

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: dr. Tóth Krisztián jegyző
Iktatószám: MH/4027/2022
Ügyintéző/Témafelelős: Kosztyu Gyuláné
Tárgy: Szakmai beszámoló a Mórachalmi Napköziotthonos Óvoda 2021. évi működéséről
Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság
Mellékletek: Szakmai beszámoló

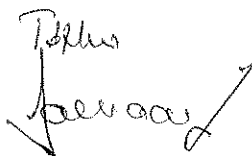
Jegyző:



Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ i) pontja alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda költségvetési szerv alapítója, a költségvetési szerv irányítási hatáskörének gyakorlása keretében beszámoló benyújtására kérte fel az Óvodát, mint irányított szervet.

Fentiekre tekintettel, a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda elkészítette az Önkormányzat részére a 2021. éves működéséről szóló szakmai beszámolót, amely a szakmai munkán felül az intézmény vagyoni helyzetéről is tájékoztatást ad.

Az óvoda beszámolóját a jelen előterjesztéshez mellékelten csatoljuk.

Fentiek figyelembevételével kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Koszttyu Gyuláné
Óvodavezető

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda 2021. évi működéséről szóló szakmai beszámolót megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért és azt a melléklet szerint elfogadja.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja az Óvoda vezetőjét, hogy a következő évi szakmai beszámoló elkészítéséről gondoskodjon és terjessze azt a Képviselő-testület elé.

Határidő: soron következő beszámoló elkészítésére: 2023. március 20.

Felelős: Koszttyu Gyuláné Óvodavezető

A Képviselő-testület beszámolást nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ A Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda vezetője

Szakmai beszámoló

A Móraalmi Napköziotthonos Óvoda működéséről
a 2021. január 01. és 2021. december 31. közötti időszakban

Készítette:

Kosztju Gyuláné
óvodavezető

2022.

Tartalom

1.	Bevezető	3
2.	Az intézménnyel kapcsolatos alapadatok.....	5
2.1.	A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése	5
2.2.	Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek szabályozott háttére.....	5
3.	Épületek, berendezések, felszerelések.....	8
3.1.	Épületek	8
3.2.	Udvar	8
3.3.	Berendezések.....	8
4.	Az intézmény létszámadatai	10
4.1.	Humán erőforrás alakulása	10
4.1.1.	Dolgozók eredményei.....	10
4.2.	Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda gyermeklétszáma	10
4.2.1.	Mórahalmi Napköziotthonos Óvodába csoportösszetétele	11
5.	A székhelyen és a telephely(ek)en ellátott feladatok.....	11
5.1.	Speciális pedagógiai igények ellátása	12
5.2.	Kapcsolatok, kommunikáció	12
5.3.	Konfliktuskezelés.....	13
6.	Egyéb szakmai feladatellátás, működés.....	14
6.1.	Környezetvédelem	14
6.2.	Szakmai munkaközösség	14
6.3.	ÓKE tagság.....	14
6.4.	Pályázatok, pályázati aktivitások.....	14
6.5.	Vagyongkezelés.....	15
7.	Szakmai célkitűzések, tervek	15
8.	Melléklet.....	16

1. Bevezető

A 2021-es év I. féléve A Mórakalmi Napköziotthonos Óvoda esetében az előző évhez hasonlóan alakult, hiszen a pandémia a nevelési, pedagógiai feladatokra, valamint a gazdálkodásra, kihasználtságra tekintettel szintén jelentős terhet rótt. A 2021. március 8-tól kezdődően a gyermek létszám eleinte drasztikusan csökkent, majd hétről hétre emelkedett. Április végére már normál üzemmódban működött az óvoda. A kialakult helyzetben a gyermekek biztonsága, nyugalma, egészsége biztosított volt a szabályok betartásával, betartatásával mind a dolgozók, mind a szülők tekintetében. A fertőtlenítésre a szokásostól eltérően fokozottabb figyelmet fordított valamennyi dolgozó. A kézfertőtlenítő szereket havi lebontásban megkapta az intézmény központilag.

Az óvoda egész évben nyitva tartott és lehetőséget biztosított a szülők számára, hogy gyermekük részére igényeljék az ellátást.

A nyári időszakban az óvoda kb. 50%-kal nagyobb létszámmal működött, mint eddig bármikor.

