

**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester  
Iktatószám: MH/5846/2023  
Ügyintéző/Témafelelős: Szécsi Helga/ Dr. Tóth Krisztián  
Tárgy: A Mórachalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és  
Közösségi Ház intézményvezetői álláshelyének betöltése  
pályázat útján:  
Berta Gyuláné intézményvezetői kinevezése

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Melléklet: - Berta Gyuláné állaspályázata

Jegyző:



Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vezetői állására a Képviselő-testület a 244/2018. /VII.19./ Kt. sz. határozatában Berta Gyuláné részére – 2018. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig adott megbízást. Tekintettel arra, hogy Berta Gyuláné vezetői megbízása rövidesen lejár, ezért az intézmény vezetésének folyamatos ellátása érdekében - figyelembe véve a jogszabályi előírásokat is - pályázati eljárást kellett lefolytatni.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján, a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően eljárva az 54/2023. (II.23.) Kt. sz. határozata alapján a magasabb vezetői beosztás betöltésére pályázatot írt ki.

A pályázati felhívás az Intézmény internetes oldalán (<https://konyvtar.morahalom.hu>), valamint a fenntartó önkormányzat internetes oldalán ([www.morahalom.hu](http://www.morahalom.hu)) közzétételre került.

A pályázati felhívásban megadott határidőn belül a könyvtárvezetői munkakörre egy érvényes pályázat érkezett. A vezetői pozíció betöltésére Berta Gyuláné a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház jelenlegi megbízott vezetője nyújtott be pályázatot.

A pályázati határidő lejártát követően a fentiekben idézett jogszabályok szerint létrehozott szakmai-szakértő bizottság a 2023.04.28. napján tartott ülésén a beérkezett pályázatot értékelte és a pályázót személyesen meghallgatta.

A szakmai szakértő bizottság tagjai által a pályázatról készített, aláírt írásos szakvélemény és a bizottsági meghallgatás alapján a bizottság Berta Gyuláné által benyújtott pályázatot formai és tartalmi szempontból érvényesnek nyilvánította és az írásbeli pályázat, valamint a pályázó személyes meghallgatása után megállapította, hogy a pályázót gyakorlata és tapasztalata alkalmassá teszi az intézmény vezetésére, melyre tekintettel a bizottság Berta Gyulánét javasolta a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vezetőjének.

A szakmai szakértői bizottság állásfoglalása, véleménye alapján az Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz a Tisztelt Képviselő-testületnek a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vezetői állásának betöltésével kapcsolatos megbízásra, melyet a bizottság ülését követően írásbeli határozati javaslat formájában terjesztjük elő a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Nógrádi Zoltán  
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete  
Ügyrendi Bizottságától  
Mórahalom, Szentháromság tér 1.**

MH/5846/2023

**Tárgy:** Mórähalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár  
és Közösségi Ház vezetői pályázatának bírálata  
Berta Gyuláné intézményvezetői kinevezése

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**Mórahalom**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága 2023. május 25-ei ülésén áttekintette a Mórähalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetői állására beérkezett pályázatot.

A bizottság megállapította, hogy:

- Berta Gyuláné pályázata maradéktalanul megfelel a pályázati kiírásban szereplő kritériumoknak, így annak elfogadását javasolja a T. Képviselő-testületnek.

Fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslat elfogadását terjeszti a T. Képviselő-testület elé:

**H a t á r o z a t - i j a v a s l a t:**

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 39/2020. (X.30.) EMMI rendeletnek megfelelően **Berta Gyulánét megbízza a Mórähalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vezetői feladatainak ellátásával.**

2./ A vezetői megbízása a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 7. §-ának megfelelően **2023. szeptember 1-től - 2028. augusztus 31-ig - 5 év időtartamra - szól.**

3./ A Képviselő-testület Berta Gyuláné jelenlegi alapbérét változatlanul hagyja.  
Alapbére összesen: 450 000,-Ft

4./ A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy az egyéb munkáltatói jogok körében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Ezen határozat ellen a kézhezvételét követő 15 napon belül a Szegedi Törvényszékhez felülvizsgálati kérelemmel lehet élni.

Felelős: 4./ pontra: Mórahalom város polgármestere

Határidő: 4./ pontra: azonnal

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
- 4./ Berta Gyuláné
- 5./ Irattár

**Berta Gyuláné**  
**pályázata**

**a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár**  
**és Közösségi Ház**

**intézményvezetői állásának betöltésére**

**Mottó**

*Hogy messzi tájra érjen,  
hogy csillagokat lépjen,  
hogy szeresse a szépet,  
s hogy ismerje a világot  
- mely körülvesz –  
és világot  
- sajátot – teremthessen:  
hogy más legyen!  
S mindezt értse...  
Adjatok egy könyvet a kezébe!*

**zgy**

Mórahalom, 2023.

# Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	3
Szakmai szempontok a vezetésben .....	3
Partnerközpontúság .....	3
Eredmények .....	3
További tervek.....	4
Innováció .....	4
Eredmények .....	4
További tervek.....	5
Helyismeret, helyi értékek gondozása.....	5
Eredmények .....	5
További tervek.....	6
Kulturális értékek közvetítése .....	6
Eredmények .....	6
További tervek.....	7
Közösségek szolgálata.....	7
Eredmények .....	7
További tervek.....	7
Menedzsment .....	8
Minőségirányítás .....	8
Csapatmunka .....	9
Humán erőforrás.....	9
Felelős gazdálkodás.....	10
Személyes motiváció.....	10

## Bevezetés

Berta Gyuláné vagyok, 25 éve dolgozom a Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház könyvtárosaként. 2012 februárjában vettem át az intézmény vezetését megbízott vezetőként, és 2013 szeptembere óta dolgozom kinevezett igazgatóként az intézmény élén.

Így abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy régi dolgozóként pályázom a könyvtár vezetésére, ezért munkámat ismerik. A pályázatomban az általam fontosnak tartott szempontok mentén szeretném ismertetni az eddig elért eredményeket, és a továbbiakra vonatkozó terveimet intézményvezetőként.

