

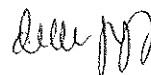
**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/1777-2/2022

Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóthné Gróf Ágnes



Tárgy: **A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2021. évi pénzügyi és szakmai beszámolója**  
**Beszámoló a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottságának 2021. évi tevékenységéről**

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

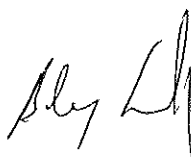
Melléklet:

- 1 példány pénzügyi beszámoló, teljességi nyilatkozattal, könyvvizsgálói jelentéssel,
- 1 példány szakmai beszámoló,
- 1 példány FB beszámoló

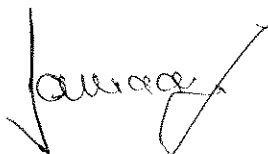
Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:



Polgármester:



**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft-t a Képviselő-testület 358/2009. (XI. 26.) Kt. sz. határozatával alapította. A Társaság 100%-ban önkormányzati tulajdonban van.

***A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. által 2021. évben végzett tevékenységek a következők voltak:***

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. székhelye – és egyben központi ügyintézési helye is – a Mórahalom, Röszei út 1. szám alatti épület, telephellyel a cég nem rendelkezik.

Szakmai feladatok meghatározó elemeként a Társaság projektmenedzsment tevékenység körébe tartozó feladatok ellátása által járul hozzá Mórahalom és térsége fejlődéséhez; szakmai tevékenységével közreműködik több meghatározó jelentőségű beruházást megvalósító projekt koordinációjában, végrehajtásában.

A Szegedi Tudományegyetem közreműködő szervezeteként a Dél-alföldi Gazdaságfejlesztési Zóna helyzetelemzésének és stratégiai dokumentumának elkészítésében szakértői tevékenységek biztosítása révén, illetve a „Kormány 1568/2020. (IX. 4.) Korm. határozata a Dél-alföldi Gazdaságfejlesztési Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól” szóló határozatban rögzített feladatokban való részvétellel a Társaság a térség meghatározó jelentőségű fejlesztéseinek kidolgozásában vállalt szerepet.

Könyvelési, számviteli szolgáltatási tevékenység ellátását, koordinálását a Társaság alkalmazásában álló Papp Károly Béla mérlegképes könyvelő teljesíti, feladatellátását 1 fő számviteli ügyintézőt és 2 fő pénzügyi/szakmai adminisztrátor segíti. A Társaság 2021-ben 27 gazdálkodó szervezet könyvelési feladatait látta el.

Az alaptevékenységhez kapcsolódó bevételeken kívül az alábbi bevételeket realizálta a Társaság:

Fejlesztési tartalékból vásárolt a Társaság 2017. évben védőszőnyeget és traverzszettet, melyet bérbeadás útján hasznosít és az ebből származó bevétel az üzleti tervbe beállításra került.

A Társaság operatív irányítását az ügyvezető látja el; az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Társaság által vállalt, ellátott feladatok végrehajtása a Társaság alkalmazásában álló könyvelő és pénzügyi/szakmai adminisztrátorként megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak feladatellátása révén biztosított.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. tevékenységével kapcsolatban – a 2021. évi beszámoló adatait hangsúlyozva - a következőket ismertetjük:

A 2021. gazdálkodási évben a cég mérleg szerinti eredménye 787 eFt volt. 2021. december 31-i állapot szerint az eszközök és források egyező összege 52.994 eFt volt.

A társaság átlagos statisztikai állományi létszáma 2021. évben 0 fő.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a 2021. évi gazdasági évről szóló beszámolóját a mellékelt pénzügyi és szakmai beszámoló alapján, valamint a Felügyelő Bizottsági beszámoló alapján.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Nógrádi Zoltán  
polgármester

**1. sz. H a t á r o z a t-i javaslat**

1./ Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2021. évi pénzügyi és szakmai beszámolója” tárgyú előterjesztést.

Mórahalom város Képviselő-testülete a gazdasági társaság 2021. évi beszámolójával kapcsolatban a könyvvizsgáló, illetve a Felügyelő Bizottság jelentését megismerte és elfogadja, és annak tükrében az alábbiakban részletezett döntést hozza.

2./ A Képviselő-testület a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2021. évről szóló pénzügyi beszámolóját az eredménykimutatással és a kiegészítő melléklettel együttesen, a jelen előterjesztéshez mellékelt tartalom szerint – elfogadja, melyben a mérleg főösszege 52.994 ezer Ft, a saját tőke összege 27.708 ezer Ft, adózott eredménye 787 ezer Ft (nyereség).

3./ A Képviselő-testület az adózott eredmény összegének – 787 ezer Forint nyereségnek – az eredménytartalékba helyezéséről rendelkezik.

4. / A Képviselő-testület eredmény és az eredménytartalék elkülönítést eszközpótlásra és felújításra nem eszközöl, konkrét beruházás megvalósításkor dönt ebben a kérdésben.

5./ A Képviselő-testület a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2021. évi szakmai beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

6./ A Képviselő-testület felhívja az ügyvezető figyelmét, hogy a beszámoló közzétételéről a jogszabályok szerint, minden tárgyévet követő év május 31-ig gondoskodjon.

**Határidő:** működtetésre, végrehajtásra: folyamatos  
a soron következő beszámoló elkészítésére: 2023. 04. havi Kt. ülés  
**Felelős:** ügyvezető,  
**Beszámolásra:** 6. / pont 2022. 06. havi Kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom Város Polgármestere,
- 2./ Mórahalom Város Jegyzője,
- 3./ Mórahalmi Városfejlesztő Kft. ügyvezetője
- 4./ Irattár

**2. számú H a t á r o z a t-i javaslat**

1./ Mórahalom város Képviselő-testülete a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

**Határidő:** működtetésre, végrehajtásra folyamatos  
a soron következő beszámoló elkészítésére: 2023. 04. havi kt ülés

**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

**Felelős:** felügyelő bizottság elnöke, ügyvezető

**Beszámolásra:** az fb 2022. évi munkájáról beszámolást a 2023. 04. havi kt ülésre kér

**Erről értesítést kap:**

- 1./ Mórahalom Város Polgármestere
- 2./ Mórahalmi Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke
- 3./ Mórahalmi Városfejlesztő Kft. ügyvezetője
- 4./ Felügyelő Bizottság elnöke
- 5./ Irattár.

Statisztikai számjel: 11709356-7022-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-014882

Mórahalmi Városfejlesztő Kft. a vállalkozás megnevezése

6782 MÓRAHALOM, Röszei út 1. a vállalkozás címe

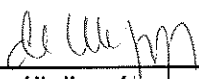
0 a vállalkozás telefonszáma

**2021. 01. 01. - 2021.12.31.**

## **Egyszerűsített éves beszámoló**

**2021.12.31.**

2022.04.13.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.  
6782 Mórahalom, Röszei út 1.  
Adószám: 11-092356-2-06  
Cégjegyzékszám: 11/09-014882  
P.H.

