

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

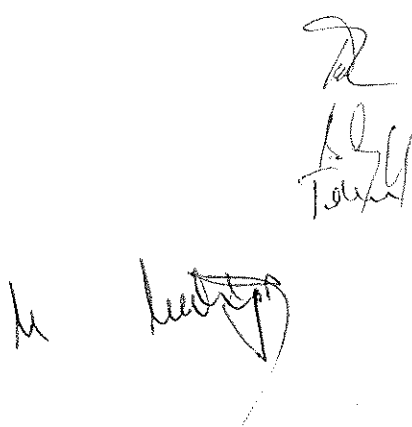
Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester 1865
Iktatószám:	MH/.../2022
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/Balogh-Stampf Mariann
Tárgy:	Pályázati felhívás a mórahalmi szálláshely-szolgáltatók minősítését és adminisztrációs feladatait elősegítő eszközök beszerzésére
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld pályázati felhívás, szakmai segédanyag melléklet, pályázati adatlap, összeférhetlenségi nyilatkozat, támogató okirat elkészítéséhez nyilatkozat

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
Tisztelt Képviselő-testület!

A T. Képviselő-testület a 2017-ben döntött először 295/2017 (VIII.22.) Kt határozatával a mórachalmi szálláshely-szolgáltatók fejlesztési pályázatának meghirdetéséről. 2020-ban a Kisfaludy szálláshely fejlesztési pályázat kapcsán 58 mórachalmi szálláshely összesen 184 400 EFT összegű támogatást nyert, mely összeg felhasználására 2020 és 2021 években volt lehetőség. Így ezekben az években külön önkormányzati fejlesztési pályázat nem került meghirdetésre.

2022-ben életbe lépett a szálláshelyek kötelező minősítési rendszere, melyben a magánszálláshelyek és egyéb szálláshelyek 2023. december 31-ig kötelesek 1*-5* minősítésben soroltatni magukat. Városunk érdeke, hogy minél több, magas minősítésű szálláshely működjön, ezért Önkormányzatunk az idei év folyamán pályázatot kíván kiírni a mórachalmi szálláshely-szolgáltatók minősítést és adminisztrációs feladatok ellátását segítő digitális eszközök beszerzésére vonatkozóan az alábbi céllal.

A szálláshelyek iránt támasztott minőségi elvárások között első helyen szerepel az alvásminőség megfelelő biztosítása, illetve a füstérzékelők megléte. Ennek érdekében a támogatásra javasolt eszközök első csoportja ezek fejlesztését célozza.

A támogatásra javasolt másik eszközcsoport a pályázati felhívás 1. sz. mellékletében szereplő típusú tablet beszerzése, mely a szálláshelyek adminisztrációs feladatainak ellátását, az okmányolvasást, valamint a városkártya rendszer használatát segíti elő.

A támogatással érintett eszközök beszerzése egységesen történik, Mórahalom Városi Önkormányzat által lebonyolított beszerzési eljárással kiválasztott szállítótól.

Támogatási intenzitás: 50%

Szükséges önerő mértéke 50%, melyet a támogatással beszerezni kívánt eszköz megrendelésekor a szállító által kiállított díjbekérő alapján támogatott szálláshely fizet meg.

A támogatás a támogatással beszerezni kívánt eszköz átvételét követően a szállító felé kerül kifizetésre.

A megállapított támogatási összegre vonatkozóan Mórahalom Városi Önkormányzat támogatási szerződést köt a nyertes pályázatot benyújtó szervezettel.

A pályázati kiírás és a pályázati adatlap összeállításánál és megszerkesztésénél a helyi TDM szervezet által összegyűjtött és kidolgozott szempontokat is figyelembe vettük.

A pályázati kiírás tervezett tartalma a T. Képviselő testülethez történő benyújtást megelőzően társadalmi egyeztetés céljából az egyéb szálláshely szolgáltatóknak szervezett fórumokon egyeztetésre került, mely alapján lehetőségük volt előzetes vélemények, javaslatok megfogalmazására.

A pályázati kiírás T. Képviselő-testület általi elfogadását követően azt haladéktalanul közzé fogjuk tenni a kiírásban meghatározott határidőig. Ezután a beérkezett pályázatok formai és

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére tartalmi értékelését kezdjük meg úgy, hogy a pályázatokról a T. Képviselő-testület a 2022.04.28-ai Kt ülésén döntést tudjon hozni.

A döntéshozatalt követően a nyertes pályázókat kiértékeljük, velük támogatási szerződést kötünk. A nyertesek a pályázatot 2022.11.30-ig valósíthatják meg. Ezután kell nekik a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben meghatározott feltételekkel és határidőn belül szakmai elszámolást benyújtaniuk az önkormányzat számára.