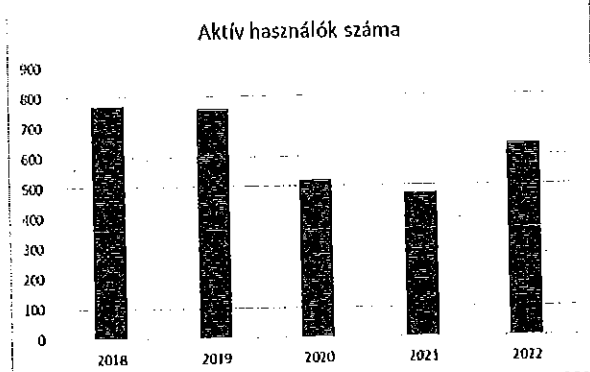
## Szakmai szempontok a vezetésben

Az általam fontosnak tartott szempontokat ismertettem az előző vezetői pályázatomban, és ebben azóta sem történt változás. Továbbra is a partnerközpontú, innovatív szolgáltatás, a helyi értékek gondozása, a kulturális értékközvetítés, és a közösségek szolgálata mellett teszem le a voksomat. A munka szervezését egyértelműen a minőségirányítás mentén képzelem el, különösen miután az utóbbi években sikerült a gyakorlatban is átállni erre, és megismertük az ebben rejlő előnyöket.

## Partnerközpontúság

### *Eredmények*

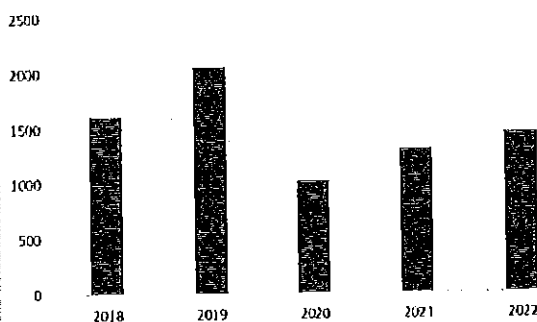
Az általam vezetett könyvtár 2021-ben nyerte el a Minősített Könyvtár címet, és az egyik kiemelt terület, amiben dicséretet kaptunk, az a partnerközpontúság volt. Ennek dokumentumai és bizonyítékai elégedettségmérésekben, igényfelmérésekben, együttműködési megállapodásokban és közös projektekben jelennek meg, eredményei pedig a regisztrált használók számban, a programok résztvevőinek számában jelentkeznek, és megmutatkozik abban is, hogy egyes szolgáltatások megerősödnek, emelkedik az alkalmak száma – követve a látogatói igényeket.



Nehéz időszak áll mögöttünk, a COVID miatt a könyvtárakat hosszú hónapokra bezárták. Az emiatt elszenvedett csökkenés az aktív látogatók számában 37% volt. Ám az első teljes évben a mélyponthoz képest az előre lendülés 34%. A látogatóink hiányoltak minket, és a személyes használatot.

A rendezvények, programok esetében hasonló a helyzet, mint az aktív használók számánál: a COVID hatása itt is látszik a 2020-as és 2021-es év teljesítményén. A 2019-es év kiugró eredménye a könyvtár EFOP projektjének volt köszönhető, ahol öt oktatási-nevelési intézménnyel volt együttműködésben, így a mérvadó érték inkább a 2018-as évé. A

Rendezvényeken résztvevők száma



teljesítmény mutató szerint a COVID-helyzet ellenére alig 10%-os a csökkenés 2018-hoz képest, annak ellenére, hogy a járványhelyzet miatt jelentősen csökkent az emberek bátorsága a közösségi események látogatását illetően.

A rendezvények, programok esetében jelentősen megnőtt a programok fajtáinak, típusainak száma, a 2018-as adatokhoz képest a növekedés itt több mint 100%-os. Ráadásul az új szolgáltatások között van olyan is, ami térítéses szolgáltatás, és jelentősen hozzájárul az intézmény saját bevételeinek növeléséhez (gyermektáboroztatás).

### *További tervek*

A fenti eredmények megőrzése és javítása érdekében:

- Általános elégedettségmérés és igényfelmérés 3 évente.
- Programokhoz kapcsolódó elégedettségmérés minden újonnan bevezetett program esetében, és a futó programokhoz kapcsolódóan minden évben legalább két alkalommal. A program kijelölése év elején történik a munkaterv megalkotásakor.
- Együttműködési megállapodások évenkénti felülvizsgálata, megújítása, az együttműködések tartalmának bővítése a partnerigényekhez és a lehetőségekhez igazodva.
- Szolgáltatásbővítés, szolgáltatásfejlesztés – könyvtárpedagógia és helyismeret terén.

### **Innováció**

#### *Eredmények*

Mindig elmondom, ha szóba kerül valamilyen platformon: eleve egy innovatív könyvtár vezetését vettem át 2012-ben, és azóta is igyekszem úgy végezni a munkámat, hogy méltó legyek az elődjeimhez.

Az utóbbi öt évben a könyvtár a következő fejlesztéseket hajtotta végre:



*Infrastruktúra terén:* megújította a teljes számítógépes eszközparkot, kialakított egy külön bejáratú oktatóteret (amit sajnos már nem használhat), és befejezte a könyvtári bútorok és berendezések cseréjét az egységes kinézet kialakításának jegyében.

*Arculat:* létrehozta arculati kézikönyvét, új arculati elemeket hozott létre, amelyeket alkalmaz kommunikációjában, online felületein és belső tereiben.

*Szolgáltatás:* nyitott az online szolgáltatások irányába, mind a tájékoztatás (online olvasótér, események megjelenése a közösségi felületen), mind pedig a közösségi programok (online papírszínház, online kvíz-játékok) terén. Új típusú tematikákat hozott létre könyvtárpedagógiai tevékenysége során (ismeretterjesztő foglalkozások, gyermektáboroztatás). Nyitott a turisztikai szolgáltató felé, összehangolva vele helyismereti munkáját (Móra-tár tartalmi bővítése a kiállítóhelyek tárgyi anyagaihoz kapcsolódóan).

### ***További tervek***

A következő időszakban a szolgáltatásfejlesztésre helyezném a hangsúlyt.

