

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán

Iktatószám: MH/5733/2023

Ügyintéző/Témafelelős: Szécsi Helga/ dr. Tóth Krisztián

Tárgy: A Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda intézményvezetői álláshelyének betöltése pályázat útján

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

Mellékletek:

- Sprockné Farkas Marianna állaspályázata
- Szabó Marianna állaspályázata
- Véleményező Bizottság írásbeli véleményezése

Jegyző:

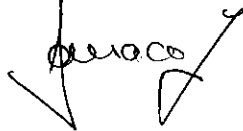


Kabinet:

Pénzügy:



Polgármester:



Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda vezetői állására a Képviselő-testület Sprockné Farkas Marianna részére 2023. július 31-ig adott megbízást. Az intézmény vezetésének folyamatos ellátása érdekében - figyelembe véve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 67. § szakaszban írtakat is - nyilvános pályázati eljárást kellett lefolytatni.

A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet szerint eljárva Mórahalom város Képviselő-testülete a 431/2022. (X. 27.) Kt. sz. határozata alapján a magasabb vezetői beosztás betöltésére pályázatot írt ki. A pályázati felhívás a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv, a Közzolgáltatási Személyügyi Központ- Közzolgáltatás Szakrendszer internetes oldalán (<https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu/>) 2023.03.02-2023.04.02. között került közzétételre.

A pályázati felhívásban megadott határidőn belül az óvodavezetői munkakörre Szabó Marianna és Sprockné Farkas Marianna nyújtotta be pályázatát.

A 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. §-a alapján eljárva a megalakult véleményező bizottság, a jogszabályban foglalt előírások szerint lefolytatta a pályázat megismertetésével és a vélemények kialakításával kapcsolatos eljárást. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség értekezletének megtartására 2023. április 28. napján került sor.

A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség állásfoglalása, véleménye alapján (pályázati értékelés) az Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz a Tisztelt Képviselő-testületnek a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda vezetői állásának betöltésével kapcsolatos megbízásra, melyet a bizottság ülését követően írásbeli határozati javaslat formájában terjesztünk elő a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Ügyrendi Bizottságától
Mórahalom, Szentháromság tér 1.

MH/5733/2023

Tárgy: Mórachalmi Napköziotthonos Óvoda vezetői pályázatának elfogadási javaslata

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Mórahalom

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom város Ügyrendi Bizottsága 2023. május 25-én megtárgyalta a Mórachalmi Napköziotthonos Óvoda vezetői állásának meghirdetésére beérkezett, a nemzeti köznevelési törvény előírásainak megfelelő két darab pályázatot.

A bizottság/2023. (V.25.) számú határozata alapján az alábbi tartalommal elfogadásra javasolja Szabó Marianna óvodavezetői pályázatát.

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A Mórachalmi Napköziotthonos Óvoda intézményvezetői álláshelyének betöltése pályázat útján” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és megállapítja, hogy a meghirdetett álláshelyre két érvényes pályázat érkezett be.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1992. évi XXXIII. törvény, illetve ennek végrehajtása tárgyában kiadott 326/2013. /VIII.30./ Korm. rendeletében foglaltaknak megfelelően Szabó Mariannát megbízza a Mórachalmi Napköziotthonos Óvoda vezető feladatainak ellátásával.

3./ A vezetői megbízás a 326/2013. /VIII.30./ Korm. rend. 22. § (1) bekezdésének megfelelően 2023. augusztus 1-től 2028. július 31-ig - 5 év időtartamra - szól.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. augusztus 01. napjától Szabó Marianna alapilletményét: 296.400,-Ft-ban, ágazati pótlékát: 94.848,- Ft-ban, valamint vezetői pótlékát: 200.970,-Ft-ban határozza meg. **Illetménye mindösszesen: 592.218,-Ft**

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a polgármestert, hogy az egyéb munkáltatói jogok körében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Ezen határozat ellen a kézhezvételt követő 15 napon belül a Szegedi Törvényszékhez felülvizsgálati kérelemmel lehet élni.

Felelős: 5./ pontra: Mórahalom város polgármestere

Határidő: 5./ pontra: azonnal

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Mórachalmi Napköziotthonos Óvoda
- 4./ Szabó Marianna
- 5./ Sprokkné Farkas Marianna
- 6./ Irattár

**Véleményező bizottság állásfoglalása
a Móraalmi Napköziotthonos Óvoda
óvodavezetői (magasabb vezetői) álláshely
betöltésére vonatkozó pályázatairól**

**Pályázók: Sprokkné Farkas Marianna
Szabó Marianna**

Véleményünk kialakításának módszerei:

- dokumentumelemzés (szakmai helyzetelemzés és a vezetői program tartalmi jellemzői),
- interjú a pályázókkal.

Állásfoglalás Sprokkné Farkas Marianna óvodavezetői pályázatáról

A vezetői megbízás feltételei:

Sprokkné Farkas Marianna okleveles óvónő, szakvizsgázott pedagógus, az intézményvezetéshez szükséges végzettséggel rendelkezik, szakmai képzettsége megfelel a magasabb-vezetői beosztás ellátásához.

A pályázati anyag a kiírásban szereplő, a pályáztatási eljárásban szükséges okiratokat tartalmazza. Formai megjelenése tagolt, részletes, megfelelően felépített dokumentum.

Vezetői hitvallása, jövőképe:

Célja olyan intézmény vezetése, mely a családi nevelésre épít, gyermekközpontú.

Szakmai helyzetelemzés tartalma:

Helyzetelemzéséből kitűnik, hogy ismeri az intézmény sajátosságait, az intézménybe járó gyermekek szociokulturális hátterét, adottságait. Kitér az intézmény tárgyi feltételeire, a humán erőforrására, az intézmény sajátosságaira.

A személyi feltételrendszer bemutatása azt tükrözi, hogy tisztában van a nevelőtestület szakmai kompetenciáival, felkészültségével, saját eredményeivel.

Pályázatában megfogalmazódik az eddig elért pedagógiai munka megőrzése, a változások követése, a változtatások igénye. Tisztában van az intézmény folyamatban lévő pályázataival, projektjeivel.

Vezetői program tartalma:

A vezetői programban a pályázó a helyzetelemzésre építve mutatja be szakmai célkitűzéseit, mely tartalmazza a helyi sajátosságokra utaló információkat, kitér az intézményi működés minden lényeges elemére, ezek közül is a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésére. Vezetői tevékenysége során a csapatban való gondolkodást, a szervezetfejlesztést, a jó munkahelyi légkört prioritásként kezeli. Szakaszos megvalósításban gondolkodik, rövid, közép és hosszú távú tervekben tervez az intézmény irányításának lényeges területein.

Összegzés:

Sprokkné Farkas Marianna motivált, sok éves óvodapedagógusi tapasztalattal, egy éves vezetői tapasztalattal rendelkezik. A meglévő vezetői tapasztalata alapján bizonyította, hogy a kapcsolatrendszer bővítése érdekében lépéseket tett, alkalmazkodott a szülők és a társadalom elvárásaihoz.

Közép és hosszú távú céljai között szerepel a munkaerőhiány miatt kialakult szakképzett állások 100 százalékos feltöltése, a partneri kapcsolatok további erősítése, bővítése.

Vezetői programja illeszkedik a pedagógiai programunkban megfogalmazott tevékenységközpontú szemlélethez.

Állásfoglalás Szabó Marianna óvodavezetői pályázatáról

A vezetői megbízás feltételei:

Szabó Marianna okleveles óvónő, az intézményvezetéshez szükséges végzettség megszerzése még folyamatban van, ugyanakkor vezetői tapasztalattal már rendelkezik.

Vezetői hitvallása, jövőképe:

Célja olyan óvodai arculat kialakítása, amelyben törekszik a gyermekek érdekeinek mindenek fölötti szem előtt tartására, építeni szeretne a szülői kapcsolatok erősítésére.

Pályázatában megfogalmazódik az eddig elért pedagógiai munka megőrzése, megjelenik a dolgozói motiválás és a dolgozók közti arányos feladatmegosztás.

Szakmai helyzetelemzés tartalma:

Nagyon sok információval rendelkezik az intézmény tárgyi feltételeiről, a humán erőforrásról. Látszik, hogy itt dolgozott, elismeri a közösséget. Kiemeli, hogy az itt dolgozók munkájukra igényesek, egymást segítik, szívvel-lélekkel dolgoznak. Nagy hangsúlyt fektet a közösségépítésre, pl.: évnító, családi délután, szülői est tartása.

Vezetői program tartalma:

A vezetői programban a pályázó a vezetői képességeire építve mutatja be szakmai célkitűzéseit. Fontos számára a minőségi munka iránti elköteleződés, elhivatottság, az innovatív gondolkodás és a szakmai megújulásra való nyitottság.

Összegzés:

Szabó Marianna motivált, a kommunikációs képessége alapján a vezetői feladatok ellátására képes lenne, de nincs meg a vezetői szakvizsgája. A rövid és hosszú távú céljait konkrétan és sokrétűen megfogalmazta.

Pedagógiai hitvallása a meglévő tevékenységközpontú programra épít.

A pályázata alapján támogatjuk az óvodavezetői kinevezését.

Mórahalom, 2023. 04. 28.

Készítette:

Demus Lászlóné

Demus Lászlóné
óvodavezető helyettes

Pintér Anikó

Pintér Anikó
munkaközösség vezető

Szalma Attiláné

Szalma Attiláné
szaktanácsadó, óvodavezető helyettes

Takácsné Kocsis-Savanya Edit

Takácsné Kocsis-Savanya Edit
munkaközösség vezető

Bálintné Fülöp Ágnes

Bálintné Fülöp Ágnes
munkaközösség vezető

Veszélka Lászlóné

Veszélka Lászlóné
munkaközösség vezető

Bakai Lászlóné

Bakai Lászlóné
munkaközösség vezető

Balog Zsófia

Balog Zsófia
munkaközösség vezető

Óvodavezetői pályázat

Mórahalom Városi Önkormányzat
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Alulírott, Szabó Marianna pályázatot nyújtok be a közszolgálatok adatbázisában megtalálható 2023. március 02-án 4832 sorszámu MH/5733/2023 intézményi iktatószámmon közzétett

óvodavezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

Mórahalom, 2023. március 14.

Tisztelettel:

Szabó Marianna

telefon: 20/376-2316

mail: mary.szabo@gmail.com

cím: 6782 Mórahalom, Pacsirta d. 16.

Tartalomjegyzék

1. A pályázat elkészítéséhez felhasznált törvények, intézményi dokumentumok	4
2. Szakmai önéletrajz.....	5
3. Helyzetelemzés	7
3.1. Külső környezeti adottságok.....	7
3.2. Belső környezeti adottságok.....	7
3.3. Tárgyi feltételek.....	8
3.4. Személyi feltételek	8
3.5. Létszám adatok	9
4. Hivatástudat	13
5. Az intézmény kapcsolatrendszere.....	15
5.1. Szülőkkel való kapcsolatrendszer.....	15
5.2. Bölcsődei kapcsolatok	16
5.3. Általános iskolai kapcsolat	16
5.4. Önkormányzat és az intézmény kapcsolata.....	17
5.5. Pedagógiai Szakszolgálat.....	17
6. Vezetői program	19
6.1. Vezetői koncepcióim.....	19
6.2. Vezetői feladatok.....	21
6.3. Vezetői célkitűzésekből adódó feladatok.....	23
7. Terveim és a hozzá tartozó feladatok	26
7.1. Rövidtávú terveim.....	27
7.2. Középtávú terveim.....	29
7.3. Hosszútávú terveim.....	29
Mellékletek.....	30

1. A pályázat elkészítéséhez felhasznált törvények, intézményi dokumentumai

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 120/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos Nevelési Igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Házi rendje
- Alapító Okirat

2. Szakmai Önéletrajz

A következőkben a pedagógusi pályámat igazoló önéletrajzom található. A teljes önéletrajz a pályázat 1. sz. mellékleteként található meg.

2022. november 01. -

Intézményvezető és óvodapedagógus – Szélben Szálló Pitypang Waldorf Óvoda

- A gyermekek testi, lelki, kognitív képességeinek fejlesztése a Waldorf Pedagógiai alapelvei alapján
- A csoport dokumentációinak naprakész vezetése (mulasztási napló, étkezések ellenőrzése, csoportnapló)
- Esetlegesen hatóságokkal való kapcsolattartás (Pedagógiai szakszolgálat, Rendőrség, Gyermekvédelem, Családsegítő)
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolával (nagycsoporthoz tartozók esetén)
- Az óvodavezetői feladatok ellátása:
 - az intézmény képviselete,
 - dokumentumok ellenőrzése, javítása,
 - képzések, továbbképzések összeállítása, koordinálása
 - szülői estek lebonyolítása
 - nyílt napok támogatása, megszervezése
 - az óvodát érintő döntések előkészítése a Választmányi Tagok számára

2019. szeptember 01. - 2022. január 31.

Óvodapedagógus - Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda

- A Pillangó csoport gyermekeinek testi, lelki, kognitív képességeinek fejlesztése a napi folyamatokban
- A csoport dokumentációinak naprakész vezetése (mulasztási napló, étkezések ellenőrzése, csoportnapló)
- A különleges nevelést igénylő gyermekek differenciált fejlesztése, szükséges egyéb dokumentumok előkészítése, vezetése
- Esetlegesen hatóságokkal való kapcsolattartás (Pedagógiai szakszolgálat, Rendőrség, Gyermekvédelem, Családsegítő)
- Műsorok készítése, begyakorlása, előadása
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolával (nagycsoporthoz tartozók esetén)
- Az óvodavezető munkájának támogatása

Végzettség

- Eszterházy Károly Katolikus Egyetem
 - Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga (végzés várható ideje: 2024. február)
- Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Kar
 - Óvodapedagógus (2020.)

Kompetenciák

Igényes, értékközvetítő, aktív, szorgalmas és megbízható embernek tartom magam. A tanulás, a megújulási és a fejlődési lehetőség motivál, a kihívások imponálnak.

A környezetemhez mindig pozitívan állok, igyekszem minden dolognak a pozitív oldalát szemlélni, és erre mások figyelmét is felhívni. Fontosnak tartom a következetességet; valamint a csapatmunkát, csapatjátékos vagyok. Számomra fontos, hogy a környezetem tudja, számíthat rám.

