

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:

Nógrádi Zoltán

Iktatószám:

¹²³³⁵⁻²
MH/...../2023.

Ügyintéző/Témafelelős:

dr. Tóth Krisztián / Kotroczone dr. Mezőfi Viktória

Tárgy:

Vagyonkezelési szerződés kötése a Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2. szám alatt található Szilágyi Mihály Kollégium tárgyában a Szegedi Szakképzési Centrummal

Véleményező bizottság:

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Melléklet:

1 pld vagyonkezelési szerződés tervezete

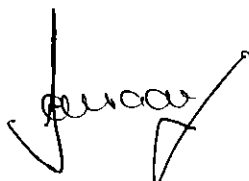
Jegyző:



Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom városi Önkormányzat a Szegedi Szakképzési Centrummal együttműködve Varga Mihály nemzetgazdasági miniszter úrnál kezdeményezte egy, a Szegedi Szakképzési Centrum szervezeti keretein belül működő, új mórahalmi szakképző intézmény létrehozását.

Mórahalom Városi Önkormányzat kedvezményezettként 2016. december 27-én Támogatási Szerződést kötött a Nemzetgazdasági Minisztériummal. A támogatott beruházás során Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában lévő (6782 Mórahalom, Millennium sétány 17. szám alatt található, 3122 m² alapterületű) telekingatlanon:

- a mórahalmi szakképzés technikai és infrastrukturális hátterének megteremtését,
- a telken található oktatási épület korszerűsítését, felújítását és bővítését tervezte.

A projekt kiemelt célkitűzése a helyi igényeken alapuló oktatási egyenlőtlenségek mérséklése, valamint az oktatás minőségének fejlesztése volt, annak érdekében, hogy az eredményesen szolgálja a térségben élő gyermekek és fiatalok fejlődését. A helyi igények figyelembevételével rugalmasan alkalmazkodjon a munkaerőpiac folyamatosan változó igényeihez és biztosítsa a gazdaság versenyképességének fenntartásához szükséges, megújulni képes humán erőforrásokat.

A fenti együttműködés eredményeként vette kezdetét Mórahalmon 2017-ben a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola néven a 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3. szám alatt a középfokú szakképzés felmenő rendszerben. A szakiskola Magyarország egész területéről sőt a határon túlról is fogadta a diákokat, melyre tekintettel a felmenő rendszer által fokozatosan megkívánt módon és mértékben kollégiumi férőhelyeket kellett a feladatot ellátó Szegedi SZC-nek és Mórahalom Városi Önkormányzatnak kialakítania.

A fenti kollégiumi férőhely igényekre reagálva került a felek együttműködésének eredményeként kialakításra a Mórahalom, Kölcsey utca 2. szám alatt található Garabonciás kollégium, amelyet a Mórahalom, Röszei út 47. szám alatt található Ideiglenes Kollégium I., majd pedig a Mórahalom, Röszei út 43. szám alatt található Ideiglenes Kollégium II. követett.

A Mórahalom, Kölcsey utca 2. szám alatt található Garabonciás kollégium épületét pályázati forrás felhasználásával – a tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat jóváhagyásának birtokában – a Szegedi SZC újíttotta fel és a felek között létrejött vagyonkezelési szerződés alapján működteti ezen feladatellátási helyen a mai napig a Garabonciás kollégiumot.

Az Ideiglenes Kollégium I. és az Ideiglenes Kollégium II. épületeket a tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat pályázati forrás felhasználásával újíttotta fel és alakította át kollégiumi ellátás célját szolgáló intézményi épületekké, majd ezt követően mindkét épületet szerződéssel a Szegedi SZC vagyonkezelésébe adta.

Az Ideiglenes Kollégium I. és az Ideiglenes Kollégium II. épületek átalakításának célja az volt, hogy a 150 férőhelyes kollégium megépültéig biztosítsák a kollégisták elhelyezését.

A 150 férőhelyes kollégium épülete 15 m-es építménymagassággal kerül elhelyezésre, nyugat felőli utcai homlokzata 11,43 m. Kialakítása földszint+emelet+emelet+tetőtér beépítéssel készült el, azzal, hogy a tetőtérben csupán gépészeti és karbantartói helyiségek kerültek kialakításra. Az épület magastető, hagyományos falazatú hosszfalas elrendezésű. Két téglalap (43,90 m x 17,80 m) alakú épületszárny egymásra merőleges összeillesztésével egy L alakú épület jött létre, utcai frontjain 43,90 m hosszúságban. Az L alakú épület egy kb. 25 m x 35 m-es udvart zár be.

Négy fős hálósobák kerültek kialakításra, személyenként 6 m²-es alapterülettel. A 25 m²-es, 4 fős hálósoba részére 1 db közös fürdőszoba tusolóval 1 db WC mosdóval jut. Az épület akadálymentesített,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

lifttel ellátott, a lift szintén akadálymentesített. Négy diák és egy felnőtt számára akadálymentesített fekhely került kialakításra.

Szükséges kiszolgáló helyiségek: aula, melegítőkonyha + étkező, tornaszoba, számítógépes terem, szintenként: teakonyhák, tanuló szobák, nevelői szobák és elkülönítő szobák, valamint könyvtár terem, stúdió, személyzeti helyiségek, nevelői irodák.

Az új kollégiumhoz az épületen kívül egy multifunkciós, rekortánborítású pálya épült meg világítással és a szükséges sporteszközökkel. A pálya méreteiből kifolyólag csupán szabadidős sportolásra alkalmas. A belső udvar kertészeti rendezésére is sor került, mely a talajelőkészítést, füvesítést, növénytelepítést és öntözést foglalja magában. A parkosított udvarba kerti padok kerültek elhelyezésre, ahol a kollégisták pihenése és kikapcsolódása válik lehetségessé. A bekerített belső udvarhoz tartozik továbbá kerti szerszámtároló, hulladéktároló, és kerékpártároló. A beruházás tartalmazza továbbá 26 db általános és 1 db mozgáskorlátozott parkoló létesítését a kollégiumhoz kapcsolódva.

Az épület hasznos alapterülete szintekre bontva:

- Földszint: 1029,72 m²
- I. emelet: 988,3 m²
- II. emelet: 990,11 m²
- Tetőtér: 127,29 m²

Kollégium hasznos alapterülete összesen: 3135,42 m²

Különböző szobátípusok találhatók az épületben 36 db dupla szobás lakrész, 2+2 ágygal, azaz 144 ágy található ezekben. Továbbá 1 db szimpla szobás lakrész, 2 ágygal, illetve 1 db akadálymentes lakrész két szobával, 2+2 ágygal. Ezen felül szintenként (földszint+két emelet) egy-egy elkülönítő szoba és egy-egy éjszakai felügyelő szoba is kialakításra került, valamint egy akadálymentes nevelőtanári szoba és egy dupla ágyas vendégszoba növeli még a szálláskapacitást. Ezekkel mindösszesen 159 db fekhely került kialakításra.

A kollégiumi eszközbeszerzések során megtakarított összegből egy 50 kW méretű HMKE napelemes rendszer kiépítése, a Kollégium mellé térköves út és járda és a Kollégium körül, a Kölcsey utcában és a Szilágyi Mihály utcában közvilágítás kiépítése valósult meg.

A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése alapján a 2021. évi támogatás 2021.12.28-án 1.563.710.536.-Ft egyösszegű előlegként, a támogatói okirat kiállítást követő 30 napon belül került folyósításra az önkormányzat részére.

A fennmaradó támogatási összegek folyósítására az alábbiak szerint került sor:

- 2022.12.06.-án 258.149.542.-Ft összegben
- 2022.12.23.-án 188.209.059, -Ft összegben
- 2023.09.26.-án 553.052.031, -Ft összegben

A pályázat beadása és az elbírálás között eltelt idő miatt a támogatási összeg nem volt elegendő a kivitelezés sikeres befejezésére, így az Innovációs és Technológiai Minisztérium felé többlettámogatási kérelmet nyújtottunk be. A többlettámogatási igényünk vonatkozásában eszközbeszerzésre külön támogatói okirat alapján 2022.12.20-án 225.000.000.- Ft összegű támogatás érkezett.

A Szilágyi Mihály Kollégium épületének kivitelezése 2023. április 31. napjára elkészült, ezt követően 2023. május 01 – 2023. augusztus 28. napja között került sor a próbaüzem megtartására. A hiba és

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

hiánymentes épületet a kivitelező a próbatüzem után 2023. augusztus 28. napján adta az építettő önkormányzat birtokába.

Az informatika eszközök tervezett leszállításának véghatárideje 2023. október 31. napja. A többi eszköz leszállítása 2023. augusztus 28. napjáig megtörtént.

Ezzel párhuzamosan 2023. júliusától a felek megkezdtek a vagyonkezelési szerződés tartalmával és tervezetével kapcsolatos egyeztetéseket.

Fontos szempont volt, hogy a kollégisták legkésőbb 2023.09.01. napján birtokba tudják venni a kollégium épületét, melyre tekintettel az önkormányzat az ingatlant, annak berendezési és felszerelési tárgyait, tartozékait, valamint az összes tárgyi eszközt a 2023.08.28. napján tartott átadás-átvételi eljárás keretében jegyzőkönyvbe foglaltan adta a Szegedi Szakképzési Centrum birtokába.

A vagyonkezelési szerződés végleges tervezete 2023.10.19. napján került elfogadásra a szerződő felek részéről.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a tárgyi előterjesztést vitassa meg a Szilágyi Mihály Kollégium ingatlanának és eszközeinek a Szegedi Szakképzési Centrum térítésmentes vagyonkezelésbe adásához járuljon hozzá és a mellékelt szerződést fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, azzal egyetért és hozzájárul ahhoz, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium diákjainak elhelyezése céljából a Szilágyi Mihály Kollégiumnak helyet adó Mórahalom, belterület 892/1. hrsz. alatt nyilvántartott, kivett, beépítetlen terület megnevezésű, 5876 m² területű, természetben a 6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2. szám alatti ingatlant a mellékelt szerződésben foglalt feltételekkel a Szegedi Szakképzési Centrum térítésmentes vagyonkezelésébe adja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonkezelési szerződést a melléklet szerint elfogadja.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés és a kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Felelős: Mórahalom város Polgármestere

Határidő: azonnal

Beszámolásra: 2023.12. havi kt.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város Polgármestere

2./ Mórahalom város Jegyzője

3./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Gazdálkodási Osztály

4./ Szegedi Szakképzési Centrum

5./ Irattár

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Mórahalom Városi Önkormányzat, mint tulajdonos és vagyonkezelésbe adó
(továbbiakban: Önkormányzat)

Képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Nyilvántartási szám: 726731
Adószám: 15726731-2-06

másrészről a

SZEGEDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM, mint vagyonkezelésbe vevő
(továbbiakban: Szegedi SZC)

Képviseli: Erdélyi Margit főigazgató és Avramucz Mihály kancellár
Székhely: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.
PIR szám: 832144
Adószám: 15832142-2-06
statisztikai számjele: 15832142-8532-312-06
Érintett intézmény: Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium (6782 Mórahalom, Dosztig köz 3., képviseli: Angyalné Kovács Anikó igazgató)

továbbá

a fenntartó Kulturális és Innovációs Minisztérium nevében és képviseletében eljáró

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.
képviselet: dr. Magyar Zita elnök
adószáma: 15830731-2-42
statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01
mint Ellenjegyző,

(továbbiakban együttesen: Szerződő felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

- 1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy - a helyi, a járási és a környező települések képzési igényeinek magas színvonalon történő ellátása érdekében - közöttük az elmúlt időszakban szoros partnerség és kiváló együttműködés alakult ki. A Szegedi SZC szervezetén belül működő mórahalmi szakképző intézmény alapítását a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium is támogatta, a minisztériumok és a Szerződő felek közötti folyamatos egyeztetés eredményeként - különféle képzési területeken - szakképzési tanműhelyek létrehozására is sor került.
- 1.2. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a Mórahalom, belterület 892/1 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2. szám (Szegedi SZC jelenleg hatályos alapító okiratának tanúsága szerint: 6782 Mórahalom, Kölcsey utca 11) alatt található ingatlanon 2021. második felében megkezdte egy 150 férőhelyes új kollégium kivitelezését, amely Szilágyi Mihály Kollégium nevet viselő épület a hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvételt követően szerezte meg a CS/D01/02679-23/2023 számon kiadott 2023.06.27. napján véglegessé vált használatba vételi engedélyt (1. számú melléklet).

- 1.3. A Szilágyi Mihály Kollégium 150 fő kollégista egyidejű befogadására alkalmas. A kollégium épülete 15 méteres, a nyugat felőli utcai homlokzaton 11,43 méteres építménymagassággal, földszint+emelet+emelet+tetőter beépítéssel készült el, azzal, hogy a tetőtérben csupán gépészeti és karbantartói helyiségek kerültek kialakításra. Az épület magastető, hagyományos falazatú hosszfőfalas elrendezésű. A két téglalap (43,90 m x 17,80 m) alakú épületszárny egymásra merőleges összeillesztésével egy L alakú épület jött létre, utcai frontjain 43,90 m hosszúságban. Az L alakú épület egy kb. 25 m x 35 m-es udvart zár be. A kollégium épületben 2+2 fős hálósobák kerültek kialakításra, személyenként 6 m²-es alapterülettel. A 25 m²-es, 2+2 fős hálósoba részre 1 db közös fürdőszoba tusolóval és 1 db WC mosdóval jut. Az épület akadálymentesített, lifttel ellátott, a lift szintén akadálymentesített. Az épületben továbbá négy diák és egy felnőtt számára akadálymentesített fekhely került kialakításra. A kollégium épület szükséges kiszolgáló helyiségei: aula, melegítőkonyha + étkező, tornaszoba, számítógépes termek. A kollégium épület szükséges szintenkénti kiszolgáló helyiségei: teakonyhák, tanuló szobák, nevelői szobák és elkülönítő szobák, valamint könyvtár terem, stúdió, személyzeti helyiségek, nevelői irodák. A kollégiumhoz az épületen kívül egy multifunkciós, rekortán borítású – kizárólag sportolásra alkalmas – sportpálya tartozik saját világítással és a szükséges sporteszközökkel. Az épület belső udvara és az épület közterületi részeinek kertészeti rendezésére is sor kerül, amely a talajelőkészítést, a füvesítést, a növénytelepítést és az öntözési rendszer kiépítését foglalja magában, amelyet közterületen lévő önálló kút lát el. A parkosított udvarban kerti padok kerültek elhelyezésre, ahol a kollégisták pihenése és kikapcsolódása válik lehetségessé. A bekerített belső udvarhoz tartozik továbbá kerti szerszámtároló, hulladéktároló, és kerékpártároló. A beruházás tartalmazza továbbá 26 db általános és 1 db mozgáskorlátozott parkoló létesítését a kollégiumhoz kapcsolódva.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a **Mórahalom belterület 892/1 hrsz.** alatt nyilvántartott, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 5876 m² területű, **az 5. számú melléklet tanúsága szerint per, teher és igénymentes kollégiumi épületként működő ingatlan** (továbbiakban: Ingatlan).
- 2.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a 2.1. pontban részletesen körülírt Ingatlant, annak a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező alaprajzon megjelölt helyiségeivel és a feladat ellátásához szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével együtt térítésmentesen a Szegedi SZC vagyonkezelésébe adja, a Szegedi SZC pedig azt 2023. augusztus 28. napjától számított határozatlan időtartamra vagyonkezelésbe veszi.
- 2.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan teljes körű kihasználtságának biztosítása, a működtetési költségek csökkentése és viselésének Szerződő felek közötti megosztása érdekében a tárgyi tanéven belül a vagyonkezelésnek két időszakát (szorgalmi időszak és nyári időszak) különböztetik meg.
A szorgalmi időszak alatt, amely a tanév 1. tanítási napját megelőző hét utolsó munkanapjától (ha a tanév első tanítási napja hétfőre esik, akkor az első tanítási napot megelőző negyedik naptól) a nyári időszak első napját megelőző napig tart az Ingatlan a Szegedi SZC ingyenes használata alatt áll.
A nyári időszak alatt, amely a tanév utolsó tanítási napját követő második hét utolsó munkanapjától a szorgalmi időszak első napját megelőző napig tart a Szegedi SZC az Ingatlant az Önkormányzat ingyenes használatába adja, amelyről külön megállapodást kötnek legkésőbb az első nyári időszakot megelőző 30 naptári napig jelen szerződés mellékleteként.
- 2.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy külön megállapodásba foglaltak szerint a szorgalmi időszak alatt a Szegedi SZC, a nyári időszak ideje alatt az Önkormányzat viseli az időszakra eső

közüzemi-, anyag és egyéb költségeket oly módon, ahogyan azt a 2.3. pontban jelzett megállapodásban rögzítik. Szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szorgalmi időszak alatti huzamosabb időtartamú tanítási szünetek alatt és egyéb eseti rendezvények esetében a Szegedi SZC az Önkormányzattal kötött külön írásbeli megállapodásban foglaltak szerint az Ingatlan használatát térítésmentesen az Önkormányzat részére - az időszakra eső közüzemi-, anyag, személyi és egyéb költségek megtérítése mellett – biztosítja.

- 2.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szorgalmi időszak és a nyári időszak kezdetén és végén átadás-átvételi eljárásra kerül sor, amelynek során egy tételes leltár készül. Mellékleteként tételes felsorolást tartalmazó jegyzőkönyv készül az átvett helyiségekről, azok állapotáról, esetleges hibáiról, sérüléseiről, és a bennük található eszközökről, továbbá egy - tételes felsorolást tartalmazó - jegyzőkönyv készül az átadó részéről az átadást megelőző időszak során az átvett helyiségek állapotváltozásáról, esetleges hibáiról, sérüléseiről, továbbá a tönkrement, elhasználódott, megsemmisült, vagy nem fellelhető ingó eszközökről és felszerelési tárgyairól. Utóbbi jegyzőkönyv felvétele – az erre történő utalással – abban az esetben is szükséges, ha az átadást megelőző időszak során minden átvett helyiség állapota változatlan, továbbá egyetlen ingó eszköz és felszerelési tárgy sem ment tönkre, nem használódott el, nem semmisült meg, vagy nem tűnt el.
Szerződő felek a költségek csökkentése, az Ingatlan üzemeltetési hatékonyságának növelése, valamint a vagyoni védelem biztosítása érdekében megállapodnak abban, hogy a szorgalmi időszak és a nyári időszak alatt az Ingatlan használó fél törekszik a nem használt és amennyiben lehetséges az alulhasznosított helyiségek lezárására, továbbá az Ingatlan használatához és hasznosításához elengedhetetlenül nem szükséges ingó eszközök és felszerelési tárgyak használatának mellőzésére és elzárására.
- 2.6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan használatát írásbeli szerződésben foglalt feltételekkel és a jelen szerződésben foglalt rendelkezések maradéktalan betartásával a szorgalmi időszak alatt az Ingatlan használó Szegedi SZC és a nyári időszak alatt, valamint a szorgalmi időszak alatti huzamosabb időtartamú tanítási szünetek alatt és egyéb rendezvények esetében az Ingatlan használó Önkormányzat jogosult térítésmentesen – az időszakra eső közüzemi-, anyag, személyi és egyéb költségek megtérítése mellett – harmadik személy(ek) használatba adni.
- 2.7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés létrejöttére tekintettel a Mórahalom, Rózskei út 43. szám (ideiglenes kollégium 2) alatti ingatlanra vonatkozóan a Szerződő felek között korábban létrejött vagyoni kezelési szerződést az ezen ingatlan kialakítását Támogató Szervezet írásbeli jóváhagyását követően, az abban meghatározott feltételek maradéktalan betartásával fogják írásban megszüntetni vagy fognak arról egymással írásban megállapodni.
- 2.8. Szerződő felek megállapodnak, hogy az ingatlan-nyilvántartásban 892/1. helyrajzi számon nyilvántartott Ingatlan területén létesült 1405,32 m² beépítési alapterületű felépítményekből 5876/5876 eszmei tulajdoni hányad (a továbbiakban 1/1 eszmei tulajdon hányad) kerül a Szegedi SZC vagyoni kezelésébe, mely az épület összesen 3139,50 m² nettó hasznos összesen 3139,50 m² területet, továbbá a 5876 m²-i nagyságú telekből, az épület nettó hasznos alapterületének megosztási arányával egyezően 1/1 eszmei tulajdoni hányadot foglalja magában. Szerződő felek rögzítik, hogy mind az épület, mind a telek vonatkozásában a Szegedi SZC, mint vagyoni kezelő jogait és kötelezettségeit a jelen szerződésben állapítják meg.
- 2.9. Az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését és hozzájárulását adja ahhoz, hogy az illetékes földhivatal a 2.1. pontban részletesen körülírt Ingatlan 1/1 eszmei tulajdoni hányadára a Szegedi Szakképzési Centrum vagyoni kezelői jogát vagyoni kezelői jog jogcímen bejegyezze.

- 2.10. A Szegedi SZC, mint vagyonkezelésbe vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a vagyonkezelői jog bejegyzésének érdekében a jelen szerződést a vagyonkezelői jog földhivatali bejegyzése iránti kérelemmel a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának illetékes Földhivatali Osztálya felé annak Szerződő felek általi aláírását követő 30 napon belül benyújtja azzal, hogy a földhivatali eljárással kapcsolatos költségek Szegedi SZC vagyonkezelésbe vevőt terhelik.
- 2.11. Szerződő felek az Ingatlan vagyonkezelésbe vételének várható időpontjaként 2023. augusztus 28. napját jelölik meg azzal, hogy Szerződő felek az Ingatlanon a jelen pontban megjelölt időpontban még folyamatban lévő beruházásra (*napelem telepítés, informatikai eszközök beszerzése, hangosítás és egyéb eszközök beszerzése*) tekintettel az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a jelen szerződés aláírását követően készítik el, amely jelen szerződés 3. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Szegedi SZC csak és kizárólag használatra kész, telekhatáron belüli, Mórahalom, belterület 892/1 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan és ingóság átvételét vállalja, ebből következően értelmezendő az előző bekezdésben jelölt időpont. Szerződő felek a beruházás finanszírozását biztosító pályázatból (SZFTF/1493-9/2021-ITM_SZERZ, „A mórachalmi kollégiumfejlesztés megvalósításához szükséges támogatás biztosítása”) beszerzett, a feladat ellátásához szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszköz és felszerelés átadásáról, a beszerzések lebonyolítását követően, későbbi időpontban külön átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek, amely automatikusan jelen szerződés 4. számú és 7. számú mellékletét fogja képezni. Előbbiekre tekintettel az eszközök átadás-átvétele külön szerződésmódosítást nem igényel. Szerződő felek a későbbiekben átvett eszközök üzembe vételének időpontjaként az eszközök átadás-átvételi jegyzőkönyvén szereplő időpontot veszik alapul. A számviteli rendezéshez a vagyonkezelésbe adó az átadott ingóságok egyedi nyilvántartó kartonját, az átvett ingóságok időbeli elhatárolásáról készült kimutatást a vagyonkezelésbe vevő részére legkésőbb az átvételt követő 10 munkanapon belül megküldi.

Szerződő felek rögzítik, hogy a 3. számú, a 4. számú és a 7. számú melléklet részét kell, hogy képezze a vagyonkezelésbe átadáshoz és átvételhez szükséges adatokat tartalmazó tételes, leltár szerinti lista és egyéb szükséges dokumentáció (pl. e-mailek, eszköz és épületkartonok) elektronikus és papíralapú formában.

Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben az épület átadás-átvétele a projektből származó bevétel az Önkormányzat részére nem érkezik meg, úgy a halasztott bevétel átadás-átvételét későbbi időpontban, a bevétel megérkezését követően adja az Önkormányzat az Ingatlant Szegedi SZC vagyonkezelésébe. Az Önkormányzat a bevétele jóváírását követő 10 munkanapon belül írásban tájékoztatja az Önkormányzat nyilvántartásba vételt igazoló számviteli bizonylat megküldésével Szegedi SZC-t, ennek során a vagyonkezelésbe adó tudomásul veszi a vagyonkezelésbe vevő azon kötelezettségét, hogy leltározási időszakban a leltár lezárását követően tudja a különbözetként jelentkező ingóságokat átvenni és főkönyvi nyilvántartásban rögzíteni.

3. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Szegedi SZC a 2.2. pontban meghatározottaknak megfelelően vagyonkezelésébe kerülő Ingatlant az oktatási intézményben tanuló diákok elhelyezésének biztosítása céljára - a jelen szerződés 2.3. pontjában meghatározott szorgalmi időszakban - térítésmentesen használhatja.
- 3.2. Az Önkormányzat tulajdonában álló Ingatlanra vonatkozó ingyenes vagyonkezelői jog, a Szegedi SZC általi - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 11. § (5) bekezdésében foglalt törvényi kijelöléssel létrejött - köznevelési közfeladat ellátása érdekében az Nvt. 11. § (1) bekezdése alapján, szerződéskötéssel jön létre.

- 3.3. Szerződő felek megállapítják, hogy az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint a Szegedi SZC vagyongazdálkodásba vevő, mint központi költségvetési szerv átlátható szervezetnek minősül, ezáltal az Nvt. 3. § (1) bekezdés 19. pont a) alpont aa) alpontja és a 11. § (1) bekezdése alapján – egyéb akadály hiányában – a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 21/B. § (2) bekezdése alapján vagyongazdálkodó lehet.
- 3.4. A Szegedi SZC-t a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számv.tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet szerinti könyvvédelési és beszámoló-készítési, adatszolgáltatási kötelezettséget is – azzal, hogy:
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az Ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog, illetve a jelen szerződésben foglaltak kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az Ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
- 3.5. A Szegedi SZC a vagyongazdálkodásában lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt, rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, valamint a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni és szedni annak hasznait. A szerződés tárgyát képező Ingatlannak és a közút széléig terjedő környékének takarítása, az Ingatlan zöldfelületeinek szakszerű gondozása, öntözése és karbantartása, a téli időszakban a járófelületek síkosság-mentesítése, továbbá a járófelületeken a hó eltakarítása a Szegedi SZC kötelezettsége.
- 3.6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az Ingatlanban elhelyezett kollégisták számára a jogszabályi előírások alapján elkészített tartalmú és mennyiségű ételt, a jogszabályban előírt gyakorisággal a Mórahalom, Barmos György tér 2. szám alatt található Önkormányzat fenntartásában álló óvodai főzőkonyha útján biztosítja. azzal, hogy az ételt az óvodai főzőkonyha ételkiadásra kijelölt helyiségében a Szegedi SZC számára átadja és az ezt követő étel elszállításával és kiosztásával, feltárolásával kapcsolatos összes tevékenység megszervezése és biztosítása, valamint az étel szállítással, az Ingatlanban történő étkeztetéssel kapcsolatos engedélyek beszerzése és hatályban tartása (pl: HACCP), az ezzel kapcsolatos üzemeltetési feladatok teljes körű biztosítása a Szegedi SZC feladata és kötelezettsége.
- 3.7. Szerződő felek tényként rögzítik, hogy az Ingatlan gázhálózat fejlesztésének költségét az Önkormányzat saját költségvetése terhére finanszírozta, és ehhez kapcsolódóan a gázszolgáltató által visszatérítendő díj jogszabály alapján - külön megállapodás hiányában - a gáz fogyasztási helyen vételező Szegedi SZC használó számára járna vissza. Szerződő felek kölcsönösen egyetértenek és megállapodnak abban, hogy ezen díj jogszerűen az Önkormányzatot illeti, melynek biztosítása érdekében Szerződő felek a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlan kötelezettséget vállalnak a jelen szerződés 6. számú mellékletét képező megállapodás aláírására.

Szerződő felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a garanciális időszak alatt köteles a munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatásokra, továbbá az Ingatlan állagának megóvása és a garanciák érvényesíthetősége érdekében a jelen szerződéshez 9. szám alatt csatolt mellékletben tételesen felsorolt összes karbantartási szolgáltatásra vonatkozóan arra jogosult szolgáltatóval szerződést kötni és azt a garanciális időszak végéig folyamatosan hatályban tartani, azzal, hogy a szolgáltatás teljesítését követően a szolgáltatási díjat a szerződésben meghatározott időszaki rendszerességgel az Önkormányzat fizeti meg a szolgáltatónak és azt követően azt a Szegedi SZC részére - a szükséges alátámasztások csatolásával - tovább számlázza. Szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy a Szegedi SZC köteles a garanciális időszak lejártát követően a munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatásokra, továbbá az Ingatlan állagának megóvása érdekében a jelen szerződéshez 9. szám alatt csatolt mellékletben tételesen felsorolt összes karbantartási szolgáltatásra vonatkozóan arra jogosult szolgáltatóval szerződést kötni úgy, hogy a szolgáltatások biztosítása időben folyamatos legyen és köteles az összes szolgáltatást a jelen szerződés hatályának végéig folyamatosan hatályban tartani. A Szegedi SZC köteles továbbá az Ingatlan jelen szerződésben meghatározott működtetéséhez és üzemeltetéséhez szükséges – jogszabály által elvárt – minden egyéb szakmai dokumentumot elkészíteni/elkészíttetni és azokat a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan aktualizált, naprakész állapotban hatályban tartani. A garanciális időszak alatt a szolgáltatásokra szerződő Önkormányzat, a garanciális időszak lejártát követően pedig a szolgáltatásokra szerződő Szegedi SZC köteles a munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatásokra, továbbá a 9. szám alatt csatolt mellékletben tételesen felsorolt összes karbantartási szolgáltatásra vonatkozóan megkötött szerződés hiteles másolatát, azok megkötését követő 10 munkanapon belül a másik szerződő félnek átadni. Az Önkormányzat, mint tulajdonos és vagyonkezelésbe adó vállalja az Ingatlan Tűzvédelmi Megfelelőségi Kézikönyvének elkészítését és a dokumentum Szegedi SZC részére történő átadását.

Hivatkozással a jelen szerződés 2.3. pontjában rögzített nyári időszakban az Önkormányzat részére biztosított lehetőségre, a bizonylatokkal alátámasztott éves karbantartási költséget Szerződő felek időarányosan megosztják és viselik (Szegedi SZC 10/12-ed, az Önkormányzat 2/12-ed arányban). Az Ingatlanra tárgyévre jutó karbantartási költségekről a tárgyévet követő év március 31. napjáig a Szegedi SZC éves elszámolást készít és küld meg az Önkormányzat részére, melyhez csatolja a hitelesített alátámasztó dokumentumok másolatait. Az egyeztetett elszámolás alapján annak 2/12-ed részét a Szegedi SZC az Önkormányzat részére kiszámlázza, aki annak megfizetését vállalja.

- 3.8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szegedi SZC, mint vagyonkezelésbe vevő köteles a vagyonkezelésbe kapott Ingatlanra – legalább bruttó nyilvántartási értéken – teljes körű vagyonbiztosítást kötni és azt a jelen szerződés teljes időtartama alatt fenntartani. Szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy káresemény bekövetkeztekor a kapott teljes kártérítési összeget a Szegedi SZC az Ingatlan helyreállítására köteles fordítani, azzal, hogy annak felhasználásáról a helyreállítást követő 10 munkanapon belül köteles részletesen fotódokumentációval alátámasztva írásban beszámolni az Önkormányzat felé. A Szegedi SZC tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a károsodott vagyonelem helyreállítását, a biztosítási összeg felhasználását a tulajdonosi ellenőrzés keretei között, az arra irányuló szabályok szerint ellenőrizheti. A Szegedi SZC tudomásul veszi továbbá, hogy a biztosítási összegből a vagyonkezelt Ingatlanon eszközölt helyreállítás értékének megtérítésére, illetve az Önkormányzatnak a Szegedi SZC-vel szemben esetlegesen fennálló bármintemű követeléseibe történő beszámítása iránt nem támaszthat igényt az Önkormányzattal szemben. A Szegedi SZC köteles a biztosítási kötvény hiteles másolatát annak megkötését követő 10 munkanapon belül az Önkormányzatnak átadni.

- 3.9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan kollégiumként történő működtetéséhez és üzemeltetéséhez szükséges a jogszabályok által elvárt feltételeknek megfelelő személyi erőforrást

és állományt a Szegedi SZC köteles a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan és teljes körűn biztosítani azzal, hogy az Ingatlan gondnoka munkaviszonyának megváltoztatását az Önkormányzattal történő előzetes egyeztetés után kezdeményezi, azzal, hogy az Önkormányzat előzetes egyeztetését követően nevezheti ki és mentheti fel a gondnokot.

- 3.10. Szegedi SZC vállalja, hogy Önkormányzat írásbeli kérelmére, számára térítésmentesen biztosítja a jelen Szerződés tárgyát képező Ingatlan meghatározott helyiségeinek igénybevételét az országgyűlési és az önkormányzati választások, népszavazások lebonyolításának időtartamára.
- 3.11. A Szegedi SZC a jelen szerződésben foglaltak szerint viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, valamint gondoskodik annak teljes körű biztosításáról és vagyonvédelméről.
- 3.12. A Szegedi SZC a vagyonkezelésbe vett vagyont illetően köteles teljesíteni a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
- 3.13. A Szegedi SZC az Nvt. 11. § (11) bekezdés a)-c) pontjai alapján, a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében kötelezettséget vállal arra, hogy:
 - a) a szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti,
 - b) az átengedett Ingatlant a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek megfelelően használja,
 - c) a nemzeti vagyon hasznosításában – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.
- 3.14. A Szegedi SZC a vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a vagyonelemek 2.11. pont szerinti átadás-átvételét követő naptól a jelen megállapodásban foglaltak szerint nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti feladat megjelölését, a számla alapján megállapított értékét, leltározható módon történő elkülönítését, pályázati azonosító megjelölésével, a vagyonkezelési szerződés melléklete szerint, ahogyan ezeket az adatokat a tulajdonos megadja. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
- 3.15. Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 109. § (6) bekezdése alapján előírt visszapótlási kötelezettségre vonatkozó tartalék-képzést – tekintettel arra, hogy a Szegedi SZC bevételeinek több mint fele az államháztartás alrendszeréből származik – a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenés összegéig elengedi.
- 3.16. A Szegedi SZC a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokról (pl: terven felüli értékcsökkenés, selejtezés, felújítás, beruházás stb.), a változás bekövetkezésétől számított 10 napon belül köteles adatot szolgáltatni az Önkormányzatnak az általa írásban kért adat tartalommal és meghatározott határidő figyelembevételével.
- 3.17. A Szegedi SZC a vagyonkezelésbe vett vagyont illetően köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni:
 - a) az Ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról,
 - b) a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza,

- c) a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely kár bekövetkezésével fenyeget,
 - d) a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet,
 - e) arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
- 3.18. A Szegedi SZC a vagyonkezelésbe vett vagyont illetően felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Nem terheli a Szegedi SZC-t a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható. A Szegedi SZC a vagyonkezelésbe vett vagyonelemek (ingó és Ingatlan eszközök egyaránt) tekintetében mentesül a felelősség alól, ha a bekövetkezett kárt vis maior okozta, illetve a kár bekövetkezésének oka bizonyíthatóan a vagyonkezelésbe vétel előtt keletkezett.
- 3.19. Az Önkormányzat a Szegedi SZC-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését.
- 3.20. A Szegedi SZC a vagyonkezelésbe vett ingatlan vagyont illetően saját költségén gondoskodik a vagyonkezelésében lévő ingatlan vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az Ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról; legalább az átvételkor rendeltetésszerű használatra alkalmas (az időmúlásával járó és szokásos mértékű amortizációról, továbbá a garanciális és elhasználódás figyelembe vétel mellett) állapotban tartásáról. Az épületre teljeskörű garancia áll fenn, ebből következően a problémákat, javításokat (beázás, az épület mozgásából adódó repedéseket stb.) és az állagmegővést alapvetően a garanciális feltételek szerint kell kezelni. A szükséges garanciális javításokat az Érintett intézmény írásban jelzi a tulajdonos Önkormányzat és a vagyonkezelő Szegedi SZC részére, a javításról a garancia kedvezményezettje gondoskodik, amely során az Érintett intézmény közreműködik. A Szegedi SZC a kezelt vagyonnal semminemű olyan tevékenységet nem gyakorolhat és gyakoroltathat, továbbá a vagyontárgy tekintetében semminemű olyan kötelezettséget nem vállalhat, amely annak forgalmi értékét negatívan befolyásolhatja.
- 3.21. A Szegedi SZC saját költségén, az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult:
- a) a vagyonkezelésében lévő Ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet vagy a padlózat megbontásával járó műveletet végrehajtani,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
- 3.22. A Szegedi SZC-nek a beruházás, felújítás értékét (bruttó érték változás) bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőig adatot kell szolgáltatnia az Önkormányzatnak.
- 3.23. A Szegedi SZC jogosult az Ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
- 3.24. Az Önkormányzat az Ingatlanban lévő, a Szegedi SZC tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal, azok használatára a nyári időszakban (jelen szerződés 2.3. pontja) nem jogosult. Szerződő felek rögzítik, hogy a 2.5. pont szerinti nyári időszak kezdetén az átadás-átvételi eljárás során készült tételes leltár elkészítésével egyidejűleg a Szegedi SZC a tulajdonát képező és beszerzésre került vagyontárgyairól eszköz listát készít melyet átad az Önkormányzat részére.

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal a Szegedi SZC működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát, melyhez a Szegedi SZC éves elszámolást köteles készíteni, az alábbiak szerint:

- 3.24.1. A Szegedi SZC az éves elszámolást a következő naptári év március 01. napjáig köteles elkészíteni és az Önkormányzat számára megküldeni, amelyet az Önkormányzat Képviselő-testülete az éves elszámolás kézhezvételét követő soron következő képviselő-testületi ülésen tárgyal meg.
 - 3.24.2. Az éves elszámolásban a megelőző üzleti évben, a vagyonkezelte vagyonnal kapcsolatos történéseket kell bemutatni. Be kell mutatni az átvett vagyon leírási kulcsát, nyitó értékét, értékcsökkenését (terven felüli értékcsökkenését), valamint a tárgyévi december 31-i értékét. Be kell mutatni továbbá a vagyon állományváltozásait is, így az értékváltozásokat, egyéb a vagyonkezelte vagyont érintő gazdasági eseményeket. Az elszámolásnak tartalmaznia kell az Szegedi SZC által kezelt vagyonra vonatkozó vagyonkimutatást.
- 3.25. Szerződő felek megállapodnak, hogy a selejtezési és leltározási eljárásra vonatkozóan Szerződő felek a Szegedi SZC Selejtezési, valamint a Szegedi SZC Leltározási Szabályzatát fogadják el, amely jelen szerződés 8. számú mellékletét képezi. Szerződő felek rögzítik, hogy közös megegyezés alapján a selejtezési és leltározási folyamatokra az alábbi közös alapelveket fogadják el:
- a. A Szegedi SZC köteles előzetesen írásban jelezni az Önkormányzat részére, amikor leltározási eljárást kíván lefolytatni, valamint, ha selejtezés válik szükségessé és selejtezési eljárást kíván lefolytatni.
A Szegedi SZC a leltározás eredményéről az Önkormányzatot tájékoztatja, melyet a leltározási eljárás lebonyolítását követően az eljárást lezáró jegyzőkönyv Önkormányzat részére történő megküldésével teljesít.
 - b. A szorgalmi időszak végén feltárt **leltárhiány** (fel nem lelt eszközök) pótláskori bruttó értékét az Önkormányzat kártérítés címén a Szegedi SZC-re kiszámlázza és gondoskodik a hiányként feltárt ingó eszköz pótlásáról. A Szegedi SZC Selejtezési Szabályzatának megfelelően leselejtezett ingóságok pótlásáról a Szegedi SZC gondoskodik. A vagyonkezelő a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségének összegéről évente – a tárgyévet követő hónap 31. napjáig – köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, mely összeget az Önkormányzat követeléseként nyilvántartásba vesz. A pótlási kötelezettség teljesítése a leselejtezett ingóság pótlásával, annak Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásával valósul meg.
 - c. Amennyiben a nyári időszak végén esedékes leltárkor kerül kimutatásra hiány, azt az Önkormányzat saját költségviselése mellett pótolja,
 - d. Szerződő felek a **selejtezést** a Selejtezési szabályzatban foglaltak szerint, közösen hajtják végre, és a selejtezési eljárást lezáró jegyzőkönyvet a közös bizottság tagjai valamennyien aláírják. A selejtezés kizárólag akkor hajtható végre, ha tulajdonos Önkormányzat ahhoz írásban hozzájárul oly módon, hogy a jegyzőkönyvet külön záradékban az Önkormányzat vezetőjeként a polgármester is jóváhagyja. A Szegedi SZC gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

Felek rögzítik, hogy a SZFTF/1493-9/2021-ITM „mórahalmi kollégiumfejlesztés megvalósításához szükséges támogatás biztosítása” megnevezésű pályázatban foglaltaknak megfelelően az Önkormányzatot, mint a pályázat Kedvezményezettjét terhelő egyéb kötelezettségeket a Támogatási Szerződés 9.2.3 pontja, valamint 9.3. pontja az alábbiak szerint határozza meg:

„9.2.3. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

9.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen támogatási okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni."

Az Önkormányzat, mint a támogatás kedvezményezettje feladata az Támogatóval történő egyeztetés annak érdekében, hogy az eljárás szabályosan lezárható legyen. Mindaddig, ameddig az Önkormányzat hivatalos írásos értesítést nem küld a Szegedi SZC részére, a selejtezésre nem kerülhet sor.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a fentiek szerinti selejtezési eljárást követően a változásokat a jegyzőkönyv alapján átvezetik a nyilvántartáson, mely szerződésmódosítást nem igényel.

e. A Szegedi SZC az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált ingó vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - a selejtezési eljárás lezárását követően köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.

A Szegedi SZC jelen megállapodás hatályba lépését követően feleslegessé vált, a feladatellátás során nem használt - a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult ingó eszközök kivételével – ingó vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzat részére, amelyre a selejtezési és leltározási időszakokat megelőzően kerülhet sor.

f. Az átvételre kerülő ingó eszközök nyilvántartása a Szegedi SZC feladata, arról az Önkormányzat részére a jelen megállapodás 3.24.1. és 3.24.2. pontjában foglaltak szerint adatot szolgáltat.

4. Működési költségek viselésének szabályai

4.1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Ingatlan közüzemi fogyasztásának mérésére külön víz- és szennyvíz, gázenergia, valamint villamosenergia mérőórák kerültek felszerelésre, amelyek fogyasztását a jelen szerződés 2.11. pontjában meghatározott időpontig az Önkormányzat, ezt követően pedig a Szegedi SZC viseli úgy, hogy az ingatlan átadáskor az óraállások rögzítésre kerülnek közös jegyzőkönyv formájában.

4.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy az épület 2.11. pont szerint történő átadását követően az Szegedi SZC önállóan szerződik a közüzemi szolgáltatókkal a gázdíj, a villamosenergia díj, valamint a víz- és szennyvíz díj tekintetében is a jelen szerződés tárgyát képező Ingatlanra amint az Önkormányzat ezen szolgáltatókkal fennálló szerződéses kötelezettsége megszűnik. Szerződő felek megállapodnak, hogy 2023. augusztus 28. napjától a közüzemi szerződések Szegedi SZC általi megkötésének időpontjáig terjedő időszakra vonatkozóan az Önkormányzat tovább számlázza az Ingatlan vonatkozásában felmerült, az átadási-átvételi jegyzőkönyvben rögzített óraállásoktól számított fogyasztási értékeket.

4.3. Jelen szerződés 11. számú mellékletét képezi az Önkormányzat által a közüzemi szolgáltatókkal kötött megállapodások.

5. A szerződés megszűnése

5.1. A Szegedi SZC a vagyonkezelői jogának megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 30 napon belül köteles az Ingatlanból a tulajdonát képező eszközöket elvinni és az Ingatlant

rendeltetésszerű használatra alkalmas, a funkcióját teljeskörűn ellátásra kész, karbantartott, tisztasági festéssel ellátott állapotban az Önkormányzat részére, eredeti berendezési eszközeivel együtt, tételes leltárral alátámasztva visszaadni.

- 5.2. Amennyiben a Szegedi SZC által használt, nem az Önkormányzat tulajdonában álló ingóságokat az Önkormányzat írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el, az Önkormányzat jogosult a Szegedi SZC-nek az Ingatlanban lévő vagyontárgyait a Szegedi SZC költségén elszállítani.
- 5.3. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Szegedi SZC köteles gondoskodni. Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a törlési eljárásról a Szegedi SZC nem gondoskodik, akkor az Önkormányzat – a Szegedi SZC írásbeli felszólítását követő 10 nap lejárta után – jogosult a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásból való törlését kezdeményezni.
- 5.4. Jelen szerződés megszűnése
 - a. közös megegyezéssel kizárólag a tanév utolsó napjára,
 - b. amennyiben a szakképzési alapeladat ellátása az érintett ingatlanban megszűnik,
 - c. az Önkormányzat egyoldalú felmondásával az arra okot adó körülmény valós és okszerű indokolása mellett 30 nap felmondási idővel és azzal, hogy az Önkormányzat a szakképzési alapeladat ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a feladatellátásra alkalmas, másik ingatlan biztosításáról gondoskodik.
 - d. Az Önkormányzat a jelen szerződést a Szegedi SZC-hez intézett egyoldalú jognyilatkozatával rendkívüli, azonnali hatállyal jogosult felmondani, ha:
 - a Szegedi SZC az Ingatlant érintő jelen szerződés szerinti felújítási, helyreállítási, karbantartási, illetve üzemeltetési kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére önhibájából nem tesz eleget vagy jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségeit az Önkormányzat felszólítása ellenére sem teljesíti, azt ismételtelen megszegi,
 - a Szegedi SZC nem működik együtt az Önkormányzattal,
 - a Szegedi SZC a szakképzési alapeladat ellátási/ állami köznevelési feladat ellátási jogosultságát bármely okból elveszti,
 - a Szegedi SZC az alapeladattól eltérő célra használja az Ingatlant,
 - a Szegedi SZC szándékos, vagy súlyosan gondatlan szerződésszegése esetén.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A szerződést a Szerződő felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
- 6.2. Szerződő felek a működtetési feladatok, illetve a használat ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Mórahalmi Városi Önkormányzat: Balog László kabinetvezető
Tel: 06-70/312-31-01, E-mail: balog@morahalom.hu

Szegedi SZC: a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium igazgatója,
Tel: 62/541-280,
E-mail: tothjanos.morahalom@gmail.com

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók nevét, e-mail címét, telefonszámát Szerződő felek „a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről” szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 (2016. április 27.) számú rendelete (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján kizárólag jelen szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele és a szerződés teljesítése érdekében kezelik. A kapcsolattartói adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet mindkét fél a saját kapcsolattartója vonatkozásában köteles biztosítani. A szerződés teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Szerződő felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez Szerződő feleknek, mint adatkezelőknek jogos érdeke fűződik. A szerződés jelen pontjában meghatározott kapcsolattartók személyének, illetve elérhetőségük változásáról a Szerződő felek kötelesek egymást a lehető legrövidebb időn belül értesíteni.

- 6.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket elsősorban tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 6.4. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2.1. pontjában körülírt Ingatlan használatával, kezelésével kapcsolatosan a jövőre nézve a jelen szerződés rendelkezéseit tekintik irányadónak. A szerződésre egyebekben a Ptk., az Nvt., az Mötv., az Szkt. illetve a Köznev.tv. előírásai az irányadók.
- 6.5. Szerződő felek a jelen okirat elkészítésével és ellenjegyzésével, valamint a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésével összefüggő eljárás lefolytatásával megbízzák dr. Fekete-Szabó Tamás ügyvédet (Fekete-Szabó Ügyvédi Iroda, 6720 Szeged, Feketesas u. 28/A. II/15.), amely megbízást dr. Fekete-Szabó Tamás a jelen szerződés aláírásával elfogad.
- 6.6. Szerződő felek a jelen 13 számozott oldalból álló szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 10 eredeti példányban cégszerűen aláírják. A 10 eredeti példányból 7 eredeti példány a Szegedi SZC-t, 2 eredeti példány az Önkormányzatot és 1 eredeti példány Ellenjegyzőt illeti meg.
- 6.7. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés, aláírásától függetlenül, 2023.08. 28. napján lép hatályba.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott épület jogerős használatba vételi engedélye, alaprajza, helyiséglista
2. számú melléklet: változási vázrajz és térképmásolat
3. számú melléklet: Ingatlan átadás-átvétel jegyzőkönyve (építményleltárral), tételes lista (amely az Ingatlan Önkormányzat és a Szegedi SZC közötti átadás-átvétel napján készül el),
4. számú melléklet: eszközök átadás-átvételi jegyzőkönyve, tételes lista (amely az eszközök Önkormányzat által a szállítótól történő átvételét követően készül el),
5. számú melléklet: a 892/1 hrsz.-ú Ingatlan tulajdoni lapja
6. számú melléklet: Megállapodás gázelosztó vezeték fejlesztési díjának visszafizetése tárgyában
7. számú melléklet: Informatikai eszközök átadás-átvételi jegyzőkönyve, tételes lista (amely az eszközök Önkormányzat által a szállítótól történő átvételét követően készül el),
8. számú melléklet: a Szegedi SZC Selejtezési, Szegedi SZC Leltározási Szabályzata

9. számú melléklet: az Ingatlan állagmegóvásához szükséges karbantartási kötelezettségek kimutatása
10. számú melléklet: kapcsolattartói nyilatkozatok
11. számú melléklet: az Önkormányzat által kötött közüzemi szerződések

Kelt: Mórahalom, 2023.

Kelt: Szeged, 2023.

Kelt: Szeged, 2023.

.....
 Mórahalom Városi
 Önkormányzat
 képv.: Nógrádi Zoltán
 polgármester
 Tulajdonos,
 vagyonkezelésbe adó

.....
 Szegedi Szakképzési Centrum
 képv.: Erdélyi Margit főigazgató
 és Avramucz Mihály kancellár
 vagyonkezelésbe vevő

.....
 Szegedi SZC Tóth János
 Mórahalmi Szakképző Iskola
 és Szilágyi Mihály Kollégium
 képv.: Angyalné Kovács Anikó
 a szerződésben érintett
 intézmény igazgatója

pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Mórahalom, 2023.

Kelt: Szeged, 2023.

.....
 Mórahalom Városi Önkormányzat
 Balog László
 kabinetvezető

.....
 Szegedi Szakképzési Centrum
 Lencséné Urbán Ilona
 gazdasági vezető

jogi ellenjegyzés:

Kelt: Mórahalom, 2023.

Kelt: Szeged, 2023.

.....
 dr. Tóth Krisztián
 jegyző

.....
 dr. Fekete-Szabó Tamás
 ügyvéd
 6720 Szeged, Feketesas u.
 28/A. II/15.
 Szegedi Ügyvédi Kamara,
 KASZ: 36059992

Ellenjegyzés:

.....
 NSZFH jogi ellenjegyzése

.....
 NSZFH pénzügyi ellenjegyzése

.....
 NSZFH elnök



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: CS/D01/02679-23/2023.
ÉTDR azonosító: 202300038443
ÉTDR iratazonosító: IR-000282493/2023
ÉTDR iktatószám: CS/ETDR-01/2191-22/2023
Ügyintéző: Nyári Ida
Elérhetősége: 62/680-127

Tárgy: Használatbavételi engedély

HATÁROZAT

A Csongrád- Csanád Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) - mint építésügyi hatóság – a **Mórahalom Város Önkormányzata** (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) építtető /a továbbiakban: építtető/ kérelmére **határozatlan ideig hatályos használatbavételi engedélyt** ad a **Mórahalom, belterület, 892/1 helyrajzi szám** alatti ingatlanon: a CS-06/D01/02911-15/2019. számú építési engedély alapján szabadonálló elhelyezéssel felépített fszt+2 em.+ttér beépítéses **150 férőhelyes kollégium épületre**, az épületben egy **személyfelvonóra és tároló melléképületre**.

Egyben a Kormányhivatal a határozat véglegessé válását követően megkeresi a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály-t (6724 Szeged, Kálvária sgt. 41/43.) –mint első fokú ingatlanügyi hatóságot– hogy az OÉNY-be feltöltött hatályos földhivatali záradékkal ellátott változási vázrajznak megfelelően a **változást az ingatlan-nyilvántartásban vezesse át**.

Az eljárás során felmerült szakkérdések vizsgálata:

➤ A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatala Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály CS-03/I01/00889-3/2023. számú szakkérdés vizsgálatára vonatkozó nyilatkozata:

„A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatala, mint **élelmiszerlánc-felügyeleti feladat** – és **hatáskörben eljáró hatóság** (a továbbiakban: hatóság) Mórahalom Város Önkormányzata (Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által a Mórahalom, belterület, 892/1 számmal jelölt ingatlanon: a CS-06/D01/02911-15/2019. számú építési engedély alapján szabadonálló elhelyezéssel felépített fszt+2 em.+ttér beépítéses 150 férőhelyes kollégium épületre, az épületben egy személyfelvonóra és tároló melléképületre vonatkozó használatbavételi engedély megadásához a vonatkozó élelmiszer-higiéniai előírások szakkérdése szempontjából **hozzájárul**.

A szakkérdésben tett nyilatkozat ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs, azonban az ügy érdemében döntést hozó hatóság által kiadott határozat, illetve eljárást megszüntető végzés ellen benyújtott fellebbezés útján e döntés elleni jogorvoslati jog gyakorolható.”

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
Építésügyi Hatósági Osztály 1.

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. 6701 Szeged, Pf. 1096
Telefon: +36 (62) 680-663 KRID azonosító: 21184917
E-mail: epitesugy.szeged@csongrad.gov.hu
www.csmkh.hu

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE
ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR

➤ **A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály CS-06/NEO/3011-3/2023. számú szakkérdés vizsgálatára vonatkozó nyilatkozata:**

„A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala, mint népegészségügyi feladatkörében eljáró hatóság a Mórahalom, belterület 892/1 hrsz. alatti ingatlanon 150 férőhelyes kollégiumi épületre vonatkozó használatbavételi engedéllyel kapcsolatosan megállapítja, hogy közegészségügyi szakmai szempontból megfelelő.

Építtető: Mórahalom Város Önkormányzata Mórahalom, Szentháromság tér 1.

A használatbavételi engedély feltétele, hogy:

- a rovar-, és rágcsálmérséklését a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3) NM rendeletben foglaltakat alapján biztosítani szükséges.
- az üzemelés a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvényben, a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000 (XII. 27.) EüM. rendeletben előírtak alapján valósuljon meg.
- a dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeket a 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet 11. §-a 7. melléklet meghatározott tartalmú és formájú felirat vagy jelzés alkalmazását tegye lehetővé.”

➤ **A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály CS/S01/02253-4/2023. számú szakkérdés vizsgálatára vonatkozó nyilatkozata:**

„Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 11/A. § (1) és (2) bekezdésén és a 6. sz. melléklet III. táblázat 13. pontján meghatározott szakkérdésben (tov.: műszaki biztonsági szakkérdés), a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló Miniszterelnökséget vezető Miniszter 15/2022. (XII.21.)MvM utasítás mellékletének (tov.: SZMSZ.) 24-27. §-ai alapján történt megkeresést követően az SZMSZ. 5. § (3) bek. alapján kiadott Főispán utasítása alapján lefolytatott vizsgálat során a műszaki biztonsági szakkérdésben megállapította a műszaki biztonsági hatóság, hogy a jogszabályokban előírt mellékletek alapján a **megépített építmény megfelel** az építményekkel, berendezésekkel összefüggő jogszabályban meghatározott **műszaki biztonsági követelményeknek**.

Továbbá a felvonóról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet (tov.: Fmr.) 3. §. (1) és (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a műszaki biztonsági hatóság megállapította, hogy a jogszabályokban előírt mellékletek alapján **az építménybe létesített felvonó** (tov.: berendezés) **megfelel** berendezéssel összefüggő jogszabályban meghatározott **műszaki biztonsági követelményeknek, az alábbi szakmai előírásokkal:**

- A felvonók és a felvonókhoz készült biztonsági berendezések biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 28/2016. (VIII. 23.) NGM rendelet 17. § (1) bek. alapján a felvonókat adattáblával szabványos CE jelöléssel kell ellátni, a felvonószerelő vállalkozás adatait is fel kell tüntetni amelyet fülkében kell elhelyezni.

- Az Fmr. alapján a végleges döntés közölni kell a nyilvántartást vezető szervvel, valamint a kitöltött felvonó adatlapot is meg kell küldeni a nyilvántartást vezető szervnek (Budapest Főváros Kormányhivatala Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály Műszaki Felügyeleti Osztály).
- Az üzemeltető a berendezés üzemeltetése során, annak rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas állapotáról, rendszeres és szakszerű karbantartásáról, javításáról, továbbá a szükséges és előírt műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálatáról, rendszeres ellenőrzéséről, valamint az üzemeltetés és a használat módjának folyamatos figyelemmel kíséréséről köteles gondoskodni.
- A berendezést csak a használatbavételi engedélyben meghatározott célra és a rendeltetésének megfelelő módon szabad használni.

A személyfelvonó berendezés főbb adatai:

I.

I.1. A befogadó építmény fontosabb adatai:

I.1.1. Felszerelés helye: 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 892/1 hrsz.

I.1.2. Az építmény fajtája: lakóépület, kollégium

I.1.3. Az építmény jellege: új, nem középmagas

I.2. A beépített felvonó berendezés főbb adatai:

I.2.1. Fajta: személyfelvonó (azonosítószám: 31-0574)

I.2.2. Teherbírás: 630 kg / 8 személy

I.2.3. Névleges sebesség: 1,00 m/s

I.2.4. Emelőmagasság: 10,15 m

I.2.5. Szintek száma: 4 (0,1,2,3)

I.2.6. Beszálló helyek száma: 4 (egyoldali)

I.2.7. Vezethetőség: mindenki által

I.2.8. Vezérlés módja: szimplex, le-fel irányú gyűjtő

I.2.9. Meghajtás jellege: villamos, hajtótárcsás, köteles

I.2.10. Villamos hálózatról felvett teljesítmény-igénye: 5,50 kW

I.2.11. Géptér-elhelyezés: gépház nélküli, aknafejen

I.3. A használatbavételi alkalmassági nyilatkozat fontosabb azonosító adatai:

I.3.a) típusa: a Fmr. 2. § 10. a). pontnak megfelelően: megfelelőségi tanúsítvány

I.3.b) kiállítójának megnevezése: TÜV Rheinland InterCert Kft. (1143 Budapest, Gizella út 51-57.)

I.3.c) kiállításának időpontja, száma: 2023.02.07., 14/2023.

I.3.d) berendezés gyártója: Liftcontrol Szeged kft. (6723 Szeged, Trecsényi u. 10.)

A hatóság felhívta az engedélyes figyelmét, hogy az Fmr. 16-21. §-ában foglaltakat be kell tartani.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (tov: Ákr.) 112. §-a tartalmazza a jogorvoslatra vonatkozó rendelkezéseket. A műszaki biztonság szakmai véleménye ellen jogorvoslattal élni csak az engedélyező hatóság által az ügy érdemében hozott döntés ellen benyújtott keresetben lehet.

A keresetlevélben meg kell jelölni a döntéssel okozott jogsérelmet, az annak alapjául szolgáló tények és bizonyítékok előadásával, és a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet.

Az ügyfél díjfizetési kötelezettsége a műszaki biztonsági hatóság eljárásáért, valamint a hatáskörébe utalt építésügyi hatósági eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 61/2016. (XII.29.) NGM rendelet díjszabási előírásán alapult.

A Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 14. § (3) bek. valamint a műszaki biztonsági hatóság eljárásáért, valamint a hatáskörébe utalt építésügyi hatósági eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 61/2016. (XII.27.) NGM rend. 1. § (1) bek. értelmében a szakkérdés megalapozáshoz szükséges hatósági villamos biztonságtechnikai felülvizsgálat díja alól a kérelmező mentesült.”

A közreműködő szakhatóság megnevezése és állásfoglalásának rendelkező része:

➤ A Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 35610/1156-17/2023.ált. számú szakhatósági állásfoglalásának rendelkező része:

„Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály 1. (6722 Szeged, Rákóczi tér 1.) megkeresése alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) kérelmére a 6782 Mórahalom, belterület, 892/1 helyrajzi szám alatti ingatlanon CS-06/D01/02911-15/2019. számú építési engedély alapján szabadon álló elhelyezéssel felépített fszt. + 2. em. + tetőtér beépítéses 150 férőhelyes kollégium épület használatbavételi engedélye megadásához tűzvédelmi szempontból hozzájárulok.

Felhívom az ügyfél figyelmét, hogy az épület használatbavételi engedélye jogerőre emelkedését követően 60 napon belül az épületre vonatkozóan a tulajdonosnak tűzvédelmi szakértő, vagy tűzvédelmi tervező által készített Tűzvédelmi Műszaki Megfelelőségi Kézikönyvvel kell rendelkeznie.

A szakhatósági állásfoglalás ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs, az csak az eljárást befejező döntés elleni jogorvoslat keretében támadható meg.”

Az építésügyi hatóság felhívja a figyelmet arra, hogy az épületet csak a határozatban megjelölt célra, és csak úgy szabad használni, hogy a használat az építmény, építményrész állékonyságát, az életet, egészséget, a közbiztonságot ne veszélyeztesse.

Jelen döntés az építési munkával kapcsolatos polgári jogi igényt nem dönt el.

