

4/2017/MVÖ

Dokumentáció
uniós értékhatár alatti hirdetmény és
tárgyalás nélküli, Kbt. 115.§ szerinti
közbeszerzési eljárásban

Aranyszöm tömbrehabilitáció
kivitelezése

Mórahalom Városi Önkormányzat
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

2017.

Tisztelt Ajánlattevő, kérjük, hogy az ajánlata **legelső oldala (oldalai) az alábbi tartalmú Felolvasólap legyen:**

Felolvasólap

1. Az ajánlattevő azonosító adatai:

- a) az ajánlattevő cégneve:
- b) az ajánlattevő székhelye:
- c) tel, fax, e-mail:
- d) Cégjegyzésre jogosult képviselője neve:
- e) Cg. szám:, adószám:
- f) Bank, számlaszám:

Közös ajánlattevő esetén:

közös ajánlattevő cégneve:.....
 közös ajánlattevő székhelye:.....

2. Értékelési szempontok adatai:

1. Ajánlati ár:

Vállalkozói átalánydíj nettó:,-Ft

2. Jótállás ideje (minimum 48 hónap, maximum 60 hónap): hónap

Dátum:

cégszerű aláírás:

Tisztelt Ajánlattevő!

A Mórahalom Városi Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján ajánlattételre hívja fel az alábbi körben és feltételekkel:

I. Ajánlatkérő

1.1. Az ajánlatkérő hivatalos megnevezése:

Mórahalom Városi Önkormányzat
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
tel.: +36-62/ 281-022 fax.: +36-62/ 281-044 e-mail: info@morahalom.hu
www.morahalom.hu

1.2. Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd, közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 00014)
6722 Szeged, Gogol u. 6.
Tel: 62/647-196, 20/964-8886, Fax:62/ 451-103
e-mail: nagymihaly.tamas@gmail.com

II. A közbeszerzés tárgya

2.1. A közbeszerzés tárgya:

építési beruházás

2.2. A szerződés tárgya, meghatározása, a teljesítés főbb feltételei:

Vállalkozási-építési szerződés Aranyszöm tömbrehabilitáció kivitelezése tárgyban

A projekt pontos kódszáma és címe:

TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00003

aGREE(N)ment - Zöld város kialakítása Mórahalmon

Vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztésről szóló 2. prioritás

A támogatás intenzitás 100%.

CPV:

45231300-8 Víz- és szennyvízvezetékek építése
45232130-2 Esővízcsatorna építése
45233120-6 Közút építése
45112710-5 Tereprendezési munkák zöldterületen
45342000-6 Kerítés felállítása
45233161-5 Gyalogút építése

2.2.1. mennyiség:

- csapadékvízgerinc – 333 fm
- zöldfelületek – 5439 fm
- kerítésépítés – 584 m²
- vízgerinc – 337 fm
- szennyvízgerinc – 104 fm
- térburkolatok – 8027 m²

2.2.2. A teljesítés helyszínei:

6782 Mórahalom,

Az összes projektelemben a következő helyrajzi számokon valósul meg:

1417, 1432/3, 1439, 1441/3, 1444/5, 1449/2, 1459/2, 1450, 1460/3, 1462/1, 1463/3

NUTS: HU 333

2.2.3. A szerződés időtartama, teljesítési határidő:

A kivitelezést a szerződés hatálybalépését követő 10 napon belül átadott munkaterület átvételének napján kell megkezdeni és legkésőbb **2018. június 20.** napig alatt kell sikeres műszaki átadás átvétellel befejezni.

2.2.4. Az ellenszolgáltatás megfizetésének módja:**Teljesítésigazolás**

A műszaki ellenőr állítja ki a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben előírt műszaki átadás átvétel alapján.

Előlegfizetés: A projekt szállítói finanszírozott szabályai alapján az alábbiak szerint történhet az előleg fizetés:

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

43/A. A szállítói előleg további szabályai

118/A. § (1) Szállítói finanszírozás esetén a kedvezményezett a közte és a szállító közötti szerződés alapján a szállítói előleg elszámolható összegére jutó támogatásra nyújthat be előlegigénylési kérelmet. Az előleget az irányító hatóság közvetlenül a szállító részére folyósítja.

(2) A szállítói előleg a kedvezményezett és a szállító közötti szerződésben foglalt - tartalékkeret nélküli - összegre igényelhető.

(2a) A szállító - választása szerint -

a) biztosítékot nyújt a (2) bekezdés szerinti szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékben az irányító hatóság javára a Kbt. 134. § (6) bekezdése vagy a 83. § (1) bekezdése szerint, vagy

b) nem nyújt biztosítékot, ebben az esetben az 1. melléklet 134.4. pontja alkalmazandó.

(3) Ha a 128. § (3)-(5) bekezdésére tekintettel releváns, az előlegigénylés keretében a kedvezményezettnek igazolnia kell az önerő kifizetését.

(4) A kedvezményezett a szállító által - a szállítói előleg folyósítását követően - kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő öt napon belül köteles záradékolni, és benyújtani az irányító hatóságnak.

(5) A szállítói előleggel való elszámolás rész-, illetve végszámlával történik.

(5a) A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

119. § (1) Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közszféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának, szolgáltatásvásárlás esetén 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Előleg igénylése esetén az Ajánlattevő csatoljon cégszerűen aláírt nyilatkozatot az előleg igénylésére (10. számú melléklet)

Számlázás:

Az ajánlattevő 6 részszámlát és 1 végszámlát jogosult benyújtani az alábbiak szerint:

1. részszámla: a műszaki teljesítés 10 %-os készülségének elérését követően a vállalkozási díj 10%-a mértékében.
2. részszámla: a műszaki teljesítés 25 %-os készülségének elérését követően a vállalkozási díj további 15%-a mértékében.
3. részszámla: a műszaki teljesítés 35 %-os készülségének elérését követően a vállalkozási díj további 10%-a mértékében.
4. részszámla: a műszaki teljesítés 50 %-os készülségének elérését követően a vállalkozási díj további 15%-a mértékében.
5. részszámla: a műszaki teljesítés 75 %-os készülségének elérését követően a vállalkozási díj további 25%-a mértékében
6. részszámla: a műszaki teljesítés 90 %-os készülségének elérését követően a vállalkozási díj további 15%-a mértékében

Végszámla: A teljes kivitelezés befejezése, és hiánytalan, eredményes műszaki átadása, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben előírtak teljesítése után, a vállalási díj fennmaradó 10%-a összegben, amellyel a teljes 100%-os díj kifizetésre kerül.

Fizetési folyamat, határidő:

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni (Kbt. 135. § (1)).

Ellenérték kifizetése

„32/A. §10 (1) Az ajánlatkérőként szerződő fél, valamint - **európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során** - a kifizetésre köteles szervezet, ha az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
- e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél

megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);

g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.”

Amennyiben a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe a kifizetést a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint teljesíti Ajánlatkérő, a teljesítést követően benyújtott szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, leigazolt szerződésszerű teljesítést követően.

A kifizetés pályázati forrásból szállítói finanszírozással történik.

A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó. Ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert és lejárt követelését számíthatja be.

Az eljárásban – a támogatási igény elfogadásának függvényében – alkalmazandó a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet is.

Az ajánlattétel, a szerződéskötés és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF).

III. Alkalmassági feltételek

3.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmasságra beadandó igazolások:

P/1. Csatolja az utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóit (mérleg + eredménykimutatás, kiegészítő melléklet nélkül) (ha a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Amennyiben a kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. /321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) b)/.

Alkalmatlanság: Az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági szempontból alkalmatlan, ha az utolsó három lezárt üzleti év valamelyikében az adózott eredménye negatív. Alkalmatlan az újonnan piacra lépő gazdasági szereplő ajánlattevő, ha beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, és működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó (építőipari kivitelezés) – általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el a nettó 150 millió forintot. Ez utóbbi esetben az ajánlattevő alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni /321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (2))/.

Külföldi ajánlattevők esetében, amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő beszámoló közzétételét, ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén valamennyi konzorciumi tag cégszerűen aláírt nyilatkozatát is az utolsó három lezárt üzleti év adózott eredményéről (évenként megbontva).