Tervek

Eredményes vezetői pályázatom után, egy olyan óvodai arculat kialakítására fogok törekedni, melyben szerepet kap:

- a gyermekek érdekeinek mindenek fölötti szem előtt tartása
- szülői kapcsolatok erősítése
- a dolgozók közötti arányos feladatmegosztás
- a dolgozói motiválás

3. Helyzetelemzés

3.1. Külső környezeti adottságok

Az intézmény neve: Mórahalom Napköziotthonos Óvoda
Az intézmény címe: 6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 17.-19.
Az intézmény fenntartója: Mórahalom Városi Önkormányzat

Az intézmény Csongrád-Csanád vármegyében, Szegedtől közel 25 km-re található. Az intézményhez tartozik egy telephely is, ahol két csoport működik. Az óvoda székhelye a város központjában található, melyben jelenleg 10 csoport működik. A székhelyen és a telephelyen működő intézmények udvarain homokozók, mászóókák, hinták találhatóak, melyekkel a gyerekek a szabad levegőn töltött időt élvezhetik.

3.2. Belső környezeti adottságok

Az intézmény székhelyén 10, a telephelyen 2 csoport lett kialakítva, melynek befogadóképessége csoportonként maximum 25 fő. A csoportszobákban az oktatási és nevelési feladatok ellátásán kívül biztosítva van az étkezéseknek és a pihenésnek is a lehetősége. Minden csoportszobához tartozik egy-egy mosdó és öltöző helyiség is. Ezzel is kényelmesebbé téve a gyermekek mindennapjait.

A gyerekek heti testnevelés foglalkozását, valamint a délutáni szakkörök (pl. majorette) megtartásának helyszínét tornatermek biztosítják a székhelyen és a telephelyen is.

A gyermekek tevékenységi területén kívül az óvodához tartozik még a személyzet számára elérhető:

- ebédlő,
- mosogató helyiség,
- melegítő-tálaló
- konyha
- szertárak
- raktárak

- irodák
- orvosi betegszoba
- felnőtt öltözők
- zeneszoba
- kazánház
- személyzeti mosdó, öltöző

3.3. Tárgyi feltételek

Az intézmény számára biztosítva vannak az eszközök a mindennapi munkához, bár némelyik felújítást, korszerűsítést igényel. Ez egy jövőbeli cél, melynek megvalósítását sikeres pályázat esetén középtávon szeretném elérni.

Az intézmény udvara füvesített, karbantartott. Az udvaron a játékok az Unió szabványának megfelelően készültek el. Az időjárásnak ezek az eszközök erőteljesen ki vannak téve, ezért a folytonos karbantartásuk, felújításuk folyamatos feladatot jelent minden évben. Korábban ezt nyáron valósítottuk meg a dolgozók segítségével. A gyermekek száma folyamatosan növekszik, ami miatt esetlegesen a kültéri játékok, eszközök bővítése igényként felmerülhet, de ennek felmérése, egy jövőbeli feladat.

3.4. Személyi feltételek

Az intézmény vezetői munkáját az intézményvezető látja el, aki munkáját két kiemelkedő képességű óvónő segíti helyettesi munkakörben. Az intézményi munkát támogatja 1 fő óvodatitkár is, akinek munkája a mindennapi nyilvántartások, kimutatások elkészítésében kulcsfontosságú.

Az óvodában 21 végzett óvodapedagógus dolgozik. Az ő munkájukat támogatja 22 fő segítő, akik között pedagógiai asszisztensek is szerepelnek. A pedagógiai asszisztensek között szerepel 1 fő óvodapedagógus hallgató. 2 fő pedagógiai asszisztens a következő tanévre pályázott óvodapedagógus hallgatónak, melynek eredményére még várni kell, mert a felvételi időpont 2023. május hónapban lesz.

Az óvodai működés nélkülözhetetlen tagjai a dajkai és a kisegítő feladatokat ellátó személyzet. Az intézményben minden dajka szakvégzettséggel rendelkezik; feladatuk az óvónők támogatása a mindennapokban. Az udvar rendezettségét, karbantartását 1 fő

végzi el, akinek munkáját részmunkaidős munkatárs támogatja.

Az intézményben dolgozók korábbi tapasztalataim alapján elkötelezettek mind hivatásuk, mind munkakörük iránt. A dolgozók munkakörüktől függetlenül a gyermekek érdekeit tartják szem előtt, ami azt gondolom, egy ilyen jellegű intézményben nélkülözhetetlen. Az intézmény dolgozói végtelenül összetartó csapat, akik segítik és támogatják egymás munkáját. Nagyon sok pedagógus sok-sok éve dolgozik együtt, aminek hatására a munkakapcsolatból baráti összetartás is fonódott. Az óvoda ezáltal olyan, mint egy kis család, annak minden előnyével és hátrányával. Mindenben támaszkodhatnak egymásra, mert mindenkinek a gyermek a legfontosabb.

A mórahalmi óvoda nevelőtestületében nagyon sok kiváló szaktudással rendelkező pedagógus dolgozik, akik a tudásukat szívesen megosztják, megosztanák. Azt gondolom, ebben nagyon sok lehetőség rejlik még, ami kiaknázása a jövő feladata lehet.

3.5. Létszám adatok

Gyermekeadatok

Az Alapító Okirat alapján a Mórachalmi Napköziotthonos Óvodába maximálisan felvehető gyermeklétszáma: 290 fő .

A 2021/2022-es tanévben ez a létszám 266 fő volt.

- Székhely: 210 fő
- Telephely: 56 fő

Az intézmény a fenti adatok alapján 2021/2022-es tanévben 92%-os kihasználtsággal működik. Ez a százalékos eredmény nem a súlyozott értéknek felel meg, mert nincs súlyozva a sajátos nevelési igényű gyermekek számával. Az intézményben 13 gyermek SNI-s.

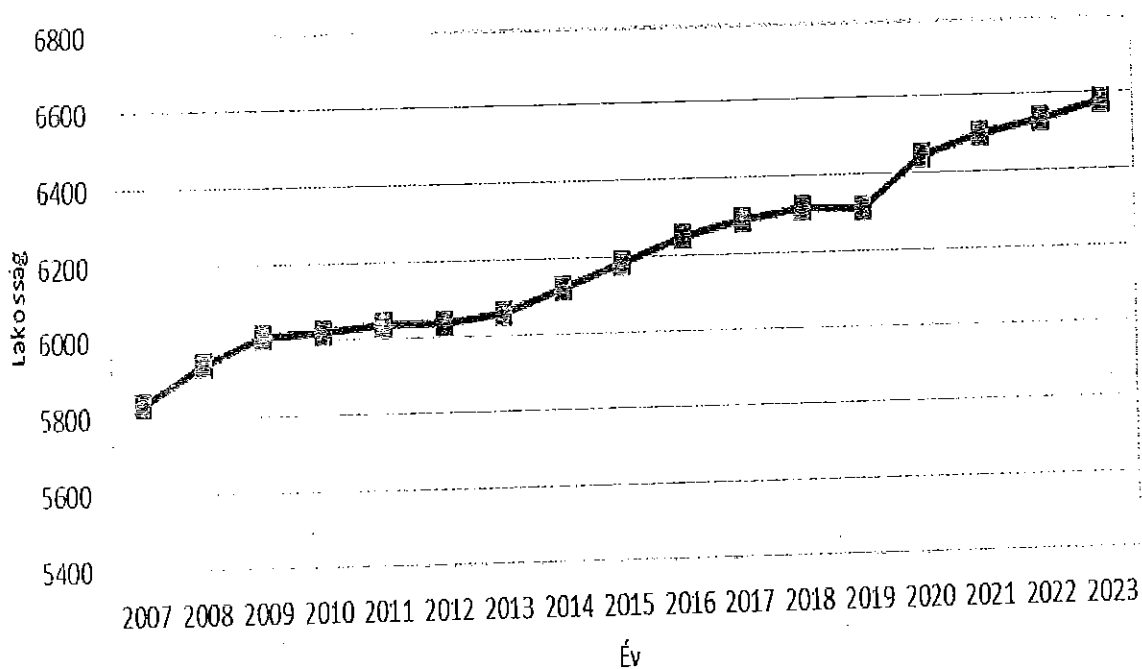
Ahhoz, hogy pontos képet kapjunk az óvodáról, szükséges maga a város lakossági változásának a vizsgálata is.

Mórahalom lakossága 2007-2023

év	népesség változása				
	népesség	Az előző évhez képest		2007. évhez képest	
		fő	%	fő	%
2007	5833	-	-	-	-
2008	5937	104	1,8	104	1,8
2009	6010	73	1,2	177	3,0
2010	6017	7	0,1	184	3,2
2011	6036	19	0,3	203	3,5
2012	6035	-1	0,0	202	3,5
2013	6058	23	0,4	225	3,9
2014	6118	60	1,0	285	4,9
2015	6182	64	1,0	349	6,0
2016	6247	65	1,1	414	7,1
2017	6290	43	0,7	457	7,8
2018	6317	27	0,4	484	8,3
2019	6312	-5	-0,1	479	8,2
2020	6443	131	2,1	610	10,5
2021	6497	54	0,8	664	11,4
2022	6533	36	0,6	700	12,0
2023	6580	47	0,7	747	12,8

forrás: Mórahalom lakossága-Statistika (dbhir.com)

Mórahalom lakosságának változása



Ahogy az diagramon is látszik, Mórahalom népessége az elmúlt 15 évben több mint

Az intézmény működéséhez elengedhetetlen a gyermek, de a személyzet ugyanolyan fontos szerepet tölt be.

[illegible]

Dolgozói létszámadatok

- | | |
|-----------------------------|--|
| • intézményvezető | 1 fő |
| • intézményvezető-helyettes | 2 fő (csoportban dolgozó óvodapedagógusok) |
| • óvodapedagógus | 21 fő |
| • pedagógiai asszisztens | 7 fő |
| • óvodatitkár | 1 fő |
| • dajka | 14 fő |
| • technikai dolgozó | 2 fő |

Amint az a fenti ábrából is látszik a mórachalmi óvoda intézményhez tartozik a közétkeztetés is. A konyha működtetése egy külön, nagy feladatkör, melyhez a szükséges szakértelmet az ételmezésvezető és az ő munkáját közvetlenül segítő két munkatárs, az adminisztrátor és a főszakács segíti. A konyhai dolgozók, akik a vezetővel együttműködve végzik a munkájukat:

- | | |
|--------------------|------|
| • ételmezésvezető | 1 fő |
| • adminisztrátor | 1 fő |
| • főszakács | 1 fő |
| • szakács | 2 fő |
| • konyhai kisegítő | 8 fő |

A létszámadatokat figyelembe véve elmondhatjuk, hogy Mórachalmon az óvoda jó helyzetben van a pedagógusok számát tekintve, hiszen a legtöbb csoportban 2 végzett óvodapedagógus és egy, a munkájukat támogató és segítő dajka dolgozik; valamint az intézményben pedagógiai asszisztensek is dolgoznak, akik segítik az óvodapedagógusokat, illetve egyéb feladatokat látnak el (pl.: lovagoltatás).

4. Hivatástudat

Az intézmény minden dolgozója számára a gyermekek megfelelő testi, lelki fejlődése az elsődleges. Ennek elérésében segíti az intézmény munkáját:

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet – az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról (ÓNOAP)
- az intézmény Pedagógiai Programja
- A részlegesen átvett „Apa játsszunk együtt” program
- Boldog Óvoda program
- Zöld Óvoda program

A Pedagógiai program Gáspár László Tevékenységközpontú óvodai nevelési programjának útmutatásával készült el. A program nevéből is kikövetkeztethető, hogy az intézmény célja, hogy a gyermekek testi, lelki egyensúlyának, fejlesztésének kialakításában a különböző tevékenységeket hívják segítségül, melyek megismerésével, megtapasztalásával hatnak a gyermek fejlődésére. Ennek fontossága abban rejlik, hogy a 3-7 év közötti gyermekek leginkább tapasztalás útján tanulnak, fejlődnek. Ebben nagyon sokat tud segíteni a pedagógus, hiszen minél többféle módon hat a gyermekre, minél többféle érzékszervet érint a pedagógiája, annál maradandóbb a tevékenység témája. Az egyének (ebben az esetben a gyermekek) a megismerés, tapasztalás útján ismernek meg olyan normákat, melyek segítik őt a társadalmi beilleszkedésben, a mindennapokban.

A mindennapi pedagógusi hivatás szem előtt tartja, gyakorlati úton készíti fel a gyermeket a mindennapokra. Ezért a pedagógiai program fontos feladatnak tartja:

- az egészséges, erkölcsös életmódra
- környezettudatosságra

való felkészítést. Az óvodapedagógusok minden, a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos munkája a fentiek miatt is pontos, előre el- és megtervezett fejlesztő tevékenység.

Minden gyermeknek joga van a korának, élethelyzetének megfelelő neveléshez. Emiatt

a családokkal szorosan együttműködve differenciált nevelés történik. Azok a gyermekek is, akik tehetségesek, különleges megítélés alá esnek, sajátos nevelésben részesülnek, a csoportjukban más gyermekekkel együtt, integrált nevelésben részesülnek. A számukra szükséges külön foglalkozásokat az óvoda a szülőkkel és a szakszolgálattal együttműködve szervezi meg. A fejlesztő pedagógusokon kívül az óvodapedagógusok is differenciált foglalkozásokat tartanak számukra, valamint szükség esetén pedagógiai asszisztens is támogatja a gyermeket, a csoportot és a pedagógust a megfelelő, differenciált tevékenységben.

A mai, rohanó világban nélkülözhetetlen a pedagógusok szakmai fejlődése. Emiatt több óvodapedagógus is rendelkezik különböző szakvizsgákkal, például fejlesztőpedagógusi vizsgával. A jövőben is szükséges lesz a pedagógusok továbbképzése, hiszen a gyermekek is folyamatosan változnak. A dolgozók körében is érezhető a fejlődésre való igény, hiszen egy pedagógiai asszisztens várhatóan 2023. július hónapjában óvodapedagógusi diplomát szerez; valamint két pedagógiai asszisztens is szeretne óvodapedagógusi tanulmányokat folytatni szeptembertől.

5. Az intézmény kapcsolatrendszere

Egy jól működő intézménynél nélkülözhetetlen a megfelelő kapcsolatrendszer kialakítása. Az óvodák abban a kiváltságos helyzetben vannak, hogy közvetlenül kapcsolódnak a szülőkhöz, a bölcsődékhez, az általános iskolákhoz és az önkormányzatokhoz. Ezen felül még a széles kapcsolati hálóba beletartoznak a gyermekvédelmi szervek, a védőnői szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat.

5.1. Szülőkkel való kapcsolatrendszer

Az óvoda az az intézmény, ahol először találkozik minden szülő az intézményesített neveléssel, hiszen minden 3. életévét betöltő gyermek számára kötelező az óvoda. A szülőkkel való kapcsolattartás nagyon fontos, hiszen az óvodák a professzionális nevelésnek megfelelően a szülői nevelést kiegészítve végzik feladataikat. Ezért az óvoda megkezdése előtt az intézmény:

- szülői értekezletet tart a leendő óvodások szüleinek
- bemutatja a leendő kiscsoportos óvónőket
- bemutatja az intézményt
- minden gyermekről részletes anamnézist készítenek, hogy a leginkább alkalmazkodni tudjanak a gyermek szokásrendszeréhez, igényeihez.
- családlátogatás keretein belül, minden leendő kiscsoportos gyermek családjához kilátogatnak az óvónénik.

