

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Mórahalom Város Önkormányzata** (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2., adószáma: 15354477-2-06), képviseli **Nógrádi Zoltán** polgármester, mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

**PLAN-ÉTA Építő és Vállalkozó Kft** (7100 Szekszárd, Ybl M. u. 3., adószám: 10258802-2-17, cégjegyzékszám: Cg:17-09-000873 bankszámlaszám: 11991119-04501314-00000000) képviseli **Halmosi Ferenc** mint nyertes ajánlattevő (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban együttesen: „**Felek**” között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### I. A szerződés tárgya

1. Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) VI. fejezete szerint „A Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ fejlesztése elnevezésű projekthez kapcsolódóan, valamint az Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő fejlesztése során műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátása.” tárgyában nemzeti értékhatárt meghaladó értékű egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárást megindító hirdetmény a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-5325/2010 szám alatt jelent meg. A közbeszerzési eljárás eredményeként a Megbízott – ajánlatával – elnyerte az e szerződésben meghatározott szolgáltatások biztosításának jogát.

A szerződés tárgya: **Az Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő fejlesztése során műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátása megbízási szerződés keretében.**

2. A fentiek alapján a Megbízó megrendeli, a Megbízott elvállalja a **Mórahalmon létesítendő Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdőben gyermekfürdő és szaunavilág kivitelezési munkái** során műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátásával kapcsolatos, - a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott - feladatokat hiánytalanul elvégzi
3. A szerződés szerinti feladatok ellátásának határideje:

A befejezési határidő: 2011. 07. 31. (előzetes ütemezés szerint), de legkésőbb a kivitelezési folyamat lezárása. Amennyiben a kivitelezés bármely okból késedelmet szenved, a műszaki ellenőr ebben az esetben tevékenységét köteles folytatni a kivitelezés lezárásáig. Köteles továbbá a garanciális idő lejártakor a garanciális bejárás megszervezésére, illetve a garanciális munkák elvégzésének ellenőrzésére.

4. **A megbízási díj: nettó 2.986.000.- Ft + Áfa, összesen bruttó 3.732.500.- Forint, azaz Hárommillió-hétszázharminckettőezer-ötszáz 00/100 Forint, mely összeg magába foglalja a szerződés szerint elvégzett munka ellenértékét, az ajánlatban, az ajánlatételei dokumentációban részletezett feladatok elvégzésének díját, továbbá a járulékos költségeket.**

5. **Elszámolás:**

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az igazolt teljesítést követően benyújtott számla 60 napon belül kerül átutalással kiegyenlítésre a 281/2006 (XII.23.) Kormány rendelet, a 255/2006. (XII.8.) Kormány rendelet és a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet vonatkozó rendelkezései szerint.

Ajánlatkérő részszámlázásra jogosult. A részszámlák kifizetése a kivitelezés műszaki készültségi fokához igazodik, a kivitelezői ütemtervnek megfelelően, a kivitelezésnél használt metódus szerint.

| ütem                 | teljesítés időpontja | Ft                 |                  |                    |
|----------------------|----------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|                      |                      | nettó              | ÁFA              | Bruttó             |
| 1                    | 2010.04.30.          | 0                  | 0                | 0                  |
| 2                    | 2010.06.01.          | 650.000.-          | 162.500.-        | 812.500.-          |
| 3                    | 2010.08.01.          | 650.000.-          | 162.500.-        | 812.500.-          |
| 4                    | 2010.09.30.          | 650.000.-          | 162.500.-        | 812.500.-          |
| 5                    | 2010.12.31.          | 650.000.-          | 162.500.-        | 812.500.-          |
| 6.                   | 2011.07.31.          | 386.000.-          | 96.500.-         | 482.500.-          |
| <b>Mindösszesen:</b> |                      | <b>2.986.000.-</b> | <b>746.500.-</b> | <b>3.732.500.-</b> |

6. A felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízott részéről (név, elérhetőség):

Friedmann Tamás  
Tel.: 06-20/9427-425

Megbízó részéről (név, elérhetőség):

Veres János  
Tel.: 06-62/281-022

7. **Alvállalkozók**

A Megbízott a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően jogosult alvállalkozó(ka)t igénybe venni. A Megbízottnak az alvállalkozókat illetően figyelemmel kell lennie az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ában foglaltakra.

A Megbízott írásban köteles értesíteni a Megbízót a szerződést érintő összes alvállalkozási szerződésről, amennyiben ezt ajánlata nem tartalmazza.

