Mórahalom város Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának

2026. június 25-én megtartott soros nyílt ülésén

Napirendje:

1./ Aktuális kérdések

Tartalomjegyzék

181/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **7. oldal**
Napirendi pontok

182/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **9. oldal**
Tájékoztatás megüresedett képviselői mandátumról és az azzal kapcsolatos döntések meghozatala

183/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **9. oldal**
2025. évi beszámoló Mórahalom város közrendjének, közbiztonságának helyzetéről

184/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **10. oldal**
Beszámoló a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a Homokháti Szociális Központ és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi tevékenységéről

185/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **11. oldal**
Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítása

186/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **11. oldal**
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása

187/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **12. oldal**
Javaslat a helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosítására

188/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **13. oldal**
A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, valamint az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

189/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **13. oldal**
Beszámoló a háziorvosi, házi gyermekorvosi, házi fogorvosi és iskola-egészségügyi alapellátás-, továbbá a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi munkájáról.

190/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **14. oldal**
MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízása, továbbá az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

191/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **15. oldal**
A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház SZMSZ-ének módosítása

192/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **15. oldal**
Tájékoztatás a Közlekedéstudományi Intézet által a „Beszámoló a helyi közösségi közlekedési közszolgáltatás 2025. évi teljesítéséről" tárgyú 141/2026. (IV.29.) számú Képviselő-testületi határozatban meghatározott önkormányzati igényekre és kérésekre adott válaszokról

193/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **16. oldal**
Mórahalom, Bercsényi lakóterület új kijelölésű építési telkeket érintő közterületek elnevezése

194/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **17. oldal**
Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása. Tájékoztatás polgármester illetményének és költségtérítésének módosulásáról

195/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **18. oldal**
Tájékoztatás „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása

196/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **18. oldal**
Mórahalom, Kossuth park 46. földszinti közösségi tér, kapcsolódó helyiségek és parkolók megvásárlása

197/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **19. oldal**
Ingó tárgyi eszközök megvásárlása a Bowling Klub részére

198/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **20. oldal**
Döntés a „KAP-RD42a-1-26 Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című felhívás keretében tervezett támogatási kérelem benyújtásáról és pályázathoz szükséges önerő biztosításáról

199/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **20. oldal**
Üzemeltetési szerződés a Szikes Mórahalom Látogatóközpont, Bivalyrezervátum és Gólyamenedékház, Nagyszéksós-tavi Pihenőház, Tündérrózsa Apartman, volt vasútállomás épület és a Nagyszéksós-tó körüli kilátók, zöldterületek és kertek vonatkozásában, valamint a Móra-Group Kft. alapító okirat módosításának elfogadása

200/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **21. oldal**
2026. évi közbeszerzési terv II. számú módosítás elfogadása

201/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **22. oldal**
Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére benyújtott kérelmek 2026. II. támogatási ütem

202/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **23. oldal**
A Mórahalom, külterület 0293/12 hrsz. ingatlan belterületbe vonása

203/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **23. oldal**
A Mórahalom 0406/398, 0406/399, 0406/400, 0406/401, 0406/402, 0406/403, 0406/404, 0406/405 hrsz. ingatlanok belterületbe vonása

204/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **24. oldal**
Mórahalom, külterület 0254/218, 0254/221, 0254/239 és 0254/241 hrsz. ingatlanok megvásárlása (55. sz. elkerülő útnál Szögi Illésné)

205/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **24. oldal**
Az ipari parki 920/4/A hrsz „Agrár Logisztikai Centrum" egy részének bérbeadása a HUN TORTILLA Kft. részére

206/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **25. oldal**
Mórahalom, Honvéd utca 3/A szám alatti garázs helyiség bérbe adása Pál Ágnes és Csonka Krisztián részére

207/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **26. oldal**
Az ipari parki Papírgyári úti 12. szám alatti telek és csarnokra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Prémium Plastic Kft-vel

208/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat **27. oldal**
Visszatérítendő támogatás nyújtása Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére a ROHU00059 kódszámú „Firefighter intensive ground training in the crossborder area" (Tűzoltók intenzív földi kiképzése a határokon átnyúló területen) megnevezésű pályázat lebonyolításához

Jegyzőkönyv

Készült: 2026. június 25-én Mórahalom Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának soros nyílt ülésén, a Városházán

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság részéről jelen vannak:

Demus László Andor	bizottsági tag
Balogh Miklós	bizottsági tag
Császárné Papp Mária	bizottsági tag

Igazoltan távol:

Oltványi Gyula	bizottsági tag
Vass Antal	bizottság elnöke

Tanácskozási joggal van jelen:

Csányi László	alpolgármester
Kapás Katalin	csoportvezető
Szécsi Helga	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Berta Gyuláné	Mórahalmi Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Németh Attila	Móraép Kft.
Szűcs Anikó	Móra-Group Kft.
Brindza Ágnes	Mórahalom Városi Önkormányzat Móra-Prop Kft.
Balogh-Stampf Mariann	Móra-Tourist Nonprofit Kft.
Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit	Mórahalom Városi Önkormányzat
Balogh Orsolya	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Csótiné Ördög Edit	Homokháti Szociális Központ

Balogh Miklós bizottsági tag köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az 5 fős bizottságból 3 fő van jelen. Megállapította a határozatképességet. Elmondja, hogy Vass Antal bizottság elnöke távollétében a mai ülést Ő vezeti.

Balogh Miklós bizottsági tag ismertette az alábbi napirendi pontokat:

1. Tájékoztatás megüresedett képviselői mandátumról és az azzal kapcsolatos döntések meghozatala
2. 2025. évi beszámoló Mórahalom város közrendjének, közbiztonságának helyzetéről
3. Beszámoló a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a Homokháti Szociális Központ és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi tevékenységéről
4. Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítása
5. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása
6. Javaslat a helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosítására

7. A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, valamint az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
8. Beszámoló a háziorvosi, házi gyermekorvosi, házi fogorvosi és iskola-egészségügyi alapellátás-, továbbá a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi munkájáról.
9. MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízása, továbbá az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
10. A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház SZMSZ-ének módosítása
11. Tájékoztatás a Közlekedéstudományi Intézet által a „Beszámoló a helyi közösségi közlekedési közszolgáltatás 2025. évi teljesítéséről" tárgyú 141/2026. (IV.29.) számú Képviselő-testületi határozatban meghatározott önkormányzati igényekre és kérésekre adott válaszokról
12. Mórahalom, Bercsényi lakóterület új kijelölésű építési telkeket érintő közterületek elnevezése
13. Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása. Tájékoztatás polgármester illetményének és költségtérítésének módosulásáról
14. Tájékoztatás „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása
15. Mórahalom, Kossuth park 46. földszinti közösségi tér, kapcsolódó helyiségek és parkolók megvásárlása
16. Ingó tárgyi eszközök megvásárlása a Bowling Klub részére
17. Döntés a „KAP-RD42a-1-26 Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című felhívás keretében tervezett támogatási kérelem benyújtásáról és pályázathoz szükséges önerő biztosításáról
18. Üzemeltetési szerződés a Szikes Mórahalom Látogatóközpont, Bivalyrezervátum és Gólyamenedékház, Nagyszéksós-tavi Pihenőház, Tündérrózsa Apartman, volt vasútállomás épület és a Nagyszéksós-tó körüli kilátók, zöldterületek és kertek vonatkozásában, valamint a Móra-Group Kft. alapító okirat módosításának elfogadása
19. 2026. évi közbeszerzési terv II. számú módosítás elfogadása
20. Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére benyújtott kérelmek 2026. II. támogatási ütem
21. A Mórahalom, külterület 0293/12 hrsz. ingatlan belterületbe vonása
22. A Mórahalom 0406/398, 0406/399, 0406/400, 0406/401, 0406/402, 0406/403, 0406/404, 0406/405 hrsz. ingatlanok belterületbe vonása
23. Mórahalom, külterület 0254/218, 0254/221, 0254/239 és 0254/241 hrsz. ingatlanok megvásárlása (55. sz. elkerülő útnál Szögi Illésné)
24. Az ipari parki 920/4/A hrsz „Agrár Logisztikai Centrum" egy részének bérbeadása a HUN TORTILLA Kft. részére
25. Mórahalom, Honvéd utca 3/A szám alatti garázs helyiség bérbe adása Pál Ágnes és Csonka Krisztián részére

26. Az ipari parki Papírgyári úti 12. szám alatti telek és csarnokra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Prémium Plastic Kft-vel
27. Visszatérítendő támogatás nyújtása Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére a ROHU00059 kódszámú „Firefighter intensive ground training in the crossborder area" (Tűzoltók intenzív földi kiképzése a határokon átnyúló területen) megnevezésű pályázat lebonyolításához

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság napirendi pontjait és az alábbi határozatot hozta.

181/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága 2026 június 25-ei soros nyílt ülés napirendi pontjai:

1. Tájékoztatás megüresedett képviselői mandátumról és az azzal kapcsolatos döntések meghozatala
2. 2025. évi beszámoló Mórahalom város közrendjének, közbiztonságának helyzetéről
3. Beszámoló a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a Homokháti Szociális Központ és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi tevékenységéről
4. Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítása
5. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása
6. Javaslat a helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosítására
7. A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, valamint az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
8. Beszámoló a háziorvosi, házi gyermekorvosi, házi fogorvosi és iskola-egészségügyi alapellátás-, továbbá a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi munkájáról.
9. MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízása, továbbá az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
10. A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház SZMSZ-ének módosítása
11. Tájékoztatás a Közlekedéstudományi Intézet által a „Beszámoló a helyi közösségi közlekedési közszolgáltatás 2025. évi teljesítéséről" tárgyú 141/2026. (IV.29.) számú Képviselő-testületi határozatban meghatározott önkormányzati igényekre és kérésekre adott válaszokról
12. Mórahalom, Bercsényi lakóterület új kijelölésű építési telkeket érintő közterületek elnevezése

13. Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása. Tájékoztatás polgármester illetményének és költségtérítésének módosulásáról
14. Tájékoztatás „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása
15. Mórahalom, Kossuth park 46. földszinti közösségi tér, kapcsolódó helyiségek és parkolók megvásárlása
16. Ingó tárgyi eszközök megvásárlása a Bowling Klub részére
17. Döntés a „KAP-RD42a-1-26 Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című felhívás keretében tervezett támogatási kérelem benyújtásáról és pályázathoz szükséges önerő biztosításáról
18. Üzemeltetési szerződés a Szikes Mórahalom Látogatóközpont, Bivalyrezervátum és Gólyamenedékház, Nagyszéksós-tavi Pihenőház, Tündérrózsa Apartman, volt vasútállomás épület és a Nagyszéksós-tó körüli kilátók, zöldterületek és kertek vonatkozásában, valamint a Móra-Group Kft. alapító okirat módosításának elfogadása
19. 2026. évi közbeszerzési terv II. számú módosítás elfogadása
20. Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére benyújtott kérelmek 2026. II. támogatási ütem
21. A Mórahalom, külterület 0293/12 hrsz. ingatlan belterületbe vonása
22. A Mórahalom 0406/398, 0406/399, 0406/400, 0406/401, 0406/402, 0406/403, 0406/404, 0406/405 hrsz. ingatlanok belterületbe vonása
23. Mórahalom, külterület 0254/218, 0254/221, 0254/239 és 0254/241 hrsz. ingatlanok megvásárlása (55. sz. elkerülő útnál Szögi Illésné)
24. Az ipari parki 920/4/A hrsz „Agrár Logisztikai Centrum" egy részének bérbeadása a HUN TORTILLA Kft. részére
25. Mórahalom, Honvéd utca 3/A szám alatti garázs helyiség bérbe adása Pál Ágnes és Csonka Krisztián részére
26. Az ipari parki Papírgyári úti 12. szám alatti telek és csarnokra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Prémium Plastic Kft-vel
27. Visszatérítendő támogatás nyújtása Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére a ROHU00059 kódszámú „Firefighter intensive ground training in the crossborder area" (Tűzoltók intenzív földi kiképzése a határokon átnyúló területen) megnevezésű pályázat lebonyolításához

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

1. Napirendi pont
Tájékoztatás megüresedett képviselői mandátumról és az azzal kapcsolatos döntések meghozatala

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás megüresedett képviselői mandátumról és az azzal kapcsolatos döntések meghozatala" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

182/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Tájékoztatás megüresedett képviselői mandátumról és az azzal kapcsolatos döntések meghozatala

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztatás megüresedett képviselői mandátumról és az azzal kapcsolatos döntések meghozatala" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

2. Napirendi pont
2025. évi beszámoló Mórahalom város közrendjének, közbiztonságának helyzetéről

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „2025. évi beszámoló Mórahalom város közrendjének, közbiztonságának helyzetéről" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

183/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: 2025. évi beszámoló Mórahalom város közrendjének, közbiztonságának helyzetéről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „2025. évi beszámoló Mórahalom város közrendjének, közbiztonságának helyzetéről" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

3. Napirendi pont

Beszámoló a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a Homokháti Szociális Központ és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi tevékenységéről

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csótiné Ördög Editet Homokháti Szociális Központ intézményvezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

Csótiné Ördög Edit Homokháti Szociális Központ intézményvezetője részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Beszámoló a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a Homokháti Szociális Központ és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi tevékenységéről" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

184/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Beszámoló a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a Homokháti Szociális Központ és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi tevékenységéről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Beszámoló a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a Homokháti Szociális Központ és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi tevékenységéről" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

4. Napirendi pont
Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

185/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

5. Napirendi pont
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta

186/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

6. Napirendi pont
Javaslat a helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Javaslat a helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosítására" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

187/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Javaslat a helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Javaslat a helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosítására" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

7. Napirendi pont
A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, valamint az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, valamint az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

188/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, valamint az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, valamint az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

8. Napirendi pont
Beszámoló a háziorvosi, házi gyermekorvosi, házi fogorvosi és iskola-egészségügyi alapellátás-, továbbá a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi munkájáról

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Beszámoló a háziorvosi, házi gyermekorvosi, házi fogorvosi és iskola-egészségügyi alapellátás-, továbbá a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi munkájáról " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

189/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Beszámoló a háziorvosi, házi gyermekorvosi, házi fogorvosi és iskola-egészségügyi alapellátás-, továbbá a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi munkájáról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Beszámoló a háziorvosi, házi gyermekorvosi, házi fogorvosi és iskola-egészségügyi alapellátás-, továbbá a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi munkájáról " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

9. Napirendi pont

MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízása, továbbá az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szűcsné Csóti-Gyapjas Editet Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízása, továbbá az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

190/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízása, továbbá az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízása, továbbá az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

10. Napirendi pont

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház SZMSZ-ének módosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Berta Gyulánét Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

Berta Gyuláné Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetője részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház SZMSZ-ének módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

191/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház SZMSZ-ének módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház SZMSZ-ének módosítása tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

11. Napirendi pont
Tájékoztatás a Közlekedéstudományi Intézet által a „Beszámoló a helyi közösségi közlekedési közszolgáltatás 2025. évi teljesítéséről" tárgyú 141/2026. (IV.29.) számú Képviselő-testületi határozatban meghatározott önkormányzati igényekre és kérésekre adott válaszokról

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás a Közlekedéstudományi Intézet által a „Beszámoló a helyi közösségi közlekedési közszolgáltatás 2025. évi teljesítéséről" tárgyú 141/2026. (IV.29.) számú Képviselő-testületi határozatban meghatározott önkormányzati igényekre és kérésekre adott válaszokról" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

192/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Tájékoztatás a Közlekedéstudományi Intézet által a „Beszámoló a helyi közösségi közlekedési közszolgáltatás 2025. évi teljesítéséről" tárgyú 141/2026. (IV.29.) számú Képviselő-testületi határozatban meghatározott önkormányzati igényekre és kérésekre adott válaszokról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztatás a Közlekedéstudományi Intézet által a „Beszámoló a helyi közösségi közlekedési közszolgáltatás 2025. évi teljesítéséről" tárgyú 141/2026. (IV.29.) számú Képviselő-testületi határozatban meghatározott önkormányzati igényekre és kérésekre adott válaszokról" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

12. Napirendi pont
Mórahalom, Bercsényi lakóterület új kijelölésű építési telkeket érintő közterületek elnevezése

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Balogh Orsolyát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére

Balogh Orsolya Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom, Bercsényi lakóterület új kijelölésű építési telkeket érintő közterületek elnevezése" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

193/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom, Bercsényi lakóterület új kijelölésű építési telkeket érintő közterületek elnevezése

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom, Bercsényi lakóterület új kijelölésű építési telkeket érintő közterületek elnevezése" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

13. Napirendi pont
Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása. Tájékoztatás polgármester illetményének és költségtérítésének módosulásáról

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szécsi Helgát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére

Szécsi Helga Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása. Tájékoztatás polgármester illetményének és költségtérítésének módosulásáról" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

194/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása. Tájékoztatás polgármester illetményének és költségtérítésének módosulásáról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása. Tájékoztatás polgármester illetményének és költségtérítésének módosulásáról" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

14. Napirendi pont
Tájékoztatás „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szűcsné Csóti-Gyapjas Editet Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

195/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Tájékoztatás „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztatás „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

15. Napirendi pont
Mórahalom, Kossuth park 46. földszinti közösségi tér, kapcsolódó helyiségek és parkolók megvásárlása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Brindza Ágnest Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére

Brindza Ágnes Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom, Kossuth park 46. földszinti közösségi tér, kapcsolódó helyiségek és parkolók megvásárlása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

196/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom, Kossuth park 46. földszinti közösségi tér, kapcsolódó helyiségek és parkolók megvásárlása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom, Kossuth park 46. földszinti közösségi tér, kapcsolódó helyiségek és parkolók megvásárlása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

16. Napirendi pont
Ingó tárgyi eszközök megvásárlása a Bowling Klub részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Ingó tárgyi eszközök megvásárlása a Bowling Klub részére„ tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

197/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Ingó tárgyi eszközök megvásárlása a Bowling Klub részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Ingó tárgyi eszközök megvásárlása a Bowling Klub részére„ tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

17. Napirendi pont

Döntés a „KAP-RD42a-1-26 Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című felhívás keretében tervezett támogatási kérelem benyújtásáról és pályázathoz szükséges önerő biztosításáról

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Döntés a „KAP-RD42a-1-26 Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című felhívás keretében tervezett támogatási kérelem benyújtásáról és pályázathoz szükséges önerő biztosításáról" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

198/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Döntés a „KAP-RD42a-1-26 Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című felhívás keretében tervezett támogatási kérelem benyújtásáról és pályázathoz szükséges önerő biztosításáról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Döntés a „KAP-RD42a-1-26 Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című felhívás keretében tervezett támogatási kérelem benyújtásáról és pályázathoz szükséges önerő biztosításáról " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

18. Napirendi pont
Üzemeltetési szerződés a Szikes Mórahalom Látogatóközpont, Bivalyrezervátum és Gólyamenedékház, Nagyszéksós-tavi Pihenőház, Tündérrózsa Apartman, volt vasútállomás épület és a Nagyszéksós-tó körüli kilátók, zöldterületek és kertek vonatkozásában, valamint a Móra-Group Kft. alapító okirat módosításának elfogadása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szűcs Anikót Móra-Group Kft. intézményvezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

Szűcs Anikó Móra-Group Kft. intézményvezetője részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Üzemeltetési szerződés a Szikes Mórahalom Látogatóközpont, Bivalyrezervátum és Gólyamenedékház, Nagyszéksós-tavi Pihenőház, Tündérrózsa Apartman, volt vasútállomás épület és a Nagyszéksós-tó körüli kilátók, zöldterületek és kertek vonatkozásában, valamint a Móra-Group Kft. alapító okirat módosításának elfogadása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

199/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Üzemeltetési szerződés a Szikes Mórahalom Látogatóközpont, Bivalyrezervátum és Gólyamenedékház, Nagyszéksós-tavi Pihenőház, Tündérrózsa Apartman, volt vasútállomás épület és a Nagyszéksós-tó körüli kilátók, zöldterületek és kertek vonatkozásában, valamint a Móra-Group Kft. alapító okirat módosításának elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Üzemeltetési szerződés a Szikes Mórahalom Látogatóközpont, Bivalyrezervátum és Gólyamenedékház, Nagyszéksós-tavi Pihenőház, Tündérrózsa Apartman, volt vasútállomás épület és a Nagyszéksós-tó körüli kilátók, zöldterületek és kertek vonatkozásában, valamint a Móra-Group Kft. alapító okirat módosításának elfogadása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

19. Napirendi pont

2026. évi közbeszerzési terv II. számú módosítás elfogadása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Brindza Ágnest Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére

Brindza Ágnes Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „2026. évi közbeszerzési terv II. számú módosítás elfogadása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

200/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: 2026. évi közbeszerzési terv II. számú módosítás elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „2026. évi közbeszerzési terv II. számú módosítás elfogadása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

20. Napirendi pont
Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére benyújtott kérelmek 2026. II. támogatási ütem

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Balogh-Stampf Mariannt a Móra-Tourist Kft. intézményvezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

Balogh-Stampf Mariann Móra-Tourist Kft. intézményvezetője részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére benyújtott kérelmek 2026. II. támogatási ütem" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

201/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére benyújtott kérelmek 2026. II. támogatási ütem

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére benyújtott kérelmek 2026. II. támogatási ütem " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

21. Napirendi pont
A Mórahalom, külterület 0293/12 hrsz. ingatlan belterületbe vonása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Balogh Orsolyát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére

Balogh Orsolya Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Mórahalom, külterület 0293/12 hrsz. ingatlan belterületbe vonása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

202/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Mórahalom, külterület 0293/12 hrsz. ingatlan belterületbe vonása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Mórahalom, külterület 0293/12 hrsz. ingatlan belterületbe vonása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

22. Napirendi pont
A Mórahalom 0406/398, 0406/399, 0406/400, 0406/401, 0406/402, 0406/403, 0406/404, 0406/405 hrsz. ingatlanok belterületbe vonása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Balogh Orsolyát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére

Balogh Orsolya Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Mórahalom 0406/398, 0406/399, 0406/400, 0406/401, 0406/402, 0406/403, 0406/404, 0406/405 hrsz. ingatlanok belterületbe vonása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

203/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy:A Mórahalom 0406/398, 0406/399, 0406/400, 0406/401, 0406/402, 0406/403, 0406/404, 0406/405 hrsz. ingatlanok belterületbe vonása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ A Mórahalom 0406/398, 0406/399, 0406/400, 0406/401, 0406/402, 0406/403, 0406/404, 0406/405 hrsz. ingatlanok belterületbe vonása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

23. Napirendi pont
Mórahalom, külterület 0254/218, 0254/221, 0254/239 és 0254/241 hrsz. ingatlanok megvásárlása (55. sz. elkerülő útnál Szögi Illésné)

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom, külterület 0254/218, 0254/221, 0254/239 és 0254/241 hrsz. ingatlanok megvásárlása (55. sz. elkerülő útnál Szögi Illésné)" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

204/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom, külterület 0254/218, 0254/221, 0254/239 és 0254/241 hrsz. ingatlanok megvásárlása (55. sz. elkerülő útnál Szögi Illésné)

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom, külterület 0254/218, 0254/221, 0254/239 és 0254/241 hrsz. ingatlanok megvásárlása (55. sz. elkerülő útnál Szögi Illésné)" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

24. Napirendi pont
Az ipari parki 920/4/A hrsz „Agrár Logisztikai Centrum" egy részének bérbeadása a HUN TORTILLA Kft. részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Az ipari parki 920/4/A hrsz „Agrár Logisztikai Centrum" egy részének bérbeadása a HUN TORTILLA Kft. részére" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

205/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az ipari parki 920/4/A hrsz „Agrár Logisztikai Centrum" egy részének bérbeadása a HUN TORTILLA Kft. részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Az ipari parki 920/4/A hrsz „Agrár Logisztikai Centrum" egy részének bérbeadása a HUN TORTILLA Kft. részére" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

25. Napirendi pont
Mórahalom, Honvéd utca 3/A szám alatti garázs helyiség bérbe adása Pál Ágnes és Csonka Krisztián részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Mórahalom, Honvéd utca 3/A szám alatti garázs helyiség bérbe adása Pál Ágnes és Csonka Krisztián részére" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

206/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom, Honvéd utca 3/A szám alatti garázs helyiség bérbe adása Pál Ágnes és Csonka Krisztián részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Mórahalom, Honvéd utca 3/A szám alatti garázs helyiség bérbe adása Pál Ágnes és Csonka Krisztián részére" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

26. Napirendi pont
Az ipari parki Papírgyári úti 12. szám alatti telek és csarnokra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Prémium Plastic Kft-vel

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Balogh Orsolyát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére

Balogh Orsolya Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Az ipari parki Papírgyári úti 12. szám alatti telek és csarnokra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Prémium Plastic Kft-vel" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

207/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az ipari parki Papírgyári úti 12. szám alatti telek és csarnokra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Prémium Plastic Kft-vel

Határozat

1./ Mórahalom Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta *„Az ipari parki Papírgyári úti 12. szám alatti telek és csarnokra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Prémium Plastic Kft-vel"* tárgyú előterjesztést, és az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 37/2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 3. §. (2) bekezdése b) pontja alapján meghosszabbítja a mórahalmi ipari park Papírgyári út 12. szám alatti, 2171/5 hrsz telek és a rajta lévő 2171/5/A hrsz jelzésű csarnok bérbeadását a Prémium Plastic Kft. (Szeged, Kálvária sgt. 98., adószám: 26212500-2-06) részére 2026.06.30-tól 2026.12.31-ig tartó határozott időtartamra.

2./ Mórahalom Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága tudomásul veszi, hogy a Prémium Plastic Kft. a fennálló, összesen 14.742.066 Ft összegű bérleti díjhátralékát a felek között létrejött külön megállapodásban (továbbiakban: adósságrendezési megállapodás) rögzített ütemezés szerint rendezi, legkésőbb 2028. szeptember 30. napjáig történő végtörlesztéssel. A Bizottság a bérleti jogviszony meghosszabbításához azzal a feltétellel járul hozzá, hogy a bérlő az adósságrendezési megállapodásban foglalt fizetési kötelezettségeinek folyamatosan és maradéktalanul eleget tesz. Amennyiben a Prémium Plastic Kft. 2 hónapos tartozást halmoz fel, megszegi az adósságrendezési megállapodásban foglalt fizetési kötelezettségét, akkor a bérleti szerződése azonnali hatállyal megszűntetésre kerül és a tartozás behajtására jogi úton kerül sor. A Bizottság tudomásul veszi továbbá, hogy a bérlő szándéka szerint az ingatlant az adósságrendezési megállapodás időtartamának végéig kívánja bérelni, amely 2028. szeptember 30., ezért felhatalmazza a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés és az adósságrendezési megállapodás feltételeinek maradéktalan teljesítése esetén a bérleti jogviszony további meghosszabbításáról szerződésmódosítás útján intézkedjen.

3./ Mórahalom Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés meghosszabbításával kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2026. szeptemberi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Pénzügyi-és számviteli csoport vezetője, költségvetési csoport vezetője
4. Prémium Plastic Kft. ügyvezetője (Szeged, Kálvária sgt. 98.)
5. Irattár

Kiosztós anyagként került megtárgyalásra

27. Napirendi pont
Visszatérítendő támogatás nyújtása Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére a ROHU00059 kódszámú „Firefighter intensive ground training in the crossborder area" (Tűzoltók intenzív földi kiképzése a határokon átnyúló területen) megnevezésű pályázat lebonyolításához

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Németh Attilát a Móraép Kft. intézményvezetőjét az előterjesztés ismertetésére

Németh Attila a Móraép Kft. intézményvezetője részletesen ismerteti az előterjesztést

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Visszatérítendő támogatás nyújtása Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére a ROHU00059 kódszámú „Firefighter intensive ground training in the crossborder area" (Tűzoltók intenzív földi kiképzése a határokon átnyúló területen) megnevezésű pályázat lebonyolításához" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

208/2026. (VI.25.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Visszatérítendő támogatás nyújtása Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére a ROHU00059 kódszámú „Firefighter intensive ground training in the crossborder area" (Tűzoltók intenzív földi kiképzése a határokon átnyúló területen) megnevezésű pályázat lebonyolításához

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Visszatérítendő támogatás nyújtása Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére a ROHU00059 kódszámú „Firefighter intensive ground training in the crossborder area" (Tűzoltók intenzív földi kiképzése a határokon átnyúló területen) megnevezésű pályázat lebonyolításához" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

Más bejelentés nem lévén Balogh Miklós bizottsági tag az ülést bezárja és zárt ülést rendel el.

k.m.f.

Balogh Miklós
bizottsági tag

Demus László Andor
bizottsági tag

Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Elnökétől

MEGHÍVÓ

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága

2026. június 25-én 12:30 perckor
tartja júniusi soros nyílt ülését

Helye: *Városháza*

Napirendje:

1./ Aktuális kérdések

Mórahalom, 2026. június 18.

Személyes megjelenésére a bizottság szakmai munkájának eredményessége érdekében feltétlenül számítok!

Vass Antal s.k.
bizottsági elnök

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsági Ülés
Jelenléti Ív
2026. Június 25.

Vass Antal	*elnök*	.....
Balogh Miklós	*bizottsági tag*	.....
Oltványi Gyula	*bizottsági tag*	.....
Császárné Papp Mária	*bizottsági tag*	.....
Demus László Andor	*bizottsági tag*	.....
Csányi László	*alpolgármester*	.....
Kapás Katalin	*csoportvezető*	.....
GÉCSI HELGA	Polgármesteri Hivatal	.....
BERTA GYULÁNÉ	Városi Könyvtár	.....
DÉMUSNÉ ANITA	Művészeti Isk. Mórahalom	.....
GYÖRGY LAJOS	MÓRA-GROUP Kft.	.....
BRUNDZA ÁGNES	MVÖ Építőipari Prop Kft.	.....
BALOGH-STAMPF MARIANNA	MÓRA-TOURIST Kft.	.....
GÉCSINÉ [illegible]	MVÖ	.....
BALOGH MIKLÓS	M.P.H.	.....
CSÁTIPÉ ÖRDÖG ÉDIT	Honvédok Szabadkígyós Közösség	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

A zárt ülésre

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6442/2026.
Ügyintéző/Témafelelős:	Kotroczóné dr. Mezőfi Viktória
Tárgy:	Tájékoztatás megüresedett képviselői mandátumról és az azzal kapcsolatos döntések meghozatala
Véleményező bizottság:	Valamennyi bizottság
Melléklet:	1. számú melléklet: Eskü szöveget tartalmazó esküokmány 2. számú melléklet: Tájékoztató a képviselői jogairól és kötelezettségeiről, a képviselői összeférhetetlenség szabályairól, valamint a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségről 3. számú melléklet: KOMA lekérdezés

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mucsi György Imre képviselő 2026. május 25. napján hosszantartó, türelemmel viselt betegségben elhunyt.

Mucsi György Imre alpolgármester társadalmi megbízatásban alpolgármesteri feladatokat is ellátott. A továbbiakban újabb társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására javaslatot nem kívánok tenni T. Képviselő-testület részére.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) XIV. fejezete foglalkozik a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról. A Ve. 307/N. § (1) bekezdése szerint: *„(1) A helyi választási bizottság a szavazóköri jegyzőkönyvek alapján összesíti a polgármester-választás, valamint az egyéni listás választás vagy az egyéni választókerületi választás szavazóköri eredményeit, és megállapítja a választás eredményét."*

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (1) bekezdése és a 29. § (1) bekezdés i) pontja alapján:
„28. § (1) A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg."
„29. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik: [...] i) az önkormányzati képviselő halálával."

A helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásáról szóló 2010. évi L. törvény (a továbbiakban: Övjt.) 13. § (1) bekezdése, valamint 21. § (1) bekezdése szerint:
„13. § (1) Az egyéni listán képviselők azok a jelöltek lesznek, akik a megválasztható képviselők száma szerint a legtöbb érvényes szavazatot kapták. [...]"
„21. § (1) Ha az egyéni listáról megválasztott képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép."

Mórahalom Város Helyi Választási Bizottsága a 16/2024. (VI.10.) számú HVB számú határozatával állapította meg az egyéni listás települési önkormányzati képviselő választás eredményét. A Helyi Választási Bizottság a szavazatszámláló bizottságok jegyzőkönyvei alapján összesítette a szavazatokat és az eredményjegyzőkönyvben megállapította, hogy:
Csányi László (FIDESZ-KDNP) képviselőjelölt **1940 db,**
Balog Miklós (Független) képviselőjelölt **1801 db,**
Katona János László (Független) képviselőjelölt **1789 db,**
Mucsi György Imre (Független) képviselőjelölt **1702 db,**
Németh István (Független) képviselőjelölt **1657 db,**
Szécsi Imre (Független) képviselőjelölt **1472 db,**
Vass Antal László (FIDESZ-KDNP) képviselőjelölt **1465 db,**
Oltványi Gyula (FIDESZ-KDNP) képviselőjelölt **1395 db,**
Varga Ferenc (FIDESZ-KDNP) képviselőjelölt **1385 db,**
Demus László Andor (Független) képviselőjelölt **1366 db**
Szentpéteri András Imre (Független) képviselőjelölt **1130 db** érvényes szavazatot kapott.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az Övjt. 4. § d) pontja értelmében – amely szerint a 10 000 fő lakosig egy választókerület képviselőinek száma 8 fő – **Csányi László, Balog Miklós, Katona János László, Mucsi György Imre, Németh István, Szécsi Imre, Vass Antal László és Oltványi Gyula,** képviselőjelöltek szereztek mandátumot.

A mandátumot nem szerzett képviselő-jelöltek sorrendje a leadott szavazatok szerint:
Varga Ferenc (FIDESZ-KDNP) képviselőjelölt **1385 db érvényes szavazattal;**
Demus László Andor (Független) képviselőjelölt **1366 db érvényes szavazattal;**
Szentpéteri András Imre (Független) képviselőjelölt **1130 db érvényes szavazattal.**

Az Övjt. 13. § (1) bekezdése, valamint 21. § (1) bekezdése alapján Mucsi György Imre képviselő megüresedett képviselői helyére a következő legtöbb szavazatot kapott képviselőjelölt lép, aki 1385 db érvényes szavazattal Varga Ferenc.

Varga Ferenc képviselőjelöltnek nyilatkoznia kellett arra vonatkozóan, hogy a képviselői megbízatást vállalja-e. Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy Varga Ferenc képviselőjelölt azt nyilatkozta, hogy nem vállalja a képviselői megbízatást.

A fentiek alapján a következő legtöbb érvényes szavazatot Demus László Andor kapta 1366 db szavazattal. Demus László Andor képviselőjelöltnek is nyilatkoznia kellett arra vonatkozóan, hogy a képviselői megbízatást vállalja-e. Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy Demus László Andor képviselőjelölt azt nyilatkozta, hogy vállalja a képviselői megbízatást.

Mucsi György Imre képviselő úr megüresedett képviselői helyére a Helyi Választási Bizottság a 2/2026. (VI.18.) HVB határozatával – a sorban a legtöbb szavazatot kapott Varga Ferenc képviselőjelölt visszalépését követően a sorban következő és – a képviselői megbízatást vállaló Demus László Andort választotta meg a képviselő-testület tagjává.

A Helyi Választási Bizottság Demus László Andor elfogadó nyilatkozata alapján megállapította, hogy képviselői megbízásának akadálya nincs.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény Ve. 206. § (2) bekezdése alapján a megüresedett mandátum időközi választás nélküli betöltése esetén a mandátum kiadásáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő öt munkanapon belül kell átadni a megbízólevelet a képviselőnek, amelyre tekintettel a Helyi Választási Bizottság elnöke a 2026. 06. 25-ei Képviselő-testületi ülését megelőzően átadta Demus László Andor képviselő részére a megbízólevelét.

Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy az Mötv. és Övjt. rendelkezései szerint a képviselői megbízatás érvényességi kelléke, hogy a képviselő a Képviselő-testület előtt esküt tegyen, erről okmányt írjon alá.

Az esküokmányt – amely tartalmazza az eskü szövegét – jelen előterjesztéshez 1. számon mellékeltük.

Kérjük T. Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztés megtárgyalása során kérjék fel Demus László Andor képviselőjelöltet esküjének megtételére és az esküokmány aláírására.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tájékoztatom továbbá T. Képviselő-testületet, hogy a képviselő számára szükséges tájékoztatást adni a jogairól és kötelezettségeiről, a képviselői összeférhetetlenség szabályairól, valamint a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségre vonatkozóan.

Ezen tájékoztató dokumentumot jelen előterjesztéshez 2. számon mellékeltük.

Kérjük a T. Képviselő-testületet, hogy a szükséges tájékoztatást Demus László Andor képviselő részére adja meg.

Az Mötv. 38. § (4) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Amennyiben a képviselőt köztartozás miatt törlik az adatbázisból, és azt a felszólítást követő 60 napon belül sem rendezi, a képviselő-testület méltatlanság miatt megszünteti a tisztségét.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 94. § (3) a jegyző elektronikus úton adatot szolgáltat azokról a személyekről, akiknek köztartozás-mentessége a Magyarország helyi önkormányzatairól, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvény méltatlansági eljárásra vonatkozó szabályai szerint vizsgálat tárgyát képezheti.

A felvételt a KOMA nyomtatvány kitöltésével lehet kérni. A nyomtatvány a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) azonosító használatával az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban tölthető ki.

A sikeres beadásáról a NAV elfogadó nyugtát küld a beadó tárhelyére - amely letöltését követően a jegyző felé be kell nyújtani -, és amennyiben a képviselő és választott tisztségviselő a KOMA felvételi feltételeknek megfelel, akkor a NAV felveszi az adatbázisba.

Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy Mórahalom város Jegyzője megvizsgálta az adatbázist és megállapította, hogy Demus László Andor a NAV adatbázisában adózóként már szerepel, így nem kell az adózói adatbázisba kérelmezni felvételét és nem szükséges elfogadó nyugtát küldenie a jegyző felé. Jelen előterjesztéshez mellékeljük a NAV köztartozásmentes adózók egyszerű lekérdezéséről a dokumentumot.

Kérem a tájékoztatás szíves tudomásul vételét a T. Képviselő-testülettől.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 57. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület határozza meg bizottsági szervezetét és választja meg

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

bizottságait. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 342/2024. (X.10.) számú Képviselő-testületi határozatával megválasztotta a Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság tagjait.
Jelenleg a bizottság elnöke: Vass Antal László képviselő
Tagjai: Balogh Miklós képviselő, Oltványi Gyula képviselő, Császárné Papp Mária bizottsági tag, Demus László Andor bizottsági tag.
Mucsi György Imre képviselő halálával a Demus László Andor tölti be a képviselői helyet, aki Pénzügyi-és Városfejlesztési Bizottság külsős tagja.

Erre tekintettel javasoljuk Demus László Andor képviselőt képviselői minőségben megválasztani a Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság tagjává.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai ellátása, valamint annak érdekében, hogy a testületi döntések a lakosság által megfogalmazott igényeket tükrözzék, a 344/2024.(X.10.) számú Képviselő-testületi határozattal megválasztotta tanácsnokait.
Jelenleg az alábbi tanácsnokok a megjelölt szakterületen segítsék a Képviselő-testület munkáját:
Demus László Andor – a közszolgáltatások, energiagazdálkodás, klíma-és környezetvédelem és műszaki ügyek felügyelete, koordinálása
Szentpéteri András Imre – a helyi vállalkozások és a helyi civil szervezetek működésének segítése, tevékenységük összehangolása, érdekérvényesítés
Szűcsné dr. Fehér Éva – az egészségügyi, és szociális ügyek felügyelete, koordinálása

Demus László Andor tanácsnok tisztsége a képviselői mandátum betöltésével megszűnik. Tekintettel arra, hogy a közszolgáltatások, energiagazdálkodás, klíma-és környezetvédelem és műszaki ügyek felügyeletét és koordinálását a jövőben a képviselő-testület nem önálló tanácsnoki tisztségen keresztül kívánja ellátni, új tanácsnok megválasztása nem indokolt.

A jelen előterjesztésben foglaltak kapcsán tájékoztatjuk T. Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló rendelettervezetet előkészítettük a szükséges módosításokkal, amelyet egy másik előterjesztés keretében terjesztünk T. Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést áttekinteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete *„Tájékoztatás megüresedett képviselői mandátumról és az azzal kapcsolatos döntések meghozatala”* tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és megállapítja, hogy Mucsi György Imre képviselő mandátuma a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: törvény) 28. § (1) bekezdése és a 29. § (1) bekezdés i) pontja alapján – jogszabály erejénél fogva – megszűnt és a Mórahalmi Helyi

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Választási Bizottság 2/2026. (VI.18.) HVB döntése alapján Demus László Andor a megüresedett képviselői helyre a képviselői megbízatást vállalta, a megbízólevelet átvette.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Demus László Andor képviselőjelölt a törvény előírásai szerint:
- a Képviselő-testület előtt esküjét letette és az esküokmányt aláírta,
- az törvényben foglalt jogairól és kötelezettségeiről, a képviselői összeférhetetlenség szabályairól, valamint a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről szóló tájékoztatást megkapta és megismerte,
- a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel, amelyet Mórahalom város Jegyzője megvizsgált.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy az esküokmány aláírásával igazolja Demus László Andor esküjének letételét.

4. / Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 342/2024. (X.10.) számú képviselő-testületi határozatát módosítja, és a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságba Demus László Andor képviselői minőségben megválasztja.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 344/2024.(X.10.) Képviselő-testületi határozatát akként módosítja, hogy Demus László Andor tanácsnok tisztsége a képviselői mandátum betöltésével megszűnik és a közszolgáltatások, energiagazdálkodás, klíma-és környezetvédelem és műszaki ügyek felügyeletére és koordinálására új tanácsnokot nem választ.

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a megüresedett társadalmi megbízatású alpolgármesteri tisztségre új alpolgármestert nem választ.

Felelős: 3./ pontra: Mórahalom város Polgármestere
Határidő: azonnal
Beszámolásra: Jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Nógrádi Zoltán polgármester
2./ dr. Tóth Krisztián jegyző
3./ Demus László Andor képviselő
4./ Irattár

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

1. melléklet

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜOKMÁNY

„Én, **Demus László Andor** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tevékenységből eredő feladataimat **Mórahalom** város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Mórahalom, 2026. év június hó 25. napján

.....

Demus László Andor
önkormányzati képviselő
eskütevő

MÓRAHALOM

Az eskü letételét igazolom, s arra a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően került sor.

.....

Nógrádi Zoltán
polgármester

2. melléklet

Tájékoztatás a képviselői jogairól és kötelezettségeiről, a képviselői összeférhetetlenség szabályairól, valamint a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségről

A helyi önkormányzati képviselők jogairól és kötelezettségeiről az alábbi jogszabályok rendelkeznek:

2011. évi CLXXXIX. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól

2000. évi XCVI. törvény a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 36. §-a rendelkezik a képviselői összeférhetetlenség szabályairól.

„36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként, valamint a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat Irányító Testületének vagy felügyelőbizottságának tagjaként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

Figyelem, a KOMA adatbázis minden hónap 10-én frissül és 11-től érvényes, így 1-jétől 10-ig az adott havi adatbázis adatai a havi frissítésig nem elérhetőek!

Az adatbázis utolsó frissítésének dátuma: 2026.06.10.

A találatok száma több, mint 2000. Több keresési feltétel megadásával pontosítania kell a lekérdezést.

A találati lista az oszlopnevekre kattintva sorrendezhető.

Szűrőfeltételek megadása:

Azonosító*	Név (elnevezés)	Év.hónap
8437950619	Demus László Andor	2026 . 06

Lekérdezés Szűrők törlése

* 10 jegyű adóazonosító jel, vagy az adószám első 8 jegye

← Vissza a találati listához

Adószám/adóazonosító szám	Név (elnevezés)	Székhely
8437950619	DEMUS LÁSZLÓ ANDOR	

2. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6680/2026.
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László/Battancs Erika
Tárgy:	**2025. évi beszámoló Mórahalom város közrendjének, közbiztonságának helyzetéről**
Véleményező bizottság	Közbiztonsági Konzultatív Testület Valamennyi Bizottság
Jegyző: Kabinet: Pénzügy:	
Polgármester:	
3 db melléklet:	*Mórahalom város bűncselekményszám alakulásának grafikus ábrázolása, részletes statisztikai adatok bemutatása, határrendészeti statisztikák*

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-jétől a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv) határozza meg a települési önkormányzatok közbiztonsággal kapcsolatos feladatkörét az alábbiak szerint:

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok között nevesítetten jelenik meg (13. § (1) bekezdés 17. pont) a közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

A törvény 17. §-a külön is kiemeli az önkormányzat feladatait a közbiztonsággal összefüggésben:

17. § (1) A települési és a fővárosi önkormányzat a helyi közbiztonságról, vagyonának, más értékének védelméről kényszerítő eszköz alkalmazására törvény alapján jogosult szervezet létrehozásával is gondoskodhat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet alaptevékenységét a települési és a fővárosi önkormányzat területe szerint illetékes megyei (fővárosi) rendőr-főkapitánysággal kötött írásbeli együttműködési megállapodás alapján, a rendőrség szakmai felügyeletével végzi.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezet által végezhető feladatokat, az alkalmazható kényszerítő eszközöket, az együttműködési megállapodásra, valamint a szervezet működésére vonatkozó szabályokat, továbbá az e feladatokat ellátókkal szemben támasztott személyi feltételeket törvény határozza meg.

Közbiztonsági rendszer:

A közbiztonság egy rendszer, amely alatt mindazoknak a jogszabályoknak, állami és társadalmi szervezeteknek, vállalkozásoknak, továbbá feladatoknak és funkcióknak az összességét értjük, amelyek rendeltetése a társadalom egészének, a közösségeknek és az egyeseknek a védelme a jogellenes emberi magatartásokkal szemben.

A tényezők egymásra épülnek, egymástól függnek. Az összetevők egyikének vagy másikának elhanyagolása megbontja az egyensúlyt, és biztonsághiány lép fel.
A sok elemből álló biztonságteremtés része kell legyen az ország, a település, a szervezet, az egyén életének, tevékenységének. A közbiztonság ezért csak a társadalmi és környezeti folyamatokba ágyazottan, rendszerszemlélettel kezelhető.
A közbiztonság a társadalmi együttélés rendjének - adott időszakban és helyen - jogilag szabályozott olyan tényleges helyzete, amelyben az emberek élete, személye, javai és jogai biztosítottak az illetéktelen támadástól.

A város közbiztonsági állapota a helyi problémák összességéből tevődik össze, ezért kezelése, a hatékony reagálás is csak helyi összefogással lehetséges.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

RENDŐRSÉGI BESZÁMOLÓ:

Bevezető
A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.
A Mórahalmi Rendőrőrs a 2025. évi legfontosabb céljait teljesítette, Mórahalom város területén biztosította a szélsőségektől mentes, élhető közbiztonságot.

I. Mórahalom város közbiztonsági helyzetének értékelése
1. A bűnügyi helyzet bemutatása
A bűnügyi mutatók az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika (ENYÜBS) adatai alapján kerülnek bemutatásra.
1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása
Mórahalom város tekintetében kijelenthető a 2025. év adatai és tapasztalatai alapján, hogy továbbra is biztonságos település.
2025. évben 59 bűncselekmény vált ismertté rendőri eljárásban, ami a korábbi évhez viszonyítva (2024. évben 140 db) jelentős csökkenést jelent.
Mórahalmon a közvéleményt negatív irányba súlyosan befolyásoló kiemelt ügy 2025. évben nem történt.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása
A közterületen elkövetett bűncselekmények száma 81-ről 16-ra csökkent. A közterületen elkövetett bűncselekmények között az embercsempészés, a járművezetés ittas állapotban és a lopás bűncselekmények domináltak.

1.3. Mórahalom város területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása
A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény mennyisége 91-ről 32-re csökkent.
A kiemelt kategóriába tartozó bűncselekményekből 5 db embercsempészés, 8 db lopás, 2 db testi sértés, 2 db garázdaság, 1 db rongálás valamint 14 db csalás volt. A lakosság szubjektív biztonságérzetének szempontjából pozitívan értékelendő, hogy 2025. évben nem regisztráltunk rablást, gépkocsi feltörést vagy lopást, kiskorú veszélyeztetése bűncselekményt a településen.

Az országban tapasztalható online csalások Mórahalmon is jelen vannak, több helyi lakos vált e deliktumok áldozatává. Ezzel kapcsolatban több alkalommal tartottunk előadást, tájékoztatót a városban.
Kiemelkedő eredményként tartjuk számon, hogy megfelelő védelmet nyújtottunk a kiemelten védett sértetti csoportoknak, az időskorúaknak, a gyermekeknek, valamint a tanyákon és az egyedül élőknek.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok
Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt 2025. évben 4 alkalommal indult eljárás. Az eljárások során 2 esetben sikerült az elkövetőt felderíteni, míg a többi esetben ismeretlen maradt az elkövető személye.

3. A közlekedésbiztonsági helyzet
A rendőrőrs illetékességi területén bekövetkező közlekedési balesetekben az eljárás lefolytatását a Szegedi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály állománya végzi. A bekövetkezett balesetekben a helyszínbiztosítás, valamint a forgalomirányítási tevékenység a feladatunk.
A vizsgált időszakban a község illetékességi területén 29 esetben történt rendőri intézkedéssel
járó közúti közlekedési baleset, a balesetek során 5 esetben súlyos sérülés, 5 esetben könnyű sérülés míg 18 esetben csak anyagi kár keletkezett.
Általánosságban elmondható, hogy a főbb baleseti okok továbbra is a sebesség helytelen megválasztása, az elsőbbség és előzés, valamint a kanyarodási szabályok megsértése.

4. Az illegális migráció helyzete
A településen 2025. évben a helyi lakosok, a helyi polgárőrség tagjainak jelzései alapján több esetben kerültek illegális migránsok, valamint embercsempészek elfogásra a Szegedi Rendőrkapitányság és a Szegedi Határrendészeti Kirendeltség állománya által.

II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok
1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága
A Mórahalmi Rendőrőrs közrendvédelmi tevékenységében meghatározó szerepet tölt be az őrs illetékességi területének sajátossága. A külterületi lakók magas száma, a helyszínre hívások aránya hasonló nagyságú őrsökhöz képest magas. A beérkező segélykérések jelentős része családi, szomszédi konfliktusokat takar.

5. Mórahalom Rendőrőrs illetékességi területén az előző évhez viszonyítva, a végrehajtó állomány közterületi órálnak növelése érdekében intézkedtünk, ennek eredményeként azok száma évről-évre emelkedő tendenciát mutat.

A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata
A szolgálati órák száma 2025. évben 32.754 óra volt. Ennek eredményeként 11.862 főt igazoltattunk, különböző okok miatt 53 főt fogtunk el valamint 104 főt állítottunk elő. Az idei évben tovább folytatjuk következetes munkánkat és szigorúan fogunk fellépni a kiemelt szabálysértőkkel szemben.
Fokozott figyelmet fordítunk az idei évben is az ittas vezetők kiszűrésére, illetve a közterületen elkövetett garázda jellegű szabálysértők felkutatására és felelősségre vonására, valamint e cselekmények megelőzésére.
2025. évben 8659 alkalommal éltünk az alkoholszondás ellenőrzéssel, melyből 34 esetben mutatott a szonda pozitív eredményt.

4.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Rendőri intézkedéseink színvonalát jól jellemzi, hogy ezekkel kapcsolatban, 2025-ben nem érkezett panasz.
Különös gondot fordítottunk a szeptemberi iskolakezdésre is, amelynek keretében jelenlétünkkel segítettük a gyerekek balesetmentes közlekedését, illetve az iskola környékén a forgalomban részt vevők attitűdjét.
A fiatalkorú szabálysértőkkel szemben kiemelkedő a preventív jellegű tevékenységünk, melyet a polgármesteri hivatal és az iskolák munkatársai végeznek elsősorban.

A rendezvénybiztosítások
A vizsgált évben a rendőrőrs állománya a helyi polgárőr egyesülettel közösen részt vett a Homokháti Sokadalom, valamint a Patkó Lovas és Szabadtéri Színház előadásainak biztosításában is. Kiemelt figyelmet fordítottunk Mórahalom belterületére, a közterületi parkolókra, valamint napi rendszerességgel visszatérő jelenlétet biztosítottunk a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén.

A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése
Mórahalom városban, 2025. évben Balogh Dániel r.zls. és Dobó Szilveszter Péter r.főtörm látta el a körzeti megbízotti feladatokat.
A körzeti megbízottak tapasztalatukkal, kiemelkedő személy- és helyismeretükkel jelentősen hozzájárultak a Rendőrkapitányság bűnügyi eredményességéhez. Szakmai tudásukkal, illetve a lakossági bejelentésekre történő gyors és hatékony reagálásukkal, nagymértékben növelték a mórahalmi lakosok biztonságérzetét.

Bűn- és baleset-megelőzés
A Mórahalmi Rendőrőrs illetékességi területén az előző évekhez hasonlóan 2025-ben is az ismertté vált bűncselekményekben a kisebb súlyú, illetve a migrációval kapcsolatos bűncselekmények domináltak.
A térség vonatkozásában az ismertté vált bűncselekményeket elemezve, a vagyon elleni bűncselekményeken belül is a kisebb súlyú lopások jellemzőek. Az egyéb deliktumok vonatkozásában a személy elleni és közbizalom elleni bűncselekmények széles spektrumban megoszlanak, de a vagyon elleni bűncselekményekhez képest nem jelentős.
A bűncselekmények áldozatai - a lakosság életkörülményeit is figyelembe véve – jelentős számban az idősebb, egyedül, tanyákon élő személyek, illetve az elkövetett bűncselekmények jelentős része a lakatlan, elhagyatott külterületi ingatlanokon történik.
Az illetékességi területen visszatérően előfordul családon belüli erőszak, melynek során zaklatás, kiskorú veszélyeztetése és testi sértés bűncselekmények valósulnak meg leginkább.
A településeken a helyi szervezetek (polgárőrség, gyámhatóság, önkormányzat munkatársai, gyermekjóléti és családvédelmi központok, oktatási intézmények pedagógusai, háziorvos) rendszeresen tartanak esetmegbeszéléseket, egyeztető fórumokat, ahol az aktuális problémák kerülnek megvitatásra és javaslatok, kezdeményezések születnek azok pozitív irányú megváltoztatására.
Tekintettel arra, hogy a körzeti megbízottak munkáját, napi tevékenységét is nagymértékben elősegíti, ha részt vesznek ezeken a fórumokon, így a szervezők az őrs bűnmegelőzési előadójával együtt kapnak invitálást az említett programokra. Ezeken a megbeszéléseken a

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

kollegáink lelkiismeretesen megjelennek és a rendőrségi, hatósági tevékenységről, a fennálló jogszabályi lehetőségekről tájékoztatást adnak.
Dr. Pőcze Tünde r. őrnagy bűnmegelőzési előadó a településeken rendezett fórumokon tájékoztatást adott arról, hogy az adott községben a bűnmegelőzés tekintetében milyen típusú lehetőségeket vehet igénybe (óvodai-iskolai oktatás, idősek klubjában előadás, szórólapok, helyi folyóirat, áldozatvédelem) a lakosság.

6. Együttműködés
A Mórahalom területén szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak, és a bűnmegelőzési előadó is jó kapcsolatot tart fenn a helyi önkormányzat vezetőivel, az önkormányzati képviselőkkel, a településen működő társadalmi és civil szervezetekkel, oktatási és nevelési intézményekkel. Szolgálatuk ellátása során napi kapcsolatban álltak velük, tájékozódnak a közbiztonságot, közrendet érintő aktuális eseményekről.
A körzeti megbízott és a polgárőrség együttműködése jó, a Polgárőrség nagy segítséget nyújtott a településen tartott közterületi rendezvények biztosításában.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra
A rendőrség Alaptörvényben rögzített alapvető feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelme.
A rendőrség részt vesz a jogellenes bevándorlás megakadályozásában. A Mórahalmi Rendőrőrs 2025. évi fő célkitűzése a település lakosságának szubjektív közbiztonságérzetének fenntartása, fokozottabb közterületi jelenlét biztosítása, az együttműködés folytatása a helyi önkormányzattal, a polgárőrséggel, a társadalmi és civil szervezetekkel.
Az áldozattá válás megelőzése, különös tekintettel a kiemelten védett sértetti csoportokra.
Az állampolgárok széleskörű tájékoztatása a csalások és az online csalások visszaszorítása érdekében.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HATÁRRENDÉSZETI BESZÁMOLÓ:

I. Bevezetés

Szolgálatteljesítése során a kirendeltség állománya a feltartóztatások és a határzáron keresztül történő átkísérések kivételével 18.209 fővel szemben foganatosított rendőri intézkedést, amely 2024. évhez képest (27.263 fő) 33,2%-os csökkenés.

II. A határrend és a határőrizet helyzete

A kirendeltség illetékességi területe 30.353 méter szárazföldi és 10.549 méter vízi határszakaszból tevődik össze.

Az illetékességi területen továbbra is a befelé irányuló illegális migráció kezelése jelentett prioritást. A határátkelőhelyek közötti határszakaszon az intézkedések túlnyomó részét a feltartóztatások és átkísérések képezték. A kirendeltség az államhatártól számított 8 km-es sávon belül 3.279 fő, míg a 8 km-es sávon kívül 234 fő tiltott határátlépést elkövető személyt tartóztatott fel, mely összesen 22,4% csökkenés (4526-ról 3513-ra) a 2024. évhez képest. A feltartóztatott személyek összesen 36 állampolgársági kategóriából tevődtek össze, amelyekből a legjellemzőbbek a magukat szír, török és afgán állampolgárnak valló migránsok voltak. Ez a három kategória az összes feltartóztatott személy 63,9%-át tette ki.

A feltartóztatásokra jellemzően Mórahalom és Ásotthalom települések közigazgatási területén került sor.

Az év során az illegális migránsok a rendőrök és a határvadászok sérelmére elkövetett erőszakos cselekményeinek száma az előző évhez képest csökkent. Hivatalos személy elleni erőszak miatt bűntető feljelentést 2 esetben tettek, gépjárművek rongálása pedig 4 esetben valósult meg.

A tárgyévben a kirendeltség 11 fővel szemben kezdeményezett büntetőeljárást embercsempészés miatt, ami 50%-os csökkenés a 2024. évi 22 főhöz képest. A csökkenés oka, hogy a tiltott határátlépést elkövető személyek száma is csökkenést mutat. Az embercsempész személyek általában magyar és román rendszámú személygépkocsit használtak, azonban jellemzőek voltak még a cseh, lengyel, szlovák honosságúak is. Az elfogott személyek 36%-a román állampolgár volt.

Elterjedt, hogy a gépjárműben maximálisan szállítható személyek számánál nem vettek fel több utast, hogy a szabálykövető utazás látszatát fenntartsák. Az embercsempészek továbbra is alkalmazták a közösségi média és különböző mobilalkalmazások által nyújtott kommunikációs lehetőségeket. Az M5 autópályán való gyors továbbhaladás reményében az 55. számú főutat és az 5431. számú utat (Öttömös – Ruzsa – Zákányszék – Domaszék) használták az Ásotthalom, Mórahalom térségében felvett illegális migránsok utaztatására.

Az illegális migráció kezelését a Komplex Határvédelmi Rendszeren kívül a folyamatosan érkező hazai és nemzetközi megerősítő erők, az elemző-értékelő munka prognózisai, a polgárőrségekkel való szoros együttműködés, valamint a nagy számban beérkezett lakossági bejelentések segítették.

A 2026. évben várhatóan a zöldhatáron történő illegális migrációs nyomás további csökkenésével kell számolni. A Mórahalom és Ásotthalom településekhez tartozó határszakaszok mellett a Tisza folyó és Szeged – Gyálarét térsége mutathat aktivitást.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

III. A határforgalom alakulása

A kirendeltség határátkelőhelyein a személy- és járműforgalom is növekvő tendenciát mutatott az előző év határforgalmához képest. A határátkelőhelyek személyforgalma (7.315.786 főről 8.290.250 főre) 13,3%-kal, a járműforgalom (2.386.267 db-ról 2.903.844 db ra) 21,7%-kal növekedett.

A kirendeltség illetékességi területén a 2025. évben a forgalmi dinamikához igazított, rugalmas nyitvatartási idő módosítások és forgalomszervezési intézkedéseket alkalmaztak.

Ásotthalom Közúti Határátkelőhelyen a kiemelt forgalmi időszakokban, a hétvégi napokon 07:00 és 22:00 óra közötti bővített nyitvatartási idővel biztosította a határforgalom-ellenőrzést a kirendeltség.

A várakozási idők minimalizálása és az áteresztőképesség növelése érdekében Röszke Közúti Határátkelőhelyen két alkalommal ideiglenes, egyirányú forgalmi rendet vezettek be. Röszke Autópálya Határátkelőhelyen a kritikus forgalmi terhelés kezelésére dinamikus sávgazdálkodást alkalmaztak, melynek keretében a forgalom irányváltoztatásával, az ellenkező irányú sávok időszakos bevonásával növelték a beléptetési, illetve kiléptetési kapacitást Magyarország vonatkozásában 2025. október 12-től lépcsőzetesen került bevezetésre az Európai Határregisztrációs Rendszer (továbbiakban: EES). A kirendeltség tekintetében először 2025. november 4-én Röszke Autópálya Határátkelőhelyen kezdődött meg az EES kötelezett állampolgárok biometrikus adatainak (fénykép, ujjlenyomat) rögzítése, majd ezt követően 2025. november 11-től a kirendeltség többi határátkelőhelye is csatlakozott az új rendszerhez. A bevezetett intézkedések hatására, a határvadász állomány előregisztrációs feladatokra történő bevonásával, az EES kötelezett állampolgárok ellenőrzési ideje alapesetben nem növekedett.

A statisztikai adatok alapján megállapítható, hogy a határforgalom ellenőrzése során felfedett 17.667 jogellenes cselekmény 27,5%-os csökkenést jelent az előző évhez képest (2024-ben 24.355 volt). A közokirat-hamisítás elkövetése miatt indított büntetőeljárások számában viszont 26,6%-os emelkedés volt tapasztalható.

Annak ellenére, hogy 46,8%-os csökkenést regisztráltak az előző évhez képest, még mindig jelentős volt a külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértést elkövető személyek száma (6.075 fő). A SIS felfedések tekintetében 4,6%-os (7.769 intézkedés), illetve a visszairányítások számában 28,5%-os (1.622 intézkedés) csökkenés mutatkozott.

IV. Összegzés

A kirendeltség a 2025. évi stratégiai céljait megfelelő szinten valósította meg. A fő feladat Magyarország határainak védelme, amely komoly kihívást jelentett, mind a tiltott határátlépést elkövetők útvonalainak, mind az embercsempészés módszereinek folyamatos változásai miatt. A tiltott határátlépések és kísérletek során csökkent azon esetek száma, amikor a migránsok erőszakos magatartást tanúsítva, egy időben nagy létszámban követték el a jogellenes cselekményeket, ennek ellenére fokozott figyelmet kellett fordítani a védőfelszerelések megfelelő számára, állapotára, azok viselésére.

A határőrizet mellett a schengeni követelményeknek megfelelő határforgalom-ellenőrzés biztosítása elengedhetetlen. A legnagyobb feladat az ünnepi és nyári idegenforgalmi időszak forgalmának kezelésén túl, Röszke Vasúti Határátkelőhely személy- és teherforgalmának kezelése, Röszke Autópálya Határátkelőhely forgalmának gyorsítása, továbbá az EES rendszer bevezetése és működtetése volt.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZETI BESZÁMOLÓ:

Fő rendészeti feladatok:
2025-ben fő feladatként a migrációs felderítést tűztük ki célul. Ennek megvalósítása érdekében hétköznapokon és hétvégeken is láttunk el rendészeti feladatokat Mórahalmon. Másik fő feladat a migráció kezelése volt, amely azonban 2015. óta változó intenzitással van jelen a déli határszakaszon.

További elvégzett feladatok voltak:
- rendezvénybiztosítások,
- közbiztonsági akciók,
- közlekedési feltételek javítására előterjesztések készítése,
- több személy előállításában közreműködtünk,
- közterületi intézkedések, gazos ingatlanok kezelése.

A mórahalmi rendészet felvállalta, hogy a lakosság szubjektív biztonságérzetét negatívan befolyásoló külföldi vendégmunkások által kialakult problémák megoldására is feladatokat végez. Ennek érdekében az önkormányzati rendészet a szabályosan, illetékességi területén tartózkodó és foglalkoztatott munkavállalók adatait összegyűjtötte, regisztrálta.

A fenti adatok feltérképezésével láttuk, hogy a vendégmunkások milyen létszámmal tartózkodnak a településeken, válaszokat kaptunk arra is, hogy hány fő inaktív családtaggal együtt tartózkodnak itt.

Közbiztonsági egyeztető fórumok:
Tavalyi évben 2 alkalommal történt a kistérségi polgármesterek és közbiztonsági szakemberek közreműködésével fórum tartása.

Országos migrációs fórumok:
2025-ben 2 alkalommal tartott országos fórumot az Országos Polgárőr Szövetség, amelynek fő témája a határvédelmi polgárőrtagozat munkája volt, illetve illegális szemétlerakások megszüntetése.

Működésünk időszaka alatt:
- lakossági panasz munkánkra nem érkezett, sőt pozitívan fogadták a folyamatos közterületi jelenlétet,
- intézkedéseink ellen kifogás nem érkezett,
- kényszerítő eszközöket nem kellett alkalmazni.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzati rendészeti szervezet beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Intézkedéseivel hatékony válaszokat ad a lakosságot érintő legfontosabb közbiztonsági problémákra. Munkáját a rendőrség szigorú szakmai felügyelete alatt végzi. A rendőrség elfogadta a szervezet munkáját, sőt számít jelenlétére a közterületi intézkedések során. A lakosság szintén elfogadta a rendészet jelenlétét, bejelentéseivel segíti munkáját.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁG TERÜLETÉN HOZOTT INTÉZKEDÉSEK:

Térfigyelő kamerarendszerek működése:

A városközpont több helyén (pl.: buszpályaudvar, fürdő, Móra-Vitál Kft.) térfigyelő kamerarendszer működik.

A kamerák kihelyezésénél nagy hangsúlyt helyeztünk arra, hogy a térfigyelő kamerarendszer ne csak az intézményeket tartsa „figyelemmel", hanem a város közterületeit is. Jelenleg 70 db köztéri kamera működik. A kamerák listája Mórahalom honlapján elérhető.

Az Alkotmány utcán okos zebrát alakítottunk ki, amely megfelelően segíti az iskolás gyermekek biztonságos átkelését.

Sajtó- és médianyilvánosság:

Elmondható, hogy Mórahalom Város Önkormányzata 2025-ben is igyekezett a legfontosabb közbiztonsággal és bűnmegelőzéssel kapcsolatos híreket, információkat, eredményeket közzétenni a helyi Móranet Kft. „Sziréna" c. műsorában és a Térségi Tükörben. 2025-ben nagyobb hangsúlyt fektettünk a social media felületeire is.

Együttműködés más szervezetekkel:

Mórahalom Városi Önkormányzat közbiztonsági szakterületeken kitűnő együttműködésről számolhat be más szervezetekkel: rendőrség, határrendészet, civil szervezetek, jelzőrendszer.

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésének előírása alapján: „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról."
Ezen törvényi kötelezettségnek eleget téve az alábbi beszámolót terjesztem a Tisztelt Képviselő Testület elé.

I. *Kitűzött fő feladatok végrehajtása*

2025. év legfontosabb katasztrófavédelmi célkitűzései, feladatai:

A Szegedi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: HTP), részére az alábbi feladatok végrehajtását fogalmaztuk meg:

- Az illetékességi területünkön valószínűsíthető katasztrófa-kockázatok folyamatos beazonosítása, felmérése és értékelése.
- Tevékenységünk törvényekben, jogszabályokban főigazgatói és igazgatói intézkedésekben és utasításokban foglaltak szerinti végrehajtása.
- A járási és helyi védelmi igazgatási rendszer hatékony működtetésének támogatása.
- A veszélyhelyzetek megelőzése érdekében a társadalmi támogatottság növelése.
- A tűzoltási és műszaki mentési, valamint a polgári védelmi tevékenységek, mint rendeltetésből adódó alapfeladatok maradéktalan, magas szintű ellátása.
- A közbiztonsági referensi rendszer felügyelet melletti eredményes működtetése.
- Az önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) felügyeleti ellenőrzése, a járási, valamint települési önkéntes mentőszervezetek munkájának segítése, részükre gyakorlatok szervezése, ezen szervezetek pályázati lehetőségeinek támogatása.
- A nem főfoglalkozású létesítményi tűzoltóság felügyeleti ellenőrzése, valamint a fő és nem főfoglalkozásúnk szakmai munkájának támogatása.
- A közösségi szolgálat katasztrófavédelmen belüli teljesítésének szíveskörű, eredményes és hatékony végrehajtása.
- A lakosság élet- és vagyonbiztonságának szavatolásához szükséges megelőzési és kárelhárítási stratégia kialakítása.
- A kárelhárítási feladatok ellátását biztosító magas szintű képzettséggel rendelkező állomány és technikai felszereltség biztosítása.
- A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzvédelmi, iparbiztonsági és polgári védelmi hatósági munkájának elősegítése.
- A katasztrófavédelmi műveletek során történő beavatkozások hatékonyságának növelése.
- Fokozott figyelem fordítása az állomány egészségügyi állapotának megőrzésére, fizikai állóképességének fejlesztésére.
- Továbbra is fontos célkitűzés volt a gazdaságos, takarékos, hatékony működés, emellett a folyamatos lakónyn karbantartás.
- Továbbá az eddig elért eredmények szinten tartása.

A Szegedi HTP 2025. évi szakmai tevékenységét a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása és felügyelete mellett hajtotta végre a Kirendeltség I. és II. féléves Munkaterve alapján. A Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség számára kitűzött szervezeti teljesítménycélok megvalósulását támogattuk tevékenységünkkel, a részünkre meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtásával. Hatékony működésünkhöz a feltételek adottak voltak.

II. Vezetés, irányítás, együttműködés területe

A teljes állomány figyelembevételével az átlag életkor: 42 év. A legtöbb tényleges szolgálati idő 43 év, a legkevesebb 1 év. Az állomány kellő tapasztalattal rendelkezik.
A HTP irányítása alá tartozik a Ruzsai és a Kisteleki Katasztrófavédelmi Őrs. A tűzoltóparancsnokság 8 órás munkarendben dolgozó törzs állománya kilenc főből áll. A készenléti vonulás szolgálatot a három szolgálati csoport 24/48 órás váltásos munkarendben, 151 fővel teljesíti.
Fontos számunkra az utánpótlás biztosítása, a fiatal kollégák fejlesztése, így a Nemzeti Közszolgálati Egyetem alapképzését 2 fő tűzoltó kezdte meg.
A hivatásos állomány beiskolázása a képesítési követelményeknek való megfelelés érdekében ütemezetten, a Katasztrófavédelmi Oktatási Központban induló képzések függvényében, valamint a szakmai feladatok figyelembevételével történik.

III. Katasztrófák elleni védekezéshe bevonható, hazai és külföldi együttműködő, és közreműködő szervekkel, szervezetekkel kialakított kapcsolatok (önkormányzatok, társszervek, más szervezetek):

A Szegedi HTP illetékességi területe 28 településre terjed ki. A 1870 km^2-nyi területen mintegy 260.000 ember él. A sikeres együttműködés a települési önkormányzatok, a rendvédelmi, valamint más együttműködő szervezetek összefogásán alapul. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk az együttműködő szervezetekkel. Ilyenek például:

- Térségi települések polgármesteri hivatalai;
- CSCSVKH Szegedi Járási Hivatal;
- CSCSVKH Kisteleki Járási Hivatal;
- CSCSVKH Mórahalmi Járási Hivatal;
- Országos Mentőszolgálat érintett mentőállomásai;
- Magyar Vöröskereszt Szegedi Kirendeltsége.

Minden önkormányzattal élő, közvetlen kapcsolatot alakítottunk ki, az információáramlás kétoldalú. A Városegyei Tűzvédelmi Bizottság munkájában tevékenyen részt vettünk, több helyszíni megjelenést biztosítottunk.
A HTP 17 önkéntes tűzoltósággal kötött együttműködési megállapodást, akik közül a Mórahalmi Város ÖTE önállóan beavatkozó egyesület.

IV. Oktatási, továbbképzési tevékenység

A HTP a tervezett képzéseit éves képzési terv alapján tartotta meg. A képzések dokumentálását minden esetben elvégeztük. Az előadások a központilag biztosított és helyben készített ppt-s formátumban kerültek feldolgozásra. Az képzéseket nagy gyakorlattal és szakmai tapasztalattal bíró kollégák tartják. A HTP-n a sportfoglalkozások a tétesítményen belül megoldhatóak. A kondicionáló terem a HTP-n megfelelő méretű és felszereltségű, az ott található sporteszközök az állomány sportteljesítményével elnyert eszközökkel folyamatosan bővülnek.

V. Sporttevékenység:

Az alábbi sportversenyeken vett részt a Szegedi HTP állománya:

- BM OKF pontszerző versenyének állomásai;
- Magyar Tűzoltósport Egyesület rendezvényei;
- Concept 2 Challenge Day;
- Firefit Championship;
- Ultra Balaton;
- TFA;
- MOL CAMPUS Lépcsőfutó verseny.

Minden rendezvényen kiemelkedően teljesítettek a kollégák. Így vármegyénk csapata az országos pontszerző bajnokságot is megnyerte.

VI. Ellenőrzés

Az *ellenőrzéseket a 2025. évi I. és II. félévi Vezetői Munkatervben meghatározottak szerint* végeztük. Az ellenőrzések során takarékossági szempontokat figyelembe véve, a végrehajtott helyszíni ellenőrzéseinket elsősorban a legköltséghatékonyabb személygépjármű (elektromos gépjármű) használatával végeztük. Az év folyamán azonnali intézkedési kényszer egyetlen esetben sem volt az ellenőrzéseink következtében, ami mutatja a kollégák fegyelmezettségét és szakmai felkészültségét.

VII. Sajtótevékenység

Önálló sajtótevékenységet nem folytatunk, a központilag kiadott kiadványokat azonban rendszeresen továbbítjuk a célközönség (önkormányzatok, iskolák, állampolgárok) felé. Szerepet vállaltunk a Csongrád-Csanád Vármegyei Tűzmegelőzési Bizottság akcióiban, mind bemutatókon, mind kiadványok terjesztésében. A Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapjára rendszeresen küldtünk tudósításokat eseményeinkről. A helyi és regionális médiával történő kapcsolattartás és tájékoztatás a Csongrád-Csanád VMKI szóvivője útján valósult meg. Az igazgatóság dinamikus honlapjának aktuális információkkal történő feltöltése céljából folyamatos adatszolgáltatást teljesítünk.

A hagyományoknak megfelelően 2025-ben is kaptunk felkéréseket, meghívókat tűzvédelmi témájú előadásokra, bemutatókra különböző szervezeteknél és társszerveknél. Az iskolások, óvodások körében a laktanya-látogatások továbbra is nagyon népszerűek.

VIII. Ügyeleti rendszer helyzete

A híradó ügyeleti helyiség megfelelő méretű, jó ellátottságú. A híradó ügyeletesi szolgálatot napi vezényléssel látja el egy-egy beosztott tűzoltó. Mindhárom szolgálati csoport rendelkezik több, megfelelően betanított ügyeletes helyettessel. A tevékenység ellátása megítélésem szerint jó, az ügyrendben foglalt feladatokat elvégezték. Az ügyeleteken elhelyezett, tűzoltó-parancsnokság működését szabályzó dokumentumok folyamatosan aktualizálásra kerültek, HTP-nk a hatályos jogszabályok alapján felkészült a különleges jogrend alkalmazásakor végrehajtandó feladatok ellátására, így az ezen időszakban alkalmazandó dokumentumok, tervek is naprakészek.
Az ügyeleti szolgálatot ellátó állomány készség szinten a hatályos szabályzat alapján kezeli a rábízott számítástechnikai eszközöket.

IX. Szakmai tevékenység

Hatósági, szakhatósági tevékenység: A tűzoltó-parancsnokság hatósági és szakhatósági feladatokban résztevékenységet vállal a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági osztályának irányításával.
10 esetben kéménytűzekről, 40 esetben CO mérgezésekről, 142 esetben téves jelzésről, 3 esetben gázpalack sérülésről a beavatkozó állomány kitöltötte a megfelelő jegyzőkönyvet vagy a Tűzoltási és Műszaki Mentési Adatlapot, és felterjesztettük a Hatósági osztály részére.
A Szegedi HTP 67 db jóváhagyott Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervvel rendelkezik.

Tűzvizsgálati tevékenység: 2025-ben 24 alkalommal indult tűzvizsgálati eljárás. A tűzoltás során a lehetőségekhez mérten ügyeltünk, hogy a nyomok megmaradjanak, a tűzoltásvezetők a helyszínen tapasztaltakról szóban, számoltak be a tűzvizsgálatot végző Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat munkatársának. Minden tudomásunkra jutott tűzeset során a kötelező adatgyűjtést elvégeztük az erre rendszeresített formanyomtatványon, illetőleg a Tűzoltási Műszaki Mentési Adatlapon. A tűzeseti statisztikai adatszolgáltatást is folyamatosan végeztük. A Hatósági Bizonyítványok kiadását a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség végezte.

Tűzoltás és műszaki mentés: Főbb kiemelt beavatkozások, veszélyhelyzet-kezelések, tűzoltás, műszaki mentés, vonulási statisztika és annak elemzése:

2014-2025. évi tevékenységünk számokban

Esemény	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022	2023	2024	2025
Tűzeset	462	529	566	828	675	738	623	621	767	571	715	772
Műszaki beavatkozás	478	668	463	768	756	1285	638	948	677	857	1023	1604
Téves jelzés	46	77	154	160	221	220	198	201	209	182	282	447
Tényleges II-es riasztási fokozat	3	22	20	25	28	17	16	22	22	11	11	31
Tényleges III-as riasztási fokozat	1	3	3	2	3	3	2	0	3	3	2	6
Tényleges IV-es riasztási fokozat	0	0	2	1	6	0	0	2	2	1	1	6
Tényleges V-ös riasztási fokozat	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3
Tűzvizsgálat indult	23	20	13	18	14	12	20	13	20	26	29	24
Összes riasztási szám	940	1197	1031	1596	1431	2023	1261	1569	1444	1428	1738	2376

A tűzesetek 58 %-a szabad területen vagy otthon jellegű létesítményben keletkezett.

A szabadterületen keletkezett tűzesetek száma 308 darab volt, ami 2024. évhez képest 8 %-kal, az átlaghoz viszonyítva 15 %-kal emelkedett. A működési területünkön a legnagyobb ilyen típusú tűzeset 6765 Csengele, 54121 14 (EOVX: 130282; EOVY: 708230) volt, ahol magánerdőben *fakitermelés* után visszamaradt vágástéri hulladék, valamint már kitermelt sorba rendezett farönkök égtek. A tűz 4,4 ha területen pusztított, amiből fenyő erdő lombkorona égése 400 nm volt. Az időjárási körülmények nagymértékben befolyásolják a szabadterületi tűzesetek számát, valamint azok kiterjedését. Ahogy a 2024/2025-ös tél, úgy 2025 tavasza is a legmelegebb volt az 1901 óta tródó éghajlati adatsorban. Az évszak középhőmérséklete hazánk legnagyobb részén +1,0 és +1,5 °C közötti eltérést mutatott az 1991–2020-as éghajlati normálhoz képes.

Vármegyénkben a csapadék mennyisége nem közelítette meg a sokéves átlagot (80%).

A 2025-ös nyár középhőmérséklete 1,2 °C-kal haladta meg az 1991-2020-as éghajlati normált, és ezzel a 7. legmelegebb nyár lett 1901 óta. A jelentkező tartós hőhullámok következtében mindhárom hónap melegebb volt a megszokottnál, és előkelő helyen végzett a megfelelő hónapok rangsorában.

Hazánk túlnyomó részén, a nyáron lehullott csapadék mennyisége kevesebb volt, mint a sokéves érték. Az Alföld területére többnyire a megszokott mennyiségnek a 20-60%-a

érkezett. A vármegyénkben 2025. június 06-án lépett életbe tűzgyújtási tilalom, ami október 25-ig tartott.

A jelentős mennyiségű szabadtéri tűzesetken kívül, a július 07-én érkező, területünkön elsősorban Szegedet sújtó vihar következtében bekövetkezett műszaki mentések száma emelte a vonulási statisztikánkat a sokéves átlag fölé.

A tömeges káresemény felszámolása során is bebizonyosodott, hogy a területünkön működő önkéntes tűzoltó egyesületekkel és a mentőszervezetekkel kimagasló az együttműködésünk. Az önkormányzattal és a tulajdonában lévő társaságokkal szintén nagy számban számoltunk fel közösen káreseteket.

Beavatkozásaink sajátosságait az 1. melléklet diagramjai szemléltetik.

X. Létesítményi tűzoltó-parancsnokságokkal és Önkéntes tűzoltó egyesületekkel történő együttműködések:

Létesítményi tűzoltó-parancsnokságok

Főfoglalkozású egység a FÉR Tűzoltóság és Szolgáltató Kft. Algyő ipartelepen lát el tűzvédelmi feladatokat. A HTP-vel kötött együttműködési megállapodás alapján 8 db tűzesethez és 11 db műszaki mentéshez vonultak.

A létesítményi tűzoltóság és a HTP a közös beavatkozások hatékonyságának növelése, egymás személyi és technikai állományának megismerése céljából szolgálati csoportonként egy alkalommal szervezett közös szituációs begyakorló gyakorlatot. Az együttműködés eredményeként a beavatkozó és irányító állomány jobban fel tudta mérni és megismerte a másik szervezeti egységek technikai lehetőségeit, ezzel is lehetővé téve a hatékonyabb, gyorsabb beavatkozásokat.

A Conitech Rubber Industrial Kft. létesítményi tűzoltóságánál a működés tárgyi feltételei biztosítottak. Az előírt szakfelszerelésekkel, védőeszközökkel rendelkeznek; azok felülvizsgálata megtörtént. Éves képzési tervük megfelelő, időarányosan a foglalkozásokat megtartották. Egészségügyi felülvizsgálatuk megtörtént. A tűzoltóság személyi állománya nem főfoglalkozású tűzoltókból áll, akik az év során sikeres gyakorlatot hajtottak végre.

Tavaly segítettük a BYD Hungária Kft. főfoglalkozású létesítményi tűzoltóságának megalakítását, ami 2026. január közepén megkezdte működését.

Önkéntes tűzoltóságok

A Szegedi HTP 17 ÖTE-vel kötött együttműködési megállapodást tűzoltási és műszaki mentési tevékenységek végzésére. A 17 ÖTE-ből, a Móraiatom Város ÖTE önállóan beavatkozó egyesületként működik.

Az egyesületek aktívak a saját településükön, rendszeresen részt vesznek a települések rendezvényein, segítséget nyújtanak a lakosságfelkészítésben. Ezen tevékenységüket is a Szegedi HTP segítségével, és felügyeletével végzik.

A fent említett önkéntes tűzoltó egyesületek az együttműködési megállapodásban szereplő szakfelszerelésekkel, védőeszközökkel rendelkeznek, amelyek alkalmasak az alapfeladatok ellátására. Az ÖTE-k vezetőit, tagjait megismertettük a tevékenységükre vonatkozó jogi, és belső szabályozókkal. A rendszeres ellenőrzések során megállapítottuk, hogy az egyesületek hangsúlyt fektetnek arra, hogy járműveik, eszközeik, felszereléseik azonnal bevethetők, és karbantartottak legyenek. A felszereléseikre vigyáznak, azokat karbantartják. A képzettségeket tekintve is - melyeket szabad időből szereztek meg - látszik, mindent megtesznek a hosszú távú együttműködésért. A pályázati támogatással nyert felszerelések és képzések is a fejlődés irányába mutatnak. A beavatkozásokat vizsgálva, a szolgálatparancsnokok (tűzoltás-vezetők) jelentéseire alapozva elmondható, hogy az önkéntesek hozzáállása, elhivatottsága maximális, az együttműködések során folyamatos fejlődés tapasztalható a beavatkozások színvonalában, a rájuk bízott részfeladatokat szakszerűen, és hatékonyan oldják meg. Több egyesület oldott már meg a hivatásos egységek kiérkezése előtt önállóan is feladatot, akár műszaki mentést, vagy tűzeset felszámolást. Sok esetben első kiérkezőként nagyban hozzájárultak ahhoz, hogy nagyobb károsodás ne következzen be. A Szegedi HTP az ÖTE pályázatainak beadásában segítséget nyújtott. Az ÖTE-k 2025-ben 473 káreset felszámolásában vettek részt. Ezek közül kiemelkedtek a már említett szabadtéri tűzesetek és a nyári viharok okozta tömeges káresemények felszámolási munkálatai. Ezek során is nagyban segítették tevékenységünket.

ÖTE-k pályázati támogatása

A Szegedi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság irányításával, koordinálásával segítette az egyesületek pályázati munkáját. A BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt 2025. évi ÖTE pályázatára a Szegedi HTP illetékességi területén 15 egyesület nyújtott be sikeres pályázatot, amely során összesen 12.699.819 Ft értékű támogatást nyertek. Elutasított pályázat nem volt.

XI. A gyakorlatok ellenőrzésének tapasztalatai

A gyakorlatok tervezését a létszámunkhoz, beavatkozási lehetőségeinkhez igazítottuk, valamint törekedtünk arra is, hogy az életmentések állandósága mellett összetettebb feltételezések legyenek a gyakorlatok alapjai. A tűzoltási feladat mellett megjelentek a műszaki mentések elemei is. Az együttműködő Önkéntes Tűzoltó Egyesületek tájékoztatást kaptak a területükön megtartott gyakorlatokról, és azokon a legtöbb esetben részt is vettek.
Ezen tevékenység nagyban hozzájárult a szakmai szint fenntartásához, illetve annak fokozásához.

XII. Polgári védelmi beavatkozások és szakfeladatok:

Polgári védelmi beavatkozások és szakfeladatok: A polgári-védelmi szakterületen is kiemelt figyelmet fordítunk a megelőzésre, ennek érdekében tájékoztatókat tartottunk több fórumon. Az előzetes ütemterv alapján a helyi védelmi bizottságok (továbbiakban: HVB) megtartották rendes üléseiket. A polgári védelmi felügyelő koordinálásával a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek, katasztrófavédelmi megbízottak megfelelően tájékoztatták a HVB elnökét a szükséges és esetleges feladatokról. A Szegedi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság illetékességi területén mindhárom járási hivatal (Szeged, Mórahalom, Kistelek) vezetőjével rendszeresen, legalább havi szinten történik egyeztetés és szükség szerinti tájékoztatás, felkészítés.

Tűzoltóságunk évek óta jelentős szerepet vállal a köznevelésben részt vevők (óvodai, általános iskolai, középiskolai pedagógusok, óvodások, általános és középiskolás diákok, felsőoktatási intézmények hallgatói, sajátos nevelési igényű gyermekek) katasztrófavédelmi felkészítésében.

A polgári védelmi szakterület a hatósági szemlélet mellett továbbra is kiemelt feladatként *kezeli a lakosság aktív és passzív tájékoztatását, mely kapcsán a rendezvények alkalmával,* több ezer fő találkozott a katasztrófavédelem témaköreivel, tájékoztatóival.

XIII. Iparbiztonsági tevékenység:

A Szegedi HTP adatszolgáltatással, és a beavatkozások, gyakorlatok során tapasztalt esetleges hiányosságok jelzésével kapcsolódik a feladatellátásba. Az iparbiztonsággal kapcsolatos alapvető tudnivalók beépültek a képzési tematikába. A tűzoltó-parancsnokság iparbiztonsági tevékenységét a katasztrófavédelmi megbízottak és a megbízott tűzoltóparancsnok végzik a Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség feladatszabása alapján. A HTP törzsállományából többen Katasztrófavédelmi Mobil Labor alaptanfolyamot is elvégeztek, és ezt követően a Katasztrófavédelmi Mobil Laboron ügyeleti szolgálatot látnak el. Amennyiben szükséges volt, a veszélyes áru szállásunk ellenőrzésében is részt vettünk.

XIV. Gazdálkodás, műszaki fenntartás és fejlesztés területe:

Pénzügyi tevékenységünk a kiadott szabályozóknak megfelelően, az önállóan, egyedül gazdálkodó Vármegyei Igazgatóság irányítása mellett került végrehajtásra. Helyi szinten a gazdálkodás kiadott előleg felhasználásával, előre egyeztetett készpénzes vásárlások útján valósult meg, amelyek a napi működéshez, esetleges kisebb karbantartások, javítások elvégzéséhez szükségesek. A gépjárművek esetleges javításával, a felülvizsgálatokkal, a nagy értékű beszerzésekkel (üzemanyag, védőeszközök, ruházat) kapcsolatos koordinációt, pénzügyi tevékenységet az Igazgatóság Gazdasági Igazgatóhelyettesi Szervezete végezte. Épületeinkben, eszközeinkben, felszerelésünkben a rendszeres karbantartási tevékenységünkkel nagy gondot fordítunk az állagmegóvásra. Így takarékosan, de mindenre a megfelelő forrást megkapva tevékenykedtünk.

A Szegedi HTP járművein a heti és havi karbantartás minden esetben elvégzésre került, azok dokumentálása megtörtént. A negyedéves gépjármű szemlék dokumentálása megtörtént, a gépjárművek nyári, illetve téli igénybevételre történő felkészítési jegyzőkönyvekkel dokumentáltak. A gépjárművek tankolási és a havi futásteljesítményi adatainak vezetései folyamatosak voltak.

Elmondható, hogy laktanyánk, a gépjárműveink, technikai és védőeszközeink jó műszaki és esztétikai állapotban vannak.

XV. Munkavédelmi és tűzvédelmi tevékenység:

A munkavédelmi és tűzvédelmi oktatások a tűzoltói állománynál folyamatosak voltak. A beosztotti állomány oktatását a munkavédelmi oktatási naplókban dokumentáltak.
A készenlétben tartott tűzoltó készülékeket negyedévente a műszaki-biztonsági tiszt üzemeltetői ellenőrzés keretében ellenőrizte, melyről bejegyzés készült a Tűzvédelmi Üzemeltetési Naplóban. A karbantartást végző személy évi egy alkalommal, novemberben végezte el az éves felülvizsgálatot.
A Szegedi HTP összes biztonságtechnikai felülvizsgálata érvényes, azok felelhetőek, folyamatos, fokozott figyelemmel kísértük az ellenőrzések ütemezését.

XVI. Összegzés:

Összességében kijelenthető, hogy a Szegedi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság teljesítette a 2025. évre vállalt célkitűzéseit. Hatékonyan támogatta az illetékességi területen működő önkormányzatok védelmi igazgatási feladatait, és megfelelően biztosította a működési terület lakosságának élet és vagyonbiztonságát.
A 2026. évben is folytatnunk kell a saját állományunk, működési területünkön lévő létesítményi tűzoltóságok, illetve önkéntes tűzoltó egyesületek tagjainak kiképzését, felkészítését, a köteles polgári védelmi szervezetbe beosztott állomány, valamint az önkéntes mentőszervezetek tagjainak képzését, gyakorlatását.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

MIGRÁCIÓS MEZŐŐRI SZOLGÁLAT BESZÁMOLÓJA:

A déli határterületen dolgozó mezőőrök migrációs célzatú foglalkoztatása kapcsán a kormány még 2022. évben döntött a Csongrád-Csanád vármegyei települések vonatkozásában. A döntés hatására a települések közös migrációs mezőőri hálózatot alakítottak ki.
2025-ben a kistérségben 26 fő migrációs mezőőr végzett feladatokat, ebből Mórahalom-Üllés vonatkozásában 9 főt foglalkoztattunk.
A programot közvetlenül az Agrárminisztérium támogatta, a feladatokban az alábbi települések vesznek részt: *Mórahalom, Üllés, Bordány, Ásotthalom, Röszke, Domaszék, Ruzsa, Öttömös, Zákányszék, kiegészülve Bácsalmással.*
A megítélt vissza nem térítendő pályázati támogatások lehetővé tették, hogy a térség legnagyobb közbiztonsági problémájának megoldásában működjük közre. A támogatás lehetőséget nyújtott személyi és működési kiadások fedezésére.
A migráció dinamikája és megjelenési formája gyakran változik. A tendenciák követéséhez szükséges a mezőőrök helyi ismerete és rendszeres jelzésadása a hatóságok számára.
A mezőőrök a szolgálataikat vezénylés alapján napi 24 órában látják el. Képzésüket és vizsgáikat követően elsősorban migrációs jelzésadás céllal végzik a feladataikat. A kollégák a külterületi részeket járva migráns személyek felkutatásában vesznek részt. A nyomok alapján feltérképezik az új útvonalakat és feltartóztatják a csoportot. Migráns és embercsempész észlelés esetén értesítik a hatóságokat, akik a szükséges jogi és gyakorlati intézkedéseket megteszik. A felderítéshez gépjárműveket, esetenként lovakat és hőkamerás, drónos keresést is bevetnek.
Ezen túl odafigyelnek a tanyán élők biztonságára és a termőföldek védelmére, a mezőgazdasági és egyéb károkozások megakadályozására. Különös figyelmet fordítanak a mezőgazdasági infrastruktúrák védelmére. A mezei őrszolgálatok tevékenysége igen fontos a vidéki térségekben élőknek. Feladataikkal a települési közrend és közbiztonság védelméhez kapcsolódnak, szorosan együttműködve a rendőrséggel.

Mezőőrök feladatai igen sokrétűek, elsődlegesnek tartott feladataik mellett a migráció okozta biztonsági és vagyonvédelmi kockázat mellett számolniuk kell az illegális szemétlerakókkal, a nyári és kora őszi időszakban a termények, a zöldségek és a gyümölcsök lopásának gyakorivá válásával, illetve a fűtési szezonban jellemző falopásokkal is.

A déli határszakasz mellett 2015. évtől tapasztalható migrációs nyomás növekedése miatt kialakult helyzet jelentősen megváltoztatta a mezőőri szolgálatok szerepét, sőt magát a feladatellátást is. A mezőőrök külterületi helyismerete, tudástőkéje nem pótolható. Feladatrendszerek módszertanát többször módosítani kellett a rendőrség szakmai irányítása alapján.

A mezőőrök statisztikáik alapján nagy segítségre voltak a hatósági intézkedésekben. Munkájukat a társhatóságok (határrendészet, rendőrség, katasztrófavédelem) is elismerik. Kiemelkedő az együttműködés az Országos Polgárőr Szövetséggel, a megyei rendőr-főkapitánysággal is.
2025. év első részében stagnált, utána folyamatosan nőtt a déli határszakasz településeire jutó migrációs nyomás. Bizonyítható, hogy fokozódott az embercsempészek tevékenysége,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

sok közlekedési balesetet is okoztak a térségben. A településeken tovább nőtt a migránsok által hagyott hulladék mennyisége is.

Kormányzati előzmények, kormányhatározatok felsorolása:
10/2022 (I.24.)
1574/2022 (XI.28.)
1051/2024 (III.7.)
1370/2024 (XI.28.)
1030/2026 (II.5.)

2026. évre mindösszesen tehát 27 fős migrációs célzatú mezőőri állomány működtetésének folytatását tervezték a kistérségi települések.
A települések mezőőri szolgálatainak költségvetési vonzata: 7 535 000,-Ft/fő üzemelési és fejlesztési költség, mindösszesen: 203 445 000,-Ft

A Kormányhatározat megjelent, a támogatói okiratok egyrésze is aláírásra került, de a megítélt támogatás eddig nem került kifizetésre.

A KIALAKÍTOTT SZAKMAI FELADATRENDSZER RÉSZLETES BEMUTATÁSA:

Magyarországon a mezőőrök az 1997. évi CLIX. törvény alapján végzik feladataikat.

A magas szintű és minőségű közbiztonság megteremtése és fenntartása mindenki érdeke. A kistérség települései sajátos adottságokkal és problémákkal rendelkeznek. Ezek erőteljesen alakítják versenyhelyzetét, népességmegtartó képességét, gazdasági fejlődését, közbiztonságát. Helyzettől függően előnyt és hátrányt is jelenthetnek, magukban hordozzák a fejlődés, de annak elmaradásának lehetőségét is.

A mezei őrszolgálatok tevékenysége igen fontos a vidéki térségekben élőknek. Feladatuk a külterületi termőföldek őrzése, valamint a termőföldön lévő, illetve ahhoz tartozó termények, haszonállatok, valamint az ott található különböző vagyontárgyak védelme. Ezzel a tevékenységgel a települési közrend és közbiztonság védelméhez kapcsolódnak, szorosan együttműködve a rendőrséggel. Létrehozásukra a települési önkormányzatoknak van lehetősége.

Mezőőrök feladatai igen sokrétűek, elsődlegesnek tartott feladataik mellett a migráció okozta biztonsági és vagyonvédelmi kockázat mellett számolniuk kell az illegális szemétlerakókkal, a nyári és kora őszi időszakban a termények, a zöldségek és a gyümölcsök lopásának gyakorivá válásával, illetve a fűtési szezonban jellemző falopásokkal is.

A déli határszakasz mellett 10 éve tapasztalható migrációs nyomás növekedése miatt kialakult helyzet jelentősen megváltoztatta a mezőőri szolgálatok szerepét, sőt magát a feladatellátást is. A mezőőrök külterületi helyismerete, tudástőkéje nem pótolható. Feladatrendszerük módszertanát többször módosítani kellett a rendőrség szakmai irányítása alapján.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A migrációs mezőőri szolgálat ellátásának gyakorlati bemutatása:

A lakosságot érintő legnagyobb probléma továbbra is a migráció növekedése. A határterületeken élő, főként tanyai lakosság egyre aggasztóbb helyzetről számol be. Ennek kezelésére a szolgálatok előre tervezett módon 0-24 órás vezényléssel történnek:

Szolgálat kezdésnél telefonon a Szegedi Határrendészeti Kirendeltséggel felveszik a kapcsolatot;

Bejelentik a szolgálat kezdetét és végét; - hány fő lát el szolgálatot Mórahalom közigazgatási területén;

Rendőrség kérésének megfelelően önállóan vagy a társszervekkel közösen látják el a szolgálatot;

Rendőrségi jelzést vagy lakossági bejelentés követően az adott területen látnak el szolgálatot a mezőőrök;

Migrációs esettel kapcsolatos tevékenység észlelése esetén a rendőrség értesítése minden esetben megtörténik;

Gyanús gépkocsik, furgonok észlelése külterületen, föld és mellékutakon, lakatlan tanyák közelében, valamint személyre szabott kutatás elvégzése, embercsempész útvonalak feltérképezése;

Gyalogosan közlekedő, - mezőgazdasági területeken, erdőkben, lakott és lakatlan tanyák közelében - kisebb, nagyobb csoportok észlelése esetén, ezekben az esetekben a rendőrség kérésének megfelelően történik az intézkedés;

Gépkocsik, furgonok esetében figyelő vagy amennyiben a gépkocsi, furgon közlekedik akkor követő szolgálatot látnak el a mezőőrök. Figyelő szolgálatellátás a rendőrjárőrök kiérkezéséig tart. Ezt követően az intézkedést közösen hajtják végre. Ezzel a tevékenységgel, információkkal segítik a rendőrség munkáját.

Kisebb, nagyobb csoportok észlelése esetén, önállóan vagy a társszervekkel közösen történik az intézkedés. Személyek megkérdezése, hogy az adott mezőgazdasági, erdős területen mi célból tartózkodnak. Jogtalan tartózkodás esetén, igazoltatás céljából a személyes iratokat az intézkedésre jogosult személyek elkérik.

Amennyiben hitelt érdemlően nem tudja vagy tudják a személyek igazolni, hogy jogszerűen tartózkodnak Magyarország területén akkor önálló intézkedés során a rendőrjárőrök kiérkezéséig az adott személy, személyek feltartoztatásra kerülnek.

Mezőőrök az illetékességi területükön jó helyismerettel rendelkeznek. Csongrád-Csanád vármegyéből valamint az ország többi vármegyéjéből érkező készenléti rendőrök, illetve a külföldi kontingens rendőreinek, tudnak segíteni a külterületen a tájékozódásban.

Mezőőrök gépkocsizó járőrszolgálattal, figyelő szolgálattal, valamint területzárási és kutatási szolgálattal segítik a rendőrség munkáját. Ennek a jó együttműködésnek köszönhetően

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

javult a külterületek, élők biztonságérzete valamint csökkent a gazdálkodók kára, amelyet az illegális migráció okozott a térségben.

Mezőőrök az Országos Polgárőr Szövetséghez tartozó helyi egyesületek polgárőr tagjaival is látnak el közös szolgálatot. Ebben az esetben a polgárőr, mint járőrtárs látja el a szolgálatot a mezőőrrel. Polgárőr intézkedési joggal nem rendelkezik, de a mezőőrt segíti a szakszerű és jogszerű szolgálatellátásában.

Helyi mezőőrség a nap 24 órájában lát el szolgálatot, illetve egy központi telefonszámra tudnak bejelentéseket tenni, ha feltételezhetően migráns személyeket látnak a külterületen élő lakosok.

PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉS BEMUTATÁSA A KÖZBIZTONSÁGI HÁLÓZAT TAGJAI KÖZÖTT:

KÖZÖS CÉL A TERÜLETEN KÖZREMŰKÖDŐKNEK A MIGRÁCIÓ VISSZASZORÍTÁSA:

A közbiztonsági rendszer tagjai között aktív és rendszeres információáramlást kell megvalósítani a települések közbiztonsági stratégiájában foglaltak mentén, partnerségen alapuló együttműködést kell kialakítani.

A partnerség szakmai vezetője és irányítója a rendőrség.

Ennek indoka, hogy jelenleg ez a szervezet rendelkezik azokkal a szakmai ismeretekkel, amelyek alapján alkalmas e szerepkör betöltésére.

A rendőrség és a térségben dolgozó hatóságok tevékenysége csak akkor lehet sikeres, ha intenzív együttműködésen alapuló partnerség alakul ki az önkormányzatokkal ideértve az önkormányzati rendészeteket is.

A településeken élők joggal várják el, hogy mindig legyen olyan személy, akihez szükség esetén fordulhatnak: közös szolgálat esetén (társhatóságok, polgárőrség, önkormányzati rendészetek, közterület-felügyeletek, mezei őrszolgálatok, védőnői szolgálatok, tanyagondnoki rendszer).

A közbiztonsági háló mindennapi munkájában részt vevő rendőrség, az önkormányzatok, a szervezetek és a jelzőrendszer munkatársai között egy elmélyült, informális jellegű kapcsolati háló is létrejött a formális hálózat mellett. Ennek lényegét abban lehet megragadni, hogy a közbiztonsági háló valójában nem egymástól független személyek vagy szervezetek hálózata, hanem egy a közbiztonság garantálása érdekében folyamatosan működtetett, dinamikus, komplex rendszert alkotó tevékenység.

A közbiztonság fenntartása mindannyiunk érdeke; azon a településen, ahol a lakosság szubjektív biztonságérzete megfelelő, ott szeretnek élni és dolgozni az emberek.

A közbiztonság területén elért eredmények nagymértékben köszönhetők a településen kialakított és működtetett önkormányzati rendészet, a polgárőrség

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

és a rendőrség kiváló szakmai munkájának és szoros kooperációjának. Az önkormányzati rendészet tagjai - beleértve a mezőőröket is - egységes arculattal vannak jelen a településeken.

Az előzőekben kifejtetteken túl lényeges kiemelni, hogy a Mórahalmi járásban eredményesen és hatékonyan működik a Kistérségi Közbiztonsági Egyeztető Fórum rendszere. Az elérendő cél a járás illetékességi területén lévő közbiztonsággal összefüggő problémák feltárása, illetve a járási intézményekkel és hatóságokkal történő kapcsolattartás erősítése, a közbiztonsági és a bűnügyi helyzet értékelése. Emellett a járási székhely szerinti település évente legalább négy alkalommal közbiztonsági fórumot tart, ahol a szükséges intézkedésekről határozatot hoznak végrehajtási határidővel és felelősökkel. Fontos hangsúlyozni, hogy a Mórahalmi járásban a települések – integritásuk megtartása mellett – saját közigazgatási területükön belül végzik a helyi rendészeti feladatalkat, amelyek összehangolása adja a garanciáját a járás egységes, magas színvonalú, a lakosság által elvárt szintű közbiztonságának.
Az eddig ismertetettek megvalósulásával a lakosságban tudatosulhat a széles spektrumú társadalmi támogatottság.

ÖSSZEFOGLALVA:

- a migráció mértékének csökkenése nem várható az elkövetkezendő években,
- a határmenti településeken egyre nagyobb károkozásokat szenvednek el a gazdák mind a növényzet kitaposásának, mind a mezőgazdasági infrastruktúra megrongálásának következtében,
- éjjel-nappal vonuló csapatok miatt a külterületen élők folyamatos félelemben élnek,
- a lakatlan tanyákat feltörik, több esetben melegedés céljából tüzet gyújtottak, a tűz az avaros területen gyorsan terjed,
- a migránsok a települések belterületeire is bejutnak, ahol a megnövekedett számú embercsempészek várják őket,
- az embercsempészek gépjárműveikkel menekülve balesetveszélyes helyzeteket teremtenek a közutakon, veszélyforrást jelentenek a lakosságra,
- a mezőőrök helyismerete főként éjszaka elengedhetetlen az erdős területeken történő jelzésadáshoz,
- a lakosság a megadott mezőőri telefonszámon gyorsabban bejelentést tehet, mint a központi 112-es telefonszámon, a helyismerettel rendelkező mezőőrök hamarabb a helyszínre érhetnek.

Az eddig kialakított rendszert célszerű és szükséges a továbbiakban is fenntartani, működtetni. A jelenlegi közbiztonsági összefogást a térség települései között tovább kell erősíteni a Mórahalmi járásban lévő valamennyi önkormányzat erőteljesebb bevonásával és a migrációs mezőőrség közös fenntartásával.
A rendőrség munkáját nemcsak a határvadászok feladatvégzése erősíti meg, hanem a mélységi területen, de mégis a kerítéshez 8 km-en belüli mezőőrök munkája is.
A migrációs folyamatok a közbiztonság szempontjából is figyelmet igényelnek, ezért fontos a hatóságok, a rendvédelmi szervek és a helyi közösségek együttműködése. A lakosság

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

biztonságérzetének fenntartását szolgálja a jogszabályok következetes érvényesítése, a hatékony határvédelem, valamint a közrend és a közbiztonság folyamatos felügyelete. A hiteles tájékoztatás és a megelőző intézkedések hozzájárulnak ahhoz, hogy a lakosság megfelelő információk birtokában legyen, és a közbiztonság magas színvonala hosszú távon is megőrizhető maradjon.

A kialakított mezőőri szolgálat elláthat támogató, információgyűjtő, jelző és együttműködési feladatokat, például:

- gazdálkodók tájékoztatásának segítése;
- káresemények, növényvédelmi problémák jelzése;
- illegális hulladéklerakás, terménylopások, vadkárok észlelésének továbbítása;
- közös szemlékben, fórumokban való részvétel.

A fentiek alapján szükséges a kistérségi mezőőri szolgálatok további működtetése.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

MÓRAHALMI ÖNVÉDELMI EGYLET (POLGÁRŐRSÉG) BESZÁMOLÓJA:

A Mórahalmi Önvédelmi Egylet (Polgárőrség) 2025-ben is elkötelezetten és felelősségteljesen végezte közbiztonsági feladatait. Egyesületünk tevékenységének elsődleges célja továbbra is Mórahalom város közrendjének és közbiztonságának erősítése, a lakosság biztonságérzetének növelése, valamint a társszervekkel történő hatékony együttműködés fenntartása volt.

Az elmúlt év során polgárőreink a megváltozott törvényi, jogi, biztonsági környezet kihívásaihoz alkalmazkodva, jelentős szolgálati óraszámban láttak el járőr-, lovas-, rendezvénybiztosítási, határvédelmi és bűnmegelőzési feladatokat. Munkájukat önkéntes alapon, magas szintű elhivatottsággal végezték, jelentős mértékben hozzájárulva városunk nyugodt és biztonságos működéséhez.

Személyi állomány és technikai háttér

A Mórahalmi Önvédelmi Egylet 2025-ben 30 fős aktív tagsággal működött.
Feladataink ellátását az alábbi technikai eszközök segítették:

- 1 db Dacia Duster szolgálati gépjármű,
- 1 db lószállító utánfutó,
- szolgálati kerékpárok,
- az Országos Polgárőr Szövetség által használatra biztosított benzines és elektromos robogók,
- EDR rádiók,
- kézi hőkamerák,
- pilóta nélküli légi jármű (drón).

A korszerű technikai háttér jelentősen hozzájárult a szolgálatok hatékonyságának növeléséhez, különösen a külterületi, határ menti és eltűnt személyek felkutatására irányuló feladatok során.

A 2025. évi tevékenység főbb eredményei

Szolgálati tevékenység

Polgárőreink 2025-ben összesen **21 706 szolgálati órát** teljesítettek.
A szolgálati idő megoszlása:

- Városi, külterületi járőr- és lovas szolgálat: **14 728 óra**
- Rendőrséggel közös szolgálat: **2 620 óra**
- Határrendészettel közös szolgálat: **2 198 óra**
- Önkormányzati rendészettel közös szolgálat: **2 160 óra**

A szolgálatok során kiemelt figyelmet fordítottunk a közterületek folyamatos ellenőrzésére, a külterületi tanyás térségek biztonságára, a rendezvények biztosítására, valamint a bűn- és baleset-megelőzési feladatok végrehajtására.

26.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Intézkedések

A szolgálatok során az alábbi intézkedésekre került sor:

- 336 illegális migráns személy visszatartása,
- 22 esetben rendőrségi jelzésadás,
- 18 esetben segítségnyújtás,
- 24 egyéb intézkedés.

A fenti adatok jól mutatják, hogy a polgárőrség nemcsak megelőző jellegű tevékenységet végez, hanem a gyakorlatban is aktívan részt vesz a közrend fenntartásában és a lakosság támogatásában.

Illegális migrációval kapcsolatos feladatok

Mórahalom földrajzi elhelyezkedéséből adódóan továbbra is jelentős feladatot jelentett az illegális migrációval összefüggő szolgálatok ellátása.

A Mórahalmi Polgárőrség 2025-ben aktívan közreműködött **336 illegális migráns személy feltartóztatásában**, szoros együttműködésben a rendőrséggel és a határrendészeti szervekkel.

A migrációs helyzet kezelésében végzett tevékenységünk során elsődleges szempont volt a jogszabályok maradéktalan betartása, a lakosság biztonságának megőrzése és a társszervek munkájának támogatása.

Dróntechnológia alkalmazása

Az elmúlt évben tovább bővült a drónok alkalmazása.

A pilóta nélküli légi járművet sikeresen használtuk:

- határ menti megfigyelési feladatok során,
- külterületi ellenőrzések alkalmával,
- eltűnt személyek felkutatásában.

A modern technológia alkalmazása jelentősen növelte a szolgálatok hatékonyságát, valamint hozzájárult a gyorsabb és pontosabb helyzetértékeléshez.

Együttműködések

A Mórahalmi Önvédelmi Egylet kiemelkedően jó kapcsolatot ápol valamennyi együttműködő partnerével.

Kiemelt partnereink:

- Mórahalom Városi Önkormányzat,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság és a helyi rendőrőrs,
- Határrendészeti szervek,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Önkormányzati rendészet,
- Országos Polgárőr Szövetség,
- Katasztrófavédelmi szervek,
- Tűzoltóság,
- Civil szervezetek.

Az együttműködések eredményeként a különböző szervezetek összehangolt munkával tudtak fellépni a közbiztonságot érintő kihívásokkal szemben.

A 2026. év főbb célkitűzései

A következő évben az alábbi stratégiai célok megvalósítását tűztük ki:

1. A közterületi és külterületi polgárőr jelenlét további fenntartása és erősítése.
2. A gyermek- és ifjúságvédelmi programok, valamint a közlekedésbiztonsági akciók bővítése.
3. A dróntechnológia alkalmazásának fejlesztése a jogszabályi előírások teljes körű betartása mellett.
4. A technikai eszközpark további korszerűsítése.
5. A partnerségi kapcsolatok erősítése az önkormányzattal, a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a tűzoltósággal és az OPSZ-szel.
6. A polgárőrök szakmai képzésének és továbbképzésének folytatása, különös tekintettel a jelzőőri, lovas szolgálati, drónkezelői, gyermekvédelmi és drogprevenciós ismeretekre.

Összegzés

A Mórahalmi Önvédelmi Egylet 2025-ben a rendelkezésére álló személyi és technikai feltételek mellett eredményesen és felelősségteljesen látta el feladatait. A teljesített több mint huszonegyezer szolgálati óra, a társszervekkel folytatott szoros együttműködés, az illegális migráció kezelésében vállalt szerep, valamint a rendezvénybiztosítási, bűn- és baleset-megelőzési tevékenységek egyaránt bizonyítják szervezetünk elkötelezettségét.

A lakosság pozitív visszajelzései, valamint partnereink szakmai elismerése megerősítik, hogy a polgárőrség munkája továbbra is fontos és nélkülözhetetlen eleme Mórahalom közbiztonsági rendszerének.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A FENTI RENDÉSZETI BESZÁMOLÓK ALAPJÁN ÖSSZESSÉGÉBEN:

Az elkövetkezendő időszak közbiztonsági kihívását jelentik:

- a 14-18 éves korosztály védelme, mind az áldozattá válás terén, mind az elkövetői oldal vonatkozásában,
- kábítószerrel kapcsolatos országos szigorítások bevezetése,
- a város közterületeinek védelme az értelmetlen rongálások vonatkozásában,
- az intézményi vagyontárgyak fokozott védelme,
- a külföldi munkavállalók számának növekedése továbbra is veszélyforrásként jelentkezhet a következő években,
- migráció erőteljesebb visszatérése,
- közlekedési szabálysértések számának növekedése,
- internetes bűnözés terjedése.

Mórahalom és a kistérség közbiztonsági helyzete általánosságban nem mutat lényeges eltéréseket az országosan tapasztalt tendenciákhoz képest, azonban jelen vannak azok a specifikus problémák pl. közlekedési szabályok be nem tartása; illegális migráció újbóli emelkedése; internetes csalások számának emelkedése, kábítószerrel való visszaélések növekedése, amelyek kiemelt figyelmet érdemelnek és vonatkozásukban 2026-ban újabb programok kidolgozása válik szükségessé.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslatok:

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta és elfogadja **„Mórahalom város közrendjének, közbiztonságának helyzetéről"** szóló 2025. évi beszámolót.

2./ Mórahalom városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 17. pontjában foglalt, a települési önkormányzatok feladataiként meghatározott **„közreműködés a település közbiztonságának biztosításában"** kötelező feladatát a település 2025. évben megfelelően látta el.

A Képviselő-testület úgy értékeli, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat részéről a Rendészet, beleértve a migrációs célzatú mezőőri szolgálat létrehozása szükséges volt, melyet a szervezet működésének hatékonysága is igazol. A Képviselő-testület úgy értékeli továbbá, hogy feladatának ellátása során az önkormányzat rendszeres munkakapcsolatot ápol a helyi közrend-és közbiztonsági tevékenységben közreműködő szervekkel.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ A Képviselő-testület továbbra is kiemelt figyelmet fordít:
- a migráció okozta problémák kezelésére, amennyiben a migráció újra erősödik, újabb intézkedési terv kidolgozása válhat szükségessé
- a migrációs mezőőri szolgálat Mórahalmon és a kistérségben is elengedhetetlen segítsége a hatóságoknak migránsok felderítésében
- részt kell venni a polgárőrségeknek az OPSZ fokozott határmegerősítési programjaiban, figyelmet kell fordítani az eszközállományok pótlására
- a település főközlekedési útjain átmenő forgalomból adódó problémák megelőzésére
- forgalomcsillapítási közlekedési intézkedések tervezésére
- sebességkijelzők, egyéb forgalomcsillapító eszközök telepítésére
- biztonságos gyalogosátvezetési rendszerek, ún. okos zebrák megvalósítására
- biztonságos parkolást elősegítő intézkedések meghozatalára
- a belterületi közlekedés és kerékpáros közlekedés szabályozására, kitáblázások ellenőrzésére
- a biztonságos kerékpározás céljából újabb kerékpárutak építésének szükségességére: pl. Röszkei úton a Nagyszéksósi Iskoláig, valamint a Kissori út melletti hiányzó szakasz a határátkelőhelyig
- országos kirakodó- és állatvásár biztonságos megrendezésére
- a turisztikai célból érkező, illetve a fesztiválprogramokon résztvevő vendégek közbiztonságának megteremtésére
- a helyi lakosok – különös tekintettel a kiterjedt tanyavilág lakói – közbiztonságának megőrzésére
- a térfigyelő kamerarendszer bővítésének lehetőségére
- a külföldi munkavállalók kapcsán jelentkező esetleges közbiztonsági veszélyforrásokra
- a temetőben történő lopások figyelésére, járőrszolgálatok erősítésére, szükség esetén újabb kamerák elhelyezésére
- illegális hulladékok feltérképezésére
- az országgyűlés által elfogadott szigorúbb kábítószer-megelőzési intézkedések bevezetésére
- a social media felületeinek hatékonyabb kihasználására bűnmegelőzési oktatási tartalmak közlése céljából, főként internetes csalások megelőzése céljából.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármester, hogy a migrációs mezőőri szolgálatok további folytatása érdekében kezdeményezzen egyeztetést a kormányzattal. További egyeztetés szükséges az Agrárminisztériummal a 1030/2026. (II.5.) kormányhatározat alapján a 2026. évre megítélt települési pályázati támogatások kifizetése érdekében, mert a kistérségi mezőőri szolgálatok további fenntartása és működtetése fontos eleme a közbiztonság helyi kezelésének. A kialakított mezőőri szolgálat elláthat az agrárhatósági rendszer felé eddigi feladatain túl támogató, információgyűjtő, jelző és együttműködési feladatokat, például:

- gazdálkodók tájékoztatásának segítése;
- káresemények, növényvédelmi problémák jelzése;
- illegális hulladéklerakás, vadkárok észlelésének továbbítása;

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

- közös szemlékben, fórumokban való részvétel, amely segítheti az agárhatósági igazgatási döntéshozatalt.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2027. júniusi Kt.

5./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a város közrendjének és közbiztonságának megőrzése és fokozása érdekében a jövőben is keresse az együttműködési lehetőségeket a közrend és közbiztonság megőrzése érdekében szerepet vállaló rendvédelmi és civil szervezetekkel a közös projektek megvalósítása terén, továbbá kezdeményezze a kistérségi Közbiztonsági Egyeztető Fórum összehívását.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2027. júniusi Kt.

6./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az Ásotthalmi határátkelőhely infrastrukturális fejlesztése kapcsán kezdeményezzen kormányzati egyeztetést.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2027. júniusi Kt.

7./ A Képviselő-testület felkéri a közrend-közbiztonság terén tevékenykedő szervek vezetőit, hogy gondoskodjanak a helyi médián és social media platformjain keresztül rendszeres figyelemfelkeltő és tájékoztató információk eljuttatásáról az érintettek részére.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2027. júniusi Kt.

8./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy Mórahalmon a vendégmunkások fokozott ellenőrzése az év folyamán több alkalommal történjen meg.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2027. júniusi Kt.

9./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a turisztikai szezon időszaka alatt közös szolgálatok során a gyógyfürdőben a rendőrségi jelenlét valósuljon meg, amely helyszín szolgáljon bűnmegelőzési programok helyszínéül is.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2027. júniusi Kt.

10./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a településen növekvő online csalások megelőzésére bűnmegelőzési kampányt dolgozzon ki a rendőrség segítségével.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2027. júniusi Kt.

11./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a rendőrség által havonta tartott kábítószer-prevenciós esetmegbeszéléseken vegyen részt.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2027. júniusi Kt.

12./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy minden lehetséges áldozati célcsoport számára TOP-humán pályázati programban bűnmegelőzési programcsomagok összeállításában vegyen részt, és a tervezett programokat valósítsa meg.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2027. júniusi Kt.

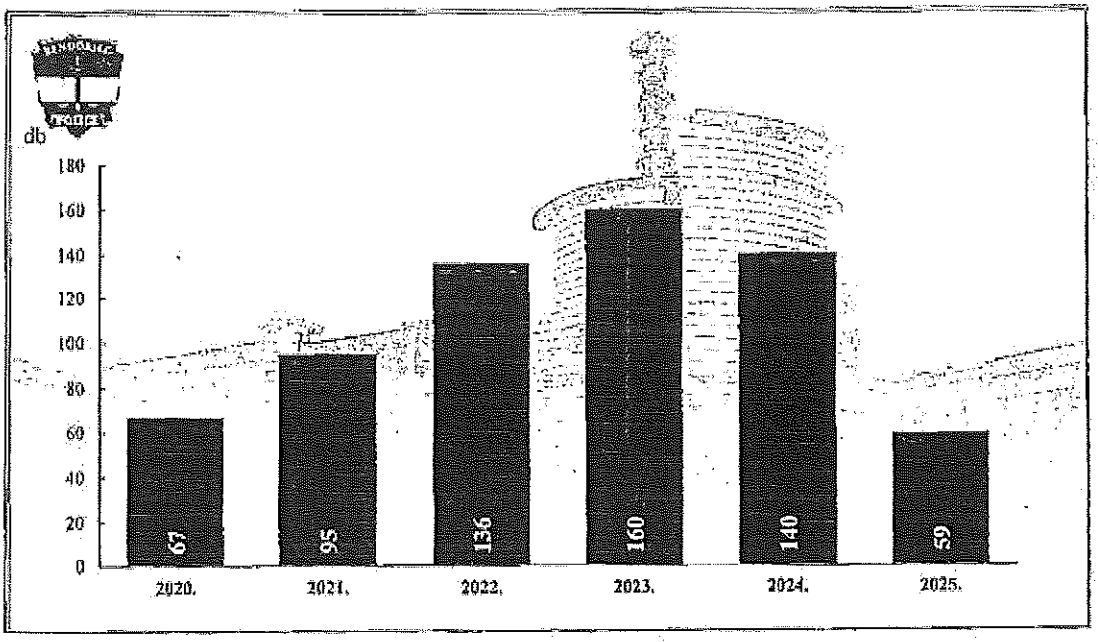
Erről értesítést kap:
1./ Nógrádi Zoltán polgármester
2./ Szegedi Rendőrkapitányság vezetője
3./ Mórahalmi Rendőrőrs Parancsnoka
4./ Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság Határrendészeti Kirendeltsége vezetője
5./ Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője
6./ Mórahalmi Polgárőr Egyesület Elnöke

Mórahalom, 2026. június 16.

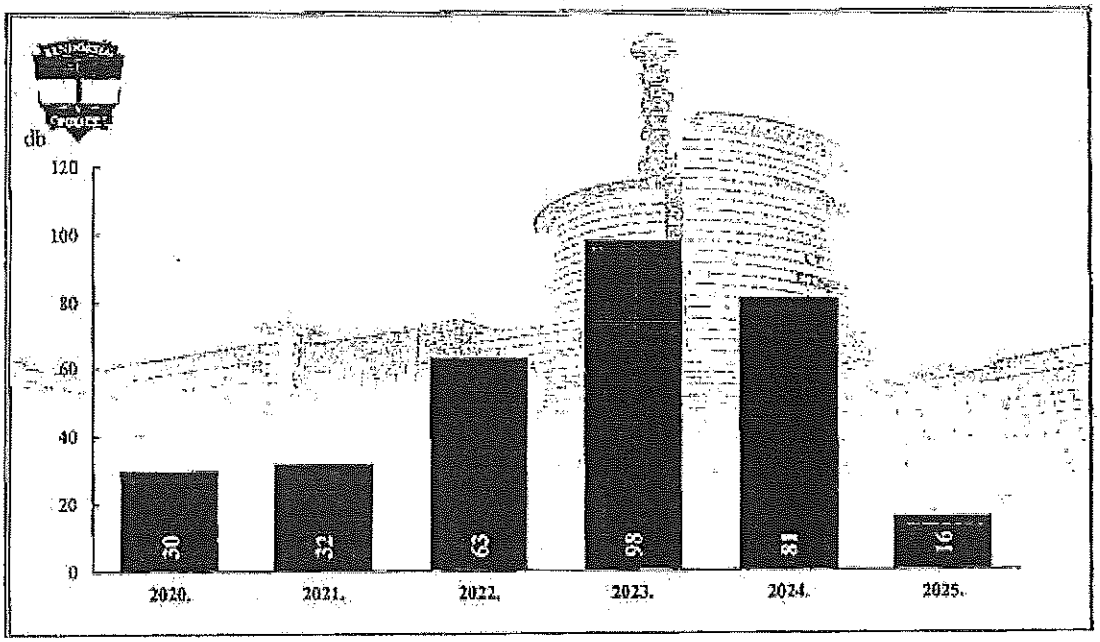
Nógrádi Zoltán
polgármester

1. M. melléklet

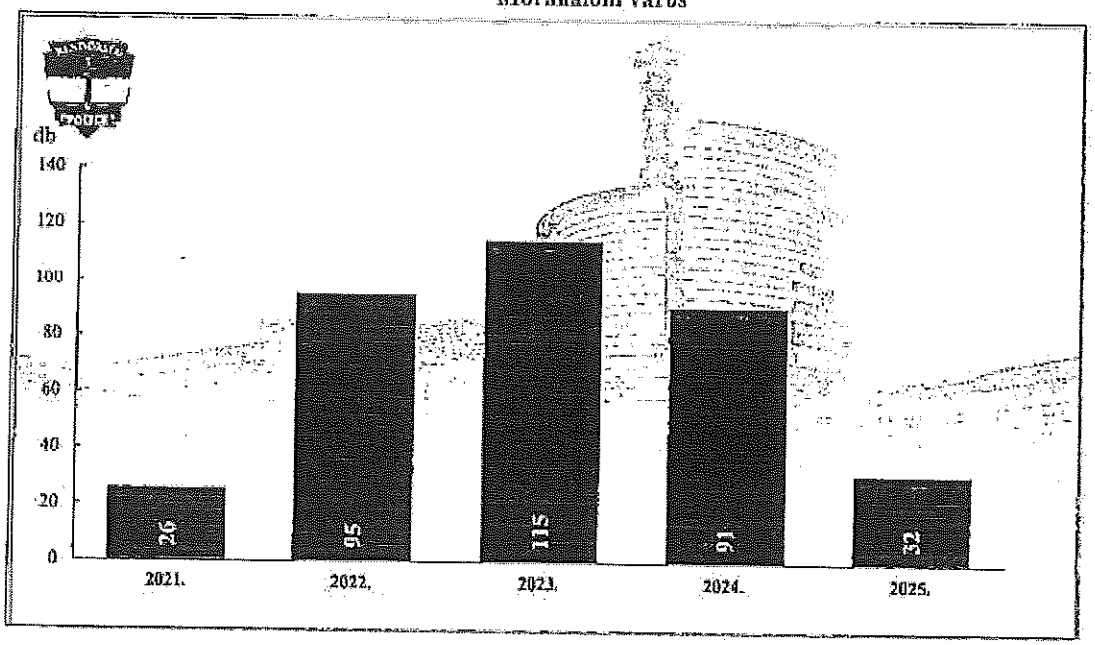
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Mórahalom város



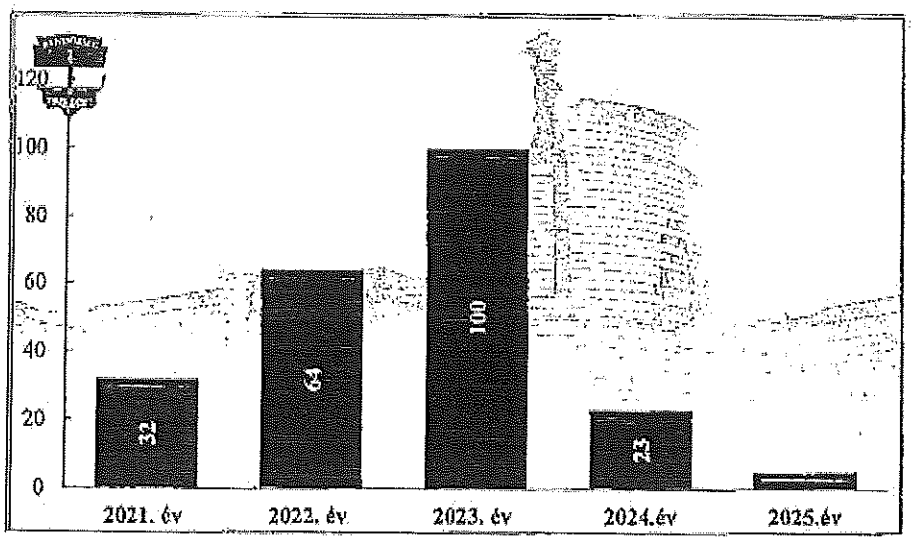
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján



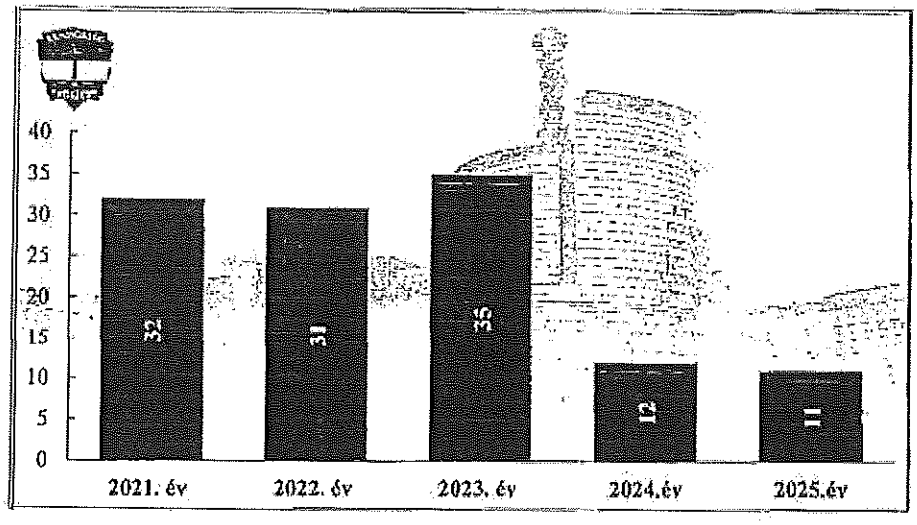
Rendőri eljárásban regisztrált <u>14 kiemelten kezelt bűncselekmények</u>
2020-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Mórahalom város



Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Mórahalom város

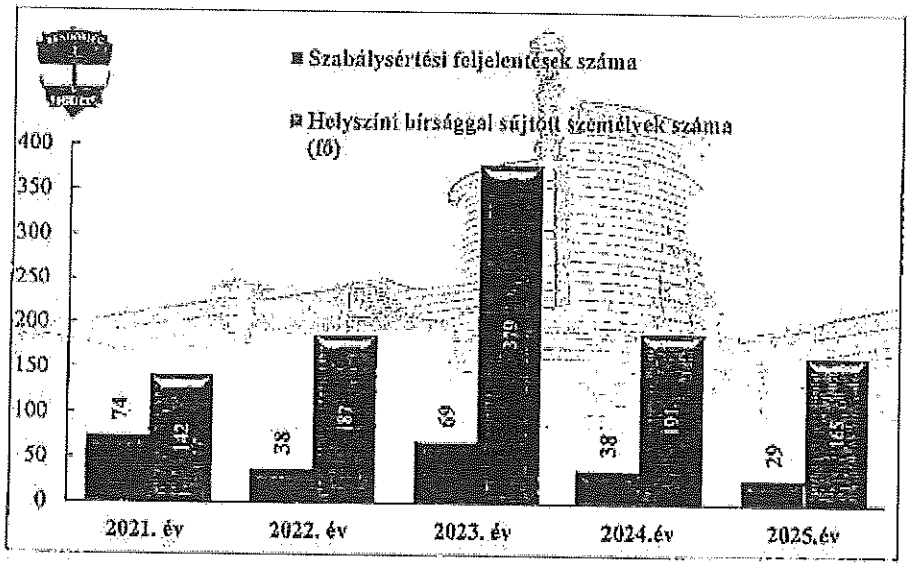


Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Mórahalom város

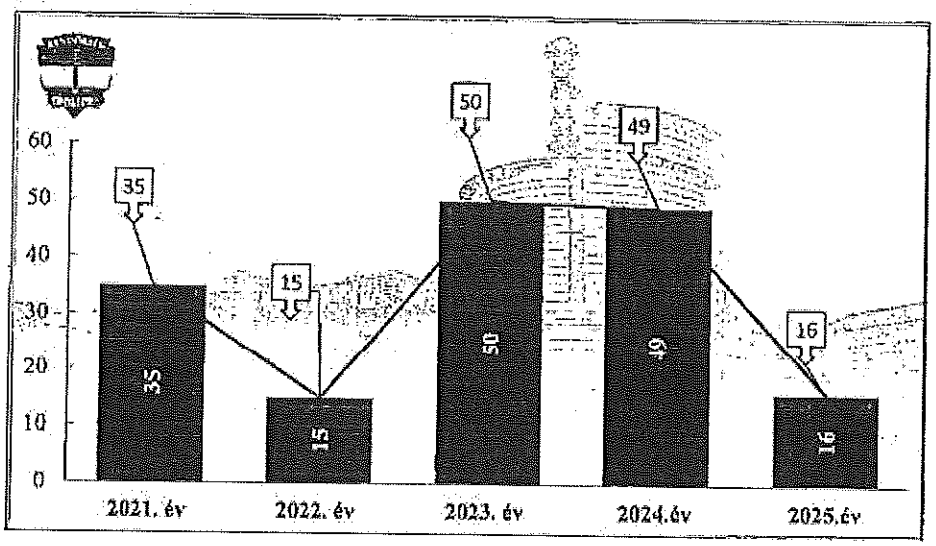


Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma

2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Mórahalom város

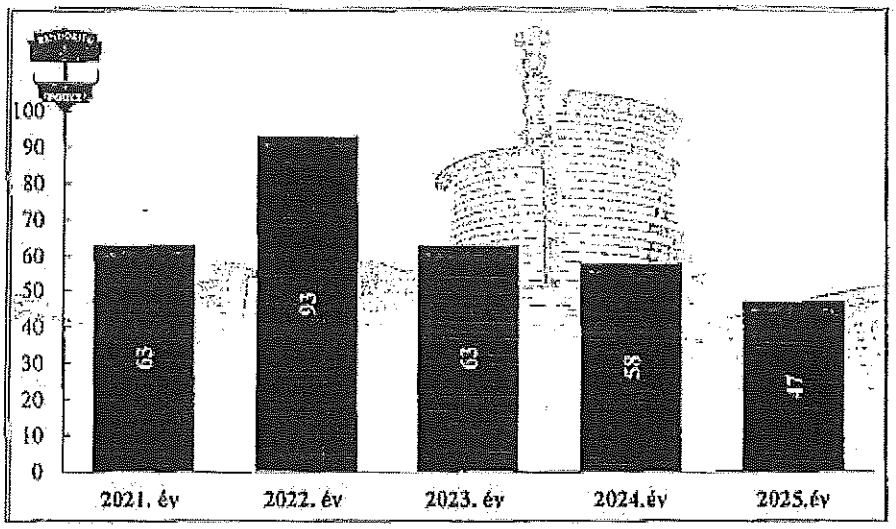


Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Mórahalom város

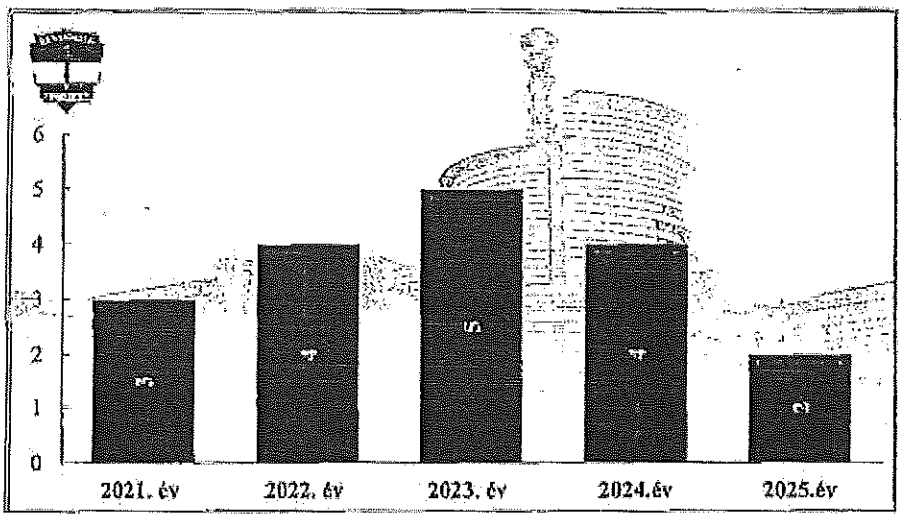


Biztonsági intézkedések száma

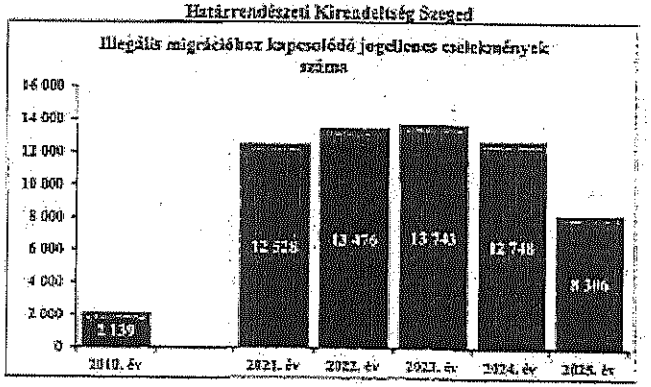
2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Mórahalom város



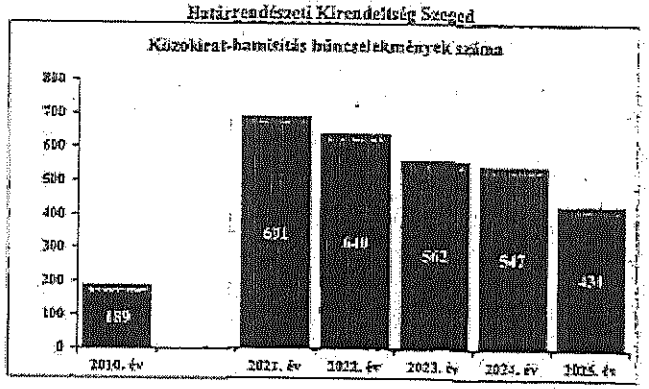
Végrehajtott elővezetések száma
2021-2025. évek statisztikai kimutatása
Mórahalom város



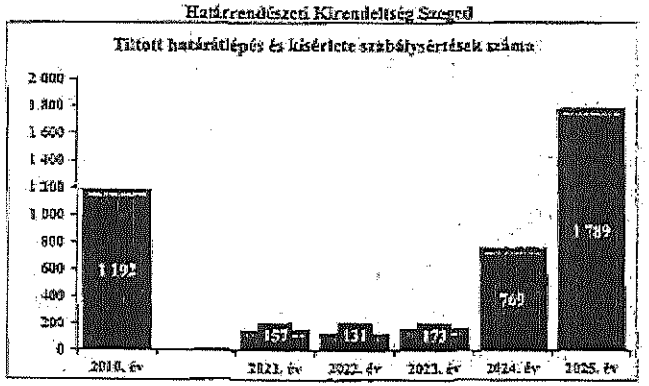
Határrendészeti Kirendeltség Szeged



Határrendészeti Kirendeltség Szeged

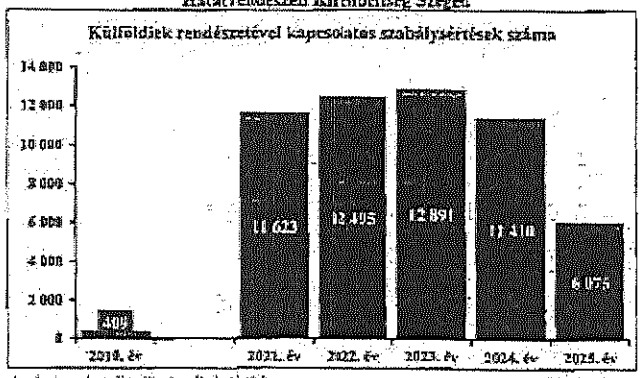


Határrendészeti Kirendeltség Szeged



30. számú ábra

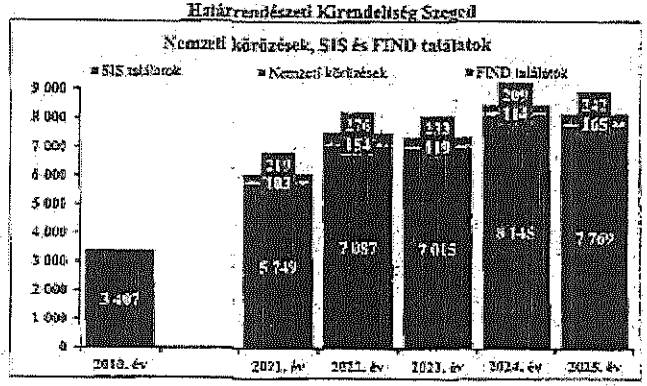
Határrendészeti Kirendeltség Szeged



A rendőrség rendészeti határrendészeti szakterülete

32. számú ábra

Határrendészeti Kirendeltség Szeged



33. számú ábra

Határrendészeti Kirendeltség Szeged
Határátkelőhelyeken átlépésre személyek száma
5 233 693
6 744 514
6 170 162
6 761 910
7 315 786
8 290 250

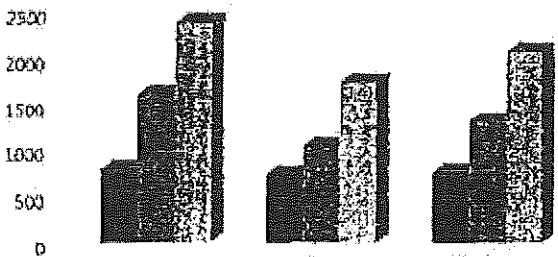
Határrendészeti Kirendeltség Szeged
Határátkelőhelyeken átlépésre járművek száma
1 720 260
2 247 624
2 026 621
2 224 857
2 386 267
2 403 814

3. n. melléklet

1 melléklet

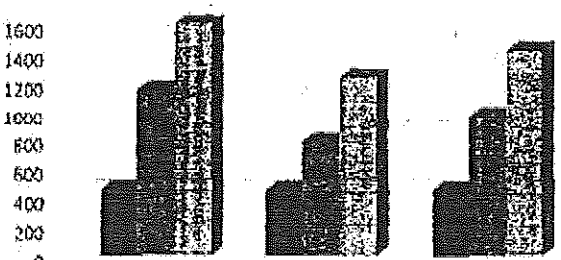
Szegedi HTF statisztika

Műveletek



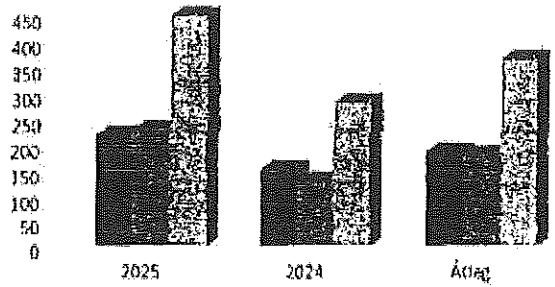
	2025	2024	Átlag
Tűzeset	772	715	743,5
Műszaki mentés	1604	1023	1313,5
Összesen	2376	1738	2057

Beavatkozást igénylő műveletek



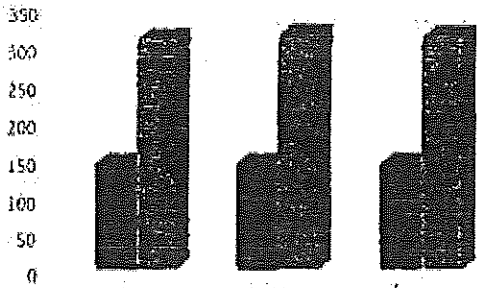
	2025	2024	Átlag
Tűzeset	454	448	451
Műszaki mentés	1143	782	962,5
Összesen	1597	1230	1413,5

Téves jelzések



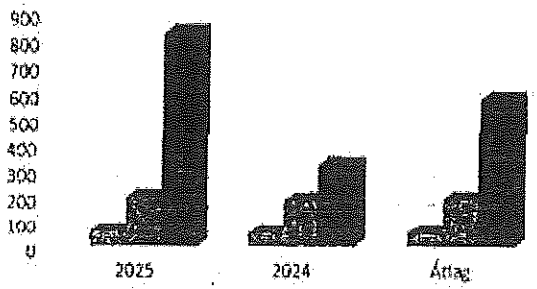
	2025	2024	Átlag
Tűzeset	218	152	185
Műszaki mentés	229	130	179,5
Összesen	447	282	364,5

Tűzesetek

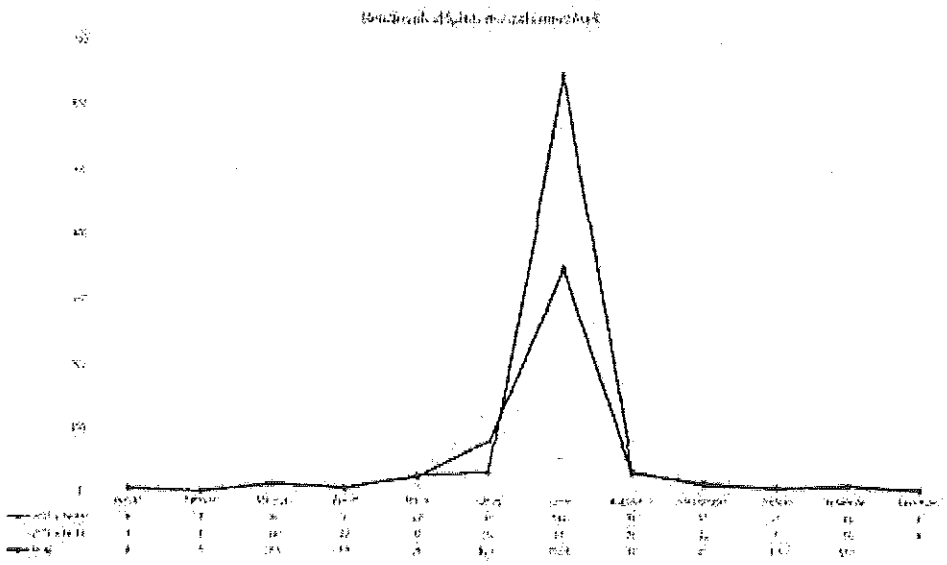


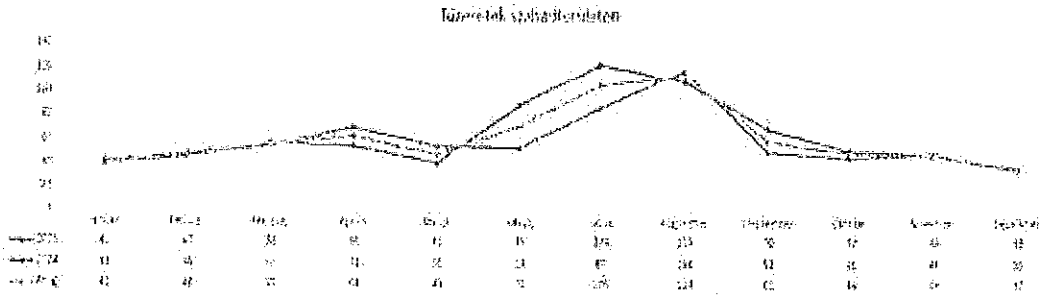
	2025	2024	Átlag
Otthon jellegű létesítmény	142	142	142
Szabad terület	308	314	311

Műszaki mentések



	2025	2024	Átlag
CO összes	61	54	57,5
Közlekedési baleset	192	181	186,5
Rendkívüli időjárás	819	317	568





Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6661/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Beszámoló a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a Homokháti Szociális Központ és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi tevékenységéről
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság
Melléklet:	a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a Homokháti Szociális Központ, a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása beszámolói

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban; Mötv.) IV. fejezete a helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
A Mötv. 87. §-a kimondja, hogy: *„A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre."*

Fenti törvény alapján Mórahalom Városi Önkormányzat 2025-ben az alábbi társulásokban működött közre tagönkormányzatként:

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

Az előterjesztés mellékletét képezik a határozati javaslathoz kapcsolódóan a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, a Homokháti Szociális Központ társulási intézmény, a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása által összeállított 2025. évi beszámolók.

A társulások 2025. évi beszámolói kellő részletességgel mutatják be és ismertetik a társulások 2025-ben végzett szakmai munkáját és gazdálkodását. Ezen társulások esetében az általuk végzett feladatok pontos szakmai hátterének ismeretében kijelenthető, hogy gazdálkodásuk költséghatékony, átlátható és a jogszabályoknak megfelelő, továbbá az alapító önkormányzatok céljai megvalósultak és a társulások sikeresen, eredményesen szolgálják Mórahalom és térsége fejlesztési törekvéseinek megvalósítását.

Tájékoztatom továbbá T. Képviselő-testületet, hogy a 2024-es év folyamán Mórahalom település eleget téve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. §-ban foglalt értesítési kötelezettségének meghozta és megküldte a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) részére a kiválásról hozott döntését, azonban Mórahalom település esetében még nem történt meg a vagyonrész-felosztás, a kiválással kapcsolatos elszámolás.

Mórahalom Városi Önkormányzat kérte a Társulástól, hogy ameddig Mórahalom települést megillető vagyonrész-felosztásra, a társulási vagyonnal történő elszámolásra és az azokhoz kapcsolódó szükséges megállapodások megkötésére - ezzel a jogszerű kiválásra – nem kerül sor, addig küldje meg a Társulási Tanácsülésre a meghívókat a kiválni kívánó Mórahalom részére is. Ez azonban nem történt meg így Mórahalom Városi Önkormányzat nem tudott tagönkormányzatként közreműködni a Társulás munkájában a 2025 év során és beszámolót sem kapott a Társulástól, amelyre tekintettel a Társulás 2025. évi beszámolója már nem képezi a jelen előterjesztés mellékletét.

A fent leírtakra tekintettel ezen társulások esetében a szakbizottságok véleményének figyelembevétele mellett javaslom a T. Képviselő-testület számára az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzati részvétellel működő társulások:
- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
tevékenységéről szóló 2025. évi beszámolót, melyet a mellékletek szerint elfogad.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta az önkormányzati részvétellel működő Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Homokháti Szociális Központ intézményének tevékenységéről szóló 2025. évi beszámolót, melyet a melléklet szerint elfogad.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Mórahalom Városi Önkormányzat közreműködésével létrehozott 1./ pontban megjelölt társulások és a 2./ pontban megjelölt társulási intézmény tevékenysége az alapító önkormányzatok céljait eredményesen szolgálták. Mórahalom város kötelező feladatai, egyes szolgáltatásai a társulási összefogás által magasabb színvonalon valósulhattak meg, és megfelelően biztosították a homokháti kistérség fejlesztési törekvéseinek megvalósítását.

4./ A Képviselő-testület úgy értékeli, hogy a társulási szervezetek révén 2025. évben is eredményesebben, hatékonyabban, gazdaságosabban, az erőforrások ésszerűbb felhasználásával valósult meg az önkormányzati feladatellátás.

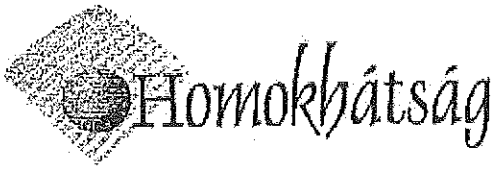
5./ A Képviselő-testület a jövőben is törekszik - járásközponti szerepének erősítésével - a polgároknak nyújtott közszolgáltatások színvonalának javítására, a térségi kapcsolatok erősítésére, a társulások által ellátott tevékenységek tartalmi elemeinek bővítésére.

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulása a 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját nem küldte meg, amelyre tekintettel a társulás gazdálkodásának költséghatékonysága, átláthatósága, a jogszabályoknak való megfelelősége nem ítélhető meg, ezért a Képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el.

Határidő: a 2026. évi beszámoló előterjesztésére a 2027.06 havi kt ülés időpontja
Felelős: Mórahalom város Polgármestere

Jelentést a T. Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
4./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
5./ Homokháti Szociális Központ
6./ Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás



I. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetési beszámolója, pénzmaradvány elszámolása és szakmai beszámolója 2. oldal

Költségvetési beszámoló mellékletei (II_1 – II_8): 9. oldal
Szakmai beszámoló melléklet (II_9): 18. oldal
Belső kontrollnyilatkozat (II_10): 117. oldal

I. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetési beszámolója, pénzmaradvány elszámolása és szakmai beszámolója

A Társulás a Társulási Tanács elé terjeszti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 87. §, 91. § (1)-(3) bekezdése és a 24. § (4) bekezdése alapján a 2025. évi költségvetési beszámolóját, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 149. § (1) bekezdése és a 155. §-a alapján a pénzmaradvány elszámolását.

A költségvetés tárgyalására a 2025. 02. 07-i Társulási ülésen került sor. A 2025. évi költségvetést az 4/2025. (II.07.) Tkt. sz. határozatával fogadta el a Tisztelt Társulási Tanács. A Társulás 2025. évi költségvetését négy alkalommal, a 2025. májusi, a 2025. szeptemberi, a 2025. novemberi, valamint a 2026. februári ülésén módosította.

A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi mérlegét a II_1. sz. melléklet
ben találja meg. Bevételi előirányzatairól és azok teljesítésről a II_2. sz. mellékletben-, a kiadási előirányzatairól és azok teljesítésről a II_3. sz. mellékletben tájékozódhat. Pénzforgalommal kapcsolatos kimutatást a II_4. sz. melléklet-, a maradvány-kimutatást a II_5. sz. melléklet-, az eredmény-kimutatást a II_6. sz. melléklet tartalmazza. A Társulás vagyon kimutatása a II_7. számú mellékletben látható.

Kérjük a Tisztelt társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Pénzügyi beszámoló

Bevételi források és azok teljesítése

A társulás bevételi előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés II_2. számú melléklete tartalmazza, melyek 95,55 % -ban teljesültek.

Működési költségvetés

I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről
1. Elvonások és befizetések bevételei (B12)

A Társulási Tanács 2025. május 23.-án értékelte a Homokháti Szociális Központ és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi beszámolóját és maradvány elszámolását. A Homokháti Szociális Központ 84.176.805, - forint maradványából 8.001.577, - forint kötelezettséggel terhelt maradvány volt. A 76.175.228, - forint szabad maradvány elvonásáról döntött a Társulási Tanács, mely a Többcélú Társuláshoz átutalásra került. A visszavont maradvány felhasználásról a 2024. évi elszámolás során döntés született, ennek megfelelően a felhasználás az alábbiak szerint alakul:

18.806.860, - forintot használnak fel összesen az Önkormányzatok a 2025. évi a Homokháti Szociális és Gyermekjóléti Központnál jelentkező 2025. évi kiadásaik fedezésére, és a maradványból finanszírozandó fejlesztési kiadásaikra. Ezt az érintett Önkormányzatok felé visszafizetési kötelezettségként előírjuk (K355). Az Önkormányzatok támogatásként a Társulás részére visszafizetik (B16) rovaton, melyet átadunk az Intézménynek intézményfinanszírozásként (K915).

7.133.845, - forintról rendelkeztek úgy az Önkormányzatok, hogy kerüljön visszautalásra az Önkormányzatok részére (K355).

50.234.523, - forintról rendelkeztek úgy az érintett Önkormányzatok, hogy a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnál későbbi kiadásaik érdekében tartalékot képeznek. (K355)

2. Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)

Egyéb működési célú támogatások helyi önkormányzattól ész azok költségvetési szerveitől

A Többcélú Társulás által felvállalt feladatok ellátásához szükséges településsi tagi hozzájárulások összege, valamint a Mórahalom Város részére utalt normatív támogatások tovább utalása jelenik meg ezen a rovaton. A tagi hozzájárulás nyújt fedezetet a normatíva által nem támogatott kiadásokra. Ezen a soron 1.085.365.122, - forintot könyveltünk, mellyel a tervet 100,00 %-ban teljesítettük.

3. Működési bevételek

Közvetített szolgáltatások ellenértéke: (B403)

A közvetített szolgáltatások rovatrenden könyveljük a közbeszerzési költségek tagönkormányzatok részére kiszámlázott díjának megtérülését is, melynek összege 2025-ben 1.460.713, - forint volt. A kapcsolódó ÁFA összege 395.693, - forint (B406).

A közvetített szolgáltatás összes bevétele 2025-ben 1.460.713, - forint.

Általános forgalmi adó visszatérítése B407)

Általános forgalmi adó visszatérítés kapcsán 408.321, - forint bevétel keletkezett.

Kamatbevételek (B408)

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának 2025-ben a bankszámla folyószámla kamatjából 4, - forint kamatbevétele származott.
A Társulás szabad pénzeszközét 2025-ben rövidlejáratú bankbetétben kamatoztattuk. Az év során összesen 8.071.286, - forint kamatbevétele származott a Társulásnak a lekötésekből. A betétlekötéseket hetente végezzük és a fenti időszakban 6,35% volt a kamat mértéke. A lekötések heti összege 95-202 millió forint között mozgott.
A kamatbevételt a Társulásnál tartalékolt pénzeszközök arányában osztottuk fel. A kamatbevételből 5.641.090, - forint a települések Társulásnál lévő maradványára került elszámolásra.

Egyéb bevételek (B411)

Az egyéb működési bevételek soron 92.466, - forint összeg szerepel, 6, - forint a kerekítési különbségek rendezéséből ered, 92.460, - forint előző évi áramdíj visszautalás.

4.Működési célú finanszirozási bevételek

Előző évi maradvány igénybevétele működési célra (B131).

A Társulás 2024. évi maradványa 133.980.906, - forint, melyet 100%-ban felhasznált. A 2024. évi beszámolóban 104.069.898, - forint volt a települések maradványa, 49.033, - forint a szállítói kötelezettség, és 29.861.975, - forint a Társulás maradványa.

5. Felhalmozási bevételek

Felhalmozási bevétele 2025-ben nem volt a Társulásnak.

Kiadások alakulása

A Társulás kiadási előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés 3. számú melléklete tartalmazza, melyet 94,69 %-ban teljesített.

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása költségvetésének kiadási teljesítései az alábbiakban kerülnek értékelésre:

I. Működési költségvetés

1. Személyi juttatások:
Nem volt forgalom.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
Nem volt forgalom.

3. Dologi kiadások

A dologi kiadásokra mindösszesen 132.456.641, - forintot könyveltünk, a teljesítés 67,16 %.

Ebből: egyéb anyag beszerzés	50.768, - forint
irodaszer	40.452, - forint
közvetített szolgáltatások (belső ell, közbeszerzési tanácsadás, közüzemi díj)	1.460.000, - forint
informatikai szolgáltatás	1.179, - forint
postai szolgáltatás	15.270, - forint
egyéb szolgáltatások	5.740.630, - forint
ÁFA vissza nem igényelhető	606.427, - forint
Fizetendő általános forgalmi adó	437.504, - forint
pénzügyi szolgáltatások kiadásai (bankköltség):	1.016.420, - forint
előző évi tagönkormányzati maradványa	123.087.169, - forint

4. Egyéb működési célú kiadások

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)

Munkaszervezeti feladatok ellátása kapcsán 11.615.000, - forint került átutalásra a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal részére.

Tartalékok (513)

A 22.307.278,- forint tartalék előirányzatot nem használtuk fel.

5. Finanszírozási kiadások
A Homokháti Szociális Központ intézményünknek intézményfinanszírozás címen 1.062.566.876,- forintot folyósítottunk 2025. évben.

II. Felhalmozási költségvetés

Felhalmozási kiadás 2025-ben nem volt a Társulásban.

A pénzmaradványok tartalma és okai

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi maradványa az alábbiak szerint alakult:

Adatok Ft-ban

Nyitó pénzkészlet	133.959.466
Tárgyévi pénzforgalmi bevételek	7.854.949.739
Tárgyévi pénzforgalmi kiadások	-7.755.638.517
Pénzmaradvány felhasználás	-133.980.906
364, 365,366 számlák egyenlege	2.721.320
2025. évi pénzmaradvány	99.311.222

Alaptevékenység 2025. évi maradványa: 99.311.222,- forint
Kötelezettségvállalással terhelt maradvány: 99.311.222,- forint

A Társulás kötelezettséggel terhelt pénzmaradványa az alábbiak szerint alakul:
A Társulás a 2025. évi kötött maradványából:
- korábbi évek települési maradványának nyilvántartása kötelezettségként 57.157.957,- forint,
- 16.790.630,- forint társulási tartalék
- 19.245.634,- forint Szociális Intézménynél képződött 2025. évi maradvány nyilvántartásba vétele
- 5.667.001,- forint társult településeket illető 2025. évi kamatbevétel
- 450.000,- forint szállítói kötelezettség

A Társulásnál szállítói kötelezettség 450.000,- forint összegben szerepel a mérlegben, mely a Társulás I. számú költségvetési határozat módosítása alkalmával kerül beépítésre a költségvetésbe.

A Társulásnál 2025-ben képződött maradvány összegét a Társulás 2026. évi I.-es számú költségvetési határozat módosítása alkalmával tartalékba helyezzük.

A vagyon alakulása

Társulás vagyona 2025. év végére 120.243.777,- forinttal 269.989.427,- forintra csökkent, melyet leginkább az eredményez, hogy a Társulás tárgyi eszközei után elszámolt értékcsökkenés csökkentette a vagyon állományát, új eszköz beszerzés viszont 2025-ben nem történt. A Társulás tárgyi eszközök állománya 84.801.847,- forinttal volt kevesebb, mint 2024-ben.

Az eszközök csökkenése az alábbiak szerint alakult:
- 9.944.680, - forint értékcsökkenés.
- 74.857.167, - forint térítésmentes átadás miatt.

A pénzeszközeink állománya 2025. év végére 38.098.532, - forinttal csökkent. A követeléseink összege 2.644.941, - forinttal növekedett. Az aktív időbeli elhatárolások összege 2025. év végére 0, - forintra csökkent.

A forrás oldal alakulására az alábbi tételek voltak hatással:
- saját tőke: 77.350.910, - forinttal csökkent
- kötelezettségek záró állománya 39.654.942, - forinttal csökkent
- passzív időbeli elhatárolások 3.237.925, - forinttal csökkent

Létszám alakulása

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnak 2025. évben nem volt alkalmazottja, a munkaszervezeti feladatokat a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

Szakmai beszámoló

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásnak 2025. évi szakmai beszámolóját jelen előterjesztés II_9. számú melléklete, a költségvetési szerv vezetőjének a belső kontrollrendszerre vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelőségéről szóló nyilatkozatát az II_10. számú melléklete tartalmazza.

A Társulás Társulási Tanácsa a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetési beszámolóját, pénzmaradvány elszámolását és szakmai beszámolóját a 26/2026. (V.15.) Tkt határozattal fogadta el az alábbiak szerint:

26/2026. (V.15.) Tkt határozat:
Tárgy: A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetési beszámolója, pénzmaradvány elszámolása és szakmai beszámolója

Határozat:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa áttekintette *„a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetési beszámolója, pénzmaradvány elszámolása és szakmai beszámolója"* tárgyú előterjesztést és a következő határozatot hozza:

1./ A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-a alapján a 2025. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalta, és azt az alábbiak szerint meghatározott záró pénzkészlettel jóváhagyja.

Adatok Ft-ban

Nyitó pénzkészlet	133.959.466
Tárgyévi pénzforgalmi bevételek	7.854.949.739
Tárgyévi pénzforgalmi kiadások	-7.755.638.517

Pénzmaradvány felhasználás	-133.980.906
364, 365, 366 számlák egyenlege	2.721.320
2025. évi záró pénzkészlet	95.860.934

2./ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2025. évi címrend szerinti bevételi előirányzat teljesítését a II_2. sz. melléklet szerint fogadja el.

3./ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2025. évi címrend szerinti kiadási előirányzat felhasználását a II_3. sz. melléklet szerint fogadja el.

4./ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2025. évi vagyonkimutatását a II_7. sz. melléklet szerint fogadja el.

5./ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2025. évi maradvány kimutatását a II_5. sz. melléklet szerint 99.311.222, - Ft összeggel fogadja el.

6./ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2025. évi Mérlegét a II_1. sz. melléklet szerint 269.989.427, - Ft főösszeggel fogadja el.

7./ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2025. évi Eredmény kimutatását a II_6. sz. melléklet szerint -2.493.743,- Ft összeggel fogadja el.

8./ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2025. évi pénzforgalom egyeztetését a II_4. sz. melléklet szerint fogadja el.

9./ A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének 2025. évi maradványa: 99.311.222, - Ft
Ebből kötelezettséggel terhelt maradvány: 99.311.222, - Ft
A 99.311.222, -Ft kötelezettséggel terhelt maradványból:
- korábbi évek települési maradványának nyilvántartása kötelezettségként 57.157.957, - Ft,
- 16.790.630, - Ft társulási tartalék,
- 19.245.634, - Ft Szociális Intézményből képződött 2024. évi maradvány nyilvántartásba vétele,
- 5.667.001, - Ft társult településeket illető 2025. évi kamatbevétel,
- 7.554.697, - Ft 2025. évben szerződés a Kőiskola felújítása
- 450.000, - Ft szállítói kötelezettség.

A 99.311.222, - Ft kötelezettséggel terhelt maradványt a 2026. évi I. számú költségvetés módosítás alkalmával építjük be a költségvetésbe.

10./ A Társulási Tanács a Többcélú Társulás 2025. évi létszám adatait 0 fő átlagos közfoglalkoztatotti létszámmal, és 0 fő egyéb bérrendszerben foglalkoztatott létszámmal fogadja el.

11./ A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása többéves kihatással járó kötelezettséget nem vállalt, valamint közvetett támogatást nem nyújtott.

12./ A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa megállapítja, hogy az év során finanszírozási problémák nem keletkeztek.

13./ A Társulási Tanács a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi szakmai beszámolóját – amely tartalmazza a térítés nélkül átadott vagyon hasznosításáról szóló beszámolót is – a II_9. sz. melléklet szerint-, a költségvetési szerv vezetőjének a belső kontrollrendszerre vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelőségéről szóló nyilatkozatát a II_10. sz. melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Nógrádi Zoltán elnök, Kapás Katalin

Jelentést a Társulási Tanács nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Társulási Tanács elnöke
2./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
4./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának tagjai

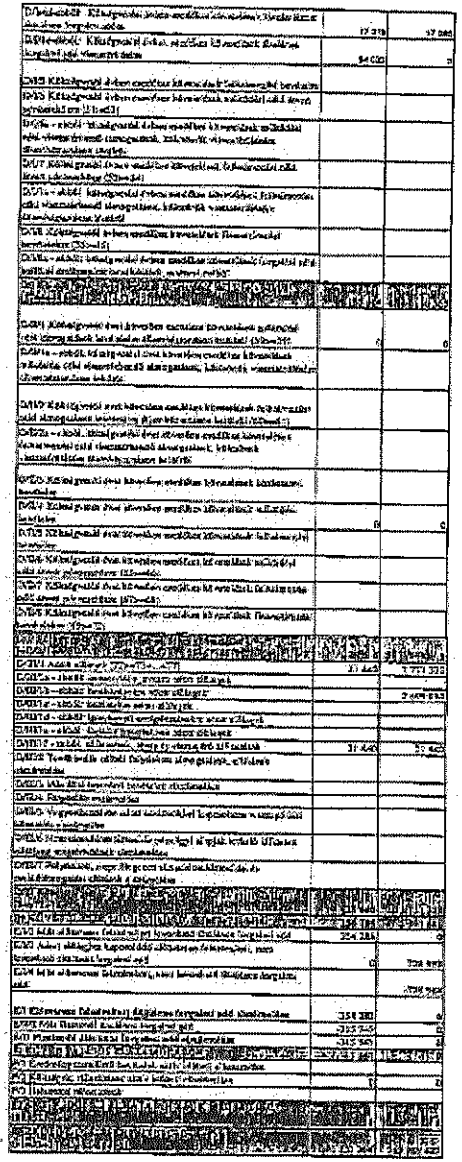
Mórahalom, 2026. május 15.

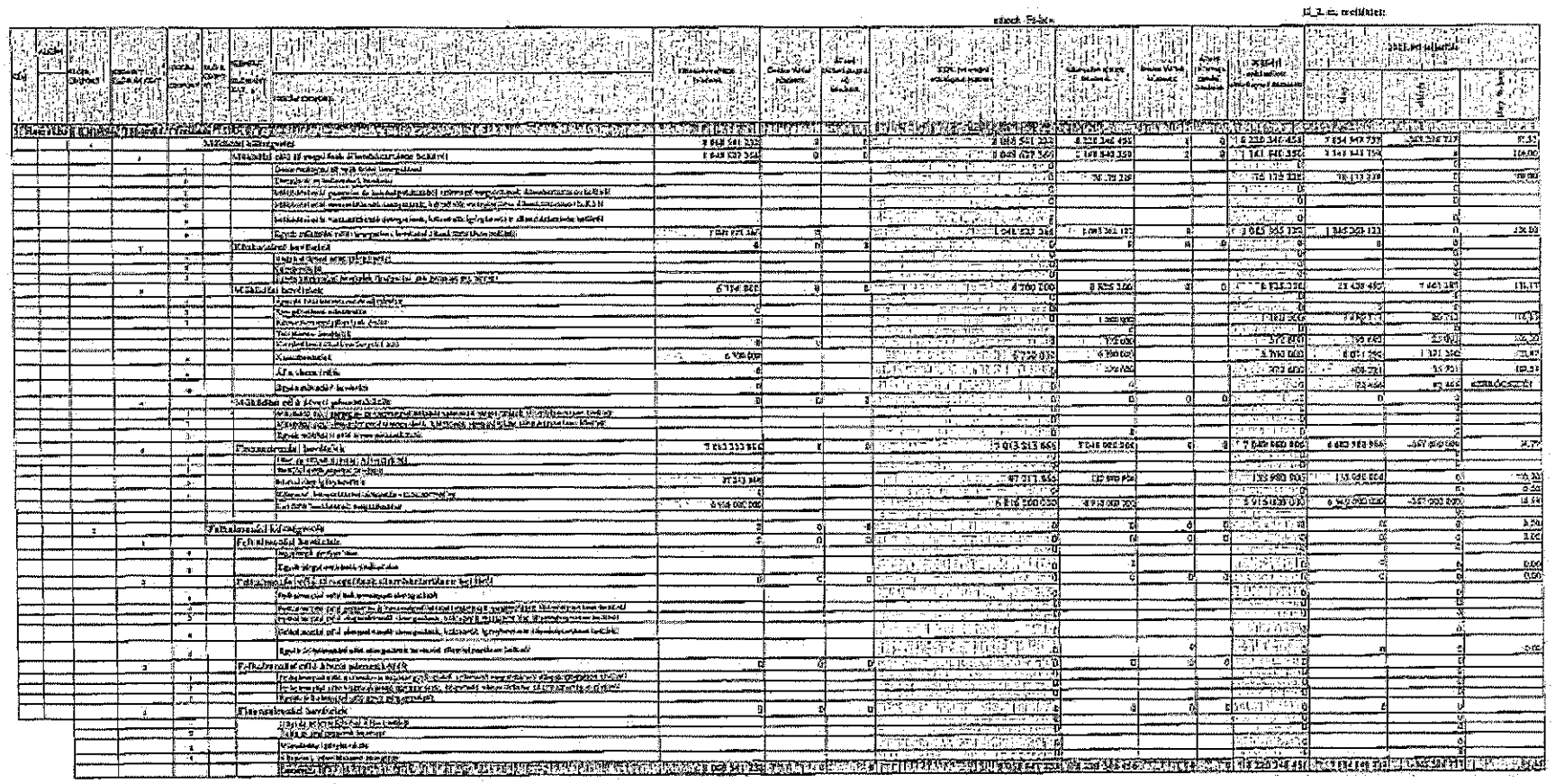
Nógrádi Zoltán
Elnök
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

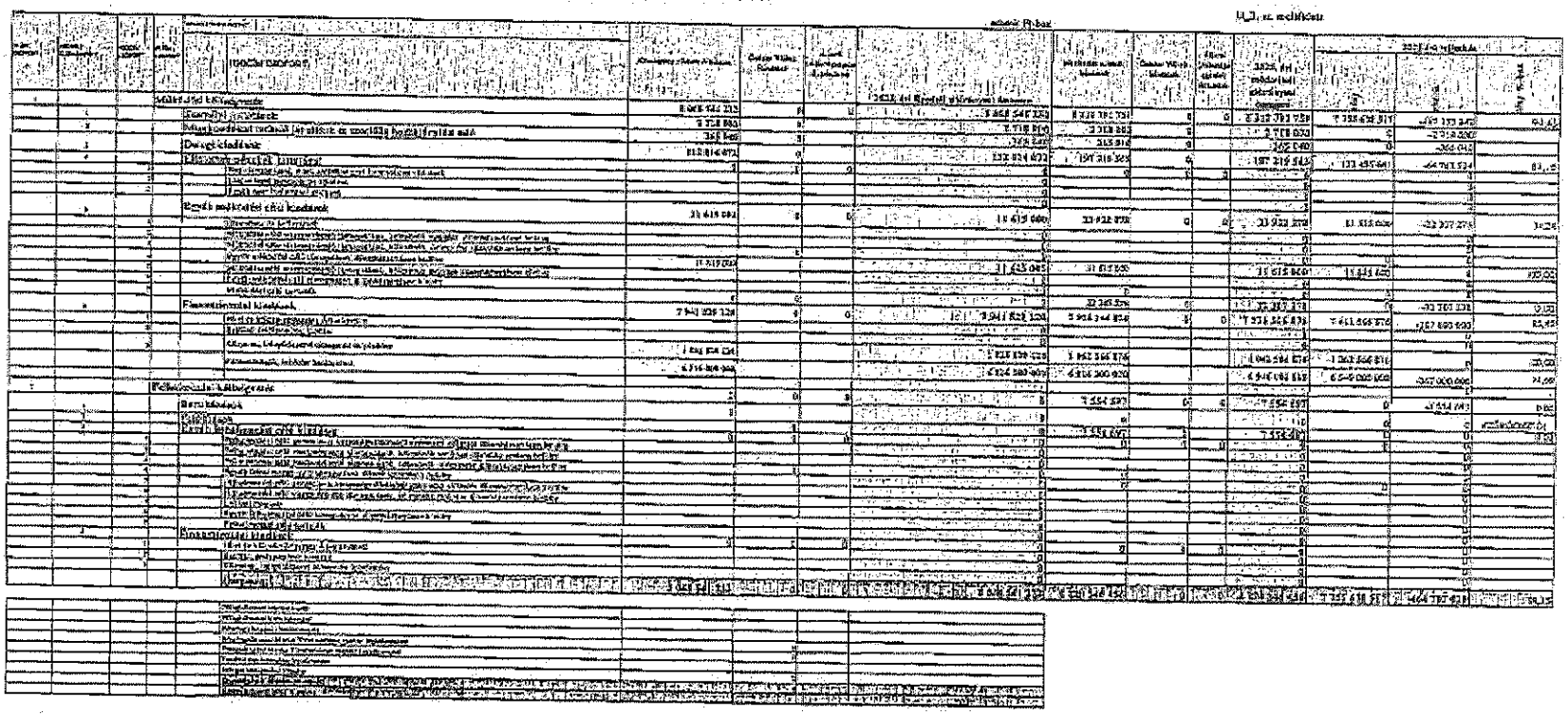
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása * Mórahalom *

Eszközök	2014	2015
A/I. Vagyoni értékű jogok		
A/I/2 Szellemi termékek	0	0
A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése		
A/I Immateriális javak (A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0
A/II/1 Ingatlanok és az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	221 645 913	169 851 818
A/II/2 Gépek, berendezések, járművek, tenyészállatok	3 430 965	1 461 982
A/II/3 Tárgyi eszközök		
A/II/4 Beruházások, felújítások		
A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
A/II Tárgyi eszközök (A/II/1+A/II/2+A/II/3+A/II/4+A/II/5)	225 076 878	171 313 800
A/III/1 Tartós részesedések (1+2+3+4+5)		
A/III/2a - ebből: tartós részesedések értékelése		
A/III/2b - ebből: tartós részesedések tőkéje		
A/III/3 Tartós részesedésnek nem minősülő befektetések (1+2+3+4+5)		
A/III/3a - ebből: részesedések		
A/III/4 - ebből: befektetések értékelése		
A/III/5 - ebből: befektetések értékhelyesbítése		
A/III/6 Tartós részesedésnek, befektetésnek minősített értékpapírok	0	0
A/III/6a - ebből: tartós részesedésnek minősített értékpapírok értékelése		
A/III/6b - ebből: befektetésnek minősített értékpapírok értékelése		
A/III/7 Tartósan adott kölcsönök, ebből:		
A/III/7a - ebből: tartósan adott kölcsönök értékelése		
A/III/8 Tartós részesedésnek, befektetésnek minősített értékpapírok, tartósan adott kölcsönök értékhelyesbítése		
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (A/III/1+A/III/2+A/III/3+A/III/6+A/III/7+A/III/8)	0	0
A/IV/1 Üzemeltetésre, vagyonkezelésbe adott eszközök		
A/IV/2 Üzemeltetésre, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése		
A/IV Üzemeltetésre, vagyonkezelésbe adott eszközök (A/IV/1+A/IV/2)		
A) Befektetett eszközök (A/I+A/II+A/III+A/IV)	225 076 878	171 313 800
B/I/1 Készletek	0	0
B/I/2 Készletek értékelése		
B/I Készletek (B/I/1+B/I/2)	0	0
B/II/1 Követelések áruszállításból és szolgáltatásból		
B/II/2 Követelések vállalkozásban történő részesedésből, befektetésből		
B/II/3 Követelések egyéb kapcsolódó vállalkozással szemben		
B/II/4 Váltókövetelések		
B/II/5 Követelések saját tőkében történő részesedésből, befektetésből		
B/II/6 Követelések egyéb befektetett pénzügyi eszközből		
B/II/7 Követelések egyéb követelésből		
B/II/8 Követelések értékelése		
B/II Követelések (B/II/1+B/II/2+B/II/3+B/II/4+B/II/5+B/II/6+B/II/7+B/II/8)		
B/III/1a Forgatási célú részvények		
B/III/1b Forgatási célú részvények értékelése		
B/III/2a Forgatási célú egyéb értékpapírok		
B/III/2b Forgatási célú egyéb értékpapírok értékelése		
B/III/3a Forgatási célú értékpapírok értékhelyesbítése		
B/III/3b Forgatási célú értékpapírok értékhelyesbítésének értékelése		
B/III Értékpapírok (B/III/1a+B/III/1b+B/III/2a+B/III/2b+B/III/3a+B/III/3b)		
B/IV/1 Pénztár, csekkek	26 115	126 483
B/IV/2 Bankbetétek	123 201 331	82 726 468
B/IV/3 Egyéb pénzeszközök		
B/IV Pénzeszközök (B/IV/1+B/IV/2+B/IV/3)	123 227 446	82 852 951
B) Forgóeszközök (B/I+B/II+B/III+B/IV)	123 227 446	82 852 951
C/1/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételi előirányzat-maradványa (1+2+3+4+5)		
C/1/1a - ebből: belső finanszírozású működési célú támogatások bevételi előirányzat-maradványa, központi, irányító szervi támogatások előirányzat-maradványa		
C/1/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételi előirányzat-maradványa (1+2+3+4+5)		
C/1/2a - ebből: belső finanszírozású felhalmozási célú támogatások bevételi előirányzat-maradványa, központi, irányító szervi támogatások előirányzat-maradványa		
C/1/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételek		
C/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételek	155 330	82 363
C/1/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételek	17 267	45 267

Források	2014	2015
D/I Nemzeti vagyon induláskori forrása	834 792 237	834 792 237
D/II Nemzeti vagyon változásai	-567 597 139	-579 444 757
D/III Egyéb eszközök induláskori értékhelyesbítésének forrása	7 991 480	7 991 480
D/IV Felhalmozott eredmény	-1 529 611 120	-1 541 375 543
D/V Eszközök értékelési tartalékának változása		
D/VI Mérleg szerinti eredmény	-11 858 227	-11 872 760
D) Saját tőke (D/I+D/II+D/III+D/IV+D/V+D/VI)	-1 316 280 799	-1 340 908 363
E/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatások bevételi előirányzat-maradványa		
E/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatások bevételi előirányzat-maradványa, központi, irányító szervi támogatások előirányzat-maradványa		
E/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatások bevételi előirányzat-maradványa	83 613 866	0
E/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatások bevételi előirányzat-maradványa, központi, irányító szervi támogatások előirányzat-maradványa		
E/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési bevételek		
E/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási bevételek		
E/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (E/I/1+E/I/2+E/I/3+E/I/4+E/I/5+E/I/6)	83 613 866	0
E/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból		
E/II/2 Rövid lejáratra kapott kölcsönök, ebből:		
E/II/2a - ebből: belső finanszírozású rövid lejáratra kapott kölcsönök		
E/II/3 Rövid lejáratra kapott kölcsönök értékelése		
E/II/4 Rövid lejáratra kapott kölcsönök értékhelyesbítése		
E/II/5 Rövid lejáratra kapott kölcsönök értékhelyesbítésének értékelése		
E/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb rövid lejáratú kötelezettségek		
E/II/7a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése, előző évi elszámolásból származó befizetési kötelezettségek		
E/II/7b Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése, előző évi elszámolásból származó befizetési kötelezettségek		
E/II Rövid lejáratú kötelezettségek (E/II/1+E/II/2+E/II/3+E/II/4+E/II/5+E/II/6+E/II/7a+E/II/7b)		
E/III/1 Kapott előlegek		
E/III/2 Tovább számlázott, ráfordításként elszámolt szolgáltatások, előlegként kiszámlázott áruk		
E/III/3 Más vevőktől, megrendelőktől kapott előlegek		
E/III/4 Passzív időbeli elhatárolások		
E/III/5 Halasztott ráfordítások, költségek, bevételek, ráfordításként elszámolt költségek, bevételként elszámolt ráfordítások		
E/III/6a Nem állami kötelezettségek és passzív időbeli elhatárolások		
E/III/6b Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (E/III/6a-...+E/III/6a)		
E) Kötelezettségek (E/I+E/II+E/III)	2 868 334	14 736 360
F/1 Céltartalékok	0	0
F/2 Egyéb passzív időbeli elhatárolások	1 325 412	1 172 803
F) Passzív időbeli elhatárolások és céltartalékok (F/1+F/2)	1 325 412	1 172 803
G) Források összesen (D+E+F)	-1 312 086 053	-1 325 000 200







Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
2025. évi pénzforgalmának egyeztetése

II_4. számú melléklet:

adatok Ft-ban

Ssz.		Megnevezés	Összeg
Költségvetési számvitel			
1.	+	32* Forintpénztár tárgyidőszak elején	56 115
2.	+	33* Bankszámlák egyenlege tárgyidőszak elején	133 903 351
3.		Pénzkészlet tárgyidőszak elején - Összesen (1+2)	133 959 466
4.	-	003* Költségvetési kiadások összesen	7 755 638 517
5.	+	005* Költségvetési bevételek összesen	7 854 949 739
6.	-	0981313 Pénzmaradvány felhasználása	133 980 906
7.	-	364*365*366*367*számlák forgalma	707 528
9.	+	32* Forintpénztár tárgyidőszak végén	125 485
10.	+	33* Bankszámlák egyenlege tárgyidőszak végén	95 735 449
12.		Eltérés (8-11)	2 721 320

+ 059163. Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése teljesítése tárgyidőszak egyenleg 6 549 000 000

- 098173. Lekötött bankbetétek megszüntése teljesítése tárgyidőszak egyenlete - 6 549 000 000

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása II_5. sz. melléklet:

Maradványkimutatása

2025. év

adatok Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1	1 171 968 833
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2	144 071 641
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3	1 027 897 192
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4	6 682 980 906
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5	7 611 566 876
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6	-928 585 970
A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	7	99 311 222
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8	0
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	10	0
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11	0
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	13	0
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III±IV)	14	0
C) Összes maradvány (=A+B)	15	99 311 222
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	16	99 311 222
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	17	0
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B-H)	18	0
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	19	0

Homokhátt Kistérség Többcélú Társulása

Eredménykimutatása

2025. év

II_6. sz. melléklet

adatok Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	1	0	0	0
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2	1 915 165	0	1 460 000
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3	0	0	0
I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	4	1 915 165	0	1 460 000
04 Saját termelésű készletek állományváltozása	5	0	0	0
05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	6	0	0	0
II. Aktivált saját teljesítmények értéke (=04+05)	7	0	0	0
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	8	0		0
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9	1 015 933 921	0	1 085 470 896
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	10	4 802 732		3 132 151
09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	11	82 732 631	0	76 267 694
III. Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08)	12	1 103 469 284	0	1 164 870 741
10 Anyagköltség	13	79 338	0	91 220
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	14	1 717 040	0	7 223 499
12 Eladott áruk beszerzési értéke	15	0	0	0
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	16	1 889 475	0	1 460 000
IV. Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12)	17	3 686 347	0	8 774 719
14 Bérköltség	18	0	0	0
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	19	0	0	0
16 Bérjárulékok	20	0	0	0
V. Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15)	21	0	0	0
VI. Értékcsökkenési leírás	22	1 961 591	0	9 044 660
VII. Egyéb ráfordítások	23	1 105 682 433	0	1 564 164 475
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II-V-VI-VII)	24	-15 945 922	0	-10 565 033
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	28	9 361 302	0	8 071 290
VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18)	32	9 361 302	0	8 071 290
24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	35	0	0	0
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21)	42	0	0	0
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	43	9 361 302	0	8 071 290
C) MÉRLEGSZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	44	-6 584 620	0	-2 493 743

01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									
101									
102									
103									
104									
105									
106									
107									
108									
109									
110									
111									
112									
113									
114									
115									
116									
117									
118									
119									
120									
121									
122									
123									
124									
125									
126									
127									
128									
129									
130									
131									
132									
133									
134									
135									
136									
137									
138									
139									
140									
141									
142									
143									
144									
145									
146									
147									
148									
149									
150									
151									
152									
153									
154									
155									
156									
157									
158									
159									
160									
161									
162									
163									
164									
165									
166									
167									
168									
169									
170									
171									
172									
173									
174									
175									
176									
177									
178									
179									
180									
181									
182									
183									
184									
185									
186									
187									
188									
189									
190									
191									
192									
193									
194									
195									
196									
197									
198									
199									
200									

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

Maradvány kimutatás 2025

II/8. számú melléklet

Nyitó pénzkészlet	133 959 466
Tárgyévi pénzforgalmi bevételek	7 854 949 739
Tárgyévi pénzforgalmi kiadások	7 755 638 517
Pénzmaradvány felhasználás	-133 980 906
364, 365,366 számlák egyenlege	21 440
2025. évi maradvány	99 311 222

	korábbi évek maradványa	korábbi évek maradványa korrigálva a kamatbevétellel	kamatbebétel felosztás
Zákányszék védőnői pályázat maradványa	0	0	0
Szállítói állomány	450 000	450 000	
Korábbi évek települési maradványai	57 157 957	62 824 958	5 667 001
2025. évi maradvány	36 036 264	36 036 264	
2025. évi maradvány összesen	93 644 221	99 311 222	5 667 001

II_9 számú melléklet:

BESZÁMOLÓ

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Homokhátság

A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

A TÁRSULÁS BEMUTATÁSA

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei 2004. április 30-án önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoztak létre. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása tagtelepülései Ásotthalom, Bordány, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék és Zsombó.

