

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális Bizottsága

*2025. szeptember 25. napján megtartott soros nyílt ülésének
napirendje*

1./Aktuális kérdések

Tartalomjegyzék

<u>215/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> Napirend jóváhagyása	2. oldal
<u>216/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása	2. oldal
<u>217/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása	3. oldal
<u>218/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének módosítása	3. oldal
<u>219/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> „Otthon Mórahalmon” 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmon Plusz” 29/2024. (IX.26.) lakáépítési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése	4. oldal
<u>220/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása”	4. oldal
<u>221/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló	5. oldal
<u>222/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Balassi Bálint utca 35.	5. oldal
<u>223/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> Mórahalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m2 közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása	6. oldal
<u>224/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a szám alatti lakás bérlőkijelölése dr. Balogh Gergő és Balogh-Bancsók Orsolya részére	6. oldal
<u>225/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> Bacsó Ildikó bérlőkijelölése a Mórahalom, VII. körzet 155. szám alatti gondnoki lakás tekintetében	7. oldal
<u>226/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> Poljakné Hoffner Zsóka Angéla és Poljak Attila bérlőkijelölése a Mórahalom, Szántó utca 15/A szám alatti lakás tekintetében	7. oldal
<u>227/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> Mórahalom, Röszei út 47. szám alatti 2. lakrész bérleti jogviszonyának hosszabbítása Pápai Péter Szilárd részére	8. oldal
<u>228/2025/IX.25./SZB számú határozat</u> Mórahalom, Vállalkozók útja 8. szám alatti önkormányzati lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Komócsin Nóra Kitti részére	8. oldal

<u>229/2025/IX.25./SZB számú határozat</u>	9. oldal
Mórahalom, II. körzet 2/a szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Urbaniczki József Imréné részére	
<u>230/2025/IX.25./SZB számú határozat</u>	10. oldal
Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti önkormányzati lakrész bérleti jogviszonyának hosszabbítása Szántusz Barbara Eszter részére	
<u>231/2025/IX.25./SZB számú határozat</u>	11. oldal
Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Kiss Henriett részére	
<u>232/2025/IX.25./SZB számú határozat</u>	12. oldal
Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Kazi Mária részére	
<u>233/2025/IX.25./SZB számú határozat</u>	13. oldal
Használatba adási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Őszirozsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában	

Jegyzőkönyv

Készült: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2025. szeptember 25. napján a Polgármesteri Hivatal arra kijelölt hivatalos helyiségében megtartott soros nyílt ülésén

Jelen vannak:	Németh István	bizottsági elnök
	Katona László	bizottsági tag
	Szécsi Imre	bizottsági tag
Igazoltan távol:	Masa Andrea	bizottsági tag
	Rozsnyainé Hódi Mária	bizottsági tag
Meghívottként van jelen:	Dr. Marjanucz Katalin	jogi referens
	Makráné Hódi Katalin	jegyzőkönyvvezető

Németh István bizottsági elnök köszönti a megjelent bizottsági tagokat. Tájékoztatja a megjelent bizottsági tagokat, hogy Masa Andrea és Rozsnyainé Hódi Mária bizottsági tagok előzetesen jelezték a bizottság mai napi üléséről való távolmaradási szándékukat. Megállapítja, hogy a bizottság határozatképes és az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a bizottsági ülés napirendjére az alábbiak szerint:

1. Aktuális kérdések

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Szociális Bizottság a napirendi pontra tett javaslatot 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

215/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Napirend jóváhagyása

Határozat

A Szociális Bizottság a 2025. szeptember 25-i soros nyílt ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Aktuális kérdések

Erről értesítést kap:

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. napirendi pont

Aktuális kérdések

1.

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása

Németh István bizottsági tag röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági tag az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

216/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása

Határozat

A Szociális Bizottság Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:

Mórahalm Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2.

Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Németh István bizottsági tag röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági tag az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

217/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Határozat

A Szociális Bizottság Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:

Mórahalm Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.

Mórahalm Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének módosítása

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

218/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Mórahalm Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének módosítása

Határozat

A Szociális Bizottság a Mórahalm Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:

Mórahalm Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

4.

„Otthon Mórahalmon” 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmon Plusz” 29/2024. (IX.26.) lakásépítési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

219/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: „Otthon Mórahalmon” 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmon Plusz” 29/2024. (IX.26.) lakásépítési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése

Határozat

A Szociális Bizottság az „Otthon Mórahalmon” 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmon Plusz” 29/2024. (IX.26.) lakásépítési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

5.

A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása”

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

220/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása”

Határozat

A Szociális Bizottság A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

6.

A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

221/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló

Határozat

A Szociális Bizottság A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

7.

Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Balassi Bálint utca 35.

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

222/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Balassi Bálint utca 35.

Határozat

A Szociális Bizottság a Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Balassi Bálint utca 35. tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

8.

Mórahalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m² közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

223/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Mórahalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m2 közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása

Határozat

A Szociális Bizottság a Mórahalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m2 közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

9.

Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a szám alatti lakás bérlőkijelölése dr. Balogh Gergő és Balogh-Bancsók Orsolya részére

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

224/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a szám alatti lakás bérlőkijelölése dr. Balogh Gergő és Balogh-Bancsók Orsolya részére

Határozat

A Szociális Bizottság a Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a szám alatti lakás bérlőkijelölése dr. Balogh Gergő és Balogh-Bancsók Orsolya részére tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

10.

Bacsó Ildikó bérlőkijelölése a Mórahalom, VII. körzet 155. szám alatti gondnoki lakás tekintetében

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

225/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Bacsó Ildikó bérlőkijelölése a Mórahalom, VII. körzet 155. szám alatti gondnoki lakás tekintetében

Határozat

A Szociális Bizottság a Bacsó Ildikó bérlőkijelölése a Mórahalom, VII. körzet 155. szám alatti gondnoki lakás tekintetében tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

11.

Poljakné Hoffner Zsóka Angéla és Poljak Attila bérlőkijelölése a Mórahalom, Szántó utca 15/A szám alatti lakás tekintetében

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

226/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Poljakné Hoffner Zsóka Angéla és Poljak Attila bérlőkijelölése a Mórahalom, Szántó utca 15/A szám alatti lakás tekintetében

Határozat

A Szociális Bizottság a Poljakné Hoffner Zsóka Angéla és Poljak Attila bérlőkijelölése a Mórahalom, Szántó utca 15/A szám alatti lakás tekintetében tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

13.

Mórahalom, Röszei út 47. szám alatti 2. lakrész bérleti jogviszonyának hosszabbítása Pápai Péter Szilárd részére

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a Szegedi Szakképzési Centrum Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskolájával együttműködve 2020. őszén átadta a Mórahalom, Röszei út 47. szám alatti 50 férőhelyes ideiglenes kollégiumot. Az épület az Innovációs és Technológiai Minisztérium által nyújtott támogatás felhasználásával újult meg. A Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2. szám alatti ingatlanon 2023. évben megvalósult 3135,48 m² alapterületű 150 férőhelyes Szilágyi Mihály Kollégium átadásával a korábbi ideiglenes kollégium megüresedett, melynek hasznosítása érdekében az Önkormányzat kezdeményezte az illetékes minisztériumtól, hogy 7 db lakást alakíthasson ki. A Kulturális és Innovációs Minisztérium jóváhagyta a lakás kialakítást azzal a kikötéssel, hogy ezen lakásokba a szakképzési feladatellátásban közreműködő személyek költözhetnek.

Az ideiglenes kollégiumban lévő lakrészek közül elsőként a 2. számú lakrész került bérbeadásra 2023. november 17-től Pápai Péter Szilárdnak, aki a Tóth János Szakképző Iskola szakoktatója. Tanár úr három gyermekével lakik az önkormányzati bérlakásban, bérleti díj tartozása nincs.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

227/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Mórahalom, Röszei út 47. szám alatti 2. lakrész bérleti jogviszonyának hosszabbítása Pápai Péter Szilárd részére

Határozat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága megtárgyalta a „*Mórahalom, Röszei út 47. szám alatti 2. lakrész bérleti jogviszonyának hosszabbítása Pápai Péter Szilárd részére*” tárgyú előterjesztést és tudomásul veszi az abban foglaltakat.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a **Mórahalom, Röszei út 47. szám alatti, 86,05 m² alapterületű 2. számú lakrész** lakás bérleti jogviszonyát szolgálati alapon **Pápai Péter Szilárd (6782 Mórahalom, Röszei út 47. 2.)** részére **2025. november 1-től 2028. október 31-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlő Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskolájában fennálló munkavállalói jogviszonya időtartamára.*
3. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom Város Polgármestere
- 2./ Pápai Péter Szilárd (6782 Mórahalom, Röszei út 47. 2.)
- 3./ Irattár

14.

