


EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/...../2023

Ügyintéző/Témafelelős: Berta Gyuláné 

Tárgy: A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és
Közösségi Ház 2023-2028. évre szóló Stratégiai Terve és
a 2023. évi Cselekvési terve

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: 1 pld 2023. évi Helyzetelemzés
1 pld 2023-2028. évre szóló Stratégia Terv
1 pld 2023. évi Cselekvési Terv

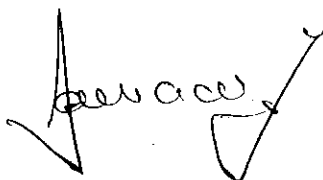
Jegyző:



Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház igazgatója tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a könyvtár 2023-2028. évekre szóló Stratégiai programja elkészült.

A Stratégia elkészítése során az intézmény dolgozói követték a könyvtári minőségirányítás elveit, és iránymutatását, ezért a Stratégia előkészítéseként elkészült Helyzetelemzést is mellékeljük.

A Stratégia meghatározza, hogy évenként cselekvési tervet kell hozzá készíteni, majd a következő év elején annak megvalósulásáról beszámolót benyújtani. Ezért jelen Stratégiához a 2023. évre vonatkozó Cselekvési tervet is mellékeljük.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a könyvtár stratégiai- és cselekvési tervét értékelni és megvitatni, továbbá az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta, és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2023-2028. évi Stratégiai Tervét, továbbá annak 2023. évi Cselekvési tervét megismerte, azokat a mellékletek szerinti tartalommal elfogadja, a könyvtár 2023. évi Cselekvési tervének megvalósítását támogatja.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a könyvtár igazgatóját, hogy gondoskodjon a 2023. évi Cselekvési tervben foglaltak megvalósításáról és az eredményekről a következő évi beszámoló keretében számoljon be.
3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a könyvtár igazgatóját, hogy a tárgyévi beszámoló- és a következő évi munkaterv elkészítéséről gondoskodjon, továbbá terjessze azokat a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2024. március 20.

Felelős: Berta Gyuláné igazgató

Jelentést a képviselő-testület a 2024. március kt ülésre kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Nógrádi Zoltán polgármester
- 2./ dr. Tóth Krisztián jegyző
- 3./ Berta Gyuláné igazgató



Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház

Mórahalom, Röszei út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház

Érték – Tudás – Bázis Stratégiai terv Helyzetelemzés 2023

Készült: Mórahalom, 2023. április 10.

Tartalom

Nemzetközi szakmai trendek	3
Uniós elvárások, helyünk az operatív programokban	4
PGTTJ – Makrokörnyezet elemzés	7
Politikai tényezők	7
Gazdasági tényezők	8
Társadalmi tényezők	9
Technológiai tényezők	9
Jogi tényezők	10
SWOT analízis	12
SWOT táblázat	12
SWOT stratégiák	14
Használati elégedettségmérés	16
Alapadatok és módszertan	16
A beérkezett válaszok elemzése	16

Bevezetés

Könyvárunk 2023-ban megújítja Stratégiai programját. A tervezési folyamat első lépéseként helyzetelemzést végez, amelynek célja a stratégiai tervezés megalapozása. A helyzetelemzés az általános szakmai trendek, az uniós operatív programok, és a makrokörnyezet áttekintéséből áll. Az előzetes elemzés utolsó lépéseként SWOTT elemzést végez az intézmény.

Nemzetközi szakmai trendek

A Könyvtári Egyesületek és Szervezetek Nemzetközi Szövetsége, az IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) által 2013-ban közzétett dokumentum, a Trend Report, még mindig irányadó a könyvtárak számára. Ez öt pontban összegzi azokat a kihívásokat, amelyekkel a könyvtáraknak és a könyvtárosoknak a közeljövőben szembe kell nézni.

Az IFLA által sorolt trendek a következők:

Trend 1: Az új technológiák megnövelik, de egyben be is határolják azok körét, akiknek hozzáférésük lesz az információkhoz. *(Az információ-hozzáféréssel kapcsolatos trend)*

Trend 2: Az online oktatás demokratizálja és megváltoztatja a globális tanulást. *(Az oktatás változásának trendje)*

Trend 3: A magánélet és az adatvédelem határait újra kell definiálni. *(A magáncélú adatokhoz kapcsolódó trend)*

Trend 4: A hipertérben keletkező közösségek érzékelik és erősítik az új hangokat és csoportokat. *(A civil elkötelezettséggel kapcsolatos trend)*

Trend 5: Az új technológiák megváltoztatják a globális információs gazdaságot. *(A technológiai változásokhoz kapcsolódó trend)*

2021-ben készült el az IFLA és az UNESCO közkönyvtári nyilatkozatának (angolul: Public Library Manifesto) új, átdolgozott változata. Az Information for All program (IFAP) keretein belül kidolgozott újabb változat igyekszik figyelembe venni a technológiai és társadalmi változásokat, és a tükrözni a közkönyvtárak mai valóságát és küldetését. Az IFAP prioritásai

a nyilatkozattól függetlenül is: az információs műveltség, a hozzáférés, a megőrzés, az információs etika, a fejlődés támogatása, és a többnyelvűség.

A nyilatkozat megfogalmazásában a könyvtár fogalma: az információcserét, a kultúra-megosztását és a polgárok elkötelezettségének előmozdítását szolgáló, nyilvánosan elérhető helyszínek, ezáltal a fenntartható fejlődés eszközei. A nyilatkozat prioritásai: a peremre szorult közösségek integrálása, hozzáférésének és kulturális részvételének támogatása, a speciális igényű rétegeknek nyújtott szolgáltatások. Hangsúlyozza, hogy a könyvtárak feladata, hogy mindenkit segítsen a tudáshoz való hozzáférésben, létrehozásban, és megosztásban. Ehhez kapcsolódó feladatként nevezi meg a távoli és digitális hozzáférés biztosítását, és a kompetenciafejlesztést. Azt mondja, hogy a demokratikus társadalmak létrejöttében alapvető fontosságú az információs és médiaműveltség és a digitális készségek fejlesztése, és a könyvtárakat az egészséges tudástársadalmak alapintézményeinek nevezi, „amelyek mindenfajta – köztük a tudományos és helyi vonatkozású – tudás létrehozását és megosztását támogatják, mégpedig üzleti, műszaki és jogi korlátozások nélkül”.

Kulcsszavaink tehát:

- információs műveltség
- kultúra-megosztás
- esélyegyenlőség
- hozzáférés biztosítása
- távoli elérés
- kompetenciafejlesztés

Unió elvárások, helyünk az operatív programokban

Magyarországnak az Európai Bizottsághoz benyújtott Partnerségi Megállapodása szerint a kormány célja, hogy 2030-ra Magyarország az Európai Unió 5 legélhetőbb országa közé tartozzon. Ennek érdekében a következő évek uniós és hazai forrásait elsősorban a gazdaságélénkítésre, a kis- és középvállalkozások támogatására, a magyar települések erősítésére, valamint a kutatás, fejlesztés és innovációs célú beruházásokra fordítja. Hangsúlyos lesz a felzárkóztatás, a vidéki Magyarország, a magyar települések támogatása.

Az operatív programok közül azok, amelyek az előző támogatási ciklusban is szerepeltek, és valamilyen módon érdekelték lehettünk benne: az EFOP, a GINOP, és a TOP programok. Az EFOP projektek voltak leginkább festhezállóak, de találtunk lehetőséget a GINOP-ban főként a felnőttképzés, és a digitális jólét témákban, és közvetve a fenntartón keresztül a TOP projektekben is.

