

Mórahalom Közoktatásáért Közalapítvány Alapító Okirata

Az alapítás éve:

1992.

A jelen Alapító Okirat az alapító Mórahalom város Képviselő-testülete a 106/1992 /V. 19./ Kt , a 60/1995. /V. 30./ Kt., a 179/1996. /VIII. 27./ Kt., a 207/1996. /X. 29./ Kt., a 92/1997. (VI. 25.) kt., a 129/1998./V.28./ kt, a 152/1998./VII.01./ kt., a 216/1998/09.29./ kt, valamint a 175/2001. (VII. 19.) Kt. sz., 184/2005. (VI. 23.), 5/2008. (I. 24.), 226/2008. (VII. 31.) Kt. sz. határozata alapján a legutóbbi módosításokat dőlt betűvel jelzett **egységes szerkezetű módosított ALAPÍTÓ OKIRAT**.

A Polgári Törvénykönyv alapján határozatlan időre, egy nyílt

A L A P Í T V Á N Y

létrehozását határozta el az alábbi feltételek szerint:

1. Az Alapítvány neve: Mórahalom Közoktatásáért Közhasznú Közalapítvány
2. A Mórahalom Közoktatásáért Közalapítvány alapítója: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)
3. Az Alapítvány székhelye: 6782. Mórahalom, Millenniumi sétány 16. sz.
4. Az alapítvány jellege: Közalapítvány
5. Az Alapítvány célja az alábbi tevékenységek folytatása:

Mórahalom városban az oktató-nevelő munka szakmai színvonalának növelése óvodás kortól középiskolás korig az oktatási intézmények fejlesztése, bővítése, tárgyi felszerelésük javítása, a közoktatás képzési szintjének emelésével a kistérségi kapcsolatok erősítése, valamint a közművelődés személyi és tárgyi feltételei javításának folyamatos segítése, támogatása, a közösségi szemlélet, a közösségi nevelés fejlesztése. A településen felnövekvő gyermek és ifjúsági korosztályok védelme, gyermek és ifjúsági érdekképviselőiknek állandó segítése. A fiatalok képzésével az európai integrációhoz való csatlakozás segítése.

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- nevelés és oktatás (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) bek. a)-u) pontok, 2. § (3) bek., 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 6. pont, 23. § (5) bek. 10. pont);
- természetvédelem, környezetvédelem (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 11. 19. pontok, 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) bek.);
- ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselőlet (1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1) bek., 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 8. pont, 23. § (5) bek. 11.),
- a sport, munkaviszonyban és a polgári jogi viszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével (2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e) pontok, 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 15. pont, 23. § (4) bek. 8. pont, 23. § (5) bek. 17. pont).

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt feladatokat lát el:

-gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, a gyermek és ifjúsági feladatokról, továbbá az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítéséről, a sport támogatása, valamint ezekben a tevékenységekben folyamatosan együttműködik, részt vállal és részben átvállal önkormányzati feladatokat.

6. Hatályon kívül helyezve.

6.1 A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Polgári Törvénykönyv 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

6.2 A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

6.3 A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és

- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

6.4 A közalapítvány alapító okiratban megjelölt ügyvezető szerve a közalapítvány működéséről az alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles.

6.5 A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben, illetve az önkormányzat hivatalos lapjában - ennek hiányában a helyben szokásos módon - közzé kell tenni.

7. Az Alapítvány gazdálkodása:

7.1 A Közalapítvány induló vagyona:

Mórahalom város Képviselő-testülete által rendelkezésre bocsátott 20.000.000,- azaz: Húszmillió forint.

7.2 A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal csatlakozhat, amennyiben a kitűzött céllal egyetértenek. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron nyilvántartásba veszi. A csatlakozás a csatlakozó nyilatkozat benyújtásával és a felajánlott tőke egyidejű átutalásával történik. A csatlakozó fél a csatlakozással nem válik alapítóvá, jogosultságot a Közalapítvány tekintetében nem szerez.

7.3 Az alapítványi vagyon növelése érdekében a Alapítvány Kuratóriuma támogatások iránti pályázatok benyújtására valamint gyűjtések szervezésére jogosult. E tevékenység nem járhat az adományozók ill. más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Amennyiben az Alapítvány nevében vagy javára történik az adományok gyűjtése ez csak írásbeli felhatalmazás alapján történhet.

7.4 Az alapítványi tőke nyitott, egy számlára kerül átutalásra az OTP Mórahalmi fiókjához a pénzeszközök kezelése céljából legkésőbb a jelen Alapító Okiratnak a Csongrád Megyei Bíróság által történő jóváhagyását követő 15 napon belül.

7.5 A Közalapítvány a működéséhez, valamint céljainak megvalósításához szükséges költségeket a részére biztosított tőkéből fedezi.