Mórahalom, Vállalkozók útja 8. szám alatti önkormányzati lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Komócsin Nóra Kitti részére

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a Képviselő-testület 328/2024. (IX. 26.) számú határozatában bérbe adta a Vállalkozók útja 8. szám alatti lakást Komócsin Nóra Kitti részére 1 év határozott időtartamra 2024. október 01-től 2025. október 31-ig tartó határozott időtartamra. Bérleti díj tartozása nincs.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

228/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Mórahalom, Vállalkozók útja 8. szám alatti önkormányzati lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Komócsin Nóra Kitti részére

Határozat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága megtárgyalta a „*Mórahalom, Vállalkozók útja 8. szám alatti önkormányzati lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Komócsin Nóra Kitti részére*” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 2. § (6) bekezdése alapján szolgálati alapon meghosszabbítja a Mórahalom, Vállalkozók útja 8. szám alatti, **80 m²** alapterületű lakás bérleti jogviszonyát **Komócsin Nóra Kitti** (6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 8.) részére **2025. november 1-től 2029. október 31-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlő Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonyuk, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonyuk fennállásának időtartamára.*

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Felélős: Mórahalom Város Polgármestere

Határidő: 2025. 10. 31.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Komócsin Nóra Kitti (6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 8.)
3. Irattár

15.

Mórahalom, II. körzet 2/a szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Urbaniczki József Imréné részére

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy bérlő 1978. november 1-től lakik az 55 m² alapterületű önkormányzati tulajdonú bérlakásban. A lakásbérleti jogviszony 2025. október 31-én lejár. Urbaniczki József Imréné 78 éves nyugdíjas, a bérleti szerződés lejáratának közeledtével kérelmezte a lakásbérleti szerződés meghosszabbítását. Bérlőnek lakásbérleti díj tartozása nincs.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

229/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Mórahalom, II. körzet 2/a szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Urbaniczki József Imréné részére

Határozat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága megtárgyalta a „*Mórahalom, II. körzet 2/a szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Urbaniczki József Imréné részére*” tárgyú előterjesztést és tudomásul veszi az abban foglaltakat.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a **Mórahalom, II. körzet 2/a** szám alatti, 55 m² alapterületű lakás bérleti jogviszonyát -nyugellátására tekintettel- szolgálati alapon **Urbaniczki József Imréné** (6782 Mórahalom, II. körzet 2/a) részére **2025. november 1-től 2030. október 31-ig** tartó határozott időtartamra.

3. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Város Polgármestere

2./ Urbaniczki József Imréné (6782 Mórahalom, II. körzet 2/a)

3./ Irattár

16.

Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti önkormányzati lakrész bérleti jogviszonyának hosszabbítása Szántusz Barbara Eszter részére

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 344/2023. (X. 26.) számú határozatában bérbe adta a Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti 21 m² alapterületű földszinti lakrészt Szántusz Barbara részére 2023. november 01. napjától kezdődően 2 év határozott időtartamra. Bérllő a bérleti szerződés lejáratának közeledtével kérelmezte a lakásbérleti szerződés meghosszabbítását. Lakásbérleti díj tartozása nincs.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

230/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti önkormányzati lakrész bérleti jogviszonyának hosszabbítása Szántusz Barbara Eszter részére

Határozat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága megtárgyalta a „*Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti önkormányzati lakrész bérleti jogviszonyának hosszabbítása Szántusz Barbara Eszter részére*” tárgyú előterjesztést és tudomásul veszi az abban foglaltakat.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a **Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti, 21 m²** alapterületű lakás bérleti jogviszonyát szolgálati alapon **Szántusz Barbara** (6782 Mórahalom, Palics utca 13.) részére **2025. november 1-től 2027. október 31-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérllő Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonya, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonya fennállásának időtartamára.*
3. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Város Polgármestere

2./ Szántusz Barbara (6782 Mórahalom, Palics utca 13.)

3./ Irattár

Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Kiss Henriett részére

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a Képviselő-testület 298/2010. (X. 28.) számú határozatában bérbe adta a Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4. szám alatti 63,51 m² alapterületű bérlakást Kiss Henriett részére 5 éves határozott időtartamra. A lakásbérleti szerződés lejáratának közeledtével bérlő kérelmezte a bérleti jogviszony meghosszabbítását. Bérlőnek bérleti díj tartozása nincsen és további 5 éves időtartamra szeretné meghosszabbítani a lakásbérleti szerződést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

231/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Kiss Henriett részére

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága megtárgyalta a „*Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Kiss Henriett részére*” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő testülete Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2. §. (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4. szám alatt lévő **63,51 m²** alapterületű lakás bérleti jogviszonyát szolgálati alapon **Kiss Henriett** (6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4.) részére **2025. november 1-től 2030. október 31-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlő Mórhalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi*

Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonya, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonya fennállásának időtartamára.

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés meghosszabbításához szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: 2025. október 31.

Felélős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Kiss Henriett (6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4.)

Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Kazi Mária részére

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a Képviselő-testület 297/2010. (X. 28.) számú határozatában bérbe adta a Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1. szám alatti 66,68 m² alapterületű bérlakást. A lakásbérleti szerződés 2025. október 31. napján lejár és bérlő kérelmezte a bérleti jogviszony meghosszabbítását. Bérlő a lakásbérleti díj összegét pontosan fizeti, hátraléka nincsen.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

232/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Kazi Mária részére

Határozat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága megtárgyalta a „*Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Kazi Mária részére*” tárgyú előterjesztést.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő testülete Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2. §. (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1. szám alatt lévő 66,68 m² alapterületű lakás bérleti jogviszonyát szolgálati alapon Kazi Mária (6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1) részére **2025. november 1-től 2030. október 31-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlő Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonya, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonya fennállásának időtartamára.*
- 3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés meghosszabbításához szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Kazi Mária (6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1.)

Kiosztós anyagként kerül megtárgyalásra:

Használatbaadási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Őszirozsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában

Németh István bizottsági elnök röviden ismerteti az előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Németh István bizottsági elnök az előterjesztést a Szociális Bizottságnak elfogadásra javasolja.

A Szociális Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja.

233/2025/IX.25./SZB számú határozat

Tárgy: Használatba adási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában

Határozat

A Szociális Bizottság a Használatba adási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában tárgyú előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Erről értesítést kap:

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Németh István bizottsági elnök minden kedves megjelentnek megköszöni a megjelenést, további napirend, illetve bejelentés nem lévén a nyilvános ülést berekeszti és zárt ülést rendel el.

K. m. f.


Németh István
Szociális Bizottság
Elnöke


Szécsi Imre
Szociális Bizottság
Tagja

J E L E N L É T I Í V

Készült: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága 2025. szeptember 25. napján a Móraalmi Polgármesteri Hivatal arra kijelölt hivatalos helyiségében megtartott soros nyílt ülésén

Jelen vannak:

Németh István képviselő, a bizottság elnöke

.....

Katona László képviselő, bizottsági tag

.....

Szécsi Imre képviselő, bizottsági tag

.....

Rozsnyainé Hódi Mária bizottsági tag

.....

Masa Andrea bizottsági tag

.....

Meghívottak:

Dr. Marjanucz Katalin
jogi referens

.....

Makráné Hódi Katalin

.....

*Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Szociális Bizottság
Elnökétől*

M E G H Í V Ó

*Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális Bizottsága*

*2025. szeptember 25-én 12:30 órakor
tartja szeptemberi soros ülését*

Helye: Városháza

N a p i r e n d j e:

1./ Aktuális kérdések

Mórahalom, 2025. szeptember 15.

*Németh István Imre s.k.
bizottsági elnök*



Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. a KELLÉKLET

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/4869/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Kapás Katalin

Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása (szeptember)

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a előírja, hogy „(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak. (4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

Tekintettel a hatályos jogszabályi előírásokra, - miszerint kötelezettségvállalásra csak jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor - szükséges a költségvetési rendelet módosítása, pontosítása.

A költségvetésbe beépítésre került előirányzatok magyarázata a rendelettervezet indoklásában szerepelnek.

Az előterjesztéshez mellékelten csatoljuk a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetét, a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetének 1, 2, 3, 5, 6, 8, sz. mellékleteit, továbbá a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetének indoklását.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg a Képviselő-testület Bizottságainak a tervezetről alkotott véleményének figyelembevételével.

Kapás Katalin
költségvetési csoportvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) Ör. rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést.

2./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Móra-Sport Kft részére az üzleti tervében előreláthatóan nem tervezett kiadásainak a rendezésére 5.217.018, - forint támogatást biztosítson az Önkormányzat.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Mórahalmi Tömegsport Egyesületnek 300.000, -forint támogatást biztosítson az Önkormányzat

4./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola néptánc tagozatának Családi napjának megrendezésére 200.000, -forint támogatást biztosít az Önkormányzat a Homokszöm a Néptáncért Egyesületnek.

5./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Mórahalom Városi Sportegyesületnek visszatérítendő támogatást biztosít az Önkormányzat a 2025/2026-os sportfejlesztési időszakra jóváhagyott TAO pályázat keretében megítélt támogatási összegből 16.483.433, - Ft összegű támogatásra.

6./ A Képviselő-testület felkéri a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy a 2./ 3./ 4./ 5./pont szerinti támogatások összegének a 2025. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2./ 3./ 4./ 5./ pont esetében 2025. október 30.

Beszámolásra: 2025. novemberi Kt.

Felkészítés: 2./ 3./ 4./ 5./ pontra Költségvetési csoport vezetője
6./ pontra Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője

Előterjesztés mellékletei:

1. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezete
2. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezete 1, 2, 3, 5, 6, 8. sz. mellékletei
3. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezet indokolása
4. Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetési rendelet módosításának célja az év közbeni gazdálkodás lekövetése, az önkormányzat pénzügyi helyzetének valósághű bemutatása.

[2] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése, valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben foglalt rendelkezések alapján biztosított jogkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.27.) Önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 1–12. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:]

- „1. Működési bevételek: 9.159.892.245
2. Működési kiadások: 7.948.037.993
3. Működési egyenleg: 1.211.854.252
4. Felhalmozási bevétel: 8.918.293.716
5. Felhalmozási kiadás: 10.130.147.968
6. Felhalmozási egyenleg: - 1.211.854.252
7. Tárgyévi költségvetési bevételek: 12.681.559.753
8. Tárgyévi költségvetési kiadások: 17.171.911.059
9. Költségvetési egyenleg: -4.490.351.306
10. **működési egyenleg: 866.292.379
11. **felhalmozási egyenleg: - 5.356.643.685
12. Finanszírozási bevételek: 5.396.626.208”

(2) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 15–17. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „15. **központi irányítószervi támogatás (intézményeknél): 849.700.668
16. Finanszírozási kiadások: 906.274.902
17. **központi irányítószervi támogatás (önkormányzatnál): 849.700.668”

(3) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 20. és 21. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „20. **működési többlet: 1.211.854.252
21. **felhalmozási hiány: - 1.211.854.252”

(4) A Rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Mórahalom Városi Önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2025. évi költségvetését 12.681.559.753, - forint költségvetési bevétellel, 5.396.626.5208, -forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevétellel és 17.171.911.059, - forint költségvetési kiadással, 866.292.379, - forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadási összeggel állapítja meg. A 17.171.911.059, - forint költségvetési kiadásból személyi juttatások összege 1.925.702.870, - forint, a szociális hozzájárulási adó összege 232.819.262, - forint.”

(5) A Rendelet 3. § (9) és (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(9) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá 1.059.918.259, -forint összegben.

(10) Az önkormányzati felújítási kiadások összege 919.007.460, - forint, a felhalmozási kiadások összege 6.397.015.144, - forint, intézményenként és célonkénti részletezés az 5. mellékletben található. Az önkormányzat vagyონának alakulását a rendelet 10. melléklete mutatja.”

2. §

A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az önkormányzat általános működési céltartalékokat 2025. évre 2.213.961.393, - forint összegben képez (8. melléklet).”

3. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 8. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 26-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Végző előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendeletéhez (szeptember)

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletéhez kapcsolódóan az alábbi mellékletekben történtek előirányzat változtatások: 1, 2, 3, 5, 6, 8, sz. melléklet. A rendelet mellékleteiben összesen 4 főoszlop található, amelyben 3-as tagolású oszlopban kerülnek feltüntetésre az előirányzatok. Az 1. oszlop tartalmazza a 2025. évi eredeti előirányzatot, a 2. oszlopban került beépítésre a javasolt tervezett módosított előirányzat. Továbbá a 3. oszlop a 2026. a 4. oszlop a 2027. évi tervezetet tartalmazza. A 2025. évi eredeti előirányzat változatlanul marad, míg a 2025. évi tervezett módosított előirányzat azokban az esetekben, ahol módosítást hajt végre a Képviselőtestület az aktuális előirányzatot tartalmazza. A 2026. és a 2027-re vonatkozó tervezet az áthúzódó feladatokkal módosul.

BEVÉTEL

Mórahalom Városi Önkormányzat

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)

A jogalkotó 2016. december 1-jétől összevonta a szociális ágazati és a kiegészítő szociális ágazati pótléket egy pótlékká, amelyet szociális ágazati összevont pótlékként kell majd a munkáltatóknak folyósítani. A 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) találhatóak meg az ágazati pótlékek szabályozása, amelyet módosított az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 116/2016. (VI. 6.) Korm. rendelet. A 257/2000. Kormányrendelet 15/A. §-a szerint a közalkalmazottat a fizetési osztálya és a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján szociális ágazati összevont pótlék illeti meg, melynek összegét a Kormányrendelet 5. számú melléklet tartalmazza. Nem illeti meg szociális ágazati összevont pótlék a rendelet 2/a. számú melléklete szerinti pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, továbbá a 15/B. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei pótlékre jogosult közalkalmazottat. A szociális ágazati összevont pótléket nem kell figyelembe venni az adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló, a közalkalmazottat megillető, kormányrendeletben meghatározott kompenzációra való jogosultság és a kompenzáció összegének számítása tekintetében. A szociális ágazati összevont pótlék tekintetében közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek a fizetési fokozat megállapításának alapjául szolgáló időt kell tekinteni. A közalkalmazott 5. számú mellékletben foglalt táblázat szerinti, a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján történő besorolása minden megkezdett évre tekintettel a tárgyév első napján történik.

A támogatás havi összege a helyi önkormányzati költségvetési szervek foglalkoztatottjaira vonatkozó, előző hónapra számfejtett, tárgyhónapban kifizetendő havi kiegészítő pótlék szociális hozzájárulási adóval növelt bruttó összege. A támogatás folyósítása - a Kincstár tárgyhónap 10-éig a támogatás önkormányzatokat megillető összegével kapcsolatosan teljesített adatszolgáltatása alapján - havonta történik.

A jogszabály rögzíti a szociális ágazati összevont pótlék 2025. január 1-től irányadó összegét. A pótléktábla, valamint a VKF-megállapodásban kihirdetett minimálbér, illetve garantált

bérminimum ismeretében készítettük el ismét a szociális ágazat dolgozóira 2025. január 1-től vonatkozó bértáblát.

A 365/2023. (VII.3.) Korm.rendelet alapján a szociális ágazati összevont pótlék összege 2025-től legkevesebb 20.000 Ft -ra (A1), míg a legmagasabb kategóriában (J51) 307.058, - Ft-ra változik.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. számú mellékletének 2.3.2 pontja 32.227,5 millió forint pénzalapot biztosít a szociális összevont ágazati pótlék és járulékeinak fedezéséhez, mely 2.796 millió forinttal több az előző évi keretösszeegnél.

Az Önkormányzatnak folyósított támogatás az alábbiak szerint alakult:

	Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ	Mórahalom Városi Önkormányzat
2025. szeptember	8.904.675.-	167.240.-
Összesen:	8.904.675.-	167.240.-

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B25)

Mórahalom Városi Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be az INTERREG VI-A IPA Magyarország – Szerbia Program „SAGITTA”.

A projekt megelőlegzési támogatói okirata a központi költségvetési forrásból, visszatérítendő támogatás formájában 198.416.180 forint összegben megelőlegzést nyújt. A 198.416.180 forintot visszafizetési kötelezettség terheli.

198.416.180, - forint felhalmozási támogatás csökken (B24)

198.416.180, - forint felhalmozási célú vissztér.tám. törlesztése áh-belül K83)

A pályázathoz kapcsolódóan érkezett támogatás 153.690,45 EUR – 59.939.276, - HUF, valamint az Önkormányzat önrésze 5 % (23.505.598, -Ft) következő bontásban, kiadással

10.745.836, -forint működési támogatás bevétele növekszik (B16)

49.193.440, -forint felhalmozási támogatások bevétele növekszik (B25)

6.498.635, - forint személyi költségek, bér (K1101)

844.823, -forint járulék (K2)

5.997.190, -forint egyéb szolgáltatás (K337)

1.619.241, -forint egyéb szolgáltatás ÁFA (K351)

4.050.480, -forint szellemi termék (K61)

1.093.630, -forint szellemi termék ÁFA (K67)

28.071.555, -forint egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K64)

7.579.320, -forint tárgyi eszköz ÁFA (K67)

21.803.150, -forint ingatlan felújítás (K71)

5.886.850, -forint felújítás ÁFA (K74)

Az önrészt 23.505.598, - forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Egyéb működési bevétel (B411)

A Mórahalmi Ágazati Képző Központ Nonprofit Kft.-vel 2025. június 30.-án kötött együttműködési megállapodás alapján 2025.07.01.-2025.07.31. napjáig 15 tanuló jogviszonnyal rendelkező diák szakirányú oktatásának bevétele 810.000, - Ft (B411)
A bevételt az Önkormányzatnál tartalékba helyezzük (K513).

Ingatlan értékesítés bevétel (B52)

Mórahalom Városi Önkormányzatának tulajdonában van Tomajmonostora településen lévő belterület 269/3 hrsz-ú 5282 m² alapterületű beépítetlen terület 2/4-ed tulajdoni hányada, ennek értékesítésének bevétele 275.000, -Ft (B52)
A bevételt az Önkormányzatnál tartalékba helyezzük (K513)

KIADÁS

Mórahalom Városi Önkormányzat

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)

Mórahalom Város oktatási intézményeibe járó diétás étkeztetést igénylő gyermekek részére az étkeztetést Zákányszék Község Önkormányzatának főzőkonyhája biztosította 2025 június 30-ig. Zákányszék Község Önkormányzata 2025. évben is megkereséssel élt Mórahalom Városi Önkormányzatához, - a köztük és a Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde között kötött 3 oldalú megállapodás VI. fejezetének 5. pontja, illetve a Gyvt. 21.§ (2) bekezdésére hivatkozva - hogy a központi költségvetési támogatás és a térítési díjak által le nem fedett 2025. évi diétás étkeztetéssel kapcsolatos előállítási költségek kompenzálására Mórahalom Önkormányzata hozzájárulást fizessen Zákányszék Önkormányzata részére. A célra az Önkormányzat eredeti költségvetésébe a 2024. évi kompenzálás került beállításra, de mivel a megállapodás 2025. július 01-vel felmondásra került, ezért kéri a 2025. évi időarányos támogatást. Zákányszék által benyújtott elszámolás alapján a 2025- évi időarányos többletköltség 1.288.000, - forint (K506)

A kiegészítést az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)

A Mórahalom Városi Sportegyesület visszatérítendő támogatást kért a 2025/2026-os sportfejlesztési időszakra jóváhagyott TAO pályázat keretében megítélt támogatási összegből 16.483.433, - Ft összegű támogatást a 2025. év második felére megelőlegzésként (K508).
A támogatást 16.483.433, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre (K512)

A Móra-Sport nonprofit Kft a 2025. évi előre nem látott és tervezett kiadásaira nem tud forrást biztosítani, ezért az Önkormányzattól vissza nem térítendő támogatást igényel 5.217.018, - forint összegben (K512)

A támogatás összegét a 5.217.018, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

A Mórachalmi Tömegsport Egyesület az Önkormányzattól vissza nem térítendő támogatást igényel 300.000, - forint összegben (K512)

A támogatás összegét a 300.000, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Mórachalmi Alapfokú Művészeti Iskola néptánc tagozatának Családi napjának megrendezésére 200.000, -forint vissza nem térítendő támogatást igényelt a Homokszöm a Néptáncért Egyesület (K512).

A támogatás összegét a 200.000, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513)

Immateriális javak beszerzése (K61)

Mórachalom Városi Önkormányzat megrendelte az Alfa Komplex Mérnöki Szolgáltató Kft-től (Kiss István) a Munkácsy utcában lévő lakópart vízellátásának és szennyvíz elvezetésének tervezési feladatait 2.206.500, -forint összegben (K61)

A tervezési feladat kiadását 2.206.500, -forintot az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513)

Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)

Átcsoportosításra van szükség a Mórachalom Városi Önkormányzat TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00048 Belterületi zöld infrastruktúra fejlesztése: Zöldfejlesztés Mórachalmon megnevezésű pályázatán belül az alábbiak alapján:

86.455.630, -forint ingatlan kiadás csökken (K62)

23.342.004, -forint ingatlan ÁFA csökken (K67)

86.455.630, -forint szolgáltatási kiadás nő (K337)

23.342.004, -forint működési ÁFA kiadás nő (K351)

Mórachalom Városi Önkormányzat vállalkozói szerződést kötött a Mórachalom, Malom utca 892/31 hrsz-ú ingatlan közmű átépítési munkáira.

Az átépítési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:

1.311.944, - forint ingatlan közmű átépítés (K62)

354.226, - forint ingatlan közmű átépítés ÁFA kiadása (K67)

Az ingatlan közmű átépítésének kiadását

1.666.170, - forintot az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Mórachalom Városi Önkormányzat vállalkozói szerződést kötött a Mórachalom, 0406/70, 0406/375, 0406/374, 0406/373, 0406/263, 0406/375, 0406/374, 0406/373, 0406/262 hrsz -ú ingatlanok vízellátás, szennyvízellátás fejlesztése tárgyú építési munkáira (Lovarda).

Az építési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:

18.031.475, - forint ingatlan közmű építés (K62)

4.868.498, - forint ingatlan közmű építés ÁFA kiadása (K67)

4.868.498, -forint ÁFA visszatérítés (B407)

Az ingatlan közmű építésének 18.031.475.-forint kiadását az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat vállalkozói szerződést kötött a Mórahalom, 2259, 2301, 0406/418, 231 hrsz -ú ingatlanok vízellátás, szennyvízelvezetés vízellátási munkáira (Mórahalom, Temerin – Palics utca).

Az építési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:

36.440.892, - forint ingatlan közmű építés (K62)

9.839.041, - forint ingatlan közmű építés fizetendő ÁFA kiadása (K352)

9.839.041, -forint ÁFA visszatérítés (B407)

Az ingatlan közmű építésének 36.440.892.-forint kiadását az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat megvásárolja Mórahalom, 898 hrsz-ú (Rozsomalom) ingatlant 80.000.000, -Ft összegben (K62)

Az ingatlan vételárát 80.000.000, -forint kiadást az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513)

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. augusztusi testületi ülésen döntött a Mórahalom, Nyár utca 7/b a 464 hrsz-ú, 776 m² területű telek, amelynek albetétje a 464/A hrsz-ú 55 m² nagyságú fa felépítmény megvásárlásáról 1.000.000, -forint összegben (K62).

A fa felépítmény vételárát 1.000.000, -forint kiadást az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513)

Ingtalanok felújítása (K71)

Mórahalom Városi Önkormányzat vállalkozói szerződést kötött a Mórahalom, Kölcsey utca 2. – Alföldvíz Zrt telephelyi ingatlan korszerűsítése tárgyú kivitelezési munkáira.

A kivitelezési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:

38.355.696, - forint ingatlan felújítás (K71)

10.356.038, - forint ingatlan felújítás ÁFA kiadása (K74)

10.356.038, -forint ÁFA visszatérítés (B407)

Az ingatlan közmű átépítésének 38.355.696.-forint kiadását az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal részére ez intézményfinanszírozás biztosítása:

303.336, - forint számítástechnikai eszközbeszerzés ÁFA

Az intézményfinanszírozás összegét 303.336, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda részére intézményfinanszírozás biztosítása 919.367, -forint vásárolt élelmészre.

Az intézményfinanszírozás összegét 919.367, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Számítástechnikai eszközbeszerzés (K63)

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal pályázatot nyújtott be az „Informatika a köz szolgálatában” pályázaton felújított számítógépek beszerzésére. A sikeres pályázat keretében nyolc darab számítógép beszerzésére kerülhetett sor, az augusztusi költségvetés módosításkor tévesen került beállításra a beszerzés ÁFA-ja, amelyet a következőképpen korrigálunk 303.336,-forint ÁFA visszaigénylés csökken (B407)

Az eszközbeszerzés ÁFA-jához a forrást (303.336, - forint) az Önkormányzat intézményfinanszírozás keretében biztosítja (B816).

Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

A könyvtárnak többletbevétele keletkezett részben a villamos energia kapesán a szolgáltató által idén kiállított, de előző évre vonatkozó számlázható, illetve visszatérített tételek, másrészt pedig az adóhatóság által utalt visszatérített adóösszeg okán. Az említett tételeket szeretnénk felhasználni az alábbiak szerint:

Visszatérített adó összeg (B407)	691.000, - Ft
Egyéb, még fel nem használt többletbevétel összege (K355)	90.888, - Ft
Összes felhasználható többletbevétel:	781.888, - Ft
Eszközbeszerzés (K64)	
TCL Thermox12 klímaberendezés, beszerelés, üzembe helyezés	280.000, - Ft
Tárgyi eszköz ÁFA (K67)	75.600, - Ft
Egyéb dologi kiadás (K355)	426.288, -Ft
Mindösszesen bruttó:	781.888, - Ft

Mórahalmi Lurkó világ Óvoda

2025. augusztus 30.-val a Szabó Tejivó Kft-vel vállalkozói szerződést kötöttünk a diétás étkeztetésre. Az eredeti költségvetésben ezzel a kiadási tétellel nem terveztünk. A vásárolt ételmezés kiadását, a diétás étkezők által befizetett térítési díj, nyári tábor plusz bevétellel szemben az alábbiak szerint szeretnénk finanszírozni:

- 2.509.596,-Ft vásárolt ételmezés – diétás étkezés - nő (K332)
- 677.591,-Ft előzetesen felszám. ÁFA nő (K351)
- 306.281,-Ft Áfa befizetés nő (K352)
- 597.756,-Ft térítési díj bevétel nő (B405)
- 360.888,-Ft kiszámlázott ÁFA nő (B406)
- 677.591,-Ft ÁFA visszaigénylés nő (B407)
- 937.866,-Ft egyéb bevétel (B411)

A fennmaradó összeget 919.367, -Ft intézményfinanszírozásként az Önkormányzat biztosítja (B816).

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

Kiadások átcsoportosítása

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működése során a kiadások fő előirányzati csoportokon átcsoportosítások váltak szükségessé a következők szerint:

Honnan	Összeg	Hova	Összeg
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek kiadásai	638.000	K123 Egyéb külső személyi juttatások kiadásai	638.000
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek kiadásai	680.401	K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásainak kiadásai	680.401
K311 Szakmai anyagok beszerzéseinek kiadásai	1.500.000	K3314 Víz- és csatorna szolgáltatás díjának kiadásai	1.500.000
K355 Egyéb dologi kiadások	696.500	K312 Üzemeltetési anyagok beszerzésének kiadásai	696.500
K355 Egyéb dologi kiadások	3.049.484	K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	3.049.484
K355 Egyéb dologi kiadások	595.800	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése kiadásai	595.800
K351 Működési célú általános forgalmi adó kiadásai	160.866	K67 Beruházási célú általános forgalmi adó kiadásai	160.866
Összesen	7.321.051	Összesen	7.321.051

Előirányzat biztosítása szükséges a dolgozóknak juttatott, az eredeti költségvetés során be nem tervezett iskolakezdési juttatások (K123-as rovatrend) költségeire, melyre fedezetet a törvény szerinti illetmények, munkabérek kiadásokon belül (K1101-es rovatrend) lévő megtakarítások biztosítanak. A K123-as rovatrendre 638.000 Ft-ot szükséges átcsoportosítani.

A bérjellegű kiadásokon belül átcsoportosítás szükséges 680.401 Ft összegben a K1101-es rovatrendről a K1113-as rovatrendre. Az átcsoportosítások oka a bérek jogcímének megváltozása miatti eltérő rovatrenden történő könyvelés (betegszabadság).

Előirányzat biztosítása szükséges a K3314-es rovatrenden nettó 1.500.000 Ft összegben a fürdő és az uszoda működése során felmerülő víz- és csatorna szolgáltatási díjakhoz kapcsolódóan megnövekedett kiadásokra, melyre fedezetet a szakmai anyagok beszerzéseinek kiadásain (K311-es rovatrend) lévő megtakarítások biztosítanak.

Előirányzat biztosítása szükséges a K312-es rovatrenden nettó 696.500 Ft összegben a tanuszoda átépítés során megbontott csapadékvíz elvezető hálózat ideiglenes lezárása miatti csőelzáró párnák beszerzésére, melyre fedezetet biztosít a dologi kiadásokon (K355) belüli megtakarítás.

Előirányzat biztosítása szükséges a K334-es karbantartási rovatrenden az előre nem tervezett karbantartások és javítások miatt összesen nettó 3.049.484 Ft összegben a következőkben részletezettek szerint:

- Fürdő épületgépészeti karbantartási és hiba javítási munkái 1.984.403 Ft értékben
- A Szent-János tónál átemelő szivattyú földkábelezése 398.565 Ft értékben
- A víz alatti porszívó meghibásodásának többlet javítási költségei 666.516 Ft összegben

A karbantartási szolgáltatásokra fedezetet biztosít a dologi kiadásokon belüli megtakarítás, így átcsoportosítás szükséges a K355-ös rovatrendről a K334-es rovatrendre.

Előirányzat biztosítása szükséges a K64-es és a hozzá kapcsolódó áfa K67-es rovatrenden összesen nettó 595.800 Ft + ÁFA összegben 4 db klórgáz (gyermekfürdő, tanuszoda, Móradozsi Uszoda, sátor) mérő műszer beszerzésére. A tárgyi eszközök beszerzésére fedezetet biztosít a dologi kiadásokon belüli megtakarítás, így átcsoportosítás szükséges 595.800 Ft összegben a K355-ös rovatrendről a K64-es rovatrendre, valamint 160.866 Ft összegben a hozzá kapcsolódó K351-es működési célú áfa rovatrendről a K67-es beruházási célú áfa rovatrendre

Tartalékok (K513)

Mórahalmi Városi Önkormányzat esetén, a többletkiadásokra az alább felsorolt többletbevételek biztosítanak fedezetet, melyek a tartalék összegét befolyásolják:

Bevétel	Kiadás	adatok forintban	
Mórahalmi Ágazati Központ bevétel	810.000, -	Móra-Sport Kft támogatás	5.217.018, -
Tomajmonostora vételár	275.000, -	Homokszőm a Néptáncért Egyesület támogatás	200.000, -
		Mh., Malom u.0892/31 Hrsz-ú ingatlan közmű átépítési munkái	1.666.170, -
		Lovarda vízellátás, szennyvízelvezetés fejlesztés	18.031.475, -
		Mh, Temerin és Palics utca vízellátás, szennyvízelvezetés fejlesztés	36.440.892, -
		Alföldvíz Zrt. telephelyi ingatlan korszerűsítése	38.355.696, -
		Polgármesteri Hivatal szög beszerzés ÁFA	303.336, -
		Mórahalmi Tömegsport Egyesület támogatás	300.000, -
		Mórahalmi Városi Sportegyesület visszatérítendő támogatás	16.483.433, -
		Zákányszék diétás étkezés támogatás	1.288.000, -
		Ingatlan vásárlás (Rozsmalom)	80.000.000, -
		Mórahalom, Nyár u. 7/b fa felépítmény vásárlás	1.000.000, -
		Mórahalom, Munkácsy utca lakópark vízellátás, szennyvízelvezetés tervezési feladatai	2.206.500, -
		Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vásárolt élelmiszer	919.367, -
		„Sagitta” pályázat önrész	23.505.598, -
Összesen:	1.085.000, -	Összesen:	225.917.485, -

A tartalék összege a szeptemberi módosításokkal

- 224.832.485, - forinttal csökkent.

Eredeti előirányzatként működési tartalék összege:

0,- forint

Tartalék összege a márciusi módosítással:	-703.111,- forint (csökkenés)
Tartalék összege a májusi módosítással:	1.570.782.834,- forint (növekedés)
Tartalék összege a júniusi módosítással:	779.674.803,- forint (növekedés)
Tartalék összege az augusztusi módosítással:	-500.960.648,-forint (csökkenés)

Tartalék összege a Városi Önkormányzat költségvetésében szeptemberi állapot alapján

1.623.961.393,- forintra változott.

A céltartalék összege

Eredeti előirányzatként beépítve:

Működési tartalék	200.000.000,- forint
Felhalmozási tartalék	390.000.000,- forint
Összesen:	590.000.000,- forint

Tartalék összege mindösszesen, az Önkormányzat költségvetésében céltartalékkal együtt:

2.213.961.393,- forintra változott.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

La salute è soprattutto

Handwritten signature

... 2023-09-26 10:23:00

BEVÉTELEK és más bevételek										2024. évi adatok		2023. évi adatok		2022. évi adatok		2021. évi adatok		2020. évi adatok		2019. évi adatok		2018. évi adatok		2017. évi adatok		2016. évi adatok		2015. évi adatok		2014. évi adatok		2013. évi adatok		2012. évi adatok		2011. évi adatok		2010. évi adatok		2009. évi adatok		2008. évi adatok		2007. évi adatok		2006. évi adatok		2005. évi adatok		2004. évi adatok		2003. évi adatok		2002. évi adatok		2001. évi adatok		2000. évi adatok		1999. évi adatok		1998. évi adatok		1997. évi adatok		1996. évi adatok		1995. évi adatok		1994. évi adatok		1993. évi adatok		1992. évi adatok		1991. évi adatok		1990. évi adatok		1989. évi adatok		1988. évi adatok		1987. évi adatok		1986. évi adatok		1985. évi adatok		1984. évi adatok		1983. évi adatok		1982. évi adatok		1981. évi adatok		1980. évi adatok		1979. évi adatok		1978. évi adatok		1977. évi adatok		1976. évi adatok		1975. évi adatok		1974. évi adatok		1973. évi adatok		1972. évi adatok		1971. évi adatok		1970. évi adatok		1969. évi adatok		1968. évi adatok		1967. évi adatok		1966. évi adatok		1965. évi adatok		1964. évi adatok		1963. évi adatok		1962. évi adatok		1961. évi adatok		1960. évi adatok		1959. évi adatok		1958. évi adatok		1957. évi adatok		1956. évi adatok		1955. évi adatok		1954. évi adatok		1953. évi adatok		1952. évi adatok		1951. évi adatok		1950. évi adatok		1949. évi adatok		1948. évi adatok		1947. évi adatok		1946. évi adatok		1945. évi adatok		1944. évi adatok		1943. évi adatok		1942. évi adatok		1941. évi adatok		1940. évi adatok		1939. évi adatok		1938. évi adatok		1937. évi adatok		1936. évi adatok		1935. évi adatok		1934. évi adatok		1933. évi adatok		1932. évi adatok		1931. évi adatok		1930. évi adatok		1929. évi adatok		1928. évi adatok		1927. évi adatok		1926. évi adatok		1925. évi adatok		1924. évi adatok		1923. évi adatok		1922. évi adatok		1921. évi adatok		1920. évi adatok		1919. évi adatok		1918. évi adatok		1917. évi adatok		1916. évi adatok		1915. évi adatok		1914. évi adatok		1913. évi adatok		1912. évi adatok		1911. évi adatok		1910. évi adatok		1909. évi adatok		1908. évi adatok		1907. évi adatok		1906. évi adatok		1905. évi adatok		1904. évi adatok		1903. évi adatok		1902. évi adatok		1901. évi adatok
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------	--	------------------

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2017.09.20.188111>; this version posted September 20, 2017. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

acknowledgment

[illegible]

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
 KIADÁSOK ELSŐ FÉLÉVE

[illegible]

NÓRRAJALOMI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 125. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
 NIA D. Á. 6.0 Kiadások FI-ban

[illegible]

... ..

2. Welche Aufgaben hat das Finanzmanagement?

AN UNUSUAL PRACTICE OF KENNEDY'S

5

2025/09/28 10:00 AM

[illegible]

3. <http://www.fishbase.org> (last accessed 15 July 2012)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2025. évi normatív támogatások alakulása

szeptember

A számok melléklet az 1625.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

6. számú melléklet

			2025. évi normatíva összesen eredeti előirányzat			2025. évi normatíva összesen módosított előirányzat		
Jogi kör száma	Jogi kör megnevezése	Minországi terület	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelyi)	forint	6 994 000	23,340	163 239 980	7 626 500	23,340	176 666 510
5	1.1.1.2. Info. Találkozószervezés - szociális-gazdasági támogatás - képzés és elő	forint	26 000	492,100	12 794 600	26 000	492,100	12 794 600
7	1.1.1.3. Info. Találkozószervezés - köznevelési támogatás - képzés és elő	forint	335 000	210,400	70 484 000	335 000	210,400	70 484 000
11	1.1.1.5. Info. Találkozószervezés - köznevelési támogatás - képzés és elő	forint	245 000	45,459	11 137 455	245 000	45,459	11 137 455
13	1.1.1.6. Info. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - köznevelési elő	forint	2 800	6 673,000	18 684 400	2 800	6 673,000	18 684 400
16	1.1.1.7. Lakott közterületi kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550	1 626,000	4 146 300	2 550	1 626,000	4 146 300
17	Polgármester, alpolgármester bérletének				3 670 925			6 345 985
19	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				284 167 640			299 261 253
	1.2.1. Óvodai nevelési támogatás							
20	1.2.1.1. Óvodai nevelési támogatás - óvodai napi nyitvatartási utáni elő	forint	172 374	273,000	47 058 102	172 374	273,000	47 919 972
21	1.2.1.3. Óvodai nevelési támogatás - életrajzi feladatok támogatása	forint	0	0,000	0	0	0,000	0
22	1.2.2.1. Pedagógusok átlagbérrel való támogatása	forint	10 147 000	24,600	249 616 200	10 147 000	25,100	254 689 700
23	1.2.2.2. Pedagógusok átlagbérrel való támogatása - munkaadó támogatása	forint				60 000	25,100	2 259 000
	Átlagbérrel való támogatás			0	0,000	0	0	0,000
24	1.2.3.1.1.2. Pedagógusok II. kategóriájú szociális-gazdasági támogatása	forint	869 000	10,000	8 690 000	869 000	11,000	9 559 000
25	1.2.3.1.1.2. Pedagógusok III. kategóriájú szociális-gazdasági támogatása	forint	3 241 000	1,000	3 241 000	3 241 000	1,000	3 241 000
46	1.2.3.1.1.2. Pedagógusok szociális-gazdasági támogatása - munkaadó támogatása	forint	5 268 000	17,000	89 556 000	5 268 000	17,000	89 556 000
47	1.2.3.1.1.2. Pedagógusok szociális-gazdasági támogatása - munkaadó támogatása	forint	9 807 780	0,000	0	9 807 780	0,000	0
	Napi hat órát elől, napi öt órát nem elől nyitvatartási idővel rendelkező óvodák feladatainak			0,000	0	0	0,000	0
48	1.2.3.2.1. Pedagógusok szociális-gazdasági támogatása - munkaadó támogatása	forint	0	0,000	0	0	0,000	0
49	1.2.3.2.2. Pedagógusok szociális-gazdasági támogatása - munkaadó támogatása	forint	0	0,000	0	0	0,000	0
50	1.2.3.6. Társadalmi és nemzeti értékek és hagyományok támogatása	forint	0	0,000	0	0	0,000	0
52	1.2.7. Oktatási és szociális feladatok támogatása	forint	0	0,000	0	869 000	0,600	521 400
51	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			398 161 302			407 746 072
52	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint						
	1.3.2. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása							
53	1.3.2.1. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	szociális terület	7 140 000	5,000	35 700 000	7 140 000	5,000	35 700 000
54	1.3.2.2. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	szociális terület	6 770 000	5,700	38 589 000	6 770 000	5,700	38 589 000
55	1.3.2.3.1. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	forint	0	0,000	0	0	0,000	0
56	1.3.2.3.2. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	forint	97 410	311,000	30 284 510	97 410	308,000	30 002 280
57	1.3.2.3.3. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	forint	25 000	9,000	225 000	25 000	8,000	200 000
58	1.3.2.3.4. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	forint	378 110	0,000	0	378 110	0,000	0
59	1.3.2.3.5. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	forint	842 600	150,000	126 390 000	842 600	157,000	132 288 200
60	1.3.2.5. Falugondnoki vagy kistérségi feladatok támogatása	működési terület	6 343 500	7,000	44 404 500	6 343 500	7,000	44 404 500
61	1.3.2.6.1. Községi napközi otthontól - önkéntes feladatok	forint	224 190	0,000	0	224 190	0,000	0
62	1.3.2.6.2. Községi napközi otthontól - önkéntes feladatok	forint	558 800	211,000	117 906 800	558 800	215,000	120 142 000
70	1.3.2.6.3. Demográfiai napközi otthontól - önkéntes feladatok	forint	1 119 800	12,000	13 437 600	1 119 800	13,000	14 557 400
79	1.3.2.10.2. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	forint	579 400	24,000	13 905 600	579 400	24,000	13 905 600
96	1.3.2.14.1. Alapítványok	működési terület	3 000 000	1,000	3 000 000	3 000 000	1,000	3 000 000
97	1.3.2.14.2. Tevékenység támogatása	tevékenység	4 470	18 415,000	82 315 050	4 470	18 800,000	84 036 000
	Községi feladatok		0	0,000	0	0	0,000	0
	Polgármesteri feladatok részére nyújtott kiegészítő támogatás		0	0,000	0	0	0,000	0
99	1.3.2.15.1.1. Alapítványok	működési terület	2 000 000	1,000	2 000 000	2 000 000	1,000	2 000 000
99	1.3.2.15.1.2. Tevékenység támogatása	tevékenység	317 400	58,000	18 409 200	317 400	57,000	18 091 800
	1.3.2.17. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	működési terület	13 099 000	1,000	13 099 000	13 099 000	1,000	13 099 000
100	Önkéntes és önkéntes segítő tevékenység támogatása		5 255	3 187,000	16 747 685	5 255	3 187,000	16 747 685
107	1.3.3.1.2. Bölcsődei feladatok, köznevelési feladatok támogatása	forint	7 338 000	2,500	18 345 000	7 338 000	2,500	18 345 000
108	1.3.3.2. Bölcsődei feladatok támogatása	forint	0	0,000	895 800	0	0,000	2 279 260
105	1.3.4.1. Bérlet támogatása	forint	7 791 200	14,000	109 076 800	7 791 200	14,000	109 076 800
106	1.3.4.2. Községi feladatok támogatása	forint	0	0,000	58 343 627	0	0,000	57 926 040
107	1.3. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			743 085 172			764 390 605
108	1.4.1. Községi feladatok támogatása - bérlet támogatása	forint	3 924 000	24,110	94 607 640	3 924 000	24,690	98 883 580
109	1.4.1.2. Községi feladatok támogatása - szociális támogatása	forint	0	0,000	109 904 038	0	0,000	109 938 625
110	1.4.2. Községi feladatok támogatása	forint	285	0,000	0	285	0,000	0
111	1.4. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			204 611 678			206 422 085
113	1.5.2. Tevékenység támogatása - önkéntes feladatok támogatása	forint	2 213	6 673,000	14 767 349	2 213	6 673,000	14 767 349
	Tevékenység támogatása - önkéntes feladatok támogatása	forint			12 089 558			12 089 558
117	1.5. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			26 856 907			26 856 907
118	1.5.2. Önkormányzati feladatok támogatása	forint			153 493 494			153 493 494
	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				70 278 998			70 278 998
	2024. évi előirányzat							11 760 538
	2025. évi előirányzat				1 656 772 699			1 776 716 418

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
a Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.27.)
önkormányzati rendeletének módosításáról szóló
..../2025. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

Az eredeti előirányzatot tartalmazó költségvetési rendelet elfogadását követően a működési kiadásokhoz kapcsolódó módosítás szükséges a közsférában dolgozók részére kifizetett bérkompenzáció fedezetére lehívott forrás miatt. A társadalom tagjaiként közsférában dolgozó munkavállalók életszínvonalának szinten tartását szolgálja a részükre kifizetett többleltuttatás.

Európai Unió forrásokból biztosított pályázatok a határ menti települések lakosságának közelebb kerülését, a települések közötti elmaradottság szintre hozását segítik elő.

Civil szervezetek részére adott csekély összegű támogatások segítik ezen szervezetek életben maradását, programok szervezését, finanszírozását.

A beruházások ütem szerinti megvalósításával a lakosság a tervezett időben érheti el a magasabb színvonalú szolgáltatásokat, mely hatással van az életkörülményeinek javítására, az alapellátás jobb színvonalon történő biztosítása, a kikapcsolódás lehetőségeinek megteremtése, a komfort érzet növelése a társadalom szempontjából mindenképpen kedvező hatású.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

A működési kiadásokhoz kapcsolódó többletbevétel tehermentesíti az önkormányzat költségvetését, a dolgozók nominál értéken több illetményt kapnak, azonban a fedezete központi forrás.

A tervezett beruházások üzembe helyezésével újabb munkahelyek jönnek létre, mely a helyi lakosság és a Homokhátságon élők megélhetési lehetőségét segíti elő. Önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok magasabb színvonalon történő ellátásán túl, ugyanakkor a költségvetésre gyakorolt hatása is jelentős.

