

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapítás éve:
1990.

A jelen Alapító Okirat az alapító Mórahalom város Képviselő-testülete 23/1990. (XII. 27.), 106/1992 /V. 19./ Kt. , 59/1995. /V. 30./ Kt., 8/1996. (I. 30.) Kt., 91/1997. (VI. 25.) Kt. , a 129/1998./V.28./, z 152/1998./VII.01./, a 216/1998 /09.29./, a 260/2000. (X. 27.), valamint a 174/2001. (VII. 19.) Kt. sz. határozata alapján egységes szerkezetű, a legutóbbi változásokat dőlt betűvel jelzett ALAPÍTÓ OKIRAT.

Mórahalom város Képviselő-testülete határozatlan időre, egy nyílt

A L A P Í T V Á N Y

létrehozását határozta el az alábbi feltételek szerint:

1. Az alapítvány elnevezése: "Egészséges Mórahalomért" Közhasznú Közalapítvány

1.1 Az alapítvány működési formája: Közalapítvány

2. Alapító: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselőtestülete. (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)

3. Székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.

4. A közalapítvány célja az alábbi tevékenységek folytatása:

- támogatást nyújtani az egészségügyi intézmények műszer beszerzéséhez,
- segíteni a gyógyítás tárgyi feltételeinek biztosítását és színvonalának emelését
- támogatni a diagnosztikai lehetőségek bővítését,
- segíteni és támogatni a prevenciós tevékenységet,
- segíteni, támogatni a helyi szociálpolitikai feladatok koordinálását, megoldását.
- segíteni és támogatni az egészséges életmód kialakítását, különös tekintettel a diák- és szabadidő-, a verseny- és a tömegsport fejlesztésére

4.1. Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

1. Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása (2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1. § - 6. §, 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8. 23. § (4) bek. 4., 11.);
 2. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2) bek., 144. § (1)-(2) bek., 225. § (1) bek. b) pont, 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 4, 5. pontok, 23. § (5) bek. 9 pont, 23. § (4) bek. 5. pont);
 3. Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével (2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e) pontok, 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 15. pont, 23. § (4) bek. 8. pont, 23. § (5) bek. 17. pont).
- Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénybe foglalt feladatokat látja el:
 - egészségügyi feladatok,

- szociális ellátás,
- sport támogatása, valamint
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítésében
- folyamatosan együttműködik, részt vállal önkormányzati feladatok ellátásában
- részben átvállal önkormányzati feladatokat.

5. Hatályon kívül helyezve.

- 5.1 A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Polgári Törvénykönyv 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
- 5.2 A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.
- 5.3 A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha
- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
 - pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
- 5.4 A közalapítvány alapító okiratban megjelölt ügyvezető szerve a közalapítvány működéséről az alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles.
- 5.5 A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben, illetve az önkormányzat hivatalos lapjában - ennek hiányában a helyben szokásos módon - közzé kell tenni.

5.6 A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos rendelkezések:

A közalapítvány határozatok tárát vezet, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A közalapítvány a döntéseket az érintettekkel könyvelt postai küldeményben közli, illetve nyilvánosságra a székhelyén található hirdetőtáblán hozza.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány a székhelyén hétköznapokon 9 és 15 óra között biztosít betekintést.

A közhasznú szervezet működése, szolgáltatása igénybevétele módja, beszámoló kiadása nyilvános.

Az alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak. A felügyelő szerv a véleményezési jogát akként gyakorolja, hogy a döntéshozatalt 5 nappal megelőzően az alapító a döntés tervezetét írásban eljuttatja a felügyelő szerv részére, akik a döntéshozatalt tervezett

időpontjában közlik szóban vagy írásban az alapítóval mint döntéshozó szervvel a véleményüket.

6. A Közalapítvány vagyona:

- induló tőke: az alapító által rendelkezésre bocsátott 100.000.- Ft. Az induló tőkét megbontani, vagy felhasználni nem lehet.
- szabadon felhasználható vagyon: Az induló tőke hozadéka, a közalapítvány javára befolyó befizetések, adományok és ezek növekményei, kamatai.

6.1 Az alapítványi vagyon növelése érdekében a Alapítvány Kuratóriuma támogatások iránti pályázatok benyújtására valamint gyűjtések szervezésére jogosult. E tevékenység nem járhat az adományozók ill. más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Amennyiben az Alapítvány nevében vagy javára történik az adományok gyűjtése ez csak írásbeli felhatalmazás alapján történhet.