Az EFOP Plusz prioritásai a következő időszakban:

1. egészségügyi fejlesztések
2. XXI. századi köznevelés
3. pedagógus életpálya modell
4. társadalmi felzárkózási fejlesztések
5. szociális fejlesztések
6. rászoruló személyek támogatása
7. család és ifjúságügyi fejlesztések
8. felzárkózó települések

A GINOP Plusz prioritásai:

1. vállalkozásfejlesztés
2. kutatás, fejlesztés, innováció
3. fenntartható munkaerőpiac
4. ifjúsági garancia
5. felsőoktatás, szakképzés

A TOP plusz prioritásai:

1. élhető megye (integrált településfejlesztés)
2. klímabarát megye (helyi, önkormányzati energia)
3. gondoskodó megye (önkormányzati közszolgáltatások)
4. Budapest infrastrukturális fejlesztések
5. Budapest humán fejlesztések
6. versenyképes megye (helyi gazdaságfejlesztés és foglalkoztatás, közlekedés, aktív és ökoturisztikai beruházások, turizmusfejlesztés)

A TOP Pluszhoz kapcsolódó, arra építő megyei program az ITP, amelynek specifikus stratégia céljai között szereplenek a turisztika, az agrárium, a közlekedés és logisztika, és az energetika. A horizontális célok között szerepel a digitalizáció és az esélyegyenlőség.

Új operatív programként szerepel a DIMOP Plusz, amelynek prioritásai:

1. intelligensebb Magyarország
2. Hi-tech és zöld átállás
3. Magyarország csatlakoztatva
4. digitális készségek

Négy tématerület mentén tervezi a fejlesztéseket:

- támogatja a vállalkozások digitális átállását és a hazai digitális közszolgáltatások fejlesztését;
- a zöld átállás elősegítése és a hatékonyság növelése érdekében célzott informatikai beruházások valósulnak meg;
- a szélessávú hálózat fejlesztése tovább folytatódik;
- támogatja az állampolgárok digitális kompetenciájának fejlesztését, az oktatási rendszerek digitális összekapcsolását.

Végig tekintve a fenti hangsúlyokon egyértelmű, hogy nem jelenik meg önállóan a szakma, mint támogatott terület. A könyvtárnak újra meg kell találni a helyét a rendszerben, és támogató tevékenységével kapcsolódni be a fejlesztésekbe. Kapcsolódási pontok lehetnek:

- alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése (EFOP Plusz)
- oktatási esélyteremtés iskolarendszeren kívüli programokkal (EFOP Plusz)
- helyi közösségi és kulturális terek és szolgáltatások fejlesztése (TOP Plusz)
- humánfejlesztési, valamint felzárkózást segítő és esélyegyenlőség megteremtését célzó programok (TOP Plusz)
- helyi és térségi turizmusfejlesztés, szolgáltatások fejlesztése (TOP Plusz)
- digitáliskompetencia-fejlesztések (DIMOP Plusz)

Ezt látva visszaköszönnek a kulcsszavak, amelyeket a nemzetközi trendek kapcsán soroltunk fel, és kiegészül még a következőkkel:

- partneri együttműködés

- új technológiák és módszerek alkalmazása
- közösségfejlesztés
- helyi identitás erősítése.

PGTTJ – Makrokörnyezet elemzés

Politikai tényezők

A könyvtári terület továbbra sem élvez különösebb figyelmet, vagy megbecsülést. A kiemelt politikai törekvések között olyan szempontok szerepelnek, mint a versenyképesség és a foglalkoztatás növelése, a nemzeti jólét megteremtése, a közösségfejlesztés, a polgárok életminőségének javítása, az élethosszig tartó tanulás támogatása; és az operatív programok és a stratégiák pedig tudásalapú gazdaságról és tudásalapú társadalomról beszélnek, - ennek ellenére nem terveznek a könyvtárakkal, és a könyvtári hálózattal.

Továbbra sincsen szakmai stratégia, csupán ajánlások. A könyvtárak működését meghatározó központi szabályozás aktualizálása egyre csak toródik, helyenként több mint 40 éves rendeletek alapján dolgozunk. Az elmúlt időszakban a kormányzat úgy döntött, hogy a könyvtárosok nem tartoznak a közalkalmazottak közé, ám továbbra is központilag határozzák meg a foglalkoztatásunk feltételeit és mikéntjét, és ezt nevezik a versenyszférába való kilépésnek.

A könyvtár fenntartója a városi önkormányzat, amely nincs könnyű helyzetben. A kötelező feladatellátása marad vagy növekszik, miközben a gazdálkodása korlátok közé szorul, a finanszírozás pedig kötött, és elégtelen. Az egyetlen dolog, amiben nem szenvedünk hiányt, az a működésünk ellenőrzése az állami szervek részéről.

Több olyan országos projekt van, amelyhez csatlakozni tudunk: a Digitális Jólét Program, vagy a fentiekben ismertetett operatív programok.

A helyi politika támogatja a könyvtár kezdeményezéseit. Konkrét feladatokat fogalmaz meg a helyi identitás megőrzése területén (helyismeret), valamint a digitális írástudás fejlesztése és általában az élethosszig tartó tanulás támogatása terén (felnőttképzés). Az önkormányzat innovatív, új utakat kereső, de a helyi hagyományokra építő politikája határozza meg intézményei szakmai munkáját is – így a könyvtár tevékenységét is. Az önkormányzat

továbbra is nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a hozzá tartozó apparátus tájékozott legyen a várost érintő ügyekben, és az egyes intézmények egymással összhangban, együttműködve dolgozzanak.

Gazdasági tényezők

Minden évben a költségvetési törvény meghatározza a kulturális normatíva összegét, ami jelentős növekedést mutatott 2021-ben, de még így is igen nagy terhet hagy a fenntartó önkormányzatnak. Az energiaválság hirtelen, nagy mértékű emelkedést okozott a kiadásokban, de erre irányuló kompenzáció, támogatás nincsen, a fenntartónak kell forrást, illetve megoldást találni a finanszírozásra.

Minden évben igénybe vehetjük az érdekeltségnövelő támogatást, aminek 30%-át költhetjük a könyvtár berendezésére és technikai, informatikai eszközeire, a többit pedig dokumentumvásárlásra, állománygyarapításra fordíthatjuk. De csak abban az esetben, ha a fenntartó a normatív támogatás 10%-án felül is ad forrást állománygyarapításra. Ez egyre kevésbé adott körülmény.

A könyvtárosok bérezése állandó versenyben van a garantált minimum összegével, a 2022-es évben adott 20%-os béremelés ellenére is.

Pályázati forrásokra támaszkodunk, ami a fejlesztéseket, projekteket illeti. A fentiekben részletezett témákhoz tudunk majd csatlakozni a következő időszakban mint pályázó, vagy mint a kedvezményezett szervezettel együttműködő, szerződő fél.

Szerencsére intézményünk ebben a tekintetben támaszkodhat a jól működő partnerségi kapcsolataira. Élő együttműködésünk van a helyi szervezetekkel, kulturális és turisztikai intézményekkel, civil szervezetekkel. A város gazdaságát meghatározza az agrárium, a turizmus – ezen belül a gyógyfürdő, a színház, a természeti értékekhez kapcsolódó szolgáltatások, valamint az Ezer év parkja - , és az ipari park is egyre több betelepült céggel büszkélkedhet.

Társadalmi tényezők

Az elmúlt évek nem sok jót hoztak magukkal, mindenkit megviselt a Covid járvány, és a vele járó intézkedések, azután pedig a háborús helyzet, és az ennek köszönhető energiaválság. Mind egészségileg, érzelmileg, mind szociálisan, mind pedig anyagi szempontból nehéz helyzetbe került sok család.

A könyvtáraknak komoly felelőssége van ebben a helyzetben, hiszen törvényben foglalt feladatai közül több is kötelezi őket tevékenységekre. Így az egész életen át tartó tanulás támogatása, a digitális írástudás segítése, a tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenység, amellyel hozzájárul az életminőség javításához, és az ország versenyképességének növeléséhez.