Az óvodának nem csak a leendő kiscsoportosok szüleinek fontos a kapcsolattartás, az intézménybe járó gyermekek szülei számára is biztosítania kell:

- a megfelelő kommunikációs lehetőségeket
- a gyermekük fejlődéséről való ismertetés alkalmát
- betekintést az óvodai életbe

A gyermekek megfelelő fejlődésének elengedhetetlen része, hogy a szülők és a pedagógusok kapcsolatban álljanak egymással, és támogassák egymás munkáját a

gyermekek érdekében. Az óvoda igyekszik minden szülőt segíteni gyermeke nevelésében, fejlesztésében, hiszen a nap nagy részét itt tölti. Az óvoda 7:00-17:00 nyitvatartási ideje biztosítja a munkába járó szülők munkakezdését.

Minden szülő számára biztosítva van a személyes konzultáció lehetősége előre egyeztetett időpontban akár az óvodapedagógusokkal, akár az óvodavezetővel. Az intézmény igyekszik lépést tartani a fejlődéssel, ezért az információs lehetőségekkel is él a kapcsolattartás érdekében. A csoportok rendelkeznek saját közösségi oldallal, amelyen értesülhetnek a gyerekeket érintő főbb eseményekről. Ezen kívül az óvoda oldalán a közérdekű információk is megtalálhatóak.

5.2. Bölcsődei kapcsolat

Vannak gyerekek, akik első közösségi színtere nem az óvoda, hanem a bölcsőde. Mórhalmon a két intézmény egymás mellett helyezkedik el, így a szülők számára is már egy ismertebb terep az óvoda a bölcsőde után. A bölcsődéből óvodába lépő gyermekek számára hasonlóan, mint az otthonról érkező gyermekek számára biztosítva van:

- óvodai szülői értekezlet
- intézmény bemutatása, ismerkedés az új környezettel
- ismerkedés a leendő kiscsoportos óvónővel
- anamnézis segítségével a gyermekről minden fontos információ felmérése, hogy a gyermekhez a legjobban tudjon alkalmazkodni az óvodapedagógus, a dajka néni.
- ismerkedés a családlátogatás alkalmával a gyermekkel otthoni környezetben

5.3. Általános iskolai kapcsolat

A másik tanintézmény, mellyel kapcsolatban áll az óvoda, az az iskola. Az óvodai iskolaelőkészítő főfeladata az ÓNOAP alapján az, hogy a gyermekek számára megkönnyítsék az intézményi változást. Ebben nagy segítség számukra az óvodában töltött 3-4 év, ami alatt kapcsolatokat, barátságokat építettek ki maguk között, de szükséges hozzá az intézmények közötti kapcsolattartás is. Ezért fontos:

- az iskolakezdő óvodások szülei számára tájékoztatást tudjon adni az óvónő

- a leendő tanítókról
- a nyílt napokról
- beiratkozás folyamatáról
- szülői értekezleten a tanítók bemutatása
- ballagásokon a leendő tanítók részvétele

5.4. Önkormányzat és az intézmény kapcsolata

Az óvoda működésének feltételeit a törvényi megfelelőséggel összhangban az önkormányzat biztosítja. Emiatt is nagyon fontosnak tartom, hogy az óvodának nagyon jó kapcsolata legyen az önkormányzattal - hiszen mint fenntartó - minden a működést (beleértve a pedagógiai munkát is) érintő kulcsfontosságú helyzetről tudomást kell szerezzen. Az önkormányzat gazdasági szerepe elengedhetetlen, hiszen az óvoda nem önállóan működő gazdasági szerv.

Az óvoda tervezett kapcsolatrendszere az önkormányzattal:

- folyamatos beszámolók készítése az önkormányzatnak
- részvétel a testületi üléseken
- kapcsolattartás
- érintett intézményi dolgozók tájékoztatása és meghívása az óvodai eseményekre
- önkormányzati eseményeken az óvoda képviselője

A gazdasági folyamatokon kívül az önkormányzati működés sok esetben tud információval szolgálni az óvoda számára. Például a város népességszámának változása is hozzájárul az óvodai férőhelyek betöltéséhez, ami jelenleg 92 %. A város támogatási programja kihat az óvodára is, hiszen az ideköltözők zöme fiatal család, vagy itt terveznek családot alapítani.

5.5. Pedagógiai Szakszolgálat

Az intézménynek szorosan együttműködve a Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményével segíti a gyermekek fejlődését, felkészítését

az általános iskolára. Az intézményi együttműködés nélkülözhetetlen, hiszen a gyermekek megfelelő fejlesztéséhez szüksége van a szakszolgáltatnak az óvónői véleményezésre, mely segítségével a megfelelő irányba tudják irányítani a gyermeket és a szülőt. A Mórakalmi Tagintézményen keresztül kapcsolatot ápol az óvoda Csongrád-Csanád Megyei Szakszolgálat központjával is, hiszen a felmérések hatására esetenként a további mérésekre is szükség van, melynek helyszíne Szeged.

6. Vezetői program

6.1. Vezetői koncepcióim

Az elmúlt években nagyon sok változás történt mikro- és makró környezetemben is. Világi szinten is hatalmas változások történtek, melyek megváltoztatták az emberek mindennapjait. Ezek a változások az óvodákban, a mórakalmi óvodában is megtörtént. Ennek ellenére az intézmény igyekezett a megfelelőségeket figyelembe véve a legkisebb mértékben változtatni a hétköznapiakon. Ennek a legfőbb oka, hogy az óvodába járó gyerekeket a legkevesebb sérülés érje, hogy a mindennapi rutinjuk megmaradjon. Az ez idő alatt történt összefogás és támogatás mind a városban, mind az óvodában azt bizonyítja, hogy ez egy erős közösség, aminek jó a részese lenni.

Vezetői céljaim közé tartozik, hogy az óvodába járó gyerekek az esélyegyenlőség, a képességeik szerinti fejlődés és a hétköznapi monotonitás keretei között a továbbiakban is kiegyensúlyozott, boldog éveket töltsenek az óvodában.

A nevelés mellett fontos a gyermekek testi épsége is. Fontosnak tartom, hogy az épület és az udvar mindenki számára biztonságos legyen, hiszen a szülők így bízzák nyugodt szívvel gyermekeiket az óvodánkra; illetve dolgozóinknak is így tudjuk megteremteni a biztonságos munkahelyet.

A dolgozói közösség vezetőjeként számítok a munkájukra és tapasztalataikra. Azt gondolom, hogy az intézményben vannak olyan pedagógusok, akik tudása, képességei jelenleg kevésbé „látható”. A dolgozók közötti munkamegosztást ennek tükrében szeretném kialakítani.

A következő néhány év is tartogat kihívásokat a nevelőtestületben. A pedagógusok több mint a fele érintett a nyugdíjazás vagy a gyermekvállalás körében. A helyzet megoldása

komoly vezetői szerepet kíván, hiszen a gyermekek érdekei a legfontosabbak. Fontosnak tartom, hogy a végzett óvodapedagógusi létszámot megtartsuk, vagy erősítsük esetlegesen új munkatársak alkalmazásával vagy továbbképzés menetén. Céлом, hogy az újonnan érkező pedagógusok is gyorsan be tudjanak illeszkedni a közösségbe. Az óvoda jó híre a továbbiakban is megmaradjon, és továbbra is a Kistérség kiemelkedő óvodája legyen pedagógiai munka szempontjából is.

Céлом, hogy minden pozícióban a szükséges végzettséggel rendelkező pedagógusok dolgozzanak. Fontosnak tartom, hogy minden szakképesítéssel rendelkező pedagógus plusz tudását is bevonjuk a nevelésbe.

A közétkeztetést biztosító konyhával szorosabb kapcsolat kialakítása, hogy ők is érezzék, hogy egy jó közösséghez tartoznak.

Az önkormányzattal egy megfelelő kommunikációs kapcsolat kialakítása, ami támogatja, segíti a közös munkát, a többszereplős elégedettséget.

6.2. Vezetői feladatok

Jelenleg egy kis óvodában dolgozom, mint intézményvezető és óvodapedagógus. Az itt eltöltött idő ismét arra mutatott rá, hogy az óvodai közösség az helyszín, ahol a pedagógusi és a vezetői képességeim is szerepet kaphatnak, és amiben igazán jól érzem magam. Vezetőként fontosnak tartom, hogy mindenkivel egy hosszútávon is működőképes, a kölcsönös megbecsülésre és tiszteletre épülő kapcsolatot alakítsak ki.

6.2.1. Szülőkkel kapcsolatos feladatok

Egy közintézmény, egy óvoda működtetése azért is nagyon összetett feladat, mert az emberek a legnagyobb kincsüktől a legtöbb esetben itt válnak meg először. A szülők (főleg a kiscsoportos szülők) nagyon sok kéttellyel, kérdéssel érkezhettek az óvodába. Többek között olyanokkal, hogy:

- „Biztos jó döntést hoztam?”
- „Az óvónő szeretni fogja? És ő az óvó nénit?”
- „Jól fogja érezni magát?”

Nagyon fontosnak tartom, hogy a szülőkkel való kapcsolat szoros legyen, hogy ismerjék az óvodát, hogy az óvodai élet részesei lehessenek. Emiatt a rövid- és a középtávú terveim között szerepel a szülők bevonása az óvodai élet mindennapjaiba. Ehhez használnám a közösségi médiát is, de elsődlegesen a személyes találkozókat részesítem előnyben. A személyes kapcsolatok elmélyítése érdekében szerveznénk minden évben évnyitót, családi délutánokat, a projektek végrehajtásában is számítanánk a segítségükre. Ezt nagyon fontosnak tartom, mert Mórahalomra sok fiatal család érkezik, akiknek korábbról nincs kötődésük a városhoz. Így esélyt adunk annak, hogy az óvoda falain belül érezzék azt először, hogy egy valódi közösség tagjai, hogy a mórahalmi lakosok nyitottak az új családok fogadására.

6.2.2. Az intézményi dolgozókat érintő vezetői feladatok

A vezetői munka egy részét a menedzseri feladatok teszik ki. Ezek közé tartoznak a humán feladatok is, melyek a dolgozókat érintik.

A következő hónapok minden intézmény számára kérdésesek lesznek, hiszen a köznevelési törvény, illetve a pedagógusok helyzetéről szóló változások egy része mindenki számára elérhető, de az elfogadása még néhány hónapot vár magára; valamint a hatálybalépések időpontjai is eltérőek lehetnek. Emiatt sok pedagógiai dolgozóban vannak bizonytalanságok, félelmek. A Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda óvodapedagógusi létszáma jelenleg stabil, de labilis.

Az itt dolgozók egy része nyugdíj előtt álló kolléganők, illetve fiatal, az anyaság előtt álló pedagógusok. A köztes területen lévő óvónők száma alacsony, ezért kevés az olyan pedagógus, akinek a munkájára stabilan lehet tervezni. A pedagógusok elhivatottsága, lojalitása ettől függetlenül rendkívüli, hiszen sokuknak ez az óvoda az első vagy második munkahelyük.

Az óvodában töltött idő alatti tapasztalataim alapján ebben az intézményben a dolgozók közti összetartás példaértékű, egymás támogatása, segítése kiemelkedő. A feladatok leosztása viszont nem egyenletes, ebben hosszú távon fejlesztés, egyensúly kialakítása szükséges.

Az óvodapedagógusok szaktudása is egy fontos, de jelenleg még kiaknázatlan terület. A pedagógushiány nem csak az óvodákat és iskolákat érinti; a gyógypedagógusok létszáma is nagyon alacsony, már-már a működésük is veszélybe kerül, túlterheltek. Az intézményben vannak olyan óvodapedagógusok, akik fejlesztői szakvizsgával rendelkeznek. Ezt a tudást, ezt a képesítést szeretném beépíteni az óvoda mindennapjaiban, ezzel is segítve a szakszolgálatot, valamint ezzel segíteni a szociálisan hátrányos gyermekek fejlődését is, hogy ők is az esélyegyenlőségnek megfelelően tudjanak fejlődni úgy, hogy erre nincs ráhatással a családi háttérük.

Támogatom, hogy a pedagógusokat szakképesítés megszerzésére is ösztönözzük, hogy minél szélesebb palettával tudjuk a gyermekek igényeit, fejlesztéseit kiszolgálni. Célom, hogy az óvónőket az ilyen jellegű plusz tevékenységek irányába motiváljuk, de ehhez szükség lesz a fenntartói támogatásra is.

6.3. Vezetői célkitűzésekből adódó feladatok

6.3.1. *Törvényes működés biztosítása*

Pozitív bírálat esetén intézményvezetőként fontosnak tartom, hogy a működést érintő szabályozásokat átlássam, ismerjem. Ez napi feladatot jelent. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről törvény és a 326/2013. (VIII.30.) és a 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló törvényi szabályozások alapján intézményvezetői feladatok többek között:

- dokumentumok folyamatos felülvizsgálata
- Pedagógiai Program hatékony végrehajtása
- Gyermekek balesetmentes testi, lelki fejlesztése
- Kapcsolatrendszerek működtetése
- Pedagógiai, szakmai munka vezetése, szervezése

6.3.2. *Neveléssel kapcsolatos feladatok*

A nevelési feladatok ellátását a családokkal közösen, azt kiegészítve kell végeznünk. A családok más-más módon nevelik gyermeküket, de minden család a legjobb tudásának megfelelően igyekszik gyermekét felkészíteni a felnőtt korra. Az intézményesített, óvodai nevelés ezt a tevékenységet egészíti ki annak érdekében, hogy elkezdje a gyermeket a jövőre, a társadalmi normákra, az iskolára felkészíteni.

A család szerepét egyetlen óvoda, egyetlen óvónő vagy dolgozó nem tudja átvállalni, de azt kiegészíteni támogatni mindenképpen meg tudja valósítani. Minden gyermeket a képességei szerint az esélyegyenlőséget biztosítva törekszünk a gyermekek felkészítésére. Ehhez nélkülözhetetlen az aktív óvodai jelenlét, a közös munka, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek intézményi plusz támogatása.

Differenciált nevelést igénylő gyermekek esetében a pedagógusok mellett bevonunk gyógypedagógusokat is, hogy a felzárkóztatás minél céltudatosabb, gyorsabb és sikeresebb legyen. Így tudjuk biztosítani a minőségi munkát, aminek célja, hogy minden

gyermek a képességeinek megfelelően fejlődjön, cseperedjen életkortól és családi helyzettől függetlenül.