Az alvállalkozói szerződéseknél meg kell felelniük jelen szerződés kikötéseinek.

Az alvállalkozók teljesítéséért a Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

A felek rögzítik, hogy a Megbízott, alvállalkozó igénybe vétele esetén, köteles az alvállalkozóval megkötött szerződésben kikötni, hogy az alvállalkozó tevékenységének ellenőrzésére a Megbízó is jogosult.

## **II. Megbízott feladatai**

A beruházás műszaki ellenőri feladatait a vonatkozó jogszabályokban (191/2009. (IX.15) Kormányrendelet, 244/2006. (XII.5) Kormányrendelet, 104/2006. (IV.28.) Kormányrendelet) meghatározottak szerint látja el, jelen szerződés 1. számú mellékletét képező feladatleírásban foglaltaknak megfelelően.

Eljárási kötelezettség:

1. A Megbízott köteles a jelen szerződésben, illetve annak 1. sz. mellékletében rögzítetteknek megfelelően a beruházás műszaki ellenőrzésére.
2. Megbízott vállalja, hogy Megbízó telefonos értesítése esetén 1 órán belül személyesen a Megbízó rendelkezésére áll.
3. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni és utasítást kérni.
4. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatát és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntést kérni.
5. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatát megtenni.
6. Ha a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóban ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
7. A Megbízott közreműködik az építmények, berendezések átadás-átvételében és felhívja a Megbízó figyelmét a kivitelezéssel kapcsolatban (érdekei védelméhez szükséges) tényekre és egyéb körülményekre.
8. A Megbízott a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottat az ügy ellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
9. A Megbízott a kivitelezővel szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében csak külön meghatalmazás alapján az abban foglalt keretek között jogosult.
10. A Megbízott vállalja, hogy a kivitelező által vállalt garanciális többletidőtartam alatt közreműködik a garanciális hibák javításának rendezésében.

### III. A megrendelés teljesítése, késedelem, meghiúsulás

1. A szerződés akkor tekinthető teljes mértékben teljesítettnek, ha a megvalósított szolgáltatásokról a Megbízott benyújt a Megbízónak minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre a Megbízónak a pályázat elszámolásához szüksége van, amelyek alapján a Megbízó a pályázatot felügyelő szerv felé a szerződés teljesítését igazolni köteles. A szerződés tárgyát képező feladatok teljesítéséről szóló dokumentáció átadása a teljesítésigazolások alapja. Hiányos dokumentáció esetén teljesítésigazolás nem adható ki és számla nem kerül befogadásra és kiegyenlítésre.
2. A jelen szerződésben rögzített feladatok elvégzéséhez szükséges anyag, technikai feltételek, segédletek, eszközök, szakemberek, munkavégzéshez szükséges munkafeltételek biztosítása Megbízott feladata.
3. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A Megbízott minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti Megbízót, amely saját teljesítését akadályozza, vagy a Megbízó érdekében bármely okból szükséges. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.

A szerződés kötbérköteles. A Megbízott a tőle elvárható fokozott gondossággal törekszik a munka végső határidejének megtartására.

- a.) Késedelmi kötbér: Amennyiben a megbízott a kivitelezést akadályozva elmulasztja a szerződésben foglalt kötelezettségeinek határidőre, illetőleg részhatáridőre történő teljesítését, úgy a megbízó a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl késedelmi kötbérre jogosult. Mértéke: napi 100.000,- Ft, a teljes megbízási díj erejéig. A Megbízónak jogában áll az érvényesített kötbért a megbízási díjból visszatartani. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól. A Megbízott késedelmes teljesítés esetén köteles a teljesítésre a Megbízóval történő egyeztetést követően póthatáridőt vállalni.
  - b.) Meghiúsulási kötbér: A teljesítés megbízott hibájából történő meghiúsulása esetére, bármely rész meghiúsulása során a nettó megbízási díj 30 %-a.
4. A Megbízott szavatol azért, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatási feladatok a tevékenységi körébe tartoznak, ezen feladatok elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, műszaki-technikai háttérrel rendelkezik, illetve a teljesítés során szükség szerint rendelkezni fog.

