Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális Bizottsága

2023. január 26. napján megtartott soros nyílt ülésének napirendje

1./Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2023. évi munkaterve
2./Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
3./Aktuális kérdések

Tartalomjegyzék

1/2023/I.26./SZB számú határozat 2. oldal
Napirend jóváhagyása

2/2023/I.26./SZB számú határozat 3. oldal
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2023. évi munkaterve

3/2023/I.26./SZB számú határozat 3. oldal
Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

4/2023/I.26./SZB számú határozat 4. oldal
Javaslat a 2023. évi Munkaterv módosítására

5/2023/I.26./SZB számú határozat 4. oldal
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása
(a rendelet 3. számú a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját tartalmazó függelékének módosítására tekintettel)

6/2023/I.26./SZB számú határozat 5. oldal
A köztemetőkről szóló rendelet megalkotása és a temetőkről és s temetkezésről szóló 22/2015. (IX.15.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
A köztemető üzemeltetésére vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási megállapodás elfogadása

7/2023/I.26./SZB számú határozat 5. oldal
Mórahalom város Képviselő-Testületének Mórahalom közvilágításának lekapcsolásáról szóló önkormányzati rendelete

8/2023/I.26./SZB számú határozat 6. oldal
A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása

9/2023/I.26./SZB számú határozat 6. oldal
Az Önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2022. (II.24.) Ör. rendelet módosítása

10/2023/I.26./SZB számú határozat 6. oldal
Tájékoztatás a Mórahalom, Röszkei út 2. szám alatti ingatlan vonatkozásában létrejött használatba adási szerződés megszüntetéséről és Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház épületében található egyes helyiségeire létrejövő bérleti szerződéséről

11/2023/I.26./SZB számú határozat 7. oldal
Polgármester és főállású Alpolgármester 2023. évi szabadságterve

12/2023/I.26./SZB számú határozat 7. oldal
Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál

13/2023/I.26./SZB számú határozat 8. oldal
Mórahalom, Szél utca 3. szám alatti ingatlanon lévő B. jelű melléképület bérleti jogviszonyának kijelölése Dimovics Ivett részére

14/2023/I.26./SZB számú határozat 8. oldal
Mórahalom, Szél utca 14. szám alatti ingatlan bérlőkijelölése és adósságszolgálati megállapodás feltételeinek jóváhagyása Erdélyi Viktória részére

15/2023/I.26./SZB számú határozat 9. oldal
Mórahalom, Bástya sor 2/D. szám alatti 2. számú lakrész bérleti jogának meghosszabbítása Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika részére

16/2023/I.26./SZB számú határozat 10. oldal
Mórahalom, Remény utca 5. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Papp Tibor és Papp Sztella részére

Jegyzőkönyv

Készült: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2023. január 26. napján a Polgármesteri Hivatal arra kijelölt hivatalos helyiségében megtartott soros nyílt ülésén

Jelen vannak:	Németh István	bizottsági elnök
	Balogh Miklós	bizottsági tag
	Masa Andrea	bizottsági tag
	Rozsnyainé Hódi Mária	bizottsági tag
Igazoltan van távol:	Katona László	bizottsági tag
Meghívottként van jelen:	Makráné Hódi Katalin	Hatósági Osztályvezető
	Bíróné Szécsi Léna	jegyzőkönyvvezető

Németh István bizottsági elnök köszönti a megjelent bizottsági tagokat. Tájékoztatja a megjelent bizottsági tagokat, hogy Katona László bizottsági tag előzetesen jelezte a bizottság mai napi üléséről való távolmaradási szándékát. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes és az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a bizottsági ülés napirendjére az alábbiak szerint:

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2023. évi munkaterve
2. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
3. Aktuális kérdések

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Szociális Bizottság a napirendi pontra tett javaslatot 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

1/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Napirend jóváhagyása

Határozat
A Szociális Bizottság a 2023. január 26-i soros nyílt ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2023. évi munkaterve
2. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
3. Aktuális kérdések

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

1. napirendi pont
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2023. évi munkaterve

Németh István bizottsági tag röviden ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotott, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet alapján a Képviselő-testület éves Munkaterv szerint működik. A rendelet 22. §-a alapján Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai éves munkaterv alapján működnek, amelyet a Képviselő-testület munkatervének jóváhagyásától számított 60 napon belül kell megállapítani. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. november 24. napján megtartott ülésén 466/2022. (XI.24.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá a 2023. évi munkatervét.
A Bizottság a 2023. évi Munkatervének összeállítása során figyelembe vette a Képviselő-testület 2023. évi Munkatervét. Az aktuális kérdések című napirend lehetőséget ad arra, hogy bármilyen önkormányzati hatáskörbe tartozó kérdést akár bizottsági, akár képviselői javaslat alapján megtárgyalja

a Bizottság. E napirend keretében kerül sor a központi jogszabályok által előírt feladatok megtárgyalására is.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági tag az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

2/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2023. évi munkaterve

Határozat
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése alapján a 2023. évi Munkatervét elfogadja.

Erről értesítést kap:
Németh István a bizottság elnöke

2. napirendi pont
Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

3/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

Határozat
A Szociális Bizottság a Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

3. napirendi pont
Aktuális kérdések

1.

Javaslat a 2023. évi Munkaterv módosítására

Németh Istvánbizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

4/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Javaslat a 2023. évi Munkaterv módosítására

Határozat
A Szociális Bizottság Javaslat a 2023. évi Munkaterv módosítására tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

2.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása
(a rendelet 3. számú a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját tartalmazó függelékének módosítására tekintettel)

Németh Istvánbizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

5/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása (a rendelet 3. számú a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját tartalmazó függelékének módosítására tekintettel)

Határozat
A Szociális Bizottság A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása (a rendelet 3. számú a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját tartalmazó függelékének módosítására tekintettel) tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

3.

A köztemetőről szóló rendelet megalkotása és a temetőkről és a temetkezésről szóló 22/2005. (IX. 15.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
A köztemető üzemeltetésére vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási megállapodás elfogadása

Németh Istvánbizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

6/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: A köztemetőről szóló rendelet megalkotása és a temetőkről és a temetkezésről szóló 22/2005. (IX. 15.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése; A köztemető üzemeltetésére vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási megállapodás elfogadása

Határozat
A Szociális Bizottság A köztemetőről szóló rendelet megalkotása és a temetőkről és a temetkezésről szóló 22/2005. (IX. 15.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése; A köztemető üzemeltetésére vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási megállapodás elfogadása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

4.

Mórahalom város Képviselő-Testületének Mórahalom közvilágításának lekapcsolásáról szóló önkormányzati rendelete

Németh Istvánbizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

7/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Mórahalom város Képviselő-Testületének Mórahalom közvilágításának lekapcsolásáról szóló önkormányzati rendelete

Határozat
A Szociális Bizottság Mórahalom város Képviselő-Testületének Mórahalom közvilágításának lekapcsolásáról szóló önkormányzati rendelete tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

5.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

Németh Istvánbizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

8/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Határozat
A Szociális Bizottság A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

6.

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.24.) Ör. rendelet módosítása

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh Istvánbizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

9/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.24.) Ör. rendelet módosítása

Határozat
A Szociális Bizottság Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.24.) Ör. rendelet módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

7.

Tájékoztatás a Mórahalom, Röszkei út 2. szám alatti ingatlan vonatkozásában létrejött használatba adási szerződés megszüntetéséről és Mórahalmi Tóth Menyhért Könyvtár és Közösségi Ház épületében található egyes helységeire létrejövő bérleti szerződésről

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh Istvánbizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

10/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Tájékoztatás a Mórahalom, Röszkei út 2. szám alatti ingatlan vonatkozásában létrejött használatba adási szerződés megszüntetéséről és Mórahalmi Tóth Menyhért Könyvtár és Közösségi Ház épületében található egyes helységeire létrejövő bérleti szerződésről

Határozat
A Szociális Bizottság a Tájékoztatás a Mórahalom, Röszkei út 2. szám alatti ingatlan vonatkozásában létrejött használatba adási szerződés megszüntetéséről és Mórahalmi Tóth Menyhért Könyvtár és Közösségi Ház épületében található egyes helységeire létrejövő bérleti

szerződésről tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

8.

Polgármester és főállású Alpolgármester 2023. évi szabadságterve

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh Istvánbizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

11/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Polgármester és főállású Alpolgármester 2023. évi szabadságterve

Határozat
A Szociális Bizottság a Polgármester és főállású Alpolgármester 2023. évi szabadságterve tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

9.

Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármester Hivatalnál

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh Istvánbizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

12/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármester Hivatalnál

Határozat
A Szociális Bizottság az Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármester Hivatalnál tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

10.

Mórahalom, Szél utca 3. szám alatti ingatlanon lévő B. jelű melléképület bérleti jogviszonyának kijelölése Dimovics Ivett részére

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

13/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Mórahalom, Szél utca 3. szám alatti ingatlanon lévő B. jelű melléképület bérleti jogviszonyának kijelölése Dimovics Ivett részére

Határozat
A Szociális Bizottság a Mórahalom, Szél utca 3. szám alatti ingatlanon lévő B. jelű melléképület bérleti jogviszonyának kijelölése Dimovics Ivett részére tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

11.

Mórahalom, Szél utca 14. szám alatti ingatlan bérlőkijelölése és adósságszolgálati megállapodás feltételeinek jóváhagyása Erdélyi Viktória részére

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

14/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Mórahalom, Szél utca 14. szám alatti ingatlan bérlőkijelölése és adósságszolgálati megállapodás feltételeinek jóváhagyása Erdélyi Viktória részére

Határozat
A Szociális Bizottság a Mórahalom, Szél utca 14. szám alatti ingatlan bérlőkijelölése és adósságszolgálati megállapodás feltételeinek jóváhagyása Erdélyi Viktória részére tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:
Mórahalom város Képviselő-testülete

12.

Mórahalom, Bástya sor 2/D. szám alatti 2. számú lakrész bérleti jogának meghosszabbítása Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika részére

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a Képviselő-testület 166/2017. (IV. 27.) számú bérlőkijelölése alapján Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika 2017. június 1-től béreli a Mórahalom, Bástya sor 2/D szám alatti 78,21 m^2 alapterületű 2. számú lakrészt. A lakásbérleti szerződés 2023. március 31. napján lejár, ezért Bérlő kérelmet nyújtott be a bérleti szerződés 2023. augusztus 31-ig történő meghosszabbítására. Bérlő saját tulajdonú családi házának építési munkálatai folyamatban vannak, várhatóan 2023. őszére beköltözhetővé válik. Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika 39 éves, a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban 15 éve köztisztviselőként dolgozik. Jelenleg 2021. őszén született gyermekét neveli, férje a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója.
Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármestere 11/2021. (IV. 29.) számú rendeletével módosította az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) rendeletet. A módosított rendelet 2.§ (4) bekezdése alapján a bérlő lakásbérleti jogviszonya 2021. május 01. napjától szolgálati jogviszonynak minősül. A bérbeadás jogcímének változása nem érinti a lakásbérleti díj összegét.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

15/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Mórahalom, Bástya sor 2/D. szám alatti 2. számú lakrész bérleti jogának meghosszabbítása Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika részére

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága megtárgyalta *a „Mórahalom, **Bástya sor 2/D.** szám alatti **2. számú lakrész** bérleti jogának meghosszabbítása **Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika** részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2 § (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom, Bástya sor 2/D szám alatti **78,21 m^2** alapterületű ingatlan bérleti jogviszonyát szolgálati alapon **Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika** (6782 Mórahalom, Bástya sor 2/D) részére **2023. április 1-től 2023. augusztus 31–ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál fennálló munkaviszonya időtartamára.*

3./ A Bizottság utasítja a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Határidő: 2023. március 31.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika (6782 Mórahalom, Bástya sor 2/D)
3. Irattár

13.

Mórahalom, Remény utca 5. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Papp Tibor és Papp Sztella részére

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a Mórahalom, Remény utca 5. szám alatti ingatlan önálló vizesblokkal és konyhával rendelkező 47,28 m^2 alapterületű, 1,5 szobás gondnoki lakrészét Papp Tibor és családja bérli 2022. december 31-ig. Bérlők kérelmet nyújtottak be a lakásbérleti szerződés hosszabbítására. Papp Tibor jelenleg Szegeden, a Szegedi Posta csomagelosztási főosztályán van munkaviszonyban. Papp Sztella a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda alkalmazásában áll, mint pedagógus. A házaspár két közös kiskorú gyermeket nevel, akik 6 és 3 évesek. Bérlőknek nincs lakásbérleti díj tartozása.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

16/2023/I.26./SZB számú határozat
Tárgy: Mórahalom, Remény utca 5. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Papp Tibor és Papp Sztella részére

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága megtárgyalta *„Mórahalom,* ***Remény utca 5.*** *szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása* ***Papp Tibor és Papp Sztella*** *részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő testülete Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 2. § (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom, **Remény utca 5.** szám alatti 47,28 m^2 alapterületű lakás bérleti jogviszonyát **Papp Tibor és Papp Sztella** (6782 Mórahalom, Remény utca 5.) részére **2023. január 1-től 2024. december 31–ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb Papp Sztella a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonyuk, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonyuk fennállásának időtartamára.*

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Papp Tibor és Papp Sztella (6782 Mórahalom, Remény utca 5.)
3. Irattár

Németh István bizottsági elnök minden kedves megjelentnek megköszöni a megjelenést, a nyilvános ülést további napirend, illetve bejelentés nem lévén berekeszti, és zárt ülést rendel el.

K. m. f.

Németh István
Szociális Bizottság
Elnöke

Masa Andrea
Szociális Bizottság
Tagja

J E L E N L É T I Í V

Készült: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2023. január 26. napján a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal arra kijelölt hivatalos helyiségében megtartott soros nyílt ülésén

Jelen vannak:

Németh István képviselő, a bizottság elnöke .....

Balogh Miklós képviselő, bizottsági tag .....

Katona László képviselő, bizottsági tag ....IGAZOLTAN TÁVOL....

Rozsnyainé Hódi Mária bizottsági tag .....

Masa Andrea bizottsági tag .....

Meghívottak:

Makráné Hódi Katalin
Hatósági Osztály Vezető .....

Bíróné Szécsi Léna .....

Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Szociális Bizottság
Elnökétől

MEGHÍVÓ

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális Bizottsága

2023. január 26-án 12:30 perckor
tartja januári soros ülését

Helye: Városháza

Napirendje:

1./ Aktuális kérdések

Mórahalom, 2023. január 18.

Németh István Imre s.k.
bizottsági elnök

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottságától

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

1. a. MELLÉKLET

Előterjesztő:	Németh István /dr. Tóth Krisztián
Iktatószám:	MH/304/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Makráné Hódi Katalin
Tárgy:	Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2023. évi Munkaterve
Véleményező bizottság	Szociális Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotott, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet alapján a Képviselő-testület éves Munkaterv szerint működik.

Fenti rendelet 22. §-a alapján Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai éves munkaterv alapján működnek, amelyet a Képviselő-testület munkatervének jóváhagyásától számított 60 napon belül kell megállapítani. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. november 24. napján megtartott ülésén 466/2022. (XI.24.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá a 2023. évi munkatervét.

A Bizottság 2023. évi Munkatervének összeállítása során figyelembe vette a Képviselő-testület 2023. évi Munkatervét.

Az aktuális kérdések című napirend lehetőséget ad arra, hogy bármilyen önkormányzati hatáskörbe tartozó kérdést akár bizottsági, akár képviselői javaslat alapján megtárgyalja a Bizottság.

E napirend keretében kerül sor a központi jogszabályok által előírt feladatok megtárgyalására is.

Németh István
Szociális Bizottság
elnöke

Határozat-i javaslat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése alapján a 2023. évi Munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesítést kap:
1./ Szociális Bizottság tagjai

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Szociális Bizottsága

MUNKATERVE

2023. év

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

Bizottsági ülések napirendjei

2023. január

1./ Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
2./ Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotása
3./ Aktuális kérdések
4./ Bizottsági hatáskörbe tartozó segély kérelmek elbírálása

2023. február

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotása
2./ Aktuális kérdések
3./ Bizottsági hatáskörbe tartozó segély kérelmek elbírálása

2023. március

1./ Beszámoló az önkormányzati intézmények 2022. évi szakmai munkájáról
2./ Aktuális kérdések
3./ Bizottsági hatáskörbe tartozó segély kérelmek elbírálása

2023. április

1./ Beszámoló az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2022. évi munkájáról
2./ Beszámoló a jelenlegi és jövőben tervezett emberi erőforrás fejlesztési operatív program (EFOP) mórahalmi pályázatairól
3./ Aktuális kérdések
4./ Bizottsági hatáskörbe tartozó segély kérelmek elbírálása

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

2023. május

1./ **Beszámoló:**
- **a Tanyagondnoki szolgálat 2022. évi munkájáról**
- **a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évi ellátásáról**
- **a Napsugár Fejlesztő Ház, a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház és a Huncutka Bölcsőde 2022. évi munkájáról**

2./ **Beszámoló Mórahalom Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról. Rendelettervezet Mórahalom Városi Önkormányzat 2022. évi zárszámadási rendeletének megalkotása**

3./ **Beszámoló a közvilágítási fejlesztésekről, valamint a helyi ügyfélszolgálat 2022. évi működéséről**

4./ **Aktuális kérdések**

5./ **Bizottsági hatáskörbe tartozó segély kérelmek elbírálása**

2023. június

1./ **Beszámoló a helyi migrációról és Mórahalom város közrendjéről, továbbá közbiztonságának helyzetéről**

2./ **Az önkormányzati részvétellel működő társulások beszámolója**

3./ **Aktuális kérdések**

4./ **Bizottsági hatáskörbe tartozó segély kérelmek elbírálása**

2023. július

1./ **Bizottsági hatáskörbe tartozó segély kérelmek elbírálása**

2023. augusztus

2./ **Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról**

3./ **Aktuális kérdések**

4./ **Bizottsági hatáskörbe tartozó segély kérelmek elbírálása**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

2023. szeptember

1./ **Beszámoló a területi operatív program (TOP) forrásaiból megvalósuló mórahalmi pályázatokról és fejlesztésekről, valamint a város közlekedési infrastruktúra fejlesztéseiről**
2./ **Aktuális kérdések**
3./ **Bizottsági hatáskörbe tartozó segély kérelmek elbírálása**

2023. október

1./ **Helyi adókoncepció 2024. évre**
2./ **Aktuális kérdések**
3./ **Bizottsági hatáskörbe tartozó segély kérelmek elbírálása**

2023. november

1./ **A helyi adórendeletek módosítása**
2./ **2024. évi belső ellenőrzési terv**
3./ **Aktuális kérdések**
4./ **Bizottsági hatáskörbe tartozó segély kérelmek elbírálása**

2023. december

1./ **Mórahalom Városi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotása**
2./ **Tájékoztatás a Mórahalmi Komplex Fejlesztő Centrum beruházásról**
3./ **Aktuális kérdések**
4./ **Bizottsági hatáskörbe tartozó segély kérelmek elbírálása**

2. K. MELLÉKLET

Előterjesztő:	Dr. Tóth Krisztián jegyző
Iktatószám:	MH/686/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Tóth Krisztián jegyző
Tárgy:	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
Véleményező bizottság:	Valamennyi bizottság
Melléklet:	Beszámoló a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. november 24-i ülésén a 466/2022. (XI.24.) Kt. számú határozatával akként döntött, hogy a Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről" tárgyú előterjesztés a 2023. évben januárban kerüljön megtárgyalásra.

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2022. január havi képviselő-testületi ülésen adott számot a hivatal 2021. január 1. és 2021. december 31. napja közötti tevékenységéről.

A 2022. január 1. és 2022 december 31. napja közötti időszakra vonatkozó beszámolót a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőivel együtt elkészítettük, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a hivatal, valamint belső szervezeti egységei 2022. évi munkájáról készített előterjesztést áttekinteni, azt megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Beszámoló a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról" tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Tóth Krisztián jegyző

A határozat végrehajtásáról a képviselő-testület további jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
- Mórahalom város polgármestere,
- Mórahalom város jegyzője,
- irattár

BESZÁMOLÓ

A MÓRAHALMI POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL

2022.

A Polgármesteri Hivatal jogállása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Polgármesteri Hivatal feladata

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal tevékenységének célja, hogy ügyfeleinek elvárásait a lehető legteljesebb mértékben kielégítse, intézményrendszerét a város és a környék polgárainak elvárásai szerint irányítsa, a képviselő-testület és a különböző bizottságok munkáját segítse, valamint járásszékhely városi pozíciójából adódó többletfeladatokat is maximálisan ellássa.

A beszámolási időszak ügyiratforgalma 2022. december 29. napi zárás alapján:

Év	Főszámok	Alszámok
2020.	12643	30896
2021.	12279	28892
2022.	13511	30742

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 2022. évben átlagosan 25 fő köztisztviselő, amelynek nagyobb szervezeti egységei az osztályok, a kisebbek a csoportok. Az önkormányzati operatív munkát, valamint a pályázatok közbeszerzési- műszaki kezelését a Polgármesteri Kabinet végzi.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2015. (IV.30.) önkormányzati számú rendelet 29. §-a tartalmazza a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket. A Hivatal belső szervezete a feladat ellátásnak megfelelően osztályokra és a Polgármesteri Kabinetre tagolódik. 2015. március 1-jétől a jegyző munkáját aljegyző segíti. Az osztályok munkájáért - a jegyző irányítása mellett - az osztályvezetők felelnek. A kabinetben végzett szakmai tevékenységért a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető felel.

A beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozóan a saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

Ügyiratkezelés, irattárazás

A Polgármesteri Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattárazása, központi iktatás keretében történik a beérkező küldemények nyilvántartásba vétele és az osztályok részére történő továbbítása, amelyet 1 fő végez.

A Csongrád Megyei Levéltár jelzése és felhívása alapján 2022 év folyamán végeztük el a hivatal külső irattárában található 1974-1989 között keletkezett iratok felmérését, rendszerezését, és ezek eredményeként összesen 1610 kg mennyiségű iratot selejteztünk le és semmisíttettünk meg. A selejtezési eljárást az iratok keletkezésekor hatályos Iratkezelési Szabályzat előírásai alapján folytattuk le.
Ugyanezen 1974-1989 közötti időszakra vonatkozó irat felmérés és rendszerezés eredményeként kiválogatásra kerültek az ezen időszakra vonatkozó nem selejtezhető ügyiratok is, amelyeket összeállítottunk és a Csongrád Megyei Levéltár által elvárt eljárásrend szerint a levéltár számára átadtunk. A levéltár számára átadott nem selejtezhető iratok mennyisége összesen 38 irattári folyóméter hosszt és 84 db irattári doboznyi mennyiséget tett ki.
Ezt a feladatot évről-évre évente egy alkalommal a jövőben is tervezzük elvégezni annak érdekében, hogy a levéltári törvény által meghatározott módon az iratok levéltárba adás és levéltári őrzése megtörténhessen, valamint a feleslegessé vált iratok megsemmisítése által a hivatal irattárában hely szabaduljon fel a jövőbeli hivatali ügyiratok és pályázati iratanyagok részére.

Évente egy alkalommal a kötelező adatszolgáltatás részét képező ügyiratforgalmi statisztika, valamint az iratkezelési szabályzat elkészítése, felülvizsgálata, illetve módosítása kerül elvégzésre.

A Polgármesteri Hivatal munkája szervezeti bontásban

POLGÁRMESTERI KABINET
(készítette: Balog László kabinetvezető)

POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet 2000. év márciusától kezdte meg működését, melynek létrehozásával centralizáltan a polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatok jelentős része egy szervezeti egység kezébe került. A Kabinet Iroda megalakulását indokolta, hogy az Önkormányzat egyre több önként vállalt feladatot lát el összhangban a dinamikus városfejlesztéssel.
Ezen feladatok jellege azonban erősen eltér az igazgatási jellegű feladatoktól. Az önként vállalt feladatok ellátása olyan menedzsment működését teszi szükségessé, mely rugalmasan tud alkalmazkodni a feladatok jellegéhez. Erre a célra alkalmas a Polgármesteri Kabinet, amelyekben a referensek egyes részfeladatokat látnak el.
A feladatok ellátásában magas fokú a centralizáció, így valamennyi ügyirat a kabinetet irányító vezetőre kerül iktatásra és Ő követi az egyes feladatok végrehajtását. A feladatok végrehajtásában a referensek közvetlenül, iránymutatással kapják meg ügyirattal együtt az elvégzendő munkát. Az így kiadott feladatokat részben önállóan, de a kabinetvezető útmutatásai alapján végzik.
A Polgármester elé kerülő döntések a Kabinetvezető ellenjegyzésén keresztül kerülnek a Polgármester által aláírásra. (Szerződések esetén további törvényességi áttekintést igazoló ellenjegyzéssel.) A kabinetnél előforduló növekvő számú ügyek ritkán tekinthetők tipizálhatónak, mindig egyedi szempontokat is figyelembe kell venni. Jellemzően előforduló ügyek a kabineten: városfejlesztés, infrastruktúra fejlesztés, önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése, telekalakítással, értékesítéssel kapcsolatos ügyek, stb.

Miután a kabinet jelentős számban polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyeket intéz, ugyanakkor ezek sokszor kötelezettségvállaláson alapulnak, amelyet a Polgármester gyakorol az Államháztartási Törvény előírásai alapján, a költségvetési osztály napi bejövő számláira, levelezésére áttekintése van a Kabinetvezetőnek.

A Polgármesteri Kabineten dolgozók közül 5 fő köztisztviselő besorolású, a többi munkatárs egyéb foglalkoztatású, tekintettel arra, hogy feladatkörük ezt nem teszi szükségessé, másrészt alkalmazásuk így gazdaságosabb.

Egyéb kapcsolatrendszerek:

- A **Móraép Nonprofit Közhasznú Kft., a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft., és a Móra-Tourist Nonprofit Kft.**, munkájának ellenőrzése. Ezen Kft-k felügyelőbiztossági elnöki feladatait is ellátja a kabinetvezető. (Minden Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés előzetes véleményezése, illetve a negyedéves üzleti terv végrehajtásának nyomon követése. Továbbá ezen cégek esetében operatív tanácsadás is megvalósul.)

- A **Móra-Solar Kft., a Móra-Sport Nonprofit Kft., a Móra Group Kft. és a HTV-Média Nonprofit Kft-vel** kapcsolatos önkormányzati feladatok egyeztetése. A kabinetvezető feladatai közé tartozik a **tulajdonos megbízottjával való információs kapcsolattartás.** A Kft-k feladataival kapcsolatos anyagok **előzetes véleményezése.**

- A **Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő üzemeltetésével** kapcsolatos feladatokat is a Polgármesteri Kabinet látja el.

- **A beruházások engedélyeztetése, pályázatok elszámolása** egyre bonyolultabbá vált. Ez látszik az egyes ügyek esetén megkeresendő szakhatóságok számában, de a támogatási szerződésekben foglalt kötelezettségek számán is. Az önkormányzati fejlesztések esetében mind gyakrabban van szükség nem önkormányzati területek igénybevételére, amelyek jellemzően adásvételi szerződés keretében biztosíthatóak, de e mellett telekmegosztással kombinálva.

Az ügyek mennyisége évről évre nő, és jelentős probléma, hogy az iratok több évi folyamatban lévő beruházás anyagát tartalmazzák, és ezért akár több száz alszámmal bírnak, amelyek kezelése nehézkes.

A kabinet 2022. évének ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult:

Év	Főszámok	Alszámok
2021.	1424	6489
2022.	1497	6435

2016-tól a Gyógyfürdővel kapcsolatos iratokat Balog László/Fürdő néven iktatják és elkülönülnek a többitől. Iktatás és kabinetvezetői ellenőrzés után az iratanyagok helyileg a fürdőben találhatóak.
Ezen iratok száma az alábbi volt 2021-2022. évben:

Év	Főszámok	Alszámok
2021.	200	718
2022.	196	729

Ipari Park

Önkormányzatunk az államilag elismert „ipari park" címet 1997-ben nyerte el. Az intézmény neve 2015-től Homokhát Térségi Agrár-Ipari Tudományos és Technológia Park lett. Jogszabálymódosítás szerint az önkormányzat által üzemeltetett ipari parkok technológiai parkok lesznek (a tudományos ipari parkok egyetemi kezelésűek), így az intézmény neve Homokhát Térségi Agrár-Ipari Technológia Parkra módosult.
Az ipari park fejlődése töretlen: a beteleplült vállalkozások száma 2022. évi adatok szerint 94 db vállalkozás 670 fő munkavállalót foglalkoztatnak. Ezen adatok 2021-ben: 94 db vállalkozás és 651 fő munkavállaló – mely kis mértékű csökkenést mutat.
Az ipari park területe: 100,75 hektár, melyből 84,2 hektár a tényleges ipari befektetés számára (nettó terület). 2022. december 31-i adat szerint a nettó terület 83,8%-a hasznosított, azaz 70,6 hektár van befektetői tulajdonban vagy bérli valamilyen vállalkozás; 52,4%-a pedig be is van építve. Ezen adatok egy százalékos előrelépést mutatnak az előző évhez képest.
Az ipari parkban működő vállalkozások által megvalósított beruházások értéke 2021-ben 12,7 milliárd forint (2020-ban 14,01 milliárd forint volt). A 2021-es évről szóló ipari parkos beszámolóhoz szolgáltatott adataik szerint a vállalkozások éves árbevétele pedig 38,8 milliárd forint volt, az előző évi adat 31,35 milliárd forint, ezen adatok növekvő tendenciát mutatnak.
2022. évi adatokkal 2023. júniusát követően rendelkezik Önkormányzatunk – a cégek beszámolóit követően.
2022-ben három ipari parki zöldmezős, illetve egy beépített terület vonatkozásában kötöttünk adásvételi szerződést az alábbi cégekkel:

- Móratrade-Ker Kft (Papírgyári út 9., 2176/1 hrsz, 2378 m^2),
- Seqomics Biotechnológia Kft (Guczi sor 11., 1982/3 hrsz, 8223 m^2),
- Comfort System Kft (Guczi sor 15., 1982/4 hrsz, 5000 m^2),
- KG Invest Kft (Guczi sor 17. betonüzem területe, 1982/6 hrsz, 8478 m^2).
- Bérleti szerződést kötöttünk négy ipari parki területre és egy csarnoképületre:
- Móratrade-Ker Kft (Papírgyári út 9.),
- Agroázis Kft (Papírgyári út 6. – melye szerződést megszüntettünk, és a Röszkei út 56. ingatlanra kötöttünk új bérleti szerződést),
- Manzana Developemet Kft (Guczi sor 7-9.-ből 2,8 ha terület),
- Dél-Alföld Hús Kft (Kissori út 10.),
- NL Green Kft (Papírgyári út 3. – 2014/9/A hrsz „TRZ-csarnoképület").

Telekalakítási eljárást hajtunk végre a Guczi sor 7-9. számú ingatlanon: a területet felosztjuk több kisebb és két nagyobb ingatlanra, melyből egyet a Manzana Developemet Kft bérel marhavágóhíd projektjének tervezett megvalósítása céljából.
Önkormányzatunk tulajdonában lévő Papírgyári út 3. számú ingatlanegyüttesen (melyeken a Candyfour Kft, mint ingatlanfejlesztő, közműfejlesztést hajtott végre) szolgalmi jogi eljárást hajtunk végre a kialakított telkek közművei jogi státuszának rendezése érdekében.

<u>Új beruházások az ipari parkban:</u>

- Üzembe helyezték a DREM Kft. Határőr úti beruházását: zöldség-gyümölcs liofilizáló, szárító üzemét.
- Az önkormányzatunk által megvásárolt Réci Bt. csarnoképületet tornász- és táncos csarnokká alakítottuk át.
- A Seqomics Biotechnológia Kft. új halnevelő és halfeldolgozó telepet létesít a Guczi soron.

Szennyvíz-csatornák idegenvíz-csökkentése érdekében benyújtott KEHOP projekt

Projektzárás előtt áll – a KEHOP-2.1.11 kódszámú, Felhívás víziközmű hálózatok átalakítására, hatékonyságnövelő fejlesztésére, víziközmű rendszerek műszaki állapotának felmérésére, problémák feltárására című kiírás 2., Víziközmű hálózatok hatékonyságnövelő fejlesztései alcímű célterülete keretében – önkormányzatunk által megvalósított *„Idegenvíz csökkentés és hatékonyságnövelő fejlesztés a mórahalmi szennyvízcsatorna hálózatban"* című, KEHOP-2.1.11-21-2021-00004 azonosítószámú projekt.
A projekt 2022. 04. 01-én indult, tervezett műszaki zárása 2023. január végén, pénzügyi befejezése 2023.07.31-én lesz.
Teljes költségvetése nettó 292.562.599,- Ft, támogatási intenzitása 70%, támogatási igény összege nettó 204.793.819,- Ft. Az önerő mértéke 30%, összege nettó 87.768.780,- Ft.
A beruházással érintett szennyvízcsatorna szakaszok fejlesztése az adott utca minden ingatlanát érinti. A gerinccsatorna lecsatlakozó csomópont megerősített idomokkal történő felújítása megtörtént. További gerincvezeték-elemek, illetve műtárgyak cseréje történt.

A szennyvízcsatorna fejlesztés az alábbi konkrét szakaszokat érintette:

- Munkás utca teljes hosszban, 238 hrsz.
- Köztársaság utca teljes hosszban, 151 hrsz.
- Kapás utca teljes hosszban, 309 hrsz.
- Munkácsy utca teljes hosszban beleértve a csatlakozó Lengyel utcai szakaszt is, amely összesen négy részszakaszból áll:
  - Béke utca és Szegedi út közötti szakasz, 1625 hrsz.
  - Május 1 utca és Béke utca közötti szakasz, 1700 hrsz.
  - Május 1 utca és Munkácsy Mihály utca 48. közötti szakasz, 1700 hrsz.
  - Lengyel István utcai szakasz, 0292 hrsz.
- Kertész utca teljes hosszban, 1056 hrsz.
- Délibáb utca a Liszt Ferenc és a Táncsics Mihály utca között, 777 hrsz.

Az építési kivitelezés lezajlott. Hátra van még az üzemeltető ALFÖLDVÍZ Zrt. ipari kamerás vizsgálata, melyet megfelelő magasságú talajvíz esetén lehet elvégezni.

Csapadékvíz-elvezető csatornák fejlesztése

Befejezés előtt áll a *„Mórahalmi 2021-es csapadékvíz elvezetésű projekt*, melynek azonosító száma: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00032, támogatási összege: bruttó 574.409.218,- Ft, 100%-os támogatási intenzitás mellett. A projekt tervezett műszaki zárása 2023. februárban, pénzügyi zárása 2023. 03. 31-én lesz.
A műszaki tartalom:
1. projektelem: 6 utca csapadékvíz-elvezető csatornáinak rekonstrukciója: Kölcsey, Szövetkezeti, Kodály, Széchenyi, Remény, Egyenlőség utcák.
2. projektelem: új záportározó tó építése a Kölcsey utca és a kisvasút nyomvonala által határolt semlyékes területen, valamint vészletürítő csatorna kiépítése, továbbá két áteresz kapacitásbővítése.
3. projektelem: Bástya sori főgyűjtő II. ütemhez tartozó utcák új csapadékcsatornáinak kiépítése: Munkás u., Arató u., Dankó u., Kapás u., Nyár u.

4. projektelem: a Szegedi úton (a temető és az inkubátor csarnokok menti szakaszon) lévő csatornaszakaszok átépítése, részbeni zárttá alakítása, valamint egy átemelő-mű építése,
5. projektelem: a Kissori úti lakópark útjai új csapadékvíz-elvezető csatorna építése: Bálint S. u., Tanács u., Volford u., Babarczi u., Kószó u., Masa u.
6. projektelem: Elkészült a település vízkárelhárítási tervének felülvizsgálata, melyet az ATIVIZIG jóváhagyott.

Mórahalom város ivóvízminőség-javítás

„Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító program" című projekt beruházásban tíz település vett részt: Ásotthalom, Bordány, Domaszék, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés és Zákányszék települések, melyek a projekt lefolytatásának idejére önkormányzati társulást hoztak létre (Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás néven).
A projekt keretében Mórahalmon a vízmű kezelő épület felújítására, bővítésére került sor, 2 db új víztermelő kút létesült 260 m talpmélységgel, valamint a meglévő és a termelésben továbbra is résztvevő kutak kútfej gépészete is felújításra került.
Alföldvíz Zrt az ivóvízközmű rendszert üzemszerűen működteti.
A beruházást támogató Irányító Hatóság 2022. évben elfogadta a 4. projekt fenntartási jelentést.
A fenntartási időszak 2023. november 12-ig tart.
2022. évben Mórahalom vízmű telepen víztározó medence belső bevonat javítást végzett a Dunakor 2002 Kft., a víztározó medencét üzemelésre az Alföldvíz Zrt átvette 2022 augusztus 18-án. A javítás költségét a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás garanciális javítási biztosítékból finanszírozta.

Az előzőeken túl, további jelentősebb projektek 2022. évben:

- **Kissori úti lakópark közművesítése**

A tervezési folyamatok lezárulását követően 2021-ben a kivitelezési munkák befejeződtek a lakópark teljes területén.
A járdaépítés kiviteli tervének engedélye 2022. december, az útépítés kiviteli terv engedélye 2024. decemberig hatályos. A csapadékvíz elvezetők építésének pályázati forrásból történő megvalósítása jelenleg zajlik. A Telekom kábel TV és internet kiépítése befejeződött 2021 évben. Az Erzsébet királyné útjának teljes hosszán közvilágítási hálózat fejlesztése, majd közvilágítási lámpatestek felszerelése megtörtént. A Tanács utca, Volford utca, Masa utca, Kószó utca közvilágításának kiépítése várhatóan 2023. első negyedévében kivitelezésre kerül, valamint a Kissori úti szakasz elkészült 2022. augusztusában. A Babarczi utca közvilágításának kiépítése elkészült. A közvilágítás bővítése kérdéses a Bálint Sándor utcai szakaszon a megadott ajánlat miatt. A kialakított 156 db építési telekből eddig 150 db telket értékesítettünk, melyből 53 db telek került értékesítésre a 2022. évben. Várhatóan a 2023-as év közepéig az összes telek értékesítésre kerül.

- **Közvilágítási fejlesztések**

2021-ben a megrendelt lámpatestek közül az alábbiak felszerelésre kerültek, műszaki átadásuk megtörtént:

- Nyár utca folytatásában a 4 kiskerti dűlő sarok (4 db lámpa),
- Petőfi utca folytatásában a 4 kiskerti dűlő sarok (4 db lámpa),
- Cinke, Fürj, Fácán és Pacsirta dűlők teljes szakasza (összesen 29 db lámpa)
- Bástya sor Zákányszéki út-József Attila utca közötti szakasza (3 db lámpa),
- Mátyás király körút ArtKazal-Bástya sori csomópont közötti szakasza (11 db lámpa),

- Babarczi utca (6 db beton kandeláberes lámpa)
- Kissori út – 13 db lámpa
- Bercsényi lakópark utcái – 9 db kandeláberes lámpa
- Zákányszéki út (Radnóti utca és Mátyás király körút közötti szakasz) – 8 db lámpa

A megtervezésre és engedélyezésre került:

- Tanács utca, Volford utca, Masa utca, Kószó utca kivitelezési munkálatai 2023. év első negyedévében befejeződnek.

- Kissori út, Tanács utca, Volford utca, /Kissori lakópark területén/ (összesen 38 db lámpa), kivitelezési munkálatai 2023-ban befejeződnek.

- **Bercsényi utcai lakópark építési telkek**

A lakóparkban összesen 23 db összközműves építési telek alakult ki, melyből eddig 22 db telket értékesítettünk - a fennmaradó 1 db telek kiajánlás alatt áll, melyre előre láthatóan 2023. év elején megtörténik a szerződéskötés. 2022. évben 8 db telket vásároltak meg.

- **Mátyás király körúti új építési telkek**

Telekalakítási eljárás során a Mátyás király körút még beépítetlen szakaszán, a Bajcsy-Zsilinszky utca-Bástya sor-Szécsi György utcai csomóponttól északra haladva a keleti oldalon 9 db, a nyugati oldalon 5 db családi házas építési telek jött létre, amelyek értékesítése 2020. végén megkezdődött.
Keleti oldalon 2021-ben 8 db, nyugati oldalon 3 db telekre történt szerződéskötés. 2022-ben a keleti oldalon 5 db telekről felbontottuk a szerződést a korábbi vásárlókkal, így ezen telkek felszabadultak. 2022-ben ezek közül 1 db telket értékesítettünk, további 2 db foglalás alatt áll. Jelenleg a maradék 2 db telek értékesíthető.
A telkekhez a közműveket megrendeltük, melyek kiépítése 2022. év elején befejeződött.

- **Móradombi uszoda**

2022. évben 2 projektből napelemes fejlesztés valósult meg az uszodában.
1. ütemben MVLSZ TAO 2021/2022-es évad forrásból 52,6 kW teljesítményű napelem került felszerelésre nettó 22.879.500,- Ft értékben.
2. ütemben MVLSZ TAO 2022/2023-as évad forrásból 43,2 kW teljesítményű napelem került felszerelésre nettó 22.860.450,- Ft értékben.
A fejlesztés következtében jelentős energiamegtakarítás érhető el.

- **Csillag Táltos – Mórahalmi Komplex Fejlesztő Központ**

Mórahalom Városi Önkormányzat 2017. óta elhivatottan dolgozik egy, a gyermekek számára kialakítandó komplex mozgásfejlesztő központ létrehozásán, amely Vizes- és Lovas Terápiás Központtal, valamint egy Családi Központtal egészíti ki Mórahalmon a már bevezetett hidroterápiás és egyéb mozgásterápiás kezdeményezéseket.
2022.06.04. napján megjelent 1281/2022 (VI.4.) Korm. határozat 2. pontja szerint a Kormány „az állami beruházásokat felülvizsgálat céljából - ide nem értve a kivitelezés alatt levőket - felfüggeszti, amelynek költségvetési hatásaként 2022-ben és 2023-ban összesen 1 150 000 000 000 forint megtakarítás elérendő, illetve érvényesítendő".
Ennek értelmében ellenkező utasításig, a közbeszerzési eljárást jelenleg nem lehet megindítani.
A projekthosszabbítás vonatkozásában a Támogatói Okirat módosítása határidőben benyújtásra került.

- **Szilágyi Kollégium - 150 fős új kollégium**

Mórahalom Városi Önkormányzat 150 férőhelyes kollégium, építését tűzte ki célul, mivel a Szegedi Szakképzési Centrum Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskolája máris kinőtte az eddigi kollégiumi kapacitásait és az iskola végleges tanulólétszáma várhatóan 300 fölött lesz, többségében vidéki diákokból verbuválódva.
A négyszintes épület beépítési alapterülete összesen: 3130 m^2, mely a Kölesey 11. utca. hrsz.: 892 telken, a régi focipálya helyén fog helyet kapni.
A kivitelezési munkálatokra vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, amely során a BAUSZER Kft. adta a legkedvezőbb ajánlatot, nettó 1.566.840.863 Ft összeggel. A szerződés 2021. augusztus 3-án lépett hatályba, a munkaterület 2021. augusztus 12-én átadásra került, a kivitelezési munkálatok ekkor megkezdődtek.
Az eszközök beszerzése, leszállítása 50%-os stádiumban vannak. Az eszközbeszerzés során 11 db szerződéskötés történt, ebből 3 db közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés. Az informatikai eszközök közbeszerzése folyamatban van.
Az Innovációs és Technológiai Minisztérium felé a forrás biztosításáról szóló kérelmünk pozitív elbírálásban részesült. Az erről szóló Kormányhatározat a 1613/2021. (VIII.18.) számon jelent meg a Magyar Közlönyben. A támogatás összege bruttó 2.564.402.728,- Ft. Ezen támogatási összegben együttesen szerepel a 150 fős kollégium és a 2. Ideiglenes kollégium költségei.
A támogatás folyósítása két ütemben történik, az első ütemben 1.563.710.536,- Ft összeg került átutalásra a pályázati alszámlára.
A második ütem összege (999.910.337,- Ft) több részletben kerül folyósításra.
A közbeszerzési eljárás lefolytatása és a megvalósulás közötti időszakban bekövetkezett piaci körülményeket negatív irányba történő befolyásolása miatt (pl. Covid, ukrán háború) az eredeti költségvetésben szereplő összeg nem fedezte volna a beruházás sikeres befejezését a kivitelező részéről, ezért többletforrás igény kérelmet nyújtottunk be a Minisztérium felé, amely pozitív elbírálásban részesült. Bruttó 225.000.000,- Ft többlet támogatást biztosítottak számunkra.
A megítélt eredeti támogatás nem ütemszerűen történő utalása miatt forráshiány keletkezett, ezáltal a kivitelező 2022. október 1-én levonult a munkaterületről. Az elmaradt támogatások december végi folyósítását követően a kivitelező 2023. január 2-án visszavonult a munkaterületre, ezáltal a kivitelezés várható befejezése 2023. március 16-ra módosul. A vállalkozási szerződés módosítása folyamatban van.

- **Szocváros II.**

A TOP-4.3.1-16-CS1-2019-00001 azonosítószámú, „A lakHAtás éRDekében - Leromlott városi területek rehabilitációja Mórahalmon II. ütem" című pályázat keretei között egy új 4 lakásos lakóingatlan került megépítésre a Mikszáth utca 6. szám alatt a Bauszer Kft. kivitelezésében. A projekt megvalósítására Mórahalom Városi Önkormányzat összesen 68.165.037 Ft összegű támogatást nyert, az új épület megépítéséhez a város további 22.235.600,- Ft önerőt biztosított. A kivitelezési munkálatok 2021. július hónapban lezárultak, a lakók 2021. augusztus hónapban beköltöztek a lakásokba. A projekt megvalósítása 2022. január 31-én lezárult. A projekt záró szakmai beszámolójának és záró elszámolásának benyújtása megtörtént, melyek 2022.05.25-én elfogadásra kerültek. A fenntartási időszak 5 év. Az 1. Projekt Fenntartási Jelentés benyújtásának határideje 2023. február 15.

- **Vér tanya megújulása**

A Népi Építészeti Program keretében a Mórahalom, V. körzet 60. szám alatti épület megújulását támogató szakmai előkészítő dokumentumok elkészítésére nyert pályázat 2022. évben sikeresen lezárult. A projekt részeként készült szakvélemények és építési engedélyezési szintű tervdokumentáció alapján a Vér tanya épületének felújítására 2021. október 21-én adtunk be pályázatot. A Vér tanya felújítására 2022. február hónapban Önkormányzatunk összesen 12.000.000,- Ft támogatást nyert. A projekt összköltsége 17.744.284,- Ft, melyhez 5.744.284,- Ft önerőt kellett biztosítani. A tanya felújítására a Villa Inferior Kft.-vel kötöttünk vállalkozási szerződést. A kivitelezés 2022. augusztus 19-én lezárult.

Ennek keretében többek között felújításra kerültek a külső és belső falfelületek, a tetőszerkezet és héjazat, a födémszerkezet. A veranda teljesen újjáépült, a kemence az eredetihez hasonló formában visszaépítésre került. A nyílászárók felújítása, az épület külső és belső festése megtörtént. A projekt 2022. december 10-én szakmailag lezárult. Az év végén a tanya üzemeltetésre átadásra került az Alsótanya Kulturális, Művelődési és Turisztikai Egyesület részére.

- **Honvéd u. 3. szám alatti épület megújulása**

Mórahalom Városi Önkormányzat 2022. szeptember 29-én támogatási kérelmet nyújtott be a Honvéd u. 3. sz. alatti épület megújulását támogató szakmai előkészítésre a Teleki László Alapítvány által kiírt Népi Építészeti Programra. A pályázat kapcsán érkezett hiánypótlást teljesítettük. A támogatási kérelem 2022. november 8-án befogadásra került. Jelenleg a tartalmi értékelés zajlik. A támogatási döntésről várhatóan 2023. I. negyedévében kapunk értesítést.

- **Tér-Zene Program Mórahalmon**

Mórahalom Városi Önkormányzat a 2021/22. színházi évad során 7.500.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást kapott ún. Tér-Zene program megvalósítására. A 30 alkalomból álló programsorozat 2021. augusztus 16-án vette kezdetét, mely a mórahalmi Szent Erzsébet Gyógyfürdő területén került megrendezésre, a programidőszak tervezett vége 2022. 06. 30. volt eredetileg, mely meghosszabbításra került 2022. 12. 31-ig.
A projekt megvalósításra került, 2021. és 2022. évben 15-15 Tér-Zene koncert valósult meg a város különböző helyszínein.
Az elszámolás benyújtása megtörtént, elbírálása folyamatban van.
A program nagy sikerére való tekintettel 2021. novemberében a város ismét pályázatot nyújtott be 2022/23. évad Tér-zene pályázatára, mely ismételten támogatásban részesült, így 2022. évben folytatódhatott a koncertsorozat. A projekt megvalósítási határideje 2023.06.30., a koncertek megvalósítása folyamatos.

- **Villamosenergia - és gázbeszerzési eljárások**

Mórahalom Városi Önkormányzat 2022-ben a rezsi árak drasztikus emelkedésére tekintettel energiamegtakarítási intézkedési tervet készített, melyet a Képviselő-testület 2022. decemberi ülésén elfogadott. A terv kiterjedt a város összes közintézményére, akik folyamatosan figyelemmel kísérik az intézkedések betartását.
A Kabinet iroda munkatársai a Jegyző közreműködésével intézték a villamos energia egyetemes szolgáltatásra történő átállás szerződéses és adminisztratív ügyeit, majd a végső menedékes villamos energia és földgáz átállás ügyeit.
Közreműködés történt a nyári földgáz kereskedelmi szerződések versenyeztetésében, szerződéskötésben a Homokháti Kistérség településeire.
Segédkezett az év végi villamos energia központosított közbeszerzési eljárás lebonyolításában a Homokháti Kistérség településeire.

<u>TOP Plusz program beszámolója:</u>
A 2022. évben intenzíven elindult a 2021-2027-es uniós ciklus TOP Plusz pályázatainak előkészítése. A program a 2014-2020 közötti TOP eredményeire épít, annak tematikáját folytatja. Fejlesztési tematikája kiterjed a gazdaságélénkítés, munkahelyteremtés és bővítés, valamint a népességmegtartás és családvédelem térségi és helyi feltételeinek biztosítására, a helyi gazdaságfejlesztésre és foglalkoztatásra, a helyi turizmusra, a települési infrastruktúra, településüzemeltetés és helyi közszolgáltatások fejlesztésére.
Mórahalom városa 2021. évben TOP Plusz Fenntartható városfejlesztési eszközben részt vevő városként indult neki a tervezési folyamatnak. Ehhez kapcsolódva elkészült Mórahalom Fenntartható

Városfejlesztési Stratégiája (FVS), valamint TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP). Ezen stratégiai dokumentumokat tartalmazó pályázat 2022. március 16-án beadásra került. A fenntartható városfejlesztési eszközben részt vevő városok a TOP Plusz illeszkedésű fejlesztésekre vonatkozó támogatási kérelmeiket kiemelt eljárásrendben nyújtják be, így nem versenyeznek a többi településsel a TOP Plusz forrásokért, a fenti dokumentumok elfogadását követően a megye által allokált keret a városok részére rendelkezésére áll (Mórahalom esetében 5 Mrd Ft).
A Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága 2022. augusztus végén tájékoztatást adott arra vonatkozóan, hogy az Európai Bizottság kérésének megfelelve a TOP Plusz pályázat módosításra került, és a fenntartható városfejlesztésben csak a megyék 4 legnépesebb városa vehet részt. Ebből kifolyólag Mórahalom városa kikerült azon települések köréből, akik kiemelt eljárásrendben pályázhatnak és maguk rendelkezhetnek a megye által allokált forráskerettel. Előzetes információk szerint ettől függetlenül az 5 milliárd Ft-os keret rendelkezésre fog állni, csak a forrás felhasználási mód fog változni. A TOP Plusz pályázatok várhatóan 2023. év I. negyedévében kerülnek kiírásra. Mindezen változások nem befolyásolják a stratégiai dokumentumok elkészítését és a 2022. márciusában beadott pályázat lebonyolítását. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia és a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv költségeit el tudjuk számolni. Az FVS pályázata kapcsán a pozitív támogatói döntés 2022. október 25-én megszületett, a támogatási szerződés 2022. decemberében aláírásra került.
Fenti változások ellenére a TOP Plusz pályázatok tartalmának kidolgozása folyamatos volt a 2022. év folyamán, a tervezési feladatok koordinálásával, költségvetések elkészítésével, a szükséges engedélyeztetési eljárások megindításával/lefolytatásával.
Az 5 milliárdos projektcsomag részeként többek között belterületi kerékpárút fejlesztéseket, zöld és barnamezős területek fejlesztését, a Kissori és Bercsényi lakóparkban útépítést, valamint a vásártér további fejlesztését tervezzük. Emellett a TOP-os pályázatok között van egy kb. 1 milliárdos turisztikai fejlesztéscsomag (Sziksós Pihenőpark, Kézműves fogadó épület, Ezer Év Parkja további fejlesztése). Jelentős összegben tervezünk energetikai pályázatokkal, ennek részeként napelemek beszerzésére, szolgálati lakások energetikai felújítására, a gyógyfürdő energetikai célú fejlesztésére tervezünk pályázatot beadni. A szociális infrastruktúra fejlesztése érdekében a Kossuth park területén Szociális Szolgáltató Központ kialakítása tervezett. Végül de nem utolsó sorban a helyi humánerőforrás fejlesztésére kidolgozásra került egy komplex projekt, melyben közösségfejlesztő, egészségnevelési, kompetenciafejlesztő programokkal és iskolai előrehaladást segítő tevékenységekkel, különböző szemléletformáló rendezvényekkel tervezünk.