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

3.2. Műszaki és szakmai alkalmasság

M/1. Mutassa be azon műszaki vezető szakemberét, aki az építési beruházás során a teljesítésért felelős, a szakember által aláírt szakmai önéletrajz és a végzettséget/képzettséget igazoló okirat egyszerű másolatának csatolásával és a kamarai regisztrációs száma megadásával, amelyet az ajánlatkérő ellenőriz a nyilvánosan elérhető kamarai névjegyzékből. Csatolja a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát, mely szerint az ajánlattevő nyertessége esetén kész dolgozni felelős műszaki vezetőként és nincs olyan más kötelezettsége, amely ezen vállalását akadályozná (12. számú melléklet). A felelős műszaki vezetőnek a Kbt. 65. § (1) c) pontja alapján az illetékes szakmai kamara névjegyzékében szerepelni kell. /321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) e)/.

Alkalmatlanság: Az ajánlattevő műszaki és szakmai szempontból alkalmatlan, ha nem rendelkezik felsőfokú végzettségű, az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti 1 fő, MV-VZ kódszámú (Vízgazdálkodási építmények szakterület) hatályos kamarai regisztrációval rendelkező felelős műszaki vezető szakemberrel.

Figyelem! Amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattevő munkavállalója vagy tagja, vagy cégvezetője, úgy az igazolás az ajánlattevő saját igazolásának számít.

Amennyiben a bemutatott szakember munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott (megbízási szerződéssel esetleg vagy állandóan foglalkoztatott vagy foglalkoztatni kívánt), úgy a szakember alvállalkozónak minősül a 3.4. pontban részletezettek szerint, mivel a bemutatott szakembereknek kell részt venni a teljesítésben.

3.3. Alkalmasság előzetes igazolása

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján az alkalmassági feltételeknek való megfelelésre vonatkozóan csak a 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat benyújtása szükséges mind az ajánlattevők, mind a részére adott esetben kapacitást nyújtó szervezet tekintetében (6. és 8. számú melléklet). Ezen nyilatkozattal egyenértékű az egységes európai közbeszerzési dokumentum is.

Az alkalmasság körében esetlegesen már az ajánlatban benyújtott igazolásokat a 69. § (2) bekezdés szerinti bírálat során figyelmen kívül hagyja ajánlatkérő, azok bírálata a 69. § (4) bekezdés szerint felhívott ajánlattevő esetében fog megtörténni a 69. § (5)-(7), (9) – (14) bekezdések szerint. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

3.4. Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, továbbá a Kbt. 65. § (7)-(11) bekezdése szerinti szervezetek (személyek) bevonására lehetőség van, az alábbiak szerint:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A következő bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (7-8. sz. melléklet)

Amennyiben a kapacitást nyújtó szervezet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására kerül bevonásra, úgy a Kbt. 65. § (8) bekezdés szerint a Pt. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében,

amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A fentiek szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.

Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezatként történő bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnél az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

A Kbt. alkalmazásában:

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az ajánlattevő az alvállalkozó bevonásánál vegye figyelembe a Kbt. 138. § (1) bekezdését, mely szerint az építési beruházás megrendelése esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Továbbá az (5) bekezdés alapján a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

IV. Az ajánlatok értékelési rendje

4.1. Az értékelés szempontja:

Az ajánlatkérő a **legjobb ár-érték arány** szempontja alapján legkedvezőbb ajánlatot hirdeti nyertesnek, az alábbi részszerzőpontok alapján. (Kbt. 76. § (2) c) pontja)

4.2. Értékelési részszerzőpontok, azok súlyszerzőszámai és az értékelési módszer:

4.2.1. Ajánlati ár

Súlyszáma: 70

Figyelem! A bírálat alapját a nettó összesen vállalkozói díj képezi. Az ajánlati ár átalányár, a teljes kivitelezésre kell ajánlatot tenni! A csatolt árazatlan költségvetést kell beárazni a közbeszerzési műszaki leírásban előírtak szerint, annak minden tétel sorában az elvárt díj és anyagszerzőséglet összegét megadni, majd ezt szakáganként összeadni és a Főösszesítőn összeadva kell a bírálat alapjául szolgáló nettó árat megadni. A Felolvasólapra a mindösszesen árat kell feltüntetni, valamint csatolni kell annak alapjául szolgáló árazott költségvetést.

A vállalkozási ár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadás és beüzemelés költségeit, továbbá bármiféle egyéb dokumentáció készítésének költségét, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, egyéb közreműködők költségeit, bármiféle díjat (gépek, irodák, raktárak, biztosítások), valamint a felvonulási-, állagmegőrzési-, vagyonvédelmi költségeket, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit. A vállalkozói díjat semmilyen feltételhez nem lehet kötni.

A nyertes ajánlattevőnek a leírt műszaki tartalomban elvárt kivitelezést kell a tervek alapján megvalósítani, a költségvetés csak alapul szolgál az ajánlat beárazásához, azonban a kivitelezésnek a megajánlott átalánydíjért tartalmazni kell az elvárt teljes műszaki tartalmat. A Vállalkozó az átalánydíjért elvégzi a műszaki szerzőségességből esetleg felmerülő többletmunkát is, amely a tervben szerepel, de a terv költségvetési részéből hiányzik. A többletmunka költsége csak akkor számolható fel, ha az a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható (Ptk. 6: 244-245. §) A Vállalkozónak a tervtől részben eltérő tartalommal való kivitelezés sem ad alapot a tételes elszámolásra. Az átalánydíjból levonásra helyezni csak azon költségteleket lehet, amelyek a teljes egészében elmaradt munkarészszel kapcsolatos díjtételeket tartalmazzák.

Értékelési módszer: Az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat kap 10 pontot, míg a többi ajánlat pontértéke a legjobbhöz arányosítva kerül meghatározásra, fordított arányosítás alkalmazásával:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 Pmax: a pontskála felső határa
 Pmin: a pontskála alsó határa
 A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

4.2.2. Jótállás ideje (min. 48 hónap, max. 60 hónap)

Súlyszám: 30

Figyelem! Az ajánlati árnak min. 48 hónapra szóló teljes körű jótállást is biztosítania kell. Az értékelés alapja a 48 hónapot meghaladó többletvállalás. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibákat a bejelentést követő 2 munkanapon belül, azt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó hibák kijavítását 10 napon belül megkezdi és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó terhére. A jótállási időszakban semmilyen költség (pl. kiszállási díj, kilométerdíj, munkadíj, a javításkor kötelezően cserélendő fogyóanyagokon felül egyéb anyagköltség) nem számolható fel. Az értékeléskor csak egész hónapok kerülnek értékelésre. A 60 hónapot meghaladó vállalás a maximum ponttal kerül értékelésre, a 48 hónapot el nem érő ajánlat érvénytelen. A 0 hónap többletvállalás 1 pontot kap.

Értékelési módszer: Az ajánlatkérő számára legelőnyösebb ajánlat kap 10 pontot, míg a többi ajánlat pontértéke a legjobbhoz arányosítva kerül meghatározásra, egyenes arányosítás alkalmazásával:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
 Pmax: a pontskála felső határa
 Pmin: a pontskála alsó határa
 A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
 Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

4.3. Ponthatár

Minden részszerpont esetében 1-10 pontok között kerül sor az értékelésre.

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni, kivéve pontazonosság esetén.

V. Eljárási szabályok, határidők, határnapok

5.1. Az eljárás száma (melyet az ajánlaton fel kell tüntetni):

4/E/2017/MVÖ

5.2. Az eljárás típusa, menete:

A jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. Harmadik Rész, XVII. fejezet szerinti uniós értékhatár alatti, a Kbt. 115. § szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli eljárás. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása előtt ismertetheti a rendelkezésre álló fedezet összegét, illetve ismerteti az ajánlattevők nevét, székhelyét, az értékelési szempontokra a felolvasólapon rögzített számszerűsíthető adatokat, ezzel a bontási eljárás lezárul. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdését is.

A fentieket követően ajánlatkérő a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerint rendel el hiánypótlást illetve árandoklás kérést, majd a (4) bekezdés alapján hívja fel az ajánlattevőt/ajánlattevőket az alkalmasság és a kizáró okok igazolására.

Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (6) bekezdésének megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 75. § (2) e) pontját nem alkalmazza az eljárásban.

5.3. Ajánlattételi (benyújtási-bontási) határidő:

2017. július 27. nap 11 óra

5.4. Az összegzés megküldésének ideje:

Az ajánlati kötöttség idején belül.

Az ajánlati kötöttség ideje: az ajánlattételi határidő lejártát követő 60 nap (Kbt. 81. § (11)), amelyet az ajánlatkérő egy alkalommal a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján további 60 nappal meghosszabbíthat.

Az ajánlati kötöttség ideje a nyertes ajánlattevő tekintetében a Kbt. 131. § (5) bekezdése alapján az összegzésnek az ajánlattevők részére történő megküldése napjától további 60 nappal meghosszabbodik.