A Társulás ellátja a Társulási Megállapodásában rögzített térségi és ágazati feladatokat, továbbá a tagönkormányzatok képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket a vonatkozó szakági, szakmai szabályok és működési engedélyek alapján, az alábbiak szerint:

SZOCIÁLIS FELADATOK TEKINTETÉBEN:

- Étkeztetés
- Népkonyhai étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Idősek, demens betegek nappali ellátása
- Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
- Szenvedélybetegek alacsonyküszöbü ellátása
- Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- Családsegítő szolgálat
- Tanyagondnoki szolgálat
- Gyermekétkeztetés

Gyermekvédelmi feladatok tekintetében:

- Gyermekjóléti alapellátás- gyermekjóléti szolgáltatás

Közigazgatás- és Szolgáltatásszervezési feladatok:

- Internetes portál működtetése

Területfejlesztési feladatok:

- Fejlesztési programok, dokumentumok készítése
- Területfejlesztési projektek tervezése, megvalósítása

A vállalt feladatokat a szociális ellátások tekintetében a társulás részben önálló intézménye útján, az egészségügyi feladatokat közreműködői megállapodások, illetve vállalkozói szerződések útján, az összes többi feladatot saját feladatellátásban végzi. A társulás munkaszervezeti feladatait 2013.06.30. napjáig saját munkaszervezete útján látta el, ezen feladatokat a társulási tanács döntésének értelmében 2013.07.01. napjától a társulás székhelyönkormányzatának polgármesteri hivatala a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal útján látja el.

A döntéshozás szerve a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa.

A TÁRSULÁS ÁLTAL 2025. ÉVBEN ELLÁTOTT FELADATOK

I. Szociális Szolgáltatási Feladatok

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (rövidített neve: Homokháti Szociális Központ) 2009.01.15. napján kezdte meg, mint részben önálló költségvetési szerv a működését. A Homokháti Szociális Központ 2010.01.01. napjától napjainkig, önálló költségvetési szervként működik.
Az Intézmény székhelye 2022.07.01. naptól a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18. szám alatti Család-és Gyermekjóléti Központban biztosított.
A Homokháti Szociális Központ szerteágazó tevékenységeket folytat, ezért azok a könnyebb áttekinthetőség kedvéért szolgáltatásonként kerülnek bemutatásra. Minden szolgáltatása bemutatásánál a nyújtott szolgáltatás működési engedélyének jelenlegi helyzete, feladata, szakmai tartalma, az esetleges problémák és a kiemelt történések kerülnek leírásra.
A szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonyát az 1. számú melléklet tartalmazza.

1. Étkeztetés

Működési engedély, ellátási terület:
A szolgáltatás nyújtása az alábbi ellátási területeken valósul meg:

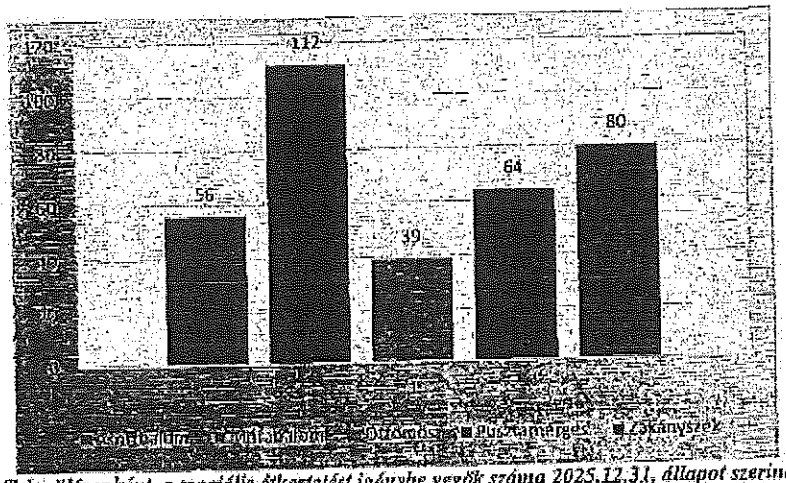
- Ásotthalom Nagyközség,
- Mórahalom Város,
- Zákányszék Község,
- Pusztamérges Község,
- Öttömös Község közigazgatási területén.

Üllésen és Forráskúton az Önkormányzat biztosítja a szociális étkeztetést.
Az intézmények határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek a szakfeladat tekintetében.
2025.11.20. naptól történt működési engedély módosítás, amely a Mórahalom város közigazgatási területén nyújtott szociális étkeztetést érintette. A Mórahalmi Tagintézményben (6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.) biztosított ellátások, így a szociális étkeztetés is átkerült a 2026.11.20. naptól működő Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központba (6782 Mórahalom, Kossuth Park 45.), mely indokolttá tette a szolgáltatói nyilvántartás módosítását.

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok:
Feladata, az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

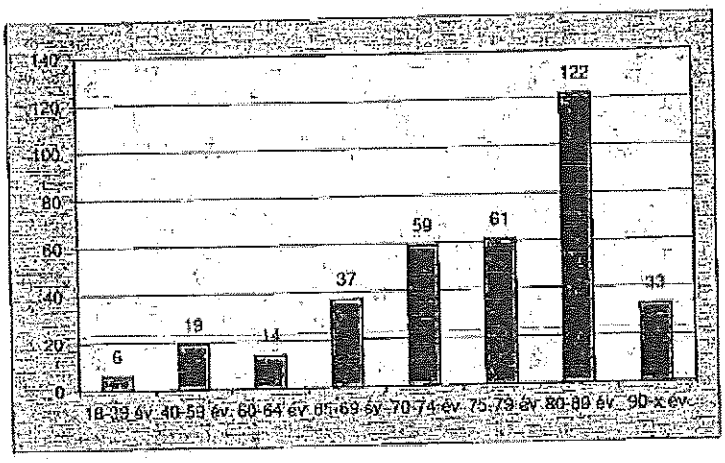
A kistérség területén élő szociálisan, egészségügyi okok miatt, vagy idős koruk miatt rászorult igénylő kaphat étkeztetést. A szolgáltatás nyújtásakor a szociális rászorultságot vizsgálni kell. A szociális rászorultság szabályait a mindenkor hatályos Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete tartalmazza egységes szerkezetben. A rendeletben leírt szabályoknak megfelelően az Intézmény minden szociálisan rászorult kérelmezőnek ellátást tud biztosítani.

2025. évben az Intézmény 351 fő igénylő után részesült állami támogatásban.



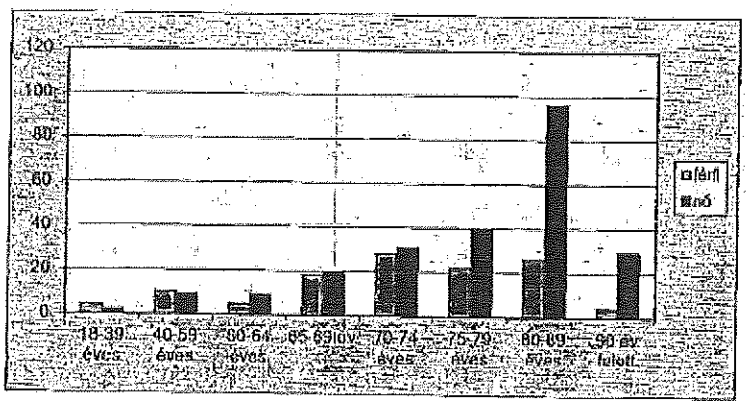
Településenként, a szociális étkeztetést igénybe vevők száma 2025.12.31. állapot szerint
Forrás: KSH Elektra

Kiemelkedően magas volt a 80-89 éves igénybe vevők száma. Ez azzal magyarázható, hogy az egészségi állapot romlásával már nem tudják saját maguknak biztosítani az étkezést. Helyhez kötöttek, egyedül élnek, nincs közeli hozzátartozó, vagy távol él, aki segítséget nyújtana számukra. A szolgáltató az a közeg, amely támaszt nyújthat ezeknek az embereknek.



Ellátási területen, a szociális étkeztetést igénybe vevők életkor szerinti megoszlása 2025.12.31. állapot szerint
Forrás: KSH Elektra

A diagramon jól látható, hogy 65 év felett a női igénybe vevők száma magasabb, mint a férfiaké. Ez azzal magyarázható, hogy a férfiak halálozási rátája magasabb, amely abból adódik, hogy egészségi állapotuk sokkal rosszabb, később fordulnak orvoshoz.

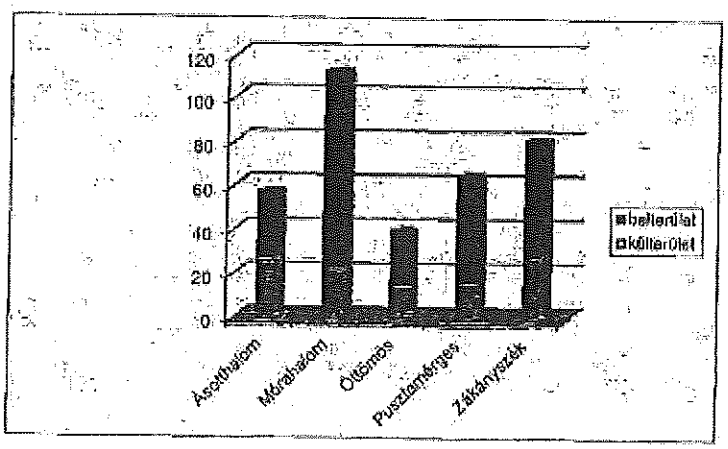


Ellátási területen, a szociális étkeztetést igénybe vevők nem szerinti megoszlása 2025.12.31. állapot szerint
Forrás: települési adatszolgáltatás

Külterületi és belterületi lakosok egyaránt igénybe vették a szolgáltatást, viszont a szórás változó. A település esetében a belterületen élő lakosok vették inkább igénybe az étkezést.

Homokháti Szociális Központ által ellátott települések	Ellátásban részesülők száma 2025.12.31. állapot szerint	Külterületen él	Belterületen él
Ásotthalom	56 fő	28 fő	28 fő
Mórahalom	112 fő	24 fő	88 fő
Öttömös	39 fő	16 fő	23 fő
Pusztamérges	64 fő	17 fő	47 fő
Zákányszék	80 fő	29 fő	51 fő
Összesen	351 fő	114 fő	237 fő

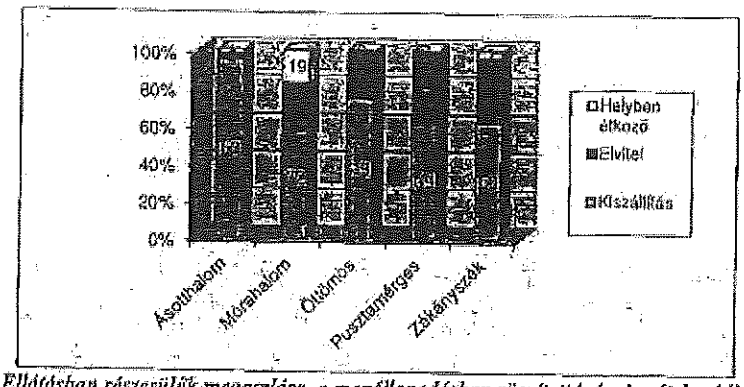
Forrás: KSH Elektra



Ellátásban részesülők megoszlása lakóhely jellege szerint
Forrás: KSH Elektra

Az étkezőhelyeken kihelyezett étlapokon kötelezően fel vannak tüntetve az étel összetevői, illetve a lehetséges allergének, illetve a korcsoportonként megengedett só bevitel.
Diétás étkezést tud biztosítani az ellátottak számára, Mórahalom, Pusztamérges, Zákányszék, Öttömös vásárolt élelmezés formájában.
Az étkeztetés szervesen összekapcsolódik a házi segítségnyújtással és a tanyagondnoki szolgálat feladatkörével. Az igénybevétel módja mentén kapcsolódnak a szolgáltatások a szociális étkeztetéshez. Ennek megfelelően lehetőség van kiszállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztással kérni az étkeztetést. A kiszállítás és az elvitel aránya változik.
A településeken külterületre tanyagondnokok segítségével, gépjárművel történt az ebédszállítás, belterületen házi gondozók kerékpárral vagy elektromoskerékpárral, esetenként gépjárművel juttatták el az ebédet az ellátottak részére. Egyre nagyobb igény van erre a szolgáltatási módra, ennek oka lehet az átlagéletkor növekedése, valamint az egészségi állapotban bekövetkező változás.
Akik elvitellel igénylik az étkeztetést, maguk viszik el a főzőhelyről, vagy a szolgáltatást nyújtó intézménytől.
A helyben fogyasztásra is adottak a lehetőségek minden intézményegységben. A tagintézményekben, telephelyeken kulturált, teljes infrastruktúrával ellátott, akadálymentesített helyiségek állnak az ott étkezők rendelkezésére. Mórahalmon jellemző igénybevételi mód a helyben étkezés is.

Települések	Ellátásban részesülők száma 2025.12.31.	Az igénybevétel módja		
		Kiszállítás	Elvitel	Helyben étkező
Ásotthalom	56	53	2	1
Mórahalom	112	72	21	19
Öttömös	39	29	10	0
Pusztamérges	64	39	25	0
Zákányszék	80	50	28	2
Összesen	351	243	86	22



Ellátásban részesülők megoszlása, a megállapodásban rögzített igénybevétel módja (2025.12.31. állapot) szerint
Forrás: KSH Elektra

Személyi változások a szakfeladaton
Zákányszéki Tagintézménynél 2025. évben a szociális étkezés szakfeladaton személyi változások következtében átcsoportosítás történt, így a 2025. évben két fő heti 20-20 órában látta el az asszisztensi feladatokat.
A többi településen nem történt személyi változás.

Informatikai, energetikai fejlesztés
A Mórahalmon 2025.11.20. napjától teljesen új intézményen, az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központon keresztül történik az alapszolgáltatási feladatok ellátása.
Öttömösön, az étkeztetést biztosító Főzőkonyha teljeskörű felújítása kezdődött meg 2025. évben, amely 2026. március végére fejeződött be.
A tagintézményekben és telephelyeken TSZG program segítségével történik a számlázás.
Az informatikai fejlesztés folyamatos, a régi számítógépek cseréje megtörtént.

2. Népkonyhai étkeztetés

Működési engedély, ellátási terület:
A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 2019. március 01. napjától bevezetett szociális szolgáltatása a népkonyhai étkeztetés, melynek kereteit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) fekteti le.
Ásotthalom, Mórahalom, Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék települések közigazgatási területén élő személyek részére biztosított ezen ellátási forma is.
A népkonyha szolgáltatás kapacitása az igényeknek megfelelően változó, az ellátási terület településein az igények koordinálása a tagintézmény/telephely-vezetők feladata.

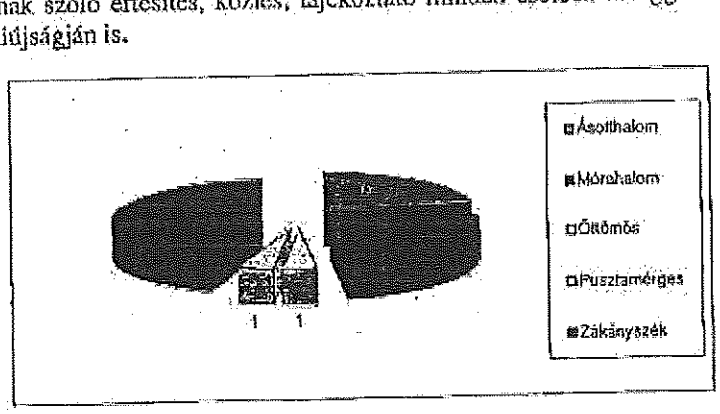
Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok:
A Népkonyha az étkeztetés keretén belül nyújtott ellátás.
Térítésmentesen, alkalmi jelleggel, helyben történő fogyasztással napi egyszeri, egy tál meleg étel biztosítása, azoknak, akik önmaguk és eltartottjaik részére átmeneti vagy tartós jelleggel, vagy egyéb módon nem képesek biztosítani és más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.
Az étel szétosztása helyben történik, valamint elfogyasztására csak helyben van lehetőség. A népkonyhai étkeztetés keretében diétás étkeztetés nem történik. A népkonyha szolgáltatásának igénybevétele önkéntesen történik.

A népkonyha célja az ellátottak szociális helyzetének javítása a kornak, állapotnak megfelelő egészséges táplálkozással.
Az országos tendenciák egyértelműen bizonyítják, hogy a társadalmi, gazdasági változások hatására jelentős a társadalom perifériájára szorulók köre, akik a halmozottan jelentkező szociális problémáik hatására olyan krízishelyzetbe kerülnek, amikor már a napi egyszeri meleg étel biztosítása, elfogyasztása is problémát jelent.

Célcsoportok és jellemzőik:

- mindazok, akik 18 év felettiek és más szociális étkeztetésben nem részesülnek
- hajléktalanok
- létminimum alatt élő rászoruló családok
- tartós munkanélküliek, részmunkaidőben foglalkoztatottak
- kis nyugdíjból élő, segítségre szoruló idős emberek
- tartós betegségben szenvedők, fogyatékkal élők, vagy más egészségügyi probléma miatt hátrányos helyzetű emberek
- a szegénység terheit egyéb okból hordozó rászorulók

Az étkeztetés formája a településeken a szociális konyha kategóriába sorolható konyháról történik Pusztamérges, Öttömös területén.
Ásotthalom tekintetében az Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ telephelyen lévő szociális konyha, a Zákányszéki és Mórahalmi Tagintézmény esetén a Zákányszéki Tagintézmény konyhája biztosítja az étkeztetést. A népkonyhai étkeztetés biztosításának helye az egyes településeken megegyezik az alapszolgáltatás keretében biztosított étkeztetés helyszínével.
A szolgáltatás igénybe vevőinek felkutatása a szociális alap és szakellátások intézményeinek, mint a család- és gyermekjóléti szolgálat, hajléktalanokat ellátó szolgálatok, idős ellátás intézményei, házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, önkormányzatok szociális osztálya, szociális bizottsága és egyéb karitatív szervezetek segítségével történik.
A fenntartó/szolgáltatást nyújtó a változásokról, rendkívüli eseményekről köteles tájékoztatni a szolgáltatás igénybe vevőit.
A tájékoztatás történhet helyben szokásos módon (honlap, helyi újság stb.) személyesen, telefonon, levél útján.
Az ellátottaknak szóló értesítés, közlés, tájékoztató minden esetben kifüggesztésre kerül az intézmény falújságján is.



Népkonyha keretén belül történő étkeztetést igénybe vevők száma 2025.12.31. állapot szerint
Forrás települési adatszolgáltatás

2019. január 1-től a költségvetési támogatásban részesülő népkonyha szolgáltatás esetében az igénybe vevőkre vonatkozóan adatszolgáltatást kell végezni az Igénybevevői Nyilvántartásban, mely feltétele az állami támogatás igénybevételének.

A népkonyha szolgáltatás párhuzamosan nem vehető igénybe az alábbi szolgáltatásokkal: szociális étkeztetés (népkonyha vagy szociális konyha), gyermekjóléti alapellátás (kivétel: családok átmeneti otthona esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre), gyermekvédelmi szakellátás (kivétel: utógondozói ellátás esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre), szociális szakosított ellátás (kivétel: éjjeli menedékhely, hajléktalan személyek átmeneti szállása, támogatott lakhatás esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre)

3. Házi segítségnyújtás

Működési engedély, ellátási terület
A szolgáltatás nyújtása az alábbi ellátási területeken valósul meg:

- Ásotthalom nagyközség,
- Mórahalom város,
- Zákányszék község,
- Üllés nagyközség,
- Öttömös község,
- Forráskút község közigazgatási területén.

Az említett tagintézmények/telephelyek határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek a szakfeladat tekintetében.
2025. évben az ellátási igények növekedése okán módosításra került a következő szervezeti egységek működési engedélye az alábbiak szerint módosult:

- Ásotthalmon 45 fő
- Forráskút 32-ről 35 főre
- Mórahalmon 55-ről 59 főre
- Öttömösön 2 fővel, 21-ről 23 főre,
- Pusztamérgesen 3 fővel, 29-ről 32 főre,
- Üllésen 5 fővel, 50-ről 55 főre
- Zákányszéken 2 fővel 34-ről 36-ra emelkedett az ellátható, engedélyezett létszám.

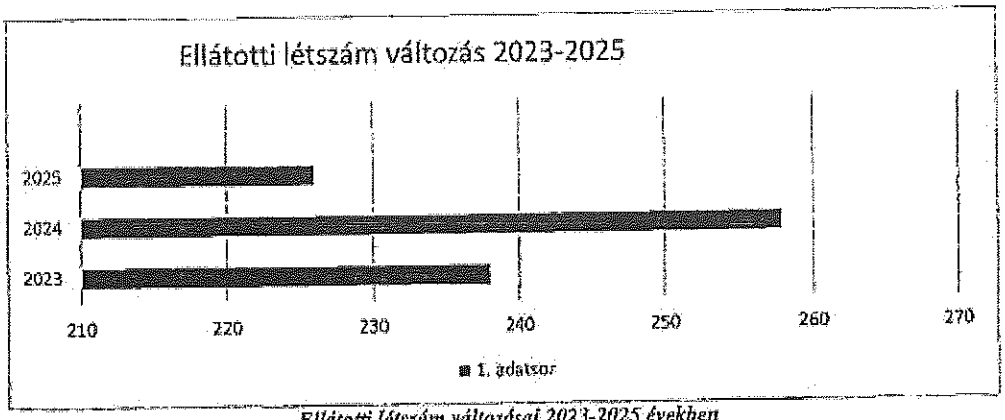
A mórahalmi ellátás vonatkozásában történt változás, miszerint a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatt működő Tagintézmény, valamint a 6782 Mórahalom, Móradomb krt. 40. szám alatt működő Tanyai Idősek Klubja szolgáltatásai 2025. november 20-tól az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központban vehetők igénybe.

Ellátotti létszám változásai 2023-2025 évben

		2023.12.31	2024.12.31	2025.12.31.
1	Ásotthalom	45	45	45
2	Forráskút	26	26	28
3	Mórahalom	23	23	0
4	Mórahalom TIK	30	30	0
4	Mórahalom Őszirózsa	0	0	56
5	Öttömös	14	21	20
6	Pusztamérges	27	29	29

7	Üllés	39	50	37
8	Zákányszék	34	34	31
	Összesen:	238	258	246

Ellátotti létszám változással (2025.12.31. állapot) szerint
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Ellátotti létszám változsai 2023-2025 években
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok:
A házi segítségnyújtás biztosítja azt, hogy a segítségre szoruló idős, vagy beteg emberek minél tovább a közösség tagjai maradjanak, valamint saját lakókörnyezetükben, önrendelkezési jogukat megőrizve, meglévő képességeiket figyelembe véve és felhasználva, úgy kapjanak segítséget, hogy emberhez méltó életminőséggel élhessék életüket.
A házi segítségnyújtás szolgáltatás személyi gondozást, és/vagy szociális segítést nyújt.
A gondozás fogalmába értjük a testi és lelki támogatást, az igénybe vevővel közösen meghatározott célok, segítő tevékenységek körét. Ha vannak természetes támaszok, azokat meg kell erősíteni, a gondozási folyamatba beilleszteni. Kapcsolatot kell tartani az egészségügyi intézményekkel, családorvossal. Tervszerűen, célzottan és akkor kell segítséget nyújtani, ha az önellátási képesség csökkent, vagy hiányzik. Az életminőség megtartása érdekében végzett gondozási folyamatban úgy segítjük az ellátottat, hogy az életét - meglévő képességeinek birtokában - maga irányítsa.
A szociális segítés fogalmába tartozik az igénybe vevő segítése életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában, vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján a házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítés keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A házi segítségnyújtás alapellátási forma igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás nyújtása alapvetően szükségletfelmérésen alapul, ahol az értékelő adatlapon az intézményvezető által kijelölt munkatárs, és az ellátást igénylő orvosa rögzítik az ellátást kérelmező szociális, mentális és egészségi állapotának indikátorait. Az adatlap orvosi részének kitöltését a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet alapján az ellátott kezelőorvosa, szakorvosa vagy családorvosa teheti meg.
A szükségletfelmérés alapján az ellátást kérelmező állapota 4 fokozatba sorolható:

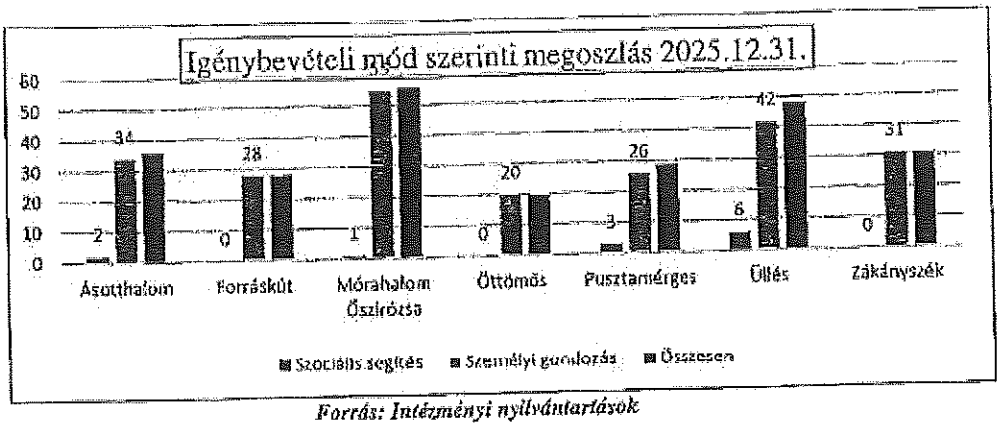
0. fokozat: Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I. fokozat: Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul, vagy figyelmet, irányítást igényel.
II. fokozat: Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul, vagy napi szintű kontrollt igényel.
III. fokozat: Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.
Nulladik fokozatban az ellátott szociális segítésre, első-harmadik fokozatban személyi gondozásra jogosult. Ez nem jelenti automatikusan az előbbiek igénybevételét, hiszen a második fokozatot elért igénylő lehet, hogy csak a szociális segítést kívánja igénybe venni. Gondozási szükséglet nélkül is ellátható az igénylő, ha megfelel az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pontjában megjelölt egyéb körülményeknek.

Jövedelemvizsgálat, orvosi javaslat beszerzése után készült el az ellátásról szóló megállapodás, mely megállapodást a felek személyi gondozásra vagy szociális segítésre kötnek meg. A dokumentációk formája, a felvételi eljárás rendje az Intézményben egységes. A szolgáltatás térítésköteles, ennek rendjét Mórahalom Város Képviselő-testületének 17/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete szabályozta.
A gondozók elvégzett munkájukat az I/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti, ellátottanként vezetett tevékenységnaplókban rögzítik. A tevékenységnaplók tartalma és alakja különbözik személyi gondozás és szociális segítés esetén. A fenti rendelet nevesíti a házi segítségnyújtás tevékenységeit és részletevékenységeit, a tevékenységi naplókban ettől eltérni nem lehet. A jogszabály szerint az ellátott naponta aláírásával hitelesíti a segítő tevékenység elvégzését és időtartamát. A gondozási tevékenység leírása mellett a naplóban rögzíteni kell percben az időtartamot is óra perctől óra percig, és a közlekedésre fordított időt is óra perctől óra percig.

Igénybevételi mód szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2025.12.31.					
			Szociális segítés	Személyi gondozás	Összesen
1	Ásotthalom		2	34	36
2	Forráskút		0	28	28
3	Mórahalom Őszirózsa		1	55	56
5	Öttömös		0	20	20
6	Pusztamérges		3	26	29
7	Üllés		6	42	48
8	Zákányszék		0	31	31
		Összesen:	12	236	248

Forrás: Intézményi nyilvántartások

A jogosultság szerinti kimutatásból látható, hogy a szükségletfelmérés alapján az ellátást kérelmező állapota az ellátottak 82%-nál I-es fokozatba sorolható.

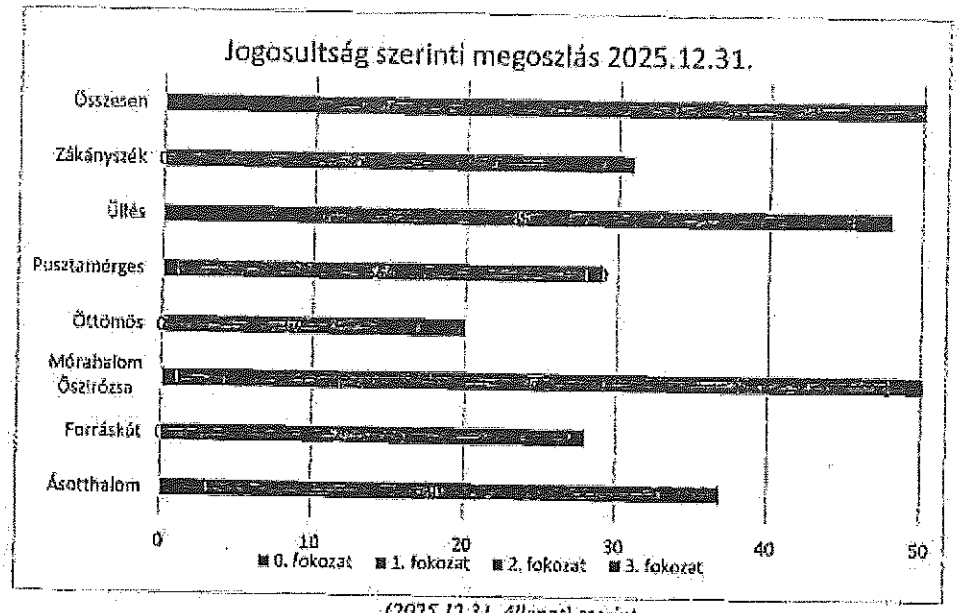


Forrás: Intézményi nyilvántartások

Jogosultság szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2025.12.31.

		0. fokozat	1. fokozat	2. fokozat	3. fokozat	Összes igénybevevő
1	Ásotthalom	2	30	1	3	36
2	Forráskút	0	24	2	2	28
3	Mórahalom Őszirózsa	1	47	4	4	56
4	Öttömös	0	17	2	1	20
5	Pusztamérges	1	27	1	0	29
6	Üllés	6	35	2	5	48
7	Zákányszék	0	25	2	4	31
	Összesen	10	205	14	19	248

Ellátásban részesülők jogosultság szerinti megoszlása a házi segítségnyújtás ellátásban (2025.12.31. állapot) szerint
Forrás: KSH Elektra



(2025.12.31. állapot) szerint
Forrás: KSH Elektra

I. fokozat: Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul, vagy figyelmet, irányítást igényel.

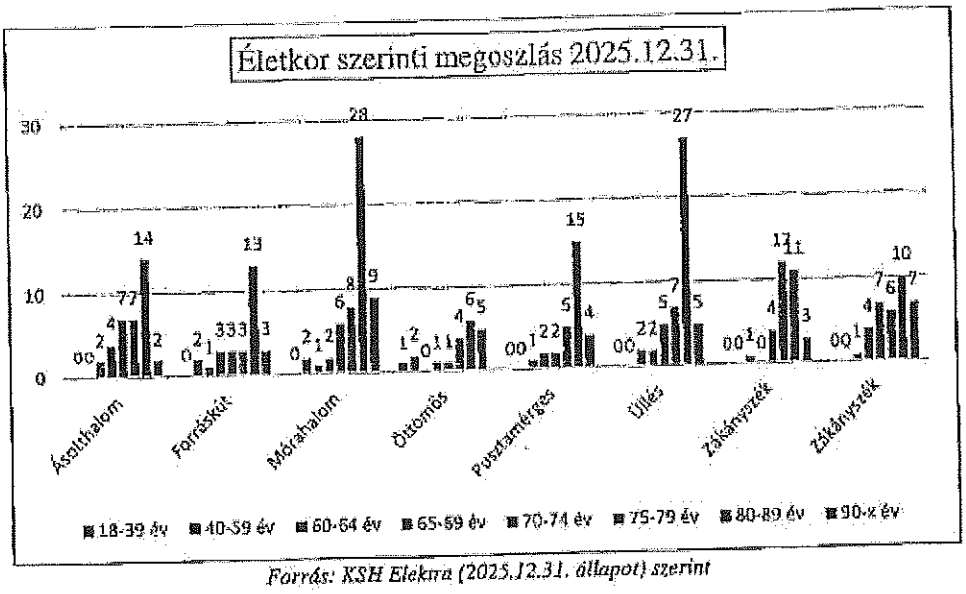
Életkor szerinti megoszlás az ellátottak körében

Az ellátásban részesülők között magas volt az időskorúak aránya, ezt határozottan tükrözi a házi segítségnyújtásban részesülők kor szerinti megoszlásáról készített diagramm.
2025.12.31-én az ellátottak összlétszáma 248 fő, ebből 7 fő 60 év alatti, 241 fő hatvan év fölötti, 219 fő hetven év feletti, 145 fő 80 év feletti, és 31 fő 90 év feletti.

Életkor szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2025.12.31.

		18-39 év	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90-x év	
1	Ásotthalom	0	0	2	4	7	7	14	2	36
2	Forráskút	0	2	1	3	3	3	13	3	28
3	Mórahalom	0	2	1	2	6	8	28	9	56
5	Öttömös	1	2	0	1	1	4	6	5	20
6	Pusztamérges	0	0	1	2	2	5	15	4	29
7	Üllés	0	0	2	2	5	7	27	5	48
8	Zákányszék	0	0	1	0	4	12	11	3	31
Összesen		1	6	8	14	28	46	114	31	248

Forrás: KSH Elektra (2025.12.31. állapot) szerint



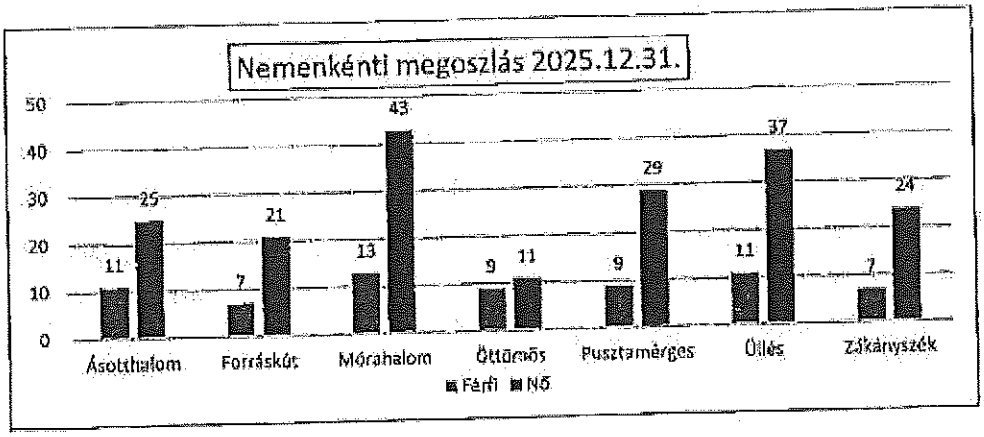
Forrás: KSH Elektra (2025.12.31. állapot) szerint

A települések demográfiai mutatói igazodnak az országos demográfiai mutatókhoz, miszerint a hatvan év feletti népességben a nők aránya magasabb. Ez az arány az ellátásban részesülőknél is megmutatkozott, a nemek aránya a szolgáltatást igénybe vevők között megközelítőleg ¼-¾ arányú.
A nők létszáma az összes ellátott 74 % -a, 190 fővel, a férfiaké 26 %, 67 fő ellátotti létszámmal.

Nemenkénti megoszlás, házi segítségnyújtás 2025.12.31.

		Férfi	Nő	Összesen
1	Ásotthalom	11	25	36
2	Forráskút	7	21	28
3	Mórahalom	13	43	56
5	Öttömös	9	11	20
6	Pusztamérges	9	29	38
7	Üllés	11	37	48
8	Zákányszék	7	24	31
	Összesen	67	190	257

Forrás: KSH Elektra (2025.12.31. állapot) szerint



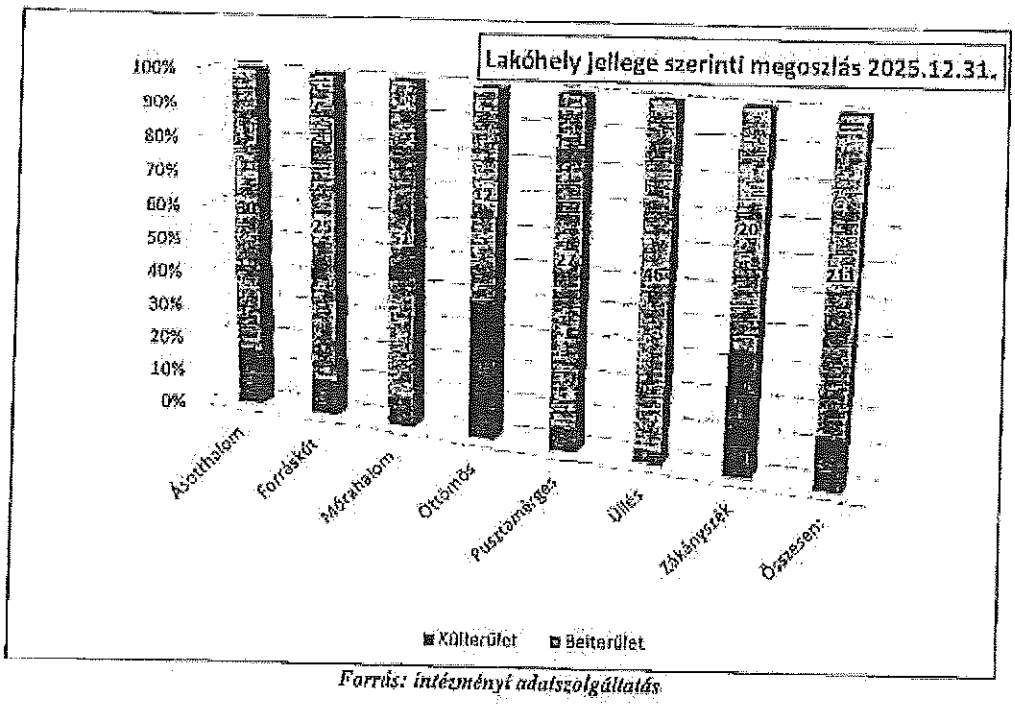
Forrás: KSH Elektra (2025.12.31. állapot) szerint

A lakóhely jellege szerinti megoszlás alapján jellemzően minden településen a belterületen élők vették igénybe nagyobb arányban a házi segítségnyújtást. Az összes házi segítségnyújtásban részesülő ellátott 85%-a belterületi, 15% külterületi lakos.

Lakóhely jellege szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2025.12.31.

		külterület	*belterület*	*Összesen*
1	Ásotthalom	6	30	36
2	Forráskút	3	25	28
3	Mórahalom	5	51	56
4	Öttömös	8	12	20
5	Pusztamérges	2	27	29
6	Üllés	2	46	48
7	Zákányszék	11	20	31
	Összesen:	37	211	248

Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Személyi feltételek, változások

Házi segítségnyújtás ellátásban személyi gondozást csak az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerinti képesítéssel rendelkező személy végezhet.

A szakirányú szakképesítéssel nem rendelkező segítő – ideértve az általános iskolai végzettséggel rendelkező személyt is –, gondozó, valamint ápoló munkakörökben foglalkoztatottak a szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdés c)–e) pontjában meghatározott, munkakörüknek megfelelő képzés teljesítésére kötelesek a foglalkoztatásuk megkezdését követő egy éven belül. 2025. évben ilyen jellegű, ágazati képzésben 3 munkavállaló vett részt.

A házi segítségnyújtás területén 2025. évben országos és helyi szinten is továbbra is fennállt a humánerőforrás-hiány problémája. Az ellátásra szoruló személyek számának növekedése következtében a meglévő szakmai kapacitások már nem bizonyultak elegendőnek a szolgáltatás biztonságos működtetéséhez. Több esetben csak túlórák elrendelésével volt biztosítható az ellátás folyamatossága, amely hosszú távon nem fenntartható megoldás. Szakképzett munkaerő hiányában egyes településeken szakképzetlen dolgozók felvételére is sor került, azonban a tapasztalatok szerint megfelelő szakmai háttér és gyakorlat nélkül ezen munkaviszonyok jellemzően még a próbaidő alatt megszűntek. Olyan esetekben, ahol még szakképzetlen munkaerő sem volt elérhető, a meglévő munkatársak túlórával biztosították az ellátás fenntartását.

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a szociális gondozók havi számát havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra.
Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott. (I/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet kiegészítő szabályok 3. pont). Eszerint, ha a 147 gondozási órát osztjuk a 21 ellátotti órával, eredményként megkapjuk, hogy egy gondozó 7 fő személyi gondozását végezheti.

Településeinken beszerzésre került az elmúlt évben több elektromos kerékpár, mely jelentősen segíti a gondozónők munkáját. Használatuk által csökken az utazással eltöltött idő, nő a gondozásra fordítható idő. Ásotthalmon 4 db, Forráskúton 3 db, Mórahalmon 5 db, Öttömösön 1 db, Pusztamérgesen 4 db, Üllésen 2 db, Zákányszéken 3 db elektromos kerékpár segíti a gondozónők munkáját.

		gondozó	segítő	egyéb	összesen
1	Ásotthalom	4	0	0	4
2	Forráskút	3,5	0	0	3,5
3	Mórahalom Öszirózsa	5	0	0	5
5	Öttömös	2,75	0	0	2,75
6	Pusztamérges	4	0	0	4
7	Üllés	4,75	0	0	4,75
8	Zákányszék	4	0	0	4
	Összesen:	28,0	0,0	0,0	28,0

Kimutatás a feladatot ellátó gondozók létszámáról
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Fejlesztendő terület:

A házi segítségnyújtás szolgáltatásának hosszú távon fenntartható működtetése érdekében az alábbi fejlesztési irányokat és célkitűzéseket tartjuk indokoltnak:

Humánerőforrás fejlesztése:

A humánerőforrás-hiány kezelése érdekében kiemelten fontos a meglévő munkaerő megtartása, motiválása.

A szakmai utánpótlás biztosítása érdekében duális képző intézményként segítettük 2025. évben 3 tanuló gyakorlatának teljesítését, gyakorlat szerzését. Ezen tevékenységet szeretnénk a továbbiakban is folytatni.

A szakmai létszámkeret fokozatos emelése a megnövekedett ellátási igények kielégítésére.

- A telephelyeken indított helyi képzések segíthetik a pályaorientációt és a dolgozók szakmai fejlődését.
- A toborzási stratégiák újragondolása (pl. pályakezdők, fiatalok megszólítása)

Munkaerő-megtartási eszközök erősítése

- Kiemelten fontos a szociális szakterület társadalmi és szakmai elismerésének növelése, valamint a dolgozók anyagi megbecsülésének erősítése, hiszen csak így biztosítható a hivatás vonzóvá tétele a jövő generációi számára is.
- Cafeteria rendszer korszerűsítése és bővítése.
- Rekreációs lehetőségek biztosítása (pl. regenerációs napok, egészségmegőrző programok).
- Munkakörülmények színvonalának megtartása, szükség esetén fejlesztése
- Szakmai szupervízió

Informatikai fejlesztések, melyekkel javítható a szolgáltatások hatékonysága, átláthatósága.

Digitális gondozási platform bevezetése mobilalkalmazással:

1. **Automatikus napi teendőlista** a gondozók számára, személyre szabottan az ellátott igényei alapján.
2. **Egészségügyi állapotnapló**, ahol rögzíthető a vérnyomás, vércukorszint, gyógyszerbevétel, hangulat stb.
3. **Integráció EESZT-vel** (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér), hogy az orvosok és gondozók hozzáférjenek a páciens adataihoz.
4. **Automatikus jelenléti ív**: A gondozó mobilalkalmazáson keresztül bejelentkezik, ha megérkezik a klienshez, és kijelentkezik távozáskor – ezzel automatikusan készül a napi jelentés.

5. **Digitális dokumentáció:** Nem kell papíron vezetni a napi ellátási naplót; egy-két kattintással rögzíthetők a napi események, gyógyszerbevétel, panaszok stb.
6. **Előre kitöltött űrlapok:** Személyre szabott sablonokkal gyorsabb és pontosabb a dokumentáció (pl. rendszeresen mért vérnyomás vagy vércukor esetén).

Energetikai korszerűsítés
A telephelyek energiahatékonyságának növelése (pl. nyílászárócsere, szigetelés, megújuló energiaforrások alkalmazása) jelentős működési megtakarítást eredményezhet.
Demens ellátottak számának növekedése komoly kihívást jelent a szociális ellátórendszer, különösen a házi segítségnyújtás számára. A demenciával élő személyek ellátására való felkészülés sürgető feladat, különös tekintettel a speciális módszertani, gondozási ismeretek bővítésére. Több szakápoló, szociális gondozó alkalmazása, és a szolgáltatások időtartamának rugalmasabbá tétele (pl. hosszabb látogatások, gyakrabban) lenne a cél.
Gondosóra program bevezetésének tapasztalatai
A házi segítségnyújtás szempontjából a program bevezetése pozitív visszajelzéseket eredményezett a gondozottak részéről. Az állandó kapcsolattartás növelte a biztonságérzetet és javította a gondozás rugalmasságát. A tapasztalatok alapján indokolt a program továbbfejlesztése.

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Működési engedély, ellátási terület:
A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedélye 2019. május 1-jétől a Zákányszéki Tagintézmény működési engedélyében szerepel. Az évek során folyamatosan módosításra került az engedélyezett készülékszám, 2024.01.01-től 209 készülékről 179 készülékre módosult.
Finanszírozási támogatásban 120 készülékre kapott a Fenntartó támogatást 2024 évben.
2025 évben a kihelyezhető készülékek száma 130 darabra emelkedett.
Az ingyenes Gondosóra program bevezetésével egyre csökkent a térítési díj ellenében igénybe vehető jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak száma, annak ellenére, hogy a szolgáltatás mögött kidolgozott szakmai háttér és 0-24 órában riasztható, a településen tartózkodó ügyeletes gondozók voltak. A Gondosóra Program bár ingyenes, de riasztás esetén az ellátott által megjelölt hozzátartozót, ismerőst tudja értesíteni a diszpécser.
A Belügyminisztérium által 2024. márciusában kiadott tájékoztatás szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító intézmények számára lehetőség nyílt arra, hogy a Gondosóra Programmal való együttműködés keretében az eddigi infrastruktúra (jelzőkészülék, diszpécserszolgálat) helyett a Gondosóra Program által a 65 év feletti állampolgároknak alanyi jogon biztosított szolgáltatáson keresztül nyújtsa a szolgáltatást.
Ezen lehetőséget kihasználva (indokolt volt már a jogszabályi előírásnak megfelelő, két irányú kommunikációra képes készülékek beszerzése) az Intézmény **2024. július 01. naptól csatlakozott a Gondosóra Programhoz,** így a 65 év feletti ellátottaknak a Gondosóra Programon keresztül, egy új formában, megújult infrastruktúrával, de a korábbi szakmai tartalommal nyújtja.
A 65 év alatti igénybe vevők számára pedig az S.O.S. Központtól bérelt jelzőkészülékekkel biztosítjuk ezen időponttól az ellátást. Az S.O.S. Központ által biztosított készülékek is megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, itt is Diszpécserközpont biztosítja a riasztások fogadását és továbbítását az ügyeletes gondozók felé.
Továbbra is jellemző tendencia, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást korábban megszüntető ellátottak újra igénylik az ellátást, mivel a riaszthatóság kötöttséget jelent a hozzátartozóknak, illetve sok esetben a földrajzi távolság miatt nem éri el célját a

szolgáltatás, ezért szükségesnek érzik igénybe venni a 0-24 órában riasztható, intézményi ügyeletes gondozókat.

Ellátási területe:

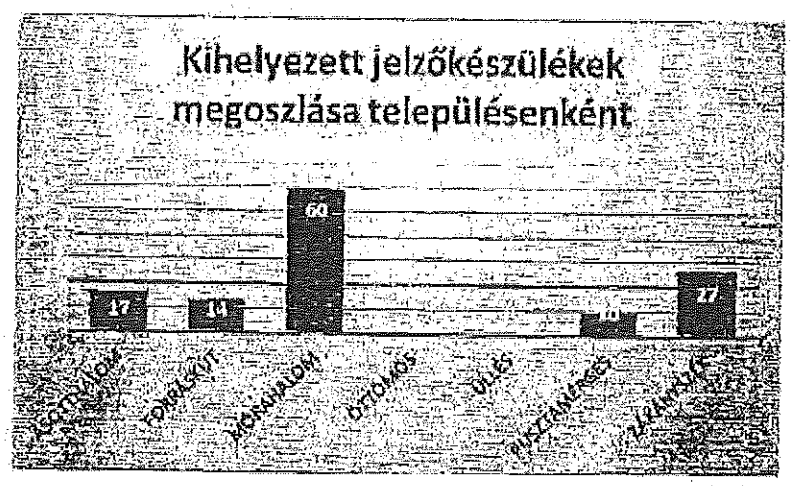
- Ásotthalom nagyközség,
- Mórahalom város,
- Öttömös község,
- Ruzsa község,
- Pusztamérges község,
- Forráskút község,
- Üllés Nagyközség,
- Zákányszéki község közigazgatási területe

Üllés és Öttömös településeken 2025. évben továbbra sem volt kihelyezve ellátotthoz készülék.

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

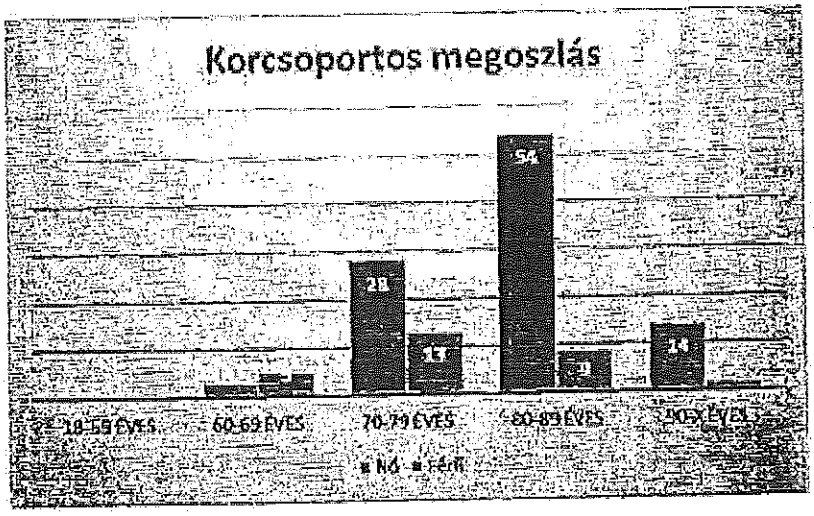
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás *felügyelet* szolgáltatási elemet biztosít.



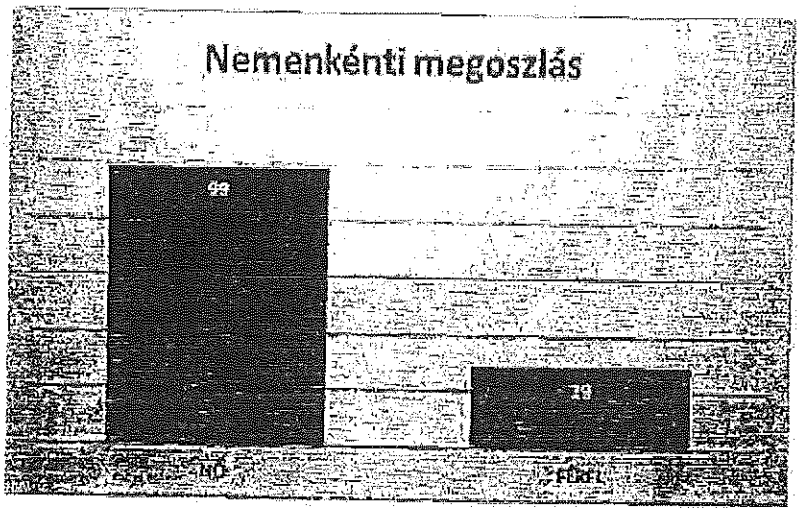
A kihelyezett jelzőkészülékek megoszlása településenként 2025.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



A kihelyezett jelzőkészülékek megoszlása településenként, kül- és belterület szerint 2025.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Ellátottak nemenkénti és korcsoportos megoszlása az összes település vonatkozásában 2025.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Ellátottak nemenkénti megoszlása az összes település vonatkozásában 2025.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

A szolgáltatásért 2013.04.01-jétől intézményi térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke településenként eltérően került megállapításra, évente felülvizsgálatra kerül. 2013.07.01-jétől állami feladatellátásba került a szolgáltatás. A finanszírozási feltételek változatlanok maradtak.

17 ügyeletes gondozó látta el a feladatokat tiszteletdíjas szerződés keretében. Egyre nagyobb kihívást jelentett ügyeletes gondozó feladatellátásra személyt találni, ezen területen is megjelent a munkaerőhiány és ez által a feladat ellátás is egyre nehezebb.

Az év során 82 segélyhívás érkezett, melyből 82 segítségnyújtást igénylő, míg 0 téves riasztás volt.

5. Nappali ellátás

Működési engedély, ellátási terület:
A nappali ellátást a kistérség településein Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Üllés, Forráskút, Öttömös, Pusztamérges településeken, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Intézmény nyújtja. Bordány és Ruzsa településen a Települési Önkormányzat által fenntartott Intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás.

<u>Működési engedélyek:</u>
<u>Ásotthalmi Tagintézmény</u> 6783 Ásotthalom, Királyhalmi út 6/a
Engedélyezett férőhely 50 fő. 2013.07.01-jétől egy új típusú ellátási forma került bevezetésre az idősek nappali ellátásán belül, a demencia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.
<u>Mórahalmi Tagintézmény</u> 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.
Engedélyezett férőhely 40 fő. Mórahalom város belterületén élőknek nyújt ellátást. Az intézmény működési engedélye 2025. 11. 19-ével megszűnt az alapellátásokra, és költözött át a Kossuth park 45. szám alá, <u>Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ</u> néven. Tovább működik 2025.11.20-tól. Az új intézményben összeolvadt a korábban működő Mórahalmi Tagintézmény és Tanyai Idősek Klubja szociális alapszolgáltatásai.
Az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ kialakítása tükrözi a modern kor követelményeit. Az alapszolgáltatások bővültek egy új szolgáltatással, amely a demencia kórképpel rendelkező

személyek részére nyújt ellátást, demens személyek nappali ellátása néven. Nappali ellátás tekintetében az engedélyezett férőhelyszám 75 fő.
Zákányszéki Tagintézmény 6787 Zákányszék, Lengyel tér 1.
Engedélyezett férőhely 40 fő. Minden szakmai feltételnek megfelelő, 40 fő befogadására alkalmas idősek nappali ellátó Intézménye. 2013.07.01-jétől egy új típusú ellátási forma került bevezetésre az idősek nappali ellátásán belül, a demencia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.
Üllési Tagintézmény 6794 Üllés, Radnai u. 22.
Üllés Tagintézmény keretében, 25 fő ellátásával Üllés és Forráskút község közigazgatási területe is lefedett a szolgáltatás tekintetében. Az idősek nappali ellátását 2012.03.01-jétől a Radnai u. 22. szám alatt található Tagintézmény biztosítja.
Öttömösi Telephely 6784 Öttömös, Béke u. 3.
Az engedélyezett létszám 30 fő.
Pusztamérgesi Telephely 6785 Pusztamérges, Petőfi u. 47.
Az engedélyezett létszám 30 fő.
Tanyai Idősek Klubja Telephely 6782 Mórahalom, Móradomb körút 40.
Az engedélyezett létszám 30 fő. A telephely az egyetlen olyan intézményegység, amely kifejezetten külterületi lakosok szociális ellátását kívánja megvalósítani. Az intézmény működési engedélye 2025. 11. 19-ével megszűnt és adott helyet a szenvedélybetegek nappali intézményének teljes egészében. Az intézmény alapszolgáltatásai szintén átköltöztek az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központba (6782 Mórahalom, Kossuth park 45.)

Személyi feltételek, változások
A nappali ellátás szakfeladaton az Ásotthalmi Tagintézmény, Öttömösi Telephely, Pusztamérgesi Telephely, Üllési Telephely és a Zákányszéki Tagintézmény esetében személyi változás nem történt.

- A Mórahalmi Tagintézmény a gondozói munkakör tekintetében 2025. 01. 01-étől volt személyi változás. Nyugállományba vonult a korábbi nappali gondozó.
- Az Üllési Tagintézmény esetében továbbra is a gyed-en lévő munkavállaló tartós helyettesítésével megoldott a terápiás munkatársi feladatok ellátása.

Tagintézmény megnevezése	Munkakör	Férőhelyek száma
Ásotthalmi Tagintézmény	1 fő terápiás munkatárs 1 fő nappali ellátás vezető 2 fő gondozó	50 fő
Zákányszéki Tagintézmény	0,5 fő terápiás munkatárs 1,37 fő szociális munkatárs 1,75 fő gondozó	40 fő
Üllési Tagintézmény	1,5 fő terápiás munkatárs	25 fő

	2 fő gondozó (4-4 órában)	
Pusztamérges Telephely	1 fő szociális munkatárs 1 fő gondozó	30 fő
Öttömös Telephely	0,5 fő terápiás munkatárs 2 fő gondozó (4-4 órában)	30 fő
Mórahalmi Tagintézmény (2025.11.19-ig)	0,5 fő terápiás munkatárs 1,75 fő gondozó	40 fő
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja (2025.11.19-ig)	0,5 fő terápiás munkatárs 1fő gondozó	30 fő
Ószirózsa Szociális Szolgáltató Központ (2025.11.20-tól)	1 fő terápiás munkatárs 1 fő nappali ellátás vezető 3 fő gondozó	75 fő

A feladatellátáson dolgozó szakmai létszám, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet feltételeit az ellátotti létszám függvényében teljesíti
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok

A nappali ellátás lehetőséget biztosít napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Nappali ellátást nyújtó Intézményeink az igénybe vevők részére szociális, mentális, egészségi állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtanak úgy, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátottak és a lakosság számára egyaránt elérhető legyen. A Tagintézmények, Telephelyek többfunkciós helyiségeiben lehetőség van étkezésre, foglalkoztatásra, szabadidős programok megrendezésére. Az idősek nappali ellátását a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, koruk vagy egészségi állapotuk miatt szociális vagy mentális támogatásra szoruló, önellátásra részben képes személyek veszik igénybe. A demens ellátottaknak állandó gondozói felügyeletet, naponta egyéni és csoportos foglalkoztatást nyújtanak az intézményegységek, meglévő képességeik megőrzésére és fejlesztésére, egészségi állapotuk romlásának késleltetésére.

Az idősek nappali ellátása olyan szociális szolgáltatás, amely elsősorban a saját otthonukban élő, elhagyatott, magányos, idős emberek számára nyújt napközbeni segítséget, közösséget.

Az idősek nappali ellátásának célja, hogy szerepet vállaljon az igénybe vevő személyek szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, mentális állapotuk szinten tartásában. Az ellátás által nyújtott szolgáltatások részben pótolhatják a hiányzó családi gondoskodást, enyhíteni tudják a magány és az egyedüllét érzését, illetve a tétlenséggel járó káros hatások is kiküszöbölhetők.

Az idősek nappali ellátása hozzásegíti az ellátottakat az önrendelkezés jogának minél további megtartásához, adott esetben késleltetheti az idősotthoni elhelyezést. A napközbeni védett

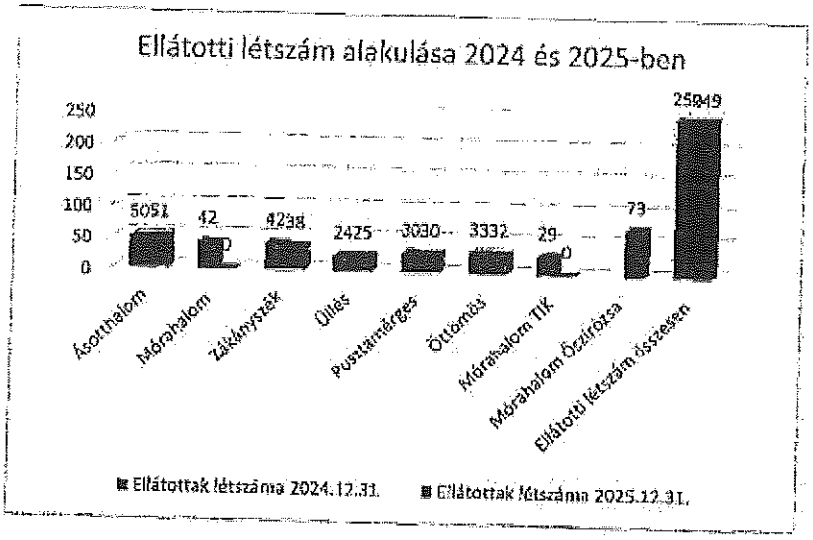
környezetben tartózkodás, kialakuló társas kapcsolatok, pozitív ingerek jótékonyan hatnak az igénybe vevők egészségi és mentális állapotára. Mérhető az állapotjavulás a közösségbe kerülés után, az izoláció megszűnésével.
A demens személyek nappali ellátásának célja, hogy a gondozott a visszafordíthatatlan szellemi leépülése ellenére, az általa érzékelhető módon, jó közérzettel, testi-lelki egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Gondolkodási/emlékezési zavarai ellenére is érzékelje a jó bánásmódot, állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.
A külterületi lakosok a nappali ellátásban még mindig alul-reprezentáltak.

Ellátotti létszám 2025-ös évben
Forrás: intézményi

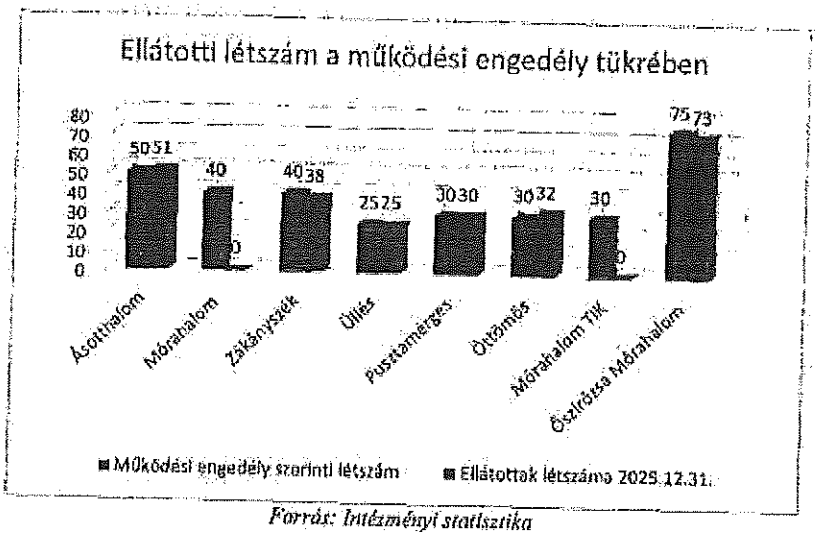
Tagintézmény megnevezése	Ellátottak létszáma 2024.12.31.	Ellátottak létszáma 2025.12.31.
Ásotthalom	50	51
Mórahalom tagintézmény	42	0
Zákányszék	42	38
Üllés-Forráskút	24	25
Pusztamérges	30	30
Öttömös	33	32
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja	29	0
Mórahalom Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ	0	73
Ellátotti létszám összesen	250	249

alakulása 2024. és

adatszolgáltatás



Forrás: Intézményi statisztika



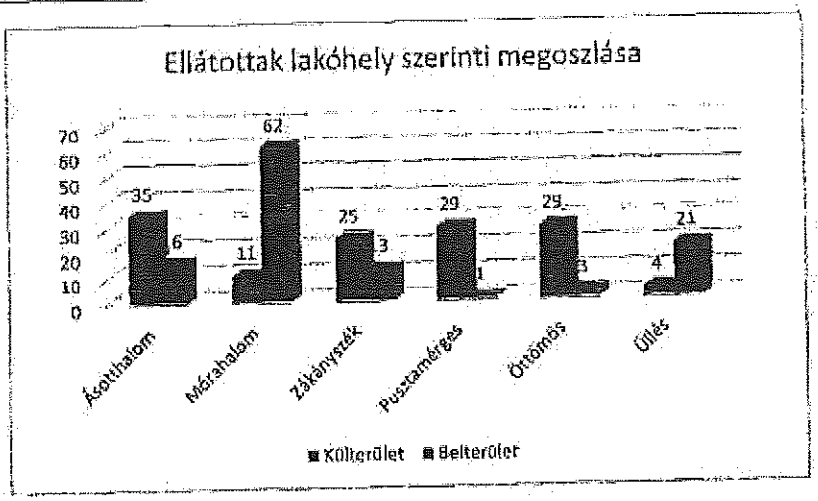
Forrás: Intézményi statisztika

Intézményi szinten a kihasználtság a 2025.12.31-i állapot szerint kismértékű csökkenést mutat, mely a tavalyi 102% helyett 99 %. Engedélyezett létszám: 250 fő, ellátotti létszám: 249 fő.
A kistérség települései tekintetében elmondható, hogy egyre nagyobb az igény az ellátás folyamatos biztosítására. Intézményünk Tagintézményei és Telephelyei megfelelően felújított, illetve új épületekben biztosítják ezen ellátási formát. Az Intézmény dolgozói színes programokkal, kirándulásokkal, ismeretterjesztő előadások megszervezésével, múltidéző fotóvetítéssel, jóga foglakozással színesítik az ellátást igénybe vevő személyek mindennapjait. A klubok minden évben megünneplik a nagyobb ünnepeket, mint például a nőnapot, húsvétot, anyák napját, mikulást és a karácsonyt. Rendszeresen megemlékeznek közösen a klubtagok név és születésnapjaikról. Az egyes települések ellátottjai szoros kapcsolatot ápolnak egymással, különböző rendezvényekre vendégül hívják egymást. Az egyes rendezvények már

hagyománnyá váltak a térségben, ilyen például a zákányszéki tavaszi bál, a mórahalmi pünkösdi bál és az ásotthalmi szüreti mulatság.

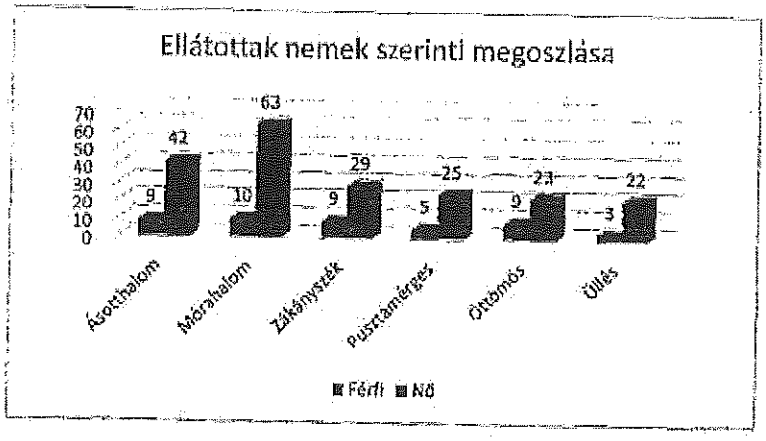
Forrás: Intézményi statisztika

Települések	Ellátottak létszáma 2025. 12. 31.	Ellátottak lakóhely szerinti megoszlása		Ellátottak nemek szerinti megoszlása	
		Külterület	Belterület	Férfi	Nő
Ásotthalom	51	35	16	9	42
Mórahalom Őszirózsa	73	11	62	10	63
Zákányszék	38	25	13	9	29
Pusztamérges	30	29	1	5	25
Öttömös	32	29	3	9	23
Üllés	25	4	21	3	22



Forrás: Intézményi statisztika

A lakóhely szerinti megoszlás alapján az ellátást - túlnyomó többségben - a belterületi lakosok veszik igénybe. A belterületi lakosok egyszerűbben meg tudják közelíteni a települési intézményeket, könnyebben hozzáférnek az ellátáshoz. Az aktívabban élő külterületi lakosok több munkát találnak az ingatlan körül, így az elfoglaltságuk miatt nem, vagy csak nagyon kevesen veszik igénybe ezen ellátási formát.
A településeken működő tanyagondnoki szolgálatok lehetőséget biztosítanak a külterületi lakosok számára, hogy tanyagondnoki gépjárművel beszállítsák őket a helyi intézményekbe, így nagy segítséget nyújtanak számukra a közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.

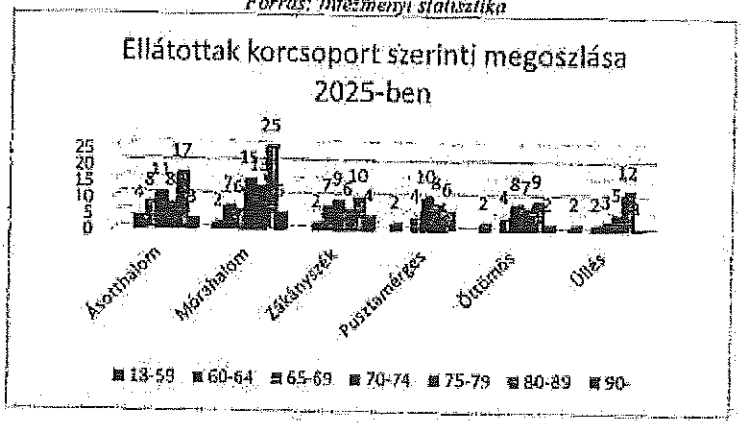


Forrás: Intézményi statisztika

Nemek szerinti megoszlás alapján elmondható, hogy az ellátást elsősorban a női lakosok veszik igénybe a településeken. Ennek oka lehet, hogy az átlagéletkor a női lakosok körében magasabb, mint a férfi társaiké.

Települések	Ellátottak létszáma 2025. 12. 31.	Ellátotti létszám korcsoport szerinti megoszlása						
		18-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-
Ásotthalom	51		4	8	11	8	17	3
Mórahalom	73	2	7	6	15	13	25	5
Zákányszék	38		2	7	9	6	10	4
Pusztamérges	30	2		4	10	8	6	
Öttömös	32	2		4	8	7	9	2
Üllés	25	2		2	3	5	12	1

Ellátottak létszáma településbontásban, és az ellátottak korcsoport szerinti megoszlása
Forrás: Intézményi statisztika



Forrás: Intézményi statisztika

A korcsoport szerinti megoszlás alapján megállapítható, hogy az ellátást elsősorban a 70-89 éves korosztály vette igénybe.

Az Intézmény nappali ellátás szolgáltatásban végzett munkája sokrétű, és szakmailag megfelelő. Az igénybe vevők emberi méltóságának megőrzését mindenkor előtérbe helyezve arra törekszünk, hogy az egyéni szükségleteket olyan módon elégítsük ki, hogy a fizikai szükségletek mellett odafigyeljünk a mentális állapotra is. A támogatásra szorulók érzelmi állapota helyzetükből adódóan sérülékeny.
Az Intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell, hogy a fenntartó a szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.
Az időskorúak nappali ellátása esetében, az Intézményen belül az alábbi szolgáltatási elemek biztosítottak:

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- **Esetkezelés:** az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- **Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
- **Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A településeken eltérő, de leggyakrabban igénybe vett szolgáltatási elemek a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, a készségfejlesztés és a felügyelet, de a többi elem is megjelenik.
Mórahalom város helyi szociális rendelete értelmében az ellátási formát térítésmentesen veheti igénybe az adott településen élő, önellátásra részben, vagy segítséggel képes időskorú személy.

6. Demens betegek nappali ellátása

Működési engedély, ellátási terület:

Az Intézmény határozatlan időre szóló működési engedélye alapján az alábbi ellátási területen végzi tevékenységét:

- Zákányszék község,
- Ásotthalom nagyközség,
- Üllés nagyközség
- 2025.11.20. naptól Mórahalom város közigazgatási területe.

Mórahalom város közigazgatási területén 2025.11.20. naptól a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatt, valamint a 6782 Mórahalom, Tanyai Idősek Klubja alatt biztosított ellátások, így a nappali ellátások is átkerültek az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központba a 6782 Mórahalom, Kossuth Park 48. szám alá.
Az újonnan létesült épületben megteremtődtek az infrastrukturális feltételek a demens betegek ellátásának biztosításához.

Az ellátás feladata, célja
A demens nappali ellátás alapvető célja, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapota romlását.
Az idősek demens nappali ellátásában cél, hogy a gondozott önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát. Az idős, sokszor magányos emberek életminőségének javításához hozzátartozik a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása.
A demenciával küzdő személy jól-lététől elválaszthatatlan a család jól-léte, ezért a demenciával küzdők családi kapcsolataira is figyelemmel kell lennünk.

Az ellátott szükségleteihez igazodó feladataink:

- biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása
- közösségi aktivitás színterének biztosítása
- ápolási-gondozási szükségletek kielégítése
- az állapotának, az élethelyzetének és az adott helyzetnek megfelelő kommunikáció alkalmazása
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatása
- a kognitív jellegű tünetek és a magatartási, valamint a pszichés tünetek enyhítése
- az önellátási képességek javítása, a képességromlás késleltetése, a képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítése
- az izoláció elkerülése
- a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatása
- az állandóság biztosítása
- biztonságának megőrzése és védelem

Kiemelt jelentőségű a betegség időben történő felismerése és diagnosztizálása. A mentális hanyatlás lassításában, késleltetésében nagy jelentősége van a megfelelő színvonalú szakmai munkának.
Fontos szegmens az ellátás során a környezet ingergazdagsága, amely jelentősen befolyásolja a mentális hanyatlás folyamatát. Megfelelő szakmai team odafigyelésével, a család bevonásával törekedni kell részeredmények elérésére.
A demens betegek ellátásához biztonságos keretek, intenzív gondozási feltételek szükségesek.

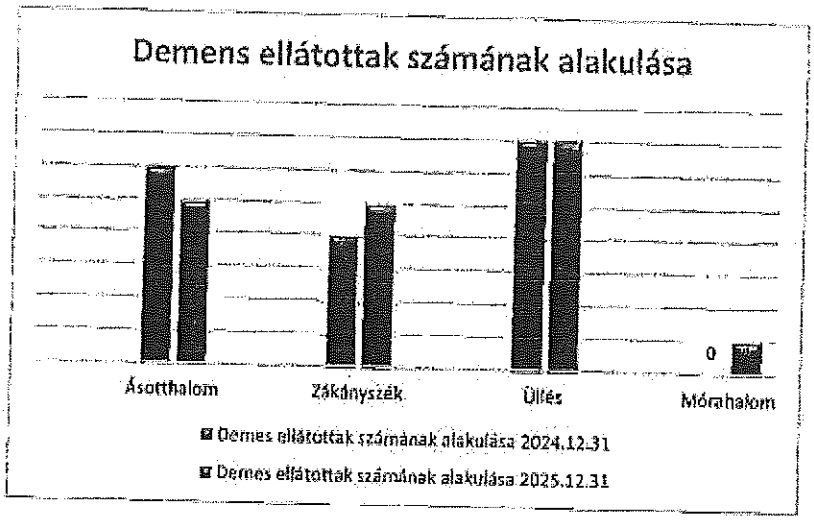
A nappali ellátás minden intézményegységben új, vagy felújított épületben, akadálymentesített, az ellátotti kör fizikai és mentális igényeihez igazodó közösségi és szociális helyiségekkel várja a gondozottakat. A szakmai munka jelentősége az ellátások egymásra épülésében, a komplex szolgáltatásokban, az egyéni szükségletekhez igazodó rugalmas gondozásban van.
A tagintézményben szakképzett gondozók látták el a speciális gondozási tevékenységet.

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok
A demens ellátottak napi, heti, havi programjainak megszervezésénél minden ellátottra személyre szabottan készült a foglalkozási terv.
A demens nappali ellátásban alkalmazott módszereink fókuszában a **maradványképességek kiaknázása** áll. Személyre szabottan segítünk, hogy mindenki megőrizhesse méltóságát és aktív részese maradhasson a közösségnek.
A napi és heti programok kialakításakor olyan komplex foglalkoztatási rendszert alkalmazunk, amely egyszerre célozza a fizikai, mentális és szociális funkciók szinten tartását. Tevékenységeinket az alábbi négy pillér köré szervezzük:

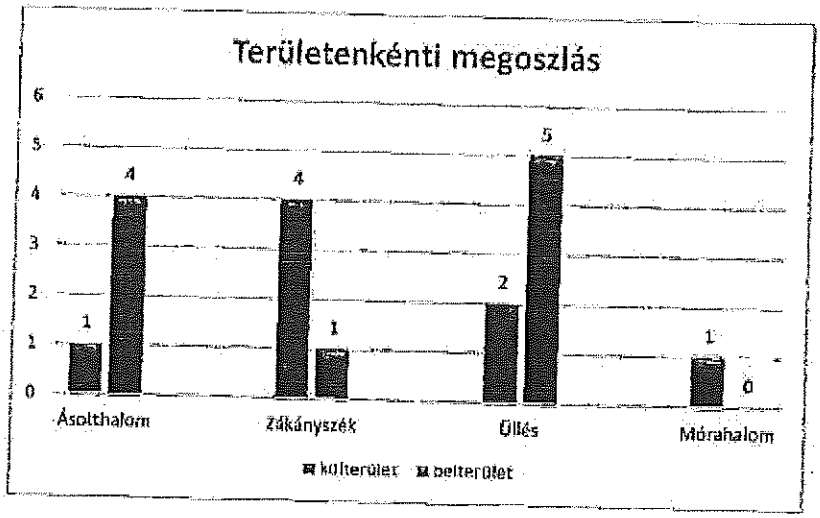
Terápiás tevékenységeink rendszere
- **Szenzomotoros fejlesztés:** Rendszeres mozgásos foglalkozások (egyéni és csoportos torna, vezetett séták a szabadban), melyek segítik az egyensúlyérzék és a fizikai erőnlét megőrzését, megelőzve az időskori eséseket.
- **Kognitív tréning és szinten tartás:**
  Tér- és időbeli orientációt segítő gyakorlatok (napi aktualitások megbeszélése, naptár- és órahasználat).
  Emlékidéző (reminiszcencia) beszélgetések és célzott memóriagyakorlatok a múltbeli pozitív élmények mozgósítására.
- **Logikai és készségfejlesztő társasjátékok** az aktív figyelem fenntartásáért.
- **Kreatív és művészeti terápiák:**
  Finommotorikát fejlesztő alkotótevékenység (színezés, gyurmázás, szezonális és ünnepi dekorációk készítése), mely sikerélményt és esztétikai élményt nyújt.
  Zeneterápiás elemek: közös éneklés és zenehallgatás, melyek bizonyítottan csökkentik a demenciával járó szorongást és javítják az általános hangulati állapotot.
  A közös sütés-főzés, azért kulcsfontosságú, mert a sütés-főzés mozdulatai maradnak meg a legtovább az emlékezetben. Ez a legtermészetesebb módja annak, hogy az idősek szellemi és fizikai frissességét szinten tartsuk, miközben közösségben vannak.

Az ellátotti létszám alakulása és területi megoszlása
2025.12.31. napján az Ásotthalmi Tagintézményben 5 fő vette igénybe a demens nappali ellátást, akik közül 4 fő napközbeni felügyeletet igényelt, 1 fő pedig étkezéssel együtt igényelte a szolgáltatást. Ásotthalom közigazgatási területéről a belterületi lakosok közül 1 fő, míg külterületről 4-en vették igénybe a demens betegek nappali ellátását.
A Zákányszéki Tagintézményben demens nappali ellátást 5 fő igényelt. Ebből 4 fő napi egyszeri meleg étkezéssel kérte a szolgáltatást, 1 fő pedig napközbeni felügyeletet igényelt. Zákányszék közigazgatási területéről 4 fő külterületről és 1 fő belterületről igénylte a szolgáltatást.
Az Üllési Tagintézményben 2025.12.31. napján 7 fő vette igénybe a demens személyek nappali ellátását, Az ellátottak közül 6 fő napi egyszeri meleg étkezéssel kérte a szolgáltatást, 1 fő étkezés nélkül, csak felügyeletet igényelt. Üllés közigazgatási területéről 2 fő külterületről és 5 fő belterületről igényelte a szolgáltatást.

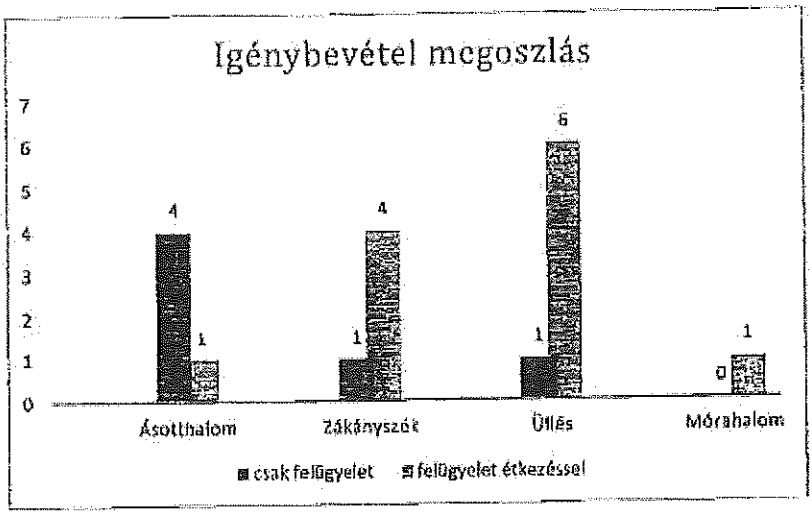
Mórahalom városban az Őszirózsa Szolgáltató Központ a nappali ellátás keretében 2025.11.20. naptól biztosít demens ellátást. 2025. december 31. napján a szolgáltatást igénybevevők létszáma 1 fő volt.



Demens ellátottak számának alakulása 2025.12.31-i állapot alapján
Forrás: Intézményi statisztika

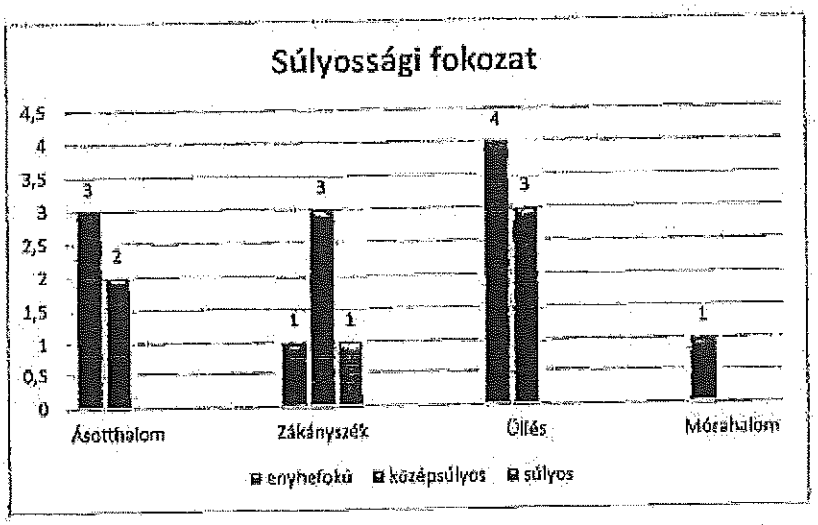


Demens ellátottak területi eloszlása 2025.12.31. napján
Forrás: Intézményi statisztika

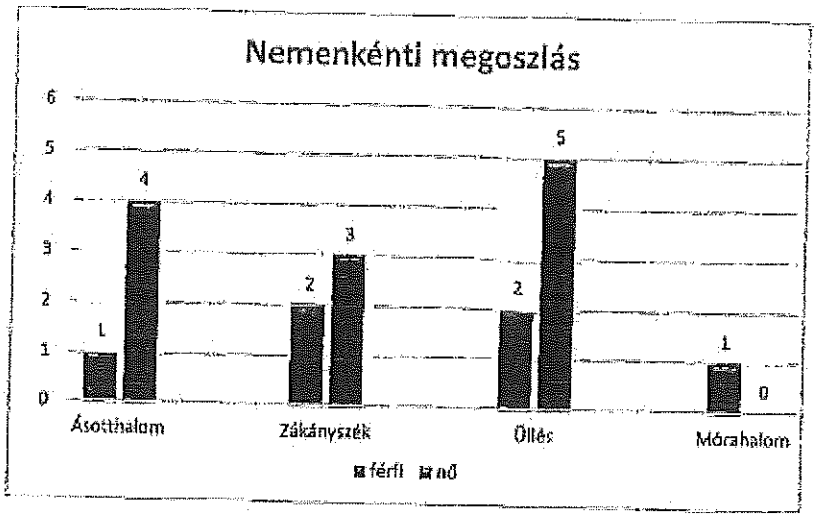


Demens nappali ellátás igénybevételi megoszlása 2025.12.31. napján
Forrás: Intézményi statisztika

A demens nappali ellátás igénybevételéhez szakvéleménnyel kell alátámasztani az ellátott mentális állapotát. A diagnózis alapján megkülönböztetünk enyhe, középsúlyos és súlyos demenciával élő személyeket.
Az ellátottak betegségének súlyossági fokát tekintve – az összes település adatát összegezve – 9 fő enyhe fokú, 8 fő középsúlyos és 1 fő súlyos kórképpel rendelkezik.



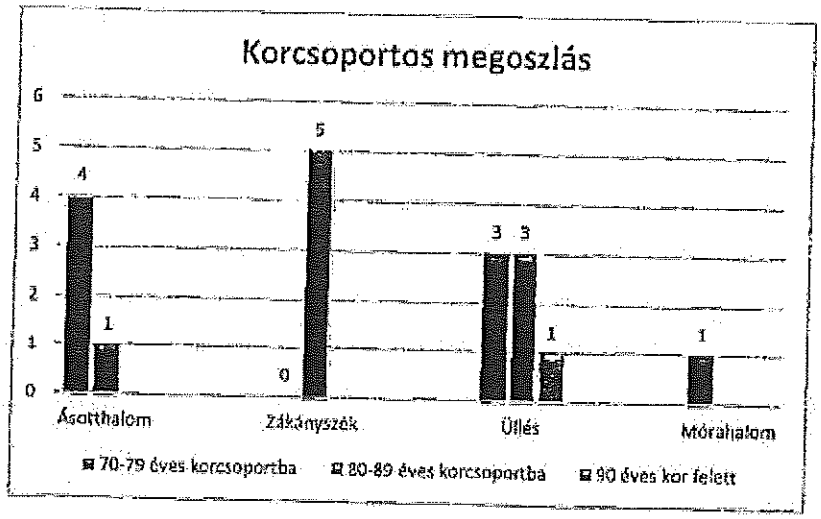
Demens ellátottak száma súlyossági fokozat alapján 2025.12.31-i állapot alapján
Forrás: Intézményi statisztika



Demens ellátottak nemenkénti megoszlása 2025.12.31-i állapot alapján
Forrás: Intézményi statisztika

A nemzetközi és hazai kutatási adatokkal összhangban az ellátotti körben is megfigyelhető a nők fokozottabb érintettsége a demencia kórkép kialakulása tekintetében. Intézményünkben az ellátotti kör nemek szerinti megoszlása is ezt tükrözi; a négy tagintézményben összesen 12 nő és 6 férfi vette igénybe a szolgáltatást.

Szintén igazolódott a statisztikai trend, mely szerint a betegség elsősorban a 60 év feletti korosztályt érinti.



Demens ellátottak korcsoportos megoszlása 2025.12.31-i állapot alapján:
Forrás: Intézményi statisztika

Személyi feltételek:

Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központban 2025. évben 2 fő gondozó látta el a feladatokat, akiknek a feladatellátáshoz szükséges képesítés megszerzése folyamatban van.
Ásotthalmi Tagintézményben 2025. évben 1,5 fő felsőfokú végzettségű terápiás munkatárs látta el a feladatokat és 2 fő szociális gondozó és ápoló végzettségű munkatárs végzi a gondozási feladatokat.
Zákányszéki Tagintézményben 2025. évben 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettségű és 2 fő terápiás munkatárs napi 4-4 órában látta el a feladatot.
Üllési Tagintézményben 1 fő szociális munkatárs gyeden tartózkodik, akinek helyettesítését két részmunkaidős, felsőfokú végzettségű munkavállaló látta el az év során. A megnövekedett ellátotti létszám miatt szükségessé vált plusz fő terápiás munkatárs alkalmazása. A gondozási feladatokat 2 fő napi 4-4 órában látta el. Végzettségük szociális gondozó és ápoló, valamint szociális asszisztens.

Szakmai hitvallásunk és módszertani alapelveink
A demens nappali ellátás területén a szakmai hitvallásunk a személyközpontúságra épül, amely minden esetben az egyén megmaradt képességeit és egyedi élettörténetét tekinti a gondozás alapjának. Tevékenységünk során az ellátottak aktuális állapotához és változó igényeihez rugalmasan alkalmazkodva teremtünk biztonságos, méltóságteljes környezetet. Kiemelt célunk a családok tehermentesítése és szakmai támogatása, hogy a hozzátartozók érzelmi és fizikai stabilitása a mindennapi nehézségek mellett is fenntartható maradjon. Minden ellátottat egyediségében tisztelünk, így a foglalkozásokat az ő személyes preferenciáikhoz és komfortérzetükhöz igazítjuk.

Fejlesztendő terület
Mivel mindegyik tagintézményben volna lehetőség még új ellátottak fogadására, céljaink közé tartozik, hogy jobban megismertessük ezeken a településeken a demens ellátási formát.
Probléma, hogy az ellátottak és családtagjaik nem partnerek abban, egy elmenjenek szakorvoshoz, hogy legyen demencia szakvéleményük, amellyel igénybe tudnák venni a szolgáltatást. Ez nagy mértékben annak köszönhető, hogy az ellátottak, illetve a családok negatív stigmaként azonosítják a demencia kórképet, illetve sok esetben félnek szembesülni a gyógyíthatatlan betegséggel.

7. Szenvedélybetegek Nappali Intézménye

Működési engedély, ellátási terület:
A 2021. 08. 01.-től érvényes határozat alapján a 6782 Mórahalom, Móradomb krt. 40. sz. alatt működő szenvedélybetegek nappali ellátása a Dél-alföldi régióban élők számára elérhető, a Homokháti Kistérség fenntartásában. Az engedélyezett férőhelyek száma 25 fő.

Személyi feltételek:
A 2025-ös évben az alábbi táblázatban feltüntetett személyek látták el a feladatokat.

Munkakör	Szakképzettség	Munkakör betöltésének kezdő időpontja	Munkaviszony időtartama	Teljes- vagy részmunkaidő
Intézményvezető	szociálpolitikus	2009.02.13.	Határozatlan	Teljes
Szakmai vezető, terápiás munkatárs	Pszichológus	2014.07.08.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra

Gondozó	általános ápolónő és szakasszisztens	2011.08.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra
Terápiás munkatárs	érettségi (képzettség megszerzése előírva)	2020.09.16.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra
gondozó	Szociális gondozó és ápoló	2023.06.01	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 10 óra

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

A Szenvedélybetegek Nappali Intézményében folyó munka célja, hogy elérje, és megfelelő kezelésben részesítse mindazokat a szerfüggőket, valamint viselkedési addikcióban szenvedőket, akik úgy érzik, hogy segítségre van szükségük, és motiváltak a szermentesség elérésére és megtartására, illetve a viselkedési addikcióktól való megszabadulásra.

A terápiás munka elsősorban egyéni pszichológiai tanácsadásból áll, melynek során az egyén megismeri betegségét és kezelési lehetőségeit.

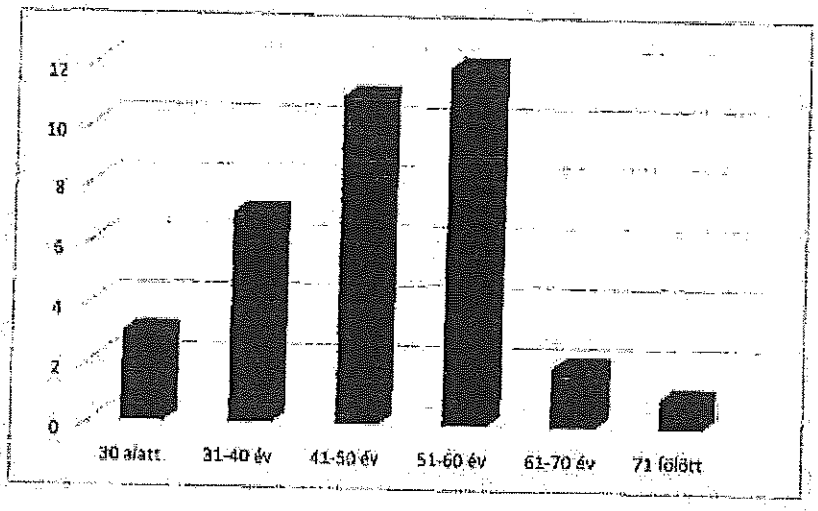
2025-ben 15 új ellátott került a rendszerbe, de a régiek közül vannak, aki már 3-4 éve veszik igénybe az ellátást, mert bár a józanságot elérték, szükségét érzik a további támogatásnak.

A szolgáltatást igénybe vevők elsősorban aktív korú, 30-60 év közötti személyek voltak, többségük alkoholbeteg vagy gyógyszerfüggő. Mivel nikotinfüggőket már nem láthattunk el a nappali intézményben, őket az alacsonyküszöbű ellátás felé delegáltuk.

Statisztikai elnevezés	Érték	Férfi	Nő
A szolgáltatást igénybe vevők száma	40	24	16
Új igénybe vevők száma	15	7	8
Régi igénybe vevők száma	25	17	8

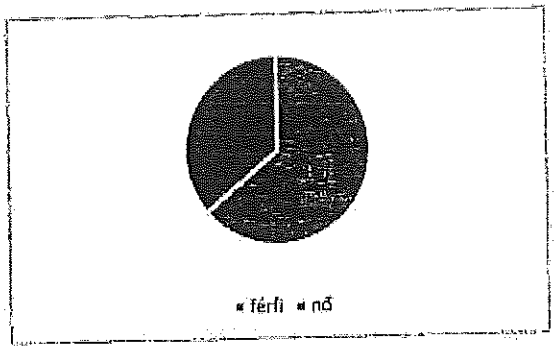
A forgalom alakulása 2025. 01. 01 - 2025. 12. 31. között
Forrás: Intézményi adatszolgáltatás

A napi átlagforgalom 2025-ben is 3-4 fő körül alakult, ebbe mind a személyes, mind a telefonos megkeresések beleértendők. Legmagasabb számban az 40-60 év közöttiek jelentek meg.



Az elmúlt év ellátottjainak száma korösszetétel alapján
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Ellátottjaink 90%-a alkoholproblémák és az ahhoz társuló pszichés nehézségek miatt keres fel minket, őket a gyógyszerfüggők követik a sorban. Klasszikus kábítószerfogyasztók jellemzően nem a mi ellátásunkat keresik fel, ők inkább rehabilitációs intézményekben épülnek fel, amely ellátási forma számukra hatékonyabb is. Viselkedési függőségekben szenvedők közül leginkább a játékfüggők jelennek meg az ellátásunkban, mivel az anyagi és kapcsolati veszteségeik belátásra, és így segítség igénybevételére késztetik őket.



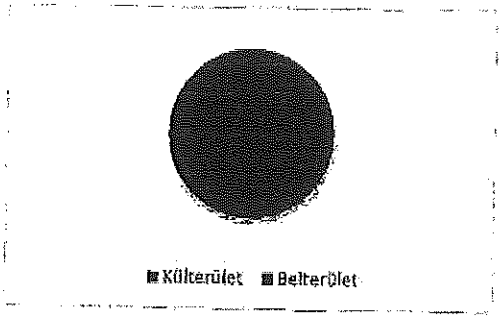
Az ellátottak nemek szerinti megoszlása 2025-ben
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

2025-ben a Szenvedélybetegek Nappali Intézményének helyet adó Mórahalom városból, és a környékbeli településekről vették igénybe legtöbben az ellátást, de Bács-Kiskun megyéből is érkeztek megkeresések. Az új ellátottak száma 15 fő, ami valamivel magasabb a tavalyi évnél.

Az ellátottak településenkénti megoszlása az alábbi táblázatban látható:

Település	Fő
Ásotthalom	5
Bordány	2
Dusnok	1
Domaszék	1
Forráskút	1
Jánoshalma	1
Kalocsa	1
Kiskunhalas	1
Kunfehértó	3
Mórahalom	10
Röszke	1
Üllés	2
Zákányszék	4
Szeged	1
Zsombó	2

Az ellátottak településenkénti megoszlása
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján



A kül- és belterületről érkezők aránya
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Fejlesztendő terület:
Továbbra is szoros együttműködésre van szükség a környék háziorvosaival és pszichiátriai ellátást nyújtó szolgálataival, hogy a betegeknek a leghatékonyabb segítséget tudjuk nyújtani.

8. Ápolást-gondozást nyújtó idősek otthona

Működési engedély:
Az Ásotthalmi Tagintézmény és a Zákányszéki Tagintézmény által működtetett Bentlakásos Idősek Otthona esetében határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik az Intézmény. A működési engedély módosítására 2025. évben nem volt szükség.

Ellátási terület:
Mindkét Tagintézmény vonatkozásában az ellátási terület az idősek bentlakásos otthonát tekintve Ásotthalom Nagyközség és Zákányszék Község közigazgatási területe volt.

Az ellátás feladata:
Az idősek otthonában az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (a továbbiakban: időskorúaknak) ápolását, gondozását végezzük, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Személyi feltételek:
A munkakörök az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet szerint kerültek meghatározásra.

Tagintézmény, Telephely megnevezése	Munkakör megnevezése és szakmai létszám	Szakképzettség	Ellátotti létszám
Ásotthalmi Tagintézmény	0,5 fő szakmai vezető 0,5 fő terápiás munkatárs		

	12 fő gondozó	szociális gondozó és ápoló	36 fő
	1 fő foglalkoztatás szervező	szociális munkás	
	1,5 fő szociális ügyintéző	mentálhigiénés asszisztens, szociális gondozó és ápoló	
	1 fő gyógytornász	gyógytornász	
	1 fő mosodai dolgozó	8.általános	
Zákányszéki Tagintézmény	0,5 fő vezető gondozó	Gyógytornász, szociális gondozó és ápoló	16 fő
	0,625 fő terápiás munkatárs	0,125 fő Általános szociális munkás, Szociális gondozó és ápoló, 0,5 fő szociális asszisztens, szociális gondozó és ápoló	
	6,5 fő gondozó	5,5 fő szociális gondozó és ápoló, demens gondozó és ápoló 1 fő gyógymasszőr-GYED-szakképzetlen	
	2 fő konyhai kisegítő		
	1 fő takarító		
	0,5 fő karbantartó 0,1 fő gyógytornász	gyógytornász	

A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk idősek tartós bentlakásos otthona vonatkozásában
Forrás: intézményi adatbázis

Személyi változások:
Zákányszéki Tagintézmény Idősek Otthonában az év során bekövetkezett változások.

- 1 fő gondozó 2025-es évben Gyeden tartózkodott- Helyére 2023.07.01-től határozott idejű kinevezéssel 1 fő teljes munkaidejű szociális gondozó végzettségű munkavállaló került felvételre, aki azóta is ellátja a tartós helyettesítést.

Ásotthalmi Tagintézmény Idősek Otthonában az év során bekövetkezett változások.

- 2 fő gondozó munkaviszonya év közben megszűnt.
- 2 fő gondozó munkaviszonya 2025.12.31-én megszűnt.

- 3 fő gondozó került felvételre a megüresedett álláshelyekre.
- 1 fő szociális ügyintéző került felvételre.
- 2025. novembertől az Oxyvital Kft. bérművér szolgáltatását vettük igénybe a gondozók túlóra csökkentése és a szabadságaik kiadása érdekében.

Tárgyi feltételek:
A Tagintézményekben az elhasználódott berendezést, felszerelést igyekszünk folyamatosan cserélni és pótolni.
Zákányszéki Tagintézményben 2025-ben tisztasági festés történt a tálalókonyha helyiségeiben, a vizesblokkokban, valamint a nővérszoba, orvosi szoba, raktárak, kétágyas szobák teljes körű festése is megvalósult.
Beszerzésre került szúnyoghálós ajtó a bejáratra, kamerarendszer, rozsdamentes tálalószekrény a konyhába, csepegtető munkaasztal a fekete mosogatóba, vendégágy, falra szerelhető fürdetőszék. Antidecubitus matracok folyamatos cseréje. Megvalósult az egyes szoba 4 darab ruhásszekrényének cseréje, a konyhaszekrény felújítása a lakókonyhába, ereszcsatorna került a garázsra, tároló épületre, újabb lefolyó került a főépületre.
Az Ásotthalmi Tagintézményben a megváltozott ápolási szükségletekhez való alkalmazkodás, valamint az elhasználódott eszközök cseréje érdekében több fejlesztés valósult meg. Ennek keretében beszerzésre került 2 db betegágy és 1 db fürdetőszék.
A lakószobák felszereltsége is bővült: 6 db ruhásszekrény és 3 db ágy került elhelyezésre, javítva ezzel a lakók elhelyezési körülményeit. A közösségi terek komfortosabbá tétele érdekében 3 db klímaberendezés került telepítésre.
A lakók mindennapi kényelmét szolgálja továbbá 1 db hűtőszekrény, ágytakarók, falvédők, valamint egy mosogatógép, mosógép és szárítógép beszerzése.
A zárt udvar használhatóságának és komfortjának növelése érdekében 2 db kerti garnitúra került kihelyezésre.
Az intézmény épületében belső és külső állagmegóvó, valamint tisztasági festési munkálatok is megvalósultak.

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok:
Az Idősek Otthona szolgáltatásának igénybevétele kérelem benyújtásával indul. A kérelmezővel történt kapcsolatfelvétel után széleskörű információhoz juthatunk. Az adatgyűjtés egyaránt magába foglalja az előgondozás, a szolgáltatást kérelmezővel folytatott első interjú és az első orvosi vizsgálat során megtudott, valamint a családtól kapott információkat. Elsődlegesek az önellátó képességre vonatkozó adatok az aktuális fizikai és egészségi állapotra vonatkozóan. A mentális állapot felmérése is elengedhetetlen, mely tartalmazza az alapvető információkat a szolgáltatást igénybe vevő kedélyállapotáról, tájékozódási képességéről, kommunikációs készségéről és képességéről, kapcsolattartási készségéről.
Mindkét Tagintézményben az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt az Intézmény, mely írásban történik.
A megállapodásokban minden esetben szerepelnek a kötelező tartalmi elemek: az ellátás kezdetének időpontja, az intézményi ellátás időtartama, az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai.
Az Intézményben 2023-as évben egyszeri hozzájárulás került bevezetésre.
A belépési hozzájárulás Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023 (III.30) önkormányzati rendeletének I pontja és az 1993. évi III törvény 117/C § alapján került megállapításra. Ásotthalom tekintetében 350.000 forintban, Zákányszék tekintetében 550.000 forintban határozta meg az összeget.

Az ellátottak felvételét követően 30 napon belül mindkét Tagintézményben elkészítésre kerültek az egyéni gondozási tervek. Ezek eredményességét és hatékonyságát biztosítja, hogy az előgondozás során összegyűjtött információkra, a gondozónők megfigyelésére, valamint a korábbi orvosi leletekből nyert információkra épültek. A gondozási tervek minden esetben összhangban vannak az Intézményben folyó ápolási-gondozási munkával. A komplex gondozás valamennyi elemére kitérnek, a fizikai, az egészségügyi, a mentális ellátásra és a foglalkoztatásra.
Az érdekvédelem minden esetben figyelembevételre került. A team tagjai: a gondozó, a terápiás munkatárs, vezető gondozó, tagintézmény-vezető, az ellátott bevonásával készítették el a személyre szóló gondozási tervet.

A Szakmai Programban megfogalmazott elvárásokkal összhangban, mindkét Tagintézményben biztosított az ellátottak egyéni fizikai és szellemi jó közérzete. Az Idősek otthonán belüli harmonikus légkör szinkronban van a vonatkozó szakmai etikai és jogi irányelvekkel, a Szakmai Programban leírtakkal.
Ennek megfelelően kerültek kialakításra az életritmus, napirend, szabadidős programok, foglalkozások – figyelembe véve az egyéni adottságokat-, ami a lakó számára biztonságot ad, a hasznosság érzését támasztja alá, valamint segíti a gondozási munkát, a tervezhetőséget.
Emellett biztosított a privát szféra, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, mely szolgálja a pihenést, az egyéni készségek szinten tartását, fejlesztését, alkalmat ad a társas kapcsolatok ápolására.

A Zákányszéki Tagintézmény bentlakásos intézménye 16 férőhelyes: 11 nő és 5 férfi éli itt mindennapjait. A 2025-ös évben 5 haláleset történt és 7 fő ellátott került felvételre ebből 3 fő soron kívüli ellátásban részesült. 1 fő a 60 nap (határozott idő) letelte előtt az otthonába költözött. 1 fő a határozott idejű megállapodásának letelte előtt másik intézménybe költözött. 1 fő megállapodása a határozott idő letelte után határozatlanná változott.

Az ellátottak átlagéletkora 85,68 év: 83,2 év a férfiaké, és 86,81 a nőké. 70-79 év között van 1 férfi és 1 nő. 80-89 év között van 4 férfi és 7 nő. 90. évét betöltötte 3 nő. Magas életkoruk együtt jár azzal is, hogy egyre több betegségben szenvednek, és a gondozási-ápolási feladatok száma is egyre magasabb és egyre hosszabb időtartamú. A lakók közül 4 fő súlyos, 3 fő középsúlyos fokú demenciában szenved, állapotuk folyamatosan romlik.

A várakozók száma 2025.12.31-én 21 fő.
2025. évben 12 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. 3 fő tanyai lakos és 9 fő falusi kérelmező. 8 fő a III. fokozatú gondozási szükséglet alapján, 2 fő 36/2007 SZCSM rendelet 4 § 1 bekezdés demencia kórkép alapján, 2 fő 36/2007 SZCSM rendelet 4 § 1 bekezdés b/a pontja alapján, 80. életévét betöltötte és egyedül él

Az Ásotthalmi Tagintézmény Idősek Otthona 36 férőhelyes.
2025. év során összesen 16 férőhely üresedett meg, elhalálozás okán,
15 fő nyert az év során soron kívüli elhelyezést, ebből 6 fő 60 napos határozott idejű megállapodással került felvételre, 6 fő pedig 60 nap után határozatlan idejű elhelyezést nyert.
Az ellátottak átlagéletkora 85,2 év. Ez egyben azt is jelenti, hogy az ellátottak egyre több betegségben szenvednek, illetve a gondozási, ápolási feladatok száma is egyre szélesebb körű, és nagyobb szakmai kihívást jelent.
A lakók közül 12 fő súlyos fokú demenciában szenved, és 5 fő ellátott valamilyen fogyatékossággal él (4 fő mozgásában, 1 fő látásában korlátozott.)

A várakozók száma az Ásotthalmi Tagintézmény Bentlakásos Otthonában 2025. 12. 31-én 43 fő volt. 2025. évben 30 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. A várakozók közül 15 fő felvételt nyert intézményünkbe.

A fenti adatok jól tükrözik, hogy az idősellátás területén, továbbra is hangsúlyosan jelen vannak a bentlakásos elhelyezést nyújtó intézmények. Az intézményi elhelyezést kérők magas száma alapján jól látható, hogy továbbra is megalapozott igény mutatkozik ezen ellátási forma irányában.

A Homokháti Kistérség területén működő bentlakásos otthonok	Ásotthalmi Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Zákányszéki Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Összesen
Férőhelyek száma (fő)	36	16	52
Intézményi elhelyezésre várók száma (fő)	43	22	54

A szolgáltatás ellátására vonatkozó várakozó listán szereplő információk idősek tartós bentlakásos otthona vonatkozásában
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Az intézményeinkben egyre növekvő számban élnek demenciával küzdő idős emberek, akiknek foglalkoztatása és állapotuk szinten tartása egyre nagyobb szakmai kihívást jelent. Alapvető célunk, hogy a demenciával élő ellátottak a szellemi hanyatlás folyamatában is megőrizhessék életminőségüket, jó közérzetüket, valamint pszichés és szomatikus egyensúlyukat.

Mindkét tagintézményben a Szakmai Programban foglaltaknak megfelelően, valamint a szakszerű gondozói munkának köszönhetően az ellátottak a kognitív zavarok ellenére is megtapasztalják a támogató, empatikus bánásmódot. Az alkalmazott gondozási és fejlesztési módszerek hozzájárulnak állapotuk romlásának lassításához, miközben biztosított alapvető szükségleteik kielégítése és emberi méltóságuk megőrzése.

Kiemelt törekvésünk olyan biztonságos és támogató környezet kialakítása, amely lehetőséget biztosít az intézményen belüli szabad mozgásra, a szabad levegőn való tartózkodásra, valamint szükség esetén kísérő biztosítására intézményen kívüli programok során. A tájékozódást és a biztonságérzetet segítő eszközök alkalmazása, valamint az állandó, kiszámítható környezet (berendezési tárgyak állandósága, napirend kialakítása) szintén fontos eleme a gondozásnak. Az ellátottak önállóságának korlátozása kizárólag a szükséges mértékben történik.

A demenciával élők fokozottan kiszolgáltatott helyzete indokolja a komplex és folyamatos egészségügyi ellátás biztosítását. Ennek keretében kiemelt figyelmet fordítunk a rendszeres szakorvosi vizsgálatokra, állapotfelmérésekre és a megfelelő gyógyszeres kezelésre. Az ápolás és gondozás során egyénre szabottan vesszük figyelembe a társbetegségeket és esetleges fogyatékosságokat, valamint gondoskodunk a szükséges orvosi kontrollvizsgálatok megszervezéséről.

Fontos feladat az érzékszervi funkciók (látás, hallás) változásának nyomon követése, és szükség esetén a megfelelő szakorvosi ellátás biztosítása. Az empatikus gondozás részeként figyelmet fordítunk az ellátottak hőérzetére, öltözködésére, a megfelelő környezeti hőmérséklet biztosítására, valamint a rendszeres szellőztetésre is.

Az alapvető fizikai szükségletek kielégítése során kiemelt figyelmet fordítunk a megfelelő folyadékbevitelre. Törekszünk az ellátottak fizikai aktivitásának fenntartására, ennek érdekében állapotuknak megfelelő mozgásra és könnyű fizikai tevékenységekre ösztönözzük őket.

A foglalkoztatás során olyan tevékenységeket biztosítunk, amelyek sikerélményt nyújtanak, figyelembe veszik az ellátottak mentális állapotát, korábbi élettapasztalatait és képességeit, valamint lehetőséget adnak érzelmeik kifejezésére és részleges önállóságuk megőrzésére. Emellett fontosnak tartjuk a közösségi programokba történő bevonást is, a szociális készségek fenntartása érdekében.

Az elkóborlás megelőzésére a szakemberek fokozott figyelmet fordítanak, mivel ez komoly baleseti kockázatot jelenthet, illetve az ellátottak könnyen bűncselekmény áldozatává válhatnak.

Az Idősek Otthonán belül és kívül egyaránt biztosított az ellátottak autonómiájának tiszteletben tartása, valamint érdekképviseletük és érdekvédelmük. A középiskolás diákok közösségi szolgálat keretében aktívan részt vesznek a segítő tevékenységekben, erősítve ezzel a generációk közötti kapcsolatokat.

A kötelezően vezetendő dokumentációk minden esetben naprakészen vezetésre kerültek.

Szakmai cél, fejlesztendő terület:

Továbbra is célunk, hogy az ellátottak egyéni szükségleteihez igazodó, személyre szabott gondozást biztosítsunk, amelynek mértékét és módját az egészségi, szociális és pszichés állapotuk határozza meg, az individuális szabadság lehető legteljesebb érvényesülése mellett.
2025. évben sajnálatos módon nem került kiírásra pályázat Idősek Otthona férőhelybővítésére, vagy infrastrukturális fejlesztésére.
Ásotthalmon az év során megvalósult fejlesztések az intézmény saját költségvetéséből és Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának anyagi támogatásból valósult meg.
Zákányszék tekintetében szükségessé vált az érintett tagintézmény felújítása, energetikai korszerűsítése, mely az Intézmény költségvetéséből nem kivitelezhető. (pl. kazáncsere, szigetelés stb.) Ezek megvalósítására a fenntartó önkormányzatok bevonásával igyekszünk pályázati forrásra szert tenni.
A demens ellátás területén: A demens ellátottak számának növekedése indokolttá teszi egy külön demens részleg kialakításának hosszabb távú tervezését. Kiemelt feladat a gondozói állomány demencia-specifikus képzésének erősítése, szakmai programok és együttműködések bővítése. Tervezzük az intézményi udvar további fejlesztését, parkosítását, valamint az ellátottak igényeinek megfelelő pihenőhelyek kialakítását.

9. Közösségi pszichiátriai ellátás

Működési engedély, ellátási terület:
Az Intézmény határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik a feladatellátás tekintetében, a székhely által biztosított ellátásként.
Az évek során mutatkozó ellátási igények miatt folyamatosan módosítani kellett a szolgáltatói nyilvántartásban az ellátható személyek számát.
A 2023-as évet érintő változás, hogy 2023.07.01. naptól a szolgáltatói nyilvántartásban a szolgáltatás ellátási területe kiterjesztésre került Mórahalom közigazgatási területére, s ezáltal

az ellátottak számára nyitva álló helyiségek közé felvételre került a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatti tagintézmény. Az ellátási terület bővítéséből adódóan várható ellátási igények miatt az ellátható személyek száma is emelésre került, így 2023.07.01. naptól 62 fő személy ellátására van lehetőség.

Személyi feltételek, közösségi munkacsoport:
A közösségi munkacsoport az ellátottak szükségleteinek megfelelően került felállításra, bevonva a gondozási, segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges személyeket (gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, a szociális alap- és szakellátás, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal, az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői).
A közösségi munkacsoport tagjaival az Intézmény vezetője együttműködési megállapodást kötött. A megállapodásban rögzítésre kerülnek a rendszeres megbeszélések gyakoriságai, az eseti megbeszélések összehívásának módja - arra az esetre, ha egyes ellátottak állapota ezt szükségessé teszi. Szóban és írásos anyaggal is tájékoztatásra kerülnek az egészségügyi ellátásban dolgozó szakemberek a közösségi pszichiátriai ellátás működéséről, tevékenységköréről. Ez segítséget nyújt a szakellátásokon, rendeléseken megjelenő, a közösségi ellátásba még fel nem vett kliensekről szóló tájékoztatásában, illetve az ellátásba irányításához.
Az ellátottak hozzájárulásával, illetve jelenlétében kerül sor az információcserére állapotukról, a gyógyulásuk elősegítése érdekében. A kórházi ellátásba került kliensek látogatása rendszeresen, és beleegyezésükkel, jelenlétükben kezelőorvosuktól tájékoztatást kérünk állapotukról és hazakerülésük esetén a további teendőkről, a kontroll időpontjáról.
A feladaton alkalmazott munkavállalóknak az alábbiak szerint alakult a munkaköre:

- Munkacsoport-vezető 0,25 fő szakképzett
- Zákányszéken 0,5 fő szakképzett
- Öttömösön 0,25 fő közösségi szakképzett (2025.02. hónapban végezte el a képzést)
- Ásotthalmon 0,5 fő gondozó, szakképzett
- Ruzsán 0,5 fő gondozó, szakképzett
- Üllésen 0,5 fő gondozó, szakképzett
- Forráskúton 0,5 fő gondozó, szakképzetlen, munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése folyamatban van. A közösségi gondozó képzést pedig megkezdte 2025. évben, melyet 2025. decemberben teljesített is.

Forráskúton volt változás a feladatot ellátó munkavállaló vonatkozásában. 2025.01.01. naptól sikerült betölteni a 2024. évben üresen maradt és helyettesítéssel ellátott státuszt. A felvételre került munkavállaló szakképzetlen volt, számára előírásra került a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése, valamint a munkakörhöz előírt szakirányú képzés is.
A szakirányú, Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által indított közösségi pszichiátriai gondozó képzést 2025. évben kezdte meg és 2025. decemberében teljesítette is. A munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése ezzel párhuzamosan zajlott, még folyamatban van.
A közösségi ellátás kollégáinak munkáját változatlanul, 2019. július 01. óta, havi 4 órában, pszichiáter szakorvos konzulens segíti.
A munkacsoport-vezető személyében 2020. augusztusa óta nem történt változás. Feladatait a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Központi Irodájában látja le.

Település	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés

	munkacsoport-vezető 0,25 fő szociális munkatárs 2 órában	Általános szociális munkás, Közösségi pszichiátriai gondozó tanúsítványt 2023. februárban megszerezte
Öttömös	0,25 fő gondozó 2 órában látja el a közösségi gondozást *(2023.03.01. naptól)*	Közösségi pszichiátriai gondozó tanúsítványt 2025. februárban megszerezte.
Ruzsa	0,5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó
Zákányszék	0, 5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó tanúsítványt 2023. februárban megszerezte.
Üllés	0, 5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó
Forráskút	0,5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	szakképzetlen (felmentéssel folyamatban van a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése, közösségi gondozó képzést teljesítette 2025. decemberében)
Pusztamérges	0,5 fő gondozó 4 órában láthatná el a közösségi gondozást, azonban a mai napig nincs betöltve	-
Ásotthalom	0,5 fő gondozó 4 órában közösségi gondozó	Közösségi pszichiátriai gondozó

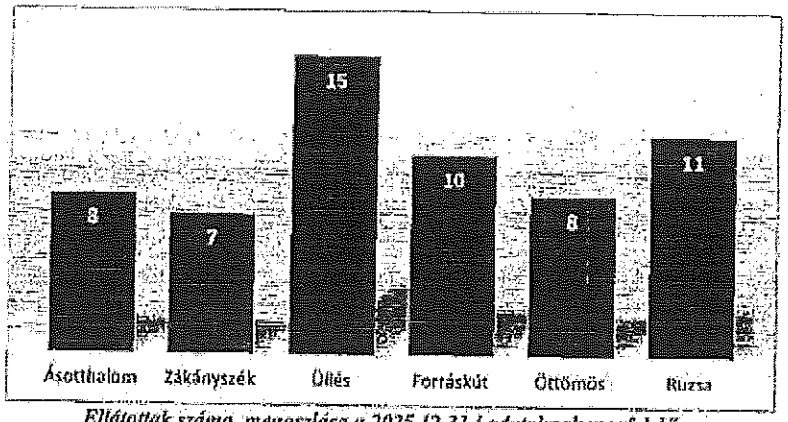
7.1. Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai információk közösségi pszichiátriai ellátás vonatkozásában

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok:

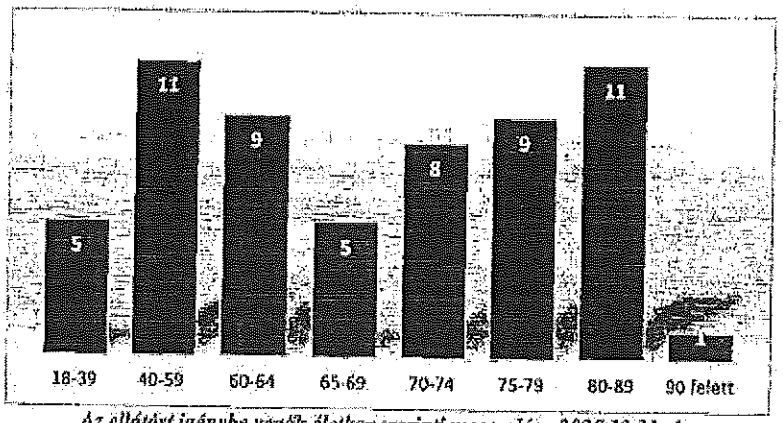
A közösségi ellátás önkéntesen vehető igénybe, a szolgáltatás térítésmentes. Az ellátás igénybevétele szóban, vagy az Intézménynél rendszeresített kérelem nyomtatványon keresztül történik. A szolgálatnál személyesen, telefonon, vagy levélben történő igénybejelentést követően a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után, személyesen keresi fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget. A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez, mellékelni kell a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb három hónapig, átmeneti jelleggel biztosítható.

Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó Intézmény vezetője, illetve az ellátást igénybe vevő, vagy az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt. Az ellátást a kliens saját lakókörnyezetében biztosítjuk, illetve a csoportokkal végzett szociális munka keretében a települések közösségi tereiben nyújtunk szolgáltatást, programokat.

A pszichiátriai beteg kliens a segítők közreműködésével a mindennapi élethez szükséges készségeit tartsa meg, fejlessze, továbbá konfliktusait, problémáit, a szociális környezetét megtartva legyen képes rendezni. Ide tartoznak azon szolgáltatások, melyek a megkereső munkát, a különböző ellátások felé megjelenő motiválást segítik elő.
Az ellátás céljai közé tartozik a tartós intézeti tartózkodás megelőzése, melyben a hozzátartozók is bevonhatóak, amennyiben ehhez írásos nyilatkozatot tesz az ellátott.



Ellátottak száma, megoszlása a 2025.12.31-i adatoknak megfelelően
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Az ellátást igénybe vevők életkor szerinti megoszlása 2025.12.31.-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Az ellátást igénylő életkori összetétele nem változott az előző évekhez képest.
Az ábrákból látható, hogy az ellátottak között életkor szerint leginkább a 60 év felettiek fordulnak elő magas számban, azonban az életkor szerinti megoszlást tekintve a 40-59 közötti életkorúak is magas számba szerepelnek az ellátottak között.
Üllésen továbbra is kiemelkedően magas volt az év során az igénybevételek száma.
Zákányszéken nem bővült az ellátottak száma, sőt 1 fő ellátása megszűnt az év során.
Forráskúton magasabb volt a fluktuáció, az új gondozó megkereső tevékenységének köszönhetően megnövekedett az ellátás iránti igény, az előző évek stagnálásához képest.
A 2025-ös évben az előző évekhez képest magasabb volt a fluktuáció az ellátottak számát tekintve. 9 fő ellátása szűnt meg, ebből 7 fő ellátásának megszüntetése az ellátott kérelmére

történt, főként bentlakásos otthonba költözés miatt. 2 fő ellátása pedig az ellátott halála miatt került lezárásra.
Az év során 9 fő új ellátott került felvételre.
A 2025-ös évben az ellátottak közül a BNO-10 kódrendszernek megfelelően a ténylegesen teljesített feladatmutatóból 100%-ban elszámolható 53,882 feladatmutató, míg egyéb BNO-kóddal felvett ellátottak vonatkozásában elszámolható 4,197 feladatmutató, így a ténylegesen teljesített feladatmutató 58,079 lett. Az éves igénybevételek száma 21199 nap.

9. Szenvedélybetegek Alacsonyküszöbű Ellátása

Működési engedély, ellátási terület:
A 2021. 08. 01.-től érvényes határozat alapján a 6782 Mórahalom, Móradomb krt. 40. sz. alatti központtal működő szolgáltatás 2018. 11. 01-jétől érhető el a Mórahalmi Járás, valamint Balotaszállás közigazgatási területén. A pályázati forrásból működő, évről évre megújított szolgáltatás 2021. 01. 01.-től határozatlan idejű ellátási formává vált. Az igénybe vevők száma tekintetében nincs korlát.

Személyi feltételek:
A 2025-ös évben az alábbi táblázatban feltüntetett személyek látták el a feladatokat.

Munkakör	Szakképzettség	Munkakör betöltésének kezdő időpontja	Munkaviszony időtartama	Teljes- vagy részmunkaidő
Intézményvezető	Szociálpolitikus	2018.11.01.	Határozatlan	Teljes
Szakmai vezető, terápiás munkatárs	Pszichológus	2018.11.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 10 óra
Terápiás munkatárs	Pszichiáter szakorvos	2018.11.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra
Szociális munkatárs	Szociális munkás	2020.08.11.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 30 óra
Terápiás munkatárs	Pszichológus	2024.09.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra

A szolgáltatás feladata
Az alacsonyküszöbű ellátás egy olyan segítségnyújtási forma, melynek keretein belül a szenvedélybetegségben érintettek és hozzátartozóik anonim módon, lakóhelyükön kaphatnak szakmai támogatást nehézségeik leküzdésére. Az ellátás igénybevételének nem feltétele a változtatás szándéka, a szolgáltatás elsődleges célja az ártalomcsökkentés, azaz segíteni a betegnek abban, hogy életvitelével minél kevesebb kárt okozzon önmagának és a környezetének. Célunk ugyanakkor az is, hogy az ellátottak motiválttá váljanak a magasabb küszöbű ellátások felé való elmozdulásra.

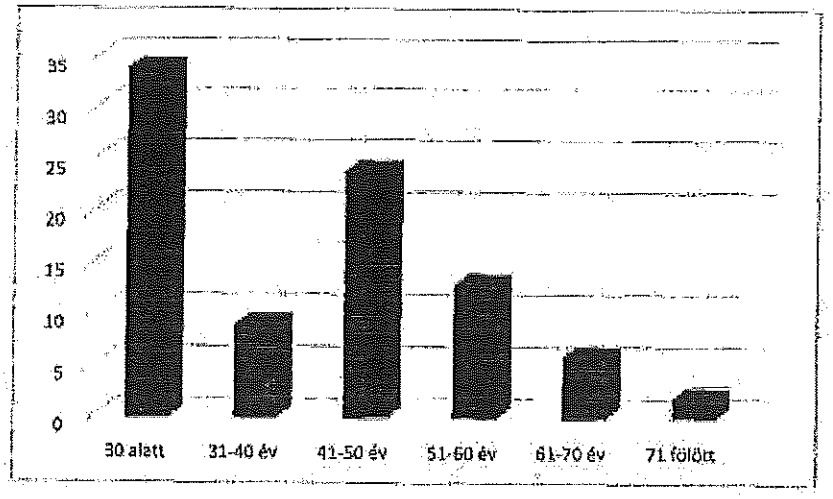
Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

2025-ben az egyéni ellátottak száma az előző évhez hasonlóan alakult, viszont a csoportos foglalkozások visszaestek. Ennek hátterében állhat az, hogy egyre több iskolában alkalmaznak iskolapszichológust, aki csoportos prevenciós foglalkozásokat is tart, így az alacsonyküszöbű ellátásban dolgozó munkatársakat ritkábban kérik fel erre.

Statisztikai elnevezés	Érték	Férfi	Nő
A szolgáltatást egyéni formában igénybe vevők száma	86	25	61
A szolgáltatást csoportos formában igénybe vevők száma	26	nincs adat	nincs adat

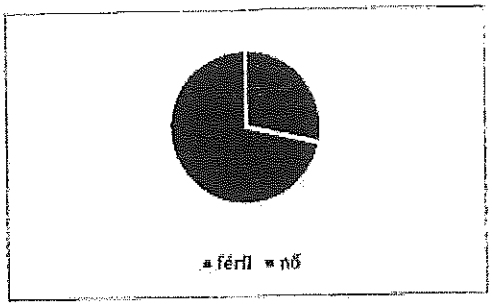
A forgalom alakulása 2025.01.01. - 2025.12.31. között
Forrás: intézményi adatbázis

A fenti táblázatban az összes ellátott megjelenik, akik a 2025-ös évben igénybe vették a szolgáltatást, új, egyéni ellátottként 40 fő jelentkezett, de az előző évekből is sokan maradtak ellátásban.
A korosztályi adatokból az látszik, hogy az egyéni ellátottakat tekintve a fiatalok, a 30 év alattiak jelentek meg a legnagyobb létszámban, a prevenciós foglalkozások is elsősorban az ő számukra elérhetők az oktatási intézményekben.



Az elmúlt év egyéni ellátottjainak száma korösszetétel alapján
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

A korábbi években tapasztaltakhoz hasonlóan 2025-ben is az látszott, hogy az alacsonyküszöbű ellátást többségében nők veszik igénybe, akik sokszor hozzátartozóként, de olykor maguk is érintettként jelentek meg ebben a szolgáltatásban. Nem véletlen, hogy a szerfogyasztási szokások is eltérnek a két nemnél: míg a férfiak nyíltan használnak, nőknél jellemzőbb a zugivás, ők nagyobb szégyenként élik meg ezt a viselkedésformát - így az ezzel kapcsolatos segítségkérést is igyekeznek titokban tartani.



Az ellátottak nemek szerinti megoszlása 2025-ben
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Település	Fő
Ásotthalom	17
Bordány	3
Forráskút	2
Mórahalom	40
Öttömös	3
Pusztamérges	4
Ruzsa	7
Üllés	4
Zsombó	6

Az egyéni ellátottak településenkénti megoszlása
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Fejlesztendő terület:
Folyamatosan élő kapcsolatot kell fenntartanunk a környék szenvedélybeteg ellátásokat biztosító szolgáltatóival, hogy a különböző ellátási formák ne párhuzamosan, hanem egymásra épülve, egymást kiegészítve tudják szolgálni az ellátottak legjobb érdekét.

11. Támogató szolgáltatás

Működési engedély, ellátási terület
A szolgáltató a székhely engedélyes (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) 2023. január 1-jétől hatályos, határozatlan idejű működési engedélye alapján látja el feladatait. Az ellátási terület a Homokháti Kistérség öt településének (Zákányszék, Mórahalom, Ásotthalom, Ruzsa, Öttömös) közigazgatási területére terjed ki, ahol az intézmény a fogyatékossággal élő személyek és családjaik részére nyújt szakmai segítséget.
A 2025. évben a feladatellátás négy gépjárművel történt. A gépjárműparkban 2025. október 1-jei hatállyal változás következett be: a Támogató Szolgáltatáshoz korábban bérelt Citroen Jumpy (rendszáma: TFG-778) törlésre került a működési nyilvántartásból.
A térségben jelentkező, folyamatosan növekvő ellátási igények indokolttá tették a kapacitás bővítését. Erre való tekintettel a szolgáltatói nyilvántartás 2025. december 1-jei naptól módosult: a korábbi 20 200 feladategység 24 500-ra emelkedett, biztosítva ezzel a szolgáltatás fenntarthatóságát és a megnövekedett igénybe vevői kör ellátását.

Az ellátás szakmai tartalma, statisztikai adatok

A támogató szolgáltatás alapvető célja a fogyatékossággal élő személyek saját lakókörnyezetben történő ellátása, mindennapi életvitelük megkönnyítése, valamint a társadalmi izoláció és szegregáció megelőzése. Az intézmény elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének támogatásával segíti a társadalmi integrációt. Emellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás révén törekszik az önálló életvitel megőrzésére és a kliensek egészségi állapotának, szociális körülményeinek, valamint egyéni elvárásainak megfelelő, elérhető legmagasabb szintű életminőség biztosítására.

A szolgáltatás célcsoportjába azok az egyedül vagy családban élő személyek tartoznak, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képesek, és látás-, hallás-, mozgás-, értelmi fogyatékossággal, halmozott fogyatékossággal vagy autizmus spektrum zavarral élnek. További feltétel, hogy az érintett személyek az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodjanak.

A szolgálat feladatai

Az intézmény a fogyatékosság jellegéhez igazodva az alábbi kiemelt feladatokat látja el:

- **Hozzáférés biztosítása:** Az alapvető szükségletek kielégítését segítő (köz)szolgáltatások elérésének támogatása, speciális személyi szállítás és szállítószolgálat működtetése révén.
- **Egészségügyi és fejlesztő szolgáltatások:** Az általános egészségi állapotnak megfelelő ellátásokhoz, valamint a készségfejlesztő tevékenységekhez való hozzáférés személyi és eszközfeltételeinek megteremtése.
- **Tanácsadás és adminisztráció:** Információnyújtás, ügyintézés segítése, valamint a társadalmi beilleszkedést támogató szolgáltatások közvetítése.
- **Kommunikációs akadálymentesítés:** A jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének aktív biztosítása.
- **Kapcsolati háló támogatása:** Segítségnyújtás a családi és közösségi kapcsolatok megerősítéséhez, valamint az önsegítő csoportokban való részvétel ösztönzése.
- **Társadalmi integráció:** A kulturális és szabadidős tevékenységekben való egyenrangú részvétel feltételeinek biztosítása, az egyéni autonómia megőrzése mellett.

Személyi feltételek, személyi változások

1 fő munkavállaló végezte el az év folyamán az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget.

Település	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés
Központi szervezeti egység	1 fő Támogató Szolgálat szervezeti egység vezető	szociális munkás 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik.
	1 fő 4 órában szakmai vezető, teráplás munkatárs	1 főnek 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése előírásra került.
Öttömös	0 fő	
Ruzsa	2 fő 4-4 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik.

	1 fő segítő (gépkocsivezető) 8 órában látja el a feladatokat	1 főnek 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése előírásra került. 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik.
Zákányszék	1 fő segítő (gépkocsivezető) 8 órában látja el a feladatokat 2 fő 4-4 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat 1 fő 2 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik szociális gondozó és ápoló 2 fő 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik szociális gondozó és ápoló 1 főnek 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése előírásra került.
Ásotthalom-Mórahalom	1 fő gondozó 8 órában, 1 fő gondozó 4 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat 1 fő terápiás munkatárs 8 órában látja el a feladatokat 2 fő 8 órás segítő (gépkocsivezető)	szociális gondozó és ápoló, szociális munkás 2 fő 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkeznek családsegítő és pedagógiai asszisztens 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik. 2 fő 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik.

Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai információk

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

Szállító szolgáltatás:

A szállítás speciálisan kialakított gépjárművekkel történt Mórahalom, Ásotthalom, Ruzsa és Zákányszék településekről Szegedre és Hódmezővásárhelyre a sajátos nevelési igényeket kielégítő iskolákba és óvodákba.

2025/2026-os tanévben a Támogató Szolgálat szállítása 4 gépjárművel elindult, 27 fő gyermeket szállítottak 6 köznevelési intézménybe, 3 fő Fejlesztő házba, illetve Nappali ellátó intézménybe.

1. gépjármű Ruzsa-Szeged-Ruzsa vonalon szállított 8 fő gyermeket 3 köznevelési intézménybe.
2. gépjármű Zákányszék-Mórahalom-Szeged-Mórahalom-Zákányszék vonalon szállított 8 fő gyermeket 3 köznevelési intézménybe.
3. gépjármű Ásotthalom-Mórahalom-Szeged-Hódmezővásárhely-Szeged-Mórahalom-Ásotthalom vonalon szállított 7 főt 4 köznevelési intézménybe.
4. gépjármű Ásotthalom-Mórahalom-Szeged-Mórahalom-Szeged vonalon szállított 8 főt 3 köznevelési intézménybe. Itt nem igényelt minden ellátott minden napra szállítást, így megoldható volt minden gyermek szállítása a kért időben.

Ásotthalom és Mórahalom vonatkozásában kettő Ford Transit Custom típusú kisbusszal történt a szállítás.
Zákányszék közigazgatási területéről érkező szállítási igényeket a szolgálat harmadik autója Ford Fac Transit Custom látta el.
Ruzsa közigazgatási területén Opel Vivaro B kisbusszal történt a szállítás.
A négy – folyamatos szállításhoz használt- gépkocsi helyettes autója 2014-es évjáratú Ford Fac Transit Custom.
Az autók kihasználtsága nagyfokú volt, a napi szintű gyermekszállítás mellett más szállítási tevékenység vállalására kevésbé volt lehetőség.
4 gépjármű alkalmas elektromos kerekes székes személy szállítására, mivel rendelkezik a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, mobil rámpával, biztonsági gyermekülésekkel. Mindegyik gépjármű felszereltsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletnek.

2025. évben az ellátottak szállítása folytán megtett km: 117919 km volt.

Személyi segítés

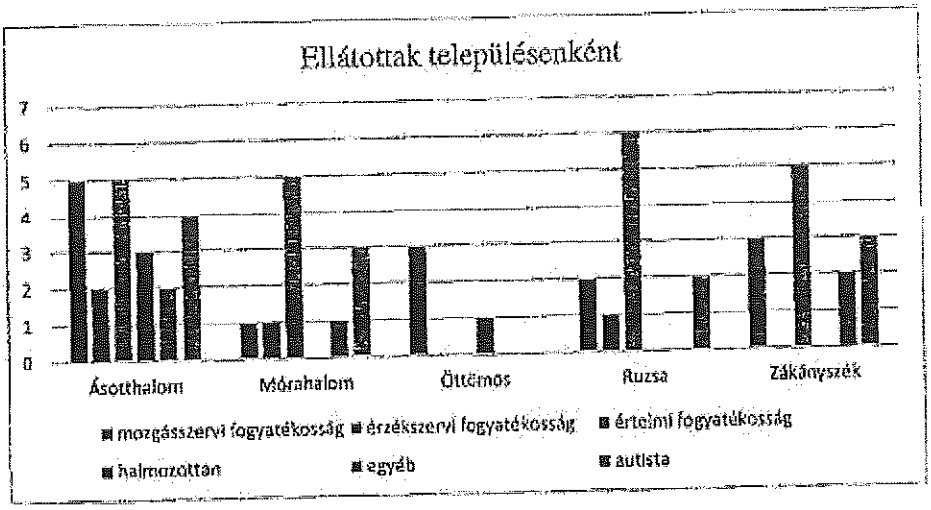
A támogató Szolgálat ellátotti létszáma 60 fő volt 2025. december 31-én. Köznevelési intézménybe napi szinten szállított gyermekek száma 27 fő, ebből is látszik, hogy a főként személyi segítést igénylők száma 33 fő. A személyi segítés szolgáltatási elemei közül leginkább a segítségnyújtást a közszolgáltatások eléréséhez és az ügyintézés az ellátott érdekében fordult elő leggyakrabban, a szállításhoz kapcsolódó személyi segítés után.
Mórahalom és Zákányszék településeken a gondozásra fordított (személyi higiéné megteremtéséhez való segítségnyújtás) idő is számottevő volt.
2025. évben az elszámolható személyi segítés feladatmutatója: 7246 feladategység volt.

A szolgáltatás szorosan együttműködött a háziorvosi szolgálatokkal, szakorvosokkal, civil szervezetekkel, szakápolást, egészségügyi, rehabilitációs ellátást, gondozást nyújtó, illetve oktatási intézményekkel.

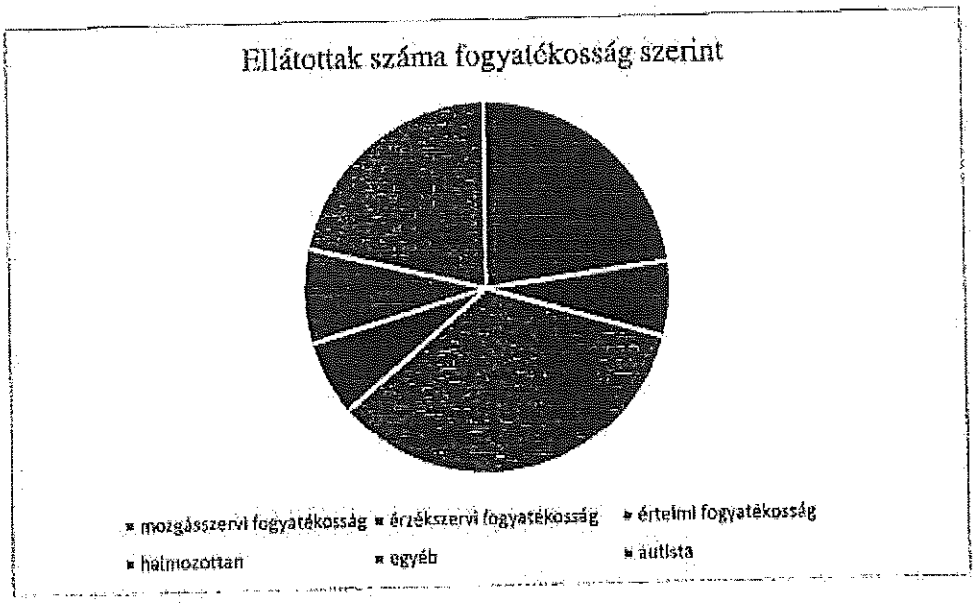
Települések	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Értelmi fogyatékos	Halmozottan	Egyéb	Autista	összesen
Ásotthalom	5	2	5	3	2	4	21
Mórahalom	1	1	5	0	1	3	11
Öttömös	3	0	0	1	0	0	4
Ruzsa	2	1	6	0	0	2	11
Zákányszék	3	0	5	0	2	3	13

Összesen	14	4	21	4	5	12	60

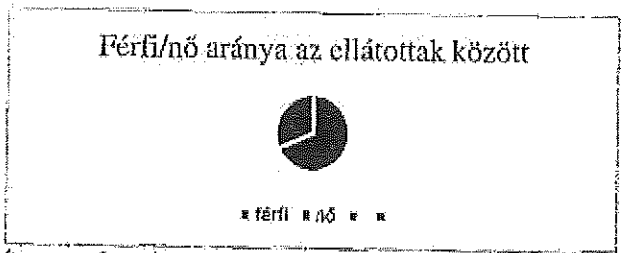
Ellátottak száma az alapszolgáltatás rendszerében (2025. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis



Ellátottak száma településenként az alapszolgáltatás rendszerében (2025. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis

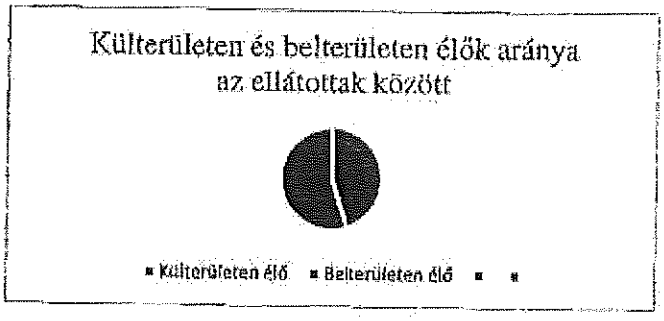


Ellátottak száma fogyatékosság szerint az alapszolgáltatás rendszerében (2025. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis



Ellátottak aránya nemek szerint az alapszolgáltatás rendszerében (2025. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis

2025. évben a 18 év alatti ellátottak száma emelkedést mutatott.
Az ellátottak életkorának elemzésekor megállapítható, hogy 18 év alatti életkorban, az oktatási intézményekbe való eljutáshoz vették igénybe a támogató szolgálat szolgáltatását, itt jellemzően a szállítási tevékenység igénybevétele dominált.
Az idősebb korosztály leginkább a lakáson végzett tevékenységben és az ügyintézések lebonyolításában igényelt segítséget.



Ellátottak aránya lakóhely szerint az alapszolgáltatás rendszerében (2025. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis

A külterületen élők aránya Ásotthalom és Ruzsa települések vonatkozásában nagyon magas volt, ezek különösen nehezítő tényezők, hiszen a hozzájuk való kijutáshoz minden alkalommal gépkocsi igénybevételére volt szükség.

<u>Támogató Szolgálat munkáját nehezítő tényezők</u>
Összességében megállapítható, hogy a támogató szolgáltatás olyan hiánypótló ellátási forma, amely kistérségi szinten folyamatosan növekvő igényeket elégít ki. Az igénybevevők körében kiemelkednek a speciális nevelési igényű gyermekek, akik számára a megfelelő szakirányú fejlesztés és oktatás kizárólag a távolabbi központokban (Szeged, Hódmezővásárhely) érhető el.
A családok fokozott leterheltségét és anyagi helyzetét mérlegelve a szolgáltatás stratégiai célja a hatékony támogatási rendszer és a szállítói kapacitás folyamatos fejlesztése. Bár a negyedik gépjármű munkába állítása jelentős előrelépést és minőségi javulást hozott a feladatellátásban, a tapasztalatok azt mutatják, hogy az igények növekedése ezzel nem állt meg.
A szolgáltatás fenntarthatósága és a benyújtott igények maradéktalan teljesítése érdekében rövid távon szükségessé válik egy ötödik gépjármű beszerzése és beállítása. Ennek hiányában a szolgálat a jövőben kénytelen lesz elutasítani az újonnan jelentkező igényeket, ami veszélyeztetné a térségben élő érintett családok esélyegyenlőségét.

A továbbiakban is kiemelt figyelemmel követjük a pályázati lehetőségeket, és minden szakmai eszközzel arra törekszünk, hogy klienseink szükségleteit a legmagasabb színvonalon elégíthessük ki.

12. Tanyagondnoki szolgáltatás

Működési engedély, ellátási terület:
A tanyagondnoki szolgáltatást Zákányszék településen a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Intézmény biztosítja határozatlan idejű működési engedély keretében. A többi kistérségi településen az Önkormányzat által fenntartott Intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás.

A tanyagondnoki szolgálat feladata:
A szolgálatok alapvető küldetése, hogy a tanyagondnokok a társult települések kiterjedt külterületén élők hátrányait enyhítsék, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzáférést elősegítsék. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését. Tanyagondnoki szolgálat az ott élők, különösen az egyedülálló idősek számára az egyetlen biztos pontot jelenti a mindennapi túléléshez. A szolgálat célja a tanyasi lakosság életfeltételeinek javítása, az alapvető szolgáltatásokhoz (egészségügy, közellátás, ügyintézés) való hozzáférés biztosítása.

Személyi feltételek:
Zákányszéken 3 tanyagondnoki körzet került kialakításra, ahol a körzetekhez rendelt három tanyagondnok látta el a feladatokat.
A három tanyagondnoki körzetben mind három tanyagondnok szakképzett.
Tekintve, hogy a tanyagondnokok egymást nem helyettesíthetik, így a távollétük esetén 1 fő osztott munkakörű, helyettes-tanyagondnok látta el elsődleges helyettesként a tanyagondnoki feladatokat.
További 1 fő, megbízási szerződés keretében látta el a helyettesítési feladatokat, amennyiben a helyettes-tanyagondnok akadályoztatva volt, vagy esetlegesen kettő körzetet kellett helyettesíteni.

A szolgáltatás szakmai tartalma:
Zákányszéken az I. számú tanyagondnoki körzetben pályázati forrásból vásárolt Ford Transit Custom Tourneo típusú autó látta el a feladatokat.
A II. számú körzetben, a 2012-ben nyertes tanyagondnoki pályázat keretein belül vásárolt Dacia Duster terepjáró látta el feladatát.
A III. számú tanyagondnoki körzetben a 2020-ben nyertes tanyagondnoki pályázat keretein belül vásárolt egy Mercedes-Benz Vito Tourer típusú gépjármű látta el a feladatokat.

<u>Egészségügyi szolgáltatások:</u>
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszer-, gyógyászati segédeszközök beszerzése; orvosi rendelőbe, laboratóriumba szállítás; gyógytornász, szakápoló kijuttatása; szükség esetén háziorvos kiszállítása, gyógyászati segédeszköz kölcsönzésében segítségnyújtás, gyógyfürdőbe szállítás)
- a külterületen élő betegek orvoshoz szállítása.

<u>Szállítási szolgáltatások:</u>
- bevásárlás, árubeszerzés,
- háztartási gépek javíttatásának intézése,

- közreműködés termények értékesítésében - különféle ügyintézésekben,
- levelek, csomagok feladása a postán,
- étkeztetés keretében ebédszállítás az oktatási, nevelési intézményeknek és a Homokháti Szociális Központ étkeztetésében részesülőknek,
- óvodás-, iskoláskorú gyermekek intézménybe, szakköri foglalkozásra, úszásoktatásra, sportversenyre történő eljuttatása,
- művelődési, sport, szabadidős tevékenységben való közreműködés (színházlátogatás, kirándulás, könyvkölcsönzés, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés),
- csoportok különböző rendezvényekre szállítása alkalmanként,
- besegít a helyi kulturális programok lebonyolításában.

Egyéb szolgáltatások:

- házi segítségnyújtást végző szociális gondozónő, családsegítő munkájának segítése, szállításuk az ellátottakhoz,
- védőnő szállítása terhes gondozásban részt vevő kismamákhoz, kisgyermekes családokhoz.
- a rászorultak körében felmerült problémák megoldásában való segítségnyújtás,
- hivatalos ügyek intézése,
- tájékoztatja az önkormányzatot a lakosság körében felmerült igényekről, problémákról, kezdeményezi pénzbeli ellátásukat, személyes gondoskodás alá vételüket,
- szabadidős tevékenységek szervezése,
- tájékoztatja a külterületi lakosságot a kulturális programokról, és elősegíti az azokon való részvételüket,
- besegít a helyi kulturális programok lebonyolításába,
- igény szerint könyveket cserél a könyvtárban.

Gyermekszállítási tevékenység:

A tanyagondnoki szolgálat kötelező feladatai közé tartozik a külterületen élő gyermekek köznevelési intézménybe szállítása. Településünkön kettő család tekintetében történt a gyerekek köznevelési intézményekbe történő, napi szintű oda-visszaszállítása.
Az érintett családok tekintetében gyermekvédelmi okok is indokolták a folyamatos jelenlétét az intézményi szolgáltatásoknak.
A tanyán élő ellátottak Mórahalmon működő szakrendelésre szállítására is lehetőség volt, intézményvezetői engedély megléte esetén.

Fejlesztendő terület, nehézségek

A tanyagondnokok munkáját a Homokhátságon számos egyedi földrajzi, társadalmi és infrastrukturális tényező nehezíti:
Rossz útviszonyok és elszigeteltség: A tanyák jelentős része nehezen megközelíthető, homokos dűlőutakon érhető csak el. Ez szélsőséges időjárás (például nagy sár vagy hó) esetén gyakran lehetetlenné teszi a közlekedést a hagyományos járművekkel.
Elöregedő népesség: A Homokhátság tanyáin élők többsége idős, gyakran beteg vagy mozgásában korlátozott ember, akik folyamatos és komplex segítségre (gyógyszerbeszerzés, ebédkiszállítás, tüzelőhordás) szorulnak.
Környezeti és éghajlati változások: A térséget sújtó drasztikus vízhiány és aszály közvetve is nehezíti a munkát, mivel a gazdálkodás ellehetetlenülése miatt a tanyák népessége fogy, a megmaradók pedig még inkább rászorulnak a szociális segítségre.

Digitális szakadék: Az online ügyintézés terjedése ellenére a tanyán élők többsége nem rendelkezik az ehhez szükséges eszközökkel vagy tudással, így a tanyagondnokokra hárul a hivatalos ügyek kezelése is.
A gépjárművek meghibásodása, folyamatos, homokos úton történő használatból eredő hibáinak javítása nagy kiadást jelentett.
Ugyanezen okokból indokolt lenne a gépjárműpark frissítése, új gépjárművek beszerzése.

13. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

A 2016. január 1-jétől élethe lépő törvényi változásnak megfelelően (2015. évi CXXXIII. Törvény értelmében) a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - *egy szervezeti és szakmai egységben* - működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ került kialakításra.
Módosult a feladatellátási kötelezettség szabálya: a családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítania kell az önkormányzatoknak, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az új feladatmegosztás alakulása a Homokháti Kistérségben:

- a települési önkormányzatok feladatkörében maradtak a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában lévő Homokháti Szociális Központ Intézményének keretein belül valósul meg a szolgáltatás nyújtása, továbbra is az Intézményhez tartozó Tagintézményekben és telephelyeken működő, nyitva álló helyiségekben. 2024. évben ez öt településen: Ásotthalmon, Üllésen, Forráskúton, Zákányszéken, valamint a járásszékhelyen, Mórahalmon valósul meg a Homokháti Szociális Központ fenntartásában a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása.
- A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatához tartoznak. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára, mely feladatot a Homokháti Szociális Központ intézményén belül működő Család-és Gyermekjóléti Központ látja el, illetékessége a Mórahalomi Járás közigazgatási területén lévő tíz településre terjed ki, a korábban említett 5 település kiegészül Ruzsa, Öttömös, Pusztamérges, Zsombó és Bordány településekkel. A Család- és Gyermekjóléti Központ a Mórahalom, Röszkei út 2. szám alatt működik.
  Az integrációból fakadó feladatok ellátása, rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással valósult meg.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központ között, valamint a központ részéről szakmai támogatás nyújtását írja elő a szolgálatok részére.

13.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgálat a feladatait az 1997. évi XXXL törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 39. §-a, valamint az 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64. §-a alapján látja el.

Személyi feltételek

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok szervezetileg a Homokháti Szociális Központ tagintézményei és telephelyeihez kapcsolódnak, külön szakmai vezetéssel. Mórahalom város, mint Járásközpont esetében pedig a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője is egyben.

Üllés Nagyközség esetében családsegítő váltás történt 2025. évben, az előző családsegítő belső átszervezéssel a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzseri állását töltötte be, így az állás pályáztatás útján került betöltésre.
Forráskút település tekintetében a családsegítő, aki egyben telephelyvezető is volt, tartós betegség miatt 2025 júniusától táppénzre került, először helyettesítésben, majd szintén pályáztatás útján, belső átszervezéssel 2025.10.27. napjától új kolléga látja el a feladatot.
Ásotthalom Nagyközség tekintetében 1 fő családsegítő teljes állásban, 1 fő pedig heti 20 órában látja el a családsegítői feladatokat a településen. A másik heti 20 órás álláshely a tavalyi évben folyamatosan pályáztatásra került, 2025. február 10-től 2025 júliusáig szociálpedagógus végzettségű, majd 2025 októberétől 2025. december 31-ig, szociális, családsegítő asszisztensként, a munkakör betöltéséhez megfelelő felsőfokú végzettség hiánya miatt.

Sajnos általános tendencia a gyermekjóléti szolgáltatás területén is a nagyfokú fluktuáció, a megfelelő szakmai végzettség hiánya és az elégtelen munkabér miatti elvándorlás.

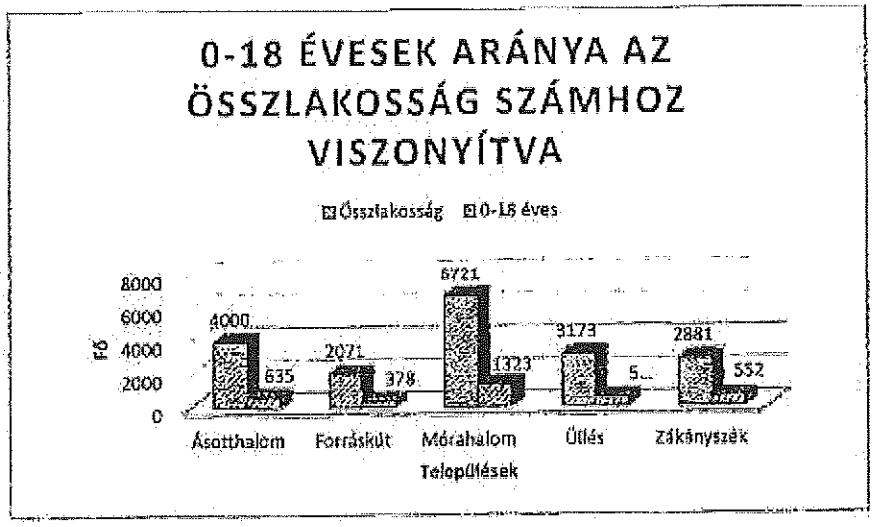
Település	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés
Ásotthalom	- 1 fő családsegítő 8 órában, határozatlan idejű kinevezéssel - 0.5 fő 4 órában, határozatlan idejű kinevezéssel, továbbá - 0.5 fő 4 órában látja el a feladatot	- általános szociális munkás *2018.04.01.-től* - gyógypedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó *2024.11.11-től* - *pályáztatás alatt*
Mórahalom	- 1 fő 8 órában, határozatlan idejű kinevezéssel - 1 fő 8 órában határozatlan idejű kinevezéssel	- szociálpedagógus *2013.12.23-tól* - viselkedéselemző *2025.11.03-tól*
Zákányszék	- 1 fő családsegítő 8 órában, határozatlan idejű kinevezéssel látja el a feladatot, aki egyben szakmai vezetői feladatokat is ellát	- nevelőtanár, gyermekvédelmi specifikációval, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó *2017.01.01-től*, szakmai vezető *2023.06.01-től* 5 évre szóló vezetői megbízással
Üllés	- 1 fő családsegítő	- szociálpedagógus

	8 órában, határozatlan idejű kinevezéssel látja el a feladatot	*2025.03.06-tól*
Forráskút	- 1 fő családsegítő 8 órában, határozatlan idejű kinevezéssel látja el a feladatot	- szociálpedagógus *2025.10.27.-től*

Ellátott települések demográfiai adatai:

Település	Lakosságszám	0-18 éves korosztály száma	0-18 éves korosztály aránya a teljes lakossághoz viszonyítottan
Ásotthalom	4000 fő	635 fő	15,9 %
Forráskút	2071 fő	378 fő	18,3 %
Mórahalom	6721 fő	1323 fő	19,7 %
Üllés	3173 fő	553 fő	17,4 %
Zákányszék	2881 fő	552 fő	19,2 %
Összesen:	**18846 fő**	**3441 fő**	**18,3 %**

Összlakosságszám – 0-18 évesek aránya a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatainak működési területén 2025. évi adat



Összlakosságszám – 0-18 évesek aránya a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatainak működési területén diagramon ábrázolva (2025.01.01-i adat)

Az ellátási terület jellemzői

A Homokhátság településein a településeket tekintve 15,9 – 19,7 %-át teszi ki (átlagosan 18,3 %) az összlakosságnak a 0-18 éves korosztály.

A települések lakosságszáma nem minden esetben tükrözi hűen az ellátottak számát a család- és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében. Évek óta tendencia a Homokháti Kistérségben, hogy sokan költöznek ki a városokból (Szegedről) a külterületi ingatlanokba a jobb és olcsóbb megélhetés reményében. Szinte minden településen a külterületen élő ellátottak száma magasabb, vagy legalábbis jelentősebb részét teszi ki, mint a belterületen élőké.
A „falusi CSOK" miatt is többen költöznek (azon településekre, ahol igénybevehető) a települések belterületén álló, család által nem használt, üres, vagy idősek által lakott, majd elhalálozásuk miatt üresen maradt ingatlanokba, melyek értékesítésre kerülnek.

A család- és gyermekjóléti szolgálatok munkáját nagyban segítik a **Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központjának speciális szolgáltatása** (tanácsadó pszichológus), továbbá a járási jelzőrendszeri tanácsadó, az esetmenedzseri tevékenység. A szociális diagnózis készítése is egy lehetőség; ezen szolgáltatások a járás minden településén elérhetőek. Nagy igény mutatkozna **mediátorra**, mivel a válás utáni, kapcsolattartási, párkapcsolati problémák megszaporodtak, a szülők még a gyermekek érdekében sem képesek hosszú távon együttműködni, felszínen maradnak a korábbi sérelmek. Nagy szükség lenne a járásban **családok átmeneti otthonára** is, hiszen a családon belüli erőszak miatt, az elszigeteltség, a kapcsolati tőke hiánya és a korlátozott anyagi lehetőségek okán a bántalmazott nők, vagy fedél nélkül maradt családok nehéz helyzetbe kerülnek. Szociális alapú bérlakás pedig a legtöbb településen nem elérhető. Országosan kevés családok átmeneti otthona van, sokkal többre mutatkozik igény, járásszinten pedig egyáltalán nincs, a legközelebbi Szeged-Szentmihálytelek, de területi korlát miatt a járásból nem fogad családokat.

További segítség a 2018. szeptember 01-jétől kötelezően bevezetésre kerülő **óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység** a helyi köznevelési intézményekben, azonban az állandó szakember hiány miatt ezen állások egy része nem volt betöltve 2023 óta egyik évben sem, illetve nagy arányú a fluktuáció ezen a területen is. A Homokháti Szociális Központ szociális alapszolgáltatásai, továbbá a településeken működő védőnői szolgálatok, tanyagondnoki szolgálatok, mezőőri szolgálatok munkája is nagy segítséget nyújt abban, hogy rendszer szinten váljanak kezelhetővé az egyes ellátottak esetében felmerülő problémák, az adott család problémáinak komplex feltérképezése és felkutatása során. A jelzőrendszeri tagok szoros, településszintű együttműködése vezethet oda, hogy a problémák megfelelő időben felszínre kerüljenek, a családok hatékony segítséget kapjanak. Fontos a jelzések időben történő megtétele, a preventív szemlélet – a család- és gyermekjóléti szolgálatok ebben a szemléletben történő elhelyezése – nagyban könnyítené a családokkal történő segítő munkát, azonban az a tapasztalat, hogy a családok inkább hatóságként kezelik a szolgálatokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok működési adatai, szakmai munka

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál a szolgáltatásban részesülők ***együttműködési megállapodás*** alapján, vagy ***eseti ellátottként*** *(nem együttműködési megállapodás alapján)* kerültek kapcsolatba a családsegítővel.

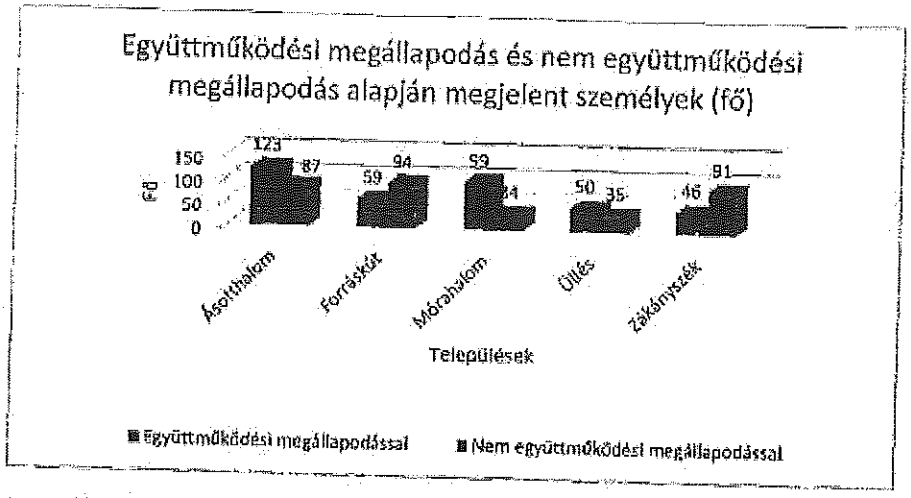
Együttműködési megállapodás keretében: azok a személyek a szolgáltatást igénybe vevők, akiknél a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A

probléma jellege összetett és sokrétű, éves átlagban havi háromszori személyes találkozás valósul meg az ellátott és a családsegítő között (krízis esetén ez a szám lényegesen magasabb is lehet), intenzív szociális segítő tevékenység keretében. Ide sorolandóak azok az ellátottak is, akik hatósági intézkedésben érintettek, számukra gondozási-nevelési terv alapján szociális segítő tevékenységet biztosítanak a feladatba bevont szolgálatok családsegítői, a központ esetmenedzserével szoros együttműködésben.
Az együttműködési megállapodás nem csak gyermekes családok esetében nyújthat segítséget, hanem felnőtt igénybevevőknél is, a szociális segítő tevékenység a gyermektelen vagy idős, egyedülálló személyek esetén is tud hathatós segítséget nyújtani. Az ellátási területen egyre több idős, egyedülálló, illetve demens személy él, akiket a családjuk nem tud gondozni, önálló életvitelre képtelenek, gondnokság alá helyezésük szükségessé válik, melyet család hiányában az ellátórendszer kezdeményez. Ez meghosszabbítja az eljárás lefutási idejét, legalább 1 év, míg a bírósági eljárás is lezárul. A szociális ellátórendszer a hétköznapokban segíti őket, de intézményi elhelyezés szolgálná biztonságukat. A családok – mióta megszűnt a több generáció együtt élése – nem képesek gondoskodni az idős, demens hozzátartozókról: mind fizikailag, mind pszichésen nagy kihívás elé állítja a családokat. Ez a teher egyre inkább áthárul a szociális ellátórendszerre.

Nem együttműködési megállapodás alapján megjelent: azon igénybe vevők, akik esetében a Szolgálat "egyszeri alkalommal" (a probléma jellegéből adódóan akár többször konzultációval, de rövidebb időn belül megoldást találnak a problémára), vagy akár évente több alkalommal nyújt segítséget, *együttműködési megállapodás megkötése nem indokolt*, mivel alkalomszerűen jelennek meg a Szolgálatoknál: ezeknél az eseteknél javarészt egyszeri ügyintézéshez nyújt segítséget a családsegítő (nyomtatvány kitöltésben, adategyeztetésben telefonszolgáltatónál, segélykérelem kitöltésében, települési és egyéb támogatások igénylésében, nyugdíj-emelési kérelem kitöltésében, a járási hivatal felé benyújtandó különféle támogatások, kérelmek igénylésének segítésében, hivatalos levelek értelmezésében, időpont egyeztetésben (kormányablak vagy szakrendelés) stb.), illetve adományosztás kapcsán (települési, jellemzően év végi adományok kiosztása, országosan szervezett csomagosztás, saját szervezésű adomány osztása stb.) kerül a szolgálat családsegítője kapcsolatba a családdal.

Település	Együttműködési megállapodással rendelkező ellátottak száma	Nem együttműködési megállapodás alapján megjelent
Ásotthalom	123 fő (45 család)	87 fő (58 család)
Forráskút	59 fő (21 család)	94 fő (57 család)
Mórahalom	99 fő (33 család))	34 fő (21 család)
Üllés	50 fő (19 család)	35 fő (25 család)
Zákányszék	46 fő (15 család)	91 fő (77 család)
ÖSSZESEN	377 fő (133 család)	341 fő (238 család)

A szolgálatnál megjelent személyek száma az igénybevétel módja szerint (2025. évi KSH adatok)



A szolgálatnál megjelent személyek száma az igénybevétel módja szerint, diagram formátumban (2025. évi KSH adatok)

2024. óta (a téli hónapokat leszámítva) rendszeresen elérhető a településeken a Kormányablak szolgáltatása "Kormányablakbusz" formájában, havonta egy alkalommal. Ez nagy segítséget jelent az idős vagy akár a gyermekes lakosság részére, hiszen havonta egyszer hozzák "házhoz" a Kormányablak szolgáltatásait.

A megállapodással rendelkező ellátottak mellett a korábbi években kiemelkedően magas volt az eseti ellátottak száma, akik a napi forgalom jelentős részét teszik ki. A korábbi, 6 éven keresztül futó RSZTOP (Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program), Európai Unió Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Erurópai Segítségnyújtási Alapjának finanszírozásával és Magyarország kormányának társfinanszírozásával élelmiszert és alapvető fogyasztási cikkeket tartalmazó csomagokat juttatott el a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) közvetítésével, többféle célcsoportnak, de mindenképpen rászoruló személyeknek, ahol a végső kedvezményezettek kiválasztása, az úgymond jogosulti lista meghatározása a Magya Államkincstár adatszolgáltatása alapján történt, az adott személy ellátási jövedelme alapján. A család- és gyermekjóléti szolgálatok az SZGYF-vel kötött együttműködési megállapodás alapján tevékenyen és aktívan részt vettek a programban, havonta vagy negyedévente (jogosult-csoporttól függően), a jogosultak kiértesítésében, a csomagok átadásában és akár akadályoztatás esetén meghatalmazással történő átvételében, valamint a tanyagondnoki szolgálat bevonásával a csomagok esetenkénti kiszállításában. Ennek megszűntével az eseti ellátottak száma jelentősen csökkent. 2025. évben nem, de 2026. év második felétől várhatóan indul az RSZTOP „utódprogramjaként" az EFOP+ operatív program, melynek keretében szintén a hátrányos helyzetű illetve kisgyermekes családok részére nyílik lehetőség segélycsomag osztására.

A megállapodással rendelkező ellátottak/családok esetében az alábbi problématípusokkal kerülnek látótérbe a szolgálatoknál:

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma

1	Életviteli	21	47
2	Családi – kapcsolati konfliktus	39	64
3	Családon belüli bántalmazás	15	22
4	Elhanyagolás	5	10
5	-ebből (04-ből): oktatási nevelési elhanyagolás	2	2
6	-ebből(04-ből):felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)	1	1
7	Gyermeknevelési	12	47
8	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	7
9	Magatartászavar, teljesítményzavar	13	20
10	Fogyatékosság, retardáció	1	1
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	11	22
12	Szenvedélybetegség	4	9
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	3	10
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	12
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	6	39
16	Ügyintézéssel kapcsolatos	-	44
17	Információ kéréssel kapcsolatos	-	46
18	Egyéb	1	2
19	Összesen	133 család	402 db

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint, és a problémák halmozott száma 2025-ben (forrás: KSH)

A szolgáltatást igénybe vevők elsődleges problémáit figyelembe véve – az elmúlt évekhez hasonlóan - az életviteli, családi-kapcsolati konfliktusok, gyermeknevelési problémák jelentkeznek a legmagasabb arányban a szolgálatok ellátási területén. A kapcsolati konfliktusok és a gyermeknevelési problémák évről-évre továbbra is sokkal magasabb számban jelentkeznek az anyagi problémákhoz viszonyítva fő problémaként. Az elvált, különélő szülők és mozaikcsaládok **gyermeknevelési és kapcsolattartási problémái, a gyermekek érzelmi elhanyagolása** minden településen hangsúlyosan megjelenik, ami az elmúlt években tovább erősödött. **A nevelési készségek alacsony szintje, a nevelés adta keretek és a szeretet, törődés hiánya a legfőbb probléma. Az engedékeny, következetlen magatartás, a szülői kontroll teljes hiánya** magával hozza a gyermekek intézménybe való beilleszkedési nehézségét (lógás, csavargás), a lázadó csoportokhoz való kapcsolódás lehetőségét. Ilyenkor a szülő nem tud szülőként funkcionálni, a gyermek irányít. Ez már egészen kis korban, az óvodában is megfigyelhető. Sajnos, a térségben is megjelennek a **családon belüli bántalmazás problémái,** (leginkább lelki) melyeket nehéz tetten érni. A családon belüli bántalmazásokról kapott jelzések beérkezését követően a Szolgálat minden esetben – mérlegelés nélkül – az esetet kivizsgálva további jelzéssel élt a rendőrség, jegyző, illetve gyámhivatal felé.

A különböző **függőségek és szenvedélybetegségek** markánsan jelen vannak a járás településein. Az **internetfüggőség** nemcsak a gyermekek, de a szülők között is egyre magasabb arányban jelenik meg, a nem megfelelő szülői minta és magatartás, és az ebből következő mintakövetés még inkább elmélyíti a problémát. A szülői kontroll teljes hiánya kiélezte az interneten történő zaklatást, kiközösítést, illetve a játék-függőséget. A gyermekek túl korai bevezetése a képernyő világába sok magatartásproblémának az okozója, hiszen évről-évre

egyre több a speciális magatartás-zavarral, beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő illetve sajátos nevelési igényű gyermek.

Továbbra is gyakori a szülők körében jelen lévő **alkohol probléma**, illetve a **lelki betegségek** (falcolás) is egyre magasabb számban elterjedtek, ez utóbbi jellemzően az általános iskolások körében. Járásszinten jellemző az általános iskolás lányok körében az **étkezési zavar, anorexia**. Ezeknél az eseteknél a tanácsadó pszichológus, illetve a szenvedélybeteg ház pszichológusának bevonása minden esetben megtörténik. Előfordul azonban, hogy a probléma már olyan súlyos (későn érkező jelzés), ami miatt a tanácsadó pszichológus nem elegendő, ilyenkor a pszichiátriai kivizsgálás, kontroll is szükséges. Ehhez szükséges az érintettek részéről a belülről jövő késztetés, ennek hiányában a külső nyomás (védelembe vétel) megtétele. Ez utóbbi a tapasztalatok alapján nem vezet tartós és mérhető eredményre. Az ellátórendszer túlterheltsége miatt azonban a gyermekpszichiátria esetében is várólista van, akár ambuláns kezelésre is több hónapot kell várni!

Települési szintű jelzőrendszer

A települési szintű észlelő- és jelzőrendszer működtetésért a **települési jelzőrendszer felelős** felel a család- és gyermekjóléti szolgálatoknál. Azokon a településeken, ahol két fő látja el a családsegítő munkakört, ott egy fő van megbízva a feladat ellátásával. Az egyszemélyes szolgálatoknál minden esetben a családsegítők látják el a települési jelzőrendszer felelősi tevékenységet.

Település	Jelzések száma 2023.	Jelzések száma 2024	Jelzések száma 2025
Ásotthalom	45	72	53
Forráskút	16	28	12
Mórahalom	39	27	52
Üllés	17	31	35
Zákányszék	24	36	22
ÖSSZESEN	141	194	174

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött összes jelzések a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatai által ellátott településeken 2023-2025. év

Fenti táblázat alapján, az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma erős növekedést mutat 2024. évben a 2023. évhez képest. Ennek oka lehet a 2024. szeptember 01-től életbe lépő törvényi változás.

2024. szeptembertől lépett hatályba az a változás, ami a **jelzőrendszeri tagokat fokozottabban érinti.** A korábbi szabályozás szerint is a jelzési kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétségnek minősült, a 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4) bekezdése egyes minősített (kiemelten veszélyeztető) esetekben súlyosabb, büntetőjogi felelősséget határoz meg. Az érvénybe lépett módosítás lényege: ha jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget a jelzőrendszeri tag, a gyámhatóság – jelzésre vagy hivatalból – értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel **szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására.** A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez. Ha a jelzőrendszeri tag kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel (melyek: a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben

meghatározottak, a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak, a gyermek elhanyagolására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak és a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés megsegítésben), és haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem tesz eleget jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést, büntetőjogi felelősségre vonásának van helye. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény a 209. §-t követően a *Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése* alcímmel egészül ki. Eszerint: 209/A. § Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. A jelzések megtételének fontossága még inkább kiemelt jelentőségű!

A jelzések száma intézményi szinten 2025. évben minimális csökkenést mutat, míg településszinten Mórahalom esetében lényeges növekedés figyelhető meg. Az utóbbi időben megnőtt az oltástagadó szülők miatt küldött jelzések száma, amely leginkább a járásszékhely méretű településekre jellemzőek, valamint a növekvő jelzés számot okozza az egyre növekvő számú magatartásproblémás kiskorú gyermek jelenléte a köznevelési intézményekben.

Legtöbb jelzés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól és a köznevelési intézményektől (iskolák, óvodák) érkezik. Jelentősen emelkedett az állampolgári bejelentések száma is, az állampolgárok többször élnek a névtelen jelzés lehetőségével, leginkább elvált szülők a gyermeket gondozó szülővel kapcsolatban. Továbbra is erős az egészségügyi szolgáltatóktól (háziorvos, gyermekorvos, kórházak, védőnők), érkezett jelzések száma. Jellemző az elmagányosodás, az idős, demens, rokon nélkül maradt, nagyrészt külterületen élő lakosság, akik az étkezés vagy tanyagondnoki szolgálat révén kapcsolódnak csak a települési szolgáltatásokhoz. A családsegítés ilyen esetekben az ellátáshoz való hozzájutásban, települési ügyintézésben, bentlakásos otthon igénybevételéhez történő segítségnyújtásban, illetve egyre több esetben a gondnokság alá helyezés folyamatának elindításában nyújt segítséget, de egyszerűen a látótérbe kerülés, a szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás, azok igénylése (étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb) szintén nagy segítség az igénybevevők számára.

Jelzést küldő megnevezése	*2023. év*			*2024. év*			*2025. év*		
	Kiskorú (0-17 éves)	*Nagykorú (18 éves és idősebb)*	*Összesen*	*Kiskorú (0-17 éves)*	*Nagykorú (18 éves és idősebb*	*Összesen*	*Kiskorú (0-17 éves)*	*Nagykorú (18 éves és idősebb*	*Összesen*
Egészségügyi szolgáltató	17	9	26	19	9	28	23	8	3
- Ebből védőnői jelzés	9	2	11	14		14	10	1	11
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók,	14	7	21	29	6	35	12	3	1
-ebből család- és gyj. szolgálat	7	-	7	12	2				
-ebből család- és gyj. központ	4	1	5	14	2				
Kisgyermekek napközbeni ellátást nyújtók	-	-	-	1	-	1	4	-	

Átmeneti gondozást biztosítók	-	-	-	-	-	-			
Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	36	-	36	50	3	53	48	-	4
Menekülteket befogadó állomás, menekültek									
Rendőrség	3	1	4	6	2	8	12	3	1
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	-	-	-	-	1	1	-	-	
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társ.i szervezet	20	12	32	38	8	46	33	5	3
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	8	5	13	7	4	11	4	9	1
Fővárosi és megyei kormányhivatal	4	-	4	5	-	5	9	-	1
Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	-	-	-	5	-	5	1	-	
Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság	1	1	2	-	-	-			
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	1	1	2	1	-	1			
Ügyészség, bíróság	1	-	1	-	-	-			
Egyéb	-	-	-	-	-	-			
Összesen:	*105*	*36*	*141*	*161*	*33*	*194*	*146*	*28*	*174*

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött összes jelzések 2023-2025. év jelzést küldőnként a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatai által ellátott településeken

13.2. Család-és Gyermekjóléti Központ

A Család-és Gyermekjóléti Központ 2025. évi működési adatai:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kialakításával párhuzamosan, a járásszékhelyen 2016. január 1. napjától Család- és Gyermekjóléti Központ kezdte meg működését, ahol esetmenedzseri és tanácsadói munkakörök jöttek létre. Az esetmenedzserek a hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatot látnak el Mórahalom Járás közigazgatási területén.

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, a szakmai vezetővel közösen javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek;

a) védelembe vételére,
b) megelőző pártfogására,
c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
d) nevelésbe vételére,
e) családba fogadására,
f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
g) családba fogadó gyám kirendelésére,
h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
i) gondozási helyének megváltoztatására,
j) után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó, hatósági intézkedés alatt álló gyermekek védelme

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal határozata alapján kell biztosítani.

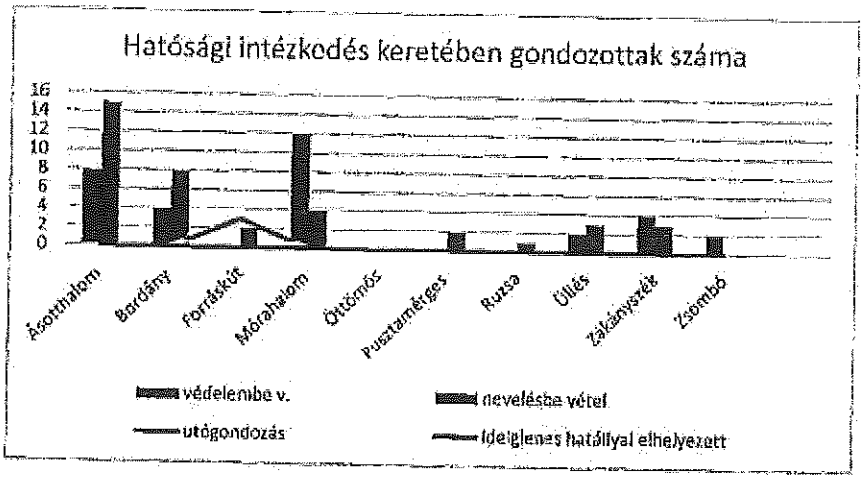
A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:
- együttműködik a pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, és
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

A pártfogó felügyelővel való együttműködés keretében az esetmenedzser:
- a pártfogó felügyelővel közösen végez családlátogatást, és közösen hallgatják meg a gyermeket.

Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előre haladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról, és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, vagy a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

	védelembe vettek száma	ideiglenes hatállyal elhelyezettek száma	Nevelésbe vettek száma	Utógondozás, szakellátásból kikerültek száma
Ásotthalom	8 fő	0 fő	15 fő	0 fő
Bordány	4 fő	0 fő	8 fő	0 fő
Forráskút	0 fő	0 fő	2 fő	3 fő
Mórahalom	12 fő	0 fő	4 fő	0 fő
Öttömös	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Pusztamérges	3 fő	0 fő	2 fő	0 fő
Ruzsa	0 fő	0 fő	1 fő	0 fő
Üllés	2 fő	0 fő	3 fő	0 fő
Zákányszék	4 fő	0 fő	3 fő	0 fő
Zsombó	2 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Összesen:	35 fő	0 fő	38 fő	3 fő

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek számának alakulása 2025-ben
Forrás: intézményi adatbázis



Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek számának alakulása 2025-ben
Forrás: intézményi adatbázis

A Család- és Gyermekjóléti Központ hatósági tevékenységének ellátása során nehézséget jelentett, hogy a 2025-ös évben sem működött egész évben teljes létszámmal a szervezeti egység az esetmenedzseri tevékenységet tekintve. 2025 februárig 1 fő esetmenedzser látta el a járás 10 településéhez kapcsolódó hatósági tevékenységgel érintett családokkal kapcsolatos feladatokat, ami rendkívül megterhelő volt a feladatot ellátó szakembernek. Márciustól két új esetmenedzser került felvételre, akik közül egyikük októberig, a másik szakember decemberig dolgozott intézményünknél.

Továbbra is jelen van a gyermekvédelem terén jelentkező óriási szakemberhiány és fluktuáció, amely tapasztalataink szerint évről évre erősödik. A szakma bérrendezésének elmaradása, az egyre komplexebb tudást igénylő esetek ellátása együttesen nem teszi vonzóvá a fiatalok számára, hogy a gyermekvédelem területén helyezkedjenek el.

A térségben a konfliktusos válások száma évről évre nő. A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzseri tevékenységét szabályozó törvények egy kiemelkedő veszélyeztető tényezőként említik az ilyen válások következtében kialakult helyzetet, amely elég összetett és súlyos veszélyt jelent a családokban élő gyermekeknek. Sokszor a védelembe vétel egyik vezető indokaként szerepel a kapcsolattartással összefüggő veszélyeztetés, valamint a konfliktusos válások lelki nyomatai a gyermekekben. Központunk mindent megtesz annak érdekében, hogy ezekben a helyzetekben a legkevésbé sérüljenek a kiskorúak, ám sokszor a szakértelem és a széles szolgáltatási palettával rendelkező intézmény együttes megléte sem elég az ilyen helyzetek mérséklésére.

A kötelező védőoltások be nem adatása egy törvényileg megszabott határidő után indokolttá teszi a védelembe vétel elrendelését, ám ezeknél a családoknál nem teszi hatékonyabbá a gyermek veszélyeztetésének megszüntetését, így az ilyen családokkal végzett esetvitelben sokszor eszköztelen a szakember.

Mórahalom járásközpont Család-és Gyermekjóléti Szolgálatánál megjelenő problémák a 2025-ös évben

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
1	Életviteli	2	10
2	Családi – kapcsolati konfliktus	14	19
3	Családon belüli bántalmazás	4	7
4	Elhanyagolás	-	2
5	-ebből (04-ből): oktatási nevelési elhanyagolás	-	-
6	-ebből(04-ből):felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)	-	-
7	Gyermeknevelési	2	10
8	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	3
9	Magatartászavar, teljesítményzavar	3	8
10	Fogyatékosság, retardáció	-	-
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	2	5
12	Szenvedélybetegség	2	3
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	2
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	-
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	2	11
16	Ügyintézéssel kapcsolatos	-	7
17	Információ kéréssel kapcsolatos	-	4
18	Egyéb	1	2
19	Összesen	33	93

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint, és a problémák halmozott száma 2025-ben

Speciális szolgáltatások biztosítása a Mórahalomi Járásban:

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatellátása keretében, speciális szolgáltatásokat biztosít Mórahalom Járás közigazgatási területén.