3. Környezeti hatások

A rendeletmódosításnak környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletmódosításnak egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A beruházások megvalósítása jelentős adminisztratív terheket von maga után. Nagymértékben nő az analitikus nyilvántartások száma, a pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó elkülönített nyilvántartás vezetése, az ellenőrzésekhez való felkészülés külön munkaerőt vesznek igénybe.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott –az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MÁK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatbővüléshez kapcsolódó személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. melléklet

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/8391/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Kotroczone dr. Mezőfi Viktória/dr. Marjanucz Katalin

Tárgy: Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

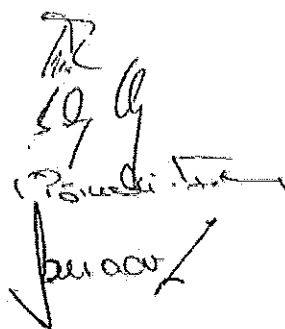
Mellékletek: 1 db rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálat

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy az elmúlt időszak változásaira tekintettel a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ/ Rendelet) módosítása vált szükségessé az alábbiakban részletezettek szerint.

I. Kormányzati funkció felvétele

A magyar államháztartásban alkalmazott kormányzati funkciók rendszere a kormányzati kiadások funkciók szerinti osztályozásán alapul. A költségvetési szerv kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását az alapító okirat tartalmazza.

T. Képviselő-testület a 384/2023. (XI.30.) számú határozatával döntött a „ MIKROKOSMOS – Bartók Béla ethosának és kulturális örökségének feltárása különböző ágakon keresztül” című pályázat benyújtásáról, amely kapcsán az uniós támogatási szerződés 2025.05.30. napján megkötésre került.

Mórahalom Városi Önkormányzat az általa megvalósítandó projektrészre megelőlegezés iránti kérelmet nyújtott be a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.-hez. A kérelmet a Támogató befogadta és 2025. 07. 09. napján döntött arról, hogy megelőlegezést nyújt az Önkormányzat részére. Eerre vonatkozóan az Önkormányzat és a Kft. megelőlegezési támogatói okiratot készítettek és írtak alá. A Támogató kérése volt, hogy a „082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés” kormányzati funkció Mórahalom Városi Önkormányzat vonatkozásában jelenjen meg a Magyar Államkincstár által vezetett közhitel törzskönyvi nyilvántartásban.

A fent leírtakra tekintettel az SZMSZ rendelet 2. számú melléklete – amely az Önkormányzat, valamint intézményeinek kötelező és önként vállalt feladatait, bankszámlaszámait tartalmazza – kiegészül a „082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés” megnevezésű kormányzati funkcióval.

II. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívása

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2025. márciusban megküldött tájékoztatása alapján célvizsgálat keretében – amelyet minden évben végeznek – megvizsgálja a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzairól szóló rendeleteit a 2025.évben.

Ennek megfelelően a Kormányhivatal 2025. augusztusában az SZMSZ rendeletet érintően törvényességi felhívással élt, amelyek kapcsán a szükséges módosítások a rendeletben átvezetésre kerültek.

III. Szervezeti átalakítások

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tájékoztatatom továbbá T. Képviselő-testületet, hogy az SZMSZ 9. melléklete tartalmazza a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát, amelynek a „VII. Kiadmányozás rendje” alcíme alatt az aljegyző kiadmányozási jogköre kiegészül a tény, állapot vagy egyéb adat igazolására irányuló hatósági, államigazgatási ügyekkel.

IV. Átruházott hatáskörök és egyéb módosítások

Az elmúlt időszak változásainak átvezetésre érdekében a szokásos gyakorlatnak megfelelően az egész SZMSZ rendeletet felülvizsgáltuk, amelyre tekintettel az SZMSZ rendelet átruházott hatáskörök jegyzékét tartalmazó 1. számú mellékletét javasoljuk módosítani a jegyzék teljeskörűségének biztosítása és az átruházott hatáskörökben történő változások átvezetése céljából. Törlésre kerültek azon átruházott hatáskörök, melyeket vagy felsőbb jogszabály utal a polgármester közvetlen hatáskörébe (tehát nem Képviselő-testület által átruházott hatáskör) vagy időközben bekövetkezett jogszabályi változások folytán került más szerv hatáskörébe az adott döntési jogkör. Ezen felül kiegészítettük a listát további olyan, az egyéb rendeleteinkben található átruházott hatáskörökkel, amelyek eddig nem szerepeltek az SZMSZ rendelet mellékleteiben.

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy a fenti tájékoztatást elfogadni és a módosító rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A jelen rendelet célja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) normaszövegében és mellékleteiben a kívánt szabályozás naprakész tartalommal szerepeljen.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről a hatáskör gyakorlója köteles a Képviselő-testületnek – összefoglaló jelleggel – félévente rendszeresen beszámolni.”

(2) A Rendelet 3. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Havonta köteles beszámolni a hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(5) Amennyiben az átruházott hatáskört előíró jogszabály a jelen rendelet 3.§ (3) bekezdésben meghatározottól eltérő beszámolási gyakoriságot ír elő, úgy a beszámolásra vonatkozóan a hatáskört átruházó jogszabályban foglaltak az irányadók.”

2. §

(1) A Rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt az érdekelt az ülés időpontját megelőzően legalább 4 nappal kézhez kapja.”

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(2) A Rendelet 6. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Képviselő-testület ülésének időpontját tartalmazó meghívó Mórahalom város honlapján közzétételre (a továbbiakban: helyben szokásos módon) kerül az ülést megelőző 4 nappal korábban.”

(3) A Rendelet 6. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Olyan halasztást nem tűrő, indokolt esetben, amikor rendkívüli ülésre szóló meghívó kiküldése már nem lehetséges a Képviselő-testület formális meghívó nélkül telefonon vagy elektronikus úton is összehívható a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása mellett. Ilyen esetekben a döntéshozatalra a tárgy szerint érintett bizottságok előzetes véleménye nélkül is lehetőség van. Azonban a soron következő rendes Képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági ülésen az érintett Bizottságot ezen döntésekről tájékoztatni szükséges.

(6) Egyéb esetben rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal előbb kell kézbesíteni, illetve elektronikus úton kiküldeni, továbbá, ezen határidőn belül a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.”

(4) A Rendelet 6. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Képviselő-testület üléseit Mórahalom Városháza dísztermében tartja. Ez alól kivétel a közmeghallgatás keretein belül megtartott ülés, amelynek időpontjáról és helyszínéről a lakosság a közmeghallgatást megelőzően kellő időn belül a helyben szokásos módon tájékoztatást kap. A Képviselő-testület ettől eltérhet.”

3. §

A Rendelet 8. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„e) az őket érintő napirendekhez az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egység, a Mórahalmi Gazdakör, a Mórahalmi Önvédelmi Egylet és a Mórahalom Városi Sportegyesület önszerveződő közösségek képviselőit,”

4. §

A Rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha ő is akadályozva van, továbbá a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén az ügyrendi bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a korelnök (ügyrendi bizottság elnöke és korelnök a továbbiakban: levezető elnök) – hívja össze és vezeti.”

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5. §

A Rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Polgármester kivételes döntése jogköre

13/A. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a Polgármester az Mötv. 42. §-ában foglaltak kivételével határozatot hozhat halaszthatatlan kérdésekben, valamint olyan ügyekben, amelyeknél a döntés elmulasztása az önkormányzat működését veszélyezteti.

(2) A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés között felmerülő, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető, illetve a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatellátást veszélyeztető halaszthatatlan esetekben, amelyek elhárítása érdekében azonnali döntés szükséges. A Polgármester a döntésében a halaszthatatlanság okszerű indokát köteles pontosan megjelölni.”

6. §

A Rendelet 16. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joga – ezzel szavazati jog nélkül a vitában való részvétel joga (hozzászólás) – van:]

„f) Képviselő-testület által a jelen rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott önszerveződő közösségek képviselőinek tevékenységi körükben,”

7. §

A Rendelet 17. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az állampolgárok a testületi dokumentumokat – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik.”

8. §

Az Rendelet „Lakossági fórumok” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Közmeghallgatás és a várospolitikai fórum”

9. §

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Rendelet 20. §-a a következő (6)–(9) bekezdéssel egészül ki:

- „(6) A képviselő olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre.
- (7) A képviselő kapcsolatot tart a választópolgárokkal, különböző önszerveződő szervezetekkel.
- (8) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot annak felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
- (9) A képviselő köteles a jogszabályban foglalt kötelezettségeinek eleget tenni.”

10. §

A Rendelet 31. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A Képviselő-testület az Mőtv. 68. § (4) bekezdése alapján a polgármester által felhasználható forrásfelhasználás éves mértékét 10.000.000,-Ft-ban állapítja meg. A polgármester az általa hozott döntéséről utólagosan, a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.”

11. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 9. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

12. §

Hatályát veszti a Rendelet:

- a) 13. § (11) bekezdése,
- b) 18. § (1) bekezdése,
- c) 29. § (2) bekezdése.

13. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 26-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az elmúlt időszak változásainak átvezetésére tekintettel a szokásos gyakorlatnak megfelelően az egész SZMSZ rendeletét felülvizsgáltuk, amelyre tekintettel az SZMSZ rendelet átruházott hatáskörök jegyzékét tartalmazó 1. számú melléklete módosul a jegyzék teljeskörűségének biztosítása és átruházott hatáskörökben történő változások átvezetése céljából.

