

Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.

M E G B Í Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

Amely létrejött egyrészről az

Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.

telefon: +36-62/281-022

fax: +36-62/281-244

e-mail: info@morahalom.hu

képviseli: Nógrádi Zoltán társulási elnök a továbbiakban, mint Megbízó, valamint a

LUCSIK ÉS TÁRSA TANÁCSADÓI, OKTATÓI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓI KFT.

1071 Budapest, Városligeti fasor 47-49.

Adószám: 13233640-2-42

Raiffeisen Bank Rt.: 12010628-00105411-00100007;

Tel: 06/1/374-0111

Fax: 06/1/413-0989,

E-mail: postmaster@lucsikestarsa.t-online.hu;

képviseli: Lucsik János ügyvezető igazgató

a továbbiakban, mint Megbízott között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Megbízó megbízza a Megbízottat a „KEOP-1.3.0/09-11-2011-0021” azonosító számú „Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító program” pályázati konstrukcióban az alábbi közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításával.

- Projekt menedzsment feladatok ellátására közbeszerzési eljárás lefolytatása
- Kivitelezés (terület előkészítés, sajátos technológia, építési munkák, engedélyes és kiviteli terv, vízbiztonsági és veszteségsökkenési tervek, engedélyek hatósági díja) feladatok elvégzése közbeszerzési eljárás lefolytatása
- Mérnök feladatok ellátására közbeszerzési eljárás lefolytatására

2. A Megbízott köteles a tevékenységét a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen és törvényesen folytatni, figyelemmel a Megbízó által támasztott szakmai és pénzügyi elvárásokra.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

A szerződést a Felek határozott időtartamra kötik meg oly módon, hogy a megbízás kezdetének a jelen szerződés aláírásának napja minősül, míg a szerződés teljesítése alatt a Felek a közbeszerzési eljárást lezáró tájékoztató hirdetmény feladását értik. Amennyiben a közbeszerzési eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, a szerződés a jogorvoslati eljárást lezáró dokumentum kézhezvételéig marad hatályban.

Továbbá a szerződés hatálya a projekt megvalósítás befejezésig tart (projekt záró elszámolási csomag benyújtásáig) és a Megbízott a jelen megbízási szerződés III.dd) és III.ee) pontokban foglalt feladatokat a közbeszerzési eljárásokat lezáró tájékoztató hirdetmények feladását követően, illetve jogorvoslati eljárás esetén a jogorvoslati eljárást lezáró dokumentum kézhezvételét követően térítésmentesen látja el.

III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízott feladatai a szerződés keretén belül:

- a) Megbízó igényeinek megfelelően javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára, módjára, az egyes részajánlati lehetőségek kialakítására,
- b) erre vonatkozó igény esetén, egy fő delegálása a Bíráló Bizottságba,
- c) erre vonatkozó igény esetén javaslattétel a Bíráló Bizottság összetételének meghatározására,
- d) a megbízólevelek elkészítése,
- e) az összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítése,
- f) a Bíráló bizottság alakuló ülésének levezetése, jegyzőkönyv elkészítése,
- g) az alakuló ülésen a Bíráló Bizottság tagjai feladatának pontos meghatározása,
- h) a pályázatok kötelező tartalmi elemeinek, a pályázathoz szükséges okmányok körének meghatározása,
- i) a pályázattal kapcsolatban felmerülő kérdések megválaszolása,
- j) az ajánlattételi határidő lejártakor a bontási eljárás lefolytatása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése,
- k) az ajánlatok átvizsgálása, szükséges esetén a hiánypótlási felhívások, értesítések elkészítése,
- l) a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Tv.-ben meghatározott feladatok elvégzése,
- m) javaslat, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítására,
- n) javaslat, az ajánlatok alkalmatlanságának megállapítására,
- o) javaslat a kizárásra,
- p) a megalkotott szempontrendszer alapján az értékelés elvégzése,
- q) a nyertes ajánlattevő kiválasztására történő javaslattétel,
- r) a közbeszerzési eljárásról szóló összegzés elkészítése,
- s) az eredményhirdetés lebonyolítása, a jegyzőkönyv elkészítése,
- t) a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató tervezetének elkészítése, Bíráló Bizottság elé terjesztése,
- u) kapcsolattartás a Közbeszerzési Értesítő jogászával,
- v) hivatalos közbeszerzési tanácsadó biztosítása,
- w) minden egyéb a választott eljárásfajta-hoz kapcsolódó szükséges eljárási cselekmény elvégzése, az eljárási cselekmények dokumentálása.
- x) a részvételi jelentkezések bontása, értékelése, javaslattétel a részvételi szakasz lezárására,
- y) Írásbeli szakvélemény készítése,
- z) valamennyi jegyzőkönyv, belső irat elkészítése,
- aa) a jogszabály által előírt hirdetmények elektronikus feladása.
- bb) a hirdetmények közzétételi díjának megelőlegezése. A Megbízott részére feladatonként tovább számlázhatja.
- cc) szükség esetén képviselőt a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési döntőbizottság előtt,
- dd) a szerződésmódosítások során közreműködés,