Statisztikai számjel: 11709356-7022-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-014882

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Források

Mérleg fordulónapja: 2021.12.31.

adatok E Ft-ban

tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	<b>D. Saját tőke</b> (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	26 921	0	27 708
16.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
17.	16. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
18.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
19.	III. TŐKETARTALÉK			
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	14 209		19 023
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	4 898		4 898
22.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK			
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	4 814	0	787
24.	<b>E. Céltartalékok</b>			
25.	<b>F. Kötelezettségek</b> (26.-28. sorok)	10 566	0	25 286
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	10 566		25 286
29.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	14		0
30.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b> (15.+24.+25.+29.sor)	37 501	0	52 994

2022.04.13.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.  
11709356-7022-113-06  
Cégjegyzékszám: 06-09-014882  
P.H.

Statisztikai számjel: 11709356-7022-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-014882

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

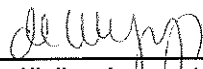
Eszközök

Mérleg fordulónapja: 2021.12.31.

adatok E Ft-ban

tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	<b>A. Befektetett eszközök</b> (02.+04.+06. sor)	2 712	0	2 012
02.	<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>			
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	2 712		2 012
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	<b>B. Forgóeszközök</b> (09.-12. sorok)	34 789	0	30 362
09.	<b>I. KÉSZLETEK</b>			
10.	<b>II. KÖVETELÉSEK</b>	2 036		887
11.	<b>III. ÉRTÉKPAPÍROK</b>			
12.	<b>IV. PÉNZESZKÖZÖK</b>	32 753		29 475
13.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	0		20 620
14.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b> (01.+08.+13.sor)	37 501	0	52 994

2022.04.13.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.  
Székhely: 1048 Budapest, József körút 1.  
Levelezési cím: 1048 Budapest, József körút 1.  
Közlemény: 2022.04.13.

Statisztikai számjel: 11709356-7022-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-014882

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.

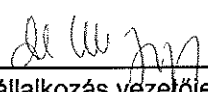
EREDMÉNYKIMUTATÁSA (Összköltség eljárással, "A" v

Mérleg fordulónapja: 2021.12.31.

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	20 953		12 997
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	1 066		20 620
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	9 483		24 247
V.	Személyi jellegű ráfordítások	6 314		7 468
VI.	Értékcsökkenési leírás	952		700
VII.	Egyéb ráfordítások	431		269
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+/-II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)</b>	4 839	0	933
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	59		0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)</b>	59	0	0
C.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-A.+/-B.)</b>	4 898	0	933
X.	Adófizetési kötelezettség	84		146
D.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-C.-X.)</b>	4 814	0	787

2022.04.13.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.  
06-09-014882-00000001  
Mórahalmi Városfejlesztő Kft.  
P.H.



**Mórahalmi Városfejlesztő KFT**

Székhely: 6782, Mórahalom, Röszei út 1.

## Kiegészítő melléklet

a Mórahalmi Városfejlesztő KFT  
2021. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Mórahalom, 2022. április 13.

Mórákalmi Városfejlesztő Kft.  
6782 Mórákalm, Békési út 1.  
Adószám: 11-0916-2-06  
Bankzálogszám: 113011-00000000

aláírás

## **I. Általános információk**

A társaság neve: **Mórahalmi Városfejlesztő KFT.**

A társaság rövidített elnevezése: **Mórahalmi Városfejlesztő KFT**

A társaság székhelye: 6782, Mórahalom, Röszei út 1.

A társaság telephelye: 6782, Mórahalom, Röszei út 1.

A társaság törzstőkéje: 3.000 e Ft

A társaság működési formája: Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapítási okirat kelte: 2009.12.12.

Cégbejegyzés időpontja: 2009.12.21.

Cégbíróági bejegyzés száma: Cg.06-09-014882

Tulajdonos: Mórahalom Városi Önkormányzat

A társaság főtevékenységi köre:

TEÁOR : 7022 '08 *Üzletviteli, egyéb tanácsadás*

A Társaság a könyvelését és kimutatásait a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásaival és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban készíti.

A pénzügyi kimutatások magyar forintban készültek és ezer forintban (e Ft) kerültek kimutatásra.

Az éves beszámoló típusa – az Sztv. társasági formára vonatkozó szabálya alapján – „A” típusú **egyszerűsített éves beszámoló**. Ahol a számviteli politika beszámolót említ, ott ezt a beszámolót kell érteni.

Az egyszerűsített éves beszámolót a Társaság a Számviteli törvény külön mellékletében előírt tagolásban készíti el.

Az eredménykimutatás választott formája az **Összköltség eljárással** készített eredménykimutatás.

A vállalkozás **nem él a Sztv. által biztosított összevonási, részletezési lehetőségekkel**, azaz mérlegében, eredménykimutatásában sorokat nem von össze, új sorokat nem szerepeltet. Az éves beszámoló mérlege és eredménykimutatása a számviteli törvény mellékletében található sémákból a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeket tartalmazza.

A vállalkozás üzleti éve a naptári év, hossza 12 hónap, fordulónapja december 31. A mérlegkészítés időpontja minden mérleg sor vonatkozásában az **üzleti évet követő év március 31**

A mérlegkészítés időpontjáig megismert gazdasági eseményeket az éves beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítést követően felmerült minden olyan információ, amely az éves beszámolót érinti, úgy kell tekinteni, mint a tárgyévet követően felmerült gazdasági esemény. Nem tartozhat ide az önellenőrzés vagy ellenőrzés során feltárt jelentős eltérés, vagy a káresemény. A (könyvvizsgáló által záradékolt) éves beszámolót az ügyvezetésnek át kell adni. A beszámoló letétbehelyezésének időpontja az **üzleti évet követő év május 31**.

A Társaság **kettős** könyvvitelt vezet. A költségelszámolás a költségnek szerinti kimutatásban történik, az 5-ös számlaosztályban, a 6-7. számlaosztályt a társaság nem használja. A 0. számlaosztályt kizárólag nyilvántartási célokra lehet használni, az a főkönyvi kivonat részét nem képezheti

**Külföldi fizetőeszközben történő** gazdasági esemény átszámításnak árfolyama: **Magyar Nemzeti Bank** a tárgynappal megegyező árfolyamon, tárgynapon nem közzétett árfolyam esetén az azt megelőző napi árfolyam.

**A számviteli elszámolás és értékelés szempontjából lényeges, jelentős, nem lényeges, nem jelentős információk, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások köre**

A Társaság feladataiban bekövetkezett változás **lényeges információnak** minősül, ha:

- a Számviteli Politika kialakítását követő időpontban a vállalkozás tevékenységi köre az alaptevékenység mellett több tevékenységgel bővül,
- a tevékenységi kör olyan funkcióval bővül, amely a gazdálkodó Alapító Okiratában nem szerepel,
- a tevékenységi kör szűkül feladatmegszűnés, vagy szervezet-átalakítás miatt.

A szervezeti felépítésben bekövetkezett alábbi változások **lényeges információnak** minősülnek:

- új telephely alapítása,
- szervezeti egységek létrehozása,
- szervezeti egység megszűnése.

A Társaság tárgyévi gazdálkodásában **jelentős információnak, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak** minősül:

- a 10 millió forint bekerülési érték összeget meghaladó egyedi felújítási, beruházási munka,
- az 10 millió forint bekerülési érték összeget meghaladó egyedi beszerzési értékű gép, műszer beruházás,
- a három évet meghaladó tartamú, évenként 10 millió forintot elérő, illetve a mérlegkészítés időpontjában a 10 millió forint összeget meghaladó kötelezettségek összege,
- beruházásból, rekonstrukcióból egyenként 10 millió forint bekerülési értéket meghaladó teljes kivitelezési költségű, elkülönült ingatlanok belépése.

