

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/ 1646 /2024

Ügyintéző/Témafelelős: Kapás Katalin/Szabó Marianna

Tárgy: Szakmai beszámoló a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
2023. évi működéséről

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

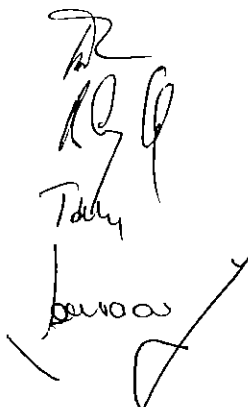
Mellékletek: Szakmai beszámoló

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



The block contains handwritten signatures and initials. At the top is a signature that appears to be 'Zoltán'. Below it are initials 'K.S.' and 'M.S.'. Further down is the word 'Téma' written vertically. At the bottom is a signature that appears to be 'Kapás Katalin' and a large checkmark.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ i) pontja alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda költségvetési szerv alapítója, a költségvetési szerv irányítási hatáskörének gyakorlása keretében beszámoló benyújtására kérte fel az Óvodát, mint irányított szervet.

A fentiekre tekintettel, a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda elkészítette az Önkormányzat részére a 2023. éves működéséről szóló – jelen előterjesztéshez mellékleten csatolt – szakmai beszámolóját, amely az intézmény vagyoni helyzetéről és tárgyévi vagyonának változásáról is tájékoztatást ad.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t j a v a s l a t

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szakmai beszámoló a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda 2023. évi működéséről” tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért, és a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda 2023. évi működéséről szóló szakmai beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetőjét, hogy a következő évi beszámoló elkészítéséről gondoskodjon, és határidőn belül terjessze azt a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal és folyamatos, a soron következő beszámoló benyújtására: 2025. februári kt ülés

Felelős: Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője

Beszámolásra: 2025. februári Kt ülés

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Város Polgármestere

2./ Mórahalom Város Jegyzője

3./ Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője

Szakmai beszámoló

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda működéséről
a 2023. január 01. és 2023. december 31. közötti
időszakban

Készítette:

Szabó Marianna
igazgató

2024.

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető	3
2.	Az intézménnyel kapcsolatos alapadatok	5
2.1.	A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése	5
2.2.	Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek szabályozott háttére	6
3.	A pedagógiai munka feltételei	8
3.1.	Épületek	8
3.2.	Udvar	8
3.3.	Berendezések	9
4.	Az intézmény létszámadatai	10
4.1.	Humán erőforrás alakulása	10
5.	A székhelyen és a telephely(ek)en ellátott feladatok	12
5.1.	Speciális pedagógiai igények ellátása	12
5.2.	Kapcsolatok, kommunikáció	13
5.3.	Konfliktuskezelés	14
6.	Egyéb szakmai feladatellátás, működés	15
6.1.	Környezetvédelem	15
6.2.	Szakmai munkaközösség	15
6.3.	ÓKE tagság	15
6.4.	Pályázatok, pályázati aktivitások	15
7.	Vagyongazdálkodás	16
7.1.	A Mórakalmi Lurkó Világ Óvoda vagyonának alakulása	16
8.	Szakmai célkitűzések, tervek	18
9.	Mellékletek	19

1. Bevezető

A mórakalmi óvoda esetében az első félév egyik jelentős eseménye az óvoda nevének megújulása, valamint a cofog körének bővítésével zajlott.

A 2023-as év II. félévében a változások tovább is fennálltak, hiszen az intézménynek új vezetője lett, bővült a területe, valamint a 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról szóló új jogszabály határozta meg az óvoda mindennapjait.

Az óvoda egész évben nyitva tartott vagy ügyeletet biztosított a szülők számára, hogy gyermekük részére igényeljék az intézményi ellátást.

A nyári időszakban az óvoda a megszokottnál nagyobb gyermeklétszámmal (140-160 fővel) működött.