- A Móra-tár helyismereti portál dokumentumtárának bővítése mellett galéria kialakítását célozzuk meg. A kiállítóhelyekhez kapcsolódó tartalmi bővítés plusz oldalakként jelennek meg majd a felületen.
- A helyismereti portálra támaszkodva és a közművelődési és turisztikai partnereinkkel együttműködve bővíteném a helyismereti órák tematikáját, kihasználva a helyi kiállítóhelyek tárgyi anyagát.
- Az utóbbi időben sokféle új témával várjuk a gyerekeket és fiatalokat. Ezért ideje összefogni, keretbe foglalni a tevékenységünket ezen a téren, már csak a szolgáltatás kommunikációjának hatékonysága érdekében is. Ezért tervezem az intézmény könyvtárpedagógiai programjának elkészítését.

### **Helyismeret, helyi értékek gondozása**

#### ***Eredmények***

Helyismeret témakörben az előző megbízatásommal kapcsolatban kaptam több feladatot is, melyekről folyamatában beszámoltam a Képviselő-testületnek. Az eredmények között összefoglalásképpen itt is kitérek rá.

A Móra-tár helyismereti portál főszövegének tartalmi mélyítése történt meg 2020-ban. A Dokumentumtárba minden évben újabb helyismereti kiadványokat töltünk fel. A portál tekintetében

többször kaptunk pozitív visszajelzést nem helyi partnertől, és hozzá kapcsolódóan közös programot valósítottunk meg kétszer is (Vedres István Technikum, és Szentjánosbogár tábor).

A portál anyagához kapcsolódóan 8 különböző órateranggal gazdagodtunk, és az igényeknek megfelelően szolgáltatjuk őket.

A Mórahalmi Emlékházba minden évben kísértünk csoportokat, kapcsolódva a honismereti tananyaghoz.

Másik jelentős téma Tóth Menyhért öröksége. Az elmúlt öt évben többször felmerült a kérdés, az igény önálló kiállítótér kialakítására megvan, ám a hely bizonytalan. Legutóbb 2022-ben foglalkozott vele a város vezetése, és készült is előzetes koncepció a témában. De ez még így is – továbbra is – előttünk álló feladat.

### *További tervek*

- Az innovációnál már említett kép-galéria kialakítása, a kiállítóhelyekhez kapcsolódó tematikák elkészítése, és a kiállítóhelyekkel kapcsolatos szolgáltatásfejlesztésen túl:
- 2024-ben lesz Tóth Menyhért születésének 120. évfordulója (valamint a könyvtár alapításának 70. évfordulója). Ehhez kapcsolódóan kell programtervet készíteni, és ennek apropóján dolgozni azon, hogy a kiállítótér terve átforduljon a megvalósítás fázisába.

## **Kulturális értékek közvetítése**

### *Eredmények*

A partner igényeihez igazítva a gyarapítást és a szolgáltatást fontos. De emellett ugyanilyen szükséges az is, hogy ráirányítsuk a figyelmet a mélyebb tartalmakra, és ösztönözzük az önálló ismeretszerzést.

Ennek érdekében indítottuk el a Titkok könyvtára címet viselő projektünket, ami fiataloknak és felnőtteknek szóló játékos tudásmegosztás, rendezvények és foglalkozások keretében. A könyvtár blogot indított, ami az aktualitásokra építve számol be a könyvtár programjairól, és egyben ad ajánlót könyvről, filmről, versekről.

A gyerekeknek most is zajlik a több mint 20 éves múlttal rendelkező Könyvfaló olvasóverseny. A csillaggyűjtő játékba a könnyed témájú olvasmányok mellett csempészünk be olyan kortárs szerzőket is, mint Kertész Erzsébet, Lackfi János, Fenyő Petra, Víg Balázs, Bosnyák Viktória, Berg Judit, és olyan klasszikusokat, mint Bálint Ágnes, Csukás István, Lázár Ervin, vagy Szabó Magda.

### *További tervek*

Az eddigi tevékenységet folytatva szeretném színesíteni a palettát:

- Szorosabbra fogni a kapcsolatot a Tóth János Szakképző Iskolával, és a Szilágyi Mihály kollégiummal. Kapcsolódni az iskola programjaihoz, és ajánlani a könyvtári foglalkozásokat, rendezvényeket. Az együttműködést konkrét keretek között meghatározni megállapodás formájában.
- A szerves műveltség apropóján, és kapcsolódva a magyar kultúra egyik legértékesebb gyűjteményéhez népmesélő kört indítani gyerekek és felnőttek számára egyaránt.

### **Közösségek szolgálata**

#### *Eredmények*

Az intézmény mind könyvtári mind pedig közművelődési minőségében elkötelezett a helyi kisközösségek szolgálatában. Az utóbbi években két megkeresésünk volt, s mindkét esetben állandósult a kapcsolat. Így helyet adunk a meditációs csoportnak, és az aromaterápiás csoportnak.

Családi napjaink egyre népszerűbbek, és az alkalmak számát is emelni tudtuk.

A közművelődés terén nagyon fontos kapcsolatunk a Kapocs Népfőiskola. Közös programokkal, és egy-egy projekthez kapcsolódó szolgáltatással tudunk részt venni a város kulturális életében.

Rendszeresen kapcsolódunk más szervezetek programjaihoz. Így például állomása vagyunk a helyi Házasság hete programnak, segítettük a lakossági ledcsere programot, és kitelepültünk városi rendezvényekre is.

A könyvtár tereit úgy alakítottuk ki, hogy lehetőséget biztosítson a játékra, az önálló tanulásra, baráti beszélgetésekre, és kiscsoportos találkozókra is. Mindre volt példa már a mindennapjainkban, és ezt a lehetőséget meg is akarjuk tartani.

### *További tervek*

Az intézmény fő tevékenysége könyvtári. Alapító okirata a feladatok között határozza meg a közművelődési feladatellátást. Tisztában vagyok vele, hogy a városban a közművelődési feladatellátásban csak kiegészítő tevékenységet végzünk, mégis szükségét érzem annak, hogy jobban meghatározható legyen, hogy mi tartozik a könyvtári és mi a közművelődési feladatellátáshoz. Ezért:

Felkészítendő a humán erőforrást, egyik könyvtárosunkat tovább képezzük kulturális szolgáltatásmenedzsment témában. Ez ugyan még nem jelent olyan szintű szakirányú végzettséget,

amit egy közművelődési intézménynek fel kell mutatnia, de a saját szintünkön segítséget fog jelenteni a rokon területen való eligazodásban.