A Társaság gazdálkodásában, a beszámoló elkészítésében **lényeges információként** kell kezelni a gazdasági társaságban szerzett 10 millió forint összeget meghaladó részesedés szerzését.

A fentieken túl a gazdálkodó szervezet tevékenységét és egyéb körülményeket figyelembe véve a vállalkozás vezetése **jelentősnek és lényegesnek** minősíthet további eseményeket is.

### **A jelentős összegek meghatározása**

Jelentős összegűnek minősül a különbözet az alábbi esetekben:

- az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell a különbözet összegét **jelentősnek** tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a százezer forintot,
- az eszközök terven felüli értékcsökkenése és értékvesztésének visszairása során az eltérést akkor kell **jelentősnek** tekinteni, ha a piaci érték 10%-kal, de legalább százezer forinttal meghaladja a könyv szerinti értéket.

**Jelentős összegű a hiba**, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt,

saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg-főösszegének 2%-át.

A befektetett eszközök közé csak azok az eszközök kerülnek, amelyek egy éven túl szolgálják a Társaságot.

A kisértékű eszközöket azonnal leírásra kerülnek. Kisértékű a – a Sztv. szerint – az általános forgalmi adót nem tartalmazó 100 000 Ft alatti beszerzési értékű befektetett eszköz.

A befektetett eszközöknél jelentős az érték csökkenése és terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, ha a mérlegsor 20%-kal módosítja.

Értékvesztést kell elszámolni a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű, éventüli követelésekre képezünk értékvesztést.

## II. A Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Az egyszerűsített éves beszámoló adatai az előző évi adatokkal összehasonlíthatóak. A mérlegben, tárgyévben több helyre is besorolható adat nem szerepel.

### ESZKÖZÖK

#### 1. Immateriális javak, tárgyi eszközök

Az immateriális javak, tárgyi eszközök állományának éves változása

Fők. Szám	Megnevezés	Bruttó érték változása				Értékesítés változása				Nettó záró
		Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	65	-	-	65	65	-	-	65	-
114	Szellemi termékek	65	-	-	65	65	-	-	65	-
1142	Szellemi termékek (100.000 Ft alatt)	65	-	-	65	65	-	-	65	-
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	6 626	-	-	6 626	3 915	700	-	4 615	2 012
141	Üzemeltetési gépek, berendezések, felszerelések	4 734	-	-	4 734	2 061	686	-	2 748	1 986
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	1 892	-	-	1 892	1 854	13	-	1 867	25
1	ÖSSZESEN	6 691	-	-	6 691	3 980	700	-	4 680	2 012

#### 2. Követelések

Tárgyévben a Társaság követelése 887 e Ft

- Vevő követelések: 575 e Ft
- Egyéb követelések: 312 e Ft

#### 3. Értékpapírok

A Társaság nem rendelkezik értékpapírokkal.

#### 4. Pénzeszközök

Tárgyévben a pénzeszköze 29.475 e Ft

- készpénz 24 e Ft
- bankszámlák 29.451 e Ft

#### 5. Aktív időbeli elhatárolások

20.620 e Ft kapott támogatás elhatárolás volt.

## **FORRÁSOK**

A Társaság jegyzett tőkéje: 3.000 e Ft

### **1.Eredmény**

Eredménytartalék: 19.023 e Ft

Lekötött tartalék: 4.898 e Ft

Adózott eredmény: 787 e Ft

### **2. Kötelezettségek**

Rövid lejáratú kötelezettségek 25.286 e Ft összege az alábbiakat tartalmazza:

- Szállítók áruszállításból, szolgáltatásnyújtásból 3.917e Ft
- Egyéb kötelezettség 21.369 e Ft

### **3. Passzív időbeli elhatárolások**

Elhatárolt költségek nem voltak

#### 4. A vagyon állománya, összetétele és változása

Megnevezés	Nyitó összetétele		Változás	Záró összetétel	
	e Ft-ban	%-ban		e Ft-ban	%-ban
1. Immateriális javak	0	0%	0	0	0%
2. Tárgyi eszközök	2712	7%	-700	2012	4%
3. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0%	0	0	0%
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>2712</b>	<b>7%</b>	<b>-700</b>	<b>2012</b>	<b>4%</b>
1. Készletek	0	0%	0	0	0%
2. Követelések	2036	5%	-1149	887	2%
3. Értékpapírok	0	0%	0	0	0%
4. Pénzeszközök	32753	87%	-3278	29475	56%
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>34789</b>	<b>93%</b>	<b>-4427</b>	<b>30362</b>	<b>57%</b>
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>20620</b>	<b>20620</b>	<b>39%</b>
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>37501</b>	<b>100%</b>	<b>15493</b>	<b>52994</b>	<b>100%</b>

Megnevezés	Nyitó összetétele		Változás	Záró összetétel	
	e Ft-ban	%-ban		e Ft-ban	%-ban
1. Jegyzett tőke	3000	8%	0	3000	6%
2. Eredménytartalék	14209	38%	4814	19023	36%
3. Lekötött tartalék	4898	13%	0	4898	9%
4. Adózott eredmény	4814	13%	-4027	787	1%
<b>D. Saját tőke</b>	<b>26921</b>	<b>72%</b>	<b>787</b>	<b>27708</b>	<b>52%</b>
<b>E. Céltartalék</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>10566</b>	<b>28%</b>	<b>14720</b>	<b>25286</b>	<b>48%</b>
1. Hosszú lejáratú kötelezettség	0	0%	0	0	0%
2. Rövid lejáratú kötelezettség	10566	28%	14720	25286	48%
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>14</b>	<b>0%</b>	<b>-14</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>37501</b>	<b>100%</b>	<b>15493</b>	<b>52994</b>	<b>100%</b>

### III. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

	<i>Nyitó összetétel</i>		<i>Változás</i>	<i>Záró összetétel</i>	
	(e) Ft	(%)		(e) Ft	(%)
1. Értékesítés árbevétele	20 953	95%	-7956	12 997	39%
2. Aktivált saját teljesítmény értéke	-	0%	0	-	0%
3. Egyéb bevétel	1 066	5%	19554	20 620	61%
4. Pénzügyi műveletek bevétele	59	0%	-59	-	0%
<b>A. Összes bevétel</b>	<b>22 078</b>	<b>100%</b>	<b>11539</b>	<b>33 617</b>	<b>100%</b>
5. Anyagjellegű ráfordítás	9 483	55%	14764	24 247	74%
6.Személyi jellegű ráfordítás	6 314	37%	1154	7 468	23%
7.Értécsökkenési leírás	952	6%	-252	700	2%
8. Egyéb ráfordítás	431	3%	-162	269	1%
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	-	0%	0	-	0%
10. Rendkívüli ráfordítások	-	0%	0	-	0%
<b>B.Összes ráfordítás</b>	<b>17 180</b>	<b>100%</b>	<b>15504</b>	<b>32 684</b>	<b>100%</b>
<b>C.Adózás előtti eredmény</b>	<b>4 898</b>	<b>n.a.</b>	<b>-3965</b>	<b>933</b>	<b>n.a.</b>
11. Adófizetési kötelezettség	84	n.a.	62	146	n.a.
<b>D. Adózott eredmény</b>	<b>4 814</b>	<b>n.a.</b>	<b>-4027</b>	<b>787</b>	<b>n.a.</b>

#### 1. Bevételek:

A Társaság értékesítési árbevételei tárgy évben a következők szerint alakultak:

Belföldi értékesítés árbevétele: 12.997 e Ft (üzletviteli tanácsadás, egyéb)

Egyéb bevételei: 20.620 e Ft volt.

