

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán

Iktatószám: MH/1243/2022

Ügyintéző/Témafelelős: Szécsi Helga/ dr. Tóth Krisztián

Tárgy: A Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda intézményvezetői álláshelyének betöltése pályázat útján

A Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda intézményvezetője vezetői programját elfogadó és az azt kiegészítő program végrehajtásához feladatmeghatározás

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Mellékletek:

- Sprokkné Farkas Marianna álláspályázata
- Juhászné Makra Gabriella álláspályázata
- Véleményező Bizottság írásbeli véleményezése

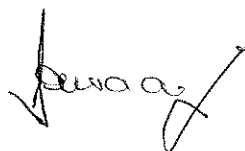
Jegyző:



Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda vezetői állására a Képviselő-testület Kosztyu Gyuláné részére 2023. július 31-ig adott megbízást. Tekintettel arra, hogy Kosztyu Gyuláné jogosult a nők kedvezményes nyugdíjazására, rendelkezik a negyven év jogosultsági idővel, melyet igénybe is kíván venni. Az intézmény vezetésének folyamatos ellátása érdekében - figyelembe véve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 67. § szakaszban írtakat is - nyilvános pályázati eljárást kellett lefolytatni.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Tv. 67. § (1) bekezdése tartalmazza a nevelési-oktatási intézményvezetői megbízás feltételeit, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A.-20/B. §-ai, valamint a törvény végrehajtásáról rendelkező többször módosított 326/2013. /VIII.30./ Korm. rendelet 22. §-a részletezi a közoktatásban magasabb vezetői beosztásnak minősülő munkakörök betöltésére kiírt pályázati felhívás tartalmi követelményeit, és lebonyolítási szabályait.

A 326/2013. /VIII.30./ Korm. rendelet szerint eljárva Mórahalom város Képviselő-testülete a 75/2022. (II. 24.) Kt. sz. határozata alapján a magasabb vezetői beosztás betöltésére pályázatot írt ki.

A pályázati felhívás a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv, a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán ([kozigallas.hu](http://kozigallas.hu)) 2022.03.11-2022.04.11. között került közzétételre. A fentiek felül a pályázati felhívás a fenntartó önkormányzat székhelyén, a helyben szokásos módon, valamint az Oktatási és Kulturális Közlönyben is közzétételre került.

A pályázati felhívásban megadott határidőn belül az óvodavezetői munkakörre Juhászné Makra Gabriella és Sprockné Farkas Marianna nyújtotta be pályázatát.

A 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. §-a alapján eljárva a megalakult véleményező bizottság, a jogszabályban foglalt előírások szerint lefolytatta a pályázat megismertetésével és a vélemények kialakításával kapcsolatos eljárást. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség értekezletének megtartására 2022. április 21. napján került sor.

A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség állásfoglalása, véleménye alapján (pályázati értékelés) az Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz a Tisztelt Képviselő-testületnek a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda vezetői állásának betöltésével kapcsolatos megbízásra, melyet a bizottság ülését követően írásbeli határozati javaslat formájában terjesztünk elő a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Nógrádi Zoltán  
polgármester

**MÓRAHALOM VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA  
MÓRAHALMI NAPKÖZIOTTHONOS  
ÓVODA**

**ÓVODAVEZETŐI  
PÁLYÁZAT**

**Pályáztató:**  
Mórahalom Város Önkormányzata

.....  
**Nógrádi Zoltán**  
Mórahalom Város Polgármestere

**Pályázó neve:**  
Sprockné Farkas Marianna

Készült: Mórahalom, 2022. április 03.

## Tartalomjegyzék

Pályázati Nyilatkozat.....	3
A pályázat jogszabályi háttére.....	4
Bevezetés .....	5
Vezetői pályázatombenyújtásának motivációja .....	5
Szakmai életút .....	6
Szakmai Önéletrajz .....	11
Helyzetelemzés.....	13
Adatok .....	13
Szociokulturális háttér.....	13
Intézményi infrastruktúra .....	14
Humán erőforrás.....	15
Pedagógiai munka .....	16
Gyermeklétszám, csoportok összetétele.....	17
Szervezeti kultúra, munkahelyi klíma.....	18
Vezetés főbb irányvonala: .....	21
Humán erőforrás.....	21
Tárgyi és infrastruktúra fejlesztése .....	22
Pedagógiai folyamatok fejlesztése, ellenőrzése .....	23
Kapcsolatok.....	25
Záró gondolatok .....	25
Mellékletek.....	26
Erkölcsei bizonyítvány.....	26
Végzettséget igazoló dokumentumok .....	26

## Pályázati Nyilatkozat

Alulírott Sprockné Farkas Marianna pályázatot nyújtok be a Közig állás 2022.03.11. megjelent MH/1243/2022 azonosító számú pályázati felhívás alapján a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda (6782, Mórahalom Egyenlőség u. 17-19.) óvodavezető (magasabb vezető) állására.

- Kijelentem, hogy a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992.évi XXXIII. Törvény 20/A. § a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolását mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy a teljes pályázati anyagom az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához, a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma más személlyel közölhető.
- Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat, a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.
- Nyilatkozom, hogy vállalom a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Erkölcsei bizonyítvány
- Végzettségeket igazoló oklevelek másolata

*Sprockné Farkas Marianna*  
Tisztelettel: Sprockné Farkas Marianna

## A pályázat jogszabályi háttere

- ✓ 1992. évi CXCV. törvény Nemzeti Köznevelés Törvény
- ✓ 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak Jogállásáról (KJT.)
- ✓ 20/2012.(VIII.30.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről
- ✓ 1992. évi XXII. törvény a Munka törvényéről
- ✓ Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
  
- ✓ ENSZ által elfogadott egyezmény a gyermekek jogairól
- ✓ 2/ 2005. (III.1). OM rendelet, SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- ✓ Mórahalom Város Önkormányzat Képviselő-testület az intézmény működésével kapcsolatos határozatok

### Az óvodavezetői programom elkészítéséhez figyelembe vett további dokumentumok:

- ✓ Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Alapító Okirata
- ✓ Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- ✓ Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Szervezet és Működési Szabályzata
- ✓ Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Házi rendje
- ✓ Éves Munkaterv
- ✓ Sprockné Farkas Marianna, Szakdolgozat 2021. Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Intézményvezetői feladatainak bemutatása
- ✓ [www.njt.hu](http://www.njt.hu) internetes oldal
- ✓ <https://eacea.ec.europa.eu> internetes oldal
- ✓ <http://nepesseg.com/csongrad/morahalom>

## Bevezetés

### *Vezetői pályázatom benyújtásának motivációja*

Amikor óvónő lettem, tudtam, hogy olyan szakmát választottam, ami tele van olykor nehézségekkel és kihívásokkal, de ahhoz, hogy előrébb jussak és elérjem céljaimat nélkülözhetetlen a pozitív életszemlélet-gondolkodás, kreativitás, a kitartás, akarat és a pedagógusi kompetenciák.

Egy vezetőknek sokrétű tudással kell rendelkeznie, melyhez nélkülözhetetlen a vezető személyisége is, s ezek összességével tudja megfelelően vezetni az intézményt.

Távlati céljaim közt szerepelt az, hogy vezetői tudásomat gyakorlatban is tudjam alkalmazni. Így a kínálkozó lehetőséggel szeretnék élni és pályázatomat benyújtani.

Vezetői hitvallás, jövőkép:

*„Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántját  
szép vigyázattal csiszoljam kristályba.”*

*(Németh László)*

Ezen idézet nemcsak magam, de több pedagógus kolléga hitvallását is tükrözheti. Mi másért választottam ezt a pályát-azért lettem pedagógus, hogy gyermekekkel foglalkozzam, és őket segítsen az életútjuk első lépcsőfokain.

Célom, olyan intézmény vezetése, mely a családi nevelésre épülve a gyermekközpontúságot figyelembe véve felkészítse az óvodás korú gyermeket az iskolára. Az óvodai nevelés, valamint a családi nevelés együttesen, kiegészítve egymást segítik a gyermek további fejlődésében. A két nevelése egymásra épülve hozzák meg a későbbi fejlődés lépcsőfokait.

## *Szakmai életút*

### Személyes adatok:

Név: Sprockné Farkas Marianna  
Születési hely, és idő: Békéscsaba, 1980.09.23  
Lakcím: 6782 Mórahalom, Munkácsy M. u.2.  
Családi állapot: Férjezett  
Gyermekek száma: 2

Sprockné Farkas Marianna vagyok. Mórahalmon élek férjemmel, kisfiammal és kislányommal. Csépan dolgoztam 2002-2011.okt.21.-ig a Vackor Művészeti Óvodában, majd 2011.dec.-től dolgoztam a Hétszínvirág Óvodában Ruzsán. 2016. szeptemberétől, pedig a Mórahalmi Napköziotthonos óvoda tagja vagyok, mint óvodapedagógus.

Tanulmányaimat a Tessedik Sámuel Főiskola, Pedagógiai Főiskolai Kar, Szlovák Nemzetiségi Óvodapedagógus szakán kezdtem 1999-ben. Az itt eltöltött iskolai évek és gyakorlati idő alatt, már megmutatkozott elkötelezettségem a választott szakma / hivatás iránt.

Azért lettem óvónő, mert szeretek gyerekekkel foglalkozni, nevelésükben nagy szerepünk van, hiszen mi óvodapedagógusok segítünk nekik megtenni az első lépéseket a tanulás útján. Első tapasztalatszerzéseimet a főiskolai évek alatt a szarvasi Szlovák óvodában, valamint a Kondorosi Több-sincs óvodában szereztem.

2002-ben sikeres államvizsgát tettem a Tessedik Sámuel Főiskolán. Még ezen év Szeptemberében sikerült elhelyezkednem, a Csépai Vackor Művészeti Óvodában. Itt megismertem, hogy milyen a már megszerzett tudás gyakorlati alkalmazása, hiszen egyből egy csoport vezetésével bíztak meg.

Ezen óvoda az "óvoda a művészetek eszközeivel" alternatív programmal dolgozik, figyelembe véve a kisebbségi nevelést, hiszen Csépa lakosságának 40-50%-a roma nemzetiségű.



Az óvoda nagy hangsúlyt fektet a továbbképzésekre, így szinte minden évben lehetőséget kaptunk a tudásunk továbbfejlesztésére.

- 2005. ECDL-start számítógépes tanfolyam
- 2006. Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga
- 2009. Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel alternatív program elmélete és gyakorlata.
- 2010. Drámajáték az óvodás korú gyermekek kompetenciafejlesztésében.
- 2011. Kedvesház pedagógia alapozó továbbképzés.
- 2011.-2012.márc. Jelnyelv A1
- 2018. Pedagógus II. minősítés.
- 2018. Differ mérés megismerése és alkalmazása.
- 2018. A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában
- 2018. Mozgáskotta
- 2019. Tehetséggondozás elmélete és gyakorlata a köznevelési intézményekben.
- 2019-2021. Köznevelés vezető képzés
- 2021. Thomas Gordon kommunikációs tréning
- 2021. Tehetségdiagnosztika

Szakmai munkám megsegítéseként, mikor lehetőség nyílik rá, szívesen veszek részt továbbképzéseken, igyekszem lépést tartani az informatikai fejlődéssel, megismerkedni az új pedagógiai módszerekkel.

