

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5879/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Sprockné Farkas Marianna
Tárgy:	Szakmai beszámoló a Mórähalmi Napközöththos Óvoda 2022. évi működéséről
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Mellékletek:	Szakmai beszámoló

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ i) pontja alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a Mórachalmi Napköziotthonos Óvoda költségvetési szerv alapítója, a költségvetési szerv irányítási hatáskörének gyakorlása keretében beszámoló benyújtására kérte fel az Óvodát, mint irányított szervet. Fentiekre tekintettel, a Mórachalmi Napköziotthonos Óvoda elkészítette az Önkormányzat részére a 2022. éves működéséről szóló szakmai beszámolót, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi, mely az intézmény vagyoni helyzetéről is tájékoztatást ad.

Fentiek figyelembevételével kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megismerte, és a mellékelt beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület utasítja az Óvoda vezetőjét, hogy a következő évi szakmai beszámoló elkészítéséről gondoskodjon, és terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2024. március 20.

Felelős: Sprockné Farkas Marianna megbízott intézményvezető

Beszámolásra: 2024. februári Kt ülés

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom Város Polgármestere
- 2./ Mórahalom Város Jegyzője
- 3./ Mórachalmi Napköziotthonos Óvoda vezetője

Szakmai beszámoló

A Móraalmi Napköziotthonos Óvoda működéséről
a 2022. január 01. és 2022. december 31. közötti
időszakban

Készítette:

Sprokkné Farkas Marianna
mb. óvodavezető

2023.

Tartalom

1. Bevezető.....	3.
2. Intézménnyel kapcsolatos alapadatok.....	4.
2.2. Közfeladat és egyéb feladatellátás.....	4.
3. Pedagógiai munka feltételei.....	7.
3.1. Épületek.....	7.
3.2. Udvar.....	7.
3.3. Berendezések.....	7.
4. Intézmény létszám adatai.....	9.
4.1. Dolgozók előmenetele.....	9.
4.2. Gyermeklétszám.....	10.
5. Székhelyen és telephelyen ellátott feladatok.....	10.
5.1. Speciális pedagógiai igények ellátása.....	11.
5.2. Kapcsolatok, kommunikáció.....	11.
5.3. Konfliktuskezelés.....	12.
6. Egyéb szakmai feladat ellátás, működés.....	12.
6.1. Környezetvédelem.....	12.
6.2. Szakmai munkaközösség.....	13.
6.3. OKÉ tagság.....	13.
6.4. Pályázatok, pályázati aktivitás.....	13.
6.5. Vagyongkezelés.....	13.
7. Szakmai célkitűzések, tervek.....	14.
8. Mellékletek.....	15.

1. Bevezető

A 2022-es év I. féléve A Móraalmi Napköziotthonos Óvoda esetében az előző évhez hasonlóan alakult, hiszen a pandémia még mindig fel-felbukkant.

A 2022-es év II. félévében pedig a rezsicsökkentés, valamint hihetetlen gazdasági problémák róttak intézményünkre nagy terhet.

Az óvoda egész évben nyitva tartott és lehetőséget biztosított a szülők számára, hogy gyermekük részére igényeljék az ellátást.

A nyári időszakban az óvoda kb. 50%-kal nagyobb létszámmal működött, mint eddig bármikor.

A tavaszi és nyári időszaka alatt a felújítási, karbantartási munkák megtörténtek, melyekhez kül- és beltéri festékek, fa és vasanyagok kerültek beszerzésre.

Két dolgozó részére jubileumi jutalom kifizetése történt, egyikük 25 éves dolgozóként 2 havi alaphérének megfelelő összegben, a másik 30 éves dolgozóként 3 havi jubileumi jutalomban részesült.

Intézmény vezetőnk nyugdíjba vonulása 40 év után-5 havi jubileumi jutalomban részesült. A Napközi Konyha működése folyamatos volt. Nyári időszakban 2 hétre zárt be a konyha.