6.2 A pályázatokon nyert pénzforrások csak pályázati célra fordíthatók.

6.3 A Közalapítvány pénzügyi éve a naptári év. Az első pénzügyi év 1991. december 31-ével zárul.

Minden pénzügyi évről a vonatkozó jogszabályokban előírt, éves elszámolást kell készíteni és az alapítóhoz (Mórahalmi Város Képviselő-testülete) betervezni.

A Közalapítvány csekkszámát nyitja az OTP. Mórahalmi Fiókjánál a pénzeszközök kezelésére.

A devizában felajánlott pénzeszeget a Mórahalmi OTP-nél devizaszámlán kell elhelyezni és kamatoztatni.

A Közalapítvány működésének, a csekkszámra feletti és egyéb jogok gyakorlásának részletes szabályait a Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

A kuratórium elnöke és a kuratórium tagja, nevezetesen Császárné Papp Mária Mórahalm, Úttörő u. 28. sz. alatti lakos külön-külön önállóan jogosultak a Mórahalmi OTP és Kereskedelmi Banknál vezetett bankszámla feletti rendelkezésre (pénzfelvétel, átutalás) azzal az Alapító Okiratban lévő megszorítással, hogy az alapító által rendelkezésre bocsátott induló tőkét megbontani, felhasználni nem lehet.

7. A Közalapítvány kezelője, vezetése:

7.1 A Közalapítvány kezelő szerve a 6 tagú Kuratórium. Tagjait az alapító választja meg, nevezi ki vagy hívja vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

A Kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak figyelembevételével az alábbiak szerint működik:

A Kuratórium elnöke: Dr. Forgács Erika (an.: Domonics Erzsébet)
6782 Mórahalm, Móra Ferenc u. 6.

A Kuratórium tagjai: Császárné Papp Mária (an.: Masa Julianna)
6782 Mórahalm, Úttörő u. 28.

Vőneki Jánosné (an.: Vass Erzsébet)
6782 Mórahalom, Kisvasút u. 11.
Balogné Szalma Ibolya (an.: Kádár Piroska)
6782 Mórahalom, István Király út 29.
Szűcs Gáborné (an.: Somodi Margit)
6782 Mórahalom, Kossuth park 26.
Gercsó Árpádné (an.: Szécsi Ilona)
6782 Mórahalom, Széchenyi u. 7.

A Kuratóriumi tisztség (megbízatus) határozatlan időre szól.

A Kuratórium tagja, tisztségviselője lemondásra irányuló kérelmét az alapítónak nyújtja be.

A Kuratórium tagjainak kijelölése, visszahívása, felmentése kizárólag az alapító joga.

A kuratóriumi tagok díjazását az alapító akként határozza meg, hogy a Kuratórium elnöke és tagjai megbízatusukat ellenszolgáltatás nélkül, társadalmi megbízatusban látják el.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatus

- a) határozott idejű megbízatus esetén a megbízatus időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatus esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatusáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Közalapítvány képviselőjét az elnök és a kuratórium tagja, Császárné Papp Mária külön-külön önállóan látják el.

7.2 A Kuratórium feladata a Közalapítvány kezelése a jogszabályok és az Alapító Okirat célkitűzései, rendelkezései figyelembe vételével.

Ennek keretében:

- szervezi a Közalapítvány vagyonának gyarapítását,
- dönt a Közalapítványhoz való csatlakozás, támogatás kérdésében,
- konkrét döntéseket hoz a támogatás odaítélése tárgyában, az alábbi megkötésekkel: a Közalapítvány céljai elérése érdekében pályázat útján nyújthat támogatást. A közalapítvány a pályázati támogatásban részesülővel támogatási szerződést köt, mely tartalmazza
 - o a támogatás célját, felhasználásának módját,
 - o a támogatás összegét, illetve értékét,
 - o az elszámolás tartalmát, határidejét és az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat,
 - o a pályázati támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés módját,

o a szerződés megszegésének jogkövetkezményeit.

A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra

- elkészíti és a Képviselőtestület /alapító/ elé terjeszti a közalapítvány tevékenységéről szóló éves beszámolót és pénzügyi elszámolást. A gazdálkodás legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza.
- megszűnés esetén előkészíti az alapítványi vagyon átadását

7.3 A Kuratórium feladat és hatáskörét ülésein gyakorolja.

A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tarja.

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább 4 tag jelen van.