Nagyon fontosnak tartom a játékot, a tapasztalást a gyerekek számára, hiszen a megtapasztalással nagyon sokat tud fejlődni a gyermek. A játék során nem csak a tudása nő, de a személyisége is fejlődik, és alapvető normákat is elsajátítanak, vagyis a szocializációjuk fejlődik, erősödik.

A neveléssel kapcsolatos alaptézisek betartása mellett az óvodapedagógusok módszertani szabadsággal végezhetik munkájukat. Ezzel is biztosítva, hogy az óvónők komfortosan érezzék magukat feladataik elvégzésben. Így a szülők és a gyermekek is a sokszínűséget láthatják, tapasztalhatják a gyermekek nevelésében, tevékenységben. Ezért fontos értéknek tartom, hogy a módszertani megújulást, a módszertani fejlődést a pedagógusok szabadon alkalmazhatják a gyermekek fejlesztése érdekében. A digitális eszközök használata az intézményben átlagon felüli. Az intézmény a Züminformatikai pályázat sikerességének köszönhetően is bővíthette az informatikai eszközeit. Ezzel is támogatják a gyermekek változatos fejlesztését, melyben a pedagógiai sokszínűség is felfedezhető.

6.3.3. Konyhával kapcsolatos feladatok

A konyha és az óvoda közötti kapcsolat erősítése egy jövőbeni feladat lenne. A konyhai feladatok ellátása, a közétkeztetés megszervezése egy nagyon nagy feladat, hiszen szigorú törvényi előírások vannak arra, hogy a gyermekek étkeztetésének hogyan kell történnie.

A jövőbeli, rövid- és középtávú terveim között szerepel, hogy a konyhai feladatokba jobban belelássak, valamint a konyhai dolgozók és az óvodai dolgozók kapcsolatát mélyítsem. Nagyon fontosnak tartom, hogy az étkezésekre nagyobb hangsúly kerüljön, hogy a menzai ételek színvonala elérje a kívánt igényeket, hogy változatosak legyenek. Azt gondolom, ebben lehetnek lehetőségek. Ahhoz, hogy erről pontos képet tudjak adni, meg kell ismerjem a konyhai működést, az ottani tevékenységeket. Ez egy nagy, és

nehéz feladat, ami elvégzéséhez az élelmezésvezetővel való közös munka szorosabb és naprakészebb ismeretére van szükség.

A konyhai dolgozók és az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot is szeretném előbbé tenni, hogy kölcsönösen mindkét fél visszajelzéseket kapjon az általuk végzett munkáról. Ehhez felhasználható lehetőségek:

- ételek véleményeztetése az óvodai dolgozók által
- visszajelzés az óvodai dolgozóknak
- részvétel a menü megszerkesztésében
- közös események szervezése. Pl.:
 - karácsonyi vacsora (ami korábban is volt)
 - évzáró ebéd, beszélgetés
 - élelmezésvezető vagy annak helyettesének meghívása havi megbeszélésre.

6.3.4. Vezetői feladatok

Korábbi vezetői tapasztalataimat a demokrácia, az egymás elfogadása és a tapasztalatok átvétele jellemezte. A demokratikus vezetői stílus jellemez, megfelelő érvelés mellett elfogadom mások véleményét. Fontosnak tartom, hogy az egyéni ötletek teret kaphassanak, a munkamegosztás az érdeklődési köröknek megfelelően történjen. Egy intézmény vezetése összetett, nagy feladat, de a mórahalmi munkaközösség számomra az a közösség, akiért és akikkel szívesen dolgozom együtt a mindennapokban.

Főbb feladataim:

- Pedagógiai Program megvalósítása
- Az intézmény hírnevének megóvása
- Szakmai fejlődés, megújulás biztosítása
- Partneri kapcsolatok megtartása, javítása
- Kommunikációs csatornák fejlesztése
- Nevelőtestület és a dolgozók közötti munkamegosztás arányos kialakítása
- Szülőket érintő témákról a szülők értesítése
- A dolgozók munkavégzésükhöz szükséges feltételek biztosítása
- Dolgozói megbeszélések megtartása

7. Terveim és a hozzá tartozó feladatok

Terveim, céljaim meghatározásánál rövid- és középtávban gondolkoztam, és ennek megfelelően építettem fel a kialakításukat.

A rövidtávú terveim között szerepelnek olyanok, melyek befejezése 1 évnél hosszabb időt vesz igénybe, vagy azok elvégzését folyamatosan szeretném megtartani. Elsőbbségük miatt ezekkel a tervekkel kezdenék sikeres pályázat esetén, majd a rutin kialakulása vagy a feladat sikeres végrehajtása után kezdenék a többi közép- és hosszútávú tervbe.

7.1. Rövidtávú céljaim (0-1 év)

- Jogszabályokkal kapcsolatos ismeretek
 - jogszabályi változások folyamatos nyomon követése
- Gyermekkel kapcsolatos célok
 - Következetes, szeretetteljes nevelés biztosítása a csoportokban
 - Egyéni fejlődés nyomon követése
 - Szükség esetén együttműködés a szakemberekkel
 - Esetmegbeszélések lebonyolítása
 - Szakkörök újragondolása
 - pl.: néptánc lehetőségének bővítése
 - szertorna
- Óvodapedagógusokkal kapcsolatos tervek
 - Átszervezésük elkezdése a meglévő pedagógus állomány optimalizálása érdekében
 - Leendő óvodapedagógus hallgatók diplomájuk megszerzésének támogatása
 - Mentorok kijelölése
 - Hospitálások kialakítása
 - óvodapedagógusok esetében:
 - 5 vagy annál kevesebb gyakorlattal rendelkező pedagógus esetén havi

két alkalom

- legalább 6 éves gyakorlat esetén havi egy alkalom
- pedagógiai asszisztensek esetén fél évente 1 alkalom
- Nyugdíj előtt álló pedagógusok megtartása, tudásuk átadásának biztosítása
- Pedagógusok értékelése évente egy alkalommal 1:1 megbeszélés keretein belül
- Az „év óvodapedagógusa” díj átadása minden nevelési év végén
- Infrastrukturális tervek
 - Az épület állagának ellenőrzése, és az ebből adódó, az ingatlant érintő veszélyek elhárításának biztosítása
 - pl.: 2022-ben javasoltam a mozgó ablaküveg cseréjét
 - Az udvari játékok folyamatos karbantartása
 - Az épület energiahasználatának ellenőrzése, lehetséges csökkentések eszközölése
 - Csoportszoba és az iroda bútorzatának korszerűsítése
- Közösségi célok
 - Szülőket érintő tervek:
 - szülők bevonása a mindennapokba:
 - közös tevékenységek szervezése (pl.: szülői est szülői értekezlet keretein belül, minden évvégén családi délután csoportonként, évnyitó)
 - intézményi működés támogatása
 - pl.: közös csoportszoba festés, zöld óvoda keretein belül a virágágyások megújítása közös délután folyamán
 - fogadóórák biztosítása:
 - intézményvezetői fogadóóra kijelölése minden hétre
 - óvodapedagógusokkal az eddigi jól működő kommunikációs folyamatok alkalmazása
 - SzMK-s szülők számára félévenkénti szülői megbeszélés biztosítása

- Intézményi közösségi célok:
 - Fontosnak tartom, hogy a dolgozóink érezzék, hogy egy nagy csapathoz, egy második családkhoz tartoznak. Ezt a csapatszellemet tudja erősíteni az évenkénti 5 nevelés nélküli munkanap. Ezeket a napokat használnám fel fenntartói hozzájárulással:
 - éves óvodabálhoz szükséges átalakítások kivitelezéséhez
 - félévente 1-1 délutáni csapatépítő program szervezése
- Kommunikációs csatornák
 - Az internet és a social média nagyon sok lehetőséget rejt magában. Ezeken a csatornákon látok lehetőséget a fejlődésre; az aktivitás bemutatására.
- Közétkeztetés, konyha működtetése
 - közétkeztetés minőségi javítása (esetleges fenntartói támogatással)
 - munkakapcsolatok szorosabbá tétele

7.2. Középtávú céljaim (1-3 év)

- Jogszabályokkal kapcsolatos ismeretek
 - Dokumentumok módosítása a törvényi változásoknak megfelelően
- Gyermekkel kapcsolatos célok
 - Az eltérő adottságok tudatosítása, elfogadtatása a szülők és a gyermekek körében.
 - Éves munkaterv alapján a kiemelt feladatok megjelenítése a tapasztalatok alapján
 - Szükség esetén intézkedési terv készítése
- Óvodapedagógusokkal kapcsolatos tervek
 - Szakmai sikerek, kiteljesedés elérése
 - Óvodapedagógusok további átszervezése a biztonságos csoportműködés érdekében
 - Továbbképzésekre való buzdítás, támogatás
- Infrastrukturális tervek

- Az épület állagának folyamatos ellenőrzése, karbantartások eszközölése
- Az épület energiahasználatának optimalizálása
- fedett biciklitároló a dolgozók részére
- Bútorok korszerűsítése szükség esetén a továbbiakban is
- Megkezdett korszerűsítések folytatása

7.3. Hosszútávú céljaim (3-5 év)

- Jogszabályokkal kapcsolatos ismeretek
 - A megfelelő dokumentáció folytonosságának biztosítása
 - intézményvezetői, óvodapedagógusi és óvodatitkári titulusban is
- Gyermekkel kapcsolatos célok
 - Gyermek folyamatos fejlesztése, képességeik maximalizálása
- Óvodapedagógusokkal kapcsolatos tervek
 - Szakmai sikerek, kiteljesedés elérése
 - Továbbképzésekben való részvétel

Az elmúlt 1,5 évben nagyon sokat tapasztaltam és tanultam. Az egyik nagyon fontos dolog, amit megtanultam, hogy bárhova is megyek, Mórahalmon vagyok otthon. Bárhol is dolgozom, a mórahalmi közösség az, ahol valójában ki tudok teljesedni, ahol akkor is otthon érzem magam, ha éppen a munkahelyemen a munkatársaimmal töltöm az időmet. A Mórahalom Napköziotthonos Óvodában megértem örömeiket, sikereiket, nehézségeiket. Mégis ez az a közösség, ahol szívesen dolgozom, mert a munkatársaim az itt töltött idő alatt elfogadtak, befogadtak, végig támogattak, segítettek a munkámat. Úgy gondolom, hogy ők egy olyan csapat, akik szívesen fogadnak ismét, akiket érdemes támogatni, segíteni; mert munkájukra igényesek, szívvel-lélekkel dolgoznak, valamint sokszor bizonyították emberségüket és szeretetüket is.

Mellékletek

I. sz. melléklet - Önéletrajz

Szabó Marianna

6782 Mórahalom, Pacsirta d. 16.
Mobil: 06-20-376-2316
e-mail: mary.szabo@gmail.com



MUNKAHELYI TAPASZTALATOK

2022. november 01. -

Intézményvezető és óvodapedagógus – Szélben Szálló Pityang Waldorf Óvoda

- A gyermekek testi, lelki, kognitív képességeinek fejlesztése a Waldorf Pedagógiai alapelvei alapján
- A csoport dokumentációinak naprakész vezetése (mulasztási napló, étkezések ellenőrzése, csoportnapló)
- Esetlegesen hatóságokkal való kapcsolattartás (Pedagógiai szakszolgálat, Rendőrség, Gyermekvédelem, Családsegítő)
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolával (nagycsoporthoz tartozók esetén)
- Az óvodavezetői feladatok ellátása:
 - az intézmény képviselése,
 - dokumentumok ellenőrzése, javítása,
 - képzések, továbbképzések összeállítása, koordinálása
 - szülői estek lebonyolítása
 - nyílt napok támogatása, megszervezése
 - az óvodát érintő döntések előkészítése a Választmányi Tagok számára

2022. február 01.- 2022.november 01.

Beszerező – Jamans Kft.

- Kapcsolattartás a meglévő beszállítókkal, termelőkkel
- Áruk beszerzése a vevői igényeknek megfelelően
- A piac figyelembevételével a megfelelő beszerzési árak kialakítása
- Ártárgyalások lebonyolítása
- Új beszállítók felkutatása
- Folyamatos piacfigyelés
- Rendelések folyamatos nyomon követése, azok kiszolgálása
- Készletek elemzése, esetenkénti leltározása

2019. szeptember 01. - 2022. január 31.

Óvodapedagógus – Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda

- A Pillangó csoport gyermekeinek testi, lelki, kognitív képességeinek fejlesztése a napi folyamatokban
- A csoport dokumentációinak naprakész vezetése (mulasztási napló, étkezések ellenőrzése, csoportnapló)
- A különleges nevelést igénylő gyermekek differenciált fejlesztése, szükséges egyéb dokumentumok előkészítése, vezetése
- Esetlegesen hatóságokkal való kapcsolattartás (Pedagógiai szakszolgálat, Rendőrség, Gyermekvédelem, Családsegítő)
- Műsorok készítése, begyakorlása, előadása
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolával (nagycsoporthoz tartozó esetén)
- Az óvodavezető munkájának támogatása

2018. november 01. - 2019. június 30.

Mentor - Alamo Team Kft.

- A VEKOP 8.1.1. program résztvevői számára mentori szolgáltatás nyújtása
- Kapcsolattartás álláskeresővel, támogatások odaítélésével kapcsolatos tájékoztatás
- A munkaerő piaci szolgáltatást nyújtó szervezettel való együttműködés, egymás munkájának támogatása, a munkakörrel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése

2013. szeptember – 2018. március

Frissáru igazgató – Tesco Áruházak Zrt. - Jászberényi telephely

- A több százmilliárd Ft-os árbevételű cég jászberényi telephelyének frissáru részlegének vezetése
- Minőségi és hatósági elvárások teljesítése és biztosítása
- Rendelések megfelelő időben és mennyiségben történő leadása
- Forgalmi tervek, selejt számok és egyéb mérőszámok teljesítése
- Pékség, csemege, sajt, friss hús, friss baromfi, mirelit, zöldség osztály megjelenésének, feltöltöttségének biztosítása és karbantartása
- 49 ember irányítása
- Beosztások készítése, ellenőrzése

2012. március – 2013. szeptember

Projekt manager – Tesco Áruházak Zrt. - Budaörs

- Tesco Global Zrt. frissáru osztályainak működésének fejlesztése
- Kézi könyvek megírása hatósági és vállalati elvárásoknak megfelelően
- Áruházak folyamatos látogatása
- Áruházak folyamatos auditálása

2009. június – 2012. március

Frissáru igazgató – Tesco Áruházak Zrt. - jászberényi telephely

- A több száz milliárd Ft-os árbevételű cég jászberényi telephelyének frissáru részlegének vezetése
- Minőségi és hatósági elvárások teljesítése és biztosítása
- Rendelések megfelelő időben és mennyiségben történő leadása
- Forgalmi tervek, selejt számok és egyéb mérőszámok teljesítése
- Pékség, csemege, sajt, friss hús, friss baromfi, mirelit, zöldség osztály megjelenésének, feltöltöttségének biztosítása és karbantartása
- 49 ember irányítása
- Beosztások készítése, ellenőrzése

2009. január - 2009. június

Frissáru igazgató gyakornok- Tesco Áruházak Zrt. - kecskeméti telephely

- Frissáru részleg vezetésének részletes elsajátítása

2007. november - 2009. január

Minőségbiztosítási vezető - Tesco Áruházak Zrt. - orosházi telephely

- Hatósági megfelelés biztosítása az orosházi áruházban
- Minőségi megfelelés biztosítása az orosházi áruházban

2004. október - 2007. november

Banki ügyintéző - Mórahalom és Vidéke Takarékszövetkezet

- Ügyfelekkel való kapcsolattartás
- Ügyfelek folyószámláinak kezelése, karbantartása
- Bankbetétek folyamatos kezelése
- Folyószámla hitelek folyósítása
- Biztosítások kezelése
- Pénztár kezelése

VÉGZETTSÉG

Eszterházy Károly Katolikus Egyetem

Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga (végzés várható ideje: 2024. február)

Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Kar
Óvodapedagógus (2020.)

Tessedik Sámuel Gazdasági Főiskolai Kar
Gazdálkodási szak - vállalkozói szakirány (2004)

EGYÉB

Marketing-reklám menedzser (2004)

Számítógép kezelői tanfolyam (1998)
(Microsoft Word, Excel, PowerPoint, adatbázis kezelés)

B kategóriás jogosítvány

NYELVISMERET

- német: középfok szóban és írásban (2004.)
- angol: alacsony

P81 B002721

Oklevél sorszáma: LOP XV-15/2020

Intézményi azonosító szám: FI44189

MKKR szintje: 6. szint

EKKR szintje: 6. szint

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Szabó Marianna

(született: Szabó Marianna, Magyarország Szeged, 1982. április 12.) a

Károli Gáspár Református Egyetem

óvodapedagógus alapképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapfokozatot és

óvodapedagógus

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 6 félév.

Oklevelének minősítése: **Kitüntetéses.**

Budapest, 2020. június 25.



Dr. Pap Ferenc
dékán

MELLÉKLET

793/2004.

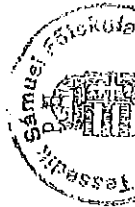
_____ számú oklevélhez

A _____ Tessedik Sámuel Főiskola
Gazdasági Főiskolai Kar _____ rektora, főigazgatója
igazolom, hogy Szabó Marianna _____ aki

1982. év 04. hó 12. napján Szeged
született, főiskolai tanulmányainak keretében

Vállalkozási szakirány
képzésben részesült.

Kelt Békéscsaba, 20 05. év 03. hó 07.-n.



rektor, főigazgató

A. T/1. 1136/Új t. sz. - 9205 - Pártai Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-7/10)
Látni: ON részről B. Gy. 2002. XI. 21.

Sorszám: PT G 0 7 9 3 / 2 0 0 4 / 2 0 0 4 szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet SZABÓ MARIANNA

_____ számára állítottuk ki,

aki 1982. évben április _____ hó 12. napján

Szeged _____ városban (községben)

Csongrád _____ megyében Magyar _____ országban

született, és 2001/2002. tanévtől 2003/2004. tanévig

a Tessedik Sámuel Főiskola

Gazdasági Főiskolai Kar

gazdálkodási szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Szakközlőzetét _____ jó

_____ minősítéssel védte meg.

A Záróvizsga-Bizottság 2004. évi június _____ hó 25.-i

határozata alapján nevezettet

gazdálkodási szakos közgazdásznak

_____ nyilvántartjuk.

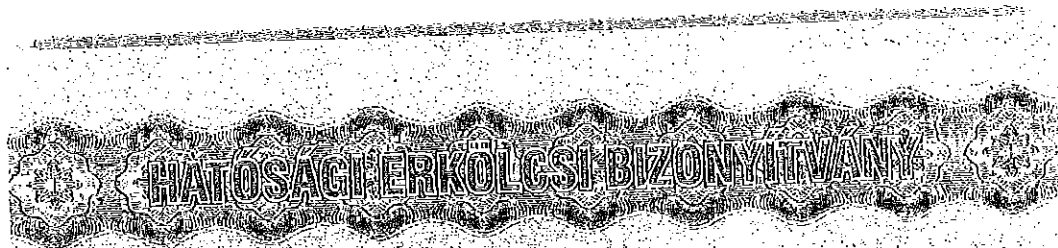
Oklevélének minősítése _____ jó

Kelt Békéscsaba, 2005. márc. _____ hó 07.-n.



a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (aktán) főigazgató



BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

SZABÓ MARIANNA

szül.: Szabó Marianna

Szeged, 1982.04.12.

anyja szül. neve: Rabi Mária Etelka

magyar állampolgár

6782 Mórhalom, Pacsirta dűlő 16. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2023. március 24.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserenit: hivatkozással az érintett személy kizigazgatási per indíthat a Pórájki Törvény-szerint. A kérestervezet a bizonyítvány kézbevételeitől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztést vagy ajánlati tudoménként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmi megjelölt és igazolni kívánt tények kimutatására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRÁDEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban ábrított személyes adatok az információk (rendelkezési jogról és az információszabadságról) szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közhatalmas (büntügyi) személyes adatokat is tartalmazznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül az adatgyűjtés alapjait szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerben, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott céltól használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (tulajdonos felelőssége) a jogszabályon és a reálitól eltérő adatkezelésért) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



085982778



EE2302230129

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE
STAATLICH ANERKANNTES PRÜFUNGSZEUGNIS
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT



A 785329

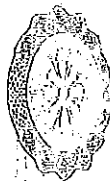
Anyakönyvi szám
 Registration Number
 Registrationsnummer
 Numéro d'enregistrement officiel

591322

Bizonyítvány-szám
 Serial Number
 Zeugnis-Nummer
 N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy

We hereby certify that
 Hiermit wird bestätigt, dass
 Nous confirmons que



Szabó Marianna

Név/Name/Name/Nom et prénom

1982. április 12.

Születési idő/Date of Birth
 Geburtsdatum/Date de naissance

Szeged

Születési hely/Place of Birth
 Geburtsort/Lieu de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁT TETT
HAS BEEN SUCCESSFUL IN THE STATE ACCREDITED
LANGUAGE EXAMINATION
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE
RECONNU PAR L'ÉTAT



391322

Osztrák Intézet Budapest Kft.
 Vizsgaközpont
 Examination Centre
 Prüfungszentrum
 Centre d'examen

Coventry House Nyelviskola Kft.

Vizsgahely
 Examination Site
 Prüfungsort
 Lieu de l'examen

Kecskemét
 Város/Town
 Stadt/Ville

2005. március 07.

Vizsgaidőpont/Date of exam
 Prüfungstermin/Date de l'examen

általános
general
Allgemeinsprache
général

komplex (C)
combined (C)
kombiniert (C)
complexe (C)

Tipus/Type
 Typ/Type

középfokú
intermediate
Mittelsstufe
intermédiaire

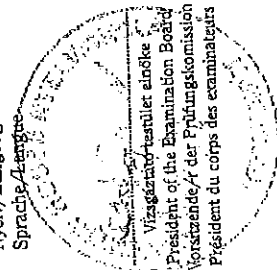
Fok/Level
 Stufe/Niveau

német
German
Deutsch
allemand

Nyelv/Language
 Sprache/Ängische

Osztrák Intézet Budapest Kft.
 H-1067 Budapest, Andrássy út 21.
 Tel: 322 3030/Fax 322 60 10
 Adószám: 1498562-2-42

Vizsgaközpont vezetője
 Director of the Examination Centre
 Leiter/in des Prüfungszentrums
 Directeur du centre d'examen



Vizsgaközpont-titkár
 President of the Examination Board
 Vorsitzende/r der Prüfungskommission
 Président du corps des examinateurs

Sorozatszám: PT I

Sorszám: 05-48-15-001/150
Törzslap száma: 12065

BIZONYÍTVÁNY

Szabó Zoltán
alí Szeged

19 82 év 04 hó 12 napján született,

(anyja neve: Zoltai Mária Etelka)

szakmai tanulmányait a(z) Kereskedelmi és
Forgalomfejlesztési Továbbképző Kft.

végezte

A(z) Kereskedelmi és Forgalom-
fejlesztési Továbbképző Kft.

melletti működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

szakmai elméletből:

felteszt

szakmai gyakorlatból:

eredményel

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54 34 34 03 azonosító számú

Marketing - reklám menedzser

megnevezésű szakképesítést igazol

Békéscsaba, 2003. év 07. hó 09. n.

a szakmai vizsgabizottság
elnöke

János Békés
a vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. Sz. - 8247
Patria Nyomda Rt. - (Fiz.: 5-8985)
Létre: OM rendeleti V. A. 2001. IX. 11.

Sorszám: PT C

Torzsap száma: 123456789 / 1994

BIZONYÍTVÁNY

született: 1994. március 12.

aki: SZÉKESZÉNY

1994. év március 12. napján született,

(anyja neve: SZÉKESZÉNY)

szakmai tanulmányait a(z) SZÉKESZÉNYI SZAKMAI KÖZPONTBAN végezte.

A(z) SZÉKESZÉNYI SZAKMAI KÖZPONTBAN végezte.

A(z) SZÉKESZÉNYI SZAKMAI KÖZPONTBAN végezte.

A(z) SZÉKESZÉNYI SZAKMAI KÖZPONTBAN végezte.

A(z) SZÉKESZÉNYI SZAKMAI KÖZPONTBAN végezte.

A(z) SZÉKESZÉNYI SZAKMAI KÖZPONTBAN végezte.

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: 2 (2)

szakmai gyakorlatból: 2 (2)

eredményével.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

azonosító számú

megnevezésű szakképesítést igazol.

1994. év december hó 12. n.

a szakmai vizsgabizottság elnöke

a szakmai vizsgát szervező intézmény vezetője

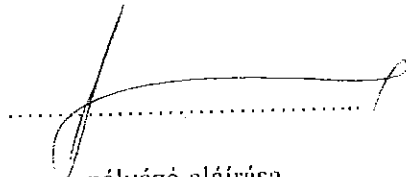
P. H.

A. T. 570. r. sz. - Péter-Norrell - 23067
Péteri Norrell Rt. - (Rsz.: 5-8985)
Jóváhagyva: MAM részéről V.A. 1997. II. 18.

NYILATKOZAT

Alulírott SZABÓ MARIANNA nyilatkozom, hogy megbízásom esetén
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.

Kelt: Mórhalom. 2023. március 31.



pályázó aláírása

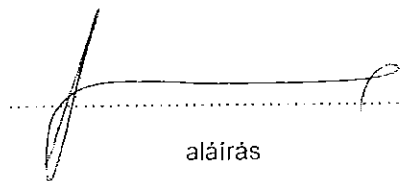
HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott SZABÓ MARIANNA szül. hely , idő: Szeged, 1982.04.12.

anyja neve: Rabi Mária Etelka lakcím: 6782 Mórahalom, Pacsirta d. 16.

sám alatt lakos hozzájárulok az óvodavezetői pályázatommal kapcsolatos adataim kezeléséhez.

Kelt. Mórahalom, 2023. év március hónap 31 nap



aláírás

**MÓRAHALOM VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA**

**ÓVODAVEZETŐI
PÁLYÁZAT**

Pályáztató:
Mórahalom Város Önkormányzata

.....
Nógrádi Zoltán
Mórahalom Város Polgármestere

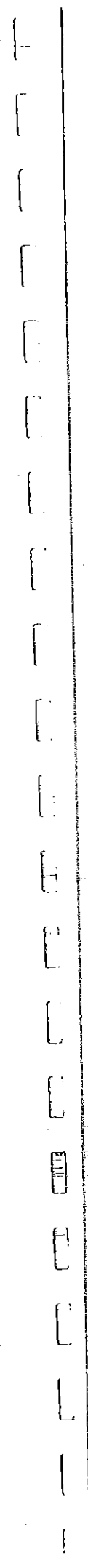
Pályázó neve:
Sprokkné Farkas Marianna

Készült: Mórahalom, 2023. március 03.



Tartalomjegyzék

Pályázati Nyilatkozat.....	3
A pályázat jogszabályi háttere.....	4
Bevezetés.....	5
Vezetői pályázatom benyújtásának motivációja	5
Szakmai életút	6
Szakmai Önéletrajz	11
Helyzetelemzés.....	13
Adatok	13
Szociokulturális háttér	13
Intézményi infrastruktúra	14
Humán erőforrás	15
Pedagógiai munka	16
Gyermeklétszám, csoportok összetétele.....	17
Szervezeti kultúra, munkahelyi klíma.....	18
Vezetés főbb irányvonalai:.....	21
Humán erőforrás	21
Tárgyi és infrastruktúra fejlesztése.....	22
Pedagógiai folyamatok fejlesztése, ellenőrzése	23
Kapcsolatok	25
Záró gondolatok	25
Mellékletek.....	26
Erkölcsei bizonyítvány	26
Végzettséget igazoló dokumentumok	26



Pályázati Nyilatkozat

Alulírott Sprokkné Farkas Marianna pályázatot nyújtok be a Közszolgáltatás 2023.03.02. megjelent MH/5733/2023 azonosító számú pályázati felhívás alapján a Mórakalmi Napköziotthonos Óvoda (6782, Mórakalom Egyenlőség u. 17-19.) óvodavezető (magasabb vezető) állására.

- Kijelentem, hogy a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992.évi XXXIII. Törvény 20/A. § a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolását mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy a teljes pályázati anyagom az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához, a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalma más személlyel közölhető.
- Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat, a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.
- Nyilatkozom, hogy vállalom a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséget.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Erkölcsei bizonyítvány
- Végzettségeket igazoló oklevelek másolata

Tisztelettel: Sprokkné Farkas Marianna

11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

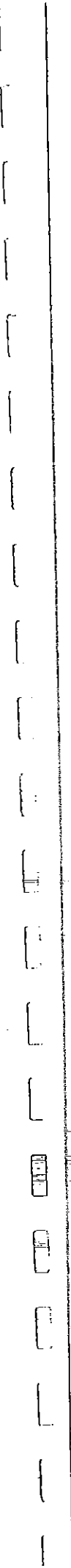
A pályázat jogszabályi háttere

- ✓ 1992. évi CXC. törvény Nemzeti Köznevelés Törvény
- ✓ 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak Jogállásáról (KJT.)
- ✓ 20/2012.(VIII.30.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről
- ✓ 1992. évi XXII. törvény a Munka törvényéről
- ✓ Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja

- ✓ ENSZ által elfogadott egyezmény a gyermekek jogairól
- ✓ 2/ 2005. (III.1). OM rendelet, SNI gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- ✓ Mórahalom Város Önkormányzat Képviselő-testület az intézmény működésével kapcsolatos határozatok

Az óvodavezetői programom elkészítéséhez figyelembe vett további dokumentumok:

- ✓ Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Alapító Okirata
- ✓ Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- ✓ Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Szervezet és Működési Szabályzata
- ✓ Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Házi rendje
- ✓ Éves Munkaterv
- ✓ Sprokkné Farkas Marianna, Szakdolgozat 2021. Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda Intézményvezetői feladatainak bemutatása
- ✓ www.njt.hu internetes oldal
- ✓ <https://eacea.ec.europa.eu> internetes oldal
- ✓ <http://nepesseg.com/csongrad/morahalom>



Bevezetés

Vezetői pályázatom benyújtásának motivációja

Amikor óvónő lettem, tudtam, hogy olyan szakmát választottam, ami tele van olykor nehézségekkel és kihívásokkal, de ahhoz, hogy előrébb jussak és elérjem céljaimat nélkülözhetetlen a pozitív életszemlélet-gondolkodás, kreativitás, a kitartás, akarat és a pedagógusi kompetenciák.

Egy vezetőnek sokrétű tudással kell rendelkeznie, melyhez nélkülözhetetlen a vezető személyisége is, s ezek összességével tudja megfelelően vezetni az intézményt.

Távlati céljaim közt szerepelt az, hogy vezetői tudásomat gyakorlatban is tudjam alkalmazni. Így a kínálókozó lehetőséggel szeretnék élni és pályázatomat benyújtani.

Vezetői hitvallás, jövőkép:

*„Azért vagyok pedagógus, hogy a természetnek nyers gyémántját
szép vigyázattal csiszoljam kristályba.”*

(Németh László)

Ezen idézet nemcsak magam, de több pedagógus kolléga hitvallását is tükrözheti. Mi másért választottam ezt a pályát-azért lettem pedagógus, hogy gyermekekkel foglalkozzam, és őket segítsen az életútjuk első lépcsőfokain.

Célom, olyan intézmény vezetése, mely a családi nevelésre épülve a gyermekközpontúságot figyelembe véve felkészítse az óvodás korú gyermeket az iskolára. Az óvodai nevelés, valamint a családi nevelés együttesen, kiegészítve egymást segítik a gyermek további fejlődésében. A két nevelése egymásra épülve hozzák meg a későbbi fejlődés lépcsőfokait.

Szakmai életút

Személyes adatok:

Név: Sprockné Farkas Marianna
Születési hely, és idő: Békéscsaba, 1980.09.23
Lakcím: 6782 Mórahalom, Munkácsy Mihály u. 2.
Családi állapot: Férjezett
Gyermekek száma: 2

Sprockné Farkas Marianna vagyok. Mórahalmon élek férjemmel, kisfiammal és kislányommal. Csépan dolgoztam 2002-2011. okt. 21-ig a Vackor Művészeti Óvodában, majd 2011. dec-től dolgoztam a Hétszínvirág Óvodában Ruzsán. 2016. szeptemberétől, pedig a Mórahalmi Napköziotthonos óvoda tagja vagyok, mint óvodapedagógus.

Tanulmányaimat a Tessedik Sámuel Főiskola, Pedagógiai Főiskolai Kar, Szlovák Nemzetiségi Óvodapedagógus szakán kezdtem 1999-ben. Az itt eltöltött iskolai évek és gyakorlati idő alatt, már megmutatkozott elkötelezettségem a választott szakma / hivatás iránt.

Azért lettem óvónő, mert szeretek gyerekekkel foglalkozni, nevelésükben nagy szerepünk van, hiszen mi óvodapedagógusok segítünk nekik megtenni az első lépéseket a tanulás útján. Első tapasztalatszerzéseimet a főiskolai évek alatt a szarvasi Szlovák óvodában, valamint a Kondorosi Több-sincs óvodában szereztem.

2002-ben sikeres államvizsgát tettem a Tessedik Sámuel Főiskolán. Még ezen év Szeptemberében sikerült elhelyezkednem, a Csépai Vackor Művészeti Óvodában. Itt megismertem, hogy milyen a már megszerzett tudás gyakorlati alkalmazása, hiszen egyből egy csoport vezetésével bíztak meg.

Ezen óvoda az "óvoda a művészetek eszközeivel" alternatív programmal dolgozik, figyelembe véve a kisebbségi nevelést, hiszen Csépa lakosságának 40-50%-a roma nemzetiségű.

Az óvoda nagy hangsúlyt fektet a továbbképzésekre, így szinte minden évben lehetőséget kaptunk a tudásunk továbbfejlesztésére.

- 2005. ECDL-start számítógépes tanfolyam
- 2006. Nyelv és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsga

- 2009. Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel alternatív program elmélete és gyakorlata.
- 2010. Drámajáték az óvodás korú gyermekek kompetenciafejlesztésében.
- 2011. Kedvesház pedagógia alapozó továbbképzés.
- 2011.-2012.márc. Jelnyelv A1
- 2018. Pedagógus II. minősítés.
- 2018. Differ mérés megismerése és alkalmazása.
- 2018. A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában
- 2018. Mozgáskotta
- 2019. Tehetséggondozás elmélete és gyakorlata a köznevelési intézményekben.
- 2019-2021.Közoktatás vezető képzés
- 2021. Thomas Gordon kommunikációs tréning
- 2021. Tehetségdiagnosztika

Szakmai munkám megsegítségéért, mikor lehetőség nyílik rá, szívesen veszek részt továbbképzéseken, igyekszem lépést tartani az informatikai fejlődéssel, megismerkedni az új pedagógiai módszerekkel.

Munkám során mindig keresem a kihívásokat, keresem, hogy mi az, ami előnyt jelent nekem, valamint ami pluszt jelent a munkám terén. Tapasztalataim alapján egyre fontosabb, hogy egy pedagógus minél képzetebb, nyitottabb legyen a friss információkra ill., hogy azokat a munkája során megfelelően tudja alkalmazni.

Éppen ezért 2004-ben úgy döntöttem, hogy szakmailag tovább képezem magam, így részt vettem a kecskeméti Pedagógiai Főiskolán indított nyelv és beszédfejlesztő továbbképzésen. A sikeres oklevél megszerzése után, a mindennapi munkám során is hasznosítottam, az ott megszerzett tudásomat.

Természetesen az óvoda életében is részt vettem-különböző rendezvények szervezése, IPR bemutatók, különböző team munkák. (Jó gyakorlatok, minőségellenőrzési feladatok).

A mai világban egyre nagyobb jelentősége van annak, hogy a különböző nehézségekkel küzdő gyerekek foglalkoztatása is megoldott legyen, ezért a további céljaim közt szerepelt a jelnyelv (jelbeszéd) elsajátítása melyből 2012. márciusban sikeres vizsgát tettem.

2011. szeptemberében létszámleépítés miatt el kellett köszönnöm a Csépai Óvodától, és máshol szerencsét próbálni. Pályakezdőként életre szóló mintákat kaptam az ott dolgozó kollégáimtól, akik első perctől kezdve támogattak, mentoráltak.

2011. decemberétől dolgoztam a Rúzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsődében, mint óvodapedagógus.

Ez az óvoda „tevékenységközpontú” óvodai programmal dolgozik. Lehetőséget kaptam egy másik óvoda, és program megismerésére. Törekedtem arra, hogy ezeket a tapasztalatokat, ismereteket még jobban elsajátítsam.

2016. szeptemberétől vagyok a Mórakalmi Napközi otthonos óvoda óvodapedagógusa. Több éves kihagyás után, számomra nagy kihívást jelentett egy új munkahelyi légkör megismerése és az abba történő beilleszkedés.

2018. Pedagógus II. minősítést szereztem. Minősítésem eredménye nagy büszkeséggel tölt el, hiszen visszajelzést kaptam az óvodában végzett munkám eredményességéről.

Ezen az óvoda is „tevékenységközpontú” óvodai programmal dolgozik, valamint megjelenik a környezettudatosságra nevelés is, hiszen „Zöld óvoda” (évente 2 alkalommal újság és pet-palack gyűjtése, Henkel cég által gyártott műanyagok gyűjtése, valamint „Boldog Óvoda” címet is elnyertük).

Munkám során próbálom az eddigi tapasztalataimat felhasználni. Nagyon ambiciózus, pontosságra nagy hangsúlyt fektető, egyéniség vagyok. Törekszem arra, hogy a munkámat minél precízebben végezzem, hiszen az embert a munkája alapján ítélik meg.

Rugalmasan, és komplexen készítem a tervezeteimet, hiszen munkám során a tevékenységek egymásra épülnek. Tervezéskor figyelembe veszem a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, és alkalmazom a különböző módszereket, nagy hangsúlyt fektetek a

differentiálásra. Az óvodáskorú gyermekeket folyamatosan értékelem, nagyon fontos számukra, a pozitív megerősítés és személyiség fejlődés.

Gyakorlatiasságot szem előtt tartva próbálok olyan információkat átadni a gyermekeknek, hogy azokat a későbbiek során fel tudják használni, és alkalmazzák a mindennapi életben. Szívesen használom munkám során az IKT-eszközöket (BLOO BOOT- robot méhecskék), hiszen korunk gyermekei rohamosan fejlődnek ezen a téren.

A mindennapi kommunikáció, együttműködés nagyon fontos számomra. Próbálok jó kapcsolatot ápolni mind a munkatársakkal, mind a szülőkel, a város intézményivel, a gyermekek fejlődését segítő szervezetekkel - Pedagógiai Szakszolgálat helyi nevelési-oktatási intézményekkel, Önkormányzattal valamint a helyi civil szervezetekkel.

Szívesen veszem ki részemet az intézmény életébe, különböző intézmény életét érintő szervezésekben segédkezem (hallgatók mentorállása, csoport életének szervezése, újságcikk írása-publikálás a helyi városi lapban, az óvoda gyermekvédelmi koordinátora vagyok 4. éve, mérés-értékelés team tagja voltam jelenleg pedig a tehetséggondozó munkaközösség tagja vagyok, óvodai jótékonysági bál, családi délutánok).

2021. Köznevelés vezető pedagógus szakvizsga megszerzése.

Távlati céljaim közt szerepel, hogy a már megszerzett vezetői tudásomat gyakorlatban is tudjam kamatoztatni. Esetlegesen egy vezetői, ill. vezető helyettesi pozíció betöltése.

2022. Megbízott intézményvezető

Módszertani kultúrámat továbbra is igyekszem fejleszteni, az ehhez szükséges informatikai tudások birtokába jutni. A digitális oktatás, online munkaforma során számos új platformot ismertem meg, és lehetőségeimhez mérten ezeket használok és alkalmazom.

A pedagógus egész életén át fejleszti önmagát és tudását, hiszen a világ, napról-napra fejlődik és ezzel a fejlődéssel nekünk is lépést kell tartanunk. Nem csak továbbképzésekkel tudjuk fejleszteni magunkat, hanem szakirodalom, különböző szakmai kiadványok olvasásával is.

„Nincs még egy munka, ahol ennyi a kudarc, hiába való erőfeszítés, de ilyen sok siker, ennyi ajándék, kellemetlen és kellemes meglepetés éri az embert.”

(Antoine de Saint-Exupéry)

Szakmai Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév/utónév: Sprockné Farkas Marianna

Cím: 6782 Mórahalom, Munkácsy Mihály u.2

Telefonszám: +36/20-4371764

E-mail cím: farkasmarianna26@gmail.com

Állampolgárság: magyar

Születési hely, dátum: Békéscsaba, 1980.09.23.

Neme: Nő

Foglalkozási terület: közoktatás, óvodapedagógia

Szakmai tapasztalat

Időtartam: 2002.09.01-2011.10.21. Csépa, Vackor művészeti Óvoda

2011.12. Ruzsa Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde

2016.09. Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda

Foglalkozás/beosztás: óvodapedagógus, megbízott intézményvezető

Jelenlegi munkáltató neve és címe: Mórahalom Város Önkormányzata

Napköziotthonos Óvoda, 6782 Mórahalom Egyenlőség u.17-19.

Végzettség/képesítés: Szakvizsgázott pedagógus, közoktatás vezető

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: Kodolányi János Egyetem, Orosháza

Időtartam: 2021. 01.

Végzettség/képesítés: Szakvizsgázott pedagógus, nyelv és beszédfejlesztő pedagógus

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: Kecskeméti Főiskola, Tanítóképző Főiskolai kar,

Kecskemét

Időtartam: 2006.05.

Végzettség/képesítés: Óvodapedagógus, szlovák nemzetiségi óvodapedagógus

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: Tessedik Sámuel Főiskola, Szarvas

Időtartam: 2002.06.

Egyéb módszertani továbbképzések:

2005. Pedagógus és a gyermek lelki egészségéért 118./2005. 30óra
2006. Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel 358.sz. 30óra
2009. Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel alternatív program elmélete és gyakorlata 16.sz. 30óra
2010. Drámajáték az óvodás korú gyermekek kompetenciafejlesztésében OKM-4/287/2009. 30óra
2010. Mozgáskotta.
2011. Kedvesház pedagógia alapozó továbbképzés 2011/132 30 óra
2016. Tehetséggondozás 219/2016. 5óra
2017. Ovi sport óvodapedagógus 2017/183
2018. Pedagógus II, minősítés.
2018. Differ mérés megismerése és alkalmazása OH-PSZE/T1106/2018.
2018. A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában OH-PSZE/T946/2018. 30 óra
2018. Mozgáskotta 3/2018. 30óra
2019. Tehetséggondozás elmélete és gyakorlata a köznevelési intézményekben 16/2019/ Tehetségelmélet 30óra
- 2019-2021. Közoktatás vezető képzés O-KOZVPSZ-14/21
2021. Thomas Gordon kommunikációs tréning-SP-2021-014 30óra
2021. Tehetségdiagnosztika 5óra

Anyanyelv: magyar

Beszélt nyelvek:

- Szlovák-középfokú nyelvvizsga 1999.
- Német
- Jelnyelv 2012. A1, 01511sz.

Számítógép felhasználói képességek, készségek: alapszintű 2006. ECDL, folyamatos

Járművezetői engedély: B-kategóriás jogosítvány 1998.

Helyzetelemzés

Adatok

Az intézmény alapítója: Mórahalom Város Önkormányzata

Az alapítás éve: 1995.01.01.

Az intézmény fenntartója: Mórahalom Város Önkormányzata

A fenntartó címe: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Az intézmény neve: Mórahalom Város Napköziotthonos Óvoda

Rövid intézmény neve: Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda

Az intézmény jellege: Köznevelési intézmény, óvodai nevelés

Az intézmény típusa: Közös igazgatású köznevelési intézmény

Az intézmény OM azonosítója: 029447

Az intézmény címe- székhely: 6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 17-19.

Az intézmény telephelye: Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda

Telephelye

Telephely címe: 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

Az óvoda működési területe Mórahalom Város közigazgatási területe, valamint a környező településekről közigazgatási területéről bejáró gyermekek vonatkozásában.

A székhelyen 9 csoport működik közel 190 fő gyermeklétszámmal, a telephelyen pedig 4 csoport 67 fős gyermeklétszámmal.

Szociokulturális háttér

Mórahalom népessége 2021-es adatok tekintetében 6479 fő.

<http://nepesseg.com/csongrad/morahalom>

<https://hu.wikipedia.org/wiki/M%C3%B3rahalom>

Az óvoda Mórahalom város központjában helyezkedik el. Az intézmény ki tudja elégíteni mind a helyi, mind a környező településekről érkező gyermekek igényeit. A városban ez az egyetlen óvoda, így a szülők egyéni, szabad óvodaválasztása nem realizálódik, valósul meg.

A gyermekközösség összetétele vegyes. Vannak akik, a város belterületéről érkeznek, de többen a település perem részein laknak (tanyákon), ahol a megélhetés olykor nehézkes. Fő megélhetési forma a mezőgazdaság. Többen az időnyomunka adta lehetőségeket próbálják kihasználni, és ennek segítségével megteremteni a gyermek fejlődéséhez szükséges feltételeket. Jellemző a 2-3 illetve többgyermekes családforma. Óvodánk más településről érkező gyermekek nevelését is biztosítja. Ennek úgy tud eleget tenni, hogy a környező óvodákhoz képest több férőhellyel rendelkezik. Mivel minden évben közel teltházzal működik az óvoda, ezért szükségessé vált, hogy két épületben történjék az óvodai nevelés, így lett szétbontva az intézmény székhelyre és telephelyre.

Intézményi infrastruktúra

Székhelyi óvoda:

Az intézmény a város központjában helyezkedik el és több évtizedes múltat tekint vissza.

Az elmúlt években a fenntartó segítségével nagymérvű felújítások történtek az óvoda épületében. Új csoportszobák, fejlesztőhelyiségek és tornaszoba lett kialakítva. A székhelyi óvodában tíz csoport működik. A csoportszobák hangulata családis, felszereltsége a gyermekek igényeinek megfelelő. Nagy, tágas udvar biztosítja a gyermekek számára a játék tevékenységeket és a szabadidő eltöltését

Telephelyi óvoda:

A telephelyi óvoda a 2013/2014-es nevelési évben kezdte meg működését. A Móra Ferenc Általános Iskola, Tóth János Szakképző Iskola és Kollégium mellett található. Az itt lévő négy csoportszoba, illetve helyiségek berendezései a gyermekek igényeinek figyelembe vételével lett kialakítva. Tágas udvar biztosítja a szabad levegőn való tartózkodás és játék lehetőségeit. A telephelyi óvodában a mindenkor nagy csoportos gyermekek vannak elhelyezve, ezzel elősegítve az óvoda-iskola átmenetet.

Az intézmény működés feltétele az EMMI 20/2012.rendelet alapján biztosított.

Tárgyi feltételek		
	Erősségek	Gyengeségek
Épületek	Jól megközelíthető, akadálymentesített, nyugodt-csendes, zöld környezetben a város központjában található sportszoba kialakítása	A felnőtt ill. gyermek biciklitároló biztosítása (részben)
Helyiségek	Csoportszobák, konyha, vezetői szoba biztosított	Felnőtt öltöző
Iródei berendezések	Számítás technikai eszközökkel alap szinten ellátott	Korszerűbb, a mai kornak megfelelő számítástechnikai eszközök beszerzése
Berendezési tárgyak	Biztosítottak ezek a tárgyak	Szükség esetén cserélhetőség biztosítása-új eszközök beszerzése
Eszközellátottság	Megfelelő, folyamatosan biztosított	Szükségszerűen bővíthető
Ödvar	Szabványnak megfelelő, rendszeresen felújított játékeszközök találhatóak zöld környezetben	Játszóter, és játékok folyamatos karbantartása, ellenőrzése, esetleges állapotmegóvás, felújítás

Humánerőforrás

Óvoda alkalmazottjai végzettség szerinti összetétele

Óvoda alkalmazottjai	Létszám - fő	Végzettség szerint					
		Főiskola	Ped.I.	Ped.II.	Gyakor-nok	Szakközép isk.+szakképesítés	Szakmunkás+szakképesítés
Óvoda pedagógus	23	23	9	9	5		
Pedagógiai asszisztens	3	2				1	
Dajka	12					3	9
Óvodatitkár	1						
Konyhai dolgozók	16						
Vezető	1	1		1			
Összesen:	40+16	26	9	10	5	4	9

Óvoda alkalmazottjai életkor szerinti összetétele

Óvoda alkalmazottjai	létszám	Életkor szerint				
		20-30 év	31-40év	41-50év	51-60év	61-65év
Óvodapedagógus		8	6	6	5	
Pedagógiai asszisztens		1	1	1		
Dajka		1	1	5	5	
Konyhai dolgozók	16					
Vezető					1	
Összesen:		10	8	11	11	

Pedagógiai munka

Pedagógiai program rövid bemutatása:

Az óvoda tevékenység központú programmal dolgozik. A tevékenység központú nevelés alapja, hogy a gyermekek minél több ismeretet, információt kapjanak az őt körülvevő környezetről tapasztalás útján.

Fontosnak tartjuk továbbá az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek, hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek nevelését, fejlődésüknek biztosítását, valamint a kiemelkedő tehetségek felkutatását. Óvodánk 2021-es évben elindította, hogy intézményi szinten segítsük a tehetségek felkutatását-tehetségpont regisztrációnk megtörtént.

Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésre is. Évente több alaklommal szerveztünk újság, papír illetve pet- palack gyűjtését. A csoportok az ebből befolyó pénzüsszeget a gyermekek fejlődésére, fejlesztésére használt eszközök megvásárlására fordítják.

Nemcsak a pedagógusok törekednek a környezettudatosságra, hanem az óvoda összes dolgozója (komposztálás, a hulladékok szelektálása). Az említett tevékenységek folyamatosságának, és a sikeres környezettudatos gondolkodás elsajátításának, gyakorlásának

köszönhetően intézményünk a „Zöld Óvoda” címet is elnyerte, s igyekszik meg is tartani. Célunk, hogy „Örökös Zöld Óvoda” legyünk.

Feladataink közé tartozik még a helyi értékek, hagyományok megőrzése és azok továbbadása. A hagyományok ápolása, ünneplése a nevelés egyik eszköze. Az ünnepek lehetőséget adnak a hétköznapiakból való kilépésre és ez által nagyobb aktivitásra, kreativitásra ösztönöznek. A hagyományok ápolása szempontjából is rendkívül fontosak, hiszen kultúránk megismertetésére is alkalmat adnak.

Óvodapedagógusaink rendelkeznek a megfelelő szakképesítéssel. Szakmai és pedagógiai felkészültségük magas fokú. Törekednek a mindennapi tudásukat tovább adni a gyerekek számára, úgy, hogy figyelembe veszik a gyerekek egyéni és életkori sajátosságait. Az intézmény szem előtt tartja, hogy pedagógusai napra készek legyenek, és biztosítja számukra tudásuk fejlesztésének lehetőségét is.

Szakmai munkánk elősegítése érdekében, szakmai munkaközösségek alakultak (önértékelést támogató szakmai munkacsoport, pedagógiai szakmai dokumentumok munkaközösség, óvoda-iskola átmenetét segítő munkacsoport, mérés-értékelés munkaközösség, tehetséggondozó munkacsoport, eltérő nev. igényű gyermekek integrációja munkacsoport, közművelődési intézményekkel való kapcsolattartás munkaközösség). Valamint a gördülékeny közös pedagógiai munka elérése érdekében csapatépítő tréning szervezése szokott megtörténni, mely elősegíti egymás megismerését, a tapasztalatcserét és konfliktusok elkerülését.

Gyermeklétszám, csoportok összetétele

Óvodánkban (székhely és telep.h. is) gyermekközpontú nevelést tartjuk szem előtt, ezen belül a személyiség kibontakozását helyezzük előtérbe, biztosítva a gyermekek számára a megfelelő szeretetteljes, befogadó, családi légkört.

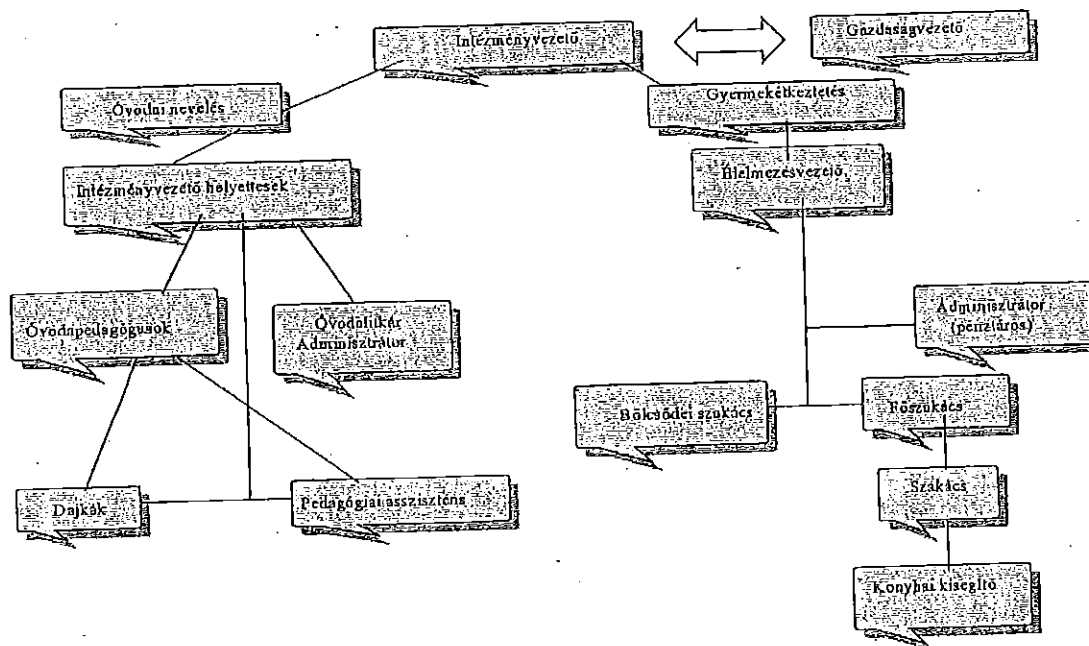
Az óvodavezető feladata, hogy ezeket figyelembe véve megszervezze a csoportok beosztását. Az óvoda helyi pedagógiai programjához igazodva, valamint a gyermekek érdekeit figyelembe véve szeretném az óvodás korú gyermekeket „homogén” csoportba beosztani.

Gyermeklétszám, csoportok összetétele és ennek alakulása

Év	Gyermek létszám székh.+teleph.	SNI gyermek	BTMN gyermek	HH gyermek	HHH gyermek
2018-2019	240	13	8	8	3
2019-2020	261	14	6	9	3
2020-2021	265	13	15	6	2
2021-2022	266	13	29	5	2
2022-2023	257	14	22	4	-

Nevelési év	Új beíratottak	Tanköteles gyermekek
2018-2019	88	55
2019-2020	74	69
2020-2021	57	70
2021-2022	65	82
2022-2023	60	96

Szervezeti kultúra, munkahelyi klíma



Kapcsolatok:

Különböző kapcsolatok kialakítása intézményen belül

Ide értve a dolgozókat, gyerekeket. A gyermekek számára a családi, nyugodt, szeretetteljes légkör biztosítása. A mindenki számára megfelelő munkahelyi klíma kialakítása. Egymásra odafigyelés, konfliktusok megfelelő kezelése, a szabályok betartatása, csapatépítő programok.

Különböző kapcsolatok kialakítása intézményen kívül

Beletartoznak az egyéb partnerek, szülők. Helyi média-Móranet, Körkép-helyi havonta megjelenő újság. Az intézmény jó hírnevének fenntartása fontos feladata mind a vezetőknek, mind az intézményben dolgozó pedagógusoknak, munkatársaknak.

Partneri kapcsolatot ápolunk a különböző helyi és civil szervezetekkel, a város intézményeivel. Ezen kapcsolatok azon alapulnak, hogy egymás munkáját megfelelően tudjuk segíteni.

A szülőkkel a kapcsolattartás napi fontosságú, hiszen a pedagógus tájékoztat, a szülő tájékoztatást kér a gyermeke fejlődéséről, valamint a szülő is tájékoztathatja a pedagógust a gyermeke fejlődése üteméről. Oda-vissza működő kapcsolattartási rendszer.

Az esélyegyenlőséget szem előtt tartva a szociálisan rászoruló családok gyermekeinek segítése, és támogatása is fontos feladatunk.

Az óvodai nevelés, valamint a családi nevelés együttesen, kiegészítve egymást segítik a gyermek további fejlődését. A két nevelése egymásra épülve hozzák meg a későbbi fejlődés lépcsőfokait.

A szülők megismerik a pedagógiai programot, házirendet különböző szokásokat, pedagógusokat és más szülőket, így kialakul az intézmény és család/szülők kapcsolata. A szülői munkaközösség is ezt a kapcsolatot erősíti, hiszen a munkaközösségbe bekerülő szülők képviselik az óvodába járó gyermekek szüleinek véleményét, állásfoglalását különböző kérdésekben ezzel segítve munkánkat.

Huncuthalom Gyermekvilág Huncutka Bölcsőde

Nagyon jó, napi kapcsolatot ápolunk a Bölcsődével. Hiszen az óvodába kerülő gyermekek egy része a családból érkezik, másik döntő többsége pedig a bölcsődéből.

A gyermek bekerül az intézménybe, így nyomon tudjuk követni fejlődését, hiszen a két intézmény egymás mellett helyezkedik el, így az intézmények közötti átjárhatóság/személyes

kapcsolattartás is megoldott. Így a bölcsődés gyermek szívesen kezdi el az óvodát, hiszen már van előzetes ismerete az óvodáról.

Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola, Szent László Katolikus Általános Iskola

Szoros kapcsolat alakult ki az intézmények között, hiszen egymás munkáját, programját is szükséges ismerni, hogy minél jobban megkönnyítsük az iskolába menő gyermekek évkézdését.

Az iskolába készülő gyermekek, nyílt óra alkalmával ismerkednek meg az iskolai környezettel, tanítónénikkel. Különböző, családdal együtt látogatható programmal várják leendő diákjaikat az intézmények.

Alapfokú Művészeti Iskola

Óvodánkban működik egy előkészítő csoport "zeneóvoda". Ahol az iskola pedagógusai segítségével a nagycsoportos óvodások heti két alkalommal ismerkednek a zenével, a zene szeretetével, és játékosan megismerkednek a különböző hangszerekkel.

Könyvtár és Rendezvényház

Folyamatos kapcsolattartás van ezen intézmények között. Programlátogatás, a gyermekek számára szervezett rendezvények látogatása. Könyvtár környezetével, viselkedési kultúra elsajátítása. Könyvtárhasználat szokásaival való ismerkedés. A pedagógusok által egyeztetett mese-vers foglalkozások szervezése és segítése.

Kistérségi és környező óvodák

Egymás munkájának segítése, információáramlás, szakmai továbbképzések szervezése részvétel, rendezvények szervezése és azokon való részvétel, tapasztalatcsere.

Fenntartó

Óvodánk fenntartója az Önkormányzat. Az óvodavezető rendszeresen beszámol az intézményben végzett szakmai munkánkról. Az Önkormányzat képviselő testülete éves költségvetés keretében biztosított pénzüsszegeből finanszírozza az óvoda alaptevékenységét.

Vezetői program

Vezetés főbb irányvonalai:

- ✓ Célom, olyan intézmény vezetése, mely a mindenkori, aktuális jogszabályok betartása mellett a családi nevelésre épülve a gyermekközpontúságot figyelembe véve felkészítse az óvodás korú gyermeket az iskolára.
- ✓ A munkatársakkal együttműködve kívánok a jövőben is dolgozni. Szakmai színvonal erősségét szeretném megtartani, és képzések lehetőségének kihasználásával ezt tovább fejleszteni.
- ✓ A különböző pályázatokat szeretném a legmegfelelőbbben kihasználni.
- ✓ Az intézmény pozitív arculatának kialakítására való törekvés fenntartása, fejlesztése (információk menedzselése: helyi médiában, óvoda honlapján és ezek folyamatos követése, aktualizálása).
- ✓ Nevelés területén partneri kapcsolatok további erősítése, bővítése.
- ✓ Eltérő nevelési igényű gyermekek integrációjának elősegítése.
- ✓ Közművelődési intézményekkel való kapcsolattartás, az intézmény társadalmi integrációjának segítése.
- ✓ Kezdeményezésekben való aktív részvétel, ezek legyenek fenntartói, szülői, szakmai, ill. nevelőtestületiek.
- ✓ Szakképzett munkaerőhiánnyal küzdünk. Célom a 100%-os állás betöltöttségének elérése.
- ✓ Vezetői kompetenciák-teherbíró, elkötelezett, motivált vezető jelenléte szükséges egy intézmény élére. A vezető magatartásával tükrözi az etikai és erkölcsi normáknak való megfelelést, és ezek betartására törekszik.
- ✓ Tervezés: szervezet és saját munka kellő megtervezése, feladatok kiosztása-leosztása, ellenőrzése, visszacsatolása.

Humán erőforrás

Egy közösség életében és hatékony működéséhez nélkülözhetetlen maga az ember, az emberi erőforrás. A feladatok ellátásához képzett, és kellően felkészült munkaerőre van szükség. Intézményünkben sok a már meglévő többéves tapasztalattal rendelkező pedagógus, de ennek

ellenére szakképzett munkaerőhiánnyal küzdünk. Céлом a 100%-os állás betöltöttségének elérése. Létfontosságúnak tartom, hogy a törvényi és jogi szabályok figyelembe vétele mellett biztosított legyen intézményünkben a pedagógus, technikai dolgozók létszáma.

Megfelelően motivált, elkötelezett, teherbíró, energikus vezetőre van szükség egy intézmény élére, aki személyes példájával, kommunikációjával hirdeti a kollégái felé az intézményről elképzelt, kialakult jövőképet.

Célok elérésénél nagyon fontosnak tartom, hogy előre lépni csak együttes erővel lehet és ennek érdekében nemcsak a vezetőknek, de az intézmény dolgozóinak is mindent meg kell tenniük.

Tárgyi és infrastruktúra fejlesztése

<u>Tárgyi feltételek</u>		
	<u>Erősségek</u>	<u>Gyengeségek</u>
<u>Épületek</u>	Jól megközelíthető, akadálymentesített, nyugodt-csendes, zöld környezetben a város központjában található	Fedett felnőtt, ill. gyermek biciklitároló (részben) biztosítása Tálaló konyha korszerűsítése Emeleti konyha korszerűsítése Kazánház felújítása, korszerűsítése
<u>Helyiségek</u>	Csoportszobák, konyha, vezetői szoba biztosított	Felnőtt öltöző kialakítása
<u>Irodai berendezések</u>	Számítás technikai eszközökkel alap szinten ellátott	Korszerűbb, a mai kornak megfelelő számítástechnikai eszközök beszerzése, nyomtató Internet és wifi hálózat korszerűsítése
<u>Berendezési tárgyak</u>	Biztosítottak ezek a tárgyak	Szükségszerűen bővíthető
<u>Udvar</u>	Szabványnak megfelelő, rendszeresen felújított játékeszközök találhatóak zöld környezetben	Játszótér, és játékok folyamatos karbantartása, ellenőrzése (EU szabványnak megfelelően) Zöld környezet-fásítás Kerítés állapotának folyamatos javítása Udvar szilárd burkolat cseréje (térkő)

<u>Tervezési időszak</u>	<u>Tárgyi és infrastruktúra fejlesztése</u>
1 év	Fedett felnőtt, ill. gyermek biciklitároló (részben) biztosítása Internet, wifi hálózat korszerűsítése Fedett terasz kialakítása az óvoda NY-i részén
3 év	Tálaló konyha korszerűsítése Udvar zöld környezetének rekonstruálása-fásítás, ill. az előregedett fák folyamatos gondozása Udvar-szilárd burkolatának cseréje-javítása (térkő)
5 év	Kazánház felújítása, korszerűsítése Az óvoda még nem felújított elektromos hálózatának korszerűsítése, rekonstruálása. Intézmény tetőrendszerének karbantartása Az óvoda csoportszobáinak (mosdók) felújítása, a csatornahálózat korszerűsítése
Folyamatos	Berendezési tárgyak szükségszerű cseréje, bővítése Játszótér és játékok folyamatos karbantartása és ellenőrzése IKT eszközök, számítástechnikai eszközök korszerűsítése

Pedagógiai folyamatok fejlesztése, ellenőrzése

SWOT- elemzés	SEGÍTIK a célok elérését	GÁTOLJÁK a célok elérését
BELSŐ TÉNYEZŐK (szervezeti jellemzők)	ERŐSSÉGEK (strengths)	GYENGESÉGEK (weaknesses)
KÜLSŐ TÉNYEZŐK (környezeti jellemzők)	LEHETŐSÉGEK (opportunities)	FENYEGETETT SÉGEK (threats)

<u>Tervezési időszak</u>	<u>Pedagógiai munka tervezése, segítése</u>
1 év-rövidtávú (minden évben)	<p>Törvényes működés feltételeinek megteremtése</p> <p>Intézményi dokumentumok felülvizsgálata (helyi pedagógiai program, SZMSZ, Házirend), tanügy igazgatási dokumentumok</p> <p>Éves munkaterv, munkaköri leírások elkészítése</p> <p>Intézményi beszámolók készítése a fenntartó felé</p> <p>Költségvetési terv elkészítése</p> <p>Kötelező óvodáztatással kapcsolatos feladatok irányítása</p> <p>Továbbképzési terv elkészítése</p>
3 év-középtávú	<p>Óvodáztatással kapcsolatos teendők ellátása</p> <p>Belső, szakmai továbbképzések</p> <p>Ellenőrzések alkalmával felmerülő intézkedési tervek elkészítése, irányítása</p> <p>Honlap működtetése</p>
5 év	<p>Vezetői ciklus lezárása, beszámolók, intézményi dokumentumok összeállítása</p>
Folyamatos	<p>Pályázatok nyomon követése.</p> <p>Naprakész felkészültség a törvények, és jogokat illetően</p> <p>Munkatervi feladatok, aktuális feladatok egyeztetése, intézmény szintű koordinálása.</p> <p>Munkaerőhiány megszüntetése -100% -os állás betöltöttségének elérése. Pedagógus, szakmai és technikai dolgozók létszámának növelése.</p> <p>Pedagógusok szakmai előmenetelének segítése, pedagógus életpálya modell, minősítési rendszer</p> <p>Gyakornok pedagógus kollégák beilleszkedésének segítése, ösztönzése. A gyakornokok a pedagógus hitvallás iránti lojalitásának erősítése, és fejlesztése.</p> <p>Intézmény pozitív arculatának erősítése-honlap működtetése és a működéshez szükséges feltételek megteremtése.</p>

Kapcsolatok

Intézmény külső és belső kapcsolatrendszere kimagaslónak mondható. Kapcsolataink kialakítása folyamatos helyi és más cégekkel, szervezetekkel, valamint a helyi Önkormányzattal. A különböző kapcsolatok kiépítése nélkülözhetetlen a céljaink elérése érdekében. Meglévő kapcsolatok erősítése.

Óvodánk tagja a Kistérségi Egyesületnek, velük együttműködve szervezünk programokat gyermekeknek és dolgozóknak egyaránt-kistérségi sportnap, szakmai konferenciák.

Záró gondolatok

Munkámat a nevelőtestülettel együttműködve szeretném végezni. Célok elérésénél nagyon fontosnak tartom, hogy előre lépni csak együttes erővel lehet. Az elérendő célok a helyi adottságok figyelembe vételével lettek megtervezve, melyek segítik az óvodában folyó szakmai munka lehetőségeinek bővítését és az óvodás korú gyermekek pozitív fejlődését.

Az elmúlt egy év alatt világossá vált számomra, hogy igen a könyvekből megtanultam mindent, de a gyakorlat az teljesen más.

Köszönetet szeretnék mondani Nógrádi Zoltán Polgármester Úrnak, hogy kaptam egy lehetőséget, amit egy évvel ezelőtt megragadtam, és megismerkedhettem a vezetés ezen oldalával és amit nem engednék el most sem.

Pályázatomban megfogalmazott célok és feladatok eléréséhez „belső pályázóként” kérem az Intézmény Nevelőtestületének, a Szülői Szervezetnek valamint a Képviselő-Testületnek a támogatását.

Mellékletek

Erkölcsei bizonyítvány

Végzettséget igazoló dokumentumok



BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

SPROKKNÉ FARKAS MARIANNA

szül.: Farkas Marianna
Békéscsaba, 1980.09.23.

— anyja szül.-neve: Mlinár Mária
magyar állampolgár
6782 Mórahalom, Munkácsy Mihály utca 2. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2023. március 06.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmazza az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszélenre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítását követően megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok, az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszélen kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban; a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



085762314

08576231



EE2302050269



P82 B020223

Oklevél sorszáma: O-KOZVPSZ-14/21.

Intézményi azonosító: FI29432

MKKR szintje: 6

EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Sprokkné Farkas Marianna

(született: Farkas Marianna, Magyarország, Békéscsaba, 1980. szeptember 23.)

a Tessedik Sámuel Főiskola által

2002. június 21. dátummal 10157/2002. számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat
végzettségi szintjére és
szlovák nemzetiségi óvodapedagógus szakképzettségre épülően

a Kodolányi János Egyetem

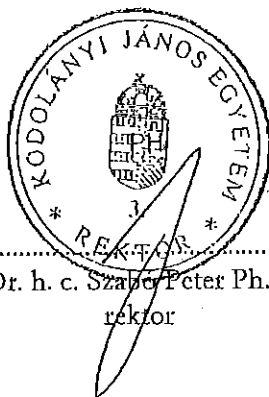
Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi
kötelezettségeinek eleget tett és

Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 4 félév.

Oklevelének minősítése: Jó

Orosháza, 2021. január 23.



Dr. h. c. Szabó Péter Ph.D
rektor



10154/2002

DIPLOM

Meno Marianna Sarkašová

nar. 23. 09. 1980. v Bekčický Čabe

okres _____ kraj Bekč

štát Madarsko

Študoval/a v rokoch 1999/2002 na
Pedagogickej fakulte Vysokej školy Samuela Tešedíka v
Sarvaši.

Na základe rozhodnutia Komisie pre záverečné skúšky
konanej dňa 12. 06. 2002
získava aprobáciu: slovenský národnostný učiteľ pre
materské školy.

Výsledok záverečnej skúšky dobré

Š. Kober
predseda záverečnej
skúšky

generálny riaditeľ

Sarvaš 21. 06. 2002

Sorszáma: PTF

00-4-165

10154/2002. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Körös Marianna
számára állítottuk ki,

aki 1980. évben szeptember hó 23. napján

Békéscsabavárosban (községben)

Békés megyében Magyar országban

született, és 1999/2000. I. tanévtől 2001/2002. II. tanévig

Tešedík Samuelt Főiskola

óvodapedagógus

szakban

Főzős Főiskola Jánosviki Terem 03.

jogú óvodai intézményben

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2002. évi június hó 12. -i

határozata alapján nevezett oklevél megerősítési

óvodapedagógus

nyilvánítjuk

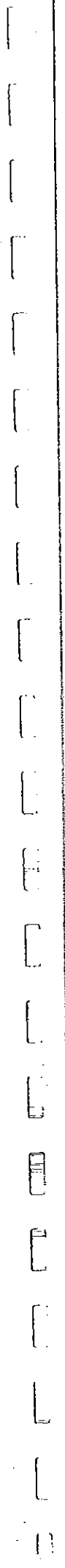
Oklevélének minősítése középes

Kelt Sarvaš 2002. év június hó 21. -n.

Rektor

Sarkašová Marianna

rektor (délke) főigazgató



3/1999

SZLOVÁK GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM, BÉKÉSCSABA

IGAZOLÁS

Hivatalosan igazolom, hogy

FARKAS MARIANNA

a művelődési és közoktatási miniszter 11/90. (X.4.) MKM. számú rendelete alapján
KÖZÉPFOKÚ nyelvvizsgával rendelkezik SZLOVÁK nyelvből.

Békéscsaba, 1999. június



Pecsenye Edit
igazgató