Pénzügyi műveletek bevételei: nem volt.

#### 2. Ráfordítások:

Az anyagjellegű ráfordítások tartalmazzák az energia, a nyomtatvány, a munka és védőruha, az egyéb anyag költség, a bérleti díj, a reklám, az ügyviteli szolgáltatás, a szakképzési hozzájárulás, a bank költség, belföldi utazások, a javítás, karbantartás, a posta, a telefon és az előfizetési díjak összegét..



Összesen: 24.247 e Ft

A személyi jellegű ráfordítások tartalmazzák az alkalmazottaknak kifizetett bér, a bérjárulékokat, az étkezési hozzájárulás és reprezentáció címén kifizetett összegeket.

Összesen: 7.468 e Ft

Terv szerinti értékcsökkenés: 700 e Ft.

Az egyéb ráfordítások értéke 269 e Ft. Egyéb ráfordítások között került kimutatásra, a helyi adók és a kamarai tagdíj.

### **3. Társasági adó és mérleg szerinti eredmény**

A társasági adó alapot növelő tételek:

értékcsökkenés 700 e Ft

fejlesztési tartalék képzése 0. e Ft

nem a vállalkozás bevétel szerző tevékenységével kapcsolatos ráfordítások 0 e Ft

adóbírság 0 e Ft

A társasági adó alapot csökkentő tételek:

értékcsökkenés 10 e Ft

Társasági adó kedvezmény: nincs

tárgyévi társasági adó kötelezettség 146 e Ft . Az adózott eredmény 787 e Ft.

## IV. Egyéb tájékoztató információk

Valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet értékelése

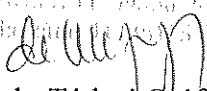
Megnevezés	Számítása	Érték	
		Nyitó	Záró
1. Tárgyi eszközök aránya	<u>Tárgyi eszk. értéke</u> Összes eszk. értéke	7%	4%
2. Forgóeszközök aránya	<u>Forgó eszk. értéke</u> Összes eszk. értéke	93%	57%
3. Tőkeellátottság	<u>Saját tőke</u> Összes forrás	72%	52%
4. Források aránya	<u>Kötelezettségek</u> Saját tőke	39%	91%
5. Likviditási mutató	<u>Forgóeszközök</u> Kötelezettségek	329%	120%
6. Árbevétel arányos jövedelmezőség	<u>Adózás előtti eredmény</u> Nettó árbevétel + egyéb bevétel	22%	3%
7. Eszközarányos jövedelmezőség	<u>Adózás előtti eredmény</u> Összes eszköz értéke	13%	2%
8. Vagyonarányos jövedelmezőség	<u>Adózás előtti eredmény</u> Saját tőke	18%	3%

A likviditási mutató (forgóeszközök / kötelezettségek) alapján megállapítható, hogy a forgóeszközök fedezetet nyújtanak a kötelezettségekre.

Saját tőke aránya mind az összes forráshoz mind az összes kötelezettséghez viszonyítva kedvező képet mutat, fedezetet biztosít nemcsak a befektetett, hanem a forgóeszközök nagy részére is.

- A Mórahalmi Városfejlesztő Kft átlagos statisztikai létszáma 2021-ban 0 fő.
- Az egyszerűsített éves beszámolót Dr. Tóthné Gróf Ágnes a Mórahalmi Városfejlesztő Kft ügyvezetője jogosult aláírni.
- A beszámoló készítője Papp Károly Béla mérlegképes könyvelő. An: Nagygyörgy Etelka, mérlegképes regisztrációs szám:184803. A közzétett adatokat Horváth Ildikó (kamara tagsági szám:000516) független könyvvizsgáló ellenőrizte és az ellenőrzés eredményéről jelentést készített.
- A Társaság tevékenységének végzése folyamán a környezetét nem veszélyezteti.
- Alapítókkal szembeni kötelezettsége tárgyévben nem volt.

Mórahalom, 2022. április 13.

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.  
6281 Mórahalom, Rákóczi út 1,  
Adószám: 1179036-2-06  
Törzskönyvi szám: 00000173  
  
dr. Tóthné Gróf Ágnes  
ügyvezető igazgató

# MÓRAHALMI VÁROSFEJLESZTŐ KFT

Horváth Ildikó  
könyvvizsgáló  
részére

## TELJESSÉGI NYILATKOZAT

A jelen teljességi nyilatkozat a MÓRAHALMI VÁROSFEJLESZTŐ KFT 2021. december 31-ével végződő évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet a továbbiakban együtt: „a pénzügyi kimutatások”) Ön által végzett könyvvizsgálataival kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy a Társaság által az üzleti évről készített egyszerűsített éves beszámoló a 2000. évi C. törvény ("a Számviteli törvény") előírásai szerint készült, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről.

Legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

### *Pénzügyi kimutatások*

1. Teljesítettük a könyvvizsgálatra vonatkozó megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A Számviteli törvényben foglalt alapelveket következetesen alkalmaztuk a 2020 december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatások elkészítése során is.
2. Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. A számviteli becslések – beleértve a valós értéken értékelt számviteli becsléseket is – készítése során általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek. A pénzügyi kimutatások készítése során tett jelentősebb becslések a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra.
4. A kapcsolt felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban, megfelelően történt, ideértve az ilyen ügyletekkel kapcsolatos követeléseket vagy tartozásokat, az értékesítések, beszerzések, hitelek, átruházások és pénzáadások összegét, a lízingszerződéseket, valamint a szóbeli és írásbeli garanciákat
5. Sor került minden olyan módosításra vagy közzétételre a pénzügyi kimutatásokban, amelyre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások fordulónapja utáni időszakban bekövetkezett események miatt a Számviteli törvény helyesbítést vagy közzétételt ír elő.

ügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmazhatnak. Csalásra vonatkozó információval nem rendelkezünk.