A pedagógiai munka színvonalát igyekeztünk tartani, az első félév során a „Zűminformatika” címmel futó pályázati programot is sikerült lezárni, a foglalkozásokat bepótolni, a megnyert 800.000 Ft-ot felhasználni a kis- és nagyértékű szakmai eszközökre, a programok lebonyolítására.

A csökkentett üzemmód időszaka alatt a felújítási, karbantartási munkák megtörténtek, melyekhez kül- és beltéri festések, fa és vasanyagok kerültek beszerzésre.

Két dolgozó részére jubileumi jutalom kifizetése történt, egyikük 25 éves dolgozóként 2 havi alaphérének megfelelő összegben, a másik 40 éves dolgozóként 5 havi jubileumi jutalomban részesült.

A pandémia következtében a karantén idejére a dolgozók többsége szabadságot vett ki, azonban a betegség az összlétszámot nézve kb. 20 %-ban jelentkezett, mely 2 hét táppénzes állományt jelentett esetükben, de előfordult több hetes távollét is. A munkából kieső dolgozókat első helyettesítéssel lehetett pótolni.

A Napközi Konyha működése folyamatos volt. Az iskolák bezárása idején a március 8-tól április 18-ig tartó időszakban is az elszállításra vonatkozó igényeket tudták teljesíteni bármely korosztály számára. Az első héten 70-80 fő részére főztek, a másodikon már 150 főre és ez emelkedett március végére közel 180 főre. Április 19-től az alsó tagozatos korosztály részére újra indult az oktatás, így az adagszámok is már jelentősen megnöttek, napi 450-re. Májustól már teljes kihasználtsággal üzemelt a konyha.

Szeptemberre 2021/2022-es nevelési évben a székhelyen 9, a telephelyen 4, összesen 13 csoport került kialakításra. A veszélyhelyzet ugyan nem szűnt meg, de az intézmény működése zavartalanul biztosított volt.

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest 2 fővel csökkent, a jelenlegi és várható létszámok tekintetében nincs jelentős változás. Ennek figyelembevételével a következő időszakra is a jelenlegi csoport és dolgozói létszámmal lehet számolni

Az év során 1 dolgozónk szakvizsgás fejlesztő pedagógusi diplomát, valamint 3 gyakornokunk követve a pedagógusi életpályamodellt, léptek a PED I.; 1 fő PED II. fokozatba.

A kialakult helyzetben a gyermekek biztonsága is létfontosságú volt számunkra, ezért olyan körülményeket alakítottunk ki, melyek az itt lévő gyermekek számára a biztonságot, a nyugalmat és a fejlődést tették lehetővé. A gyermekek mellett fontos volt számunkra a szülőkkel való kapcsolattartás új formájának kialakítása, mellyel még inkább segíteni tudtuk őket a gyermekek otthoni fejlesztésében. Ehhez a közösségi fórumokat használtuk.

Intézményünk elkötelezett híve továbbra is a Boldog Óvoda programnak, melyet már 4. éve képviselünk, továbbá beadtuk pályázatunkat a Zöld Óvoda cím ismételt megszerzésére. Sikeresen regisztráltunk a Nemzeti Tehetség Pont hálózatába, melynek keretében tehetségfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokon fogunk tudni indulni a későbbiekben.

2. Az intézménnyel kapcsolatos alapadatok

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995. 01. 01.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhelye: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.

Telephely: 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű – mozgásszervi, érzékszervi, enyhe fokban értelmi vagy beszéd fogyatékos, pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő – gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása; Gyvt. alapján óvodai, iskolai és bölcsődei étkeztetés más szerv részére szünidőben szervezett gyermekfelügyelet keretében biztosított étkeztetés.

2.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése

	Kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
4	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
6	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
7	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
8	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
9	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
10	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében
11	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
12	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

2.2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek szabályozott háttere

Az Intézmény alapfeladata az Alapító Okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a 3-6 éves korú gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai nevelőmunkánkat szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a Köznevelésről,
- 137/2018. kormány rendelet Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelet alapján a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

Működésünket meghatározza még a fent megnevezett szabályozások alapján kialakított, a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott **Helyi Óvodai Pedagógiai Program**. Ezen kívül a működést szabályozó dokumentumok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Alapító Okirat
- Törzskönyvi bejegyzés
- Munkaterv
- Továbbképzési Szabályzat
- Térfigyelő rendszer szabályzat
- Belső kontroll rendszer I.; II., III.
- Etikai szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Tűz-, villámvédelem-, érintésvédelmi felülvizsgálatok
- Munkavédelmi szabályzat
- Kockázatértékelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje
- Ajándékok elfogadásának szabályzata
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat

Részen önálló intézményként az önkormányzattal közös szabályzataink a következők:

- Gazdálkodási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Számviteli politika
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Bizonylati rend
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Számlarend
- Mórahalmi Napköziotthonos óvoda közalkalmazottainak etikai kódexe
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje szabályzat

A fenti dokumentumokat az előírásoknak, jogszabályoknak megfelelőek, aktualizáljuk. Dolgozóink rendelkeznek munkaköri leírással, mely személyre szabottan tartalmazza az elvárandó és elvégzendő feladatokat. Ezen kívül minden dolgozónk rendelkezik megfelelő egészségügyi alkalmassági kiskönyvvel. Ezen dokumentációk nyilvántartása folyamatos és

ellenőrzött.

2021. évben Állami Számvevőszék ellenőrzésre került sor, melyen az intézményre vonatkozóan hiányosságot nem tártak fel.

3. *A pedagógia munka feltételei:*

Tárgyi, infrastrukturális feltételek keretében az épületek, berendezések, felszerelések tekintetében az intézmény működési feltételeit a 20/2012 EMMI rendelet mellékletében található eszköz- és felszerelés jegyzéke alapján igyekszünk biztosítani.

3.1. *Épületek*

Az intézmény épületei könnyen megközelíthetők; biztonságosak, akadálymentesek. Csendes, zöld környezetben találhatóak. A 2021-as évben átadásra került az új sportszoba. Az emeleti Méhecske csoportszobában tetőablakok cseréje történt. A földszinti kapcsolószekrény teljes felújításra került sor, így a villamos hálózat stabilabbá vált.

Viszont további felújításra volna szükség. Ezek a következők lennének:

- a kazánház külső-belső felújítása
- parkolók, biciklitárolók kialakítása
- diétás konyha kialakítása
- konyhabővítés, korszerűsítés a székely emeletén
- akadálymentesítés a székely főbejáratánál

Az épületen belül biztosítottak a csoportszobák és a fejlesztő helyiségek. Az óvoda működtetése nagy dolgozói létszámot igényel, melyhez kevés az öltözők száma, az óvónői szoba kialakítása is szükségessé vált, valamint az irattár bővítése is.

A dolgozók elhivatottan igyekeznek a gyermekek igényeit kielégíteni, de a főzőkonyha, tálalókonyha korszerűsítést igényel. Ezekben a helyiségekben használt eszközök amortizálódása folyamatos, ezért ezen eszközök cseréje, újak beszerzése szükséges, melyekre 2021-ben is sor került.

3.2. *Udvar*

Az épülethez tartozó udvar a szabványoknak megfelelő, rendszeresen karbantartott. A játékeszközök karbantartása, ellenőrzése is folyamatos, így ezek használata biztonságos még, de hamarosan teljeskörű felújításuk, cseréjük elkerülhetetlen lesz.

A székelyen és a telephelyen is található Ovifoci pálya.

A játékok térbeli elhelyezése is megfelelő, könnyen megközelíthető, azok egyszerre történő rendeltetésszerű használata nem veszélyezteti a gyermekek testi épségét.

Az udvarokon a fák lombozata kevésbé összefüggő, ezért a nyári hónapokban a gyermekek erős napsütésnek vannak kitéve. A gyermekek egészségének védelme érdekében szükségessé árnyékolókat, napvitorlákat, párapaput szerelünk fel.

2021. novemberében egy fűnyírótraktor beszerzésére kaptunk lehetőséget a fenntartó részéről.

3.3. *Berendezések*

Az iroda számítástechnikai eszközökkel alapszinten ellátott, új laptop beszerzésére került sor a II. félévben. Az intézménynek szüksége lenne ezen terület további fejlesztésére, bővítésére (többek között fénymásoló, internet hálózat megerősítése).

Berendezési tárgyak biztosítva vannak az intézményben, azok esetleges elhasználódás miatti pótlása 2021.évben is megtörtént, 3 csoport részére székeket, íróasztalokat, szőnyeget, zárható tisztítószeres szekrényeket vásárolhattunk.