Munkám során mindig keresem a kihívásokat, keresem, hogy mi az, ami előnyt jelent nekem, valamint ami pluszt jelent a munkám terén. Tapasztalataim alapján egyre fontosabb, hogy egy pedagógus minél képzetebb, nyitottabb legyen a friss információkra ill., hogy azokat a munkája során megfelelően tudja alkalmazni.

Éppen ezért 2004-ben úgy döntöttem, hogy szakmailag továbbképzem magam, így részt vettem a kecskeméti Pedagógiai Főiskolán indított nyelv és beszédfejlesztő továbbképzésen. A sikeres oklevél megszerzése után, a mindennapi munkám során is hasznosítottam, az ott megszerzett tudásomat.

Természetesen az óvoda életében is részt vettem-különböző rendezvények szervezése, IPR bemutatók, különböző team munkák. ( Jó gyakorlatok, minőségellenőrzési feladatok).

A mai világban egyre nagyobb jelentősége van annak, hogy a különböző nehézségekkel küzdő gyerekek foglalkoztatása is megoldott legyen, ezért a további céljaim közt szerepelt a jelnyelv (jelbeszéd) elsajátítása melyből 2012. márc. sikeres vizsgát tettem.

2011. szeptemberében létszámleépítés miatt el kellett köszönnöm a Csépai Óvodától, és máshol szerencsét próbálni. Pályakezdőként életre szóló mintákat kaptam az ott dolgozó kollégáimtól, akik első perctől kezdve támogattak, mentoráltak.

2011. decemberétől dolgoztam a Rúzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsődében, mint óvodapedagógus.

Ez az óvoda „tevékenységközpontú” óvodai programmal dolgozik. Lehetőséget kaptam egy másik óvoda, és program megismerésére. Törekedtem arra, hogy ezeket a tapasztalatokat, ismereteket még jobban elsajátítsam.

2016. szeptemberétől vagyok a Mórahalmi Napközi otthonos óvoda óvodapedagógusa. Több éves kihagyás után, számomra nagy kihívást jelentett egy új munkahelyi légkör megismerése és az abba történő beilleszkedés.

2018. Pedagógus II. minősítést szereztem. Minősítésem eredménye nagy büszkeséggel tölt el, hiszen visszajelzést kaptam az óvodában végzett munkám eredményességéről.

Ezen az óvoda is „tevékenységközpontú” óvodai programmal dolgozik, valamint megjelenik a környezettudatosságra nevelés is, hiszen „Zöld óvoda” (évente 2 alkalommal újság és pet-palack gyűjtése, Henkel cég által gyártott műanyagok gyűjtése, valamint „Boldog Óvoda” címet is elnyertük).

Munkám során próbálom az eddigi tapasztalataimat felhasználni. Nagyon ambiciózus, pontosságra nagy hangsúlyt fektető, egyéniség vagyok. Törekszem arra, hogy a munkámat minél precízebben végezzem, hiszen az embert a munkája alapján ítélik meg.

Rugalmasan, és komplexen készítem a tervezeteimet, hiszen munkám során a tevékenységek egymásra épülnek. Tervezéskor figyelembe veszem a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, és alkalmazom a különböző módszereket, nagy hangsúlyt fektetek a differenciálásra. Az óvodáskorú gyermekeket folyamatosan értékelem, nagyon fontos számukra, a pozitív megerősítés és személyiség fejlődés.

Gyakorlatiasságot szem előtt tartva próbálok olyan információkat átadni a gyermekeknek, hogy azokat a későbbiek során fel tudják használni, és alkalmazzák a mindennapi életben. Szívesen használom munkám során az IKT-eszközöket (BLOO BOOT- robot méhecskék), hiszen korunk gyermekei rohamosan fejlődnek ezen a téren.

A mindennapi kommunikáció, együttműködés nagyon fontos számomra. Próbálok jó kapcsolatot ápolni mind a kollégákkal, mind a szülőkel, a város intézményivel, a gyermekek fejlődését segítő szervezetekkel- Pedagógiai Szakszolgálat helyi nevelési-oktatási intézményekkel, Önkormányzattal valamint a helyi civil szervezetekkel.

Szívesen veszem ki részemet az intézmény életébe, különböző intézmény életét érintő szervezésekben segédkezem (hallgatók mentorállása, csoport életének szervezése, újságcikk írása-publikálás a helyi városi lapban, az óvoda gyermekvédelmi koordinátora vagyok 4. éve, mérés-értékelés team tagja voltam jelenleg pedig a tehetséggondozó munkaközösség tagja vagyok, óvodai jótékonysági bál, családi délutánok).

**2021. Közoktatás vezető pedagógus szakvizsga megszerzése.**

Távlati céljaim közt szerepel, hogy a már megszerzett vezetői tudásomat gyakorlatban is tudjam kamatoztatni. Esetlegesen egy vezetői, ill. vezető helyettesi pozíció betöltése.

Módszertani kultúrámat továbbra is igyekszem fejleszteni, az ehhez szükséges informatikai tudások birtokába jutni. A digitális oktatás, online munkaforma során számos új platformot ismertem meg, és lehetőségeimhez mérten ezeket használom és alkalmazom.

A pedagógus egész életén át fejleszti önmagát és tudását, hiszen a világ, napról-napra fejlődik és ezzel a fejlődéssel nekünk is lépést kell tartanunk. Nem csak továbbképzésekkel tudjuk fejleszteni magunkat, hanem szakirodalom, különböző szakmai kiadványok olvasásával is.

*„Nincs még egy munka, ahol ennyi a kudarc, hiába való erőfeszítés, de ilyen sok siker, ennyi ajándék, kellemetlen és kellemes meglepetés éri az embert.”*

*(Antoine de Saint-Exupéry)*

## Szakmai Önéletrajz

### Személyi adatok

*Vezetéknév/utónév:* Sprockné Farkas Marianna

*Cím:* 6782, Mórahalom Munkácsy M. u.2

*Telefonszám:* +36/20-4371764

*E-mail cím:* [farkasmarianna26@gmail.com](mailto:farkasmarianna26@gmail.com)

*Állampolgárság:* magyar

*Születési hely, dátum:* Békéscsaba, 1980.09.23.

*Neme:* Nő

*Foglalkozási terület:* közoktatás, óvodapedagógia

### Szakmai tapasztalat

*Időtartam:* 2002.09.01-2011.10.21. Csépa, Vackor művészeti Óvoda

2011.12. Ruzsa Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde

2016.09. Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda

*Foglalkozás/beosztás:* óvodapedagógus

*Jelenlegi munkáltató neve és címe:* Mórahalom Város Önkormányzata, Mórahalmi

Napköziotthonos Óvoda, 6782 Mórahalom Egyenlőség u.17-19.

*Végzettség/képesítés:* Szakvizsgázott pedagógus, közoktatás vezető

*Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve:* Kodolányi János Egyetem, Orosháza

*Időtartam:* 2021. 01.

*Végzettség/képesítés:* Szakvizsgázott pedagógus, nyelv és beszédfejlesztő pedagógus

*Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve:* Kecskeméti Főiskola, Tanítóképző Főiskolai kar,

Kecskemét

*Időtartam:* 2006.05.

*Végzettség/képesítés:* Óvodapedagógus, szlovák nemzetiségi óvodapedagógus

*Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve:* Tessedik Sámuel Főiskola, Szarvas

*Időtartam:* 2002.06.

Egyéb módszertani továbbképzések:

2005. Pedagógus és a gyermek lelki egészségéért 118./2005. 30óra
2006. Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel 358.sz. 30óra
2009. Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel alternatív program elmélete és gyakorlata 16.sz. 30óra
2010. Drámajáték az óvodás korú gyermekek kompetenciafejlesztésében OKM-4/287/2009. 30óra
2010. Mozgáskotta.
2011. Kedvesház pedagógia alapozó továbbképzés 2011/132 30 óra
2016. Tehetséggondozás 219/2016. 5óra
- 2017.Ovi sport óvodapedagógus 2017/183
2018. Pedagógus II. minősítés.
2018. Differ mérés megismerése és alkalmazása OH-PSZE/T1106/2018.
2018. A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában OH-PSZE/T946/2018. 30 óra
2018. Mozgáskotta 3/2018. 30óra
- 2019.Tehetséggondozás elmélete és gyakorlata a köznevelési intézményekben 16/2019/Tehetségelmélet 30óra
2021. Thomas Gordon kommunikációs tréning-SP-2021-014 30óra
2021. Tehetségszűrés 5óra

*Anyanyelv:* magyar

*Beszélt nyelvek:*

- Szlovák-középfokú nyelvvizsga 1999.
- Német
- Jelnyelv 2012. A1, 01511.sz.

*Számítógép felhasználói képességek, készségek:* alapszintű 2006. ECDL.,folyamatos

*Járművezetői engedély:* B-kategóriás jogosítvány 1998.

## Helyzetelemzés

### Adatok

Az intézmény alapítója: Mórahalom Város Önkormányzata

Az alapítás éve: 1995.01.01.

Az intézmény fenntartója: Mórahalom Város Önkormányzata

A fenntartó címe: 6782, Mórahalom Szentháromság tér 1.

Az intézmény neve: Mórahalom Város Napköziotthonos Óvoda

Rövid intézmény neve: Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda

Az intézmény jellege: Köznevelési intézmény, óvodai nevelés

Az intézmény típusa: Közös igazgatású köznevelési intézmény

Az intézmény OM azonosítója: 029447

Az intézmény címe- székhely: 6782, Mórahalom Egyenlőség u. 17-19.

Az intézmény telephelye: Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda

Telephelye

Telephely címe: 6782, Mórahalom Barmos György tér 2.

Az óvoda működési területe Mórahalom Város közigazgatási területe, valamint a környező településekről közigazgatási területéről bejáró gyermekek vonatkozásában.

A székhelyen 10 csoport működik közel 210 fő gyermeklétszámmal, a telephelyen pedig 3 csoport 55 fős gyermeklétszámmal.

### Szociokulturális háttér

Mórahalom népessége 2019-es adatok tekintetében 6312 fő.

<http://nepesseg.com/csongrad/morahalom>

Az óvoda Mórahalom város központjában helyezkedik el. Az intézmény ki tudja elégíteni mind a helyi, mind a környező településekről érkező gyermekek igényeit. A városban ez az egyetlen óvoda, így a szülők egyéni, szabad óvodaválasztása nem realizálódik, valósul meg.