14. Közöltünk Önnel, hogy nincs tudomásunk jogszabályi és szabályozási meg nem felelésről, amelynek hatásait figyelembe kellene venni pénzügyi kimutatások elkészítésekor vagy a pénzügyi kimutatásokban nyilvánosságra kellene hozni, vagy amely várható veszteség alapja lehetne. Hivatalos szervektől nem érkezett olyan visszajelzés, amely szerint pénzügyi számviteli beszámolási gyakorlatunk nem lenne megfelelő, vagy olyan hiányosságok mutatkoznának benne, amelyek jelentős hatással lehetnének a pénzügyi kimutatásokra. A Társaság minden szempontból teljesítette azon szerződéses megállapodásait, amelyek nem-teljesítés esetén jelentős hatással lennének a pénzügyi kimutatásokra
15. Közöltük Önnel a gazdálkodó egység kapcsolt feleinek azonosító adatait, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a Társaság kapcsolt felekkel megvalósult ügyleteit.
16. A 2021. december 31-i pénzügyi kimutatások tartalmazzák a Társaság összes olyan készpénz és bankszámla egyenlegét, valamint minden egyéb ingatlanát és vagyonát, amelyről tudomásunk van. A Társaság megfelelő jogcímmel rendelkezik a tulajdonában lévő összes eszközre, és nincsenek olyan jelentős következményekkel járó jelzálogok, biztosítékok vagy egyéb terhelések a Társaság egyetlen eszközén sem, amelyek ne lennének bemutatva a pénzügyi kimutatásokban vagy a kiegészítő mellékletben.
17. Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amelyek Társaságunk jogi képviselőjének véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
18. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.
19. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
20. A Társaság vezetésének, illetve az irányítással megbízott személyeknek nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvényben meghatározott visszaélések fogalmát kimerítenék.
21. Jelen nyilatkozat megtételének időpontjáig nem jutott tudomásunkra semmiféle olyan ügy vagy eset, amely jelentős hatással lehetne a 2021. december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokra és az azokkal kapcsolatban közzétett információkra. Nincs ismeretünk olyan tényről, amely lényeges, kedvező vagy kedvezőtlen, változást idézett vagy idézhet elő a Társaság pénzügyi helyzetében vagy tevékenysége eredményében.
22. A Társaság vezetése kijelenti, hogy nincs olyan függőben vagy folyamatban levő, lezárt vagy az audit ideje alatt ismertté vált per vagy kártérítési igény, melyről tudomást szereztek, beleértve kártérítéseket és késedelmes fizetések miatt fizetendő kamatot vagy



HORVÁTH ILDIKÓ  
OKLEVELES KÖNYVVIZSGÁLÓ, ADÓTANÁCSADÓ

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### A MÓRAHALMI VÁROSFEJLESZTŐ KFT tulajdonosainak

#### Vélemény

Elvégeztem a MÓRAHALMI VÁROSFEJLESZTŐ KFT (6782 Mórahalom, Röszei út 1. Cégbjegyzékszám: 06-09-014882) („a Társaság”) 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2021. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 52.994 E Ft, az adózott eredmény 787 E Ft, nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2021. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

#### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

#### A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéltetve a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának feltételeiért.

## Szakmai beszámoló

a Móraalmi Városfejlesztő Kft.

működéséről a

2021. január 01. és 2021. december 31. közötti időszakban

Móraalmi Városfejlesztő Kft.  
6782 Móraalom, Röszei út 1.  
Adószám: 11-02166-0-00  
Működési beszámoló 2021. évről

Készítette: dr. Tóthné Gróf Ágnes  
ügyvezető

## Tartalomjegyzék:

1. Előzmények	3. oldal
2. Közfeladata-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere	3. oldal
3. A székhelyen és telephely(ek)en ellátott feladatok	4. oldal
4. Épületek, berendezések, felszerelések	4. oldal
5. Személyi feltételek	4. oldal
6. Kapcsolatok, kommunikáció	4. oldal
7. Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások	5. oldal
8. Feladatellátás, működés	5. oldal
9. Vállalkozói tevékenység	5. oldal
10. Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források	6. oldal
11. A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelek, feladatok, vállalások	6. oldal
12. Célkitűzések, észrevételek, javaslatok	6. oldal



## 1. Előzmények

### A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. megalakulásával kapcsolatos főbb adatok

A vállalkozás neve: **Mórahalmi Városfejlesztő Kft.**  
Székhely: **6782 Mórahalom, Röszei út 1.**  
Cégjegyzék szám: **06-09-014882**  
Adószám: **11709356-2-06**  
Képviselőre jogosult: **dr. Tóthné Gróf Ágnes ügyvezető**  
Tulajdonos: **Mórahalom Városi Önkormányzat**

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft-t a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 358/2009. (XI. 26.) Kt. számú határozatával alapította.

A Társaság egyszemélyi, kizárólagos tulajdonosa Mórahalom Városi Önkormányzat. Az alapító okirat kelte: 2009. december 01.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. a Mórahalom Városi Önkormányzat által jóváhagyott integrált városfejlesztési és akcióterületi tervben megtervezett városfejlesztési akciókat, a nyertes pályázatok projektjeit, az Önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló fejlesztéseit valósítja meg.

A Mórahalom Városi Önkormányzat településfejlesztési elképzeléseinek megvalósításához; továbbá a pályázatok kiírási feltételeihez, valamint a végrehajtási és elszámolási rendszeréhez illeszkedően a Társaság feladatot vállal a nyertes pályázatok operatív menedzselésében, az önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló beruházások, fejlesztések megvalósítása elősegítésében; távolilag pedig a településfejlesztési koncepció és akciótervek előkészítésében és végrehajtásában.

A cég főtevékenysége: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

## 2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. és Mórahalom Városi Önkormányzat 2011. március 31. napján Alapszerződés keretében határozta meg az Alapító Önkormányzat a Társaság feladatellátásának elemeit, formai és tartalmi követelményeit és a finanszírozás rendjét.

A feladatok ellátása és a jogok gyakorlása során a Társaság a vonatkozó jogszabályokban, a társasági szerződésben és a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. valamint Mórahalom Városi Önkormányzat között létrejött Együttműködési keret-megállapodásban foglaltak szerint az Önkormányzat érdekeit képviselve jár el. A külön megbízási szerződésben rögzített feladatok ellátásának szabályait illetően az adott szerződésben meghatározott rendelkezések az irányadók.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. főtevékenysége: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A cégjegyzékben szereplő további tevékenységek:

4110'08 Épületépítési projekt szervezése

4299'08 Egyéb m.n.s építés

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6832'08 Ingatlankezelés

7021'08 PR, kommunikáció

7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás

9329'08 M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8430'08 Kötelező társadalombiztosítás

7430'08 Fordítás, tolmácsolás

### 3. A székhelyen és telephely(ek)en ellátott feladatok

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. székhelye, mely egyben a központi ügyintézés helye is, a 6782 Mórahalom, Röszei út 1. szám alatti épületben található, a cég telephellyel nem rendelkezik.

A Társaság feladatait a székhelyén fenntartott, a szakmai feladatellátáshoz szükséges irodai eszközökkel felszerelt irodában látja el.

A Társaság operatív irányítását az ügyvezető látja el; az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Társaság által vállalt, ellátott feladatok végrehajtása a Társaság alkalmazásában álló könyvelő és pénzügyi/szakmai adminisztrátorként megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak feladatellátása révén biztosított.

Szakmai feladatai meghatározó elemeként a Társaság projektmenedzsment tevékenységek ellátásával járul hozzá Mórahalom és térsége fejlődéséhez. Könyvelési, számviteli szolgáltatási tevékenységének ellátását a cég 2014-ben kezdte meg azzal a céllal, hogy Mórahalom és vonzáskörzete területén minden részletre kiterjedő számviteli szolgáltatást nyújtson kis- és középvállalkozások, civil szervezetek számára. A 2021. évben 27 gazdálkodó szervezet (egyesületek, alapítványok, kft-k) könyvelési és kontrolling feladatainak ellátását teljesítette a Társaság.