- ee) a Megbízott feladata a szerződés teljesítéséről szóló az esetleges szerződésmódosításokról szóló hirdetmények elkészítése és feladása.
- ff) a Megbízott gondoskodik arról, hogy a projekt Támogatási Szerződésében szereplő horizontális vállalások megjelennek a közbeszerzési eljárásban ill. a megkötött szerződésben.

2. A Megbízott a feladatokat a Megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően és a Megbízó igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.

3. Ha a Megbízó szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz továbbá is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért, a Megbízott semmiféle jogi vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.

4. Amennyiben Megbízó utasítása olyan jogsértő cselekmény elvégzésére irányulna, mely a közbeszerzési eljárás törvényes lefolytatását vagy a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztását befolyásolná, a Megbízott jogosult a szerződést - minden jogkövetkezmény nélkül - azonnali hatállyal felmondani.

5. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy vagy társaság részére nem engedheti át.

6. A Megbízott képviselőjét, Lucsik János hivatalos közbeszerzési tanácsadó látja el (06/70-370-0900), helyettesítésére Dr. Biró Judit (70/3700-907) Dr. Mrovcsa Péter (70/3700-911), Dr. Kátay Tamás (70/3700-912) és Murányi Réka (70/3700-914) jogosultak.

7. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során keletkező iratokat köteles egy példányban a Megbízó részére, a közbeszerzési eljárás lezárását követő legkésőbb 10 munkanapon belül átadni.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó kötelezi magát, hogy minden, a feladatok ellátásához és a közbeszerzési eljárás szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, a Megbízott által kért iratot, dokumentumot, információt a Megbízott részére átadja. Amennyiben a Megbízó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a megbízott a szerződést – minden jogkövetkezmény nélkül, - azonnali hatállyal felmondhatja.

2. A Megbízó feladatai:

- a Megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, és azt a Megbízott tudomására hozza,
- a jogszabályban meghatározott határidők teljesítése érdekében, a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja,
- az ajánlatok és a Megbízott ételkelése alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás eredményét,

3. A Megbízó folyamatosan biztosítja a Megbízott azon helyzetét és jogállását, hogy a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Megbízott kötelezettségeinek teljesítését. A Megbízó a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre vonatkozó utasításait írásban közli a Megbízottal.

4. Megbízott kinyilatkozza, hogy a hatályos jogszabályi előírások Megbízott hibájából történő megsértése miatt, a Közbeszerzési Döntőbizottság által Megbízóval és képviselőivel szemben esetlegesen kiszabott bírságot, igazgatási és szolgáltatási díjat, valamint a jogorvoslati eljárás költségeit teljes körűen átvállalja.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a megbízás teljesítésének ellenértéke jogcímén – a szerződésszerű teljesítés esetén – **25.000.000,- Ft + ÁFA** díjazás illeti meg:

- Projekt menedzsment feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása

5.000.000.- Ft + ÁFA

- Kivitelezés (terület előkészítés, sajátos technológia, építési munkák, engedélyes és kiviteli terv, vízbiztonsági és veszteségcsökkenési tervek, engedélyek hatósági díja) feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása

15.000.000.- Ft + ÁFA

- Mérnök feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása

5.000.000.- Ft + ÁFA

A megbízási díj magában foglalja:

- a lebonyolítással, illetve tanácsadással kapcsolatos rezsiköltségeket,
- a lebonyolítással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb üzletviteli költségeket,
- a közbeszerzési eljárás során szükséges állásfoglalások megfogalmazását,
- az utazási és kommunikációs költségeket,
- **illetve amennyiben a közbeszerzési eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, úgy a jogorvoslati eljárásban – erre vonatkozó felkérés esetén – külön díjazás nélküli képviselet a Megbízót képviselő személy/szervezet részére.**

A költségek tételes elszámolására a Felek nem kötelesek.