Az óvoda eszközellátottsága folyamatos, a szükséges eszközök körének bővítése a kapacitásnövekedésnek megfelelően történik.

4. Az intézmény létszámadatai

4.1 Humán erőforrás alakulása

2021. évi alkalmazottai végzettség alapján

Óvoda alkalmazottai	Fő	Végzettség szerint (fő)					
		Főiskola	Szakközép-iskola + szakképesítés	Gimnáziumi érettségi	Gimnáziumi érettségi + szakképesítés	Szak-képesítés	8 általános
Óvodapedagógus	24	24	-	-	-	-	-
Pedagógiai asszisztens	4	2	2	-	-	-	-
Dajka	15	-	2	-	3	12	-
Óvodatitkár	1	-	-	-	1	-	-
Konyhai dolgozó	17	-	5	-	-	10	2
Összesen	61	26	9	0	4	22	2

A pedagógusok létszáma az előző évhez képest 1 fővel növekedett, melynek oka, hogy időközben diplomát szerzett. A dolgozói struktúra emelkedése által óvodánk megfelelő dolgozói létszámmal rendelkezett, melynek eredményeként a csoportok többségében biztosítani tudtuk a megfelelő pedagógiai jelenlétet, két csoportban pedagógia asszisztensek pótolták az óvónői létszámot.

4.1.2 Dolgozók előmenetele:

Dolgozóink elhivatottságát tükrözi, hogy 2021. január 01. és 2021. december 31. között 1 dolgozónk szerzett óvodapedagógusi diplomát, 1 dolgozónk fejlesztőpedagógusi diplomát.

Ezen kívül dolgozóink közül 2 fő élt az életpályamodell bevezetésével adott lehetőséggel. Az említett 2 fő sikeres minősítés után PED I., PED II. fokozatba került.

Dolgozóink közül 3 dolgozónk vett részt akkreditált továbbképzésen.

Dolgozóink között a fent említett időszakban 2 fő gyakornok beosztásban, 11 fő PED I., 9 fő PED II. fokozatban és 2 fő mesterpedagógusként állt alkalmazásban. Az intézményben 1 fő mentorpedagógus dolgozik, aki támogatja, segíti a fiatalabb kollegák szintlépését az életpálya modell alapján, valamint a leendő óvodapedagógusok gyakorlatát is segíti. A 2021-es évben az óvodapedagógus hallgatók munkáját 2 óvodapedagógus támogatta.

Technikai dolgozóink közül 2 fő nyugdíjba vonult. Az álláshelyek hirdetés útján betöltésre kerültek. A hiányzó létszámot fiatal munkaerővel pótoltuk.

4.2 Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda gyermeklétszáma

A tárgyévben a székhelyen 9, a telephelyen 4, összesen 13 csoport került kialakításra.

Év:	Létszám (december 31.)	SNI gyermek	BTMN gyermek	HH gyermek	HHH gyermek	Új beíratott gyermek	Tankötelessé vált gyermek
2020/2021	265	13	15	6	2	67	70
2021/2022	266	13	29	5	2	65	várható 82 fő

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest 1 fővel nőtt. A BTMN-es gyermekek száma jelentősen megemelkedett, akik fejlesztését a mórachalmi székhelyű Pedagógia Szakszolgát gyógypedagógusai látják el. A nagycsoportosok száma magasabb az előző évinél, amely a születési adatokra vezethető vissza.

4.2.1 Mórachalmi Napköziotthonos Óvodába csoportösszetétele

2020/2021-es nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	87
Középső csoport	65
Nagycsoport	113
Összesen:	265

2021/2022-es nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	66
Középső csoport	88
Nagycsoport	112
Összesen:	266

Az óvodáskorú gyermekek csoportösszetétele szerint 1-2 fős változás alakult ki a középső és nagycsoportokban, mely a csoportok számát nem módosította. Az új beíratottaknál némileg csökkent a létszám.

5 A székhelyen és a telephely(ek)en ellátott feladatok

A nevelő munka a székhelyen, az Egyenlőség utca 17.-19. sz. alatt 9 csoportban, valamint a Barmos György téri 2. sz. alatti telephelyen 4 csoportban zajlik.

Az étkezést biztosító főzőkonyha, 6782 Mórachalom, Barmos György tér 2. szám alatti telephelyen üzemel.