A tavaszi és nyári időszak alatt a felújítási, karbantartási munkák (izzócsere) megtörténtek, melyekhez kül- és beltéri festés, játszótéri karbantartás, játékfejlesztések, telephelyi játszótérbővítés és kültéri mosdóhelyiség kialakítása is társult. Az év második felében a gyerekek komfortos mindennapjai érdekében új klímaberendezést is kapott két csoportszoba. A nyári időszak alatt óvodánk dolgozóinak lehetősége volt Erdélybe látogatni. E tanulmányi kirándulás alatt testvéróvodai kapcsolatot hoztunk létre a gyergyószentmiklósi Pitypang Óvodával, és egyúttal szakmai tapasztalatokat is tudtak cserélni egymással a jelenlévő óvónők.

Az év második felében az intézményben projektheteket tartottunk: közlekedés, állatvédelem, szüret, Szent Márton témakörökbe, amit a gyerekek és családjaik is nagyon nagy örömmel fogadtak. Az állatvédelem keretei között családi délutánt rendeztünk, amin az óvodába járó gyerekek családja is részt vehettek. Óvodánk a városba látogatók szemének is igyekezett kedvezni, hiszen 6 helyszínen dekorálták településünket, melynek keretein belül a családok ismét összefoghattak, együtt lehettek.

Két dolgozó részére jubileumi jutalom kifizetése történt, egyikük 25 éves dolgozóként 2 havi alapbérének megfelelő összegben, a másik 30 éves dolgozóként 3 havi jubileumi jutalomban részesült.

Intézményünkben 2 óvodapedagógus 40 éves, gazdasági ügyintézőnk 30 éves, illetve egy konyhai kisegítőnk is 30 éves jubileumi juttatásban részesült.

A Napközi Konyha működése folyamatos volt; kivéve a nyári időszakban, hiszen akkor 2 hétre bezártak. A konyha étkezőterületének bővítése és kialakítása is megtörtént ezen a nyáron, ezzel is biztosítva a gördülékeny étkeztetést.

Szeptemberre 2023/2024-es nevelési évben a székhelyen 10, a telephelyen 3, összesen 13 csoport került kialakításra. Az intézmény működése zavartalanul biztosított volt.

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest csökkent, a jelenlegi és várható létszámok tekintetében nincs jelentős változás. Ennek figyelembevételével a következő időszakra is a jelenlegi csoport és dolgozói létszámmal lehet számolni.

Az év során 1 gyakornok vett részt a kötelező minősülésén az őszi folyamán. Ennek eredményeként 2024. 01.01.-től már PED I. pedagógusként dolgozhat intézményünkben.

Intézményünk elkötelezett híve továbbra is a Boldog Óvoda programnak, melyet már 5. éve képviselünk, továbbá 2023-ban Cím megtartó Zöld Óvoda címmel is. Óvodánk szeretné az Örökös Zöld Óvoda címet is elnyerni, melynek megpályázására 2024-ben lesz lehetősége. Intézményünk számára kiemelten fontos a fenntartható környezet, a környezetvédelem, ezért a jövőben is igyekszik minden olyan pályázaton részt venni, ami támogatja a gyermekek környezetbarát gondolkodását is, de minden egyéb innovatív fejlesztésnek is teret adva, kihasználva dolgozóink sokszínűségét követjük nyomon a pályázatokat is. Többek között emiatt is vettünk részt az őszi folyamán a „Mesél a szemünk” c. pályázaton, melyet sikeresen teljesítettünk.

Az év folyamán sem feledkeztünk meg az idősebb generációról sem. Többször meglátogattuk őket, és igyekeztünk kedveskedni nekik 1-1 csoport alkalomhoz illő műsorával is (pl.: idősök napja vagy karácsonyi műsor), illetve felléptünk a városi adventi gyertyagyújtáson is, amit a jelenlévők nagy örömmel fogadtak.

2. Az intézménnyel kapcsolatos alapadatok

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.01.01.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhelye: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.