A gyermekközösség összetétele vegyes. Vannak akik, a város belterületéről érkeznek, de többen a település perem részein laknak (tanyákon), ahol a megélhetés olykor nehézkes. Fő

megélhetési forma a mezőgazdaság. Többen az idénymunka adta lehetőségeket próbálják kihasználni, és ennek segítségével megteremteni a gyermek fejlődéséhez szükséges feltételeket. Jellemző a 2-3 illetve többgyermekes családforma. Óvodánk más településről érkező gyermekek nevelését is biztosítja. Ennek úgy tud eleget tenni, hogy a környező óvodákhoz képest több férőhellyel rendelkezik. Mivel minden évben közel teltházzal működik az óvoda, ezért szükségessé vált, hogy két épületben történjék az óvodai nevelés, így lett szétbontva az intézmény székhelyre és telephelyre.

### **Intézményi infrastruktúra**

#### *Székhelyi óvoda:*

Az intézmény a város központjában helyezkedik el és több évtizedes múltra tekint vissza.

Az elmúlt években a fenntartó segítségével nagymérvű felújítások történtek az óvoda épületében. Új csoportszobák, fejlesztőhelyiségek és tornaszoba lett kialakítva. A székhelyi óvodában tíz csoport működik. A csoportszobák hangulata családias, felszereltsége a gyermekek igényeinek megfelelő. Nagy, tágas udvar biztosítja a gyermekek számára a játék tevékenységeket és a szabadidő eltöltését

#### *Telephelyi óvoda:*

A telephelyi óvoda a 2013/2014-es nevelési évben kezdte meg működését. A Móra Ferenc Általános Iskola, Tóth János Szakképző Iskola és Kollégium mellett található. Az itt lévő három csoportszoba, illetve helyiségek berendezései a gyermekek igényeinek figyelembe vételével lett kialakítva. Tágas udvar biztosítja a szabad levegőn való tartózkodás és játék lehetőségeit. A telephelyi óvodában a mindenkorai nagycsoportos gyermekek vannak elhelyezve, ezzel elősegítve az óvoda-iskola átmenetet.

Az intézmény működés feltétele az EMMI 20/2012.rendelet alapján biztosított.

<b>Tárgyi feltételek</b>		
	<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
<b>Épületek</b>	Jól megközelíthető, akadálymentesített, nyugodt-csendes, zöld környezetben a város központjában található sportszoba kialakítása	A felnőtt ill. gyermek biciklitároló biztosítása
<b>Helyiségek</b>	Csoportszobák, konyha, vezetői szoba biztosított	Felnőtt öltöző



Irodai berendezések	Számítás technikai eszközökkel alap szinten ellátott	Korszerűbb, a mai kornak megfelelő számítástechnikai eszközök beszerzése
Berendezési tárgyak	Biztosítottak ezek a tárgyak	Szükség esetén cserélhetőség biztosítása-új eszközök beszerzése
Eszközellátottság	Megfelelő, folyamatosan biztosított	Szükségszerűen bővíthető
Udyar	Szabványnak megfelelő, rendszeresen felújított játékeszközök találhatóak zöld környezetben	Játszótér, és játékok folyamatos karbantartása, ellenőrzése, esetleges állapotmegóvás, felújítás

### Humán erőforrás

Óvoda alkalmazottjai végzettség szerinti összetétele

Óvoda alkalmazottjai	Létszám - fő	Végzettség szerint					
		Főiskola	Ped.I.	Ped.II.	Gyakor-nok	Szakközép isk.+szakképesítés	Szaktun kás+szak képesítés
Óvoda pedagógus	23	23	9	9	5		
Pedagógiai asszisztens	3	2				1	
Dajka	12					3	9
Óvodatitkár	1						
Konyhai dolgozók	16						
Vezető	1	1		1			
Összesen:	40+16	26	9	10	5	4	9

### Óvoda alkalmazottjai életkor szerinti összetétele

Óvoda alkalmazottjai	létszám	Életkor szerint				
		20-30 év	31-40év	41-50év	51-60év	61-65év
Óvodapedagógus		8	6	6	5	
Pedagógiai asszisztens		1	1	1		
Dajka		1	1	5	5	
Konyhai dolgozók	16					
Vezető					1	
Összesen:		10	8	11	11	

### Pedagógiai munka

#### *Pedagógiai program rövid bemutatása:*

Az óvoda tevékenység központú programmal dolgozik. A tevékenység központú nevelés alapja, hogy a gyermekek minél több ismeretet, információt kapjanak az őt körülvevő környezetről tapasztalás útján.

Fontosnak tartjuk továbbá az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek, hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek nevelését, fejlődésüknek biztosítását, valamint a kiemelkedő tehetségek felkutatását. Óvodánk 2021-es évben elindította, hogy intézményi szinten segítsük a tehetségek felkutatását-tehetségpont regisztrációnk megtörtént.

Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésre is. Évente több alkalommal szervezünk újság, papír illetve pet- palack gyűjtését. A csoportok az ebből befolyó pénzüsszeget a gyermekek fejlődésére, fejlesztésére használt eszközök megvásárlására fordítják.

Nemcsak a pedagógusok törekednek a környezettudatosságra, hanem az óvoda összes dolgozója (komposztálás, a hulladékok szelektálása). Az említett tevékenységek folyamatosságának, és a sikeres környezettudatos gondolkodás elsajátításának, gyakorlásának

köszönhetően intézményünk a „Zöld Óvoda” címet is elnyerte, s igyekszik meg is tartani. Célunk, hogy „Örökös Zöld Óvoda” legyünk.

Feladataink közé tartozik még a helyi értékek, hagyományok megőrzése és azok továbbadása. A hagyományok ápolása, ünneplése a nevelés egyik eszköze. „Az ünnepek lehetőséget adnak a hétköznapiakból való kilépésre és ez által nagyobb aktivitásra, kreativitásra ösztönöznek. A hagyományok ápolása szempontjából is rendkívül fontosak, hiszen kultúránk megismertetésére is alkalmat adnak.

Óvodapedagógusaink rendelkeznek a megfelelő szakképesítéssel. Szakmai és pedagógiai felkészültségük magas fokú. Törekednek a mindennapi tudásukat tovább adni a gyerekek számára, úgy, hogy figyelembe veszik a gyerekek egyéni és életkori sajátosságait. Az intézmény szem előtt tartja, hogy pedagógusai napra készek legyenek, és biztosítja számukra tudásuk fejlesztésének lehetőségét is.

Szakmai munkánk elősegítése érdekében, szakmai munkaközösségek alakultak (önértékelést támogató szakmai munkacsoport, pedagógiai szakmai dokumentumok munkaközösség, óvoda-iskola átmenetét segítő munkacsoport, mérés-értékelés munkaközösség, tehetséggondozó munkacsoport). Valamint a gördülékeny közös pedagógiai munka elérése érdekében csapatépítő tréning szervezése szokott megtörténni, mely elősegíti egymás megismerését, a tapasztalatcserét és konfliktusok elkerülését.

### Gyermeklétszám, csoportok összetétele

Óvodánkban (székhely és telep.h. Is) gyermekközpontú nevelést tartjuk szem előtt, ezen belül a személyiség kibontakozását helyezzük előtérbe, biztosítva a gyermekek számára a megfelelő szeretetteljes, befogadó, családias légkört.

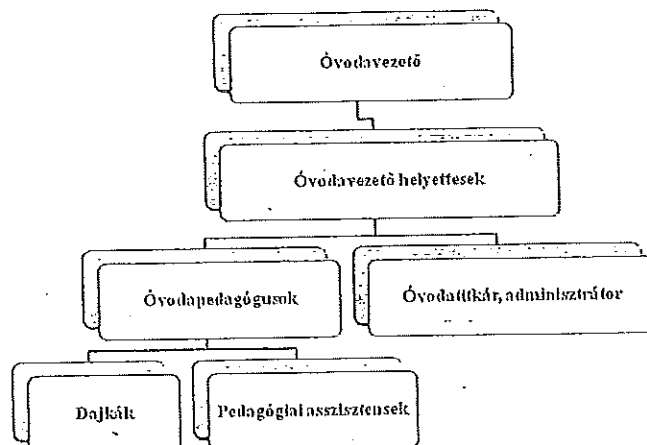
Az óvodavezető feladata, hogy ezeket figyelembe véve megszervezze a csoportok beosztását. Az óvoda helyi pedagógiai programjához igazodva, valamint a gyermekek érdekeit figyelembe véve szeretném az óvodás korú gyermekeket „homogén” csoportba beosztani.

### Gyermeklétszám, csoportok összetétele és ennek alakulása

Év	Gyermek létszám szélkh.+teleph.	SNI gyermek	BTMN gyermek	HH gyermek	HHH gyermek
2018-2019	240	13	8	8	3
2019-2020	261	14	6	9	3
2020-2021	265	13	15	6	2
2021-2022	266	13	29	5	2

Nevelési év	Új beíratottak	Tanköteles gyermekek
2018-2019	88	55
2019-2020	74	69
2020-2021	57	70
2021-2022	65	82

### Szervezeti kultúra, munkahelyi klíma



### Kapcsolatok:

#### *Különböző kapcsolatok kialakítása intézményen belül*

Ide értve a dolgozókat, gyerekeket. A gyermekek számára a családi, nyugodt, szeretetteljes légkör biztosítása. A mindenki számára megfelelő munkahelyi klíma kialakítása. Egymásra odafigyelés, konfliktusok megfelelő kezelése, a szabályok betartatása, csapatépítő programok.

#### *Különböző kapcsolatok kialakítása intézményen kívül*

Beletartoznak az egyéb partnerek, szülők. Helyi média-Móranet, Körkép-helyi havonta megjelenő újság. Az intézmény jó hírnevének fenntartása fontos feladata mind a vezetőknek, mind az intézményben dolgozó pedagógusoknak, munkatársaknak.

Partneri kapcsolatot ápolunk a különböző helyi és civil szervezetekkel, a város intézményeivel. Ezen kapcsolatok azon alapulnak, hogy egymás munkáját megfelelően tudjuk segíteni.

A szülőkkel a kapcsolattartás napi fontosságú, hiszen a pedagógus tájékoztat, a szülő tájékoztatást kér a gyermeke fejlődéséről, valamint a szülő is tájékoztathatja a pedagógust a gyermeke fejlődése üteméről. Oda-vissza működő kapcsolattartási rendszer.

Az esélyegyenlőséget szem előtt tartva a szociálisan rászoruló családok gyermekinek segítése, és támogatása is fontos feladatunk.

Az óvodai nevelés, valamint a családi nevelés együttesen, kiegészítve egymást segítik a gyermek további fejlődését. A két nevelése egymásra épülve hozzák meg a későbbi fejlődés lépcsőfokait.

