

EKR000939322020

Ajánlattételi felhívás és Dokumentáció

**közbeszerzési értékhatár alatti meghívásos
beszerzési eljárásban**

**Marketing, kommunikációs és képzési
szolgáltatások beszerzése**

**Homokhát Eurointegráció Kistérség- és
Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Nonprofit
Közhasznú Kft.**

6782 Mórahalom, Millennium sétány 16.

2020.

Tisztelt Ajánlattevő!

Ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az alábbi körben és feltételekkel:

I. Ajánlatkérő

1.1. Az ajánlatkérő hivatalos megnevezése:

**Homokhát Eurointegráció Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Nonprofit
Közhasznú Kft.**

6782 Mórahalom, Millennium sétány 16.
tel.: +36-30/309-4723, e-mail: berika@morahalom.hu

1.2. Az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd, közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 00014)
6722 Szeged, Gogol u. 6.
Tel: 62/647-196, 20/964-8886, Fax: 62/ 451-103
e-mail: nagymihaly.tamas@gmail.com

1.3. Felhívjuk az érdekelt gazdasági szereplők figyelmét, hogy az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a beszerzési eljárással kapcsolatos kommunikáció az EKR-ben történik.

www.ekr.gov.hu

II. A beszerzés tárgya

2.1. A beszerzés tárgya:

Szolgáltatásmegrendelés

2.2. A szerződés tárgya, meghatározása, a teljesítés főbb feltételei:

Vállalkozási szerződés – Marketing, kommunikációs és képzési szolgáltatások beszerzésére

1. Szakmai rendezvények lebonyolítása

1. A. Partner találkozók szervezése Mórahalmon

3 db (2020. október, 2022. május, 2022. október, vagy akadályoztatás esetén későbbi időpontban, amelyet a pályázati Irányító Hatósággal egyeztetni szükséges) magyar-román partnertalálkozó megszervezése.

1. B. 2 db 1 napos határon átnyúló foglalkoztatási vásár, állásbörze Magyarországon 15 db céggel rendezvény szervezése és pályázati követelmény szerinti dokumentálása. Megvalósítás: 2021.09.01-2022.01.31. között 2 db

1. C. Kétnapos konferencia a különféle érdekelt felek közötti szakmai kapcsolatok kialakításának támogatására.

Ütemezés: 2021. január 31-ig történő megvalósítással, vagy Covid akadályoztatás esetén az IH-val egyeztetett későbbi időpontban.

2. Kommunikációs feladatok

2.A. Kommunikációs és terjesztési stratégia elkészítése teljes projekt szintre. Ütemezés: szerződéskötést követő 1 hónapon belül.

2.B. Szórólap

(kétoldalas, leporello formátum, háromnyelvű) 1100 példány/partner, nyomdai kivitelezés 6600 példány

2.C. Promóciós ajándékok

(átlagosan 6 Euro/ db), szükséges összesen 500 db: toll, mappa, pendrive, bögre stb. 1 tárgy ára nem haladhatja meg az 50 eurot. Elkészítés: 2021. 01.31-ig.

2.D. 2 db sajtókonferencia Mórahalmon.

2. E. WEB aloldal készítése 2021.01.31-ig.

3. Marketing feladatok

3.A Brosúra

(8 oldal) , B5 méretű, háromnyelvű, 800 példány/partner, nyomdai kivitelezés 4800 példányban. Megvalósítás: 2021.01.31-ig

3.B. 3000 db A/5 (12 oldal) irkatúzott professzionális tartalomszolgáltató brosúra

két nyelven (HU, RO), amely tartalmazza a legfontosabb munkaügyi törvényeket / rendeleteket / jogszabályokat a munkakeresők számára a régióban. Megvalósítás: 2021.01.31-ig

3.C. Projekt szintű média csomag részei: 6 db sajtóközlemény

3.D. 6 db fizetett újságcikk helyi vagy regionális lapban.

Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.

3.E. 1 db rádiospot.

Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.

3.F. 1 db tévéspot.

Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.

3.G. social media kampány.

Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.

3.H elektronikus hírlevél készítése magyar és román nyelven.

Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.

4. Képzés

Mesterképzés a kiképzőhelyeket üzemeltető személyzet számára.

Megvalósítás: 2021.05.31-ig.

5. Online adatbázis

Közös, kétnyelvű online munkaerő-piaci adatbázis és weboldal létrehozása.

Megvalósítás: 2021.01.31-ig. Utána félévenkénti adattöltés a projekt fizikai zárásáig, 2022. október 31-ig, összesen 4 alkalommal, 2021. július 31-ig, 2021. december 31-ig, 2022. július 31-ig, 2022. október 31-ig.

A beszerzés az alábbi projektből valósul meg:

„ROHU452. azonosító számú Interreg V-A Románia-Magyarország Program 2014-2020 „Joint Employment-Driven Initiative” (JEDI) című projekt

Támogatás intenzitása: a pályázati 95%, ebből 85% uniós támogatás, 10% hazai társfinanszírozás, valamint 5% önrész.