Telephely: 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű – mozgásszervi, érzékszervi, enyhe fokban értelmi vagy beszéd fogyatékos, pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő – gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása; Gyvt. alapján óvodai, iskolai és bölcsődei étkeztetés más szerv részére szünetidőben szervezett gyermekfelügyelet keretében biztosított étkeztetés.

2.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése

	Kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
4	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
6	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
7	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
8	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
9	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
10	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében
11	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

12	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
13	107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
14	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

2.2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek szabályozott háttere

Az Intézmény alapfeladata az Alapító Okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a 3-6 éves korú gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai nevelőmunkánkat szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a Köznevelésről,
- 137/2018. kormányrendelet Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelet alapján a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2023. évi LII. törvény a Pedagógus Új Életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 402/2023. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.

Működésünket meghatározza még a fent megnevezett szabályozások alapján kialakított, a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott **Helyi Óvodai Pedagógiai Program**. Ezen kívül a működést szabályozó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Törzskönyvi bejegyzés
- Házi Rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Munkaterv
- Továbbképzési Szabályzat
- Kamerarendszer szabályzat

- Belső kontroll rendszer I.; II., III.
- Etikai szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Tűz-, villámvédelem-, érintésvédelmi felülvizsgálatok
- Munkavédelmi szabályzat
- Kockázatértékelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje
- Ajándékok elfogadásának szabályzata
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat

Részben önálló intézményként az önkormányzattal közös szabályzataink a következők:

- Gazdálkodási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Számviteli politika
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Bizonylati rend
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Számlarend
- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda közalkalmazottjainak etikai kódexe
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje szabályzat

A fenti dokumentumokat az előírásoknak, jogszabályoknak megfelelőek, aktualizáljuk.

Dolgozóink rendelkeznek munkaköri leírással, mely személyre szabottan tartalmazza az elvárandó és elvégzendő feladatokat. Ezen kívül minden dolgozónk rendelkezik megfelelő egészségügyi alkalmassági kiskönyvvvel. Ezen dokumentációk nyilvántartása folyamatos és ellenőrzött.

2023. évben belső ellenőrzésre került sor, ami során a feltárt hiányosságokat (szám szerint 4) a törvényi megfelelésség és az előírások miatt folyamatában tudjuk csak javítani. Ennek várható befejezése: 2024. 06. 30.

3. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek keretében az épületek, berendezések, felszerelések tekintetében az intézmény működési feltételeit a 20/2012 EMMI rendelet mellékletében található eszköz- és felszerelés jegyzéke alapján igyekszünk biztosítani.

3.1. Épületek

Az intézmény épületei könnyen megközelíthetőek; biztonságosak, akadálymentesek. Csendes, zöld környezetben találhatóak. Az óvoda Barmos György téri napközi konyháján történt bővítés, melynek célja a gyerekek hatékony és gyorsabb kiszolgálásának biztosítása, valamint az évvégén új eszközök beszerezése is megtörtént a konyhai dolgozók munkájának segítése érdekében. A szülők segítségével kialakításra került egy újabb járdarész/teraszrész.

További felújításra volna szükség még a székhelyen:

- a kazánház külső-belső felújítása
- konyhabővítés, korszerűsítés a székhely emeletén
- akadálymentesítés a székhely főbejáratánál

Az épületen belül biztosítottak a csoportszobák és a fejlesztő helyiségek. Az óvoda működtetése nagy dolgozói létszámot igényel. Az óvónői szoba-tárgyaló, valamint egy vezetői szoba kialakítása az év során megtörtént. Ezzel is biztosítva a megfelelő lehetőséget akár a szülőkkel lefolytatott beszélgetések számára.