5.5. Szerződéskötés tervezett időpontja:

Az összegzés megküldését követő 5 napos szerződéskötési moratórium lejártát követő és 60. nap között, figyelemmel a Kbt. 48. §-ára.

5.6. Az ajánlatok benyújtásának és felbontásának helye, résztvevő személyek:

Az ajánlatkérő a személyesen benyújtott vagy az előírt határidőig postán beérkezett ajánlatokat a **Nagymihály Ügyvédi Iroda 6722 Szeged, Gogol u. 6. I. emelet 2.** bontja fel, amelyen az ajánlattevő és ajánlatkérő képviselői vehetnek részt, illetve egyéb meghívottak, a Kbt. 68. § (1)-(2), (4), (6) bekezdésének megfelelően.

5.7. Részekre történő ajánlattétel lehetősége:

Kizárt, a kivitelezés azonos területen végzett, egymással összekapcsolódó, egységes műszaki eredményt megvalósító kivitelezés.

5.8. Alternatív ajánlat lehetősége:

Kizárt, többváltozatú ajánlat esetén az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlattevő valamennyi ajánlatát.

5.9. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés:

Az Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. §-a alapján az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem

egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

Az ajánlatkérő kizárólag csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálása érdekében szükséges.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A fenti rendelkezések megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

5.10. Számítási hiba:

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.

5.11. Aránytalanul alacsony ár:

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez – ha az elfogadhatóság kétséges – további kiegészítő indokolást kérhet az ajánlattevőtől, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Ha az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

5.12. Teljesíthetetlen ajánlati elem:

Az aránytalanul alacsony ár körében rögzített eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást.

5.13. Az eljárás nyelve:

MAGYAR, minden beadott iratnak legalább az egyszerű magyar fordítását (az ajánlattevő általi felelős fordítást) csatolni kell,

5.14. A szerződéshez kapcsolt EU-alapokból finanszírozott projekt / program megjelölése:

A projekt pontos kódja és címe:

TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00003

aGREE(N)ment - Zöld város kialakítása Mórahalmon

Vállalkozásbarát, népességmentartó településfejlesztésről szóló 2. prioritás

5.15. Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

5.16. Irányadó jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

5.17. Kiegészítő tájékoztatás:

Az eljárással kapcsolatban további információ, illetve kiegészítő tájékoztatás kérhető:
(Kbt. 114. § (6) bekezdés):

Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
(lajstromszám: 00014)

Tel: 62/647-196, 20/964-8886, Fax: 62/451-103

e-mail: nagymihaly.tamas@gmail.com

Ajánlatkérő helyszíni bejárást 2017. július 13. napján 9 óra kezdettel tart, találkozás a kivitelezés helyszínén.

5.18. Tájékoztatói kötelezettség:

A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján információt biztosító szervek:

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Zöld szám: +36 80 204-264

Honlap: www.antsz.hu

A regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a www.antsz.hu internet-címen található

Foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium

Telefonszám: +36 1 473-8166

Telefax: +36 1 473-8164

Email: sandor.czomba@ngm.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Zöld szám: +36 80 204-258

Honlap: www.mbfh.hu

A területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfh.hu internet-címen található

Emberi Erőforrás Minisztérium

1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

Levelezési cím: 1373 Budapest, Postafiók 609.,

Telefonszám: +36 1 473-8100

www.emmi.gov.hu

NAV

1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36 1 428-5100

Fax: +36 1 428-5382

Kék szám: +36 40 424-242

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található

OKTVF

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Tel.: +36 1 224-9100

Fax: +36 1 224-9262

A területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a www.orszagoszoldhatosag.gov.hu internet-címen található

VI. Nyilatkozatok, becsatolandó dokumentumok, egyéb információk

6.1. Kizáró okokhoz csatolandó igazolások, nyilatkozatok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

Igazolási mód:

Ajánlattevő esetében: a Dokumentáció 1. sz. melléklete szerinti nyilatkozat cégszerűen aláírt példányának becsatolásával.

Ajánlattevő vonatkozásában: a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja vagy a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában: a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján az ajánlattevő csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) – (2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kapacitást nyújtó szervezet esetében: az ajánlattevő nyilatkozik, hogy nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó szervezetet.

(Az 1. és 4. sz. mellékletben kiadott minta helyett elfogadható egyéb formátumú nyilatkozat is, ha az a kizáró okok tekintetében a hatályos Kbt. szerinti tartalmat rögzíti.)

A kizáró okok igazolása körében az ajánlattevők kötelesek figyelembe venni a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában foglaltakat, valamint a Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltakat.

A kizáró okokról szóló nyilatkozatnak az eljárást megindító felhívás megküldésénél nem régebbi keltezésűnek kell lennie.

Az ajánlatkérő köteles kizárni az eljárásból azt a gazdasági szereplőt, amelyre vonatkozóan valamelyik, az eljárásban alkalmazott kizáró ok fennáll. Ajánlatkérő az eljárásból kizárja azt az ajánlattevőt is, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Adott esetben a Kbt. 64. § szerint a Közbeszerzési Hatóság jogerős határozatának benyújtása szükséges, öntisztázás igazolására.

6.2. További, az érvényes ajánlattételhez kötelezően csatolandó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok:

a) Csatolja az ajánlatban aláíró személy **aláírási címpéldányát** / aláírás-mintáját (továbbiakban: címpéldány) (a kapacitást nyújtó szervezet tekintetében is adott esetben). A címpéldány lehet másolat is, a kiállítás dátuma nincs határidőhöz kötve. Amennyiben az ajánlatot a képviseltre jogosult személy meghatalmazása alapján más személy látja el kézjeggyével, úgy a meghatalmazásról legalább teljes bizonyító erejű magánokirat szükséges.

Az ajánlattevőnek továbbá a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-ának megfelelően folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Nemleges nyilatkozat csatolása is kötelező adott esetben (6. számú melléklet)

b) Amennyiben több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot (közös ajánlattevők), akkor közös nyilatkozatban kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljáró jogosult képviselőt megjelölni cégnév, székhely telefon, telefax és e-mail elérhetőségek megadásával, valamint a közös ajánlattevők nyilatkozzanak, hogy a teljesítésért egyetemleges felelősséget vállalnak. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását ezen képviselőnek küldi meg. (a fenti nyilatkozat megtehető a 2. számú melléklet szerint, vagy a fentieket tartalmazó konzorciális szerződés benyújtásával)

A Kbt. 35. (7) bekezdése értelmében az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

c) Az ajánlattevő ajánlatában a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján jelölje meg

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

(3. számú melléklet)

Amennyiben az ajánlattevő nem kíván igénybe venni alvállalkozót, akkor nemleges nyilatkozat csatolását kérjük (e körben a 3. sz. melléklet is megfelelő, a vonatkozó rész aláhúzásával).

Az alvállalkozók bevonásával kapcsolatban felhívjuk az ajánlattevők figyelmét a szerződés teljesítési időszakában irányadó alábbi szabályokra is:

Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

d) Az ajánlattevő ajánlatában a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján **nyilatkozni** köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. (4. számú melléklet)

e) Az ajánlattevő **nyilatkozzon** a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (5. számú melléklet), továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (6. számú melléklet)

A Kbt. 47. § (2) alapján a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell benyújtani, annak másolata nem fogadható el.

f) A nyertes ajánlattevőnek a kivitelezés időtartalmára, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára, a tárgyi munkára építés-szerelési biztosítást kell kötnie 20 millió forint /kár és 50 millió forint / év limitösszeggel vagy a fennálló biztosítását erre a munkára kiterjesztenie. Nyilatkozzon, hogy vállalja ezt a feltételt! (9. számú melléklet)

6.3. További információk:

a) **Ajánlati biztosíték:** ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem ír elő

b) A Vállalkozó a szerződéskötéskor a szerződés szerinti végső teljesítési határidőig érvényes, a nettó szerződéses ellenérték 2 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot ad Megrendelőnek a Kbt. 134. § (2), (4), (6) a) pontja, valamint (8) bekezdések szerint. A Teljesítési biztosíték célja a Megrendelő részére annak garantálása, hogy Vállalkozó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti. Megrendelő jogosult a Teljesítési biztosíték igénybevételére, amennyiben Vállalkozó valamely szerződéses kötelezettségének a teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdte, de nem fejezi be.

c) A Vállalkozó a végszámla benyújtásakor a kivitelezés utófelülvizsgálatán elrendelt kivitelezési elemek teljesítéséig, legfeljebb a sikeres műszaki átadás-átvételt követő 14 hónapig érvényes, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos garanciális igények biztosítékaként a nettó szerződéses ellenérték 2 %-ának megfelelő összegű garanciális biztosítékot ad Megrendelőnek a Kbt. 134. § (3), (4), és (6) a) pontja, valamint (8) bekezdések szerint. A biztosíték célja a Megrendelő részére annak garantálása, hogy Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti, a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényeket kielégíti. Megrendelő jogosult ezen biztosíték igénybevételére, amennyiben a Vállalkozó valamely jótállási, szavatossági, hibajavítási kötelezettségének a teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdte, de nem fejezi be.