A szolgáltatás részletes feltételei a csatolt specifikációban és szerződéstervezetben.

2.2.2. A teljesítés helye:

A projektvezetés helyszíne az ajánlatkérő székhelye: 6782 Mórahalom, Millennium sétány 16. Az egyes projektelemek megvalósításáról a felek előzetesen egyeztetnek.

HU333

2.2.3. A szerződés időtartama, teljesítési határidő:

A szolgáltatást a szerződés hatálybalépésétől kell megkezdeni és az a projekt zárásáig, jelenleg ismert: 2022. október 31. napjáig tart. Az egyes időszakban végzett feladatokat a felek közösen határozzák meg.

A részletes teljesítésére a felek a szerződéskötést követő 15 munkanapon belül 3 hónapos/negyed éves bontású szakmai és pénzügyi ütemtervet készítenek, amelyet az adott 3 hónap/negyed év megkezdése előtt 15 nappal pontosítanak és aktualizálnak. Az ütemterv kiterjed az adott negyedévben elvégzendő feladatokra, részteljesítés esetén a megvalósuló feladatok költségáryosítása is. Az ütemtervet Megrendelő adott negyedéven belül is aktualizálhatja a projekt előrehaladásával összefüggésben. Ezen pontosítás és aktualizálás nem minősül szerződésmódosításnak. Abban a nem várt esetben, ha a projektzárás a Támogatási Szerződés módosítása miatt változik, úgy a teljesítési véghatáridő is ehhez igazítottan változhat, ebben az esetben a felek a 3 hónapos/negyedéves ütemezést ennek megfelelően állapítják meg.

Amennyiben a projektek fizikai befejezési határideje módosításra kerül (meghosszabbításra kerül) egy erre vonatkozó támogatási szerződés/támogatói okirat módosítással, úgy a jelen szerződés szerinti befejezési határidő ennek megfelelően automatikusan, jelen szerződés módosítása nélkül, meghosszabbodik. Megrendelő köteles a Vállalkozót a projektek fizikai befejezési határidejének módosításáról, az erre vonatkozó dokumentum tudomásszerzésétől számított 15 napon belül tájékoztatni.

2.2.4. Az ellenszolgáltatás megfizetésének módja:

Teljesítésigazolás

Ajánlatkérő jogosult és köteles a teljesítésigazolás kiállítására az adott számlához tartozó feladatok maradéktalan és hibamentes ellátását követően. Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 7 napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Előlegfizetés:

Az ajánlatkérő előleget nem fizet.

Számlázás: Vállalkozó naptári negyedévente, a naptári negyedév utolsó napján, a negyedéves tervben megvalósult tevékenységek, részben megvalósult tevékenységek esetén a negyedéves tervben szereplő költségáranyosítás alapján jogosult számlákat kiállítani.

A kifizetés az alábbi pályázati forrásból történik, utófinanszírozással:

„ROHU452. azonosító számú Interreg V-A Románia-Magyarország Program 2014-2020 „Joint Employment-Driven Initiative” (JEDI) című projekt

A késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó. Ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert és lejárt követelését számíthatja be.

Az eljárásban alkalmazandó az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § előírásai is, továbbá 126/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtásáról

Az ajánlattétel, a szerződéskötés és a kifizetés pénzneme HUF.

III. Alkalmassági feltételek

3.1. Szakmai alkalmasság:

M/1. Mutassa be azon szakemberét, aki a teljesítésért felelős, a szakember által aláírt szakmai bemutatás csatolásával (4. számú melléklet). Csatolja a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát, mely szerint az ajánlattevő nyertessége esetén kész dolgozni a jelen szerződés szerinti teljesítés során és nincs olyan más kötelezettsége, amely ezen vállalását akadályozná (4. számú melléklet).

Alkalmatlanság:

1. Az ajánlattevő műszaki és szakmai szempontból alkalmatlan, ha nem rendelkezik 1 fő legalább felsőfokú végzettségű szakemberrel, aki rendelkezik legalább 36 hónap szakmai tapasztalattal kommunikációs és/vagy marketing és/vagy rendezvényszervezési feladatok ellátása, vagy annak felügyelete/irányítása körében.
2. Az ajánlattevő műszaki és szakmai szempontból alkalmatlan, ha nem rendelkezik 1 fő legalább felsőfokú végzettségű szakemberrel, aki rendelkezik legalább 24 hónapos képzésszervezési tapasztalattal.

A 2 alkalmassági feltétel ugyanazon személlyel nem igazolható

Figyelem! Amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattevő munkavállalója vagy tagja, vagy cégvezetője, úgy az igazolás az ajánlattevő saját igazolásának számít.

Amennyiben a bemutatott szakember munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott (megbízási szerződéssel esetileg vagy állandóan foglalkoztatott vagy foglalkoztatni kívánt), úgy a szakember alvállalkozónak minősül.