### 4. Épületek, berendezések, felszerelések

A Társaság eszközbeszerzései az elmúlt évek során az ellátandó szakmai feladatok jellegéhez és a szükségletekhez igazodtak. 2017. évben a számítógépes munkaállomások fejlesztése az Országos Informatikai Programiroda által kiírt „Informatika a köz szolgáltatásban 2017” címmel meghirdetett pályázat keretében megvalósuló számítógép beszerzés lehetővé tette a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. által használt számítógépek kiváltását, modernizálását. Fejlesztési tartalékból vásárolt a Társaság 2017. évben védőszőnyeget és traverszettet, melyet bérbeadás útján hasznosít. A tárgyévi időszakban a Társaság feladatellátáshoz kapcsolódóan jelentős eszközbeszerzésre, fejlesztésre nem került sor.

### 5. Személyi feltételek

Az alkalmazottak feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A Társaság könyvelési feladatainak ellátása érdekében, 2021-ben 1 fő könyvelőt foglalkoztatott a könyvelési feladatok elvégzésére Papp Károly Béla mérlegképes könyvelő személyében. A könyvelő munkatárs a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti kötelező szakmai továbbképzést minden évben teljesíti. 1 fő számviteli ügyintéző és 2 fő pénzügyi/szakmai adminisztrátor megbízási keretében teljesítette a Társaság kezelésében lévő könyvelési adminisztrációs valamint projektmenedzsment feladatokat. Az ügyvezető megbízási szerződéssel látja el feladatait.

### 6. Kapcsolatok, kommunikáció

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. önálló honlappal nem rendelkezik; a működésére, tevékenységére vonatkozó közzététel Mórahalom Város honlap oldalán, a [www.morahalom.hu/varosfejleszto\\_kft](http://www.morahalom.hu/varosfejleszto_kft) címen érhető el. A Társaság ezen oldal segítségével tesz eleget a közzétételi kötelezettségének. A Társaság szakmai tevékenységéhez kapcsolódó jelentősebb eseményekről a fenti hivatkozáson érhető el bővebb információ.

A könyvelési tevékenység ellátása során a pénzügyi-szakmai feladatok zökkenőmentes teljesítése érdekében a partner szervezetek és a Társaság között folyamatos a kapcsolattartás, továbbá kiemelten fontos szempont a kölcsönös információáramlás.

A szakmai kapcsolatok fenntartása, működtetése szempontjából elengedhetetlen az együttműködő partnerek közötti folyamatos kapcsolattartás.

## **7. Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások**

A gazdasági társaság szabályozottsága a jogszabályoknak és a tulajdonosi elvárásoknak megfelelő.

A Mórakalmi Városfejlesztő Kft.-nél a 3 tagú Felügyelő Bizottság és a független könyvvizsgáló működik közre a törvényes és észszerű gazdálkodási feladatok és működés ellenőrzése érdekében.

A Felügyelő Bizottság évente legalább kétszer ülésezik: az üzleti terv tárgyalásakor illetve a Társaság beszámolójának tárgyalásakor. A Felügyelő Bizottság az ügyrendje szerint működik.

A könyvvizsgáló gondoskodik a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről. Ennek eredményeképp a könyvvizsgáló minden évben elkészíti a könyvvizsgálói jelentését az előző év gazdasági beszámolójára vonatkozóan.

A Társaság saját gazdasági tevékenységéről a Mórakalmi Városi Önkormányzat felé beszámolási kötelezettséggel tartozik. E beszámoló keretében számot ad feladatai elvégzéséről, valamint a rendelkezésre bocsátott források felhasználásáról.

A Társaság folyamatos belső ellenőrzéssel érintett, a belső ellenőrzési ütemtervnek megfelelő téma és időbeli ütemezés szerint.

A Mórakalmi Városfejlesztő Kft. működését meghatározó szabályzatok rendelkezésre állnak, így a Társaság rendelkezik többek között SZMSZ-szel, pénzügyi szabályzattal, számviteli politikával, számlarenddel, bizonylati renddel, leltározási szabályzattal, kintlévőség kezelési szabályzattal, adatvédelmi szabályzattal.

A Társaság munkavédelmi és tűzvédelmi, valamint kockázatelemzési, kockázateértékelési feladatainak ellátása külső szakértő bevonásával történik. A gépek, eszközök éves karbantartása és felülvizsgálata biztosított. A dolgozók rendszeresen részt vesznek az időszakos üzemorvosi vizsgálatokon.

## **8. Feladatellátás, működés**

A Mórakalmi Városfejlesztő Kft. küldetése, hogy járuljon hozzá az IVS által meghatározott célok eléréséhez: tevékenységével járuljon hozzá a település átfogó céljának, a fenntartható város megteremtésének megvalósításához. Azaz az együttműködés eredményeképpen valósuljon meg a helyi gazdaság fejlesztésével, munkahelyteremtéssel, a gyógy- és egyéb turisztikai szolgáltatások bővítésével, képzési, oktatási infrastruktúra és paletta szélesítésével, minőségi egészségügyi alap- és szakellátások biztosításával, valamint eredményes, hatékony és egyhelyben elérhető közigazgatási szolgáltatások nyújtásával a városi funkciók, valamint a kistérségi vezető szerep erősítése.

## **9. Vállalkozói tevékenység**

A Társaság piaci szereplőként saját gazdasági tevékenységéből is bevételeket szerezhethet, melyet a működéshez és fejlesztéseikhez használ fel, a keletkező nyereséget visszaforgatja saját működésébe és fejlesztéseibe.

Projektmenedzsment tevékenység körébe tartozó feladatok ellátása által járul hozzá a Társaság Mórakalmi és térsége fejlődéséhez; közreműködik több meghatározó jelentőségű beruházást megvalósító projekt végrehajtásában.

A Mórakalmi Városfejlesztő Kft. könyvelési, számviteli szolgáltatási tevékenységének ellátása tapasztalt mérlegképes könyvelő által biztosított, aki folyamatos kapcsolattartással, hozzáértéssel segíti a vállalkozásokat. A Társaság naprakész információkkal áll rendelkezésre és gyakorlati tanácsokkal biztosítja az ügyfelek teljes körű tájékoztatását. A Társaság 2021-ben 27 gazdálkodó szervezet könyvelési feladatát látta el.

## 10. Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források

A Társaság az Alapító Önkormányzattól működési jellegű támogatást nem igényelt, az éves bevételei az éves kiadásai erejéig fedezetet nyújtanak.

Számos helyi szervezet munkáját segítve, több éve sikeresen közreműködik a Társaság szakmai partnerei projekt koncepcióinak előkészítésében; szakmai együttműködő partnerként segíti a hazai és uniós, transznacionális és interregionális pályázatok, határmenti együttműködési programok előkészítését és végrehajtását.

A Szegedi Tudományegyetem közreműködő szervezeteként a Dél-alföldi Gazdaságfejlesztési Zóna helyzetelemzésének és stratégiai dokumentumának elkészítésében szakértői tevékenységet látott el a Társaság a „Kormány 1568/2020. (IX. 4.) Korm. határozata a Dél-alföldi Gazdaságfejlesztési Zóna komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos kinevezéséről és feladatairól” szóló határozatban rögzített feladatokhoz kapcsolódóan.

## 11. A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelek, feladatok, vállalások

A Társaság több stratégiai pályázatban is részt vesz együttműködő partnerként vagy megbízott szakértőként. Az Interreg V-A Románia Magyarország Program ROHU-452 pályázati program megvalósítása stratégiai jellegű fogva több éves fejlesztést jelent.