Nyilatkozzon a fenti b) és c) pont szerinti biztosíték rendelkezésre bocsátásáról (11. számú melléklet)

d) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek és megerősítő biztosítékok:

Késedelmi és hibás teljesítési kötbér: A szerződésben rögzített bármely kötelezettsége késedelmes vagy hibás teljesítés esetén, ha az olyan okból következett be, amelyért a Vállalkozó felelős, kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. Késedelmes teljesítés a határidőt követő teljesítés, míg hibás teljesítés, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek.

A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A hibás teljesítés miatti kötbér mellett a jogosult szavatossági igényt nem érvényesíthet. A kötbér és a biztosíték egymásba beszámítandó. A késedelmi kötbér a véghatáridő tekintetében merül fel, amelynek mértéke a teljes nettó ellenérték napi 1%-a, de legfeljebb a teljes nettó ellenérték 20%-a.. Hibás teljesítési kötbér mértéke a hibával érintett munkarész nettó ellenértékének napi 1%-a, de legfeljebb a teljes nettó ellenérték 20%-a. A kötbérmaximumok elérését követően a Megrendelő a szerződést felmondhatja.

e) Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján nem teszi lehetővé a közös ajánlatot tevő nyertesek által gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását a szerződés teljesítéséhez.

f) Üzleti titok:

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban **elkülönített módon** elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, **elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni**, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

VII. Kötelező alaki kellékek

7.1. Az ajánlatok példányszáma:

1 eredeti példány. Az ajánlattevőknek továbbá a teljes ajánlatukat elektronikusan is, pdf. formátumban (1 pld. CD-n vagy más adathordozón), a beadásnak megfelelő formában (aláírva) csatolniuk kell az ajánlathoz és az árazott költségvetést xls. formátumban. Amennyiben a papír alapú és az elektronikus példány eltér egymástól, úgy a papír alapú eredeti példány tartalma az irányadó. Az ajánlattevő csatoljon cégszerűen aláírt nyilatkozatot a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. fájl) példánya a papír alapú eredeti példánnyal megegyezik. (13. számú melléklet)

7.2. Az ajánlat formája:

7.2.1. Az ajánlatokat, tartalomjegyzékkel ellátva, gépelve, nyomtatva vagy olvasható kézírással kitöltve, összefűzve (pl. tűzés, spirálozás, kötés) kell benyújtani.

7.2.2. Az ajánlatot folyamatos számozással kell ellátni (csak az adatot tartalmazó oldalakat vagy minden oldalt folyamatosan), amely alapján a tartalomjegyzékben az iratok helye egyértelműen azonosítható.

7.3. Az ajánlat aláírása:

A felolvasólapot az ajánlattevő, az egyes nyilatkozatokat az ajánlattevő / gazdasági szereplő képviselőjében eljáró személy **saját kezűleg, cégszerűen köteles** aláírni. Minden számozott oldal szignálása nem kötelező. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

7.4. Az ajánlat lezárása:

Az ajánlati példányt egy borítékban / csomagban lezárva kell benyújtani.

7.5. A borítékon fel kell tüntetni:

- *Ajánlattevő neve:*
- *Ajánlatkérő neve:*
- *Eljárás száma, megnevezése*

7.6. Az ajánlat benyújtása: Az ajánlat postai úton vagy személyesen is benyújtható. A személyes benyújtás munkanapokon 8-16 óra között lehetséges, az ajánlattételi határidő napján a bontás időpontját megelőzően. A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül. A személyesen benyújtott ajánlat átvételét az ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja. Lezáratlan, illetve sérült borítékot nem vesz át. Minden olyan ajánlatot, amely az ajánlattételi határidőt követően érkezett, az ajánlatkérő jegyzőkönyv felvétele mellett 5 évig megőriz.

7.7. Tartalmi sorrend, iratjegyzék:

Figyelem! Az ajánlatok felbontását, ismertetését, s az azt követő összehasonlítást, értékelést megkönnyítendő kérjük az ajánlatot a következő sorrendben lefűzve benyújtani. Az alábbi tartalmi sorrend / iratjegyzék egyúttal segítséget is nyújt az ajánlattevőknek, hogy ellenőrizzék ajánlatuk valamennyi megkövetelt igazolást, nyilatkozatot tartalmazza-e.

1. Felolvasólap
2. Tartalomjegyzék
3. Aláírási címpéldány
4. Nyilatkozat a kizáró okokról (1. számú melléklet)
5. Közös ajánlattevők nyilatkozata (adott esetben) (2. számú melléklet)
6. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) és 65. § (7) bekezdés tekintetében (3. számú melléklet)
7. Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése, valamint a 321/2015. Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése tekintetében (4. számú melléklet)
8. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében (5. számú melléklet)
9. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében a vállalkozásról, valamint a 114. § (2) bekezdése és a változásbejegyzési eljárás tekintetében (6. számú melléklet)
9. Előszereződés a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybevételéhez (adott esetben) (7. számú melléklet)
10. Nyilatkozat a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében a Kbt. 67. (3) bekezdésének megfelelően (adott esetben) (8. számú melléklet)
11. Nyilatkozat a biztosításról (9. számú melléklet)
12. Nyilatkozat előlegről (10. számú melléklet)
13. Nyilatkozat a biztosíték rendelkezésre bocsátásáról (11. számú melléklet)
14. Szakember rendelkezésre állási nyilatkozata (12. számú melléklet)
15. Nyilatkozat a papír alapú ajánlat és a CD egyezőségéről (13. számú melléklet)

16. Alkalmasság:

Az alkalmasság igazolása tekintetében az ajánlatban elegendő a fenti 5. és 8. számú melléklet szerinti nyilatkozat csatolása, a kapcsolódó igazolásokat csak a Kbt. 69. (4) bekezdése alapján felhívott ajánlattevőnek kell benyújtania.

17. Árazott költségvetés

VIII. Szerződéstervezet

Vállalkozási szerződés

mely létrejött a **Mórahalom Városi Önkormányzat** 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.. adószám:) mint Megrendelő, valamint a(Cím:, Adóazonosító szám:, Cégjegyzék szám:,) mint Vállalkozó között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja Aranyszöm tömbrehabilitáció kivitelezése **tárgyú építési munkákat**, a melléklet szerinti műszaki tartalommal.

Engedély számok:

Út, parkoló és járdaépítés engedélyezése: CS/UT/176/20/2017

Járdaépítés engedély száma: CS-05B/01/1102-18/2017.....

Vízjogi létesítési engedély száma: 35600/2941-11/2017.ált.

Nyilatkozat engedélyhez nem kötött tevékenységről térburkolat vonatkozásában: CS/UT/142/1/2017

Teljesítés helye: **Mórahalom**, hrsz: 1417, 1432/3, 1439, 1441/3, 1444/5, 1449/2, 1459/2, 1450, 1460/3, 1462/1, 1463/3

Projektazonosító: TOP-2.1.2-15-CS1-2016-00003

Projekt címe: aGREE(N)ment - Zöld város kialakítása Mórahalmon

1.2. A Megrendelő és a Vállalkozó rögzíti, hogy az előző pontban meghatározott munkák terjedelmét, műszaki tartalmát az 4/E/2017/MVÖ eljárási számú a közbeszerzési ajánlattételi felhívás és dokumentáció, a hozzá kapcsolódó tervdokumentáció, adott esetben engedélyek, a hatósági előírások, adott esetben az eljárás során keletkezett kiegészítő tájékoztatások és a nyertes ajánlat foglalják magukban.

1.3. A Vállalkozó a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg.

1.4. Az igényelt teljesítés MSZ szerinti legjobb minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, szabványoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történik.

2. Vállalkozási díj:

2.1. A teljes vállalási ár:

nettó összeg:-Ft

azaz.....forint.

2.2. A vállalási ár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadás és beüzemelés költségeit, továbbá bármiféle terv és egyéb dokumentáció készítésének költségét, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget, egyéb közreműködők költségeit, bármiféle díjat (gépek, irodák, raktárak, biztosítások, stb.), valamint a felvonulási-, állagmegőrzési-, vagyoni védelmi költségeket, a

garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit.

2.3. Jelen Szerződés alapján esetlegesen elkészített tervdokumentációkra a Szerződés 2. pontjában megjelölt díj ellenében Megrendelő kiköti az 1999. évi LXXVI. törvény szerint a szabad felhasználás jogát, melynek értelmében a dokumentumokra a Megrendelő határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely magában foglalja a terv átdolgozásának/átdolgoztatásának jogát is.

2.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj átalánydíj, a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában minden, a 1.2. pont szerinti műszaki tartalomnak megfelelő munka költségét magába foglalja.

A Vállalkozónak a leírt műszaki tartalomban elvárt kivitelezést kell a tervek alapján megvalósítani, a költségvetés csak alapul szolgál az ajánlat beárazásához, azonban a kivitelezésnek a megajánlott átalánydíjért tartalmazni kell az elvárt teljes műszaki tartalmat. A Vállalkozó az átalánydíjért elvégzi az esetleg felmerülő többletmunkát is, amely a tervben szerepel, de a terv költségvetési részéből hiányzik. A többletmunka költsége csak akkor számolható fel, ha az a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható (Ptk. 6:244-245. §). A vállalkozó a szerződésben meghatározott díjért mindazokat a szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, a megrendelt mű rendeltetésszerű használatának biztosításához szükségesek. Pótmunkaként csak a Megrendelő által a szerződés megkötése után elrendelt munkák tekinthetők. Ha a felvállalt munkaeredményt állítja elő, az ehhez szükséges tevékenység terjedelmétől, mennyiségi összetevőitől függetlenül az előre kikötött díj érvényesíthető. A Vállalkozónak a tervtől részben eltérő tartalommal való kivitelezés sem ad alapot a tételes elszámolásra. Az átalánydíjból levonásra helyezni csak azon költségtételeket lehet, amelyek a teljes egészében elmaradt munkarésszel kapcsolatos díjtételeket tartalmazzák.

Ha egy megoldás a tervben szerepel, de a költségvetési kiírásban nincs rá utalás, illetve fordított esetben, ha költségvetési kiírásnak nincs tervmelléklete, úgy a terv, vagy a költségvetési kiírás alapján a megoldás költsége (ilyen esetben is) az ajánlati árba beleértendő, így az része a szerződésnek. Helytelen, hibás, vagy hiányos tervezői költségvetés kiírás miatt pótmunka nem számolható el. A vállalkozó az ajánlati dokumentációban részletezetteknek megfelelően az ajánlatát a teljes dokumentáció felülvizsgálatát követően adta meg.

3. Fizetési feltételek:

3.1. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről **(teljesítésigazolás)** vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Teljesítésigazolás

A műszaki ellenőr állítja ki a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben előírt műszaki átadás átvétel alapján.

3.2. A számla kiállítása a hatályos ÁFA törvénynek megfelelően történik, tekintettel a kivitelezés engedélyköteles jellegére a 2007. évi CXXVII. törvény alapján az ÁFÁ-t a megrendelő fizeti (fordított ÁFA).

Fizetési ütemezés

Számlázás:

Az ajánlattevő 6 részszámlát és 1 végszámlát jogosult benyújtani az alábbiak szerint:

1. részszámla: a műszaki teljesítés 10 %-os készülttségének elérését követően a vállalkozási díj 10%-a mértékében.

2. részszámla: a műszaki teljesítés 25 %-os készülségének elérését követően a vállalkozási díj további 15%-a mértékében.
3. részszámla: a műszaki teljesítés 35 %-os készülségének elérését követően a vállalkozási díj további 10%-a mértékében.
4. részszámla: a műszaki teljesítés 50 %-os készülségének elérését követően a vállalkozási díj további 15%-a mértékében.
5. részszámla: a műszaki teljesítés 75 %-os készülségének elérését követően a vállalkozási díj további 25%-a mértékében
6. részszámla: a műszaki teljesítés 90 %-os készülségének elérését követően a vállalkozási díj további 15%-a mértékében

Végyszámla: A teljes kivitelezés befejezése, és hiánytalan, eredményes műszaki átadása, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben előírtak teljesítése után, a vállalási díj fennmaradó 10%-a összegben, amellyel a teljes 100%-os díj kifizetésre kerül.

Előlegfizetés:

A Megrendelő igény esetén előleget fizet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A.§ és 119. § szerint.

3.3.A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka pénzügyi fedezete a pályázati forrásból rendelkezésre áll. A számla kiegyenlítése átutalással történik, a Vállalkozó Banknál vezetett számú számlájára.

3.3. Fizetési folyamat, határidő:

„32/A. §10 (1) Az ajánlatkérőként szerződő fél, valamint - európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során - a kifizetésre köteles szervezet, ha az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
- e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);

g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő harminc nap.”

3.5. A Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján vállalja, hogy

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4. A teljesítés ideje, határidők:

4.1. Munkálatok kezdete és befejezése:

A kivitelezést a szerződés hatálybalépését követő 10 napon belül átadott munkaterület átvételének napján kell megkezdeni és 2018. június 20. napjáig kell sikeres műszaki átadás átvétellel befejezni.

4.2. Ha a munka megkezdése, illetve a folyamatos munkavégzés a Megrendelő hibájából vagy egyik félnek sem felróhatóan akadályba ütközik, úgy ezen időszakban a teljesítési határidő naptári napja nyugszik, az a teljesítési határidő folyását megakasztja és az akadály megszűnésekor újraindul. Ezen akadályoztatás miatti véghatáridő módosulás nem minősül szerződésmódosításnak, azt a felek az építési naplóban rögzítik.

4.3. A felek a munkaterület átadásakor heti bontású kivitelezési ütemtervet készítenek, melyet 2 hetente aktualizálnak.

5. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

5.1. E szerződés keretében – tekintettel a szerződés átalánydíjas természetére – a Vállalkozó elvégzi mindazon munkákat is, amelyekkel ajánlata elkészítésekor, a helyszín és a dokumentáció műszaki tartalma (az 1.2. pont műszaki iratai) ismeretében, kellő szakmai gondossága mellett számolhatott, az igényelt teljesítéshez szükséges (műszaki szükségesség), még akkor is ha azt a költségvetés tételesen nem tartalmazza.

5.2. Vállalkozó a munkavégzés környezetét rendszeresen karban és tisztán tartja, a munkaterületet rendeltetésre alkalmas állapotban adja át.

5.3. A munkaterület őrzéséről, tűz- és vagyonvédelméről a munkaterület átvételét követően, a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásáig, a Vállalkozó gondoskodik.

5.4. Vállalkozó a munkára biztosítást köt 20 millió forint / kár és 50 millió forint / év limitösszeggel, melyet a munkaterület átadásakor bemutat, annak hatályának kezdete a szerződéskötés időpontja.

5.5. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.

5.6. A kivitelezéssel kapcsolatos építésrendészeti, balesetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik.

5.7. Vállalkozó köteles saját költségén a használatbavételi engedélyezés során a hatóságok részéről előírt munkák elvégzésére.

5.8. Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, készterméknek és elvégzett munkának melyet a Vállalkozónak kell beszereznie, vagy elkészítenie, meg kell felelnie:

- a) Az alkalmazott anyagoknak és az elvégzett munkának a Magyar Szabványokban előírt legjobb minőségűeknek, továbbá a Megrendelő utasításaival és a szerződés műszaki tartalmával, valamint annak mellékleteivel összhangban kell lennie.
- b) A minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokkal kell rendelkeznie.
- c) A műszaki átadás-átvétel feltétele többek között, a szükséges (szakhatósági) engedélyek megléte.

5.9. A Vállalkozó feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek

A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

5.10. A Vállalkozó az általa bevont tervező alvállalkozó tekintetében kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tervdokumentációk minden tekintetben szakszerűek. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa. A szavatosság kiterjed a tervekben szereplő műszaki számításokra, illetve a tervszerű kivitelezés után a tervezett műszaki-üzemeltetési adatok megfelelőségére.

6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei:

6.1. Megrendelő előteljesítést elfogad.

6.2. Megrendelő a szerződés hatálybalépését követő 10 napon belül biztosítja a munkaterületet.

6.3. Megrendelő a víz és az elektromos energiavételezés lehetőségét biztosítja, amelynek kiépítése és költsége a Vállalkozót terheli.