A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek tekinti a testület.

A Közalapítvány Kuratóriumának képviseletét az elnök és a kuratórium tagja, Császárné Papp Mária külön-külön önállóan látják el.

A kuratórium üléseiről, az ott hozott döntéseiről, határozatairól jegyzőkönyv készül, melyet a kuratóriumi ülésen részt vett két tag aláírásával hitelesít.

A határozatok számozása évenként kezdődik folyamatos arab sorszámozással. A határozatok jelölése: sorszám/év/hónap/nap/ Kuratóriumi határozat. A határozatoknak tartalmazniuk kell a kuratóriumi döntés tartalmát, a támogatók és ellenzők nevét, számarányát.

A határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a kuratóriumi döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők nevét, számarányát.

A Kuratórium elnöke éves beszámolót készít, melyet a kuratórium nyílt, egyszerű szótöbbséggel fogad el.

7.4 A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak a meghatározott célok szerinti működését. Meghatározza a kitűzött cél eléréséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról, az Alapítványi vagyon gyarapításáról és cél szerinti felhasználásáról.

7.5 A Kuratórium működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. A Szabályzatot a Kuratórium maga állapítja meg.

7.6 A Kuratórium ülését írásban az elnök, akadályoztatása esetén a titkár hívja össze és vezeti, a napirend megjelölésével. Két kuratóriumi tag írásos kérésére az ülést 30 napon belül össze kell hívni.

7.7 A kuratórium ülései nyilvánosak, az arra meghívott külső szakembereknek tanácskozási joggal rendelkeznek.

7.8 A kuratórium üléseiről, határozatairól jegyzőkönyv készül, melyet a kuratóriumi ülésen részt vett két tag aláírásával hitelesít.

7.9 Az alapítvány hivatalos iratainak kezelése az Alapítvány székhelyén történik, és itt kerülnek elhelyezésre.

- 7.10 A Közalapítvány nyitott, ahhoz bárki - magánszemély, jogi személy, belföldiek és külföldiek - szabadon csatlakozhat, amennyiben a kitűzött céllal egyetértenek. A csatlakozás elsősorban tőke felajánlásával történhet. A Közalapítványi vagyon növelése érdekében az alap kezelője gyűjtések szervezésére jogosult. Az adományokat a könyv szerinti nyilvántartásba veszi.
- 7.11 A Kuratórium köteles rendszeresen tájékoztatni az Alapítvány működéséről a nyilvánosságot a helyi és ha méltónak és szükségesnek tartja az országos médiában, továbbá a csatlakozókat, adományozókat ha azok ezt kérik.
- 7.12 Az Alapítvány működéséről belső szabályzat, azaz Szervezési és Működési Szabályzat is rendelkezik.
- 7.13 A kuratóriumi tisztségviselők összeférhetetlensége:
Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.14 Hatályon kívül helyezve.

7.15 A kuratórium döntéseit, valamint működéséről, szolgáltatásinak igénybevételi módjáról és beszámolói közléséről a nyilvánosságot tájékoztatja. Nyilvánosságra hozatali módok: helyi sajtó, a település helyi információs csatornái, a helyi képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal számára beszámoló, tájékoztató a közterületek fali és tájékoztató tábláin, stb., valamint az alapítvány székhelyén annak nyitvatartási idejében az érdeklődők számára.

A kuratórium éves beszámolóját a fent említett módokon nyilvánosságra hozza.

7.16 A Közalapítvány felügyelő szerve:

A közalapítvány ellenőrzését 5 fős Felügyelő Bizottság végzi, melynek tagjai:

Katona László (an.: Engi Irén) 6782 Mórahalom, Kalász u. 13.

Bozóki Imréné (an.: Csákány Ilona) 6782 Mórahalom, VI. kerület 27.

Masáné Lékó Ilona (an.: Törzsmagi Mária) 6782 Mórahalom, Juhász Gyula u. 1/a

Márkiné Bóka Zita (an.: Tanács Ilona) 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 38.

Mucsiné Pakai Mária (an.: Makra Erzsébet) 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 4.

A felügyelő bizottsági tisztség (megbízás) határozatlan időre szól.