3.2. Udvar

Az épülethez tartozó udvar a szabványoknak megfelelő, rendszeresen karbantartott. A játékeszközök karbantartása, ellenőrzése is folyamatos. 2023-ban játszótéri eszközök felülvizsgálata megtörtént, melyben a feltárt hiányosságok is folyamatosan javítva lettek. Azonban ezen eszközök kopása, elhasználódása a folytonos használat és a szélsőséges időjárás miatt hamarosan teljeskörű felújítást igényel.

A játékok térbeli elhelyezése megfelelő, könnyen megközelíthető, azok egyszerre történő rendeltetésszerű használata nem veszélyezteti a gyermekek testi épségét.

Az udvari növényzet között található cserje és fa. A fák között vannak öregebb fák is, amik folyamatos figyelmet igényelnek, de lombzatuk sokat segít a nyári időjárás elviselésében akár

a gyerekek kinti vagy benti tartózkodása alatt. A telephelyi játszótéri bővítésnél a fűvesítésre kell 2024-ben nagyobb hangsúlyt fektetni.

3.3. Berendezések

Az iroda számítástechnikai eszközökkel alapszinten ellátott, az internethálózat bővítése a nyár folyamán megtörtént. Az intézménynek szüksége lenne e terület további fejlesztésére, bővítésére (többek között asztali számítógépre, vezetői laptopra, a csoportok számára táblagépre).

A csoportszobák berendezési tárgyai biztosítva vannak az intézményben. Az óvoda eszközellátottsága folyamatos, a szükséges eszközök körének bővítése a kapacitásnövekedésnek megfelelően történik.

4. Az intézmény létszámadatai

4.1 Humán erőforrás alakulása

2023. évi alkalmazottai végzettség alapján

Óvoda alkalmazottai	Fő	Végzettség szerint (fő)					
		Főiskola	Szakközép- iskola + szakképesítés	Gimnáziumi érettségi	Gimnáziumi érettségi + szakképesítés	Szak- képesítés	8 általános
Óvodapedagógus	21	21	-	-	-	-	-
Pedagógiai asszisztens	7	2	3	2	-	-	-
Dajka	15	-	1	3	-	8	3
Óvodatitkár	1	-	1	-	-	-	-
Gazdasági ügyintéző	1	-	1	-	-	-	-
Kertész, takarító	1	-	-	-	-	1	-
Konyhai dolgozó	18	-	5	-	-	11	2
Összesen	64	23	11	5	-	20	5

A dolgozói struktúra változásai által óvodánk megfelelő dolgozói létszámmal rendelkezett, melynek eredményeként a csoportok többségében biztosítani tudtuk a megfelelő pedagógiai jelenlétet, négy csoportban pedagógiai asszisztensek pótolták a hiányzó óvónői létszámot.

Dolgozók előmenetele

Dolgozóink elhivatottságát tükrözi, hogy 2022. január 01. és 2022. december 31. között 1 fő élt az életpályamodell bevezetésével adott lehetőséggel és lépett PED II. fokozatban 2023. január 01-vel. 2023. őszén egy pedagógusnak történt meg a kötelező minősülése, melynek eredményeként 2024.01.01.-től PED I. fokozatba léphet.

Dolgozóink között a fent említett időszakban 1 fő gyakornok beosztásban, 10 fő PED I., 9 fő PED II. fokozatban és 1 fő mesterpedagógusként állt alkalmazásban. Az intézményben 1 fő mentorpedagógus dolgozik, aki támogatja, segíti a fiatalabb kollegák szintlépését az életpályamodell alapján, valamint a leendő óvodapedagógusok gyakorlatát is. A 2022/2023-as nevelési évben 3, 2023/2024-es nevelési évben pedig 7 főiskolai hallgatók, valamint 4 pedagógiai asszisztensi hallgatónk volt, akik munkáját 7 óvodapedagógus támogatta.