5. A teljesítés Megbízott hibájából történő meghiúsulásából, vagy a Vállalkozó szerződésszegéséből eredően jelen szerződés tárgyának alapját képező Támogatási Szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és késedelmes kamat összegét Megbízó áthárítja a Megbízott, feltéve, hogy a Támogatási Szerződés megszegése a Megbízott szerződésszegéséből vagy neki felróható egyéb okból következett be.
6. Megbízott köteles a baleset- és munkavédelmi szabályokat, valamint a szolgáltatások helyszíneinek házirendjét, belső működési szabályait betartani.

#### **IV. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése:**

1. A szerződés módosítására a Kbt. 303. §-ában és a 304. §-ában meghatározott esetekben és módon van lehetőség.
2. A másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a felek jogosultak a jelen szerződést a jogsértő, vagy mulasztó félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal egyoldalúan felmondani. Késedelmes, vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízott a Megbízó által kitűzött póthatáridőben sem teljesíti szerződésben foglalt kötelezettségeit, a Megbízó érdekmúlás esetén jogosult a szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani. Megbízó azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Megbízott ellen csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul.
3. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
4. A szerződést biztosító mellékötelezettségek tekintetében a kötbér érvényesítésére oly módon kerülhet sor, hogy az aktuálisan érvényesítendő kötbér felmerülésétől számítva annak összegével csökkentett számla kiállítására jogosult a Megbízott addig az időpontig, amíg az így érvényesíteni szánt kötbér összege teljes mértékben levonásra nem kerül.
5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt kölcsönösen a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, minden olyan kérdésről, mely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
6. A felek megállapodnak abban, hogy a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. A szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt.73.§-ának (2) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra való hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.
7. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megbízási szerződés teljesítése céljából, a jelen megbízási szerződésen alapuló szerződéseiben a Kbt. 305.§ (1)-(3) bekezdése és a 306/A.§ (1) és (5) bekezdése szerinti előírásokat érvényesíti.

#### IV. Nyilatkozatok

1. Mindkét fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési kötelezettségére.

2. A Kbt. 99. § (1) bekezdés, és 305. § (4) bekezdése alapján a Megbízó hozzájárulását adja és felhatalmazza a pénzforgalmi szolgáltatóját, az OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régiót (6782 Mórahalom, Szegedi út 3.) a Megbízott által benyújtott beszedési megbízás teljesítésére, amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások esetében a Megbízó által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott fizetési határidő eredménytelenül eltelik.

#### V. Egyéb rendelkezések

1. A Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért vagy kárért a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint felel, a kártérítési felelősség a megbízási díj összegére korlátozódik.
2. Amennyiben a szerződéskötést követően beálló esemény folytán a megbízási feladat körülményei megváltoznak, a Megbízott jogosult a szerződés módosításának kezdeményezésére.
3. Jelen szerződés módosítása, kiegészítése csak írásban, cégszerű aláírással ellátva, a Kbt. 303. §-ban meghatározottak fennállása esetén történhet.
4. Ha a módosítás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a módosítás által okozott valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
5. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon a Megbízó területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A Megbízónak joga van a teljesítés során keletkező szerzői jogi védelem alá eső alkotások átdolgozására.
6. Amennyiben a Szerződés bármely része érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, ez nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét és végrehajthatóságát.


7. A Szerződést és minden dokumentumot magyar nyelven kell írni.
8. A felek megállapodnak, hogy a közöttük a szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdéseket megkísérik békés, tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy kikötik a Szegedi Városi Bíróság, illetve pertárgyértéktől függően a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a Kbt. és a – beszerzés tárgya szerinti – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek a szerződést elolvasták, áttanulmányozták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Melléklet:

1. számú melléklet: Feladatleírás

Kelt: Mórahalom, 2010. apr. 22. ....

pH.   
*Nógrádi Zoltán*  
**Nógrádi Zoltán**  
polgármester  
Megbízó képviselőként

**PLAN – ÉTA**  
Építő és Vállalkozó Kft.  
7100 Szekszárd, Ybl M. u. 3.  
Adósz. 10258802-2-17

*Halmosi Ferenc*  
**Halmosi Ferenc**  
ügyvezető  
Megbízott képviselőként

Ellenjegyzés:

*[Handwritten signature]*  


## FELADATLEÍRÁS

**Az Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő fejlesztése** elnevezésű projekthez kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátása megbízási szerződés keretében.

A műszaki ellenőr tevékenységét szerződéses jogviszony alapján megbízási szerződés keretében végzi. A műszaki ellenőr pontos feladatkörét a felek megállapodása a Kbt. betartása mellett módosíthatja, de az ajánlatkérő a megbízási szerződésben rögzíti, hogy mit vár el a műszaki ellenőrtől.

### Általános tájékoztatás:

A műszaki ellenőr kizárólag előkészíti az építető döntéseit, illetve ilyen kérdésekben javaslatokat tehet, vagy ha szükséges, javaslatokat köteles tenni. Ellenőrzési jogkörében a műszaki ellenőr vizsgálja a pénzügyi elszámolásokat és felméréseket, illetve ő adhatja ki a teljesítésigazolásokat is. (191/2009. (IX.15.) Korm.rend. 15. §, 1997. évi LXXVIII. tv. 43. §)

Az építési műszaki ellenőr építésügyi műszaki szakértői, kivitelezési, anyagbeszállítói és felelős műszaki vezetői tevékenységet nem végezhet az általa ellenőrzött építési-szerelési munkában. Az építési műszaki ellenőr nem láthat el további építési műszaki ellenőri feladatokat olyan építési-szerelési munka esetében, ahol az építésügyi műszaki szakértői, kivitelezési, anyagbeszállítói tevékenységet olyan gazdálkodó szervezet végzi, amelynek az építési műszaki ellenőr tagja, illetve amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. A közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó építési beruházások esetében a műszaki ellenőr az előzőekben felsorolt tevékenységeket folytatónak hozzátartozója sem lehet, velük munkavégzésre irányuló jogviszonyban sem állhat.

### Kapcsolódó jogszabályok:

191/2009. (IX.15.) Korm.rend, 1997. évi LXXVIII. törvény, 244/2006. (XII.5.) Korm.rend.

### Az építési műszaki ellenőr kiemelt feladatai

1. az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének figyelemmel kísérése és ellenőrzése,
2. az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján, az engedélyekben és tervdokumentációkban foglaltak betartása,
3. az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok elvégzésének ellenőrzése (adott esetben)
4. az építmény kitézése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
5. az építési napló (k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
6. biztosítása annak, hogy az építési napló – jogszabályban meghatározott esetekben – a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon,
7. a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,



8. a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére, a vonatkozó jogszabályok betartása mellett,
9. a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
10. az átadás-átvételi és birtokbaadási eljárásban való részvétel,
11. az egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
12. a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása megletének ellenőrzése,
13. a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
14. részvétel a projektmenedzsment munkájában
15. a projekt megtervezett és a vállalkozói szerződésekben rögzítettek szerinti finanszírozásával – pénzügyi ütemterv- összhangban levő teljesítésének ellenőrzése,
16. a teljesítések igazolásakor elsődlegesen a szerződésekben meghatározott műszaki tartalom mennyiségi és minőségi teljesülését kell igazolni, és szükség szerint intézkedni,
17. a teljesítésigazolás kiadása a vállalkozó rész- vagy végszámlájához,
18. a műszaki ellenőrnek folyamatos egyeztetések során kapcsolatot kell fenntartania a projekt hivatalos, ill. szerződött szereplőivel,
19. számba kell vennie a tervezők által beszerzett hatósági és egyéb engedélyeket, azok teljes körűségét ellenőrizni kell,
20. a kivitelezés ellenőrzéséhez, ellenőrzési csekklista összeállítása,
21. legalább hetente érdemi tájékoztatást ad a beruházás menetéről,
22. a beruházás teljes körű képi digitális dokumentálása és az archivált anyagok leszállítása.

## **1. Feladatok a beruházás megvalósítása folyamán**

- 1.1 A kivitelezési munkák megkezdésekor a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése (egyeztetése és véglegesítése).
- 1.2 A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint Megbízó által meghatározott és a kivitelezői szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartása.
- 1.3 A megvalósítás teljes folyamatában komplex szakági folyamatos műszaki ellenőrzési tevékenység végzése a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.
- 1.4 A kivitelezés folyamán szükségessé váló, valamint rendszeres heti egy alkalommal koordinációs tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy a létesítmény az építetői érdekeltek megfelelő minőségben és határidőre elkészüljön.
- 1.5 Pótmunkák esetén a Megbízó igényei szerint a műszaki indokoltság felülvizsgálata – mind a munkák szükségessége, mind a becsült költségek tekintetében, írásos vélemény készítésével.
- 1.6 A megvalósítás folyamatában a műszaki, minőségi és pénzügyi állapotról részletes, elemző tájékoztatás készítése havi rendszerességgel.
- 1.7 Elkészíti a Megbízó és a Kivitelező(k) közötti kölcsönös terv-és adatszolgáltatások terv-naptárát és a tervegyeztetés (konzultációk) menetrendjét. Szervezi a projektben résztvevők közötti konzultációkat, biztosítja számukra a dokumentumokhoz való hozzáférést.