Projektmenedzsment feladatokat ellátó szervezetként, a BTC EGTC-vel való szakmai együttműködés keretében a Társaság kiemelt figyelmet fordít a határmenti együttműködési programok pályázati kiírásaira való felkészülésre, az együttműködő partnerek projektcéljainak elérésére. A hosszú távú célok projektelképzelésként való megfogalmazása és a kitűzött célok terv szerinti megvalósítása a Társaságot feladatellátással megbízó partnerek bizalmának alappillére.

Az elkövetkezendő 1-5 éves programozási időszakra való felkészülés folyamatos, a projektelképzelések sikeréhez kiemelt fontosságú a stratégiai tervezés, a konkrét akciótervek meghatározása, az összehangolt fejlesztési programok kidolgozása és megvalósítása.

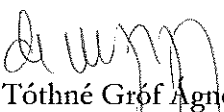
## 12. Céltűzések, észrevételek, javaslatok

Az elektronikus ügyintézés, az online üzemmódra váltás praktikumát felismerve a Társaság szakmai feladatellátása során az elektronikus úton történő kapcsolattartást, ügyintézés részesíti előnyben. A könyvelési tevékenység ellátása tekintetében a Társaság elektronikus ügyintézésre regisztrált, így az adatszolgáltatások elektronikus úton kerülnek megküldésre a releváns hatóságok felé. A Társaság a jövőben is törekszik ezen kommunikációs csatornák fejlesztésére és alkalmazásuk hatékonyságának növelésére.

A folyamatosan változó mindennapok és az online megoldások irányába mutató gazdasági környezet mind-mind megkövetelik az elektronikus kapcsolattartás, elektronikus adatszolgáltatás és adatfeldolgozás ismerését, alkalmazását, hatékonyságának növelését.

A jövőbeli infrastrukturális és gazdaságfejlesztési tevékenységeket magába foglaló fejlesztések tervezése és végrehajtása során, mind a Társaság, mind a szakmai együttműködő partnerek tevékenységeinek viszonylatában mindinkább előtérbe helyezendő az azon tematizációk, melyek a fenntartható fejlődést szolgálják. A fenntarthatósági szempontok szem előtt tartása a jövő fejlődési folyamatainak alapja.

Mórahalom, 2022. április 20.

  
dr. Tóthné Gróf Agnes  
ügyvezető

## **Beszámoló a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottságának a 2021. és 2022. évben végzett tevékenységéről**

### **I. Felügyelő Bizottság döntési hatáskörben végzett tevékenysége:**

A döntési hatáskör leírása az Alapító Okirat, illetve az FB ügyrendje szerinti tevékenysége (döntés-előkészítés, döntéshozatal, a döntések végrehajtásának ellenőrzése) rövid ismertetése.

1./ A Felügyelő Bizottság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, amely a tulajdonosi jogokat gyakorló kizárólagos hatáskörébe tartozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a tulajdonos csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

2./ Felügyelő Bizottság:

- megállapítja ügyrendjét,
- tagjai sorából elnököt választ,
- a képviselő-testület napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzleti jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, véleményez, amely a tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik,
- ellenőrzi a társaság éves és közbeső pénzügyi jelentéseit.

3./ A Felügyelő Bizottság munkája során indokolt esetben, szükség szerint –a társaság költségére – külső szakértőt vehet igénybe.

### **A Felügyelő Bizottság tevékenysége:**

Ülések száma: (az adott időszakban):

1.) A 2021.01.01. – 2021.12.31 közötti időszakban a Felügyelő Bizottság 6 alkalommal ülésezett:

- 2021. január 27. napján,
- 2021. április 16. napján,
- 2021. június 23. napján
- 2021. szeptember 10. napján,
- 2021. október 22. napján,
- 2021. november 12. napján.

2.) A 2022. 01. 01. - 2022. 04. 20. közötti időszakban a Felügyelő Bizottság 2 alkalommal ülésezett:

- 2022. február 18. napján
- 2022. április 20. napján.

Ügyrenddel rendelkezik: **igen/nem**

Elfogadása: (száma, időpontja): 2015. április 24. napján, 2/2015. (IV.24.) FB számú határozattal, melyet 2021. október 22. napján, 18/2021. (X. 22.) FB számú határozattal felülvizsgált.

## A Felügyelő Bizottság által hozott határozatok:

- *Döntési hatáskörben hozott határozat*

*A vizsgált időszakban döntési jogkörben hozott határozata a Felügyelő Bizottságnak nem volt.*

száma	tárgya

- *Véleményezési jogkörében hozott határozat*

száma	tárgya
1/2021. (I.27.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2021. (I.27.) FB sz. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2021. évi üzleti tervének megvitatása
3/2021. (IV.16.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
4/2021. (IV.16.) FB sz. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2020. évi pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadása
5/2021. (IV.16.) FB sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megvitatása
6/2021. (VI.23.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
7/2021. (VI.23.) FB sz. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2021. évi I. negyedéves pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadása
8/2021. (VI.23.) FB sz. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. szakmai beszámolója a társaság 2021. I. negyedéves gazdálkodási eredményének alakulásáról
9/2021. (IX.10.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
10/2021. (IX.10.) FB sz. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2021. évi I. féléves pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadása
11/2021. (IX.10.) FB sz. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. szakmai beszámolója a társaság 2021. I. féléves gazdálkodási eredményeinek alakulásáról
12/2021. (X.22.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
13/2021. (X.22.) FB sz. határozat	Az „Intézkedések végrehajtása” tárgyában készült belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása és intézkedési javaslatok elfogadása
14/2021. (X.22.) FB sz. határozat	Mórahalom Város Képviselő-testületének, mint alapítónak/alapító tagnak a felügyelő bizottságok működésével kapcsolatban a 132/2021. (IX.30.) sz. Kt. határozatban megfogalmazott tulajdonosi elvárásainak ismertetése, megtárgyalása, intézkedési terv elfogadása
15/2021. (X. 22.) FB sz. határozat	Beszámoló a 2021. év folyamán végzett belső ellenőrzés megállapításairól és azok végrehajtásairól

16/2021. (X. 22.) FB sz. határozat	Ellenőrzési terv elfogadás a 2022-es üzleti évre
17/2021. (X.22.) FB sz. határozat	Javaslat a belső kontrollrendszer működtetésének megszüntetése és a Belső kontrollrendszer szabályzat hatályon kívül helyezésére
18/2021. (X.22.) FB sz. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének felülvizsgálata
19/2021. (XI.12.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
20/2021. (XI.12.) FB sz. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. szabályzatainak felülvizsgálata
21/2021. (XI.12.) FB sz. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2021. évi 1-3. negyedéves pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadása
22/2021. (XI.12.) FB sz. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. szakmai beszámolója a társaság 2021. 1-3. negyedéves gazdálkodási eredményének alakulásáról
1/2022. (II. 18.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2022. (II. 18.) FB sz. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2022. évi üzleti tervének megvitatása
3/2022. (II. 18.) FB sz. határozat	Az Állami Számvevőszék adatszolgáltatási megkeresésének teljesítése
4/2022. (IV.20.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
5/2022. (IV.20.) FB sz. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2021. évi pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadása
6/2022. (IV.20.) FB sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolójának megvitatása

Lefolytatott ellenőrzések tételes ismertetése:

(ideje, tárgya, eredménye (FB határozat), dokumentumai, a vizsgálat alapján megtett intézkedések.)