A család- és gyermekjóléti központ a speciális szolgáltatásai körében

- pszichológiai tanácsadást,
- a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet,
- utcai szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- jogi tanácsadást,
- és készenléti szolgálatot működtet Mórahalom Járás Közigazgatási területén.

Település neve	Pszichológiai tanácsadás	Óvodai és iskolai szociális segítés

		(nem halmozott adat)
Ásotthalom	40 fő	500 fő
Bordány	48 fő	276 fő
Forráskút	10 fő	174 fő
Mórahalom	77 fő	396 fő
Öttömös	2 fő	0 fő
Pusztamérges	9 fő	0 fő
Ruzsa	11 fő	0 fő
Üllés	30 fő	204 fő
Zákányszék	13 fő	134 fő
Zsombó	35 fő	296 fő
Összesen:	277 fő	1909 fő

Speciális szolgáltatások biztosítása 2025-ben
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Pszichológiai tanácsadás
A pszichológiai tanácsadást két pszichológus biztosította heti 20-20 órában a Mórahalmi Járás 10 településén.
2025-ben a korábbi évek tendenciájával összhangban továbbra is a szülők közötti konfliktusok jelentették a legmeghatározóbb kockázati tényezőt a gyermekek pszichés állapota, valamint a családi rendszer működése szempontjából. Együtt élő családok esetében kiemelendő a következetlen vagy inadekvát fegyelmezési stratégiák alkalmazása. Jellemző a bántó, kritikus vagy leértékelő kommunikáció. A különélő vagy elvált szülők körében elsősorban a kapcsolattartással összefüggő nehézségek kerültek előtérbe. Mindezek mellett általánosan megfigyelhető volt az érzelemszabályozási és indulatkezelési nehézségek, hiányosságok mind a szülők mind a gyermekek részéről, ez hozzájárul a konfliktusok elmélyüléséhez. Egyre gyakrabban jelentek meg szorongásos tünetek kora gyermekkorban, sok esetben teljesítményszorongás, szeparációs szorongás vagy más szociális nehézségek. A digitális eszközhasználat kontrolljának hiányossága, és annak a gyermek érzelmi, szociális fejlődésére gyakorolt kedvezőtlen hatása is egy elég gyakran visszatérő téma volt.

Szociális diagnózis felvétele
A 2025-ös évben 1 fő látta el a szociális diagnózist készítő esetmenedzseri feladatokat Mórahalom Járás közigazgatási területén. A szociális diagnózis elkészítése során több munkafolyamatban is megjelenik a jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés. A szociális diagnózis elkészítésére történő felkérés legtöbb esetben jelzőrendszeri tag kezdeményezésére történik, illetve előfordulnak helyzetek, amikor az elkészítésének szakaszában szükséges bevonni a szakembert az esetleges tisztázatlan körülmények rendezéséhez, illetve a szociális diagnózis elkészítésének utolsó részében, amikor az értékelés elkészül, van, hogy a diagnoszta veszi fel a kapcsolatot.
Kapcsolattartási ügyelet
A Család- és Gyermekjóléti központ az 1997. évi XXXI. törvény 40/A § (2) alapján az általános szolgáltatási feladatain túl kapcsolattartási ügyeletet biztosít. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint a kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt.

A 2025-ös évben 3 családnak biztosította a Központ ezt a speciális szolgáltatást. A szolgáltatás biztosítására minden esetben szombati napokon került sor. A felügyelt kapcsolattartás szolgáltatás a család- és gyermekjóléti központ egyik leginkább olyan szolgáltatása, amelyre fokozottan jellemző a stressz- és konfliktushelyzetek kialakulása. Sokszor rendőri jelenlétre van szükség egy-egy kialakult krízis megoldásában. A felügyelt kapcsolattartással érintett szülőkre legtöbb esetben jellemző az agresszív és fenyegető viselkedés.
A felügyelt kapcsolattartásokon a család- és gyermekjóléti központi szociális végzettségű szakemberei vesznek részt, ám a tapasztalat legtöbb esetben az, hogy kompetenciáik már nem elegendőek a szolgáltatás biztosítására, gyakran szükség lenne egy speciális szaktudású munkavállalóra – mediátorra.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Munkavállalók körében történt változások az év során:
Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység biztosításával összefüggésben is elmondható, hogy hosszú évek óta jelen van a szakemberek gyakori változása, ellátási területek üresedése, amelyeket a központ nem tud hosszabb ideig állandó jelleggel feltölteni. Ez komoly nehézséget okoz a köznevelési intézményekbe járó gyerekeknek és az iskolai, óvodai szociális munka eredményes megvalósulásában.

2025 januártól új munkavállaló látta el az óvodai és iskolai szociális segítői tevékenységet Mórahalom város köznevelési intézményeiben heti 40 órában.
Zsombó településen 2025 márciusától az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet egy szakember heti 10 órában biztosítja állandó jelleggel.
Ruzsa, Öttömös, Pusztamérges településeken a 2025-ös évben március és október között volt a szolgáltatás biztosítva.
Ásotthalom, Bordány, Forráskút, Üllés, Zákányszék településeken évek óta állandó jelleggel biztosítja a Központ az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás feladata és célja 2025. évben is az volt, hogy segítséget nyújtson a gyermekeknek a beilleszkedésben és a tanulmányi kötelezettségeik teljesítésében. A segítők feladatai közé tartozott a gyermekek előmenetelét akadályozó tényezők feltárása, a konfliktusok feloldása, a gyermekek veszélyeztetettségének kiszűrése a köznevelési intézményben. Ezen kívül továbbra is fontos feladatként jelent meg a jelzőrendszer hatékony működésének a segítése.
Az óvodai és iskolai szociális segítést tekintve három fő munkaforma megjelenése jellemző a köznevelési intézményekben: egyéni segítségnyújtás, csoportfoglalkozások és közösségi jellegű tevékenységek.
Mórahalmi járás településein az alábbi számadatok jellemezték az egyes tevékenységtípusokat:

Település:	Egyéni segítségnyújtások száma	Csoportfoglalkozások száma	Közösségi tevékenységek száma	Összes ellátott száma (nem halmozott)
Ásotthalom	198	41	12	500 fő
Bordány	92	54	-	276 fő
Forráskút	98	41	-	174 fő

Mórahalom	270	82	-	396 fő
Üllés	65	43	-	133 fő
Zákányszék	69	53	-	134 fő
Zsombó	99	29	3	296 fő
Összesen:	891	343	15	1909 fő

Az iskolai szociális segítő tevékenységek közül az egyéni foglalkozások mellett nagyobb hangsúly került a csoportos tevékenységek, a készségfejlesztő csoportfoglalkozások, a prevenciós, edukációs csoportmunka bevezetésére és tartására. Az egyéni foglalkozások célja elsősorban a tanulási kompetenciák, az önismeret és a konfliktuskezelés fejlesztése volt, míg a csoportos tevékenység a szociális készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre fókuszált, valamint az iskolai színtéren megjelenő kiközösítés, kirekesztés, bántalmazás elleni prevencióra. Az osztályközösségen belül jelentkező kiközösítések, konfliktusok, kortársbántalmazás egyre többször okoz komoly problémát a közösségen belül, mely (negatív) hatással van az egyénre, mind az egész osztály közösségére. A 2025 év során több iskolában és osztályban zajlott csoportos foglalkozás, amelyeknek témája és célja az osztályközösség és a szociális kompetenciák fejlesztése, az iskolai zaklatással kapcsolatos érzékenyítés, az iskolai bullying megelőzése, ill. megfékezése, valamint az online tér-, és a függőségek veszélyeinek a tudatosítása volt. Az egyéni foglalkozásokra hozott leggyakoribb problémák szociális és a tanulási jellegűek, iskolai konfliktusok, magatartási és beilleszkedési problémák, életkori változásokból adódó nehézségek, valamint szülő-gyerek konfliktusok voltak.

Utcai szociális munka

Az utcai szociális munka szolgáltatás a prevenciós célzatú közösségi rendezvények keretében valósult meg a korábbi évek során. A 2025-ös év folyamán is lehetőségünk volt egy hét időtartamban nyári prevenciós tábort szervezni a térség hátrányos helyzetű gyermekei részére. A prevenciós tábor Homokháti Vándor Tábor néven került megrendezésre és a járás 5 települése vett részt a szervezésben és lebonyolításban, napi váltásban; Mórahalom, Zsombó, Ruzsa, Bordány és Ásotthalom adott otthont a 2025-ös évben a gyermekek táboroztatásának.

Készenléti szolgálat

A Család- és Gyermekjóléti Központ Készenléti Szolgálatot működtet Mórahalom Járás közigazgatási területén, melynek célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat ügyeleti száma +36-30/257-72-43 normál tarifával hívható szám. A készenléti szolgálat a 2019-es évtől a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve az egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára is segítséget nyújt a krízishelyzet megszüntetésében (1993. évi III. tv. 64. § (4) g. pontja alapján).

Jogi tanácsadás

A Homokháti Szociális Központ szolgáltatási köre 2020. júniusában a jogi tanácsadással egészült ki. A jogi tanácsadó segíti a Homokháti Szociális Központ fenntartójának intézményi feladatellátásával kapcsolatos tevékenységét, továbbá a mórahalmi Család- és Gyermekjóléti Központ gyermekvédelmi feladatellátása során felmerülő hatósági, kapcsolattartási és egyéb jogi segítséget igénylő esetekben biztosít tanácsadói tevékenységet.

A Család- és Gyermekjóléti Központtal és Szolgálattal személyes és telefonos konzultációk valósultak meg, a kapcsolattartás rendszeres volt, írásos szakmai anyagok készültek a segítő

szakemberek munkájának támogatására. A jogi tanácsadó részt vett csetmegbeszéléseken és szakmaközi megbeszéléseken egyaránt. A jogi tanácsadás tekintetében ez évben is a kapcsolattartási probléma volt a legjellemzőbb.

Járási jelzőrendszeri tevékenység

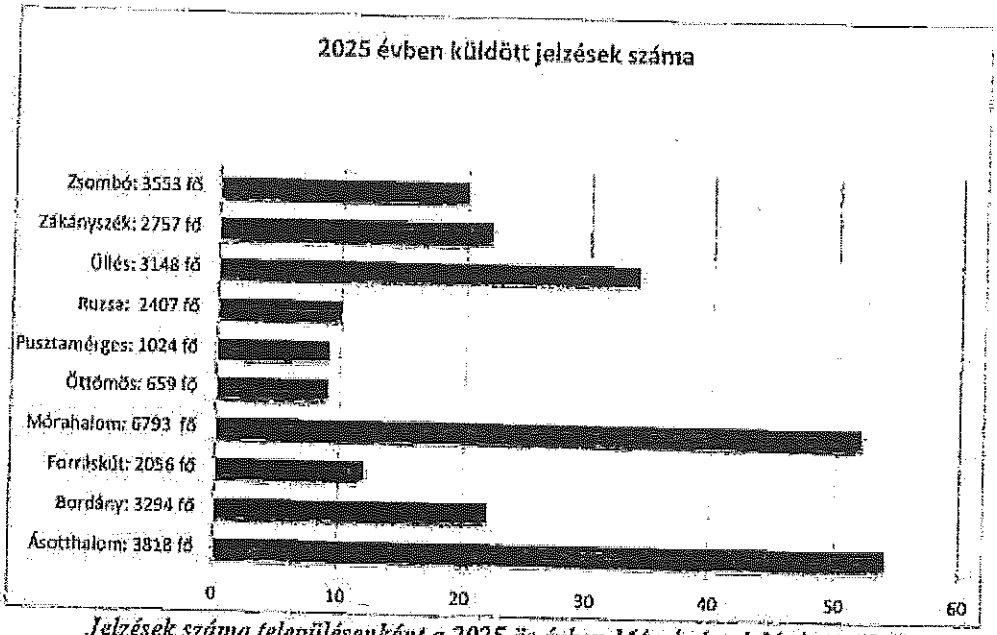
A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében **a Család- és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadójának feladatai:**

- ✓ Koordinálja a járás területén működő jelzőrendszer munkáját,
- ✓ Szakmai támogatást nyújt:
  a szakmaközi megbeszélések,
  az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez,
  valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- ✓ Összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedései terveket,
- ✓ A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család -és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatást igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család - és gyermekjóléti központot - megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- ✓ Segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok feloldásában,
- ✓ Megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszer működésével kapcsolatban,
- ✓ Megteszi a Gyvt. 17. §. (4) bekezdése szerinti jelzést,
- ✓ Valamint a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonos szolgálattal.

A jelzőrendszer négy szintjét különböztethetjük meg, a következők szerint:

- Települési szint (család -és gyermekjóléti szolgálatok/jelzőrendszer felelős)
- Járási szint (család -és gyermekjóléti központok/jelzőrendszeri tanácsadó/készenléti szolgálat)
- Vármegyei, Fővárosi szint (Vármegyei, Fővárosi Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály)
- Országos szint (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság/ Gyermekvédő hívószám, ami napi 24 órában hívható telefonvonal) 06-80-212-021

A járási jelzőrendszeri tanácsadó minden évben statisztikát készít a településekre érkezett jelzésekről, amelyet az alábbi táblázat mutat be az elmúlt év vonatkozásában.



Jelzések száma településenként a 2025-ös évben Mórahalomi Járás területén
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

2025. évben is Ásotthalom Nagyközség területén kiemelkedő volt a jelzőrendszeri tevékenység, melyet Mórahalom követett.
A járásban egyre több oltástagadással kapcsolatos jelzés érkezik, amely az új szabályozás szerint súlyos veszélyeztető tényezőnek számít.
Az oltástagadással kapcsolatos jelzések vonatkozásában új problémaként jelent meg és erősödött fel, hogy az esetvitel során szembesülnek a szakemberek azzal a jelenséggel, miszerint a különböző területeket szabályozó protokollok, jogszabályok nem minden esetben vannak összhangban, átfogó jogszabályi módosításokra lenne szükség.

Települési adatok a jelzések számáról:

Települések	2024. évben küldött jelzések száma		
	0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma	18 éves és idősebb személyekkel kapcsolatos jelzések száma	Összesen
Ásotthalom	63	9	72
Bordány	30	1	31
Forráskút	26	2	28
Mórahalom	25	5	30
Öttömös	2	3	5
Pusztamérges	10	1	11
Ruzsa	7	4	11
Üllés	23	8	31
Zákányszék	26	10	36

Zsombó	6	-	6

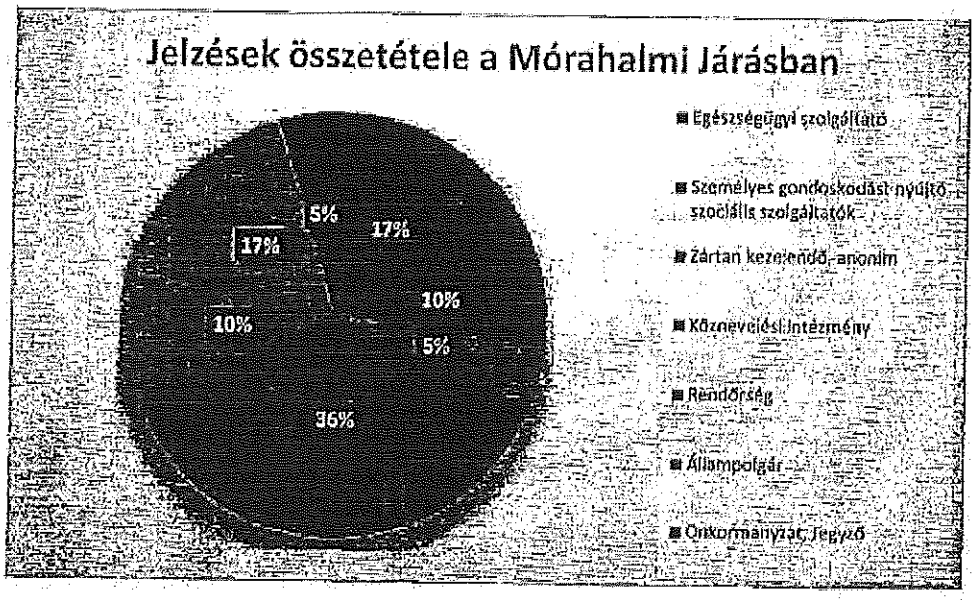
Települések	2025. évben küldött jelzések száma		
	0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma	18 éves és idősebb személyekkel kapcsolatos jelzések száma	Összesen
Ásotthalom	41	13	54
Bordány	18	4	22
Forráskút	10	2	12
Mórahalom	44	8	52
Öttömös	6	3	9
Pusztamérges	8	1	9
Ruzsa	5	5	10
Üllés	24	10	34
Zákányszék	18	4	22
Zsombó	19	1	20

A 2024/2025-ös jelzéseket bemutató táblázatok jól érzékeltetik a jelzések számának alakulását az elmúlt két évben, a járás 10 településén.
A jövőben a járási jelzőrendszeri tanácsadó továbbra is arra ösztönzi a jelzőrendszeri tagokat a járásban, hogy jelzési kötelezettségüknek tegyenek eleget, a szakmai összejöveteleken jelenjenek meg, a szakemberek konzultáljanak a problémás egyénekről, családokról.
A 2025-ös évben is kiemelt figyelmet fordított a Központ a jelzőrendszeri tagok szakmai támogatására, segítésére. Ennek okán szakmaközi megbeszéléseken, köznevelési intézményekben tartottak a szakemberek előadásokat a jelzési kötelezettséggel összefüggésben, a jelzések megtételének fontosságáról.

Jelzést küldő megnevezése	*2025. év*		
	Kiskorú (0-17 éves)	*Nagykorú (18 éves és idősebb)*	*összesen*
Egészségügyi szolgáltató - Ebből védőnői jelzés	27 14	17 2	44 16
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók, -ebből család- és gyj. szolgálat -ebből család- és gyj. központ	14 5 9	7 1 2	21 6 11
Kisgyermekek napközbeni ellátást nyújtók			
Köznevelési intézmény	92		92
Rendőrség	16	8	24

Alapítvány	1		1
Állampolgár	33	11	44
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	4	8	12
Járási hivatal gyámhivatala	9		9
Áldozatsegítés	1	1	2
Állam fenntartó feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv (kormányablak)			
Kormányhivatal			
Zártan kezelendő	4		4
Összesen:	*201*	*52*	*253*

Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma a jelzést küldő megnevezése szerint a Mórahalmi Járásban 2025-ben



A köznevelési intézményektől érkezett jelzések teszik ki a fogadott jelzések legnagyobb részét, amelyeknek nagy részét az igazolatlan iskolai hiányzásokkal kapcsolatos problémák, valamint az oktatási, nevelési intézményekben előforduló magatartásproblémák alkották, valamint megjelentek az oltástagadó családok. Az oltás be nem adatásával a gyermekvédelembe kerülő családoknál a háttérben sokszor más, súlyos problémák is megfigyelhetőek; ezek közül a legjellemzőbb az evészavar, anorexia, amely már 13-14 éves életkorban megjelenik a lányok körében.

Évről évre az a tapasztalat, hogy kiemelt hangsúlyt kell fektetnünk a szociális jelzőrendszerre, az esetmegbeszélésekre, esetkonferenciák szervezésére a veszélyeztett felnőttek és idősek érdekében egyaránt.
2024. szeptemberétől egy jogszabályi módosítás következtében szigorították a jelzési kötelezettség elmulasztásából eredő felelősségre vonás rendszerén, amelynek értelmében a Büntető Törvénykönyvben tényállásként szerepel *a Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése* (Btk.: 209/A.)
Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a) – (4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Ennek értelmében a jogi szabályozás súlyosabb büntető szankciókat társít bizonyos – kiemelten súlyos veszélyeztetettség tényét jelezni elmulasztó minden jelzőrendszeri tag számára.

A család- és gyermekjóléti szolgálatatás 2025. évi aspektusai
A 2025-ös évben növekedett a gyermekvédelemben országosan is egyre nagyobb méreteket öltő szakember hiány, illetve a fluktuáció. Az évek óta a területen dolgozó szakemberek elfáradnak, a szabadságolások nem minden esetben megoldottak, ezáltal értelemszerűen csökkenhet a gyermekekkel végzett munka hatékonysága. Egy-egy eset olyan szigorú fegyelmet és azonnali reagálást, kríziskezelést követel meg, amely egy mentálisan elfáradt szakember részéről nem minden esetben elvárható. A szakmában országos szinten szükségesek olyan döntések, változtatások, amelyek megállítják ennek a jelenségnek a tovább romlását.
Fontos azt is kiemelni, hogy a gyermekvédelmi munka egy bizalmi alapon létrejött segítő folyamat, amelyet leginkább hátráltat az a tény, hogy a veszélyeztetettségnek kitett családok, és gyermekek életében sűrűn váltakoznak a szakemberek.
A jogi képviselők jelenléte az esetvitelben továbbra is komoly nehézséget okoz, akadályozzák a családokkal végzett szociális munka eredményességét, növelik a szakembereket körülvevő stresszhelyzetek súlyosságát, ugyanis a legtöbb gyermekvédelemben dolgozó munkavállaló nem rendelkezik olyan mértékű jogi szaktudással, amelyet egy jogi képviselővel megjelenő klienssel folytatott munka megkövetelne.
A szakellátásban továbbra sincs férőhely, gyakran előfordul, hogy bár a család- és gyermekjóléti központ javaslata alapján a gyermek családból történő kiemelésére lenne szükség ahhoz, hogy a gyermek életében fennálló súlyos veszélyeztető tényezők megszűnjenek, nincs nevelőszülő, aki fogadná őt – sokszor a nevelésbe vételi döntés után még hónapokig abban a családi közegben élnek, ahonnan szükséges kiemelni őket.

Jövőre vonatkozó tervek
Továbbra is kiemelt fontosságú célként jelenik meg a különböző Hatóságokkal történő szorosabb együttműködés kialakítása. Sokszor azt érzékeljük, hogy egy-egy ügy eredményessége lényegesen növelhető, ha például a Bíróságok gyakrabban élnének azzal a lehetőséggel, hogy a gyermekvédelem véleményét, tapasztalatait megkérjék egy család ügyében. A Rendőrség általában csak az eljárás megindulása során él tájékoztatással, annak kimeneteléről leggyakrabban nincs tudomásunk.
Fontos továbbá a pszichiátriai ellátást biztosító intézményekkel (felnőtt, gyermek) egy szorosabb együttműködést kezdeményezni, egyre több esetünkbe kapcsolódnak be, egymás kölcsönös informálására óriási szükség lenne.
A szakemberhiány és fluktuáció csökkentésére mindenképpen szükséges egyeztetéseket kezdeményezni, illetve lehetőség szerint minél több szakmai fórumon képviseltetnie magát a

szakmának, hogy változás következzen be, máskülönben a gyermekvédelmi rendszer összeomlik, a segítségre szoruló gyermekek, családok nem jutnak megfelelő támogatáshoz.

14. Konyha

Az Intézmény az Ásotthalmi Tagintézmény keretében 260 adagszámmal működő, és a Zákányszéki Tagintézményben 180 adagszámmal működő konyhát üzemeltet.

A Zákányszéki főzőkonyha, szociális étkeztetés keretében ellátja a Zákányszék Község és Mórahalom Város közigazgatási területén élők étkeztetését, munkanapokon pedig biztosítja a helyi Idősek otthona étkeztetési feladatait.
2015.09.01-jétől érvénybe lépett a közétkeztetésre vonatkozó szabályozás, ami előírja a diétás étkeztetést végző konyhákon a dietetikus, vagy diétás szakács alkalmazását.
Az Intézmény 2015.09.01-jétől alkalmaz dietetikust heti 10 órában, Ásotthalom és Zákányszék esetében 5-5 órára bontva. Feladata - az élelmezésvezető által elkészített heti normál étlap alapján - a diabetikus étlap elkészítése és a napi diétás ételkészítés szakmai felügyelete.

14.1. Ásotthalmi konyha statisztikai mutatói:

Az Idősek Otthonában 5 fő diétás étkezést igénylő lakó vette igénybe az egész napos diétás étkeztetést, belterületen 1 fő, külterületen további 1 fő ellátott igényelt orvosi ajánlásra diabetikus ebédet.

A Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi főzőkonyháján 2025-ben 45705 adag ebéd készült, ebből az alábbi felosztásban került kiosztásra az elkészült étel:

- Általános iskolai étkezők 20 214 adag
- Gyakorlaton lévő tanuló étkező 0 adag
- Idősek Otthona lakói 9618 adag
- Demens ellátottak 731 adag
- Helyben étkezők 68 adag
- Elvitellel étkezők 391 adag
- Kiszállítással étkezők 11 398 adag
- Zákányszéki Idősek Otthona 559 adag
- Népkonyha 1052 adag
- Szünidei gyermekétkeztetés óvoda 20 adag
- Szünidei gyermekétkeztetés iskola 191 adag
- Munkahelyi étkezés 1463 adag

Az Ásotthalmi főzőkonyhán a vásárolt étkezés az alábbiak szerint alakult:
2025. áprilistól-novemberig 3567 adag számot az Ásotthalmi Tambura Étterem biztosított a saját konyha zárva tartási időszakában.

A fentiekben ismertetett ebéd mellett az iskolások 15 806 adag tízórait és 15 670 adag uzsonnát, míg az Ásotthalmi Idősek Otthona lakói 12 309 adag reggelit, tízórait és ugyanennyi uzsonnát, vacsorát kaptak.
Augusztusban megtörtént a főzőkonyha tisztasági festése.
Ez idő alatt az étkezést a Bedő Albert Erdészeti Technikum konyhája biztosította 408 adag normál étkezéssel, a diétás étkezést pedig a Zákányszéki főzőkonyha biztosította 35 adaggal.

Eszközbeszerzések 2025-ben:

A főzőkonyhára a következő eszközök kerültek beszerzésre:

- 1 db fagyasztó láda
- lábasok, fazekak

14.2. SA Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Főzőkonyhájának statisztikai mutatói:

Zákányszéken 2025-ben összesen 41 485 adag ebéd készült, ebből

Helyben étkezők	413 adag
Elvitellel étkezők	4 801 adag
Kiszállítással étkezők	10 982 adag
Mórahalom helyben étkezők	2 491 adag
Mórahalom kiszállítással étkezők	10 032 adag
Idősek Otthona Zákányszék	3 838 adag
ISZEK, Bordány diétás étkezés	1 521 adag
Munkahelyi étkezés	2 199 adag
Demens étkezők Zákányszék	734 adag
Demens étkezők Mórahalom	19 adag
Mórahalmi népkonyha	1 396 adag
Zákányszéki népkonyha	2 884 adag
Ásotthalmi diabetikus étkezés	175 adag

Emellett az Idősek Otthona lakói 5923 adag reggelit, tízórait, és ugyanennyi uzsonnát, vacsorát kaptak.
Demens ellátottak 225 adag reggelit és ebédet fogyasztottak.
Az Idősek Otthonában 2 fő diétát igénylő lakó egész napos diétás étkeztetésben részesült, külterületen további 6 fő ellátott igényel orvosi ajánlásra diabetikus ebédet.

Eszközbeszerzések 2025-ben:

- 1 db konyhaszekrény
- 1 db kávéfőző
- 1 db RM polc
- 2 db lengőajtó

A konyhákon a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer követelményeit kötelező betartani, ami kiterjed a konyha működésének összes higiéniai előírására.
Az elhasználódott eszközöket folyamatosan pótoljuk.
A konyhákon a szakmai létszámot tekintve változás nem történt.

15. Gyermekétkeztetés

Működési engedély, ellátási terület:
A Homokháti Szociális Központ „A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól" szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján 2017.01.01. naptól látja el a gyermekétkeztetés feladatait az Ásotthalmi Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákjai számára.
Az engedély a hideg-meleg ételek forgalomba hozatalát engedélyezi.
Az engedély visszavonásig érvényes.

Külön engedély: a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatala az alábbiakban felsorolt élelmiszerek kiskereskedelmi forgalomba hozatalát engedélyezi.

- Hűtést igénylő tej-és tejtermék,
- Hideg-meleg étel
- Az engedély száma:333-08-KüE. - 00538
- Az engedély visszavonásig érvényes.

Személyi feltételek:
A gyermekétkeztetés szakfeladaton

- 0,75 fő asszisztens
- 2 fő konyhai kisegítő
- 1 fő tiszteletdíjas kapcsolattartó munkatárs lát el feladatot.

Tárgyi feltételek:
A Kiss Ferenc Általános Iskola ebédlőjében történt az általános iskolás gyermekek étkeztetése. A tálaló konyhán készítik el a gyerekeknek a tízórait, tálalták ki az ebédet és adják ki az uzsonnát.
Augusztusban megtörtént a tálaló konyha és az ebédlő tisztasági festése.

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok
Az asszisztens feladatai közé tartozott az iskolai kapcsolattartóval a létszám egyeztetése, étkezés számlázása, a kedvezményben részesülő gyermekek igazolásának érvényességi idejének figyelemmel kísérése, begyűjtése.
A konyhai kisegítők feladata létszám alapján a tízóraik elkészítése, a tízóraihoz tartozó folyadék kiadagolása, a főzőkonyháról érkező ebéd átvétele, kitálalása, az uzsonna kiadása. A tálalókonyha és az ebédlő fertőtlenítése, takarítása.
1 fő, 3 órában tiszteletdíjas szerződéssel foglalkoztatott konyhai kisegítő segített a mosogatásban.

A 2025. évben a következők szerint alakultak a létszámok.

	Tízórai/adag	Ebéd/adag	Uzsonna/adag
Alsó tagozat	10 820	12655	11 447
Felső tagozat	4986	7559	4223
Összesen:	**15 806**	**20 214**	**15 670**

2025. szeptembertől-novemberig 5740 adag ebédet a Vadgesztenye étterem biztosított az iskolások részére.

Ellenőrzések:
HACCP felülvizsgálat megtörtént.

Eszközbeszerzések 2025-ben:
Az elhasználódott eszközöket folyamatosan pótoljuk.

- 1 db fém öltözőszekrény 3 férőhelyes
- 1 db lábas fedővel
- 1 db fazék fedővel.
-

16. Mini Bölcsőde

Működési engedély, ellátási terület:
Az Öttömösi Csibe Mini Bölcsődei Telephely 2024. április 11. napján nyitotta meg kapuit. 7 kisgyermek gondozására-nevelésére kapta meg a működési engedélyt.
A Mini Bölcsődét a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) működteti.
Ellátási terület: Csongrád-Csanád vármegye és Bács -Kiskun vármegye közigazgatási területe.

2025. évben nem volt szükség a szolgáltatói nyilvántartás módosítására.

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok:
A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson.

Az intézmény esztétikus környezetben derűs, nyugodt légkörben személyre szóló bánásmódot biztosítva, a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodva fogadja a gyermekeket. A bölcsődében a nevelő-gondozó munka szeretetteljes légkörben zajlik.

A gyermekek életkori igényeihez kialakított csoportszoba, játékkészlettel, udvarral, a gondozáshoz szükséges teljeskörű felszereltséggel várja a kisgyermekeket.

A bölcsődei ellátás nyújtása hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves koni - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A Csibe Mini Bölcsődében a felvétel önkéntes, kérelemre történt, melyet a törvényes képviselő terjeszthetett elő. A felvételi kérelmet a Homokháti Szociális Központ Intézményvezetőjéhez vagy az Öttömösi Telephely vezetőjéhez lehetett benyújtani.

A Csibe Mini Bölcsődébe azon szülők gyermeke volt felvehető és gondozható,
akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Csongrád-Csanád vármegye vagy Bács -Kiskun vármegye közigazgatási területe.
Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető és

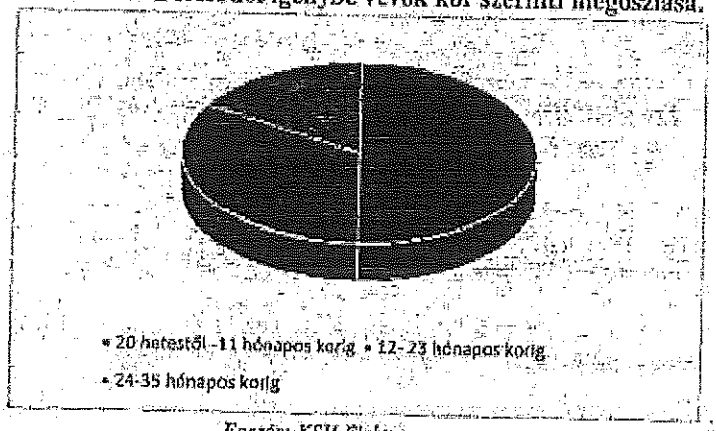
- harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

A gyermekek mini bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő kezdeményezte 2 esetben, 3 gyermek szülei rendelkeztek a beíratkozáskor igazolható munkahellyel. 1 gyermek a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján került felvételre. 2025.12. 31. állapot szerint 6 fő járt a bölcsődébe, ebből 1 fő sajátos nevelési igényű volt. 2025. évben maximális kihasználtsággal működött az intézmény.

Életkor szerinti megoszlás 2025.12.31. állapot szerint

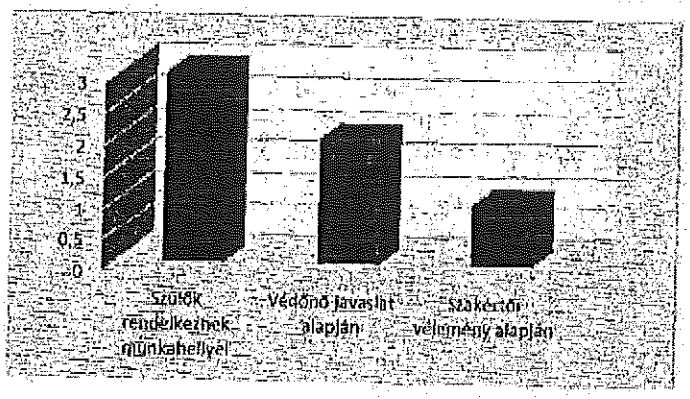
		20 hetes-11 hónapos	12-23	24-35	Összesen
		hó	hó	hó	
1	Csibe Mini bölcsőde	3	2	1	6

Csibe Mini Bölcsődét igénybe vevők kor szerinti megoszlása.



Forrás: KSH Elektra

Bölcsődei felvételt nyert gyermekek száma felvétel indoka alapján



Forrás: KSH Elektra

Az ellátásokért fizetendő napi gondozási díj, Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 76/2023. (VI.29.) számú önkormányzati rendeletében került leszabályozásra.
Az aktuális intézményi térítési díjról a telephelyvezető az intézményvezető nevében és megbízásából írásbeli tájékoztatást adott a szülőknek.

2025. évben az ellátásért a napi gondozási díj térítésmentesen kerül megállapításra.

A gyermekétkeztetést Pusztamérges Község Önkormányzata biztosította közvetlenül. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját Pusztamérges Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (XI.26.) mindenkor hatályos önkormányzati rendelete szabályozta.

A mini bölcsődében a bölcsődés korosztályú gyermekek kettő főétkezését, és két kisétkezését a Félkrajcáros Főzőkonyha intézmény biztosította a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Személyi feltételek

A Csibe Mini Bölcsőde ellátásában az alábbi végzettségű és szakképzettségű személyek kerültek alkalmazásra:

1 fő intézményvezető - a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központjának magasabb vezetője, 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő dajka.

1 fő kisgyermeknevelő tartós távolléte miatt, 2025.06.17-től 1 fő kisgyermeknevelő került felvételre helyettesítés céljából határozott időre, mely 2 évre szól.

Munkakörök	kisgyermeknevelő	dajka	összesen
létszám	2 fő	1 fő	3 fő

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere került alkalmazásra, amely 2025-ben is sikeresnek bizonyult, a gyermekek átlagosan 2 hét alatt biztonsággal illeszkedtek be.

Az első héten a szülővel közösen töltötték a gyerekek a beszoktatási időt. Ezt követően a fokozatosság elve alapján egyre többször töltötték a gyerekek a szüleik nélkül a csoportban az időt. A gyerekek és a szülők is jól vették az akadályokat.

<u>A Csibe Mini bölcsődében 2024/2025 és 2025/2026 nevelési évben az éves munkatervhez igazodva az alábbi programok valósultak meg.</u>

Januárban a téli időjárással ismerkedtek a gyerekek. Madarakat figyelték meg az udvaron. Kézműves foglalkozás keretén belül vattapamacs hóembert készítettek.

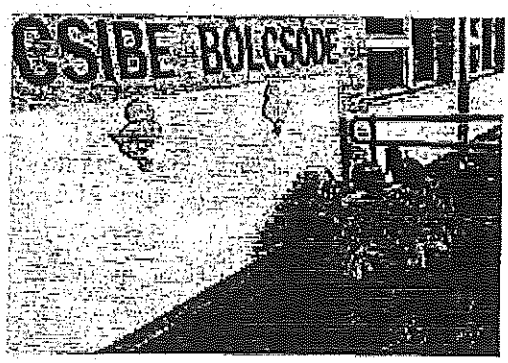
Februárban farsangi jelmezbe bújtak a gyerekek. Közös tánccal, mondókázással töltötték el a délelőttöt.

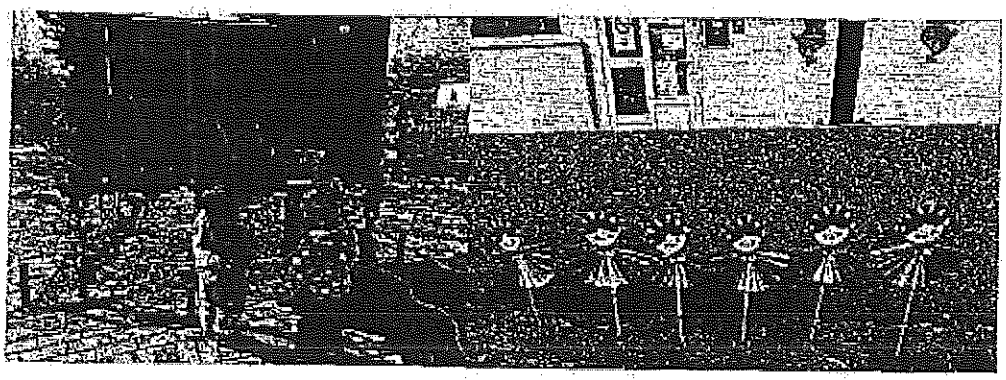
Március 15-i készülődés során zászlókkal ismerkedtek és készítettek, ezeket kihelyezték az épület elé.

Áprilisban várták a húsvéti nyuszit, a festett tojásokat az Önkormányzat épülete előtt felállított fára akasztották. Ebben a hónapban került megrendezésre a nyílt nap, ahol a szülők betekintést nyerhettek a bölcsődében folyó munkába és nevelési tevékenységbe. A szülők és gyermekek közösen játszhattak, készségfejlesztő játékokat próbálhattak ki. Április 22-én ünnepelte a bölcsőde megnyitásának 1. évfordulóját, ennek alkalmából a gyerekek közösen elfújták az első gyertyát a tortán.

Anyák napján a gyermekek közös énekléssel és az általuk készített virággal ajándékozták meg édesanyjukat, ennek megvalósításában a kisgyermeknevelők közreműködtek. Május hónapban a születésnaposok köszöntése volt, nagyon jó hangulatban töltötték a gyerekek a délelőttöt.
Május 29-én a gyermeknap keretén belül az udvaron készségfejlesztő játékokkal játszottak. A teraszon csemegéztek, csillámtetoválás és arcfestés készült mindenkinek. A buborékfújó gép volt a legkedvesebb számukra. A kültéri táblák is ki lettek próbálva, mindenki elkészítette a rajzát.
Virágokat vásároltak, kisgyermeknevelők a gyerekekkel közösen virágládába ültettek.
A szülők kérésére közös és egyéni képek készültek a gyerekekről.
Július 30-án került sor a bölcsődei ballagásra. Szeptembertől 3 bölcsődés kezdte meg óvodás életét.
Augusztus 01-31-ig tartott a nyári szünet.
Szeptember 01-től elkezdődött a 2025/2026. évi nevelési év. A beíratkozók száma 3 fő volt. Ezzel teljes létszámmal indult az év.
Októberben ismerkedtek a gyerekek az őszi tájjal, terméseket gyűjtöttek, sétáltak, megfigyelték, hogy hogyan változik a táj ebben az évszakban. A falevelekből sünit készítettek. Sütőtököt faragtak és kihelyezték az intézmény teraszára.
December 05-én megérkezett a Mikulás a bölcsődébe, mindenki örömmel fogadta.
A karácsony ünnepekre készülődve mézeskalácsot sütöttek, melyet jóízűen elfogyasztottak. Kilátogattak a falu központjában felállított adventi koszorúhoz és a jászolhoz.









Fejlesztendő terület:
A Telephely pályázati forrásból felújított, korszerű, jól felszerelt épület. Az játszóudvar alakítása, szebbé tétele folyamatosan történik. Folyamatosan bővül az udvari játékok köre. A 2025. évben szülői felajánlás segítségével kapott az intézmény két kültéri játék házikót, amit nagy szeretettel fogadtak a gyerekek.
A készségek fejlesztéséhez rendelkezésére állnak a szükséges játékok, eszközök.
A bölcsőde dolgozói folyamatosan továbbképzésen vesznek részt, ezzel bővítve tudásukat.

17. Ellenőrzések

17.1. Az Intézmény **belső ellenőre** 2025.01.22.-2025.01.25. közötti időszakban ellenőrizte a 2024. évi normatív támogatások igénylését, elszámolását, amelyet megalapozottnak talált. Intézkedési terv készítésére nem volt szükség. Az ellenőrzés megállapítása, hogy a 2024. évi Kvtv. alapján a gyermekétkeztetési, mini bölcsődei és szociális feladatok központi költségvetési támogatások elszámolásánál figyelembe vehető támogatások mutatószámait alátámasztó előírt, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ tagintézményeiben és telephelyein a nyilvántartások és dokumentumok vezetése a jogszabályokban foglaltaknak megfelelt, az ellátottak adatainak – a Szoctv. 20/C. § (1)-(4) bekezdései szerinti, illetve a Gyvt. 139. § (2) és (3) bekezdései szerinti-nyilvántartásba vétele megtörtént, a külön jogszabály szerinti időszakos jelentési kötelezettség teljesítésében hiányosság nem fordult elő, intézkedést igénylő megállapításra nem került sor.

17.2. Az Intézmény **belső ellenőre** 2025.07.28. és 2025.08.27. napokon ellenőrizte a Gyógyszerkészlet kezelését és a felhasználás dokumentálását az Ásotthalmi Idősek Otthonában.
A 18-3/2025. számú ellenőrzési jelentésben leírtak szerint az Intézmény Ásotthalmi Tagintézményében működő idősek otthona szakosított ellátás keretében gondoskodik az igénybe vevők orvosi ellátásáról, valamint a gyógyszerellátásáról.
Az intézmény Szakmai Programjában, továbbá a bizonylati rendben meghatározták a gyógyszerelésre vezetett nyilvántartásokat, a saját készítésű bizonylatok kidolgozása, pontosítása szükséges. Az ellátásban részesülő személyek gyógyszerelése, a dokumentumok naprakész, megfelelő tartalommal történő vezetése biztosított.
Az Intézmény vezetője kialakította az Intézmény belső kontrollrendszerét, melynek a mellékletét képező Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozat minta aktualizálása, továbbá

az Idősek Otthona működésének ellenőrzési nyomvonala gyógyszerelés és számlázása tevékenységekkel történő kiegészítése szükséges.
A gyógyszerek beszerzését a Tagintézmény végzi, a lejárati időt havonta ellenőrzik, a lejárt gyógyszereket elkülönítik, gyűjtik, évente egy alkalommal selejtezik.
A gyógyszerek selejtezésére vonatkozó eljárási rendet a selejtezési szabályzat nem tartalmazza.
Az ELL/10-6/2025. iktatószámmal elkészült az intézkedési terv, melyben intézkedésként a következők lettek meghatározva:

- A szakmai programban meghatározott gyógyszerelésre alkalmazott, saját készítésű formanyomtatványok kidolgozása, a gyógyszerelés és számlázása tevékenységek ellenőrzési nyomvonalának kidolgozása. Határidő: 2025.10.31.
- A gyógyszerek selejtezésére és megsemmisítésére vonatkozó eljárási rend kidolgozása, szabályzat aktualizálása. Határidő: 2025.10.31.

Az intézkedések végrehajtásra kerültek. A belső ellenőr az intézkedések teljesítését 2025.10.15. nappal elfogadta.

17.3. Az Intézmény belső ellenőre 2025.08.26. napon ellenőrizte az Intézményben „Az élelmiszerkészlet kezelését, nyersanyag norma felhasználását, élelmezési tevékenységet az Ásotthalmi konyhában.
A 20-3/2025. iktatószámú ellenőrzési jelentésben foglaltak szerint a Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézménye szervezeti egységben működő Főzőkonyha, valamint az iskolai gyermekétkeztetés feladatellátását szolgáló tálalókonyha működtetése a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások alapján történik.
A közétkeztetés személyi feltételei biztosítottak, az idősek számára a diétás étrendet és diétás étlapot dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakember tervezi.
Az élelmezési tevékenység kontrollkörnyezete, az élelmiszerbeszerzés és a felhasználás ellenőrzési nyomvonalának kialakítása megtörtént, a feladatellátást meghatározó szabályzatok az ellenőrzés lezárásig az ellenőrzés során történt észrevételek alapján módosításra, aktualizálásra kerültek.
A gyermekétkeztetés térítési díját a fenntartó székhely szerinti önkormányzata gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló, a szociális ellátások térítési díját a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározta, a gyermekétkeztetés térítési díja a kerekítés szabályainak nem felel meg.
A nyersanyagnorma alapján vizsgált élelmiszerfelhasználás a vizsgált időszakban összességében megtakarítást eredményezett.
Az élelmiszerek nyilvántartása, raktározási feladatok ellátása, a felelősség személyi feltételek hiányában nem meghatározható, a gyermekétkeztetés feladatának ellátása során racionalizálási intézkedések végrehajtása javasolt.
Az ELL/11-5/2025. iktatószámmal elkészült az intézkedési terv, melyben intézkedésként a következők lettek meghatározva:

- Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 76/2023. (VI.29.) önkormányzati rendeletében a térítési díjak módosítása a kerekítés szabályainak megfelelően. Határidő: 2026.05.30.
- A raktárosi tevékenység ellátása teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóval készült közalkalmazotti kinevezés. A raktárosi tevékenységet ellátó munkavállaló, valamint a szakácsok felelősségi körének rögzítése, feltárfelelősségi megállapodás megkötése megtörtént. A gyermekétkeztetés feladaton megbízási szerződés keretében alkalmazott munkavállaló megbízásának visszavonása 2026.06.30. nappal. Határidő: 2026.06.30.

A Fenntartó tájékoztatása megtörtént, a 9/2026. (II.20) számú Tkt. határozatban a Fenntartó elfogadta a tájékoztatást és az intézkedési tervet.

17.4. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00239-1/2025. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Tanyai Idősek Klubja Telephely (6782 Mórahalom, Móradomb krt. 40.) által biztosított alapellátások (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés (szociális konyha), időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 30 fő), közösségi ellátás-szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátása (férőhelyek száma: 25 fő)) vonatkozásában.
A 2025.03.31. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00239-14/2025. számú, ellenőrzést lezáró értesítésben a hatóság megállapította, hogy a Tanyai Idősek Klubja Telephely engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.5. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00240-1/2025. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) által biztosított alapellátások (támogató szolgáltatás, közösségi pszichiátriai ellátás) vonatkozásában.
A 2025.03.31. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00240-7/2025. számú, ellenőrzést lezáró értesítésben a hatóság megállapította, hogy a székhely engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.6. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00282-1/2025. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Telephely 2. (6787 Zákányszék, Lengyel tér 1.) által biztosított alapellátások (szociális étkeztetés (szociális konyha és népkonyha), időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 40 fő)) vonatkozásában.
A 2025.04.16. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00282-9/2025. számú, ellenőrzést lezáró értesítésben a hatóság megállapította, hogy a Zákányszéki Telephely 2. engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.7. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00283-1/2025. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézmény (6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.) által biztosított alapellátások (tanyagondnoki szolgáltatások, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona (férőhelyek száma: 16 fő)) vonatkozásában.
A 2025.04.16. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00283-16/2025. számú, ellenőrzést lezáró értesítésben a hatóság megállapította, hogy a Zákányszéki Tagintézmény engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.8. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00383-1/2025. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti

Központ Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ (6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 6/A) által biztosított alapellátások (szociális étkeztetés (szociális konyha és népkonyha), időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 50 fő)) vonatkozásában.
A 2025.05.29. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00383-10/2025. számú, ellenőrzést lezáró értesítésben a hatóság megállapította, hogy az Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.9. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00384-1/2025. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézmény (6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6.) által biztosított alapellátások (szociális étkeztetés (szociális konyha és népkonyha), időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 50 fő)) vonatkozásában.
A 2025.05.29. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00384-12/2025. számú, ellenőrzést lezáró értesítésben a hatóság megállapította, hogy az Ásotthalmi Tagintézmény engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.10. A Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága CSO-ÁHI/864-9/2025. iktatószámú értesítése szerint a központi költségvetésből származó támogatások 2024. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a szerinti dokumentum alapú felülvizsgálatot elvégezte a 2025.09.29. és 2025.12.18. közötti időszakban. A jegyzőkönyv elkészítésének dátuma: 2025.12.18.
Az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi elszámolása Áht. 59.§-a szerinti hatósági ellenőrzését elvégezte, melynek során az Önkormányzat 2024. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest csak olyan eltérést állapított meg, amely az Önkormányzat számára pótlólagos támogatásra való jogosultságot vagy visszafizetési kötelezettséget nem keletkeztetett.

17.11. A Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága CSO-ÁHI/656-2/2025. iktatószámú felülvizsgálatról készített jegyzőkönyvében foglaltak szerint 2025.07.01.-2025.08.01. között elvégezte az Önkormányzat által igényelt, a 2025. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálatát.
Az igazgatóság az Önkormányzat igénylése évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartott.
A jegyzőkönyvben foglalt megállapítás szerint a felülvizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért az Igazgatóság az Önkormányzat 2025. évi évközi módosítását az érintett jogcímekre vonatkozóan javítás nélkül elfogadta és a felülvizsgálatot lezárta.

17.12. A Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-Főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztálya 2025.05.15. napon helyszínen ellenőrizte a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézményében (6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6.) tárolt fokozottan ellenőrzött szereket (K1, K2, P2 jegyzéken szereplő anyagokat tartalmazó szerek) 2024.07.-2025.05. időszakra vonatkozóan.
A helyszínen felvett jegyzőkönyvben foglaltak szerint rendészeti szempontból a fokozottan ellenőrzött szerek kezelése, tárolása és nyilvántartása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

18. Intézményi pályázatok

18.1. TOP Plusz pályázat
Az Intézmény, mint konzorciumi partner vesz részt az Öttömös Községi Önkormányzat által benyújtott, **TOP-PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00023. kódszámú, „Helyi humán fejlesztések"** című pályázatban, melyet Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék települések önkormányzatai nyújtottak be 2024. áprilisában.
Konzorciumi partnerként az Intézmény által pályázott összeg 39 207 252 Ft, amely összegből az alábbi tevékenységek megvalósítását tervezi 2027.08.31.-ig a Homokháti Szociális Központ a három érintett település vonatkozásában:

- Nyári napközis szomszédoló tábor
- Szépkorúak ismerkedése a színház világával
- Az egészségházhoz megy (egészséghét)
- Szülői elsősegélynyújtó tanfolyam
- "Hogyan legyek jó szülő" tanfolyam
- "Gyermekeink és családjaink védelmében" foglalkozás
- Segítők támogatás – szupervízió
- Mentális egészség világnapja (intézményi nyílt nap)
- Szépkorúak sportjátéka - memória játéka
- "Gondoskodó emlékezet" - egészségmegőrzési és ápolástani alapismeretek

2025.02.20.-i értesítése szerint a pályázatot a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság támogatásra érdemesnek ítélte meg. A támogatói szerződés aláírását követően 2 programelem megvalósítása kezdődött meg a 2025. évben.

A 2025. októberében elindított „Szépkorúak sport-és memóriajátékai" programsorozat keretében a Homokháti Szociális Központ Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék közigazgatási területén élő idős, elsődlegesen 65 év feletti lakosság részére a helyi kulturális intézmények (könyvtár, művelődési ház) bevonásával memóriát és mozgásrendszer erőnlétét minél tovább megőrző, az életkorhoz igazodó játékos foglalkozások lebonyolítása összesen 11 alkalommal 2025. október 01. – 2027. január 31. közötti időszakban.
2025. évben október és november hónapban valósult meg 1-1 foglalkozás.

A 2025. novemberében elindított, „Gondoskodó emlékezet" programsorozat célja a demenciával élők és családtagjaik életminőségének javítása, valamint az otthoni gondozás és mentális egészség megőrzését támogató tudás átadása. A 2025. október 30. – 2027. július 31. közötti időszakban Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék településeken megszervezésre kerülő előadássorozatból 2025. évben 2 előadás valósult meg.
A többi programelem megvalósítása 2026. és 2027. évben kerül megvalósításra.

19. Összefoglaló

A szakmai beszámoló reményeink szerint jól reprezentálja a településeken végzett sokrétű szociális és gyermekvédelmi tevékenységet, mellyel az Intézmény szervesen hozzájárul a térség szociális biztonságához.
Az intézmény azonban nem tudna ezen a színvonalon végezni a tevékenységét, ha a társult önkormányzatoktól nem kapnák meg azt az anyagi, erkölcsi támogatást mely nélkülözhetetlen az intézmény rentábilis működéséhez.

Mórahalom, 2026.05.15.

Tisztelettel:

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető

Melléklet: a szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonya (a Homokháti Szociális Központ által közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatottak létszáma, és az ellátotti létszám 2025. december 31. napján)

Az intézmény szakmai összetétele:

Szakfeladat	Ellátotti létszám	Szakmai létszám	Létszám
Központ – szervezeti egység		1 fő Intézményvezető (Szakvizsgázott szociális munkás, okleveles szociálpolitikus egyetemi végzettség, védőnő) 1 fő Gazdaságvezető (pénzügyi- számviteli főiskolai végzettség, államháztartási mérlegképes könyvelő 1 fő Munkaügyi ügyintéző (középfokú végzettség – közgazdasági szakközépiskola, szociális asszisztens végzettség) 1 fő könyvelő (felsőfokú mérlegképes könyvelői végzettség vállalkozói szakon) 0,5 fő pénztáros (érettségi, jogi asszisztens végzettség)	5 fő
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Kistérség lakosságszáma: 17800 fő A Kistérségben a 0-17 éves korúak száma: 3397 fő	1 fő családsegítő és szakmai vezető - Zákányszék, (nevelőtanári és gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó végzettséggel) 1 fő szociálpedagógus - Forráskút 1 fő szociálpedagógus - Üllés 1 fő szociális munkás – Ásotthalom 0,5 fő gyermek és ifj.véd.tan. - Ásotthalom 0,5 fő szociális asszisztens - Ásotthalom	5 fő
Család – és Gyermekjóléti Központ	Kistérség lakosságszáma: 17800 fő	1 fő Szakmai vezető – (szociális munkás) 3 fő Esetmenedzser (szociálpedagógus) 0,5 fő – járási jelzőrendszerei tanácsadó (jogász, szociálpedagógus) 2 fő családsegítő (szociálpedagógus, pszichológus)	12 fő

		0,5 fő óvodai és iskolai szoc. segítő (szociálpedagógus) 1 fő diagnózis felvételi esetmenedzser szociális munkás 2 x 0,5 fő pszichológus – tanácsadó 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő (mentálhigiénés szakképzettség) 0,75 fő óvodai és iskolai szociális segítő – szociálpedagógus 0,5 fő jogi tanácsadó – jogász 0,5 fő adminisztratív munkatárs (szociálpedagógus)	
Házi segítségnyújtás	244 fő (ebből 227 fő személyi gondozásban, 17 fő szociális segítésben részesül)	22,75 fő gondozó - szociális gondozó és ápoló végzettség (4 fő részére végzettség megszerzése előírva) 3,5 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens végzettség	28 fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	179 db készülék (melyből 120 db támogatott 2024. évben)	19 fő gondozónő és/vagy tanyagondnok	16 fő
Étkeztetés	356 fő	2,25 fő asszisztens – szociális gondozó és ápoló; szociális asszisztens végzettség (2x0,5 fő részére végzettség megszerzése előírva	4 fő
Tanyagondnoki szolgálat	3 szolgálat	3 fő tanyagondnok 0,5 fő tanyagondnok helyettes – érettségi (végzettség megszerzése előírva)	4 fő
Idősek nappali ellátása, és az idősek nappali ellátásán belül működtetett, demens betegek nappali ellátása, utóbbi 3 telephelyen.	250 fő demens: 17 fő	2,875 fő nappali ellátás vezető 2,5 fő terápiás munkatárs (2 fő végzettség megszerzése előírva) 2,5 fő szociális munkatárs (nappali ellátás vezető, 1 fő végzettség megszerzése előírva) 8,75 fő gondozó (1 fő végzettség megszerzése előírva) 0,5 fő ápoló <u>Ezek szakképesítés szerint:</u> 6 fő szociális munkás 14 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő általános ápoló és asszisztens	25 fő
Szenvedélybetegek nappali ellátása	25 fő	0,5 fő viselkedéselemző, pszichológus (szakmai vezető) 0,5 fő terápiás munkatárs – érettségi (szakképzettség megszerzése előírva)	4 fő

		0,75 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens, szociális gondozó és ápoló végzettség	
Közösségi pszichiátriai ellátás	59 fő	Közösségi koordinátor: 0,25 fő szociális munkatárs (szakmai vezető) - szociális munkás Közösségi gondozó: 1,75 fő gondozó - szociális gondozó és ápoló, szociális asszisztens 0,5 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens *1 fő pszichiáter konzulens*	7 fő
Támogató szolgálat	60 fő	0,5 fő terápiás munkatárs (szakmai vezető) érettségi támogató szolgálat 0,5 fő egységvezető – szociális munkás 1 fő terápiás munkatárs – pedagógiai és családsegítő munkatárs 3 fő segítő - érettségi, támogató szolgálat (gépkocsivezető) 1 fő segítő – általános iskola (gépkocsivezető) 2 fő gondozó - szociális gondozó és ápoló 0,5 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens 0,5 fő gondozó – érettségi (végzettség előírva)	13 fő
Idősek ápolást-gondozást nyújtó otthona	Idősek Bentlakásos Otthona Ásotthalom: 36 fő Idősek Bentlakásos Otthona Zákányszék: 16 fő	0,5 fő vezető gondozó 0,5 fő szakmai vezető (végzettség megszerzése előírva) 2 x 0,5 fő terápiás munkatárs 0,125 fő szociális munkatárs 15,75 fő gondozó (4 főnek végzettség megszerzése előírva) 0,25 fő mozgásterapeuta 1 fő foglalkozás szervező 2x 0,5 fő konyhai kisegítő 1 fő mosodai alkalmazott 1 fő takarító 1,5 fő karbantartó 0,5 fő szociális segítő 1,5 fő szociális ügyintéző Szakképesítés szerint: 0,5 fő általános szociális munkás, szociális gondozó és ápoló 2 fő szociális asszisztens 16 fő szociális gondozó és ápoló	29 fő

		1 fő általános ápoló és általános asszisztens 1 fő érettségi 2 fő 8 általános iskola	
Főzőkonyha	Ásotthalmi főzőkonyha: 57398 adag étel/év Zákányszéki főzőkonyha: 43890 adag étel/év	2 fő élelmezésvezető 7 fő szakács 0,25 fő készlet- és anyagnyilvántartó (érettségi) 2 fő konyhai kisegítő 1 fő kisegítő személyzet	14 fő
Gyermekétkeztetés	25209 adag ebéd/év	2,5 fő konyhai kisegítő 0,75 fő asszisztens	4 fő
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása	85 fő/év (csoportos foglalkozáson résztvevők száma az év során: 58 fő)	1,25 fő terápiás munkatárs 0,75 fő szociális munkatárs	3 fő
Mini Bölcsőde	4 fő	1,75 fő csecsemő- és kisgyermeknevelő 1 fő dajka	3 fő

Mindösszesen 142 fő közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatott munkavállaló és 5 fő **Közfoglalkoztatási törvény alapján** foglalkoztatott munkavállaló dolgozott 2025-ben az Intézménynél.

II. Térségi Főépítészi feladat

A térségi főépítészi szerződés 2025.01.01. napjával történt hatályba lépésétől kezdve napjainkig tartó időszakban a főépítészi feladatellátás elsősorban a településrendezési eszközök felülvizsgálatához és módosításához kapcsolódó szakmai közreműködésre, településképi ügyekre, valamint önkormányzati és tervezői egyeztetésekre irányult.

Az elmúlt időszakban több településen – különösen Mórahalom, Üllés, Zsombó, Zákányszék, Forráskút, Pusztamérges, Ruzsa és Ásotthalom esetében – zajlott vagy előkészítés alatt állt a településrendezési eszközök, helyi építési szabályzatok (HÉSZ), illetve településképi rendeletek (TKR) felülvizsgálata vagy módosítása. A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (Méptv.) előírásaival összhangban Ásotthalom, Mórahalom és Zákányszék esetében is elindult az új településterv készítésének előkészítése, illetve a kapcsolódó szakmai egyeztetési folyamat.
A munkafolyamatok során rendszeres személyes, telefonos és írásbeli szakmai egyeztetések történtek a települések polgármestereivel, jegyzőivel, műszaki ügyintézőivel, településtervezőkkel, valamint az állami főépítészi iroda munkatársaival.

A legintenzívebb szakmai tevékenység Ásotthalom, Mórahalom, Üllés, Zákányszék és Zsombó településeken zajlott, ahol több egymással párhuzamos településrendezési és településképi eljárás, HÉSZ- és TKR-módosítás, valamint településképi véleményezési és szakmai konzultációs ügy is folyamatban volt. Mórahalmon több alkalommal került sor személyes egyeztetésre, településképi szakmai konzultációra, valamint tervtanácsi közreműködésre is. Ásotthalmon, Üllésen, Zákányszéken és Zsombón folyamatos szakmai koordináció zajlott a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódóan.

A térségi főépítészi tevékenység jelentős részét képezte továbbá az egyedi építésügyi és településképi ügyekben nyújtott szakmai állásfoglalás, tájékoztatás és konzultáció. Több településen történt településképi bejelentési és véleményezési ügyek előkészítése, valamint építész tervezők részéről érkezett előzetes szakmai megkeresések kezelése is.
Az időszak során több esetben készültek előterjesztések, rendelet-tervezetek és szakmai háttéranyagok a képviselő-testületek döntéseinek előkészítéséhez. Emellett a főépítészi feladatellátás részét képezte lakossági fórumon, tervtanácsi munkában és tervpályázathoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottságban való közreműködés is.

Az elmúlt időszakban több alkalommal érkezett megkeresés szomszédos települések részéről a jelenlegi térségi főépítészi együttműködéshez történő csatlakozás lehetőségével kapcsolatban. A meglévő településeken ellátott feladatok mennyiségére és a rendelkezésre álló főépítészi kapacitásokra tekintettel azonban további települések bevonására jelenleg nem volt lehetőség.

Összességében a térség településein 2025-ben jelentős településrendezési és településképi szabályozási aktivitás volt tapasztalható, amely a térségi főépítészi feladatellátás folyamatos és aktív szakmai közreműködését igényelte.

Berkecz Balázs
főépítész

III. Térségi földgáz- és villamos energia beszerzési feladatok

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának neve alatt a térségi földgáz- és villamos energia beszerzések 2023. óta kerülnek lebonyolításra.
A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2023-ban a térségi villamos energia beszerzés-, 2024-ben és 2025-ben a térségi földgáz- és villamos energia beszerzés előkészítését, a szükséges társulási döntések meghozatalát, a központosított közbeszerzési rendszerben történő beszerzési eljárás lebonyolítását, a szerződések megkötésének koordinálását és a szerződések végrehajtásával kapcsolatos tevékenységeket végezte el.

A térségi földgáz- és villamos energia beszerzésben a többcélú társulás tíz tagtelepülésén felül további négy környező település, összesen tehát 14 település és ezek kb. 46-50 darab szervezete vett részt, akik minden évben mindkét energia beszerzésre vonatkozóan a nyertes ajánlattevővel önállóan kötöttek szerződést.
A beszerzési eljárások előkészítéséhez és lebonyolításához a társulás közbeszerzési szakértő segítségét vette igénybe, akinek a költségei a részt vevő települések között lakosságszám arányosan kerültek felosztásra.

Az adott évre vonatkozó térségi földgáz- és villamos energia beszerzés feltételeinek, menetrendjének meghatározása, az eljárás lefolytatásáról és eredményéről szóló tájékoztatás, továbbá a beszerzési eljárást lebonyolító közbeszerzési szakértő költségeinek települések közötti felosztása, esetlegesen a beszerzéssel kapcsolatos további döntések a társulási tanács tárgyévet megelőző határozatai között megtalálhatók és nyomon követhetők.

V. Területfejlesztési feladatok

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a területfejlesztési feladatok ellátása során a kistérség területének összehangolt fejlesztését kívánja megvalósítani.
A társulás 2025-ben kizárólag a társulási tanács határozataiban meghozott döntésekhez kapcsolódóan látott el és valósított meg területfejlesztési feladatokat. A korábbi évek pályázatai 2025-re lezárultak, új pályázatot a társulás a saját nevében nem adott be és nem valósított meg.
A Homokháti Szociális Központ a társulás intézményeként végzett 2025-ben pályázati tevékenységet, amelyről szóló tájékoztatás a jelen beszámoló I. Szociális Szolgáltatási Feladatok/18. Intézményi pályázatok részében olvasható.

V. Egyéb adatok, információk, összegzések

1. A TÁRSULÁS FELADATAINAK ELLÁTÁSA ÉRDEKÉBEN TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉRTÉKELÉSE

A Többcélú Társulás tagönkormányzatai között megvalósul a belső együttműködés a Társulás által ellátott közös feladatok, a közös pályázatok bonyolítása és az egyéb napi feladatok ellátása tekintetében.

Az együttműködés jegyében 2009. január 1-jétől a Társulás elősegíti a települések szociális kohézióját azáltal, hogy biztosítja az egységes szociális ellátórendszert, ennek keretében a

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Alapító Okirata szerint ellátjuk az abban foglalt feladatokat a térség érintett településein.

A Többcélú Társulás tágabb értelemben együttműködik a regionális és területi illetékességű szervekkel is, többek között a

- a NAV Dél-alföldi Regionális Adó Főigazgatóságával adó és pénzügyekkel kapcsolatos kérdésekben,
- Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságával pályázatokkal, normatív állami támogatásokkal, illetve a működéssel kapcsolatosan,
- a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal a Társulás működésének törvényességi ellenőrzésével, a társulás által ellátott feladatok szakigazgatási kérdéseivel és működési engedélyezési eljárásokkal kapcsolatosan.

A KISTÉRSÉG GAZDASÁGI, TÁRSADALMI, ÉS KÖRNYEZETI FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK, AZOK TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSAI, A KISTÉRSÉG TERÜLETÉN MŰKÖDŐ GAZDASÁGI, TÁRSADALMI SZERVEZETEK FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEI ÖSSZEHANGOLÁSÁNAK ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE

A KISTÉRSÉGI CSELEKVÉSI TERV KIDOLGOZÁSÁNAK ÉS ELFOGADÁSÁNAK BEMUTATÁSA

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása évente megállapított munkatervében meghatározott módon és időpontokban tartja meg a Társulási Tanács üléseit. A munkaterv részét képezi többek között a tárgy évi költségvetés és közbeszerzési terv megvitatása, a tárgyévet megelőző évi pénzügyi beszámoló elfogadása, az éves belső ellenőri jelentés-, a tárgyévi belső ellenőrzési terv elfogadása és a Társulás, valamint a társulás által fenntartott Homokháti Szociális Központ éves szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása.

A TÁRSULÁS MŰKÖDTETÉSÉHEZ ÉS A FEJLESZTÉSI (STRATÉGIAI ÉS OPERATÍV) PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ ÖNÁLLÓAN GYŰJTÖTT FORRÁSOK BEMUTATÁSA

A Társulás Elnöke, a települési önkormányzatok és a munkaszervezet által gyűjtött információk, források a társulási tanácsüléseken kerültek megvitatásra.

A TÁRSULÁS ÁLTAL TÉRÍTÉS NÉLKÜL ÁTADOTT VAGYON ÉS A HASZNÁLATRA ÁTADOTT VAGYON HASZNOSÍTÁSÁNAK BEMUTATÁSA

A Társulás a tagönkormányzatainak, a társulás intézményének a Homokháti Szociális Központnak a helyi közfeladataik ellátása céljából korábbi döntések alapján adott át térítés nélkül tulajdonba, vagy használatra vagyontárgyakat.
A vonatkozó jogszabályok szerint a térítés nélkül átadott vagyontárgyak közül kizárólag csak az átadáskor könyv szerinti értékkel bíró térítés nélkül átadott vagyontárgyak hasznosításáról kell az átvevő szervezetnek az átadó társulás felé beszámolnia.
Ilyen vagyontárgy a Monitoring Mérési és Képzési Központ épülete (6782 Mórahalom, külterület 0185/130. hrsz.), amellyel kapcsolatban Mórahalom város Alpolgármestere a 2026.05.07. napján kelt nyilatkozatában arról tájékoztatta a társulást, hogy az épületet a város a közfeladatai ellátása céljából hasznosította 2025-ben.
Ilyen vagyontárgy továbbá a Tanyai Idősek Klubjának- (6782 Mórahalom, Móradomb körút 40.) és a Zákányszéki Szociális Szolgáltató Központnak az épülete (6786 Zákányszék, Lengyel tér 1-2.), amelyek a címük szerinti tagönkormányzatok számára kerültek átadásra és az átvevő

tagönkormányzatok ezen épületeket a helyi közfeladataik ellátása céljából használatba adták a Homokháti Szociális Központ számára.
A Homokháti Szociális Központ vezetője az intézmény által a társulástól és a társulási tagönkormányzatoktól használatba kapott ingó és ingatlan vagyontárgyak 2025. évi használatával és hasznosításával kapcsolatban a 2026.05.15-ei társulási tanácsülésre készített I_13. számú mellékletben számolt be.

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOKKAL, ÖNKORMÁNYZATI TERÜLETFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSOKKAL, MEGYEI TERÜLETFEJLESZTÉSI TANÁCCSAL ÉS A REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI TANÁCCSAL A SAJÁT KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁRA KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁSOK ISMERTETÉSE

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása nyertes pályázatai megvalósítása tekintetében a projektmegvalósításban résztvevő önkormányzatokkal, szervezetekkel 2025-ben is minden egyes alkalommal partnerségi megállapodást kötött, mely segíti a szerződő felek munkáját, rögzíti az együttműködő felek jogait és kötelezettségeit, feladatait és meghatározza a felelősségi szabályokat.

2. A KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS, ILLETVE A TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS ADATAI, AMELYEKRŐL ÉVENTE EGYSZER, DE A VÁLTOZÁSOKRÓL AZONNAL TÁJÉKOZTATNI KÖTELES

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TAGJAI:
Ásotthalom Nagyközség Képviselőtestülete (6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.)
Bordány Nagyközség Képviselőtestülete (6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.)
Forráskút Község Képviselőtestülete (6793 Forráskút, Fő u. 74.)
Mórahalom Város Képviselőtestülete (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)
Öttömös Község Képviselőtestülete (6784 Öttömös, Fő u. 12.)
Pusztamérges Község Képviselőtestülete (6785 Pusztamérges, Móra tér 2.)
Ruzsa Község Képviselőtestülete (6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.)
Üllés Nagyközség Képviselőtestülete (6794 Üllés, Dorozsmai út 40.)
Zákányszék Község Képviselőtestülete (6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.)
Zsombó Nagyközség Képviselőtestülete (6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.)

A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEIRE ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTAK

A munkaszervezet vezetője, 2013.07.01. napját követően a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal vezetője, a Helyi Vidékfejlesztési Közösség képviselője, a munkaszervezet adott kérdés tekintetében illetékes dolgozói.

A TÁRSULÁSI ÜLÉSEK ÉS A HOZOTT HATÁROZATOK SZÁMA

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa
- a 2025. február 07. napján tartott társulási tanácsülésén 15 db határozatot hozott,
- a 2025. március 06. napján tartott társulási tanácsülésén 9 db határozatot hozott,
- a 2025. március 26. napján tartott társulási tanácsülésén 2 db határozatot hozott,
- a 2025. május 23. napján tartott társulási tanácsülésén 15 db határozatot hozott,
- a 2025. szeptember 18. napján tartott társulási tanácsülésén 14 db határozatot hozott,
- a 2025. október 15. napján tartott társulási tanácsülésén 8 db határozatot hozott,
- a 2025. november 14. napján tartott társulási tanácsülésén 16 db határozatot hozott.

A fentiekre tekintettel a társulás 2025-ben hét döntési alkalommal összesen 79 db határozatot hozott.

3. A TÁRSULÁS TERÜLETFEJLESZTÉSI SZAKMAI MUNKASZERVEZETÉNEK ADATAI, AMELYEKRŐL ÉVENTE EGYSZER, DE A VÁLTOZÁSOKRÓL AZONNAL TÁJÉKOZTATNI KÖTELES

A MUNKASZERVEZET JOGI FORMÁJA:

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete a 2009. évben hivatalosan is önállósodott és önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézményként a mórahalmi polgármesteri hivataltól minden szempontból elkülönülten látta el a feladatát egészen 2013.06.30. napjáig, amely nappal az önálló munkaszervezet a társulási tanács döntése értelmében megszüntetésre került.
Az önálló munkaszervezet megszüntetésére tekintettel a társulás munkaszervezeti feladatait 2013.07.01. napjától a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

A MUNKASZERVEZET TULAJDONOSI ÖSSZETÉTELE:

A munkaszervezet, valamint 2013.07.01. napjától a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal irányítását és felügyeletét a többcélú társulás ügyei tekintetében a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása látja el.

A MUNKASZERVEZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:

A Munkaszervezet általános feladatai közé tartozik:

- Ellátja a Társuláshoz telepített és a Társulási Tanács által a Munkaszervezetre ruházott feladatokat
- Előkészíti a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztéseket
- Végrehajtja a Társulási Tanács határozatait
- Biztosítja a Tanács működésének technikai feltételeit
- Gondoskodik a Tanács és a Társulás Elnökének tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátásáról
- Ellátja a Társulás gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat
- Ellátja a hozzárendelt részben önálló költségvetési szervek gazdálkodási feladatait
- Ellátja a belső ellenőrzési feladatokat a Társulás és a Munkaszervezet vonatkozásában

A Munkaszervezet speciális feladatkörébe a következők tartoznak:

Igazgatási, jogi, adminisztrációs feladatok tekintetében:
A munkaszervezet feladata a Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, feladatainak végrehajtása, az elnök munkájának segítése, így különösen:

- Előkészíti és megszervezi a Társulási Tanács üléseit, vezeti az ülések jegyzőkönyveit és megküldi a kormányhivatalnak;
- Nyilvántartja a Társulási Tanács határozatait, szervezi azok végrehajtását, előkészíti a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolót;
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez;

- Gondoskodik a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről;
- Ellátja a Társulási Tanács és a saját működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (irat- és ügykezelés);
- Gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét.

Térségfejlesztési feladatok tekintetében:
- Javaslatot, koncepciót készít a térséget érintő fejlesztési programok megvalósítására, a társulási határozatoknak megfelelően elkészíti, véleményezi a társulás fejlesztési programjait;
- Részt vesz a térségi programok megvalósítási folyamataiban, információt szerez és szolgáltat a résztvevők számára, kapcsolatot tart a térségi, megyei és regionális szervekkel és intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források érdekében;
- Figyeli a pályázati lehetőségeket, közreműködik és szakmai segítséget nyújt a településeknek a saját pályázataik elkészítésében;
- Intézi a társulás nyertes pályázatainak megvalósítását, végzi azok adminisztratív feladatait, elszámolását, utánkövetését;
- A Társulási Tanács döntése alapján megfogalmazott a kistérséget érintő fejlesztési programok megvalósítására javaslatokat dolgoz ki, illetve dolgoztat ki;
- A kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásokról a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

Gazdasági feladatok tekintetében:
- Elkészíti a társulás költségvetését, féléves és éves beszámolóját, időközi költségvetési és mérlegjelentéseit, államkincstári és egyéb adatszolgáltatásokat, adóbevallásokat (önálló gazdálkodás);
- A társulási döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő bonyolításáról, beszámol erről a Társulási Tanácsnak, jelzi a Társulási Tanács felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására;
- Nyilvántartja és kezeli a Társulás pénztárának és bankszámlájának pénzforgalmát (pénzügyi feladatok);
- Intézi a számlák kollaudálását és könyvelését, a támogatások lehívását, a pályázatok pénzügyi elszámolását;
- Vezeti a Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági és gazdálkodási feladatainak ellátásához szükséges nyilvántartásokat.

Belső ellenőrzési feladatok tekintetében:
- Belső ellenőrzési feladatok ellátása, elláttatása a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak alapján.

A MUNKASZERVEZET LÉTSZÁMA ÉS A FOGLALKOZTATOTTAK VÉGZETTSÉGE:

2013.07.01. napjától a többcélú társulás munkaszervezeti feladatait a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező gazdasági vezető, 1 fő adminisztrátor és 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező jogász látja el.
Az alkalmazottak létszámát időszakosan a projektekben határozott idejű szerződéssel dolgozók is növelik. A munkaszervezeti feladatok ellátása során külső szakértő szaktudását is igénybe vesszük.

A többcélú társulás munkaszervezeti feladatait ellátó alkalmazottai a társulás székhelyén minden munkanap 7.30 - 16.00 óráig rendelkezésre állnak, végzik a működéssel kapcsolatos tevékenységeket.

A MUNKASZERVEZET ELHELYEZÉSE:

A többcélú társulás és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

A MUNKASZERVEZET INFRASTRUKTURÁLIS HELYZETÉNEK BEMUTATÁSA:

A munkaszervezeti feladatokat ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. szám alatt található székhelyén felül a többcélú társulás adminisztratív feladatainak ellátása céljából telephelyet tart fenn, amely a korábbi Homokháti Kistérségi Iroda épületében a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16. szám alatt helyezkedik el. A Kistérségi Iroda épülete egy helyi védettség alatt álló, infokommunikációs szempontból kitűnően felszerelt, akadálymentes épület. A Kistérségi Iroda műemléki jellegű épületének korszerűsítésére 2002-ben került sor. Az épület felújítása során a bejárat akadálymentesítésére (rámpa kiépítése), akadálymentes mosdó kialakítására, fűtéskorszerűsítésre (gázkazán biztosítja a fűtést, padlófűtéssel kombinálva) és a belső helyiségek felújítására került sor. Nyertes projekt keretében az Iroda északi homlokzatára ablak beépítését a helyileg védett épület jellegének megőrzésével valósítottuk meg, a természetes fény bejutásának elősegítése, ezzel az áramköltségek csökkentése érdekében. A meglévő ablakok és a padlózat felújítását is megvalósítottuk. Épületgépészetileg energetikai korszerűsítést, világításkorszerűsítést, fűtéskorszerűsítést, használati melegvíz korszerűsítést, a fizikailag akadálymentes épület infokommunikációs akadálymentesítését, szellőzéstechnikai rendszer beépítését valósítottuk meg.

Mórahalom, 2026. május 8.

.....
Nógrádi Zoltán
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
elnök

11. 10. sz. melléklet

NYILATKOZAT

A) Alulíron, dr. Tóth Krisztián, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása székhely önkormányzatának jegyzője, mint költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számvitelt rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; a tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:
Rendelkezésre áll a szervezeti struktúra, amelyben egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. A Társulás önálló szabályzatokkal rendelkezik.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
A tárgyévben a kockázatok meghatározására és elmérésére sor került, elemzése megtörtént. A projekt megvalósítási időszakra egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések meghatározása, valamint kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata szükséges.

c) Kontrolltevékenységek:
A gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan biztosított a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, a pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, valamint ellenjegyzése, továbbá a gazdasági események elszámolása kontrollja.

d) Információs és kommunikációs rendszer:
A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője, mint a munkaszervezeti feladatot ellátó jegyző kialakított és működtet olyan rendszereket, amelyek biztosítják a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, személyekhez. A Társulás iratkezelésének folyamata jól működik és biztosított.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): A tevékenységek folyamatos nyomonkövetése biztosított.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Mórahalom, 2026. május 12.

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Jegyző

P.H.

aláírás

Homokhátság

I. A Homokháti Szociális Központ 2025. évi költségvetési beszámolója, pénzmaradvány elszámolása és szakmai beszámolója 2. oldal

Költségvetési beszámoló mellékletei (I_1 – I_10): 15. oldal
Belső kontrollnyilatkozat (I_11): 25. oldal
Szakmai beszámoló mellékletei (I_12): 28. oldal
Térítésmentesen átvett vagyon használata, hasznosítása (I_13): 119. oldal

I. A Homokháti Szociális Központ 2025. évi költségvetési beszámolója, pénzmaradvány elszámolása és szakmai beszámolója

A Homokháti Szociális Központ a Társulási Tanács elé terjeszti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 87. §, 91. § (1)-(3) bekezdése, és a 24. § (4) bekezdése alapján a 2025. évi költségvetési beszámolóját, valamint a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 149. § (1) bekezdés és a 155. § alapján a maradvány elszámolását és szakmai beszámolóját.

Az Intézmény 2025. évi költségvetését a Társulás Tanács a 3/2025. (II.07.) Tkt határozatával fogadta el, mely az évben többször módosult az alábbiak szerint:

- I. módosítás: 30/2025. (V.23.) Tkt. határozat
- II. módosítás: 45/2025. (IX.18.) Tkt. határozat
- III. módosítás: 65/2025. (XI.14.) Tkt. határozat
- IV. módosítás: 5/2026. (II.20.) Tkt. határozat

Az intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulása: (I. 1., I. 2., I. 3. számú melléklet szemlélteti)

Az intézmény bevételeit 99,33 %-ban teljesítette.

Az Intézmény működési bevétel teljesítése 99,33 %-os.
A működési célú bevételek közül az egyéb működési célú támogatási bevétel államháztartáson belülről előirányzat teljesítése 94,66%-os.
A fejezeti kezelésű előirányzatok működési támogatási bevétel teljesítése 100 %.
A támogatás keretében a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatási összege 3.747.200 Ft, a TOP PLUSZ -3.1.3-23-2024-00023. pályázat működési támogatás előleg összege 1.496.120 Ft.
Az Elkülönített Állami Pénzalapok teljesítése 92,23 %. A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatala által támogatott közfoglalkoztatás esetében van bevételi elmaradás, ennek oka keresőképtelenség (betegszabadság), illetve a munkaviszonyát megszüntető munkavállaló helyét nehezen tudjuk feltölteni.

A működési bevételek teljesítése 96,49 %-os.
Ezen belül a szolgáltatások teljesítése 94,31 %-os. A Zákányszéki Főzőkonyha bevételi teljesítése az alkalmazottak étkeztetése esetében csökkent a II. félévben az előző időszakhoz képest.
Az ellátási díjak bevételi teljesítése 96,40 %-os, míg az általános forgalmi adó teljesítése 98,20 %. Az alábbi táblázat szemlélteti kormányzati funkciónként a tervezett és teljesített bevételeket.
Azon ellátási formák is feltüntetésre kerültek a táblázatban, melyeket térítés mentesen biztosítunk az ellátottak számára.
Az Idősek Otthona és a szociális étkeztetés esetében külön feltüntetésre került az adóköteles és adómentes bevétel.
Az eredeti előirányzathoz viszonyítva a térítési díj 15,6 %-kal, 26.286.138 Ft-tal magasabb, mint a tervezett.

Kötv. rendelet hiv.	Megnevezés	Tárgyévi díj				ÁFA			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %-a
096813	Gyermekkötelezettség [illegible]	12 456 975	13 271 973	13 272 408	100,00%	3 563 383	3 563 473	3 563 468	100,01%
101142	Szervezetfejlesztések [illegible]								
101143	Pszichiátriai betegek közösségi ellátása								
101145	Szervezetfejlesztések [illegible]								
101222	Támogatás szolg. finanszírozás [illegible]	5 650 000	6 300 000	6 559 251	104,12%				
1078222 1028225	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	92 700 000	119 350 000	113 076 980	94,74%	144 000	344 800	226 384	119,76%
	ebből: bentlakásos nappali díj [illegible]	88 900 000	113 000 000	106 933 783	94,63%				
	ebből: gyógyszer térítési díj [illegible]	2 900 000	1 600 000	1 146 197	89,27%	144 000	344 800	226 384	119,76%
	ebből: egyszeri költségek [illegible]	1 900 000	3 750 000	3 396 834	90,58%				
105021	Időskorúak nappali ellátása								
105032	Demens betegek nappali ellátása	1 610 000	2 060 000	2 028 350	98,46%				
104031	Gyermekek bölcsődében [illegible]								
104042	Családi és gyermekjóléti szolgáltatások								
104043	Családi és gyermekjóléti központ								
107058	Szociális étkeztetés [illegible]								
107051	Szociális étkezésben szociális [illegible]	53 853 000	58 703 000	56 947 572	97,01%	12 905 000	13 022 806	14 637 425	97,23%
	ebből: közalkalmazotti [illegible]	3 193 000	3 693 000	3 373 150	104,83%				
	ebből: közcélú díj [illegible]	21 300 000	23 400 000	21 192 133	91,13%	12 905 000	13 022 806	14 637 425	97,23%
107052	Házi segítségnyújtás			42 877	0,00%				
107031	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2 703 000	2 918 000	2 895 675	99,24%				
107051	Falugondnoki, tanyagondnoki [illegible]								
	Összesen	168 537 975	202 102 975	194 824 173	96,40%	37 413 383	38 856 021	32 497 971	98,08%

Az intézmény kamat bevétele 3.006.091 Ft.

A biztosító által fizetett CASCO kártérítés összege: 894.598 Ft
- LYZ096. forg. r. DACIA DUSTER –Öttömösi Telephely 686.785 Ft
- NIM476. forg. r. FORD TRANSIT–Zákányszéki Tagintézmény 207.813 Ft

Egyéb különféle működési bevétel teljesítése 97.34 %.
- a bevétel egyrészt a kerekítési különbözetekből képződik,
- a munkaviszonyát megszüntető munkavállalók esetében a munkaruha megtérítése, tandíj visszafizetése jelenik meg itt, ez nehezen tervezhető bevétel,
- műanyag palackok kötelező visszaváltási díja,
- Illetve itt jelenik meg az előző évi, társulásnál lévő intézményi maradvány tárgyévi felhasználása is.

A működési célú átvett pénzeszközök, maradvány felhasználás és intézményfinanszírozás teljesítése 100 %-os.

Felhalmozási bevétele teljesítése 100 %.
Itt jelenik meg a TOP PLUSZ -3.1.3-23-2024-00023. pályázat felhalmozási támogatás előleg összege 5.180.330 Ft.

A működési célú kiadási előirányzat felhasználása 93,68 %.

Személyi juttatások esetében a teljesítés 96,24 %. Megtakarítást többnyire az eredményezte, hogy a személyi változások esetében a munkakör betöltése miatti pályáztatási időszakban bérmegtakarítás keletkezett, valamint a hosszabb ideje táppénzen lévő munkavállaló helyettesítése alacsonyabb óraszámban történt. Ehhez kapcsolódik a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó megtakarítása is.

A munkaadókat terhelő járulékok esetében az előirányzat felhasználása 90,86 %.
Egyes munkakörök esetében a nyugdíjas munkavállalók visszafoglalkoztatása történik. Nyugdíjas munkavállaló foglalkoztatása esetén szociális hozzájárulás adó fizetési kötelezettség nem terheli az Intézményt.

A dologi kiadások előirányzat felhasználása 87,88 %-os.

Sor.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettség vállalás - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás - Költségvetési évben esedékes teljesítés	Kötelezettségvállalás - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás - Költségvetési évet követően esedékes teljesítés	Teljesítés
28	Szakmai anyagok beszerzése (K331)	12 157 000	14 085 000	-	12 933 250	-	-	12 933 250
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K332)	659 612 139	111 782 139	730 495	102 746 209	-	683 277	103 346 542
30	Árubeszerzés (K333)	0	0		0			
31	*Készletbeszerzés (=28+29+30) (K33)*	*671 769 139*	*125 867 139*	*730 495*	*115 679 459*	*0*	*683 277*	*116 279 792*
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K334)	9 307 526	7 785 531	-	7 150 825	-	282 063	7 150 825
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K335)	2 055 095	1 607 095	-	1 432 136	-	154 815	1 432 136
34	*Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K33)*	*11 362 621*	*9 392 626*	*0*	*8 582 961*	*0*	*436 878*	*8 582 961*
35	Villamosenergia-szolgáltatás díja (K3511)	11 199 526	13 299 595	-	10 299 205	10 800 694	1 423 993	10 299 205
36	Gázenergia szolgáltatás díja (K3512)	17 022 470	13 972 470	-	11 994 640	8 700 853	1 623 746	11 994 640
37	Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja (K3513)	1 313 000	1 963 000	-	1 281 991	9 000 000	916 313	1 281 991
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3514)	6 156 000	4 128 638	-	2 806 584	15 955 000	183 601	2 806 584
39	Közüzemi díjak (=35+...+38) (K351)	35 692 996	33 363 703	0	26 382 411	34 456 547	3 847 653	26 382 411
40	Vásárolt élelmezés (K352)	20 319 168	57 646 693	-	54 970 653	-	2 949 101	56 935 693
41	Bérleti és lízing díjak (=-41) (K353)	8 393 393	10 454 393	-	10 254 430	-	130 766	10 254 430
42	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K354)	11 399 869	38 633 918	49 999	19 384 656	-	42 310	38 584 656
43	Közvetített szolgáltatások (=-45) (K355)	315 868	915 868	-	813 868	-	42 310	813 868
44	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K356)	-	1 449 498	-	1 355 800	-	635 260	1 355 800
45	Egyéb szolgáltatások (=-48) (K357)	87 883 163	84 628 783	104 189	34 719 316	-	497 101	34 719 316
46	Szállító készletekkel kapcsolatos díjak (K358)	0	0	0	0	0	0	5 650 949
47	*Szolgáltatási kiadások (=31+34+39+40+41+42+43+44+45+46) (K35)*	*174 270 084*	*367 461 289*	*154 188*	*258 821 179*	*44 456 547*	*8 705 188*	*258 821 179*
50	Kiküldetések kiadásai (K361)	8 593 000	8 161 438	-	5 268 738	-	-	5 268 738
51	Reklám- és propagandakiadások (K362)	5 000	5 000	-	-	-	-	-
52	*Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K36)*	*8 598 000*	*8 166 438*	*0*	*5 268 738*	*0*	*0*	*5 268 738*
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K337)	59 187 989	83 971 965	46 674	54 506 187	29 450 255	2 096 773	54 551 339
54	Fizetendő általános forgalmi adó (K339)	3 500 000	3 500 000	-	1 004 000	-	-	1 004 000
55	Kamatkiadások (K340)							
62	Egyéb dologi kiadások (K339)	17 587 184	9 972 590	-	7 634 758	-	800	7 634 758
63	*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+56+57+58+59+60+61+62) (K33)*	*80 287 173*	*97 444 555*	*46 674*	*68 144 945*	*29 450 255*	*2 097 573*	*68 190 097*
64	**Dologi kiadások (=31+34+39+40+41+42+43+44+45+46+47+48+49+50+51+52+63) (K3)**	**343 432 521**	**388 437 193**	**316 349**	**339 816 512**	**54 456 802**	**11 256 193**	**339 784 412**

A készletbeszerzések esetében a felhasználás 91,97 %-os. A könyv beszerzés, üzemeltetési anyag esetében a teljesítés 100 % felett van, míg a gyógyszer, szakmai anyag, irodaszer, munkaruha, élelmiszer, hajtó- és kenőanyag esetében mutatkozik megtakarítás.
A kommunikációs szolgáltatások teljesítése 89 %-os.
A szolgáltatások teljesítése 90,15 %.
A közüzemi díjak teljesítése 79,41 %-os, *ezen belül a villamos energia teljesítése 77,97 %, gázenergia szolgáltatás 86,15 %, távhőszolgáltatás 65,27 % és a víz- és csatorna szolgáltatási díj teljesítése 67,98 %.*
A vásárolt élelmezés teljesítése 98,83 %.
A pénzügyi, befektetési szolgáltatási éves díja 6.913.127 Ft, ez az előző évi teljesítéshez képest 23,1 %-os, 1.289.428- Ft-os növekedést mutat.
A kiküldetés, reklám és propaganda kiadások teljesítése 64,36 %.
A különféle befizetések és dologi kiadások teljesítése 78,46 %.

Az intézmény felhalmozási kiadásainak alakulása (I_4. számú melléklet szemlélteti)

Az I_4. számú melléklet szemlélteti tagintézményenként, telephelyenként az előirányzat felhasználást.
A felhalmozási kiadások pénzforgalmi teljesítése 78,08 %-os.
A tagintézményekben és telephelyeken a szükséges eszköz pótlások megtörténtek.
Az elmaradt beszerzések halaszthatóak voltak.

Intézményi Központ

Az Intézményi Központ kiadásainak felosztását az Önkormányzatok 100 %-ban a teljesített kiadások figyelembevételével határozták meg.
Az alábbi táblázat szemlélteti az Önkormányzatok tervezett fizetendő hozzájárulását, valamint a ténylegesen teljesített kiadások alapján számított ténylegesen fizetendő hozzájárulást.

Az arányeltolódást befolyásoló tényező, hogy évközben módosult a tagintézmények, telephelyek költségvetése, mely az előző évi maradvány, normatíva többlet felhasználása eredményezett.

Település	Központhoz való hozzájárulás 2025. TERVEZETT	2024. évi Maradvány felhasználás	2025. évi Mód. Hozzájárulás	2025. évi Mód. Teljesítés	Különbözet
Ásotthalom	10 545 730	43 551	10 589 281	10 478 355	110 926
Forráskút	1 296 548	5 182	1 301 730	1 327 305	- 25 575
Mórahalom	8 850 075	33 046	8 883 121	8 933 273	- 50 152
Öttömös	2 910 536	9 934	2 920 470	2 803 105	117 365
Pusztamérges	2 893 012	11 086	2 904 098	2 911 566	- 7 468
Ruzsa	210 250	1 138	211 388	246 823	- 35 435
Üllés	2 890 924	9 910	2 900 834	3 041 313	- 140 479
Zákányszék	8 231 674	33 435	8 265 109	8 234 290	30 819
Összesen	37 828 749	147 282	37 976 031	37 976 031	0

Az Intézményi Központ 2025. évi maradvány levezetését az alábbi táblázat szemlélteti.

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. év IV. mód. Rtbk.	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	Maradvány
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	500 000	500 000	500 000	100,00%	-
Működési bevételek	2 131 750	4 665 467	4 678 729	100,28%	13 262
Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétel)	462 934	1 694 074	1 694 074	100,00%	-
Maradvány elvonás		- 1 083 858	- 1 083 858	100,00%	-
Cég visszaigénylés			2 000	100,00%	2 000
Maradvány igénybevétel		- 147 282	- 147 282	100,00%	-
Intézményfinanszírozásból - szociális ágazati pótlék	8 680 095	9 297 160	9 297 160	100,00%	-
Intézményfinanszírozásból - normatíva	16 370 277	16 370 277	16 370 277	100,00%	-
Intézményfinanszírozásból - Önkormányzati kiegészítés a település szociális ellátásának működéséhez	37 828 749	37 976 631	37 976 631	100,00%	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	65 973 805	69 271 869	69 287 131	100,02%	15 262
Személyi juttatások	39 267 296	40 829 418	39 782 581	97,44%	1 046 837
Munkaadókat terhelő járulékok	5 911 277	6 845 326	6 743 524	98,51%	101 802
Dologi kiadások	19 934 232	20 595 625	19 894 138	96,59%	701 487
Beruházások	861 000	1 001 500	955 259	95,38%	46 241
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	65 973 805	69 271 869	67 375 502	97,26%	1 896 367
Pénzforgalomhoz kapcsolódó maradvány					*1 911 629*
Szabad maradvány					1 911 629

maradvány összege társulási tartalékba kerül elhelyezésre.

Család és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezető

A feladatellátás közös finanszírozása Ásotthalom, Forráskút, Üllés, Zákányszék településeket érinti.
Az alábbi táblázat szemlélteti a feladat 2025. évi pénzfogalmi teljesítés adatait és szabad maradvány összegét.

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. év IV. mód. Rtbk.	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	Maradvány
Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétel)	-	26 649	26 649	100,00%	-
Maradvány elvonás		- 26 649	- 26 649	100,00%	-
Maradvány felhasználás	-	-			-
Intézményfinanszírozásból - Önkormányzati kiegészítés a település szociális ellátásának működéséhez	2 233 609	2 260 258	2 260 258	100%	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	2 233 609	2 260 258	2 260 258	100,00%	-
Személyi juttatások	1 499 000	1 499 000	1 483 845	98,99%	15 155
Munkaadókat terhelő járulékok	205 279	205 279	202 870	98,83%	2 409
Dologi kiadások	478 330	505 179	333 901	66,10%	171 278
Beruházások	50 800	50 800	-	0,00%	50 800
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	2 233 609	2 260 258	2 020 616	89,39%	239 642
Pénzforgalomhoz kapcsolódó maradvány					*239 642*
Szabad maradvány					239 642

A szabad maradvány összege felhalmozási kiadási előirányzat emelésre kerül jóváhagyásra.

Közösségi koordinátor

A feladatellátás közös finanszírozása Ásotthalom, Forráskút, Öttömös, Ruzsa, Üllés és Zákányszék településeket érinti.

Az alábbi táblázat szemlélteti a feladat 2025. évi pénzfogalmi teljesítés adatait és szabad maradvány összegét.

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. év IV. mód. Előt.	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	Maradvány
Működési bevételek	6 350	6 350	15 280	240,63%	1 930
Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétel)	4 187	365 441	365 441	100,00%	-
Maradvány igénybevétel	-	*- 360 554*	*- 360 554*	*100,00%*	-
Intézményfinanszírozásból - szociális ágazati pótlék	*781 960*	*766 170*	*766 570*	*100,00%*	-
Intézményfinanszírozásból - normatíva	*2 000 000*	*2 000 000*	*2 000 000*	*100,00%*	-
Intézmény finanszírozásból - Önkormányzati kiegészítés a település szociális ellátásának működéséhez	3 358 896	3 219 460	3 219 460	100,00%	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	5 652 093	5 997 257	6 006 187	100,15%	3 930
Személyi juttatások	4 326 872	4 313 245	4 330 747	100,41%	- 17 502
Munkaadókat terhelő járulékok	589 084	587 321	553 243	94,20%	34 078
Dologi kiadások	666 137	956 691	859 359	89,83%	97 332
Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	#HIÁNYZIK!	-
Egyéb működési célú kiadások	70 000	140 000	86 590	61,85%	53 410
Beruházások	-	-	-	#HIÁNYZIK!	-
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	5 652 093	5 997 257	5 829 939	97,21%	167 318
					176 248
Pénzforgalomban kimutatható maradvány					*176 248*
Szabad maradvány					

A szabad maradvány összege felhalmozási kiadási előirányzat emelésre kerül jóváhagyásra.

Pszichológus és jogász

A járás települései a lakosságszám arányában járulnak hozzá a feladat finanszírozásához.
Az alábbi táblázat szemlélteti a feladat 2025. évi pénzfogalmi teljesítés adatait és szabad maradvány összegét.

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. év IV. mód. Előt.	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a	Maradvány
Működési bevételek	12 700	12 700	11 805	92,95%	- 895
Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétel)	38 872	255 540	255 540	100,00%	-
Maradvány igénybevétel		*- 196 668*	*- 196 668*		-
Intézményfinanszírozásból - szociális ágazati pótlék	*2 450 970*	*2 172 952*	*2 172 952*	*100,00%*	-
Intézmény finanszírozásból - Önkormányzati kiegészítés a település szociális ellátásának működéséhez	10 339 559	10 339 559	10 339 559	100,00%	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	12 362 101	12 584 083	12 583 188	99,99%	- 895
Személyi juttatások	9 214 136	8 968 098	8 945 179	99,74%	22 919
Munkaadókat terhelő járulékok	2 219 612	1 189 833	1 098 936	92,36%	88 059
Dologi kiadások	2 428 350	2 428 350	1 789 979	73,71%	638 371
Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	#HIÁNYZIK!	-
Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	#HIÁNYZIK!	-
Beruházások	-	-	-	94,04%	749 349
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	12 362 101	12 584 083	11 833 754		
					749 434
Pénzforgalomban kimutatható maradvány					749 434
Szabad maradvány					

A szabad maradvány összege társulási tartalékba került.

Informatikus-rendszergazda

A 2022. február 1-től került jóváhagyásra az Informatikus-rendszergazda 4 órás foglalkoztatása, költségfelosztás alapja az üzemeltetett számítógépek, laptopok aránya.
Az alábbi táblázat szemlélteti a feladat 2025. évi pénzforgalmi teljesítés adatait és szabad maradvány összegét.

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. év IV. mód. Ebh.	2025. évi teljesítés	Teljesítés %	Maradvány
Pénzmaradvány igénybevétel (maradvány igénybevétel)	41 295	71 417	71 417	100,00%	-
Működési bevételek	-	29 462	29 462	100,00%	-
Intézményfinanszírozásból - alapító okirattal pótlás	542 400	542 376	542 376	100,00%	-
Intézményfinanszírozásból - normatíva	-	-	-	100,00%	-
Intézményfinanszírozásból - Önkormányzati kiegészítés a tárgyévi személyi illetmények költségeihez	2 618 963	2 648 425	2 648 425	100,00%	-
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	3 203 318	3 331 756	3 231 756	100,00%	-
Személyi juttatások	2 641 606	2 641 611	2 647 623	100,23%	-6 012
Munkaadókat terhelő járulékok	338 711	338 703	327 136	103,12%	11 414
Dologi kiadások	202 981	232 443	189 039	81,34%	43 304
Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	0,00%	-
Beruházások	-	-	-	0,00%	-
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	3 203 318	3 212 756	3 213 798	99,41%	18 958
Pénzforgalomban keletkező maradvány					18 958
Szabad maradvány					18 958

A szabad maradvány összege felhalmozási kiadási előirányzat emelésre került jóváhagyásra.

Támogató Szolgálat

A Támogató szolgálat 2024. január 1-től lett különálló szervezeti egység.

A Támogató szolgáltatás esetében a külön szervezeti egység kiadásai között a közös feladatellátás kiadásai jelennek meg:

- személyhez kötött kiadások (munkabér, béren kívüli juttatás, helyettesítők megbízási díja, munkáltatót terhelő járulékok, munkaruha, telefon, orvosi vizsgálat, stb,)
- gépjárművek üzemeltetési költségei (üzemanyag, bérleti díj, javítási költség, biztosítás)

A normatíva bevétel a külön szervezeti egység bevételét képezi.

A telephelyeken a támogató szolgálat munkavállalóira osztott arányos rezsi és működési költség jelenik meg.

A személyi térítési díjból származó bevétel a telephely bevételeként jelenik meg.

A feladatellátás normatíva bevétele fedezte a támogató szolgálat 2025. évre tervezett kiadásait, a szabad maradvány összege a települések között a teljesített feladategység arányában felosztásra került.

Helyettesítés miatt kifizetett megbízási díjak alakulása 2025-ben:

- tervezett óraszám: 1.152 óra, bruttó 3.686.400 Ft összegben.
- ténylegesen teljesített: 1.572,8 óra
- pénzforgalom szerinti kifizetett megbízási díj: 4.912.333 Ft
  - *abból saját munkavállaló részére: 820.290 Ft*
  - *külsős helyettesítő részére: 4.092.043Ft*
- saját munkavállaló keresőképtelenség miatt kieső óraszáma: 1.720 óra

Család barát pályázat

Az Intézmény pályázatot nyújtott be 2024. június 28-án a „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása" címmel kiírt pályázati felhívásra a CSP-CSBM-24-0213. okiratszámon, Érted- Együtt címmel.

Intézménynek 2024. december 2-án 3.000.000 Ft támogatást nyert el.

A támogatás felhasználása 2025-ben valósult meg:

- Együtt-ügyesen – őseink nyomában - 2025. június 27-én Családi napot tartottunk Ásotthalom 200 fő munkavállaló és családtagjai részvételével.
- Beszerzésre került 3 db elektromos kerékpár a Kerékpáron a család – programhoz,
- Távmunka feltételrendszer erősítéséhez 3 db laptop került beszerzésre.

A pályázat megvalósítási határideje: 2025. június 30. volt.

Az elszámolás benyújtásra került: 2025. július 30-án.

TOP PLUSZ-3.1.3-23-2024-00023. „Helyi humán fejlesztések a Homokháti kistérségben" projekt megvalósítása

A Homokháti Szociális Központ a TOP-PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00023. kódszámú, „Helyi humán fejlesztések a Homokháti kistérségben" című pályázatban konzorciumi partnerként vesz részt Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék települések önkormányzata pályázatában.
Támogatást igénylő: Öttömös Községi Önkormányzat
Projekt megvalósítási időtartama: 2025. szeptember 1-2027. augusztus 31.
Megítélt támogatás teljes összege: 69.997.982 Ft
Intézmény, mint konzorciumi tagra jutó támogatás összege: 39 207 252 Ft
2025. évi tevékenységre jutó támogatás összegét az Intézmény előleg címén megkapta 2025. július 1-én. 6.676.450 Ft
Támogatási előleg összege:

- működési támogatás 1.496.120 Ft
- felhalmozási támogatás 5.180.330 Ft

Projekt megvalósítás átütemezése folyamatban van, így a 2025. évre tervezett tevékenységek részben valósultak meg.
A tárgyi eszközök beszerzése átütemezésre került.
2025. évi felhasználás 1.174.516 Ft.

Vagyonváltozás (I. 6. számú melléklet - Mérleg)

Az intézmény mérlegének főösszege 7,04 %-os növekedést mutat az előző évhez képest.
A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök értéke 4,53 %-os növekedést mutat. A vagyonértékű jogok beszerzése esetében új beszerzés nem történt, itt az értékcsökkenés elszámolása miatt csökkent a nettó érték. Az építmények (kerítés) nettó érték csökkenése 3 %
A gépek, berendezések, felszerelések, járművek nettó érték növekedése 5,8 %-os. Az elhasználódott informatikai eszközök, gépek, berendezések cseréje megtörtént.

A Nemzeti vagyonba tartozó készletek esetében a készletérték az előző évhez képest 10,17 %-kal magasabb.
Minden készlet értéke magasabb, mint az előző évi záró készletérték, mely részben az infláció hatása is.
A Pénzeszközök esetében a növekedés 2,13 %.
A költségvetési évben esedékes követelések állománya az előző évhez képest 436,49 %-kal magasabb, mint az előző év végén.
Ezt a jelentős emelkedést az Ingatlant terhelő térítési díj összege eredményezi, melynek megtérülése az ingatlan értékesítése után fog realizálódni.
A költségvetési évet követően esedékes követelések esetében 15,12 %-os a növekedés, ami a térítési díj emelés hatása.
A követelések együttes változása 35,25 % növekedés.
Az Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások között jelenik meg a forgalmi adó.
Az Aktív időbeli elhatárolások a 2025-ben kifizetett, de 2026. évet érintő kiadások összegét mutatja (újság előfizetések, biztosítások, stb.).
A Mérleg szerinti eredmény összegének levezetését az I_7. számú melléklet szemlélteti.
A Kötelezettségek mérleg összege 13,35%-kal magasabb, mint az előző évi.
A Passzív időbeli elhatárolások a 2025. decemberi munkabért, és járulékait tartalmazza.

A Vagyonkimutatást az I_8. számú melléklet szemlélteti.
A mellékletben kerül bemutatásra az Intézményi vagyon forgalomképesség szerinti megoszlása.
Az Intézménynél jellemzően kisértékű tárgyieszközök kerülnek beszerzésre, melyek nettó 200 e Ft alatti beszerzéseket jelentenek, így az Intézményi vagyon jelentős része kisértékű tárgyieszközben realizálódik. Ezek a tételek a mérlegben nem jelennek meg, mivel a beszerzéskor már 100 %-ban leírásra is kerülnek.

<u>Maradvány elszámolás</u>

Az intézmény Maradvány levezetését az I_5. számú melléklet szemlélteti a 2025. évi beszámoló elkészítésére vonatkozó jogszabályok alapján, valamint a pénzforgalom egyeztetését az I_9. számú mellékelt tartalmazza.
Az Intézmény 2025. évi maradvány összege: 85.272.851 Ft.

Település/szervezeti egység/pályázat	Maradvány	KBI. Váll. Terh. (-)	2025. évi költségvetésben tervezett Intézménynél pályázat kötelezettséggel terhelt maradvány	Szabad maradvány - társulásnak visszautalandó
Ásotthalmi Tagintézmény	26 445 264			26 445 264
Forráskúti Telephely	2 364 983	-		2 364 983
Óföldeáki Szociális Szolgáltató Központ	6 493 054	706 215		5 786 839
Levendula Szolgáltató Központ	-			-
Öttömösi Telephely	6 116 770	-		6 116 770
Pusztamérgesi Telephely	5 068 389	-		5 068 389
Ruzsai Telephely	3 464 942			3 464 942
Üllési Tagintézmény	6 751 391			6 751 391
Zákányszéki Tagintézmény	13 967 620	210 134		13 757 486
Szenvedélybeteg Ház	984 328			984 328
Intézményi Központ	1 911 629			1 911 629
Informatikus-rendszergazda	18 958			18 958
Támogató Szolgálat	-			-
Házisegítségnyújtás	176 248			176 248
Család és gyermekjóléti Központ	5 018 265			5 018 265
Pszichológus	749 434			749 434
Család és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezető	239 642			239 642
TOP PLUSZ	5 501 934		5 501 934	-
Összesen	85 272 851	916 349	5 501 934	78 854 568

A kötelezettséggel terhelt maradvány 6.418.283 Ft,
- kötelezettséggel terhelt maradvány(nem teljesült megrendelés) 916.349 Ft
- Pályázati kötelezettség (TOP PLUSZ -3.1.3-23-2024-00023.) 5.501.934 Ft

A fennmaradó 78.854.568 Ft szabad maradvány a társulásnak visszautalandó.

Vagyon hasznosítás

A Homokháti Szociális Központ használatában lévő vagyont és annak hasznosításáról szóló tájékoztatás a szakmai beszámoló részét képezi.

Szakmai beszámoló

A Homokháti Szociális Központ 2025. évi szakmai beszámolóját jelen előterjesztés I_12. számú melléklete tartalmazza. A Homokháti Szociális Központnak használatra átadott ingatlanokról és ingóságokról készített 2025. évi beszámolót a jelen előterjesztés I_13. számú melléklete tartalmazza.

A Társulás Társulási Tanácsa a Homokháti Szociális Központ 2025. évi költségvetési beszámolóját, maradvány elszámolását és szakmai beszámolóját a 25/2026. (V.15.) Tkt határozattal fogadta el az alábbiak szerint:

25/2026. (V.15.) Tkt határozat:
Tárgy: A Homokháti Szociális Központ 2025. évi költségvetési beszámolója, pénzmaradvány elszámolása és szakmai beszámolója

Határozat:

A Társulási Tanács megtárgyalta a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) 2025. évi költségvetési és szakmai beszámoló előterjesztését és az alábbiak szerint határoz:

1./ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi bevételi teljesítés főösszegét 1.404.287.391 Ft-tal állapítja meg, melyből a működési bevétel 1.399.107.061 Ft, felhalmozási bevétel 5.180.330 Ft.
A 2025. évi kiadási előirányzat teljesítés összegét 1.319.014.540 Ft-tal állapítja meg, melyből 1.292.017.622 Ft működési kiadás, 26.996.918 Ft felhalmozási kiadás.

1.1/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi címrend szerinti bevételi előirányzat teljesítését az I_1. számú melléklet szerint fogadja el.

1.2/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi címrend szerinti kiadási előirányzat felhasználását az I_2. számú melléklet szerint fogadja el.

1.3/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi költségvetési teljesítés mérlegét az I_3. számú melléklet szerint fogadja el.

1.4/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi felhalmozási kiadási teljesítését célonként az I_4. számú melléklet szerint, 26.996.918 Ft összeggel fogadja el.

1.5/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi maradvány kimutatását az I_5. számú melléklet szerint 85.272.851 Ft alaptevékenység maradvány összeggel, és 78.854.568 Ft alaptevékenység szabad maradványa összeggel fogadja el.

1.6/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi Mérlegét az I_6. számú melléklet szerint 150.466.207 Ft főösszeggel fogadja el.

1.7/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi Eredmény kimutatását az I_7. számú melléklet szerint -319.056 Ft összeggel fogadja el.

1.8/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi vagyonkimutatását az I_8. számú melléklet szerint fogadja el.

1.9/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi pénzforgalom egyeztetését az I_9. számú melléklet szerint 89.543.482 Ft záró egyenleggel fogadja el.

1.10/ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi Európai Uniós támogatások bemutatását az I_10. számú melléklet szerint fogadja el.

2./ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi költségvetési maradványát 85.272.851 Ft alaptevékenység maradvány összeggel, és 78.854.568 Ft alaptevékenység szabad maradványa összeggel fogadja el.

2.1/ A Társulási Tanács a maradvány felhasználását az alábbiak szerint határozza meg az intézménynél képződött pénzmaradvány esetében:

a.) Az Intézménynél maradó költségvetési maradvány:		6.418.283 Ft
ebből: Kötelezettséggel terhelt maradvány		*916.349 Ft*
ebből: 2026. évi költségvetésnél figyelembe vett		*5.501.934 Ft*
b) A Társulásnak visszautalandó maradvány:		78.854.568 Ft
ebből: Elvonás		*49.189.058 Ft*
ebből Önkormányzat visszautalandó	*22.667.537 Ft*	
ebből Társulásnál tartalék	*26.521.521 Ft*	
ebből: 2026. évi intézményfinanszírozásra jóváhagyott működési és felhalmozási célra		*29.665.510 Ft*

3./ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ költségvetési szerv vezetőjének a belső kontrollrendszerre vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelőségéről szóló nyilatkozatát megismerte és azt az I_11. számú melléklet szerint elfogadja.

4./ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi szakmai beszámolóját megismerte és azt az I_12. számú melléklet szerint elfogadja.

5./ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központnak használatra átadott ingatlanokról és ingóságokról készített 2025. évi beszámolóját megismerte és azt az I_13. számú melléklet szerint elfogadja.

6./ A Társulási Tanács a Homokháti Szociális Központ 2025. évi létszám adatait 159 fő záró munkajogi létszámmal és 134 fő átlagos létszámmal fogadja el.

7./ A Homokháti Szociális Központ többéves kihatással járó kötelezettséget nem vállalt, valamint közvetett támogatást nem nyújtott.

Határidő: azonnal
Felelős: Nógrádi Zoltán elnök

Jelentést a Társulási Tanács nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Nógrádi Zoltán Társulási Tanács elnöke
2./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának tagjai
4./ Homokháti Szociális Központ intézményvezető

Mórahalom, 2026. május 15.

Nógrádi Zoltán
Elnök
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉT KÖZPONT
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

1_Lakossági mellékleti adatok Pelsőc

Ssz.	Szakág	Szakfeladat megnevezése	Szakfeladat száma	Szakfeladat csoportosítása	Kötelező feladat	Kapcsolódó kiadási előirányzat	Előzetes előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesítés	Teljesítés %
							Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó		
						Vállalkozási tevékenység										
1. Homoktáji	Szociális Központ															
				Működési célú támogatások államháztartáson belülről			1 344 558 351	0	0	1 344 558 351	1 488 556 043	0	0	1 488 556 043	1 539 197 161	99,33%
				Működési célú támogatások államháztartáson belülről			82 826 139	0	0	82 826 139	36 787 143	0	0	36 787 143	34 872 315	94,80%
				Működési célú támogatások államháztartáson belülről						0				0	0

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

KIADÁSOK

Ft-ban

Cím	Alcím	Cím-csoport	Alcím-csoport	Cím-csoport	Alcím-csoport	Jogcím-csoport	Jogcím	Megnevezés	Eredeti előirányzat: Működési célú előirányzatok	Eredeti előirányzat: Felhalmozási célú előirányzatok	Eredeti előirányzat: Finanszírozási kiadások	Eredeti előirányzat: Összesen	Módosított előirányzat: Működési célú előirányzatok	Módosított előirányzat: Felhalmozási célú előirányzatok	Módosított előirányzat: Finanszírozási kiadások	Módosított előirányzat: Összesen	Teljesítés	Teljesítés %-a
1. Homokháti Szociális Központ																		
		1						Működési költségvetés										
			1					Személyi juttatások	1 233 748 494	-	-	1 233 748 494	1 379 161 686	-	-	1 379 161 686	1 293 017 482	93,75%
			2					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	783 297 842	-	-	783 297 842	806 547 847	-	-	806 547 847	776 645 364	96,29%
			3					Dologi kiadások	308 932 161	-	-	308 932 161	359 432 149	-	-	359 432 149	339 435 838	94,44%
			4					Ellátottak pénzbeli juttatásai	340 518 581	-	-	340 518 581	386 627 192	-	-	386 627 192	350 784 493	90,73%
				1				Foglalkoztatást, munkanélküliséget segítő ellátások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				2				Betegséggel kapcsolatos ellátások										
				3				Egyéb nem intézményi ellátások										
			5					Egyéb működési célú kiadások										
				1				Tagdíj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				2				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre					76 175 228	-	-	76 175 228	76 175 228	100,00%
				3				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre					76 175 228	-	-	76 175 228	76 175 228	100,00%
				4				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre										
				5				Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása államháztartáson belülre										
				6				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre										
				7				Működési célú tartalék										
			6					Államháztartást megelőző kiadások										
				1				Kölcsönök államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				2				Belföldi értékpapírok kiadásai										
				3				Költségvetési évet követően esedékes kifizetések										
		2						Felhalmozási költségvetés										
			1					Beruházások	33 939 767	-	-	33 939 767	34 574 686	-	-	34 574 686	26 995 918	78,11%
			2					Felújítások	33 939 767	-	-	33 939 767	34 574 686	-	-	34 574 686	26 995 918	78,11%
			3					Egyéb felhalmozással célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				1				Privatizációs célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre										
				2				Felújítási célú támogatások államháztartáson belülre										
				3				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre										
				4				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre										
				5				Privatizációs célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre										
				6				Felújítási célú támogatások államháztartáson kívülre										
				7				Lakástámogatás										
				8				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
				9				Felhalmozási célú tartalék										
			4					Finanszírozási kiadások										
				1				Hitel- és kölcsöntörlesztés államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				2				Belföldi értékpapírok kiadásai										
				3				Központi, irányítószervi támogatás folyósítása										
								Összesen:	1 341 687 928	-	-	1 341 687 928	1 840 736 914	-	-	1 840 736 914	1 719 116 540	93,39%

NOVOMATI KISTÉRSÉGI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

2022. évi költségvetés módosítása

Sor.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás (+/-) (Módosított előirányzat és eredeti előirányzat eltérése)	Változás = (Költségvetési évet követően módosított előirányzat és módosított előirányzat eltérése)	Teljesítés	Teljesítés % a	Sor.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás (+/-) (Módosított előirányzat és eredeti előirányzat eltérése)	Változás = (Költségvetési évet követően módosított előirányzat és módosított előirányzat eltérése)	Változás = (Költségvetési évet követően módosított előirányzat és módosított előirányzat eltérése)	Teljesítés	Teljesítés % a
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 816 135	16 761 143	15 832 212	-	17 972 213	94,83%	1.	Személyi juttatások	783 297 142	806 897 197	-	376 642 364	1 804 731 887	8 023	376 642 364	98,74%
2.	Közhatalmi bevételek	-	-	-			0,00%	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	192 933 063	178 413 149	-	99 413 638	343 288 883	-	99 413 638	90,76%
3.	Működési bevételek	109 950 401	140 890 405	241 280 216	13 000 000	339 390 221	96,49%	3.	Dologi kiadások	342 214 595	466 600 192	916 349	229 215 217	34 604 693	16 252 195	329 780 412	87,58%
4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-	1 170 844	1 170 844		1 170 844	100,00%	4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				-	-		-	0,00%
5.	Finanszírozási bevételek	1 021 604 130	1 146 743 683	2 168 347 841		1 148 743 683	100,00%	5.	Egyéb működési célú kiadások	-	36 875 358	-	76 173 228	-	-	76 173 228	155,56%
								6.	Beruházások								0,00%
	Működési bevételek összesen	2 144 550 251	2 468 254 393	4 408 197 914	13 000 000	2 309 327 961	93,53%		Működési kiadások összesen	1 321 745 494	1 309 163 686	916 349	1 250 444 222	2 214 427 548	16 252 195	1 250 849 822	33,68%
1.	Felhalmozási bevételek						#HIBA!	1.	Beruházások	12 309 757	24 571 595	-	26 298 918	-	-	26 356 918	74,08%
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3 180 233	3 180 233	-	3 180 233	100,00%	2.	Felújítások								
3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése							3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
4.	Finanszírozási bevételek							4.	Finanszírozási kiadások								
	Felhalmozási bevételek	-	3 180 233	3 180 233	-	3 180 233	100,00%		Felhalmozási kiadások	12 309 757	24 571 595	-	26 298 918	-	-	26 356 918	73,08%
	BEVÉTELEK	2 144 550 251	2 471 734 627	4 411 378 146	13 000 000	2 312 508 194	93,56%		KIADÁSOK	1 334 055 251	1 333 735 281	916 349	1 276 743 140	2 238 784 466	16 252 195	1 277 206 740	95,76%

Ft-ban, egész számra kerekítve

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

2025. évi felhalmozási kiadásainak bemutatása célonként

1_4. számú melléklet
adatok Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Sor.	Alcím	Beruházás forrása	Beruházás megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi IV.módosított előirányzat	Kötelezettség-vállalás	2025. évi teljesítés	Teljesítés kötelezettség vállalással %-a
1.	Ásotthalmi Tagintézmény	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	3 862 757	9 022 357	-	8 690 994	96,33%
2.	Forráskúti Telephely	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	130 000	250 000		216 484	86,59%
3.	Mórahalmi Tagintézmény	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	101 600	1 340 520		1 205 688	89,94%
4.	Család és Gyermekjóléti Központ	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	70 000	70 000		125 990	179,99%
5.	Öttömösi Telephely	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	410 000	410 000		455 890	111,19%
6.	Öttömösi Csibe Mini Bölcsőde	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	101 600	520 600		225 889	43,39%
6.	Pusztamérgesi Telephely	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	1 265 000	1 265 000		1 012 941	80,07%
7.	Ruzsai Telephely	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	-	954 214		896 500	93,95%
8.	Üllési Tagintézmény	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	107 000	1 445 000		900 101	62,29%
9.	Zákányszéki Tagintézmény	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	1 890 000	5 464 533	-	5 181 123	94,81%
10.	Intézményi Központ	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	861 000	1 001 500		955 259	95,38%
11.	Szenvedélybeteg Ház	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	720 000	1 360 600		988 147	72,63%
12.	Közösségi koordinátor	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	70 000	140 000		86 590	61,85%
13.	Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezető	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	50 800	50 800		-	0,00%
14.	Támogató szolgálat	Működési bevétel	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	1 442 010	4 066 959		4 025 109	98,92%
15.	Családbarát munkahely pályázat	Pályázati támogatás	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz	1 728 000	2 032 213		2 032 213	100,00%
16.	TOP PLUSZ-3.1.3-23-CSI-2024-23	Pályázati támogatás	Nagyértékű és kisértékű (éven túl elhasználódó) tárgyieszköz		5 180 330		-	0,00%
17.			Összesen	12 809 767	34 574 686	-	26 996 918	78,08%

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Maradványkimutatás 2025.

1_5. számú melléklet

		Megnevezés	Összeg Ft-ban
1		2	4
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	257 543 710
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 319 014 540
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-1 061 470 830
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 146 743 681
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 146 743 681
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	85 272 851
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	85 272 851
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	6 418 283
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	78 854 568

Hernádkéti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Mérleg 2025.

1_6. számú melléklet
adatok Ft-ban

Sor szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/VI Vagyoni értékű jogok			
04	A/VI Immateriális javak (=A/VI+A/VI/2+A/VI/5)	255 397		210 597
05	A/VII Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	255 397		210 597
06	A/VI/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 196 214		3 091 563
10	A/VII Tárgyi eszközök (=A/VII/1+...+A/VII/5)	28 137 701		25 517 299
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	32 571 383		28 819 459
30	B/VI Vásárolt készletek			
38	B/VI Készletek (=B/VI+...+B/VI/5)	3 969 172		4 373 032
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	3 969 172		4 373 032
49	C/VII Forintpénztár	3 969 172		4 373 032
52	C/II Főkönyvi számlák, segédkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	219 175		158 830
53	C/II/1 Kincstárban vezetett forintszámlák	219 175		158 830
54	C/II/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	87 455 438		83 882 718
55	C/II/3 Forintátutalások (=C/II/1+C/II/2)	0	0	5 501 934
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	87 674 613		89 384 653
71	D/IV/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/IV/1+...+D/IV/3)	1 135 145		89 542 482
72	D/IV/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	14 578		6 089 965
74	D/IV/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre			10 012
75	D/IV/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletekre és szolgáltatásokra adott előlegek	1 111 698		5 944 183
80	D/IV/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételek	8 869		9 770
103	D/V Költségvetési évben esedékes követelések (=D/V/1+...+D/V/8)			126 000
115	D/VII/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/VII/4/1+...+D/VII/4/i)	1 135 145		6 089 965
116	D/VII/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	15 320 785		17 468 684
118	D/VII/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételek	195 504		458 236
119	D/VII/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletekre és szolgáltatásokra adott előlegek	13 820 135		15 696 976
140	D/VII Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/VII/1+...+D/VII/8)	1 106 126		1 273 432
145	D/VIII/1 Adott előlegek (=D/VIII/1a+...+D/VIII/1)	15 320 785		17 468 684
147	D/VIII/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	2 032 612		819 403
148	D/VIII/1c - ebből: készletekre adott előlegek	746 396		
149	D/VIII/1d - ebből: tárgyban vett szolgáltatásra adott előlegek			
150	D/VIII/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek			
151	D/VIII/1f - ebből: működési, lőtési és visszajáró kifizetések	687 633		535 000
157	D/VIII/3 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	598 383		273 403
160	D/VIII Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/VIII/1+...+D/VIII/9)	796 947		1 501 486
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	2 829 559		2 314 889
162	E/I/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	19 036 489		25 815 438
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított általános forgalmi adó	75 307		
164	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	1 884 379		1 792 973
165	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható ÁFA	128 224		
166	E/II Elhatárolt, felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	128 224		
168	E/II/2 Más fizetendő forgalmi adó	1 957 841		1 792 973
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=A/II+E/II/2)	- 2 765 810		- 3 041 818
170	E/II December havi illetmények, munkabérek elszámolása	- 2 763 810		- 3 041 818
172	E/III EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/III/1+E/III/2)	257 814		196 323
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II/3+E/III/2)	257 814		196 323
175	E/3 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	562 115		1 052 532
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	2 820 626		2 969 218
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 820 626		2 969 218
179	G/II Nemzeti vagyon induláskori értéke	140 572 097		150 466 207
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	9 083 807		9 083 807
182	G/IV Felhalmozott eredmény	12 061 226		12 061 226
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	30 077 450		36 348 561
185	G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	6 271 111		- 319 056
186	H/V/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	57 493 394		57 174 538
188	H/V/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra			
211	H/V Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/V/1+...+H/V/9)	12 700		32 100
212	H/VI/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	12 700		32 100
214	H/VI/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	4 551		9 023
219	H/VI/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	3 985 031		11 559 195
235	H/VI Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/VI/1+...+H/VI/9)	419 800		
236	H/VII/1 Kapott előlegek (=H/VII/1a+H/VII/1b+H/VII/1c)	9 409 387		11 559 317
242	H/VIII/2 Leírás, megfizetés, felszámszolgálatra átvett pénzeszközök, közvetítések	10		256
245	H/VIII Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/VIII/1+...+H/VIII/10)	6 786 699		6 781 587
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	6 786 707		6 781 843
248	H/I Passzív időbeli elhatárolások (=H/I/1+...+H/I/3)	16 268 789		18 373 164
249	H/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 000 000		5 238 322
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	63 869 714		69 680 182
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+J)	66 869 714		74 918 504
		140 572 097		150 466 207

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ

Eredménykimutatás 2025.

1_7. számú melléklet

adatok Ft-ban

		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1		2	3	4	5
02	02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	188 738 445	-	215 407 432
04	I	**Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	188 738 445	-	215 407 432
08	06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	991 034 951	-	1 062 566 876
09	07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	26 344 516	-	13 080 807
10	08	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevétele	-		6 908 330
11	09	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	5 263 721	-	6 209 553
12	III	**Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	1 022 663 188	-	1 088 765 566
13	10	Anyagköltség	113 770 624	-	115 492 713
14	11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	150 655 843	-	165 991 062
16	13	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	237 252	-	615 887
17	IV	**Anyagjellegű ráfordítások (=11+12+12+13)**	264 663 719	-	282 099 662
18	14	Bérköltség	640 061 298	-	706 500 775
19	15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	68 341 837	-	75 758 118
20	16	Bérjárulékok	91 569 168	-	99 578 033
21	V	**Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	799 972 353	-	881 836 926
22	VI	**Értékcsökkenési leírás**	14 511 776	-	20 293 100
23	VII	**Egyéb ráfordítások**	129 781 580	-	123 268 457
24	A)	**TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)**	2 472 205	-	- 3 325 147
28	20	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	3 914 434	-	3 006 091
32	VIII	**Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	3 914 434	-	3 006 091
35	24	**Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások**	115 528		-
42	IX	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+..+26)**	115 528	-	-
43	B)	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	3 798 906	-	3 006 091
44	C)	**MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	6 271 111	-	- 319 056

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Vagyonkimutatás 2025.

I_8. számú melléklet
adatok Ft-ban

Megnevezés	Tárgy év			
	Törzsvagyon		Üzleti vagyon	Összes vagyon
	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes		
1	2	3	4	5
A/I/1 Vagyoni értékű jogok		210 597		210 597
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)		210 597		210 597
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		3 091 563		3 091 563
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		25 517 299		25 517 299
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)		28 819 459		28 608 862
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)				28 819 459
B/I/1 Vásárolt készletek			4 373 032	4 373 032
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)		-	4 373 032	4 373 032
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)		-	4 373 032	4 373 032
C/II/1 Forintpénztár			158 830	158 830
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)			158 830	158 830
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák			83 882 718	83 882 718
C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák			5 501 934	5 501 934
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)			89 384 652	89 384 652
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)			89 543 482	89 543 482
Összesen		28 819 459	93 916 514	122 525 376

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
2025. évi pénzforgalmának egyeztetése

I_9. számú melléklet:
adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg Ft-ban
01	**A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)**	**87 674 613**
02	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+32]	219 175
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+(331-3318) + (332-3328)]	87 455 438
04	**B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)**	**1 868 869**
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-1 319 014 540
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	1 404 287 391
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-84 176 805
13	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonhatóáltalános forglami adó tárgyidőszaki forgalma (+/-36411)	-73 302
14	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgyidőszaki forgalma [+/-36413]	-128 224
16	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-3651]	-1 219 209
18	*Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36512]*	*-746 396*
19	*Készletekre adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36513]*	*0*
20	*Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36514]*	*0*
21	*Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36515]*	*-149 633*
22	*Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36516]*	*-323 180*
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3657]	704 539
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-366]	-61 491
37	*December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3661]*	*-61 491*
39	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-3671]	-246
40	*Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36711]*	*-246*
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgyidőszaki forgalma [+/-3678]	5 110
53	**C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)**	**89 543 482**
54	**D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]**	**89 543 482**

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Európai Uniós támogatással megvalósuló programok 2025.

1_10. sz. melléklet:
adatok Ft-ban

Ssz.	Pályázati azonosító szám	Megnevezés	Projekt kezdete	Projekt fizikai befejezése	Támogatás összege	Intenzitása
1.	TOP PLUSZ-3.1.3-23-2024-00023	Helyi humán fejlesztések a Homokháti kistérségben	2025.09.01	2027.08.31	39 207 252	100%

Ssz.	Forrás felhasználás ütemezése	2025.	2026.	2027.	Elszámolt támogatás
1.	Pályázati támogatás	6 676 450	19 268 627	13 262 175	0

Ssz.	Teljesített kiadások	2025.	2026.	2027.
1.	Személyi jellegű kiadások	748 000		
2.	Munkáltatót terhelő járulékok	87 516		
3.	Dologi kiadások	339 000		
4.	Beruházások	0		
	Kiadások összesen	1 174 516		

1. 11. számú melléklet

NYILATKOZAT

A) Alulírott, *Csétiné Ördög Edit*, a *Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)* költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően *2025. évben* az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

1. Célok és szervezeti felépítés: Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra az Intézmény többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok,
Az SZMSZ-en kívül, a Szakmai program és az Intézményi szabályzatok, munkaköri leírások rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

2. *Belső szabályzatok:* Az Intézmény rendelkezik a jogszabályokban előírt kötelező szabályzatokkal, aktualizálásuk folyamatos.
A tagintézmények, telephelyek ismerik a szabályzatok tartalmát, a szervezeti struktúrát, a felelősségi- és hatásköröket.
3. *Feladat-, és felelősségi körök* megfelelően meghatározásra kerültek a szervezeti és működési szabályzatban, a munkaköri leírásokban.
4. *A folyamatok meghatározása* megtörtént az Intézményen belül, szervezeti egységenként, azonban a folyamatokhoz kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalak felülvizsgálata szükséges a megváltozott jogszabályi környezet és szakmai ajánlások okán.
5. *Humán erőforrás:* Az Intézmény szakmai létszáma és összetétele a jogszabályban előírt minimum követelményeknek megfelel. A munkakörökhöz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező alkalmazottak hozzárendelése egyre nagyobb problémát jelent. Egyre több esetben szakképzettség nélküli munkavállaló kerül felvételre, akik felmentéssel vállalják a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzését.
A szakmai továbbképzés lehetősége biztosított a munkavállalók számára.
Az Intézményben a fluktuáció évről évre növekszik.
6. *Etikai értékek és integritás:* a rögzített erkölcsi és magatartási szabályok minden munkavállaló számára elérhetőek. Az Intézményben olyan belső kontrollrendszer került kialakításra, amely minden egyes tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és integritás tényleges érvényesítésének biztosítására.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
1. *A kockázatok meghatározása és felmérése*, az Intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok az ellenőrzési terv készítése során megtörtént.
2. A *kockázatok elemzésére, értékelésére* sor került, a szervezeti célokkal összefüggő kockázatokkal kapcsolatban az intézkedések meghatározásra kerültek.
3. *A kockázatok kezelése* vizsgálatára sor került az Intézményben.
4. *A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálatát* elvégezték az Intézményben, felülvizsgálatuk szükséges.
A szakmai feladatellátáshoz a megfelelő humánerőforrás biztosítása a magas fluktuáció és szakképzettség hiánya miatt egyre nagyobb kockázatot jelent.
5. *Csalás, korrupció:* Az Intézménynél a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje elkészítésre került, valamint kialakításra került a belső-visszaélés bejelentési rendszer is.

c) Kontrolltevékenységek:
1. Kontroll stratégiák és módszerek: A kontrolltevékenység részeként a gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan az Intézményben teljes körűen biztosított volt a vezetői ellenőrzés, a pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.
2. *Feladatkörök szétválasztása:* a tevékenységek feladatköri elkülönítése rendezett.
3. *Feladatvégzés folytonossága:* az Intézménynél biztosított a munkakörök dokumentált átadása.

d) Információs és kommunikációs rendszer:
1. Információ és kommunikáció a beszámolási színek, határidők és módok meghatározásra kerültek az Intézmény szervezeti rendszerében.
2. Iratkezelési szoftver beszerzése megvalósult, azonban az iratkezelő munkatárs hiánya az adatkezelést korlátozza.

3. Hiányosságok, szabálytalanságok kezelése: a szervezeti integritást sértő események jelentéstételi rendszere és a belső visszaélés-bejelentési rendszer kialakításra került, bejelentés nem történt.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):
1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja: az Intézmény szakmai programjában meghatározott célok nyomon követése, a teljesített mutatószámok korrekciója folyamatos.
2. A belső kontrollok értékelése, a Bkr. alapján megtörtént.
3. Belső ellenőrzés során feltárt hiányosságok kijavítására a szükséges intézkedések megtörténtek.
4. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokra az Intézkedési tervek a Tácsalási Tanács által jóváhagyásra kerültek. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása nem teljes körűen történt meg.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok az alábbi területen igényelnek fejlesztést:
A belső kontroll további fejlesztése, az ellenőrzési nyomvonalak aktualizálása, jogszabály harmonizáció, szakmai változások átvezetése.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C2)Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Bálintné Mityók Szilvia, gazdasági vezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Mátraalom, 2026. február 28.

Csótiné Ördög Edit
intézményvezető

I_12 SZÁMÚ MELLÉKLET:

BESZÁMOLÓ

HOMOKHÁTI SZOCIÁLIS KÖZPONT

2025. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Homokhátság

Szociális Szolgáltatási Feladatok

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (rövidített neve: Homokháti Szociális Központ) 2009.01.15. napján kezdte meg, mint részben önálló költségvetési szerv a működését. A Homokháti Szociális Központ 2010.01.01. napjától napjainkig, önálló költségvetési szervként működik.
Az Intézmény székhelye 2022.07.01. naptól a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18. szám alatti Család-és Gyermekjóléti Központban biztosított.
A Homokháti Szociális Központ szerteágazó tevékenységeket folytat, ezért azok a könnyebb áttekinthetőség kedvéért szolgáltatásonként kerülnek bemutatásra. Minden szolgáltatás bemutatásánál a nyújtott szolgáltatás működési engedélyének jelenlegi helyzete, feladata, szakmai tartalma, az esetleges problémák és a kiemelt történések kerülnek leírásra.
A szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonyát az 1. számú melléklet tartalmazza.

1. Étkeztetés

Működési engedély, ellátási terület:
A szolgáltatás nyújtása az alábbi ellátási területeken valósul meg:

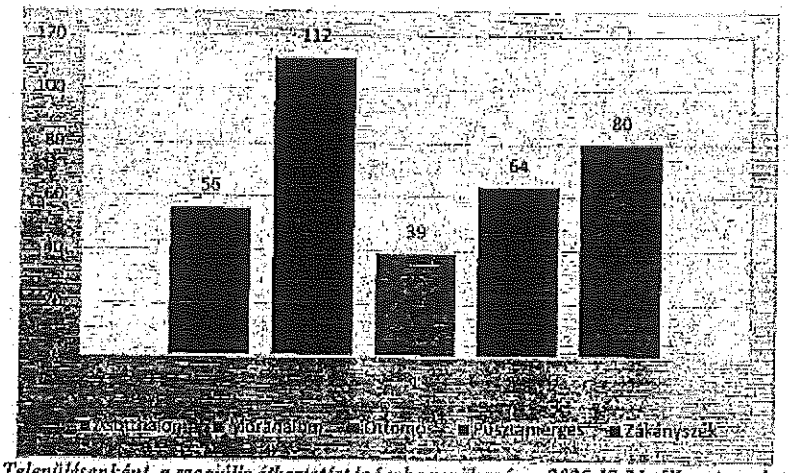
- Ásotthalom Nagyközség,
- Mórahalom Város,
- Zákányszék Község,
- Pusztamérges Község,
- Öttömös Község közigazgatási területén.

Üllésen és Forráskúton az Önkormányzat biztosítja a szociális étkeztetést.
Az intézmények határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek a szakfeladat tekintetében.
2025.11.20. naptól történt működési engedély módosítás, amely a Mórahalom város közigazgatási területén nyújtott szociális étkeztetést érintette. A Mórahalmi Tagintézményben (6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.) biztosított ellátások, így a szociális étkeztetés is átkerült a 2026.11.20. naptól működő Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központba (6782 Mórahalom, Kossuth Park 45.), mely indokolttá tette a szolgáltatói nyilvántartás módosítását.

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok:
Feladata, az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

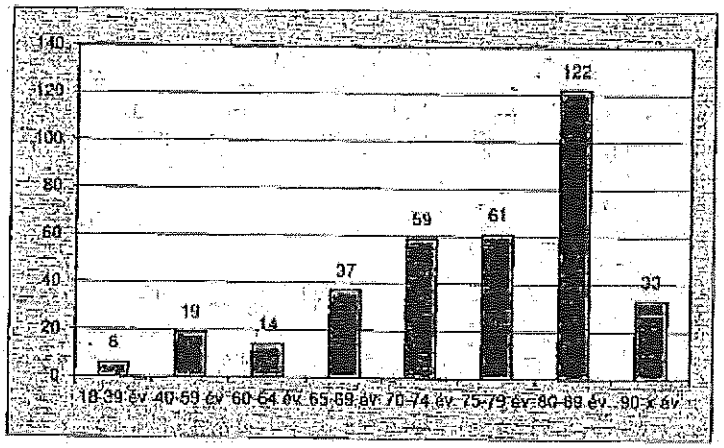
A kistérség területén élő szociálisan, egészségügyi okok miatt, vagy idős koruk miatt rászorult igénylő kaphat étkeztetést. A szolgáltatás nyújtásakor a szociális rászorultságot vizsgálni kell. A szociális rászorultság szabályait a mindenkor hatályos Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete tartalmazza egységes szerkezetben. A rendeletben leírt szabályoknak megfelelően az Intézmény minden szociálisan rászorult kérelmezőnek ellátást tud biztosítani.

2025. évben az Intézmény 351 fő igénylő után részesült állami támogatásban.



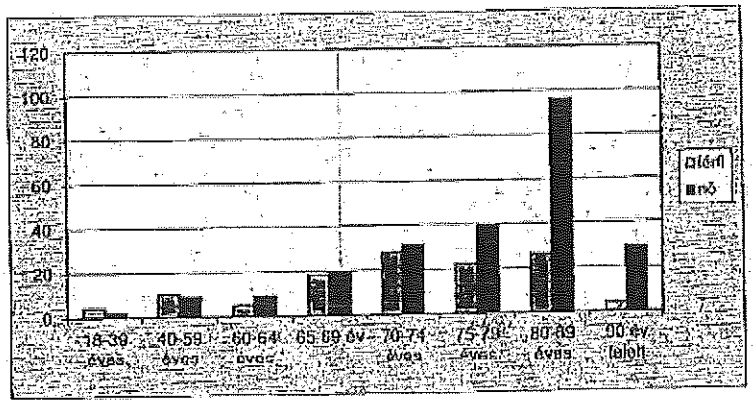
Településenként, a szociális étkeztetést igénybe vevők száma 2025.12.31. állapot szerint
Forrás: KSH Elektra

Kiemelkedően magas volt a 80-89 éves igénybe vevők száma. Ez azzal magyarázható, hogy az egészségi állapot romlásával már nem tudják saját maguknak biztosítani az étkezést. Helyhez kötöttek, egyedül élnek, nincs közeli hozzátartozó, vagy távol él, aki segítséget nyújtana számukra. A szolgáltató az a közeg, amely támaszt nyújthat ezeknek az embereknek.



Ellátási területen, a szociális étkeztetést igénybe vevők életkor szerinti megoszlása 2025.12.31. állapot szerint
Forrás: KSH Elektra

A diagramon jól látható, hogy 65 év felett a női igénybe vevők száma magasabb, mint a férfiaké. Ez azzal magyarázható, hogy a férfiak halálozási rátája magasabb, amely abból adódik, hogy egészségi állapotuk sokkal rosszabb, később fordulnak orvoshoz.

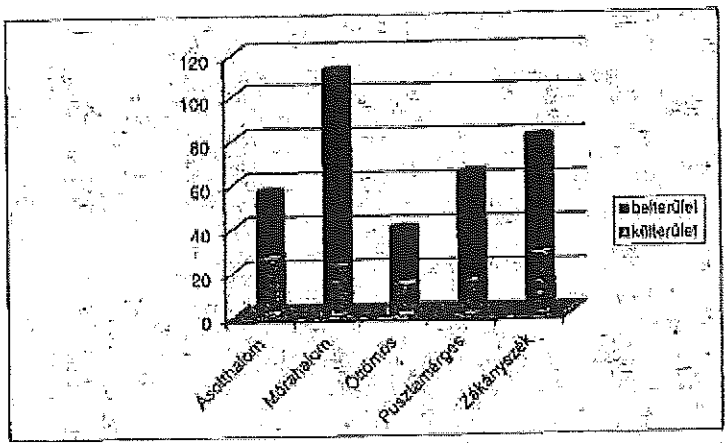


Ellátási területen, a szociális étkeztetést igénybe vevők nem szerinti megoszlása 2025.12.31. állapot szerint
Forrás: települési adatszolgáltatás

Külterületi és belterületi lakosok egyaránt igénybe vették a szolgáltatást, viszont a szórás változó. A település esetében a belterületen élő lakosok vették inkább igénybe az étkezést.

Homokháti Szociális Központ által ellátott települések	Ellátásban részesülők száma 2025.12.31. állapot szerint	Külterületen él	Belterületen él
Ásotthalom	56 fő	28 fő	28 fő
Mórahalom	112 fő	24 fő	88 fő
Öttömös	39 fő	16 fő	23 fő
Pusztamérges	64 fő	17 fő	47 fő
Zákányszék	80 fő	29 fő	51 fő
Összesen	351 fő	114 fő	237 fő

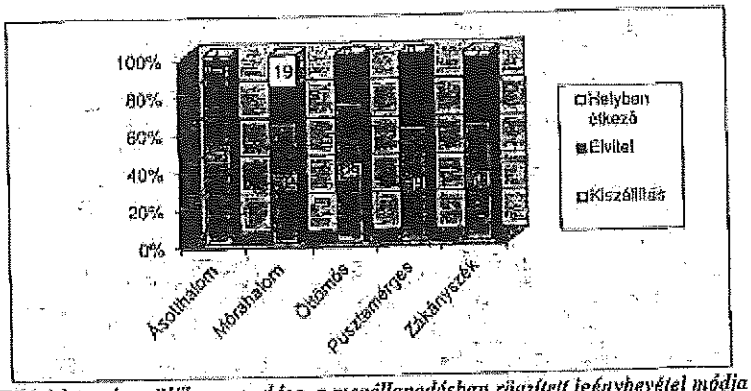
Forrás: KSH Elektra



Ellátásban részesülők megoszlása lakóhely jellege szerint
Forrás: KSH Elektra

Az étkezőhelyeken kihelyezett étlapokon kötelezően fel vannak tüntetve az étel összetevői, illetve a lehetséges allergének, illetve a korcsoportonként megengedett só bevitel.
Diétás étkezést tud biztosítani az ellátottak számára, Mórahalom, Pusztamérges, Zákányszék, Öttömös vásárolt élelmezés formájában.
Az étkeztetés szervesen összekapcsolódik a házi segítségnyújtással és a tanyagondnoki szolgálat feladatkörével. Az igénybevétel módja mentén kapcsolódnak a szolgáltatások a szociális étkeztetéshez. Ennek megfelelően lehetőség van kiszállítással, elvitellel vagy helyben fogyasztással kérni az étkeztetést. A kiszállítás és az elvitel aránya változik.
A településeken külterületre tanyagondnokok segítségével, gépjárművel történt az ebédszállítás, belterületen házi gondozók kerékpárral vagy elektromoskerékpárral, esetenként gépjárművel juttatták el az ebédet az ellátottak részére. Egyre nagyobb igény van erre a szolgáltatási módra, ennek oka lehet az átlagéletkor növekedése, valamint az egészségi állapotban bekövetkező változás.
Akik elvitellel igénylik az étkeztetést, maguk viszik el a főzőhelyről, vagy a szolgáltatást nyújtó intézménytől.
A helyben fogyasztásra is adottak a lehetőségek minden intézményegységben. A tagintézményekben, telephelyeken kulturált, teljes infrastruktúrával ellátott, akadálymentesített helyiségek állnak az ott étkezők rendelkezésére. Mórahalmon jellemző igénybevételi mód a helyben étkezés is.

Települések	Ellátásban részesülők száma 2025.12.31.	Az igénybevétel módja		
		Kiszállítás	Elvitel	Helyben étkező
Ásotthalom	56	53	2	1
Mórahalom	112	72	21	19
Öttömös	39	29	10	0
Pusztamérges	64	39	25	0
Zákányszék	80	50	28	2
Összesen	351	243	86	22



Ellátásban részesülők megoszlása, a megállapodásban rögzített igénybevétel módja (2025.12.31. állapot) szerint
Forrás: KSH Elektra

Személyi változások a szakfeladaton
Zákányszéki Tagintézménynél 2025. évben a szociális étkezés szakfeladaton személyi változások következtében átcsoportosítás történt, így a 2025. évben két fő heti 20-20 órában látta el az asszisztensi feladatokat.
A többi településen nem történt személyi változás.

Informatikai, energetikai fejlesztés
A Mórahalmon 2025.11.20. napjától teljesen új intézményen, az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központon keresztül történik az alapszolgáltatási feladatok ellátása.
Öttömösön, az étkeztetést biztosító Főzőkonyha teljeskörű felújítása kezdődött meg 2025. évben, amely 2026. március végére fejeződött be.
A tagintézményekben és telephelyeken TSZG program segítségével történik a számlázás.
Az informatikai fejlesztés folyamatos, a régi számítógépek cseréje megtörtént.

2. Népkonyhai étkeztetés

Működési engedély, ellátási terület:
A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 2019. március 01. napjától bevezetett szociális szolgáltatása a népkonyhai étkeztetés, melynek kereteit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) fekteti le.
Ásotthalom, Mórahalom, Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék települések közigazgatási területén élő személyek részére biztosított ezen ellátási forma is.
A népkonyha szolgáltatás kapacitása az igényeknek megfelelően változó, az ellátási terület településein az igények koordinálása a tagintézmény/telephely-vezetők feladata.

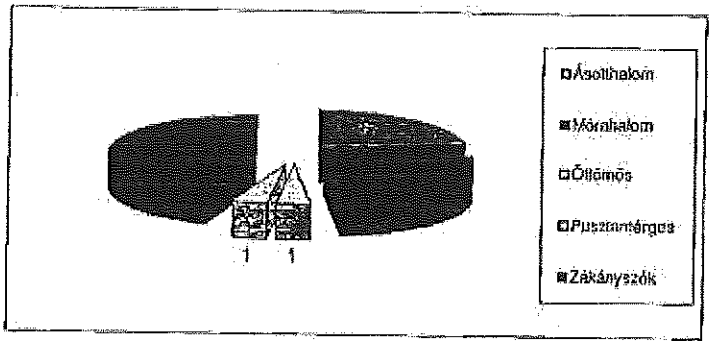
Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok:
A Népkonyha az étkeztetés keretén belül nyújtott ellátás.
Térítésmentesen, alkalmi jelleggel, helyben történő fogyasztással napi egyszeri, egy tál meleg étel biztosítása, azoknak, akik önmaguk és eltartottjaik részére átmeneti vagy tartós jelleggel, vagy egyéb módon nem képesek biztosítani és más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.
Az étel szétosztása helyben történik, valamint elfogyasztására csak helyben van lehetőség. A népkonyhai étkeztetés keretében diétás étkeztetés nem történik. A népkonyha szolgáltatásának igénybevétele önkéntesen történik.

A népkonyha célja az ellátottak szociális helyzetének javítása a koruk, állapotuk megfelelő egészséges táplálkozással.
Az országos tendenciák egyértelműen bizonyítják, hogy a társadalmi, gazdasági változások hatására jelentős a társadalom perifériájára szorulók köre, akik a halmozottan jelentkező szociális problémáik hatására olyan krízishelyzetbe kerülnek, amikor már a napi egyszeri meleg étel biztosítása, elfogyasztása is problémát jelent.

Célcsoportok és jellemzőik:

- mindazok, akik 18 év felettiek és más szociális étkeztetésben nem részesülnek
- hajléktalanok
- létminimum alatt élő rászoruló családok
- tartós munkanélküliek, részmunkaidőben foglalkoztatottak
- kis nyugdíjból élő, segítségre szoruló idős emberek
- tartós betegségben szenvedők, fogyatékkal élők, vagy más egészségügyi probléma miatt hátrányos helyzetű emberek
- a szegénység terhelt egyéb okból hordozó rászorulók

Az étkeztetés formája a településeken a szociális konyha kategóriába sorolható konyháról történik Pusztamérges, Öttömös területén.
Ásotthalom tekintetében az Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ telephelyen lévő szociális konyha, a Zákányszéki és Mórahalmi Tagintézmény esetén a Zákányszéki Tagintézmény konyhája biztosítja az étkeztetést. A népkonyhai étkeztetés biztosításának helye az egyes településeken megegyezik az alapszolgáltatás keretében biztosított étkeztetés helyszínével.
A szolgáltatás igénybe vevőinek felkutatása a szociális alap és szakellátások intézményeinek, mint a család- és gyermekjóléti szolgálat, hajléktalanokat ellátó szolgálatok, idős ellátás intézményei, házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, önkormányzatok szociális osztálya, szociális bizottsága és egyéb karitatív szervezetek segítségével történik.
A fenntartó/szolgáltatást nyújtó a változásokról, rendkívüli eseményekről köteles tájékoztatni a szolgáltatás igénybe vevőit.
A tájékoztatás történhet helyben szokásos módon (honlap, helyi újság stb.) személyesen, telefonon, levél útján.
Az ellátottaknak szóló értesítés, közlés, tájékoztató minden esetben kifüggesztésre kerül az intézmény faliújságján is.



Népkonyha keretén belül történő étkeztetést igénybe vevők száma 2025.12.31. állapot szerint
Forrás települési adatszolgáltatás

2019. január 1-től a költségvetési támogatásban részesülő népkonyha szolgáltatás esetében az igénybe vevőkre vonatkozóan adatszolgáltatást kell végezni az Igénybevevői Nyilvántartásban, mely feltétele az állami támogatás igénybevételének.

A népkonyha szolgáltatás párhuzamosan nem vehető igénybe az alábbi szolgáltatásokkal: szociális étkeztetés (népkonyha vagy szociális konyha), gyermekjóléti alapellátás (kivétel: családok átmeneti otthona esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre), gyermekvédelmi szakellátás (kivétel: utógondozói ellátás esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre), szociális szakosított ellátás (kivétel: éjjeli menedékhely, hajléktalan személyek átmeneti szállása, támogatott lakhatás esetében lehetőség van párhuzamos igénybevételre)

3. Házi segítségnyújtás

Működési engedély, ellátási terület
A szolgáltatás nyújtása az alábbi ellátási területeken valósul meg:

- Ásotthalom nagyközség,
- Mórahalom város,
- Zákányszék község,
- Üllés nagyközség,
- Öttömös község,
- Forráskút község közigazgatási területén.

Az említett tagintézmények/telephelyek határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkeznek a szakfeladat tekintetében.
2025. évben az ellátási igények növekedése okán módosításra került a következő szervezeti egységek működési engedélye az alábbiak szerint módosult:

- Ásotthalmon 45 fő
- Forráskút 32-ről 35 főre
- Mórahalmon 55-ről 59 főre
- Öttömösön 2 fővel, 21-ről 23 főre,
- Pusztamérgesen 3 fővel, 29-ről 32 főre,
- Üllésen 5 fővel, 50-ről 55 főre
- Zákányszéken 2 fővel 34-ről 36-ra emelkedett az ellátható, engedélyezett létszám.

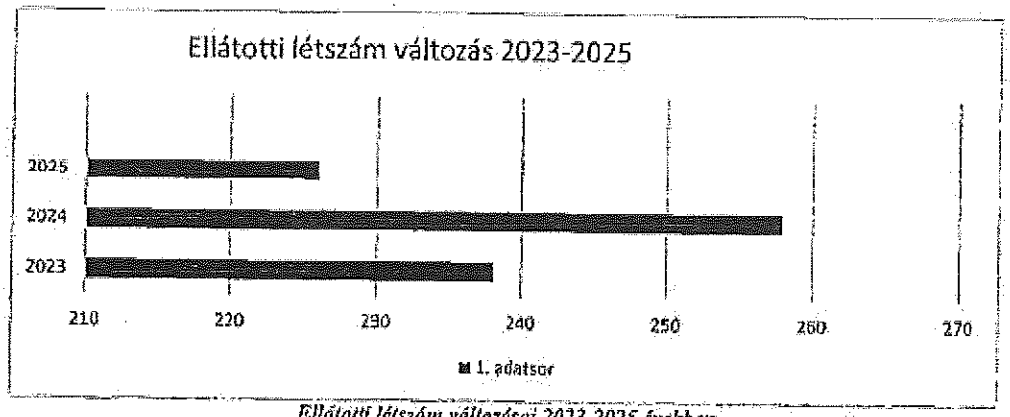
A mórahalmi ellátás vonatkozásában történt változás, miszerint a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatt működő Tagintézmény, valamint a 6782 Mórahalom, Móradomb krt. 40. szám alatt működő Tanyai Idősek Klubja szolgáltatásai 2025. november 20-tól az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központban vehetők igénybe.

Ellátotti létszám változásai 2023-2025 évben

		2023.12.31	2024.12.31	2025.12.31.
1	Ásotthalom	45	45	45
2	Forráskút	26	26	28
3	Mórahalom	23	23	0
4	Mórahalom TIK	30	30	0
4	Mórahalom Őszirózsa	0	0	56
5	Öttömös	14	21	20
6	Pusztamérges	27	29	29

7	Üllés	39	50	37
8	Zákányszék	34	34	31
	Összesen:	238	258	246

Ellátotti létszám változásai (2025.12.31. állapot) szerint
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Ellátotti létszám változásai 2023-2025 években
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok:
A házi segítségnyújtás biztosítja azt, hogy a segítségre szoruló idős, vagy beteg emberek minél tovább a közösség tagjai maradjanak, valamint saját lakókörnyezetükben, önrendelkezési jogukat megőrizve, meglévő képességeiket figyelembe véve és felhasználva, úgy kapjanak segítséget, hogy emberhez méltó életminőséggel élhessék életüket.
A házi segítségnyújtás szolgáltatás személyi gondozást, és/vagy szociális segítést nyújt.
A gondozás fogalmába értjük a testi és lelki támogatást, az igénybe vevővel közösen meghatározott célok, segítő tevékenységek körét. Ha vannak természetes támaszok, azokat meg kell erősíteni, a gondozási folyamatba beilleszteni. Kapcsolatot kell tartani az egészségügyi intézményekkel, családorvossal. Tervszerűen, célzottan és akkor kell segítséget nyújtani, ha az önellátási képesség csökkent, vagy hiányzik. Az életminőség megtartása érdekében végzett gondozási folyamatban úgy segítjük az ellátottat, hogy az életét - meglévő képességeinek birtokában - maga irányítsa.
A szociális segítés fogalmába tartozik az igénybe vevő segítése életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában, vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján a házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítés keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A házi segítségnyújtás alapellátási forma igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás nyújtása alapvetően szükségletfelmérésen alapul, ahol az értékelő adatlapon az intézményvezető által kijelölt munkatárs, és az ellátást igénylő orvosa rögzítik az ellátást kérelmező szociális, mentális és egészségi állapotának indikátorait. Az adatlap orvosi részének kitöltését a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet alapján az ellátott kezelőorvosa, szakorvosa vagy családorvosa teheti meg.
<u>A szükségletfelmérés alapján az ellátást kérelmező állapota 4 fokozatba sorolható:</u>

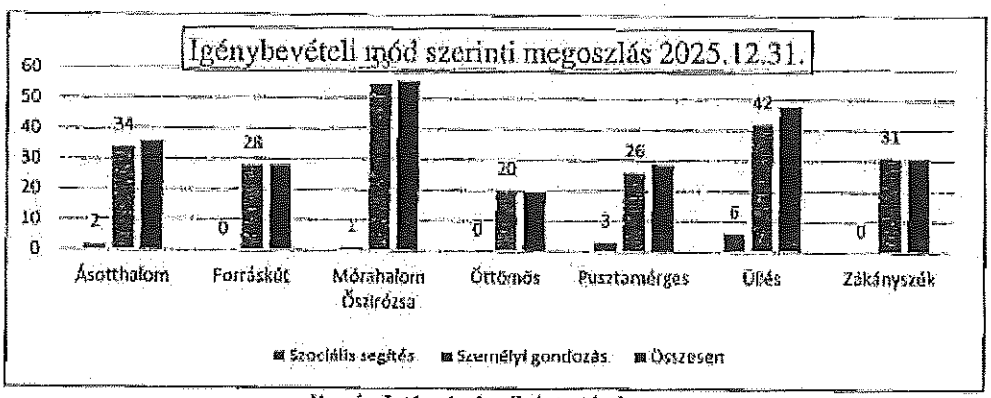
0. fokozat: Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I. fokozat: Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul, vagy figyelmet, irányítást igényel.
II. fokozat: Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul, vagy napi szintű kontrollt igényel.
III. fokozat: Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.
Nulladik fokozatban az ellátott szociális segítésre, első-harmadik fokozatban személyi gondozásra jogosult. Ez nem jelenti automatikusan az előbbiek igénybevételét, hiszen a második fokozatot elért igénylő lehet, hogy csak a szociális segítést kívánja igénybe venni. Gondozási szükséglet nélkül is ellátható az igénylő, ha megfelel az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pontjában megjelölt egyéb körülményeknek.

Jövedelemvizsgálat, orvosi javaslat beszerzése után készült el az ellátásáról szóló megállapodás, mely megállapodást a felek személyi gondozásra vagy szociális segítésre kötnek meg. A dokumentációk formája, a felvételi eljárás rendje az Intézményben egységes. A szolgáltatás térítésköteles, ennek rendjét Mórahalom Város Képviselő-testületének 17/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelete szabályozta.
A gondozók elvégzett munkájukat az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti, ellátottanként vezetett tevékenységnaplókban rögzítik. A tevékenységnaplók tartalma és alakja különbözik személyi gondozás és szociális segítés esetén. A fenti rendelet nevesíti a házi segítségnyújtás tevékenységeit és résztevékenységeit, a tevékenységi naplókban ettől eltérni nem lehet. A jogszabály szerint az ellátott naponta aláírásával hitelesíti a segítő tevékenység elvégzését és időtartamát. A gondozási tevékenység leírása mellett a naplóban rögzíteni kell percben az időtartamot is óra perctől óra percig, és a közlekedésre fordított időt is óra perctől óra percig.

Igénybevételi mód szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2025.12.31.					
			Szociális segítés	Személyi gondozás	Összesen
1	Ásotthalom		2	34	36
2	Forráskút		0	28	28
3	Mórahalom Őszirózsa		1	55	56
5	Öttömös		0	20	20
6	Pusztamérges		3	26	29
7	Üllés		6	42	48
8	Zákányszék		0	31	31
		Összesen:	12	236	248

Forrás: Intézményi nyilvántartások

A jogosultság szerinti kimutatásból látható, hogy a szükségletfelmérés alapján az ellátást kérelmező állapota az ellátottak 82%-nál I-es fokozatba sorolható.

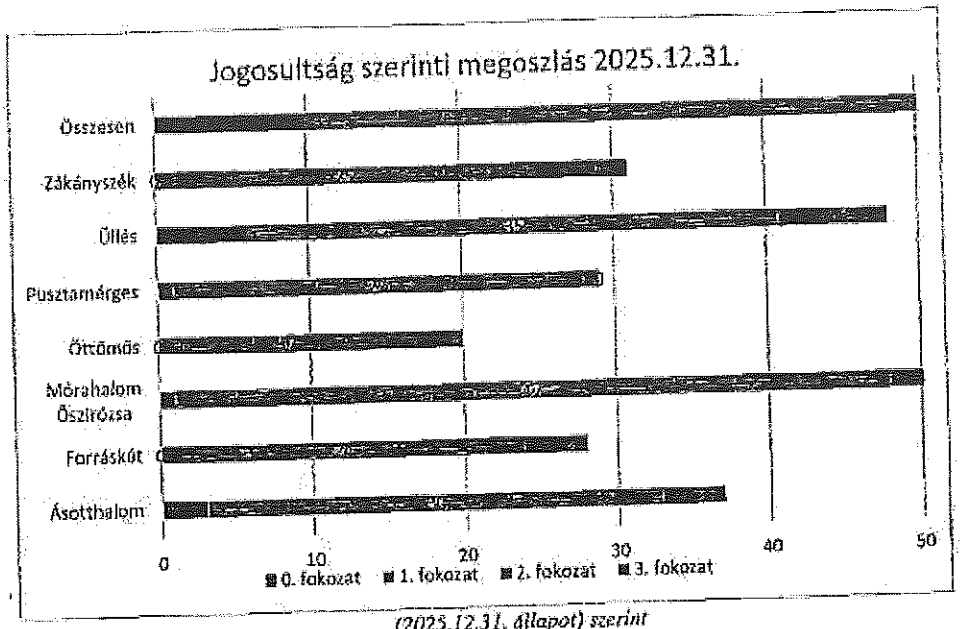


Forrás: Intézményi nyilvántartások

Jogosultság szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2025.12.31.

		0. fokozat	1. fokozat	2. fokozat	3. fokozat	Összes igénybevevő
1	Ásotthalom	2	30	1	3	36
2	Forráskút	0	24	2	2	28
3	Mórahalom Őszirózsa	1	47	4	4	56
4	Öttömös	0	17	2	1	20
5	Pusztamérges	1	27	1	0	29
6	Üllés	6	35	2	5	48
7	Zákányszék	0	25	2	4	31
	Összesen	10	205	14	19	248

Ellátásban részesülők jogosultság szerinti megoszlása a házi segítségnyújtás ellátásban (2025.12.31. állapot) szerint
Forrás: KSH Elektra



(2025.12.31. állapot) szerint
Forrás: KSH Elektra

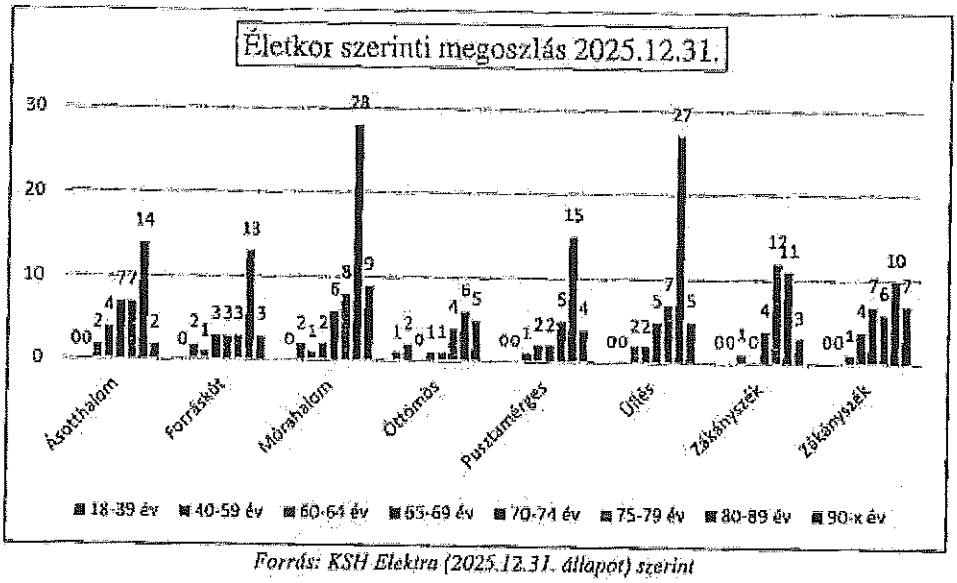
I. fokozat: Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul, vagy figyelmet, irányítást igényel.

Életkor szerinti megoszlás az ellátottak körében
Az ellátásban részesülők között magas volt az időskorúak aránya, ezt határozottan tükrözi a házi segítségnyújtásban részesülők kor szerinti megoszlásáról készített diagramm.
2025.12.31-én az ellátottak összlétszáma 248 fő, ebből 7 fő 60 év alatti, 241 fő hatvan év fölötti, 219 fő hetven év feletti, 145 fő 80 év feletti, és 31 fő 90 év feletti.

Életkor szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2025.12.31.

		18-39 év	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90-x év	
1	Ásotthalom	0	0	2	4	7	7	14	2	36
2	Forráskút	0	2	1	3	3	3	13	3	28
3	Mórahalom	0	2	1	2	6	8	28	9	56
5	Öttömös	1	2	0	1	1	4	6	5	20
6	Pusztamérges	0	0	1	2	2	5	15	4	29
7	Üllés	0	0	2	2	5	7	27	5	48
8	Zákányszék	0	0	1	0	4	12	11	3	31
Összesen		1	6	8	14	28	46	114	31	248

Forrás: KSH Elektra (2025.12.31. állapot) szerint



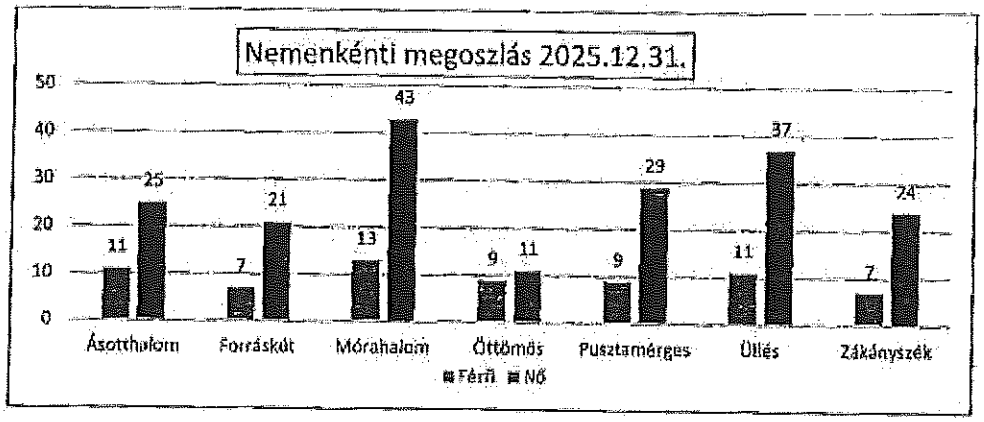
Forrás: KSH Elektra (2025.12.31. állapot) szerint

A települések demográfiai mutatói igazodnak az országos demográfiai mutatókhoz, miszerint a hatvan év feletti népességben a nők aránya magasabb. Ez az arány az ellátásban részesülőknél is megmutatkozott, a nemek aránya a szolgáltatást igénybe vevők között megközelítőleg ¼-¾ arányú.
A nők létszáma az összes ellátott 74 % -a, 190 fővel, a férfiaké 26 %, 67 fő ellátotti létszámmal.

Nemenkénti megoszlás, házi segítségnyújtás 2025.12.31.

		Férfi	Nő	Összesen
1	Ásotthalom	11	25	36
2	Forráskút	7	21	28
3	Mórahalom	13	43	56
5	Öttömös	9	11	20
6	Pusztamérges	9	29	38
7	Üllés	11	37	48
8	Zákányszék	7	24	31
	Összesen	67	190	257

Forrás: KSH Elektra (2025.12.31. állapot) szerint



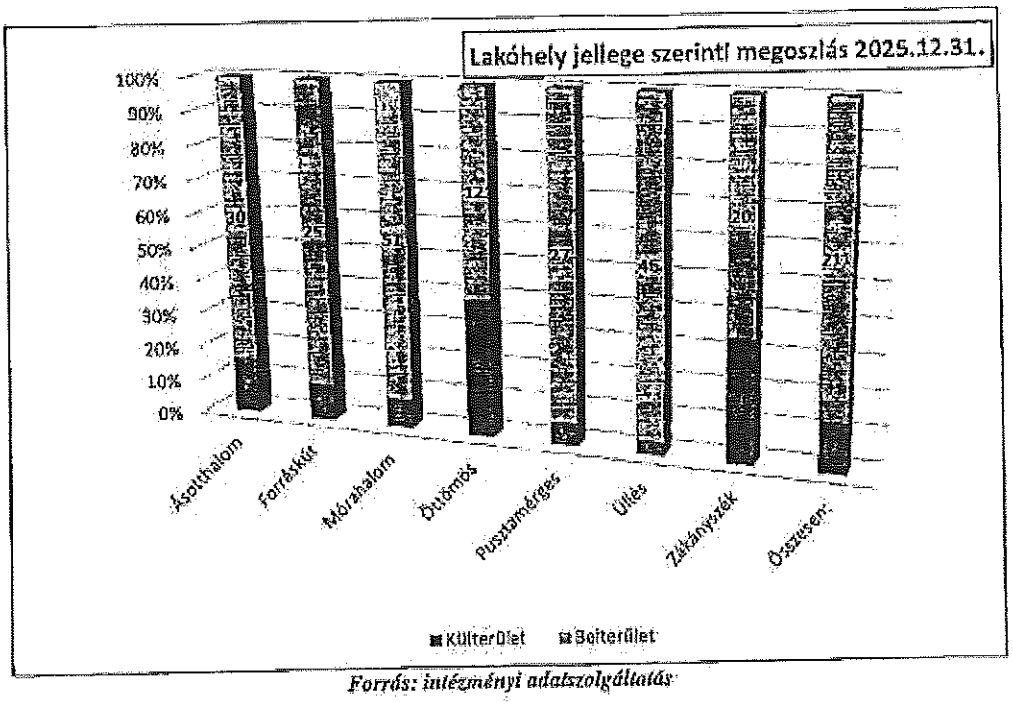
Forrás: KSH Elektra (2025.12.31. állapot) szerint

A lakóhely jellege szerinti megoszlás alapján jellemzően minden településen a belterületen élők vették igénybe nagyobb arányban a házi segítségnyújtást. Az összes házi segítségnyújtásban részesülő ellátott 85%-a belterületi, 15% külterületi lakos.

Lakóhely jellege szerinti megoszlás, házi segítségnyújtás 2025.12.31.

		külterület	*belterület*	*Összesen*
1	Ásotthalom	6	30	36
2	Forráskút	3	25	28
3	Mórahalom	5	51	56
4	Öttömös	8	12	20
5	Pusztamérges	2	27	29
6	Üllés	2	46	48
7	Zákányszék	11	20	31
	Összesen:	37	211	248

Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Személyi feltételek, változások

Házi segítségnyújtás ellátásban személyi gondozást csak az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerinti képesítéssel rendelkező személy végezhet.

A szakirányú szakképesítéssel nem rendelkező segítő – ideértve az általános iskolai végzettséggel rendelkező személyt is –, gondozó, valamint ápoló munkakörökben foglalkoztatottak a szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdés c)–e) pontjában meghatározott, munkakörüknek megfelelő képzés teljesítésére kötelesek a foglalkoztatásuk megkezdését követő egy éven belül. 2025. évben ilyen jellegű, ágazati képzésben 3 munkavállaló vett részt.

A házi segítségnyújtás területén 2025. évben országos és helyi szinten is továbbra is fennállt a humánerőforrás-hiány problémája. Az ellátásra szoruló személyek számának növekedése következtében a meglévő szakmai kapacitások már nem bizonyultak elegendőnek a szolgáltatás biztonságos működtetéséhez. Több esetben csak túlórák elrendelésével volt biztosítható az ellátás folyamatossága, amely hosszú távon nem fenntartható megoldás. Szakképzett munkaerő hiányában egyes településeken szakképzetlen dolgozók felvételére is sor került, azonban a tapasztalatok szerint megfelelő szakmai háttér és gyakorlat nélkül ezen munkaviszonyok jellemzően még a próbaidő alatt megszűntek. Olyan esetekben, ahol még szakképzetlen munkaerő sem volt elérhető, a meglévő munkatársak túlórával biztosították az ellátás fenntartását.

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a szociális gondozók havi számát havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra.
Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott. (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet kiegészítő szabályok 3. pont). Eszerint, ha a 147 gondozási órát osztjuk a 21 ellátotti órával, eredményként megkapjuk, hogy egy gondozó 7 fő személyi gondozását végezheti.

Településeinken beszerzésre került az elmúlt évben több elektromos kerékpár, mely jelentősen segíti a gondozónők munkáját. Használatuk által csökken az utazással eltöltött idő, nő a gondozásra fordítható idő. Ásotthalmon 4 db, Forráskúton 3 db, Mórahalmon 5 db, Öttömösön 1 db, Pusztamérgesen 4 db, Üllésen 2 db, Zákányszéken 3 db elektromos kerékpár segíti a gondozónők munkáját.

		gondozó	segítő	egyéb	összesen
1	Ásotthalom	4	0	0	4
2	Forráskút	3,5	0	0	3,5
3	Mórahalom Őszirózsa	5	0	0	5
5	Öttömös	2,75	0	0	2,75
6	Pusztamérges	4	0	0	4
7	Üllés	4,75	0	0	4,75
8	Zákányszék	4	0	0	4
	Összesen:	28,0	0,0	0,0	28,0

Kimutatás a feladatot ellátó gondozók létszámáról
Forrás: Intézményi adatszolgáltatás



Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Fejlesztendő terület:
A házi segítségnyújtás szolgáltatásának hosszú távon fenntartható működtetése érdekében az alábbi fejlesztési irányokat és célkitűzéseket tartjuk indokoltnak:

Humánerőforrás fejlesztése:
A humánerőforrás-hiány kezelése érdekében kiemelten fontos a meglévő munkaerő megtartása, motiválása.
A szakmai utánpótlás biztosítása érdekében duális képző intézményként segítettük 2025. évben 3 tanuló gyakorlatának teljesítését, gyakorlat szerzését. Ezen tevékenységet szeretnénk a továbbiakban is folytatni.
A szakmai létszámkeret fokozatos emelése a megnövekedett ellátási igények kielégítésére.

- A telephelyeken indított helyi képzések segíthetik a pályaorientációt és a dolgozók szakmai fejlődését.
- A toborzási stratégiák újragondolása (pl. pályakezdők, fiatalok megszólítása)

Munkaerő-megtartási eszközök erősítése

- Kiemelten fontos a szociális szakterület társadalmi és szakmai elismerésének növelése, valamint a dolgozók anyagi megbecsülésének erősítése, hiszen csak így biztosítható a hivatás vonzóvá tétele a jövő generációi számára is.
- Cafeteria rendszer korszerűsítése és bővítése.
- Rekreációs lehetőségek biztosítása (pl. regenerációs napok, egészségmegőrző programok).
- Munkakörülmények színvonalának megtartása, szükség esetén fejlesztése
- Szakmai szupervízió

Informatikai fejlesztések, melyekkel javítható a szolgáltatások hatékonysága, átláthatósága.
Digitális gondozási platform bevezetése mobilalkalmazással:

1. **Automatikus napi teendőlista** a gondozók számára, személyre szabottan az ellátott igényei alapján.
2. **Egészségügyi állapotnapló**, ahol rögzíthető a vérnyomás, vércukorszint, gyógyszerbevétel, hangulat stb.
3. **Integráció EESZT-vel** (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér), hogy az orvosok és gondozók hozzáférjenek a páciens adataihoz.
4. **Automatikus jelenléti ív:** A gondozó mobilalkalmazáson keresztül bejelentkezik, ha megérkezik a klienshez, és kijelentkezik távozáskor – ezzel automatikusan készül a napi jelentés.

5. **Digitális dokumentáció:** Nem kell papíron vezetni a napi ellátási naplót; egy-két kattintással rögzíthetők a napi események, gyógyszerbevétel, panaszok stb.
6. **Előre kitöltött űrlapok:** Személyre szabott sablonokkal gyorsabb és pontosabb a dokumentáció (pl. rendszeresen mért vérnyomás vagy vércukor esetén).

Energetikai korszerűsítés

A telephelyek energiahatékonyságának növelése (pl. nyílászárócsere, szigetelés, megújuló energiaforrások alkalmazása) jelentős működési megtakarítást eredményezhet.

Demens ellátottak számának növekedése komoly kihívást jelent a szociális ellátórendszer, különösen a házi segítségnyújtás számára. A demenciával élő személyek ellátására való felkészülés sürgető feladat, különös tekintettel a speciális módszertani, gondozási ismeretek bővítésére. Több szakápoló, szociális gondozó alkalmazása, és a szolgáltatások időtartamának rugalmasabbá tétele (pl. bosszabb látogatások, gyakrabban) lenne a cél.

Gondosóra program bevezetésének tapasztalatai

A házi segítségnyújtás szempontjából a program bevezetése pozitív visszajelzéseket eredményezett a gondozottak részéről. Az állandó kapcsolattartás növelte a biztonságérzetet és javította a gondozás rugalmasságát. A tapasztalatok alapján indokolt a program továbbfejlesztése.

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Működési engedély, ellátási terület:

A szolgáltatás határozatlan idejű működési engedélye 2019. május 1-jétől a Zákányszéki Tagintézmény működési engedélyében szerepel. Az évek során folyamatosan módosításra került az engedélyezett készülékszám, 2024.01.01-től 209 készülékről 179 készülékre módosult.

Finanszírozási támogatásban 120 készülékre kapott a Fenntartó támogatást 2024 évben.

2025 évben a kihelyezhető készülékek száma 130 darabra emelkedett.

Az ingyenes Gondosóra program bevezetésével egyre csökkent a térítési díj ellenében igénybe vehető jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak száma, annak ellenére, hogy a szolgáltatás mögött kidolgozott szakmai háttér és 0-24 órában riasztható, a településen tartózkodó ügyeletes gondozók voltak. A Gondosóra Program bár ingyenes, de riasztás esetén az ellátott által megjelölt hozzátartozót, ismerőst tudja értesíteni a diszpécser.

A Belügyminisztérium által 2024. márciusában kiadott tájékoztatás szerint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító intézmények számára lehetőség nyílt arra, hogy a Gondosóra Programmal való együttműködés keretében az eddigi infrastruktúra (jelzőkészülék, diszpécserszolgálat) helyett a Gondosóra Program által a 65 év feletti állampolgároknak alanyi jogon biztosított szolgáltatáson keresztül nyújtsa a szolgáltatást.

Ezen lehetőséget kihasználva (indokolt volt már a jogszabályi előírásnak megfelelő, két irányú kommunikációra képes készülékek beszerzése) az Intézmény **2024. július 01. naptól csatlakozott a Gondosóra Programhoz**, így a 65 év feletti ellátottaknak a Gondosóra Programon keresztül, egy új formában, megújult infrastruktúrával, de a korábbi szakmai tartalommal nyújtja.

A 65 év alatti igénybe vevők számára pedig az S.O.S. Központtól bérelt jelzőkészülékekkel biztosítjuk ezen időponttól az ellátást. Az S.O.S. Központ által biztosított készülékek is megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, itt is Diszpécserközpont biztosítja a riasztások fogadását és továbbítását az ügyeletes gondozók felé.

Továbbra is jellemző tendencia, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást korábban megszüntető ellátottak újra igénylik az ellátást, mivel a riasztható ság kötöttséget jelent a hozzátartozóknak, illetve sok esetben a földrajzi távolság miatt nem éri el célját a

szolgáltatás, ezért szükségesnek érzik igénybe venni a 0-24 órában riasztható, intézményi ügyeletes gondozókat.

Ellátási területe:

- Ásotthalom nagyközség,
- Mórahalom város,
- Öttömös község,
- Ruzsa község,
- Pusztamérges község,
- Forráskút község,
- Üllés Nagyközség,
- Zákányszéki község közigazgatási területe

Üllés és Öttömös településeken 2025. évben továbbra sem volt kihelyezve ellátotthoz készülék.

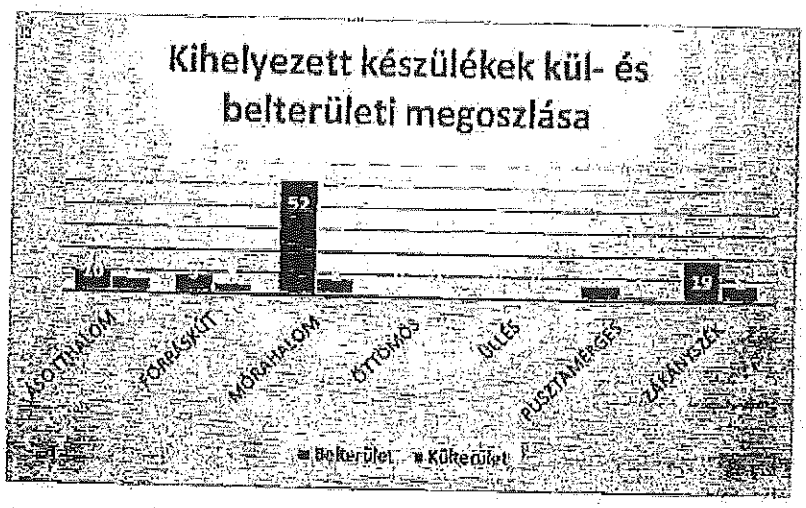
Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása.