4.2. Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda gyermeklétszáma

A tárgyévben összesen 13 csoport került kialakításra, a következő tényezők figyelembevételével:

Év	Létszám (2023.12.31.)	SNI gyermek	BTMN gyermek	HH gyermek	HHH gyermek	Új beíratott gyermek	Tankötelessé vált gyermek
2022/2023	257	14	23	5	-	74	98 fő
2023/2024	249	15	13	2	1	78	68 fő

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest csökkent. A BTMN-es gyermekek fejlesztését a mórahalmi székhelyű Pedagógia Szakszolgát gyógypedagógusai biztosítják. Az SNI-s gyermekek fejlesztését a Móra-Partner, illetve más magánszemélyek bevonásával biztosítjuk, ezzel is eleget téve a törvényi megfelelőségünknek.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda csoportösszetétele

2022/2023-es nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	74
Középső csoport	64
Nagycsoport	119
Összesen:	257

2023/2024-as nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	78
Középső csoport	77
Nagycsoport	94
Összesen:	249

Az óvodáskorú gyermekek csoportösszetétele jelentősen változott az előző évhez képest, mert eggyel több kiscsoport indítását kellett eszközölni a 2023. szeptemberében a magasabb beiratkozás miatt, ami együtt járt 2 ismétlős nagycsoport összevonásával. A változások eredményeként 2023/2024-es nevelési évben 4 kiscsoport, 4 középső csoport és 5 nagycsoport működik intézményünkben.

5. A székhelyen és a telephely(ek)en ellátott feladatok

A nevelő munka a székhelyen, az Egyenlőség utca 17.-19. sz. alatt 10 csoportban, valamint a Barmos György téri 2. sz. alatti telephelyen 3 csoportban zajlik.

Az étkezést biztosító főzőkonyha a 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2. szám alatti telephelyen üzemel.

A vezetési, irányítási, adminisztratív feladatok a székhelyen kerülnek ellátásra, az intézményvezető és két helyettese, valamint az óvodatitkár által a székhelyen biztosított iroda helyiségben.

A hatékony nevelőmunka érdekében a csoportok kialakításakor mindenkor szempont, hogy azonos életkorú gyermekekből szerveződjenek. A csoportokban 1-2 óvodapedagógus, 1-1 dajka végzi a nevelőmunkát pedagógiai asszisztensek segítségével.

A gyermekek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes környezetet kialakítása az óvoda folyamatos feladata. A gyermekek értelmi fejlesztését és nevelését nyitottságukra, érdeklődésükre és életkori sajátosságaikra alapozva, változatos tevékenységi formákkal biztosítjuk. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt feladatként jelenik meg az intézmény Pedagógia Programjában, Munkatervében egyaránt.

Az érdeklődők ovifocira, jazz balett, zeneovi, lovasterápiára, iskolaelőkészítő és vallási tartalmú foglalkozásokra járhatnak.

5.1 Speciális pedagógiai igények ellátása

Speciális pedagógiai igényeket (SNI ellátás, logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés) külső szakember bevonásával, megbízásával, vagy a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményének gyógypedagógusainak segítségével biztosítottuk. Ennek hatására a székhelyen, illetve a telephelyen a következő, szakemberek által elvégzett fejlesztések valósultak meg:

- logopédiai fejlesztés (egyéni vagy csoportos formában) 82 fő
- pszichológiai támogatás (egyéni formában) 4 fő
- gyógytorna (egyéni vagy csoportos formában) 12 fő
- gyógypedagógiai foglalkozás (egyéni vagy csoportos formában) 109 fő
- terápiás lovaglás 38 fő

Sajnos, évről-évre mutatkozik az igény egyéb gyógypedagógiai ellátásra, mint például szurdopedagógus, tiflopedagógus, szomatopedagógus. Ezek biztosítása akadályozott, a szakképzett pedagógushiány miatt.

Az intézményen kívül, a Móra-Partner támogatásával a Lovardában egész évben szakemberek segítségével lovas foglalkozást tudtunk biztosítani a minden gyermekek számára. Ezen foglalkozásra való eljutást, illetve az óvodába való visszajutást Mórahalom Város Önkormányzata biztosította az óvodában dolgozó pedagógiai asszisztens kíséretével.