Ezzel párhuzamosan elkülönítjük a statisztikai adatgyűjtésben a két területet. Ebben segítségünkre lesz a Kapocs Népfőiskola vezetője is, akinek a közművelődési területen is jelentős gyakorlata van.

## **Menedzsment**

### **Minőségirányítás**

Könyvtárunk 2021-ben nyerte el a Minősített Könyvtár Címet, amit saját kategóriánkban nem sok könyvtár mondhat el magáról. Ezt a címet öt évig birtokolhatja egy intézmény, utána újra meg kell pályázni, bizonyítva, hogy továbbra is méltó a cím viselésére. Feltett szándékom megtartani ezt az eredményt.

Ez a típusú vezetés nem hoz tartalmi bővülést, nem hoz új szolgáltatásokat közvetlenül. De eléri, hogy minden dolgozó magáénak érezze a könyvtár ügyét, és aktív tevékeny részese legyen a fejlesztéseknek. Segít, hogy a munkafolyamatok olajozottan működjenek, és hatékony módszert ajánl arra, hogy a minőség hosszútávon megmaradjon.

Az első pályázatunkban a partnerkapcsolatokban és a szervezeti kultúra területén kaptunk kiemelt dicséretet. A folytatásban szeretném a folyamatszabályozást is olyan szintre hozni, amelyre büszkék lehetünk. A mi esetünkben ez azért kemény vállalás, mert – ahogyan a szakértőink is kiemelték – túl sokat vállalunk magunkra, a tevékenység szerteágazó, a szolgáltatásrendszer túl nagy a létszámhoz viszonyítva. Ám egy jó folyamatleltár sokat tud segíteni az eligazodásban, a folyamatleírások hatékonyabbá tudják tenni a szolgáltatást, a kockázatelemzés pedig segít kiszűrni azokat a folyamatokat, amelyek nem feltétlenül szükségesek a működéshez.

A könyvtár 2022-ben részt vett a Magyar Könyvtárak Adatbázisának fejlesztésében megszülető önértékelő online felület tesztelésében. Reméljük, hogy a következő önértékelését a könyvtárnak már ezen a felületen végezhetjük el élesben. Ennek egy éven belül kell megtörténnie.

Az intézmény teljesítményértékelési rendszert működtet, saját szabályzata alapján. Sajnos, a fenntartó önkormányzat ennek eredményeire nem épít, de az intézményen belül vezetőként ügyelek rá, hogy a meglévő eszközökkel mégis értelmet adjak a teljesítményértékelési folyamatnak.

## Csapatmunka

Csak ismételni tudom magamat: Nekem eddig is nagyon fontos volt a csapat, akikkel együtt dolgozom. Most is fontos, és az is marad. Mert a szolgáltatások mögött mindig emberek vannak, s a szolgáltatás milyensége, és népszerűsége, vagy hatékonysága attól az embertől függ, aki nyújtja. Mindegy, hogy milyen sokat költünk térre, eszközre, vagy a szolgáltatás kidolgozására, ha a könyvtáros kevés (akár létszámban, akár hozzáállásban vagy felkészültségben), akkor csak pénzt dobtunk ki az ablakon. S igaz ez fordítva is: sokat lefaraghatunk a tárgyi feltételek adta hátrányainkból, ha a szolgáltató könyvtáros az, akinek lennie kell.

A partnerség fontos. A kölcsönös bizalom, egymás munkájának elismerése, segítségnyújtás, szolidaritás. Közös vállalt feladatok, felelősségvállalás a közös célokért.

De a csapatmunka nem csak intézményen belül fontos a számomra. Talán azért ilyen erős a készlet, mert könyvtáros vagyok, és a könyvtárak hálózatban működnek, a könyvtárosok pedig összedolgoznak. Én ezt a szemléletet képviselem a város szervezeteivel tartott kapcsolataimban is. Egy hajóban evezünk, közös célok vezérelnek, ha egymást erősítjük, magunk is erősebbek leszünk.

Így továbbra is szorgalmazni fogom az együttműködést és a közös programokat a város intézményeivel, szervezeteivel, vállalkozásokkal.

## Humán erőforrás

Az intézmény létszáma 2018. elején 4 fő volt. 1 fő könyvtáros – vezető, 2 fő könyvtáros, és 1 fő takarító. Kértem, hogy 1 fő adminisztrátort kapjunk, mert a megnövekedett adminisztratív terhek elveszik az időt a szakmai munkától. Ezt a létszámot még abban az évben július 1-én megkaptuk.

Am sajnós hiába a többletfeladatvállalás, hiába a saját bevételek növekedése, a mutatószámok által alátámasztott eredmények, vagy a szakmai elismerés, a fenntartó nem tartja szükségesnek megtartani ezt a létszámot az intézményben. Az adminisztrátor munkájának részleges kiesése is azt jelenti, hogy a kieső munkaerő feladatait a szakképzett könyvtárosok látják el. Ez az adott szakembert kivonja a szakmai munka végzéséből, és arra kényszeríti, hogy számlázási problémákkal, adatszolgáltatásokkal, elszámolásokkal, fenntartási dokumentációval, általános nyilvántartások vezetésével, iktatással foglalkozzon. Ez hosszú távon nem teszi fenntarthatóvá az általam vázolt szakmai programot.

Tisztában vagyok azzal, hogy nehéz gazdasági helyzetben szembe kell nézni a források szűkössége okozta problémákkal, és adott helyzetben leépíteni a létszámot. Azt azonban tudnunk kell, hogy ez

egyben a szolgáltatásrendszer egyszerűsítéséhez, a többletfeladatvállalások leépítéséhez fog vezetni. Nekem pedig ez nem célom.

### **Felelős gazdálkodás**

Túl azon, hogy természetesen minden forintot okkal költünk el, és igyekszünk a kiadásokat a minimális szinten tartani, próbáljuk többletbevételekkel tehermentesíteni az intézményfinanszírozást.

Ez lehet pályázat, - az esetek többségében az is. Úgy valósítjuk meg a projektjeinket, hogy a személyi és dologi kiadások minél nagyobb része eredményezzen megtakarítást az intézmény finanszírozásában.