<u>EFOP Iroda által kezelt EFOP forrásaiból megvalósuló pályázatok beszámolója:</u>
Az EFOP Iroda a 2022. évben is folytatta azon projektek megvalósításhoz kapcsolódó feladatok ellátását, amelyek az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretein belül indultak el 2017-től kezdődően. Az önkormányzathoz kapcsolódó szervezeteivel és partnereivel együttműködve kísérte végig a projektek szakmai és pénzügyi megvalósulását. Az iroda munkatársai a projektmenedzsment feladatok ellátása mellett rendezvények, képzések, tréningek, programok szervezésében és lebonyolításában közreműködtek a programok sikeres megvalósítása érdekében. Az Operatív Program keretein belül összesen 15 pályázat realizálódott, melyek közül a hosszabb megvalósítási időszakkal rendelkezők is a 2022. évben a zárás szakaszához értek. Ennek megfelelően a 2022. év végére az EFOP forrásokból létrejött programokat két kategóriába sorolhatjuk, lezárt- és zárás alatt lévő projektekre.

I. **Lezárt projektek**
1. EFOP-4.1.8-16-2017-00138 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastruktúrális fejlesztései
2. EFOP-4.1.7-16-2017-00060 A közösségi művelődési intézmény- és szervezet rendszer tanulást segítő infrastruktúrális fejlesztései
3. EFOP-1.9.9-17-2017-00005 Még jobb kezekben- bölcsődei szakemberek szakmai fejlesztése

4. EFOP-1.8.5-17-2017-00227 Menő Menzák Mórahalmon
5. EFOP-1.10.2-17-2017-00009 Egészségügyi humánerőforrás-fejlesztése
6. EFOP-1.3.7-17-2017-00035 Szeged-Csanádi Egyházmegye Közösségfejlesztése – Mórahalom – A társadalmi esélyegyenlőség fokozása Mórahalmon
7. EFOP-1.2.11-16-2017-00019 Esély Otthon- otthonteremtés és életpályatervezés Mórahalom ifjúságának
8. EFOP-5.2.2-17-2017-00032 Az autizmussal élők jól-létének fejlesztése határokon átnyúló együttműködésben Mórahalmon
9. EFOP-2.2.19-17-2017-00089 Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése- A Mórahalmi Móra-Vitál Kistérségi Egészségügyi Központ Eszközbeszerzési Pályázata
10. EFOP-1.3.5-16-2016-00736 Önkéntes Esély

A lezárt projektek esetében sor került a záró helyszíni ellenőrzésekre, a záró szakmai és pénzügyi elszámolások elbírálására. További szakmai tevékenység végzésére nem kerül sor, az adott projekthez kapcsolódó fenntartási időszakokra vonatkozó előírások biztosítása a fenntartási időszakok végéig az EFOP Iroda vagy a projekt kedvezményezettje által folyamatos.

II. Zárás alatt lévő projektek

11. EFOP-1.8.2-17-2017-00002 A- Praxisközösség (Mórahalom- Zákányszék- Ruzsa)
12. EFOP-3.7.3-16-2017-00091 A tanulás boldogít – Life Like Learning
13. EFOP-1.8.19-17-2017-00019 Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése-népegészségügyi helyi kapacitás fejlesztése (EFI)
14. EFOP-3.9.2-16-2017-00006 Humán kapacitások fejlesztése a térségi szemléletben a Mórahalmi járásban
15. EFOP-1.5.3-16-2017-00039 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Mórahalmi járásban

A zárás alatt lévő projektek esetében a záró szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások benyújtása az adott projektben tervezett mérföldköveknek megfelelően zajlik. További szakmai tevékenység végzésére nem kerül sor. A záráshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása a továbbiakban is biztosított.

Dekarbonizált Mórahalom

Az elnyert 1.488.500.000 Ft támogatás tartalmú **146.143.882 nettó Ft 2022.nov.10-én jóváhagyott többlet támogatással növelt pályázat** a konzorciumi partnerek között az alábbiak szerint oszlik el: **Mórahalom Városi Önkormányzat 1.175.143.882,- Ft**, InnoGeo Kft. 413.500.000,- Ft, MATÁSzSz 16.000.000,- Ft, REKK 30.000.000,- Ft. A pályázat célja földgáz alapú energiaellátás helyben elérhető, megújuló forrásból történő kiváltása. A projekt tartalmaz a beruházáshoz kapcsolódó kutatási feladatokat, mindemellett a városban megépül a két jelenlegi (Norvég és Hunyadi ligeti) termál rendszert összekötő új 1 db 1200 m-es termelő kút, 1 db 900 m-es visszasajtoló kút, kiépítésre kerül a hozzájuk kapcsolódó kút gépészet, 1 db gázmotor, hőközpontok, hőcserélők, csővezeték hálózat és a fürdő épületeinek tetején naperőmű.

A projekt beruházási elemeinek megvalósítása zajlik jelenleg.

A termelő és visszasajtoló kútpár kivitelezése 2022.04.12.-én elkezdődött, a megvalósítás 2022.11. 19-**én befejeződött.** A termelő kutat a terveknek megfelelően sikerült kiépíteni, talpmélysége 1336 méter, vízhozama: 1050 liter/perc. A visszasajtoló kutat a terveknek megfelelően sikerült kiépíteni, talpmélysége:1050 méter, vízhozama: 1055 liter/perc.

A távvezeték kivitelezése 2022. 08. 22-én megkezdődött, a jelenlegi készültség 60%-os.

A napelemes rendszer kiépítésre került, az inverter is megérkezett. A műszaki átadás-átvétel befejeződött.

Az új termelő kútra kapcsolódó gázmotor kivitelezéséhez szükséges közbeszerzés lefolytatásra került. A nyertes kivitelezővel való szerződéskötés folyamatban van. A tervezéssel egybekötött kivitelezés 2023. január 26-án indul.
A vállalt kis hőközpontok kivitelezéséhez szükséges közbeszerzés lefolytatásra került. A nyertes kivitelezővel való szerződéskötés folyamatban van. A tervezéssel egybekötött kivitelezés 2023. január 23-án indul.
Kiépülő hőközpontok:
-Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola, -Napköziotthonos Óvoda, -Szent László Katolikus Általános Iskola, -Móra Partner (Foglalkoztatási és Szociális Központ), -Szent Margit Egészségház Védőnői Szolgálat, -Szent Margit Egészségház Tüdőgondozó, -Kormányablak, -Tóth János Szakképző Iskola II. épület, -Tóth János Szakképző Iskola III. épület.
A nagy hőközpontok és a kútkertekhez kapcsolódó gépészeti berendezések megépítéséhez, kivitelező kiválasztása szükséges, melyhez az utolsó közbeszerzés dokumentációjának előkészítése folyamatban van. A közbeszerzés várható indítási ideje 2023. január 31.
A tervezett beruházási elemek hézagmentesen lefedik a meglévő jelenleg egymástól függetlenül szigetszerűen működő, két mórahalmi távhőrendszert (Hunyadi Liget Geotermikus Kaszkádrendszer, Norvég Geotermikus Közműrendszer) és az új fogyasztók csatlakoztatását. Az integrált rendszer biztosítja a korábbi két rendszer tehermentesítését, illetve a biztonságos ellátást az újonnan létesítendő termelő kút termálvizéből.

Bivalyos fejlesztés
A Nagyszéksós-tó köré készülő Minta bemutatóhely és a hozzá kapcsolódó terek, szemléletformáló eszközök kialakítása, látogatóközpont belső terének kialakítása, 6 db kilátó, gyalogút, Kulcsosház szálláshely fejlesztés tervezési munkálatai befejeződtek.
A pályázati forrás lehívását két ütemben valósítjuk meg. Az első ütemben az előkészítés költségeit tudjuk elszámolni 40 millió Ft értékben, ennek projekt záró elszámolása, illetve a záró szakmai beszámolója jóváhagyásra került az Irányító Hatóság által. Az első ütemben vállalt tervek, engedélyek, valamint a megvalósíthatósági tanulmány munkaverziója rendelkezésre állnak, az érintett közbeszerzési eljárások megindításához megszerzett támogató tartalmú tanúsítványok lejártak. Az Irányító hatóság által előre jelezett 2022. tavaszi pályázati kiírás eltolódott 2023. tárgyévre, így a közbeszerzési támogató tartalmú tanúsítványokat újra kellett igényelni az eljárások megindításához.
A második ütem a fejlesztési elképzelések megvalósítását tartalmazza, melyhez megközelítőleg 3 milliárd Ft támogatásra fogunk pályázni. Beadás a felhívás megjelenésekor 2023. nyarán várható.

Szent János üdülőtó kialakítása
„Mórahalmi öntöző, csapadék és termál vízkincs elvezetésének szétválasztása" című Kisvárosi Fejlesztési Programba beadott pályázata támogatásban részesült.
Az öntözővíz a Madarász tóba áramlik a Széksóstói főcsatornán végig haladva, mely útja 270 méteres szakaszon szorosan a mórahalmi Szent János termálvizet tartalmazó tó mentén halad. Jelenleg a tóból túlesorduló termálvíz szintén a Széksóstói főcsatornába áramlik, így a probléma, hogy az öntözővíz a tó mentén keveredik a termálvízzel. A probléma megoldása a csapadékvíz és a termálvíz öntözővíztől való elválasztása, melyhez infrastrukturális fejlesztésre is szükség van.

A kivitelezés zajlik, feladat még a tóba áramló termálvizek megszüntetéséhez szükséges vezetékrendszer kivitelezése. Az eldobó vezetékrendszer tervezése lezárult. A vízjogi létesítési engedély 2022.09.28-án megérkezett.
Az engedély kiadását követően a közbeszerzést azonnal elindítottuk, a nyertes kivitelező kiválasztásra került – Somlai Bau Kft.
A kivitelezés 2022. november 4-én elindult és 2023. május 4-én zárul.

Az alapanyagok megrendelésre kerültek, az átemelő készül.

Önkormányzati Rendészet működése

A Mórahalmi Önkormányzati rendészet létszáma, főbb feladatai 2022-ben:
1 fő részmunkaidős közterület-felügyelőt alkalmaztunk, ők kiegészülve 2 fő mezőőrrel alkotják az önkormányzati rendészetet, továbbá 2 adminisztratív munkatárs segíti a munkát. 2022-ben egy Agrárminisztériumi egyedi támogatás felhasználásával 5 fő új mezőőrt is alkalmaztunk. Az 5 fő új mezőőr a vizsgák letételét követően migrációs felderítési feladatokat látott el.
2022-ben egyik fő feladatként a külföldi vendégmunkások fokozott ellenőrzését tűztük ki célul. Ennek megvalósítása érdekében hétköznapokon és hétvégeken is láttunk el rendészeti feladatokat Mórahalmon.
A másik területen, amely az utóbbi években meghatározta irányvonalunkat, a migrációs nyomás változó formában, de tavaly is jelen volt településünkön. Jelenleg migráns bejelentéssel, illetve hulladékos területek feltérképezésével foglalkozunk hangsúlyosan. A migránsok száma fokozatosan emelkedő tendenciát mutat, 2021. nyarától egyfajta ugrásszerű növekedés jellemző. Jelenleg újra találkozhatunk velük a település határain belül is. 2022-ben a migrációs nyomás tovább emelkedett. Az Országos Polgárőr Szövetség is 8 hónapon keresztül folyamatos megerősített szolgálatokkal segítette a helyi hatóságok munkáját, ehhez a kezdeményezéshez a mórahalmi egyesület is csatlakozott.
További elvégzett feladatok voltak:
- rendezvénybiztosítások,
- közbiztonsági akciók,
- személy felkutatások,
- több személy előállításában közreműködtünk,
- közlekedésrendészeti feladatok ellátása,
- közterületi intézkedések.

2022. évben EFOP-pályázati forrás segítségével 6 alkalommal szerveztünk bűnmegelőzési programokat:
A programok célcsoportja voltak: iskolások, nyugdíjasklubok, lakosság. Több alkalommal police-coffee rendezvényt tartottunk. Részt vettünk a lovasszínházi rendezvénysorozaton.
Több alkalommal bike-safe kerékpáros regisztrációt tartottunk, illetve kivilágítatlan kerékpáros akciókkal hívtuk fel a figyelmet a közlekedési szabályok betartására. Az előző évhez képest nagyban növeltük a bűnmegelőzésre fordított időnket.
Odafigyeltünk a közlekedési szabályok fokozott betartatására is.
Közös szolgálatok időtartama, akciók a társszervekkel:
A klasszikus rendészeti feladatok mellett a közterületek felügyeletével kapcsolatos teendőket is ellátták a rendészek, ezek főbb területei:
- gazos területek tulajdonosainak felszólítása
- közterület-használati engedélyek kiadása, ennek száma megnőtt, és a kiadás feltételei szigorodtak.

A gazos területek magántulajdonosai mellett 2022. évben a vállalkozások, üzletek üzemeltetőinek is partnerségi leveleket küldtük ki, hogy üzleteik előtt fokozottan ügyeljenek a tisztaságra.
2022-ben megnövekedett a rendezvények biztosítása: lovasszínházi előadások mellett nagyobb részben vettünk részt programok önálló biztosításában is. Több Kolo Szerb Kulturális Központban tartott rendezvény idején végeztünk parkoltatást.
Általános tendenciaként elmondható, hogy nőttek az ún. szomszédviták mind belterületen, mind külterületen. Heti rendszerességgel érkeztek bejelentések: pl. elszántotta a szomszéd a területét; belterületen átlóg a kerítésen a fa, átjár a kutya stb. Összességében az ilyen ügyek feltérképezése és megoldása sok órai külterületi munkát jelentett.
A Rendészet működésének időszaka alatt:
- lakossági panasz munkájukra nem érkezett, sőt pozitívan fogadták a folyamatos közterületi jelenlétet,
- intézkedéseik kifogásolása nem érkezett,

- kényszerítő eszközt nem kellett alkalmazni.
Összességében elmondható, hogy az önkormányzati rendészeti szervezet beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Intézkedéseivel hatékony válaszokat ad a lakosságot érintő legfontosabb közbiztonsági problémákra. Munkáját a CSMRK szigorú szakmai felügyelete alatt végzi. A rendőrség elfogadta az új szervezet munkáját, sőt számít jelenlétére a közterületi intézkedések során.
Térfigyelő kamerafelvételek visszakeresésével több szabálysértési és bűncselekményi nyomozásban segítettük a rendőrség munkáját. 2022-ben is folytatuk a kamerabővítést, 5 új helyszínen szereltünk fel térfigyelő rendszert. Munkatársaink segítséget nyújtottak helyszínbiztosítási feladatok megoldásával a mórahalmi önkéntes tűzoltóságnak is.
2022. évre a rendőrség nem adott még ki hivatalos bűnügyi statisztikát, így a települési objektív adatok értékelését a júniusban esedékes rendészeti főnapirendi ponti beszámoló fogja tartalmazni. 2023. évben fenn szeretnénk tartani a megemelt mezőőri létszámot, hogy kül-és belterületen egyaránt migrációs szolgálatokat tudjunk ellátni. A közterület-felügyelet vonatkozásában erősíteni kívánjuk a közlekedésbiztonsági ellenőrzéseket.
2022. év végén összehívásra került a Kistérségi Közbiztonsági Egyeztető Fórum, amely **2023. évi tervként az alábbi határozati javaslatokat fogadta el:**

1. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért abban, hogy az Ásotthalmi határátkelő 2022. december 15-től 2023. január 15-ig tartó időszakban hosszított üzemmódban, 7-22 óráig tartson nyitva.
2. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért abban, hogy a kistérség települései a rendőrség számára írásban is adjanak tájékoztatást az energiatakarékossági okból hozott részleges közvilágítási korlátozásokról. Az írásbeli tájékoztatás a meghozott települési képviselő-testületi határozatokat követően aktuális. A tervezett trafóköri részleges korlátozások időtartama: éjjel 0 óra 15 perctől 3 óra 45 perc között.
3. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért azzal, hogy a településeken megszaporodott illegális hulladék elszállítása ügyében a Fórum forduljon a hulladékügyért felelős kormányzati szervekhez a *„Tisztítsuk meg Magyarországot"* program folytatása vagy ahhoz hasonló konstrukció kidolgozása érdekében és a veszélyes hulladékos területek felszámolása céljából, különös tekintettel a határzónára.
4. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért azzal, hogy a kistérség településein megszaporodott, feltételezhetően bűncselekményekhez kapcsolható gépjárművek elszállításának jogszabályi környezetét az illetékes jogalkotó egyszerűsítse az önkormányzatok számára, ennek elindítására felkéri a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatal vezetőjét. Ezzel párhuzamosan javasolja a további rendőrségi gépjármű elszállítások végzését is.
5. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért azzal, hogy a kistérség települései képviseletében a fórum forduljon az OPSZ-vezetőségéhez. A határtérségi, Határvédelmi Tagozatban résztvevő polgárőrségek éjszakai migrációs szolgálatok költségtérítésének finanszírozására az OPSZ költségvetéséből különítsen el forrást legalább 2023. első félévére.
6. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért azzal, hogy a kistérség települési képviseletében a fórum forduljon az Agrárminisztériumhoz a gazdáknak igazoltan migránsok által okozott kárenyhítési alap kidolgozása tekintetében.
7. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért azzal, hogy a kistérség települései közösen jóváhagyott, egységes magyar és angol nyelvű igazolást adjanak ki a határtérség műveleti területben dolgozó gazdák számára leegyszerűsítve ezzel a rendőrségi igazoltatást.
8. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért azzal, hogy a migrációs szolgálatvezénylés civil oldalát: a mezőőri szolgálatokat, önkormányzati rendészeteket és a polgárőr szolgálatokat Mórahalom település polgárőrsége - mint a Határvédelmi Tagozat

székhelyi bázisa - hangolja össze a kistérségi településekkel és a koordinált listát a rendőrség számára adja át közös szolgálatvezénylés kialakításának céljára.

9. A kistérségi fórum települései fontosnak tartják a kerítésmagasítás előrehaladását, így a fórum javasolta a munkálatok felgyorsítása érdekében a CSMRFK forduljon az illetékes szervekhez.

Hivatali irodaautomatizálás

Helyzetelemzés:

Az önkormányzati munkavégzés alapja a jól működő számítástechnikai háttér, mivel egyre több alkalmazás működik Interneten keresztül.
A hivatal jelenlegi Internet szolgáltatója a Regionet Hungária Kft.
Jelenleg a hivatal 100/100 Mbit sávszélességet használ, ami csak a Városháza Internet forgalmát biztosítja. Ezen kívül egy új, 250/100 Mbit sávszélességű előfizetés került a Városházára, ami a közterületi kamerarendszer kiépítése miatt vált szükségessé. A Wifi4EU pályázat megvalósításához szintén egy új, 250/100 Mbit/s. sávszélességű internet bekötés került a Városházára, ez biztosítja a végpontok közötti internetelérés lehetőségét.

A hivatalban a nyomtatási feladatokhoz irodánként van egy kisteljesítményű nyomtató a munkatársak munkájának megkönnyítése érdekében.
Nagyobb mennyiségű és A/3 méretű nyomtatásokhoz fénymásoló gépeket lehet használni, melyekből 5 db áll rendelkezésre.

Fénymásoló gépeink karbantartását az Irodagép Kft végzi, melyek az alábbiak:

- a Városháza tetőterén található a Ricoh Afficio 2800 színes fénymásoló,
- a Városháza 2. emeletén 2 db Ricoh 2554 -es fénymásoló található (2019-ben került beüzemelésre a régi fénymásoló üzemzavarai miatt),
- a Városháza 1. emeletén egy 40 lap/perces, nagy teljesítményű, Ricoh AF 4002-es fénymásoló végzi a nyomtatási és másolási feladatokat (2019-ben került beüzemelésre a régi fénymásoló üzemzavarai miatt),
- a földszinti EFOP irodában egy Kyocera 8520-as fénymásoló segíti a munkát.

- Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk az e-mailek archiválására: a levelező szerver tehermentesítésére a régi levelek helyi gépre történő archiválásával tettük meg. Ezen intézkedések ellenére 2017-ben a levelező szerver cseréje megtörtént, ami a régihez képest jóval nagyobb tárhelyet eredményezett. A szerver cseréjével a mail.morahalom.hu weblapon használt Roundcube levelező szoftver is frissítésre került, ami jóval több funkcióval rendelkezik elődjéhez képest, valamint a nagy méretű levelezőládákat is megfelelő sebességgel kezeli.

- OIP pályázaton keresztül folyamatosan történik a városháza számítógépjeinek cseréje.

- Wifi4EU pályázat keretében befejeződött 2020-ban a város központi részeiben a nyilvános helyeken szabad internet elérés biztosítása. Emiatt új internet előfizetés vált szükségessé a Városházán, mely biztosítja a végpontokon lévő internet elérést.

- Az ASP rendszerhez a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2019. január 1-jétől csatlakozott, ami integrált rendszerekhez való csatlakozást jelent (iktatás, pénzügyi programok, adóhatósági ügyek). A projekthez kapcsolódóan lehetőség volt bizonyos kereteken belül hardver eszközöket

beszerezni, ami 8 db számítógépet és 3 db laptopot jelentett, a hozzájuk tartozó Win10-es operációs rendszerrel, valamint Microsoft Office 2016 csomaggal. Ezen kívül minden kolléga E-személyi kártyaolvasót kapott.

- Az ASP rendszerhez kapcsolódóan szükség volt a korábban használt Microsoft Office 2007 csomagokat cserélni új Microsoft Office 2016 csomagra, mert előírás a Microsoft Office 2010-nél korábbi kiadású Office-ok használata. 2021-ben elértük, hogy a városházán dolgozók 95%-a Microsoft Office 2016-os programot használ.

- 2019-ben a város közterületein megtörtént a közterület figyelő kamerák bővítése, így minden főbb bekötő útvonal és a városközpont egy része kamerával figyelt terület. Ebbe a rendszerbe lett beemelve a buszmegálló kameraképeinek a rögzítése is.

- 2021-ben internet átjáróként egy nagyobb sebességű célhardver router került beüzemelésre, ami hatékonyan osztja szét az internet sávszélességet. Erre több ok miatt is szükség volt:
    - már egyre több az olyan alkalmazás, amely központi adatbázisokba dolgozik,
    - már a munkaügyi anyagok küldése és a pénzügyi programok is Interneten keresztül működnek.
    - ez a célhardver rendelkezik a mai kornak megfelelő tűzfallal, ami a kibertámadások ellen nyújthat védelmet.
- 2022-ben a város több pontján (egyházi iskolánál, óvodánál, és a Petőfi u. - Csend u. sarkán) levegőszennyezés mérő szenzorok kerültek kialakításra, melyek adata a https://www.metnet.hu/legszennyezettseg weblapon nyomon követhető.

- Energiatakarékosság:
    - bevezettük, hogy a számítógépek 10 perc használat nélküli idő után hibernáljanak, ezzel csökkentve a gépek áramfogyasztását,
    - a városházán a fűtőtestek éjszakára kikapcsolásra kerülnek, folyosókon a fűtőtestek kikapcsolva maradnak,
    - tervezés alatt van a Városháza lámpatestek cseréje vagy átalakítása az energiatakarékosabb használat miatt.

- A Városháza érintés-, villám- és tűzvédelmi felülvizsgálata 2022-ben megtörtént.

- Szükségessé vált a Városháza központi szünetmentesének akkumulátor cseréje, mely 2022-ben megtörtént.

- Beszerzésre került 2022-ben egy NAS szerver, mely a napi biztonsági mentések automatizálását tette lehetővé.

A jövőbeni szükséges fejlesztések:

- A fejlesztéseknél nagy hangsúlyt kell fektetni az energiatakarékos eszközökre, valamint a készenléti állapotok kihasználására.

- A hatékonyabb munkavégzéshez a munkaállomások folyamatos cseréje is szükséges. 5 éves gépjeinken már a vírusellenőrző futása is észrevehető lassulást okoz. Egyre több 5 évnél idősebb

gépünkön vesszük észre, hogy véletlenszerű kiakadásokat produkál. Már egyre több az olyan alkalmazás, amely központi adatbázisokba dolgozik.

- A kollegák távoli munkavégzésének biztosítása szerver virtualizálásával: ezáltal nem kellene számítógépeket éjszakára, vagy hétvégére bekapcsolva hagyni, ami energia-megtakarítást jelenthetne.

- 2020. január 14-től megszűnt a Windows 7 operációs rendszer Microsoft általi támogatása, így az ezzel az operációs rendszerrel rendelkező gépeken a szoftver cseréje szükséges volt. (Sajnos korábbi konfigurációkon jelentősen belassul a Windows 10, ez indokolja a gépek cseréjét). Mostanra elértük, hogy szinte minden munkaállomáson Windows 10 operációs rendszer fut, csak 1-2 számítógép maradt Windows 7, vagy Windows XP operációs rendszerrel. Ezek megtartása a régebbi programok kompatibilitási problémái miatt vált szükségessé.

- A későbbi számítógépek beszerzésénél figyelni kell arra, hogy Windows 11 kompatibilisek legyenek, ugyanis a mostani információk, tesztek szerint a Városházán nem sok számítógép felel meg a Windows 11 követelményeinek (a meglévő számítógépek processzorait tartja gyenge pontnak jelenleg a Windows 11, amit remélhetőleg változtatnak még, ezáltal több processzor is alkalmas lehet rá). A Windows 10 támogatásának megszüntetését 2025-re tervezi a Microsoft, tehát addig még biztosan lesz frissítés a jelenlegi számítógépekhez.

- 2022. január 1-től a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal elköltözött a Városháza épületéből, így az általa használt irodákat ezentúl az önkormányzat használja. Az ehhez szükséges informatikai átalakítások megtörténtek.

- a növekvő adattárolási igény miatt elkerülhetetlen lesz a jelenlegi 6 éves fájlszerver cseréje. A jelenleg szerver tárhelyének 25%-a szabad, ami előrevetíti a bővítés szükségességét, a 6 éves üzemidő miatt javasolt új szerver beszerzése.

KÖLTSÉGVETÉSI ÉS ADÓOSZTÁLY
(készítette: Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető)

Költségvetési Csoport látja el Mórahalom Városi Önkormányzat, a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati társulások gazdálkodási-munkaszervezeti feladatait.

A Csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet határozza meg. A feladat ellátása során naprakész ismeretekkel szükséges rendelkezni minden további gazdasági tárgyú törvénnyel kapcsolatban (pl. költségvetési törvény, számviteli törvény, adó és járulék törvények, nemzeti vagyonnal, foglalkoztatással kapcsolatos jogszabályok, stb.).
Költségvetési Csoport feladatai:
- elemi költségvetés és költségvetési beszámoló elkészítése
- a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás, előirányzat módosítás
- készpénzes és készpénz nélküli pénzforgalom lebonyolítása
- személyi juttatások, támogatások utalása

- szállítói számlák, bizonylatok pénzügyi ellenőrzése, iktatása, utalása, szállítói finanszírozású számlák nyomon követése, könyvelése
- vevői számlák kiállítása
- kintlévőségek kezelése
- előlegek folyósítása, nyilvántartása, elszámolása
- Nemzeti Adó és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó)
- kötelező havi, negyedéves, éves adatszolgáltatások a MÁK elektronikus rendszereiben (KGR, ÖNEGM rendszer, EBR-42 rendszer)
- a pályázati pénzek nyilvántartása és egyeztetése a pályázat kezelőkkel
- kötelezettségvállalások nyilvántartása
- gazdasági események számviteli rögzítése
- önkormányzat pénzügyi befektetéseinek nyilvántartása
- szabad pénzeszközök átmeneti lekötése
- bizonylati fegyelem betartása és betartatása
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, Fürdő, Könyvtár, Óvoda és az Önkormányzat által koordinált Társulások főkönyvi könyvelésének előkészítése, elkészítése
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, Fürdő, Könyvtár, Óvoda és a Társulások tárgyi eszközeinek nyilvántartása, selejtezések, vagyonleltár elkészítése
- a vagyonkataszteri nyilvántartás, az ingatlan-vagyonkataszterhez kapcsolódó analitikus kimutatások vezetése, kötelező egyezőségek biztosítása
- az Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek gazdasági, pénzügyi tevékenységével járó költségvetési, ellenőrzési feladatokat koordinálása
- a havi, negyedéves és éves statisztikai jelentések elkészítése
- civil szervezeteknek adott támogatások nyilvántartása, elszámoltatása
- KIR, KIRA program kezelése, a nem rendszeres bérek számfejtése
- cafetéria nyilvántartás folyamatos vezetése, regisztrálása, dokumentálása
- normatíva, központi normatíva nyilvántartása, törvény szerinti kezelése
- gazdálkodási szabályzatok elkészítése, aktualizálása.

A Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja látja el

- Mórahalom Városi Önkormányzat
- Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár- és Közösségi Ház
- Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő (2015.03.01-től)
- Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (2017.08.01-től)
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása (2018.01.01-től

gazdálkodási feladatait.

2022-ben a jogszabályban kiadott határidőnek megfelelően elkészült a 2022. évi költségvetési beszámoló. A 2021. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az osztály elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

Az Önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetése január-február hónapban elkészült, mely a Képviselő-testület II/2022.(II.24). számú Önkormányzati rendeletével elfogadott.

A 2022. évi költségvetési rendeletet év közben kilenc alkalommal, valamint a 2023. évben 2022. december 31-i hatállyal módosult. Indokolttá vált a költségvetési rendelet módosítása néhány halaszthatatlan, új feladat pénzügyi fedezetének biztosítása, új pályázati források elnyerése miatt.

Az Önkormányzat és intézményeinek költségvetési főösszege az alábbiak szerint alakult 2022-ben.

Megnevezés	Eredeti költségvetés	Módosított költségvetés	Változás mértéke
	adatok forintban	adatok forintban	%
Mórahalom Városi Önkormányzat	8.796.160.665	15.386.286.756	74,92
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal	142.409.720	163.550.222	14,84
Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház	26.751.274	30.993.717	15,86
Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda	437.038.271	503.780.847	15.27
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő	841.108.062	994.984.172	18,27
Önkormányzat és Intézményei összesen	10.243.467.992	17.079.545.714	66,72
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	6.754.518	5.281.816.834	781,97
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása	853.911.170	948.997.363	11,11
Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás	7.902.650	7.902.650	0,00
Társulások összesen:	868.568.338	6.238.716.847	718,28
Mindösszesen:	11.112.036.330	23.318.262.561	209,85

A 2022. évi költségvetés előkészítése 2021. év végén elkezdődött. Az előirányzatok tervezésére a Polgármester által megfogalmazott prioritások, célok – stabil pénzügyi egyensúly, a működési kiadások hatékony elosztása és az eddig elért szakmai feladat-ellátási szinvonal javítása, pályázati lehetőségek kihasználása, folyamatban lévő pályázatok folytatása, befejezése – figyelembevételével kerül sor. A költségvetési rendelet-tervezet – a jogszabályban előírt határidőig benyújtására kerül. Az elmúlt évek kormányzati intézkedései még inkább megfontolt takarékos gazdálkodást igényeltek, melyet az intézményi költségvetések és a társaságok üzleti tervek összeállításánál érvényesíteni kellett.

Az együttműködési megállapodásoknak megfelelően az osztály látja el a társulások gazdálkodási feladatait, könyveinek vezetését. Ennek keretében határidőre elkészítette a 2021. évi társulási határozatok alapján az elemi költségvetéseket, illetve a beszámolókat az év végi zárást követően. Szükség szerint módosításra kerültek a társulások költségvetései.

Az év közben jelentkező vagyon-nyilvántartással kapcsolatos feladatok, úgymint az eszközök nyilvántartása, valamint az ahhoz kapcsolódó különféle mozgások az analitikus rendszerben rögzítésre kerültek. A szükséges kapcsolódó egyeztetések, leltárak a zárást megelőzően megtörténtek. A terület régóta fennálló célkitűzése, hogy a kapcsolódó vagyonkataszteri nyilvántartás színvonalának javításával az a vagyon pontos állományát tükrözze. Ezt a feladatot 2022-ben teljes körűen sikerült elvégezni. Valamennyi vagyonkataszteri elem pontosítása megtörtént, a földkönyvi egyezőség, illetve a tárgyi eszköz nyilvántartással a kötelező egyezőség biztosított.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei, valamint a társulások tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A beszedett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történt a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető munkatársak és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a Képviselő-testület részére a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.

Az államháztartás alrendszerei, így az önkormányzat és intézményei részére a jogszabály havi és negyedévenkénti zárási feladatokat ír elő, melyről ugyancsak havonta és negyedévenként adatot kell szolgáltatni a Kincstáron keresztül a központi költségvetés részére.
Az első három hónapról egyben kell pénzforgalmi adatszolgáltatást készíteni, ezt követően pedig havi adatszolgáltatási kötelezettségünk van. A mérleg adagtokról negyedévenként kell adatot szolgáltatni.

Az osztályon egyre növekvő többletfeladatot jelent a megnövekedett európai uniós projektek pénzügyi bonyolítása, az elkülönített számviteli nyilvántartás megvalósítása.
Mórahalom Városi Önkormányzat jelentős pályázati tevékenységet folytat, a pályázati forrásokat minél inkább igyekszik kihasználni. A Költségvetési Csoport aktívan részt vesz valamennyi pályázat kezeléséhez, elszámolásokhoz szükséges pénzügyi bizonylatok, számlák, állományba vételi bizonylatok kiállításában, összegyűjtésében. Pályázatonként elkülönített könyvelést vezetünk, mely többletmunkát igényel, de nagyban megkönnyíti a pályázati pénzekkel történő elszámolást és a későbbi ellenőrzések lebonyolítását.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. Az intézmények felmérő adatlapjai jogcímeként, intézményenként került feldolgozásra és rögzítésre. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására 2 alkalommal, május és október hónapokban volt lehetőség.

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatai az alábbiak szerint alakulnak, mely kiadások biztosítják a szükséges köztisztviselői létszám és a dologi kiadások finanszírozását, melyek a feladatok ellátásához szükségesek.

Megnevezés	Kiadási tételek adatok forintban	Kiadási tételek megoszlása %
Személyi juttatások	125.091.477	78,06
Munkaadót terhelő járulékok	17.089.698	10,66
Dologi kiadások	12.940.415	8,07
Egyéb kiadások	4.164.193	2,60
Felhalmozási kiadások	959.400	0,61
Összesen	160.254.184	100,00

A hivatal költségvetési kiadásainak túlnyomó része (88,72 %-a) a foglalkoztatottak személyi juttatásainak és munkaadót terhelő járulékainak finanszírozására szolgált.

Az elmúlt évben a költségvetési csoportnak tavasszal az országgyűlési választások és a népszavazás előkészületeiben, lebonyolításában, a meghízási és tiszteletdíjak számfejtésében és a pénzügyi elszámolásában kellett aktívan részt venni, a IV. negyedévben pedig a Népszámlálás pénzügyi feladatait kellett a csoportnak lebonyolítani.

A 2022-es év új feladatot is hozott a csoport számára. A kialakult világgazdasági környezet hatására a jegybanki alapkamat mértéke jelentősen megemelkedett, ami maga után vonta a befektetett pénzügyi eszközök kamatjainak az emelkedését is. Ennek következtében az Önkormányzat több esetben a Képviselő-testület elé terjesztette az Önkormányzat pénzügyi befektetéseinek átvilágítását, hogy minden esetben a legkedvezőbb döntést hozza meg a Képviselő-testület.
A Képviselő-testület elé beterjesztett számítások alapján 2022. áprilisától a rövidlejáratú betétek után fizetett kamat meghaladta az akkor köthető Önkormányzati Államkötvény kamatát, így 2022. április 29-től a szabad pénzeszközeinket rövidlejáratú betétben kötjük le. A lekötés időtartama eleinte 30 nap volt, azonban a pénzügyi környezet gyors változása miatt 2022. augusztus 12-től a heti lekötést alkalmazzuk, a gyorsan változó kamatok miatt.

A lekötési kamatláb az alábbiak szerint alakult:

Lekötés kezdete	Lekötési kamatláb
2022.04.29.	4,95 %
2022.05.30.	5,20%
2022.06.29.	5,60%
2022.08.13.	10,30%
2022.08.18.	10,45%
2022.09.01.	11,50%
2022.09.08.	11,60%
2022.09.29.	12,75%
2022.10.06.	12,85%
2022.10.20.	14.50%

Újabb kamatláb változás 2023. januárjában történt, 16,5%-ra emelte a betéti kamatot a Bank lekötéseink esetében.

Az Önkormányzat alatt az OTP Banknál cégcsoportot hoztunk létre, és így az önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaságok szabad pénzeszközét is le tudjuk kötni, ugyanolyan feltételekkel, mint az önkormányzati lekötés.

A Költségvetési Csoport feladat ellátását terheli, hogy három önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság pénzügyi feladatait látja el a csoport, valamint az ügyvezetés munkáját is segíti. Az alábbiak a gazdasági társaságok, amelyek pénzügyi tevékenységét végezzük:

- Térségi Gazdaságfejlesztő Kft
- Móra-Group Kft
- Móra-Solar Kft.

A felsorolásokból látható, hogy a Költségvetési Csoport igen sokrétű és jelentős mennyiségű feladattal terhelt.

2022-ben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal létszámösszetételében több pozíción változás történt, mely egy ponton érintette a költségvetési csoport összetételét és munkáját is. 2022-ben egy kolléganőnk jelezte, hogy anyai örömök elé néz és így ideiglenesen el kívánja hagyni a Csoportot. A megüresedett munkakör meghirdetésre került. Az állás helyet csak többszöri pályáztatás után sikerült betöltei, mely nagyban megnehezítette a munkakör átvételét. A munkakört egy középfokú közgazdasági végzettségű Vajdaságban tanult, tanulmányai befejező jelentkezővel töltöttük fel.

A Költségvetési Csoport munkájában jelenleg 10 fő munkavállaló vesz részt, akikből 6 fő köztisztviselő, 4 fő pedig a pályázatok miatt munka törvénykönyve szerinti foglalkoztatott munkavállaló. A 10 fős létszámból 4 fő felsőfokú végzettségű és 3 főnek mérlegképes könyvelői képesítse is van. A többi munkavállalónknak középfokú végzettségű, amelyhez érettségi és egyéb szakirányú pénzügyi végzettség kötődik. A Csoporthoz kapcsolódóan dolgozik az Óvoda gazdálkodási ügyintézője (középfokú végzettség és mérlegképes könyvelő), de Ő a saját Intézményénél van státuszban.

A Költségvetési Csoport munkáját jellemző néhány számadat:

Megnevezés	2021	2022
Bejövő számla	5948	7175
Kimenő számla	10887	12848
Egyéb bizonylat	3702	3601
Utalványrendelet száma	24818	35005
ebből bevételi jogcímű	14716	18351
ebből kiadási jogcímű	13702	16654
ebből utalva vagy teljesítve	28364	34971
ebből bankkal összevezetve	19891	24526
ebből pénztárral összevezetve	1394	1672
Pénztári forgalom	1418	1721
ebből bejövő	400	516
ebből kimenő	1018	1205
Kontírozás követel oldalon	110327	127090
Kontírozás tartozik oldalon	102137	118622

Szerződések	**1860**	**2124**
ebből bevételi jogcímű	**419**	**460**
ebből kiadási jogcímű	**1441**	**1664**
Főkönyvek száma	**7845**	**7815**
Partnerek száma	**15322**	**16083**
Részletezők száma	**1750**	**2154**

A lekönyvelt bizonylatok havi száma nem tűnik soknak, de egy-egy bizonylat több könyvelési tételből állhat. Egy havi bérkönyvelést egy bizonylatnak számol a könyvelő rendszer, de körülbelül 400 tételben tudjuk a havi béreket lekönyvelni, ha nincs pályázati időszak. Amennyiben a pályázatokban bér is könyvelésre kerül a bérfelosztó hossza akár meg is duplázódhat.

A korábbi számviteli rendszerben és könyvelési programmal havonta a könyvelési tételünk 3500 és 4000 db tételszám között mozgott, ezzel szemben 2014-től az új számviteli rendnek megfelelve 16.000-20.000 db tételt könyvelünk havonta.

A Költségvetési Csoport munkájáról összességében megállapítható, hogy a jogszabályi változások okozta többletfeladatok elvégzéséhez alkalmazkodott, a bekövetkezett létszámcserék és létszámcsökkenés, valamint a megnövekedett feladatok ellenére is jelenleg egy ütőképes, összeszokott, egymással együtt dolgozni tudó és akaró, egymással összetartó, egymásért kiálló munkaszervezet szolgálja az Önkormányzatot és Intézményeit.

ADÓCSOPORT
(készítette: Szűcs Sándorné csoportvezető)

Az adócsoportban 3 fő köztisztviselő látja el az adóügyi feladatokat.

Mórahalom város Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján valamennyi helyi adót bevezette településünkön. A Képviselő-testület rendeletet alkotott az építményadóról, a telekadóról, a magánszemélyek kommunális adójáról, az iparűzési adóról, valamint az idegenforgalmi adóról.

Az önkormányzati adórendszer 2019.02.26-tól az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer Adó szakrendszereként működik.

Az év elején, január hónapban zökkenőmentesen került sor az évváltással kapcsolatos feladatok végrehajtására, az építményadó, telekadó, kommunális adó éves előírásainak terhelésére.
A helyi adókat évente két egyenlő részletben, március hónap tizenötödik és szeptember hónap tizenötödik napjáig kell megfizetni.

Az adózók igényeihez igazodva február hónap végén kerül sor az adószámla kivonatok és a kivetéses adónemek esetében mind az első félévi, mind a második félévi, az iparűzési adó esetében az őstermelők részére az első félévi befizetési postautalványok megküldésére.

A program és a hozzá kapcsolódó technikai, informatikai háttér nem teszi lehetővé nagy tömegű befizetési postautalványok előállítását, ezért – előzetes szerződés alapján - az EPDB Nyomtatási központ Zrt. az átadott adatállományok alapján végezte el az önkormányzati adóküldemények előállítását és hivatalunk részére történő postai feladását. Az elkészült küldeményeket a megszokott rend szerint – a befizetési határidő előtt mintegy két héttel – vidéken és a külterületen a posta, belterületen helyi kézbesítők útján juttattuk el az adózókhoz.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény értelmében Mórahalmon székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozási tevékenységet végző adóalanyok május 31-ig iparűzési adó bevallására kötelezettek.
Az adóbevallások szinte januártól kezdődően június végéig folyamatosan érkeznek, melyek a beérkezést követően feldolgozásra kerülnek.
A bevallási határidőt elmulasztó adózók minden évben felhívást kapnak (esetenként több ízben is) adókötelezettségük teljesítésére.

A helyi adókról szóló törvény felhatalmazása alapján az állami adó- és vámhatóság jogszabály által meghatározott adattartalommal naponta, elektronikus úton megküldi adóhatóságunk részére a vállalkozásokat érintő változásokat, adókötelezettségük keletkezését.
A NAV által megküldött és feldolgozott bejelentések száma 1730 db volt 2022. évben.

Az építményadóban a telekadóban és a kommunális adóban az adókötelezettség megállapítása, az adó előírása az adózók adatbejelentése, illetve jogszabály felhatalmazása alapján az esetek többségében a közhiteles nyilvántartás adatai alapján, határozat megküldésével történik.

Az idegenforgalmi adót a szálláshely szolgáltató szedi be és fizeti meg az idegenforgalmi adó beszedési számlára.

Az adócsoport jár el a szálláshely-szolgáltatói tevékenységgel összefüggő engedélyezési eljárások lebonyolításában, nyilvántartások vezetésében.

2022. évben 6 szálláshelyet vettünk közhiteles hatósági nyilvántartásba, ugyanakkor 5 szálláshely-szolgáltató megszüntette tevékenységét. 3 szálláshely-szolgáltató jelentett be változást a szálláshelyével kapcsolatban. A jelenleg működő szálláshelyek száma településünkön 102 db, férőhelyek száma 1493.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása alapján elkészült szálláshely-szolgáltatók ellenőrzési terve szerint 2022. évben összesen 25 - véletlenszerűen kiválasztott - szálláshely helyszíni ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzések során megállapítottuk, hogy a szálláshely-szolgáltatók a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felé a regisztrációs kötelezettségüknek eleget tettek, adatszolgáltatási kötelezettségüknek rendszeresen eleget tesznek, illetve a vizsgált szálláshelyek megfelelnek a bejelentésben foglalt szálláshely-üzemeltetési tevékenységnek és a rendeletben foglalt feltételeknek. A helyszíni ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek, melyeket továbbítottunk a Magyar Turisztikai Ügynökség részére.

Az adócsoport a hagyatéki- és egyéb ügyekben adó- és értékbizonyítványt, más hatóság megkeresésére vagyoni bizonyítványt, illetve az ügyfelek kérésére adóigazolást állít ki.
Hagyatéki ügyekben az esetek többségében korábban az adó- és érték bizonyítvány kiállítása helyszíni megkeresés alkalmával történt, azonban 2022. évben a koronavírus világjárvány okozta helyzetre való tekintettel az iratok elkészítésére a legtöbb esetben a személyes kontaktus elkerülése végett telefonon

történő egyeztetés útján került sor. A megnövekedett póthagyatéki eljárásoknak is köszönhetően 2022. évben rekord számú, összesen 265 db ingatlanról készített hatóságunk adó- és értékbizonyítványt.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX tv. 2004. 07. 01-jei hatállyal Önkormányzatunkat talajterhelési díj beszedésére kötelezte azon kibocsátók körében, akik a kiépített közcsatornára még nem kötöttek rá.
A díjfizetési kötelezettség megállapításához az Alföldvíz Zrt., mint közszolgáltató a kibocsátók köréről, a szolgáltatott és a locsolási célú víz mennyiségéről február 28-ig adatszolgáltatást teljesített.
A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallani és megfizetnie a tárgyévet követő év március 31-ig. A bevallás benyújtásának megkönnyítése érdekében a kibocsátók egy értesítő levél formájában kapnak segítséget a határidő előtt.

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 2016. 01. 01-től az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalta a magánfőző desztillálóberendezésének bejelentésével kapcsolatos eljárást.
A jogszabály felhatalmazása alapján az Adócsoport feladata a desztillálóberendezések nyilvántartásba vétele, törlése, erről az állami adóhatóság részére történő adatszolgáltatás, valamint a megküldött párlatjegyekről szóló értesítés nyilvántartásba vétele.

Az adócsoport feladatai közé tartozik az adóhátralékok és az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, kezelése és elszámolása, valamint valamennyi nyilvántartott hátralék behajtására irányuló végrehajtási cselekmény lefolytatása.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint az ezer forintot meghaladó összegű tartozást vagy túlfizetést mutató adószámláról a felszámított késedelmi pótlékról az adózók részére 2022. évben is szeptember 10-ig kellett értesítést adni.
Az új szabályozás szerint augusztus végén közel 2000 db értesítő került postázásra. A cégek és az egyéni vállalkozók a hatályos jogszabályoknak megfelelően elektronikus tárhelyükre kapnak egyenlegértesítőt.

2022. októberében és novemberében is felhívások került kiküldésre az adóhátralékkal rendelkező adózók részére.
Összességében a törvényi kötelezettséggel együtt négy alkalommal került az adózók részére értesítés, felhívás kiküldésre.

Az elektronikus kapcsolattartásról szóló törvényi szabályozás következtében a vállalkozásokkal, egyéni vállalkozókkal, valamint azokkal a magánszemélyekkel, akik erre vonatkozóan rendelkezést tesznek, elektronikus úton kell kapcsolatot tartani mind ügyféli, mind adóhatósági oldalról.
A tapasztalat az, hogy az ügyfelek egyre inkább megszokják, elfogadják ezen ügyintézési módot azon körben is, akik nem kötelezettek elektronikus ügyintézésre.
A koronavírus-járvány terjedésének, valamint a személyes találkozások számának csökkentése érdekében bevezetett ügyfélmentes időszak alatt is az ügyintézés az elektronikus kapcsolattartás révén zökkenőmentesen valósulhatott meg.

Az új rendszer használata során – ügyfélkapuval rendelkező hozzáférés esetén – nem csak elektronikus ügyindításra, hanem ügykövetésre, adóegyenleg lekérdezésre is van lehetőségük az ügyfeleknek a https://e-onkormanyzat.gov.hu oldalon keresztül.

Hosszú fejlesztési időszak eredményeképp 2020.03.09. napjától kezdődően országosan bevezetésre került az elektronikus fizetési és elszámolási rendszer (EFER), melynek következtében a helyi adók, díjak, illetékek elektronikus úton történő befizetése válik lehetővé.

Az ügyfél a kiválasztott önkormányzathoz tartozó adó-, díj- és illetékfizetési kötelezettségét (pl. iparűzési adó, kommunális adó, telekadó, építményadó) elektronikus úton teljesítheti, az interneten keresztüli bankkártyás fizetés segítségével. Az Elektronikus Fizetési szolgáltatás igénybevételéhez ügyfélkapus azonosító szükséges, és egy tranzakcióval akár több adószámlán fennálló kötelezettség is befizethető. A befizetésnek a befizető számára nincsen banki költsége.
Az adózók 572 adóelőfrást egyenlítettek ki az EFER rendszeren keresztül 2022. évben, mely esetszám várhatóan tovább növekszik majd.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem beszedésére 2022. évben nem került sor (nem keletkezett ilyen adókötelezettség).

A helyi adóbeszedési (építményadó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó, iparűzési adó) számlákon túl az Adócsoport kezeli és könyveli a gépjárműadó-, pótlék-, mulasztási bírság-, illeték beszedési számlákat és az azokra érkező befizetéseket, valamint az idegen bevételek elszámolási számlát, termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó számlát, talajterhelési díj beszedési számlát, előrehozott adó beszedési számlát, jövedéki adó beszedési és egyéb bevételek beszedési számlákat.
Az egyes számlákra érkező könyvelési tételek száma az elmúlt évben 11 407 db volt.

2022. évben a cégekkel és a vállalkozókkal kötelező elektronikus kapcsolattartás, valamint a magánszemélyek személyes megkeresésének mellőzése érdekében a végrehajtási eljárásokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal közreműködésével teljesítettük.
A beszámolási időszakban 28 adózó esetében történt átjelentés az állami adóhatósághoz helyi adóhátralék behajtása érdekében.

Az Adócsoport feladatát képezi a helyi adókoncepció meghatározásával, az adórendeletek évenkénti felülvizsgálatával, azok módosításával, kapcsolatos előterjesztések, rendelet tervezetek előkészítése.
2022. évben a magánszemélyek kommunális adója és telekadó rendeletek módosítására került sor Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében.

Adócsoport ügyforgalma 2022. évben (db)

Főszámok	9149
Alszámok	11175

Adóalanyok száma

2022.			
Építmény adó	410	Iparűzési adó	1413
Telek adó	273	Talajterhelési díj	10
Kommunális adó	3560	Idegen bevételek	26
Idegenforgalmi adó	86		

MŰSZAKI CSOPORT
(készítette: Balogh Orsolya csoportvezető)

Hatósági – műszaki csoport 2022. évi beszámoló

Polgármester úr a jegyzői hatósági feladatok és az várost érintő műszaki feladatok ellátásának hatékonyabbá tételére 2020. július 1-jével belső átszervezéssel kialakította a **Műszaki Csoportot.**
2021. nyarán váltak véglegessé a műszaki csoportra delegált feladat- és hatáskörök, így az a következő ügykörökben látja el ráruházott feladatait.

- **2022. évben jegyzői hatáskörben intézett műszaki ügyek:**

- a település jegyzői szakhatósági (földhivatali telekalakítási, útügyi eljárások, napelemparkok, energia szolgáltatás) ügyek,
- cső kutak, létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- szennyvíz kezelő műtárgyak létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- víztisztító berendezések létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- hatósági igazolás földhivatali ingatlannyilvántartás átvezetéshez (rendeltetés módosítás),
- házszámozás,
- közmű beruházásoknál természetvédelmi nyilatkozatok kiadása,
- más engedélyező hátóságok eljárásához jegyzői szakhatósági hozzájárulásának kiadása,
- pályázatokhoz jegyzői nyilatkozat kiadása HÉSZ megfelelőségről,
- településképi véleményezési eljárás,
- kizárások miatt a jegyzőhöz utalt Kormányhivatal által áttett ügyek intézése,
- HÉSZ karbantartás, tervezői egyeztetések, eljárás lebonyolítása,
- kereskedelmi és telephely engedélyekhez - a HÉSZ- el való egyezésről nyilatkozat kiadása,
- településtervezési okokból az ingatlannyilvántartásban elővásárlási jog bejegyzése,
- hatósági bizonyítvány rendeltetésmód változás igazolására,
- Kormányhivatal részére engedélyezési előzmények megküldése,
- lakossági tájékoztatás építéssel és telekalakítással kapcsolatos ügyekben.

Jegyzői hatáskörben intézett műszaki ügyek mellett a csoportba delegált feladatok:
- az önkormányzati (építésügyi, útügyi és egyéb szükséges engedélyek beszerzése), az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) keresztül és a szükséges egyéb elektronikus hatósági felületeken, ezen engedélyezési eljárásokban az Építési és eljárásban résztvevő Szakhatóságokkal helyszínelés, adatszolgáltatás és hiánypótlás ügyintézése,
- az önkormányzati kötelezettségbe tartozó közműrendszer kezelés kapcsán érintett közmű nyilatkozatok kiadása (termálvizes rendszer, csapadékvíz csatorna), illetve érintettség vizsgálata,
- közterülethasználati engedély, közútkezelői hozzájárulás, tulajdonosi hozzájárulás kiadása,
- városi tulajdont érintő közmű csatlakozások esetén tervegyeztetés,
- önkormányzati ingatlanokat érintő földhivatali eljárások lebonyolítása és ügyintézése, (telekalakítás, épületfeltüntetés, ingatlannyilvántartási bejegyzések),
- a lakosság tájékoztatása ingatlanjaikat érintően a város által tervezett beruházás, illetve a Helyi Építési Szabályzat módosítás miatt lakókörnyezetüket érintő kötelezettségek betartásának érdekében,
- lakossági bejelentések, panaszok nyilvántartásba vétele, ügyintézése, visszajelzések kezelése,
- építési beruházások kapcsán tervezői egyeztetéseken való részvétel.

2021. júliusától a csoport feladatkörébe tartozik az önkormányzat által értékesítésre kijelölt építési telkek ügyintézése – ide tartozik az érdeklődők tájékoztatása, a foglalások és adásvételi szerződések előkészítése, a lakóparkokat érintő közművesítések megoldása.

A csoport kiszolgálta a lakosság és tervezők megkeresését hatósági engedélyekkel kapcsolatban, segítette a jogszabályok útvesztőjében az eligazodást, illetve a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és az Országos Településrendezési és Építési Követelmények (OTÉK) rendelkezéseiről egyeztetett mind a magánszemélyekkel, mind a tervezőkkel. Mivel a Kormányhivatal építéshatósági engedélyezési ügyekben nem ad általános tájékoztatást, fontos szolgáltatás a lakosoknak eligazodni a jogszabályok értelmezésében.

A Műszaki Csoport feladatai továbbra is a műszaki nyilvántartásban Mórahalom város közigazgatási területét érintő építéshatósági iratok kezelése, lakossági, tervezői kérésekre iratbetekintés biztosítása. 10 település tekintetében a korábban ellátott építéshatósági engedélyezési feladatok miatt az itt lévő ügyiratok adatszolgáltatás keretében történő megküldése a Kormányhivatal részére.

Néhány kiemelt feladat, mely a műszaki csoport tevékenységi körébe tartozott:

- Tárgyalásos és egyszerű HÉSZ eljárás végig vitele
- Zákányszéki út – József Attila utca tömbfeltárás, telekvég vásárlás lebonyolítása, engedélyezése
- Zrínyi telekvégekből kialakuló telkek megtervezése, lakossági fórumtól, szerződéskötéseken keresztül a Földhivatali engedélyezési eljárás lebonyolítása
- Új HÉSZ eljárás indítás előkészítése, érintett pontjainak véglegesítése, előzetes véleményeztetése
- Többgenerációs családoknak hatósági bizonyítvány előkészítése, helyszínelléssel együtt kiadása (szeptember végétől december végéig 35 db kiadása, 5 elutasítás)
- Többlakásos önkormányzati bérlakások ingatlannyilvántartásban való rendezése rezsicsökkentés érdekében
- A Központi Cím Regiszter másfél éve tartó Mórahalom területét érintő Kormányhivatali hibajegyzék felülvizsgálatának befejezése, technikailag 2023. februárban már az ingatlannyilvántartásban is rendezésre kerülhet.

2022. január 1. és 2022. december 31. közötti műszaki hatósági ügyintézési statisztika az évben iktatásra került ügyek tükrében:

- 99 db lakcímigazolás és épületfeltüntetés
- 123 db engedélyezéssel kapcsolatos ügy – szakhatósági hozzájárulás, eljáró hatóság, önkormányzat nevében meghatalmazottként épület és útügyi eljárások bonyolítása, korábban kiadott engedélyek kapcsán ingatlannyilvántartásban változás)
- 64 db telekalakításban részvétel (szakhatósági hozzájárulás és önkormányzati ügyek)
- 13 db kút, szennyvíztisztító berendezés engedélyezés
- 104 db közútkezelői tulajdonosi hozzájárulás
- 67 db közterülethasználati engedély
- 57 db E-közmű nyilatkozat
- 89 db telekadásvételi szerződés
- 43 db többgenerációs hatósági bizonyítvány (rezsicsökkentés)

Összes főszámos iktatás 622 db, alszámos iktatás 1800 db.

ALPOLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG

Létszáma: 2 fő.
Az ügyintézők fő feladata az alpolgármester szakmai munkájának segítése. Ennek keretében telefonok lebonyolítása, e-mailek fogadása és megválaszolása, vendégek és ügyfelek fogadása, az önkormányzati intézményekkel és cégekkel való kapcsolattartás.

Munkakörükbe tartozik:

- Polgármester úrtól kapott feladatok intézése
- kiskert pályázat lebonyolítása
- kisajátítási ügyek és az ehhez kapcsolódó földhivatali ügyek intézése,
- bivalynyilvántartás
- haszonbérleti -és ingatlan adás-vételi szerződések kezelése,
- vidékfejlesztési pályázatok beadásához dokumentumok előkészítése
- vidékfejlesztési pályázatok lebonyolítása, elszámolása
- öntözéses pályázat előkészítése, lebonyolítása, elszámolása
- Szövetkezetek – és egyéb társaságok teljes körű adminisztrációja, ügyintézése, a hozzájuk tartozó üzleti tervek, beszámolók és kimutatások készítése, közgyűlések megtartása, ha szükséges alapszabály módosításának ügyintézése

Az alpolgármesteri titkárság felügyelete alatt álló szövetkezetek, gazdasági társaságok:

- Homokhátságért Élelmiszeripari Szociális Szövetkezet
- Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet
- TEAM WORK Élelmiszeripari Szociális Szövetkezet
- Mórahalmi Termelői Integrációs Szövetkezet
- Homokhátságért Egyesület
- Termelői Zöldség Kereskedőház Kft.

Pályázatok:

Piacesarnok fejlesztése
A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázat keretén belül 40.814.190 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyert a MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. A projektmenedzsmenttel kapcsolatos feladatokat az alpolgármesteri titkárság dolgozói látják el.
Az épület legfelső szintje beépítésére került, melynek keretében 3 db új helyiség kialakítására került sor. Az eszközbeszerzés keretében többek között 10 db mobil, zárható elárusító asztal, LED fal, mérlegek, biztonsági kamerarendszer került beszerzésre, illetve a meglévő napelemes rendszer kapacitását 5 KW teljesítménnyel bővítettük.
Az épületen kívül található területen parkoló kialakítás, zöldterületfejlesztés, köztéri padok, szelektív hulladékgyűjtők és kültéri higiénás egység elhelyezése történik.
Jelenleg a záró kifizetési kérelem előkészítése van folyamatban. 2023. január végén zárjuk a projektet.

A mórahalmi vásártér fejlesztése
Kedvezményezett: Mórahalom Városi Önkormányzat
A Projekt teljes költsége összesen: 111.112.000,- Ft
Támogatás összege: 91.183.461,- Ft

A projekt keretében Mórahalom jelenleg is működő vásártere kerül fejlesztésre (6782 Mórahalom, Szegedi út 116.). A fejlesztés által fedett elárusítóhelyek kialakítására kerül sor, melynek hasznos alapterülete 1575 m2. A projekt keretében többek között online beléptető rendszert, szelektív hulladékgyűjtőket, kültéri kézmosókat szerzünk be, 10kWp kapacitású napelemes rendszert telepítettünk. A beruházás jelenleg ütemezetten halad, várható befejezés a szerződésnek megfelelően 2023. március.

Külterületi helyi közutak fejlesztése
Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési alap támogatásával megvalósuló pályázat.
Kedvezményezett: Mórahalom Városi Önkormányzat
A Projekt teljes költsége összesen: 56 349 228,- Ft
Támogatás összege: 40 814 190,- Ft

Projekt tartalma:
A projekt Mórahalom és Ruzsa települési önkormányzatok konzorciumában valósult meg, melynek során két különböző külterületi út fejlesztése történt meg. Földút stabilizáció, földút korszerűsítés és szilárd burkolattal történő ellátása, valamint aszfalt út megerősítése zajlott.

1. ***Fürtön sor***: mezőgazdasági bekötőút stabilizálása valósult meg.
2. ***Mórahalmot Ruzsával összekötő településösszekötő út mórahalmi szakasza***: földút, mely szilárd burkolatot kapott.
3. ***Mórahalmot Ruzsával összekötő településösszekötő út kezdő szakaszának korszerűsítése, ruzsai szakasza***: jelenleg is szilárd burkolattal ellátott, azonban a hálószerű repedések miatt szükségessé vált egy réteg szilárd burkolattal történő megerősítése, mely szintén elkészült.
4. Az első kifizetési kérelmet 2022.12.08-án beadtuk. Jelenleg a záró kifizetési kérelem előkészítése zajlik, beadása 2023.01.31-ig megtörténik.

Zártkert pályázat
Az Agrárminisztérium támogatásával megvalósuló pályázat, melyet a Herman Ottó Intézet bonyolított.
A projekt teljes költsége: 20.295.143,- Ft, mely 100 %-ban támogatott.
A pályázati összegből 17.999.110,- Ft a Petőfi u. folytatása a Pacsirta dűlőig, és a Pacsirta dűlő 3 méter szélességben zúzottkő/törtbeton alap mart aszfalt záróréteggel történő ellátására került felhasználásra. 2.296.033,- Ft összegért pedig a 4 zártkerti dűlőbe vásároltunk és ültettünk el 202 db őshonos gyümölcsfát.
A pályázat elszámolása a tavalyi évben beadásra került.

Homok Kincse Fejlesztő Programja
Pályázó: Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet
Támogatás összege: 16.966.000,- Ft (de minimis)

A szövetkezet a korábbi FÓKUSZ_2016-0004. sz. pályázat kapcsán együttműködési megállapodást kötött a Móraprizma Szövetkezettel. Az együttműködési megállapodás értelmében a Móraprizma Szövetkezet biztosítja az alapanyagot, melyet a Homok Kincse Szociális Szövetkezet bérmunka keretében, szolgáltatási díj ellenében feldolgoz.
Beszerzésre került 1 db Toyota-BT Staxio SWE 100 típusú elektromos targonca és 3 db PRO-VEGA töltő -átadó és válogató szalag, illetve Üzemtechnológus és HR szakember szolgáltatását vettük igénybe.
A pályázatot 2022. decemberében sikeresen zártuk, a szakmai beszámoló és a záró kifizetési kérelem elfogadásra került.

HATÓSÁGI OSZTÁLY
(készítette: Makráné Hódi Katalin osztályvezető)

A Hatósági Osztály jelenlegi létszáma egy fő osztályvezető, egy fő anyakönyvvezető és egy fő szociális és hagyatéki ügyintéző. Az osztály feszítetten tudja ellátni feladatait, mely abból adódik, hogy az osztály dolgozói kapcsolt munkaköröket is ellátnak, leterheltségük jelentős, de az egy fős további anyakönyvvezető kolléga nagy segítséget jelent a nagy számú, elsősorban a határon túli magyarok anyakönyvezési ügyeinek vitelében.

Szociális és igazgatási ügyek:

Anyakönyvi ügyintézés

Az anyakönyv teljes körű és közhiteles nyilvántartás, valamennyi magyar állampolgárt érintő illetőleg valamennyi Magyarországon, vagy külföldön történt anyakönyvi eseményét nyilvántartja, az anyakönyvből kiállított okirat közokiratnak minősül.
Az anyakönyvi bejegyzés deklaratív jellegű, jogot, tényt, állapotot bizonyító, igazoló irat, hiszen a már megtörtént eseményeket, a tett jognyilatkozatokat, az azok által létrejött joghatásokat, továbbá a mindezen adatokban bekövetkezett módosulásokat bizonyítja.

2014. július 1. napjától került bevezetésre az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK).
Ebben a rendszerben folyamatosan kerülnek feltöltésre az adott személy korábbi családi eseményei, amelynek megtörténtét követően van lehetőség az aktuális esemény rögzítésére.

Az anyakönyvi bejegyzések, illetve családi események 2018-2022. évek folyamán az alábbiak szerint alakultak:

Új anyakönyvi események	2018	2019	2020	2021	2022
Születés	0	0	0	0	0
Házasság	52	55	72	81	74
Halálozás	31	29	32	38	38
Bejegyzett élettársi kapcsolat	0	0	0	1	0

Mórahalmon történt, új bejegyzésű események számának alakulása

Ezen felül jelentős munkaterhet jelent, hogy az EAK rendszer bevezetése miatt nem csak az új anyakönyvi események rögzítése szükséges, hanem akár más anyakönyvvezetők, más hatóságok, illetve az ügyfelek kérelmére a papír alapú korábbi eseményeket is – folyamatában, a bejövő kérelmeknek, megkereséseknek megfelelően – rögzíteni szükséges az elektronikus anyakönyvi rendszerben.

2018-2022 évben a következő számú események (utólagos) rögzítése történt meg az EAK rendszerben:

Anyakönyvi esemény utólagos bejegyzése	2018	2019	2020	2021	2022
Születés	52	63	50	90	95
Házasság	46	52	38	44	38
Halálozás	14	10	4	43	39
Bejegyzett élettársi kapcsolat	0	0	0	0	0

Mórahalmon történt, papír alapú rögzítési események számának alakulása

Akár új esemény rögzítéséről van szó, akár utólagos rögzítésről, sajnos az EAK rendszer által megkövetelt adattartalom miatt egy esemény rögzítése átlagosan 25-30 percet vesz igénybe.
A haláleset anyakönyvezése a legidőigényesebb munkafeladat, egy esemény rögzítése átlagosan egy óra munkaráfordítást igényel, mely esemény rögzítését megelőzően – amennyiben az még az EAK rendszerben nem szerepel – az elhunyt személy születési, és – amennyiben releváns – házassági eseményét is rögziteni szükséges.

A családi eseményeken felül az anyakönyvvezető munkájának része az állampolgársággal kapcsolatos ügyek intézése.
2015. évtől kezdődően az azt megelőző időszakhoz képest visszacsés volt tapasztalható az állampolgársági esküt tevők számát tekintve, melynek okai között a magyar állampolgárság megszerzésére vonatkozó jogszabályi lehetőség kihasználásának lecsengése volt feltételezhető, illetve az a tény, hogy mind központilag, mind helyi szinten szigorították az állampolgárság megszerzésének feltételei ellenőrzését (kiváltképp a magyar nyelvtudás meglétének ellenőrzését).
2020. évben a világjárvány okozta szigorítási intézkedések bevezetését követően annak maradéktalan betartása eredményeként a honosított, visszahonosított személyek esküttételének szervezése sem a korábbi gyakorisággal történhettek, továbbá az esküttételeken a létszámkorlátozások betartása is befolyásolta, mely 2021. évben a magyar állampolgársági esküt tevők számának további csökkenését eredményezte. Ez a tendencia a 2022. évben is folytatódott.

	Állampolgársági esküt tettek létszáma
2018.	172 fő
2019.	177 fő
2020.	65 fő
2021.	58 fő
2022.	45 fő

Mórahalmon állampolgársági esküt tettek számának alakulása 2018 - 2022. években

A magyar állampolgárok külföldön történő anyakönyvi eseményei, valamint a külföldi lakcímmel rendelkező, honosított/visszahonosított magyar állampolgárok külföldön történő anyakönyvi eseményeinek rögzítése is az anyakönyvvezető feladatkörébe tartozik, ez az úgynevezett hazai anyakönyvezési eljárás, melynek száma viszont jelentősen emelkedett 2022. évben az előző két évhez képest.

Bár a konkrét esemény rögzítésére a hazai anyakönyvezési feladatokat ellátó hatóság az illetékes (Budapest Főváros Kormányhivatala), a hazai anyakönyvezési esemény alapjául szolgáló jegyzőkönyvet bármely anyakönyvvezető előtt fel lehet venni.
Mórahalmon az alábbiakban meghatározottak szerinti számban indítottak hazai anyakönyvezési eljárást az elmúlt 5 évben:

	hazai anyakönyvi eljárások			
	születés	házasság	halálozás	bejegyzett élettársi kapcsolat
2018	238	97	21	0
2019	88	71	16	0

2020	22	21	7	0
2021	20	28	14	0
2022	48	74	35	0

Mórahalmon indított hazai anyakönyvezési eljárások számának alakulása 2018 - 2022. években

Népesség-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás:

Az anyakönyvi munkához szorosan kapcsolódó, összetett, nagy pontosságot igénylő közigazgatási munka a népesség-nyilvántartáshoz kapcsolódó ügyek végzése.
A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását törvény szabályozza, amely rögzíti a nyilvántartás feladatát, a települési területi és központi szintű tagozódásnak megfelelően.
A települési önkormányzatok a helyi nyilvántartás vezetői, abból az adatvédelmi követelmények szigorú betartása mellett – adatot szolgáltatnak, okiratot állítanak ki, és vezetik a címnyilvántartást.

A 345/2014. (XII.23.) Kormányrendelet bevezette Magyarországon a Központi Címregiszter (KCR) 2015. január 01. napjától történő létrehozását, mellyel a címkezelés feladatát teljes mértékben jegyzői hatáskörbe utalták.
A KCR rendszer létrehozásának célja, hogy a jelenleg a közigazgatás különböző nyilvántartásaiban párhuzamosan kezelt címadatokat egy ún. „etalon-nyilvántartásban" egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészebbek, pontosabbak legyenek, és főként, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek.
Ez gyakorlatilag három nagy címrendszer egybedolgozását, és annak egy egységes, új formába történő dolgozását jelenti (ez lenne a KCR), vagyis az eddigi központi címnyilvántartás, a postai címnyilvántartás és a földhivatali ingatlan-nyilvántartás egybe dolgozását.
A három alaprendszer egymásnak sok esetben ellentmondó adatokat tartalmaz egy ingatlan esetében is, így ezen jogszabályi feladat teljesítésével országos szinten nagyon küzdelmes módon tudunk csak előrébb jutni.
A kormányhivatalok által a jegyzők részére előírt KCR adattisztítási feladatok elvégzése (címkezelés és címképzés) 2021. évben jelentős munkaterhet róttak az önkormányzatokra. Mórahalom vonatkozásában 2020.12.03. napján a KCR program által „felülvizsgálandó"-ként kezelt címelemek száma kb. 1500 db volt. A 2021. évben elvégzett adattisztítási munkának köszönhetően a felülvizsgálandó címelemek száma 2021.11.30. napján 135 db-ra, majd 2022. december 31. napján 20 db-ra módosult.

Címkezeléssel, címképzéssel érintett ingatlanok száma	
2020. évben	280
2021. évben	1356
2022. évben	507

Hagyatéki-, póthagyatéki ügyek, valamint ingó- és ingatlan vagyonleltározás:

Hagyatéki leltár felvételére a tárgyévi halálozást követően, illetőleg korábbi időszak haláleseteinél a hagyatéki leltárból kimaradt vagyontárgyak pótlólagos felvétele alkalmával kerülhet sor.

Hagyatéki ügyek	2018	2019	2020	2021	2022
Hagyatéki leltár	79	107	124	126	129
Pót- és kiegészítő hagyatéki leltár	12	12	21	78	216

A Földhivatali adattisztításnak köszönhetően a póthagyatéki eljárások száma 2021. évtől jelentősen megemelkedett az alábbi két eljárás eredményeként:

1.) 2021. január 1. napján lépett hatályba *„A földeken felnőlő osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény" (továbbiakban: Foktftv.), melynek* III. fejezete rendelkezik a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről (kizárólag termőföld ingatlanokra vonatkozik).
Célja, a közhiteles ingatlan-nyilvántartás, vagyis az, hogy a 2021. január 1-jén induló „új" osztatlan közös tulajdon megszüntetése iránti eljárásoknál a megosztásra kerülő földtulajdonosok között ne szerepeljenek beazonosítatlan, vagy nem beazonosítható személyek.
Amennyiben a földhivatal az adatkiigazítás során a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai alapján tudomást szerez a bejegyzett tulajdonos haláláról, a Foktftv. 23. §-a alapján a rendelkezésre álló adatok megküldésével egyidejűleg értesíti a jegyzőt a hagyatéki/póthagyatéki eljárás megindítása céljából.
Ebben az esetben a hagyatéki/póthagyatéki eljárás a Földhivatal értesítése alapján hivatalból indul.

2.) *„Termelőszövetkezeti földhasználati jog alatt álló földrészletek tulajdonjogának rendezéséről és egyes földügyi tárgyú törvények módosításáról"* szóló 2020. évi XL. törvény 1. § (1) bekezdése értelmében 2021. január 1. napján a törvény erejénél fogva a Magyar Állam tulajdonába és a Nemzeti Földalapba került valamennyi földrészlet, amelyre az ingatlan-nyilvántartás szerint 2021. január 1-jén termelőszövetkezeti földhasználati jog volt bejegyezve. Ezzel egyidejűleg a *„részarány-tulajdonosok kártalanításának szabályairól"* szóló 560/2020. (XII.7.) Kormányrendelet alapján a 2020. évi XL. törvényben meghatározott azon jogosultaknak nyílik lehetőségük kártalanításra, akiknek a nevén a kormányhivatal – mint ingatlanügyi hatóság – az általa vezetett termelőszövetkezeti különlapon aranykorona értékben kifejezett részarány-tulajdont tart nyilván, és amely ellenében sem ingatlan tulajdonhoz, sem kártalanításhoz nem jutott.
Ebben az esetben a hagyatéki/póthagyatéki eljárás kérelemre indul, amennyiben az elhunyt nevére és halálakori lakcímére a földhivatal által megküldött tájékoztató levelet a postának sikerül kézbesítenie.

A hagyatéki eljárások kapcsán a 2020.02.01. napjától hatályos eljárásrend miatt megemelkedett adminisztrációs munkavégzést és jelentős többletköltséget tovább emeli (hatványozza) a 2021. és 2022. évben nagy számban indított póthagyatéki eljárások száma, valamint az ügyintézési idő is jelentősen kitolódik – az örökösök felkutatása miatt – azon eljárásokban, ahol a 30-40 évvel ezelőtt történt halálesetek kapcsán indul újra az eljárás.
A fenti módon indított póthagyatéki eljárások eredményes lefolytatásához összehangolt munkavégzés szükséges helyben a hagyatéki ügyintéző és a népességnyilvántartást, anyakönyvezést végző kolléga, továbbá a települések hagyatéki ügyintézői között is az örökösök felkutatása érdekében.

A 2022. évben megkezdett, de le nem zárt póthagyatéki ügyek száma 2022. december 31. napján 74 db.
A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatala Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya gondnokrendelés ügyekben 2022. év folyamán 6 esetben kérte ingó- és ingatlan vagyonleltár készítését.

Talált tárgyak és hatósági bizonyítványok

A beszolgáltatott talált tárgyak száma évente 5-10 db.

Hatósági bizonyítvány tekintetében évente 3-5 db kiállítását kérelmezik a Hivatalnál. A hatósági bizonyítvány tényt, adatot, állapotot igazol.

Kiállításának oka a beszámolás időszakában elsősorban az életvitelszerű helyben lakást igazoló hatósági bizonyítványok voltak, ezen belül - a legutóbbi időszakban - a nemzeti földalapba tartozó földrészletek árverésén való részvételhez szükséges, a legalább három évi helyben lakást bizonyító hatósági bizonyítványok kiállítása iránti kérelmek száma növekedett meg.

Szociális igazgatási ügyek

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentősen átalakult.
2015. március 1-től az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, és a helyi önkormányzatok felelőssége – és ezzel együtt pénzügyi szerepvállalása – növekedett meg a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

A kötelezően nyújtandó ellátásokat 2015. március 1-től változatlanul a járási hivatalok állapítják meg. Ezek az ellátások az alábbiak:

- aktív korúak ellátása
- időskorúak ellátása,
- ápolási díj (alapösszegű, emelt összegű és kiemelt ápolási díj),
- közgyógyellátás (alanyi és normatív),
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

Minden egyéb támogatási forma megállapításáról a települési önkormányzatok döntenek.
Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen települési támogatás lett 2015.03.01-től, és a korábbiakban önkormányzati segély néven nyújtott ellátások a továbbiakban rendkívüli települési támogatás néven állapíthatóak meg.
A Szociális törvény egyedül csak a rendkívüli települési támogatás szabályozásának kötelezettségét írja elő az önkormányzatok számára, a települési támogatás szabályozása helyi szinten csak opcionális. Az önkormányzatok saját bevételeikből kötelesek finanszírozni az általuk nyújtott ellátásokat, alacsony adóerő-képességű települések számára azonban a központi költségvetés támogatást nyújt.
2018. évtől – az adóerő-képesség emelkedése folytán – városunk nem kap normatív támogatást a szociális ellátások fedezetére, azt önerőből kell megoldanunk.
Mórahalom városi önkormányzat a szociális ellátásokra irányuló rendeletében a **települési támogatás** keretei között szabályozza:

a.) lakhatási költségek viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatást
b.) ápolási támogatást
c.) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott gyógyszertámogatást
d.) gyermek részére nyújtott étkeztetési támogatást

Mórahalom városi önkormányzat a **rendkívüli települési támogatás** keretei között a következő eseteket szabályozza:

a) járványügyi helyzetre tekintettel adható rendkívüli települési támogatás,
b) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek kiadásainak mérséklése,
c) gyermek rászorultságára tekintettel nyújtott támogatás:
   - szülő, törvényes képviselő kérelmére (eseti jelleggel)
   - jelzőrendszeri tagok javuslatára (havi rendszerességgel),
d) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás,
e) lakáskarbantartási támogatás.

A hatásköri szabályokat figyelembe véve a rendeletben meghatározott települési támogatások és a rendkívüli települési támogatás tekintetében – átruházott hatáskörben – a Szociális Bizottság dönt, kivéve a polgármesterre átruházott ápolási támogatás, a járványügyi helyzetre tekintettel adható rendkívüli települési támogatás és a köztemetés iránt benyújtott kérelmeket.

A rendelet megalkotásakor megfogalmazásra került, hogy a rendelet gyakorlati alkalmazásának megvalósulását folyamatosan vizsgálni szükséges. A megfelelő szabályozás érdekében szükséges a rendszeres időközönként történő felülvizsgálat, esetleges korrekció. Ennek figyelembevételével 2016. évben a Képviselő-testület 3 ellátás vonatkozásában kiegészítette a rendeletét, majd 2020. évben 4 alkalommal is indokolt volt a rendelet módosítása a rendelet megalkotása óta eltelt időszak tapasztalatai alapján, valamint a koronavírus okozta járványhelyzet kapcsán. 2021. évben egy alkalommal került kiegészítésre a rendeletet.
2022. évben kettő alkalommal került módosításra a rendelet. Januárban a lakásfenntartási támogatás vonatkozásában - annak érdekében, hogy a rendelet hatékonyan el tudja érni a célját, és az Önkormányzat hathatós és valós segítséget tudjon nyújtani a leginkább rászorulók részére - a lakhatási költségek viseléséhez nyújtott települési támogatás havi összegének differenciáltan történő megállapításához volt szükséges a lakásfenntartási támogatás megállapításához meghatározott egy négyzetméterre jutó elismert költség mértékének (a rendelet megalkotásakor meghatározott 500,- Ft-ról) 1000,- Ft-ra történő emelése, valamint a támogatás maximális havi összegének az öregségi nyugdíjminimum 30%-ára (8.550,- Ft) történő emelése a rendelet alkotásakor meghatározott 20 % helyett.
Szeptember hónapban a lakosságot érintő rezsiköltségek emelkedése okán a lakhatási költségek viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása esetében vált szükségessé az egy fogyasztási egységre jutó jövedelemhatár megemelése a fűtési időszak alatt megemelt havi támogatás nyújtása mellett, valamint a gyermek részére nyújtott gyermekétkeztetési támogatás esetében a jogosultak körének kibővítése és az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem határ, ezzel egyidejűleg a gyermekenként adható támogatási összegek megemelése, továbbá a rendkívüli települési támogatást igénylők esetében is az egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatár megemelésével kívánjuk segíteni a legalacsonyabb jövedelemből élő mórahalmi lakosokat.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. tv. 19.-20. §., alapján a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot.
A megállapítás célja, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult legyen a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, az ingyenes tankönyvnek és természetbeni támogatásnak az igénybevételére.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma az előző évekhez képest jelentős mértékű csökkenést mutat, melynek oka a minimálbér fokozatos emelkedése évente, valamint az, hogy a családi adókedvezmény igénybevételének lehetősége a településen élő családok rendszeres havi jövedelmének emelkedését okozza, ezzel szemben az ellátás megállapíthatóságához - a Gyvt. által - meghatározott jogosultsági jövedelemhatár 2018. január 1. napjától csupán 5 %-kal emelkedett a 2008. január 1. napjától meghatározott jövedelemhatárhoz képest.

Magyarország Kormánya *"A vészhelyzet során teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet során elrendelt működési rendjéről"* alkotott 556/2020. (XII.4.) számú Kormányrendeletének 9. § alapján *a veszélyhelyzet alatt lejáró rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama meghosszabbodik a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap végéig.*
Fenti rendelkezés értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságok a korábban kiadott határozatokban feltüntetett időpontokban nem jártak le, a családok jövedelmi és vagyoni

viszonyaik változása 2022. augusztus 31. napjáig nem kerültek felülvizsgálatra.

Magyarország Kormánya által *a veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről alkotott 344/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet* értelmében az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V.24.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapíthatóságához egy az eddigihez képest 22%-kal magasabb összegű egy főre jutó jövedelemhatárt határozott meg, amely még így is igen csekély összeget eredményez.
Ennek következtében a településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek száma drasztikusan lecsökkent.
2022. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 12 fő, ebből hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3 fő, halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő.

Szociális igazgatási tevékenység	2022.
Államigazgatási hatáskörben hozott döntések száma	215
– határozat (53 db)	
– végzés (162 db)	
Önkormányzati hatáskörben hozott döntések száma	131
– határozat	
Összesen	346

Mórahalmon szociális ügyekben hozott döntések számának alakulása 2022. évben

2022. évben 2 fő eltemettetésére került sor közköltségen. A köztemetés költsége néhány esetben részben vagy egészben a hagyatéki vagyonból, illetve a családtagok, leszármazók által történő részletfizetéssel megtérül.

Egyéb feladatok

Az önkormányzat segélyezési gyakorlatában kiemelt szempont munkalehetőségek helyi felkutatásával, közfoglalkoztatás biztosításával visszavezetni a kérelmezőket a munka világába, megalapozva ezzel későbbi sorsuk alakulását, a szolgálati idő alapú nyugellátásra való jogosultságot, valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézményi ellátás nyújtotta lehetőségek felhasználásával a családokat, egyéneket sújtó problémák komplex megoldása, amikor a mentális segítség kiegészíti az anyagi támogatással orvosolható gondokat.

Hosszú és következetes munkával haladunk a rászorultság elvének érvényre juttatásával, emellett fokozott figyelmet fordítunk indokolt esetekben a pénzbeli ellátás mellett más hathatós segítségnyújtásra is. Eredményes együttműködés alakult ki adományozó szervezetek (Bonitas Nőegylet, Vöröskereszt, Karitász, Johannita Segítőszolgálat, és a NOE Nagycsaládosok Egyesületének Mórahalmi Csoportja) és az önkormányzat között.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálata észlelő- és jelzőrendszert működtet, melynek tagjai a településen működő gyermekekkel foglalkozó intézmények, szervezetek, hatóságok képviselői (azaz többek közt a bölcsőde, óvoda, Biztos Kezdet Gyerekház, iskolák, Védőnői Szolgálat, egészségügyi szolgáltatók, rendőrség, gyámhivatal stb.).
A törvény rögzíti a jelzőrendszer tagjait, kötelező feladataikat a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében.

A jelzőrendszer még hatékonyabb és még szorosabb együttműködésének biztosítására a család-és gyermekjóléti szolgálat szervezésében önkormányzati részvétellel működő veszélyeztetettségi kerekasztal kezdte meg működését 2018. évtől tekintettel arra, hogy az utóbbi években a gyermekek társadalmi és szociális helyzete romlott, az esetek/ügyek egyre bonyolultabbak, összetettebbek, a gyermekek érdekeinek leginkább megfelelő megoldása egyre nehezebb feladat elé állítja a szakembereket, ezért továbbra is nagyon fontos a jelzőrendszeri tagok közötti szoros és hatékony együttműködés.
2018. május 31. napját követően, az önkormányzat kezdeményezésére, a család- és gyermekjóléti szolgálatoknál megrendezésre kerülő jelzőrendszeri fórumokon kívül, további esetmegbeszélések (kerekasztalok) kerülnek megrendezésre.
Az esetmegbeszéléseken - a veszélyeztetett egyének/családok megoldásra váró nehéz élethelyzeteire, rendszer szinten kerülnek kidolgozásra intézkedési tervek.
Az intézkedések megvalósításában minden kompetens jelzőrendszeri tag kap feladatot.

Az önkormányzattal folyó szoros együttműködésben az elmúlt időszakban a család-és gyermekjóléti szolgálatnál nyilvántartásban lévő egyének/családok lakhatási-, anyagi-, egészségügyi-, valamint életvezetési problémái megoldásában, összefogásában próbálunk segítséget nyújtani.

A szociális igazgatás hatósági feladatai mellett kistérségi illetékességgel a személyes gondoskodást végző szociális intézmény működésének, valamint az egészségügyi ellátásnak a figyelemmel kísérése, szakmai munkájuk segítése, működésük pénzügyi feltételeinek javítását célzó pályázati lehetőségek felkutatása, aktív pályázati tevékenység és innovatív szakmai programok kidolgozása, a programok menedzselése is szerves része a szociális osztály munkájának.
A feladatellátás feltételezi a Gondozási Központtal, a Móra-Vitál Kft-vel, a Mórahalmi Szent Erzsébet Fürdőgyógyászati Kft-vel és a Móra-Partner Kft-vel való napi kapcsolattartást, és ügyeik intézéséhez való segítségnyújtást.

Az osztály vezetőjének állandó feladatát képezi a feladatkörébe tartozó helyi rendeletek és azok módosításának előkészítése, felülvizsgálata, aktualizálása, képviselő-testületi előterjesztések készítése, alapítványokkal, gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyintézés, ellenőrzési feladatok ellátása, polgármester, jegyző munkájának segítése, pályázatok írásában történő közreműködés, koncepciók, programok felülvizsgálatában történő közreműködés, külső szakértők munkájának koordinálása.

Népszámlálás

2022. évben tizenhatodik alkalommal került sor népszámlálásra hazánkban, melynek célja, hogy pontos és részletes képet kapjunk Magyarországon a népesség számáról, demográfiai jellemzőiről, egészségi állapotáról, iskolázottságáról, foglalkoztatottságáról, nemzetiségi és vallási összetételéről, élet- és lakáskörülményeiről.
A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) irányításával Mórahalom városban a népszámlálással kapcsolatos előkészítő munkák 2022. június hónaptól kezdődtek az elszámolás benyújtására 2022. december 20-án került sor. A helyi népszámlálási felelős mellett 1 fő koordinátor és 2 fő felülvizsgáló segítette és irányította a 19 fő számlálóbiztos munkáját.
Idén először kizárólag online módon történt mind az adatszolgáltatás, mind a terepmunkára történő felkészülés.
Az önkitöltés időszakában a Mórahalmi lakosok 52 %-a küldte meg a KSH részére a kérdőíveket.
A terepmunka 19 körzetben folyt, melynek eredményeként 988 lakáskérdőív és 1208 személyi kérdőív került kitöltésre, valamint 3585 cím ellenőrzése történt meg.

A népszámlálással kapcsolatos országos lakossági ellenőrzések és tiltakozásokkal ellentétben Mórahalmon jellemzően segítőkészek voltak a lakosok. Jól bizonyítja ezt az is, hogy egyetlen lakcímre (háztartás részére) kellett csak Jegyzői levelet vinni a kötelező adatszolgáltatás megtagadása miatt.

TITKÁRSÁG
(készítette: Kalmár Csabáné titkárságvezető)

Létszáma: 3 fő. A titkársági ügyintézők fő feladata a **polgármester és a jegyző szakmai munkájának segítése.** Ennek keretében az ügyiratok kezelése, levelezés, telefonok lebonyolítása, ügyfelek és vendégek fogadása, e-mailek fogadása és továbbítása, az önkormányzati intézményekkel és cégekkel való napi kapcsolattartás.

Munkakörükbe tartozik:

- **a Képviselő-testület kiszolgálása:**
  A Képviselő-testület által elfogadott Munkaterv alapján a testületi ülések előkészítése: az előterjesztések listájának összeállításában való közreműködés, az előadók által jóváhagyatott előterjesztések összegyűjtése, sokszorosítása, elektronikus adathordozón történő rögzítése és postázása. A Képviselőtestületi ülésekről jegyzőkönyv készítés, jegyzőkönyvi kivonatok kiadása, a hivatali elektronikus rendszerbe történő feltöltése, felelősökhöz történő eljuttatása.

- **az önkormányzati intézményekkel, gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás:**
  Az önkormányzat által fenntartott intézményektől beszámolók, tájékoztató anyagok kérése, kezelése, az intézményvezetők önkormányzattal kapcsolatos munkájának adminisztratív segítése, az intézményvezetői értekezletekről jegyzőkönyvek vezetése, az elkészült jegyzőkönyvek eljuttatása az érintettekhez, illetve feladatlista nyomon követése.

- **a Képviselő-testület határozatainak nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése:**
  A határozatokról az alábbi nyilvántartást vezeti:
  számozott tárgymutató.

- **protokollfeladatok ellátása:**
  Az Aranyszöm Rendezvényház, a Kolo Szerb Kulturális Központ, a HTV-Média Nonprofit Kft., valamint a Patkó Lovasszínház munkatársaival szoros munkakapcsolatot ápolnak, mivel részt vesznek, a különböző városi, kulturális, előadóművészi -rendezvények hivatali vonatkozású szervezésében, lebonyolításában.

- **Médiával való kapcsolattartás:**
  A város sajtóreferensének közreműködése által a Képviselő-testület döntéseinek publikálásában történő közreműködés, a lakosságot érintő önkormányzati információk papír alapú és elektronikus módon történő eljuttatása.

Fenti feladatokon túlmenően a Titkárság egyik **ügyintézője** látja el a **kereskedelmi engedélyezéssel, telepengedélyezéssel, kifüggesztéssel** kapcsolatos hatósági feladatokat, valamint az **Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyveinek** elkészítését.

A Titkárság másik munkatársához tartozik még – a jegyző felügyelete mellett - a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőivel, az Önkormányzat közalkalmazottjaival kapcsolatos személyzeti munka ellátása (képzési tervek összeállítása).

2022. évben a Képviselő-testület 18 **alkalommal ülésezett, ezen belül 4 alkalommal rendkívüli ülést, 1** esetben képviselő-testületi üléssel egybekötött közmeghallgatást tartott. Az üléseken **525 határozatot** hozott, illetve **49 rendeletet** alkotott.

KIFÜGGESZTÉSI, IPARI ÉS KERESKEDELMI RÉSZBESZÁMOLÓ
(készítette: Kalmár Csabáné titkárságvezető)

A kifüggesztési, ipari és kereskedelmi hatósági eljárásokat 1 fő munkavállaló látja el a szervezetnél.
A kereskedelmi ügyek, valamint a kifüggesztési eljárások tekintetében az előző évhez képest csökkenés mutatkozik.
A telepengedélyezési ügyek esetében az előző évhez hasonló, közel azonos, ügyszámmal zárult az év.

Kereskedelmi ügyek, telepengedélyezési eljárás:

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek:

- Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételi eljárásának lefolytatása, változások átvezetése, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek törlése, mindezekről a vonatkozó jogszabályban előírt hatóságok értesítése;
- Üzletköteles kereskedelmi tevékenységek esetében az üzlet működési engedélyének kiadása, módosítása, visszavonása, mindezekről a vonatkozó jogszabályban előírt hatóságok értesítése;
- Vásárlók könyve hitelesítése;
- Üzletek ellenőrzése;
- Kormányrendeletben meghatározottak szerint a nyilvántartás vezetése.

Telepengedélyezési igazgatással kapcsolatos ügyek:

- Bejelentés köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vételi eljárásának lefolytatása, változások átvezetése, bejelentés köteles ipari tevékenységek törlése, mindezekről a vonatkozó jogszabályban előírt hatóságok értesítése;
- Telepengedély- köteles ipari tevékenység esetében a telepengedély kiadása, módosítása, visszavonása, és mindezekről a jogszabályban előírt hatóságok értesítése;
- Kormányrendeletben meghatározottak szerint a nyilvántartás vezetése.

Kereskedelmi ügyiratforgalom:

	2022.
Adott évben **főszámra** lefolytatott kereskedelmi tevékenységek iratai (db)	73
Adott évben **alszámra** lefolytatott kereskedelmi tevékenységek iratai (db)	65
Összesen:	**138**

	2022.
Kiadott működési engedélyek (db)	21
Megszüntetett működési engedélyek	18
Adott évben lefolytatott ellenőrzések száma	-

Telepengedélyezési ügyiratforgalom:

	2022.
Adott évben **főszámra** lefolytatott telepengedélyezési tevékenységek iratai (db)	12
Adott évben **alszámra** lefolytatott telepengedélyezési tevékenységek iratai (db)	25
Összesen:	37

	2022.
Kiadott telepengedély (db)	12
Megszüntetett telepengedély	1
Adott évben lefolytatott ellenőrzések száma	-

Fontos megjegyezni, hogy ezeknél az eljárásoknál már az Országos Kereskedelmi Nyilvántartás, illetve az ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer igénybevételével kerülnek kiállításra a bejelentéshez kapcsolódó igazolások, dokumentumok.
A két rendszer használata - a kétszeres adatrögzítés miatt - jelentős időt vesz igénybe.

Kifüggesztéssel kapcsolatos ügyintézések:

- Adás-vételi szerződések hirdetményi úton történő közlése a jogszabályban előírtak szerint, valamint ezen, szerződésekre érkező elővásárlásra jogosultak jognyilatkozatainak bevétele, valamint ezek megtörténtéről a megfelelő hatóságok értesítése;
- Haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlése a jogszabályban előírtak szerint, valamint e közlés megtörténtéről a megfelelő hatóságok értesítése;
- Más hatóságok által megküldött hirdetmények közlése a jogszabályban előírtak szerint és értesítés a hatóságok felé a közlés megtörténtéről.

A kifüggesztési eljárások ügyiratszáma:

	2022.
Adott évben **főszámra** lefolytatott kifüggesztések száma:	138
Adott évben **alszámra** lefolytatott kifüggesztések száma:	332
Összesen (db):	470

	2022.
Vételi ajánlat (db)	62
Bérleti ajánlat (db)	17
Hatósági (db)	59
összesen (db):	138

Az ilyen jellegű ügyeknél fontos a lakosság pontos tájékoztatása, iránymutatása, általános segítség nyújtás, valamint a különböző kormányrendeletek útvesztőjében való eligazítása. Fontos, hogy a lakosság pozitív véleménnyel és nyugodt szívvel távozzon az ügyintézése végeztével. Mindezeken felül az ügyfélszolgálati teendők ellátása sok időt és munkát igényel a fent említett eljárásoknál, ami számszerűleg nem mutatható ki az ügyiratok számában, azonban jelentős részét teszi ki a munkakörnek.

JEGYZŐ ELŐTT INDÍTOTT BIRTOKVÉDELMI ÜGYEKRŐL TÁJÉKOZTATÁS

Az utóbbi évek során településünkön a birtokvédelmi eljárások száma közel azonos számot mutat.

Elmondható, hogy legtöbbször elegendő a helyszínen a felek meghallgatása, a mediátor szerepének betöltése, így jelentősen kevesebb ügy jut el az eljárási szakaszig. Amennyiben a közterület felügyelet és a mezőőri jelenlét mellett lefolytatott helyszíni szemle sem tudja tisztázni a vitás helyzeteket, többnyire akkor kerül eljárási szakaszba a vitás ügy, ilyenkor keresik fel a felek a polgármesteri hivatalt és kérik a birtokvédelmi eljárás lefolytatását. Fontos megjegyezni, hogy a birtokvédelmi eljárásoknál a jegyzőnek igen kevés a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott mozgástere. Minden esetben, mindig szem előtt tartva a konkrét ügy körülményeit és az érintett ügyfelek érdekeit kerül meghozatalra az eljárás lezárásához szükséges határozat, melyet eddig minden esetben a feleknek sikerült elfogadni így nem kellett bírósághoz fordulniuk.

2020. évben eljárási szakaszig eljutott birtokvédelmi ügyek száma: 3 db
2021. évben eljárási szakaszig eljutott birtokvédelmi ügyek száma: 5 db
2022. évben eljárási szakaszig eljutott birtokvédelmi ügyek száma: 4 db

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. a. KIEGÉSZÍTÉS

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/575/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián jegyző
Tárgy:	Javaslat a 2023. évi Munkaterv módosítására
Véleményező bizottság	Ügyrendi Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Szociális Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 466/2022 (XI.24.) számú Képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá a 2023. évre vonatkozó Munkatervét.

A Munkaterv értelmében a 2023. évi decemberi soros ülés 2023. december 14. napján kerülne megtartásra.

Tekintettel a testület 2023. évi novemberi és a decemberi soros ülései közötti rövid időre, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 2023. december 14. napjára tervezett decemberi soros ülés 2023. december 21. napján kerüljön megtartásra.

A Munkatervben a 2023. évi januári soros ülésen kerülne megtárgyalásra az alábbi napirendi pont:

- **Beszámoló a mórahalmi külső- és belterületi csatorna kialakítás ütemtervének teljesítéséről és az ezzel kapcsolatos beruházásokról, új ütemterv meghatározása**

Tekintettel arra, hogy a napirend elkészítésével, jóváhagyásával kapcsolatban további információk szükségesek, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fenti napirendi pont 2023. évi februári soros ülésen kerüljön megtárgyalásra.

Fentiekre figyelemmel javaslom a T. Képviselő-testületnek a 2023. évi Munkaterv határozati javaslat szerinti módosítását.

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - a polgármester javaslatára - 2023. évi Munkatervét az alábbiak szerint módosítja:
A 2023. december 14. napjára tervezett soros ülés 2023. december 21-én kerül megtartásra.

2./ A 2023. január 26. napján tartandó soros ülésre tervezett
- **Beszámoló a mórahalmi külső- és belterületi csatorna kialakítás ütemtervének teljesítéséről és az ezzel kapcsolatos beruházásokról, új ütemterv meghatározása**

tárgyú napirendi pont 2023. évi februári soros ülésen kerül megtárgyalásra.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét a 2023. évi Munkaterv 1-2./ pont szerinti módosítására.

Felelős: 1- 2./ pont: dr. Tóth Krisztián jegyző
Határidő: azonnal
Beszámolásra: 2023. februári Kt. ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője

Nógrádi Zoltán
polgármester

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

4 K. MELLÉKLET

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/ 69 / 2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Makráné Hódi Katalin / Jósa Adrienn
Tárgy:	**A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosítása (a rendelet 3. számú a. Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját tartalmazó függelékének módosítására tekintettel)**
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság
Melléklet:	1. sz. melléklet - 1 pld. rendelettervezet 2. sz. melléklet – Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Program

Polgármester:

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. december 15. napján tartott soros ülésén alkotta meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 35/2016. (XII. 15.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet). Az önkormányzat a Rendeletben meghatározott szociális ellátások egy részét a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása keretében működő Homokháti Szociális Központ révén biztosítja a település lakosai részére, míg a Tanyagondnoki Szolgálat közvetlenül Mórahalom Városi Önkormányzat fenntartásában működik.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok lekitzdése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.
Az ellátottak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó személyek.
A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzati rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(2)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

Mórahalom városban 4 tanyagondnoki körzet működik.
Minden tanyagondnoki körzet működésének a feltétele: személygépkocsi, mobil telefon, számítógép nyomtatási-másolási lehetőséggel – mind a négy körzet vonatkozásában rendelkezésre áll.

A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határai:
1. számú tanyagondnoki körzet: (Dacia Duster MXC-898) Mórahalom III., VI. körzet
2. számú tanyagondnoki körzet: (Ford Transit LNZ-133) Mórahalom II. körzet
3. számú tanyagondnoki körzet: (Volkswagen Transporter NGP-411) Mórahalom IV. körzet
4. számú tanyagondnoki körzet: (Skoda Yeti NGP-412) Mórahalom V, VII. körzet

A tanyagondnoki gépkocsik különösen nagy terhelésnek vannak kitéve, évente átlagosan 21 000 km-t tesznek meg, zömében földúton, terepen.
A 2. számú tanyagondnoki körzetben használt gépjármű az elmúlt évben több alkalommal meghibásodott és jelentős többletköltséget okozott az önkormányzat költségvetésében tervezett előirányzathoz képest.

2023. január 1. napjától lehetőség adódott a gépjármű cseréjére.

A Rendelet kötelező melléklete a *3. számú függelék a „Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programja"* tartalmazza a szolgálat által használt valamennyi gépjármű forgalmi rendszámát és típusát, ezért a jelen gépjármű csere okán annak módosítása válik esedékessé.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A szakmai program felülvizsgálata alkalmával megállapításra került, hogy a településen igénybe vehető közszolgálatatások közül szervezeti átalakulások következtében több esetben is történt névváltozás, továbbá egy esetben igénybe vehető szolgáltatás megnevezése változott, illetve egy szolgáltatás megszűnt. Egyidejűleg ezen változások átvezetése is szükségszerű.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek szerint a rendelet módosító rendeletet megalkotni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ……/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mórahalom város Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 60. § (3)-(4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésben, a 92. § (1) bekezdés b) pontjában, és a 132. § (4) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagönkormányzatai képviselő-testületeinek hozzájárulásával – a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozóan a következőket rendeli el:

1. §

A Mórahalom város Képviselő-testületének 35/2016. (XII. 15.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló Mórahalom város Képviselő-testületének 35/2016/(XII.15.) önkormányzati rendelete 3. sz. függeléke helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. január 27-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Indokolás

Mórahalom városban 4 tanyagondnoki körzet működik. Minden tanyagondnoki körzet működésének a feltétele: személygépkocsi rendelkezésre állása. A tanyagondnoki gépkocsik különösen nagy terhelésnek vannak kitéve, ami az elmúlt évben több alkalommal a 3. számú tanyagondnoki körzetben használt gépjármű meghibásodásához vezetett. Erre tekintettel a gépjármű cseréje vált szükségessé.
A Rendelet kötelező melléklete a 3. számú függelék a „Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programja" tartalmazza a szolgálat által használt valamennyi gépjármű forgalmi rendszámát és típusát, ezért a jelen gépjármű csere okán annak módosítása válik esedékessé.
A szakmai program felülvizsgálata alkalmával megállapításra került, hogy a településen igénybe vehető közszolgáltatások közül szervezeti átalakulások következtében több esetben is történt névváltozás, továbbá egy esetben igénybe vehető szolgáltatás megnevezése változott, illetve egy szolgáltatás megszűnt. Egyidejűleg ezen változások átvezetése is szükségszerű.

Mórahalom, 2023. 01. 26.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Hatásvizsgálati lap

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ...../2023. (I.26.) Önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások
A rendeletnek társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezetei hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei
A rendelet eleget tesz a Jogalkotási törvényben található jogszabályi kötelezettségeknek, hozzájárul a jogbiztonsághoz, eleget tesz a normavilágosság követelményének.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehermövekedéssel nem jár.

Mórahalom, 2023. 01. 26.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

1 sz. melléklet a Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 35/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023. (I. 26.) önkormányzati rendeletéhez

3. számú függelék:

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATA

SZAKMAI PROGRAM
AZ I., II., III., IV. SZÁMÚ TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT
részére

I. rész
A települési, lakossági szükségletek bemutatása

A Szegedtől 20 km-re fekvő Mórahalom kistérségi központ, a rendszerváltás évében lett város, mára 6000 fő körüli a lakosság száma, melynek kb. egyharmada tanyán él.

A településen meghatározó a mezőgazdasági termelés magángazdálkodás keretében, az utóbbi időben több külföldi befektető létesített itt ipari üzemet, és a Gyógyfürdőre épülő Gyógyászati centrum az idegenforgalmat is fellendítette.
A turizmus fejlődése nem csak pozitívumokkal jár: azzal, hogy több ezer ismeretlen ember fordul meg a településen, a havi vásárok alkalmával egy napon tíz ezer feletti a számuk, a nem tiszta szándékú emberek feltűnése, elvegyülése potenciális veszélyt rejt a külterületi, idős lakosok számára is. A tanyagondnoki szolgálat a rendszeres napi jelenlétével a közbiztonságot, a bűnmegelőzést, a megtörtént eseményről a gyors jelzésével a felderítést és a tettes kézre kerítését is segíti, mondhatni szolgálja.

A közeli nagyvárosból, Szegedről, az ellehetetlenült anyagi helyzetükből folyamatosan vannak kimenekülők, kiköltözők, szerencsét próbálók, és városi összkomfortos lakásukat lelakott tanyákra cserélve nem számolnak az új helyzetből adódó nehézségekkel, azzal, hogy a kis város nehezebben tudja kezelni szűkös keretéből az ideköltözők szociális és anyagi problémáit. A település Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata folyamatosan küzd a beköltöző családok életkörülményeinek javításáért, mely szolgáltatás nyújtásában elengedhetetlenül feladatok hárulnak a tanyagondnokokra: helyismeret, információk nyújtása, és – szerencsére kevés alkalommal – a családgondozók biztonságának megőrzése.

A tanyai családok, terhes anyák és kisgyermekek védőnői, gyermekorvosi ellátását is a tanyagondnoki szolgálat segíti a védőnők külterületre juttatásával, valamint szükség esetén a gyermekek orvoshoz való szállításával.

A téli időszakban igény merül fel a gyermekek oktatási intézménybe juttatására is, melyet a rosszabb közlekedési és időjárási viszonyok időszakában a tanyagondnokok segítik gépjárműveikkel.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletre, 4 tanyagondnoki szolgálatot működtet.

A tanyagondnoki szolgálat működésére vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 14/A. §-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a tartalmazza. A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya kiterjed a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára is.

A tanyagondnoki szolgálat szervezetileg az Önkormányzathoz, munkavégzés szempontjából a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézményéhez tartozik.

Települési közszolgáltatások:

- ~~A város önálló polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat, okmányiroda, építésügyi hatóság, gyámhivatal helyben működik.~~
- ~~A földhivatalnak, munkaügyi központnak kirendeltsége van Mórahalmon.~~
- ***A városban önálló polgármesteri hivatal és önkormányzat működik.***
- ***Járásszékhely településként a kormányhivatal kormányablakot, foglalkoztatási osztályt, gyámhivatalt és földhivatalt működtet.***
- Gázszolgáltató, áramszolgáltató, *és az* adóhivatal ~~egészségbiztosítási pénztár~~ ügyfélszolgálatot tart a településen.
- Postahivatal napi 8 órában működik.
- Három körzeti orvos és egy gyermekorvos gondozza az itt lakókat. Járóbeteg-szakellátás több szakterületen működik, fogorvosi rendelést két fogorvos tart. Két gyógyszertár elégíti ki az igényeket. Védőnői szolgálat iskolavédőnővel is működik.
- A gyermekes szülők bölcsődét, óvodát, ~~családi napközit~~, ***állami vagy egyházi fenntartású*** általános iskolát, szakiskolát és szakközépiskolát vehetnek igénybe gyermekeik számára.
- Fogyatékosok nappali ellátása 3-6 éves kor között, valamint 18 éves kor felett vehető igénybe. Iskolai szünetekben az ellátottak korosztályi korlátok nélkül vehetik igénybe a szolgáltatást, mely egész évben térítésmentes.
- ~~Családsegítő és gyerekjóléti szolgálat~~ ***Család- és Gyermekjóléti Szolgálat*** működik a településen.
- A település kistérségi társulásban látja el a szociális alapellátásokat, nevezetesen étkeztetést, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató és közösségi szolgáltatást.
- A kulturális élet színtere az Aranyszőm Rendezvényház, kiállításokkal és 300 főt befogadó színháztermével.
- A településen kábeltévé, helyi újság segíti a közéleti tájékoztatást.
- Több élelmiszerüzlet, áruház, vendéglátó egység, iparcikkbolt, táp- és terményboltok, fodrász, kozmetika-pedikűr, tisztítószalon segíti a lakosok mindennapi szükségleteinek kielégítését.
- A vallást a településen a helyi templomban gyakorolhatják az itt lakók.

Fentiek alapján összegezhető, hogy Mórahalom rendelkezik minden olyan közszolgáltatással, lakossági szolgáltatással, mely egy élhető város alapkövetelménye.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működtetésükről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

II. rész
A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése; a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az ellátottak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó személyek.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzati rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(2)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

III. rész
A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó feladatai

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt közvetlen alapfeladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a szolgáltató felé.

Az ellátottak köre:

Azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A tanyagondnok szállítja az iskola konyhájáról az elkészített élelmet az óvoda részére.

Az I., II., és IV. számú tanyagondnoki szolgálat a fentieken felül részt vesz az Erdei Iskola élelmezési ellátásában is.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (pl.: etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások,stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, fűnyírás, hó eltakarítás
- gyógyszerkiváltás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, kiszállítása. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, a beszerzett áru átadásával egyidejűleg a visszajáró összeg átadásával számol el.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik problémájuk megoldására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása és a lakosság tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a családsegítő szolgáltatás és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, személyiségi jogot nem sértő információáramlás biztosítása, veszélyhelyzetek észlelése, lehetőség szerinti elhárítása, igény esetén a szakemberek szállítása.

Az ellátottak köre:

A tanyagondnoki körzetben élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak a megfelelő orvosi ellátáshoz, szükséges gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, szükség szerint, településen belül. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti,

kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A védőnők területre jutása kiemelt feladat.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában a téli időszakban, az előre megállapított idő és létszámkeretek között. A gyermekszállítási feladatok egyik része a mindennapi óvodába, iskolába járás segítése, másik része pedig tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A III. számú tanyagondnoki szolgálat a fentieken felül részt vesz az Erdei Iskola programjainak lebonyolításában, közreműködik az ezzel kapcsolatos gyermekszállításban, segíti a rendezvények megvalósítását, továbbá általános kiemelt feladata a gyermek-sporttevékenység segítése.

Az ellátottak köre:

A településen élő tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint.

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a tanyagondnoki körzetben élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a körzet lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás megoldása. Pl.: nyugdíjasok, sportolók szállítása, a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnok tevékenysége más települések közösségi, kulturális eseményeire is kiterjedhet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyéb eseményekre történő szállítás.

A fentieken felül a III. számú tanyagondnoki szolgálat kiemelt feladata a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése információval és szállítással.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a település lakosságának hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni illetve benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok a körzet lakosságát érintő gondokat a fenntartó útján az önkormányzati képviselő felé közvetíti, a visszajelzéseket szükség esetén továbbítja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

- Napi beszerzések: a mindennapi életvitelhez szükséges árúk beszerzése és házhoz szállítása.
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.
- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.
- Téli tüzelő beszerzésének segítése, gázpalack cseréje háztartásokban.
- A lakóépület környezetének rendben tartatásának segítése: hó eltakarítás, gyomtalanítás stb. megoldásában ügyintézési segítség.
- Családi kapcsolatok szinten tartása, elősegítése.
- Egyéni szükségletek kielégítése: hozzátartozó sírjához eljutás stb.
- Közreműködés a tömegközlekedéshez való eljutásban.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

Az ellátottak köre:

Azok a településen lakó rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnok közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a tanyagondnoki körzet lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola),

- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére

A szolgáltatási igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

Összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

1. A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a körzetben lakók általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti, így a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a tanyagondnoki körzetben élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település szociálisan rászoruló lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása elérhetetlen, aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

Igény szerint, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

2. A tanyagondnoki szolgálat segíti a lakosok más szolgáltató intézményekbe való eljutását (szenvedélybetegek, fogyatékosok nappali ellátása, stb.)

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település fenti szolgáltatásokat igénylő lakosai, akik nehezített közlekedési körülmények között élnek.

A feladatellátás módja:

Igény szerint, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

E./ Várható eredmények

A tanyai lakosok esélyegyenlőségének növelése, a szolgáltatásokhoz való magasabb szintű hozzáférés lehetősége. Az alapszolgáltatások közötti szorosabb szakmaközi együttműködés kialakítása, ezáltal az ellátás hatékonyságának növelése, az ellátottak szolgáltatásokhoz való jutásának rugalmasabbá tétele.

F./ Szolgáltatási elemek

A Tanyagondnoki Szolgálatok

a.) szállítás
b.) megkeresés
c.) közösségi fejlesztés szolgáltatás elemeket biztosítanak.

IV. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Mórahalom Városi Önkormányzat 4 tanyagondnoki szolgálatot működtet az ellátás biztosítása érdekében, a következő területi bontásban és gépjármű beosztással:

A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határai:

1. számú tanyagondnoki szolgálat: (Dacia Duster MXC-898) Mórahalom III., VI. körzet

2. számú tanyagondnoki szolgálat: (*Renault JL Trafic SKV-815*) Mórahalom II. körzet

3. számú tanyagondnoki szolgálat: (Volkswagen Transporter NGP-411) Mórahalom IV. körzet

4. számú tanyagondnoki szolgálat: (Skoda Yeti NGP-412) Mórahalom V., VII. körzet

A tanyagondnoki szolgáltatást 4 fő tanyagondnok látja el a szakmai vezetővel (Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézmény-vezető) egyeztetett munkaterv szerint, adott tanyagondnoki körzetben.

A tanyagondnoki gépjárművek helyettesítési rendje:

A szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében, a tanyagondnoki gépjárművek akadályoztatása esetén a Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában lévő helyettes gépjárművek látják el a feladatot: ***LNZ-133 forgalmi rendszámú Ford Transit*** és a KKK-770 forgalmi rendszámú Ford Fusion. Akadályoztatásnak minősül a tanyagondnoki gépjárművek meghibásodása, javíttatása, kötelező felülvizsgálat miatt történő leállás, tovább egyéb halasztthatatlan, tanyagondnoki munkakört érintő, a tanyagondnoki gépjárműve tartós/huzamos távollétét okozó esemény.
Munkatevékenységgel összefüggő dokumentáció, melyet a tanyagondnoknak kötelezően vezetni kell: jelenléti ív, menetlevél, tanyagondnoki tevékenységnapló.

A tanyagondnoki szolgálatok által nyújtott szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:
A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a szokásos helyeken
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás,
- helyi médiák: kábel tv, újság, hírlevelek
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, Mórahalmi Tagintézményben

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói, valamint a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézménye dolgozói tudnak adni. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelete, illetve ezen szakmai program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:
Az ellátást egyénre szabva, illetve az intézményi lehetőségeket figyelembe véve kell nyújtani. Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a tanyagondnokok, továbbá a Mórahalmi Tagintézmény munkatársai tartanak kapcsolatot.

- Személyes kapcsolattartás munkanapokon: a Mórahalmi Tagintézmény irodahelyiségében 8.00-16.00-ig

- A kliens lakásán

- Telefon igénybevételével, az intézmény vonalas telefonján, illetve a tanyagondnokoknál lévő mobiltelefonokon

- Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

- Telefonon: a tanyagondnok illetve a Mórahalmi Tagintézmény 62/280-643 telefonszámán

- Írásban: rendszeres ellátási igényt, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás telephelyén, Mórahalom, Zákányszéki u. 21.

A szolgáltatás igénylése történhet közvetlenül a tanyagondnokokkal egyeztetve, illetve a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézményénél személyesen, írásban, telefonon vagy a 62/280-643 számú telefonon.

Elérhetőségek:
Nyitva tartás munkanapokon: 8.00-16.00-ig
Fogadóóra: munkanapokon: 8.00-16.00-ig

Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézmény
Cím: 6782 Mórahalom, Zákányszéki u. 21.
Tel: 62/280-643

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.
A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság figyelembe vételével kell dönteni.
Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgáltatás ellátása során:
Az ellátásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott általános és/vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani, tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen formája bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb

helyzete miatt. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben meghatározott esetekben és feltételek mellett kell vizsgálni.

A tanyagondnok a szolgálat által végzett biztosítást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.
A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét – Ladányi Mónika, e-mail: monika.ladanyi@tjb.emmi.gov.hu, tel.: 20/489-96-05, levelezési cím: 6726 Szeged, Bal fasor 17.-21.- a szolgálat gépkocsijában jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni. Az ellátottjogi képviselő segíti az intézmény által ellátottak érdekeinek védelmét.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai
A tanyagondnoki szolgáltatást végző – Mórahalom Városi Önkormányzat által közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, továbbképzési lehetőségét-, valamint a megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítsák számára.

A tanyagondnok munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján történik.
A tanyagondnok helyettesítése: a munkaköri leírás tartalma szerint.

VI. rész
Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek:
A tanyagondok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki képzést.
A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartásra.
A tanyagondok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
A tanyagondok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
A tanyagondok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:
A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a tanyagondok köteles használat után mindennap a kijelölt helyen leállítani.
A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km állás).
A tanyagondok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az aktuális jogszabályi előírásoknak megfelelő formanyomtatványokat használja.

A szakmai program Mórahalom város közigazgatási területén működő I., II., III. és IV. számú tanyagondnoki szolgálatára terjed ki. A szakmai programot a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell megvalósítani.

Mórahalom, 2023. 01. 27.

~~Záradék:~~
~~Jelen 2023. 01. 26. napján történt módosításokkal egységes hatályos szöveget tartalmazza.~~

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5. K. MELLÉKLET

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5:5/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián/Kotroczóné dr. Mezőfi Viktória
Tárgy:	- A köztemetőről szóló rendelet megalkotása és a temetőkről és a temetkezésről szóló 22/2005. (IX. 15.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése - A köztemető üzemeltetésére vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási megállapodás elfogadása
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Szociális Bizottság Ügyrendi Bizottság
Melléklet:	1 db. rendelettervezet a rendelet hatályon kívül helyezéséhez 1 db. rendelettervezet új rendelet alkotáshoz, térkép és díjszabás mellékletel 1 db. Dél-Alföldi Regionális Fogyasztóvédelmi Egyesület véleménye a díjak meghatározásáról 1 db. kegyeleti közszolgáltatási szerződés 1 db. temetőszabályzat
Jegyző:	
Kabinet:	
Polgármester:	
Pénzügy:	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal hatósági főosztályának törvényességi felügyeleti osztálya törvényességi felhívásában vizsgálta a Mórahalom város Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 22/2005. (IX.15.) számú önkormányzati rendeletét, mely során a következő megállapításokat tette.

1. Köztemetőkről szóló rendelet megalkotása

Jogszabály alapján az Önkormányzat köteles közigazgatási területén köztemetőt fenntartani és rendeletet alkotni a köztemetőre vonatkozó szabályok tekintetében.
Mórahalom településen az önkormányzat a Szent László Király Plébánia tulajdonában álló temetőben tart fenn köztemetőt.

A törvényességi felhívás szerint a köztemetés nem egyenlő a köztemető és a köztemető-fenntartás fogalmával, azonban jelenleg hatályos rendelet szövegéből hiányzik annak konkrét megjelölése, hogy melyik az a köztemető(rész), amelyet az Önkormányzat - az Egyházzal kötött megállapodás értelmében - az Egyház útján fenntart, ezért a rendeletben erről szükséges rendelkezni.
A jövőben a köztemetőről szóló rendelet hatálya a Mórahalom 179. hrsz.-on nyilvántartott és a Szent László Király Plébánia tulajdonában lévő temetőben kijelölt II parcellán található köztemetőre, a köztemetés céljára igénybe vett temetkezési helyekre terjed ki.

A rendelet felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a rendelet további hiányosságokat tartalmaz (például: hiányoznak a sírhelyek megváltási, újraváltási díjának; a temetőfenntartási hozzájárulási díjának; temető és ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai stb...)

A fent leírtakra tekintettel célszerű új rendeletet alkotni a köztemetőre vonatkozóan, és így ezzel egyidejűleg jelenleg hatályos rendeletet hatályon kívül helyezni szükséges.

2. Egyházzal kötött megállapodás megújítása

Az Önkormányzat és Egyházközség között 2005 évben köttetett köztemető fenntartására és üzemeltetésére megállapodás.

Tekintettel a jogszabályi változásokra, szükségessé vált az Önkormányzat és a Szent László Király Plébánia között a megállapodás megújítása.
Szükséges továbbá a megállapodásban a feleknek nyilatkoznia a köztemetői rész kijelöléséről.

3. Temetőszabályzat

A jogszabályi előírásoknak megfelelően köztemetők tekintetében az Önkormányzat rendeletet, a temetők tekintetében a Plébánia temetőszabályzatot köteles alkotni. A jelen előterjesztés 1. és 2. pontjában foglalt rendelet és megállapodás megalkotása során figyelemmel kellett lenni a Szent László Király Plébánia temetőszabályzatára is, tekintettel azok koherenciájára. Erre tekintettel sor került a temetőszabályzat felülvizsgálatára melynek eredményeként megállapításra került, hogy új

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

temetőszabályzat létrehozása szükséges. Az új temetőszabályzatot a jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a deregulációs rendeletet és az új rendeletet megalkotni, a megállapodást jóváhagyni, továbbá a temetőszabályzatot megismerni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
Polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete „A köztemető üzemeltetésére vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási megállapodás elfogadása" tárgyú előterjesztést megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szent László Király Plébánia közötti kegyeleti közszolgáltatási szerződést a melléklet szerinti tartalommal elfogadja és felkéri Nógrádi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szent László Király Plébánia temetőszabályzatát megismerte és annak tartalmával a melléklet szerint egyetért.

Határidő: azonnal
Felelős: 2. pontra: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Szent László Király Plébánia
4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (I. 26.) önkormányzati rendelete

a temetőkről és a temetkezésről szóló 22/2005. (IX. 15.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Mórahalom város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk a) pontjában, illetve a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv 40. §. (1) bekezdésében és 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazásra, valamint az annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 01.) kormányrendelet szabályaira figyelemmel, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Hatályát veszti Mórahalom város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 22/2005. (IX. 15.) számú önkormányzati rendelete.

2. §

Ez a rendelet 2023. január 27-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Indokolás

Mórahalom Városi önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 22/2005. (IX. 15.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló .../2023. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal hatósági főosztályának törvényességi felügyeleti osztálya törvényességi felhívásában foglaltakra tekintettel – mely szerint a köztemetés nem egyenlő a köztemető és a köztemető-fenntartás fogalmával és 22/2005. (IX. 15.) önkormányzati rendelet szövegéből hiányzik annak konkrét megjelölése, hogy melyik az a köztemető(rész), amelyet az Önkormányzat az Egyházzal kötött megállapodás értelmében fenntart – a temetőkről és a temetkezésről szóló 22/2005. (IX. 15.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálata vált szükségessé. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a jogszabályi felhatalmazások már nem helytállók, több rendelkezés már nem alkalmazandó, továbbá szerkezeti átalakítások is szükségesek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben foglaltaknak való megfelelőségre tekintettel.

Tekintettel arra, hogy a rendelet gyökeres átalakítása lenne szükséges, ezért célszerűbb új rendeletet alkotni a köztemetőre vonatkozóan. Az új rendelet megalkotásával egyidejűleg – a fent leírtakra tekintettel – jelenleg hatályos 22/2005. (IX. 15.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezni szükséges.

Mórahalom, 2023. 01. 26.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 22/2005. (IX. 15.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló .../2023. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások
A rendeletnek társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezetei hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei
A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása nyomán a rendelet hatályon kívül helyezése szükséges. A rendeletben foglaltak végrehajtásának egyéb jogszabályi hatása nincs.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Mórahalom, 2023. január 26.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (I. 26.) önkormányzati rendelete

a köztemetőről

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk a) pontjában, illetve a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv 40. §. (1) bekezdésében és 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazásra, valamint az annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 01.) kormányrendelet szabályaira figyelemmel, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a vonatkozó központi jogszabályokkal összhangban szabályozza és biztosítsa a köztemetőt és működésének rendjét, valamint az ehhez kapcsolódó temetkezési tevékenységet, a helyi viszonyoknak és előírásoknak megfelelően.

(2) A jelen rendelet hatálya a Mórahalom 179. hrsz-on nyilvántartott és a Szent László Király Plébánia (a továbbiakban: Üzemeltető) tulajdonában lévő temetőben kijelölt – 1. melléklet szerinti – H parcellán található köztemetőre (a továbbiakban: köztemető) terjed ki, ahol Mórahalom Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Fenntartó) köztemető fenntartásra és üzemeltetésre vonatkozó törvényi kötelezettségét teljesíti.

(3) A köztemető fenntartója a Mórahalom Városi Önkormányzat, aki a köztemetőre vonatkozó fenntartási és üzemeltetési kötelezettségét az Üzemeltetővel kötött megállapodás alapján az Üzemeltető útján teljesíti.

Temetkezési szertartások rendje

2. §

(1) A temetés módja lehet egyházi és világi. A világi temetés szertartásrendjét az eltemettetők határozzák meg, azonban ez a temető megszentelt jellegét nem zavarhatja.

(2) Az egyházi temetés az egyházak hitéleti tevékenységének, vallási szokásainak tiszteletben tartásával történik.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(3) Kizárólag katolikus temetés esetén használhatók a kifejezetten katolikus jelképek: szenteltvíz, feszület (a kis asztalon), kereszt és lobogók, az imádságra szólító harang.

(4) A polgári és felekezeti – mint például református, evangélikus, stb. - temetés szertartásrendjét az eltemettetők határozzák meg, azonban ez a temető megszentelt jellegét nem zavarhatja (például oda nem illő zene).

(5) A más felekezethez tartozó elhunytak eltemetése az elhunyt felekezeti hovatartozásának megfelelően biztosított.

(6) Az eltemetés módjára és helyére nézve az elhunyt életében tett rendelkezése az irányadó, amennyiben ez nem ró az eltemettető személyére aránytalanul nagy terhet.

(7) Az elhunyt életében tett rendelkezése hiányában az eltemetés módját és helyét az határozza meg, aki a temetésről gondoskodik, illetve ha a temetésről más szerv vagy személy gondoskodik, úgy köteles eljárni, mintha az elhunyt a saját halottja volna.

(8) Ha a temetésről több személy gondoskodik és közöttük az eltemetés módja tekintetében nincs megegyezés, a temetés csak elhamvasztás nélkül történhet.

(9) Köztemetés igénye esetén a sírhelyigénylést a hozzátartozók közvetlenül a Fenntartónak jelentik be.

(10) Ha a temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik, vagy a kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről a Fenntartó a közigazgatási területén belül gondoskodik.

A köztemető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai

3. §

(1) A temetőben mindenki a hely csendjének és a kegyeletnek megfelelő magaviseletet tartozik tanúsítani.

(2) A temetőben és annak közvetlen környezetében tilos minden olyan magatartás, amely a kegyeleti érzést és a szertartások rendjét sérti, valamint a látogatókat megbotránkoztatja. Ebben az esetben a temető tulajdonosa és a látogatók is feljelentéssel élhetnek.

(3) Gyertya vagy mécses gyújtása esetén a tűzveszély elkerülése végett a szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát vagy a mécsest gyújtotta.

(4) A temetőben avart, elszáradt koszorút, virágmaradványt és egyéb anyagokat égetni tilos.

(5) A hulladéktárolóban temető területén kívülről behozott – mint például háztartási – hulladék elhelyezése szigorúan tilos.

(6) A temetőbe a járművel történő behajtás és azzal való közlekedés megengedett.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(7) Kutyát – vakvezető kutya kivételével – vagy egyéb állatot a temető területére bevinni tilos.

(8) A temető Üzemeltetője biztosítja az akadálymentes közlekedést a temető területén.

(9) A temetőben minden olyan tárgyat elhelyezni tilos, amely akadályozza a sírok közötti közlekedést.

(10) Amennyiben megközelíthetetlenné válik valamely sírhely, úgy a sírhely birtokosa felhívást intézhet az Üzemeltető részére. Az Üzemeltető felhívást intéz a szomszédos sírhely birtokosa felé az akadály megszüntetésére. Abban az esetben, amennyiben a sírhely birtokosa nem gondoskodik az akadály elhárítása felől, úgy a temetőgondnok jogosult az akadályozó körülmény megszüntetésére. (pl. növényzet eltávolítása)

(11) Építőanyag temetőbe történő szállítását, építési vagy bontási munkák megkezdését, vagy bontási anyagok elszállítását a munkavégzést megelőzően a temető Üzemeltetőjének írásban vagy szóban be kell jelenteni.

(12) A temetőben munkát végző vállalkozók (kőfaragó, kertész, temetkezési szolgáltató stb.) tevékenységük gyakorlása során a temető-látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban, a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak, zajkeltéssel a szertartásokat nem zavarhatják.

(13) Síremlék, kripta építéséhez be kell mutatni az Üzemeltető részére az építmény tervrajzát.

(14) A munkavégzés előzetes bejelentésének hiányában a temető üzemeltetője a temető területére munkavégzés céljából történő belépést megtilthatja.

(15) A temető minden nap 0-24 óra között tart nyitva.

(16) A ravatalozóra vonatkozó előírások a 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet szerint biztosítottak.

(17) A ravatalozó és azok tartozékai, továbbá a sírok, síremlékek, parkok és azok környezetének rongálása, beszennyezése tilos.

(18) A temetőben szemetelni, a sírokat, kegyeleti tárgyakat, növényeket és egyéb díszítő anyagokat beszennyezni, rongálni, eltávolítani tilos.

(19) A temetkezési emlékhelyként épített ravatalozót kizárólag búcsúztatás idejéig lehet használni.

(20) A ravatalozóban az elhunyt búcsúztatása a ravatalozóban igény szerint biztosított, de főszabály szerint az a sírnál történik.

(21) Az Üzemeltető biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(22) Az Üzemeltető összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását.

Temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek

4. §

(1) A köztemetőben hulladéktároló áll rendelkezésre a temetőben keletkező hulladékok elhelyezésére.

(2) A hulladék elszállításáról az Üzemeltető gondoskodik.

(3) A köztemetőben ingyenes vízvételi lehetőség biztosított.

(4) A temetőben illemhely használata ingyenesen biztosított.

(5) A temető területére a belépés díjtalan.

(6) Az Üzemeltető elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, téli időszakban síkosságmentesítését, hóeltakarítását.

(7) A ravatalozó, valamint a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló és hűtő az Üzemeltető által biztosított.

Temetési hely és gazdálkodási szabályai

5. §

(1) Az Üzemeltető kijelöli a temetési helyeket akként, hogy – főszabályként – folytatólagos sorrendben a soron következő temetési helyet biztosítja.

(2) Amennyiben a köztemetőben beteltek a sírhelyek csak rátemetéssel lehet temetni az első sírhelytől kezdve folytatólagos sorrendben.

(3) A sírhelyet a hozzátartozó (temettető) az elhunyt halálát követően, annak eltemettetésére válthatja meg.

(4) Az Üzemeltető biztosítja a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásását.

(5) A köztemetőben a temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati ideje):

a) a koporsós temetés esetén 25 év;

b) sírboltkripta esetén 60 év;

c) urnafülke esetén 10 év;

d) urnasírbolt esetén 25 év.

(6) Az urnakriptába elhelyezhető urnák száma maximálisan 4 db lehet.

(7) Az elhamvasztott halott hamvait tartalmazó urnát a temetőn belül sírhelyen (rátemetéssel), urnasírban vagy sírboltban lehet elhelyezni.

(8) A temetési hely, sírbolt felnyitását, valamint a sírásást az Üzemeltető sírásója végzi a 2. melléklet A) pontjában meghatározott díjtételek szerint.

(9) A sírhelyek megváltásának díja:

a) egyszemélyes: 35.000,- Ft

b) kétszemélyes: 70.000,- Ft

(10) A sírhely (sírbolt, urnasírbolt) megváltása meghosszabbítható, ha annak megváltási ideje lejárt, illetve, ha oda újabb temetés történik. Amennyiben a lejárati idő még nem telt el, úgy az évek arányában kalkulálandó a megváltási díj, annak érdekében, hogy a sírhely (sírbolt, urnasírbolt) a jelen temetéstől számítva újra 25, 60, 10, 25 évre legyen megváltva.

(11) Sírhelyhasználati és sírhely újraváltás ideje:

a) a koporsós temetés esetén: 25 év;

b) sírboltkripta esetén 60 év;

c) urnafülke esetén 10 év;

d) urnasírbolt esetén 25 év.

(12) A temetési hely feletti rendelkezési jog a rendelkezési idő lejárta után meghosszabbítható (újraváltható).

(13) A sírhelyek újraváltásának díja:

a) egyszemélyes sírhely újraváltási díja: 35.000,- Ft

b) kétszemélyes sírhely újraváltási díja: 70.000,- Ft

(14) A betelt sírhely táblákat az utolsó temetés napjával le kell zárni. A lezárt táblába csak rátemetéssel lehet temetni.

(15) A táblákat folyószámmal ellátott sorokra, a sorokat pedig sorszámokkal sírhelyekre kell felosztani. A díszsírhelyeket, sírbolthelyeket külön kell megjelölni.

(16) A lezárt sírhely táblák olyan temetőrészeket jelölnek, amelyeket a nyugvási idő elteltével – szabályszerű eljárás mellett – ki lehet üríteni és a temetés céljából igénybe lehet venni.

(17) Az Üzemeltető gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről akként, hogy a temetkezési szolgáltató az elhunytnak temetőbe történő beszállításakor ennek tényét az Üzemeltető

nyilvántartó könyvébe bejegyzi és értesíti az Üzemeltetőt a hűtőbe szállításról. A hűtési díj fizetése kötelező.

(18) Az Üzemeltető köteles a nyilvántartó könyveket megőrizni.

(19) Temetési helyek nyilvántartása sírbolt könyvben történik, melyben feljegyzésre kerül az elhunyt neve, születésének és elhalálozásának dátuma, nyughelyének helye (tábla, sor, szám), valamint szüleinek, házastársának neve.

A sírhely méretezése, sírjelek alkalmazása, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezése, sírgondozás szabályai

6. §

(1) A temetőben lévő sírhelyek méretei:

a) Egyszemélyes sírhely esetén:

aa) Felnőtt sírhely mérete: 220 cm hosszú, 100 cm széles, 170 cm mély.

ab) Gyermek sírhely mérete: 220 cm hosszú, 100 cm széles, 170 cm mély.

ac) Urna földbetemetésnél: 220 cm hosszú, 100 cm széles, 170 cm mély.

b) Kétszemélyes sírhely esetén:

ba) Felnőtt sírhely mérete: 220 cm hosszú, 200 cm széles, 170 cm mély.

bb) Gyermek sírhely mérete: -

bc) Urna földbetemetésnél: -

c) Sírbolt esetén: Méretük megegyezik a sírhelyek méretével.

(2) A sírhelyek egymástól való távolsága: 50 cm.

(3) A halott nyughelyét jelző objektumok (sírjelek) alkalmazásáról az eltemettetők dönthetnek. A sírjel lehet fejfa, sírkő, sírkereszt és egyéb az eltemettető által választott sírjel felekezeti hovatartozás szerint.

(4) A sírjeleken a kegyeletnek megfelelő sírfelirat elhelyezhető.

(5) A hozzátartozók a sírok gondozását, díszítését szabad belátásuk szerint végezhetik.

(6) A sírhelyek gondozásával kapcsolatban keletkező szemetet, hulladékot a sírhelyek között tárolni tilos.

(7) Kegyeleti tárgyak szabadon elhelyezhetők.

(8) A köztemetőben a sírtisztítást a temetőgondnok végzi.

(9) A temető gondozásának felügyeletét az Üzemeltető által erre kijelölt személy végzi.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(10) A temetőben növény elhelyezése – mérettől függetlenül – megengedett, azzal a megkötéssel, hogy a szomszédos sírhelyek megközelítését nem akadályozhatja.

A temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj

7. §

(1) A temetkezési szolgáltató a 2. melléklet B) pontjában szabályozott köztemető-fenntartási díjat köteles fizetni.

(2) A temetkezési szolgáltató köteles az e rendeletben foglaltak betartására, szakszerű tevékenység végzésére, valamint köztemető-fenntartási díj fizetésére.

(3) Köztemetés esetén az eltemettetéshez szükséges eszközöket főszabály szerint a Fenntartó által megbízott temetkezési szolgáltató biztosítja.

(4) Temetkezési szolgáltatást a köztemetőben kizárólag azok a tevékenységre jogosultsággal rendelkező temetkezési szolgáltatók végezhetnek, akik a temető Fenntartójával ebben megállapodtak.

A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díj

8. §

(1) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők (pl. sírköves) által fizetendő köztemető-fenntartási hozzájárulás díját a jelen rendelet 2. mellékletének C) pontja tartalmazza.

(2) A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők kötelesek az e rendeletben foglaltak betartására, szakszerű tevékenység végzésére.

Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet 2023. január 27-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Indokolás

a köztemetőről szóló .../2022. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

Az 1. §-hoz

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal hatósági főosztályának törvényességi felügyeleti osztálya törvényességi felhívásában foglaltakra tekintettel – mely szerint a köztemetés nem egyenlő a köztemető és a köztemető-fenntartás fogalmával – rendelkezni szükséges a rendeletben a köztemetőtész pontos megjelöléséről.

A Rendelet 1. §-ában foglalt rendelkezések a rendelet célját (köztemető és működésének biztosítása) és hatályát (Mórahalom 179. hrsz.-on nyilvántartott temetőben kijelölt H parcella) határozzák meg.

A 2. §-hoz

A Rendelet 2. §-a tartalmazza a temetkezések szertartásának rendjét, így többek között a temetés módját és a felekezeti hovatartozással kapcsolatos temetkezésre vonatkozó szabályokat.

A 3. §-hoz

A köztemető, ravatalozó használatának és igénybevételeinek szabályaira vonatkozó rendelkezéseket állapítja meg a rendelet 3.§-a. A rendelet ezen szakasza taglalja továbbá a temetőben tanúsítandó magaviselet módját is.

A 4. §-hoz

A Rendelet 4.§-a rendelkezik a hulladékkezelésről, vízvételi lehetőségekről, illemhely használatáról, továbbá az Üzemeltető által biztosított egyéb, a temető rendeltetésszerű használatához szükséges helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételekről.

Az 5. §-hoz

A Rendelet 5.§-a tartalmazza a temetési helyek és azok gazdálkodásának szabályait. A Rendelet ezen szakasza alatt található különösen a temetési hely feletti rendelkezési jogra, temetési helyek megváltásának és újraváltásának idejére, díjára vonatkozó rendelkezések.

A 6. §-hoz

A sírhely méretezése (egyszemélyes és kétszemélyes sírhelyekre, valamint sírboltra vonatkozóan), sírjelek alkalmazása, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezése, sírgondozás szabályait a rendelet 6.§-a rendezi.

A 7. §-hoz

A temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjakra – a rendelet 2. számú mellékletére hivatkozva – vonatkozó rendelkezéseket állapítja meg a rendelet 7.§-a.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 8. §-hoz

A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díjakra – a rendelet 2. számú mellékletére hivatkozva – vonatkozó rendelkezéseket állapítja meg a rendelet 8.§-a.

A 9. §-hoz

A rendelet 9.§-a tartalmazza a hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést.

Mórahalom, 2023. 01. 26.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

a köztemetőről szóló .../2022. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások
A rendeletnek társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezetei hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei
A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása nyomán a rendelet megalkotásával eleget tesz Mórahalom Városi Önkormányzat a köztemetőre fenntartására vonatkozó jogszabályi kötelezettségének. A rendeletben foglaltak végrehajtásának egyéb jogszabályi hatása nincs.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Mórahalom, 2023. január 26.

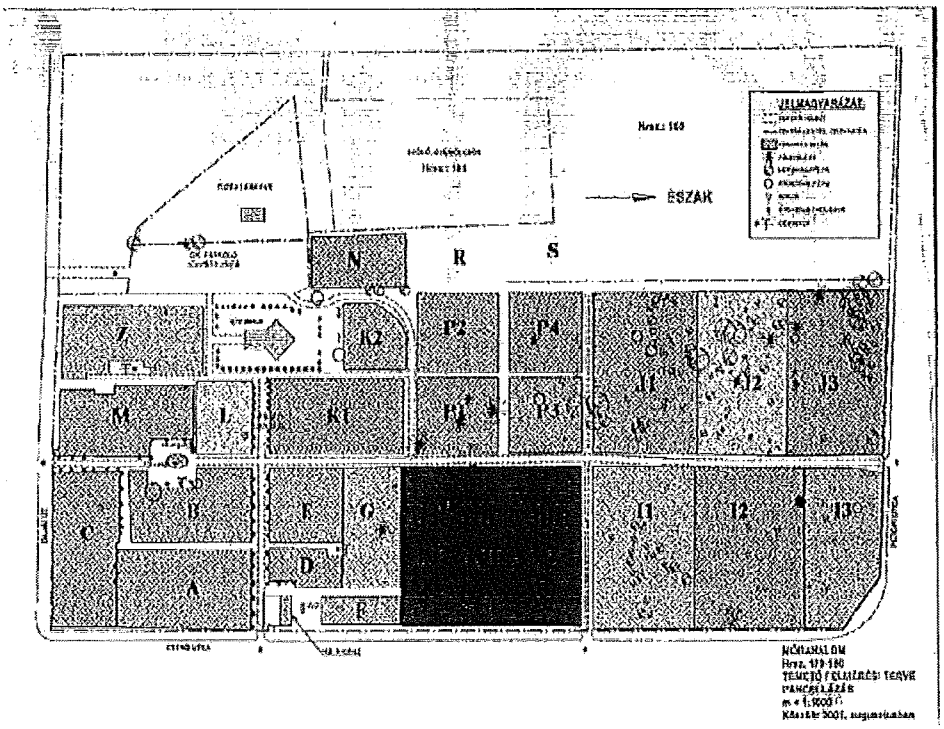
Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. melléklet a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (I. 26.) számú a köztemetőről szóló rendeletéhez



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. sz. melléklet a Mórahalom Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (I. 26.) számú a köztemetőről szóló rendeletéhez

A) Sírásási díjak:

Sírásási díjak	Típus	Bruttó díjtétel
	normál sírásás	25.400,- Ft
	sírkeret fedlap nélkül	25.400,- Ft
	normál mélyített	29.210,- Ft
	sírkeret mélyített	31.750,- Ft
	fedlap levétel	7.350,- Ft
	urnás temetés	19.050,- Ft

B) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak:

	Bruttó díjtétel
Ravatalozó és eszközhasználati díj	20.320,- Ft
Temetői szemét elszállításához való hozzájárulási díj	10.160,- Ft
Hűtési díj	3500,- Ft/nap

C) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díjak:

Síremlék-állítási munka ill. sírtisztítás során felmerülő járulékos költségek ingyenesen biztosítottak.

Egyéb díjak:

Sírjel tisztítás	Sírhely férőhely	Bruttó díjtétel
	egyszemélyes	3.810,- Ft
	kétszemélyes	6.350,- Ft
	háromszemélyes	8.890,- Ft

Sírjelkészítés	Sírhely férőhely		Bruttó díjtétel
	egyszemélyes	nyitott	9.525,- Ft
		fedett	11.430,- Ft
	kétszemélyes	nyitott	16.510,- Ft
		fedett	20.320,- Ft
	háromszemélyes	nyitott	22.860,- Ft
		fedett	27.940,- Ft
	kripta		25.400,- Ft

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

	Bruttó díjtétel
Síremlékbontás	6.350,- Ft

Sírfelújítás	Sírhely férőhely	Bruttó díjtétel
	egyszemélyes	6.350,- Ft
	kétszemélyes	11.430,- Ft
	háromszemélyes	16.510,- Ft

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Kotroczóné dr. Mezőfi Viktória
aljegyző asszony
részére

Mórahalom Városi Önkormányzat

Mórahalom
Szentháromság tér 1.
6782

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Hivatkozva a Dél-alföldi Regionális Fogyasztóvédelmi Egyesülethez érkezett megkeresésére, amelyben a mórahalmi köztemető díjtételei tekintetében a fogyasztók érdek-képviseleti szerv díjait véleményezését kérte a következőkről tájékoztatom.

A levelében megküldött köztemetői díjak megállapításával kapcsolatban Egyesületünknek, mint a fogyasztók területileg illetékes érdek-képviseleti szervének nincs kifogása, a tervezetben szereplő díjak mértéke elfogadható.

Megköszönve a véleményezés lehetőségével megadott megtisztelő bizalmukat,

Szeged, 2023. január 16.

Tisztelettel:

Petrik Sándor elnök

Dél-alföldi Regionális Fogyasztóvédelmi Egyesület
6727 Szeged, Vadas Márton u. 36.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Kegyeleti közszolgáltatási szerződés
köztemető fenntartásán- és üzemeltetésére

Amely létrejött egyrészről
Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1
Adószám: 15726731-2-06
Képviseletében: Nógrádi Zoltán polgármester,
mint **Fenntartó** (a továbbiakban: Fenntartó Önkormányzat)

másrészről

Szent László Király Plébánia
Székhely: 6782 Mórahalom, Szent László Park 1.
Adószám: 19982823-1-06
Képviseletében: Kopasz István András plébános,
mint **Üzemeltető** (a továbbiakban: Üzemeltető Plébánia)

(a továbbiakban együtt: **Szerződő felek**)
között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLII. törvény szerint a köztemető üzemeltetési kötelezettségét a Szent László Király Plébániával kötött jelen megállapodás alapján az Üzemeltető Plébánia útján teljesíti az alábbi feltételek szerint.

1./ Szerződő felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat köztemető-üzemeltetés ellátását rendeli meg az Üzemeltetőtől a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII tv.-ben foglaltak szerint, valamint annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Kormányrendeletben, továbbá a köztemetőkről szóló .../2023. (I. 26.) számú önkormányzati rendeletben foglaltakkal összhangban.

2./Szerződő felek a köztemető-üzemeltetés ellátásának helyéül a Mórahalom 179. helyrajzi számon nyilvántartott és a Szent László Király Plébánia tulajdonában lévő temető H parcelláját (a továbbiakban: köztemető) jelölik ki.

3./ Szerződő felek jelen szerződés keretében megállapodnak, hogy az 1. pontban megjelölt köztemető fenntartója Mórahalom Városi Önkormányzat.

4./ Szerződő felek rögzítik, hogy a köztemető tulajdonosa a Szent László Király Plébánia, így az Önkormányzat részére Köztemető fenntartása céljából birtokba adott H parcella visszakerül az üzemeltetés keretében az Üzemeltető Plébánia birtokába.

5./ Szerződő felek a jelen szerződést 15 éves határozott időtartamra kötik 2023. 02. 01. napjától 2038. 01. 31. napjáig.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

6./ A szerződés időtartama megegyezik a szerződés teljesítési idejével.

7./Jelen megállapodásban **Üzemeltető Plébánia** vállalja, hogy Köztemető üzemeltetése során az alábbi feladatokat látja el:
a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
b) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit;
c) megállapítja a nyitvatartási időt;
d) vezet és megőrzi a nyilvántartó könyveket és a sírbolt könyvet;
e) tájékoztatja a temetőlátogatókat;
f) kijelöli a temetési helyeket;
g) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását;
h) összegyűjti a hulladékot;
i) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
j) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását a temetkezési szolgáltatóval közösen;
k) gondoskodik az ügyfélfogadásról, köztemetés esetén a temetkezési szolgáltatóval tartja a kapcsolatot;
l) téli időszakban gondoskodik az utak karbantartásáról, síkosságmentességéről.

8./ Jelen megállapodásban **Fenntartó Önkormányzat** vállalja, hogy a Köztemető üzemeltetése során az alábbi feladatokat látja el:
a) téli időszakban az utak hóeltakarításában segítséget nyújt.

9./ Az Üzemeltető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely szükséges ahhoz, hogy a köztemető üzemeltetése a lehetőségek szerint a legteljesebb mértékig biztosított legyen.

10./ Az Üzemeltető a temető folyamatos üzemeltetéséről az 1999. évi XLIII. tv. és a 145/1999 (X.I.) Korm rendeletben előírt legjobb minőségi és műszaki előírások betartásával és betartatásával gondoskodik.

11./ Az Üzemeltető a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges eszközöket és állapotuk kifogástalanságát köteles biztosítani.

12./ Az Üzemeltető a ravatalozó és halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló és hűtő rendeltetésszerű használatát biztosítja, javításáról és mindenkori karbantartásáról gondoskodik.

13./ Az Üzemeltető valamennyi szerződéses kötelezettségét saját költségén köteles elvégezni.

14./Jelen megállapodásban Szerződő felek rögzítik, hogy az Üzemeltető Plébánia a köztemetés tekintetében temetkezési szolgáltatást nem végez. Az Fenntartó Önkormányzat a temetkezési szolgáltatóval évente megállapodik a köztemetési feladatnak ellátásával kapcsolatban.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

15./ Szerződő felek megállapodnak, hogy az Üzemeltetés költségeit az Üzemeltető Plébánia, a köztemetések költségeit a Fenntartó Önkormányzat viseli.

16./ Üzemeltető vállalja, hogy valamennyi közüzemi szerződést a saját nevében köti meg és a közüzemi számlákat saját költségvetéséből egyenlíti ki.

17./ Üzemeltető vállalja, hogy a temetőben elektromos ellátás, vízellátás feltételeit megteremti, illetve a lakosság által felhasznált víz díját saját költségén megtéríti.

18./A Szerződő felek rögzítik, hogy a temető területén Fenntartó Önkormányzat tulajdonában álló vagyontárgy nincs.

19./ A Köztemetőben Üzemeltető Plébánia tulajdonában álló vagyontárgyak használatáról, karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról az Üzemeltető gondoskodik.

20./ Szerződő felek rögzítik, hogy az önkormányzati rendelet jogszabálynak megfelelő tartalma kialakítása érdekében együttműködnek és kölcsönösen tájékoztatják egymást a rendeletet érintő kérdésekről, így különösen az Üzemeltető Plébánia, mint tulajdonos által meghatározott és alkalmazott díjszabásokról.

21./ A szolgáltatás finanszírozásának rendje és a közszolgáltatással összefüggő bevételek:
a) sírhely megváltási és újraváltási díj,
b) köztemetőkben – temetkezési szolláltatók kivételével – vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj,
c) a temetői létesítmények, illetve az Üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj (rendeletben történő megállapítása esetén),
d) lejárt sírhelyhasználat újraváltása esetén felmerülő díj.

22./ A jelen 21./ pontban megjelölt díjakat a 20./ pontban foglaltakkal összhangban az Fenntartó Önkormányzat mindenkor hatályos helyi rendelete állapítja meg. A 21./ pontban szereplő díjak a kegyeleti közszolgáltatót illetik.

23./ A köztemetés igénylésére vonatkozó eljárás ügyintézését a Fenntartó Önkormányzat látja el.

24./A jelen megállapodás hatálya alatt, az abban rögzített feladatok ellátása és szerződésszerű teljesítése céljából a Fenntartó Önkormányzatot ellenőrzési jog illeti meg. A Mórahalom Város Jegyzője – illetve az általa meghatalmazott személy – a következők szerint élhet jogszabályból fakadó ellenőrzési jogával:
a) ellenőrzés a Fenntartó Önkormányzat nevében a temető nyitvatartási idejében végezhető,
b) az ellenőrzés során az ellenőrzéssel megbízott személyek a Köztemető területére beléphetnek, feljegyzést, fényképfelvételeket készíthetnek.

25./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a temető és közszolgáltatás fejlesztése érdekében együttműködnek egymással.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

26./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény., valamint végrehajtási rendeletének a 145/1999 (X.1.) Korm. r. vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

27./A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 42. § alapján a temető használatának szabályait a Fenntartó Önkormányzat rendeletben állapítja meg, erre tekintettel jelen megállapodást Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a köztemetőkről szóló .../2023. (I. 26.) rendeletével összhangban, az abban foglaltak szerint kell alkalmazni.

28./Jelen megállapodást Szerződő felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

29./ Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült, melyből minden szerződő fél 2-2 eredeti példányt kap.

30./ Jelen megállapodást Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Mórahalom, 2023. 01. ...

.....	.....
Nógrádi Zoltán	Kopasz István András
polgármester	plébános
Mórahalom Városi Önkormányzat	Szent László Király Plébánia
Fenntartó	Üzemeltető

Ellenjegyezte:

.....

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szent László Király Plébánia
Temetőszabályzata
a temető használatának rendjéről

1./ Jelen szabályzat a Szent László Király Plébánia (a továbbiakban: Plébánia) tulajdonában és üzemeltetése alatt álló temető használatának rendjét tartalmazza.

2./ A Plébánia tulajdonában és üzemeltetése alatt álló, Mórahalom 179. helyrajzi számon nyilvántartott temetőben köztemetés céljára kijelölt H parcella temetőrész használatának rendjét Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete szabályozza jelen szabályzatban foglaltak figyelembevétel, azzal összhangban. A Plébánia az Önkormányzat által elrendelt köztemetések lebonyolítását is végzi az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

3./ A temetőben a temetés módja lehet egyházi és világi temetés.

4./ Az egyházi temetés az egyházak hitéleti tevékenységének, vallási szokásainak tiszteletben tartásával történik.

5./ Kizárólag katolikus temetés esetén használhatók a kifejezetten katolikus jelképek: szenteltvíz, feszület (a kis asztalon), kereszt és lobogók, az imádságra szólító harang.