**A vizsgált időszakban külön ellenőrzés az FB által nem történt.**

**Jelentés az Alapító Határozatnak a gazdasági társaság ügyvezetése általi végrehajtásáról és az azokban előírt határidők betartásának ellenőrzéséről:**

- Alapító által hozott határozatok száma 2021. évben: összesen 9 db
- Az intézkedések végrehajtására határidőben sor került: **igen/nem**
- Nem teljesítés esetén a határidőben végre nem hajtott intézkedések oka:  
**nem releváns.....**
- A nem teljesülés kapcsán tett lépések, határidő módosítás:  
**nem releváns.....**

A Felügyelő Bizottság a fenti ülésein a Társaságot érintő Képviselő-testületi döntéseket megvizsgálta és véleményezte, munkája során a Társaság gazdálkodásában szabálytalanságról nem szerzett tudomást.

A beszámoló mellékletei: az FB ülések jegyzőkönyve, az esetlegesen lefolytatott vizsgálatokról készült jelentések.

**II. A Felügyelő Bizottság a gazdasági társaság 2021. évi pénzügyi és szakmai beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal megismerte, a 2022. év 04. hónap 20. nap tartott soros Felügyelő Bizottsági ülésen részletesen megvitatta, és azt az 5/2022. (IV. 20.) számú döntése értelmében elfogadja, és elfogadásra javasolja a Polgármesternek, illetve a Képviselő-testület részére.**

**Dátum: 2022. április 20.**

**Csányi László sk.**  
Felügyelő Bizottság  
elnök



---

**Tájékoztatás a Felügyelő Bizottság részére az Alapítói Határozatok végrehajtásáról****Tisztel Felügyelő Bizottság!**

A 2021. évi alapítói határozatok összefoglaló táblázatát jelen levelem mellékleteként csatoltan megküldöm, szíves véleményezésre.

A mellékelt táblázat részletesen tartalmazza az alapítói határozatokban foglalt feladatok teljesítésére vonatkozó információkat, a teljesítés időpontját, illetve – szükség szerint – mellékelten megküldjük a feladatok teljesítésével összefüggésben keletkezett alátámasztó dokumentációt is.

A feladat nem teljesítés esetén a mellékletben részleteztük a határidőben végre nem hajtott intézkedések okát, és a nem teljesülés kapcsán tett lépéseket.

Szükség esetén javaslatot teszünk az intézkedés végrehajtásának határideje módosítására.

2021. évben végre nem hajtott intézkedés nem volt.

**Melléklet:**

1. számú melléklet (Alapítói határozatok nyilvántartása),
2. számú melléklet (Alátámasztó dokumentumok – amennyiben szükséges),

Dátum: Mórahalom, 2022. április 20.

Móraalmi Városfejlesztő Kft.  
6782 Mórahalom, Röszei út 1.  
Adószám: 11309236-2-06  
Regisztrációs szám: 1733113-20000473

**Dr. Tóthné Gróf Ágnes**  
ügyvezető

## HATÁROZATOK KÖNYVE

A társaság neve: **Mórahalmi Városfejlesztő Kft.**

A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Röszei út 1.

A társaság telephelyei: *a Társaságnak nincs telephelye*

A cég megalakulásának időpontja: 2009. december 21.

A társaság alapítója: Mórahalom Városi Önkormányzat

Címe: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

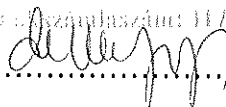
Cégjegyzékszám: Cg.06-09-014882

Adószám: 11709356-2-06

KSH szám: 11709356-7022-113-06

Megnyitva: 2021. év január hó 04. nap

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.  
6782 Mórahalom, Röszei út 1.  
Adószám: 11709356-2-06  
KSH szám: 11709356-7022-113-06



.....  
ügyvezető aláírása

Ez a könyv <sup>3</sup>..... számozott oldalt tartalmaz.

**2021. év**

Alapítói határozat		Intézkedést igényel igen/nem	intézkedés végrehajtásának határideje	Teljesítés időpontja:	Végrehajtott intézkedés leírása	Nem teljesítés esetén a határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések, határidő módosítás
száma és kelte	tárgya						
30/2021. (I.28.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2021. évi üzleti terve	igen	2021. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos	2021. évben folyamatos	az üzleti tervben elfogadott tevékenységek megvalósítása	nem releváns	nem releváns
34/2021. (II.12.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA	Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	igen	folyamatos	-	-	nem releváns	nem releváns
117/2021. (IV.29.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2020. évi pénzügyi és szakmai beszámolója	nem	folyamatos	2020.12.31.	-	nem releváns	nem releváns
118/2021. (IV.29.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA	Beszámoló a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottságának 2020. évi tevékenységéről	nem	-	-	-	nem releváns	nem releváns
7/2021. (VII. 01.) Kt. határozat	Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2021. I. negyedévi beszámolója a tulajdonosi ellenőrzés rendjéről szóló szabályzatban megjelöltek szerint	igen	folyamatos	2021.12.31.	az üzleti tervben elfogadott tevékenységek megvalósítása	nem releváns	nem releváns
92/2021. (IX.30.) Kt. határozat	Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2021. I. félévi beszámolója a tulajdonosi ellenőrzés rendjéről szóló szabályzatban megjelöltek szerint	igen	folyamatos	2021.12.31.	az üzleti tervben elfogadott tevékenységek megvalósítása	nem releváns	nem releváns
104/2021. (IX.30.) Kt. határozat	Döntés a belső kontrollrendszer működtetésének megszüntetéséről a 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok esetében, javaslat a belső kontrollrendszer megszüntetésére a kisebbségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére	igen	2021.12.31.	2021.10.22.	a Társaság Felügyelő Bizottsága a 17/2021. (X.22.) FB. sz. határozattal elfogadta a belső kontrollrendszer működtetésének megszüntetése és a belső kontrollrendszer szabályzat hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslatot	nem releváns	nem releváns

Alapítói határozat		Intézkedést igényel igen/nem	intézkedés végrehajtásának határideje	Teljesítés időpontja:	Végrehajtott intézkedés leírása	Nem teljesítés esetén a határidőben végrehajtott intézkedések oka	A nem teljesítés kapcsán tett lépések, határidő módosítás
száma és kelte	tárgya						
132/2021. (IX.30.) Kt. határozat	Tulajdonosi elvárások meghatározása a Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonosi részcsedésével működő gazdasági társaságok számára a 4-9/2020. számú intézkedési terv 1. pontjának végrehajtásaként	igen	2021.12.31.	2021.10.22.	a megfogalmazott tulajdonosi elvárások ismertetése és megfigyaltása megtörtént, továbbá intézkedési terv került elfogadásra a Társaság Felügyelő Bizottsága által hozott 14/2021. (X.22.) FB sz. határozat által	nem releváns	nem releváns
175/2021. (XI.25.) Kt. határozat	Az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok 2021. 1-3. negyedévi beszámolója a tulajdonosi ellenőrzés rendjéről szóló szabályzatban megjelöltek szerint	igen	folyamatos	2021.12.31.	az üzleti tervben elfogadott tevékenységek megvalósítása	nem releváns	nem releváns