Az építésügyi hatóság tájékoztatja az építtetőt, hogy az építési tevékenység befejezését követően, a használatbavételi engedély kézhezvételét követő harminc napon belül (de legkésőbb a kikötések teljesítésekor) - jogszabályban meghatározott minőségű és mennyiségű hulladék keletkezése esetén - köteles elkészíteni az építési tevékenység során ténylegesen keletkezett hulladékról az előírt építési hulladék nyilvántartó lapot, illetve a bontási tevékenység során ténylegesen keletkezett hulladékról az előírt bontási hulladék nyilvántartó lapot, melyet a környezetvédelmi hatósághoz kell benyújtania.

Az eljárás során eljárási költség nem keletkezett.

Jelen döntés a közléssel végleges és végrehajtható, ellene közigazgatási úton további jogorvoslatnak helye nincs. Az érdekelt a döntés ellen jogsérelemre hivatkozással közigazgatási pert indíthat. Erre irányuló keresetét a döntés közlésétől számított 15 napon belül, a Szegedi Törvényszékhez címezve, a döntést hozó hatóságnál nyújthatja be.

Gazdálkodó szervezet (ideértve az egyéni vállalkozót is), valamint a jogi képviselővel eljáró fél a keresetlevelet joghatályosan, kizárólag szabályszerűen előterjesztett elektronikus formában, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton (IKR rendszer útján) terjesztheti elő. Jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti.

A keresetlevélben meg kell jelölni a döntéssel okozott jogsérelmet, az annak alapjául szolgáló tények és bizonyítékok előadásával, és a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet. A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, ha azonban a fél tárgyalás tartását kéri, úgy erről a keresetben kell nyilatkoznia. Ennek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. A közigazgatási per eljárási illetéke 30.000.- Ft, azonban a keresetre illetéket leróni nem kell, mert a közigazgatási bírósági eljárásban a felet tárgyi illeték-feljegyzési jog illeti meg. A keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására nincs halasztó hatálya, azonban a bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelem kérhető.

INDOKOLÁS

Mórahalom Város Önkormányzata (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) építető használatbavételi engedély iránti kérelmet nyújtott be a Mórahalom, belterület, 892/1 helyrajzi szám alatti ingatlanon: a CS-06/D01/02911-15/2019. számú építési engedély alapján szabadonálló elhelyezéssel felépített fszt+2 em.+ttér beépítéses 150 férőhelyes kollégium épületre, az épületben egy személyfelvonóra és tároló melléképületre vonatkozóan.

Építető kérelmére az eljárás 2023.06.13-tól 2023.06.19-ig szünetelt.

A kérelem elbírálása során –a 2023.05.31-én tartott helyszíni szemle megtartása mellett – megállapítást nyert:

- A kérelem a jogszabályban előírt mellékleteket tartalmazza.
- Az építési tevékenységet az építési engedélynek, az ahhoz tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelelően végezték el.
- Az építmény az építési engedélyben megjelölt rendeltetésének megfelelő és biztonságos használatra alkalmas állapotban van.
- Az elkészült építmény a vonatkozó jogszabályoknak, előírt követelményeknek megfelel.
- Az építmény zavartalan használatához az építési engedélyben előírt szükséges járulékos építmények megvalósultak, a környezetrendezést elvégezték.
- A fővállalkozó kivitelezőnek az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti nyilatkozata az építési naplóban rendelkezésre áll.

- Az építető az energia tanúsítványt és az ingatlan-nyilvántartásban változást eredményező megvalósult állapotról a 650214 számon záradékolt változási vázrajzot az OÉNY-be 2023.05.19-én feltöltötte.

Közreműködő szakkérdést vizsgáló hatóság nyilatkozatának indokolása:

➤ A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatala Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály CS-03/I01/00889-3/2023. számú szakkérdés vizsgálatában foglaltak indokolása:

„A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály 1. CS/D01/02679-4/2023 ügyiratszámú ellátott, ismételt megkeresés szakkérdés vizsgálatára tárgyú - építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató elektronikus dokumentációs rendszeren érkezett - levele megküldésével kereste meg a hatóságot.

A megkeresés a hivatalba a 2023.06.01. napján érkezett. A helyszíni szemle megtartására 2023.06.01-jén került sor.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály 1. Mórahalom Város Önkormányzata (Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) mint építető által a Mórahalom, belterület, 892/1 helyrajzi szám alatti ingatlanon: a CS-06/D01/02911-15/2019. számú építési engedély alapján szabadonálló elhelyezéssel felépített fszt+2 em.+ttér beépítéses 150 férőhelyes kollégium épületre, az épületben egy személyfelvonóra és tároló melléképületre vonatkozó használatbavételi engedély iránti kérelme ügyében kérte meg a hatóság nyilatkozatát szakkérdésben.

A járási hivatal az indokló részben részletesen körülírt tárgybéli eljárást az az általános közigazgatási rendtartásról rendelkező 2016. évi CL. törvény által előírt, nyitvaálló határidőn belül lefolytatta, és a fent részletezettek alapján a rendelkező részben leírtak szerint döntött.

A hatóság a szakkérdésben tett nyilatkozatát az általános közigazgatási rendtartásról rendelkező 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80.§ (1) -, 81.§ (1) bekezdéseinek megfelelően adta ki, figyelemmel élve az Ákr. 55.§ leírtakra.

A hivatal a szakkérdésben tett nyilatkozatát, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 2.§ (2) bekezdés a) pont-, 4.§ i) pont-, 25.§ (1) bekezdés-, 26.§ (1) bekezdés d) pont, 27.§ (1) bekezdés d) pont-, 345§ (3) c) pontja, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályairól szóló 15/2022. (XII.21.) MvM utasítás 25.§. (1) és (3) bekezdés által biztosított hatásköre alapján hozta meg.

Illetékességét a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról rendelkező 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ (4) bekezdés-, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 13.§ g) pont-, 14.§ (5) bekezdés -,18.§ (1) bekezdés a) pont-, (3) bekezdés és a 3. melléklet, mint kijelölő rendelkezés által biztosított.

Az önálló jogorvoslat lehetőségét az általános közigazgatási rendtartásról rendelkező 2016. évi CL. törvény 55.§ (4) bekezdése zárja ki.

Az eljárási cselekmény kapcsán eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról, és viseléséről – külön döntésbe foglaltan - nem rendelkezett a hatóság.”

➤ **A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály CS-06/NEO/3011-3/2023. számú szakkérdés vizsgálatában foglalt indokolása:**

„A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály 1. a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályairól szóló 3/2020. MvM utasítás 24-25.§. rendelkezése alapján, a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 6. melléklet III. táblázat B oszlop 5. pontjára hivatkozva, az ÉTDR rendszeren keresztül megkereste a hatóságot, hogy szakmai álláspontot kérjen a Mórahalom, belterület 892/1 hrsz. alatti ingatlanon 150 férőhelyes kollégiumi épületre vonatkozó használatbavételi engedélyhez.

A benyújtott dokumentáció alapján a hatóság megállapítja, hogy a használatbavételi engedély az ivóvíz ellátást is érinti, a szolgáltatott víz minősége akkreditált laboratórium által végeztetett vízvizsgálati eredményekkel igazoltan megfelel az emberi fogyasztás, illetve szociális ellátás céljára az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak- a megfelelő ivóvíz vízvizsgálati jegyzőkönyvet az ÉTDR rendszerbe feltöltötték.

A hatóság a nyilatkozatát a helyszíni szemle alapján az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (IX. 8.) Korm. rendelet, valamint az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12) EMMI rendelet, a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000 (XII. 27.) EüM. rendeletben előírtak, valamint a dohánytermékek előállításáról forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről a kombinált figyelemztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól szóló 39/2013.(II. 14.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai alapján adta ki.

A hatóság hatáskörét és illetékességét az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 2.§ és 4.§, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 4.§, 7.§, 2. melléklet 128-132. pontjai és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet biztosítják.”

➤ **A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály CS/S01/02253-4/2023. számú szakkérdés vizsgálatában foglalt indokolása:**

„Szakkérdés vizsgálatában a szakmai véleményt a benyújtott és bemutatott dokumentációk, tervek és a kötelező biztonságtechnikai minősítő iratok alapján alakította ki a műszaki biztonsági hatóság. Az eljárást Ákr. szabályai alapján folytatta le a műszaki biztonsági

hatóság. A műszaki biztonsági hatóság hatásköre és illetékessége a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet, a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 13-22. §-ai, valamint az SZMSZ. 24-27. §-ai alapján történt megkeresés és az SZMSZ. 5. § (3) bek. alapján kiadott utasítás, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 11/A. § (1) és (2) és a 6. sz. melléklet III. táblázat 13. pontján alapult.

A műszaki biztonsági hatóság szakmai előírásait az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet, az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII.5.) BM rendelet, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet, a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló 10/2016. (IV.5.) NGM rendelet, a meghatározott feszültséghatáron belüli használatra tervezett villamossági termékek forgalmazásáról, biztonsági követelményeiről és az azoknak való megfelelésért értékeléséről szóló 23/2016. (VII. 7.) NGM rendelet, az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről szóló 40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet, a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet, valamint a létesítésre vonatkozó műszaki előírások alapján írta elő.

A műszaki biztonsági hatóság felvonóval kapcsolatosan szakmai feltételét a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014. (V.5.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel állapította meg.

A műszaki biztonsági hatóság szakmai véleményét a nyitva álló ügyintézési határidőn belül adta ki, ezért az Ákr. 51. §-a bekezdése szerinti díj visszafizetési kötelezettség nem merült fel.

Jelen műszaki biztonsági szakkérdésben hozott szakmai vélemény nem helyettesíti a más jogszabályok által előírt engedélyezési eljárásokat, és nem mentesít a biztonságtechnikai előírások be nem tartásából eredő esetleges jogkövetkezmények alól.

A műszaki biztonsági hatóság kéri az engedélyező hatóságot, hogy a műszaki biztonsági hatóság a szakmai véleményét a kiadandó engedélybe foglalja bele, és annak egy példányát a műszaki biztonsági hatóságnak küldje meg..”

A közreműködő szakhatóság megnevezése és állásfoglalásának indokoló része:

➤ **A Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 35610/1156-17/2023.ált. számú szakhatósági állásfoglalásának indokoló része:**

„Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) ügyfél kérelmére indult a 6782 Mórahalom, belterület, 892/1 helyrajzi szám alatti ingatlanon CS-06/D01/02911-15/2019. számú építési engedély alapján szabadon álló elhelyezéssel felépített fszt. + 2. em. + tetőtér beépítéses 150 férőhelyes kollégium épület használatbavételi engedélyezési ügyében a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály 1. (6722 Szeged, Rákóczi tér 1.),

mint engedélyező hatóság 2023. június 21-én megkereste a Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (6728 Szeged, Napos út 4.), mint első fokú tűzvédelmi szakhatóságot szakhatósági állásfoglalás kiadása céljából.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Ki-rendeltség 35610/3207-2/2019.ált. számú, 2019. december 07. keltezésű szakhatósági állásfoglalásával jóváhagyott a Csontos Attila okl. építészmérnök tervező által készített 2019. október 10. keltezésű tervező által készített építési engedélyezési tervdokumentáció (tervlapok, nyilatkozatok, műszaki leírások), a Koloti Béla építész tűzvédelmi szakértő (I-060/2018) által készített 2019. október 28. keltezésű, 76-2019 munkaszámú tűzvédelmi dokumentáció, a használatbavételi engedélyezési eljárás-hoz benyújtott dokumentumok, valamint a 2023. június 05-én megtartott helyszíni szemle alapján a 6782 Mórahalom, belterület, 892/1 helyrajzi szám alatti ingatlanon a CS-06/D01/02911-15/2019. számú építési engedély alapján szabadon álló elhelyezéssel felépített fszt. + 2. em. + tetőtér beépítéses 150 férőhelyes kollégium épület használatbavételi engedélye megadásához feltételek nélkül járultam hozzá.

A rendelkező részben foglalt felhívást az alábbi jogszabályi rendelkezések indokolják:

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 282. § (1) bekezdés a) pontja és a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képesítési követelményeiről és szakmai képzéseiről szóló 9/2015. (III. 25.) BM rendelet 8. § (3) bekezdése alapján:

„282. § (1) Az építmény használatbavételét követő 60 napon belül az építmény tulajdonosának, társasház esetén a társasháznak az építményre vonatkozó Tűzvédelmi Műszaki Megfelelőségi Kézikönyvvel (a továbbiakban: TMMK) kell rendelkeznie

- a) az 5 szintesnél magasabb lakóépületek,
- b) az 1000 m²-nél nagyobb közösségi épületek,
- c) az 1000 m²-nél nagyobb ipari épületek,
- d) a 3000 m²-nél nagyobb mezőgazdasági épületek,
- e) a 2000 m²-nél nagyobb tárolási épületek,
- f) speciális építménynek minősülő közúti alagút, valamint felszín alatti vasút vagy
- g) a b)–e) pontban felsorolt rendeltetésű meglévő épületek, ott meghatározott alapterületet meghaladó bővítése esetében.”

9/2015. (III. 25.) BM rendelet „8. § (3) A Tűzvédelmi Műszaki Megfelelőségi Kézikönyv készítésére és felülvizsgálatára tűzvédelmi szakértő, vagy tűzvédelmi tervező jogosult.

Döntésem a fenti jogszabályi rendelkezések alapján hoztam.

Szakhatósági állásfoglalásom az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 55. § (1) bekezdésén alapul.

Hatáskörömet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 4. Építési ügyek táblázat 16. sora, illetékességemet a katasztrófavédelmi kirendeltségek illetékességi területéről szóló 43/2011. (XI. 30.) BM rendelet 1. §-a, valamint ugyanezen rendelet 1. melléklete határozza meg.

Az önálló jogorvoslat lehetőségét az Ákr. 55. § (4) bekezdése alapján zártam ki.”

Mindezek figyelembevételével az építésügyi hatóság az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 44. §-a, valamint az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 39-41. §-a alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

Az R. 40. § (3) bekezdése alapján a használatbavételi engedély akkor adható meg, ha az építmény az OTÉK-ban meghatározott rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek, az építési engedélynek és a hozzá tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációnak megfelel és az eltérés nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött és a megvalósulási dokumentációban szerepel.

Az építési hulladék nyilvántartó lap benyújtására vonatkozó tájékoztatás a R. 40. § (8) bekezdésén alapul.

A Kormányhivatal az első fokú ingatlanügyi hatóság jogerős döntéssel történő megkeresését az ingatlan-nyilvántartásban bekövetkezett változás átvezetése iránt a Rendelet 41. §. (7) bekezdése alapján kezdeményezte.

Az eljárási költségek mértékéről és viseléséről az Ákr. 125-126. §-ai döntenek.

Az R. 39. § (5) bekezdése alapján új épület építése vagy meglévő épület - az az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban változást eredményező - bővítése esetén a használatbavételi engedély iránti kérelem előterjesztésével egyidőben az ingatlanügyi hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal által hatályos záradékkal ellátott, a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez külön jogszabályban előírt változási vázrajzot az Országos Építésügyi Nyilvántartásba (a továbbiakban: OÉNY) elektronikusan fel kell tölteni.

Az R. 39. § (6) bekezdése szerint az (5) bekezdésben meghatározott változási vázrajz feltöltésének hiánya a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatását és a használatbavételi engedély kiadását nem akadályozza, azonban ha az (5) bekezdésben foglaltaknak a kérelmező nem tett eleget, az építésügyi hatóság a használatbavételi engedély rendelkező részében határidő megjelölésével kötelezi az építtetőt a változási vázrajznak az OÉNY-be történő elektronikus feltöltésére.

Az R. 41. § (7) bekezdése szerint a hatályos földhivatali záradékkal ellátott változási vázrajznak az OÉNY-be történt feltöltését követően a végleges használatbavételi engedély ÉTDR-en keresztül történő megküldésével az építésügyi hatóság megkeresi az ingatlan fekvése szerint illetékes ingatlanügyi hatóságot a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetése iránt.

Az ügyféli kör megállapítása az Ákr. 10. § (1) bekezdése, valamint a R. 4. §-a alapján történt.

A keresetlevél előterjesztésének határidejéről és módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 37-40. §-ai és az Étv. 53/I. § rendelkezik.

Az eljáró bíróság hatásköre és illetékessége a Kp. 12. § (1) bekezdésén, valamint 13. § (1) bekezdésén alapul.

A közigazgatási perben a felet az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontja értelmében tárgyi illeték-feljegyzési jog illeti meg. Az illeték mértéke az Itv. 45/A. § szerint alakul.

A Kp. 50. § (2) és (4) bekezdése alapján az azonnali jogvédelem iránti kérelmet indokolással ellátva, és az annak alapjául szolgáló iratok benyújtásával kell előterjeszteni, az elrendelésének alapjául szolgáló tényeket pedig valószínűsíteni kell. Azonnali jogvédelem keretében kérhető halasztó hatály elrendelése, a halasztó hatály feloldása, ideiglenes intézkedés és előzetes bizonyítási elrendelése.

A peres eljárás illetékét és a perköltséget a félnek a pernyertesség függvényében kell viselnie, arról a bíróság az eljárást befejező döntésében határoz majd. A peres eljárásban a bíróság kérelemre költségmentességet engedélyezhet, ekkor a fél mentesül az illeték megfizetése alól, azonban az esetleges költségmentesség sem mentesíti a hivatal perköltségének viselése alól pervesztessége esetén.

A hatóság a határozatot megküldi ügyféli minőségben a kérelmezőnek, a meghatalmazottnak, valamint az ügyféli jogállással rendelkezőknek, tájékoztatásul az ügyféli jogállással nem rendelkező értesítetteknek, valamint a szakkérdésben közreműködő szervnek, szakhatóságnak.

Jelen ügyben a hatóság hatáskörét az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló, 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. §-a, illetékességét a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

Szeged, 2023. június 23.

Dr. Róth Márton
főispán nevében és megbízásából

Horváth Attila
kormánytisztviselő

A határozatot kapják:

Ügyféli joggal rendelkező:

- 1) Balogh Orsolya Kornélia meghatalmazott által – építtető - *(ÉTDR-en keresztül)*

Tájékoztatásul:

- 2) Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatala Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály -szakkérdés vizsgálatára jogosult - *(ÉTDR felületen)*
- 3) Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály -szakkérdés vizsgálatára jogosult - *(ÉTDR felületen)*
- 4) Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály -szakkérdés vizsgálatára jogosult - *(ÉTDR felületen)*
- 5) Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség – tűzvédelmi szakhatóság - *(ÉTDR felületen)*
- 6) CSCSMKH Földhivatali Főosztály - ingatlanügyi hatóság– *(ÉTDR-en keresztül + végleges döntés)*
- 7) KSH
- 8) Irattár



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY
ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI OSZTÁLY 1.

Mórahalom Városi Önkormányzat
részére

Balogh Orsolya Kornélia meghatalmazott útján
ÉTDR felületen

Iktatószám: CS/D01/02679-24/2023
ÉTDR azonosító: 202300038443
ÉTDR iratazonosító: IR-000299918/2023
ÉTDR iktatószám: CS/ETDR-01/2191-23/2023
Tárgy: Értesítés határozat véglegessé
válásáról
Ügyintéző: Nyári Ida/Horváth-Szerencsés Panna
Tel.: 62/680-127
Mell.: használatbavételi engedély

Tisztelt Mórahalom Városi Önkormányzat!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) értesíti, hogy a Mórahalom Városi Önkormányzat (címe: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószám: 15726731206) által indított, Mórahalom, belterület, 892/1 helyrajzi számú ingatlannal kapcsolatos 2023. június 23. napján kelt, CS/D01/02679-23/2023 ügyiratszámú, 202300038443 ÉTDR azonosítószámú, IR-000282493/2023 iratazonosító számú határozat 2023. június 27. napján véglegessé vált. A Kormányhivatal a település jegyzőjét, mint önkormányzati adóhatóságot és az állami adó- és vámhatóságot az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 86. § (2) bekezdése alapján értesíti.

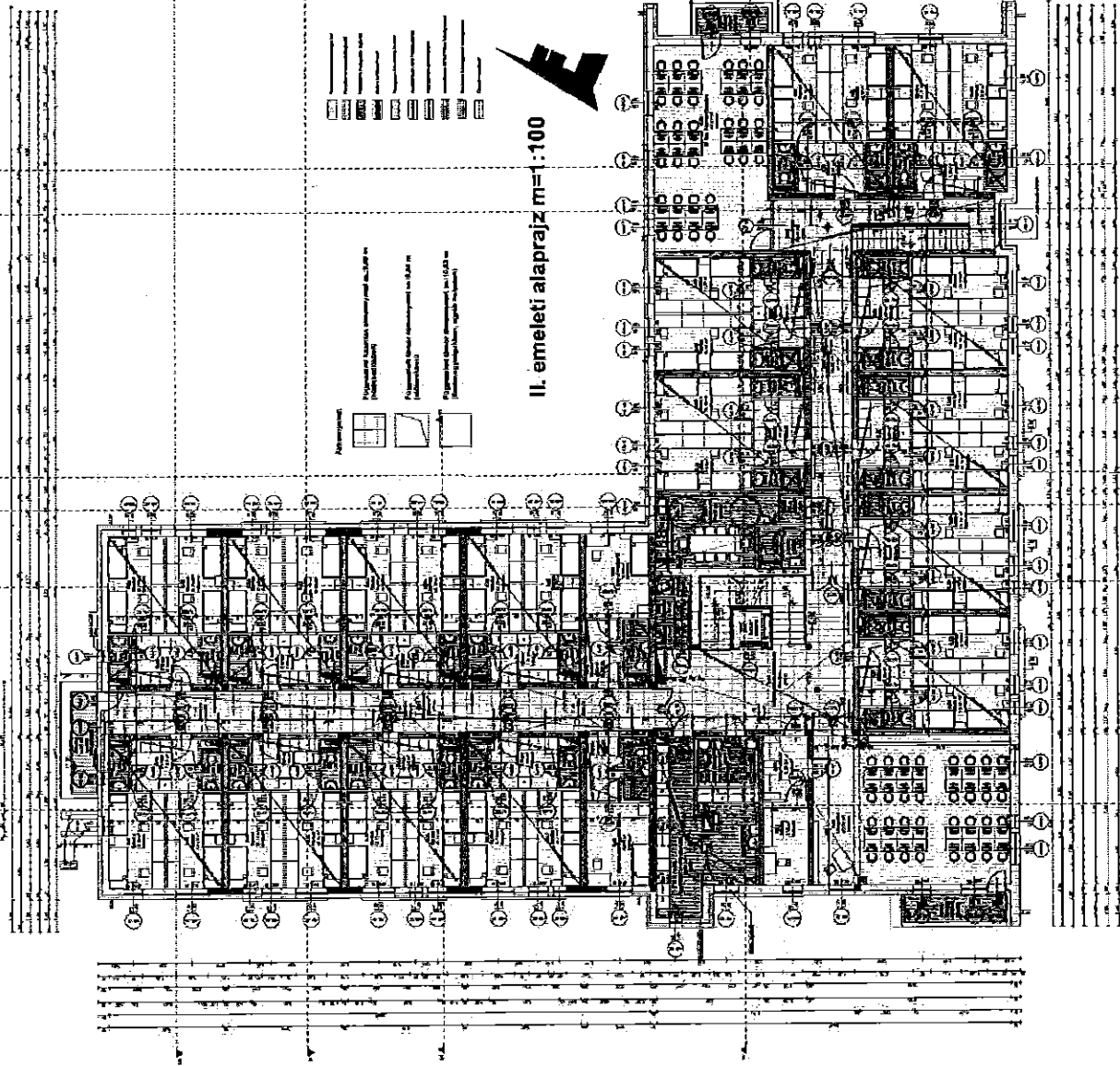
Szeged, 2023. július 04.

Dr. Róth Márton
főispán nevében és megbízásából:

Horváth Attila
kormánytisztviselő

Kapják:

1. Balogh Orsolya Kornélia meghatalmazott útján kérelmező – *ÉTDR*
2. Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Csongrád-Csanád Vármegyei Vámigazgatósága (6721 Szeged, Bocskai utca 14.) - *hivatali kapu*
3. Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Jegyzője, Adóiroda (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) - *hivatali kapu*
4. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (ingatlanügy) - *ÉTDR*
5. Irattár

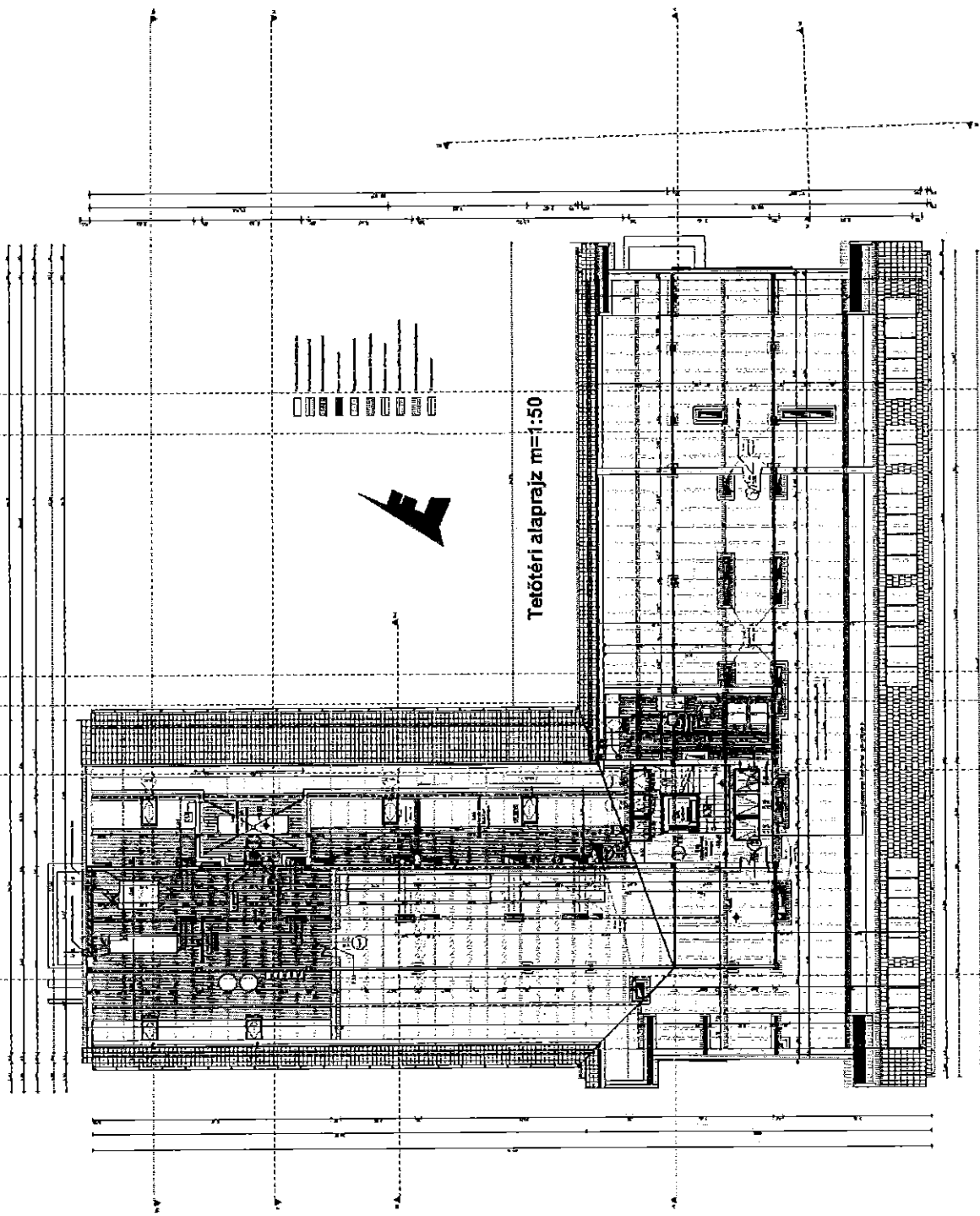


1. sz. emelet	2. sz. emelet	3. sz. emelet	4. sz. emelet	5. sz. emelet	6. sz. emelet	7. sz. emelet	8. sz. emelet	9. sz. emelet	10. sz. emelet
11. sz. emelet	12. sz. emelet	13. sz. emelet	14. sz. emelet	15. sz. emelet	16. sz. emelet	17. sz. emelet	18. sz. emelet	19. sz. emelet	20. sz. emelet

1. sz. emelet	2. sz. emelet	3. sz. emelet	4. sz. emelet	5. sz. emelet	6. sz. emelet	7. sz. emelet	8. sz. emelet	9. sz. emelet	10. sz. emelet
11. sz. emelet	12. sz. emelet	13. sz. emelet	14. sz. emelet	15. sz. emelet	16. sz. emelet	17. sz. emelet	18. sz. emelet	19. sz. emelet	20. sz. emelet

II. emeleti alaprajz m=1:100

1. sz. emelet	2. sz. emelet	3. sz. emelet	4. sz. emelet	5. sz. emelet	6. sz. emelet	7. sz. emelet	8. sz. emelet	9. sz. emelet	10. sz. emelet
11. sz. emelet	12. sz. emelet	13. sz. emelet	14. sz. emelet	15. sz. emelet	16. sz. emelet	17. sz. emelet	18. sz. emelet	19. sz. emelet	20. sz. emelet

[illegible]

Helyiséglista

a

Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2. 892/1 telken 150 férőhelyes Kollégium kialakítása

Földszint			Hasznos alapterület	Nem hasznos alapterület
			m2	m2
f-01	Tusoló	greslap	1,65	
f-02	Mosdó	greslap	1,65	
f-03	WC	greslap	1,65	
f-04	Teakonyha	greslap	4,57	
f-05	Étel hulladék tároló	greslap	1,44	
f-06	Öltöző	linóleum	6,41	
f-07	Előtér	greslap	3,87	
f-08	Takarítószer raktár	greslap	1,02	
f-09	WC	greslap	1,19	
f-10	Mosdó	greslap	1,28	
f-11	Szárazáru raktár	greslap	5,61	
f-12	Átvevő, közlekedő	cs.m. greslap	8,56	
f-13	Ital és göngyöleg raktár	greslap	3,41	
f-14	Saláta és gyümölcs előkészítő	cs.m. greslap	5,28	
f-15	Tálatló konyha	cs.m. greslap	18,33	
f-16	Mosogató	cs.m. greslap	7,52	
f-17	Közlekedő	greslap	22,85	
f-18	Előtér	greslap	4,14	
f-19	Raktár	linóleum	12,02	
f-20	Szabadidő (testedző) szoba	Sport padló	62,29	
f-21	Rendezvényterem+Étkező	linóleum	223,71	
f-22	Férfi wc	cs.m. greslap	1,32	
f-23	Férfi wc	cs.m. greslap	1,41	
f-24	Pissoare	cs.m. greslap	2,74	
f-25	Férfi mosdó	cs.m. greslap	2,91	
f-26	Női wc	cs.m. greslap	1,18	
f-27	Női wc	cs.m. greslap	1,16	
f-28	Női wc	cs.m. Gresslap	1,16	
f-29	Női mosdó	cs.m. greslap	8,7	
f-30	Porta	linóleum	9,99	
f-31	Szélfogó	greslap	10,86	
f-32	Elektromos kapcsoló+szerver	linóleum	4,8	
f-33	Aula+lépcsőház+társalgó	linóleum	97,6	
f-34	Takarítógép raktár	linóleum	5,25	
f-35	Lift	linóleum	3,42	
f-36	Teakonyha	greslap	19,76	
f-37	Férfi wc	greslap	1,4	
f-38	Férfi mosdó	greslap	1,87	
f-39	Akadálymentes+Női wc	greslap	5,7	
f-40	Közlekedő	greslap	31,59	
f-41	Akadálymentes fürdő	greslap	5,61	
f-42	Előtér	linóleum	7,54	
f-43	Akadálymentes Wc	greslap	4,45	
f-44	Akadálymentes szoba	linóleum	16,06	
f-45	Akadálymentes szoba	linóleum	14,74	
f-46	Ügyeletes tanári szoba	linóleum	37,95	
f-47	Szoba	linóleum	12,19	
f-48	Szoba	linóleum	12,19	
f-49	WC	greslap	2,1	
f-50	Előtér	linóleum	7,68	

f-51	Tusoló	greslap	2,1	
f-52	Szoba	linóleum	12,19	
f-53	Szoba	linóleum	12,19	
f-54	WC	greslap	2,1	
f-55	Előtér	linóleum	7,68	
f-56	Tusoló	greslap	2,1	
f-57	Szoba	linóleum	12,19	
f-58	Szoba	linóleum	12,19	
f-59	Wc	greslap	2,1	
f-60	Előtér	linóleum	7,68	
f-61	Tusoló	greslap	2,1	
f-62	Orvosl szoba	linóleum	12,09	
f-63	Fürdő	greslap	2,97	
f-64	Előtér	linóleum	2,59	
f-65	Elkülönítő szoba	linóleum	12,09	
f-66	Fürdő	greslap	2,97	
f-67	Előtér	linóleum	2,59	
f-68	Gyermekefelügyelői szoba	linóleum	12,09	
f-69	Fürdő	greslap	2,97	
f-70	Előtér	linóleum	2,59	
f-71	Szoba	linóleum	12,09	
f-72	Fürdő	greslap	2,97	
f-73	Előtér	linóleum	2,59	
f-74	Számítástechnikai terem	linóleum	53,4	
f-75	Lépcsőház	greslap	23,6	
f-76	Porta fülke	greslap	2,26	
f-77	Szoba	linóleum	12,19	
f-78	Szoba	linóleum	12,19	
f-79	WC	greslap	2,1	
f-80	Előtér	linóleum	7,68	
f-81	Tusoló	greslap	2,1	
f-82	Vendég háló	linóleum	9,5	
f-83	Vendég nappali + konyha	linóleum	20,92	
f-84	Wc	greslap	1,35	
f-85	Fürdő	greslap	2,85	
f-86	Előtér	linóleum	2,04	
f-87	Fedett bejárat	greslap		13
f-88	Terasz	greslap		149,44
f-89	Rámpa+bejárat	greslap		17,77
f-90	Fedett bejáró	greslap		22,35
f-91	Kerti eszköz tároló	festett beton		6,79
f-92	Kerékpár tároló	Térkő		22,15
f-93	Szemét tároló	Festett beton		11,9
Földszint alapterület összesen:			1029,18	243,4

I. Emelet			Hasznos alapterület	Nem hasznos alapterület
			m2	m2
I-01	Szoba	linóleum	12,19	
I-02	Szoba	linóleum	12,19	
I-03	Tusoló	greslap	2,1	
I-04	Előtér	linóleum	7,68	
I-05	Wc	greslap	1,9	
I-06	Szoba	linóleum	12,19	
I-07	Szoba	linóleum	12,19	
I-08	Tusoló	greslap	2,1	
I-09	Előtér	linóleum	7,68	
I-10	Wc	greslap	1,9	
I-11	Szoba	linóleum	12,19	
I-12	Szoba	linóleum	12,19	
I-13	Tusoló	greslap	2,1	
I-14	Előtér	linóleum	7,68	
I-15	Wc	greslap	1,9	
I-16	Szoba	linóleum	12,19	
I-17	Szoba	linóleum	12,19	
I-18	Tusoló	greslap	2,1	
I-19	Előtér	linóleum	7,68	
I-20	Wc	greslap	1,9	
I-21	Szoba	linóleum	12,19	
I-22	Szoba	linóleum	12,19	
I-23	Tusoló	greslap	2,1	
I-24	Előtér	linóleum	7,68	
I-25	Wc	greslap	1,9	
I-26	Szoba	linóleum	12,19	
I-27	Szoba	linóleum	12,19	
I-28	Tusoló	greslap	2,1	
I-29	Előtér	linóleum	7,68	
I-30	Wc	greslap	1,9	
I-31	Szoba	linóleum	12,19	
I-32	Szoba	linóleum	12,19	
I-33	Tusoló	greslap	2,1	
I-34	Előtér	linóleum	7,68	
I-35	Wc	greslap	1,9	
I-36	Szoba	linóleum	12,19	
I-37	Szoba	linóleum	12,19	
I-38	Tusoló	greslap	2,1	
I-39	Előtér	linóleum	7,68	
I-40	Wc	greslap	1,9	
I-41	Közlekedő	greslap	53,45	
I-42	Gyermekfelügyelői szoba	linóleum	12	
I-43	Fürdő	greslap	3,38	
I-44	Előtér	linóleum	4,8	
I-45	Flú elkülönítő	linóleum	12	
I-46	Fürdő	greslap	3,38	
I-47	Előtér	linóleum	4,8	
I-48	Akadálymentes vendég szoba	linóleum	15,31	
I-49	AM. előtér	linóleum	5,4	
I-50	AM. Fürdő	greslap	5,49	
I-51	Nevelőtestületi szoba	linóleum	24,14	
I-52	Gazdasági iroda	linóleum	12,19	
I-53	Titkárság	linóleum	13,53	
I-54	Vezetői Iroda	linóleum	13,94	
I-55	Közlekedő	linóleum	12,33	
I-56	Tanári mosdó	greslap	1,79	

I-57	Tanári wc	greslap	1,3	
I-58	Iráttár	linóleum	3,12	
I-59	Teakonyha	greslap	8,99	
I-60	Takarítószer tároló	greslap	2,13	
I-61	Női mosdó	greslap	1,7	
I-62	Női wc	greslap	1,79	
I-63	Lift	linóleum	3,42	
I-64	Közlekedő+lépcső	greslap	58,26	
I-65	Teakonyha	greslap	16,08	
I-66	AM+Férfi Wc	greslap	3,96	
I-67	Előtér	greslap	3,2	
I-68	Szoba	linóleum	12,19	
I-69	Szoba	linóleum	12,19	
I-70	Előtér	linóleum	7,68	
I-71	Tusoló	greslap	2,1	
I-72	Wc	greslap	2,1	
I-73	Szoba	linóleum	12,19	
I-74	Szoba	linóleum	12,19	
I-75	Előtér	linóleum	7,68	
I-76	Tusoló	greslap	2,1	
I-77	Wc	greslap	2,1	
I-78	Szoba	linóleum	12,19	
I-79	Szoba	linóleum	12,19	
I-80	Előtér	linóleum	7,68	
I-81	Tusoló	greslap	2,1	
I-82	Wc	greslap	2,1	
I-83	Szoba	linóleum	12,19	
I-84	Szoba	linóleum	12,19	
I-85	Előtér	linóleum	7,68	
I-86	Tusoló	greslap	2,1	
I-87	Wc	greslap	2,1	
I-88	Szoba	linóleum	12,19	
I-89	Szoba	linóleum	12,19	
I-90	Előtér	linóleum	7,68	
I-91	Tusoló	greslap	2,1	
I-92	Wc	greslap	2,1	
I-93	Szoba	linóleum	12,19	
I-94	Szoba	linóleum	12,19	
I-95	Előtér	linóleum	7,68	
I-96	Tusoló	greslap	2,1	
I-97	Wc	greslap	2,1	
I-98	Közlekedő	greslap	30,89	
I-99	Szakköri, Diákköri szoba	linóleum	53,6	
I-100	Lépcsőház	greslap	25,94	
I-101	Szoba	linóleum	12,19	
I-102	Szoba	linóleum	12,19	
I-103	Előtér	linóleum	7,68	
I-104	Wc	greslap	2,1	
I-105	Tusoló	greslap	2,1	
I-106	Szoba	linóleum	12,19	
I-107	Szoba	linóleum	12,19	
I-108	Előtér	linóleum	7,68	
I-109	Wc	greslap	2,1	
I-110	Tusoló	greslap	2,1	
I-111	Erkély	greslap		7,42
I-112	Erkély	greslap		10,71
I-113	Erkély	greslap		9,93
I. emelet alapterülete összesen			990,87	28,06

II. Emelet			Hasznos alapterület m2	Nem hasznos alapterület m2
II-01	Szoba	linóleum	12,19	
II-02	Szoba	linóleum	12,19	
II-03	Tusoló	greslap	2,1	
II-04	Előtér	linóleum	7,68	
II-05	Wc	greslap	1,9	
II-06	Szoba	linóleum	12,19	
II-07	Szoba	linóleum	12,19	
II-08	Tusoló	greslap	2,1	
II-09	Előtér	linóleum	7,68	
II-10	Wc	greslap	1,9	
II-11	Szoba	linóleum	12,19	
II-12	Szoba	linóleum	12,19	
II-13	Tusoló	greslap	2,1	
II-14	Előtér	linóleum	7,68	
II-15	Wc	greslap	1,9	
II-16	Szoba	linóleum	12,19	
II-17	Szoba	linóleum	12,19	
II-18	Tusoló	greslap	2,1	
II-19	Előtér	linóleum	7,68	
II-20	Wc	greslap	1,9	
II-21	Szoba	linóleum	12,19	
II-22	Szoba	linóleum	12,19	
II-23	Tusoló	greslap	2,1	
II-24	Előtér	linóleum	7,68	
II-25	Wc	greslap	1,9	
II-26	Szoba	linóleum	12,19	
II-27	Szoba	linóleum	12,19	
II-28	Tusoló	greslap	2,1	
II-29	Előtér	linóleum	7,68	
II-30	Wc	greslap	1,9	
II-31	Szoba	linóleum	12,19	
II-32	Szoba	linóleum	12,19	
II-33	Tusoló	greslap	2,1	
II-34	Előtér	linóleum	7,68	
II-35	Wc	greslap	1,9	
II-36	Szoba	linóleum	12,19	
II-37	Szoba	linóleum	12,19	
II-38	Tusoló	greslap	2,1	
II-39	Előtér	linóleum	7,68	
II-40	Wc	greslap	1,9	
II-41	Közlekedő	greslap	53,45	
II-42	Gyermekek felügyelői szoba	linóleum	12	
II-43	Fürdő	greslap	3,38	
II-44	Előtér	linóleum	4,8	
II-45	Lány elkülönítő	linóleum	12	
II-46	Fürdő	greslap	3,38	
II-47	Előtér	linóleum	4,8	
II-48	Takarítószer tároló	greslap	2,13	
II-49	Női mosdó	greslap	1,7	
II-50	Női Wc	greslap	1,79	
II-51	Teakonyha	greslap	16,08	
II-52	AM+Férfi Wc	greslap	3,96	
II-53	Előtér	greslap	3,2	
II-54	Közlekedő+Lépcsőház	greslap	59	
II-55	Lift	linóleum	3,42	
II-57	Ágynemű tároló - elosztó	greslap	29,77	

II-58	Diák mosóhelyiség	greslap	6,66	
II-60	Könyv raktár	linóleum	6,29	
II-61	Stúdió	linóleum	8,39	
II-62	Könyvtár+klubhelyiség	linóleum	66,59	
II-63	Közlékedő	greslap	30,85	
II-64	Szoba	linóleum	12,19	
II-65	Szoba	linóleum	12,19	
II-66	Tusoló	greslap	2,1	
II-67	Előtér	linóleum	7,68	
II-68	Wc	greslap	2,1	
II-69	Szoba	linóleum	12,19	
II-70	Szoba	linóleum	12,19	
II-71	Tusoló	greslap	2,1	
II-72	Előtér	linóleum	7,68	
II-73	Wc	greslap	2,1	
II-74	Szoba	linóleum	12,19	
II-75	Szoba	linóleum	12,19	
II-76	Tusoló	greslap	2,1	
II-77	Előtér	linóleum	7,68	
II-78	Wc	greslap	2,1	
II-79	Szoba	linóleum	12,19	
II-80	Szoba	linóleum	12,19	
II-81	Tusoló	greslap	2,1	
II-82	Előtér	linóleum	7,68	
II-83	Wc	greslap	2,1	
II-84	Szoba	linóleum	12,19	
II-85	Szoba	linóleum	12,19	
II-86	Tusoló	greslap	2,1	
II-87	Előtér	linóleum	7,68	
II-88	Wc	greslap	2,1	
II-89	Szoba	linóleum	12,19	
II-90	Szoba	linóleum	12,19	
II-91	Tusoló	greslap	2,1	
II-92	Előtér	linóleum	7,68	
II-93	Wc	greslap	2,1	
II-94	Szakköri szoba	linóleum	53,57	
II-95	Lépcsőház	greslap	26,44	
II-96	Szoba	linóleum	12,19	
II-97	Szoba	linóleum	12,19	
II-98	Wc	greslap	2,1	
II-99	Előtér	linóleum	7,68	
II-100	Tusoló	greslap	2,1	
II-101	Szoba	linóleum	12,19	
II-102	Szoba	linóleum	12,19	
II-103	Wc	greslap	2,1	
II-104	Előtér	linóleum	7,68	
II-105	Tusoló	greslap	2,1	
II-106	Erkély	greslap		4,75
II-107	Erkély	greslap		6,52
II-108	Erkély	greslap		6,27
II. emelet alapterülete összesen			992,21	17,54

Tetőtér			Hasznos alapterület	Nem hasznos alapterület
			m2	m2
T-01	Lift	linóleum	3,42	
T-02	Lépcsőház	greslap	20,38	
T-03	Gépészeti-kazán	festett beton	9,6	7,92
T-04	Gépészeti-szellőzés	festett beton	75,3	11,46
T-05	Karbantartó műhely	Festett beton	18,59	15,71
T-06	Gépészeti terasz	festett beton		15,9
T-07	Mosoda	greslap	27,75	
Tetőtér alapterülete összesen			127,29	50,99
Kollégium alapterülete összesen:			3139,55	339,99
Kollégium alapterülete mindösszesen:			3479,54	

Micsik Zoltán e.v.földmérő mérnök

Szeged, Pál u. 5

Munka száma: 115-23-M

MÓRAHALOM

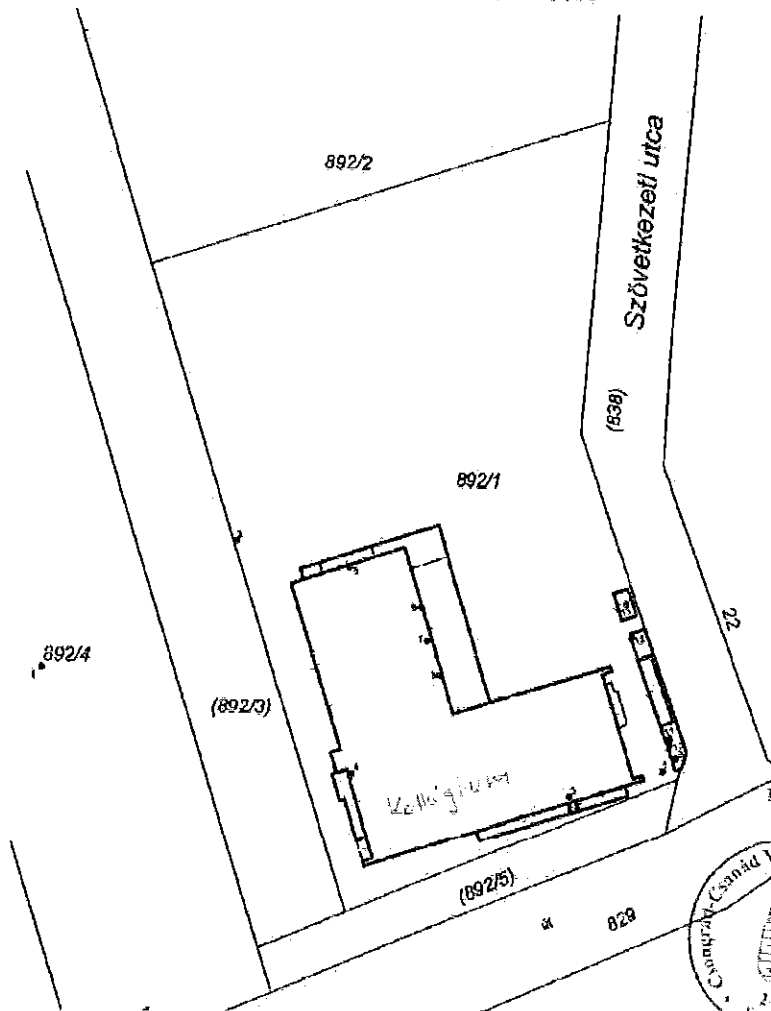
belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-108/2023

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 892/1 helyrajzi számú földrészleten lévő épület feltüntetéséhez

M: 1:1000



Címkoordináták 892/1 hrsz		
Psz	Y	X
1	715234	96875
2	715169	96909
3	715220	96871
4	715187	96874
5	715186	96905
6	715197	96899
7	715198	96894
8	715200	96889
9	715236	96877
10	715235	96879
11	715235	96880
12	715229	96895
13	715228	96900

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Osztály
Földhivatali Osztály
0064/2023/000429 sz. sz. sz.
Ez a módosított állapot a földmérési adat a kétezer
megelőző napig érvényes az eredetivel.
2023. MAJ 18.
Központi Földmérési és Távérzékelési Intézet
Központi Földmérési és Távérzékelési Intézet



Változás előtt						Változás után						
Helyrajzi szám	Akrészlet műv.ág	Mín.o.	Terület ha m2	Ak		Helyrajzi szám	Akrészlet műv.ág	Mín.o.	Terület ha m2	Ak	Jegyzet	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
892/1	-	kivett, beépítetlen terület	-	0.5876	0.00	892/1	-	kivett, 150 fős kollégium, gazd.ép., tratóház, udvar	-	0.5876	0.00	
Összesen:			0.5876	0.00		Összesen:			0.5876	0.00		

EKözetesen tártképezve.

E-33/2023

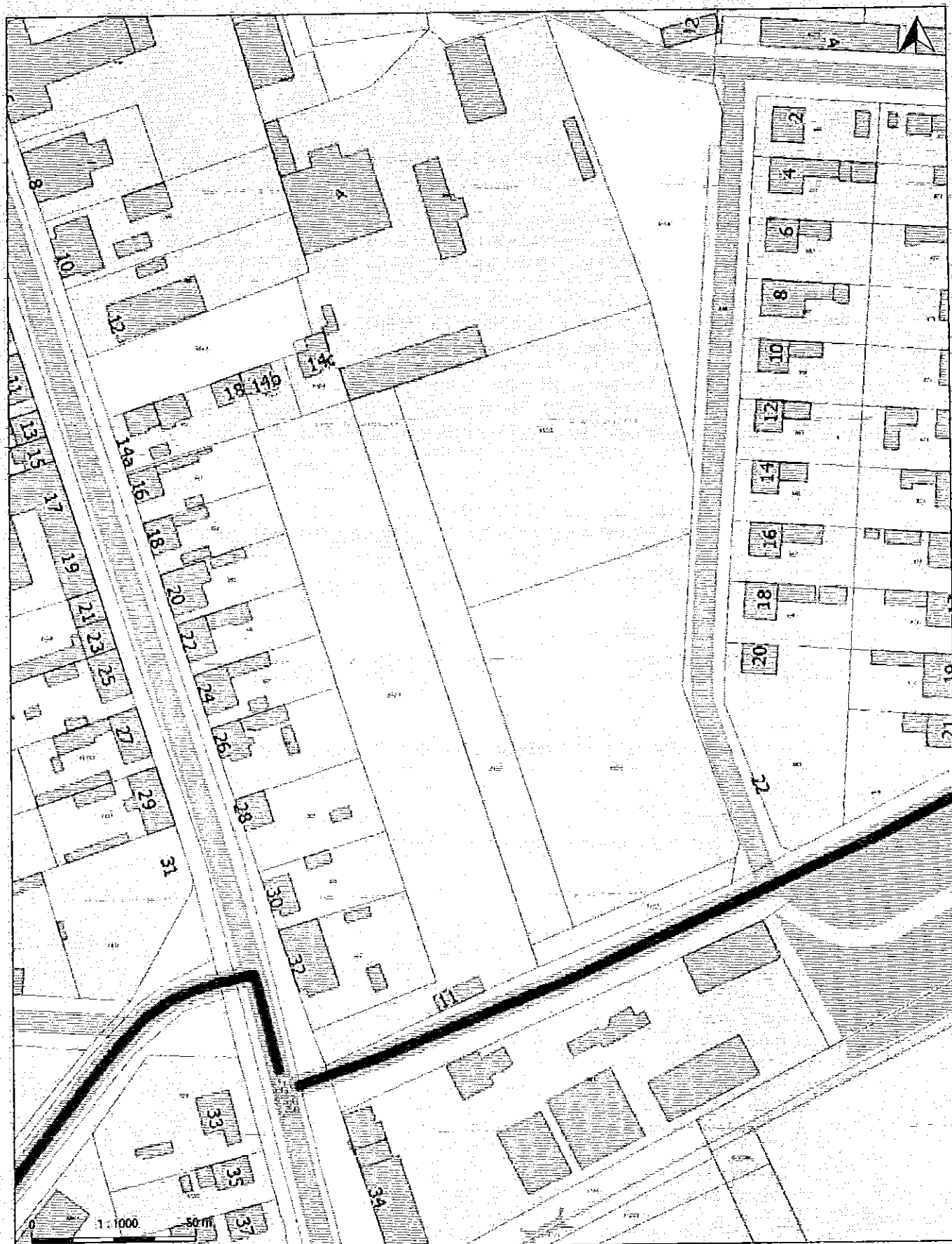
Az állami adatot tartalom az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis
tartalmával meggyezik. Ez a záradék a kétezeréztől számított egy évig hatályos.

2023. MAJ 18.

Szeged, 2023.05.02.
Készítő és minőség tanúsító Micsik Zoltán
földmérő lg. száma: 6317
Ing.rend.min.szám: 00541990



Záradékoló:
Ing.rend.min.szám: 00541990



E-KÖZMŰ

Mórahalom Szilágyi kollégium

Készült az E-Közmű rendszerben (2023. 07. 17.). A térkép jelölésszerű jellegű, hivatalos eljárásban nem használandó felt.

- Hírközlés
- Szénhidrogén
- Távhő
- Villamos energia
- Vízellátás
- Vízvezetés

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. augusztus 28-án Mórahalom Városi Önkormányzat hivatalos helyiségében.

Tárgy: Mórahalom, Kölcsey u. 11. (későbbiekben Szilágyi Mihály u. 2.) sz. alatti Szilágyi Mihály kollégium épületleltára.

Jelen vannak:

- a Szegedi Szakképzési Centrum képviselőjében Nagy László, mint átvevő
- Tóth János Szakképző Iskola képviselőjében Marton-Sáringer Tibor, mint átvevő
- Mórahalom Városi Önkormányzat képviselőjében Kiri Ildikó, mint átadó
- Mórahalom Városi Önkormányzat képviselőjében Földi Zsolt, mint átadó

Hivatkozva az NSZFH/001849-5/2023 iktató számú, Mórahalom Városi Önkormányzat, mint tulajdonos és vagyongazdálkodásba adó, másrészt részéről a Szegedi Szakképzési Centrum, mint vagyongazdálkodásba vevő részéről, 2023.08.28-án kelt vagyongazdálkodási szerződésre a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium részére a 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 11. (későbbiekben Szilágyi Mihály utca 2.) 892/1 hrsz. alatti 150 férőhelyes Kollégium épületében elhelyezett és beépített eszközök átadás-átvételéről a mai napon ezen jegyzőkönyv készült. Az átadott-átvett eszközök tételes számba vételezéssel kerültek ellenőrzésre.

Közművek:

Villanyóra (POD: HU000310F11-S10000000000001907348)

gyári száma: 110222190000428

Villanyóra állás: 45057. kWh

Gázóra (POD: 39N050910063000P)

gyári száma: 5848499

Gázóra állás: 2798.m3

Vízóra (fogy.hely azonosító: 225024455)

gyári száma: 8ZRI8422003793

Vízóra állás: 25

gyári száma: I-ZR00002067

Vízóra állás: 539 m3

Földszint

f-75 lépcsőház

- 1 db fali hő érzékelő
- 4 db süllyesztett mennyezeti lámpa 2 db mozgásérzékelővel
- 1 db tűzriasztó
- 2 db füstérzékelő
- 1 db fali tűzcsapszekerény
- 3 db kártyás beléptető
- 1 db hő és füstérzékelő
- 1 db kézi tűzjelző
- 1 db Paradox riasztó kezelő
- 1 db E-03 elosztó szekrény
- 1 db Paradox mozgásérzékelő
- 1 db mennyezeti wifi
- 1 db falilámpa (porta)
- 1 db füstérzékelő (porta)
- 1 db 2-es elektromos csatlakozó (porta)
- 1 db 3-as elektromos csatlakozó (porta)
- 1 db Hikvision kamera
- 1 db Cascone mennyezeti hangfal
- járólapp
- lépcső vaskorlátal
- 1 db portásfülke
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló

- 1 db elektromos ajtóbehúzó
- 1 db sülyesztett menekülési irányfény
- 2 db vészkijáratjelző tábla

f-83, f-86 Vendég nappali

- 4 db mennyezeti ernyős lámpa
- 3 db redőny vezérlő kapcsoló
- 3 db elektromos redőny
- 3 db szúnyogháló
- 2 db szellőző
- 1 db 3-as elektromos csatlakozó
- 2 db 1-es elektromos csatlakozó
- 2 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db 2-es UTP csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 3 db elektromos kapcsoló
- 2 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db Hikvision kaputelefon
- 1 db konyhabútor
 - felső rész: 1x2 ajtóval és 2x1 ajtóval, beépített Cata szagelszívóval, elszívó csővel
 - alsó rész: 1x2 ajtóval, 4 db fiókkal, munkalappal, beépített Candy elektromos 2 körös tűzhellyel, egytálcás mosogatóval, csepegtetővel, hideg-meleg vizes csapteleppel
- linóleum
- 1 db fali hő érzékelő

f-82 Vendég hálószoba

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 2 db redőny vezérlő
- 2 db szúnyogháló
- 2 db elektromos redőny
- 1 db szellőző
- 1 db füstérzékelő
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 3 db 2-es elektromos csatlakozó
- 2 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db fali hő érzékelő

f-84, f-85 Zuhanyzó, WC

a zuhanyzóba nincs páraelszívó

- törölközőszárítós radiátor termofejjével
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db falitükör 40x60 cm-es
- 1 db porcelán pipere polc
- 1 db fali szappan adagoló
- 1 db mosdókagyló, hideg-melegvizes csapteleppel
- csempe + járólapp
- 1 db padlóösszefolyó
- 1 db fali hideg-melegvizes zuhanycsaptelep, tartóval
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 2 db mennyezeti lámpa
- 1 db páraelszívó
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db Tork WC papír tartó
- 1 db WC kefe fali tartóval

f-78 (110) tanulói szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db Tv tartó konzol (eszközbeszerzés része)
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

f-77 (109) tanulói szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db Tv tartó konzol(eszközbeszerzés része)
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

f-80 előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

f-79 WC

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg, meleg vizes csaptelep
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db pipere polc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db WC papír adagoló

- 1 db páraelszívó
- 1 db elektromos csatlakozó

f-81 Zuhanyzó

- csempe, járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg, meleg vizes csaptelep
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db fali tükrös szekrény 2 db spot lámpával eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú fogas
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db hideg-melegvizes zuhany csaptelep tartóval
- 1 db zuhanyfüggöny tartóval eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db elektromos csatlakozó

f-74 Számítástechnikai terem

- 1 db fali Rack szekrény, benne:
 - 1 db 6-os elosztó
 - 1 db 24 portos TP-Link Switch
- linóleum
- 1 db E-OSZT elosztószekrény
- 1 db Cascone fali hangszóró
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Hikvision biztonsági kamera
- 1 db mozgásérzékelő
- 9 db függesztett mennyezeti LED csöves lámpa
- 2 db füstérzékelő
- 11 db mennyezeti szellőző
- 2 db mennyezeti gépészeti ajtó
- 7 db redőny
- 7 db szúnyogháló
- 7 db redőnyvezérlő
- 3 db elektromoskapcsoló

f-71 szoba (108-as szoba)

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali lámpa
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó, 1 db kapcsolóval
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

f-73 előtér

- linóleum
- 1 db emyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijárat jelző tábla

- 1 db Cascone fali hangfal
- 3 db 1-es elektromos kapcsoló

f-72 zuhanyzó, WC

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg, meleg vizes csaptelep
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db pipere polc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa le van szerelve a fali led lámpa!/hibás volt a lámpa,
kivitelező pótolja
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír tartó
- 1 db páraelszívó
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db törölköző szárítós radiátor tennofejjel
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyóka
- 1 db hideg-melegvizes zuhany csaptelep tartóval
- 1 db zuhanyfüggöny tartóval eszközbeszerzés része

f-68 Gyerekfelügyelői szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 2 db 2-es elektromos kapcsoló
- 1 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 1 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 1 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db 3-as elektromos csatlakozó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db Hikvision kaputelefon
- 1 db vészjelző nyugtázó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szunyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló
- 1 db UTP csatlakozó

f-70 Előtér

- linóleum
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló

f-69 WC, zuhanyzó

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db pipere polc
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa

- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db hideg-melegvizes zuhanycsaptelep tartóval
- 1 db zuhanyfüggöny tartóval eszközbeszerzés része
- 1 db WC papír tartó
- 1 db folyóka helyett padlóösszefolyó vélhetően rossz lejtéssel
- 1 db fali LED lámpa

f-65 Elkülönítő szoba

- linóleum
- 2 db mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 4 db 2-es elektromos csatlakozó
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szunyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

f-67 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 3 db 1-es elektromos kapcsoló

f-66 Zuhanyzó, WC

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db pipere polc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db zuhanyfüggöny tartóval eszközbeszerzés része
- 1 db WC papír tartó
- 1 db folyóka helyett padlóösszefolyó, vélhetően rossz lejtéssel
- 1 db fali neonsöves lámpa

f-62 Orvosi szoba

- linóleum
- 2 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali éjjeli lámpa

- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 1 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 3 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló
- 1 db UTP csatlakozó
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db fali szappanadagoló
- 1 db hőérzékelő

f-64 Előtér

- linóleum
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkiírat jelző tábla
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló

f-63 Zuhanyzó, WC

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db pipere polc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db törölközőszárítós radiátor termofejjel
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db zuhanyfüggöny tartóval
- 1 db WC papír tartó
- 1 db fali neonsöves lámpa
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db szellőző
- 1 db fali LED lámpa

f-36 Teakonyha

- járólap, csempe
- konyhabútor
 - o felső rész: Cata páraelszívó elvezető csővel, 1 db 60 cm felső szekrény
 - o alsó rész: munkalappal, 1 db 1 tálcs mosogató hideg-meleg vizes csapteleppel, csepegtetővel, 2 db beépített 2 körös Candy kerámialapos főzőlap, 4 db ajtóval, 4 db fiókkal, a beépített Candy sütő az eszközbeszerzés része
- 6 db mennyezeti lámpa
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 4 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db 4-es elektromos csatlakozó
- 1 db fali hőérzékelő
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db elektromos redőny

- 1 db redőnyvezérlő
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db mosdókagyló hideg-meleg vizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappanadagoló
- 1 db pipere polc
- 1 db 60cm x 40cm tükör
- 1 db törölköző tartó 2-es
- 1 db fali neoncsöves lámpa

f-38 Mosdó

- 1 db mosdókagyló, hideg-meleg vizes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db pipere polc
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- csempe + járólap

f-37 WC

- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db WC csésze, ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db Tork WC papír tartó
- csempe + járólap

f-40 Közlekedő

- 5 db stílyesztett mennyezeti lámpa 2 mozgásérzékelővel
- 1 db tűzriasztó
- 1 db füstérzékelő
- 7 db fali ajtóbeléptető
- 1 db hő és füstérzékelő
- 1 db Hikvision kamera
- 2 db mozgásérzékelő
- 1 db menekülési útvonal jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 2 db mennyezeti wifi
- 1 db E 01 elosztó szekrény
- 1 db E 02 elosztó szekrény
- 2 db akkumulátoros menekülési irányfényjelző
- járólap

f-57 (106) Tanulói szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db Tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző

- 1 db redőny kapcsoló

f-58 (107) Tanulói szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 2 db 3-as elektromos kapcsoló
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db Tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

helyett csatlakozó

f-60 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

f-59 WC

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg, meleg vizes csaptelep
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db pipere polc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db WC papír adagoló
- 1 db páraelszívó
- 1 db elektromos csatlakozó

f-61 Zuhanyzó

- csempe, járólap
- 1 db törölköző szárító radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg, meleg vizes csaptelep
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db fali tükros szekrény 2 db spot lámpával eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú fogas
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db hideg-melegvizes zuhany csaptelep tartóval
- 1 db zuhanyfüggöny tartóval eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db elektromos csatlakozó

f-52 (104) Tanulói szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db fűstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db Tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

f-53 (105) Tanulói szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db fűstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db Tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

f-55 Előtér

- linóleum
- 1 db emyős mennyezeti lámpa
- 1 db fűstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

f-54 WC

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg, meleg vizes csaptelep
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db pipere polc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval

- 1 db WC papír adagoló
- 1 db páraelszívó
- 1 db elektromos csatlakozó

f-56 Zuhanyzó

- csempe, járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg, meleg vizes csaptelep
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db fali tükrös szekrény 2 db spot lámpával eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú fogas
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db hideg-melegvizes zuhany csaptelep tartóval
- 1 db zuhanyfüggöny tartóval eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db elektromos csatlakozó

f-47 (102) Tanulói szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db Tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

f-48 (103) Tanulói szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db Tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

f-50 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa

- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

f-49 WC

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg, meleg vizes csaptelep
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db pipere polc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db WC papír adagoló
- 1 db páraelszívó
- 1 db elektromos csatlakozó

f-51 Zuhanyzó

- csempe, járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg, meleg vizes csaptelep
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db fali tükrös szekrény 2 db spot lámpával eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú fogas
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db hideg-melegvizes zuhany csaptelep tartóval
- 1 db zuhanyfüggöny tartóval eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db elektromos csatlakozó

f-46 Ügyeleti tanári szoba

- 1 db konyhaszekrény:
 - felső rész: 3 db egyajtós 60 cm felső szekrény
 - alsó rész: 1 db egyajtós 60 cm alsó szekrény, 1 db 4 fiókos 60 cm alsó szekrény, munkalappal, 1 tálcsás mosogatóval, csepegtetővel, hideg-melegvizes csapteleppel nem csepegtetővel van szerelve
- 1 db hő érzékelő
- 4 db mennyezeti szellőző
- 4 db függesztett mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db Hikvision kapu monitor
- linóleum
- 3 db redőny
- 3 db redőny kapcsoló
- 3 db szellőző
- ~~3 db redőny kapcsoló~~
- 1 db vészhívó nyugtázó
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db UTP csatlakozó
- 1 db tv csatlakozó
- 1 db menekülési útvonalat jelző tábla

f-45 Akadálymentes szoba

- 1 db vészhívó

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 3 db 1-es elektromos kapcsoló
- 2 db 2-es elektromos csatlakozó
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali lámpa
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijáratjelző tábla

f-42 Előter

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db vészkijárat jelző
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db nyugtázó

f-43 Akadálymentes WC

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg-meleg vizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappanadagoló
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 60 cm x 80 cm állítható tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 2 db fali kapaszkodó
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db kéztörölő papír tartó
- 2 db vészhívó
- 1 db nyugtázó
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db lehajtható kapaszkodó
- 1 db tűzjelző

f-44 Akadálymentes szoba

- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- linóleum
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db vészhívó
- 2 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 1 db íróasztali fali lámpa
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol

- 1 db fali hőérzékelő
- 3 db elektromos redőny
- 3 db szűnyogháló
- 2 db szellőző
- 3 db redőny kapcsoló
- 4 db 1-es elektromos kapcsoló

f-41 Akadálymentes fürdő

- csempe, járólap
- 1 db akadálymentes mosdókagyló hideg-meleg vizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappanadagoló
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 60 cm x 80 cm állítható tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 2 db fali kapaszkodó
- 1 db kéztörölő papír tartó
- 2 db vész hívó
- 1 db nyugtázó
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db lehajtható kapaszkodó
- 1 db tűzriasztó
- csempe, járólap
- 1 db lehajtható ülőke
- 1 db vészkijáratjelző tábla

f-39 Akadálymentes mosdó + NŐI WC

- járólap + csempe
- 1 db vészkijáratjelző tábla
- 1 db tűzjelző
- 1 db mennyezeti szellőző
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 2 db vész hívó
- 1 db ablakszellőző
- 1 db nyugtázó
- 1 db akadálymentes mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kéztörölő adagoló
- 1 db állítható tükör (50*80 cm)
- 3 db fix kapaszkodó
- 1 db felhajtható kapaszkodó
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db tűzriasztó
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db vészkijáratjelző tábla

f-32 Szerver szoba

- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos elosztó
- 1 db Panasonic klíma beltéri egység távirányítóval
- 1 db központi elektromos szekrény, tűzvédelmi főkapcsolóval
- 1 db szünetmentes tápegység UCS-6000
- 1 db riasztórendszer központ
- 1 db RACK szekrény, benne:
 - 6 db Hikvision 24 portos switch
 - 6 db rendező panel

- 1 db Hikvision kameraközpont
- 2 db Telekom router, kábel TV-s eszköz
- 2 db 6-os elosztó
- 1 db telefonközpont

f-31 Szélfogó

- 2 db süllyesztett mennyezeti lámpa
- 1db füstérzékelő
- 1 db menekülési útvonalat jelző tábla
- 1 db kézi tűzjelző
- 1 db Paradox riasztó
- 1 db mozgásérzékelő
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db tűzjelző
- 1 db Hikvision kamera
- járólap

f-30 Porta

- 2 db 4-es elektromos. csatlakozó
- 1 db Hikvision kapu monitor
- 2 db függesztett mennyezeti LED lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db süllyesztett mennyezeti lámpa
- 1 db menekülési útvonalat jelző akkumulátoros irányfény
- linóleum
- 1 db digitális légkezelő kijelző
- 4 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db EATON tűzjelző központ
- 1 db vészjelző

f-33 Aula, lépcsőház, társalgó

- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 4 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db 1-es elektromos csatlakozó
- 9 db süllyesztett kerek mennyezeti lámpa
- 2 db fali hőérzékelő
- 2 db hő és füstérzékelő
- 2 db tűzjelző
- 1 db tűzriasztó
- 1 db mennyezeti wifi
- 1 db fali tűzcsap szekrény
- 6 db fali ajtóbeléptető
- 1 db kézi tűzjelző
- 1 db Hikvision kamera
- 2 db akkumulátoros menekülési irányfényjelző
- 9 db mennyezeti szellőző
- 1 db Cascone mennyezeti hangfal
- 2 db vész kijárat jelző
- 1 db függesztett mennyezeti LED lámpa négyzet alakban összeszerelve
- 1 db épület alaprajz információs tábla
- taktilis sáv
- linóleum
- lift akna, benne lifttel

f-34 Takarító gép raktár

- 1 db falikút hideg-meleg vizes csap
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- linóleum + csempe

f-25 Férfi mosdó

- 2 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 2 db folyékony szappanadagoló

- 2 db 60x40 cm tükör
- 2 db fali led lámpa
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db menekülési útvonal jelző tábla
- 1 db tűzriasztó
- 1 db mozgásérzékelő
- 1 db mennyezeti szellőző
- 1-es elektromos csatlakozó

f-24 Pissour

- 3 db mozgásérzékelős pissour
- 1 db mozgásérzékelő
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db padlóösszefolyó

f-22 Férfi WC

- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db fali WC kefe tartó, kefével
- 1 db WC papír tartó
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db mennyezeti szellőző

f-23 Férfi WC

- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db fali WC kefe tartó, kefével
- 1 db WC papír tartó
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db mennyezeti szellőző

f-29 Női WC

- 4 db hideg, meleg vizes csaptelep
- 4 db folyékony szappanadagoló
- 4 db 60x40 tükör
- 4 db fali LED lámpa
- 4 db piperepolc
- 1 db mennyezeti szellőző
- 1 db menekülési útvonal jelző tábla
- 1 db tűzriasztó
- 1 db mozgásérzékelő
- 2 db mennyezeti szellőző
- 2 db mennyezeti lámpa
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

f-26 f-27 f-28 Női WC

- 3 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 3 db fali WC kefe tartó, kefével
- 3 db WC papír tartó
- 3 db 1-es elektromos kapcsoló
- 3 db mennyezeti lámpa
- 3 db szúnyogháló

f-21 Rendezvényterem

- 4 db vészkijáratjelző tábla
- 8 db mennyezeti akkumulátoros irányfényjelző
- 45 db mennyezeti szellőző
- 4 db négyzet alakú függesztett LED-es mennyezeti lámpa
- 1 db függesztett LED-es mennyezeti lámpa
- 5 db kerek süllyesztett mennyezeti lámpa
- 3 db tűzérezékelő
- 1 db tűzriasztó
- 8 db füstérzékelő

- 1 db Wifi
- 1 db kézi tűzjelző
- egyik bejáratú ajtón ajtóbehúzó az aula felől
- 1 db E-ÉTK elosztó szekrény
- 1 db padlófűtés osztó doboz a falban
- 12 db elektromos redőny
- 1 db fali TV tartó konzol
- 1 db fali mozgásérzékelő
- 1 db Hikvision biztonsági kamera
- 1 db 3 csöves kiadó polc a kiadó ablak alatt
- 2 db 3 csöves kiadó polc a hűtőpultnál
- 12 db redőnyvezérlő kapcsoló
- 12 db szűnyogháló
- 1 db hőérzékelő
- 1 db vízcsatlakozási lehetőség
- linóleum
- csempézett sarok
- 3 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 3 db folyékonyszappan adagoló
- 7 db elektromos kapcsoló
- 8 db 2-es elektromos csatlakozó
- 6 db 1-es elektromos csatlakozó
- 15 db gépészeti ablak
- 2 db kábel TV csatlakozó
- 2 db teraszajtón ajtóbehúzó

f-17 Közlekedő

- 1 db vészkijáratjelző tábla
- járólap
- 1 db hőérzékelő
- 4 db mennyezeti LED lámpa
- 1 db Hikvision biztonsági kamera
- 1 db mennyezeti akkumulátoros irányfényjelző
- 1 db tűzriasztó
- 3 db padlófűtés elosztó doboz a falban
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db E-KO elosztó szekrény
- 3 db elektromos kapcsoló
- 1 db kézi tűzjelző
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzérzékelő
- 1 db mozgásérzékelő

f-16 Mosogató, f-15 Tálaló konyha

- 1 db vészkijáratjelző tábla
- járólap + csempe
- 8 db mennyezeti LED lámpa
- 6 db mennyezeti szellőző
- 2 db füstérzékelő
- 4 db elektromos kapcsoló
- 1 db elektromos főkapcsoló
- 3 db padlóösszefolyó
- 1 db fali csaptelep
- 2 db fali vízcsatlakozási lehetőség
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 3 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db elektromos redőny
- 1 db redőny vezérlő kapcsoló

- 1 db szűnyogháló
- 1 db nyomásszabályozó a gázcsövön
- 1 db inverteres mennyezeti lámpa
- 1 db 3-as elektromos csatlakozó

f-14 Saláta és gyümölcs előkészítő

- csempe és járólap
- 1 db elektromos kapcsoló
- 2 db mennyezeti LED lámpa
- 1 db fali hideg-melegvizes csaptelep
- 1 db padlóösszefolyó
- 1 db füstérzékelő
- 1 db szűnyogháló az ablakon
- 2 db vízcsatlakozási lehetőség
- 1 db elektromos csatlakozó

f-11 Száraz raktár

- járólap
- 1 db mennyezeti LED lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 2 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db elektromos kapcsoló
- szűnyogháló az ablakon

f-13 Italraktár

- 1 db tűzriasztó
- járólap
- 1 db füstérzékelő
- 1 db mennyezeti gépészeti ajtó
- 1 db mennyezeti LED lámpa
- 1 db „víz osztó” gépészeti szekrény
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db elektromos kapcsoló

f-12 Átvevő, közlekedő

- 1 db elektromos kapcsoló
- járólap + csempe
- 2 db vészkijáratjelző tábla
- 1 db légkezelő vezérlő
- 4 db 1-es elektromos csatlakozó
- 3 db mennyezeti LED lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db mennyezeti gépészeti nyílás

f-07 Előtér

- 1 db fali hőérzékelő
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos elosztó
- 3 db mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db menekülési útvonalat jelző tábla
- járólap

f-09, f-10 WC, mosdó

- 1 db mosdókagyló hideg-meleg vizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan tartó
- 1 db piperepolc
- 1 db 60 cm x 40 cm tükör
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db mennyezeti lámpa
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal

- 1 db WC kefe fali tartó
 - 1 db mennyezeti szellőző
 - 1 db mennyezeti lámpa
 - 1 db WC papír tartó
 - csempe, járólap
- f-08 Takarító raktár**
- 1 db falikút hideg-melegvizes csapteleppel
 - 1 db mennyezeti szellőző
 - 1 db mennyezeti lámpa
 - 1 db füstjelző
 - csempe, járólap
- f-06 öltöző**
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
 - 1 db 1-es elektromos csatlakozó
 - 1 db füstérzékelő
 - 2 db mennyezeti lámpa
 - 1 db szúnyogháló
 - 1 db szellőző
 - 1 db akkus menekülési útvonalat jelző tábla
 - csempe, járólap
- f-01 tusoló**
- 1 db kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
 - 1 db zuhanyfüggöny tartóval eszközbeszerzés része
 - 1 db csaptelep hideg-melegvizes csapteleppel
 - 1 db mennyezeti lámpa
 - 1 db szúnyogháló
 - 1 db szellőző
 - csempe, járólap
- f-02 mosdó**
- 1 db 60 x 40 cm-es tükör
 - 1 db pipere polc
 - 1 db 1-es elektromos csatlakozó
 - 1 db fali LED lámpa
 - 1 db tűzjelző
 - 1 db szellőző
 - 1 db fali folyékony szappan tartó
 - 1 db süllyesztett mennyezeti lámpa
 - csempe, járólap
- f-03 WC**
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
 - 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
 - 1 db WC kefe fali tartóval
 - 1 db mennyezeti lámpa
 - 1 db mennyezeti szellőző
 - 1 db WC papír tartó
 - 1 db szúnyogháló
 - csempe, járólap
- f-04 teakonyha**
- 1 db mosdó hideg-meleg vizes csappal
 - 1 db 1 tálcás mosogató hideg-melegvizes csapteleppel, munkalapba építve, 2 ajtós alsó konyhaszekrényben
 - 1 db 60 cm felső szekrény
 - 1 db 40 cm felső szekrény
 - 1 db 40 cm 3 polcos felsőszekrény
 - 1 db kétajtós alsó szekrény
 - 1 db 1-es elektromos kapcsoló
 - 1 db 2-es elektromos elosztó

- 2 db mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db szúnyogháló
- csempe, járólap

f-05 Étel hulladék raktár

- 1 db falikút hideg- meleg vizes csap
- 1 db mennyezeti lámpa
- csempe, járólap

nincs melegvíz

f-18 Előtér

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csaptelleppel
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db folyékony szappantartó
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db szúnyogháló
- 1 db mozgásérzékelő
- csempe, járólap

f-19 Raktár

- 2 db mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db szúnyogháló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- linóleum

f-20 Testedző szoba

- sportpadló
- 20 db mennyezeti szellőző
- 4 db elektromos kapcsoló
- 6 db függesztett mennyezeti LED lámpa
- 2 db mennyezeti akkumulátoros irányfényjelző
- 2 db füstérzékelő
- 1 db Hikvision biztonsági kamera
- 1 db kézi tűzjelző
- 4 db elektromos redőny
- 4 db redőnyvezérlő kapcsoló
- 7 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db 2-es UTP csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijáratjelző tábla
- 1 db kézi tűzjelző

földszinti lépcsőház

- 3 db fali lámpa
- 2 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Hikvision kamera
- 2 db inverteres lámpa
- 2 db mozgásérzékelő
- járólap
- korlát a falon a lépcső mentén

I. emelet

I-01 (226-os) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa

- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-02 (225-ös) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-04 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-03 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db fali tükrös szekrény + 2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db hideg-melegvizes zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-05 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc

- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali neon lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-06 (228-as) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-07 (227-es) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-09 Előtér

- linóleum
- 1 db emyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-08 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükros szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas

- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-10 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvízes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-11 (230-as) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-12 (229-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-14 Előtér

- linóleum

- 1 db emyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkiárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-13 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-15 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-16 (232-es) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-17 (231-es) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló

- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-19 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-18 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükör szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-20 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-42 gyerekefelügyelői szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 1 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő

- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db Hikvision kaputelefon
- 1 db vész hívó jelző
- 1 db UTP csatlakozó

I-44 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkiírat jelző tábla
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló

I-43 Zuhanyzó, WC

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db pipere polc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db törölköző szárító radiátor termofejjével
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db zuhanyfüggöny tartóval eszközbeszerzés része
- 1 db WC papír tartó
- 1 db fali neoncsöves lámpa
- 1 db elektromos kapcsoló

I-41 közlekedő

- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 5 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db kézi tűzjelző
- 2 db menekülési útvonalat jelző tábla
- 2 db kamera
- 8 db mennyezeti lámpa
- 1 db Cascone hangszóró
- 1 db hő és füst érzékelő
- 3 db mozgásérzékelő
- 3 db akkus menekülési útvonalat jelző fény
- 2 db wifi
- 1 db E-16 elektromos szekrény
- 1 db E-15 elektromos szekrény
- 10 db elektromos ajtónyitó
- 1 db szúnyogháló

I-21 (223-as) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló

- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-22 (224-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 2 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-24 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-23 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-25 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepale
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa

- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-26 (221-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-27 (222-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-29 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-28 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbézszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyékonyszappan adagoló

- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-30 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-31 (219-es) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-32 (220-as) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-34 Előtér

- linóleum
- 1 db emyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző

- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-33 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-35 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-36 (217-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szunyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-37 (218-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó

- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-39 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkiírat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-38 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárító radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükros szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-40 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-45 Fiú elkülönítő

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 1 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

- 2 db 1-es elektromos csatlakozó

I-47 Előtér

- linóleum
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló

I-46 WC, zuhanyzó

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvízes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db pipere polc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyóka
- 1 db hideg-melegvízes zuhanycsaptelep tartóval
- 1 db zuhanyfüggöny tartóval eszközbeszerzés része
- 1 db WC papír tartó
- 1 db fali LED lámpa

I-48 AM vendég (ügyeletes) szoba

- linóleum
- 2 db mennyezeti lámpa
- 1 db éjjeli lámpa
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 3 db elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db vész hívó
- 1 db nyugtázó
- 2 db UTP csatlakozó
- 1 db tűzjelző
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db füstérzékelő
- 1 db vészkijáratjelző tábla
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db elektromos redőny
- 1 db redőnyvezérlő kapcsoló
- 1 db szellőző
- 1 db szűnyogháló

I-49 AM előtér

- linóleum
- 2 db elektromos kapcsoló
- 1 db tűzriasztó
- 1 db füstjelző
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db vészkijárat jelző tábla

I-50 AM zuhanyzó

- járólap + csempe
- 1 db vészkijáratjelző tábla
- 1 db tűzjelző
- 1 db mennyezeti szellőző

- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db elektromos kapcsoló
- 2 db vész hívó
- 1 db nyugtázó
- 1 db akadálymentes mosdókagyló hideg-melegvízes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kéztörölő adagoló
- 1 db állítható tükör (50*80 cm)
- 3 db fix kapaszkodó
- 1 db felhajtható kapaszkodó
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db hideg-melegvízes zuhanycsaptelep fali tartóval
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db padlóösszefolyó helyett folyóka

I-55 Közlekedő

- laminált padló
- 3 db mennyezeti kerek süllyesztett lámpa 2 db mozgásérzékelővel
- 1 db fali mozgásérzékelő
- 2 db vész kijárat jelző tábla
- 1 db akkumulátoros vészfény jelző
- 2 db füstérzékelő
- 1 db elektromos csatlakozó

I-51 Nevelőtestületi szoba

- laminált padló
- 4 db mennyezeti függesztett LED lámpa
- 1 db 3-as elektromos csatlakozó
- 2 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 2 db elektromos kapcsoló
- 1 db hőérzékelő
- 1 db mennyezeti gépészeti nyílás
- 3 db mennyezeti szellőző
- 1 db füstérzékelő
- 2 db szellőző a teraszajtón
- 5 db 2-es UTP csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó

I-52 Gazdasági iroda

- laminált padló
- 2 db mennyezeti függesztett LED lámpa
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 2 db redőnyvezérlő kapcsoló
- 2 db mennyezeti szellőző
- 1 db füstérzékelő
- 7 db 2-es UTP csatlakozó
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 1 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 2 db elektromos kapcsoló
- 2 db ablak szellőző
- 1 db hőérzékelő

I-53 Titkárság

- laminált padló
- 2 db mennyezeti függesztett LED lámpa
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db redőnyvezérlő kapcsoló

- 1 db mennyezeti szellőző
- 1 db füstérzékelő
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 2 db 2-es UTP csatlakozó
- 1 db hőérzékelő
- 1 db 3-as elektromos csatlakozó
- 1 db 2-es elektromos csatlakozó
- 2 db elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-54 Vezetői iroda

- laminált padló
- 2 db mennyezeti függesztett LED lámpa
- 3 db elektromos redőny
- 3 db szúnyogháló
- 3 db redőnyvezérlő kapcsoló
- 1 db mennyezeti szellőző
- 1 db füstérzékelő
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 3 db 2-es UTP csatlakozó
- 1 db hőérzékelő
- 1 db 3-as elektromos csatlakozó
- 1 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 2 db elektromos kapcsoló
- 2 db ablak szellőző

I-59 Teakonyha

- járólap + csempe
- 2 db elektromos kapcsoló
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db redőnyvezérlő kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db 3-as elektromos csatlakozó
- 1 db hőérzékelő
- 2 db kerek mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db ablakszellőző
- konyhabútor:
 - felső rész: 6 ajtós elem beépített Cata páraelszívóval
 - alsó rész: 4 ajtós elem, 4 fiókkal, beépített 2 körös Candy elektromos tűzhellyel, munkalappal, hűtőhellyel, 1 tálcs mosogatóval, hideg-melegvizes csapteleppel

I-56, I-57 Tanári mosdó és WC

- járólap + csempe
- 2 db elektromos kapcsoló
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db 60*40 cm-es tükör
- 1 db piperepolc
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db elszívó
- 1 db WC papír adagoló
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali 2 ágú fogas

I-58 Irattár

- laminált padló
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db elektromos kapcsoló
- 1 db kerek mennyezeti süllyesztett lámpa
- 1 db füstérzékelő

I-64 Aula, közlekedő

- 2 db 1-es elektromos csatlakozó
- 9 db süllyesztett kerek mennyezeti lámpa
- 1 db fali hőérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db padlófűtés elosztó
- 1 db hő és füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db mennyezeti WIFI
- 1 db fali tűzcsap szekrény
- 3 db fali ajtóbeléptető
- 1 db kézi tűzjelző
- 1 db fali hő és füstérzékelő kézi kapcsoló
- 1 db Hikvision kamera
- 2 db akkumulátoros menekülési irányfényjelző
- 9 db mennyezeti szellőző ????????
- 1 db Cascone mennyezeti hangfal
- 2 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db E11 elosztó szekrény
- 1 gépészeti fali szekrény
- 1 db épület alaprajz információs tábla
- járólap
- 1 db mozgásérzékelő
- 2 db folyosó ajtón ajtóbehúzó
- lift akna, benne lifttel

I. emeleti lépcsőház

- 3 db fali lámpa
- 2 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Hikvision kamera
- 2 db inverteres lámpa
- 2 db mozgásérzékelő
- járólap
- korlát a falon a lépcső mentén

I- 60 takarítószer raktár

- 1 db falikút hideg-meleg vizes csapteleppel
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db tűzriasztó
- 1 db mennyezeti szellőző
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- csempe, járólap

I-61 női mosdó

- 1 db mosdó hideg-meleg vizes csapteleppel
- 1 db piperepolc
- 1 db 60 cm x 40 cm tükör
- 1 db LED fali lámpa
- 1 db folyékony szappantartó
- 1 db 2-es törölköző tartó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db 1-es elektr. kapcsoló

I-62 női WC

- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db mennyezeti szellőző

- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe, fali tartóval
- 1 db WC papír tartó

I-98 Közlekedő

- 5 db süllyesztett mennyezeti lámpa 2 db mozgásérzékelővel
- 1 db kézi tűzjelző
- 1 db füstérzékelő
- 5 db fali ajtóbeléptető
- 1 db hőérzékelő
- 1 db Hikvision kamera
- 1 db menekülési útvonal jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 1 db padlófűtés osztó szekrény
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db elektromos kapcsoló
- 1 db mennyezeti wifi
- 1 db E-12 elosztó szekrény
- 1 db E-13 elosztó szekrény
- 2 db akkumulátoros menekülési irányfényjelző
- 1 db mennyezeti akadálymentes vészjelző
- járólap

I-65 Teakonyha

- járólap, csempe
- konyhabútor
 - felső rész: Cata párelszívó elvezető csővel, 1 db 60 cm felső szekrény
 - alsó rész: munkalappal, 1 db 1 tálcsás mosogató hideg-meleg vizes csapteleppel, 2 db beépített 2 körös kerámialapos főzőlap, 1 db 60 cm alsó szekrény, 3 db 40 cm alsó szekrény, 1 db 4 fiókos elem, a beépített Candy sütő az eszközbeszerzés része
- 6 db mennyezeti lámpa
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 4 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db 4-es elektromos csatlakozó
- 1 db fali hőérzékelő
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db mosdókagyló hideg-meleg vizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappanadagoló
- 1 db pipere pole
- 1 db 60cm x 40cm tükör
- 1 db törölköző tartó 2-es
- 1 db fali neoncsöves lámpa

I-66 Akadálymentes mosdó + férfi WC

- 1 db akadálymentes mosdó hideg- meleg vizes csap
- 3 db fix kapaszkodó
- 1 db felhajtható kapaszkodó
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1db folyékony szappantartó
- 1 db kéztörölő adagoló
- 1 db 60 cm x 80 cm állítható tükör
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db mennyezeti elszívó
- 1 db süllyesztett lámpa
- 2 db vészhívó
- 1 db nyugtázó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijárat jelző tábla

I-67 előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-68 (215-ös) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db fróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-69 (216-os) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db fróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-71 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárító radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükrös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része

- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)

I-72 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-73 (213-as) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szunyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-74 (214-es) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szunyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-75 Előtér

- linóleum
- 1 db emyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló

- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-76 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükros szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-77 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-78 (201-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-79 (202-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol

- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-80 Előtér

- linóleum
- 1 db emyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-81 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-82 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepale
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-83 (203-as) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző

- 1 db redőny kapcsoló

I-84 (204-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-85 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-86 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db fali tükrös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-87 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-88 (205-ös) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa

- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-89 (206-os) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-90 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-91 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-92 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel

- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-93 (207-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-94 (208-as) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-95 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-96 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-97 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-100 lépcsőház

- 1 db fali hőérzékelő
- 3 db sülyesztett mennyezeti lámpa 2 db mozgásérzékelővel
- 1 db tűzriasztó
- 1 db Hikvision kamera
- 2 db füstérzékelő
- 1 db fali tűzcsapszekrény
- 3 db kártyás beléptető
- 1 db hő és füstérzékelő nyitó
- 1 db kézi tűzjelző
- 1 db E-14 elosztó szekrény
- 1 db fali mozgásérzékelő
- 1 db mennyezeti wifi
- 2 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db Cascone mennyezeti hangfal
- 2 db vészkijáratjelző tábla
- 3 db akkumulátoros vészkijárat jelző
- járólap
- lépcső vaskorlással

I-99 szakköri szoba

- 1 db Rack szekrény, benne 1 db 24 portos TP link switch és egy 6-os elosztó
- E-1 elektromos szekrény
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db 6-os elektromos kapcsoló
- 11 db 2-es elektromos csatlakozó
- 2 db UTP csatlakozó
- 1 db tv csatlakozó
- 9 db függesztett mennyezeti lámpa
- 1 db kamera
- 1 db mozgásérzékelő
- 10 db mennyezeti szellőző
- 2 db füstérzékelő
- 1 db menekülési útvonalat jelző tábla

- 1 db Cascone hangfal
- 4 db szűnyogháló
- 8 db szellőző
- 5 db redőny kapcsoló
- 5 db elektromos redőny
- 4 db 5-ös UTP csatlakozó
- 1 db 3-as UTP csatlakozó
- linóleum

I-101 (211-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-102 (212-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-103 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-105 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárító radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas

- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-104 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepale
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-106 (209-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-107 (210-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

I-108 Előtér

- linóleum

- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-110 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-109 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-111 Terasz

- járólap

I-112 Terasz

- járólap

I-113 Terasz

- járólap

II. emelet

II-01 (326-os) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny

- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-02 (325-ös) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-04 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-03 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db fali tükrös szekrény + 2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db hideg-melegvizes zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db foylóká
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-05 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepale
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali neon lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-06 (328-as) Szoba

- linóleum

- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-07 (327-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-09 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-08 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárító radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükrös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-10 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel

- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-11 (330-as) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-12 (329-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-14 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-13 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárító radiátor termofejjel

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükör/szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-15 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-16 (332-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db fűtérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-17 (331-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db fűtérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző

- 1 db redőny kapcsoló

II-19 Előtér

- linóleum
- 1 db emyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-18 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükrös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

I-20 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepale
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-42 gyerektelüllyelöl szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 1 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 2 db 2-es elektromos kapcsoló
- 1 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 1 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db tv tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db Hikvision kaputelefon
- 1 db vész hívó jelző

II-44 Előtér

- linóleum

- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló

II-43 Zuhanyzó, WC

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db pipere polc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db fali kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyóka
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db zuhanyfüggöny tartóval eszközbeszerzés része
- 1 db WC papír tartó
- 1 db fali neonsöves lámpa

II-41 közlekedő

- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 5 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db kézi tűzjelző
- 2 db menekülési útvonalat jelző tábla
- 2 db kamera
- 8 db mennyezeti lámpa
- 1 db Cascone hangszóró
- 1 db hő és füst érzékelő
- 3 db mozgásérzékelő
- 3 db akkus menekülési útvonalat jelző fény
- 2 db wifi
- 1 db E-25 elektromos szekrény
- 10 db elektromos ajtónyitó
- 1 db szúnyogháló

II-21 (323-as) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-22 (324-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-24 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-23 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-25 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-26 (321-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő

- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-27 (322-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-29 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-28 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárító radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükros szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-30 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc

- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-31 (319-es) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-32 (320-as) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-34 Előtér

- linóleum
- 1 db emyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkiárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-33 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárító radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizetes csapteleppel
- 1 db falitükör szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas

- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-35 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-36 (317-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szunyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-37 (318-as) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szunyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-39 Előtér

- linóleum

- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-38 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárító radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükör szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó (eszközbeszerzés része)
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-40 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-45 Lány elkülönítő

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db éjjeli lámpa
- 1 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-47 Előtér

- linóleum
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló

II-46 WC, zuhanyzó

- csempe, járólap
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db pipere polc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db fali kapaszkodó
- 1 db hideg-melegvizes zuhanycsaptelep tartóval
- 1 db zuhanyfüggöny tartóval eszközbeszerzés része
- 1 db WC papír tartó
- 1 db fali LED lámpa

II-54 Aula, közlekedő

- 2 db 1-es elektromos csatlakozó
- 9 db süllyesztett kerek mennyezeti lámpa
- 1 db fali hőérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db padlófűtés elosztó
- 2 db hő és füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db mennyezeti WIFI
- 1 db fali tűzcsap szekrény
- 6 db fali ajtóbeléptető
- 1 db kézi tűzjelző
- 1 db fali hő és füstérzékelő kézi kapcsoló
- 1 db Hikvision kamera
- 2 db akkumulátoros menekülési irányfényjelző
- 1 db Cascone mennyezeti hangfal
- 2 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db E-21 elosztó szekrény
- 1 gépészeti fali szekrény
- 1 db épület alaprajz információs tábla
- járólap
- 1 db mozgásérzékelő
- 2 db folyosó ajtón ajtóbehúzó
- lift akna, benne lifttel

II. emeleti lépcsőház

- 3 db fali lámpa
- 2 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Hikvision kamera
- 2 db inverteres lámpa
- 2 db mozgásérzékelő
- járólap
- korlát a falon a lépcső mentén

II-48 takarítószer raktár

- 1 db falikút hideg-meleg vizes csapteleppel
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db tűzriasztó
- 1 db mozgásérzékelő
- 1 db elektromos csatlakozó
- 1 db mennyezeti szellőző
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- csempe, járólap

II-49 női mosdó

- 1 db mosdó hideg-meleg vizes csap
- 1 db piperepolc
- 1 db 60 cm x 40 cm tükör
- 1 db LED fali lámpa
- 1 db folyékony szappantartó
- 1 db 2-es törölköző tartó
- 1 db mozgásérzékelő

II-50 női WC

- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db mennyezeti szellőző
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe, fali tartóval
- 1 db WC papír tartó

II-56 Mosókonyha

- 1 db mennyezeti lámpa
- járólap + csempe
- 1 db elektromos kapcsoló
- 1 db hőérzékelő
- 2 db elektromos csatlakozó
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijáratjelző tábla

II-57 Tároló

- 1 db beépített szekrény 8 fm
- 1 db falikút hideg meleg vizes csap
- 1 db mosdó hideg-meleg vizes csap 1 db fali szappantartó
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 2 db 1-es elektromos csatlakozó
- 4 db mennyezeti lámpa
- 2 db füstérzékelő
- 1 db fali szellőző
- 1 db tűzriasztó
- 2 db szúnyogháló
- 2 db szellőző
- 6 db Ganz Kk kapcsoló

II-58 Vasaló, ruhajavító

- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db tűzjelző
- 1 db menekülési útvonalat jelző tábla
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos elosztó
- 1 db füstérzékelő

II-62 Könyvtár

- 10 db mennyezeti szellőző
- linóleum
- 9 db függesztett LED lámpa
- 3 db elektromos kapcsoló
- 1 db Hikvision kamera
- 2 db füstérzékelő
- 1 db mozgásérzékelő

- 1 db Rack szekrény, benne 1 db 24 portos TP Link switch, rendező, 1 db 6-os elosztó
- 1 db E-2SZT1 elosztó szekrény
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 3 db mennyezeti gépészeti nyílás
- 6 db elektromos redőny
- 6 db redőnyvezérlő kapcsoló
- 6 db szűnyogháló
- 8 db szellőző az ablakon
- 1 db hőérzékelő
- 3 db 4-es UTP csatlakozó
- 1 db 1-es UTP csatlakozó
- 7 db 2-es elektromos csatlakozó

II-61 Stúdió

- linóleum
- 2 db elektromos kapcsoló
- 3 db 2-es elektromos csatlakozó
- 2 db füstérzékelő
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijáratjelző tábla
- 1 db mozgásérzékelő
- 1 db hőérzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db redőnyvezérlő kapcsoló
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző az ablakon
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó
- 1 db 3-as UTP csatlakozó
- 1 db Cascone keverőpult (hangosító központ) távirányítóval
- 1 db asztali mikrofon

II-60 Könyv raktár

- linóleum
- 1 db elektromos kapcsoló
- 1 db mozgásérzékelő
- 1 db füstérzékelő
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijáratjelző tábla
- 2 db 2-es elektromos csatlakozó

II-63 Közlekedő

- 5 db süllyesztett mennyezeti lámpa 2 db mozgásérzékelővel
- 1 db kézi tűzjelző
- 1 db füstérzékelő
- 7 db fali ajtóbeléptető
- 1 db hőérzékelő
- 1 db Hikvision kamera
- 1 db menekülési útvonal jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 1 db padlófűtés osztó szekrény
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db elektromos kapcsoló
- 1 db mennyezeti wifi
- 1 db E-22 elosztó szekrény
- 1 db E-23 elosztó szekrény
- 2 db akkumulátoros menekülési irányfényjelző
- 1 db mennyezeti akadálymentes vészjelző
- járólapp

II-51 Teakonyha

- járólap, csempe
- konyhabútór
 - felső rész: Cata párelszívó elvezető csővel, 1 db 60 cm felső szekrény
 - alsó rész: munkalappal, 1 db 1 tálcás mosogató hideg-meleg vizes csapteleppel, csepegtetővel, 2 db beépített 2 körös kerámialapos főzőlap, 4 ajtós, 4 fiókos alsó szekrény, a beépített Candy sütő az eszközbeszerzés része
- 6 db mennyezeti lámpa
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- 4 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db 4-es elektromos csatlakozó
- 1 db fali hőérzékelő
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db mosdókagyló hideg-meleg vizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappanadagoló
- 1 db pipere polc
- 1 db 60cm x 40cm tükör
- 1 db törölköző tartó 2-es
- 1 db fali neonsöves lámpa

I-52 Akadálymentes mosdó + férfi WC

- 1 db akadálymentes mosdó hideg- meleg vizes csapteleppel
- 3 db fix kapaszkodó
- 1 db felhajtható kapaszkodó
- 1 db WC csésze ürítőkével, beépített tartállyal
- 1db folyékony szappantartó
- 1 db kéztörölő adagoló
- 1 db 60 cm x 80 cm állítható tükör
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db mennyezeti elszívó
- 1 db süllyesztett lámpa
- 2 db vészhívó
- 1 db nyugtázó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db tűzriasztó
- 1 db vészkijárat jelző tábla

II-64 (315-ös) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-65 (316-os) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa

- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-67 Előtér

- linóleum
- 1 db emyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-66 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárító radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükros szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-68 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír tartó
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-69 (313-as) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm

- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-70 (314-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

I-72 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-71 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor tennofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükros szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-73 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepale
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa

- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír tartó
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-74 (302-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-75 (301-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-77 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-76 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükrös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka

- 1 db inox kapaszkodó
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-78 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-79 (304-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-80 (303-as) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-82 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző

- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-81 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbekészítés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbekészítés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-83 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-84 (306-os) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-85 (305-ös) Szoba

- linóleum
- 2 db emyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval

- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-87 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-86 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-88 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

I-89 (308-as) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő

- 1 db elektromos redőny
- 1 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-90 (307-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló
- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-92 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-91 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjével
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükrös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-93 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó

- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-95 lépcsőház

- 1 db fali hőérzékelő
- 3 db süllyesztett mennyezeti lámpa 2 db mozgásérzékelővel
- 1 db tűzriasztó
- 1 db Hikvision kamera
- 2 db füstérzékelő
- 1 db fali tűzcsapszekrény
- 3 db kártyás beléptető
- 1 db hő és füstérzékelő nyitó
- 1 db kézi tűzjelző
- 1 db E-24 elosztó szekrény
- 1 db fali mozgásérzékelő
- 1 db mennyezeti wifi
- 2 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db Cascone mennyezeti hangfal
- 2 db vészkiáratjelző tábla
- 3 db akkumulátoros vészkiárat jelző
- járólapp
- lépcső vaskorláttal

II-94 szakköri szoba

- 1 db Rack szekrény, benne 1 db 24 portos TP link switch és egy 6-os elosztó
- E-1 elektromos szekrény
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db 6-os elektromos kapcsoló
- 11 db 2-es elektromos csatlakozó
- 2 db UTP csatlakozó
- 1 db tv csatlakozó
- 9 db függesztett mennyezeti lámpa
- 1 db kamera
- 1 db mozgásérzékelő
- 10 db mennyezeti szellőző
- 2 db füstérzékelő
- 1 db menekülési útvonalat jelző tábla
- 1 db Cascone hangfal
- 4 db szűnyogháló
- 8 db szellőző
- 5 db redőny kapcsoló
- 5 db elektromos redőny
- 4 db 5-ös UTP csatlakozó
- 1 db 3-as UTP csatlakozó
- linóleum

II-96 (311-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db fróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 2 db elektromos redőny
- 2 db szűnyogháló

- 1 db szellőző
- 2 db redőny kapcsoló

II-97 (312-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db frásztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-99 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-100 Zuhanyzó

- csempé + járólapp
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvízes csapteleppel
- 1 db falitükros szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-98 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvízes csapteleppel
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepale
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-101 (309-es) Szoba

- linóleum

- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-102 (310-es) Szoba

- linóleum
- 2 db ernyős mennyezeti lámpa
- 2 db fali éjjeli lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db 2-es elektromos kapcsoló
- 2 db éjjeli lámpa kapcsoló
- 2 db íróasztali fali LED lámpa ~60 cm
- 2 db 3-as elektromos csatlakozó 1 db elektromos kapcsolóval
- 3 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kábel TV csatlakozó
- 1 db TV tartó konzol
- 1 db fali hő érzékelő
- 1 db elektromos redőny
- 1 db szúnyogháló
- 1 db szellőző
- 1 db redőny kapcsoló

II-104 Előtér

- linóleum
- 1 db ernyős mennyezeti lámpa
- 1 db füstérzékelő
- 1 db tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- 1 db Cascone fali hangfal
- 5 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-105 Zuhanyzó

- csempe + járólap
- 1 db törölköző szárítós radiátor termofejjel
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db falitükörös szekrény+2db spotlámpa eszközbeszerzés része
- 1 db 4 ágú falifogas
- 1 db zuhany csaptelep tartóval
- 1 db páraelszívó
- 1 db folyóka
- 1 db inox kapaszkodó
- 1 db folyékony szappan adagoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db zuhanyfüggöny tartórúddal eszközbeszerzés része
- 1 db mennyezeti lámpa

II-103 WC

- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel
- 1 db folyékonyszappan adagoló
- 1 db kétágú fali fogas
- 1 db piperepolc
- 1 db 60x40 cm-es tükör
- 1 db mennyezeti lámpa
- 1 db fali LED lámpa
- 1 db WC csésze ülőkével, beépített tartállyal
- 1 db WC kefe fali tartóval
- 1 db fali WC papír adagoló
- 1 db mennyezeti páraelszívó
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó

II-106 Terasz

- járólap

II-107 Terasz

- járólap

II-108 Terasz

- járólap

Tetőtér

Tetőtér lépcsőház

- 3 db fali lámpa
- 2 db menekülési útvonalat jelző tábla
- 2 db akkus menekülési útvonalat jelző fény
- 1 db mozgásérzékelő
- 1 db korlát
- 1 db kézi hő és füst riasztó
- 1 db kézi tűzjelző
- járólap

T-02 Tetőtér előtér

- járólap
- liftakna
- 2 db füstérzékelő
- 3 db mennyezeti kerek stüllesztett lámpa
- 1 db Eaton tűzjelző doboz
- 1 db inverteres mennyezeti lámpa
- 2 db elektromos kapcsoló

T-05 Karbantartó műhely

- festett beton aljzat
- 1 db Eaton tűzjelző doboz
- 2 db elektromos kapcsoló
- 1 db vészkiárat jelző tábla
- 1 db E-TT elosztó szekrény
- 3 db füstérzékelő
- 4 db mennyezeti LED lámpa
- 1 db inverteres lámpa
- 2 db elektromos csatlakozó
- 2 db tűzriasztó
- 1 db mosdókagyló hideg-melegvizes csapteleppel

nem festett

- 1 db DC biztosíték tábla
- 1 db Huawei DC leválasztó
- 1 db AC leválasztó biztosíték tábla
- 1 db elektromos szekrény

T-03 Gépészet

- 28ACARV100 hőszivattyú, tartozékokkal, szerelvényekkel
- 2 db kiegyenlítő tartály szerelvényekkel, 2 db keringtető szivattyúval
- 1 db E-GÉP elosztó szekrény
- 1 db hűtés-fűtés elosztó szekrény
- 3 db VISSMANN VITODENS gázkazán, füstcsövekkel
- 1 db Comfort System szekrény
- 2 db 8 portos TP link switch
- 2 db kiegyenlítő tartály hozzá tartozó szerelvényekkel
- 1 db VISSMANN VITOTRONIC 300-K kazánvezérlő
- 2 db ülepítő tartály
- hűtés és légkezelő rendszer szerelvényekkel, keringtető szivattyúkkal, beépített hő- és nyomásmérőkkel
- 2 db meleg vizes puffer tartály
- 3 db kiegyenlítő tartály
- 1 db vízlágyító berendezés
- 2 db Ventus Compact légcserélő
 - o kollégiumi egység
 - o konyhai egység
- 6 db mennyezeti neon csöves lámpa
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 1 db 1-es elektromos csatlakozó
- 1 db kézi tűzjelző
- 1 db vészkijárat jelző tábla
- festett beton aljzat

T-04 Tetőtér gépészet szellőzés (Szövetkezeti út felőli sarok)

- 1 db hajólámpa
- 1 db tűzriasztó
- tetőtér nagyobb rész
- 9 db hajólámpa
- 1 db tűzriasztó
- 1 db tűzcsap fali szekrény
- 2 db akkus menekülési útvonal jelző fény
- 2 db 1-es elektromos kapcsoló
- festett beton aljzat

T-06 Tetőtéri terasz:

- 1 db Clivet hőszivattyú WSAN-XIM45,2
- 1 db elektromos főkapcsoló
- 1 db TV antenna
- járólap

T-07 mosoda

- 2 db mennyezeti lámpa
- 1 db 1-es elektromos kapcsoló
- 3 db 1-es elektromos elosztó
- 2 db UTP csatlakozó

- 1 db tűzriasztó
- 2 db füstérzékelő
- 2 db Ganz KK elektromos kapcsoló
- 1 db E- TT 2 elektromos szekrény
- 1 db mennyezeti szellőző
- festett beton aljzat

Járólap

Homlokzat

F-87, déli bejárat

- 2 db fali lámpa
- 1 db kaputelefon
- 1 db vészkijáratjelző tábla
- 1 db elektromos ajtónyitó
- 1 db elektromos csatlakozó
- rámpa, mellette korlát
- járólap, térkő

F-89 oldalsó bejárat

- 2 db mennyezeti lámpa
- 1 db kaputelefon
- 1 db elosztó szekrény
- 1 db vészkijáratjelző tábla
- 1 db elektromos ajtónyitó
- 2 db elektromos csatlakozó
- 1 db „Szilágyi” tábla (eszközbeszerzés része)
- rámpa, mellette korlát
- járólap, térkő

F-90, Északi bejárat

- 3 db fali lámpa
- 1 db kaputelefon (kapunál)
- 1 db vészkijáratjelző tábla
- 2 db elektromos ajtónyitó (egyik a kapunál)
- 1 db elektromos csatlakozó
- rámpa, mellette korlát
- járólap, térkő

F-93 Szeméttároló

- 3 db hajó lámpa
- 3 db elektromos kapcsoló
- 1 db fali kút hideg-melegvízes csapteleppel
- 1 db E-TÁR elosztó szekrény
- 2 db 2-es elektromos csatlakozó
- 1 db 3 fázisú csatlakozó
- festett beton

F-92 Kerékpár tároló

- 4 db 6-os kerékpár tároló
- 4 db lámpa búrával
- 1 db elektromos kapcsoló
- 2 db fényvető mozgásérzékelővel

- térkő

F-91 Kerti eszköz tároló

festett beton

F-88 Terasz

- járólap
- 16 db mennyezeti lámpa
- 1 db biztonsági kamera
- 1 db WIFI
- 5 db elektromos csatlakozó

Homlokzat

- térkő az épület körül
- térkőves parkoló az épület előtt
- 1 db fali zászlótartó
- 6 db biztonsági kamera
- 17 db fali lámpa

A fenti ingatlan épülettartozékait átnéztem.
Piros színnel jelöltem az eltéréseket.

Átadott kulcsok listája

Földszint

helyiség sorszáma	helyiség neve	db
	Személyzeti bejárat(Északi)	3
F-1	Tusoló	1
F-2	Mosdó	1
F-3	WC	Wc záras
F-4	Teakonyha	1
F-5	Étel hulladék tároló	5
F-6	Öltöző	1
F-7	Előtér	5
F-8	Takarítószer raktár	
F-9	WC	Wc záras
F-10	Mosdó	1
F-11	Szárazaru raktár	5
F-12	Átvevő, közlekedő	5
F-13	Ital és göngyöleg raktár	5
F-14	Saláta és gyümölcs előkészítő	5
F-15	Tálaló konyha	5
F21/F15	Tálaló konyhába menő	3
F-16	Mosogató	5
F-17	Közlekedő	3
F16/F17	közlekedő-Mosogató	5
F-18	Előtér	5
F-19	Raktár	3
F-20	Edzőterem	3
F-21	Rendezvényterem bemenő I.	3
F-21	Rendezvényterem bemenő II.	3
	Teraszra kimenő I.	3

	Teraszra kimenő II.	3
	Teraszra kimenő III.	3
F-22	Férfi wc	Wc záras
F-23	Férfi wc	Wc záras
F-24	Pissoare	Wc záras
F-25	Férfi mosdó	1
F-26	Női wc	Wc záras
F-27	Női wc	Wc záras
F-28	Női wc	Wc záras
F-29	Női mosdó	
F-30	Recepció	3
F-31	Szélfogó	3
F-31	Szélfogó 2.	3
F-32	Szerver szoba	1
F-33	Aula+lépcsőház+társalgó	
F-34	Takarító raktár	3
F-35	Lift	
F-36	Teakonyha	3
F-37	Wc	Wc záras
F-38	Mosdó	1
F-39	Akadálymentes Mosdó	Wc záras
F-40	Közlekedő	3
F-41	Akadálymentes fürdő	1
F-42	100-101 Akadálymentes Szoba	3
F-43	Akadálymentes Wc	Wc záras
F-44	Akadálymentes szoba	1
F-45	Akadálymentes szoba	1
F-46	Nevelői szoba	3
47	Szoba	1
48	Szoba	1
49	WC	1
50	102-103 Szoba	3
51	Tusoló	1
52	Szoba	1
53	Szoba	1
54	WC	1
55	104-105 Szoba	3
56	Tusoló	1
57	Szoba	1
58	Szoba	1
59	Wc	1
60	106-107 Szoba	1
61	Tusoló	1
F-62	Orvosi szoba	3
63	Fürdő	1
64	Előtér	1
F-65	Elkülönítő szoba	2
66	Fürdő	1
67	Előtér	1

F-68	Nevelői háló	3
69	Fürdő	1
70	108 Szoba	3
71	Szoba	1
72	Fürdő	1
73	Előtér	1
F-74	Tanuló Szoba	3
75	Lépcsőház	
	Tűzgátló ajtó(kislépcsőház)	3
76	Porta (kisporta)	1
77	Szoba	1
78	Szoba	1
79	WC	1
80	109-110 Szoba	3
81	Tusoló	1
82	Vendég háló	1
83	Vendég nappali + konyha	
84	Wc	1
85	Fürdő	1
F-86	Vendég apartman	3
87	Fedett bejárat Déli	2
88	Terasz	-
89	Rámpa+bejárat- Főbejárat	3 - 3
90	Fedett bejáró	-
91	Kerti eszköz tároló	3
92	Kerékpár tároló	-
93	Hulladék tároló	3-3 -3
	Rekortán pályánál kiskapu	3

I. Emelet		
helyiség sorszáma	helyiség neve	db
I-1	Szoba	1
I-2	Szoba	1
I-3	Tusoló	1
I-4	225-226 Szoba	3
I-5	Wc	1
I-6	Szoba	1
I-7	Szoba	1
I-8	Tusoló	1
I-9	227-228 Szoba	3
I-10	Wc	1
I-11	Szoba	1
I-12	Szoba	1
I-13	Tusoló	1
I-14	229-230 Szoba	3
I-15	Wc	1
I-16	Szoba	1
I-17	Szoba	1

I-18	Tusoló	1
I-19	231-232 Szoba	3
I-20	Wc	1
I-21	Szoba	1
I-22	Szoba	1
I-23	Tusoló	1
I-24	223-224 Szoba	3
I-25	Wc	1
I-26	Szoba	1
I-27	Szoba	1
I-28	Tusoló	1
I-29	221-222 Szoba	3
I-30	Wc	1
I-31	Szoba	1
I-32	Szoba	1
I-33	Tusoló	1
I-34	219-220 Szoba	3
I-35	Wc	1
I-36	Szoba	1
I-37	Szoba	1
I-38	Tusoló	1
I-39	217-218 Szoba	3
I-40	Wc	1
I-41	Közlekedő, folyosó	3
I-42	Nevelői szoba	3
I-43	Fürdő	1
I-44	Előtér	
I-45	Elkülönítő szoba	3
I-46	Fürdő	1
I-47	Előtér	
I-48	Akadálymentes szoba	3
I-49	AM. előtér	3
I-50	AM. Fürdő	3
I-51	Nevelői szoba	3
I-52	Gazdasági iroda	3
	Gazdasági iroda/Titkárság	3
I-53	Titkárság	3
I-54	Vezetői iroda	3
I-55	Közlekedő	3
I-56	Mosdó	1
I-57	Tanári wc	WC zár
I-58	Irattár	1
I-59	Teakonyha	3
I-60	Takarítószer tároló, Mosdó	1
I-61	Női mosdó	1
I-62	Női wc	WC zár
I-63	Lift	
I-64	Közlekedő+lépcső	
I-65	Teakonyha	3

I-66	Akadálymentes Wc	3
I-67	Előtér	
I-68	Szoba	1
I-69	Szoba	1
I-70	215-216 Szoba	3
I-71	Tusoló	1
I-72	Wc	1
I-73	Szoba	1
I-74	Szoba	1
I-75	213-214 Szoba	3
I-76	Tusoló	1
I-77	Wc	1
I-78	Szoba	1
I-79	Szoba	1
I-80	201-202 Szoba	3
I-81	Tusoló	1
I-82	Wc	1
I-83	Szoba	1
I-84	Szoba	1
I-85	203-204 Szoba	3
I-86	Tusoló	1
I-87	Wc	1
I-88	Szoba	1
I-89	Szoba	1
I-90	205-206 Szoba	3
I-91	Tusoló	1
I-92	Wc	1
I-93	Szoba	1
I-94	Szoba	1
I-95	207-208 Szoba	3
I-96	Tusoló	1
I-97	Wc	1
I-98	Közlekedő, folyosó	3
I-99	Tanuló Szoba	3
I-100	Lépcsőház, tűzgátló szakaszhat.	6
I-101	Szoba	1
I-102	Szoba	1
I-103	211-212 Szoba	3
I-104	Wc	1
I-105	Tusoló	1
I-106	Szoba	1
I-107	Szoba	1
I-108	209-210 Szoba	3
I-109	Wc	1
I-110	Tusoló	1
I-111	Erkély	3
I-112	Erkély	2
I-113	Erkély	2

II. Emelet		
helyiség sorszáma	helyiség neve	db
II-1	Szoba	1
II-2	Szoba	1
II-3	Tusoló	1
II-4	325-326 Szoba	3
II-5	Wc	1
II-6	Szoba	1
II-7	Szoba	1
II-8	Tusoló	1
II-9	327-328 Szoba	3
II-10	Wc	1
II-11	Szoba	1
II-12	Szoba	1
II-13	Tusoló	1
II-14	329-330 Szoba	3
II-15	Wc	1
II-16	Szoba	1
II-17	Szoba	1
II-18	Tusoló	1
II-19	331-332 Szoba	3
II-20	Wc	1
II-21	Szoba	1
II-22	Szoba	1
II-23	Tusoló	1
II-24	323-324 Szoba	3
II-25	Wc	1
II-26	Szoba	1
II-27	Szoba	1
II-28	Tusoló	1
II-29	321-322 Szoba	3
II-30	Wc	1
II-31	Szoba	1
II-32	Szoba	1
II-33	Tusoló	1
II-34	319-320 Szoba	3
II-35	Wc	1
II-36	Szoba	1
II-37	Szoba	1
II-38	Tusoló	1
II-39	317-318 Szoba	3
II-40	Wc	1
II-41	Közlekedő/folyosó	3
II-42	Nevelői háló	3
II-43	Fürdő	1
II-44	Előtér	1
II-45	Elkülönítő szoba	1
II-46	Fürdő	1

II-47	Előtér	3
II-48	Takarítószer tároló, Mosdó	1
II-49	Női mosdó	1
II-50	Női Wc	wc záras
II-51	Teakonyha	3
II-52	Akadálymentes Wc	x
II-53	Előtér	
II-54	Közlekedő+Lépcsőház	
II-55	Lift	
II-57	Tároló	3
II-58	Mosókonyha	3
II-60	Könyv raktár	3
	Könyvraktár/Könyvtár	3
II-61	Stúdió	3
II-62	Könyvtár	3
II-63	Közlekedő/folyosó	3
II-64	Szoba	1
II-65	Szoba	1
II-66	Tusoló	1
II-67	315-316 Szoba	3
II-68	Wc	1
II-69	Szoba	1
II-70	Szoba	1
II-71	Tusoló	1
II-72	313-314 Szoba	3
II-73	Wc	1
II-74	Szoba	1
II-75	Szoba	1
II-76	Tusoló	1
II-77	301-302 Szoba	3
II-78	Wc	1
II-79	Szoba	1
II-80	Szoba	1
II-81	Tusoló	1
II-82	303-304 Szoba	3
II-83	Wc	1
II-84	Szoba	1
II-85	Szoba	1
II-86	Tusoló	1
II-87	305-306 Szoba	3
II-88	Wc	1
II-89	Szoba	1
II-90	Szoba	1
II-91	Tusoló	1
II-92	307-308 Szoba	3
II-93	Wc	1
II-94	Tanuló Szoba	3
II-95	Lépcsőház	1
II-96	Szoba	1

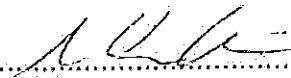
II-97	Szoba	1
II-98	Wc	1
II-99	311-312 Szoba	3
II-100	Tusoló	1
II-101	Szoba	1
II-102	Szoba	1
II-103	Wc	1
II-104	309-310 Szoba	3
II-105	Tusoló	1
II-106	Erkély	3
II-107	Erkély	3
II-108	Erkély	2
	Tűzszakasz határ (kislépcsőház)	3
Tetőtér		
helyiség sorszáma	helyiség neve	db
	Tetőtér -raktár	5
T-05	Gépészet-szellőzés	5
T-03	Karbantartó műhely	3
	Karbantartó műhely mögötti	3
T06	Gépészet terasz	3
T07	Mosoda	5
	Tetőtér kis tűzszakasz határ	3
	Elektromos zár beléptető kulcs	200

k. m. f.

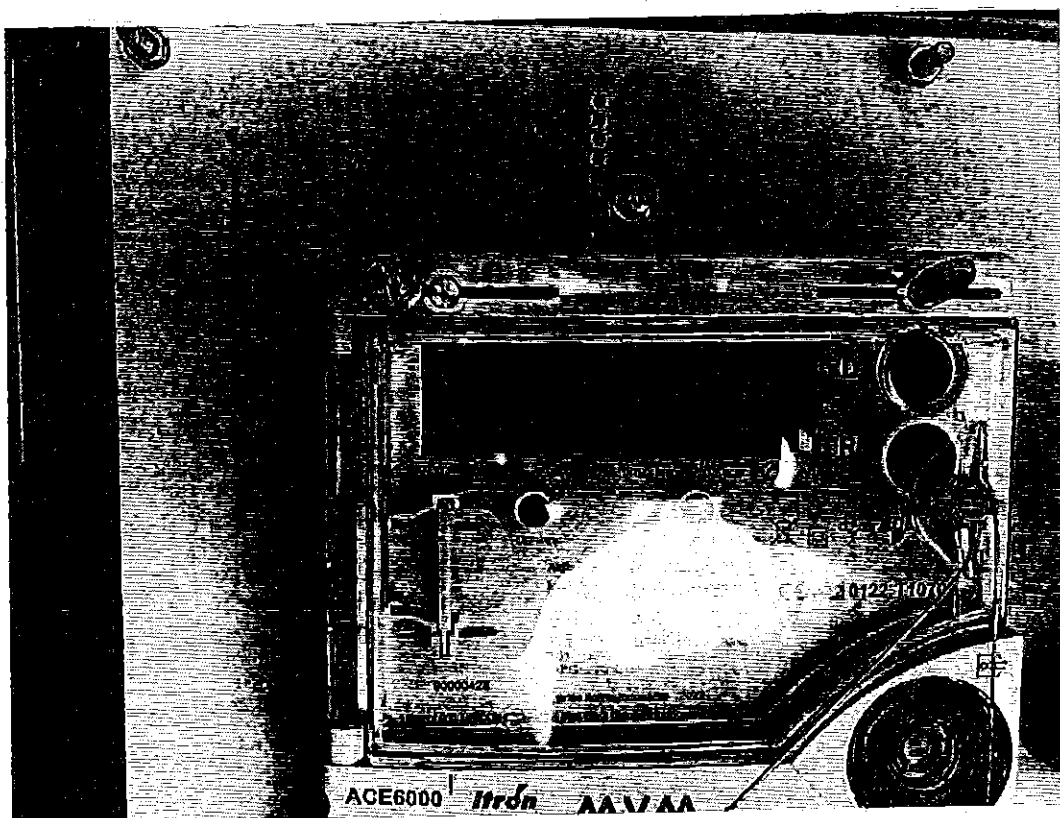

.....
Kiri Ildikó
átadó


.....
Nagy László
átvevő

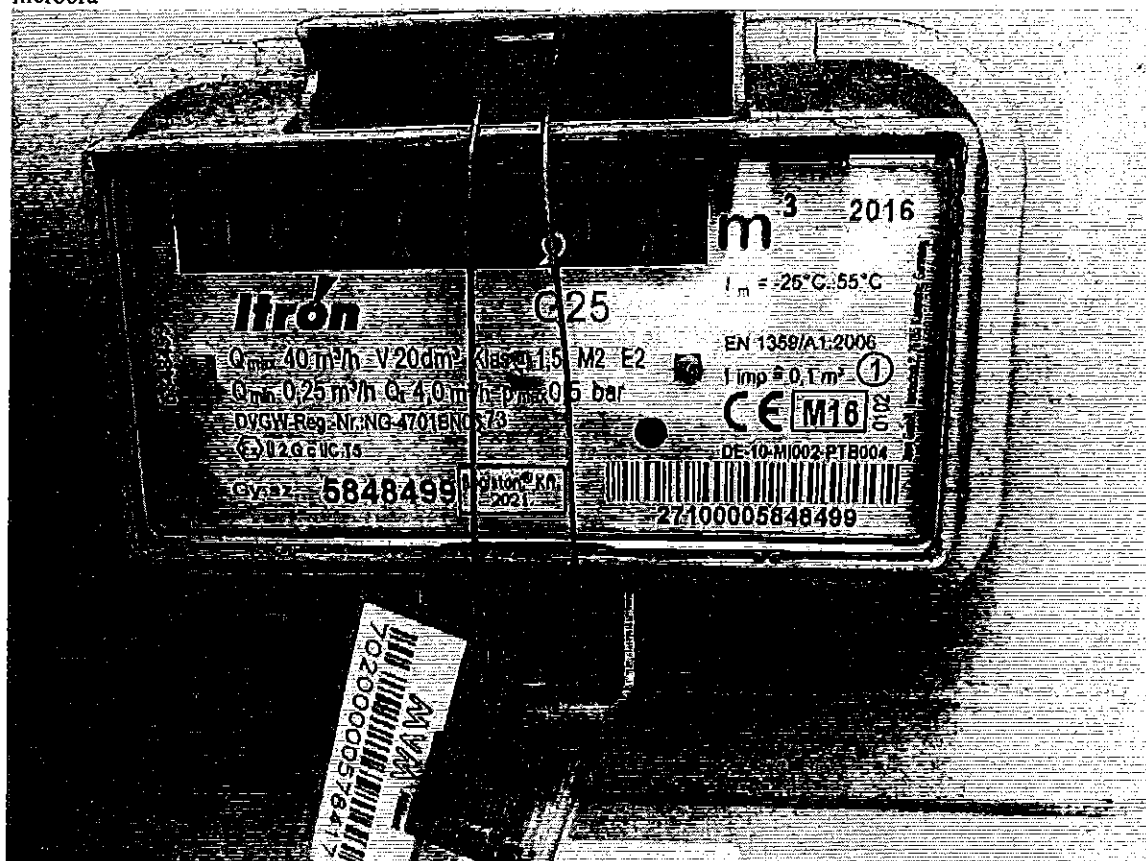

.....
Földi Zsolt
átadó

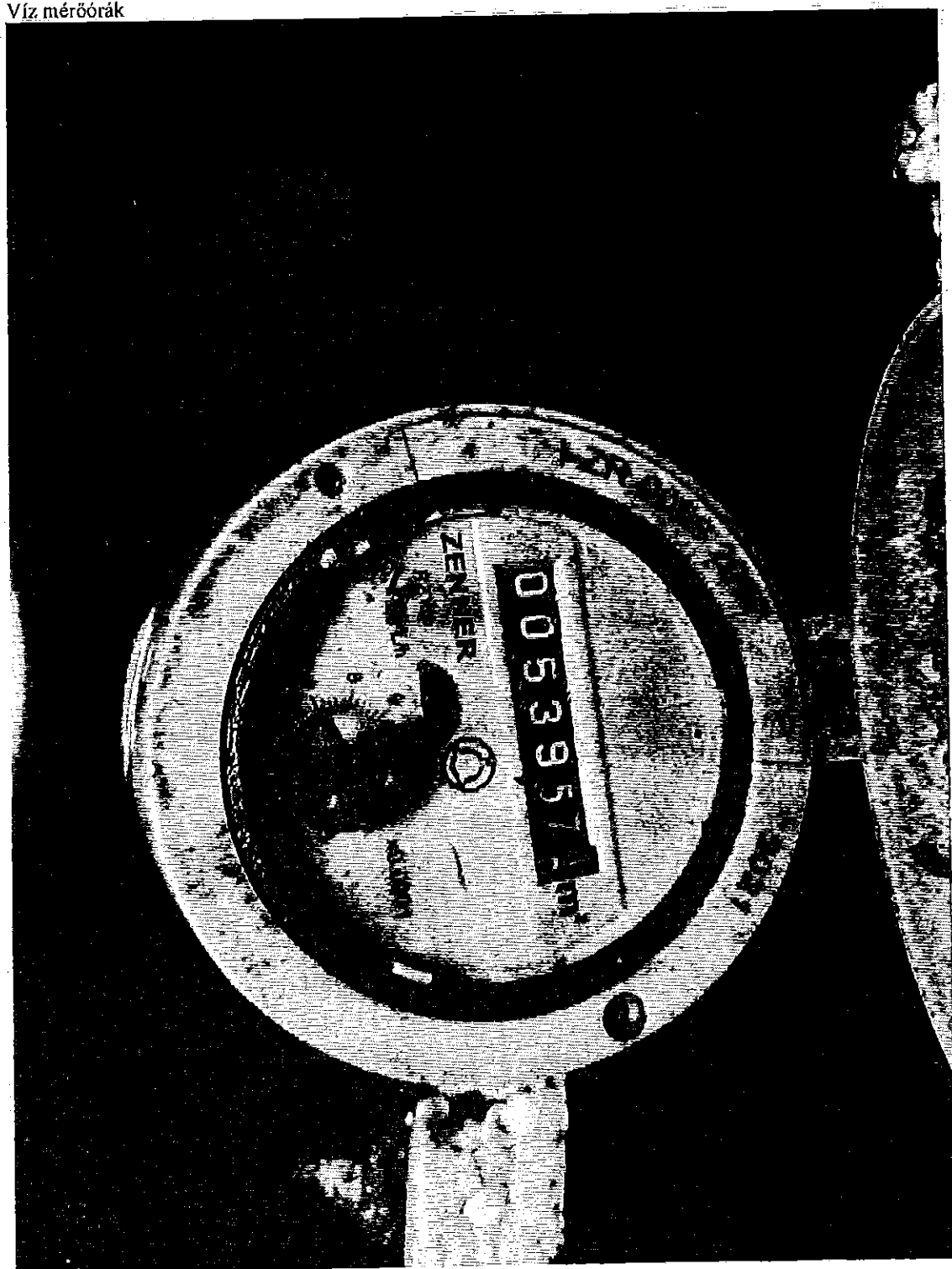

.....
Marton-Sáringner Tibor
átvevő

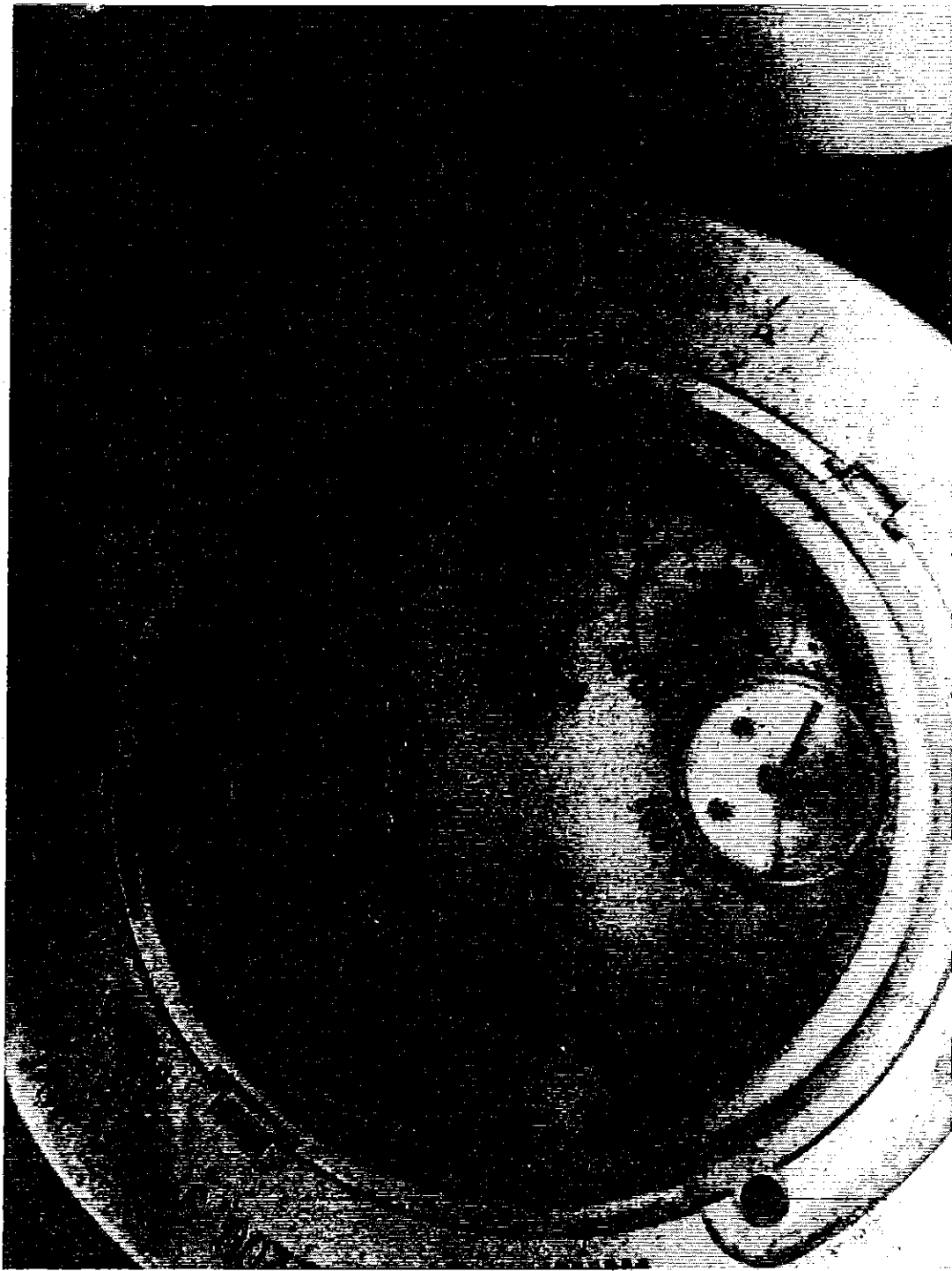
ÁRAM mérőóra:



Gáz
mérőóra









Szakképzési Centrum+36 (62) 554 560
Kálvária sgt. 84-86. +36 (62) 554 562
Szeged <http://szakkepzezszege.hu>
6725 foigazgato@szakkepzezszege.hu
kancellar@szakkepzezszege.hu**Szegedi**

Iktatószám: NSZFH/633/001849-6/2023

Jegyzőkönyv

Tárgy: Az NSZFH/633/001849-1/2023 sz. vagyonkezelési szerződés 4. sz. melléklet az eszközök tételes átadás-átvételéről

Hivatkozva a Mórahalom Városi Önkormányzat, mint tulajdonos és vagyonkezelésbe adó, másrésztől a Szegedi Szakképzési Centrum, mint vagyonkezelésbe vevő között létrejött, NSZFH/633/001849-1/2023. iktatószámú vagyonkezelési szerződésre a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégiuma részére a 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 11., későbbiekben Szilágyi Mihály u. 2. (hrsz. 892/1) szám alatti Szilágyi Mihály Kollégium épületében elhelyezett, SZFTF/1493-9/2021-ITM_SZERZ, GFA-KA-KIM-14/2022. pályázati azonosítójú, valamint önkormányzati önerőből finanszírozott tárgyi eszközök átadás-átvételéről a mai napon ezen jegyzőkönyv készült.

A jegyzőkönyv 1-3. számú mellékletei tartalmazzák az átadott-átvett eszközök összesítő listáit, amelyek számbavételezéssel kerültek ellenőrzésre. Az eszközök részletes adatai elektronikusan, a <https://tinyurl.com/nszf-633-001849-1-2023> elérhetőségű drive felületre kerültek mentésre.

A számbavételezés során a jelenlevők megállapították, hogy 1 db Gigaset A690 ECO IP hordozható telefonkészülék és 1 db JVC LT32VF5105 Smart LED televízió, 80 cm, Full HD meghibásodás miatt a szállítók által elszállításra kerültek és pótlásukról gondoskodni fognak.



Szakképzési Centrum+36 (62) 554 560
Kálvária sgt. 84-86. +36 (62) 554 562
Szeged <http://szakkepzeszeged.hu>
6725 foigazgato@szakkepzeszeged.hu
kancellar@szakkepzeszeged.hu**Szegedi**

Az ingóságok jótállási jegyei az intézménynél kerülnek megőrzésre. Meghibásodás esetén a garanciális javításokkal kapcsolatban az önkormányzat projektmenedzserét, Kiri Ildikót haladéktalanul értesíteni kell további ügyintézés végett.

Kelt: Mórahalom, 2023. augusztus 28.

Jelen vannak:

Mórahalmi Városi Önkormányzat részéről:

- Kiri Ildikó projektmenedzser: *Kiri Ildikó*
- Földi Zsolt gondnok: *Földi Zsolt*

Szegedi Szakképzési Centrum részéről:

- Csík Attiláné eszközgazdálkodási vezető *Csik Attiláné*
- Kis-Horváthné Kaczkó Erzsébet eszközgazdálkodási ügyintéző *Kis-Horváthné Kaczkó Erzsébet*

Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium részéről:

- Angyalné Kovács Anikó igazgató: *Angyalné Kovács Anikó*
- Bakosné Marosi Mónika gazdasági csoportvezető: *Bakosné Marosi Mónika*



Szakképzési Centrum+36 (62) 554 560
Kálvária sgt. 84-86. +36 (62) 554 562
Szeged <http://szakkepzeszeged.hu>
6725 foigazgato@szakkepzeszeged.hu
kancellar@szakkepzeszeged.hu**Szegedi**

Mellékletek:

- 4/1. melléklet GFA-KA-KIM-14/2022 pályázati kódszámú eszközök összesítő listája
- 4/2. melléklet SZFTF/1493-9-2021-ITM_SZERZ pályázati kódszámú eszközök összesítő listája
- 4/3. melléklet SZFTF/1493-9-2021-ITM_SZERZ pályázati kódszámú eszközök, épületek összesítő listája
- 4/4. melléklet Önkormányzati önerőből finanszírozott eszközök összesítő listája

Arányát szerinti sorszám	Megnevezés (intézményi)	Összesen db szám	Megjegyzés
SPORTESZKÖZÖK			
38	Impulse fitness IF-2060 edzőtorony Összesen	1	
37	Toorx ERX-3500 elliptikus tréner összesen	1	
22	360Gears súlyzóláncsa készlet 20, 15, 10, 5 kg-os) összesen	2	
17	Toorx DRX-3000 szobakerékpár összesen	2	
16	Concept 2 evezőgép összesen	1	
15	Toorx-100 futópálya összesen	1	
4	Tecball asztal összesen	1	
3	360Gears egykezes kézisúlyzó szett (5-30kg - 10 pár) összesen	1	
43	Sveltus állítható edzőpad összesen	1	
42	360Gears guggoló állvány összesen	1	
41	Bikekét utcai kerékpár + hozzá tartozó kerékpár zár összesen	24	
40	Kültéri kerékpártartó állvány 6 állásos, egyoldali összesen	4	
39	Northstar csocsó asztal összesen	1	
36	360Gears erősitő haskerek összesen	1	
35	Pro Series fitness labda - 85 cm összesen	10	
34	Get-go tollaslabda szett összesen	3	
33	Winner röplabda összesen	2	
32	Wilson kosárlabda összesen	5	
31	Aktív sport gumilabda összesen	5	
30	Nike focilabda - 5ös méret összesen	5	
29	Aktív sport torna pad - 2m összesen	3	
27	Sveltus medicin labda, 4 kg összesen	2	
26	Sveltus medicin labda, 3 kg összesen	2	
25	Rucanor step pad összesen	10	
24	Fém súlytartó állvány összesen	1	
23	Mifit súlyláncsa rögzítő összesen	2	
21	Livepro francia súlyzórud összesen	1	
20	360Gears olimpiai súlyzórud összesen	3	
19	Fémváz asztali fekvőpad összesen	1	
18	360Gears fitness szőnyeg összesen	20	
14	Aktív sport bordásfal húzódkodó összesen	1	
13	Egyszakaszos bordásfal összesen	4	
12	BodyRope edzőheveder összesen	4	
11	360Gears kettlebell tartó állvány összesen	1	
10	360Gears Military kettlebell, 16kg összesen	2	
9	360Gears Military kettlebell, 12kg összesen	2	
8	360Gears Military kettlebell, 8kg összesen	2	
7	360Gears Military kettlebell, 6kg összesen	2	
6	Donic ping-pong labda 100 db-os szett összesen	1	
5	Aktív sport ping-pong üté összesen	20	
2	360Gears egykezes kézisúlyzó állvány (10Pár) összesen	1	
1	Comilleau kültéri ping-pong asztal guruló lábakkal összesen	2	
HÁZTARTÁSI ESZKÖZÖK			
27	Italadagoló PYGMY 25 Green Line / Száraz hűtésű, egykörös CO2 összesen	1	
23	Jeck JK-F4 ipari szervó motoros gyorsvarrógép összesen	1	
17	Mikrohullámú sütő 30 literes összesen	2	
12	Liebherr Tpesi 1714 Egyajtós hűtőszekrény fagyasztó összesen	1	
11	MAXIMA Display italhűtő 800 literes összesen	2	
10	Kétkaros kávéfőző összesen	1	
4	Samsung 75" UE75AU7102KXXH 4K UHD Smart LED TV összesen	1	
29	Wenko Basic kapaszkodó fürdőkádhoz, fényes rozsdamentes acél 30 cm összesen	37	
28	Rácsos sarokpólc Fregate rácsos sarokpólc 2 szintes 315mm*235mm*320mm összesen	37	
26	Jégkocka készítő gép Klarstein On-The-Rocks LED összesen	1	
25	Cipőpuroló gép BS-S-POL3 - 3 fekete összesen	1	
24	Éjjeli lámpa DIAMENT 1x E27/60W/230V összesen	160	
22	Fellépő CURVER fekete összesen	40	
21	Gőzölős vasaló PHILIPS Azur GC4909/60 összesen	5	
20	Vasalódeszka LEIFHEIT AirBoard Express I, Solid MAXX 72592 összesen	5	
19	Ruhaszárító állvány, alumínium, Ergo összesen	50	
18	Porszívó Kärcher WD 5 multifunkciós összesen	3	
16	Fagyasztóládá UDD 160 BK/ Felnyitható teletetős mélyhűtőládá összesen	1	

Arajánlat szerinti sorszám	Megnevezés (intézményi)	Összesen db szám	Megjegyzés
15	Felvágott szeletelőgép összesen	1	
14	Kézi botmixer FAMA ipari összesen	1	
13	Borhűtő Candy CWC 150EM/N összesen	1	
9	Automata kávéfőző Seaco R19841/01 Lirika Silver Plus összesen	4	
8	Vízforraló SENCOR SWK 1749BK 1,7l összesen	7	
7	Íróasztal LED lámpa Osias fekete összesen	163	
6	Szendvicssütő Severin SA2968 Multi összesen	7	
5	Mikrohullámú sütő SAMSUNG MS23K3555EW/EO összesen	10	
3	Kombinált Hűtőszekrény Beko RDSA240K30WN összesen	45	
2	TV fali konzol ISY IWB3100 19-48" összesen	82	
1	JVC LT32VF5105 Smart LED televízió, 80 cm. Full HD összesen	83	
BÚTOROK I. RÉSZ			
42	Recepciószekrény 70*30*133 cm falkos elosztású összesen	2	
41	Fogas előszobába 50*120 cm bútorlaphól, 4 db alumínium akasztóval összesen	43	
40	Fiókos komód összesen	1	
39	Polcos vitrin összesen	1	
38	Vitrin összesen	1	
37	Vezetői asztal összesen	4	
36	TV tartó komód összesen	1	
35	Szekrény IV összesen	12	
34	Szekrény III összesen	144	
33	Szekrény II összesen	157	
32	Szekrény I összesen	17	
31	Számítógép asztal összesen	109	
30	Puff Négyzetes puff ülőke, 400*400*400 mm, Színek: avocado zöld, safran, narancs 5-5-5 db összesen	15	
29	Fa fali polc ágyak fölé II összesen	164	
28	Fa fali polc ágyak fölé I 50*16*15 cm összesen	164	
27	Téglalap pihenőelem 56*112*42 cm Színek: 6 db Safran, 5 db Avocado, 5 db Orange összesen	16	
26	Könyvtári polcos szekrény II Kétajtós szekrény (alsó, felső osztással) 550x300x2340 mm összesen	5	
25	Könyvtári polcos szekrény I Nyitott polcos szekrény 5 db polccal 820x300x2340 mm összesen	8	
24	Íróasztal III 1000x600x750 mm összesen	5	
23	Íróasztal II + 4 fiókos görgős tároló konténer Íróasztal: 135*50*75 cm Görgős tároló: 39*40*61,5 cm összesen	144	
22	Íróasztal I 100*600*750 mm 1 db az asztallap hosszában elhelyezett fiókkal összesen	14	
21	Gyógyszerszekrény összesen	2	
20	Fali polc íróasztal fölé 45*35 cm összesen	72	
19	Felnyitló fali szekrény összesen	288	
18	Dokumentum tároló szekrény II 180*35*228 cm-es szekrény 8 db ajtóval: 4 db 60 cm széles szekrény egybe építve, alsó-felső osztással, összesen 20 db belső polccal összesen	1	
17	Dokumentum tároló szekrény I 200*35*228 cm-es szekrény 8 db ajtóval: 4 db 50 cm széles szekrény egybe építve, alsó-felső osztással, összesen 20 db belső polccal összesen	1	
16	Dohányzóasztal Kerek lerakóasztal 3 db tömörfa kerek lábbal Méretek: 450 mm átmérő, 500 mm magasság II összesen	4	
15	Dohányzóasztal I 1200x600x490mm összesen	6	
14	Éjjeli szekrény összesen	160	
13	Ágyrács összesen	161	
12	Ágybetét összesen	161	
11	Falra rögzíthető bútorlap 42*200 cm ágyak mellé fálvédő összesen	159	
10	Egyszemélyes ágykeret összesen	159	
9	Farkasfog összesen	1	
8	Fejvég összesen	2	
7	Boxspring ágy összesen	2	
6	Fotel összesen	20	
5	3 személyes kanapé összesen	1	
4	2 személyes kanapé összesen	1	
3	Elkező asztal II 1600*900*750 mm + 2 db lappal bővíthető összesen	5	
2	Elkező asztal I 800*800*780 mm, +1 db lappal bővíthető összesen	23	

Árajánlat szerinti sorsszám	Megnevezés (Intézményi)	Összesen db szám	Megjegyzés
1	Öltöző szekrény összesen	4	
BÚTOROK II. RÉSZ			
21	Veron kolléri szemetgyűjtő összesen	5	
20	Kultúri virág dézsa összesen	10	
19	Veron ülőpad boróvi fényő deszkázattal összesen	9	
18	Hercules állófogas összesen	25	
17	260x200 cm-es, 5 mm vastag falitűkör keret nélkül összesen	1	
16	Babzsákfofel vízlepergető borítással 80x110 cm összesen	20	
15	Zománcfelületű filctollas acéltábla 150x120cm összesen	2	
14	Flip Chart tábla 70x100 cm filctollas papírlap összesen	3	
13	41 x160 cm-es falitűkör lákeretben összesen	41	
12	Salgó fémpole összesen	34	
11	Allibert Modena műrattan kerü bútor szett 4 személyes összesen	5	
10	WIND Visitor formatervezeti kagylófofel krómozott vázzal összesen	8	
9	Rakácsolható, erősített konzolos tanulói szék II. műanyag palástú szék, ovális csövázsal, 51 db: ablakszürke (világosszürke), 52 db: almazöld; 52 db: narancs összesen	155	
8	1121 TN tárgyalószék, rakácsolható, fekete fémváz s.narancs kárpit - Tanuló szék I. összesen	161	
7	1081 MEK gázlites irodai forgószék dönthető magas tömlés fekete kárpitos összesen	6	
6	Montgomery XXL gázlites, korfás vezetői magas háttámlás forgószék fekete összesen	1	
5	Montgomery XXL gázlites, karfás vezetői magas háttámlás forgószék fekete összesen	1	
4	Nemesacél kármertő talca kis tároló edényekhez összesen	1	
3	Kétajtós fém tisztítószert és takarítószert szekrény összesen	2	
2	Fém kulcstartó szekrény 200 akasztóval összesen	3	
1	MONO PC műanyag kagylóülés rakácsolható szék krómozott vázzal. Palástszin világos zöld összesen	35	
1	MONO PC műanyag kagylóülés rakácsolható szék krómozott vázzal. Palástszin piros összesen	34	
1	MONO PC műanyag kagylóülés rakácsolható szék krómozott vázzal. Palástszin fekete összesen	34	
1	MONO PC műanyag kagylóülés rakácsolható szék krómozott vázzal. Palástszin fehér összesen	34	
ÁGYNEMEK ÉS EGYÉB TEXTILIAK			
10	Róma 450 Frottir törölköző (70x140) összesen	250	
7	Graz Jersey gumis lepedő (100x200+25) összesen	490	
3	Hotel micro steppelt páma, szilikon golyós (38x48) összesen	180	
2	Hotel micro steppelt páma, szilikon golyós (68x88) összesen	180	
1	Hotel micro paplan (140x200,800gr) összesen	180	
11	Sabala Comfort ágyvédő (90x200) összesen	180	
9	Pofár pléd (140x200, egyszínű) összesen	150	
8	Minnesota abrosz (120*160) összesen	50	
6	Cardiff PARNALUZAT (40X50) összesen	490	
5	Cardiff PARNALUZAT (70X90) összesen	490	
4	Cardiff Paplanhuzat (140x205) összesen	490	
MOSODAI ESZKÖZÖK			
	LG Gyári 3 szettos Hólek gőzös vasalógép összesen	1	
	LG Giant C LG szárítógép összesen	2	
	Clearing System NIKE FX LG mosógép összesen	4	
	Primer LS-26-T2 szárítógép összesen	1	
	Primer mosógép összesen	1	
	LG Giant C Adagoló szivattyú összesen	8	
	Primer DS-28 adagoló szivattyú összesen	2	

150 fős kórházban
SZFTF/1493-9-2021-ITM_SZE.RZ. pólus, 1. sz. kórházban

Árjelölés szerinti sorozatszám	Megnevezés	Összesen (db)	Megjegyzés
ORVOSI ESZKÖZÖK			
3	Defibrillátor SAVER ONE PAD automata összesen	1	
12	OMRON M2 vérnyomásmérő normál és extra mandzsettával összesen	1	
10	Vessző, műanyag összesen	2	
9	Vizsgálóágy (N) 195x70x75cm összesen	1	
8	Lámpa infravörös érzékelővel összesen	2	
7	Automata (szertáros) kezelőállomás adagoló állvánnyal összesen	2	
	Elsősegély doboz IV. 200 főre összesen	1	
2	Defibrillátor szertáros, univerzális, beléni, fém, riasztóval, fehér összesen	1	
ZÁSZLÓK			
	Egyedi és Telepítési zásló kültéri 100*300 cm Mórahalom zásló, álló szellőzős összesen	3	
	Cimer nélküli Magyar zásló kültéri 100*300 cm Álló szellőzős összesen	3	
	Európa zásló kültéri 100*300 cm Álló szellőzős összesen	3	
	Szevi zásló kültéri 100*300 cm Álló szellőzős összesen	1	
FOGYÓESZKÖZÖK			
	Losdi fehér ABS hátsószélvédő védőrács, 375 mmx285 mmx135 mm, kulccsal zárható összesen	10	
177	Home box 42L-es 53x38x26 cm összesen	20	
176	Home box 42L-es 46x33x22 cm összesen	20	
175	Szalag kordonozó 92 cm ezüst(cordon-silver), piros szalaggal, Szalag maximális hossza: 180 cm összesen	2	
174	PROCAAT MAGNESES TÁBLA, FEHÉR, 90X120 CM, ALUMINIUM KERET, JELZŐTARTÓ, FALRA SZERELHETŐ összesen	1	
173	Szemétes pedálos ECO 393x352x170mm összesen	50	
161	Parafutó, 60x100 cm, fa keret VICTORIA	6	
170, 172	Parafutó, 90x120 cm, alumínium keret, VICTORIA összesen	2	
169	Beltéri szennyfogó, lábtörő ugró szőnyeg, 115x180cm összesen	3	
168	Fém szemétkosár Manutan OneTop, ürtartó, 15l összesen	5	
	Szemétes es szemétes összeállítás, terfogat 4x20L, fém-műanyag betéttel, 100x65x25 cm összesen	7	
167	Monti 30-b-os műanyag szemétes kosár készletek szelektív hulladékgyűjtésre, 3x85 l térfogat összesen	1	
166	Falra fel- és feleke, ezüst/fehér 20 cm összesen	20	
165	Változó HEKTOR H45 cm összesen	800	
164	Szemétes pedálos ECO 393x352x170mm összesen	66	
163	Csúszdementes lánc 30,3x41,5cm szál összesen	10	
162	Hőa kancsó 2,1L 3943 összesen	6	
161	KADYKS (écses konyharuha) összesen	120	
159	MD lánc Polypropilén összesen	12	
158	Rozsdamentes edényszárító-rendszer összesen	10	
157	Szállítási 15cm*M összesen	60	
156	Boure fehér 330ml összesen	120	
155	Karcsó műanyag, térből 1,5l CAROL összesen	9	
154	Pohár víz 200ml NORVIGE összesen	116	
153	Csemecse 19cm*M összesen	84	
152	Mélytányér 22cm*M összesen	84	
151	Lapostányér 24cm*M összesen	84	
150	Mérőkanca 1,0l PP összesen	6	
149	Keverőkefék (14x7,5cm 0,8l mm., 18x8,5cm 1,4l mm., 22x9,5cm 2,2l mm., 26x10,5cm 3,8l mm) összesen	6	
148	Kovácsolt, chef kés 20 cm összesen	6	
145	Kovácsolt, szeletelő kés 13 cm összesen	6	
143	Zöldes kés 9cm zöld összesen	9	
142	Részelő 4 oldalú 23 cm mm. összesen	6	
141	Habverő 12 szálas 25cm összesen	6	
139	Mérőkanál 40,5cm mm. 0,15l összesen	12	
138	Mérőkanál 7,5/25,5cm 100ml mm. összesen	16	
137	Tészaszűrő 20cm mm. összesen	6	
136	Tészaszűrő 9cm mm. összesen	6	
135	Szűrő 17,7 cm összesen	6	
134	Kerámia serpenyő 28cm paszli szürke indukciós összesen	28	
125	Fakád 30cm összesen	34	
133	Konzervnyitó összesen	19	
132, 160	Csipesz univerzális 30cm szilikonnal összesen	14	
131	Grill csipesz 28cm mm. összesen	14	
130	Kiszecsköző 40,7cm mm. összesen	14	
129	Burgonyatoró 33cm mm. összesen	14	
128	Kiszecsköző 40cm mm. összesen	14	
127	Hűvilló 37 cm mm. összesen	14	
126	Kerámia serpenyő 20cm paszli szürke indukciós összesen	28	
124	GOURMET LINE mm. Fűzők 26x19 cm 9,5l+u fedő IND összesen	28	
123	GOURMET LINE mm. Fűzők 20x14,5cm 4,3l+u fedő IND összesen	28	
122	GOURMET LINE mm. Labos 26x9cm 3,75l+u fedő IND összesen	28	
121	GOURMET LINE mm. Labos 20x7cm 2l+u fedő IND összesen	28	
120	MD lánc Polypropilén összesen	30	
119	Teas kanál PRONTO összesen	120	
118	Fanyaló hőmérő 7,5 cm összesen	75	
117			

198 for költségvetési célra
SZP/18/193-9-18/1-ITM_SZEK2 pályázati kódzám

Árajánlat szerinti sorsszám	Megnevezés	Összesen (db)	Megjegyzés
113	Vácuólapp 27x13x1,27 cm fehér összesen	17	
112	Sucókecske 33 cm összesen	6	
111	Zsírkecske 3 polcos 95x50x95cm összesen	1	
110	Hűtőgép komolyhűtés összesen	50	
109	Szemétes pedálos ECO SOL 475x360x480mm összesen	2	
108	Serpentyő lapát bey 28*4,5 cm összesen	2	
107	GN 1/1 150 ételtároló fogó+fedő 211 összesen	20	
106	Palacsintásütő lapát bey 30*11,6 cm összesen	2	
105	Spice szűrő 26 cm mm összesen	3	
104	Spice szűrő 20 cm mm összesen	3	
103	Fröskető szűrő 35 cm fa nyéllel összesen	1	
102	Hűsítő 40,5 cm mm (6 db) összesen	6	
101	Chafing kanál 32 cm összesen	6	
100	Fordítólapát perforált 42cm összesen	3	
99	Univerzális csipesz 40 cm mm összesen	10	
98	Mérőkanál 11/28cm 0.33l mm összesen	5	
97	Mérőkanál mm összesen	3	
96	Spicekanál 35 cm mm összesen	4	
95	Spicefogó készlet 19cm mm összesen	2	
94	Univerzális csipesz 22cm mm összesen	4	
93	Nokedliszaggató mm összesen	4	
92	Reszelő 4 oldalú 23 cm mm összesen	2	
91	Pionérbicska fekete műanyag nyéllel összesen	3	
90	Körzervongó összesen	3	
89, 140	Hűtőlapátok öntött alumínium összesen	9	
88	Műhőmérő digitális -50 - +100C összesen	1	
87	Hőmérsékletmérő -20 - +100C összesen	7	
86	Fokhagymanyomó 16,5 cm alumínium összesen	1	
85	Spakula 25cm szilikon összesen	2	
84	Fakanál és teflon lapát szett 30 cm összesen	5	
83	Keverőlapát 105,5 cm mm összesen	4	
82	Burgonyatoró 80 cm összesen	3	
81	Borsőrő 16 22 cm összesen	3	
80	Szőcsnyomó padack 0.7l átlósó összesen	5	
79	Pumpás adagoló naponta 2,5l összesen	1	
78	Pumpás adagoló muszáj 2,5l összesen	1	
77	Pumpás adagoló ketchup 2,5l összesen	1	
76	Vácuólapp 30x50x2 cm fehér összesen	3	
75	Csúrkécske összesen	1	
74	Konyhai előfűsz 22,6cm mm Acél összesen	2	
73	Késhártya maues 55 cm összesen	1	
72	Kovácsolt szeletelő kés 20 cm összesen	2	
71	Kovácsolt chef kés 20 cm összesen	4	
70, 144	Kovácsolt csontozó kés 15 cm összesen	8	
69, 146	Kovácsolt kenyérvágó kés 20 cm összesen	9	
68, 147	Hamarzó (Y) 14 cm összesen	8	
67	Kovácsolt hámozó kés 10 cm összesen	5	
66	Bárd 17 cm mm összesen	1	
65	Keverőkanál 7,58l összesen	2	
64	Nyelés lábas 19*7,5 cm összesen	3	
63	Lábas nyelés 3,0l 18x12cm összesen	3	
62	Lábas 12x10cm magvas 16l és összesen	3	
59, 61	Fedő 32cm mm összesen	6	
58, 60	Fazék 32x32cm 26l ind összesen	6	
57	Fedő 40cm mm összesen	3	
56	Fazék 40x40cm 48l ind összesen	3	
55	GN 1/1-20 STANDARD összesen	9	
54	GN 1/6 STANDARD fedő kanál nyílással összesen	4	
53	GN 1/6-150 STANDARD összesen	4	
52	GN 1/3 STANDARD fedő kanál nyílással összesen	2	
51	GN 1/3-150 STANDARD összesen	2	
50	GN 1/1 100 mm mm acél szilvesztet füllel összesen	6	
49	GN 1/4-100 STANDARD összesen	4	
48	GN 1/4 STANDARD fedő kanál nyílással összesen	8	
47	GN 1/4-200 STANDARD összesen	4	
46	Rozsdamentes perforált betét ECO 270x210x15 mm összesen	6	
45	GN 1/2 fedő 32,5x26,5 cm mm acél fül kivágással összesen	6	
41	GN 1/2 200 mm mm acél szilvesztet füllel összesen	6	
43	Rozsdamentes perforált betét ECO 465x270x15 mm összesen	6	
42	GN 1/1 fedő 53x32,5cm mm acél fül kivágással összesen	6	
44	GN 1/1 200 mm mm acél szilvesztet füllel összesen	6	
30	Szalvéta adagoló 10x13x14 cm összesen	3	
39	20 méteres vízszintes vízszintes tekercs összesen	60	
38	Cukorszóró 150 ml összesen	10	
37	3r. fűszert +lábú (60-bors-fűszert) összesen	40	
36	Platform koca összesen 48x73 cm összesen	1	
35	Mobil állvány GN 1/1/18db/38, 5x35,5x173,5 cm összesen	3	
34	GA-1 láda 53x32,5 összesen	250	
33	Keményesítő kerek D 230MM M 70MM poligraplen összesen	50	
32	Tortalapát BOSTON összesen	10	

159 fűző készlet értékelés
SZFTF/193-9-2011-17M_SZERZ. pályázat kiértékelés

Árajánlati szerinti sorozatszám	Megnevezés	Összesen (db)	Megjegyzés
31	Teás kanál PRONTO összesen	300	
30	Süteményes villa PRONTO összesen	300	
29	Hűtőkanca+ kupak 1500ml összesen	30	
28, 116	Evőkanál PRONTO összesen	475	
27, 115	Evővilla PRONTO összesen	550	
26, 114	Evőkanál PRONTO összesen	550	
25	Pohár víz 200ml NORVEGE összesen	300	
24	Borcs fehér 400ml összesen	300	
23	Csemegétányér 190mm Kaszub összesen	300	
22	Főzelekész - Adaptív 21 cm összesen	300	
21	Gulyástál 18,5cm összesen	100	
20	Bouillon kanál CITY összesen	30	
19	Salátaszerviz villa CITY összesen	75	
18	Salátaszerviz kanál CITY összesen	75	
17	Levesmerő kanál összesen	40	
16	Mokka kanál PRONTO összesen	80	
15	Kéhszál 190mm MISKET G12 összesen	150	
14	Gasztró kéhszál 400mm MISKET G12 összesen	150	
13	Kéhszál víz 360mm MISKET G12 összesen	150	
12	Kéhszál víz 260mm MISKET G12 összesen	150	
11	Kéhszál kávé 55mm MISKET G12 összesen	150	
10	Szemes ízlő 0,3M összesen	30	
9	Tegőntő 0,15M (régi név Kapucstál) 0,17/14,5 NOVA fehér+alj 0,17/14,5 NOVA fehér összesen	10	
8	Kapucstál 0,17/14,5 NOVA (régi megnevezés Mokka+alj 0,07/11 NOVA fehér) összesen	60	
7	Mokka 1 alj 0,07/11 NOVA fehér (régi megnevezés: Mokka+alj 0,09/120mm) összesen	60	
6	Levestál+fedő 31 Kaszub Fehér összesen	40	
5	Salátástál 160mm Kaszub összesen	150	
4	Övöltő 380mm Kaszub fehér összesen	75	
3	Csemegétányér 190mm Kaszub összesen	150	
2	Lepőntányér 240mm Kaszub összesen	150	
1	Mélytányér 225mm Kaszub összesen	150	
TAKARÍTÓ ES EGYÉB ESZKÖZÖK			
1	Kärcher B10C BP R45 takarítógép összesen	1	
6	Biller-féle mosogatógép hulladékutató 1100L összesen	3	
5	Abaktizáló szett összesen	6	
4	Felmosó kefék összesen	5	
3	Felmosó szett összesen	57	
2	Sepítő-lapát szett összesen	57	
KERTI ESZKÖZÖK, SZERSZÁMOK			
12	Matco Basic 250-21W OF olajmentes kompresszor összesen	1	
5	Kalapács klt összesen	5	
16	Kap. kovácsolt, 1,1 kg. nyéllel összesen	1	
15	Lombseprő állítható fém nyéllel összesen	10	
14	Műtő ásó T-nyéllel összesen	1	
10	Krause Cukor 100g 3x7 fokos összesen	1	
9	Krause Munka Safety állóféra 8 fokos összesen	2	
8	Tactix szerszámos láda műanyag 61x27,7x26,3cm összesen	2	
4	Kennedy csavartűző bit klt összesen	60	
18	Hecht 1040 fűszegélynyíró, akkumulátoros, akku H100 összesen	1	
24	Lapát komax 1000w, nyéllel összesen	2	
25	Hálapát élvédővel 1400mm, al. min. ümnyéllel, D markolat összesen	1	
22	Talicska, egybevágó, horg. 85L/150kg összesen	1	
21	Gereblye 14 fogú nyéllel összesen	2	
20	Loeszlőtorló, Cseh, professzionális, sárga 25m összesen	2	
19	Komposztáló 1000L fekete összesen	2	
23	Hecht 5534SXSm1 Benzinkészes omjóró fűnyíró összesen	1	
17	Hecht 675 Elektromos szövővágó, 2,8m összesen	1	
13	Cimk. seprő 6 vezetés összesen	10	
11	Yato magaszorítási mosó 2000W, 150bar összesen	1	
7	Szerszámosláda Paiml Formula A300 374x198x189mm összesen	2	
6	GedoreRed fűző klt 3 részes összesen	1	
3	GedoreRed ümnyűző kesztyű hosszú gőmbővű összesen	1	
3	GedoreRed ümnyűző kesztyű rövid összesen	1	
2	Milwaukee Lithium-ion PD2E 24R 1020W összesen	1	
1	Kuka 130 L. zold. kerék összesen	1	
TÜZOLTAKÉSZÜLÉKEK			
3	5 kg szén-dioxidos oltó készülék összesen	1	
2	Osmochron 6 kg 43 A tűzoltó készülék összesen	4	
1	Osmochron 2 kg tűzoltó készülék összesen	3	

Megnevezés	Összes (db)	Megjegyzés
SZALLÍTÁS ÉS RAKTÁRAZÁS		
ÁTVEVŐ-KÖZLEKEDŐ		
Hőntartó ételtelmosz - szállítóedények 25 és 30 l-es összesen	6	
GN1/I thermoláda zsanéros ajtóval 457*635*635 összesen	2	
Thermoláda tárolására könnyített műanyag display raklap 600*400*160 összesen	1	
Péksüteményes rekeszek, badellák tárolására 200 cm magas állvány, négy polccal 1500*400*2000 összesen	1	
401 literes ipari rozsdamentes hűtő 600*585*1850 összesen	3	
Rozsdamentes falikút 450*330*465 összesen	1	
ITAL, GÖNGY, RAKTÁR		
201 cm magas állvány, négy polccal 1500*400*2000 összesen	1	
Söröshordó tárolására könnyített műanyag display raklap 600*400*160 összesen	1	
201 cm magas állvány, négy polccal 1200*320*2000 összesen	2	
201 cm magas állvány, négy polccal 1800*400*2000 összesen	1	
201 cm magas állvány, négy polccal 1200*600*2000 összesen	1	
ELŐKÉSZÍTÉS		
GYÜMÖLCS ELŐKÉSZÍTÉS		
Fali kézmosó térdkarral és kifolyóval 380*300 összesen	1	
Zöltség-gyümölcs tárolása 400 literes ipari rozsdamentes hűtő 600*585*1850 összesen	1	
Munkaasztal polccal 1000*600*850 összesen	1	
Nyitott faliszekrény egy db köztes állítható polccal 1000*400*650 összesen	1	
3 medencés mosogató 1000*600*850 összesen	1	
Konzolos perforált falipole 1000*400 összesen	1	
Homokfogó rozsdamentes acélból 380*220*240 összesen	1	
TÁLALÓKONYHA		
Fali kézmosó térdkarral és kifolyóval 380*300 összesen	1	
201 cm magas állvány, négy polccal 900*400*2000 összesen	1	
Munkaasztal polccal inox kivitel 2400*600*850 összesen	1	
Munkaasztal inox kivitel 800*700*900 összesen	1	
Munkaasztal polccal inox kivitel 1000*700*900 összesen	1	
Tej, tejtermék tárolása 400 literes ipari rozsdamentes hűtő 600*585*1850 összesen	1	
Felvágottak tárolására alkalmas 200 literes ipari rozsdamentes hűtő 600*585*845 összesen	1	
Elektromos GN1/I kombipároló sütő 750*760*690 összesen	1	
Alépitmény,inox, alós polccal 750*755*560 összesen	1	
5 égőfejes gáztűzhely alul nyitott tárolóval 800*705*900 összesen	1	
Fali elszívó motor nélkül 2400*900*450 összesen	1	
Önkiszolgáló 3*GN1/I-es melegentartó pult, inox kivitel 1150*650*850/1400 összesen	1	
Önkiszolgáló 3*GN1/I-es hűtött pult, inox kivitel 1150*650*850/1400 összesen	1	
Konzolos asztal (egyedi méret) 300*350 összesen	1	
Tolóajtós faliszekrény, inox, 1 db köztes állítható polccal, 1200*400*650 összesen	1	

Megnevezés	Összes (db)	Megjegyzés
MOSOGATÓ		
Fedeles hulladék- és moslékgyűjtő 380*615 összesen	1	
Leszedő- előmosó asztal hátsó felhajtással aló polc nélkül, baloldali medencébel és asztalközépen moslékoló nyílással 1650*600*900 összesen	1	
Mini asztali zuhany kétgombos csapteleppel és kifolyóval TOP-CLASS összesen	1	
Munkaasztal inox rezgésmentes munkalappal 1100*650*900 összesen	1	
Tányér mosogató gép 600*600*820 összesen	1	
Mosogatósár tartó ferde falipolc 1100*530*200 összesen	1	
Vízlágyító 8 literes 190*260 összesen	1	
3 medencés mosogató 1200*700*850 összesen	1	
Tároló állvány 4 perforált polccal 850*600*1800 (egyedi méret) összesen	1	
Fali kézmosó térdkarral és kifolyóval 380*300 összesen	1	
Konzolos asztal egyedi méret 500*300 összesen	1	
Zsírfogó rozsdamentes acélból 380*220*240 összesen	2	
ÉTKEZŐ		
Három szintes evőeszköz és tálca tartó kocsai 630*400*980 összesen	1	
Tálcaacsúszda rozsdamentes 1200*300 összesen	1	
TAKARÍTÓSZER TÁROLÓ		
201 cm magas állvány, négy polccal 900*400*2000 összesen	1	
HULLADÉKTÁROLÓ		
Rozsdamentes falikút 450*330*465 összesen	1	
Étel maradék gyűjtő hordó d=42/53 összesen	2	
SPORTUDVAR		
Sportudvar- 150 fős Kollégium (Szegedi SzC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) Mórahalom, Kölcsey u. 11., 892/1 hrsz. összesen	1	
Térkö- 150 fős Kollégium (Szegedi SzC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) Mórahalom, Kölcsey u. 11., 892/1 hrsz. összesen	1	
Parkoló- 150 fős Kollégium (Szegedi SzC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) Mórahalom, Kölcsey u. 11., 892/1 hrsz. SZFTF/1493-9/2021-ITM_SZERZ összesen	1	
Beléptető rendszer- 150 fős Kollégium (Szegedi SzC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) Mórahalom, Kölcsey u. 11., 892/1 hrsz. SZFTF/1493-9/2021-ITM_SZERZ összesen	1	
Hangosítás rendszer- 150 fős Kollégium (Szegedi SzC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) Mórahalom, Kölcsey u. 11., 892/1 hrsz. SZFTF/1493-9/2021-ITM_SZERZ összesen	1	
Behatolást jelző rendszer- 150 fős Kollégium (Szegedi SzC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) Mórahalom, Kölcsey u. 11., 892/1 hrsz. SZFTF/1493-9/2021-ITM_SZERZ összesen	1	

Megnevezés	Összes (db)	Megjegyzés
Kábel TV rendszer- 150 fős Kollégium (Szegedi SzC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) Mórahalom, Kölcsey u. 11., 892/1 hrsz SZFTF/1493-9/2021-ITM_SZERZ összesen	1	
Video megfigyelő rendszer- 150 fős Kollégium (Szegedi SzC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) Mórahalom, Kölcsey u. 11., 892/1 hrsz összesen	1	
Kaputelefon rendszer- 150 fős Kollégium (Szegedi SzC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) Mórahalom, Kölcsey u. 11., 892/1 hrsz összesen	1	
Informatika hálózat- 150 fős Kollégium (Szegedi SzC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) Mórahalom, Kölcsey u. 11., 892/1 hrsz összesen	1	
Épület-150 fős Kollégium (Szegedi SzC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) Mórahalom, Kölcsey u. 11., 892/1 hrsz összesen	1	

150 fős kollégium önerőből finanszírozott eszközei

Megnevezés	Összes (db)	Megjegyzés
Szilágyi Mihály szobor összesen	1	
Szilágyi feliratú tábla kültéri 20*50 cm összesen	1	
Szilágyi Mihály feliratú tábla kültéri 30*15 cm összesen	1	
Intézményi névtábla 630*45 cm összesen	1	
"Köszönjük a magyar kormány támogatását" réz hatású tábla A3 méret összesen	1	
Gigaset A690 ECO IP hordozható telefon készülék összesen	3	
Linksys SPA922 IP telefon készülék összesen	4	
Elektromos sütő CANDY FIDC X502 multifunkciós A energiasztályos, hőlégkeverés. 65 liter. 5 funkció. 3 tekerőgomb. inox beépíthető összesen	3	
Zuhanyfüggöny karikákkal 180*200 cm fehér összesen	45	
90*90 cm derékszögű zuhanyfüggöny tartó összesen	4	
Zuhanyrúd egyenes összesen	41	
Tükrös fürdőszobai szekrény, 2 ajtós, LED világítással fehér 77*57*15,5 cm összesen	37	
Fűtőszekrény BEKO TS-190030 N pult alá helyezhető összesen	4	
Bútorasztal TECHNOMAX-TSW 1HN összesen	5	
Kádkielőpó 50*70 cm összesen	100	
Törölköző 50*100 cm összesen	180	
80*90 cm Szilágyi Mihály életéről szóló tájékoztató tábla összesen	1	
1200*700*850 mm 2 polcos munkapult hátsó felhajtás nélkül rozsdamentes összesen	1	
M10 rekesz összesen	14	
M30 rekesz összesen	12	
Univerzális átlátszó doboz evőeszköztároló 2,9 l összesen	43	
GN 1/1-65 STANDARD lepsi összesen	30	
Ételszállító badella 20 l RM összesen	6	
Ételszállító badella 10 l RM összesen	6	



Csongrád-Csanád Vármegyei Köormányhivatal
6782 Mórahalom Szegedi út 84.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/13272/2023

2023.08.17

Szektor: 53

MÓRAHALOM

Belterület 892/1 helyrajzi szám

6782 MÓRAHALOM Szilágyi Mihály utca 2.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv ha m2 k.fill

. Kivett - 150 fős kollégium, gazdasági épület, trafóház, udvar

0	5876	0.00
---	------	------

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 169094/3/2022.06.20

eredeti határozat: 9969/1974.07.08

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 0/1 9969/1974.07.08

jogcím: telek alakítás tulajdoni hányad: 1/1

jogállás: tulajdonos

név: MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 6782 MÓRAHALOM Szentháromság tér 1.

törzsszám: 15726731

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 169094/3/2022.06.20

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan területe a Mórahalom belterület 892 helyrajzi számú ingatlan megosztásából alakult ki az E-68/2022. sz. változási vázrajz alapján.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 169334/2/2023.07.10

Önálló szöveges bejegyzés épületfeltüntetés az E-33/2023. számú változási vázrajz alapján.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

MEGÁLLAPODÁS

- Gázelosztó vezeték fejlesztési díjának visszafizetése tárgyában -

[ÖM1] megjegyzést írt:

Amely létrejött egyrészről

Mórahalmi Városi Önkormányzat, mint tulajdonos
(továbbiakban: Önkormányzat)

Képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester
Székhely: 6782 Mórahalmi, Szentháromság tér 1.
Nyilvántartási szám: 726731
Adószám: 15726731-2-06

másrészről a

SZEGEDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM, mint vagyonkezelésbe vevő
(továbbiakban: Szegedi SZC)

Képviseli: Erdélyi Margit főigazgató és Avramucz Mihály kancellár
Székhely: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.
PIR szám: 832144
Adószám: 15832142-2-06
Érintett intézmény: Szegedi Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Garabonciás
Kollégium (6782 Mórahalmi, Dosztig köz 3., képviseli: Angyalné Kovács
Anikó igazgató)

(továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

1.1. A felek rögzítik, hogy – a helyi, a járási és a környező települések képzési igényeinek magas színvonalon történő ellátása érdekében – közöttük az elmúlt időszakban szoros partnerség és kiváló együttműködés alakult ki, amelyre tekintettel a megteremtették a mórahalmi szakképzési feltételeit, melynek eredményeképpen létrejött Mórahalmi a Szegedi SZC szervezetén belül működő mórahalmi szakképzési tagintézmény, valamint az ott tanuló diákok elhelyezésére szolgáló kollégium.

1.2. A felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a Mórahalmi belterület 892/1. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 6782 Mórahalmi, Szilágyi Mihály u. 2. szám alatt található telken megkezdte egy 150 férőhelyes, új kollégium tervezését azzal, hogy az építkezés 2021.08.12-én kezdődött el és amennyiben megépül az Önkormányzat ezen kollégiumi épületet vagyonkezelésbe adja a Szegedi SZC részére. Az Önkormányzat a jelen pontban írt új kollégium megépüléséig korábban már a Mórahalmi belterület 916/5. hrsz. alatt nyilvántartott, kivett irodaház, udvar, inkubátorház megnevezésű, 1477 m² területű, természetben a 6782 Mórahalmi, Röskei út 47. szám alatt található ingatlanon, továbbá a Mórahalmi belterület 916/34. hrsz. alatt nyilvántartott, kivett - Klebelsberg irodaépület, udvar megnevezésű, 3683 m² területű, természetben a 6782 Mórahalmi, Röskei út 43. szám alatti ingatlanon ideiglenes kollégiumokat alakított ki, melyek használatára vonatkozóan Felek vagyonkezelési szerződéseket kötöttek.

[ÖM2] megjegyzést írt: Vállalkozási szerződés hatályba lépése 2021.08.03., munkaterület átadás 2021.08.12. ekkor kezdődött a kivitelezés.

2. A megállapodás tárgya

2.1. A felek megállapodtak abban, hogy az Önkormányzat a Mórahalom belterület 892/1. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. szám alatt található telken a 150 férőhelyes, új kollégium megépítése 2023. május 2-án befejeződött. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat az MVM Zrt-nél a gázellátásra vonatkozóan Elosztói csatlakozási és Fejlesztési szerződést kötött 2022. május 04. napján.

[ÖM3] megjegyzést írt: A kivitelezés csúszása miatt pontos dátumot nem tudok mondani, várhatóan 2023. március elején jelent készre, az átadás-átvétel lezárásának ideje 2023. március vége.

Figyelemmel arra, hogy a gázellátásra vonatkozó szerződés egyetemes szolgáltatásra nem jogosult felhasználási helyre vonatkozik és a csatlakozási igény kielégítése fejlesztés útján valósítható meg, fenti szerződés alapján a gázigénylő csatlakozási és fejlesztési díj megfizetésére volt köteles, melyre való tekintettel az Önkormányzat, mint gázigénylő bruttó 4.323.348,- Ft összegű fejlesztési díjat és bruttó 272.104,- Ft összegű csatlakozási díjat fizetett meg az MVM Zrt-nek, mint földgázelosztónak.

Az Elosztói csatlakozási és Fejlesztési szerződés 6. pontja értelmében a földgázelosztó a fejlesztési díjat a gázelosztóvezeték üzembe helyezését követő két teljes gázév elteltével a szerződésben rögzített feltételek teljesülése esetén két egyenlő részben kamatmentesen visszatéríti az adott felhasználási helyen földgázt vételező mindenkor felhasználója részére.

A gázellátásra vonatkozó szerződés 1.4. pontja alapján a vásárolt kapacitás a felhasználási helyhez fűződő vagyoni értékű jog, amelynek rendelkezési joga a felhasználási hely átruházásával az új tulajdonosra száll át. Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat és a Szegedi SZC között a felépült új kollégiumra tekintettel Vagyongkezelési szerződés fog létrejönni, s a gázellátásra vonatkozóan a Szolgáltatóval szerződő fél a Szegedi SZC lesz, a Szegedi SZC fog felhasználónak minősülni a 11/2016. (XI.14.) MEKH rendelet 50. § (3) vonatkozásában.

2.2. Felek rögzítik, hogy a földgáz rendszerhasználati díjak, a külön díjak, valamint a csatlakozási díjak alkalmazásának szabályairól szóló 11/2016. (XI.14.) MEKH rendelet 50. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a földgázelosztó a beruházás teljes összege és a csatlakozási díj különbözetének visszafizetését megkezdi a Felhasználó részére, ha a csatlakozási szerződésben szereplő kapacitásigény az elosztóvezeteki csatlakozási pont üzembe helyezését követő két egymást követő teljes gázévben - nem téli időszakos lekötéssel rendelkező felhasználók (időszakos felhasználók) esetében két egymást követő gázév teljes nem téli fogyasztási időszakában - teljes mértékben lekötésre, és legalább a gázévente tervezett mennyiség átvételre került. A jogszabály szerint a földgázelosztó a különbözetet vagy a teljes összeget a fenti két gázév eltelte után két gázév alatt kamatmentesen két egyenlő részben fizeti vissza a Felhasználó részére, amennyiben a felek ettől eltérően nem állapodnak meg.

2.3. Fentiekre tekintettel a felek megállapodnak, hogy a földgázelosztó MVM Zrt. a gázelosztóvezeték üzembe helyezését követő két teljes gázév elteltével, továbbá az Elosztói csatlakozási és Fejlesztési szerződés 6.2. pontban rögzített feltételek teljesülése esetén az Önkormányzat részére két egyenlő részben kamatmentesen visszatéríti a bruttó 4.323.348,- Ft összegű fejlesztési díjat, figyelemmel a 11/2016. (XI. 14.) MEKH rendeletre 50. § (3) bekezdésében foglaltakra.

2.4. Mórahalom Városi Önkormányzata vállalja, hogy a 6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. szám alatt épülő 150 férőhelyes kollégium építési munkálatainak befejezését követően az ingatlant és annak tartozékait vagyongazdálkodásba adja a Szegedi SZC-nek.

2.5. A Felek megállapodnak, hogy a gázigénylő által a földgázelosztó részére megfizetett bruttó 4.323.348,- Ft összegű fejlesztési díjat, az MVM Zrt. a 2.3. pont alapján Mórahalom Városi Önkormányzat 11735115-15354477 számú bankszámlájára fizesse meg.

Ezen megállapodás 4 eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírnak. Aláírók egyúttal nyilatkoznak, hogy a jelen megállapodás aláírására őket az általuk képviselt szervezet szabályszerűen felhatalmazta.

Kelt: Mórahalom, 2023.

Kelt: Szeged, 2023.

Kelt: Szeged, 2023.

Mórahalom Városi
Önkormányzat
képv.: Nógrádi Zoltán
polgármester
Tulajdonos

Szegedi Szakképzési
Centrum
képv.: Erdélyi Margit
főigazgató
Vagyonkezelésbe vevő

Szegedi Szakképzési
Centrum
képv.: Avramucz Mihály
kancellár
Vagyonkezelésbe vevő

Angyalné Kovács Anikó
Szegedi SZC Tóth János
Mórahalmi Szakképző
Iskola és Garabonciás
Kollégium
igazgató

Szegedi SZC Tóth János
Mórahalmi Szakképző
Iskola és Garabonciás
Kollégium
kollégiumvezető

pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Mórahalom, 2023.

Kelt: Szeged, 2023.

Mórahalom Városi
Önkormányzat
Balog László
kabinetvezető

Szegedi Szakképzési Centrum
Lencséné Urbán Ilona
gazdasági vezető

jogi ellenjegyzés:

Kelt: Mórahalom, 2023.

Kelt: Szeged, 2023.

dr. Tóth Krisztián
jegyző

dr. Fekete-Szabó Tamás ügyvéd
6720 Szeged, Feketesas u. 28/A. II/15.
Szegedi Ügyvédi Kamara, KASZ: 36059992

Fenntartói jóváhagyás:

NSZFH jogi ellenjegyzése

NSZFH pénzügyi ellenjegyzése

NSZFH elnöki jóváhagyás



Szegedi Szakképzési Centrum
Kálvária sgt. 84-86
Szeged
6725

+36 (62) 554 560
+36 (62) 554 562
<https://szakkepesszeged.hu>
foigazgato@szakkepesszeged.hu
kancellar@szakkepesszeged.hu


Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata


Iktatószám: NSZFH/633/000287-1/2023.

Készült: két példányban

Hatályos: 2023. január 30.

Jóváhagyta:


Erdélyi Margit
főigazgató


Avramitz Mihály
kancellár

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK, BELSŐ SZABÁLYZATOK.....	3
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
A Szabályzat célja.....	3
A Szabályzat hatálya	3
Nem terjed ki a szabályozás.....	4
III. Vagyonekezelésben lévő vagyonelemek hasznosítása, selejtezése	4
1. Vagyonekezelésben lévő önkormányzati tulajdonú eszközök készletek selejtezésének eljárása:	4
Selejtezési eljárás időbeli ütemezése:	5
IV. SELEJTEZÉSI ELJÁRÁS	5
1. A feleslegessé vált eszközök hasznosításának, selejtezésének előkészítése, hasznosítás felajánlások értékesítés folyamata:	5
2. Engedélyezések:	7
3. Értékesítési folyamat lebonyolítása:	7
4. Selejtezési bizottság felállítása, feladatai:	7
5. A selejtezés végrehajtásának feladatai:	8
6. Megsemmisítés:	8
V. SELEJTEZÉS EGYÉB ELJÁRÁSAI.....	9
1. Rendkívüli eljárás:	9
2. Speciális vagyonelemek kezelése selejtezési megsemmisítési eljárás során:.....	10
Élelmiszer hulladék kezelése:	10
Tűzoltókészülékek selejtezése:.....	10
Nyomtatók, festékpátronok, tonerek selejtezése:	10
Könyvtári könyvek selejtezése:	10
Tanügyi nyomtatványok selejtezése:.....	10
Szigorú számadású nyomtatványok selejtezése:	11
VI. BIZONYLATOK MEGŐRZÉSE	12
VII. FOLYAMATOK ÖSSZEFOGLALÁSA	13
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS.....	14
IX. MELLÉKLETEK	15

I. A SZABÁLYZAT ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK, BELSŐ SZABÁLYZATOK

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- Az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet,
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet,
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) kormányrendelet,
- 2012. CLXXXV. törvény a hulladékról,
- 72/2013. (VIII.27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről,
- 225/2015. (VIII.7.) kormányrendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól,
- 50/2011. (XII.20) BM rendelet a bejelentésköteles tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységek megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól,
- 54/2014. (XII.5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 3/1975. (VIII.17.) a könyvtári állomány ellenőrzéséről (eltárolásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló KM-PM együttes rendelet,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Centrum belső szabályzatai, eljárásrendjei, ügyrendjei.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat célja

A Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy – a helyi sajátosságok figyelembevételével – rögzítse a Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) és intézményeinél vagyonkezelésben lévő feleslegessé vált vagyonelemek hasznosításának, értékesítésének, selejtezésének szabályait, annak körülményeit.

A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya valamennyi, a Centrummal munkaviszonyban álló, vagy munkavégzésre irányuló egyéb, valamint polgárjogi jogviszonyban álló személyre kiterjed.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Centrum vagyonkezelésében, továbbá a Centrum és intézményeinek használatában lévő befektetett eszközökre, készletekre, amelyek:

- a vagyontárgy eredeti rendeltetésének már nem felelnek meg,
- a feladatváltozás, átszervezés, megszűnés, vagy más egyéb ok miatt feleslegessé váltak,
- rongálódás, sérülés, elemi csapás, természetes elhasználódás, vagy eszmei avulás miatt rendeltetésszerű használatra már nem alkalmasak, javíttatásuk gazdaságtalan,
- tárolás során olyan elváltozásokat szenvedtek, hogy az eredeti rendeltetési célra nem használhatóak,
- használatukat szakhatóság megtiltotta, egyéb jogszabályok változásából eredő feltételeknek már nem felelnek meg,

- egyéb, a vagyonelem állagában bekövetkezett, nem szándékos magatartás következtében előállott változást szenvedtek, amely következtében a vagyonelem célja szerinti rendeltetésszerű használatot nem teszi lehetővé.

Nem terjed ki a szabályozás

- az épülettartozékokra és az építmények bontott alkotórészeire, az építési-bontási hulladéknak minősülő vagyonelemekre,
- a műemlék, műemléki védettségű, kulturális javak csoportjába tartozó, képzőművészeti iparművészeti alkotásnak minősülő, művelődéstörténeti értékkel rendelkező vagyonelemekre, levéltári gyűjteményre,
- az iratokra, dokumentumokra, számviteli bizonylatokra (Centrum Iratkezelési szabályzata szerint),

III. Vagyongazdálkodásban lévő vagyonelemek hasznosítása, selejtezése

A Szegedi Szakképzési Centrum nyilvántartásaiban kimutatott vagyonelemek vagyongazdálkodásban lévő vagyonnak minősülnek. A vagyongazdálkodásban lévő vagyonának több tulajdonosa van, önkormányzat és állami tulajdon.

Tulajdonos az állami vagyon esetében Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt., önkormányzati vagyon esetében Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint Mórahalom Város Önkormányzata.

A vagyongazdálkodott vagyonelemek hasznosítása, selejtezése esetén jelen szabályzat szerint kell eljárni.

Állami tulajdonú vagyongazdálkodott vagyonelemek hasznosítása, selejtezése esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottakat kell alkalmazni. Az MNV Zrt-t Saját és Rábízott vagyonában nyilvántartott eszközök selejtezésére és hasznosítására vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően, a Centrum saját selejtezési szabályzata szerint eljárhat, amelyről az MNV Zrt-t értesíti. Immateriális jószágokat, tárgyi eszközöket, készleteket – amennyiben a jelenlegi szabályozás szerinti egyedi, **könyv szerinti bruttó érték a 25 millió forint értékhatárt nem haladja meg** – az állam nevében és javára a Centrum értékesítheti a saját hatáskörben, az MNV Zrt. előzetes engedélye nélkül. Az értékesítésből származó bevétel a vagyongazdálkodó központi költségvetési szervet illeti meg. (Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) kormányrendelet alapján) A meghatározott összesség alatt saját hatáskörben a Centrum szabályzatában meghatározottak szerint kell eljárni.

Önkormányzati tulajdonú vagyongazdálkodásban lévő selejtezendő eszközök készletek értékesítése önkormányzat külön engedélyével lehetséges.

Állami tulajdonú feleslegessé vált vagyonelemek értékesítését Gazdasági vezető javaslatára Kancellári határozatban foglaltak szerint kell elvégezni. Az értékesítés szándékát minden esetben előzetesen írásban Kancellár felé jelezni kell.

1. Vagyongazdálkodásban lévő önkormányzati tulajdonú eszközök/ készletek selejtezésének eljárása:

- a vagyonkezelésben lévő vagyonelemek selejtezésére jelen szabályzat V. pontjában meghatározott eljárást kell alkalmazni,
- amennyiben a selejtezendő vagyonelemek használhatók, de feleslegessé váltak, az eszköz/ készlet jegyzéket az önkormányzat részére meg kell küldeni egyeztetés esetleges hasznosítás céljából,
- önkormányzati tulajdont érintő eszközök készletek selejtezési eljárásának lebonyolításánál az önkormányzat véleményét, kérését minden esetben figyelembe kell venni, előzetesen szükség szerint egyeztetni kell,
- a selejtezési eljárás megindításáról, a selejtezendő eszközök/ készletek listájáról az önkormányzat polgármesterét tájékoztatni kell, az eljárás megkezdéséhez a polgármester írásbeli engedélyre van szükség,
- Az eljárás elindításának jóváhagyásáról az önkormányzat 15 munkanapon belül a Centrumot tájékoztatja,
- a selejtezési bizottság felállításakor az önkormányzat jelzése alapján legalább 1 fő selejtezési bizottsági tagot delegálhat,
- a delegált bizottsági tagot az önkormányzat polgármestere bízza meg,
- a selejtezési szemle alkalmával önkormányzat kérése alapján jegyzőkönyvet kell készíteni,
- a megbízásról szóló dokumentumot a Centrum részére az engedélyezéssel egyidőben meg kell küldeni,
- a selejtezésre szánt vagyon ellenőrzésének napjáról egyeztetni kell,
- a selejtezési eljárás lefolytatását követően a megsemmisítés elvégzéséről a Centrumnak az önkormányzat polgármesterét tájékoztatni kell, selejtezési megsemmisítési jegyzőkönyv megküldésével,
- a tájékoztatás megküldéséért, előkészítéséért, eljárás lefolytatásáért, dokumentálásért a **Centrum eszközgazdálkodási vezetője a felelős,**
- a selejtezési jegyzőkönyvet az önkormányzat polgármesterének jóvá kell hagyni, jóváhagyását jegyzőkönyv aláírásával igazolni kell,
- a selejtezési eljárás lebonyolításánál az önkormányzat tájékoztatása alapján figyelembe kell venni az önkormányzat hatályos szabályzatában foglaltakat.

Selejtezési eljárás időbeli ütemezése:

A feleslegessé vált vagyonelemek hasznosításának, selejtezésének eljárását a selejtezett eszközök, készletek megsemmisítését a leltározási időszak megkezdése előtt legkésőbb 60 naptári nappal végre kell hajtani.

IV. SELEJTEZÉSI ELJÁRÁS

1. A feleslegessé vált eszközök hasznosításának, selejtezésének előkészítése, hasznosítása, felajánlások, értékesítés folyamata:

- a) A selejtezési eljárás a Centrum Gazdasági vezetőjének javaslatára Kancellár által történő jóváhagyást követően, önkormányzati tulajdonú vagyon esetében a III. pontban meghatározottak szerint indítható.
- b) Az intézmény a feleslegessé vált vagy már nem használható eszközökről, készletekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak naprakészen rendelkezésre kell állnia. A nyilvántartás vezetéséért, annak, ellenőrzéséért felelős személyeket a Centrum

eszközök/készletek minősítéséről nyilvántartásáról szóló eljárásrendjének 6. számú melléklete határozza meg.

- c) A Centrum eszközgazdálkodási vezetőjének felhívására a tárgyi eszközök, készletek nyilvántartásából a feleslegessé vált elemek listáját elő kell készíteni **(1. számú melléklet)**. A selejtezendők listáját a Centrum Gazdasági vezetője által meghatározott időpontig az eszközgazdálkodási vezető részére meg kell küldeni.
- d) A listában feltüntetett vagyonelemeket a Centrum eszközgazdálkodási ügyintézőinek a Centrum nyilvántartásával **20 munkanapon belül egyeztetni kell**. Hangsúlyt fektetve a beazonosításra, projektből/pályázatból történő beszerzések egyeztetésére, a mennyiségekre, a vagyon minősítésére (önkormányzati/állami), a tételek könyv szerinti értékére. Az esetleges eltéréseket, hiánypótlásokat jelezni kell az intézmény eszköz készletgazdálkodásért felelős dolgozója felé. Az intézmény a Centrum által meghatározott határidőig az eltérés indoklását, hiánypótlásokat köteles teljesíteni.
- e) A feleslegessé vált, de használható vagyontárgyakat az intézmények között további hasznosításra fel kell ajánlani. Ennek keretében a Centrum eszközgazdálkodási egysége elektronikus úton értesíti az intézményeket az összesített adatok alapján a feleslegessé vált, de használható eszközökről. **10 munkanapon belül az intézmények saját hatáskörben az egymás közötti átadást, dokumentált módon le kell bonyolítsák, amelyről a Centrum eszközgazdálkodási egységét értesíteni kell.**
- f) Az értékesíthető, térítésmentesen átadandó, valamint a megsemmisítésre javasolt vagyontárgyakról az intézménynek külön jegyzéket kell készítenie **(5.6. számú melléklet)** az önkormányzati tulajdonban lévő vagyonkezeltelemről, és külön az állami tulajdonban lévő vagyonról. A jegyzékben fel kell tüntetni a feleslegessé válás okát, valamint a még hasznosítható vagyonelemek esetleges értékesítési lehetőségeinek meghatározását. **(2. számú melléklet)** Az intézmény gazdasági csoportvezetője, felelős gazdasági dolgozója az intézményvezető jóváhagyásával köteles előzetesen a véglegesített selejtezésre javasolt vagyonelemek jegyzékét **legkésőbb az eljárás megindításától számított 45 munkanapon belül elkészíteni.**
- g) Az új, és/vagy az eszköz rendeltetési használati idején belül tönkrement, koránál, elavultságánál fogva nem indokolt selejtezendő eszközök/készletek, projektekhez, pályázatokhoz kapcsolódó beszerzések esetén selejtezésre javasolt vagyon selejtezéséhez, szakvélemény csatolása minden esetben szükséges.

Szakvélemények az alábbi esetben szükségesek:

Eszközféleség	Eszköz használati ideje	Összeghatártól (egyedi bekerülési érték)	Szakvélemény fajtája
Szoftverek	minden esetben	minden esetben	intézmény rendszergazdája
Informatikai eszközök	3 évnél nem régebbi	200.000 Ft	intézmény rendszergazdája
Gépek, berendezések	3 évnél nem régebbi	200.000 Ft	szakszervíz

A fentiekben fel nem tüntetett indokolt esetben a Kancellár vagy a Gazdasági vezető szakvélemény beszerzését elrendelheti, annak formáját meghatározhatja.

2. Engedélyezések:

A feleslegessé vált tételek hasznosításának, selejtezésének végrehajtásához írásban a tulajdonosok engedélyét meg kell kérni **legkésőbb a jegyzék megküldését követő 15 munkanapon belül**.

Az engedélykérésekhez szükséges mellékelni jelen szabályzat **5-6. számú melléklete** szerinti feleslegessé vált vagyonelemek jegyzékét.

3. Értékesítési folyamat lebonyolítása:

A tulajdonosok írásbeli engedélyezését követően értékesítés végrehajtása Kancellári határozatban meghatározottak szerint történik.

Az értékesítési eljárást legkésőbb a **leltározási időszak megkezdése előtt legkésőbb 60 nappal végre kell hajtani**.

A nem értékesíthető, térítésmentesen nem átadandó vagyonelemek selejtezése hajtható végre.

4. Selejtezési bizottság felállítása, feladatai:

Selejtezési bizottság felállítása az állami vagyon esetében jogszabályban meghatározott engedélyeztetési, önkormányzati tulajdonú vagyon esetében önkormányzat polgármesterének engedélyével állítható fel. A tulajdonosi **engedélyezést követően legkésőbb 5 munkanapon** belül szükséges a bizottságot felállítani.

A Bizottság szervezete:

- A Bizottság Elnöke (továbbiakban: Elnök) a Centrum intézményének vezetője, megbízása Kancellári megbízással történik. **(3. számú melléklet.)** Az elnök szervezi a bizottság munkáját.
- Intézményi bizottsági tagok: **legalább 2 fő intézményi bizottsági tag** az Elnök megbízásával kerül kinevezésre. **(4. számú melléklet.)**
- A Centrum részéről **legalább 2 fő bizottsági tagot** kell kijelölni Kancellári megbízással. **(4. számú melléklet.)**
- Az önkormányzati tulajdonban lévő vagyonelemek selejtezése esetén a tulajdonos önkormányzat selejtezési bizottsági tagot delegál, akit a polgármester külön megbízással jelöl ki.
- A Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a selejtezés befejezéséig érvényes.

A Bizottság feladatai:

- A Bizottság feladata helyszíni megtekintés keretében ellenőrizni a feleslegessé vált vagyonelemek nyilvántartásban szereplő mennyiségét és azonosságát az intézményi jegyzékek alapján.
- Megvizsgálja, hogy a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítására történt-e megfelelő intézkedés. A jegyzékeken ellenőrzi a hasznosítás kódját. **(2. sz. melléklet)**
- Felülvizsgálja a selejtezésre szánt vagyonelemek selejteezhetőségét.
- A Bizottság a végső állásfoglalását a hasznosítási/ értékesítési okmányok-, és a szakértői vélemények alapján alakítja ki.
- Kijelöli a megsemmisítésért felelős személyt.

5. A selejtezés végrehajtásának feladatai:

Bizottsági szemle

- A Bizottság helyszíni szemlét tart az intézmény területén a tulajdonossal egyeztetett időpontban, de legkésőbb a tulajdonosi engedély megérkezését követő 15 munkanapon belül.
- Selejtezni csak fizikálisan fellelt vagyonelemeket lehet. A bizottsági szemle előtt az intézmény feladata a selejtezendő tételek előkészítése (tartozékokkal együtt), a jegyzékben szereplő sorszámmal való ellátása. A jegyzékben szükséges feltüntetni a feleslegessé válás okát, a hasznosítás módját. A tételeket a jegyzékben a hasznosítás módja szerinti csoportos összesítéssel kell feltüntetni. (2. sz. melléklet.)
- A Bizottság a selejtezési jegyzék (5., 6. sz. melléklet) alapján ellenőrzi a helyszínen található, selejtezendő eszközöket, készleteket, valamint a feleslegessé vált eszközök értékesítési és térítésmentes átadási dokumentációit. Az eszközökön olvashatóan szerepelnie kell a nyilvántartás szerinti leltári számnak, valamint a jegyzékben feltüntetett sorszámnak.
- A Bizottság jegyzőkönyveket vesz fel külön-külön vagyontípusonként és eszközfeleségenként, amelyben rögzíti megállapításait, az esetleges eltéréseket. A jegyzőkönyvben kijelöli a megsemmisítésért felelős személyt. A selejtezési jegyzékek a jegyzőkönyvek mellékletét képezik. A jegyzőkönyveket 3 példányban eszközfeleségenként (immateriális javak, tárgyi eszközök/készletek), tulajdonosi bontásban kell elkészíteni. **Önkormányzati tulajdonú vagyon esetén további 1 példányt** szükséges készíteni a tulajdonos részére (7., 8. számú melléklet),
- A selejtezési jegyzőkönyveket a tagok aláírásukkal ellátják, lezárják. Az intézményi jegyzőkönyveket az intézmény gazdasági csoportvezetője, a SZEREVI és a Szegedi Szakképzési Centrum esetén a Centrum eszközgazdálkodási vezetője záradékolja.
- A jegyzőkönyv kötelező mellékletét képezi a feleslegessé válást alátámasztó szakvélemények, feljegyzések, egyéb selejtezést alátámasztó dokumentumok.
- Az eljárás során értékesített, térítésmentesen átadott eszközökről bizonylatot kell készíteni, mely a selejtezési jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- A jegyzőkönyveket a Kancellár hagyja jóvá, amellyel egyidőben utasítást ad a lesejtezett tételek nyilvántartásból való kivezetésére. **(Kivezetés határideje: leltározási időszak megkezdése előtt legkésőbb 60 naptári nap.)** Vagyongazdálkodásban lévő önkormányzati tulajdonú tételek esetén az önkormányzat polgármesterének jóváhagyása is szükséges.
- Megsemmisítés, jegyzőkönyv véglegesítés Kancellári jóváhagyást követően hajtható végre.

6. Megsemmisítés:

A megsemmisítés típusai:

- megsemmisítés,
- elszállítás,
- szoftverek törlése.

A megsemmisítésre kijelölt személy feladata a selejtezési jegyzőkönyvekben meghatározott módon gondoskodni a lesejtezett tételek megsemmisítéséről. Továbbá a megsemmisítés teljesítéséről jegyzőkönyvet **3 példányban** jegyzőkönyvet készít, amellyel a selejtezési eljárás lezárul. Önkormányzati tulajdonú vagyontárgy megsemmisítése esetén további **1 példányt** szükséges készítenie a tulajdonos részére, amelyet **(9. számú melléklet.)** legkésőbb a megsemmisítési jegyzőkönyv keltezését követő **15 munkanapon belül meg kell küldeni** a tulajdonosnak.

A megsemmisítési jegyzőkönyv mellékletét képezi a megsemmisített eszközök listája. **(10. számú melléklet.)**

Szoftverek selejtezése az intézmények rendszergazdái által történik, azzal, hogy a szoftvereket a használó számítógépről törölni, a telepítő lemezt megsemmisíteni szükséges. Erről kiegészítő jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a rendszergazdával kell záradékoltatni.

Önkormányzati vagyonelemek esetén a megsemmisítési jegyzőkönyvek egy eredeti példányát szükséges megküldeni a tulajdonosoknak, legkésőbb a megsemmisítési jegyzőkönyvek megérkezését követő **15 munkanapon belül**.

7. Nyilvántartásból való kivétel, selejtezési eljárás lezárása:

Az eljárás során megállapított vagyonelem csökkenéseket a nyilvántartásból legkésőbb a **leltározási időszak megkezdése előtt legkésőbb 60 naptári napon belül** szükséges kivételni. A nyilvántartásból történő kivételért a **Centrum eszöközgazdálkodási vezetője, a főkönyvi rendezés egyeztetéséért a Centrum számviteli vezetője a felelős.**

A selejtezési eljárás a megsemmisítéssel zárul le. Állami vagyon esetén a **25 millió forint** egyedi bekerülési értékű eszközök selejtezéséről **30 napon belüli jelentési kötelezettséget** kell teljesíteni a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint.

V. SELEJTEZÉS EGYÉB ELJÁRÁSAI

1. Rendkívüli eljárás:

A feleslegessé vált vagyonelemek hasznosítása, selejtezése, megsemmisítése évközben a Kancellár jóváhagyásával és a Centrum Gazdasági vezetőjének engedélyével lehetséges-, rendkívüli selejtezési eljárás keretében, a leltározás időpontját és a Centrum szabályzataiban meghatározott határidőket figyelembe véve. Az évközi selejtezés végrehajtásához Gazdasági vezető engedélye minden esetben szükséges.

Rendkívüli selejtezés végrehajtásához írásban a Kancellár felé kérelmet kell benyújtani. Az engedélykérésnek tartalmaznia kell az érintett vagyonelemek jegyzékét-, és feleslegessé válásuk indoklását. Az engedélyezést követően a Szabályzat szerinti eljárást kell lefolytatni-, **2 hónapon belül, az eljárást a leltározás megkezdése előtt legkésőbb 60 naptári nappal le kell zárni.**

Évközi leltározás végrehajtását követően selejtezés nem lehetséges.

2. Speciális vagyonelemek kezelése selejtezési megsemmisítési eljárás során:

Élelmiszer hulladék kezelése:

A vendéglátó képzést folytató intézményeknél az ételhulladékot, használt sütőolajat gyűjtőedényekbe helyezik el, amelyet a szerződés szerinti szállító meghatározott időközönként elszállít megsemmisítésre, újrahasznosításra. Ezen esemény szerződés keretein belül történik, erről külön selejtezési eljárást nem kell lefolytatni.

Tűzoltókészülékek selejtezése:

A tűzoltókészülékek 50/2011. (XII.20) BM rendelet szerinti kötelező időközönkénti felülvizsgálata, karbantartása során, valamint a kötelező 20 éves készülékek selejtezésének során a selejtezési folyamat ezen Szabályzat szerint kell történni.

Nyomtatók, festékpátronok, tonerek selejtezése:

Az idegen tulajdonban lévő nyomtatók és az azokhoz kapcsolódó hulladék festékpátronok, tonerek selejtezése szerződés szerint a tulajdonos szolgáltató saját hatáskörébe tartozik. Ezen eseményekről a szabályzat szerinti eljárást nem kell lefolytatni.

Amennyiben az elszállításról nincs szerződés, megállapodás, akkor jelen Szabályzat szerint veszélyes hulladékként kell selejtezni.

Könyvtári könyvek selejtezése:

Az állományban lévő, tartalmilag elavult, vagy elhasználódott könyvtári könyvek selejtezése a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló rendelet szerint történik.

A könyvek selejtezéséhez engedélykérés szükséges (*11.számú melléklet*), amely **2 példányban** készül. (Egy példány az intézményé, egy példány a Centrumé.) Az engedélykérés mellékletét képezi a selejtezendő könyvek listája.

Az engedélykérést a Kancellár hagyja jóvá.

Az engedélyeztetést követően selejtezhetőek a könyvtári könyvek. A megsemmisítésük és a nyilvántartásból való kivezetésük végrehajtásáért az intézményvezető a felelős.

Tanügyi nyomtatványok selejtezése:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.) 4. melléklete (14. B) Nevelési-oktatási ügyek) rendelkezik az irattári tervről, melyben az ügykör megnevezése mellett az őrzési idő is feltüntetésre került.

Az Szkr. 100. § (1) bekezdés alapján: Az elintézett iratokat irattárba kell helyezni. Az irattári őrzés idejét a 4. mellékletként kiadott irattári terv határozza meg. Az irattári őrzés idejét az irat végleges irattárba helyezésének évétől kell számítani.

100. § (2) bekezdés: Az iratok selejtezését az igazgató rendeli el és ellenőrzi. A tervezett iratselejtezt annak tervezett időpontját legalább harminc nappal megelőzően be kell jelenteni a levéltárnak.

Fentiek betartása mellett az Szkr. 36. § (4) bekezdésében foglaltak alapján: A szakképző intézmény, illetve az akkreditált vizsgaközpont

a) az üres okmányokról,

b) a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint

c) az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról

nyilvántartást vezet. A szakképző intézmény, illetve akkreditált vizsgaközpont az üres okmányokat a nyilvántartásból kiveti és a szakképzési államigazgatási szerv részére átadja.

Szkr. 36. § (6) bekezdés: A szakképző intézmény, illetve az akkreditált vizsgaközpont az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt megsemmisíti. A kitöltetlen, elveszett okmány érvénytelenítéséről és az érvénytelenített okmány személyes adatot nem tartalmazó azonosító adatainak közzétételéről a szakképzésért felelős miniszter gondoskodik.

A tanügyi nyomtatványok fenti szabályok szerinti selejtezésének nyomtatvány mintája a **18. sz. mellékletben** található.

Szigorú számadású nyomtatványok selejtezése:

A Centrum Bizonylati szabályzatában meghatározott szabványosított szigorú számadású bizonylatok körébe tartozó nyomtatványok selejtezése a szabályzatban előírt megőrzési időt követően selejtezhetőek.

A selejtezési eljárás a Centrum Gazdasági vezetője javaslatára Kancellár által történő jóváhagyást követően indítható.

Az intézmények nyilvántartásában szereplő szigorú számadású bizonylatok selejtezésére külön bizottságot kell felállítani.

A Bizottság szervezete:

- A Bizottság Elnöke (továbbiakban: Elnök) a Centrum intézményének vezetője, megbízása Kancellári megbízással történik. **12. számú melléklet.**) Az elnök szervezi a bizottság munkáját.
- Intézményi bizottsági tagok: **legalább 2 fő intézményi bizottsági tag** az Elnök megbízásával kerül kinevezésre. **(13. számú melléklet.)**
- A Centrum részéről **legalább 2 fő bizottsági tagot** kell kijelölni Kancellári megbízással. **(13. számú melléklet.)**
- A Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a selejtezés befejezéséig érvényes.

A Bizottság feladatai:

- A Bizottság feladata helyszíni megtekintés keretében ellenőrizni a selejtezendő szigorú számadású nyomtatványokat.
- Felülvizsgálja a selejtezésre szánt szigorú számadású nyomtatványok selejteezhetőségét.
- Kijelöli a megsemmisítésért felelős személyt.
- A helyszíni szemléről, megállapításokról jegyzőkönyvet vesz fel.

- A selejtezési bizottság megállapítást tesz, a selejtezés végrehajtása Kancellári engedéllyel történhet.
- A jegyzőkönyv **3 példányban** készül (egy példány az intézményé, egy a Centrumé) (**14.számú melléklet**), amelyhez mellékelni kell a selejtezett nyomtatványok listáját (**15. számú melléklet**).
- Az intézményi jegyzőkönyvet a gazdasági csoportvezető, a SZEREVI jegyzőkönyvét a vizsgaközpont vezetője, a Centrum jegyzőkönyvét az eszközgazdálkodási vezető záradékolja.
- A jegyzőkönyveket a Kancellár hagyja jóvá, amellyel egyidőben utasítást ad a lesejtezett tételek nyilvántartásból való kivételére. (**Kivétel határideje: leltározási időszak megkezdése előtt legkésőbb 60 naptári nappal.**)

A megsemmisítés végett a selejtezendő szigorú számadású bizonylatokat a Centrumban le kell adni, a selejtezés egységesen történik, amelyről a **16. számú melléklet** szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni **3 példányban**. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a megsemmisítendő szigorú számadású nyomtatványok listája. (**17. számú melléklet**). A megsemmisítést a **leltározás megkezdése előtt legkésőbb 60 naptári nappal** végre kell hajtani.

VI. BIZONYLATOK MEGŐRZÉSE

A Szt. 169.§ (2) bekezdésének előírása alapján a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább **8 évig kell olvasható formában**, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni. A selejtezési bizonylatokat a Centrumnak és intézményeknek az elévülési időig meg kell őrizni.

A selejtezés megsemmisítéshez használt dokumentumot jelen szabályzat mellékletét képezik, szövegszerű módosítás az aktuális gyakorlatnak megfelelően lehetséges, a tényleges eljárásoknak megfelelően.

VII. FOLYAMATOK ÖSSZEFOGLALÁSA

I.	<p>Előkészítési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intézmény folyamatosan követi a feleslegessé vált vagyonelemeket - selejtezési megsemmisítési folyamat egyeztetése, Gazdasági vezető általi jóváhagyása, határidők, folyamatok; - adatbekérés az intézményektől: Kancellár által jóváhagyott, Gazdasági vezető által meghatározott időpontban - selejtezendők listájának bekérése: felelős a Centrum eszközgazdálkodási vezetője; - selejtezendők listájának ellenőrzése, Centrum integrált gazdálkodási rendszer intézményi nyilvántartás ellenőrzése, felelős: a Centrum eszközgazdálkodási vezetője, határidő: 20. munkanap; - hiánypótlás, módosítások elvégzése: 10 munkanap; - felajánlás iskolák között, értékesítés: 10 munkanap; - jegyzék elkészítése: eljárás megindításától számított 45 munkanapon belül
----	--



II. Engedélyezések:

- a tulajdonosok részére engedélykérés, jegyzékek megküldése, legkésőbb a jegyzékek megérkezését követő 15 munkanapon belül
- felelős: Centrum eszközgazdálkodási vezetője
- a tulajdonos írásos engedélyezése után (engedélykérést követő 15 munkanap)



III. Értékesítés végrehajtása: Kancellári határozat alapján, a leltározás megkezdése előtt legkésőbb 60 naptári nappal



IV. Bizottság felállítása:

- tulajdonos engedélye után minimum 5 munkanap
- Kancellári megbízással bizottság elnökének kijelölése,
- a bizottság elnökének megbízásával bizottsági tagok kijelölése-
- önkormányzati tulajdon esetén a polgármester által delegált bizottsági taggal kibővítve



V. Selejtezés, megsemmisítés végrehajtása,

VI. felelős: Centrum Gazdasági vezetője

- bizottsági szemle: legkésőbb a tulajdonosi engedély megérkezését követő 15 munkanapon belül
- megsemmisítés: legkésőbb a leltározási időszak kezdete előtt legkésőbb 60 naptári nappal



VI. Tulajdonosok részére a megsemmisítési jegyzőkönyvek megküldése, felelős: Centrum eszközgazdálkodási vezetője

Legkésőbb a megsemmisítési jegyzőkönyv keltezését követő 15 munkanapon belül.



- VII. Nyilvántartásból való kivezetés határideje:**
- legkésőbb a leltározási időszak kezdete előtt 60 naptári nappal
 - Felelős: Centrum eszköz készlet gazdálkodási vezetője, főkönyvi rendezés egyeztetéséért a Centrum számviteli vezetője

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat hatálybalépésével együtt a 2016. január 01 napján SZSZC/3-1-22/2016 iktatószámmal kiadott Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata hatályát veszti. A szabályzat a Centrum folyamatainak változása miatt vált szükségessé. Jelen szabályzat 2023. január 30. napján lép hatályba.

A szabályzatban foglaltak alkalmazottakkal történő megismertetése a Google Drive felületre történő feltöltéssel történik, Google Drive/Aktuális szabályzatok mappában elérhető. A megismertetéséért a közvetlen vezető a felelős.

1. számú melléklet

FELESLEGESE VÁLT VAGYONELEMEK ELZETES FELMÉRÉSE

Intézmény neve:

Eszközsorszám	Lejártszám	Megnevezés	Mennyiség	Bruttó érték Ft	Elszámolt értékbevételek Ft	Nettó érték Ft	Vagyon típusa	Főkönyvi száma	Költséghely	Szállítói vállalkozás	Hasznosítás lehetősége: értékesítés/ajánlatadás/más felhasználás felajánlás egyéb káros szervezetek	Amennyiben ismert a vevő, vagy az átvétel szervezet neve	Amennyiben ismert, az értékesítés előadási ára
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

Kódjegyzékek

1. Kódjegyzék a feleslegessé vagy működésképtelenné válás okáról:

Kód	Feleslegessé vagy működésképtelenné válás oka
01	Még használható, de a Centrum tevékenységéhez, működéséhez már nem szükséges vagyontárgyak
02	Alkatrészhiány, típusmódosulás miatt az eszköz nem javítható, vagy a magas költség miatt a helyreállítás, javítás gazdaságtalan
03	Természetes elhasználódás, rongálás, szavatosság lejárta miatt rendeltetésszerű használatra már nem alkalmas vagyontárgyak
04	Egyéb ok

2. Kódjegyzék a hasznosíthatóság módjáról:

Kód	Hasznosítás módja
100	Értékesítés
200	Térítésmentes használatba adás
300	Egyéb hasznosítás
500	Megsemmisítés, hulladékként szeméttelre szállítás

3. számú melléklet

Iktatószám:

Megbízólevél selejtezési bizottság elnöke részére

Megbízom(név) igazgatót a Szegedi SZC
..... évi befektetett eszközök/készletek selejtezésének
eljárásában való részvételre, egyben kinevezem a Selejtezési Bizottság Elnökének.

Szeged,

.....

kancellár

A megbízólevelet átvettem:

4. számú melléklet

Iktatószám:

Megbízólevél selejtezési bizottság tagja részére

Megbízom(név) (munkakör) munkakört ellátó dolgozót
a Szegedi SZC évi befektetett eszközök/készletek
selejtezésének eljárásában való részvételre, egyben kinevezem a Selejtezési Bizottság tagjává.

Szeged,

.....
kancellár

A megbízólevelet átvettem:

SELEJTEZETT IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK JEGYZÉKE

Intézmény neve:

...../..... sz.
jegyzőkönyvhöz

Sorszám	Eszközsám	Leltári szám/vonalkód	Megnevezés	Mennyiség	Bruttó érték Ft	Elszámolt értékesítkedés Ft	Nettó érték Ft	Vagyoni típusa	Főkönyvi számlaszám	Selejté válás oka (kódszám)	Hasznosítás módja (kódszám)	A visszanyeremény értéke Ft
1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

Kelt:

.....
bizottság elnöke

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

SELEJTETETT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

Intézmény neve:

.....sz. jegyzéknyához

Sorszám	Nyilvántartási száma	Megnevezés	Mennyiség	Nyilvántartási ára Ft	Értéke Ft	Főkönyvi számlaszám	Selejté válás oka (kódszám)	Hasznosítás módja (kódszám)	A visszanyeremény értéke Ft
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Kelt:

.....
bizottság elnöke

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

Iktatószám:

Jegyzőkönyv
 (tulajdonos neve) tulajdonában lévő
Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült év hó napján a Szegedi SZC.....gazdálkodó szervezet
 helyiségében.

Jelen vannak:

Az intézmény részéről: selejtezési bizottság elnöke/tagok (név, beosztás)

név (olvasható)	beosztás	aláírás
.....
.....

A (tulajdonos önkormányzat) részéről kijelölt selejtezési
 bizottsági tagok (név, beosztás)

név (olvasható)	beosztás	aláírás
.....
.....

A Szegedi Szakképzési Centrum részéről kijelölt selejtezési bizottsági tagok (név, beosztás)

név (olvasható)	beosztás	aláírás
.....
.....

I.
SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A selejtezési bizottság (a továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében
 végrehajtandó selejtezés engedélyezése kancellár hatáskörébe tartozik.

II. SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló Bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezettelephelyén (helyein) selejtezésre előkészített immateriális javak (szellemi termékeket), tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan, ezért selejtezésük indokolt.

Ezért a bizottság a jelen jegyzőkönyv __. sz. mellékletében szereplő tételek selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt eszközök

Bruttó értéke összesen:Ft

Nettó értéke összesen:Ft

A Bizottság tagjai kijelentik, hogy az általuk megvizsgált és selejtezésre javasolt eszközök megegyeznek a __sz. számú mellékletben feltüntetett eszközökkel. A bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét.

A Bizottság megállapításai:

III. A SELEJTTÉ VÁLÁS OKAI

A mellékelt selejtezési jegyzékeken felsorolt immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtté válásával kapcsolatban a bizottság a következőket állapította meg. (A selejtté válás műszaki vagy egyéb okait a jegyzék tételezésműveire hivatkozva kell rögzíteni, azonos körülmény esetén összevontan.)

IV. A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A Bizottság tételesen ellenőrizte a jegyzékben felsorolt tárgyi eszközöknek a selejtezést megelőző hasznosítási eljárását és ennek alapján a következőket állapította meg:

.....

Az intézmény részéről az eszközök értékesítéséről/térítésmentes átadására való felajánlás megtörtént:

- Igen. Megjegyzés:
- Nem. Indok:

V. HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A Bizottság a selejtezett tárgyi eszközök megsemmisítéséért
..... név beosztás
felelős dolgozó(k) jelöli ki.

Kmf.

név	aláírás
.....
.....
.....
.....

Záradék:

A jegyzőkönyvben foglaltak a valóságnak megfelelnek.

Szeged,évhó

.....
gazdasági csoportvezető

Jóváhagyás:

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett immateriális javak, tárgyi eszközök állományból történő kivezetését,
..... napjáig.

Szeged,évhó

.....
kancellár

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom

Szeged,

.....

polgármester

Iktatószám:

Jegyzőkönyv
..... (tulajdonos neve) tulajdonában lévő
Készletek selejtezéséről

Készült év hó napján a Szegedi SZC.....gazdálkodó szervezet
 helyiségében.

Jelen vannak:

Az intézmény részéről: selejtezési bizottság elnöke/tagok (név, beosztás)

név (olvasható)	beosztás	aláírás
-----	-----	-----
-----	-----	-----

A Szegedi Szakképzési Centrum részéről kijelölt selejtezési bizottsági tagok (név, beosztás)

név (olvasható)	beosztás	aláírás
-----	-----	-----
-----	-----	-----

I.
SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A selejtezési bizottság (a továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében
 végrehajtandó selejtezés engedélyezése kancellár hatáskörébe tartozik.

II.
SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló Bizottság megtekintette a gazdálkodó
 szervezettelephelyén (helyein) selejtezésre
 előkészített készleteket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás
 eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált készletek hasznosításra, értékesítésre
 alkalmatlanok.

Ezért a bizottság a jelen jegyzőkönyv ____ sz. mellékletében szereplő tételek selejtezését javasolja.

A bizottság által javasolt készletek összesített adatai:

Főkönyvi szám	Megnevezés	Érték
.....
.....

Összesen:

A Bizottság tagjai kijelentik, hogy az általuk megvizsgált és selejtezésre javasolt készletek megegyeznek a 1.sz. számú mellékletben feltüntetett készletekkel. A bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a készletek hiánytalan meglétét.

A Bizottság megállapításai:

III. A SELEJTTE VÁLÁS OKAI

A mellékelt selejtezési jegyzékeken felsorolt készletek selejtté válásával kapcsolatban a bizottság a következőket állapította meg. (A selejtté válás műszaki vagy egyéb okait a jegyzék tételszámaira hivatkozva kell rögzíteni, azonos körülmény esetén összevontan.)

IV. A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A Bizottság tételesen ellenőrizte a jegyzékben felsorolt készletek a selejtezést megelőző hasznosítási eljárását és ennek alapján a következőket állapította meg:

.....

Az intézmény részéről a készletek átadására való felajánlás megtörtént:

- Igen. Megjegyzés:
- Nem. Indok:

V. HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A Bizottság a selejtezett készletek megsemmisítéséért
..... név beosztás
felelős dolgozó(k) jelöli ki.

Kmf.

név

aláírás

.....
.....
.....
.....
.....

Záradék:

A jegyzőkönyvben foglaltak a valóságnak megfelelnek.

Szeged,évhó

.....
gazdasági csoportvezető

Jóváhagyás:

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a készletek selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Szeged,évhó

.....
kancellár

Intézmény neve

9. számú melléklet

Ikt. szám:

Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési Jegyzőkönyvekben szereplő, az sz. mellékekben felsorolt immateriális javakat, tárgyi eszközöket, készleteket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladék anyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, jelenlétükben megsemmisítés céljából elszállításra/megsemmisítésre kerülnek.

A megsemmisítés módja:

Szeged,

Megsemmisítésért felelős: (nyomtatott név és aláírás) Szállító: (nyomtatott név és aláírás, bélyegzője)

.....

Záradék:

Alulírott (szállítót képviselő személy), a(szállító neve, címe, adószáma) képviselőként nyilatkozom, hogy a számú mellékekben szereplő tételeket a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően elszállítom és azok fizikai megsemmisítéséért felelősséget vállalok, és végrehajtom.

Szeged,

.....

szállító neve/aláírás/bélyegző

Hitelesítő aláírások (nyomtatott név, aláírás)

.....

intézményvezető

.....

gazdasági csoportvezető

**LESELEJTEZETT, ELSZÁLLÍTANDÓ TÁRGYI ESZKÖZÖK/KÉSZLETEK
JEGYZÉKE**

Intézmény neve:

.... számú jegyzőkönyvsz. melléklete

Sorszám	Leltári szám/nyilvántartási szám	Megnevezés	Mennyiség (db)
1.	2.	3.	4.

Kelt:

.....

megsemmisítésért felelős

.....

szállító neve/bélyegző

11. számú melléklet

Iktatószám:

Szegedi Szakképzési Centrum

.....

kancellár

Szeged

Kálvária sgt. 84-86.

Tárgy: Engedélykérés iskolai könyvtári dokumentumok selejtezésére

Tisztelt Kancellár!

Ezúton kérjük engedélyét a 3/1975-ös KM-PM rendelet III. Fejezetében foglaltak szerint a Szegedi Szakképzési Centrum (Iskola neve) iskolai könyvtárában (sejtezés dátuma) történő selejtezésre.

Indoklás: (miért kívánják a könyveket selejtezni)

Melléklet: Selejtezésre javasolt könyvek jegyzéke.

Dátum:

Tisztelettel:

.....

igazgató

Tisztelt Igazgató Úr/Hölgy!

(sejtezés dátuma) tartandó könyvtári dokumentumok selejtezését jóváhagyom. A selejtezés elvégzéséről, a kisejtezett állomány elszállításáról kérem levél formájában írásban tájékoztassanak. A selejtezés dokumentumát az intézmény őrizze meg.

Dátum:

Tisztelettel:

.....

kancellár

12. számú melléklet

Iktatószám:

Megbízólevél selejtezési bizottság elnöke részére

Megbízom (név) intézményvezetőt azzal, hogy a Szegedi SZC (intézmény) évi szigorú számadású nyomtatványok selejtezésének eljárásában való részvételre, egyben kinevezem a Selejtezési Bizottság elnökének.

Szeged,

.....
kancellár

A megbízólevelet átvettem:

Iktatószám:

Megbízólevél selejtezési bizottság tagja részére

Megbízom (név) (beosztás) munkakört
ellátó dolgozót azzal, hogy a Szegedi SZC (intézmény) évi
szigorú számadású nyomtatványok selejtezésének eljárásában való részvételre, egyben
kinevezem a Selejtezési Bizottság tagjának.

Szeged,

.....
kancellár

A megbízólevelet átvettem:

14. számú melléklet

**Jegyzőkönyv
szigorú számadású nyomtatványok selejtezéséről**

Készült hó napján a Szegedi
SZC.....gazdálkodó szervezet
helyiségében.

Jelen vannak:

Az intézmény részéről kijelölt selejtezési bizottsági tagok (név, beosztás)

név (olvasható)	beosztás	aláírás
.....
.....

A Szegedi Szakképzési Centrum részéről kijelölt selejtezési bizottsági tagok (név, beosztás)

név (olvasható)	beosztás	aláírás
.....
.....

I.

SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A selejtezési bizottság (a továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése kancellár hatáskörébe tartozik.

II.

SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló Bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet telephelyén (helyein) selejtezésre előkészített szigorú számadású nyomtatványok. Megvizsgálta a selejtté válásuk okát. Megállapította, hogy a megvizsgált szigorú számadású nyomtatványok selejtezésük indokolt.

Ezért a bizottság a jelen jegyzőkönyv sz. mellékletében szereplő tételek selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt szigorú számadású nyomtatványok a jegyzőkönyv mellékletét képező - számú jegyzék alapján megnevezése, tömb-sorszámai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A Bizottság tagjai kijelentik, hogy az általuk megvizsgált és selejtezésre javasolt eszközök megegyeznek asz. számú mellékletben feltüntetett eszközökkel. A bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a szigorú számadású nyomtatványok hiánytalan meglétét.

A Bizottság megállapításai:

III.

A SELEJTTE VÁLÁS OKAI

A mellékelt selejtezési jegyzékeken felsorolt szigorú számadású nyomtatványok selejtté válásával kapcsolatban a bizottság a következőket állapította meg.

V.

HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A selejtezett tárgyi eszközök megsemmisítéséért név
..... beosztás felelős dolgozó(k) jelöli ki.

Kmf.

név

aláírás

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Záradék:

A jegyzőkönyvben foglaltak a valóságnak megfelelnek.

Szeged,

gazdasági csoportvezető

Jóváhagyás:

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a szigorú számadású nyomtatványok selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a megsemmisítési jegyzőkönyv megküldését, a selejtezett szigorú számadású nyomtatványok állományból történő kivezetését legkésőbb-ig.

Szeged,

.....

kancellár

SELEJTEZETT SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ BIZONYLATOK JEGYZÉKE

.....SZ.
jegyzőkönyvhöz

Iskola neve:

[illegible]

Intézmény neve

16. számú melléklet

Ikt. szám:

Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési Jegyzőkönyvekben szereplő, az sz. melléletekben felsorolt szigorú számadású nyomtatványokat jelenlétükben megsemmisítés céljából elszállításra kerülnek.

A megsemmisítés módja:

Szeged,

Megsemmisítésért felelős: (nyomtatott név és aláírás) Szállító: (nyomtatott név és aláírás, bélyegzője)

.....

Záradék:

Alulírott (szállítót képviselő személy), a(szállító neve, címe, adószáma) képviselőként nyilatkozom, hogy a számú melléletekben szereplő tételeket a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően elszállítom és azok fizikai megsemmisítéséért felelősséget vállalok, és végrehajtom.

Szeged,

szállító neve/aláírás/bélyegző

Hitelesítő aláírások (nyomtatott név, aláírás)

.....
intézményvezető

.....
gazdasági csoportvezető

**LESELEJTEZETT, ELSZÁLLÍTANDÓ SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ
NYOMTATVÁNYOK JEGYZÉKE**

Intézmény neve:

.... számú jegyzőkönyvsz. melléklete

Sorszám	Szigorú számadású bizonylat sorozatjele	Szigorú számadású bizonylat sorszámától	Szigorú számadású bizonylat sorszámig	Bizonylat megnevezés	Darabszám	Selejtezés oka	Megsemmisítés módja
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Kelt:

.....

megsemmisítésért felelős

.....

szállító neve/bélyegző

Intézmény neve, címe:

Intézmény azonosító száma:

Iktatószám:

Jegyzőkönyv
Tanügyi nyomtatványok selejtezéséről

Készült 20..... év.....hó.....napján a
..... az
intézmény hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:

Az intézményi Selejtezési Bizottság részéről (név, munkakör):

Név (nyomtatott betű)	Munkakör	Aláírás
.....
.....
.....
.....

A Szegedi Szakképzési Centrum részéről (név, munkakör):

Név (nyomtatott betű)	Munkakör	Aláírás
.....
.....
.....
.....

I. SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés a Szegedi Szakképzési Centrum Főigazgatójának hatáskörébe tartozik. A selejtezendő tanügyi nyomtatványok köre előzetesen az igazgató javaslatára Főigazgató által engedélyezésre került az NSZFH/633/...../202.. iktatószámú feljegyzéssel.

II. A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló Bizottság megtekintette a(intézmény megnevezése)(telephely címe) selejtezésre előkészített tanügyi nyomtatványait.

Megállapította, hogy az érintett nyomtatványok használata okafogyottá vált, a vonatkozó feladatok további ellátásához feleslegessé váltak, ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a Bizottság az alábbi szigorú számadású tanügyi nyomtatványok selejtezését javasolja:

Megnevezés	Sorozatjel*	Sorszám (-tól-ig)*	Darabszám

*-gal jelöltek csak a szigorú számadású tanügyi nyomtatványok esetén kitöltendő adatok

K. m. f.

Selejtezési bizottság megállapításai:

.....

HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szigorú számadású tanügyi nyomtatványok megsemmisítéséért felelős személyek:

1. név beosztás
2. név beosztás
3. név beosztás

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a szigorú számadású tanügyi nyomtatványok selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett szigorú számadású tanügyi nyomtatványok állományból történő kivételét, a megsemmisítésről szóló jegyzőkönyv legkésőbb 202..... nappal történő megküldését.

.....évhónap

Főigazgató

Leltárkészítési és leltározási szabályzat

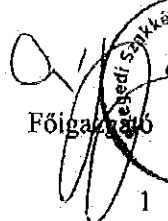
Iktatószám: NSZFH/633/1982-1/2023

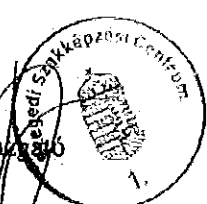
Készült: 2 példányban

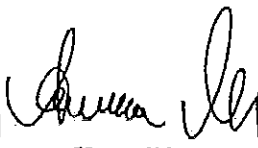
Készítette: Lencséné Urbán Ilona gazdasági vezető

Hatályos: 2023. augusztus 23.

Jóváhagyta:


Főigazgató


1


Kancellár

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	3
1.	A Szabályzat célja	3
2.	A Szabályzat hatálya	3
3.	A leltározással és leltárkészítéssel kapcsolatos fogalmi meghatározások értelmező rendelkezések	3
4.	Leltárkészítési kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályok	5
II.	A leltárra vonatkozó szabályok	7
1.	A leltárral szemben támasztott alaki és tartalmi követelmények	7
2.	A leltárkészítés módja	9
3.	A leltár fordulónapja	11
4.	Nyilvántartás egyeztetése	11
5.	Leltározás folyamata	11
6.	Leltározásban közreműködők feladata, felelőssége	16
7.	A leltár értékelése a leltárban szereplő eszközökről	19
8.	A kártérítési felelősséggel járó leltárhiany meghatározásának szabályai	19
III.	A leltározásra vonatkozó egyéb szabályok	20
1.	A leltározás előtti selejtezés	20
2.	A leltározandó tárgyi eszközök és készletek leltárfelvételhez történő előkészítése	20
3.	A leltározók, leltárellenőrök kijelölése, felkészítése	23
4.	Leltárbizonylatok meghatározása és biztosítása	23
5.	Leltározási nyomtatványok nyilvántartása	25
6.	A leltározás lebonyolítása	25
7.	A leltározás ellenőrzése	26
8.	Záró jegyzőkönyv készítése	27
9.	A leltár (a leltározás) adatainak feldolgozása	27
10.	A leltárkülönbsétek számviteli elszámolása	28
11.	A leltározás ellenőrzése	28
12.	A leltározási bizonylatok megőrzése	29

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

A Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy - a helyi sajátosságok figyelembevételével - rögzítse a beszámoló részét képező - mérleg tételeit alátámasztó - leltárak készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, valamint értékelésére vonatkozó szabályokat.

Elősegítve, hogy az éves költségvetési beszámoló a szabályzat hatálya alá tartozó Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Szegedi SZC) vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a tényleges körülményeknek megfelelő, valós képet mutassa.

A leltárnak lehetővé kell tenni:

- az éves beszámoló tételeinek alátámasztását, a mérleg valódiságának biztosítását, teljesség, valódiság világosság elvének érvényesítésével,
- a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások pontosságának, egyezőségének ellenőrzését, a bizonylati fegyelem megszilárdításának elősegítését,
- az eltérések kimutatását, a nyilvántartások tényleges vagyoni helyzetének megfelelő rendezését,
- a vagyon védelmét, az anyagi felelősök elszámoltatását,
- a csökkent értékű-, valamint a használaton kívüli eszközök feltárását.

A Szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, megváltoztatásáért, aktualizálásáért az Szegedi SZC Kancellárja a felelős.

2. A Szabályzat hatálya

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § alapján a szabályzat hatálya kiterjed a Szegedi SZC irányítása alatt álló valamennyi intézményre.

Személyi hatálya kiterjed a Szegedi SZC, továbbá a Szegedi Regionális Vizsgaközpont (SZEREVI) alkalmazottjaira, valamint a szerződéses vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak).

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Szegedi SZC MNV Zrt. tulajdonában álló eszközökre, forrásokra, a Szegedi SZC vagyonkezelésében vagy használatában lévő eszközökre, és ezek forrásaira.

3. A leltározással és leltárkészítéssel kapcsolatos fogalmi meghatározások értelmező rendelkezések

Leltározás: olyan tevékenység, amellyel a Szegedi SZC tulajdonában, kezelésében,

használatában lévő eszközöket, és azok forrásait, valamint kötelezettségvállalásait számba veszi, megállapítja azoknak a valóságban meglévő állományát.

Leltár: olyan tételes kimutatás, amely a Szegedi SZC eszközeinek és forrásainak, valamint kötelezettségvállalásainak a valóságban is meglévő állományát egy meghatározott időpontra vonatkozóan mennyiségben és értékben is tartalmazza. A leltár a könyvviteli mérleg alapdokumentuma.

Kiegészítő leltár: a leltározás alapján készített kimutatás, azokat a befektetett eszközöket, amelyek a leltáríveken nem szerepelnek. A kiegészítő leltárba kell foglalni a leltározási ütemtervben meghatározott kezdő időpont és december 31. között beszerezett, eszközökről a fordulónappal kiegészítő leltárt kell készíteni, amelyet jegyzőkönyvbe kell foglalni.

Fordulónapi leltározás: fordulónapi leltározás esetén a leltározást az Intézményben egyidejűleg, előre meghatározott napon (leltár fordulónapja) kell elvégezni úgy, hogy ezzel a nappal minden leltározásra kijelölt eszközfajta teljes egészében leltározásra kerüljön. A leltározás időtartama alatt elháríthatatlanul bekövetkezett állományváltozásokat - bizonylati alátámasztással - a fordulónapra kell kiegészíteni, vissza kell vezetni.

Leltározási Ütemterv: a Szegedi SZC -ben a Gazdasági vezető által, minden évben az összes eszköz- és forráscsoport leltározási feladataira összeállított feladatok gyűjteménye, amely tartalmazza a leltári körzeteket, leltárfelelősök. A leltározási ütemtervet a Szegedi SZC Kancellárja hagyja jóvá.

Leltározási Utasítás: a Szegedi SZC Kancellárja által készített a leltározási ütemtervben megjelölt konkrét eszköz- vagy forráscsoport leltározási feladatait előíró intézkedés.

Leltározás módszerei lehetnek:

A könyvek év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez olyan leltárt kell összeállítani, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza az eszközöket és azok forrásait. Az eszközöket és forrásokat a leltározás során

- mennyiségi felvétellel vagy
- egyeztetéssel kell ellenőrizni.

A mennyiségi felvételt megszámlálással vagy méréssel a nyilvántartásoktól függetlenül, a nyilvántartással való utólagos összehasonlítással kell végrehajtani.

Az egyeztetés a főkönyvi számláknak az analitikus nyilvántartásokkal és a könyvelés helyességét igazoló okmányokkal való utólagos összehasonlítását jelenti.

Leltár körzet: a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szervezeti egységek, iskolák, valamint elhelyezési körülmények figyelembevételével kialakított helyiségek csoportja, illetve fizikailag elhatárolható, azonosítható terület, a leltározás alapegysége. A leltárkörzetek kialakítását intézmény, centrum munkaszervzeténél centrum végzi sajátosságainak figyelembevételével.

A külsős helyszínek leltárkörzetei: nem centrumhoz tartozó szervezeti egységek, iskolák, valamint elhelyezési körülmények figyelembevételével kialakított helyiségek csoportja, illetve fizikailag elhatárolható, azonosítható terület, a leltározás alapegysége. Centrum alakítja ki.

Leltározási egység:

Leltározási egység a Szegedi SZC központja, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint szervezetiileg hozzá tartozó intézmények összessége.

Leltárfelelős: leltári körzetenként kijelölt dolgozó, akinek feladata az eszközmozgások bizonylatainak kezelése, közreműködés a leltározás előkészítésében, lebonyolításában, a leltári eltérések rendezésében, a felesleges eszközök feltárásában, a használatból kivont eszközök elkülönítésében, a leltározási szabályzatban meghatározott feladatok végrehajtásában.

Leltárkülönbözet: a leltározás eredményeként megállapított és a könyvviteli nyilvántartások szerinti mennyiségek közötti eltérés, amely lehet hiány, vagy többlet. A leltárkülönbözet értéke a mennyiségi különbség nyilvántartási áron számított értéke.

Leltárhiány: kezelésre, használatra szabályosan átvett tárgyi eszközökben, anyagban, áruban (leltári készlet) ismeretlen okból keletkezett természetes mennyiség csökkenése.

Leltártöbblet: kezelésre, használatra szabályosan átvett tárgyi eszközökben, anyagban, áruban (leltári készlet) ismeretlen okból keletkezett, a természetes mennyiség növekedése.

Leltári eltérések kompenzálása: a leltári hiány és a többlet összeszámítása. A leltári hiányt és többletet, csak raktárban kezelt készleteknél és kis értékű tárgyi eszközöknél szabad kompenzálni. A kompenzálás csak akkor hajtható végre, ha a hiány és a többlet azonos cikksorozatba tartozó, hasonló értékű és rendeltetésű, valamint egymással helyettesíthető eszközöknél keletkezett.

Káló: természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel együtt járó veszteség mértékén belüli hiány.

4. Leltárkészítési kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályok

A költségvetési szerveknek a számvitelről szóló, - többször módosított - 2000.évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 14. § (5) bekezdés a) pontja alapján a Számviteli politika keretében el kell készíteniük az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatát (továbbiakban Szabályzat).

A Szabályzat jogi alapját az alábbi jogszabályok képezik:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szt.) 69.§
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének

sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, (továbbiakban: Áhsz.) 22.§ előírása.

A Szt. 69. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint a könyvek év végi záráshoz, a beszámoló elkészítéséhez, a könyvviteli mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani - és a Szt. előírásai szerint megőrizni, - amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a Szegedi SZC mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A leltárkészítési kötelezettség teljesítése keretében a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai közötti egyeztetést a költségvetési év mérleg fordulónapjára vonatkozóan el kell végezni.

Az Áhsz. 22. § (1) bekezdése alapján: az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely lételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat. **A mérleget alátámasztó részletező leltár elkészítése minden évben kötelező és fordulónapja – a leltárkészítés módjától függetlenül – a tárgy év december 31-e.**

Az Áhsz. 22. (2) bekezdésében foglalt előírás alapján a leltározást a Szt. 69. §-a szerint kell végrehajtani azzal, hogy

- a) a vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtető, vagyonkezelő által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani, és
- b) a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javakat, tárgyi eszközöket, készleteket a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott módon kell leltározni.

Az Áhsz. 22. (3) bekezdésében foglaltak alapján a vagyonkezelői szerződés eltérő rendelkezése hiányában a 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti leltározást a működtető, vagyonkezelő külön térítés és díjazás nélkül, **évente köteles elvégezni.**

A Szt. törvény 69. § (3) bekezdésében foglaltak szerint ha a szervezet a számviteli alapelveknek megfelelő folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezet, a leltárba bekerülő adatok valódiságáról - a leltár összeállítását megelőzően – leltározással, mennyiségi felvétellel köteles meggyőződni. A Szegedi SZC a vagyonkezelésben vett, használatra átvett eszközök leltározását évente végzi, évente egyeztető leltár háromévente tényleges mennyiségi leltárfelvétellel intézményenként meghatározott jelen szabályzat 5. számú mellékletét képező ütemezéssel. Az ütemezés elkészítéséért annak aktualizálásáért a Szegedi SZC eszközgazdálkodási vezetője a felelős. Az ütemterv jelen szabályzat mellékletét képezi. A készletek leltározását évente tényleges mennyiségi felvétellel kell elvégezni jelen szabályzatban meghatározottak szerint.

A Szt. törvény 69. § (4) bekezdésében foglalt előírás alapján ha szervezet a számviteli alapelveknek megfelelő mennyiségi nyilvántartást nem vezet, vagy e nyilvántartást nem folyamatosan vezeti, akkor a leltárba bekerülő adatok valódiságáról - a leltár összeállítását megelőzően - leltározással köteles meggyőződni, és az üzleti év mérleg fordulónapjára

vonatkozó leltározást mennyiségi felvétellel, illetve a csak értékben kimutatott eszközöknél és kötelezettségeknél, **egyeztetéssel kell elvégeznie.**

A Szt. 69. § (5) bekezdésében rögzítettek alapján a Szegedi SZC - a Szt. 69. § (3)-(4) bekezdéstől eltérően – a költségvetési év mérleg fordulónapját megelőző negyedévben vagy az azt követő negyedévben is ellenőrizheti mennyiségi felvétellel árukészletei nyilvántartásának a mérleg fordulónapjára vonatkozó adatai helyességét. A mennyiségi felvétel alapján szükségessé váló módosításokat az év mérleg fordulónapjára vonatkozóan kell elszámolni.

Abban az esetben, ha a költségvetési szervet megszüntetik (jogutódlással, vagy jogutód nélkül), kötelező a megszüntetés fordulónapján teljes körű leltározást lefolytatni, mely magában foglalja a mennyiségi felvételt, az egyeztetést és a mérlegben értékkel nem szereplő tételek mennyiségi felvételét.

II. A leltárra vonatkozó szabályok

1. A leltárral szemben támasztott alaki és tartalmi követelmények

Alaki követelmények:

- a leltár teljessége
- a leltár valódisága
- a leltár világossága

A teljesség követelményének értelmében a leltárnak a Szegedi SZC valamennyi eszközét és forrását tartalmaznia kell, függetlenül attól, hogy ezek fizikailag a leltározás időpontjában hol találhatók.

A valódiság elve értelmében a leltár az eszközöknek a leltározáskor ténylegesen meglévő mennyiségét és értékét tartalmazza.

A világosság elvét követve a leltárnak mind tartalmi, mind pedig formai szempontból érthetőnek kell lennie.

Tartalmi követelmények:

A Számviteli Törvény 69. § (1) bekezdése értelmében eleget kell tenni a tételesség és az ellenőrizhetőség követelményének. Ez azt jelenti, hogy a leltárnak tételesen tartalmaznia kell a mérlegben kimutatandó minden eszközt és forrást.

A szervezet tulajdonában, használatában lévő eszközök jellege szerint vannak olyan eszközök:

- amelyek mennyisége tételes mérés, számlálás alapján közvetlenül megállapítható, ezeket mennyiségben és értékben,
- azokat, amelyek csak közvetve, a nyilvántartások, dokumentációk alapján mérhetők fel, csak értékben kell tételesen leltárba beállítani.

A leltárnak tartalmaznia kell a leltárt alátámasztó aláírásokkal ellátott teljeskörű dokumentációt (leltárív, egyeztető tábla, jegyzőkönyvek, leltárkiértékelés stb.).

A leltár tartalmazza:

- költségvetési szerv, szervezeti egység megnevezését;
- leltári körzet megnevezését;
- bizonylat (sor)számát;
- a leltározott eszközök, források meghatározását, azok mennyiségét, az egyértelmű
- azonosításhoz szükséges jelöléseket;
- leltározás napját és fordulónapját;
- a leltáreltérések kimutatását, leltár többletek, és/vagy hiányok megállapítását;
- a leltározásért felelős és elszámolásra kötelezett személyek aláírását.

Az ellenőrizhetőség követelménye:

- a leltárnak tartalmaznia kell azt az évet, hónapot, és napot, amely napra vonatkozóan azt készítették,
- az abban szereplő eszközök és források leltári tételeinek pontos megnevezését és az azonosításhoz szükséges minden egyéb megjelölést,
- a mérleg fordulónapján meglevő eszköz- és forrásállományt, legalább a **mérleg tételei szerinti csoportosításban**,
- azon készletfeleségeknél, amelyeket mennyiségben és értékben kell szerepeltetni, fel kell tüntetni az értékelés alapjául szolgáló egységárát is.

A külföldi pénzürtékre szóló követeléseket és kötelezettségeket forintértékre átszámítva kell a leltárban szerepeltetni. A leltárban fel kell tüntetni a **valuta nemét, összegét és a forintra történt átszámításnál alkalmazott árfolyamot is.**

Azokat a készleteket, amelyek a vonatkozó előírásoknak (szabvány, szállítási feltétel, szakmai előírás stb.) illetve eredeti rendeltetésüknek már nem felelnek meg, megrongálódtak, amelyek feleslegessé váltak, csökkent értéken kell a leltárban szerepeltetni.

Elkülönítetten kell a leltárban kimutatni

- mindazokat az egyébként azonos eszközöket, amelyet valamilyen okból egymástól eltérően értékelnek,
- a jogcímek szerinti részletezésben
- a javításra átadott,
- a bizományba átadott,
- a bérbe adott
- úton lévő eszközöket.

Követelmény, hogy a leltár tartalmazza - csak mennyiségben, érték nélkül - az egy éven belül elhasználódónak minősített, használatba vett egyéb, tárgyi eszköznek nem minősülő eszközöket is, a beérkezett, de a mérlegkészítés időpontjáig nem számlázott készleteket.

Tartalmi követelmény a leltárfelvételi bizonylatok és a leltározáshoz tartozó egyéb dokumentációk előírás szerű, egyértelmű és hiánytalan kitöltése, a szükséges záradékok (felelősségi nyilatkozat) és aláírások megléte.

A leltárak fajtái

A leltárfelvétel célja, helye és időpontja szerint az alábbi leltárfajtákat különböztetjük meg:

Teljes leltár a szervezet valamennyi eszközét és forrását fajtája és eredete szerint tartalmazza, tekintet nélkül arra, hogy azokat a leltározás időpontjában hol tárolják és azok

a szervezet tulajdonában vannak-e. Az idegen helyen tárolt eszközök leltározását a tárolásért felelős személy köteles elvégezni december 31. fordulónappal.

Részleltár a szervezet eszközeinek vagy forrásainak egy-egy részéről készült leltár. Részleltárnak minősül a szervezet egy meghatározott területén található eszközökről felvett leltár is.

Nyitó leltár egy új szervezet megalakulásakor készített leltár. A szervezeteknél az évváró leltár megegyezik a következő évi nyitóleltárral.

Elszámoltató leltár az anyagilag felelős jogi személyek elszámoltatására, szakszerű és gondos tevékenységük ellenőrzésére készül. A felelős eszköz és készlet használók jogi személyében, bekövetkezett változás időpontjában átadás-átvételi leltárt kell készíteni, amely mind az átadó, mind az átvevő elszámoltatásának, illetve anyagi- és büntetőjogi felelősségének alapokmánya. Bűncselekmény alapos gyanúja, vagy megállapított bűncselekmény esetén is elszámoltató leltárt kell felvenni.

2. A leltárkészítés módja

Mennyiségi felvétel (fizikai leltározás) a vagyonelemek leltározásának olyan módja, amelynél a Szegedi SZC tulajdonában, kezelésében vagy használatában lévő eszközök felvétele – a valóságban meglévő állománya a leltár fordulónapjára vonatkozóan - megszámlálással, méréssel történik. Ezek esetei felvételtkor:

- a nyilvántartással való összehasonlítással állapítják meg a tényleges mennyiséget;
- a nyilvántartásoktól függetlenül állapítják meg, a nyilvántartásokkal utólag hasonlítják össze,
- nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával való összehasonlítással.

Mennyiségi felvétellel leltározandó eszközök csoportjai:

- tárgyi eszközök
- saját, használt, használatban lévő kis értékű tárgyi eszközök
- készletek (irodaszer, tisztítószer, nyomtatványok, anyagok)
- könyvtári könyvek
- bélyegzők

A használt, - de a mérlegben értékkel nem szereplő tárgyi eszközökről, használt és használatban lévő kis értékű tárgyi eszközökről, készletekről, immateriális javakról - mennyiségi nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetését a tárgyi eszközök esetében a Centrum központ végzi, készletéről az intézmény kimutatást készít mennyiségben és értékben a leltár fordulónapjával számviteli politikában meghatározottak szerint.

Egyeztetés nyilvántartás alapján történő leltárkészítés azon módja, amikor a főkönyvi számlák, az analitikus nyilvántartások vagy a könyvelés helyességét igazoló okmányok (egyeztető levelek, egyeztetés jegyzőkönyvei, emlékeztetők, adóbevallások, bankkivonatok, egyéb elszámolások) alapján állapítjuk meg az eszközök és források valóságban meglévő állományát.

Az egyeztetést oly módon kell elvégezni, hogy az egyes, összevont értéket mutató főkönyvi

számlákhoz tartozó eszközöknek, illetve forrásoknak az analitikus nyilvántartás szerint tételiesen kimutatott mérleg-fordulónapi értékeit összesíteni kell, és az így kapott értékösszeget kell összevetni a főkönyvi számla szerinti záró értékkel. **Az egyeztetés elvégzését dokumentálni kell.**

Egyeztetéssel leltározandó eszközök, források csoportjai:

- immateriális javak,
- pénzeszközök,
- követelések, követelés jellegű sajátos elszámolások,
- egyéb sajátos eszközoldali forrásoldali elszámolások,
- aktív időbeli elhatárolások,
- saját tőke elemek,
- kötelezettségek, kötelezettségjellegű sajátos elszámolások, kölcsönök, előlegek, értékpapírok,
- passzív időbeli elhatárolások (költségek halasztott bevételek)

A **készpénzállományt** a nyilvántartásokkal történő egyeztetés mellett a tényleges pénzkészlettel is egyeztetni kell, ami mennyiségi felvételt (megszámlálást), tehát „leltározást” jelent. Ennek keretében a mérleg-fordulónapi záró készpénzállományt minden esetben mennyiségi felvétel, megszámlálás alapján kell a leltárba felvenni. A készpénz állományként kell kezelni a forint és deviza pénztárt. A leltárban fel kell tüntetni a deviza nemét, összegét és a forintra történt átszámításnál alkalmazott árfolyamot is. A készpénzállomány felvételéről jelen szabályzat melléklete szerint jegyzőkönyvet kell felvenni, a pénztárjelentés hiteles másolatát a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

Bankszámla leltározása egyeztetéssel történik. Leltározási dokumentáció részét képezi a bankszámla kivonat. Több alszámla esetén alszámlánkénti összesített leltárt kell készíteni. A bankszámla egyenleget a főkönyvi nyilvántartással egyeztetni kell. A bankszámla leltározásáról jelen szabályzat mellékletét képező jegyzőkönyvet kell felvenni. Deviza számla értékét is leltárban kell rögzíteni. Fel kell tüntetni a deviza nemét, összegét, a forintra történt átszámításnál alkalmazott árfolyamot. Az értékét devizában és forintban is meg kell határozni. Az egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A külföldi pénzürtékre szóló eszköz, kötelezettség (kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség) **forintértékének meghatározásakor** a valutát, devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

A deviza számla forint értékének meghatározásánál a Centrum számviteli politikájában és értékelési szabályzatában meghatározottakat kell figyelembe venni. Leltár során alkalmazott árfolyamot rögzíteni kell.

A leltárnak a mérlegadatokat kell alátámasztania, a mérleget a „szabályszerűen vezetett kettős könyvvitel adatai alapján” kell elkészíteni, elengedhetetlenül szükséges, hogy a mérleg készítését megelőzően a leltár alapját képező analitikus nyilvántartások, valamint a mérleg alapját képező főkönyvi számlák adatainak egyezősége biztosított legyen.

Nyilvántartás alapján történő egyeztetéssel kell elvégezni a **követelések és a kötelezettségek** leltározását. A követeléseket és kötelezettségeket általánosan az analitikus nyilvántartásban szereplő értékadatok alapján kell felvenni úgy, hogy a leltári nyilvántartásba felvett adatok

valódiságát folyószámla egyeztetéssel igazolni kell, amelynek módszere az egyeztető levél. A mérlegben szereplő értéknek egyezni kell a főkönyvi nyilvántartásban szereplő értékkel. A főkönyvi folyószámla lekérdezést, kiküldött egyeztető leveleket leltározási dokumentumhoz csatolni kell.

A saját tőke, a kötelezettségek, az egyéb sajátos eszközoldali, valamint egyéb sajátos forrásoldali elszámolások, továbbá az aktív és passzív időbeli elhatárolások tételeit a könyvviteli nyilvántartások adatai alapján kell a leltárba szerepeltetni. A könyvviteli nyilvántartások adatait a leltár összeállítása előtt felül kell vizsgálni és egyeztetni kell a vonatkozó bizonylatokkal, dokumentumokkal. Egyeztetés során el kell végezni a főkönyvben szereplő adatok helyességének vizsgálatát. Az egyeztetést dokumentálni kell, a részletes főkönyvi számla kimutatást a leltározási dokumentumhoz csatolni kell.

A készleteket Szegedi SZC az intézmények nyilvántartása alapján évente, mennyiségi felvétellel évente leltározza. A befektetett eszközöket a Szegedi SZC Kréta SAP integrált gazdálkodási nyilvántartása alapján az ütemtervben meghatározottak szerint leltározza. Azzal a kitételrel, hogy egy intézmény tényleges mennyiségi felvétellel történő leltározására 3 évente sor kerüljön. (A többi évben az intézmény befektetett eszközeinek leltározása egyeztetéssel történik.)

3. A leltár fordulónapja

A mérleget alátámasztó leltár fordulónapja - a leltárkészítés módjától függetlenül - a tárgyév december 31.

A mérleget alátámasztó leltár fordulónapjától függetlenül év közbeni leltározás szükség szerint végrehajtható Kancellári elrendelés alapján.

A leltárfelvétel időpontját követő (esetlegesen leltározás alatt) állományváltozásokat kiegészítő dokumentációval szükséges alátámasztani, mely a mérleg alátámasztásának részét képezi.

4. Nyilvántartás egyeztetése

Amennyiben szükséges leltár fordulónapjától függetlenül eszköz mennyiségi felvételének leltározását, nyilvántartással való egyeztetését gazdasági vezető javaslatára a Kancellár évközből elrendelheti. Az egyeztetés a mérleget alátámasztó leltár előtt rendelkezhető el. Az egyeztetés folyamatát leltározás előtt 14 nappal szükséges lezárni, egyeztetés eredményéről a Kancellárt tájékoztatni kell.

5. Leltározás folyamata

A Szegedi SZC leltározásának folyamatát, leltározásban résztvevők felelősségét jelen szabályzat *1. számú melléklete tartalmazza.*

Leltárfelelősségi megállapodás:

A Munka Törvénykönyve mindenkor aktuális idevágó előírásai alapján a leltárhiányért való felelősség egyik feltétele a leltáridőszakra vonatkozó, a munkavállaló és a munkáltató közötti jognyilatkozat megkötése. A jognyilatkozat formája a Leltárfelelősségi megállapodás, amelyeket a jelen *szabályzat 2/a -2 /g számú mellékletek tartalmazzák.*

Egyéni leltárkörzet felelősség: a leltárkörzet felelős által egyedül, kizárólagosan kezelt leltári állományban bekövetkező leltárhiányért vétkességére tekintet nélkül kártérítési felelősséggel tartozik. A leltárhiányért ezen esetben a munkavállaló teljes mértékben felel.

Csoportos leltárkörzet felelősség: több leltárkörzet felelős által együtt kezelt leltári állományban bekövetkező leltárhiányért vétkességükre tekintet nélkül kártérítési felelősséggel tartoznak. (A leltárkörzet felelősök az egyénenkénti kártérítési felelősségükről megállapodnak, és azt jegyzőkönyvben rögzítik, ennek hiányában az egyéni kártérítési felelősség egyenlő arányban oszlik meg. Ezen jegyzőkönyv a csoportos leltárfelelősségi megállapodás mellékletét képezi.)

Az Mt. 20. § (1) és (2) bekezdése, valamint a Szegedi SZC Szervezeti és Működési Szabályzatának 14.2.3. pontja alapján a Szegedi SZC főigazgatója az intézmények vezetőivel (iskolák esetén az igazgatók, mint az adott intézmény leltározási állományáért felelős munkavállalóval) leltárleltárfelelősségi megállapodást köt, azzal, hogy az intézmény vezető kötelezettséget vállal arra, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint jelen szabályzat alapján a munkáltató megbízásából az intézmény érintett munkavállalóival leltárfelelősségi megállapodásokat köt. *(2/a számú melléklet)* Az intézményvezetői megállapodás az intézményvezetői kinevezés idejére érvényes.

A SZEREVI esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a SZEREVI vezetője, így közvetlenül jogosult megkötni a megállapodásokat a SZEREVI dolgozóival.

Az intézmények érintett munkavállalóival eszközfeleségenként, egyéni, vagy csoportos leltárfelelősségi megállapodásokat köt az intézmény vezetője. *(2/b-2/f számú mellékletek)* A leltárfelelősségi megállapodást a felelősség létrejöttének napjával, a leltározandó állomány leltárkörzet felelős által történő átvételének napjával (amennyiben ez a munkaviszony kezdete, akkor attól az időponttól) szükséges megkötni. A megállapodásokat legkésőbb a leltározás kezdete előtt 3 nappal szükséges megkötni. Ezen megállapodások addig érvényes, amíg a leltárkörzet felelős a leltározási állományért felel.

Az egyéni megállapodásokat 2 példányban kell kiállítani: egy példány a leltárkörzet felelősé, egy pedig az intézményé. Csoportos megállapodásoknál minden leltárkörzet felelős részére szükséges 1 példányt kiállítani. A leltárfelelősségi megállapodás nem része a leltározási dokumentációnak, megőrzéséért az intézmény leltározási vezetője felel.

Az érintett intézmény leltározás vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a leltárkörzet felelős a leltári állományt szabályszerű átadás-átvételi eljárás során vegye át, valamint arról,

hogy a leltárhány megállapítására a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári állományt érintő leltárfelvétel alapján kerüljön sor.

A megállapodás szerint leltározási időszak letelte előtt leltározást kell tartani:

- a leltárkörzet felelős (csoportos felelősség esetén: valamelyik leltárkörzet felelős) munkaviszonyának megszűnése esetén,
- a leltárkörzet felelős (csoportos felelősség esetén: valamelyik leltárkörzet felelős) a Szegedi SZC másik intézményében folytatja munkaviszonyát,
- az érintett leltárkörzetfelelős által a megállapodás aláírásának időpontjában betöltött munkakör változása esetén,
- egyeztető leltár esetén, amennyiben a nyilvántartások eltérést eredményeznek
- bűncselekmény gyanúja esetén,
- a leltárkörzet felelős 30 napot meghaladó tartós távolléte esetén (pl.: fizetés nélküli szabadság, CSED)
- vis major esetén

A felelősségi megállapodás megkötésének napjától, az abban meghatározott leltározási időszaktól a leltárkörzet felelős kártérítési felelősséggel tartozik a megállapodás mellékletében (*szobaleltár: 2/d, készletlista: 2/g számú mellékletek*) szereplő leltári állományért. A megállapodás mellékletét minden év leltározási időszaka előtt aktualizálni kell. A szobaleltárak, készletlisták előállítása intézmények esetén a JAM EK programból, a Szegedi SZC központi szervezete esetén a Kréta SAP integrált programból történik. Aktualizálásáért az intézményi eszköznyilvántartók felelnek. A gazdasági csoportvezető a jelen szabályzat előírásainak megfelelően ellenőrzi a leltárfelelősségi megállapodásokat, valamint azok mellékleteit.

Leltározásnál a leltárkörzet felelős - akadályoztatása esetén képviselője - jelenlétét lehetővé kell tenni. A leltározás vezető ezen esetben az adott szakmában jártas, érdektelen képviselőt jelöl ki. A leltárelszámolást és annak eredményét ismertetni kell a leltárkörzet felelőssel. A leltárkörzet felelős az eljárás során észrevételt tehet, illetve őt - kivéve, ha szabályszerű értesítés ellenére nem jelent meg - meg kell hallgatni. A megállapított leltárhányról leltárfelelősként jegyzőkönyvet kell felvenni.

Leltározási utasítás:

A Szegedi SZC leltározási utasítását a Kancellár készíti, leltározás előtt legalább 14 munkanappal. Az utasításban rögzítésre kerül a leltározandó egységek neve, leltározási időszak, leltár fordulónapja, leltározás végrehajtásának módja, kijelölésre kerül a Szegedi SZC leltározás vezetője. A leltározási utasítás mintáját jelen szabályzat **3. számú melléklete tartalmazza**. A minta szövege szükség szerint módosítható.

A Szegedi SZC és az intézményi leltározásvezetőket a feladat elvégzésével a Kancellár bízza meg.

A leltározási utasítást bizonyítható módon kell megküldeni az érintettek részére.

Leltározási ütemterv:

A leltározási ütemtervet a Szegedi SZC leltározás vezetője készíti. Az ütemterv centrum szinten intézményekre bontva készül a leltárkörzetek, leltárfelelősök, leltározók, leltárellenőrzés módjának meghatározásával. Az ütemterv tartalmazza a leltározandó egységeket, leltározás végrehajtására, folyamatára, időpontjára vonatkozó adatokat. A leltározás időpontjaira, és a leltározó személyekre az intézmények tesznek javaslatot a Szegedi SZC leltározás vezető által megjelölt határidőig. A leltározási ütemterv megküldésre kerül a tulajdonosok részére. (vagyonkezelésbe, használatra egyéb jogcímen átvett tulajdonosok) A leltározási ütemterv mintáját jelen szabályzat 4. és 4/a számú melléklet tartalmazza.

A leltárellenőröket a feladat elvégzésével a Szegedi SZC leltározásvezetője bízza meg. A leltárellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet kell készíteni jelen szabályzat melléklete szerint.

A leltározásban résztvevő bizottsági tagok megbízásait a leltározás vezetők adják ki.

Az intézményi leltározás vezetők az igazgatók, a Szegedi SZC központi munkaszervezet esetében a főigazgató vagy a főigazgató helyettes, a Szegedi Regionális Vizsgaközpont (SZEREVI) esetében az intézményvezető. A leltározás szabályszerű végrehajtásáért a leltározás vezetői a felelősek.

Leltározás dokumentumainak előkészítése, kiküldése, tájékoztatás:

Jelen szabályzatban meghatározott dokumentációt kell elkészíteni. A dokumentumok mintájának kiküldéséről a Szegedi SZC központ gondoskodik. A dokumentáció aktualizálását és kiküldését az eszkozzgazdálkodási vezető végzi, leltározási ütemterv szerint.

Leltározás dokumentumai:

- leltározási utasítás (3. számú melléklet) (3 példányban készül)
- leltározás ütemterv (4, 4/a. számú melléklet) (3 példányban készül)
- jegyzőkönyv házipénztár egyenlegeinek leltározásáról (6. számú melléklet) (3 példányban készül)
- jegyzőkönyv bankszámlák egyenlegeinek leltározásáról (7. számú melléklet) (3 példányban készül)
- megbízó levelek (8,9,10. számú mellékletek) (3 példányban készül)
- jegyzőkönyvek (11.,12.,13.14.,15. számú mellékletek) (3 példányban készül)
- egyeztető táblázat (amelyet a befektetett eszközök leltárzáró jegyzőkönyvéhez kell mellékelni) (3 példányban készül)
- lekért leltárívek (Kréta SAP integrált gazdálkodási programból generált sorszámozott) (1 példányban)
- pótleltárfelvételi ív (16. számú melléklet) (1 példányban)
- fellelt idegen eszközök jegyzéke (17. számú melléklet) (1 példányban)

A befektetett eszközök leltárázó jegyzőkönyvének melléklete a leltározott eszközök egyeztető táblázata, amelyben a leltári, vagy adminisztrációs eltéréseket kell feltüntetni. Ezen egyeztető táblázatot (a befektetett eszközök leltározási állományáról) a Szegedi SZC eszkozzgazdalkodasi vezetője előzetesen, elektronikusan a leltárivekkel együtt megküldi az intézmények részére.

Az egyeztető táblázat adatai:

1. Eszköz szám.: (Megjegyzés: minden esetben szükséges)
2. Leltári szám: (Megjegyzés: minden esetben szükséges)
3. Eszköz megnevezése 1: (Megjegyzés: minden esetben szükséges)
4. Eszköz megnevezése 2: (Megjegyzés: minden esetben szükséges)
5. Eszköz megnevezése 3: (Megjegyzés: minden esetben szükséges)
6. Leltárkörzet: (Megjegyzés: tényleges számbavételezés esetén)
7. Leltárkörzet megnevezése: (Megjegyzés: tényleges számbavételezés esetén)
8. Aktuális leltárkörzet: (Megjegyzés: tényleges számbavételezés esetén)
9. Mennyiség: (Megjegyzés: minden esetben szükséges)
10. Valós mennyiség: (Megjegyzés: egyeztető leltár esetén az intézményi JAM EK program nyilvántartás szerinti mennyiség/tényleges számbavételezés esetén a ténylegesen fellelt mennyiség)
11. Intézmény megnevezése: (Megjegyzés: minden esetben szükséges)
12. Gyári szám: (Megjegyzés: tényleges számbavételezés esetén)
13. Aktiválás dátuma: (Megjegyzés: minden esetben szükséges)
14. Leltár eltérés indoklása: (Megjegyzés: minden esetben szükséges)
15. Eltérések indoklása csatolt dokumentumok (fotó, jegyzőkönyv, v. szerződés, átadás-átvételi jegyzőkönyv stb.)

A leltározás folyamatáról, előkészítéséről, végrehajtásáról a Szegedi SZC kancellár által kijelölt leltározás vezetője az intézmények leltározás vezetőit, gazdasági csoportvezetőket, eszközös kollégákat tájékoztatja.

A leltározásban résztvevő intézményi dolgozókat az intézmény leltározás vezetőjének kell tájékoztatni. A tájékoztatás személyes értekezlettel vagy elektronikusan (pl.: e-mailben, Drive-on) is megtörténhet. Az intézményi tájékoztatást legkésőbb a leltár megkezdése előtt el kell végezni. A Szegedi SZC központ és SZEREVI esetén írásbeli tájékoztatást legkésőbb a leltár megkezdése előtt ki kell küldeni a leltározásban résztvevők részére.

Leltár eredmény, kiértékelés:

A leltározási ütemtervben meghatározott időpontig a leltáreredménynek és kiértékelésnek el kell készülni. A leltáreredmény kiértékelését intézményenként (nyitó záró jegyzőkönyv, leltárv, egyeztető tábla) kell elvégezni. Az intézményi leltározás dokumentációt a Szegedi SZC központ részére leltározási ütemterv szerinti határidőre be kell küldeni.

A Kréta SAP integrált rendszerben történő feldolgozás a Szegedi SZC központban történik. A Szegedi SZC leltárívek feldolgozása és intézményi jegyzőkönyvek egyeztető táblák leltáreltérések indoklása figyelembevételével Centrum szinten leltározás összesítő jegyzőkönyvet készített centrum szinten összesítve, állami és önkormányzati tulajdonosonként megbontva, a leltáreltérések (hiány, többlet) kimutatása meg kell történnjen mennyiségben és értékben egyaránt.

Centrum szintű kiértékelés a Kréta SAP integrált rendszerből kinyomatott leltározás kiértékelése dokumentum és jegyzőkönyv elkészítésével történik. A kiértékelés feldolgozása az eszközgazdálkodási ügyintézők feladata. A Centrum szintű leltáreredmény megállapításáért a gazdasági vezető a felelős.

A leltár kiértékelés eredményét a centrum szintű összesítést **Kancellár felé továbbítani kell jóváhagyásra.**

A leltáreredmény szükség szerinti felelősségre vonásáról gazdasági vezető javaslata figyelembevételével a Kancellár dönt.

A Kancellár által jóváhagyott leltáreredményről az érintett tulajdonosokat tájékoztatni kell.

6. Leltározásban közreműködők feladata, felelőssége

Főigazgató feladata:

- leltárfelelősségi megállapodások megkötése az intézményvezetőkkel.

Kancellár feladata:

- leltározási utasítás kiadása
- leltározás vezetők megbízása
- leltározás eredményének jóváhagyása
- felelősségre vonás kezdeményezése, szükséges intézkedések megtétele.

Felelőssége, hogy a leltározás során maradéktalanul érvényesüljön a tulajdon védelmét szolgáló rendelkezés betartása.

Gazdasági vezető (Szegedi SZC leltározás vezető) feladata:

- az éves leltározási ütemterv elkészítése a Kancellárral történő egyeztetéssel
- a leltározásban résztvevő intézmények vezetőinek (gazdasági csoportvezetők, intézményi eszközös kollégák, intézményi leltározás vezetők) felkészítése,
- a leltározás szabályszerű lebonyolításának biztosítása,
- leltározás során felmerült kérdések rendezése,
- a leltározáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosítása (nyomtatványok, mérőeszközök), személyi feltételek biztosítása,
- a Szegedi SZC leltározási záró jegyzőkönyvében indokolja a leltárkülönbségeket, a megállapított hiány felelősségre vonását szükség szerint kezdeményezi, Kancellár felé javaslatot tesz.

Leltározás vezető (intézményeknél) feladata:

- intézményi leltár szabályszerű lebonyolításának biztosítása a Szegedi SZC által kiadott leltározási utasítás és leltározási ütemterv szerint,
- leltározás előkészítésének végrehajtásának biztosítása,
- leltározáshoz szükséges tárgyi eszközök, személyi feltételek biztosítása,
- gondoskodnia kell a leltározás tárgyát képező vagyontárgyak szakszerű tárolásáról, a számbavétel lehetőségének biztosításáról,
- a leltározás kezdete előtt gondoskodnia kell a leltárfelelősségi megállapodások megkötéséről,
- a leltározásról az érintetteket tájékoztatnia kell,
- megindokolja az intézményt érintő eltéréseket, amelyeket leltározó jegyzőkönyvben rögzíti a leltárkészítési és leltározási szabályzatnak megfelelően,
- leltárbizottsági tagok megbízásának kiadása,
- intézményi leltározási dokumentációk jóváhagyása,
- leltározás során ellenőrzési feladatainak a gazdasági csoportvezetővel történő egyeztetése.

Leltárellenőr feladata:

- folyamatba épített vagy utóellenőrzés elvégzése,
- leltározás vezető kijelölése szerinti leltárkörzetek, területek szűrőpróba szerű ellenőrzése,
- leltárellenőrzési jegyzőkönyv elkészítése, tapasztaltak összegzése,
- leltári tárgyak azonosíthatóságának ellenőrzése,
- leltározás dokumentáció formai ellenőrzése (dátum, aláírások, szabályos javítás),
- leltárellenőrzés során tapasztalt szabálytalanságról haladéktalanul köteles értesíteni a leltározás vezetőt, ezt a leltárellenőrzési jegyzőkönyvben rögzíti.

Leltárfelelős (leltárkörzet felelős) feladata:

- nyilvántartás szerinti leltárkörzetben meglévő eszközök szabályszerű tárolása használata,
- leltározás előkészítése, eszközök azonosíthatóságának biztosítása, előzetes leltárfelelős körzetében tartozó eszközök egyeztetésének elvégzése,
- az eszközök leltárkörzet változásának jelzése az intézményi eszköz nyilvántartó felé.

Leltárbizottsági tag (leltárfelvevő) feladata tényleges számbavétellel történő leltározás esetén:

- leltár felvétel, leltárívek kitöltése,
- eszközök tényleges számbavétele annak szabályszerű dokumentálás,
- leltáríven szereplő eszközök azonosítása, tapasztaltak valóságnak megfelelő rögzítése,
- a kijelölt leltározás körzetben teljeskörű leltárfelvétel lebonyolítása,
- felelős a leltári alapbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltéséért.

Leltárbizottsági tag (leltárfelvevő) feladata egyeztetéssel történő leltározás esetén:

- az intézményi JAM EK program nyilvántartása és a Szegedi SZC Kréta SAP integrált rendszer nyilvántartásának egyeztetése.

Eszköz nyilvántartók feladata az intézménynél:

- leltározás megkezdése előtt az analitikus nyilvántartások naprakészségét és egyezőségét ellenőrizni kell,
- leltározás megkezdése előtt a szobaleltárakat aktualizálja, azokat a leltárkörzet felelősségi megállapodáshoz mellékeli,
- leltározás dokumentumait előállítása,
- leltározás időszak alatt a bejövő, illetve kiadásra kerülő eszköz, készlet mozgások rögzítése,
- leltárívek feldolgozása (intézményi JAM EK program, eszközök, készlet nyilvántartásáról minősítéséről szóló eljárásrend 6. sz. mellékeltben meghatározott szoftverek nyilvántartásaiban és a Szegedi SZC Kréta SAP integrált rendszerben),
- leltár hiány, leltár többlet megállapítása, leltárkiértékelés elkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, leltáreredményének összesítése,
- leltáreltérések, leltáreredményének kiértékelésének egyeztetése (intézmény esetén gazdasági csoportvezetővel, Szegedi SZC esetén eszközgazdálkodási vezetővel) leltározás vezetővel,
- készletek leltározása, nyilvántartás naprakész vezetése,
- mérleget alátámasztó fordulónappal készült készletekről kimutatás készítése, leltározás elvégzése, dokumentálás,

Központi munkaszervezetnél az eszközgazdálkodási ügyintéző feladata:

- leltározás megkezdése előtt az analitikus nyilvántartások egyeztetése az intézményekkel,
- a Szegedi SZC és intézményei leltáríveinek előkészítése, megküldése elektronikusan az intézmények részére,
- megbízólevelek előkészítése,
- az ütemtervben meghatározott időponttól a 20... december 31-ig beszerzett eszközök aktiválásának könyvelése a Kréta SAP integrált rendszerben, elkülönítve a leltározott eszközök állományától,
- intézmények által megküldött leltározási dokumentációk (leltárívek, jegyzőkönyvek, egyeztető táblázatok) összegzése, formai, tartalmi ellenőrzése szabályzat szerinti, az esetleges hiánypótlások, eltérések egyeztetése intézménnyel,
- Szegedi SZC központi leltárkiértékelés az eszelőkészítése, leltári eltérések megállapításában való részvétel, a megállapított eltérésekről tájékoztatja a Szegedi SZC eszközgazdálkodási vezetőjét,
- megállapított leltári eltérések könyvelése, rögzítése a Kréta SAP integrált rendszerben,
- Szegedi SZC eszközgazdálkodási ügyintézője az intézményi, mérleget alátámasztó készlet kimutatások összesítése, annak továbbítása az eszközgazdálkodási vezető felé.

Gazdasági csoportvezetők feladata:

- az intézményi leltárfelelősségi megállapodások, azok mellékleteinek ellenőrzése,
- az intézményi leltári értekezlet megtartásában való részvétel,
- a leltározási dokumentációk ellenőrzése.

Eszközgazdálkodási vezető feladata:

- a Szegedi SZC és intézményei leltározási folyamatának előkészítése,
- a leltározási dokumentációk formai és tartalmi ellenőrzése szabályzat szerint,
- az eszköznyilvántartók által megállapított összesített leltári eltérések ellenőrzése, az eltérésekről egyeztet az intézményekkel, a Szegedi SZC leltározás vezetőjével, számviteli vezetővel,
- eszközféleségenként jegyzőkönyvben összesíti tulajdonosonkénti bontásban a Szegedi SZC intézményeinek leltárkiértékelését,
- az ütemtervben meghatározott időponttól a 20... december 31-ig beszerezett eszközökről a leltár fordulónapjával kiegészítő leltárt készít,
- a Szegedi SZC eszközgazdálkodási ügyintézője által elkészített intézményi, mérleget alátámasztó készlet kimutatások összesítését ellenőrzi, majd továbbítja a számviteli vezető felé,
- a Szegedi SZC mérleget alátámasztó leltározási dokumentációt a Szegedi SZC leltározás vezetőjének, valamint a számviteli vezetőjének a fentiek szerint átadja,
- a tulajdonosok részére a leltározás megállapításairól kivonatot készít, amit továbbít a SZC leltározás vezetőjének.

Az eszközök leltározásának módját, a leltárfelvevők személyét az évente elkészített leltározási ütemterv tartalmazza.

7. A leltár értékelése a leltárban szereplő eszközökről

- tényleges mennyiségi felvételével, vagy a folyamatosan vezetett nyilvántartások alapján megállapított mennyiségi adataival, illetve,
- csak értékben nyilvántartott eszközöknek és forrásoknak a mérleg fordulónapján meglévő állománya értékének meghatározásával.

A leltárban szereplő eszközök és források értékelésére vonatkozó szabályokat az Számviteli törvény, az Áhsz., valamint a Szegedi SZC eszközök és források értékelési szabályzata tartalmazza.

8. A kártérítési felelősséggel járó leltárhiány meghatározásának szabályai

Leltárhiány: az értékesítésre, forgalmazásra vagy kezelésre szabályszerűen átadott illetve átvett anyagban, áruban, befektetett eszközben (leltári állomány) ismeretlen okból keletkezett, a természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét (továbbiakban együtt: forgalmazási veszteség) meghaladó hiány.

A leltárhiány összegét leltárfelelősenként, külön-külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni, elkészítése az intézmény feladata.

A jegyzőkönyvnek legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a jegyzőkönyv készítésének helye és időpontja,
- a jelenlévők (leltárfelelős, leltározók, leltározás vezetője) nevét,

- a leltárfelelős (felelős elszámoló) terhére - eszközönként - megállapított leltárhiány összegét,
- a leltárfelelős (felelős elszámoló) nyilatkozatát,
- a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyvet a leltározás vezetőjének, **3 példányban kell elkészítenie.**

A jegyzőkönyvben foglaltak alapján - a Munka Törvénykönyvéről szóló, 2012.évi I. törvényben foglalt feltételek megléte esetén a leltározás vezetője kezdeményezi a felelősségre vonást, a kártérítés megállapítását a Gazdasági vezetőnél (a Szegedi SZC leltározási vezetője).

A Gazdasági vezető, mint a Szegedi SZC leltározási vezetője a kapott leltárhiány jegyzőkönyveket értékeli, véleményezi a leltározás vezetők által kezdeményezett kártérítéseket. Javaslatait összesítve megküldi a Szegedi SZC Kancellárja részére.

III. A leltározásra vonatkozó egyéb szabályok

1. A leltározás előtti selejtezés

- A leltározás megkezdése előtt szükség szerint selejtezést kell végrehajtani, és az erre vonatkozó utasítás szerint az adott szervezeti egység jegyzékéből az eszközöket ki kell vezetni, és fizikailag el kell különíteni.
- A feleslegessé vált eszközök készletek selejtezésének, hasznosításának eljárását a Szegedi SZC selejtezési szabályzata tartalmazza.
- A leselejtezett tételek nyilvántartásból való kivezetését a leltározási időszak megkezdése előtt legkésőbb 60 naptári nappal teljesíteni kell.

2. A leltározandó tárgyi eszközök és készletek leltárfelvételhez történő előkészítése

A leltározás megfelelő előkészítésével gondoskodni kell arról, hogy:

- a leltározás megkezdése előtt az analitikus nyilvántartások naprakészségét és egyezőségét ellenőrizni kell,
- a leltározásra kijelölt egységek vezetőinek, illetve a leltározásra kijelölt eszközök használóinak gondoskodni kell a leltározás tárgyát képező vagyontárgyak szakszerű tárolásáról, a számbavétel lehetőségéről.
- a leltározás kezdete előtt a **leltárfelelősségi megállapodások** megkötése, amelyért a leltározás vezető felel,
- a leltározás időszakában is szükséges, hogy a bcjövő illetve kiadásra kerülő készlet (vagy áru) mozgások is rögzítésre kerüljenek,
- a leltározásról az érintetteket tájékoztatni kell.
- a leltárfelvétel megbízható, zökkenőmentes, gyors lebonyolítása érdekében a készleteket, valamint a tárgyi eszközöket elő kell készíteni, leltári számmal el kell látni,
- gondoskodni kell a készletraktárban tárolt új és használt, tárolásra vagy bérbe adott készletek, eszközök elkülönítéséről,
- a csomagolt anyagok, áruk külső burkolatán a tartalom és mennyiség feltüntetéséről,

- a szabadban tárolt anyagok rendezéséről oly módon, hogy a leltározás megszámlálással, fajsúly-, térfogatszámítással stb. lehetséges legyen,
- a készletek, és a tárgyi eszközök között el kell különíteni a Szegedi SZC tulajdonát nem képező, használatra átvett eszközöket (idegen eszközök, I vagy S jelöléssel 13. számú melléklet kitöltése)
- azon készletek esetében melyek darabonkénti megszámlálása nem lehetséges, a leltározást oly módon kell előkészíteni, hogy abból a készlet mennyisége pontosan megállapítható legyen,
- a szervezeti egység vezetőjének, a leltárfelelősöknek gondoskodni kell a leltározást megelőző fizikai rend kialakításáról,
- a kettős felvétel elkerülésének biztosítása érdekében különös gonddal kell kezelni a leltározás idején keletkező készletmozgásokat.

1. Külsős helyszínek, pályázati eszközök leltározása

Külsős helyszíneken is el kell végezni az eszközök leltározását.

Külsős helyszín leltározását végezhetik centrum leltározói vagy az érintett intézményvezető ellenőrzése mellett az általa kijelölt intézményi leltározó.

- a leltározással érintett intézményt tájékoztatni kell, leltározási ütemtervet, leltárívet meg kell küldeni, tájékoztatás megküldéséért leltárívek kiküldéséért az eszköznyilvántartó felelős, tájékoztatás kiküldése vezetői jóváhagyás mellet lehetséges
- a leltározást az érintett intézmény vezetője által kijelölt leltározó végzi (külsős helyszín esetén ez legalább 1 fő)
- külsős helyszín leltározásának elvégzését annak valóságát a leltározó és leltárfelelős (intézményvezetője) aláírásával igazolja, leltárívet kitöltve aláírva 1 eredeti példányban a Szegedi SZC eszközgazdálkodása részére megküldi
- a külsős helyszínek leltározását annak menetét Centrumon belül az érintett területek vezetőivel szükséges előzetesen egyeztetni.

Külső helyszínek leltározásának elvégzéséért pályázat esetében az oktatáshoz kapcsolódóan az oktatásért felelős szakmai vezető a felelős. A leltározás eredményét pályázatoknál a pályázatok nyilvántartásával is szükséges egyeztetni, az egyeztetés eredményéről az eszközgazdálkodást tájékoztatni kell.

2. Idegen eszközök

Idegen eszközöket leltározás során **17. számú melléklet** szerint rögzíteni kell, meg kell különböztetni I vagy S jelöléssel leltári számot kell rátenni.

Az idegen eszközök mérlegben nem szerepelnek, a Kréta SAP integrált gazdálkodási programban nem kerülnek rögzítésre. A teljeskörű leltározás biztosításához szükséges melléklet szerint leltározni.

3. Mérlegen kívüli tételek leltározása

A mérlegen kívüli tételek leltározása kiterjed:

- függő kötelezettségként az olyan, harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségekre, amelyek a mérleg fordulónapján még fennállnak, de mérlegtételként szerepeltetésük - a mérleg fordulónapján - jövőbeni eseményektől függ
- jövőbeni kötelezettségként az olyan visszavonhatatlan kötelezettségekre, melyek a mérleg fordulónapján már fennállnak, de a szerződés teljesítése még nem történt meg, így mérlegtételként nem szerepeltethetők. (Pl.: határidős adásvételi ügyletek)

A leltározást a leltározási utasításban meghatározott részletezettségben kell elvégezni - egyeztetéssel. Az egyeztetés analitikus, részletező nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés adatainak ellenőrzésén túl a nyilvántartást alátámasztó bizonylatok ellenőrzését és összehasonlítását is jelenti.

4. Készletek leltározása

Az éves záráshoz készletek tényleges mennyiségi számbavételezéssel készülő leltározását a leltár fordulónapjával (**december 31. fordulónappal**) kell végezni. A készletek leltározását adott intézmény kijelölt ügyintézője végzi. A készletek leltározását dokumentálni kell, az intézményi JAM EK nyilvántartó programból generált leltáríveken. A leltár tartalmazza a készlet megnevezését, cikkszámát, mennyiségi egységét, mennyiségét, értékét. A készletek értékét készletfajtánként kell megállapítani, majd külön készlet leltározási jegyzőkönyvet szükséges készíteni. A leltározásról készített dokumentumokat aláírva, lepecsételve az év utolsó készletmozgását követően, **de legkésőbb az ütemtervben meghatározott határidőig** a Szegedi SZC központ részére meg kell küldeni. Leltározni kell a Szegedi SZC központ és hozzá tartozó intézmények készleteit. A készlet értékét a Szegedi SZC központ eszköznyilvántartója összesíti. A Szegedi SZC központ összesítő készletleltározó jegyzőkönyvet készít az intézményi leltározási dokumentációk alapján. Készletek leltározásának végrehajtásáért megküldésért az intézmény leltározásvezetője a felelős.

A szigorú számadású nyomtatványokat mennyiségi felvétellel, a leltározás fordulónapjával (**december 31. fordulónappal**). A leltározást teljeskörűen el kell végezni, a leltározás elvégzését igazoló bizonylatot a Szegedi SZC központ részére meg kell küldeni. A nyomtatványok szükség szerint évközben is leltározhatók. A leltározás elvégzéséért, a nyilvántartás egyeztetéséért a Szegedi SZC központban kijelölt ügyintéző a felelős. (A december 31. fordulónapi leltározás dokumentálása a Készletek leltározási jegyzőkönyvében történik. **13. számú melléklet**.)

A bélyegzők leltározása:

A munkahelyen lévő és a személyeknek kiadott bélyegzőket **évente egyszer kell leltározni**. (**14., 14/a számú melléklet**) Ha az egység vezetőjének személyében változás történt, vagy a bélyegző használatára jogosult megváltik munkahelyétől, a bélyegzőket minden esetben leltározni kell. A Szegedi SZC bélyegzők leltározásáért a titkársági ügyintézők a felelősek. **Könyvtári könyvek leltározását** az intézmények könyvtári nyilvántartása alapján kell elvégezni december 31. fordulónappal. (A december 31. fordulónapi leltározás dokumentálása a Készletek leltározási jegyzőkönyvében történik (**13. számú melléklet**).

A fenti tételokról leltározásáról készült jegyzőkönyvet **3 példányban szükséges elkészíteni.**

3. A leltározók, leltárellenőrök kijelölése, felkészítése

A leltározás vezetőjét a leltározás megkezdése előtt elkészítendő leltározási utasításban, a **Kancellár jelöli ki.**

A leltározási utasításban, eljárás rendben meghatározott - a leltározásban résztvevő-személyeket megbízólevéllel kell ellátni. A leltározási bizottság a Szegedi SZC és intézményei leltározása esetén 3 főből áll. Külsős leltározási helyszín esetén a külsős helyszín vezetője által kijelölt legalább 1 fő.

A leltározók megbízólevelét az intézmény és a Szegedi SZC munkaszervezet, valamint a SZEREVI leltározás vezetője, a leltárellenőrök megbízó levelét a Szegedi SZC központ leltározás vezetője írja alá.

A megbízólevelek 3 példányban készülnek, amelyből egy eredeti példány a megbízotté, egy eredeti példány a leltározási dokumentáció része.

A leltározás megkezdése előtt a leltározásban résztvevők részére felkészítést kell tartani, melyről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni. A felkészítésen köteles mindenki részt venni, aki a leltározásban közvetlenül vagy közvetve közreműködik. A leltározásban résztvevők felkészítéséért a leltározás vezető felelős.

Leltározás felkészítése intézmény esetében:

Intézménynél az intézmény leltározás vezetője (igazgató, gazdasági csoportvezető bevonásával köteles megszervezni lebonyolítani. Tájékoztatás történhet elektronikusan vagy személyes értekezlet formájában. A tájékoztatást bizonyítható módon kell dokumentálni.

Leltározás felkészítés a Szegedi SZC munkaszervezet, valamint a SZEREVI esetében:

A Szegedi SZC központ leltározás vezetője az intézmények leltározás vezetőinek, gazdasági csoportvezetőinek, eszköznyilvántartással foglalkozó kollégáknak tájékoztatást ad a folyamatokról használandó dokumentumokról. Szakmai iránymutatást segítséget nyújt előkészítés, végrehajtás dokumentálás tekintetében. A felkészítést bizonyítható módon dokumentálni kell.

A leltárértekezlet (felkészítés) során ismertetni kell a leltározással kapcsolatos feladatokat, jogokat, továbbá a leltárbizonylatok kezelésével kapcsolatos szabályokat.

4. Leltárbizonylatok meghatározása és biztosítása

A bizonylati elvre, a bizonylati fegyelemre vonatkozó előírásokat a Számviteli törvény írja elő.

A bizonylatokon az adatokat időtálló módon úgy kell rögzíteni, hogy azok a kötelező megőrzési határidőig olvashatóak továbbá az esetleg szükségessé váló utólagos változtatások felismerhetők, illetve kimutathatók legyenek.

A leltárfelvétel végrehajtásának nélkülözhetetlen kellékei a leltárbizonylatok. A leltárfelvétel dokumentálására alkalmazható bizonylatok - jellegüket tekintve - nyomtatványok és különböző dokumentumok (pld. nyilatkozatok, jegyzőkönyvek) lehetnek.

A leltárfelvétel dokumentálására készített bizonylatoknak meg kell felelniük az Számviteli törvény 166. és a 167. §-ában rögzített követelményeknek.

A leltárfelvételi bizonylatok általános alaki és tartalmi kellékei:

- bizonylat megnevezése és sorszáma,
- bizonylatot kiállító szervezeti egység megnevezése,
- leltározók, leltárellenőrök aláírása,
- bizonylat kiállításának időpontja,
- leltározott tétel megnevezése, leltári száma, mennyisége.

A nyomtatványok kitöltése, aláírási követelménye:

A leltárfelvételi ívre beírt adatokat szabálytalan javítással javítani nem szabad. A helytelen adatokat egyszeri áthúzással és fölé a helyes adat felülírásával, a javítást végző aláírásával kell kijavítani.

A leltári nyomtatványokat – az abban foglaltak helyességének igazolásaként – alá kell írni:

- a leltárnyitó, leltárzáró jegyzőkönyvet a közreműködő dolgozóknak,
- a leltáríveket a leltározó bizottság tagjainak, leltárfelelősnek,
- a leltárellenőri jegyzőkönyvet az ellenőrzött leltárkörzet felelősnek leltározóknak leltárellenőrnök

A bizonylatokon aláírás, dátum, bélyegző feltétlenül szükséges. Ennek ellenőrzése a gazdasági csoportvezető a Szegedi SZC központ és a SZEREVI esetén az eszközgazdálkodási vezető és leltárellenőrök feladata.

A leltározás bizonylatokat a leltározási ütemtervben meghatározott határidőig meg kell küldeni a Szegedi SZC központ eszközgazdálkodása részére. Megküldendő dokumentumok:

- nyitó, záró jegyzőkönyvek **3 eredeti példányban** aláírva lepecsételve (egyeztető leltár esetén nem szükséges nyitó, elegendő egy záró jegyzőkönyv, amely **3 eredeti példányban** készül)
- leltárfelvételi ívek, pótleltárfelvételi ív, idegen eszköz jegyzéke: egy eredeti példányban
- egyeztető táblázat eltéréseinek kimutatása, **3 eredeti, aláírt** példányban

Az intézménynél a leltározási dokumentáció másolati példánya rendelkezésre kell álljon, meg kell őrizni felelős az intézmény eszköznyilvántartója, gazdasági csoportvezetője.

A bizonylatok elkészítése és formája jelen szabályzatban meghatározottak szerint kell történjen. A megőrzés Centrum szinten a Szegedi SZC központ eszközgazdálkodásának felelőssége. Összesítő jegyzőkönyv és leltárkiértékelés készül.

5. Leltározási nyomtatványok nyilvántartása

A leltározásban felhasznált bizonylat szigorú számadási kötelezettség alá vont bizonylatnak minősül. A Kréta SAP integrált gazdasági programból kinyomtatott leltár szerinti nyilvántartás sorszámozás-folyamatosságát ellenőrizni kell. A leltárívek sorszámát, az esetleges hiányt vagy eltérést jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A nyomtatványok kiküldése a Szegedi SZC központból történik. Megküldés elektronikusan történik. A megküldött nyomtatványokat teljeskörűen ki kell nyomtatni, ki kell tölteni.

A rontott leltári nyomtatványokat is el kell számolni. Ezeket a nyomtatványokat a nyilvántartásban „rontott” megjelöléssel kell ellátni.

A leltárívek, a leltárfelvételi jegyek üresen maradt sorait átlósan áthúзва kell érvényteleníteni.

A leltári nyomtatványokat - az abban foglaltak helyességének igazolásaként - a leltározóknak, a felelős elszámolóknak alá kell írni és bélyegzővel kell ellátni. Az aláírásoknak olvashatóknak kell lenniük. Az aláírást nyomtatott név kiírással kell ellátni azonosítás érdekében.

6. A leltározás lebonyolítása

A leltározást mennyiségi felvétellel vagy egyeztetéssel kell végrehajtani.

A mennyiségi felvétel minden esetben tényleges megszámlálást vagy mérést jelent. Az egyeztetés a főkönyvi adatoknak az analitikus nyilvántartásokkal, vagy a könyvelés helyességét igazoló egyéb dokumentumokkal való összehasonlítását jelenti.

Mennyiségi felvétellel leltározandó eszközök köre:

- Immateriális javak
- Ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok
- Földterületek, épületek, épülettartozékok, építmények
- Gépek, berendezések, felszerelések, járművek
- Gépek, berendezések folyamatban lévő beruházásai
- Képzőművészeti alkotások
- Kis értékű tárgyi eszközök
- Készletek

Egyeztetéssel leltározandó eszközök és források köre, leltározás módja:

Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők): analitikus és főkönyvi nyilvántartások összehasonlításával, elismert követelésként egyenlegközlő levéllel alátámasztva.

Pénzeszközök: pénzforgalmi számlák, devizaszámlák, idegen pénzeszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartásainak összehasonlításával, folyószámlánkénti, fordulónapi (utolsó banki pénztári nap) pénzügyi kivonattal megegyező kimutatással.

Kötelezettségek (szállító): analitikus és főkönyvi nyilvántartások összehasonlításával, szállítói értesítések alátámasztásával.

Egyéb kötelezettségek: analitikus és főkönyvi nyilvántartások összehasonlításával,

Támogatási programok: analitikus és főkönyvi nyilvántartások összehasonlításával történik.

Befektetett eszközök egyeztetéssel történő egyéb leltározása:

Az intézmények leltározásának ütemezését az alábbiak szerint határozzuk meg:

A szabályzat **5. számú mellékletében** meghatározott ütemezésben, három évente kerül sor tényleges mennyiségi számbavételezéssel leltározás az intézményeknél. A többi évben a befektetett eszközök állományát az intézményi JAM EK nyilvántartó program és a Szegedi SZC Kréta SAP integrált program nyilvántartásának egyeztetésével történik a leltározás. A leltározás ütemezésének aktualizálása folyamatosan történik, a változások átvezetése a szabályzat **5. számú mellékletében** szükséges. Ezen aktualizálást legalább három évente végre kell hajtani, amelyért a Centrum eszközgazdálkodási vezetője a felelős.

7. A leltározás ellenőrzése

A leltározás felelőse megvizsgálja:

- a) a leltározó bizottságok a leltárfelvételt a részükre kijelölt minden területen rendben végrehajtották-e,
- b) a leltározók működésük során a felvételezés munkáját szakszerűen, minden követelménynek megfelelően rendben végzik-e,
- c) a leltárfelvételi ívek és egyéb, leltározások során keletkezett okmányok leadása hiánytalanul megtörtént-e, azok a valóságnak megfelelnek.

A leltárellenőr megvizsgálja:

- a) a leltározás megkezdéséhez szükséges dokumentációk (megbízólevelek, nyitó jegyzőkönyv) meglétét helyességét a szabályzatnak, ütemtervnek megfelelően,
- b) ténylegesen, szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a leltározott tételeket, azok beazonosíthatóságát, leltárkörzetét,
- c) szűrőpróbaszerűen megvizsgálja a leltárívek szabályszerű kitöltését, azok tartalmának valódiságát,
- d) a fentiekkel kapcsolatos megállapításairól jegyzőkönyvet készít, amelyet továbbít a Szegedi SZC leltározás vezetőjének, valamint eszközgazdálkodási vezetőjének.

Szegedi SZC központi szervezetének eszköz nyilvántartói ellenőrzik:

- a) az intézményi leltározási dokumentációk szabályzatnak, ütemtervnek megfelelő tartalmi és formai követelményeit,
- b) a megállapításairól tájékoztatják az eszközgazdálkodási vezetőt.

Szegedi SZC központi szervezetének eszközgazdálkodási vezetője ellenőrzi:

- c) az összesített intézményi leltározási dokumentációk szabályzatnak, ütemtervnek megfelelő tartalmi és formai követelményeit,
- d) ellenőrzi az intézmények és a Szegedi SZC központi szervezetének összesített leltárkiértékelésének valódiságát,
- e) a megállapításait az összesítő jegyzőkönyvben rögzíti, valamint tájékoztatja a Szegedi

SZC leltározás vezetőjét.

Ha a leltározást bármely okból hiányosan végezték el vagy annak adatai az ellenőrzés megállapítása szerint vitathatóak, az érintett leltározási egységekben lévő eszközöket (vagyontárgyakat) részben vagy egészben újra kell leltározni.

Ezt követően egyeztetni kell a leltározás során számba vett és az analitikusan nyilvántartott készletek mennyiségi adatait. Eltérés esetén a még fennálló különbségek rendezése, a megállapított hiányok, illetőleg a többletek könyvviteli elszámolása szükséges.

8. Záró jegyzőkönyv készítése

A leltár felvétele, egyeztetése után záró jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek összesítve eszköz csoportonként tartalmaznia kell:

- leltározott eszközök és források értékeit a fordulónapra vonatkozóan,
- leltárhiányt,
- leltártöbblet,
- hiány-többlet indoklását,
- leltár során tapasztaltakat.

A záró jegyzőkönyv mellékletét képezi az egyeztető táblázat eltérései, amely tételesen tartalmazza a leltárhiányt, leltártöbbletet, egyéb eltéréseket.

Záró jegyzőkönyvet az intézmény az általa felvett leltár alapján, a Szegedi SZC központi munkaszervezete a Szegedi SZC-re összesítve, a mérleg alátámasztására készíti. A záró jegyzőkönyvet tulajdonosonkénti bontásban is el kell készíteni a tulajdonosnak meg kell küldeni.

9. A leltár (a leltározás) adatainak feldolgozása

A Szegedi SZC-ban Számviteli törvényben foglalt előírásoknak megfelelően a Szegedi SZC-nak nyilvántartást kell vezetnie a leltározott eszközökről, a leltár feldolgozása során a tényleges eszközállományt kell összevetni a nyilvántartás adataival, és eltérés esetén a nyilvántartást a tényadatokra kell helyesbíteni. A leltárívek egyeztető táblázatok feldolgozása összesítése záró összesítő jegyzőkönyv készítése a Szegedi SZC központban történik. Feldolgozást, a centrum szintű kiértékelést a Szegedi SZC központ eszközgazdálkodása végzi.

A leltár feldolgozása (értékelése) során, amennyiben tételesen megállapítható, hogy az eltérés az azonosítás hibáiból származott, azt rendezni kell. A **vagyonkezelésben** lévő, állami eszközök leltározása során megállapított eltéréseknél a Szegedi SZC Kancellárja az eszközhasználót kötelezi a kártérítésre, egyben a MNV Zrt.-t tájékoztatja, illetve adatszolgáltatást nyújt a leltárhiányról-többletről.

A leltárfelvétel eredményét a leltározók tételesenként rögzítik a leltárbizonylatokon. A leltárfelvételi ívek minden oldalát a leltározóknak, eszközfelelősnek alá kell írnia. A javításra, vagy kölcsönbe átadott eszközöket elismervény alapján kell számba venni.

A szabályszerűen kitöltött leltárfelvételi bizonylatokról el kell készíteni az intézmény összesített leltárát, jegyzőkönyvet *(10. számú mellékletek)*, amelyeket szükséges aláírásokkal és bélyegzővel kell ellátni.

A leltárösszesítőt a leltárfelvevők egyeztetik és kimutatják a leltáreltérést. A leltáreredményét összesítve leltárcsoportonként a záró jegyzőkönyv tartalmazza. A leltározási dokumentumokat a leltározásban résztvevők és leltározás vezetője aláírja. Az intézmény eszköznyilvántartója rögzíti az eredményt. A gazdasági csoportvezető a Szegedi SZC központ részére történő beküldés előtt ellenőrzi.

Általános szabály, hogy a hiányt többlettel csak azonos cikkszoportba tartozó, megközelítően hasonló értékű, minőségű, rendeltetésű és emiatt összetéveszthető, felcserélhető és helyettesíthető, általában ugyanabban a helyiségben tárolt készlet és tárgyi eszköz esetében lehet kompenzálni.

A leltár tételeinek értékelése a Számviteli törvény és az Áhsz. - eszközök és források értékelésére vonatkozó - előírásainak, valamint a Szegedi SZC eszközök és források értékelési szabályzatában leírtak figyelembevételével történhet.

10. A leltárkülönbszetek számviteli elszámolása

A vagyonkezelésbe vett eszközök, állami eszközök leltári többletét, mint fellelt eszközt a leltárfelvétel időpontjában meglévő piaci értéken kell kimutatni az eszközök között, illetőleg felvenni a nyilvántartásba. A leltártöbblet esetén a Szegedi SZC által fellelt eszközök listáját össze kell egyeztetni a Szegedi SZC által leltárhiánnyként kimutatott eszközök listájával és meg kell bizonyosodni, hogy nem adminisztrációs hibáról van szó.

Leltárhiány esetén annak mértékétől és jellegétől függően személyes - akár büntetőjogi – felelősségre vonásra kerülhet sor, melyről a Szegedi SZC leltározás vezetőjének javaslatára a Kancellár dönt.

11. A leltározás ellenőrzése

A leltárfelvétel előkészítésének és végrehajtásának ellenőrzése helyszíni ellenőrzést igénylő feladat. Ennek során ellenőrizni kell:

- a leltározási ütemterv betartását,
- azt, hogy a leltározásra váró készletek megmérhető, megszámlálható állapotban vannak-e,
- szűrőpróba-szerűen a leltárfelvétel helyességét (alkalmazott felvételi módszerek szabályszerűsége, megnevezés és azonosító adatok helyessége, hiánytalansága, a mennyiségi adatok pontossága, a leltározott készletek megfelelő jelölése),
- a leltárbizonylatok szabályszerű kezelését és kiállítását.

A leltárellenőrnek az ellenőrzés megtörténtét leltárellenőri jegyzőkönyv felvételével kell igazolnia. A jegyzőkönyvet **3 eredeti példányban** a jelenlévőknek alá kell írni, az ellenőrzött tételeket a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

A leltár dokumentációjának ellenőrzése során vizsgálni kell különösen:

- a leltárbizonylatok szabályszerűségét és teljeskörűségét,
- a leltáreltérések megállapításának helyességét, az esetleges kompenzálások szabályszerűségét,
- a hiányok, többletek, a leltárértékelési különbözetelek okainak megfelelő kivizsgálását,
- a végleges hiányok, többletek könyvviteli elszámolásának megtörténtét és helyességét,
- a felelősökkel megtéríteni javasolt hiányokkal kapcsolatban a térítendő összeg meghatározásának helyességét (pld. figyelembe vehető forgalmi veszteség) és törvényességét.

12. A leltározási bizonylatok megőrzése

A Szt.169. § (1) bekezdésének előírása alapján a költségvetési évről készített beszámolót alátámasztó leltárt, a beszámoló elkészítését követően 8 évig meg kell őrizni. A leltározási bizonylatait a Szegedi SZC az elévülési időig megőrzi.

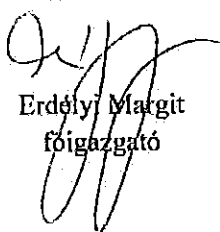
IV. Záradék:

A Szegedi SZC Leltárkészítési és leltározási szabályzatát jóváhagyom, alkalmazását 2023. augusztus 23. napjától elrendelem. A szabályzat aktualizálása a centrum folyamatai módosulása miatt szükséges. Ezzel a Szegedi SZC 2020. október 19-től hatályos, NSZFH/633/002603-1/2020 iktatószámú szabályzata 2023. augusztus 23. napjával hatályát veszti.

A szabályzat mellékletét képező nyomtatványokat első alkalommal 2023. évi leltározás során kell alkalmazni.

A szabályzatban foglaltak alkalmazottakkal történő megismertetése a Google Drive felületre történő feltöltéssel történik, a Google Drive felület/Aktuális szabályzatok mappában elérhető. A megismerésért gazdasági vezető és a szabályzatban felelősként megjelölt alkalmazottak a felelősök.

Szeged, 2023. 08. 23.

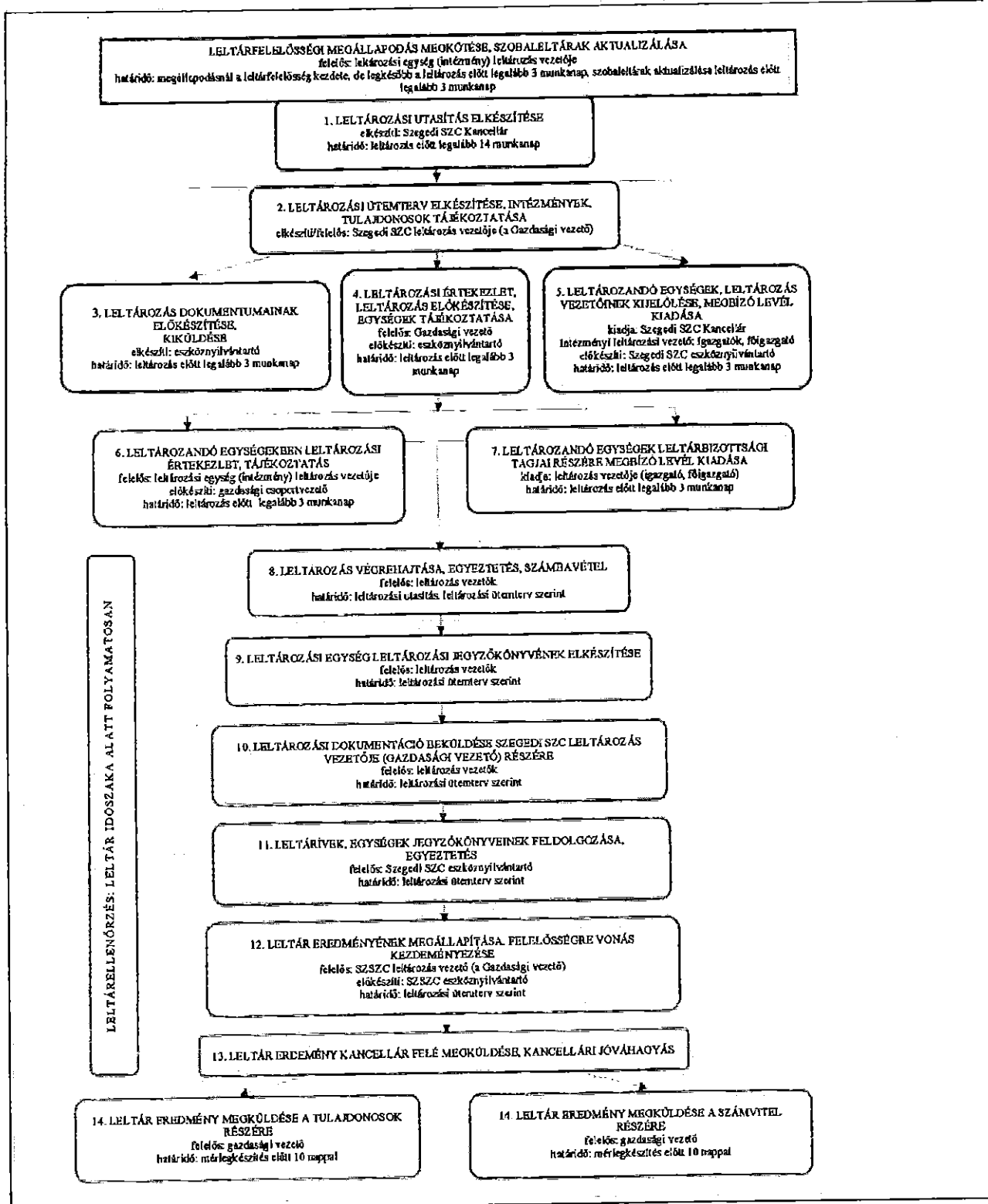

Erdélyi Margit
főigazgató




Avramucz Mihály
kancellár

Leltározási folyamatábra

1. számú melléklet



Leltárfelelősségi megállapodása
(intézményvezető részére)

Amely létrejött egyrészről a **Szegedi Szakképzési Centrum**

székhelye: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

adószáma: 15832142-2-06

KSH statisztikai számjele: 15832142-8532-312-06

államháztartási egyedi azonosítója: 354739

törzskönyvi azonosító száma: 832144

képviseli: **főigazgató**

mint **Munkáltató** (továbbiakban: Munkáltató)

másrészről

név: _____

születési név: _____

születési hely és idő: _____

anyja neve: _____

adóazonosító jele: _____

lakcím: _____

mint **Munkavállaló** (továbbiakban: Munkavállaló)

(továbbiakban együttesen: Felek/Megállapodást kötő felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Felek rögzítik, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 182.§ (2) bekezdésének a) pontja értelmében a leltárhiányért való felelősség egyik feltétele a **leltáridőszakra vonatkozó leltárfelelősségi megállapodás megkötése**, erre tekintettel Felek az Mt. 184.§ (1) bekezdése alapján az alábbi megállapodást kötik egymással:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló napjától kezdődően az Mt. 182-188.§-ai, valamint a jelen megállapodásban foglaltak szerint az általa vezetett intézmény leltári állományában bekövetkező leltárhiányért vétkességére tekintet nélkül kártérítési felelősséggel tartozik.
2. Felek a Munkavállaló által állandóan egyedül kezelt leltári állomány körét az intézmény leltáridőszak kezdetén aktuális leltározási állománya **határozza meg azzal**, hogy a leltári tételek köre leltáridőszakonként változhat, így e vonatkozásban Felek a mindekori aktuális leltári tételek körét veszik figyelembe, melyet minden esetben az adott leltáridőszakra vonatkozó aktualizálni szükséges.
3. Felek rögzítik, hogy az Mt. 185.§ (1) bekezdése értelmében a Munkáltató állapítja meg:
 - a) azoknak az anyagoknak, áruknak a körét, amelyek után az anyag jellegére, méretére, a raktározás vagy a tárolás feltételeire való tekintettel forgalmazási veszteség számolható el,
 - b) a forgalmazási veszteség elszámolható mértékét,
 - c) a leltári készlet átadásának és átvételének módját és szabályait,
 - d) a leltárhiány vagy a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás rendjét,
 - e) a leltári készlet biztonságos megőrzését szolgáló munkáltatói kötelezettségeket.

Felek rögzítik, hogy Munkáltató a Munkavállalót a jelen pontban írtakról - az Mt. 185.§ (2) bekezdésének megfelelően - a jelen leltárfelelősségi megállapodás megkötését megelőzően írásban tájékoztatta, ezen tájékoztatás megtörténtét Munkavállaló a jelen megállapodás aláírásával is megerősíti. Munkáltató a fenti körülményekről - azok megváltozása esetén - a Munkavállalót minden leltározási időszak kezdetét megelőzően köteles írásban tájékoztatni. A fenti körülmények a leltározási időszakon belül a Munkavállaló hátrányára nem módosíthatóak.

4. Felek rögzítik, hogy a leltári állományt a Munkavállaló, valamint az által kijelölt leltárkörzet felelős intézményi munkavállalók kizárólagosan kezelnek.
5. Felek megállapodása értelmében Munkavállaló a leltárhiány összegéért teljes mértékben felel.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a leltározási időszak letelte előtt leltározást kell tartani:
 - a munkaviszony megszűnése esetén
 - a munkavállaló a Szegedi SZC másik intézményében folytatja munkaviszonyát
 - munkakör változás esetén
 - egyeztető leltár esetén, amennyiben a nyilvántartások eltérést eredményeznek
 - bűncselekmény gyanúja esetén
 - a leltárkörzet felelős 30 napot meghaladó tartós távolléte esetén (pl.: fizetés nélküli szabadság, CSED)
 - vis major esetén
7. Leltározásnál a Munkavállaló - akadályoztatása esetén képviselője - jelenlétét lehetővé kell tenni. Munkáltató, ha a Munkavállaló képviselétéről nem gondoskodik, az adott szakmában jártas, érdektelen képviselőt jelöl ki. A Munkavállalóval a leltárelszámolást és annak eredményét ismertetni kell. Munkavállaló az eljárás során észrevételt tehet, illetve őt - kivéve, ha szabályszerű értesítés ellenére nem jelent meg - meg kell hallgatni. A megállapított leltárhiányról leltárfelelősként jegyzőkönyvet kell felvenni.
8. Munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy Munkavállaló a leltári állományt szabályszerű átadás-átvételi eljárás során vegye át, valamint arról, hogy a leltárhiány megállapítására a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári tételeket érintő leltárfelvétel alapján kerüljön sor.
9. Munkavállaló mentesül a leltárhiányért való felelősség alól abban az esetben, ha:
 - a leltári állomány biztonságos őrzésének a feltételeit nem biztosítottak;
 - a leltári állomány nem szabályszerűen került átadás-átvételre;
 - a leltárhiány nem a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári tételeket érintő leltárfelvétel alapján történt leltározás szerint került megállapításra;
 - valamely jogszabály által előírt egyéb feltétel nem teljesült.
10. Felek rögzítik, hogy Munkavállaló felelőssége, illetve a kártérítés mértéke megállapításánál figyelembe kell venni az eset összes körülményeit, így különösen mindazokat, amelyek Munkavállaló felelősségére kihatnak, illetve amelyek a biztonságos és előírászerű kezelést befolyásolhatták, ezen belül a biztonságos őrzésre vonatkozó munkáltatói kötelezettségek teljesítését, továbbá Munkavállaló esetleges távollétének tartamát.

11. Megállapodást kötő felek jelen leltárfelelősségi megállapodást az **intézményvezetői kinevezésének idejére** kötik azzal, hogy az intézmény leltári állománya leltáridőszakonként változhat, ennek aktualizálását minden leltáridőszak kezdetével végre kell hajtani. A megállapodás megszűnik, ha Munkavállaló munkakörének megváltozása folytán a leltári állományt már nem kezeli, továbbá Munkavállaló jogosult a leltárfelelősségi megállapodást a leltáridőszak utolsó napjára indokolás nélkül, írásban felmondani. **Jelen megállapodás a 20... évi leltározási időszaktól (ütemterv szerinti dátum) határozatlan ideig érvényes.**
12. Felek a leltárfelelősségi megállapodást közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják, illetve azt megszüntethetik.
13. A Munkáltató a leltárhiánnyal kapcsolatos kártérítési igényét a leltárfelvétel befejezését követő hatvannapos jogvesztő határidő alatt érvényesítheti. Büntetőeljárás esetén e határidő harminc nap és a bíróság büntetőeljárást befejező jogerős vagy véglegessé vált határozatának, valamint az ügyészség, illetve a nyomozó hatóság további jogorvoslattel nem támadható eljárást megszüntető határozatának közlését követő napon kezdődik.
14. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. leltárfelelősségi megállapodásra vonatkozó rendelkezései, valamint a Munkáltató vonatkozó szabályzata az irányadók.
15. *Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a Szegedi SZC Szervezeti és Működési Szabályzatának 14.2.3. pontja, valamint Leltárkészítési és leltározási szabályzatának II.5. pontja alapján, a Munkáltató megbízásából a Szegedi SZC(iskola neve) érintett munkavállalóival a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban meghatározott határidőn belül leltárfelelősségi megállapodásokat köt.*
16. Felek jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Szeged,

főigazgató
Szegedi Szakképzési Centrum
munkáltató jogkör gyakorlója
Munkáltató

intézményvezető

A jelen megállapodásban foglaltakkal egyetértek:

Szeged,

kancellár

**Befektetett eszközök leltárfelelősségi megállapodása
(intézményi dolgozók részére)**

Amely létrejött egyrészről a
Szegedi Szakképzési Centrum
székhelye: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.
adószáma: 15832142-2-06
KSH statisztikai számjele: 15832142-8532-312-06
államháztartási egyedi azonosítója: 354739
törzskönyvi azonosító száma: 832144
képviseli: **intézményvezető**
mint **Munkáltató** (továbbiakban: Munkáltató)

másrészről

név: _____
születési név: _____
születési hely és idő: _____
anyja neve: _____
adóazonosító jele: _____
lakcím: _____
mint **Munkavállaló** (továbbiakban: Munkavállaló)

(továbbiakban együttesen: Felek/Megállapodást kötő felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Felek rögzítik, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 182.§ (2) bekezdésének a) pontja értelmében a leltárhiányért való felelősség egyik feltétele a **leltáridőszakra vonatkozó leltárfelelősségi megállapodás megkötése**, erre tekintettel Felek az Mt. 184.§ (1) bekezdése alapján az alábbi megállapodást kötik egymással:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló napjától kezdődően az Mt. 182-188.§-ai, valamint a jelen megállapodásban foglaltak szerint az általa állandóan egyedül kezelt leltári állományban bekövetkező leltárhiányért vétkességére tekintet nélkül kártérítési felelősséggel tartozik.

2. Felek a Munkavállaló által állandóan egyedül kezelt leltári állomány körét jelen szerződés **1. számú mellékleteként csatolt szobaleltáron szereplő eszközlista** szerint határozzák meg azzal, hogy a leltári állomány köre leltáridőszakonként változhat, így e vonatkozásban Felek a mindekorai aktuális leltári tételek körét veszik figyelembe, melyet minden esetben az adott leltáridőszakra vonatkozó szobaleltár rögzít.

3. Felek rögzítik, hogy az Mt. 185.§ (1) bekezdése értelmében a Munkáltató állapítja meg:

- a) azoknak az anyagoknak, áruknak a körét, amelyek után az anyag jellegére, méretére, a raktározás vagy a tárolás feltételeire való tekintettel forgalmazási veszteség számolható el,
- b) a forgalmazási veszteség elszámolható mértékét,
- c) a leltári készlet átadásának és átvételének módját és szabályait,
- d) a leltárhiány vagy a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás rendjét,
- e) a leltári készlet biztonságos megőrzését szolgáló munkáltatói kötelezettségeket.

4. Felek rögzítik, hogy Munkáltató a Munkavállalót a jelen pontban írtakról - az Mt. 185.§ (2) bekezdésénck megfelelően - a jelen leltárfelelősségi megállapodás megkötését megelőzően írásban tájékoztatta, ezen tájékoztatás megtörténtét Munkavállaló a jelen megállapodás aláírásával is megerősíti. Munkáltató a fenti körülményekről - azok megváltozása esetén - a Munkavállalót minden leltározási időszak kezdetét megelőzően köteles írásban tájékoztatni. A fenti körülmények a leltározási időszakon belül a Munkavállaló hátrányára nem módosíthatóak.

5. Felek rögzítik, hogy a leltári állományt a **Munkavállaló kizárólagosan kezeli.**

6. Felek megállapodása értelmében **Munkavállaló a leltárhiány összegéért teljes mértékben felel.**

7. Felek megállapodnak abban, hogy a leltározási időszak letelte előtt leltározást kell tartani:

- a munkaviszony megszűnése esetén
- a munkavállaló a Szegedi SZC másik intézményében folytatja munkaviszonyát
- egyeztető leltár esetén, amennyiben a nyilvántartások eltérést eredményeznek
- bűncselekmény gyanúja esetén
- a leltárkörzet felelős 30 napot meghaladó tartós távolléte esetén (pl.: fizetés nélküli szabadság, CSED)
- vis major esetén

8. Leltározásnál a Munkavállaló - akadályoztatása esetén képviselője - jelenlétét lehetővé kell tenni. Munkáltató, ha a Munkavállaló képviselétéről nem gondoskodik, az adott szakmában jártas, érdektelen képviselőt jelöl ki. A Munkavállalóval a leltárelszámolást és annak eredményét ismertetni kell. Munkavállaló az eljárás során észrevételt tehet, illetve őt - kivéve, ha szabályszerű értesítés ellenére nem jelent meg - meg kell hallgatni. A **megállapított leltárhiányról leltárfelelősönként jegyzőkönyvet kell felvenni.**

9. Munkáltató az érintett intézmény leltározás vezetője útján köteles gondoskodni köteles gondoskodni arról, hogy Munkavállaló a leltári állományt szabályszerű átadás-átvételi eljárás során vegye át, valamint arról, hogy a leltárhiány megállapítására a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári állományt érintő leltárfelvétel alapján kerüljön sor.

10. Munkavállaló mentesül a leltárhiányért való felelősség alól abban az esetben, ha:

- a leltározás vezető a leltári tételek biztonságos őrzésének a feltételeit nem biztosítja;
- a leltári tételek nem szabályszerűen kerültek átadás-átvételre;
- a leltárhiány nem a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári tételek érintő leltárfelvétel alapján történt leltározás szerint került megállapításra;
- valamely jogszabály által előírt egyéb feltétel nem teljesült.

11. Felek rögzítik, hogy Munkavállaló felelőssége, illetve a kártérítés mértéke megállapításánál figyelembe kell venni az eset összes körülményeit, így különösen mindazokat, amelyek Munkavállaló felelősségére kihatnak, illetve amelyek a biztonságos és előírás szerinti kezelést befolyásolhatták, ezen belül a biztonságos őrzésre vonatkozó munkáltatói kötelezettségek teljesítését, továbbá Munkavállaló esetleges távollétének tartamát.

12. Megállapodást kötő felek jelen leltárfelelősségi megállapodást a **leltári állomány kezelésének fennállásáig** kötik azzal, hogy az eszközök listáját tartalmazó szobaleltár, mint 1. sz. melléklet leltáridőszakonként változhat. Felek az 1. sz. melléklet módosulását a mindenkor érvényes és hatályos szobaleltáron rögzítik és azt a jelen megállapodás

mellékleteként csatolják. A megállapodás megszűnik, ha Munkavállaló munkakörének megváltozása folytán a leltári állományt már nem kezeli, továbbá Munkavállaló jogosult a leltárfelelősségi megállapodást a leltáridőszak utolsó napjára indokolás nélkül, írásban felmondani. **Jelen megállapodás a 20... évi leltározási időszaktól (ütemterv szerinti dátum) határozatlan ideig érvényes.**

13. Felek a leltárfelelősségi megállapodást közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják, illetve azt megszüntethetik.
14. Munkáltató a leltárihiánnyal kapcsolatos kártérítési igényét a leltárfelvétel befejezését követő hatvannapos jogvesztő határidő alatt érvényesítheti. Büntetőeljárás esetén e határidő harminc nap és a bíróság büntetőeljárást befejező jogerős vagy véglegessé vált határozatának, valamint az ügyészség, illetve a nyomozó hatóság további jogorvoslattal nem támadható eljárást megszüntető határozatának közlését követő napon kezdődik.
15. *Felek rögzítik, hogy intézményvezető a jelen leltárfelelősségi megállapodás megkötésére a Szegedi SZC Szervezeti és Működési Szabályzatának 14.2.3. pontja, a Leltárkészítési és leltározási szabályzatának II.5. pontja alapján, valamint az intézményvezető és a Szegedi SZC, mint munkáltató között napján létrejött leltárfelelősségi megállapodás 15. pontja alapján jogosult és egyben köteles. (Megjegyzés: a SZEREVI esetén ezt a bekezdést nem kell alkalmazni.)*
16. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. leltárfelelősségi megállapodásra vonatkozó rendelkezései, valamint a Munkáltató vonatkozó szabályzata az irányadóak.

Felek jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Melléklet:

1. számú melléklet: Befektetett eszközök szobaleltára

Szeged,

intézményvezető
Szegedi Szakképzési Centrum
munkáltató jogkör gyakorlója
Munkáltató

Munkavállaló

Befektetett eszközök csoportos leltárfelelősségi megállapodása
(intézményi dolgozók részére)

Amely létrejött egyrészről a

Szegedi Szakképzési Centrum

székhelye: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

adószáma: 15832142-2-06

KSH statisztikai számjele: 15832142-8532-312-06

államháztartási egyedi azonosítója: 354739

törzskönyvi azonosító száma: 832144

képviseli: **intézményvezető**

mint **Munkáltató** (továbbiakban: Munkáltató)

másrészről

(1) név: _____
születési név: _____
születési hely és idő: _____
lakcím: _____

(2) név: _____
születési név: _____
születési hely és idő: _____
lakcím: _____

(3) név: _____
születési név: _____
születési hely és idő: _____
lakcím: _____

(4) név: _____
születési név: _____
születési hely és idő: _____
lakcím: _____

(5) név: _____
születési név: _____
születési hely és idő: _____
lakcím: _____

mint **Munkavállalók** (továbbiakban: Munkavállalók)

(továbbiakban együttesen: Felek/Megállapodást kötő felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Felek rögzítik, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 182.§ (2) bekezdésének a) pontja értelmében a leltárhiányért való felelősség egyik feltétele a **leltáridőszakra vonatkozó leltárfelelősségi megállapodás megkötése**, erre tekintettel Felek az Mt. 184.§ (1) és (3) bekezdései alapján az alábbi megállapodást kötik egymással:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállalók napjától kezdődően az Mt. 182-188.§-ai, valamint a jelen megállapodásban foglaltak szerint az általuk kezelt leltári állományban bekövetkező leltárihiányért vétkességükre tekintet nélkül kártérítési felelősséggel tartoznak.
 2. Felek a Munkavállalók által kezelt leltári állomány körét jelen szerződés **1. számú mellékleteként csatolt szobaleltáron szereplő eszközlista szerint határozzák meg** azzal, hogy a leltári tételek köre leltáridőszakonként változhat, így e vonatkozásban Felek a mindekorai aktuális leltári tételek körét veszik figyelembe, melyet minden esetben az adott leltáridőszakra vonatkozó szobaleltár rögzít.
 3. Felek rögzítik, hogy az Mt. 185.§ (1) bekezdése értelmében a Munkáltató állapítja meg:
 - a) azoknak az anyagoknak, áruknak a körét, amelyek után az anyag jellegére, méretére, a raktározás vagy a tárolás feltételeire való tekintettel forgalmazási veszteség számolható el,
 - b) a forgalmazási veszteség elszámolható mértékét,
 - c) a leltári készlet átadásának és átvételének módját és szabályait,
 - d) a leltárihiány vagy a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás rendjét,
 - e) a leltári készlet biztonságos megőrzését szolgáló munkáltatói kötelezettségeket.
- Felek rögzítik, hogy Munkáltató a Munkavállalókat a jelen pontban írtakról - az Mt. 185.§ (2) bekezdésének megfelelően - a jelen leltárfelelősségi megállapodás megkötését megelőzően írásban tájékoztatta, ezen tájékoztatás megtörténtét a Munkavállalók a jelen megállapodás aláírásával is megerősítik. Munkáltató a fenti körülményekről - azok megváltozása esetén - a Munkavállalókat minden leltározási időszak kezdetét megelőzően köteles írásban tájékoztatni. A fenti körülmények a leltározási időszakon belül a Munkavállalók hátrányára nem módosíthatók.
4. Felek rögzítik, hogy a leltári tételeket a Munkavállalók együtt kezelik.
 5. Felek megállapodása értelmében a Munkavállalók a leltárihiány összegéért távolléti díjuk **hathavi együttes összegéig felelnek.**

Az egyes Munkavállalók közötti felelősség megosztása: (Munkavállalók az egyéni kártérítési felelősségükről megállapodnak, és azt jegyzőkönyvben rögzítik, amely jelen megállapodás számú mellékletét képezi. Ennek hiányában az egyéni kártérítési felelősség egyenlő arányban oszlik meg.)

6. Felek megállapodnak abban, hogy a leltározási időszak letelte előtt leltározást kell tartani:
 - valamelyik munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén
 - valamelyik munkavállaló a Szegedi SZC másik intézményében folytatja munkaviszonyát
 - az érintett munkavállalók által a jelen megállapodás aláírásának időpontjában betöltött munkakör változása esetén
 - egyeztető leltár esetén, amennyiben a nyilvántartások eltérést eredményeznek
 - bűncselekmény gyanúja esetén
 - valamelyik leltárkörzet felelős 30 napot meghaladó tartós távolléte esetén (pl.: fizetés nélküli szabadság, CSED)
 - vis major esetén

7. Leltározásnál a Munkavállalók - akadályoztatásuk esetén képviselőjük - jelenlétét lehetővé kell tenni. Munkáltató, ha a Munkavállalók képviselőitől nem gondoskodik, az adott szakmában jártas, érdektelen képviselőt jelöl ki. A Munkavállalókkal a leltárelszámolást és annak eredményét ismertetni kell. Munkavállalók az eljárás során észrevételeket tehetnek, illetve őket - kivéve, ha szabályszerű értesítés ellenére nem jelentek meg - meg kell hallgatni. A megállapított leltárhiányról leltárfelelősönként jegyzőkönyvet kell felvenni.
8. Munkáltató az érintett intézmény leltározás vezetője útján köteles gondoskodni, hogy a Munkavállalók a leltári állományt szabályszerű átadás-átvételi eljárás során vegyék át, valamint arról, hogy a leltárhiány megállapítására a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári állományt érintő leltárfelvétel alapján kerüljön sor.
9. A Munkavállalók mentesülnek a leltárhiányért való felelősség alól abban az esetben, ha:
- a leltározás vezető a leltári tételek biztonságos őrzésének a feltételeit nem biztosítja;
 - a leltári állomány nem szabályszerűen került átadás-átvételre;
 - a leltárhiány nem a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári tételeket érintő leltárfelvétel alapján történt leltározás szerint került megállapításra;
 - valamely jogszabály által előírt egyéb feltétel nem teljesült.
10. Felek rögzítik, hogy a Munkavállalók felelőssége, illetve a kártérítés mértéke megállapításánál figyelembe kell venni az eset összes körülményeit, így különösen mindazokat, amelyek a Munkavállalók felelősségére kihatnak, illetve amelyek a biztonságos és előírás szerű kezelést befolyásolhatták, ezen belül a biztonságos őrzésre vonatkozó munkáltatói kötelezettségek teljesítését, továbbá a Munkavállalók esetleges távollétének tartamát.
11. Megállapodást kötő felek jelen leltárfelelősségi megállapodást a leltári állomány kezelésének fennállásáig kötik azzal, hogy az eszközök listáját tartalmazó szobaleltár, mint 1. sz. melléklet leltáridőszakonként változhat. Felek az 1. sz. melléklet módosulását a mindenkor érvényes és hatályos szobaleltáron rögzítik és azt a jelen megállapodás mellékleteként csatolják. A megállapodás megszűnik, ha Munkavállaló munkakörének megváltozása folytán a leltári állományt már nem kezeli, továbbá Munkavállaló jogosult a leltárfelelősségi megállapodást a leltáridőszak utolsó napjára indoklás nélkül, írásban felmondani. Jelen megállapodás a 20... évi leltározási időszaktól (ütemterv szerinti dátum) határozatlan ideig érvényes.
12. Felek a leltárfelelősségi megállapodást közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják, illetve azt megszüntethetik.
13. Munkáltató a leltárhiánnyal kapcsolatos kártérítési igényét a leltárfelvétel befejezését követő hatvannapos jogvesztő határidő alatt érvényesítheti. Büntetőeljárás esetén e határidő harminc nap és a bíróság büntetőeljárást befejező jogerős vagy véglegessé vált határozatának, valamint az ügyészség, illetve a nyomozó hatóság további jogorvoslattal nem támadható eljárást megszüntető határozatának közlését követő napon kezdődik.
14. *Felek rögzítik, hogy intézményvezető a jelen leltárfelelősségi megállapodás megkötésére a Szegedi SZC Szervezeti és Működési Szabályzatának 14.2.3. pontja, a Leltárkészítési és leltározási szabályzatának II.5. pontja alapján, valamint az intézményvezető és a Szegedi SZC, mint munkáltató között napján létrejött leltárfelelősségi megállapodás 15. pontja alapján jogosult és egyben köteles. (Megjegyzés: a SZEREVI esetén ezt a bekezdést nem kell alkalmazni.)*

15. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. leltárfelelősségi megállapodásra vonatkozó rendelkezései, valamint a Munkáltató vonatkozó szabályzata az irányadóak.

Felek jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Melléklet:

1. számú melléklet: Befektetett eszközök szobaleltára
2. számú melléklet: Munkavállalók egyéni kártérítési felelősségi megállapodásáról készült jegyzőkönyv (Megjegyzés: amennyiben lesz ilyen.)

Szeged,

intézményvezető
Szegedi Szakképzési Centrum
munkáltató jogkör gyakorlója
Munkáltató

Munkavállaló
(Megjegyzés: minden érintett
munkavállaló aláírása)

SZOBALELTÁR

(Befektetett eszközök)

(Megjegyzés: minden típusú befektetett eszközök leltárfelelősségi megállapodás (2/b-2/c) mellékletét képezi, aktualizálása minden évben leltározási időszak kezdete előtt)

Leltárkörzet kód, megnevezés:

Sorszám	Eszköz azonosító	Leltári szám	Megnevezés1	Menny.	M.e.	Gyártási szám

Felek nyilatkoznak, hogy a napján megkötött leltárfelelősségi megállapodás 2. pontja értelmében annak sz. mellékletét napjától a jelen okirat szerinti szobaleltárra módosítják.

Kelt:.....

.....
eszköz nyilvántartó.....
leltárkörzet felelős.....
leltárkörzet felelős.....
leltárkörzet felelős.....
intézményvezető.....
leltárkörzet felelős

Leltárkörzet átadás-átvétel esetén:

.....
átadó leltárkörzet felelős.....
átvevő leltárkörzet felelős

**Készlet leltárfelelősségi megállapodása
(intézményi dolgozók részére)**

Amely létrejött egyrészről a

Szegedi Szakképzési Centrum

székhelye: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

adószáma: 15832142-2-06

KSH statisztikai számjele: 15832142-8532-312-06

államháztartási egyedi azonosítója: 354739

törzskönyvi azonosító száma: 832144

képviseli: **intézményvezető**

mint **Munkáltató** (továbbiakban: Munkáltató)

másrészről

név: _____

születési név: _____

születési hely és idő: _____

anyja neve: _____

adóazonosító jel: _____

lakcím: _____

mint **Munkavállaló** (továbbiakban: Munkavállaló)

(továbbiakban együttesen: Felek/Megállapodást kötő felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Felek rögzítik, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 182.§ (2) bekezdésének a) pontja értelmében a leltárhiányért való felelősség egyik feltétele a **leltáridőszakra vonatkozó leltárfelelősségi megállapodás megkötése**, erre tekintettel Felek az Mt. 184.§ (1) bekezdése alapján az alábbi megállapodást kötik egymással:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló napjától kezdődően az Mt. 182-188.§-ai, valamint a jelen megállapodásban foglaltak szerint az általa állandóan egyedül kezelt leltári készletben bekövetkező leltárhiányért vétkességére tekintet nélkül kártérítési felelősséggel tartozik.
2. Felek a Munkavállaló által állandóan egyedül kezelt leltári készlet körét jelen szerződés 1. számú mellékleteként csatolt készletlista szerint határozzák meg azzal, hogy a leltári készlet köre leltáridőszakonként változhat, így e vonatkozásban Felek a mindekori aktuális leltári készlet körét veszik figyelembe, melyet minden esetben az adott leltáridőszakra vonatkozó „készlet lista” rögzít.
3. Felek rögzítik, hogy az Mt. 185.§ (1) bekezdése értelmében a Munkáltató állapítja meg:
 - a) azoknak az anyagoknak, áruknak a körét, amelyek után az anyag jellegére, méretére, a raktározás vagy a tárolás feltételeire való tekintettel forgalmazási veszteség számolható el,
 - b) a forgalmazási veszteség elszámolható mértékét,
 - c) a leltári készlet átadásának és átvételének módját és szabályait,
 - d) a leltárhiány vagy a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás rendjét,
 - e) a leltári készlet biztonságos megőrzését szolgáló munkáltatói kötelezettségeket.

Felek rögzítik, hogy Munkáltató a Munkavállalót a jelen pontban írtakról - az Mt. 185.§ (2) bekezdésének megfelelően - a jelen leltárfelelősségi megállapodás megkötését megelőzően írásban tájékoztatta, ezen tájékoztatás megtörténtét Munkavállaló a jelen megállapodás aláírásával is megerősíti. Munkáltató a fenti körülményekről - azok megváltozása esetén - a Munkavállalót minden leltározási időszak kezdetét megelőzően köteles írásban tájékoztatni. A fenti körülmények a leltározási időszakon belül a Munkavállaló hátrányára nem módosíthatóak.

4. Felek rögzítik, hogy a leltári készletet a **Munkavállaló kizárólagosan kezeli.**
5. Felek megállapodása értelmében **Munkavállaló a leltárhiány összegéért teljes mértékben felel.**
6. Felek megállapodnak abban, hogy a leltározási időszak letelte előtt leltározást kell tartani:
 - a munkaviszony megszűnése esetén
 - a munkavállaló a Szegedi SZC másik intézményében folytatja munkaviszonyát
 - munkakör változás esetén
 - egyeztető leltár esetén, amennyiben a nyilvántartások eltérést eredményeznek
 - bűncselekmény gyanúja esetén
 - a leltárkörzet felelős 30 napot meghaladó tartós távolléte esetén (pl.: fizetés nélküli szabadság, CSED)
 - vis major esetén
7. Leltározásnál a Munkavállaló - akadályoztatása esetén képviselője - jelenlétét lehetővé kell tenni. Munkáltató, ha a Munkavállaló képvisletéről nem gondoskodik, az adott szakmában jártas, érdektelen képviselőt jelöl ki. A Munkavállalóval a leltárelszámolást és annak eredményét ismertetni kell. Munkavállaló az eljárás során észrevételt tehet, illetve őt - kivéve, ha szabályszerű értesítés ellenére nem jelent meg - meg kell hallgatni. A **megállapított leltárhiányról leltárfelelősként jegyzőkönyvet kell felvenni.**
8. Munkáltató az érintett intézmény leltározás vezetője útján köteles gondoskodni köteles gondoskodni arról, hogy Munkavállaló a leltári készletet szabályszerű átadás-átvételi eljárás során vegye át, valamint arról, hogy a leltárhiány megállapítására a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári készletet érintő leltárfelvétel alapján kerüljön sor.
9. Munkavállaló mentesül a leltárhiányért való felelősség alól abban az esetben, ha:
 - Munkáltató a leltárkészlet biztonságos őrzésének a feltételeit nem biztosítja;
 - a leltári készlet nem szabályszerűen került átadás-átvételre;
 - a leltárhiány nem a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári készletet érintő leltárfelvétel alapján történt leltározás szerint került megállapításra;
 - valamely jogszabály által előírt egyéb feltétel nem teljesült.
10. Felek rögzítik, hogy Munkavállaló felelőssége, illetve a kártérítés mértéke megállapításánál figyelembe kell venni az eset összes körülményeit, így különösen mindazokat, amelyek Munkavállaló felelősségére kihatnak, illetve amelyek a biztonságos és előírászerű kezelést befolyásolhatták, ezen belül a biztonságos őrzésre vonatkozó munkáltatói kötelezettségek teljesítését, továbbá Munkavállaló esetleges távollétének tartamát.
11. Megállapodást kötő felek jelen leltárfelelősségi megállapodást **határozatlan** időre kötik azzal, hogy a készletek listája, mint 1. sz. melléklet leltáridőszakonként változhat. Felek az 1. sz. melléklet módosulását a mindenkor érvényes és hatályos készletlistán rögzítik és azt a

jelen megállapodás mellékleteként csatolják. A megállapodás megszűnik, ha Munkavállaló munkakörének megváltozása folytán a leltári állományt már nem kezeli, továbbá Munkavállaló jogosult a leltárfelelősségi megállapodást a leltáridőszak utolsó napjára indokolás nélkül, írásban felmondani. **Jelen megállapodás a 20... évi leltározási időszaktól (ütemterv szerinti dátum) határozatlan ideig érvényes.**

12. Felek a leltárfelelősségi megállapodást közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják, illetve azt megszüntethetik.
13. A Munkáltató a leltárhiánnyal kapcsolatos kártérítési igényét a leltárfelvétel befejezését követő hatvannapos jogvesztő határidő alatt érvényesítheti. Büntetőeljárás esetén e határidő harminc nap és a bíróság büntetőeljárást befejező jogerős vagy véglegessé vált határozatának, valamint az ügyészség, illetve a nyomozó hatóság további jogorvoslattal nem támadható eljárást megszüntető határozatának közlését követő napon kezdődik.
14. *Felek rögzítik, hogy intézményvezető a jelen leltárfelelősségi megállapodás megkötésére a Szegedi Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 14.2.3. pontja, a Leltárkészítési és leltározási szabályzatának II.5. pontja alapján, valamint az intézményvezető és a Szegedi SZC, mint munkáltató között napján létrejött leltárfelelősségi megállapodás 15. pontja alapján jogosult és egyben köteles. (Megjegyzés: a SZEREVI esetén ezt a bekezdést nem kell alkalmazni.)*
15. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. leltárfelelősségi megállapodásra vonatkozó rendelkezései, valamint a Munkáltató vonatkozó szabályzata az irányadóak.

Felek jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Melléklet:

1. számú melléklet: Készlet lista

Szeged,

intézményvezető
Szegedi Szakképzési Centrum
munkáltató jogkör gyakorlója
Munkáltató

Munkavállaló

Készletek csoportos leltárfelelősségi megállapodása
(intézményi dolgozók részére)

Amely létrejött egyrészről a

Szegedi Szakképzési Centrum

székhelye: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.

adószáma: 15832142-2-06

KSH statisztikai számjele: 15832142-8532-312-06

államháztartási egyedi azonosítója: 354739

törzskönyvi azonosító száma: 832144

képviseli: **intézményvezető**

mint **Munkáltató** (továbbiakban: Munkáltató)

másrészről

(6) név: _____
születési név: _____
születési hely és idő: _____
lakcím: _____

(7) név: _____
születési név: _____
születési hely és idő: _____
lakcím: _____

(8) név: _____
születési név: _____
születési hely és idő: _____
lakcím: _____

(9) név: _____
születési név: _____
születési hely és idő: _____
lakcím: _____

(10) név: _____
születési név: _____
születési hely és idő: _____
lakcím: _____

mint **Munkavállalók** (továbbiakban: Munkavállalók)

(továbbiakban együttesen: Felek/Megállapodást kötő felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Felek rögzítik, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 182.§ (2) bekezdésének a) pontja értelmében a leltárhiányért való felelősség egyik feltétele a

leltáridőszakra vonatkozó leltárfelelősségi megállapodás megkötése, erre tekintettel Felek az Mt. 184.§ (1) és (3) bekezdései alapján az alábbi megállapodást kötik egymással:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Munkavállalók napjától kezdődően az Mt. 182-188.§-ai, valamint a jelen megállapodásban foglaltak szerint az általuk kezelt leltári készletben bekövetkező leltárhiányért vétkességükre tekintet nélkül kártérítési felelősséggel tartoznak.
2. Felek a Munkavállalók által kezelt leltári készlet körét jelen szerződés **1. számú mellékleteként csatolt készletlista szerint** határozzák meg azzal, hogy a leltári készlet köre leltáridőszakonként változhat, így e vonatkozásban Felek a mindekori aktuális leltári készlet körét veszik figyelembe, melyet minden esetben az adott leltáridőszakra vonatkozó „készletlistán” rögzít.
3. Felek rögzítik, hogy az Mt. 185.§ (1) bekezdése értelmében a Munkáltató állapítja meg:
 - a) azoknak az anyagoknak, áruknak a körét, amelyek után az anyag jellegére, méretére, a raktározás vagy a tárolás feltételeire való tekintettel forgalmazási veszteség számolható el,
 - b) a forgalmazási veszteség elszámolható mértékét,
 - c) a leltári készlet átadásának és átvételének módját és szabályait,
 - d) a leltárhiány vagy a leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás rendjét,
 - e) a leltári készlet biztonságos megőrzését szolgáló munkáltatói kötelezettségeket.

Felek rögzítik, hogy Munkáltató a Munkavállalókat a jelen pontban írtakról - az Mt. 185.§ (2) bekezdésének megfelelően - a jelen leltárfelelősségi megállapodás megkötését megelőzően írásban tájékoztatta, ezen tájékoztatás megtörténtét a Munkavállalók a jelen megállapodás aláírásával is megerősítik. Munkáltató a fenti körülményekről - azok megváltozása esetén - a Munkavállalókat minden leltározási időszak kezdetét megelőzően köteles írásban tájékoztatni. A fenti körülmények a leltározási időszakon belül a Munkavállalók hátrányára nem módosíthatóak.

4. Felek rögzítik, hogy a leltári készletet a Munkavállalók együtt kezelik.
5. Felek megállapodása értelmében a Munkavállalók a leltárhiány összegéért távolléti díjuk **hathavi együttes összegéig felelnek**.

Az egyes Munkavállalók közötti felelősség megosztása: (Munkavállalók az egyénenkénti kártérítési felelősségükről megállapodnak, és azt jegyzőkönyvben rögzítik, amely jelen megállapodás számú mellékletét képezi. Ennek hiányában az egyéni kártérítési felelősség egyenlő arányban oszlik meg.)

6. Felek megállapodnak abban, hogy a leltározási időszak letelte előtt leltározást kell tartani:
 - valamelyik munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén
 - valamelyik munkavállaló a Szegedi SZC másik intézményében folytatja munkaviszonyát
 - az érintett munkavállalók által a jelen megállapodás aláírásának időpontjában betöltött munkakör változása esetén
 - egyeztető leltár esetén, amennyiben a nyilvántartások eltérést eredményeznek
 - bűncselekmény gyanúja esetén
 - valamelyik leltárkörzet felelős 30 napot meghaladó tartós távolléte esetén (pl.: fizetés nélküli szabadság, CSED)
 - vis major esetén

7. Leltározásnál a Munkavállalók - akadályoztatásuk esetén képviselőik - jelenlétét lehetővé kell tenni. Munkáltató, ha a Munkavállalók képviseletükről nem gondoskodik, az adott szakmában jártas, érdektelen képviselőt jelöl ki. A Munkavállalókkal a leltárelszámolást és annak eredményét ismertetni kell. A Munkavállalók az eljárás során észrevételeket tehetnek, illetve őket - kivéve, ha szabályszerű értesítés ellenére nem jelentek meg - meg kell hallgatni. **A megállapított leltárhiányról leltárfelelősünként jegyzőkönyvet kell felvenni.**
8. Munkáltató az érintett intézmény leltározás vezetője útján köteles gondoskodni köteles gondoskodni arról, hogy a Munkavállalók a leltári készletet szabályszerű átadás-átvételi eljárás során vegyék át, valamint arról, hogy a leltárhiány megállapítására a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári készletet érintő leltárfelvétel alapján kerüljön sor.
9. A Munkavállalók mentesülnek a leltárhiányért való felelősség alól abban az esetben, ha:
- Munkáltató a leltárkészlet biztonságos őrzésének a feltételeit nem biztosítja;
 - a leltári készlet nem szabályszerűen került átadás-átvételre;
 - a leltárhiány nem a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári készletet érintő leltárfelvétel alapján történt leltározás szerint került megállapításra;
 - valamely jogszabály által előírt egyéb feltétel nem teljesült.
10. Felek rögzítik, hogy a Munkavállalók felelőssége, illetve a kártérítés mértéke megállapításánál figyelembe kell venni az eset összes körülményeit, így különösen mindazokat, amelyek a Munkavállalók felelősségére kihatnak, illetve amelyek a biztonságos és előírás szerinti kezelést befolyásolhatták, ezen belül a biztonságos őrzésre vonatkozó munkáltatói kötelezettségek teljesítését, továbbá a Munkavállalók esetleges távollétének tartamát.
11. Megállapodást kötő felek jelen leltárfelelősségi megállapodást **határozatlan** időre kötik azzal, hogy a készletek listája, mint 1. sz. melléklet leltáridőszakonként változhat. Felek az 1. sz. melléklet módosulását a mindenkor érvényes és hatályos készletlistán rögzítik és azt a jelen megállapodás mellékleteként csatolják. A megállapodás megszűnik, ha Munkavállaló munkakörének megváltozása folytán a leltári állományt már nem kezeli, továbbá Munkavállaló jogosult a leltárfelelősségi megállapodást a leltáridőszak utolsó napjára indokolás nélkül, írásban felmondani. **Jelen megállapodás a 20... évi leltározási időszaktól (ütemterv szerinti dátum) határozatlan ideig érvényes.**
12. Felek a leltárfelelősségi megállapodást közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják, illetve azt megszüntethetik.
13. Munkáltató a leltárhiánnyal kapcsolatos kártérítési igényét a leltárfelvétel befejezését követő hatvannapos jogvesztő határidő alatt érvényesítheti. Büntetőeljárás esetén e határidő harminc nap és a bíróság büntetőeljárást befejező jogerős vagy véglegessé vált határozatának, valamint az ügyészség, illetve a nyomozó hatóság további jogorvoslattal nem támadható eljárást megszüntető határozatának közlését követő napon kezdődik.
14. *Felek rögzítik, hogy intézményvezető a jelen leltárfelelősségi megállapodás megkötésére a Szegedi Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 14.2.3. pontja, a Leltárkészítési és leltározási szabályzatának II.5. pontja alapján, valamint az intézményvezető és a Szegedi SZC, mint munkáltató között napján létrejött*

leltárfelelősségi megállapodás 15. pontja alapján jogosult és egyben köteles. (Megjegyzés: a SZERVEZET esetén ezt a bekezdést nem kell alkalmazni.)

15. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. leltárfelelősségi megállapodásra vonatkozó rendelkezései, valamint a kollektív szerződés és a Munkáltató vonatkozó szabályzata az irányadóak.

Felek jelen megállapodást elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Melléklet:

- 1. számú melléklet: Készlet lista**
- 2. számú melléklet: Munkavállalók egyéni kártérítési felelősségi megállapodásáról készült jegyzőkönyv (Megjegyzés: amennyiben lesz ilyen.)**

Szeged,

intézményvezető
Szegedi Szakképzési Centrum
munkáltató jogkör gyakorlója
Munkáltató

Munkavállaló
(Megjegyzés: minden érintett
munkavállaló aláírása)

KÉSZLETLISTA

(JAM EK programból)

(Megjegyzés: minden típusú készlet leltárfelelősségi megállapodás (2/e-2/f) mellékletét képezi, aktualizálása minden évben leltározási időszak kezdete előtt)

Leltárkörzet kód, megnevezés:

Sorszám	Cikkszám	Megnevezés1	Menny.	M.e.	Bruttó érték

Felek nyilatkoznak, hogy a napján megkötött leltárfelelősségi megállapodás 2. pontja értelmében annak sz. mellékletét napjától a jelen okirat szerinti készletlistára módosítják.

Kelt:.....

.....
eszköz nyilvántartó.....
leltárkörzet felelős.....
leltárkörzet felelős.....
leltárkörzet felelős.....
intézményvezető.....
leltárkörzet felelős

Leltárkörzet átadás-átvétel esetén:

.....
átadó leltárkörzet felelős.....
átvevő leltárkörzet felelős

Leltározási utasítás

____ év december 31. fordulónappal készülő leltározáshoz

Iktatószám:

20__ év __ hó __ nap fordulónappal teljeskörű leltározást kell végrehajtani, a leltározás fő célja a nyilvántartások egyeztetése, ellenőrzése, szükséges módosítások elvégzése. A leltározási időszakot a leltározási ütemterv tartalmazza. A leltározás dokumentuma a Számviteli törvény, az Áhsz. előírásai szerinti 20__ évi beszámoló leltárának alátámasztási dokumentumát is képezi. A befektetett eszközök leltározásának végrehajtása a 20__ év __ hó nap értéknak megfelelő állománnyal történjen kiegészítve azt a fordulónapig aktivált eszközök állományba veteli dokumentumaival, amelynek főkönyvi egyeztetése a Kréta SAP integrált gazdálkodási program adatai alapján történik. A leltározási munkálatok (előkészítés, végrehajtás, értékelés és ellenőrzés) a Szegedi Szakképzési Centrumban és intézményeiben való elvégzése tárgyában az alábbi utasítást adom ki.

I. Általános rendelkezés

A leltározást a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban, valamint a Leltározási Ütemtervben foglaltak szerint kell végrehajtani.

Leltározandó egységek: tételes számbavételezéssel/egyeztetéssel leltározandó egységek

Leltározási időszak:

Leltár fordulónapja:

A leltározás vezetésével a Szegedi SZC esetében _____ főigazgatót, a Szegedi SZC-hez tartozó iskolák esetében az intézmények igazgatóit, a SZEREVI esetében a SZEREVI vezetőjét bízom meg. A leltározás eredményének centrum szintű (intézmények és centrum együttesen) megállapítására, felelősségre vonás kezdeményezésére a Szegedi SZC gazdasági vezetőjét jelölöm ki. A megbízólevelek a leltározás megkezdése előtt kiadásra kerülnek.

A leltározás ellenőrzésével a Szegedi SZC a későbbiekben kijelölt dolgozóit bízom meg, az ellenőrzéssel megbízott személyek részére a megbízólevelek a leltározás megkezdése előtt kiadásra kerülnek. Az intézmények leltározási folyamatát szűrőpróbaszerűen kell ellenőrizni, amelyről jegyzőkönyv kiállítása szükséges.

A leltározást az alábbi módon kell végrehajtani:

- Tételes számbavételezéssel történő leltározást minden eszközre vonatkozóan teljeskörűen kell végrehajtani leltárívek alapján tényleges mennyiségi számbavétellel. A leltáríven fel kell tüntetni tulajdonosonkénti bontásban a tényleges mennyiségeket, a nyilvántartás pontosításához szükséges módosításokat.
- Egyeztetéssel történő leltározást minden eszközre vonatkozóan végre kell hajtani. Egyeztetés során az intézmények JAM EK nyilvántartó programjában és a centrum Kréta SAP integrált gazdálkodási programjában vezetett nyilvántartásának egyezőségét kell ellenőrizni, az eltéréseket jelezni kell.
- A készletek leltározását tételes számbavételezéssel, az intézményi nyilvántartó programokból előállított leltárívek alapján tényleges mennyiségi számbavétellel kell végrehajtani.

II. Leltározás előkészítése:

A leltározás előkészítésével összefüggő feladatok:

Tényleges mennyiségi számbavételnél:

- a) A leltározás megkezdése előtt az analitikus nyilvántartások naprakészségét és egyezőségét ellenőrizni kell.
- b) A leltározásra kijelölt egységek vezetőinek, illetve a leltározásra kijelölt eszközök használóinak gondoskodni kell a leltározás tárgyát képező vagyontárgyak szakszerű tárolásáról, a számbavétel lehetőségéről.
- c) A leltározás kezdete előtt a leltárfelelősségi megállapodások megkötése, amelyért a leltározás vezető felel.
- d) A leltározás időszakában is szükséges, hogy a bejövő illetve kiadásra kerülő készlet (vagy áru) mozgások is rögzítésre kerüljenek.
- e) A leltározásról az érintetteket tájékoztatni kell.
- f) A leltárfelvételnek tulajdonosonként, és összesítve kell elkészíteni.

Egyeztető leltárnál:

- a) Intézmény által vezetett nyilvántartás naprakészségét ellenőrizni kell, a szükséges módosításokat egyeztetés előtt el kell végezni.

III. A leltárfelvétel

A leltározással összefüggő feladatok:

- a) Ki kell jelölni, és leltározási ütemtervben dokumentálni kell a leltárkörzeteket és leltározási bizottságokat.
- b) A leltározás dokumentumait elő kell állítani.
- c) Tételes számbavételezésnél a leltár ellenőrök feladata, hogy a leltárfelvétel bizonylatolásának helyességét ellenőrizzék, és azt aláírásukkal igazolják. Továbbá a mennyiségi felvételezést pedig szűrőpróbaszerűen ellenőrizzék.
- d) A leltárbizonylatok valódiságát (leltárfelvételi ívek, leltárkiértékelés stb.) a leltározók és leltárfelelősök aláírásukkal igazolják.
- e) A leltározás módja a leltározási ütemtervben leírtak szerint.

- f) Egyeztető leltár esetén szükséges az intézmény JAM EK nyilvántartó programban lévő eszköz analitikáját a centrum Kréta SAP integrált gazdálkodási nyilvántartó program eszköz analitikájával összeegyeztetni, hangsúlyt fektetve a leltári számokra, mennyiségekre. Az eltéréseket a kiküldött egyeztető táblában rögzíteni kell. (Amely a centrum Kréta SAP integrált gazdálkodási nyilvántartó programból előzetesen megküldésre kerül.)
- g) A leltározás során felmerült kérdések rendezésével a Szegedi SZC leltározás vezetőjét, gazdasági vezetőjét bízom meg.
- h) Az intézményi leltározás vezető indokolja az intézményt érintő eltéréseket, amelyeket leltározó jegyzőkönyvben rögzíti a leltárkészítési és leltározási szabályzatnak megfelelően.
- i) Egyeztető leltár eredményéről nyilvántartás eltéréseiről az intézménynek jegyzőkönyvet kell készítenie, az eltérés indoklását, részletes kimutatását csatolni kell. A nyilvántartások közötti eltéréseket adminisztrációs hiba jogcímen kell rendezni.
- j) A Szegedi SZC leltározás vezetője a Szegedi SZC leltározási záró jegyzőkönyvben indokolja a leltárkülönbségeket, a megállapított hiány felelősségre vonását szükség szerint kezdeményezi, Kancellár felé javaslatot tesz.
- k) A leltározási utasításban meghatározott időpont kezdetével 20__év december 31-ig beszerzett eszközökről a leltár fordulónapjával kiegészítő leltár kell készíteni.
- l) A készletekről, pénzeszközökről, nyomtatványokról 20... december 31. fordulónappal leltárt kell készíteni. A készletek leltározását igazoló bizonylatot a Szegedi SZC részére meg kell küldeni, a 20.... évi utolsó készletmozgást követően, de legkésőbb 20..... napjáig.
- m) A szigorú számadású nyomtatványokat mennyiségi felvétellel, a leltározás fordulónapjával (december 31. fordulónappal) leltározni kell. A leltározást teljeskörűen el kell végezni, a leltározás elvégzését igazoló bizonylatot a Szegedi SZC részére meg kell küldeni. A leltározás elvégzéséért, a nyilvántartás egyeztetéséért a Szegedi SZC eszközgazdálkodási vezetője és ügyintézője a felelős.
- n) A bélyegzők leltározása: A munkahelyen lévő és a személyeknek kiadott bélyegzőket évente egyszer kell leltározni. (14, 14/A számú melléklet) A bélyegzők leltározását a Szegedi SZC esetében a titkárság, intézmény esetében a leltározásvezető által kijelölt ügyintéző végzi. A Szegedi Regionális Vizsgaközpont esetén a vizsgaközpont szakmai vezetője a felelős a végrehajtásért.
- o) A könyvtári könyvek leltározását az intézmények könyvtári nyilvántartása alapján kell elvégezni.

Záró rendelkezés

Jelen utasításban foglaltakat a 20__ év __hó__nap. fordulónappal készülő leltározásnál kell alkalmazni.

Dátum:

Kancellár

Iktatószám:

Leltározási ütemterv

**20__ év __ hó __ nap fordulónappal készítendő mérleg leltári
alátámasztásához**

A leltározási ütemterv a _____ iktatószámmal kiadott leltározási utasítás alapján készült.

Leltározandó: valamennyi leltárkörzet eszköze és forrása.

A leltár fordulónapja: 20__ év. __ hó __ nap

Leltározás módja: tényleges mennyiségi számbavétel, és egyeztetés leltározási utasítás szerint.

A leltárértekezlet időpontja:

Tényleges mennyiségi számbavétellel készülő leltározás esetén:

A leltár végrehajtásának időszaka:

Leltárkiértékelés határideje:

Aláírt leltárívek, intézményi jegyzőkönyvek leadásának határideje:

Leltáreltérések számviteli rendezésének határideje:

Egyeztetéssel készülő leltár esetén:

A leltár végrehajtásának időszaka:

Leltárkiértékelés határideje:

Aláírt leltárívek, intézményi jegyzőkönyvek leadásának határideje:

Adminisztrációs eltérések nyilvántartásban történő rendezésének határideje:

1. A leltározás végrehajtásának ellenőrzésére leltárellenőrök kijelölése megbízólevéllel történik. A leltározás szabályosságát leltárellenőrök ellenőrzik, az ellenőrzésről ellenőri jegyzőkönyvet készítenek.

Kártérítési felelősség a leltár eredménye és leltárellenőri jelentések figyelembevételével kerül megállapításra.

2. A leltározás előkészítéséért és végrehajtásáért felelős személyek, leltárbizottsági tagok nevét, leltározási vezetők és leltárfelvétel dátumát jelen ütemterv ____ számú mellékletei tartalmazzák intézményenkénti leltározási körzetenkénti bontásban.

Tételes mennyiségi felvétellel történő leltározás esetén szükséges a leltározás kezdete előtt a leltárfelelősségi megállapodások megkötése, amelyért a leltározás vezető felel.

3. A leltározás végrehajtása

A tételes mennyiségi felvétellel történő leltározás során minden eszközt, vagy azonos eszközféleséget rögzíteni kell a leltárfelvételi íveken és kiadott táblázatban tulajdonos szerinti bontásban. A leltározás tulajdonos szerinti bontásban, és tulajdonosokra összesítve kell készülni. A leltárfelvételi íveken radírozással, kaparással javítani SZIGORÚAN TILOS. *A javítási lehetőség módja: a rongtolt részt egyetlen vonallal át kell húzni, mellé, vagy fölé írni a helyes számot, vagy szöveget, s a bizottság legalább egy tagjának a helyszíni javítás tényét szignóval hitelesítenie szükséges.*

Az utasításban meghatározott időponttól 20... december 31. napjáig a befektetett eszköz beszerzésekről kiegészítő leltárt kell készíteni december 31. fordulónappal, amely a mérleget alátámasztó leltár dokumentációjának részét képezi. Kiegészítő leltárt a Szegedi SZC Kréta SAP integrált gazdálkodási nyilvántartó programjában kell elkészíteni, amelyért a Szegedi SZC eszökgazdálkodási vezetője felel.