7.6 A vagyon az Alapítványi célok megvalósítására felhasználható.

7.7 A Közalapítvány céljára rendelt vagyon alapítványi célokra történő felhasználásának módját a kuratórium határozza meg, melynek során a tőke, annak kamatai, a befektetések hasznai korlátozás nélkül felhasználhatók azzal, hogy a Közalapítvány számláján lévő pénz

50.000,-Ft alá nem csökkenhet. A Közalapítvány gazdálkodásának pénzügyi bonyolítását a Képviselő-testület Polgármesteri Hivatala látja el. Közalapítvány céljai elérése érdekében pályázat útján nyújthat támogatást. A közalapítvány a pályázati támogatásban részesülővel támogatási szerződést köt, mely tartalmazza

- a támogatás célját, felhasználásának módját,
- a támogatás összegét, illetve értékét,
- az elszámolás tartalmát, határidejét és az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat,
- a pályázati támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés módját,
- a szerződés megszegésének jogkövetkezményeit.

A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra

7.8 Hatályon kívül helyezve.

7.9 Az alapítótól származó bevételekről és az Alapítványhoz csatlakozóktól származó bevételekről külön nyilvántartást kell vezetni.

7.10 Az Alapítvány nevében aláírásra, kötelezettség-vállalásra jogosultságot részletesen az SZMSZ szabályozza.

7.11 A Kuratórium tevékenységéről, a pénzeszközök felhasználásáról éves írásos beszámolót készít, - az írásos beszámoló megküldésével - évente köteles tájékoztatni az alapítót.

7.12 Az adományok felhasználási módját, ütemét, s amennyiben azt az adományozó írásban kéri, nevét és az általa adományozott összeget az alapítvány köteles nyilvánosságra hozni.

7.13 Hatályon kívül helyezve.

7.14 Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, hanem azt az Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

7.15 A Kuratórium Alapítvány működéséről köteles rendszeresen tájékoztatni az a nyilvánosságot a helyi, és ha méltónak és szükségesnek tartja az országos médiában, továbbá a csatlakozókat, adományozókat, ha azok ezt kéri.

7.16 A kuratórium döntéseit, valamint működéséről, szolgáltatásinak igénybevételi módjáról és beszámolói közléséről a nyilvánosságot tájékoztatja. Nyilvánosságra hozatali módok: helyi sajtó, a település helyi információs csatornai, a helyi képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal számára beszámoló, tájékoztató a közterületek fali és tájékoztató tábláin, stb., valamint az alapítvány székhelyén annak nyitvatartási idejében az érdeklődők számára.

A kuratórium éves beszámolóját a fent említett módokon nyilvánosságra hozza.

7.17 A közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó szabályok:

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyen létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

7.18 A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos rendelkezések:

A közalapítvány határozatok tárát vezet, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A közalapítvány a döntéseket az érintettekkel könyvelt postai küldeményben közli, illetve nyilvánosságra a székhelyén található hirdetőtáblán hozza.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány a székhelyén hétköznapokon 9 és 15 óra között biztosít betekintést.

A közhasznú szervezet működése, szolgáltatása igénybevétele módja, beszámolói közlése nyilvános.

Az alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak. A felügyelő szerv a véleményezési jogát akként gyakorolja, hogy a döntéshozatalt 5 nappal megelőzően az alapító a döntés tervezetét írásban eljuttatja a felügyelő szerv részére, akik a döntéshozatal tervezett időpontjában közlik szóban vagy írásban az alapítóval mint döntéshozó szervvel a véleményüket.

8. A Közalapítvány vezetése:

A Közalapítvány ügyvezető szerve 5 tagú Kuratórium. Tagjait az alapító nevezi ki. A megbízás a tisztségnek a kinevezett személy által történő elfogadásának jogerős bírósági

nyilvántartásba vételével jön létre. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium elnökét az alapító választja meg a Kuratórium tagjai közül.

8.1 A Közalapítvány Kuratóriuma:

A Kuratórium elnöke: Kazi Mária (a.n.: Csóti Margit, lakcím: 6782 Mórahalom, Mátyás király körút 53. 1. a;)

tagjai: Bodroginé Bálványos Andrea (an.: Simondán Julianna, 6782 Mórahalom, Batthyány Lajos u. 11. 3. ajtó)

Duka Félix (an.: Gera Ilona, 6782 Mórahalom, Béke u. 6.)

Csonka Attiláné (an.: Juhász Gizella, 6782 Mórahalom, Bartók B. u. 28.)

Baloghné Baranyás Ágnes (an.: Krisztin Mária, 6782 Mórahalom, Bartók B. u. 3.)

A kuratóriumi tisztség (megbízatus) határozatlan időre szól.

A kuratóriumi tagok díjazását az alapító határozza meg.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatus

a) határozott idejű megbízatus esetén a megbízatus időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatus esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatusáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8.2 A kuratórium működése:

- A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, üléseit írásban, a napirendi pontok megjelölésével az elnök hívja össze.
- A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- A Kuratórium a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, beleértve a kizárólagos hatáskörébe utalt döntéseket is. A Kuratóriumban minden tagnak egy szavazata van. Szavazati egyenlőség esetén a kérdést elvetettnek tekintik.
- A kuratórium üléseiről, az ott hozott döntéseiről, határozatairól jegyzőkönyv készül, melyet a kuratóriumi ülésen részt vett két tag aláírásával hitelesít.