A szülők megismerik a pedagógiai programot, házirendet különböző szokásokat, pedagógusokat és más szülőket, így kialakul az intézmény és család/szülők kapcsolata. A szülői munkaközösség is ezt a kapcsolatot erősíti, hiszen a munkaközösségbe bekerülő szülők képviselik az óvodába járó gyermekek szüleinek véleményét, állásfoglalását különböző kérdésekben ezzel segítve munkánkat.

#### *Huncuthalom Gyermekvilág Huncutka Bölcsőde*

Nagyon jó, napi kapcsolatot ápolunk a Bölcsődével. Hiszen az óvodába kerülő gyermekek egy része a családból érkezik, másik döntő többsége pedig a bölcsődéből.

A gyermek bekerül az intézménybe, így nyomon tudjuk követni fejlődését, hiszen a két intézmény egymás mellett helyezkedik el, így az intézmények közötti átjárhatóság/személyes

kapcsolattartás is megoldott. Így a bölcsődés gyermek szívesen kezdi el az óvodát, hiszen már van előzetes ismerete az óvodáról.

### *Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola, Szent László Katolikus Általános Iskola*

Szoros kapcsolat alakult ki az intézmények között, hiszen egymás munkáját, programját is szükséges ismerni, hogy minél jobban megkönnyítsük az iskolába menő gyermekek évekzését.

Az iskolába készülő gyermekek, nyílt óra alkalmával ismerkednek meg az iskolai környezettel, tanítónénikkal. Különböző, családdal együtt látogatható programmal várják leendő diákjaikat az intézmények.

### *Alapfokú Művészeti Iskola*

Óvodánkban működik egy előkészítő csoport "zeneóvoda". Ahol az iskola pedagógusai segítségével a nagycsoportos óvodások heti két alkalommal ismerkednek a zenével, a zene szeretetével, és játékosan megismerkednek a különböző hangszerekkel.

### *Könyvtár és Rendezvényház*

Folyamatos kapcsolattartás van ezen intézmények között. Programlátogatás, a gyermekek számára szervezett rendezvények látogatása. Könyvtár környezetével, viselkedési kultúra elsajátítása. Könyvtárhasználat szokásaival való ismerkedés. A pedagógusok által egyeztetett mese-vers foglalkozások szervezése és segítése.

### *Kistérségi és környező óvodák*

Egymás munkájának segítése, információáramlás, szakmai továbbképzések szervezése részvétel, rendezvények szervezése és azokon való részvétel, tapasztalatcsere.

### *Fenntartó*

Óvodánk fenntartója az Önkormányzat. Az óvodavezető rendszeresen beszámol az intézményben végzett szakmai munkánkról. Az Önkormányzat képviselő testülete éves költségvetés keretében biztosított pénzüsszegeből finanszírozza az óvoda alaptevékenységét.

## Vezetői program

### Vezetés főbb irányvonalai:

- ✓ Célom, olyan intézmény vezetése, mely a mindenkori, aktuális jogszabályok betartása mellett a családi nevelésre épülve a gyermekközpontúságot figyelembe véve felkészítse az óvodás korú gyermeket az iskolára.
- ✓ A munkatársakkal együttműködve kívánok a jövőben is dolgozni. Szakmai színvonal erősségét szeretném megtartani, és képzések lehetőségének kihasználásával ezt tovább fejleszteni.
- ✓ A különböző pályázatokat szeretném a legmegfelelőbbben kihasználni.
- ✓ Az intézmény pozitív arculatának kialakítására való törekvés fenntartása, fejlesztése (információk menedzselése: helyi médiában, óvoda honlapján és ezek folyamatos követése, aktualizálása).
- ✓ Nevelés területén partneri kapcsolatok további erősítése, bővítése.
- ✓ Kezdeményezésekben való aktív részvétel, ezek legyenek fenntartói, szülői, szakmai, ill. nevelőtestületiek.
- ✓ Szakképzett munkaerőhiánnyal küzdünk. Célom a 100%-os állás betöltöttségének elérése.
- ✓ Vezetői kompetenciák-teherbíró, elkötelezett, motivált vezető jelenléte szükséges egy intézmény élére. A vezető magatartásával tükrözi az etikai és erkölcsi normáknak való megfelelést, és ezek betartatására törekszik.
- ✓ Tervezés: szervezet és saját munka kellő megtervezése, feladatok kiosztása-leosztása, ellenőrzése, visszacsatolása.

### Humán erőforrás

Egy közösség életében és hatékony működéséhez nélkülözhetetlen maga az ember, az emberi erőforrás. A feladatok ellátásához képzett, és kellően felkészült munkaerőre van szükség. Intézményünkben sok a már meglévő többéves tapasztalattal rendelkező pedagógus, de ennek ellenére szakképzett munkaerőhiánnyal küzdünk. Célom a 100%-os állás betöltöttségének elérése. Létfontosságúnak tartom, hogy a törvényi és jogi szabályok figyelembe vétele mellett biztosított legyen intézményünkben a pedagógus, technikai dolgozók létszáma.

Megfelelően motivált, elkötelezett, teherbíró, energikus vezetőre van szükség egy intézmény élére, aki személyes példájával, kommunikációjával hirdeti a kollégái felé az intézményről elképzelt, kialakult jövőképet.

Célok elérésénél nagyon fontosnak tartom, hogy előre lépni csak együttes erővel lehet és ennek érdekében nemcsak a vezetőnek, de az intézmény dolgozóinak is mindent meg kell tenniük.

### Tárgyi és infrastruktúra fejlesztése

<b>Tárgyi feltételek</b>		
	<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
<b>Épületek</b>	Jól megközelíthető, akadálymentesített, nyugodt-csendes, zöld környezetben a város központjában található	Fedett felnőtt, ill. gyermek biciklitároló (részben) biztosítása Tálaló konyha korszerűsítése Emeleti konyha korszerűsítése Kazánház felújítása, korszerűsítése
<b>Helyiségek</b>	Csoportszobák, konyha, vezetői szoba biztosított	Felnőtt öltöző kialakítása
<b>Irodai berendezések</b>	Számítás technikai eszközökkel alap szinten ellátott	Korszerűbb, a mai kornak megfelelő számítástechnikai eszközök beszerzése, nyomtató Internet és wifi hálózat korszerűsítése
<b>Berendezési tárgyak</b>	Biztosítottak ezek a tárgyak	Szükségszerűen bővíthető
<b>Udvar</b>	Szabványnak megfelelő, rendszeresen felújított játékeszközök találhatóak zöld környezetben	Játszótér, és játékok folyamatos karbantartása, ellenőrzése (EU szabványnak megfelelően) Zöld környezet-fásítás Kerítés állapotának folyamatos javítása Udvar szilárd burkolat cseréje (térkő)



Tervezési időszak	Tárgyi és infrastruktúra fejlesztése
1 év	Fedett felnőtt, ill. gyermek biciklitároló (részben) biztosítása Internet, wifi hálózat korszerűsítése
3 év	Tálaló konyha korszerűsítése Udvar zöld környezetének rekonstruálása-fásítás, ill. az előregedett fák folyamatos gondozása Udvar-szilárd burkolatának cseréje-javítása (térkő)
5 év	Kazánház felújítása, korszerűsítése Az óvoda még nem felújított elektromos hálózatának korszerűsítése, rekonstruálása. Intézmény tetőrendszerének karbantartása
Folyamatos	Berendezési tárgyak szükségszerű cseréje, bővítése Játsszótér és játékok folyamatos karbantartása és ellenőrzése IKT eszközök, számítástechnikai eszközök korszerűsítése

### Pedagógiai folyamatok fejlesztése, ellenőrzése

SWOT- elemzés	SEGÍTIK a célok elérését	GÁTOLJÁK a célok elérését
BELSO TENYEZŐK (szervezeti jellemzők)	ERŐSSÉGEK (strengths)	GYENGESÉGEK (weaknesses)
KÜLSŐ TENYEZŐK (környezeti jellemzők)	LEHETŐSÉGEK (opportunities)	FENYEGETETTSÉGEK (threats)

Erősségek:	Gyengeségek:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fenntartóval való együttműködés.</li> <li>✓ A szülők tájékoztatása a gyermek fejlődési üteméről.</li> <li>✓ Megfelelően biztosított a HH/HHH, SNI, BTMN gyermekek integrációja.</li> <li>✓ Jól működő óvoda-iskola átmenetet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az éves munkatervnek nagyobb fokú kapcsolódása legyen az előző évi beszámolóhoz.</li> <li>✓ Szakmai munkacsoportok vezetőinek feladata, jogköre.</li> <li>✓ Döntések előkészítésébe vonják be a munkatársakat.</li> </ul>

segítő munkacsoport. ✓ Környezeti nevelésre nagy hangsúlyt fektet az óvoda („Zöld óvoda”, fenntarthatóság, szelektív hulladékgyűjtés). ✓ Intézmény részvétele a helyi közéletben (publikálás, városnapokon való részvétel). ✓ Pedagógusok szakképzettsége.	✓ Az SNI gyermekek fejlesztéséhez szükséges pedagógus létszám nagyon kevés. ✓ Költségvetés szűk kerete. ✓ Udvari játékok felújítása, EU szabványnak megfelelően.
---	--

Az analízis rámutat az intézmény erősségeire, gyengeségeire, amire jobban oda kell figyelni, és törekedni arra, hogy javítsunk ezeken a területeken.

Továbbra is szeretném a pályázatok adta lehetőségeket kihasználni. Szponzorok és támogató rendszerünk átgondolása folyamatban van. Törekszünk a PR rendszerünk hatékonyabbá tételére. Gazdasági helyzetünket nagyban befolyásolta a jelenleg is fennálló járványügyi helyzet. A Fenntartóval együttműködve próbáljuk kihozni ebből a helyzetből mindenki számára a legmegfelelőbbet.