3.2. Alvállalkozókra vonatkozó előírások:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban az alvállalkozót (név, székhely vagy cím és adószámát) és csatolja az ajánlatban az alvállalkozóval olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. (3. sz. melléklet)

IV. Az ajánlatok értékelési rendje

4.1. Az értékelés szempontja:

Az ajánlatkérő a legalacsonyabb mindösszesen ellenértéket, vállalkozói díjat kérő ajánlattevővel köt szerződést.

Az ajánlattevők a Dokumentáció 6. számú melléklete szerint adjanak tételes árajánlatot és azt is nyújtják be az ajánlatukkal együtt.

4.2. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a szolgáltatás során elvárt feladatok maradéktalan, magas színvonalú ellátásához szükséges valamennyi költséget.

Az ár nem tartalmazhat semmilyen árfolyamváltozáshoz vagy egyéb körülményhez kötött feltételt, az HUF-ban kifejezett fix összeg.

Az ajánlati ár rögzített ár, azon felül Ajánlattevő semmilyen jogcímen nem tarthat igényt költségtérítésre.

Az ÁFA mértékét a hatályos jogszabály figyelembevételével kell meghatározni.

V. Eljárási szabályok, határidők, határnapok

5.1. Az eljárás száma :

EKR000939322020

5.2. Az eljárás típusa, menete:

A jelen beszerzési eljárás az Ajánlatkérő beszerzési szabályzata alapján lefolytatott eljárás, amely beszerzés nem közbeszerzés köteles.

Az eljárást annak nyilvánossága biztosítása érdekében az ajánlatkérő az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) bonyolítja le, amelynek a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szabályoz. Alább e Korm. rendelet hivatkozásait úgy kell alkalmazni, hogy közbeszerzés kifejezés helyett beszerzés kifejezés értendő.

5.3. Ajánlattételi (benyújtási) határidő:

2020. szeptember 28. nap 10 óra

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése alapján *az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR - valamint ahol e rendelet lehetővé teszi, az alkalmazott más informatikai rendszer - haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.*

Bontás időpontja: a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése alapján *az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.*

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (1) bekezdése értelmében *Az ajánlattételi vagy részvételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi vagy részvételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy b) üzemzavar folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi vagy részvételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.*

Az ajánlattételi határidő meghosszabbításával kapcsolatban továbbá a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16.§ (2)-(3) bekezdései is irányadóak.

5.4. Az összegzés megküldésének ideje:

Az ajánlati kötöttség idején belül.

Az ajánlati kötöttség ideje: az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 nap.

5.5. Szerződéskötés tervezett időpontja:

Az összegzés megküldését követő 5 napos szerződéskötési moratórium lejártát követő és 30. nap között.

5.6. Az ajánlatok benyújtásának és felbontásának helye:

Az ajánlat benyújtásának címe: <https://ekr.gov.hu/>

Az ajánlatok bontása az EKR rendszerben történik a 424/2017. (XII. 19.) Korm rendelet 15. § rendelkezései szerint.

15. § (2) *Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.*

(3) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

A bontási eljárásra a Kbt. 68. § (1b)-(1c) is irányadó

5.7. Részekre történő ajánlattétel lehetősége:

Kizárt.

Ajánlatkérő komplex szolgáltatást kíván megrendelni a projektben elvárt összes marketing, kommunikációs és képzési szolgáltatások ellátására, tekintettel arra, hogy annak egységes arculattal az egész projektidőszakban szükséges folyamatos teljesítés is része.

5.8. Alternatív ajánlat lehetősége:

Kizárt, többváltozatú ajánlat esetén az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlattevő valamennyi ajánlatát.

5.9. Hiánypótlás, felvilágosítás kérés:

Az Ajánlatkérő az eljárás során a az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

5.10. A szerződéshez kapcsolt projekt / program megjelölése:

„ROHU452. azonosító számú Interreg V-A Románia-Magyarország Program 2014-2020 „Joint Employment-Driven Initiative” (JEDI) című projekt

5.11. Kiegészítő tájékoztatás:

Az eljárással kapcsolatban további információ, illetve kiegészítő tájékoztatás kérhető.

Felhívjuk az érdekelt gazdasági szereplők figyelmét, hogy az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos kommunikáció az EKR-ben történik.

VI. Nyilatkozatok, becsatolandó dokumentumok, egyéb információk

6.1. Kizáró okokhoz csatolandó igazolások, nyilatkozatok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.

Igazolási mód:

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a kizáró okokra vonatkozóan csak a jelen dokumentáció 2. számú melléklete aláírásával szükséges nyilatkozni, mind az ajánlattevők, mind a részükre adott esetben kapacitást nyújtó szervezetek tekintetében.

Ajánlatkérő az eljárásból kizárja azt az ajánlattevőt, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

6.2. További, az érvényes ajánlattételhez kötelezően csatolandó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok:

a) Az ajánlattevő csatolja az ajánlatban aláíró személy 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti **aláírási címpéldányát** / aláírás-mintáját (továbbiakban: címpéldány).