6. A Megbízó kijelenti, hogy a megbízáshoz szükséges pénzügyi fedezettel, részben pályázati forrásból rendelkezik.

A Megbízó előleget nem fizet. A Megbízott közbeszerzésenként részszámlát állíthat ki a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladását követően.

A Megbízó átutalással teljesíti számla ellenében a vállalkozói díjat az alábbiak szerint :

- A Megbízó teljesíti a benyújtott résszámla ÁFA követelést, valamint a projekt során elszámolható költség nettó összegének 15,639511%-át. (A projekt támogatottsága 84,360489%-os.)
- A megbízó a kifizetés igazolásával kifizetési kérelmet nyújt be a Közreműködő szervezethez, mely legfeljebb 60 napos határidővel közvetlenül a számla kibocsátó

megbízott (szállító) bankszámlájára utalja a fennmaradó nettó összeg 84,360489%-os összeget. A 60 napos eljárási idő magába foglalja a 30 nap ügyintézését és a 30 nap hiánypótlásra vonatkozó időt.

A Megbízott a hirdetmények közzétételi díjait feladatonként továbbszámlázza a Megbízó részére.

7. Amennyiben a Megbízó a megbízási díjat nem utalja a számlán feltüntetett határidőre a Megbízott által megadott bankszámlára, a Megbízott jogosult késedelmi kamatként, a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv szerinti törvényes késedelmi kamatot felszámítani.

8. A Megbízott a Felek megállapodása alapján a közbeszerzési eljárás dokumentációját, saját szellemi termékének tekinti, így az annak értékesítéséből származó bevétel is a Megbízottat illeti meg.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A Szerződő Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozatosan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.

2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton egyeztető tárgyalások formájában fognak egymással rendezni, melynek sikertelensége esetén Megbízó székhelye szerinti bíróság a kizárólagos illetékességű.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA

1. A Felek írásban foglalt közös megegyezéssel jogosultak a szerződés módosítására. A szerződést módosító nyilatkozat tételére, mindkét fél részéről jelen szerződés aláírói jogosultak.
2. Rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi.
3. A megbízási jogviszonyt a felek bármelyike 30 napos felmondási idő mellett írásban, indokolás nélkül felmondhatja, de a felmondási idő alatt a felek a szerződésben foglaltaknak megfelelően kötelesek eljárni.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Megbízott harmadik személlyel kapcsolatban, e szerződésben foglalt feltételeknél enyhébb olyan követelményt nem támaszthat, ami e szerződés teljesítését veszélyeztetné.

2. A Szerződő Felek kötelesek jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti és hivatali titkokat megőrizni. A Felek ezen túlmenően sem közölhetnek kívülálló illetve illetéktelen személlyel/szervezettel olyan adatok, amely közlése a másik szerződő félre

hátrányos következménnyel járna. A Szerződő Felek kötelesek az üzleti és hivatali titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni.

3. A Szerződő Felek a jogviszonyuk fennállása alatt – kivéve, ha erre őket jogszabály kötelezi – nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a másik fél jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

4. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során okozott kárért, a Polgári Törvénykönyv szerinti felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy a szükséges felelősségbiztosítással rendelkezik. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban jogorvoslati eljárásra kerül sor, úgy társaságunk külön díjazás nélkül képviselőt biztosít, és amennyiben társaságunknak felróható okból sor kerül bírság kiszabására, úgy annak megfizetését a társaságunk teljes egészében átvállalja.

5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen ügyben keletkezett szerződést, az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. A Megbízott az esetleges vizsgálat esetén vállalja, hogy az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére a kért felvilágosítást megadja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja és szükség esetén másolatban átadja.

6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni. A szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után jóváhagyólag aláírják az érvényes aláírásra megszabott alakban.

Mórahalom, 2012. május 31.



.....
Megbízó
Nógrádi Zoltán
elnök
Mórahalom és Térsége
Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás

.....
Megbízott
Lucsik János
ügyvezető igazgató
Lucsik és Társa Kft.
13233640-2-42

Lucsik és Társa Kft.
1062 Budapest,
Bajza u. 54.