Emellett igyekszünk növelni a saját bevételeinket is. Ez a nehezebb feladat, hiszen a könyvtár nonprofit intézmény, ami nem csupán azt jelenti, hogy összességében nem lehet nyeresége, hanem azt is, hogy az egyes szolgáltatások bevétele sem haladhatja meg a ráfordított kiadások összegét. Ettől függetlenül próbálkozunk olyan szolgáltatásokkal előállni, ami többletbevételt eredményezhet (terembérleti díjak, felnőttképzés, gyermektáborok, könyvtárpedagógiai foglalkozások szerződéses partnerek számára).

A továbbiakban is igyekszem magam ahhoz az elvhez tartani a dologi kiadások terén, hogy a fejlesztési ötleteinkhez (bútorok, eszközök vásárlása, programok finanszírozása, rendezvények kiadásai) többletbevételt teremtsünk magunknak, és e többletbevétel felhasználására kérünk engedélyt a fenntartó önkormányzattól konkrét feladatok megvalósítására.

### **Személyes motiváció**

Nehéz időszak van mögöttünk. Nem csak a járványhelyzet és az ebből fakadó bezárások viselték meg a szakmát, és személyesen engem is, hanem a közalkalmazotti jogviszony megszűnése és ennek formája is. Aztán pedig az energiaválság következményei: költségvetési gondok és ennek következményei, a rezsizámlák adminisztrációjának esztelen megnövekedése, a könyvtár által használt terület jelentős csökkentése, és az ennek következményeként jelentkező átrendezés, hirtelen selejtezés. Ebben a helyzetben nem volt lehetősége a fenntartónak egyeztetni, s az intézmény vezetőjének érvelni sem – egyetlen alkalommal sem, csak a megvonásokat éreztük. Én magam – és biztos vagyok abban, hogy rajtam kívül még sokan mások is – elvesztettem a talpam alól a talajt, és 25 éve először nem tudtam, merre tovább? Hol a helyem? Milyen döntést hozzak?

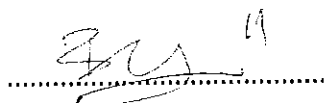
Coelho azt mondja: „Mindannyian a saját világunkban élünk. De ha fölnézel az égboltra, láthatod, ahogy a csillagok, ezek a kis külön világok, együtt csodálatos csillagképeket, naprendszereket, galaxisokat alkotnak.”

Az én égboltomon rengeteg gyönyörű csillag ragyog. Olvasók, kollégák – egy-egy mondat, egy-egy gesztus munka közben; egy jól sikerült közös program egy régi kollégával; egy jótékonyági esemény valamelyik partnerszervezetnél.

Abban a szerencsés helyzetben vagyok, hogy részese lehetek egy fantasztikus közösségnek. Ahol nem csupán egymás mellett élünk, hanem igazi közösséget alkotunk. Ráadásul sok-sok kiváló szakemberrel dolgozhatok, kooperálhatok, ami nem mindennapi kiváltság. Ha ez nem motiváció arra, hogy küzdjünk, akkor semmi sem az. És ezért nem lehetek elég hálás.

Ezért nyújtom be a pályázatomat a városi könyvtár vezetői posztjára. Akár vezetőként, akár beosztott könyvtárosként dolgozom tovább, azt remélem, hogy hasznos tagja lehetek ennek a közösségnek.

Mórahalom, 2023. március 30.



Berta Gyuláné

## Szakmai önéletrajz



### Személyes adatok:

Név: Berta Gyuláné (Zemankó Gyöngyi Erzsébet)

Cím: 6782 Mórahalom, Szél u. 7.

Születési adatok: Kiskunhalas, 1975.11.17.

e-mail: bertane.zgyongyi@gmail.com

Mobil: 06-30/363-6408

### Megpályázott munkakör:

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház intézményvezetői posztja

### Szakmai tapasztalat:

Munkahely: 1998. augusztus 1. –

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház

Foglalkozás / beosztás: 1998. – könyvtáros, informatikus könyvtáros

2012. február 1. – 2013. augusztus 31. – megbízott intézményvezető

2013. szeptember 1. – kinevezett intézményvezető

Főbb feladatkörök: Könyvtáros munkakörben:

- Gyermekkönyvtári munka: program- és foglalkozásterv készítése, foglalkozások tartása, rendezvényszervezés- és megvalósítás, a gyermekkönyvtári állomány gondozása.
- Helyismereti munka: helyismereti anyagok feltárása, és szolgáltatása, a helyismereti adatbázissal kapcsolatos szakmai kapcsolattartás.
- Olvasószolgálat, tájékoztatás;
- Irodai szolgáltatások nyújtása, e-ügyintézés segítése;
- Az integrált könyvtári rendszer (Corvina) naprakész állapotának biztosítása, a városi könyvtár által használt modulok rutinszerű használata;
- Az állomány gondozása: gyarapítás, törlés, katalogizálás;
- Rendezvény- és programszervezés.

A könyvtár vezetőjeként:

- A könyvtárat és a közművelődést érintő általános rendelkezések ismerete, végrehajtása, a felettes hatóságok rendelkezéseinek



végrehajtása és végrehajtatása.

- Gondoskodás az intézmény rendeltetésszerű működéséről.
- Anyaggazdálkodás, a könyvtár vagyonának védelme.
- Az intézmény képviselte hatóságok, intézmények és egyéb szervezetek előtt.
- Az SzMSz adta jogkörön belül gondoskodás a könyvtár személyzeti ügyeiről, a szervezeti kultúra fejlesztése.
- Gazdálkodás: költségvetések készítése és kezelése, kiadások ellenőrzése és az erőforrások hatékony felhasználásának biztosítása.
- A szakmai munka tervezése, irányítása, ellenőrzése könyvtári, közművelődési és felnőttképzési területen.
- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása az intézmény szakmai munkáját illetően.
- Együttműködés biztosítása a hálózat többi könyvtárával és egyéb szakmai partnerekkel, valamint a helyi intézményekkel, szervezetekkel.
- Közreműködés a helyi fejlesztési tervek, stratégiák kidolgozásában, kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezésében.

Felnőttképzési feladatkör:

- Számítógép-használati oktatás felnőttek számára.
- Felnőttképzési menedzseri munka.
- Az akkreditált felnőttképzési intézmény alapidokumentumainak kezelése, képzések dokumentációjának gondozása.