A Felügyelő Bizottság feladatai:

- ellenőrzi az alapszabály és az Alapítványokra vonatkozó jogszabályok szerinti működést, a kuratórium határozatainak végrehajtását,
 - ellenőrzési tapasztalatairól évente beszámol kuratóriumnak és a Képviselő-testületének,
 - a szervezet gazdálkodásának, folyamatos, időszakonként visszatérő vizsgálata
 - az éves költségvetés tervezetének véleményezése
 - az éves pénzügyi zárás vizsgálata
 - célzott vizsgálatok lefolytatása
- Feladatának ellátása során minden gazdálkodásra vonatkozó dokumentumba betekinthez, a szervezet alkalmazottaitól, tisztségviselőitől információkat, jelentést kérhet a gazdálkodásra vonatkozóan. Tevékenysége kiterjed a gazdálkodás célszerűségének a vizsgálatára is.
- A Bizottság működésének szabályait maga határozza meg.

A Bizottság évente legalább egyszer ülészik.

A Bizottság megbízása határozatlan időtartamra szól. A Bizottság ülésein minden tagnak egy szavazata van. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az 5 tag közül legalább 3 jelen van. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek tekintik. A Felügyelő Bizottság határozatait minősített többséggel hozza.

A Felügyelő Bizottság összehívását az elnök írásban teszi meg, a tervezett ülés előtt legalább 3 munkanappal.

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet az ülésen részt vett 2 tag aláírásával hitelesít az ülés után legkésőbb 8 munkanappal.

- A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy :
 - a. az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre kuratóriumi ülés döntését teszi szükségessé;
 - b. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az intézkedésre jogosult kuratóriumi ülést a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására a Bizottság is jogosult.
- Ha az arra jogosult kuratóriumi ülés a működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.

7.17 A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője (lásd 7.13. pont).

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8. Az Alapítvány gazdálkodása:

8.1 Az Alapítványi célok megvalósítására felhasználható az Alapítvány vagyonából származó növekmény, hozadék, a tevékenységből származó bevétel, a pályázatok útján nyert támogatások, adományok.

8.2 A Kuratórium elnöke a közalapítvány éves tevékenységéről, a pénzeszközök felhasználásáról éves írásos beszámolót készít, - az írásos beszámoló megküldésével - évente köteles tájékoztatni az alapítókat. A Kuratórium a közalapítvány éves beszámolóját nyílt, egyszeri szótöbbséggel hozott határozattal fogadja el.

8.3 Az adományok felhasználási módjáról, üteméről, és amennyiben azt az adományozó írásban kéri, nevét és az általa adományozott összeget köteles nyilvánosságra hozni.

8.4 Hatályon kívül helyezve.

8.5 A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, hanem azt az Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

8.9 *A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. E kötelezettsége teljesítése során az alapító a megszűnt közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységét saját alapítású költségvetési szervvé alakíthatja át a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával. Ennek során azonban gondoskodnia kell annak a jogszabálynak a kiadásáról, amely tartalmazza a jogutódlással kapcsolatos és mindazon rendelkezéseket, amelyek a közalapítvány bírósági nyilvántartásból való törlésének napjával azonos fordulónapon az érintett jogi személy további működésének folyamatosságát megfelelően biztosítják (az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXXV. törvény 1. § (5) bek.).*

8.10 A közalapítvány kezelésével megbízott Kuratórium tevékenységének ellenőrzését Mórahalom Város Képviselőtestülete Pénzügyi Bizottsága látja el.

8.11. A közhasznú jogállással összefüggő gazdálkodási rendelkezések:

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyen létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

9. Az Alapítvány megszűnik a Ptk-ban meghatározott esetekben.

10. Záró rendelkezések:

10.1 A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10.2 Az Alapító Okirat érvényességéhez és annak módosításához a Szegedi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétel szükséges.

10.3 Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései irányadók.

10.4 Az alapítóknak jogukban áll jelen Alapító Okirat módosítása, amennyiben úgy ítélik meg, hogy ez az alapítványi célok elérése érdekében szükséges.

A módosítás nem változtathatja meg, s főleg nem szűkítheti az Alapítvány eredeti céljait, nem csökkentheti vagyonát.

10.5 Az Alapítvány megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyont az alapítók nyilatkozata szerint - a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett - az Alapítványhoz hasonló célra kötelesek felhasználni

10.6 Hatályon kívül helyezve.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjainak változása adott okot:

1. 7.3.
2. 7.9.
3. 8.9.

Mórahalom, 2015. július 28.

Mórahalom Városi Önkormányzat
Képv.: Nógrádi Zoltán polgármester
alapító



A jogi képviselő igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okiratot a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem 2015. július 28. napján: