

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Polgári Törvénykönyv alapján határozatlan időre, egy nyílt

ALAPÍTVÁNY

létrehozását határozta el az alábbi feltételek szerint:

1. Az alapítvány elnevezése: "Mórahalmi Önvédelmi Csoport Közhasznú Közalapítvány"

2. Alapító: Mórahalom Város Képviselőtestülete (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)

3. Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

3.1/ Az alapítvány hivatalos iratainak kezelése a Közalapítvány székhelyén történik és kettől elhelyezésre.

4. A közalapítvány célja: Mórahalom város közbiztonságának javítása, a bűnmegelőzési munkára alakult társadalmi szervezet - Mórahalmi Önvédelmi Egylet - működésének folyamatos anyagi és szakmai támogatása.

Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- a bűnmegelőzés és áldozatvédelem, közfeladat megnevezése: a közbiztonságra irányuló tevékenységek (1994. évi XXXIV. tv. a rendőrségről 2. § (2) bek. c) pont);
- *emberi és állampolgári jogok védelme (2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 2. §);*
- közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 2., 12., 18. pontok, 17. § (1) bek., 2011. évi CXXVIII. tv. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról 2. § (1) bek.).

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- gondoskodás a közbiztonság helyi feladatainak végrehajtásában,
- folyamatosan együttműködik, részt vállal önkormányzati feladatok ellátásában,
- részben átvállal önkormányzati feladatokat.

A Közalapítvány az alábbi törvények helyi megvalósításában vállal szerepet:

- a 2012. évi C. törvény A Büntető Törvénykönyvről;
- az 1998. évi XIX. törvény A Büntető eljárásról;
- Az 1994. évi XXXIV. törvény A Rendőrségről
- a 2013. évi V. törvény A Polgári Törvénykönyvről.

5. A közalapítvány gazdálkodása:

5.1 A Közalapítvány vagyona:

Induló tőke: Mórahalom város Képviselőtestülete által rendelkezésre bocsátott 50.000,- Ft, /azaz - Ötvenezer - forint/. Az induló tőkét megbontani, vagy felhasználni nem lehet.

Szabadon felhasználható vagyon:

- az induló tőke kamatai, hozadéka,
- az alapítvány javára befolyt összegek, növekmények és ezek kamatainak 90 %-a. /A fennmaradó 10 % a tőzstőkét növeli./

5.2 Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal csatlakozhat. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron nyilvántartásba veszi.

5.3 Az alapítványi vagyon növelése érdekében a Alapítvány Kuratóriuma támogatások iránti pályázatok benyújtására valamint gyűjtések szervezésére jogosult. E tevékenység nem járhat az adományozók ill. más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Amennyiben az Alapítvány nevében vagy javára történik az adományok gyűjtése ez csak írásbeli felhatalmazás alapján történhet.

5.4 A Kuratórium elnöke a közalapítvány tevékenységéről, a pénzeszközök felhasználásáról éves írásos beszámolót készít, - az írásos beszámoló megküldésével - évente köteles tájékoztatni az alapítót. A

Kuratórium e beszámolókat egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

5.5 Az adományok felhasználási módjáról, tételéről, s amennyiben azt az adományozó írásban kéri, nevét és az általa adományozott összeget köteles a kuratórium nyilvánosságra hozni.

5.6 Az Alapítvány elsődlegesen vállalkozási tevékenységet nem, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

5.7 Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, hanem azt az Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

5.8 A Közalapítvány dologi kiadásait az önkormányzat biztosítja.

5.9 A Közalapítvány pénzügyi éve a naptári év. Az első pénzügyi év 1992. december 31-ével zárul. Minden pénzügyi évről a vonatkozó jogszabályokban előírt éves elszámolást kell készíteni és az alapítóhoz bejelenteni.

5.10 A Közalapítvány csekkszámlát nyitatt az OTP. Mórahalmi Filókjánál a pénzeszközök kezelésére. A devizában feljárt pénzeszegeket a Mórahalmi OTP-nél devizaszámlán kell elhelyezni és kamatoztatni. A Közalapítvány működésének a csekkszámla feletti és egyéb jogok gyakorlásának részletes szabályait a Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzatában is rögzíteni kell. Az alapító által rendelkezésre bocsátott induló tőkét megbontani, felhasználni nem lehet. A szabadon felhasználható vagyon az induló tőke hozadéka, a közalapítvány javára befolyó befizetések, adományok és ezek növekményei, kamatai.

5.11 A közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó szabályok:

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat).

Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyen létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

5.12 A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos rendelkezések:

A közalapítvány határozatok tárát vezet, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

A közalapítvány a döntéseket az érintettekkel könyvelt postalai küldeményben közli, illetve nyilvánosságra a székhelyén található hirdetőtáblán hozza.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány a székhelyén hétköznapokon 9 és 15 óra között biztosít betekintést.

A közhasznú szervezet működése, szolgáltatása igénybevétele módja, beszámolóí közlése nyilvános.

Az alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében tőlést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az tőlésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak. A felügyelő szerv a véleményezési jogát akként gyakorolja, hogy a döntéshozatalt 5 nappal megelőzően az alapító a döntés tervezetét írásban eljuttatja a felügyelő szerv részére, akik a döntéshozatalt tervezett időpontjában közlik szóban vagy írásban az alapítóval mint döntéshozó szervvel a véleményüket.

6. Hatályon kívül helyezve.

- 6.1 A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Polgári Törvénykönyv 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
- 6.2 A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.
- 6.3 A közalapítvány pályázat kírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha
 - azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
 - pályázati kírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
- 6.4 A közalapítvány alapító okiratban megjelölt ügyvezető szerve a közalapítvány működéséről az alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles.
- 6.5 A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben, illetve az önkormányzat hivatalos lapjában - ennek hiányában a helyben szokásos módon - közzé kell tenni.

7. A Közalapítvány szervezete:

7.1 A Közalapítvány kezelő szerve az 5 tagú Kuratórium. Tagjait és - tagjai közül - az elnököt az alapító választja.

7.2¹ A Közalapítvány képviselőtét a Kuratórium elnöke önállóan, általános jogkörrel látja el.

A Kuratórium elnöke:

Battancs Erika (an.: Oltványi Mária Etelka) 6782 Mórahalom Bartók Béla u. 32. fsz. 6.
szll.: Szeged, 1970. október 20.

A Kuratórium tagjai: Szabó Lászlóné (an.: Frank Ilona) 6782 Mórahalom, Szövetkezeti u.10.

Bodó Katalin (an.: Márki Katalin) 6782 Mórahalom, Röszei út 4-6.

Dobó László (an.: Éberhard Zsuzsanna) 6782 Mórahalom, Kisvasút u. 6.

Dobó Zoltán (an.: Farkas Piroska) 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 9.

A kuratóriumi tisztség (megbízatás) határozatlan időre szól.

A kuratóriumi tagok díjazását az alapító határozza meg.

¹ A 7.2. pontban rögzített módosítások az alapító 287/2011. (X. 27.) Kt.határozata értelmében 2011. november 1. napjával lépnek hatályba.

7.3 A Kuratórium feladata és hatásköre:

A Kuratórium feladata a Közalapítvány kezelése a jogszabályok és az Alapító Okirat célkitűzései, rendelkezései figyelembe vételével.

Ennek keretében:

- mint testület képviseli a Közalapítványt,
 - szervezi a Közalapítvány vagyonának gyarapítását,
 - dönt a Közalapítványhoz való csatlakozás, hozzájárulás elfogadása kérdésében,
 - határoz a Közalapítvány céljainak eléréséhez szükséges stratégiai kérdésekben, meghatározza a támogatás fő szempontjait, az alábbi megkötésekkel: a Közalapítvány céljai elérése érdekében pályázat útján nyújthat támogatást. A közalapítvány a pályázati támogatásban résztülővel támogatási szerződést köt, mely tartalmazza
 - o a támogatás célját, felhasználásának módját,
 - o a támogatás összegét, illetve értékét,
 - o az elszámolás tartalmát, határidejét és az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat,
 - o a pályázati támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés módját,
 - o a szerződés megszegésének jogkövetkezményeit.
- A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra
- konkrét döntéseket hoz a támogatások odaítélése tárgyában, az Alapító Okiratban meghatározott korlátozásokkal,
 - a tárgyévet követő május 31-ig az alapító Képviselőtestület elé terjeszti a Közalapítvány tevékenységéről szóló éves beszámolót és pénzügyi elszámolást. A gazdálkodás legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza,
 - megszűnés esetén előkészíti az alapítványi vagyonának adását.

7.4 A Kuratórium működése:

A Kuratórium feladat és hatáskörét ülésain gyakorolja.

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülészik.

A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke írásban, a napirendi pontok megjelölésével hívja össze. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén legalább 4 fő jelen van.

A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek tekintik.

A kuratórium üléseiről, az ott hozott döntéseiről, határozatairól jegyzőkönyv készül, melyet a kuratóriumi ülésen részt vett két tag aláírásával hitelesít.

A határozatok számozása évenként kezdődik folyamatos arab sorszámozással. A határozatok jelölése: sorszám/év/hónap/nap/ Kuratóriumi határozat. A határozatoknak tartalmazniuk kell a kuratóriumi döntés tartalmát, a támogatók és ellenzők nevét, számarányát.

A határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a kuratóriumi döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők nevét, számarányát.

A Kuratórium nevében az elnök jogosult eljárni.

A kuratórium elnökének a rendelkezésre álló vagyon alapítványi célokra történő felhasználása tekintetében kötelezettség vállalási joga van.

- 7.5 A Kuratórium köteles rendszeresen tájékoztatni az Alapítvány működéséről a nyilvánosságot a helyi és ha méltónak és szükségesnek tartja az országos médiában, továbbá a csatlakozókat, adományozókat ha azok ezt kéri.

A kuratórium döntéseit, valamint működéséről, szolgáltatásainak igénybevételi módjáról és beszámoló kiadásáról a nyilvánosságot tájékoztatja. Nyilvánosságra hozatali módok: helyi sajtó, a település helyi információs csatornái, a helyi képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal számára beszámoló, tájékoztató a közterületek falli és tájékoztató tábláin, stb., valamint az alapítvány székhelyén annak nyitvatartási idejében az érdeklők számára.