<b>Tervezési időszak</b>	<b>Pedagógiai munka tervezése, segítése</b>
<b>1év-rövidtávú (minden évben)</b>	Törvényes működés feltételeinek megteremtése Intézményi dokumentumok felülvizsgálata (helyi pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend), tanügy igazgatási dokumentumok Éves munkaterv, munkaköri leírások elkészítése Intézményi beszámolók készítése a fenntartó felé Költségvetési terv elkészítése Kötelező óvodáztatással kapcsolatos feladatok irányítása Továbbképzési terv elkészítése
<b>3év-középtávú</b>	Óvodáztatással kapcsolatos teendők ellátása Belső, szakmai továbbképzések Ellenőrzések alkalmával felmerülő intézkedési tervek elkészítése, irányítása Honlap működtetése
<b>5év</b>	Vezetői ciklus lezárása, beszámolók, intézményi dokumentumok összeállítása
<b>Folyamatos</b>	Pályázatok nyomon követése. Naprakész felkészültség a törvények, és jogokat illetően Munkatervi feladatok, aktuális feladatok egyeztetése, intézmény szintű koordinálása. Munkaerőhiány megszüntetése -100% -os állás

	<p>betöltöttségének elérése. Pedagógus, szakmai és technikai dolgozók létszámának növelése.</p> <p>Pedagógusok szakmai előmenetelének segítése, pedagógus életpálya modell, minősítési rendszer</p> <p>Gyakornok pedagógus kollégák beilleszkedésének segítése, ösztönzése. A gyakornokok a pedagógus hitvallás iránti lojalitásának erősítése, és fejlesztése.</p> <p>Intézmény pozitív arculatának erősítése-honlap működtetése és a működéshez szükséges feltételek megteremtése.</p>
--	--

### **Kapcsolatok**

Intézmény külső és belső kapcsolatrendszere kimagaslónak mondható. Kapcsolataink kialakítása folyamatos helyi és más cégekkel, szervezetekkel, valamint a helyi Önkormányzattal. A különböző kapcsolatok kiépítése nélkülözhetetlen a céljaink elérése érdekében. Meglévő kapcsolatok erősítése.

Óvodánk tagja a Kistérségi Egyesületnek, velük együttműködve szervezünk programokat gyermekeknek és dolgozóknak egyaránt-kistérségi sportnap, szakmai konferenciák.

### **Záró gondolatok**

Munkámat a nevelőtestülettel együttműködve szeretném végezni. Célok elérésénél nagyon fontosnak tartom, hogy előre lépni csak együttes erővel lehet. Az elérendő célok a helyi adottságok figyelembe vételével lettek megtervezve, melyek segítik az óvodában folyó szakmai munka lehetőségeinek bővítését és az óvodás korú gyermekek pozitív fejlődését.

Pályázatomban megfogalmazott célok és feladatok eléréséhez „belső pályázóként” kérem az Intézmény Nevelőtestületének, a Szülői Szervezetnek valamint a Képviselő-Testületnek a támogatását.

## Mellékletek

*Erkölcsei bizonyítvány*

*Végzettséget igazoló dokumentumok*

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**SPROKKNE FARKAS MARIANNA**

szül. Farkas Marianna

Békesésaba, 1980.09.23.

anya szül. neve: Mlinar Mária

magyar állampolgár

6782. Mórhalom, Munkácsy Mihály utca 2. alatt lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, továbbá nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Budapest, 2022. február 15.



*Dr. Koron Rita*

Dr. Koron Rita  
főosztályvezető

Ez a hivatalos igazolás az alábbiak szerint készült: A hatóságok a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján megvizsgálták az alábbiakban megnevezett személy adatait, és megállapították, hogy a személy a bűnügyi nyilvántartási rendszerben nem szerepel, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt. A bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján megállapították, hogy a személy a bűnügyi nyilvántartási rendszerben nem szerepel, és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

ADATVÉDELMI NYILATKOZÁS

A hatóság erkölcsi bizonyítványt csak az alábbiakban megnevezett személyek számára ad ki, és az információkat az alábbiakban megnevezett személyek számára adja ki. A hatóság az alábbiakban megnevezett személyek számára ad ki erkölcsi bizonyítványt, és az információkat az alábbiakban megnevezett személyek számára adja ki. A hatóság az alábbiakban megnevezett személyek számára ad ki erkölcsi bizonyítványt, és az információkat az alábbiakban megnevezett személyek számára adja ki.



080248725



EP2202140493

P82 B020223

Oklevél sorszáma: O-KOZVPSZ-14/21.

Intézményi azonosító: FI29432

MKKR szintje: 6

EKKR szintje: 6

# OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

**Sprokkné Farkas Marianna**

(született: Farkas Marianna, Magyarország, Békéscsaba, 1980. szeptember 23.)

a Tessedik Sámuel Főiskola által

2002. június 21. dátummal 10157/2002. számon kiállított oklevéllel igazolt alapképzés  
végzettségi szintjére és  
szlovák nemzetiségi óvodapedagógus szakképzettségre épülően

a Kodolányi János Egyetem

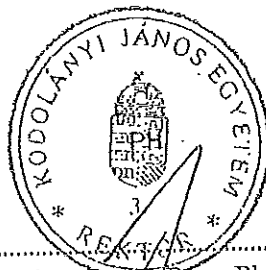
Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi  
kötelezettségeinek eleget tett és

Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 4 félév.

Oklevelének minősítése: Jó

Órosháza, 2021. január 23.



Dr. h. c. Szabó Péter Ph.D.  
rektor

P82 B020223

Certificate Number: O-KOZVPSZ-14/21.  
Institution Identification Number: FI29432  
HUQF Level: 6  
EQF Level: 6

# CERTIFICATE

It is hereby certified that

**Marianna Sprockné Farkas**

(born: Marianna Farkas, on 23 September 1980 in Békéscsaba, Hungary)

possessing a Bachelor of Arts certificate number 10157/2002. in Slovakian ethnic minority  
kindergarten teacher issued by the  
Tessedik Sámuel College on 21 June 2002 and having completed an

approved programme of postgraduate specialist training in

**Qualified Specialist in Management of Public Education**

and fulfilled the academic requirements of the

**Kodolányi János University**

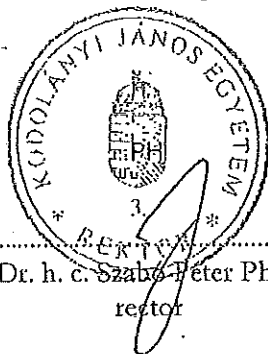
has qualified as an

**Educational specialist**

The duration of the programme of study was 4 semesters.

Overall classification of the qualification: Good

Orosháza, 23 January 2021



# DIPLOM

10154/2002.

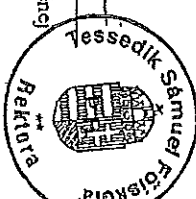
Meno Marianna Šarbošová

nar. 23. 09. 1980. v Bekášký Čate  
okres                      kraj Bekes  
štát Madarsko

Študovala v rokoch 1999/2002. na  
Pedagogickej fakulte Vysokiej školy Samuela Tešedlita v  
Sarvaši.

Na základe rozhodnutia Komisie pre záverečné skúšky  
konanej dňa 12. 06. 2002.  
získava aprobáciu: slovenský národnostný učiteľ pre  
materské školy.

Výsledok záverečnej skúšky dobré

  
predseda záverečnej  
skúšky                       
Rektor                       
generálny riaditeľ                     

Sarvaš 21. 06. 2002.

Sorszám: PT F 004165

10154/2002. szám

## FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Šarboš Marianna

száma aláírtnak ki,

aki 1980. évben szepiember hó 23. napján

Bekés megyében Magyar. országban

született, és 1999/2002. I. tanévtől 2001/2002. II. tanévig

Tešedli Samueli Főiskola

oktatási és kutató

egyetemen

oktatási és kutató

egyetemen

oktatási és kutató

egyetemen

oktatási és kutató

egyetemen

oktatási és kutató

egyetemen

oktatási és kutató

egyetemen

oktatási és kutató



Nógrádi Zoltán

Polgármester

Mórahalom Városi Önkormányzat

Mórahalom, Szentháromság tér 1.

6782

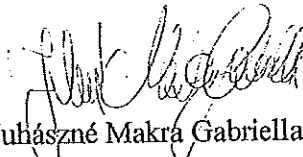
Tárgy: Óvodavezető pályázat

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Juhászné Makra Gabriella pályázatot nyújtok be a Mórahalom Városi Önkormányzat által a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján meghirdetett óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

Mórahalom, 2022.04.06.

Tisztelettel:

  
Juhászné Makra Gabriella  
pályázó

ÓVODAVEZETŐI PÁLYÁZAT  
MÓRAHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA  
(6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 17-19.)

Készítette:  
Juhászné Makra Gabriella  
2022.

## Tartalomjegyzék

1. Személyes adatok, szakmai önéletrajz .....	3
1.1 Személyes adatok: .....	3
1.2 Szakmai végzettség, tanulmányok: .....	3
2. A pályázat elkészítését meghatározó törvények, dokumentumok .....	5
3. Bemutatkozás .....	6
3.1. Szakmai hitvallásom .....	6
3.2 Vezetői hitvallásom .....	8
4. Működési és szakmai helyzetelemzés .....	10
4.1 Szociokulturális háttér .....	10
4.2 Pedagógiai munka, szakmai tevékenység.....	10
5. Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, vezetői programterv .....	13
5.1 Céljaim .....	13
6. Összegzés.....	16
7. Mellékletek:.....	17
Nyilatkozatok.....	18
Iskolai végzettséget igazoló okirat másolata, szakmai gyakorlat igazolása.....	19
Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány .....	23

## 1. Személyes adatok, szakmai önéletrajz

### 1.1 Személyes adatok:

Név:	Juhászné Makra Gabriella
Születési név:	Makra Gabriella
Születési hely, idő:	Szeged, 1992. szeptember 18.
Anyja neve:	Földi Edit
Lakcím:	6782 Mórahalom, Szegedi út 36.
Email cím:	makra.gabriella92@gmail.com
Telefon:	06 70 540 9252

### 1.2 Szakmai végzettség, tanulmányok:

2018. augusztus 1-től	A Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Pusztamérgesi Tagintézményének megbízott tagintézmény-vezetője vagyok.
2015. szeptember 1-től	Óvodapedagógusként dolgozom a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Pusztamérgesi Tagintézményében.

### *Iskolai végzettség:*

2022.	Megkezdtem a Köznevelés vezetői és pedagógus szakvizsga képesítés megszerzését a Távoktatási Felsőfokú Intézetben. Várható befejezés: 2023. május
2016.	Sportedző – lovasedző OKJ-s végzettséget szereztem.
2015.	Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Karán óvodapedagógus diplomát szereztem.