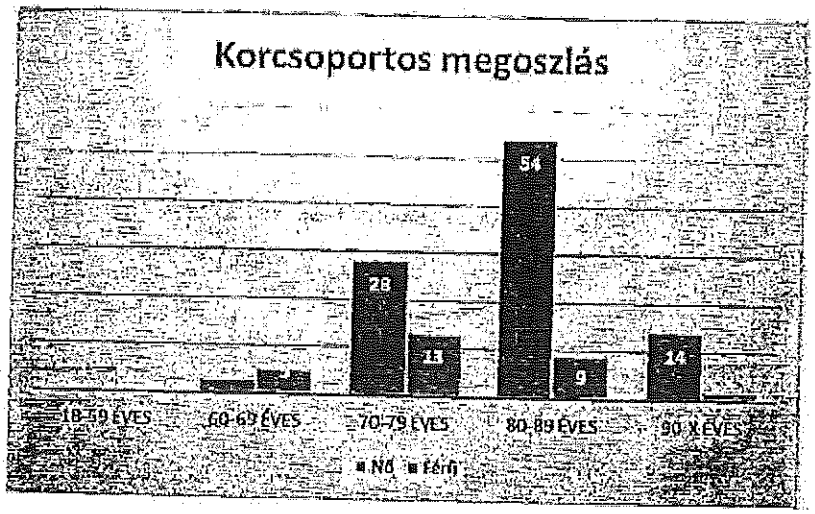
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás *felügyelet* szolgáltatási elemet biztosít.



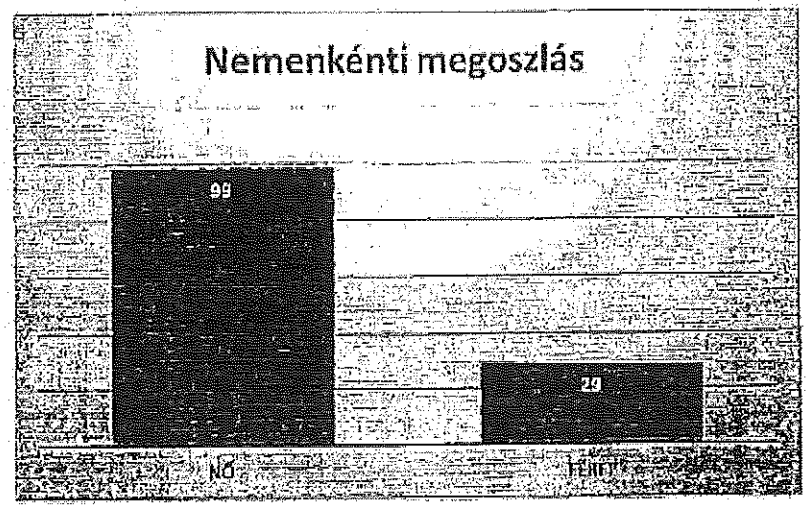
A kihelyezett jelzőkészülékek megoszlása településenként 2025.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



A kihelyezett jelzőkészülékek megoszlása településenként, kül- és belterület szerint 2025.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Ellátottak nemenkénti és korcsoportos megoszlása az összes település vonatkozásában 2025.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Ellátottak nemenkénti megoszlása az összes település vonatkozásában 2025.12.31-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

A szolgáltatásért 2013.04.01-jétől intézményi térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértéke településenként eltérően került megállapításra, évente felülvizsgálatra kerül. 2013.07.01-jétől állami feladatellátásba került a szolgáltatás. A finanszírozási feltételek változatlanok maradtak.

17 ügyeletes gondozó látta el a feladatokat tiszteletdíjas szerződés keretében. Egyre nagyobb kihívást jelentett ügyeletes gondozó feladatellátásra személyt találni, ezen területen is megjelent a munkaerőhiány és ez által a feladat ellátás is egyre nehezebb.

Az év során 82 segélyhívás érkezett, melyből 82 segítségnyújtást igénylő, míg 0 téves riasztás volt.

5. Nappali ellátás

Működési engedély, ellátási terület:
A nappali ellátást a kistérség településein Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Üllés, Forráskút, Öttömös, Pusztamérges településeken, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Intézmény nyújtja. Bordány és Ruzsa településen a Települési Önkormányzat által fenntartott Intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás.

<u>Működési engedélyek:</u>
<u>Ásotthalmi Tagintézmény</u> 6783 Ásotthalom, Királyhalmi út 6/a
Engedélyezett férőhely 50 fő. 2013.07.01-jétől egy új típusú ellátási forma került bevezetésre az idősek nappali ellátásán belül, a demencia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.
<u>Mórahalmi Tagintézmény</u> 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.
Engedélyezett férőhely 40 fő. Mórahalom város belterületén élőknek nyújt ellátást. Az intézmény működési engedélye 2025. 11. 19-ével megszűnt az alapellátásokra, és költözött át a Kossuth park 45. szám alá, <u>Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ</u> néven. Tovább működik 2025.11.20-tól. Az új intézményben összeolvadt a korábban működő Mórahalmi Tagintézmény és Tanyai Idősek Klubja szociális alapszolgáltatásai.
Az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ kialakítása tükrözi a modern kor követelményeit. Az alapszolgáltatások bővültek egy új szolgáltatással, amely a demencia kórképpel rendelkező

személyek részére nyújt ellátást, demens személyek nappali ellátása néven. Nappali ellátás tekintetében az engedélyezett férőhelyszám 75 fő.
Zákányszéki Tagintézmény 6787 Zákányszék, Lengyel tér 1.
Engedélyezett férőhely 40 fő. Minden szakmai feltételnek megfelelő, 40 fő befogadására alkalmas idősek nappali ellátó Intézménye. 2013.07.01-jétől egy új típusú ellátási forma került bevezetésre az idősek nappali ellátásán belül, a demencia kórképpel rendelkező személyek nappali ellátása.
Üllési Tagintézmény 6794 Üllés, Radnai u. 22.
Üllés Tagintézmény keretében, 25 fő ellátásával Üllés és Forráskút község közigazgatási területe is lefedett a szolgáltatás tekintetében. Az idősek nappali ellátását 2012.03.01-jétől a Radnai u. 22. szám alatt található Tagintézmény biztosítja.
Öttömösi Telephely 6784 Öttömös, Béke u. 3.
Az engedélyezett létszám 30 fő.
Pusztamérgesi Telephely 6785 Pusztamérges, Petőfi u. 47.
Az engedélyezett létszám 30 fő.
Tanyai Idősek Klubja Telephely 6782 Mórahalom, Móradomb körút 40.
Az engedélyezett létszám 30 fő. A telephely az egyetlen olyan intézményegység, amely kifejezetten külterületi lakosok szociális ellátását kívánja megvalósítani. Az intézmény működési engedélye 2025. 11. 19-ével megszűnt és adott helyet a szenvedélybetegek nappali intézményének teljes egészében. Az intézmény alapszolgáltatásai szintén átköltöztek az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központba (6782 Mórahalom, Kossuth park 45.)

Személyi feltételek, változások
A nappali ellátás szakfeladaton az Ásotthalmi Tagintézmény, Öttömösi Telephely, Pusztamérgesi Telephely, Üllési Telephely és a Zákányszéki Tagintézmény esetében személyi változás nem történt.

- A Mórahalmi Tagintézmény a gondozói munkakör tekintetében 2025. 01. 01-étől volt személyi változás. Nyugállományba vonult a korábbi nappali gondozó.
- Az Üllési Tagintézmény esetében továbbra is a gyed-en lévő munkavállaló tartós helyettesítésével megoldott a terápiás munkatársi feladatok ellátása.

Tagintézmény megnevezése	Munkakör	Férőhelyek száma
Ásotthalmi Tagintézmény	1 fő terápiás munkatárs 1 fő nappali ellátás vezető 2 fő gondozó	50 fő
Zákányszéki Tagintézmény	0,5 fő terápiás munkatárs 1, 37 fő szociális munkatárs 1,75 fő gondozó	40 fő
Üllési Tagintézmény	1,5 fő terápiás munkatárs	25 fő

	2 fő gondozó (4-4 órában)	
Pusztamérges Telephely	1 fő szociális munkatárs 1 fő gondozó	30 fő
Öttömös Telephely	0,5 fő terápiás munkatárs 2 fő gondozó (4-4 órában)	30 fő
Mórahalmi Tagintézmény (2025.11.19-ig)	0,5 fő terápiás munkatárs 1,75 fő gondozó	40 fő
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja (2025.11.19-ig)	0,5 fő terápiás munkatárs 1fő gondozó	30 fő
Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ (2025.11.20-tól)	1 fő terápiás munkatárs 1 fő nappali ellátás vezető 3 fő gondozó	75 fő

A feladatellátáson dolgozó szakmai létszám, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet feltételeit az ellátotti létszám függvényében teljesíti
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok
A nappali ellátás lehetőséget biztosít **napközbeni tartózkodásra**, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.
Nappali ellátást nyújtó Intézményeink az igénybe vevők részére szociális, mentális, egészségi állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtanak úgy, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátottak és a lakosság számára egyaránt elérhető legyen. A Tagintézmények, Telephelyek többfunkciós helyiségeiben lehetőség van étkezésre, foglalkoztatásra, szabadidős programok megrendezésére. Az idősek nappali ellátását a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, koruk vagy egészségi állapotuk miatt szociális vagy mentális támogatásra szoruló, önellátásra részben képes személyek veszik igénybe. A demens ellátottaknak állandó gondozói felügyeletet, naponta egyéni és csoportos foglalkoztatást nyújtanak az intézményegységek, meglévő képességeik megőrzésére és fejlesztésére, egészségi állapotuk romlásának késleltetésére.

Az idősek nappali ellátása olyan szociális szolgáltatás, amely elsősorban a saját otthonukban élő, elhagyatott, magányos, idős emberek számára nyújt napközbeni segítséget, közösséget.
Az idősek nappali ellátásának célja, hogy szerepet vállaljon az igénybe vevő személyek szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében, mentális állapotuk szinten tartásában. Az ellátás által nyújtott szolgáltatások részben pótolhatják a hiányzó családi gondoskodást, enyhíteni tudják a magány és az egyedüllét érzését, illetve a tétlenséggel járó káros hatások is kiküszöbölhetők.
Az idősek nappali ellátása hozzásegíti az ellátottakat az önrendelkezés jogának minél további megtartásához, adott esetben késleltetheti az idősotthoni elhelyezést. A napközbeni védett

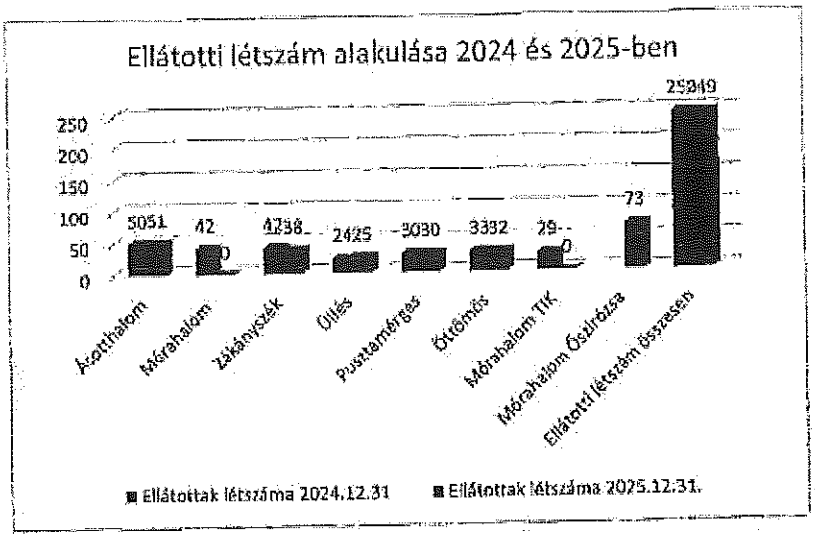
környezetben tartózkodás, kialakuló társas kapcsolatok, pozitív ingerek jótékonyan hatnak az igénybe vevők egészségi és mentális állapotára. Mérhető az állapotjavulás a közösségbe kerülés után, az izoláció megszűnésével.

A demens személyek nappali ellátásának célja, hogy a gondozott a visszafordíthatatlan szellemi leépülése ellenére, az általa érzékelhető módon, jó közérzettel, testi-lelki egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Gondolkodási/emlékezési zavarai ellenére is érzékelje a jó bánásmódot, állapotromlását késleltető támogatást kapjon. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

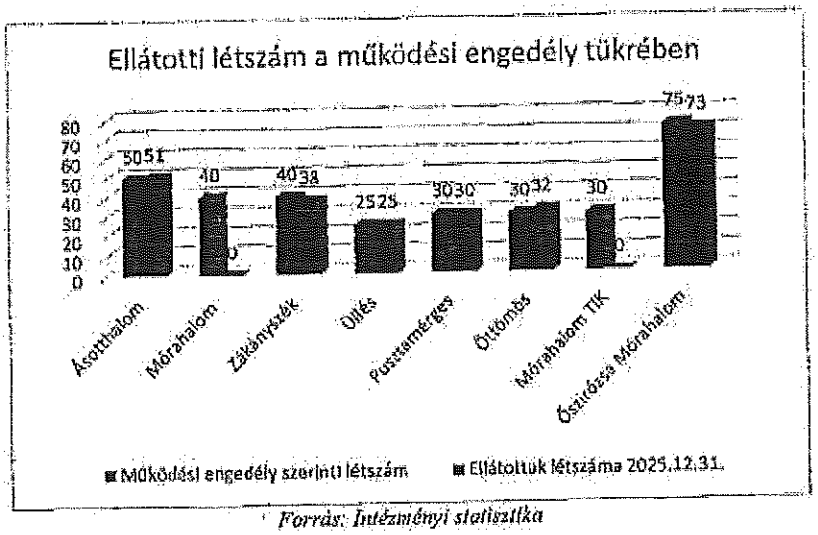
A külterületi lakosok a nappali ellátásban még mindig alul-reprezentáltak.

Ellátotti létszám alakulása 2024. és 2025-ös évben
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Tagintézmény megnevezése	Ellátottak létszáma 2024.12.31.	Ellátottak létszáma 2025.12.31.
Ásotthalom	50	51
Mórahalom tagintézmény	42	0
Zákányszék	42	38
Üllés-Forráskút	24	25
Pusztamérges	30	30
Öttömös	33	32
Mórahalom Tanyai Idősek Klubja	29	0
Mórahalom Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ	0	73
Ellátotti létszám összesen	250	249



Forrás: Intézményi statisztika



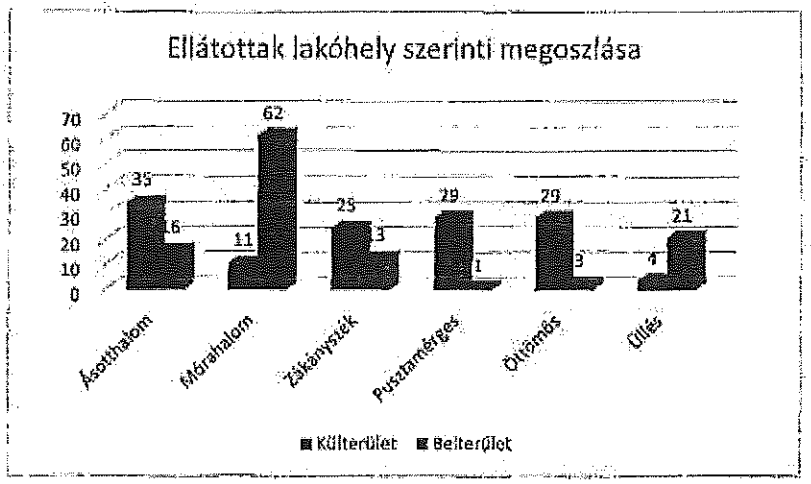
Forrás: Intézményi statisztika

Intézményi szinten a kihasználtság a 2025.12.31-i állapot szerint kismértékű csökkenést mutat, mely a tavalyi 102% helyett 99 %. Engedélyezett létszám: 250 fő, ellátotti létszám: 249 fő.
A kistérség települései tekintetében elmondható, hogy egyre nagyobb az igény az ellátás folyamatos biztosítására. Intézménytünk Tagintézményei és Telephelyei megfelelően felújított, illetve új épületekben biztosítják ezen ellátási formát. Az Intézmény dolgozói színes programokkal, kirándulásokkal, ismeretterjesztő előadások megszervezésével, múltidéző fotóvetítéssel, jóga foglalkozással színesítik az ellátást igénybe vevő személyek mindennapjait. A klubok minden évben megünneplik a nagyobb ünnepeket, mint például a nőnapot, húsvétot, anyák napját, mikulást és a karácsonyt. Rendszeresen megemlékeznek közösen a klubtagok név és születésnapjaikról. Az egyes települések ellátottjai szoros kapcsolatot ápolnak egymással, különböző rendezvényekre vendégül hívják egymást. Az egyes rendezvények már

hagyománnyá váltak a térségben, ilyen például a zákányszéki tavaszi bál, a mórahalmi pünkösdi bál és az ásotthalmi szüreti mulatság.

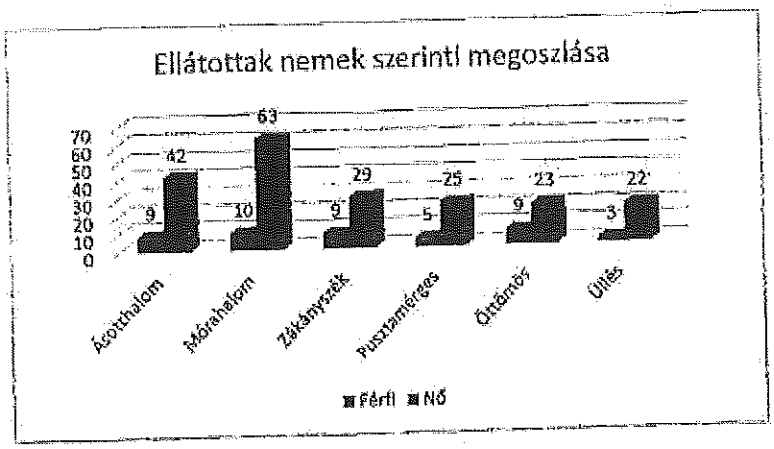
Forrás: Intézményi statisztika

Települések	Ellátottak létszáma 2025. 12. 31.	Ellátottak lakóhely szerinti megoszlása		Ellátottak nemek szerinti megoszlása	
		Külterület	Belterület	Férfi	Nő
Ásotthalom	51	35	16	9	42
Mórahalom Őszirózsa	73	11	62	10	63
Zákányszék	38	25	13	9	29
Pusztamérges	30	29	1	5	25
Öttömös	32	29	3	9	23
Üllés	25	4	21	3	22



Forrás: Intézményi statisztika

A lakóhely szerinti megoszlás alapján az ellátást - túlnyomó többségben - a belterületi lakosok veszik igénybe. A belterületi lakosok egyszerűbben meg tudják közelíteni a települési intézményeket, könnyebben hozzáférnek az ellátáshoz. Az aktívabban élő külterületi lakosok több munkát találnak az ingatlan körül, így az elfoglaltságuk miatt nem, vagy csak nagyon kevesen veszik igénybe ezen ellátási formát.
A településeken működő tanyagondnoki szolgálatok lehetőséget biztosítanak a külterületi lakosok számára, hogy tanyagondnoki gépjárművel beszállítsák őket a helyi intézményekbe, így nagy segítséget nyújtanak számukra a közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.

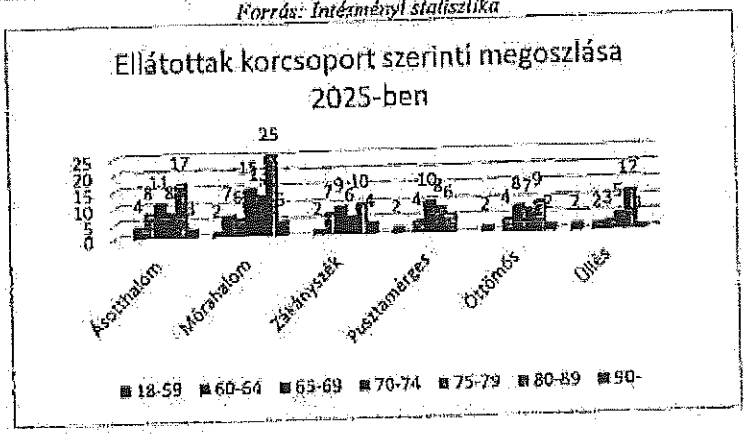


Forrás: Intézményi statisztika

Nemek szerinti megoszlás alapján elmondható, hogy az ellátást elsősorban a női lakosok veszik igénybe a településeken. Ennek oka lehet, hogy az átlagéletkor a női lakosok körében magasabb, mint a férfi társaiké.

Települések	Ellátottak létszáma 2025. 12. 31.	Ellátotti létszám korcsoport szerinti megoszlása						
		18-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-
Ásotthalom	51		4	8	11	8	17	3
Mórahalom	73	2	7	6	15	13	25	5
Zákányszék	38		2	7	9	6	10	4
Pusztamérges	30	2		4	10	8	6	
Öttömös	32	2		4	8	7	9	2
Üllés	25	2		2	3	5	12	1

Ellátottak létszáma településbontásban, és az ellátottak korcsoport szerinti megoszlása
Forrás: Intézményi statisztika



Forrás: Intézményi statisztika

A korcsoport szerinti megoszlás alapján megállapítható, hogy az ellátást elsősorban a 70-89 éves korosztály vette igénybe.

Az Intézmény nappali ellátás szolgáltatásban végzett munkája sokrétű, és szakmailag megfelelő. Az igénybe vevők emberi méltóságának megőrzését mindenkor előtérbe helyezve arra törekszünk, hogy az egyéni szükségleteket olyan módon elégítsük ki, hogy a fizikai szükségletek mellett odafigyeljünk a mentális állapotra is. A támogatásra szorulók érzelmi állapota helyzetükből adódóan sérülékeny.
Az Intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell, hogy a fenntartó a szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja.
Az időskorúak nappali ellátása esetében, az Intézményen belül az alábbi szolgáltatási elemek biztosítottak:

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- **Esetkezelés:** az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- **Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
- **Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat, kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A településeken eltérő, de leggyakrabban igénybe vett szolgáltatási elemek a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, a készségfejlesztés és a felügyelet, de a többi elem is megjelenik.
Mórahalom város helyi szociális rendelete értelmében az ellátási formát térítésmentesen veheti igénybe az adott településen élő, önellátásra részben, vagy segítséggel képes időskorú személy.

6. Demens betegek nappali ellátása

Működési engedély, ellátási terület:

Az Intézmény határozatlan időre szóló működési engedélye alapján az alábbi ellátási területen végzi tevékenységét:

- Zákányszék község,
- Ásotthalom nagyközség,
- Üllés nagyközség
- 2025.11.20. naptól Mórahalom város közigazgatási területe.

Mórahalom város közigazgatási területén 2025.11.20. naptól a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatt, valamint a 6782 Mórahalom, Tanyai Idősek Klubja alatt biztosított ellátások, így a nappali ellátások is átkerültek az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központba a 6782 Mórahalom, Kossuth Park 48. szám alá.
Az újonnan létesült épületben megteremtődtek az infrastrukturális feltételek a demens betegek ellátásának biztosításához.

Az ellátás feladata, célja
A demens nappali ellátás alapvető célja, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapota romlását.
Az idősek demens nappali ellátásában cél, hogy a gondozott önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát. Az idős, sokszor magányos emberek életminőségének javításához hozzátartozik a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása.
A demenciával küzdő személy jól-lététől elválaszthatatlan a család jól-léte, ezért a demenciával küzdők családi kapcsolataira is figyelemmel kell lennünk.

Az ellátott szükségleteihez igazodó feladataink:

- biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása
- közösségi aktivitás színterének biztosítása
- ápolási-gondozási szükségletek kielégítése
- az állapotának, az élethelyzetének és az adott helyzetnek megfelelő kommunikáció alkalmazása
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatása
- a kognitív jellegű tünetek és a magatartási, valamint a pszichés tünetek enyhítése
- az önellátási képességek javítása, a képességromlás késleltetése, a képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítése
- az izoláció elkerülése
- a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatása
- az állandóság biztosítása
- biztonságának megőrzése és védelem

Kiemelt jelentőségű a betegség időben történő felismerése és diagnosztizálása. A mentális hanyatlás lassításában, késleltetésében nagy jelentősége van a megfelelő színvonalú szakmai munkának.
Fontos szegmens az ellátás során a környezet ingergazdagsága, amely jelentősen befolyásolja a mentális hanyatlás folyamatát. Megfelelő szakmai team odafigyelésével, a család bevonásával törekedni kell részeredmények elérésére.
A demens betegek ellátásához biztonságos keretek, intenzív gondozási feltételek szükségesek.

A nappali ellátás minden intézményegységben új, vagy felújított épületben, akadálymentesített, az ellátotti kör fizikai és mentális igényeihez igazodó közösségi és szociális helyiségekkel várja a gondozottakat. A szakmai munka jelentősége az ellátások egymásra épülésében, a komplex szolgáltatásokban, az egyéni szükségletekhez igazodó nyugalmas gondozásban van.
A tagintézményben szakképzett gondozók látták el a speciális gondozási tevékenységet.

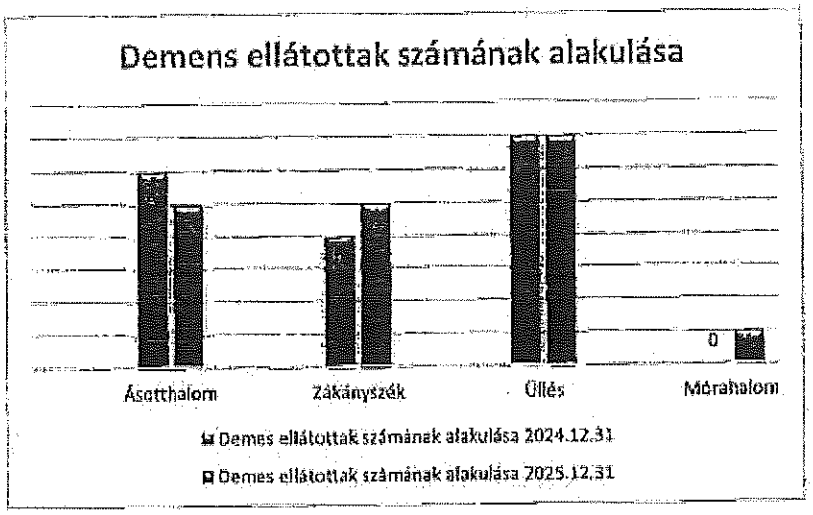
Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok
A demens ellátottak napi, heti, havi programjainak megszervezésénél minden ellátottra személyre szabottan készült a foglalkozási terv.
A demens nappali ellátásban alkalmazott módszereink fókuszában a **maradványképességek** kiaknázása áll. Személyre szabottan segítünk, hogy mindenki megőrizhesse méltóságát és aktív részese maradhasson a közösségnek.
A napi és heti programok kialakításakor olyan komplex foglalkoztatási rendszert alkalmazunk, amely egyszerre célozza a fizikai, mentális és szociális funkciók szinten tartását. Tevékenységeinket az alábbi négy pillér köré szervezzük:

Terápiás tevékenységeink rendszere

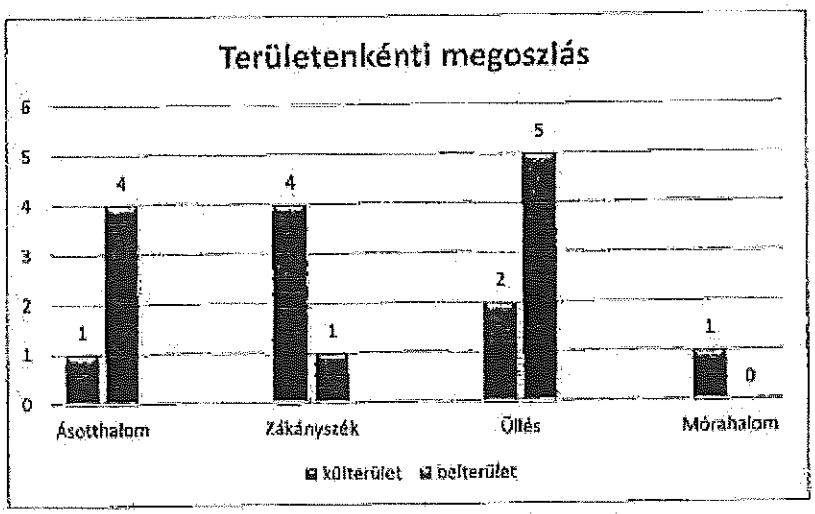
- **Szenzomotoros fejlesztés:** Rendszeres mozgásos foglalkozások (egyéni és csoportos torna, vezetett séták a szabadban), melyek segítik az egyensúlyérzék és a fizikai erőnlét megőrzését, megelőzve az időskori eséseket.
- **Kognitív tréning és szinten tartás:**
  Tér- és időbeli orientációt segítő gyakorlatok (napi aktualitások megbeszélése, naptár- és órahasználat).
  Emlékidéző (**reminiszcencia**) beszélgetések és célzott memóriagyakorlatok a múltbeli pozitív élmények mozgósítására.
- **Logikai és készségfejlesztő társasjátékok** az aktív figyelem fenntartásáért.
- **Kreatív és művészeti terápiák:**
  Finommotorikát fejlesztő alkotótevékenység (színezés, gyurmázás, szezonális és ünnepi dekorációk készítése), mely sikerélményt és esztétikai élményt nyújt.
  Zeneterápiás elemek: közös éneklés és zenehallgatás, melyek bizonyítottan csökkentik a demenciával járó szorongást és javítják az általános hangulati állapotot.
  A **közös sütés-főzés**, azért kulcsfontosságú, mert a sütés-főzés mozdulatai maradnak meg a legtovább az emlékezetben. Ez a legtermészetesebb módja annak, hogy az idősek szellemi és fizikai frissességét szinten tartsuk, miközben közösségben vannak.

Az ellátotti létszám alakulása és területi megoszlása
2025.12.31. napján az Ásotthalmi Tagintézményben 5 fő vette igénybe a demens nappali ellátást, akik közül 4 fő napközbeni felügyeletet igényelt, 1 fő pedig étkezéssel együtt igényelte a szolgáltatást. Ásotthalom közigazgatási területéről a belterületi lakosok közül 1 fő, míg külterületről 4-en vették igénybe a demens betegek nappali ellátását.
A Zákányszéki Tagintézményben demens nappali ellátást 5 fő igényelt. Ebből 4 fő napi egyszeri meleg étkezéssel kérte a szolgáltatást, 1 fő pedig napközbeni felügyeletet igényelt. Zákányszék közigazgatási területéről 4 fő külterületről és 1 fő belterületről igénylte a szolgáltatást.
Az Üllési Tagintézményben 2025.12.31. napján 7 fő vette igénybe a demens személyek nappali ellátását, Az ellátottak közül 6 fő napi egyszeri meleg étkezéssel kérte a szolgáltatást; 1 fő étkezés nélkül, csak felügyeletet igényelt. Üllés közigazgatási területéről 2 fő külterületről és 5 fő belterületről igényelte a szolgáltatást.

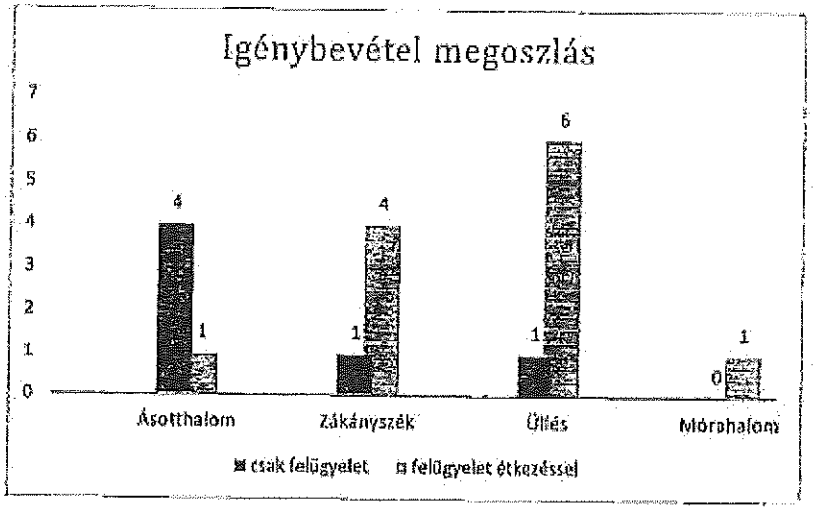
Mórahalom városban az Őszirózsa Szolgáltató Központ a nappali ellátás keretében 2025.11.20. naptól biztosít demens ellátást. 2025. december 31. napján a szolgáltatást igénybevevők létszáma 1 fő volt.



Demens ellátottak számának alakulása 2025.12.31-i állapot alapján
Forrás: Intézményi statisztika

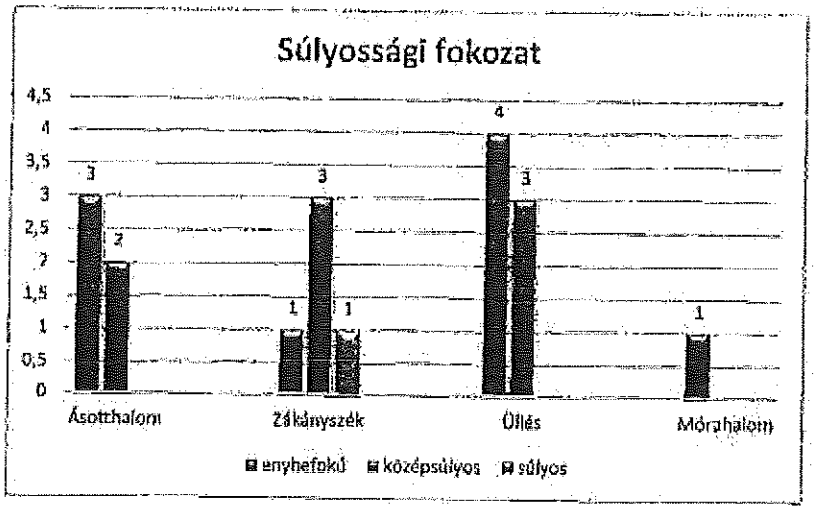


Demens ellátottak területi eloszlása 2025.12.31. napján
Forrás: Intézményi statisztika

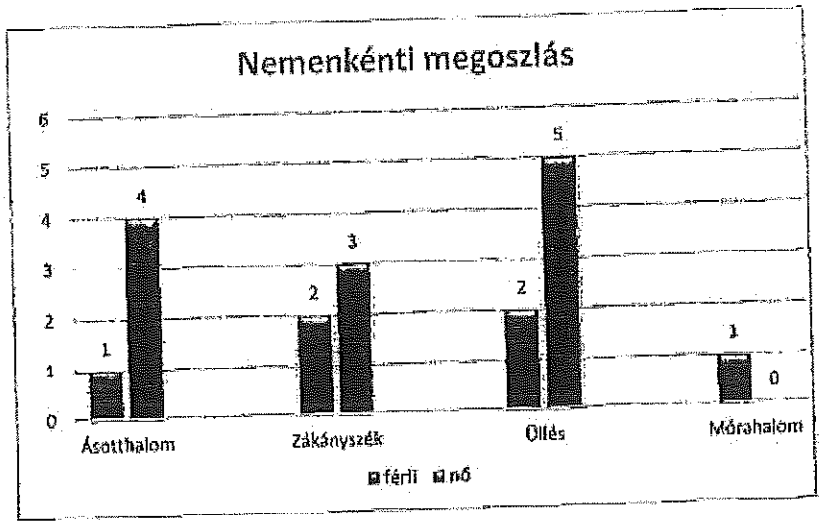


Demens nappali ellátás igénybevételi megoszlása 2025.12.31. napján
Forrás: Intézményi statisztika

A demens nappali ellátás igénybevételéhez szakvéleménnyel kell alátámasztani az ellátott mentális állapotát. A diagnózis alapján megkülönböztetünk enyhe, középsúlyos és súlyos demenciával élő személyeket.
Az ellátottak betegségének súlyossági fokát tekintve – az összes település adatát összegezve – 9 fő enyhe fokú, 8 fő középsúlyos és 1 fő súlyos kórképpel rendelkezik.



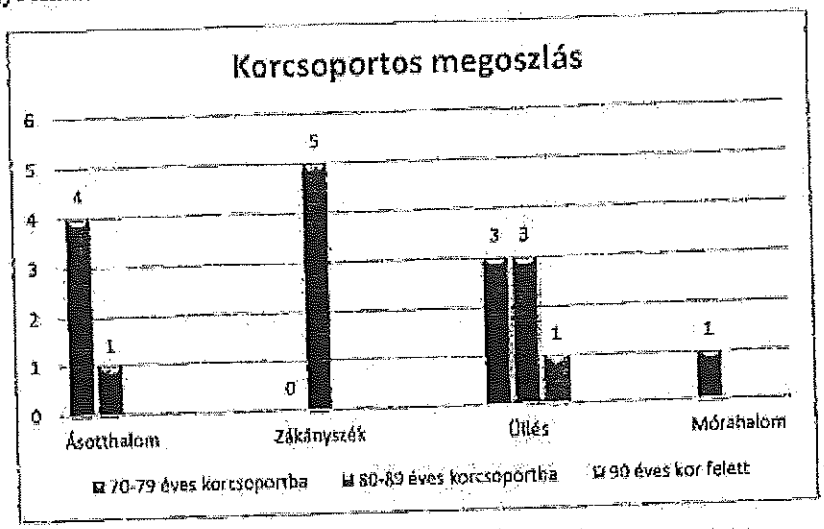
Demens ellátottak száma súlyossági fokozat alapján 2025.12.31-i állapot alapján
Forrás: Intézményi statisztika



Demens ellátottak nemenkénti megoszlása 2025.12.31-i állapot alapján
Forrás: Intézményi statisztika

A nemzetközi és hazai kutatási adatokkal összhangban az ellátotti körben is megfigyelhető a nők fokozottabb érintettsége a demencia kórkép kialakulása tekintetében. Intézményünkben az ellátotti kör nemek szerinti megoszlása is ezt tükrözi: a négy tagintézményben összesen 12 nő és 6 férfi vette igénybe a szolgáltatást.

Szintén igazolódott a statisztikai trend, mely szerint a betegség elsősorban a 60 év feletti korosztályt érinti.



Demens ellátottak korcsoportos megoszlása 2025.12.31-i állapot alapján:
Forrás: Intézményi statisztika

Személyi feltételek:

Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központban 2025. évben 2 fő gondozó látta el a feladatokat, akiknek a feladatellátáshoz szükséges képesítés megszerzése folyamatban van.
Ásotthalmi Tagintézményben 2025. évben 1,5 fő felsőfokú végzettségű terápiás munkatárs látta el a feladatokat és 2 fő szociális gondozó és ápoló végzettségű munkatárs végzi a gondozási feladatokat.
Zákányszéki Tagintézményben 2025. évben 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettségű és 2 fő terápiás munkatárs napi 4-4 órában látta el a feladatot.
Üllési Tagintézményben 1 fő szociális munkatárs gyeden tartózkodik, akinek helyettesítését két részmunkaidős, felsőfokú végzettségű munkavállaló látta el az év során. A megnövekedett ellátotti létszám miatt szükségessé vált plusz fő terápiás munkatárs alkalmazása. A gondozási feladatokat 2 fő napi 4-4 órában látta el. Végzettségük szociális gondozó és ápoló, valamint szociális asszisztens.

Szakmai hitvallásunk és módszertani alapelveink
A demens nappali ellátás területén a szakmai hitvallásunk a személyközpontúságra épül, amely minden esetben az egyén megmaradt képességeit és egyedi élettörténetét tekinti a gondozás alapjának. Tevékenységünk során az ellátottak aktuális állapotához és változó igényeihez rugalmasan alkalmazkodva teremtünk biztonságos, méltóságteljes környezetet. Kiemelt célunk a családok tehermentesítése és szakmai támogatása, hogy a hozzátartozók érzelmi és fizikai stabilitása a mindennapi nehézségek mellett is fenntartható maradjon. Minden ellátottat egyediségében tisztelünk, így a foglalkozásokat az ő személyes preferenciáikhoz és komfortérzetükhöz igazítjuk.

Fejlesztendő terület
Mivel mindegyik tagintézményben volna lehetőség még új ellátottak fogadására, céljaink közé tartozik, hogy jobban megismertessük ezeken a településeken a demens ellátási formát.
Probléma, hogy az ellátottak és családtagjaik nem partnerek abban, egy elmenjenek szakorvoshoz, hogy legyen demencia szakvéleményük, amellyel igénybe tudnák venni a szolgáltatást. Ez nagy mértékben annak köszönhető, hogy az ellátottak, illetve a családok negatív stigmaként azonosítják a demencia kórképet, illetve sok esetben félnek szembesülni a gyógyíthatatlan betegséggel.

7. Szenvedélybetegek Nappali Intézménye

Működési engedély, ellátási terület:
A 2021. 08. 01.-től érvényes határozat alapján a 6782 Mórahalom, Móradomb krt. 40. sz. alatt működő szenvedélybetegek nappali ellátása a Dél-alföldi régióban élők számára elérhető, a Homokháti Kistérség fenntartásában. Az engedélyezett férőhelyek száma 25 fő.

Személyi feltételek:
A 2025-ös évben az alábbi táblázatban feltüntetett személyek látták el a feladatokat.

Munkakör	Szakképzettség	Munkakör betöltésének kezdő időpontja	Munkaviszony időtartama	Teljes- vagy részmunkaidő
Intézményvezető	szociálpolitikus	2009.02.13.	Határozatlan	Teljes
Szakmai vezető, terápiás munkatárs	Pszichológus	2014.07.08.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra

Gondozó	általános ápolónő és szakasszisztens	2011.08.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra
Terápiás munkatárs	érettségi (képzettség megszerzése előírva)	2020.09.16.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra
gondozó	Szociális gondozó és ápoló	2023.06.01	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 10 óra

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

A Szenvedélybetegek Nappali Intézményében folyó munka célja, hogy elérje, és megfelelő kezelésben részesítse mindazokat a szerfüggőket, valamint viselkedési addikcióban szenvedőket, akik úgy érzik, hogy segítségre van szükségük, és motiváltak a szermentesség elérésére és megtartására, illetve a viselkedési addikcióktól való megszabadulásra.

A terápiás munka elsősorban egyéni pszichológiai tanácsadásból áll, melynek során az egyén megismeri betegségét és kezelési lehetőségeit.

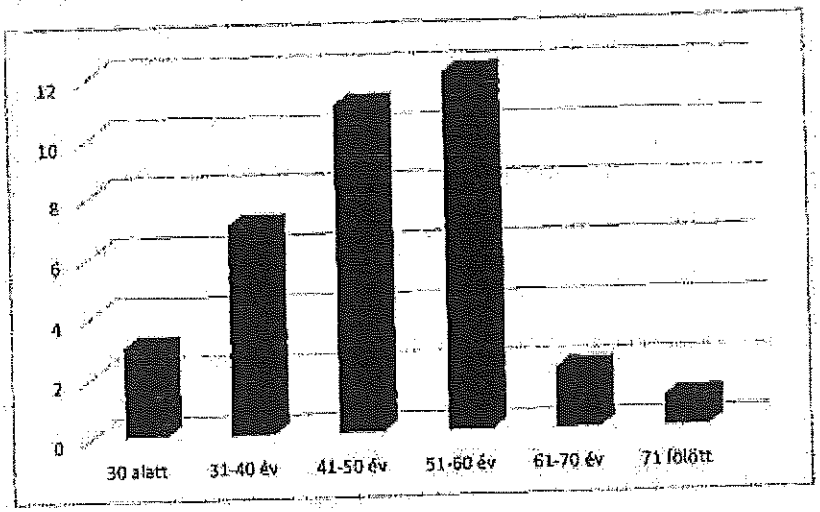
2025-ben 15 új ellátott került a rendszerbe, de a régiek közül vannak, aki már 3-4 éve veszik igénybe az ellátást, mert bár a józanságot elérték, szükségét érzik a további támogatásnak.

A szolgáltatást igénybe vevők elsősorban aktív korú, 30-60 év közötti személyek voltak, többségük alkoholbeteg vagy gyógyszerfüggő. Mivel nikotinfüggőket már nem láthattunk el a nappali intézményben, őket az alacsonyküszöbű ellátás felé delegáltuk.

Statisztikai elnevezés	Érték	Férfi	Nő
A szolgáltatást igénybe vevők száma	40	24	16
Új igénybe vevők száma	15	7	8
Régi igénybe vevők száma	25	17	8

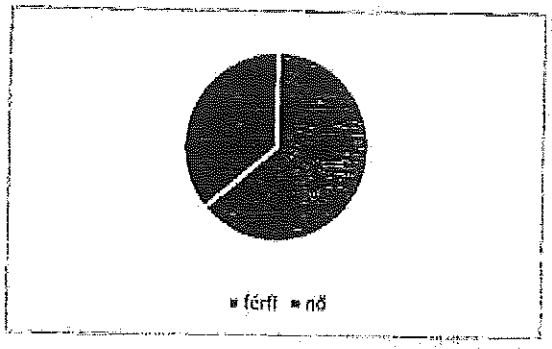
A forgalom alakulása 2025. 01. 01 - 2025. 12. 31. között
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

A napi átlagforgalom 2025-ben is 3-4 fő körül alakult, ebbe mind a személyes, mind a telefonos megkeresések beleértendők. Legmagasabb számban az 40-60 év közöttiek jelentek meg.



Az elmúlt év ellátottjainak száma korösszetétel alapján
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Ellátottjaink 90%-a alkoholproblémák és az ahhoz társuló pszichés nehézségek miatt keres fel minket, őket a gyógyszerfüggők követik a sorban. Klasszikus kábítószerfogyasztók jellemzően nem a mi ellátásunkat keresik fel, ők inkább rehabilitációs intézményekben épülnek fel, amely ellátási forma számukra hatékonyabb is. Viselkedési függőségekben szenvedők közül leginkább a játékfüggők jelennek meg az ellátásunkban, mivel az anyagi és kapcsolati veszteségeik helátásra, és így segítség igénybevételére késztetik őket.



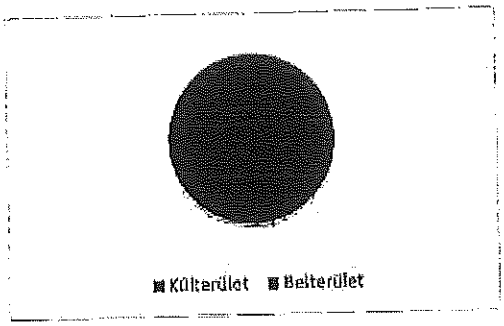
Az ellátottak nemek szerinti megoszlása 2025-ben
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

2025-ben a Szenvedélybetegek Nappali Intézményének helyet adó Mórahalom városból, és a környékbeli településekről vették igénybe legtöbben az ellátást, de Bács-Kiskun megyéből is érkeztek megkeresések. Az új ellátottak száma 15 fő, ami valamivel magasabb a tavalyi évnél.

Az ellátottak településenkénti megoszlása az alábbi táblázatban látható:

Település	Fő
Ásotthalom	5
Bordány	2
Dusnok	1
Domaszék	1
Forráskút	1
Jánoshalma	1
Kalocsa	1
Kiskunhalas	1
Kunfehértó	3
Mórahalom	10
Röszke	1
Üllés	2
Zákányszék	4
Szeged	1
Zsombó	2

Az ellátottak településenkénti megoszlása
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján



A kül- és belterületről érkezők aránya
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Fejlesztendő terület:
Továbbra is szoros együttműködésre van szükség a környék háziorvosaival és pszichiátriai ellátást nyújtó szolgálataival, hogy a betegeknek a leghatékonyabb segítséget tudjuk nyújtani.

8. Ápolást-gondozást nyújtó idősek otthona

Működési engedély:
Az Ásotthalmi Tagintézmény és a Zákányszéki Tagintézmény által működtetett Bentlakásos Idősek Otthona esetében határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik az Intézmény. A működési engedély módosítására 2025. évben nem volt szükség.

Ellátási terület:
Mindkét Tagintézmény vonatkozásában az ellátási terület az idősek bentlakásos otthonát tekintve Ásotthalom Nagyközség és Zákányszék Község közigazgatási területe volt.

Az ellátás feladata:
Az idősek otthonában az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (a továbbiakban: időskorúaknak) ápolását, gondozását végezzük, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Személyi feltételek:
A munkakörök az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet szerint kerültek meghatározásra.

Tagintézmény, Telephely megnevezése	Munkakör megnevezése és szakmai létszám	Szakképzettség	Ellátotti létszám
Ásotthalmi Tagintézmény	0,5 fő szakmai vezető 0,5 fő terápiás munkatárs		

	12 fő gondozó 1 fő foglalkoztatás szervező 1,5 fő szociális ügyintéző 1 fő gyógytornász 1 fő mosodai dolgozó	szociális gondozó és ápoló szociális munkás mentálhigiénés asszisztens, szociális gondozó és ápoló gyógytornász 8.általános	36 fő
Zákányszéki Tagintézmény	0,5 fő vezető gondozó 0,625 fő terápiás munkatárs 6,5 fő gondozó 2 fő konyhai kisegítő 1 fő takarító 0,5 fő karbantartó 0,1 fő gyógytornász	Gyógytornász, szociális gondozó és ápoló 0,125 fő Általános szociális munkás, Szociális gondozó és ápoló, 0,5 fő szociális asszisztens, szociális gondozó és ápoló 5,5 fő szociális gondozó és ápoló, demens gondozó és ápoló 1 fő gyógymasszőr-GYED-szakképzetlen gyógytornász	16 fő

A szolgáltatás ellátására vonatkozó kapacitásbeli és szakmai információk idősek tartós bentlakásos otthona vonatkozásában
Forrás: intézményi adatbázis

Személyi változások:

Zákányszéki Tagintézmény Idősek Otthonában az év során bekövetkezett változások.

- 1 fő gondozó 2025-es évben Gyeden tartózkodott- Helyére 2023.07.01-től határozott idejű kinevezéssel 1 fő teljes munkaidejű szociális gondozó végzettségű munkavállaló került felvételre, aki azóta is ellátja a tartós helyettesítést.

Ásotthalmi Tagintézmény Idősek Otthonában az év során bekövetkezett változások.

- 2 fő gondozó munkaviszonya év közben megszűnt.
- 2 fő gondozó munkaviszonya 2025.12.31-én megszűnt.

- 3 fő gondozó került felvételre a megüresedett álláshelyekre.
- 1 fő szociális ügyintéző került felvételre.
- 2025. novembertől az Oxyvital Kft. bérnővér szolgáltatását vettük igénybe a gondozók túlóra csökkentése és a szabadságaik kiadása érdekében.

Tárgyi feltételek:
A Tagintézményekben az elhasználódott berendezést, felszerelést igyekszünk folyamatosan cserélni és pótolni.
Zákányszéki Tagintézményben 2025-ben tisztasági festés történt a tálalókonyha helyiségeiben, a vizesblokkokban, valamint a nővérszoba, orvosi szoba, raktárak, kétágyas szobák teljes körű festése is megvalósult.
Beszerzésre került szúnyoghálós ajtó a bejáratra, kamerarendszer, rozsdamentes tálalószekrény a konyhába, csepegtető munkaasztal a fekete mosogatóba, vendégágy, falra szerelhető fürdetőszék. Antidecubitus matracok folyamatos cseréje. Megvalósult az egyes szoba 4 darab ruhásszekrényének cseréje, a konyhaszekrény felújítása a lakókonyhába, ereszcsatorna került a garázsra, tároló épületre, újabb lefolyó került a főépületre.
Az Ásotthalmi Tagintézményben a megváltozott ápolási szükségletekhez való alkalmazkodás, valamint az elhasználódott eszközök cseréje érdekében több fejlesztés valósult meg. Ennek keretében beszerzésre került 2 db betegágy és 1 db fürdetőszék.
A lakószobák felszereltsége is bővült: 6 db ruhásszekrény és 3 db ágy került elhelyezésre, javítva ezzel a lakók elhelyezési körülményeit. A közösségi terek komfortosabbá tétele érdekében 3 db klímaberendezés került telepítésre.
A lakók mindennapi kényelmét szolgálja továbbá 1 db hűtőszekrény, ágytakarók, falvédők, valamint egy mosogatógép, mosógép és szárítógép beszerzése.
A zárt udvar használhatóságának és komfortjának növelése érdekében 2 db kerti garnitúra került kihelyezésre.
Az intézmény épületében belső és külső állagmegóvó, valamint tisztasági festési munkálatok is megvalósultak.

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok:
Az Idősek Otthona szolgáltatásának igénybevétele kérelem benyújtásával indul. A kérelmezővel történt kapcsolatfelvétel után széleskörű információhoz juthatunk. Az adatgyűjtés egyaránt magába foglalja az előgondozás, a szolgáltatást kérelmezővel folytatott első interjú és az első orvosi vizsgálat során megtudott, valamint a családtól kapott információkat. Elsődlegesek az önellátó képességre vonatkozó adatok az aktuális fizikai és egészségi állapotra vonatkozóan. A mentális állapot felmérése is elengedhetetlen, mely tartalmazza az alapvető információkat a szolgáltatást igénybe vevő kedélyállapotáról, tájékozódási képességéről, kommunikációs készségéről és képességéről, kapcsolattartási készségéről.
Mindkét Tagintézményben az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt az Intézmény, mely írásban történik.
A megállapodásokban minden esetben szerepelnek a kötelező tartalmi elemek: az ellátás kezdetének időpontja, az intézményi ellátás időtartama, az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, az igénybe vevő természetes személyazonosító adatai.
Az Intézményben 2023-as évben egyszeri hozzájárulás került bevezetésre.
A belépési hozzájárulás Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023 (III.30) önkormányzati rendeletének I pontja és az 1993. évi III törvény 117/C § alapján került megállapításra. Ásotthalom tekintetében 350.000 forintban, Zákányszék tekintetében 550.000 forintban határozta meg az összeget.

Az ellátottak felvételét követően 30 napon belül mindkét Tagintézményben elkészítésre kerültek az egyéni gondozási tervek. Ezek eredményességét és hatékonyságát biztosítja, hogy az előgondozás során összegyűjtött információkra, a gondozónők megfigyelésére, valamint a korábbi orvosi leletekből nyert információkra épültek. A gondozási tervek minden esetben összhangban vannak az Intézményben folyó ápolási-gondozási munkával. A komplex gondozás valamennyi elemére kitérnek, a fizikai, az egészségügyi, a mentális ellátásra és a foglalkoztatásra.
Az érdekvédelem minden esetben figyelembevételre került. A team tagjai: a gondozó, a terápiás munkatárs, vezető gondozó, tagintézmény-vezető, az ellátott bevonásával készítették el a személyre szóló gondozási tervet.

A Szakmai Programban megfogalmazott elvárásokkal összhangban, mindkét Tagintézményben biztosított az ellátottak egyéni fizikai és szellemi jó közérzete. Az Idősek otthonán belüli harmonikus légkör szinkronban van a vonatkozó szakmai etikai és jogi irányelvekkel, a Szakmai Programban lefektakkal.
Ennek megfelelően kerültek kialakításra az életritmus, napirend, szabadidős programok, foglalkozások – figyelembe véve az egyéni adottságokat-, ami a lakó számára biztonságot ad, a hasznosság érzését támasztja alá, valamint segíti a gondozási munkát, a tervezhetőséget.
Emellett biztosított a privát szféra, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, mely szolgálja a pihenést, az egyéni készségek szinten tartását, fejlesztését, alkalmat ad a társas kapcsolatok ápolására.

A Zákányszéki Tagintézmény bentlakásos intézménye 16 férőhelyes: 11 nő és 5 férfi éli itt mindennapjait. A 2025-ös évben 5 haláleset történt és 7 fő ellátott került felvételre ebből 3 fő soron kívüli ellátásban részesült. 1 fő a 60 nap (határozott idő) letelte előtt az otthonába költözött. 1 fő a határozott idejű megállapodásának letelte előtt másik intézménybe költözött. 1 fő megállapodása a határozott idő letelte után határozatlanná változott.

Az ellátottak átlagéletkora 85,68 év; 83,2 év a férfiaké, és 86,81 a nőké. 70-79 év között van 1 férfi és 1 nő. 80-89 év között van 4 férfi és 7 nő. 90. évét betöltötte 3 nő. Magas életkoruk együtt jár azzal is, hogy egyre több betegségben szenvednek, és a gondozási-ápolási feladatok száma is egyre magasabb és egyre hosszabb időtartamú. A lakók közül 4 fő súlyos, 3 fő középsúlyos fokú demenciában szenved, állapotuk folyamatosan romlik.

A várakozók száma 2025.12.31-én 21 fő.
2025. évben 12 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. 3 fő tanyai lakos és 9 fő falusi kérelmező. 8 fő a III. fokozatú gondozási szükséglet alapján, 2 fő 36/2007 SZCSM rendelet 4 § 1 bekezdés demencia kórkép alapján, 2 fő 36/2007 SZCSM rendelet 4 § 1 bekezdés b/a pontja alapján, 80. életévét betöltötte és egyedül él.

Az Ásotthalmi Tagintézmény Idősek Otthona 36 férőhelyes.
2025. év során összesen 16 férőhely üresedett meg, elhalálozás okán.
15 fő nyert az év során soron kívüli elhelyezést, ebből 6 fő 60 napos határozott idejű megállapodással került felvételre, 6 fő pedig 60 nap után határozatlan idejű elhelyezést nyert.
Az ellátottak átlagéletkora 85,2 év. Ez egyben azt is jelenti, hogy az ellátottak egyre több betegségben szenvednek, illetve a gondozási, ápolási feladatok száma is egyre szélesebb körű, és nagyobb szakmai kihívást jelent.
A lakók közül 12 fő súlyos fokú demenciában szenved, és 5 fő ellátott valamilyen fogyatékossággal él (4 fő mozgásában, 1 fő látásában korlátozott.)

A várakozók száma az Ásotthalmi Tagintézmény Bentlakásos Otthonában 2025. 12. 31-én 43 fő volt. 2025. évben 30 fő adta be kérelmét az Idősek Otthona elhelyezésére. A várakozók közül 15 fő felvételt nyert Intézményünkbe.

A fenti adatok jól tükrözik, hogy az idősellátás területén, továbbra is hangsúlyosan jelen vannak a bentlakásos elhelyezést nyújtó intézmények. Az intézményi elhelyezést kérők magas száma alapján jól látható, hogy továbbra is megalapozott igény mutatkozik ezen ellátási forma irányában.

A Homokháti Kistérség területén működő bentlakásos otthonok	Ásotthalmi Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Zákányszéki Tagintézmény Bentlakásos Otthon	Összesen
Férőhelyek száma (fő)	36	16	52
Intézményi elhelyezésre várók száma (fő)	43	22	54

A szolgáltatás ellátására vonatkozó várakozó listán szereplő információk idősek tartós bentlakásos otthona vonatkozásában

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Az intézményeinkben egyre növekvő számban élnek demenciával küzdő idős emberek, akiknek foglalkoztatása és állapotuk szinten tartása egyre nagyobb szakmai kihívást jelent. Alapvető célunk, hogy a demenciával élő ellátottak a szellemi hanyatlás folyamatában is megőrizhessék életminőségüket, jó közérzetüket, valamint pszichés és szomatikus egyensúlyukat.

Mindkét tagintézményben a Szakmai Programban foglaltaknak megfelelően, valamint a szakszerű gondozói munkának köszönhetően az ellátottak a kognitív zavarok ellenére is megtapasztalják a támogató, empatikus bánásmódot. Az alkalmazott gondozási és fejlesztési módszerek hozzájárulnak állapotuk romlásának lassításához, miközben biztosított alapvető szükségleteik kielégítése és emberi méltóságuk megőrzése.

Kiemelt törekvésünk olyan biztonságos és támogató környezet kialakítása, amely lehetőséget biztosít az intézményen belüli szabad mozgásra, a szabad levegőn való tartózkodásra, valamint szükség esetén kísérő biztosítására intézményen kívüli programok során. A tájékozódást és a biztonságérzetet segítő eszközök alkalmazása, valamint az állandó, kiszámítható környezet (berendezési tárgyak állandósága, napirend kialakítása) szintén fontos eleme a gondozásnak. Az ellátottak önállóságának korlátozása kizárólag a szükséges mértékben történik.

A demenciával élők fokozottan kiszolgáltatott helyzete indokolja a komplex és folyamatos egészségügyi ellátás biztosítását. Ennek keretében kiemelt figyelmet fordítunk a rendszeres szakorvosi vizsgálatokra, állapotfelmérésekre és a megfelelő gyógyszeres kezelésre. Az ápolás és gondozás során egyénre szabottan vesszük figyelembe a társbetegségeket és esetleges fogyatékosságokat, valamint gondoskodunk a szükséges orvosi kontrollvizsgálatok megszervezéséről.

Fontos feladat az érzékszervi funkciók (látás, hallás) változásának nyomon követése, és szükség esetén a megfelelő szakorvosi ellátás biztosítása. Az empatikus gondozás részeként figyelmet fordítunk az ellátottak hőérzetére, öltözködésére, a megfelelő környezeti hőmérséklet biztosítására, valamint a rendszeres szellőztetésre is.

Az alapvető fizikai szükségletek kielégítése során kiemelt figyelmet fordítunk a megfelelő folyadékbevitelre. Törekszünk az ellátottak fizikai aktivitásának fenntartására, ennek érdekében állapotuknak megfelelő mozgásra és könnyű fizikai tevékenységekre ösztönözzük őket.

A foglalkoztatás során olyan tevékenységeket biztosítunk, amelyek sikerélményt nyújtanak, figyelembe veszik az ellátottak mentális állapotát, korábbi élettapasztalatait és képességeit, valamint lehetőséget adnak érzelmeik kifejezésére és részleges önállóságuk megőrzésére. Emellett fontosnak tartjuk a közösségi programokba történő bevonást is, a szociális készségek fenntartása érdekében.

Az elkóborlás megelőzésére a szakemberek fokozott figyelmet fordítanak, mivel ez komoly baleseti kockázatot jelenthet, illetve az ellátottak könnyen bűncselekmény áldozatává válhatnak.

Az Idősek Otthonán belül és kívül egyaránt biztosított az ellátottak autonómiájának tiszteletben tartása, valamint érdekképviseletük és érdekvédelmük. A középiskolás diákok közösségi szolgálat keretében aktívan részt vesznek a segítő tevékenységekben, erősítve ezzel a generációk közötti kapcsolatokat.

A kötelezően vezetendő dokumentációk minden esetben naprakészen vezetésre kerültek.

Szakmai cél, fejlesztendő terület:

Továbbra is célunk, hogy az ellátottak egyéni szükségleteihez igazodó, személyre szabott gondozást biztosítsunk, amelynek mértékét és módját az egészségi, szociális és pszichés állapotuk határozza meg, az individuális szabadság lehető legteljesebb érvényesülése mellett.
2025. évben sajnálatos módon nem került kiírásra pályázat Idősek Otthona férőhelybővítésére, vagy infrastrukturális fejlesztésére.
Ásotthalmon az év során megvalósult fejlesztések az intézmény saját költségvetéséből és Ásotthalom Nagyközség Önkormányzatának anyagi támogatásból valósult meg.
Zákányszék tekintetében szükségessé vált az érintett tagintézmény felújítása, energetikai korszerűsítése, mely az Intézmény költségvetéséből nem kivitelezhető. (pl. kazáncsere, szigetelés stb.) Ezek megvalósítására a fenntartó önkormányzatok bevonásával igyekszünk pályázati forrásra szert tenni.
A demens ellátás területén: A demens ellátottak számának növekedése indokolttá teszi egy külön demens részleg kialakításának hosszabb távú tervezését. Kiemelt feladat a gondozói állomány demencia-specifikus képzésének erősítése, szakmai programok és együttműködések bővítése. Tervezzük az intézményi udvar további fejlesztését, parkosítását, valamint az ellátottak igényeinek megfelelő pihenőhelyek kialakítását.

9. Közösségi pszichiátriai ellátás

Működési engedély, ellátási terület:
Az Intézmény határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik a feladatellátás tekintetében, a székhely által biztosított ellátásként.
Az évek során mutatkozó ellátási igények miatt folyamatosan módosítani kellett a szolgáltatói nyilvántartásban az ellátható személyek számát.
A 2023-as évet érintő változás, hogy 2023.07.01. naptól a szolgáltatói nyilvántartásban a szolgáltatás ellátási területe kiterjesztésre került Mórahalom közigazgatási területére, s ezáltal

az ellátottak számára nyitva álló helyiségek közé felvételre került a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatti tagintézmény. Az ellátási terület bővítéséből adódóan várható ellátási igények miatt az ellátható személyek száma is emelésre került, így 2023.07.01. naptól 62 fő személy ellátására van lehetőség.

Személyi feltételek, közösségi munkacsoport:
A közösségi munkacsoport az ellátottak szükségleteinek megfelelően került felállításra, bevonva a gondozási, segítési feladatok hatékony ellátásához szükséges személyeket (gondnok, háziorvos, védőnő, pszichiáter, pszichiátriai gondozó, pszichológus, a szociális alap- és szakellátás, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, valamint az állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatal vagy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal, az önsegítő és civil szervezetek, a szabadidős szolgáltatást nyújtó intézmények képviselői).
A közösségi munkacsoport tagjaival az Intézmény vezetője együttműködési megállapodást kötött. A megállapodásban rögzítésre kerülnek a rendszeres megbeszélések gyakoriságai, az eseti megbeszélések összehívásának módja - arra az esetre, ha egyes ellátottak állapota ezt szükségessé teszi. Szóban és írásos anyaggal is tájékoztatásra kerülnek az egészségügyi ellátásban dolgozó szakemberek a közösségi pszichiátriai ellátás működéséről, tevékenységköréről. Ez segítséget nyújt a szakellátásokon, rendeléseken megjelenő, a közösségi ellátásba még fel nem vett kliensekről szóló tájékoztatásában, illetve az ellátásba irányításához.
Az ellátottak hozzájárulásával, illetve jelenlétében kerül sor az információcserére állapotukról, a gyógyulásuk elősegítése érdekében. A kórházi ellátásba került kliensek látogatása rendszeresen, és beleegyezésükkel, jelenlétükben kezelőorvosuktól tájékoztatást kérünk állapotukról és hazakerülésük esetén a további teendőkről, a kontroll időpontjáról.
A feladaton alkalmazott munkavállalóknak az alábbiak szerint alakult a munkaköre:

- Munkacsoport-vezető 0,25 fő szakképzett
- Zákányszéken 0,5 fő szakképzett
- Öttömösön 0,25 fő közösségi szakképzett (2025.02. hónapban végezte el a képzést)
- Ásotthalmon 0,5 fő gondozó, szakképzett
- Ruzsán 0,5 fő gondozó, szakképzett
- Üllésen 0,5 fő gondozó, szakképzett
- Forráskúton 0,5 fő gondozó, szakképzetlen, munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése folyamatban van. A közösségi gondozó képzést pedig megkezdte 2025. évben, melyet 2025. decemberben teljesített is.

Forráskúton volt változás a feladatot ellátó munkavállaló vonatkozásában. 2025.01.01. naptól sikerült betölteni a 2024. évben üresen maradt és helyettesítéssel ellátott státuszt. A felvételre került munkavállaló szakképzetlen volt, számára előírásra került a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése, valamint a munkakörhöz előírt szakirányú képzés is.
A szakirányú, Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által indított közösségi pszichiátriai gondozó képzést 2025. évben kezdte meg és 2025. decemberében teljesítette is. A munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése ezzel párhuzamosan zajlott, még folyamatban van.
A közösségi ellátás kollégáinak munkáját változatlanul, 2019. július 01. óta, havi 4 órában, pszichiáter szakorvos konzulens segíti.
A munkacsoport-vezető személyében 2020. augusztusa óta nem történt változás. Feladatait a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Központi Irodájában látja le.

Település	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés

	munkacsoport-vezető 0,25 fő szociális munkatárs 2 órában	Általános szociális munkás, Közösségi pszichiátriai gondozó tanúsítványt 2023. februárban megszerezte
Öttömös	0,25 fő gondozó 2 órában látja el a közösségi gondozást *(2023.03.01. naptól)*	Közösségi pszichiátriai gondozó tanúsítványt 2025. februárban megszerezte.
Ruzsa	0,5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó
Zákányszék	0, 5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó tanúsítványt 2023. februárban megszerezte.
Üllés	0, 5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	Közösségi pszichiátriai gondozó
Forráskút	0,5 fő gondozó 4 órában látja el a közösségi gondozást	szakképzetlen (felmentéssel folyamatban van a munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése, közösségi gondozó képzést teljesítette 2025. decemberében)
Pusztamérges	0,5 fő gondozó 4 órában láthatná el a közösségi gondozást, azonban a mai napig nincs betöltve	-
Ásotthalom	0,5 fő gondozó 4 órában közösségi gondozó	Közösségi pszichiátriai gondozó

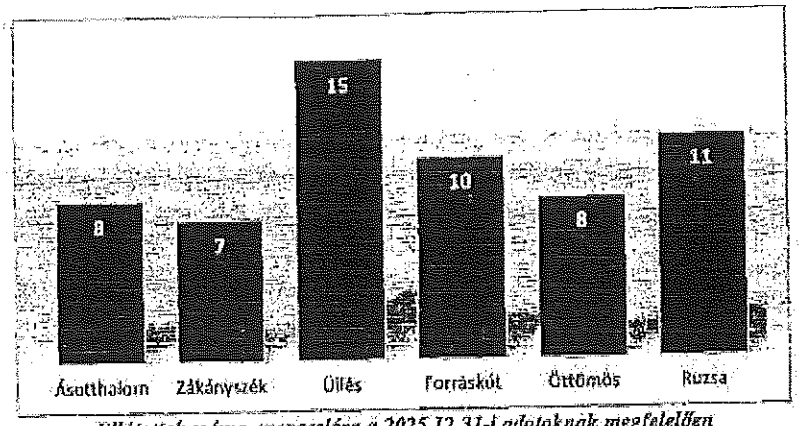
7.1. Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai információk közösségi pszichiátriai ellátás vonatkozásában

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok:

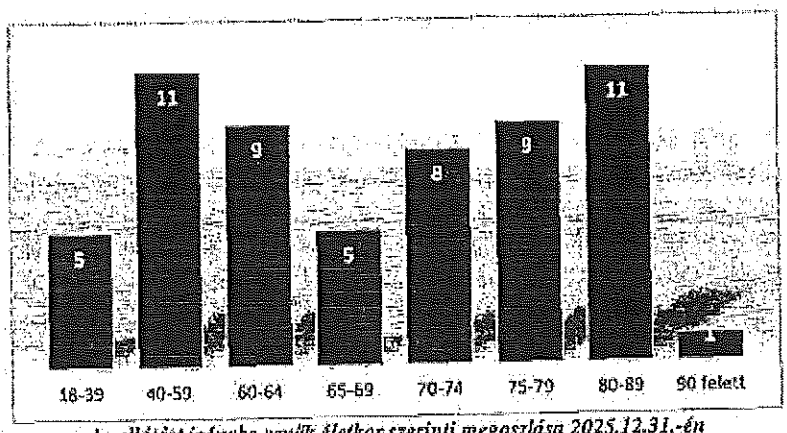
A közösségi ellátás önkéntesen vehető igénybe, a szolgáltatás térítésmentes. Az ellátás igénybevétele szóban, vagy az Intézménynél rendszeresített kérelem nyomtatványon keresztül történik. A szolgálatnál személyesen, telefonon, vagy levélben történő igénybejelentést követően a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után, személyesen keresi fel az ellátásra váró pszichiátriai beteget. A közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez, mellékelni kell a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb három hónapig, átmeneti jelleggel biztosítható.

Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó Intézmény vezetője, illetve az ellátást igénybe vevő, vagy az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője megállapodást köt. Az ellátást a kliens saját lakókörnyezetében biztosítjuk, illetve a csoportokkal végzett szociális munka keretében a települések közösségi tereiben nyújtunk szolgáltatást, programokat.

A pszichiátriai beteg kliens a segítők közreműködésével a mindennapi élethez szükséges készségeit tartsa meg, fejlessze, továbbá konfliktusait, problémáit, a szociális környezetét megtartva legyen képes rendezni. Ide tartoznak azon szolgáltatások, melyek a megkereső munkát, a különböző ellátások felé megjelenő motiválást segítik elő.
Az ellátás céljai közé tartozik a tartós intézeti tartózkodás megelőzése, melyben a hozzátartozók is bevonhatóak, amennyiben ehhez írásos nyilatkozatot tesz az ellátott.



Ellátottak száma, megoszlása a 2025.12.31-i adatoknak megfelelően
Forrás: intézményi adatszolgáltatás



Az ellátást igénybe vevők életkor szerinti megoszlása 2025.12.31.-én
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Az ellátást igénylő életkori összetétele nem változott az előző évekhez képest.
Az ábrákból látható, hogy az ellátottak között életkor szerint leginkább a 60 év felettiek fordulnak elő magas számban, azonban az életkor szerinti megoszlást tekintve a 40-59 közötti életkorúak is magas számba szerepelnek az ellátottak között.
Üllésen továbbra is kiemelkedően magas volt az év során az igénybevételek száma.
Zákányszéken nem bővült az ellátottak száma, sőt 1 fő ellátása megszűnt az év során.
Forráskúton magasabb volt a fluktuáció, az új gondozó megkereső tevékenységének köszönhetően megnövekedett az ellátás iránti igény, az előző évek stagnálásához képest.
A 2025-ös évben az előző évekhez képest magasabb volt a fluktuáció az ellátottak számát tekintve. 9 fő ellátása szűnt meg, ebből 7 fő ellátásának megszüntetése az ellátott kérelmére

történt, főként bentlakásos otthonba költözés miatt. 2 fő ellátása pedig az ellátott halála miatt került lezárásra.
Az év során 9 fő új ellátott került felvételre.
A 2025-ös évben az ellátottak közül a BNO-10 kódrendszernek megfelelően a ténylegesen teljesített feladatmutatóból 100%-ban elszámolható 53,882 feladatmutató, míg egyéb BNO-kóddal felvett ellátottak vonatkozásában elszámolható 4,197 feladatmutató, így a ténylegesen teljesített feladatmutató 58,079 lett. Az éves igénybevételek száma 21199 nap.

9. Szenvedélybetegek Alacsonyküszöbű Ellátása

Működési engedély, ellátási terület:
A 2021. 08. 01.-től érvényes határozat alapján a 6782 Mórahalom, Móradomb krt. 40. sz. alatti központtal működő szolgáltatás 2018. 11. 01-jétől érhető el a Mórahalmi Járás, valamint Balotaszállás közigazgatási területén. A pályázati forrásból működő, évről évre megújított szolgáltatás 2021. 01. 01.-től határozatlan idejű ellátási formává vált. Az igénybe vevők száma tekintetében nincs korlát.

Személyi feltételek:
A 2025-ös évben az alábbi táblázatban feltüntetett személyek látták el a feladatokat.

Munkakör	Szakképzettség	Munkakör betöltésének kezdő időpontja	Munkaviszony időtartama	Teljes- vagy részmunkaidő
Intézményvezető	Szociálpolitikus	2018.11.01.	Határozatlan	Teljes
Szakmai vezető, terápiás munkatárs	Pszichológus	2018.11.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 10 óra
Terápiás munkatárs	Pszichiáter szakorvos	2018.11.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra
Szociális munkatárs	Szociális munkás	2020.08.11.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 30 óra
Terápiás munkatárs	Pszichológus	2024.09.01.	Határozatlan	Részmunkaidő: heti 20 óra

A szolgáltatás feladata
Az alacsonyküszöbű ellátás egy olyan segítségnyújtási forma, melynek keretein belül a szenvedélybetegségben érintettek és hozzátartozóik anonim módon, lakóhelyükön kaphatnak szakmai támogatást nehézségeik leküzdésére. Az ellátás igénybevételének nem feltétele a változtatás szándéka, a szolgáltatás elsődleges célja az ártalomcsökkentés, azaz segíteni a betegnek abban, hogy életvitelével minél kevesebb kárt okozzon önmagának és a környezetének. Célunk ugyanakkor az is, hogy az ellátottak motiválttá váljanak a magasabb küszöbű ellátások felé való elmozdulásra.

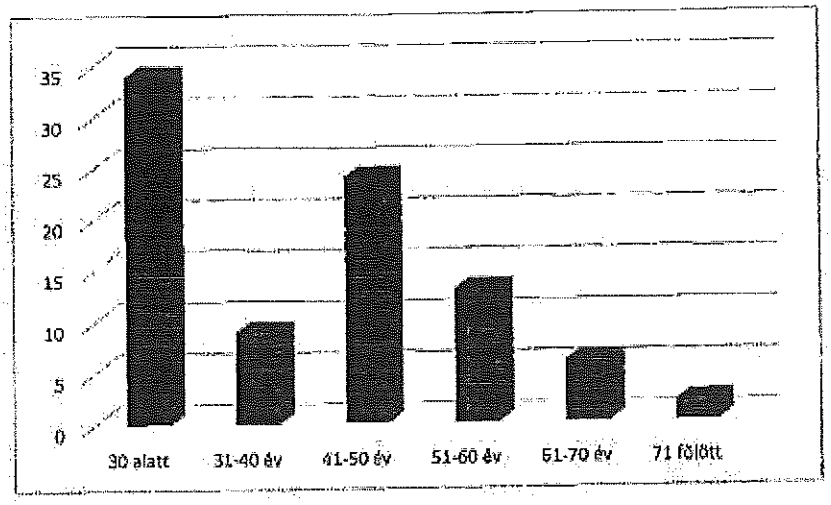
Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

2025-ben az egyéni ellátottak száma az előző évhez hasonlóan alakult, viszont a csoportos foglalkozások visszaestek. Ennek hátterében állhat az, hogy egyre több iskolában alkalmaznak iskolapszichológust, aki csoportos prevenciós foglalkozásokat is tart, így az alacsonyküszöbű ellátásban dolgozó munkatársakat ritkábban kérik fel erre.

Statisztikai elnevezés	Érték	Férfi	Nő
A szolgáltatást egyéni formában igénybe vevők száma	86	25	61
A szolgáltatást csoportos formában igénybe vevők száma	26	nincs adat	nincs adat

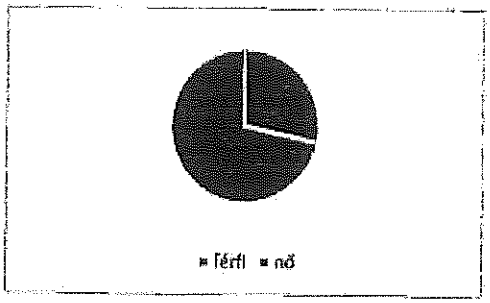
A forgalom alakulása 2025.01.01. - 2025.12.31. között
Forrás: intézményi adatbázis

A fenti táblázatban az összes ellátott megjelenik, akik a 2025-ös évben igénybe vették a szolgáltatást, új, egyéni ellátottként 40 fő jelentkezett, de az előző évekből is sokan maradtak ellátásban.
A korosztályi adatokból az látszik, hogy az egyéni ellátottakat tekintve a fiatalok, a 30 év alattiak jelentek meg a legnagyobb létszámban, a prevenciós foglalkozások is elsősorban az ő számukra elérhetők az oktatási intézményekben.



Az elmúlt év egyéni ellátottjainak száma korösszetétel alapján
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

A korábbi években tapasztaltakhoz hasonlóan 2025-ben is az látszott, hogy az alacsonyküszöbű ellátást többségében nők veszik igénybe, akik sokszor hozzátartozóként, de olykor maguk is érintettként jelentek meg ebben a szolgáltatásban. Nem véletlen, hogy a szerfogyasztási szokások is eltérnek a két nemnél: míg a férfiak nyíltan használnak, nőknél jellemzőbb a zugivás, ők nagyobb szégyenként élik meg ezt a viselkedésformát - így az ezzel kapcsolatos segítségkérést is igyekeznek titokban tartani.



Az ellátottak nemek szerinti megoszlása 2025-ben
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Település	Fő
Ásotthalom	17
Bordány	3
Forráskút	2
Mórahalom	40
Öttömös	3
Pusztamérges	4
Ruzsa	7
Üllés	4
Zsombó	6

Az egyéni ellátottak településenkénti megoszlása
Forrás: Kistérségi szociális adatszolgáltatási adatlap alapján

Fejlesztendő terület:
Folyamatosan élő kapcsolatot kell fenntartanunk a környék szenvedélybeteg ellátásokat biztosító szolgáltatóival, hogy a különböző ellátási formák ne párhuzamosan, hanem egymásra épülve, egymást kiegészítve tudják szolgálni az ellátottak legjobb érdekét.

11. Támogató szolgáltatás

Működési engedély, ellátási terület
A szolgáltató a székhely engedélyes (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) 2023. január 1-jétől hatályos, határozatlan idejű működési engedélye alapján látja el feladatait. Az ellátási terület a Homokháti Kistérség öt településének (Zákányszék, Mórahalom, Ásotthalom, Ruzsa, Öttömös) közigazgatási területére terjed ki, ahol az intézmény a fogyatékossággal élő személyek és családjaik részére nyújt szakmai segítséget.
A 2025. évben a feladatellátás négy gépjárművel történt. A gépjárműparkban 2025. október 1-jei hatállyal változás következett be: a Támogató Szolgáltatáshoz korábban bérelt Citroen Jumpy (rendszáma: TFG-778) törlésre került a működési nyilvántartásból.
A térségben jelentkező, folyamatosan növekvő ellátási igények indokolttá tették a kapacitás bővítését. Erre való tekintettel a szolgáltatói nyilvántartás 2025. december 1-jei naptól módosult: a korábbi 20 200 feladategység 24 500-ra emelkedett, biztosítva ezzel a szolgáltatás fenntarthatóságát és a megnövekedett igénybe vevői kör ellátását.

Az ellátás szakmai tartalma, statisztikai adatok

A támogató szolgáltatás alapvető célja a fogyatékossággal élő személyek saját lakókörnyezetben történő ellátása, mindennapi életvitelük megkönnyítése, valamint a társadalmi izoláció és szegregáció megelőzése. Az intézmény elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének támogatásával segíti a társadalmi integrációt. Emellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás révén törekszik az önálló életvitel megőrzésére és a kliensek egészségi állapotának, szociális körülményeinek, valamint egyéni elvárásainak megfelelő, elérhető legmagasabb szintű életminőség biztosítására.

A szolgáltatás célcsoportjába azok az egyedül vagy családban élő személyek tartoznak, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képesek, és látás-, hallás-, mozgás-, értelmi fogyatékossággal, halmozott fogyatékossággal vagy autizmus spektrum zavarral élnek. További feltétel, hogy az érintett személyek az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodjanak.

A szolgálat feladatai

Az intézmény a fogyatékosság jellegéhez igazodva az alábbi kiemelt feladatokat látja el:

- **Hozzáférés biztosítása:** Az alapvető szükségletek kielégítését segítő (köz)szolgáltatások elérésének támogatása, speciális személyi szállítás és szállítószolgálat működtetése révén.
- **Egészségügyi és fejlesztő szolgáltatások:** Az általános egészségi állapotnak megfelelő ellátásokhoz, valamint a készségfejlesztő tevékenységekhez való hozzáférés személyi és eszközfeltételeinek megteremtése.
- **Tanácsadás és adminisztráció:** Információnyújtás, ügyintézés segítése, valamint a társadalmi beilleszkedést támogató szolgáltatások közvetítése.
- **Kommunikációs akadálymentesítés:** A jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének aktív biztosítása.
- **Kapcsolati háló támogatása:** Segítségnyújtás a családi és közösségi kapcsolatok megerősítéséhez, valamint az önsegítő csoportokban való részvétel ösztönzése.
- **Társadalmi integráció:** A kulturális és szabadidős tevékenységekben való egyenrangú részvétel feltételeinek biztosítása, az egyéni autonómia megőrzése mellett.

Személyi feltételek, személyi változások

1 fő munkavállaló végezte el az év folyamán az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget.

Település	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés
Központi szervezeti egység	1 fő Támogató Szolgálat szervezeti egység vezető	szociális munkás 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik.
	1 fő 4 órában szakmai vezető, terápiás munkatárs	1 főnek 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése előírásra került.
Öttömös	0 fő	
Ruzsa	2 fő 4-4 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik.

	1 fő segítő (gépkocsivezető) 8 órában látja el a feladatokat	1 főnek 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése előírásra került. 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik.
Zákányszék	1 fő segítő (gépkocsivezető) 8 órában látja el a feladatokat 2 fő 4-4 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat 1 fő 2 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat	1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik szociális gondozó és ápoló 2 fő 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik szociális gondozó és ápoló 1 főnek 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettség megszerzése előírásra került.
Ásotthalom-Mórahalom	1 fő gondozó 8 órában, 1 fő gondozó 4 órában látja el a Támogató Szolgálat gondozói feladatokat 1 fő terápiás munkatárs 8 órában látja el a feladatokat 2 fő 8 órás segítő (gépkocsivezető)	szociális gondozó és ápoló, szociális munkás 2 fő 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkeznek családsegítő és pedagógiai asszisztens 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik. 2 fő 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által előírt, munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik.

Táblázat: A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai információk

Szakmai munka bemutatása, statisztikai adatok

Szállító szolgáltatás:

A szállítás speciálisan kialakított gépjárművekkel történt Mórahalom, Ásotthalom, Ruzsa és Zákányszék településekről Szegedre és Hódmezővásárhelyre a sajátos nevelési igényeket kielégítő iskolákba és óvodákba.

2025/2026-os tanévben a Támogató Szolgálat szállítása 4 gépjárművel elindult, 27 fő gyermeket szállítottak 6 köznevelési intézménybe, 3 fő Fejlesztő házba, illetve Nappali ellátó intézménybe.

1. gépjármű Ruzsa-Szeged-Ruzsa vonalon szállított 8 fő gyermeket 3 köznevelési intézménybe.
2. gépjármű Zákányszék-Mórahalom-Szeged-Mórahalom-Zákányszék vonalon szállított 8 fő gyermeket 3 köznevelési intézménybe.
3. gépjármű Ásotthalom-Mórahalom-Szeged-Hódmezővásárhely-Szeged-Mórahalom-Ásotthalom vonalon szállított 7 főt 4 köznevelési intézménybe.
4. gépjármű Ásotthalom-Mórahalom-Szeged-Mórahalom-Szeged vonalon szállított 8 főt 3 köznevelési intézménybe. Itt nem igényelt minden ellátott minden napra szállítást, így megoldható volt minden gyermek szállítása a kért időben.

Ásotthalom és Mórahalom vonatkozásában kettő Ford Transit Custom típusú kisbusszal történt a szállítás.
Zákányszék közigazgatási területéről érkező szállítási igényeket a szolgálat harmadik autója Ford Fac Transit Custom látta el.
Ruzsa közigazgatási területén Opel Vivaro B kisbusszal történt a szállítás.
A négy – folyamatos szállításhoz használt- gépkocsi helyettes autója 2014-es évjáratú Ford Fac Transit Custom.
Az autók kihasználtsága nagyfokú volt, a napi szintű gyermekszállítás mellett más szállítási tevékenység vállalására kevésbé volt lehetőség.
4 gépjármű alkalmas elektromos kerekes székes személy szállítására, mivel rendelkezik a 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel, mobil rámpával, biztonsági gyermeküléssekkel. Mindegyik gépjármű felszereltsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletnek.

2025. évben az ellátottak szállítása folytán megtett km: 117919 km volt.

Személyi segítés

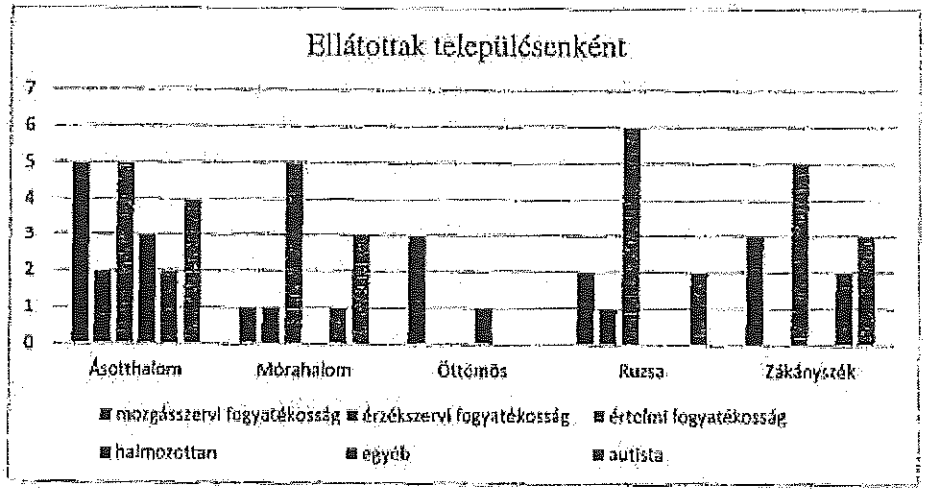
A támogató Szolgálat ellátotti létszáma 60 fő volt 2025. december 31-én. Köznevelési intézménybe napi szinten szállított gyermekek száma 27 fő, ebből is látszik, hogy a főként személyi segítést igénylők száma 33 fő. A személyi segítés szolgáltatási elemei közül leginkább a segítségnyújtást a közszolgáltatások eléréséhez és az ügyintézés az ellátott érdekében fordult elő leggyakrabban, a szállításhoz kapcsolódó személyi segítés után.
Mórahalom és Zákányszék településeken a gondozásra fordított (személyi higiéné megteremtéséhez való segítségnyújtás) idő is számottevő volt.
2025. évben az elszámolható személyi segítés feladatmutatója: 7246 feladategység volt.

A szolgáltatás szorosan együttműködött a háziorvosi szolgálatokkal, szakorvosokkal, civil szervezetekkel, szakápolást, egészségügyi, rehabilitációs ellátást, gondozást nyújtó, illetve oktatási intézményekkel.

Települések	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Értelmi fogyatékos	Halmozottan	Egyéb	Autista	összesen
Ásotthalom	5	2	5	3	2	4	21
Mórahalom	1	1	5	0	1	3	11
Öttömös	3	0	0	1	0	0	4
Ruzsa	2	1	6	0	0	2	11
Zákányszék	3	0	5	0	2	3	13

Összesen	14	4	21	4	5	12	60

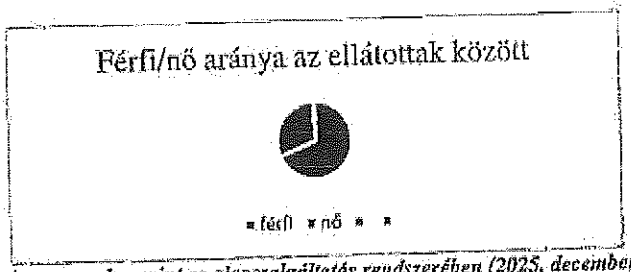
Ellátottak száma az alapszolgáltatás rendszerében (2025. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis



Ellátottak száma településenként az alapszolgáltatás rendszerében (2025. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis

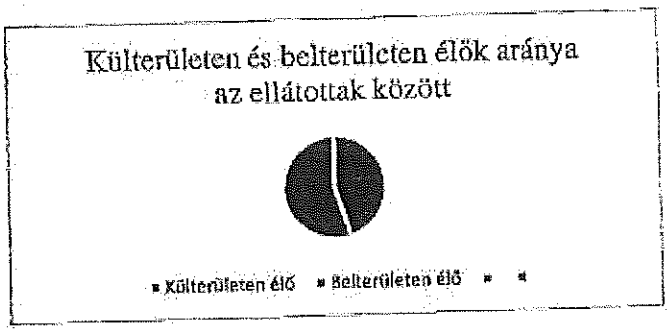


Ellátottak száma fogyatékosság szerint az alapszolgáltatás rendszerében (2025. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis



Ellátottak aránya nemek szerint az alapszolgáltatás rendszerében (2025. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis

2025. évben a 18 év alatti ellátottak száma emelkedést mutatott.
Az ellátottak életkorának elemzésekor megállapítható, hogy 18 év alatti életkorban, az oktatási intézményekbe való eljutáshoz vették igénybe a támogató szolgálat szolgáltatását, itt jellemzően a szállítási tevékenység igénybevétele dominált.
Az idősebb korosztály leginkább a lakáson végzett tevékenységben és az ügyintézések lebonyolításában igényelt segítséget.



Ellátottak aránya lakóhely szerint az alapszolgáltatás rendszerében (2025. december 31. állapot)
Forrás: intézményi adatbázis

A külterületen élők aránya Ásotthalom és Ruzsa települések vonatkozásában nagyon magas volt, ezek különösen nehezítő tényezők, hiszen a hozzájuk való kijutáshoz minden alkalommal gépkocsi igénybevételére volt szükség.

<u>Támogató Szolgálat munkáját nehezítő tényezők</u>
Összességében megállapítható, hogy a támogató szolgáltatás olyan hiánypótló ellátási forma, amely kistérségi szinten folyamatosan növekvő igényeket elégít ki. Az igénybevevők körében kiemelkednek a speciális nevelési igényű gyermekek, akik számára a megfelelő szakirányú fejlesztés és oktatás kizárólag a távolabbi központokban (Szeged, Hódmezővásárhely) érhető el.
A családok fokozott leterheltségét és anyagi helyzetét mérlegelve a szolgáltatás stratégiai célja a hatékony támogatási rendszer és a szállítói kapacitás folyamatos fejlesztése. Bár a negyedik gépjármű munkába állítása jelentős előrelépést és minőségi javulást hozott a feladatellátásban, a tapasztalatok azt mutatják, hogy az igények növekedése ezzel nem állt meg.
A szolgáltatás fenntarthatósága és a benyújtott igények maradéktalan teljesítése érdekében rövid távon szükségessé válik egy ötödik gépjármű beszerzése és beállítása. Ennek hiányában a szolgálat a jövőben kénytelen lesz elutasítani az újonnan jelentkező igényeket, ami veszélyeztetné a térségben élő érintett családok esélyegyenlőségét.

A továbbiakban is kiemelt figyelemmel követjük a pályázati lehetőségeket, és minden szakmai eszközzel arra törekszünk, hogy klienseink szükségleteit a legmagasabb színvonalon elégíthessük ki.

12. Tanyagondnoki szolgáltatás

Működési engedély, ellátási terület:
A tanyagondnoki szolgáltatást Zákányszék településen a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Intézmény biztosítja határozatlan idejű működési engedély keretében. A többi kistérségi településen az Önkormányzat által fenntartott Intézmény vagy szolgálat keretében történik a feladatellátás.

A tanyagondnoki szolgálat feladata:
A szolgálatok alapvető küldetése, hogy a tanyagondnokok a társult települések kiterjedt külterületén élők hátrányait enyhítsék, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzáférést elősegítsék. A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését. Tanyagondnoki szolgálat az ott élők, különösen az egyedülálló idősek számára az egyetlen biztos pontot jelenti a mindennapi túléléshez. A szolgálat célja a tanyasi lakosság életfeltételeinek javítása, az alapvető szolgáltatásokhoz (egészségügy, közellátás, ügyintézés) való hozzáférés biztosítása.

Személyi feltételek:
Zákányszéken 3 tanyagondnoki körzet került kialakításra, ahol a körzetekhez rendelt három tanyagondnok látta el a feladatokat.
A három tanyagondnoki körzetben mind három tanyagondnok szakképzett.
Tekintve, hogy a tanyagondnokok egymást nem helyettesíthetik, így a távollétük esetén 1 fő osztott munkakörű, helyettes-tanyagondnok látta el elsődleges helyettesként a tanyagondnoki feladatokat.
További 1 fő, megbízási szerződés keretében látta el a helyettesítési feladatokat, amennyiben a helyettes-tanyagondnok akadályoztatva volt, vagy esetlegesen kettő körzetet kellett helyettesíteni.

A szolgáltatás szakmai tartalma:
Zákányszéken az I. számú tanyagondnoki körzetben pályázati forrásból vásárolt Ford Transit Custom Tourneo típusú autó látta el a feladatokat.
A II. számú körzetben, a 2012-ben nyertes tanyagondnoki pályázat keretein belül vásárolt Dacia Duster terepjáró látta el feladatát.
A III. számú tanyagondnoki körzetben a 2020-ben nyertes tanyagondnoki pályázat keretein belül vásárolt egy Mercedes-Benz Vito Tourer típusú gépjármű látta el a feladatokat.

<u>Egészségügyi szolgáltatások:</u>

- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszer-, gyógyászati segédeszközök beszerzése; orvosi rendelőbe, laboratóriumba szállítás; gyógytornász, szakápoló kijuttatása; szükség esetén háziorvos kiszállítása, gyógyászati segédeszköz kölcsönzésében segítségnyújtás, gyógyfürdőbe szállítás)
- a külterületen élő betegek orvoshoz szállítása.

<u>Szállítási szolgáltatások:</u>

- bevásárlás, árubeszerzés,
- háztartási gépek javíttatásának intézése,

- közreműködés termények értékesítésében - különféle ügyintézésekben,
- levelek, csomagok feladása a postán,
- étkeztetés keretében ebédszállítás az oktatási, nevelési intézményeknek és a Homokháti Szociális Központ étkeztetésében részesülőknek,
- óvodás-, iskoláskorú gyermekek intézménybe, szakköri foglalkozásra, úszásoktatásra, sportversenyre történő eljuttatása,
- művelődési, sport, szabadidős tevékenységben való közreműködés (színházlátogatás, kirándulás, könyvkölcsönzés, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés),
- csoportok különböző rendezvényekre szállítása alkalmanként,
- besegít a helyi kulturális programok lebonyolításában.

Egyéb szolgáltatások:
- házi segítségnyújtást végző szociális gondozónő, családsegítő munkájának segítése, szállításuk az ellátottakhoz,
- védőnő szállítása terhes gondozásban részt vevő kismamákhoz, kisgyermekes családokhoz.
- a rászorultak körében felmerült problémák megoldásában való segítségnyújtás,
- hivatalos ügyek intézése,
- tájékoztatja az önkormányzatot a lakosság körében felmerült igényekről, problémákról, kezdeményezi pénzbeli ellátásukat, személyes gondoskodás alá vételüket,
- szabadidős tevékenységek szervezése,
- tájékoztatja a külterületi lakosságot a kulturális programokról, és elősegíti az azokon való részvételüket,
- besegít a helyi kulturális programok lebonyolításába,
- igény szerint könyveket cserél a könyvtárban.

Gyermekszállítási tevékenység:
A tanyagondnoki szolgálat kötelező feladatai közé tartozik a külterületen élő gyermekek köznevelési intézménybe szállítása. Településünkön kettő család tekintetében történt a gyerekek köznevelési intézményekbe történő, napi szintű oda-visszaszállítása.
Az érintett családok tekintetében gyermekvédelmi okok is indokolták a folyamatos jelenlétét az intézményi szolgáltatásoknak.
A tanyán élő ellátottak Mórahalmon működő szakrendelésre szállítására is lehetőség volt, intézményvezetői engedély megléte esetén.

Fejlesztendő terület, nehézségek
A tanyagondnokok munkáját a Homokhátságon számos egyedi földrajzi, társadalmi és infrastrukturális tényező nehezíti:
Rossz útviszonyok és elszigeteltség: A tanyák jelentős része nehezen megközelíthető, homokos dűlőutakon érhető csak el. Ez szélsőséges időjárás (például nagy sár vagy hó) esetén gyakran lehetetlenné teszi a közlekedést a hagyományos járművekkel.
Elöregedő népesség: A Homokhátság tanyáin élők többsége idős, gyakran beteg vagy mozgásában korlátozott ember, akik folyamatos és komplex segítségre (gyógyszerbeszerzés, ebédkiszállítás, tüzelőhordás) szorulnak.
Környezeti és éghajlati változások: A térséget sújtó drasztikus vízhiány és aszály közvetve is nehezíti a munkát, mivel a gazdálkodás ellehetetlenülése miatt a tanyák népessége fogy, a megmaradók pedig még inkább rászorulnak a szociális segítségre.

Digitális szakadék: Az online ügyintézés terjedése ellenére a tanyán élők többsége nem rendelkezik az ehhez szükséges eszközökkel vagy tudással, így a tanyagondnokokra hárul a hivatalos ügyek kezelése is.
A gépjárművek meghibásodása, folyamatos, homokos úton történő használatból eredő hibáinak javítása nagy kiadást jelentett.
Ugyanezen okokból indokolt lenne a gépjárműpark frissítése, új gépjárművek beszerzése.

13. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

A 2016. január 1-jétől élethe lépő törvényi változásnak megfelelően (2015. évi CXXXIII. Törvény értelmében) a családsegítés csak a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - *egy szervezeti és szakmai egységben* - működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ került kialakításra.
Módosult a feladatellátási kötelezettség szabálya: a családsegítés biztosítása már nem lakosságszámhoz kötött, hanem minden esetben biztosítania kell az önkormányzatoknak, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

Az új feladatmegosztás alakulása a Homokháti Kistérségben:

- a települési önkormányzatok feladatkörében maradtak a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása. Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában lévő Homokháti Szociális Központ Intézményének keretein belül valósul meg a szolgáltatás nyújtása, továbbra is az Intézményhez tartozó Tagintézményekben és telephelyeken működő, nyitva álló helyiségekben. 2024. évben ez öt településen: Ásotthalmon, Üllésen, Forráskúton, Zákányszéken, valamint a járásszékhelyen, Mórahalmon valósul meg a Homokháti Szociális Központ fenntartásában a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása.
- A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhely települési önkormányzatához tartoznak. A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára, mely feladatot a Homokháti Szociális Központ intézményén belül működő Család-és Gyermekjóléti Központ látja el, illetékessége a Mórahalomi Járás közigazgatási területén lévő tíz településre terjed ki, a korábban említett 5 település kiegészül Ruzsa, Öttömös, Pusztamérges, Zsombó és Bordány településekkel. A Család- és Gyermekjóléti Központ a Mórahalom, Röszkei út 2. szám alatt működik.
  Az integrációból fakadó feladatok ellátása, rendszeren belüli erőforrás átcsoportosítással valósult meg.

Az új feladatmegosztás fokozott együttműködés kialakítását követeli meg a szolgálatok és a központ között, valamint a központ részéről szakmai támogatás nyújtását írja elő a szolgálatok részére.

13.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A szolgálat a feladatait az 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 39. §-a, valamint az 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64. §-a alapján látja el.

Személyi feltételek

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok szervezetileg a Homokháti Szociális Központ tagintézményei és telephelyeihez kapcsolódnak, külön szakmai vezetéssel. Mórahalom város, mint Járásközpont esetében pedig a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője is egyben.

Üllés Nagyközség esetében családsegítő váltás történt 2025. évben, az előző családsegítő belső átszervezéssel a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzseri állását töltötte be, így az állás pályáztatás útján került betöltésre.
Forráskút település tekintetében a családsegítő, aki egyben telephelyvezető is volt, tartós betegség miatt 2025 júniusától táppénzre került, először helyettesítésben, majd szintén pályáztatás útján, belső átszervezéssel 2025.10.27. napjától új kolléga látja el a feladatot.
Ásotthalom Nagyközség tekintetében 1 fő családsegítő teljes állásban, 1 fő pedig heti 20 órában látja el a családsegítői feladatokat a településen. A másik heti 20 órás álláshely a tavalyi évben folyamatosan pályáztatásra került, 2025. február 10-től 2025 júliusáig szociálpedagógus végzettségű, majd 2025 októberétől 2025. december 31-ig, szociális, családsegítő asszisztensként, a munkakör betöltéséhez megfelelő felsőfokú végzettség hiánya miatt.

Sajnos általános tendencia a gyermekjóléti szolgáltatás területén is a nagyfokú fluktuáció, a megfelelő szakmai végzettség hiánya és az elégtelen munkabér miatti elvándorlás.

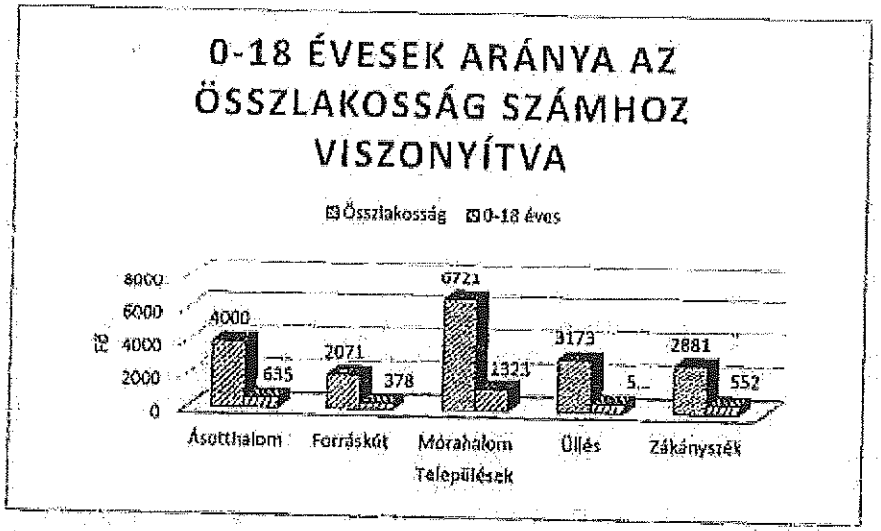
Település	Dolgozói létszám / óra	Kötelezően előírt szakképesítés
Ásotthalom	- 1 fő családsegítő 8 órában, határozatlan idejű kinevezéssel - 0.5 fő 4 órában, határozatlan idejű kinevezéssel, továbbá - 0.5 fő 4 órában látja el a feladatot	- általános szociális munkás *2018.04.01.-től* - gyógypedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó *2024.11.11-től* - *pályáztatás alatt*
Mórahalom	- 1 fő 8 órában, határozatlan idejű kinevezéssel - 1 fő 8 órában határozatlan idejű kinevezéssel	- szociálpedagógus *2013.12.23-tól* - viselkedéselemző *2025.11.03-tól*
Zákányszék	- 1 fő családsegítő 8 órában, határozatlan idejű kinevezéssel látja el a feladatot, aki egyben szakmai vezetői feladatokat is ellát	- nevelőtanár, gyermekvédelmi specifikációval, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó *2017.01.01-től*, szakmai vezető *2023.06.01-től* 5 évre szóló vezetői megbízással
Üllés	- 1 fő családsegítő	- szociálpedagógus

	8 órában, határozatlan idejű kinevezéssel látja el a feladatot	*2025.03.06-tól*
Forráskút	- 1 fő családsegítő 8 órában, határozatlan idejű kinevezéssel látja el a feladatot	- szociálpedagógus *2025.10.27.-től*

Ellátott települések demográfiai adatai:

Település	Lakosságszám	0-18 éves korosztály száma	0-18 éves korosztály aránya a teljes lakossághoz viszonyítottan
Ásotthalom	4000 fő	635 fő	15,9 %
Forráskút	2071 fő	378 fő	18,3 %
Mórahalom	6721 fő	1323 fő	19,7 %
Üllés	3173 fő	553 fő	17,4 %
Zákányszék	2881 fő	552 fő	19,2 %
Összesen:	18846 fő	3441 fő	18,3 %

Összlakosságszám – 0-18 évesek aránya a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatainak működési területén 2025. évi adat



Összlakosságszám – 0-18 évesek aránya a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatainak működési területén diagramon ábrázolva (2025.01.01-i adat)

Az ellátási terület jellemzői

A Homokhátság településein a településeket tekintve 15,9 – 19,7 %-át teszi ki (átlagosan 18,3 %) az összlakosságnak a 0-18 éves korosztály.

A települések lakosságszáma nem minden esetben tükrözi hűen az ellátottak számát a család- és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében. Évek óta tendencia a Homokháti Kistérségben, hogy sokan költöznek ki a városokból (Szegedről) a külterületi ingatlanokba a jobb és olcsóbb megélhetés reményében. Szinte minden településen a külterületen élő ellátottak száma magasabb, vagy legalábbis jelentősebb részét teszi ki, mint a belterületen élőké.
A „falusi CSOK" miatt is többen költöznek (azon településekre, ahol igénybevehető) a települések belterületén álló, család által nem használt, üres, vagy idősek által lakott, majd elhalálozásuk miatt üresen maradt ingatlanokba, melyek értékesítésre kerülnek.

A család- és gyermekjóléti szolgálatok munkáját nagyban segítik a **Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központjának speciális szolgáltatása** (tanácsadó pszichológus), továbbá a járási jelzőrendszeri tanácsadó, az esetmenedzseri tevékenység. A szociális diagnózis készítése is egy lehetőség; ezen szolgáltatások a járás minden településén elérhetőek. Nagy igény mutatkozna **mediátorra**, mivel a válás utáni, kapcsolattartási, párkapcsolati problémák megszaporodtak, a szülők még a gyermekek érdekében sem képesek hosszú távon együttműködni, felszínen maradnak a korábbi sérelmek. Nagy szükség lenne a járásban **családok átmeneti otthonára** is, hiszen a családon belüli erőszak miatt, az elszigeteltség, a kapcsolati tőke hiánya és a korlátozott anyagi lehetőségek okán a bántalmazott nők, vagy fedél nélkül maradt családok nehéz helyzetbe kerülnek. Szociális alapú bérlakás pedig a legtöbb településen nem elérhető. Országosan kevés családok átmeneti otthona van, sokkal többre mutatkozik igény, járásszinten pedig egyáltalán nincs, a legközelebbi Szeged-Szentmihálytelek, de területi korlát miatt a járásból nem fogad családokat.

További segítség a 2018. szeptember 01-jétől kötelezően bevezetésre kerülő **óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység** a helyi köznevelési intézményekben, azonban az állandó szakember hiány miatt ezen állások egy része nem volt betöltve 2023 óta egyik évben sem, illetve nagy arányú a fluktuáció ezen a területen is. A Homokháti Szociális Központ szociális alapszolgáltatásai, továbbá a településeken működő védőnői szolgálatok, tanyagondnoki szolgálatok, mezőőri szolgálatok munkája is nagy segítséget nyújt ahhan, hogy rendszer szinten váljanak kezelhetővé az egyes ellátottak esetében felmerülő problémák, az adott család problémáinak komplex feltérképezése és felkutatása során. A jelzőrendszeri tagok szoros, településszintű együttműködése vezethet oda, hogy a problémák megfelelő időben felszínre kerüljenek, a családok hatékony segítséget kapjanak. Fontos a jelzések időben történő megtétele, a preventív szemlélet – a család- és gyermekjóléti szolgálatok ebben a szemléletben történő elhelyezése – nagyban könnyítené a családokkal történő segítő munkát, azonban az a tapasztalat, hogy a családok inkább hatóságként kezelik a szolgálatokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok működési adatai, szakmai munka

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál a szolgáltatásban részesülők ***együttműködési megállapodás*** alapján, vagy ***eseti ellátottként*** *(nem együttműködési megállapodás alapján)* kerültek kapcsolatba a családsegítővel.

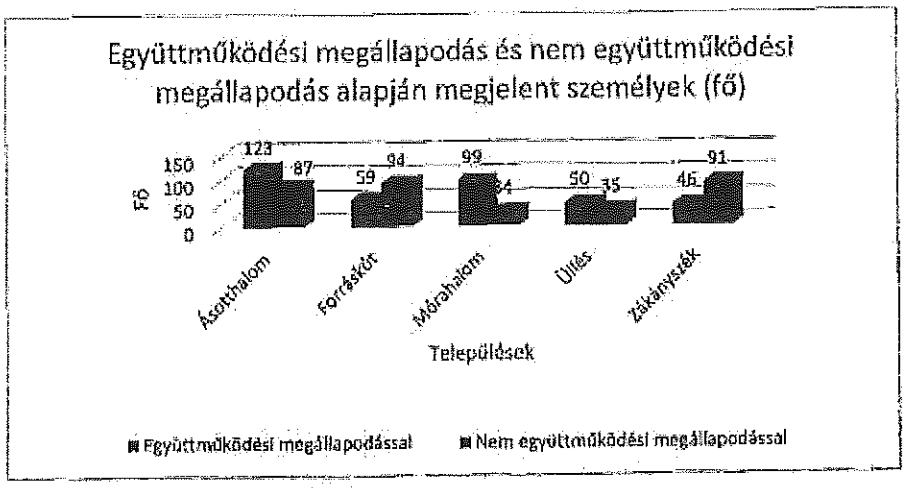
Együttműködési megállapodás keretében: azok a személyek a szolgáltatást igénybe vevők, akiknél a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A

probléma jellege összetett és sokrétű, éves átlagban havi háromszori személyes találkozás valósul meg az ellátott és a családsegítő között (krízis esetén ez a szám lényegesen magasabb is lehet), intenzív szociális segítő tevékenység keretében. Ide sorolandóak azok az ellátottak is, akik hatósági intézkedésben érintettek, számukra gondozási-nevelési terv alapján szociális segítő tevékenységet biztosítanak a feladatba bevont szolgálatok családsegítői, a központ esetmenedzserével szoros együttműködésben.
Az együttműködési megállapodás nem csak gyermekes családok esetében nyújthat segítséget, hanem felnőtt igénybevevőknél is, a szociális segítő tevékenység a gyermektelen vagy idős, egyedülálló személyek esetén is tud hathatós segítséget nyújtani. Az ellátási területen egyre több idős, egyedülálló, illetve demens személy él, akiket a családjuk nem tud gondozni, önálló életvitelre képtelenek, gondnokság alá helyezésük szükségessé válik, melyet család hiányában az ellátórendszer kezdeményez. Ez meghosszabbítja az eljárás lefutási idejét, legalább 1 év, míg a bírósági eljárás is lezárul. A szociális ellátórendszer a hétköznapokban segíti őket, de intézményi elhelyezés szolgálná biztonságukat. A családok – mióta megszűnt a több generáció együtt élése – nem képesek gondoskodni az idős, demens hozzátartozókról: mind fizikailag, mind pszichésen nagy kihívás elé állítja a családokat. Ez a teher egyre inkább áthárul a szociális ellátórendszerre.

Nem együttműködési megállapodás alapján megjelent: azon igénybe vevők, akik esetében a Szolgálat "egyszeri alkalommal" (a probléma jellegéből adódóan akár többször konzultációval, de rövidebb időn belül megoldást találnak a problémára), vagy akár évente több alkalommal nyújt segítséget, *együttműködési megállapodás megkötése nem indokolt*, mivel alkalomszerűen jelennek meg a Szolgálatoknál: czeknél az eseteknél javarészt egyszeri ügyintézéshez nyújt segítséget a családsegítő (nyomtatvány kitöltésben, adategyeztetésben telefonszolgáltatónál, segélykérelem kitöltésében, települési és egyéb támogatások igénylésében, nyugdíj-emelési kérelem kitöltésében, a járási hivatal felé benyújtandó különféle támogatások, kérelmek igénylésének segítésében, hivatalos levelek értelmezésében, időpont egyeztetésben (kormányablak vagy szakrendelés) stb.), illetve adományosztás kapcsán (települési, jellemzően év végi adományok kiosztása, országosan szervezett csomagosztás, saját szervezésű adomány osztása stb.) kerül a szolgálat családsegítője kapcsolatba a családdal.

Település	Együttműködési megállapodással rendelkező ellátottak száma	Nem együttműködési megállapodás alapján megjelent
Ásotthalom	123 fő (45 család)	87 fő (58 család)
Forráskút	59 fő (21 család)	94 fő (57 család)
Mórahalom	99 fő (33 család))	34 fő (21 család)
Üllés	50 fő (19 család)	35 fő (25 család)
Zákányszék	46 fő (15 család)	91 fő (77 család)
ÖSSZESEN	377 fő (133 család)	341 fő (238 család)

A szolgálatnál megjelent személyek száma az igénybevétel módja szerint (2025. évi KSH adatok)



A szolgálatnál megjelent személyek száma az igénybevétel módja szerint, diagram formátumban (2025. évi KSH adatok)

2024. óta (a téli hónapokat leszámítva) rendszeresen elérhető a településeken a Kormányablak szolgáltatása "Kormányablakbusz" formájában, havonta egy alkalommal. Ez nagy segítséget jelent az idős vagy akár a gyermekes lakosság részére, hiszen havonta egyszer hozzák "házhoz" a Kormányablak szolgáltatásait.

A megállapodással rendelkező ellátottak mellett a korábbi években **kiemelkedően magas volt az eseti ellátottak száma**, akik a napi forgalom jelentős részét teszik ki. A korábbi, 6 éven keresztül futó RSZTOP (Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program), Európai Unió Leginkább Rászoruló Szenmélyeket Támogató Erurópai Segítségnyújtási Alapjának finanszírozásával és Magyarország kormányának társfinanszírozásával élelmiszert és alapvető fogyasztási cikkeket tartalmazó csomagokat juttatott el a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) közvetítésével, többféle célcsoportnak, de mindenképpen rászoruló személyeknek, ahol a végső kedvezményezettek kiválasztása, az úgymond jogosulti lista meghatározása a Magya Államnkincstár adatszolgáltatása alapján történt, az adott személy ellátási jövedelme alapján. A család- és gyermekjóléti szolgálatok az SZGYF-vel kötött együttműködési megállapodás alapján tevékenyen és aktívan részt vettek a programban, havonta vagy negyedévente (jogosult-csoporttól függően), a jogosultak kiértesítésében, a csomagok átadásában és akár akadályoztatás esetén meghatalmazással történő átvételében, valamint a tanyagondnoki szolgálat bevonásával a csomagok esetenkénti kiszállításában. Ennek megszűntével az eseti ellátottak száma jelentősen csökkent. 2025. évben nem, de 2026. év második felétől várhatóan indul az RSZTOP „utódprogramjaként" az EFOP+ operatív program, melynek keretében szintén a hátrányos helyzetű illetve kisgyermekes családok részére nyílik lehetőség segélycsomag osztására.

A megállapodással rendelkező ellátottak/családok esetében az alábbi problématípusokkal kerülnek látótérbe a szolgálatoknál:

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma

1	Életviteli	21	47
2	Családi – kapcsolati konfliktus	39	64
3	Családon belüli bántalmazás	15	22
4	Elhanyagolás	5	10
5	-ebből (04-ből): oktatási nevelési elhanyagolás	2	2
6	-ebből(04-ből):felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)	1	1
7	Gyermeknevelési	12	47
8	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	7
9	Magatartászavar, teljesítményzavar	13	20
10	Fogyatékosság, retardáció	1	1
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	11	22
12	Szenvedélybetegség	4	9
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	3	10
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	12
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	6	39
16	Ügyintézéssel kapcsolatos	-	44
17	Információ kéréssel kapcsolatos	-	46
18	Egyéb	1	2
19	Összesen	133 család	402 db

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint, és a problémák halmozott száma 2025-ben (forrás: KSH)

A szolgáltatást igénybe vevők elsődleges problémáit figyelembe véve – az elmúlt évekhez hasonlóan - az életviteli, családi-kapcsolati konfliktusok, gyermeknevelési problémák jelentkeznek a legmagasabb arányban a szolgálatok ellátási területén. A kapcsolati konfliktusok és a gyermeknevelési problémák évről-évre továbbra is sokkal magasabb számban jelentkeznek az anyagi problémákhoz viszonyítva fő problémaként. Az elvált, különélő szülők és mozaikcsaládok gyermeknevelési és kapcsolattartási problémái, a gyermekek érzelmi elhanyagolása minden településen hangsúlyosan megjelenik, ami az elmúlt években tovább erősödött. A nevelési készségek alacsony szintje, a nevelés adta keretek és a szeretet, törődés hiánya a legfőbb probléma. Az engedékeny, következetlen magatartás, a szülői kontroll teljes hiánya magával hozza a gyermekek intézménybe való beilleszkedési nehézségét (lógás, csavargás), a lázadó csoportokhoz való kapcsolódás lehetőségét. Ilyenkor a szülő nem tud szülőként funkcionálni, a gyermek irányít. Ez már egészen kis korban, az óvodában is megfigyelhető. Sajnos, a térségben is megjelennek a családon belüli bántalmazás problémái, (leginkább lelki) melyeket nehéz tetten érni. A családon belüli bántalmazásokról kapott jelzések beérkezését követően a Szolgálat minden esetben – mérlegelés nélkül – az esetet kivizsgálva további jelzéssel élt a rendőrség, jegyző, illetve gyámhivatal felé.

A különböző függőségek és szenvedélybetegségek markánsan jelen vannak a járás településein. Az internetfüggőség nemcsak a gyermekek, de a szülők között is egyre magasabb arányban jelenik meg, a nem megfelelő szülői minta és magatartás, és az ebből következő mintakövetés még inkább elmélyíti a problémát. A szülői kontroll teljes hiánya kiélezte az interneten történő zaklatást, kiközösítést, illetve a játék-függőséget. A gyermekek túl korai bevezetése a képernyő világába sok magatartásproblémának az okozója, hiszen évről-évre

egyre több a speciális magatartás-zavarral, beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő illetve sajátos nevelési igényű gyermek.

Továbbra is gyakori a szülők körében jelen lévő **alkohol probléma**, illetve a **lelki betegségek** (falcolás) is egyre magasabb számban elterjedtek, ez utóbbi jellemzően az általános iskolások körében. Járásszinten jellemző az általános iskolás lányok körében az **étkezési zavar, anorexia**. Ezeknél az eseteknél a tanácsadó pszichológus, illetve a szenvedélybeteg ház pszichológusának bevonása minden esetben megtörténik. Előfordul azonban, hogy a probléma már olyan súlyos (későn érkező jelzés), ami miatt a tanácsadó pszichológus nem elegendő, ilyenkor a pszichiátriai kivizsgálás, kontroll is szükséges. Ehhez szükséges az érintettek részéről a belülről jövő késztetés, ennek hiányában a külső nyomás (védelembe vétel) megtétele. Ez utóbbi a tapasztalatok alapján nem vezet tartós és mérhető eredményre. Az ellátórendszer túlterheltsége miatt azonban a gyermekpszichiátria esetében is várólista van, akár ambuláns kezelésre is több hónapot kell várni!

Települési szintű jelzőrendszer

A települési szintű észlelő- és jelzőrendszer működtetéséért a **települési jelzőrendszer felelős** felel a család- és gyermekjóléti szolgálatoknál. Azokon a településeken, ahol két fő látja el a családsegítő munkakört, ott egy fő van megbízva a feladat ellátásával. Az egyszemélyes szolgálatoknál minden esetben a családsegítők látják el a települési jelzőrendszer felelősi tevékenységet.

Település	Jelzések száma 2023.	Jelzések száma 2024	Jelzések száma 2025
Ásotthalom	45	72	53
Forráskút	16	28	12
Mórahalom	39	27	52
Üllés	17	31	35
Zákányszék	24	36	22
ÖSSZESEN	141	194	174

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött összes jelzések a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatai által ellátott településeken 2023-2025. év

Fenti táblázat alapján, az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma erős növekedést mutat 2024. évben a 2023. évhez képest. Ennek oka lehet a 2024. szeptember 01-től életbe lépő törvényi változás.

2024. szeptembertől lépett hatályba az a változás, ami a **jelzőrendszeri tagokat fokozottabban érinti.** A korábbi szabályozás szerint is a jelzési kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétségnek minősült, a 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4) bekezdése egyes minősített (kiemelten veszélyeztető) esetekben súlyosabb, büntetőjogi felelősséget határoz meg. Az érvénybe lépett módosítás lényege: ha jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget a jelzőrendszeri tag, a gyámhatóság – jelzésre vagy hivatalból – értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és **javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni fegyelmi felelősségre vonás megindítására.** A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság büntetőeljárást kezdeményez. Ha a jelzőrendszeri tag kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel (melyek: a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben

meghatározottak, a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak, a gyermek elhanyagolására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak és a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés megsegítésben), és haladéktalanul, de **legkésőbb három munkanapon belül** nem tesz eleget jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést, **büntetőjogi felelősségre vonásának van helye.** A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény a 209. §-t követően a *Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése* alcímmel egészül ki. Eszerint: 209/A. § Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő. A jelzések megtételének fontossága még inkább kiemelt jelentőségű!

A jelzések száma intézményi szinten 2025. évben minimális csökkenést mutat, míg településszinten Mórahalom esetében lényeges növekedés figyelhető meg. Az utóbbi időben megnőtt az oltástagadó szülők miatt küldött jelzések száma, amely leginkább a járásszékhely méretű településekre jellemzőek, valamint a növekvő jelzés számot okozza az egyre növekvő számú magatartásproblémás kiskorú gyermek jelenléte a köznevelési intézményekben.

Legtöbb jelzés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól és a köznevelési intézményektől (iskolák, óvodák) érkezik. Jelentősen emelkedett az állampolgári bejelentések száma is, az állampolgárok többször élnek a névtelen jelzés lehetőségével, leginkább elvált szülők a gyermeket gondozó szülővel kapcsolatban. Továbbra is erős az egészségügyi szolgáltatóktól (háziorvos, gyermekorvos, kórházak, védőnők), érkezett jelzések száma. Jellemző az elmagányosodás, az idős, demens, rokon nélkül maradt, nagyrészt külterületen élő lakosság, akik az étkezés vagy tanyagondnoki szolgálat révén kapcsolódnak csak a települési szolgáltatásokhoz. A családsegítés ilyen esetekben az ellátáshoz való hozzájutásban, települési ügyintézésben, bentlakásos otthon igénybevételéhez történő segítségnyújtásban, illetve egyre több esetben a gondnokság alá helyezés folyamatának elindításában nyújt segítséget, de egyszerűen a látótérbe kerülés, a szociális alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás, azok igénylése (étkezés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás stb) szintén nagy segítség az igénybevevők számára.

Jelzést küldő megnevezése	*2023. év*			*2024. év*			*2025. év*		
	Kiskorú (0-17 éves)	*Nagykorú (18 éves és idősebb)*	*Összesen*	*Kiskorú (0-17 éves)*	*Nagykorú (18 éves és idősebb*	*Összesen*	*Kiskorú (0-17 éves)*	*Nagykorú (18 éves és idősebb)*	*Összesen*
Egészségügyi szolgáltató	17	9	26	19	9	28	23	8	3
- Ebből védőnői jelzés	9	2	11	14		14	10	1	11
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók,	14	7	21	29	6	35	12	3	1
-ebből család- és gyj. szolgálat	7	-	7	12	2				
-ebből család- és gyj. központ	4	1	5	14	2	-			
Kisgyermekek napközbeni ellátást nyújtók	-	-	-	1	-	1	4	-	

Átmeneti gondozást biztosítók	-	-	-	-	-	-			
Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	36	-	36	50	3	53	48	-	4
Menekülteket befogadó állomás, menekültek									
Rendőrség	3	1	4	6	2	8	12	3	1
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	-	-	-	-	1	1	-	-	
Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társ.i szervezet	20	12	32	38	8	46	33	5	3
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	8	5	13	7	4	11	4	9	1
Fővárosi és megyei kormányhivatal	4	-	4	5	-	5	9	-	
Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	-	-	-	5	-	5	1	-	
Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság	1	1	2	-	-	-			
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	1	1	2	1	-	1			
Ügyészség, bíróság	1	-	1	-	-	-			
Egyéb	-	-	-	-	-	-			
Összesen:	*105*	*36*	*141*	*161*	*33*	*194*	*146*	*28*	*174*

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött összes jelzések 2023-2025. év jelzést küldőnként a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatai által ellátott településeken

13.2. Család-és Gyermekjóléti Központ

A Család-és Gyermekjóléti Központ 2025. évi működési adatai:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kialakításával párhuzamosan, a járásszékhelyen 2016. január 1. napjától Család- és Gyermekjóléti Központ kezdte meg működését, ahol esetmenedzseri és tanácsadói munkakörök jöttek létre. Az esetmenedzserek a hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatot látnak el Mórahalom Járás közigazgatási területén.

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, a szakmai vezetővel közösen javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek;

a) védelembe vételére,
b) megelőző pártfogására,
c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
d) nevelésbe vételére,
e) családba fogadására,
f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
g) családba fogadó gyám kirendelésére,
h) tankötelezettsége teljesítésének elmozdítására,
i) gondozási helyének megváltoztatására,
j) után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó, hatósági intézkedés alatt álló gyermekek védelme

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal határozata alapján kell biztosítani.

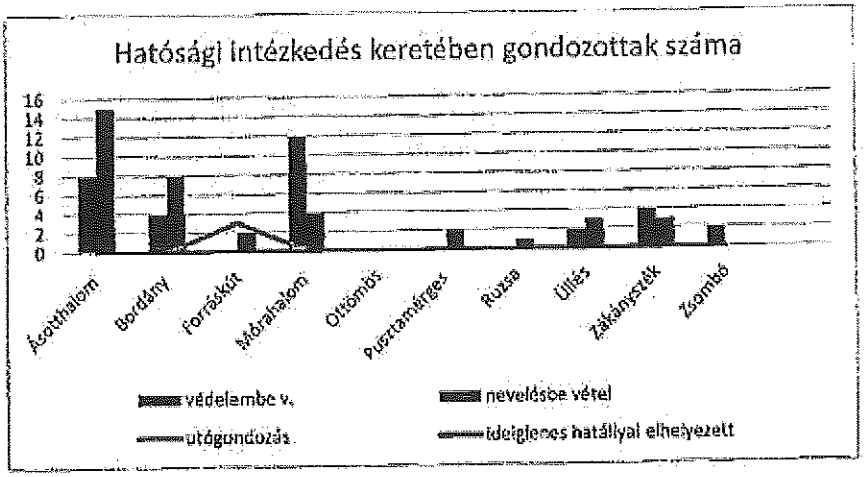
A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:
- együttműködik a pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, és
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

A pártfogó felügyelővel való együttműködés keretében az esetmenedzser:
- a pártfogó felügyelővel közösen végez családlátogatást, és közösen hallgatják meg a gyermeket.

Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előre haladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról, és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, vagy a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

	védelembe vettek száma	ideiglenes hatállyal elhelyezettek száma	Nevelésbe vettek száma	Utógondozás, szakellátásból kikerültek száma
Ásotthalom	8 fő	0 fő	15 fő	0 fő
Bordány	4 fő	0 fő	8 fő	0 fő
Forráskút	0 fő	0 fő	2 fő	3 fő
Mórahalom	12 fő	0 fő	4 fő	0 fő
Öttömös	0 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Pusztamérges	3 fő	0 fő	2 fő	0 fő
Ruzsa	0 fő	0 fő	1 fő	0 fő
Üllés	2 fő	0 fő	3 fő	0 fő
Zákányszék	4 fő	0 fő	3 fő	0 fő
Zsombó	2 fő	0 fő	0 fő	0 fő
Összesen:	35 fő	0 fő	38 fő	3 fő

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek számának alakulása 2025-ben
Forrás: intézményi adatbázis



Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek számának alakulása 2025-ben
Forrás: intézményi adatbázis

A Család- és Gyermekjóléti Központ hatósági tevékenységének ellátása során nehézséget jelentett, hogy a 2025-ös évben sem működött egész évben teljes létszámmal a szervezeti egység az esetmenedzseri tevékenységet tekintve. 2025 februárig 1 fő esetmenedzser látta el a járás 10 településéhez kapcsolódó hatósági tevékenységgel érintett családokkal kapcsolatos feladatokat, ami rendkívül megterhelő volt a feladatot ellátó szakembernek. Márciustól két új esetmenedzser került felvételre, akik közül egyikük októberig, a másik szakember decemberig dolgozott intézményünknél.

Továbbra is jelen van a gyermekvédelem terén jelentkező óriási szakemberhiány és fluktuáció, amely tapasztalataink szerint évről évre erősödik. A szakma bérrendezésének elmaradása, az egyre komplexebb tudást igénylő esetek ellátása együttesen nem teszi vonzóvá a fiatalok számára, hogy a gyermekvédelem területén helyezkedjenek el.

A térségben a konfliktusos válások száma évről évre nő. A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzseri tevékenységét szabályozó törvények egy kiemelkedő veszélyeztető tényezőként említik az ilyen válások következtében kialakult helyzetet, amely elég összetett és súlyos veszélyt jelent a családokban élő gyermekeknek. Sokszor a védelembe vétel egyik vezető indokaként szerepel a kapcsolattartással összefüggő veszélyeztetés, valamint a konfliktusos válások lelki nyomatai a gyermekekben. Központunk mindent megtesz annak érdekében, hogy ezekben a helyzeteben a legkevésbé sérüljenek a kiskorúak, ám sokszor a szakértelem és a széles szolgáltatási palettával rendelkező intézmény együttes megléte sem elég az ilyen helyzetek mérséklésére.

A kötelező védőoltások be nem adatása egy törvényileg megszabott határidő után indokolttá teszi a védelembe vétel elrendelését, ám ezeknél a családoknál nem teszi hatékonyabbá a gyermek veszélyeztetésének megszüntetését, így az ilyen családokkal végzett esetvitelben sokszor eszköztelen a szakember.

Mórahalom járásközpont Család-és Gyermekjóléti Szolgálatánál megjelenő problémák a 2025-ös évben

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
1	Életviteli	2	10
2	Családi – kapcsolati konfliktus	14	19
3	Családon belüli bántalmazás	4	7
4	Elhanyagolás	-	2
5	-ebből (04-ből): oktatási nevelési elhanyagolás	-	-
6	-ebből(04-ből):felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)	-	-
7	Gyermeknevelési	2	10
8	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	3
9	Magatartászavar, teljesítményzavar	3	8
10	Fogyatékosság, retardáció	-	-
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség	2	5
12	Szenvedélybetegség	2	3
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	2
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	-	-
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	2	11
16	Ügyintézéssel kapcsolatos	-	7
17	Információ kéréssel kapcsolatos	-	4
18	Egyéb	1	2
19	Összesen	33	93

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma elsődleges probléma szerint, és a problémák halmozott száma 2025-ben

Speciális szolgáltatások biztosítása a Mórahalomi Járásban:

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatellátása keretében, speciális szolgáltatásokat biztosít Mórahalom Járás közigazgatási területén.

A család- és gyermekjóléti központ a speciális szolgáltatásai körében

- pszichológiai tanácsadást,
- a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet,
- utcai szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- jogi tanácsadást,
- és készenléti szolgálatot működtet Mórahalom Járás Közigazgatási területén.

Település neve	Pszichológiai tanácsadás	Óvodai és iskolai szociális segítés

		(nem halmozott adat)
Ásotthalom	40 fő	500 fő
Bordány	48 fő	276 fő
Forráskút	10 fő	174 fő
Mórahalom	77 fő	396 fő
Öttömös	2 fő	0 fő
Pusztamérges	9 fő	0 fő
Ruzsa	11 fő	0 fő
Üllés	30 fő	204 fő
Zákányszék	13 fő	134 fő
Zsombó	35 fő	296 fő
Összesen:	**277 fő**	**1909 fő**

Speciális szolgáltatások biztosítása 2025-ben
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Pszichológiai tanácsadás
A pszichológiai tanácsadást két pszichológus biztosította heti 20-20 órában a Mórahalmi Járás 10 településén.
2025-ben a korábbi évek tendenciájával összhangban továbbra is a szülők közötti konfliktusok jelentették a legmeghatározóbb kockázati tényezőt a gyermekek pszichés állapota, valamint a családi rendszer működése szempontjából. Együtt élő családok esetében kiemelendő a következetlen vagy inadekvát fegyelmezési stratégiák alkalmazása. Jellemző a bántó, kritikus vagy lecértékelő kommunikáció. A különélő vagy elvált szülők körében elsősorban a kapcsolattartással összefüggő nehézségek kerültek előtérbe. Mindezek mellett általánosan megfigyelhető volt az érzelemszabályozási és indulatkezelési nehézségek, hiányosságok mind a szülők mind a gyermekek részéről, ez hozzájárul a konfliktusok elmélyüléséhez. Egyre gyakrabban jelentek meg szorongásos tünetek kora gyermekkorban, sok esetben teljesítményszorongás, szeparációs szorongás vagy más szociális nehézségek. A digitális eszközhasználat kontrolljának hiányossága, és annak a gyermek érzelmi, szociális fejlődésére gyakorolt kedvezőtlen hatása is egy elég gyakran visszatérő téma volt.

Szociális diagnózis felvétele
A 2025-ös évben 1 fő látta el a szociális diagnózist készítő esetmenedzseri feladatokat Mórahalom Járás közigazgatási területén. A szociális diagnózis elkészítése során több munkafolyamatban is megjelenik a jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés. A szociális diagnózis elkészítésére történő felkérés legtöbb esetben jelzőrendszeri tag kezdeményezésére történik, illetve előfordulnak helyzetek, amikor az elkészítésének szakaszában szükséges bevonni a szakembert az esetleges tisztázatlan körülmények rendezéséhez, illetve a szociális diagnózis elkészítésének utolsó részében, amikor az értékelés elkészül, van, hogy a diagnoszta veszi fel a kapcsolatot.
Kapcsolattartási ügyelet
A Család- és Gyermekjóléti központ az 1997. évi XXXI. törvény 40/A § (2) alapján az általános szolgáltatási feladatain túl kapcsolattartási ügyeletet biztosít. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint a kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt.

A 2025-ös évben 3 családnak biztosította a Központ ezt a speciális szolgáltatást. A szolgáltatás biztosítására minden esetben szombati napokon került sor. A felügyelt kapcsolattartás szolgáltatás a család- és gyermekjóléti központ egyik leginkább olyan szolgáltatása, amelyre fokozottan jellemző a stressz- és konfliktushelyzetek kialakulása. Sokszor rendőri jelenlétre van szükség egy-egy kialakult krízis megoldásában. A felügyelt kapcsolattartással érintett szülőkre legtöbb esetben jellemző az agresszív és fenyegető viselkedés.
A felügyelt kapcsolattartásokon a család- és gyermekjóléti központ szociális végzettségű szakemberei vesznek részt, ám a tapasztalat legtöbb esetben az, hogy kompetenciáik már nem elegendőek a szolgáltatás biztosítására, gyakran szükség lenne egy speciális szaktudású munkavállalóra – mediátorra.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Munkavállalók körében történt változások az év során:
Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység biztosításával összefüggésben is elmondható, hogy hosszú évek óta jelen van a szakemberek gyakori változása, ellátási területek üresedése, amelyeket a központ nem tud hosszabb ideig állandó jelleggel feltölteni. Ez komoly nehézséget okoz a köznevelési intézményekbe járó gyerekeknek és az iskolai, óvodai szociális munka eredményes megvalósulásában.

2025 januártól új munkavállaló látta el az óvodai és iskolai szociális segítői tevékenységet Mórahalom város köznevelési intézményeiben heti 40 órában.
Zsombó településen 2025 márciusától az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet egy szakember heti 10 órában biztosítja állandó jelleggel.
Ruzsa, Öttömös, Pusztamérges településeken a 2025-ös évben március és október között volt a szolgáltatás biztosítva.
Ásotthalom, Bordány, Forráskút, Üllés, Zákányszék településeken évek óta állandó jelleggel biztosítja a Központ az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás feladata és célja 2025. évben is az volt, hogy segítséget nyújtson a gyermekeknek a beilleszkedésben és a tanulmányi kötelezettségeik teljesítésében. A segítők feladatai közé tartozott a gyermekek előmenetelét akadályozó tényezők feltárása, a konfliktusok feloldása, a gyermekek veszélyeztetettségének kiszűrése a köznevelési intézményben. Ezen kívül továbbra is fontos feladatként jelent meg a jelzőrendszer hatékony működésének a segítése.
Az óvodai és iskolai szociális segítést tekintve három fő munkaforma megjelenése jellemző a köznevelési intézményekben: egyéni segítségnyújtás, csoportfoglalkozások és közösségi jellegű tevékenységek.
Mórahalmi járás településein az alábbi számadatok jellemzték az egyes tevékenységtípusokat:

Település:	Egyéni segítségnyújtások száma	Csoportfoglalkozások száma	Közösségi tevékenységek száma	Összes ellátott száma (nem halmozott)
Ásotthalom	198	41	12	500 fő
Bordány	92	54	-	276 fő
Forráskút	98	41	-	174 fő

Mórahalom	270	82	-	396 fő
Üllés	65	43	-	133 fő
Zákányszék	69	53	-	134 fő
Zsombó	99	29	3	296 fő
Összesen:	891	343	15	1909 fő

Az iskolai szociális segítő tevékenységek közül az egyéni foglalkozások mellett nagyobb hangsúly került a csoportos tevékenységek, a készségfejlesztő csoportfoglalkozások, a prevenciós, edukációs csoportmunka bevezetésére és tartására. Az egyéni foglalkozások célja elsősorban a tanulási kompetenciák, az önismeret és a konfliktuskezelés fejlesztése volt, míg a csoportos tevékenység a szociális készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre fókuszált, valamint az iskolai színtéren megjelenő kiközösítés, kirekesztés, bántalmazás elleni prevencióra. Az osztályközösségen belül jelentkező kiközösítések, konfliktusok, kortársbántalmazás egyre többször okoz komoly problémát a közösségen belül, mely (negatív) hatással van az egyénre, mind az egész osztály közösségére. A 2025 év során több iskolában és osztályban zajlott csoportos foglalkozás, amelyeknek témája és célja az osztályközösség és a szociális kompetenciák fejlesztése, az iskolai zaklatással kapcsolatos érzékenyítés, az iskolai bullying megelőzése, ill. megfékezése, valamint az online tér-, és a függőségek veszélyeinek a tudatosítása volt. Az egyéni foglalkozásokra hozott leggyakoribb problémák szociális és a tanulási jellegűek, iskolai konfliktusok, magatartási és beilleszkedési problémák, életkori változásokból adódó nehézségek, valamint szülő-gyerek konfliktusok voltak.

Utcai szociális munka

Az **utcai szociális munka** szolgáltatás a prevenciós célzatú közösségi rendezvények keretében valósult meg a korábbi évek során. A 2025-ös év folyamán is lehetőségünk volt egy hét időtartamban nyári prevenciós tábort szervezni a térség hátrányos helyzetű gyermekei részére. A prevenciós tábor Homokháti Vándor Tábor néven került megrendezésre és a járás 5 települése vett részt a szervezésben és lebonyolításban, napi váltásban; Mórahalom, Zsombó, Ruzsa, Bordány és Ásotthalom adott otthont a 2025-ös évben a gyermekek táboroztatásának.

Készenléti szolgálat

A **Család- és Gyermekjóléti Központ Készenléti Szolgálatot működtet Mórahalom Járás** közigazgatási területén, melynek célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A **készenléti szolgálat** ügyeleti száma +36-30/257-72-43 normál tarifával hívható szám. A készenléti szolgálat a 2019-es évtől a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve az egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára is segítséget nyújt a krízishelyzet megszüntetésében (1993. évi III. tv. 64. § (4) g. pontja alapján).

Jogi tanácsadás

A Homokháti Szociális Központ szolgáltatási köre 2020. júniusában a jogi tanácsadással egészült ki. A jogi tanácsadó segíti a Homokháti Szociális Központ fenntartójának intézményi feladatellátásával kapcsolatos tevékenységét, továbbá a mórahalmi Család- és Gyermekjóléti Központ gyermekvédelmi feladatellátása során felmerülő hatósági, kapcsolattartási és egyéb jogi segítséget igénylő esetekben biztosít tanácsadói tevékenységet.

A Család- és Gyermekjóléti Központtal és Szolgálattal személyes és telefonos konzultációk valósultak meg, a kapcsolattartás rendszeres volt, frásos szakmai anyagok készültek a segítő

szakemberek munkájának támogatására. A jogi tanácsadó részt vett esetmegbeszéléseken és szakmaközi megbeszéléseken egyaránt. A jogi tanácsadás tekintetében ez évben is a kapcsolattartási probléma volt a legjellemzőbb.

Járási jelzőrendszeri tevékenység

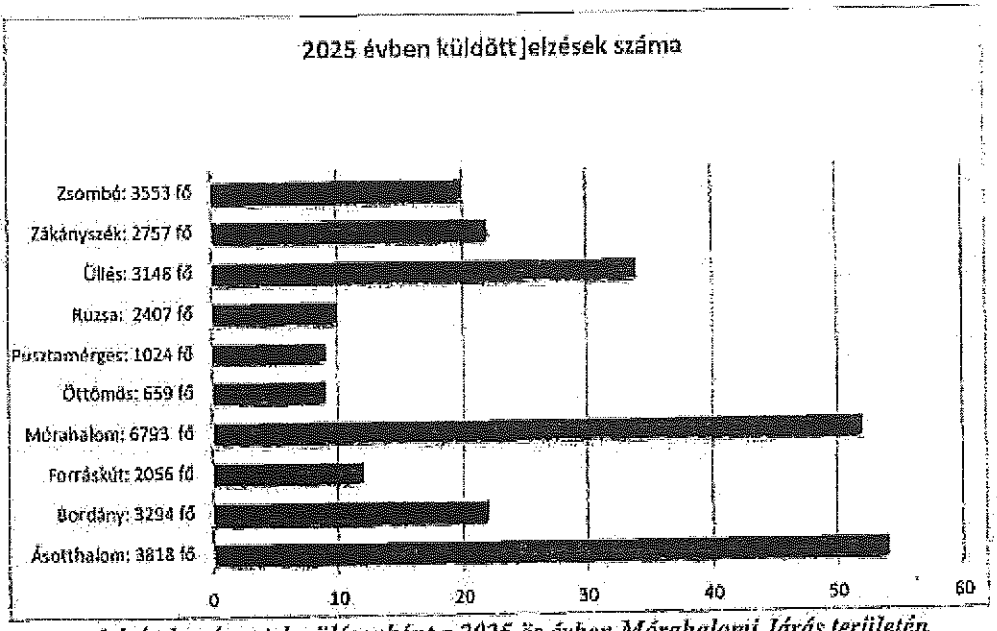
A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a Család- és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadójának feladatai:

- ✓ Koordinálja a járás területén működő jelzőrendszer munkáját,
- ✓ Szakmai támogatást nyújt:
  a szakmaközi megbeszélések,
  az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez,
  valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- ✓ Összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedései terveket,
- ✓ A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család -és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatást igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család - és gyermekjóléti központot - megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- ✓ Segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok feloldásában,
- ✓ Megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszer működésével kapcsolatban,
- ✓ Megteszi a Gyvt. 17. §. (4) bekezdése szerinti jelzést,
- ✓ Valamint a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonos szolgálattal.

A jelzőrendszer négy szintjét különböztethetjük meg, a következők szerint:

- Települési szint (család -és gyermekjóléti szolgálatok/jelzőrendszer felelős)
- Járási szint (család -és gyermekjóléti központok/jelzőrendszeri tanácsadó/készenléti szolgálat)
- Vármegyei, Fővárosi szint (Vármegyei, Fővárosi Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály)
- Országos szint (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság/ Gyermekvédő hívószám, ami napi 24 órában hívható telefonvonal) 06-80-212-021

A járási jelzőrendszeri tanácsadó minden évben statisztikát készít a településekre érkezett jelzésekről, amelyet az alábbi táblázat mutat be az elmúlt év vonatkozásában.



Jelzések száma településenként a 2025-ös évben Mórahalomi Járás területén
Forrás: intézményi adatszolgáltatás

2025. évben is Ásotthalom Nagyközség területén kiemelkedő volt a jelzőrendszeri tevékenység, melyet Mórahalom követett.
A járásban egyre több oltástagadással kapcsolatos jelzés érkezik, amely az új szabályozás szerint súlyos veszélyeztető tényezőnek számít.
Az oltástagadással kapcsolatos jelzések vonatkozásában új problémaként jelent meg és erősödött fel, hogy az esetvitel során szembesülnek a szakemberek azzal a jelenséggel, miszerint a különböző területeket szabályozó protokollok, jogszabályok nem minden esetben vannak összhangban, átfogó jogszabályi módosításokra lenne szükség.

Települési adatok a jelzések számáról:

Települések	2024. évben küldött jelzések száma		
	0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma	18 éves és idősebb személyekkel kapcsolatos jelzések száma	Összesen
Ásotthalom	63	9	72
Bordány	30	1	31
Forráskút	26	2	28
Mórahalom	25	5	30
Öttömös	2	3	5
Pusztamérges	10	1	11
Ruzsa	7	4	11
Üllés	23	8	31
Zákányszék	26	10	36

Zsombó	6	-	6

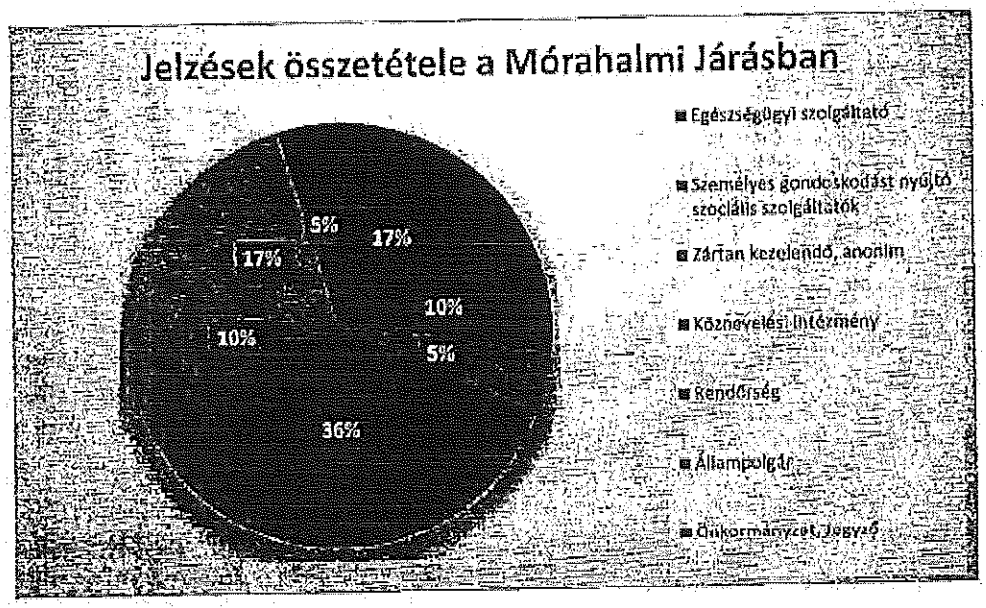
Települések	2025. évben küldött jelzések száma		
	0-17 évesekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma	18 éves és idősebb személyekkel kapcsolatos jelzések száma	Összesen
Ásotthalom	41	13	54
Bordány	18	4	22
Forráskút	10	2	12
Mórahalom	44	8	52
Öttömös	6	3	9
Pusztamérges	8	1	9
Ruzsa	5	5	10
Üllés	24	10	34
Zákányszék	18	4	22
Zsombó	19	1	20

A 2024/2025-ös jelzéseket bemutató táblázatok jól érzékeltetik a jelzések számának alakulását az elmúlt két évben, a járás 10 településén.
A jövőben a járási jelzőrendszeri tanácsadó továbbra is arra ösztönzi a jelzőrendszeri tagokat a járásban, hogy jelzési kötelezettségüknek tegyenek eleget, a szakmai összejöveteleken jelenjenek meg, a szakemberek konzultáljanak a problémás egyénekről, családokról.
A 2025-ös évben is kiemelt figyelmet fordított a Központ a jelzőrendszeri tagok szakmai támogatására, segítésére. Ennek okán szakmaközi megbeszéléseken, köznevelési intézményekben tartottak a szakemberek előadásokat a jelzési kötelezettséggel összefüggésben, a jelzések megtételének fontosságáról.

Jelzést küldő megnevezése	*2025. év*		
	Kiskorú (0-17 éves)	*Nagykorú (18 éves és idősebb)*	*összesen*
Egészségügyi szolgáltató - Ebből védőnői jelzés	27 14	17 2	44 16
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók, -ebből család- és gyj. szolgálat -ebből család- és gyj. központ	14 5 9	7 1 2	21 6 11
Kisgyermekek napközbeni ellátást nyújtók			
Köznevelési intézmény	92		92
Rendőrség	16	8	24

Alapítvány	1		1
Állampolgár	33	11	44
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	4	8	12
Járási hivatal gyámhivatala	9		9
Áldozatsegítés	1	1	2
Állam fenntartó feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv (kormányablak)			
Kormányhivatal			
Zártan kezelendő	4		4
Összesen:	*201*	*52*	*253*

Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma a jelzést küldő megnevezése szerint a Mórahalmi Járásban 2025-ben



A köznevelési intézményektől érkezett jelzések teszik ki a fogadott jelzések legnagyobb részét, amelyeknek nagy részét az igazolatlan iskolai hiányzásokkal kapcsolatos problémák, valamint az oktatási, nevelési intézményekben előforduló magatartásproblémák alkották, valamint megjelentek az oltástagadó családok. Az oltás be nem adatásával a gyermekvédelembe kerülő családoknál a háttérben sokszor más, súlyos problémák is megfigyelhetőek; ezek közül a legjellemzőbb az evészavar, anorexia, amely már 13-14 éves életkorban megjelenik a lányok körében.

Évről évre az a tapasztalat, hogy kiemelt hangsúlyt kell fektetnünk a szociális jelzőrendszerre, az esetmegbeszélésekre, esetkonferenciák szervezésére a veszélyeztett felnőttek és idősek érdekében egyaránt.
2024. szeptemberétől egy jogszabályi módosítás következtében szigorították a jelzési kötelezettség elmulasztásából eredő felelősségre vonás rendszerén, amelynek értelmében a Büntető Törvénykönyvben tényállásként szerepel *a Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése* (Btk.: 209/A.)
Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a) – (4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Ennek értelmében a jogi szabályozás súlyosabb büntető szankciókat társít bizonyos – kiemelten súlyos veszélyeztetettség tényét jelezni elmulasztó minden jelzőrendszeri tag számára.

A család- és gyermekjóléti szolgálatatás 2025. évi aspektusai
A 2025-ös évben növekedett a gyermekvédelemben országosan is egyre nagyobb méreteket öltő szakembere hiány, illetve a fluktuáció. Az évek óta a területen dolgozó szakemberek elfáradnak, a szabadságolások nem minden esetben megoldottak, ezáltal értelemszerűen csökkenhet a gyermekekkel végzett munka hatékonysága. Egy-egy eset olyan szigorú fegyelmet és azonnali reagálást, kríziskezelést követel meg, amely egy mentálisan elfáradt szakember részéről nem minden esetben elvárható. A szakmában országos szinten szükségesek olyan döntések, változtatások, amelyek megállítják ennek a jelenségnek a tovább romlását.
Fontos azt is kiemelni, hogy a gyermekvédelmi munka egy bizalmi alapon létrejött segítő folyamat, amelyet leginkább hátráltat az a tény, hogy a veszélyeztetettségnek kitett családok, és gyermekek életében sűrűn váltakoznak a szakemberek.
A jogi képviselők jelenléte az esetvitelben továbbra is komoly nehézséget okoz, akadályozzák a családokkal végzett szociális munka eredményességét, növelik a szakembereket körülvevő stresszhelyzetek súlyosságát, ugyanis a legtöbb gyermekvédelemben dolgozó munkavállaló nem rendelkezik olyan mértékű jogi szaktudással, amelyet egy jogi képviselővel megjelenő klienssel folytatott munka megkövetelne.
A szakellátásban továbbra sincs férőhely, gyakran előfordul, hogy bár a család- és gyermekjóléti központ javaslata alapján a gyermek családból történő kiemelésére lenne szükség ahhoz, hogy a gyermek életében fennálló súlyos veszélyeztető tényezők megszűnjenek, nincs nevelőszülő, aki fogadná őt – sokszor a nevelésbe vételi döntés után még hónapokig abban a családi közegben élnek, ahonnan szükséges kiemelni őket.

Jövőre vonatkozó tervek
Továbbra is kiemelt fontosságú célként jelenik meg a különböző Hatóságokkal történő szorosabb együttműködés kialakítása. Sokszor azt érzékeljük, hogy egy-egy ügy eredményessége lényegesen növelhető, ha például a Bíróságok gyakrabban élnének azzal a lehetőséggel, hogy a gyermekvédelem véleményét, tapasztalatait megkérjék egy család ügyében. A Rendőrség általában csak az eljárás megindulása során él tájékoztatással, annak kimeneteléről leggyakrabban nincs tudomásunk.
Fontos továbbá a pszichiátriai ellátást biztosító intézményekkel (felnőtt, gyermek) egy szorosabb együttműködést kezdeményezni, egyre több esetünkbe kapcsolódnak be, egymás kölcsönös informálására óriási szükség lenne.
A szakemberhiány és fluktuáció csökkentésére mindenképpen szükséges egyeztetéseket kezdeményezni, illetve lehetőség szerint minél több szakmai fórumon képviseltetnie magát a

szakmának, hogy változás következzen be, máskülönben a gyermekvédelmi rendszer összeomlik, a segítségre szoruló gyermekek, családok nem jutnak megfelelő támogatáshoz.

14. Konyha

Az Intézmény az Ásotthalmi Tagintézmény keretében 260 adagszámmal működő, és a Zákányszéki Tagintézményben 180 adagszámmal működő konyhát üzemeltet.

A Zákányszéki főzőkonyha, szociális étkeztetés keretében ellátja a Zákányszék Község és Mórahalom Város közigazgatási területén élők étkeztetését, munkanapokon pedig biztosítja a helyi idősek otthona étkeztetési feladatait.
2015.09.01-jétől érvénybe lépett a közétkeztetésre vonatkozó szabályozás, ami előírja a diétás étkeztetést végző konyhákon a dietetikus, vagy diétás szakács alkalmazását.
Az Intézmény 2015.09.01-jétől alkalmaz dietetikust heti 10 órában, Ásotthalom és Zákányszék esetében 5-5 órára bontva. Feladata - az élelmezésvezető által elkészített heti normál étlap alapján - a diabetikus étlap elkészítése és a napi diétás ételkészítés szakmai felügyelete.

14.1. Ásotthalmi konyha statisztikai mutatói:

Az Idősek Otthonában 5 fő diétás étkezést igénylő lakó vette igénybe az egész napos diétás étkeztetést, belterületen 1 fő, külterületen további 1 fő ellátott igényelt orvosi ajánlásra diabetikus ebédet.

A Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi főzőkonyháján 2025-ben 45705 adag ebéd készült, ebből az alábbi felosztásban került kiosztásra az elkészült étel:

- Általános iskolai étkezők 20 214 adag
- Gyakorlaton lévő tanuló étkező 0 adag
- Idősek Otthona lakói 9618 adag
- Demens ellátottak 731 adag
- Helyben étkezők 68 adag
- Elvitellel étkezők 391 adag
- Kiszállítással étkezők 11 398 adag
- Zákányszéki Idősek Otthona 559 adag
- Népkonyha 1052 adag
- Szünidei gyermekétkeztetés óvoda 20 adag
- Szünidei gyermekétkeztetés iskola 191 adag
- Munkahelyi étkezés 1463 adag

Az Ásotthalmi főzőkonyhán a vásárolt étkezés az alábbiak szerint alakult:
2025. áprilistól-novemberig 3567 adag számot az Ásotthalmi Tambura Étterem biztosított a saját konyha zárva tartási időszakában.

A fentiekben ismertetett ebéd mellett az iskolások 15 806 adag tízórait és 15 670 adag uzsonnát, míg az Ásotthalmi Idősek Otthona lakói 12 309 adag reggelit, tízórait és ugyanennyi uzsonnát, vacsorát kaptak.
Augusztusban megtörtént a főzőkonyha tisztasági festése.
Ez idő alatt az étkezést a Bedő Albert Erdészeti Technikum konyhája biztosította 408 adag normál étkezéssel, a diétás étkezést pedig a Zákányszéki főzőkonyha biztosította 35 adaggal.

Eszközbeszerzések 2025-ben:

A főzőkonyhára a következő eszközök kerültek beszerzésre:

- 1 db fagyasztó láda
- lábasok, fazekak

14.2. SA Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Főzőkonyhájának statisztikai mutatói:

Zákányszéken 2025-ben összesen 41 485 adag ebéd készült, ebből

• Helyben étkezők	413 adag
• Elvitellel étkezők	4 801 adag
• Kiszállítással étkezők	10 982 adag
• Mórahalom helyben étkezők	2 491 adag
• Mórahalom kiszállítással étkezők	10 032 adag
• Idősek Otthona Zákányszék	3 838 adag
• ISZEK, Bordány diétás étkezés	1 521 adag
• Munkahelyi étkezés	2 199 adag
• Demens étkezők Zákányszék	734 adag
• Demens étkezők Mórahalom	19 adag
• Mórahalmi népkonyha	1 396 adag
• Zákányszéki népkonyha	2 884 adag
• Ásotthalmi diabetikus étkezés	175 adag

Emellett az Idősek Otthona lakói 5923 adag reggelit, tízórait, és ugyanennyi uzsonnát, vacsorát kaptak.
Demens ellátottak 225 adag reggelit és ebédet fogyasztottak.
Az Idősek Otthonában 2 fő diétát igénylő lakó egész napos diétás étkeztetésben részesült, külterületen további 6 fő ellátott igényel orvosi ajánlásra diabetikus ebédet.

Eszközbeszerzések 2025-ben:

- 1 db konyhaszekrény
- 1 db kávéfőző
- 1 db RM polc
- 2 db lengőajtó

A konyhákon a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer követelményeit kötelező betartani, ami kiterjed a konyha működésének összes higiéniai előírására.
Az elhasználódott eszközöket folyamatosan pótoljuk.
A konyhákon a szakmai létszámot tekintve változás nem történt.

15. Gyermekétkeztetés

Működési engedély, ellátási terület:
A Homokháti Szociális Központ „A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól" szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet alapján 2017.01.01. napjától látja el a gyermekétkeztetés feladatait az Ásotthalmi Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákjai számára.
Az engedély a hideg-meleg ételek forgalomba hozatalát engedélyezi.
Az engedély visszavonásig érvényes.

Külön engedély: a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatala az alábbiakban felsorolt élelmiszerek kiskereskedelmi forgalomba hozatalát engedélyezi.

- Hűtést igénylő tej-és tejtermék,
- Hideg-meleg étel
- Az engedély száma:333-08-KüE. - 00538
- Az engedély visszavonásig érvényes.

Személyi feltételek:
A gyermekétkeztetés szakfeladaton

- 0,75 fő asszisztens
- 2 fő konyhai kisegítő
- 1 fő tiszteletdíjas kapcsolattartó munkatárs lát el feladatot.

Tárgyi feltételek:
A Kiss Ferenc Általános Iskola ebédlőjében történt az általános iskolás gyermekek étkeztetése. A tálaló konyhán készítik el a gyerekeknek a tízórait, tálalták ki az ebédet és adják ki az uzsonnát.
Augusztusban megtörtént a tálaló konyha és az ebédlő tisztasági festése.

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok
Az asszisztens feladatai közé tartozott az iskolai kapcsolattartóval a létszám egyeztetése, étkezés számlázása, a kedvezményben részesülő gyermekek igazolásának érvényességi idejének figyelemmel kísérése, begyűjtése.
A konyhai kisegítők feladata létszám alapján a tízóraik elkészítése, a tízóraihoz tartozó folyadék kiadagolása, a főzőkonyháról érkező ebéd átvétele, kitálalása, az uzsonna kiadása. A tálalókonyha és az ebédlő fertőtlenítése, takarítása.
1 fő, 3 órában tiszteletdíjas szerződéssel foglalkoztatott konyhai kisegítő segített a mosogatásban.

A 2025. évben a következők szerint alakultak a létszámok.

	Tízórai/adag	Ebéd/adag	Uzsonna/adag
Alsó tagozat	10 820	12655	11 447
Felső tagozat	4986	7559	4223
Összesen:	15 806	20 214	15 670

2025. szeptembertől-novemberig 5740 adag ebédet a Vadgesztenye étterem biztosított az iskolások részére.

Ellenőrzések:
HACCP felülvizsgálat megtörtént.

Eszközbeszerzések 2025-ben:
Az elhasználódott eszközöket folyamatosan pótoljuk.

- 1 db fém öltözőszekrény 3 férőhelyes
- 1 db lábas fedővel
- 1 db fazék fedővel.
-

16. Mini Bölcsőde

Működési engedély, ellátási terület:
Az Öttömösi Csibe Mini Bölcsődei Telephely 2024. április 11. napján nyitotta meg kapuit, 7 kisgyermek gondozására-nevelésére kapta meg a működési engedélyt.
A Mini Bölcsődét a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) működteti.
Ellátási terület: Csongrád-Csanád vármegye és Bács -Kiskun vármegye közigazgatási területe.

2025. évben nem volt szükség a szolgáltatói nyilvántartás módosítására.

Szakmai munka bemutatása, 2025. évi statisztikai adatok:
A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson.

Az intézmény esztétikus környezetben derűs, nyugodt légkörben személyre szóló bánásmódot biztosítva, a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodva fogadja a gyermekeket. A bölcsődében a nevelő-gondozó munka szeretetteljes légkörben zajlik.

A gyermekek életkori igényeihez kialakított csoportszoba, játékkészlettel, udvarral, a gondozáshoz szükséges teljeskörű felszereltséggel várja a kisgyermekeket.

A bölcsődei ellátás nyújtása hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A Csibe Mini Bölcsődében a felvétel önkéntes, kérelemre történt, melyet a törvényes képviselő terjeszthetett elő. A felvételi kérelmet a Homokháti Szociális Központ Intézményvezetőjéhez vagy az Öttömösi Telephely vezetőjéhez lehetett benyújtani.

A Csibe Mini Bölcsődébe azon szülők gyermeke volt felvehető és gondozható,
akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Csongrád-Csanád vármegye vagy Bács -Kiskun vármegye közigazgatási területe.
Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától felvehető és

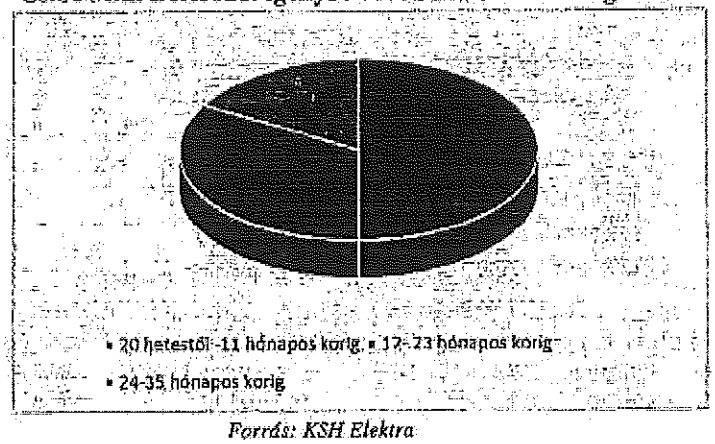
- harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
- annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévét betölti, vagy
- annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

A gyermekek mini bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő kezdeményezte 2 esetben, 3 gyermek szülei rendelkeztek a beiratkozáskor igazolható munkahellyel. 1 gyermek a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján került felvételre. 2025.12. 31. állapot szerint 6 fő járt a bölcsődébe, ebből 1 fő sajátos nevelési igényű volt. 2025. évben maximális kihasználtsággal működött az intézmény.

Életkor szerinti megoszlás 2025.12.31. állapot szerint

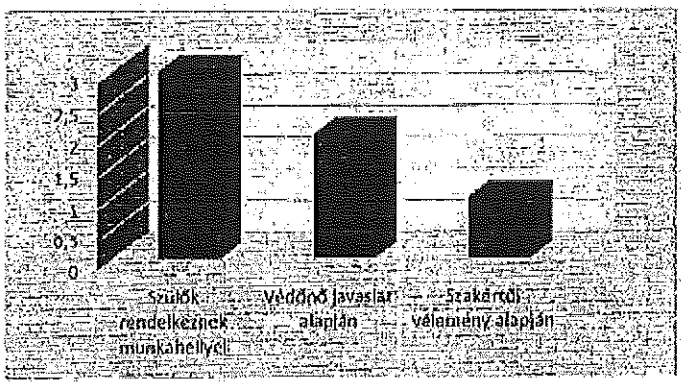
		20 hetes-11 hónapos	12-23	24-35	Összesen
		hó	hó	hó	
1	Csibe Mini bölcsőde	3	2	1	6

Csibe Mini Bölcsődét igénybe vevők kor szerinti megoszlása.



Forrás: KSH Elektra

Bölcsődei felvételt nyert gyermekek száma felvétel indoka alapján



Forrás: KSH Elektra

Az ellátásokért fizetendő napi gondozási díj, Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének 76/2023. (VI.29.) számú önkormányzati rendeletében került leszabályozásra.
Az aktuális intézményi térítési díjról a telephelyvezető az intézményvezető nevében és megbízásából írásbeli tájékoztatást adott a szülőknek.

2025. évben az ellátásért a napi gondozási díj térítésmentesen kerül megállapításra.

A gyermekétkeztetést Pusztamérges Község Önkormányzata biztosította közvetlenül. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját Pusztamérges Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (XI.26.) mindenkor hatályos önkormányzati rendelete szabályozta.

A mini bölcsődében a bölcsődés korosztályú gyermekek kettő főétkezését, és két kisétkezését a Félkrajcáros Főzőkonyha intézmény biztosította a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Személyi feltételek

A Csibe Mini Bölcsőde ellátásában az alábbi végzettségű és szakképzettségű személyek kerültek alkalmazásra:

1 fő intézményvezető - a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központjának magasabb vezetője, 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő dajka.

1 fő kisgyermeknevelő tartós távolléte miatt, 2025.06.17-től 1 fő kisgyermeknevelő került felvételre helyettesítés céljából határozott időre, mely 2 évre szól.

Munkakörök	kisgyermeknevelő	dajka	összesen
létszám	2 fő	1 fő	3 fő

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere került alkalmazásra, amely 2025-ben is sikeresnek bizonyult, a gyermekek átlagosan 2 hét alatt biztonsággal illeszkedtek be.

Az első héten a szülővel közösen töltötték a gyerekek a beszoktatási időt. Ezt követően a fokozatosság elve alapján egyre többször töltötték a gyerekek a szüleik nélkül a csoportban az időt. A gyerekek és a szülők is jól vették az akadályokat.

A Csibe Mini bölcsődében 2024/2025 és 2025/2026 nevelési évben az éves munkatervhez igazodva az alábbi programok valósultak meg.

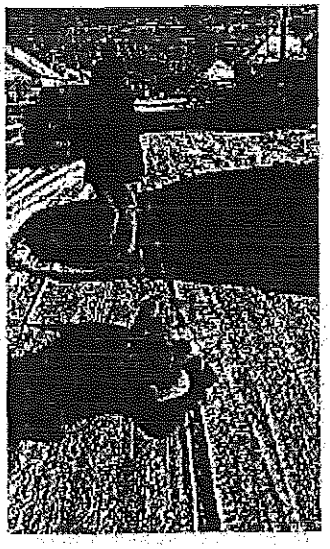
Januárban a téli időjárással ismerkedtek a gyerekek. Madarakat figyelték meg az udvaron. Kézműves foglalkozás keretén belül vattapamacs hócsibét készítettek.

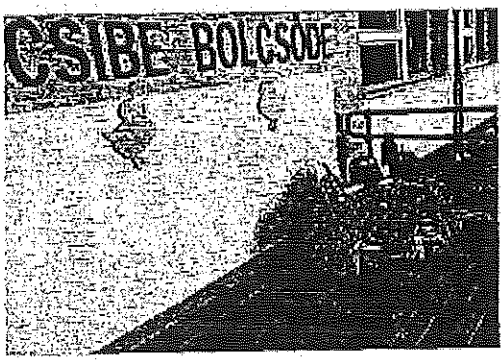
Februárban farsangi jelmezbe bújtak a gyerekek. Közös tánccal, mondókázással töltötték el a délelőttöt.

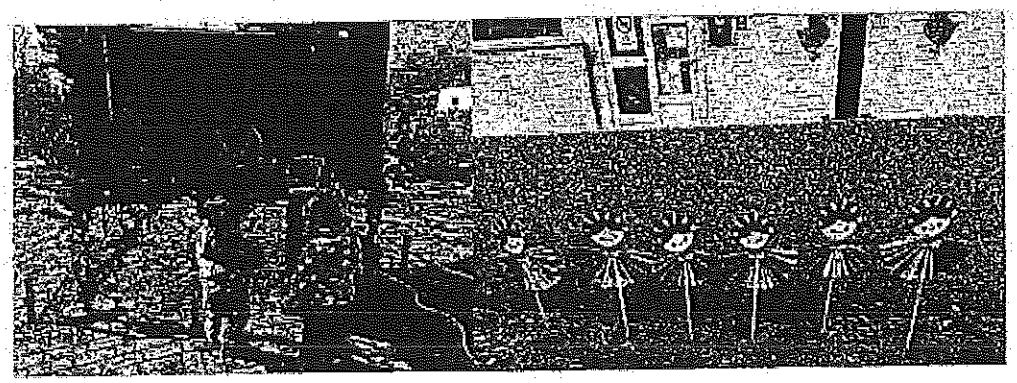
Március 15-i készülődés során zászlókkal ismerkedtek és készítettek, ezeket kihelyezték az épület elé.

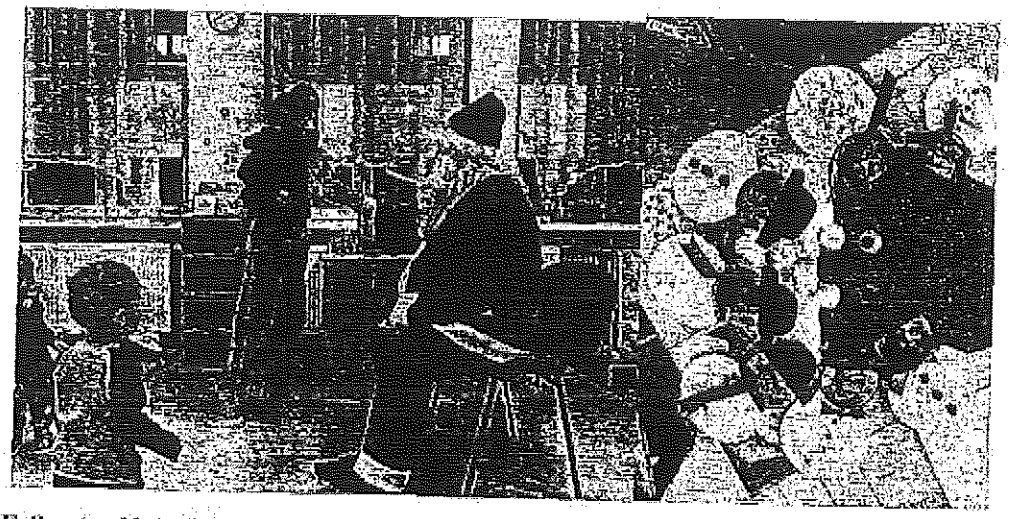
Áprilisban várták a húsvéti nyuszit, a festett tojásokat az Önkormányzat épülete előtt felállított fára akasztották. Ebben a hónapban került megrendezésre a nyílt nap, ahol a szülők betekintést nyerhettek a bölcsődében folyó munkába és nevelési tevékenységbe. A szülők és gyermekek közösen játszhattak, készségfejlesztő játékokat próbálhattak ki. Április 22-én ünnepelte a bölcsőde megnyitásának 1. évfordulóját, ennek alkalmából a gyerekek közösen elfújták az első gyertyát a tortán.

Anyák napján a gyermekek közös énekléssel és az általuk készített virággal ajándékozták meg édesanyjukat, ennek megvalósításában a kisgyermeknevelők közreműködtek. Május hónapban a születésnaposok köszöntése volt, nagyon jó hangulatban töltötték a gyerekek a délelőttöt.
Május 29-én a gyermeknap keretén belül az udvaron készségfejlesztő játékokkal játszottak. A teraszon csemegéztek, csillámtetoválás és arcfestés készült mindenkinek. A buborékfújó gép volt a legkedvesebb számukra. A kültéri táblák is ki lettek próbálva, mindenki elkészítette a rajzát.
Virágokat vásároltak, kisgyermeknevelők a gyerekekkel közösen virágládába ültettek.
A szülők kérésére közös és egyéni képek készültek a gyerekekről.
Július 30-án került sor a bölcsődei ballagásra. Szeptembertől 3 bölcsődés kezdte meg óvodás életét.
Augusztus 01-31-ig tartott a nyári szünet.
Szeptember 01-től elkezdődött a 2025/2026. évi nevelési év. A beiratkozók száma 3 fő volt. Ezzel teljes létszámmal indult az év.
Októberben ismerkedtek a gyerekek az őszi tájjal, terméseket gyűjtöttek, sétáltak, megfigyelték, hogy hogyan változik a táj ebben az évszakban. A falevelekből sünit készítettek. Sütőtököt faragtak és kihelyezték az intézmény teraszára.
December 05-én megérkezett a Mikulás a bölcsődébe, mindenki örömmel fogadta.
A karácsony ünnepekre készülődve mézeskalácsot sütöttek, melyet jóízűen elfogyasztottak. Kilátogattak a falu központjában felállított adventi koszorúhoz és a jászolhoz.









Fejlesztendő terület:
A Telephely pályázati forrásból felújított, korszerű, jól felszerelt épület. Az játszóudvar alakítása, szebbé tétele folyamatosan történik. Folyamatosan bővül az udvari játékok köre. A 2025. évben szülői felajánlás segítségével kapott az intézmény két kültéri játék házikót, amit nagy szeretettel fogadtak a gyerekek.
A készségek fejlesztéséhez rendelkezésére állnak a szükséges játékok, eszközök.
A bölcsőde dolgozói folyamatosan továbbképzésen vesznek részt, ezzel bővítve tudásukat.

17. Ellenőrzések

17.1. Az Intézmény belső ellenőre 2025.01.22.-2025.01.25. közötti időszakban ellenőrizte a 2024. évi normatív támogatások igénylését, elszámolását, amelyet megalapozottnak talált. Intézkedési terv készítésére nem volt szükség. Az ellenőrzés megállapítása, hogy a 2024. évi Kvtv. alapján a gyermekétkeztetési, mini bölcsődei és szociális feladatok központi költségvetési támogatások elszámolásánál figyelembe vehető támogatások mutatószámait alátámasztó előírt, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ tagintézményeiben és telephelyein a nyilvántartások és dokumentumok vezetése a jogszabályokban foglaltaknak megfelelt, az ellátottak adatainak – a Szoctv. 20/C. § (1)-(4) bekezdései szerinti, illetve a Gyvt. 139. § (2) és (3) bekezdései szerinti-nyilvántartásba vétele megtörtént, a külön jogszabály szerinti időszakos jelentési kötelezettség teljesítésében hiányosság nem fordult elő, intézkedést igénylő megállapításra nem került sor.

17.2. Az Intézmény belső ellenőre 2025.07.28. és 2025.08.27. napokon ellenőrizte a Gyógyszerkészlet kezelését és a felhasználás dokumentálását az Ásotthalmi Idősek Otthonában.
A 18-3/2025. számú ellenőrzési jelentésben leírtak szerint az Intézmény Ásotthalmi Tagintézményében működő idősek otthona szakosított ellátás keretében gondoskodik az igénybe vevők orvosi ellátásáról, valamint a gyógyszerellátásáról.
Az intézmény Szakmai Programjában, továbbá a bizonylati rendben meghatározták a gyógyszerelésre vezetett nyilvántartásokat, a saját készítésű bizonylatok kidolgozása, pontosítása szükséges. Az ellátásban részesülő személyek gyógyszerelése, a dokumentumok naprakész, megfelelő tartalommal történő vezetése biztosított.
Az Intézmény vezetője kialakította az Intézmény belső kontrollrendszerét, melynek a mellékletét képező Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozat minta aktualizálása, továbbá

az Idősek Otthona működésének ellenőrzési nyomvonala gyógyszerelés és számlázása tevékenységekkel történő kiegészítése szükséges.
A gyógyszerek beszerzését a Tagintézmény végzi, a lejárati időt havonta ellenőrzik, a lejárt gyógyszereket elkülönítik, gyűjtik, évente egy alkalommal selejtezik.
A gyógyszerek selejtezésére vonatkozó eljárási rendet a selejtezési szabályzat nem tartalmazza.
Az ELL/10-6/2025. iktatószámmal elkészült az intézkedési terv, melyben intézkedésként a következők lettek meghatározva:

- A szakmai programban meghatározott gyógyszerelésre alkalmazott, saját készítésű formanyomtatványok kidolgozása, a gyógyszerelés és számlázása tevékenységek ellenőrzési nyomvonalának kidolgozása. Határidő: 2025.10.31.
- A gyógyszerek selejtezésére és megsemmisítésére vonatkozó eljárási rend kidolgozása, szabályzat aktualizálása. Határidő: 2025.10.31.

Az intézkedések végrehajtásra kerültek. A belső ellenőr az intézkedések teljesítését 2025.10.15. nappal elfogadta.

17.3. Az Intézmény belső ellenőre 2025.08.26. napon ellenőrizte az Intézményben „Az élelmiszerkészlet kezelését, nyersanyag norma felhasználását, élelmezési tevékenységet az Ásotthalmi konyhában.
A 20-3/2025. iktatószámú ellenőrzési jelentésben foglaltak szerint a Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézménye szervezeti egységben működő Főzőkonyha, valamint az iskolai gyermekétkeztetés feladatellátását szolgáló tálalókonyha működtetése a vonatkozó jogszabályok és szakmai előírások alapján történik.
A közétkeztetés személyi feltételei biztosítottak, az idősek számára a diétás étrendet és diétás étlapot dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakember tervezi.
Az élelmezési tevékenység kontrollkörnyezete, az élelmiszerbeszerzés és a felhasználás ellenőrzési nyomvonalának kialakítása megtörtént, a feladatellátást meghatározó szabályzatok az ellenőrzés lezárásig az ellenőrzés során történt észrevételek alapján módosításra, aktualizálásra kerültek.
A gyermekétkeztetés térítési díját a fenntartó székhely szerinti önkormányzata gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló, a szociális ellátások térítési díját a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározta, a gyermekétkeztetés térítési díja a kerekítés szabályainak nem felel meg.
A nyersanyagnorma alapján vizsgált élelmiszerfelhasználás a vizsgált időszakban összességében megtakarítást eredményezett.
Az élelmiszerek nyilvántartása, raktározási feladatok ellátása, a felelősség személyi feltételek hiányában nem meghatározható, a gyermekétkeztetés feladatának ellátása során racionalizálási intézkedések végrehajtása javasolt.
Az ELL/11-5/2025. iktatószámmal elkészült az intézkedési terv, melyben intézkedésként a következők lettek meghatározva:

- Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 76/2023. (VI.29.) önkormányzati rendeletében a térítési díjak módosítása a kerekítés szabályainak megfelelően. Határidő: 2026.05.30.
- A raktárosi tevékenység ellátása teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalóval készült közalkalmazotti kinevezés. A raktárosi tevékenységet ellátó munkavállaló, valamint a szakácsok felelősségi körének rögzítése, leltárfelelősségi megállapodás megkötése megtörtént. A gyermekétkeztetés feladaton megbízási szerződés keretében alkalmazott munkavállaló megbízásának visszavonása 2026.06.30. nappal. Határidő: 2026.06.30.

A Fenntartó tájékoztatása megtörtént, a 9/2026. (II.20) számú Tkt. határozatban a Fenntartó elfogadta a tájékoztatást és az intézkedési tervet.

17.4. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00239-1/2025. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Tanyai Idősek Klubja Telephely (6782 Mórahalom, Móradomb krt. 40.) által biztosított alapellátások (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés (szociális konyha), időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 30 fő), közösségi ellátás-szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátása (férőhelyek száma: 25 fő)) vonatkozásában.
A 2025.03.31. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00239-14/2025. számú, ellenőrzést lezáró értesítésben a hatóság megállapította, hogy a Tanyai Idősek Klubja Telephely engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.5. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00240-1/2025. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) által biztosított alapellátások (támogató szolgáltatás, közösségi pszichiátriai ellátás) vonatkozásában.
A 2025.03.31. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00240-7/2025. számú, ellenőrzést lezáró értesítésben a hatóság megállapította, hogy a székhely engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés meglételét indokolná.

17.6. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00282-1/2025. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Telephely 2. (6787 Zákányszék, Lengyel tér 1.) által biztosított alapellátások (szociális étkeztetés (szociális konyha és népkonyha), időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 40 fő)) vonatkozásában.
A 2025.04.16. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00282-9/2025. számú, ellenőrzést lezáró értesítésben a hatóság megállapította, hogy a Zákányszéki Telephely 2. engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.7. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00283-1/2025. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézmény (6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.) által biztosított alapellátások (tanyagondnoki szolgáltatások, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona (férőhelyek száma: 16 fő)) vonatkozásában.
A 2025.04.16. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00283-16/2025. számú, ellenőrzést lezáró értesítésben a hatóság megállapította, hogy a Zákányszéki Tagintézmény engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.8. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00383-1/2025. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti

Központ Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ (6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 6/A) által biztosított alapellátások (szociális étkeztetés (szociális konyha és népkonyha), időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 50 fő)) vonatkozásában.
A 2025.05.29. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00383-10/2025. számú, ellenőrzést lezáró értesítésben a hatóság megállapította, hogy az Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.9. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a CS/C01/00384-1/2025. számú értesítés szerint hatósági ellenőrzést indított meg a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézmény (6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6.) által biztosított alapellátások (szociális étkeztetés (szociális konyha és népkonyha), időskorúak nappali ellátása (férőhelyek száma: 50 fő)) vonatkozásában.
A 2025.05.29. napon lefolytatott ellenőrzésről készült CS/C01/00384-12/2025. számú, ellenőrzést lezáró értesítésben a hatóság megállapította, hogy az Ásotthalmi Tagintézmény engedélyesnél a helyszíni ellenőrzés, valamint a becsatolt dokumentumok vizsgálata nem tárt fel olyan hiányosságot, amely további intézkedés megtételét indokolná.

17.10. A Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága CSO-ÁHI/864-9/2025. iktatószámú értesítése szerint a központi költségvetésből származó támogatások 2024. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a szerinti dokumentum alapú felülvizsgálatot elvégezte a 2025.09.29. és 2025.12.18. közötti időszakban. A jegyzőkönyv elkészítésének dátuma: 2025.12.18.
Az Igazgatóság az Önkormányzat 2024. évi elszámolása Áht. 59.§-a szerinti hatósági ellenőrzését elvégezte, melynek során az Önkormányzat 2024. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest csak olyan eltérést állapított meg, amely az Önkormányzat számára pótlólagos támogatásra való jogosultságot vagy visszafizetési kötelezettséget nem keletkeztetett.

17.11. A Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága CSO-ÁHI/656-2/2025. iktatószámú felülvizsgálatról készített jegyzőkönyvében foglaltak szerint 2025.07.01.-2025.08.01. között elvégezte az Önkormányzat által igényelt, a 2025. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése évközi módosításának megalapozottságára irányuló felülvizsgálatát.
Az igazgatóság az Önkormányzat igénylése évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartotta.
A jegyzőkönyvben foglalt megállapítás szerint a felülvizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult, ezért az Igazgatóság az Önkormányzat 2025. évi évközi módosítását az érintett jogcímekre vonatkozóan javítás nélkül elfogadta és a felülvizsgálatot lezárta.

17.12. A Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-Főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztálya 2025.05.15. napon helyszínen ellenőrizte a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézményében (6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6.) tárolt fokozottan ellenőrzött szereket (K1, K2, P2 jegyzéken szereplő anyagokat tartalmazó szerek) 2024.07.-2025.05. időszakra vonatkozóan.
A helyszínen felvett jegyzőkönyvben foglaltak szerint rendészeti szempontból a fokozottan ellenőrzött szerek kezelése, tárolása és nyilvántartása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

18. Intézményi pályázatok

18.1. TOP Plusz pályázat

Az Intézmény, mint konzorciumi partner vesz részt az Öttömös Községi Önkormányzat által benyújtott, **TOP-PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00023. kódszámú, „Helyi humán fejlesztések"** című pályázatban, melyet Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék települések önkormányzatai nyújtottak be 2024. áprilisában.

Konzorciumi partnerként az Intézmény által pályázott összeg 39 207 252 Ft, amely összegből az alábbi tevékenységek megvalósítását tervezi 2027.08.31.-ig a Homokháti Szociális Központ a három érintett település vonatkozásában:

- Nyári napközis szomszédoló tábor
- Szépkorúak ismerkedése a színház világával
- Az egészségházhoz megy (egészséghét)
- Szülői elsősegélynyújtó tanfolyam
- "Hogyan legyek jó szülő" tanfolyam
- "Gyermekeink és családjaink védelmében" foglalkozás
- Segítők támogatás – szupervízió
- Mentális egészség világnapja (intézményi nyílt nap)
- Szépkorúak sportjátéka - memória játéka
- "Gondoskodó emlékezet" - egészségmegőrzési és ápolástani alapismeretek

2025.02.20.-i értesítése szerint a pályázatot a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság támogatásra érdemesnek ítélte meg. A támogatói szerződés aláírását követően 2 programelem megvalósítása kezdődött meg a 2025. évben.

A 2025. októberében elindított „Szépkorúak sport-és memóriajátékai" programsorozat keretében a Homokháti Szociális Központ Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék közigazgatási területén élő idős, elsődlegesen 65 év feletti lakosság részére a helyi kulturális intézmények (könyvtár, művelődési ház) bevonásával memóriát és mozgásrendszer erőnlétét minél tovább megőrző, az életkorhoz igazodó játékos foglalkozások lebonyolítása összesen 11 alkalommal 2025. október 01. – 2027. január 31. közötti időszakban.
2025. évben október és november hónapban valósult meg 1-1 foglalkozás.

A 2025. novemberében elindított, „Gondoskodó emlékezet" programsorozat célja a demenciával élők és családtagjaik életminőségének javítása, valamint az otthoni gondozás és mentális egészség megőrzését támogató tudás átadása. A 2025. október 30. – 2027. július 31. közötti időszakban Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék településeken megszervezésre kerülő előadássorozatból 2025. évben 2 előadás valósult meg.
A többi programelem megvalósítása 2026. és 2027. évben kerül megvalósításra.

19. Összefoglaló

A szakmai beszámoló reményeink szerint jól reprezentálja a településeken végzett sokrétű szociális és gyermekvédelmi tevékenységet, mellyel az Intézmény szervesen hozzájárul a térség szociális biztonságához.
Az intézmény azonban nem tudna ezen a színvonalon végezni a tevékenységét, ha a társult önkormányzatoktól nem kapnák meg azt az anyagi, erkölcsi támogatást mely nélkülözhetetlen az intézmény rentábilis működéséhez.

Mórahalom, 2026.05.15.

Tisztelettel:

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető

Melléklet: a szakmai létszám és ellátotti létszám egymáshoz való viszonya (a Homokháti Szociális Központ által közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatottak létszáma, és az ellátotti létszám 2025. december 31. napján)

Az intézmény szakmai összetétele:

Szakfeladat	Ellátotti létszám	Szakmai létszám	Létszám
Központ – szervezeti egység		1 fő Intézményvezető (Szakvizsgázott szociális munkás, okleveles szociálpolitikus egyetemi végzettség, védőnő) 1 fő Gazdaságvezető (pénzügyi- számviteli főiskolai végzettség, államháztartási mérlegképes könyvelő 1 fő Munkaügyi ügyintéző (középfokú végzettség – közgazdasági szakközépiskola, szociális asszisztens végzettség) 1 fő könyvelő (felsőfokú mérlegképes könyvelői végzettség vállalkozói szakon) 0,5 fő pénztáros (érettségi, jogi asszisztens végzettség)	5 fő
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Kistérség lakosságszáma: 17800 fő A Kistérségben a 0-17 éves korúak száma: 3397 fő	1 fő családsegítő és szakmai vezető - Zákányszék, (nevelőtanári és gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó végzettséggel) 1 fő szociálpedagógus - Forráskút 1 fő szociálpedagógus - Üllés 1 fő szociális munkás – Ásotthalom 0,5 fő gyermek és ifj.véd.tan. - Ásotthalom 0,5 fő szociális asszisztens - Ásotthalom	5 fő
Család – és Gyermekjóléti Központ	Kistérség lakosságszáma: 17800 fő	1 fő Szakmai vezető – (szociális munkás) 3 fő Esetmenedzser (szociálpedagógus) 0,5 fő – járási jelzőrendszerei tanácsadó (jogász, szociálpedagógus) 2 fő családsegítő (szociálpedagógus, pszichológus)	12 fő

		0,5 fő óvodai és iskolai szoc. segítő (szociálpedagógus) 1 fő diagnózis felvételi esetmenedzser szociális munkás 2 x 0,5 fő pszichológus – tanácsadó 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő (mentálhigiénés szakképzettség) 0,75 fő óvodai és iskolai szociális segítő – szociálpedagógus 0,5 fő jogi tanácsadó – jogász 0,5 fő adminisztratív munkatárs (szociálpedagógus)	
Házi segítségnyújtás	244 fő (ebből 227 fő személyi gondozásban, 17 fő szociális segítésben részesül)	22,75 fő gondozó - szociális gondozó és ápoló végzettség (4 fő részére végzettség megszerzése előírva) 3,5 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens végzettség	28 fő
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	179 db készülék (melyből 120 db támogatott 2024. évben)	19 fő gondozónő és/vagy tanyagondnok	16 fő
Étkeztetés	356 fő	2,25 fő asszisztens – szociális gondozó és ápoló; szociális asszisztens végzettség (2x0,5 fő részére végzettség megszerzése előírva	4 fő
Tanyagondnoki szolgálat	3 szolgálat	3 fő tanyagondnok 0,5 fő tanyagondnok helyettes – érettségi (végzettség megszerzése előírva)	4 fő
Idősek nappali ellátása, és az idősek nappali ellátásán belül működtetett, demens betegek nappali ellátása, utóbbi 3 telephelyen.	250 fő demens; 17 fő	2,875 fő nappali ellátás vezető 2,5 fő terápiás munkatárs (2 fő végzettség megszerzése előírva) 2,5 fő szociális munkatárs (nappali ellátás vezető, 1 fő végzettség megszerzése előírva) 8,75 fő gondozó (1 fő végzettség megszerzése előírva) 0,5 fő ápoló <u>Ezek szakképesítés szerint:</u> 6 fő szociális munkás 14 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő általános ápoló és asszisztens	25 fő
Szenvedélybetegek nappali ellátása	25 fő	0,5 fő viselkedéselemző, pszichológus (szakmai vezető) 0,5 fő terápiás munkatárs – érettségi (szakképzettség megszerzése előírva)	4 fő

		0,75 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens, szociális gondozó és ápoló végzettség	
Közösségi pszichiátriai ellátás	59 fő	Közösségi koordinátor: 0,25 fő szociális munkatárs (szakmai vezető) - szociális munkás Közösségi gondozó: 1,75 fő gondozó - szociális gondozó és ápoló, szociális asszisztens 0,5 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens *1 fő pszichiáter konzulens*	7 fő
Támogató szolgálat	60 fő	0,5 fő terápiás munkatárs (szakmai vezető) érettségi támogató szolgálat 0,5 fő egységvezető – szociális munkás 1 fő terápiás munkatárs – pedagógiai és családsegítő munkatárs 3 fő segítő - érettségi, támogató szolgálat (gépkocsivezető) 1 fő segítő – általános iskola (gépkocsivezető) 2 fő gondozó - szociális gondozó és ápoló 0,5 fő gondozó - általános ápoló, általános asszisztens 0,5 fő gondozó – érettségi (végzettség előírva)	13 fő
Idősek ápolást-gondozást nyújtó otthona	Idősek Bentlakásos Otthona Ásotthalom: 36 fő Idősek Bentlakásos Otthona Zákányszék: 16 fő	0,5 fő vezető gondozó 0,5 fő szakmai vezető (végzettség megszerzése előírva) 2 x 0,5 fő terápiás munkatárs 0,125 fő szociális munkatárs 15,75 fő gondozó (4 főnek végzettség megszerzése előírva) 0,25 fő mozgásterapeuta 1 fő foglalkozás szervező 2x 0,5 fő konyhai kisegítő 1 fő mosodai alkalmazott 1 fő takarító 1,5 fő karbantartó 0,5 fő szociális segítő 1,5 fő szociális ügyintéző Szakképesítés szerint: 0,5 fő általános szociális munkás, szociális gondozó és ápoló 2 fő szociális asszisztens 16 fő szociális gondozó és ápoló	29 fő

		1 fő általános ápoló és általános asszisztens 1 fő érettségi 2 fő 8 általános iskola	
Főzőkonyha	Ásotthalmi főzőkonyha: 57398 adag étel/év Zákányszéki főzőkonyha: 43890 adag étel/év	2 fő élelmezésvezető 7 fő szakács 0,25 fő készlet- és anyagnyilvántartó (érettségi) 2 fő konyhai kisegítő 1 fő kisegítő személyzet	14 fő
Gyermekétkeztetés	25209 adag ebéd/év	2,5 fő konyhai kisegítő 0,75 fő asszisztens	4 fő
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása	85 fő/év (csoportos foglalkozáson résztvevők száma az év során: 58 fő)	1,25 fő terápiás munkatárs 0,75 fő szociális munkatárs	3 fő
Mini Bölcsőde	4 fő	1,75 fő csecsemő- és kisgyermeknevelő 1 fő dajka	3 fő

Mindösszesen 142 fő közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatott munkavállaló és 5 fő Közfoglalkoztatási törvény alapján foglalkoztatott munkavállaló dolgozott 2025-ben az Intézménynél.

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel/Fax: 62/254-286, e-mail: vezeto@hoszkp.hu,
Cégkapu azonosító: 15359104

I_13. számú melléklet:

2025. évi beszámoló a Homokháti Szociális Központnak használatra átadott ingatlanokról és ingóságokról

A Homokháti Szociális Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) (továbbiakban, mint Intézmény) a használatra átvett épületek vonatkozásában a karbantartási és felügyeleti szerződéseket megkötötte (PL. a gázkazánok éves felülvizsgálatára, a munka- és tűzvédelmi felügyeletre, a klímák éves tisztítására, kéményseprés, rovar és rágcsálóirtás, veszélyeshulladék elszállítás, stb.).
Az alábbiakban épületenként kerül ismertetésre, hogy az egyes épületek mely időponttól kerültek az Intézmény használatába, valamint melyek voltak a 2025. évben elvégzett karbantartási, szerelési munkálatok.

1. Székhely

1.1.6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.

Az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány, a Homokhátságért Egyesület, a Mórahalom Közoktatásért Közalapítvány, és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása az ingatlant és ingatlanban lévő szakmai és tárgyi eszközöket 2016. januárt 1-től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központ részére.
A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.
2025. évben az ingatlanhoz kapcsolódó, elvégzett karbantartások:

- ablakok melletti beázás javítása.

1. 2. 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 18.

2020. január 1-től Mórahalom Városi Önkormányzat az ingatlant bérleti szerződés alapján biztosítja a Homokháti Szociális Központ részére.
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása az ingatlanon pályázati forrásból megvalósított fejlesztéseket és ingatlanban lévő szakmai és tárgyi eszközöket 2020. január 1-től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központ részére.
A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált estközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.
2025. évben az ingatlanhoz kapcsolódó, elvégzett munkálatok:

- klíma felszerelése az előtérbe.

2. Ásotthalmi Tagintézmény 6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 2-6.

Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat az ingatlant és a benne lévő ingóságokat 2009. január 1-től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központ részére. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása az ingatlant a DAOP-4.1.3/A-09-2009-0007. kódszámú pályázat

keretében bővítette. A bővítés vonatkozásában a használatba adási szerződés 2014. január 1-től került módosításra.
Az Intézmény a használatba adási szerződésben megjelölt tevékenységeket végzi az ingatlanban, az átvett ingóságok is ezt a tevékenységet segítik elő.
A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.
2025. évben az ingatlanhoz kapcsolódó, elvégzett karbantartások/munkálatok:

- 3 db klíma felszerelésre került, melyhez villanyszerelési munkára volt szükség, valamint villamoshálózat fejlesztésre. A csatlakozási díj megfizetése került az MVM DÉMÁSZ Áramhálózati Kft-nek.
- 6 lakószoba, 6 iroda, nővérszoba, orvosi szoba, folyosó, vizesblokk, 5 db ajtó festése megtörtént.
- lift felügyelete, és karbantartása folyamatos.

3. Ásotthalmi Nappali Szolgáltat Központ (Főzőkonyha) 6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 6/A.
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat az ingatlant és a benne lévő ingóságokat 2009. január 1-től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központ részére.
Az ingatlant az Önkormányzat bővítette, a használatba adási szerződés módosításra került 2017. október 19-i hatállyal.
A használatba adási szerződés megjelölt tevékenység vonatkozásában változás nem történt.
Az átvett ingóság az intézményi alaptevékenységet segíti.
A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.
2025. évben az ingatlanhoz kapcsolódó, elvégzett karbantartások/munkálatok:

- főzőkonyha tisztasági festése, ajtók festése;
- hő- és füstelvezető rendszer karbantartása;
- tűzvédelmi rendszer karbantartása,
- nappali ellátás foglalkoztató helyiség festése.

4. Kiss Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Étkezője, 6783 Ásotthalom, Béke utca 3.
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján az Intézmény 2017. január 1-től látja el az iskolai gyermekétkeztetési feladatot a telephelyen.
Az Önkormányzat a tulajdonában lévő 444/19. hrsz-ú épületben a tálalókonyha és étkező használatát, és annak berendezési tárgyait biztosította.
A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.
2025. évben az ingatlanhoz kapcsolódó, elvégzett karbantartások/munkálatok:

- csőtörés javítása (fa gyökérzete elzárta a lefolyót, 12 m szakaszon bontás, betonozás)
- tálaló konyha tisztasági festése.

5. Forráskúti Telephely 6793 Forráskút, Fő utca 74/A.
Forráskút Község Önkormányzata 2022. szeptember 16-án ingatlan közös használatáról szóló megállapodást kötött a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával, és a Homokháti Szociális Központtal.
A megállapodás szerinti tevékenységek vonatkozásában változás nem történt.
A megállapodás 7. pontja alapján az Önkormányzat köteles a rendszeres állagmegóvásra és karbantartásra.
A megállapodás mellékletét képező eszközök leltározása megtörtént, eltérés nem volt.

6. Mórahalmi Tagintézmény 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.
Mórahalom Városi Önkormányzat az ingatlant és a benne lévő ingóságokat 2009. január 1-től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központ részére.
A használatba adási szerződés 2015-ben, 2017-ben, 2021. június 1-én módosításra került az ingatlanban ellátott tevékenység változása miatt.
A használatba adási szerződésben rögzített tevékenység az ingatlanban 2025. november 19-én megszűnt a szolgáltatások Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központba történő áthelyezése okán.
2026. január 1-től új ellátás, a pszichiátria betegek nappali ellátása indult el az épületben. Valamint a támogató szolgáltatás és a közösségi pszichiátriai ellátás részére továbbra is ellátottak részére nyitva álló helyiségként funkcionál.
Az ingatlanban lévő eszközök továbbra is a telephelyen működő szociális feladatellátást szolgálják.
A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.

7. Mórahalom Telephely 2. (Család és Gyermekjóléti Központ) 6782 Mórahalom, Röszkei u. 2.
Mórahalom Városi Önkormányzat az ingatlant és a benne lévő ingóságokat 2009. január 1-től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központ részére.
A használatba adási szerződés 2015-ben, 2017-ben, 2021. június 1-én módosításra került az ingatlanban ellátott tevékenység változása miatt.
Az Intézmény a telephely vonatkozásában a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Házzal 2023. március 1-től kötött bérleti szerződést a közösen használt ingatlan költség megosztására.
A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.

Az ingatlanrészhez kapcsolódóan 1 db iroda és az előtér festése valósult meg a 2025. évben.

8. Szenvedélybetegek Nappali Intézménye 6782 Mórahalom, Móradomb körút 40.
Mórahalom Városi Önkormányzat az ingatlant és a benne lévő ingóságokat 2023. július 1 -től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központ részére.
A használatba adási szerződésben rögzített tevékenység egy része az ingatlanban 2025. november 19-én megszűnt az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központba történő átköltözés okán. Az ingatlanban maradt ellátások továbbra is a szenvedélybetegek nappali ellátása és a szenvedélybeteg alacsonyküszöbű ellátása.
Tehát az ingatlanban lévő eszközök továbbra is a telephelyen működő szociális feladatellátást szolgálják.
2025. évben az ingatlanhoz kapcsolódó, elvégzett karbantartások/munkálatok:
- érintésvédelmi felülvizsgálatot követően az észlelt hiányosságok javítása,
- mosdóban vízvezeték szerelés és csempe javítás.

A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.

9. Öttömösi Telephely 6784 Öttömös, Béke utca 3.
Öttömös Községi Önkormányzat és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása használatba adási szerződéssel 2020. április 1-től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális

Központ és a Ruzsai Gondozási Központ részére az ingatlant és a feladatellátáshoz szükséges leltár szerinti szakmai eszközeit, és berendezési tárgyait.
A használatba adási szerződésben rögzítésre került a kizárólagos használatú és közös használatú helyiségek és tárgyieszközök.
A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.

2025. évben az ingatlanhoz kapcsolódó, elvégzett karbantartások/munkálatok:
- az előző évben felszerelt klíma miatt villamoshálózat fejlesztésre volt szükség. A csatlakozási díj megfizetése került az MVM DÉMÁSZ Áramhálózati Kft-nek.

10. Öttömösi Csibe Mini Bölcsődei Telephely 6784 Öttömös, Fő utca 7.
Öttömös Községi Önkormányzat használatba adási szerződéssel 2024. február 19-től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központnak a mini bölcsődei épületrészt és a feladatellátáshoz szükséges leltár szerinti szakmai eszközöket, és berendezési tárgyaikat.
2025. évben kültéri játékok kerültek beszerzésre.
A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.

11. Pusztamérges Telephely 6785 Pusztamérges, Petőfi utca 47.
Pusztamérges Községi Önkormányzat és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása használatba adási szerződéssel 2020. április 1-től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központ és a Ruzsai Gondozási Központ részére az ingatlant és a feladatellátáshoz szükséges leltár szerinti szakmai eszközeit, és berendezési tárgyait.
A használatba adási szerződésben rögzítésre került a kizárólagos használatú és közös használatú helyiségek és tárgyi eszközök.
A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.

12. Üllési Tagintézmény 6794 Üllés, Radnai u. 22.
Üllés Nagyközségi Önkormányzat és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása használatba adási szerződéssel 2022. január 1-től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központ és a Ruzsai Gondozási Központ részére az ingatlant és a feladatellátáshoz szükséges leltár szerinti szakmai eszközeit, és berendezési tárgyait.
A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.
2025. évben az ingatlanhoz kapcsolódó, elvégzett karbantartások/munkálatok:
- vizesblokk festése és felújítása.

13. Zákányszéki Tagintézmény 6787 Zákányszék, Dózsa György utca 44.
Zákányszék Községi Önkormányzat használatba adási szerződéssel 2009. január 1-től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központ részére az ingatlant és a feladatellátáshoz szükséges leltár szerinti szakmai eszközeit, és berendezési tárgyait.
A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.
Az ingatlanhoz kapcsolódó karbantartások:
- érintésvédelmi felülvizsgálatot követően az észlelt hiányosságok javításra kerültek,
- kamera rendszer került kiépítésre,
- tisztasági festés (iroda, nővérszoba, raktár, 4 lakószoba),

- csatorna javítása (plusz levezetés a felcsapodás elkerülése végett),
- szúnyoghálós ajtó a bejáratra.

14. Zákányszéki Telephely 2. (Főzőkonyha) 6787 Zákányszék, Lengyel tér 1.

Zákányszék Községi Önkormányzat használatba adási szerződéssel 2022. május 20-tól térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központ részére az ingatlant és a feladatellátáshoz szükséges leltár szerinti szakmai eszközeit, és berendezési tárgyait.

A szerződésben rögzített eszközök évente leltározásra kerülnek, a használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában kérjük a tulajdonostól a selejtezést.

2025. évben az ingatlanhoz kapcsolódó, elvégzett karbantartások/munkálatok:

- főzőkonyha tisztasági festése, verébdeszka festése,
- hő- és füstelvezető rendszer karbantartása,
- légkezelő rendszer tisztítása,
- konyhai lengőajtó csere,
- ipari mosogatógép javítás.

15. Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ 6782 Mórahalom, Kossuth park 45.

Mórahalom Városi Önkormányzat az ingatlant és a benne lévő ingóságokat 2025. október 17 -től térítésmentes használatra átadta a Homokháti Szociális Központ részére.

A használatra átvett ingatlan vonatkozásában 2025. november 20-tól rendelkezik a telephely érvényes működési engedéllyel.

A használatba adási szerződés 4. sz. melléklete szerinti karbantartási szerződések részben megkötésre kerültek, illetve 2 beszerzési eljárás van még folyamatban, ahol még nem történt meg az árajánlatok értékelése.

Az év végi leltározás itt is megtörtént, mivel az eszközök átvétele és beszerzése az év folyamán szakaszosan történt. Leltár hiány nem volt.

Az épületben észlelt rendellenes működés, vagy beázás a tulajdonos felé haladéktalanul jelzésre került.

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi költségvetési beszámolója,
pénzmaradvány elszámolása és
szakmai beszámolója

I. A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi költségvetési beszámolója, pénzmaradvány elszámolása és szakmai beszámolója 2. oldal

Költségvetési beszámoló mellékletei (I_1 – I_4): 7. oldal
Szakmai beszámoló melléklete (I_5): 12. oldal
Belső kontrollnyilatkozat (I_6): 15. oldal

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása (továbbiakban: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása vagy Társulás) a Társulási Tanács elé terjeszti a 2025. évi költségvetési beszámolóját. A költségvetés tárgyalására 2025.02.07-án került sor. A 2025. évi költségvetést a 3/2025. (II. 07.) Tt határozatával fogadta el a Társulási Tanács.

A Társulás költségvetését három alkalommal, a 2025. május havi, a 2025. szeptember és a 2025. november havi társulási ülésen módosította a Társulási Tanács.

A Társulás 2025. évi gazdálkodásáról az alábbi tájékoztatást adom:
A Társulás bevételeinek és kiadásainak teljesítését az I_1 számú melléklet szemlélteti.
Az I_2 számú melléklet szemlélteti a Társulás költségvetési mérlegét.
Az I_3 számú melléklet szemlélteti a 2025. évi pénzforgalom egyeztetését.
Az I_4 számú melléklet szemlélteti a 2025. évi mérlegét.

Bevételi források és azok teljesítése

A Társulás bevételi előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés I_1 számú melléklete tartalmazza, melyek 103,73 %-ban teljesültek.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)

A Társulás tagjai a 2025. évi tagi hozzájárulás összegét (15.693.760,- Ft-ot) egy település féléves tagdíj kivételével befizették, így a tagi hozzájáruláshoz kapcsolódó bevételeink 99,978 %-os teljesülést mutatnak.

Tulajdonosi bevételek (B404)

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának tulajdonosi bevételei az év végi állapot szerint 96,69 %-ban teljesültek. A Társulásnak három forrásból származik bevétele:

- A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosító számú projekt keretében megvalósított hulladékgazdálkodási létesítményeket a pályázat során beszerzett berendezési tárgyaival és felszereléseivel a DTKH Nonprofit Kft. részére üzemeltetésbe adta. Ebből éves szinten 182.880.004,- forint bevételt terveztünk. A DTKH Nonprofit Kft. az általa fizetendő szolgáltatási díj 78,74 %-át teljesítette.
- A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosító számú projekt keretében beszerzett eszközökre a Társulás 2023. december 15-án tartott Társulási ülésén elfogadott Eszköz-üzemeltetési szerződést kötött a Móraép Kft-vel. Az eszközök vonatkozásában az éves üzemeltetési díj 31.609.090,- forint, melyet a Móraép Kft. teljesített.
- A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosító számú projekt keretében megvalósult fejlesztés azon településivel, ahol újrahasználati központ került kiépítésre szintén üzemeltetési szerződést kötött a Társulás a településekkel. A Társulás ebből származó évi bevétele 6.300.000,- forint üzemeltetési díj bevétel, melyből 6.000.000.-Ft teljesült. 2025. évből áthúzódott 300.000.-Ft üzemeltetés díj bevétel 2026-ban teljesült.

Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)

Az ÁFA bevételünk a tulajdonosi bevételhez kötődik, teljesülése azzal arányos.

Általános forgalmi adó visszaigénylése (B407)

Az ÁFA visszaigénylés alacsony teljesítettségének oka, hogy a Társulásban 2025. évben alacsony volt a kiadások teljesítése, csak a fémedényzet kifizetése kapcsán jelentkező ÁFA visszaigénylése realizálódott.

Egyéb kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)

A Társulás kamatbevételei 9.770.307, - forint összegben teljesültek, mely a Társulás módosított költségvetéséhez képest 107,99 %-os teljesülést jelent.

Finanszírozási bevételek (B8131)

A finanszírozási bevételek közül a maradvány igénybevétele 71.195.869, - forint, mely 100,00 %-os teljesülést jelent. A lekötött bankbetétek megszűnésének teljesülése 104,95 %.

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)

A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településen, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre, projekt költségvetése keretében 17.976.000, - forint támogatást könyveltünk el, a pályázat keretében megvalósítandó fémedényzet beszerzéséhez. Ez a támogatás 100 %-os teljesülését jelenti.

Kiadások

Működési kiadások

A Társulás kiadási előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés 1_1 számú melléklete tartalmazza, melyek 102,19 %-ban teljesültek.

A 2025. év főbb kiadásai az alábbiak voltak:

- munkabér	12.699.998, - forint
- közlekedési költségtérítés	441.600, - forint
- járulék kiadás	1.651.000, - forint
- internetes internet szolgáltatás	50.560, - forint
- banki költségek	343.797, - forint
- projekt menedzseri feladatok ellátása	250.000, - forint
- raktárép. épületfeltüntetés dokumentációja	410.900, - forint
- üzemeltetési anyag beszerzés	100.787, - forint
- egyéb dologi kiadás (kerekítési különbözet)	61.486, - forint
- felszámított általános forgalmi adó	41.079, - forint
- befizetendő általános forgalmi adó	54.335.194, - forint

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)

A Társulásnál az egyéb működési előirányzatok terhére terveztük a Móraép Kft. részére az éves 12.000.000, - forint támogatást, valamint a hulladéklerakó állomással rendelkező települések támogatását 5.250.000, - forint összegben, amely az első félévben átadásra került. Ez a kiadási előirányzat 100 %-os teljesülését jelenti.

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások törlesztése államháztartáson belülre (K83)

A Társulásnak visszatérítendő támogatás visszafizetése vált esedékessé Mórahalom Városi Önkormányzat részére: 4.355.156, - forint összegben, amely megtörtént, ez a kiadási előirányzat 100%-os teljesítését jelenti.

Pénzmaradvány alakulása

A Társulás a 2025. évi költségvetési évet 302.987.943, - forint tárgyévi pénzmaradvánnyal zárta.
A maradvány összegéből:

- 7.252.000, - forint: Általános forgalmi adó
- 7.334.250, - forint Településeknek visszafizetendő összeg
- 100.752, - forint 2025. évi jutalom nettó-bruttó különbözete
- 39.098, - forint 2025. évi jutalom SZOCHO
- 64.211, - forint Szállítói kötelezettség
- 178.596.359, - forint DTKH Kft. üzemeltetési díj
- 55.315.906, - forint Móraép Kft. üzemeltetési díj
- 9.707.307, - forint 2025. évi kamat tartalékba
- 4.800.000, - forint Letét (garanciális biztosíték
- 39.778.060, - forint Társulási tartalék

A vagyon alakulása

A Társulás vagyonának alakulását az előző évhez mérten vizsgáljuk. A 2025. év végén összes eszközünk, illetve forrásunk értéke: 3.087.304.288, - forint.
Eszköz oldalon az alábbi tényezők adták az összeget:

- 2.777.881.916, - forint Tárgyi eszközök
- 307.787.943, - forint Pénzeszközök
- 11.039.942, - forint Követelések
- -9.405.513, - forint Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások

Forrás oldalra az alábbi sorok gyakoroltak hatást:

- 303.137.306, - forint Saját tőke
- 4.800.000, - forint Kötelezettségek
- 2.779.366.982, - forint Passzív időbeli elhatárolások

Létszámgazdálkodás

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásnak 1 fő főmunkaidős és 1 fő részmunkaidős alkalmazottja van. A munkaszervezeti feladatokat a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el.

Szakmai beszámoló

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi szakmai beszámolóját jelen előterjesztés 1_5. számú melléklete, a költségvetési szerv vezetőjének a belső kontrollrendszerre vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelőségéről szóló nyilatkozatát az I_6. számú melléklet tartalmazza.

A Társulás Társulási Tanácsa a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi költségvetési és szakmai beszámolóját a 13/2026. (V.15.) Tt. határozattal fogadta el az alábbiak szerint:

13/2026. (V.15.) Tt határozat:
Tárgy: A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi költségvetési beszámolója, pénzmaradvány elszámolása és szakmai beszámolója

Határozat:

1./ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsa a Társulás 2025. évi pénzügyi tervének végrehajtására vonatkozóan a bevételi teljesítést 8.240.227.759, - forinttal 103,73 %-os teljesítéssel, a kiadásait 7.937.239.816, - forinttal, 99,91 %-os teljesítéssel elfogadja.

2./ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsa a Társulás 2025. évi pénzkészletét az alábbiak szerint jóváhagyja.

adatok Ft-ban

Sz.	Megnevezés	Összeg
Költségvetési számvitel		
1.	Bevételi rovatok összesen	8.240.227.759
2.	Kiadási rovatok összesen	7.937.239.816
3.	Pénzmaradvány felhasználás	71.195.859
4.	Bevétel - kiadás különbözete (1-2-3)	231.792.074
		Számított pénzkészlet
1.	Nyitó pénzkészlet	75.995.869
2.	Bevétel - kiadás különbözete (4. sor)	231.792.074
3.	36-os számlacsoportban vezetett könyvviteli számlák E (36*-364-368)	4.800.000
4.	Záró pénzkészlet	307.787.943

3./ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsa felhívja a Társulási Tanács elnökének figyelmét, hogy a gazdálkodási egyensúly megtartására különös gondot fordítson.

4./ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsa felhívja a pénzügyi vezető figyelmét a költségvetési határozatban tervezett és jóváhagyott saját bevételek beszedésére, a kiadási előirányzatok takarékos és körültekintő felhasználására.

5./ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsa a 2025. évi szakmai beszámolóját az I_5. sz. melléklet szerint, a költségvetési szerv vezetőjének a belső kontrollrendszerre vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelőségéről szóló nyilatkozatát az I_6. sz. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Társulási Tanács elnöke, Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Költségvetési csoportvezetője
Határidő: azonnal

Jelentést a Társulási Tanács nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Társulási Tanács elnöke
2./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának tagjai

Mórahalom, 2026. május 16.

Nógrádi Zoltán
Elnök
Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása

1. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK FÉLÉVES TELJESÜLÉSE

I_1. sz. melléklet

BEVÉTELEK

CÍM	ALCÍM	ELŐIRÁNYZAT CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	RÉSZLETEZŐ CSOPORT	ELLÁTÁS CSOPORT	KIEMELT	JOGCÍM CSOPORT		Eredeti előirányzat Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Módosított előirányzat összesen
1. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása									0	4 285 918 098	4 285 918 098	0	7 926 050 420	7 926 050 420
							Működési költségvetés		0	15 693 760	15 693 760	0	15 693 760	15 693 760
		1					Működési célú támogatások államháztartáson belülről				0			0
								Önkormányzatok működési támogatásai			0		0	0
						1		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0	0			0
						5				15 693 760	15 693 760		15 693 760	15 693 760
						6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
			2				Közhatalmi bevételek				0			0
						1		Vagyoni típusú adók (Helyi adók)			0			0
						2		Gépjárműadó			0			0
						3		Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlékok és egyéb)	0	398 764 291	398 764 291	0	401 160 791	401 160 791
			3				Működési bevételek				0			0
						1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke		254 744 815	254 744 815		254 744 815	254 744 815
						2		Tulajdonosi bevételek			0			0
						3		Közvetített szolgáltatások értéke		68 781 103	68 781 103		68 781 103	68 781 103
						5		ÁFA bevételek		9 047 000	9 047 000		9 047 000	9 047 000
						9		Kamatbevételek		71 538 373	71 538 373		68 587 873	68 587 873
								ÁFA visszatérítés			0			0
						10		Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0
			4				Működési célú átvett pénzeszközök				0			0
						3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	3 871 460 047	3 871 460 047	0	7 509 195 869	7 509 195 869
			5				Finanszírozási bevételek			23 460 047	23 460 047		71 195 869	71 195 869
						3		Maradvány igénybevétele		3 848 000 000	3 848 000 000		7 438 000 000	7 438 000 000
								Lekötött bankbetétek megszüntetése						
						4		Központi, irányítószervi támogatás						
		2					Felhalmozási költségvetés		0	0	0	0	17 976 000	17 976 000
			1				Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0	0
						1		Ingatlanok értékesítése			0			0
						2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0			0
			2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0	0	17 976 000	17 976 000
						1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0		17 976 000	17 976 000
						5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
			3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0			0
						3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		0			0
			4				Finanszírozási bevételek				0			0
						4		Központi, irányítószervi támogatás						
								Összesen:	0	4 285 918 098	4 285 918 098	0	7 944 026 420	7 944 026 420

KIADÁSOK

Ft-ban

ROVAT CSOPORT	CÍMEK CSOPORTJAI	ALCÍMEK CSOPORTJAI	ALROVAT CSOPORT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen
1				Működési költségvetés	0	4 073 086 912	4 073 086 912	7 731 195 234
	2			Személyi juttatások		15 034 880	15 034 880	15 034 880
	3			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 872 000	1 872 000	1 872 000
	4			Dologi kiadások		208 180 032	208 180 032	186 885 092
		2		Ellátottnak pénzbeli juttatások	0	0	0	0
		3		Pénzkészletekkel, ingatlanokkal, egyéb tárgyi eszközökkel való gazdálkodás ellátások			0	0
		4		Lakhatással kapcsolatos ellátások			0	0
		5		Egyéb nem intézményi ellátások			0	0
	5			Egyéb működési célú kiadások			0	0
		1		Elvonások és befizetések	0		0	0
		2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			0	0
		3	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		0	0	89 403 262
		4	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		6 929 760	6 929 760	6 929 760
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		0	0	0
		6	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		0	0	0
		7		Működési célú tartalék		0	0	0
	6			Finanszírozási kiadások		23 550 160	23 550 160	58 923 402
		1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre	0	58 923 402	58 923 402	58 923 402
		2		Lekötött bankbetétként elhelyezett szabad pénzeszközök		3 848 000 000	3 848 000 000	7 438 000 000
2				Felhalmozási költségvetés		0	0	0
	1			Beruházások		3 848 000 000	3 848 000 000	7 438 000 000
	2			Felújítások	0	212 831 186	212 831 186	212 831 186
	3			Egyéb felhalmozási célú kiadások		17 976 930	17 976 930	43 842 234
		7		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások visszatérítése ÁH-n belülre		190 500 000	190 500 000	164 633 796
		8		Egyéb felhalmozási célú támogatások visszatérítése államháztartáson belülre	0	4 355 156	4 355 156	4 355 156
		9		Felhalmozási célú tartalék			0	0
	4			Finanszírozási kiadások		4 355 156	4 355 156	4 355 156
		3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0
				Összesen:	0	4 285 918 098	4 285 918 098	7 944 026 420

HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA

1. 2. sz. melléklet

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEM. BEV. OSZT. RANG SOR	ELŐI R. CSOP. SOR	KORÁBBI ELŐIRÁNYZAT		Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Teljesítés összesen	Teljesítés %-a	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT SOR	ELŐI R. CSOP. SOR	KORÁBBI ELŐIRÁNYZAT		Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Teljesítés összesen	Teljesítés %
			ROVOVIM CSOPORT									ROVOVIM CSOPORT					
Bevételek									Kiadások								
1			Működési költségvetés		4 265 918 098	7 944 026 420	8 240 227 759	103,73%	1			Működési költségvetés		4 265 918 098	7 544 026 420	7 507 239 818	99,51%
	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		15 693 760	15 693 760	15 604 907	99,43%		1		Személyi juttatások		15 034 880	15 034 880	13 435 586	89,36%
	3		Működési bevételek		398 764 291	401 160 761	326 450 983	81,38%		2		Munkaadókat terhelő járulékok		1 872 000	1 872 000	1 651 000	88,19%
	4		Felhalmozási bevételek		0	17 976 000	17 976 000	100,00%		3		Dologi kiadások		238 180 032	186 685 092	55 513 010	29,73%
	5		Pénzforgalmi bevételek		3 871 460 047	7 509 195 659	7 877 195 869	104,90%		4		Egyéb működési célú kiadások		0	69 439 252	24 179 760	27,09%
										5		Beruházások		17 976 030	43 843 224	32 035 292	73,07%
										6		Felújítás		190 500 000	164 633 796	0	0,00%
										7		Felhalmozási kiadások		4 355 156	4 355 156	4 355 156	100,00%

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évi pénzforgalmának egyeztetése

I_3. sz. melléklet;

adatok Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Összeg
Költségvetési számvitel		
1.	Költségvetési bevételek összesen	8 240 227 759
2.	Költségvetési kiadások összesen	7 937 239 816
3.	Pénzmaradvány felhasználása	71 195 869
4.	Egyenleg (1-2-3)	231 792 074
Pénzügyi számvitel		
1.	*Forintpénztár -nyitó*	*498 705*
2.	*Önálló költségvetési elszámoló számla - nyitó*	*75 497 164*
3.		-
4.		-
5.		-
6.	Pénzkészlet tárgyidőszak elején - ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	75 995 869
7.	Bevétel és kiadás különbözete	231 792 074
8.	korrekció -36411+3651+3678 számlák forgalma	4 800 000
9.	2025. évi pénzforgalom összesen	236 592 074
11.	*Forintpénztár*	*432 415*
12.	*Önálló költségvetési elszámoló számla*	*307 355 528*
13.		-
14.		-
15.		-
16.	Összes pénzkészlet tárgyidőszak végén (11+...+15)=(6+7+8)	307 787 943

Értékelési Forint

Hernádkilit Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

2020. évi mérleg

adatok Ft-ban

Sor	Megnevezés	Nyitó érték a tárgyév elején	Módosítások +/-	Állomány a tárgyidőszak végén
1	2	3	4	5
02	A/II/1 Immateriális javak értékhelyesbítése	1 803 899 570	0	1 769 433 567
03	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 259 417 947	0	1 009 460 349
07	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	3 063 317 517	0	2 777 893 916
08	B) HOSSZÚ LEJÁRATÚ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=B/I+B/II+B/III+B/IV)	3 063 317 517	0	2 777 893 916
09	C/I/2 Üzemi (üzleti) befejezetlen beruházások aktivált értéke	0	0	0
10	C/I/3 Tartós tenyészállatok	0	0	0
08	C/II Készletek összesen (=C/II/1+...+C/II/5)	0	0	0
11	C/III/1 Követelések	428 709	0	432 415
12	C/III Követelések, értékpapírok, betétkönyvek (=C/III/1+C/III/2+C/III/3)	428 709	0	432 415
13	C/IV/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	75 497 558	0	307 355 578
14	C/IV/2 Forintszámlák	25 887 160	0	306 355 578
17	C/IV Pénzeszközök (=C/IV/1+C/IV/2)	75 995 868	0	307 787 993
18	C) FORGÓESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	76 424 577	0	308 220 408
19	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatási bevételei államháztartáson belülről (=D/I/1a+...+D/I/1d)	338 442	0	337 942
20	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatási bevételei államháztartáson belülről (=D/I/2a+...+D/I/2d)	0	0	0
21	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételei	61 459 552	0	604 762
22	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételei (=D/I/4a+...+D/I/4b)	6 071	0	0
24	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítéséből származó bevételei, részesedések értékesítéséből származó bevételek, készletértékesítés ellenértékének bevételei	64 033 451	0	525 000
25	D/I/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tőkejellegű bevételei	37 532 031	0	241 750
26	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kölcsönök visszatérülése, államháztartáson belülre történő továbbadási célú pénzeszköz átvétele	0	0	0
27	D/I/6d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételei (=D/I/6d1+...+D/I/6d3)	0	0	0
28	D/I/6e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések támogatásértékű bevételei (=D/I/6e1+...+D/I/6e3)	0	0	0
29	D/I/6f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések támogatásértékű bevételei	82 718 004	0	2 104 058
30	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/6)	83 718 004	0	3 104 058
32	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételei (=D/II/1a+...+D/II/1d)	10 035 885	0	10 035 885
33	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételei	7 902 771	0	7 902 771
34	D/II/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítéséből származó bevételei	2 133 614	0	2 133 614
35	D/II/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tőkejellegű bevételei	10 035 885	0	10 035 885
36	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/4)	0	0	0
37	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0
38	D/III/1a - ebből: foglalkoztatottakkal szemben adott előlegek	0	0	0
39	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/3)	0	0	0
40	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	94 753 889	0	13 035 943
41	E/I/1 Más vállalatban fennálló befektetési célú részesedések forgalmi értéke	3 835 370	0	0
42	E/I Befektetési célú részesedések állománya forgalmi áron értékelve (=E/I/1+...+E/I/3)	3 835 370	0	0
43	E/II/1 Saját részvények forgalmi értéke	-14 625 514	0	-9 405 513
44	E/II/2 Saját üzletrészek forgalmi értéke	-14 625 514	0	-9 405 513
45	E/II Saját részvények, saját üzletrészek forgalmi értéke (=E/II/1+E/II/2)	-14 625 514	0	-9 405 513
46	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZÖLT ÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-10 790 144	0	-5 570 143
47	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E)	3 213 353 109	0	3 077 304 186
48	G/I Jegyzett tőke	219 457 000	0	219 457 000
49	G/II Tőkeváltozás/eredmény	1 669 047	0	1 669 047
50	G/III Lekötött tartalék	1 669 047	0	1 669 047
51	G/IV Gazdasági évet követő felhalmozási célú és vállalkozási célú támogatásból származó bevételek	1 518 379	0	1 518 379
52	G/IV/1 Felhalmozási célú támogatások	-149 661 000	0	-75 806 865
53	G/IV/2 Vállalkozási eredmény	73 874 135	0	155 809 745
54	G/IV Mérleg szerinti eredmény	147 317 561	0	304 137 366
55	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/IV)	350 000	0	0
56	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásértékű kiadásai	0	0	0
57	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásai (=H/I/4a+...+H/I/4b)	0	0	0
58	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházási kiadásai	37 976 000	0	0
59	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújítási kiadásai	4 355 356	0	0
60	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek tőkejellegű kiadásai (=H/I/8a1+...+H/I/8a3)	4 355 356	0	0
61	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/8)	42 331 356	0	0
62	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásértékű kiadásai	84 333	0	0
63	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásai	84 333	0	0
64	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházási kiadásai (=H/II/3a+...+H/II/3b)	0	0	0
65	H/II/4 Tartós kötelezettségek	4 800 000	0	4 800 000
66	H/II/7 Tartós, immateriális, felhalmozási célú átvett pénzeszközök, bevételek	4 800 000	0	4 800 000
67	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/7)	4 800 000	0	4 800 000
68	H/III Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/III/1+...+H/III/8)	37 445 287	0	1 446 855
69	H/IV Passzív időbeli elhatárolások, halasztott bevételek	3 104 540	0	0
70	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III+H/IV)	3 049 297 181	0	2 777 939 132
71	I/1 Halasztott eredményű tevékenységek bevételei	3 044 560 181	0	2 772 984 181
72	I) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	3 719 278 109	0	3 082 564 288
73	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I)			

I_5_SZ_MELLÉKLET:

BESZÁMOLÓ

A HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA

2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

I.

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás fő tevékenysége továbbra is „a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú projekt, valamint annak szakaszolt folytatásaként megvalósuló KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014 azonosítószámú projekt megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátása.

A KEHOP 3.2.1. projekt fizikai befejezése 2024. szeptember 1. napján megtörtént.

A projekt a 2014–2020-as programozási időszakban teljes körűen nem zárult le, ezért annak folytatása a KEHOP Plusz konstrukció keretében biztosított. A KEHOP Plusz projekt támogatási szerződése 2025. évben hatályba lépett, amely lehetővé tette a projekt II. szakaszának pénzügyi és adminisztratív továbbvitelét.

A KEHOP Plusz projekt keretében a projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja 2027. július 30. napja.

A 2025. év során a Társulás fő feladata a projekt szakaszolásához kapcsolódó pénzügyi, adminisztratív és elszámolási feladatok koordinálása, a közbeszerzési és műszaki dokumentációk kezelése, valamint a korábban megvalósított beruházások üzemeltetésének előkészítése és nyomon követése volt.
A KEHOP 3.2.1. és a KEHOP Plusz projektek egyes projektrészeinek 2025. évben történt előrehaladásáról az alábbiakban számolunk be:

<u>Építési kivitelezés projektrész:</u>
A mórahalmi hulladékválogató és átrakó állomás létesítményei a teljes technológiával együtt korábban átadásra kerültek, amelyek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok 2025. évben is folyamatosan ellátásra kerültek.

A létesítmények üzemeltetéséhez kapcsolódóan a Társulás és a Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodó Nonprofit Kft. közötti együttműködés fenntartása, valamint a MOL MOHU Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel történő egyeztetések koordinálása folyamatos feladatot jelentett.

<u>Edényzet (műanyag és fém) projektrész:</u>
A KEHOP Plusz projekt keretében 2025. évben kiemelt feladatot jelentett az edényzet és konténer projektrészekhez kapcsolódó pénzügyi és adminisztratív feladatok lezárása.

A korábbi években beszerzett fém gyűjtőkonténerek, szelektív és zöldhulladék gyűjtőedények, valamint egyéb hulladékgyűjtő eszközök üzemeltetése továbbra is biztosított volt.
A projekt részeként megvalósult 32 m³-es multifilteres görgős konténerek műszaki átadás-átvétele szabályszerűen lezárult. A projekt során műszaki módosítás vált szükségessé annak érdekében, hogy a konténerek az új átrakóállomás technológiai rendszeréhez megfelelően illeszkedjenek. A módosítás során egyenértékű műszaki tartalom került jóváhagyásra, amely a közbeszerzési és támogatási szabályoknak megfelelően került átvezetésre.

Az átadás-átvételi eljárások során hiányosság nem került megállapításra, a műszaki ellenőri szervezet a teljesítéseket megfelelőnek minősítette.

Egyéb gép, Jármű projektrészek:
A KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014 azonosítószámú projekt keretében megvalósítani tervezett hulladékgazdálkodási fejlesztések előkészítése és végrehajtása 2025. évben folyamatosan zajlott. A projekt célja a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszer fejlesztésére.
A „Hulladékgyűjtő és szállító járművek beszerzése" projektrész vonatkozásában a szükséges műszaki, közbeszerzési és adminisztratív előkészítési feladatok 2025. évben megtörténtek, a közbeszerzési eljárás előkészítése lezárult, valamint a kapcsolódó egyeztetések és döntéselőkészítési folyamatok folyamatosan zajlottak.
A „Hulladékgazdálkodási anyagmozgató gépek beszerzése" projektrész tekintetében szintén megtörtént a beszerzési és közbeszerzési folyamatok előkészítése, valamint a projekt végrehajtásához szükséges szakmai és adminisztratív koordináció.
A projekt megvalósítása érdekében a szemléletformálási tevékenységekhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás előkészítése is megkezdődött. A projekt ütemezésével és a támogatási konstrukcióhoz kapcsolódó határidőkkel összefüggésben az Irányító Hatósággal és az érintett szakmai szereplőkkel történő egyeztetések folyamatosan zajlottak.

Kötelezően előírt nyilvánossági feladatok ellátása (kommunikációs projektrész)
A KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014 projekt keretében a kötelezően előírt nyilvánossági feladatokhoz kapcsolódó kommunikációs projektrész előkészítése 2025. évben megkezdődött.
A projekthez kapcsolódó kommunikációs terv elkészítése megtörtént, amely tartalmazza a projekt nyilvánosságának biztosításához szükséges kommunikációs és arculati feladatokat, valamint a szakaszolt projektekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.
A kommunikációs projektrészhez kapcsolódó további feladatok végrehajtása a projekt következő időszakában folytatódik.

Szemléletformálás projektrész
A szemléletformálási projektrész a KEHOP 3.2.1 számú projekt keretében megvalósulni nem tudott, tekintettel az Irányító Hatóság 2023. október 18 -án kelt, KHVF/183-1/2023-ME iktatószámú „Szemléletformálási tevékenységek beszerzésének felfüggesztése a KEHOP hulladékgazdálkodási projektekben" tárgyú levelében foglaltakra, amelyben felszólította a Végső Kedvezményezetteket, hogy a szemléletformálással kapcsolatos beszerzést/közbeszerzést már ne indítsák el. Az Irányító Hatóság tájékoztatása szerint a szemléletformálás projektrész addig kerül felfüggesztésre, ameddig a projekt szakaszolásáról döntés nem születik.
A leírtakra tekintettel a KEHOP Plusz projekt keretében kívánja a szemléletformálást a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása megvalósítani, amelyre tekintettel a szemléletformálási anyag kidolgozása- és az Irányító Hatósággal, valamint a Nemzeti Kommunikációs Hivatallal történő egyeztetése megkezdődött.

A szemléletformálási projektrész megvalósítása kapcsán a Társulás 2025. évben is folytatta az előkészítő és egyeztetési feladatokat az Irányító Hatósággal és az érintett szakmai szervezetekkel.

II.

A projekt keretében megvalósult létesítmények és eszközök üzemeltetésének előkészítése, nyomon követése és adminisztratív koordinációja 2025. évben is folyamatos feladatot jelentett.

A Társulás figyelemmel kísérte a hulladékválogató és átrakóállomás működéséhez kapcsolódó üzemeltetési, pénzügyi és szakmai folyamatokat, valamint együttműködött az érintett üzemeltető szervezetekkel.

A projekt keretében létrejött infrastruktúra hosszú távú működtetésének feltételei biztosítottak.

III.

A Társulás 2024. december 01. napjától 2 főt alkalmaz az alábbiak szerint:
Németh Attila részmunkaidőben (4 óra) projektmenedzseri feladatkört lát el.
Kovács Gábor teljes munkaidőben (8 óra) létesítményüzemeltetői feladatkört lát el.
A Társulás 2025. évben is biztosította a projektmenedzsmenti, adminisztratív és létesítményüzemeltetési feladatok ellátását a projekt fenntartási és elszámolási kötelezettségeinek teljesítése érdekében.

IV.

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évben is folyamatosan biztosította a gazdálkodási, pénzügyi és adminisztratív folyamatok jogszabályi megfelelőségét, valamint a korábbi kincstári ellenőrzés során meghatározott intézkedések fenntartását és alkalmazását.
A projekt végrehajtásával kapcsolatos dokumentációk, teljesítésigazolások, műszaki és pénzügyi nyilvántartások folyamatos kezelése és aktualizálása megtörtént.

V.

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2025. évben is biztosította a projekt szabályszerű továbbvitelét, a szakaszolt projekt adminisztratív és pénzügyi kezelését, valamint a fenntartási kötelezettségek teljesítését.

A Társulás a projekt előrehaladását a továbbiakban is folyamatosan nyomon követi és biztosítja a KEHOP Plusz projekt keretében szükséges feladatok végrehajtását.

Mórahalom, 2026. 05. 11.

Nógrádi Zoltán
elnök

1_6. számú melléklet

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Tóth Krisztián, a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása székhely önkormányzatának jegyzője, mint költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet: Rendelkezésre áll a szervezeti struktúra, amelyben egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. A Társulás önálló szabályzatokkal rendelkezik.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: A tárgyévben a kockázatok meghatározására és elmérésére sor került, elemzése megtörtént. A projekt megvalósítási időszakra egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések meghatározása, valamint kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata szükséges.

c) Kontrolltevékenységek: A gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan biztosított a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, a pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, valamint ellenjegyzése, továbbá a gazdasági események elszámolása kontrollja.

d) Információs és kommunikációs rendszer: A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője, mint a munkaszervezeti feladatot ellátó jegyző kialakított és működtet olyan rendszereket, amelyek biztosítják a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, személyekhez. A Társulás iratkezelésének folyamata jól működik és biztosított.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): A tevékenységek folyamatos nyomonkövetése biztosított.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy a 2025. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Mórahalom, 2026. május 11.

P. H.

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Jegyzője

.....

aláírás

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH- 3811/2026.

Ügyintéző/Témafelelős: Kapás Katalin

Tárgy: Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítása (június)

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés mellékletei:

1. 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítás tervezete
2. 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítás tervezete 1, 2, 3, 5, 8. sz. mellékletei
3. 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítás tervezet indokolása
4. Hatásvizsgálati lap

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a előírja, hogy „(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak. (4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását."

Tekintettel a hatályos jogszabályi előírásokra, - miszerint kötelezettségvállalásra csak jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor - szükséges a költségvetési rendelet módosítása, pontosítása.

A költségvetésbe beépítésre került **előirányzatok magyarázata a rendelettervezet indokolásában** szerepelnek.

Az előterjesztéshez mellékelten csatoljuk a **4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítás tervezetét, a 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítás tervezetének 1, 2, 3, 5, 8 sz. mellékleteit,** továbbá a 4/2026.(II.13.) Ör. rendelet módosítás tervezetének indokolását.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a **2026. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg** a Képviselő-testület Bizottságainak a tervezetről alkotott véleményének figyelembevételével.

Kapás Katalin
költségvetési csoportvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 13.) Önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú előterjesztést.

2./ Városi Önkormányzat Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Victoria Sportegyesület részére a 2026. év nyarán Norvégiában megrendezésre kerülő Európa Bajnokságon való részvételre, a részvételi költségeit az Önkormányzat **700.000, - forinttal** támogassa.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Alapítvány a Mórahalmi Szakképzésért alapítványt az Önkormányzat **350.990, -forinttal** támogassa.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Szent László Apródjainak Oktatásáért Alapítványt a Szent László díjhoz kapcsolódó pénzbeni elismerések kifizetéséhez az Önkormányzat **30.000, -forinttal** támogassa.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Szent László Király Plébániát az Önkormányzat **78.740, -forinttal** támogassa.

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat A Képviselő-testület felkéri a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy a 2./ 3./ 4./ 5./ pont szerinti összegének a 2026. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2./ 3./ 4./ 5./ pont esetében 2026. augusztus 31.
Beszámolásra: 2026. szeptemberi Kt.

Felelős: 2./ 3./ 4./ 5./ pontra Költségvetési csoport vezetője
6./ pontra Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője

Erről értesítést kap: 1. Victoria Sportegyesület vezetője
2. Alapítvány a Mórahalmi Szakképzésért vezetője
3. Szent László Apródjainak Oktatásáért Alapítvány vezetője
4. Szent László Király Plébánia
5. Költségvetési csoport vezetője
6. Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (VI. 25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetési rendelete módosításának célja az év közbeni gazdálkodás lekövetése, az önkormányzat pénzügyi helyzetének valósághű bemutatása.

[2] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése, valamint a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben foglalt rendelkezések alapján biztosított jogkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II.13.) Önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A Mórahalom Városi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdés 1–11. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:]

„*1.* Működési bevételek: *9.396.596.906*
2. Működési kiadások: *8.168.150.561*
3. **Működési egyenleg:** *1.228.446.345*
4. Felhalmozási bevétel: *8.506.125.222*
5. Felhalmozási kiadás: *9.734.571.567*
6. **Felhalmozási egyenleg:** *- 1.228.446.345*
7. Tárgyévi költségvetési bevételek: *10.100.170.547*
8. Tárgyévi költségvetési kiadások: 16.776.527.144
9. **Költségvetési egyenleg:** *-6.676.356.597*
10. **működési egyenleg: *843.222.636*
11. **felhalmozási egyenleg: *-7.519.579.233*

(2) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 13. és 14. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek
13. **működési célú maradvány: *104.303.538*
14. **felhalmozási célú maradvány: 2.101.965.951

(3) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 20. és 21. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„*20.* **működési többlet: *1.228.446.345*
21. **felhalmozási hiány: *- 1.228.446.345*"

(4) A Rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) *Mórahalom Városi Önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2026. évi költségvetését 10.100.170.547, - forint költségvetési bevétellel, 7.802.551.581, -forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevétellel és 16.776.527.144, - forint költségvetési kiadással, 1.126.194.984, - forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadási összeggel állapítja meg. A*

16.776.527.144, - forint költségvetési kiadásból személyi juttatások összege 2.136.817.497, - forint, a szociális hozzájárulási adó összege 278.134.825, - forint."

(5) A Rendelet 3. § (9) - (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(9) *Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá 1.271.597.459, -forint összegben.*

(10) *Az önkormányzati felújítási kiadások összege 379.756.762, - forint, a felhalmozási kiadások összege 4.938.415.749, - forint, intézményenként és célonkénti részletezés az 5. mellékletben található.*"

2.§

A Rendelet 4. § és 5. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„*4. §*

Az önkormányzat általános működési céltartalékot 2026. évre 104.303.538, - forint összegben képez (8. melléklet).

5. §

Az Önkormányzat 2026. évre felhalmozási céltartalékot 2.101.965.951, - forint összegben képez (8. melléklet), mely magába foglalja 2.101.965.951, - forint összegben a felhalmozási tartalékot."

3. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 8. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.

Ez a rendelet 2026. június 26-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

Jelmagyarázat

1.sz. melléklet

adatok forintban

A	B	C	D	E	F	Kiemelt előirányzat	Jogcím/Jogcímcsoport	2026.év eredeti előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	2026.év módosított előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	2027.év: Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	2028.év: Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1. Mórahalom városi Önkormányzat								5 340 989 302	0	0	5 340 989 302	5 895 744 256	0	0	5 895 744 256	5 731 648 726	0	0	5 731 648 726	5 414 617 991	0	0	5 414 617 991
	1					Működési bevételek		2 339 798 734	0	0	2 339 798 734	2 597 435 676	0	0	2 597 435 676	2 462 390 641	0	0	2 462 390 641	2 586 560 173	0	0	2 586 560 173
		1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 881 976 506			1 881 976 506	1 933 539 833			1 933 539 833	1 976 075 216			1 976 075 216	2 074 878 977			2 074 878 977
			1	B11		Önkormányzatok működési támogatása					0	116 228 253			116 228 253				0				0
			2	B12		Elvonások és befizetések bevétele					0				0				0				0
			3	B13		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					0				0				0				0
			4	B14		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről					0				0				0				0
			5	B15		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről					0				0				0				0
			6	B16		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		453 822 328			453 822 328	463 617 590			463 617 590	487 315 425			487 315 425	511 681 197			511 681 197
								983 583 000	0	0	983 583 000	983 583 000	0	0	983 583 000	948 762 150	0	0	948 762 150	996 200 253	0	0	996 200 253
		2				Közhatalmi bevételek		900 000 000			900 000 000	900 000 000			900 000 000	943 000 000			943 000 000	991 259 000			991 259 000
			1	B3		Vagyoni típusú adók (Helyi adók)		0			0	0			0	0			0	0			0
			2	B354		Országos adók					0				0				0				0
			3	B36		Egyéb közhatalmi bevételek (termékdíj, szolgáltatási díj, bírság)		3 583 000			3 583 000	3 583 000			3 583 000	3 762 150			3 762 150	3 950 258			3 950 258
		3				Működési bevételek		1 919 099 961	0	0	1 919 099 961	1 937 918 725	0	0	1 937 918 725	2 132 882 987	0	0	2 132 882 987	1 830 643 852	0	0	1 830 643 852
			1	B401		Áru- és készletértékesítés ellenértéke		0			0	0			0	0			0	0			0
			2	B402		Szolgáltatások ellenértéke		36 706 655			36 706 655	36 706 655			36 706 655	38 541 988			38 541 988	40 469 087			40 469 087
			3	B403		Közvetített szolgáltatások értéke		313 466 071			313 466 071	313 466 071			313 466 071	329 139 375			329 139 375	345 596 343			345 596 343
			4	B404		Tulajdonosi bevételek		305 747 127			305 747 127	308 127 727			308 127 727	321 034 483			321 034 483	337 086 208			337 086 208
			5	B405		Ellátási díjak		0			0	0			0	0			0	0			0
			6	B406		Kiszámlázott általános forgalmi adó		312 782 625			312 782 625	315 519 725			315 519 725	328 421 756			328 421 756	344 842 844			344 842 844
			7	B407		Általános forgalmi adó visszatérítése		652 134 468			652 134 468	652 367 861			652 367 861	1 002 569 219			1 002 569 219	442 813 396			442 813 396
			8	B408		Kamatbevételek		294 679 976			294 679 976	294 679 976			294 679 976	109 433 975			109 433 975	114 884 674			114 884 674
			9	B416		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (lízingből, bérleti díjból származó bevételek)		1 100 000			1 100 000	1 100 000			1 100 000	1 155 000			1 155 000	1 212 750			1 212 750
			10	B411		Egyéb működési bevételek		2 483 029			2 483 029	4 911 808			4 911 808	2 607 191			2 607 191	2 737 550			2 737 550
		4				Működési célú átvett pénzeszközök		45 625 838	0	0	45 625 838	66 894 178	0	0	66 894 178	47 907 130	0	0	47 907 130	50 302 486	0	0	50 302 486
			1	B64		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					0				0				0				0
			2	B64		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről		39 236 306			39 236 306	39 236 306			39 236 306	41 198 121			41 198 121	43 258 027			43 258 027
			3	B65		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		6 389 532			6 389 532	27 657 872			27 657 872	6 709 009			6 709 009	7 044 459			7 044 459
				B65		Működési célú átvett pénzeszközök civil szervezetek részére					0				0				0				0
		5				Finanszírozási bevételek		136 488 719	0	0	136 881 719	289 902 769	0	0	289 902 769	143 725 868	0	0	143 725 868	150 912 161	0	0	150 912 161
			1	B813		Hitel és kölcsönfelvételek ÁH-n kívülről					0				0				0				0
			2	B813		Hitelből értékpapírok bevételei		136 881 719			136 881 719	289 902 769			289 902 769	143 725 868			143 725 868	150 912 161			150 912 161
			3	B813		Maradvány igénybevétele					0				0				0				0
			4	B816		Központi, irányítószervi támogatás																	
	2					Felhalmozási költségvetés		4 539 868 388	0	0	4 539 868 388	5 044 319 630	0	0	5 044 319 630	867 040 272	0	0	867 040 272	708 142 286	0	0	708 142 286
		1				Felhalmozási bevételek		618 514 545	0	0	618 514 545	618 514 545	0	0	618 514 545	649 440 272	0	0	649 440 272	681 912 286	0	0	681 912 286
			1	B21		Immateriális javak értékesítése		618 514 545			618 514 545	618 514 545			618 514 545	649 440 272			649 440 272	681 912 286			681 912 286
			2	B22		Ingatlanok értékesítése		0	0	0	0	300 000	0	0	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	B23		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0			0	0			0	0			0	0			0
				B55		Részesedések megszűnéséből származó bevételek		0			0	0			0	0			0	0			0
		2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3 231 580 735	0	0	3 231 580 735	3 326 895 355	0	0	3 326 895 355	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	B31		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					0				0	0			0	0			0
			2	B32		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					0				0				0				0
			3	B33		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről		4			4	0			0				0				0
			4	B34		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					0				0				0				0
			5	B35		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		3 231 580 735			3 231 580 735	3 326 895 355			3 326 895 355	0			0	0			0

© \\2024-es MK mappák\06_bevételgyűjtés módosítás 2026.04.02\2026. évi költségvetési rendelet KT cd 06

1.sz. melléklet

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

FEJEZET	CÍMREND	ALCÍMREND	JOGCÍMCSOPORT	ÁLLAMI FELADATVÁLLALÁS	ROVATREND	JOGCÍM CSOPORT	2026. év eredeti előirányzat				2026. év módosított előirányzat				2027. év				2028. év			
							Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				66 261 696	0	0	66 261 696	102 261 696	0	0	102 261 696	17 600 000	0	0	17 600 000	18 230 000	0	0	18 230 000
			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről			B71				0				0	0			0	0			0
		2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			B74	34 261 696			34 261 696				34 261 696	5 000 000			5 000 000	5 000 000			5 000 000
		3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			B75	32 000 000			32 000 000	68 000 000			68 000 000	12 600 000			12 600 000	13 230 000			13 230 000
		4	Finanszírozási bevételek				2 623 511 423	0	0	2 623 511 423	5 986 348 054	0	0	5 986 348 054	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről			B811				0				0	0			0	0			0
		2	Belföldi értékpapírok bevételei			B812				0				0	0			0	0			0
		3	Államadósság kezelő központ irányításával			B813	2 623 511 423			2 623 511 423	5 986 348 054			5 986 348 054	0			0	0			0
		4	Központi, irányítószervi támogatás			B816				0				0	0			0	0			0
			Összesen:				5 880 857 690	0	0	5 880 857 690	13 740 863 926	0	0	13 740 863 926	6 403 209 843	0	0	6 403 209 843	6 314 760 216	0	0	6 314 760 216
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal																						
			Működési bevételek				281 170 495	0	0	281 170 495	289 334 352	0	0	289 334 352	295 229 020	0	0	295 229 020	285 833 601	0	0	285 833 601
		1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				32 679 700	0	0	32 679 700	31 459 524	0	0	31 459 524	24 863 685	0	0	24 863 685	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatásai			B11				0				0	0			0	0			0
		2	Elvonások és befizetések bevételei			B12				0				0	0			0	0			0
		3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			B13				0				0	0			0	0			0
		4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			B14				0				0	0			0	0			0
		5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			B15				0				0	0			0	0			0
		6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			B16	23 679 700			23 679 700	31 459 524			31 459 524	24 863 685			24 863 685	26 196 809			26 196 809
		2	Közhatalmi bevételek				350 000	0	0	350 000	350 000	0	0	350 000	367 500	0	0	367 500	385 875	0	0	385 875
		1	Vagyoni típusú adók (Helyi adók)			B3				0				0	0			0	0			0
		2	Gépjárműadó			B354				0				0	0			0	0			0
		3	Egyéb közhatalmi bevételek (Igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)			B36	350 000			350 000	350 000			350 000	367 500			367 500	385 875			385 875
		3	Működési bevételek				0	0	0	0	293 128	0	0	293 128	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke			B401				0				0	0			0	0			0
		2	Szolgáltatások ellenértéke			B402				0	181 990			181 990	0			0	0			0
		3	Közvetített szolgáltatások értéke			B403				0				0	0			0	0			0
		4	Tulajdonosi bevételek			B404				0				0	0			0	0			0
		5	Ellátási díjak			B405				0	10 638			10 638	0			0	0			0
		6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			B406				0				0	0			0	0			0
		7	Általános forgalmi adó visszatérítése			B407				0				0	0			0	0			0
		8	Kamatbevételek			B408				0				0	0			0	0			0
		9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			B409				0	11 100			11 100	0			0	0			0
		10	Egyéb működési bevételek			B411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	Működési célú átvett pénzeszközök																			
		1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről							0				0	0			0	0			0
		2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről							0				0	0			0	0			0
		3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							0				0	0			0	0			0
		5	Finanszírozási bevételek				257 140 795	0	0	257 140 795	257 321 308	0	0	257 321 308	269 997 835	0	0	269 997 835	283 497 726	0	0	283 497 726
		1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről							0				0	0			0	0			0
		2	Belföldi értékpapírok bevételei				1 396 114			1 396 114	379 682			379 682	1 465 920			1 465 920	1 539 216			1 539 216
		3	Maradvány igénybevétele			B813				0				0	0			0	0			0
		4	Központi, irányítószervi támogatás			B816	255 744 681			255 744 681	256 942 026			256 942 026	268 531 915			268 531 915	281 958 511			281 958 511
	2		Felhalmozási költségvetés				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Felhalmozási bevételek				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Ingatlanok értékesítése							0				0				0				0
		2	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							0				0				0				0

Ft, forintban

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

Kód	Jogcím csoport	2026. év eredeti előirányzat				2026. év módosított előirányzat				2027. év				2028. év			
		Központilag előírt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Központilag előírt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Központilag előírt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Központilag előírt feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0				0				0
5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0				0				0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Hitel és kölcsönfelvétel Áht-n kívülről				0				0				0				0
2	Belföldi értékpapírok bevételei				0				0				0				0
3	Maradvány igénybevétele				0				0				0				0
4	Központi, irányítószervi támogatás	0			0	0			0				0				0
	Összesen:	281 170 495	0	0	281 170 495	289 334 352	0	0	289 334 352	295 223 020	0	0	295 223 020	309 990 477	0	0	309 990 477
13. Tőke Helyéről Vissza Kérhető Áfa Elszámolás Bevételei																	
1.1	Működési célú bevételek	39 662 433	0	0	39 662 433	38 845 722	0	0	38 845 722	38 495 555	0	0	38 495 555	40 420 332	0	0	40 420 332
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Önkormányzatok működési támogatásai				0				0				0				0
2	Bevételek és befizetések bevételei																
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0				0				0
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0				0				0
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0				0				0
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0	0			0				0
2	Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Vagyon hozam adók (helyi adók)				0				0				0				0
7	Bírságok				0				0				0				0
3	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, illeték)				0				0				0				0
3	Működési bevételek	5 877 182	0	0	5 877 182	5 110 342	0	0	5 110 342	5 331 041	0	0	5 331 041	5 597 593	0	0	5 597 593
1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0				0				0				0
2	Szolgáltatások ellenértéke	3 500 550			3 500 550	3 500 550			3 500 550	3 675 578			3 675 578	3 859 356			3 859 356
7	Közvetített szolgáltatások értéke				0				0				0				0
4	Tulajdonosi bevételek				0				0				0				0
5	Ellátási díjak	429 449			429 449	429 449			429 449	450 921			450 921	473 468			473 468
6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	687 183			687 183	720 343			720 343	721 542			721 542	757 619			757 619
7	Általános forgalmi adó visszatérítése				0				0				0				0
8	Kamatbevételek				0				0				0				0
9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0			0	0			0	0			0	0			0
10	Egyéb működési bevételek	460 000			460 000	460 000			460 000	483 000			483 000	507 150			507 150
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0				0				0
2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0				0				0
3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0	0			0	0			0
5	Finanszírozási bevételek	31 585 251	0	0	31 585 251	32 935 410	0	0	32 935 410	33 164 514	0	0	33 164 514	34 822 739	0	0	34 822 739
1	Hitel és kölcsönfelvétel Áht-n kívülről				0				0				0				0
2	Belföldi értékpapírok bevételei				0				0				0				0
3	Maradvány igénybevétele	0			0	1 327 344			1 327 344	0			0	0			0
4	Központi, irányítószervi támogatás	31 585 251			31 585 251	31 608 066			31 608 066	33 164 514			33 164 514	34 822 739			34 822 739
2	Felhalmozási kölcsönök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Ingatlanok értékesítése				0				0				0				0
2	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0				0				0
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0				0				0
2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0				0				0
3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0				0				0
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0				0				0
5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0				0				0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0				0				0
2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0				0				0
3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0				0				0

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

| ROVAT | | |

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

1.sz. melléklet

adatok forintban

FEJ.	KOR	MEG	KOR	CSOP	ÁLLOMÁNY	IDŐCÍM/CSOPORT	2025.év eredeti előirányzat				2026.év módosított előirányzat				2027.év				2028.év			
							Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
5	Szent Erzsébet Mártélyfürdő Gyógyfürdő																					
	1					Működési költségvetés	0	1 417 026 508	0	1 417 026 508	0	1 547 033 817	0	1 547 033 817	0	1 475 077 623	0	1 475 077 623	0	1 548 831 505	0	1 548 831 505
		1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		B11	Önkormányzatok működési támogatásai				0				0				0				0
			2		B12	Elvonások és befizetések bevételei				0				0				0				0
			3		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0				0				0
			4		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0				0				0
			5		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0				0				0
			6		B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0		0		0		0		0		0		0		0
		2				Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		B21	Vagyoni típusú adók (Helyi adók)				0				0				0				0
			2		B22	Termékadók				0				0				0				0
			3		B23	Gépjárműadó				0				0				0				0
			5		B24	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0				0				0
		3				Működési bevételek	0	1 388 714 187	0	1 388 714 187	0	1 388 714 187	0	1 388 714 187	0	1 471 756 609	0	1 471 756 609	0	1 545 519 492	0	1 545 519 492
			1		B31	Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0				0				0				0
			2		B32	Szolgáltatások ellenértéke		907 950 795		907 950 795		907 950 795		907 950 795		1 043 866 482		1 043 866 482		1 096 190 556		1 096 190 556
			3		B33	Közvetített szolgáltatások értéke		2 779 833		2 779 833		2 779 833		2 779 833		2 918 825		2 918 825		3 064 766		3 064 766
			4		B34	Tulajdonosi bevételek		2 016 508		2 016 508		2 016 508		2 016 508		2 117 333		2 117 333		2 223 200		2 223 200
			5		B35	Ellátási díjak				0				0				0				0
			6		B36	Kiszámlázott általános forgalmi adó		245 968 375		245 968 375		245 968 375		245 968 375		259 059 560		259 059 560		272 047 540		272 047 540
			7		B351	Általános forgalmi adó visszatérítése		158 967 389		158 967 389		158 967 389		158 967 389		158 515 758		158 515 758		166 441 546		166 441 546
			8		B356	Kamatbevételek		5 027 287		5 027 287		5 027 287		5 027 287		5 278 651		5 278 651		5 542 584		5 542 584
			9		B405	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0				0				0				0
			10		B411	Egyéb működési bevételek				0				0				0				0
		4				Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0				0				0
			2		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0				0				0
			3		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		0		0		0		0		0		0		0
		5				Finanszírozási bevételek	0	28 312 121	0	28 312 121	0	158 519 630	0	158 519 630	0	3 321 013	0	3 321 013	0	3 321 013	0	3 321 013
			1		B811	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0		0		0		0		0
			2		B812	Belföldi értékpapírok bevételei				0				0		0		0		0		0
			3		B813	Maradvány igénybevétele		14 512 121		14 512 121		144 519 630		144 519 630		3 321 013		3 321 013		3 321 013		3 321 013
			4		B814	Központi, irányítószervi támogatás		13 800 000		13 800 000		13 800 000		13 800 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000
	2					Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		B52	Ingatlanok értékesítése				0				0				0				0
			2		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0				0				0
		2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0				0				0
			2		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0				0				0
			3		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0				0				0
			4		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0				0				0
			5		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0				0				0
		3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0				0				0
			2		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0				0				0
			3		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0				0				0
		4				Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		B811	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0				0
			2		B812	Belföldi értékpapírok bevételei				0				0				0				0
			3		B813	Maradvány igénybevétele		0		0		0		0		0		0		0		0
			4		B814	Központi, irányítószervi támogatás				0				0				0				0
						Összesen:	0	1 417 026 508	0	1 417 026 508	0	1 547 033 817	0	1 547 033 817	0	1 475 077 623	0	1 475 077 623	0	1 548 831 505	0	1 548 831 505

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

MK	KSZ	KSZ	KSZ	KSZ	KSZ	KÓD	MEGNEVEZÉS	2026. év eredeti előirányzat				2026. évi módosított előirányzat				2027. év				2028. év			
							FŐÖSSZESEN	Központosított előirányzatok	Önkormányzat sajátos működési bevételei	Államigazgatási feladatok bevételei	Összesen	Központosított előirányzatok	Önkormányzat sajátos működési bevételei	Államigazgatási feladatok bevételei	Összesen	Központosított előirányzatok	Önkormányzat sajátos működési bevételei	Államigazgatási feladatok bevételei	Összesen	Központosított előirányzatok	Önkormányzat sajátos működési bevételei	Államigazgatási feladatok bevételei	Összesen
							6. Móra-Vidi Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ	963 275 240	0	0	963 275 240	975 963 384	0	0	975 963 384	1 007 051 938	0	0	1 007 051 938	1 005 143 992	0	0	1 005 143 992
							Feladatellátási szervek	963 275 240	0	0	963 275 240	975 963 384	0	0	975 963 384	1 007 051 938	0	0	1 007 051 938	1 005 143 992	0	0	1 005 143 992
							Működési célú támogatások államháztartáson belülről	763 473 111	0	0	763 473 111	763 473 111	0	0	763 473 111	814 327 298	0	0	814 327 298	802 783 123	0	0	802 783 123
							Önkormányzatok működési támogatásai	0			0	0			0	0			0	0			0
							Elvonások és befizetések bevételei	0			0	0			0	0			0	0			0
							Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0			0	0			0	0			0	0			0
							Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0	0			0	0			0	0			0
							Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0			0	0			0	0			0	0			0
							Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	763 473 111			763 473 111	763 473 111			763 473 111	814 327 298			814 327 298	802 783 123			802 783 123
							Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Vagyoni típusú adók (Helyi adók)	0			0	0			0	0			0	0			0
							Cégjárműadó	0			0	0			0	0			0	0			0
							Egyéb közhatalmi bevételek (pótlékok, bírságok, talajterhelési díj, bírság)	0			0	0			0	0			0	0			0
							Működési bevételek	181 419 368	0	0	181 419 368	184 919 368	0	0	184 919 368	192 723 780	0	0	192 723 780	202 359 969	0	0	202 359 969
							Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0			0	0			0	0			0	0			0
							Szolgáltatások ellenértéke	152 776 870			152 776 870	156 276 870			156 276 870	160 415 714			160 415 714	168 436 499			168 436 499
							Közvetített szolgáltatások értéke	2 600 000			2 600 000	2 600 000			2 600 000	2 738 809			2 738 809	2 866 360			2 866 360
							Tulajdonos bevételei	0			0	0			0	0			0	0			0
							Ellátási díjak	0			0	0			0	0			0	0			0
							Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 552 120			15 552 120	15 552 120			15 552 120	16 119 779			16 119 779	16 923 767			16 923 767
							Általános forgalmi adó visszatérítése	6 850 328			6 850 328	6 850 328			6 850 328	9 476 258			9 476 258	8 807 602			8 807 602
							Kamatbevételek	3 840 000			3 840 000	3 840 000			3 840 000	4 032 000			4 032 000	4 233 600			4 233 600
							Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0			0	0			0	0			0	0			0
							Egyéb működési bevételek	0			0	0			0	0			0	0			0
							Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0			0	0			0	0			0	0			0
							Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0			0	0			0	0			0	0			0
							Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0	0			0	0			0
							Felhalmozási bevételek	18 382 761	0	0	18 382 761	28 630 905	0	0	28 630 905	0	0	0	0	0	0	0	0
							Immateriális javak értékesítése	0			0	0			0	0			0	0			0
							Ingatlanok értékesítése	0			0	0			0	0			0	0			0
							Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0			0	0			0	0			0	0			0
							Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	117 781 353	0	0	117 781 353	117 781 353	0	0	117 781 353	177 121 554	0	0	177 121 554	0	0	0	0
							Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			0	0			0	0			0	0			0
							Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0			0	0			0	0			0	0			0
							Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0	0			0	0			0	0			0
							Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0			0	0			0	0			0	0			0
							Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	117 781 353			117 781 353	117 781 353			117 781 353	177 121 554			177 121 554	0			0
							Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Immateriális javak értékesítése	0			0	0			0	0			0	0			0
							Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0			0	0			0	0			0	0			0
							Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0			0	0			0	0			0	0			0
							Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0	0			0	0			0
							Finanszírozási bevételek	339 523 853	0	0	339 523 853	343 742 959	0	0	343 742 959	52 648 493	0	0	52 648 493	0	0	0	0
							Hitel és kötvénykibocsátással ÁHT-n kívülről	0			0	0			0	0			0	0			0
							Belföldi értékpapírok bevételei	0			0	0			0	0			0	0			0
							Központi, irányítószervi támogatás	303 755 000			303 755 000	307 974 106			307 974 106	52 648 493			52 648 493	0			0
							Összesen	35 768 853			35 768 853	35 768 853			35 768 853	0			0	0			0
								1 426 568 446	0	0	1 426 568 446	1 436 585 696	0	0	1 436 585 696	1 236 921 125	0	0	1 236 921 125	1 005 143 992	0	0	1 005 143 992

© MJKHáttér Kft. Minden jog fenntartva. Jogsértés esetén a Polgári Törvénykönyv szerint jogi lépéseket teszünk. Ez a dokumentum a MJK 06 költségvetési rendszer része.

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1.a. melléklet

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

Sor szám	Előző évi előirányzat sorszáma	Előző évi előirányzat sorszáma	Előző évi előirányzat sorszáma	Előző évi előirányzat sorszáma	KÉSZÍTŐI ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	2026. év eredeti előirányzat				2026. év módosított előirányzat				2027. év				2028. év			
							Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
						C. Mórahalom városi önkormányzat bevételek összesen:	7 458 578 620	1 417 326 304	0	8 875 904 928	7 849 567 089	1 543 833 817	0	9 393 400 906	7 956 169 933	1 495 677 423	0	9 451 847 356	7 692 433 293	1 548 831 505	0	9 241 264 798
	1				Működési bevételek																	
		1			Működés célú támogatások államháztartáson belülről		3 122 551 535	0	0	3 122 551 535	3 302 368 311	0	0	3 302 368 311	3 302 581 424	0	0	3 302 581 424	3 415 450 165	0	0	3 415 450 165
			1		Önkormányzatok működési támogatása		1 831 976 396	0	0	1 831 976 396	1 933 509 833	0	0	1 933 509 833	1 976 675 216	0	0	1 976 675 216	2 074 878 977	0	0	2 074 878 977
			2		Társulások és költségvetési bevételei		0	0	0	0	110 278 253	0	0	110 278 253	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 290 575 139	0	0	1 290 575 139	1 368 559 225	0	0	1 368 559 225	1 326 506 208	0	0	1 326 506 208	1 340 571 189	0	0	1 340 571 189
		2			Közhatalmi bevételek		903 933 000	0	0	903 933 000	903 933 000	0	0	903 933 000	949 129 650	0	0	949 129 650	996 586 133	0	0	996 586 133
			1		Vagyoni típusú adók (helyi adók)		900 000 000	0	0	900 000 000	900 000 000	0	0	900 000 000	945 000 000	0	0	945 000 000	992 250 000	0	0	992 250 000
			2		Cégjárművek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, bírság)		3 933 000	0	0	3 933 000	3 933 000	0	0	3 933 000	4 129 650	0	0	4 129 650	4 336 133	0	0	4 336 133
		3			Működési bevételek		2 349 201 891	1 388 714 183	0	3 737 916 078	2 262 807 992	1 388 714 183	0	3 651 522 179	2 481 313 457	1 471 756 609	0	3 953 480 066	1 996 915 346	1 545 516 491	0	3 542 435 837
			1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Szolgáltatások ellenértéke		892 634 875	963 954 795	0	1 477 588 670	892 634 875	963 954 795	0	1 331 089 670	980 316 979	1 043 866 482	0	1 247 182 261	813 481 562	1 089 190 556	0	1 309 672 124
			3		Közvetített szolgáltatások értéke		322 167 156	2 779 833	0	324 946 989	322 398 516	2 779 833	0	325 178 348	338 326 482	2 918 825	0	341 194 307	355 189 256	3 864 766	0	358 254 022
			4		Tulajdonosi bevételek		305 747 127	2 016 508	0	307 763 635	358 177 127	2 016 508	0	360 193 635	321 834 483	2 117 333	0	323 151 817	337 986 208	2 223 200	0	339 209 408
			5		Ellátási díjak		76 387 632	0	0	76 387 632	76 544 163	0	0	76 544 163	80 207 914	0	0	80 207 914	84 217 364	0	0	84 217 364
			6		Kiszámlázott általános forgalmi adó		351 463 590	243 965 375	0	595 831 965	352 653 586	243 965 375	0	596 621 959	369 456 720	258 859 560	0	628 316 279	387 929 668	272 247 240	0	660 177 908
			7		Általános forgalmi adó visszatérítése		693 507 795	150 967 389	0	844 475 185	696 816 693	150 967 389	0	847 783 482	1 048 244 536	158 515 258	0	1 206 760 794	491 772 584	166 441 546	0	658 214 130
			8		Kamatbevételek		298 520 826	5 027 287	0	303 547 113	298 520 826	5 027 287	0	303 547 113	113 446 327	5 278 651	0	118 724 979	119 118 328	5 543 584	0	124 660 912
			9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		1 100 000	0	0	1 100 000	1 100 000	0	0	1 100 000	1 155 000	0	0	1 155 000	1 212 750	0	0	1 212 750
			10		Egyéb működési bevételek		6 274 539	0	0	6 274 539	8 764 408	0	0	8 764 408	6 582 266	0	0	6 582 266	6 913 679	0	0	6 913 679
		4			Működési célú átvett pénzeszközök		45 625 838	0	0	45 625 838	63 112 848	0	0	63 112 848	47 507 130	0	0	47 507 130	56 302 486	0	0	56 302 486
			1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		39 236 306	0	0	39 236 306	39 236 306	0	0	39 236 306	41 198 121	0	0	41 198 121	43 253 027	0	0	43 253 027
			3		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		6 389 532	0	0	6 389 532	23 876 542	0	0	23 876 542	6 708 959	0	0	6 708 959	7 044 459	0	0	7 044 459
					Működési célú átvett pénzeszközök elvét vagy visszatérítendő támogatási összegének																	
		5			Finanszírozási bevételek		7 157 266 356	78 312 121	0	1 165 578 477	3 311 140 938	158 319 630	0	1 472 460 568	3 174 827 775	3 321 013	0	1 178 148 788	1 233 569 163	3 321 013	0	1 236 890 177
			1		Hitel és kölcsönfelvétel Áht-n kívülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Belföldi értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Maradvány igénybevétele		138 303 081	14 312 121	0	152 615 202	364 753 858	144 519 630	0	509 273 488	145 218 235	3 321 013	0	147 539 248	152 479 147	3 321 013	0	154 800 160
			4		Központi, irányítószervi támogatás		958 963 275	13 800 000	0	1 012 763 275	1 009 367 080	13 800 000	0	1 023 167 080	1 025 609 540	0	0	1 025 609 540	1 081 090 017	0	0	1 081 090 017
					Központi, irányítószervi támogatás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási bevételek		4 997 173 694	0	0	4 997 173 694	4 366 125 222	0	0	4 366 125 222	896 810 319	0	0	896 810 319	700 142 286	0	0	700 142 286
		1			Felhalmozási bevételek		618 514 545	0	0	618 514 545	618 514 545	0	0	618 514 545	649 440 272	0	0	649 440 272	681 912 286	0	0	681 912 286
			1		Ingatlanok értékesítése		618 514 545	0	0	618 514 545	618 514 545	0	0	618 514 545	649 440 272	0	0	649 440 272	681 912 286	0	0	681 912 286
			2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0	0	0	300 000	0	0	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0
					Részesedések megszűnéséhez mint bevétel		0			0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		3 349 362 678	0	0	3 349 362 678	1 454 676 688	0	0	1 454 676 688	177 121 554	0	0	177 121 554	0	0	0	0
			1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		3 349 362 678	0	0	3 349 362 678	1 454 676 688	0	0	1 454 676 688	177 121 554	0	0	177 121 554	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		68 266 696	0	0	68 266 696	102 543 976	0	0	102 543 976	17 688 000	0	0	17 688 000	18 230 000	0	0	18 230 000
			1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		54 261 696	0	0	54 261 696	54 261 696	0	0	54 261 696	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000
			3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		12 000 000	0	0	12 000 000	48 281 280	0	0	48 281 280	12 688 000	0	0	12 688 000	13 230 000	0	0	13 230 000
		4			Finanszírozási bevételek		2 963 035 275	0	0	2 963 035 275	6 339 091 913	0	0	6 339 091 913	51 648 493	0	0	51 648 493	0	0	0	0
			1		Hitel és kölcsönfelvétel Áht-n kívülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Belföldi értékpapírok bevétele		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Maradvány igénybevétele		2 927 266 422	0	0	2 927 266 422	6 294 322 160	0	0	6 294 322 160	51 648 493	0	0	51 648 493	0	0	0	0
			4		Központi, irányítószervi támogatás		35 768 853	0	0	35 768 853	35 768 853	0	0	35 768 853	0	0	0	0	0	0	0	0
					Összesen:		12 456 192 214	1 417 326 304	0	13 873 518 518	13 326 688 311	1 543 833 817	0	14 870 522 128	13 508 322 128	1 495 677 423	0	15 003 999 551	9 392 975 293	1 548 831 505	0	9 941 807 064

2. számú melléklet

2. számú melléklet az ...../2025. (VI.25.) önkormányzati rendelethez

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

K I A D Á S O K adatok eFt-ban

jóváhagyva

forintban

KÁ	AL CSOP	SZ ÖK	KSZ MSZ	ÖT KT	ÉLOK CSOPO KT	MEGNEVEZÉSI JOGCÍM CSOPORT	2026.évi eredeti előirányzat				2026.évi módosított előirányzat				2027.év				2028.év			
							Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási)	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási)	Eredeti előirányzat összesen
1.	Mórahalom városi önkormányzat																					
	1					Működési költségvetés	4 320 447 850	0	14 800 000	4 335 247 850	4 505 486 089	0	14 813 542	4 520 299 631	4 573 143 387	0	15 540 000	4 588 683 387	4 792 115 569	0	14 317 000	4 806 432 569
		1			K1	Személyi juttatások	378 316 631			378 316 631	380 316 631			380 316 631	469 375 163			469 375 163	422 745 921			422 745 921
		2			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 324 914			51 324 914	53 033 537			53 033 537	54 550 441			54 550 441	57 277 963			57 277 963
		3			K3	Dologi kiadások	1 332 758 717			1 332 758 717	1 386 862 376			1 386 862 376	1 399 396 653			1 399 396 653	1 469 366 485			1 469 366 485
		4			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	14 800 000	14 800 000	0	0	14 813 542	14 813 542			15 540 000	15 540 000			16 317 000	16 317 000
			1		K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0				0				0
			2		K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0				0			16 317 000	16 317 000
			3		K48	Egyéb nem intézményi ellátások			14 800 000	14 800 000			14 813 542	14 813 542			15 540 000	15 540 000				0
		5				Egyéb működési célú kiadások	1 478 046 062	0	0	1 478 046 062	1 538 036 664	0	0	1 538 036 664	1 652 189 339	0	0	1 652 189 339	1 652 025 516	0	0	1 652 025 516
			1		K502	Elvonások és befizetések	159 159 194			159 159 194				159 159 194	163 113 154			163 113 154	175 473 011			175 473 011
			2		K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0				0
			3		K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről				0				0				0				0
			4		K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 107 466 068			1 107 466 068	1 125 751 911			1 125 751 911	1 362 930 350			1 362 930 350	1 220 981 319			1 220 981 319
			5		K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0			0	13 914 607			13 914 607	0			0	0			0
			6		K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	141 107 622			141 107 622	155 804 841			155 804 841	148 163 035			148 163 035	155 571 186			155 571 186
			7		K513	Működési célú tartalék	70 313 168			70 313 168	104 303 538			104 303 538	100 000 000			100 000 000	100 000 000			100 000 000
		6				Finanszírozási kiadások	1 030 001 514	0	0	1 030 001 514	1 087 236 859	0	0	1 087 236 859	1 334 001 601	0	0	1 334 001 601	1 199 701 682	0	0	1 199 701 682
			1		K911	Hitel és kölcsönfelvétel Áht-n kívülről				0				0				0				0
			2		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0				0				0
			3		K915	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	1 012 743 275			1 012 743 275	1 019 998 698			1 019 998 698	1 063 401 439			1 063 401 439	1 116 571 511			1 116 571 511
			3		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 258 251			67 258 251	67 238 251			67 238 251	70 600 164			70 600 164	74 130 172			74 130 172
	7					Felhalmozási költségvetés	5 545 609 840	0	0	5 545 609 840	9 159 764 795	0	0	9 159 764 795	1 434 498 882	0	0	1 434 498 882	982 893 542	0	0	982 893 542
		1			K6	Beruházások	2 796 273 691			2 796 273 691	3 130 396 213			3 130 396 213	597 335 500			597 335 500	26 498 991			26 498 991
		2			K7	Felújítások	376 158 204			376 158 204	397 158 762			397 158 762	130 500 000			130 500 000	137 025 000			137 025 000
		3			K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 373 177 945	0	0	2 373 177 945	5 632 211 821	0	0	5 632 211 821	706 443 382	0	0	706 443 382	818 865 551	0	0	818 865 551
			1		K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0				0				0
			2		K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0			0	0			0				0				0
			3		K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	523 279 411			523 279 411	523 279 411			523 279 411	549 443 382			549 443 382	576 915 551			576 915 551
			4		K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	1 335 115 614			1 335 115 614	1 339 083 442			1 339 083 442				0				0
			5		K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0				0
			6		K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	25 014 667			25 014 667	1 672 212 460			1 672 212 460	32 000 000			32 000 000	35 000 000			35 000 000
			7		K87	Lakástámogatás				0				0				0				0
			8		K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 000 000			6 000 000	6 712 252			6 712 252	75 000 000			75 000 000	26 250 000			26 250 000
			9		K513	Felhalmozási célú tartalék	450 000 000			450 000 000	2 101 965 951			2 101 965 951	100 000 000			100 000 000	100 000 000			100 000 000
		4				Finanszírozási kiadások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		K911	Hitel és kölcsönfelvétel Áht-n kívülről				0				0				0				0
			2		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0				0				0
			3		K915	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	35 768 853			35 768 853	38 958 125			38 958 125				0				0
						Összesen:	9 866 057 690	0	14 800 000	9 880 857 690	13 725 250 884	0	14 813 542	13 740 064 426	6 007 642 269	0	15 540 000	6 023 182 269	5 699 285 109	0	16 317 000	5 715 602 109

						Főfoglalkozású közalkalmazott	13			13	13			13	13			13	13			13
						Főfoglalkozású köztisztviselő	0			0	0			0	0			0	0			0
						Közalkalmazotti közülönösen	5			5	5			5	5			5	5			5
						Közfoglalkozásra Mentes Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	27			27	27			27	46			46	46			46
						Főfoglalkozású Mentes Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	2			2	2			2	2			2	2			2
						Választott tisztségviselő	2			2	2			2				0				0
						Állagos statisztikai létszám	0			0				0				0				0
							47	0	0	47	47	0	0	47	66	0	0	66	66	0	0	66
							9			9	9			9	28			28	24			24
						ebből:Közfoglalkoztatottak létszáma																

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KIADÁSOK Adatok eFt-ban

Ft-ban forintban

CÍM	ALCÍM	JOGCÍM	ALJOGCÍM	KÖLCSÖNÖK	CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT / JOGCÍMCSOPORT	2026.év eredeti előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2026.év eredeti előirányzat: Önként Vállalt feladatok	2026.év eredeti előirányzat: Állami (Államigazgatási) feladatok	2026.év eredeti előirányzat: Összesen	2026.év módosított előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2026.év módosított előirányzat: Önként Vállalt feladatok	2026.év módosított előirányzat: Állami (Államigazgatási) feladatok	2026.év módosított előirányzat: Összesen	2027.év: Kötelezően ellátott feladatok	2027.év: Önként Vállalt feladatok	2027.év: Állami (Államigazgatási)	2027.év: Előzetes számítással összesen	2028.év: Kötelezően ellátott feladatok	2028.év: Önként Vállalt feladatok	2028.év: Állami (Államigazgatási)	2028.év: Előzetes számítással összesen
2. Polgármesteri Hivatal																						
	1					Működési költségvetés	281 170 495	0	0	281 170 495	289 334 353	0	0	289 334 353	295 329 020	0	0	295 329 020	309 990 471	0	0	309 990 471
		1				Személyi juttatások	236 827 237			236 827 237	242 761 972			242 761 972	248 668 595			248 668 595	261 102 025			261 102 025
		2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 573 158			32 573 158	33 422 730			33 422 730	34 201 816			34 201 816	35 911 907			35 911 907
		3				Dologi kiadások	11 770 100			11 770 100	13 207 647			13 207 647	12 558 609			12 558 609	12 976 539			12 976 539
		4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0				0				0
			2			Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0				0				0
			3			Egyéb nem intézményi ellátások			0	0			0	0			0	0			0	0
		5				Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1			Finanszírozási kiadások				0				0				0				0
			2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0				0
			3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0				0
			4			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0				0
			5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0				0
			6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0				0
			7			Működési célú tartalék				0				0				0				0
		6				Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1			Hitel és kölcsönfelvétele ÁH-n kívülről				0				0				0				0
			2			Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0				0				0
			3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0				0				0
	2					Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1				Beruházások	0			0	0			0	0			0	0			0
		2				Felújítások				0				0				0				0
		3				Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0				0				0
			2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0				0
			3			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0				0
			4			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0				0
			5			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0				0
			6			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0				0
			7			Lakástámogatás				0				0				0				0
			8			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0				0
			9			Felhalmozási célú tartalék				0				0				0				0
		4				Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1			Hitel és kölcsönfelvétele ÁH-n kívülről				0				0				0				0
			2			Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0				0				0
			3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0				0				0
						Önkormányzat	281 170 495	0	0	281 170 495	289 334 353	0	0	289 334 353	295 329 020	0	0	295 329 020	309 990 471	0	0	309 990 471
						Főfoglalkozású közalkalmazó	24			24	24			24	24			24	24			24
						Részfoglalkozású közalkalmazó	1			1	1			1	1			1	1			1
						Részfoglalkozású közalkalmazó közalkalmazot				0				0				0				0
						Részfoglalkozású közalkalmazó Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
						Főfoglalkozású közalkalmazó Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
						További jogviszonyban foglalkoztatott				0				0				0				0
						Átlagos statisztikai létszám				0				0				0				0
						Egyedileg meghatározott illetmény (fő/év)	25			25	25			25	25			25	25			25
						Közfoglalkoztatottak létszáma	0			0	0			0	0			0	0			0
3. Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház																						
	1					Működési költségvetés	36 535 433	0	0	36 535 433	37 916 782	0	0	37 916 782	38 362 205	0	0	38 362 205	40 280 315	0	0	40 280 315
		1				Személyi juttatások	27 244 636			27 244 636	27 244 636			27 244 636	28 606 868			28 606 868	30 037 211			30 037 211
		2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 728 663			3 728 663	3 871 483			3 871 483	3 913 096			3 913 096	4 110 851			4 110 851
		3				Dologi kiadások	5 562 134			5 562 134	6 802 653			6 802 653	5 840 241			5 840 241	6 132 253			6 132 253
		4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0				0				0
			2			Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0				0				0
			3			Egyéb nem intézményi ellátások				0				0				0				0

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KIADÁSOK Kadarek/Ft-ban

Július

Forintban

CÍM	ALCÍM	ÖNR.	KBÖ	FEJ	ÖSSZ CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT JOGCÍM CSOPORT	2025.év eredeti előirányzat				2026.év módosított előirányzat				2027.év				2028.év			
							Kötelező ellátási feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási)	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási)	Eredeti előirányzat összesen
				5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Elvonások és befizetések				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				7		Működési célú tartalék				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				6		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Hitel és kölcsönök törlesztése ÁHT-n kívülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2		Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Összesen:	36 662 433	0	0	36 662 433	38 845 722	0	0	38 845 722	38 495 555	0	0	38 495 555	39 426 335	0	0	39 426 335
						Főfoglalkozású köztisztviselő																
						Főfoglalkozású közalkalmazott	0			0	0			0				0				0
						Részfoglalkozású közalkalmazott				0				0				0				0
						Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
						Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	4			4	4			4	4			4	4			4
						További jogviszonyban foglalkoztatott				0				0				0				0
						Átlagon felüliekkel létszám				0				0				0				0
						Egyedi jogcímen foglalkoztatott	4			4	4			4	4	0	0	4	4	0	0	4
						Közfoglalkoztatottak létszáma				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Mórahalom Városi Vízi Óvoda																						
			1			Működési költségvetés	832 645 709	0	0	832 645 709	847 077 625	0	0	847 077 625	874 277 585	0	0	874 277 585	917 924 884	0	0	917 924 884
				1		Személyi juttatások	495 331 620			495 331 620	499 329 267			499 329 267	520 119 705	0	0	520 119 705	546 125 689	0	0	546 125 689
				2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 572 351			65 572 351	67 470 840			67 470 840	68 850 969	0	0	68 850 969	72 293 517	0	0	72 293 517
				3		Dologi kiadások	271 721 722			271 721 722	280 900 737			280 900 737	285 307 908	0	0	285 307 908	299 573 199	0	0	299 573 199
				4		Különféle pénzbeli juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					1	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					2	Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3	Egyéb nem intézményi ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	276 796	0	0	276 796	0	0	0	0	0	0	0	0
					1	Elvonások és befizetések				0	276 796			276 796	0	0	0	0	0	0	0	0
					2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					7	Működési célú tartalék				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

K I A D Á S O K adatok eFt-ban

Forintban

M	ALCÍM	JOGCÍM	KSPECIFIKUS	KORMÁNYZATI	CSOPORT	MEGNEVEZÉS / JOGCÍM CSOPORT	2026.év eredeti előirányzat				2026.év módosított előirányzat				2027.év				2028.év			
							Központi ellátási feladatok	Önkéntes Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Európai támogatással összesen	Központi ellátási feladatok	Önkéntes Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Európai támogatással összesen	Központi ellátási feladatok	Önkéntes Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási)	Európai támogatással összesen	Központi ellátási feladatok	Önkéntes Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási)	Európai támogatással összesen
			4			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1		Bilet és kötvénykibocsátás ÁH-n kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2		Belföldi értékpapírok kiadása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
										0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1					Felhalmozási költségvetés	4 235 450	0	0	4 235 450	4 578 960	0	0	4 578 960	4 447 223	0	0	4 447 223	4 669 584	0	0	4 669 584
		1		K6		Beruházások	4 235 450			4 235 450	4 578 960			4 578 960	4 447 223	0	0	4 447 223	4 669 584	0	0	4 669 584
		2		K7		Felújítások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3		K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0				0				0
			2			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0				0
			3			Felhalmozási célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0				0
			4			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0				0
			5			Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0				0
			6			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0				0
			7			Lakástámogatás				0				0				0				0
			8			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0				0
			9			Felhalmozási célú tartalék				0				0				0				0
		4				Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1			Bilet és kötvénykibocsátás ÁH-n kívülről				0				0				0				0
			2			Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0				0				0
			3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0				0				0
						Összesen:	856 881 150	0	0	856 881 150	861 456 585	0	0	861 456 585	878 725 208	0	0	878 725 208	922 661 465	0	0	922 661 465
						Főfoglalkozású közfoglalkoztatott				0				0				0				0
						Főfoglalkozású közalkalmazott	61			61	61			61	62			62	62			62
						Részfoglalkozású közalkalmazott	4			4	4			4	2			2	2			2
						Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
						Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
						Egyéb jogviszonyban foglalkoztatott				0				0				0				0
						Állagon kívüliek létszáma				0				0				0				0
						Egyéb jogviszonyban foglalkoztatott (Ebből:)	64			64	64			64	64	0	0	64	64	0	0	64
						Közfoglalkoztatottak létszáma				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
										0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
5						Szent Erzsébet Általános Iskola Gyógyfürdő																
						Működési költségvetés	0	1 401 613 588	0	1 401 613 588	0	1 531 303 595	0	1 531 303 595	0	1 456 894 267	0	1 456 894 267	0	1 531 839 981	0	1 531 839 981
				K1		Személyi juttatások		333 446 852		333 446 852		333 446 852		333 446 852	0	360 119 195	0	360 119 195	0	357 225 154	0	357 225 154
			2	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		43 125 978		43 125 978		43 125 978		43 125 978	0	42 482 277	0	42 482 277	0	44 606 391	0	44 606 391
			3	K3		Dologi kiadások		1 025 040 758		1 025 040 758		1 044 729 310		1 044 729 310	0	1 036 292 796	0	1 036 292 796	0	1 130 107 436	0	1 130 107 436
			4	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1		K45		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2		K46		Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3		K48		Egyéb nem intézményi ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5				Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	110 001 457	0	110 001 457	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	K501		Bevételek befizetések				0		110 001 457		110 001 457	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	K504		Működési célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	K505		Működési célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4	K506		Egyéb működési célű támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5	K508		Működési célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6	K512		Egyéb működési célű támogatások áht-n kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			7	K513		Működési célú tartalék				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6				Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	K911		Bilet és kötvénykibocsátás ÁH-n kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	K912		Belföldi értékpapírok kiadása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	K915		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

KIADÁSOK eFtban

Sándor

forintban

CÍM	ALCÍM	JOGCÍM	KIEMELT	FŐ GCSOP	ELKÜL. CSOP	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT DOLGOZÓ CSOPORT	2026.év eredeti előirányzat Központosított előirányzatok feladatok	2026.év eredeti előirányzat Önkéntes Vállalt feladatok	2026.év eredeti előirányzat Állami (Államigazgatási) feladatok	2026.év eredeti előirányzat Eredeti előirányzat összesen	2026.év módosított előirányzat Központosított előirányzatok feladatok	2026.év módosított előirányzat Önkéntes Vállalt feladatok	2026.év módosított előirányzat Állami (Államigazgatási) feladatok	2026.év módosított előirányzat Módosított előirányzat összesen	2027.év Központosított előirányzatok feladatok	2027.év Önkéntes Vállalt feladatok	2027.év Állami (Államigazgatási) feladatok	2027.év Eredeti előirányzat összesen	2028.év Központosított előirányzatok feladatok	2028.év Önkéntes Vállalt feladatok	2028.év Állami (Államigazgatási) feladatok	2028.év Eredeti előirányzat összesen
		7				Felhalmozási kiadások	0	15 412 720	0	15 412 720	0	15 730 220	0	15 730 220	0	16 183 356	0	16 183 356	0	16 992 524	0	16 992 524
			1		K6	Beruházások		15 412 720		15 412 720		15 730 220		15 730 220	0	16 183 356	0	16 183 356	0	16 992 524	0	16 992 524
			2		K7	Felújítások		0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1		K81 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2		K82 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3		K83 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				4		K84 Egyéb ikv alacsabbi célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				5		K85 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				6		K86 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				7		K87 Lekötött pénzeszközök				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				8		K89 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				9		K512 Felhalmozási célű tartalék				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1		K911 Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2		K912 Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3		K915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Összesen:	0	2 415 026 306	0	2 415 026 306	0	547 631 817	0	1 547 935 817	0	1 475 877 623	0	1 475 877 623	0	1 548 884 505	0	1 548 884 505
						Főjegyzőkirályi kézikönyvtár		0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Főjegyzőkirályi közalkalmazott		1		1		1		1	1	1	0	1	1	1	0	1
						Rendőrkapitányi közalkalmazott		0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Közfoglalkoztatási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		6		6		6		6	6	6	0	6	6	6	0	6
						Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		44		44		44		44	44	44	0	44	44	44	0	44
						További jogviszonyban foglalkoztatott		13		13		13		13	13	13	0	13	13	13	0	13
						Átlagos statisztikai létszám																
						Egyéb tájékozati létszám (fő/év)	0	64	0	64	0	64	0	64	64	64	0	64	64	64	0	64
						Közfoglalkoztatottak létszáma																
5 Móra-Vidi Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ																						
			1			Nyújtandó szolgáltatás	868 761 960	0	0	868 761 960	982 215 604	0	0	982 215 604	892 944 175	0	0	892 944 175	803 815 467	0	0	803 815 467
				1		K2 Személyi juttatások	641 255 189			641 255 189	633 776 139			633 776 139	558 734 409	0	0	558 734 409	671 203 681	0	0	671 203 681
				2		K3 Munkavállalókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 632 220			72 632 220	77 210 254			77 210 254	72 036 828	0	0	72 036 828	72 036 208	0	0	72 036 208
				3		K4 Dologi kiadások	150 774 551			150 774 551	151 230 211			151 230 211	162 192 938	0	0	162 192 938	149 575 577	0	0	149 575 577
				4		K5 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					1	K45 Foglalkoztatással, munkanélkülisséggel kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					2	K46 Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3	K48 Egyéb nem intézményi ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					1	K502 Elvonások és befizetések				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					2	K504 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3	K505 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					4	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					5	K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					6	K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0			0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
					7	K513 Működési célű tartalék				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				6		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					1	K911 Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					2	K912 Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3	K915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Összesen:	1 426 508 446	0	0	1 426 508 446	1 434 587 696	0	0	1 434 587 696	1 336 871 125	0	0	1 336 871 125	1 065 149 892	0	0	1 065 149 892
						Főfoglalkozású közalkalmazott				0				0				0				0

Oldalszámozás: 1 oldal, 100 %-os méretben, 2026.02.03 10:02:0, excel Power pivot (modell) KT 06.00

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

K I A D Á S O K adatok eFt-ban

javított

forintban

CÍM	ALCÍM	ÁMOGATÁS	KIEMELŐ ÉRVÉNYESÍTÉS	ELŐIRÁNYZAT CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT JOGCÍM CSOPORT	2026.év eredeti előirányzat				2026.évi módosított előirányzat				2027.év				2028.év			
						Kötelező feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen	Kötelező feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen	Kötelező feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) fe	Összesen előirányzat összesen	Kötelező feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) fe	Összesen előirányzat összesen
					Főfoglalkozású közalkalmazott				0				0				0				0
					Részfoglalkozású közalkalmazott				0				0				0				0
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
					További jogviszonyban foglalkoztatott				0				0				0				0
					Főfoglalkozású Egészségügyi szolgálati jogviszony	68			68	68			68	68			68	68			68
					Részfoglalkozású Egészségügyi szolgálati jogviszony	55			55	55			55	55			55	55			55
					Átlagos statisztikai létszám				0				0				0				0
					Engedélyezett létszám (fő/álláshely)	123			123	123			123	123			123	123			123
					Közfoglalkoztatottak létszáma																

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

KIADÁSOK ezer Ft-ban

Jelölés forintban

CSOPORT	ÁLCSOPORT	CÍMCSOPORT	KIEMELT CSOPORT	JOGCÍM CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT / JOGCÍM CSOPORT	2026.év eredeti előirányzat				2026.év módosított előirányzat				2027.év				2028.év			
						Kötelező előírt feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelező előírt feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelező előírt feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási)	Eredeti előirányzat összesen	Kötelező előírt feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási)	Eredeti előirányzat összesen
E. Működési célú pénzeszköz átadások összesen:																					
		1			Működési költségvetés	6 330 561 498	6 481 413 588	14 808 000	7 795 975 086	6 622 035 497	1 533 303 497	14 813 542	8 168 150 961	6 674 256 781	1 498 894 267	15 540 000	8 148 691 048	6 959 193 705	1 431 338 981	16 317 000	8 407 249 686
			1		Személyi juttatások	1 779 095 320	333 446 852	0	2 112 542 172	1 803 330 645	331 446 852	0	2 134 887 497	863 484 247	340 119 195	0	1 203 603 441	1 936 212 011	357 125 154	0	2 293 337 165
			2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	225 831 305	43 125 978	0	268 957 284	235 006 847	43 125 978	0	278 134 825	230 333 149	42 492 277	0	272 825 426	242 630 442	44 436 991	0	287 236 305
			3		Dologi kiadások	1 774 587 324	1 025 669 258	0	2 801 027 382	1 938 103 611	1 044 729 310	0	2 982 832 921	1 865 096 745	1 076 292 796	0	2 941 389 541	1 957 624 049	1 128 107 436	0	3 085 731 485
			4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	14 808 000	14 808 000	0	0	14 813 542	14 813 542	0	0	15 540 000	15 540 000	0	0	16 317 000	16 317 000
				1	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel összefüggő ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	14 808 000	14 808 000	0	0	14 813 542	14 813 542	0	0	15 540 000	15 540 000	0	0	16 317 000	16 317 000
			5		Egyéb működési célú támogatások	1 478 846 869	0	0	1 478 846 869	1 568 313 460	119 001 457	0	1 668 314 917	1 578 139 339	0	0	1 578 139 339	1 632 925 516	0	0	1 632 925 516
				1	Elvonások és befizetések	159 159 194	0	0	159 159 194	159 435 990	119 001 457	0	369 437 447	167 337 154	0	0	167 337 154	175 473 011	0	0	175 473 011
				2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 107 460 048	0	0	1 107 460 048	1 120 704 484	0	0	1 120 704 484	1 162 439 750	0	0	1 162 439 750	1 220 981 318	0	0	1 220 981 318
				5	Működési célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	12 014 607	0	0	12 014 607	0	0	0	0	0	0	0	0
				6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	141 101 627	0	0	141 101 627	135 504 841	0	0	135 504 841	148 163 035	0	0	148 163 035	155 571 186	0	0	155 571 186
				7	Működési célú tartalék	70 313 168	0	0	70 313 168	104 303 538	0	0	104 303 538	100 000 000	0	0	100 000 000	100 000 000	0	0	100 000 000
			6		Finanszírozási kiadások	1 086 001 526	0	0	1 086 001 526	1 087 256 859	0	0	1 087 256 859	1 324 001 601	0	0	1 324 001 601	1 190 781 683	0	0	1 190 781 683
				1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	Belföldi értékpapírok kiadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	1 012 763 270	0	0	1 012 763 270	1 019 998 008	0	0	1 019 998 008	1 063 401 438	0	0	1 063 401 438	1 116 571 512	0	0	1 116 571 512
				4	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 238 251	0	0	67 238 251	67 238 251	0	0	67 238 251	70 600 164	0	0	70 600 164	74 150 172	0	0	74 150 172
		2			Felhalmozási költségvetés	6 191 390 776	15 412 720	0	6 817 593 496	9 718 840 347	15 730 220	0	9 734 571 567	1 788 364 404	15 183 356	0	1 795 229 760	1 818 226 768	14 992 524	0	1 833 219 292
			1		Beruházások	3 146 699 627	15 412 720	0	3 162 112 347	3 481 718 964	15 730 220	0	3 499 449 184	893 364 356	16 183 356	0	909 547 712	143 026 237	14 992 524	0	169 018 761
			2		Felújítások	376 158 204	0	0	376 158 204	397 155 762	0	0	397 155 762	130 500 000	0	0	130 500 000	137 025 000	0	0	137 025 000
			3		Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 543 164 092	0	0	2 543 164 092	5 799 966 496	0	0	5 799 966 496	759 091 875	0	0	759 091 875	738 165 551	0	0	738 165 551
				1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	729 034 431	0	0	729 034 431	729 034 431	0	0	729 034 431	602 091 875	0	0	602 091 875	576 915 551	0	0	576 915 551
				4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	1 333 115 614	0	0	1 333 115 614	1 339 083 442	0	0	1 339 083 442	0	0	0	0	0	0	0	0
				5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	25 014 667	0	0	25 014 667	1 422 212 460	0	0	1 422 212 460	32 000 000	0	0	32 000 000	35 000 000	0	0	35 000 000
				7	Tartalékmegnyitás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 000 000	0	0	6 000 000	6 712 232	0	0	6 712 232	25 000 000	0	0	25 000 000	26 250 000	0	0	26 250 000
				9	Felhalmozási célú tartalék	450 000 000	0	0	450 000 000	2 101 965 951	0	0	2 101 965 951	100 000 000	0	0	100 000 000	100 000 000	0	0	100 000 000
			4		Finanszírozási kiadások	35 768 853	0	0	35 768 853	34 958 125	0	0	34 958 125	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	35 768 853	0	0	35 768 853	34 958 125	0	0	34 958 125	0	0	0	0	0	0	0	0
					Összesen:	12 442 350 274	7 417 026 308	14 808 000	19 875 178 582	16 348 874 769	1 547 033 817	14 813 542	17 910 722 128	8 457 513 153	1 575 077 623	15 540 000	9 947 930 776	7 917 420 473	1 548 431 505	16 317 000	9 547 568 977
					Működésképtelen könyvtervezői	24	0	0	24	24	0	0	24	24	0	0	24	24	0	0	24
					Részvételképtelen könyvtervezői	1	2	0	3	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1
					Főfoglalkozású könyvtervező	74	1	0	75	24	1	0	25	76	1	0	77	76	1	0	77
					Részfoglalkozású könyvtervező	4	0	0	4	4	0	0	4	2	0	0	2	2	0	0	2
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	5	6	0	11	5	6	0	11	5	6	0	11	5	6	0	11
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	31	44	0	75	31	44	0	75	50	44	0	94	50	44	0	94
					Egyéni jogviszonyban foglalkoztatott	0	13	0	13	0	13	0	13	0	13	0	13	0	13	0	13
					Választott tisztségviselő	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
					Főfoglalkozású Szervezeti szabályzat jogviszony	62	0	0	62	62	0	0	62	62	0	0	62	62	0	0	62
					Részfoglalkozású Egyéb munkavégzésre irányuló	45	0	0	45	45	0	0	45	45	0	0	45	45	0	0	45
					Átlagos statisztikai létszám	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Kapcsolt vagy társult vállalat (alkalmi)	261	64	0	325	303	64	0	367	282	64	0	346	282	64	0	346
					Közfoglalkoztatottak létszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	25	0	0	0	0

3. számú melléklet

3. számú melléklet a /2026.(II.27.) Önkormányzati rendelethez

Mórahalom városi Önkormányzat költségvetésében szereplő gördeszkázásának, egyéb támogatások 2026. évi költségvetési adatai

adatok: Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2025. évi terv			2026. évi előirányzat			2027. évi terv			2028. évi terv		
	működési előirányzat	felhalmozási előirányzat	előirányzat összesen	működési előirányzat	felhalmozási előirányzat	előirányzat összesen	működési előirányzat	felhalmozási előirányzat	előirányzat összesen	működési előirányzat	felhalmozási előirányzat	előirányzat összesen
Önkormányzatok és költségvetési szervek támogatása összesen	843 157 812	1 167 469 847	2 010 627 659	685 804 442	1 113 792 817	1 799 597 259	647 933 815	1 305 315 744	1 953 249 559	683 350 816	1 190 881 531	1 874 232 347
Működési pe. jellegű támogatás	-	1 167 469 847	1 167 469 847	-	1 113 792 817	1 113 792 817	-	1 305 315 744	1 305 315 744	-	1 190 881 531	1 190 881 531
Civil Szervezetek támogatása Összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mórahalmi Gyógyító Tűzoltók Egyesülete támogatása			-			-			-			-
Mórahalmi Városvédő Tűzoltók Egyesülete támogatása		165 174 462	165 174 462		165 174 462	165 174 462	-	175 683 185	175 683 185	-	185 412 344	185 412 344
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete (Kendertiló Egyesület) működési		-	-		-	-	-	-	-	-	-	-
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete (Kendertiló Egyesület) felhalmozási			-			-			-			-
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete működési támogatásából			-			-			-			-
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete felhalmozási támogatásából			-			-			-			-
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete (Kendertiló Egyesület) működési			-			-			-			-
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete (Kendertiló Egyesület) felhalmozási			-		3 226 523	3 226 523			-			-
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete működési támogatásából			-			-			-			-
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete felhalmozási támogatásából			-			-			-			-
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete (Kendertiló Egyesület) működési		840 299	840 299		840 299	840 299		852 314	852 314		825 430	825 430
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete (Kendertiló Egyesület) felhalmozási		2 432 631	2 432 631		2 432 631	2 432 631	-	2 606 731	2 606 731	-	2 707 135	2 707 135
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete (Kendertiló Egyesület)		10 355 284	10 355 284		10 355 284	10 355 284	-	10 904 548	10 904 548	-	11 448 776	11 448 776
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete (Kendertiló Egyesület) működési		7 848 285	7 848 285		7 848 285	7 848 285	-	8 248 804	8 248 804	-	8 652 844	8 652 844
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete (Kendertiló Egyesület) felhalmozási		2 823 211	2 823 211		2 823 211	2 823 211	-	4 119 379	4 119 379	-	4 325 340	4 325 340
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete működési támogatásából	-	834 512 900	834 512 900	-	834 512 900	834 512 900	-	697 200 545	697 200 545	-	842 100 472	842 100 472
Mórahalmi Kendertiló Tűzoltók Egyesülete (Kendertiló Egyesület)		2 911 763	2 911 763		2 911 763	2 911 763	-	2 112 372	2 112 372	-	2 257 901	2 257 901
Mórahalmi Önkormányzati Kendertiló Tűzoltó		2 562 879	2 562 879		2 562 879	2 562 879	-	2 687 813	2 687 813	-	2 759 204	2 759 204
MKFC		54 784 368	54 784 368		54 784 368	54 784 368						
SE Arrow pályázat megelőlegezés visszafizetése					9 583 087	9 583 087						
Egyéb civil pe. jellegű támogatás	141 157 812	-	141 157 812	155 804 442	-	155 804 442	147 933 815	-	147 933 815	158 350 888	-	158 350 888
Gördeszkások Nagyalföldi Országos Egyesülete	18 000		18 000	18 000		18 000	18 000		18 000	19 845		19 845
Mórahalmi Városi Sportegyesület	7 600 000		7 600 000	7 600 000		7 600 000	7 876 000		7 876 000	8 268 750		8 268 750
Szegedi Vízilabda Sport Klub	749 000		749 000	750 000		750 000	769 500		769 500	829 875		829 875
Mórahalmi Tömegsport Egyesület - Labdarúgás szakosztály	1 500 000		1 500 000	1 500 000		1 500 000	1 578 000		1 578 000	1 633 730		1 633 730
Mórahalmi Tömegsport Egyesület - Labdarúgás szakosztály	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 050 000		1 050 000	1 100 500		1 100 500
Mórahalmi Városi Önkormányzati Kendertiló Egyesület "Tűzoltó"	260 000		260 000	260 000		260 000	264 000		264 000	268 750		268 750
Cserkész Tömegsportért	20 000		20 000	20 000		20 000	21 000		21 000	22 050		22 050
Mórahalmi Gördeszk	50 000		50 000	50 000		50 000	52 500		52 500	55 125		55 125
Mórahalmi Hírlap Kft.	50 000		50 000	50 000		50 000	52 500		52 500	55 125		55 125
Mórahalmi Lovas Egyesület	300 000		300 000	300 000		300 000	315 000		315 000	330 750		330 750
Városi Sport Egyesület Működési támogatás	200 000		200 000	200 000		200 000	210 000		210 000	220 500		220 500
Városi Vízisport Kft. (Vízisport támogatás)												
Mórahalmi Önkéntes Sport Polgárőrség	700 000		700 000	700 000		700 000	735 000		735 000	771 750		771 750
Mórahalmi Mentők Közhasznú Egyesület	20 000		20 000	20 000		20 000	21 000		21 000	22 050		22 050
Mórahalmi Judo Sportegyesület	-		-	-		-	-		-	-		-
Mórahalmi Kosárlabda Egyesület	50 000		50 000	50 000		50 000	52 500		52 500	55 125		55 125
Mórahalmi Városi Nyugdíjasok Egyesülete (Nyugdíjas Egyesület)	105 000		105 000	105 000		105 000	105 000		105 000	110 250		110 250
Mórahalmi Kézilabda Klubbarátok Egyesülete	20 000		20 000	20 000		20 000	21 000		21 000	22 050		22 050
Bokor Vendéglátó Nonprofit Kft.	20 847 482		20 847 482	22 847 482		22 847 482	21 889 857		21 889 857	22 984 350		22 984 350
Mórahalmi Hungarofil Kézilabda Kft.	45 000 000		45 000 000	45 000 000		45 000 000	47 250 000		47 250 000	49 612 500		49 612 500
Mikle-Pannon Nonprofit Közhasznú Kft.	500 000		500 000	500 000		500 000	525 000		525 000	551 250		551 250
Mórahalmi Kft (Kézilabda)	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 050 000		1 050 000	1 102 500		1 102 500
Mórahalmi Kft.	1 378 000		1 378 000	1 378 000		1 378 000	1 341 900		1 341 900	1 408 995		1 408 995
Mórahalmi Kft (Sportcsarnok)	15 000 000		15 000 000	15 000 000		15 000 000	15 750 000		15 750 000	16 537 500		16 537 500
Mórahalmi Kft (turisztikai feladatok)				4 176 225		4 176 225						
HTV Vízlabda Kft.	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 050 000		1 050 000	1 102 500		1 102 500
HTV Vízlabda Kft (kabinfűtés támogatás)				5 366 545		5 366 545						
Fiú Akadémia Egyesület	1 430 000		1 430 000	1 430 000		1 430 000	1 573 000		1 573 000	1 620 190		1 620 190
Ifjúsági Egyesület	4 600 000		4 600 000	4 600 000		4 600 000	4 830 000		4 830 000	5 071 500		5 071 500
Lovasiskola Mórahalmi Szabadidő Egyesület	300 000		300 000	300 000		300 000	315 000		315 000	330 750		330 750
Mórahalmi Polgárőr Egyesület	4 160 160		4 160 160	4 160 160		4 160 160	4 368 168		4 368 168	4 586 576		4 586 576
Mórahalmi Sportcsarnok Kft. (Nyugdíjas Klubhelység)	32 000 000		32 000 000	32 000 000		32 000 000	33 600 000		33 600 000	35 280 000		35 280 000
Mórahalmi Sípálya Egyesület	250 000		250 000	250 000		250 000	262 500		262 500	275 625		275 625
Móra Ifjúsági Szervezetek Országos Szövetsége (Móra Kör)	80 000		80 000	80 000		80 000	84 000		84 000	88 200		88 200
Mórahalmi Vadászkamarán Egyesület	100 000		100 000	100 000		100 000	105 000		105 000	110 250		110 250
Nagyalföld Galopp Lovasiskola Egyesület	300 000		300 000	300 000		300 000	315 000		315 000	330 750		330 750
VOLÁN BUSZ Zrt. Hivatásforgalmi autóbusz közlekedés támogatása	384 000		384 000	384 000		384 000	403 200		403 200	423 360		423 360
Szegedi Nagyalföld Kerékpárosklub	200 000		200 000	200 000		200 000	210 000		210 000	220 500		220 500
Homokvadászok Mórahalmi Egyesülete	300 000		300 000	300 000		300 000	315 000		315 000	330 750		330 750

8. melléklet az ...../2025. (VI.25.) önkormányzati rendelethez

Tartalékok előirányzata

Forint

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2025. évi eredeti előirányzat			2025. évi módosított előirányzat			2026. évi terv			2027. évi terv		
	rendes előirányzat	felhalmozási előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	felhalmozási előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	felhalmozási előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	felhalmozási előirányzat	előirányzat összesen
Tartalékok mindösszesen	520 313 168	0	520 313 168	2 206 269 486	0	2 206 269 486	200 000 000	0	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
Működési tartalékok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb tartalék			0			0			0			0
Céltartalékok	70 313 168	0	70 313 168	104 303 538	0	104 303 538	100 000 000	0	100 000 000	100 000 000	0	100 000 000
			0			0			0			0
			0			0			0			0
Működési célú céltalék	70 313 168		70 313 168	104 303 538		104 303 538	100 000 000		100 000 000	100 000 000		100 000 000
			0			0	0		0	0		0
	0		0	0		0	0		0	0		0
Felhalmozási céltartalék	450 000 000	0	450 000 000	2 101 965 951	0	2 101 965 951	100 000 000	0	100 000 000	100 000 000	0	100 000 000
Felhalmozási tartalék	450 000 000		450 000 000	1 990 964 494		1 990 964 494	100 000 000		100 000 000	100 000 000		100 000 000
Fejlesztéki céltartalék				110 001 457								
			0			0			0			0

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2026. (VI. 25.) önkormányzati rendelethez (június)

Az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletéhez kapcsolódóan az alábbi mellékletekben történtek előirányzat változtatások: 1, 2, 3, 5, 8, sz. melléklet.
A rendelet mellékleteiben összesen 4 főoszlop található, amelyben 3-as tagolású oszlopban kerülnek feltüntetésre az előirányzatok. Az 1. oszlop tartalmazza a 2026. évi eredeti előirányzatot, a 2. oszlopban került beépítésre a javasolt tervezett módosított előirányzat. Továbbá a 3. oszlop a 2027. a 4. oszlop a 2028. évi tervezetet tartalmazza. A 2026. évi eredeti előirányzat változatlanul marad, míg a 2026. évi tervezett módosított előirányzat azokban az esetekben, ahol módosítást hajt végre a Képviselőtestület az aktuális előirányzatot tartalmazza. A 2027. és a 2028-ra vonatkozó tervezet az áthúzódó feladatokkal módosul.

Mórahalom Városi Önkormányzat

BEVÉTEL

Tulajdonosi bevétel (B404)

Mórahalom Városi Önkormányzat együttműködési megállapodást kötött az Önkormányzati úton történő homokszállításra. A megállapodásban foglalt útkopási/úthasználati hozzájárulás teljesítés igazolás alapján 2026. május hónapban az alábbiak szerint alakult:

1.558.800, -forint tulajdonosi bevétel (B404)
420.876, -forint ÁFA bevétel (B406)
420.876, -forint ÁFA befizetés (K352)

A bevételt **1.558.800, -forintot** az Önkormányzat tartalékba helyezi (K513)

Egyéb működési bevétel (B411)

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása intézményeként működő Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 2025. évi zárszámadásában szereplő maradványát Mórahalom Városi Önkormányzat tekintetében **376.769, -forintot** (B411) a Homokháti Szociális és Gyermekjóléti Központnál jelentkező 2026. évi kiadásaik fedezésére átadja (K506)

Tárgyi eszköz értékesítés (B53)

Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában áll a Fürdő Büfésor 3. számú üzlethelyisége, amelyben egy főzőkonyha is megtalálható. Az üzlethelyiséget határozott időre bérbe adta a Móra-Art Kft. részére, a Móra-Art Kft. a Bali-Aktív Kft.-nek használatába adta.
A Bali-Aktív Kft. vonatkozásában a bérleti jogviszony megszűnt, azonban a társaság jelezte vételi szándékát az üzlethelyiségben található eszközök tekintetében. A Bali-Aktív Kft. az eszközök megvásárlására bruttó **381.000, -forint** (B53) összegű vételi ajánlatot tett, amelyet az Önkormányzat elfogadott az alábbiak szerint:

300.000, -forint tárgyi eszköz értékesítés (B53)
81.000, -forint kiszámlázott ÁFA (B406)
81.000, -forint ÁFA befizetés (K352)

A bevételt **300.000, -forintot** az Önkormányzat tartalékba helyezi (K513)

KIADÁS

Dologi kiadások (K337)

Mórahalom Városi Önkormányzata saját halottjának tekinti néhai Mucsi György Imre alpolgármestert. A temetés költségét az Önkormányzat átvállalja, melynek összegét az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk, az alábbiak szerint:

806.239, - forint dologi kiadások (K337)
201.517, -forint dologi kiadás ÁFA (K351)

A temetés költségét **1.007.756, - forintot** az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513)

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)

A Victoria Sportegyesület versenyzői közül a 2026. nyarán Norvégiában megrendezésre kerülő Európa Bajnokságon 6 fő kvalifikációt szerzett a felnőtt korosztályból, valamint az ifi korosztályból több tag is kijutott az EB-re. A versenyen való részvételhez az önkormányzattól **700.000, -forint** (K512) vissza nem térítendő támogatást kért.
A támogatás összegét **700.000, -forintot** az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513)

A Szent László Apródjainak Oktatásáért Alapítvány vissza nem térítendő támogatást kért a kiosztandó Szent László díjhoz kapcsolódó pénzbeni elismerések kifizetéséhez 80.000, -forintot. Az eredeti költségvetésbe 50.000, -forint vissza nem térítendő támogatás került beállításra, amelyet **30.000, -forinttal** (K512) kiegészítünk.
A támogatás összegét **30.000, -forintot** az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513)

A Szent László Király Plébániával 2026.02.26.-án kötött támogatási szerződésben foglaltak szerint a temető kerítésének, belső útjainak karbantartására 20 éven át, évente **78.740, -forint** vissza nem térítendő támogatás ad az Önkormányzat (K512)
A támogatás összegét **78.740, -forintot** az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513)

Ingatlanok felújítása (K71)

Mórahalom Városi Önkormányzat megrendelt egy üzlethelyiség kialakítást a piaccsarnokban. Az üzlethelyiség kialakítása közben pótmunka igény merült fel (villanyhálózati többletmunka, szellőző kialakítása és érintésvédelmi felülvizsgálat). A pótmunka többlet költségei az alábbiak szerint:

510.000, -forint ingatlan felújítás (K71)
137.700, -forint ingatlan felújítás ÁFA (K74)
137.700, -forint visszaigényelhető ÁFA (B407)

Az ingatlan felújítási munkáira az **510.000, -forint** kiadást az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513)

Egyéb felhalmozási célú támogatás (K89)

Az Alapítvány a Mórahalmi Szakképzésért vissza nem térítendő támogatást kért az Önkormányzattól egy fűnyíró megvásárlásához 350.990, -forint összegben. (K89)
A támogatás összegét **350.990, -forintot** az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513)

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

Kiadások átcsoportosítása

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működése során a kiadások fő előirányzati csoportokon átcsoportosítások váltak szükségessé a következők szerint:

Honnan	Összeg	Hova	Összeg
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek kiadásai	1.114.544	K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásainak kiadásai	1.114.544
K355 Egyéb dologi kiadások	4.264.621	K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	4.264.621
K355 Egyéb dologi kiadások	2.767.500	K337 Egyéb szolgáltatások kiadásai	2.767.500
K355 Egyéb dologi kiadások	250.000	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése kiadásai	250.000
K351 Működési célú általános forgalmi adó kiadásai	67.500	K67 Beruházási célú általános forgalmi adó kiadásai	67.500
Összesen	8.464.165	Összesen	8.464.165

A bérjellegű kiadásokon belül átcsoportosítás szükséges 1.114.544 Ft összegben a K1101-es rovatrendről a K1113-as rovatrendre. Az átcsoportosítások oka a bérek jogcímének megváltozása miatti eltérő rovatrenden történő könyvelés (betegszabadság).

Előirányzat biztosítása szükséges a K334-es karbantartási rovatrenden az előre nem tervezett karbantartások és javítások miatt összesen nettó 4.264.621 Ft összegben a következőkben részletezettek szerint:

- Fürdő tavaszi felkészülés és fürdőminősítés előkészítése miatti külső karbantartó bevonása a medencék fugázásának elvégzésére 590.921 Ft értékben
- Fürdő tavaszi felkészülés és fürdőminősítés előkészítése miatti külső karbantartó bevonása a gyermekfürdő festése és a rendezvénymedence melletti tározó lábazat javítása 1.174.700 Ft értékben
- Pergolák karbantartása 2.499.000 Ft összegben

A karbantartási szolgáltatásokra fedezetet biztosít a dologi kiadásokon belüli megtakarítás, így átcsoportosítás szükséges a K355-ös rovatrendről a K334-es rovatrendre.

Előirányzat biztosítása szükséges a K337-es egyéb szolgáltatások rovatrenden összesen nettó 2.767.500 Ft összegben egyrészt ügyvédi díjra (nettó 750.000 Ft), másrészt egyéb ügyintézői feladatok ellátására (nettó: 2.017.500 Ft), melyre fedezetet biztosít a dologi kiadásokon (K355) belüli megtakarítás.

Előirányzat biztosítása szükséges a K64-es és a hozzá kapcsolódó áfa K67-es rovatrenden összesen nettó 250.000 Ft + ÁFA összegben a vizes élménypálya egy darab új elemének beszerzésére. A tárgyi eszközök beszerzésére fedezetet biztosít a dologi kiadásokon belüli megtakarítás.

Tartalékok (K513)

Mórahalom Városi Önkormányzat esetén, a többletkiadásokra az alább felsorolt többletbevételek biztosítanak fedezetet, melyek a tartalék összegét befolyásolják:

Bevétel		Kiadás adatok forintban	
Útkopási/úthasználati díj	1.558.800.-	Victoria Sportegyesület vissza nem térítendő támogatás	700.000,-
Tárgyi eszköz értékesítés (Bali-Aktív Kft – konyhai eszközök)	300.000.-	Alapítvány a Mórahalmi Szakképzésért vissza nem térítendő támogatás	350.990,-
		Piaccsarnok üzlethelyiség kialakítás pótmunka	510.000,-
		Szent László Apródjainak Oktatásáért Alapítvány vissza nem térítendő támogatás	30.000,-
		Szent László Király Plébánia vissza nem térítendő támogatás	78.740,-
		néhai Mucsi György Imre alpolgármester temetési költség	1.007.756
Összesen:	1.858.800,-	Összesen:	2.677.486,-

A tartalék összege a júniusi módosításokkal 818.686,- forinttal csökkent

Eredeti előirányzatként működési tartalék összege: 0,- forint
Tartalék összege a márciusi módosítással: 21.187.801,- forint (növekedés)
Tartalék összege az áprilisi módosítással: 2.763.825,- forint (növekedés)
Tartalék összege a májusi módosítással: 1.662.823.381,-forint (növekedés)

Tartalék összege a Városi Önkormányzat költségvetésében júniusi állapot alapján -818.686,- forinttal változott.

A céltartalék összege

Eredeti előirányzatként beépítve:

Működési tartalék 70.313.168,- forint

Felhalmozási tartalék 450.000.000,- forint

Összesen: 520.313.168,- forint

Tartalék összege mindösszesen, az Önkormányzat költségvetésében céltartalékkal együtt:

2.206.269.489,- forintra változott.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
a Mórahalom Városi Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (II.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló
..../2026. (VI.25.) önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. **Társadalmi hatások**
   Az eredeti előirányzatot tartalmazó költségvetési rendelet elfogadását követően a működési kiadásokhoz kapcsolódó módosítás szükséges a közszférában dolgozók részére kifizetett bérkompenzáció fedezetére lehívott forrás miatt. A társadalom tagjaiként közszférában dolgozó munkavállalók életszínvonalának szinten tartását szolgálja a részükre kifizetett többletjuttatás.

   Európai Uniós forrásokból biztosított pályázatok a határ menti települések lakosságának közelebb kerülését, a települések közötti elmaradottság szintre hozását segítik elő.

   Civil szervezetek részére adott csekély összegű támogatások segítik ezen szervezetek életben maradását, programok szervezését, finanszírozását.

   A beruházások ütem szerinti megvalósításával a lakosság a tervezett időben érheti el a magasabb színvonalú szolgáltatásokat, mely hatással van az életkörülményeinek javítására, az alapellátás jobb színvonalon történő biztosítása, a kikapcsolódás lehetőségeinek megteremtése, a komfort érzet növelése a társadalom szempontjából mindenképpen kedvező hatású.

2. **Gazdasági, költségvetési hatások:**

   A működési kiadásokhoz kapcsolódó többletbevétel tehermentesíti az önkormányzat költségvetését, a dolgozók nominál értéken több illetményt kapnak, azonban a fedezete központi forrás.
   A tervezett beruházások üzembe helyezésével újabb munkahelyek jönnek létre, mely a helyi lakosság és a Homokhátságon élők megélhetési lehetőségét segíti elő. Önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok magasabb színvonalon történő ellátásán túl, ugyanakkor a költségvetésre gyakorolt hatása is jelentős.

3. **Környezeti hatások**
   A rendeletmódosításnak környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. **Egészségi következmények**
   A rendeletmódosításnak egészségügyi következményei nincsenek.

5. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**
   A beruházások megvalósítása jelentős adminisztratív terheket von maga után. Nagymértékben nő az analitikus nyilvántartások száma, a pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó elkülönített nyilvántartás vezetése, az ellenőrzésekhez való felkészülés külön munkaerőt vesznek igénybe.

KK.

6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott -az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MÁK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatbővüléshez kapcsolódó személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

KK

5. sorszámú melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/743/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián / Makráné Hódi Katalin
Tárgy:	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság
Melléklet:	1. sz. melléklet: 1 db módosító rendelet tervezet, indokolás, hatásvizsgálati lap, és annak melléklete: Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Program

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. márciusi soros ülésén alkotta meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendeletét. A rendelet 5. számú melléklete a *„Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programja"*.
A rendelet a megalkotása óta a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programja több alkalommal felülvizsgálatra és módosításra került.

A rendelet jelen módosítása az alábbi ok miatt válik szükséges:

Tanyagondnoki gépjárművek cseréje

A Rendelet 5. számú melléklete tartalmazza Mórahalom Városi Önkormányzat tanyagondnoki szolgálat Szakmai Programját, amely tartalmazza a szolgálat által használt valamennyi gépjármű típusát és forgalmi rendszámát.

A Szakmai Program felülvizsgálatakor megállapításra került, hogy a duplikálás és esetleges hibák elkerülése végett elegendő az önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzatában szerepeltetni a gépjárművek adatait, azzal, hogy a Szakmai Programban utalás történik arra, hogy ezen adatok a gépjármű üzemeltetési szabályzatban szerepelnek.

Erre tekintettel a Rendelet 5. számú mellékletét a fentiek szerint javasoljuk módosítani.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (VI. 25.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete döntéseinek megfelelően a személyi és dologi kiadások növekedése következtében az intézményi térítési díj módosítása és az önköltség adatainak meghatározása, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendeletben foglalt, Szakmai Programmal kapcsolatos előírásoknak történő megfelelés a közérthetőség alapelvének figyelembe vételével.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3)-(4) bekezdése, a 62. § (2) bekezdése, a 92. § (1) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2026. július 1-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2026. (VI.25.) önkormányzati rendeletéhez

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. márciusi soros ülésén alkotta meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendeletét. A rendelet 5. számú melléklete *a „Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programja"*.
A rendelet a megalkotása óta a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programja több alkalommal felülvizsgálatra és módosításra került.

<u>Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítása:</u>

A Szakmai Program felülvizsgálatakor megállapításra került, hogy a duplikálás és esetleges hibák elkerülése végett elegendő az önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzatában szerepeltetni a helyettes gépjárművek adatait, azzal, hogy a Szakmai Programban utalás történik arra, hogy ezen adatok gépjármű üzemeltetési szabályzatban szerepelnek.

Erre tekintettel a Rendelet 5. számú mellékletét módosítani szükséges.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2026. (VI.25.) önkormányzati rendeletéhez

1. Társadalmi hatások
A rendelet alapján megvalósul a kistérség szociális ellátásnak magasabb szintű, törvényi előírásoknak megfelelő ellátása.

2. Gazdasági hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági hatása nincs.

3. Költségvetési hatások
Az önkormányzat bevételei nem növekednek, az intézmény költségvetésére van hatással.

4. Környezetei hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

5. Egészségi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtása az intézményre a jelenlegihez képest valamivel – de nem jelentős mértékben – nagyobb adminisztratív terhet ró.

7. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei
A rendeleti szabályozás törvényi előírás, ezért szükséges a rendelet tartalmának és mellékleteinek felülvizsgálata rendszeres felülvizsgálata és szükség esetén a rendelet megalkotása.

8. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

I. sz. melléklet a .../2026. (VI.25.) önkormányzati rendelethez

5. számú melléklet:

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATA

SZAKMAI PROGRAM
AZ I., II., III., IV. SZÁMÚ TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT
részére

I. rész
A települési, lakossági szükségletek bemutatása

A Szegedtől 20 km-re fekvő Mórahalom kistérségi központ, a rendszerváltás évében lett város, mára 6000 fő körüli a lakosság száma, melynek kb. egyharmada tanyán él.

A településen meghatározó a mezőgazdasági termelés magángazdálkodás keretében, az utóbbi időben több külföldi befektető létesített itt ipari üzemet, és a Gyógyfürdőre épülő Gyógyászati centrum az idegenforgalmat is fellendítette.
A turizmus fejlődése nem csak pozitívumokkal jár: azzal, hogy több ezer ismeretlen ember fordul meg a településen, a havi vásárok alkalmával egy napon tíz ezer feletti a számuk, a nem tiszta szándékú emberek feltűnése, elvegyülése potenciális veszélyt rejt a külterületi, idős lakosok számára is. A tanyagondnoki szolgálat a rendszeres napi jelenlétével a közbiztonságot, a bűnmegelőzést, a megtörtént eseményről a gyors jelzésével a felderítést és a tettes kézre kerítését is segíti, mondhatni szolgálja.

A közeli nagyvárosból, Szegedről, az ellehetetlenült anyagi helyzetükből folyamatosan vannak kimenekülők, kiköltözők, szerencsét próbálók, és városi összkomfortos lakásukat lelakott tanyákra cserélve nem számolnak az új helyzetből adódó nehézségekkel, azzal, hogy a kis város nehezebben tudja kezelni szűkös keretéből az idekötözők szociális és anyagi problémáit. A település Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata folyamatosan küzd a beköltöző családok életkörülményeinek javításáért, mely szolgáltatás nyújtásában elengedhetetlenül feladatok hárulnak a tanyagondnokokra: helyismeret, információk nyújtása, és – szerencsére kevés alkalommal – a családgondozók biztonságának megőrzése.

A tanyai családok, terhes anyák és kisgyermekek védőnői, gyermekorvosi ellátását is a tanyagondnoki szolgálat segíti a védőnők külterületre juttatásával, valamint szükség esetén a gyermekek orvoshoz való szállításával.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A téli időszakban igény merül fel a gyermekek oktatási intézménybe juttatására is, melyet a rosszabb közlekedési és időjárási viszonyok időszakában a tanyagondnokok segítik gépjárműveikkel.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletre, 4 tanyagondnoki szolgálatot működtet.

A tanyagondnoki szolgálat működésére vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 14/A. §-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a tartalmazza. A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya kiterjed a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára is.

A tanyagondnoki szolgálat szervezetileg az Önkormányzathoz, munkavégzés szempontjából a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ által működtetett Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központhoz tartozik.

Települési közszolgáltatások:

- A városban önálló polgármesteri hivatal és önkormányzat működik.
- Járásszékhely településként a kormányhivatal kormányablakot, foglalkoztatási osztályt, gyámhivatalt és földhivatalt működtet.
- Gázszolgáltató, áramszolgáltató, és az adóhivatal ügyfélszolgálatot tart a településen.
- Postahivatal napi 8 órában működik.
- Három körzeti orvos és egy gyermekorvos gondozza az itt lakókat. Járóbeteg-szakellátás több szakterületen működik, fogorvosi rendelést két fogorvos tart. Két gyógyszertár elégíti ki az igényeket. Védőnői szolgálat iskolavédőnővel is működik.
- A gyermekes szülők bölcsődét, óvodát, állami vagy egyházi fenntartású általános iskolát, szakiskolát és szakközépiskolát vehetnek igénybe gyermekeik számára.
- Fogyatékosok nappali ellátása 3-6 éves kor között, valamint 18 éves kor felett vehető igénybe. Iskolai szünetekben az ellátottak korosztályi korlátok nélkül vehetik igénybe a szolgáltatást, mely egész évben térítésmentes.
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működik a településen.
- A település kistérségi társulásban látja el a szociális alapellátásokat, nevezetesen étkeztetést, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató és közösségi szolgáltatást.
- A kulturális élet színtere az Aranyszöm Rendezvényház, kiállításokkal és 300 főt befogadó színháztermével.
- A településen kábeltévé, helyi újság segíti a közéleti tájékoztatást.
- Több élelmiszerüzlet, áruház, vendéglátó egység, iparcikkbolt, táp- és terményboltok, fodrász, kozmetika-pedikűr, tisztítószalon segíti a lakosok mindennapi szükségleteinek

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

kielégítését.
- A vallást a településen a helyi templomban gyakorolhatják az itt lakók.

Fentiek alapján összegezhető, hogy Mórahalom rendelkezik minden olyan közszolgáltatással, lakossági szolgáltatással, mely egy élhető város alapkövetelménye.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működtetésükről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

II. rész

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az ellátottak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó személyek.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzati rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(2)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján:
- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

III. rész

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó feladatai

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt közvetlen alapfeladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a szolgáltató felé.

Az ellátottak köre:

Azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A tanyagondnok szállítja az iskola konyhájáról az elkészített élelmet az óvoda részére.

Az I., II., és IV. számú tanyagondnoki szolgálat a fentieken felül részt vesz az Erdei Iskola élelmezési ellátásában is.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (pl.: etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, fűnyírás, hó eltakarítás
- gyógyszerkiváltás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, kiszállítása. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, a beszerzett áru átadásával egyidejűleg a visszajáró összeg átadásával számol el.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik problémájuk megoldására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása és a lakosság tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a családsegítő szolgáltatás és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, személyiségi jogot nem sértő információáramlás

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

biztosítása, veszélyhelyzetek észlelése, lehetőség szerinti elhárítása, igény esetén a szakemberek szállítása.

Az ellátottak köre:

A tanyagondnoki körzetben élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak a megfelelő orvosi ellátáshoz, szükséges gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, szükség szerint, településen belül. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A védőnők területre jutása kiemelt feladat.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában a téli időszakban, az előre megállapított idő és létszámkeretek között. A gyermekszállítási feladatok egyik része a mindennapi óvodásba, iskolába járás segítése, másik része pedig tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A III. számú tanyagondnoki szolgálat a fentieken felül részt vesz az Erdei Iskola programjainak lebonyolításában, közreműködik az ezzel kapcsolatos gyermekszállításban, segíti a rendezvények megvalósítását, továbbá általános kiemelt feladata a gyermek-sporttevékenység segítése.

Az ellátottak köre:

A településen élő tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a tanyagondnoki körzetben élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a körzet lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás megoldása. Pl.: nyugdíjasok, sportolók szállítása, a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnok tevékenysége más települések közösségi, kulturális eseményeire is kiterjedhet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyéb eseményekre történő szállítás.

A fentieken felül a III. számú tanyagondnoki szolgálat kiemelt feladata a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése információval és szállítással.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a település lakosságának hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni illetve benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok a körzet lakosságát érintő gondokat a fenntartó útján az önkormányzati képviselő felé közvetíti, a visszajelzéseket szükség esetén továbbítja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

- Napi beszerzések: a mindennapi életvitelhez szükséges áruk beszerzése és házhoz szállítása.
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.
- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Téli tüzelő beszerzésének segítése, gázpalack cseréje háztartásokban.
- A lakóépület környezetének rendben tartatásának segítése: hó eltakarítás, gyomtalanítás stb. megoldásában ügyintézési segítség.
- Családi kapcsolatok szinten tartása, elősegítése.
- Egyéni szükségletek kielégítése: hozzátartozó sírjához eljutás stb.
- Közreműködés a tömegközlekedéshez való eljutásban.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

Az ellátottak köre:

Azok a településen lakó rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnok közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a tanyagondnoki körzet lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola),
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

Összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

1. A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a körzetben lakók általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti, így a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a tanyagondnoki körzetben élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település szociálisan rászoruló lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása elérhetetlen, aránytalanul nagy terhet jelentene.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A feladatellátás módja:
Igény szerint, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

2. A tanyagondnoki szolgálat segíti a lakosok más szolgáltató intézményekbe való eljutását (szenvedélybetegek, fogyatékosok nappali ellátása, stb.)

A szolgáltatást igénybe vevők köre:
A település fenti szolgáltatásokat igénylő lakosai, akik nehezített közlekedési körülmények között élnek.

A feladatellátás módja:
Igény szerint, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

E./ Várható eredmények

A tanyai lakosok esélyegyenlőségének növelése, a szolgáltatásokhoz való magasabb szintű hozzáférés lehetősége. Az alapszolgáltatások közötti szorosabb szakmaközi együttműködés kialakítása, ezáltal az ellátás hatékonyságának növelése, az ellátottak szolgáltatásokhoz való jutásának rugalmasabbá tétele.

F./ Szolgáltatási elemek

A Tanyagondnoki Szolgálatok
a.) szállítás
b.) megkeresés
c.) közösségi fejlesztés szolgáltatás elemeket biztosítanak.

IV. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Mórahalom Városi Önkormányzat 4 tanyagondnoki szolgálatot működtet az ellátás biztosítása érdekében, a következő területi bontásban ~~és gépjármű beosztással~~:

<u>A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határai:</u>

1. számú tanyagondnoki szolgálat: ~~(Dacia Duster MXC-898)~~ Mórahalom III., VI. körzet

2. számú tanyagondnoki szolgálat: ~~(Renault JL Trafic SKV-815)~~ Mórahalom II. körzet

3. számú tanyagondnoki szolgálat: ~~(Volkswagen Transporter NGP-411)~~ Mórahalom IV. körzet

4. számú tanyagondnoki szolgálat: ~~(Ford NXN Tourneo AOKO-604)~~ Mórahalom V., VII. körzet

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A tanyagondnoki szolgáltatást 4 fő tanyagondnok látja el a szakmai vezetővel (Homokháti Szociális Központ Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ vezető) egyeztetett munkaterv szerint, adott tanyagondnoki körzetben.

A tanyagondnoki gépjárművek helyettesítési rendje:

A szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében, a tanyagondnoki gépjárművek akadályoztatása esetén a Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában lévő helyettes gépjárművek látják el a feladatot. Akadályoztatásnak minősül a tanyagondnoki gépjárművek meghibásodása, javíttatása, kötelező felülvizsgálat miatt történő leállás, tovább egyéb halaszthatatlan, tanyagondnoki munkakört érintő, a tanyagondnoki gépjárműve tartós/huzamos távollétét okozó esemény.
A tanyagondnoki körzetek ellátására, valamint azok helyettesítésre kijelölt gépjárművek adatait Mórahalom Városi Önkormányzat Gépjármű üzemeltetési szabályzata tartalmazza.

Munkatevékenységgel összefüggő dokumentáció, melyet a tanyagondnoknak kötelezően vezetni kell: jelenléti ív, menetlevél, tanyagondnoki tevékenységnapló.

A tanyagondnoki szolgálatok által nyújtott szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

V. rész
Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:
A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a szokásos helyeken
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás,
- helyi médiák: kábel tv, újság, hírlevelek
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központban

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói, valamint a Homokháti Szociális Központ Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ dolgozói tudnak adni. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelete, illetve ezen szakmai program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:
Az ellátást egyénre szabva, illetve az intézményi lehetőségeket figyelembe véve kell nyújtani. Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a tanyagondnokok, továbbá az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ munkatársai tartanak kapcsolatot.

- Személyes kapcsolattartás munkanapokon az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ irodahelyiségében 8.00-16.00-ig

- A kliens lakásán

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Telefon igénybevételével, a szolgáltató központ vonalas telefonján, illetve a tanyagondnokoknál lévő mobiltelefonokon

- Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

- Telefonon: a tanyagondnok, illetve az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ 62/660-000 telefonszámán

- Írásban: rendszeres ellátási igényt, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás telephelyén, Mórahalom, Kossuth park 45.

A szolgáltatás igénylése történhet közvetlenül a tanyagondnokokkal egyeztetve, illetve a Homokháti Szociális Központ Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központban személyesen, írásban, telefonon vagy a 62/660-000 számú telefonon.

Elérhetőségek:
Nyitva tartás munkanapokon: 8.00-16.00-ig
Fogadóóra: munkanapokon: 8.00-16.00-ig

Homokháti Szociális Központ Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ
Cím: 6782 Mórahalom, Kossuth park 45.
Tel: 62/660-000

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.
A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság figyelembe vételével kell dönteni.
Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgáltatás ellátása során:
Az ellátásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott általános és/vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani, tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen formája bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben meghatározott esetekben és feltételek mellett kell vizsgálni.

A tanyagondnok a szolgálat által végzett biztosítást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét – Ladányi Mónika, e-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu; tel.: 20/489-96-05, levelezési cím: 6726 Szeged, Bal fasor 17.- 21.- a szolgálat gépkocsijában jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni. Az ellátottjogi képviselő segíti az intézmény által ellátottak érdekeinek védelmét.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai
A tanyagondnoki szolgáltatást végző – Mórahalom Városi Önkormányzat által közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, továbbképzési lehetőségét-, valamint a megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítsák számára.

A tanyagondnok munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján történik.
A tanyagondnok helyettesítése: a munkaköri leírás tartalma szerint.

VI. rész
Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek:
A tanyagondok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki képzést.
A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A tanyagondok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartásra.
A tanyagondok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
A tanyagondok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
A tanyagondok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:
A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a tanyagondok köteles használat után mindennap a kijelölt helyen leállítani.
A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km állás).
A tanyagondok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az aktuális jogszabályi előírásoknak megfelelő formanyomtatványokat használja.

A szakmai program Mórahalom város közigazgatási területén működő I., II., III. és IV. számú tanyagondnoki szolgálatára terjed ki. A szakmai programot a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell megvalósítani.

Mórahalom, 2026.07.01.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6560/2026.
Ügyintéző/Témafelelős:	Kotroczóné dr. Mezőfi Viktória
Tárgy:	Javaslat a helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosítására
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság
Melléklet:	1 db rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálati lap

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 225. § (1) bekezdése értelmében: *„Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi, valamint a külterületen lévő zártkerti ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos."*

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: törvény) 48. § (4) b) pontja rendelkezik arról, hogy a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.

A BM rendelet általános tilalmat fogalmaz meg, azonban a törvény ad a helyi önkormányzatoknak arra, hogy a rendeletben ettől eltérően szabályozzanak, és saját hatáskörben engedélyezzék vagy korlátozzák az égetést.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület a helyi környezet és természet védelméről (a továbbiakban: Rendelet) szóló 80/2023. (VI.29.) számú önkormányzati rendeletének 7.§-a rendelkezik a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályokról.

A Rendelet 7. § (4) bekezdése szerint: *„Belterületen avart és száraz kerti hulladékot égetéssel megsemmisíteni hétfői napokon, szélcsendes időben, 08-18.00 óra közt, a tűzvédelmi szabályok betartása mellett szabad. Az égetés 30 percig tarthat, tartós füstölés nem megengedett."*

A Rendelet hatálya mind a belterületre, mind a külterületre kiterjed, azonban az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó konkrét szabályok kizárólag belterületi vonatkozásban kerültek meghatározásra. A külterületek (beleértve a zártkerteket) szabályozása hiányos maradt, amely szabályozás jogértelmezési problémákhoz vezet.

Tekintettel arra, hogy a BM rendelet főszabályként tiltja a szabadtéri égetést, a külterületeken ez a tevékenység jelenleg is automatikusan tilosnak minősül, hiszen a helyi rendeletünkben eddig nem éltünk a megengedő szabályozás lehetőségével. A lakosság számára ugyanakkor a jelenlegi szövegezés félreértésekre adhat okot, mivel a rendelet területi hatálya a külterületre is kiterjed, ám arról sem tiltó, sem megengedő rendelkezést nem tartalmaz. Ez a szabályozási hiányosság azt a téves látszatot keltheti a jogalkalmazókban, hogy a külterületi égetés jogi státusza bizonytalan vagy szabályozatlan, ezért a jogbiztonság és az egyértelmű tájékoztatás érdekében elengedhetetlen a tilalom nyílt és egyértelmű rögzítése a Rendeletben.

A jelen rendelettervezetet a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztálya Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Osztályának munkatársa, Bán Máté tűzoltó hadnagy véleményét figyelembe véve készítettük el.

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy a fenti tájékoztatást elfogadni és a módosító rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (VI. 25.) önkormányzati rendelete

a helyi környezet és természet védelméről szóló rendelet módosításáról

[1] A jelen rendelet módosítás célja, hogy a rendelet szövege az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelettel összhangban egyértelműen és tisztán tükrözze a külterületi szabadtéri égetés tilalmát, ezzel megszüntetve a korábbi hiányos megfogalmazásból eredő jogbizonytalanságot.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában és 48. § (1) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1. §

A helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal összhangban külterületen az avar és száraz kerti hulladék égetéssel történő megsemmisítése tilos."

2. §

Ez a rendelet 2026. június 26-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló .../2026. (VI. 25.) számú rendelethez

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet főszabályként tiltja a szabadtéri égetést, a külterületeken ez a tevékenység jelenleg is automatikusan tilosnak minősül a rendeletünkben, hiszen a helyi rendeletünkben eddig nem éltünk a megengedő szabályozás lehetőségével. A lakosság számára ugyanakkor a jelenlegi rendeleti szövegezés félreértésekre adhat okot, mivel a rendelet területi hatálya a külterületre is kiterjed, ám arról sem tiltó, sem megengedő rendelkezést nem tartalmaz.

Ezen a szabályozási hiányosság miatt a külterületi égetés jogi státusza szabályozatlan, ezért a jogbiztonság és az egyértelmű tájékoztatás érdekében elengedhetetlen a tilalom nyílt és egyértelmű rögzítése a Rendeletben.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló .../2026. (VI. 25.) számú rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX Törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendeletnek társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti és egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtása eredményeképpen a levegő tisztasága javul, a tűzesetek száma és a lakossági egészségügyi kockázat csökken.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendleletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egyéb jogszabályi hatása nincs.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehermövekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH/6549/2026.
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián / dr. Marjanucz Katalin
Tárgy:	A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, valamint az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság
Mellékletek:	Önkormányzati rendelet módosítás tervezete, indokolás, hatásvizsgálati lap, valamint a módosító rendelet mellékletei

Pénzügy:

Kabinet:

Jegyző:

Polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: Hivatali SZMSZ) az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önkormányzati SZMSZ) 9. sz. mellékleteként az Önkormányzati SZMSZ szerves részét képezi.

Jelen előterjesztés célja az Önkormányzati SZMSZ-nek és a Hivatali SZMSZ-nek a módosítása.

1. Önkormányzati SZMSZ rendelet

A Képviselő-testület munkáját és a település közösségét egyaránt érintő szomorú esemény következtében szükségessé vált az Önkormányzati SZMSZ módosítása. Képviselőtársunk, Mucsi György János sajnálatos elhalálozása miatt képviselői mandátuma megszűnt. A megüresedett képviselői hely a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a 2026. júniusi képviselő-testületi ülésen betöltésre kerül, a mandátumot Demus László Andor veszi át.

A bekövetkezett személyi változás miatt szükségessé vált az Önkormányzati SZMSZ 6. mellékletén átvezetni a képviselő-testületi tagok, a bizottsági tagságok és tanácsnokok névsorában bekövetkező változásokat, hogy a hatályos állapotnak megfelelően kerüljenek rögzítésre.

A módosítás kitér még egyéb, jogszabályszöveget érintő pontosításokra, az 1. sz. mellékletet képező átruházott hatáskörök jegyzékének hatályosítására, a 2. sz. mellékletben pályázati megvalósítás érdekében új COFOG kód felvételére, továbbá a 9. sz. mellékletet képező Hivatali SZMSZ aktualizálására a jelen előterjesztés 2. pontja szerint. A változásokat részletesen a mellékelt rendelet módosítás tervezete és annak indokolása tartalmazza.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

2. Hivatali SZMSZ

A Térségi Főépítész feladatát a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával kötött megbízási szerződésnek megfelelően végzi 2025.01.01. napjától kezdődően Ásotthalom, Bordány, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék, Zsombó teljes közigazgatási területére vonatkozóan. Tekintettel arra, hogy munkáját a jogszabályoknak megfelelően az Önkormányzat Polgármesterével és a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzőjével szorosan együttműködve végzi, indokoltnak tartottuk a Térségi Főépítészt, mint önkormányzati településrendezési feladatokat ellátó szervezeti egységet beépíteni a Hivatali szervezetrendszerbe.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Mórahalmi Polgármester Hivatal módosított Szervezeti és Működési szabályzatát a határozati javaslatban foglaltak elfogadásával szíveskedjen jóváhagyni.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete a tárgybeli előterjesztést megismerte, a jelen határozat mellékletét képező Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tervezetét a jelen határozatával jóváhagyja és elfogadja.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a szabályzat jelen határozattal történő módosításainak az átvezetéséről a Mórahalom Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet 9. sz. mellékletében is gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Mórahalom város Jegyzője

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Irattár

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (VI. 25.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A jelen rendelet célja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet normaszövegében és mellékleteiben a kívánt szabályozás naprakész tartalommal szerepeljen.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bizottság - feladatkörében - előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi, ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg Munkatervében vagy esetenként azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések csak a bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a Képviselő-testület elé."

2. §

A Rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester és a Képviselő-testület tagjai közül választott egy alpolgármester főállásban, megválasztása esetén a további egy alpolgármester társadalmi megbízatásban látják el feladatukat."

3. §

A Rendelet 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Polgármesteri Hivatal működésének szabályait és eljárási rendjét a jelen rendelet 9. mellékletét képező Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. ~~A Polgármesteri Hivatal Etikai Kódexét jelen rendelet 13. melléklete tartalmazza.~~"

4. §

A Rendelet 32. § (7) bekezdés b) pont bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az Önkormányzat az alábbi önkormányzati társulások tagja:
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 358686, székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), melynek feladata:]

„bc) Mórahalom Városi Önkormányzat – a jelen rendelet 12. melléklete szerinti – Tanyagondnoki Szolgálatának a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézmény által, munkavégzés szempontjából történő működtetése."

5. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 6. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 9. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.

6. §

Ez a rendelet 2026. június 26-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. számú melléklet a .../2026.(VI.25.) önkormányzati rendelethez

1. SZ. MELLÉKLET
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

Szociális Bizottságra:

- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott rendkívüli települési támogatás megállapítása, valamint a települési támogatások közül a következő szociális ellátások megállapítása:
- a lakhatási költségek viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatás,
- gyógyszertámogatás, és
- a gyermekek részére nyújtott étkeztetési támogatás,
- lakbérmérséklésről dönt az önkormányzati lakások tekintetében az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló rendelet alapján
- gyakorolja a lakások tekintetében a bérleti jog meghosszabbítására vonatkozó hatáskört az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló rendelet alapján
- elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatokat.

Polgármesterre:

- településképi bejelentési eljárást folytat le a 38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint (20.§)
- Lefolytatja településképi kötelezési eljárást és szükség esetén településképi bírságot szab ki. (38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendelet 21-23.§)
- Településképi véleményezési eljárást folytat le 38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendelet 16/A.§-ában megjelölt területeken, illetve funkciók esetében
- rendeletben meghatározott értékhatárig a forrásfelhasználásról dönt, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet /Mötv. 68.§ (4); az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) sz. rendelet (SZMSZ rendelet) 31.§ (3a) /
- a helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében - indokolt esetben - a költségvetési címeken belül előirányzat átcsoportosítási jogkört gyakorol - az általános tartalékra is kiterjedően - azzal a feltétellel, hogy az átcsoportosítás nem csökkentheti az önállóan gazdálkodó intézmények előirányzatait, továbbá a tartalék felhasználása az első félév végéig nem haladhatja meg a teljes tartalék 70 %-át
- az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi testületi ülésén be kell számolnia.
- Az önkormányzatnál és irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél fellépő esetleges átmeneti finanszírozási feszültségek megoldására a polgármester a költségvetési rendelet felhatalmazása alapján önállóan 30.000 eFt összegig jogosult lehet rövid lejáratú működési célú hitel felvételére
- a Polgármester indokolt esetben utólagos beszámolási kötelezettséggel az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei terhére kamatmentes visszatérítendő támogatást nyújthat

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

az önkormányzati tulajdonosi részesedéssel bíró gazdasági társaságoknak. A biztosítható tagi kölcsön maximális összege 30.000 eFt.

- a település jelentős részét érintő elemi kár esetén rendkívüli települési támogatást állapít meg a károsultak részére /53/2023. (V.25) rendelet/
- ellátja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos feladatokat /95/2023. (X.26.) önkormányzati rendelet/
- kötelezettséget vállalhat a már benyújtott és nyertes pályázatok önrészére és a támogatott forrás erejéig a két költségvetési rendelet módosítása között eltelt időszakban azzal, hogy a soron következő költségvetési rendelet módosításakor az előirányzatot abba beépíti.
- az önkormányzati részesedéssel működő, nem 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok taggyűlésén az önkormányzat képviseletére, valamint a képviselő-testület külön felhatalmazása nélkül szavazásra, gazdasági társaság döntéshozatalában való részvételre jogosult (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 9.§ (8) bek.)
- a polgármester joga az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 500 eFt alatt, valamint értékhatártól függetlenül a munkavállalókkal szembeni követelésről való lemondás, továbbá a behajthatatlan követelések nyilvántartásokból való kivezetésének engedélyezése. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 13.§ (2) bek. bb) pont)
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a települési támogatások közül a 18. életévet betöltött, tartósan beteg hozzátartozónak az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott ápolási támogatás megállapítása, valamint a köztemetés elrendelése.
- gyakorolja a Bérbeadói jogokat az önkormányzat mindenkor hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló rendeletében meghatározottak szerint.
- Dönt Mórahalom város címerének és zászlajának rendeletben meghatározott esetekben történő felhasználásáról, engedélyezéséről (Mórahalom város címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 34/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 5-6.§)
- Dönt a behajtási engedélyek kiadásáról és használatuk jogosultságának felülvizsgálatára, az engedélyek esetleges visszavonásáról (a járművek közlekedésének helyi korlátozásáról szóló 51/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 4.§ (6) és (9) bek.)
- Dönt a 100 ezer forint egyedi értékhatár alatti korlátozottan forgalomképes ingó vagyon elidegenítésről a polgármester – a vagyonkezelő szerv vezetőjének előzetes javaslata alapján (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (3) bek. e) pont)
- ~~Jóváhagyja a költségvetési szerv vezetője által kötött megállapodást, ha az azon alapuló hasznosítás a 6 hónapot, vagy a hasznosításból származó nettó bevétel az évi egymillió forint összeget meghaladja. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (4) bek.)~~
- Dönt a 100 ezer forint egyedi értékhatár alatti üzleti vagyonba tartozó ingó elidegenítésről – a vagyonkezelő szerv vezetőjének előzetes javaslata alapján, (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 19.§ (1) bek. d) pont)
- Dönt pótlásként felajánlott eszköz jóváhagyásáról vagyonkezelési jogviszony esetén (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22/A.§ (7) bek.)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Jóváhagyja a Vagyonkezelőnek átadott vagyonról szóló selejtezést a jegyzőkönyvet külön záradékban történő aláírása által (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22/B.§)
- Lemondhat a más személy tulajdonában lévő ingatlanon – az Önkormányzat javára – fennálló jogról vagy hozzájárulhat a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításához. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bek.)
- Dönt a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (2) bekezdésének a) pontjában szabályozott esetekben az öröklés, illetve az Önkormányzat javára vagyonról történő lemondás elfogadásáról és a vagyon átvételéről (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 33.§ (5) bek.)
- Részletfizetés megfizetésének engedélyezésére jogosult az Önkormányzatot megillető lejárt pénzkövetelésre, a rendeletben meghatározottak szerint egymillió- húszmillió forintot el nem érő értékhatárig (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 39.§ (2) bek. a) pont)
- Dönt a felépítményt nem tartalmazó, ipari, kereskedelmi, szolgáltató és egyéb gazdasági célt szolgáló, továbbá egyéb, felépítményt nem tartalmazó földterületek esetében az ingatlan bérbeadásáról, egyéb célú hasznosításáról, valamint e jogviszony meghosszabbításáról üzleti vagyon és korlátozottan forgalomképes vagyon esetén (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (1) bek. h) pont és 19.§ (1) bek. i) pont)
- Dönt az államháztartáson kívüli források átvételének és átadásának szabályairól szóló 62/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Támogatott kérelmére az elszámolási határidő meghosszabbításától (8.§ (3) bekezdés), továbbá dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget (9.§ (2) bekezdés).
- Dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről az 500.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén, kivéve az alapítványi forrás átvételét (az államháztartáson kívüli források átvételének és átadásának szabályairól szóló 62/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet10.§ (2) bekezdés)
- Dönt a környezetvédelmi együttműködés formáinak meghatározásáról. (A helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI. 29.) sz. rendelet 13.§ (2) bek.)
- **Polgármester kivételes döntési jogköre az Mötv. 68.§ (2) és (3), továbbá az SZMSZ rendelet 13/A.§-a alapján:**
    - Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a Polgármester az Mötv. 42.§-ában foglaltak kivételével határozatot hozhat halaszthatatlan kérdésekben, valamint olyan ügyekben, amelyeknél a döntés elmulasztása az önkormányzat működését veszélyezteti.
    - A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés között felmerülő, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető, illetve a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatellátást veszélyeztető halaszthatatlan esetekben, amelyek elhárítása érdekében azonnali döntés szükséges. A Polgármester a döntésében a halaszthatatlanság okszerű indokát köteles pontosan megjelölni.

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

- Elbírálja a civil szervezetek által költségvetési támogatásra benyújtott pályázatokat
- Selejtezett eszközök piaci értéken történő ármegállapítása ügyében döntést hoz
- lakbérmérséklést engedélyez az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló rendelet alapján közérdekű célú elhelyezés esetén
- Dönt a településkép védelméről és minőségi átalakításáról szóló 38/2017.(XII.28.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a védett érték tulajdonosának nyújtott támogatás ingatlanra eső mértékéről (7.§ (3) bek.)
- Kötelezi az útépítési érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére az útépítési együttműködésben részt nem vevő, de abban érdekelt természetes vagy jogi személyt a rendeletben meghatározottak szerint (A közutak igazgatásáról 55/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 12.§ (15) bek.)
- Dönt a 100 eFt és 1.000 eFt értékhatár közötti, korlátozottan forgalomképes vagyonba tartozó ingó vagyontárgyak elidegenítéséről (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (3) bek. d) pont)
- Dönt a 3 millió Ft egyedi értékhatár alatti üzleti vagyonba tartozó ingó vagyontárgyak elidegenítéséről (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 19.§ (1) bek. c) pont).
- Részletfizetés megfizetésének engedélyezésére jogosult az Önkormányzatot megillető lejárt pénzkövetelésre, a rendeletben meghatározottak szerin) ötmillió forint összegű értékhatárig (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 39.§ (2) bek. b) pont).
- Gyakorolja a bérleti jog meghosszabbítására vonatkozó hatáskört az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek (üzlet, műhely, garázs, stb.) esetében a hatályos az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló rendeletében meghatározottak szerint.

Jegyző

- Címmegállapítás keretében megállapítja a házszámokat (a közterületek elnevezéséről és a házszámok megállapításáról szóló 41/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 9.§ (4) bek.)
- Engedélyezi a vásár- illetve piactéren árusító pavilont létesítését (a vásárokról, piacokról 43/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 6.§ (3) bek.)
- Gyakorolja közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatáskört (a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 60/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bek.)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. számú melléklet a .../2026.(VI.25.) önkormányzati rendelethez

2. SZ. MELLÉKLET
MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT, VALAMINT INTÉZMÉNYEINEK
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI, BANKSZÁMLASZÁMAI

I. Mórahalom Városi Önkormányzat
alaptevékenységeihez kapcsolódó kormányzati funkciók

Megnevezés: Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Szakmai alaptevékenység:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciószám és megnevezés szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042140	Génmegőrzés, fajtavédelem
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
055010	Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

061020 Lakóépület építése
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076010 Egészségügy igazgatása
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása
102031 Idősek nappali ellátása
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint intézményei költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-00000000	HU71 11735115 15354477 00000000	Mórahalom városi Önkormányzat pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-00930000	HU 73 11735115-15354477-00930000	Társ. Össz. Megv. Közműfejl.
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02440000	HU 46 11735115-15354477-02440000	Építményadó számla
4.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02510000	HU 91 11735115-15354477-02510000	Telekadó
5.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02820000	HU 27 11735115-15354477-02820000	Magánszemélyek kommunális adója
6.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03090000	HU 62 11735115-15354477-03090000	Tart. idő utáni idegenforg.
7.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03470000	HU43 11735115-15354477-03470000	Önkorm. Hatósági elj. ill.
8.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03540000	HU 88 11735115-15354477-03540000	Iparűzési adó
9.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03610000	HU 36 11735115-15354477-03610000	Bírság számla
10.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03780000	HU 76 11735115-15354477-03780000	Késedelmi pótlék számla
11.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03920000	HU 69 11735115-15354477-03920000	Mórahalom Talajterh. Díj
12.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-04400000	HU 45 11735115-15354477-04400000	Mórahalom Idegen bevétel
13.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-05120000	HU09 11735115 15354477 05120000	Állami hozzájárulások
14.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-06080000	HU 58 11735115-15354477-06080000	Bérlak ért. Lebony. Szla
15.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-06530000	HU8411735115-15354477-06530000	Letéti számla
16.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08660000	HU 26 11735115-15354477-08660000	Tanműföld bárbeadás
17.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08800000	HU 19 11735115-15354477-08800000	Egyéb bevételek beszedése
18.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08970000	HU 59 11735115-15354477-08970000	Gépjármű beszedési sz.
19.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10010000	HU0711735115-15354477-10010000	Mórahalom Ofa ált. tám
20.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10020009	HU08 11735115 15354477 10020009	Mórahalom ált. T. bérl. Ép
21.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10030008	HU61 11735115 15354477 10030008	Mórahalom Ált. t. bérl. Pr.
22.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10040007	HU59 11735115 15354477 10040007	Mórahalom Ált. T. bérl. Pr.
23.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115 15354477-10080003	HU69 11735115 15354477 10080003	6 db szociális bérlakás
24.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10140004	HU38 11735115 15354477 10140004	20 db szociális bérlakás
25.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10430006	HU18 11735115 15354477 10430006	Norvég minta projekt
26.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10580008	HU 05 11735115-15354477-10580008	KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP
27.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11761353-36951880-00000000	HU78 1176 1353 3695 1880 0000 0000	Mórahalom V. Képv. Polgár
28.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10900004	HU97 1173 5115 1535 4477 1090 0004	KÖZFOGLALKOZTATÁSI ALSZÁMLA
29.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11000004	HU92 11735 115 1535 4477 1100 0004	Helyi jövedéki adó beszedési számla
30.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10990005	HU17 1173 5115 1535 4477 1099 0005	Mórahalom Városi Önkorm.kártya ász.
31	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-01100000	HU16 1173 5115 1535 4477 0110 0000	Előrehozott adó számla
32	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11040000	HU04 1173 5115 1535 4477 1104 0000	LAKÁS FELÚJÍTÁSI ALAP

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

33	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11060008	HU78 1173 5115 1535 4477 1106 0008	Csillag Táltos
34	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11070007	HU56 1173 5115 1535 4477 1107 0007	150 férőhelyes kollégium beruházása
35	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11080006	HU34 1173 5115 1535 4477 1108 0006	Csillag Táltos egyéb bevétel
36	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt	11735115-15354477-11100001	HU71 1173 5115 1535 4477 1110 0001	Vízközmű használati díj számla
37	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-71861881-00000000	HU17 1175 1353 7186 1881 0000 0000	Mórahalom Ö. SPARROW HUSRB/235/12/020.
38	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000017	HU76 1002 8007 0034 1259 0000 0017	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla –SPARROW HUSRB-235-12-020
39	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000024	HU81 1002 8007 0034 1259 0000 0024	TOP Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak
40	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000031	HU61 1002 8007 0034 1259 0000 0031	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – EFOP-1.5.3.
41	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000048	HU15 1002 8007 0034 1259 0000 0048	TOP Plusz-3.3.1-21-CS1-2025-00016 Új mini Bokcsóda kialakítása
42	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000055	HU20 1002 8007 0034 1259 0000 0055	TOP Plusz-1.2.1-21 zöld fejlesztés
43	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000062	HU25 1002 8007 0034 1259 0000 0062	Eu forr.fin.prog.leb.szla-Nagyszéksós-tó öko.fej
44	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000079	HU51 1002 8007 0034 1259 0000 0079	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-5.3.1-16
45	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000086	HU56 1002 8007 0034 1259 0000 0086	DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00003 Mórahalom a digitális önkormányzatok élmezőnyében
46	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000093	HU61 1002 8007 0034 1259 0000 0093	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-5.1.2-15.
47	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000103	HU82 1002 8007 0034 1259 0000 0103	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-Plusz-2.1.1-21-CS1-2024-00021 Napelem III.
48	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000110	HU87 1002 8007 0034 1259 0000 0110	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-1.4.1-19.
49	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000127	HU16 1002 8007 0034 1259 0000 0127	EU forr.fin.progr.leb.szla-KEHOP-1.2.1-18.
50	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000134	HU21 1002 8007 0034 1259 0000 0134	EU forr.fin.progr.leb.szla TOP Plusz-1.2.1-21 Belterületi kerékpárutak
51	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000141	HU26 1002 8007 0034 1259 0000 0141	EU pénzforgalmi lebonyolítási számla TOP Plusz-1.2.1-21 Barnamezős fejlesztés
52	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020152	HU16 1002 8007 0034 1259 0202 0152	EU program lebonyolítási számla KEHOP-2.1.11
53	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt	11735115-15354477-11090005	HU12 1173 5115 1535 4477 1109 0005	SM406-GEO-001 Geotermikus Energiaforrások táv és településfűtéshez
54	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt	11751353-73240866	HU21 1175 1353 7324 0866 0000 0000	HUSRB/23L/11/003-JERICO
55	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020169	HU42 1002 8007 0034 1259 0202 0169	ROHU00495 MIKROKOSMOS - Bartók-
56	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020176	HU47 1002 8007 0034 1259 0202 0176	TOP PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00002 Helyi humán fejlesztések
57	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020183	HU52 1002 8007 0034 1259 0202 0183	TOP_Plusz-1.1.1-21-CS1-2024 Helyi gazd.fejl.FEL NEM OSZT Vásártér terlef.II.ütl.1726 hrsz Szegedi 116.
58	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020190	HU67 1002 8007 0034 1259 0202 0190	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Napelem I.
59	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020200	HU78 1002 8007 0034 1259 0202 0200	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Napelem II.
60	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020217	HU07 1002 8007 0034 1259 0202 0217	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Gyógyfürdő
61	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020224	HU12 1002 8007 0034 1259 0202 0224	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Szolgálati lakások I. csomag
62	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020231	HU17 1002 8007 0034 1259 0202 0231	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Szolgálati lakások II. csomag
63	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020248	HU43 1002 8007 0034 1259 0202 0248	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Szolgálati lakások III. csomag

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

64	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020256	HU48 1002 8007 0034 1259 0202 0256	HUSRB-23L-21-004 SAGITTA szőlész, borász képzés
65	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020262	HU53 1002 8007 0034 1259 0202 0262	HUSRB-23L-11-003 JERICO tűzoltó
66	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020279	HU79 1002 8007 0034 1259 0202 0279	TOP PLUSZ-3.3.2-21-CS1-2024-00012 Szoc.Szolg.Kp Kossuth park, HRSZ: 462/8
67	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020286	HU84 1002 8007 0034 1259 0202 0286	TOP Plusz-6.1.4-23 Lovasturisztika
68	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020293	HU89 1002 8007 0034 1259 0202 0293	TOP Plusz-6.1.4-23 Euro Velo13
69	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02050018	HU92 1002 8007 0034 1259 0205 0018	Versenyképes falások program
70	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02120018	HU40 1002 8007 0034 1259 0212 0018	HIPA deviza beszedési technikai számla-Mórahalom

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426	HU03 1173 5115 1535 8426 0000 0000	Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426-10040007	HU88 1173 5115 1535 8426 1004 0007	EFOP 4.1.8.-16 Tóth M.Könyv
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426-10050006	HU66 1173 5115 1535 8426 1005 0006	EFOP 3.3.2-16 Tóth M. Könyv

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358024	HU 66 11735115-15358024 0000 0000	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pénzforgalmi számla

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15831189	HU22 1173 5115 1583 1189 0000 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15831189-02130000	HU61 1173 5115 1583 1189 0213 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő Kártya Számla
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-52210884	HU84 1175 1353 5221 0884 0000 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi gyógyfürdő EUR

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735005-16849640	HU72 1173 5005 1584 9540 0000 0000	Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ pénzforgalmi számla
2.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00006488-02020017	HU83 1002 8007 0000 6488 0202 0017	EU pénzforgalmi lebonyolítási számla / ROHU00627 Resilience4Health

II. Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint intézményei alapfeladatai

II.1. Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Jogszabályban meghatározott köznevelési feladata: *358026 Alapfokú nevelés, oktatás,*

Tevékenységei:
Államháztartási szakágazati besorolása: *851020 Óvodai nevelés*

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciói szerinti megjelölése

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Vállalkozási tevékenysége: *Vállalkozási tevékenységet nem folytat.*

II. 2. Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Tevékenységei:

Államháztartási szakágazati besorolása:
911100 Könyvtári tevékenység

A könyvtár gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján történő rendelkezésre bocsátás, könyvtári tájékoztatás (a használóknak szóló információszolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás).
A megrendelhető könyvtári szolgáltatások, a könyvtár közönségkapcsolati és egyéb tevékenységi (pl. kiállítás rendezése, ismeretterjesztő előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író-olvasó találkozó, pr- és marketing tevékenység, kiadványok megjelentetése)

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerint megjelölése:

013350	*Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok*
082042	*Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása*
082043	*Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme*
082044	*Könyvtári szolgáltatások*
082091	*Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*
082092	*Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*
082093	*Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek*
082094	*Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés*
095020	*Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés*
107080	*Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok*

Vállalkozási tevékenysége: *Nincs*

II. 3. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	*szakágazat megnevezése*
1	*932900*	*M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység*

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	*kormányzati funkció megnevezése*
1	*013350*	*Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok*
2	*013370*	*Informatikai fejlesztések, szolgáltatások*
3	*047320*	*Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek*

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

4	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
5	066010	Zöldterület-kezelés
6	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7	072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
8	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
9	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
10	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
11	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Mórahalom Város közigazgatási területe

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 30 %

II.4. Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
862200	Szakorvosi Járóbeteg-ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
071210	Egyéb gyógyászati termék kiskereskedelme
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072220	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
072240	Járóbetegek egynapos ellátása
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
072440	Mentés
072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
072470	Természetgyógyászat

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

072480	*Egyéb paramedikális szolgáltatások*
074011	*Foglalkozás-egészségügyi alapellátás*
074012	*Foglalkozás-egészségügyi szakellátás*
074013	*Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok*
074020	*Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése*
074031	*Család és nővédelmi egészségügyi gondozás*
074032	*Ifjúság-egészségügyi gondozás*
074040	*Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás*
074051	*Nem fertőző megbetegedések megelőzése*
074052	*Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei*
074053	*Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei*
074054	*Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok*
081045	*Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása*
081061	*Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás*
092270	*Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok*
093010	*Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések*
094130	*Egészségügyi szakmai képzés*
095020	*Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés*
101110	*Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás*

A költségvetési szerv működési területe: Mórahalom város és a térség települései: Ásotthalom, Üllés, Zákányszék, Forráskút, Bordány, Ruzsa, Pusztamérges, Öttömös, Zsombó.
(A területen kívüli betegek ellátása a mindenkori hatályos jogszabályok, illetve szerződések alapján történik.)
A vállalkozási tevékenysége arányának felső határa a tervezett költségvetési összkiadásainak 25 %-áig terjedhet.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. számú melléklet a .../2026.(VI.25.) önkormányzati rendelethez

6. SZ. MELLÉKLET
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK, BIZOTTSÁGI TAGOK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI, VALAMINT A HIVATALI VEZETŐK NÉVSORA

1./ képviselő-testületi tagok névsora:
1. Balogh Miklós
2. Csányi László
3. Demus László Andor
4. Katona János László
5. Németh István Imre
6. Oltványi Gyula László
7. Szécsi Imre
8. Vass Antal László

2./ bizottsági tagok névsora:

2.1./ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Vass Antal László képviselő, a bizottság elnöke
Balogh Miklós képviselő, bizottsági tag
Oltványi Gyula László képviselő, bizottsági tag
Demus László Andor képviselő, bizottsági tag
Császárné Papp Mária bizottsági tag

2.2./ Ügyrendi Bizottság
Katona János László képviselő, a bizottság elnöke
Balogh Miklós képviselő, bizottsági tag
Németh István Imre képviselő, bizottsági tag
Dobó Zoltán bizottsági tag
Dr. Fábricz Károlyné bizottsági tag

2.3./ Szociális bizottság
Németh István Imre képviselő, a bizottság elnöke
Katona János László képviselő, bizottsági tag
Szécsi Imre képviselő, bizottsági tag
Masa Andrea bizottsági tag
Rozsnyainé Hódi Mária bizottsági tag

2.4./ Közbiztonsági Konzultatív Testület
Csányi László alpolgármester, a testület elnöke
Árva Béla ny. határőr alezredes
Mórahalmi Rendőrőrs mindenkori vezetője, testületi tag
Mórahalmi körzeti megbízottak, testületi tagok
Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság Szeged Határrendészeti Kirendeltség mindenkori vezetője, testületi tag
Mórahalmi Önvédelmi Csoport Közalapítvány mindenkori kuratóriumi elnöke, testületi tag

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalmi Polgárőrség mindenkori vezetője, testületi tag
Mórahalmi Közbiztonsági Vagyonvédelmi Egyesület mindenkori elnöke, testületi tag

2.5./ Ideiglenes Sportügyi Konzultatív Tanácsadó Testület
Balog Miklós képviselő, a testület elnöke
Bubori Róbert testületi tag
Csiszár Dániel testületi tag
Füge Ildikó testületi tag
Tanács Zoltán testületi tag
Dr. Csernus Zoltán testületi tag
Miklós Gábor testületi tag
Szögi Barbara testületi tag
Bakos Barnabás testületi tag
Balog Ádám testületi tag
Martyin Lászlóné testületi tag

2.6./Tanácsnokok névsora:
~~**Dénes László Andor** – a közszolgáltatások, energiagazdálkodás, klíma és környezetvédelem és műszaki ügyek felügyelete, koordinálása~~

Szentpéteri András Imre – a helyi vállalkozások és a helyi civil szervezetek működésének segítése, tevékenységük összehangolása, érdekérvényesítés

Szűcsné dr. Fehér Éva – az egészségügyi, és szociális ügyek felügyelete, koordinálása

2.8./ Önkormányzati és hivatali vezetők névsora:
Nógrádi Zoltán – polgármester
Csányi László – alpolgármester
~~**Muesi György** – társadalmi megbízatású alpolgármester~~
Dr. Tóth Krisztián – jegyző
Kotroczóné dr. Mezőfi Viktória – aljegyző
Balog László – kabinetvezető
Pörneki-Fábián Magdolna – Pénzügyi és Számviteli csoportvezető, Adócsoport adminisztratív vezető
Kapás Katalin – Költségvetési csoportvezető
Makráné Hódi Katalin Szociális és Hagyatéki csoportvezető
Battancs Erika – rendészeti csoportvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

4. számú melléklet a .../2026.(VI.25.) önkormányzati rendelethez

9. SZ. MELLÉKLET
MÓRAHALMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban Áht.) 9. § b) pontja alapján a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal alapító okiratában foglaltak részletezésére a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a működés szabályait.
A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatait, működési szabályait az Ügyrend részletezi.