Szeptemberre 2022/2023-es nevelési évben a székhelyen 9, a telephelyen 4, összesen 13 csoport került kialakításra. Az intézmény működése zavartalanul biztosított volt.

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest csökkent, a jelenlegi és várható létszámok tekintetében nincs jelentős változás. Ennek figyelembevételével a következő időszakra is a jelenlegi csoport és dolgozói létszámmal lehet számolni.

Az év során 1 gyakornokunk és 1 fő PED I. követve a pedagógusi életpályamodellt, léptek a PED I. 1 fő PED II. fokozatba 1 fő.

Intézményünk elkötelezett híve továbbra is a Boldog Óvoda programnak, melyet már 4. éve képviselünk, továbbá beadtuk pályázatunkat a Zöld Óvoda cím ismételt megszerzésére, így 3. alkalommal nyertük el ezen címet. A Fenntartó, a Vezetőség és az Intézmény dolgozói is lelkesen támogatnak minden témával kapcsolatos pályázatot, programot a fenntartható fejlődés érdekében.

2. Az intézménnyel kapcsolatos alapadatok

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.01.01.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhelye: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.

Telephely: 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű – mozgásszervi, érzékszervi, enyhe fokban értelmi vagy beszédfigyatékos, pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő – gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása; Gyvt. alapján óvodai, iskolai és bölcsődei étkeztetés más szerv részére szünidőben szervezett gyermekfelügyelet keretében biztosított étkeztetés.

2.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése

	Kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
4	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
6	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
7	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
8	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
9	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
10	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében
11	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
12	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

2.2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek szabályozott háttere

Az Intézmény alapfeladata az Alapító Okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a 3-6 éves korú gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai nevelőmunkánkat szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a Köznevelésről,
- 137/2018. kormányrendelet Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelet alapján a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

Működésünket meghatározza még a fent megnevezett szabályozások alapján kialakított, a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott **Helyi Óvodai Pedagógiai Program**. Ezen kívül a működést szabályozó dokumentumok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Alapító Okirat
- Törzskönyvi bejegyzés
- Munkaterv
- Továbbképzési Szabályzat
- Kamerarendszer szabályzat
- Belső kontroll rendszer I.; II., III.
- Etikai szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Tűz-, villámvédelem-, érintésvédelmi felülvizsgálatok
- Munkavédelmi szabályzat
- Kockázatértékelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje
- Ajándékok elfogadásának szabályzata
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat

Részen önálló intézményként az önkormányzattal közös szabályzataink a következők:

- Gazdálkodási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Számviteli politika
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Bizonylati rend
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Számlarend
- Mórahalmi Napköziotthonos óvoda közalkalmazottjainak etikai kódexe

A fenti dokumentumokat az előírásoknak, jogszabályoknak megfelelőek, aktualizáljuk.

Dolgozóink rendelkeznek munkaköri leírással, mely személyre szabottan tartalmazza az elvárandó és elvégzendő feladatokat. Ezen kívül minden dolgozónk rendelkezik megfelelő egészségügyi alkalmassági kiskönyvvvel. Ezen dokumentációk nyilvántartása folyamatos és ellenőrzött.

2022. évben belső ellenőrzésre került sor, melyen az intézményi szinten egy hiányosságot tárt fel a belső ellenőr - Készpénzkezelés a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda intézménynél gazdálkodási feladatot ellátó munkatársak kijelölése nem került aktualizálásra.

Intézkedési terv kidolgozásra került, az abban a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és az Intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás aktualizálása megtörtént.

3. *A pedagógia munka feltételei:*

Tárgyi, infrastrukturális feltételek keretében az épületek, berendezések, felszerelések tekintetében az intézmény működési feltételeit a 20/2012. EMMI rendelet mellékletében található eszköz- és felszerelés jegyzéke alapján igyekszünk biztosítani.