2011. Eötvös József Egységes Gimnáziumban érettségiztem.

*Egyéb képesítés:*

2010. ECL középfokú C típusú nyelvvizsga megszerzése angol nyelvből.

*Egyéb képzések, továbbképzések:*

2019. A tanulási (BTM) problémák elmélete és gyakorlata a köznevelési intézményekben.

2016. Tehetséggondozás

**Egyéni képességek és kompetenciák:**

- 5 éves óvodapedagógusi tapasztalat, mely utolsó 2 évében tagóvoda-vezetői megbízást kaptam
- elhivatottság
- nagy teherbírás és munkabírás
- számítógépes ismeretek
- jó kapcsolatteremtő és együttműködő készség
- innovatív gondolkodás
- hitelesség, empátia, tolerancia

## 2. A pályázat elkészítését meghatározó törvények, dokumentumok

### Törvényi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvoda nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

### Intézményi alapidokumentumok:

- Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda Pedagógiai Programja
- A Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

### 3. Bemutakozás

Diplomám megszerzése után, 2015 szeptemberében kezdtem óvodapedagógusként dolgozni a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Pusztamérgesi Tagintézményében, ahol 2018 augusztusában tagintézmény-vezetői megbízást kaptam, így betekintést nyerhettem a vezetői feladatokba. Közel 2 évig, kisfiam születéséig dolgoztam tagóvodavezetőként, ami folyamatosan új feladatok, kihívások elé állított, mindig törekedtem ezen kihívásoknak maximálisan megfelelni, munkámat magas színvonalon végezni, magamat az elvárásoknak megfelelően folyamatosan képezni. Jelenleg otthon vagyok GYED-en a másfél éves gyermekemmel. Mivel a Pusztamérgesi Óvodában lehetőségem nyílt kipróbálni magamat vezetőként, és úgy éreztem, a későbbiekben is szívesen teljesítenék vezetői feladatokat, így 2022 tavaszán a Távoktatási Felsőfokú Intézetben megkezdtem a közoktatás vezetői és pedagógus szakvizsga képzést, a diplomám megszerzésének várható időpontja 2023. májusa.

Rövid vezetői gyakorlatom alatt lehetőségem nyílt részt venni az óvoda alap dokumentumainak szerkesztésében, feltűlvizsgálatában, a tagintézmény mindennapjainak megszervezésében, rendezvények lebonyolításában. Nagy hangsúlyt fektettünk a hátrányos helyzetű gyermekek számára az esélyegyenlőség biztosítására, hátrányaik csökkentésére, a gyermekek differenciált egyéni fejlesztésére, valamint a tehetséggondozásra. Kollégáimmal és vezetőtársaimmal törekedtem a folyamatos együttműködésre, a hatékony kommunikációra, információ megosztásra, a konfliktusok megelőzésére és szükség szerinti helyes kezelésére.

A Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda egy jóval nagyobb intézmény, mint amiben én korábban dolgoztam, de fiatalos, lendületes személyiségemnek, kitartásomnak köszönhetően biztosan megbirkóznék egy komolyabb feladattal, egy nagyobb intézmény vezetésével is.

#### 3.1. Szakmai hitvallásom

*„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre.”*

*(Brunsztvik Teréz)*

Ezen idézet rámutat a pedagógus pálya szépségére, amiért szerencsésnek mondhatom magam, hiszen nemcsak egyszerűen egy szakmám, hanem hivatásom van, ahol emberekkel, gyermekekkel foglalkozhatok, elősegíthetem fejlődésüket, mosolyuk pedig minden egyes nap új lendületet, erőt ad munkánkhoz. Hiszek abban, hogy önzetlen szeretettel, odaadó gondoskodással mi, pedagógusok, képesek vagyunk a gyermekben kifejleszteni azokat a pozitív tulajdonságokat, amelyek elősegítik azt, hogy a későbbiekben sikeres, jó ember váljék belőlük.

Pedagógiai munkám alapelvei:

- a gyermekek szeretete,
- számukra érzelmi biztonság nyújtása
- esélyegyenlőség, hátránykompenzáció
- a gyermekek személyiségének tisztelete, szemléletük alakítása
- a másság elfogadása
- családokkal való együttműködés

Ahogy azt az Önök helyi Pedagógiai Programja is leírja, az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője. A mai rohanó világunkban az óvodákba bekerülő gyermekek családi háttere, kultúrája nagyon eltérő, így nagyon nagy az óvodák családi nevelést kompenzáló szerepe, biztosítanunk kell a gyermekek számára az esélyegyenlőséget, az esetleges hátrányokat, lemaradásaikat kompenzálnunk kell. Kiemelten fontosnak tartom, hogy minden gyermek számára biztosított legyen a fejlődés, az önfeledt játék, a közösségi élet, és az egyenlő hozzáférés lehetősége.

Pedagógiai hitvallásom, jövőképem megegyezik a helyi pedagógiai programban meghatározott óvodaképpel, gyermekképpel. Munkám során törekszem az egyéni bánásmód megvalósítására. A gyermekek fejlesztését, értékelését a saját egyéni képességeikhez, életkori sajátosságaikhoz igazítjuk, egyénileg fejlesztjük őket. Szeretném, ha olyan intézményt vezethetnék, ahol a gyermekeket érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, derűs, elfogadó légkör veszi körül. A gyermekeket egymás szeretetére, tiszteletére, a másik munkájának megbecsülésére, tiszteletére kell nevelnünk, ki kell alakítanunk bennük az empátikus, türelmes, egymásra odafigyelő magatartásformákat.

A sajátos nevelési igényű gyermekekre kiemelt figyelmet kell fordítanunk, egyéni, személyre szabott fejlesztésre van szükségük, biztosítanunk kell számukra a harmonikus fejlődés



elősegítéséhez szükséges feltételeket, mindenkit toleranciára, a másik elfogadására, egymással szembeni tiszteletre, türelemre kell nevelnünk.

### 3.2 Vezetői hitvallásom

*„ Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtesz, és szó nélkül kiosztod a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt. ”*

*Antoine de Saint-Exupery*

Céлом az óvoda arculatának, alapvető értékeinek, sajátosságainak, színvonalának megtartása és erősítése, továbbá egy hatékony nevelési intézmény működtetése, amely megfelel a törvényi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és szülői igényeknek egyaránt.

Törekedni fogok arra, hogy folyamatosan tájékozott és naprakész legyek az óvodai nevelést érintő törvényekkel, új kormányzati elképzelésekkel, a fejlesztési lehetőségekkel kapcsolatban, hogy ezzel elősegíthessem az intézményemben zajló szakmai munka színvonalának emelését.

Vezetői tevékenységem alapelvei:

- az emberek, a gyermekek feltétlen tisztelete, szeretete, elfogadása
- beosztottakra odafigyelő vezetői magatartás, melynek lényege, hogy a kollégák jól érezzék magukat, munkájukkal elégedettek legyenek, kellő megbecsülést kapjanak.
- demokratikus vezetőként igyekszem fokozni a nevelőtestület aktív, kezdeményező részvételét a pedagógiai munkában.

Fontos számomra, hogy az itt dolgozók munkáját sikeresen összehangoljam, úgy szervezzem, hogy a munkavégzés kiegyensúlyozott légkörben történjen, biztosítva ezzel az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlesztését. Céлом a nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakítása, megtartása, ahol egymást tiszteljük, támogatjuk, segítjük; ahol gyermek és felnőtt egyaránt biztonságban érzi magát. Törekszek az egyenletes terhelésre, munkamegosztásra, az egyéni képességek, erősségek figyelembevételére.

Kollégáimat együttműködésre, a problémák közös megbeszélésére, megoldására buzdítom. Személyes kapcsolatot szeretnék tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelek problémáikra, kéréseikre; kérdéseiket meghallgatom, megválaszolólok, szükség esetén segítséget nyújtok.

Folyamatosan törekszem saját magam és kollégáim önképzésének megvalósítására, képességeink fejlesztésére, az innovációk megismerésére, jó gyakorlatok gyűjtésére és azok munkánkba történő beépítésére. A jelenleg zajló vezetői képzés során szerzett tudásomat, tapasztalataimat is arra fogom felhasználni, hogy tovább gyarapítsam szakmai tudásomat, fejlesszem vezetői képességeimet.

Célkitűzéseimet, fejlesztési elképzeléseimet elsősorban a fenntartóval, munkatársakkal és a szülőkkel együttműködve szeretném megvalósítani.

## 4. Működési és szakmai helyzetelemzés

### 4.1 Szociokulturális háttér

Vezetőként alapvető feladatomban, hogy ismerjem a város, az óvoda szociokulturális háttérét. Ismernem kell, hogy milyen környezetből, honnan érkeznek a gyermekek az intézménybe. A demográfiai adatok befolyásolják az intézmény működését, és az ehhez kapcsolódó szervezési feladatokat.

Mórahalmom egy körülbelül 6000 fős város a Homokhátság szívében, ahol a fő megélhetési forrás a mezőgazdaság. A Pedagógiai Programból szerzett információk alapján a településen sok a 2 vagy többgyermekes család, sok a munkanélküli, kevés a kétkeresős család. Az életszínvonal megtartása érdekében a szülők sokat dolgoznak, így a munkával töltött idő sok időt vesz el a családoktól. Ennek következtében nagyon eltérő a családok kultúrája, és az óvodába kerülő gyermekek neveltségi szintje, ismeretei, szokásrendje, ezért nagy hangsúlyt kell fektetni a differenciálásra, egyéni képességfejlesztésekre. Egyre több a hátrányos helyzetű gyermek, a rendezetlen családi körülmény. Így az óvodában kiemelten fontos az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányok csökkentése.

### 4.2 Pedagógiai munka, szakmai tevékenység

**„Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:**

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösség nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.”

(363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet)

A Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Pedagógiai Programja a tevékenységközpontú óvodai programom alapul, melynek célja a gyermekek egészséges, harmonikus, komplex

személyiségfejlesztése, az egyéni különbségek és életkori sajátosságok figyelembevételével. Általános feladatunk az óvodában a gyermekek teljes személyiségének komplex módon történő fejlesztése, a szabad játék biztosítása, tevékenységek megtervezése, melyek során felkészítjük őket az életre. Mindennapi munkánk során, a fejlesztések megtervezésekor figyelembe kell vennünk a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni képességeit és szükségleteit. A helyi Pedagógiai Program figyelembe veszi a helyi adottságokat, sajátosságokat, törekszik a szülői igények kielégítésére a sikeres együttműködés érdekében. Az óvodában a pedagógiai folyamatok megtervezésekor különös figyelmet kell fordítanunk a játékra, mozgásra, és az egészséges életmódra, egészséges szokások kialakítására, a tehetséggondozásra, valamint a prevencióra (tanulási zavarok megelőzésére).

Pedagógiai hitvallásom teljes mértékben megegyezik a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott nevelési és didaktikai alapelvekkel, melyek a következők:

#### Nevelési alapelvek:

- érzelem dominanciájának elve,
- motiváció elve,
- a gyermek szociális kapcsolatrendszerének figyelembe vétele és a differenciált bánásmód elve,
- tevékenység elve,
- játékosság elve.

#### Didaktikai alapelvek:

- nevelés központúság,
- tudatosság,
- aktivitás,
- szemléletesség,
- rendszeresség,
- következetesség,
- fokozatosság,
- folyamatosság,
- rugalmasság.