Az elkészített pályázati felhívás és melléklete, pályázati adatlap, összeférhetlenségi nyilatkozat és a támogató okirat elkészítéséhez szükséges nyilatkozat tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t - i j a v a s l a t

1./ Mórahalom város Képviselő-testülete a „Pályázati felhívás a mórachalmi szálláshely-szolgáltatók minősítését és adminisztrációs feladatait elősegítő digitális eszközök beszerzésére” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a pályázati felhívás céljával és tartalmával egyet ért, a pályázati felhívást, mellékletet, a pályázati adatlapot, az összeférhetlenségi nyilatkozatot és a támogató okirat elkészítéséhez szükséges nyilatkozatot a melléklet szerinti tartalommal elfogadja és azt tudomásul veszi.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat kiírása és lebonyolítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: 2./ pontra: Nógrádi Zoltán polgármester

Határidő: 2./ pontra: azonnal, továbbá a pályázati kiírásban megjelölt határidők szerint

Beszámolás: 2./ pontra: 2023. januári Kt.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Erről értesítést kap:

- 1./ Nógrádi Zoltán polgármester,
- 2./ dr. Tóth Krisztián jegyző,
- 3./ Irattár

Nógrádi Zoltán
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Mórahalom Városi Önkormányzat a város közigazgatási területén belül szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshely-szolgáltató vállalkozások részére

PÁLYÁZATOT HÍRDET

Szálláshely minősítést és adminisztrációs feladatokat elősegítő digitális eszközök beszerzésére irányuló támogatás igénybevételére.

I. A támogatás célja

A szálláshelyek minősítését és adminisztrációs feladatokat elősegítő digitális eszközök beszerzésének elősegítése.

II. Érvényesen az alábbi feltételeknek megfelelő azon vállalkozás nyújthat be pályázatot, aki a pályázat benyújtásakor:

1. Mórahalom város jegyzőjének közhiteles nyivántartásában szereplő magán-, vagy egyéb szálláshely-szolgáltató,
2. Megfelel a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltaknak, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat felé a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény. 34. §-a és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 2. mellékletének II. A) 3. pontja szerinti kötelezettségének eleget tett,
3. akinél az idegenforgalmi adó ellenőrzése során a pályázat benyújtását megelőző egy évben hiányosságot nem tártak fel,
4. Mórahalom Városi Önkormányzattal szemben lejárt helyi adótartozása nem áll fenn,
5. tagja a Turisztikai Egyesület Mórahalom-nak, vagy szerződött partnere a TDM szervezet webhosting rendszerének

A fenti feltételeknek megfelelő szálláshely-szolgáltató vállalkozás évente egy pályázatot nyújthat be, 10 férőhely alatti szálláshelyek esetében maximum 200.000,-Ft, 10 férőhely feletti szálláshelyek esetében maximum 300.000,-Ft támogatás elnyerésére.

A pályázat igénybevételével a pályázó vállalja, hogy a fejlesztést követő üzleti évben a szálláshely minősítésben minimum 3*-os kategóriában minősíti a szálláshelyet.

A pályázat keretében támogatott eszközök és a szálláshely szolgáltatás előírt fenntartási időszaka 3 év, mely a megvalósítást követő naptári évvel kezdődik.

A támogatásból beszerzett eszköz típusokra a szolgáltató a kedvezményezett szálláshelyre vonatkozóan az elkövetkező 5 évben nem nyújthat be ezen támogatás keretében pályázatot.

III. A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. az adatlap teljes körű kitöltését a pályázó adataira vonatkozóan,
- 2.1. a szálláshely minősítéshez beszerezni tervezett eszköz esetén az eszköz pontos megnevezését, és darabszámát.
- 2.2. szálláshelyhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat segítő digitális eszköz esetén az 1. sz mellékletben szereplő tablet típusát.
3. az adatlapon szereplő kötelező mellékleteket,
4. az adatlapon szereplő nyilatkozatokat aláírva.

IV. A pályázat benyújtásának helye, határideje, módja

1. A pályázat benyújtásának **helye**: Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármesteri Kabinet (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., II. emelet 212.)

Az érvénytelenül beadott pályázat hiánypótlására, javítására nincs lehetőség!

2. A pályázat benyújtásának **határideje**: **2022. március 31. (csütörtök) 15.00 óra.**

3. A pályázat benyújtásának **módja**: A kizárólag az arra rendszeresített pályázati adatlapon, a mellékletek becsatolásával borítékban lezárva „szálláshely fejlesztés támogatása pályázat” felirat feltüntetésével.

IV. A támogatás forrása

Mórahalom Városi Önkormányzat költségvetésében évről-évre meghatározott a szálláshely-szolgáltató vállalkozások minőségfejlesztésére elkülönített keretösszeg, amelynek konkrét keretösszege 2022. évben 2.000.000,-Ft.

V. A támogatás mértéke, formája, folyósításának és elszámolásának módja

1. A támogatás mértéke, formája és folyósításának módja

Az érvényes pályázatok a rendelkezésre álló forrás keretéig, érkezési sorrendben, a megvalósítani vállalt fejlesztések tartalmának alapul vételével kerülnek elbírálásra.

Támogatási intenzitás: 50%

Szükséges önerő mértéke 50%, melyet a támogatással beszerezni kívánt eszköz megrendelésekor a szállító által kiállított díjbekérő alapján támogatott szervezet fizet meg

A támogatás a támogatással beszerezni kívánt eszköz átvételét követően a szállító felé kerül kifizetésre. Az előleg megfizetésének elmulasztása a támogatási szerződés megszűnésével jár.