6.4. Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot tartozik fizetni a Vállalkozónak a Ptk. előírásai alapján.

6.5. Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére.

6.6. A megrendelő által alkalmazott műszaki ellenőrök a szerződéses feltételek tekintetében jognyilatkozat tételére nem jogosultak. A Megrendelő nevében az építési naplóban jognyilatkozat tételre és kötelezettség vállalásra vagylagosan jogosult személy: Műszaki ellenőr név: elérhetőség:.....

7. Együttműködés:

7.1. A kivitelezés során a felek együttműködni kötelesek. Egyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni (Építési naplóba történő bejegyzéssel, telefonon és írásban), ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva illetve veszélyeztetve van vagy lehet. A generálkivitelező Vállalkozó, esetlegesen alvállalkozói, valamint a Megrendelő és képviselői, szabályos időközönként - a kiviteli munka haladási ütemét is figyelembe véve – általában hetente, koordinációs helyszíni értekezletet tartanak, hogy áttekintsék a munka előrehaladását, és hogy az azzal kapcsolatban szükséges intézkedéseket megtegyék. Az emlékeztetőket a Vállalkozó 2 munkanapon belül elkészíti, a műszaki ellenőr ellenjegyzzi.

Megrendelő képviselője:

Beosztás: Kabinetvezető

Név: Balog László

Tel.: +36 70 312 31 01

Email: balog@morahalom.hu

Vállalkozó képviselője (ajánlat szerint):

Beosztás:

Név:

Tel.:

Email:

7.2. A Vállalkozó köteles elektronikus építési naplót vezetni, és azt a jogszabályban meghatározottak szerint kezelni. Az építési naplóba bejegyzést tehetnek a 7.1. pontban meghatározott személyek, valamint a 6.6. pontban megnevezettek.

7.3. Vita esetén az építési naplóba tett bejegyzések az irányadók. Felek az építési naplóban írásban rögzítenek minden olyan körülményt, tény, adatot, amely a megvalósítással kapcsolatos. A felek nyolc napon belül tehetnek egymás bejegyzésére joghatályos nyilatkozatot, a kiemelten fontos esetekben azonnali értesítés kötelező.

7.4. Az eltakarásra kerülő munkarészek előzetes ellenőrzésére a Vállalkozó a Megrendelőt az eltakarás előtt 3 (három) munkanappal köteles felhívni, építési naplón keresztül, valamint telefon és email értesítéssel.

7.5. A felek a szerződés megkötését követően egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik úgy, hogy a Vállalkozó által az ajánlatban megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. § alapján eljárva. Amennyiben a felek helyettesítő termék beépítésében egyeztek meg, úgy a szerződés módosítására a 141., § szabályait megfelelően kell alkalmazni.

7.6. Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet, irányítást valamint az őrzést a kivitelezés folyamán.

7.7. A Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. § (2)–(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt és az alvállalkozó teljesítési aránya nem haladhatja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek/kellékszavatosság:

8.1. Vállalkozó a kivitelezésért teljes körű **jótállást vállal hónap időtartamra (ajánlata szerint)**. A jótállási időn belül a Vállalkozó a Megrendelő által jelzett hibákat a bejelentést követő 2 munkanapon belül, azt követően pedig a kötelező szavatossági időn belül a Megrendelő által bizonyítottan a Vállalkozó érdekkörébe tartozó hibák kijavítását 10 napon belül megkezdi és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezi. Ellenkező esetben a Megrendelő jogosult a munkát mással elvégeztetni a Vállalkozó terhére. A jótállási időszakban semmilyen költség (pl. kiszállási díj, kilométerdíj, munkadíj, a javításkor kötelezően cserélendő fogyóanyagokon felül egyéb anyagköltség stb.) nem számolható fel.

A Vállalkozó ezen felül biztosítja a Megrendelő a Ptk. 6:171. § és Ptk. 6:173. §-ban foglalt jogait a szavatossági igényének érvényesítésére.

8.2. **Késedelmi és hibás teljesítési kötbér:** A szerződésben rögzített bármely kötelezettsége késedelmes vagy hibás teljesítés esetén, ha az olyan okból következett be, amelyért a Vállalkozó felelős, kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. Késedelmes teljesítés a határidőt követő teljesítés, míg hibás teljesítés, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek.

A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A hibás teljesítés miatti kötbér mellett a jogosult szavatossági igényt nem érvényesíthet. A kötbér és a biztosíték egymásba beszámítandó. A késedelmi kötbér a véghatáridő tekintetében merül fel, amelynek mértéke a teljes nettó ellenérték napi 1%-a, de legfeljebb a teljes nettó ellenérték 20%-a.. Hibás teljesítési kötbér mértéke a hibával érintett munkarész nettó ellenértékének napi 1%-a, de legfeljebb a teljes nettó ellenérték 20%-a. A kötbérmaximumok elérését követően a Megrendelő a szerződést felmondhatja.

8.3. A Vállalkozó a szerződéskötéskor a szerződés szerinti végső teljesítési határidőig érvényes nettó szerződéses ellenérték 2 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot ad Megrendelőnek a Kbt 134. § (2), (4), (6) a) pontja, valamint (8) bekezdések szerint. A Teljesítési biztosíték célja a Megrendelő részére annak garantálása, hogy Vállalkozó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti. Megrendelő jogosult a Teljesítési biztosíték igénybevételére, amennyiben Vállalkozó valamely szerződéses kötelezettségének a teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdi, de nem fejezi be.

8.4. A Vállalkozó a végszámla benyújtásakor a kivitelezés utófelülvizsgálatán elrendelt kivitelezési elemek teljesítéséig, legfeljebb a sikeres műszaki átadás-átvételt követő 14 hónapig érvényes, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos garanciális igények biztosítékeként a nettó szerződéses ellenérték 2 %-ának megfelelő összegű garanciális biztosítékot ad Megrendelőnek a Kbt. 134. § (3) és (6) a) pontja szerint. A biztosíték célja a Megrendelő részére annak garantálása, hogy Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti, a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényeket kielégíti. Megrendelő jogosult ezen biztosíték igénybevételére, amennyiben a Vállalkozó valamely jótállási, szavatossági, hibajavítási kötelezettségének a teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdi, de nem fejezi be.

9. A munka átadás-átvétele

9.1. A Szerződésben meghatározott Létesítményt műszaki átadás-átvétellel kell lezárni a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően. A Vállalkozó a munkák befejezéséről és teljesítésre felajánlásáról az átadás-átvételi eljárás megkezdésére megjelölt időpont előtt legalább 10 nappal készre jelentésével értesíti a Műszaki ellenőrt és Megrendelőt,

megjelölve az előzetes bejárás és a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napját is.

9.2. Ha a Műszaki ellenőr a műszaki átadás átvétel megkezdésekor megállapítja, hogy a munkák befejeződtek, illetve, hogy a szolgáltatás megfelel a törvényes és a szerződéses kellékeknek, erről azzal értesíti a Megrendelőt és a Vállalkozót, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásának a Vállalkozó által jelzett időpontban nincs akadálya. Ellenkező esetben az építési naplóban vagy az ahhoz csatolt hiánypótlási jegyzékben meghatározza azokat a javításokat és hiánypótlásokat, amelyeket az építmény átvételre alkalmassá tételéhez a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a Vállalkozónak még el kell végeznie.

9.3. A jogszabályban megjelölt szervek meghívása a Vállalkozó kötelezettsége.

9.4. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a megtekintést, a szemlét és a bejárást. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy:

- a) a munka a Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint az esetlegesen menetközben elrendelt megrendelői módosításoknak, Változtatásoknak megfelelően, hiány- és hibamentesen elkészült,
- b) az átvételt megelőző üzempróbák sikeresen befejeződtek.
- c) Vállalkozónak megfelelősegi nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, áruk, munkarészek megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.

9.5.A. A Szerződő Feleknek a műszaki átadás-átvétel megállapításait a legalább 2 példányban készülő jegyzőkönyvben kell rögzítenie, jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a Vállalkozó teljesítésének hiány- és hibamentességét vagy,
- b) a Megrendelő szerint még fennálló hibák, hiányok felsorolását és értékét,
- c) a Vállalkozó nyilatkozatát arról, hogy a Megrendelő megállapításait elfogadja-e, ha nem, ennek indokait,
- d) ha a Megrendelő a szolgáltatást a megállapított hibákkal, hiányokkal átveszi,
- e) a Műszaki ellenőrnek a hibák, hiányok értékére, és azok kijavítására, pótlására szükséges határidőre vonatkozó javaslatát, amelyet Felek irányadónak tekintenek,
- f) az átadás-átvételre meghívottak és nyilatkozattételre jogosultak, illetve kötelezettek nyilatkozatait.
- g) a 191/2009.(IX.15.) Korm. rend. 32.§ (4) bek-ben foglaltakat.