5.2 Kapcsolatok, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A dolgozók közötti kommunikáció leginkább személyesen történik. Emellett heti megbeszélést tartunk, minden dolgozó számára biztosítjuk a szükséges, a működést támogató információáramlást, különös képen azért, mivel két különböző helyszínen folyik a feladatellátás.

Óvodánk a technika világát követve, kihasználja a különböző közösségi felületeket, melyeken keresztül még tovább támogatjuk a kommunikáció megvalósulását a dolgozó-dolgozó, szülő-dolgozó között. A létrehozott kommunikációs felületeken zárt csoportok kerültek kialakításra, melyen keresztül is megtörténik az aktualitások átadása.

A fent említett évben a kommunikációs csatornák jól működtek, a szükséges információk átadása akadálytalanul megtörtént, ennek eredményeként intézményünk hatékonyan tudott működni egész évben. Az információk gyors áramlását segítené egy korszerűbb wifi-internet hálózat kialakítása.

Munkatársaink nem csak egymással, de a szülőkkel is aktív, folyamatos kapcsolatot tartanak. A beszélgetések zöme ebben az évben személyes, telefonos, illetve online formában zajlott. A szülők számára tudtuk biztosítani a szülői értekezleteket, a fogadóórákat. Az óvodai csoportok is rendelkeznek facebook csoporttal, melyen a különböző csoportok számára fontos információkról értesülhetnek.

A szülőket és a város lakóit is rendszeresen értesítjük a helyi sajtón keresztül a legfontosabb eseményekről, működésünkről. A megüresedett állások betöltésére is használtunk internetes platformokat.

Az óvodai alkalmazottak a velünk együtt dolgozó szervezetekkel is aktív kapcsolatot tartanak, hiszen a közös cél elérése érdekében nélkülözhetetlen a kölcsönös tisztelet, a tiszta, egyenes kommunikáció. Emellett fontos a jó kapcsolat kialakítása is. Jellemzően az intézmény azokkal a szervezetekkel tart kapcsolatot, melyekkel egy gyermek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után találkozhat, találkozik.

A kapcsolattartás színterei:

- Bölcsőde
- Iskolák
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Egészségügyi intézmények
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
- Közművelődési intézmények
- Civil szervezetek

Az intézményt érintő online felületeken folyamatosan frissítjük az információkat, adatokat. Ezen feladatok elvégzésére egy csapatot hoztunk létre, akik folyamatosan figyelemmel kísérik, frissítik az oldalakat havi rendszerességgel.

5.3 Konfliktuskezelés

Az eltérő szükségletek, illetve nézőpontok feszültséget alakíthatnak ki:

- a dolgozók, illetve
- a szülő(k) és a dolgozó(k) között.

A gyermekekkel kapcsolatos érdekellentéteket pedagógusaink, dolgozóink megfelelő keretek között tudják megbeszélni. Amennyiben a közös érdeket nem találják meg, akkor a panaszkezelési szabályzat szerint járunk el.

2023. január 01. és 2023. december 31. között panaszkezeléssel nem éltek irányunkba.

6 Egyéb szakmai feladatellátás, működés

6.1 Környezetvédelem

Óvodánk számára nagyon fontos a környezetünk megóvása. Ennek érdekében minden évben részt veszünk a szelektív hulladékgyűjtésben. A szelektív hulladékgyűjtés keretei között intézményünk gyűjt a papírt, elemet, fényforrásokat. A papír- és ruhagyűjtés évente kétszer, tavasszal és ősszel kerül megvalósításra. 2023. évben magaságások lettek kialakítva, melyeket szülői segítséget is kaptunk. Ezen ágyások, illetve az ágyásokban lévő növények gondozása a csoportok feladata, ezzel is erősítve a gyermekek környezettudatosságát.