3.1. *Épületek*

Az intézmény épületei könnyen megközelíthetőek; biztonságosak, akadálymentesek. Csendes, zöld környezetben találhatóak. A 2022-es évben a Székhelyen lévő földszinti csoportszobák új beépített szekrénnel lettek gazdagabbak. Az óvoda Barmos György téri napközi konyháján történt nagykonyhai eszközök beszerzése (indukciós főzőzsámolyok, indukciós tűzhelyek, fazekak, lábosok és palacsintasütők).

Dolgozók számára parkoló kialakítása is megtörtént. A szülők segítségével közösen - a gyermekek számára - kialakításra kerül egy félig fedett biciklitároló.

Viszont további felújításra volna szükség. Ezek a következők lennének:

- a kazánház külső-belső felújítása
- diétás konyha kialakítása
- konyhabővítés, korszerűsítés a székhely emeletén
- akadálymentesítés a székhely főbejáratánál
- tetőszerkezet

Az épületen belül biztosítottak a csoportszobák és a fejlesztő helyiségek. Az óvoda működtetése nagy dolgozói létszámot igényel. Az óvónői szoba-tárgyaló kialakítása is szükségessé vált, valamint egy vezetői szoba kialakítása is.

A dolgozók elhivatottan igyekeznek a gyermekek igényeit kielégíteni, de a főzőkonyha, tálalókonyha korszerűsítést igényel. Ezekben a helyiségekben használt eszközök amortizálódása folyamatos, ezért ezen eszközök cseréje, újak beszerzése szükséges, melyekre 2022-ben is sor került.

3.2. *Udvar*

Az épülethez tartozó udvar a szabványoknak megfelelő, rendszeresen karbantartott. A játékeszközök karbantartása, ellenőrzése is folyamatos, így ezek használata még biztonságos, azonban hamarosan elkerülhetetlen lesz azok teljeskörű felújítása, cseréje.

A székhelyen és a telephelyen is található Ovifoci pálya.

A játékok térbeli elhelyezése megfelelő, könnyen megközelíthető, azok egyszerre történő rendeltetésszerű használata nem veszélyezteti a gyermekek testi épségét.

Az udvarokon a fák lombozata kevésbé összefüggő, így a nyári hónapokban a gyermekek erős napsütésnek vannak kitéve.

3.3. *Berendezések*

Az iroda számítástechnikai eszközökkel alapszinten ellátott. Az intézménynek szüksége lenne ezen terület további fejlesztésére, bővítésére (többek között fénymásoló, internet hálózat megerősítése).

A csoportszobák berendezési tárgyai biztosítva vannak az intézményben, azok esetleges elhasználódás miatti pótlása 2022.évben is megtörtént, 2 csoport részére székek, és asztalok kerültek beszerzésre.

Az óvoda eszközellátottsága folyamatos, a szükséges eszközök körének bővítése a kapacitásnövekedésnek megfelelően történik.

4. Az intézmény létszámadatai

4.1 Humán erőforrás alakulása

2022. évi alkalmazottai végzettség alapján

Óvoda alkalmazottai	Fő	Végzettség szerint (fő)					
		Főiskola	Szakközép-iskola + szakképesítés	Gimnáziumi érettségi	Gimnáziumi érettségi + szakképesítés	Szak-képesítés	8 általános
Óvodapedagógus	23	23	-	-	-	-	-
Pedagógiai asszisztens	7	2	2	-	-	-	-
Dajka	16	-	2	-	2	12	-
Óvodatitkár	1	-	-	-	1	-	-
Konyhai dolgozó	17	-	5	-	-	10	2
Összesen	64	25	9	0	4	22	2

A dolgozói struktúra változásai által óvodánk megfelelő dolgozói létszámmal rendelkezett, melynek eredményeként a csoportok többségében biztosítani tudtuk a megfelelő pedagógiai jelenlétet, három csoportban pedagógiai asszisztensek pótolták a hiányzó óvónői létszámot.