A határozatok számozása évenként kezdődik folyamatos arab sorszámozással. A határozatok jelölése: sorszám/év/hónap/nap/ Kuratóriumi határozat. A határozatoknak tartalmazniuk kell a kuratóriumi döntés tartalmát, a támogatók és ellenzők nevét, számarányát.

A határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a kuratóriumi döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők nevét, számarányát.

- A kuratórium ülései nyilvánosak, az arra meghívott külső szakemberek tanácskozási joggal rendelkeznek.
- A kuratórium üléseiről és határozatairól jegyzőkönyv készül, melynek tartalmi kérdéseit és hitelesítését az Alapítvány SZMSZ-e tartalmazza.
- Az Alapítvány Kuratóriumát a Kuratórium elnöke képviseli.
- A Kuratórium nevében az elnök jogosult intézkedni. A képviseletre vonatkozó szabályokat az SZMSZ tartalmazza, ebben kerül részletezésre többek között a Kuratórium elnökének helyettesítése és az Alapítvány nevében történő kötelezettségvállalás módja.
- A Kuratórium tevékenységéről, a pénzeszközök felhasználásáról éves írásos beszámolót készít, melyet a kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogad el. Erről írásos beszámoló készül, melyet évente köteles megküldeni az alapítónak.

8.3. A kuratóriumi és felügyelő bizottsági tisztségviselők összeférhetetlensége:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által

tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

9. A Közalapítvány felügyelő szerve:

A közalapítvány ellenőrzését 5 fős Felügyelő Bizottság végzi, melynek tagjai:

Katona László an.: Engi Irén, 6782 Mórahalom, Kalász u. 13. A ép.

Bozóki Imréné an.: Csákány Ilona, 6782 Mórahalom, VI. kerület 27.

Masáné Lékó Ilona an.: Törzsmagi Mária, 6782 Mórahalom, Juhász Gyula 1/a

Márkiné Bóka Zita an.: Tanács Ilona, 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 38.

Mucsiné Pakai Mária an.: Makra Erzsébet, 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 4.

A felügyelő bizottsági tisztség (megbízatás) határozatlan időre szól.

- A Bizottság működésének szabályait maga határozza meg.

A Bizottság évente legalább egyszer ülésezik.

A Bizottság megbízatása határozatlan időtartamra szól. A Bizottság ülésein minden tagnak egy szavazata van. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az 5 tag közül legalább 3 jelen van. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek tekintik. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő Bizottság összehívását az elnök írásban teszi meg, a tervezett ülés előtt legalább 3 munkanappal.

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet az ülésen részt vett 2 tag aláírásával hitelesít az ülés után legkésőbb 8 munkanappal.

- A Bizottság működésének szabályait maga határozza meg.

A Felügyelő Bizottság feladatai:

- o ellenőrzi az alapszabály és az Alapítványokra vonatkozó jogszabályok szerinti működést, a kuratórium határozatainak végrehajtását,
- o ellenőrzési tapasztalatairól évente beszámol kuratóriumnak és a Képviselő-testületének,
- o a szervezet gazdálkodásának, folyamatos, időszakonként visszatérő vizsgálata
- o az éves költségvetés tervezetének véleményezése
- o az éves pénzügyi zárás vizsgálata
- o célzott vizsgálatok lefolytatása

- Feladatának ellátása során minden gazdálkodásra vonatkozó dokumentumba betekinthez, a szervezet alkalmazottaitól, tisztségviselőitől információkat, jelentést kérhet a gazdálkodásra vonatkozóan. Tevékenysége kiterjed a gazdálkodás célszerűségének a vizsgálatára is.

- A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy :

- a. az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre kuratóriumi ülés döntését teszi szükségessé;
- b. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- Az intézkedésre jogosult kuratóriumi ülést a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására a Bizottság is jogosult.

- Ha az arra jogosult kuratóriumi ülés a működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

10. Záró rendelkezések:

10.1 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, azokat nem támogat. Az országgyűlési és a megyei

önkormányzati választásokon képviselői választásokon jelölteket nem állít ill. jelölteket nem támogat.

Az Alapító Okirat érvényességéhez és annak módosításához a Szegedi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétel szükséges.

10.2 Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg az alapítványok tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.3 Az alapítónak jogában áll jelen Alapító Okirat módosítása, amennyiben úgy ítélik meg, hogy ez az alapítványi célok elérése érdekében szükséges.

10.4 A módosítás nem változtathatja meg, s főleg nem szűkítheti az Alapítvány eredeti céljait, nem csökkentheti vagyonát.

10.5 Az Alapítvány megszűnése esetén a felszámolásra kerülő vagyont hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

10.6 A Közalapítvány megszűnik: - A törvényben meghatározott esetekben.

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései irányadók.

10.7 Hatályon kívül helyezve.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjainak változása adott okot:

1. 8.1.
2. 9.

Mórahalom, 2018. október 25.

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
Képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

A jogi képviselő igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Dr. Juhász János ügyvéd (Juhász és Csvila Ügyvédi Iroda, 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., KASZ szám: 36062341) az alapító okiratot a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem Mórahalmon, 2018. október 25. napján: