

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/ 8559/2024.

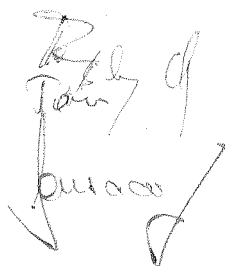
Ügyintéző/Témafelelős: Balog László

Tárgy: Ingyenes használati megállapodás a Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. szám) épületének nyári üzemeltetésére

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: 1. számú melléklet: megállapodás-tervezet

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:



Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2. szám alatti ingatlanon felépült és használatba vételi engedélyt kapott a Szilágyi Mihály Kollégium (a továbbiakban: Kollégium).

A 4 szintes Kollégium épület 3135,48 m² hasznos alapterületű, mely összesen 152 fő elszállásolására alkalmas.

A Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között 2023. november 10. napján létrejött vagyonkezelési szerződés 2.6. pontja alapján a nyári időszak alatt, valamint a szorgalmi időszak alatti huzamosabb időtartamú tanítási szünetek alatt és egyéb rendezvények esetében az Ingatlant használó Önkormányzat jogosult térítésmentesen harmadik személy(ek) használatba adni.

A fent leírtakra tekintettel a Kollégium szálláshelyként történő üzemeltetésére a Móra-Tourist Nonprofit Kft és Mórahalom Városi Önkormányzat között 2023. szeptember 29-től 2028. június 30-ig érvényes üzemeltetési szerződés van érvényben. A Móra-Tourist Nonprofit Kft. a szálláshely működtetéséhez kötelező szálláshely minősítést elvégezte, az intézmény közösségi szálláshelyként 3*-os besorolást kapott.

A vagyonkezelési szerződés 2.3 pontja rendelkezik arról, hogy a nyári időszakra a Szegedi Szakképzési Centrum a fentnevezett ingatlant Mórahalom Városi Önkormányzat ingyenes használatába adja.

A vagyonkezelési megállapodás 2.6. pontja alapján létrejövő megállapodás (a Móra-Tourist Nonprofit Kft és Mórahalom Városi Önkormányzat között) alapját képezi a megállapodás 2.3. pontjában rögzített ingyenes használatba adási megállapodás megkötése a Szegedi Szakképzési Centrum és Mórahalom Városi Önkormányzat között, amely tervezetét a felekkel egyeztetett formában jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A szerződés tervezet a Vagyonkezelési Szerződés érvényessége alatt minden év nyári időszakára megkötésre kerül a melléklet szerződés tartalma szerint.

Mórahalom Városi Önkormányzat részére ingyenes használatba történő átadás, majd a Szegedi Szakképzési Centrum részéről a visszavétel időpontját felek minden évben előzetesen egyeztetik, az igények kölcsönös mérlegelésével közösen határozzák meg.

Az intézmény ingyenes üzemeltetésének időszakában a felmerülő költségek térítését a mellékelt ingyenes használati szerződés tervezet szabályozza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Ingyenes használati megállapodás a Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. szám) épületének nyári üzemeltetésére” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. (hrszt: 892/1) szám alatti ingatlanon lévő 3135,48 m² alapterületű Szilágyi Mihály Kollégium nyári időszakokra történő ingyenes átvételével egyetért.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Szegedi Szakképzési Centrumtól a Szilágyi Mihály Kollégium nyári időszakokra ingyenes használatba vételéről szóló szerződést a Felek között 2023. november 10. napján létrejött vagyonkezelési szerződés érvényességi ideje alatt minden évben megkösse (szerződés-módosítással), továbbá támogatja, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat részéről az ingyenes használatba történő átvétel, majd a Szegedi Szakképzési Centrum részéről a visszavétel időpontja minden évben a felek előzetes egyeztetése alapján közösen kerüljön meghatározásra, amelyet szerződés-módosítás keretében a felek rendeznek.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kéri a Polgármestert, hogy a szerződés-módosítást abban az esetben terjessze a Képviselő-testület elé, amennyiben az egyéb, az átadás-átvétel időpontján túli módosításokat tartalmaz.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az ingyenes használatba vételi szerződés megkötésével kapcsolatos szükséges egyeztetéseket lefolytassa, intézkedéseket határidőre tegyen, az egyeztetés során felmerült változtatásokat a megállapodáson átvezesse, illetve a végleges megállapodást és a jelen határozati javaslat 3./ pontjában foglalt következő évek szerződés-módosításait írja alá.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Határidő: azonnal
Beszámolásra: 2024. szeptemberi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Szegedi Szakképzési Centrum
3. Móra-Tourist Nonprofit Kft. (6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.)