A kuratórium éves beszámolóját a fent említett módokon nyilvánosságra hozza.

- 7.6 Az Alapítvány működéséről belső szabályzat, azaz Szervezési és Működési Szabályzat is rendelkezik.

A működés részletes szabályait a Kuratórium Szervezési és Működési Szabályzata tartalmazza. Ebben kerül szabályozásra - többek között - a közalapítvány nevében történő kötelezettség vállalás rendje is.

A Szervezési és Működési Szabályzatot a Kuratórium maga állapítja meg. Jövőhagyásához és módosításához a Kuratórium teljes ülése szükséges.

- 7.7 A kuratóriumi és felügyelő bizottsági tisztségviselők összeférhetetlenségi, kizáró és eltiltási okai:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fiződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság tiszletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesült - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

7.8 Hatályon kívül helyezve.

7.8/A A kuratóriumi tagsági megbíztatás megszűnik:

- a) határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással - A kuratórium tagját megbíztatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezéssel.

7.9 A Közalapítvány felügyelő szerve

A közalapítvány ellenőrzését 5 fős Felügyelő Bizottság végzi, melynek tagjai:

Katona László (an.: Engi Irén) 6782 Mórahalom, Kalász u. 13.

Bozóki Imréné (an.: Csákány Ilona) 6782 Mórahalom, VI. kerület 27.

Masáné Lékó Ilona (an.: Törzsmagi Mária) 6782 Mórahalom, Juhász Gyula 1/a

Márkiné Bóka Zita (an.: Tanács Ilona) Zita 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 38.

Mucsiné Pakai Mária (an.: Makra Erzsébet) a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 4.

A Felügyelő Bizottság feladatai:

- ellenőrzi az alapszabály és az Alapítványokra vonatkozó jogszabályok szerinti működést, a kuratórium határozatainak végrehajtását,
 - ellenőrzési tapasztalatairól évente beszámol kuratóriumnak és a Képviselő-testületnek,
 - a szervezet gazdálkodásának, folyamatos, időszakonként visszatérő vizsgálata
 - az éves költségvetés tervezetének véleményezése
 - az éves pénzügyi zárás vizsgálata
 - célzott vizsgálatok lefolytatása
- A Bizottság működésének szabályait maga határozza meg.
A Bizottság évente legalább egyszer ülésezik.
A Bizottság megbíztatása határozatlan időtartamra szól. A Bizottság ülésén minden tagnak egy szavazata van. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az 5 tag közül legalább 3 jelen van. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek tekintik. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
A Felügyelő Bizottság összehívását az elnök írásban teszi meg, a tervezett ülés előtt legalább 3 munkanappal.
Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet az ülésen részt vett 2 tag aláírásával hitelesít az ülés után legkésőbb 8 munkanappal.
- Feladatának ellátása során minden gazdálkodásra vonatkozó dokumentumba betekinthez, a szervezet alkalmazottaitól, tisztségviselőitől információkat, jelentést kérhet a gazdálkodásra vonatkozóan. Tevékenysége kiterjed a gazdálkodás célszerűségének a vizsgálatára is.
- A Bizottság működésének szabályait maga határozza meg.
- A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy :
- a. az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre kuratóriumi ülés döntését teszi szükségessé;
 - b. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az intézkedésre jogosult kuratóriumi ülést a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására a Bizottság is jogosult.
- Ha az arra jogosult kuratóriumi ülés a működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.

10. Záró rendelkezések:

- 10.1 Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról,

valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók.

10.2 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10.3 Megszűnik a Közalapítvány, ha a bíróság a képviselőtestület kérésére a nyilvántartásból törli, továbbá a törvényben meghatározott esetekben.

A Közalapítvány megszűnése esetén a felszámolásra kerülő tiszta vagyont a Mórahalmi Önvédelmi Egylet (Polgárőrség) támogatására kell felhasználni. Amennyiben a Polgárőrség már nem működne, vagy a vagyonátadása valamely más ok miatt nem lehetséges, a vagyont az alapító rendelkezése szerint, a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra kell fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni kell.

10.4 A Képviselőtestület - mint alapító - az Alapító Okiratot szükség szerint módosíthatja. A módosításhoz 2/3-os többségi szavazás szükséges.

A módosítás a közalapítványi vagyont nem szűkítheti.

10.5 Az Alapító Okirat érvényességéhez és annak módosításához a Szegedi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétel szükséges.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjainak változása adott okot:

1. 4.

Mórahalom, 2015. július 28.

Mórahalom Városi Önkormányzat
Képv.: Nögrádi Zoltán polgármester
alapító

A jogi képviselő igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okiratot a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem 2015. július 28. napján:

JUHÁSZ, CSÁSZÁR, CSVILA
Ügyvédi Iroda
Dr. Juhász János ügyvéd
6722 Szeged, Kálvária sgt. 19.
Tel./fax: 62/426-657