4.1.2 Dolgozók előmenetele:

Dolgozóink elhivatottságát tükrözi, hogy 2022. január 01. és 2022. december 31. között 2 fő élt az életpályamodell bevezetésével adott lehetőséggel. Az említett 2 dolgozó sikeres minősítés után PED I., PED II. fokozatba került.

Az óvoda munkatársai közül 3 fő vett részt akkreditált továbbképzésen.

Dolgozóink között a fent említett időszakban 1 fő gyakornok beosztásban, 12 fő PED I., 9 fő PED II. fokozatban és 1 fő mesterpedagógusként állt alkalmazásban. Az intézményben 1 fő mentorpedagógus dolgozik, aki támogatja, segíti a fiatalabb kollegák szintlépését az életpálya modell alapján, valamint a leendő óvodapedagógusok gyakorlatát is segíti. A 2022-es évben az óvodapedagógus hallgatók munkáját 3 óvodapedagógus támogatta.

Intézményünkben vezetőváltásra került sor, hiszen óvodavezetőnk élt a törvények adta lehetőséggel és 40 év után nyugdíjba vonult.

Technikai dolgozóink közül 1 fő nyugdíjba vonult. Az álláshelyek hirdetés útján betöltésre kerültek. A hiányzó létszámot fiatal munkaerővel pótoltuk.

4.2 Mórakalmi Napköziotthonos Óvoda gyermeklétszáma

A tárgyévben a székhelyen 9, a telephelyen 4, összesen 13 csoport került kialakításra.

Év:	Létszám (december 31.)	SNI gyermek	BTMN gyermek	HH gyermek	HHH gyermek	Új beíratott gyermek	Tankötelessé vált gyermek
2021/2022	266	13	29	5	2	65	várható 82 fő
2022/2023	257	14	23	5	-		123 fő

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest csökkent. A BTMN-es gyermekek fejlesztését a mórakalmi székhelyű Pedagógia Szakszolgát gyógypedagógusai biztosítják. A nagycsoportosok száma magasabb az előző évi adatokhoz képest, amely a születési adatokra vezethető vissza.

4.2.1 Mórakalmi Napköziotthonos Óvodába csoportösszetétele

2021/2022-es nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	66
Középső csoport	88
Nagycsoport	112
Összesen:	266

2022/2023-as nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	74
Középső csoport	64
Nagycsoport	119
Összesen:	257

Az óvodáskorú gyermekek csoportösszetétele szerint 1-2 fős változás alakult ki a középső és nagycsoportokban, mindez a csoportok számát nem módosította.

5 A székhelyen és a telephely(ek)en ellátott feladatok

A nevelő munka a székhelyen, az Egyenlőség utca 17.-19. sz. alatt 9 csoportban, valamint a Barmos György téri 2. sz. alatti telephelyen 4 csoportban zajlik.

Az étkezést biztosító főzőkonyha a 6782 Mórakalom, Barmos György tér 2. szám alatti telephelyen üzemel.

A vezetési, irányítási, adminisztratív feladatok a székhelyen kerülnek ellátásra, az óvodavezető és két helyettese, valamint az óvodatitkár által a székhelyen biztosított iroda helyiségben. A hatékony nevelőmunka érdekében a csoportok kialakításakor mindenkor szempont, hogy azonos életkorú gyermekekből szerveződjenek. A csoportokban 1-2 óvodapedagógus, 1-1 dajka végzi a nevelőmunkát pedagógiai asszisztensek segítségével.

A gyermekek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes környezet kialakítása az óvoda folyamatos feladata. A gyermekek értelmi fejlesztését és nevelését nyitottságukra, érdeklődésükre és életkori sajátosságaikra alapozva, változatos tevékenységi formákkal biztosítjuk. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt feladatként jelenik meg az intézmény Pedagógia Programjában, Munkatervében egyaránt.

Az érdeklődők ovifocira, jazz balett foglalkozásokra járhatnak.