A könyvtárak lehetnek azok a szigetek, amelyek egyaránt szolgálnak a lakosságnak mint a kikapcsolódás, feltöltődés tere, mint az információ, a problémamegoldás helye, valamint az innováció, inspiráció forrása.

Továbbra is küzdenünk kell az esélyegyenlőség megteremtéséért, a fiatalok megtartásáért.

Egyre nagyobb hangsúlyt kapnak az e-szolgáltatások, és az online szolgáltatás. Ennek kapcsán hármas feladata van a könyvtáraknak: bekapcsolódni az online szolgáltatók közé, segíteni a lakosságot eligazodni ezen új típusú szolgáltatások között, és ennek ellenére küzdeni a személyes kapcsolatok megtartásáért, és a közösségekért.

Technológiai tényezők

Ezen a területen továbbra is gyors fejlődés, változás tapasztalható. Egyre több okos eszköz jelenik meg, fejlődnek a hardver eszközeink, és egyre több alkalmazás segíti a mindennapjainkat.

Az utóbbi években nagy hangsúly került az online kapcsolattartásra, és sok olyan platform alakult ki, ami ezt szolgálja. Ezek használatát is tanulni kell, s a könyvtáraknak ebben is szerepük van.

A könyvtárak egyrészt segítséget nyújthatnak látogatóiknak az eszközök használatában és az e-ügyintézésben, másrészt ők maguk is szolgáltatóként vannak jelen. Minden könyvtár törekszik arra, hogy integrált könyvtári rendszert használjon, és katalógusa online elérhető legyen. Erre épülhetnek egyéb elektronikus könyvtári szolgáltatások, kezdve az egyszerű

tájékoztatástól – a honlapokon, facebook felületen például - a kölcsönzéshez kapcsolódó online szolgáltatásokon keresztül a különböző adatbázisokig.

A mórahalmi városi könyvtár a Corvina rendszer egyes moduljait használja, katalógusa a Csongrád Megyei Könyvtárak Közös Katalógusán keresztül érhető el. Helyismereti adatbázisa van, honlapján és a facebook felületen keresztül tart kapcsolatot olvasóival, látogatóival. DJP Pontként működik, valamint felnőttképzési tevékenységet is folytat informatikai téren. Ehhez megfelelő eszközparkkal rendelkezik, helyi hálózattal, és Wifi eléréssel.

Jogi tényezők

A könyvtárak tevékenységeiket törvényi előírások mentén végzik. Az Alaptörvényen túl meghatározza a működésünket a kulturális törvény:

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

Ez a törvény határozza meg a könyvtárakkal szemben támasztott alapkövetelményeket, a kötelező feladatokat, a fenntartó önkormányzattal szembeni elvárásokat, a működés körülményeit.

Foglalkoztatás tekintetében a következők határozzák meg a könyvtárosok és általában a könyvtári dolgozók foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat:

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról

Ezen kívül érinti a működést a szerzői jogokról szóló törvény, az adatvédelemhez kapcsolódó uniós és hazai szabályozás, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, és a költségvetési törvény.

Könyvtárunk működését nyilvántartott felnőttképzési intézményként meghatározza továbbá a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, és a hozzá kapcsolódó egyéb rendelkezések. Így a következők:

- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 7/2022. (III.11.) ITM rendelet a programkövetelménnyé nyilvánítással összefüggésben fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról

Több olyan kormányrendelet van, amely különböző szempontból érinti a könyvtár munkáját. Közülük a mi szempontunkból hangsúlyosabbak a következők:

- 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről
- 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről

Miniszteri rendeletek foglalkoznak egyes kérdésekkel, többek között:

- 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

SWOT analízis

SWOT táblázat

Erősségeink	Gyengeségeink
<p>Épület és tárgyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Az épület elhelyezkedése a településen központi. ○ Akadálymentes az épület. ○ Megújuló energiafelhasználás. ○ Energiatakarékos működés. ○ Tisztaság van. ○ Otthonos belső környezet. ○ Egységes képet mutat a berendezés. ○ Multifunkciós tér és berendezés. <p>Informatikai ellátottság:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A rendelkezésre álló számítógépek és laptopok száma megfelelő. ○ A szoftveres ellátottság jó. <p>Humán erőforrás:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A személyzet szakképzett. ○ Erősek vagyunk csapatomunkában. ○ A személyzetre jellemző a kreativitás. ○ Problémamegoldásban hatékonyak vagyunk. <p>Szervezet és működés:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Felhasználóbarát nyitva tartás. ○ Széleskörű partneri együttműködés. ○ Naprakész szabályzatok. ○ Hatékony szervezeti kultúra. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Az épület homlokzata felújításra szorul. ○ A zárt raktári terület nem elégséges. ○ A könyvtár egyterű, nincsen különterem. ○ Nem belátható a belső tér. ○ A szolgáltatás nem akadálymentes. ○ Az épület villamos hálózata nem egységes, egyes részek elavultak. ○ A klimatizálás nem elégséges. ○ Télen a páratartalom kritikusan alacsony. <ul style="list-style-type: none"> ○ A laptopok meghajtói elavultak, a gépek így lassúak. ○ Az Informatikai rendszer karbantartása nem megoldott. <ul style="list-style-type: none"> ○ Nincsen informatikus, rendszergazda. ○ Állandó kapacitáshiány van. ○ A személyzet digitális tudása frissítésre szorul. <ul style="list-style-type: none"> ○ Nem hatékony a külső kommunikáció. ○ A belső kommunikáció módja nem megfelelő. ○ A szakmai munka dokumentálása fejlesztendő.

Szolgáltatások:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Széleskörű szolgáltatásrendszer. ○ Az állomány teljesen feltárt. ○ Korszerű könyvtári szolgáltatás. ○ Népszerű családi napok. ○ Színvonalas a könyvtárpedagógia. ○ Hatékony irodai szolgáltatások. ○ Hatékony e-ügyintézés. ○ Fejlődőképes online szolgáltatás. ○ Elégedett látogatói kör. ○ Partnerközpontú szolgáltatásfejlesztés. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Felnőttek számára nem hatékony a rendezvényszervezés. ○ A helyismereti anyag feldolgozása és szolgáltatása állandó lemaradásban van. |
|---|---|

Lehetőségek

Veszélyek

Fenntartó és szakmai irányítás:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Szolgáltatásfejlesztést támogató önkormányzat. ○ Együttműködő, támogató megyei hálózat. ○ Összetartó, elhivatott szakmai közösség. ○ Színvonalas szakmai továbbképzések. | <ul style="list-style-type: none"> ○ A központi irányítás nem számol a könyvtári hálózattal. ○ A központi ágazati irányítás hiányosságai. ○ A helyi önkormányzat működési nehézségei. |
|---|--|

Források:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Pályázati lehetőségek. ○ Szponzoráció. ○ Térítéses szolgáltatások. | <ul style="list-style-type: none"> ○ A pályázati lehetőségek esetlegessége. ○ Kulturális feladatok támogatottsága kicsi, vagy nincs. ○ Emelkedő működési költségek. |
|--|--|

Szakmai munka:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Civil szervezetekkel való együttműködés. ○ Partneri együttműködés szélesítése. ○ Nyitott, fejleszthető, bővíthető profil, rugalmas szerkezet. ○ Igény a közösségi tér funkcióra. ○ Új technikai, informatikai lehetőségek a szolgáltatásfejlesztésben. ○ Minőségirányítás. | <ul style="list-style-type: none"> ○ A személyes használat visszaszorulása. ○ Változó felhasználói igények. ○ Túlszabályozottság, adminisztratív terhek növekedése. ○ Elavult könyvtárkép rögzülése. |
|---|--|

SWOT stratégiák

A lehetőségek kihasználása az erősségek révén:

- Kihasználva a belső terek modern és multifunkciós berendezését, valamint építve a kreatív, szakképzett személyzetre bővíteni a könyvtárpedagógiai szolgáltatásokat, szélesíteni a célcsoportot, és ezáltal kihasználni a térítéses szolgáltatásokban, és a pályázatokban rejlő lehetőségeket.
- Építve a könyvtár meglévő partneri kapcsolataira, korszerű szolgáltatásaira, és kreatív csapatára új szolgáltatásokat vezetni be a partneri együttműködés szélesítése érdekében, kihasználva ezzel a nyitott, fejleszthető intézményi profil adta lehetőségeket.
- Építve a könyvtár sokoldalú informatikai felszereltségére, és a könyvtárosok kreatív ötleteire új módszereket vezetni be a szolgáltatásban kihasználva a friss technikai lehetőségeket és informatikai megoldásokat.