A vezetési, irányítási, adminisztratív feladatok a székhelyen kerülnek ellátásra, az óvodavezető és két helyettese, valamint az óvodatitkár által a székhelyen biztosított iroda helyiségben.

A hatékony nevelőmunka érdekében a csoportok kialakításakor mindenkor szempont, hogy azonos életkorú gyermekekből szerveződjenek. A csoportokban 1-2 óvodapedagógus, 1-1 dajka végzi a nevelőmunkát pedagógiai asszisztensek segítségével.

A gyermekek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes környezetet kialakítása az óvoda folyamatos feladata. A gyermekek értelmi fejlesztését és nevelést nyitottságukra, érdeklődésükre és életkori sajátosságaikra alapozva, változatos tevékenységi formákkal biztosítjuk. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt feladatként jelenik meg az intézmény Pedagógia Programjában, Munkatervében egyaránt.

A tehetséggondozás érdekében különböző rajzpályázatokon való részvétel lehetőségét biztosítottuk az ügyes gyermekek számára. Sajnos a vers és mesemondó verseny már 2. éve nem került megrendezésre, a járványhelyzetre való tekintettel. Az érdeklődők ovifocin, jazz balett foglalkozásokra járhatnak.

5.1 Speciális pedagógiai igények ellátása

Speciális pedagógiai igényeket (SNI ellátás, logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés) külső szakember bevonásával, megbízásával, vagy a Csongrád Megyei Szakszolgálat gyógypedagógusainak segítségével biztosítottuk. Ennek hatására a székhelyen, illetve a telephelyen a következő, szakemberek által elvégzett fejlesztések valósultak meg:

- logopédiai fejlesztés (egyéni és csoportos formában) 42 fő
- pszichológiai támogatás (egyéni formában) 9 fő
- gyógytorna (csoportos formában) 24 fő
- gyógypedagógiai foglalkozás (csoportos formában) 110 fő
- terápiás lovaglás 77 fő

Sajnos, évről évre mutatkozik igény egyéb gyógypedagógiai ellátásra, mint például szurdopedagógus, tiflopedagógus, szomatopedagógus bevonásával. Ezek biztosítása akadályozott.

Az intézményen kívül, a Lovardában egész évben lovas foglalkozást is biztosítani tudtunk a fejlesztést igénylő gyermekek számára. Ezen foglalkozásra való eljutását, illetve az óvodába való visszajutás Mórahalom Város Önkormányzata biztosította, a fejlesztést pedig itt is szakemberek végezték el.

5.2 Kapcsolatok, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A dolgozók közötti kommunikáció leginkább személyesen történik. Emellett heti megbeszélést tartunk, minden dolgozó számára biztosítjuk a szükséges, a működést támogató információáramlást, különös képen azért, mert két helyszínen folyik a feladatellátás.

Óvodánk a technika világát követve, kihasználja a különböző közösségi felületeket, melyeken keresztül még tovább támogatjuk a kommunikáció megvalósulását. Ezért a létrehozott kommunikációs felületeken zárt csoportokon keresztül is megtörténik az aktualitások átadása.

A fent említett évben a kommunikációs csatornák jól működtek, a szükséges információk átadása akadálytalanul megtörtént, melynek eredményeként hatékonyan tudott működni egész évben az intézményünk. Ez a kapcsolat ebben az időszakban nélkülözhetetlen volt. Az információk gyors áramlását segítené egy korszerűbb wifi hálózat kialakítása.

Munkatársaink nem csak egymással, de a szülőkkel is aktív, folyamatos kapcsolatot tartanak. A beszélgetések zöme ebben az évben személyes telefonos, illetve online formában zajlott a pandémia okozta helyzetnek megfelelően. A szervezett találkozókra a 2021-es évben csak minimálisan volt lehetőség, de így is tudtuk biztosítani a szülői értekezleteket, a fogadóórákat. Az óvodai csoportok is rendelkeznek facebook csoporttal, melyen a különböző csoportok számára fontos információkról értesülhetnek.

A szülőket és a város lakóit is havonta értesítjük a helyi sajtón keresztül a legfontosabb eseményekről, a működésünkről. A megüresedett állások betöltésére is használtunk internetes platformokat, valamint a hagyományos sajtó hasábjait is.