6./ A polgári és felekezeti – mint például református, evangélikus, stb. – temetés szertartásrendjét az eltemettetők határozzák meg, azonban ez a temető megszentelt jellegét nem zavarhatja (például oda nem illő zene).

7./ A Plébánia az elhunyt felekezeti hovatartozásának megfelelően biztosítja a más felekezethez tartozó elhunytak eltemetését is.

8./ Az eltemetés módjára és helyére nézve az elhunyt életében tett rendelkezése az irányadó, amennyiben ez nem ró az eltemettető személyére aránytalanul nagy terhet.
Az elhunyt életében tett rendelkezése hiányában az eltemetés módját és helyét az határozza meg, aki a temetésről gondoskodik, illetve, ha a temetésről más szerv vagy személy gondoskodik, úgy köteles eljárni, mintha az elhunyt a saját halottja volna. Ha a temetésről több személy gondoskodik és közöttük az eltemetés módja tekintetében nincs megegyezés, a temetés csak elhamvasztás nélkül történhet.

9./ A temető minden nap 0-24 óra között tart nyitva.

10/ A Plébánia a 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet szerint a temető területén biztosítja:
a) az utat,
b) a ravatalozót,
c) a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolót és hűtőt,
d) temető bekerítését,
e) vízvételi lehetőséget (ingyenesen),

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

f) illemhelyet,
g) utak sorfásítását,
h) hulladéktárolókat.

11./ A temető tulajdonosa biztosítja az akadálymentes közlekedést a temető területén.

12./ A temetőben növény elhelyezése – mérettől függetlenül – megengedett, annak korlátja kizárólag a szomszédos sírhelyek megközelítésének akadályozása.

13./ A temetőben minden olyan tárgyat elhelyezni tilos, amely akadályozza a sírok közötti közlekedést.

14./ Amennyiben megközelíthetetlenné válik valamely sírhely, úgy a sírhely birtokosa felhívást intézhet a Plébánia részére. A Plébánia felhívást intéz a szomszédos sírhely birtokosa felé az akadály megszüntetésére. Abban az esetben, amennyiben nem gondoskodik az akadály elhárítása felől, úgy a temetőgondnok jogosult az akadályozó körülmény megszüntetésére. (pl. növényzet eltávolítás.)

15./ A sírhelyek gondozásával kapcsolatban keletkező szemetet, hulladékot a sírhelyek között tárolni tilos.

16./ A temetőben parcellánként hulladéktárolók állnak rendelkezésre a temetőben keletkező hulladékok elhelyezésére.

17./ A hulladéktárolóba temetőn kívül behozott – mint például háztartási - hulladék elhelyezése szigorúan tilos.

18./ A hulladék elszállításáról a Plébánia gondoskodik.

19./ A Plébánia a temetői útjaira, valamint a ravatalozóra vonatkozó előírásokat a 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet szerint biztosítja.

20./ A ravatalozó és azok tartozékai, továbbá a sírok, síremlékek, parkok és azok környezetének rongálása, beszennyezése tilos.

21./ A temetkezési emlékhelyként épített ravatalozót kizárólag búcsúztatás idejéig lehet használni.

22./ A ravatalozóban az elhunyt búcsúztatása a ravatalozóban igény szerint biztosított, de főszabály szerint az a sírnál történik.

23./ A Plébánia biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat.

24./ A Plébánia összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;

25./ A temetőbe a járművel történő behajtás és azzal való közlekedés megengedett.

26./ Kutyát – vakvezető kutya kivételével – vagy egyéb állatot a temető területére bevinni tilos.

27./ Építőanyag temetőbe történő szállítását, építési vagy bontási munkák megkezdését, vagy bontási anyagok elszállítását a munkavégzést megelőzően a Plébánia felé írásban vagy szóban be kell jelenteni.

28./ A temetőben munkát végző vállalkozók (kőfaragó, kertész, temetkezési szolgáltató stb.) tevékenységük gyakorlása során a temető-látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban, a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak, zajkeltéssel a szertartásokat nem zavarhatják.

29./ Síremlék, kripta építéséhez be kell mutatni a Plébánia részére az építmény tervrajzát.

30./ A munkavégzés előzetes bejelentésének hiányában a temetőt Plébánia a temető területére munkavégzés céljából történő belépést megtilthatja.

31./ Gyertya vagy mécses gyújtása esetén a tűzveszély elkerülése végett a szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát vagy a mécsest gyújtotta.

32./ A temetőben avart, elszáradt koszorút, virágmaradványt és egyéb anyagokat égetni tilos.

33./ A temetőben mindenki a hely csendjének és a kegyeletnek megfelelő magaviseletet tartozik tanúsítani.

34./ A hozzátartozók a sírok gondozását, díszítését szabad belátásuk szerint végezhetik.

35./ A temető gondozásának felügyeletét a temető tulajdonosa által erre kijelölt személy végzi.

36./ A temetőben és annak közvetlen környezetében tilos minden olyan magatartás, amely a kegyeleti érzést és a szertartások rendjét sérti, valamint a látogatókat megbotránkoztatja. Ebben az esetben a temető tulajdonosa és a látogatók is feljelentéssel élhetnek.

37./ A temetőben szemetelni, a sírokat, kegyeleti tárgyakat, növényeket és egyéb díszítő anyagokat beszennyezni, rongálni, eltávolítani tilos. Ebben az esetben a temető tulajdonosa és a látogatók is feljelentéssel élhetnek.

38./ A Plébánia gondoskodik az ügyfélfogadásáról a Szent László Király Plébánián (6782 Mórahalom, Szent László park 2.) ügyfélfogadási időben: Hétfőtől-péntekig 10:00 – 12:00 óra között.

39./ A Plébánia gondoskodik a temetőlátogatók tájékoztatása felől.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

40./ A temetőben lévő sírhelyek méretei:

Sírhely típusa	Egyszemélyes			Kétszemélyes		
	Hosszúság	Szélesség	Mélység	Hosszúság	Szélesség	Mélység
Felnőtt sírhely	2,2 m	1 m	1,7 m	2,2 m	2 m	1,7 m
Gyermek sírhely	2,2 m	1 m	1,7 m	-	-	-
Urna földbe temetésénél	2,2 m	1 m	1 m	-	-	-
Sírboltok	Méretük megegyezik a sírhelyek méretével					

41./ A sírhelyek egymástól való távolsága: 50 cm.

42./ Az urnakriptába elhelyezhető urnák száma maximálisan 4 db lehet.

43./ A temetési hely, sírbolt felnyitását, valamint a sírásást a Plébánia sírásója végzi az alábbi díjtételek szerint:
- Fedlap levétele: 7.350,- Ft
- Sírásás díja: 25.400,- Ft
- Urnás temetés esetén: 19.050,- Ft

44./ A sírhelyet a hozzátartozó (temettető) az elhunyt halálát követően, annak eltemettetésére válthatja meg.

45./ A temetési hely feletti rendelkezési jog a rendelkezési idő lejárta után meghosszabbítható (újraváltható).

46./ Sírhelyhasználati és sírhely újraváltás ideje:
a) a koporsós temetés esetén: 25 év;
b) sírboltkripta esetén 60 év;
c) urnafülke esetén 10 év;
d) urnasírbolt esetén 25 év.

47./ A temetési helyek megváltásának díja:
- egyszemélyes: 35.000,- Ft
- kétszemélyes: 70.000,- Ft

48./ A temetési helyek újraváltásának díja:

- A sírhely (sírbolt, urnasírbolt) megváltása meghosszabbítható, ha annak megváltási ideje lejárt, illetve, ha oda újabb temetés történik. Amennyiben a lejárati idő még nem telt el, úgy az évek arányában kalkulálandó a megváltási díj, annak érdekében, hogy a sírhely (sírbolt, urnasírbolt) a jelen temetéstől számítva újra 25, 60, 10, 25 évre legyen megváltva.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Urnafülke újraváltási díja: 35.000,- Ft
- Urnasírbolt újraváltási díja: 70.000,- Ft

49./ A temetési helyek megváltási díját a tulajdonos Plébánia a területileg illetékes érdekképviseleti szervekkel egyeztetve, azok állásfoglalását figyelembe véve szabadon határozza meg.
A sírhelymegváltások pénzügyi vonatkozású intézése a Plébánia illetékességi körébe tartozik.

50./ A temetővel, temetkezési hely megváltási díjával kapcsolatos gazdálkodási tevékenységeket a Plébánia a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően látja el.
A temetői díjszabások a temető kapujában kifüggesztésre kerültek.

51./ A halott nyughelyét jelző objektumok (sírjelek) alkalmazásáról az eltemettetők dönthetnek. A sírjel lehet fejfa, sírkő, sírkereszt és egyéb eltemettető által választott sírjel felekezeti hovatartozásuk szerint. A sírjeleken a kegyeletnek megfelelő sírfelirat elhelyezhető.

52./ Temetési helyek nyilvántartása sírbolt könyvben történik, melyben feljegyzésre kerül az elhunyt neve, születésének és elhalálozásának dátuma, nyughelyének helye (tábla, sor, szám), valamint szüleinek, házastársának neve.

53./ A temetkezési szolgáltató felveszi a Plébániával a kapcsolatot a temetés időpontjának egyeztetése céljából. A Plébánia öröklángot és ahhoz olajat biztosít.

54./ A Plébánia az alábbiakért számól fel díjakat a hozzátartozó eltemettetőknek:
- Ravatalozó és eszköz használatért 20.320,-Ft
- Temetői szemét elszállításához hozzájárulási díj: 10.160,- Ft.
- A hűtési dj 3.500,- Ft/nap.

55./ A további temetői díjazabásokat jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

56./ A Plébánia biztosítja a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásását.

57./ A Plébánia gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről akként, hogy a temetkezési szolgáltató az elhunytnak temetőbe történő beszállításakor ennek tényét a Plébánia nyilvántartó könyvébe bejegyzi és értesíti a Plébániát a hűtőbe szállításról. A hűtési díj fizetése kötelező. A Plébánia köteles a nyilvántartó könyveket megőrizni.

58./ A Plébánia kijelöli a temetési helyeket akként, hogy – főszabályként – folytatólagos sorrendbe a soron következő temetési helyet biztosítja, feltéve, hogy az eltemettető nem vált meg más temetési helyet.

59./ A betelt sírhely táblákat az utolsó temetés napjával le kell zárni. A lezárt táblába csak rátemetéssel lehet temetni.
60./ A táblákat folyószámmal ellátott sorokra, a sorokat pedig sorszámokkal sírhelyekre kell felosztani. A díszsírhelyeket, sírboltheleyeket külön kell megjelölni.

61./ A lezárt sírhely táblák olyan temetőrészeket jelölnek, amelyeket a nyugvási idő eltelttével - szabályszerű eljárás mellett - ki lehet üríteni és a temetés céljából igénybe lehet venni.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

62./ Az elhamvasztott halott hamvait tartalmazó urnát a temetőn belül sírhelyen (rátemetéssel), urnasírban vagy sírboltban lehet elhelyezni.

63./ A Plébánia elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, téli időszakban síkosságmentesítését. A Plébánia hóeltakarítást az Önkormányzat segítségével látja el.

64./ A jelen temetőszabályzat a helyi temetőre vonatkozó szabályokat hivatott rendezi. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekről a Magyar Püspöki Konferencia Titkársága által kiadott Magyar Katolikus Egyház temető szabályzata, és abban foglalt jogszabályok rendelkezései az irányadók.

1. számú melléket

Temetői díjszabások

Sírjelkészítés	Méret		Bruttó összeg
	egyszemélyes	nyitott	9.525.-
		fedett	11.430.-
	kétszemélyes	nyitott	16.510.-
		fedett	20.320.-
	háromszemélyes	nyitott	22.860.-
		fedett	27.940.-
	kripta		25.400.-
Sírfelújítás	egyszemélyes		6.350.-
	kétszemélyes		11.430.-
	háromszemélyes		16.510.-
Sírjel tisztítás	egyszemélyes		3.810.-
	kétszemélyes		6.350-
	háromszemélyes		8.890.-
Síremlékbontás			6.350.-
Sírásási díjak	normál sírásás		25.400.-
	sírkeret fedlap nélkül		25.400.-
	normál mélyített		29.210.-
	sírkeret mélyített		31.750.-
	fedlap levétel		7.350.-
Hűtési díj/nap			3.500,-

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

6. K MELLÉKLET

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/306/2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	**Mórahalom Város Képviselő-Testületének Mórahalom közvilágításának lekapcsolásáról szóló önkormányzati rendelete**
Melléklet:	Mórahalom közvilágításának rendelet tervezete és mellékletei
Véleményező Bizottság	Nógrádi Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Szociális Bizottság
Jegyző: Kabinet: Pénzügy: Polgármester:	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-Testület!

A villamos energia világpiaci ár változása Mórahalom Városi Önkormányzat közvilágítás költségeinek jelentős növekedését jelenti, emiatt a 2022. november havi képviselő-testületi ülésen a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Mórahalom közvilágításának lekapcsolandó trafóállomás körzeteit, így erre vonatkozóan rendeletben való szabályozás vált szükségessé.

A közvilágítás tekintetében a Képviselő-testület 467/2022 (XI.24.) Kt. határozattal hozzájárult, hogy a közvilágítást biztosító egyes világítótestek lekapcsolásra kerüljenek a mellékletben található trafókörzetek által szabályozott utcák tekintetében 0:15-03:45 között határozatlan ideig.

A közvilágítás üzemeltetését végző céggel, az MVM Démász Áramhálózati Kft-vel történt egyeztetés alapján a közvilágítás aktív elemeinek lekapcsolása a mellékletben találhatók szerint alakul.

A Magyar Közlönyben 2022. november 9-én jelent meg a veszélyhelyzet során a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló 449/2022 (XI.9) Korm. rendelet, ami az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeire a kezelése és elhárítása érdekében felhatalmazást ad a települési önkormányzatok képviselő-testületének a település közvilágításának időtartamával, illetve mértékével való kérdések rendeletben való szabályozására. Az önkormányzati rendeletben a közvilágításra vonatkozó helyi rendet közbiztonsági, vagyon- és személyvédelmi, valamint közútbiztonsági szempontokra figyelemmel kell megalkotni.

A mórahalmi közvilágítás üzemeltetésének szabályait a képviselő-testület 467/2022 (XI.24.) Kt. határozatban foglaltakra tekintettel a Képviselő-testület által elfogadott energiamegtakarításra vonatkozó intézkedésekkel összhangban az előterjesztéshez mellékelt rendelet tervezetben foglaltak szerint javaslom megtenni.

A jogalkotásról szóló 2010 évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdésébe alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Mindezek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az előterjesztés mellékletét képező rendelet elfogadását.

Nógrádi Zoltán
Polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (I. 26.) önkormányzati rendelete

a veszélyhelyzet ideje alatt a Közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a veszélyhelyzet során a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló 449/2022. (XI. 9.) Korm. rendelet 4. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya Mórahalom közigazgatási területén a közvilágítás üzemeltetésével összefüggő egyes, veszélyhelyzet során a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló 449/2022 (XI.9.) Korm. rendeletben meghatározott elemekre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) közvilágítás: a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Vet.) 3. § 39. pontjában meghatározott fogalom,

b) közvilágítási berendezés: a Vet. 3. § 40. pontjában meghatározott fogalom.

2. A közvilágítás időtartama és mértéke

3. §

(1) Mórahalom település teljes közigazgatási területén a közvilágítás helyi működési rendjét, annak időtartamát és mértékét a közbiztonsági, vagyon- és személyvédelmi, valamint közútbiztonsági szempontokra figyelemmel az MVM Démász Áramhálózat Kft. üzletszabályzatában szabályozott közvilágítási naptárhoz igazítja az alábbi eltérésekkel: a közvilágítás 0:15-3:45 között szünetel a rendelet 1. mellékletben és 2. mellékletben megjelölt trafókörzetekhez kapcsolódó utcák lámpatesteinek lekapcsolásával.

(2) A kijelölt gyalogosátkelőhelyek és útkereszteződések megvilágítását folyamatosan biztosítani kell, a megvilágításukat szolgáló közvilágítási berendezések működése nem szüneteltethető.

3. Záró rendelkezések

4. §

Ez a rendelet 2023. január 27-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Indokolás

a veszélyhelyzet ideje alatt a Közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló ...../2023. (I.26.) Önkormányzati rendelethez

A Magyar Közlönyben 2022. november 9. napján jelent meg a veszélyhelyzet során a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló 449/2022. (XI. 9.) sz. Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.), amelyben a települési önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazást kaptak arra, hogy a település közvilágításának időtartamával, illetve mértékével kapcsolatos kérdéseket rendeletben szabályozzák az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében.

A rendelet biztosítja, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat az 2022-ben bekövetkezett energiaválság miatti, kedvezőtlen hatások közepette is meg tudja őrizni működőképességét úgy, hogy eközben a közvilágítás csökkentett mértéke a közbiztonságot, a vagyon és személyvédelmet, valamint a közútbiztonságot nem fogja veszélyeztetni.

Mórahalom, 2023. január 26.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

a veszélyhelyzet ideje alatt a Közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló ...../2023. (I.26.) Önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások
A rendeletalkotásnak közvetlen társadalmi, gazdasági hatása jelentkezik, mivel a közvilágítás mértéke csökken.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása van, tekintettel arra, hogy az önkormányzat kiadásai ezzel az intézkedéssel csökkeni fognak.

3. Környezetei hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei
A rendelet eleget tesz a Jogalkotási törvényben található jogszabályi kötelezettségeknek, hozzájárul a jogbiztonsághoz, eleget tesz a normavilágosság követelményének.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehermövekedéssel nem jár.

Mórahalom, 2023. január 26.

Nógrádi Zoltán sk.	Dr. Tóth Krisztián sk.
polgármester	jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

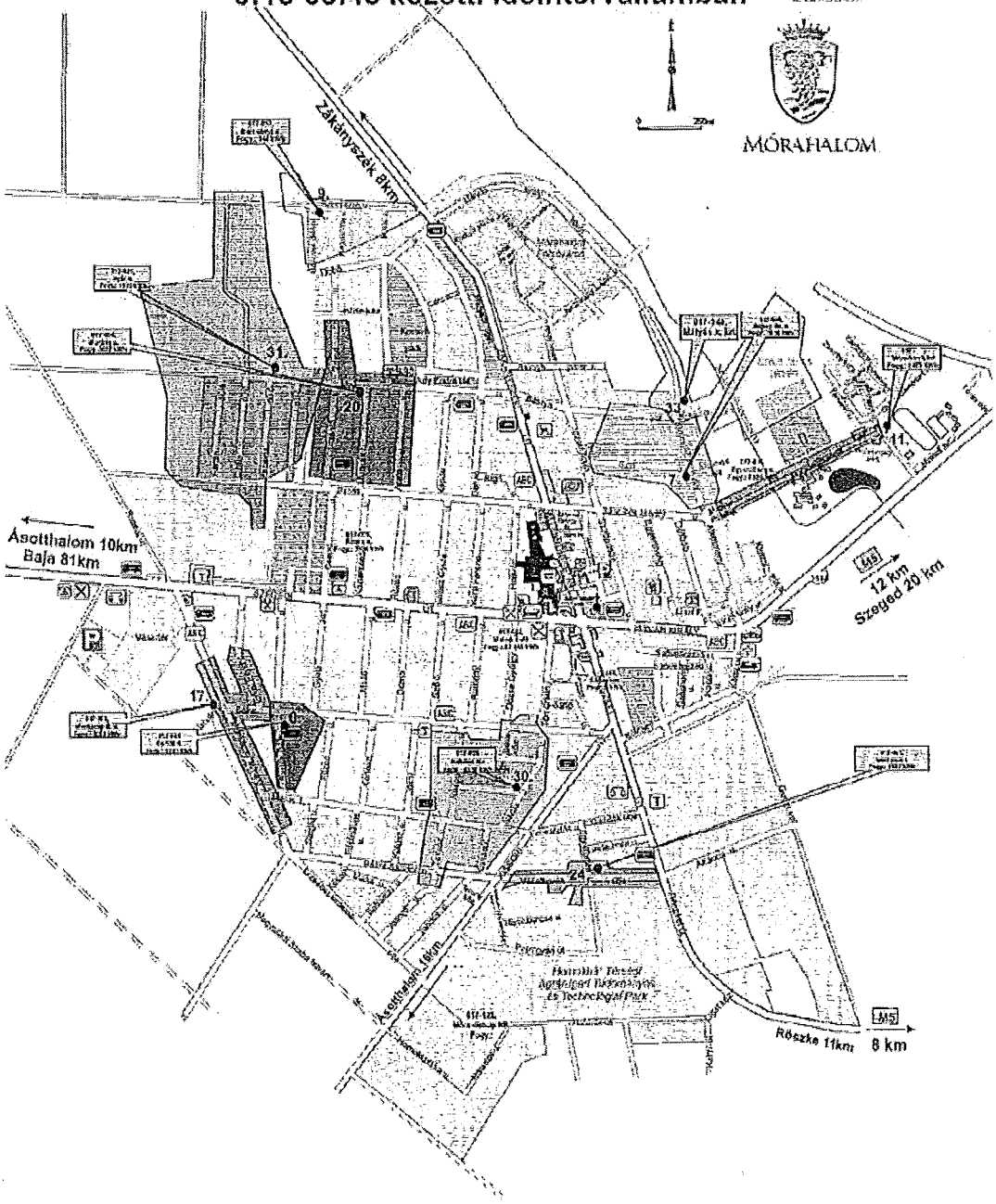
1. melléklet:

Kikapcsolandó közvilágítási körzetek 0:15-3:45 közötti időintervallumban

Sorszám	Trafókörzet	Érintett utcák
6	017-051	Bartók Béla u. déli szakasza Béke u. egy szakasza
7	017-030	Bajcsy-Zsilinszky u. Szél u. Malmos rét Bástya sor
9	017-013	Bercsényi u. Balassi Bálint u. Nagyistván u. Pölös u.
11	017-	Móradombi krt.
17	017-069	Munkácsy Mihály u. Erkel Ferenc u. déli szakasza Béke u. egy szakasza
20	017-004	Munkás u. Arató u Szántó u. Nyár u. egy szakasza Zrínyi u. déli szakasza
24	017-062	Vállalkozók útja Egyetértés u.
30	017-026	Május 1. u egy szakasza Tavasz u. Kisvasút u. Nádas u. Rákóczi tér Béke köz Iskola u.
31	017-032	Nyár u. egy szakasza Cinke dűlő Fürj dűlő Pacsirta dűlő Fácán dűlő
33	017-144	Mátyás király krt.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom közvilágításának lekapcsolandó trafókörzetei
0:15-03:45 közötti időintervallumban



Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

7. n. KELLÉKLET

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MII/ 747 /2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Makráné Hódi Katalin / Dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	**A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása**
Véleményező bizottság	Valamennyi Bizottság
Mellékletek	- 1 pld. rendelet módosítás tervezet, - indokolás, - hatásvizsgálati lap, - hatályos rendelet módosításokkal,

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország alaptörvényének 32. cikk (1) bek. a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), 1. § (2) bek., 10. § (1) bek., 25. § (3) b.) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b.) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, valamint 132. § (4) bek. g.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 2015. február 26. napi soros ülésén 9/2015.(II.26.) Ör. számmal alkotta meg a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló új rendeletét (továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 17. § (1) bekezdése értelmében: *„E rendeletet az Szt-vel, és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27) Kormányrendelettel, a gyermekekkel kapcsolatban nyújtott támogatások tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvénnyel és annak végrehajtási rendeletével, valamint a magasabb szintű ágazati jogszabályokkal együttesen kell alkalmazni."*

A Kormány az Szt.-t 2023. január 1. napi hatállyal több ponton módosította, többek között a szociális juttatások megállapításához az „öregségi nyugdíjminimum" helyett bevezette a „szociális vetítési alap" fogalmát, leválasztva a szociális segélyek összegét a nyugdíjminimumról.
A Kormány, a Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól alkotott 613/2022. (XII. 29.) Korm. rendeletének 15. §-ában határozta meg a szociális vetítési alap összegét, mely 2023. évben havonta: 28 500 forint.

Tekintettel arra, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a Rendeletben meghatározott támogatások jogosultsági feltételét minden esetben az öregségi nyugdíjminimum bizonyos %-ában határozta meg, a törvénymódosítás következtében a korábbi „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege" megnevezés helyett a „szociális vetítési alap összege" megnevezést szükséges alkalmazni.

A rendelet megalkotásakor megfogalmazásra került, hogy a rendelet gyakorlati alkalmazásának megvalósulását folyamatosan vizsgálni szükséges. A megfelelő szabályozás érdekében szükséges a rendszeres időközönként történő felülvizsgálat, esetleges korrekció. A Rendelet megalkotásakor még Jogi, Igazgatási és Hatósági Osztály név megváltozott, ezért egyidejűleg az SZMSZ szerint jelenleg hatályos „Hatósági Osztály" névre történő módosítást is esedékes átvezetni.

A Tisztelt Képviselő-testület a rendelet bevezetése óta eltelt időszakban bekövetkezett változások átvezetése érdekében, valamint a rendelet alkalmazása során felmerülő tapasztalatok, változások alapján eddig 6 alkalommal, a polgármester 1 alkalommal módosította rendeletet.

Annak érdekében, hogy a rendelet hatékonyan el tudja érni a célját, és az Önkormányzat hathatós és valós segítséget tudjon nyújtani a legalacsonyabb jövedelmű mórahalmi lakosok részére, az alábbi módosításra tesztünk javaslatot:

I. Rendkívüli települési támogatás – gyermek rászorultságára tekintettel nyújtott támogatás esetében:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. a támogatás megállapíthatóságához meghatározott egy főre jutó jövedelemhatár (jelenleg az öregségi nyugdíjminimum 200 %-a, azaz 57.000,- Ft) mértékének a szociális vetítési alap 250 %-ára, azaz 71.250,- Ft összegre történő emelését;
2. a támogatás mértékét, amennyiben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-a:
   - alatt van: 4.000,- Ft/gyermek helyett 7.000,- Ft/gyermek összegre;
   - fölött van: 3.000,- Ft/gyermek helyett 5.000,- Ft/gyermek összegre történő emelését;
3. amennyiben a jelzőrendszeri tagok javaslatára, a gyermek részére havi rendszerességgel kerül megállapításra rendkívüli települési támogatás (élelmiszer vásárlási utalvány, ruházat, gyógyszer, tápszer, gyógyászati segédeszköz, pelenka, stb), gyermekenként legfeljebb havi 5.000,- Ft összegnek a 10.000,- Ft összegre történő emelését;
4. elhunyt személy eltemettetésének költségeihez történő támogatás mértékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéről 40.000,- Ft-ra történő emelését.

II. Települési támogatás - lakhatási költségek viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatás esetében:

1. a lakásfenntartási támogatás havi összegének kiszámításához használt képletben a 0,3 érték 0,4-re történő emelésére.

Fentiek tükrében kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a módosító rendelet megalkotására!

Makráné Hódi Katalin
osztályvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (I. 26.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2015. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), 1. § (2) bek., 10. § (1) bek., 25. § (3) b.) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, valamint 132. § (4) bek. g.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 9/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 3. § (1) bek-ben meghatározott kérelem-formanyomtatványhoz az abban szereplő jövedelmeket és költségeket, kiadásokat igazoló bizonylatokat, számlákat, és a jogosultság megállapításához szükséges egyéb igazolásokat mellékelni kell. A kérelem-formanyomtatvány a Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályán igényelhető. A jövedelem, illetve vagyoni viszonyokra vonatkozó nyilatkozatot az együtt élő család, vagy háztartás valamennyi tagjának meg kell tennie és igazolnia kell."

2. §

A R. 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jogosult köteles a saját vagy a vele együtt lakó hozzátartozója lakcím és egyéb személyes adataiban, jövedelmi és vagyoni viszonyaiban, valamint a család, vagy háztartás létszámában bekövetkezett változást 15 napon belül a Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályán bejelenteni."

3. §

A R. 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése esetén méltányosságból engedélyezhető - ha a kötelezettnek egyedül élő esetén havi jövedelme vagy családjában az egy főre jutó jövedelem szociális vetítési alap összegének

a) 150 %-át nem éri el – részletfizetés,

b) megfelelő – csökkentés,

c) 50 %-át nem éri el – elengedés.
A csökkentés mértéke a megtérítendő összeg 50 %-át nem haladhatja meg."

4. §

A R. 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával."

5. §

A R. 7. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30 %-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, mely esetben a támogatás összege nem lehet kevesebb, mint 2500 Ft, de legfeljebb a szociális vetítési alap összegének a 30 %-a azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni,

c) a lakásfenntartási támogatás havi összege a fűtési időszakban (tárgyév november 01. napjától a következő év április 30. napjáig) havonta egységesen 12.000,- Ft abban a háztartásban, ahol az egy fogyasztási egységre jutó rendszeres havi jövedelem az 50.000,- Ft-ot nem haladja meg."

6. §

A R. 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Nem állapítható meg ápolási támogatás annak a részére, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedül élő esetében a szociális vetítési alap összegének 250 %-át meghaladja. A jövedelmi viszonyok vizsgálata jelen támogatás esetében kiterjed az ápolt jövedelmi viszonyainak vizsgálatára is. Amennyiben az ápolt rendszeres pénzellátásban részesül, és annak havi összege a szociális vetítési alap összegének 300 %-át meghaladja, úgy e támogatásra való jogosultság nem állapítható meg, vagy a korábban megállapított támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni.
(6/a) Ápolási támogatás jogcímén, a vagyoni, jövedelmi viszonyokra tekintet nélkül támogatás nyújtható annak a kérelmezőnek is, aki olyan személy ápolásáról gondoskodik, aki a háziorvos igazolása értelmében különösen az életkora, vagy az egészségi állapotából fakadó veszélyeztetettsége miatt folyamatos felügyeletet, ápolást, gondozást igényel."

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

7. §

A R. 9. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatás az alábbi feltételek fennállása esetén állapítható meg:

a) egyedül élő személy esetén, ha az egy főre számított havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége a szociális vetítési alap összegének 20 %-át.

b) családban élő személy esetén, ha az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri a szociális vetítési alap összegének 20 %-át."

8. §

A R. 9. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A gyógyszerköltség megállapítása során legfeljebb havi 6000 forintig vehetők figyelembe a nem csak szakorvos által, illetve nem csak szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszerek. Ha a kérelmező havi gyógyszerköltsége a 6000 forintot meghaladja, a 6000 forint feletti összeg a gyógyszertári igazolásban a csak szakorvos által, illetve csak szakorvosi javaslat alapján rendelhető gyógyszerek figyelembevételével állapítható meg."

9. §

A R. 9. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Az e jogcímen támogatásban részesülő minden hónap 20. napjáig köteles az előző havi gyógyszer vásárlásáról a gyógyszertár által kiállított, névre szóló számla bemutatására a Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályán. Az aktuális havi támogatás kifizetésének feltétele az előző havi gyógyszer számla bemutatása a támogatás szabályszerű felhasználásának igazolására. Ezen felül a hatáskör gyakorlója negyedévente egyeztet a gyógyszertárakkal az e jogcímen támogatásban részesülők havi rendszeres gyógyszerkiváltása ellenőrzése céljából, melyhez a támogatott a kérelem-formanyomtatvány benyújtásával kifejezetten hozzájárul."

10. §

A R. 9. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) A havi rendszeres gyógyszerszükséglet, valamint azok költségének igazolására irányuló feladat elvégzése érdekében az önkormányzat megállapodást köt a háziorvosokkal és a település közigazgatási területén működő gyógyszertárakkal. A gyógyszertárakkal kötött megállapodás tartalmazza a gyógyszerköltségek megállapítására, a névre szóló számla nyújtására szóló kötelezettségvállalást a gyógyszertárak részéről. A megállapodás tartalmazza azt is, hogy a gyógyszertár negyedévente egyeztető listát bocsát a hatáskör gyakorlója rendelkezésére az e jogcímen támogatásban részesülők havi rendszeres gyógyszerfogyasztásának ellenőrzése céljából."

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

11. §

A Mórahalom város Képviselő-testülete 9/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló Mórahalom város Képviselőtestületének 9/2015/(II.26.) önkormányzati rendelete 10. §.a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

„(1) Különös méltánylást érdemlő esetben a 9 §. (1) bek. a.) és b.) pontokban meghatározott jövedelemhatártól el lehet térni, amennyiben a havi rendszeres gyógyszer költsége az egy főre számított havi jövedelem 25 %-át meghaladja, azzal, hogy az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 300 %-át nem haladhatja meg. Az e jogcímen nyújtott támogatás esetében a 9. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(2) Ezen támogatási jogcímen támogatás nyújtható annak a jogosultnak is, aki az (1) bek-ben foglalt feltételeknek megfelel, és betegségéből adódóan gyógyászati segédeszköz beszerzése vált szükségessé. A kérelemről a hatáskör gyakorlója a szakmai szempontrendszer figyelembevételével dönt. A gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez nyújtott egyszeri támogatás összege legfeljebb a szociális vetítési alap összegével azonos. Ugyanannak a kérelmezőnek e jogcímen évente legfeljebb egy alkalommal nyújtható támogatás.

(3) Ezen támogatási jogcímen támogatás nyújtható annak a jogosultnak is, aki az (1) bek-ben foglalt feltételeknek megfelel, és akinek kúraszerűen orvosi rehabilitáció céljából rendelt gyógyító ellátásokat kell igénybe vennie. A kérelemről a hatáskör gyakorlója a szakmai szempontrendszer figyelembevételével dönt. A támogatás összege a gyógyító ellátás költsége, de legfeljebb a szociális vetítési alap összege kúránként. Ugyanannak a kérelmezőnek e jogcímen évente legfeljebb két kúra igénybevételéhez nyújtható támogatás. Jelen jogcímen nyújtott támogatás összegét előre közvetlenül a gyógyító ellátást nyújtó szolgáltatónak fizeti meg az önkormányzat. A gyógyító ellátást nyújtó szolgáltató az előírt és a támogatott által ténylegesen igénybe vett kezelésekről – a kúra lejártát követő 15 napon belül - tájékoztatást nyújt a hatáskör gyakorlója részére."

12. §

A R. 11. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Jelen támogatásra – a jelzőrendszeri tagok javaslatával - annak a gyermeknek a szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselője jogosult,

a) aki a családjában legfeljebb két gyermeket nevel, és
b) a családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át, és
c) a gyermekeire való tekintettel rendszeres vagy normatív gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult, és
d) akinek házastársa, élettársa igazoltan nincs (azaz igazoltan egyedülálló), vagy házastársa, élettársa igazoltan fogyatékkal él, vagy

e) aki maga is, és a házastársa, élettársa is regisztrált álláskereső, vagy
f) aki maga, vagy akinek a házastársa, élettársa legalább 30 napja keresőképtelen, vagy
g) akinek vagy a házastársának, élettársának, vagy a házastársi élettársi kapcsolatban élő mindkét félnek valamilyen okból (pl. biztosítási jogviszony vagy bírósági ítélet alapján) rendszeres pénzbeli ellátásként a Magyar Államkincstár járadékot (pl. baleseti járadék, életjáradék) folyósít és keresőtevékenységet nem folytat."

13. §

A R. 11. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az intézmény köteles a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban bejelenteni a Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályán, amennyiben:
a) a kedvezményezett gyermek törvényes képviselője az étkeztetést nem igényli meg, vagy
b) a normatív étkezési kedvezményben változás történt, vagy
c) a szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselő az aktuális havi intézményi térítési díj rá eső összegét határidőben nem fizeti meg."

14. §

A Mórahalom város Képviselő-testülete 9/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló Mórahalom város Képviselőtestületének 9/2015/(II.26.) önkormányzati rendelete 12. §.a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. §

(1) A polgármester különös méltánylást érdemlő esetben az eltemettetésre köteles személyt, a terhére megállapítható köztemetés költségeinek megfizetése alól részben vagy egészben mentesítheti.

(2) Mentesíthető a fizetési kötelezettség alól az az eltemettetésre köteles személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegét, egyedül élő esetén ennek 150 %-át nem haladja meg és vagyona sem neki, sem a családtagjainak nincs, továbbá ha az elhunyt személy után hagyatéki vagyon nem maradt, illetve az nem olyan mértékű, amely a köztemetés költségeit fedezné.

(3) Részben mentesíthető a fizetési kötelezettség alól az az eltemettetésre köteles személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 150 %-át, egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének 200 %-át nem haladja meg és vagyona sem neki, sem a családtagjainak nincs, továbbá ha az elhunyt személy után hagyatéki vagyon nem maradt illetve az nem olyan mértékű, amely a köztemetés költségeit fedezné.

(4) A megfizetésre egyetemlegesen kötelezhető hozzátartozók esetén a (2)-(3) bekezdésben meghatározott feltételek meglétét külön-külön kell vizsgálni. Amennyiben az elhunyt hagyatéka a köztemetés költségét részben fedezi, az eltemettetésre köteles személyt csak a köztemetés és a hagyatéki vagyon különbsége közötti összeg tekintetében lehet a (2)-(3) bekezdésben foglalt feltételek megléte esetén részben vagy egészben mentesíteni."

15. §

A R. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nem állapítható e jogcímen rendkívüli települési támogatás annak a részére, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 250 %-át, egyedül élő esetében a szociális vetítési alap összegének 300 %-át meghaladja."

16. §

A R. 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az egy összegben pénzbeli kifizetésre kerülő támogatás nem lehet több mint a szociális vetítési alap összegének 150 %-a."

17. §

A R. 15. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A támogatásra az a gyermek jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250 %-át.

(4) A támogatás havi összegének felső határa, ha az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének"

a) a szociális vetítési alap összegének 150 %-a alatt van: 7000 Ft/gyermek,

b) a szociális vetítési alap összegének 150 %-ánál nagyobb, de annak 250 %-át nem haladja meg: 5000 Ft/gyermek."

18. §

A R. 15. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Rászorultság esetén – a jelzőrendszeri tagok javaslatára – a gyermek, illetőleg a várandós édesanya részére természetbeni ellátási formaként havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás is megállapítható.

A jelen jogcímen nyújtott támogatás keretei között elsősorban élelmiszer, élelmiszer vásárlási utalvány, ruházat, gyógyszer, tápszer, gyógyászati segédeszköz, pelenka nyújtható, legfeljebb havi 10.000,- Ft összegben gyermekenként. A jelen jogcímen nyújtott támogatást a rászorultsági időszakra, de legfeljebb egy év határozott időtartamra lehet megállapítani. Az ellátásra való

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

jogosultság időtartama alatt a jogosult köteles együttműködni az őt segítő jelzőrendszeri taggal, illetve civil szervezettel, elsősorban a Jövőnk a család, Nagycsaládosok Mórahalmi Egyesületével, illetve a Bonitas Nőegylettel. Az együttműködési kötelezettség és annak tartalma a jogosultságot megállapító határozatban előírásra kerül a jogosult részére. Az együttműködésre kijelölt jelzőrendszeri tag, illetve civil szervezet segítséget nyújt a jogosult és családja részére a rászorultság körülményeinek megszüntetésében, valamint életvezetési tanácsadást nyújt a rászorultsági állapot enyhítésére, megszüntetésére."

19. §

A R. 16. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az elhunyt személy eltemettetéseinek költséghez történő hozzájárulás annak adható, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedül élő esetén a szociális vetítési alap összegének 250 %-át."

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez történő hozzájárulás jogcímén kifizetett rendkívüli települési támogatás összege:

a) 40.000,- Ft.

b) Különös méltánylást érdemlő esetben (amennyiben az elhunyt személy a háztartásában kiskorú gyermekeket nevelt) az a) pontban meghatározott összegtől eltérő lehet, de a szociális vetítési alap összegének 400 %-át nem haladhatja meg."

20. §

A R. 7. § (10) bekezdésében a „történik: TM" szövegrész helyébe a „történik: TM" szöveg, a 0,3-(J-0,5xNYM) /NYM x0,15" szövegrész helyébe a „0,4 – (J - 0,5 x SZVA) / SZVA x 0,15," szöveg és a „„NYM" pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb" szövegrész helyébe a „„SZVA" pedig a szociális vetítési alap" szöveg lép.

21. §

Ez a rendelet 2023. január 27-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Végső előterjesztői indoklás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló

9/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló

..../2023. (I.26.) önkormányzati rendeletéhez

2015. március 1-jétől a Szt.-ből a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre került, ezen ellátások biztosítása (az átmeneti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel) a Szt. alapján nem lehetséges.

A korábban helyi (jegyző vagy polgármesteri) hatáskörben lévő ellátások megállapításai közül az aktív korúnak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás és az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) a járási hivatal hatáskörébe került, a lakásfenntartási támogatás eddigi formájában megszűnt, az önkormányzatok által biztosítható ellátások megnevezése egységesen települési támogatás lett, mely bármilyen célra megállapítható.

A települési támogatás jogosultsági feltételei vonatkozásában a Szt. nem tartalmaz korlátozást, a Képviselő-testület mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt.
A Szt.-ből eredő egyetlen kötelezettség, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A Kormány az Szt.-t 2023. január 1. napi hatállyal több ponton módosította, többek között a szociális juttatások megállapításához az „öregségi nyugdíjminimum" helyett bevezette a „szociális vetítési alap" fogalmát, leválasztva a szociális segélyek összegét a nyugdíjminimumról.

A Kormány, a Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól alkotott 613/2022. (XII. 29.) Korm. rendeletének 15. §-ában határozta meg a szociális vetítési alap összegét, mely 2023. évben havonta: 28 500 forint.

Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület a Rendeletben meghatározott támogatások jogosultsági feltételét minden esetben az öregségi nyugdíjminimum bizonyos %-ában határozta meg, a törvénymódosítás következtében a korábbi „öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege" megnevezés helyett a „szociális vetítési alap összege" megnevezést szükséges alkalmazni.

A rendelet megalkotásakor megfogalmazásra került, hogy a rendelet gyakorlati alkalmazásának megvalósulását folyamatosan vizsgálni szükséges. A megfelelő szabályozás érdekében szükséges a rendszeres időközönként történő felülvizsgálat, esetleges korrekció. A Rendelet megalkotásakor még Jogi, Igazgatási és Hatósági Osztály név megváltozott, ezért jelen rendeletmódosítás alkalmával az SZMSZ szerint jelenleg hatályos „Hatósági Osztály" névre történő módosítása is esedékes.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Annak érdekében, hogy a rendelet hatékonyan el tudja érni a célját, és az Önkormányzat hathatós és valós segítséget tudjon nyújtani a leginkább rászorulók részére, szükséges az egy főre jutó jövedelemhatár és a támogatás mértékének a megemelése a gyermek rászorultságára tekintettel eseti jelleggel, vagy havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatások esetében, továbbá az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez nyújtott rendkívüli települési támogatás jogcímen megállapított támogatás összegének a növelése, valamint a települési támogatás keretében nyújtott lakásfenntartási támogatás esetében a támogatási összeg kiszámításához használt képlet módosítása.

Mórahalom, 2023. január 26.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló
9/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
..../2023. (I.26.) önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX Törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások
A települési támogatásokat a 2015.02.28-ig hatályos szabályozással összhangban szabályozza a rendelet ezáltal a legrászorulóbb családok nem szenvednek hátrányt az állami forrás kivonását követően sem.
Új támogatási forma nem került szabályozásra, a meglévő támogatások közül a lakásfenntartási támogatás esetében a támogatási összeg kiszámításához használt képlet került módosításra, továbbá a gyermek rászorultságára tekintettel eseti jelleggel vagy havi rendszerességgel megállapítható rendkívüli települési támogatás esetén szintén a jogosultsági jövedelemhatár, illetve a támogatás mértékének az emelésére került sor.
A változtatásokat a lakossági rezsiköltségek és élelmiszerárak emelkedései indokolják.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A lakáskarbantartási támogatás biztosítása többlet költségvetési forrást igényelt a rendelet módosításakor – tekintettel arra, hogy az állami költségvetés a továbbiakban már nem nyújt támogatást a szociális ellátásokhoz, mely az önkormányzat költségvetési rendelet tervezetébe beépítésre került. A rendelet megalkotása óta a szociális ellátásokra tervezett költségvetés minden évben reálisan - tényadatokra támaszkodva – kerül elfogadásra.

3. Környezeti és egészségi következmények
A rendeletnek nincs környezeti és egészségi következménye.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendelet a jelenlegihez képest jelentős adminisztratív többlet terheket nem keletkeztet.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében a helyi rendelet – legkésőbb 2015.02.28-ig történő - megalkotása a települési önkormányzatok tekintetében kötelező volt.
Az ellátási forma bevezetését a helyi igények indokolták, elmaradása élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető élethelyzetek kialakulását eredményezheti.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mórahalom, 2023. január 26.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom város Képviselő-testületének 9/2015/(II.26.) önkormányzati rendelete

Mórahalom város Képviselő-testülete 9/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól
Hatályos: 2022. 10. 01

Mórahalom város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország alaptörvényének 32. cikk (1) bek. a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), 1. § (2) bek., 10. § (1) bek., 25. § (3) b.) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b.) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, valamint 132. § (4) bek. g.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának valamint ellenőrzésének szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.[1]

Általános rendelkezések, és hatásköri szabályok

1. § (1) A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, és szociális ellátások igénylésének és megállapításának helyi feltételeit és szabályait.

A képviselő-testület a jelen rendeletben szabályozott szociális támogatások biztosítása révén a szociális szempontból rászorult családoknak nyújt segítséget, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a település közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és a településen életvitelszerűen élő:

a) magyar állampolgárokra,

b) bevándorolttakra és letelepedettekre,

c) hontalanokra,

d) a magyar hatóság által menekültként, vagy oltalmazottként elismert személyekre,[2]

e) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adat-és lakcímnyilvántartásáról szóló törvény rendelkezései szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik,

f) az Szt. 7. §.(1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a (2) bek. a-e.) pontjában foglaltakon túl kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is.

(3) Az önkormányzat a rendelet hatálya alá tartozó személyeknek a szociális alapellátás keretében a szociális rászorultságtól függően az Szt-ben és e rendeletben foglalt feltételek szerint pénzbeli, és / vagy természetbeni támogatást nyújt.

A támogatás lehet egyszeri, vagy havonta ismétlődő – meghatározott időre szóló, legfeljebb egy naptári évig terjedő – folyamatos.

A támogatás formáját és gyakoriságát a kérelem elbírálására jogosult – a törvény és e rendelet rendelkezéseit figyelembe véve – határozza meg.

(4) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára jelen rendelet keretei között a Képviselő-testület települési támogatást nyújthat, és / vagy rendkívüli települési támogatást nyújt.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A települési támogatás keretében nyújtott támogatások:

a) a lakhatási költségek viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatás,

b) a 18. életévet betöltött, tartósan beteg hozzátartozónak az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott ápolási támogatás,

c) a havonta rendszeresen felmerülő gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott gyógyszertámogatás, és a jelen rendelet 10. §-ában meghatározott támogatások, valamint

d) a gyermekek részére nyújtott étkeztetési támogatás.

2. § (1) A képviselő-testület az 1. §. (4) a.), c.) és d.) pontja szerinti települési támogatásra, valamint a rendkívüli települési támogatásra vonatkozó hatáskörének gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át.

(2) A képviselő-testület az 1. §. (4) bek. b) pontja szerinti települési támogatásra, valamint a köztemetés elrendelésére vonatkozó hatáskörének gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

(3) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához általános szempontokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja. A hatáskör gyakorlója az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint a hatáskör gyakorlásáról a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

A támogatásokra vonatkozó közös szabályok

3. § (1) A szociális támogatás megállapítására irányuló kérelmet a hatáskör gyakorlója által rendelkezésre bocsátott – és jelen rendelet függeléke szerinti - adatlapon kell benyújtani (a továbbiakban kérelem-formanyomtatvány).

A kérelem-formanyomtatvány a személyes adatokon felül minden esetben tartalmazza a rászorultság és a jogosultsági feltételek megállapítása érdekében a jövedelem - és vagyonnyilatkozatot is.

(2) Az e rendeletben meghatározott támogatásokra jogosult a jogosultság egyéb feltételeként köteles biztosítani lakókörnyezete rendezettségét az alábbiak szerint:

a) az általa életvitelszerűen lakott ingatlant tisztántartani, rendeltetésszerűen használni,

b) az ingatlanhoz tartozó udvart, kertet gondozni, tisztántartani, folyamatosan gaz- és gyommentesíteni, a szemetet és lomot elszállíttatni,

c) az ingatlan előtti járdát- annak hiányában az ingatlan mentén 1,5 m széles sávot – tisztántartani, szeméttől, gyomtól, télen hótól, síkosságtól folyamatosan mentesíteni,

d) az ingatlannal érintkező közterületet és gyepes árkot az útpadkáig gondozni, tisztán tartani és kaszálni,

e) gondoskodni az ingatlan rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítéséről,

f) az ingatlanhoz tartozó kerítésének állagát megőrzni oly módon, hogy azon keresztül háziállat elkószálni ne tudjon.

A feltételek betartását a jegyző bejelentés vagy hivatalos tudomása alapján a helyszínen a rendészet segítségével ellenőrzi. A lakókörnyezet rendezettségének vizsgálata során jegyzőkönyv és digitális fénykép készül.

A jelen rendelet szerinti ellátások iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó nyilatkozatát.

(3) A gyermek rászorultsága esetén a jelzőrendszeri tagok jelzése alapján az e rendeletben meghatározott ellátások hivatalból is megállapíthatóak.

(4) Munkanélküli kérelmező, illetve munkanélkülivel közös háztartásban élő kérelmező esetén a támogatás megállapításának feltétele az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködés igazolása.

Eljárási rendelkezések

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

4. § (1) A 3. § (1) bek.-ben meghatározott kérelem-formanyomtatványhoz az abban szereplő jövedelmeket és költségeket, kiadásokat igazoló bizonylatokat, számlákat, és a jogosultság megállapításához szükséges egyéb igazolásokat mellékelni kell.

A kérelem-formanyomtatvány a Polgármesteri Hivatal ~~Jogi, Igazgatási és Hatósági Osztályán~~ **Hatósági Osztályán** igényelhető.

A jövedelem, illetve vagyoni viszonyokra vonatkozó nyilatkozatot az együtt élő család, vagy háztartás valamennyi tagjának meg kell tennie és igazolnia kell.

(2) Ha a hatáskör gyakorlója hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50 %-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembe vételével vélelmezhető.

(3) Környezettanulmány készítése az e rendeletben szabályozott bármely ellátás esetén elrendelhető – akár a támogatás megállapítását megelőzően, akár a támogatás folyósítása alatt -, melynek elkészítése során a család- és gyermekjóléti központ, a tanyagondnoki szolgálat tagja, illetve a körzeti szakápoló is jelen lehet.[3]

(4) A jogosult köteles a saját vagy a vele együttlakó hozzátartozója lakcím és egyéb személyes adataiban, jövedelmi és vagyoni viszonyaiban, valamint a család, vagy háztartás létszámában bekövetkezett változást 15 napon belül a Polgármesteri Hivatal ~~Jogi, Igazgatási és Hatósági Osztályán~~ **Hatósági Osztályán** bejelenteni.

(5) A települési támogatásra benyújtott kérelmeket 21 napon belül, a rendkívüli települési támogatásra irányuló kérelmeket 15 napon belül kell elbírálni.

(6) A pénzbeli ellátások kifizetése folyószámlára utalással, illetve készpénzes kifizetés esetén a Polgármesteri Hivatal pénztárában történik, a tárgyhónap utolsó kedd napján 10 és12 óra között.

(7) Az e rendelet szerinti rendszeres ellátásokat a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani egy éves határozott időtartamra.

A határozott időtartamra megállapított ellátások a határidő lejártával megszűnnek, és a további jogosultság megállapítása érdekében új kérelmet kell előterjeszteni, legkorábban a jogosultság lejáratának hónapjában.

A települési támogatásra való jogosultságot – amennyiben az e rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek továbbra is fennállnak - a korábbi jogosultság megszűnését követő hónap első napjától kell megállapítani.

(8) Ugyanazon személy részére a jelen rendeletben meghatározott ellátásokat egyidejűleg több jogcímen is meg lehet állapítani - kivéve a 14. § (8) bek. szabályozott esetet.