I. A Hivatal megnevezése, adatai

1./ A Hivatal Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) a szerve, amely az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás (továbbiakban: társulás) tekintetében a munkaszervezeti feladatokat látja el.

2./ A Hivatal megnevezése, címe, törzsszáma:

Neve:	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Címe:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Törzsszáma:	354479

3./ A Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv. A Hivatal vezetője a jegyző.

4./ Képviselet
A Hivatalt a jegyző, távollétében az aljegyző jogosult képviselni. Egyedi esetben a jegyző által megbízott osztály vezetője, köztisztviselő is jogosult a képviselet ellátására.
Jogi képviseletet a jegyző, megbízása alapján az aljegyző, illetve egyedi meghatalmazás alapján ügyvéd is jogosult ellátni.
A Hivatalt, belső működése során, az osztályt/csoportot a vezető, távollétében az általa megbízott ügyintéző képviseli.

5./ A Hivatal költségvetését és foglalkoztatható létszámát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

6./ A Hivatal költségvetési gazdálkodásának szabályait, kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési rendjét a Hivatal belső számviteli szabályzatai tartalmazzák.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. A Hivatal Szervezete

1./ A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekből (csoportokból és osztályokból) áll:

- Titkárság
  - 1 fő Titkárságvezető
  - 1 fő egyéb ügyintéző (polgármesteri titkár)
  - 1 fő iktató ügyintéző

- Jogi és Hatósági Iroda (2 fő)
  - 1 fő jogi referens
  - 1 fő anyakönyvi ügyintéző

- Szociális és Hagyatéki Csoport (2 fő)
  - 1 fő csoportvezető
  - 1 fő igazgatási ügyintéző

- Műszaki Csoport (1 fő önkormányzati alkalmazott)

- Térségi Főépítész (megbízási szerződés alapján – 1 fő)

- Pénzügyi és Számviteli Csoport

- Költségvetési Csoport

- Adócsoport

(A Pénzügyi és Számviteli, Költségvetési és Adócsoport létszáma összesen: 9 fő)

- Polgármesteri Kabinet
  - Kabinetvezető
  - Kabineti ügyintézők (3 fő), akik az alábbi referatúrák szerint látják el munkájukat:

    Referatúrák:
    műszaki
    informatikai
    ipari park
    adminisztrációs
    turisztika

  - Rendészeti Csoport
  - csoportvezető (1 fő)
  - mezőőr (9 fő – önkormányzat)
  - közterület-felügyelő (1 fő)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

figyelembevételével. A Titkárság titkárságvezetőből, egy fő polgármesteri titkárból és 1 iktató ügyintézőből áll. A Titkárságot a feladataiknak megfelelően közvetlenül a Polgármester vagy a Jegyző irányítja. A Műszaki Csoportot a Jegyző irányítja, azonban bizonyos feladatok tekintetében a Polgármesteri Kabinet belső szervezeti egységhez tartozik, munkáját ez esetben a Kabinetvezető irányítja. A Munka Törvénykönyve alapján az önkormányzat által foglalkoztatott egyéb munkavállalók a Polgármester irányítása mellett a Hivatal szervezetével együttműködve végzik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladataikat.

A Térségi Főépítész feladatait a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásával kötött megbízási szerződés alapján látja el a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően Mórahalom város közigazgatási területére is kiterjedő hatállyal. Feladatait a vonatkozó jogszabályok, jelen szabályzat, valamint a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően köteles ellátni.

A Hivatal szervezeti ábráját és átlagos létszámát az 1. sz. függelék tartalmazza.

2./ A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉG-VEZETŐINEK FELADATAI

1. JEGYZŐ
- Vezeti a Hivatalt.
- Feladatait az Mötv., valamint a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelete részletezi.

2. ALJEGYZŐ
- Távollétében helyettesíti a jegyzőt.
- Feladata a polgármester, a jegyző, a társulási tanács elnöke munkájának segítése.
- A munkatervnek megfelelően előkészíti, egyezteti a Képviselő-testület, társulási tanács elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik a testületi anyagoknak az előírt határidőben történő kiküldéséről.
- Gondoskodik a társulási tanácsok üléseinek megszervezéséről, részt vesz üléseken, gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére való megküldéséről.
- Közreműködik a Képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatok végrehajtásának ellenőrzésében, gondoskodik a végrehajtásról szóló előterjesztés elkészítéséről.
- Közreműködik a Képviselő-testület, társulási tanács munkatervének összeállításában.
- Gondoskodik az Szmsz és a Képviselő-testület egyéb rendeleteinek és mellékleteinek folyamatos karbantartásáról.
- Koordinálja a bizottságok tevékenységét, munkájuk végzéséhez igény szerint jogi szakvéleményt ad.
- Jogi, szakmai szempontból segítséget nyújt a helyi képviselők munkájához.
- Elvégzi az ügyrendi bizottság, és a szociális bizottság működésével összefüggő szervezési és adminisztrációs feladatokat.
- A bizottságok ülésein részt vesz.
- Részt vesz más helyi önkormányzattal társulásos alapon történő együttműködés elősegítésében.
- Önkormányzati, vállalkozási ügyekben jogi véleményt ad.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Igény szerint segíti a tisztségviselőket feladataik ellátásában.
- Intézményekkel való kapcsolattartás.
- Birtokvédelem, birtokviták intézése.
- Telephelyengedély kiadások.
- Kereskedelmi engedélyezési eljárás lebonyolítása.

3. OSZTÁLYVEZETŐK

- Irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi az osztály munkáját.
- Meghatározza az osztály ügyrendjében a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos konkrét feladatokat.
- Felelős az osztály egész munkájáért, annak szakszerű, törvényes működéséért.
- Gondoskodik a hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában, a Hivatal SZMSZ-ében, valamint a belső utasításokban és szabályzatokban előírt feladatok pontos végrehajtásáról.
- Felelős az osztály hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, az osztály ügyrendjének, továbbá az osztály dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért, valamint az ügyrend megtartásáért.
- Felelős az osztály dolgozói munkarendjének betartásáért, a köztisztviselők munkakörülményeinek a jogszabályi előírások szerinti biztosításáért.
- Felelős a munkavédelmi előírások betartatásáért.
- Felelős a túlmunka indokoltságának vizsgálatáért és elrendelésének szabályosságáért.
- Meghívás esetén személyesen vagy az általa kijelölt előadó útján köteles részt venni a bizottság ülésén.
- Szignálja az osztály által készített és a tisztségviselők, a jegyző vagy az aljegyző aláírásával kiadmányozásra kerülő tervezeteket.
- Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a Képviselő-testület, a bizottságok, a tisztségviselők, a jegyző, vagy az aljegyző felkéri.
- Felelős a hatáskörébe tartozó közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és intézéséért.
- Felelős az osztályok közötti információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes belső egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.
- Kiadmányozási jogot gyakorol a polgármester és a jegyző által külön utasításban meghatározott körben.
- Előkészíti az osztály dolgozói teljesítménykövetelmény megállapításával és teljesítményértékelésével, valamint szakmai munkaértékelésével kapcsolatos tervezeteket.
- Köteles az osztály feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények (költségvetési szervek), gazdasági társaságok tevékenységét figyelemmel kísérni és az intézmény vagy a gazdasági társaság munkájáról, gazdálkodásáról, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni.
- Felelős a feladat- és hatáskörét érintő költségvetési előirányzatok takarékos és pontos felhasználásáért.
- Felelős a feladat- és hatáskörét érintő cél- és címzett támogatások, a központi költségvetés terhére kiírt pályázatok, valamint a meghirdetett egyéb pályázatok figyelemmel kíséréséért, a pályázati feltételek összeállításáért, továbbá az illetékes bizottság és a Képviselő-testület elé terjesztéséért.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Gondoskodik a munkarendre, a munkahelyről való hivatalos és magáncélú (szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénz, engedélyezett tanulmányi, oktatói, egyéb) távollétre, az ügyfélfogadásra, valamint a nyilvántartások vezetésére és az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem megtartásáról.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséért, a hozott döntések végrehajtásáért.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó intézmény, gazdasági társaság, illetve egyéb külső szerv által készített testületi, bizottsági előterjesztés határozati javaslatának előkészítéséért, törvényességéért.
- Elkészíti a feladat- és hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az ágazatot érintő rendelet-tervezetek kidolgozásában.
- Gondoskodik a honlapon kötelezően közzéteendő, az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű adatok, folyamatos szolgáltatásáról, frissítéséről, karbantartásáról.

4. CSOPORTVEZETŐK

- Irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi csoport munkáját.
- Meghatározza a csoport ügyrendjében a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos konkrét feladatokat.
- Felelős a csoport egész munkájáért, annak szakszerű, törvényes működéséért.
- Gondoskodik a hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában, a Hivatal SZMSZ-ében, valamint a belső utasításokban és szabályzatokban előírt feladatok pontos végrehajtásáról.
- Felelős a csoport hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, a csoport ügyrendjének, továbbá a csoport dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért, valamint az ügyrend megtartásáért.
- Felelős a csoport dolgozói munkarendjének betartásáért, a köztisztviselők munkakörülményeinek a jogszabályi előírások szerinti biztosításáért.
- Felelős a munkavédelmi előírások betartatásáért.
- Felelős a túlmunka indokoltságának vizsgálatáért és elrendelésének szabályosságáért.
- Meghívás esetén személyesen vagy az általa kijelölt előadó útján köteles részt venni a bizottság ülésén.
- Szignálja a csoport által készített és a tisztségviselők, a jegyző vagy az aljegyző aláírásával kiadmányozásra kerülő tervezeteket.
- Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a Képviselő-testület, a bizottságok, a tisztségviselők, a jegyző, vagy az aljegyző felkéri.
- Felelős a hatáskörébe tartozó közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és intézéséért.
- Felelős a csoportok közötti információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes belső egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.
- Előkészíti a csoport dolgozói teljesítménykövetelmény megállapításával és teljesítményértékelésével, valamint szakmai munkaértékelésével kapcsolatos tervezeteket.
- Gondoskodik a munkarendre, a munkahelyről való hivatalos és magáncélú (szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénz, engedélyezett tanulmányi, oktatói, egyéb) távollétre, az ügyfélfogadásra, valamint a nyilvántartások vezetésére és az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem megtartásáról.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó testületi és bizottsági előterjesztések elkészítéséért, a hozott döntések végrehajtásáért.
- Elkészíti a feladat- és hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az ágazatot érintő rendelet-tervezetek kidolgozásában.
- Gondoskodik a honlapon kötelezően közzéteendő, az csoport feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű adatok, folyamatos szolgáltatásáról, frissítéséről, karbantartásáról.

3./ A gazdasági szervezet és feladatai:

A gazdasági szervezet kategóriáját, illetve feladatkörét az Ávr. határozza meg:
Az Ávr. 9. § határozzák meg a gazdasági szervezet és vezetője feladatait, a vezető kinevezésére vonatkozó szabályokat.

A gazdasági szervezet a következő feladatokat látja el: a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.
Összességében minden olyan feladat ide sorolandó, amely a Hivatalhoz tartozóan közvetlenül, illetve közvetve e tevékenységhez tartozik, illetve azok az ügyintézők, akik ehhez kapcsolódóan munkát végeznek, az eljárási szabályokban közreműködnek.
A gazdasági szerv feladatait a Hivatal Költségvetési-, Pénzügyi és Számviteli-, valamint Adócsoportja látja el.
A Hivatal gazdasági szervezete ellátja továbbá az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alatt álló alábbi költségvetési szervek gazdasági feladatait:

- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

A Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alatt álló Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ gazdasági feladatainak ellátásához a Hivatal gazdasági szervezete tanácsadással, szakmai iránymutatással nyújt segítséget.

4./ A helyettesítés rendje:

A jegyző akadályoztatása és a jegyzői állás betöltetlensége esetén az aljegyző gyakorolja a jegyző hatásköreit. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve együttes akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Polgármester által megbízott személy látja el.
Az aljegyzői tisztség betöltetlensége esetén az aljegyzői feladatokat a Polgármester által megbízott személy látja el.
A helyettesítő a helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

5./ Belső ellenőrzés és szervezete:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az önkormányzat, a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a Hivatal belső ellenőrzését Mórahalom Városi Önkormányzat által megbízott belső ellenőr hatályos megbízási szerződés alapján látja el.

A belső ellenőr feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak alapján látja el.
A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.
A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez.
A jegyző/belső ellenőrzési vezető felelős a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért, és végrehajtásáért, amelynek során feladatai:
- a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési tervek összeállítása, Képviselő-testület elé terjesztése;
- jóváhagyást követően a tervek végrehajtása;
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- összeférhetetlenség biztosítása;
- az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalan intézkedések megtétele;
- az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, és érvényesüljenek a közzétett módszertani útmutatók;
- gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- a Képviselő-testület tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, illetve az éves munkatervben foglalt feladatoktól való eltérésről, indokolva azokat;
- nyomon követni az intézkedési tervek végrehajtását.
Az éves ellenőrzési tervet a jegyző/belső ellenőrzési vezető előterjesztése alapján a Képviselő-testület módosíthatja.
A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tényt, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

A belső ellenőr minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot készít, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető hagy jóvá. A belső ellenőrzést végző személyt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető ír alá.

A belső ellenőrzés feladata:
a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
c) vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az eredményesség növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés javítása, továbbfejlesztése érdekében;
e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
g) egyéb célellenőrzések elvégzése;
h.) tanácsadási tevékenység.

6./ Hivatalon belüli információáramlás és koordináció:

a) A Hivatalon belüli megfelelő információáramlás és belső koordináció biztosítása érdekében a Képviselő-testület ülésein kötelesek részt venni az osztályvezetők, a napirenddel érintett köztisztviselők.

b) A Hivatal belső szervezeti egységei kötelesek a feladatok hatékonyabb megvalósítása érdekében együttműködni. A szervezeti egységek kötelesek minden olyan intézkedésnél együttműködni, amelyik a másik szervezeti egységek feladatait, működési területét érinti, ezért kötelesek az intézkedést megelőzően egyeztetést tartani.

c.) Értekezletek tartásának rendje:
- A jegyző évente legalább egyszer hivatali munkaértekezletet tart.
- A Hivatal egységes irányítása érdekében a polgármester havonta a jegyző, az osztályvezetők, csoportvezetők, intézményvezetők és önkormányzati tulajdonú társaságok igazgatóinak részvételével értekezletet tart.
- Az osztályvezetők és csoportvezetők a munkatársaik részére a feladatoktól függően tartanak munkaértekezletet.

III. Munkáltatói jogkör gyakorlása

1./ A Hivatal köztisztviselőit a jegyző nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
2./ A jegyző, aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ A polgármester egyetértése szükséges a köztisztviselők kinevezéséhez és felmentéséhez, az osztályok vezetőinek megbízásához, és vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához.

IV. A Hivatal tevékenysége

1./ A Hivatal tevékenységének, folyamatos működésének szabályait a jogszabályok, a Képviselő-testület határozatai, az ügyrend és a Hivatal vezetőjének utasításai határozzák meg.
2./ Az osztályok tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti vezető felelős, amelynek a feladat elvégzése a fő feladatkörébe tartozik.
3./ A köztisztviselők feladatait részletesen a munkaköri leírások szabályozzák.
4./ A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon tartalmazza, többek között a munkavégzés helyét, a munkakörben ellátandó feladatot, a tevékenységi kört, a munkakört betöltő alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat. A munkaköri leírást a kinevezési okmányhoz csatolni kell.

V. A Hivatal feladatai

1./ A Hivatal alapvető feladatait az Mötv., az 1991. évi XX. törvény, más feladatokat és hatásköröket is megállapító jogszabályok, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata, valamint a Képviselő-testület munkaterve határozzák meg. A Hivatal osztályai, szervezeti egységei ellátják a polgármester, a jegyző által meghatározott feladatokat, különös tekintettel az alábbiakra:

a) elkészítik a vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket;
b) elkészítik a szakterületüket érintő előterjesztéseket, döntési javaslatokat;
c) elkészítik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról szóló előterjesztések tervezetét;
d) ellátják a Képviselő-testület, a bizottságok, a társulási tanács üléseinek előkészítésével kapcsolatos szervezési, adminisztratív és technikai feladatokat;
e) elkészítik az ülések jegyzőkönyvét;
f) közreműködnek a Képviselő-testület, a bizottságok a társulási tanács döntéseinek a végrehajtásában;
g) elvégzik a szükséges egyeztetési feladatokat.

2./ A Hivatalban alkalmazásban álló köztisztviselők munkateljesítményét a Képviselő-testület által meghatározott teljesítménykövetelmények figyelembevételével a jegyző írásban értékeli. A Képviselő-testület által meghatározott célokról, valamint a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményekről tárgyévre vonatkozóan írásban a köztisztviselőt értesíteni kell.

3./ Az egyes belső szervezeti egységek főbb feladatai:

A) **Titkárság**
- Polgármester és jegyző titkársági feladatainak ellátása,
- a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyzeti munka,
- protokoll-feladatok,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- gondoskodik a Képviselő-testület üléseinek megszervezéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére való megküldéséről,
- a Képviselő-testület, a társulási tanács kiszolgálásában közreműködés,
- Hirdetmények átvétele, kifüggesztése,
- Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattározása, a sokszorosítás, postázás.

B) **Jogi és Hatósági Iroda**
- A polgármester, a jegyző, az aljegyző munkájának segítése,
- Előterjesztések készítése,
- Anyakönyvi ügyintézés, állampolgársági, névváltozási ügyek, családi események szervezése,
- A hatósági bizonyítványok és jegyzői igazolások (családi állapot, lakcím vagy közös háztartás) kiállítása,
- Gyásztávirat küldése,
- Házassági, születési halálozási adatok megküldése a helyi sajtónak,
- Címkezelési feladatok,
- Elektronikus anyakönyvi rendszer, személyi és lakcím országos nyilvántartása, központi címregiszter,
- Küldemények postázása a Titkárság iktatói ügyintézőjének helyettesítése.

C) **Szociális és Hagyatéki Csoport**
- hagyatéki leltározás,
- személyes gondoskodást nyújtó intézmény működésének,
- Honvédelmi igazgatás, valamint a Móra-Partner Közhasznú Nonprofit Kft., szakmai munkájának segítése, a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Telephelyén működő Tanyagondnoki feladatok feletti kontroll ellátása,
- önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális, igazgatási feladatok ellátása,
- Helyi és a helyi speciális támogatások, segélyek, szolgáltatások nyújtása a lakosság részére (szépkorúak köszöntése, karácsonyi csomagok),
- Előterjesztések készítése,
- Hivatali működéshez szükséges programok kezelése: iratkezelő és hagyatéki szakrendszer, szociális segélyezési program, szociális segélyezés országos nyilvántartó program, helyi népességnyilvántartó program,
- Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, a Titkárság iktatói ügyintézőjének helyettesítése,
- Önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális igazgatás nyomtatványok átvétele, mellékletek ellenőrzése, továbbítása a szakrendszer felé,
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat kezelésével kapcsolatos feladatok,
- Talált tárgyak ügyintézése.

D) **Műszaki Csoport**
- a település jegyzői szakhatósági és előzetes szakhatósági (földhivatali telekalakítási ügyekben, szakhatósági megkeresések (útügyi, mérésügyi, vízügyi stb.) hozzájárulási nyilatkozatok intézése,
- szennyvíz kezelő műtárgyak létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- víztisztító berendezések létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- hatósági igazolás földhivatali ingatlannyilvántartás átvezetéshez (rendeltetéstől eltérő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

használat),
- faliszám megállapítás,
- közmű beruházásoknál természetvédelmi nyilatkozatok kiadása,
- pályázatokhoz jegyzői nyilatkozat kiadása HÉSZ és természetvédelem vonatkozásában,
- településképi véleményezés ügyintézése, tervtanács működtetése
- kizárások esetén a Kormányhivatal által jegyzőhöz utalt áttett ügyek intézése,
- HÉSZ karbantartás, tervezői egyeztetések, módosítási eljárás bonyolítása,
- HÉSZ előírásokról tájékoztatás,
- műszaki nyilvántartás vezetése, karbantartása, Kormányhivatal részére engedélyezési előzmények megküldése, lakossági adatszolgáltatás,
- kereskedelmi és telephely engedélyekhez - a HÉSZ-el való egyezésről nyilatkozat kiadása,
- műszaki ügyekkel és lakossági bejelentésekkel kapcsolatos helyszínelés végzése,
- az önkormányzati (építésügyi, útügyi és egyéb szükséges engedélyek beszerzése), az ÉTDR – Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszeren – keresztül és a szükséges egyéb elektronikus hatósági felületeken, az engedélyezési eljárásokban az Építési és egyéb Szakhatóságokkal helyszínelés, adatszolgáltatás,
- eljárásokhoz szükséges E-közmű térkép, TAKARNET ingatlannyilvántartás adatlekérés,
- önkormányzati ingatlanokat érintő földhivatali eljárások lebonyolítása, ügyintézése (telekalakítás, épületfeltüntetés, ingatlannyilvántartási bejegyzések), szükséges díjak befizetésének intézése,
- a lakosság tájékoztatása az ingatlanjaikat érintően a város által tervezett beruházásokról, illetve a lakókörnyezetüket érintő kötelezettségek betartásának érdekében,
- lakossági panaszbejelentések nyilvántartásba vétele, ügyintézése, visszajelzések kezelése,
- többgenerációs ingatlanok – több lakás rendeltetési egységről – hatósági bizonyítvány kiállítása rezsicsökkentés céljából,
- önkormányzat által kialakított építési telkek értékesítése.

E) Pénzügyi és Számviteli, Költségvetési és Adócsoport
A Csoportok munkáját a Csoportvezető irányítja.

A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport vezetői a jelen szervezeti és működési szabályzatban foglalt csoportvezetői feladataik szerint irányítják a csoport munkáját.

Az Adócsoport adminisztratív vezetését a Pénzügyi és Számviteli Csoport vezetője, a szakmai vezetését és a kiadmányozást az Adócsoport szakmai vezetője látja el.

A Költségvetési, Pénzügyi és Számviteli, valamint az Adócsoport a Hivatal, az önkormányzat költségvetési szervei, valamint a Társulások tekintetében az alábbi feladatokat látja el:

Pénzügyi és Számviteli Csoport

- segíti a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság munkáját,
- előkészíti a költségvetési koncepciót és a zárszámadási rendeletek tervezeteit,
- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- biztosítja az önkormányzatot megillető bevételek beszedését,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- teljesíti a költségvetési, pénzforgalmi információs, adóbevallási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat (vagyonleltár),
- ellátja a Hivatal operatív gazdálkodási feladatait, gondoskodik a könyvviteli nyilvántartás szabályszerű vezetéséről,
- folyamatosan karbantartja az intézményi törzsadattárat,
- gondoskodik az intézmények finanszírozásáról,
- részt vesz az önkormányzat, a Hivatal és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat,
- koordinálja és részt vesz az önkormányzati intézmények pénzügyi – gazdasági ellenőrzéseiben
- az idegenhelyről kimutatott tartozások nyilvántartása, beszedése, befizetés megfelelő helyre történő elutalása,
- Vezetői Információs Rendszer (K11 programra épülő) működtetése, adatszolgáltatás.

Költségvetési Csoport:

- előkészíti a pénzügyi és gazdasági vonatkozású előterjesztéseket,
- segíti a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság munkáját,
- előkészíti a költségvetési koncepciót és a zárszámadási rendeletek tervezeteit,
- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,
- gondoskodik az intézmények finanszírozásáról,
- részt vesz az önkormányzat, a Hivatal és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat,
- Vezetői Információs Rendszer (K11 programra épülő) működtetése, adatszolgáltatás,
- Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ szakmai munkájának segítése a jegyző által kijelölt személy által,
- ellátja a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása gazdasági feladatait.

Adócsoport:

- építményadó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- telekadó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- magánszemélyek kommunális adójának előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- iparűzési adó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- idegenforgalmi adó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- méltányossági kérelmek elbírálásának előkészítése,
- adóemelés esetén az adózók határozattal történő értesítése,
- a hátralékosok felszólítása, fizetésletiltás, azonnali beszedési megbízás kibocsátása,
- évente egyszer az adózók számlájáról egyenlegértesítő kipostázása,
- helyi adó egyes területei nyomtatványok átvétele, kitöltés ellenőrzése,
- Helyi Adókoncepció elkészítése.

F) Polgármesteri Kabinet

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- az önként vállalt feladatok ellátása,
- önkormányzati gazdasági fejlesztéssel, turisztikával kapcsolatos döntések előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzése,
- polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyek,
- beruházások lebonyolítása, ellenőrzése, beruházások tervezése,
- beruházási feladatok költségvetésének készítése,
- beruházási programok, koncepciók összeállítása,
- önkormányzati számítógép hálózat és géppark üzemeltetése (Hivatal, egészségügy, könyvtár, közösségi ház, önkormányzati tulajdonú társaságok), kisebb karbantartási munkák elvégzése,
- önkormányzati számítástechnikai eszközök, telefon, fénymásoló beszerzések előkészítése, karbantartása, igénybevételük és költségeik nyomonkövetése,
- Hivatalban lévő szoftware-k aktualizálása,
- önkormányzati vagyonkataszter vezetése,
- önkormányzati WEB lap aktualizálása,
- az önkormányzati tulajdonú és magántulajdonú ingatlanadatok, épületadatok összevetése a földhivatali adatbázissal,
- önkormányzati közműtérképek kezelése,
- közhasznú támogatások igénylésének elkészítése és munkaügyek koordinálása a közhasznú foglalkoztatottak esetében,
- valamennyi fejlesztéshez tartozó támogatás lehívása,
- pályázati támogatásokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése,
- oktatási, közművelődési pályázatok elkészítésében közreműködés,
- oktatás, kulturális feladatok esetén az önkormányzati munka koordinálása,
- az ipari park menedzserelési feladatok ellátása,
- az ipari parkba betelepülők részére pályázati lehetőségek felkutatása, beleértve a pályázatok elkészítésében való szakmai segítségnyújtást is,
- a Hivatal ellátása irodaszerekkel, nyomtatványokkal, szigorú számadású nyomtatványok vezetése,
- kulcs és bélyegző nyilvántartás,
- lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás vezetése,
- gépjárművek üzembentartása, takarítása, elszámolása, javíttatása,
- beszerzések bonyolítása, levelek soronkívüli eljuttatása a különbözö szervek részére,
- ügyintézések más szerveknél,
- önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok,
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működésének irányítása, felügyelete,
- a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft., a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft., a Móra-Solar Kft., a MÓRA-PROP Kft., a MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft., a Móra-Sport Nonprofit Kft. munkájának koordinálása, ellenőrzése,
- Vezetői Információs Rendszer (k11 program) informatikai támogatása, adatnyerések a Pénzügyi és Számviteli Csoport, valamint Költségvetési Csoport vezetőjének irányításával.
- az önkormányzat vagyongazdálkodási feladatainak ellátása,
- tulajdoni lap lekérése,
- tűzvédelmi feladatok ellátása,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- a további részletes feladatokat a Kabinet Ügyrendje szabályozza, mely az Önkormányzati Szmsz rendelet 7. sz. melléklete.

G) Rendészeti Csoport

- fakivágási engedélyek ügyintézése,
- részletes feladatait a Mórahalmi Önkormányzati Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza, mely az Önkormányzati Szmsz rendelet 10. sz. melléklete.

H) Térségi Főépítész

A térségi főépítész általános feladatai:

- az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településrendezési tervek összhangjának kialakítását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól az érintett önkormányzat által meghatározott gyakorisággal tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a Képviselő-testület részére,
- közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását;
- közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében;
- részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében;
- gondoskodik a helyi tervtanács nyilvántartásának vezetéséről, és abból adatokat szolgáltat az állami főépítésznek;
- A helyi Örökségvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, szabályozás előkészítése, a településkép javításával kapcsolatos döntések előkészítése;
- A település által benyújtott építészeti tervek, beépítési tervek véleményezése.
- A feladatkörét érintő napirendeket tárgyaló illetékes bizottság, illetve a testület ülésén a jelen megbízás hatálya alatt álló település igénye szerint kötelés részt venni.
- A helyi településkép védelmi rendeletben meghatározott főépítészi vélemények elkészítése.

A települési önkormányzat településrendezési tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatok:

- döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit;
- elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviseleti szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településkép-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
- a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet,
- gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,
- előkészíti az önkormányzat településkép-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,
- nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról.

4./ Az Iratkezelés szabályozása:

Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat-és hatásköröket a Hivatal Iratkezelési Szabályzata határozza meg.
A Hivatal vezetőjeként az Iratkezelési Szabályzat kidolgozásáért és annak végrehajtásáért a jegyző a felelős.

VI. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadása

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 67. § d) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, valamint a polgármester, az alpolgármester és a jegyző ügyfélfogadási idejét az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Hivatal munkarendje:
hétfő - kedd - csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig,
szerda: 7.30 - 17.00 óráig
péntek: 7.30 - 13.30 óráig tart.

Munkaidőn kívül a heti szabad és pihenőnapon is el kell látni - erre irányuló igény esetén - a házasságkötésekkel és egyéb családi rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat.

2./ A Hivatal ügyfélfogadási rendje:
hétfő: 7.30 - 16.00 óráig
kedd: nincs ügyfélfogadás

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

szerda: 7.30 - 17.00 óráig
csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig
péntek: 7.30. - 12.00 óráig tart.

VII. Kiadmányozás rendje

A Hivatalban a kiadmányozás jogát a mindenkori jogszabályok keretei között a jegyző gyakorolja. Távollétc esetében az alábbiak szerint határozta meg a kiadmányozás rendjét:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ /3/ bekezdés j./ pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendje az alábbiak szerint történik:

1./ A Jegyző távollétében általános helyettesítését az Mötv. 81. § (2) bekezdése alapján az aljegyző végzi és kiadmányozási jogkört gyakorol az egyéb munkáltatói jogkörbe tartozó ügyekben.

2./ A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. tv. szerint osztályvezetői kategóriába sorolt osztályvezetők részére az osztály tevékenységi körébe tartozó hatósági, államigazgatási ügyben a jegyző kiadmányozási jogot biztosít.
Nem terjed ki a kiadmányozási jog:
- a Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos ügyekre,
- az államigazgatás területi és országos szerveihez történő felterjesztésekre,
- a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos ügyekre,
- az egész Hivatalt érintő munkaszervezési, ügyfélfogadási, kapcsolattartási ügyekre.

A kiadmányozási jogkör gyakorlása a jegyző nevében történik, tovább nem ruházható és annak gyakorlásáról a kiadmányozási jog gyakorlói elszámolni kötelesek.

3./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a jegyző kiadmányozási jogot biztosít a mindenkori Adócsoport megbízott munkatársa az adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazolások kiadására, továbbá a csoport tevékenységi körébe tartozó hatósági, államigazgatási ügyekben.

4./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a jegyző kiadmányozási jogot biztosít a mindenkori aljegyzőnek a műszaki-építési tárgyú, valamint tény, állapot vagy egyéb adat igazolására irányuló hatósági, államigazgatási ügyekben.

5./ A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. és végrehajtási rendelete alapján, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. komn. rendelet 3. § (1) bek. c), g) és i) pontjai vonatkozásában a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben kiadmányozási jogot biztosít a Szociális és Hagyatéki Csoportvezetőnek., továbbá az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv alapján, anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyekben jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a jegyző gyakorolja a kiadmányozási jogkört.

VIII. Az államháztartás működési rendjéhez kapcsolódó előírások

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1./ A Hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a Képviselő-testület és bizottságainak döntés elökészítése és végrehajtása az alábbi területeken: gazdaság, oktatás, kultúra, egészségügy, szociálpolitika, sport, területfejlesztés, kommunális ellátás.

Létrehozásáról rendelkező jogszabály, határozat:	ÖTV. 1990. évi LXV. Tv. 38. §. (1) bekezdése 26/1994. (III.3.) Kt. sz. határozat
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	MÖTV. 84. § (1) bekezdésében foglalt feladatai Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Képviselő-testület és bizottságainak döntés előkészítése és végrehajtása az alábbi területeken: gazdaság, oktatás, kultúra, egészségügy, szociálpolitika, sport, területfejlesztés, kommunális ellátás. Más jogszabályban foglalt kötelező feladatai SZMSZ-ben meghatározott önként vállalt feladatok

Tevékenységei:

Államháztartási besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciói szerinti megjelölése:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Vállalkozási tevékenysége:	Nincs
Szervezeti tagozódása:	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint jogi személyiségű szervezeti egységgel nem rendelkezik
Az intézmény képviseletére jogosultak:	jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2./ Gazdálkodó szervezetben való részvétel:
A Hivatal nem vesz részt gazdálkodó szervezetben.

3./ A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok:

sor-szám	SWIFT kód	IBAN SZÁM	Bankszámla száma	Neve
1.	OTPVHUHB	HU21 11735115 15726731 00000000	11735115-15726731	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal pénzforgalmi számla

4./ Költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:
A költségvetés tervezésének összehangolása, a végrehajtás szabályszerűségének lebonyolítása a Hivatal erre a célra elkülönített szervezeti egységének feladata. E feladat ellátása során:

- összeállítja a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció irányelveit,
- elkészíti a Képviselő-testület elé terjesztendő anyagokat,
- az elfogadott koncepció alapján, a Hivatal szakapparátusának bevonásával összeállítja a költségvetési tervjavaslatot,
- felügyeli és biztosítja a jóváhagyott költségvetési előirányzatok szabályszerű felhasználását,
- összeállítja az időközi és az éves gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseket.

5./ A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörét, munkakörének meghatározását ezen személyek munkaköri leírásai tartalmazzák.

Kelt: Mórahalom, 2026.06.25.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

Záradék:
A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021 (VII.01.) sz. határozatával jóváhagyta.

Egységes szerkezetbe foglalva a 200/2021 (XII.16.), 457/2022. (XI.24.), .../2026. (06.25.) Kt. sz. határozattal elfogadott módosításokkal.

dr. Tóth Krisztián

1. sz. függelék
a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2026. (VI.25.) számú önkormányzat rendeletéhez

1. Társadalmi hatások
A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezetei hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei
A rendeletmódosítás a jogbiztonság alkotmányos követelményének való megfelelés érdekében szükséges, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzata az Önkormányzat működésének hatályos állapotát tükrözze.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi többletnövekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

8. számú melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6524/2026.
Ügyintéző/Témafelelős:	Kotroczóné dr. Mezőfi Viktória
Tárgy:	Beszámoló a háziorvosi, házi gyermekorvosi, házi fogorvosi és iskola-egészségügyi alapellátás-, továbbá a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi munkájáról.
Véleményező bizottság:	Valamennyi bizottság
Melléklet:	- 1. számú melléklet: Háziorvosi alapellátás 2025. évi összefoglaló beszámolója és az iskola-egészségügyi alapellátás 2025. évi beszámolója - 2. számú melléklet: Házifogorvosi és iskolafogászati alapellátás 2025. évi beszámolója - 3. számú melléklet: Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi beszámolója

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 5. § (1) bekezdése alapján Mórahalom Városi Önkormányzat feladatellátási megállapodás útján biztosítja a háziorvosi, házi gyermekorvosi és házi fogorvosi ellátást az egészségbiztosítás egészségügyi ellátásaira jogosultak számára.

A feladatellátási megállapodás keretében Mórahalom Városi Önkormányzat megbízta:

- Mórahalom város közigazgatási területén a jogszabályban foglalt házi orvosi körzet feladatainak folyamatos működtetésével Dr. Fehér Éva orvost (1. számú körzet), Dr. Vághy Imre Richárd orvost (2. számú körzet) Dr. Sebők Zsuzsanna orvost (3. számú körzet.);
- Mórahalom város teljes közigazgatási területére kiterjedő házi gyerekorvosi körzet feladatainak folyamatos működtetésével Dr. Forgács Erika orvost;
- Mórahalom város közigazgatási területén, a jogszabályban foglalt fogorvosi 1. számú körzet feladatainak ellátásával Dr. Ördög László fogorvost, 2. számú körzet feladatainak ellátásával Dr. Ördög András fogorvost.

Az Eütv. 5.§ (1) e) pontja, valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) alapján az egészségügyi alapellátás keretében az Önkormányzat köteles gondoskodni az iskola-egészségügyi ellátásról.

Feladatellátási megállapodás keretében Mórahalom Városi Önkormányzat megbízta Dr. Forgács Erika házi gyermekorvost Mórahalom Városi Önkormányzat területén levő oktatási intézmények 3-18 éves korú gyermekei, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevői részére történő iskola-egészségügyi ellátás folyamatos biztosításával.

Dr. Forgács Erika az NM rendelet 2. számú melléklete 1. és 3.a) pontjában meghatározott feladatokat 2025. év során a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda, a Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola, a Szent László Katolikus Általános Iskola, a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium vonatkozásban látta el.

I. Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok elkészítették a 2025. évi alapellátási tevékenységükről szóló beszámolóikat, amelyeket jelen előterjesztéshez 1. számon mellékeltünk és amely keretében Dr. Forgács Erika gyermekorvos az iskola-egészségügyi feladatainak ellátásáról is beszámol.

Dr. Ördög László és Dr. Ördög András házi fogorvosok látják el – feladatellátási szerződés keretében – a felnőtt fogászati és az iskola-egészségügyi ellátáshoz tartozó iskolafogászati ellátást.

II. Az iskolafogászati ellátásról szóló beszámolót a fogorvosi tevékenységről szóló 2025. évi beszámoló tartalmazza, amelyet jelen előterjesztéshez 2. számon mellékeltünk.

Az Önkormányzat az egészségügyi alapellátással szoros összefüggésben kiemelt figyelmet fordít a lakosság egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, az egészség megtartására, az egészséget

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

veszélyeztető ártalmak és megbetegedések megelőzésére a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ által működtetett Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda útján.

III. A Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda elkészítette a 2025. évi tevékenységről szóló beszámolóját, amelyet jelen előterjesztéshez 3. számon mellékeltünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést áttekinteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tárgyi előterjesztést és a felnőtt háziorvosi alapellátás végző Dr. Fehér Éva, Dr. Vághy Imre Richárd, Dr. Sebők Zsuzsanna, valamint a gyermek háziorvosi és iskola-egészségügyi alapellátást végző Dr. Forgács Erika, továbbá a felnőtt fogorvosi és iskolafogászati alapellátást végző Dr. Ördög László és Dr. Ördög András által készített 2025. évi tevékenységről szóló beszámolókat a mellékletek szerinti tartalommal elfogadja, egyúttal megköszöni a háziorvosok 2025. évben végzett munkáját.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ által működtetett Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi beszámolóját megismerte, azt a melléklet szerint elfogadja és megköszöni a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda 2025. évben végzett munkáját.

Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Határidő: azonnal
Beszámolásra: Jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Dr. Fehér Éva orvos
3./ Dr. Vághy Imre Richárd orvos
4./ Dr. Sebők Zsuzsanna orvos
5./ Dr. Forgács Erika orvos
6./ Dr. Ördög László fogorvos
7./ Dr. Ördög András fogorvos
8./ Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda vezetője

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

1. sz. melléklet

Mórahalom Város

Képviselő Testülete

6782 Mórahalom

Szentháromság tér 1.

Háziorvosi Alapellátás 2025 évi beszámolója

Mórahalom

A beszámolót készítették: Dr. Fehér Éva, Dr. Forgács Erika, Dr. Sebők Zsuzsanna és Dr. Vághy Richárd háziorvosok

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-Testület!

A magyar egészségügyi ellátórendszer első számú védelmi vonala az alapellátási rendszer. A vonatkozó egészségügyi törvény értelmében a beteg lakóhelyén, illetve annak közelében biztosítani kell számára, hogy hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, a páciens nemétől, korától és betegségétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön. Az egészségügyi alapellátás fontosabb intézményei: a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, a fogorvosi alapellátás, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás, a védőnői ellátás, az iskola-egészségügyi ellátás.

A felnőtt és Gyermek háziorvosi körzetek általános helyzete Mórahalmon:

A felnőtt- és gyermekháziorvosi szolgálatok (továbbiakban összefoglalóan: háziorvosok) működését Mórahalmon 100%-ban a Nemzeti Egészségbiztosítási Alap – szerződés alapján – az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozza (központi finanszírozás).

A háziorvosok az önkormányzattal kötött megállapodás alapján látják el a feladataikat. A háziorvosi tevékenység szakmai-, tartalmi előírásait, személyi-, tárgyi feltételeit jogszabályok határozzák meg, melyeket a háziorvosi körzetek egymástól függetlenül hiánytalanul folyamatosan teljesítenek. A háziorvosi körzetek Mórahalmon mind rendelkeznek érvényes vonatkozó hatósági engedélyekkel.

Mórahalmon a háziorvosok 2006-ban megvásárolták a Szent-Margit Egészségházban az Önkormányzat által - részben pályázati források felhasználásával - felépített rendelőiket. Az Egészségházban működő egészségügyi ellátók havi hozzájárulás befizetésével, Társasházi szerződés mentén fedezik a Társasház közös használatú részeinek működtetését, karbantartását, felújítását. Az egyes részlegekben működő saját tulajdonú rendelők felújítását, karbantartását, a feladatuk ellátásához szükséges eszköz- és anyagellátást, valamint a praxis működtetésének minden költségét – beleértve a takarítási, rezsi-üzemeltetési költségeket is- egymástól függetlenül maguk, saját finanszírozásuk terhére valósítják meg.

2025-ben háziorvosi alapellátásunk feltétel rendszere (humán erőforrás, rendelési idők, háziorvosi és körzeti szakápolói feladatok, műszer-ellátottság stb.) megegyezett az előző évi helyzettel. Ugyanakkor az ismert inflációs hatások ellenére a praxis működésének biztosításához szükséges finanszírozásban nem történt kompenzáció, az évek óta változatlan.

Reméljük, hogy a közeljövőben a megnövekedett betegforgalomhoz, hatáskörünk bővüléséhez, gondozási tevékenységünk kellő szakmai színvonalának biztosításához elengedhetetlenül szükséges finanszírozás- emelkedés a jövőben – az ígéreteknek megfelelően – megvalósul.

Az elmúlt évben kezdődött és hamarosan a végéhez közeledik egy ún. „Betegségmenedzsment Program", melyben több száz mórahalmi páciens vett részt, több-kevesebb együttműködéssel, aktivitással. Ennek során négy, a vezető halálokok alapjaként szolgáló „népbetegség" (magas vérnyomás, krónikus koszorúér-betegség, cukorbetegség és krónikus tüdőbetegség) fokozott, kiterjesztett gondozása valósult meg. A feszített, többletmunkával járó feladatok zavartalan lebonyolításban hathatós segítséget nyújtottak gondozott pácienseinknek a Móravitál szakemberei, melyet ezúton is köszönünk.

A háziorvosok rendelőikben az alábbi feladatokat látják el:

- egészséges ember számára tanácsadás,
- szűrővizsgálatok elvégzése (közreműködés a népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatokban),
- a beteg ember vizsgálata, gyógykezelése,
- a beteg ember egészségi állapotának ellenőrzése,
- rehabilitáció,
- betegségek gondozása,
- ha szükséges, beutalás az ellátórendszer magasabb szintjére (szakrendelések, gondozóintézetek, kórházak, klinikák),
- a beteg keresőképtelenségének igazolása,
- védőoltással kapcsolatos teendők,
- fertőző betegségek bejelentése és gyógykezelése,
- kórokozó hordozókkal, ételmérgezéssel kapcsolatos teendők,
- egészségnevelés, egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
- közteműködés terhesgondozásban.
- A rendelő felszerelésnek eszközeinek időszakos felülvizsgálata szükséges felújítások, karbantartások elvégzése,

- Napi rutinhoz használt kötszerek, tűk fertőtlenítők stb. beszerzése, ezek ellenőrzése
- vállalkozásokhoz kapcsolódó ügyintézés (könyvelés, jelentések stb.)

Az ápoló(nő) feladata a háziorvos megbízása alapján

- az orvos feladataihoz kapcsolt ápolási munka,
- megelőzésben, szűrésben, gondozásban való részvétel,
- Medikai szoftver teljeskörű kezelése, adminisztráció, kartonok kezelése, receptírás, gondozási ápolási feladatok adminisztrációja
- Irodai fogyóanyagok követése pótlása
- leltárkezelés, iktatás
- a vizsgálathoz, gyógykezeléshez szükséges eszközök, anyagok előkészítése, fertőtlenítés, sterilizálás, tárolásról gondoskodás,
- a beteg testi higiénéjének biztosítása vagy ennek megszervezése, abban segítségnyújtás,
- sürgős orvosi ellátást igénylő esetben az ellátás megszervezése (háziorvos, ügyelet, mentő),
- szükség szerint elsősegély nyújtása,

- veszélyes hulladék kezelés
- otthonápolással, szakápolással kapcsolatos együttműködés
- Igény szerint orvosi utasításra beteg otthonában szükséges ápolónői teendők elvégzése, (injectio adása, sebkötözés stb,)
- egészségnevelés.

Rendelési idők, létszámadatok, finanszírozás 2025 évben:

Rendelési idők:	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Dr. Fehér Éva	7.30 - 12.30	7.30 - 12.00	7.30 - 12.00	7.30 - 12.30	12.30 - 16:00
Dr. Vághy Imre Richárd	12.30 - 16:00	7.30 - 12.30	12.30 - 16:30	7.30 - 12.00	7.30 - 12.30
Dr. Schők Zsuzsanna	7.30 - 12.00	12.30 - 16:00	7.30 - 12.30	12.30 - 16:00	7.30 - 12.00
Dr. Fórgács Erika	8.00 - 11.30 Délután: 14.00 - 15.00	8.00 - 11.30	8.00 - 11.30 Tanácsadás: 13.00 - 15.00	8.00 - 11.30 Délután: 14.00 - 15.00	8.00 - 11.30 Délután: 14.00 - 15.00

Városunk lakosságának létszám-emelkedésével párhuzamosan a praxisba bejelentkezett páciensek száma is folyamatosan bővül (2025 évi adatok):

I.sz. háziorvosi praxis (Dr. Fehér Éva): 1838 fő

II.sz. háziorvosi praxis (Dr. Vághy Imre Richárd): 1663 fő

III.sz. háziorvosi praxis (Dr. Sebők Zsuzsanna): 1444 fő

IV. Gyermekorvosi praxis: (Dr. Forgács Erika): 1592 fő

Sajnos a háziorvosi praxisok finanszírozása sajátosan Magyarországon egy bizonyos (kb. 1500) fő /praxis létszám felett bejelentkezett lakosok után már nagyon alacsonyra csökken (degressziós finanszírozás) ami Mórahalmon szinte az összes körzetre vonatkozik.

Beszámoló a gyermekorvosi háziorvosi rendelés 2025 évi működéséről (Dr. Forgács Erika gyermekorvos beszámolója):

2025-ben a praxisba bejelentkezett gyermekek száma 1592 volt. A létszám korcsoportos megoszlás szerint a következőképpen alakult:

0-11 hó	76 fő
1-4 év	367 fő
5-14 év	841 fő
15-18 év	308 fő

éves betegforgalom:	21240
Ambuláns ellátottak:	398
Szakrendelésre utalt:	622
Labor vizsgálat:	392

Gyermekellátásban elsősorban akut betegségekkel találkozunk, ezért előzetes időpont egyeztetés nélkül fogadjuk a betegeket. Őszi-téli időszakban a napi betegforgalom meghaladja a 100-főt, nyáron ez általában 40-60 közötti.

Telemedicinális ellátás során a sok telefon, email, facebook, viber megkeresés általában igazolás, beutaló, gyógyszer felírás miatt történik.

Az adminisztrációs terhelés a KRÉTA rendszer használata óta megnövekedett, ugyanis az iskolaorvosi ellátást más rendszerben kell rögzítenünk, de a szűrési eredményeket a háziorvosi szoftverben is fel kell tüntetnünk a praxisunkban lévő gyermekekről. A két rendszer egymással nem átjárható, ezért ugyanazon adatokat kétszer kell felvinnünk.

Finanszírozás továbbra is degresszióval csökkentett pontszám alapján történik. 2025-ben az ellátottak után 4272 pont keletkezett, degressziós szorzó alkalmazásával 3202 pont után történt finanszírozás.

Iskola- és ifjúság-egészségügyi ellátás 2025-ban:

2025 évben négy intézmény tartozott az iskolaorvosi ellátás körébe. Létszámuk a következőképpen alakult:

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda	272
Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola	401
Szent László Katolikus Általános Iskola	197
SZSZC Tóth János Mórahalmi Szakk. Isk. és Szilágyi Mihály Koll.	197
ÖSSZESEN:	1143

Az index osztályok szűrővizsgálata megtörtént, 698 gyermek státuszát rögzítettük. További szakorvosi vizsgálatok szükségessége esetén beutalókkal láttuk el a tanulókat. Leggyakrabban a vázrendszer eltérése miatt irányítottuk a gyermekeket ortopédiai szakrendelésre. Felmerülő rendellenesség miatt kardiológiára, emelkedett vérnyomás miatt nephrológiára kaptak beutalót a páciensek. A praxisomba tartozó gyermekek megfelelő kontrollja megtörténik, a nem hozzám tartozó tanulók nyomon követése kevésbé valósul meg.

Az óvodások szűrése egyénenként szülői kísérettel történik. Gyakoribb eltérés a mozgásban, beszédfejlődésben való elmaradás, illetve néhányuknál a vizelettartási rendellenesség. A felmerülő problémák esetén az ellátás megfelelően megtörténik.

Az iskolavédőnőkkel való együttműködés megfelelő.

Az alábbi táblázatban a 2025 év márciusi felnőtt és gyermek háziorvosi forgalmi adatait mutatjuk be:

Praxis	Rendelőben ellátottak száma (praxishoz tartozó páciensek)	Rendelőben nem praxishoz tartozó (ambuláns) ellátottak száma	Rendelőn kívül ellátottak száma	Fekvőbeteg intézetbe utaltak száma	Szakrendelésre utalták száma	Ápolási esetek száma
Dr. Fehér Éva	12075	811	582	57	2490	99
Dr. Sebők Zsuzsanna	8465	470	380	27	678	210
Dr. Forgács Erika	21240	398	8	389	622	n.a.
Dr. Vághy Richárd	11274	720	367	45	3101	245

Látható, hogy mindennapi munkánk a betegforgalom nagysága miatt igen megterhelő. Saját praxisunk páciensein kívül egyre jelentősebb ellátási szükségletet generálunk a városunkban üdülő, megszálló, dolgozó, tanuló vagy átutazó betegek. Ennek száma a nyári hónapokban eléri a napi 3-5fő/nap/rendelés létszámot is.

A rendelési időben a sürgős eseteket kivéve előzetesen egyeztetett időpontra fogadjuk betegeinket. Az időpontra történő betegellátás az eddigi tapasztalataink alapján mindenképpen követendő és mind az ellátók, mind az ellátottak számára előremutató és eredményes módszer az ellátásszervezés terén, és a legtöbb páciens elégedettségét váltja ki.

A napi forgalom 2025 évben az egyes háziorvosi, gyermekorvosi rendelőkben 50 főtől 110 főig terjedt. A személyes megjelenés átlagosan 50-80 fő között van. A rendelési időnk jelentős részét a személyes megjelenés mellett a telefonos és az emailes konzultációk teszik ki. Telefonon átlagosan 30-an, 40-en jelentkeztek 2025-ben a felnőtt háziorvosi körzetekben, emailen pedig 15-20 ellátás történt átlagosan naponta. Sajnos a telefonunk emiatt sokszor foglalt volt, vagy nem volt elérhető, tekintettel arra, hogy éppen beteget látunk el, vagy másik telefonon beszéltünk. Minden egyes ellátást komplex módon kötelező adminisztrálnunk ami a rendeléssel együtt mindegyik praxisban 2 fő főállású szakember (orvos+ápolónő) teljes munkaidejét kitölti. Az adminisztráció jelentős részét Kb. 30-40%-át csak rendelési időn kívül tudjuk végezni. A rendelési időn kívüli feladatunk még az otthoni betegek ellátása, mind nővér, mind orvos által, hetente átlagosan 5-10 alkalommal.

Továbbképzés, praxisközösség, egyéb elfoglaltságok, Móra-Vitál Kft.:

Munkánk színvonalas végzéséhez szükséges szakvizsgáink fenntartása, ismereteink folyamatos szinten tartása. Emiatt kötelező továbbképzéseken kell részt vennünk mindannyiunknak. Ez havonta átlagosan 3 alkalmat jelent, vagy személyesen, vagy online formában. Évente átlagosan 2-3 alkalommal kell 3-4 napos tanfolyamon részt vennünk az ország valamelyik továbbképző intézményében, saját költségünkön.

A kormány felhívására, Mórahalom, Ásotthalom, Ruzsa települések háziorvosai praxisközösséget hoztak létre 2021. évben. Az ARM Praxisközösség vezetője Dr. Vághy Richárd lett. Azonban ennek az együttműködési szervezeti formánknak az igazi, kívánatos tartalommal való megtöltéséhez a központilag igért finanszírozási fedezet továbbra is hiányzik.

Minden alapellátó háziorvos vagy karitatív célból, vagy bevételkiegészítés miatt egyéb elfoglaltságokat is gyakorol. Ezek közé tartoznak a teljesség igénye nélkül: oktatás, előadások tartása, különböző közép-és felsőfokú oktatásban résztvevők szakmai gyakorlati helyszínének biztosítása, körzeti ápolóink önként vállalt ügyelete az önkormányzat rendezvényein, szakdolgozati konzultáció, vizsgáztatás, Minihis háziorvosi szoftverfejlesztői szakértés, Katolikus Általános Iskola Alapítványának vezetése, szaktanácsadás, orvostanhallgatók mentorálása, oktatása, helyi, szegedi ügyeletekben való részvétel stb.

A Mórahalmon működő Móra-Vitál Térségi Járóbeteg Ellátó Központtal az együttműködés zavartalan, folyamatos, és magas színvonalú.

Központi orvosi ügyelet:

2023 október 01- től a térségi ügyeletet az OMSZ működteti. Mindenkinek kötelező részt venni az ügyeletben, átlagosan havi 2 ügyelet jut minden orvosra. Helyszíne: a Kölcsey utcai mentőállomás épülete, ideje pedig minden hétköznap 16:00 órától 22:00 óráig, hétvégén és ünnepnapokon pedig 08:00 órától 14:00 óráig tart. Az eddigi tapasztalatok alapján az ügyeleti ellátás zavartalanul működik, melyhez jelentősen hozzájárult, hogy az OMSZ által biztosított felszerelések, berendezések és műszerek kiemelkedő színvonala a legkorszerűbb orvosszakmai ellátás biztosítását teszik lehetővé.

Utánpótlás:

Sajnos az eddigi központi intézkedések a szakmánk népszerűsítése érdekében nem hoztak számottevő eredményt a fiatalság körében. A háziorvosi utánpótlás kérdése különösképpen a gyermekorvosi praxis tekintetében hatványozottan igényli az önkormányzattal közösen átgondolt, időben megtett lépések szükségességét. (előszerződés, tanulmányi szerződés, ösztöndíj-biztosítása, fekvőbeteg intézményekkel kapcsolatfelvétel stb.)

Finanszírozás:

Az alapellátási vállalkozási forma egy kényszervállakozás, hiszen központilag meghatározott fix támogatásért jogszabályban meghatározott tevékenységet végzünk, mely tevékenységért járó díjazást nem háziorvosok magunk állapítottuk meg és nem is változtathatjuk meg és nem függ a rendelőkben jelentkező forgalomtól valamint a megnövekedett költségektől sem (azaz nem tételes -minden egyes beteg után járó-, mint a járóbeteg szakrendelőkben). A háziorvosoknak jogszabály tiltja a magánrendelés lehetőségét.

szemben egyéb szakorvosokkal, így nincsen lehetőségünk alapellátó szakmánk tekintetében bevételeink növelésére.

Parkolás az Egészségház mögött a háziorvosoknak kialakított helyeken:

2026 évben az Önkormányzat segítségével az Egészségház mögötti parkolóban két igényt követve megvalósult két orvosi rendszámhoz kötött parkolóhely táblával jelzett kialakítása. A megvalósítását, kivitelezését köszönjük szépen az Önkormányzatnak.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-Testületet beszámolónk elfogadására!

2026. június 04.

Dr. Fehér Éva

Dr. Forgács Erika

Dr. Sebők Zsuzsanna

Dr. Vághy Richárd

2. sz. melléklet

Beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Jegyző Úr, tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg is és a 2025-ös évre is elmondható, hogy még mindig nagyon sok teendőnk van ahhoz, hogy elérjünk egy általánosan elmondható jónak minősíthető fogászati státuszt a mórahalmi lakosságra nézve. Aki rendszeresen jár a rendelőnkbe, látja, hogy az folyamatos fejlesztésen esik át, természetesen saját finanszírozásból és olykor pályázati hozzájárulással kiegészítve. 2020-ban lecseréltük mind a négy kezelőegységünket új modellekre.

Az idei évben sikerült egy legújabb fejlesztésű berendezést vásárolnunk, (amit úgy vélünk, hogy a kistérségben is teljesen egyedülálló), ez egy Bondent 1030Pro CBCT röntgen készülék, melyel nem csak gyorsan, de a legkiválóbb minőségben tudjuk a Panoráma- és 3D röntgenfelvételeket készíteni legyen szó egy fogról vagy teljes fejről. Ennek a berendezésnek is az a szerepe, hogy mindenki hozzájuthasson egy gyors és legnagyobb szakértelmet biztosító kezeléshez, mindezek által reméljhetően a várakozási időt is visszább tudjuk szorítani.

Tavalyi évünkre továbbá az is elmondható, hogy az Ördögdent Fogászat csapata bővült egy új fogorvos kolleginával (Dr. Vági Petra), aki a mindennapi munkánkat is segíti és helyettesítéseinket szintén betölti.

Az iskolafogászati ellátás továbbra is működik, évente a fogorvosi szűréseket elvégezzük, azonban nem úgy „működik", ahogyan kellene. A szűrések alkalmával is azt tapasztaltuk, ahogyan minden évben, hogy a gyerekek maximum 20%-a mosott fogat mielőtt a rendelőbe érkezett, úgy tudjuk, hogy nem voltak megfelelően tájékoztatva. (Ettől függetlenül úgy kellene otthonról reggel a szülőknek elindítani gyermekeiket otthonról, hogy fogat mosnak, minden nap.) Sajnálattal kell közölnünk azt is, hogy a problémák diagnosztizálása után a szülők már nem veszik a fáradtságot, hogy egyeztessenek velünk időpontot, hogy mikor végezhetjük a kezeléseket. Tisztelet a kivételnek. Sajnos nagyon sok rossz foggal találkozunk már gyerekkorban.

Jelenleg digitális kis- és panoráma röntgenkészülékünk is működik a rendelőben, ami azt jelenti, hogy a helyszínen tudunk készíteni kis (retroalveolaris) röntgenfilmeket, ezáltal is megkönnyebbítve a kezelések kimenetelét és gyorsaságát ugyanakkor, ami nagyon fontos, hogy a betegeket sem kell tovább küldenünk más Intézményekbe röntgenfelvétel készítés céljából. A panoráma röntgenfelvétel készítése díjköteles, ugyanis ezt a NEAK nem támogatja jelenleg.

Mindezeket összefoglalva úgy gondoljuk, hogy a mórahalmi fogorvosi rendelő és a páciensek ellátása jó úton halad, annak ellenére is, hogy mennyire alulfinanszírozott a NEAK által viszont a betegeink ebből nem tapasztalnak meg semmit.

A beszámolónk korcsoportokra nézve:

Az első látogatás a fogorvosi rendelőben a gyerekek részéről 2-3 éves korban történik. Számítógépre visszük a gyerekek személyes adatait és szintén számítógépre visszük a fogképüket, az esetlegesen hiányzó és szuvas fogakat. Ez a látogatás inkább ismerkedés jellegű. Ismerkednek velünk, a munkatárssainkkal, a fogorvosi rendelő összképével, hangulatával. Természetesen rengeteg felmerülő kérdésre válaszolunk, a gyerekek kipróbálhatnak 1-2 műszert (ún. kék fény lámpa), röntgenfilmeket mutatunk nekik, a fogorvosi székben „liftezhetnek" stb. Igyekszünk felvilágosítani őket a fogmosás mibenlétéről (felnőtteknél egyaránt), fontosságáról (fogmanócskák kisöprése). Sajnos már ebben a korban megjelenik a tejfogak szuvasodása. A megjelent gyerekek kb. 60-70%-nak van szuvas tejfoga. A tejfogak ellátásról az általános iskoláskorú gyerekeknél ejtünk néhány szót.

6-14 illetve 18 éves korig

A rendelésen elsősorban az általános iskolások és meglehetősen szép számú gimnáziumi hallgató jelenik meg.
Az általános iskolások létszáma több száz fő, a kezelést kérők arányáról lásd. fent, de egyébként jó, ha az 40%-ot eléri. Örömmel újuk le, hogy számos középiskolás, sőt egyetemista keres meg minket, annak ellenére, hogy a középiskolákban szintén van szervezett iskolafogászat.

18-60 éves korig

Itt döntően a fogtömések száma dominál. Mivel ennek a korosztálynak a fogpótlásokhoz a biztosító egyetlen fillérrel sem járul hozzá, a pótlások anyagi vonzatait a páciens kénytelen magára vállalni. Mivel a mindennapi létfenntartás, a gyerekek iskolázása keresetük jó részét felemészti, így a fennálló hiányok pótlására már nemigen jut a családi kasszából. Ezért is igyekszünk minden fogat megmenteni (olyan fogat is, amit sok más fogorvos gondolkodás nélkül kihúzna). Természetesen itt is elvégezzük a szükséges szájhigiéniai beavatkozásokat (főleg fogkő eltávolítás) és igyekszünk motiválni a pácienseket a kellő szájhigiénére (megelőzésre). Egyébként a 35-50 éves korosztály kb. 75%-a szorulna még általában beragasztott pótlásra. Az 50-60 éves páciensek jelentős – szintén 70-80%-a – szorul vagy beragasztott, vagy kivehető fogpótlásra. A beragasztott fogpótlást könnyen elfogadják, sokkal nagyobb a gond a kivehető pótlások terén, amikor a kevés számú maradék fogazat miatt csak protézist tudunk készíteni. Sokan hiúsági kérdésből ezt nem vállalják, de itt is felmerül a fogpótlások magas ára, valamint a magas fogtechnikai díjak, annak ellenére, hogy a szegedi árak kb. 70%-án dolgozom. A kérdés megoldása messzemenőleg nem a mi kompetenciánk.

60 éven felülliek

Ők az ún. fogatlan korosztály annak ellenére, hogy még ekkor is megteszünk mindent egy-egy fog megmentésére, mert az is sokat segíthet a pótlás elkészítésénél. Velük sokkal könnyebb a kivehető pótlást elfogadtatni, de sajnos 2009 augusztus 16-án a biztosító drasztikusan megvont illetve csökkentett bizonyos kedvezményeket. Ennek a korosztálynak kb. 80-90%-a szorul fogpótlásra, amit nagyon sokan nem tudnak megfizetni, így a régi fogsort próbáljuk használhatóvá tenni, vagy ha ez nem sikerül, akkor sokan régi funkcionálisan már meg nem felelő, esetleg kárt is okozó pótlást viselnek.

Néhány statisztikai adat 2025-ös évből:

	I-es körzet	II-es körzet
Esetszámok	3936	3785
Fogkő eltáv.	222	363
Fogeltáv.	97	95
Gyökértömés.	277	158
Fszt.tömés	717	1098
Tejfog tőm.	45	115

Mórahalom, 2026.06.09.

Dr. Ördög András és Dr. Ördög László

3. sz. melléklet

2025. évi szakmai beszámoló a

Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda megvalósított programjairól

az Országos Kórházi Főigazgatóság felé küldött szakmai beszámolók alapján

Közösségi egészségfejlesztési szolgáltatások:

Fogalmak:
Résztvevők száma (fő): adott programon belül megvalósult alkalmakon résztvevők száma.
Részvételek száma (db): egy adott program összes alkalmán való részvételt fejezi ki darabszámban. Egy személy annyiszor számolandó, ahányszor a megvalósult alkalmakon részt vett (pl. 1 fő megjelent egy adott programon 5 alkalommal: részvételek száma az adott személy esetén 5 db lesz).

1. Gyermeket tervező, illetve gyermekes családokra irányuló közösségi egészségfejlesztési tevékenységek, illetve szülői készségek fejlesztésére irányuló tevékenységek

- **„Tele pocak"- étrendi tanácsok a megfelelő tápláltsági állapot elérése érdekében**

A két közös beszélgetés keretében ismertetésre kerültek a hozzátáplálás legújabb irányelvei és a jelenleg érvényben lévő táplálkozási ajánlások (WHO). Külön hangsúlyt fektettünk a nagy glikémiás terheléssel bíró élelmiszerek, ételek (feldolgozott gyümölcsök és gabonák, valamint a belőlük készült ételek; tej; szacharóz; méz; fruktóz) rendszeres fogyasztásából eredő veszélyekre. Érintettük a nutrifunkcionális alapanyagok, ételek körét, melyeket mindenképp célszerű beépíteni a baba étrendjébe az optimális mikrotápanyag ellátottság érdekében, valamint kitértünk a hatékony immunegyensúlyozókra is. A beszélgetést egy sütőtökös muffin elkészítésével és megkóstolásával zártuk, melyet a résztvevő anyukák és babák jóízűen elfogyasztottak. Az anyukák érdeklődve kapcsolódtak a témához, figyelemmel kísérték az elhangzottakat, számos kérdés is megválaszolásra került.

Résztvevők száma: 11 fő

- **Kismamák "TEA" délutánja**
  a) Anyatorna babával
  b) Aquatorna pocaklakóval (Víz alatti terhestorna)
  c) Terhestorna

Kismamák számára szervezett szárazföldi tornák heti egy alkalommal, vízi tornák heti 2 alkalommal és baba-mama tornák heti egy alkalommal. A kismamák és édesanyák is pozitívan számoltak be a foglalkozásokról. A torna és a közösség ereje könnyebbé tette ezt az időszakot számukra.

Résztvevők száma összesen a 3 programban: 68 fő

2. *Idősebb (különösen a 65 éves és afeletti) korosztályra irányuló közösségi egészségfejlesztési tevékenységek*

- **Egészséges időskor - Előadás-sorozat**

Az idős korosztályba tartozó emberek általánosságban kockázati csoportot jelentenek többek között a hangulatzavarok, addikciók, szorongásos zavarok terén. Jelentős az elmagányosodás és társadalomtól való fokozott izoláció. A program célja, hogy csökkentse az egyedüllétből eredő hiányokat, illetve hatékony megküzdési módokat mutasson be a depresszió, alvászavarok és stressz eredetű bántalmak ellen.
A programot első körben Mórahalmon az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központban valósítottuk meg alkalommal, második körben Zákányszék és Ruzsa Idősek Nappali Klubjában, harmadik körben Pusztamérges, Üllés és Öttömös Idősek Nappali Klubjában és végül Bordányban is a Gondozási Központban alkalmanként egy órás időtartamban.
Az interaktív előadások során bátorítottuk a résztvevőket, hogy osszák meg tapasztalataikat vagy a témákhoz kapcsolódóan felmerülő gondolataikat, és kérdezzenek a témákkal kapcsolatban. Az előadássorozat többek között az alábbi témákat érintette: boldogság, szabadság, bölcsesség idősebb életkorban, érzelemszabályozás a mindennapokban, depresszió, hangulatzavar felismerése, kezelési módjai, alvászavar és megfelelő alváshigiéné és általános életmód-tanácsok a hétköznapokban.
Az előadásokkal kapcsolatban pozitív visszajelzéseket kaptunk mind a résztvevők többségétől, mind a Nappali Klubok vezetői és munkatársai részéről. Az előadásokat emiatt egyre több településen is megvalósítottuk, és terveink között szerepel további települések bevonása, illetve igény esetén az előadások folytatása egyes településeken, kibővített tematikával.

Résztvevők száma a programban összesen a 7 településen: 183 fő

- **Időskori táplálkozás - A krónikus betegségek megelőzése, megfelelő étrendi kezelés**

Az öregedés elkerülhetetlen, természetes biológiai folyamat, nem kell, hogy szellemi és fizikai leépüléssel, betegségekkel járjon együtt. Abban, hogy minél magasabb életkort érjünk meg és minél tovább maradjunk egészségesek, számos életmódbeli tényező szerepet játszik. Ilyen a mindennapi kiegyensúlyozott táplálkozás, valamint az ideális táplálтsági állapot fenntartása is. A program célja, hogy megismertessük az idősödő korosztállyal azokat a korszerű táplálkozási ajánlásokat, melyek betartásával számos betegség kialakulásának a kockázata csökkenthető, a meglévők progressziója pedig megfékezhető, így aktív, teljes élet élhető 60 éves kor felett is. A programot több településen valósítottuk meg 1,5-2 órás időtartamban, havi egy alkalommal. Települések, melyeken a program megvalósult: Mórahalom, Ásotthalom, Zákányszék, Ruzsa, Üllés. A leggyakrabban előforduló időskori kórállapotok étrendi vonatkozásaival ismertettük meg a résztvevőket, mint a 2-es típusú cukorbetegség, szív és érrendszeri betegségek, emésztőrendszert érintő elváltozások. Az előadások tematikáiból néhány példa: Étkezéseket követő magas vércukorszint kiugrások megelőzése, Kardioprotektív étrend, Reflux étrendi kezelése vagy az Osteoporosis étrendi kezelése. Az előadások közös beszélgetésekkel zárultak, ahol a résztvevők felől érkező kérdések is megválaszolásra kerültek. A legtöbb alkalommal az előadás mellett valamilyen egészséges étellel és/vagy itallal is készültünk, mint például egy gyulladáscsökkentő hatással rendelkező, antioxidánsokban bővelkedő kurkuma latte. Ezeket közösen készítettük, amelyeket az idősek könnyedén beépíthetnek a mindennapjaikba.

Résztvevők száma a programban összesen az 5 településen: 135 fő

- Egészségfejlesztési Program Időseknek - Senior Torna Gyógytornász Közreműködésével

Osteoporosis megelőzése céljából fontos a rendszeres testmozgás, izomzat megtartása. Átmozgató torna: Először ülőhelyzetben, légzőformát követően az alsó végtagok artériás értornáját majd a nyaki, illetve háti gerinc és a vállöv, illetve a vállízület kis teherkarral történő átmozgatását végezték az érdeklődők. Ezt követően az alsó végtagok mobilizálására, és a combizom erősítésére került sor, a csípőízület tehermentesített helyzetében. Ezután az izmok nyújtása, illetve a lapockazáró izmok erősítése következett az életkor és a lehetőségek figyelembevételével. Az alsó és felső végtagok mobilizálását követően pár koncentrációt igénylő, koordinációt fejlesztő kar-láb-törzs mozgását összeegyeztető, rendező gyakorlatot végeztünk. Végül kilső támaszkodást segítségül véve álló helyzetben pár gyakorlattal a felső végtag átmozgatása történt hosszú teherkarral. Ezen gyakorlatokat követte az koordinációs képességek, az egyensúly fejlesztése. A foglalkozásokon való részvétel visszajelzése alapján örömmel fogadták tanácsainkat, torna óra végére a feszesnek érzett izmok lazábbá váltak. Elsajátították a helyes ülés, állás kivitelezését. A specifikus gyakorlatok kivitelezése pontosabbá, magabiztosabbá vált.

Résztvevők száma a programban összesen a 8 településen: 158 fő

- Egy kis mozgás mindenkinek kell - Senior- Jóga a szépkorúak mozgása

A Hatha-jóga könnyített gyakorlataiból összeállított sorozatok, a kornak és az egészségi állapotnak megfelelően. Célunk, hogy az idősebb és egészségügyi problémákkal küzdő személyek is megismerjék és nyugodt szívvel végezzék a Tradicionális Hatha- jóga pozitív hatásait, eltűnni, azt a tévhitet, hogy csak hajlékony és vékony testalkatú embereknek való a jógázás. Senior jógán az életkori és egészségügyi sajátosságokat figyelembevéve történik az óra felépítése, mind ritmusában, mind szerkezetében. Olyan jógapózok vannak finoman összeillesztve, melyek fokozatosan, gyengéden teszik újra rugalmassá az esetlegesen elhanyagolt izmokat és ízületeket. A légzőgyakorlatokkal kombinálva a test belső szervei energiával telnek, ami jótékony hatással van a teljes egészségi állapotra. A teljes gyakorlatsor tetőtől-talpig, kívül-belül átmozgat, segít harmóniát létrehozni önmagunkkal. Kezdők és haladók egyaránt végezhetik, mert a gyakorlatok variálhatók, könnyített és nehezített verzióban is, segédeszközökkel és anélkül. A gyakorlás általános ellenjavallatai: nagyobb területet érintő akut gyulladás, lázas vagy erősen legyengült állapot, fertőző betegség, műtét utáni lábadozás időszaka, csonttörés, súlyos krónikus megbetegedések, nem kezelt szív és érrendszeri megbetegedések, tudatmódosító szer befolyása alatti állapot, komolyabb pszichés megbetegedés.

Résztvevők száma a programban összesen: 36 fő

3. *Krónikus betegekre irányuló betegklubok megvalósítása vagy megvalósításban részvétel, kapcsolattartás betegklubokkal*

- „Egy kis mozgás mindenkinek kell" - Mozgáskorlátozottak Egyesületének Mórahalmi Csoportja

Mozgáskorlátozottak Egyesületének Mórahalmi Csoportja 2023 októberében kezdte meg működését és azóta különböző programokat valósítanak meg közösen, mint a kézműveskedés és a jóga. Az egyesület felkereste irodánkat, kérték a segítségünket, hogy lehetőség szerint

szervezzünk nekik programokat. Az alkalmakat gyógytornász szakember vezette. Havonta egy alkalommal tartott tornát a résztükre, ahol 30 percben a teljes testet átmozgató gyógytorna levezetésére került sor. Az egyesület tagjainak jelentős része idős ember és számos krónikus (szív és érrendszeri, légzőszervi, ízületi kopások, neurológiai) betegségben szenvednek. A mozgásprogram célja a már kialakult megbetegedések tüneteinek csökkentése és a megelőzése. A mozgáskorlátozottság vagy mozgássérültség fiziológiai fogyatékosság, mely különböző okú megbetegedések, traumák, fejlődési rendellenességek stb. maradványa, következménye is lehet. Ez az állapot megnehezíti a mozgáskorlátozottak mindennapjait, amely mind fizikailag és mentálisan is megterhelő. Ezért tartottuk mi is hasznosnak az együttműködést, hogy segíteni tudjunk. Az alkalmakon megoszthatták saját élményeiket, közösen ötleteltünk. Beszélgettünk a közösség, mint lelki védőfaktor hatásairól is és hogy milyen nagyszerű, hogy megalakult ez a csoport, ahol tudják segíteni egymást, megosztani gondolataikat, tapasztalataikat, ezáltal pedig ha észrevétlenül is, de gyógyulnak.

Résztvevők száma a programban összesen: 21 fő

- <u>Mozgáskorlátozottak Egyesületének Mórahalmi Csoportja</u>

<u>Ülőtorna és légzőgyakorlatok – életmóddal kapcsolatos információátadás</u>

Mozgáskorlátozottak Egyesületének Mórahalmi Csoportja 2023 októberében kezdte meg működését és azóta különböző programokat valósítanak meg közösen, mint a kézműveskedés és a jóga. Az egyesület felkereste irodánkat, kérték a segítségünket, hogy lehetőség szerint szervezzünk nekik programokat.

Az első alkalom főként beszélgetésből, ötletelésből állt, majd egy kis ülőtornát és légzőgyakorlatokat is végeztünk. Az alkalmat rekreációszervező-és egészségfejlesztő szakember vezette.

A programot követően lehetőséget biztosítottunk a részt vevőnek saját élményeik megosztására, tapasztalatcserére, a felmerülő kérdések megválaszolására.

A mozgáskorlátozottság vagy mozgássérültség fiziológiai fogyatékosság, mely különböző okú megbetegedések, traumák, fejlődési rendellenességek stb. maradványa, következménye is lehet. Ez az állapot megnehezíti a mozgáskorlátozottak mindennapjait, amely mind fizikailag és mentálisan is megterhelő. Ezért tartottuk mi is hasznosnak az együttműködést, hogy segíteni tudjunk. Az alkalmakon megoszthatták saját élményeiket, közösen ötleteltünk. Beszélgettünk a közösség, mint lelki védőfaktor hatásairól is és hogy milyen nagyszerű, hogy megalakult ez a csoport, ahol tudják segíteni egymást, megosztani gondolataikat, tapasztalataikat, ezáltal pedig ha észrevétlenül is, de gyógyulnak.

Résztvevők száma a programban összesen: 10 fő

- <u>Mozgáskorlátozottak Klubja – Pszichológiai előadássorozat</u>

Kutatások és megfigyelések alapján bármilyen mozgáskorlátozottsággal, krónikus betegséggel együtt élő, tartós funkcióromlásban érintett emberek fokozottan kitettek a stressz negatív hatásainak, illetve mindezek rizikófaktoroknak tekinthetők a depresszió, alvászavar, szorongásos zavarok megjelenési gyakoriságát tekintve. Emiatt a mórahalmi mozgásukban korlátozott emberek csoportjának olyan előadásokat terveztünk, amik érintik ezeket a témakörüket, valamint fontosnak láttuk beépíteni azokat a témákat is, amelyek a résztvevőket érdeklik. Mindegyik pszichés zavarral való megküzdésben elengedhetetlen a pszichoedukáció, a motiváció felkeltése és erősítése a viselkedésváltoztatások terén, illetve hatékony megküzdési módok bemutatása, így ezeket a szempontokat figyelembe véve alakítottuk ki az előadássorozat tematikáját.

A program körülbelül havonta egy alkalommal, másfél órában valósult meg.
Az előadássorozat többek között az alábbi témákat érintette: a stressz fogalma, fajtái, eredete, általános adaptációs szindróma ismertetése, a stresszel való hatékony megküzdési módok rövid bemutatása, relaxációs gyakorlatok bemutatása és kipróbálása (módszerdemonstráció), alvászavarok és alváshigiéné, általános életmódbeli tanácsok a korlátozottságokra tekintettel. Az előadásokat a résztvevők tartalmasnak és hasznosnak ítélték meg, nemcsak elméleti, hanem gyakorlati tanácsokat is kaptak. Általában több kérdés is érkezett az előadások során a részükről, ami jelezte a bevonódásukat az előadásokba.

Résztvevők száma a programban: 11 fő

- <u>"Egy kis mozgás mindenkinek kell" Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézményének ellátottjai részére</u>

Szívesen fogadtuk a Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézményének felkérését, hogy Egészségfejlesztési Irodánk lehetőség szerint szervezze programokat a Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézményének ellátottjai részére. Célunk volt, hogy az ellátottak kreatív módon átéljék a mozgás örömét, egy kicsit mozogjanak és a zene és tánc örömével a testükön kívül a lelküket is ápoljuk ezáltal. A programokat mindig egy kis bemelegítéssel indítottuk majd különböző zenékre, végeztünk táncos mozgásformát. A koreográfiák egyszerűek, könnyen követhetőek voltak, hogy mindenki könnyen el tudja sajátítani a lépéseket. Vidám hangulatú zenékre táncoltunk körülbelül 10-10 percet. Öröm volt látni a sok mosolygós arcot és ahogy élvezik a mozgás örömét! Hiszen ez is volt a célunk! A decemberi táncos foglalkozások előtt még karácsonyi történeteket is olvastunk a sérült felnőttek részére, ezzel még jobban támogatva lelki hangolódásukat az ünnepekre.

Résztvevők száma a programban összesen: 18 fő

4. *Egészségkockázatok csökkentésére irányuló 18 év feletti korosztály számára célcsoport (aktív korúak, a családok, idősek, krónikus betegek, szociálisan hátrányos helyzetű) specifikusan közösségi egészségfejlesztési tevékenységek partnerségben történő megvalósítása*

- <u>A Világ Gyalogló HÓ(Naphoz) való csatlakozás</u>

A Magyar Szabadidősport Szövetség tavaly is meghirdette a Világ Gyalogló(HÓ)Nap (World Walking Day) hazai rendezvénysorozatát, amely egész októberben Magyarország területén zajlik. A programsorozat célja a gyaloglás népszerűsítése, melyhez idén a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda is csatlakozott!
A programhoz az eredeti tervet módosítva több csoport is csatlakozott és két településről indult a séta: Mórahalomról és Zákányszék felől. Egyrészt Mórahalomról indult egy gyalogló csoport, akikkel szoktuk a havi séta programjainkat szervezni. Másrészt Zákányszék felől iskolás osztályok is csatlakoztak hozzánk, illetve az ottani szintén gyalogló csapat is velünk tartott. A séta célállomása a Zákányszéki Tejcsarnok volt, ahol egy kis hagyományőrző programmal, kiállítás megtekintésével, beszélgetéssel és meleg teával vártuk a résztvevőket. A résztvevők a séta során, a séta cél állomásaként betekintést nyerhettek a Zákányszéki Tejcsarnok rejtelmeibe, mely a Zákányszék és Mórahalom határában található útszéli tanya. Itt egy rövid előadást, bemutatót tartott nekünk a Zákányszéki Művelődési Ház és Könyvtár vezetője a helyszínről, hogyan működött régen ez a tejcsarnok, hogyan tárolták, hűtötték a tejet.

Szívből örültünk annak, hogy a programhoz több korosztály, célcsoport is csatlakozott és így együtt megtapasztalhattuk a közös mozgás örömét, közben jót beszélgettünk és a régi tárgyak, eszközök, alkotások megtekintésével egy kis hagyományőrzést is belevittünk a programba - hogy minél többen megismerhessük a Tanya értékeit. Az egész program sétával és a hely körbe tekintésével együtt körülbelül 3 óra volt. A résztvevők a visszajelzések alapján jól érezték magukat. Kiemelt feladatként azért is lett ideális a program, mivel a két fő korosztály pont az idősek és a gyermekek voltak – ezáltal a „generációk közötti szakadék" áthidalására is felhívtuk a figyelmet.

Résztvevők száma a programban: 32 fő

- <u>Fedezzük fel Mórahalmot! – Városi séta és biciklis programok</u>

A Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda kiemelt feladata a rendszeres fizikai aktivitás népszerűsítése volt, különösen azok körében, akik szervezett sporttevékenységben ritkábban vesznek részt. A gyaloglás és a kerékpározás könnyen hozzáférhető, alacsony költségű mozgásformák, amelyek szinte minden korosztály számára biztonságosan végezhetők. A friss levegőn végzett mozgás, a közösségi élmény és a természetben töltött idő együttesen hozzájárul a testi és lelki jólléthez. A rendszeres gyaloglás és kerékpározás: támogatja a szív- és érrendszer egészségét, segíti a testsúly kontrollját, kedvezően hat a vércukorszint alakulására, ezáltal szerepet játszik a cukorbetegség megelőzésében, csökkenti a stresszt és a szorongást, javítja az általános közérzetet, erősíti a csontozatot és az immunrendszert. Programjaink során célunk volt ezen előnyök tudatosítása, valamint a rendszeres mozgás beépítésének ösztönzése a mindennapokba.
A program keretében rendszeresen szerveztünk közösségi sétákat és kerékpáros alkalmakat Mórahalom különböző utcáiban, városrészeiben és zöldterületein. A résztvevőkkel közösen „fedeztük fel" a települést, miközben kötetlen beszélgetésekre, tapasztalatcserére és közösségépítésre is lehetőség nyílt.
Egyes programok elején vagy végén gyümölccsel és teával készültünk, ezzel is erősítve a közösségi élményt és a támogató légkört. A programokat több alkalommal egészségügyi világnapokhoz és tematikus eseményekhez kapcsoltuk, például: kerékpáros program a Szív Világnapja alkalmából, tavaszi és őszi séták a természetben vagy a decemberi „Mórahalmi Fénytúra" program, ahol a karácsonyi fényeket figyeltük meg.
Az eseményekről rendszeresen fényképes beszámolókat tettünk közzé a Mórahalmi EFI közösségi felületein, valamint a novemberi séta kapcsán a Móra-Net Televízió interjút és videóanyagot is készített, amely tovább növelte a program ismertségét.
A programok jó hangulatban, aktív részvétel mellett valósultak meg. A résztvevők többsége az idősebb korosztályból került ki, amely fő célunk is volt, hiszen számukra különösen fontos a biztonságos, közösségi mozgási lehetőség biztosítása. Alkalmanként fiatalabb résztvevők is csatlakoztak, ami elősegítette a generációk közötti kapcsolatok erősödését is. A séta- és kerékpáros programok hozzájárultak a lakosság fizikai aktivitásának növeléséhez, a közösségi kapcsolatok erősítéséhez, valamint az egészségtudatos szemlélet formálásához. Több résztvevő jelezte, hogy a program hatására a mindennapjaiba is igyekszik beépíteni a rendszeres sétát vagy kerékpározást.

Résztvevők száma a programban összesen: 39 fő

- **Mi egyél, hogy jól legyél? - Interaktív előadás az egészséges táplálkozás témakörében**

Egészségfejlesztési Irodánk célul tűzte ki a fenntartható, természetes alapokon nyugvó, pozitív szemlélettel bíró táplálkozás népszerűsítését! A résztvevők olyan táplálkozási modellt ismerhetnek meg, mely a finom ízekre, változatosságra, teljes értékű táplálékokra és a megfelelő mikroelem bevitelre épül, megelőzve ezzel a civilizációs ártalomként számontartott anyagcserebetegségeket és hormonrendszeri problémákat. Az előadás célcsoportja a 20 és 80 év közötti mórahalmi járáshoz tartozó települések lakossága. Az előadást elsőként Üllésen mutattuk be, ahol zömmel a nyugdíjas korosztály volt jelen. Második alkalommal pedig Mórahalmon a könyvtárban szerveztük meg a programot, itt vegyesebb korosztály vett részt, ugyanis 32-76 közöttiek jöttek el az alkalomra.

Az előadás célja az volt, hogy a résztvevők megértsék, hogyan alakítható ki egy hosszú távon fenntartható, egészséges étrend, amely nem a lemondásról, hanem a tudatos választásokról szól. A program során szó esett az alapvető tápanyagokról – a fehérjékről, zsírokról és szénhidrátokról – azok étkezésen belüli megfelelő arányairól és párosításáról, valamint a szervezet működésében betöltött szerepükről. Kiemeltük a teljes értékű, természetes élelmiszerek fogyasztásának fontosságát, és bemutattuk, miért érdemes kerülni a túlzottan feldolgozott termékeket, a hozzáadott cukrot és a finomított lisztet. Az előadó gyakorlati példákkal mutatta be, hogyan lehet kiegyensúlyozott napi menüt összeállítani, miként érdemes olvasni a címkéket, és milyen egyszerű trükkökkel támogatható az egészséges étkezés a hétköznapokban. Az előadás végén a hallgatók konkrét, megvalósítható tippekkel és inspirációval távoztak, hogy lépésről lépésre tudatosabban étkezzenek, és ezzel javítsák közérzetüket, energiaszintjüket és hosszú távú egészségüket.

Résztvevők száma a programban összesen: 58 fő

- **Miért növekszik a figyelemzavaros gyermekek száma? - Előadás**

A Zsombón megrendezésre kerülő egészséghét keretén belül az Egészségfejlesztési Irodánk felkérést kapott egy előadás megtartására a következő címmel: „Miért növekszik a figyelemzavaros gyermekek száma?" Az előadást Zsombón a József Attila Közösségi Ház és Könyvtár nagytermében. A szervezők és az előadás célja egyaránt az volt, hogy felhívja a szülők, pedagógusok, érdeklődők figyelmét a figyelemzavarral kapcsolatos, mindennapokban erőteljesen megjelenő, sokakat érintő probléma fontosságára. A szülők sokszor tabuként kezelik a gyermekek esetében eze diagnózisokat vagy adott esetben nem is kerülnek felismerésre az esetek. Ezen okokból tartottuk fontosnak a témával kapcsolatos információk ismertetését , illetve a felmerülő kérdések megválaszolását. Az előadás tartalma a visszajelzések alapján érthető, illetve mindenki számára hasznos volt. A figyelemzavarral, illetve a figyelemzavaros- hiperaktivitással kapcsolatos kérdéseket a résztvevők az előadás végén tették fel, melyek ott megválaszolásra kerültek. Lehetőség volt személyesen, nem a közönség előtt feltenni a kérdéseket.

Résztvevők száma a programban: 24 fő

- **A podiáter szerepe a diabéteszes láb védelmében**

Szeptember elején keresett meg bennünket egy egyetemi okleveles podiáter és speciális lábápoló technikus, hogy felajánlja azt a lehetőséget, hogy érdeklődés esetén - közös együttműködés keretében - térítésmentes edukációs és prevenciós szűrő napot szervezzen a lakosok számára. Ez ingyenes, ugyanakkor nagy értéket képvisel, hiszen segít időben felismerni olyan problémákat, amelyek később komoly szövődményekhez – akár fekélyekhez vagy

amputációhoz – vezethetnek. November 14-e a Cukorbetegség Világnapja – ennek alkalmából hirdettük meg ezt a programot, hogy felhívjuk a figyelmet a megelőzésre! A programot elsősorban cukorbetegeknek, inzulinrezisztenciával küzdőknek, angiológiai kezelteknek és időseknek ajánlottuk, de minden érdeklődőt szeretettel vártunk. Az előadó előadásának elején elmondta, hogy az ilyen jellegű szűrések hozzájárulnak a betegek életminőségének javításához, miközben hosszú távon az egészségügyi ellátás terheit is csökkentik. Munkája középpontjában a lábproblémák megelőzése, korai felismerése és szakszerű kezelése áll – különösen olyan területeken, mint a diabéteszes láb szűrése, az időskori mobilitás megőrzése, illetve a gyermekek és serdülők lábfejlődésének támogatása - Szegeden és vonzáskörzetében dolgozik alapvetően. Az előadása elején bemutatta, hogy mivel foglalkozik a podiáter, milyen panaszok esetén kereshetik fel a betegek a szakembereket. Részletesen bemutatta, hogy a cukorbetegség milyen súlyos problémákat okozhat az érintettek lábfején, hangsúlyozta az otthoni mindennapos lábvizsgálatok szerepét. Felhívta a figyelmet a megelőzés fontosságára, például a jó minőségű, fehér pamutzokni viselésére, hiszen az esetleges vérzések, gyulladások már önvizsgálat nélkül is láthatóvá válnak, valamint az otthoni zokni viselés fontos szerepét. Az előadás második felében külön hangsúlyt fektetett a neuropátia betegség részletes bemutatására, a cukorbetegséggel való összefüggés ismertetésére, valamint az ilyenkor alkalmazandó szűrővizsgálatok fontosságára. Az előadás tartalma a visszajelzések alapján érthető, illetve mindenki számára hasznos volt. A rövid előadás után lehetőség volt neuropátia szűrésre is. Ezt mind a 6 érdeklődő igénybe vette. Az alkalomra már cukorbetegséggel, illetve inzulinrezisztenciával küzdő személyek is eljöttek.

Résztvevők száma a programban: 6 fő

- <u>Lisztmentes kihívás – mérlegelés és zárt Facebook csoportban tartalmak megosztása</u>

Az EFI először hirdetett online kihívást Facebookon. 28 napos lisztmentes kihívást hirdettünk, ahol gabonából készült liszteket, valamint hozzáadott cukrokat mellőző, finom, gyorsan és egyszerűen elkészíthető receptötletekkel indulunk el a változás útjáni Akár valaki túlsúllyal vagy esetleg inzulinrezisztenciával küzd, vagy aki kipróbálna egy lisztmentes étrendet szakmai és közösségi támogatással – nekik javasoltuk a csatlakozást. Illetve, aki emésztőrendszere állapotán szeretne javítani, egészséges, tápanyagdús, könnyen elkészíthető receptekot elsajátítani, szakmai és közösségi támogatásban részesülni. 20 és 60 év közötti (mórahalmi járás) lakosokat vártunk. A részvétel feltételei voltak a kezdő és záró mérlegelésen való részvétel. Napi 1 étel fotó feltöltése a program zárt facebook csoportjába az aznapi 3 főétkezés egyikéből. A program önkéntes és saját felelősségre történt. Mi létrehoztunk egy zárt Facebook csoportot, ahol az érdeklődők kérdéseket tehettek fel, ötletet, tapasztalatot lehet cserélni. A kezdő mérlegelést megelőzően egy általános tájékoztatóban részesültek a jelentkezők, ami kiterjed az előnyben részesítendő alapanyag- és élelmiszerválogatásra, a 4 hetes menü receptjeire füzet formájában és egy bevásárló listára is elérhetőségekkel. A záró alkalom során tapasztalatokat cseréltünk, testösszetételmérést végeztünk és aki szeretett volna, készülhetett valamilyen „kihívás kompatibilis" nassolnivalóval is. A Lisztmentes Kihívás záró alkalmán átbeszéltük a tapasztalatokat és testösszetételmérést is végeztünk. Ami nagy öröm, hogy mindenkinél bekövetkeztek pozitív változások - vagy a testösszetételben és/vagy a közérzetben, hangulatban. A zárt Facebook csoportban mi is osztunk meg hasznos tartalmakat, recept ötleteket. Nagyon lelkesek, motiváltak voltak, így nagy sikert aratott a kihívás.

Résztvevők száma a programban: 15 fő

- Karácsonyi önismereti alkotóműhely

Az Egészségfejlesztési Irodánk úgy gondolta az adventi időszakban, hogy szeretne segíteni a mórahalmi lakosoknak egy kicsit tudatosabban hangolódni az ünnepekre, lelassulni a nagy év végi hajtásban. Az önismereti foglalkozást 2025. 12. 09.-én 17:00- 18:30 óráig tartottuk meg a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház. A foglalkozás célja az volt, hogy a rohanós mindennapokba csempésszünk pár órát egy délután, amikor segítünk a résztvevőknek tudatosan jelen lenni az ünnepi készülődésben, felhívni a figyelmet, hogy mennyire fontos a saját mentális egészségünkkel is foglalkozni az év végi hajrában. Szerettük volna, hogy mindenki megtalálja a saját belső fényét, amely varázslatossá, kiegyensúlyozottabbá teszi az ünnepeket. A foglalkozás első részében a légzőgyakorlatokat követően tartottunk egy kis kört, amelyben mindenki megosztotta az elvárásait a programmal kapcsolatban, a résztvevők elmesélték a karácsonyhoz kapcsolódó emlékeiket, illetve az aktuális lelki állapotukat. Ezt követően a különböző önismereti gyakorlatokon keresztül dolgoztuk fel az adventhez, ünnepekhez kacsolódó elvárásokat, stresszforrásokat, illetve beszéltük át közösön ezen kihívások kezelésére szolgáló eszközöket. A foglalkozás további részében a pozitív dolgokra helyeztük a fókuszt, felidéztük a kedves pillanatokat, történeten keresztül mindenki megtalálta a saját belső fényét, amely ott rejlik mindenkiben és ami világosságként szolgál ebben a nehezebb időszakban. Majd ezt követően a résztvevők különböző eszközökkel megalkották a saját belső üzenetüket az ünnepekre, kiélhették kreatív oldalukat az alkotásban, díszítésben. Szívesen osztották meg a többiekkel az alkotáshoz kapcsolódó gondolataikat. A kreatív önismereti alkotóműhely foglalkozás a beszámolók alapján hasznos volt. A résztvevők a foglalkozás végén arról osztották meg tapasztalatukat, hogy sikerült jobban megérkeznünk az adventi időszakba, illetve sikerült hangolódniuk az ünnepekre. Pozitív élményként számoltak be erről a délutánról.

Résztvevők száma a programban: 5 fő

- „Karácsonyra hangolódva" – Tudatos ünnepi finomságok workshop

A Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda az adventi időszakban kiemelt figyelmet fordított arra, hogy a lakosság számára olyan programokat szervezzen, amelyek az ünnepi készülődéshez kapcsolódó testi és lelki terheket egyaránt enyhítik. A „Karácsonyra hangolódva" – Tudatos ünnepi finomságok workshop elnevezésű program célja az volt, hogy a résztvevők egy meghitt, nyugodt légkörben tapasztalhassák meg: az ünnepi nassolás és sütés nem feltétlenül jelent túlzott megterhelést sem fizikailag, sem mentálisan. A foglalkozás során szerettük volna bemutatni, hogy az egészségtudatos, reform alapanyagok felhasználásával készült édességek is lehetnek finomak, könnyen elkészíthetők, és beilleszthetők a karácsonyi időszakba.

A program elején rövid, kötetlen beszélgetés keretében ráhangolódtunk az ünnepi időszakra, a résztvevők megoszthatták a karácsonyi készülődéssel kapcsolatos tapasztalataikat, nehézségeiket és elvárásaikat, ezzel egy oldott, biztonságos légkört teremtve. Ezt követően röviden bemutattuk a reform sütés alapelveit, közérthető módon ismertetve az egészségesebb alapanyagok szerepét, valamint azt, hogy a tudatos választások miként járulhatnak hozzá a jobb közérzethez az ünnepek alatt. A program központi részében öt résztvevő bevonásával, kis csoportban három egészséges, reform karácsonyi nassolnivalót készítettünk el közösen: egy reform zserbógolyót, egy gesztenyés-barackos-csokis golyót és egy mézeskalácsos ízvilágú süteményt. A sütés során lehetőség nyílt beszélgetésre, tapasztalatcserére, valamint gyakorlati tanácsok megosztására a tudatosabb ünnepi étkezéssel kapcsolatban. A meghitt hangulatot karácsonyi zene tette teljessé. A foglalkozás végén közös kóstolásra került sor, a résztvevők

megosztották benyomásaikat, tapasztalataikat, valamint hazavihető recepteket kaptak, amelyek segítségével otthon is könnyedén elkészíthetik a bemutatott finomságokat. A résztvevők kiélhették kreatív oldalukat az alkotásban, díszítésben. Szívesen osztották meg a többiekkel az alkotáshoz kapcsolódó gondolataikat. A program a résztvevők visszajelzései alapján pozitív fogadtatásban részesült. A jelenlévők hasznosnak találták a gyakorlati megközelítést, valamint azt, hogy bűntudatmentesen, élményszerű módon ismerkedhettek meg az egészségesebb ünnepi nassolás lehetőségeivel.

Résztvevők száma a programban: 5 fő

5. Gyermekekre irányuló programjaink 2025-ben:

- <u>Magyar Diáksport Napja - Iskolai Sport és Egészségnap: Bemelegítő Zumba</u>

Szívesen fogadtuk a Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola felkérését, hogy Egészségfejlesztési Irodánk képviselje magát a Magyar Diáksport Napja keretében egy zenés táncos bemelegítéssel. Az esemény nem programszerű volt, idén egyszeri alkalommal került megszervezésre az iskola udvarán. A szeptember 26-ai Sportnapot egy bemelegítő zenés-táncos mozgással indítottuk, hogy ráhangolódjanak a gyerekek erre a fontos témájú napra. Először külön az alsó tagozatosoknak tartottunk egy könnyedebb, egyszerűbb lépésekből álló bemelegítést, majd a felső tagozatosoknak is az ő korosztályuknak megfelelő táncos tornát tartottunk. A koreográfiák egyszerűek, könnyen követhetőek voltak, hogy minden gyermek el tudja sajátítani a lépéseket. Osztályfőnökök és más pedagógusok is mozogtak velünk együtt. Vidám hangulatú zenékre táncoltunk körülbelül 10-10 percet. Öröm volt látni a sok mosolygós arcot és ahogy élvezik a mozgás örömét! Hiszen ez is volt a célunk!

Résztvevők száma a programban: 403 fő

- <u>Iskolai Egészséghét: Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola - Bemelegítő táncos foglalkozás</u>

Szívesen fogadtuk a Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola felkérését, hogy Egészségfejlesztési Irodánk képviselje magát az Egészséghetük keretében. Ezért, mivel a táncos bemelegítés már többször nagy sikert aratott, főleg a kicsik körében, ezért az alsó tagozatosok számára egy rövid táncos foglalkozást tartottunk. Az Egészséghetet egy bemelegítő zenés-táncos mozgással indítottuk, hogy ráhangolódjanak a gyerekek erre a fontos témájú hétre. A koreográfiák egyszerűek, könnyen követhetőek voltak, hogy minden gyermek el tudja sajátítani a lépéseket. Ez a foglalkozás kifejezetten az alsó tagozatosok, 1. és 2. osztályosok és tanáraik számára volt megszervezve. Vidám hangulatú zenékre táncoltunk körülbelül 8 percet. Öröm volt látni a sok mosolygós arcot és ahogy élvezik a mozgás örömét!

Résztvevők száma a programban: 102 fő

- <u>„Az én szememben a természet" című rajzpályázat eredményhirdetése + gyerekműsor</u>

A Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda már két rajzpályázatot hirdetett korábban. A nagy siker miatt ismét rajzpályázatot hirdetett a Kapocs Népfőiskolával együttműködve. Az alkotás pozitívan hat a gyermekekre, hiszen számos készséget fejleszt. Így a kommunikációs vagy a problémamegoldó képességet, vagy a szociális-és érzelmi érzékenységet is. Ezért is hirdettük meg a pályázatot, amelynek során az általános iskola alsó tagozatosainak lehetősége volt megélni az alkotás örömét. A rajzpályázatunk címe: "Az én szememben a természet" volt,

amellyel a május 15-ei "Állat-és Növényszeretet Napjához" csatlakoztunk. A rajzpályázatnál szabadon választható volt a technika, lehetett akár rajzolni, festeni, színezni is. A versenyt két kategóriában hirdettük meg: alsó tagozatosok 1.-2. osztálya és a 3.-4. osztályosok tartoztak egy korcsoportba. Az alkotásokat személyesen adták le a Mórahalmi Egészségfejlesztési Irodában a szülők/pedagógusok, ám arra is lehetőség volt, hogy postai úton juttassák el rajzaikat a gyermekek. A rajzok beérkezését követően a Kapocs Népfőiskolával együtt, közreműködőként eredményhirdetést tartottunk, átadtuk személyesen a díjazottak ajándékait, majd a Csiga Duó előadását hallgathattuk meg. Mórahalom két általános iskolás tanulói és a versenyben résztvevő öt környékbeli település (Zákányszék, Ásotthalom, Üllés, Zsombó) alsó tagozatos diákjait és kísérőiket invitáltuk meg. Összesen 186 rajz érkezett be és nemcsak Mórahalomról, hanem Ásotthalomról, Üllésről, Zákányszékről és Zsombóról is érkeztek rajzok. A rajzokat kiállítottuk az Aranyszöm Rendezvényházban. Az eredményhirdetés és a műsor is remekül sikerült, öröm volt látni, hogy a gyerekek milyen jól érezték magukat. A rajzokat a Mórahalmi Egészségfejlesztési Irodában őrizzük.

Résztvevők száma az eredményhirdetésen: 181 fő

- <u>Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda - Egészségtábor</u>

2025. július 14. és 18. között került megvalósításra a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ - Mórahalmi Egészségfejlesztési Irodájának Egészségtábora, amely az Iroda első saját szervezésű tábora volt. A táborban összesen 18 alsó tagozatos gyermek vett részt. A tábor központi célja volt, hogy a gyermekek megismerkedjenek az egészséges életmód alappilléreivel. És hogy ez számukra is befogadható és izgalmas módon valósuljon meg, különböző programokban, tevékenységekben vehettek részt. Például csapatépítő foglalkozások, lovarda, Ásotthalmi tanya program, idősekkel való kézműves program, elsősegélynyújtási alapok gyermeknyelven, néptánc, gyerekzumba várta őket. A visszajelzések alapján nagyon jól érezték magukat a gyerekek a táborban, úgy gondolták, hogy változatos és érdekes feladatok voltak a héten. A Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda Facebook oldalára közzétettünk a tábor során készített néhány fényképet, illetve a táborzáróból is megosztottunk egy kis részletet.

Résztvevők száma a táborban: 18 fő

- <u>Nyári kalandok tábor – Mórahalom Városi Önkormányzat - "Kóstolj bele az egészségbe!"</u>

Szívesen fogadtuk a mórahalmi Önkormányzat felkérését, hogy Egészségfejlesztési Irodánk képviselje magát a Mórahalom Város Önkormányzata által szervezett tábor keretében, az egészségmegőrzéssel, prevencióval, újabb testmozgás formák megismerésével kapcsolatos foglalkozás megtartására. Célunk volt, hogy vonzóvá tegyük és növeljük a zöldség- és gyümölcsfogyasztását, így egy egészséges gyümölcsfagylaltot készítettünk közösen. A zenés mozgásformával pedig az egészséges testmozgást, új mozgásformák megismerését is a gyermekek körében. A turnixbicikli használatán keresztül, játékos módon kívánjuk felhívni a tanulók figyelmét arra, hogy a zöldségek és a gyümölcsök nem csak finomak és egészségesek, de fogyasztásuk egyben szórakoztató élmény is lehet.

Résztvevők száma a programban: 16 fő

- Egészségprojekt - iskolai egészségprojektben való részvétel – Pusztamérgesi Általános iskola

Szívesen fogadtuk a Szent Ágoston Katolikus Általános Iskola felkérését, hogy Egészségfejlesztési Irodánk képviselje magát az Egészségprojektjük keretében.
Célunk volt, hogy vonzóvá tegyük és növeljük a zöldség- és gyümölcsfogyasztását, a rendszeres testmozgást, új mozgásformák megismerésével a gyermekek körében. Okostányér modellt mutattunk be az alsó tagozatos diákoknak. A felső tagozatosoknak pedig a lelki egészség, közösségépítés, önbizalomerősítés témájában tartottunk egy 45 perces foglalkozást.

Résztvevők száma a programban összesen: 63 fő

- Szent László Katolikus Általános Iskolában tartott csoportfoglalkozások

A mórahalmi Szent László Katolikus Általános Iskola 2. osztályfőnöke kérte fel az EFI-t gyermekeknek szóló csoportfoglalkozások megtartására, mert az elmúlt hónapok során megnövekedett a diákok közötti túlzott rivalizáció, és emiatt kiközösítések jellemzőek, valamint klikkesedés vette kezdetét. A csoport célja a felkérés mentén az osztálytársak közötti rivalizáció csökkentésére, egymás elfogadására, a közös értékek meghatározására irányultak. Emellett természetesen várható volt a foglalkozástól a személyes önismeret bővülése, egymásról tanulás, közösségformáló pozitív hatása a csoportnak. A 4 alkalmas csoportot (alkalmanként 2 x 45 perc) eredetileg kéthetente terveztük megvalósítani, de egyéb iskolai elfoglaltsága miatt az osztálynak az első két alkalom után egy hosszabb, négyhetes szünet következett, és utána valósulhatott meg a további tervezett két alkalom. A csoportokon az osztályfőnök is részt vett, ő is szívesen bevonódott a játékokba. A gyermekek is úgy tűnik, jól érezték magukat, játékosan tanulva – fejlődve. Pozitív eredménnyel zárult így az eredeti célok megvalósulását tekintve a csoport.

Résztvevők száma a programban: 20 fő

- „Mozogj, játssz, nevess!" – Egészséges életmód vetélkedő

Hogyan tudjuk a fiatalokat megszólítani és elérni azt, hogy ők is tegyenek egészségükért, legalább egy közös délutáni program alkalmával? A legjobb módszer mindig a játékos megközelítés! A Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda, a Kapocs Népfőiskola és a Nemzeti Művelődési Intézet Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága közösen így először szervezte meg *„Mozogj, játssz, nevess!"* című egészséges életmód vetélkedőjét. Az esemény célja volt, hogy a fiatalok különböző játékos tevékenységeken keresztül kicsit közelebb kerüljenek az egészség, egészséges életmód témakörhöz úgy, hogy közben egy élményekkel teli napot nyújtunk részükre. A programra a mórahalmi járás és Horgos, Királyhalom és Kisplac általános iskola 6-7. osztályosait vártuk. A vetélkedő fő témái a következők voltak: egészséges táplálkozás, vízfogyasztás, sport, speciális étrendek, közösségi média és a telefonhasználat hatásai, káros szenvedélyek. A vetélkedőre 10 db 3 fős csapat gyűjt össze, több településről is érkeztek jelentkezők. Az eseményt egy megnyitóval kezdtük, bemutattuk röviden az esemény 3 fő szervezőjét. Majd egy közös Zumbával folytattuk a programot, hogy kicsit felébresszük a csapatot, megjöjjön a jókedv és a mozgás sem maradjon el a nap folyamán. Összeállítottunk egy Kahoot kvízt is, ahol az egészséges életmód különböző alappilléreivel kapcsolatban tettünk fel kérdéseket a gyerekeknek. Ez után képregény készítés volt a feladat, ahol 30 szót írtunk

össze a témával kapcsolatban és a programot eredményhirdetéssel zártuk. A vetélkedő minden része jó hangulatban telt, öröm volt látni, hogy a fiatalok egy egészség témájú programban is lelkesek és aktívak tudnak lenni. Úgy gondoljuk sikerült elérni célunkat, volt mozgás, játék és nevetés is bőven a nap során!

Résztvevők száma a programban: 44 fő

Állandó programjaink 2025-ben

- **Egyéni szolgáltatások**

Az Egészségfejlesztési Irodák alapfeladatai közé tartozik az egyéni szolgáltatások biztosítása, valamint szükség esetén az alapellátás vagy a szakellátás irányába történő továbbirányítás.

Irodánk keretében a lakosság számára egyéni egészségfelméréseket, egyéni életvezetési tanácsadást és egyéni dietetikai tanácsadást biztosítottunk, az egészségkockázatok korai felismerése, a megelőzés elősegítése, valamint az egészségtudatos életmód kialakításának és fenntartásának támogatása érdekében.

I. Egyéni szív-érrendszeri kockázat felmérés, egészségfelmérések, prevenciós tanácsadások

A népegészségügyi szempontból jelentős betegségek kialakulása részben genetikai és környezeti tényezőkre, elsősorban azonban az egyén életmódjára vezethető vissza. A szív- és érrendszeri betegségek hosszú ideig tünetmentesen zajlanak, ezért a korai felismerésnek és a megelőzésnek kiemelt jelentősége van. A legfontosabb kockázati tényezők közé tartozik a magas vérnyomás, az emelkedett koleszterinszint, a cukorbetegség, a túlsúly, a mozgásszegény életmód, a dohányzás, a túlzott alkoholfogyasztás, a stressz, valamint az életkor és az örökletes tényezők. Az egészségfelmérések célja volt felmérni ezeket a tényezőket és az eredmények alapján életmód tanácsokat adni, szükség esetén továbbirányítani az illetőket.

Program leírása, megvalósítás részletei és tapasztalatok:

Az egyéni kockázatfelmérés során a résztvevők esetében egészségfelmérő kérdőív és/vagy kardiovaszkuláris rizikóbecslési lap kitöltése történt, melyet az alábbi mérések egészítettek ki:

- vérnyomásmérés
- vércukorszint-mérés
- testösszetétel-mérés
- oxigénszaturáció mérése (indokolt esetben)
- boka–kar index mérése

Az egészségfelmérések során több résztvevőnél azonosítottunk szív- és érrendszeri kockázati tényezőket: leggyakrabban magas vérnyomást, túlsúlyt és emelkedett vércukorszintet. Számos esetben indokolt volt a háziorvosi vagy szakellátás felé történő továbbirányítás, valamint az életmódváltást támogató tanácsadás. Javasoltuk az étrendi és pszichológiai tanácsadáson, illetve a mozgásprogramjainkon való részvételt.

Résztvevők jellemzőinek bemutatása:

2025. év során az egyéni egészségfelmérések alkalmával összesen 102 fő vett részt, közülük 79 fő nő, 23 fő férfi. A résztvevők korosztályos megosztása a következő képen alakult: a 18-44 éves korosztályba összesen 29 fő esett bele, közülük 6 fő férfi, 23 fő nő volt. A 45-65 éves

korosztályba összesen 41 fő esett bele, közülük 11 fő férfi, 30 fő nő volt. A 65 év feletti korosztályba pedig 32 fő esett bele, közülük 7 fő férfi, 25 fő nő volt.

2. Egyéni életvezetési tanácsadás

Az egészséges életmód kialakításában és fenntartásában nehézségekkel küzdő személyek egyéni támogatása a viselkedésváltozás eléréséhez legtöbb esetben elengedhetetlen. Ezt egyéni segítő konzultációk formájában valósítjuk meg pszichológus vezetésével. Az egyéni életvezetési tanácsadás folyamatosan megvalósuló programja a Mórahalmi Egészségfejlesztési Irodának. Ebbe az ellátási formába a szakellátásból és alapellátásból delegálnak klienseket a szakorvosok, illetve a járás lakosai önállóan is jelentkezhetnek a tanácsadásra. Az életvezetési tanácsadás részét képezi a dohányzásról való leszokás támogatása is (mint egészséges életmód kialakítását támogató beavatkozás), volt, aki kifejezetten ebben kért segítséget.

Program leírása, megvalósítás részletei és tapasztalatok:

Egyéni életvezetési tanácsadásra, életmódváltásban támogató segítő beszélgetésre vártuk a jelentkezőket jellemzően 1-7 alkalommal. A kliensek által hozott problémák több esetben túlmutattak ezen a célon, azonban folyamatosan igyekeztünk fókuszban tartani a meghirdetett foglalkozás eredeti célkitűzéseit, szükség esetén tovább irányítva a jelentkezőket szakellátásba vagy egyéb pszichológusi segítség felé. Összességében a segítő beszélgetések előre tudták vinni a klienseket problémáik és elakadásaik megoldásában, ezzel megtámogatva – elsősorban lelki – egészségüket, és az azzal való fokozottabb foglalkozást. Jellemző problématípusok: elakadt gyász, inaktivitás, fokozott stressz, megnövekedett szorongás, családtag pszichés vagy testi betegsége okozta megterhelések, családon belüli konfliktusok, kapcsolódási problematikák, krónikus betegség okozta megterhelések kezelése, káros szenvedéllyel való felhagyás. A tanácsadások során kérdőíveket alkalmaztunk (pl. Beck féle Szorongás kérdőív, WHO Jóllét kérdőív). Az érzelmek kifejezésének segítésére több alkalommal használtunk Dixit kártyákat. A pszichológiai beavatkozások jellemzően szupportív jellegűek voltak: aktív figyelem kialakítása, fókuszolás a problematikára, alapvető stresszkezelési ismeretek és technikák gyakorlása, hatékony időgazdálkodás kialakítása, énhatékonyság növelése, kommunikációs készségek fejlesztése. Jellemzően a folyamatok eredményesnek bizonyultak, jelentősen növekedett többek között a kliensek önértékelése, énhatékonyság-érzése, egészség-értése, problémaorientáltsága, amely készségekkel hatékonyabban tudnak megküzdeni a problémáikkal, nehézségeikkel.

Résztvevők jellemzőinek bemutatása:

2025. év során az egyéni életvezetési tanácsadásban 21 fő vett részt, közülük 18 fő nő, 3 fő férfi. A résztvevők korosztályos megosztása a következő képen alakult: a 18-44 éves korosztályba összesen 12 fő esett bele, közülük 3 fő férfi, 9 fő nő volt. A 45-65 éves korosztályba összesen 6 fő esett bele, akik közül mindegyik résztvevő nő volt. A 65 év feletti korosztályba pedig 3 fő esett bele, akik közül szintén mindenki nő volt. A tanácsadási folyamatok közül 18 tanácsadás 5-7 alkalomig tartott, 3 folyamat 1-3 alkalomig. Közülük 1 fő nő kért segítséget kifejezetten dohányzásról való leszokás miatt, aki a 6 alkalmas folyamat végére nagymértékben tudta csökkenteni a dohányzás mértékét, de a végleges viselkedésváltozásra nem állt még készen.

3. Egyéni étrendi tanácsadás

Az egészséges életmód kialakításában és fenntartásában nehézségekkel küzdő személyek egyéni támogatása egy egészségtudatosabb táplálkozás elsajátítása céljából elengedhetetlen. Ezt egyéni táplálkozási tanácsadások formájában valósítjuk meg dietetikus vezetésével. Ebbe az ellátási formába a szakellátásból és alapellátásból delegálnak klienseket a szakorvosok, illetve a járás lakosai önállóan is jelentkezhetnek a tanácsadásra.

Program leírása, megvalósítás részletei és tapasztalatok:

Egyéni táplálkozási tanácsadásra vártuk a jelentkezőket jellemzően 1-3 alkalommal. A tanácsadások egy előzetes állapotfelméréssel indultak (egészségi állapot, hozott leletek értékelése, antropometriai adatok, étkezési szokások, életmód, célok meghatározása), melyet a tényleges konzultáció követett (problémák feltérképezése, motiváció és akadályok megbeszélése, edukáció, reális elvárások/ökölszabályok meghatározása, segítség az étrend kialakításában: mintaétrend, bevásárló listák, receptek). A kontroll/után követések során az étrend értékelése, a kliensek fizikai/lelki állapotában bekövetkező változások felmérése (testösszetétel változás, emésztőrendszeri panaszok, közérzet, energiaszint), az étrend finomhangolása, nehézségek megbeszélése történt személyes, vagy online formában (e-mail). A javasolt étrendi tanácsok a kliensek többségénél a gyakorlatban is bevezetésre kerültek, több esetben nem csak a fizikai állapot javulásáról számoltak be, hanem a motiváció, önbizalom növekedéséről is. Jellemző egészségügyi problémák, melyekben a kliensek étrendi tanácsot kértek: elhízás, inzulinrezisztencia, 2-es típusú cukorbetegség, gesztációs diabétesz, szív és érrendszeri problémák, egyéb hormonrendszert érintő kórképek (PCOS, pajzsmirigy betegség).

Jellemzően a folyamatok eredményesnek bizonyultak, a konzultációk fő célja a tudatos egészségi szokások kialakításában történő szakmai támogatás volt, ami a legtöbb esetben megvalósult. Testsúlycsökkentésben, hormonrendszeri egyensúlytalanságok rendezésében nyújtott segítség esetén is a pozitív a visszajelzések voltak túlsúlyban.

Résztvevők jellemzőinek bemutatása:

2025. év során az egyéni táplálkozási tanácsadásban 41 fő vett részt, közülük 29 fő nő, 12 fő férfi. A résztvevők korosztályos megoszlása a következőképen alakult: a 18-44 éves korosztályba összesen 17 fő esett bele, közülük 3 fő férfi, 14 fő nő volt. A 45-65 éves korosztályba összesen 15 fő esett bele, közülük 4 fő férfi, 11 fő nő volt. A 65 év feletti korosztályba pedig 9 fő esett bele, közülük 5 fő férfi, 4 fő nő volt. A tanácsadási folyamatok közül 23 tanácsadás 1 alkalmat, 15 tanácsadás 2 alkalmat, 3 tanácsadás pedig 3 alkalmat ölelt fel, számos klienssel online konzultáció is történt e-mail formájában.

Összegzés: Az egyéni szív- és érrendszeri kockázatfelmérések, az egyéni életvezetési tanácsadások és az egyéni dietetikai tanácsadások egymást kiegészítve járultak hozzá a lakosság egészségi állapotának felméréséhez, az egészségkockázatok korai felismeréséhez, valamint az egészségtudatos életmód kialakításának és fenntartásának támogatásához. A programok lehetőséget biztosítottak a résztvevők számára saját egészségi állapotuk jobb megismerésére, személyre szabott visszajelzések és tanácsok megfogalmazására, valamint szükség esetén az alap- vagy szakellátás irányába történő továbbirányításra.

- Rendszeres mozgásprogramok Mórahalom:

1. Munkahelyi Egészségfejlesztési Program - "Egy kis mozgás mindenkinek kell" Önkormányzati, Bölcsődei, Könyvtári és Szociális dolgozóknak
Az önkormányzati munkatársak, könyvtári dolgozók egész napos ülőmunkát végeznek. A bölcsődei és szociális dolgozók pedig nagyobb fokú lelki megterhelésnek is ki vannak téve.

Ez alapján az önkormányzati dolgozóknak 3 havonta biztosítunk munkahelyi tornát 6 településen (Üllés, Forráskút, Pusztamérges, Ruzsa, Zákányszék, Zsombó), Ásotthalomnak pedig havi 1 alkalommal. A bölcsődein dolgozóknak heti 2., a könyvtári dolgozóknak heti 1 alkalommal tartunk tornát. A szociális dolgozóknak pedig a jóléti intézkedések keretén belül kéthetente biztosítjuk a programot. A foglalkozások elsősorban mobilizációt, légző-keringésjavító gyakorlatokat, egyoldalú túlterheléseket kompenzáló mozgásokat, tartásjavítást, izomerősítést, állóképesség javítást, egyensúlyfejlesztést, lazítást-nyújtást tartalmaznak. Arra bíztattuk a résztvevőket, hogy ezeket a gyakorlatokat továbbra is, máskor is építsék be munkaidejükbe, amikor engedi. A dolgozók fittebbeknek, egészségesebbnek érzik magukat. A közös mozgás a hangulatunkra is pozitív hatással van. Az egészségtudatos nevelés, a test- és mozgástudat fejlesztése az életminőség javításához.

Résztvevők az önkormányzati dolgozóknak tartott Munkahelyi Egészségfejlesztési Programban: 74 fő ; **Részvételek** száma (db): 104 db

Résztvevők a bölcsődei dolgozóknak tartott Munkahelyi Egészségfejlesztési Programban: 19 fő ; **Részvételek** száma (db): 461 db

Résztvevők a könyvtári dolgozóknak tartott Munkahelyi Egészségfejlesztési Programban: 4 fő; **Részvételek** száma (db): 145 db

Résztvevők a szociális területen dolgozóknak tartott Munkahelyi Egészségfejlesztési Programban: 8 fő ; Részvételek száma (db): 21 db

2. "Egy kis mozgás mindenkinek kell" - Dinamikus alakformáló aerobic

Egyszerű, könnyen követhető, nem koreografált, közepes intenzitású, egyéni képességekre szabott egész testet átmozgató, tonizáló óratípus. Az órát egy kb. 10-15 perces bemelegítéssel kezdjük, majd a főrészben a legkritikusabb részeket dolgoztatjuk meg. A test formálására erő- és állóképességi gyakorlatokat végzünk saját testsúllyal illetve eszközzel is. Különböző gyakorlatokkal formáljuk a test minden részét, magas ismétlésszámú, de garantáltan nem unalmas munkavégzéssel javítjuk az izmok tónusát. Az órát 10 perces levezető nyújtással, lazítással zárjuk. Az óra 60 perces.

A rendszeres részvétel eredményeként láthatóan javult a test izmainak tónusa, feszesebb lett a test. Pozitívan változott a testösszetétel az izom és a zsírszövet tekintetében. Az állóképesség javult, a kardiovaszkuláris képességek fejlődtek. Eredményes változások következtek be a testsúly tekintetében is. A kitartás növekedő tendenciát mutat.

Résztvevők száma a programban összesen: 40 fő ; **Részvételek** száma (db): 331 db

3. "Egy kis mozgás mindenkinek kell" - Gerincgimnasztika

A gerincgimnasztika egy célirányos edzésprogram, mely prevenciós jellegéből adódóan a gerincproblémák megelőzésére, az egészség megőrzésére szolgál. Az ízületkímélő óra során mobilizáljuk, átmozgatjuk az ízületeket, a gerincet. Erősítjük és nyújtjuk a törzset, gerincet tartó, stabilizáló (core izmok) izomcsoportokat, korrigáljuk a tartást. A tehermentesített átmozgatásra gimnasztikai labdát (fitt ball) használunk. Az erősítést is eszközök használatával színesítjük. Az óra 60 perces. Gerincgimnasztikán a teljes gerincet mobilizáltuk, átmozgattuk az ízületeket. Célirányos erősítő gyakorlatokat végeztünk és elsajátítottuk a nyújtó feladatokat is. Edzettségi állapotnak megfelelően végezhettek gyakorlatokat, a csoportban egyszerre több, különböző nehézségű feladat közül lehetett választani, ami a saját állapotuknak megfelelően végre tudtak biztonságosan és helyesen hajtani. A tornák során egyensúly fejlesztéshez labdát is használtunk és a rendszeresen járó egyéneknél észrevehetően, jelentősen javult az egyensúly. Erősödtek a has- és hátizmok egyaránt, javult a testtartás, a mozgás minősége, nőtt a mozgásterjedelem.

Résztvevők száma a programban összesen a 3 településen: 144 fő ; **Részvételek** száma (db): 1541 db

4. "Egy kis mozgás mindenkinek kell" Dinamikus jóga

A Dinamikus jóga tudatosan felépített áramlásszerű gyakorlatsorokból áll, amik a hatha jóga ászanáira épülnek, kiemelt figyelmet fordítva a gerinc egészségére. A mozdulatok légzésszinkronban történnek, a flow jellegéből adódóan a dinamikus nyújtás és erősítés tökéletes az ülőmunka ellensúlyozására. Fizikálisan kihívást jelent, mentálisan viszont ellazít. A dinamikus jógaóra egy finom, mégis alapos bemelegítéssel indul, amely fokozatosan átmozgatja az összes ízületet, és segít megérkezni a gyakorlásba. A mozdulatokat a légzés lassú, folyamatos ritmusához igazítjuk, így már az óra elején kialakul a tudatos jelenlét és a belső fókusz. A ráhangolódást a napüdvözlet mozgássor zárja. Ezt követően két, könnyen követhető tudatosan felépített áramlásszerű gyakorlatsor következik. Az álló- és támaszhelyzetek kombinációja nemcsak erősíti az egész testet, hanem különös hangsúlyt fektet a törzs- és stabilizáló izmok fejlesztésére is. Az óra végén nyújtással és vezetett relaxációval zárunk, melynek hatására a résztvevők fizikailag kellemesen elfáradva, ugyanakkor mentálisan felfrissülve, feltöltődve és kiegyensúlyozott állapotban távoznak. A rendszeres gyakorlás nemcsak a testre, hanem a közérzetre és a mindennapi stresszkezelésre is pozitív hatással van. Elsősorban azoknak ajánljuk, akiket a jógának inkább a fizikai oldala érdekli. A részvételhez nem szükséges kifejezett hajlékonyság. Fejleszti az erőt, mobilitást, állóképességet, segít a stressz levezetésében, valamint elősegíti a belső fókusz elmélyítését, a testi-lelki egyensúly elérését. A programban való rendszeres részvétel látványos és érezhető pozitív változásokat hozott a résztvevők életébe, mind fizikai, mind mentális szinten. A gyakorlások hatására a test erősebbé és feszesebbé vált, javult az izomtónus, valamint kedvezően alakult a testösszetétel az izom- és zsírszövet arányát tekintve. A résztvevők energikusabbnak, kiegyensúlyozottabbnak és motiváltabbnak érezték magukat. A rendszeres dinamikus jóga nemcsak formálja és erősíti a testet, hanem segít lelassulni, feltöltődni és újrahangolódni, ezáltal hozzájárulva a mentális és fizikai harmónia, valamint a hosszú távú jóllét megteremtéséhez.

Résztvevők száma a programban: 13 fő ; **Részvételek** száma (db): 168 db

5. "Egy kis mozgás mindenkinek kell" Tradicionális Hatha- Jóga

A Hatha-jóga általános élettani hatásai: az izmok rugalmasabbá, válnak, növekszik a teherbíró képesség, csökken a sérülésveszély, nő az állóképesség, megerősödnek a mély izmok, javul a tartás, megszűnnek a tartáshibákból származó panaszok, növekszik az ízületek mozgásterjedelme, javul a mozgáskoordináció, az egyensúly, a test – és mozgástudatosság, javul a keringés, a szívfrekvencia csökken, a perctérfogat nő ezáltal gazdaságosabbá, hatékonyabbá válik a szívműködés, csökken a légzés szám, nő a légzéskapacitás hatékonyabbá, tudatosan irányítottá válik a légzés, javul az anyagcsere, a kiválasztás, az emésztés, könnyebben beállítható és megtartható az egyénileg ideális testsúly, a test megfiatalodik, a hormonális működés kiegyensúlyozódik, az immunrendszer működése hatékonyabbá válik, az idegrendszer működése kiegyensúlyozódik, javul a szellemi teljesítőképesség, növekszik a pszichés egyensúly, csökken az agresszió, a szorongás, javul a stressz -tűrő és feldolgozó képesség, növekszik a kontroll az érzelmek felett.

Célunk, hogy megismertessük a Tradicionális Hatha- jóga igen csak pozitív hatásait, mind a fiatal és az idősebb generációkkal egyetemben, eltűzni, azt a tévhitet, hogy csak hajlékony és vékony testalkatú embereknek való a jógázás. A szép test, csak mellékhatása a jóga rendszeres gyakorlásának, mely nem csak az ászanák, vagy is testpózok felvételén, kitartásán és lebontásán alapul, hanem az egészséges légzés elsajátításán, és az energiáink megfelelő mozgatásán is. Az ászanák vagyis pózok felvétele és kitartása által a belső szervek masszázsa jön létre, ezáltal a vérkeringésük is javul így a közérzet és a szervek funkciója is pozitívan módosulhat. A teljes gyakorlatsor tetőtől-talpig, kívül-belül átmozgat, segít harmóniát létrehozni önmagunkkal.

Kezdők és haladók egyaránt végezhetik, mert a gyakorlatok variálhatók, könnyített és nehezített verzióban is, segédeszközökkel és anélkül. A Hatha- jóga gyakorlás általános ellenjavallatai: nagyobb területet érintő akut gyulladás, lázas vagy erősen legyengült állapot, fertőző betegség, műtét utáni lábadozás időszaka, csonttörés, súlyos krónikus megbetegedések, krónikus nem kezelt szív és érrendszeri megbetegedések, tudatmódosító szer befolyása alatti állapot, komolyabb pszichés megbetegedés, várandósság, szülés utáni első két hónap.

Résztvevők száma a programban: 47 fő ; Részvételek száma (db): 337 db

6. "Egy kis mozgás mindenkinek kell" - Pilates

A Pilates egy szellemi-testi összpontosításra épülő tréning, mely az egész testet átmozgatja.

Elsősorban a hát- és gerincpanaszok, ízületi betegségek esetén jelent hatékony segítséget, de rendszeres edzéssel erős izomzat is felépíthető a gyakorlatokkal. Segít az optimális testtartás és egy erős, stabilizáló mélyizom struktúra kialakításában. Nagy szerepe lehet a prevencióban és a rehabilitációban egyaránt. A módszerre tekinthetünk egy átmenetként a nyugati és a keleti mozgáskultúra között, ugyanis ötvözi a nyugati dinamikus mozgást a keleti hatásmechanizmusokkal, pontos precíz kivitelezéssel, koncentrációval és a helyes légzéstechnikával. Míg a jógában egy - egy gyakorlat lassabb, hosszabb ideig tart, addig a Pilates dinamikusabb gyakorlatokkal dolgozik. A jóga inkább a hajlékonyság növeléséro, a gerinc és a végtagok erősítésére koncentrál, egy - - egy póz hosszabb ideig való kitartásával. Ezzel szemben a Pilates kifejezetten a törzs, illetve a gerinc stabilitására fekteti a hangsúlyt, az izomfűző, a has-, hát-, és a medence körüli izmok edzésével.

A tréning eredményeként egy hatékonyabban működő, kevésbé sérülékeny testet kapunk, mellyel a hétköznapi funkcionális mozgások helyes és könnyebb kivitelezésére leszünk képesek. A 60 perces tréning bemelegítő könnyed gyakorlatokkal kezdődik. A bemelegítést követi a mélyizmok és felületes izmok erősítése, variálva a gyakorlatok intenzitásával, a tehorkar és ellenállás növelésével. Az órát nyújtó gyakorlatokkal zárjuk. Vendégeink testtudata, testtartása javult a rendszeres Pilates órák eredményeképpen. Jobb közérzetről számoltak be, és könnyebben funkcionáló testről. Törzsizmok erősödésével fejlődött a stabilitásuk és az egyensúlyuk.

Résztvevők száma a programban: 62 fő ; Részvételek száma (db): 301 db

7. „Egy kis mozgás mindenkinek kell" - Retrobic

A "Retrobic" óra egy zenés, koreográfiára épülő, "bulis-táncos-step-es" edzés. Testünk harmonikus működéséhez elengedhetetlenül fontos három alapvető mozgásformát (erősítés, nyújtás-rugalmasság növelés, kardio edzés) egyenlő arányban tartalmazó, 90 perces, összetett mozgásprogram.

Három fő részre bontható: bemelegítés: szervezetünk felkészítése az edzésre, fő rész: legintenzívebb, dinamikus szakasz, melynek min.25 percig kell tartania a hatékonyság érdekében, levezetés: lazítás-nyújtás-harmonizálás, mellyel egy egyensúlyi állapot, testi-lelki-energetikai balance teremthető meg.

A résztvevők elmondása szerint az órákat követő napokon energikusabbnak érzik magukat. Vidámabbak, könnyedebb munkavégzésük, koncentrációjuk fokozottabb. A "bulisan" ugyan, de mindenüket alaposan átmozgató program kizökkenti Őket a hétköznapokból. A hangulatos zene, változatos gyakorlatok, lépéskombinációk követése, nyugtató levezető rész elvégzése figyelmüket eltereli a mindennapi feladataikról. Igazi testi-lelki-szellemi feltöltődést jelent számukra egy "baráti" közösségben.

Résztvevők száma a programban: 29 fő ; Részvételek száma (db): 302 db

8. "Egy kis mozgás mindenkinek kell" - Zumba

Zumba óráinkat 2024 nyarán indítottuk el és szeptember óta heti szintű rendszeres program.

A Zumba egy latin zenék által inspirált táncos fitnesz edzés, mely a gyors és lassú ritmusokat ötvözi, így különböző intenzitású edzést és regenerálódást biztosít. A Zumba program ötvözi az aerob és anaerob edzést: megtalálhatók benne a kardiós táncelemek, a szakaszos, valamint az úgynevezett ellenállásos edzés alapelvei, így maximális kalóriafelhasználást, szív- és érrendszeri előnyöket, valamint zsírégetést és alakformálást biztosít. A Zumba mozdulatok elsajátításához nincs szükség előzetes tánctudásra, bárki számára könnyen és gyorsan megtanulhatóak.

Az órát egy kb. 8-10 perces bemelegítéssel kezdjük. A fő részben különböző koreográfiákat táncolva dolgoztatjuk meg izmainkat, több táncstílust is ötvözve, mint például a salsa, merengue, cumbia és reggaeton. Ez a rész teszi ki az óra nagyobb részét, 30-45 percig tart. A harmadik rész, az óra utolsó része a levezetés, ahol újra lelassulunk, pulzusunk, légzésünk ismét visszaáll a megszokott ritmusba. A levezetés hossza 3-5 perc, fokozatosan csökkentve a pulzusszámot, majd a végén statikus nyújtást végzünk. Az óra 50-60 perces. A rendszeres

részvétel eredményeként láthatóan javult a test izmainak tónusa, feszesebb lett a test. Pozitívan változott a testösszetétel az izom és a zsírszövet tekintetében. Az állóképesség javult, a kardiovaszkuláris képességek fejlődtek. Eredményes változások következtek be a testsúly tekintetében is. A kitartás növekedő tendenciát mutat.

Résztvevők száma a programban: 48 fő - Részvételek száma (db): 277 db

Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda
6782 Mórahalom, Mátyás király 3-5
+36/70/7 [illegible], efi.morahalom@[illegible].com

Bende Anna
Irodavezető
Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda

8. sorként melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6192/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Németh Attila/Szücsné Csóti-Gy. Edit
Tárgy:	MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízása, továbbá az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság
Melléklet:	- Alapító Okirat tervezet - Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 1996. január 1. napjától a városüzemeltetési feladatok ésszerűbb és hatékonyabb formában történő ellátására létrehozta a MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Társaságot.
Az alapító Képviselő-testület törvényi kötelezettség alapján 66/2009.(III.26.) számú Kt. határozatában döntött arról, hogy a Kht. közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működjön tovább.

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. 100 %-ban Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, két fő tevékenysége a településüzemeltetés és a vállalkozási tevékenység.
A településüzemeltetést a Kft. közhasznúsági szerződés keretében végzi, amely során a közterületekhez kapcsolódó közfeladatokat, vásár- és piacüzemeltetési feladatokat-, az önkormányzati ingatlanok karbantartási- és kezelési, valamint a település szilárd- és folyékony hulladék kezelésével összefüggő feladatokat látja el.
A vállalkozási tevékenység döntő részét az építőipari kivitelezési és szakipari munkák alkotják.

A társaság alapító okirata szerint az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
Mórahalom Városi Önkormányzat a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. egyszemélyi 100 %-os tulajdonosa, ezért Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik az Ügyvezető, a Felügyelő Bizottság és a Könyvvizsgáló személyéről és a megbízatásáról szóló döntés meghozatala.

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. alapító okiratában foglaltak szerint a társaságot az ügyvezető irányítja. Az ügyvezetői feladatokat Németh Attila látja el, aki kellő szakmai tapasztalattal és rátermettséggel rendelkezik, a gazdasági társaság tevékenységét jól ismeri. Az ügyvezetői feladatait felelősségteljesen, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, valamint a cég tekintetében az eredményességre törekvés jegyében végzi.
Mindezek alapján javasoljuk **Németh Attila** (an: Molnár Mária, lakcím: 6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 81.) 2026. augusztus 17. napján lejáró **ügyvezetői tisztségében további 5 évre megbízatását meghosszabbítani** munkaviszony keretében bruttó 600.000,- Ft/hó díjazás ellenében. Megbízatásának időtartama: **2026. augusztus 18. napjától 2031. augusztus 17. napjáig.**

A korábbi években kialakított gyakorlat alapján a társaság Felügyelő Bizottságának és Könyvvizsgálójának megbízási jogviszonya az ügyvezető megbízatásának határidejéhez igazodik, ezért a Felügyelő Bizottsági tagok, illetve a Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása is szükségessé vált.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a társaság Felügyelő Bizottság tagjainak és a Könyvvizsgálójának személyéről szóló döntés meghozatala, amelyekre az alábbi javaslatot terjesztjük elő:

A Felügyelő Bizottság tagjai közül Dobó István 6787 Zákányszék, 833. szám alatti lakos jelezte, hogy egyéb feladatai miatt tisztségét a továbbiakban nem tudja vállalni.
A Felügyelő Bizottság új tagjának Szentpéteri András Imre 6782 Mórahalom, Honvéd utca 5/A. szám alatti lakost javasoljuk.
Minden érintett személy előzetesen nyilatkozott arról, hogy vállalja a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tagsággal járó feladatainak elvégzését.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Nyilatkozatot tettek, hogy nem áll fenn velük szemben a jogszabályokban meghatározott összeférhetetlenség, ezért javasoljuk:

1./ **Balog László** (an.: Bozsó Irén)
lakcím: 6782 Mórahalom, István király út 29.
2./ **id. Somogyi Lajos** (an.: Onozó Julianna)
lakcím: 6782 Mórahalom, Dankó utca 20.
3./ **Szentpéteri András Imre** (an.: Tanács Ibolya)
lakcím: 6782 Mórahalom, Honvéd utca 5/A.

felügyelő bizottsági tagok megbízatása 2026. augusztus 18. napjától 2031. augusztus 17. napjáig terjedő időszakra szóljon.
A Felügyelő Bizottság tagjai külön díjazás és egyéb juttatás nélkül látják el feladataikat.

Könyvvizsgálóasszony előzetesen szintén nyilatkozott arról, hogy vállalja a továbbiakban is a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. könyvvizsgálatát.
Így **Horváth Ildikó Erzsébet** (an.: Tóth Erzsébet, cím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C. lph. 4.em. 14. szám) **könyvvizsgáló megbízásának meghosszabbítására 2026. augusztus 18. napjától 2031. augusztus 17. napjáig teszünk javaslatot.**
Az állandó könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezetője két szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. A könyvvizsgálatért járó díjazás nettó 680.000,- Ft/év, bruttó 863.600,- Ft/év.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. Ügyvezetőjének-, Felügyelő Bizottságának- és a Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítását, az új Felügyelő Bizottsági tag személyét továbbá a kapcsolódó dokumentumok Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az alábbiak szerint elfogadni szíveskedjenek!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízása, továbbá az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása" tárgyú előterjesztést* megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértve az alábbiakban részletezett döntést hozza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **egyetért Németh Attila** (születési hely, idő: Szeged, 1971.02.13, anyja neve: Molnár Mária, lakcím: 6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 81.) **2026. augusztus 17. napján lejáró ügyvezetői megbízatásának ismételt meghosszabbításával 2026. augusztus 18. napjától 2031. augusztus 17. napjáig terjedő meghatározott időre.**
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza azt, hogy Németh Attila a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetői teendőit munkaviszony keretében **bruttó 600.000,- Ft/hó díjazás ellenében egyéb juttatás nélkül látja el.**

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi és elfogadja azt, hogy Dobó István egyéb feladatai miatt a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottsági

tagságát 2026. augusztus 18. napjától nem tudja ellátni, és felkéri a Polgármestert arra, hogy a lemondó Dobó István Felügyelő Bizottsági tag munkáját köszönje meg.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és egyetért a **MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak Balog László** (anyja neve: Bozsó Irén, lakcím: 6782 Mórahalom, István király u. 29.), **id. Somogyi Lajos** (anyja neve: Onozó Julianna, lakcím: 6782 Mórahalom, Dankó u. 20.) **2026. augusztus 17. napján lejáró megbízatásaik ismételt meghosszabbításával 2026. augusztus 18. napjától 2031. augusztus 17. napjáig.**
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Szentpéteri András Imrét** (an.: Tanács Ibolya, lakcím: 6782 Mórahalom, Honvéd utca 5/A.) **2026. augusztus 18. napjától 2031. augusztus 17. napjáig szóló határozott időtartamra a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottsági tagjának megválasztja.**

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza azt, hogy mindhárom Felügyelő Bizottsági tag külön díjazás és egyéb juttatás nélkül látja el 2026. augusztus 18-tól kezdődően a Felügyelő Bizottsági tagsággal járó feladatait.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és egyetért **Horváth Ildikó Erzsébet könyvvizsgáló** (anyja neve: Tóth Erzsébet, cím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C. lph. 4.em. 14., könyvvizsgálói ig. száma: 000516) **2026. augusztus 17. napján lejáró könyvvizsgálói megbízásának 2026. augusztus 18. napjától 2031. augusztus 17. napjáig történő ismételt meghosszabbításával.**
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a gazdasági társaság ügyvezetőjének a figyelmét, hogy az állandó könyvvizsgálóval kössön szerződést a képviselő-testület tárgyi döntéseinek figyelembe vétele mellett a polgári jog általános szabályai szerint, a könyvvizsgáló éves díjazása nettó 680.000,- Ft/év, bruttó 863.600,- Ft/év összegben.

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy az ügyvezető munkaszerződését és a szükséges iratokat készíttesse elő, valamint felhatalmazza arra, hogy az ügyvezető munkaszerződését írja alá.

7./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 2./ – 5./ pontjaiban foglalt rendelkezéseknek megfelelően a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az előterjesztés szerinti adattartalommal elfogadja, egyben felhívja a társaság ügyvezetőjének a figyelmét, hogy az alapító okirat módosításának cégbírósági bejegyzéséről intézkedjék.

8./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja az ügyvezető figyelmét, hogy a változásokat a cég cégiratainak, valamint belső szabályzatainak, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzatban is vezesse át.

Határidő:	azonnal, 5./, 6./, 7./ és 8./ pontokra: 2026.08.18.
Felelős:	5./, 7./, 8./ pontokra: MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője 6./ pontra: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra:	2026. szeptember hó Kt. ülés

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
4./ MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottság tagjai
5./ MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. könyvvizsgálója
6./ Szegedi Törvényszék, mint cégbíróság
7./ Irattár.

A

MÓRAÉP VÁROSÜZEMELTETÉSI, SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI NONPROFIT KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRATA

2026. augusztus 18.

ALAPÍTÓ OKIRAT
egységes szerkezetbe foglalva

A MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója a hatályos alapító okiratát a módosításokat kiemelve *dőlt betűvel jelezve* az alábbiak szerint állapítja meg:

I.
A társaság cégneve, székhelye és alapítója

A társaság cégneve: MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve: MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft.
A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
A társaság telephelyei: 6782 Mórahalom, III. körzet 26.
6782 Mórahalom, II. körzet 1.
6782 Mórahalom, Röszkei út 36.
A társaság alapítója: Mórahalom Város Önkormányzata
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester
Képviselő lakcíme: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

II.
A társaság tevékenységi köre és jogállása

A nonprofit gazdasági társaság Mórahalom város Önkormányzatával, mint felelős szervvel kötött közhasznúsági szerződés alapján ellátja az alapító Mórahalom város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) 3. 11, 12, 19. pontjaiban rögzített, a köztisztaság és településtisztaság biztosítására irányuló, továbbá *a helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023.(VI.29.) Ör., a Mórahalom Város közigazgatásának fenntartásáról szóló 8/2024.(III.28.) Ör., valamint a vásárokról és piacokról szóló 43/2023.(V.25.) Ör-ben rögzített feladatokat.*

1.A társaság közhasznú célszerinti tevékenységi köre:

- természetvédelem, állatvédelem (1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) bek., 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3. 11. 12. pontok)
- környezetvédelem (1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 21. §, 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11, 19. pontok)

- 2. A társaság TEÁOR szerinti közhasznú tevékenységei
3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (főtevékenység)
3812 '25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821 '25 Hulladékanyag-hasznosítás
3900 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
8123 '25 Egyéb takarítás

- 3. Üzletszerű gazdasági tevékenységek
A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
0161 '25 Növénytermesztési szolgáltatás
0162 '25 Állattenyésztési szolgáltatás
0163 '25 Betakarítást követő szolgáltatás és vetési célú magfeldolgozás
0240 '25 Erdészeti szolgáltatás
0812 '25 Kavics-, homok-, agyag- és kaolinbányászat
0990 '25 Egyéb bányászati szolgáltatás

2016 '25 Műanyag alapanyag gyártása
2511 '25 Fémszerkezet gyártása
2824 '25 Gépi meghajtású hordozható kézi szerszámgép gyártása
2830 '25 Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
4100 '25 Lakó- és nem lakóépület építése
4211 '25 Út, autópálya építése
4221 '25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4222 '25 Elektromos, híradástechnikai célú közmű építése
4291 '25 Vízi létesítmény építése
4299 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
4311 '25 Bontás
4312 '25 Építési terület előkészítése
4321 '25 Villanyszerelés
4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4323 '25 Szigetelés
4324 '25 Egyéb épületgépészeti szerelés
4331 '25 Vakolás
4332 '25 Épületasztalos szerkezet szerelése
4333 '25 Padló- és falburkolás
4334 '25 Festés és üvegezés
4335 '25 Egyéb befejező építés
4341 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4342 '25 Egyéb speciális szaképítés épületek építésén
4350 '25 Speciális szaképítés egyéb építmények esetén
4391 '25 Kőművesmunka
4399 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
4941 '25 Közúti áruszállítás
4942 '25 Költöztetés
5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
5221 '25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224 '25 Rakománykezelés
5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7111 '25 Építészmérnöki tevékenység
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7711 '25 Személygépjármű kölcsönzése
7712 '25 Gépjárműkölcsönzés (3.5 tonna fölött)
7732 '25 Építőipari gép kölcsönzése
7739 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8009 '25 M.n.s. egyéb biztonsági tevékenység
8110 '25 Épületgépészeti üzemeltetés
8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8130 '25 Zöldterület-kezelés
8424 '25 Közbiztonság, közrend
9130 '25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
9522 '25 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása, karbantartása
9531 '25 Gépjármű javítása, karbantartása

4. A társaság jogállása: közhasznú fokozatú nonprofit korlátolt felelősségű társaság
A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv: Mórahalom Város Önkormányzata. Cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Az önkormányzattal, azaz a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás nyilvános, azokba bármely érintett személy a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel betekinthet.
A társaság a MÓRA-ÉP Kht. jogutódja.

III.
A társaság működésének időtartama

1. A társaság határozatlan időre alakul.

IV.
A társaság törzstőkéje

1. A társaság törzstőkéje 180.000.000.-Ft, azaz Egyszáznyolcvanmillió forint, amely 120.000.000.-Ft pénzbeli betétből és 60.000.000,- Ft nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.
2. Az alapító a IV. pontban meghatározott törzstőke pénzbeli részét teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátja.
3. Az alapító a társaság fennállása alatt törzsbetétjét nem követelheti vissza.
4.) Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
5.) Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

V.
A cégbejegyzés módja

Az ügyvezető igazgató a céget önállóan jegyzi.
A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alatt a társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá nevét.

VI.
A társaság szervezete

1. A társaságnál taggyűlés nem működik, és a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító tag) dönt, és erről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni, azzal, hogy az egyedüli tag a Ctvtv. 37. § (4) bekezdés értelmében a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét - megfelelő határidő tűzésével, különös tekintettel a Felügyelő Bizottság működési rendjére - megismerni. Az írásos vélemények nyilvánosak.
A véleményadásra felhívott ügyvezető, illetve a Felügyelő Bizottság az ott írt határidőben köteles döntési javaslatát az Alapítónak megküldeni.
Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Halaszthatatlan döntés esetében a Felügyelő Bizottság is összehívható rövid úton a napirendi pontok közlésével.
2. Az alapító tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- törzstőke felemelése és leszállítása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább 1/4-ét meghaladja, illetőleg amelyet az ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) köt,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseletéről,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint gazdasági társaság alapításától, illetve működő társaságba tagként való belépésről való döntés,
- az alapító okirat módosítása,
- a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- a befektetési szabályzat elfogadása, ha a társaság ilyen tevékenységet folytat.

- mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.
3. Az alapító tag döntését kell kérni a társaság ügyvezetőjének a Ptk-ban vagy az alapító okiratban meghatározott eseteken kívül akkor is, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ügyvezető haladéktalanul köteles, a szükséges intézkedések megtétele céljából, az alapító tag döntését kérni, ha tudomására jut, hogy
a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
c) a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.
Az alapító tag döntését, a döntésre rendelkezésre álló határidőt megelőzően legalább tizenöt nappal, írásban kell kérni.
4. Az ügyvezető az alapító tag által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyet a társaság székhelyén kell tartani. Az ügyvezetőnek a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. A határozatok könyvében a felügyelő-bizottság határozatait is nyilván kell tartani.
5. Az alapító tag döntésének kezdeményezésére az ügyvezetőn túlmenően jogosult:
- a felügyelő bizottság, ha azt a társaság érdeke egyébként megkívánja,
- az állandó könyvvizsgáló, ha úgy ítéli meg, hogy a gazdasági helyzet, vagy egyéb körülmények azt indokolják.
6. Az alapító tag döntései nyilvánosak. A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevételi módjával beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi kötelezettség), másrészt a jelen alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.
Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a társaság vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben a „ Mórahalmi Körkép"-ben, illetve a megyei sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé az adatokat.
Az évente kötelező közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) meg kell küldeni az Országos Bírósági Hivatalnak 2015. január 1. előtt papír alapon, ezen napot követően pedig elektronikus úton.
7. Az alapító tag határozatképességére, a határozathozatal módjára, a képviseletre, a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
8. A társaság éves beszámolóját az alapító hagyja jóvá.
9. Az ügyvezető:
Az alapító a társaság ügyeinek intézésére és a társaság képviseletére ügyvezetőt bíz meg.
A társaság ügyvezetője:

Németh Attila
(sz.: Szeged, 1971. 02. 13., an.: Molnár Mária)
6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 81. szám alatti lakos.

Az Alapító felhatalmazza az ügyvezetőt az „ügyvezető igazgató" cím használatára.
Németh Attila ügyvezető megbízatása 2026. augusztus hó 18. napjától, 2031. augusztus hó 17. napjáig szól.
Az ügyvezető tisztségét munkaviszonyban látja el.
A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
A társaság nem jogosult cégvezető kinevezésére.

9.1. Az ügyvezető feladatai és hatásköre
- intézi a társaság ügyeit és képviseli a társaságot,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve),
- elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, ezeket az alapító elé terjeszti,
- köteles az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és iratába való betekintést lehetővé tenni,
- munkáltatói jogokat gyakorol a társaság dolgozóival szemben.
9.2. Megszűnik az ügyvezetői tisztség:
a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
c) visszahívással;
d) lemondással;
e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
9.3. Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:
- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.
10. A Felügyelő Bizottság:
10.1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait.
Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.
A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és iratába betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
Felügyelő Bizottság tagja, illetve a Felügyelő Bizottság írásos véleményét a taggyűlésen kötelező ismertetni. A szóban előadandó vélemény nyilvánításra lehetőséget kell adni, s ezeket a taggyűlés jegyzőkönyvében szerepeltetni kell.
Nem kell kikérni a Felügyelő Bizottság véleményét a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása tárgyában.
A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az alapító elé kerülő fontosabb jelentést és a mérleget. A vizsgálat eredményét a Felügyelő Bizottság Elnöke írásban ismerteti, e nélkül a kérdésekben és a mérleg elfogadásáról döntés nem hozható.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.
A felügyelő bizottság is jóváhagyja azoknak a szerződéseknek a megkötését, amelynek nettó értéke a törzstőke 1/4-ét meghaladja. Ha a felügyelő bizottság a jogügylet jóváhagyását megtagadta, az ügyvezető köteles a taggyűlést soron kívül összehívni. Ebben az esetben a taggyűlés a Ptk. 3:26., 3:119. §-a betartásával dönt az adott jogügyletről. Amennyiben a felügyelő bizottság a szerződést jóváhagyta, úgy erről a döntéséről a legközelebbi taggyűlésen beszámol.
10.2. A Felügyelő Bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök köteles az alapítónak jelezni a Felügyelő Bizottság tagjai számának három alá csökkenését.
10.3. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, ügyrendjét maga állapítja meg és az alapító hagyja jóvá.
10.4. A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatképességéhez
- legalább három tag jelenléte szükséges,
- a Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

10.5. A Felügyelő Bizottság tagjai:
- Balog László (an.: Bozsó Irén) 6782 Mórahalom, István király u. 29.
- Id. Somogyi Lajos (an.: Onozó Julianna) 6782 Mórahalom, Dankó u. 20.
- *Szentpéteri András Imre (an: Tánczos Ibolya) 6782 Mórahalom, Hunyadi utca 5/A.*

10.6. A Felügyelő Bizottság megbízatása 2026.08.18-tól 2031.08.17. napjáig szól.
10.7. A Felügyelő Bizottság köteles az alapító döntését kérni, ha feltételezhető, hogy az ügyvezetőt mulasztás terheli, vagy egyébként a társaság érdeke megkívánja.
10.8. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napi időköznek kell eltelnie.
10.9. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből a bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A Felügyelő Bizottság döntéseit az érintettekkel írásos formában közli, illetve azokat a társaság székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.
10.10. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
Az egyéb összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk-ban, továbbá a Civiltv-ben foglaltakat kell alkalmazni.
11. Állandó könyvvizsgáló
11.1 Az ügyvezetés ellenőrzését - a Felügyelő Bizottság mellett - a könyvvizsgáló végzi. A könyvvizsgáló jogosult betekinteni a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, bankszámláját, szerződéseit megvizsgálhatja, jelen lehet a Felügyelő Bizottság ülésein.
A könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a mérleg elfogadásától nem határozhat.
11.2. Az állandó könyvvizsgáló ellenőrzi a Nonprofit Közhasznú Kft. gazdálkodására, vagyonkezelésére, számvitelére, a pénzkezelés és a bizonylati fegyelem betartására vonatkozó általános és speciális szabályok, előírások alkalmazását, az állammal és az üzleti partnerekkel szembeni pénzügyi kötelezettségek teljesítését.
11.3. A társaság állandó könyvvizsgálója 2026.08.18-tól 2031.08.17. napjáig:

Horváth Ildikó Erzsébet
(an.: Tóth Erzsébet) könyvvizsgálói ig. sz.: 000516
6723 Szeged, Hevelyk utca 2. C-lph. 4. em. 14.

Az állandó könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.
11.4. Ha az állandó könyvvizsgáló tudomást szerez a társaság vagyonának jelentős csökkenéséről vagy olyan tényről, amely az ügyvezető vagy a Felügyelő Bizottság tagjának felelősségét vonja maga után, köteles a Felügyelő Bizottságot tájékoztatni, illetve az alapító döntését kérni.
11.5 Az állandó könyvvizsgáló a társaság gazdasági ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

11.6. Az állandó könyvvizsgálónak az alapító okiratban nem részletezett jogaira és kötelezettségeire a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

VII.
A törzstőke felemelése és leszállítása. Az alapító felelőssége

A törzstőke felemelése
1. Amennyiben a törzstőke felemelésére új törzstőke befizetésével kerül sor és az új törzsbetétet kívülállók szerzik meg, a megszerzéstől számított 15 napon belül a társasági szerződést módosítani kell, s azt jogszabályi előírások figyelembe vételével bejegyzés és közzététel végett a Cégbíróságon be kell jelenteni.
2. Ha a törzstőke felemelése a törzstőkén felüli vagyonból történik az alapító törzsbetét ennek arányában növekszik.
3. A törzstőke felemelésére egyebekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
A törzstőke leszállítása
1. A törzstőke hárommillió forintnál alacsonyabb összegre nem szállítható le.
2. A törzstőke leszállítása esetén az alapítónak kifizetést teljesíteni csak a leszállításnak a cégjegyzékbe történt bejegyzése után szabad.
3. A törzstőke leszállítására egyebekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
Az alapító felelőssége a társasággal szemben a törzstőke szolgáltatására terjed ki. A társaság kötelezettségeiért az alapító nem felel.

VIII.
A nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaság gazdálkodásának szabályai

1.) A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
2.) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
3.) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
4.) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
5.) A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
6.) A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyet létrehoztak - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
7.) A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
8.) A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

IX.
A társaság megszűnése

A társaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:

a) A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályok szerint - kerülhet sor.
b) A nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve a szétválásra a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
c) A társaság jogutód nélküli megszűnésétől, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal illetve szétválásról hozott döntés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

d) Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik - a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, akként, hogy azt a Cégbíróság Mórahalom Városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

X.
Vegyes és záró rendelkezések

1. A közhasznú szolgáltatás igénybevétele
A közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti.
A Társaság helyi időszaki kiadványai és a „Mórahalmi Körkép" útján nyilvánosságra hozza az igénybe vehető szolgáltatásokat és a támogatási lehetőségeket.
A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
A társaság a Civiltv. 2. § 9. pontjában körülírt felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
2. A közhasznúsági melléklet
A civil szervezet köteles a jóváhagyására jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
A civil szervezet a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásától és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.
A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
3. A működés nyilvánossága, az iratbetekintés rendje
A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét a „Mórahalmi Körkép"-ben aktuálisan és rendszeresen nyilvánosságra hozza.
Az alapítónak a közhasznú tevékenység körébe eső döntéseit a határozat meghozatalától számított 30 napig ki kell függeszteni a társaság hirdetőtábláján, illetve az érintettekkel ajánlott levélben közvetlenül is közölni kell.
A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági jelentést és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a társaság székhelyén, munkaidőben lehet megtekinteni. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni.
Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.
4. A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt a cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyet létrehoztak - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el. [Civiltv. 45. §].

5. A társaság közhasznú tevékenysége során - Mórahalom Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződése alapján – külön jogszabályban meghatározott közfeladatokat lát el. A társaság fennállása alatt a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős más szervvel is köthet szerződést közhasznú tevékenység végzésére.
A közszolgáltatási szerződést a taggyűlés hagyja jóvá, melyet a megkötéstől számított 30 napon belül a Cégbíróságnál letétbe kell helyezni.
6. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
7.) Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

8.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A módosult rendelkezések dőlt betűvel kerültek jelölésre. Módosult pont: II. és VI.

Kelt: Mórahalom, 2026. [illegible]

Mórahalom Város Önkormányzata
Alapító

Dr. Juhász Péter ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2026. .....

MÓRAÉP KFT.
Városüzemeltetés, építőipari kivitelezés

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.
6782 Mórahalom, Röszkei út 34. • Tel./Fax: 06-62 281-055
Mobil: +36-70 312-3097 • E-mail: moraep@morahalom.hu
Nyilvántartó cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 06-09-013948

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

visszavonásig érvényes

Felülvizsgálva: 2026. augusztus 18.

Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) jogi személyről, gazdasági társaságokról szóló harmadik könyvének előírásai alapján készült. Figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

Az SZMSZ a társaság vezetésének és gazdálkodásának, a KFT jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így:

- a társaságra, működésre jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét,
- a társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait,
- a társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása és betartatása a társaság tagjainak, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. Általános rész

1. **A társaság főbb adatai:**
   A társaság (cég) neve:
   MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

   A társaság rövidített (cég) neve:
   MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft

   A társaság székhelye:
   6782 Mórahalom, Röszkei út 34.

   A társaság telephelyei:
   6782 Mórahalom, III. körzet 26.
   6782 Mórahalom, II. körzet 1.
   6782 Mórahalom, Röszkei út 36.

Társasági szerződés kelte:
1995. december 12.

A társaság működésének kezdő időpontja:
1996. január 01.

Cégjegyzék száma: 06-09-013948

A társaság bankszámla száma:
OTP 11735115-20003122
OTP 11735115-20679673
A társaság adóigazgatási száma:
18456190-2-06

Törvényességi felügyeleti szerve:
Csongrád Megyei Bíróság, mint Cégbíróság

A társaság időtartama:
A társaság határozatlan időtartamra alakult.

A társaság tagjai:
Mórahalom Városi Önkormányzat
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

A társaság felügyelő bizottságának tagjai:

Balog László	Mórahalom, István k. út 29.
Szentpéteri András Imre	*Mórahalom, Honvéd utca 5/A.*
id. Somogyi Lajos	Mórahalom, Dankó u. 20.

A társaság állandó könyvvizsgálója:

Horváth Ildikó	6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C. lph. 4. em. 14.

(könyvvizsg.ig.száma:000516)

2. **A Társaság célja:**

A társaság tagjait a társaság létrehozásában az a cél vezérelte, hogy vagyoni hozzájárulással olyan vállalkozást hozzon létre, amely alkalmas a társadalom közös szükségleteinek kielégítésére nyereség és vagyonszerzés nélkül.

3. **A társaság tevékenységi köre:**

Közhasznú tevékenység:
3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (főtevékenység)
3812 '25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821 '25 Hulladékanyag-hasznosítás
3900 '25 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
8123 '25 Egyéb takarítás

A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

0161 '25 Növénytermelési szolgáltatás
0162 '25 Állattenyésztési szolgáltatás
0163 '25 Betakarítást követő szolgáltatás és vetési célú magfeldolgozás
0240 '25 Erdészeti szolgáltatás
0812 '25 Kavics-,homok-, agyag- és kaolinbányászat
0990 '25 Egyéb bányászati szolgáltatás
2016 '25 Műanyag alapanyag gyártása
2511 '25 Fémszerkezet gyártása
2824 '25 Gépi meghajtású hordozható kézi szerszámgép gyártása
2830 '25 Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
4100 '25 Lakó- és nem lakó épület építése
4211 '25 Út, autópálya építése

4221 '25 Folyadék szállításra szolgáló közmű építése
4222 '25 Elektromos, híradástechnikai célú közmű építése
4291 '25 Vízi létesítmény építése
4299 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
4311 '25 Bontás
4312 '25 Építési terület előkészítése
4321 '25 Villanyszerelés
4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés légkondicionáló-szerelés
4323 '25 Szigetelés
4324 '25 Egyéb épületgépészeti szerelés
4331 '25 Vakolás
4332 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333 '25 Padló- és falburkolás
4334 '25 Festés és üvegezés
4335 '25 Egyéb befejező építés
4341 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4342 '25 Egyéb speciális szaképítés épületek építésén
4350 '25 Speciális szaképítés egyéb építmények esetén
4391 '25 Kőművesmunka
4399 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
4941 '25 Közúti áruszállítás
4942 '25 Költöztetés
5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
5221 '25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5524 '25 Rakománykezelés
5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7111 '25 Építészmérnöki tevékenység
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7711 '25 Személygépjármű kölcsönzése
7712 '25 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7732 '25 Építőipari gép kölcsönzése
7739 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8009 '25 M.n.s. egyéb biztonsági tevékenység
8110 '25 Építményüzemeltetés
8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8130 '25 Zöldterület kezelés
8424 '25 Közbiztonság, közrend
9130 '25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
9522 '25 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása, karbantartása
9531 '25 Gépjármű javítása, karbantartása

4. <u>A társaság jogállása:</u>

A társaság, mint jogi személy, sajátos cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A társaság gazdasági jogalanyként működése során szerződéses kapcsolatba kerülhet harmadik személyekkel. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem a tagjait, hanem a társaságot illetik meg, illetve terhelik.
A társaság szerződéseit tevékenysége keretében önállóan, saját belátása és akarat-elhatározása szerint, szabadon köti céljainak megvalósítása érdekében.
A társaság perbeli cselekményeit jogi meghatalmazottja útján végzi. Saját nevében áll perben társaság akkor is, ha a társaság tagja áll perben a társasággal szemben.
Fentieken túlmenően a társaság önálló adózó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal rendelkezik.

5. Képviselet és cégjegyzés

A társaság nyilatkozatait képviselője útján teszi meg.
A jogi hatások a társaság javára, illetve terhére keletkeznek.
A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alatt a társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.
A társaság törvényes képviseletét a társaság ügyvezetője látja el, aki önállóan jogosult a cég jegyzésére, illetve a cég nevében aláírásra.

II. A társaság belső viszonyai

A társaság általános irányítását a társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolja.

A nettó 2 millió Ft és a törzstőke ¼-ét (társaság törzstőkéje 180.000.000,- Ft) meg nem haladó nettó értékhatár közötti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a polgármester útján gyakorolja.

A törzstőke ¼-ét elérő és meghaladó értékhatár feletti jogügyletek esetében (nettó értéken számítva) az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete útján gyakorolja.

III. A társaság szervezete és irányítási rendszere

A szervezeti felépítést az 1. számú melléklet tartalmazza.

1. A társaság általános irányítását az alapító, operatív irányítását az ügyvezető látja el.

1.1. A taggyűlés jogköre, hatásköre

A társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító tag) dönt, és erről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni, azzal, hogy az egyedüli

tag a Civil tv. 37. § (4) bekezdés értelmében a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét - megfelelő határidő tűzésével, különös tekintettel a Felügyelő Bizottság működési rendjére - megismerni.

Az alapító tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- törzstőke felemelése és leszállítása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke nettó értéken meghaladja a törzstőke ¼-ét, illetőleg amelyet az ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) köt,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseletéről,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről való döntés,
- az alapító okirat módosítása,
- a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,
- a közbasznúsági melléklet elfogadása,
- a befektetési szabályzat elfogadása, ha a társaság ilyen tevékenységet folytat.
- mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

2. A társaság operatív irányítása

A társaság operatív, illetve gazdasági irányítását az ügyvezető igazgató látja el. Ő látja el a társaság munkaszervezésével, valamint a társaság törvényes képviseletével kapcsolatos feladatokat is.

2.1. Az ügyvezető feladatai és hatásköre

- intézi a társaság ügyeit és képviseli a társaságot,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet,
- elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, ezeket az alapító elé terjeszti,
- köteles az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- munkáltatói jogokat gyakorol a társaság dolgozóival szemben, valamint a tulajdonos felhatalmazása alapján a közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók munkairányítását is ellátja.

2.2. Megszűnik az ügyvezetői tisztség

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

2.3. Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat;
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

3. A társaság ellenőrzési rendszere

3.1. A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait.

A felügyelő bizottság megvizsgálja az alapító elé kerülő fontosabb jelentést és mérleget. A vizsgálat eredményét a felügyelő bizottság elnöke írásban ismerteti, e nélkül a fontosabb jelentések és a mérleg elfogadásáról döntés nem hozható.

Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg.
A felügyelő bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A felügyelő bizottság elnöke köteles az alapítónak haladéktalanul jelezni, ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken.

A felügyelő bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatképességhez
- legalább három tag jelenléte szükséges,
- a felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság köteles az alapító döntését kérni, ha feltételezhető, hogy az ügyvezetőt mulasztás terheli, vagy egyébként a társaság érdeke megkívánja.

IV. A működés rendje

1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Ide tartozik a munkaviszony létesítése, megváltoztatása, megszüntetése, a bér és egyéb anyagi felelősség alkalmazása.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

2. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelessége

2.1 A Társaság dolgozóinak jogai

A társaság dolgozóinak elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:
- a Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa,
- megismerje a társaság terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek kialakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait,
- szabadon kinyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon,
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a társaság belső szabályai alapján őt megilleti,
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

2.2. A Társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén

- elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését,
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni,- a taggyűlés és az ügyvezető határozatait, utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra,
- munkaterületén a törvényességet betartani,
- munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni,
- a munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni,
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni,
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni,
- nem szabad a dolgozóknak más szervnél tartott értekezleten állást foglalniuk, ha arra felhatalmazást nem kaptak,
- más szervnél megtartott értekezletről a megbízott dolgozó a kiküldő felettes részére minden esetben tartozik jelentést tenni,
- a társaság ügyeivel és dolgozóival szemben udvarias és előzékeny, figyelmes magatartást tanúsítani öltözködésében és viselkedésében a társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni,
- a rendelkezésre bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat takarékosan kezelni,
- a társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók,

A jogtalan használattal a társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

3. Felelősségre vonás és kártérítési jogkör

A társaság ügyvezetője felett a taggyűlés, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.
Ezen ügyekkel kapcsolatos jogkör alkalmazásánál a Ptk. Jogi személyről szóló harmadik könyvének és a Munka Törvénykönyvének a vonatkozó rendelkezései az irányadók.

4. Képviseleti, aláírási jogkör

A társaság nevében aláírásra az ügyvezető önállóan jogosult.

Helyettesítés:
Az ügyvezető távolléte, tartós akadályoztatása, vagy tisztségének betöltetlensége esetén – legfeljebb 3 hónap időtartamra – az ügyvezetői feladatok ellátására az általa kijelölt személy/ek jogosultak.

5. Bankszámla feletti rendelkezés

A társaság bankszámlája feletti rendelkezéshez a társaság számláját kezelő bankhoz bejelentett ügyvezető önállóan, valamint az általa megbízott személy/ek jogosultak.

6. Utalványozási jog

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát. Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.

A társaság más vezetőit, illetve alkalmazottait az ügyvezető ruházza fel utalványozási joggal.

Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait, írásban kell közölni az ezen jogosultsággal felruházott dolgozóval.

Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az utalványozásra jogosultakról a következő adatokat: név, beosztás, utalványozási jog tartalma, esetleges korlátai, a jog megadásának, illetve megvonásának időpontja, sajátkezű névaláírása.

7. Leltározási és selejtezési, munka és tűzvédelmi feladatok

A leltározási és selejtezési feladatok szabályozását a Ptk., a Számviteli törvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szabályozzák általánosan, a részletes szabályozást a Leltározási és selejtezési szabályzat tartalmazza.

A munka és tűzvédelmi feladatok szabályozását a Ptk., a Számviteli törvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szabályozzák általánosan, míg a részletes szabályozásra készült a Munka és tűzvédelmi szabályzat.

8. Bélyegző használata

A társaságban használatos bélyegzőkről a társaság nyilvántartást köteles vezetni.

A bélyegző használatáról átvételt igazoló írásos nyilvántartást köteles vezetni, amelyben fel kell tüntetni a kiadás és a visszavételezés időpontját is.

9. Iratkezelési szabályai

Az iratkezelésre vonatkozó feladat és hatásköröket az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

10. A KFT-nél alkalmazott egyéb szabályzatok

- Számviteli politika
- Bizonylati rend
- Értékelési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Közzétételi szabályzat
- Gépjármű igénybevételének, használatának szabályzata
- Kulcskezelési szabályzat
- Kontroll szabályzat

V. Munkaviszonnyal kapcsolatos előírások

1. A munkaviszony létesítésének előfeltételei

- a munkaköri alkalmasság elbírálása céljából a társasággal műszaki és fizikai munkakörben munkaviszonyt létesíteni szándékozóknak előzetes orvosi vizsgálaton kell részt venniük,
- a szakképesítéshez kötött munkakörök betöltéséhez a munkavállalónak szakképesítését igazolnia kell,
- a társaság csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki az előző munkáltató által kiállított igazolásokat a munkába álláskor leadja,
- a dolgozó személyi adatait a személyi igazolványa alapján kell ellenőrizni és kiállítani.

2. A munkaviszony létesítésének módja

- az ügyvezető igazgatót az alapító nevezi ki és gyakorolja vele szemben a munkáltatói jogokat,
- a társaság többi dolgozójával a társaság, mint munkáltató részéről az ügyvezető igazgató köti meg a munkaszerződést és gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- a munkaszerződést írásban kell megkötni,
- a társaság dolgozóit változó munkahelyre alkalmazza,
- a munkaviszony a munkába lépés napjával kezdődik,
- a munkaszerződésben, a munkaviszony létesítésekor próbaidő is kikötheto,
- a próbaidő tartama 30 nap, a felek ennél hosszabb, de legfeljebb 3 hónapig terjedő próbaidőt is megállapíthatnak. A próbaidő meghosszabbítása tilos, ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- a próbaidő alatt a munkaviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal megszüntetheti.

3. A munkaidő és a pihenőidő

- a társaság a dolgozóit egyenlő munkaidőben foglalkoztatja,
- a munkaidő havi munkaidőkeretben van meghatározva, amely a tárgyhavi munkanapok száma 8 órával szorozva határozandó meg,
- ha a napi munkaidő a 6 órát meghaladja, a munkavállaló részére legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani,
- étkezés céljára 30 perc munkaközi szünet jár, munkaidő terhére munkaközi szünet nem biztosítható,
- a munkaközi szünet minden egybefüggő 3 túlóra után is megilleti a munkavállalót,
- a munkavállaló részére a napi munkájának befejezése és a másnapi munkakezdés között legalább 11 óra pihenőidőt kell biztosítani,
- a munkavállalót hetente 2 pihenőnap illeti meg az Mt. szabályai szerint.

4. Rendkívüli munkavégzés

- A munkáltató a munkavállalót kivételes esetben rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésre kötelezheti,
- rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésnek minősül a túlmunkavégzés, a pihenőnapon vagy a munkaszüneti napon történő munkavégzés,
- túlmunka a munkavállaló rendes munkaidejét meghaladó munka,
- az elrendelés szempontjából a túlmunkával esik egy tekintet alá a pihenő vagy munkaszüneti napon végzett munka. Ha a munkavállalót a heti pihenőnapján munkára igénybe vették, helyette elsősorban másik pihenőnapot /pihenőidőt/ kell adni a munkavégzést követő hónap végéig,
- nem túlmunka, ha a munkavállaló az engedélyezett távollét idejét a munkáltatóval történt megállapodás alapján ledolgozza.

5. Rendes szabadság

- A munkavállalót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely alap- és pótszabadságból áll,
- az alapszabadság mértéke 20 munkanap,
- az előző bekezdésben meghatározott alapszabadság a munkavállaló

a., 25-ik életévétől	1
b., 28-ik életévétől	2
c., 31-ik életévétől	3
d., 33-ik életévétől	4
e., 35-ik életévétől	5
f., 37-ik életévétől	6
g., 39-ik életévétől	7
h., 41-ik életévétől	8
i., 43-ik életévétől	9
j., 45-ik életévétől	10

munkanap pótszabadsággal emelkedik,
- a hosszabb tartamú pótszabadság abban az évben illeti meg a munkavállalót, amelyben az előző bekezdésben meghatározott életkort betölti,
- ha a munkavállaló munkaviszonya év közben kezdődött, részére a szabadság arányos része jár.

6. A szabadság kiadása

- a szabadság kiadásának időpontját a munkavállaló előzetes meghallgatása után a munkáltató határozza meg,
- az alapszabadság egynegyedét – a munkaviszony első három hónapját kivéve – a munkáltató a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállaló erre vonatkozó igényét a szabadság kezdete előtt legkésőbb 15 nappal be kell jelentenie.
- a szabadságot esedékességének évében kell kiadni, ettől a rendelkezéstől eltérni nem lehet,
- a szabadság kiadásának időpontját a munkavállalóval legkésőbb a szabadság kezdete előtt 1 hónappal közölni kell, az időpontot a munkáltató csak rendkívül indokolt esetben változtathatja meg, és a munkavállalónak ezzel összefüggésben felmerült kárát, illetve költségeit köteles megtéríteni,
- a munkáltató a munkavállaló már megkezdett szabadságát kivételesen fontos érdekből megszakíthatja. Ebben az esetben a szabadság alatti tartózkodási helyről a munkahelyre, illetőleg a visszautazással, valamint a munkával töltött idő a szabadságba nem tartozik bele. A munkavállalónak a megszakítással összefüggésben felmerült kárát, illetve költségeit a munkáltató köteles megtéríteni.
- a munkavállaló munkaviszonya megszűnésekor, illetőleg polgári szolgálatra történő behívásakor, ha a munkáltatónál eltöltött idővel arányos szabadságot nem kapta meg, azt pénzben kell megváltani. Egyéb esetben a szabadságot pénzben megváltani nem lehet, ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- ha a munkavállaló a munkaviszony megszűnéséig több szabadságot vett igénybe annál, mint ami a munkáltatónál eltöltött időre megilletné, a különbözetre kifizetett munkabért köteles visszafizetni. Nem követelhető vissza túlfizetés, ha a munkaviszony a munkavállaló nyugdíjazása vagy halála, illetve a munkáltató jogutód nélküli megszűnése miatt szűnt meg, vagy a munkavállalót polgári szolgálatra hívták be.
- rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a dolgozó fizetés nélküli szabadságot kérhet, melyet az ügyvezető engedélyezhet.