A gyengeségek leküzdése a lehetőségek kihasználásával:

- Kihasználni a minőségirányítás adta lehetőségeket a külső és belső kommunikáció hatékonyságának növelésére.
- Figyelni és kihasználni a szakmai továbbképzésekben rejlő lehetőségeket a szakmai személyzet digitális képzettségének frissítése érdekében.
- Kihasználni a szolgáltatásfejlesztést támogató önkormányzat segítségét, és a pályázati lehetőségeket az épülettechnikai és az informatikai eszközpark fejlesztése érdekében.

Védelem a fenyegetettségek ellen az erősségek kihasználásával:

- Megtalálni a helyünket együttműködő partnerként azokban a központilag támogatott projekteknél, amelyeknek kedvezményezett célcsoportja inkább a köznevelésben, vagy a turisztikában van, építve a személyzet kreatív, problémamegoldó ötleteire, a meglévő kapcsolatainkra, és a könyvtár széleskörű szolgáltatásrendszerére.

- o Online szolgáltatások biztosításával, és kihelyezett órákkal tartásával támogatni a fenntartó önkormányzathoz, és partnerintézményekhez tartozó kiállítótereket, ezzel a kevással is csökkentve a vállukon hordott terheket.
- o Tovább küzdeni a régi, elavult könyvtárkép rögzülése és a személyes használat visszaszorulása ellen, támaszkodva a korszerű és széleskörű szolgáltatásrendszerre, kihasználva az online szolgáltatások adta lehetőségeket a szélesebb kör megszólítása érdekében.

A szervezet megóvása a gyengeségeit célzó fenyegetettségektől:

- o A laptopok hardveres fejlesztése szükséges, hogy a lassú gépek ne erősítsék tovább a negatív könyvtárképet a felhasználókban.
- o Tovább erősíteni a kommunikációt annak érdekében, hogy a fenntartó és irányító szervezetek megismerjék és értékelhessék a könyvtár tevékenységét.
- o Összekötni a helyismeretben és a közösségépítésben rejlő lehetőségeket, mert ha az ezen a területen meglévő gyengeségeinket erősséggé tudjuk tenni, talán a kulturális feladatok támogatottságára is nagyobb esélyünk lesz.

Használói elégedettségmérés

Alapadatok és módszertan

Könyvtárunk általános elégedettségmérést és igényfelmérést végzett a stratégia összeállítása előtt.

A mérés időtartama: 2023. február 1-től március 20-ig

Formája: papíralapú kérdőív és elektronikus forma (Google űrlap). A papíralapon beérkezett kérdőíveket a könyvtárosok utólag rögzítették fel a Google űrlapján, hogy a kiértékelésnél minden adat szerepeljen egyazon helyen. Ezekben az esetekben az elektronikus kérdőív utolsó, megjegyzés rovatában szerepeltették a tényt, hogy a kérdőívet könyvtáros rögzítette.

A célcsoport megszólításának módja: személyes megszólítás, hirdetés és link a közösségi oldalon, hirdetés és link a honlapon, körlevél az engedélyezett e-mail címekre.

Célcsoport: A kérdőív kitöltése nem volt korhatárhoz kötve, de a könyvtárosok által megszólítottak az ifi és felnőtt korosztályból kerültek ki, 15 évesnél fiatalabbakat nem kértünk fel kérdőív kitöltésre.

A kiértékelés alapja a Google űrlap által készített összegzés volt (táblázatok, diagrammok, és összesítő listák).

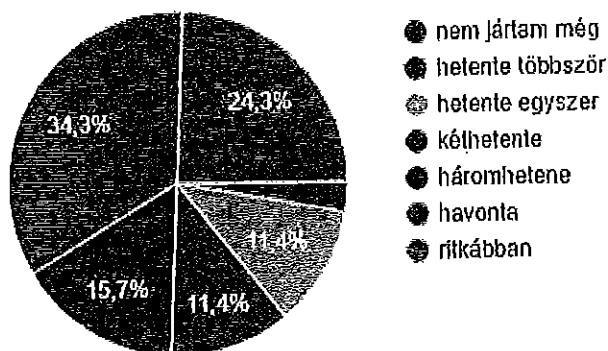
A beérkezett válaszok elemzése

A felmérés főként arra irányult, hogy látogatóink milyen típusú szolgáltatásokat vesznek igénybe nálunk, és azokkal mennyire elégedettek, s emellett egy-két kérdés inkább igényfelmérés jellegű volt.

A válaszadók száma összesen 71 fő volt. Ennek 93%-a nő, s 7%-a férfi válaszadó. A legfiatalabb válaszadó 16 éves, a legidősebb pedig 76 éves volt, de a válaszadók zöme a 30 és 50 éves korosztályból került ki.

A válaszadók 76%-a helybéli lakos, a többiek lakóhelye Szeged és vonzáskörzete, valamint a mórahalomi járás települései.

A látogatások gyakorisága a következőképpen oszlik meg a válaszadók között:



A használatok a felmérésben résztvevők körében 91%-ban az intézmény alapfeladatának megfelelően a könyvtári szolgáltatások köréből kerülnek ki, de a válaszadók 58%-a jelölte az irodai szolgáltatásokat is. Jelentős még a rendezvények látogatottsága (a válaszadók 53%-a). Viszont nagyon visszaesett az internet használat – csupán 13%, és az internetes ügyintézés, ami 9%.

A válaszadóknak azon része, akik igénybe vesznek egy adott típusú szolgáltatást, kis híján 100%-ban elégedettek is azzal. Elgondolkodtató azonban, hogy bár a válaszadók nagy része kölcsönöz, mégis 50% nem használja az elektronikus katalógust, és az online könyvtári szolgáltatásokat (hosszabbítás, kölcsönzés-történet).

Szintén elégedettek a válaszadók a könyvtárosok szakértelmét és segítőkészségét illetően, itt is gyakorlatilag 100%-os az elégedett használók aránya.

A tárgyi feltételekkel, környezettel és nyitva tartási idővel ugyanez a helyzet.

Arra a kérdésre, hogy mit változtatna, több olyan visszajelzés is érkezett, ami a gyerekkönyvtár állapotára vonatkozik: rendezettség, könyvek állapota. Ami azért örömdetes hír, mert a könyvtár minden állományegységére ugyanolyan mértékben ügyelünk, így a gyerekkönyvtári részt is napi szinten rendben tesszük. Ám az állandó használat ennél a célcsoportnál bizony szembetűnő, míg a felnőttek oldalán nem annyira. Ettől függetlenül érdemes nagyobb hangsúlyt fektetni az elhasználdott könyvek forgalomból való kivonására, és a könyvtári rend fenntartására.

A könyvtári programok és rendezvények esetében a válaszadóknak azon köréből, akik ismernek egy adott programot, 80% teljes mértékben, vagy inkább elégedett a szolgáltatással.

A programokra vonatkozó igényfelmérés eredménye több ponton is arra irányul, hogy a felnőttek is igénylik az ismeretterjesztő programokat, „felnőtt könyvtári foglalkozásokat”. Nagyon nagy népszerűségnek örvendenek a családi napjaink, és a meseelőadások, de szeretik a vetélkedőket, és a témákra szerveződő klubokat is.