Projektmenedzserként:

- Pályázati kiírások figyelemmel kísérése, pályázatok írása, pályázati programok szervezése, koordinálása, pályázati adminisztráció intézése, dokumentáció készítése, pályázati elszámolás készítése.
- Részvétel pályázati projektek megvalósításában - programok, tevékenységek szervezésében, dokumentálási, adminisztrációs feladatok ellátásában (TIOP 1.2.3-08/1-2008-0054, TÁMOP 3.2.4-08/1-2009-0066, TÁMOP 3.2.3-09/1-2009-0039).
- Teljes körű projektmenedzseri munka a TÁMOP 3.2.3.A-11/1-2012-0059, a TÁMOP 3.2.4.A-11/1-2012-0078, a TÁMOP 3.2.13-12/1-2012-0413, valamint az EFOP-4.1.8-16-2017-00138, és az EFOP-3.3.2-16-2016-00261 azonosító számú projektekkel kapcsolatban.

### Tanulmányok:

1990 – 1994. érettségi + középfokú óvónői képesítés  
Arany János Gimnázium és Óvónői Szakközépiskola, Nagykőrös

1994 – 1998. magyar szakos tanári és könyvtáros felsőfokú képesítés  
Juhász Gyula Tanárképző Főiskola, Szeged

1999 – 2001. könyvtári informatikus másoddiplomás mesterképzés  
Szegedi Tudományegyetem

Egyéb képzések, Az internet használata könyvtári környezetben  
tanfolyamok: 2002. - Informatika a Nemzetvédelmi Képzésben Alapítvány (30 óra)

Szöveg és kép digitalizálás elmélete és gyakorlata  
2011. - Informatika a Nemzetvédelmi Képzésben Alapítvány (30 óra)

Felnőttképzési menedzser képzés  
2011. - Advocata Kft (

A könyvtárak minősítése és a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer  
2016. - OSZK Könyvtári Intézet (60 óra)

Minőségirányítás a könyvtárban  
2018. - Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár (120 óra)

Könyvtári vezetési ismeretek  
2018. - OSZK Könyvtári Intézet (120 óra)

ÁBPE képzések:  
2015. – Alapképzés a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére

2017. – Rendszerellenőrzés

2021. – Teljesítményellenőrzés

NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

---

### Egyéb készségek és kompetenciák:

Anyanyelv: magyar

Nyelvismeret: angol  
Államilag elismert alapfokú C típusú nyelvvizsga (2002.)

Kommunikáció: Kommunikatív személyiség vagyok, fontosnak tartom a kapcsolattartást.  
Nyilvános szereplésektől nem riadok vissza.

Informatikai készségek: A számítógép használata felhasználói szinten (office programok, böngészők, levelezés); jó tájékozódási készség az interneten; könyvtári integrált rendszer ismerete, használata (Corvina); digitalizálási ismeretek.

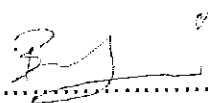
Egyéb személyes kompetenciák:

- alaposság, megbízhatóság;
- empátia, segítőkészség;
- jó szervezési képesség;
- kreativitás;

- párhuzamos feladatvégzés;
- önállóság, kezdeményezőkézség;
- együttműködő készség, csapatmunka;
- szabálykövetés;
- felelősségérzet, elhivatottság.

Járművezetői engedély: 2002-ben B. kat. jogosítvány

Mórahalom, 2023. március 28.

  
.....

Berta Gyuláné

Törzslap száma: D-26 1994

**SZAKKÖZÉPISKOLAI  
ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ  
BIZONYÍTVÁNY**

ZEMANKÓ GYÖNGYI ERZSÉBET

Született: 1975 év november hó 17 napján

Vácon városban (községben)

Anyja neve: Varga Julianna

A nagytantermi tananyag ismeretét

Kitűnő Szakközépiskolában

az érettségi-képesítő vizsgabizottság előtti szakközépiskolai érettségi-képesítő vizsgát tett a következő eredményvel:

Magyar nyelv és irodalom jó

Történelem jó

       nyelv       

Matematika       

Fizika       

Pedagógia jó

Érdeklődés jó

       jó

Szakmai gyakorlat:       

Ez a szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 80. §-ának (3) bekezdése szerint

érvényes a szakközépiskolai

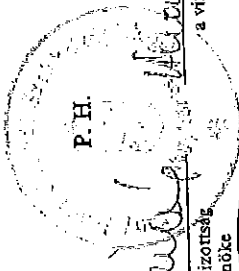
      

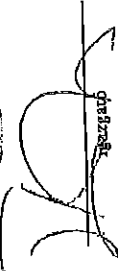
      

szakképesítéshez kötött munkakör betöltésére képesít, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít.

Kelt Nagykanizsa, 1994. évi január hó 15-én.

  
Deák Ferenc  
a vizsgabizottság  
tagja  
        
a vizsgabizottság  
elnöke

  
igazgató

A. Tű. 551. r. sz. - Pécs-Nyomell. - 13074 - 30 000  
Pécs Nyomda Rt. (Fsz.: S-7650)  
Létre: MKM. tájékozt. I. J. 1993. X. 28.

1011/1998. szám

## OKLEVÉL

Ezt az oklevelet ZEMANKÓ GYÖNGYI  
ERZSEBET száma aláírattuk ki,  
aki 19 75 évben november hó 17 napján  
Kiskunhalas városban (községben)  
Bács-Kiskun megyében Magyar országban  
született, és az 1994/95. tanévtől az 1997/98. tanévig  
a Juhász Gyula Tanárképző  
Főiskolán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 98. évi június hó

17-i határozata alapján nevezettet

magyar szakos tanárnak

és könyvtárosnak nyilvánítjuk

Oklevélének minősítése 3,75 jó

Kelt Szeged, 19 98. év június hó 20-n.