1. számú melléklet

Ingyenes használati szerződés

mely létrejött egyrészről:

Szegedi Szakképzési Centrum

székhely: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.

képviselik: Erdélyi Margit főigazgató, Avramucz Mihály kancellár

adóigazgatási azonosító szám: 15832142-2-06

ÁHT azonosító: 354739

PIR azonosító: 832144

KSH statisztikai számjel: 15832142-8532-312-06

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00335450-00000000

Jelen szerződésben érintett intézmény megnevezése, székhelye:

Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium

6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.

a továbbiakban, mint Használatba adó (továbbiakban: Használatba adó)

másrészről:

Mórahalom Városi Önkormányzata

székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester

adóigazgatási azonosító szám: 15726731-2-06

bankszámlaszáma: 11735115-15354477

a továbbiakban, mint Használatba vevő (továbbiakban: Használó),

/továbbiakban együtt: Szerződő Felek/ között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

A Szegedi Szakképzési Centrum Mórahalom Városi Önkormányzattal együttműködve egy, a Szegedi Szakképzési Centrum szervezeti keretein belül működő, új mórahalmi szakképző intézményt hozott létre „Szegedi Szakképzési Centrum Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium” néven.

A diákok szabad iskolaválasztáshoz való joga érvényesítése érdekében, illetve a tanuláshoz szükséges optimális körülmények megteremtése céljából a Használatba adó kollégiumi elhelyezést biztosít azon tanulók számára, akiknek a lakóhelye távol esik az intézménytől.

Szerződő Felek arra tekintettel kötik jelen szerződést, hogy a Használatba adó által működtetett Szilágyi Mihály Kollégium (6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2.) infrastruktúrája iskolaszüneti időszakban is kihasznált lehessen és a település idegenforgalmi kínálatához kapcsolódó fogadóképességet a felmerült igények alapján szolgálja.

A Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között 2023. november 10. napján létrejött Vagyonkezelési szerződés 2.3 pontja rendelkezik arról, hogy a tanév utolsó tanítási napját követő második hét utolsó napjától a szorgalmi időszak első napját megelőző napig a Szegedi Szakképzési Centrum az a 6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2.

alatti ingatlant az Mórahalom Városi Önkormányzat ingyenes használatába adja.

1./A használati szerződés tárgya

1./ Használatba adó a kizárólagos használatában álló, 6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. alatti ingatlant (továbbiakban: Ingatlan) használatba adja szálláshely szolgáltatás biztosítása céljából Használó részére.

2./ Használatba adó Használó használatába adja Használó használatba veszi az 1. pontban megjelölt Ingatlant a szálláshely szolgáltatás tevékenységhez szükséges ingóságaival együtt, amelyről külön leltári listával rendelkezik.

2./ Használati jogviszony időtartama

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy Használó az 1. pontban megnevezett Ingatlant 2024. június 21. napjától 2024. augusztus 26. napjáig veszi használatba.

3./ Használati díj

1./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban körülírt Ingatlant ingyenes használatba adják át.

Az Ingatlan vonatkozásában minden olyan díjat, mely a használat és a jogszabály szerinti működés biztosításához szükséges a Használó fizeti, illetve annak díja a Használatba adó részéről a Használó részére átszámlázásra kerül.