(9) Az e rendeletben meghatározott ellátásokra való jogosultságot meg kell szüntetni az arra okot adó körülmény bekövetkezését követő hónap első napjával, amennyiben

a) a jogosult a településről elköltözik,

b) a jogosult meghal,

c) az ápolt meghal - ápolási támogatás esetén,

d) az ellátás jogosultja az e rendelet 4. § (4) bek.-ben meghatározott bejelentési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget,

e) jogosult alanyi vagy normatív közgyógyellátásra szerez jogosultságot – gyógyszertámogatás esetén,

f) a jogosult, vagy a vele együttlakó hozzátartozó(k) jövedelmi és vagyoni viszonyaiban olyan változás következik be, amely alapján az ellátásra való jogosultság nem áll fenn,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

g) a jogosult a jogosultság feltételeinek, vagy annak keretében megállapított rendszeres ellátás összegének felülvizsgálatára irányuló eljárást, vagy a környezettanulmány lefolytatását akadályozza,

h) a jogosult kéri.[4]

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

5. § (1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jogosulatlanul igénybe vett szociális ellátás megtérítéséről a hatáskör gyakorlója dönt.

(3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése esetén méltányosságból engedélyezhető - ha a kötelezettnek egyedül élő esetén havi jövedelme vagy családjában az egy főre jutó jövedelem az ~~öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb~~ összegének **a szociális vetítési alap összegének**

a) 150 %-át nem éri el – részletfizetés,

b) megfelelő – csökkentés,

c) 50 %-át nem éri el – elengedés.

A csökkentés mértéke a megtérítendő összeg 50 %-át nem haladhatja meg.

Felülvizsgálat szabályai

6. § (1) A települési támogatásra való jogosultságot a hatáskör gyakorlója - hivatalból vagy kérelemre – felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

(2) Az ápolási támogatásra való jogosultság feltételeit a jogosultságot megállapító szerv évente legalább egyszer felülvizsgálja.

Ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, akkor az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább kell folyósítani.

Az ápolási támogatás felülvizsgálata alkalmával környezettanulmányt kell készíteni, mely során az ápolt személyt is meg kell hallgatni.

A környezettanulmány kiterjed arra is, hogy az ápolt személy környezete mennyire biztosítja az ápolt személy

a) megfelelő lakhatását, mind a személyes, mind a lakókörnyezetére vonatkozó megfelelő higiéniáját,

b) megfelelő étkezését, felügyeletét, gyógyszerezését, és

c) egészségi állapotának megfelelő orvosi, és gyógyító ellátásának biztosítását.

(3) A felülvizsgálatot az ellátás megállapítását, illetőleg az előző felülvizsgálatot követő év március 31. napjáig kell végrehajtani.

(4) Ápolási támogatás esetében, amennyiben a központi költségvetési törvényben meghatározott ápolási díj alapösszege változik, az ápolási támogatás összegét a változás időpontjától számított 60 napon belül felül kell vizsgálni.

Ha a támogatás összege a felülvizsgálat eredményeként

a) emelkedett, akkor az új összeget az alapösszeg emelkedésének időpontjára visszamenőlegesen,

b) csökkent, akkor az új összeget az alapösszeg csökkenésének időpontját követő hónap első napjától kell folyósítani.

(5) A jogosult bejelentése vagy hivatalos tudomásszerzés alapján a havi rendszeres települési támogatás összegét felül kell vizsgálni, ha a megállapításának alapjául szolgáló jövedelemben, avagy vagyoni viszonyokban tartós változás történt, vagy az ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy családban, vagy egy háztartásban élő családtagok létszáma megváltozott.

(6) Ha a havi rendszeres pénzbeli ellátás összege az (5) bekezdés szerinti felülvizsgálat eredményeként

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

a) emelkedett, akkor az új összeget az ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkező változásra vonatkozó bejelentési kötelezettség, illetve a hivatalos tudomásszerzésnek az időpontjától kell folyósítani,

b) csökkent, az új összeget az ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkező változásra vonatkozó bejelentési kötelezettség határidejének lejártát, illetve a hivatalos tudomásszerzésnek az időpontját követő hónap első napjától kell folyósítani,

c) a jogosultság megszűnik, akkor az ellátás folyósítását a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával meg kell szüntetni.

A lakhatási költségek viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatás

7. § (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

A hatáskör gyakorlója a villanyáram-, a gázfogyasztás, a víz- és csatornahasználat költségei és díjai viseléséhez lakásfenntartási támogatást nyújt.

(2) A lakásfenntartási támogatást kizárólag természetbeni szociális ellátás formájában – vagyis a támogatási összeg szolgáltató részére történő folyósításával - és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakásfenntartási támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani.

(3) [5] Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ a **szociális vetítési alap összegének** 300 %-át.

Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.[6]

(4) A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,

b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,

c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,

d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,

e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Ha a háztartás

a) (4) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékossági támogatásban részesül, vagy

b) (4) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 1000 Ft.[7]

(8) A lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(9) A lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az ~~öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 50%-át,

b) [8] a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, mely esetben a támogatás összege nem lehet kevesebb, mint 2500 ft, de legfeljebb ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** a 30 %-a azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni,

c) [9] a ~~lakásfenntartás elismert havi költsége~~ **a lakásfenntartási támogatás havi összege** a fűtési időszakban (tárgyév november 01. napjától a következő év április 30. napjáig) havonta egységesen 12.000,- Ft abban a háztartásban, ahol az egy fogyasztási egységre jutó rendszeres havi jövedelem az 50.000,- Ft-ot nem haladja meg.

(10) A (9) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

TM = ~~0,3~~ **0,4**-(J-0,5x~~NYM~~ SZVA)/~~NYM~~ SZVAx0,15

ahol „J" a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó rendszeres havi jövedelmet, az „NYM" ~~pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét~~ SZVA **a szociális vetítési alap összegét** jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(11) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(12) Ha a lakásfenntartási támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjára járó támogatást a hatáskör gyakorlója teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

(13) Amennyiben a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a hatáskör gyakorlója a 3. § (2) bekezdés szerinti okból elutasítja, vagy a megállapított lakásfenntartási támogatást megszünteti, ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított hat hónapon belül a háztartás egyik tagja sem nyújthat be lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet.

(14) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és család számától.

Külön lakásnak kell azonban tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(15) Nem állapítható meg lakásfenntartási támogatás annak a személynek, akinek a helyi önkormányzattal szemben bármilyen jogcímen fennálló tartozása – különösen helyi adótartozása – van - mindaddig amíg a tartozás fennáll.

Ápolási támogatás

8. § (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén annak a nagykorú közeli hozzátartozónak, aki tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátja, ápolási támogatás állapítható meg.

E támogatási jogcím alkalmazásában a közeli hozzátartozó a Polgári Törvénykönyv 8:1. § 1. pontban meghatározott közeli hozzátartozó.

(2) A 18. életévét betöltött ápolt esetében a hozzátartozó részére ápolási támogatás akkor állapítható meg, ha a fekvőbeteg – szakellátást nyújtó intézmény vagy illetékes szakrendelő intézet

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

arra jogosult szakorvosa által kiállított zárójelentés, igazolás alapján, illetve a háziorvos szakvéleménye szerint előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Állandó ápolást, gondozást igényel az a személy, aki mások személyes segítsége nélkül nem képes

a) étkezni, vagy

b) tisztálkodni, vagy

c) öltözködni, vagy

d) illemhelyet használni, vagy

e) lakáson belül segédeszköz igénybevételével sem tud közlekedni, feltéve, hogy az a)-e) pontokban foglaltak közül legalább három feltétel együttesen fennáll, vagy

f) egyébként a háziorvosi igazolás értelmében állandó és tartós felügyeletre szorul.

A tartósan beteg állapot fennállását és az ápolási igény fennállását a kérelmező a jelen rendelet függeléke szerinti igazolás benyújtásával igazolja.

(3) Az ápolási támogatást határozatlan időre kell megállapítani, kérelemre azonban a támogatás határozott időre is megállapítható.

Amennyiben az ápolási támogatás határozatlan időre kerül megállapításra, úgy e rendelet 6. §-ban meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) Az ápolási támogatás megállapítását megelőzően környezettanulmányt kell készíteni.

A környezettanulmány elkészítésére a 6. § (2) bek.-ben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(5) Az ápolási támogatás havi összege a központi költségvetési törvényben meghatározott ápolási díj alapösszegének 80 %-a.

(6) Nem állapítható meg ápolási támogatás annak a részére, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 200 %-át, egyedül élő esetében ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 250 %-át meghaladja.[10]

A jövedelmi viszonyok vizsgálata jelen támogatás esetében kiterjed az ápolt jövedelmi viszonyainak vizsgálatára is

Amennyiben az ápolt rendszeres pénzellátásban részesül, és annak havi összege ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 300 %-át meghaladja, úgy e támogatásra való jogosultság nem állapítható meg, vagy a korábban megállapított támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni.

(6/a) Ápolási támogatás jogelmén, a vagyoni, jövedelmi viszonyokra tekintet nélkül támogatás nyújtható annak a kérelmezőnek is, aki olyan személy ápolásáról gondoskodik, aki a háziorvos igazolása értelmében különösen az életkora, vagy az egészségi állapotából fakadó veszélyeztetettsége miatt folyamatos felügyeletet, ápolást, gondozást igényel.[11]

(7) Az ápolási támogatásra való jogosultság nem állapítható meg, illetve a fennálló jogosultságot meg kell szüntetni, amennyiben:

a) a jogosult részéről nem szükséges az állandó ápolás, gondozás (különösen, ha az ápolt személy intézményi ellátása, vagy a helyi szociális ellátórendszer általi ellátása igénybevételével az ellátása megoldott vagy megoldható (különösen házi szociális gondozás vagy tanyagondnoki szolgáltatás),

b) a jogosult nem vagy nem megfelelően látja el az ápolási, gondozási kötelezettségét, különösen, az ápolt személyt tartósan, avagy visszatérő jelleggel felügyelet nélkül hagyja, ellátását elmulasztja,

c) amennyiben rendszeres pénzellátásban részesül, és annak összege az ápolási támogatás összegét meghaladja,

d) ha napi 4 órát meghaladó időtartamban keresőtevékenységet folytat,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

c) amennyiben az ápoló vagy annak közeli hozzátartozója és az ápolt között a polgári törvénykönyv rendelkezései szerinti tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződés van hatályban.

(8) Az ápolási támogatás havi összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén az ápolási támogatás összegének és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi bruttó összegének a különbözete.

Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére ezer forint összegű ápolási díjat kell megállapítani.

(9) Az ápolási támogatás szolgálati időre és egészségügyi szolgáltatásra jogosít.

Gyógyszertámogatás

9. § (1) A hatáskör gyakorlója annak a személynek a részére, aki nem felel meg az Szt-ben a közgyógyellátás tekintetében meghatározott törvényi feltételeknek, de szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt a létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni, az e rendelet szerinti feltételek fennállása esetén gyógyszertámogatást állapíthat meg.

(2) A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatás az alábbi feltételek fennállása esetén állapítható meg:

a) egyedül élő személy esetén, ha az egy főre számított havi jövedelme nem haladja meg az ~~öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 250 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 20 %-át.

b) családban élő személy esetén, ha az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 200 %-át, és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az ~~öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 20 %-át.[12]

(3) A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatás csak a kérelmező krónikus betegségére tekintettel a járóbeteg ellátás keretében rendelhető egyes, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló jogszabályban meghatározott gyógyszerekre vehető igénybe.

(4) A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatást egy évre kell megállapítani.

(5) A kérelemhez mellékelni kell a járási hivatal alanyi és normatív közgyógyellátás iránti elutasító határozatát, és a házi orvosi zárt borítékot is.

(6) A havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletet a háziorvos, illetve – személyes gondoskodást nyújtó átmeneti és bentlakásos szociális intézményben vagy gyermek- és ifjúságvédő intézetben, nevelőotthonban elhelyezett jogosult esetén - az intézmény orvosa – a külön jogszabályban meghatározott módon - igazolja.

(7) A háziorvosi igazolás alapján a gyógyszertár igazolást állít ki a rendszeres gyógyszer és gyógyászati segédeszközök költségéről.

(8) A gyógyszerköltség megállapítása során legfeljebb havi 6000 forintig vehetők figyelembe a nem csak szakorvos által, illetve nem csak szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszerek.

Ha a kérelmező havi gyógyszerköltsége a 6000 forintot meghaladja, a 6000 forint feletti összeg a gyógyszertári igazolásban a csak szakorvos által, illetve csak szakorvosi javaslat alapján rendelhető gyógyszerek figyelembevételével állapítható meg.

(9) A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatás összege – a (8) bek-ben foglaltakat figyelembe véve - a jogosult havi rendszeres gyógyszerköltsége, de legfeljebb havi 12 000 Ft lehet.

(10) Az e jogcímen támogatásban részesülő minden hónap 20. napjáig köteles az előző havi gyógyszer vásárlásáról a gyógyszertár által kiállított, névre szóló számla bemutatására a Polgármesteri Hivatal ~~Jogi, Igazgatási és Hatósági Osztályán~~ **Hatósági Osztályán.**

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az aktuális havi támogatás kifizetésének feltétele az előző havi gyógyszer számla bemutatása a támogatás szabályszerű felhasználásának igazolására.

Ezen felül a hatáskör gyakorlója negyedévente egyeztet a gyógyszertárakkal az e jogcímen támogatásban részesülők havi rendszeres gyógyszerkiváltása ellenőrzése céljából, melyhez a támogatott a kérelem-formanyomtatvány benyújtásával kifejezetten hozzájárul.

(11) A gyógyszerkiadásokhoz abban az esetben nyújtható támogatás, ha a kérelmező közgyógyellátási-igazolvánnyal nem rendelkezik.

(12) A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatásra való jogosultság közgyógyellátási -igazolvány igénylésére nem jogosít.

(13) A havi rendszeres gyógyszerszükséglet, valamint azok költségének igazolására irányuló feladat elvégzése érdekében az önkormányzat megállapodást köt a háziorvosokkal és a település közigazgatási területén működő gyógyszertárakkal.

A gyógyszertárakkal kötött megállapodás tartalmazza a gyógyszerköltségek megállapítására, a névre szóló számla nyújtására szóló kötelezettségvállalást a gyógyszertárak részéről.

A megállapodás tartalmazza azt is, hogy a gyógyszertár negyedévente egyeztető listát bocsát a hatáskör gyakorlója rendelkezésére az e jogcímen támogatásban részesülők havi rendszeres gyógyszerfogyasztásának ellenőrzése céljából.

10. § (1) Különös méltánylást érdemlő esetben a 9 §. (1) bek. a.) és b.) pontokban meghatározott jövedelemhatártól el lehet térni, amennyiben a havi rendszeres gyógyszer költsége az egy főre számított havi jövedelem 25 %-át meghaladja, azzal hogy az egy főre jutó jövedelem ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 300 %-át nem haladhatja meg.

Az e jogcímen nyújtott támogatás esetében a 9. § rendelkezésit megfelelően alkalmazni kell.

(2) Ezen támogatási jogcímen támogatás nyújtható annak a jogosultnak is, aki az (1) bek-ben foglalt feltételeknek megfelel, és betegségéből adódóan gyógyászati segédeszköz beszerzése vált szükségessé.

A kérelemről a hatáskör gyakorlója a szakmai szempontrendszer figyelembe vételével dönt.

A gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez nyújtott egyszeri támogatás összege legfeljebb az ~~öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével~~ **a szociális vetítési alap összegével** azonos.

Ugyanannak a kérelmezőnek e jogcímen évente legfeljebb egy alkalommal nyújtható támogatás.

(3) Ezen támogatási jogcímen támogatás nyújtható annak a jogosultnak is, aki az (1) bek-ben foglalt feltételeknek megfelel, és akinek kúraszerűen orvosi rehabilitáció céljából rendelt gyógyító ellátásokat kell igénybe vennie.

A kérelemről a hatáskör gyakorlója a szakmai szempontrendszer figyelembe vételével dönt.

A támogatás összege a gyógyító ellátás költsége, de legfeljebb ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege~~ **a szociális vetítési alap összege** kúránként.

Ugyanannak a kérelmezőnek e jogcímen évente legfeljebb két kúra igénybevételéhez nyújtható támogatás.

Jelen jogcímen nyújtott támogatás összegét előre közvetlenül a gyógyító ellátást nyújtó szolgáltatónak fizeti meg az önkormányzat.

A gyógyító ellátást nyújtó szolgáltató az előírt és a támogatott által ténylegesen igénybe vett kezelésekről – a kúra lejártát követő 15 napon belül - tájékoztatást nyújt a hatáskör gyakorlója részére.

Gyermek részére nyújtott étkeztetési támogatás

11. § (1)[13] Jelen támogatásra – a jelzőrendszeri tagok javaslatával - annak a gyermeknek a szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselője jogosult,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

a) aki a családjában legfeljebb két gyermeket nevel, és

b) a családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem nem haladja meg az ~~öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ a **szociális vetítési alap összegének** 350 %-át, és

c) a gyermekeire való tekintettel rendszeres vagy normatív gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult, és

d) akinek házastársa, élettársa igazoltan nincs (azaz igazoltan egyedülálló), vagy házastársa, élettársa igazoltan fogyatékkal él, vagy

e) aki maga is, és a házastársa, élettársa is regisztrált álláskereső, vagy

f) aki maga, vagy akinek a házastársa, élettársa legalább 30 napja keresőképtelen, vagy

g) akinek vagy a házastársának, élettársának, vagy a házastársi, élettársi kapcsolatban élő mindkét félnek valamilyen okból (pl. biztosítási jogviszony vagy bírósági ítélet alapján) rendszeres pénzbeli ellátásként a Magyar Államkincstár járadékot (pl. baleseti járadék, életjáradék) folyósít és keresőtevékenységet nem folytat.

(2) A jelzőrendszeri tagok kezdeményezése alapján az e jogcímen nyújtott támogatás a családjában egy gyermeket nevelő szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselő részére is megállapítható.

(3) A gyermek részére nyújtott étkeztetési támogatás havi összege

a)[14] egy gyermeket nevelő törvényes képviselő részére a gyermekre tekintettel 9.000,- Ft

b)[15] két gyermeket nevelő törvényes képviselő esetében gyermekenként 11.000,- Ft.

(4) A térítési díj esetében a támogatásra jogosító időszak (továbbiakban: jogosultsági időszak)

a) bölcsőde esetén legfeljebb egy év,

b) köznevelési intézmény (óvoda, iskola) esetén legfeljebb tíz hónap (szeptember 1-től június 30-ig).

(5) Az étkeztetési támogatás a jogosultsági időszak alatt havonta az adott hónap ötödik munkanapjáig kerül átutalásra a nevelési-oktatási intézmény részére.

(6) A jogosultsági időszak alatt folyósított étkeztetési támogatásból fel nem használt összeget a (4) bekezdésben szereplő intézmények az időszak lejártát követően 30 napon belül visszautalják az önkormányzat elszámolási számlájára a gyermek nevének és a jogosultságot megállapító határozat számának feltüntetésével.

(7) Az intézmény köteles a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban bejelenteni a Polgármesteri Hivatal ~~Jogi, Igazgatási és Hatósági Osztályán~~ **Hatósági Osztályán**, amennyiben:

a) a kedvezményezett gyermek törvényes képviselője az étkeztetést nem igényli meg, vagy

b) a normatív étkezési kedvezményben változás történt, vagy

c) a szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselő az aktuális havi intézményi térítési díj rá eső összegét határidőben nem fizeti meg.

(8) A térítési díj támogatás megszüntetéséről kell rendelkezni, ha

a) a kedvezményezett gyermek szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselője az étkeztetést nem igényli meg, vagy a gyermek nem veszi igénybe,

b) a kedvezményezett gyermek szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselője az aktuális havi intézményi térítési díj rá eső összegét határidőben nem fizeti meg,

c) a gyámhivatal a gyermek nevelésbe vételét rendelte el,

d) a gyermek Mórahalom közigazgatási területén kívül eső gyermekintézménybe kerül,

e) a törvényes képviselő vagy a jogosult gyermek mórahalmi lakcíme megszűnik,

f) a kedvezményezett gyermek étkezési kedvezményre szerzett jogosultságot,

g) a települési gyermekintézmény jelzése szerint a kedvezményezett gyermek bölcsődei, óvodai nevelése vagy tanulói jogviszonya megszűnt,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

h) a jogosult kérelmére.

Köztemetés

12. § (1) A polgármester különös méltánylást érdemlő esetben az eltemettetésre köteles személyt, a terhére megállapítható köztemetés költségeinek megfizetése alól részben vagy egészben mentesítheti.

(2) Mentesíthető a fizetési kötelezettség alól az az eltemettetésre köteles személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét~~ **a szociális vetítési alap összegét**, egyedül élő esetén ennek 150 %-át nem haladja meg és vagyona sem neki, sem a családtagjainak nincs, továbbá ha az elhunyt személy után hagyatéki vagyon nem maradt, illetve az nem olyan mértékű, amely a köztemetés költségeit fedezné.

(3) Részben mentesíthető a fizetési kötelezettség alól az az eltemettetésre köteles személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 150 %-át, egyedül élő esetén ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 200 %-át nem haladja meg és vagyona sem neki, sem a családtagjainak nincs, továbbá ha az elhunyt személy után hagyatéki vagyon nem maradt illetve az nem olyan mértékű, amely a köztemetés költségeit fedezné.

(4) A megfizetésre egyetemlegesen kötelezhető hozzátartozók esetén a (2)-(3) bekezdésben meghatározott feltételek meglétét külön-külön kell vizsgálni.

Amennyiben az elhunyt hagyatéka a köztemetés költségét részben fedezi, az eltemettetésre köteles személyt csak a köztemetés és a hagyatéki vagyon különbsége között összeg tekintetében lehet a (2)-(3) bekezdésben foglalt feltételek megléte esetén részben vagy egészben mentesíteni.

Rendkívüli települési támogatás

13. § (1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt azoknak a személyeknek, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak, az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetben.

(3) Rendkívüli települési támogatás igényelhető:

a) járványügyi helyzetre tekintettel adható rendkívüli települési támogatásra,

b) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek kiadásainak mérséklésére,

c) gyermek rászorultságára tekintettel, vagy

d) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra,

e) lakáskarbantartási támogatásra.[16]

(4) Rendkívüli települési támogatás ugyanazon háztartás részére legfeljebb évente négy alkalommal adható. Ettől a rendelkezéstől – különös méltánylást érdemlő esetben – el lehet térni.

(5) Évente egy alkalommal – a jelzőrendszeri tagok javaslatára, a család jövedelmi és vagyoni helyzetére tekintet nélkül - a gyermekes családok és egyedül élő idős, vagy rászoruló személyek részére természetbeni támogatás állapítható meg természetbeni ellátás (elsősorban élelmiszer vásárlási utalvány) formájában.[17]

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Járványügyi helyzetre tekintettel adható rendkívüli települési támogatás

13/A. § (1) A koronavírus-járvány miatt a 13. § (3) bekezdés a) pontja alapjánigényelhető rendkívüli települési támogatás esetében a támogatási kérelem elbírálása során veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezését követő harmadik hónap utolsó napjáig, de legfeljebb 2021. december hó 31. napjáig a 14. § (2)-(4) bekezdéseit nem kell alkalmazni[18] [19]

(2) Jelen szakasz szerinti települési támogatás megállapításáról a polgármester dönt.[20]
Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek kiadásainak mérséklésére nyújtott támogatás

14. § (1) A 13. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl a 13. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben rendkívüli települési támogatásban lehet részesíteni azt a személyt is, akinek ideiglenes lakása, vagy tartózkodási helye van a városban, amennyiben létfenntartása semmilyen más módon nem biztosítható.

(2)[21] Nem állapítható e jogcímen rendkívüli települési támogatás annak a részére, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem az ~~öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 250 %-át, egyedül élő esetében az ~~öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 300 %-át meghaladja.

(3) Támogatásra szorulónak kell tekinteni azokat a személyeket is, akik rendszeres pénzellátásra jogosultak de az ellátás késedelmes folyósítása miatt létfenntartásuk veszélybe került.

(4) Az egy összegben pénzbeli kifizetésre kerülő támogatás nem lehet több mint ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 150 %-a.

(5) Elemi kár esetén a képviselő-testület a (4) bekezdésben foglalt összegnél magasabb, legfeljebb 200 000,- Ft támogatást is megállapíthat.

(6) Az (5) bekezdés alapján megállapított támogatás csak kamatmentes kölcsön formájában nyújtható. A kölcsön nyújtására és annak visszafizetésére vonatkozó megállapodást a kérelmező és a polgármester írja alá. A kölcsön visszafizetésére két évnél hosszabb időtartam nem állapítható meg.

(7) E jogcímen pénzbeli támogatás helyett természetbeni ellátás is megállapítható:
- tűzifa, illetve
- élelmiszervásárlási utalvány formájában.

(8) A lakhatás feltételeinek biztosítására (pl. fűtés, világítás) csak abban az esetben állapítható meg rendkívüli települési támogatás, ha kérelmező az e rendelet szerinti lakásfenntartási támogatásban nem részesül.

(9) A település jelentős részét érintő elemi kár esetén a 14. § (2) és (4) bekezdésében foglaltaktól el lehet térni.

(10) A település jelentős részét érintő elemi kár tényét a képviselő-testület állapítja meg, és egyidejűleg meghatározza a károk megtérítésére fordítható pénzügyi keretet.

A támogatás károsultak részére történő megállapításának hatáskörét a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át, aki köteles a támogatás megállapításánál figyelembe venni a képviselő-testület által esetenként létrehozott szakértői bizottság javaslatát.

(11) A település jelentős részét érintő elemi kár enyhítésére rendkívüli települési támogatásban lehet részesíteni azt a tulajdonost, vagy haszonélvezőt is, akinek ideiglenes lakóhelye van a városban, amennyiben létfenntartása semmilyen más módon nem biztosítható.

(12) Nem részesülhet rendkívüli települési támogatásban a település jelentős részét érintő elemi kár esetén az, akinek a kára valamely biztosítás alapján részben, vagy egészben megtérül.

Gyermek rászorultságára tekintettel nyújtott támogatás

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

15. § (1) A 13. § (3) bekezdés b) pontja szerinti gyermekneveléssel kapcsolatos kiadások támogatására jogosult a gyermek törvényes képviselője, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) A támogatást elsősorban betegség vagy iskoláztatás miatt anyagi segítségre szorulónak kell megállapítani, avagy a válsághelyzetben lévő várandós anya részére gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, vagy a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítség nyújtásához.

(3) A támogatásra az a gyermek jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** ~~200~~ **250** %-át.[22]

(4) A támogatás havi összegének felső határa, ha az egy főre jutó havi jövedelem

a) ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 150 %-a alatt van: 4000 **7000** Ft/gyermek.

~~b az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének 150 %-ánál** nagyobb, de annak ~~200~~ **250** %-át nem haladja meg: ~~3000~~ **5000** Ft/gyermek.[23]

(5) Rászorultság esetén – a jelzőrendszeri tagok javaslatára - a gyermek részére természetbeni ellátási formaként a köznevelési intézményben lévő nyári szünet ideje alatt napi egyszeri melegétkezés állapítható meg.

Indokolt esetben a napi egyszeri melegétkezés helyben történő elfogyasztása írható elő.

(6) Rászorultság esetén - a jelzőrendszeri tagok javaslatára – a gyermek, illetőleg a várandós édesanya részére természetbeni ellátási formaként havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás is megállapítható.

A jelen jogcímen nyújtott támogatás keretei között elsősorban élelmiszer, élelmiszer vásárlási utalvány, ruházat, gyógyszer, tápszer, gyógyászati segédeszköz, pelenka nyújtható, legfeljebb havi ~~5.000,- Ft~~ **10.000,- Ft** összegben gyermekenként.

A jelen jogcímen nyújtott támogatást a rászorultsági időszakra, de legfeljebb egy év határozott időtartamra lehet megállapítani.

Az ellátásra való jogosultság időtartama alatt a jogosult köteles együttműködni az őt segítő jelzőrendszeri taggal, illetve civil szervezettel, elsősorban a Jövőnk a család, Nagycsaládosok Mórahalmi Egyesületével, illetve a Bonitas Nőegylettel.

Az együttműködési kötelezettség és annak tartalma a jogosultságot megállapító határozatban előírásra kerül a jogosult részére.

Az együttműködésre kijelölt jelzőrendszeri tag, illetve civil szervezet segítséget nyújt a jogosult és családja részére a rászorultság körülményeinek megszüntetésében, valamint életvezetési tanácsadást nyújt a rászorultsági állapot enyhítésére, megszüntetésére.[24]

Elhunyt személy eltemettetésének költségéhez történő hozzájárulás

16. § (1) Szociális rászorultság esetén a 13. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott függetlenül attól, hogy az elhalt tartására kötelos volt-e, vagy sem – ha a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költséghez történő hozzájárulás annak adható, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 200 %-át, egyedül élő esetén ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 250 %-át.[25]

ÉZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez történő hozzájárulás jogcímén kifizetett rendkívüli települési támogatás összege:

a) ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével azonos.~~ 40.000,- Ft

b) Különös méltánylást érdemlő esetben (amennyiben az elhunyt személy a háztartásában kiskorú gyermekeket nevelt) az a) pontban meghatározott összegtől eltérő lehet, de ~~az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének~~ **a szociális vetítési alap összegének** 400 %-át nem haladhatja meg."[26] [27]

(4) A kérelemhez mellékelni kell a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számlák eredeti példányát és az eredeti halotti anyakönyvi kivonatot. A számlákra és az anyakönyvi kivonatra rá kell vezetni a támogatás összegét illetve a határozat számát, s azt a kérelmező részére vissza kell adni.

Szociális rászorultság alapján nyújtott lakáskarbantartási támogatás

16/A. § [23](1) Lakáskarbantartási támogatásban lehet részesíteni a kérelmezőt olyan ingatlan tekintetében, amelyben a kérelmező életvitelszerűen él, továbbá amely a kérelmező kizárólagos tulajdonát vagy közös tulajdon esetén házastársával, élettársával közös kizárólagos tulajdonát képezi.

(2) Nem állapítható meg e jogcímen rendkívüli lakáskarbantartási támogatás annak a részére, akinek:

a) a családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja a 14. § (2) bekezdésében meghatározott összegeket,

b) a kérelmének benyújtását megelőző 5 éven belül az „Otthon Mórahalmon" lakásépítési támogatásról szóló 5/2016 (II.25) sz. Ör rendeletben meghatározott bármilyen jogcímű támogatásban részesült, továbbá ha az Önkormányzat lakásfelújítás helyi támogatásáról szóló 27/2020 (X.1.) Ör. rendelete alapján bármilyen jogcímen visszatérítendő támogatásban részesült, a támogatás visszafizetésétől számított 5 évig

c) a jelen rendelet szerinti lakáskarbantartási támogatást nyújtott az Önkormányzat, a felhasznált támogatás elfogadását követő legalább 5 évig.

(3) Lakáskarbantartási támogatás esetén legfeljebb 500.000,- Ft támogatást állapítható meg, melynek összege minden esetben a támogatást igénylő körülményeire tekintettel, egyedi méltánylás alapján kerül meghatározásra.

(4) A kérelemben feltüntetett lakáskarbantartási munkálatok szükségszerűségét az Önkormányzat műszaki ügyintézője helyszíni szemle során vizsgálja meg, mely alapján írásos véleményt készít.

5) A támogatás odaítéléséről a műszaki osztály írásos véleménye alapján a Szociális Bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt. A lakáskarbantartásra fordítható pénzügyi keretet a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében határozza meg. A rendelkezésre álló fedezet kimerülése esetén a kérelmek befogadását fel kell függeszteni. A felfüggesztést követően új kérelem csak a következő évben fogadható be.

(6) A (3) bekezdés alapján megállapított lakáskarbantartási támogatás visszatérítendő támogatásnak minősül. A támogatás nyújtására és annak visszafizetésére vonatkozó megállapodást a kérelmező és a polgármester írja alá. A támogatás visszafizetésének határideje legfeljebb 5 év.

(7) A támogatási megállapodásban a támogatásban részesült személy köteles hozzájárulni ahhoz, hogy az ingatlanra az Önkormányzat javára jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre az ingatlannyilvántartásba a támogatás visszafizetésének biztosítékaként, 5 éves időtartamra, amelynek összes költségét az Önkormányzat viseli.

(8) A lakáskarbantartási támogatás kizárólag kamatmentes kölcsön formájában, természetbeni támogatásként nyújtható – vagyis a támogatási összeg a felújítási munkálatokat elvégző vállalkozó

által, és/vagy a felújítási munkálatok elvégzéséhez szükséges építőanyagokról, a Mórahalom Városi Önkormányzat részére kiállított átutalási számla benyújtását követően közvetlenül a számlát vagy számlákat kiállító részére történő folyósítással finanszírozható. A benyújtott számla teljesítését az Önkormányzat műszaki ügyintézője helyszíni szemlét követően igazolja.

(9) Amennyiben a támogatásban részesült fel szerződésszegést követ el, akkor a megállapodást az Önkormányzat felmondja és a szerződésszegő félnek a visszatérítendő támogatás teljes összegét, a Ptk. alapján irányadó kamatokkal együttesen, egy összegben, a felmondástól számított 30 napon belül vissza kell fizetnie.

(10) Különös méltánylást érdemlő esetben a Képviselő-testület a Polgármester javaslatára a lakáskarbantartási munkálatok elvégzése érdekében vissza nem térítendő támogatás formájában történő megállapításáról dönthet.

Amennyiben a támogatás vissza nem térítendő formában kerül megállapításra, a Rendelet 16/A. § (7) bekezdését nem kell alkalmazni.[29]

Értelmező rendelkezések

17. § (1) E rendeletet az Szt-vel, és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27) Kormányrendelettel, a gyermekekkel kapcsolatban nyújtott támogatások tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvénnyel és annak végrehajtási rendeletével, valamint a magasabb szintű ágazati jogszabályokkal együttesen kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet alkalmazása esetén az Szt-ben meghatározott fogalmakat kell figyelembe venni.

(3) Jelen rendelet alkalmazásában:

1.) elemi kár:

időjárással összefüggésbe hozható esemény - különösen árvíz, belvíz, szélvihar, hó, jég, felhőszakadás stb. – hatására, valamint tűzeset miatt bekövetkező kár.

2.) A település jelentős részét érintő elemi kár:

A legalább 10 lakó-, vagy gazdasági épület, vagy 50 ha mezőgazdasági területet ért elemi kár.

3.) Jelzőrendszeri tagok jelen rendelet alkalmazásában különösen:

a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,

b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a család- és gyermekjóléti központ,[30]

c) a köznevelési intézmények,

d) a rendőrség,

e) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek.

4.) Különös méltánylást érdemlő eset:

fogyatékosság, betegség, baleset, haláleset (amennyiben az elhunyt személy a háztartásában kiskorú gyermekeket nevelt), munkanélküliség, tartós jövedelemromlás, elemi kár, egyéb rendkívüli élethelyzet vagy létfenntartást veszélyeztető körülmény megléte, bekövetkezése.[31]

5.) Lakáskarbantartás:

A lakás ivóvízhálózatának, kéményének felújítása, a lakás beázása következtében a tető- és falszerkezetben bekövetkezett állagromlás, valamint a szigetelési munkák hiányossága miatti vakolatjavítások.[32]

Átmeneti rendelkezések

18. § (1) A 2015. március 1-jét megelőző kezdő időponttal megállapított lakásfenntartási támogatás tekintetében – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket még alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy 2014. december 31-e után benyújtott kérelem alapján lakásfenntartási támogatást csak a 2015. február 28-ig terjedő időtartamra lehet megállapítani. A lakásfenntartási támogatás iránt 2015. március 1-jén folyamatban lévő ügyeket még el kell bírálni.

(2) Az Szt. módosítása alapján méltányossági közgyógy-ellátás iránti kérelmet 2015. február 28-át követően nem lehet benyújtani, azonban a 2015. február 28-át megelőzően, valamint a 2015. február 28-án folyamatban lévő ügyben megállapított méltányossági közgyógyellátásra az Szt. 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseit alkalmazni kell.

(3) Azon személyek, akik méltányossági ápolási díjra voltak jogosultak 2015.02.28-ig, 2015. március 01. napjától ápolási támogatás jogcímén nyújtott települési támogatásra válnak jogosulttá.

Záró rendelkezések

19. § (1) Jelen rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások szabályairól szóló 16/2011. (VIII.30.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

8. K. MELLÉKLET

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH-4074/2022.
Ügyintéző/Témafelelős:	Tóthné Klamik Gyöngyi
Tárgy:	Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.24.) Ör. rendelet módosítása (december-2)
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Szociális Bizottság Ügyrendi Bizottság
Melléklet:	1 pld rendelet módosítás, indokolás, hatásvizsgálati lap, mellékletek

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a előírja, hogy „(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.
(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását."

Tekintettel a hatályos jogszabályi előírásokra, - miszerint kötelezettségvállalásra csak jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor - szükséges a költségvetési rendelet módosítása, pontosítása.

A költségvetésbe beépítésre került **előirányzatok magyarázata a rendelettervezet indokolásában** szerepelnek.

Az előterjesztéshez mellékelten csatoljuk a **2/2022.(II.24.) Ör. rendelet módosítás tervezetét, a 2/2022.(II.24.) Ör. rendelet módosítás tervezetének 1, 2, 3, 5, 6, 9, sz. mellékleteit**, továbbá a 2/2022.(II.24.) Ör. rendelet módosítás tervezetének indokolását.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a **2022. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg** a Képviselő-testület Bizottságainak a tervezetről alkotott véleményének figyelembevételével.

Tóthné Klamik Gyöngyi
költségvetési és adóosztály vezető

Előterjesztés mellékletei:
1. 2/2022.(II.24.) Ör. rendelet módosítás tervezete
2. 2/2022.(II.24.) Ör. rendelet módosítás tervezete 1, 2, 3, 5, 6, 9, sz. mellékletei
3. 2/2022.(II.24.) Ör. rendelet módosítás tervezet indokolása, hatásvizsgálati lap

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (I. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése, valamint a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben foglalt rendelkezések alapján biztosított jogkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.24.) Önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A Mórahalom Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, az 1. és 2. számú mellékletben rögzíti.

a) Működési bevételek: 11.029.462.436
b) Működési kiadások: 6.845.942.504
c) **Működési egyenleg: 4.183.519.932**
d) Felhalmozási bevétel: 6.429..817.150
e) Felhalmozási kiadás: 10.613.337.082
f) **Felhalmozási egyenleg: - 4.183.519.932**
g) Tárgyévi költségvetési bevételek: 8.756.783.214
h) Tárgyévi költségvetési kiadások: 15.868.934.010
i) **Költségvetési egyenleg: -7.112.150.796**
j) **működési egyenleg: - 148.053.170
k) **felhalmozási egyenleg: - 6.964.097.626
l) **Finanszírozási bevételek: 8.702.406.372**
m) **működési célú maradvány: 2.871.644.847
n) **felhalmozási célú maradvány: 2.780.578.604
o) **központi irányítószervi támogatás (intézményeknél): 557.282.921
p) **belföldi értékpapír bevételei: 2.492.990.000
q) **Finanszírozási kiadások: 1.590.344.666**
r) **belföldi értékpapír kiadásai: 992.990.000
s) **központi irányítószervi támogatás (önkormányzatnál): 557.282.921
t) **államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése: 40.071.745
u) **Többlet/hiány: 0**
v) **működési többlet: 4.183.519.932
w) **felhalmozási hiány: - 4.183.519.932"

(2) A Rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Mórahalom Városi Önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2022. évi költségvetését **8.756.783.214- forint költségvetési bevétellel, 8.702.406.372,-forint finanszírozási**

célú pénzügyi műveletek bevétellel és 15.868.934.010,- forint költségvetési kiadással, 1.590.344.666,- forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadási összeggel állapítja meg. A 8.754.039.423,- forint költségvetési kiadásból személyi juttatások összege 772.804.355,- forint, a szociális hozzájárulási adó összege 101.107.160,- forint."

(3) A Rendelet 3. § (9)–(11) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(9) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá **809.303.091,**-forint összegben.

(10) Az önkormányzati felújítási kiadások összege **672.478.604,- forint, a felhalmozási** kiadások összege **7.062.808.459,- forint,** intézményenként és célonkénti részletezés az 5. sz. mellékletben található.

(11) Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 6. sz. melléklet tartalmazza, melynek összege: **1.363.836.909,- forint.**"

2. §

A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az önkormányzat általános működési céltartalékot 2022. évre **787.404.434,- forint** összegben képez."

3. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

4. §

A Rendelet jelen módosító rendelettel hatályba lépő rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet 2023. január 26-án lép hatályba

MÓRAHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK adatok Ft-ban

Sor szám	Megnevezés	Módosított eredeti előirányzat				Módosítás (Módosítottak szerint)				2022. év				2023. év				2024. év			
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen
1	Működési bevételek																				
	Működési célú támogatások, elszámolásban beltéren																				
	Önkormányzatok működési támogatásai																				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei																				
	Szociális, gyermekjóléti és egyéb pénzbeli juttatások visszatérítése, kiegészítése, támogatása																				
	Szociális, gyermekjóléti és egyéb pénzbeli juttatások visszatérítése, kiegészítése, támogatása elszámolása bevételei																				
	Szociális, gyermekjóléti és egyéb pénzbeli juttatások visszatérítése, kiegészítése, támogatása elszámolása kiadásai																				
	Egyéb működési célú támogatások bevételei az egyéb szervezetektől																				
	Közhatalmi bevételek																				
	Termékek, szolgáltatások adói																				
	Ingatlanok																				
	Egyéb tulajdonosi bevételek (osztalék, osztalékelőleg, tőke hozadéka stb.)																				
	Működési bevételek																				
	Áru- és szolgáltatások ellenértéke																				
	Lakossági bevételek																				
	Szociális szolgáltatás díjai																				
	Tulajdonosi bevételek																				
	Egyéb dologi																				
	Szociális célú visszatérítések, kölcsönök (nem lakossnak)																				
	Kamatbevételek																				
	Egyéb pénzügyi befektetés, bevétele, megszüntetése, tőke kivonása																				
	Egyéb tőke (pénzügyi) bevételek																				
	Működési célú átvett pénzeszközök																				
	Működési célú átvett pénzeszközök az egyéb szervezetektől																				
	Egyéb vállalkozási bevételek																				
	Kamatbevételek																				
	Egyéb pénzügyi befektetés, bevétele, megszüntetése, tőke kivonása																				
	Egyéb tőke (pénzügyi) bevételek																				
	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek																				
	Az Alaptól az önkormányzat és intézményeinek szociális, egyéb szociális ellátásaihoz																				
	Felhalmozási célú visszatérítés, kölcsönök, megszüntetése																				
	Felhalmozási célú visszatérítés, kölcsönök, megszüntetése elszámolása bevételei																				
	Felhalmozási célú visszatérítés, kölcsönök, megszüntetése elszámolása kiadásai																				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök																				
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök az egyéb szervezetektől

MORTHAGEM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2022. EVI KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK adatok Ft-ban

MORAHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

Cím	Alcím	Jogcím	Megnevezés	2021. évi módosított eredeti előirányzat				2022. évi módosítás				2023. évi				2024. évi			
				Működési célú bevételek	Felhalmozási célú bevételek	Állami támogatás és támogatás	Összesen	Működési célú bevételek	Felhalmozási célú bevételek	Állami támogatás és támogatás	Összesen	Működési célú bevételek	Felhalmozási célú bevételek	Állami támogatás és támogatás	Összesen	Működési célú bevételek	Felhalmozási célú bevételek	Állami támogatás és támogatás	Összesen
			KÖZÖS ÖSSZEG																
			Fejezeti bevételek felhalmozási célú				0				0				0	0	0	0	0
	1		Intézményi bevételek	1 433 931		14 111 931	2 556 934			2 090 114	2 760 800			2 760 800	1 118 000	0	0	0	1 474 000
	2		Tárgyévben esedékes szellőz				0				0				0	0	0	0	0
	3		Tőke jellegű bevételek				0		40 000		40 000				0	0	0	0	0
	4		Tőke jellegű átvétel				0				0				0	0	0	0	0
	5		Kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	396 310		488 700	885 010			627 490	394 250			394 250	413 910	0	0	413 910	
	6		Átvett pénzeszközök	97 000		571 000	571 000			571 000	486 000			486 000	450 000	0	0	450 000	
	7		Adósságrendezés				0				0				0	0	0	0	0
	8		Adósságrendezés				0				0				0	0	0	0	0
	9		Tőke jellegű pénzmaradvány bevétele							253 747	250 500			250 500	262 500	0	0	262 500	
	10		Tőke jellegű bevételek	770 000		1 000 000	253 747			1 000 000	1 126 500			1 126 500	1 182 500	0	0	1 182 500	
	4		Működési célú átvett pénzeszközök	1 949 938	0	0	1 000 000	8 003 040	0	0	8 003 040								
			Működési célú garanciák és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0				0	0	0	0	0
			Az önkormányzat sajátos bevételei																
			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése, ellátottak térítési díjai				0				0				0	0	0	0	0
			Átvett				0			1 000 000	1 000 000			1 126 500	1 182 500	0	0	1 182 500	
	2		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 949 938		1 000 000	1 000 000	8 003 040		1 000 000	9 003 040			1 126 500	10 186 540	0	0	10 186 540	
	1		Finanszírozási bevételek	19 262 308	0	0	19 262 308	22 475 131	0	0	22 475 131	18 152 196	0	0	18 152 196	18 032 692	0	0	18 032 692
			Belföldi finanszírozás bevételei Alba bankban				0				0				0	0	0	0	0
			Belföldi finanszírozás bevételei				0				0				0	0	0	0	0
	1		Belföldi finanszírozás	0			0	2 000 000			2 000 000				0	0	0	0	0
	2		Belföldi bankszámlahitel	19 262 308			19 262 308	20 475 131			20 475 131	18 152 196			18 152 196	18 032 692	0	0	18 032 692
	3		Tárgyév, megelőző évek kötvénykibocsátása																
			Adósságrendezés bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Adósságrendezés bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Adósságrendezés				0				0				0	0	0	0	0
			Egyéb adósságrendezés bevételei				0				0				0	0	0	0	0
			Adósságrendezés bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Egyéb adósságrendezés bevételei				0				0				0	0	0	0	0
			Finanszírozási bevételek				0				0				0	0	0	0	0
			Belföldi finanszírozás bevételei Alba bankban				0				0				0	0	0	0	0
			Belföldi szabadpénz betétek				0				0				0	0	0	0	0
			Megelőző évek pénzmaradványa				0				0				0	0	0	0	0
			Tárgyév pénzmaradványa	0			0		0		0				0	0	0	0	0
			Finanszírozási bevételek	28 262 308			28 262 308	28 475 131			28 475 131	27 407 866			27 407 866	28 619 882			28 619 882
			Bevételek																
			Működési célú bevételek	477 006 274	0	0	477 006 274	283 464 931	0	0	283 464 931	264 922 866	0	0	264 922 866	192 716 475	0	0	192 716 475
			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Önkormányzatok működési támogatásai				0				0				0	0	0	0	0
			Fejezetek és helyi szervek				0				0				0	0	0	0	0
			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése, ellátottak térítési díjai				0				0				0	0	0	0	0
			Egyéb				0				0				0	0	0	0	0
			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése ellátottak térítési díjai																
			Egyéb				0				0				0	0	0	0	0

VISZKA LOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2021. EVI KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK adatokban

Sor szám	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat				2021. évi módosított előirányzat				2021. évi				2021. évi			
		Kötelezően vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Alapfeladat) ellátási kötelezettséggel	Összesen	Kötelezően vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Alapfeladat) ellátási kötelezettséggel	Összesen	Kötelezően vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Alapfeladat) ellátási kötelezettséggel	Összesen	Kötelezően vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Alapfeladat) ellátási kötelezettséggel	Összesen
	JOGCÍM CÍMCÉH																
	Felhalmozási célú bevételek																
	Felhalmozási bevételek																
	Tárgyi eszközök, immateriális javak																
	Szellemi termékek és egyéb immateriális javak																
	Felhalmozási célú támogatások, átvett pénzeszközök bevételei																
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök																
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																
	Felhalmozási célú garanciák és kezességvállalásból származó megtérülések																
	Felhalmozási célú garanciák és kezességvállalásból származó megtérülések elkülönített állami pénzalapokban																
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése, igénybevétele elkülönített állami pénzalapokban																
	Egyéb felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése, igénybevétele																
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése, igénybevétele az egyéb szervezeteken belülre

MORAHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

							2022. évre vonatkozóan				2023. évre vonatkozóan az előző évi adatokhoz (2)				2024. évre				2025. évre				2026. évre			
							Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Alapfeladat) feladatok	Összes bevétel	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Alapfeladat) feladatok	Összes bevétel	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Alapfeladat) feladatok	Összes bevétel	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Alapfeladat) feladatok	Összes bevétel
						KÖZÖSSÉGI CSOPORT																				
						[illegible]				0				0				0				0	0	0	0	0
				4		[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						[illegible]				0				0				0				0	0	0	0	0
						[illegible]				0				0				0				0	0	0	0	0
						[illegible]				0				0				0				0	0	0	0	0
						[illegible]				0				0				0				0	0	0	0	0
				4		[illegible]	0	[illegible]	0	[illegible]	0	[illegible]	0	[illegible]	0	[illegible]	0	[illegible]	0	[illegible]	0	[illegible]	0	[illegible]	0	[illegible]

MORAHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2021. ÉVI KÖLTSEGVETÉSE

BEVÉTELEK adatok ezerben

Sor szám	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat: Kötelezően elírt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen	2020. évi módosított előirányzat (1): Kötelezően elírt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen	2021. évi: Kötelezően elírt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen	2022. évi: Kötelezően elírt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Szöveges kifejtése, megnevezése
	ÖSSZESEN CÍMCÍMEK																
	A. Működési célú bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatása	8 436 705 356	845 739 867	0	9 282 445 223	10 836 438 164	792 986 175	0	11 629 424 339	8 572 113 931	990 069 461	0	9 562 183 392	8 161 218 856	937 875 436	0	9 099 094 292
	Működési célú támogatások, átvett pénzeszközök bevételei	1 199 429 870	0	0	1 199 429 870	1 275 291 303	44 000 004	0	1 319 291 307	968 829 123	0	0	968 829 123	951 856 554	0	0	951 856 554
	Működési célú támogatások, átvett pénzeszközök	1 199 429 870	0	0	1 199 429 870	1 243 291 303	0	0	1 243 291 303	911 454 554	0	0	911 454 554	951 856 554	0	0	951 856 554
	Belföldi önkormányzatok és költségvetési szervektől	0	0	0	0	25 848 577	0	0	25 848 577	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb vállalatoktól																
	Háztartásoktól																
	Egyéb szervezetek, magánszemélyek, Egyéb szervezetek, magánszemélyek, Elkülönített állami pénzalapok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Elkülönített állami pénzalapok bevételei, kivéve: munkaügyi ellátások bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb szervezetek, magánszemélyek, kivéve: munkaügyi ellátások bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb szervezetek, magánszemélyek																
	Egyéb szervezetek, magánszemélyek munkaügyi ellátások bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb szervezetek, magánszemélyek egyéb															