5.1 Speciális pedagógiai igények ellátása

Speciális pedagógiai igényeket (SNI ellátás, logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés) külső szakember bevonásával, megbízásával, vagy a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móraalmi Tagintézménye gyógypedagógusainak segítségével biztosítottuk. Ennek hatására a székhelyen, illetve a telephelyen a következő, szakemberek által elvégzett fejlesztések valósultak meg:

- logopédiai fejlesztés (egyéni és csoportos formában) 42 fő
- pszichológiai támogatás (egyéni formában) 4 fő
- gyógytorna (csoportos formában) 24 fő
- gyógypedagógiai foglalkozás (csoportos formában) 112 fő
- terápiás lovaglás 77 fő

Sajnos, évről-évre mutatkozik az igény egyéb gyógypedagógiai ellátásra, mint például szurdopedagógus, tiflopedagógus, szomatopedagógus. Ezek biztosítása akadályozott, a szakképzett pedagógushány miatt.

Az intézményen kívül, a Lovardában egész évben szakemberek segítségével lovas foglalkozást tudunk biztosítani a fejlesztést igénylő gyermekek számára. Ezen foglalkozásra való eljutást, illetve az óvodába való visszajutást Mórahalom Városi Önkormányzat biztosította.

5.2 Kapcsolatok, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A dolgozók közötti kommunikáció leginkább személyesen történik. Emellett heti megbeszélést tartunk, minden dolgozó számára biztosítjuk a szükséges, a működést támogató információáramlást, különösképpen azért, mert két különböző helyszínen folyik a feladatellátás.

Óvodánk a technika világát követve, kihasználja a különböző közösségi felületeket, melyeken keresztül még tovább támogatjuk a kommunikáció megvalósulását. A létrehozott kommunikációs felületeken zárt csoportok kerültek kialakításra, melyen keresztül is megtörténik az aktualitások átadása.

A fent említett évben a kommunikációs csatornák jól működtek, a szükséges információk átadása akadálytalanul megtörtént, ennek eredményeként intézményünk hatékonyan tudott működni egész évben. Az információk gyors áramlását segítené egy korszerűbb wifi-internet hálózat kialakítása.

Munkatársaink nem csak egymással, de a szülőkkel is aktív, folyamatos kapcsolatot tartanak. A beszélgetések zöme ebben az évben személyes, telefonos, illetve online formában zajlott. A szülők számára tudtuk biztosítani a szülői értekezleteket, a fogadóórákat. Az óvodai csoportok

is rendelkeznek facebook csoporttal, melyen a különböző csoportok számára fontos információkról értesülhetnek.

A szülőket és a város lakóit is havonta értesítjük a helyi sajtón keresztül a legfontosabb eseményekről, működésünkről. A megüresedett állások betöltésére is használtunk internetes platformokat, valamint a hagyományos sajtó hasábjait is.

Dolgozóink példa értékűen képviselik az intézményünket. Az óvodavezető jelenléte érzékelhető leginkább, hiszen havonta jelentést ad a fontosabb eseményekről a Képviselő-testület számára, valamint jeles napokon, és jeles eseményeken jelenlétével is képviseli intézményünket, annak dolgozóit.

Az óvodai alkalmazottak a velünk együtt dolgozó szervezetekkel is aktív kapcsolatot tartanak, hiszen a közös cél elérése érdekében nélkülözhetetlen a kölcsönös tisztelet, a tiszta, egyenes kommunikáció. Emellett fontos a jó kapcsolat kialakítása is. Jellemzően az intézmény azokkal a szervezetekkel tart kapcsolatot, melyekkel egy gyermek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után találkozhat, találkozik.

A kapcsolattartás színterei:

- Bölcsőde
- Iskolák
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Egészségügyi intézmények
- Közművelődési intézmények
- Civil szervezetek

Az intézményt érintő online felületeken folyamatosan frissítjük az információkat, adatokat. Ezen feladatok elvégzésére egy csapatot hoztunk létre, akik folyamatosan figyelemmel kísérik, frissítik az oldalakat havi rendszerességgel.