Szeretném, ha óvodánk olyan óvoda lenne:

- Ahol minden kisgyermeket érzelmi biztonságot adó, szeretetteljes, derűs légkör, tisztelet, elfogadás, megbecsülés vesz körül.
- Ahol a ránk bízott gyermekek az életkori és egyéni képességeihez mértén, harmonikusan fejlődnek.
- Ahol a gyermekek természetes kíváncsiságára, érdeklődésére építve változatos tevékenységeket nyújtunk, melyen keresztül megismerhetik az őket körülvevő világot.
- Ahol a szülők elégedetten, bizalommal hozzák óvodába gyermekeiket, és aktívan vesznek részt az óvoda életében, rendezvényein; nevelőmunkánkat támogatják.
- Ahol valamennyi kolléga aktívan együttműködik, kezdeményez, nyitott a fejlődésre, újíításra a sikeres nevelő munka, a gyermeki személyiségfejlődés érdekében.

## 5. Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, vezetői programterv

Bár vezetőként még viszonylag kevés tapasztalattal rendelkezem, mégis úgy érzem, hogy szakmai tudásom folyamatos bővítésével, vezetői képességeim fejlesztésével sikeresen tudnám irányítani ezt a meglehetősen nagy intézményt. Előző munkahelyemen is nagy elhivatottsággal, etikus magatartással a gyermekközpontú óvodai élet megvalósítására törekedtem az ottani munkatársaimmal együtt. Fontos számomra, hogy a sikeres nevelőmunka érdekében a közösen megfogalmazott céljainknak megfelelően, a feladatokat a kollégákkal közösen, folyamatosan együttműködve, egymást segítve, a különböző véleményeket meghallgatva, tiszteletben tartva, együtt valósítsuk meg. Fontos számomra a minőségi munka iránti elköteleződés, elhivatottság, ezért kiemelten fontosnak tartom és elvárom kollégáimtól is a folyamatos önképzést, az innovatív gondolkodást és a szakmai megújulásra való nyitottságot.

### 5.1 Céljaim

- Vezetőként szükség esetén kezdeményezem, irányítom az óvoda alapidokumentumainak (Pl. Pedagógiai Program, SzMSz, Házi rend, stb.) felülvizsgálatát, aktualizálását. Célom, hogy ezek teljes mértékben megfeleljenek az országos és helyi oktatáspolitikai célkitűzéseknek, törvényi elvárásoknak, valamint a külső partnerek elvárásának (pl. Szülők). Ezen dokumentumok felülvizsgálatának folyamatában mindig kikérem a kollégák véleményét is, javaslataikat szívesen fogadom.
- A Pedagógiai Programban foglaltak magas színvonalú megvalósítását folyamatosan elősegítem, irányítom, megfigyelem, ellenőrzöm, értékelem; annak gyermekképeivel, jövőképeivel, óvodaképeivel, pedagógiai alapelveivel én magam is azonosulok.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazottak alapján szeretnék a szülőkkel és a megfelelő fejlesztő szakemberekkel, szakszolgálattal együttműködve minden lehetőséget megadni a kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN, HH, HHH, tehetséges)

gyermek részére, hogy adottságaikhoz mérten a számukra legmegfelelőbb fejlesztésben legyen részük.

- Célom a minőségi munka szem előtt tartása, a nevelő munka minél magasabb szintű megvalósítása a Pedagógiai Program alapján.
- Nagy gondot kívánok fordítani az esélyegyenlőségre, a szociális hátrányok csökkentésére, ehhez biztosítanunk kell az egyenlő hozzáférés lehetőségét a különböző programokhoz, kirándulásokhoz.
- Változásokra, innovációkra nyitott intézményt szeretnék vezetni, ahol a kollégák naprakész, és folyamatosan megújuló tudással rendelkeznek, hogy megfeleljünk az elvárásoknak. Ösztönzőm őket pedagógus kompetenciáik folyamatos fejlesztésére, nagy hangsúlyt fektetek a továbbképzésekre, önképzésre és a belső tudásmegosztásra.
- Az önértékelésekből és tanfelügyeleti ellenőrzésekből adódó önfejlesztési tervek megvalósítását figyelemmel kísérem, elősegítem.
- Célom a kiegyensúlyozott, nyugodt munkahelyi légkör megteremtése, ahol a kollégák egymást támogatják, segítőkészek, kérdéseikkel bátran fordulhatnak a vezetéshez.
- Vezetői munkám során építek a vezetőtársak, kollégák, szülők valamint a fenntartó véleményére, tiszteletben tartom véleményüket, javaslataikat. Töreksem a reális önértékelésre, önmagam az elvárásoknak megfelelően folyamatosan fejlesztem, munkámra reflektálok.
- Kollégáimtól elvárom a határidők betartását, a pontos feladatvégzést, a kezdeményező, önálló, újító jellegű munkavégzést és a korrekt adminisztrációs munkát. Önmagam is a pontosságra, határidők betartására töreksem. Tudatos, tervszerű, célratörő fejlesztő munkát várok el az óvodapedagógusoktól.
- Az intézményben dolgozókat folyamatosan tájékoztatom az őket érintő jogszabályváltozásokról.
- Fontosnak tartom az intézmény külső partnereivel kialakított kapcsolatok ápolását (szülői szervezet, bölcsőde, iskola, fenntartó, egészségügyi szervek, szakértői bizottság, fejlesztő szakemberek, stb.), hogy ezen kapcsolatok továbbra is az általunk nevelt, fejlesztett gyermekek érdekeit szolgálják.
- Alapvető célom az, hogy az Alapító Okiratban megfogalmazott alaptevékenységek az intézményben színvonalasan megvalósuljanak, ehhez az kell, hogy az intézmény rendelkezzen a megfelelő infrastruktúrával, ezen infrastruktúra szükség szerinti fejlesztésére fogok törekedni.

- Odafigyelek az intézmény törvényes, jogszerű működésére. Vezetői feladataim megvalósításában a törvény, a jogszabályok ismerete, betartása és nyomon követése a napi feladataim közé tartozik.

Ehhez kapcsolódik:

- A KIR, KIRA, OH felületek alkalmazása, működtetése.
- A tanügy-igazgatási feladatok pontos elvégzése.
- A szakmai feladatok, az életpálya modellhez kapcsolódó minősítésekhez tartozó feladatok magas szintű végzése. Portfóliók elemzések, önértékelési rendszer működtetése.
- Tanfelügyeleti rendszer működésében aktív részvétel.
- Pályázatokban való aktív részvétel és megvalósítás.
- Az Óvoda alapidokumentumainak felülvizsgálata, szükség szerinti átdolgozása.
- Gyermekvédelmi munka irányítása
- Pedagógiai munka megszervezése, irányítása, szervezeti kultúra fejlesztése
- Munkajogi feladatok ellátása



## 6. Összegzés

Egy intézmény vezetése rendkívül felelősségteljes feladat. A jövő nemzedékét nevelni szintén óriási felelősség, de ez egy gyönyörű, elhivatottságot igénylő feladat. Büszke vagyok, hogy ezt a szép szakmát választottam hivatásomnak. A vezetői pályába egyelőre csak belekóstoltam, de bízom benne, hogy a későbbiekben az Önök intézményében tovább gyarapíthatom vezetői tapasztalataimat. Biztos vagyok benne, hogy fiatalos, lendületes, újításokra és az élethosszig tartó tanulásra nyitott személyiséggel gyorsan, sikeresen beilleszkednék az intézmény életébe, vezetői célkitűzéseimet sikeresen meg tudnám valósítani. Ezen célok megvalósítása érdekében együttműködök az intézmény fenntartójával, az általuk biztosított tárgyi és humán erőforrásokat a céljainknak megfelelően fogom felhasználni.

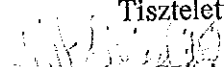
Következetesen képviselem a Pedagógiai Programban meghatározott elveinket, értékeinket; az intézmény dolgozóitól, és a szülőktől is ezen elvek tiszteletét, figyelembevételét várom el. A szülőkkel és a kollégákkal is a kölcsönös, bizalmon és elfogadáson alapuló együttműködésre, együttnevelésre fogok törekedni.

Mindezek érdekében a legjobb tudásomat fogom nyújtani, és készen állok a folyamatos fejlődésre, tanulásra, innovatív gondolkodásra.

*„A jó vezető pontosan olyan, mint egy kertész: felelősséget kell vállalnia azért, amit elültetett. Néha ki kell kapálnia a vadhajtasokat, de a jövőért dolgozik, azokért a gyümölcsökért, amelyek majd később fognak megérni.”*

*(Nelson Mandela)*

Mórahalom, 2022.04.06.

Tisztelettel:  
  
Juhászné Makra Gabriella


## 7. Mellékletek:

- Nyilatkozatok:
  - Nyilatkozat arról, hogy a személyét érintő kérdés tárgyalásakor kéri-e a zárt ülés tartását
  - Nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalásáról
  - Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, valamint nyilatkozat arról, hogy az eljárásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát
  - Nyilatkozat arról, hogy a Kjt. szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn
- Iskolai végzettséget igazoló okirat másolata, szakmai gyakorlat igazolása.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

## Nyilatkozatok

Alulírott **Juhászné Makra Gabriella**, pályázatot nyújtok be a **Mórahalom Város Önkormányzata** által meghirdetett **óvodavezető (magasabb vezető)** munkakör betöltésére.

- Nyilatkozom, hogy hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.
- Nyilatkozom arról, hogy a szükséges vagyonynyilatkozási-eljárás lefolytatását vállalom.
- Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataim pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok, valamint nyilatkozom arról, hogy az eljárásban részt vevők megismerhetik pályázati anyagomat
- Nyilatkozom arról, hogy a KJT. szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

  
Juhászné Makra Gabriella

## Sorszám: PTF



Intézményi azonosító: FI62198

# OKLEVÉL

## Makra Gabriella

A záróvizsga-bizottság 2015. év június hó 17. napján kelt határozata alapján nevezett alapfokozatot és

**óvodapedagógus**

Kelt Szeged, 2015. június 26.



Rektor

Kelt Szeged, 2015. június 28.



Rektor

Az önkéntes közreműködés az Önkéntes Híradó 2010 VI. 4-évfolyamának hatáskörébe tartozik.

**IGAZOLÓ LAP**  
**AZ ALKALMAZOTT KÖZNEVELÉSI INFORMÁCIÓS RENDSZERBEN (KIR)**  
**NYILVÁNTARTOTT ADATAIRÓL**

Intézmény neve:	Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
Intézmény címe:	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 3.
OM azonosítója:	029583

Ezúton igazolom, hogy Juhászné Makra Gabriella a köznevelési információs rendszerben (KIR)  
2022. április 1., péntek napján az alábbi adatokkal szerepel.