- 1.8 Felügyeli a Megbízó és a Kivitelező(k) által benyújtott építési, technológiai, gyártási, szerelési, vizsgálati, üzembe helyezési, teljesítés vizsgálati, stb. tervdokumentációk és eljárások jóváhagyását, a szerződésekkel és specifikációkkal való összhang biztosítása érdekében.
- 1.9 Koordinál a Megbízó feladatkörébe tartozó engedélyezési ügyekben közreműködik a megvalósításhoz szüksége hatósági és egyéb engedélyek beszerzésében, kivéve azokat, amelyeket a Kivitelezővel kötött vállalkozási szerződés értelmében a Kivitelező szerez be. Ezek határidőre történő meglétét ellenőrzi.
- 1.10 Ellenőrzi a megvalósítás során szükségessé váló vizsgálatok, mérések, jelentéseit, jegyzőkönyveit és azokat ellenőrizve adja tovább Megbízó és a Kivitelezők részére.

## **2. Feladatok az elszámolások folyamatában**

- 2.1 A vállalkozási szerződésben meghatározott részteljesítések műszaki és minőségi, valamint pénzügyi felülvizsgálata, ennek dokumentálása, a benyújtott Kivitelezői számla alapján a teljesítés mennyiségileg és minőségileg való igazolása.
- 2.2 Az építési napló, és kötelezőmellékleteinek folyamatos ellenőrzése a külön jogszabályban meghatározottak szerint, ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése a bejegyzéseknek és egyéb jegyzőkönyveknek.
- 2.3 Ellenőrzi, hogy a Kivitelező(k) a szerződés feltételeinek megfelelően jogosult(ak)-e a számla benyújtására, a számlázott összeg összhangban van-e a szerződés előírásaival, a számla szabályszerű-e, tartalmazza-e a szükséges kellékeket, a számla megfelel-e a teljesítések tényleges helyzetének. Javaslatot dolgoz ki Megbízó részére az utólagos kiegészítő munkák (pótmunkák) mértékére, elismerhetőségére.
- 2.4 Vizsgálja a Kivitelező(k) által összeállított, a tényleges kivitelnek megfelelő, megvalósulási terveket a komplexitás és a tényleges kivitelezett állapottal való összhang szempontjából, és egységes rendbe foglalja azokat a Megbízó részére.

## **3. Feladatok a minőség ellenőrzése érdekében**

- 3.1 A munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasításokban foglaltak folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására.
- 3.2 Helyszíni felügyelő koordináló tevékenysége kiterjed többek között az alábbi feladatokra:
- Beépítendő anyagok szűrőpróbaszerű ellenőrzése, reklamációk intézése, árukísérő dokumentációk komplexitásának ellenőrzése, munkaterületek átadás előtti ellenőrzése, bemérési jegyzőkönyvek kiértékelése.
  - A beépítésre szánt anyagok összes műbizonylatának ellenőrzése.
  - A beépítés körülményeinek terv szerinti és szabványossági vizsgálatát minden munkafázisban el kell végezni.
  - Az építési munkák tekintetében eltakarás előtt minden esetben vizsgálatot kell ellenőrizni a megfelelőséget, és erről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3.3 A Kivitelező(k) szerződés és tervek szerint történő teljesítésének, a teljesítés szakszerűségének ellenőrzése.
- 3.4 A szerelési munkák előrehaladásának ellenőrzése az ütemterv alapján, eltérések értékelése, javaslattétel a szükséges intézkedésekre, az ütemterv aktualizálására.

3.5 Részvétel a szerelt berendezések komplex ellenőrző felülvizsgálatán.

3.6 Kivitelező(k) készre jelentése(i) alapján megszervezi az ellenőrzéseket, a vizsgálatokat, bejárásokat, próbákat. Javaslatot készít a Megbízó részére a munkák folytatására, próbák megkezdésére, ideiglenes és végleges átvételi bizonylatok kiadására, stb. vonatkozóan.