5.3 Konfliktuskezelés

Az eltérő szükségletek, illetve nézőpontok feszültséget alakíthatnak ki:

- a dolgozók, illetve
- a szülő(k) és a dolgozó(k) között.

A gyermekekkel kapcsolatos érdekellentéteket pedagógusaink, dolgozóink megfelelő keretek között tudják megbeszélni. Amennyiben a közös érdeket nem találják meg, akkor a panaszkezelési szabályzat szerint járunk el.

2022. január 01. és 2022. december 31. között panaszkezeléssel nem éltek irányunkba.

6 Egyéb szakmai feladatellátás, működés

6.1 Környezetvédelem

Óvodánk számára nagyon fontos a környezetünk megóvása. Ennek érdekében minden évben részt veszünk a szelektív hulladékgyűjtésben. A szelektív hulladékgyűjtés keretei között intézményünk gyűjt a papírt, PET-palackot, elemet, fényforrásokat. A papírgyűjtés évente kétszer, tavasszal és ősszel kerül megvalósításra. A 2022-es év őszén elindítottunk egy új törekvést, a Ruhagyűjtési Akciót. A nagy sikerre való tekintettel a tavasz folyamán ismételtelen szeretnénk meghirdetni ezt.

Ősszel minden csoport szülői segítséggel virágosította az óvoda környékét.

6.2 Szakmai munkaközösség

Éves program szerint 7 munkaközösséget tartunk fel intézményünkben, melyek az alábbiak:

- Önértékelési Szakmai Munkaközösség
- Pedagógiai Szakmai Dokumentumok Munkaközösség
- Óvoda-iskola Átmenet Megkönnyítését Segítő Munkaközösség
- Tehetséggondozó Munkaközösség
- Mérés - értékelés Munkaközösség
- Eltérő nevelési igényű gyermekek integrációja
- Közművelődési intézményekkel való kapcsolattartás, szülői közösség és társadalmi közösség fejlesztése, az óvoda társadalmi integrációjának segítése.

A pedagógusok munkaközösségeiket működési körüket maguk alakítják ki, önálló munkatervük szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során, működési területeikkel kapcsolatosan a helyi adottságokon túl, figyelembe veszik a PP elveit, az év kiemelt feladatit, illetve a pedagógus önértékelések tapasztalatait is.

6.3 ÓKE tagság

Az Óvodák Kistérségi Egyesületének tagjai vagyunk. Állandó program elemek az alábbiak (sportnap az iskolába menő gyerekek számára, szakmai nap óvodapedagógusoknak, dajkáknak, vers és mesemondó verseny, rajzverseny). A vers és mesemondó versenyt sikeresen megrendeztük és zártuk. A Szakmai nap a pandémia helyzet újbóli fellángolása miatt elhalasztásra került, melyet terveink szerint az idei év tavaszán pótlunk.

6.4 Pályázatok, pályázati aktivitások

Intézményünk 2022-es évben több pályázatban is részt vehetett:

- KH Bank által fásítási program
- Komposztálási pályázat

A Boldog Óvoda cím elnyerését követően folyamatosan tevékenykedünk a cím megtartásáért, jelenleg 7 csoport vesz részt a programban.

A Zöld Óvoda pályázat beadása ismételten megtörtént. A pályázat sikeres volt.

Biztonságos Óvoda címet nyertünk az ORFK - Országos Balesetmegelőzési Bizottság szakmai támogatásával.

6.5 Vagyonkezelés

Az intézmény költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Foglalkoztatottak személyi juttatásai tervezett előirányzat 291.881.570,- Ft,

Dologi kiadások tervezett előirányzat: 145.156.700,- Ft.

Az intézmény költségvetése gazdálkodás tekintetében takarékosan, eredményesen teljesült. Felújítási, karbantartási feladatok is megvalósultak a 2022. évben állagmegóvás céljából:

- játszóudvar fa eszközeinek festése, felújítása, pótlása
- folyosók festése
- klíma, elektromos eszközök karbantartása, ellenőrzése

Eszközök selejtezése történt 2022-ben két alkalommal. (egyik selejtezés konyhai alapgép és felvágott szeletelő, valamint Barmos Gy. téri óvodai játszótér egy része).