A címpéldány kiállítási dátuma nincs határidőhöz kötve. Amennyiben az ajánlatot a képviseltre jogosult személy meghatalmazása alapján más személy látja el kézjeggyével, úgy a meghatalmazásról legalább teljes bizonyító erejű magánokirat szükséges.

b) Amennyiben több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot (**közös ajánlattevők**), akkor közös nyilatkozatban kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljáró jogosult képviselőt megjelölni cégnév, székhely telefon, telefax és e-mail elérhetőségek megadásával, valamint a közös ajánlattevők nyilatkozzanak, hogy a teljesítésért egyetemleges felelősséget vállalnak. (1. számú melléklet)

c) Az ajánlattevő **nyilatkozzon** az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, a 2. számú melléklet aláírásával.

d) Szakmai ajánlatként **nyilatkozzon**, hogy a közbeszerzési eljárásban előírt és a szerződéstervezetben részletezett feladatokat maradéktalanul ellátja, rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel, valamint a bevont személyekkel biztosítja a szükséges szaktudást a feladat ellátásához (5. számú nyilatkozatminta)

VII. Kötelező alaki kellékek

7.1. Az ajánlatok

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően az eljárás lebonyolítása a Miniszterelnökség által üzemeltetett, közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer (EKR) igénybevételével történik. Ennek megfelelően az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Azon dokumentumok, amelyek tekintetében az EKR rendszerben nem áll rendelkezésre elektronikus űrlap, ajánlatkérő a papír alapú dokumentum egyszerű elektronikus, pdf. vagy jpg formátumú másolatának csatolását írja elő, a fentiek figyelembevételével.

A Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése alapján *amennyiben az ajánlat részeként csatolt*

7.2. Iratjegyzék:

Az alábbi tartalmi sorrend / iratjegyzék segítséget nyújt az ajánlattevőknek, hogy ellenőrizzék ajánlatuk valamennyi megkövetelt igazolást, nyilatkozatot tartalmazza-e.

1. Felolvasólap (EKR űrlap kitöltésével)
2. Aláírási címpéldány
3. Közös ajánlattevők megállapodása (adott esetben) (1. számú melléklet)
4. Nyilatkozat a kizáró okokról és a szerződéses feltételekről (2. számú melléklet)
5. Előszerződés vagy más forma (adott esetben) (3. számú melléklet)

6. Az ajánlattevő műszaki és szakmai alkalmassága igazolása:

- Az alkalmasság igazolására bevonni kívánt szakemberek aláírt szakmai bemutatás és rendelkezésre állási nyilatkozatuk (4. számú melléklet)
- 7. Szakmai ajánlat (5. számú melléklet)
- 8. Tételes árajánlat (6. számú melléklet)

VIII. Szerződéstervezet

Vállalkozói szerződés

NÉV: Homokhát Eurointegráció Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft

székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.

képviselője: Battancs Erika ügyvezető

adószám: 18460007-2-06

a továbbiakban: mint **Megrendelő**

másrészről a

NÉV:

Székhelye:

Adószám:

Számlaszám:

Képviseli:

továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. A Megbízó alábbi projektjében elvart „Marketing, kommunikációs és képzési szolgáltatások beszerzésére” szolgáltatások ellátása

RÉSZFELADATOK:

1. Szakmai rendezvények lebonyolítása

1. A. Partner találkozók szervezése Mórahalmon

3 db (2020. október, 2022. május, 2022. október, vagy akadályoztatás esetén későbbi időpontban, amelyet a pályázati Irányító Hatósággal egyeztetni szükséges). magyar-román partnertalálkozó megszervezése.

1. B. 2 db 1 napos határon átnyúló foglalkoztatási vásár, állásbörze Magyarországon
15 db céggel rendezvény szervezése és pályázati követelmény szerinti dokumentálása.
Megvalósítás: 2021.09.01-2022.01.31. között 2 db

1. C. Kétnapos konferencia a különféle érdekelt felek közötti szakmai kapcsolatok kialakításának támogatására.

Ütemezés: 2021. január 31-ig történő megvalósítással, vagy Covid akadályoztatás esetén az IH-val egyeztetett későbbi időpontban.

2. Kommunikációs feladatok

2.A. Kommunikációs és terjesztési stratégia elkészítése teljes projekt szintre.
Ütemezés: szerződéskötést követő 1 hónapon belül.

2.B. Szórólap

(kétoldalas, leporello formátum, háromnyelvű) 1100 példány/partner, nyomdai kivitelezés 6600 példány

2.C. Promóciós ajándékok

(átlagosan 6 Euro/ db), szükséges összesen 500 db: toll, mappa, pendrive, bögre stb. 1 tárgy ára nem haladhatja meg az 50 eurót. Elkészítés: 2021. 01.31-ig.

2.D. 2 db sajtókonferencia Mórahalmon.