6.2 Szakmai munkaközösség

Éves program szerint 2 munkaközösséget tartunk fel intézményünkben, melyek az alábbiak:

- Eltérő nevelési igényű gyermekek integrációja
- Közművelődési intézményekkel való kapcsolattartás, szülői közösség és társadalmi közösség fejlesztése, az óvoda társadalmi integrációjának segítése.

A pedagógusok munkaközösségeiket működési körüket maguk alakítják ki, önálló munkatervük szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során, működési területeikkel kapcsolatosan a helyi adottságokon túl, figyelembe veszik a PP elveit, az év kiemelt feladatit, illetve a pedagógus önértékelések tapasztalatait is.

6.3 ÓKE tagság

Az Óvodák Kistérségi Egyesületének tagjai vagyunk. Állandó program elemek az alábbiak (sportnap az iskolába menő gyerekek számára, szakmai nap óvodapedagógusoknak, dajkáknak, vers és mesemondó verseny, rajzverseny, gyermekrendezvények biztosítása). A vers és mesemondó versenyt sikeresen megrendeztük és zártuk a 2023-as évben is.

6.4 Pályázatok, pályázati aktivitások

Intézményünk 2023-as évben több pályázatban is részt vehetett:

- KH Bank által fásítási program
- Pukkidó – Mesél a szemünk

A Boldog Óvoda cím elnyerését követően folyamatosan tevékenykedünk a cím megtartásáért, jelenleg 6 csoport vesz részt a programban.

7 Vagyongazdálkodás

Az intézmény költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Foglalkoztatottak személyi juttatásai tervezett előirányzat 287.387.802,- Ft,

Dologi kiadások tervezett előirányzat: 238.093.267,- Ft.

Az intézmény költségvetése gazdálkodás tekintetében takarékosan, eredményesen teljesült.

Felújítási, karbantartási feladatok is megvalósultak a 2023. évben állagmegóvás céljából:

- játszóudvar faeszközeinek festése, felújítása, pótlása
- fűvesítés
- mosdók folyamatos javítása
- lámpatestek, izzók energiatakarékosra történő cseréje
- klíma, elektromos eszközök karbantartása, ellenőrzése

7.1 A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vagyonának alakulása

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vagyona az alábbiak alapján változott az előző évhez viszonyítva:

- i) két klímaberendezés került a telephelyi csoportszobákba
 - ii) a székhelyi óvodában új beépített szekrények kerültek
 - iii) a konyhára új ebédjegy-automata került kiépítésre.
- 1) Az eszközök növekedése
 - a) két 30 literes olajsütő, valamint három mélyhűtőláda került beszerzésre, egy gázüzemű főzőüst a közétkeztetést ellátó konyhára.
 - 2) Az informatikai eszközök növekedése:
 - a) a konyhára irodai számítógép, nyomtató az óvodába fénymásológép került beszerzésre
 - 3) A kisértékű eszközvásárlás keretében beszerzésre kerültek
 - a) konyhára:
 - i) bécsi sütő 4 db, felvágott szeletelő, aprító és botmixer,
 - ii) tányérok, tálak, kések, késélező, ételszállító edények
 - iii) zsúrkocsik, rm.asztal, tálcaszedő kocsi, olajsütő kosár, nagyüzemi konzervbontó
 - b) a konyhai új ebédlőbe
 - i) asztalok, székek

c) óvodába:

i) irodabútor, szekrények, asztalok, székek

d) szolár szivattyú a napkollektorhoz

Selejtezési eljárás során kivezetésre került egy gázüzemű főzőzsámoly, húsvágó tőke, kenyérszeletelő, hűtőszekrény, mosógép és paravánok

7.2 Vagyonkezelés

A vagyonkezelésbe kapott épületek értékének növekedése és csökkenése:

i)növekedése:

-óvodai korlát épült az új óvoda épületében

-iskola konyhán az új ebédlőben kézmosó került kialakításra

ii)csökkenése:

-az óvoda visszaadta úttörő épületet az önkormányzatnak, mert az lebontásra került.