Összességében megállapítható, hogy a mérési eredmények megfelelnek a várakozásunknak. Ez arra utal, hogy a könyvtárosaink ismerik a látogatói kört, és odafigyelnek az igényekre. De az is látszik, hogy a látogatók hozzászóltak a könyvtár innovatív szolgáltatási stílusához, bátran nyilvánítanak véleményt, és ezzel utat mutatnak nekünk a további fejlesztések terén.

Mórahalom, 2023. április 10.


Berta Gyuláné
igazgató





Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórahalom, Rösztkei út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Érték – Tudás – Bázis Stratégiai terv 2023 - 2028

"A fehér a színek színe, minden más szín benne foglaltatik.
Az én fehérem a humánus,
a szintézis és az aktivitás eredménye, egyben szimbólum.
A színmezőkre osztott korong annál világosabb, fehérebb,
minél gyorsabban forgatjuk, tehát az akció, a forgás adja a minőséget.
Az ártatlanság, a béke és olykor a gyász színe is a fehér.
A nagy mindenséget egybetartó sugárzás színe.
A fehér izzás a legfokozottabb izzás, nekem a kifejezések kifejezése,
a legvilágosabb világosság."
/ Tóth Menyhért /

Készült: Mórahalom, 2023. április 18.

Tartalomjegyzék

Bevezető	3
A könyvtár bemutatása	3
Jövőképünk	3
Küldetésnyilatkozatunk	3
A stratégiai tervezés célja	4
A stratégiai tervezés módja	4
Alapvető célok	5
Szolgáltatásokhoz kapcsolódó célok	5
Horizontális célok	6
Stratégiai célok	7
Kulturális értékek átadása	7
Olvasásfejlesztés, olvasás népszerűsítés	7
Élethosszig tartó tanulás támogatása	7
Helyismereti munka	8
Közösségi programok	8
Online szolgáltatások	8
Feltételrendszer	9
Infrastruktúra	9
Humán erőforrás	10
Partnerkapcsolatok	12



Bevezető

A könyvtár bemutatása

A Tóth Menyhért Városi Könyvtár helyi önkormányzati fenntartású általános gyűjtőkörű nyilvános közkönyvtár. Ezen pozíciójából adódó kötelező feladatain túl irodai és számítógépes szolgáltatásokat biztosít, az e-ügyintézés terén segíti látogatóit, és felnőttképzési tevékenységet folytat. Hangsúlyt fektet a helyismereti, helytörténeti anyag gyűjtésére és minél sokoldalúbb szolgáltatására. Fontosnak tartja az együttműködést helyi intézményekkel és szervezetekkel, valamint a szakmai kapcsolatok ápolását. Mórahalom járásközponti mivoltából kifolyólag leginkább a környező települések könyvtárainak összehangolt szakmai munkáját segíti, az országos könyvtári rendszerhez pedig főként a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtáron keresztül kapcsolódik, a megyei hálózathoz igyekszik hasznos tagja lenni. Mindezekhez humán erőforrás tekintetében 3 fő könyvtárossal, 1 fő adminisztrátorral és 1 fő takarítóval rendelkezik. A 3 fő könyvtárosból egy látja el az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Jövőképünk

Könyvtárunk célja, hogy a jövőben a kultúra és a tudás bázisán kellő kapacitással ötvözze egy otthonos nappali, egy sokoldalú tanuló-tér, és egy modern iroda funkcióit és előnyeit.

Küldetésnyilatkozatunk

A Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház Mórahalom szívében otthonos, barátságos környezetben, széleskörű szolgáltatásokkal, és szakmailag felkészült, elhivatott, empatikus könyvtárosokkal várja látogatóit. Biztosítja számukra az információhoz való szabad hozzáférést, és támogatja az élethosszig tartó tanulást. Őrzi és ápolja a kulturális értékeket, és azokat innovatív módon szolgáltatja. Teszi mindezt a helyi igényekhez maximálisan igazodva, erősítve a helyi identitástudatot. Támogatja a közösségi szerveződést és a szabadidő hasznos eltöltését.

A stratégiai tervezés célja

A stratégiai terv a jövőnk alakításának eszköze. Megalkotásával az a célunk, hogy meghatározva könyvtárunk küldetését, jövőképét és helyzetét, irányvonalakat szabjunk a fejlesztéseknek a következő években. Megfogalmazzuk céljainkat, és azokat a prioritásokat, amelyek mentén a szakmai munkát fogjuk végezni – általánosságban és a konkrétan a következő öt éves időszakra. E stratégiai terv ad majd alapot az intézmény szakmai döntéseinek, segít az intézményi költségvetés meghatározásában, és a források felhasználásában. Valamint felhívja a figyelmet azokra a kritikus pontokra, amelyek a szakmai munka színvonalát veszélyeztetik, és feltérképezi ezen kritikus pontok elkerülésének, kiküszöbölésének lehetőségeit.

A stratégiai tervezés módja

Intézményünk minden ötödik évben alkotja meg a következő időszakra szóló stratégiai tervét. Mindig az előző időszak eredményeire építünk, felhasználva az ott szerzett tapasztalatokat. Így tehát nem indít új alapról, hanem az előző terv továbbfejlesztését jelenti.

A tervezés alapja részben az előző időszakról készült számvetés, részben pedig egy helyzetelemzés. Az idei évben a helyzetelemzésnek része volt egy makrokörnyezet elemzés (PGTTJ) és egy SWOTT elemzés, valamint általános elégedettség- és igényfelmérést végeztünk, aminek az eredményei szintén szerepelnek, s nem utolsósorban tartalmaz egy kitekintést a nemzetközi szakmai trendekre, és az uniós operatív programokra.

A stratégia meghatározza a könyvtár alapvető céljait, amelyek kötelező és önként vállalt feladatköréből adódnak, s amelyeket hosszú távon követ. Majd pedig meghatározza a következő öt éves időszakra szóló stratégiai céljait az öt alapvető, szolgáltatásokhoz kapcsolódó szempont szerint:

- kulturális értékek átadása,
- olvasásfejlesztés, olvasás népszerűsítés,
- élethosszig tartó tanulás támogatása,
- helyismereti munka,
- közösségi programok,
- online szolgáltatások.

Alapvető célok

Szolgáltatásokhoz kapcsolódó célok

- Kulturális értékek őrzése és közvetítése, különös tekintettel a magyar kultúra elemeire, jelentőségére, és helyére az európai kultúra vonatkozásában.
- A könyv és az olvasás népszerűsítése, az olvasás szerepének, jelentőségének tudatosítása, az értő olvasás kialakulásának aktív segítése.
- Az élethosszig tartó tanulás támogatása, az informális és nem formális tanulási lehetőségek biztosítása a könyvtár speciális környezetében, az önálló tanulás, és önképzés egyik lehetséges helyszínének biztosítása.
- A település emlékezetének őrzése, a helytörténeli kincsek szolgáltatása, az iránta való érdeklődés felkeltése – ezáltal a helyi identitástudat, és a szülőföldhöz való ragaszkodás erősítése.
- Könyvtári közösségi tér kialakítása, a megfelelő tárgyi feltételek megteremtésével, a meglévő szakmai jó gyakorlatok megtartásával és továbbfejlesztésével, innovatív új szolgáltatások bevezetésével.
- Aktív szerep vállalása a város közösségi életében, partneri kapcsolatok megerősítésével szakmai és települési szinten a városi szolgáltatásrendszer egységében megtartva az intézmény támogató, kiegészítő szerepét kulturális, turisztikai, oktatási-nevelési, és szociális területen.
- Az online szolgáltatások fejlesztése és bővítése, megtartva az egyensúlyt a személyes és távszolgáltatások rendszerében, bővítve a szolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségeit.



Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórahalom, Részkei út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

Horizontális célok

- Hatékony kommunikáció a reális könyvtárkép kialakítása, a könyvtár népszerűsítése érdekében.
- Folyamatos és rendszeres humán erőforrás fejlesztés a szakmai munka minőségének megtartása érdekében.
- A minőségirányítási szempontok érvényesítése a könyvtári munka minden területén, innovatív, fenntartható működés.
- A könyvtárosság etikai kódexe, valamint a könyvtár saját értékrendje szerinti működés a mindennapokban.

Stratégiai célok

Kulturális értékek átadása

Céljaink

- Kulturális programjaink – közösségi események, rendezvények – tematikájának és módszertanának bővítése, megújítása.
- A magyar kultúra elemeinek minél változatosabb, gyakoribb megjelenítése és szerepeltetése a rendhagyó órák, foglalkozások, valamint rendezvények tematikájában.
- A magyar kultúra jeles napjaihoz, és évfordulóihoz kapcsolódóan online és kontakt rendezvények szervezése.
- Népmese-program indítása, népmeséink és a mesélés népszerűsítése.

Olvasásfejlesztés, olvasás népszerűsítés

Céljaink

- Hagyományos olvasásfejlesztő programjaink megtartása, évenkénti felülvizsgálata, hatékony működtetése.
- Olvasókör, könyvklub létrehozása, havonkénti témamegjelöléssel, online szoba létrehozásával a vélemények, ajánlások megosztása érdekében.
- Online és helybeni könyvajánlók készítése, olvasói könyvajánló létrehozása.

Élethosszig tartó tanulás támogatása

Céljaink

- A nem formális tanulási alkalmak formáinak és tematikájának bővítése.
- Interaktív ismeretterjesztő kiállítások tartása aktualitásokhoz, évfordulókhoz kapcsolódóan.
- A Kalandozások a könyvtárban című ismeretterjesztő program tematikáinak bővítése és a célcsoport szélesítése.
- Műhelyfoglalkozások tartása informatikai témában, a digitális írástudás fejlesztése érdekében kontakt és online mentorálás tartása.

Helyismereti munka

Céljaink

- A Móra-tár helyismereti portál fejlesztése, tartalmának gondozása, teljes szövegű dokumentumtárának bővítése, fotógaléria létrehozása.
- A helyismereti órák tartása, témáinak bővítése.
- A helyi kiállítóterekkel szorosabb kapcsolat tartása, a könyvtár- és a múzeumpedagógia összehangolása, közös projektek megvalósítása.
- Helytörténeti fotóvetítések szervezése a helyismereti anyag gazdagítása és népszerűsítése érdekében.
- Tóth Menyhért koncepció gondozása, évfordulós programok szervezése, megvalósítása. Együttműködés az önkormányzattal a Tóth Menyhért emlékház létrehozásában.

Közösségi programok

Céljaink

- Meglévő programjaink megtartása, a tematika és a módszertan évenkénti felülvizsgálata, tartalmi fejlesztése (családi napok, előadások, gyermektáborok, stb.)
- Kisközösségek szerveződésének ösztönzése, támogatása, hely biztosítása – klubok, műhelyek, önképző csoportok.
- Civil közösségek programjainak támogatása, közös programok megvalósítása.

Online szolgáltatások

Céljaink

- Szolgáltatásfejlesztés a Móra-tár portál felületét használva, a helyi kiállítóterek kiállítási anyagáról szakmai tartalmak feltöltése és szolgáltatása online formában.
- Online szolgáltatásaink rendszeres és tudatos tervezése, szervezése, szolgáltatása (folyamatszabályozás, felelős kijelölése).
- Online szolgáltatások tartalmának gazdagítása, a kontakt szolgáltatások elérésének biztosítása online módon, ahol ez lehetséges.



Feltételrendszer

Infrastruktúra

Épület: az intézmény egy nyitott térrel rendelkezik, és két kisebb raktári helyiséggel. A feladatellátás nem lehetetlen ezen körülmények között, de visszafogja a szolgáltatásfejlesztést. Továbbra is hasznos volna:

- a raktári terület bővítése;
- legalább egy különterem;
- nyitott, fedett terasz a könyvtár bejáratánál.

Informatika: jelenleg az intézmény megfelelő eszközparkkal rendelkezik. Öt év alatt azonban ez változni fog, ezért szükséges lesz a géppark fejlesztése, karbantartása. Ezen kívül a szolgáltatások hatékonyságának növelése érdekében hasznos lenne a szoftveres fejlesztés is:

- tárhely előfizetés;
- kiadványszerkesztő online portál térítéses szolgáltatásainak előfizetése.

Bútorok, belső terek: a könyvtár jelenleg egységes, esztétikus képet mutat, a bútorokat sikerült cserélni az előző időszakban. Fontos volna azonban:

- a feleslegessé vált eszközök selejtezése és elszállítása;
- az arculatfejlesztés elemeinek megjelenítése mind a belső tér tájékoztató tábláin, mind pedig a könyvtár külső tájékoztató tábláin.

Humán erőforrás

Az intézmény tudástérképe az állandó dolgozókat tekintve a következő:

Pontszámítás alapja:

0 – nincsen képzettsége, és nem dolgozik az adott területen

1 – az adott területen csak képzettsége van, de nem dolgozik benne, nincsen gyakorlata

2 – az adott területen van tudása, és gyakorlata, de nincsen képzettsége

3 – az adott területen van képzettsége és gyakorlata is

(Színnel kiemelve az adott terület felelőse.)

	Könyvtár- vezető	Könyvtár- vezető- helyettes	Könyvtáros	Általános ügyintéző
Szakmai ismeretek, feladatok				
olvasószolgálat, kölcsönzés	3	3	3	2
állománygondozás, gyarapítás és apasztás, könyvtári nyilvántartások vezetése	3	3	3	0
tartalmi és formai feltárás, feldolgozó munka	3	3	3	0
archiválás, digitalizálás	3	3	3	0
helyismereti, helytörténeti jártasság	2	2	0	2
rendezvény- és programszervezés	2	2	2	2
Képzéssel kapcsolatos ismeretek, feladatok				
gyerekfoglalkozások, kvli órák szervezése, vezetése	3	3	0	0
felnőtteképzés, oktatói feladatok	3	3	0	0
felnőtteképzés, tematikák összeállítása	3	3	0	0
Irodai és számítógépes szolgáltatások biztosításával összefüggő ismeretek és feladatok				
e-tanácsadás, e-ügyintézés	2	3	2	2
irodatechnikai eszközök ismerete, használata	2	2	2	2

kiadványszerkesztés; plakátok, meghívók, ki nyomtatványok szerkesztése	2	2	2	2
Szervezés, menedzsment, adminisztrációs ismeretek és feladatok				
felhőttképzési menedzsment és adminisztráció	3	3	2	0
könyvtári menedzsment és adminisztráció	3	3	0	0
projektmenedzsment és pályázatírás	2	2	1	3
statisztikai adatszolgáltatások	3	3	3	2
munkaügy, foglalkoztatással összefüggő ügyintézés (e-adat, KYRA)	3	3	0	0
pénztárosi feladatok	2	2	2	2
gazdálkodás, pénzügyi ügyintézés	2	2	0	2
szervezeti és működési adminisztráció	2	2	2	2
honlap-adminisztráció	2	2	2	2
Egyéb ismeret, kompetencia				
nyelvtudás	1	3	2	2
kézműves ismeretek, kézügyesség (dekoráció, foglalkozások, rendezvények előkészítése, stb)	2	2	2	2
bábkészítés, bábelőadások tartása	2	0	0	0
minőségirányítás	3	3	2	2

Tekintettel az intézmény feladatellátásának hármasságára (könyvtár, felnőttképzés, közművelődés), valamint a stratégiai célok megvalósításának hatékonyságára az alábbi területeken volna szükséges képezni a munkatársakat:

- közművelődés, kulturális menedzsment;
- közösségfejlesztés, közösség-szervezés;
- innovatív oktatási módszerek.