2. E. WEB aloldal készítése 2021.01.31-ig.

3. Marketing feladatok

3.A Brosúra

(8 oldal) , B5 méretű, háromnyelvű, 800 példány/partner, nyomdai kivitelezés 4800 példányban. Megvalósítás: 2021.01.31-ig

3.B. 3000 db A/5 (12 oldal) irkatúzott professzionális tartalomszolgáltató brosúra

két nyelven (HU, RO), amely tartalmazza a legfontosabb munkaügyi törvényeket / rendeleteket / jogszabályokat a munkakeresők számára a régióban. Megvalósítás: 2021.01.31-ig

3.C. Projekt szintű média csomag részei: 6 db sajtóközlemény

3.D. 6 db fizetett újságcikk helyi vagy regionális lapban.

Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.

3.E. 1 db rádiospot.

Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.

3.F. 1 db tévéspot.

Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.

3.G. social media kampány.

Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.

3.H elektronikus hírlevél készítése magyar és román nyelven.

Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.

4. Képzés

Mesterképzés a kiképzőhelyeket üzemeltető személyzet számára.

Megvalósítás: 2021.05.31-ig.

5. Online adatbázis

Közös, kétnyelvű online munkaerő-piaci adatbázis és weboldal létrehozása.

Megvalósítás: 2021.01.31-ig. Utána félévenkénti adattöltés a projekt fizikai zárásáig, 2022. október 31-ig, összesen 4 alkalommal, 2021. július 31-ig, 2021. december 31-ig, 2022. július 31-ig, 2022. október 31-ig..

A beszerzés az alábbi projektből valósul meg:

„ROHU452. azonosító számú Interreg V-A Románia-Magyarország Program 2014-2020 „Joint Employment-Driven Initiative” (JEDI) című projekt

Támogatás intenzitása: a pályázati 95%, ebből 85% uniós támogatás, 10% hazai társfinanszírozás, valamint 5% önrész.

1.2. Vállalkozó a szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatásokat, a megjelölt mennyiségben, a Megrendelő által igényelt időütemezésben, a szerződésben a teljesítésre előírt egyéb feltételek szerint valósítja meg.

2. A szerződés időtartama:

A szolgáltatást a szerződés hatálybalépésétől kell megkezdeni és az a projekt zárásáig, jelenleg ismert: 2022. október 31. napjáig tart. Az egyes időszakban végzett feladatokat a felek közösen határozzák meg.

A részletes teljesítésére a felek a szerződéskötést követő 15 munkanapon belül 3 hónapos/negyed éves bontású szakmai és pénzügyi ütemtervet készítenek, amelyet az adott 3 hónap/negyed év megkezdése előtt 15 nappal pontosítanak és aktualizálnak. Az ütemterv kiterjed az adott negyedévben elvégzendő feladatokra, részteljesítés esetén a megvalósuló feladatok költségarányosítása is. Az ütemtervet Megrendelő adott negyedéven belül is aktualizálhatja a projekt előrehaladásával összefüggésben. Ezen pontosítás és aktualizálás nem minősül szerződésmódosításnak. Abban a nem várt esetben, ha a projektzárás a Támogatási Szerződés módosítása miatt változik, úgy a teljesítési véghatáridő is ehhez igazítottan változhat, ebben az esetben a felek a 3 hónapos/negyedéves ütemezést ennek megfelelően állapítják meg.

Amennyiben a projektek fizikai befejezési határideje módosításra kerül (meghosszabbításra kerül) egy erre vonatkozó támogatási szerződés/támogatói okirat módosítással, úgy a jelen szerződés szerinti befejezési határidő ennek megfelelően automatikusan, jelen szerződés módosítása nélkül, meghosszabbodik. Megrendelő köteles a Vállalkozót a projektek fizikai befejezési határidejének módosításáról, az erre vonatkozó dokumentum tudomásszerzéstől számított 15 napon belül tájékoztatni.

3. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei

Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 3.1. A Megrendelő jelen szerződésben rögzített képviselője jogosult a teljesítmény értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.
- 3.2. A Megrendelő a teljesítés/részteljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.
- 3.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül, de maximum 5 munkanapon belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.
- 3.4. A szolgáltatás és a projekt menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.
- 3.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.
- 3.6. A teljesítés során a Megrendelő oldaláról szükséges részdöntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.
- 3.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

A vállalkozó jogai, kötelezettségei:

- 3.8. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.
- 3.9. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és az előírt határidőre teljesíteni.
- 3.10. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.

- 3.11. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.
- 3.12. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével visz el.
- 3.13. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit és ügyfélkapcsolati elvárásait figyelembe véve jár el.
- 3.14. A Vállalkozó csak a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott kommunikációs anyagokat jelentetheti meg. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.

4. A szerződő felek kapcsolattartása

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka elfogadására — a teljesítés igazolására a közgyűlés elnöke jogosult -, a feladatok koordinálásra, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről:

.....

e-mail:

Telefon:

Telefax:

Vállalkozó részéről cégképviselő:

.....

.....

e-mail:

Telefon:

Telefax:

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek és megerősítő biztosítékok:

- 5.1. **Késedelmi, hibás teljesítési kötbér:** A szerződésben rögzített bármely kötelezettség/teljesítési határidő késedelmes teljesítése vagy hibás teljesítése esetén, ha az olyan okból következett be, amelyért a nyertes ajánlattevő felelős, késedelmi illetve hibás teljesítési kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. Késedelmes teljesítés a felek által folyamatosan aktualizált ütemtervben meghatározott határidőt követő teljesítés, míg hibás teljesítés, ha az áru/szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek.
- 5.2. A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A hibás teljesítés miatti kötbér mellett a jogosult szavatossági igényt nem érvényesíthet. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér mértéke:

- rendezvényszervezés körében - amennyiben a későbbi megvalósulást nem Megrendelő kezdeményezi - a rendezvény körében előírt bármely feladatrészt biztosításának késedelme a rendezvény kezdő időpontjához képest: az adott rendezvényre meghatározott nettó összeg 5%/30 perc, de legfeljebb 60 perc késedelemig. A 60 perces késedelmén túl a rendezvény megghiúsultnak minősül és az adott rendezvény nettó ellenértékének 15%-a késedelmi kötbér szankcióját vonja maga után
- egyéb esetekben a késedelemmel vagy hibával érintett szolgáltatás nettó értékének naptári napi 1 %-a, de legfeljebb a teljes nettó ellenérték 20%-a. A kötbérmaximumok elérését követően a Megrendelő a szerződést felmondhatja vagy elállhat a szerződéstől.

5.3. Megghiúsulási kötbér: A vállalkozó, az olyan okból történő részleges vagy teljes megghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, és/vagy késedelme a 20. naptári napot eléri, a megghiúsulással érintett feladatok nettó ellenértékének 15%-a mértékű megghiúsulási kötbért köteles fizetni. Megghiúsul a szerződés, ha a szolgáltatás alkalmatlan a kívánt cél megvalósítására, vagy a vállalkozó magatartása érdemtelené teszi a szolgáltatás folytatására, különösen ha a rendezvények színvonala nem éri el az elvárható szakmai színvonalat és emiatt alkalmas arra, hogy a támogatás sikeres felhasználását, a projekt cél megvalósítását súlyosan veszélyeztesse. A megghiúsulási kötbér mértéke ez esetben is a szerződés nettó értékének 15%-a.

Megrendelő a rendkívüli felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. A rendkívüli felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítés fizetési kötelezettségét nem érinti.

5.4. Amennyiben Vállalkozónak felróható okból Megrendelőnek támogatás visszafizetési kötelezettsége keletkezik, Vállalkozó köteles a visszafizetett összeget Megrendelőnek megtéríteni.

6. Vállalkozási díj

- 6.1. A Vállalkozót a feladatok ellenértékeként a szerződés időtartamára Ft + ÁFA vállalkozási díj illeti meg.
- 6.2. Az egyes részfeladatok díját a mellékelt részletes költségvetés tartalmazza.
- 6.3. A vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása: a pénzügyi elszámolás az aktuális negyedéves ütemtervben foglaltaknak megfelelően, naptári negyedékenként, a megvalósult feladatok, részteljesítés esetén a rögzített költségárányoknak megfelelően, Megrendelő általi teljesítés igazolás kiállításával történik.

7. Fizetési feltételek

7.1. A Megrendelő a vételárat kiadott teljesítésigazolásra benyújtott számla/részszámla alapján a Ptk. 6:130 § (1)-(2) szerinti 30 napos határidőn belül, a Vállalkozó banknál vezetett számú számlájára való átutalással egyenlíti ki.

A finanszírozás forrása: „ROHU452. azonosító számú Interreg V-A Románia-Magyarország Program 2014-2020 „Joint Employment-Driven Initiative” (JEDI) című projekt kódszámú projekt keretében.

A szolgáltatás ellenértékét megrendelő az igazolt teljesítést követően, számla/részszámla ellenében –pályázati forrásból - utófinanszírozással az alábbiak szerint fizeti ki:

Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 7 napon belül írásban köteles nyilatkozni. Ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert és lejárt követelését számíthatja be.

7.2. Az eljárásban alkalmazandó az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § előírásai is, továbbá 126/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtásáról

A szerződéskötés és a kifizetés pénzneme HUF.

8. Szerzői jog

- 8.1. Jelen szerződés alapján elkészített dokumentumokra a szerződésben megállapodott vállalási összeg keretében Megrendelő kiköti az 1999. évi LXXVI. törvény szerint a szabad rendelkezés jogát, melynek értelmében a dokumentumokra a Megrendelő határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely magában foglalja az alkotás (terv) átdolgozásának/átdolgoztatásának és módosításának jogát is.
- 8.2. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy amennyiben az anyagok elkészítéséhez más személyt is igénybe vesz, a közreműködő természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket köt, hogy a felhasználási jogot Megrendelő a jelen szerződésben írt feltételekkel megszerezze.

9. A Szerződés felmondása

- 9.1. A szerződés időtartama alatt rendes felmondás jogát a felek közösen kizárják.
- 9.2. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
 - A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat;
 - A szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi;
 - A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
 - A Vállalkozó az összeférhetetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;

- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;
- Vállalkozó a jelentési, információszolgáltatási kötelezettségét Megrendelő ismételt kérésére sem teljesíti az igényelt határidőre.
- Bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha vis major körülmény miatt a szerződés teljesítése 30 napot meghaladóan szünetel.

9.3. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett, szerződésszerűen teljesítettségértékelések alapján elszámolnak.

10. A szerződés módosítása

10.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak közös megegyezéssel, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:

- a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
- b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,

10.2. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.

11. Titoktartási kötelezettség

- a. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.
- b. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, vagy telefaxon vagy e-mailben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

12.2. A jelen szerződés fizikailag nem csatolt mellékletei a Vállalkozó által benyújtott ajánlat és a beszerzési dokumentáció. Ha a szerződést alkotó okmányok között ellentmondás mutatkozik, akkor - ebben a sorrendben - a beszerzési dokumentáció, jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, illetve a Vállalkozó által benyújtott ajánlat tartalma az irányadó.

12.3. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és

hatáskörüknek megfelelően, illetve a pályázati körben illetékes Közreműködő Szervezet vagy az EU erre jogosított szervezetei a beszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

12.4. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

13. Záró rendelkezések:

13.1. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

Jelen Szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan írják alá. A szerződés 6 eredeti példányban készült.

Melléklet: közbeszerzési műszaki leírás

Tisztelt Ajánlattevők!

Kérjük, hogy a benyújtott ajánlatok értékelésének meggyorsítása érdekében az EKR rendszerbe az alábbi nyilatkozatokat (természetesen amelyek relevánsak) az aláírást követően **egyben, 1 pdf dokumentumként szkenneljék be és így töltsék fel az EKR rendszerbe.**

Ezen mellékletekkel együtt lehet szkennelni az aláírási címpéldányt/címpéldányokat és amennyiben az alkalmasság körében kért igazolásokat már az alapajánlatukban is benyújtják, úgy azt is ebbe az 1 pdf dokumentumba lehet egybeszkennelni és feltölteni. Ebben az esetben az Ajánlattevők számára is gyorsabb az EKR rendszerbe való feltöltés, és az Ajánlatkérő is gyorsabban és egyszerűbben tudja azt letölteni.

Köszönjük!

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a közös ajánlattételről

Alulírott közös ajánlattevők cégjegyzésre jogosult képviselői ezennel nyilatkozunk, hogy a tárgyú beszerzési eljárásban közösen teszünk ajánlatot az alábbiak szerint:

A közös ajánlattevők (cégnév, székhely és az egyes ajánlattevők által végzett tevékenységek, valamint a részesedés arányának megadása):

.....

A közös ajánlattevők közül képviseletre jogosult:

Cégnév:

Székhely:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

A közös ajánlattevők közül a képviseletre jogosult részére a másik közös ajánlattevő a jelen dokumentum aláírásával meghatalmazást ad arra is, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárjon.

Nyilatkozunk, hogy a teljesítésért egyetemleges felelősséget vállalunk.

.....

.....

Cégszerű aláírás

.....

Cégszerű aláírás

2. számú melléklet

NYILATKOZAT
kizáró okokról és a feltételek elfogadásáról

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a szervezet nem áll az eljárást megindító felhívásban előírt, a Kbt. 62. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alatt.

Kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívásban és a beszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően az eljárást megindító felhívásban és a beszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat fenntartások és korlátozások nélkül jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Kijelentem, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk, a tárgyi beszerzési eljárás szerinti munkára vonatkozó szerződést megkötjük és a szerződést az eljárást megindító felhívásban és a beszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelően, az ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatásért teljesítjük.

Kelt:.....

.....

Cégszerű aláírás

3. sz. melléklet

ELŐSZERZŐDÉS (minta)

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet igénybevételéhez

Eljárás tárgya:

Eljárási szám:

Szerződő felek: (Ajánlattevő)

..... (Kapacitást nyújtó szervezet)

cg. szám:, adószám:

Alulírottak, mint a fenti tárgyú és eljárási számú közbeszerzési eljárás ajánlattevője, illetve az ajánlattevő kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezete (továbbiakban: Felek), jelen előszerződéssel kötelezettséget vállalunk, hogy amennyiben az eljárásban az ajánlattevő kerül nyertesként kihirdetésre, úgy a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez a Felek szerződést kötnek, aminek a lényeges feltételeiben, különösen a díjában megegyeztek, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő az eljárásban előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

A Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A kapacitást nyújtó szervezet teljesítés során az alábbi módon, az alábbi munkákat elvégezve vesz részt:

.....