A vagyonkezelésbe kapott eszközökben változás nem történt.

8 Szakmai célkitűzések, tervek

Legfontosabb feladatunk jelenleg a szakképzett munkaerő biztosítása, felkészülni a jövőbeni változásokra, amit a nyugdíjazás és a fiatal kollegák családvállalása jelent. Működő tendencia, hogy pedagógiai asszisztensek alkalmazásával pótoljuk a kieső (nyugdíjazás, betegség, felmondás) óvónőket.

Törvények adta lehetőségeket is szeretnénk legmegelőbbben kihasználni, és ameddig lehetőség van rá addig nyugdíjas kollegák alkalmazásával pótolni a munkaerőhiányt, de emellett nyitottak vagyunk a fiatal, pályakezdő, akár Mórahalmot lakhelyül választó pedagógusok irányába is.

Szakmai elképzeléseink rövid (1 éven belüli tervek) és középtávú tervek (1-3 év közötti tervek), melyek megvalósítását biztosítani kívánjuk.

A gyermekek szempontjából feladatunknak tartjuk:

- a megfelelően felkészített pedagógusok alkalmazását a csoportokon belül (2-2 fő)
- a megfelelő létszámú és korösszetételű csoportok kialakítását
- a szükséges fejlesztések megvalósítását intézményünkön belül (tárgyi feltételek)
- gyógy- és szakpedagógusok rendszeres bevonását
- az intézményi továbblépésük megkönnyítése, felkészítésük az iskolára

Dolgozóink szempontjából:

- utánpótlás biztosítása érdekében képzések támogatása
- szakmai vonalon továbbtanulni vágyó óvodai dolgozók támogatása
- a 2023. LII. törvénynek megfelelően a fokozatot lépő óvodapedagógusok bátorítása, felkészítése, segítése, mentorálása.

Intézményünk dolgozói a továbbiakban is a legjobb tudásuk szerint látják el a munkájukat annak érdekében, hogy a későbbiekben is megfelelően tudják szolgálni a gyermekek érdekeit.

9 Mellékletek

2023-as év vagyon adatai

Nem vagyonkezelésbe kapott lévő eszközök kimutatása (7.1. pont kiegészítő táblázata)		NYITÓ			VÁLTOZÁS		ZÁRÓ		
		Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
112912	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	262 900	262 900	-	-	-	262 900	262 900	-
131112	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök aktivált állományának értéke	351 000	121 543	229 457	670 000	-	1 021 000	356 825	664 175
131122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	10 559 707	2 775 777	7 783 930	7 825 136	1 410 000	16 974 843	3 161 293	13 813 550
1319112	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	2 071 535	2 071 535	-	-	-	2 071 535	2 071 535	-
13191143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök értéke	447 567	447 567	-	155 000	-	602 567	602 567	-
1319122	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	23 967 476	23 967 476	-	1 410 000	932 559	24 444 917	24 444 917	-
13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	5 878 584	5 878 584	-	5 376 188	-	11 254 772	11 254 772	-

	NYITÓ			VÁLTOZÁS		ZÁRÓ		
	Bruttó érték	Értéksökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Bruttó érték	Értéksökkenés	Nettó érték
<u>Vagyonkezelésbe kapott ingatlanok és eszközök kimutatása</u> (7.2. pont kiegészítő táblázata)								
112972 Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe vett, korlátozottan forgalomképes önkormányzati szellemi termékek aktivált állományának értéke	79 000	79 000		-	-	79 000	79 000	-
1217332 Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati egyéb épületek állományának értéke	68 630 332	77 893 349	190 736 983	248 600	405 230	268 473 702	82 875 629	185 598 073
1217482 Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati különféle egyéb építmények állományának értéke	11 360 000	3 067 203	8 292 797	-	-	11 360 000	3 408 003	7 951 997
1319723 Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	50 944 486	50 944 486	-	-	-	50 944 486	50 944 486	-