VI. A munka díjazása

1. Munkabér

- a munkavállalónak munkaviszonya alapján a munkáltatótól munkabér jár, az ettől eltérő megállapodás érvénytelen,
- a munkavállalót megillető munkabér havi-, időbérként vagy teljesítménybérként, illetve a kettő összekapcsolásával állapítható meg.
- a túlmunkáért a munkavállalót a rendes munkabéren felül - esetenkénti elszámolás alapján vagy átalányként 50 %-os bérpótlék is megilleti,
- ha munkaviszonyra vonatkozó szabály vagy a felek megállapodása szerint a munkavállaló a túlmunka ellenértékeként a rendes munkabéren felül bérpótlék helyett szabadidőre jogosult, ez nem lehet kevesebb a végzett túlmunka időtartamánál. A szabadidőt a munkavégzést követő hónap végéig kell kiadni.
- a heti pihenőnapon munkavégzésre kötelezett munkavállaló a végzett munkáért járó munkabéren felül legalább 50%-os bérpótlékra jogosult, ha másik pihenőnapot, pihenőidőt kap. Ennek hiányában legalább 100%-os bérpótlék jár.
- a munkavállalót, ha a munkáltató működési körében felmerült okból nem tud munkát végezni, az emiatt kiesett munkaidőre /állásidőre/ személyi alapbére illeti meg.

2. A munkabér védelme

- a munkavállaló részére járó munkabért havonta utólag egy ízben kell elszámolni és kifizetni. Ha a munkaviszony egy hónapnál rövidebb ideig tart, a munkabért a munkaviszony végén kell elszámolni és kifizetni,
- a munkabért a tárgyhónapot követő hónap 5.-ik napján kell kifizetni. Ha a bérfizetési nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik a munkabért legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni.
- ha a munkavállaló a bérfizetési napon jogos okból nem tartózkodik a munkahelyén, illetve a munkáltató telephelyén, akkor kérésére munkabérét a bérfizetés előtti utolsó itt töltött munkanapon kell kifizetni vagy a munkáltató költségére a tartózkodási helyére kell megküldeni.
- munkabért a munkáltató elsődlegesen átutalással fizeti meg a munkavállaló bankszámlájára, de kivételes egyedi esetekben munkavállaló kérelmére ügyvezetői jóváhagyással lehetőség van pénztári kifizetésre is.
- a munkabért munkaidőben kell kifizetni,
- a munkabért a munkavállalónak kell kifizetni, kivéve, ha erre mást felhatalmaz, illetőleg bírósági vagy más hatósági határozat ebben korlátozza,
- késedelem idejére a polgári jogi szabályokban meghatározott kamat jár,
- a munkavállaló részére munkabéréről részletes elszámolást kell adni. Az elszámolásnak olyannak kell lennie, hogy a munkavállaló a kiszámítás helyességét, valamint a munkabérből való levonások jogcímét és összegét ellenőrizni tudja, ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- a munkáltató a munkavállaló részére történt előlegnyújtásból eredő követelését a munkabérből elvonhatja,
- a munkabér jogalap nélküli kifizetése esetén, azt a munkavállalótól 60 munkanapon belül, írásbeli felszólítással lehet visszakövetelni.

3. Jubileumi jutalom

a., A városgondnokság állományából 1996. 01.01-én átkerült dolgozók részére 25 évi munkaviszony után, amelybe beleszámít a korábbi munkahelyeken eltöltött idő is, 2 havi bérének megfelelő jutalom kerül kifizetésre.
b., Jubileumi jutalom a KFT-nél eltöltött idő alapján:
- 10 év után – 1 havi bruttó bérnek megfelelő összeg,
- 25 év után – 2 havi bruttó bérnek megfelelő összeg,
- 30 év után – 3 havi bruttó bérnek megfelelő összeg kerül kifizetésre.

4. Móraép Nonprofit Közhasznú KFT kiváló dolgozója kitüntetés

Az ügyvezető igazgató – a Felügyelő bizottsággal egyetértésben – évente maximum 3 fő részére a Móraép KFT kiváló dolgozója kitüntetést adományozhatja, amely a dolgozó 1 havi átlagkeresetének megfelelő összegben kerül kifizetésre.

VII. Szociális juttatások

1. Béren kívüli juttatás

- valamennyi munkaviszonyban álló munkavállalónak **Széchenyi Pihenő Kártya** hozzájárulás adható a mindenkor érvényes SZJA törvényben megállapított adómentes értékhatár figyelembevételével.

Az alábbi le nem dolgozott időre juttatás nem fizethető:
- fizetés nélküli szabadság,
- betegszabadság,
- táppénz,
- igazolatlan távollét.

2. Utazási kedvezmény

A munkáltató a munkavállaló munkába járásának megkönnyítésére magasabb rendű jogszabályok által előírt módon megtéríti az utazással kapcsolatos költségeinek 86%-át.

3. Segély

Rendkívüli élethelyzetbe kerülő vagy szociális helyzete miatt rászoruló munkavállaló részére méltánylást érdemlő esetben szociális segély adható, melynek mértéke a 30.000 Ft-ot nem haladhatja meg.
A szociális segély személyre szóló odaítéléséről az ügyvezető dönt.

4. Lakáscélú támogatás

- a társaság a munkavállalók lakásszerzési és lakáscélú támogatására alapot nem képez,
- a munkavállalók lakásépítését a társaság természetbeni támogatással segíti,
- a társaság térítésmentesen bocsátja saját lakásuk építéséhez a munkavállaló rendelkezésére kisgépeit és eszközeit, amennyiben az a társaság munkáját nem gátolja,
- a gépekben és eszközökben bekövetkezett rongálódásokért a kölcsönvevő teljes körű anyagi felelősséggel tartozik,
- a gépek és eszközök kölcsönzését az ügyvezető engedélyezi.

5. Munkaruha ellátás

- azokban a munkakörökben, ahol a munka nagymértékű szennyeződéssel, vagy nagyfokú ruha-elhasználódással jár a társaság dolgozóinak munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatására jogosító munkaköröket, a dolgozókat megillető ruhafajtákat, a juttatási időket és a juttatás egyéb feltételeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

Mórahalom, 2026. .....

.....

Ügyvezető

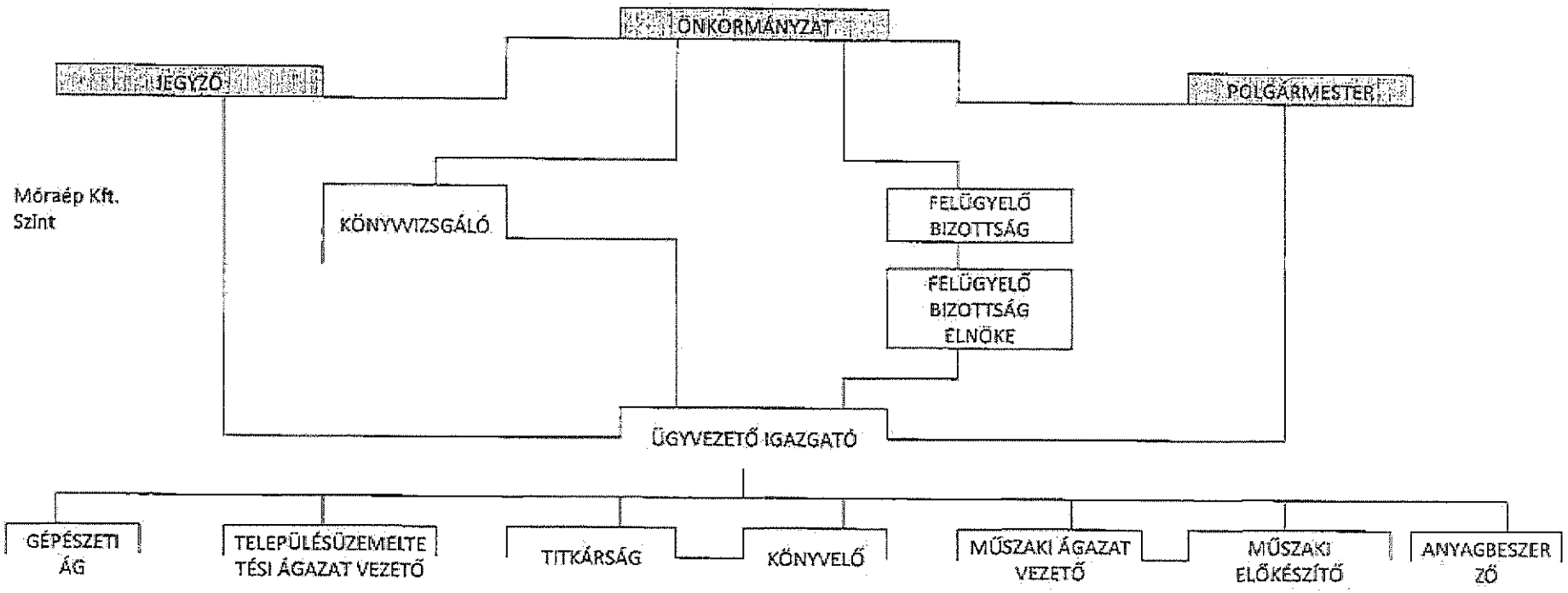
A Móraép Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete .....)_KT. határozatában foglaltak alapján került módosításra.

Mórahalom, 2026.....

.....

Jegyző

Önkormányzati szint



2. számú melléklet:

A Munkaruha juttatás szabályairól

1. A munkaviszony kezdetétől számított 6 hónap eltelte után munkaruha jár. A munkaviszony megszűnésekor a kihordási időn belüli munkaruhát köteles a dolgozó visszaadni.

2. A munkaruha juttatásra való jogosultságot a könyvelő kíséri figyelemmel.

3. a., A munkaruhát az ügyvezető igazgató és az adminisztráció kategóriába sorolt dolgozó maga vásárolja meg. A munkaruha számláját a könyvelő vizsgálja felül. A munkaruha ellenértéke csak szabályszerűen kiállított számla ellenében fizethető ki a mindenkor érvényben lévő mértéknek megfelelően. A megállapított mérték egy évre szól.

   b., A fizikai állomány dolgozóit évente fejenként kettő nadrág, egy kabát és háromévenként 1 db vattakabát illetve vatta mellény formaruhával kell ellátni, amelyet a munkáltató gyártat le és juttat el a dolgozókhoz.

4. A kihordási idő nadrág esetén fél év, kabát esetén 1 év, vattakabát illetve vattamellény esetén 3 év.

   a., A formaruha értéke éves lebontásban maximum 25 000 Ft lehet.
   A tényleges érték és a 25 000 Ft közötti különbségről az ügyvezető önállóan dönthet, figyelembe véve az adott munkakör higiéniai adottságait.

5. Nem számít kihordási időnek:
   - a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
   - a 30 napot meghaladó táppénz.

A 3/a., pontban felsorolt dolgozóknak juttatott munkaruha térítés összege:

- az ügyvezető igazgató részére az érvényben lévő minimálbér 100%-a
- a főkönyvelő és a műszaki ágazat vezető részére a minimálbér 100%-a
- műszaki előkészítő, településüzemeltetési ágazat vezető, titkárnő, könyvelő-adminisztrátor részére az érvényben lévő minimálbér 70%-a
- takarítónők esetében az érvényben lévő minimálbér 50%-a.

A dolgozók munkaruha juttatás illetve vásárlás szerinti besorolása:

1. ügyvezető igazgató

2. adminisztráció
   -műszaki ágazat vezető,
   -főkönyvelő,
   -településüzemeltetési ágazat vezető,
   -műszaki előkészítő
   -könyvelő-adminisztrátor,
   -titkárnő,
   -hivatalsegéd, ill. takarítók.

3. fizikai állomány

10-ként mellett

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6645/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Berta Gyuláné
Tárgy:	A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház SZMSZ-ének módosítása
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld módosító okirat az SZMSZ kapcsán 1 pld egységes szerkezetbe foglalt módosított SZMSZ 1 pld megszűnő munkakör munkaköri leírása 1 pld egységes szerkezetbe foglalt módosított munkaköri leírás - könyvtáros 1 pld egységes szerkezetbe foglalt módosított munkaköri leírás – könyvtáros-igazgató

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 88/2025. (III.27.) Képviselő-testületi határozat által jóváhagyott, 2025. január 1. keltezésű Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását kérem a könyvtári rendszer felügyeletét ellátó minisztérium nevének megváltozása, másrészt az intézmény adminisztrátori munkakörének megszűnése, harmadrészt pedig a munkarend változása miatt.

A fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, a Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövegét, valamint a mellékletét képező munkaköri leírások egységes szerkezetbe foglalt szövegezését, melyet – a határozat melléklete szerint – elfogad.

Határidő: azonnal
Felelős: Berta Gyuláné igazgató

Jelentést a képviselő-testület a 2026. augusztusi kt ülésre kér.

Erről értesítést kap:
1./ Nógrádi Zoltán polgármester
2./ dr. Tóth Krisztián jegyző
3./ Berta Gyuláné igazgató

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosító javaslata

Intézményünk módosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatát. A módosítás okai egyrészt a könyvtári rendszer felügyeletét ellátó minisztérium nevének megváltozása, másrészt az intézmény adminisztrátori munkakörének megszűnése, harmadrészt pedig a munkarend változása. Ezeket a változtatásokat vezetjük át a dokumentumon.

A módosítás az alábbiakat érinti:

Szervezeti és Működési Szabályzat (törzsszöveg)

I. Általános rendelkezések

2. Az Intézményre vonatkozó általános adatok

e) Az Intézmény felügyelete:

A felsorolás harmadik pontjában a „Kulturális és Innovációs Minisztérium" *szövegrész helyébe a* „Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium" *szövegrész lép.*

III. Az Intézmény szervezeti felépítése és irányítása

1. Az Intézmény szervezeti felépítése

A negyedik bekezdésben az „1 fő főfoglalkozású általános ügyintéző" szövegrész törlésre kerül.

III. Az Intézmény szervezeti felépítése és irányítása

2. Az Intézmény irányítása

Az első bekezdésben a „az ügyintéző" szövegrész törlésre kerül.

IV. Az Intézmény működésének főbb szabályai

3. Az Intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

Munkaidő beosztása című bekezdés

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Rőszkei út 2.
Telefon: (06-62) 201-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

A bekezdésben az

„Az intézmény hivatalos munkarendje heti 40 óra. Ezen felül kerül megállapításra a pihenőidő (ebédidő), amely 20 perc azokon a munkanapokon, amelyeken a dolgozó napi munkaideje meghaladja a 6 órát.

A heti munkaidő napi megoszlása könyvtárosi és adminisztrátori munkakörökben hétfőn 8 órától 12 óráig, keddtől péntekig 7:40 órától 17 óráig tart, takarítói munkakörben minden hétköznap 5:40 órától 14 óráig tart. Az ebédidőt a könyvtárosok 12 és 13 óra között veszik ki, egymást váltva. A takarító 12 órától veszi ki az ebédidőt.

A könyvtári szolgáltatás biztosítása (nyitva tartás) ettől eltér. A könyvtár hétfőn zárva tart, kedden és pénteken 8 órától 17 óráig, szerdán 8 órától 18 óráig, csütörtökön 13 órától 17 óráig, szombaton pedig 8 órától 12 óráig tart nyitva. A könyvtár a nyári tanítási szünet ideje alatt kedden, szerdán és pénteken 8 órától 17 óráig, csütörtökön 13 órától 17 óráig, szombaton 8 órától 12 óráig tart nyitva.

Szombati napokon egy fő könyvtáros dolgozik, aki a következő héten az így keletkezett 4 óra túlmunkát kiveszi egyszeri 4 óra, vagy 2*2 óra bontásban, előzetesen egyeztetve az adott heti munkarendjét az intézmény vezetőjével. Szerdai napokon 17 órától 18 óráig ügyeletet tartó könyvtáros szintén túlmunkát végez, amit az adott héten kivesz.

A hivatalos munkarendtől való eltérést az alkalmazottak esetében kezdeményezheti az igazgató, vagy kérheti az alkalmazott. Mindkét esetben indokolni kell az eltérést."

szövegrész helyébe a

„Az intézményben a hivatalos munkaidő napi 8 óra. Ezen felül kerül megállapításra az ebédidő, amely 30 perc azokon a munkanapokon, amelyeken a dolgozó napi munkaideje meghaladja a 6 órát. Ebédidő kivétele 11:50 és 13:00 óra között lehetséges.

Az intézményben átlagosan heti 40 órás (átlagosan napi 8 órás), két havi elszámolási munkarend működik. A 2 havi munkaidőkeretben végzett munkaidő mennyiségének meg kell felelnie a 2 hónapra számított munkaidő összmennyiségének.

A könyvtár magasabb vezetője kötetlen munkarendben dolgozik."

szövegrész lép.

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Rózsakert út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

7. melléklet: Munkakörl leírások

Az intézményben megszűnt az általános ügyintéző munkaköre, így a hozzá tartozó munkaköri leírás kivezetésre kerül.

A megszűnő munkakörhöz tartozó feladatokat összesen 16 pontban sorolja a leírás. Ezek közül 8 olyan feladat, amely szerepel a könyvtáros munkakör leírásában, mert ezekben a pontokban az ügyintéző kisegítő feladatellátást végzett.

A további 8 pont közül az alábbiak kerülnek át a könyvtáros munkakör általános leírásába:

- Iratkezelés: iktatás vezetése.
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- Postázás: a postázandó dokumentumok előkészítése, és postára adása.
- Számlakezelés: a beérkezett számlák nyilvántartásának vezetése, irányítása, szkennelése.
- Üzemeltetési anyagok, irodaszerek, és nyomtatványok készleteinek felügyelete, a szükséges beszerzések javaslattétel.

Továbbá az alábbiak kerülnek át a könyvtáros – igazgató munkaköri leírásba:

- Postázás: beérkezett posta bontása, irányítása.
- Munkaügyi dokumentáció kezelése (jelenléti ívek, munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi nyomtatványok kezelése).
- Általános statisztikák készítése.

Mórahalom, 2026. június 12.

Bérta Gyuláné

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályba lépés: 2026. július 1.

Mórahalmi Tóth Menyhért
Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések 3
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 3
2. Az Intézményre vonatkozó általános adatok 3
a) Az Intézmény alapadatai és elérése: 3
b) Az Intézmény létesítésére vonatkozó adatok: 3
c) Az Intézmény bélyegzőjének leírása: 4
d) Az Intézmény fenntartója: 4
e) Az Intézmény felügyelete: 4
II. Az Intézmény feladatai 4
1. A könyvtár feladatai, tevékenysége 4
a) Államháztartási szakágazati besorolása: 4
b) Állami feladatként ellátandó tevékenysége 5
2. Az Intézmény könyvtári rendszerben elfoglalt helye 6
3. A könyvtár gyűjtőköre 6
4. A könyvtár állományának feltárása 6
5. A könyvtár használata 6
III. Az Intézmény szervezeti felépítése és irányítása 6
1. Az Intézmény szervezeti felépítése 6
2. Az Intézmény irányítása 7
IV. Az Intézmény működésének főbb szabályai 8
1. Munkáltatói jogkör 8
2. Az Intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai 8
A munkatársak jogállása 8
A munkaviszony létrejötte 8
A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése 8
Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére 8
Munkaidő beosztása 9
Szabadság 9
Továbbtanulás 9
Az Intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása, jutalmazása 10
3. Vagyonkezelés 10
4. A munkaterv 10
5. Az utasítási jog gyakorlása és a kapcsolattartás rendje 11
6. Az Intézmény ügyiratkezelése 11
7. Bélyegzők használata, kezelése 11
8. Belső ellenőrzés 11
9. A helyettesítés rendje 12
10. Munkakörök átadása, átvétele 12
V. Az Intézmény gazdálkodása 12
Záró rendelkezések 13
1. A szabályzat hatálya 13
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei 14

I. Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház (a továbbiakban: Intézmény) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

2. Az Intézményre vonatkozó általános adatok

a) Az Intézmény alapadatai és elérése:

Az Intézmény hivatalos elnevezése: Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Az Intézmény címe: 6782 Mórahalom, Röszkei u. 2.
Telefon / Fax száma: 06-62/281-441
Mobil: 06-30/7574-817
Web címe: http://konyvtar.morahalom.hu
E-mail címe: morahalomkonyvtar@gmail.com

b) Az Intézmény létesítésére vonatkozó adatok:

A könyvtár 1950-ben alakult. 1954-ig a kultúrotthon kezelésében működött, heti egy alkalommal kölcsönzött tiszteletdíjas könyvtáros. Megalakulásakor igen csekély állománnyal rendelkezett, a könyvek egy részét az Alsótanyai Gazdasági Egyesülettől, más részét az Iparoskörtől vette át. 1954 óta működik önállóan, főhivatású könyvtárossal, ekkor vette át a Községi Tanács 1965-ig a művelődési ház épületében több alkalommal változtatott helyet, majd 1965-től 1986-ig egy 78 négyzetméteres helyiségben működött. 1986. augusztus 19-én nyílt meg a Felszabadulás u. 29.(ma Röszkei út 2.) szám alatt felújított és átalakított épületben.

A könyvtár együtt fejlődött a településsel. Így volt községi könyvtár, nagyközségi könyvtár, városi jogú nagyközségi könyvtár körzeti szerepkörrel, majd lett városi könyvtár, s munkaközösségi székhely, kistérségi központ könyvtára partnerszerepben a Homokháti Kistérség könyvtáraival.

Névadója Tóth Menyhért mórahalmi születésű, nemzetközi hírű festőművész, akinek nevét 1992-ben, a település fennállásának 100. évfordulója alkalmából vette fel.

1996. március 1-től közös igazgatás alá került a Közösségi Házzal, amely a Bounty Szórakoztató Központtól átvette a közművelődési feladatokat, a közművelődést szolgáló önkormányzati tulajdonban lévő eszközök egy részével együtt.

Az átvételt és az új intézményi szervezet létrehozását az tette szükségessé, hogy a művelődési ház fenntartása olyan költséget jelentett volna az Önkormányzatnak, amelyet nem tudott vállalni, így vállalkozásba adta ki ezt a tevékenységet. A vállalkozás nyereség érdekeltségére való tekintettel a közművelődési munka háttérbe szorult.

Képviselő-testületi döntés alapján 1996-ban a Felszabadulás u. 29., ma Röszkei út 2. számú épület, amely korábban a zeneiskola céljait szolgálta, vette át a város művelődési, közösségi életének szervezését, a közművelődési tevékenységet. Az Aranyszőm Rendezvényház 2003. évi átadásával a közművelődési feladatok átkerültek a rendezvényházba, s a két intézmény különvált.

2005. január 1-től elsősorban könyvtárként működünk. A jelenlegi közösségi ház fontos, jellegében hasonló, de alapjaiban mégis másfajta közösségi tevékenységet végez. Ez a közösségi tevékenység

a könyvtár sokrétű munkájához áll közel, ahhoz kapcsolódik, ahhoz ad közösségi teret.

Az Intézmény 1999 februárjától teleházként is funkcionál, később eMagyarország Pontként és Európai Uniós alközpontként egyéb feladatokat is kapott. 2012 februárja óta felnőttképzési engedéllyel rendelkező intézményként is működik, nyilvántartott képzései a számítógép használat témájában vannak. 2018 óta DJP pontként működik.

c) Az Intézmény bélyegzőjének leírása:

Körbélyegző középen köztársasági címerrel, „Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház" körirattal.

Az Intézmény további bélyegzőit, annak lenyomatát a mellékelt Bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

d) Az Intézmény fenntartója:

Az Intézmény fenntartója: Mórahalom városi Önkormányzat

e) Az Intézmény felügyelete:

- A felügyeleti szerv Mórahalom városi Önkormányzat, mely ellátja az Intézmény tevékenységének irányításával kapcsolatos feladatokat.
- A működés törvényességi felügyeletét a jegyző végzi.
- A könyvtári rendszer felügyeletét a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium látja el.
- Az állami felelősség körében megvalósuló könyvtári és művelődési feladatokat az állami ágazati felügyelet keretében szakfelügyelet útján ellenőrzi.

II. Az Intézmény feladatai

1. A könyvtár feladatai, tevékenysége

A könyvtár tevékenységi köre: nyilvános közművelődési városi könyvtár.

a) Államháztartási szakágazati besorolása:

911100 Könyvtári tevékenység

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészek
013350	Az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

095020	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenység és programok
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

b) Állami feladatként ellátandó tevékenysége

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. és 65. § -ának megfelelően a könyvtár biztosítja a lakosság könyvtárhasználati jogának gyakorlását, az alábbiak szerint:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi;
- nyilvános könyvtárként gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja hagyományos és elektronikus úton;
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését;
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét;
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában;
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét;
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez;
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A Tóth Menyhért Városi Könyvtár (települési könyvtár) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt;
- Helyismereti, helytörténeti információkat és dokumentumokat gyűjt, s ezeket nyilvánossá teszi;
- Szabadpolcos állományrésszel rendelkezik;
- gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.
- Közreműködik az általános művelődési igények fejlesztésében, az általános emberi kultúra gyarapításában, az ízlés fejlesztésében, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésében;
- Befogadó intézménye a Mórahalmi TELEHÁZNAK, amelynek eszközeit, információs rendszerét a könyvtár használóinak is rendelkezésére bocsátja;
- DJP pontként részt vesz a könyvtár stratégiai feladatainak megvalósításában, segíti az e-ügyintézést, e-tanácsadói tevékenységet végez;
- felnőttképzési engedéllyel rendelkező intézményként számítógép használati tanfolyamokat tart.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben foglalt tartalmi meghatározások szerinti közművelődési alapszolgáltatások:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.

Feladatait különféle szolgáltatásokon keresztül látja el, melyeknek jegyzéke az SZMSZ melléklete.

2. Az Intézmény könyvtári rendszerben elfoglalt helye

Az Intézmény Mórahalom város nyilvános közkönyvtára.

A város járásközponti feladataihoz kapcsolódóan a könyvtár összefogja a környező települések könyvtárainak szakmai munkáját, elősegíti, és támogatja az együttműködést.

A Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház a közkönyvtári hálózathoz tartozik.

3. A könyvtár gyűjtőköre

A könyvtár általános gyűjtőkörű városi közkönyvtár. A gyűjtés által érintett szakterületeket, a gyűjtés terjedelmét, dokumentumtípusonkénti tagolódását az SZMSZ mellékleteként közölt gyűjtőköri szabályzat tartalmazza.

4. A könyvtár állományának feltárása

Az állomány feltárásának módját, a könyvtár alapvető nyilvántartásait és a katalógusra vonatkozó adatokat az SZMSZ mellékleteként közölt állományfeltárási szabályzat rögzíti. A szabályzat a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet alapján készült.

5. A könyvtár használata

A könyvtár szolgáltatásait látogatói számára az SZMSZ mellékleteként közölt könyvtárhasználati szabályzat szerint biztosítja. A szolgáltatások mibenlétét valamint a térítésköteles szolgáltatások díjainak mértékét az SZMSZ mellékletét képező Szolgáltatási jegyzék tartalmazza.

III. Az Intézmény szervezeti felépítése és irányítása

1. Az Intézmény szervezeti felépítése

Az Intézmény fenntartója és működtetője Mórahalom Városi Önkormányzat. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete meghatározza az Intézmény feladatait, valamint jóváhagyja Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az intézmény szervezetében működik a könyvtár, amely a hagyományos könyvtári feladatokon kívül ellátja a teleházas szolgáltatásokat, a DJP ponthoz tartozó szolgáltatásokat, és felnőttképzési engedéllyel rendelkező intézményként is működik, valamint közösségi házként közművelődési alapfeladatokat is ellát.

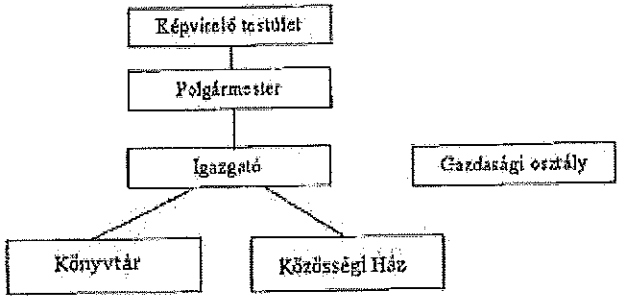
Az intézmény vagyonkezelőként felelős az épület Szegedi út felőli részében a helyiségek használóinak koordinálásában, és gondoskodik az üzemeltetésről.

A könyvtárban 3 fő főfoglalkozású könyvtáros, és 1 fő főfoglalkozású takarítónő dolgozik. A három könyvtáros közül egy látja el az intézmény vezetését, de a napi szakmai munkában mindhárman részt vesznek.

Az Intézmény vezetője a könyvtári feladatok mellett ellátja a vezetői feladatokat az intézményben szakmai területen, valamint a gazdálkodással, vagyonvédelemmel, személyzeti munkával és a munkáltatói feladatokkal összefüggő feladatokat.

A vezetői feladatok ellátásában a gazdálkodással kapcsolatban a fenntartó önkormányzat költségvetési csoportjával együttműködésben látja el munkáját. A pénzügyi, gazdálkodási jellegű adminisztráció és könyvelés az önkormányzat költségvetési és adóosztályán, azon belül a költségvetési csoportnál zajlik, a Gazdálkodási Szabályzatnak megfelelően.

Szervezeti séma



Az Intézmény hosszabb időtartamú eseti feladatokra - mint a pályázatok szakmai megvalósítása, projektmenedzsment – további jogviszonyban foglalkoztatott, részmunkaidős munkavállalót, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalót is foglalkoztathat határozott időre.
A szerződésnek tartalmaznia kell, hogy milyen munkára és milyen időtartam alatt kívánja foglalkoztatni ezeket a dolgozókat.

A könyvtár feladatait az 1997. évi CXL törvény rendelkezéseinek megfelelően, a Képviselő-testület Közművelődési rendeletében foglaltak és az önkormányzat Közművelődési Koncepciójában meghatározott célkitűzések figyelembe vételével látja el.
A fentieken kívül a Könyvtári rendeletek betartása az intézmény számára kötelező.

2. Az Intézmény irányítása

Az Intézmény irányítása az igazgató feladata. Közvetlen beosztottjai a könyvtárosok, és a takarító. Az Intézmény dolgozói felelősségi területekkel dolgoznak, melyet személyre szabottan az igazgató határoz meg. Az igazgatónak és dolgozóinak részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák, melyek az SZMSZ mellékletét képezik.

IV. Az Intézmény működésének főbb szabályai

1. Munkáltatói jogkör

Az Intézmény igazgatójával kapcsolatban a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, és a fegyelmi büntetés kiszabása a Képviselő testület hatáskörébe tartozik.

A munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja.

2. Az Intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkatársak jogállása

A munkatársak jogállását a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a 1997. évi CXL törvény, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet előírásai szabályozzák.

Az Intézmény főfoglalkozású munkatársai a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény által meghatározott és szabályozott munkaviszonyban vannak foglalkoztatva.

Az egyéb munkakörök betöltésére – egyéb kisegítő személyzet, valamint további jogviszonyban foglalkoztatott részmunkaidős alkalmazottak – jogállását a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szabályozza.

A munkaviszony létrejötte

Az Intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel, és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény igazgatója által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei szerint, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni. Munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően látja el.

A munkavállaló nem adhat felvilágosítást azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené. Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek az intézményben dolgozók személyi adatai, valamint a könyvtár használóiról begyűjtött adatok.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a könyvtár munkatársai az alábbi szabályok betartása mellett elősegíthetik:

A televízió, rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A tömegtájékoztató szervekkel az igazgató tartja folyamatosan a kapcsolatot. Nyilatkozatot tehet az igazgató, vagy bármely munkatársa, amennyiben előzetesen egyeztette a nyilatkozat tárgyát és

mikéntjét az igazgatóval.

Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok pontosságáért, a szakszerűségért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

A nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az Intézmény jó hírnevének megőrzésére és érdekeire. Nem adható nyilatkozat olyan témával, üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az Intézmény tevékenységében zavart, az Intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyek esetében a döntés nem a nyilatkozóra tartozik.

A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Munkaidő beosztása

A munkarendet a 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről szerint - a felügyeleti szerv engedélyével - az igazgató állapítja meg.

Az intézményben a hivatalos munkaidő napi 8 óra. Ezen felül kerül megállapításra az ebédidő, amely 30 perc azokon a munkanapokon, amelyeken a dolgozó napi munkaideje meghaladja a 6 órát. Ebédidő kivétele 11:50 és 13:00 óra között lehetséges.

Az intézményben átlagosan heti 40 órás (átlagosan napi 8 órás), két havi elszámolási munkarend működik. A 2 havi munkaidőkeretben végzett munkaidő mennyiségének meg kell felelnie a 2 hónapra számított munkaidő összmennyiségének.

A könyvtár magasabb vezetője kötetlen munkarendben dolgozik.

A könyvtári szolgáltatás folyamatos biztosítása, valamint az alkalmazottak munkarendjének felügyelete az igazgató felelőssége.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez az igazgató előzetesen tervet készít. A szabadság engedélyezésére minden esetben az igazgató jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglalt előírások szerint állapítja meg az igazgató.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartás készül.

Az igazgató szabadságát Mórahalom város polgármestere engedélyezi.

Továbbtanulás

A dolgozó továbbtanulásának, továbbképzésének kérdésében az intézmény szakmai céljainak megfelelően az igazgató dönt a hatályos rendelkezések alapján.

A dolgozó - közvetlen vezetőjén keresztül - javaslatot tehet saját tanulmányainak irányát illetően.

A fentieknek megfelelően az Intézmény továbbképzési és beiskolázási tervének elkészítését és módosítását az igazgató kezdeményezi, kikérve az érintett dolgozó véleményét.

Az Intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók díjazása, jutalmazása

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben rögzíti az Intézmény. Ennek részletes szabályait a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

A jutalmazást, minősítést az intézmény vezetője kezdeményezi.

3. Vagyonkezelés

Az Intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

A könyvtári állomány ellenőrzése a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet alapján történik.

Az állományellenőrzés

- jellege szerint időszaki vagy soron kívüli
- módja szerint folyamatos vagy fordulónapi
- mértéke szerint teljes vagy részleges lehet.

Az állományellenőrzést leltározási ütemterv készítése előzi meg, az állományellenőrzésről jegyzőkönyv készül 3 példányban.

Az állományellenőrzés minden szakaszában megfelel a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet előírásainak.

A tárgyi eszközleltár felvétele, vezetése és nyilvántartása a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és adóosztályának irányításával történik.

A kis értékű eszköznyilvántartás felülvizsgálata és ellenőrzése minden év áprilisában zajlik, a nagy értékű eszközök leltározása pedig minden második év áprilisában, a kis értékű eszköznyilvántartás ellenőrzésével párhuzamosan.

4. A munkaterv

Az intézmény minden évben beszámolót készít az előző év munkájáról, valamint elkészíti az adott év munkatervét. A beszámolót és a munkatervet minden év februárjában terjeszti a Képviselő testület elé.

Továbbá az Intézmény feladatait öt éves stratégiai terv alapján látja el, melynek teljesítéséről évente jelentést tesz a Képviselő testület felé. A stratégia megvalósítása érdekében az igazgató éves cselekvési tervet készít, a munkába bevonja a könyvtár alkalmazottjait.

A munkatervet és a cselekvési tervet az igazgató ismerteti az Intézmény dolgozóival. Az Intézmény igazgatója a munkaterv és a cselekvési terv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

5. Az utasítási jog gyakorlása és a kapcsolattartás rendje

Az utasítási jog gyakorlására vonatkozóan a Pénzkezelési Szabályzat érvényes.

A kapcsolattartás rendje az Intézményben:

Az Intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a könyvtár és a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal költségvetési és adóosztálya egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során az Intézmény és a költségvetési és adóosztály munkatársai minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetik feladataikat.

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a könyvtár szakmai szervezetekkel, helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, a Mórahalomi Járás települési könyvtáraival tart kapcsolatot.

6. Az Intézmény ügyiratkezelése

Az Intézményben az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az Intézmény igazgatója felelős.

Az ügyiratkezelés az Iratkezelési szabályzatban leírtak szerint zajlik.

7. Bélyegzők használata, kezelése

a) Az Intézmény a bélyegzőit köteles naprakész állapotban nyilvántartani:

1) Valamennyi cégszerű aláírásnál körbélyegzőt kell használni;

2) a bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent;

3) a bélyegzőt átvevők személyesen felelősek annak megőrzéséért;

4) a körbélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről az igazgató rendelkezik;

5) a speciális leltárbélyegzők célszerű és szabályszerű használatáért a leltározással megbízott könyvtárosok felelősek.

b) Az Intézményben körbélyegző használatára a következők jogosultak:

1) az igazgató,

2) az igazgató helyettesítésével megbízott dolgozó,

3) a gazdasági vezető.

8. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzést Mórahalom Városi Önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

9. A helyettesítés rendje

a) Az Intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

b) A helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

c) A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az igazgató feladata.

d) Az igazgató helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el, az ő személyének kijelölése az igazgató feladata az intézmény alkalmazottainak köréből.

10. Munkakörök átadása, átvétele

a) Az igazgató munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyv készül.

b) Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

1) az átadás-átvétel időpontját,

2) a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,

3) a folyamatban lévő konkrét ügyeket,

4) az átadásra kerülő eszközöket,

5) az átadó és átvevő észrevételeit,

6) a jelenlévők aláírását.

c) Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

d) A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a távozó igazgató köteles gondoskodni, és az átadás-átvétel megtörténtét követően az eljárásról a polgármestert és a képviselő-testületet – az eljárás során született jegyzőkönyv, és az eljárásról készített írásbeli beszámoló egyidejű megküldésével – köteles haladéktalanul tájékoztatni.

V. Az Intézmény gazdálkodása

Az Intézmény gazdasági-pénzügyi feladatait önállóan működő helyzetéből következően Mórahalom Város Képviselő-testülete által jóváhagyott feladatmegosztás szerint a Mórahalmi Polgármesteri Hivatala látja el,
A feladatmegosztásról szóló megállapodás az SZMSZ mellékletét képezi.

Az Intézmény rendelkezik önálló költségvetéssel, ennek alapján gondoskodik a rendelkezésre álló pénzügyi keret időarányos felhasználásáról, a felhasználás félévenkénti értékeléséről, intézi az utalásokat. A kifizetéseket, a könyvelést a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóosztálya végzi.

Az Intézmény pénztárosi feladatokkal megbízott munkatársa kisebb kiadásokra, szakmai és egyéb eszközbeszerzésre 10.000,- Ft összegű előleget vesz fel a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóosztályán, amellyel 30 napon belül számol el.
Az Intézmény pénztárosi feladatokkal megbízott munkatársa január elején 2 000,- Ft összegű váltópénzt vesz fel, mellyel adott év december végén számol el.

A pénz kezelésével megbízott személy írásbeli megbízás alapján végzi a pénzkezelést, és az elszámolást.

Az Intézmény bevételeiről hetente napi táblázat alapján elszámolást készít, és a pénzösszegeket befizeti az Intézmény számlájára.

A számlák utalványozását az Intézmény igazgatója, vagy az ő akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott személy végzi, azt másra át nem ruházhatják. A teljesítés igazolását a könyvtár pénzkezelésével, pénzügyi elszámolásaival megbízott dolgozó végzi. A Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza az utalványozásra és ellenjegyzésre jogosult személyek megnevezését és aláírási mintáját.

A házi pénztárat pénztárosi, illetve helyettes pénztárosi megbízással rendelkező dolgozók kezelik. Az elszámolásokért és a pénztári elszámolásokért a pénztárosi megbízással rendelkező dolgozó felelős.

Záró rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat 2026. július 1-én lép hatályba.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei

1. Szolgáltatási jegyzék
2. Gyűjtőköri szabályzat
3. Állományfeltárási szabályzat
4. Könyvtárhasználati szabályzat
5. Házirend
6. Bélyegző nyilvántartás
7. Munkaköri lefrások
8. Feladatmegosztási megállapodás

Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

Mórahalom, 2026. július 1.

.....
Berta Gyuláné
igazgató

Záradék:
A Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásáról a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselőtestülete dönt a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés b) pontja alapján.
Jelen módosításokkal egységes Szervezeti és Működési Szabályzatot Mórahalom Város Képviselő-testülete a ..../2026. (VI.25.) sz. határozatával jóváhagyta.

Mórahalom, 2026. július 1.

.....
Nógrádi Zoltán
polgármester

Megismerési nyilatkozat

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2026. július 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Kiss Bernadett	könyvtáros		
Gárgyán-Bálint Melinda	könyvtáros		
Császárné Somogyi Katalin	Takarító		

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Rózsa út 2.
Telefon: (06-62) 281-141
06-30/75-74-017
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

MEGSZŰNŐ MUNKAKÖRI LEÍRÁS

általános ügyintéző

Név:

.....

Munkáltató megnevezése:

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Az intézmény igazgatója

Közvetlen felettes:

Az intézmény igazgatója

A munkakörnek alárendelt munkakörök:

-

Munkavégzés helye:

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Munkakör megnevezése:

általános ügyintéző

Munkakör azonosítója:

FEOR 3910

Szükséges képesítés:

Középfokú végzettség, érettségi.

Munkaidő:

Heti 40 óra

Munkakör fő célkitűzései:

Mindazoknak a feladatoknak ez elvégzése, amelyre végzettsége és beosztása alapján kötelezhető.

A munkakörhöz tartozó feladatok:

- Olvasószolgálati munka, az olvasókkal való kapcsolattartás, olvasók kiszolgálása, segítése, tájékoztatása, kölcsönzés, elektronikus tájékoztatás.
- A szolgáltatás jegyzékben szereplő irodai és számítógépes szolgáltatások biztosítása.
- E-ügyintézés, közérdekű adatok szolgáltatása, e-tanácsadás.
- Rendezvényszervezés: részvétel a szervezőmunkában, és a megvalósításban.
- Felnőttképzési ügyintézés, mentorálás.
- A könyvtár honlapjának és közösségi oldalainak folyamatos szerkesztése, naprakésszé

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Rózsakert út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

tétele, az új információk közlése.

- Projektmenedzsment: segítségnyújtás pályázati anyagok összeállításában, projektek dokumentációjának vezetése, partnerekkel való kommunikáció.
- Pénzkezelés, pénztárosi feladatok végzése.
- Iratkezelés: iktatás vezetése.
- Munkaügyi dokumentáció kezelése (jelenléti ívek, munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi nyomtatványok kezelése).
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- Postázás: beérkezett posta bontása, irányítása; a postázandó dokumentumok előkészítése, és postára adása.
- Számlakezelés: a beérkezett számlák nyilvántartásának vezetése, irányítása, szkennelése.
- Általános statisztikák készítése.
- Üzemeltetési anyagok, irodaszerek, és nyomtatványok készleteinek felügyelete, a szükséges beszerzések javaslattétel.
- Segítség nyújtás a vezetőnek az intézmény egyéb adminisztrációs, dokumentációs tevékenységében.

A leírásban szereplő feladatokon kívül köteles elvégezni mindazon feladatot és tevékenységet a munkakörhöz kapcsolódóan, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója meghatároz a számára.

Felelősségi kör:

- Felelős az intézmény rendeltetésszerű működéséért, a stratégiai- és munkatervekben megfogalmazott feladatok megvalósításáért.
- Köteles a felettese utasításait végrehajtani, és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat betartani.
- Munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok megtartásáért és megtartatásáért.
- A szolgáltatási bevételek pénzkezeléséért teljes anyagi felelősség terheli.
- Felelős a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásáért, az intézmény rendjéért, az olvasók és használók színvonalas kiszolgálásáért.
- Az előzőekben meg nem fogalmazott, de kapott feladatok legjobb tudása szerint való végrehajtásáért.

A helyettesítés rendje:

- A munkakör helyettesítheti a könyvtáros munkakört ideiglenesen, rövid határidőre.
- A munkakört helyettesítheti a könyvtáros munkakör.

Mórahalom, 2021. július 13.

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalonkonyvtar@gmail.com

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

könyvtáros, informatikus könyvtáros

Név:

.....

Munkáltató megnevezése:

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Az intézmény igazgatója

Közvetlen felettes:

Az intézmény igazgatója

A munkakörnek alárendelt munkakörök:

-

Munkavégzés helye:

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Munkakör megnevezése:	**Munkakör azonosítója:**
könyvtáros, informatikus könyvtáros	FEOR 2711

Szükséges képesítés:

Közép- vagy felsőfokú könyvtárosi végzettség

Munkaidő:

Heti 40 óra

Munkakör fő célkitűzései:

Mindazoknak a feladatoknak ez elvégzése, amelyre végzettsége és beosztása alapján kötelezhető.

A munkakörhöz tartozó feladatok:

- Olvasószolgálati munka, az olvasókkal való kapcsolattartás, olvasók kiszolgálása, segítése, tájékoztatása, kölcsönzés, elektronikus tájékoztatás.
- A szolgáltatás jegyzékben szereplő irodai és számítógépes szolgáltatások biztosítása.
- E-ügyintézés, közérdekű adatok szolgáltatása, e-tanácsadás.
- Helyismereti anyagok figyelése, gyűjtése, rendezése, digitalizálása, feltárása, és szolgáltatása.
- A helyismereti adatbázissal kapcsolatos szakmai kapcsolattartás.

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Rózsakert út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

- Állománygyarapítás: olvasói igények gyűjtése, javaslattétel a beszerzésre.
- Állományapasztás: selejtezendő könyvek állományból való kivonása.
- A könyvtári állomány nyilvántartásainak vezetése, raktári katalógus karbantartása.
- Az olvasói nyilvántartás karbantartása.
- Corvina rendszer felügyelete: statisztikák, előjegyzések, felszólítók, valamint kapcsolattartás a Somogyi Könyvtár informatikusával.
- Gyermekkönyvtári munka. Kapcsolattartás a pedagógusokkal.
- Rendezvényszervezés: programok felnőtteknek és gyerekeknek, lehetőségek és igények folyamatos figyelése; részvétel a szervezőmunkában.
- Könyvtári-, és könyvtárak közötti kölcsönzési és információs hálózatok kezelése.
- Statisztikák és egyéb szakmai adminisztráció vezetése.
- Iratkezelés; iktatás vezetése.
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- Postázás: a postázandó dokumentumok előkészítése, és postára adása.
- Számlakezelés: a beérkezett számlák nyilvántartásának vezetése, irányítása, szkennelése.
- Üzemeltetési anyagok, irodaszerek, és nyomtatványok készleteinek felügyelete, a szükséges beszerzések javaslattétel.
- Pénzkezelés, pénztárosi feladatok végzése.
- A könyvtár honlapjának és közösségi oldalainak folyamatos szerkesztése, naprakésszé tétele, az új információk közlése.
- A könyvtári munkához szükséges egyéb honlapok ismerete, folyamatos figyelése.
- Felnőttképzési ügyintézés, mentorálás.
- Felnőttképzési tanfolyamok szervezése, oktatás.
- Tanfolyamok tematikájának rendszeres felülvizsgálata, kezelése.
- Projektmenedzsment: pályázati anyagok összeállítása, projektek megvalósítása, koordinálása.
- Kommunikáció: az intézmény kommunikációs csatornáinak felügyelete, hírek szerkesztése, posztolása; hírszolgáltatás a helyi médiának; plakátok, szóróanyagok szerkesztése.
- Segítség nyújtás a vezetőnek az intézmény adminisztrációs, dokumentációs tevékenységében (szabadságnyilvántartás vezetése; foglalkozásegészségügy felügyelete; továbbképzési terv készítése, megvalósításának felügyelete).

A leírásban szereplő feladatokon kívül köteles elvégezni mindazon feladatot és tevékenységet a munkakörhöz kapcsolódóan, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója meghatároz a számára.

Mórahalmi Tóth Manyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Rőszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

Felelősségi kör:

- Felelős az intézmény szakmai tevékenységéért, rendeltetésszerű működéséért, a stratégiai- és munkatervekben megfogalmazott feladatok megvalósításáért.
- Köteles a felettese utasításait végrehajtani, és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat betartani.
- Munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok megtartásáért és megtartatásáért.
- A szolgáltatási bevételek pénzkezeléséért teljes anyagi felelősség terheli.
- Felelős a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásáért, az intézmény rendjéért, az olvasók és használók színvonalas kiszolgálásáért.
- Az előzőekben meg nem fogalmazott, de kapott feladatok legjobb tudása szerint való végrehajtásáért.

A helyettesítés rendje:

- A munkakörben dolgozók értelemszerűen helyettesíthetik egymást.

Mórahalom, 2026. július 1.

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

könyvtáros - igazgató

Név:

.....

Munkáltató megnevezése:

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Mórahalom város polgármestere

Közvetlen felettes:

Mórahalom város polgármestere

A munkakörnek alárendelt munkakörök:

könyvtáros, adminisztrátor, takarító

Munkavégzés helye:

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Munkakör megnevezése:

könyvtáros – igazgató

Munkakör azonosítója:

FEOR 1335

Szükséges képesítés:

Befejezett felsőfokú könyvtárosi végzettség

Munkaidő:

Heti 40 óra

Munkakör fő célkitűzései:

Mindazoknak a feladatoknak ez elvégzése, amelyre végzettsége és beosztása alapján kötelezhető.

A munkakörhöz tartozó feladatok:

- A könyvtárat és a közművelődést érintő általános rendelkezések ismerete, végrehajtása, a felettes hatóságok rendelkezéseinek végrehajtása és végrehajtatása.
- Gondoskodás az intézmény rendeltetésszerű működéséről.
- A szakmai munka tervezése, irányítása, ellenőrzése könyvtári, közművelődési és felnőttképzési területen.
- Az intézmény képviselete hatóságok, intézmények és egyéb szervezetek előtt.
- Együttműködés biztosítása a hálózat többi könyvtárával és egyéb szakmai partnerekkel, valamint a helyi intézményekkel, szervezetekkel.

Móraházi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Móraháza, Rákóczi út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahazionkonyvtar@gmail.com

- Az SzMSz adta jogkörön belül gondoskodás a könyvtár személyzeti ügyeiről.
- Munkafegyelem biztosítása, és a szervezeti kultúra fejlesztése.
- Gazdálkodás: költségvetések készítése és kezelése, kiadások ellenőrzése és az erőforrások hatékony felhasználásának biztosítása.
- Pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok készítése az önkormányzati támogatások kiegészítésére, új feladatok bevezetésére, megvalósítására.
- Projektmenedzsment: pályázatírás, pályázati programok szervezése, koordinálása, pályázati adminisztráció intézése, pályázati dokumentáció készítése, elszámolások.
- Anyaggazdálkodás, a könyvtár vagyonának védelme.
- Az intézmény működéséhez a személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Ügyiratkezelés. Dokumentációs és információs tevékenység biztosítása és felügyelete.
- Postázás: beérkezett posta bontása, irányítása;
- Munkaügyi dokumentáció kezelése (jelenléti ívek, munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi nyomtatványok kezelése).
- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása az intézmény szakmai munkáját illetően.
- Közreműködés a helyi fejlesztési tervek, stratégiák kidolgozásában, kulturális rendszerek közötti kapcsolatok szervezésében.
- A működést érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
- Általános statisztikák készítése.
- A belső tájékoztatás, információáramlás biztosítása.
- Könyvtárosként a könyvtárban folyó szakmai munka segítése minden területen. Tevékeny részvétel a napi munkában forgalomtól függően, vagy a beosztott könyvtáros távolléte esetén.
- Oktatói feladatok ellátása a felnőttképzésben.
- Rendezvényszervezés.
- Gyermekkönyvtári munka: program- és foglalkozástervek készítése, foglalkozások tartása, rendezvényszervezés- és megvalósítás, a gyermekkönyvtári állomány gondozása.
- Helyismereti munka: helyismereti anyagok feltárása, és szolgáltatása, a helyismereti adatbázissal kapcsolatos szakmai kapcsolattartás.

A leírásban szereplő feladatokon kívül köteles elvégezni mindazon feladatot és tevékenységet a munkakörhöz kapcsolódóan, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója meghatároz a számára.

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

Felelősségi kör:

- Felelős az intézmény szakmai tevékenységéért, rendeltetésszerű működéséért, a stratégiai- és munkatervekben megfogalmazott feladatok megvalósításáért.
- A vezetése alatt álló intézményt illetően az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásért.
- Munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok megtartásáért és megtartatásáért.
- A szolgáltatási bevételek pénzkezeléséért teljes anyagi felelősség terheli.
- Felelős a munkaköri leírásban foglaltak végrehajtásáért, az intézmény rendjéért, az olvasók és használók színvonalas kiszolgálásáért.
- Az előzőekben meg nem fogalmazott, de kapott feladatok legjobb tudása szerint való végrehajtásáért.

A helyettesítés rendje:

- A munkakör helyettesítheti a könyvtáros munkakört.
- Az igazgató helyettesítését az igazgatóhelyettes látja el, az ő személyének kijelölése az igazgató feladata az intézmény alkalmazottainak köréből.

Mórahalom, 2026. július 1.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/1818/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László
Tárgy:	Tájékoztatás a Közlekedéstudományi Intézet által a „Beszámoló a helyi közösségi közlekedési közszolgáltatás 2025. évi teljesítéséről" tárgyú 141/2026. (IV.29.) számú Képviselő-testületi határozatban meghatározott önkormányzati igényekre és kérésekre adott válaszokról
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a Volánbusz Közlekedési Zrt. jogutódjával a MÁV Személyszállítási Zrt-vel közszolgálati szerződéses kapcsolatban áll a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján. A MÁV Személyszállítási Zrt. minden évben beszámolót küld az önkormányzatnak az éves munkáról. A tavalyi beszámolót a Képviselő Testület a 141/2026. (IV.29.) számú határozatával elfogadta.

Minden évben menetrend egyeztetésre kerül sor, mely 2026-ban is megtörtént.

A 141/2026. (IV.29.) számú KT határozat 2./ pontjába foglalt, alább idézett 1-5. francia bekezdésében meghatározott igényünkre és kérésünkre a Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézettől az alábbi – dőlt betűvel írt – válasz érkezett:

- „A Szabadka – Szeged között menetrend szerint (korábban 600-as járatszámmal) közlekedő megszüntetett buszjárat Mórahalom város központi buszpályaudvar érintéssel történő újra indítását;
- A jelenleg Szabadka – Szeged között menetrend szerint közlekedő nemzetközi buszjárat útvonalának módosítását Mórahalom város központi buszpályaudvar érintéssel;
- A jelenleg Szeged – Szabadka között menetrend szerint közlekedő nemzetközi buszjárat útvonalának módosítását Mórahalom város központi buszpályaudvar érintéssel;
- A Szabadka buszpályaudvarról Tompa határátkelőhely érintésével Szeged autóbusz pályaudvarra közlekedő buszjárat tekintetében, Mórahalom buszpályaudvar, mint köztes megállóhely kijelölését;
- A Szeged autóbusz pályaudvarról Tompa határátkelőhely érintésével Szabadka autóbusz pályaudvarra közlekedő buszjárat tekintetében, Mórahalom buszpályaudvar, mint köztes megállóhely kijelölését;"

A Szeged és Szabadka közötti menetrend szerinti autóbuszközlekedés megszüntetésének oka a pandémia után jelentős mértékben lecsökkent utasforgalom, amely összefügg a 136 Szeged-Röszke-Szabadka között 2023. november 28-tól irányonként napi 5 vonattal bevezetett menetrend szerinti vasúti szolgáltatással is.
2024. évben hasonló okok miatt szüntette meg a Subotica Trans szerb partnercég is a Szabadka és Szeged között naponta közlekedő járatait. Jelenleg Szeged és Szabadka között nincs közforgalmú menetrend szerinti autóbusz közlekedés.

A Vajdaság és Mórahalom közötti nemzetközi jellegű utazási igények magasabb színvonalon történő kiszolgálása érdekében a Szolgáltató jelenleg vizsgálja a Szeged – Röszke – Mórahalom közötti autóbuszjáratok menetrendjének módosítási lehetőségeit annak érdekében, hogy Röszke, vasútállomásnál a Szabadkára induló, illetve onnan érkező vonatokhoz hangolt és átszállást biztosító autóbuszos menetrend kerüljön a jövőben kialakításra. A szolgáltatásfejlesztés a Szeged – Röszke – Szabadka közötti vasúti szolgáltatás ez év végén tervezett bővítésével egyidejűleg valósítható meg.

A 141/2026. (IV.29.) számú KT határozat 2./ pontjába foglalt, alább idézett 7. francia bekezdésében meghatározott igényünkre és kérésünkre a Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézettől az alábbi – dőlt betűvel írt – válasz érkezett:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- „A Budapest–Belgrád vasútvonal kapcsán, hogy a Kelebia és Szeged közötti autóbuszjáratok érintsék a mórahalmi autóbusz-állomást is."

Mórahalom, autóbusz-állomásról Kelebia, vasútállomásra munkanapokon jelenleg 5, ellenirányban Kelebiáról 3 közvetlen autóbuszjárat vehető igénybe. A 150-es Budapest–Kiskunhalas–Kelebia–Belgrád vasútvonalon a vasúti személyszállítás újra indulását követően a 150-es vasútvonal mentén csatlakozó autóbusz-hálózat kerül kialakításra, amely magába foglalja a Szeged – Mórahalom – Ásotthalom – Kelebia viszonylaton közlekedő autóbuszjáratoknak az új vasúti menetrendhez történő hangolását is.
A tervezett fejlesztések megvalósítása esetén mindkét irányban a jelenleginél bővebb kínálatú és egyenletesebb napi eloszlású autóbuszos szolgáltatás kerülhet biztosításra a homokháti térség lakosai részére.
Álláspontuk szerint a térség közlekedésével kapcsolatban további egyeztetésre a 150 sz. Budapest–Kiskunhalas–Kelebia–Belgrád vasútvonalon a vasúti személyszállítás újraindításának pontos feltételeinek és időpontjának ismeretében nyílhat lehetőség.

A 141/2026. (IV.29.) számú KT határozat 2./ pontjába foglalt, alább idézett 6. francia bekezdésében meghatározott igényünkre és kérésünkre a Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézettől az alábbi – dőlt betűvel írt – válasz érkezett:

- „Mórahalmon a Futó-Dobó lovas központ előtt jelenleg nincs kiépített autóbusz megállóhely. Amennyiben az utazási igény indokolja a lovasközpont menetrend szerinti járatokkal történő rendszeres kiszolgálását, abban az esetben kezdeményezni szükséges egy új megállóhelypár kialakítását a közút kezelője felé;"

A témával kapcsolatban korábban már történtek egyeztetések a települési önkormányzat és a közlekedési szolgáltató között, azonban a helyszíni bejárás során megállapításra került, hogy a Futó-Dobó lovasközpont előtti terület forgalomtechnikai okok miatt nem alkalmas közforgalmú autóbusz-megállóhely kiépítésére.
Jelenleg egyes Szeged és Mórahalom közötti menetrendszerinti autóbuszjáratok tanítási napokon a Móradomb körúton át a helyi uszoda kiszolgálásával közlekednek.
Az érintett közút kezelőjével közösen javasolják megvizsgálni annak a lehetőségét, hogy ezen a Móradomb körúti járati útvonalszakaszon a lovasközponthoz közeli új autóbusz megállóhely kiépítése megvalósítható-e az utazási igények jövőbeni kedvezőbb kiszolgálása érdekében.

Fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem T. Képviselő-testület elé:

Nógrádi Zoltán
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztatás a Közlekedéstudományi Intézet által a „Beszámoló a helyi közösségi közlekedési közszolgáltatás 2025. évi teljesítéséről" tárgyú 141/2026. (IV.29.) számú Képviselő-testületi határozatban meghatározott önkormányzati igényekre és kérésekre adott válaszokról" című előterjesztést megtárgyalta, azt tudomásul veszi és a

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére Közlekedéstudományi és Építésügyi Minőségellenőrző Intézet tájékoztatását elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy tartsa napirenden a tárgyalásokat a KTI Magyar Közlekedéstudományi és Logisztikai Intézet Nonprofit Kft. önkormányzati és társadalmi kapcsolatokért felelős vezetőjénél, valamint a MÁV Személyszállítási Zrt elnök-vezérigazgatójánál, hogy a menetrend szerint indított járatok minél jobban igazodjanak a település turisztikai szolgáltatásainak igénybevételéhez, a vajdasági munkavállalók Mórahalom városban létesített munkaviszonyához és Mórahalom járásszékhely szerepéhez.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a tárgyalások során szorgalmazza az alábbiakat:

- Mórahalmon a Futó-Dobó lovas központ előtt az 5514 sz. úton, vagy a Móradomb körúti útvonalszakaszon a lovasközponthoz közeli új autóbusz megállóhelypár kialakítását.
- A Budapest–Belgrád vasútvonal kapcsán azt, hogy a Kelebia és Szeged közötti autóbuszjáratok érintsék a mórahalmi autóbusz-állomást is, amennyiben újraindul a vasúti személyszállítás.
- Szeged – Röszke – Mórahalom közötti autóbuszjáratok menetrendjének módosítási lehetőségeit annak érdekében, hogy Röszke, vasútállomásnál a Szabadkára induló, illetve onnan érkező vonatokhoz hangolt és átszállást biztosító autóbuszos menetrend kerüljön a jövőben kialakításra.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere

Beszámolásra: 2./ pontra: 2027. decemberi Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város alpolgármestere
3./ Irattár

12. sz.tal melléklet

Mórahalom Város - Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6671/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/Balogh Orsolya
Tárgy:	Mórahalom, Bercsényi lakóterület új kijelölésű építési telkeket érintő közterületek elnevezése
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld. térképmásolat

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 39. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik a településen lévő földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14/A. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat feladata:
Minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található.
(2) Közterület elnevezéseként nem alkalmazható
a) ugyanazon településen vagy a fővárosban ugyanazon a kerületen belül azonos jellegű közterületre alkalmazandó azonos,
b) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek megkülönböztetését lehetővé tevő szabályokkal való ellentét miatt összetéveszthető, vagy
c) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek elnevezésére vonatkozó technikai feltételekkel ellentétes elnevezés.
(3) Közterület élő személyről nem nevezhető el.

A törvény 42. § 8. pontja szerint a Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása.

Településünkön a településszerkezeti tervben foglaltaknak megfelelően 2026. júniusban a Bercsényi utca északi oldalán 78 építési és 5 közterületi ingatlan kialakulását eredményező telekalakítás zárult.

Tekintettel arra, hogy a pontos elnevezések nélkülözhetetlenek a közigazgatás hatékony és zökkenőmentes működéséhez, ezért a fentebb hivatkozott jogszabályokra figyelemmel javasoljuk Mórahalom város Bercsényi lakóterület újonnan kialakult közterületeinek elnevezését, amelyet a város a magyar irodalom és színházművészet előtti tisztelet szellemében kívánja meghatározni.

A lakóterület a településfejlesztési koncepció alapján tovább fog terjeszkedni, így a fentebb meghatározott tematika választását erősíti, hogy a számos, híres és jeles magyar irodalom és színművészet képviselői közül tudunk majd újabb közterületeket elnevezni.

A fent leírtakra tekintettel javaslom, hogy a Bercsényi lakóterület újonnan kialakult közterületei a következő elnevezést kapják:

- a 2445 hrsz. alatt kivett közterület neve: Weöres Sándor körút,
- a 2382 hrsz. alatt kivett közterület neve: Kányádi Sándor tér,
- a 2394 hrsz. alatt kivett közterület neve: Bessenyei Ferenc utca,
- a 2418 hrsz. alatt kivett közterület neve: Sinkovics Imre utca,
- a 2438 hrsz. alatt kivett közterület neve: Zenthe Ferenc utca.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„Mórahalom, Bercsényi lakóterület új kijelölésű építési telkeket érintő közterületek elnevezése"* tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakkal egyetért és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 39. § (2) *bekezdése* értelmében

- a Mórahalom, belterület 2445 hrsz. alatti kivett utcának a Weöres Sándor körút,
- a Mórahalom, belterület 2382 hrsz. alatti kivett utcának a Kányádi Sándor tér,
- a Mórahalom, belterület 2394 hrsz. alatti kivett utcának Bessenyei Ferenc utca,
- a Mórahalom, belterület 2418 hrsz. alatti kivett utcának Sinkovits Imre utca,
- a Mórahalom, belterület 2438 hrsz. alatti kivett utcának Zenthe Ferenc utca elnevezést adja.

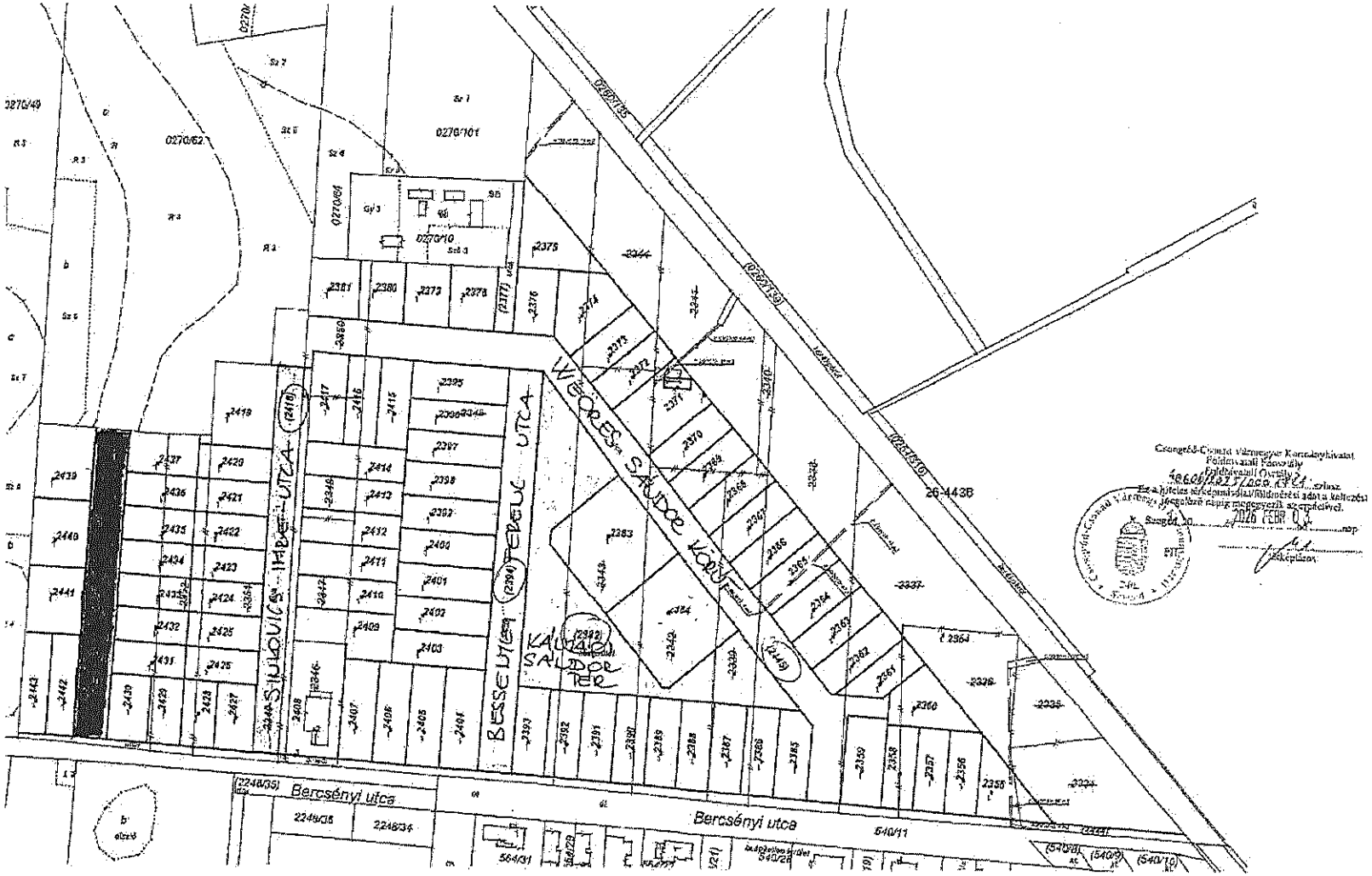
2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert és felkéri a Jegyzőt, hogy a fenti helyrajzi számú közterületek nevesítéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: 2./ pont: Mórahalom város polgármestere
Mórahalom város jegyzője

Határidő: azonnal

Beszámolásra: 2026. szeptemberi Kt. ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Irattár


0270/49
0270/62
0270/101
0270/64
0270/10
0270/135
0270/136
0270/100
2375
2344
2381
2380
2373
2378
2376
2374
2377
2379
2372
2370
2369
2368
2367
2366
2365
2364
2363
2362
2361
2360
2359
2358
2357
2356
2355
2354
2353
2352
2351
2350
2349
2348
2347
2346
2345
2343
2342
2341
2340
2339
2338
2337
2336
2335
2334
2333
2332
2331
2330
2329
2328
2327
2326
2325
2324
2323
2322
2321
2320
2319
2318
2317
2316
2315
2314
2313
2312
2311
2310
2309
2308
2307
2306
2305
2304
2303
2302
2301
2300
2299
2298
2297
2296
2295
2294
2293
2292
2291
2290
2289
2288
2287
2286
2285
2284
2283
2282
2281
2280
2279
2278
2277
2276
2275
2274
2273
2272
2271
2270
2269
2268
2267
2266
2265
2264
2263
2262
2261
2260
2259
2258
2257
2256
2255
2254
2253
2252
2251
2250
2249
2248
2247
2246
2245
2244
2243
2242
2241
2240
2239
2238
2237
2236
2235
2234
2233
2232
2231
2230
2229
2228
2227
2226
2225
2224
2223
2222
2221
2220
2219
2218
2217
2216
2215
2214
2213
2212
2211
2210
2209
2208
2207
2206
2205
2204
2203
2202
2201
2200
2199
2198
2197
2196
2195
2194
2193
2192
2191
2190
2189
2188
2187
2186
2185
2184
2183
2182
2181
2180
2179
2178
2177
2176
2175
2174
2173
2172
2171
2170
2169
2168
2167
2166
2165
2164
2163
2162
2161
2160
2159
2158
2157
2156
2155
2154
2153
2152
2151
2150
2149
2148
2147
2146
2145
2144
2143
2142
2141
2140
2139
2138
2137
2136
2135
2134
2133
2132
2131
2130
2129
2128
2127
2126
2125
2124
2123
2122
2121
2120
2119
2118
2117
2116
2115
2114
2113
2112
2111
2110
2109
2108
2107
2106
2105
2104
2103
2102
2101
2100
2099
2098
2097
2096
2095
2094
2093
2092
2091
2090
2089
2088
2087
2086
2085
2084
2083
2082
2081
2080
2079
2078
2077
2076
2075
2074
2073
2072
2071
2070
2069
2068
2067
2066
2065
2064
2063
2062
2061
2060
2059
2058
2057
2056
2055
2054
2053
2052
2051
2050
2049
2048
2047
2046
2045
2044
2043
2042
2041
2040
2039
2038
2037
2036
2035
2034
2033
2032
2031
2030
2029
2028
2027
2026
2025
2024
2023
2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016
2015
2014
2013
2012
2011
2010
2009
2008
2007
2006
2005
2004
2003
2002
2001
2000
1999
1998
1997
1996
1995
1994
1993
1992
1991
1990
1989
1988
1987
1986
1985
1984
1983
1982
1981
1980
1979
1978
1977
1976
1975
1974
1973
1972
1971
1970
1969
1968
1967
1966
1965
1964
1963
1962
1961
1960
1959
1958
1957
1956
1955
1954
1953
1952
1951
1950
1949
1948
1947
1946
1945
1944
1943
1942
1941
1940
1939
1938
1937
1936
1935
1934
1933
1932
1931
1930
1929
1928
1927
1926
1925
1924
1923
1922
1921
1920
1919
1918
1917
1916
1915
1914
1913
1912
1911
1910
1909
1908
1907
1906
1905
1904
1903
1902
1901
1900
1899
1898
1897
1896
1895
1894
1893
1892
1891
1890
1889
1888
1887
1886
1885
1884
1883
1882
1881
1880
1879
1878
1877
1876
1875
1874
1873
1872
1871
1870
1869
1868
1867
1866
1865
1864
1863
1862
1861
1860
1859
1858
1857
1856
1855
1854
1853
1852
1851
1850
1849
1848
1847
1846
1845
1844
1843
1842
1841
1840
1839
1838
1837
1836
1835
1834
1833
1832
1831
1830
1829
1828
1827
1826
1825
1824
1823
1822
1821
1820
1819
1818
1817
1816
1815
1814
1813
1812
1811
1810
1809
1808
1807
1806
1805
1804
1803
1802
1801
1800
1799
1798
1797
1796
1795
1794
1793
1792
1791
1790
1789
1788
1787
1786
1785
1784
1783
1782
1781
1780
1779
1778
1777
1776
1775
1774
1773
1772
1771
1770
1769
1768
1767
1766
1765
1764
1763
1762
1761
1760
1759
1758
1757
1756
1755
1754
1753
1752
1751
1750
1749
1748
1747
1746
1745
1744
1743
1742
1741
1740
1739
1738
1737
1736
1735
1734
1733
1732
1731
1730
1729
1728
1727
1726
1725
1724
1723
1722
1721
1720
1719
1718
1717
1716
1715
1714
1713
1712
1711
1710
1709
1708
1707
1706
1705
1704
1703
1702
1701
1700
1699
1698
1697
1696
1695
1694
1693
1692
1691
1690
1689
1688
1687
1686
1685
1684
1683
1682
1681
1680
1679
1678
1677
1676
1675
1674
1673
1672
1671
1670
1669
1668
1667
1666
1665
1664
1663
1662
1661
1660
1659
1658
1657
1656
1655
1654
1653
1652
1651
1650
1649
1648
1647
1646
1645
1644
1643
1642
1641
1640
1639
1638
1637
1636
1635
1634
1633
1632
1631
1630
1629
1628
1627
1626
1625
1624
1623
1622
1621
1620
1619
1618
1617
1616
1615
1614
1613
1612
1611
1610
1609
1608
1607
1606
1605
1604
1603
1602
1601
1600
1599
1598
1597
1596
1595
1594
1593
1592
1591
1590
1589
1588
1587
1586
1585
1584
1583
1582
1581
1580
1579
1578
1577
1576
1575
1574
1573
1572
1571
1570
1569
1568
1567
1566
1565
1564
1563
1562
1561
1560
1559
1558
1557
1556
1555
1554
1553
1552
1551
1550
1549
1548
1547
1546
1545
1544
1543
1542
1541
1540
1539
1538
1537
1536
1535
1534
1533
1532
1531
1530
1529
1528
1527
1526
1525
1524
1523
1522
1521
1520
1519
1518
1517
1516
1515
1514
1513
1512
1511
1510
1509
1508
1507
1506
1505
1504
1503
1502
1501
1500
1499
1498
1497
1496
1495
1494
1493
1492
1491
1490
1489
1488
1487
1486
1485
1484
1483
1482
1481
1480
1479
1478
1477
1476
1475
1474
1473
1472
1471
1470
1469
1468
1467
1466
1465
1464
1463
1462
1461
1460
1459
1458
1457
1456
1455
1454
1453
1452
1451
1450
1449
1448
1447
1446
1445
1444
1443
1442
1441
1440
1439
1438
1437
1436
1435
1434
1433
1432
1431
1430
1429
1428
1427
1426
1425
1424
1423
1422
1421
1420
1419
1418
1417
1416
1415
1414
1413
1412
1411
1410
1409
1408
1407
1406
1405
1404
1403
1402
1401
1400
1399
1398
1397
1396
1395
1394
1393
1392
1391
1390
1389
1388
1387
1386
1385
1384
1383
1382
1381
1380
1379
1378
1377
1376
1375
1374
1373
1372
1371
1370
1369
1368
1367
1366
1365
1364
1363
1362
1361
1360
1359
1358
1357
1356
1355
1354
1353
1352
1351
1350
1349
1348
1347
1346
1345
1344
1343
1342
1341
1340
1339
1338
1337
1336
1335
1334
1333
1332
1331
1330
1329
1328
1327
1326
1325
1324
1323
1322
1321
1320
1319
1318
1317
1316
1315
1314
1313
1312
1311
1310
1309
1308
1307
1306
1305
1304
1303
1302
1301
1300
1299
1298
1297
1296
1295
1294
1293
1292
1291
1290
1289
1288
1287
1286
1285
1284
1283
1282
1281
1280
1279
1278
1277
1276
1275
1274
1273
1272
1271
1270
1269
1268
1267
1266
1265
1264
1263
1262
1261
1260
1259
1258
1257
1256
1255
1254
1253
1252
1251
1250
1249
1248
1247
1246
1245
1244
1243
1242
1241
1240
1239
1238
1237
1236
1235
1234
1233
1232
1231
1230
1229
1228
1227
1226
1225
1224
1223
1222
1221
1220
1219
1218
1217
1216
1215
1214
1213
1212
1211
1210
1209
1208
1207
1206
1205
1204
1203
1202
1201
1200
1199
1198
1197
1196
1195
1194
1193
1192
1191
1190
1189
1188
1187
1186
1185
1184
1183
1182
1181
1180
1179
1178
1177
1176
1175
1174
1173
1172
1171
1170
1169
1168
1167
1166
1165
1164
1163
1162
1161
1160
1159
1158
1157
1156
1155
1154
1153
1152
1151
1150
1149
1148
1147
1146
1145
1144
1143
1142
1141
1140
1139
1138
1137
1136
1135
1134
1133
1132
1131
1130
1129
1128
1127
1126
1125
1124
1123
1122
1121
1120
1119
1118
1117
1116
1115
1114
1113
1112
1111
1110
1109
1108
1107
1106
1105
1104
1103
1102
1101
1100
1099
1098
1097
1096
1095
1094
1093
1092
1091
1090
1089
1088
1087
1086
1085
1084
1083
1082
1081
1080
1079
1078
1077
1076
1075
1074
1073
1072
1071
1070
1069
1068
1067
1066
1065
1064
1063
1062
1061
1060
1059
1058
1057
1056
1055
1054
1053
1052
1051
1050
1049
1048
1047
1046
1045
1044
1043
1042
1041
1040
1039
1038
1037
1036
1035
1034
1033
1032
1031
1030
1029
1028
1027
1026
1025
1024
1023
1022
1021
1020
1019
1018
1017
1016
1015
1014
1013
1012
1011
1010
1009
1008
1007
1006
1005
1004
1003
1002
1001
1000
999
998
997
996
995
994
993
992
991
990
989
988
987
986
985
984
983
982
981
980
979
978
977
976
975
974
973
972
971
970
969
968
967
966
965
964
963
962
961
960
959
958
957
956
955
954
953
952
951
950
949
948
947
946
945
944
943
942
941
940
939
938
937
936
935
934
933
932
931
930
929
928
927
926
925
924
923
922
921
920
919
918
917
916
915
914
913
912
911
910
909
908
907
906
905
904
903
902
901
900
899
898
897
896
895
894
893
892
891
890
889
888
887
886
885
884
883
882
881
880
879
878
877
876
875
874
873
872
871
870
869
868
867
866
865
864
863
862
861
860
859
858
857
856
855
854
853
852
851
850
849
848
847
846
845
844
843
842
841
840
839
838
837
836
835
834
833
832
831
830
829
828
827
826
825
824
823
822
821
820
819
818
817
816
815
814
813
812
811
810
809
808
807
806
805
804
803
802
801
800
799
798
797
796
795
794
793
792
791
790
789
788
787
786
785
784
783
782
781
780
779
778
777
776
775
774
773
772
771
770
769
768
767
766
765
764
763
762
761
760
759
758
757
756
755
754
753
752
751
750
749
748
747
746
745
744
743
742
741
740
739
738
737
736
735
734
733
732
731
730
729
728
727
726
725
724
723
722
721
720
719
718
717
716
715
714
713
712
711
710
709
708
707
706
705
704
703
702
701
700
699
698
697
696
695
694
693
692
691
690
689
688
687
686
685
684
683
682
681
680
679
678
677
676
675
674
673
672
671
670
669
668
667
666
665
664
663
662
661
660
659
658
657
656
655
654
653
652
651
650
649
648
647
646
645
644
643
642
641
640
639
638
637
636
635
634
633
632
631
630
629
628
627
626
625
624
623
622
621
620
619
618
617
616
615
614
613
612
611
610
609
608
607
606
605
604
603
602
601
600
599
598
597
596
595
594
593
592
591
590
589
588
587
586
585
584
583
582
581
580
579
578
577
576
575
574
573
572
571
570
569
568
567
566
565
564
563
562
561
560
559
558
557
556
555
554
553
552
551
550
549
548
547
546
545
544
543
542
541
540
539
538
537
536
535
534
533
532
531
530
529
528
527
526
525
524
523
522
521
520
519
518
517
516
515
514
513
512
511
510
509
508
507
506
505
504
503
502
501
500
499
498
497
496
495
494
493
492
491
490
489
488
487
486
485
484
483
482
481
480
479
478
477
476
475
474
473
472
471
470
469
468
467
466
465
464
463
462
461
460
459
458
457
456
455
454
453
452
451
450
449
448
447
446
445
444
443
442
441
440
439
438
437
436
435
434
433
432
431
430
429
428
427
426
425
424
423
422
421
420
419
418
417
416
415
414
413
412
411
410
409
408
407
406
405
404
403
402
401
400
399
398
397
396
395
394
393
392
391
390
389
388
387
386
385
384
383
382
381
380
379
378
377
376
375
374
373
372
371
370
369
368
367
366
365
364
363
362
361
360
359
358
357
356
355
354
353
352
351
350
349
348
347
346
345
344
343
342
341
340
339
338
337
336
335
334
333
332
331
330
329
328
327
326
325
324
323
322
321
320
319
318
317
316
315
314
313
312
311
310
309
308
307
306
305
304
303
302
301
300
299
298
297
296
295
294
293
292
291
290
289
288
287
286
285
284
283
282
281
280
279
278
277
276
275
274
273
272
271
270
269
268
267
266
265
264
263
262
261
260
259
258
257
256
255
254
253
252
251
250
249
248
247
246
245
244
243
242
241
240
239
238
237
236
235
234
233
232
231
230
229
228
227
226
225
224
223
222
221
220
219
218
217
216
215
214
213
212
211
210
209
208
207
206
205
204
203
202
201
200
199
198
197
196
195
194
193
192
191
190
189
188
187
186
185
184
183
182
181
180
179
178
177
176
175
174
173
172
171
170
169
168
167
166
165
164
163
162
161
160
159
158
157
156
155
154
153
152
151
150
149
148
147
146
145
144
143
142
141
140
139
138
137
136
135
134
133
132
131
130
129
128
127
126
125
124
123
122
121
120
119
118
117
116
115
114
113
112
111
110
109
108
107
106
105
104
103
102
101
100
99
98
97
96
95
94
93
92
91
90
89
88
87
86
85
84
83
82
81
80
79
78
77
76
75
74
73
72
71
70
69
68
67
66
65
64
63
62
61
60
59
58
57
56
55
54
53
52
51
50
49
48
47
46
45
44
43
42
41
40
39
38
37
36
35
34
33
32
31
30
29
28
27
26
25
24
23
22
21
20
19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
Sz 1
Sz 2
Sz 3
Sz 4
Sz 5
Sz 6
Sz 7
Sz 8
Gy/3
SB
WB
Bercsényi utca
(2248/35)
2248/35
2248/34
564/31
540/28
540/11
(540/8)
(540/9)
(540/10)
WESSELÉNYI SÁNDOR KÖRÚT
BESSENYEI GYÖRGY UTCA
KÁLMÁN SZIGLIGETI UTCA
KÁLMÁN SZIGLIGETI UTCA
(2410)
(2394)
(2392)
(2349)
26-443B
Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály
Földhivatali Osztály
A hitelesítés tárgyát képező másolat/kivonat/lemásolás jóváhagyásra került.
Hozzájárulás napja megegyezik az aláírással.
Szeged, 2026 FEBR 03. nap
Aláírás
Ügyintéző

Balázs melléklete

Mórahalom Város Jegyzőjétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Dr. Tóth Krisztián jegyző

Iktatószám: MH/6548/2026

Ügyintéző/Témafelelős: Szécsi Helga

Tárgy: Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása
Tájékoztatás polgármester illetményének és költségtérítésének módosulásáról

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. §- a tartalmazza a polgármester tisztséget betöltők díjazását és költségtérítését.
Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos - módosításának eredményeképpen, a polgármester és főállású alpolgármester illetményének összege a törvény alapján évente változik.

Az Mötv. 80. § (1)-(3) bekezdései az alábbiak szerint rendelkezik a főállású alpolgármester illetményének és költségtérítésének mértékéről:

80. § (1) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70–90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A polgármesteri illetmény az Mötv. 71. § (1) bekezdés, 71. § (4) bekezdésének e) pontja, valamint a 71. § bekezdésének (4a) alapján 2026. július 01. napjától a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett 2025. évi nemzetgazdasági átlagkereset (727. 496,- Ft/hó) két és félszerese.

Az Mötv. 71. § (4b) bekezdése szerint: A polgármester illetményének, tiszteletdíjának összegét az (1)–(4a) bekezdés alapján a jegyző állapítja meg.
Mindezek alapján Nógrádi Zoltán polgármester illetményét 2026. július 01. napjától 1.818. 740,- Ft, kerekítve 1. 818. 700,- Ft állapítom meg. Költségtérítését az Mötv. 71. § (6) bekezdése szerint 272. 805,- Ft-ban állapítom meg.

A fentiekre tekintettel javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy **Csányi László alpolgármester úr illetményét 1. 382. 212,- Ft-ban, kerekítve 1 382. 200 Ft-ban költségtérítését 207. 330,-Ft-ban állapítsa meg.**

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

dr. Tóth Krisztián
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása"* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 80. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel Csányi László főállású alpolgármester
- **illetményét** 2026.07.01. napjától **1. 382. 200,-Ft-ban,**
- **költségtérítését** 2026.07.01. napjától **207. 330,-Ft-ban állapítja meg.**

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztatás polgármester illetményének és költségtérítésének módosulásáról" tárgyú előterjesztést megismerte és az abban foglaltakkal egyetért

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az 1./ pont végrehajtása érdekében a MÁK felé a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: 1./ pontra: Mórahalom város jegyzője
Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./Mórahalom város jegyzője
3./Csányi László alpolgármester
4./ Irattár

Dr. szóbeli mellékelt

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/396/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Tájékoztatás *„Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése”* tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság Pénzügyi-és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld intézkedési terv

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A T. Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2026. évi belső ellenőrzési ütemtervét a 361/2025. (XI.27.) számú Kt. határozatával fogadta el, amelynek 2./ pontja az alábbi ellenőrzést tartalmazza:

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzés az feltételezett kapacitás (8 órás ellenőri nap)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri óra)
2.	Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése	A pénzkezelés szabályozottsága, a pénzkezelési feladatok szabályszerű ellátása	A pénzkezelési feladatok ellátása, a maximális készpénz összegének meghatározása, pénztárellenőrzés, pénztárjelentés, dokumentálása	pénzügyi ellenőrzés	HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Móranyár Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Móranet Mórahalmi Információs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Móra-Group Korlátolt Felelősségű Társaság Móra-Solar Energia Korlátolt Felelősségű Társaság	április	4	32

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés tárgya a 2./ sorszámú, a Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése megnevezésű ellenőrzésre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés tartalmának és megállapításainak ismertetése.

A belső ellenőr az ellenőrzés során a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet – szerint járt el.

Az „Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése" tárgyú 3-2/2026. számú belső ellenőrzési jelentés-tervezetet a belső ellenőr elkészítette és továbbította Mórahalom város Polgármestere és Jegyzője részére. A belső ellenőrzési jelentés véglegesítése megtörtént, amelynek tartalmáról az alábbiakban tájékoztatjuk a T. Képviselő-testületet:

Az ellenőrzési jelentés főbb megállapításai a következők:

A vizsgálatra került önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti kötelezően ellátandó kulturális szolgáltatást biztosítanak, színházi és előadó-művészeti tevékenységet

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

működtetnek, kommunikációs és médiafeladatot, településüzemeltetési, piac- és vásár üzemeltetési feladatokat látnak el, valamint vállalkozási tevékenységként önkormányzati ingatlanok, termálkutak működtetését végzik. A gazdasági társaságok Alapító okiratának módosítására az elmúlt évben és a tárgyévben is sor került, a módosítás cégnyilvántartáson történő átvezetése az alapítói jogokat gyakorló képviselő-testület határozatával elfogadott időpontban történt a Móra-Group Kft. kivételével.

Az ügyvezetők felhatalmazást kaptak a képviselő-testülettől, hogy az Alapító okirat alapján a változásokat az SZMSZ-en vezessék át, melyet követően a társaságok ***Szervezeti és Működési Szabályzata*** módosításra került. A jogügyletekhez való hozzájárulás a gazdasági társaságok SZMSZ-ben került meghatározásra, a vizsgált időszakban a gazdaság társaságok 2 millió Ft értékhatárt meghaladó jogügyleteihez a hozzájárulás jogát a polgármester gyakorolta.

A gazdaság társaságok többsége aktualizálta a ***Pénzkezelési szabályzatát***, a maximális napi záró pénzkészlet összegét az alapító elvárásnak megfelelően határozta meg. A szabályzatok az ellenőrzés időszakában módosításra kerültek a helyszíni ellenőrzéskor tett javaslatok figyelembevételével. Két gazdasági társaság házipénztárát elektronikus programban vezeti, a pénztárjelentést a programmal állítja elő. Két gazdasági társaság nyomdai úton előállított pénztárjelentését kézzel vezeti. A Móra-Group Kft. a pénztárjelentés elkészítésére még Excel tábla szerinti saját készítésű nyomtatványt használ. A Három gazdasági társaság pénzbeszedő helyeket működtet, azok működési szabályaival a szabályzatok kiegészítésre kerültek.

A gazdaság társaságok ***a Bizonylati rendjüket*** az alkalmazott bizonylatoknak megfelelően az ellenőrzés időszakában módosították a pénztári pénzkezelés során alkalmazott bizonylatoknak megfelelően. A Móra-Group Kft. Bizonylati rendjét még új ügyvezető nem vizsgálta felül, jóváhagyása megbízását követő időpontban nem dokumentált.

A gazdaság társaságok ***bankszámláit*** az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti, három gazdasági bankkártyával is rendelkezik. A gazdaság társaságok szabad pénzeszközeiket hetente lekötött betétben helyezik el, a vizsgált időszakban kötelezettségvállalások szabályozása az észrevételeknek, javaslatoknak megfelelően módosításra került és bizonylata készült. A társaságokhoz a bankszámla forgalmának kezelésére a számlavezető pénzintézet ügyfélterminált helyezett ki. Az aláírásbejelentés szabályozott, az ügyvezető távollétében, helyettesítés esetén a jogosultságok meghatározásra kerültek, a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft.-nél a banki terminálon történő tranzakciók végzésének ügyvezető távollétében történő helyettesítés esetére történő szabályozásban az eljárási rend kockázatos. Két gazdasági társaságnál az ügyvezető akadályoztatása esetére a helyettesítés, az internet bankon keresztül történő tranzakciók végzése alkalmazottak hiányban nem megoldható.

A ***házipénztárt*** a pénztárosi feladatokkal megbízott munkavállaló/ügyvezető önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli. Négy társaságnál a pénztárosi munkakörben, valamint a helyettesítése és a pénztárellenőri feladatokkal munkavállaló került megbízásra. A társaságoknál pénztárosi, és pénzbeszedő helyeken pénzkezelési feladatokkal megbízott munkavállalók felelősségvállalási nyilatkozatot tettek. A gazdasági társaságok napi készpénz záró állományának összege a szabályzatban meghatározott maximális mértéket egy esetben haladta meg a vizsgált időszakban, a túllépést az ügyvezető engedélyezte. A Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. által kiállított pénztárbizonylatokon az átvevő, a befizető aláírása esetenként elmaradt, helyette a pénztáros aláírása szerepelt, a számla elkészülte után a befizető nem várta meg a pénztárbizonylat nyomtatását. A Móra-Group Kft. pénztárából a

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

vizsgált időszakban történt kiadásról kiadási pénztárbizonylat nem került kitöltésre a pénzkezelési szabályzatban foglaltaktól eltérően. A pénztárbizonylatok szabályszerű kitöltésére felhívtam a pénztárosok figyelmét.
A HTV Média Nonprofit Kft. pénztárához kapcsolódóan a készpénz beszedése a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft.-vel kötött megállapodás alapján történik, az ellátott feladatért díjazás nem került meghatározásra.
A gazdasági társaságok pénztárából elszámolásra történő kiadás szabályozott módon történt a vizsgált időszakban, a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.-nél a vásártartást megelőzően a vásári díjbeszedőknek átadott váltópénz és helyjegyek *átadás-átvételi bizonylatának módosítására, az átvétel igazolása érdekében a helyszíni ellenőrzés során javaslatot tettem.*
A helyszíni ellenőrzés időpontjában pénztárrovancsra került sor. A napi pénztárjelentés alapján a záró pénzkészlet a megszámolt, és a címletjegyzés alapján összesített készpénz összege megegyezett, az ellenőrzés során eltérést nem tapasztaltam. A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. záró pénzkészletének része a páncélszekrényben tárolt nagymennyiségű fémpénz, mely a vásártartás miatt halmozódott fel, beváltása költséges.

A vagyonváltozás vizsgálatát bemutató tanúsítvány az ellenőrzési jelentés mellékletét képezi:

1. *számú TANÚSÍTVÁNY a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. gazdasági társaság,*
2. *számú TANÚSÍTVÁNY HTV Média Nonprofit Kft. gazdasági társaság,*
3. *számú TANÚSÍTVÁNY Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. és a gazdasági társaság,*
4. *számú TANÚSÍTVÁNY Móra-Solar Kft. gazdasági társaság,*
5. *számú TANÚSÍTVÁNY Móra-Group Kft. gazdasági társaság tanúsítványa.*

Az ellenőrzési jelentést alátámasztó tanúsítványokat az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:
Összességében megállapítható, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat öt vizsgálatra került önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága pénzkezelési feladatai ellátásának kontrollkörnyezete kialakítása megtörtént, a pénzkezelési szabályzatok aktualizálásra kerültek, és az ellenőrzéskor tett észrevételeknek megfelelően a kiegészítésük megtörtént. A pénzkezeléssel összefüggő szabályzatok bizonylat miatti aktualizálása egy gazdasági társaság esetében még szükséges, valamint egy gazdasági társaságnál helyettesítés esetére a banki terminálon történő tranzakciók végzése kockázatának csökkentése. A készpénzkezelés bizonylatai néhány esetben a szabályzattól eltérően kerültek dokumentálásra, a pénzbeszedő helyek működése, az elszámolásra történő kiadás szabályozott módon történik, a bizonylatok módosítását az ellenőrzéskor megbeszéltük. A helyszíni ellenőrzés időpontjában pénztárrovancs során eltérést nem tapasztaltam.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése
című vizsgálathoz

Srsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel ? (igen / nem)
1.	A Móra-Group Kft. a pénztárjelentés elkészítésére még Excel tábla szerinti saját készítésű nyomtatványt használ. Az új ügyvezető a Bizonylati rendet még nem vizsgálta felül, jóváhagyása megbízását követő időpontban nem dokumentált.	átlagos jelentőségű	alacsony	A Móra-Group Kft. pénzkezelési szabályzatának alapító elvárásának megfelelő módosítása, bizonylati rendjének ügyvezető általi kiadmányozása.	igen
2.	Az aláírásbejelentés szabályozott, a banki terminálon történő tranzakciók végzésének ügyvezető távollétében történő helyettesítése csetére a jogosultságok meghatározásra kerültek, a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft.-nél a tartós távollét esetén történő helyettesítés eljárási rendje kockázatos.	átlagos jelentőségű	magas	A Móranet Nonprofit Közhasznú Kft.-nél a tartós távollét esetén történő helyettesítés eljárási rendje módosítása.	igen
3.	A HTV Média Nonprofit Kft. pénztárához kapcsolódóan a készpénz beszedése a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft.-vel kötött megállapodás alapján történik, az ellátott feladatért díjazás nem került meghatározásra.	átlagos jelentőségű	közepes	A feladatellátás és a megállapodás felülvizsgálata.	igen

Az elkészült ellenőrzési jelentés tartalmazza a főbb megállapításokat és a fentiekben ismertetett intézkedési javaslatokat, amelyek alapján a jelen előterjesztéshez 1. számon

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

mellékelt tartalommal intézkedési tervet készítettünk a tervben megjelölt felelős és határidő tűzésével.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elkészült belső ellenőrzési jelentés tartalmáról szóló tájékoztatást és az intézkedési tervet áttekinteni és elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztatás *„Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése"* tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása" tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyetért és a határozat mellékletét képező intézkedési tervet melléklet szerint elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező intézkedési tervben foglalt feladat végrehajtását az ott megjelölt felelős és határidő tűzésével határozza meg.

Határidő: az ellenőrzési jelentés aláírására azonnal, intézkedési terv pontjaira az intézkedési tervben megjelölt határidők szerint
Felelős: az intézkedési tervben feltüntetett személyek
Beszámolás: az intézkedési terv 1./ pontjára: 2026. december havi képviselő-testületi ülésre
az intézkedési terv 2./ és 3./ pontjára: 2026. szeptember havi képviselő-testületi ülésre

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Móranet Nonprofit Közhasznú Kft.
4./ Móra-Group Kft.
5./ HTV Média Nonprofit Kft.
6./ Irattár

INTÉZKEDÉSI TERV

Ellenőrzés azonosító száma és címe:	3-2/2026. *Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzkezelése*
Ellenőrzési jelentés kelte:	2026. május 29.
Ellenőrzési jelentés iktatószáma:	8-6/2026.
Intézkedési terv iktatószáma:	MH/396/2026

	Megállapítás	Javaslat	Intézkedés	Határidő[1]	Felelős
1.	A Móra-Group Kft. a pénztárjelentés elkészítésére még Excel tábla szerinti saját készítésű nyomtatványt használ. Az új ügyvezető a Bizonylati rendet még nem vizsgálta felül, jóváhagyása megbízását követő időpontban nem dokumentált.	A Móra-Group Kft. pénzkezelési szabályzatának alapító elvárásának megfelelő módosítása, bizonylati rendjének ügyvezető általi kiadmányozása.	A pénzkezelési szabályzat módosítása. A bizonylati rend új ügyvezető általi felülvizsgálata, jóváhagyása.	2026. 12. 15.	Móra-Group Kft. ügyvezetője
2.	Az aláírásbejelentés szabályozott, a banki terminálon történő tranzakciók végzésének ügyvezető távollétében történő helyettesítése esetére a jogosultságok meghatározásra kerültek, a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft.-nél a tartós távollét esetén történő helyettesítés eljárási rendje kockázatos.	A Móranet Nonprofit Közhasznú Kft.-nél a tartós távollét esetén történő helyettesítés eljárási rendje módosítása.	A helyettesítéssel megbízott személy(ek) részére saját, névre szóló Electra hozzáférést kell igényelni a számlavezető banknál és ezzel egyidejűleg az ügyvezető Electra jelszavának megváltoztatása szükséges oly módon, hogy ahhoz senki más nem férhessen hozzá.	2026. 09. 30.	Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
3.	A HTV Média Nonprofit Kft. pénztárához kapcsolódóan a készpénz beszedése a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft.-vel kötött megállapodás alapján történik, az ellátott feladatért díjazás nem került meghatározásra.	A feladatellátás és a megállapodás felülvizsgálata.	A HTV Média Nonprofit Kft. és a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. között létrejött megállapodás alapján a készpénz beszedés szabályainak felülvizsgálata,	2026. 09. 30.	HTV Média Nonprofit Kft. és a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

			meghatározása és a szükséges intézkedések megtétele.		

Készítette:	Jóváhagyta:	Véleményezte:
Dátum:	Dátum:	Dátum:
Dr. Tóth Krisztián jegyző Mórahalmi Polgármesteri Hivatal	Nógrádi Zoltán Mórahalom Városi Önkormányzat polgármester	Kálmán Lászlóné belső ellenőr

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MII/7071/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/Kiri Ildikó
Tárgy:	Mórahalom, Kossuth park 46. földszinti közösségi tér, kapcsolódó helyiségek és parkolók megvásárlása
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1. számú melléklet: helyszínrajz 2. számú melléklet: földszinti alaprajz

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti az időskorú lakosság számára nyújtott szociális szolgáltatások fejlesztését és a közösségi élet feltételeinek javítását.

Az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ az idősek nappali ellátása keretében rendszeresen szervez közösségi programokat, foglalkozásokat, egészségmegőrző és szabadidős tevékenységeket. A szolgáltatások színvonalának emelése és a növekvő igények kielégítése érdekében indokolt olyan megfelelő méretű és kialakítású helyiség biztosítása, amely alkalmas a foglalkozások és közösségi rendezvények megtartására.

Ennek érdekében Mórahalom Városi Önkormányzat meg kívánja vásárolni az Őszirózsa Lakóparkban, a Mórahalom, Kossuth park 46. 462/8 hrsz., III. ütem földszintjén található alábbi helyiségeket:

- közösségi tér: **40,04 m²**
- akadálymentes női mosdó: **4,73 m²**
- férfi mosdó előtere: **6,11 m²**
- férfi WC: **3,44 m²**
- terasz: **10,92 m2**

A megvásárolni kívánt helyiségek összes alapterülete: **65,24 m²**.

Az önkormányzat a fenti helyiségek mellett **5 db parkolóhelyet** is meg kíván vásárolni. A parkolóhelyek biztosítják az idősek nappali ellátását igénybe vevők, hozzátartozóik, valamint az intézmény munkatársai számára a biztonságos és megfelelő megközelíthetőséget, továbbá hozzájárulnak a szolgáltatás zavartalan működéséhez.

A helyiségek és a parkolóhelyek elhelyezkedése lehetővé teszi, hogy azok az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ idősek nappali ellátásában részesülő ügyfelei számára közösségi programok, foglalkozások, klubfoglalkozások, egészségmegőrző rendezvények és egyéb szociális célú tevékenységek helyszínéül szolgáljanak.

A tulajdonszerzés hosszú távon biztosítaná az idősek közösségi életének fejlesztését, valamint hozzájárulna az önkormányzat által fenntartott szociális szolgáltatások megfelelő infrastruktúrájának kialakításához.

A közösségi tér és kapcsolódó helyiségek kulcsrakész árai:

Nettó 41.178.046 + 27% Áfa, bruttó 52.296.118 Ft

5 db parkoló ára:

Nettó 7.795.275 + 27% Áfa, bruttó 9.899.999 Ft

Mindösszesen nettó 48.973.321 + Áfa, bruttó 62.196.118 Ft

Nógrádi Zoltán

polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„Mórahalom, Kossuth park 46. földszinti közösségi tér, kapcsolódó helyiségek és parkolók megvásárlása”* tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az előterjesztésben foglaltakkal egyetért és elhatározza a Mórahalom, *Kossuth park 46. 462/8 hrsz., III. ütem földszintjén található 40,04 m2 alapterületű közösségi terét, 4,73 m² alapterületű akadálymentes női mosdót, 6,11 m2 alapterületű férfi mosdó előterét és 3,44 m2 alapterületű férfi WC-t, 10,92 m2 alapterületű teraszt Nettó 41.178.046 + 27% Áfa, bruttó 52.296.118 Ft áron és 5 db parkolót Nettó 7.793.275 + 27% Áfa, bruttó 9.899.999 Ft áron való* megvásárlását a DOMÉP Ingatlanfejlesztő Kft-től mindösszesen nettó 48.973.321 + Áfa, bruttó 62.196.118 Ft összegben a 2026. évi költségvetésből finanszírozza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a közösségi tér, a hozzá kapcsolódó helyiségek és a parkolók megvásárlására vonatkozó adásvételi szerződést írja alá, és gondoskodjon a jogügylet ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről.

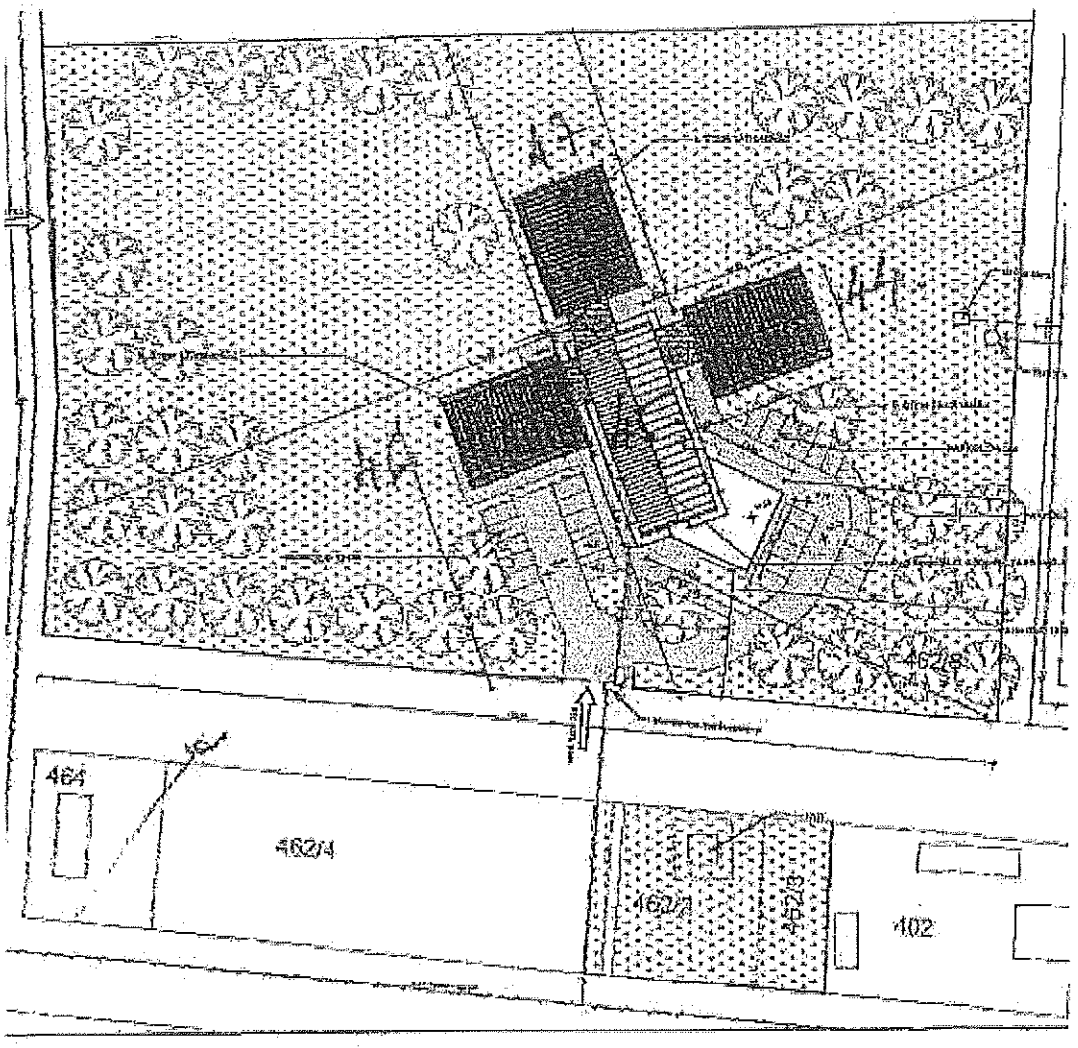
3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy az ingatlanvásárlással kapcsolatos költségeket az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletébe építse be.

Határidő:	2./ pontra: 2026.09.30. 3./ pontra: az önkormányzat költségvetésének következő módosítása alkalmával
Felelős:	2./ pontra: Mórahalom város polgármestere 3./ pontra: Mórahalom város jegyzője
Beszámolásra:	2026. októberi Kt.

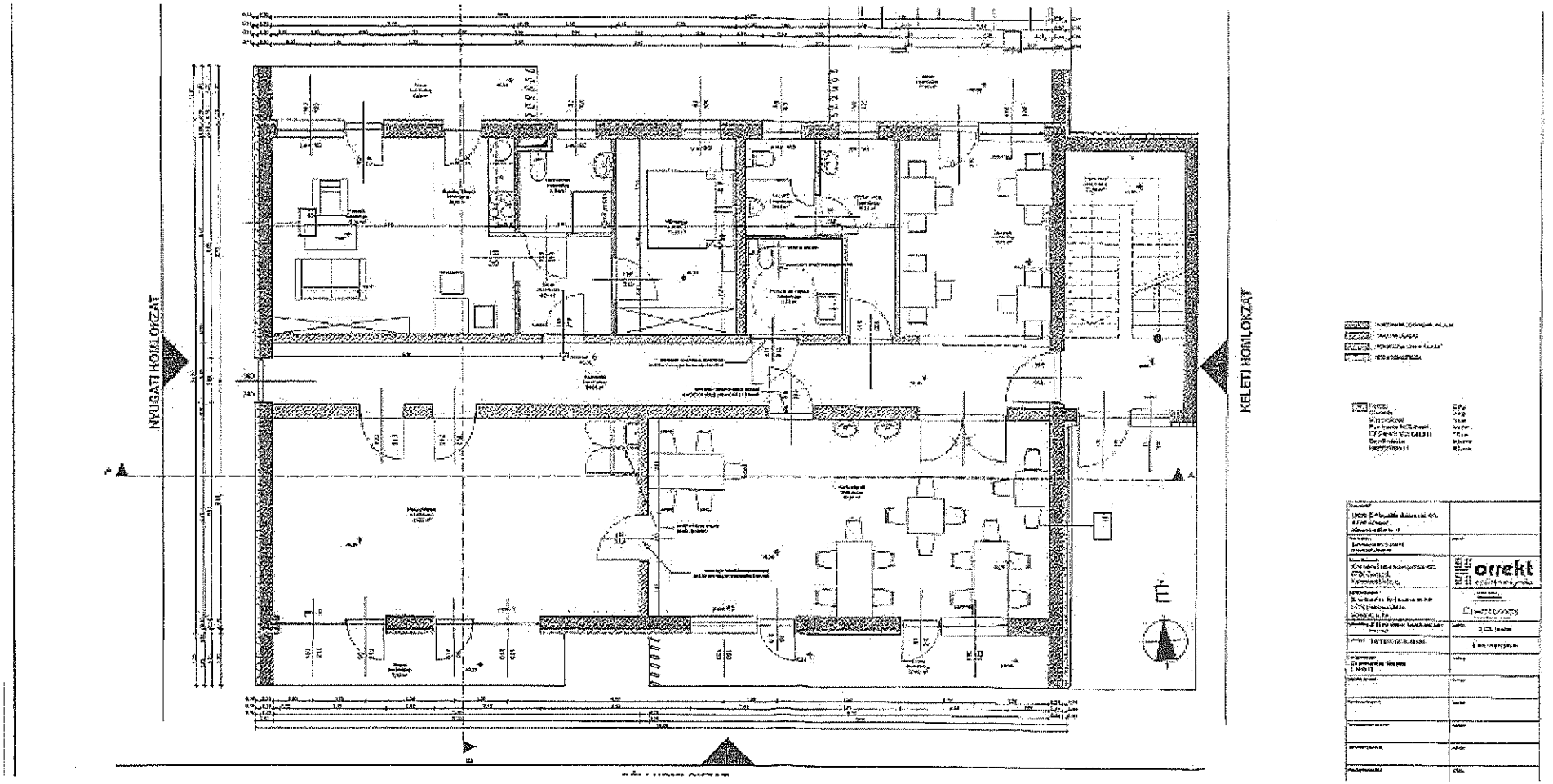
Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Pénzügy- és Számviteli Csoport vezetője
4. DOMÉP Ingatlanfejlesztő Kft. 6728 Szeged, Kereskedő köz 4.
5. Jubász Legál Ügyvédi Társulás 6722 Szeged, Kálvária sgt 19.
6. Irattár

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1.sz.melléklet: helyszínrajz



2. MELLÉKLET



6. sz. mell.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Csányi László
Iktatószám:	MH/6689/2026.
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László
Tárgy:	Ingó tárgyi eszközök megvásárlása a Bowling Klub részére
Melléklet:	1 példány táblázat
Előterjesztést vitató bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Móra-Art. Kft. ügyvezetője Berta Zsolt, mint a Mórahalom, Röszkei út 17-19. szám alatti Bowling Klub korábbi üzemeltetője megkereste az Önkormányzatot azzal, hogy a működésük alatt a Klubba vásárolt mellékletben található ingó tárgyi eszközöket felajánlja megvételre.
A felajánlásra kínált ingóságok megnevezése, mennyisége, beszerzési ára, valamit jelenlegi becsült piaci értéke a mellékelt 1. számú táblázatban tekinthetők meg.
Az eszközök egy része a Móra-Art Kft. TFF-4.1.1-A-2024-000619 azonosító számú „Vidéki kis- és közepes vendéglátóipari vállalkozások versenyképességének növelése" című felhívásra benyújtott pályázatból került megvásárlásra. A pályázat lezárult, viszonyt a fenntartási jelentésének elfogadása még nem történt meg, így annak elfogadását követően kerülhet sor az érintett ingóságok adásvételre.
A megvásárlásra kerülő eszközök jelenleg is a Bowling Klubban találhatóak, az új üzemeltető átvett azokat használatra.
Tekintettel arra, hogy ezen eszközök a létesítmény működéséhez kapcsolódnak, kifejezetten a Bowling Club üzemeltetésének biztosítása érdekében került sor a beszerzésükre, célszerű azokat az Önkormányzatnak megvásárolni.
A vételár meghatározásakor figyelembevételre került az eszköz beszerzési ára, a beszerzés dátuma és a jelenlegi használt piaci ára. A 26 fajta eszköz nettó beszerzéskori értéke 6.829.563,- Ft, a jelenlegi vételára nettó 5.045.917,- Ft.
Fentiek alapján javaslom az 1. számú mellékletben szereplő ingóságok megvásárlását nettó 5.045.917,- Ft + 27 % Áfa összegért megvásárolni.

Kérem a Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Csányi László
alpolgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az *„Ingó tárgyi eszközök megvásárlása a Bowling Klub részére"* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az előterjesztés 1. számú mellékletében szereplő ingóságokat a Mórahalom Városi Önkormányzat megvásárolja 5.045.917,- Ft + 27 % Áfa összegért a Móra-Art Kft-től.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az ingó adásvételi szerződés aláírására.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét, hogy az adásvétellel kapcsolatos költségeket az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletébe építse be.

Határidő: 2026. október 01.
Felelős: 3./ pontra Nógrádi Zoltán polgármester
4./ pontra Mórahalom Város Jegyzője
Beszámolásra: 2026. októberi Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Mórahalom Város Jegyzője
3. Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Számviteli csoportvezetője
4. Irattár

1. számú melléklet

Bivaly Bowling Club & Barban lévő megvásárlásra kerülő ingó vagyontárgyak

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltári szám	Mennyiség	Beszerzés / Üzembehelyezés időpontja	Beszerzési egységár Nettó Ft	Beszerzési érték Nettó Ft	Jelenlegi könyv szerinti érték	Jelenlegi piaci érték Nettó Ft	Megjegyzés megállapított jelenlegi piaci érték
1	Kanapé huzattal	012	2	2018	39 362 Ft	78 724 Ft	- Ft	39 362 Ft	Beszerzési érték 50%-a
2	Dohányzó asztal	013	4	2018	11 803 Ft	47 212 Ft	- Ft	23 606 Ft	Beszerzési érték 50%-a
3	Hemnes pad	011	2	2018	15 740 Ft	31 480 Ft	- Ft	15 740 Ft	Beszerzési érték 50%-a
4	Üvegajtó szekrény	004	1	2018	15 740 Ft	15 740 Ft	- Ft	7 870 Ft	Beszerzési érték 50%-a
5	Tárgló asztal	019	1	2018	9 441 Ft	9 441 Ft	- Ft	4 721 Ft	Beszerzési érték 50%-a
6	EKET szekrény sínnel	010	5	2018	3 937 Ft	19 685 Ft	- Ft	9 843 Ft	Beszerzési érték 50%-a
7	Telefon PAN KX-TG 1611	022	1	2018	5 511 Ft	5 511 Ft	- Ft	2 756 Ft	Beszerzési érték 50%-a
8	Kávéfőző 2 karos automata	131/26	1	2021	1 279 000 Ft	1 279 000 Ft	454 712 Ft	959 250 Ft	Beszerzési érték 75%-a
9	Kávéörlő	131/43	1	2024	279 493 Ft	279 493 Ft	235 704 Ft	223 594 Ft	Beszerzési érték 80%-a
10	29 kg-os Ét jéggép	131/25	1	2021	297 000 Ft	297 000 Ft	105 589 Ft	222 750 Ft	Beszerzési érték 75%-a
11	Csocsóasztal	131/33	1	2022	300 000 Ft	300 000 Ft	102 082 Ft	225 000 Ft	Beszerzési érték 75%-a
12	Szél technomax	026	1	2019	27 787 Ft	27 787 Ft	- Ft	13 894 Ft	Beszerzési érték 50%-a
13	Projektor vászon	016	1	2018	15 000 Ft	15 000 Ft	- Ft	7 500 Ft	Beszerzési érték 50%-a
14	Zsúrkocsi	017	1	2018	20 000 Ft	20 000 Ft	- Ft	10 000 Ft	Beszerzési érték 50%-a
15	Bankett asztal	018	2	2018	13 000 Ft	26 000 Ft	- Ft	13 000 Ft	Beszerzési érték 50%-a
16	Mosógép Whirlpool	035	1	2019	55 110 Ft	55 110 Ft	- Ft	27 555 Ft	Beszerzési érték 50%-a
17	Porszívó BXVC20PTE	025	1	2019	24 015 Ft	24 015 Ft	- Ft	12 008 Ft	Beszerzési érték 50%-a
18	Fagyasztóláda Whirpool	027	1	2019	90 543 Ft	90 543 Ft	- Ft	45 272 Ft	Beszerzési érték 50%-a
19	Chafing tárolóedény	131/44	2	2025	167 150 Ft	167 150 Ft	- Ft	133 720 Ft	Beszerzési érték 80%-a
20	Ventillátor SWM2200N	039	2	2019	14 165 Ft	28 330 Ft	- Ft	14 165 Ft	Beszerzési érték 50%-a
21	Álló olajsütő 18-18 literes	131/28	1	2021	810 000 Ft	810 000 Ft	287 968 Ft	607 500 Ft	Beszerzési érték 75%-a
22	Kombigőzpároló sütő	131/29	1	2021	2 602 000 Ft	2 602 000 Ft	925 065 Ft	1 951 500 Ft	Beszerzési érték 75%-a
23	Fagyasztó 455L	131/42	1	2024	367 681 Ft	367 681 Ft	310 073 Ft	294 145 Ft	Beszerzési érték 80%-a
24	Kültéri álló hősugárzó	145/76	1	2024	43 696 Ft	43 696 Ft	- Ft	34 957 Ft	Beszerzési érték 80%-a
25	Kültéri álló hősugárzó	145/77	4	2024	43 108 Ft	172 432 Ft	- Ft	137 946 Ft	Beszerzési érték 80%-a
26	Falitartó dönthető	145/43	3	2020	5 511 Ft	16 533 Ft	- Ft	8 267 Ft	Beszerzési érték 50%-a
ÖSSZESEN:						6 829 563 Ft	2 421 193 Ft	5 045 917 Ft	

G:\2026hiv\Kt anyagok\06_ho\Berendezési eszközök listája melléklet

17. számú melléklet

Mórahalom Város polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Csányi László alpolgármester
Iktatószám:	MH/1708/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László
Tárgy:	Döntés a „KAP-RD42a-1-26 Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című felhívás keretében tervezett támogatási kérelem benyújtásáról és pályázathoz szükséges önerő biztosításáról
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselőtestület!

Mórahalom Városi Önkormányzat pályázatot kíván benyújtani a „KAP-RD42a-1-26 Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című pályázati felhívásra.

A felhívás célja a zártkerti területek fejlesztése és mezőgazdasági hasznosításuk elősegítése. A zártkerti életforma fennmaradása érdekében a felhívás olyan kisléptékű fejlesztéseket támogat, amelyek hozzájárulnak e területek fejlődéséhez az alábbiak mentén:
- A megközelíthetőség javítása biztosítja, hogy a zártkerti területek könnyen elérhetők legyenek, így a művelés, a termények szállítása és a közösségi élet is fenntarthatóvá válik.

A támogatási kérelem benyújtási szakaszok:
1. 2026.07.02-2026.07.15.
2. 2026.07.16-2026.07.29.

Az igényelhető támogatási összeg maximum **50 millió Ft, 95 %-os** támogatási intenzitással.

Mórahalom Városi Önkormányzat 2020. május hónapban a Fürj dűlő útstabilizációját, 2022. június hónapban a Pacsirta dűlő útstabilizációját valósította meg. A zártkerti övezetben még két dűlő felújítása vár megvalósításra. 2026-ban lehetőség nyílik ezeknek a dűlőknek a felújítására pályázati forrásból. A terveket Balog Péter tervező készítette el.
A pályázatban a Mórahalom, Cinke dűlő (3069 hrsz.), és a Mórahalom, Fácán dűlő (3096 hrsz.) földút stabilizálása történik meg az alábbi rétegrenddel:

1 rtg. geotextil terítés, 20 cm vtg. útalap, 10 cm vtg. kiékelő réteg, 7 cm mart aszfalt és 2 rtg. felületi bevonat.

A projekt összköltsége várhatóan bruttó 73.281.587,- Ft, amelyből a támogatás várható összege bruttó 50.000.000,- Ft, az önerő 23.281.587,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Csányi László
alpolgármester

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a *„Döntés a „KAP-RD42a-1-26 Vidéki infrastruktúra fejlesztés zártkerti területeken" című felhívás keretében tervezett támogatási kérelem benyújtásáról és pályázathoz szükséges önerő biztosításáról"* tárgyú előterjesztésben foglaltakat és azokat elfogadja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselőtestülete egyetért azzal, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat megvalósítsa a Mórahalom, Cinke dűlő (3069 hrsz.), és a Mórahalom, Fácán dűlő (3096 hrsz.) földút stabilizációjának elkészítését, és felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, távollétében Mórahalom város Alpolgármesterét a pályázat benyújtására, valamint a kapcsolódó dokumentumok aláírására.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a projekt költségvetését, mely várhatóan bruttó 73.281.587,- Ft, elfogadja. A támogatás várható összege bruttó 50.000.000,- Ft, az önerő (saját forrás) 23.281.587,- Ft.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselőtestülete felhívja Mórahalom város Jegyzője figyelmét, hogy a támogatás elnyerése esetén az önerő összegét az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletébe építse be.

Határidő : azonnal
Beszámolásra: 2027. májusi Kt.
Felelős : 2./ pontra Mórahalom város Polgármestere
4./ pontra Mórahalom város Jegyzője

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Alpolgármestere
3./ Mórahalom város Jegyzője
4./ Költségvetési Csoport vezetője
5./ Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/467/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Szücs Anikó / dr. Marjanucz Katalin / Daka Edina
Tárgy:	Üzemeltetési szerződés a Szikes Mórahalom Látogatóközpont, Bivalyrezervátum és Gólyamenedékház, Nagyszéksós-tavi Pihenőház, Tündérrózsa Apartman, volt szálláshely épület és a Nagyszéksós-tó körüli kilátók, zöldterületek és kertek vonatkozásában, valamint a Móra-Group Kft. alapító okirat módosításának elfogadása
Véleményező bizottság	Valamennyi Bizottság
Melléklet:	- 1 pld. üzemeltetési szerződés tervezet - 1 pld alapító okirat - 1 pld SZMSZ
Jegyző:	
Kabinet:	
Pénzügy:	
Polgármester:	

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom Városi Önkormányzat által elnyert KEHOP_PLUSZ-3.2.1-24-2024-00001 kódszámú, „A mórahalmi Nagyszéksós-tó ökoturisztikai fejlesztése" című pályázat eredményeként a 6782 Mórahalom, VII. körzet 191. (0188/21 hrsz.) szám alatt megépült az új Látogatóközpont, mely intézményi telephely elnevezése Szikes Mórahalom - Látogatóközpont, Bivalyrezervátum és Gólyamenedékház. Mórahalom Városi Önkormányzat mint tulajdonos a használatba vételi engedélyt megkapta az épületre 2026. június 10-én. A projekt eredményeként a konzorcium (Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság és Mórahalom Városi Önkormányzat) gólyamenedékházat és látogatóközpontot valósított meg interaktív kiállítással, természetfilmekkel és a kapcsolódó eszközbeszerzésekkel együtt. Az épületegyüttes környezetében parkoló, interaktív játszótér és gyógynövénykert is kialakításra került. A fedett szín átalakításával interaktív foglalkoztató teret, az állatbeálló felújításával látványkarámot hoztak létre. A Nagyszéksós-tói szálláshelyek energetikai korszerűsítése is megtörtént az új és a régi iskola, az állomásépület és a monitoring ház tekintetében, valamint a szálláshelyek környezetének kertészeti rendezésére is sor került. A látogatók számára megépítésre került a gyalogosan megközelíthető Belső tanösvény, a Nádirigó, Levelibéka és Bölömbika kilátók, a Bivalyos teraszos kilátó és az Ökológiai kilátó. Ez utóbbi kilátó nemcsak a szárazföldről, hanem a tó közepén található csatornán keresztül, ponton csónak segítségével is megközelíthető lesz. A projekt megvalósítása 2026. szeptember 30-án zárul.

Javaslom, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat üzemeltetési szerződéssel térítés ellenében adja át az újonnan létesült Szikes Mórahalom - Látogatóközpontot és Gólyamenedékházat, a meglévő Bivalyrezervátumot, Nagyszéksós-tavi Pihenőházat, Tündérrózsa Apartmant, a volt vasútállomás épületét a környező zöldfelületekkel együtt, valamint a Nagyszéksós-tó körüli kilátókat és zöldfelületeket, kerteket, interaktív játszóteret (továbbiakban együtt Létesítmény) a Móra-Group Kft. számára üzemeltetés céljából.

Javaslom, hogy az átadás két ütemben történjen meg, tekintettel arra, hogy a Nagyszéksós-tavi Pihenőházat, Tündérrózsa Apartmant, a volt vasútállomás épületét jelenleg a Móra-Tourist Nonprofit Kft. üzemelteti. Mórahalom Városi Önkormányzat az újonnan létesült Szikes Mórahalom - Látogatóközpontot és Gólyamenedékházat, a meglévő Bivalyrezervátumot, valamint a hozzájuk kapcsolódó zöldfelületeket, kerteket, játszóteret, valamint a Nagyszéksós-tó körüli kilátókat és zöldfelületeket 2026.07.01. napjától, a Nagyszéksós-tavi Pihenőházat, Tündérrózsa Apartmant, a volt vasútállomás épületét a környező zöldfelületekkel együtt pedig 2026.10.01 napjától adja át a Móra-Group Kft. számára üzemeltetés céljából.

A tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móra-Group Kft. a fentiekre tekintettel megvizsgálták, majd kölcsönösen és egybehangzóan megállapították azt, hogy a Létesítmény Móra-Group Kft. által történő üzemeltetésének akadálya nincs, a pályázat teljes megvalósítására az üzemeltetésbe adás nem jelent hátráltató tényezőt, amely alapján egymással szerződést köthetnek a Létesítmény térítés ellenében történő üzemeltetésbe adása vonatkozásában.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móra- Group Kft. között kötendő üzemeltetési szerződés tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékeltük. Tekintettel arra, hogy a tervezett üzemeltetési tevékenység a Móra-Group Kft. jelenlegi tevékenységi körét meghaladja, ezért szükségessé vált a tevékenységi kör bővítése, az Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának az elfogadása, amely dokumentumok tervezetei a jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móra-Group Kft. közötti üzemeltetési szerződés tervezetét, valamint a Móra-Group Kft. tevékenységi körének bővítésére vonatkozó Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítás tervezetét megismerni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megismerte az abban foglaltakkal egyet ért, és az újonnan létesült Szikes Mórahalom - Látogatóközpont és Gólyamenedékházra, a meglévő Bivalyrezervátumra, Nagyszéksós-tavi Pihenőházra, Tündérrózsa Apartmanra, a volt vasútállomás épületére, valamint a Nagyszéksós-tó körüli kilátókra, zöldfelületekre, kertekre és interaktív játszótérre vonatkozó üzemeltetési szerződés megkötését a Móra-Group Kft-vel, mint Üzemeltetővel a melléklet szerint jóváhagyja az alábbi ütemezés szerint:

- az újonnan létesült Szikes Mórahalom - Látogatóközpont és Gólyamenedékház, a meglévő Bivalyrezervátum, valamint a hozzájuk kapcsolódó zöldfelületek, kertek, játszótér, valamint a Nagyszéksós-tó körüli kilátók és zöldfelületek üzemeltetésbe adása 2026.07.01. napjától határozatlan időre

- a Nagyszéksós-tavi Pihenőház, Tündérrózsa Apartmant, a volt vasútállomás épület és a környező zöldfelületek üzemeltetésbe adása 2026.10.01. napjától határozatlan időre

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móra-Group Kft. tevékenységi körének bővítésére vonatkozó módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot és SZMSZ-t az előterjesztés melléklete szerinti adattartalommal elfogadja, egyben felhívja a társaság ügyvezetőjének a figyelmét, hogy az alapító okirat módosításának cégbírósági bejegyzéséről intézkedjék.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét az 1./ pontban megjelölt ingatlanok, épületek és építmények üzemeltetési szerződésének aláírására és felkéri a szerződésben foglaltak végrehajtására, továbbá a végrehajtás felügyeletére.

Felelős: 2./ pont: Móra-Group Kft. ügyvezetője
3./ pont: Mórahalom város Polgármestere
Határidő: azonnal
Beszámolásra: 2026. november

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Móra-Group Kft.
4./ Irattár

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
a **Mórahalom Városi Önkormányzat** (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószám: 15726731 2 06, törzskönyvi nyilvántartási szám: 726731) képviseletében: Nógrádi Zoltán polgármester, mint Tulajdonos, (továbbiakban: Tulajdonos),

másrészről
a **Móra-Group Kft.** (székhely: 6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 10., adószám: 14862586-2-06, cégjegyzékszám: 06-09-014324) képviseletében: Szűcs Anikó ügyvezető,
mint Üzemeltető (továbbiakban: Üzemeltető, együttesen Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

1.1. Felek 2025.01.06. napján üzemeltetési előszerződést kötöttek a következő pontban megjelölt ingatlanokra.

1.2. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Tulajdonos kizárólagos tulajdonát képezik 1/1 tulajdoni arányban az alábbi ingatlanok vagy felépítmények:

(A 0190/1, 0190/2, 0190/3 hrsz. alatti ingatlanok a Magyar Állam tulajdonában és Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság vagyonkezelésében lévő természetvédelmi területek. Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonát kizárólag az ezen ingatlanokon található felépítmények - kertek, kilátók - képezik.)

hrsz	természetbeni cím *(művelési ág, terület, kataszteri jövedelem)*	megnevezés
0188/18	6782 Mórahalom, VII. körzet 188/A *(kivett / udvar és oktató-bemutató ház, 2 db állatbeálló, állatgondozói szolgálati lakás, gazdasági épület; 8894 m²)*	I. Bivalyrezervátum: szín (151,2 m²), állatbeálló (210 m²), csárda (240,33 m²), istálló (315 m²), garázs (28 m²); gondnoki épület díszpécser szobája (8 m²)
0188/21, 0188/23	6782 Mórahalom, VII. körzet 191. *(szántó; 1.4 ha; 11,2 AK; A művelés ág alóli kivonás folyamatban van.)* *(rét; 9356 m²; 9,54 AK)*	II. Látogatóközpont és gólyamenedékház (755,81 m²) parkolóval és a 2. sz. mellékletben meghatározott eszközökkel

		III. kertek, zöld felületek (9614 m²):
0188/21	6782 Mórahalom, VII. körzet 191. *(szántó; 1,4 ha; 11,2 AK)*	III.1. Látogatóközpont és Bivalyrezervátum körüli zöldfelületek, interaktív játszótér (Vízipók játszótér)
0188/18,	6782 Mórahalom, VII. körzet 188/A *(kivett / udvar és oktató-bemutató ház, 2 db állatbeálló, állatgondozói szolgálati lakás, gazdasági épület; 8894 m²)*	
		Szálláshelyek környezete:
0231,	6782 Mórahalom, VII. körzet tanya 155. *(kivett turistaszálló tájház, tanyai közösségi tér épülete és 6 melléképület; 1.3196 m²)*	III.2. Nagyszéksós-tavi Pihenőház kertje,
0185/130,	6782 Mórahalom, VII. körzet tanya 250. *(kivett udvar és képzési, mérési központ; 1497 m²)*	III.3. Tündérrózsa Apartman,
0185/33,	6782 Mórahalom, VII. kerület 249. *(kivett - látvány-és bemutató konyha; 3188 m²)*	volt vasútállomás épület körüli zöldfelületek
0190/3	felépítmény *(0190/3 nádas, legelő; 26,3568 ha; 373,18 AK)*	III.4. Röszkei-út és a tó kapcsolódásánál lévő terület, kert
0231	6782 Mórahalom, VII. körzet 155. *(kivett turistaszálló tájház, tanyai közösségi tér épülete és 6 melléképület; 1.3196 m²)*	**IV. Nagyszéksós-tavi Pihenőház épületei:** öreg iskola (166,47 m²) és új iskola épülete (226,42 m²), Széksós Büfé, Móra-Túra Kemping, Öko Ház Apartman, raktárépület
0185/130	6782 Mórahalom, VII. körzet tanya 250. *(kivett udvar és képzési, mérési központ; 1497 m²)*	V. Tündérrózsa Apartman (304,61 m²)
0185/33	6782 Mórahalom, VII körzet 249. *(kivett - látvány-és bemutató konyha; 3188 m²)*	VI. volt vasútállomás épülete (103,65 m²)

		VII. Kilátók a Nagyszéksós-tó körül:
		meglévő kilátók:
0190/1	felépítmény *(legelő, nádas, kivett vízállás; 80.5998 ha; 2117,34 AK)*	Röszkei út és tó közötti kilátó: Teknös kilátó
0190/1	felépítmény *(legelő, nádas, kivett vízállás; 80.5998 ha; 2117,34 AK)*	A tó keleti oldalán lévő magasles: Szerkő kilátó
		új kilátók:
0190/1	felépítmény *(legelő, nádas, kivett vízállás; 80.5998 ha; 2117,34 AK)*	Gólyatöcs (volt Nádirigó) kilátó (92,04 m^2);
0190/3	felépítmény *(nádas, legelő; 26.3568 ha; 373,18 AK)*	Nyári lúd (volt Levelibéka) kilátó (40 m^2);
0188/2	*(kivett közút; 4608 m^2)*	Bölömbika nádfal (330 m^2);
0188/2	*(kivett közút; 4608 m^2)*	Bivalyterasz (volt Bivalyos teraszos kilátó) (375 m^2);
0188/21, 0188/23	*(szántó; 1.4 ha; 11,2 AK)* *(rét; 9356 m^2; 9,54 AK)*	Belső tanösvény (150 m)
0190/1,	felépítmény *(legelő, nádas, kivett vízállás; 80.5998 ha; 2117,34 AK)*	Nádfolyosó (volt Ökológiai kilátó) (401,83 m^2)
0190/2,	felépítmény *(kivett csatorna; 2,0240 ha)*	
0190/3	felépítmény *(nádas, legelő; 26.3568 ha; 373,18 AK)*	

1.3. Felek az 1.2. pontban meghatározott területek és ingatlanokon lévő felépítmények használatának rendezése céljából a jelen üzemeltetési szerződést kötik.

2. A szerződés tárgya

2.1. Tulajdonos üzemeltetésbe adja a Mórahalom Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 1.2-es pont szerinti ingatlanokat, felépítményeket a bennük lévő és

hozzájuk kapcsolódó összes berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt (továbbiakban: Létesítmény) az Üzemeltető részére az alábbiak szerint:

2.1.1. 2026. július 1. napjától a szerződés megszűnéséig folyamatos, határozatlan időtartamra, azaz visszavonásig a Tulajdonos tevékenységi köréhez kapcsolódó működtetés céljából:

I. Bivalyrezervátum
II. Látogatóközpont és gólyamenedékház parkolóval
III.1. Látogatóközpont és Bivalyrezervátum körüli zöldfelületek, interaktív játszótér (Vízipók játszótér)
III.4. Röszkei-út és a tó kapcsolódásánál lévő terület
VII. Kilátók a Nagyszéksós-tó körül

2.1.2. 2026. október 1. napjától a szerződés megszűnéséig folyamatos, határozatlan időtartamra, azaz visszavonásig a Tulajdonos tevékenységi köréhez kapcsolódó működtetés céljából:

III.2. Nagyszéksós-tavi Pihenőlak I. rész
III.3. Tündérrózsa Apartman és volt vasútállomás épület körüli zöldfelületek
IV. Nagyszéksós-tavi Pihenőház épületei
V. Tündérrózsa Apartman
VI. volt vasútállomás épülete

2.2. A szerződés 1. számú mellékletét képezi a 1.2-es pont szerinti ingatlanok térképe, mely a felépítmények beazonosíthatóságát teszi lehetővé.

2.3. Felek az üzemeltetésbe kerülő eszközök átadás-átvétele tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

2.3.1. Felek megegyeznek, hogy a 2.1.1. pont szerint 2026. július 1. napjától Üzemeltetőnek üzemeltetésbe adásra kerülő Látogatóközpontban található eszközöket a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező tételes listát tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján adja át Tulajdonos Üzemeltető részére. Felek rögzítik, hogy a Látogatóközpontot érintően megvalósítás alatt lévő pályázat részeként további már szerződött eszközök szállítása várható, melyre tekintettel Felek vállalják, hogy az eszközök leszállítását és átadás-átvételét követően a további, tételes eszközlistát tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyveket elkészítik és azok automatikusan jelen szerződés 2. sz. mellékletét fogják képezni, melyek szerződéshez történő csatolása külön szerződésmódosítást nem igényel.

2.3.2. Felek megegyeznek, hogy a 2.1.2. pont szerint 2026. október 1. napjától Üzemeltetőnek üzemeltetésbe adásra kerülő Ingatlanokban található eszközöket, Tulajdonos az eszközök tételes listáját tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján adja át Üzemeltető részére. Felek vállalják, hogy tételes eszközlistát tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyveket 2026. október 1. napjáig elkészítik, mely jegyzőkönyvek automatikusan jelen szerződés 2. sz. mellékletét fogják képezni, melyek szerződéshez történő csatolása külön szerződésmódosítást nem igényel.

2.3.3. Az átadott eszközök a Tulajdonos tulajdonában maradnak, és az Üzemeltető könyveiben, illetve eszköznyilvántartásában nem szerepeltethetők. Az eszközök az Üzemeltetőnél idegen helyen tárolt önkormányzati vagyonnak minősülnek.

3. Az üzemeltetési díj

3.1. Üzemeltető Tulajdonos részére jelen szerződés 2.1.1. pontjában meghatározott ingatlanok tekintetében azok üzemeltetési jogáért **nettó 100.000,- Ft+Áfa/év** üzemeltetési díjat fizet az alábbi ütemezés szerint:

1. részlet július - decemberig:	nettó 50.000,- Ft + Áfa	minden év augusztus 15-ig
2. részlet január-júniusig:	nettó 50.000,- Ft + Áfa	minden év február 15-ig

3.2. Üzemeltető Tulajdonos részére jelen szerződés 2.1.2. pontjában meghatározott ingatlanok tekintetében azok üzemeltetési jogáért **nettó 100.000,- Ft+Áfa/év** üzemeltetési díjat fizet az alábbi ütemezés szerint:

1. részlet októbertől - márciusig:	nettó 50.000,- Ft + Áfa	minden év november 15-ig
2. részlet április-szeptemberig:	nettó 50.000,- Ft + Áfa	minden év május 15-ig

3.3. Az üzemeltetési díjat az Üzemeltető a Tulajdonos által kiállított számla alapján 15 napos fizetési határidő alkalmazásával köteles megfizetni a Tulajdonos OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11735115-15354477 számú számlájára történő átutalással.

3.4. Az Üzemeltető a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek biztosítására 100.000 Ft összegű óvadékot (teljesítési biztosíték) köteles megfizetni a Tulajdonos 11735115-15354477 számú költségvetési számlájára a szerződés aláírásától számított 15 napon belül.

A Tulajdonos jogosult az óvadék összegét részben vagy egészben felhasználni az Üzemeltetővel szemben fennálló, lejárt és esedékes követeléseinek kielégítésére, különösen:

- az üzemeltetési díj vagy egyéb fizetési kötelezettség elmaradása esetén;
- az üzemeltetésbe adott Létesítményben az Üzemeltetőnek felróható módon keletkezett károk megtérítésére;
- az üzemeltetésbe adott Létesítmény rendeltetésszerű állapotban történő visszaadásának elmulasztásából eredő költségek fedezetére.

Az üzemeltetési jogviszony megszűnését követően a Tulajdonos az óvadékkal köteles elszámolni. Amennyiben az Üzemeltetőnek a Tulajdonossal szemben nincs fennálló tartozása, és az üzemeltetésbe adott Létesítményt a szerződésben meghatározott állapotban adja vissza, az óvadék teljes összege az elszámolást követő 15 munkanapon belül visszafizetésre kerül. Amennyiben a Tulajdonos az óvadékot részben vagy egészben felhasználja, az elszámolás során köteles annak jogcímét és összegét az Üzemeltető részére írásban megindokolni.

3.4. A Létesítmény rezsi költségeinek megfizetése az alábbiak szerint történik:

víz	Tulajdonos tovább számlázza az Üzemeltető részére
villamos energia	Tulajdonos tovább számlázza az Üzemeltető részére
gáz	Tulajdonos tovább számlázza az Üzemeltető részére

Az érintett Létesítmény megvalósítását támogató pályázat (KEHOP_PLUSZ-3.2.1-24-2024-00001, A mórahalmi Nagyszéksós-tó ökoturisztikai fejlesztése) keretében a Tulajdonos horizontális környezet- és természetvédelmi vállalásként vállalta a szelektív hulladékgyűjtés bevezetését és fenntartását. Ennek megfelelően a Tulajdonos vállalja, hogy a Létesítmény területén biztosítja a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit, valamint gondoskodik a keletkező hulladék elszállításáról. Ennek érdekében a Tulajdonos a vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéseket megköti és fenntartja, valamint biztosítja a szükséges gyűjtőedényeket és egyéb feltételeket. Az Üzemeltető köteles a hulladékot a vonatkozó jogszabályoknak és a szelektív gyűjtés szabályainak megfelelően gyűjteni és elhelyezni.

Felek rögzítik, hogy a projekt fenntartási időszaka alatt a szelektív hulladékgyűjtő-hez és a hulladék elszállításához kapcsolódó szerződések megkötése, fenntartása, valamint az ezekből eredő díjak megfizetése a Tulajdonost terheli. A fenntartási időszak lejártát követően e kötelezettségek és a kapcsolódó költségek viselése az Üzemeltetőt terhelik, aki köteles a szükséges szerződéseket saját nevében megkötni és fenntartani.

3.5. Üzemeltető jelen üzemeltetési szerződés aláírásával hozzájárul az üzemeltetési díj naptári évenkénti módosításához. A felülvizsgálat minden év január 31-ig megtörténik, az előző teljes naptári évre vonatkozó, a KSH által közzétett éves átlagos inflációs adat figyelembevételével. Az üzemeltetési díj emelése legalább a KSH által közölt éves átlagos infláció mértékével megegyező lehet. A KSH által közzétett inflációs adatot meghaladó mértékű emelésre a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor.

3.6. Amennyiben Üzemeltető a 3.1. pontban foglalt fizetési kötelezettségének jelen üzemeltetési szerződésben szabályozott határidőben - nem tesz eleget, úgy Tulajdonos azt felmondási oknak tekinti, és 30 napos felmondási időt alkalmazva kezdeményezi a bérleti szerződés felbontását.

3.7. Az Üzemeltető a tevékenysége gyakorlásához szükséges valamennyi hatósági és más engedélyt maga köteles beszerezni s köteles azok érvényességének fenntartásáról a szerződés teljes időtartama alatt gondoskodni. Az ezekkel kapcsolatos valamennyi költség és illetékfizetési kötelezettség az Üzemeltetőt terheli. Az Üzemeltető jogosult az átadott létesítményeket harmadik félnek térítési díj ellenében, vagy anélkül átengedni. A térítési díj mértékét az Üzemeltető jogosult megállapítani.

3.8. A Létesítmény megvalósítását támogató pályázat (KEHOP_PLUSZ-3.2.1-24-2024-00001, A mórahalmi Nagyszéksós-tó ökoturisztikai fejlesztése) előkészítése során a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság mint konzorciumvezető a beruházás megvalósításához szükséges hozzájárulásokat megadta, és a projekt keretében tervezett

fejlesztések megvalósítását támogatta. A Tulajdonos vállalja, hogy a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóságának az üzemeltetésbe adással kapcsolatos hozzájárulását a jelen szerződés aláírásáig beszerzi.

4. Az üzemeltetési szerződés időtartama, megszűnése

4.1. Jelen üzemeltetési szerződés határozatlan időtartamra jön létre, és a Felek általi aláírás napján lép hatályba.

4.2. Tulajdonos azonnali hatállyal jogosult a megállapodást felmondani, ha az Üzemeltető:
- a vele szembeni fizetési kötelezettségét figyelmeztetést követően határidőben nem teljesíti,
- az egységet nem rendeltetésszerűen használja,
- a helyiségben található, Tulajdonos tulajdonát képező berendezéseket a Létesítményből elviszi, vagy nem rendeltetésszerűen használja,
- az általa okozott kárt nem javítja a lehető leghamarabb.

4.3. Megszűnik az üzemeltetési szerződés:
- a Felek közös megegyezésével,
- a Tulajdonos rendes felmondása esetén 30 napos felmondási idővel,
- az Üzemeltető rendes felmondása esetén 30 napos felmondási idővel,
- a jelen szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondás esetén.

4.4. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetén Üzemeltető köteles a Létesítményt rendeltetésszerű használatra alkalmas, karbantartott állapotban Tulajdonos részére – Felek eltérő megállapodása hiányában – 30 napon belül visszaszolgáltatni. Amennyiben az Üzemeltető a helyiség rendeltetésszerű, Tulajdonos által az előzőekben meghatározott állapotban történő visszaadási kötelezettségének nem tesz eleget, Tulajdonos jogosult a Létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő visszaszerzése érdekében szükséges munkálatokat az Üzemeltető terhére elvégeztetni.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. Tulajdonos tájékoztatja az Üzemeltetőt, hogy a Létesítmény tekintetében **vagyonbiztosítást** kötött. Amennyiben a Létesítményben bármilyen, kár keletkezik az Üzemeltető köteles azt az észrevételt követően haladéktalanul szóban és írásban a Tulajdonos tudomására hozni annak érdekében, hogy a Tulajdonos a hiba elhárítását azonnal megkezdhesse. Amennyiben az azonnali tájékoztatási kötelezettséget az Üzemeltető elmulasztja és ezáltal a Tulajdonosnak kára keletkezik, akkor annak költségét az Üzemeltető köteles viselni.

5.2. Az Üzemeltető köteles a Tulajdonost haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát

akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

5.3. Üzemeltető köteles a Létesítményt rendeltetésszerűen használni, saját költségén takarítani annak állagát megóvni, ideértve a Létesítmény tartozékait, felszereléseit, az épületek központi berendezéseit, és a közös használatra szolgáló helyiségeket is.

5.4. Az Üzemeltető felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

5.5. Az Üzemeltető köteles a Létesítmény rendeltetésszerű használatához és állagának megóvásához szükséges karbantartási, javítási és üzemeltetési feladatok ellátására. Ennek keretében különösen köteles:

- gondoskodni az Ingatlanok fűtési rendszerének, riasztó, tűzjelző, és tűzgátló berendezéseinek, valamint tűzoltó készülékeinek az állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az Ingatlanok állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről.
- az Ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését, illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

5.6. A Létesítmény üzemeltetéséhez, karbantartásához és a műszaki berendezések időszakos felülvizsgálatához szükséges karbantartási, szerviz- és egyéb szakvállalkozói szerződések megkötése a Tulajdonos feladata. Az Üzemeltető köteles az ilyen szerződések teljesítését elősegíteni, a szükséges információkat rendelkezésre bocsátani, valamint a hibákat és meghibásodásokat haladéktalanul jelezni a Tulajdonos részére. A karbantartási, szerviz- és egyéb szakvállalkozói szerződések alapján felmerülő költségeket a Tulajdonos jogosult az Üzemeltető részére továbbszámlázni, amelyeket az Üzemeltető a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles megfizetni. A jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza az Üzemeltető által ellátandó karbantartási, üzemeltetési és állagmegóvási feladatok részletes jegyzékét.

5.7. Az Üzemeltető köteles a Létesítményben működtetett szálláshelyek üzemeltetéséhez kapcsolódó turisztikai, vendégfogadási, értékesítési, adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatokat ellátni, valamint biztosítani a szálláshely-szolgáltatás folyamatos és jogszabályszerű működését. A jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza az Üzemeltető által ellátandó, a szálláshely-szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok részletes jegyzékét.

5.8. A Létesítmény kivitelezésével, felújításával vagy egyéb beruházásával összefüggő jótállási, szavatossági és garanciális igények érvényesítése a kivitelezőkkel, beszállítókkal és egyéb közreműködőkkel szemben kizárólag a Tulajdonos feladata és jogosultsága. Az Üzemeltető köteles az ilyen igények érvényesítéséhez szükséges adatokat, dokumentumokat és észrevételeket a Tulajdonos rendelkezésére bocsátani. A jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza a Létesítményre vonatkozó garanciális, jótállási és szavatossági időszakokat összefoglaló táblázatot.

5.9. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Üzemeltető jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból a Tulajdonossal történő előzetes egyeztetést és annak írásbeli hozzájárulását követően.

5.10. Üzemeltető csak a Tulajdonos engedélye alapján végezhet átalakításokat az általa üzemeltetett ingatlanrészeken.
A szükséges és Tulajdonos által jóváhagyott átalakítási és felújítási munkálatok költségeinek viselése a Felek megállapodás alapján történik.

5.11. A Tulajdonos évente legalább egy alkalommal, előzetes értesítést követően jogosult ellenőrizni az üzemeltetésbe adott Létesítmény használatát és kezelését, oly módon, hogy az az Üzemeltető működését ne akadályozza.
Az ellenőrzés során Tulajdonos képviselője jogosult:
- az Üzemeltető képviselőjének jelenlétében belépni az üzemeltetésbe adott Ingatlanok területére és ott tartózkodni;
- az ellenőrzéshez szükséges iratokba, dokumentumokba és elektronikus adatokba – a vonatkozó adatvédelmi és titokvédelmi szabályok betartásával – betekinteni;
- az Üzemeltető arra kijelölt munkatársától szóban vagy írásban tájékoztatást kérni;
- az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

A Tulajdonos az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja az Üzemeltetőt, és amennyiben az ellenőrzés megállapításai ezt indokolják, az illetékes hatóságokat, illetve az Állami Számvevőszéket is értesítheti.

5.12. Szerződő felek rögzítik, hogy az üzemeltetésbe átadott vagyonelemek leltározását és selejtezését a Tulajdonos végzi saját Leltározási és Selejtezési Szabályzatai alapján. Üzemeltetőt, mint a jelen szerződés alapján részére használatra átadott vagyonelemek használóját együttműködési kötelezettség terheli a Tulajdonos által lebonyolított leltározási és selejtezési eljárás során. Az Üzemeltető részéről a leltárfelelős az Üzemeltető képviseletére jogosult személy, vagy az általa írásban kijelölt személy.
Üzemeltető köteles jelezni a Tulajdonos felé, ha egy eszköz tekintetében selejtezés válik szükségessé és kérni az adott eszköz selejtezését. A selejtezési eljárást a Tulajdonos a Selejtezési szabályzatában foglaltak szerint hajtja végre. A pályázatból beszerzett eszközök esetén, a Tulajdonos fenntartási kötelezettségére tekintettel selejtezési eljárás nem folytatható mindaddig, míg a Tulajdonos, mint a támogatás kedvezményezettje a

támogatóval le nem egyezteti az eljárás szabályosságának feltételeit. A Tulajdonos, mint a támogatás kedvezményezettje feladata az Irányító Hatósággal történő egyeztetés annak érdekében, hogy a selejtezési eljárás, illetve a hiányzó eszköz pótlása szabályosan lezárható legyen.

Pótlási kötelezettség: Amennyiben a Tulajdonos leltározási eljárása során leltárhiány (fel nem lelt eszközök) áll fenn, úgy az Üzemeltető köteles gondoskodni a hiányzó eszköz pótlásáról, annak a Tulajdonos részére történő térítésmentes átadásáról. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a Tulajdonos jogosult az eszközt saját hatáskörben pótolni és Üzemeltető köteles annak összegét kártérítés címén a Tulajdonos részére megfizetni.

5.13. Üzemeltető a Tulajdonosnak küldendő éves beszámolójának részenként a részére átadott Ingatlanok és Eszközök vonatkozásában adatot szolgáltat a tárgyévi állományváltozásról, valamint beszámol a vagyonelemeket érintő minden olyan eseményről, amely a vagyon állapotát, értékét, használhatóságát, azaz a Tulajdonos érdekeit érdemben érintheti, és számára a vagyon állapotának megítélése szempontjából lényeges információval bír.

5.14. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja alapján Üzemeltető átlátható szervezetnek minősül.

5.15. Tulajdonos és Üzemeltető Létesítménnyel kapcsolatos jogai és kötelezettségei tekintetében, valamint a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései, illetve a Ptk. bérletre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.16. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő vitákat tárgyalás útján rendezik, ennek sikertelensége esetén a vita eldöntésére a Szegedi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.17. A jelen szerződést szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, amely 4 számozott oldalból áll és egymással mindenben megegyező 4 példányban készült, amiből 2 példány a Tulajdonost, 2 példány pedig az Üzemeltetőt illeti.

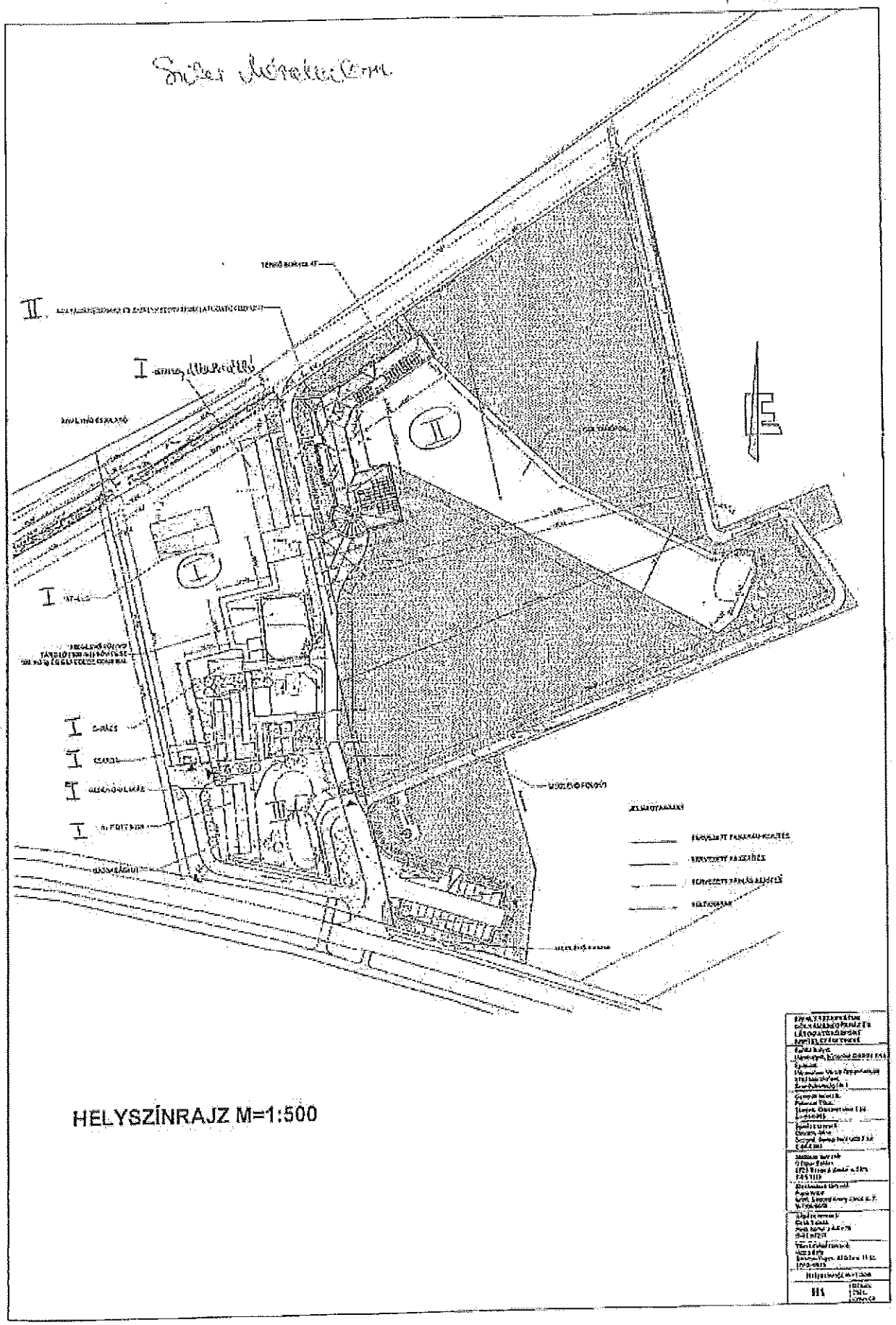
Mórahalom, 2026. .....

Mórahalom Városi Önkormányzat (képviseletében: Nógrádi Zoltán polgármester) Tulajdonos	**Móra-Group Kft.** Szűcs Anikó ügyvezető Üzemeltető

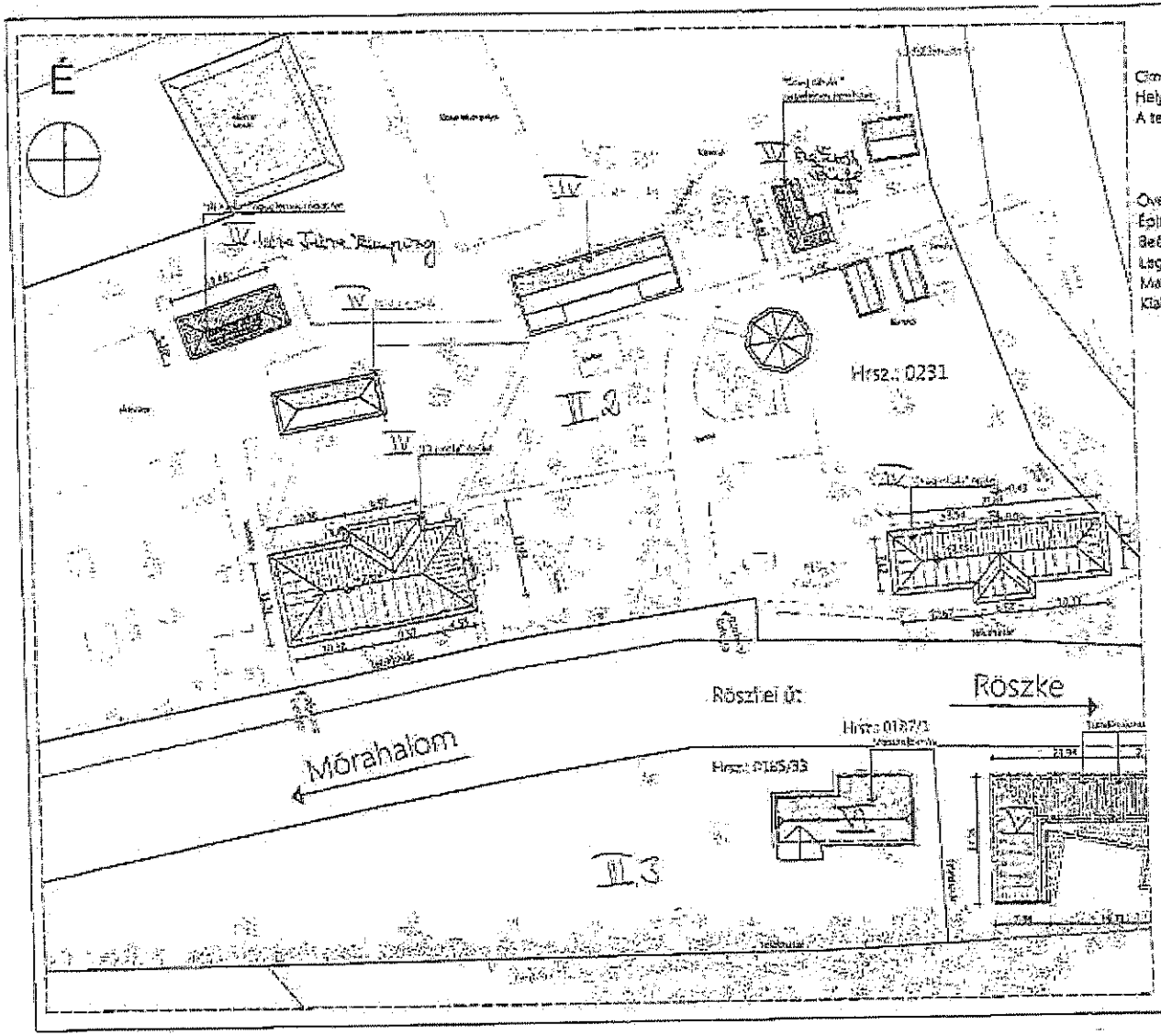
Ellenjegyezte:

Mellékletek:

1.1. sz. melléklet: térkép – Szikes Mórahalom Látogatóközpont, Bivalyrezervátum és Gólyamenedékház
1.2. sz. melléklet: térkép – Nagyszéksós-tavi Pihenőház
1.3. sz. melléklet: térkép – Nagyszéksós-tó és környéke
2.1. sz. melléklet: átadott eszközök listája – Szikes Mórahalom Látogatóközpont eszközei
2.2. sz. melléklet: átadott eszközök listája – Népi kiállításhoz felhasznált eszközök
3.1. sz. melléklet: karbantartási feladatok – Szikes Mórahalom Látogatóközpont
3.2. sz. melléklet: karbantartási feladatok – szálláshelyek
4. sz. melléklet: szálláshely üzemeltetési feladatok
5. sz. melléklet: garanciális időszakok



HELYSZÍNRAJZ M=1:500



Cím:	6782 Mórahalom, VII. körzet 155.
Helyrajzi szám:	0231
A telek területe:	13 196 m²
	"Kivett – turisztikai célú tájház, tanyai közösségi tér épülete és 6 melléképület"
Övezeti besorolás:	
Építési övezet:	Vt - Vegyes terület-településközpont
Beépítési mód:	O - oldalhatáron álló
Legnagyobb beépíthetőség:	40%
Maximális építménymagasság:	7,5 m
Kialakítható min. telekterület:	1200 m²

GÉPÉPVILL KFT.