A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet jelen előszerződés az ajánlattevő részére meghatalmazást ad arra vonatkozóan, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor képviselőjében eljárjon.

Kelt:.....

.....
Cégszerű aláírás
(Ajánlattevő)

.....
Cégszerű aláírás
(Kapacitást nyújtó szervezet)

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT**Szakember bemutatása és rendelkezésre állási nyilatkozata****1. és 2. alkalmassági követelményhez**

Szakember neve	
Munkáltató megnevezése	
iskolai végzettség/képzettség	
Az iskolai végzettséget/képzettséget igazoló dokumentumot kiállító intézmény megnevezése	
Tapasztalat bemutatása: hónapos szakmai tapasztalattal, amely igazolja az alkalmasság minimumkövetelményét:	

Alulírott, nyilatkozom, hogy amennyiben (cégnév) ajánlattevő a jelen számú közbeszerzési eljárásban nyertesként kerül kihirdetésre, akkor a szerződés teljes időszakában **kész vagyok dolgozni és nincs olyan más kötelezettségem, amely ezen vállalást akadályozná.**

Kelt.....

.....

Szakember aláírása

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT
szakmai ajánlatról

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője
nyilatkozom, hogy a közbeszerzési eljárásban előírt és a szerződéstervezetben részletezett
feladatokat maradéktalanul ellátom, rendelkezek a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel,
valamint a bevont személyeknek biztosítom a szükséges szaktudást a feladat ellátásához

.....

.....

Cégszerű aláírás

6. számú melléklet

Részletes árajánlat

Beszerezési eljárás:

Marketing, kommunikációs és képzési szolgáltatások beszerzésére
Homokhát Eurointegráció Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Nonprofit
Közhasznú Kft.
6782 Mórahalom, Millennium sétány 16.

Sz. sz.	TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	nettó díj HUF
1. A.	Partner találkozók szervezése Mórahalmon, 3 db (2020. október, 2022. május, 2022. október, vagy akadályoztatás esetén későbbi időpontban, amelyet a pályázati Irányító Hatósággal egyeztetni szükséges) magyar-román partnertalálkozó megszervezése	
1. B.	2 db 1 napos határon átnyúló foglalkoztatási vásár, állásbörze Magyarországon 15 db céggel rendezvény szervezése és pályázati követelmény szerinti dokumentálása. Megvalósítás: 2021.09.01-2022.01.31. között 2 db	
1. C.	Kétnapos konferencia a különféle érdekelt felek közötti szakmai kapcsolatok kialakításának támogatására. Ütemezés: 2021. január 31-ig történő megvalósítással, vagy Covid akadályoztatás esetén az IH-val egyeztetett későbbi időpontban.	
2.A.	Kommunikációs és terjesztési stratégia elkészítése teljes projekt szintre. Ütemezés: szerződéskötést követő 1 hónapon belül.	
2.B.	Szórólap (kétoldalas, leporello formátum, háromnyelvű) 1100 példány/partner, nyomdai kivitelezés 6600 péld.	
2.C.	Promóciós ajándékok (átlagosan 6 Euro/ db), szükséges összesen 500 db: toll, mappa, pendrive, bögre stb. 1 tárgy ára nem haladhatja meg az 50 eurót. Elkészítés: 2021. 01.31-ig.	
2.D.	2 db sajtókonferencia Mórahalmon.	
2. E.	WEB oldal készítése 2021.01.31-ig.	
3.A	Brossúra (8 oldal) , B5 méretű, háromnyelvű, 800 példány/partner, nyomdai kivitelezés 4800 példányban. Megvalósítás: 2021.01.31-ig	
3.B.	3000 db A/5 (12 oldal) irkatúzott professzionális tartalomszolgáltató broszúra két nyelven (HU, RO), amely tartalmazza a legfontosabb munkaügyi törvényeket / rendeleteket / jogszabályokat a munkakeresők számára a régióban. Megvalósítás: 2021.01.31-ig	
3.C.	Projekt szintű média csomag részei: 6 db sajtóközlemény	
3.D.	6 db fizetett újságcikk helyi vagy regionális lapban. Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.	
3.E.	1 db rádiospot. Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.	
3.F.	1 db tévészt. Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.	
3.G.	social media kampány. Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.	
3.H	elektronikus hírlevél készítése magyar és román nyelven. Megvalósítás: projekt végéig folyamatosan.	

4.	Mesterképzés a kiképzőhelyeket üzemeltető személyzet számára. Megvalósítás: 2021.05.31-ig.	
5.	Közös, kétnyelvű online munkaerő-piaci adatbázis és weboldal létrehozása. Megvalósítás: 2021.01.31-ig. Utána félévenkénti adattöltés a projekt fizikai zárásáig, 2022. október 31-ig, összesen 4 alkalommal, 2021. július 31-ig, 2021. december 31-ig, 2022. július 31-ig, 2022. október 31-ig.	
NETTÓ MINDÖSSZESEN DÍJ HUF		

Kelt.....

.....

Cégszerű aláírás