Dolgozóink az intézményen kívül is példaértékűen képviselik az intézményünket. Az óvodavezető jelenléte a leginkább érzékelhető, hiszen havonta jelentést ad a fontosabb eseményekről a képviselőtestületnek, valamint jeles napokon, jeles eseményeken jelenlétével is képviseli intézményünket és annak dolgozóit.

Az óvodai alkalmazottak a velünk együtt dolgozó szervekkel is aktív kapcsolatot tartanak, hiszen a közös cél elérése érdekében nélkülözhetetlen a kölcsönös tisztelet, a tiszta, egyenes kommunikáció. Emellett fontos a jó kapcsolat kialakítása is. Jellemzően az intézmény azokkal a szervekkel tart kapcsolatot, melyekkel egy gyermek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után találkozhat, találkozik.

A kapcsolattartás színterei:

- Bölcsőde
- Iskolák
- Pedagógiai szakszolgálat
- Egészségügyi intézmények
- Közművelődési intézmények
- Civil szervezetek

A 2021-es évben ezen, szervezetekkel is jellemzően telefonon, internetes platformon tudtunk kapcsolatba lépni. Ettől függetlenül a gördülékeny együttműködés jellemezte ezt a területet is. A jelenlegi helyzetben nélkülözhetetlen az online tér használata. Az intézményt érintő online felületeken folyamatosan frissítjük az információkat, adatokat. Ezen feladatok elvégzésére egy csapatot hoztunk létre, akik folyamatosan figyelemmel kísérik, frissítik az oldalakat havi rendszerességgel.

5.3 Konfliktuskezelés

Az eltérő szükségletek, illetve nézőpontok feszültséget alakíthatnak ki:

- dolgozók között
- szülő és dolgozó között

A gyermekekkel kapcsolatos érdekellentéteket pedagógusaik, dolgozóink megfelelő keretek között tudják megbeszélni. Amennyiben a közös érdeket nem találják meg, akkor a panaszkezelési szabályzat szerint járunk el.

2021. január 01. és 2021. december 31. között panaszkezeléssel nem éltek.

6 Egyéb szakmai feladatellátás, működés

6.1 Környezetvédelem

Óvodánk számára nagyon fontos a környezetünk megóvása. Ennek érdekében minden évben részt veszünk hulladékgyűjtésben. A szelektív hulladékgyűjtés keretei között intézményünk gyűjti a papírt, PET-palackot, elemet, fényforrásokat. A papírgyűjtés évente kétszer, tavasszal és ősszel szokott megvalósulni. A 2021-es évben csak az őszi, tavaszi papírgyűjtés alkalmával mind a kétszer elő helyezést értünk el. Ősszel virágosította minden csoport az óvoda környékét szülői segítséggel.

6.2 Szakmai munkaközösség

Éves program szerint 5 munkaközösséget tartunk fel intézményünkben:

- Önértékelési szakmai munkaközösség
- Pedagógiai szakmai dokumentumok munkaközösség
- Óvoda-iskola átmenet megkönnyítését segítő munkaközösség
- Tehetséggondozó munkaközösség
- Mérés - értékelés munkaközösség

A pedagógusok munkaközösségeiket működési körüket maguk alakítják ki, önálló munkatervük szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során, működési területeikkel kapcsolatosan a helyi adottságokon túl, figyelembe veszik a PP elveit, az év kiemelt feladatit, illetve a pedagógus önértékelések tapasztalatait is.

6.3 ÓKE tagság

Óvodák Kistérségi Egyesülete tagja vagyunk, az állandó program elemek (sportnap az iskolába menő gyerekek számára, szakmai nap óvodapedagógusoknak, dajkáknak, vers és mesemondó verseny, rajzverseny) sajnos 2021-ben egyik sem tudott megvalósulni a pandémia miatt.

6.4 Pályázatok, pályázati aktivitások

Intézményünk 2020-as évben sikeresen a ZümInformatika pályázaton vettünk részt. Ebben a kialakult helyzetben a pályázati elbírálása fél évet késett. A pályázattal sikeresek voltunk, hiszen 800.000 forintot nyertünk ezzel.

A Boldog Óvoda cím elnyerését követően folyamatosan tevékenykedünk a cím megtartásáért, jelenleg 7 csoport vesz részt a programban.

A Zöld Óvoda pályázat ismételt beadása megtörtént.

A Biztonságos Óvoda címet nyertünk az ORFK - Országos Balesetmegelőzési Bizottság szakmai támogatásával.