A megállapított támogatási összegre vonatkozóan Mórahalom Városi Önkormányzat támogatási szerződést köt a nyertes pályázatot benyújtó szervezettel.

A támogatással érintett eszközök beszerzése egységesen történik, Mórahalom Városi Önkormányzat által lebonyolított beszerzési eljárással kiválasztott szállítótól.

A támogatás terhére költségek legkorábban a pályázat benyújtását követő naptól legkésőbb 2022. 11.20. napjáig számolhatóak el.

A támogatási döntés határideje: 2022. április 29.

A támogatási szerződések megkötésének időpontja: 2022. május 15-ig.

2. A támogatás elszámolásának módja

A számlaösszesítőnek, a pályázó nevére kiállított számlák hiteles másolatának, továbbá fényképes dokumentációnak a benyújtása által. A fejlesztésről készült fényképeket papír alapon és elektronikusan is be kell nyújtani.

Az eredeti számlákra rá kell vezetni, hogy „Mórahalom Városi Önkormányzat által nyújtott minőségfejlesztési pályázat támogatásából felhasznált Ft.” A másolatot a pályázónak hitelesíteni szükséges (dátum, aláírás, pecsét).

Az elszámolás benyújtásának határideje: a fejlesztés befejezése, de legkésőbb **2022. november 20.**

Az elszámolások ellenőrzése a benyújtástól számított 30 napon belül megtörténik. Az elszámolások részleteit az államháztartáson kívüli források átvételének és átadásának szabályairól 27/2016. (X.27.) számú önkormányzati rendelet tartalmazza.

VI. A támogatás megállapításának feltételei

1. A benyújtott pályázatokat Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármesteri Kabinetosztálya a helyi TDM szervezettel együtt értékeli, azokról szakmai véleményt és döntési javaslatot készít. Túljelentkezés esetén a pályázat beérkezési sorrendje számít. A feltételeknek megfelelő, de a pályázati keret kimerülése miatt kimaradó szálláshelyek tartalék listára kerülnek, az esetlegesen megszünetett támogatási szerződések helyére a tartalék listán sorrendben következő szálláshely válik támogatásra jogosulttá.

A pályázatokkal kapcsolatos döntést Mórahalom Városi Önkormányzat Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának javaslata alapján Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozza meg 2022. április 29. napjáig. A döntést követően 5 munkanapon belül írásbeli tájékoztatás kerül megküldésre a pályázóknak.

Érvénytelen a pályázat:

1. Ha nem az arra rendszeresített nyomtatványon adták be, hiányos vagy nem egyértelmű, ezért elbírálásra alkalmatlan.
2. Ha a pályázó a pályázatát és a nyilatkozatokat nem írja alá.
3. Ha a pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott pályázati határidő lejártá után nyújtották be.
4. Ha a pályázat az alaki és tartalmi követelményeknek egyéb okból nem felel meg.

Mórahalom Városi Önkormányzat jogosult a pályázat adatainak ellenőrzésére, amelyhez a pályázó hozzájárul.

VII. Támogatható tevékenységek

A szálláshely szolgáltatásának fejlesztése érdekében az 1. sz. mellékletben található, szálláshely minősítéshez és/vagy szálláshely adminisztrációs feladatok elvégzéséhez szolgáló digitális eszköz beszerzési tevékenységek támogathatók.

A támogatás igénybevétele esetén a fejlesztést követő üzleti évben a minősítési eljárásban el kell érni a minimum 3*-os szintet. Az eredmény igazolásának módja: Magyar Turisztikai Minőség Tanúsító Testület által kiadott igazolás a szálláshely minősítéséről.

A szálláshely szolgáltatóknak a TDM szervezet szakmai konzultációs lehetőséget biztosít.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatban bővebb információ az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármesteri Kabinet (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., II. emelet 212.; tel.: 62/280-022/113-as mellék).

Mórahalom, 2022.02.24.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester
Mórahalom Városi Önkormányzat

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6.§ (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetetlenség *(megfelelő válasz aláhúzva)*

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

8.§ (1) bekezdése² szerinti érintettség *(megfelelő válasz aláhúzva)*

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

¹ 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
f) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás, cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Szerződés aláírásakor kitöltendő:

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név:

Cím (székhely, lakóhely):

Levelezési cím:

Adószám (adóazonosító jel):

ÁFA levonásra jogosult: igen nem

Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

.....

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Móráhalom,

(cégszerű) aláírás

1. sz melléklet

1. Szálláshely minősítéshez szükséges alapvető eszközök

- ágyszerkezet, alulról szellőző ágyráccsal
- matrac legalább 13 cm vastag, hipoallergén
- higiénikus matracvédő
- ágynemű
- füstérzékelő

2. Szálláshelyhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat segítő digitális eszköz

- Android alapú tablet (*SAMSUNG GALAXY TAB A7 LITE WIFI 32GB*)