3.7 Megvizsgálja a Kivitelező(k) szerződésben előírt garantált és egyéb műszaki adatok teljesítésének igazolására elkészített teljesítményvizsgálati (garanciális mérések) terveket, programokat és javaslatot tesz azok lebonyolításának feltételeire, rendjére.

3.8 Ellenőre(i) felügyelik a helyszíni építési, szerelési és üzembe helyezési munkákat abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a szerződés, a tervdokumentációk, valamint a kivitelezési tenderdokumentációk követelményeinek.

#### **4. Feladatok a kivitelezési tevékenység befejező szakaszában**

4.1 A Kivitelező(k) dokumentációi, készre jelentési anyagai, bizonylatai alapján szervezi az üzembevételt, használatbavételt megelőző hatósági és egyéb bejárásokat. A használatbavételi, és üzemelési engedélyekhez szükséges dokumentumok beszerzése.

4.2 A műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése és dokumentálása.

4.3 A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok határidőre történő kijavíttatása.

#### **5. Feladatok az átadást követően**

5.1 Kivitelezővel a garancia körébe tartozó összes hibát rögzíti, és a megállapodott határidőre kifogástalan minőségben történő kijavíttatásra javaslatot tesz, illetve a hiánypótlás elkészültét ellenőrzi.

#### **6. Egyéb feladatok**

6.1 Az utó-felülvizsgálat hibáinak kivitelezői teljesítését követően időkorlátozás nélkül, díjmentesen, közreműködés műszaki szakértőként a Megbízó által kezdeményezett kötelező alkalmassági, garanciával kapcsolatos és esetleges peres ügyekben.

6.2 a beruházás megvalósulását követően a beruházás folyamatában keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és a Megbízó részére történő átadása.

6.3 A garanciális időszak alatt készre jelentés alapján ellenőrzi, hogy a Kivitelező(k) az ideiglenes átvételi jegyzőkönyvben rögzített hiányosságokat, hibákat, amelyeket az üzemelés, illetve karbantartások alatt a Kivitelezőnek meg kell szüntetnie, továbbá, hogy az egyéb, az üzemelés alatt felmerülő, a Kivitelező(k) javítási kötelezettségei közé tartozó hibákat időben és megfelelően megszüntette-e.

6.4 A Megbízott a Kivitelező(k) és az üzemeltető képviselőivel közösen lefolytatja a garanciális időszak végén az utólagos műszaki felülvizsgálatot és jegyzőkönyvben rögzítik a Kivitelező jóállási kötelezettségei közé tartozó hiányosságok felszámolását.

6.5 Megbízott a garanciális igénybejelentéseket összeállítja, a szükséges szakértői vizsgálatokat intézi, Kivitelező(k) felé a Megbízói igény maradéktalan kielégítése érdekében eljár.

6.6 A Megbízott feladata a tervek, dokumentációk nyilvántartási rendjének elkészítése, amely alapján Megbízó számára mindenkor hozzáférhetőek a létesítménnyel kapcsolatos tervek, dokumentumok.

6.7 Nyilvántartja a Kivitelező(k) jelentéseit, egyéb bizonylatok alapján a szerződés szerinti anyagok beérkezését ellenőrzi. Vizsgálja, hogy a jelentésben foglaltak összhangban vannak-e a létesítmény elfogadott ütemtervével, és a Megbízó részére javaslatot dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.

6.8 Minden, a szerződés szempontjából lényeges határidőről folyamatos nyilvántartást vezet, jelzi a Megbízónak a késedelmes teljesítéseket. Javaslatot dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.

6.9 Nyilvántartja, és folyamatosan ellenőrzi a Kivitelező(k) és az általuk megnevezett, a teljesítésbe bevonandó szakembereik jogosultságát, szakmagyakorlásukra vonatkozó dokumentumok, felelősségbiztosítások meglétét, érvényességét, különös tekintettel a felelős műszaki vezető(k)re.

Kelt: Mórahalom, 2010. ápr. 22. ....

pH.



*Nógrádi Zoltán*  
**Nógrádi Zoltán**  
polgármester  
Megbízó képviselőként

**PLAN - ÉTA**  
Építési Vállalkozó Kft.  
7100 Szekszárd, Ybl M. u. 3.  
Adósz. 10258802-2-17

*Halmosi Ferenc*  
**Halmosi Ferenc**  
ügyvezető  
Megbízott képviselőként

Ellenjegyzés:

*[Handwritten signature]*