2. melléklet

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KÖTELEZŐ FELADATAI

forintban

KÖ	CS	SZ	JO	FEJ	RO	Megnevezés	2022.évi eredeti előirányzat Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Kiadások	2022.évi módosított előirányzat (2) Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Kiadások	2023.év Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Kiadások	2024.év Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Finanszírozási bevételek	Kiadások
1. Kötelezően ellátandó feladatok																						
	1	1				Működési bevételek	3 156 398 017	0	18 500 000	3 116 675 017	3 168 966 791	0	18 500 000	3 153 461 791	3 328 085 293	0	18 500 000	3 309 585 293	3 293 235 273	0	18 500 000	3 274 735 273
			1			Működési bevételek	171 445 323			122 447 323	210 143 974			210 143 974	154 417 464			154 417 464	153 037 973			153 037 973
			2			Munkaügyi bevételek, járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 642 903			14 142 903	33 192 601			33 192 601	33 201 857			33 201 857	33 483 333			33 483 333
			3			Dologi bevételek	2 970 309 791			2 979 480 791	2 917 730 407			2 917 730 407	2 940 465 972			2 940 465 972	2 921 451 967			2 921 451 967
			4			Egyéb működési bevételek	0	0	18 500 000	36 000 000	0	0	18 500 000	18 500 000			18 500 000	18 500 000			18 500 000	18 500 000
				1		Tárgyi eszközök, immateriális javak és egyéb tartós vagyoni értékek				0				0				0				0
				2		Lakossnak biztosítandó ellátások				0				0				0				0
				3		Egyéb bevételek	0		18 500 000	18 500 000	0		18 500 000	18 500 000			18 500 000	18 500 000			18 500 000	18 500 000
			5			Egyéb szolgáltatás	802 514 494	0	0	805 514 494	1 425 444 474	0	0	1 425 444 474	824 033 215	0	0	824 033 215	809 779 553	0	0	809 779 553
				1		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	86 550 394			86 150 394	92 677 863			92 677 863	71 072 020			71 072 020	76 428 716			76 428 716
						Pénzügyi befektetés				0				0				0				0
				2		Szociális, szociálpolitikai ellátások				0				0				0				0
				3		Ellátottak pénzbeli juttatásai				0				0				0				0
				4		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	715 963 100			719 363 100	1 332 766 611			1 332 766 611	752 961 195			752 961 195	733 350 837			733 350 837
						Pénzügyi befektetés				0				0				0				0
				5		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				6		Ellátottak egyéb juttatásai				0				0				0				0
				7		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				8		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				9		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				10		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				11		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				12		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				13		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				14		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				15		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				16		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				17		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				18		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				19		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				20		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				21		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				22		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				23		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				24		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				25		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				26		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				27		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				28		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				29		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				30		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				31		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				32		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				33		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				34		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				35		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				36		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				37		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				38		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				39		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				40		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				41		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				42		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				43		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				44		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				45		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				46		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				47		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				48		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				49		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				50		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				51		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				52		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				53		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				54		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				55		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				56		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				57		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				58		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				59		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				60		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				61		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				62		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				63		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				64		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				65		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				66		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				67		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				68		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				69		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				70		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				71		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				72		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				73		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				74		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				75		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				76		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				77		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				78		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				79		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				80		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				81		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				82		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				83		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				84		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				85		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				86		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				87		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				88		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				89		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				90		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				91		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				92		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				93		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				94		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				95		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				96		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				97		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				98		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				99		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				100		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				101		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				102		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				103		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				104		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				105		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				106		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				107		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				108		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				109		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				110		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				111		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				112		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				113		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				114		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				115		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				116		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				117		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				118		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				119		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				120		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				121		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				122		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				123		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				124		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				125		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				126		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				127		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				128		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				129		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				130		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				131		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				132		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				133		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				134		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				135		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				136		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				137		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				138		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				139		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				140		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				141		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				142		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				143		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				144		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				145		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				146		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				147		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				148		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				149		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				150		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				151		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				152		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				153		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				154		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				155		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				156		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				157		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				158		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				159		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				160		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				161		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				162		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				163		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				164		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				165		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				166		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				167		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				168		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				169		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				170		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				171		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				172		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				173		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				174		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				175		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				176		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				177		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				178		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				179		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				180		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				181		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				182		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				183		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				184		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				185		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				186		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				187		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				188		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				189		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				190		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				191		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				192		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				193		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				194		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				195		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				196		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				197		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				198		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				199		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				200		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				201		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				202		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				203		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				204		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				205		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				206		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				207		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				208		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				209		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				210		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				211		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				212		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				213		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				214		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				215		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				216		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				217		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				218		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				219		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				220		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				221		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				222		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				223		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				224		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				225		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				226		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				227		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				228		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				229		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				230		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				231		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				232		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				233		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0				0
				234		Egyéb szolgáltatás szolgáltatási	0			0				0				0

Lakmatkatin

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

K I A D Á S O K [illegible]

Sorszámban

					2022 évi eredeti előirányzat				2022 évi módosított előirányzat december (1)				2023 év				2024 év			
CÍM	ALCÍM	ÁLCÍM	ÉRT.	MAGYAR ÁSZ	KÖLTSÉGVETÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÁMOGÁSI CÉLPONT	Kötelezően ellátott feladatok	Önkéntes Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti (Államigazgatási) feladatok	Kötelezően ellátott feladatok	Önkéntes Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti (Államigazgatási) feladatok	Kötelezően ellátott feladatok	Önkéntes Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti (Államigazgatási) feladatok	Kötelezően ellátott feladatok	Önkéntes Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti (Államigazgatási) feladatok
		2			Felhalmozási kiadásokra	0	0	0	0	[illegible]	0	0	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Beruházások				0	[illegible]			[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Felújítások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Tartalom	[illegible]	0	0	[illegible]	[illegible]	0	0	[illegible]	[illegible]	0	0	[illegible]	[illegible]	0	0	[illegible]

[illegible]

Zalaszabar

MÓRAHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

K I M U T A T Á S

Sorszámok

Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat				2022. évi módosított előirányzat december hó				2022. év				2024. év			
	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Finanszírozási bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Finanszírozási bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Finanszírozási bevétel	Összesen	Működési célú bevétel	Felhalmozási célú bevétel	Finanszírozási bevétel	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Felújítási célú kölcsönök visszatérülése	11			11	11			11	11	0	0	11	11	0	0	11
Rövidlejáratú kölcsönök visszatérülése	4			4	4			4	4	0	0	4	4	0	0	4
Egyéb pénzügyi befektetés megszüntetése				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi befektetés megszüntetése szemben fennálló követelés				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú pénzügyi befektetés megszüntetése szemben fennálló követelés				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tőke jellegű bevételek forfaitösszege				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adósságrendezés bevétele				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapcsolódó pénzügyi műveletek	24			24	24			24	24	0	0	24	24	0	0	24
Kapcsolódó pénzügyi műveletek összesen	2			2	2			2	2	0	0	2	2	0	0	2
1. Napi ügyintézést szolgáló kiadások és bevételek	35 996 316	0	0	35 996 316	39 447 [illegible]	0	0	39 447 [illegible]	22 [illegible]	0	0	22 [illegible]	22 [illegible]	0	0	22 [illegible]
1.1. Szociális, rászorultsági jellegű juttatások	11 [illegible]			11 [illegible]	11 [illegible]			11 [illegible]	11 [illegible]	0	0	11 [illegible]	11 [illegible]	0	0	11 [illegible]
1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	2 [illegible]			2 [illegible]	2 [illegible]			2 [illegible]	2 [illegible]	0	0	2 [illegible]	2 [illegible]	0	0	2 [illegible]
1.3. Egyéb kiadások	4 [illegible]			4 [illegible]	7 [illegible]			7 [illegible]	4 [illegible]	0	0	4 [illegible]	4 [illegible]	0	0	4 [illegible]
1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaügyi ellátások	150 150	0	0	150 150	555 [illegible]	0	0	555 [illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb szociális jellegű ellátások				0	555 [illegible]			555 [illegible]	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat rendelete alapján nyújtott ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociálpolitikai kiadások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyi adókat, gépjárműadót szabó ellátás				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Helyben szervezett tömegközlekedés				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához nyújtott támogatás				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5. Egyéb szociális, jóléti feladatok	150 150	0	0	150 150	1 [illegible]	0	0	1 [illegible]	33 [illegible]	0	0	33 [illegible]	33 [illegible]	0	0	33 [illegible]
Egyéb szociális, jóléti feladatok	150 150			150 150	1 [illegible]			1 [illegible]	33 [illegible]	0	0	33 [illegible]	0	0	0	0
1.6. Egyéb dologi kiadások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális ellátás szervezési feladatai				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális szervezetek támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb szociálpolitikai feladatok				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociálpolitikai célú pénzügyi befektetés megszüntetése szemben fennálló követelés				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociálpolitikai célú pénzügyi befektetés megszüntetése szemben fennálló kötelezettség				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociálpolitikai célú pénzügyi befektetés megszüntetése szemben fennálló szociálpolitikai célú pénzügyi befektetés

1. melléklet

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

KIADÁSOK mérlegszerűen

Ezer Ft-ban

Cím	Alcím	Jogcím	Kötelező	Önkéntes	Szakfeladat megnevezése	2022. évi eredeti előirányzat				2022. évi módosított előirányzat december (3)				2023. év				2024. év			
					KÖLTSÉGVETÉSI SZERV	Működési célú kiadások	Felhalmozási célú kiadások	Állami (Alapvetően az önkormányzat) feladatok	Önkéntes feladatok	Működési célú kiadások	Felhalmozási célú kiadások	Állami (Alapvetően az önkormányzat) feladatok	Önkéntes feladatok	Működési célú kiadások	Felhalmozási célú kiadások	Állami (Alapvetően az önkormányzat) feladatok	Önkéntes feladatok	Működési célú kiadások	Felhalmozási célú kiadások	Állami (Alapvetően az önkormányzat) feladatok	Önkéntes feladatok
					FEJEZETEK ÖSSZESEN																
					Polgármesteri Hivatal	1			1	1			1	1			1	1			1
					Óvodai ellátás, bölcsődei ellátás	1			1	1			1	1			1	1			1
					Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, szociális szolgáltatások	1			1	1			1	1			1	1			1
					Szociális ellátás, gyermekjóléti szolgáltatás	1			1	1			1	1			1	1			1
					Szociális ellátás, gyermekvédelem	1			1	1			1	1			1	1			1
					Egyéb szociális szolgáltatás	34			34	34			34	34			34	34			34
					Egyéb szociális szolgáltatás (Szociális szolgáltatás)	17			17	17			17	17			17	17			17
					Egyéb szociális szolgáltatás (Szociális szolgáltatás)	2			2	2			2	2			2	2			2

G:\ZEKTUR\Ö.szmgrt.101_ha\2022_évi.költeségvetés (módosítás)\KÖLTSÉG-3 2022.13_ha.költeségvetés melléklet

2. melléklet

MÓRAHALOMVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KÖZSÉG- ÉS VÁROSGAZDÁLKODÁSI FELADATAI

forintban

Sor szám	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat: Működési célú bevétel	2022. évi eredeti előirányzat: Felhalmozási célú bevétel	2022. évi eredeti előirányzat: Finanszírozási bevétel	2022. évi eredeti előirányzat: Bevételek mindösszesen	2022. évi módosított előirányzat darabszám: Működési célú bevétel	2022. évi módosított előirányzat darabszám: Felhalmozási célú bevétel	2022. évi módosított előirányzat darabszám: Finanszírozási bevétel	2022. évi módosított előirányzat darabszám: Bevételek mindösszesen	2023. év: Működési célú bevétel	2023. év: Felhalmozási célú bevétel	2023. év: Finanszírozási bevétel	2023. év: Bevételek mindösszesen	2024. év: Működési célú bevétel	2024. év: Felhalmozási célú bevétel	2024. év: Finanszírozási bevétel	2024. év: Bevételek mindösszesen
1	KÖZSÉG- ÉS VÁROSGAZDÁLKODÁSI FELADATAI																
2	Szociális célú tűzifa juttatása																
3	Működési bevételek																
4	Szociális tűzifa																
5	Egyéb szociális célú bevételek és szociális hozzájárulás adó																
6	Felhalmozási bevételek																
7	Tőke jellegű bevételek																
8	Lakossági vízellátás, csatornázás																
9	Önkormányzat vízellátó és csatornázási feladatainak ellátásához kapcsolódó szolgáltatási díjak																
10	Lakossági hulladékgyűjtés díjbevétele																
11	Egyéb szolgáltatási díjbevétel																
12	Egyéb szolgáltatás díjai, szolgáltatási díjak																
13	Szociális célú tűzifa juttatása																
14	Szociális célú tűzifa juttatás																
15	Szociális célú tűzifa juttatás																
16	Szociális célú tűzifa juttatás																
17	Szociális célú tűzifa juttatás																
18	Szociális célú tűzifa juttatás																
19	Szociális célú tűzifa juttatás																
20	Szociális célú tűzifa juttatás																
21	Szociális célú tűzifa juttatás																
22	Szociális célú tűzifa juttatás																
23	Szociális célú tűzifa juttatás																
24	Szociális célú tűzifa juttatás																
25	Szociális célú tűzifa juttatás																
26	Szociális célú tűzifa juttatás																
27	Szociális célú tűzifa juttatás																
28	Szociális célú tűzifa juttatás																
29	Szociális célú tűzifa juttatás																
30	Szociális célú tűzifa juttatás																
31	Szociális célú tűzifa juttatás																
32	Szociális célú tűzifa juttatás																
33	Szociális célú tűzifa juttatás																
34	Szociális célú tűzifa juttatás																
35	Szociális célú tűzifa juttatás																
36	Szociális célú tűzifa juttatás																
37	Szociális célú tűzifa juttatás																
38	Szociális célú tűzifa juttatás																
39	Szociális célú tűzifa juttatás																
40	Szociális célú tűzifa juttatás																
41	Szociális célú tűzifa juttatás																
42	Szociális célú tűzifa juttatás																
43	Szociális célú tűzifa juttatás																
44	Szociális célú tűzifa juttatás																
45	Szociális célú tűzifa juttatás																
46	Szociális célú tűzifa juttatás																
47	Szociális célú tűzifa juttatás																
48	Szociális célú tűzifa juttatás																
49	Szociális célú tűzifa juttatás																
50	Szociális célú tűzifa juttatás																
51	Szociális célú tűzifa juttatás																
52	Szociális célú tűzifa juttatás																
53	Szociális célú tűzifa juttatás																
54	Szociális célú tűzifa juttatás																
55	Szociális célú tűzifa juttatás																
56	Szociális célú tűzifa juttatás																
57	Szociális célú tűzifa juttatás																
58	Szociális célú tűzifa juttatás																
59	Szociális célú tűzifa juttatás																
60	Szociális célú tűzifa juttatás																
61	Szociális célú tűzifa juttatás																
62	Szociális célú tűzifa juttatás																
63	Szociális célú tűzifa juttatás																
64	Szociális célú tűzifa juttatás																
65	Szociális célú tűzifa juttatás																
66	Szociális célú tűzifa juttatás																
67	Szociális célú tűzifa juttatás																
68	Szociális célú tűzifa juttatás																
69	Szociális célú tűzifa juttatás																
70	Szociális célú tűzifa juttatás																
71	Szociális célú tűzifa juttatás																
72	Szociális célú tűzifa juttatás																
73	Szociális célú tűzifa juttatás																
74	Szociális célú tűzifa juttatás																
75	Szociális célú tűzifa juttatás																
76	Szociális célú tűzifa juttatás																
77	Szociális célú tűzifa juttatás																
78	Szociális célú tűzifa juttatás																
79	Szociális célú tűzifa juttatás																
80	Szociális célú tűzifa juttatás																
81	Szociális célú tűzifa juttatás																
82	Szociális célú tűzifa juttatás																
83	Szociális célú tűzifa juttatás																
84	Szociális célú tűzifa juttatás																
85	Szociális célú tűzifa juttatás																
86	Szociális célú tűzifa juttatás																
87	Szociális célú tűzifa juttatás																
88	Szociális célú tűzifa juttatás																
89	Szociális célú tűzifa juttatás																
90	Szociális célú tűzifa juttatás																
91	Szociális célú tűzifa juttatás																
92	Szociális célú tűzifa juttatás																
93	Szociális célú tűzifa juttatás																
94	Szociális célú tűzifa juttatás																
95	Szociális célú tűzifa juttatás																
96	Szociális célú tűzifa juttatás																
97	Szociális célú tűzifa juttatás																
98	Szociális célú tűzifa juttatás																
99	Szociális célú tűzifa juttatás																
100	Szociális célú tűzifa juttatás																
101	Szociális célú tűzifa juttatás																
102	Szociális célú tűzifa juttatás																
103	Szociális célú tűzifa juttatás																
104	Szociális célú tűzifa juttatás																
105	Szociális célú tűzifa juttatás																
106	Szociális célú tűzifa juttatás																
107	Szociális célú tűzifa juttatás																
108	Szociális célú tűzifa juttatás																
109	Szociális célú tűzifa juttatás																
110	Szociális célú tűzifa juttatás																
111	Szociális célú tűzifa juttatás																
112	Szociális célú tűzifa juttatás																
113	Szociális célú tűzifa juttatás																
114	Szociális célú tűzifa juttatás																
115	Szociális célú tűzifa juttatás																
116	Szociális célú tűzifa juttatás																
117	Szociális célú tűzifa juttatás																
118	Szociális célú tűzifa juttatás																
119	Szociális célú tűzifa juttatás																
120	Szociális célú tűzifa juttatás																
121	Szociális célú tűzifa juttatás																
122	Szociális célú tűzifa juttatás																
123	Szociális célú tűzifa juttatás																
124	Szociális célú tűzifa juttatás																
125	Szociális célú tűzifa juttatás																
126	Szociális célú tűzifa juttatás																
127	Szociális célú tűzifa juttatás																
128	Szociális célú tűzifa juttatás																
129	Szociális célú tűzifa juttatás																
130	Szociális célú tűzifa juttatás																
131	Szociális célú tűzifa juttatás																
132	Szociális célú tűzifa juttatás																
133	Szociális célú tűzifa juttatás																
134	Szociális célú tűzifa juttatás																
135	Szociális célú tűzifa juttatás																
136	Szociális célú tűzifa juttatás																
137	Szociális célú tűzifa juttatás																
138	Szociális célú tűzifa juttatás																
139	Szociális célú tűzifa juttatás																
140	Szociális célú tűzifa juttatás																
141	Szociális célú tűzifa juttatás																
142	Szociális célú tűzifa juttatás																
143	Szociális célú tűzifa juttatás																
144	Szociális célú tűzifa juttatás																
145	Szociális célú tűzifa juttatás																
146	Szociális célú tűzifa juttatás																
147	Szociális célú tűzifa juttatás																
148	Szociális célú tűzifa juttatás																
149	Szociális célú tűzifa juttatás																
150	Szociális célú tűzifa juttatás																
151	Szociális célú tűzifa juttatás																
152	Szociális célú tűzifa juttatás																
153	Szociális célú tűzifa juttatás																
154	Szociális célú tűzifa juttatás																
155	Szociális célú tűzifa juttatás																
156	Szociális célú tűzifa juttatás																
157	Szociális célú tűzifa juttatás																
158	Szociális célú tűzifa juttatás																
159	Szociális célú tűzifa juttatás																
160	Szociális célú tűzifa juttatás																
161	Szociális célú tűzifa juttatás																
162	Szociális célú tűzifa juttatás																
163	Szociális célú tűzifa juttatás																
164	Szociális célú tűzifa juttatás																
165	Szociális célú tűzifa juttatás																
166	Szociális célú tűzifa juttatás																
167	Szociális célú tűzifa juttatás																
168	Szociális célú tűzifa juttatás																
169	Szociális célú tűzifa juttatás																
170	Szociális célú tűzifa juttatás																
171	Szociális célú tűzifa juttatás																
172	Szociális célú tűzifa juttatás																
173	Szociális célú tűzifa juttatás																
174	Szociális célú tűzifa juttatás																
175	Szociális célú tűzifa juttatás																
176	Szociális célú tűzifa juttatás																
177	Szociális célú tűzifa juttatás																
178	Szociális célú tűzifa juttatás																
179	Szociális célú tűzifa juttatás																
180	Szociális célú tűzifa juttatás																
181	Szociális célú tűzifa juttatás																
182	Szociális célú tűzifa juttatás																
183	Szociális célú tűzifa juttatás																
184	Szociális célú tűzifa juttatás																
185	Szociális célú tűzifa juttatás																
186	Szociális célú tűzifa juttatás																
187	Szociális célú tűzifa juttatás																
188	Szociális célú tűzifa juttatás																
189	Szociális célú tűzifa juttatás																
190	Szociális célú tűzifa juttatás																
191	Szociális célú tűzifa juttatás																
192	Szociális célú tűzifa juttatás																
193	Szociális célú tűzifa juttatás																
194	Szociális célú tűzifa juttatás																
195	Szociális célú tűzifa juttatás																
196	Szociális célú tűzifa juttatás																
197	Szociális célú tűzifa juttatás																
198	Szociális célú tűzifa juttatás																
199	Szociális célú tűzifa juttatás																
200	Szociális célú tűzifa juttatás																

3. melléklet

MORAHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KIADÁSOK (Ft-ban)

Forintban

Cím	Alcím	Jogcím	Kötelező	Önkéntes	Vállalt feladat	Megnevezés	2022.évi eredeti előirányzat Felhalmozási kiadások	Önkéntes vállalt feladat	Állami (Államigazgatási feladat)	Összesen	2022.évi módosított (módosítási javaslat) előirányzat (2) Felhalmozási kiadások	Önkéntes vállalt feladat	Állami (Államigazgatási feladat)	Összesen	2023.év Felhalmozási kiadások	Önkéntes vállalt feladat	Állami (Államigazgatási feladat)	Összesen	2024.év Felhalmozási kiadások	Önkéntes vállalt feladat	Állami (Államigazgatási feladat)	Összesen
						JOGCÍM CÍMEK																
						Polgármester	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0		Önkormányzat szociális szervezetek támogatása	18 000 000	0	0	18 000 000	72 273 145	0	0	72 273 145	15 000 000	0	0	15 000 000	15 000 000	0	0	15 000 000
				0		Polgármester mű.cél.tart.	199 953 000	0	0	199 953 000	1 103 701 991	0	0	1 103 701 991	0	0	0	0	0	0	0	0
	1					Hivatal szervei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1				Hivatal szervei cofinanszírozott fejlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2				Hivatal szervei mű.cél	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3				Hivatal szervei felújítási célú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Összesen:	0 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
						Hivatal szervei dologi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Szociális ellátások dologi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Egyéb szociális ellátások dologi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Szociális szolgáltatás Nappali ellátás szervei dologi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Szociális szolgáltatás Nappali ellátás szervei felújítási célú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Szociális szolgáltatás Nappali ellátás szervei felújítási célú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Szociális szolgáltatás Nappali ellátás szervei felújítási célú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Szociális szolgáltatás Nappali ellátás szervei felújítási célú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Szociális szolgáltatás Nappali ellátás szervei felújítási célú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Szociális szolgáltatás Nappali ellátás szervei felújítási célú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Szociális szolgáltatás Nappali ellátás szervei felújítási célú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Szociális szolgáltatás Nappali ellátás szervei felújítási célú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Szociális szolgáltatás Nappali ellátás szervei felújítási célú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Szociális szolgáltatás Nappali ellátás szervei felújítási célú	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Mátraalmas városi Önkormányzat 2022. évi kötelezettségvállalásai jellegű kimutatása

	MEGNEVEZÉS	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]		
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Mátraalmas városi Önkormányzat		12 000 000	15 500 000						8 132 279	8 132 279					14 000 000	16 000 000		10 100 000	10 500 000
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]		3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]		1 000 000	1 000 000						1 000 000	1 000 000								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]		18 119 628	18 119 628						17 744 298	17 744 298								
[illegible]	[illegible]		10 658 501	10 911 507						10 658 501	10 911 507								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]		1 800 000	15 000 000						15 000 000	15 000 000								
[illegible]	[illegible]									2 500 000	2 500 000								
	[illegible]									1 479 [illegible]									
	[illegible]									234 424 207	234 424 207								
[illegible]	[illegible]									260 260 401	260 260 401								
[illegible]	[illegible]									302 [illegible]	302 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	1 696 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	963 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	1 146 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]									4 356 717	4 356 717								
[illegible]	[illegible]		68 047 147	68 047 147						672 479 464	672 479 464								
	Polgármesteri																		
[illegible]	[illegible]		3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000								
[illegible]	[illegible]		5 000 000	5 000 000						3 044 457	3 044 457								
[illegible]	[illegible]		1 000 000	1 000 000						1 000 000	1 000 000								
	[illegible]		26 000 000	26 000 000						19 545 739	19 595 151								
[illegible]	[illegible]		3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000								
[illegible]	[illegible]		3 000 000	3 000 000						3 000 000	3 000 000								
[illegible]	[illegible]		1 300 000	1 300 000							0								
[illegible]	[illegible]			0						[illegible]	0								
[illegible]	[illegible]		3 000 000	3 000 000						[illegible]	3 000 000								
[illegible]	[illegible]			0						[illegible]	0								
[illegible]	[illegible]		40 000 000	40 000 000						[illegible]	2 315 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	11 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	11 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	139 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	164 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	62 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	141 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	1 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]									[illegible]	115 [illegible]								
[illegible]	[illegible]									14 [illegible]	14 [illegible]								
	[illegible]									[illegible]	0								
[illegible]	[illegible]		2 [illegible]	2 [illegible]						12 [illegible]	12 [illegible]								
	[illegible]		[illegible]	[illegible]						[illegible]	[illegible]								
	[illegible]		1 [illegible]	1 [illegible]							0								
	[illegible]			0							0								
	[illegible]		[illegible]	[illegible]						[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]		3 000 000	3 000 000						[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]		1 [illegible]	1 [illegible]						[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]			0						[illegible]	15 [illegible]								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]		2 [illegible]	6 [illegible]							0								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]		10 [illegible]	10 [illegible]						12 [illegible]	12 [illegible]								
[illegible]	[illegible]		12 [illegible]	12 [illegible]						12 [illegible]	12 [illegible]								
[illegible]	[illegible]		2 [illegible]	2 [illegible]						2 [illegible]	2 [illegible]								
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]						[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]		137 [illegible]	137 [illegible]						137 [illegible]	137 [illegible]								
[illegible]	[illegible]			0							0								
[illegible]	[illegible]		1 [illegible]	1 [illegible]						[illegible]	1 [illegible]								
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]						[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]						[illegible]	[illegible]								
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]						[illegible]	[illegible]								

Marcalmason várnai Óvoda-mintaóvoda 2022. évi kötelezettsége tőke- és kamatjellegű fizetési jellegű kiadásai

Forint

	MEGNEVEZÉS	2022. évi tőke- és kamatjellegű kötelezettség mindösszesen			2022. évben esedékes kötelezettsége összesen			2022. évben esedékes tőke- és kamatjellegű kötelezettsége			2022. évben esedékes kötelezettsége összesen			2023. évben esedékes kötelezettsége			2024. évben esedékes kötelezettsége		
		tőke jellegű	kamat jellegű	összesen	tőke jellegű	kamat jellegű	összesen	tőke jellegű	kamat jellegű	összesen	tőke jellegű	kamat jellegű	összesen	tőke jellegű	kamat jellegű	összesen	tőke jellegű	kamat jellegű	összesen
	Hosszú lejáratú kötvények (C+D+E)								223 000 000	223 000 000									
12.1.0.0.0.0	DKV - DV vállalatok és vagyonban és gyűjtő szervezet szóló hosszú lejáratú kötvények		16 904 997	16 904 997					16 904 997	16 904 997									
12.1.0.0.0.0	Csilla fedő kötvény		5 000 000	5 000 000					5 000 000	5 000 000									
12.1.0.0.0.0	Pontos Tu kötvény		200 000	200 000					200 000	200 000									
12.1.0.0.0.0	MS 2020 hosszú lejáratú kötvény		11 222 750	11 222 750					11 222 750	11 222 750									
12.1.0.0.0.0	Bonyolult szolgáltatás kötvény		1 000 000	1 000 000					1 000 000	1 000 000									
12.1.0.0.0.0	Kater Lakó Ft. 2020/2/Ft. hosszú lejáratú kötvény								6 000 000	6 000 000									
12.1.0.0.0.0	Gödöllő Kistérség Egészségügyi Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. hosszú lejáratú kötvény		1 270 000	1 270 000					4 191 000	4 191 000									
12.1.0.0.0.0	MS hitel Lakó x. 7-17. hosszú lejáratú kötvény		20 000 000	20 000 000					9 280 000	9 280 000									
12.1.0.0.0.0	MS hitel Lakó x. 1-13. kötvény		80 877 904	80 877 904					80 877 904	80 877 904									
12.1.0.0.0.0	DIOGEN (E3/2021) Szent János utcai óvoda, vagyonkezelő és hozzá tartozó vagyonelemek megújítása		103 100 000	103 100 000					102 280 000	102 280 000									
12.1.0.0.0.0	DIOGEN (E3/2021) Szent János utcai óvoda, vagyonkezelő és hozzá tartozó vagyonelemek megújítása		22 243 143	22 243 143					22 243 143	22 243 143									
12.1.0.0.0.0	Kötvénykibocsátás		16 000 000	16 000 000					16 000 000	16 000 000									
12.1.0.0.0.0	Kötvénykibocsátás		5 500 000	5 500 000					5 500 000	5 500 000									
12.1.0.0.0.0	Kötvénykibocsátás (MKOSZ) Szent János utcai óvoda		411 841	411 841					411 841	411 841									
	Rövidlejáratú tőke- és kamatjellegű kötelezettségek		0	0					0	0									
	Egyéb rövidlejáratú szervezet felé fennálló kötelezettsége		170 000 000	170 000 000					170 000 000	170 000 000									
	OTP folyószámla		0	0					0	0									
	Rövidlejáratú kötvénykibocsátás (Zöldkötvény)								4 500 000	4 500 000									
12.1.0.0.0.0	Kötvénykibocsátás (Kötvény 2021/1 Szent János utcai óvoda)		292 851 031	292 851 031					292 851 031	292 851 031									
12.1.0.0.0.0	PFI 2020 CONTRACTO Szolgáltató Kft. hosszú lejáratú kötvénye		29 000 000	29 000 000					29 000 000	29 000 000									
12.1.0.0.0.0	Kötvénykibocsátás		12 318 979	12 318 979					12 318 979	12 318 979									
12.1.0.0.0.0	Mindösszesen (A+B+C+D+E)								873 481 241	873 481 241									
12.1.0.0.0.0	Mindösszesen (Kamatok nélkül)																		

Mórahalom városi Önkormányzat 2022. évi kötelezettségvállalásai lejárati sorrend szerinti bontásban

	MEGNEVEZÉS	2022 évben vállalható kötelezettségvállalás			2023 évben esedékes kötelezettségvállalás				2024 évben esedékes kötelezettségvállalás				2025 évben esedékes kötelezettségvállalás				2026			2027 évben		
		maradó szerződés	tervezett kötelezettség	összesen forrás	tőke törlesztés	maradó kötelezettség	tervezett kötelezettség	összesen forrás	tőke törlesztés	maradó kötelezettség	tervezett kötelezettség	összesen forrás	tőke törlesztés	maradó kötelezettség	tervezett kötelezettség	összesen forrás	tőke törlesztés	maradó kötelezettség	tervezett kötelezettség	tőke törlesztés	maradó kötelezettség	tervezett kötelezettség
[illegible]	[illegible]		3 457 746	3 457 746						[illegible]	3 457 746	3 457 746										
[illegible]	[illegible]		2 300 000	2 300 000							2 300 000	2 300 000										
[illegible]	[illegible]		1 270 000	1 270 000							1 270 000	1 270 000										
[illegible]	[illegible]			0								0										
[illegible]	[illegible]			0								0										
[illegible]	[illegible]									[illegible]	140 000	140 000										
[illegible]	[illegible]		2 270 000	2 270 000							1 270 000	1 270 000										
[illegible]	[illegible]		1 546 378 328	1 546 378 328							1 546 378 328	1 546 378 328										
[illegible]	[illegible]			0								0										
[illegible]	[illegible]		500 000	500 000							500 000	500 000										
[illegible]	[illegible]		2 208 000	2 208 000							[illegible]	0										
[illegible]	[illegible]		1 629 000 000	1 629 000 000							1 375 143 346	1 375 143 346										
[illegible]	[illegible]		800 000	800 000							[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]		200 000	200 000							[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]			0								0										
[illegible]	[illegible]											0										
[illegible]	[illegible]	0	3 329 093 463	3 329 093 463	0	0	0	0	0	0	6 686 298 397	6 686 298 397	0	0	0	0	0	87 526 400	87 526 400	0	33 973 400	33 973 400
[illegible]	[illegible]			0								0				0		1 960 000	1 960 000		3 375 000	3 375 000
[illegible]	[illegible]			0								0										
[illegible]	[illegible]		1 300 000	900 000							1 300 000	1 300 000				0	0	1 300 000	1 300 000	0	1 375 000	1 375 000
[illegible]	[illegible]	0	1 300 000	1 900 000				0		0	1 900 000	1 900 000										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	31 000 000	31 000 000	0	35 350 000	35 350 000
[illegible]	[illegible]	0	5 326 853 463	5 331 093 463	0	0	0	0	0	0	7 829 998 397	7 829 998 397	0	0	0	0	0					
[illegible]	[illegible]							0														
[illegible]	[illegible]		2 300 000	2 300 000							2 300 000	2 300 000										
[illegible]	[illegible]		2 300 000	2 300 000							2 300 000	2 300 000										
[illegible]	[illegible]									0	[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]	0	5 900 000	5 900 000																		
[illegible]	[illegible]										50 231 000	50 231 000										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]										51 811 871	51 811 871										
[illegible]	[illegible]																					
[illegible]	[illegible]			0						0		0										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]		2 621 000	2 621 000							[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]		56 200 000	66 200 000							[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]										[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]			0							[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]			0							[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]		0	0							[illegible]	[illegible]										
[illegible]	[illegible]		

Mátraballa városi Önkormányzat 2022. évi kötelezettségvállalásai tárgyévet megelőző évben vállalt kötelezettségek

	MEGNEVEZÉS	2022. [illegible]			2022. [illegible]			2022. [illegible]			2022. [illegible]			2022. [illegible]			2023. [illegible]		
		vállalt kötelezettség	ebből [illegible] kötelezettség	kötelezettség összege	vállalt kötelezettség	ebből [illegible] kötelezettség	kötelezettség összege	vállalt kötelezettség	ebből [illegible] kötelezettség	kötelezettség összege	vállalt kötelezettség	ebből [illegible] kötelezettség	kötelezettség összege	vállalt kötelezettség	ebből [illegible] kötelezettség	kötelezettség összege	vállalt kötelezettség	ebből [illegible] kötelezettség	kötelezettség összege
	[illegible]		763 206	763 206			0		763 206	763 206			0		823 536	823 536		763 206	823 536
	[illegible]			0			0		6 2 9 342	1 119 742			0		0	0		0	0
	[illegible]			0			0			0			0			0			0
	[illegible]	0	763 206	763 206			0	0	4 189 342	5 982 342			0	0	823 536	823 536		763 206	823 536
	[illegible]			0			0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0			0
				0		3 795 291	3 795 291					3 877 120	3 877 120		3 795 811	3 795 811		6 992 383	6 992 383
Fűtés	[illegible]					792 360	792 360					192 266	192 266		170 686	170 686		170 686	170 686
Gépek	[illegible]			0		0	0				0	0	0		0	0		0	0
Fűtés	[illegible]			0		3 347 200	3 347 200				0	3 347 200	3 347 200		3 4 9 9 200	3 9 9 200		13 396 200	13 396 200
Fűtés	[illegible]					0	0					0	0		0	0		0	0
Víztorony	[illegible]					766 750	766 750					766 750	766 750		766 750	766 750		403 250	403 250
Fűtés	[illegible]					0	0					0	0		0	0		0	0
Gépek	[illegible]					113 030	113 030					257 318	257 318		1 8 082	1 8 082		124 6 6	124 6 6
Fűtés	[illegible]					0	0				0	9 856 250	9 856 250		0	0		0	0
Fűtés	[illegible]	0					0				0	19 831 476	19 831 476		14 447 909	14 447 909		18 133 [illegible]	18 133 [illegible]
	[illegible]		0	0		13 795 770	13 795 770	1			0		0		1	1			0
	[illegible]			0			0				0								
											0		0					0	0
	[illegible]	0		0			0		471 476 [illegible]	1 [illegible]	0		0	0	13 [illegible]	13 [illegible]	0	18 [illegible]	[illegible]
	[illegible]	0	1 [illegible]	1 [illegible]	0	13 [illegible]	13 [illegible]	0	7 [illegible]	7 [illegible]	0	17 [illegible]	17 [illegible]	0	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	1 [illegible]	1 [illegible]	0	0	0	0	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	0	13 [illegible]	13 [illegible]	0	7 [illegible]	7 [illegible]	0	19 [illegible]	19 [illegible]	0	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]

2022. évi normatív támogatások alakulása

8. számú melléklet

				2022. évi eredeti előirányzat			2023. évi módosított előirányzat december (II)		
Jogcím szám		Jogcím megnevezése	Mértékegység	Fajlagos összeg	Darabszám	Forint	Fajlagos összeg	Darabszám	Forint
1	2	3	4	19	20	21	19	20	21
4	1.1.1.1.	[illegible]	db/nap	1 837 000	73,000	137 849 330	2 047 000	73,000	137 849 330
5	1.1.1.2. [illegible]	[illegible]	db/nap	28 000	457,000	12 992 000	28 000	457,000	12 992 000
7	1.1.1.3. [illegible]	[illegible]	db/nap	335 000	204,000	68 340 000	335 000	204,000	68 340 000
11	1.1.1.5. [illegible]	[illegible]	db/nap	245 000	45,345	11 109 525	245 000	45,345	11 109 525
13	1.1.1.6. [illegible]	[illegible]	db/nap	2 800	6497	18 191 600	2 800	6497	18 191 600
16	1.1.1.7.	[illegible]	db/nap	2 700	1599	4 317 300	2 700	1599	4 317 300
19	1.1.	[illegible]		0		242 409 755	0		242 409 755
		1.2.1. [illegible]		0			0		
20	1.2.1.1.	[illegible]	db	130 000	264,3	34 359 000	130 000	264,7	34 294 000
22	1.2.2.1	[illegible]	db	5 282 000	23,9	125 783 318	5 282 000	23,9	125 783 318
23	1.2.2.2.	[illegible]	db	2 450 750	0,0	0	2 450 750	0,0	0
		[illegible]		0		0	0		0
28	1.2.3.1.1.1	[illegible]	db	467 890	9,0	4 229 210	467 890	9,0	4 229 210
29	1.2.3.1.1.2	[illegible]	db	1 743 970	2,0	3 487 940	1 743 970	2,0	3 487 940
30		[illegible]		0		0	0		0
32	1.2.3.2.1.1	[illegible]	db	398 000	0	0	398 000	0	0
33	1.2.3.2.1.2	[illegible]	db	1 476 750	0	0	1 476 750	0	0
46	1.2.5.1.1.	[illegible]	db	3 875 000	16	62 000 000	3 875 000	16	62 000 000
47	1.2.5.1.2.	[illegible]	db	5 262 500	2	10 525 000	5 262 500	2	10 525 000
		[illegible]		0		0	0		0
48	1.2.5.2.1.	[illegible]	db	1 659 000	0	0	1 659 000	0	0
49	1.2.5.2.2.	[illegible]	db	2 450 750	0	0	2 450 750	0	0
50	1.2.6.	[illegible]	db	189 000	0	0	189 000	0	0
50a	1.2.7.	[illegible]	db	120 000	0	0	120 000	0	0
51	1.2.	[illegible]	forint	0		243 413 260	0		239 216 751
52	1.3.1.	[illegible]	forint	0			0		
		1.3.2. [illegible]		0			0		
53	1.3.2.1.	[illegible]	[illegible]	5 128 240	5	25 644 200	5 128 240	5	25 644 200
54	1.3.2.2.	[illegible]	[illegible]	4 645 970	5,7	27 010 029	4 803 970	5,7	27 610 029
55	1.3.2.3.1.	[illegible]	db	67 870	0	0	67 870	0	0
56	1.3.2.3.2.	[illegible]	db	81 190	323	26 224 370	81 190	323	26 360 740
57	1.3.2.4.1.	[illegible]	db	25 022	18	450 000	24 001	17	408 016
58	1.3.2.4.2.	[illegible]	db	378 110	0	0	378 110	0	0
59	1.3.2.4.3.	[illegible]	db	602 080	127	76 454 160	602 080	127	76 872 160
60	1.3.2.5.	[illegible]	[illegible]	5 142 300	7	35 996 100	5 142 300	7	35 996 100
61	1.3.2.6.1.	[illegible]	db	224 190	0	0	224 190	0	0
62	1.3.2.6.2.	[illegible]	db	423 840	211	89 451 240	423 240	210	89 077 600
70	1.3.2.9.2.	[illegible]	db	912 420	10	9 124 000	912 420	10	10 036 600
76	1.3.2.10.2.	[illegible]	db	511 900	24	12 285 600	511 900	24	12 797 500
		[illegible]		0		0	0		0
96	1.3.2.14.1.	[illegible]	[illegible]	3 000 000	12	3 000 000	3 000 000	12	3 000 000
97	1.3.2.14.2	[illegible]	db/km egység	3 410	10 000	34 100 000	3 410	12 300	42 025 000
		[illegible]		0		0	0		0
		[illegible]		0		0	0		0
98	1.3.2.15.1.	[illegible]	[illegible]	2 000 000	12	2 000 000	2 000 000	12	2 000 000
99	1.3.2.15.1.2	[illegible]	db/km egység	242 340	59	14 268 660	242 340	59	14 554 740
100		[illegible]		0		12 411 716	0		12 411 716
103	1.3.3.	[illegible]	db	5 433 000	14	76 162 000	5 433 000	14	76 162 000
104	1.3.4.2.	[illegible]	forint	0		57 387 000	0		58 882 000
107	1.3.	[illegible]	forint	0		482 816 276	0		507 929 930
108	1.4.1.1.	[illegible]	db	2 750 300	22,29	60 163 647	2 750 300	22,91	61 203 823
109	1.4.1.2.	[illegible]	forint	0		69 641 832	0		82 657 942
110	1.4.2.	[illegible]	db/alv egység	265	0		265	0	
111	1.4	[illegible]		0		129 771 605	0		144 621 915
113	1.5.2.	[illegible]	forint	2 213	6 497	14 377 661	2 213	6 497	14 377 661
115	1.6.	[illegible]	forint	0		14 377 661	0		14 377 661
116	42.3.1.	[illegible]	forint	0		58 930 300	0		63 931 562
		[illegible]							0
		[illegible]							93 000 027
		[illegible]							113 346 205
		[illegible]		0			0		167 000
		[illegible]				1 109 848 764			1 363 630 003

9.sz.melléklet

Tartalékok alakulása
Mórahalom Városi Önkormányzat
költségvetésében 2022

9.számú melléklet

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2022. évi eredeti előirányzat			2022. évi módosított előirányzat december (2)			2023. évi terv			2024. évi terv		
	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen
Tartalékok mindösszesen	360 922 150	0	360 922 150	1 617 015 222	0	1 617 015 222	60 580 356	0	60 580 356	65 143 608	0	65 143 608
Működési tartalékok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb tartalék			0			0			0			0
Céltartalékok	161 018 304	0	161 018 304	787 404 434	0	787 404 434	60 580 356	0	60 580 356	65 143 608	0	65 143 608
Normatív kötelező céltartalék működési célú elkülönítésének növekedése pénzben	41 406 000		41 406 000	41 406 000		41 406 000	36 406 000		36 406 000	36 406 000		36 406 000
Normatív kötelező céltartalék felhalmozási elkülönítésének növekedése pénzben	19 612 304		19 612 304	19 612 304		19 612 304	24 174 356		24 174 356	28 737 608		28 737 608
Működési célú tartalék	100 000 000		100 000 000	726 386 130		726 386 130	0		0	0		0
			0			0	0		0	0		0
	0		0	0		0	0		0	0		0
Felhalmozási célú tartalék	199 903 846	0	199 903 846	830 210 788	0	830 210 788	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási tartalék	130 000 000		130 000 000	130 000 000		130 000 000	0		0	0		0
Jelenlévő szaldó	69 903 846		69 903 846	69 903 846		69 903 846	0		0	0		0
Fejlesztési tartalék			0	630 306 942		630 306 942			0			0

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
2/2022. (II.24.) Önkormányzati rendelet módosításának indokolása (december-2)

Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletéhez kapcsolódóan az alábbi mellékletekben történtek előirányzat változtatások: 1, 2, 3, 5 6, 9, sz. melléklet.
A rendelet mellékleteiben összesen 4 főoszlop található, amelyben 3-as tagolású oszlopban kerülnek feltüntetésre az előirányzatok. Az 1. oszlop tartalmazza a 2022. évi eredeti előirányzatot, a 2. oszlopban került beépítésre a javasolt tervezett módosított előirányzat. Továbbá a 3. oszlop a 2023. a 4. oszlop a 2024. évi tervezetet tartalmazza. A 2022. évi eredeti előirányzat változatlanul marad, míg a 2022. évi tervezett módosított előirányzat azokban az esetekben, ahol módosítást hajt végre a Képviselőtestület az aktuális előirányzatot tartalmazza. A 2023. és a 2024-re vonatkozó tervezet az áthúzódó feladatokkal módosul.

BEVÉTEL

Mórahalom Városi Önkormányzat

Települési önkormányzatok kiegészítő támogatása (B1)

Mórahalom Városi Önkormányzat a Kormány a települési önkormányzatok által biztosított egyes közszolgáltatásokat érintő 2022. évi béremelésekhez nyújtott támogatásról szóló 8/2022. (I. 14.) Kormányrendelete alapján a központi költségvetés kiegészítő támogatást kapott
a) a minimálbér és a garantált bérminimum 2022. január 1-jétől történő emelésének,
b) a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 669/2021. (XII. 2.) Korm. rendelet szerinti, 2022. január 1-jétől hatályba lépő pótlékemelés,
c) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet bölcsődében foglalkoztatottak béremelésével összefüggő módosításáról szóló 646/2021. (XI. 30.) Korm. rendelet szerinti, 2022. január 1-jétől hatályba lépő bölcsődei pótlékemelés ellentételezése érdekében.
A kiegészítő támogatás felhasználásának határideje: 2022. december 31.
A kiegészítő támogatást megalapozó mutatószámokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kiadott tájékoztató szerinti megalapozó felmérés keretében szolgáltatott adatok alapján vették figyelembe.
A májusi és októberi normatíva felmérés eredményeként bekövetkezett mutatószám változásokat a decemberi kiegészítő felmérés folyósításának alakalmával vették figyelembe. A változások eredményeként az alábbi változások történtek a kiegészítő támogatásokban:

JOGCÍM	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS
1.2.1.1. Óvodaműzemeltetés támogatása (B112)	-12.000,-	
1.2.3.1.1.1. pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása (B112)	-32.121,-	
1.2.3.1.1.1.2. mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	-53.188,-	

1.3.2.3.2. Szociális étkeztetés (B1131		13.200,-
1.3.2.4.3.Személyi gondozás (B1131)		426.400,-
1.3.2.6.2. Időskorúak nappali intézményi ellátása (B1131)	-85.500,-	
1.3.2.8.2. Demens személyek nappali intézményi ellátása (B1131)		88.000,-
1.3.2.10.2. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása (B1131)		51.600,-
1.3.2.14.2. Támogató szolgálat – teljesítménytámogatás (B1131)		1.250.000,-
1.3.2.15.1.2. Közösségi ellátás – teljesítménytámogatás (B1131)	-24.000,-	
1.4.1.1. Gyermekétkeztetés bértámogatása (B1132)		160.146,-
ÖSSZESEN:	**-206.809,-**	**1.989.346,-**

Az összesen **1.782.537,- forint** támogatás növekedésből **1.719.700,- forint** támogatás növekedés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központját illeti meg a szociális feladatok támogatás növekedése miatt, mely összeggel a pénzeszköz átadást korrigáljuk **(K506)**. Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvodájának **97.309,- forinttal kevesebb** támogatás jár a gyermeklétszám csökkenése miatt, mellyel az óvoda intézményfinanszírozását csökkentjük **(K915)**. A gyermekétkeztetés támogatása **160.146,- forinttal nőtt**, mely növekedésből **23.247,- forinttal** az Ásotthalmi gyermekétkeztetés támogatása lett kevesebb **(K506)**, **183.393,- forinttal** pedig a Mórahalmi konyha támogatása nőtt **(K915)**.

<u>Elszámolásból származó bevételek (B116)</u>

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet), valamint a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény tartalmazza a 2021. évben végződő adóévben érvényes, a mikro, kis- és középvállalkozásokra vonatkozó 1%-os helyi iparűzési adómérték-kedvezmény szabályozását, az érintett vállalkozások körét és az adókönnyítés érvényesítésének lehetőségeit.
A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. mellékletének 6.3 pontja 2021. május 28-ával módosult. Ekkor kiegészült a szabályozás azzal, hogy az önkormányzati elszámolások jogcímről kifizetés teljesíthető:
„k) a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat részére a mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülő vállalkozók számára biztosított adómérték-kedvezmény miatt a 2021. évben – a Magyar Államkincstár által az ASP Adó szakrendszerben található, vagy interfészen keresztül az ASP adattárházba átadott adatok alapján szolgáltatott, a 2021. május 17-ei napra vonatkozó adatok szerint – kieső iparűzési adóbevételének összegével megegyező összegű támogatás.
A támogatás folyósítása két egyenlő részletben, június és október hónapban a nettó finanszírozás keretében történik.
A támogatást Mórahalom Városi Önkormányzat 2021-ben megkapta.

A támogatást az adózó által a 2021. évben végződő – a tevékenységét 2021. január 1-jét követően kezdő, naptári évtől eltérő üzleti évet választó mikro-, kis- és középvállalkozás esetében a 2021. évben kezdődő – adóévről benyújtott bevallás alapján, a 2022. október 17-ei napra vonatkozó adatok szerint kell elszámolni. Ha az elszámolt támogatás települési önkormányzatra összesített összege meghaladja a tárgyévben igénybe vett támogatás összegét, a települési önkormányzat a 2022. évben a két összeg különbözetének megfelelő kiegészítő támogatásra jogosult, ellenkező esetben a települési önkormányzatnak a két összeg különbözetének megfelelő összeget a központi költségvetés javára vissza kell fizetnie. A visszafizetési kötelezettséget az önkormányzat 2022. október 31-ig teljesíti.
Mórahalom Városi Önkormányzat a fentiek alapján elvégzett elszámolás alapján **7.165.324,- forint** többlettámogatás illette meg, melyet a központi költségvetés folyósított.
A támogatás összegét tartalékba helyezzük (K513).

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)

A Mórahalom Szegedi út 11. szám alatt épült diákszálló SCHOLAR -SME HUSRB/1903/42/0008 számú pályázata kapcsán az Önkormányzatunknak támogatási előleget kellett visszafizetni. Az összeget végleges támogatásnak kezeltük, nem pedig támogatási előlegnek, így a visszautalást a tárgyévi támogatásokról indítottuk (B16), melyet korrigálni szükséges a **(K506)** rovatrendre **2.743.791,- forint** összeggel.

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)

Mórahalom Városi Önkormányzat a Kormány 1010/2022.(I.24.) Kormányhatározata alapján összesen 74.956.400,- forint támogatást nyert mezei őrszolgálat fejlesztésére migrációs célzattal. A támogatás a mezőőri őrszolgálat eszközökkel történő felszerelésére és az őrszolgálat működésére lehetett felhasználni. a támogatás összegét, valamint a felhasználását az áprilisi költségvetés módosítás alakalmával állítottuk be az Önkormányzat költségvetésébe 45.126.851,- forintot (B25) felhalmozási támogatásra az eszközök beszerzésére és 29.829.549,- forintot (B16) működési támogatásra az őrszolgálat működési kiadásaira.
Év végén a támogató szervezettel egyeztetnünk kell, hogy államháztartási szinten a támogatás összegét a támogató és a támogatott fél is egyformán kezelje. Az egyeztetés kapcsán a támogató a teljes összeget felhalmozási támogatásként igazolta vissza, melyet kérésünk ellenére sem tudott megmódosítani a részleges működési felhasználás indokán.
Ennek megfelelően az Önkormányzat által működési támogatásnak **(B16)** könyvelt **29.829.549,- forintot** felhalmozási célú támogatásra **(B25)** át kell vezetni.

Közhatalmi bevételek (B3)

Mórahalom Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetési előirányzatát adó többletbevételei miatt még az alábbiak szerint szükséges módosítani:

Adónem	Rovatrend	Előirányzat változás Ft
Építmény adó	B34	0,-
Telek adó	B34	0,-
Kommunális adó	B34	0,-
Idegenforgalmi adó	B355	1.850.000,-
Iparűzési adó	B35	600.000,-
Pótlék, bírság	B36	0,-
Talajterhelési díj	B36	0,-
Egyéb közhatalmi bevétel	B36	550.000,-
Összesen:		**3.000.000,-**

Az adóbevétel többletet tartalékba helyezzük (K513).