Ügyvezető: Kovács Tibor	Tervező: Bíróvá Péter É-03-0032	Szerkesztő: Szűcs Zsolt	
Megrendelő: Mórahalom Város Önkormányzat 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.			Méretarány: M=1:500
Tárgy: Helyszínrajz - Új iskola			Tartalom: Kiviteli terv
Helyszínrajz - Új iskola			Dátum: 2023.02.03.
			Rajzszám: HSZ-01

4/5. sz. melléklet



1. Látogatóközpont
   Visitor Centre / Center za posetioce
2. Gólyaklifutó
   Stork enclosure / Tsjust za rode
3. Parkoló
   Parking lot / Parking
4. Gólyás belső tanösvény
   Short Nature Trail / Unutrašnja edukativna staza
5. Barangó külső tanösvény
   Long Nature Trail / Spoljašnja edukativna staza
6. Bivalykarám
   Buffalo enclosure / Tor za bivole

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

Látogatóközpont és Gólyamenedékház tárgyleltárhoz listája

sorszám	Költséghely kódja	Költséghely megnevezése	Megnevezés (intézmény)	Leltárszám	Megnevezés (lezárás szerint)
1.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F22 Garázs - golfkocsi	LKP/2026-00387	HDK Furaid	2+2 golfkocsi
2.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F22 Garázs - hűthető kisteher 2 személyes	LKP/2026-00386	Wiaki Wagon plus szürke 2 személyes teavér kocsi
3.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F22 Garázs - hűthető kisteher 2 személyes	LKP/2026-00384	Wiaki Wagon plus szürke 2 személyes teavér kocsi
4.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F22 Garázs - hűthető kisteher 2 személyes	LKP/2026-00383	Gyermek multifunkciós fa futóbicikli
5.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F22 Garázs - kisteher fából lábbal hajtós	LKP/2026-00382	Gyermek multifunkciós fa futóbicikli
6.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F22 Garázs - kisteher fából lábbal hajtós	LKP/2026-00381	Gyermek multifunkciós fa futóbicikli
7.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F22 Garázs - kisteher fából lábbal hajtós	LKP/2026-00380	Gyermek multifunkciós fa futóbicikli
8.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F22 Garázs - kisteher fából lábbal hajtós	LKP/2026-00379	Gyermek multifunkciós fa futóbicikli
9.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F22 Garázs - kisteher fából lábbal hajtós	LKP/2026-00378	Gyermek multifunkciós fa futóbicikli
10.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F22 Garázs - kisteher fából lábbal hajtós	LKP/2026-00377	Tesla RS1300WE hűtőszekrény
11.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Gólyaudvar - hűtőszekrény fagyasztó nélküli	LKP/2026-00376	Tesla RS1300WE hűtőszekrény
12.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Gólyaudvar - hűtőszekrény fagyasztó nélküli	LKP/2026-00375	GABA CMR 2331/ fagyasztógép
13.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Gólyakórház - mélyhűtő láda	LKP/2026-00374	Beco TS1900340N hűtőszekrény
14.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Gólyakórház - HDK	LKP/2026-00373	Samsung MS23K3513AS/EO mikrohullámú sütő
15.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	13 Gazdasági masdó - mikrohullámos sütő	LKP/2026-00372	Whirlpool WMB81A5A mosógépgép
16.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	02 Fogadóiér - mosógépgép	LKP/2026-00371	Klarstein Grandiosa/ fagyasztó
17.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	02 Fogadóiér - hűtőszekrény	LKP/2026-00370	MPM mélyén hűtő 84L fehér sütő
18.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	02 Fogadóiér - hűtőt vitrin	LKP/2026-00369	Klarstein Maltechnum 68 mini hűtőszekrény
19.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	02 Fogadóiér - pult alatti hűtő	LKP/2026-00368	Samsung MS23K3513AS/EO mikrohullámú sütő
20.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	02 Fogadóiér - mikrohullámú sütő	LKP/2026-00367	Philips EP2220/10 Series 2200 Automata kávégép
21.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	02 Fogadóiér - kávéfőző	LKP/2026-00366	Kärcher WD6 porszívó
22.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F19 Takarító szertár - porszívó	LKP/2026-00365	Beco TS1900340N hűtőszekrény
23.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár - hűtő	LKP/2026-00364	Beco TS1900340N hűtőszekrény
24.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár - hűtő	LKP/2026-00363	Beco TS1900340N hűtőszekrény
25.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár - hűtő	LKP/2026-00362	Tefal WOSS9080E0 Supéo vízforraló 1,7 l
26.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Tejkonyha - vízforraló	LKP/2026-00361	Samsung MS23K3513AS/EO mikrohullámú sütő
27.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Tejkonyha - mikrohullámos sütő	LKP/2026-00360	Philips EP2220/10 Series 2200 Automata kávégép
28.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Tejkonyha - kávéfőző	LKP/2026-00359	Beco TS1900340N hűtőszekrény
29.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Tejkonyha - hűtőszekrény	LKP/2026-00358	Gorenje állítólás mosógép WPNEIS4A 1SWIFI
30.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F12 Személygépi mosdó - mosógép	LKP/2026-00357	Kärcher WD6 porszívó
31.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár - porszívó	LKP/2026-00356	Kärcher BR 30/4 C Adv kormard súrolő-szívógép
32.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár - takarítógép	LKP/2026-00355	LG 32SM5J monitor + VELCD-WA22 konzol
33.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	18 Kiállítóér - monitor, hangrendszerrel, gólya tavház ki	LKP/2026-00354	JBL BAR 500 hangfal rendszer +soundbar
34.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - kompakt hangrendszer	LKP/2026-00353	LG SuperSign license LWEMB
35.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	07 szerver szoba - licenc monitorok vezérléséhez	LKP/2026-00352	Lenovo IdeaPad Slim3 83EN/00ECHV Grey W11S laptop
36.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	07 szerver szoba - mobilszerver laptop	LKP/2026-00351	POP-Out konzol VEMAT-03
37.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - tartókonzol	LKP/2026-00350	POP-Out konzol VEMAT-03
38.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - tartókonzol	LKP/2026-00349	POP-Out konzol VEMAT-03
39.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - tartókonzol	LKP/2026-00348	POP-Out konzol VEMAT-03
40.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - tartókonzol	LKP/2026-00347	POP-Out konzol VEMAT-03
41.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - tartókonzol	LKP/2026-00346	POP-Out konzol VEMAT-03
42.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - monitor	LKP/2026-00345	LG 43UH5N monitor
43.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - monitor	LKP/2026-00344	LG 43UH5N monitor
44.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - monitor	LKP/2026-00343	LG 43UH5N monitor
45.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - monitor	LKP/2026-00342	LG 43UH5N monitor
46.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - monitor	LKP/2026-00341	LG 43UH5N monitor
47.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - monitor	LKP/2026-00340	LG 43UH5N monitor
48.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Relax szoba - monitor	LKP/2026-00339	LG 32SM5J monitor + VELCD-WA22 konzol
49.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Kiállítóér - monitor és konzol	LKP/2026-00338	LG 32SM5J monitor + VELCD-WA22 konzol
50.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Kiállítóér - monitor és konzol	LKP/2026-00337	LG 32SM5J monitor + VELCD-WA22 konzol
51.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Kiállítóér - monitor és konzol	LKP/2026-00336	LG 32SM5J monitor + VELCD-WA22 konzol
52.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Kiállítóér - monitor és konzol	LKP/2026-00335	LG 32SM5J monitor + VELCD-WA22 konzol
53.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Kiállítóér - monitor és konzol	LKP/2026-00334	LG 32SM5J monitor + VELCD-WA22 konzol

exportálva: 2026-09-15 15:02 | intézmény: MORAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT MPI

Sorszám	Költséghely kódja	Költséghely megnevezése	Megnevezés (intézmény)	Leltárszám	Megnevezés (szakma szerinti)
54.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	19 Kollégium - monitor és konzol	LKP/2025-00334	LG 32SM5J monitor + VELCO-WA22 konzol
55.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	19 Kollégium - monitor és konzol	LKP/2025-00333	LG 32SM5J monitor + VELCO-WA22 konzol
56.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda - mérgező kártya	LKP/2026-00332	Silicon Power 128 GB microSDXC
57.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda - drón	LKP/2026-00331	DJI Mini 4K drón
58.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda - Smart tűzriasztó kijelző + érvény	LKP/2025-00330	SKC Avtek Touch-Screen TS 8 Mate 96 WordAlert3 + SKC mobil riasztó
59.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	04 Pénztár - multifunkcionális nyomtató	LKP/2025-00328	Kyocera MA4000w ifx Ecosys multifunkciós nyomtató
60.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F26 Orvosi szoba - multifunkcionális nyomtató	LKP/2025-00327	Kyocera MA4500w ifx Ecosys multifunkciós nyomtató
61.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda - laptop, egér és lapolpálska	LKP/2025-00326	HP 250 G10 15.6" FHD AG UWVA laptop, HP vezetéknélküli egér (fekete)és HP lapolpálska (szürke)
62.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda - laptop, egér és lapolpálska	LKP/2025-00325	HP 250 G10 15.6" FHD AG UWVA laptop, HP vezetéknélküli egér (fekete)és HP lapolpálska (szürke)
63.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	04 Pénztár - laptop, egér és lapolpálska	LKP/2025-00324	HP 250 G10 15.6" FHD AG UWVA laptop, HP vezetéknélküli egér (fekete)és HP lapolpálska (szürke)
64.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F26 Orvosi szoba - laptop, egér és lapolpálska	LKP/2025-00323	HP 250 G10 15.6" FHD AG UWVA laptop, HP vezetéknélküli egér (fekete)és HP lapolpálska (szürke)
65.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda - laptop, egér és lapolpálska	LKP/2025-00322	HP 250 G10 15.6" FHD AG UWVA laptop, HP vezetéknélküli egér (fekete)és HP lapolpálska (szürke)
66.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda - számalmentes tűzoltóvíz	LKP/2026-00321	Nilfisk P/WUP-DL10CAP-AC01B Alen Pro 10000 LCD szűrőmentes
67.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F18 Vezetői Iroda - számalmentes tűzoltóvíz	LKP/2026-00320	Nilfisk P/WUP-DL10CAP-AC01B Alen Pro 10000 LCD szűrőmentes
68.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda - multifunkcionális nyomtató	LKP/2026-00319	Kyocera MA4000w ifx Ecosys multifunkciós nyomtató
69.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F18 Vezetői Iroda - multifunkcionális nyomtató	LKP/2026-00318	Kyocera MA4000w ifx Ecosys multifunkciós nyomtató
70.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F18 Vezetői Iroda - laptop, egér és lapolpálska	LKP/2026-00317	HP Elitebook 8 G11 16" 8", HP vezetéknélküli egérral (fekete), HP lapolpálska (szürke)
71.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-tűzjelzőrendszer kiértő készülék-1db	LKP/2025-00315	Oltórendszer jelző készülék
72.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-kábelcsévélő-1db	LKP/2025-00314	Autóvédő YATO 55155
73.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-daruval rögzíthető rögzítőmérleg szegélyjáró védőkészlet	LKP/2025-00313	Darulás rögzítő szegélyjáró védőkészlettel
74.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-barkács szett2.-1db	LKP/2025-00312	Barkács készlet 2 fúrószerszámhoz
75.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-kerti szerszám szett -20b	LKP/2025-00311	Kerti szerszám szett
76.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-satu és satupad-1db	LKP/2025-00310	Satupad fiókos 150 cm+150-es forgó satu
77.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-kültéri sajtúk-5db	LKP/2025-00309	Kültéri tepsik nyéllel combex 5 db
78.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-magasnyomású-1db	LKP/2025-00308	Magasnyomású mosó 1496AR KARCHER
79.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-lúdláb-1db	LKP/2025-00307	Kültéri gruldra 3 szakaszos alu párkormokkal
80.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-kültéri készlet-1db	LKP/2025-00306	Fűrőkészlet EINHELL TE-CD 18/2 LH 22 -35R fűrőkkl
81.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-fűnyíró traktor-1db	LKP/2025-00305	Dízelé fűnyíró Riwall RPM 5356
82.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-sövényvágó gép-1db	LKP/2025-00304	Sövényvágó gép alkumulátoros 1+2 pákl
83.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-fűnyíró traktor-1db	LKP/2025-00303	Fűnyíró traktor H YATO 85551
84.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-ágvágó-3db	LKP/2025-00302	Agyvágó 700mm YATO 3 db
85.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-metszőollő-5db	LKP/2025-00301	Metszőollő egyenáramúlás nyéllel YATO 5 db
86.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-lajtorja-2db	LKP/2025-00300	KÉT lajtorja fekete szlovák 2 db
87.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-barkács szett3. -1db	LKP/2025-00299	Barkács szett 3 vízszerelő készlet
88.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-kapa-3db	LKP/2025-00298	Dupla kapa ca nyéllel 3db
89.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-gereblye-3db	LKP/2025-00297	Gereblye nyéllel 3 db
90.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-lombseprű-5db	LKP/2025-00296	Lombseprű 53 cm fej vonó 3 db
91.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs-lapát-3db	LKP/2025-00295	Lapát nyeleszes 125 cm cortex 5 db
92.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F18 Gépészeti raktár- kalapács - 3 db	LKP/2025-00294	kalapács szerszámok 500G YATO 3 db
93.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F18 Gépészeti raktár- csavarhúzók 1- 12b	LKP/2025-00293	Ütnélő csavarhúzó készlet BSS
94.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F18 Gépészeti raktár- csavarkulcs készlet1- 1db	LKP/2025-00292	csavarkulcs készlet YATO 94 részes
95.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F18 Gépészeti raktár- fűrész-gazzli 3 élű fogás- 2db	LKP/2025-00291	Kézi fűrész gazzli 3 élű 500 mm 2 db
96.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F18 Gépészeti raktár- barkács készlet 1- 1db	LKP/2025-00290	Kézszerszám barkács készlet villák javításához
97.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	25 Előcsarnok - lábtörlő szennyfogóval-1db	LKP/2025-00289	25 Előcsarnok - lábtörlő szennyfogóval-1db
98.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	24 Első lépcső - alumínium rács gumibetéttel-1db	LKP/2025-00288	24 Első lépcső - alumínium rács gumi betéttel-1db
99.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	22 Fedett beúszó - szennyfogó szőnyeg-5db	LKP/2025-00287	22 Fedett beúszó - szennyfogó szőnyeg-1db
100.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	06 Raktár-alkatrészek-20db	LKP/2025-00286	06 Raktár-alkatrészek-20db
101.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	06 Raktár-tároló dobozok-20db	LKP/2025-00285	06 Raktár-tároló dobozok-20db
102.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	06 Raktár-lépő-1db	LKP/2025-00284	06 Raktár-lé. a-1db
103.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	15 Családi mosdó-pelenka kuka-1db	LKP/2025-00283	15 Családi mosdó-pelenka kuka-1db
104.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Szinező szoba-kuka - szelektív hulladékgyűjtő-1db	LKP/2025-00282	05 Szinező szoba-kuka - szelektív hulladékgyűjtő-1db
105.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Szinező szoba-székkiállító kocsi-1db	LKP/2025-00281	05 Szinező szoba-székkiállító kocsi-1db
106.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	04 Pénztár-szemetes bádella 30L-1db	LKP/2025-00280	04 Pénztár-szemetes bádella 30L-1db
107.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	04 Pénztár - elsősegély készlet-1db	LKP/2025-00279	04 Pénztár - elsősegély készlet-1db

2.1 sz. melléklet

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

sorszám	Költséghely kódja	Költséghely megnevezése	Megnevezés (intézményi)	Leltárszám	Megnevezés (számla szerinti)
106.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér- lényerőnő kisszyű 1 pár	LKP/2025-00276	02 Fogadótér- lényerőnő kisszyű 1 pár
108.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér- asztal- pallás (sö, bors, fogyatyó tartó)-3db	LKP/2025-00277	02 Fogadótér- asztal- pallás (sö, bors, fogyatyó tartó)-3db
109.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér- fehér damasztl abrosz-20db	LKP/2025-00278	02 Fogadótér - fehér damasztl abrosz-20db
110.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér- konyharuha-20db	LKP/2025-00275	02 Fogadótér- konyharuha-20db
111.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér- műanyag tálca-10 db	LKP/2025-00274	02 Fogadótér- műanyag tálca-10 db
112.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér- pincértálca-2db	LKP/2025-00273	02 Fogadótér- pincértálca-2db
113.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér- szalvéta adagoló -2db	LKP/2025-00272	02 Fogadótér- szalvéta adagoló -2db
114.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér- hűtőmágnes-3db	LKP/2025-00271	02 Fogadótér- hűtőmágnes-3db
115.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér- kanyárkosár-3db	LKP/2025-00270	02 Fogadótér - kanyárkosár-3db
116.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér- fagó cipősz-10db	LKP/2025-00269	02 Fogadótér- fagó cipősz-10db
117.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér- tejforraló-2db	LKP/2025-00268	02 Fogadótér- tejforraló-2db
118.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér- tejforraló-10db	LKP/2025-00267	02 Fogadótér - tejforraló-10db
119.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - pincértálca - 2db	LKP/2025-00266	02 Fogadótér - pincértálca - 2db
120.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - konzervnyitó-2db	LKP/2025-00265	02 Fogadótér - konzervnyitó-2db
121.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - kenyérvágó kés - 2db	LKP/2025-00264	02 Fogadótér - kenyérvágó kés - 2db
122.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - késkészlet 6db-os - 1db	LKP/2025-00263	02 Fogadótér - késkészlet 6db-os - 1db
123.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - kés -120db	LKP/2025-00262	02 Fogadótér - kés -120db
124.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - villa -120db	LKP/2025-00261	02 Fogadótér - villa -120db
125.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - sütőmérőjes villa -120db	LKP/2025-00260	02 Fogadótér - sütőmérőjes villa -120db
126.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - sütős lál-20db	LKP/2025-00259	02 Fogadótér - sütős lál-20db
127.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - nagy lányér -100db	LKP/2025-00258	02 Fogadótér - nagy lányér -100db
128.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - kis lányér - 100db	LKP/2025-00257	02 Fogadótér - kis lányér - 100db
129.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - lesű kanál -60db	LKP/2025-00256	02 Fogadótér - lesű kanál -60db
130.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - kávés kanál - 60 db	LKP/2025-00255	02 Fogadótér - kávés kanál - 60 db
131.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér-sörös pohár-60db	LKP/2025-00254	02 Fogadótér-sörös pohár-60db
132.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - vizes pohár -60db	LKP/2025-00253	02 Fogadótér - vizes pohár -60db
133.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - tőgre - 60db	LKP/2025-00252	02 Fogadótér - tőgre - 60db
134.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - cappuccino csészével -40db	LKP/2025-00251	02 Fogadótér - cappuccino csészével -40db
135.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - kávés csészékkel-60db	LKP/2025-00250	02 Fogadótér - kávés csészékkel-60db
136.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - kuka 45 l- 1db	LKP/2025-00249	02 Fogadótér - kuka 45 l- 1db
137.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - kézitörlő adagoló-1db	LKP/2025-00248	02 Fogadótér - kézitörlő adagoló-1db
138.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - kézmosószer adagoló - 1db	LKP/2025-00247	02 Fogadótér - kézmosószer adagoló - 1db
139.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - kuka-szelektív hulladékgyűjtő - 3db	LKP/2025-00246	02 Fogadótér - kuka-szelektív hulladékgyűjtő - 3db
140.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F32 személyzeti wc - szemetes kuka 25L - 1db	LKP/2025-00245	F32 személyzeti wc - szemetes kuka 25L - 1db
141.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F29 Orvosi szoba - kuka-szelektív hulladékgyűjtő - 1db	LKP/2025-00244	F29 Orvosi szoba - kuka-szelektív hulladékgyűjtő - 1db
142.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F19 Váró - kuka-szelektív hulladékgyűjtő - 1db	LKP/2025-00243	F19 váró - kuka-szelektív hulladékgyűjtő - 1db
143.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F19 Váró - Látóérő esernyőtartó - 2db	LKP/2025-00242	F19 Váró - Látóérő esernyőtartó - 2db
144.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda - kuka-szelektív hulladékgyűjtő - 1db	LKP/2025-00241	F17 Iroda - kuka-szelektív hulladékgyűjtő - 1db
145.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda - szemetes kuka 25L - 1db	LKP/2025-00240	F17 Iroda - szemetes kuka 25L - 1db
146.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F16 Vezetői Iroda - szemetes kuka 25L - 1db	LKP/2025-00239	F16 Vezetői Iroda - szemetes kuka 25L - 1db
147.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - edénytopó szilikon - 1db	LKP/2025-00238	F15 Teakonyha - edénytopó szilikon - 1db
148.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - kenyér kosál - 1db	LKP/2025-00237	F15 Teakonyha - kenyér kosál - 1db
149.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - szervirozó szell (kanál, villa) -1 db	LKP/2025-00236	F15 Teakonyha - szervirozó szell (kanál, villa) -1 db
150.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - konyha ruhák -20 db	LKP/2025-00235	F15 Teakonyha - konyha ruhák -20 db
151.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - mosogató kefe - 3db	LKP/2025-00234	F15 Teakonyha - mosogató kefe - 3db
152.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - mosogató kefe - 3db	LKP/2025-00233	F15 Teakonyha - késtartó szivány -1db
153.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - késtartó szivány -1db	LKP/2025-00232	F15 Teakonyha - vizes kancsó - 3db
154.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - vizes kancsó - 3db	LKP/2025-00231	F15 Teakonyha - edény csepegtető mű. - 1db
155.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - edény csepegtető mű. - 1db	LKP/2025-00230	F15 Teakonyha - fakanál 3 db
156.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - fakanál 3 db	LKP/2025-00229	F15 Teakonyha - merőkanál 3db
157.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - merőkanál 3db	LKP/2025-00228	F15 Teakonyha - paradicsoska - 1 db
158.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - paradicsoska - 1 db	LKP/2025-00227	F15 Teakonyha - 6 db-os étkészlet -10 db
159.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - 6 db-os étkészlet -10 db	LKP/2025-00226	F15 Teakonyha - konzervnyitó -1 db
159.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - konzervnyitó -1 db	LKP/2025-00225	F15 Teakonyha - konyhakések - 5 db
160.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - konyhakések - 5 db		
161.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház			

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

2.1 sz. melléklet

sorszám	Költséghely kódja	Költséghely megnevezése	Megnevezés (darabszám)	Leltárszám	Megnevezés (részletes szöveg)
182.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Teaskonyha - bögrék - 10 db	LKP/2025-00224	F15 Teaskonyha - bögrék - 10 db
183.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Teaskonyha - kávéskanál - 10 db	LKP/2025-00225	F15 Teaskonyha - kávéskanál - 10 db
184.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Teaskonyha - kávémérőkanál - 10 db	LKP/2025-00222	F15 Teaskonyha - kávémérőkanállal - 10 db
185.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Teaskonyha - tányér szett 6db-os - 2 db	LKP/2025-00221	F15 Teaskonyha - tányér szett 6db-os - 2 db
186.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Teaskonyha - lisztszitáló szett - 1 db	LKP/2025-00220	F15 Teaskonyha - lisztszitáló szett - 1 db
187.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Teaskonyha - poharak - 10 db	LKP/2025-00219	F15 Teaskonyha - poharak - 10 db
188.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Teaskonyha - fűtéses ételkészlet tartó műa. - 1db	LKP/2025-00218	F15 Teaskonyha - fűtéses ételkészlet tartó műa. - 1db
189.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Teaskonyha - fiatő edények 5 db	LKP/2025-00217	F15 Teaskonyha - fiatő edények 5 db
190.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Teaskonyha - vágódeszka -1db	LKP/2025-00216	F15 Teaskonyha - vágódeszka -1db
191.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F15 Teaskonyha - kuka szelektív hulladékgyűjtő - 1db	LKP/2025-00215	F15 Teaskonyha - kuka szelektív hulladékgyűjtő - 1db
192.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F12 Személyzeti mosdó - öltöző - ruhaszárító szennyeskosárral	LKP/2025-00214	F12 Személyzeti mosdó - öltöző - ruhaszárító szennyeskosárral - 1db
193.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - egyedi kanapé	LKP/2025-00316	02 Fogadótér - Büfé - egyedi kanapé
194.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	T01 Kiállító - belépő 3.	LKP/2025-00211	T01 Kiállító - belépő 3.
195.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	T01 Kiállító - belépő 2.	LKP/2025-00210	T01 Kiállító - belépő 2.
196.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	T01 Kiállító - belépő 1.	LKP/2025-00209	T01 Kiállító - belépő 1.
197.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 24.	LKP/2025-00208	19 Terasz - kerti szék 24.
198.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 23.	LKP/2025-00207	19 Terasz - kerti szék 23.
199.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 22.	LKP/2025-00206	19 Terasz - kerti szék 22.
200.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 21.	LKP/2025-00205	19 Terasz - kerti szék 21.
201.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 20.	LKP/2025-00204	19 Terasz - kerti szék 20.
202.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 19.	LKP/2025-00203	19 Terasz - kerti szék 19.
203.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 18.	LKP/2025-00202	19 Terasz - kerti szék 18.
204.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 17.	LKP/2025-00201	19 Terasz - kerti szék 17.
205.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 16.	LKP/2025-00200	19 Terasz - kerti szék 16.
206.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 15.	LKP/2025-00199	19 Terasz - kerti szék 15.
207.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 14.	LKP/2025-00198	19 Terasz - kerti szék 14.
208.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 13.	LKP/2025-00197	19 Terasz - kerti szék 13.
209.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 12.	LKP/2025-00196	19 Terasz - kerti szék 12.
210.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 11.	LKP/2025-00195	19 Terasz - kerti szék 11.
211.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 10.	LKP/2025-00194	19 Terasz - kerti szék 10.
212.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 9.	LKP/2025-00193	19 Terasz - kerti szék 9.
213.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 8.	LKP/2025-00192	19 Terasz - kerti szék 8.
214.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 7.	LKP/2025-00191	19 Terasz - kerti szék 7.
215.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 6.	LKP/2025-00190	19 Terasz - kerti szék 6.
216.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 5.	LKP/2025-00189	19 Terasz - kerti szék 5.
217.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 4.	LKP/2025-00188	19 Terasz - kerti szék 4.
218.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 3.	LKP/2025-00187	19 Terasz - kerti szék 3.
219.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 2.	LKP/2025-00186	19 Terasz - kerti szék 2.
220.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti szék 1.	LKP/2025-00185	19 Terasz - kerti szék 1.
221.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti asztal 6.	LKP/2025-00184	19 Terasz - kerti asztal 6.
222.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti asztal 5.	LKP/2025-00183	19 Terasz - kerti asztal 5.
223.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti asztal 4.	LKP/2025-00182	19 Terasz - kerti asztal 4.
224.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti asztal 3.	LKP/2025-00181	19 Terasz - kerti asztal 3.
225.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti asztal 2.	LKP/2025-00180	19 Terasz - kerti asztal 2.
226.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	19 Terasz - kerti asztal 1.	LKP/2025-00179	19 Terasz - kerti asztal 1.
227.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	15 Kiállítótér - szimpóziumi bútorzat	LKP/2025-00212	15 Kiállítótér - szimpóziumi bútorzat
228.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	03 Állandókiállító - szekrény, alul zárható felül polcos rend	LKP/2025-00213	03 Állandókiállító - szekrény, alul zárható felül polcos rendszer
229.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F17 Iroda - Irodaszál 3.	LKP/2025-00178	F17 Iroda - Irodaszál 3.
230.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F17 Iroda - Irodaszál 2.	LKP/2025-00177	F17 Iroda - Irodaszál 2.
231.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F17 Iroda - Irodaszál 1.	LKP/2025-00176	F17 Iroda - Irodaszál 1.
232.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Raktár - Támpolc 6.	LKP/2025-00074	05 Raktár - Támpolc 6.
233.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Raktár - Támpolc 5.	LKP/2025-00073	05 Raktár - Támpolc 5.
234.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Raktár - Támpolc 4.	LKP/2025-00072	05 Raktár - Támpolc 4.
235.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Raktár - Támpolc 3.	LKP/2025-00071	05 Raktár - Támpolc 3.

exportálva: 2026-05-15 15:02 (intézmény: HÓDMEZŐVÁSÁRHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MP)

2.1 sz. melléklet

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

sorszám	Költséghely kódja	Költséghely megnevezése	Megnevezés (intézményi)	Leltári szám	Megnevezés (számlán szereplő)
215.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	06 Raktár - főmpolc 2.	LKP/2025-00070	06 Raktár - főmpolc 2.
217.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	06 Raktár - főmpolc 1.	LKP/2025-00069	06 Raktár - főmpolc 1.
218.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 10.	LKP/2025-00068	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 10
219.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 9.	LKP/2025-00067	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 9.
219.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 8.	LKP/2025-00066	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 8.
220.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 7.	LKP/2025-00065	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 7.
221.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 6.	LKP/2025-00064	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 6.
222.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 5.	LKP/2025-00063	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 5.
223.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 4.	LKP/2025-00062	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 4.
224.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 3.	LKP/2025-00061	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 3.
225.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 2.	LKP/2025-00060	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 2.
226.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 1.	LKP/2025-00059	05 Előadó - összecsukható mobil asztal 1
227.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - összecsukható előadói asztal 2.	LKP/2025-00058	05 Előadó - összecsukható előadói asztal 2.
228.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - összecsukható előadói asztal 1.	LKP/2025-00057	05 Előadó - összecsukható előadói asztal 1.
229.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - összecsukható asztal 4.	LKP/2025-00056	02 Fogadótér - Büfé - összecsukható asztal 4.
230.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - összecsukható asztal 3.	LKP/2025-00055	02 Fogadótér - Büfé - összecsukható asztal 3.
231.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - összecsukható asztal 2.	LKP/2025-00054	02 Fogadótér - Büfé - összecsukható asztal 2.
232.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - összecsukható asztal 1.	LKP/2025-00053	02 Fogadótér - Büfé - összecsukható asztal 1.
233.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - rönkpad	LKP/2025-00052	02 Fogadótér - Büfé - rönkpad
234.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F27 Eszközraktár - főmpolc 1.	LKP/2025-00051	F27 Eszközraktár - főmpolc 1.
235.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs - főmpolc 5.	LKP/2025-00050	F22 Garázs - főmpolc 5.
236.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs - főmpolc 4.	LKP/2025-00049	F22 Garázs - főmpolc 4.
237.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs - főmpolc 3.	LKP/2025-00048	F22 Garázs - főmpolc 3.
238.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs - főmpolc 2.	LKP/2025-00047	F22 Garázs - főmpolc 2.
239.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F22 Garázs - főmpolc 1.	LKP/2025-00046	F22 Garázs - főmpolc 1.
240.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F21 Takarmányraktár - főmpolc 2.	LKP/2025-00045	F21 Takarmányraktár - főmpolc 2.
241.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F21 Takarmányraktár - főmpolc 1.	LKP/2025-00044	F21 Takarmányraktár - főmpolc 1.
242.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F18 Kerti raktár-gépészet - főmpolc 2.	LKP/2025-00043	F18 Kerti raktár-gépészet - főmpolc 2.
243.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F18 Kerti raktár-gépészet - főmpolc 1.	LKP/2025-00042	F18 Kerti raktár-gépészet - főmpolc 1
244.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F18 Kerti raktár-gépészet - főmpolc 1.	LKP/2025-00041	T01 Kiállító - pad lapokkal 2
245.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	T01 Kiállító - pad lapokkal 2.	LKP/2025-00040	T01 Kiállító - pad lapokkal 1
246.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	T01 Kiállító - pad lapokkal 1.	LKP/2025-00039	T01 Kiállító - zárható szekrény
247.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	T01 Kiállító - zárható szekrény	LKP/2025-00038	15 Családi masító - tároló szekrény
248.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	15 Családi masító - tároló szekrény	LKP/2025-00037	15 Családi masító - polcrendszer asztal
249.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	15 Családi masító - polcrendszer asztal	LKP/2025-00036	05 Előadó - zárható szekrény - kézműves, foglalkoztatási és kiállítási anyagok tárolására 3.
250.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - zárható szekrény - kézműves, foglalkoztatási és kiállítási anyagok tárolására 3.	LKP/2025-00035	05 Előadó - zárható szekrény - kézműves, foglalkoztatási és kiállítási anyagok tárolására 2.
251.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - zárható szekrény - kézműves, foglalkoztatási és kiállítási anyagok tárolására 2.	LKP/2025-00034	05 Előadó - zárható szekrény - kézműves, foglalkoztatási és kiállítási anyagok tárolására 1.
252.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - zárható szekrény - kézműves, foglalkoztatási és kiállítási anyagok tárolására 1.	LKP/2025-00033	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 7.
253.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 7.	LKP/2025-00032	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 6.
254.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 6.	LKP/2025-00031	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 5.
255.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 5.	LKP/2025-00030	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 4.
256.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 4.	LKP/2025-00029	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 3.
257.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 3.	LKP/2025-00028	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 2.
258.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 2.	LKP/2025-00027	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 1.
259.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - ruhafogas rendszer (50/6) 1.	LKP/2025-00026	F32 Személyzeti wc - masító tolós szekrény papír tárolásra
260.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F32 Személyzeti wc - masító tolós szekrény papír tárolásra	LKP/2025-00025	F31 Személyzeti masító - masító mellé szekrény papír tárolására
261.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F31 Személyzeti masító - masító mellé szekrény papír tárolására	LKP/2025-00024	F30 Személyzeti lukóló - fürdőszoba szekrény
262.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F30 Személyzeti lukóló - fürdőszoba szekrény	LKP/2025-00023	F29 Orvosi szoba - szekrény
263.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F29 Orvosi szoba - szekrény	LKP/2025-00022	F29 Orvosi szoba - irógással
264.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F29 Orvosi szoba - irógással	LKP/2025-00021	F29 Orvosi szoba - ruha fogas
265.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F29 Orvosi szoba - ruha fogas	LKP/2025-00020	F29 Orvosi szoba - gyógyszertároló szekrény
266.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F29 Orvosi szoba - gyógyszertároló szekrény	LKP/2025-00019	F19 Váró - fogas
267.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F19 Váró - fogas	LKP/2025-00018	F17 Iroda 3 fős - fogas 2.
268.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda 3 fős - fogas 2.	LKP/2025-00017	F17 Iroda 3 fős - fogas 1.
269.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda 3 fős - fogas 1.		

exportálva: 2025-06-15 15:02 (intézmény: NAGYKANIZSA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT MFI)

sorszám	Kódséghely kódja	Kódséghely megnevezése	Megnevezés (intézményi)	Leltárszám	Megnevezés (szerda szerinti)
270.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda 3 fős - irattartó szekrény 2.	LKP/2025-00016	F17 Iroda 3 fős - irattartó szekrény 2.
271.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F17 Iroda 3 fős - irattartó szekrény 1.	LKP/2025-00015	F17 Iroda 3 fős - irattartó szekrény 1.
272.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F16 Vezetői iroda 1 fős - fogas	LKP/2025-00014	F16 Vezetői iroda 1 fős - fogas
273.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F16 Vezetői iroda 1 fős - faipoló	LKP/2025-00013	F16 Vezetői iroda 1 fős - faipoló
274.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F16 Vezetői iroda 1 fős - irattszekrény 2.	LKP/2025-00012	F16 Vezetői iroda 1 fős - irattszekrény 2.
275.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F16 Vezetői iroda 1 fős - irattszekrény 1.	LKP/2025-00011	F16 Vezetői iroda 1 fős - irattszekrény 1.
276.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F16 Vezetői iroda 1 fős - íróasztal	LKP/2025-00010	F16 Vezetői iroda 1 fős - íróasztal
277.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - konyhai szék 4.	LKP/2025-00009	F15 Teakonyha - konyhai szék 4
278.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - konyhai szék 3.	LKP/2025-00008	F15 Teakonyha - konyhai szék 3
279.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - konyhai szék 2.	LKP/2025-00007	F15 Teakonyha - konyhai szék 2
280.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - konyhai szék 1.	LKP/2025-00006	F15 Teakonyha - konyhai szék 1
281.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F15 Teakonyha - konyhai asztal	LKP/2025-00005	F15 Teakonyha - konyhai asztal
282.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F14 Tusoló - fürdőszoba szekrény	LKP/2025-00004	F14 Tusoló - fürdőszoba szekrény
283.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F13 WC - mosdó fölé szekrény papír tárolásra	LKP/2025-00003	F13 WC - mosdó fölé szekrény papír tárolásra
284.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár - mosdó fölé szekrény papír tárolás	LKP/2025-00002	F11 Takarító szertár - mosdó fölé szekrény papír tárolásra 2.
285.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár - mosdó fölé szekrény papír tárolás	LKP/2025-00001	F11 Takarító szertár - mosdó fölé szekrény papír tárolásra 1.
286.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 6.	LKP/2025-00173	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 6.
287.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 7.	LKP/2025-00172	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 7.
288.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 8.	LKP/2025-00171	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 8.
289.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 5.	LKP/2025-00170	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 5.
290.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 4.	LKP/2025-00169	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 4.
291.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 3.	LKP/2025-00168	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 3.
292.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 2.	LKP/2025-00167	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 2.
293.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 1.	LKP/2025-00166	02 Fogadótér - Büfé - gyerek szék 1.
294.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - gyerek asztal 2.	LKP/2025-00165	02 Fogadótér - Büfé - gyerek asztal 2.
295.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - gyerek asztal 1.	LKP/2025-00164	02 Fogadótér - Büfé - gyerek asztal 1.
296.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	03 Ajándékbolt - szék 1.	LKP/2025-00111	03 Ajándékbolt - szék 1.
297.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - elválasztó 2.	LKP/2025-00110	02 Fogadótér - Büfé - elválasztó 2.
298.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	02 Fogadótér - Büfé - elválasztó 1.	LKP/2025-00109	02 Fogadótér - Büfé - elválasztó 1.
299.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - szék 10.	LKP/2025-00106	01 Fogadótér - szék 10.
300.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - szék 9.	LKP/2025-00107	01 Fogadótér - szék 9.
301.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - szék 8.	LKP/2025-00105	01 Fogadótér - szék 8.
302.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - szék 7.	LKP/2025-00115	01 Fogadótér - szék 7.
303.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - szék 6.	LKP/2025-00104	01 Fogadótér - szék 6.
304.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - szék 5.	LKP/2025-00103	01 Fogadótér - szék 5
305.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - szék 4.	LKP/2025-00102	01 Fogadótér - szék 4.
306.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - szék 3.	LKP/2025-00101	01 Fogadótér - szék 3.
307.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - szék 2.	LKP/2025-00100	01 Fogadótér - szék 2.
308.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - szék 1.	LKP/2025-00099	01 Fogadótér - szék 1.
309.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - dohányzóasztal 5.	LKP/2025-00098	01 Fogadótér - dohányzóasztal 5
310.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - dohányzóasztal 4.	LKP/2025-00097	01 Fogadótér - dohányzóasztal 4
311.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - dohányzóasztal 3.	LKP/2025-00096	01 Fogadótér - dohányzóasztal 3
312.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - dohányzóasztal 2.	LKP/2025-00095	01 Fogadótér - dohányzóasztal 2.
313.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - dohányzóasztal 1.	LKP/2025-00094	01 Fogadótér - dohányzóasztal 1.
314.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	01 Fogadótér - alacsony tárolószekrény	LKP/2025-00093	01 Fogadótér - alacsony tárolószekrény
315.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F19 Váró - várótermi pad (3 fős) 2.	LKP/2025-00175	F19 Váró - várótermi pad (3 fős) 2
316.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	F19 Váró - várótermi pad (3 fős) 1.	LKP/2025-00174	F19 Váró - várótermi pad (3 fős) 1.
317.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - bankellszék 50.	LKP/2025-00163	05 Előadó - bankellszék 50
318.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - bankellszék 49.	LKP/2025-00162	05 Előadó - bankellszék 49.
319.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - bankellszék 48.	LKP/2025-00161	05 Előadó - bankellszék 48.
320.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - bankellszék 47.	LKP/2025-00160	05 Előadó - bankellszék 47.
321.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - bankellszék 46.	LKP/2025-00159	05 Előadó - bankellszék 46.
322.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - bankellszék 45.	LKP/2025-00158	05 Előadó - bankellszék 45.
323.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	05 Előadó - bankellszék 44.	LKP/2025-00157	05 Előadó - bankellszék 44.

exportálva: 2026-06-15 13:02 (intézmény: MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT MP)

Intézmény szerinti nagy értékű eszközök listája

sorszám	Költséghely kódja	Költséghely megnevezése	Megnevezés (intézményi)	Leltárszám	Megnevezés (ágazatra szabott)
324.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 43.	LKP/2025-00156	05 Előadó - barkellszék 43.
325.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 42.	LKP/2025-00155	05 Előadó - barkellszék 42.
326.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 41.	LKP/2025-00154	05 Előadó - barkellszék 41.
327.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 40.	LKP/2025-00153	05 Előadó - barkellszék 40.
328.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 39.	LKP/2025-00152	05 Előadó - barkellszék 39.
329.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 38.	LKP/2025-00151	05 Előadó - barkellszék 38.
330.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 37.	LKP/2025-00150	05 Előadó - barkellszék 37.
331.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 36.	LKP/2025-00149	05 Előadó - barkellszék 36.
332.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 35.	LKP/2025-00148	05 Előadó - barkellszék 35.
333.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 34.	LKP/2025-00147	05 Előadó - barkellszék 34.
334.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 33.	LKP/2025-00146	05 Előadó - barkellszék 33.
335.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 32.	LKP/2025-00145	05 Előadó - barkellszék 32.
336.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 31.	LKP/2025-00144	05 Előadó - barkellszék 31.
337.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 30.	LKP/2025-00143	05 Előadó - barkellszék 30.
338.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 29.	LKP/2025-00142	05 Előadó - barkellszék 29.
339.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 28.	LKP/2025-00141	05 Előadó - barkellszék 28.
340.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 27.	LKP/2025-00140	05 Előadó - barkellszék 27.
341.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 26.	LKP/2025-00139	05 Előadó - barkellszék 26.
342.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 25.	LKP/2025-00138	05 Előadó - barkellszék 25.
343.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 24.	LKP/2025-00137	05 Előadó - barkellszék 24.
344.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 23.	LKP/2025-00136	05 Előadó - barkellszék 23.
345.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 22.	LKP/2025-00135	05 Előadó - barkellszék 22.
346.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 21.	LKP/2025-00134	05 Előadó - barkellszék 21.
347.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 20.	LKP/2025-00133	05 Előadó - barkellszék 20.
348.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 19.	LKP/2025-00132	05 Előadó - barkellszék 19.
349.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 18.	LKP/2025-00131	05 Előadó - barkellszék 18.
350.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 17.	LKP/2025-00130	05 Előadó - barkellszék 17.
351.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 16.	LKP/2025-00129	05 Előadó - barkellszék 16.
352.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 15.	LKP/2025-00128	05 Előadó - barkellszék 15.
353.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 14.	LKP/2025-00127	05 Előadó - barkellszék 14.
354.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 13.	LKP/2025-00126	05 Előadó - barkellszék 13.
355.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 12.	LKP/2025-00125	05 Előadó - barkellszék 12.
356.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 11.	LKP/2025-00124	05 Előadó - barkellszék 11.
357.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 10.	LKP/2025-00123	05 Előadó - barkellszék 10.
358.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 9.	LKP/2025-00122	05 Előadó - barkellszék 9.
359.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 8.	LKP/2025-00121	05 Előadó - barkellszék 8.
360.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 7.	LKP/2025-00120	05 Előadó - barkellszék 7.
361.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 6.	LKP/2025-00119	05 Előadó - barkellszék 6.
362.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 5.	LKP/2025-00118	05 Előadó - barkellszék 5.
363.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 4.	LKP/2025-00117	05 Előadó - barkellszék 4.
364.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 3.	LKP/2025-00116	05 Előadó - barkellszék 3.
365.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 2.	LKP/2025-00115	05 Előadó - barkellszék 2.
366.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	05 Előadó - barkellszék 1.	LKP/2025-00114	05 Előadó - barkellszék 1.
367.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	04 Pénztár - szék 2.	LKP/2025-00113	04 Pénztár - szék 2.
368.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	04 Pénztár - szék 1.	LKP/2025-00112	04 Pénztár - szék 1.
369.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F29 Orvosi szoba - vizsgáló asztal	LKP/2025-00092	F29 Orvosi szoba - vizsgáló asztal
370.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F29 Orvosi szoba - kanapék	LKP/2025-00091	F29 Orvosi szoba - kanapék
371.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F28 Takarító szertár - pármató lakerítőszeres szekrény	LKP/2025-00090	F28 Takarító szertár - pármató lakerítőszeres szekrény
372.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár - ülő előkészítő asztal 2.	LKP/2025-00089	F21 Takarmány és raktár - ülő előkészítő asztal 2.
373.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár - ülő előkészítő asztal 1.	LKP/2025-00088	F21 Takarmány és raktár - ülő előkészítő asztal 1.
374.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F17 Iroda - kulcsosszekrény	LKP/2025-00087	F17 Iroda - kulcsosszekrény
375.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F17 Iroda - szék 3.	LKP/2025-00086	F17 Iroda - szék 3.
376.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F17 Iroda - szék 2.	LKP/2025-00085	F17 Iroda - szék 2.
377.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F17 Iroda - szék 1.	LKP/2025-00084	F17 Iroda - szék 1.

exportálva: 2026-02-13 15:02 (Intézmény: MÁRIAKÁLÓM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT MP)

sorszám	Költséghely kódja	Könyvjegy megnevezése	Megnevezés (leltárcímyről)	Leltárszám	Megnevezés (számla szerinti)
378.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F17 Iroda - irodai forgószék 3.	LKP/2025-00083	F17 Iroda - irodai forgószék 3.
379.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F17 Iroda - irodai forgószék 2.	LKP/2025-00082	F17 Iroda - irodai forgószék 2.
380.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F17 Iroda - irodai forgószék 1.	LKP/2025-00081	F17 Iroda - irodai forgószék 1.
381.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F16 Vezetői iroda - dohányzó szint	LKP/2025-00080	F16 Vezetői iroda - dohányzó szint
382.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F16 Vezető iroda - iroda forgószék	LKP/2025-00079	F16 Vezetői iroda - irodai forgószék
383.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F16 Vezetői iroda - szék 2.	LKP/2025-00078	F16 Vezetői iroda - szék 2.
384.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F16 Vezetői iroda - szék 1.	LKP/2025-00077	F16 Vezetői iroda - szék 1.
385.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F12 Személyzeti mosdó - öltöző - ötajtós szekrény (4 fő)	LKP/2025-00076	F12 Személyzeti mosdó - öltöző - ötajtós szekrény (4 fő)
386.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár - zárható takarítószeres szekrény	LKP/2025-00075	F11 takarító szertár - zárható takarítószeres szekrény
387.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár felmosó 1.	LKP/2026-00388	Felmosó szett
388.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár felmosó 2.	LKP/2026-00389	Felmosó szett
389.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár felmosó 3.	LKP/2026-00390	Felmosó szett
390.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár felmosó 4.	LKP/2026-00391	Felmosó szett
391.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár felmosó 5.	LKP/2026-00392	Felmosó szett
392.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár seprű szett 1.	LKP/2026-00393	Seprű szett
393.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár seprű szett 2.	LKP/2026-00394	Seprű szett
394.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár seprű szett 3.	LKP/2026-00395	Seprű szett
395.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár seprű szett 4.	LKP/2026-00396	Seprű szett
396.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár seprű szett 5.	LKP/2026-00397	Seprű szett
397.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár portalanító 1.	LKP/2026-00398	Portalanító
398.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár portalanító 2.	LKP/2026-00399	Portalanító
399.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F11 Takarító szertár portalanító 3.	LKP/2026-00400	Portalanító
400.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár állati élelmiszer tároló 1.	LKP/2026-00401	Állati élelmiszer tároló 35l
401.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár állati élelmiszer tároló 2.	LKP/2026-00402	Állati élelmiszer tároló 35l
402.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár állati élelmiszer tároló 3.	LKP/2026-00403	Állati élelmiszer tároló 35l
403.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár mérőlapátok 1.	LKP/2026-00404	Mérő lapát
404.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár mérőlapátok 2.	LKP/2026-00405	Mérő lapát
405.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár mérőlapátok 3.	LKP/2026-00406	Mérő lapát
406.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár mérőlapátok 4.	LKP/2026-00407	Mérő lapát
407.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár mérőlapátok 5.	LKP/2026-00408	Mérő lapát
408.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 1.	LKP/2026-00409	műanyag mérős vödör 12l
409.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 2.	LKP/2026-00410	műanyag mérős vödör 12l
410.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 3.	LKP/2026-00411	műanyag mérős vödör 12l
411.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 4.	LKP/2026-00412	műanyag mérős vödör 12l
412.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 5.	LKP/2026-00413	műanyag mérős vödör 12l
413.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 6.	LKP/2026-00414	műanyag mérős vödör 12l
414.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 7.	LKP/2026-00415	műanyag mérős vödör 12l
415.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 8.	LKP/2026-00416	műanyag mérős vödör 12l
416.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 9.	LKP/2026-00417	műanyag mérős vödör 12l
417.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 10.	LKP/2026-00418	műanyag mérős vödör 12l
418.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 11.	LKP/2026-00419	műanyag mérős vödör 12l
419.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 12.	LKP/2026-00420	műanyag mérős vödör 12l
420.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 13.	LKP/2026-00421	műanyag mérős vödör 12l
421.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 14.	LKP/2026-00422	műanyag mérős vödör 12l
422.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár vödrök 15.	LKP/2026-00423	műanyag mérős vödör 12l
423.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lisztő tálak 1.	LKP/2026-00424	lisztő tálak nemesacél 5,7 l
424.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lisztő tálak 2.	LKP/2026-00425	lisztő tálak nemesacél 5,7 l
425.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lisztő tálak 3.	LKP/2026-00426	lisztő tálak nemesacél 5,7 l
426.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lisztő tálak 4.	LKP/2026-00427	lisztő tálak nemesacél 5,7 l
427.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lisztő tálak 5.	LKP/2026-00428	lisztő tálak nemesacél 5,7 l
428.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lisztő tálak 6.	LKP/2026-00429	lisztő tálak nemesacél 5,7 l
429.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lisztő tálak 7.	LKP/2026-00430	lisztő tálak nemesacél 5,7 l
430.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lisztő tálak 8.	LKP/2026-00431	lisztő tálak nemesacél 5,7 l
431.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lisztő tálak 9.	LKP/2026-00432	lisztő tálak nemesacél 5,7 l

Leltárcímke szerinti nagy értékű eszközök listája

sorszám	Költséghely kódja	Költséghely megnevezése	Megnevezés (névleges)	Leltárszám	Megnevezés (számla szerinti)
432.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lapló falak 10	LKP/2026-00433	lapló falak nemesacél 5,7 l
433.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lapló falak 11	LKP/2026-00434	lapló falak nemesacél 5,7 l
434.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lapló falak 12	LKP/2026-00435	lapló falak nemesacél 5,7 l
435.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lapló falak 13	LKP/2026-00436	lapló falak nemesacél 5,7 l
436.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lapló falak 14	LKP/2026-00437	lapló falak nemesacél 5,7 l
437.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F21 Takarmány és raktár lapló falak 15	LKP/2026-00438	lapló falak nemesacél 5,7 l
438.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F23, F24, F25, F26 Karantén lapló 1	LKP/2026-00439	lapló falak nemesacél 5,7 l
439.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F23, F24, F25, F26 Karantén lapló 2	LKP/2026-00440	lapló falak nemesacél 5,7 l
440.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F23, F24, F25, F26 Karantén lapló 3	LKP/2026-00441	lapló falak nemesacél 5,7 l
441.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F23, F24, F25, F26 Karantén lapló 4	LKP/2026-00442	lapló falak nemesacél 5,7 l
442.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F23, F24, F25, F26 Karantén elülő tál 1	LKP/2026-00443	Etetőtál rozsdamentes 28 cm
443.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F23, F24, F25, F26 Karantén elülő tál 2	LKP/2026-00444	Etetőtál rozsdamentes 28 cm
443.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F23, F24, F25, F26 Karantén elülő tál 3	LKP/2026-00445	Etetőtál rozsdamentes 28 cm
444.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F23, F24, F25, F26 Karantén elülő tál 4	LKP/2026-00446	Etetőtál rozsdamentes 28 cm
445.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F28 Takarító szertár lakerülőszéki 1	LKP/2026-00447	lakerülőszéki
446.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F28 Takarító szertár lakerülőszéki 2	LKP/2026-00448	lakerülőszéki
447.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F28 Takarító szertár lakerülőszéki 3	LKP/2026-00449	lakerülőszéki
448.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F28 Takarító szertár lakerülőszéki 3	LKP/2026-00450	lakerülőszéki szervízkészlet
449.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F28 Takarító szertár lakerülőszéki szervízkészlet 1	LKP/2026-00451	műanyag mérces vödör 12l
450.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F28 Takarító szertár vödör 1	LKP/2026-00452	műanyag mérces vödör 12l
451.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F28 Takarító szertár vödör 2	LKP/2026-00453	műanyag mérces vödör 12l
452.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F28 Takarító szertár vödör 3	LKP/2026-00454	műanyag mérces vödör 12l
453.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F28 Takarító szertár vödör 4	LKP/2026-00455	műanyag mérces vödör 12l
454.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	F28 Takarító szertár vödör 5	LKP/2026-00456	nagy méretű beltéri növények
455.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	nagy méretű beltéri növények 1	LKP/2026-00457	nagy méretű beltéri növények
456.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	nagy méretű beltéri növények 2	LKP/2026-00458	nagy méretű beltéri növények
457.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	nagy méretű beltéri növények 3	LKP/2026-00459	nagy méretű beltéri növények
458.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	nagy méretű beltéri növények 4	LKP/2026-00460	nagy méretű beltéri növények
459.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	nagy méretű beltéri növények 5	LKP/2026-00461	nagy méretű kaspók
460.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	nagy méretű kaspók 1	LKP/2026-00462	nagy méretű kaspók
461.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	nagy méretű kaspók 2	LKP/2026-00463	nagy méretű kaspók
462.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	nagy méretű kaspók 3	LKP/2026-00464	nagy méretű kaspók
463.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	nagy méretű kaspók 4	LKP/2026-00465	nagy méretű kaspók
464.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	nagy méretű kaspók 5	LKP/2026-00466	Magyar közlársaság zászló fali tartóval és rúddal
465.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Magyar közlársaság zászló fali tartóval és rúddal 1	LKP/2026-00467	Magyar közlársaság zászló fali tartóval és rúddal
466.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Magyar közlársaság zászló fali tartóval és rúddal 2	LKP/2026-00468	Magyar közlársaság zászló fali tartóval és rúddal
467.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Magyar közlársaság zászló fali tartóval és rúddal 3	LKP/2026-00469	európai unió zászló fali tartóval és rúddal
468.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	európai unió zászló fali tartóval és rúddal 1	LKP/2026-00470	európai unió zászló fali tartóval és rúddal
469.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	európai unió zászló fali tartóval és rúddal 2	LKP/2026-00471	európai unió zászló fali tartóval és rúddal
470.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	európai unió zászló fali tartóval és rúddal 3	LKP/2026-00472	lőveszfali lámpa/vészfali lámpa
471.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	lőveszfali lámpa/vészfali lámpa 1	LKP/2026-00473	lőveszfali lámpa/vészfali lámpa
472.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	lőveszfali lámpa/vészfali lámpa 2	LKP/2026-00474	lőveszfali lámpa/vészfali lámpa
473.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	lőveszfali lámpa/vészfali lámpa 3	LKP/2026-00475	lőveszfali lámpa/vészfali lámpa
474.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	lőveszfali lámpa/vészfali lámpa 4	LKP/2026-00476	lőveszfali lámpa/vészfali lámpa
475.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	lőveszfali lámpa/vészfali lámpa 5	LKP/2026-00477	pénzkazetta
476.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	pénzkazetta 1	LKP/2026-00478	pénzkazetta
477.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	pénzkazetta 2	LKP/2026-00479	pénzkazetta
478.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	pénzkazetta 3	LKP/2026-00480	Digitális fali óra elemekkel
479.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Digitális fali óra elemekkel 1	LKP/2026-00481	Digitális fali óra elemekkel
480.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Digitális fali óra elemekkel 2	LKP/2026-00482	Digitális fali óra elemekkel
481.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Digitális fali óra elemekkel 3	LKP/2026-00483	Digitális fali óra elemekkel
482.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Digitális fali óra elemekkel 4	LKP/2026-00484	Digitális fali óra elemekkel
483.	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Digitális fali óra elemekkel 5	LKP/2026-00485	Digitális fali óra elemekkel
484	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	Digitális fali óra elemekkel 6	LKP/2026-00486	laminálógép A3
485	6010	Látogató központ és Gólyamenedékház	laminálógép A3 1		

Intézményi szerinti nagy értékű eszközök listája

2.1 sz. melléklet

sorszám	Költséghely kódja	Költséghely megnevezése	Megnevezés (intézményi)	Leltárszám	Megnevezés (számla szerinti)
486.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	Szervező gép A4 1	LKP/2026-00487	irgyvász gép A4
487.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	Lyukasztó és tűzőgép 1	LKP/2026-00488	Lyukasztó és tűzőgép
488.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	iratmegsemmisítő gép 1	LKP/2026-00489	iratmegsemmítő gép
489.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	iratmegsemmisítő gép 2	LKP/2026-00490	iratmegsemmítő gép
491.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	természetismereti társasjátékok minden korosztálynak	LKP/2026-00491	természetismereti társasjátékok minden korosztálynak
492.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	egyedi kültéri turisztikai távcső 1	LKP/2026-00492	egyedi kültéri turisztikai távcső
493.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	egyedi kültéri turisztikai távcső 2	LKP/2026-00493	egyedi kültéri turisztikai távcső
494.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	egyedi kültéri turisztikai távcső 3	LKP/2026-00494	egyedi kültéri turisztikai távcső
495.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	szikenyél 1	LKP/2026-00495	szikenyél
496.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	szikenyél 2	LKP/2026-00496	szikenyél
497.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	átfogó rozsdamentes 14 cm 1	LKP/2026-00497	átfogó rozsdamentes 14 cm
498.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	átfogó rozsdamentes 14 cm 2	LKP/2026-00498	átfogó rozsdamentes 14 cm
499.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	átfogó rozsdamentes 16 cm 1	LKP/2026-00499	átfogó rozsdamentes 16 cm
500.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	átfogó rozsdamentes 16 cm 2	LKP/2026-00500	átfogó rozsdamentes 16 cm
501.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	ülőgó 16 cm 1	LKP/2026-00501	ülőgó 16 cm
502.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	ülőgó 16 cm 2	LKP/2026-00502	ülőgó 16 cm
503.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	anatómiai csipesz 1	LKP/2026-00503	anatómiai csipesz 14cm
504.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	anatómiai csipesz 2	LKP/2026-00504	anatómiai csipesz 14cm
505.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	hegyes csipesz 1	LKP/2026-00505	hegyes csipesz 14 cm
506.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	hegyes csipesz 2	LKP/2026-00506	hegyes csipesz 14 cm
507.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	egyenes ollő 1	LKP/2026-00507	sebészeti olló egyenes 18 cm
508.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	egyenes ollő 2	LKP/2026-00508	sebészeti olló egyenes 18 cm
509.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	hajlított ollő	LKP/2026-00509	sebészeti olló hajlított 18 cm
510.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	tompa ollő	LKP/2026-00510	kötszerollő
511.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	műszerállvány 4 polcos	LKP/2026-00511	műszerállvány 4 polcos
512.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	elektromotor rádiófrekvenciás	LKP/2026-00512	Coagulátor diatom 50W
513.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	orvosi lámpa	LKP/2026-00513	vizsgálólámpa led xpg7 fehér
514.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	szike penge csomag 1	LKP/2026-00514	szike pengs klasz 100 db
515.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	szike penge csomag 2	LKP/2026-00515	szike penge klasz 100 db
516.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	sebvarró 4/0 (csomag)	LKP/2026-00516	sebvarró 12 db
517.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	otoszkóp	LKP/2026-00517	otoszkóp a fülészeti eu
518.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	Nómező díjtálla	LKP/2026-00518	fémmező díjtálla fektetős
519.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	szemészeti ollő	LKP/2026-00519	szemészeti ollő
520.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	légcsőcsat fogó 18cm	LKP/2026-00520	légcsőcsat fogó 16cm
521.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	sródlerpeszó	LKP/2026-00521	szűkítőpeszó rozsdamentes
522.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	gyógyszeradagoló eszköz	LKP/2026-00522	Gyógyszeradagoló eszköz szett
523.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	pelecsipő	LKP/2026-00523	pelecsipő fogó
524.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	lámpafej	LKP/2026-00524	lámpafej
525.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	kézelőkioldó rozsdamentes (bivaly)	LKP/2026-00525	kézelőkioldó rozsdamentes (bivaly)
526.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	irrigációs ollvány	LKP/2026-00526	irrigációs ollvány rozsdamentes
527.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	oxigénkoncentrátor (hordozható)	LKP/2026-00527	oxigénkoncentrátor 20l
528.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	állatmérleg	LKP/2026-00528	állatmérleg 30 kg
529.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	videóendoszkóp	LKP/2026-00529	videóendoszkóp 5 ge kiszájú garat
530.	6010	Látogató központi és Gólyamenedékház	sebvarró fonal csomag	LKP/2026-00530	sebvarró fonal 15m

oldal 10/10

exportálva: 2026-06-15 15:02 (Intézmény: MORAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT MP)

A jelen mellékletben foglalt eszközök tárgyátadási pontba történő szállítása az üzemeltetési szerződés megkötését megelőzően megvalósult.

sorszám	eszköz megnevezése	mennyiség	Me	Erdei iskola leltárszáma (nyilvántartás szerinti db-szám) és/vagy számozás helye
1.	faládák	1	db	
2.	darócos anyagú zsák	7	db	
3.	kenyérsütő lapát fából	1	db	
4.	szénagyűjtő villa	1	db	
5.	dagasztó teknő	1	db	
6.	sajtkészítő eszköz	1	db	
7.	fajáró vödör	1	db	
8.	orsógép tövő	1	db	
9.	fa kvarcmező kanál	1	db	
10.	fa sótartó	1	db	
11.	sóborsa tartó fából	2	db	
12.	porcelán bögre	2	db	
13.	evatos üveg	1	db	
14.	fekvőros fazék cserépből	1	db	
15.	dísztányérok	3	db	
16.	citera	1	db	
17.	asztali óra	1	db	
18.	rézmozsár törővel	1	db	
19.	asztali gyertyatartó	1	db	
20.	gulatábla darab (törött)	1	db	
21.	újság régiek	5	db	
22.	kishárdad	1	db	
23.	100 pengős bankjegy	2	db	
24.	imakönyv	1	db	
25.	asztali gyertyatartó	1	db	
26.	vitéz kanna fém	2	db	
27.	mosótálo tartóval	1	db	
28.	csikmahúzó kutya	1	db	
29.	szakajtó	2	db	
30.	gabonatartó gulás szalmából	1	db	
31.	kenyér kosár	2	db	
32.	gabonatartó kas	1	db	
33.	dézsa pörzsölő	1	db	
34.	Soros üveg 5 literes	1	db	
35.	fajátejszűrő szita	1	db	
36.	vizes korsó	1	db	
37.	fejes fazék cserépből	1	db	
38.	belőttes üveg 5 literes	1	db	
39.	kis kosár	1	db	
40.	csirma tejszínes kajtafa (1 pár)	1	db	
41.	fél literes tejmérő	1	db	
42.	vajkészítőfa	1	db	
43.	mozsta	1	db	
44.	kenyérvető teknő	1	db	

Régi kiállításhoz felhasznált eszközök listája a tálalógatókhoz.
Üzemeltetési szerződés 2.2 sz. melléklete

45.	mosófa + falanöc	5	db	
46.	vasáli tábla darab	1	db	
47.	tolka	1	db	
48.	tárik állvány	1	db	
49.	rézkép keretel (hiányos)	1	db	
50.	fedő	2	db	
51.	vitus kancsó fehér porcelán	1	db	
52.	gipsz szobor	1	db	
53.	szatéllerítő	1	db	
54.	rádió	1	db	
55.	csipketerítő	1	db	
56.	petróleum lámpa sós	1	db	
57.	szentkép	1	db	
58.	botedli	1	db	
59.	étkészlet	2	db	
60.	sterilizáló 110x110cm	1	db	
61.	ölegtartó	1	db	
62.	bőgő	1	db	
63.	tanka és kalácsnyárs	1	db	
64.	vasaló szenes + vasaló tartó	1	db	
65.	kazánkő tartó + kazánkő	1	db	
66.	széllámpa	1	db	
67.	tisztmaró kanál	1	db	
68.	fűzfes szék	1	db	
69.	rongorló fa	1	db	
70.	szék festett dísszték	2	db	
71.	rongyszőnyeg	2	db	
72.	fali kép 'konyha eluondézése' 65x95 cm		db	
73.	emlékcrelógiai egység	1	db	800-1814
74.	ökölvert kézelet dobos	9	db	7500008109
75.	távcső kéjt + táska	26	db	800-13707-166-ig 800-13707-197-ig (32db)
76.	bemutató füzetek (4 pcs leás, madár, Lenya, Murányi Gabi készítette)		db	
77.	asztali nikroszkóp (hontartan dobozban)	4	db	800-13707-083,-084,-085,-086 (4db)
78.	lessátor	2	db	Lsz:800/1812, 800/1812 (2db)
79.	mikroszkóp nagy WP.2-03578	4	db	800-13707-079,-080,-081,-082 (4db)
80.	walky-talky Lelőtárbani Terepi navigációs eszköz Garmin GSPMAP62/kcop 3.3	2	db	7500007209 (2DB)
81.	Hangfelvevő hallgató mikrofon Lelőtárban; Irányrnikrofon Yukon DSAS/KEDP 3.30/09-2009-0002	1	db	7500004159 (1db)
82.	tájoló	19	db	7500007159 (19db)
83.	kézikönyvi távcső	2	db	Lsz:800/1815, 800/1816 (2 db)
84.	Távcső állvány	1	db	7500007109 (2 db)
85.	A magyarországi erdőrezervátumok Flóra határozója Simon Tibor		db	

Szikes Mórahalom - Látogatóközpont, Bivalyrezervátum és Gólyamenedékház karbantartása

Az épület műszaki berendezéseinek üzemeltetése, karbantartása a következő feladatokat foglalja magába:

- Nyílászárók karbantartása (vasalatok évenkénti utána állítása, olajozása)
- A burkolatok karbantartása
- Légtechnikai rendszer éves karbantartása
- Hőszivattyú éves karbantartása
- Épületgépészeti rendszer éves karbantartása, minden szerelvénnyel együtt
- Víz-csatorna ellátási rendszer éves karbantartása
- Erősáramú rendszerek karbantartása
- Épületfelügyeleti rendszer (kamera, riasztó, beléptető rendszer) éves karbantartása
- Napelemes rendszer éves karbantartása
- Faburkolatok, homlokzatburkolatok féléves felülvizsgálata, illetve karbantartása (graffiti)

Ezen karbantartásokat minden esetben dokumentálni kell, és a kivitelező részére az erről készült munkalapot meg kell küldeni, ez a garancia feltétele! (miksiesmiksi@gmail.com)

Karbantartások rendje

Javasoljuk a következő rendszerekre karbantartási szerződést kötni, a garancia tarthatósága miatt:

- Épületfelügyeleti rendszer
- Légtechnika
- Hőszivattyú
- Napelem

Alumínium nyílászáró karbantartása, tisztítása

A szerkezetek súlyából és nagyságából adódóan a mozgó vasalat alkatrészek folyamatos ápolást, karbantartást igényelnek.

Profil tisztítás, karbantartás: A profil tisztítása nedves, mosószeres ronggyal vagy szivaccsal. Kerüljük a karcolást okozó súrolószerek használatát.

Vasalat karbantartás: Portalanítás száraz ecsettel (különös figyelmet fordítva a mozgó alkatrészekre), illetve a mozgó alkatrészek olajozása műszerolajjal (évente egyszer ajánlott).

Szigetelőgumik karbantartása: Szilikon alapú tisztítószerrel való törlés, ápolás.

Az ajtók és ablakszerkezetekben keletkező károk megelőzésére kérjük vegye figyelembe az alábbi dolgokat. Ne terhelje külön teherrel sem a nyíló szárnyakat, sem a kilinceseket. A kilinceseket kizárólag a tengely körüli irányban mozgassa. A helytelen terhelés a kilincs tönkremeneteléhez vezethet.

Ne ékelje ki a szárnyakat! A helytelen terhelés a szerkezet eldeformálódását okozhatja, valamint a zárszerkezet tönkremeneteléhez vezethet. Az ajtók zárját nyitott állapotban TILOS kulcsra zárni!

A kulcsra zárás után a zárt zárnyelv sérüléseket okoz becsukódó ajtó a tokban vagy a másodlagos szárnyban.

Műanyag nyílászárók karbantartása, tisztítása

Belső oldali fehér műanyag nyílászárók esetében:

- PVC-t oldó szerek használata tilos (pl.: aceton, körömlakklemosó), mert a profilok felületét jelentősen károsítja
- Száraz tisztítás tilos

- A művelet hosszanti irányban egy puha törlőkendő segítségével enyhe tisztítószeres (szappanos) vízzel történjen, szükség esetén használható gyári tisztítószer is!

Üvegezés esetén:

- Csak kereskedelmi forgalomban kapható üvegtisztító termékek alkalmazhatóak
- Maró, karcoló anyagok, eszközök használata tilos.
- Falcok és tömítések karbantartása:
- Éves, időközönként javasolt elvégezni.
- Glicerinnel, szilikon spray-el a tömítések rugalmasak, nedvességtaszítók maradnak, hosszú ideig megtartják maximális tömítő képességüket

Vasalat esetén:

- A kifogástalan működés megőrzése érdekében a mozgó részeket évente be kell olajozni, zsírozni. (WD-40 alkalmazása szigorúan tilos!)
- Jelentős porral járó tevékenységek esetén a portól meg kell óvni.
- Amennyiben a hengerzárbetét nehezen működik (akad, súrlódik), gondoskodni kell a finombeállításról.

Víztelenítő nyílás esetén:

- Félévente el kell távolítani az esetleges eltömődéseket a kondenzvíz és csapadék elvezetése érdekében

Több ponton záródó bejárati ajtók:

- Kilincsműködtetés: a kilincs vízszintesből felfelé mozgatásával jön létre a többpontos záródás, a cilinderzár kulcsos elfordítása reteszeli a zárt állapotot.

Belső nyílászárók (ajtók) használat és karbantartási szabályai

A beltéri ajtók 60%-nál nagyobb páratartalommal rendelkező helyiségekben nem használhatók. Tisztítás, ápolás: Felületét bútorápoló-és konzerváló szerekkel vagy nedves kendővel kell tisztítani. Ajtókat ne tegyük közvetlenül víz hatásának. Ajtólapok nem fúrhatók, felületükre ragasztani nem szabad.

PVC burkolatok, karbantartása

A legtöbb esetben a padlófelület helyreállítására a száraz polírozás a megfelelő módszer. A száraz polírozást közvetlenül a gépi tisztítást követően a legjobb elvégezni. A száraz polírozás limitálja az újraszennyeződést. Ügyeljen rá, hogy a megfelelő típusú korongot használja. A legjobb eredmény 500-1000 ford./perc sebességgel és piros 3M vagy Twister Green koronggal érhető el. Minél nagyobb a sebesség, annál erősebb lesz a felület fénye. A kopás mértékének megfelelő gyakorisággal végezzen száraz polírozást.

Ha a fenti karbantartással elért eredmény nem felel meg a padló fényével vagy általános megjelenésével kapcsolatos elvárásainak, akkor használhat megfelelő polírozót, polírozóspray-t vagy padlóápoló rendszert. Részletes specifikációkért forduljon a beszállítójához.

A rugalmas padlókat az oldószerek károsítják. A kifolyt olajat azonnal törölje fel, mert a felület károsodhat. A fekete gumikerekek és gumitalpak elszíneződést okozhatnak. Minden széklábra padlóvédőt kell szerelni.

A világos színű padlófelületek gyakoribb tisztítást igényelnek.

Minden folt eltávolítása után mindig töröljék fel a padlót törlőruhával és tiszta vízzel!

Térburkolat, karbantartása

A parkolókban kialakított útszerkezetet személygépjármű forgalomra tervezték, ott közlekedni legfeljebb 3500 kg össztömegű gépkocsival lehet.

Annak érdekében, hogy a burkolt felületek hosszú évekig megfelelő tulajdonságokkal rendelkezzenek, a fugákat hosszabb időn át többször is fel kell tölteni. A kő és kő között a

rugalmas kapcsolatot a fuga biztosítja. A fugáknál a homokhiány a térkő stabilitását veszélyezteti.

Csaptelepek karbantartása

Nem áll fenn a szavatossági felelősség akkor, ha karbantartás körébe tartozó hiba okok tekintetében a csaptelepek nem kerülnek rendszeresen ellenőrzésre

- töm szelencék után szabályozása,
- vízkövesedés és vízszennyezettség miatt előállott tömítetlenség és szelepzárási hibák,
- beépített szűrők, perlátor eltömődése okozta kifolyási rendellenesség, illetve a homokszűrő hiánya
- szakszerűtlen tisztításból eredő felületi meghibásodások - galván- és (vagy) festékréteg leválása - karcosság, mattosság.
- tömítő "O" gyűrűk, szelepzáró gumitárcsák, bőr, ill. fiber alátétek cseréje, feltéve, hogy a hibát természetes elhasználódás idézte elő, s nem gyártási fogyatékosság,
- túlerőltetett szelepnyitás-szelepzárásból keletkezett szeleporsó meghibásodás, menetszakadás,
- kezelőelemek szakszerűtlen működtetéséből eredő repedések, törések,
- a szerelvények rendeltetésellenes felhasználása esetén, ha a szállított közeg támadja meg a szerelvények fém, műanyag, vagy gumi alkatrészeit,
- helytelen, durva használatból eredő törések,
- hiányos vagy helytelen karbantartás, nem megfelelő tisztítószer használata által okozott bármilyen károsodás, meghibásodás,
- kémiai, elektrokémiai vagy elektromos behatásokból eredő hibák
- Az újonnan kiépített tűzcsap működését az előírásokban foglaltak szerint ellenőrizni kell.

A fogyasztó (használó) köteles a meghibásodást észlelésétől számított 24 órán belül bejelenteni, a beépítést végző kivitelező felé a hiba elhárítása végett és a további károk megelőzése miatt.

Szellőzőrendszer

A szellőzőrendszer karbantartásához fontos a szűrők rendszeres (félévenkénti) cseréje vagy tisztítása, a ventilátor járókerék tisztítása évente, a légcsatornák tisztítása pedig 2-5 évente, vagy szükség szerint. A karbantartáshoz áramtalanítani kell a rendszert, a külső rácsokat, a belső egységet (fedeleket, hőcserélőt) nedves ruhával vagy kefével kell tisztítani, majd a darabokat gondosan össze kell szerelni.

Rendszeres (félévente) karbantartás:

- Szűrők: Ellenőrizze a szűrőket. A porszűrőket ha lehet, tisztítsa meg meleg vízzel és szárítsa meg alaposan, mielőtt visszahelyezi. Ha a szűrő sérült, vagy ha finomabb szűrőről van szó (pl. pollen), cserélje ki.
- Belső egység: Áramtalanítás után távolítsa el a belső panel fedelét, és törölje le nedves ruhával.
- Kültéri rácsok: Tisztítsa meg a külső rácsokat, és ellenőrizze, hogy nincsenek-e eltömődve.
- Kondenzvíztálca: A kondenzvíztálcát is tisztítsa meg.

Éves (vagy kétéves) karbantartás:

- Ventilátor: Tisztítsa meg a ventilátor járókerekét évente. Egyes típusoknál a ventilátort ki kell venni a házból ehhez.
- Hőcserélő: Porszívózza ki a hőcserélőt. Egyes típusoknál a kerámia hőcserélőt el is lehet távolítani és meleg vízzel megtisztítani. Ha ez így van, hagyja teljesen megszáradni.

Hosszabb távú (2-5 évente) karbantartás:

* Légcsatornák: Szükség esetén tisztítsa meg a légcsatornákat, például forgókefés tisztítógéppel. Ha a rendszert nem tisztították korábban, és több mint 3 éve üzemel, érdemes ezt elvégezni.

Fontos szempontok:

* Biztonság: A karbantartási munkák előtt mindig áramtalanítsa a rendszert.
* Tisztítószerek: Kerülje a homokos vagy savas tisztítószereket, ezek károsíthatják a felületet.

A szellőző rendszer használatával kapcsolatosan az átadás során külön oktatás keretein belül került bemutatásra a gép kezelése, valamint az átadási dokumentációban megtalálható a gép használati útmutatója! Fontos megjegyezni, hogy a gép meghibásodása esetén a berendezést csak, a forgalmazó által erre felhatalmazott márkaszervíz szakembere szerelheti, bonthatja meg, javíthatja és helyezheti üzembe! Ezen előírás be nem tartása a garancia elvesztésével jár!
A nem rendeltetésszerű használat, vagy a leírtak be nem tartása a garancia elvesztését okozza!

Fan-Coil berendezések

Langyos vízzel és szivacsal finoman tisztítsuk meg a burkolatot. Ne használjunk vegyi anyagokat a tisztításhoz. Ne permetezzünk vizet a berendezésre, áramütést és zárlatot okozhat. A távirányítót enyhén nedves, puha ronggyal tisztítsuk. A szűrőt a környezet portartalmától függő gyakorisággal kell takarítani. A szűrőt ki kell porszívózni, majd enyhe mosószeres langyos vízzel átmosni. A berendezés tisztítása a felhasználó kötelessége, nem garanciális feladat. A tisztítás elmaradása a garancia elvesztésével járhat!

Hibajelenségek:

Amennyiben a berendezés nem hűti eléggé a helyiséget:

- ellenőrizzük, hogy a beltéri egység szűrője tiszta
- ellenőrizzük a beállított hőmérsékletet
- ellenőrizzük, hogy a helység nyílászárói zárva vannak
- ellenőrizzük, hogy nincs-e túl sok ember a helyiségben
- ellenőrizzük, hogy nem működik- e valamilyen hőforrás (pl. vasaló, nagy teljesítmény porszívó stb.) Ha a berendezés a távirányító jeleit nem érzékeli:
- ellenőrizzük, hogy a távirányítóba az elemek nem merültek le
- ellenőrizzük, hogy a távirányítóban az elemek helyesen vannak-e behelyezve
- ellenőrizzük, hogy a távirányító ne legyen 7 m.-nél távolabb beltéri egységtől, és a kettejük közé ne kerüljön semmiféle akadály, ami gátolja a jel küldését

Normális jelenségek lehetnek a következők:

- hűtés és szárító üzemmódban a kültéri egység gőzölöghet
- fűtés üzemmódban a kültéri egység gőzölöghet a leolvasztási ciklus alatt
- halk surrogás hallatszik a beltéri egységből
- a szagok képződésének megelőzésére a szobában időnként szellőztetni kell!

Egyéb észrevétel esetén kérjük, forduljon a márkaszervizhez, vagy az eladó szervhez!
Fontos megjegyezni, hogy meghibásodása esetén a berendezést csak, a forgalmazó által erre felhatalmazott márkaszervíz szakembere szerelheti, bonthatja meg, javíthatja és helyezheti üzembe! Ezen előírás be nem tartása a garancia elvesztésével jár!
A nem rendeltetésszerű használat, vagy a leírtak be nem tartása a garancia elvesztését okozza!

Hőszivattyú

A készülék bármilyen tisztítása tilos addig, amíg a berendezés a villamos hálózathoz csatlakozik! Üzembe helyezés előtt ellenőrizze a tápellátás feszültségét. A rendszeres karbantartás elengedhetetlen a berendezés megbízható és gazdaságos üzemeltetéséhez. Ezért

elengedhetetlen az alábbi karbantartási lépések megfelelő gyakoriságú (üzemeltetési ciklusonként 2 vagy 4 alkalom) elvégzése:

Hidraulikus rendszer

Ellenőrizze a(z)

- hidraulikus hálózat tömítettségét,
- vízszűrő tisztaságát,
- áramláskapcsoló megfelelő működését,
- esetleges levegősödést (szivárgásra utaló jeleket),
- elpárologtató/ kondenzátor egyenletes vízáramát,
- hidraulikus vezetékek hőszigetelésének állapotát,
- glikol megfelelő arányát. Elektromos rendszer Ellenőrizze a(z)
- villamos védőberendezések megfelelő működését,
- tápellátást,
- berendezés teljesítményfelvételét,
- villamos csatlakozások feszességét,
- kompresszor karterfűtés működését. Hűtőkör

Ellenőrizze a(z)

- kompresszor állapotát,
- hőcserélők hatásfokát, tisztaságát,
- üzemi nyomásokat,
- hűtőkört esetleges szivárgások nyomait keresve,
- alacsony- és magasnyomáskapcsolók megfelelő működését,
- a szárító-szűrő állapotát.

Mechanikus elemek

Ellenőrizze a(z)

- csavarokat, a kompresszor és a kapcsolószekrény felfogatását (a laza csavarok rendellenes rezgéseket és zajt okozhatnak),
- tartószerkezet állapotát, esetleges oxidáció esetén javítsa a hibás felületet Eseti karbantartás

A berendezést a gyártás során töltik és tesztelik R410A/R134a hűtőközeggel. Normál esetben nincs szükség a gáztöltet ellenőrzésére, de ennek ellenére a hosszú üzemidő során előfordulhat, hogy a csatlakozások mellett kis hűtőközeg szivárgás lép fel. Bizonyos mennyiség felett a hűtőközegveszteség a berendezés hibás üzemét okozhatja. Ebben az esetben a szivárgások felderítését, a javítást és az újra töltését csak szakképzett és engedéllyel rendelkező szakember végezheti el!

Figyelem: az átvizsgálást, karbantartást és esetleges javításokat csak szakképzett és engedéllyel rendelkező személy végezheti el, betartva a törvényi és szakmai előírásokat! A nem megfelelően végzett átvizsgálás és karbantartás kárt okozhat a berendezésben és a felhasználókban!

Aereco légbevezető elemek

Évente, a fűtésszezon kezdete előtt elvégzendő feladatok:

- -Kapcsolja le a ventilátort és a biztosítékot.
- -Távolítsa el a ventilátor fedelét (Vigyázzon, ha a ventilátor a mennyezeten van, a 4 csavar eltávolítása után a fedél rögzítése megszűnik!)
- -Húzza ki a tápvezetéket a motorból
- -Vegye ki a motort, használja a PZ2 csavarhúzót
- -A járókerék lapátját egy kefe segítségével tisztítsa meg (ne használjon vizet, vagy vegyszert)
- -Törölje le a belső alkatrészeket száraz ronggyal

- -Tegye vissza a motort a ventilátor házba
- -Csatlakoztassa a motort
- -Tegye vissza a zárófedelet
- -Ellenőrizze a biztosítékot. Indítsa újra!

Napelemes rendszer működése

A napelemek karbantartásához hozzátartozik a panelek vizuális ellenőrzése. Ennek legfőbb célja, hogy a lehetséges külső hatások által kialakult esztétikai vagy funkcionális hibákat kiszűrjük, megelőzve a teljesítménycsökkenést esetleges más, a hatékony működést befolyásoló problémákat. Mindig ellenőrizzük a besugárzást, hogy a napelemek nem kapnak-e árnyékot, belógó növényzettől, ráhullott falevelektől vagy madárpiszoktól. Ezek nagyban ronthatják a rendszer teljesítményét.

Ellenőrizni kell a kábelek rögzítését, állapotát is. Amennyiben mechanikai sérülést lát azonnal értesítse a kivitelezőt!

INVERTEREK KARBANTARTÁSA:

Az inverter a napelemekhez képest általában egy védettebb helyen kerül telepítésre, ezért kevesebb környezeti behatás éri, viszont a por rá is károsan hathat. A szellőző rendszerében megtelepedhet, ez által elzárva a levegő útját. A Wifi-vel ellátott inverterek többnyire jelzik, hogyha javítási igényük van. Havi rendszerességgel szemrevételezéssel szükséges ellenőrizni, az inverterekbe bekötésre került kábeleket, hogy a kábelek szigetelése mechanikailag nem sérült, elszíneződött-e! Az inverterek helyes működését folyamatosan zölden világító LED jelzi. Az inverter applikációjában, helyes működés esetén láthatóak a pillanatnyi termelési adatok, illetve a pillanatnyi feszültség és teljesítmény adatok, erről is ajánlott/érdemes heti rendszerességgel meggyőződni!

KOMMUNIKÁCIÓ:

Ha a betüzemeléskor beállított internetes kommunikáció megszűnik, elsőnek a routert ki kell kapcsolni 1 percre, majd vissza kell kapcsolni. Ha ezt követően pár perces várakozási idő után nem
oldódott meg a probléma, akkor az internetes szolgáltatónak be kell jelenteni a hibát. Ha a szolgáltató lecserélte az internetet biztosító eszközt, akkor ügyelni kell arra, hogy az új eszköznek az elérési adatai (név + jelszó) az előzővel megegyezőre legyen átírva.

Épületvillamosság energiaellátás

Az elosztószekrények, a beépített készülékek és szerelvények rendeltetésszerű használat esetén csak az időszakos karbantartást igénylik.

Az elektromos hálózaton, valamint elektromos berendezéseken és készülékeken javítást készülék, vagy szerelvénycserét csak erősáramú szakképzettségű személy végezhet.

Az üzemképtelenné vált készülék, szerelvény helyett csak ugyanaz a típus vagy az országos szabványnak megfelelő, azonos villamos és mechanikai paraméterű más gyártmány alkalmazható. Az elektromos szekrény környezetében tűz és robbanásveszélyes anyag nem tárolható!

Az elektromos kapcsolószekrény és a villamos vezetékhálózaton keletkező tüzet a hálózatról történő leválasztás után nem vezető és a környezetet nem károsító anyaggal töltött tűzoltó készülékkel szabad csak oltani.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat értelmében kötelező az irányfény rendszer havi rendszeres felülvizsgálata, melyet a vonatkozó MSZ-EN-50172:2005 szabvány havi ellenőrzésre vonatkozó protokollja szerint kell elvégezni, az ellenőrzésekről pedig naplót kell vezetni. Az üzemeltető köteles kijelölni egy, az irányfény berendezés megfelelő működésének személyi, környezeti és műszaki feltételeinek ellenőrzésével megbízott személyt, és biztosítani az előírt ellenőrzések megtartását, továbbá az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat megszüntetni,

azt a naplóban rögzíteni! Az üzemeltető köteles biztosítani a rendszeres és rendkívüli felülvizsgálat és karbantartás megtartását!

Az üzemeltető (felelős személy) havi rendszerességgel elvégzendő feladatai:

- Az áramellátás megszakításával próbaüzemi állapotba kell helyezni az irányfényeket.
- A próbaüzem alatt szemrevételezéssel megvizsgálni, az összes irányfény megfelelő működését.
- A világítótestek elhelyezésének, rögzítésének megfelelőségét ellenőrizni.
- A rálátás irányából az egyes világítótestek láthatóságát vizsgálni.
- Az irányfények azonosító számának meglétét ellenőrizni.
- Az üzemeltetési naplót vezetni.

Szakember által végzett éves rendszeres felülvizsgálat

Az üzembentartó kötelessége gondoskodni róla, hogy a szakember által az MSZ-EN-50172:2005 szabvány műszaki követelményei szerint végzendő kötelező éves felülvizsgálata megtörténjen. A biztonsági világításnak a menekülést szolgáló működési ideje legalább 1 óra legyen" Az ellenőrzés végrehajtásának konkrét módját a Biztonsági világítási rendszerekről szóló MSZ EN 50172:2005 szabvány írja le.

A 7.2.3 bekezdés szerint havonta: Minden lámpatestet és minden belülről megvilágított kijáratjelzőt tartalékvilágítási üzemmódba kell kapcsolni a normál világítás tápellátásának szimulált meghibásodásával, annyi időre, amennyi elegendő arra, hogy meg lehessen győződni arról, hogy minden lámpa világít.

A vizsgálat alatt ellenőrizni kell a lámpatestek és jelzések meglétét, tiszta állapotát és helyes működését. A vizsgálati idő végén helyre kell állítani az üzemi világítás tápellátását és ellenőrizni kell valamennyi jelzőlámpát vagy jelzőeszközt abból a célból, hogy meggyőződjünk: jelzik az üzemi táplálás visszatértét. A 7.2.4 bekezdésben előírja, hogy a 7.2.3 szerinti ellenőrzést évente egyszer úgy kell végrehajtani, hogy a vizsgálat időtartama a készülékek teljes névleges működési ideje legyen.

Épület bádogos szerkezetek (tető, ereszcsatornák, párkányok) karbantartása

A lemeztermékeket évente egy alkalommal mossuk le vízzel!

A lemezfelületre, az ereszcsatorna rendszerbe kerülő bármilyen szennyeződést (ágakat, faleveleket, mohásodás stb.), amint lehet, távolítsuk el elkerülendő a folyamatosan nedves környezet kialakulását, a felület foltosodását, valamint az ereszcsatorna rendszer esetleges eldugulását, és az ebből fakadó beázást vagy egyéb károsodásokat. A bevonatos lemeztermékek esetén a felületi karcolást, sérülést megfelelő előkészítés (tisztítás, zsírtalanítás) után javítófestékkel kezeljük le.

Évente ellenőrizzük le a lemezeket rögzítő és illesztő csavarokat, csavarkötéseket. Ha szükséges, húzzunk utána, vagy hiány esetén javítócsavarral zárjuk le a rést.

Vigyázat: a túlhúzott csavarok vízzárása nem megfelelő, az EPDM tömítőalátét szerkezete roncsolódik, „kitüremkedik" a csavarfej alól, ami beázáshoz vezet!

Évente ellenőrizzük le a tömítő-profilok, szellőzőrésük pozícióját, állapotát. Szükség esetén igazítsuk meg, vagy cseréljük őket.

Riasztó és kamerarendszer

A telepítést, karbantartást és hibaelhárítást csak és kizárólag a termék támogatására képzett szakember végezheti.

A riasztó karbantartását érdemes évente 1-2 alkalommal elvégezni, tesztelni a rendszert. Különösen a mozgásérzékelők működése, nyitásérzékelők reagálása, sziréna működése, értesítések megérkezése. Az érzékelőket puha, száraz kendővel töröld le. Ne fújjanak rá tisztítószert, ne takarják le.

A központi egység és a külső sziréna akkumulátorai 2-5 évente cserére szorulnak. Ha a rendszer gyenge akkumulátort jelez, ne halogassák a cserét.
Évente ajánlott szakember által elvégeztetni a következő karbantartásokat: teljes zónateszt; sziréna teszt; kábelek, csatlakozások ellenőrzése; kommunikációs modul tesztelése.

Beléptető rendszer
Az átadás során külön oktatás keretein belül került bemutatásra a rendszer kezelése, valamint az átadási dokumentációban megtalálható a termék használati útmutatója! Fontos megjegyezni, hogy a rendszer meghibásodása esetén a berendezést csak, a forgalmazó által erre felhatalmazott márkaszervíz szakembere szerelheti, bonthatja meg, javíthatja és helyezheti üzembe! Ezen előírás be nem tartása a garancia elvesztésével jár!

Ezen karbantartásokat minden esetben dokumentálni kell, és a kivitelező részére az erről készült munkalapot meg kell küldeni, ez a garancia feltétele! *(miksiesmiksi@gmail.com)*

Releváns elérhetőségi adatok:
Kivitelező (garancia, jótállás) végző szervezet:
Miksi Bau Kft. (6791 Szeged, Széksósi út. 7.)
Miksi István ügyvezető: 62/462-728
E-mail: miksiesmiksi@gmail.com

Szálláshely energetikai és egyéb műszaki korszerűsítése

Nagyszéksós-tavi Pihenőház
Tündérrózsa Apartman (Monitoring ház)
volt vasútállomás épülete

Garanciális és karbantartási útmutató

Kamerarendszer – Kezelési útmutató

Tárgy:

Fedett szín és állatbeálló átalakítása, szálláshely korszerűsítése – Mórahalom

2. rész Szálláshely energetikai és egyéb műszaki korszerűsítése

- Szálláshelyek kamerarendszer kezelési útmutató

Résztvevők:

A mellékelt jelenléti ív szerint.

Kezelése:

Dahua DMSS használati útmutató

1. Alkalmazás letöltése

Nyisd meg a Google Play Áruházat (Android) vagy az App Store-t (iPhone), és keresd meg a „DMSS" alkalmazást. A fejlesztő neve: Hangzhou Dahua Technology Co., Ltd. Töltsd le és telepítsd a telefonodra.

2. Regisztráció és bejelentkezés

Indítsd el az alkalmazást, majd válaszd a „Regisztráció" (Feliratkozás)lehetőséget. Add meg az e-mail címedet, jelszavadat, és erősítsd meg a fiókot az e-mailben kapott linkkel. Ezután a „Bejelentkezés" gombbal kattintva lépj be.

3. Eszköz hozzáadása

Ha megvan a regisztráció utána egy emailt (ferincz.laszlo1995@gmail.com) vagy az alábbi telefonszámon +36309899466 Ferincz László (Sipa-vill.kft)

Tud jogosultságot adnil Így, ha valaki nem jogosult töröljük a rendszerből.

4. Wi-Fi kapcsolat beállítása

Ha a kamera vezeték nélküli, add meg a Wi-Fi hálózat nevét és jelszavát, majd várj, míg csatlakozik. Ha kábellel kapcsolódik, ez a lépés kihagyható.

5. Élőkép és visszajátszás

Sikeres hozzáadás után az eszköz megjelenik a listában. Az „Élőkép" menüben valós időben nézheted a kameraképet, a „Lejátszás" menüben pedig visszanézheted a rögzített videókat.

6. Alap beállítások

A profilmenüben elérheted az értesítéseket, jelszócserét és a biztonsági beállításokat. A

Hőszivattyú – Kezelési, karbantartási útmutató

Tárgy:

Fedett szín és állatbeálló átalakítása, szálláshely korszerűsítése – Mórahalom

2. rész Szálláshely energetikai és egyéb műszaki korszerűsítése

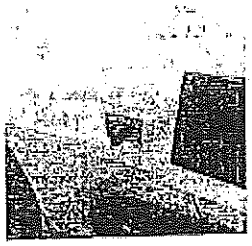
- Újiskola Hőszivattyú kezelési, karbantartási leírása

Résztvevők:

A mellékelt jelenléti ív szerint.

Kezelése:

Hőszivattyú (hűtési-fűtési) rendszer első lépése, mindig az évszaknak/igényeknek megfelelő beállítási mód, melyet a gépházban található kapcsoló segítségével lehet beállítani hűtési vagy fűtési üzemmódra. „0" állásra kapcsolva a rendszer fűtésre van állítva, míg „1" állásra kapcsolva hűtés van beállítva. Lásd a mellékelt kép szerint.



Ez után már csak a beltéri eszközön kell beállítani a kívánt üzemmódot, hőfokot és fújási erősséget. A kültéri egység fagytalanítója teljesen automatikusan üzemel, külön elindítást nem igényel. Beltéri egység külön elindítást nem igényel, a kapcsoló állásával tudjuk beállítani a kívánt hűtést vagy fűtést.

Karbantartása:

A hőszivattyús rendszer napi-heti karbantartást nem igényel, azonban a kültéri egységnél mindig figyeljük, hogy faág, levél és egyéb szennyeződés ne tudjon bejutni, illetve a leolvasztásnál keletkező víz eltudjon folyni és ne fagyjon fel a gép alatt ezzel meggátolja a gépből kikerülő víz elfolyását. Továbbá figyeljünk a hűtőlamellák épségére, esetleges sérülés esetén befolyásolhatja a hatékonyságát.

Az időszakos (éves) szervizt minden esetben az arra jogosult szakemberrel/céggel végeztessük el, amire javaslunk egy általános karbantartási szerződést kötni.

Mórahalom, 2025. 09. 23.

.....

ÉPTÁRKER Kft.

.....

Mórahalom Város Önkormányzata

Napelemes rendszerek karbantartása

Napelemek megtisztítása során az alábbi pontokat érdemes figyelembe venni:

1. Nézzünk utána és szerezzük be a gyártó által javasolt tisztítószereket, takarítóeszközöket. Amennyiben erről a cégnem nyilatkozik, akkor használjunk kifejezetten napelempanelek tisztításához előállított eszközöket anyagokat;

2. A tisztítási munka elvégzéséhez mindenképpen olyan időszakot válasszunk, amikor a napsugarak gyengék (pl.: reggeli órák);

3. Nedvesítéshez, lemosáshoz minden esetben ásványi anyagoktól mentes vizet (pl.: desztillált víz) használjunk, mivel a csapvíz további szennyeződést hord fel a felületre;

4. A benedvesített paneleket puha szivaccsal vagy ruhával törölgessük át;

5. A komolyabb szennyeződést enyhe, nem maró hatású tisztítószerrel távolítsuk el;

6. Telente gyakran előfordulhat, hogy a napelemeket hó fedi, viszont ragyogó napsütés mellett adott lenne a lehetőség, hogy energiát termeljünk. Ilyenkor nem szükséges közbeavatkoznunk, mivel e napelemek sötét színe és a dőlésszöge idővel elvégzi az öntisztítási folyamatot. Semmi esetre se álljunk neki a hó letakarításának, nehogy megsértsük a szerkezetet, vagy sérülést okozzunk magunknak.

Az inverterek esetén sokkal egyszerűbb a dolgunk. Ezek a berendezések többnyire védett helyen kerülnek elhelyezésre, így közel sincsenek annyira kitéve a külső hatásoknak, mint a napelemek. Emellett a legújabb technológiájú szerkezetek már rendelkeznek wifi-modullal, amin keresztül nyomon követhető, ha rendellenes a működésük, és karbantartást igényelnek. Ez a monitoringozás segíti azt is, hogy a napelemeinknél tapasztalható problémát is kiszűrik és szükség esetén közbeavatkozhassunk. Például, ha azt tapasztaljuk, hogy a teljesítmény folyamatosan, vagy drasztikus mértékben csökken. Akkor érdemes első körben a napelemeket megtisztítanunk. Figyelem: az invertereknél jelentkező hibák esetén minden esetben kérje a szakember segítségét.

SIPA-VILL Kft.
6762 Sándorfalva, Rigó u. 24.
Adószám: 20677680-2-06
Cégjegyzék szám: 06-09-020439
Ép.reg. szám: 15AA5277
Bsz: 57100106-13362131

Kezelési, karbantartási útmutató.

6782 Mórahalom, VII. körzet 155. Hrsz.: 0231 szám alatt lévő Nagyszéksós-tavi pihenőház elektromos kezelési, karbantartási útmutató.

1. A Tűzvédelmi Áramtalanítása az utcai ajtónál jobbra található mérőhely alatt elhelyezett tűzvédelmi főkapcsolóval történik.
2. Az épület elektromos elosztóiban találhatók a főkapcsolók, túlfeszültség levezetők, áramvédő kapcsolók és az áramkörök kismegszakítói.
   - túlfeszültség levezető ellenőrzése: a készülék elején lévő kis ablak, ha zöld akkor a készülék megfelelő, ha piros akkor nem megfelelő, cserélni kell. A cserét csak szakképzett villanyszerelő végezheti.
   - áramvédő kapcsoló ellenőrzése: a működési próba alkalmával az áramvédő kapcsoló TESZT gombját kell megnyomni ezáltal leoló. Az ellenőrzést havonta egyszer el kell végezni. Amennyiben a minősítés nem megfelelő, akkor szakképzett villanyszerelőt kell hívni. Az eredményt ellenőrzési naplóban kell rögzíteni.
   - az áramkörök kismegszakítónak ellenőrzése: a kismegszakítók feladata az áramkörök túlterhelése és a hibás készülékek használata. A kismegszakító billentyűje üzemállapotban felfele áll, hiba állapotban lefele áll. Ha lefele áll, akkor a kioktatott személy megpróbálhatja visszakapcsolni, ha nem sikerül, akkor a hibás készüléket a dugaljakból el kell távolítani. Ha továbbra is fennáll a zárlat, akkor szakképzett villanyszerelőt kell hívni.
   - elektromos hiba keresése: az áramvédő kapcsolót és a kismegszakítókat lekapcsoljuk. Majd az áramvédő kapcsolót felkapcsoljuk és utána a kismegszakítókat egyesével felkapcsoljuk. Annál a kismegszakítónál, amelyik lekapcsolja az áramvédő kapcsolót hagyjuk lekapcsolva és az áramvédő kapcsolót kapcsoljuk vissza. A hiba elhárítása után a kismegszakítót kapcsoljuk vissza. A hiba elhárítását szakképzett villanyszerelő végezheti.
3. Kapcsolók, dugaljak, lámpák szerelését, javítását csak szakképzett villanyszerelő végezheti.
4. Általános világítás lámpatestei, ha nem működnek akkor hibakeresés után javítandó vagy cserélendő. A cserét csak szakképzett villanyszerelő végezheti.
5. Az irányfény üzemállapotát egy zöld színű led jelzi. Ha ez a led nem világít, akkor a lámpatestet azonnal javítani kell, szükség esetén cserélni. A javítást és a cserét csak szakképzett villanyszerelő végezheti.
6. Az irányfény működése áramszünet, vagy áramtalanítás hatására felkapcsolnak és 1 óráig 1 LUX megvilágítással világítanak. Ha az áramszünet, vagy az áramtalanítás megszűnik, akkor az akkumulátorok feltöltődnek.
7. Villamos mérések:
   - Érintésvédelem 3 évente
   - Villámvédelem 6 évente

SIPA-VILL Kft.
6762 Sándorfalva, Rigó u. 24.
Adószám: 24927680-2-06
Cégjegyzék szám: 06-09-020439
Kpreg. szám: 15465277
Bank: 57100106-10262131

Mórahalom, 2025.08.24.

.....
Kivitelező

Karbantartási útmutató.

6782 Mórahalom, Külterület VII. körzet tanya 155. (Nagyszéksós-tavi pihenőház energetikai korszerűsítése) alatti ingatlan gyengeáramú rendszerek karbantartási útmutató.

1. IT rendszer

Az IT hálózat eszközei, ha megfelelően működnek akkor zölden világítanak, ha nem világítanak akkor nem működnek akkor szakemberhez kell fordulni.
Az IT készülékei egyéb karbantartást nem igényelnek.

2. Kamerarendszer

A kamerák idővel porosodhatnak, szennyeződhetnek vagy elázhatnak, ami rontható a képminőséget és befolyásolhatja a rendszer hatékonyságát. Érdemes havonta legalább egyszer ellenőrizni a következőket:
Lencsék tisztasága: A lencsén lerakódott por, vízcseppek vagy pókhálók akadályozhatják a tiszta képalkotást. Puha, mikroszálas kendővel és alkoholtartalmú tisztítóval törölje le a lencsét.
A rögzítő megfelelő üzemét a kéken világító LED jelzi, ha ez nem világít akkor nem működik.
A HDD hibáját egy csipogó hang jelzi ilyenkor a rögzítő nem készít felvételt esetleges újra indítással megpróbálható a hiba elhárítása.
Ezekután is fennáll a csipogás akkor szakemberhez kell fordulni.

SIPA-VILL Kft.
6782 Sándorfalva, Rigó u. 24.
Adószám: 24677680-2-06
Cégjegyzék szám: 06-09-020439
Tárreg. szám: 15A55277
Bank: 57100106-13362131

Mórahalom, 2025.08.24.

Kivitelező

G.

Szálláshelyek üzemeltetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok:

- Kapcsolattartás a vendégekkel telefon, e-mailben- (visszaigazoló e-mailek, csoportoknál vendéglisták kezelése, étkezések rendelése, kapcsolattartás az étteremmel.)
- Árajánlatok készítése
- Vendégtájékoztatók szerkesztése
- Érkező vendégek fogadása, személyigazolványok szkennelése, vendégek bejelentése zárt rendszerbe – szálláshelykezelő szoftver, NTAK rendszer
- Szálláshelykezelő szoftver használata – pl. Previo nevű szoftver
- Számlák kiállítása
- Pénztár könyv vezetése- számlához tartozó bevételi, kiadási bizonylatok kiállítása
- IFA kimutatás vezetése – A bejelentett vendégek után az Önkormányzat részére fizetendő idegenforgalmi adó (IFA) nyilvántartása és bevallásának elökészítése Excel-táblázatban, a havi bejelentések és a szoftverből lekérhető vendégkönyv adatai alapján.
- Csoportos szállásnál megrendelők, szerződések, teljesítési igazolások készítése
- NTAK felület kezelése – ntak.hu
- Foglalási felületek kezelése – Booking.com, Szallas.hu
- Honlap, social media felületek szerkesztése
- Leltár ívek vezetése
- Minősítő felület kezelése (3 évente) – https://szallashelyminosites.hu/

Karbantartáshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok:

- Karbantartási jegyzőkönyvek- munkalapok a karbantartások után, majd teljesítési igazolások írása
- Éves karbantartások: gázkazán karbantartás, klíma karbantartás, rágcsálóírtások, napelem karbantartása, tűzoltókészülékek, tűzivíztározó karbantartása, irányfények stb.
- Tűzoltó készülékek/tűzivíztározó karbantartási naplójának vezetése
- Biztonsági világítás havi szintű ellenőrzése- jegyzőkönyvezése
- Tisztítószerek biztonsági adatlapjának vezetése
- Közüzemi fogyasztások vezetése

5. számú melléklet

GARANCIÁLIS IDŐSZAK - KEHOP_PLUSZ-3.2.1-24-2024-00001 - A mórahalmi Nagyszéksós-tó ökoturisztikai fejlesztése

Beruházási elem megnevezése	Szerződésben tett garanciális vállalás időtartama	Bankgarancia szerinti garanciális vállalás időtartama	Garanciális bejárások éves ütemezése				
			1.	2.	3.	4.	5.
Látogatóközpont kivitelezése	60 hónap 2025.11.28-2030.11.28	2025.12.16-2030.11.28	2026.11.28	2027.11.28	2028.11.28	2029.11.28	2030.11.28
Parkoló kivitelezése	60 hónap 2025.12.12-2030.12.12	2025.12.15-2030.12.12	2026.12.12	2027.12.12	2028.12.12	2029.12.12	2030.12.12
Látogatóközpont kiállítás megvalósítása	36 hónap 2026.04.21-2029.04.21	-	2027.04.21	2028.04.21	2029.04.21	-	-
Meglévő fedett szín és állatbeálló átalakítása	60 hónap 2025.09.23-2030.09.23	2025.11.06-2030.10.23	2026.09.23	2027.09.23	2028.09.23	2029.09.23	2030.09.23
Szálláshely energetikai és egyéb műszaki korszerűsítése	60 hónap 2025.09.23-2030.09.23	2025.11.06-2030.10.23	2026.09.23	2027.09.23	2028.09.23	2029.09.23	2030.09.23
Ökológiai kilátó	60 hónap 2025.07.21-2030.07.21	utalással teljesítve 2025.08.13	2026.07.21	2027.07.21	2028.07.21	2029.07.21	2030.07.21
Kilátók kialakítása a tó déli részén (Nádirigó, Levelibéka, Bölömbika, Bivalyos teraszos kilátó, Belső tanösvény)	60 hónap 2026.01.04-2031.01.04	utalással teljesítve 2026.02.13	2027.01.04	2028.01.04	2029.01.04	2030.01.04	2031.01.04
Kertek és játszótér kialakítása (Nagyszéksósi kulcsosház; Nagyszéksós-tó előtti szakasz; Látogatóközpont kertészet játszótérrel és a játszótérhez kapcsolódó gépészettel, elektromos feladatokkal, Vasútállomás melletti kert)	60 hónap 2025.12.16-2030.12.16	2025.12.13-2030.12.19	2026.12.16	2027.12.16	2028.12.16	2029.12.16	2030.12.16

Kiosztott / képviselő-testület által elfogadott!

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
a **Mórahalom Városi Önkormányzat** (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószám: 15726731 2 06, törzskönyvi nyilvántartási szám: 726731) képviseletében: Nógrádi Zoltán polgármester, mint Tulajdonos, (továbbiakban: Tulajdonos),

másrészről
a **Móra-Group Kft.** (székhely: 6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 10., adószám: 14862586-2-06, cégjegyzékszám: 06-09-014324) képviseletében: Szűcs Anikó ügyvezető,
mint Üzemeltető (továbbiakban: Üzemeltető, együttesen Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

1.1. Felek 2025.01.06. napján üzemeltetési előszerződést kötöttek a következő pontban megjelölt ingatlanokra.

1.2. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Tulajdonos kizárólagos tulajdonát képezik 1/1 tulajdoni arányban az alábbi ingatlanok vagy felépítmények:
(A 0190/1, 0190/2, 0190/3 hrsz. alatti ingatlanok a Magyar Állam tulajdonában és Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság vagyonkezelésében lévő természetvédelmi területek. Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonát kizárólag az ezen ingatlanokon található felépítmények - kertek, kilátók - képezik.)

hrsz	természetbeni cím *(művelési ág, terület, katasztert jövedelem)*	megnevezés
0188/18	6782 Mórahalom, VII. körzet 188/A *(kivett / udvar és oktató-bemutató ház, 2 db állatbeálló, állatgondozói szolgálati lakás, gazdasági épület; 8894 m²)*	**I. Bivalyrezervátum:** szín (151,2 m²), állatbeálló (210 m²), csárda (240,33 m²), istálló (315 m²), garázs (28 m²); gondnoki épület díszpécser szobája (8 m²)
0188/21, 0188/23	6782 Mórahalom, VII. körzet 191. *(szántó; 1,4 ha; 11,2 AK; A művelés ág alóli kivonás folyamatban van.)* *(rét; 9356 m²; 9,54 AK)*	**II. Látogatóközpont és gólyamenedékház** (755,81 m²) **parkolóval és a 2. sz. mellékletben** meghatározott eszközökkel
0188/21	6782 Mórahalom, VII. körzet 191.	**III. kertek, zöld felületek** (9614 m²): III.1. Látogatóközpont és Bivalyrezervátum körüli

	(szántó; 1.4 ha; 11,2 AK)	zöldfelületek, interaktív játszótér (Vízipók játszótér)
0188/18,	6782 Mórahalom, VII. körzet 188/A *(kivett / udvar és oktató-bemutató ház, 2 db állatbeálló, állatgondozói szolgálati lakás, gazdasági épület; 8894 m²)*	
		Szálláshelyek környezete:
0231,	6782 Mórahalom, VII. körzet tanya 155. *(kivett turistaszálló tájház, tanyai közösségi tér épülete és 6 melléképület; 1.3196 m²)*	III.2. Nagyszéksós-tavi Pihenőház kertje,
0185/130,	6782 Mórahalom, VII. körzet tanya 250. *(kivett udvar és képzési, mérési központ; 1497 m²)*	III.3. Tündérrózsa Apartman,
0185/33,	6782 Mórahalom, VII. kerület 249. *(kivett - látvány-és bemutató konyha; 3188 m²)*	volt vasútállomás épület körüli zöldfelületek
	felépítmény *(0190/3 nádas, legelő; 26.3568 ha; 373,18 AK)*	
0190/3		III.4. Röszkei-út és a tó kapcsolódásánál lévő terület, kert
0231	6782 Mórahalom, VII. körzet 155. *(kivett turistaszálló tájház, tanyai közösségi tér épülete és 6 melléképület; 1.3196 m²)*	**IV. Nagyszéksós-tavi Pihenőház épületei:** öreg iskola (166,47 m²) és új iskola épülete (226,42 m²), Székső Büfé, Móra-Túra Kemping, Öko Ház Apartman, raktárépület
0185/130	6782 Mórahalom, VII. körzet tanya 250. *(kivett udvar és képzési, mérési központ; 1497 m²)*	V. Tündérrózsa Apartman (304,61 m²)
	6782 Mórahalom, VII körzet 249.	
0185/33	*(kivett - látvány-és bemutató konyha; 3188 m²)*	VI. volt vasútállomás épülete (103,65 m²)
		VII. Kilátók a Nagyszéksós-tó körül:
		meglévő kilátók:
0190/2	felépítmény *(kivett csatorna; 2.0240 ha)*	Röszkei út és tó közötti híd
		új kilátók:
0190/1	felépítmény *(legelő, nádas, kivett vízállás; 80.5998 ha; 2117,34 AK)*	Gólyatöcs (volt Nádirigó) kilátó (92,04 m²);
0190/3	felépítmény *(nádas, legelő; 26.3568 ha; 373,18 AK)*	Nyári lúd (volt Levelibéka) kilátó (40 m²);

0188/2	*(kivett közút; 4608 m²)*	Bölömbika nádfal (330 m²);
0188/2	*(kivett közút; 4608 m²)*	Bivalyterasz (volt Bivalyos teraszos kilátó) (375 m²);
0188/21,	*(szántó; 1.4 ha; 11,2 AK)*	Belső tanösvény (150 m)
0188/23	*(rét; 9356 m²; 9,54 AK)*	
0190/1,	felépítmény *(legelő, nádas, kivett vízállás; 80.5998 ha; 2117,34 AK)*	Nádfolyosó (volt Ökológiai kilátó) (401,83 m²) és induló, fogadó mólók ponton csónakhoz
0190/2,	felépítmény *(kivett csatorna; 2.0240 ha)*	
0190/3	felépítmény *(nádas, legelő; 26.3568 ha; 373,18 AK)*	

1.3. Felek az 1.2. pontban meghatározott területek és ingatlanokon lévő felépítmények használatának rendezése céljából a jelen üzemeltetési szerződést kötik.

1.4. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés nem földhasználatra, haszonbérletre vagy egyéb mezőgazdasági hasznosításra irányul. A jelen szerződés célja kizárólag az ingatlanokon megvalósított, nem mezőgazdasági rendeltetésű létesítmények üzemeltetésének biztosítása. Az Üzemeltető feladata e létesítmények rendeltetésszerű működtetése, fenntartása és a látogatók részére történő használatának biztosítása.

Az üzemeltetési feladatok különösen az alábbi tevékenységekre terjednek ki:

- a Szikes Mórahalom - Látogatóközpont és Gólyamenedékház, a Bivalyrezervátum, a Nagyszéksós-tavi Pihenőház, a Tündérrózsa Apartman, a volt vasútállomás épület, valamint a Nagyszéksós-tó körüli kilátók, zöldfelületek, kertek és interaktív játszótér folyamatos üzemeltetése;
- a létesítmények tisztán tartása, karbantartása és állagmegóvása;
- a zöldfelületek és közlekedőfelületek gondozása a létesítmények rendeltetésszerű használatához szükséges mértékben;
- a látogatók biztonságos használatának biztosítása;
- a létesítmények működésével összefüggő üzemeltetési, szervezési és fenntartási feladatok ellátása.

A Felek kifejezetten kijelentik, hogy a jelen szerződés alapján az Üzemeltető nem jogosult az ingatlanok mezőgazdasági művelésére, mezőgazdasági termelés folytatására vagy a föld mezőgazdasági célú hasznosítására, és a szerződés nem keletkeztet földhasználati jogviszonyt.

2. A szerződés tárgya

2.1. Tulajdonos üzemeltetésbe adja a Mórahalom Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, 1.2-es pont szerinti ingatlanokat, felépítményeket a bennük lévő és

hozzájuk kapcsolódó összes berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt (továbbiakban: Létesítmény) az Üzemeltető részére az alábbiak szerint:

2.1.1. **2026. július 1. napjától** a szerződés megszűnéséig folyamatos, **határozatlan időtartamra,** azaz visszavonásig a Tulajdonos tevékenységi köréhez kapcsolódó működtetés céljából:

I. Bivalyrezervátum

II. Látogatóközpont és gólyamenedékház parkolóval

III.1. Látogatóközpont és Bivalyrezervátum körüli zöldfelületek, interaktív játszótér (Vízipók játszótér)

III.4. Röszkei-út és a tó kapcsolódásánál lévő terület

VII. Kilátók a Nagyszéksós-tó körül

2.1.2. **2026. október 1. napjától** a szerződés megszűnéséig folyamatos, **határozatlan időtartamra,** azaz visszavonásig a Tulajdonos tevékenységi köréhez kapcsolódó működtetés céljából:

III.2. Nagyszéksós-tavi Pihenőház kertje

III.3. Tündérrózsa Apartman és volt vasútállomás épület körüli zöldfelületek

IV. Nagyszéksós-tavi Pihenőház épületei

V. Tündérrózsa Apartman

VI. volt vasútállomás épülete

2.2. A szerződés 1. számú mellékletét képezi a 1.2-es pont szerinti ingatlanok térképe, mely a felépítmények beazonosíthatóságát teszi lehetővé.

2.3. Felek az üzemeltetésbe kerülő eszközök átadás-átvétele tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

2.3.1. Felek megegyeznek, hogy a 2.1.1. pont szerint 2026. július 1. napjától Üzemeltetőnek üzemeltetésbe adásra kerülő Látogatóközpontban található eszközöket a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező tételes listát tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján adja át Tulajdonos Üzemeltető részére. Felek rögzítik, hogy a Látogatóközpontot érintően megvalósítás alatt lévő pályázat részeként további már szerződött eszközök szállítása várható, melyre tekintettel Felek vállalják, hogy az eszközök leszállítását és átadás-átvételét követően a további, tételes eszközlistát tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyveket elkészítik és azok automatikusan jelen szerződés 2. sz. mellékletét fogják képezni, melyek szerződéshez történő csatolása külön szerződésmódosítást nem igényel.

2.3.2. Felek megegyeznek, hogy a 2.1.2. pont szerint 2026. október 1. napjától Üzemeltetőnek üzemeltetésbe adásra kerülő Ingatlanokban található eszközöket, Tulajdonos az eszközök tételes listáját tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján adja át Üzemeltető részére. Felek vállalják, hogy tételes eszközlistát tartalmazó átadás-átvételi jegyzőkönyveket 2026. október 1. napjáig elkészítik, mely jegyzőkönyvek automatikusan jelen szerződés 2. sz. mellékletét fogják képezni, melyek szerződéshez történő csatolása külön szerződésmódosítást nem igényel.

2.3.3. Az átadott eszközök a Tulajdonos tulajdonában maradnak, és az Üzemeltető könyveiben, illetve eszköznyilvántartásában nem szerepeltethetők. Az eszközök az Üzemeltetőnél idegen helyen tárolt önkormányzati vagyonnak minősülnek.

3. Az üzemeltetési díj

3.1. Üzemeltető Tulajdonos részére jelen szerződés 2.1.1. pontjában meghatározott ingatlanok tekintetében azok üzemeltetési jogáért **nettó 100.000,- Ft+Áfa/év** üzemeltetési díjat fizet az alábbi ütemezés szerint:

1. részlet július - decemberig:	nettó 50.000,- Ft + Áfa	minden év augusztus 15-ig
2. részlet január-júniusig:	nettó 50.000,- Ft + Áfa	minden év február 15-ig

3.2. Üzemeltető Tulajdonos részére jelen szerződés 2.1.2. pontjában meghatározott ingatlanok tekintetében azok üzemeltetési jogáért **nettó 100.000,- Ft+Áfa/év** üzemeltetési díjat fizet az alábbi ütemezés szerint:

1. részlet októbertől - márciusig:	nettó 50.000,- Ft + Áfa	minden év november 15-ig
2. részlet április-szeptemberig:	nettó 50.000,- Ft + Áfa	minden év május 15-ig

3.3. Az üzemeltetési díjat az Üzemeltető a Tulajdonos által kiállított számla alapján 15 napos fizetési határidő alkalmazásával köteles megfizetni a Tulajdonos OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11735115-15354477 számú számlájára történő átutalással.

3.4. Az Üzemeltető a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek biztosítására 100.000 Ft összegű óvadékot (teljesítési biztosíték) köteles megfizetni a Tulajdonos 11735115-15354477 számú költségvetési számlájára a szerződés aláírásától számított 15 napon belül.

A Tulajdonos jogosult az óvadék összegét részben vagy egészben felhasználni az Üzemeltetővel szemben fennálló, lejárt és esedékes követeléseinek kielégítésére, különösen:

- az üzemeltetési díj vagy egyéb fizetési kötelezettség elmaradása esetén;
- az üzemeltetésbe adott Létesítményben az Üzemeltetőnek felróható módon keletkezett károk megtérítésére;
- az üzemeltetésbe adott Létesítmény rendeltetésszerű állapotban történő visszaadásának elmulasztásából eredő költségek fedezetére.

Az üzemeltetési jogviszony megszűnését követően a Tulajdonos az óvadékkal köteles elszámolni. Amennyiben az Üzemeltetőnek a Tulajdonossal szemben nincs fennálló tartozása, és az üzemeltetésbe adott Létesítményt a szerződésben meghatározott állapotban adja vissza, az óvadék teljes összege az elszámolást követő 15 munkanapon belül visszafizetésre kerül. Amennyiben a Tulajdonos az óvadékot részben vagy egészben felhasználja, az elszámolás során köteles annak jogcímét és összegét az Üzemeltető részére írásban megindokolni.

3.4. A Létesítmény rezsi költségeinek megfizetése az alábbiak szerint történik:

víz	Tulajdonos tovább számlázza az Üzemeltető részére
villamos energia	Tulajdonos tovább számlázza az Üzemeltető részére
gáz	Tulajdonos tovább számlázza az Üzemeltető részére

Az érintett Létesítmény megvalósítását támogató pályázat (KEHOP_PLUSZ-3.2.1-24-2024-00001, A mórahalmi Nagyszéksós-tó ökoturisztikai fejlesztése) keretében a Tulajdonos horizontális környezet- és természetvédelmi vállalásként vállalta a szelektív hulladékgyűjtés bevezetését és fenntartását. Ennek megfelelően a Tulajdonos vállalja, hogy a Létesítmény területén biztosítja a szelektív hulladékgyűjtés feltételeit, valamint gondoskodik a keletkező hulladék elszállításáról. Ennek érdekében a Tulajdonos a vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéseket megköti és fenntartja, valamint biztosítja a szükséges gyűjtőedényeket és egyéb feltételeket. Az Üzemeltető köteles a hulladékot a vonatkozó jogszabályoknak és a szelektív gyűjtés szabályainak megfelelően gyűjteni és elhelyezni.

Felek rögzítik, hogy a projekt fenntartási időszaka alatt a szelektív hulladékgyűjtéshez és a hulladék elszállításához kapcsolódó szerződések megkötése, fenntartása, valamint az ezekből eredő díjak megfizetése a Tulajdonost terheli. A fenntartási időszak lejártát követően e kötelezettségek és a kapcsolódó költségek viselése az Üzemeltetőt terhelik, aki köteles a szükséges szerződéseket saját nevében megkötni és fenntartani.

3.5. Üzemeltető jelen üzemeltetési szerződés aláírásával hozzájárul az üzemeltetési díj naptári évenkénti módosításához. A felülvizsgálat minden év január 31-ig megtörténik, az előző teljes naptári évre vonatkozó, a KSH által közzétett éves átlagos inflációs adat figyelembevételével. Az üzemeltetési díj emelése legalább a KSH által közölt éves átlagos infláció mértékével megegyező lehet. A KSH által közzétett inflációs adatot meghaladó mértékű emelésre a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor.

3.6. Amennyiben Üzemeltető a 3.1. pontban foglalt fizetési kötelezettségének jelen üzemeltetési szerződésben szabályozott határidőben - nem tesz eleget, úgy Tulajdonos azt felmondási oknak tekinti, és 30 napos felmondási időt alkalmazva kezdeményezi a bérleti szerződés felbontását.

3.7. Az Üzemeltető a tevékenysége gyakorlásához szükséges valamennyi hatósági és más engedélyt maga köteles beszerezni s köteles azok érvényességének fenntartásáról a szerződés teljes időtartama alatt gondoskodni. Az ezekkel kapcsolatos valamennyi költség és illetékfizetési kötelezettség az Üzemeltetőt terheli. Az Üzemeltető jogosult az átadott létesítményeket harmadik félnek térítési díj ellenében, vagy anélkül átengedni. A térítési díj mértékét az Üzemeltető jogosult megállapítani.

3.8. A Létesítmény megvalósítását támogató pályázat (KEHOP_PLUSZ-3.2.1-24-2024-00001, A mórahalmi Nagyszéksós-tó ökoturisztikai fejlesztése) előkészítése során a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság mint konzorciumvezető a beruházás megvalósításához szükséges hozzájárulásokat megadta, és a projekt keretében tervezett

fejlesztések megvalósítását támogatta. A Tulajdonos vállalja, hogy a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóságának az üzemeltetésbe adással kapcsolatos hozzájárulását beszerzi.

4. Az üzemeltetési szerződés időtartama, megszűnése

4.1. Jelen üzemeltetési szerződés határozatlan időtartamra jön létre, és a Felek általi aláírás napján lép hatályba.

4.2. Tulajdonos azonnali hatállyal jogosult a megállapodást felmondani, ha az Üzemeltető:
- a vele szembeni fizetési kötelezettségét figyelmeztetést követően határidőben nem teljesíti,
- az egységet nem rendeltetésszerűen használja,
- a helyiségben található, Tulajdonos tulajdonát képező berendezéseket a Létesítményből elviszi, vagy nem rendeltetésszerűen használja,
- az általa okozott kárt nem javítja a lehető leghamarabb.

4.3. Megszűnik az üzemeltetési szerződés:
- a Felek közös megegyezésével,
- a Tulajdonos rendes felmondása esetén 30 napos felmondási idővel,
- az Üzemeltető rendes felmondása esetén 30 napos felmondási idővel,
- a jelen szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondás esetén.

4.4. Az üzemeltetési szerződés megszűnése esetén Üzemeltető köteles a Létesítményt rendeltetésszerű használatra alkalmas, karbantartott állapotban Tulajdonos részére – Felek eltérő megállapodása hiányában – 30 napon belül visszaszolgáltatni. Amennyiben az Üzemeltető a helyiség rendeltetésszerű, Tulajdonos által az előzőekben meghatározott állapotban történő visszaadási kötelezettségének nem tesz eleget, Tulajdonos jogosult a Létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő visszaszerzése érdekében szükséges munkálatokat az Üzemeltető terhére elvégeztetni.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. Tulajdonos tájékoztatja az Üzemeltetőt, hogy a Létesítmény tekintetében **vagyonbiztosítást** kötött. Amennyiben a Létesítményben bármilyen, kár keletkezik az Üzemeltető köteles azt az észrevételt követően haladéktalanul szóban és írásban a Tulajdonos tudomására hozni annak érdekében, hogy a Tulajdonos a hiba elhárítását azonnal megkezdhesse. Amennyiben az azonnali tájékoztatási kötelezettséget az Üzemeltető elmulasztja és ezáltal a Tulajdonosnak kára keletkezik, akkor annak költségét az Üzemeltető köteles viselni.

5.2. Az Üzemeltető köteles a Tulajdonost haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát

akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

5.3. Üzemeltető köteles a Létesítményt rendeltetésszerűen használni, saját költségén takarítani annak állagát megóvni, ideértve a Létesítmény tartozékait, felszereléseit, az épületek központi berendezéseit, és a közös használatra szolgáló helyiségeket is.

5.4. Az Üzemeltető felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

5.5. Az Üzemeltető köteles a Létesítmény rendeltetésszerű használatához és állagának megóvásához szükséges karbantartási, javítási és üzemeltetési feladatok ellátására. Ennek keretében különösen köteles:

- gondoskodni az Ingatlanok fűtési rendszerének, riasztó, tűzjelző, és tűzgátló berendezéseinek, valamint tűzoltó készülékeinek az állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az Ingatlanok állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről.
- az Ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését, illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

5.6. A Létesítmény üzemeltetéséhez, karbantartásához és a műszaki berendezések időszakos felülvizsgálatához szükséges karbantartási, szerviz- és egyéb szakvállalkozói szerződések megkötése a Tulajdonos feladata. Az Üzemeltető köteles az ilyen szerződések teljesítését elősegíteni, a szükséges információkat rendelkezésre bocsátani, valamint a hibákat és meghibásodásokat haladéktalanul jelezni a Tulajdonos részére. A karbantartási, szerviz- és egyéb szakvállalkozói szerződések alapján felmerülő költségeket a Tulajdonos jogosult az Üzemeltető részére továbbszámlázni, amelyeket az Üzemeltető a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles megfizetni. A jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza az Üzemeltető által ellátandó karbantartási, üzemeltetési és állagmegóvási feladatok részletes jegyzékét.

5.7. Az Üzemeltető köteles a Létesítményben működtetett szálláshelyek üzemeltetéséhez kapcsolódó turisztikai, vendégfogadási, értékesítési, adminisztrációs és adatszolgáltatási feladatokat ellátni, valamint biztosítani a szálláshely-szolgáltatás folyamatos és jogszabályszerű működését. A jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza az Üzemeltető által ellátandó, a szálláshely-szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok részletes jegyzékét.

5.8. A Létesítmény kivitelezésével, felújításával vagy egyéb beruházásával összefüggő jótállási, szavatossági és garanciális igények érvényesítése a kivitelezőkkel, beszállítókkal és egyéb közreműködőkkel szemben kizárólag a Tulajdonos feladata és jogosultsága. Az Üzemeltető köteles az ilyen igények érvényesítéséhez szükséges adatokat, dokumentumokat és észrevételeket a Tulajdonos rendelkezésére bocsátani. A jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza a Létesítményre vonatkozó garanciális, jótállási és szavatossági időszakokat összefoglaló táblázatot.

5.9. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Üzemeltető jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból a Tulajdonossal történő előzetes egyeztetést és annak írásbeli hozzájárulását követően.

5.10. Üzemeltető csak a Tulajdonos engedélye alapján végezhet átalakításokat az általa üzemeltetett ingatlanrészeken.
A szükséges és Tulajdonos által jóváhagyott átalakítási és felújítási munkálatok költségeinek viselése a Felek megállapodás alapján történik.

5.11. A Tulajdonos évente legalább egy alkalommal, előzetes értesítést követően jogosult ellenőrizni az üzemeltetésbe adott Létesítmény használatát és kezelését, oly módon, hogy az az Üzemeltető működését ne akadályozza.
Az ellenőrzés során Tulajdonos képviselője jogosult:
- az Üzemeltető képviselőjének jelenlétében belépni az üzemeltetésbe adott Ingatlanok területére és ott tartózkodni;
- az ellenőrzéshez szükséges iratokba, dokumentumokba és elektronikus adatokba – a vonatkozó adatvédelmi és titokvédelmi szabályok betartásával – betekinteni;
- az Üzemeltető arra kijelölt munkatársától szóban vagy írásban tájékoztatást kérni;
- az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

A Tulajdonos az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja az Üzemeltetőt, és amennyiben az ellenőrzés megállapításai ezt indokolják, az illetékes hatóságokat, illetve az Állami Számvevőszéket is értesítheti.

5.12. Szerződő felek rögzítik, hogy az üzemeltetésbe átadott vagyonelemek leltározását és selejtezését a Tulajdonos végzi saját Leltározási és Selejtezési Szabályzatai alapján. Üzemeltetőt, mint a jelen szerződés alapján részére használatra átadott vagyonelemek használóját együttműködési kötelezettség terheli a Tulajdonos által lebonyolított leltározási és selejtezési eljárás során. Az Üzemeltető részéről a leltárfelelős az Üzemeltető képviseletére jogosult személy, vagy az általa írásban kijelölt személy.
Üzemeltető köteles jelezni a Tulajdonos felé, ha egy eszköz tekintetében selejtezés válik szükségessé és kérni az adott eszköz selejtezését. A selejtezési eljárást a Tulajdonos a Selejtezési szabályzatában foglaltak szerint hajtja végre. A pályázatból beszerzett eszközök esetén, a Tulajdonos fenntartási kötelezettségére tekintettel selejtezési eljárás nem folytatható mindaddig, míg a Tulajdonos, mint a támogatás kedvezményezettje a

támogatóval le nem egyezteti az eljárás szabályosságának feltételeit. A Tulajdonos, mint a támogatás kedvezményezettje feladata az Irányító Hatósággal történő egyeztetés annak érdekében, hogy a selejtezési eljárás, illetve a hiányzó eszköz pótlása szabályosan lezárható legyen.
Pótlási kötelezettség: Amennyiben a Tulajdonos leltározási eljárása során leltárhiány (fel nem lelt eszközök) áll fenn, úgy az Üzemeltető köteles gondoskodni a hiányzó eszköz pótlásáról, annak a Tulajdonos részére történő térítésmentes átadásáról. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a Tulajdonos jogosult az eszközt saját hatáskörben pótolni és Üzemeltető köteles annak összegét kártérítés címén a Tulajdonos részére megfizetni.

5.13. Üzemeltető a Tulajdonosnak küldendő éves beszámolójának részenként a részére átadott Ingatlanok és Eszközök vonatkozásában adatot szolgáltat a tárgyévi állományváltozásról, valamint beszámol a vagyonelemeket érintő minden olyan eseményről, amely a vagyon állapotát, értékét, használhatóságát, azaz a Tulajdonos érdekeit érdemben érintheti, és számára a vagyon állapotának megítélése szempontjából lényeges információval bír.

5.14. Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja alapján Üzemeltető átlátható szervezetnek minősül.

5.15. Tulajdonos és Üzemeltető Létesítménnyel kapcsolatos jogai és kötelezettségei tekintetében, valamint a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései, illetve a Ptk. bérletre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.16. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő vitákat tárgyalás útján rendezik, ennek sikertelensége esetén a vita eldöntésére a Szegedi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.17. A jelen szerződést szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, amely 4 számozott oldalból áll és egymással mindenben megegyező 4 példányban készült, amiből 2 példány a Tulajdonost, 2 példány pedig az Üzemeltetőt illeti.

Mórahalom, 2026. .....

Mórahalom Városi Önkormányzat (képviseletében: Nógrádi Zoltán polgármester) Tulajdonos	**Móra-Group Kft.** Szűcs Anikó ügyvezető Üzemeltető

Ellenjegyezte:

Mellékletek:

1.1. sz. melléklet: térkép – Szikes Mórahalom Látogatóközpont, Bivalyrezervátum és Gólyamenedékház
1.2. sz. melléklet: térkép – Nagyszéksós-tavi Pihenőház
1.3. sz. melléklet: térkép – Nagyszéksós-tó és környéke
2.1. sz. melléklet: átadott eszközök listája – Szikes Mórahalom Látogatóközpont eszközei
2.2. sz. melléklet: átadott eszközök listája – Népi kiállításhoz felhasznált eszközök
3.1. sz. melléklet: karbantartási feladatok – Szikes Mórahalom Látogatóközpont
3.2. sz. melléklet: karbantartási feladatok – szálláshelyek
4. sz. melléklet: szálláshely üzemeltetési feladatok
5. sz. melléklet: garanciális időszakok

13. napirendi melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/524/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László / Brindza Ágnes
Tárgy:	2026. évi közbeszerzési terv II. számú módosítás elfogadása
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság
Melléklet:	1 pl. 2026. évi közbeszerzési terv II. számú módosítása

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében „42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig** éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is."
Mórahalom Városi Önkormányzat e törvényi előírásnak megfelelően a pályázatkezelőkkel történt előzetes egyeztetést követően, figyelemmel Mórahalom Városi Önkormányzat 2026. évi költségvetési koncepciójára, elkészítette a 2026. évi közbeszerzési tervét, amely a 19/2026. (I.29.) Képviselő-testületi határozattal elfogadásra került, majd a 2026. évi közbeszerzési terv I. számú módosítása az 55/2026. (II.26.) Képviselő-testületi határozattal került elfogadásra.
További fejlesztésekhez igazodva szükséges újból kiegészíteni a közbeszerzési tervet az alábbi ponttal:

Humán fejlesztések a közösségi kohézió erősítésének érdekében Mórahalmon TOP PLUSZ: 301.000.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt dokumentum alapján a 2026. évi közbeszerzési terv II. számú módosítása elfogadásáról szóló alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Brindza Ágnes
témafelelős

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „2026. évi közbeszerzési terv II. számú módosítása" tárgyú előterjesztéssel egyet ért és a 2026. évi közbeszerzési terv II. számú módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ Felhívja a Jegyző figyelmét, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény esetleges módosításaira figyelemmel, továbbra is gondoskodjon a terv folyamatos aktualizálásáról.

Felelős: jegyző
Határidő: végrehajtásra azonnal
Beszámolásra: a Képviselő-testület külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Irattár

Mórahalom, 2026.06.23.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Széchenyi Terv Plusz Építők együtt Kiegyenesítő

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

2026. évi közbeszerzési terve

II. számú módosítása

SZOLGÁLTATÁS										
Emmán fejlesztések a közösségi közlekedés erősítésének érdekében Mórahalmon TOP PLUSZ	901.000.000	Uniós eljárásrend	Kbt. 105. § (1) bekezdés szerinti nyílt eljárás	2026. III. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2026. III. negyedév	2026. III. negyedév	2026. III. negyedév
ÁRUBESZERZÉS										
Színpadtechnikai eszközök beszerzése Mórahalmon	123.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2026. I. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2026. I. negyedév	2026. I. negyedév	2026. I. negyedév
Konferenc beszerzés	60.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2026. I. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2026. I. negyedév	2026. I. negyedév	2026. I. negyedév
Katasztrófavédelmi járművek beszerzése JERICO	54.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2026. I. negyedév	Nem	Nem	Adásvételi szerződés	2026. I. negyedév	2026. I. negyedév	2026. I. negyedév
Informatikai eszközök beszerzése (egybeszámítás miatt) JERICO	18.422.677	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2026. II. negyedév	Nem	Nem	Adásvételi szerződés	2026. II. negyedév	2026. II. negyedév	2026. II. negyedév
Eszközbeszerzés - Szőlész-, borász képzési eszközök SAGITTA	140.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2026. II. negyedév	Nem	Nem	Adásvételi szerződés	2026. II. negyedév	2026. II. negyedév	2026. II. negyedév
Eszközbeszerzés- Bútorok SAGITTA	36.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2026. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2026. II. negyedév	2026. II. negyedév	2026. II. negyedév
Gépjárműbeszerzés	27.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2026. I. negyedév	Nem	Nem	Adásvételi szerződés	2026. I. negyedév	2026. I. negyedév	2026. I. negyedév

Bútor 2026	15.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt 112. § (1) b beszerzés értékű nyílt eljárás	2026. II. negyedév	Nem	Nem	Adásvételi szerződés	2026. II. negyedév	2026. II. negyedév	2026. II. negyedév

Mórahalom, 2026.06.23.

Nógrádi Zoltán

polgármester

Móra halom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/3799/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/ Balogh-Stampf Mariann
Tárgy:	Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére benyújtott kérelmek 2026. II. támogatási ütem
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld jogosultsági értékelő lap 1 pld értékelés összegző lap 3 db szálláshely értékelő lap
Jegyző:	
Kabinet:	
Pénzügy:	
Polgármester:	

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a város közigazgatási területén belül bejelentett szálláshely-szolgáltató vállalkozások részére pályázatot hirdetett **Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére.**

Az első ütemben benyújtott pályázatokat Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármesteri Kabinetosztálya a helyi TDM szervezettel együtt értékelte, benyújtott pályázatokról döntési javaslatot állított össze.

A II. ütemben benyújtott pályázatokkal kapcsolatos döntést Mórahalom Városi Önkormányzat Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának javaslata alapján Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozza meg 2026. június 25. napjáig.

A pályázat benyújtása elektronikus űrlap kitöltésével, és aláírt nyilatkozat papír alapú benyújtásával történt.

Az elektronikus űrlapra összesen a két beadási ütemben összesen 5 kitöltés érkezett.

1. ütemben Mórahalom Városi Önkormányzat Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának javaslata alapján Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 159/2026 (IV.29) kt számú határozatában 409.500 Ft összegű támogatás odaítéléséről hozott döntést az alábbiak szerint:

Pályázó neve	Szálláshely neve	Szálláshely címe	Férőhelyek száma	Igényelhető támogatás	Eszközbeszerzésre tervezett max. összeg	Igényelt támogatás max. összege:	Javasolt támogatás összege:
Iurányi abriella	Murányi Vendégház	Millenniumi sétány 9.	13	300 000 Ft	300 000 Ft	210 000 Ft	210 000 Ft
alogh ajosné	Akácvirág&Lilaakác Apartman	Röszkei u. 14/A	10	200 000 Ft	285 000 Ft	199 500 Ft	199 500 Ft
					585 000 Ft	409 500 Ft	409 500 Ft

További – a 2. ütemben – benyújtott 3 pályázat értékelését követően megállapítható, hogy mindegyik helyesen került kitöltésre, a papír alapú nyilatkozat benyújtásra került. A jogosultsági ellenőrzés alapján megállapítható, hogy formai szempontból mind a 3 pályázat megfelel a felhívásban megfogalmazott jogosultsági elvárásoknak.

lyázó eve	Szálláshely neve	Szállásholy címe	Férőhelyek száma	Igényelhető támogatás	Eszközbeszerzésre tervezett max. összeg	Igényelt támogatás max. összege:	Javasolt támogatás összege:
ika ila	Forrás Vendégház	Hunyadi liget 22.	8	200 000 Ft	285 000 Ft	200 000 Ft	200 000 F
ocza-ács ter	Hetedhét Vendégház	Petőfi utca 7.	7	200 000 Ft	196 000 Ft	137 200 Ft	137 200 F

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Cérna Hermina	Bubamara Apartman	Sarló utca 10.	12	300 000 Ft	420 000 Ft	294 000 Ft	294 000 Ft
					901 000 Ft	631 200 Ft	631 200 Ft

A benyújtott pályázatok részletes bemutatása és összegző táblázata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázati felhívás meghirdetésekor Mórahalom város Képviselő Testülete 3 millió Ft-os keretösszeget határozott meg a pályázatok támogatására, Az 1. és 2. ütemmel együttesen a javaslat a keretösszegből összesen 1.040.700 Ft felhasználását tartalmazza.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére benyújtott kérelmek 2026. II. támogatási ütem.**" tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, az előterjesztésben ismertetett szakmai értékelő véleményt elfogadja és az alábbi döntést hozza:
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Banka Csilla, a Forrás Vendégház (6782 Mórahalom, Hunyadi liget 22.) üzemeltetőjének** a Szálláshely-szolgáltató vállalkozások részére hirdetett „Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére 2026" kapcsán benyújtott támogatási kérelme alapján **200.000 Ft támogatást ítél.**
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Pancza-Kovács Eszter, a Hetedhét Vendégház (6782 Mórahalom, Petőfi utca 7.) üzemeltetőjének** a Szálláshely-szolgáltató vállalkozások részére hirdetett „Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére 2026" kapcsán benyújtott támogatási kérelme alapján **137.200 Ft támogatást ítél.**
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Cérna Hermina, a Bubamara Apartman (6782 Mórahalom, Sarló utca 10.) üzemeltetőjének** a Szálláshely-szolgáltató vállalkozások részére hirdetett „Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevételére 2026" kapcsán benyújtott támogatási kérelme alapján **294.000 Ft támogatást ítél.**
2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződések és egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Határidő: 2026. május 8.
Beszámolásra: 2026. december havi KT

Erről értesítést kap:
1. Nógrádi Zoltán polgármester
2. dr. Tóth Krisztián jegyző
3. Balogh-Stampf Mariann ügyvezető

"Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevétele" Szállásadói pályázat 2026
JOGOSULTSÁGI VIZSGÁLAT

Email-cím:	A bérelemző neve:	Szálláshely neve:	Működési város: jogosultsági kritérium, nyilatkozattétel az irányító szerv, vagy annak szállásfoglalási rendszerén.	Megfelel a szállásadó szolgáltatási tevékenység folytatásának általános feltételeiről és a szállásadói kereskedelmi szolgáltatás nyújtásának részletes szabályairól szóló 239/2009. (IX. 24.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltaknak, valamint Hévízben Város Önkormányzat által a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 31. § a) és c) pontja tekintetében szóló 2017. évi CL. törvény 2. mellékletének II. (1) 3. pontja szerinti illetőségűnek minősül.	Alkalmi ital- kiszolgálási engedélyt a pályázat benyújtását megelőző egy évben folyamatosan nem tartott fel.	Működésben Városi Önkormányzattal szemben lejárt hátralékot nem áll fenn.	Tagja a Turisztikai Egyesület Működésének vagy közvetlő partnere a TDM szervezet weboldalán regisztrált.	Min. 2 db kerékpár tárolására alkalmas tárolási lehetőségről fényképpel alátámasztott bérelhető kerékpártárolói helység vagy kerékpárral közelíthető a szállásadó helyi szerződés.	A megjelölt tárolásra való alkalmasságot a nyilatkozat mellékelt fényképei igazolják.	Rendelkezik e-mail címen történő kapcsolattartáshoz a www.zsambek.hu honlapon, pályázati eredményes bemutatása kapcsán.
[illegible]@gmail.com	Szabó Csilla	Panka Vendégház	Igen	Igen	Nem tárolt fel	Nem áll fenn	Igen, minősített tag.	Igen, zárható helységgel	Igen	Igen
[illegible]@gmail.com	Fenyő-Kovács Eszter	Hétszínű Vendégház	Igen	Igen	Nem tárolt fel	Nem áll fenn	Igen, minősített tag.	Igen, zárható helységgel	Igen	Igen
[illegible]@gmail.com	Cséke Henrietta	Bükkmajor Apartman	Igen	Igen	Nem tárolt fel	Nem áll fenn	Igen, szerződéső partner.	Igen, zárható helységgel	Igen	Igen

Szállásadói pályázat 2025
PÉNZÜGYI ÉRTÉKELÉS
Forrás Vendégház

E-mail-cím:	A kérelmező neve:	Szálláshely neve:	Tervezett eszközbeszerzés listája	Szálláshely férőhelyeinek száma:	Az eszközbeszerzés teljes költsége:	Igényelt támogatás összege:	Javasolt támogatás összege:
csbanka@gmail.com	Bánka Csilla	Forrás Vendégház	Alap kerékpárjavító készlet, kompresszor, kerékpáros elsősegélycsomag, kerékpármosópont kialakítása, kerékpár mosó állvány	8	285 000 Ft	200 000 Ft	

		Javasolt összeg
Eszközbeszerzésre igényelt összeg:	200 000 Ft	
Tervezett beszerzés 1. - Karbantartás és gyors segítség	Alap kerékpárjavító készlet (minimum tartalom: gumijavító készlet, imbuszkulcs, csavarhúzó, pumpa, gumikeresztő) – max. ráfordítható összeg: bruttó 46.000 Ft	200 000 Ft
	Kompresszor – max. ráfordítható összeg: bruttó 50.000 Ft	
	Kerékpáros elsősegélycsomag - max. ráfordítható összeg: bruttó 10.000 Ft	
Tervezett beszerzés 2. - Kerékpár tisztítás	Kerékpármosó pont kialakítása - max. ráfordítható összeg: bruttó 50.000 Ft	
	Kerékpár mosó állvány - max. ráfordítható összeg: bruttó 30.000 Ft	
Tervezett beszerzés 3. - Téliés és elektronika	-	
Tervezett beszerzés 4. - Extra szolgáltatások	-	
Összesen:	200 000 Ft	200 000 Ft

Szállásadói pályázat 2026
PÉNZÜGYI ÉRTÉKELÉS
Hetedhét Vendégház

E-mail-cím:	A kérelmező neve:	Szálláshely neve:	Tervezett eszközbeszerzés listája	Szálláshely férőhelyeinek száma	Az eszközbeszerzés teljes költsége:	Igényelt támogatás összege:	Javasolt támogatás összege:
panczake@gmail.com	Panczo-Kovács Szter	Hetedhét Vendégház	Alap kerékpárjavító készlet, kerékpáros elsősegélycsomag, kerékpár mosó állvány, powerbank, töltőszekrény, túratáska	7	196 000 Ft	137 200 Ft	

		Javasolt összeg
Eszközbeszerzésre igényelt összeg	137 200 Ft	
Tervezett beszerzés 1. - Karbantartás és gyors-segítség	Alap kerékpárjavító készlet (minimum tartalom: gumijavító készlet, imbuszkulcs, csavarhúzó, pumpa, pumpaszeadó) - max. ráfordítható összeg: bruttó 45.000 Ft	137 200 Ft
	Kerékpáros elsősegélycsomag - max. ráfordítható összeg: bruttó 10.000 Ft	
	Kerékpár mosó állvány - max. ráfordítható összeg: bruttó 30.000 Ft	
Tervezett beszerzés 3. - Töltés és elektronika	Powerbank kölcsönzéshez - max. ráfordítható összeg: bruttó 30.000 Ft	
	Töltőszekrény e-bike akkumulátorokhoz - max. ráfordítható összeg: bruttó 50.000 Ft	
Tervezett beszerzés 4. - Extra kiegészítésekre	Túratáskák kölcsönzéshez (különböző méretekben) - max. ráfordítható összegtáska: bruttó 30.000 Ft	
Összesen:	137 200 Ft	137 200 Ft

Szállásadói pályázat 2025
PÉNZÜGYI ÉRTÉKELÉS
Bubamara Apartman

E-mail-cím:	A kérelmező neve:	Szálláshely neve:	Tervezett eszközbeszerzés listája	Szálláshely férőhelyeinek száma:	Az eszközbeszerzés teljes költsége:	Igényelt támogatás összege:	Javasolt támogatás összege:
cermahermina@gmail.com	Cérna Hermina	Bubamara Apartman	Alap kerékpárjavító készlet, kompresszor, kerékpáros elsősegélycsomag, kerékpármosópont kialakítása, alacsony nyomású mosó, Powerbank, töltőszekrény e-bike akkumulátorokhoz, túrataskák	12	420 000 Ft	294 000 Ft	

		Javasolt összeg
Eszközbeszerzésre igényelt összeg:	294 000 Ft	294 000 Ft
Tervezett beszerzés 1. - Karbantartás és gyors segítség	Alap kerékpárjavító készlet (minimum tartalom: gumijavító készlet, imbuszkulcs, csavarhúzó, pumpa, gumilesződő) – max. ráfordítható összeg: bruttó 46.000 Ft	
	Kompresszor - max. ráfordítható összeg: bruttó 50.000 Ft	
	Kerékpáros elsősegélycsomag - max. ráfordítható összeg: bruttó 10.000 Ft	
Tervezett beszerzés 2. - Kerékpár tisztítás	Kerékpár mosó állvány - max. ráfordítható összeg: bruttó 30.000 Ft	
	Alacsony nyomású mosó beszerzése - max. ráfordítható összeg: bruttó 55.000 Ft	
Tervezett beszerzés 3. - Töltés és elektronika	Powerbank kölcsönzéshez - max. ráfordítható összeg: bruttó 30.000 Ft	
	Töltőszekrény e-bike akkumulátorokhoz - max. ráfordítható összeg: bruttó 50.000 Ft	
Tervezett beszerzés 4. - Extra szolgáltatáscsomag	Túrataskák kölcsönzéshez (különböző méretekben) – max. ráfordítható összegtéska: bruttó 36.000 Ft	
Összesen:	294 000 Ft	294 000 Ft

"Kerékpárosbarát szolgáltatások fejlesztésére irányuló támogatás igénybevétele" Szállásadói pályázat 2026
ÖSSZEFOGLALÓ

Ssz.	Pályázó neve	Szálláshely neve	Szálláshely címe	Nyilatkozat benyújtása	Férőhelyek száma	Igényelhető támogatás	Eszközbeszerzésre tervezett max. összeg	Igényelt támogatás max. összege:	Javasolt támogatás összege:
1.	Banka Csilla	Forrás Vendégház	Hunyadi liget 22.	2026.05.21	8	200 000 Ft	285 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft
2.	Pancza-Kovács Eszter	Hetedhét Vendégház	Petőfi utca 7.	2026.05.29	7	200 000 Ft	195 000 Ft	137 200 Ft	137 200 Ft
3.	Cérna Hermina	Bubamara Apartman	Sarló utca 10.	2026.06.08	12	300 000 Ft	420 000 Ft	294 000 Ft	294 000 Ft
							901 000 Ft	631 200 Ft	631 200 Ft

	1. ütem	2. ütem
Pályázat benyújtására két ütemben van lehetőség:	2026.04.13	2026.06.08
Benyújtott pályázatok esetében támogatási döntés:	2026.04.29-ig	2026.06.25-ig
Szerződéskötés:	2026.05.06-ig	2026.07.03-ig
Elszámolás benyújtásának határideje:	Megvalósítás igazolását követően, de legkésőbb 2026.11.30-ig	
A támogatási összegek kifizetése:	Az elfogadott beszámolótól számított 15 nap, végső határideje: 2026.12.15.	

A 2. számú melléklete

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH/6650/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/ Balogh Orsolya
Tárgy:	A Mórahalom, külterület 0293/12 hrsz. ingatlan belterületbe vonása
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Mellékletek:	1 db helyszínrajz

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022; Fax: 62 / 281 244
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Munkácsy Mihály utca 49. 51. 53. és 55. házszámú ingatlanok mögötti külterület 0293/12 helyrajzi számú, 3009 m² méretű, szántó besorolású ingatlan külterületi földrészletként kapcsolódik a már beépült Munkácsy Mihály utcai ingatlanok hátsó telekvégéhez.

A mellette lévő, újonnan kialakított Munkácsy lakóterület Márai Sándor utca elnevezésű közterülete lehetővé teszi a külterület 0293/12 hrsz. tömb felosztását, közterületről történő megközelítését, ezzel - az előzetes tervek szerint 4-5 db – új építési telkek kialakítását.

A belterületbe vonással érintett külterületi földrészlet építési telekként történő hasznosítása lehetővé teszi a Munkácsy Mihály utca 55. szám, 1776/1 hrsz. önkormányzati tulajdonú telek értékesítésre való kijelölését. Ez idáig a 1776/1 hrsz. telek stratégiai tartalékként volt tartva a külterületi 0293/12 hrsz. telek közterületi megközelítése érdekében, a már korábban tervezett belterületbe vonása és építési telkek kialakítása érdekében.

A fenti tervek megfelelnek a Helyi Építési Szabályzat településszerkezeti tervének, mivel a külterület 0293/12 hrsz. ingatlan külterületi telekhatára a belterületi övezeti határ is egyben.

Az ingatlan belterületbe vonásához szükséges a jelenlegi szántó művelési ágnak termőföld máscélú hasznosítási eljárás lebonyolításával kivett beépítetlen területté minősítése, ez teszi lehetővé építési telkek kialakítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Nógrádi Zoltán polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„A Mórahalom, külterület 0293/12 hrsz. ingatlan belterületbe vonása"* tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi a Mórahalom 0293/12 hrsz. ingatlan belterületbe vonását.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a belterületbe vonásával és a terület kivonásával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg és felhatalmazza a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2026. decemberi Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Irattár

ELEKTRONIKUS INGATLAN-NYILVÁNTARTÁS

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály S. Magyarország 6782 Mórahalom, Szegedi út 84.

Tulajdonlap-másolat (szemle)

Ügyazonosító: INYER/TULLAP/20260510/8925 2026.05.10

Mórahalom Külterület, 293/12 helyrajzi szám

Mórahalom, Külterület, 0293/12

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 39905/2011.11.25
	AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha n/n)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Szántó	6 osztály	3009	2,41

2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 116766/2003.12.31
	Önálló szöveges bejegyzés
	kialakult a 0293/5 hrszból az E-1/04 sz. vázrajz alapján

II. RÉSZ

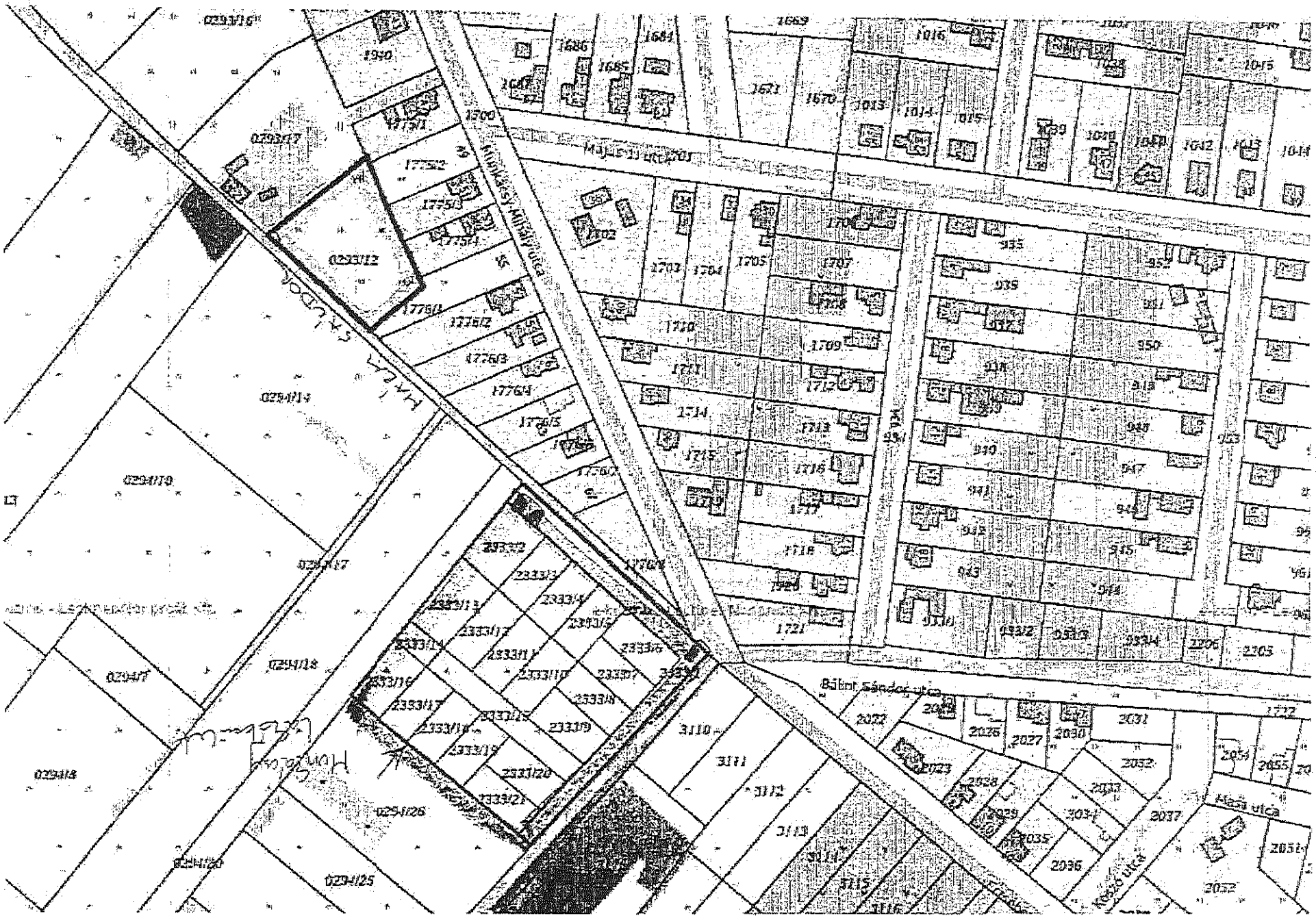
7.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 166049/3/2020.05.04
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: kisajátítás, megelőző adásvétel Név: MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 6782 MÓRAHALOM, Szentháromság tér 1.

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 39905/2011.11.25
	Önálló szöveges bejegyzés
	Művelési ág változás

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE


Kiskőrösi-Kiliánpuszta
Bálint Sándor utca
Kiskő utca
Alsó utca

D2 szabad melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH/6326/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/ Balogh Orsolya
Tárgy:	A Mórahalom 0406/398, 0406/399, 0406/400, 0406/401, 0406/402, 0406/403, 0406/404, 0406/405 hrsz. ingatlanok belterületbe vonása
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Mellékletek:	1 db helyszínrajz 1 db HÉSZ rajz

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022; Fax: 62 / 281 244
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mátyás király körút mentén lévő 0406/398, 0406/399, 0406/400, 0406/401, 0406/402, 0406/403, 0406/404, 0406/405 hrsz. ingatlanok – évek óta parlagon heverő terület – külterületként ékelődik a Mátyás király körúton körülötte lévő Önkormányzat által kialakított ingatlanok közé. A terület az Artkazal és a Bástya sor között helyezkedik el.

A tulajdonosok a terület művelési ágból történő kivonását, a termőföld más célú hasznosítását megvalósították, viszont nem kezdeményezték a beépítetlen telkek belterületbe vonását.

Mórahalom Városi Önkormányzat 2020-ban vonta belterületbe, közművesítéssel új építési telkeket alakított ki a jelen belterületbe vonással érintett ingatlanok környezetében a Helyi Építési Szabályzat településtervének megfelelően.

Mórahalom Városi Önkormányzatot 2026. június elején megkereste a terület 2026. tavaszától kezdődően tulajdonosa, aki bemutatta a területre vonatkozó terveit.

Kutatási projektet szeretne megvalósítani, ezen belül megújuló és újrahasznosított anyagok felhasználásával hozna létre külső megjelenésében egységes megjelenésű épületeket. A 8 telken különböző anyagok (döngölt föld, nád, kender, vályog, növény fal, alumínium hab, nyomtatott beton, kender beton) valós idejű monitorozásával környezettudatos új szálláspületeket kíván megvalósítani, ahol a vendégektől kapott vélemények is beépülnek a kutatásba.

A tulajdonos 2026. június 2-án kelt megkeresésben projektjének megvalósíthatósága érdekében kéri a terület belterületbe vonását. A belterületbe vonást kérelmező tulajdonos a belterületbe vonás során felmerülő költségeket és az érintett terület Mórahalom Városi Önkormányzat által már megvalósított közművesítettség költségeinek rá eső részét és a kiépült út költségeihez való hozzájárulást vállalja, erre vonatkozóan külön megállapodás készül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „*A Mórahalom 0406/398, 0406/399, 0406/400, 0406/401, 0406/402, 0406/403, 0406/404, 0406/405 hrsz. ingatlanok belterületbe vonása*" tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakkal egyetért és kezdeményezi a Mórahalom 0406/398, 0406/399, 0406/400, 0406/401, 0406/402, 0406/403, 0406/404, 0406/405 helyrajzi számú ingatlanok belterületbe vonását.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

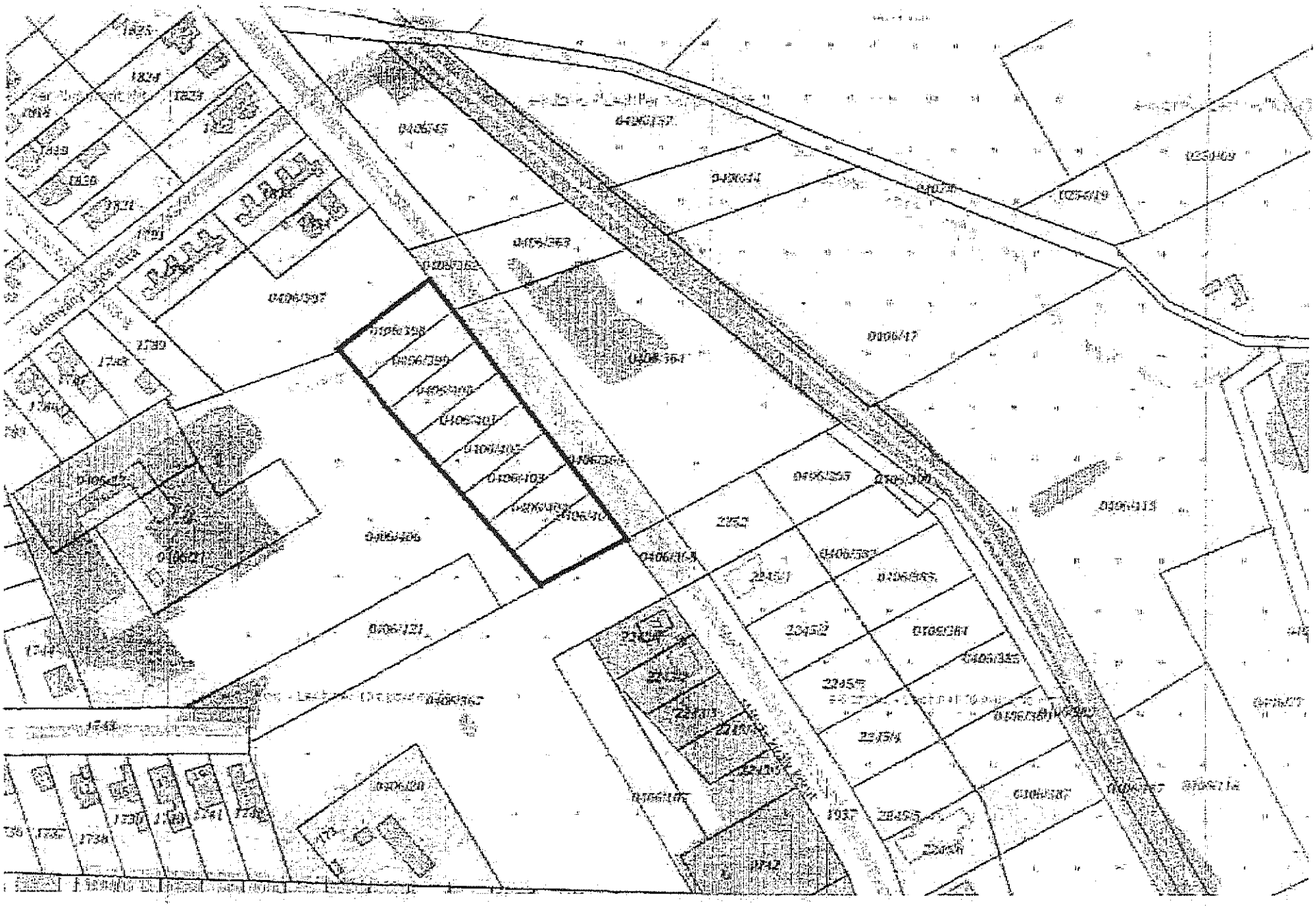
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

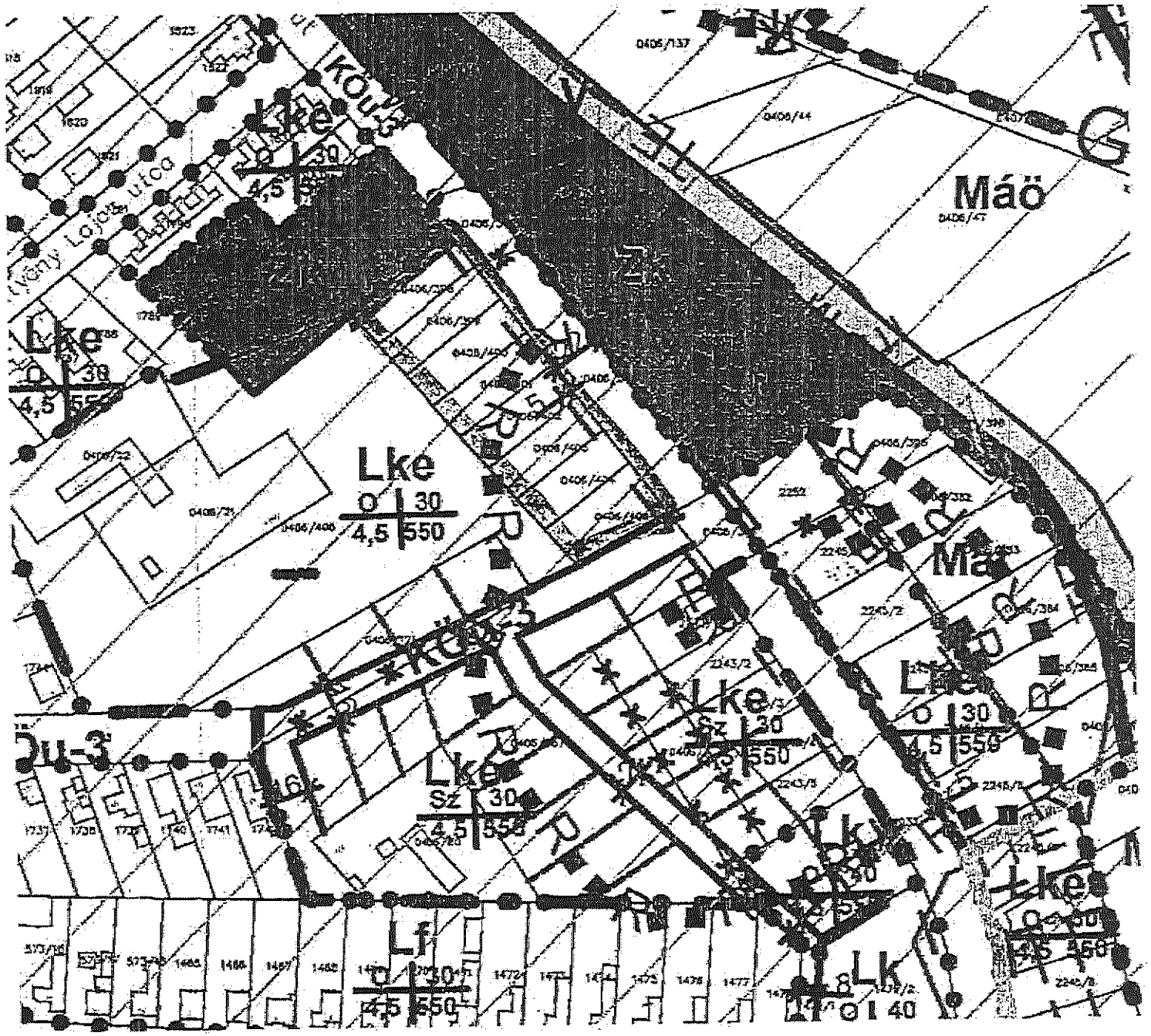
2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mórahalom 0406/398, 0406/399, 0406/400, 0406/401, 0406/402, 0406/403, 0406/404, 0406/405 helyrajzi számú ingatlanok belterületbe vonásának feltételéül kiköti azt, hogy a belterületbe vonás során felmerülő költségeket, a bevonással érintett terület Mórahalom Városi Önkormányzat által már megvalósított közművesítettség költségeinek rá eső részét és az ingatlanok előtt már kiépült út költségeihez való hozzájárulást a terület tulajdonosa külön megállapodás alapján térítse meg.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy a belterületbe csatolással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg és felhatalmazza a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2./ pontban a megállapodás megkötésére és az abban foglaltak megtérítésére: azonnal és folyamatos, véghatáridő: 2026. 06. 18.
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2026. decemberi Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Irattár




Lke
o 30
4,5 550
Lke
o 30
4,5 550
Lke
Sz 30
4,5 550
Lke
o 30
4,5 550
Lke
o 30
4,5 550
Lke
o 30
4,5 550
Lf
o 30
4,5 550
Lk
o 40
Máö
Má
Ku-3
Ku-3
Ku-3

23. napi melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/629/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László
Tárgy:	Mórahalom, külterület 0254/218, 0254/221, 0254/239 és 0254/241 hrsz. ingatlanok megvásárlása (55. sz. elkerülő útnál Szögi Illésné)
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 db térképmásolat

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat tárgyalást kezdeményezett a Mórahalom, külterület 0254/218, 0254/221, 0254/239 és a 0254/241 hrsz-ú, az 55. sz. főút mórahalmi elkerülő szakaszánál lévő földterületek tulajdonosával az ingatlanok tulajdonszerzése céljából.

A tulajdonossal történt tárgyalást követően megegyezés született az ingatlanok adásvétele vonatkozásában egységesen 220,- Ft/m^2 összegre.

Mórahalom Városi Önkormányzat az alábbi ingatlanokat kívánja megvásárolni:

Mórahalom, külterület **0254/218 hrsz. 1 ha 2488 m^2 szántó művelési ágú, és 1 ha 8929 m^2 rét művelési ágú, összesen 3 ha 1417 m^2** területű, a
Mórahalom, külterület **0254/221 hrsz. 3874 m^2 szántó** művelési ágú, a
Mórahalom, külterület **0254/239 hrsz. 2643 m^2 szántó** művelési ágú, valamint a
Mórahalom, külterület **0254/241 hrsz. 1240 m^2 szántó** művelési ágú földterületet.

Az ingatlanok tulajdonosa 1/1 arányban Szögi Illésné (6782 Mórahalom, Kertész u. 14.) sz. alatti lakos, részére összesen **8.618.280,- Ft** kerül kifizetésre.

Az 55. sz. főút elkerülő szakaszán az önkormányzat már rendelkezik több ingatlan tulajdonjogával. Fenti ingatlanokat a fejlesztési és befektetési terület beruházásainak céljából kívánja megvásárolni.

Önkormányzatunk az ingatlanokat a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. tv. 2. § u) pontjában foglalt fejlesztési befektetési területen beruházás megvalósítása céljából kívánja használni. Mórahalom város település- és gazdaságfejlesztési céljai megvalósítása érdekében fontos az ingatlan megszerzése. A szerződés kisajátítást pótló adásvételi szerződés formájában kerül megkötésre.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a jogügylethez a jóváhagyást megadni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Csányi László
alpolgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Mórahalom, külterület 0254/218, 0254/221, 0254/239 és a 0254/241 hrsz. ingatlanok megvásárlása (55. sz. elkerülő útnál, Szögi Illésné)”* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a Mórahalom, külterület **0254/218 hrsz. 1 ha 2488 m² szántó művelési ágú, és 1 ha 8929 m² rét művelési ágú, összesen 3 ha 1417 m²** területű, a Mórahalom, külterület **0254/221 hrsz. 3874 m² szántó** művelési ágú, a Mórahalom, külterület **0254/239 hrsz. 2643 m² szántó** művelési ágú, valamint a Mórahalom, külterület **0254/241 hrsz. 1240 m² szántó** művelési ágú ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadát Szögi Illésné (6782 Mórahalom, Kertész u. 14.) sz. alatti lakostól **8.618.280,- Ft** vételárért megvásárolja - a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. tv. 2. § u) pontjában foglalt fejlesztési befektetési területen beruházás megvalósítási célra történő felhasználásra.
A szerződés kisajátítást pótló adásvételi szerződés formájában kerül megkötésre.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanok megvásárlására vonatkozó szerződést írja alá, és gondoskodjon a jogügylet ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy az ingatlanvásárlással kapcsolatos költségeket az Önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletébe építse be.

Határidő : 3./ pontra: 2026. június 30.
4./ pontra: az önkormányzat költségvetésének következő módosítása alkalmával

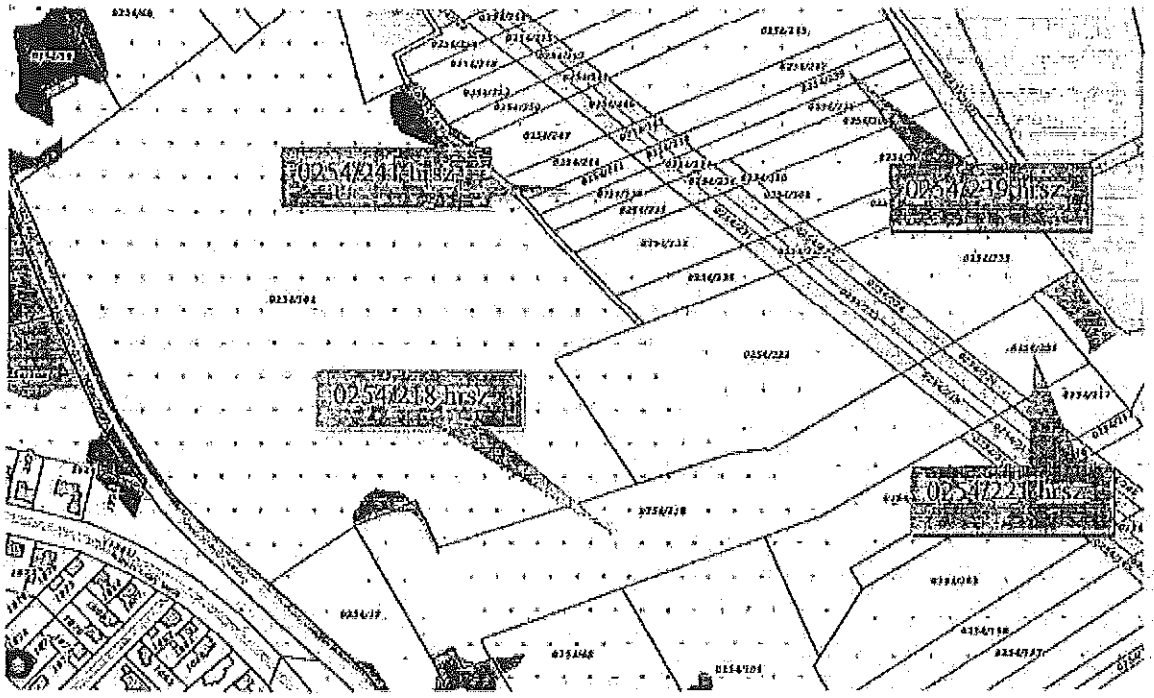
Felelős : 3./ pontra Mórahalom város polgármestere
4./ pontra Mórahalom város jegyzője

Beszámolásra: 2026. októberi kt

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Költségvetési csoport vezetője
4. Szögi Illésné 6782 Mórahalom, Kertész u. 14.
5. Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



24. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH/5638/2026
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/Remete Tamás
Tárgy:	**Az ipari parki 920/4/A hrsz „Agrár Logisztikai Centrum" egy részének bérbeadása a HUN TORTILLA Kft. részére**
Véleményező bizottság	Pénzügyi és városfejlesztési bizottság
Melléklet:	1. sz. melléklet: helyszínrajz

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kissori út 4. szám (920/4 hrsz) ingatlanon lévő "Agrár Logisztikai Centrum" (920/4/A hrsz.) épületében régen a Mórakert Szövetkezet működött. Az azóta eltelt időszakban időszakosan volt bérbeadva az épület egy-egy része.

Horváth András úrral, a HUN TORTILLA Élelmiszeripari Kft. (1066 Budapest, Teréz krt. 40.1/13.) megbízottjával folytatott többszöri tárgyalás után bérleti szándéknyilatkozat érkezett a befektetőjelölttől a Mórahalom, 920/4/A hrsz-on lévő 3693 m² hasznos alapterületű „Agrár Logisztikai Centrum" csarnoképület 1705 m²-ére. A cég élelmiszeripari termékek gyártásával foglalkozik, a tulajdonosok magánszemélyek, Romániában ismert vállalkozók, valamint résztulajdonosai Románia egyik legnagyobb élelmiszeripari vállalkozásának a Marathon Distribution Group-nak.

Befektetési elképzelésük szerint az Agrár Logisztikai Centrumban professzionális, automatizált élelmiszeripari tortilla gyártást fognak végezni legalább két műszakban, hazai és EU-s export piacra, helyi munkaerőt és helyi alapanyagokat használva. A várható alkalmazotti létszám 50 fő, a későbbiekben akár 100 fő is lehet.

Az ipari park fejlődésének előmozdítása, településünk lakosai foglalkoztatottságának javítása érdekében javaslom a csarnoképületrész, bérbeadását az alábbi határozati javaslat elfogadása révén!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„Az ipari parki 920/4/A hrsz Agrár Logisztikai Centrum egy részének bérbe adása a HUN TORTILLA Kft. részére"* tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy – az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 37/2025. (XII. 18.) számú önkormányzati rendelet VI. fejezetében foglaltak értelmében – a Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában lévő Mórahalom, belterület Kissori út 4. (920/4/A hrsz) szám alatt lévő 3693 m² hasznos alapterületű „Agrár Logisztikai Centrum" **csarnoképület 1705 m²-ét bérbe adja a HUN TORTILLA Kft.** (1066 Budapest, Teréz krt. 40. 1/13. adószám: 33028321-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-455238) **részére 2026. augusztus 10-től 2031. augusztus 31-ig** tartó határozott időtartamra, mely bérleményt kölcsönös megelégedés esetén **2031. szeptember 01-től 2036. augusztus 31-ig továbbra is bérbe adja.** A bérlemény bérleti díjában bérlő és bérbeadó szabadon állapodnak meg.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

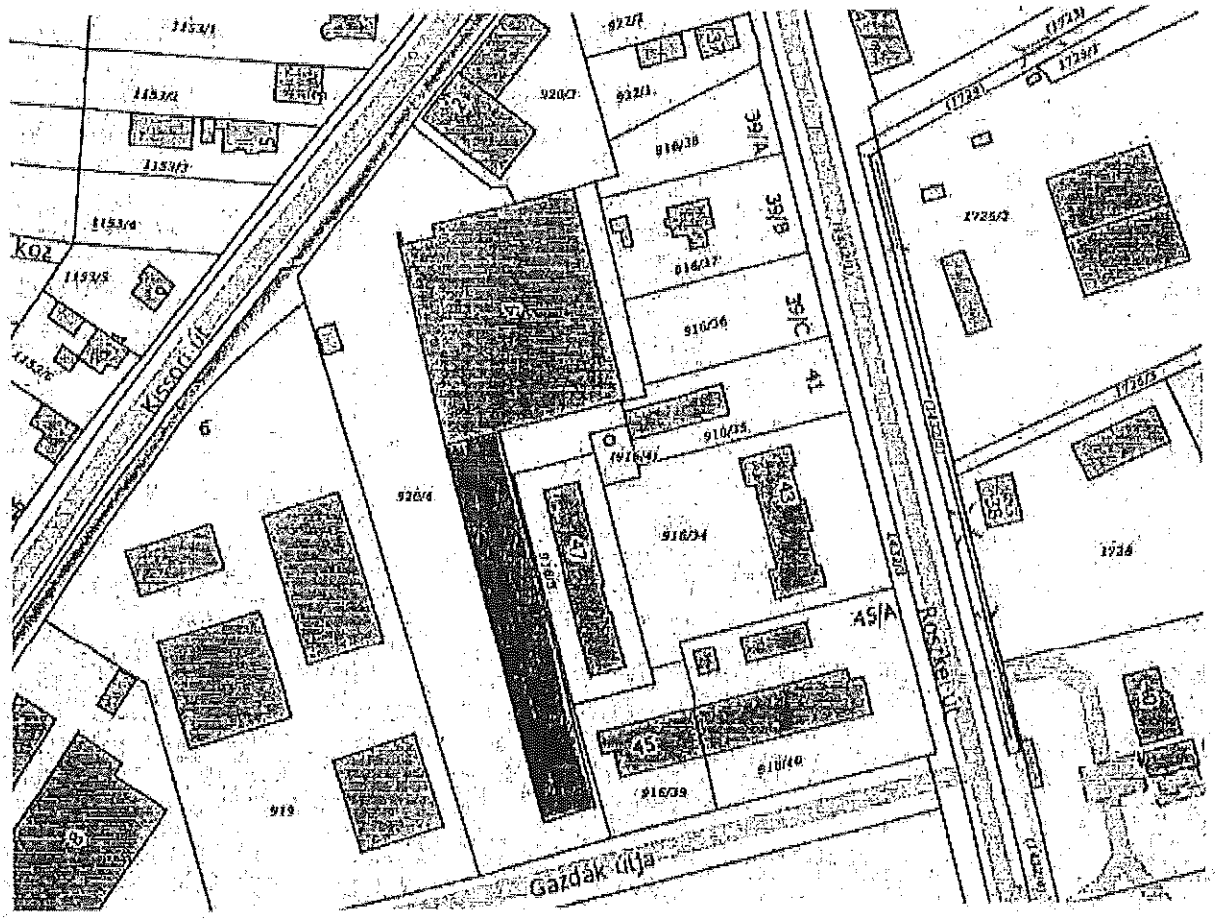
EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felelős:	Mórahalom város Polgármestere
Határidő:	2026. augusztus 31.
Beszámolásra:	2027. januári kt-ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ HUN TORTILLA Kft. (1066 Budapest, Teréz krt. 40. I/13.)
4./ Irattár

1. sz. mellékelt: helyszínrajz – az Kissori út 4. szám (920/4/A hrsz) épületrész



25 sor melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/4795/2026.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom, **Honvéd utca 3/A** szám alatti **garázs** helyiség bérbe adása **Pál Ágnes és Csonka Krisztián** részére
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete júniusi ülésén szerepel a Mórahalom, Honvéd utca 3/A szám alatti 84 m² alapterületű önkormányzati bérlakás bérbeadása Pál Ágnes és Csonka Krisztián részére.

Az ingatlanon található egy 15,64 m² alapterületű garázs helyiség, melyre helyiségbérleti szerződés kötése szükséges.

A házaspár egy év időtartamra kérte önkormányzati lakás biztosítását, amíg a saját tulajdonú mórahalmi családi házuk elkészül.

Pál Ágnes 41 éves, gyógypedagógus-logopédus végzettségű szakember, Mórahalmon kíván elhelyezkedni a szakmájában. Tárgyalásokat folytatott a Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft-nél, ahol várhatóan szeptember 01. napjától munkába állhat.
A férj 51 éves jelenleg logisztikai területen dolgozik és Mórahalmon is ezzel kíván foglalkozni a német és angol nyelvtudását felhasználva.
Kérelmezők két fiúgyermeket nevelnek, akik 7 és 3,5 évesek és ősztől a helyi oktatási intézményekben kezdik meg tanulmányaikat.

Fentiek alapján javaslom a Mórahalom, Honvéd utca 3/a szám alatti 15,64 m² alapterületű garázs helyiség bérbeadását az ugyanezen a címen lévő lakás bérlőinek Pál Ágnesnek és Csonka Krisztiánnak lakásbérleti szerződésük időtartamára 2026. augusztus 01-től 2027. július 31-ig tartó határozott időtartamra.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Mórahalom, Honvéd utca 3/A szám alatti garázs helyiség bérbe adása Pál Ágnes és Csonka Krisztián részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 25. § (1) bekezdés c) pontja alapján bérbe adja a Mórahalom, **Honvéd utca 3/A szám alatti, 15,64 m² alapterületű garázs helyiséget Pál Ágnes és Csonka Krisztián** (65193 Wiesbaden, Reuchlin strasse 12.) **részére 2026. augusztus 1-től 2027. július 31-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb a Honvéd utca 3/A szám alatti lakásbérleti jogviszonyuk idejére.*

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a helyiségbérleti szerződés aláírásra.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Határidő: 2026. augusztus 1.
Beszámolásra: 2026. augusztusi Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Pál Ágnes és Csonka Krisztián (65193 Wiesbaden, Reuchlin strasse 12.)
3. Irattár

26-ára ülésre

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

POLGÁRMESTERI HIVATAL
MÓRAHALOM
2026 -07- 16
Érkezett: 20__ év ___ hó ___ nap
MH/6/185-3/2026 azon
Előadó: Balog L

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

6185/2025

Iktatószám: MH/12305/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László / Remete Tamás

Tárgy: Az ipari parki Papírgyári úti 12. szám alatti telek és csarnokra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Prémium Plastic Kft-vel

Előterjesztést vitató bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

A Prémium Plastic Kft. (Szeged, Kálvária sgt. 98., ügyvezető: Lopusni Norbert) 2019.12.17-től bérli a mórahalmi ipari park Papírgyári út 12. szám alatti, 2171/5 hrsz. telket és a rajta lévő 2171/5/A hrsz. jelzésű csarnokot, melyek önkormányzati tulajdonban vannak.

A kft műanyag- és alumínium nyílászáró gyártásával foglalkozik.

Bérlő a mai napig felhalmozott bérletidíj tartozását, amely jelenleg 14.742.066 Ft külön megállapodásos ütemezés alapján fizeti (továbbiakban: adósságrendezési megállapodás), 2028 szeptemberi végtörlesztéssel, ennek értelmében a bérleti díjon felül havonta 300.000 Ft-ot 2026.09.01-ig, ezután pedig havonta 600.000 Ft összeget folyósít.

Az ügyvezető a jogviszony meghosszabbítását kérte, 2026.12.31-ig. Az cég képviselőjével történt egyeztetés alapján a bérlő szándéka szerint az ingatlant az adósságrendezési megállapodás teljes időtartama alatt, várhatóan 2028. szeptember 30. napjáig kívánja bérelni. Tekintettel arra, hogy a bérleti díjhátralék rendezése külön megállapodás alapján ütemezetten történik, indokolt lehet a bérleti jogviszony további meghosszabbítása szerződésmódosítás útján, amennyiben a bérlő a bérleti szerződésben és az adósságrendezési megállapodásban foglalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti. Ennek érdekében javasolt a Polgármester felhatalmazása a későbbi szerződésmódosítások aláírására, külön bizottsági döntés kezdeményezése nélkül.

Kérem a Tisztelt Bizottságot ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta *„Az ipari parki Papírgyári úti 12. szám alatti telek és csarnokra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Prémium Plastic Kft-vel”* tárgyú előterjesztést, és az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 37/2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 3. §. (2) bekezdése b) pontja alapján meghosszabbítja a mórahalmi ipari park Papírgyári út 12. szám alatti, 2171/5 hrsz telek és a rajta lévő 2171/5/A hrsz jelzésű csarnok bérbeadását a Prémium Plastic Kft. (Szeged, Kálvária sgt. 98., adószám: 26212500-2-06) részére 2026.06.30-tól 2026.12.31-ig tartó határozott időtartamra.

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

2./ Mórahalom Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága tudomásul veszi, hogy a Prémium Plastic Kft. a fennálló, összesen 14.742.066 Ft összegű bérleti díjhátralékát a felek között létrejött külön megállapodásban (továbbiakban: adósságrendezési megállapodás) rögzített ütemezés szerint rendezi, legkésőbb 2028. szeptember 30. napjáig történő végtörlesztéssel. A Bizottság a bérleti jogviszony meghosszabbításához azzal a feltétellel járul hozzá, hogy a bérlő az adósságrendezési megállapodásban foglalt fizetési kötelezettségeinek folyamatosan és maradéktalanul eleget tesz. Amennyiben a Premium Plastic Kft. 2 hónapos tartozást halmoz fel, megszegi az adósságrendezési megállapodásban foglalt fizetési kötelezettségét, akkor a bérleti szerződése azonnali hatállyal megszűntetésre kerül és a tartozás behajtására jogi úton kerül sor. A Bizottság tudomásul veszi továbbá, hogy a bérlő szándéka szerint az ingatlant az adósságrendezési megállapodás időtartamának végéig kívánja bérelni, amely 2028. szeptember 30., ezért felhatalmazza a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés és az adósságrendezési megállapodás feltételeinek maradéktalan teljesítése esetén a bérleti jogviszony további meghosszabbításáról szerződésmódosítás útján intézkedjen.

3./ Mórahalom Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés meghosszabbításával kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2026. szeptemberi Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Pénzügyi-és számviteli csoport vezetője, költségvetési csoport vezetője
4. Prémium Plastic Kft. ügyvezetője (Szeged, Kálvária sgt. 98.)
5. Irattár

2. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/ /2026.
Ügyintéző/Témafelelős:	Nógrádi Zoltán / Németh Attila
Tárgy:	**Visszatérítendő támogatás nyújtása Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére a ROHU/00059 kódszámú „Firefighter intensive ground training in the crossborder area" (Tűzoltók intenzív földi kiképzése a határokon átnyúló területen) megnevezésű pályázat lebonyolításához**
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1. Támogatási kérelem visszatérítendő támogatásra 2. Megállapodás visszatérítendő támogatásra
Jegyző:	
Kabinet:	
Pénzügy:	
Polgármester:	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete támogatás iránti kérelmet nyújtott be Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületéhez a partnerségi együttműködésben elnyert INTERREG VI-A Románia-Magyarország Program, ROHU00059 kódszámú pályázat megvalósításának finanszírozására.

A támogatási kérelem egy 11.000.000,-Ft összegű visszatérítendő támogatási igényt fogalmaz meg. Egyesületünk 2025. évben a pályázathoz kapcsolódóan már adott be támogatási kérelmet 7.000.000 Ft visszatérítendő és 3.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásra, melyet Mórahalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyott. A jelen támogatási igényre az Egyesületnek a projekt megvalósítása során felmerült likviditási nehézségek áthidalása érdekében van szükség. A benyújtott elszámolás a tervezethez képest jelentős csúszásban van, ezért a projekt megvalósítás jelen ütemében felmerült beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó fizetési kötelezettséget saját forrásból nem tudja az Egyesület biztosítani. A támogatást 1 éves időtartamra kívánjuk megkérni azzal a megjegyzéssel, hogy amint az Egyesület likviditása rendeződik, úgy a projekt időszak során előteljesítéssel igyekszünk minél előbb visszafizetni a támogatást.

A pályázat címe: „Firefighter intensive ground training in the crossborder area" (Tűzoltók intenzív földi kiképzése a határokon átnyúló területen). A projekt vezető partnere az Katasztrófavédelmi Főfelügyelőség Bukarest (RO), további partnerek az Arad megyei Vasile Goldis Katasztrófavédelmi Felügyelőség (RO), és Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület (HU).

A projekt átfogó célkitűzése az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a katasztrófakockázatok megelőzése és az ellenálló képesség előmozdítása, az ökoszisztéma-alapú megközelítések figyelembevételével. A lakosság biztonságának és védelmének növelése a hivatásos és önkéntes katasztrófavédelmi szolgálatok bevatkozási kapacitásának javításával és fokozásával.

A Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület projektvállalásának megfelelően 50 fő részvételével zajló közös szakmai gyakorlat kerül megszervezésre, közös képzési gyakorlati tantervek kidolgozása érdekében szakmai egyeztetéseket szervez. Beszerzésre kerül egy terepes kisteherautó 3 oldalra billenő platóval, utánfutóra telepített mobil áramfejlesztő, gyors telepítésű mobilsátor, akkumulátoros feszítő-vágó, valamint az Egyesület korábbi, ROHU72 projektje keretében beszerzett vízszállító járinű fejlesztése valósul meg magasnyomású gyorsbevatkozó egység beépítése révén. A projekt 30 hónapos megvalósítási időszaka végén a zárórendezvény megszervezése szintén az Egyesület vállalásaként kerül megrendezésre.

A projekt Egyesületet érintő költségvetése 306.795,00 EUR, melyből 80 % Európai Uniós támogatás, 15 % a Magyar Állam központi költségvetési támogatása és 5 % a pályázói önrész. A pályázat teljes költségvetésének megoszlása az alábbi táblázatban ismertetettek szerint alakul:

Finanszírozás forrása	Összeg

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

ERFA támogatás (80%)	245.436,00 EUR
Magyar Állam társfinanszírozása (15%)	46.019,25 EUR
Pályázói önerő (5%)	15.339,75 EUR
Teljes költségvetési összeg	306.795, 00 EUR

A ROHU00059 számú pályázat az **INTERREG VI-A Románia-Magyarország Program** szabályai értelmében utófinanszírozású pályázat. A projekt megvalósítás likviditásának biztosítása érdekében a Magyar Állam a 2021-2027 programozási időszakban megvalósuló határon átnyúló Interreg programok végrehajtásáról szóló 241/2023. (VI.20.) Korm. rendelet értelmében (visszafizetendő) megelőlegezést biztosít a kedvezményezett projekt partner részére, a projekt teljes költségvetésének 50%-a mértékében, jelen esetben 153.397,50 EUR összegben, amely jelentős segítséget nyújt az Egyesület számára a projekt megvalósítása érdekében.
Azonban a Magyar Állam társfinanszírozásaként biztosítandó 15% támogatási rész a pályázat pénzügyi zárását követően kerül kifizetésre a projekt kedvezményezett részére.

Figyelembe véve, hogy a projekt utófinanszírozású és annak sikeres végrehajtása érdekében az Egyesület nem rendelkezik elegendő saját forrással a projekt folyamatos likviditásához, ezért **kérelmezte és a Képviselő-testület jóváhagyta az Önkormányzat által megelőlegezendő 2025. évre a projekt költségvetését részben, 7.000.000,-Ft összegű visszatérítendő támogatásként, valamint 3.000.000,-Ft vissza nem térítendő támogatás összegét, amelyet szükséges most jelen támogatási kérelemben megfogalmazott 11.000.000 Ft összegű további visszatérítendő támogatással növelni, annak érdekében,** hogy a projekt a tényleges megvalósításhoz ütemezve tudja biztosítani a likviditást.

A projekt megvalósítási időszaka: 2025.03.05.-2027.09.04.

A projekttel kapcsolatban felmerülő kiadások a pályázat megvalósítási időszakának zárásáig:

Megnevezés	Összeg EUR	Összeg HUF*
Személyi költségek	27.150,00 EUR	10.827.691,-Ft
Irodai és adminisztrációs költségek, utazási	8.145,00 EUR	3.248.307,-Ft
Külső szakértői szolgáltatások	21.500,00 EUR	8.574.416,-Ft
Eszközbeszerzés	250.000,00 EUR	99.702.500,-Ft
Kiadások összesen:	**306.795,00 EUR**	**122.352.914,-Ft**

A projekt bevételei a pályázat megvalósítási időszakának zárásáig:

Megnevezés	Összeg EUR	Összeg HUF*
Saját forrás	-	-
ERFA támogatás (80%) utófinanszírozás formájában	245.436,00 EUR	97.882.331,-Ft
Magyar Állam társfinanszírozása (15%)	0 EUR	
Kérelmezett visszatérítendő önkormányzati	17.552,22 EUR	7.000.000,-Ft
Kérelmezett vissza nem térítendő önkormányzati	7.522,38 EUR	3.000.000,-Ft
Bevételek összesen:	**270.510,60 EUR**	**107.882.331,-Ft**

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

*** Alkalmazott árfolyam: 1 EUR = 398,81 HUF.**

A támogatási kérelmeket és a megállapodások tervezeteit a jelen előterjesztéshez mellékelten csatoltuk.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Nógrádi Zoltán
polgármester

I. sz. Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és a Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület **11.000.000,-Ft** visszatérítendő támogatás iránti kérelmét jóváhagyja, a támogatási összeget Mórahalom Városi Önkormányzat 2026. évi költségvetésében biztosítja, egyben felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert az előterjesztés 2. számú mellékletét képező Megállapodás visszatérítendő támogatásra aláírására.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Jegyzőjét, hogy Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 11.000.000,- Ft visszatérítendő támogatás biztosítása érdekében gondoskodjon a Mórahalom Városi Önkormányzat 2026. évi költségvetése módosításának előkészítéséről.

Határidő: 1./, 2./ pontra: 2026. június 30.
Felelős: 1./ pontra: Mórahalom város Polgármestere
2./ pontra: Mórahalom város Jegyzője
Beszámolásra: 2026. augusztus havi kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület
4./ Irattár

KÉRELEM
MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉHEZ
VISSZATÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁSRA

1./ Igénylő adatai:

Név: Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Cím: 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 2.
Levelezési cím, telefon: 6782 Mórahalom, Röszkei út 34. (Móraép Kft.)
Adószám: 18454218-1-06
Bankszámlaszám: 56900044-10001741 HUF számlaszám

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név: Németh Attila
Cím: 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 2.
Elérhetőségek: 0670/3123-096; nemethattila@morahalom.hu

3./ Támogatási cél megnevezése:

Az Interreg VI-A Románia-Magyarország Program keretein belül a „„Firefighter intensive ground training in the crossbordet area" (Tűzoltók intenzív földi kiképzése a határokon átnyúló területen) tárgyú nyertes pályázat költségeinek megelőlegezése.

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

A Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület partnerségi együttműködésben a fenti pályázat megvalósítására támogatást nyert. A projekt Egyesületet érintő költségvetése 306 795 EUR, melyből 80% ERFA támogatás, 15 % a Magyar Állam társfinanszírozása és 5% pályázói önrész. **A projekt az ERFA támogatást utófinanszírozás formájában kapja meg, a 15% hazai társfinanszírozást pedig a projektzárást követően.** A projekt célja a román-magyar határtérség lakosságának biztonságának és védelmének növelése a hivatásos és önkéntes katasztrófavédelmi szolgálatok beavatkozási kapacitásának javításával és bővítésével. Ezt képzési modulok és beavatkozásokhoz szükséges speciális felszerelések beszerzésével, és vészhelyzetekre vonatkozó közös gyakorlatok lebonyolításával éri el. **A projekt az ERFA támogatást utófinanszírozás keretében kapja meg, annak megvalósításához 50% megelőlegezés, 153 397,5 EUR igényelhető, ami részben fedezi a projektben felmerülő költségeket ezért szükséges az Egyesület részére megelőlegezni a projekt költségvetését részben, 11.000.000 HUF visszatérítendő támogatásként, hogy a projekt előrehaladása biztosított legyen.**

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

A projekt megvalósítási időszaka: 2025.03.05.-2027.09.04.

6./ A támogatási cél megvalósításának kiadásai 2027. szeptember 4. napjáig:

Megnevezés	Összeg EUR	Összeg HUF*
Személyi költségek	27.150,00 EUR	10.827.691,-Ft
Irodai és adminisztrációs költségek, utazási költség	8.145,00 EUR	3.248.307,-Ft
Külső szakértői szolgáltatások	21.500,00 EUR	8.574.416,-Ft
Eszközbeszerzés	250.000,00 EUR	99.702.500,-Ft
Kiadások összesen:	**306.795,00 EUR**	**122.352.914,-Ft**

7./ A támogatási cél tervezett bevételei 2027. szeptember 4. napjáig:

Megnevezés	Összeg EUR	Összeg HUF*
Saját forrás	-	-
ERFA támogatás (80%) utófinanszírozás formájában	245.436,00 EUR	97.882.331,-Ft
Magyar Állam társfinanszírozása (15%)	0 EUR	
Kérelmezett visszatérítendő önkormányzati	17.552,22 EUR	7.000.000,-Ft
Kérelmezett vissza nem térítendő önkormányzati	7.522,38 EUR	3.000.000,-Ft
Bevételek összesen:	**270.510,60 EUR**	**107.882.331,-Ft**

Mórahalom, 2026. június 23.

Igénylő
Kiss Norbert elnök
Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Melléldet:

1. Összeférhetetlenségi nyilatkozat

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Kérelmező neve: Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Székhelye: 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 2.

Képviselőjének neve: Kiss Norbert, elnök

Nyilvántartási száma: 06-02-0000139

Adószáma: 18454318-1-06

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szegedi Törvényszék

Nyilvántartásba vételi ügyszám: 0600/Pk.60139/1989

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

A Knyt. 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. **nem áll fenn** vagy
2. **fennáll az e) pont alapján**

A Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. **nem áll fenn** vagy
2. **fennáll az e) pont alapján**

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt űrlapon kezdeményeztem.

Dátum: Mórahalom, 2026.június 23.

PH.

.....

Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Kiss Norbert elnök

MEGÁLLAPODÁS VISSZATÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁSRA

Mely létrejött egyrészről

Név:	**Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület**
Cím:	6782 Mórahalom, Kölcsey u. 2.
Nyilvántartási szám:	06-02-0000139
Adószám:	18462119-2-06
Képviseli:	Kiss Norbert elnök

a továbbiakban: **Egyesület**

másrészről

Név:	**Mórahalom Városi Önkormányzat**
Cím:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Törzskönyvi szám:	726731
Adószám:	15726731-2-06
Képviseli:	Nógrádi Zoltán polgármester

a továbbiakban: **Önkormányzat**

között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1) A szerződés előzménnyel, a projekt célja, a projekt keretében megvalósuló beruházás

Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület partnerségi együttműködésben pályázatot nyújtott be az **INTERREG VI-A Románia-Magyarország Program felhívására. A ROHU00059 kódszámú pályázati program, „Firefighter intensive ground training in the crossborder area" (Tűzoltók intenzív földi kiképzése a határokon átnyúló területen) címen támogatásban részesül, 2025.03.05.-2027.09.04. közötti időszakban kerül megvalósításra.**

A projekt vezető partnere az Katasztrófavédelmi Főfelügyelőség Bukarest (RO), további partnerek az Arad megyei Vasile Goldis Katasztrófavédelmi Felügyelőség (RO), és Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület (HU).

A projekt átfogó célkitűzése az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a katasztrófakockázatok megelőzése és az ellenálló képesség előmozdítása, az ökoszisztéma-alapú megközelítések

figyelembevételével. A lakosság biztonságának és védelmének növelése a hivatásos és önkéntes katasztrófavédelmi szolgálatok beavatkozási kapacitásának javításával és fokozásával.

A Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület projektvállalásának megfelelően 50 fő részvételével zajló közös szakmai gyakorlat kerül megszervezésre, közös képzési gyakorlati tantervek kidolgozása érdekében szakmai egyeztetéseket szervez. Beszerzésre kerül egy terepes kisteherautó 3 oldalra billenő platóval, utánfutóra telepített mobil áramfejlesztő, gyors telepítésű mobilsátor, akkumulátoros feszítő-vágó, valamint az Egyesület korábbi, ROHU72 projektje keretében beszerzett vízszállító jármű fejlesztése valósul meg magasnyomású gyorsbeavatkozó egység beépítése révén. A projekt 30 hónapos megvalósítási időszaka végén a zárórendezvény megszervezése szintén az Egyesület vállalásaként kerül megrendezésre.

2) A szerződés tárgya

A felek a projekt sikeres megvalósítása érdekében a jelen szerződésben szabályozott módon együttműködnek.

A projekt Egyesületet érintő költségvetése 306.795,00 EUR, melyből 80 % Európai Uniós támogatás, 15 % a Magyar Állam központi költségvetési támogatása és 5 % a pályázói önrész.

A ROHU00059 számú pályázat az INTERREG VI-A Románia-Magyarország Program szabályai értelmében utófinanszírozású pályázat. A projekt megvalósítás likviditásának biztosítása érdekében a Magyar Állam a 2021-2027 programozási időszakban megvalósuló határon átnyúló Interreg programok végrehajtásáról szóló 241/2023. (VI.20.) Korm. rendelet értelmében (visszafizetendő) megelőlegezést biztosít a kedvezményezett projekt partner részére, a projekt teljes költségvetésének 50%-a mértékében, jelen esetben 153.397,50 EUR összegben, amely jelentős segítséget nyújt az Egyesület számára a projekt megvalósítása érdekében.
Azonban a Magyar Állam társfinanszírozásaként biztosítandó 15% támogatási rész a pályázat pénzügyi zárását követően kerül kifizetésre a projekt kedvezményezett részére.

Figyelembe véve, hogy a projekt utófinanszírozású és annak sikeres végrehajtása érdekében az Egyesület nem rendelkezik elegendő saját forrással a projekt folyamatos likviditásához, ezért az Önkormányzat 11.000.000,-Ft összegű visszatérítendő támogatási összeggel segíti a projekt ütemterv szerinti előrehaladásának biztosítását.

3) A projekt költségvetése, és a finanszírozáshoz kapcsolódó szabályok

Az Önkormányzat a projekt megvalósításának likviditásához szükséges, a pályázat megvalósítása során felmerülő, a projekttel szorosan összefüggő költségek fedezetét az Egyesület részére az alábbiak szerint biztosítja:

Visszatérítendő támogatás összege:	11.000.000,-Ft

Az Önkormányzat a jelen okirat aláírásával vállalja, hogy 2026. június 30. napjáig az Egyesület MBH Bank Nyrt-nél vezetett, 56900044-10001741 számlaszámú HUF számlájára 11.000.000,-Ft, azaz Tizenegymillió forint összegű visszatérítendő támogatást folyósít.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a visszatérítendő támogatás összegét kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Az Egyesület vállalja, hogy a támogatási összeget legkésőbb 2027. június 30. napjáig az Önkormányzat részére visszafizeti.

Amennyiben a projekt megvalósítás érdekei azt kívánják, hogy a támogatás feltételeiben változás történjen, a felek megállapodnak abban, hogy a szükséges változásról szerződésmódosítás formájában rendelkeznek.

4) Szerződés hatálya

Jelen szerződés időbeli hatálya a szerződés aláírásának napjától a támogatás visszafizetésének napjáig tart.

5) Záró rendelkezések

A felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan tényről, körülményről, amely a szerződés teljesítését befolyásolhatja, különös tekintettel valamennyi olyan tényre, körülményre, amely a szerződés teljesítését akadályozza, vagy lehetetlenné teszi.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket egymás között, elsődlegesen egyeztetés útján rendezik, és csak ennek eredménytelensége esetén vesznek igénybe jogi utat.

A felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződő felek a jelen szerződést négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Mórahalom, 2026. június.....

....

Kiss Norbert
elnök
Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület
P.H.

Nógrádi Zoltán
polgármester
Mórahalom Városi Önkormányzat
P.H.

Ellenjegyző:

.....
Dr. Tóth Krisztián
jegyző
Mórahalom Városi Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Balog László
kabinetvezető
Mórahalom Városi Önkormányzat

Melléklet: támogatási kérelem