Partnerkapcsolatok

Az intézmény szolgáltatásait csak partnerkapcsolatai hálójában tudja hatékonyan működtetni. Jelenlegi stratégiánk alapvető feltétele is az, hogy a kapcsolati rendszer jól működjön.

Szerencsére ezen a területen jó gyakorlatunk van, minőségirányítási szakértőink is ezen a területen dicsértek meg minket leginkább. Ez azonban nem azt jelenti, hogy nincs szükség változásra, és fejlesztésre – hiszen egyrészt tőlünk függetlenül változik körülöttünk a világ, másrészt mi magunk is szeretnénk változtatni.


Ezért a partnerkapcsolatok tekintetében a következő pontokra fókuszálunk a következő időszakban:

- Meglévő kapcsolataink ápolása, rendszeres elégedettség és igényfelmérés.
- Szorosabb munkakapcsolat kialakítása a Kapocs Népfőiskolával az élethosszig tartó tanulás támogatása terén.
- Konkrét együttműködés megfogalmazása a Tóth János Szakképző Iskolával és kollégiumával, építve a már működő jó gyakorlatokra.
- Közös projektek megfogalmazása a turisztikai szolgáltatóval, és a helyi kiállítóterek működtetőivel.

Záró rendelkezések

1. A fenti stratégiai tervet a könyvtári munkatársak Minőségirányítási Tanácsa készíti el, és az Intézmény Igazgatója hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár igazgatója tájékoztatja, a stratégiát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.
2. Jóváhagyás esetén a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház Érték – tudás – bázis című Stratégiai terve (2023 - 2028) 2023. május 1-jétől lép életbe.
3. A fenti stratégiai terv alapján évenként cselekvési tervek készülnek határidők, felelősök, valamint források megjelölésével. A cselekvési tervek alapján készülnek az éves beszámolók.

Mórahalom, 2023. április 18.



Bertá Gyuláné,
igazgató



Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház

Mórahalom, Rösztel út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

**Mórahalmi Tóth Menyhért
Városi Könyvtár és Községi Ház**

**Érték – tudás – bázis
Stratégiai terv
2018-2023**

**Cselekvési terv
a 2023. évre**

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2023-2028 időszakra megalkotott *Érték – tudás – bázis* című stratégiai tervezete alapján a következő cselekvési terv alapján fogja a 2023-as évben a szakmai munkát szervezni.

2023. évi programok

Online kvízzjátékok

Jeles napokhoz kapcsolódóan online kvízzjáték készítése, és a könyvtár közösségi oldalán való megjelentetése. Tervezett alkalmak: Magyar Kultúra Napja, Szent István király ünnepe, a magyar népmese napja, a magyar nyelv napja.

Időpontok: január 22., augusztus 20., szeptember 30., november 13.

Felölős: Kiss Bernadett, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Kulturális értékek átadása - A magyar kultúra jeles napjaihoz, és évfordulóihöz kapcsolódóan online és kontakt rendezvények szervezése.
- Online szolgáltatások - Online szolgáltatásaink rendszeres és tudatos tervezése, szervezése, szolgáltatása.

Csatlakozás helyi közösségek programjához

A „Jövönk a család” Nagycsaládosok Mórahalmi Egyesülete szervezésében lévő Házasság Hete alkalmából szerveződő Szerelmes Kalandtúra állomásaként vers-sarokkal várjuk a hozzánk látogató párokat, ahol főként magyar költők szerelmes verseiből válogathatnak.

Valamint a magyar költészet napjához kapcsolódó József Attila utcai összejövételhez kapcsolódtunk az esemény népszerűsítésével, ingyenes tagság felajánlásával a díjazáshoz, illetve részt vettünk a szavalófesztiválon.

Időpont:

Szerelmes kalandtúra - 2023. február 12. – 28.

Mórahalmi JATE-nap – 2023. április 15.

Felölős: Berta Gyuláné, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Kulturális értékek átadása - A magyar kultúra elemeinek minél változatosabb, gyakoribb megjelenítése és szerepeltetése.
- Községi programok - Civil közösségek programjainak támogatása, közös programok megvalósítása.

Kiállítások a Móra Kiadó gondozásából

A Móra Kiadó által gondozott kiállítási anyagokat fogadjuk idén két ízben, és tesszük interaktívvá a kiállítás egyes pontjaihoz kapcsolt játékos feladatokkal. A kiállításokhoz mindig készülnek foglalkozástervezetek, amelyeket kiejánlunk az iskoláknak, óvodának, és fogadjuk a jelentkező csoportokat.

Tervezett kiállítási anyagok:

Bálint Ágnes kiállítás – február 20. – március 15.

Pál utcai fiúk kiállítás – május 15. – 31.

Felelős: Berta Gyuláné, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Kulturális értékek átadása - A magyar kultúra elemeinek minél változatosabb, gyakoribb megjelenítése és szerepeltetése.
- Élethosszig tartó tanulás támogatása - Interaktív ismeretterjesztő kiállítások tartása aktualitásokhoz, évfordulókhöz kapcsolódóan.

Családi napok a könyvtárban

Hagyományos családi napjaink a kisgyermekes családoknak szólnak. A rendezvény mindig tartalmaz egy előadást (bábelőadás, illusztrált mesemondás), aminek a tárgya rendszerint magyar klasszikus vagy kortárs alkotások a gyermekirodalom köréből, s ezt követően játékos feladatokkal szórakoztatjuk kötetlen formában a gyerekeket, amelyek témájában az elhangzott meséhez illeszkednek.

Tervezett alkalmak:

Farsangi mulatság – február 25.

Boszisombat – október 21.

Adventi családi nap – november 25.

Felelős: Berta Gyuláné, gyermekkönyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Kulturális értékek átadása - A magyar kultúra elemeinek minél változatosabb, gyakoribb megjelenítése és szerepeltetése.
- Közösségi programok - meglévő programjaink megtartása, tartalmi fejlesztése.

Kalandozások a könyvtárban

Ismeretterjesztő foglalkozások a 10-18 éves korosztálynak. Témái minden évben bővülnek, és az őszi Titkok könyvtára rendezvény témáit dolgozzák fel. A foglalkozások mindegyike figyel a tantárgyak közötti kapcsolat erősítésére, a meglévő ismeretekre épít – tantárgyi tudásra és a gyerekek iskolán kívüli ismereteire – és ezeket összekapcsolva bővíti a tudásanyagot, élménypedagógiai módszerekkel dolgozik és interaktív.

Tervezett időszakok:

2023. március 20. - április 30.

2023. szeptember 20. - október 6.

Felelős: Kiss Bernadett, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Élethosszig tartó tanulás támogatása - A Kalandozások a könyvtárban című ismeretterjesztő program tematikáinak bővítése és a célcsoport szélesítése.
- Kulturális értékek átadása - Kulturális programjaink tematikájának és módszertanának bővítése, megújítása.

Évfordulókhoz kapcsolódó események

Több olyan kulturális programunk is van, amely évfordulókhoz, jeles napokhoz kapcsolódnak. Az itt sorolt programok közös jellemzője, hogy mindet a Kapocs Népfőiskolával közösen szervezzük, és bonyolítjuk le.

Alkalmak:

Pusztítom a papírost – költészet napi vetélkedő – április 12.

Gárdonyi évforduló (rendhagyó órák) – április 17-28.

Petőfi 200 (rendhagyó órák a könyvtárban) – május 2. – 20.

Felelős: Berta Gyuláné, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Kulturális értékek átadása - A magyar kultúra jeles napjaihoz, és évfordulóihoz kapcsolódóan online és kontakt rendezvények szervezése.
- Élethosszig tartó tanulás támogatása - A nem formális tanulási alkalmak formáinak és tematikájának bővítése.

Könyvfaló olvasóverseny

Könyvtárunk több mint húsz éves hagyományokkal rendelkező olvasásfejlesztést célzó programja a Könyvfaló. A verseny október elejétől zajlik május közepéig, és a tanév végén van zárás és eredményhirdetés.

Zárás időpontja: 2023. június 5-15.

Felelős: Gárgyán-Bálint Melinda, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Olvasásfejlesztés, olvasás népszerűsítés - Hagyományos olvasásfejlesztő programjaink megtartása, évenkénti felülvizsgálata, hatékony működtetése.

Gyermektáboroztatás

Nyári gyermektáborok szervezése szintén több éves hagyománnyal bír, nagy sikerrel zajlik. Idén két turnusban fogadjuk a gyerekeket, két különböző témával: az első hét a repülés témájában, a második pedig a kerék tágas témájában ismerteti meg velük meséket, irodalmi alkotásokat, és érdekes ismereteket.

Alkalmak:

Szárnyalj velünk! – 2023. június 26. – 30.

Így kerek a világ – 2023. július 3. – 7.

Felelős: Berta Gyuláné, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Kulturális értékek átadása - A magyar kultúra elemeinek minél változatosabb, gyakoribb megjelenítése és szerepeltetése.
- Közösségi programok - meglévő programjaink megtartása, tartalmi fejlesztése.
- Helyismereti munka - A helyi kiállítóterekkel szorosabb kapcsolat tartása, a könyvtár- és a múzeumpedagógia összehangolása.

Országos Könyvtári Napok helyi rendezvényei

Csatlakozunk az országos szakmai napokhoz saját rendezvényekkel, amelyek saját programjaink tekintetében egyrészt a magyar népmese napjához kapcsolódnak, másrészt pedig a Titkok könyvtára rendezvényhez.

Időpont: 2023. október 2. - 8.

Felelős: Kiss Bernadett, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Kulturális értékek átadása - A magyar kultúra elemeinek minél változatosabb, gyakoribb megjelenítése és szerepeltetése.
- Kulturális programjaink – közösségi események, rendezvények – tematikájának és módszertanának bővítése, megújítása

- Élethosszig tartó tanulás támogatása - Interaktív ismeretterjesztő kiállítások tartása aktualitásokhoz, évfordulókhöz kapcsolódóan.

Csatlakozás a „Nincs időm olvasni” olvasókör programjához

Minden hónapban csatlakozunk Szabados Ágnes „Nincs időm olvasni” című programjához, a megadott témakörben ajánljuk az általa javasolt könyveket, és a saját könyveinket is. A programhoz kapcsolódóan virtuális beszélgető-szobát szeretnénk létrehozni az olvasmányokhoz kapcsolódó megosztások érdekében.

Időpont: folyamatosan, havonta ismétlődően.

Felelős: Kiss Bernadett, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Olvasókör, könyvklub létrehozása, havonkénti témamegjelöléssel, online szoba létrehozásával a vélemények, ajánlások megosztása érdekében.

Szolgáltatásfejlesztés – Móra-tár

Az „Együtt többek vagyunk! helyismeret a turisztika szolgálatában – turisztikával a helyismeret népszerűsítéséért” című projekt megvalósítása. A projekt keretében szakmai tartalmakat dolgozunk ki a kiállítótérek anyagához, és a Móra-tár felületre töltjük fel. Hozzáfélni az adott kiállítótérben lehet QR-kódok segítségével.

Időtartam: 2023. január 1. – szeptember 30.

Felelős: Kiss Bernadett, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Helyismereti munka - A Móra-tár helyismereti portál fejlesztése, tartalmának gondozása.
- Helyismereti munka - A helyi kiállítótérekkel szorosabb kapcsolat tartása, a könyvtár- és a múzeumpedagógia összehangolása, közös projektek megvalósítása.
- Szolgáltatásfejlesztés a Móra-tár portál felületét használva, a helyi kiállítótérek kiállítási anyagáról szakmai tartalmak feltöltése és szolgáltatása online formában.

Helyismereti órák tartása a tájházban, a kocsimúzeumban, és a könyvtárban

Az iskolákkal partnerségben tartunk honismereti, helyismereti órákat. A helyszín a könyvtár, a tájház, vagy a kocsimúzeum. Nyáron a táboroztatás alkalmával is látogatást teszünk a kocsimúzeumban.

Időpont: 2023. július, és október

Felelős: Berta Gyuláné, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Élethosszig tartó tanulás támogatása - A nem formális tanulási alkalmak formáinak és tematikájának bővítése.
- Helyismereti munka - A helyismereti órák tartása, témáinak bővítése.

Tóth Menyhért koncepció gondozása

Tóth Menyhért születésének 120. évfordulója lesz jövőre. Feladatunk az évfordulós program megtervezése, előkészítése.

Időpont: folyamatos

Felelős: Berta Gyuláné, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Kulturális értékek átadása - A magyar kultúra elemeinek minél változatosabb, gyakoribb megjelenítése és szerepeltetése.
- Helyismereti munka - Tóth Menyhért koncepció gondozása, évfordulós programok szervezése, megvalósítása. Együttműködés az önkormányzattal a Tóth Menyhért emlékház létrehozásában.

Kisközösségek befogadása

Könyvtárunk két állandó csoportot fogad, és támogatja tevékenységüket. Az egyik csoport meditációval, önismerettel, a másik pedig aromaterápiával, lelki egészséggel foglalkozik. A tevékenység inkább a könyvtár közművelődési feladatellátásához tartozik.

Időpont: folyamatosan, hetente

Felelős: Gárgyán-Bálint Melinda, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Közösségi programok - Kisközösségek szerveződésének ösztönzése, támogatása, hely biztosítása – klubok, műhelyek, önképző csoportok.

Utca találkozók szervezése

A József Attila utcai találkozó sikerén felbuzdulva városszerte utca-találkozók szerveződését motiválni, támogatni.

Időpont: folyamatos

Felelős: Berta Gyuláné, könyvtáros

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Közösségi programok - Kisközösségek szerveződésének ösztönzése, támogatása, hely biztosítása – klubok, műhelyek, önképző csoportok.

Tárgyi feltételek megteremtése

Intézményünk az új arculati elemeket megjelenteti a tájékoztató tábláin az épületen kívül, és a belső terekben.

Indítványozza a feleslegessé vált eszközök elszállítását az épületből.

Gondoskodik a laptopok karbantartásáról.

Felelős: Berta Gyuláné, igazgató

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Feltételrendszer – Infrastruktúra

Humán erőforrás fejlesztés

Gárgyán-Bálint Melinda könyvtáros beiskolázása az NMI által szervezett Kulturális szolgáltatásfejlesztés című képzésre. A képzés támogatott.

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Feltételrendszer - Humán erőforrás – kulturális menedzsment továbbképzés.

Partnerkapcsolatok fejlesztése

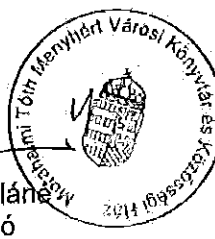
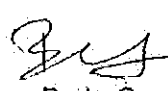
Intézményünk partnerkapcsolatait építi, ápolja minden területen: turisztika, oktatás-nevelés, közművelődés, civil szervezetek, közgyűjtemények, szociális szféra.

A tárgyévben együttműködési megállapodást köt a Kapocs Népfőiskolával, és a Tóth János Szakképző Iskolával az élethosszig tartó tanulás támogatása érdekében kitűzött célok megvalósítása érdekében.

Kapcsolódás a stratégiai célokhoz:

- Feltételrendszer – Partnerkapcsolatok

Mórahalom, 2023. április 20.



Berta Gyuláné
igazgató