6.5 Vagyongazdálkodás

Az intézmény költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Foglalkoztatottak személyi juttatásai tervezett előirányzat 248.202.474,- Ft,

Dologi kiadások tervezett előirányzat: 157.246.466,- Ft.

Az intézmény költségvetése gazdálkodás tekintetében takarékosan, eredményesen teljesült

Felújítási karbantartási feladatok is megvalósultak a 2021. évben állagmegóvás céljából:

- játszóudvar fa eszközeinek festése, felújítása, pótlása
- folyosók festése
- elektromos hálózat megerősítése, korszerűsítése
- klíma, elektromos eszközök karbantartása, ellenőrzése
- Napközi Konyhán a helyiségek festése, külső nyílászárók mázolása

Selejtezésre a 2021-es évben nem került sor.

A vagyonunk a mellékelt táblázat alapján növekedett az előző évhez viszonyítva 35.128.808,- Ft-tal.

A növekedés az alábbiak miatt történt:

- Úttörő épület hrsz. 604 vagyongazdálkodásba adása
- a721 hrsz. található óvoda épület vagyongazdálkodásba adása
- a Móra-Touristól adományként átadásra került egyéb kis- és nagy értékű tárgyi eszközök és berendezések (pl.: univerzális alapgép, olajsütők, gőzpároló, szeletelő gép, mikro, sütő és főző edények)
- fűnyíró traktor beszerzése
- klíma berendezés
- íróasztalok, gyerekszékek, szőnyeg, kisbútorok

7 Szakmai célkitűzések, tervek

Legfontosabb feladatunk jelenleg a humán erőforrás biztosítása, tapasztalható, hogy akadályozott az óvodapedagógus álláshelyek feltöltése. Már elindult az a tendencia, hogy pedagógiai asszisztensek alkalmazásával lehetséges pótolni a kieső (nyugdíjazás, betegség, felmondás) óvónőket.

Szakmai elképzeléseink rövid (1 éven belüli tervek) és középtávú tervek (1-3 év közötti tervek), melyek megvalósítását a veszélyhelyzet ellenére is biztosítani kívánunk.

A gyermekek szempontjából feladatunknak tartjuk:

- a megfelelően felkészített pedagógusok alkalmazását a csoportokon belül (2-2 fő)
- a megfelelő létszámú és korösszetételű csoportok kialakítását
- a szükséges fejlesztések megvalósítását intézményünkön belül (tárgyi feltételek)
- gyógy- és szakpedagógusok rendszeres bevonása

Dolgozóink szempontjából:

- utánpótlás biztosítása érdekében képzések támogatása
- ennek érdekében a Továbbképzési terv felülvizsgálata, aktualizálása
- eszközök beszerzése a Pedagógiai Program működéséhez

- életpálya modellnek megfelelően a fokozatot lépő óvodapedagógusok felkészítése, segítése, mentorálása.

Intézményünk dolgozói a továbbiakban is a legjobb tudásuk szerint látják el a munkájukat, hogy a későbbiekben is megfelelően tudják szolgálni a gyermekek érdekeit.

8 Mellékletek

2021-es év vagyoni adatai

Főkönyvi szla. szám	Főkönyvi szám megnevezése	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték
13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	3 121 680	3 121 680	0	925 564		5 047 244	5 047 244	0
13191143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	375 520	375 520	0	22 047		397 567	397 567	0
131122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	3 101 800	1 157 820	1 943 980	1 819 341		4 921 141	1 624 628	3 296 513
131112	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök aktivált állományának értéke	206 000	205 989	11	351 000	206 000	351 000	5 712	345 288
1217332	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati egyéb épületek állományának értéke	200 166 000	36 171 739	163 994 261	68 464 332		268 630 332	72 520 743	196 109 589
1217482	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati különféle egyéb építmények állományának értéke	11 360 000	2 385 603	8 974 397			11 360 000	2 726 403	8 633 597
112972	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe vett, korlátozottan forgalomképes önkormányzati szellemi termékek aktivált állományának értéke	79000	79000	0			79000	79000	0
1319723	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	56 200 000	56 200 000	0			56 200 000	56 200 000	0
112912	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	262 900	262 900	0			262 900	262 900	0
Összesen				174 912 649	72 582 284	206 000	347 249 184	138 864 197	208 384 987