2./ Szerződő Felek tényként rögzítik, hogy a közüzemi szolgáltatókkal Használatba adó kötött szerződést és ezen a tényen a jelen szerződés megkötése sem változtat.

Szerződő Felek tényként rögzítik, hogy a jelen szerződés időbeli hatálya alatt a közüzemi szolgáltatók felé irányuló díjfizetési kötelezettséget (elektromos áram, víz, csatornadíj, gázszolgáltatás és hulladékszállítás, internet) mindvégig a Használatba adó teljesíti.

3./ A szálláshely szolgáltatás keretében az Ingatlanba érkező vendégek fogadásához és ott tartózkodásához kapcsolódó helyszíni feladatok elvégzéséhez szükséges személyi feltételeket a Használó biztosítja.

4./ Használatba adó a használati időszakra számított keletkezett díjak összegéről - teljesítésigazolás birtokában - számlát állít ki, amit Használó köteles megfizetni Használatba adó részére oly módon, hogy azt 21 napos fizetési határidővel elutalja a Használatba adó 10028007-00335450-00000000 számú bankszámlaszámára.

4./ Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

1./ Használatba adó köteles a kollégiumként kialakított Ingatlan szálláshelyként történő működtetéséhez szükséges tárgyi feltételeket biztosítani.

2./ Használatba adó jogosult a szerződésszerűséget és a rendeltetésszerű használatot ellenőrizni és biztosítani.

3./ Használatba adóköteles továbbá biztosítani az épület rendeltetésszerű használata okán szükségessé váló helyreállítási és karbantartási munkák elvégzését, továbbá köteles biztosítani a jogszabályok által kötelezően előírt berendezési és felszerelési tárgyak folyamatos rendelkezésre állását.

4./ Használatba adó a jogviszony időtartama alatt, az 1-es mellékletben lévő közüzemeket, helyiségeket, kulcsokat, helyiség leltárakat adja át. Az esetlegesen használandó helyiségekről vagy eszközök mozgásáról a Használatba adó előzetesen tájékoztatás ad írásban a Használó megbízottjának.

5./ Használó köteles az Ingatlanon található épületet és használt építményeket Ingatlanhoz tartozó udvart tisztán tartani.

6./ Használó felelőssége és kötelessége a szálláshely szolgáltatást igénybe vevő személyek vagyoni és személyi biztonságára vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása.

7./ Használó a portaszolgálatot a jogszabályban meghatározottak szerint látja el: az Ingatlan megóvása érdekében

5./ A használati szerződés megszűnése, megszüntetése

1./ Megilleti a Használatba adót az azonnali hatályú rendkívüli felmondás joga abban az esetben is, ha Használó a jelen használati szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét megszegi és ezzel kárt okoz.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a használati szerződés megszűnésekor Használó cserehelyiségre nem tarthat igényt.

3./ Amennyiben a használati jogviszony a Használatba adónak fel nem róható ok – pl: lehetetlenülés – miatt szűnik meg, úgy a Használó nem tarthat igényt elhelyezésre, emiatt a Használatba adóval szemben semmilyen jogcímen nem élhet követeléssel.

4./ A Használó kijelenti, hogy a Használatba adó által fenntartott, jelen használati szerződéssel érintett feladatellátási hely szabályzatainak, a használati jogviszonnyal összefüggő és rá is vonatkozó rendelkezéseit (különösen a munka- és tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzat, előírásokat) ismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el. A nemdohányzók védelméről szóló törvény betartásáért és betartatásáért a használt területen kizárólag a Használatba adó felelős.

6./ Jogvita rendezése

1./ Szerződő Felek kijelentik, hogy egymással kapcsolatos vitájukat, amely jelen használati szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, hatályosságával vagy értelmezésével kapcsolatban közöttük keletkezik, elsődlegesen peren kívül, közvetlen tárgyalások útján maguk között próbálják rendezni.