9.5.B. Nem tagadható meg az átvétel a Létesítmény olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Amennyiben a Megrendelő a szolgáltatást a megállapított hibákkal, hiányokkal veszi át, a kijavításukra, pótlásukra tűzött határidőn túl a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Megrendelő nyilatkozatát arra nézve, hogy a Teljesítési biztosítékot érvényesíti-e, továbbá meg kell határozni a Teljesítési Igazolás kiadására vonatkozó szabályokat.

9.6. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítési napja az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának a napja. A műszaki átadás-átvételi eljárást 15 napon belül be kell fejezni. Sikeres műszaki átadás-átvétel esetén a teljesítést késedelmi kötbér nem terheli akkor sem, ha a műszaki átadás-átvétel befejezésének a napja a szerződés szerinti teljesítés napjánál későbbi időpontra esik.

9.7. Az átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni 1 pld. eredeti és 2 pld másolati átadási dokumentációt, mely tartalmazza:

- a. Felelős Műszaki Vezetői nyilatkozatok.

- b. Vállalkozó szabványosságról szóló nyilatkozatai, hogy az épület, az elkészült és felhasznált szerkezetek, anyagok és berendezések az érintett szabványoknak megfelelnek.
- c. A beépített anyagok, szerkezetek, berendezések megfelelőségi igazolása.
- d. A pontos kivitelezést visszatükröző „Megvalósulási tervdokumentáció” 2. pld. nyomtatva (1 eredeti 1 másolati), 2. pld. elektronikus (DVD) adathordozón, tervekkel, műleírásokkal, fotódokumentációval, az eredeti tervekhez képest történt változások egyértelmű feltüntetésével.
- e. Jegyzőkönyvek a próbaüzemek, az üzemi-és beállítási eljárások eredményéről.
- f. Vizsgálati jegyzőkönyvek az érintésvédelemről és szabványosságról. Első felülvizsgálati jegyzőkönyv
- g. Építési hulladék nyilvántartó lap.
- h. Hulladékot kezelő átvételi igazolása.
- i. Karbantartási útmutató.
- j. Építési napló hiánytalan másolat (szabályosan lezárva, minden mellékletével)
- k. Az átadásra kerülő munka egyedi, illetve speciális volta miatt szükséges dokumentumok.

9.8. A sikeres átadás-átvételi eljárásról felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

9.9. E Szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő egyéb igényekről.

10. Szerződés megszűnésének esetei:

10.1. A szerződés megszűnik a felek szerződésszerű teljesítésével.

10.2. A Vállalkozó a munkaterület átadását követő 10 napon belül köteles a kivitelezést megkezdeni, ennek elmulasztása esetén a Megrendelő a szerződéstől elállhat.

10.3. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból 2 hetet meghaladó késedelembe esik az ütemezésben előírtához képest, úgy Megrendelő jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben jogosult a Megrendelő arra, hogy a fennmaradó, vagy hiányzó munkákat harmadik személy által a Vállalkozó költségére és veszélyére elvégeztesse és befejeztesse, aminek során az ezzel kapcsolatos többletköltségek Vállalkozót terhelik. Ezen túlmenően köteles a Vállalkozó a Megrendelő részére a ténylegesen felmerülő károkat is megtéríteni.

10.4. A Megrendelő a szerződést akkor is felmondhatja, ha a Vállalkozóval szemben jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy a Vállalkozó végelszámolási eljárás megindítását kezdeményezte, illetve ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja.

11. Egyéb megállapodások:

11.1. A szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során egymás jogos gazdasági érdekeinek szem előtt tartásával, a szerződésszerű teljesítés elsődleges figyelembevételével járnak el. E szerződés értelmezésével, hatályosulásával, alkalmazásával, módosításával kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitákat szerződő felek elsősorban békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, a szerződő felek a vitás kérdések eldöntésére a Megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11.2. A szerződésben foglalt műszaki tartalom, díj vagy egyéb vállalási feltétel megváltoztatására irányuló szándék esetén a szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint, írásban módosíthatják.

11.3. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző

szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően, illetve a pályázati körben illetékes Közreműködő Szervezet vagy az EU erre jogosított szervezetei a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

11.4. A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. hatályos rendelkezései az irányadók.

11.5. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megrendelőt illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, módosíthatja átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a jelen szerződésben rögzített díj megfizetésével kiegyenlítettnek tekintenek.

11.6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Ezen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.7. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- A Vállalkozó az összeférhetetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
- Vállalkozó a jelentési, információszolgáltatási kötelezettségét Megrendelő ismételt kérésére sem teljesíti az igényelt határidőre.
- Bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha vis major körülmény miatt a szerződés teljesítése 30 napot meghaladóan szünetel.

12. Záró rendelkezések:

12.1. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. E szerződés 4 eredeti példányból és számított oldalból áll.

Mellékletek:

Dátum:

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

IX. Közbeszerzési műszaki leírás

1. A közbeszerzés tárgyának leírása:

A csatolt költségvetés, műszaki leírás és tervek alapján

Figyelem! Az ajánlatkérő elvárásait a mellékletben meghatározott műszaki leírás, árazatlan költségvetés és a tervek tartalmazzák. A mellékletben megadott részletes értékeknek megfelelő, illetve azzal egyenértékű paraméterekkel rendelkező építőanyagokat tartalmazó ajánlatot fogadjuk el érvényes ajánlatnak (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3)), amennyiben az eltérés nem jelent változtatást az anyagok használatában, ill. használhatóságában. Az egyenértékűség megállapítása az ajánlatkérő kompetenciája.

Az ajánlatkérő a teljesítés során köteles figyelemmel lenni és betartani az összes magyar és Uniós szabványt, előírást és vonatkozó jogszabályt!

2. A közbeszerzési műszaki leíráshoz kapcsolódó előírások

Ha ajánlattevő nem a dokumentációban megadott típust kívánja beépíteni, úgy részletes áruleírást köteles csatolni, az egyenértékűség megállapításához. Eltérő kikötés hiányában a tervezői kiírásban szereplő konkrét típust tekinti az Ajánlatkérő megajánlottnak! Az ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a nem egyenértékű ajánlatot érvénytelennek nyilvánítsa. Amennyiben nem csatol az előírt típustól eltérő áruleírást, úgy a kiírás szerinti műszaki tartalom teljesítésére köteles, a kivitelezés időszakában ettől eltérni nem lehet. Ajánlatkérő csak a kötelező és hatályos szabványok, valamint a rendeletek szerinti minősítéssel rendelkező anyagok, szerkezetek és technológiákat fogadja el, amit előzetesen az ajánlattevő igazol és szavatol.

Ajánlattevő köteles az ajánlatában csatolt, az eltérő műszaki tartalomra vonatkozó áruleírásban az egyenértékűséget objektív tartalmú dokumentumokkal igazolni.

Műszaki egyenértékűség: a megajánlott anyagnak, szerkezetnek, stb. ki kell elégítenie a dokumentációban megfogalmazott műszaki és minőségi követelményeket, a szabványelőírásokat, legalább ugyanakkora mértékben biztosítania kell a gazdaságos üzemeltetést, meg kell felelnie a tervezett helyre történő és a tervezett beépítési körülmények közötti beépíthetőségnek.

Az egyenértékűségnek ki kell elégítenie az alábbiakat:

- Műszaki paraméterek szempontjából:

Az adott terméknek a megadott műszaki jellemzők vonatkozásában azonos vagy jobb a hatásfoka, azonos vagy alacsonyabb a villamos energia felhasználása, azonos vagy nagyobb a kopásállósága, azonos vagy jobb a tervezett funkció szerinti teljesítménye, a tervezett beépítési helyre beépíthető, rendelkezik a szükséges minőségi dokumentációkkal, azonos vagy jobb a környezeti hatása (környezetszennyezés, környezetkímélés, zaj. stb.), látszó szerkezet esetén méretei és színei azonosak, azonos vagy jobb a kopásállósága, stb.