Oktatási azonosító:	73107164850
Viselt név:	Juhászné Makra Gabriella
Születési név:	Makra Gabriella
Születési hely, idő:	Szeged, 1992. 09. 18.
Anyja neve:	Füdi Edit
Állampolgárság:	magyar
Nem:	Nő
Lakóhely:	Magyarország, 6782 Mórahalom, Szegedi út 36 ép.-----, em.--- --, lépcső:-----, ajtó:-----
Tartózkodási hely:	Magyarország, 6782 Mórahalom, VII. körzet tanya 132 ép.----- , em.-----, lépcső:-----, ajtó:-----
Telefonszáma:	06705469252
E-mail cím:	makra.gabriella92@gmail.com

Legmagasabb végzettség:	felsőfok	Akadémiátagság:	Nem
Szakmai gyakorlat éveinek száma:	4		

**OKMÁNY(OK):**

nincs adat

**JOGVISZONYRA VONATKOZÓ ADATOK:**

Intézmény OM azonosítója:	029583		
Kiemelt feladatellátási hely:	002 - Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Pusztamérgesi Tagintézménye		
Jogviszony státusza:	tartósan távol lévő	Jogviszony típusa:	közalkalmazotti jogviszony
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (het):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	határozatlan idejű	Jogviszony várható vége:	Nem értelmezhető
Jogviszony létrejötte:	2018.08.01.	Jogviszony megszűnte:	
Jogviszony megszűnés Jogcíme:			
Tartós távollét kódja:	GYED / GYES / GYET		
Tartós távollét kezdete:	2021.02.23.	Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Nem		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Nem		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

**EGYÉB JOGVISZONY(OK):**


Intézmény OM azonosítója:	029583		
Kiemelt feladatellátási hely:	002 - Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Pusztamérgesi Tagintézménye		
Jogviszony státusza:	megszűnt	Jogviszony típusa:	közalkalmazotti jogviszony
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő	Munkaidő óraszám (heti):	Nem értelmezhető
Jogviszony időtartama:	határozott idejű	Jogviszony várható vége:	2018.08.31.
Jogviszony létrejötté:	2015.09.01.	Jogviszony megszűnté:	2018.07.31.
Jogviszony megszűnés jogcíme:	A jogviszony nem szűnt meg - a kinevezés/szerződés módosítása miatti technikai megszűnés		
Tartós távollét kódja:			
Tartós távollét kezdete:		Tartós távollét vége:	
Vezetői beosztás:	Nem		
Vezetőhelyettesi beosztás:	Nem		
Munkaközösség-vezető:	Nem	Vezetőpedagógus:	Nem
Mentor:	Nem		

Munkakör- kategória	Besorolási fokozat/fizetési besorolás	Besorolás dátuma	Fizetési kategória/ osztály	Fizetési kategória/ osztály dátuma	Munkakör kedvernény	Fűtők(ok)	A mentor oktatói azonosítója	A minőség vizsga teljesítmények határértéke	Munkakör - kategória hatályosság kezdete	Munkakör - kategória hatályosság vége
Pedagógus	Az alkalmazott cartert érvényesít oktató jelenleg nem rendelkezik besorolással	2020.09.08.		2021.01.01.	Nem	mentés környezet között végzett munkát járó pedagógus vezető- helyettesi pótlók			2018.08.01.	

**MUNKAKÖR(ÖK):**

Munkakör(ok)	Polgármesteri hely(ek) - Feladat(ok)	Tanulmányi csoport/Oktatói csoport	Munkakör ellátásának kezdete	Munkakör ellátásának vége
Óvodapedagógus	002 - Ruzsai Helyi Önkormányzat Óvoda és Bölcsőde Füzfaúti Tagintézménye: napközi rendszer, óvodai nevelés, általános feladatok szervezése		2018.08.01.	

Kelt: 2022. április 1., péntek

  
az intézmény vezetője



BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**JUHÁSZNÉ MAKRA GABRIELLA**

szül.: Makra Gabriella

Szeged, 1992.09.18.

anyja szül. neve: Földi Edit

magyar állampolgár

6782 Mórahalom, Szegedi út 36. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2022. április 01.



Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozással az értelet személyi közgazdászati pert indíthat a Fővárosi Törvényszékenél. A kéreveléssel a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

**ADATVEDELMI SZÁRADEK**

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs rendeltetésű jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságon és a célból elegendő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



080788038



EP2203310433

080788038

403003 003 025 - 1003002-02 - 2120 354355 - ÁRTI Budapesti Igazgatási Hivatal - 2021.12.02. - 301000



**Véleményező bizottság állásfoglalása  
a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda  
óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshely betöltésére vonatkozó  
pályázatairól**

**Pályázók: Sprokkné Farkas Marianna  
Juhászné Makra Gabriella**

**Véleményünk kialakításának módszerei:**

- dokumentumelemzés (szakmai helyzetelemzés és a vezetői program tartalmi jellemzői),
- interjú a pályázókkal.

## **Állásfoglalás Sprokkné Farkas Marianna óvodavezetői pályázatáról**

### **A vezetői megbízás feltételei:**

Sprokkné Farkas Marianna okleveles óvónő, szakvizsgázott pedagógus, az intézményvezetéshez szükséges végzettséggel rendelkezik, szakmai képzettsége megfelel a magasabb-vezetői beosztás ellátásához.

A pályázati anyag a kiírásban szereplő, a pályáztatási eljárásban szükséges okiratokat tartalmazza. Formai megjelenése tagolt, áttekinthető, részletes, megfelelően felépített dokumentum.

### **Vezetői hitvallása, jövőképe:**

Célja olyan intézmény vezetése, mely a családi nevelésre épít, gyermekközpontú.

### **Szakmai helyzetelemzés tartalma:**

Helyzetelemzéséből kitűnik, hogy ismeri az intézmény sajátosságait, az intézménybe járó gyermekek szociokulturális hátterét, adottságait. Kitér az intézmény tárgyi feltételeire, a humán erőforrására, az intézmény sajátosságaira.

A személyi feltételrendszer bemutatása azt tükrözi, hogy tisztában van a nevelőtestület szakmai kompetenciáival, felkészültségével, saját eredményeivel.

Pályázatában megfogalmazódik az eddig elért pedagógiai munka megőrzése, a változások követése, a változtatások igénye. Tisztában van az intézmény folyamatban lévő pályázataival, projektjei tartalmával.

### **Vezetői program tartalma:**

A vezetői programban a pályázó a helyzetelemzésre építve kritikusan mutatja be szakmai célkitűzéseit. Az adottságokból adódó erősségeket és nehézségeket szubjektíven ítéli meg, ami nem minden esetben tükrözi a munkatársi közösség álláspontját.

Cél és feladatrendszert sorakoztat fel, mely tartalmazza a helyi sajátosságokra utaló információkat, kitér az intézményi működés minden lényeges elemére, ezek közül is a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésére.

Vezetői tevékenysége során a csapatban való gondolkodást, a szervezetfejlesztést, a jó munkahelyi légkört prioritásként kezeli. Szakaszos megvalósításban gondolkodik, rövid, közép és hosszú távú tervekben tervez az intézmény irányításának lényeges területein.

### **Összegzés:**

Sprokkné Farkas Marianna motivált, sokéves pedagógiai tapasztalattal rendelkező kolléga, amit pályamunkája is tükröz. Rugalmasan alkalmazkodik a változó körülményekhez, követelményekhez, szülői- és társadalmi elvárásokhoz egyaránt. Kapcsolatrendszerét folyamatosan építi, fejleszti, amely vezetői munkája hatékonyságát nagymértékben elősegítheti.

Hosszú, közép és rövid távú tervezése célratoró, biztosítani kívánja az óvodában működő munkaközösségek működési feltételeit, a feladatok elvégzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, valamint a szülői és gyermeki jogok érvényesülését.

Vezetői programja illeszkedik a helyi tevékenységközpontú pedagógiai programunkhoz, mely fenntarthatóságának biztosításával megadja azt az alapot, amely a gyerekek tudástartalmának bővülését biztosítja.

Helyzetismerete, helyzetértékelése alapos, ezért könnyebben, nagyobb eséllyel tudja összefogni az óvodai közösséget.

A pályázata alapján támogatjuk az óvodavezetői kinevezését.

### **Állásfoglalás Juhászné Makra Gabriella óvodavezetői pályázatáról**

#### **A vezetői megbízás feltételei:**

Juhászné Makra Gabriella okleveles óvónő, az intézményvezetéshez szükséges végzettséggel még nem rendelkezik, folyamatban van, azonban két éves tagintézmény vezetői tapasztalata van.

A pályázati anyag formai megjelenése tagolt, áttekinthető, az intézmény nyilvános dokumentumaira épül.

#### **Vezetői hitvallása, jövőképe:**

Célja olyan intézmény vezetése, mely a családi nevelésre alapoz, gyermekközpontú, a helyi szokásokat folytatva, azonosulva az intézmény gyermek és óvodaképével, pedagógiai alapelveivel.

#### **Szakmai helyzetelemzés tartalma:**

Kevés információval rendelkezik, a helyi sajátosságokról, az intézmény tárgyi feltételeiről, a humánerőforrásáról.

Pályázatában megfogalmazódik az eddig elért pedagógiai munka megőrzése, a változások követése, a változtatások igénye. Legnagyobb hangsúlyt a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felzárkóztatására, integrálására, az esélyegyenlőség megteremtésére fektetné, biztosítva a tárgyi és személyi feltételeket.

#### **Vezetői program tartalma:**

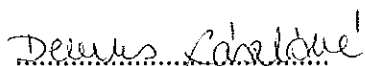
A vezetői programban a pályázó a vezetői képességeire építve mutatja be szakmai célkitűzéseit. Fontos számára a minőségi munka iránti elköteleződés, elhivatottság, az innovatív gondolkodás és a szakmai megújulásra való nyitottság.

### Összegzés:

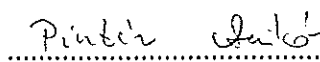
Juhászné Makra Gabriella motivált, alkalmazkodik a változó körülményekhez, kiállása, kommunikációs készsége alapján a vezetői feladatok ellátására képes lenne, de mivel nincs meg az előírt vezetői szakvizsgálója, így a feltételeknek jelenleg nem mindenben felel meg. Az interjún elhangzottak alapján szívesen látnánk nevelőtestületünkben.

Mórahalom, 2022. 04. 21.

### Készítette:



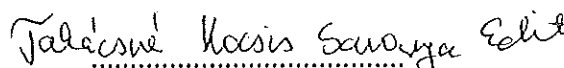
Demus Lászlóné  
óvodavezető helyettes



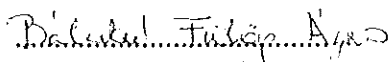
Pintér Anikó  
munkaközösség vezető



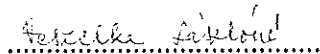
Szalma Attiláné  
szaktanácsadó, óvodavezető helyettes



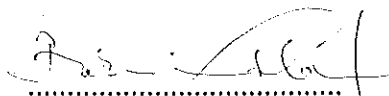
Takácsné Kocsis-Savanya Edit  
munkaközösség vezető



Bálintné Fülöp Ágnes  
munkaközösség vezető



Veszélka Lászlóné  
munkaközösség vezető



Bakai Lászlóné  
munkaközösség vezető