A vagyunk a mellékelt táblázat alapján növekedett az előző évhez viszonyítva:

A növekedés az alábbiak miatt történt:

- mosó-szárítógép vásárlása a Napközi konyhára
- turmixgép vásárlása a Bölcsőde konyhára
- konyha irodabútorok (polcok, asztalok, székek) beszerzése
- nagykonyhai eszközök beszerzése (indukciós főzőzsámolyok, indukciós tűzhelyek, fazekak, lábosok és palacsintasütők)

7 Szakmai célkitűzések, tervek

Legfontosabb feladatunk jelenleg a szakképzett munkaerőhiány leküzdése. Már elindult az a tendencia, hogy pedagógiai asszisztensek alkalmazásával lehetséges pótolni a kieső (nyugdíjazás, betegség, felmondás) óvónőket.

Törvények adta lehetőségeket is szeretnénk legmegelőbbben kihasználni és ameddig lehetőség van rá addig nyugdíjas kollegák alkalmazásával pótolni a munkaerőhiányt.

Szakmai elképzeléseink rövid (1 éven belüli tervek) és középtávú tervek (1-3 év közötti tervek), melyek megvalósítását biztosítani kívánjuk.

A gyermekek szempontjából feladatunknak tartjuk:

- a megfelelően felkészített pedagógusok alkalmazását a csoportokon belül (2-2 fő),
- a megfelelő létszámú és korösszetételű csoportok kialakítását,
- a szükséges fejlesztések megvalósítását intézményünkön belül (tárgyi feltételek),
- gyógy- és szakpedagógusok rendszeres bevonását.

Dolgozóink szempontjából feladatunknak tartjuk:

- az utánpótlás biztosítása érdekében képzések támogatását,
- az életpálya modellnek megfelelően a fokozatot lépő óvodapedagógusok felkészítését, segítségét, mentorálását.

Intézményünk dolgozói a továbbiakban is a legjobb tudásuk szerint látják el a munkájukat, hogy a későbbiekben is megfelelően tudják szolgálni a gyermekek érdekeit.

8 Mellékletek

2022-es év vagyon adatai

Főkönyvi szla. szám	Főkönyvi szám megnevezése	NYITÓ			VÁLTOZÁS			ZÁRÓ		
		Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	
112912	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	262 900	262 900	-	-	-	262 900	262 900	-	
112972	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe vett, korlátozottan forgalomképes önkormányzati szellemi termékek aktivált állományának értéke	79 000	79 000	-	-	-	79 000	79 000	-	
1217332	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati egyéb épületek állományának értéke	268 630 332	72 520 743	196 109 589	-	-	268 630 332	77 893 349	190 736 983	
1217482	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati különféle egyéb építmények állományának értéke	11 360 000	2 726 403	8 633 597	-	-	11 360 000	3 067 203	8 292 797	
131112	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök aktivált állományának értéke	351 000	5 712	345 288	-	-	351 000	121 543	229 457	
131122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	4 921 141	1 624 628	3 296 513	5 638 566	-	10 559 707	2 775 777	7 783 930	

Főkönyvi szla. szám	Főkönyvi szám megnevezése	NYITÓ			Változás			ZÁRÓ		
		Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	
1319112	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	2 071 535	2 071 535	-	-	-	2 071 535	2 071 535	-	
13191143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök értéke	397 567	397 567	-		-	447 567	447 567	-	
1319122	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	24 559 641	24 559 641	-	-	592 165	23 967 476	23 967 476	-	
13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	5 047 244	5 047 244	-	831 340	-	5 878 584	5 878 584	-	
1319723	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	56 200 000	56 200 000	-	-	5 255 514	50 944 486	50 944 486	-	