Működési bevételek (B4)

Az Önkormányzat működési bevételeit az alábbiak szerint szükséges korrigálni:

Bevételi jogcím	Rovatrend	Előirányzat változás Ft
Készletértékesítés ellenértéke	B401	3.595.000,-
Szolgáltatások ellenértéke	B402	587.000,-
Tulajdonosi bevételek	B404	45.400.000,-
Kiszámlázott ÁFA	B406	10.200.000,-
Kamatbevételek	B408	95.400.000,-
Összes működési bevétel:		**155.182.000,-**

A működési bevétel többletet tartalékba helyezzük (K513).

Felhalmozási bevételek (B5)

Az Önkormányzat tárgyi eszköz értékesítési bevételeit az alábbiak szerint szükséges módosítani:

Bevételi jogcím	Rovatrend	Előirányzat változás Ft
Immateriális javak értékesítése	B51	670.000,-
Ingatlanok értékesítése	B52	183.800.000,-
Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	B53	8.850.000,-
Összes felhalmozási bevétel:		**193.320.000,-**

A felhalmozási bevétel többletet tartalékba helyezzük (K513).

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)

Közműfejlesztési hozzájárulás címén a lakosságtól **14.500.000,- forint** befizetés érkezett a lakosságtól.
A befizetett összeget tartalékba helyeztük (K513).

KIADÁS

Mórahalom Városi Önkormányzat

Személyi juttatások (K1)
Mórahalom Városi Önkormányzat költségvetésében az alábbi személyi juttatások közötti átcsoportosításra van szükség:

Hova	Mennyit	Honnan	Mennyit
K1107 Béren kívüli juttatások	365.000,-	K1109 Közlekedési költségtérítés	-365.000,-
K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	210.000,-	K123 Egyéb külső személyi juttatások	-210.000,-
K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	231.214,-	K1103 Céljuttatás, projektprémium	-231.214,-
K123 Egyéb külső személyi juttatások	594.935,-	K1103 Céljuttatás, projektprémium	-594.935,-

Választott tisztségviselők juttatásai (K121)

Mórahalom város polgármestere az Önkormányzat és intézményei, valamint a gazdasági társaságok dolgozói számára a 2022. évi munkájuk elismerésére jutalmazási keretet állapított meg.
A decemberi költségvetés módosítás idejéig a vezetői jutalmak az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal munkatársai esetében nem kerültek megállapításra.
Az Önkormányzat esetében ez még **300.752,- forint** jutalmazási keret jelent, melynek **39.098,- forint** a járulék vonzata.
A kifizetendő jutalmakat az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk **(K513)**.

Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)

Mórahalom Városi Önkormányzat az energiaárak emelkedésével nagy figyelmet fordított az energiaköltségek csökkentésére. Az Önkormányzat és Intézményei, valamint valamennyi gazdasági társaság épületében is felmérésre kerültek a világítótestek, hogy cseréjükkel a fogyasztás csökkentése mennyiben lehetséges.
A Mórahalmi Városháza épületének világítótestei is lecserélésre kerülnek alacsonyabb fogyasztásúra. A lámpatestek cseréjére és a szerelése munkálatokra a megrendelés megtörtént, és a beszerzéshez szükséges előleget is kifizettük. A kötelezettségvállalásra aza alábbiak szerint szükséges előirányzatot biztosítani:

- **1.115.912,- forint** lámpatestek beszerzésére **(K312)**
- **461.834,- forint** elektromos szerelés **(K337)**
- **425.991,- forint** ÁFA kiadás **(K351)**

A szükséges forrást **(2.003.737,- forint)** az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk **(K513)**.

A 2022-es év folyamán az üzemanyag árak is jelentősen emelkedtek. Az Önkormányzat a gépjármű flottájával igyekezett mindig a lehető legolcsóbb üzemanyag vételezési lehetőséget kihasználni, illetve a gépjármű használatot optimalizálni. Az áremelkedésből fakadó többletköltsége az Önkormányzatnak **285.000,- forint**, melyre előirányzatot a szakmai anyagokról átcsoportosítással biztosítunk **(K311)**.

A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)

A Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága 2022-ben az Önkormányzatnál ellenőrzést végzett az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2021. évi elszámolása szabályszerűségének tárgyában. Az ellenőrzés folyamán a 2021. évi Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás (**395.000,- forint**) elszámolását az ÖNEGM rendszerben hibásnak találta, mely alapján a támogatás visszafizetésére kötelezte az Önkormányzatot. A határozatot megfellebbeztük, de az újbóli ellenőrzés sem zárult kedvező eredménnyel, így a támogatást vissza kellett fizetnünk **(K5021)**. A támogatás visszafizetése mellett a támogatás folyósítása és a visszafizetés napja közötti időszakra még **41.489,- forint** ügyleti kamatfizetési kötelezettség is terheli az Önkormányzatot (K353).
A visszafizetési kötelezettséget és a kamatkiadást az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)

Mórahalom Városi Önkormányzat több korábbi projektjének 2022-ben volt a zárása, mellyel a felhasznált támogatással elszámoltunk. Néhány esetben az elszámolás eredményezett visszafizetési kötelezettséget, melyet a támogató fél felé 2022-ben át kellett utalnunk az alábbiak szerint:

- **4.728,- forint** TOP-5.2.1-16-CS1-2019-00001 IntegrÁLOM komplex beavatkozás Mórahalmon (Ipari és Technológiai Minisztérium Uniós Fejlesztési Fejezet)
- **779,- forint** „Tisztítsuk meg az országot" pályázat (IFKA Iparfejlesztési közhasznú Nonprofit Kft)
- **80.114,- forint** EFOP-1.2.11-16-2017-00019 Esély Otthon teremtés és életpálya tervezés Mórahalmon (Emberi Erőforrások Minisztériuma)
- **203.405,- forint** EFOP-1.8.2-17-2017-00002 A-Praxisközösség (Mórahalom-Zákányszék-Ruzsa) (Emberi Erőforrások Minisztériuma)

A visszafizetési kötelezettséghez **(289.026,- forint)** az egyéb dologi kiadásokról **(K355)** csoportosítunk át forrást.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)

Mórahalom városi Önkormányzat 2022-ben támogatást biztosított a leégett szentesi sportcsarnok újjáépítésére 100.000,- forint összegben Szente Városi Önkormányzat részére. A támogatás összegét államháztartáson kívüli pénzeszközátadásra terveztük **(K512)**, mely korrigálása szükséges államháztartáson belüli támogatás átadásra **(K506)**.

Ingatlanok vásárlása, létesítése (K62)

Mórahalom Városi Önkormányzat a gazdaságban bekövetkezett változások miatt építkezni nem tudó telektulajdonosoktól visszavásárolja a telkeket, hogy értékesíteni tudja olyan vevőknek, akik vállalni tudják a beépítését. A telkek visszavásárlására 17.619.935,- forint előirányzat biztosítása szükséges.
A telekvételár fedezetét az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

A beruházási kiadások tekintetében az alábbi részletezők közötti előirányzat átcsoportosytásra van szükség:

Honnan	Részletező neve	Hova	Részletező neve	Összeg
121000006	Földterület vásárlás	121000449	József Attila utca terület vásárlás	11.114.840,-
121000006	Földterület vásárlás	121000585	0406/23 és 0406/48 hrsz vásárlás	3.300.000,-
121000284	Lakóház vásárlás	121000157	Bóka tanya V. ker 57.	700.422,-
121000284	Lakóház vásárlás	121000205	Mh. István király u. 1	11.698,-
121000284	Lakóház vásárlás	121000206	Mh 1725/2hrsz Vass-Aranyhomok	11.698,-
121000284	Lakóház vásárlás	121000251	Mh. Petőfi utca 34.	159.000,-
121000284	Lakóház vásárlás	121000314	Mh. Kissori út 6.	184.000,-
121000284	Lakóház vásárlás	121000419	Mh. Nagy Imre utca 9	82.000,-
121000284	Lakóház vásárlás	121000441	Mh. Szél utca 3	541.373,-
121000284	Lakóház vásárlás	121000577	Mh. Röszkei út 15.	228.600,-
121000284	Lakóház vásárlás	121000599	Mh. József Attila utca 16	6.938.198,-
121000284	Lakóház vásárlás	121500002	Mh. István király utca 2.	23.507,-
121000284	Lakóház vásárlás	121500003	Mh. István király utca 2/A	513.728,-
121000218	Iparipark terület vásárlás	121500050	Mh. Papírgyári út 3.2014/9/A	651.440,-
121000218	Iparipark terület vásárlás	121000051	Mh. Papírgyári út 3.2014/10/A	1.444.123,-
121000218	Iparipark terület vásárlás	121632000	Ipari park kiadásai	840.000,-
121000281	Fürdő fejlesztés	121803203	TOP PLUSZ Turisztika	10.000.000,-
121000285	Szent János üdülőterület	121803203	TOP PLUSZ Turisztika	2.380.000,-
121802750	Kézművesfalu fogadóépület	121803203	TOP PLUSZ Turisztika	2.000.000,-
121000505	Mátyás király krt telek kialakítás	121000572	Mátyás király krt keleti oldal telek kialakítás	6.000.000,-
121000584	Szikséos pihenőpark	121000595	Konferenciaközpont Röszkei út 44.	6.500.000,-

Ingatlanok felújítása (K71)

Az ingatlanok felújítási kiadásain belül aza alábbi részletezők közötti átcsoportosításra van szükség:

Honnan	Részletező neve	Hova	Részletező neve	Összeg
121000408	Lakásfelújítási alap	121000522	Mh. II. ker 105	84.047,-
121000408	Lakásfelújítási alap	121000594	Mh. Béke utca 1.	1.634.998,-
121000408	Lakásfelújítási alap	121500002	Mh. István király út 2	583.438,-
121000408	Lakásfelújítási alap	121000503	Mh. István király út 2/A	1.166.876,-
121000408	Lakásfelújítási alap	121500044	Mh. Palisi út 13.	698.071,-

Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)

Mórahalom Városi Önkormányzat

- a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársai részére kifizethető jutalomhoz **1.954.136,- forint** intézményfinanszírozást biztosít.

Az intézményfinanszírozást az Önkormányzat tartaléka terhére biztosítja (K513).

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Az Önkormányzat a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezető munkatársai részére bruttó **1.954.136,- forint** intézményfinanszírozát biztosított (B816) a Polgármester úr által jóváhagyott jutalmak kifizetéséhez, melynek felhasználása az alábbi:

- **1.729.324,- forint** jutalom (K1103)
- **224.812,- forint** jutalom járuléka (K2).

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

A Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház esetében az alábbi kiadási sorok közötti átcsoportosításra van szükség:

Honnan	Összeg	Hova	Összeg
K352 ÁFA befizetés kiadása	34.968	K334 Karbantartás kiadásai	34.968,-
K352 ÁFA befizetés kiadása	43.755,-	K311 Szakmai anyag beszerzés kiadásai	43.755,-

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

Működési kiadások átcsoportosítása

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működése során a működési kiadások fő előirányzati csoporton belüli átcsoportosítások váltak szükségessé a következők szerint:

Honnan	Összeg	Hova	Összeg
K332 Egyéb kommunikációs szolgáltatások kiadásai	10.000	K321 Informatikai szolgáltatások kiadásai	10.000
K337 Egyéb szolgáltatások kiadásai	5.100.000	K342 Reklám és propaganda szolgáltatások kiadásai	5.100.000
Összesen	**5.110.000**	**Összesen**	**5.110.000**

A dologi kiadásokon belül átcsoportosítás szükséges **5.100.000 Ft** összegben a K342-es, rovatrendre a K337-es rovatrendről, valamint a K322-es rovatrendről **10.000 Ft** összegben a K321-es rovatrendre. Az átcsoportosítás oka a fürdő működése során adódó többlet költségek, melyekre fedezetet nyújt az egyéb szolgáltatások és az egyéb kommunikációs szolgáltatások költségsoron lévő megtakarítások összege.

Tartalékok (K513)

Mórahalom Városi Önkormányzat esetén, a többletkiadásokra az alább felsorolt többletbevételek biztosítanak fedezetet, melyek a tartalék összegét befolyásolják:

Bevétel		Kiadás	adatok forintban
2021.évi IPA kiegészítés	7.165.324,-	Önkormányzat jutalom	339.850,-
Adóbevételek	3.000.000,-	Lámatestek és szerelése	2.003.737,-
Működési bevételek	155.182.000,-	Könyvtári érdekeltségnövelő tám visszafiz.	436.489,-
Felhalmozási bevételek	193.320.000,-	Polgármesteri Hivatal jutalom	1.954.136,-
Közműfejlesztési hozzájárulás	14.500.000,-	telek visszavásárlás	17.619.935,-
Összesen:	**373.167.324,-**	**Összesen:**	**22.354.147,-**

A tartalék összege a decemberi (2) módosításokkal **350.813.177,- forinttal nőtt.**

Eredeti előirányzatként működési tartalék összege: 0,- forint
Tartalék összege a 2022. márciusi rendelet módosítással: **4.698.295,- forint (növekedés)**
Tartalék összege a 2022. áprilisi rendelet módosítással **21.334.124,- forint (növekedés)**
Tartalék összege a 2022. májusi rendelet módosítással **133.148.357,- forint (növekedés)**
Tartalék összege a 2022. júniusi rendelet módosítással **35.962.023,- forint (csökkenés)**
Tartalék összege a 2022. augusztusi rendelet módosítással **58.629.157,- forint (csökkenés)**
Tartalék összege a 2022. szeptemberi rendelet módosítással **16.234.244,- forint (csökkenés)**
Tartalék összege a 2022. októberi rendelet módosítással **94.698.640,- forint (növekedés)**
Tartalék összege a 2022. novemberi rendelet módosítással **76.528.977,- forint (növekedés)**
Tartalék összege a 2022. decemberi rendelet módosítással **55.989.984,- forint (növekedés)**

Tartalék összege a Városi Önkormányzat költségvetésében az decemberi állapot alapján

626.386.130,- forinttal változott.

A céltartalék összege

Eredeti előirányzatként beépítve:

Norvég pályázat céltartalék (megújuló és alternatív energiaforrás)	41.406.000,- forint
Norvég pályázat céltartalék (időskori ellátásbiztonság növelése)	19.612.304,- forint
Működési tartalék	100.000.000,- forint
Pályázatok tartaléka	69.903.846,- forint
Felhalmozási tartalék	130.000.000,- forint
Fürdő fejlesztés tartaléka	630.306.942,- forint
Összesen:	**991.229.092,- forint**

Tartalék összege mindösszesen, az Önkormányzat költségvetésében céltartalékkal együtt:

1.617.615.222,- forintra változott.

Mórahalom, 2023. január 23.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.24.) Önkormányzati rendeletének módosításáról szóló
..../2023. (I.26.) Önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. **Társadalmi hatások**
   Az eredeti előirányzatot tartalmazó költségvetési rendelet elfogadását követően a működési kiadásokhoz kapcsolódó módosítás szükséges a közszférában dolgozók részére kifizetett bérkompenzáció fedezetére lehívott forrás miatt. A társadalom tagjaiként közszférában dolgozó munkavállalók életszínvonalának szinten tartását szolgálja a részükre kifizetett többletjuttatás.

   Európai Uniós forrásokból biztosított pályázatok a határ menti települések lakosságának közelebb kerülését, a települések közötti elmaradottság szintre hozását segítik elő.

   Civil szervezetek részére adott csekély összegű támogatások segítik ezen szervezetek életben maradását, programok szervezését, finanszírozását.

   A beruházások ütem szerinti megvalósításával a lakosság a tervezett időben érheti el a magasabb színvonalú szolgáltatásokat, mely hatással van az életkörülményeinek javítására, az alapellátás jobb színvonalon történő biztosítása, a kikapcsolódás lehetőségeinek megteremtése, a komfort érzet növelése a társadalom szempontjából mindenképpen kedvező hatású.

2. **Gazdasági, költségvetési hatások:**

   A működési kiadásokhoz kapcsolódó többletbevétel tehermentesíti az önkormányzat költségvetését, a dolgozók nominál értéken több illetményt kapnak, azonban a fedezete központi forrás.
   A tervezett beruházások üzembe helyezésével újabb munkahelyek jönnek létre, mely a helyi lakosság és a Homokhátságon élők megélhetési lehetőségét segíti elő. Önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok magasabb színvonalon történő ellátásán túl, ugyanakkor a költségvetésre gyakorolt hatása is jelentős.

3. **Környezeti hatások**
   A rendeletmódosításnak környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. **Egészségi következmények**
   A rendeletmódosításnak egészségügyi következményei nincsenek.

5. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**
   A beruházások megvalósítása jelentős adminisztratív terheket von maga után. Nagymértékben nő az analitikus nyilvántartások száma, a pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó elkülönített nyilvántartás vezetése, az ellenőrzésekhez való felkészülés külön munkaerőt vesznek igénybe.

6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**
A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott –az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MÁK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei**
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatbővüléshez kapcsolódó személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Mórahalom, 2023. január 22.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

9 n. MELLÉKLET

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/355/2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Tájékoztatás a Mórahalom, Röszkei út 2. szám alatti ingatlan vonatkozásában létrejött használatba adási szerződés megszüntetéséről és Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház épületében található egyes helyiségeire létrejövő bérleti szerződésről
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Szociális Bizottság
Melléklet:	1 db bérleti szerződés tervezet és mellékletei

Jegyző:

Kabinet:

Polgármester:

Pénzügy:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között a Mórahalom, Röszkei út 2. szám alatti ingatlan vonatkozásában használatba adási szerződést kötött 2008. december 01 napján, amely szerződést legutóbb 2022. novemberében kellett módosítani, tekintettel arra, hogy a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központjának szervezeti egysége a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18. szám alól átköltözött a 6782 Mórahalom Röszkei út 2. szám telephelyére (Közösségi Ház épülete).

Tekintettel azonban arra, hogy a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház továbbá a Mórahalmi Városi Önkormányzat között 2021. augusztus 01. napja óta vagyonkezelési szerződés áll fenn, így ezen használatba adási megállapodást szükséges megszüntetni.

Figyelemmel továbbá arra, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központ térségi gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakembereinek egy szolgáltatási helyre való költözése szakmai szempontból rendkívül előnyössé vált továbbá, hogy a termálvizes fűtés költséghatékonyabb is, így ezen megoldás megtartása miatt a Központ hosszú távon kíván az ingatlanban maradni.

Tekintettel arra, hogy a fentiek megvalósulásával a Mórahalom Közigazgatási területén működő gyermekvédelmi szakembereknek a munkavégzési helye egy szervezeti egységen belül biztosított, így a gyors,- és hatékony szakmai kommunikáció megvalósulása is lehetővé vált. Erre való tekintettel, a Könyvtár és Közösségi Ház a Szociális és Gyermekjóléti Központtal 2023. március 01. napjától határozott ideig 1 évre szóló, azaz 2024. március 01. napjáig tartó bérleti szerződést kötne a Közösségi Ház részben eddig is használt helyiségek vonatkozásában.

A jelen előterjesztéshez csatoltuk a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ közötti bérleti szerződés tervezetet, továbbá ezen szerződés mellékleteit: 1 db alaprajzot, amely a bérbe adott helyiségeket narancssárgával jelöli, továbbá 1 db bútor listát és 1 db titoktartási nyilatkozatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Nógrádi Zoltán
Polgármester

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

H a t á r o z a t-i javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a fenti tárgyú előterjesztésben foglaltakat és a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között a Mórahalom, Röszkei út 2. szám alatti ingatlan vonatkozásában létrejött használatba adási szerződés megszüntetésével egyet ért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyet ért azzal és elfogadja azt, hogy a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ között a Mórahalom, Röszkei út 2. szám alatti ingatlanra vonatkozóan 2023. március 01. napjától 2024. március 01. napjáig tartó határozott időtartamra - a mellékelt tartalommal - bérleti szerződés jöjjön létre.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármesterét a bérleti szerződésnek és a használatba adási szerződés megszüntetésének aláírására és egyúttal felkéri, hogy a bérleti szerződésben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Mórahalom város polgármestere
Határidő: 2023.03.01.
Beszámolásra: A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
4./ Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
5./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Mórahalom Városi Önkormányzat (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 726731; adószám: 15726731-2-06; KSH szám: 15726731-8411-321-06; képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester), mint **Tulajdonos** (továbbiakban: Tulajdonos),

másrészről
Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház (székhely: 6782 Mórahalom, Röszkei út 2.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 358422; adószám: 15358426-2-06; KSH szám: 15358426-9101-322-06; bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt., bankszámla száma: 11735115-15358426 képviseli: Berta Gyuláné igazgató) mint **Bérbeadó** (továbbiakban bérbeadó Könyvtár),

harmadrészről
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (Röv.: **Homokháti Szociális Központ**) (székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány. 16-18., adószáma: 15359104-2-06, bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt., bankszámla száma: 11735115-15359104, képviseli: Csótiné Ördög Edit intézményvezető), mint **Bérlő** (továbbiakban Bérlő) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

A Mórahalom Városi Önkormányzat, mint Tulajdonos és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között 2021 augusztus 01. napján vagyonkezelési szerződés jött létre a Mórahalom belterület 897. hrsz. alatt felvett, természetben 6782 Mórahalom Röszkei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt található ingatlan vonatkozásában.

Jelen bérleti szerződés Mórahalom Város Képviselő-testülete ……/2023 (I.26.) Kt. számú határozata és ……/2023 (II.03) Tkt. számú határozata értelmében jött létre.

I. A szerződés tárgya

I.1. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés tárgyát képező **Mórahalom, Röszkei út 2.** (hrsz: 897) szám alatt a következő helyiségeket adja bérbe (jelen szerződés 1. számú mellékletében jelzett) a Bérbeadó a Bérlőnek:

- 7. számmal jelölt: 14,84 m2 alapterületű Iroda helyiséget,
- 8. számmal jelölt: 31,08 m2 alapterületű Iroda helyiséget,
- 9. számmal jelölt: 26,13 m2 alapterületű Családsegítő előtér helyiséget,
- 11. számmal jelölt: 11,62 m2 alapterületű Gyermekjóléti Iroda helyiséget,
- 10. számmal jelölt: 13,17 m2 alapterületű Családsegítő Iroda helyiséget,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

valamint jelen szerződés 2. számú mellékletében szereplő irodabútorokkal felszerelt helyiségeket (a továbbiakban: bérlemény) kizárólagos használatra és a hozzá tartozó 13,44 m2 alapterületű előteret, a 33,72 m2 alapterületű vizes blokk helyiségeket és a 23,05 m2 alapterületű fedett teraszt közös használatra 2023. március 01. napjától 2024. március 01. napjáig tartó határozott időtartamra.

I.2. A Bérbeadó és a Tulajdonos kijelenti, hogy az ingatlan bérbeadása senkinek a jogát nem sérti.

I.3. Bérbeadó bérbe adja a Tulajdonos előzetes hozzájárulásával, Bérlő pedig az általa ismert, megtekintett műszaki és esztétikai állapotban bérbe veszi, az I.1 pontban körülírt bérleményt, **2023. március 01. napjától 2024. március 01. napjáig tartó határozott időtartamra.**

I.4. A Bérlő ezúton kijelenti, hogy a teljes mértékben ismeri az ingatlan jelenlegi állapotát és a jelen bérleti szerződés aláírása előtt azt megtekintette és átvizsgálta, továbbá kijelenti azt is, hogy az ingatlant megfelelőnek tartja a használati cél szempontjából.

II. A bérlemény használata

II.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő a bérleményt a Mórahalom város közigazgatási területén működő térségi gyermekvédelmi feladatokat ellátó Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint települési feladatokat ellátó Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak ellátása céljából használja.

Ettől eltérő, más célú használathoz a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
A működéshez szükséges engedélyek beszerzése Bérlő kötelezettsége.

II.2 A bérleményt kizárólag a Bérlő és Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai jogosultak használni. Bérlő az alkalmazottai magatartásáért úgy felel, mint a sajátjáért és az általuk a bérleményben okozott bármilyen kár megtérítéséért kimentési ok nélkül, objektív jogalapon felel.

III. Bérleti díj és rezsiköltség

III.1 Bérlő a bérleményért **havonta 130.000 Ft, azaz Százharmincezer forint** bérleti díjat köteles fizetni, amely a bérlemény teljes bérleti díja. A bérleti díj tartalmazza a rezsi költségeket (víz-, villany- és fűtés díjköltségeit) is. A szerződő felek megállapodnak, hogy a bérleti díj összegét 1 év határozott idő leteltét megelőzően felülvizsgálják és ennek alapján döntenek a szerződés esetleges meghosszabbításáról.

III.2 Felek naptári hónaponként számolnak el a bérleti díjjal. Bérbeadó a tárgyhónap 15. napjáig a bérleti díj megfizetésére vonatkozóan a jelen szerződésben és a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően számlát állít ki. A számlát az Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) névre kell kiállítani és megküldeni. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül Bérbeadónak.
A tényleges fizetés a számla kiállításának napjától számított 30 naptári napon belül a kiállított számla ellenében, átutalással, forintban történik.

III.3 A Bérlő fizetési késedelem esetén a késedelem időtartamára a késedelmesen teljesített összeg után a törvényes késedelmi kamat megfizetésére köteles, amely a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamattal megegyező mértékű. Jelen szerződés és a hatályos jogszabályok rendelkezéseitől eltérően kiállított számla visszautasításából eredő fizetési késedelem nem szankcionálható.

IV. A Bérbeadót terhelő kötelezettségek

IV.1 Bérbeadó köteles biztosítani a Bérlő és munkatársai számára a szociális helyiségek használatát.

A bérlemény riasztóberendezéssel ellátott, melynek kezelését a Bérlő szükség esetén a Könyvtár mindenkori igazgatója utasítása szerint köteles használni.

IV.2 A bérlemény karbantartása, valamint a bérlemény központi berendezései állandó, üzemképes állapotának biztosítása a Bérbeadó kötelezettsége. Központi berendezésnek a vízvezeték, a fűtési rendszer, az erős- és gyengeáramú vezeték falon belüli szakaszai és ezek tartozékai (pl. fűtőtest, kapcsoló és csatlakozó aljzatok) minősülnek.

A Bérbeadó a Tulajdonossal történő előzetes egyeztetés után a jelen pontban meghatározott kötelezettségét:

- életveszélyt okozó vagy a bérlemény rendeltetésszerű használatát kizáró (azonnali beavatkozást igénylő) hibák esetén a haladéktalanul,
- azonnali beavatkozást nem igénylő hibák javítása esetén a 8 napon belül köteles megkezdeni az elhárítást.

V. A Bérlő kötelezettségei

V.1 A Bérlő a bérleményt köteles rendeltetésszerűen használni.

V.2 A Bérlő köteles a bérlemény állagának megóvásáról gondoskodni. A bérleti jogviszony megszűnésekor a Bérlő köteles a birtokbaadási jegyzőkönyv alapján a berendezési és felszerelési tárgyakat hiánytalanul visszaadni. A bérleményben a Bérbeadó és a Tulajdonos előzetes hozzájárulása nélkül beruházás jellegű építészeti, átalakítási munka nem végezhető.

V.3 Bérlő csak a Bérbeadóval kötött, előzetes, írásbeli megállapodás alapján jogosult, a saját költségén, a bérleményben akár belső, akár külső felújítási, átalakítási munkálatokat végezni vagy végeztetni és kizárólag oly módon, hogy a bérlemény jellegét és funkcióját nem változtathatja meg.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

V.4 A jelen pontban meghatározott karbantartási, felújítási, átalakítási munkálatok ellenértékét a bérlő a Bérbeadótól nem követelheti, bérleti díjba nem számíthatja be, kivéve, ha a felek erre vonatkozóan külön, írásbeli megállapodást kötöttek. Írásbeli megállapodás hiányában a felújítási, átalakítási munkálatokkal elért esetleges értéknövekedés a Bérbeadót illeti.

V.5 Bérlő a bérlemény műszaki állapotát, állagát nem rongálhatja, a bérleményt kizárólag műszaki rendeltetésének megfelelően használhatja és köteles tartózkodni minden olyan magatartástól vagy mulasztástól, amely a bérlemény műszaki állapotának, állagának rongálásával, sérülésével járna.

V.6 Bérlő a nyitva tartásáról köteles tájékoztatást küldeni a Bérbeadó részére.

VI. A szerződés megszűnése

VI.1 Felek jelen megállapodást az I.3 pont szerint 1 év határozott időtartamra kötik. Bármelyik fél a szerződést 30 napos határidővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatja fel.

VI.2 A jelen szerződés tekintetében, így a felmondási okok esetén is a bérleményben a Bérlő alkalmazottjának magatartása a Bérlővel egy tekintet alá esik.

VI.3 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Bérbeadó nem köteles cserehelyiséget biztosítani a Bérlő részére.

VI.4 A jelen bérleti szerződés megszűnésével egyidejűleg a Bérlő a bérleményt köteles tisztán, kitakarítva, rendeltetésszerű állapotban, megfelelő műszaki és esztétikai állapotban és állagban (az eredeti állapotot a saját költségén helyreállítva) a Bérbeadó birtokába visszabocsátani.

VII. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések

VII.1 Feleket a jelen szerződésben foglalt adatok, tények tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.

VII.2 A Bérbeadót a bérleti szerződés hatálya alatt, a Bérlővel kapcsolatban tudomására jutott minősített, vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk, továbbá személyes adatok, információk tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli. Ezzel kapcsolatos együttműködési megállapodást a jelen szerződés 3. számú melléklete szabályozza.

VII.3 A Bérbeadó adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Vállalkozó az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzi.

VIII. Egyéb rendelkezések

VIII.1 A szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv., továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

VIII.2 Felek kötelesek a szerződés teljes időbeli hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni. Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.

VIII.3 Jelen szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére felek – értékhatártól függően – a Szegedi Járásbíróság, illetve Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki.

Felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá 4 példányban.

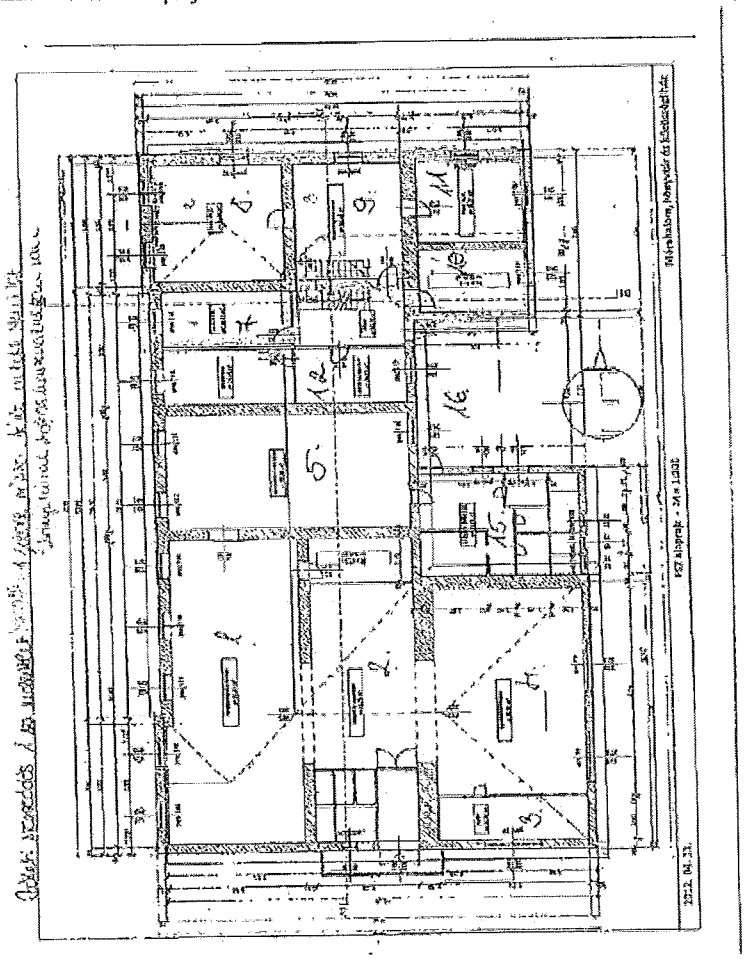
Kelt.: Mórahalom, 2023..... Mórahalom, 2023. .....

.....	.....	.....
Berta Gyuláné **igazgató** Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház **Bérbeadó**	**Nógrádi Zoltán** **Polgármester** Mórahalmi Városi Önkormányzat **Tulajdonos**	**Csótiné Ördög Edit** **intézményvezető** Homokháti Szociális Központ **Bérlő**
.....	.....	.....
Pénzügyi ellenjegyző Tóthné Klamik Gyöngyi Mórahalom, 2023.	Pénzügyi ellenjegyző Balog László Mórahalom, 2023.	Pénzügyi ellenjegyző Bálintné Mityók Szilvia Mórahalom, 2023. .....

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. számú melléklet: alaprajz



H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. számú melléklet: Irodabútor eszközlista

Megnevezés	Költséghely kódja	Költséghely megnevezése	helyiség megnevezése	Azonosíték	Rész menny.	Me.
Középszőnyeg	87	Közösségiház e.	Stockközpont előtér	8700001979	1	db
Szemetes kosár	87	Közösségiház e.	Stockközpont előtér	8700001889	1	db
Középszőnyeg	87	Közösségiház e.	Iroda Sz.K.	8700001979	1	db
Fém állólapos	87	Közösségiház e.	Iroda Sz.K.	8890004259	1	db
Szemetes kosár	87	Közösségiház e.	Iroda Sz.K.	8700001889	1	db
Fém könyvállvány 0,9 m-es/10 egys.összesz./5930,-	88	Könyvtár	Iroda Sz.K.	8880000519	6	db
Kárpitozott szék 168.ft/db	88	Könyvtár	Iroda Sz.K.	8890000079	4	db
Szemetes kosár	87	Közösségiház e.	Iroda Sz.K.	8700001889	1	db
Számítógép asztal 250.Ft/db	88	Könyvtár	Iroda Sz.K.	8890004419	6	db
Szék lécű / 2004/ 4423.ft/db	88	Könyvtár	Iroda Sz.K.	8890004459	14	db
Dohányzó asztal 483.ft/db	88	Könyvtár	Iroda Sz.K.	8880000299	1	db
Herfa étkezőasztal 120-as, éger szín	88	Könyvtár	Iroda Sz.K.	800-017	1	db

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. sz. melléklet: Titoktartási és adatkezelési nyilatkozat

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782, Mórahalom Millenniumi sétány 16-18.

ADATKEZELÉSI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott.....(név) .....
..... (lakcím) nyilatkozom, hogy munkavégzésem során esetlegesen tudomásomra jutott információkat a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve Szolgálat feladatellátásával összefüggésben megőrzöm, azt illetéktelen személyek részére nem adom át.

Dátum: Mórahalom, 2023.....hó.....nap

.....
aláírás

Mórahalom Város Jegyzőjétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

10. k. melléklet

Előterjesztő:	dr. Tóth Krisztián jegyző
Iktatószám:	MH/581/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Polgármester és főállású alpolgármester 2023. évi szabadságterve
Melléklet:	2023. évre vonatkozó polgármesteri és alpolgármesteri éves szabadságterv
Véleményező bizottság:	Valamennyi bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A főállású polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyban töltött időtartam közszolgálati, kormányzati szolgálati, valamint hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött időnek és nyugdíjra jogosító szolgálati időnek számít.

A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Az éves szabadságolási ütemtervet minden év február 28-ig jóvá kell hagyni. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A polgármesterre irányadó szabályokat a főállású alpolgármesterre is alkalmazni kell.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.
A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Nógrádi Zoltán polgármester úr nyilatkozata alapján 2023. évre vonatkozó szabadságolási ütemterve az 1. sz. melléklet szerint alakul.

Csányi László alpolgármester úr nyilatkozata alapján 2023. évre vonatkozó szabadságolási ütemterve a 2. sz. melléklet szerint alakul.

A fentiekre való tekintettel, valamint a mellékletek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, valamint az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

dr. Tóth Krisztián
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom város Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta, és Nógrádi Zoltán polgármester úr 2023. évre irányadó 1. számú melléklet szerinti szabadságolási ütemtervét, valamint Csányi László alpolgármester úr 2023. évre irányadó 2. számú melléklet szerinti szabadságolási ütemtervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Mórahalom város polgármestere

A határozat végrehajtásáról a Képviselő-testület további jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Csányi László alpolgármester
3./ Mórahalom város jegyzője
4./ Irattár

A [illegible]

| | | |

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

11. sz. MELLÉKLET

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/574/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián jegyző
Tárgy:	Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál
Véleményező bizottság	Ügyrendi Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Szociális Bizottság

Polgármester:

Jegyző:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint a Képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét.
Az igazgatási szünetről részletesebben a 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. §-a rendelkezik, mely szerint az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart. Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A Korm. rendelet 14. §-a alapján az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást, valamint a 15 § alapján a Kormány a Kttv. 232 § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén a Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételét.
A jogszabályban biztosított lehetőséggel élve javaslom, hogy a Képviselő-testület rendelje el a nyári igazgatási szünetet 1 hét időtartamra, valamint a téli igazgatási szünetet a határozati javaslatban megjelölt 2 napra a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál" tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben, valamint a 30/2012. (III.7.) Kormányrendeletben biztosított lehetőségével élve – nyári igazgatási szünetet rendel el 2023. július 24. napjától 2023. július 28. napjáig, valamint téli igazgatási szünetet rendel el 2023. december 22., és 2024. január 02. napokra a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak részére.
2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a nyári és a téli igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatos intézkedéseket – a 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet 13-14. §-ában foglaltak figyelembevételével – tegye meg.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város jegyzője
A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1.2. R. KÉRELEM

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/285/2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom, Szél utca 3. szám alatti ingatlanon lévő B. jelű melléképület bérleti jogviszonyának kijelölése Dimovics Ivett részére
Véleményező bizottság:	Szociális Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2017. szeptember 12-én árverés útján megvásárolta a Mórahalom, Szél utca 3. (hrsz: 644) szám alatti ingatlant 7.000.000,- Ft összegért, melyről a Testület 294/2017. (VIII. 22.) számú határozatában döntött. Az ingatlan idős tulajdonosai a Tanács Károly és Tanács Károlyné az önkormányzati tulajdonszerzést követően a 81,1 m^2 alapterületű főépületben bérlőként a lakásban maradhattak.
Az 1443 m^2 alapterületű telken található 46 m^2 alapterületű melléképületet a Testület 23/2019. (I. 31.) számú határozatában bérbe adta Nagygellér Attila és élettársa Dimovics Ivett részére 2019. március 01-től 2024. február 29-ig tartó hatázott időtartamra.
A melléképület helyiségei: 2 szoba, konyha, fürdő, kamra, előszoba.
A fiatal pár két kiskorú gyermeket nevel, akik 8 és 6 évesek és a helyi közintézményekbe járnak.
A bérleti időszak alatt többször fordult elő, hogy a pár magánéleti gondokkal küzdött, melynek hatására kapcsolatuk véglegesen megromlott. Nagygellér Attila elköltözött az ingatlanból és Dimovics Ivett kérelmezte, hogy egyedül bérelhesse az ingatlant.
Dimovics Ivett a közfoglalkoztatási program keretein belül a Móraép Kft-nél dolgozik, ahol megerősítették, hogy munkájára hosszabb távon számítanak.

A bérleti jogviszony ideje alatt bérlők bérleti díj és rezsi díj tartozást halmoztak fel, ezért részletfizetési megállapodás jött létre a hátralék megfizetésére vonatkozóan.
A bérleti díj és a törlesztő összeg megfizetését a továbbiakban egyedül Dimovics Ivett vállalja megfizetni.
Nagygellér Attila egyetért a közös bérleti szerződés megszüntetésével és a továbbiakban gyermektartást fizet Dimovics Ivett részére.

Fentiek alapján javaslom a Mórahalom, Szél utca 3. szám alatti ingatlanon lévő 46 m^2 alapterületű melléképület bérlőkijelölését kizárólagosan Dimovics Ivett részére 2023. február 01-től 2024. február 29-ig tartó határozott időtartamra.

Határozati javaslat

1./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Mórahalom, Szél utca 3. szám alatti ingatlanon lévő B. jelű melléképület bérleti jogviszonyának kijelölése Dimovics Ivett részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 2. § (4) bekezdése alapján szolgálati alapon bérbe adja a Mórahalom, Szél utca 3. B. szám alatti ingatlanon lévő 46 m^2 alapterületű melléképületet Dimovics Ivett (6782 Mórahalom, Szél utca 3. B.) részére **2023. február 01-től 2024. február 29-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlő Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselőt, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonyuk, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonyuk fennállásának időtartamára.*

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés megkötéséhez szükséges intézkedéseket az alábbi határidőre tegye meg.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Határidő: 2023. január 31.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Dimovics Ivett (6782 Mórahalom, Szél utca 3. B.)
3. Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

13. K. MELLÉKLET

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/151/2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom, Szél utca 14. szám alatti ingatlan bérlőkijelölése és adósságszolgálati megállapodás feltételeinek jóváhagyása Erdélyi Viktória részére
Véleményező bizottság:	Szociális Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Mamlocz László Végrehajtói Irodája (6721 Szeged, Pusztaszeri u. 5. fszt. 1. a.) 2022. október 12. napján kelt ingatlanárverési hirdetményben árverésre tűzte ki a Mórahalom, Szél utca 14. (hrsz: 637) szám alatti ingatlan 32/160-ad tulajdoni hányadát.
A végrehajtást a DIÓ 896 Kft. kérte az adós Erdélyi István ellen számlatartozás címen fennálló 604.813,- Ft főkövetelés és járulékai erejéig.
Adós ellen további végrehajtási ügyek is folyamatban vannak összesen 8.823.083,- Ft összegben.

Az ingatlan tulajdoni lapja szerint az ingatlan tulajdonosai az alábbi személyek:

Név	Születési dátum	Tulajdoni hányad	Tulajdoni lapon szereplő lakcím
Pónusz Sándorné	1961	10/160	Mórahalom, Május 1. u. 17.
Erdélyi István	1970	32/160	Domaszék, Tanya 120.
Erdélyi Dániel István	1995	59/160	Szeged, Kun u. 25.
Erdélyi Viktória	1992	59/160	Mórahalom, Szél u. 14.

Az árverés Erdélyi István Domaszék, Tanya 120. szám alatti lakos tulajdonrészét érintette, mely 2022. december 19. napján lezárult.
Az ingatlanban életvitelszerűen az adós leánya Erdélyi Viktória és annak párja élnek.
Erdélyi Viktória résztulajdonos megkereste Önkormányzatunkat, hogy licitáljon az ingatanra.
Az árverésre került 32/160-ad tulajdoni részt az Önkormányzat 1.750.000,- Ft összegben megvásárolta.
Erdélyi Viktória nyilatkozott, hogy vállalja a tulajdonrész után az arányos lakásbérleti díj megfizetését és mivel szándékában áll az ingatlanrész megvásárlása, így adósságszolgálati megállapodást kötne és 4 év alatt megvásárolná a tulajdonrészt.

A Szél utca 14. szám alatti ingatlan kivett lakóház, udvar megjelölésű, telek területe 1437 m^2.
Az épület kb. 110 m^2 alapterületű, jó állapotú, fűtése egyedi központi fűtés.
Közművesítettsége: vezetékes víz, gáz, villany, csatorna.

Erdélyi Viktória 30 éves, a Mórahalom, Röszkei út 3. szám alatti Coop Szuper Áruházban dolgozik eladói pozícióban.
Az ingatlan megvásárlására meghatározott 4 év időtartamra javaslom lakásbérleti szerződés megkötését Erdélyi Viktóriával 2023. február 01-től 2027. január 31-ig tartó határozott időtartamra a Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonába került Szél utca 14. szám alatti ingatlan 32/160-ad tulajdoni része tekintetében.
A lakásbérleti szerződés keretében a bérlő által megfizetett bérleti díj összegek nem képezik részét az ingatlan vételárának.

Az ingatlan vételára az árverésen megfizetett 1.750.000,- Ft + a 6.600,- Ft földhivatali tulajdonbejegyzési illeték azaz összesen: 1.756.600,- Ft.
A 4 évre (48 hónap) szóló adósságszolgálati megállapodás a lakásbérleti szerződés időtartamára kerül megkötésre, melynek havonta fizetendő törlesztő összege az alábbiak szerint alakul:

1-47. hónap:	36.596,- Ft/hó	(48*36.596,- Ft =1.720.012,- Ft)
48. hónap:	36.588,- Ft/hó	(1*36.588,- Ft = 36.588,- Ft)
		összesen: 1.756.600,- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Mórahalom, Szél utca 14. szám alatti ingatlan bérlőkijelölése és adósságszolgálati megállapodás feltételeinek jóváhagyása Erdélyi Viktória részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2. § (4) bekezdése alapján bérbe adja a Mórahalom, **Szél utca 14.** szám alatti 1437 m^2 alapterületű ingatlan önkormányzati tulajdonban lévő 32/160-ad tulajdoni részét szolgálati alapon **Erdélyi Viktória** (6782 Mórahalom, Szél utca 14.) részére **2023. február 01-től 2027. január 31-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb a Mórahalom, Szél utca 14. szám alatti ingatlan önkormányzati tulajdonban lévő 32/160-ad tulajdoni részének megvásárlása időtartamára.*

3./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Erdélyi Viktória (6782 Mórahalom, Szél utca 14.) szám alatti lakos 2027. január 31-ig 1.756.600,- Ft összeg ellenében megvásárolja a Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában álló Mórahalom, Szél utca 14. szám alatti ingatlan önkormányzati tulajdonban lévő 32/160-ad tulajdoni részét. Erdélyi Viktória a vételárat 48 db törlesztőrészletben fizeti meg adósságszolgálati megállapodás alapján, mely szerint 47 db 36.596,- Ft összegű és 1 db 36.588,- Ft összegű részletet fizet meg 2023. február 01. napjától.

4./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés és az adósságszolgálati megállapodás megkötésével kapcsolatos intézkedéseket határidőre tegye meg.

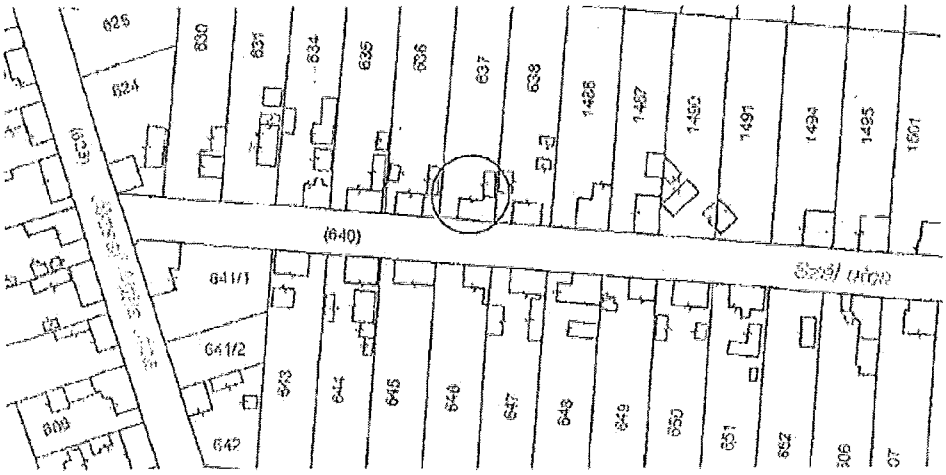
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Határidő: 2023. január 31.
Beszámolásra: 2027. márciusi Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Erdélyi Viktória (6782 Mórahalom, Szél utca 14.)

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Mórahalom, Szél utca 14. szám alatti ingatlan fényképe és elhelyezkedése a város térképén



Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

14. R. KÉRHÉKLET

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/281/2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom, **Bástya sor 2/D.** szám alatti **2. számú lakrész** bérleti jogának meghosszabbítása **Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika** részére

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület 166/2017. (IV. 27.) számú bérlőkijelölése alapján Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika 2017. június 1-től béreli a Mórahalom, Bástya sor 2/D szám alatti 78,21 m^2 alapterületű 2. számú lakrészt.

A lakásbérleti szerződés 2023. március 31. napján lejár, ezért Bérlő kérelmet nyújtott be a bérleti szerződés 2023. augusztus 31-ig történő meghosszabbítására.

Bérlő saját tulajdonú családi házának építési munkálatai folyamatban vannak, várhatóan 2023. őszére beköltözhetővé válik.
Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika 39 éves, a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban 15 éve köztisztviselőként dolgozik. Jelenleg 2021. őszén született gyermekét neveli, férje a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója.

Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármestere 11/2021. (IV. 29.) számú rendeletével módosította az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) rendeletet. A módosított rendelet 2.§ (4) bekezdése alapján a bérlő lakásbérleti jogviszonya 2021. május 01. napjától szolgálati jogviszonynak minősül. A bérbeadás jogcímének változása nem érinti a lakásbérleti díj összegét.

Fentiek alapján javaslom a lakásbérleti jogviszony meghosszabbítását 2023. augusztus 31. napjáig.

Ezúton kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy ezen előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Balog László
kabinetvezető

H a t á r o z a t - i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága megtárgyalta *a „Mórahalom, **Bástya sor 2/D.** szám alatti **2. számú lakrész** bérleti jogának meghosszabbítása **Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika** részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2 § (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom, Bástya sor 2/D szám alatti **78,21 m^2** alapterületű ingatlan bérleti jogviszonyát szolgálati alapon **Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika** (6782 Mórahalom, Bástya sor 2/D) részére **2023. április 1-től 2023. augusztus 31–ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál fennálló munkaviszonya időtartamára.*

3./ A Bizottság utasítja a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Határidő: 2023. március 31.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika (6782 Mórahalom, Bástya sor 2/D)
3. Irattár

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

15. k. MELLÉKLET

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/614/2022.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom, **Remény utca 5.** szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása **Papp Tibor és Papp Sztella** részére

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

2022. január 01-i hatállyal megszűnt a Móra-Tourist Nonprofit Kft. (székhely: 6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.) térítésmentes üzemeltetési jogosultsága az Önkormányzat tulajdonában álló Mórahalom, Remény utca 5. szám alatti ingatlan tekintetében. Az üzemeltetési szerződés megszüntetését a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 236/2021. (XII. 16) számú határozatában ratifikálta.

Az ingatlan visszavételét követően az Önkormányzat egy évre szóló bérleti szerződést kötött a korábbi lakókkal.

A Mórahalom, Remény utca 5. szám alatti ingatlan önálló vizesblokkal és konyhával rendelkező 47,28 m^2 alapterületű, 1,5 szobás gondnoki lakrészét Papp Tibor és családja béreli 2022. december 31-ig.
Bérlők kérelmet nyújtottak be a lakásbérleti szerződés hosszabbítására.

Papp Tibor jelenleg Szegeden, a Szegedi Posta csomagelosztási főosztályán van munkaviszonyban.
Papp Sztella a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda alkalmazásában áll, mint pedagógus.
A házaspár két közös kiskorú gyermeket nevel, akik 6 és 3 évesek.
Bérlőknek nincs lakásbérleti díj tartozása, ezért a fentiek alapján javaslom a lakásbérleti szerződés 2 évvel történő meghosszabbítását.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy Mórahalom, Remény utca 5. szám alatti 47,28 m^2 alapterületű önkormányzati bérlakás bérleti jogát 2024. december 31-ig meghosszabbítani szíveskedjen.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága megtárgyalta *„Mórahalom, **Remény utca 5.** szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása **Papp Tibor és Papp Sztella** részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő testülete Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 2. § (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom, **Remény utca 5.** szám alatti 47,28 m^2 alapterületű lakás bérleti jogviszonyát **Papp Tibor és Papp Sztella** (6782 Mórahalom, Remény utca 5.) részére **2023. január 1-től 2024. december 31–ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb Papp Sztella a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonyuk, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonyuk fennállásának időtartamára.*

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Papp Tibor és Papp Sztella (6782 Mórahalom, Remény utca 5.)
3. Irattár