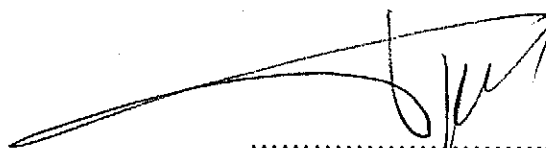
- Üzemeltetési költségek szempontjából:

Azonos vagy kedvezőbb az azonos időszakra eső karbantartási költség, azonos vagy hosszabb a várható élettartama, a szerviz ellátottsága azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása azonosan vagy jobban megoldott, az alkatrész utánpótlása nem költségesebb.

Amennyiben a közbeszerzési műszaki dokumentumok bármelyikében (műszaki leírás, tervek, költségvetés) valamely műszaki adat eltérően szerepel (pl. a költségvetésben és a terveken eltérő mennyiségek vagy méretek kerültek feltüntetésre vagy pl. a terveken szerepel valamely elem, amely a költségvetésben nem), úgy az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásban megadja, hogy melyik adat a helyes és melyik adat semmis, illetve a felvetett adatnak a műszaki dokumentációban való koherenciáját biztosítja, adott esetben a terveken vagy a műszaki leírásban szereplő műszaki adatnak megadja a költségvetési sorát. Amennyiben az eltérő adatok között a helyes adat is feltüntetésre került, úgy ezt ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásként pontosítja, ajánlatkérő ezt nem tekinti a közbeszerzési dokumentum módosításának, hiszen a helyes adat az ajánlattevők rendelkezésére áll, csak az nem egyértelmű.

Ajánlattételi felhívás megküldésének napja, a dokumentáció ellenjegyzése
Szeged 2017. július 10.

Az ajánlatkérő megbízásából:



.....
Dr. Nagymihály Tamás

ügyvéd, közbeszerzési szaktanácsadó

Dr. Nagymihály Tamás
 felelős akkreditált
 közbeszerzési tanácsadó
 bejegyzésszám: 00014
 6722 Szeged, Gogol u. 6.
 nagymihaly.tamas@gmail.com

NAGYMIHÁLY ÜGYVÉDI IRODA
 Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd
 6722 Szeged, Gogol u. 6.
 Tel.: 20/9648-886
 Adószám: 18466254-2-06
 Bsz: ERSTE 11606002-23385900-06000004

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a kizáró okok tekintetében

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője az általam képviselt ajánlattevő tekintetében:

1. Nyilatkozom, hogy nem tartozom a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá

2. A. Nyilatkozom továbbá a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében, hogy az általam képviselt ajánlattevő olyan társaságnak minősül,

- a) amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén
- b) amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek
(aláhúzandó)

B. Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmossárról szóló törvény 3. § r) pontja ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos* nevének és állandó lakóhelyének bemutatása:

.....
.....
.....

vagy

nyilatkozat, hogy ajánlattevőnek a 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint nincs tényleges tulajdonosa.

.....

.....
Cégszerű aláírás

*2007. évi CXXXVI. tv. 3.§.

r)¹⁵ tényleges tulajdonos:

ra)¹⁶ az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb)¹⁷ az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

2. számú melléklet

NYILATKOZAT
a közös ajánlattételről

Alulírott közös ajánlattevők cégjegyzésre jogosult képviselői ezennel nyilatkozunk, hogy a tárgyú közbeszerzési eljárásban a Kbt. 35. § alapján közösen teszünk ajánlatot az alábbiak szerint:

A közös ajánlattevők (cégnév, székhely és az egyes ajánlattevők által végzett tevékenységek, valamint a részesedés arányának megadása):

.....

A közös ajánlattevők közül képviseletre jogosult:

Cégnév:

Székhely:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

Nyilatkozunk, hogy a teljesítésért egyetemleges felelősséget vállalunk.

.....

.....

Cégszerű aláírás

.....

Cégszerű aláírás

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT**a Kbt. 66. § (6) bekezdés és 65. § (7) bekezdés tekintetében**

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője
nyilatkozom, hogy

1.

Az alábbi szervezetek közül melyeket teljesítéséhez alvállalkozót kívánok igénybe venni?

2.

Az 1. pontban megadott részek teljesítésében igénybe venni kívánt és az alvállalkozóként kiválasztott szervezetek listája:

3. a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:

Alvállalkozó szervezet neve	Az alvállalkozó teljesítendő feladatainak meghatározása	Az alvállalkozó kapacitására vonatkozó információk

Nem kívánok alvállalkozót és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet igénybe venni a teljesítéshez*

*aláhúzendó (adott esetben)

.....

.....

Cégszerű aláírás

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a Kbt. 67. § (4) bekezdése, valamint a
321/2015. Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése tekintetében

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetve adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet.

.....

.....

Cégszerű aláírás

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (2), bekezdése tekintetében, a szerződéstervezet elfogadásáról

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy elfogadom az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció feltételeit, továbbá kötelezettséget vállalok a Dokumentációban lévő szerződéstervezet megkötésére és teljesítésére az általam megajánlott ellenszolgáltatásért, melynek tartalmát megismertem és fenntartások nélkül elfogadom.

.....

.....

Cégszerű aláírás

6. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében,
valamint a 114. § (2) bekezdése és a változásbejegyzési eljárás tekintetében

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője a
Kbt. 66. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nyilatkozom, hogy a kis- és
középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint az ajánlattevő

mikrovállalkozó / kisvállalkozó / középvállalkozó / nem tartozik a Kkvt. alá (aláhúzandó)

A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján nyilatkozom továbbá, hogy az általam igazolni kívánt
alkalmassági követelmények teljesülnek.

Nyilatkozom, hogy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás van / nincs (aláhúzandó)

.....

.....

Cégszerű aláírás

ELŐSZERZŐDÉS (minta)**Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybevételéhez**

Eljárás tárgya:

Eljárási szám:

Szerződő felek: (Ajánlattevő)

..... (Kapacitást nyújtó szervezet)

Alulírottak, mint a fenti tárgyú és eljárási számú közbeszerzési eljárás ajánlattevője, illetve az ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezete (továbbiakban: Felek), jelen előszerződéssel kötelezettséget vállalunk, hogy amennyiben az eljárásban az ajánlattevő kerül nyertesként kihirdetésre, úgy a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez a Felek szerződést kötnek, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő az eljárásban előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

A Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

.....

.....
Cégszerű aláírás
(Ajánlattevő)

.....
Cégszerű aláírás
(Kapacitást nyújtó szervezet)

8. sz. melléklet

NYILATKOZAT
kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében
a Kbt. 67. (3) bekezdésének megfelelően

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője az
általam képviselt **kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet** tekintetében:

Nyilatkozom, hogy az általam igazolni kívánt alkalmassági követelményeknek megfelelek.

.....

.....

Cégszerű aláírás

9. számú melléklet

NYILATKOZAT
a biztosításról

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője
ezennel nyilatkozom, hogy amennyiben ajánlatom nyertesként kerül kihirdetésre, úgy a
kivitelezés időtartalmára, a legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a tárgyi munkára építés-
szerelési biztosítást kötök 20 millió forint /kár és 50 millió forint / év limitösszeggel, vagy
rendelkezem ilyen szerződéssel vagy a fennálló biztosításomat erre a munkára kiterjesztem.

.....

.....

Cégszerű aláírás

10. számú melléklet

NYILATKOZAT
az előlegfizetésre vonatkozóan

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője
ezennel nyilatkozom, hogy a számú közbeszerzési eljárásban

előlegre igényt tartok / előlegre nem tartok igényt*

(*aláhúzandó)

.....

.....

Cégszerű aláírás

11. sz. melléklet

NYILATKOZAT

A biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője
nyilatkozom, hogy nyertességem esetén vállalom a szerződésben előírtak szerint a
teljesítési/hibás teljesítési biztosítéknak az előírt határidőre történő Megbízó rendelkezésére
bocsátását.

.....

.....

Cégszerű aláírás

12. sz. melléklet

NYILATKOZAT
Szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott, felelős műszaki vezető nyilatkozom, hogy
amennyiben (cégnév) ajánlattevő a jelen 4/E/2017/MVÖ számú
közbeszerzési eljárásban nyertesként kerül kihirdetésre, akkor a szerződés teljes időszakában
kész vagyok dolgozni felelős műszaki vezetőként és nincs olyan más kötelezettségem,
amely ezen vállalást akadályozná.

.....

.....

Cégszerű aláírás

13. számú melléklet

NYILATKOZAT
papír alapú és CD melléklet egyezőségéről

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője
nyilatkozom, hogy **az ajánlatom elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül
olvasható, de nem módosítható pdf. fájl) példánya a papír alapú eredeti példánnyal
megegyezik.**

.....

.....

Cégszerű aláírás