Gábor L. H. H. P. H. Szeged  
Záróvizsga-Bizottság elnöke  
oklevél (oktatás) felügyelő

Sorszám: PT E

003761

1013/2001. szám

## EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Zemankó Gyöngyi

Erzsébet száma aláírattuk ki,

aki 19 75 évben november hó 17 napján

Kiskunhalas városban (községben)

Bács-Kiskun megyében Magyar országban

született, és 1999-2000. tanévtől 2000-01. tanévig

a József Attila Tudományegyetem Bölcsészeti-

tudományi Karán megkezdett és a jogutód

Szegedi Tudományegyetemben befejezett

könyvtár (könyvtári informatikus)

kiegészítő szakos bölcsész

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2001. évi június hó 15.

határozata alapján nevezett okleveles könyvtárosnak

(könyvtári informatikus)

nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése jó (4.33)

Kelt

Szeged 2001. június hó 15.-n.

# INFORMATIKA ÉS NEMZETVÉDELMI

## KÉPZÉSBEN ALAPÍTVÁNY

1101 BUDAPEST, Hungária körút 9-11.

Tanúsítvány sorszáma: 20/125/2002.

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Zemankó Gyöngyi Erzsébet

név

(Gyámkori neve: Zemankó Gyöngyi Erzsébet)

Született (hely, év, hó, nap): Kiskunhalas

1975. november 17.

részt vett a/az

## AZ INTERNET HASZNÁLATA KÖNYVTÁRI KÖRNYEZETBEN

című

A/5/30/25/2001 (V. 03.) számú alapítási és

IN/5/30/26/2001 (V. 03.) számú indítási határozat alapján

30 órá,

„A kulturális szakemberek szervezeti képzési rendszeréről,  
követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló  
1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett  
továbbképzési program”-on

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek  
megfelelt:

INTERNET ALAPFOGALMAK

LEVELEZÉS ÉS FÁJLTÍPUSOK

KÖNYVTÁRI FORRÁSOK

A továbbképzés helyszínének adatai:

Irányítószám, helység, út, házszám:

1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KÖRÚT 9-11.

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:

2002. április 08. -tól 2002. április 11.-ig

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező  
részvétel sikeres teljesítését igazolja

Kelt: Budapest, 2002. év április 11. nap

PH

*[Handwritten signature]*  
a továbbképzési program alapítójának (indítójának)  
hiteles aláírása

Nytszám: FMK 00867-2008

**INFORMATIKA A NEMZETVÉDELMI  
KÉPZÉSBEN ALAPÍTVÁNY**

1101 BUDAPEST, Hungária körút 9-11.

Tanúsítvány sorszáma: 19/3/2011

**TANÚSÍTVÁNY**

arról, hogy

**BERTA GYULANE**

név

(Gyánykori neve: Zemankó Gyöngyi)

Született (hely, év, hó, nap): Kiskunhalas

1975. 11. 17.

részt vett a/az

**SZÖVEG ÉS KÉP DIGITALIZÁLÁS ELMÉLETE ÉS GYAKORLATA**

című

A/79/30/235/2006. (XI.14.) számú alapítási és

IN/115/30/234/2006. (XI.14.) számú indítási határozat alapján

30 óráss,

„A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről,  
Követelményeiről és a képzés finanszírozásáról” szóló  
1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált szervezett  
továbbképzési program”-on.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek  
megfelelt:

ÁLTALÁNOS SZOFTVER ÉS HARDVER ISMERETEK

SZÖVEGES INFORMÁCIÓK RÖGZÍTÉSE

KÉPEK DIGITALIZÁLÁSA

VIRTUÁLIS KIÁLLÍTÁSOK

A továbbképzés helyszínének adatai:

Irányítószám, helység, út, házszám:

1101 BUDAPEST, HUNGÁRIA KÖRÚT 9-11.

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:

2011. április 04. - 2011. április 07. -ig

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező  
részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Budapest, 2011. év április hó 07. nap

INFORMATIKA A NEMZETVÉDELMI

KÉPZÉSBEN ALAPÍTVÁNY

1101 Bp., Hungária út 9-11.

Adószám: 19 574 631-1-11

*Kovácsné B. J.*

a továbbképzési program alapítójának (indítójának)

hiteles aláírása





Szám: KAT-AM/2/2011

# Tanúsítvány

## Berta Gyuláné

(Kiskunhalas, 1975.11.17.)

részére,  
aki

TÁMOP-3.2.3-09/1-2009-0039 számú „MOST:Mórahalom  
kistérsége az élethosszig tartó tanulás szolgálatában a gazdasági  
fejlődésért” program keretében szervezett

### Felnőttképzési menedzser (PL-5004)

képzési programon részt vett, és annak követelményeit  
sikeresen teljesítette.

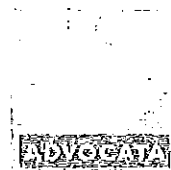
Budapest, 2011. február 26.

Monostori Tamás  
Advocata Kft.  
ügyvezető

Ph.

A másolat az eredetivel  
egyenértékű.

ADVOCATA Kft.  
8420 Zirc, Római Főúti u. 54.  
Tel.: (0036)20/9-151-779  
Adószám: 13445008-2-19  
Cg.: 19-09-500055  
ERSTE Bank 1610006 07000700-13947343



AL-1349  
Ny.sz.: 19-0175-05

ADVOCATA Kft.  
8420 Zirc, Római Főúti u. 54.  
Tel.: (0036)20/9-151-779  
Adószám: 13445008-2-19  
Cg.: 19-09-500055  
ERSTE Bank 1610006 07000700-13947343

A továbbképzés indítójának megnevezése: Könyvtári Intézet  
A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 5484/1200/2016

## **TANÚSÍTVÁNY**

arról, hogy

**Berta Gyuláné**

(születési neve: Zemankó Gyöngyi Erzsébet,  
szül. h. és idő: Kiskunhalas, 1975. 11. 17.  
anyja neve: Varga Julianna)

részt vett

**A könyvtárak minősítése és a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer  
(24/60/Ktár/2014)**

című,

az EMMI Könyvtári Akkreditációs Szakbizottsága által kiadott  
32147-2/2014/KOZGYUJT sz. határozata alapján

60 órás

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

írásbeli dolgozat: megfelelt

A továbbképzés helyszínének adatai:

Könyvtári Intézet  
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
2016. október 20 – 2016. november 18.

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2016. december 16.

a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár  
6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.  
Engedély Hátározat száma: 51092-3/2016/KÖZGYUJT

885/3/2018.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**BERTA GYULÁNÉ**

(születési neve: Zernankó Gyöngyi Erzsébet, anyja neve: Varga Julianna, született: Kiskunhalas, 1975. november 17.)

részt vett a

## MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS A KÖNYVTÁRBAN

című 120 órás tanfolyamon.


A képzés során nyújtott teljesítménye: **KIVÁLÓAN MEGFELELT**

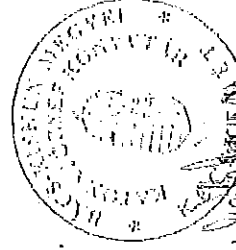
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár  
6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.


A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
**2017. május 29 - 2018. február 1.**

E tanúsítvány a szervezett továbbképzés sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Kecskemét, 2018. április 13.

  
KATONA  
JÓZSEF  
KÖNYVTÁR



  
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár  
a továbbképzési program indítója

A szakmai továbbképzési program megvalósítására jogosult  
- megnevezése: Könyvtári Intézet  
- székhelye: 1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

Sorszám: 6902/1245/2018

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Berta Gyuláné**

(születési neve: Zemankó Gyöngyi Erzsébet,  
szül. h. és idő: Kiskunhalas, 1975. 11. 17.,  
anyja neve: Varga Julianna)

részt vett

### Könyvtári vezetési ismeretek

(32/120/Kvtár/2015)

megnevezésű,

az EMMI Könyvtári Akkreditációs Szakbizottsága által kiadott  
2031/2016/KOZGYUJT sz. határozat alapján

120 órás,

a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet, a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Kormányrendelet és a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti szakmai továbbképzési programon.

A szakmai továbbképzési program helyszíne:

**Könyvtári Intézet**  
1014 Budapest, Szent György tér 4-5-6.

A szakmai továbbképzési program kezdetének és végének időpontja:

2018. április 3 – 2018. május 23.

A követelmények teljesítésének minősítése (esszé készítése):

**MEGFELELT**

Budapest, 2018. július 2.

a szakmai továbbképzési programért felelős aláírása





NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-15IBUDKGE-01/20089/2015.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Berta Gyuláné**

Született: Kiskunhalas, 1975-11-17  
Anyja neve: Varga Julianna

a

2015-04-16 - 2015-05-15 között  
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2015-05-18



dr. Vas Adrienn  
képzési főigazgató-helyettes



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-17IIBUDREE-01/20089/2017.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Berta Gyuláné**

Született: Kiskunhalas, 1975-11-17  
Anyja neve: Varga Julianna

a

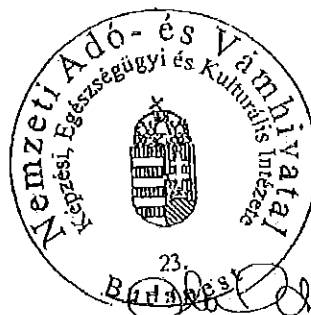
2017-09-27 - 2017-10-26 között  
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés - a költségvetési szervek  
vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2017-10-27



dr. Vas Adrienn  
képzési igazgatóhelyettes



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.

Sorszám: T-21IBUDTEE-01/20089/2021.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Berta Gyuláné**

Született: Kiskunhalas, 1975-11-17

Anyja neve: Varga Julianna

a

2021-05-17 - 2021-06-15 között

megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítményellenőrzés - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2021-06-16



dr. Vas Adrienn

képzési igazgatóhelyettes

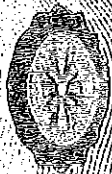
# VIZSGAEREDMÉNYEK

Anyakönyvi szám:

A 201075

Bizonyítvány szám:

145717



## ALAPFOKÚ

általános

### "A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	15	9
2. Szókincs	15	8
3. Nyelvhelyesség	10	6
4. Kiejtés	5	3
5. Beszéderő (szóbeli)	15	11
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>60</b>	<b>37</b>
		<b>62%</b>

### "B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Olvasás készségei mérő feladat	40	30
2. Olvasás- és írás készségei mérő feladat	20	14
3. Írás készségei mérő feladat	40	18
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>100</b>	<b>62</b>
		<b>62%</b>

# BIZONYÍTVÁNY

## ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGARÓL

Anyakönyvi szám:

A 201075

Bizonyítvány szám:

145717



A Nyelvvizsgáló és Akkreditációs Központ tanúsítja, hogy

**Zemankó Gyöngyi Erzsébet**

(név)

1975.11.17.

(születési idő)

Kiskunhalas

(születési hely)

ORIGO/kétnyelvű

(vizsgarendszer)

Idemnyelvi Továbbképző Központ

(vizsgaközpont)

Szegedi Tudományegyetem Központi Lektorátus

(vizsgahely)

2002.01.12.

(időpont)

Szeged

(város)

általános

angol

(nyelv)

alap

(fok)

komplex (C)

(típus)

eredményes, államilag elismert nyelvvizsgát tett.



a Nyelvvizsgáló és Akkreditációs Központ igazgatója





## Nyilatkozatok

Alulírott Berta Gyuláné (szül. Kiskunhalas, 1975.11.17.; a.n.: Varga Julianna) az alábbiakról nyilatkozom:

- Hozzájárulok, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék.
- Hozzájárulok, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhessék.
- A vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalom.
- A pályázatomnak nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárulok.

Mórahalom, 2023. március 30.



Berta Gyuláné

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**BERTA GYULANE**

szül.: Zemánko Györgyi Erzsébet  
Kiskunhalas, 1975.11.17

anyja szül. neve: Varga Julianna

magyar állampolgár

6782 Mórahalom, Szél utca 7. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartás/rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2023. március 09.



Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmazza az ellenkező bizonyításig mindenki kötelezettségét elfogadni. Jogkérelmeire fűvétközéssel az érintett személyi közérdekét perit indíthat a Pótvárosi Törvényszékenél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztetni, vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megjelölt és igazolni kívánt tények lefedésére szolgál.

## ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önkormányzatok jogáról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi, személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívülre az adatkezelés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott feltételek felhasználása felültekre kezelhet. A hatóság adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megtartása esetén (különböző technikai és jogszabályi és a céltól elvárható adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



085804234



EE2303081119

085804234

403 000 000 025 - 1025039-02 - 2220-597013 - ÁNY Belső és Információs Hivatal - 2023.11.07. - 240 000