2./ Amennyiben Szerződő Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani jelen használati szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, így a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

7./ Egyéb rendelkezések

1./ Szerződő Felek jelen használati szerződést, közös megegyezésük alapján, írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

2./ Kapcsolattartók kijelölése: Szerződő Felek a használati jogviszonyból származó működtetési feladatok, illetve a használat Használatba adó által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Használó részéről:

Név: Balogh-Stampf Mariann

Beosztás: ügyvezető

elérhetőségek (e-mail, telefon): s.mariann@morahalom.hu, 06-30/544-7728

Használatba adó részéről:

Név: Angyalné Kovács Anikó

beosztás: igazgató

elérhetőségek (e-mail, telefon): tothjanos.morahalom@gmail.com; 62/541-280

3./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen használati szerződés vagy annak bármely része vagy rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, úgy az érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná vált részt vagy rendelkezést oly módon kell megváltoztatni, hogy az azzal eredetileg elérni kívánt cél lehetőség szerint megvalósuljon.

4./ Szerződő Felek jelen használati szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozott, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására.

5./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók nevét, e-mail címét, telefonszámát a Szerződő Felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján kizárólag jelen szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele, és a szerződés teljesítése érdekében kezelik. A kapcsolattartói adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet mindkét Szerződő fél a saját kapcsolattartója vonatkozásában köteles biztosítani. A szerződés teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Szerződő Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez a Szerződő Feleknek, mint adatkezelőknek jogos érdeke fűződik. A szerződés jelen pontjában meghatározott kapcsolattartók személyének, illetve elérhetőségük megváltozásáról a Szerződő Felek kötelesek egymást a lehető legrövidebb időn belül értesíteni (3. sz. melléklet).

6./ A jelen használati szerződésben nem vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a magyar jog egyéb rendelkezései – különös tekintettel a Vagyongazdálkodási szerződésben és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb a jelen jogviszonyra vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

Szerződő Felek a jelen használati szerződést együttesen elolvasták, azt egyezően értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben jóváhagyólag

cégszerűen aláírták.

Mórahalom, 2024. május....

Nógrádi Zoltán
Mórahalom Városi Önkormányzat
polgármester
Használó

Erdélyi Margit
Szegedi SZC
főigazgató
Használatba adó

Avramucz Mihály
Szegedi SZC
kancellár
Használatba adó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Mórahalom, 2024.....

Kelt: Mórahalom, 2024.

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
Balog László
kabinetvezető

.....
Szegedi Szakképzési Centrum
Lencséné Urbán Ilona
gazdasági vezető

1. SZ. MELLÉKLET

Szilágyi Mihály Kollégium Házirend

A Kollégium vendégei kötelesek betartani és elfogadni a Házirendet és az emberi együttélés, a kulturált viselkedés szabályait.

1. A szálláshelyet csak az előre egyeztetett létszámban vehetik igénybe a vendégek.
2. A szállásadó jogosult – előzetes bejelentés nélkül – ellenőrizni, hogy a kollégiumban az előre bejelentett, illetve kifizetett létszámban tartózkodnak-e a vendégek.
3. Házállatot tilos a kollégiumba bevinni!
4. Az átadott kulcsok esetleges elvesztése esetén a vendégek kötelesek azt haladéktalanul jelezni, és annak árát, illetve a zárcserét a szállásadónak megtéríteni.
5. A kollégium helyiségeit: étkezőt, társalgót rendeltetésszerűen kell használni, azokat tisztán kell tartani.
6. A kollégium rendelkezik sporteszközökkel, amit a szállásadótól előzetesen igényelhet.
7. A kültéri sportpálya használatáról a szállásadót előzetesen tájékoztatni kell, a sportpálya esti világítását a szállásadónak előzetesen jelezni kell.
8. A szállásadó nem vállal felelősséget a nem rendeltetésszerű használatból adódó esetleges anyagi károkért vagy balesetekért.