Idegen eszközöket leltározás során a Leltárkészítési és leltározási szabályzat 15. számú melléklete szerint rögzíteni kell, meg kell különböztetni I vagy S jelöléssel leltári számot kell rátenni, majd azokat külön egyeztető táblában fel kell tüntetni, amelyet mellékelni kell a záró jegyzőkönyvhöz.

Egyeztető leltár esetén szükséges az intézmény a JAM EK nyilvántartási programjában lévő eszköz analitikáját a Szegedi SZC Kréta SAP integrált gazdálkodási program eszköz analitikájával összeegyeztetni, hangsúlyt fektetve a leltári számokra, mennyiségekre. Az eltéréseket a kiküldött egyeztető táblában rögzíteni kell. Ezen táblázat az intézményi záró jegyzőkönyv mellékletét kell képezze. Nyomtatottan és elektronikus úton is meg kell küldeni a Szegedi SZC központ részére.

A főkönyvi számlával analitikus nyilvántartással könyveléssel történő egyeztetést a Szegedi SZC számviteli vezetője végzi.

A szigorú számadású nyomtatványokat mennyiségi felvétellel kell leltározni, a leltározás fordulónapjával (december 31. fordulónappal). A leltározást teljeskörően el kell végezni az intézményi nyilvántartó programból előállított leltárívek alapján. A leltározás elvégzését igazoló bizonylatot a Szegedi SZC központ részére meg kell küldeni.

A bélyegzők leltározása: a munkahelyen lévő és a személyeknek kiadott bélyegzőket évente egyszer leltározni kell. A bélyegzők leltározását a Szegedi SZC esetében titkárság, intézmény esetében a leltározásvezető által kijelölt ügyintéző végzi. A Szegedi Regionális Vizsgaközpont esetén a vizsgaközpont vezetője a felelős a végrehajtásért.

A könyvtári könyvek leltározása az intézmények könyvtári nyilvántartása alapján kell történnjen.

Raktári készletek leltározása:

20__ december 31. fordulónappal leltározni kell, a raktárkészlet leltározását tételes számbavételezéssel, az intézményi nyilvántartó programokból előállított leltárívek alapján tényleges mennyiségi számbavétellel kell végrehajtani. Az elkészített dokumentumokat a Szegedi SZC részére meg kell küldeni a 20__ évi utolsó készletmozgást követően, de legkésőbb 20.....napjáig.

A leltározás gyors lebonyolítása érdekében a készletező helyeken a készleteket jól láthatóan, **előre csoportosítva kell előkészíteni** és olyan helyre tenni, ahol azokat pontosan lehet számba venni: megszámlálni, megmérni stb.

A leltárfelvételi ívek leltározók részére történő átadását határideje:

A leltárfelvételi ívek eredeti példányát, annak minden oldalát a leltározó, a leltárfelelős aláírásával ellátva 20__ napjáig meg kell küldeni. Az összesített leltárhoz csatolni kell a leltárfelvétellel kapcsolatos valamennyi okmányt.

A tényleges leltárfelvételi munkálatok alatt mindennemű eszköz- és anyagmozgatást szüneteltetni kell. Az iskola területére fenti idő alatt beérkezett készleteket elkülönítetten kell tárolni a központi raktárban, még abban az esetben is, ha az közvetlenül a szervezeti egységeket illetné meg. A készlet-bevételezési és kiadási bizonylatokon **fel kell tüntetni azt a tényt, hogy leltározás után került bevételezésre, kiadásra.**

A tényleges számbavételezéssel leltározott készleteket az intézményi JAM EK nyilvántartási programból készített leltárfelvételi ívek alapján kell leltározni, majd azokat készletcsoportonként összegezni kell. A készletek főkönyvi egyeztetése a Szegedi SZC végzi.

A tényleges számbavételezéssel készült leltár esetén az eltérésekről "hiány-többlet" kimutatást kell készíteni. A leltáreltérésként kimutatott hiányok és többletek keletkezésének okát meg kell állapítani. Az így megállapított eltéréseket a nyilvántartásban 20..... napjáig rendezni szükséges.

A leltározást összefoglaló jegyzőkönyvben kell rögzíteni a Szegedi SZC-re összesítve és tulajdonosonkénti bontásban. A leltározás eredményéről készült összesítő jegyzőkönyvet a **Leltárkészítési és leltározási szabályzat szerinti határidő figyelembevételével az érintett tulajdonosok részére meg kell küldeni.** A jegyzőkönyvek elkészítésének határideje legkésőbb mérlegkészítést megelőző 10. munkanap.

A leltározást, összefoglaló jegyzőkönyvben kell rögzíteni, ami az éves mérleget alátámasztja. Elkészítésének határideje a mérlegkészítést megelőző 10. munkanap.

Dátum: Szeged, 20__ év __ hó __ nap

.....
gazdasági vezető

4/a számú melléklet

Iktatószám:

Leltározási ütemterv számú melléklete

Szegedi Szakképzési Centrum/ Intézmény

Leltárkörzet kódja	Leltárkörzet megnevezése	Leltárkörzet felelős	Leltárfelvevő1	Leltárfelvevő2	Leltárfelvevő3	Leltározás vezető	Leltárfelvételi időszak

(Megjegyzés: egyeztető leltár esetén a leltárkörzet kódja és megnevezése nem szükséges)

5. számú melléklet

A Szegedi SZC és intézményeinek, valamint a SZEREVI befektetett eszköz leltározásának
 ütemezése
 2023-2026-ig

Intézmény neve	2023-as gazdasági év	2024-es gazdasági év	2025-ös gazdasági év	2026-os gazdasági év
Szegedi Szakképzési Centrum	tényleges leltár	egyeztető leltár	egyeztető leltár	tényleges leltár
Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és Szakgimnázium	egyeztető leltár	egyeztető leltár	tényleges leltár	egyeztető leltár
Szegedi SZC Csonka János Technikum	egyeztető leltár	egyeztető leltár	tényleges leltár	egyeztető leltár
Szegedi SZC Körösy József Közgazdasági Technikum	egyeztető leltár	tényleges leltár	egyeztető leltár	egyeztető leltár
Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum	egyeztető leltár	tényleges leltár	egyeztető leltár	egyeztető leltár
Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola	tényleges leltár	egyeztető leltár	egyeztető leltár	tényleges leltár
Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola	egyeztető leltár	egyeztető leltár	tényleges leltár	egyeztető leltár
Szegedi SZC József Attila Általános Iskola és Szakképző Iskola	tényleges leltár	egyeztető leltár	egyeztető leltár	tényleges leltár
Szegedi SZC Déri Miksa Műszaki Technikum	tényleges leltár	egyeztető leltár	egyeztető leltár	egyeztető leltár
Szegedi SZC Vedres István Technikum	egyeztető leltár	tényleges leltár	egyeztető leltár	egyeztető leltár
Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium	tényleges leltár	egyeztető leltár	egyeztető leltár	tényleges leltár
SZEREVI	tényleges leltár	egyeztető leltár	egyeztető leltár	tényleges leltár

Jegyzőkönyv
Házipénztár egyenlegeinek leltározásáról
(C) PÉNZESZKÖZÖK)
 (20... évi mérleg sora C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek)
 (forint és devizapénztár)

Készült: 20__ év ____ hó ____ -án/én a Szegedi SZC pénztár helyiségében.

Jelen vannak: pénztáros
 pénztárellenőr
 leltározó
 leltározó
 leltározó

Jelen lévők megállapítják, hogy a Szegedi SZC házipénztárának pénzeszközei 20.... december 31. napján az alábbi egyenleget mutatják.

Címlet	Mennyiség (db)	Érték (euro)	Érték (Ft)
Összesen	-		

Forintpénztár

20... december 31. fordulónapon a pénztárjelentés szerinti készpénzkészlet: Ft.

Eltérés a pénztárjelentés szerinti készpénzkészlettel: Ft.

Valuta pénztár

Valutapénztárnál alkalmazott árfolyam: számviteli politikában meghatározottak szerint:

(MNB középárfolyam 20.... december 31. nappal) Ft/euro

20... december 31. fordulónapon a pénztárjelentés szerinti készpénzkészlet: euro.

Eltérés a pénztárjelentés szerinti készpénzkészlettel: euro.

Jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik a hitelesített 20.... évi utolsó pénztárjelentések.

A leltározás során tett egyéb megállapítások: -

k.m.f.

.....
 pénztáros

 leltározó

.....
 pénztár ellenőr

 leltározó

Jegyzőkönyv
Bankszámlák egyenlegeinek leltározásáról
 (forintszámlák, alszámlák és devizaszámla)
 (20.. évi mérleg ... és sora C/III és C/IV)

Készült: 20__ év ____ hó ____ -án/én a Szegedi SZC ____ számú irodájában.

Jelen vannak:

..... leltározó
 leltározó
 leltározó

Jelen lévők megállapítják, hogy a Szegedi SZC bankszámláinak egyenlegei 20__ . december 31. napján az alábbi egyenleget mutatják.

Bankszámla száma	Megnevezés	Záró egyenleg
Összesen	-	

Devizabankszámla esetén alkalmazott árfolyam: Számviteli politikában meghatározottak szerint: (MNB középárfolyam 20...december 31. nappal
 ____ Ft/euro

Jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik a hitelesített bankszámla kivonatok.
 A leltározás során tett egyéb megállapítások:

k.m.f.

.....
 leltározó

.....
 leltározó

.....
 leltározó

8. számú melléklet

Megbízás leltározás vezetésével

Iktatószám:

Megbízom(név) gazdasági vezető/intézményvezetőt azzal, hogy a Szegedi SZC Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltak alapján, az általam kiadott Leltározási utasítás figyelembevételével lássa el aévhónap fordulónapi leltározás végrehajtásának vezetését.

.....,évhónap

.....
Kancellár

.....
Leltározás vezető

A megbízás egy példányát a mai napon átvettem:

.....,évhónap

.....
Leltározás vezető

Megbízás leltározásra

Iktatószám:

Megbízom (név).....
..... munkakört ellátó dolgozót azzal, hogy a Szegedi SZC Leltározási és
leltárkészítési szabályzatában foglaltak alapján, a kancellári Leltározási utasítás
figyelembevételével a 20..... év napján kezdődő leltározásban **leltárbizottsági
tagként részt vegyen.**

.....évhónap

.....
leltározás vezető

.....
leltárbizottsági tag

A megbízás egy példányát a mai napon átvettem:

.....évhónap

.....
leltárbizottsági tag

Megbízás leltározásra
(Megjegyzés: tényleges mennyiségi leltározás esetén)

Iktatószám:

Megbízom.....(név).....
..... munkakört ellátó dolgozót azzal, hogy a Szegedi SZC Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltak alapján, a kancellári Leltározási utasítás figyelembevételével a év hó napján kezdődő leltározásban, mint **leltárkörzet felelős** részt vegyen.

.....évhónap

.....

leltározás vezető

.....

leltárkörzet felelős

A megbízás egy példányát a mai napon átvettem:

.....évhónap

.....

leltárkörzet felelős

.....

Megbízás készlet, szigorú számadású nyomtatványok leltározására

Iktatószám:

Megbízom(név)..... munkakört ellátó dolgozót azzal, hogy a Szakképzési Centrum Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltak alapján, a kancellári Leltározási utasítás figyelembevételével a 20..... december 31. fordulónapi készletek, szigorú számadású nyomtatványok leltározásában, **leltárbizottsági tagként** részt vegyen.

Szeged,

.....
leltározás vezető

.....
leltárbizottsági tag

A megbízás egy példányát a mai napon átvettem:

.....,évhónap

.....
leltárbizottsági tag

Megbízás bélyegzők leltározására

Iktatószám:

Megbízom(név)..... munkakört ellátó dolgozót azzal, hogy a Szakképzési Centrum Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltak alapján, a kancellári Leltározási utasítás figyelembevételével a 20..... év napján kezdődő bélyegzők leltározásban, **leltárbizottsági tagként** részt vegyen.

Szeged,

.....
leltározás vezető

.....
leltárbizottsági tag

A megbízás egy példányát a mai napon átvettem:

.....,évhónap

.....
leltárbizottsági tag

Megbízás leltár ellenőrzésre

Iktatószám:

Megbízom (név).....
..... munkakört ellátó dolgozót azzal, hogy a Szegedi SZC Leltározási és
leltárkészítési szabályzatában foglaltak alapján, a kancellári Leltározási utasítás
figyelembevételével a év hó napján kezdődő leltározásban,
mint **leltárellenőr** részt vegyen.

.....,évhónap

.....
Szegedi SZC
leltározás vezető

.....
Szegedi SZC
leltárellenőr

A megbízás egy példányát a mai napon átvettem:

.....,évhónap

.....
Szegedi SZC
leltárellenőr

Jegyzőkönyv befektetett eszközök leltározásának megkezdéséről

Iktatószám:

Hivatkozva a Szegedi Szakképzési Centrum iktatószámú, 20..... napján kelt leltározási utasítására, valamint az iktatószámú, 20..... napján kelt leltározási ütemtervére, az abban foglaltak szerint a Szegedi SZC (intézmény neve) 20..... december 31. fordulónapi befektetett eszközök leltárát a mai nappal megkezdi.

A leltárfelvétel módja:

A leltárfelvételi ívek sorszáma:

Leltározó neve	Aláírása

A leltározásban résztvevők kijelentik, hogy a leltározás megkezdése előtt a leltárértekezlet (felkészítés) megtartása megtörtént, a leltározással kapcsolatos szabályokat megismerték.

A leltározáshoz szükséges technikai eszközök, bizonylatok rendelkezésre állnak.

Megállapítások:

.....

.....,évhó

.....

leltározás vezető

(Megjegyzés: egyeztetéssel készült leltározás esetén nem szükséges leltározás megkezdő jegyzőkönyvet készíteni, elegendő a záró jegyzőkönyv.)

Befektetett eszközök leltárzáró jegyzőkönyve

Iktatószám:

Hivatkozva a Szegedi Szakképzési Centrum iktatószámú, 20..... napján kelt leltározási utasítására, valamint az iktatószámú, 20..... napján kelt leltározási ütemtervére a Szegedi SZC (intézmény neve) befektetett eszközeinek 20..... december 31. fordulónapi leltárának egyeztetését/számbavételezését, és kiértékelését 20..... napjával befejezte.

1. A leltárfelvétel kezdési időpontja: év hó nap
2. A leltárfelvétel befejezésének időpontja: év hónap.
3. A leltározásban részt vevő személyek: ütemterv szerint
4. A felhasznált leltárbizonylatok sorszáma, megnevezése:
5. Rontott leltárbizonylatok sorszáma, megnevezése:
6. A leltárkiértékelés egyeztető táblázata a jegyzőkönyv mellékletét képezi, amelyben tételesen feltüntetésre került a leltáreltérések indoklása.
7. A kiértékelés összesítésének eredménye, megállapítások:
(eszközcsoporthoz összesítve összesen leltárhiány leltártöbblet indoklással)

Hitelesítés:

Mint leltározók, leltárfelelősök aláírásunkkal igazoljuk, hogy a leltárjegyzőkönyvben foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Aláírással igazolom, hogy a leltározási ütemterv szerint megtartott leltározás napján minden leltári tárgy bemutatása megtörtént, a bemutatott leltári tárgyak leltáríven teljeskörűen rögzítésre kerültek.

Név	Leltározó/leltárfelelős	Aláírás

A jegyzőkönyv készült:

....., év hó nap

.....
leltározás vezető

A leltározási dokumentációt ellenőriztem:

.....
gazdasági csoportvezető (intézmény)
eszközgazdálkodási vezető (SZC központ)

13. számú melléklet

Jegyzőkönyv készlet leltározásról

Iktatószám:

Hivatkozva a Szegedi Szakképzési Centrum iktatószámú, 20..... napján kelt leltározási utasítására, valamint az iktatószámú, 20..... napján kelt leltározási ütemtervére a Szegedi SZC (intézmény neve) készleteinek, szigorú számadású nyomtatványainak, könyvtári könyveinek 20..... december 31. fordulónapi leltárának számbavételezését, és kiértékelését 20..... napjával bezárólag megtörtént.

16. A készletek 20...december 31. fordulónapi leltározása a JAM EK programból nyomtatott leltárfelvételi íveken történt. Az 1. számú melléklet tartalmazza a készletcsoportonkénti összesítéseket.

- Felhasznált leltárívek száma:
- Rontott leltárívek száma:

2. A szigorú számadású nyomtatványok leltározása a JAM EK programból nyomtatott leltárfelvételi íveken történt.

- Felhasznált leltárívek száma:
- Rontott leltárívek száma:

3. A tantlgyi nyomtatványok leltározása a JAM EK programból nyomtatott leltárfelvételi íveken történt.

- Felhasznált leltárívek száma:
- Rontott leltárívek száma:

4. A könyvtári könyvek 20..... december 31. fordulónapi leltározását az intézmény könyvtári nyilvántartása szerint tételes számbavételezéssel 20..... napjával bezárólag végrehajtottam.

Az intézmény általam vezetett (nyilvántartó program megnevezése) programban szereplő nyilvántartás szerinti, és a könyvtárban fellelhető könyvek száma megegyezik/eltér.

Eltérések, megállapítások:

Szeged, 20.....

könyvtáros

5. A leltározásban részt vevő személyek:

6. Leltáreltérés oka:

7. Tapasztalatok a leltározás során:

8. Javaslatok:

9. Hitelesítés:

Mint leltározók, leltárfelelősök aláírásunkkal igazoljuk, hogy a leltárjegyzőkönyvben foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Név	Leltározó	Aláírás

A jegyzőkönyv készült:

..... év hó nap

.....

leltározás vezető

A leltározási dokumentációt ellenőriztem:

.....

gazdasági csoportvezető

Nyilatkozat:

A leltározás keretében a szigorú számadású nyomtatványok Bizonylati szabályzat szerinti éves kötelező ellenőrzése megtörtént.

Szeged,

gazdasági csoportvezető

14. számú melléklet

Iktatószám:

Jegyzőkönyv bélyegzők leltározásáról

Hivatkozva aziktatószámú,napján kelt leltározási utasításra, valamint aziktatószámú, napján kelt leltározási ütemtervre a (intézmény neve) bélyegzőinek 20..... december 31. fordulónapi leltárának számbavételezése, és annak ledokumentálása 20.....napjával bezárólag megtörtént.

1) A bélyegzők 20.....december 31. fordulónapi leltározása az sz. melléklet szerinti bélyegző nyilvántartó lapokon történt.

2.) A leltározásban részt vevő személyek:

Név	Leltározó	Aláírás

3.) Leltáreltérés oka:

4.) Tapasztalatok a leltározás során:

5.) Javaslatok:

A jegyzőkönyv készült: Szeged, 202.. ..

.....
leltározás vezető

Jóváhagyás: A Szegedi Szakképzési Centrum 20..... évi bélyegzők leltározásának eredményéről készült záró jegyzőkönyvet jóváhagyom.

Szeged,

.....
kancellár

Intézmény neve

Bélyegző leltár 20....

sorszám	bélyegző lenyomata	használó, felelős neve	lenyomat minta dátuma	használó, felelős neve	használó, felelős aláírása

Jegyzőkönyv leltározás ellenőrzéséről

Iktatószám:

Készült: (intézmény neve) hivatalos
helyiségében, 20.....-én, leltárkörzetben.

Jelen vannak:

..... (név) (beosztás) leltárkörzet felelős
..... (név) (beosztás) leltárbizottsági tag
..... (név) (beosztás) leltárbizottsági tag
..... (név) (beosztás) leltárbizottsági tag
..... (név) (beosztás) leltárellenőr

Ellenőrzés tárgya:

Ellenőrzés módja:

Ellenőrzött leltárfelvételi ív sorszáma:

Megállapítások:

.....
.....
.....
.....

k.m.f.

.....
leltárkörzet felelős	leltárbizottsági tag	leltárbizottsági tag	leltárbizottsági tag

.....
leltárellenőr

16. számú melléklet

Intézmény neve:

Leltárfelvételi ív száma:

PÓT LETÁRFELVÉTELI ÍV 20__ . DECEMBER 31. FORDULÓNAP

Leltárkörzet: Leltárkörzet megnevezése:

Sorsz. .	Leltári szám	Eszköz azon.	Megnevezés	Megnevezés 2	Gyári szám	Lelt. menny.

Leltározó

Leltározó

Leltározó

Leltárfelelős

Leltárfelvétel
dátuma:

Intézmény neve:

Fellelt idegen eszközök jegyzéke 20..... DECEMBER 31. FORDULÓNAP

Leltárkörzet:

Leltárkörzet megnevezése:

.....

Sorszám	Megnevezés	Gyári szám	Mennyiség	Tulajdonos

Leltárfelvétel dátuma:

Leltározó

Leltározó

Leltározó

Leltárfelelős

146

146

2023.07.03



Szegedi Szakképzési Centrum
Kálvária sgt. 84-86.
Szeged
6725

+36 (62) 554 560
+36 (62) 554 562
<http://szakkepzeszeged.hu>
foigazgato@szakkepzeszeged.hu
kancellar@szakkepzeszeged.hu

Adatkezelésre vonatkozó kapcsolattartói nyilatkozat

Alulírott, _____, mint a Szegedi Szakképzési Centrum (6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.),
valamint a(z) _____ (_____) között _____ napján létrejött szerződésben
kapcsolattartóként megjelölt személy jelen okirat aláírásával

kijelentem,

**hogy a Szegedi Szakképzési Centrum adatkezelésre vonatkozó tájékoztatóját elolvastam,
megértettem és tudomásul vettem, annak tartalmát magamra nézve elfogadom.**

Kelt.: _____

XY
Nyilatkozatot tevő kapcsolattartó

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
NEM LAKOSSÁGI FELHASZNÁLÓ RÉSZÉRE

Szerződés szám: Y/47/22

Amely létrejött a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és az annak egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján az alábbi szerződő felek között, az alábbi tartalommal:

1. Szerződő Felek

1.1. A Víziközmű-szolgáltató adatai:

Név: Alföldvíz Zrt.; Székhely: 5600 Dékány, Dobozi út 5; Levelezési cím: 5601 Dékány, PF. 96;
Cégjegyzékszám: Cg. 04-10-001580; Adószám: 13100887-2-04; Bankszámlaszám: OTP NYRT. 11733003-
20077617-00000000; Honlapcím: www.alfoldviz.hu; Telefonszám: 06/80/922-334; Telefax: 66/523-232;
Email: ugyfel@alfoldviz.hu
továbbiakban: Víziközmű-szolgáltató

1.2. Az felhasználási hely tulajdonosának adatai:

A tulajdonos Felhasználói azonosítója: 157267310001

Nevé: Mórahalom Városi Önkormányzat

Adószám: 15726731206

Cégjegyzékszám: 06-09-014435

Vállalkozás címe: 6782 Mórahalom Szentháromság tér 1.

Email címe: ~~tamemora@~~~~halom~~~~.hu~~ *balog@Mora* *28-021* Telefonszáma: 62/660-710

Levelezési címe: 6782 Mórahalom Szentháromság tér 1.

1.3. Szolgáltatást igénybe vevő Felhasználó:

Felhasználó azonosítója: 105576060001

Nevé: BAUSZER KFT.

Adószám: 10557606206

Cégjegyzékszám: 06 09 000798

Vállalkozás címe: 6782 Mórahalom Rószkei út 46

Email címe:

Telefonszáma: 20/556-6769

Levelezési címe:

továbbiakban: Felhasználó

1.4. Felhasználási hely:

Vízellátás módja: bekötési vízmérőn keresztül

Felhasználási hely címe: Mórahalom Kölcsey F. u. Hrsz: 892/1

HRSZ: 892

Megnevezése: Önkormányzat Kollégium

Felhasználási hely azonosítója: 225024455

Leköötött kvóta; víz: 30.000 m3/nap

Vízmérő gyári száma: 8ZRI8422003793

vízmérő névleges átmérője: 80

I-ZR00002067

20

2. Szerződés tárgya

Jelen Szerződés létrejött a Víziközmű-szolgáltató, másrésztől a Felhasználó (továbbiakban együttesen Felek) között, a jelen megállapodás 1.4. pontjában rögzített Felhasználási helyre vonatkozóan, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Jelen Szerződés alapján a Víziközmű-szolgáltató a Felhasználó részére közműves ivóvízellátást biztosít a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

3. Szerződéskötés feltételei

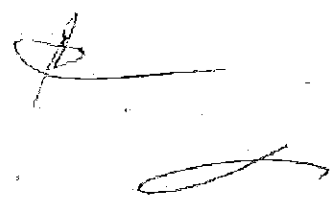
- 3.1. Az adott felhasználási helyre vonatkozó a Felhasználó részéről történő írásbeli igénybejelentés.
- 3.2. A felhasználási helyen nincs lejárt határidejű vagy vitatott számlatartozás a Víziközmű-szolgáltató felé.
- 3.3. A Felhasználó a szolgáltatást gazdálkodó révénység folytatásához veszi igénybe.
- 3.4. A felhasználási helyen a víz szolgáltatás igénybevételéhez szükséges műszaki- és technikai feltételek biztosítottak legyenek.
- 3.5. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett Felhasználó esetén a hozzájárulás megfizetése és a megfizetés Víziközmű-szolgáltató felé történő igazolása
- 3.6. Az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájárulása a szerződéskötéshez, ha az igénybejelentő Felhasználó az ingatlant egyéb jogcímen használja.

4. Fizetési mód, számlázás

- 4.1. A Felhasználó által választott fizetési mód:
 - Átutalás
- 4.2. Számlázási mód:
 - papír alapú
- 4.2.1. Számlák kibocsátásának gyakorisága:
 - Havonta
- 4.3. A felhasználó köteles a Szerződés szerinti díjait a Víziközmű-szolgáltató által a Felhasználó részére a szolgáltatás igénybevételének ellenértékéről kiállított és megküldött számlán feltüntetett határidőig a Víziközmű-szolgáltató részére megfizetni.
- 4.4. Számlázás
 - 4.4.1. A Víziközmű-szolgáltató a szolgáltatási díjról felhasználási helyenként, időszakonként számlát bocsát ki.
 - 4.4.2. A Víziközmű-szolgáltató köteles a számla Felhasználó részére történő eljuttatásáról oly módon gondoskodni, hogy a számla kiegyenlítésére a Felhasználónak a kézhezvételtől legfeljebb 8 nap rendelkezésére álljon.
 - 4.4.3. Ha az elszámolás időszaka a két hónapot meghaladja, a Víziközmű-szolgáltató jogosult részszámlát kibocsátani. A részszámla alapja - ha a felek ettől eltérően nem állapodnak meg - az előző 12 hónap tényleges fogyasztásából számított átlagmennyiség, továbbá a Víziközmű-szolgáltató jogosult több időszak számláját összevonni.

5. Szolgáltatás műszaki, minőségi jellemzői

- 5.1. A szolgáltatási pont
 - 5.1.1. Ivóvíz-szolgáltatási pont az ivóvíz-vezetéknek a Felhasználó felőli végpontja.
- 5.2. Minőségi jellemzők
 - 5.2.1. A szolgáltatott ivóvíz minősége a szolgáltatási ponton a hatályos jogszabályoknak, illetve a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó engedélyeknek megfelel.



5.3. Műszaki jellemzők és szolgáltatással kapcsolatos kötelezettségek

- 5.3.1. A Víziközmű-szolgáltató a közműves ivóvízellátást legalább 1,5 és legfeljebb 6 bar hálózati nyomás mellett a Szerződés 5. pontja szerinti szolgáltatási ponton köteles teljesíteni.
- 5.3.2. A Víziközmű-szolgáltató az 1.4 pontba rögzített felhasználási helyen a szerződésben lekötött kvóta mennyiségig biztosítja a szolgáltatást, kivéve ha jelen szerződés, jogszabály illetve az Üzletszabályzat másként rendelkezik.
- 5.3.3. Ha a közműves ivóvízellátás előre tervezetten 12 órát, üzemzavar esetén 6 órát meghaladóan, de kevesebb, mint 12 órán át szünetel, a Víziközmű-szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről legalább 10 liter/lő mennyiségben köteles gondoskodni. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szünetelés esetén legalább 20 liter/lő, 24 órát meghaladóan legalább 30 liter/lő/nap az előírt ivóvízmennyiség.
- 5.3.4. A mérőműyi hatóság által hitelesített fogyasztásmérő csapájdíj, időszaki hitelesítéséről a mérőeszköz tulajdonosa a saját költségén köteles gondoskodni. A bekötési vízmérő tulajdonjoga a víziközmű-szolgáltatót illeti meg.
- 5.3.5. A Felhasználó a közműves ivóvízellátás közérdekből történő korlátozását, illetve szüneteltetését kártalanítás nélkül tűrni köteles. Az előre tervezhető közérdeklő tevékenység kapcsán felmerülő korlátozásokról a Felhasználókat legalább három nappal korábban, a helyben szokásos módon a víziközmű-szolgáltató tájékoztatja.

6. Díjmegállapítás

- 6.1. A víziközmű-szolgáltatásért a Felhasználónak a 2011. évi CXX. törvény és a felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti díjat kell fizetnie. Abban az esetben, amennyiben a díjak a jelen szerződés megkötését követően megváltoznak, úgy a megváltoztatott díj a szerződés részévé válik. A miniszteri rendelet kihirdetéséig a 7. pontban foglalt víziközmű-szolgáltatás díjai az irányadó.

- 6.2. A felhasználási helyen az elfogyasztott víz mennyiségét a bekötési vízmérő által mért adatok alapján határozza meg a Víziközmű-szolgáltató.

6.3. Leolvasás

A Víziközmű-szolgáltató évente legalább egy alkalommal köteles a fogyasztásmérőt leolvasni, továbbá a leolvasást megelőzően, legalább 5 napos időtartam megjelölésével a Felhasználó figyelmét felhívja a leolvasás várható idejéről a leolvasás előtti utolsó számlában, számla mellékletében vagy egyéb módon.

- 6.3.1. A felhasználási helyen a leolvasási gyakoriság:
- Évente/nov

- 6.3.2. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltató a fogyasztásmérő leolvasásakor az előzetesen jelzett időpontban nem tudja rögzíteni a mérőállást, köteles értesítést hagyni a levélszekrényben vagy fellelhető módon a felhasználási helyen. Az értesítésben a Víziközmű-szolgáltató felhívja a Felhasználó figyelmét a leolvasás második megkísérlésének idejére, annak nem megfelelőse esetén az időpont-egyeztetés lehetőségére - azaz, hogy a leolvasásra legalább munkanapon 20 óráig lehetőséget biztosít -, a víziközmű-szolgáltató időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségére és a leolvasás legkésőbbi időpontjára. A leolvasás időpontja tekintetében a Víziközmű-szolgáltató és a Felhasználó köteles megegyezni.

- 6.3.3. Ha az ismételt leolvasás is eredménytelen és a felhasználó a (6.3.5) bekezdés szerint nem jelentette be fogyasztásmérő állást, a víziközmű-szolgáltató az ivóvíz-mennyiséget az üzletszabályzatban meghatározott számítással vagy a legutolsó sikeres leolvasást megelőző 12 hónap átlagfogyasztását alapul véve állapítja meg, valamint 5 napos időtartam megjelölésével tértivevényes levélben vagy egyéb igazolható módon a víziközmű-szolgáltató köteles a felhasználó figyelmét a leolvasás legfeljebb két hónapon belüli ismételt olvgyzésének várható idejére.
- Az értesítésben megjelölt, az időpont-egyeztetési lehetőség során választható leolvasási időpontnak legalább két napon 7 órától 20 óráig tartó időtartamot is kell tartalmaznia. Az értesítésnek tartalmaznia kell a Víziközmű-szolgáltató időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségét is. Az értesítésnek legalább 8 nappal a megjelölt legkorábbi leolvasási időpont előtt a Felhasználó rendelkezésére kell állnia.

F

6.3.4. Ha a (6.3.2) bekezdés szerinti értesítés ellenére a Felhasználó nem él az időpont-egyeztetés lehetőségével, vagy nem biztosítja a leolvasás elvégzését, a Víziközmű-szolgáltató a leolvasás elmaradásáért nem terheli felelősség.

6.3.5. A víziközmű-szolgáltató által végzett időszakos vagy eseti leolvasás nem mentesíti a felhasználót az üzletszabályzatban meghatározott rendszeres mérőleolvasás és annak bejelentése alól. Az üzletszabályzat meghatározhatja azokat az eseteket, amikor a fogyasztásmérő állásának felhasználó általi bejelentése számlázás alapjánál nem szolgálhat.

6.4. Szolgáltatási díj visszatérítésének a módja

6.4.1. A víziközmű-szolgáltató a szolgáltatási díjról felhasználási helyenként a leolvasott fogyasztási adatok szerint legalább évente egy alkalommal elszámoló számlát bocsát ki továbbá a felhasználó indokolt kérésére, az általa megjelölt határrapra elszámoló számlát, valamint a közszolgáltatási vagy mellékszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a szerződés megszűnésének napjára végszámlát bocsát ki.

6.4.2. Ha a felhasználó számára visszatérítés jár, ideértve a felhasználót megillető késedelmi kamatot, azt a víziközmű-szolgáltató az elszámoló számla vagy végszámla kiállítását követő 8 napon belül készpénz-fizetés vagy a jogosult által meghatározott fizetési számlára történő átutalás útján teljesíti.

6.4.3. Ha az elszámolást követően a felhasználó számára visszatérítés jár (ideértve felhasználót megillető késedelmi kamatot is), az összeget a víziközmű-szolgáltató a felhasználó technikai számláján jóváírja és a jóváírt összeggel a soron következő számla összegét, vagy ha a visszatérítendő összeg az első soron következő számlánál magasabb, a többi soron következő számla szerint fizetendő összeget csökkenti.

6.4.4. Ha a megtérítendő összeg az 5000 forintot meghaladja, a felhasználó kérésére a visszatérítendő összeget a víziközmű-szolgáltató a visszatérítési igény elismerését vagy megállapítását követő 8 napon belül készpénz kifizetéssel vagy a jogosult által meghatározott fizetési számlára történő átutalással teljesíti.

7. A víziközmű-szolgáltatás díja

7.1. Alapdíj: 335 Ft/hó + Áfa, azaz 425,45 Ft

7.2. Fogyasztás arányos vízdíj: 300.4 Ft/m³ + Áfa, azaz 381.51 Ft

7.3. A szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb díjakat a Víziközmű-szolgáltató mindenkor hatályos, közzétett árjegyzéke tartalmazza.

8. Szerződés létrejötte időtartama

8.1. Jelen szerződés, írásban, a Felek aláírásával lép hatályba és hatálya határozatlan ideig tart.

8.2. A Szolgáltatás megkezdésének az időpontja: 2022.07.15

9. Felhasználó személyében bekövetkezett változás-bejelentési kötelezettség

A Felhasználó személyében bekövetkezett változást a korábbi és az új Felhasználó köteles a vízerőforrás megjelölésével a birtokátruházástól számított 15 napon belül a Víziközmű-szolgáltatónak bejelenteni az üzletszabályzatban meghatározottak szerint. A bejelentés elmulasztása esetén a felhasználási helyen fennálló díjtartozás megfizetéséért és a Víziközmű-szolgáltatót ért károkkért a korábbi és az új Felhasználó egyetemlegesen felel.

10. Szerződésszegés

10.1. Víziközmű-szolgáltató részéről szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

10.1.1. Nem értesíti az előírt határidőben a Felhasználót az előre tervezett karbantartási, felújítási vagy fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról,

10.1.2. A szolgáltatás minősége és a szolgáltatás színvonala a jogszabályokban, a működési engedélyében, az üzemeltetési szerződésben vagy az üzletszabályzatban előírtaknak nem felel meg,

10.1.3. A szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontban nem kezdi meg, vagy jogellenesen szünetelteti,

10.1.4. Olyan fogyasztásmérőt üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel vagy kalibrációval nem rendelkezik, és annak hitelesítésére jogszabály vagy szerződés a Víziközmű-szolgáltatót kötelezi,

10.1.5. A fogyasztásmérők hitelesítési idejének nyilvántartásáról nem gondoskodik és a csere vagy újrakalibrálás szükségességéről a fogyasztásmérő tulajdonosát az e rendeletben előírtaknak megfelelően nem értesítette.

10.1.6. A Víziközmű-szolgáltató az üzletszabályzatban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.

- 10.2. A Felhasználó részéről szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- 10.2.1. A szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában állítja,
 - 10.2.2. A Víziközmű-szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
 - 10.2.3. A szerződésben foglalt adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
 - 10.2.4. Késedelmes fizetés esetén a fizetési hátralékok behajtására a Víziközmű-szolgáltató kérdeményezheti a Felhasználókkal történő közvetlen, írásbeli és/vagy személyes kapcsolatfelvételt - a lejárt esedékesség követeléséről postalai úton, emailben, telefonon vagy akár személyes megkereséssel is megkísérelheti a Felhasználó tájékoztatását, továbbá a követelés behajtását, beozdását,
 - 10.2.5. A víziközmű-szolgáltatást a jogszabályokban előírtaktól eltérő módon, szabálytalanul veszi igénybe.
A fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelenítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a Szerződésben előírtak szerint a Víziközmű-szolgáltató részére nem teszi lehetővé, vagy - ha erre megállapodás a Felhasználót kötelezi - ezek javításáról vagy a cseréjéről nem gondoskodik, továbbá a vízmérési hely karbantartásáról, a fogyasztásmérő elfogyása elleni védelemről nem gondoskodik,
 - 10.2.6. Az Üzletszabályzatban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti,
- 10.3. Szabálytalan közmuhasználat esetén a Víziközmű-szolgáltató az Üzletszabályzatában meghatározott mértékű kötbér érvényesítésére jogosult. Amennyiben a Felhasználó a záró bélyeg vagy plomba hiányát nem jelentette be, abban az esetben a Víziközmű-szolgáltató kártérítési igényt érvényesíthet, továbbá jogosult a víziközmű-szolgáltatás korlátozására és felfüggesztésre, ha a hiteles mérés feltételei a helyszínen nem állíthatók helyre.
- 10.4. Amennyiben a Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-szolgáltatást a Felhasználó érdekkörében felmerülő mulasztás orvoslásától számított 3 napon belül nem állítja vissza, úgy a Felhasználó jogosult az Üzletszabályzatban meghatározott módon és mértékben kötbért érvényesíteni.
- 10.5. A szerződésszegés jogkövetkezményei tekintetében a Víziközmű-szolgáltató mindenkor hatályos Üzletszabályzatában foglaltak az irányadók.

11. Vegyes rendelkezések

- 11.1. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Víziközmű-szolgáltató honlapján elérhető Üzletszabályzat.
- 11.2. A jelen szerződést aláíró tulajdonos tudomásul veszi, hogy amennyiben a Felhasználó szolgáltatási jogviszonyból fakadó kötelezettségeit megszegi, úgy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2. § 6. pontja alapján a szolgáltatóval szemben felelősség terheli.
- 11.3. A Víziközmű-szolgáltató az általa kötött közszolgáltatási szerződésekre vonatkozóan Üzletszabályzatot dolgozott ki. A Felhasználó elismeri, hogy jogviszonyára a Víziközmű-szolgáltató honlapján megtalálható mindenkor hatályos Üzletszabályzatban rögzített feltételek irányadók, kivéve, ha adott kérdésről a Felek a jelen Szerződésben kifejezetten másként rendelkeznek. Jelen Szerződés aláírásával a Felhasználó kijelenti továbbá, hogy a Víziközmű-szolgáltató Üzletszabályzatát megismerte, rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- 11.4. A Szolgáltatási szerződést közműves ivóvízellátás esetén a Felhasználó 30 napos határidővel felmondhatja.
- 11.5. Ha a szerződést az ingatlan egyéni jogcímen használó mondja fel, előzetesen a tulajdonos hozzájárulását is be kell szereznie. A víziközmű-szolgáltatási szerződés felmondása nem érintheti hátrányosan az ingatlanon más Felhasználó által igénybe vett közműves ivóvíz-szolgáltatást.
- 11.6. A közszolgáltatási szerződést a Víziközmű-szolgáltató azonnali hatállyal kizárólag akkor mondhatja fel, ha:
- 11.6.1. annak fenntartása a víziközmű-rendszer teljesítőképességét meghaladó igénybevételt eredményez, kivéve, ha ez a Víziközmű-szolgáltató beleegyezésével történt,
 - 11.6.2. a Felhasználó nem működik együtt a felhasználási hely szabályos kialakítása vagy a fogyasztásmérő berendezés elhelyezése, leolvasása érdekében,

11.6.3. a víziközmű-szolgáltatás fenntartása közegészségügyi vagy műszaki okból veszélyeztetni az ellátás biztonságát.

12. A közzemű ivóvíz-szolgáltatás felfüggesztésének vagy korlátozásának és visszaállításának szabályai

12.1. A víziközmű-szolgáltató a közzemű ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, illetve 45 napon túli díjtartozás esetében 30 napos határidővel a közszolgáltatási szerződést felmondhatja.

12.1.1. Víziközmű-szolgáltató az alábbi feltételek együttes fennállása esetében jogosult az 12.1 pont szerinti intézkedések megtételére:

12.1.1.1. A víziközmű-szolgáltató a felhasználót az 12.1. pontban meghatározott következmények kifizetésbe helyezésével fizetési kötelezettsége teljesítésére a legalább kétezer írásban felszólította.

12.1.1.2. A felhasználói hely kérvése szerint illetékes megyei népegészségügyi szakigazgatási szervet a víziközmű-szolgáltató a 12.1.1.3 bekezdésben foglaltak szerint értesítette.

12.1.1.3. A megyei népegészségügyi szakigazgatási szervet első alkalommal a felszólítással egyidejűleg, második alkalommal 8 nappal az intézkedés bevezetését megelőzően a víziközmű-szolgáltató értesítette.

12.2. A víziközmű-szolgáltató a felhasználó fizetési kötelezettsége teljesítésének igazolását követően a víziközmű-szolgáltatást 3 naptári napon belül teljes körben visszaállítja.

13. Adatvédelmi tájékoztató

A víziközmű-szolgáltató a 2011. évi CCIX. törvény alapján adatkezelőnek minősül, amelyre tekintettel a felhasználók személyes adatait az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a 2011. évi CCIX. törvényben és az Üzletszabályzatában rögzített célból és formában jogosult kezelni, feldolgozni, továbbítani.

Felek a jelen Szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen Szerződés 2 példányban készült.

Kelt: Békéscsaba, 2022.09.14

ALFÖLDI VÍZ ZRT.
ÜGYFÉLSZOLGÁLTATÓ
Békéscsaba, Dózsa György út 52.
Víziközmű-szolgáltató

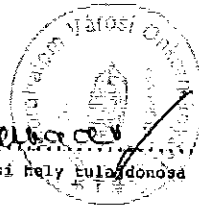
HAUSZER KFT. (7)

6782 Mórtelep,
Rózsák út 46.

Adatkezelő: 110/2015. X. 6.

Felhasználó

Felhasználási hely tulajdonosa





Hálózat

MVM Démász Áramhálózati Kft.
HÁLÓZATHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

Felhasználó azonosítója: 1005084107	Szerződés száma: 23357550
Fizetőszám: 130000034506	Érvényesség kezdete: 2023.07.07
Felhasználási hely azonosítója: 0401028634	Ügyfélkapcsolat száma: 2049187285

1 A szerződő felek adatai**1.1 Az elosztói engedélyes adatai**

Elosztói engedélyes neve: MVM Démász Áramhálózati Kft.	
Székhelye: 6724 Szeged, Pulz u. 44.	Kapcsolattartó adatai:
Cégjegyzék száma: 06-09-010805	Név / szervezet: Ügyfélszolgálat
Adószáma: 13792679-2-06	E-mail: ugyfelszolgalat@mvm.hu
Számlavezető pénzügyi intézet neve: CIB Bank Zrt.	Fax:
Pénzügyi intézeti számlaszáma: 10700062-44096405-51200002	Telefonszám: 06 20/30/70/1 474 9999
Ügyfélszolgálat, hibabejelentés:	Személyes ügyfélszolgálat: az Üzletszabályzat 1. sz. függeléke
Telefonos ügyfélkapcsolati Központ: 06 62 565 600	On-line elérhetőség: www.mvmdemaszhalozat.hu
Mérőállás bejelentés: 06 80 82 81 80 (vezetékes hálózatról) 06 62 565 780	E-mail: ugyfelszolgalat@mvm.hu

1.2 A rendszerhasználó (a továbbiakban Rendszerhasználó) adatai

Felhasználó neve/cégnév:		Mórahalom Városi Önkormányzat		
Felhasználó címe/székhelye:	Ir.sz:	6782	Város:	Mórahalom
Utca, házszám, emelet, ajtó:	Szentháromság tér 1.			
Anyja neve/cégjegyzékszám:	726731	Születési ideje:		
Születési helye/ adószáma:	15726731-2-06	Kapcsolattartó:		
Telefonszám:	+3662281022	E-mail:	info@morahalom.hu	
Számlavezető pénzügyi intézet neve:		Fizetés módja:	Átutalás	
Pénzügyi intézeti számlaszáma:	-			
Számlázási cím:	6782 Mórahalom Szentháromság tér 1.			

1.3 A rendszerhasználó képviselőjében eljáró személy/szervezet (pl. kereskedelmi engedélyes, energetikus; a továbbiakban: Képviselő)

Néve/cégnév:			
Címe/székhelye:	Ir.sz:	Város:	
Utca, házszám, emelet, ajtó:			
Anyja neve/cégjegyzékszám:		Születési ideje:	
Születési helye/ adószáma:		Kapcsolattartó:	
Telefonszám:		E-mail:	

1.4 A Számlafizető adatai (a továbbiakban Fizető; ha más, mint a Rendszerhasználó)

Fizető neve/cégnév:			
Fizető címe/székhelye:	Ir.sz:	Város:	
Utca, házszám, emelet, ajtó:			
Anyja neve/cégjegyzékszám:		Születési ideje:	
Születési helye/ adószáma:		Kapcsolattartó:	
Telefonszám:		E-mail:	
Számlavezető pénzügyi intézet neve:		Fizetés módja:	
Pénzügyi intézeti számlaszáma:			
Számlázási cím:			



2 A felhasználási hely, csatlakozási pont adatai**2.1 A felhasználási hely tulajdonosának adatai (a továbbiakban Tulajdonos; ha más, mint a Rendszerhasználó):**

Neve/cégnév:				
Címe/székhelye:	Ir.sz:		Város:	
Utca, házszám, emelet, ajtó:				
Anyja neve/cégjegyzékszám:			Születési ideje:	
Születési helye/ adószáma:			Kapcsolattartó:	
Telefonszám:			E-mail:	

2.2 A felhasználási hely adatai a Szerződés megkötésekor

Felhasználási hely / termelői telephely megnevezése:			
Felhasználási hely / termelői telephely címe:	6782 Mórahalom Kölcsey utca 11		
Hálózati csatlakozási szerződés azonosítója:			
Hálózati csatlakozási szerződés kelte:			
A hálózatra történő bekapcsolás időpontja:			
Csatlakozási pontok száma:	1 db		
Egyidej. vételezésre rendelkezésre álló teljesítmény:	750,000 A	172,500 kVA	155,250 kW
Egyidej. vételezésre rendelkezésre álló telj. vezérelt:	0,000 A	0,000 kVA	0,000 kW
Felhasználási hely használatának jogcíme:	tulajdonos		
Felhasználási hely rendeltetése (TEÁOR kód):	8411 - Általános közigazgatás		

2.3 A csatlakozási pont adatai a Szerződés megkötésekor

Csatlakozási pont helye:	áramváltók méretlen oldali bejövő sorkapcsánál
A csatlakozási pont funkciója:	vételezés
A csatlakozási pont feszültség szintje:	0,4 kV
A lekötött teljesítmény:	93,00 kW
A lekötött teljesítmény vezérelt:	
A lekötött többirányú ellátás teljesítménye:	
A csatlakozási pont használati módja:	üzemszer
Elszámolás módja:	idősoros
Alkalmazott elosztói tarifa:	RHD Idősoros KÖF/KIF III. tarifa
Meddő energia elszámolás:	van
Veszteség korrekció:	nincs
Profil elszámolás esetén az alkalmazott profil:	
Profil elszámolás esetén az alkalmazott profil vezérelt:	
Profil elszámolás esetén a mértékadó éves fogyasztás (MÉF):	
Profil elszám. esetén a mértékadó éves fogyaszt. (MÉF) vezérelt:	
Tervezett leolvasási időpont:	
Szerződéskötés éves fordulónapja:	10. hónap elseje
Mérési pont azonosítója (POD):	HU000310F11-S10000000000001907348

3 Vegyes, záró rendelkezések

Jelen Hálózathasználati Szerződés annak mellékleteivel és az Elosztóhálózat Használatára vonatkozó Általános Szerződési Feltételekkel (ÁSZF) együtt képezi a Hálózathasználati Szerződést. Rendszerhasználó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az ÁSZF tartalmát a szerződéskötést megelőzően megismerte, az abban foglaltakat megértette és magára nézve kötelező érvénynek ismeri el. Rendszerhasználó az ÁSZF-et elektronikusan az MVM Démász Áramhálózati Kft. honlapján érheti el, valamint az ügyfélszolgálati irodákon is hozzáférhet. Igény szerint az MVM Démász Áramhálózati Kft. az ÁSZF egy nyomtatott példányát a Rendszerhasználó rendelkezésére bocsátja. Rendszerhasználó tudomásul veszi, hogy az MVM Démász Áramhálózati Kft. jogosult az ÁSZF-ben foglaltakat - jogszabályban meghatározott esetben és módon - egyoldalúan módosítani. Rendszerhasználó jelen Hálózathasználati Szerződés aláírásával elfogadja, hogy személyes adatait az Üzletszabályzat 3. fejezete szerinti célból és módon az MVM Démász Áramhálózati Kft. kezelje. Rendszerhasználó kijelenti, hogy az MVM Démász Áramhálózati Kft. az Üzletszabályzatot betekintésre rendelkezésére bocsátotta. Az Üzletszabályzat az MVM Démász Áramhálózati Kft. honlapján, Ügyfélszolgálatokon bármikor megtalálható.

4 Mellékletek

Az X-szel jelölt mellékletek jelen Hálózathasználati Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, melyek nélkül a Szerződés nem érvényes.

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Mérőberendezés adatai | <input type="checkbox"/> Magánvezetéken ellátott felhasználók adatai |
| <input type="checkbox"/> Üzemviteli megállapodás | <input type="checkbox"/> Magánvezeték engedélyesének adatai |
| <input type="checkbox"/> Kis- és Háztartási méret erőm betáplálás adatai | <input type="checkbox"/> Egyéb |

A Szerződésben foglaltakat Felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
Kelt: Szeged, 2023.07.07.

Csáki Sándor
hálózati stratégiai osztályvezető

Berecz István
senior háttérmenet vezető szakértő

Kelt: 2023.07.07.
Központi Földrajzi Hivatal
POLGÁRKEZTER
Rendszerhasználó

Kelt: _____, 2023. _____
p.h.
Fizető





Hálózat

MVM Démasz Áramhálózati Kft.
HÁLÓZATHASZNÁLATI SZERZŐDÉS MELLÉKLET
MÉRŐBERENDEZÉS ADATAI

Felhasználó azonosítója: 1005084107	Szerződés száma: 23357550
Fogyasztási hely azonosító: 0401028634	Ügyfélkapcsolat száma: 2049187285

Csatlakozási ponton felszerelt fogyasztásmérő berendezés adatai a Szerződés megkötésekor

Mérési pont azonosítója (POD): HU000310F11-S10000000000001907348						
Mérőberendezés elhelyezkedésének feszültség szintje: 0,4 kV						
Készülékek adatai:						
Megnevezés	Gyárlszám	Hitelesítés éve	Pontossági osztály	Névleges áram	Névleges feszültség	Mérőállás
ACE 6000 3X1-10A 1OP	1102222190000428	2022	B	3x1-10 A	3x57,7/100 - 240/415 V	

A mérőberendezésen végzett beavatkozások külön dokumentumon (Beavatkozási lap, Kapcsolási lap stb.) kerülnek rögzítésre, melyet a Felek képviselői, munkavállalói, vagy megbízottai jogosultak, illetve kötelesek aláírni. A dokumentum felvétele - amennyiben a jelen szerződésben foglalt adatokat érinti - jelen szerződés módosításának minősül.



A mellékletben foglaltakat Felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
Kelt: Szeged, 2023.07.07.

Csáki Sándor
hálózati stratégiai osztályvezető

Berecz István
senior háttérterm. vezető szakértő

Kelt: 2023.07.07.

Kelt:, 2023.....

p.h.

NÓGRÁDI ZOLTÁN
POLGÁRMESTER

Rendszerhasználó

BAKÓ LÁSZLÓ
KABINETVEZETŐ

Fizető

Verziószám: 6.

Hatályos: 2021. január 01.

Szerződésazonosító:



88044135742301171252

Üzenet azonosító: 20221228SZO001

ELOSZTÓHÁLÓZAT-HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

1. Szerződő felek

1.1. Földgázelosztási engedélyes adatai:

Földgázelosztó neve: MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.
Székhely: 6724 Szeged, Pulz utca 44.
Adószám: 13937856-2-06
Honlap cím: www.mvmhalozat.hu

1.2. Felhasználó adatai:

Név: MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Lakcím /székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1
Levelezési cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1
Adószám: 15726731-2-06
Telefon: +36303057780
E-mail cím: tardai.robert@morahalom.hu

Amennyiben a Felhasználó helyett a jelen Szerződést a megbízottként a Földgázkereskedő írja alá, a Földgázkereskedő adatai:

Földgázkereskedő neve: E2 Hungary Energiakereskedelmi és Szolgáltató Zrt.
Székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1
Cégjegyzékszám: 01-10-048540
Adószám: 25343502-2-44
Telefon: +3680180202
E-mail cím: kkv@e2hungary.hu

A Felhasználó az adataiban történt változásról köteles a változás időpontjától számított 15 napon belül tájékoztatni a Földgázelosztót. Amennyiben az elosztóhálózat-használati szerződést földgázkereskedő, vagy egyetemes szolgáltató (továbbiakban együttesen: "Földgázkereskedő") kezeli megbízottként, akkor a Felhasználó a Földgázkereskedőt köteles tájékoztatni. A tájékoztatás elmaradásából eredő következményekért a Földgázelosztó a felelősségét kizárja.

Jelen elosztóhálózat-használati szerződés (továbbiakban: "Szerződés") a Szerződő felek között jött létre alulírott időben és helyen az alábbi feltételek mellett:

2. Felhasználási hely adatai

Felhasználási hely címe: 6782 Mórahalom, Kölcsey utca 892/1 hrsz.
Mérési pont (POD) azonosító: 39N050910063000P
Felhasználói profil (ha értelmezhető): Nem háztartási 1-es profilcsoport
Gázátadó állomás(ok) megnevezése: KETELJCS07EN Üllés + Kiskundorozsma
A felhasználási helyen felszerelt fogyasztásmérő berendezés(ek) névlegesösszkapacitása: 25 m³/h.
Hálózati névleges nyomásérték a csatlakozási ponton: a felhasználási helyre vonatkozó közműnyilatkozat, hálózati kapacitás nyilatkozat, vagy elosztói csatlakozási szerződés szerint.

Elosztásra kerülő földgáz minőségi követelményei: a 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet (GET-Vhr.) 11. számú melléklete szerint.

A fogyasztásmérő berendezés(ek) egyéb megállapodás hiányában a Földgázelosztó tulajdonát képezi(k). A fogyasztásmérő berendezés(ek) és tartozékainak adatait (mérőtípus, gyártási szám, stb.), valamint a fogyasztásmérő berendezésen vagy mérési rendszeren elhelyezett nyomóbélyegzővel lezárt zárópecsét(ek), illetve egyéb jogi zár(ak) adatait a fogyasztásmérő berendezés felszerelése során a helyszínen kiállított adatlap tartalmazza. Mérőcsere, illetve új fogyasztásmérő berendezés felszerelése esetén ezen adatok a helyszínen kiállított adatlap adataira módosulnak, vagy azzal kiegészülnek.

3. Fogyasztásmérő berendezés(ek) leolvasásának/adatrögzítésének időszaka és formája: a Földgázelosztó Földgázelosztási Üzletszabályzatában (a továbbiakban: "Üzletszabályzat") rögzítettek szerint.

A szerződés tárgya, a felek kötelezettségei

4. Az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. a jelen szerződés alapján vállalja a mindenkor hatályos jogszabályokban, a Földgázelosztási Üzletszabályzatában (a továbbiakban: Üzletszabályzat), valamint az Üzemi és Kereskedelmi Szabályzatban (a továbbiakban: ÜKSZ) rögzített elosztóhálózat-használati alapszolgáltatások biztosítását a Felhasználó részére.

5. A Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés hatályba lépésétől kezdődően a földgázt szabályosan vételezi, a rendszerhasználati díjakat és esetleges egyéb, az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. -vel szemben felmerülő fizetési kötelezettségeit megfizeti, betartja a Szerződés, a földgázellátásra vonatkozó jogszabályok és szabályzatok rá vonatkozó előírásait, valamint biztosítja a fogyasztásmérő berendezések leolvasásának, ellenőrzésének, cseréjének, valamint a felhasználói berendezés ellenőrzésének feltételeit.

A fenti kötelezettségek bármelyikének megszegése a Felhasználó szerződésszegésének minősül abban az esetben is, ha Felhasználó Szerződését a 5.1. pont értelmében a Kereskedő kezeli. A Felhasználó szerződésszegéséért az ÁSZF-ben foglaltak szerinti felelősséggel tartozik az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. felé.

5.1. Ha a Felhasználót földgázkereskedő vagy egyetemes szolgáltató (a továbbiakban együttesen: Földgázkereskedő) látja el, a Felhasználó az egyetemes szolgáltatási vagy földgáz-kereskedelmi szerződésben (a továbbiakban együttesen: földgáz-kereskedelmi szerződés) a szerződés időtartamára, saját fogyasztása és a Földgázkereskedő által a Felhasználó ellátására lekötött kapacitás mértékéig köteles a rendszerhasználat jogát a Kereskedő részére átengedni. A Felhasználó arra irányuló igénye esetén a Felhasználót ellátó Földgázkereskedő köteles az elosztóhálózat-használati szerződést és kereskedelmi vagy egyetemes szolgáltatási szerződést összevontan kezelni, és ebben az esetben a rendszerhasználati díj-fizetési kötelezettség a Kereskedőt terheli.

5.2. Amennyiben a Felhasználó saját fogyasztása mértékéig maga köt az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.-vel kapacitás-lekötési szerződést, úgy az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.-vel szemben felmerülő minden fizetési kötelezettség a Felhasználót terheli.

A szerződés hatálya

6. Jelen Szerződés a Felek aláírásával jön létre és - eltérő megállapodás hiányában - akkor lép hatályba, amikor a Felhasználó által aláírt Szerződést az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. kézhez vette. A Szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik.

7. A Felek jogviszonyát szabályozó egyéb rendelkezéseket a jelen szerződés és az Üzletszabályzat elválaszthatatlan részét képező általános szerződési feltételek, az Üzletszabályzat és a mindenkor hatályos jogszabályok tartalmazzák. Az Üzletszabályzat hozzáférhető a társaság honlapján (www.mvmhalozat.hu) és az ügyfélszolgálati irodán.

8. Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, a Szerződés csak ezekkel együtt érvényes és értelmezendő.

1. sz. melléklet: Elosztóhálózat használati Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF)
2. sz. melléklet: Kötéltábla (Üzletszabályzat 8.a számú melléklete)
3. sz. melléklet: Energiahatékonysági tájékoztató

A mellékletek tartalma, valamint a Szerződés tartalma között mutatkozó esetleges ellentmondás esetén a Szerződés rendelkezései irányadók.

Felhasználó által a mellékletek elektronikusan, az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. honlapján illetve az ügyfélszolgálati irodákon hozzáférhetők, igény szerint azokat az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. egy nyomtatott példányban a Felhasználó rendelkezésére bocsátja. Felhasználó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a mellékletek tartamát ismeri, az abban foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el.

9. Az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy az ÁSZF-et és a kötéltáblát megváltoztassa. Az ÁSZF módosításáról az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. az Üzletszabályzatban rögzítettek szerint tájékoztatja a Felhasználót.

10. A jelen Szerződést a Felek annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Ha a jelen Szerződést a Felhasználó nevében az őt ellátó Földgázkereskedő köti meg, az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. és a Földgázkereskedő egyaránt jogosult a jelen Szerződést szkennelt, vagy nyomtatott aláírással ellátni, amelyet az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. és a Földgázkereskedő által cégszerűen aláírt szerződésnek kell tekinteni.

Kelt: 2023.01.17

Magyarország, 2023. év 01. hó 25 nap

MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.
1.

Dudinszky Zoltán
vezérigazgató

Rabi Veronika
eszközmenedzsment igazgató

Felhasználó
vagy helyette a nevében eljáró
Kereskedő

A földgázelosztás biztosítása, a csatlakozási-, és elosztóhálózat-használati szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást az www.mvmhalozat.hu honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban elérhető Általános Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. Az ügyintézés során készített hangfelvételei összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást az www.mvmhalozat.hu honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban elérhető Hangfelvétel Rögzítésére Vonalkódos Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg.