9. A vendégek által a nem rendeltetésszerű használatból okozott kárért a vendégek anyagi felelősséggel tartoznak, a kárt közvetlenül meg kell téríteni a szállásadónak.
10. A házirend megsértése kitiltást, illetőleg tárgyak eltulajdonítása, rongálása, egyéb intézkedést vonhat maga után.
11. Amennyiben a tartózkodás alatt a kollégiumi, szobával kapcsolatban bármilyen probléma felmerül, kérjük, haladéktalanul értesítse arról a szállásadót. Utólagos reklamációt nem áll módunkban elfogadni!
12. A kollégium berendezéseit az épületből kivinni tilos! Érkezéskor és induláskor a kollégiumot megtekintjük. Az esetleges károk okozása esetén, a károkat a vendéggel a helyszínen rendezzük.
13. A szálláshelyen hagyott értékekért a szállásadó nem vállal felelősséget. A kollégiumhoz tartozó értékek, tárgyak védelme a vendég felelősség körébe tartozik.
14. A szállásdíj tartalmazza a közüzemi díjakat és egyéb rezsi költségeket, az ágyneműt huzattal, egy héten túli tartózkodás esetén heti ágyneműcserét, valamint a végső takarítást.
15. A vizes ruhákat, törölközőket az erre alkalmas ruhaszárítóra kérjük elhelyezni és ne a kollégium korlátaira vagy székekre stb. Kérjük, ügyeljenek a rendre és a tisztaságra. Elutazáskor a kollégiumban, szobában kérjük, ne hagyjanak mosatlan edényt, ill. szemetet.
16. Tűz esetén a kijelölt helyen található porral oltó készülékkel, azonnal kezdje a mentést és hívja a tűzoltókat a 112-es számon majd azt követően a szállásadót!
17. A kollégiumban dohányozni szigorúan tilos! A dohányzás az épülettől 5 méterre, a Szilágyi utca végén az erre kijelölt helyen történhet!
18. A kollégiumot a vendégek tisztán kapják meg, ottlétük alatt maguknak kell takarítani!
19. A mosdókat rendeltetésszerűen kell használni (Az eü. betéteket a mosdókban elhelyezett kukákban kérjük helyezni.)
20. A lezárt területeket a vendégek nem használhatják.
21. A kollégium végleges elhagyásakor a kulcsokat le kell adni a szállásadó részére. Ennek időpontjáról előre tájékoztassa a szállásadót!
22. A kollégium elhagyásakor az átvett TV kapcsolót vissza kell adni. A kollégium elhagyásakor az ajtókat, ablakokat kérjük bezárni.
23. A konyhai szemét gyűjtése az ott található szemetesben lehet. A szobákban összegyűlt szemetet reggelente a folyosóra az ajtó elé kell kihelyezni.
24. Étkezés: A kollégium jól felszerelt konyhával rendelkezik. Kérjük, ügyeljen a tisztaságra! A mikrohullámú sütőbe fém tárgyat tartalmazó edényt ne tegyen be!

Jó pihenést, kellemes időtöltést kívánunk!

2. sz. MELLÉKLET

Adatkezelésre vonatkozó kapcsolattartói nyilatkozat

Alulírott, **Balogh-Stampf Mariann**, mint a Szegedi Szakképzési Centrum (6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.), valamint a **Móra-Tourist Nonprofit Kft.** (6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.) között 2024. június 21. napjától 2024. augusztus 26. napjáig létrejött ingyenes használati szerződésben **kapcsolattartóként megjelölt személy** jelen okirat aláírásával

kijelentem,

hogy a Szegedi Szakképzési Centrum adatkezelésre vonatkozó tájékoztatóját (<https://szakkepzezszege.hu/kozerdeku>) elolvastam, megértettem és tudomásul vettem, annak tartalmát magamra nézve elfogadom.

Kelt.: Mórahalom, 2024. április 17.

Balogh-Stampf Mariann
nyilatkozatot tevő kapcsolattartó

3. sz. MELLÉKLET

Átadás-átvételi jegyzőkönyv: Ingatlan (kulcsok, közművek, helyiséglista) és ingóságok leltára