A 2. §-hoz

A testületi előterjesztések és határozati javaslatok, valamint a meghívó kiküldésére nyitva álló határidő módosulásának indoka, hogy a kialakult gyakorlat alapján a képviselő-testületi ülést megelőző 4 nappal korábban a képviselők részére történő anyagküldés kellő időnek bizonyul ahhoz, hogy a képviselők a testületi anyagokat megismerjék.

A nyilvános ülések garanciális feltétele, hogy azon a meghívottakon kívül bárkinek lehetősége legyen részt venni. Erre tekintettel a képviselő-testületi ülés lényeges adatait meghívó közzétételének időpontját és helyét, valamint a közmeghallgatás helyére és idejére vonatkozó információkat szükséges rögzíteni a rendeletben.

A 3. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kötelezően írja elő azon önszervező szervezeteknek a szervezési és működési szabályzatban történő rögzítését, amelyek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illet meg a Képviselő-testület és bizottság ülésein.

A 4. §-hoz

Ahhoz, hogy a Képviselő-testület folyamatos működése biztosítva legyen, ezért a korelnök, mint végső összehívó kerül megjelölésre a szervezeti és működési szabályzatban

Az 5. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt, illetve a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan ügyekben hozott polgármesteri döntések ügyköre pontosabban kerüljön megszövegezésre a szervezeti és működési szabályzatban.

A 6. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kötelezően írja elő azon önszervező szervezeteknek a szervezési és működési szabályzatban történő rögzítését, amelyek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illet meg a Képviselő-testület és bizottság ülésein.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 7. §-hoz

A hangfelvétel közérdekű adat, amelyre tekintettel a szervezeti és működési szabályokról szóló rendelet 17.§ (8) bekezdéséből törlése vált indokolttá.

A 8. §-hoz

A közmeghallgatást a rendelet hibása definiálja lakossági fórumként. A közmeghallgatást törvény alapján évente egy alkalommal legalább, előre meghirdetett időpontban kell tartani, ameddig a lakossági fórumhoz nem állapít meg gyakoriságot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

A 9. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseire tekintettel további a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokkal egészül ki a szervezeti és működési szabályzatot.

A 10. §-hoz

Az átruházott hatáskörök listájában szereplő polgármester által felhasználható forrásfelhasználás mértéke a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet normaszövegében nem került meghatározásra, amely most pótlólag kiegészül a rendeletben.

A 11. §-hoz

A Rendelet 1. mellékletében törlésre kerülnek azon átruházott hatáskörök, melyeket vagy felsőbb jogszabály utal a polgármester közvetlen hatáskörébe (tehát nem Képviselő-testület által átruházott hatáskör) vagy időközben bekövetkezett jogszabályi változások folytán került más szerv hatáskörébe az adott döntési jogkör. Ezen felül kiegészül a lista további olyan, az egyéb rendeleteinkben található átruházott hatáskörökkel, amelyek eddig nem szerepeltek az SZMSZ rendelet mellékletében.

A Rendelet 2. mellékletében a „082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés” megnevezésű kormányzati funkció felvétele vált szükségessé.”

A Rendelet 3. mellékletében az aljegyző kiadmányozási jogköre kiegészül a tény, állapot vagy egyéb adat igazolására irányuló hatósági, államigazgatási ügyekkel.

A 12. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét, amelyre tekintettel a 13.§ (11) bekezdésének hatályon kívül helyezése vált szükségessé.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Rendelet 18.§ (1) bekezdése jogtechnikai okok miatt kerül törlésre.

A Rendelet 29. § (2) bekezdése törlésre kerül mert nem átruházott hatáskörben látja el a Polgármester az ott meghatározott feladatát, hanem más jogszabályi előírás (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény) alapján.

A 13. §-hoz

A rendelet 13.§-a a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. számú melléklet a .../2025.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

1. SZ. MELLÉKLET

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

Szociális Bizottságra:

- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott rendkívüli települési támogatás megállapítása, valamint a települési támogatások közül a következő szociális ellátások megállapítása:
 - a lakhatási költségek viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatás,
 - gyógyszer-támogatás, és
 - a gyermekek részére nyújtott étkeztetési támogatás,
- szociális alapú bérlet esetén lakbér-mérséklésről dönt az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII.31.) Ör. 34. § (4) bek. alapján,
- szolgálati lakás, illetve a rendeletben meghatározott feltételek esetén 2021.04.29. napja előtt létesített piaci bérlet esetén dönthet a szerződésben meghatározott idő leteltét követően a bérleti szerződés újabb öt évvel történő meghosszabbításáról az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII.31.) Ör. 1/A.§ (5) bek., illetve 2.§ (6) bek. alapján,
- elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatokat.

Polgármesterre:

- településképi bejelentési eljárást folytat le a 38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint (20.§)
- Lefolytatja településképi kötelezési eljárást és szükség esetén településképi bírságot szab ki. (38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendelet 21-23.§)
- Településképi véleményezési eljárást folytat le 38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendelet 16/A. §-ában megjelölt területeken, illetve funkciók esetében
- rendeletben meghatározott értékhatárig a forrásfelhasználásról dönt, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet /Mötv. 68.§ (4); az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) sz. rendelet (SZMSZ rendelet) 31.§ (3a) /
- a helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében - indokolt esetben - a költségvetési címeken belül előirányzat átcsoportosítási jogkört gyakorol - az általános tartalékra is kiterjedően - azzal a feltétellel, hogy az átcsoportosítás nem csökkentheti az önállóan gazdálkodó intézmények előirányzatait, továbbá a tartalék felhasználása az első félév végéig nem haladhatja meg a teljes tartalék 70 %-át
- az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi testületi ülésén be kell számolnia.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Az önkormányzatnál és irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél fellépő esetleges átmeneti finanszírozási feszültségek megoldására a polgármester a költségvetési rendelet felhatalmazása alapján önállóan 30.000 eFt összegig jogosult lehet rövid lejáratú működési célú hitel felvételére
- a Polgármester indokolt esetben utólagos beszámolási kötelezettséggel az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei terhére kamatmentes visszatérítendő támogatást nyújthat az önkormányzati tulajdonosi részesedéssel bíró gazdasági társaságoknak. A biztosítható tagi kölcsön maximális összege 30.000 eFt.
- ~~évenként tájékoztatja a település lakosságát a beszedett adó összegéről, /11tv. 8. § (2) bek./ jóváhagyja az önkormányzat működésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott szabályzatokat, valamint egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatal, és egyéb önkormányzati intézmények SZMSZ-e, házirendje vonatkozásában.~~
- a település jelentős részét érintő elemi kár esetén rendkívüli települési támogatást állapít meg a károsultak részére /53/2023. (V.25) rendelet/
- ~~gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegségek tüneteit mutató vagy betegsége gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiírásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.~~
- ellátja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos feladatokat /95/2023. (X.26.) önkormányzati rendelet/
- kötelezettséget vállalhat a már benyújtott és nyertes pályázatok önrésze és a támogatott forrás erejéig a két költségvetési rendelet módosítása között eltelt időszakban azzal, hogy a soron következő költségvetési rendelet módosításakor az előirányzatot abba beépíti.
- az önkormányzati részesedéssel működő, nem 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok taggyűlésén az önkormányzat képviselőire, valamint a képviselő-testület külön felhatalmazása nélkül szavazásra, gazdasági társaság döntéshozatalában való részvételre jogosult (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 9.§ (8) bek.)
- a polgármester joga az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 500 eFt alatt, valamint értékhátértől függetlenül a munkavállalókkal szembeni követelésről való lemondás, továbbá a behajthatatlan követelések nyilvántartásokból való kivezetésének engedélyezése. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 13.§ (2) bek. bb) pont)
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a települési támogatások közül a 18. életévet betöltött, tartósan beteg hozzátartozónak az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott ápolási támogatás megállapítása, valamint a köztemetés elrendelése.
- gyakorolja a Bérbeadói jogokat az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) rendeletében meghatározottak szerint, ~~továbbá melynek keretében dönt az alábbi esetekben:~~
 - lakbértartozás esetén a részletfizetési kérelem jóváhagyása

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- helyiségbérletet a bérleti jogviszony vonatkozásában meghatározott idő leletét, vagy valamely feltétel bekövetkeztéig tartó időtartamot követően település- illetve gazdaságfejlesztési célkitűzési megvalósítása érdekében a bérlet kérelmére - a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján - a polgármester meghosszabbíthatja
 - Bérbeadó a lakásberendezések cseréje esetén azok számlával igazolt bruttó beszerzési költségének 50%-át lakbérkedvezmény formájában elismeri bérlet részére. A kedvezmény havonta legfeljebb a lakbér 50%-áig terjedhet. (15.§ (4) bekezdés)
 - A lakás egy része a bérbeadó hozzájárulásával albérlébe adható. (19. § (1) bekezdés)
 - Önkormányzati lakás csak másik lakásra, illetve lakásokra, bérleti, vagy tulajdonjogra cserélhető el a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával. (20. § (1) bekezdés)
 - Bérlet a bérleti szerződés fennállta alatt - a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulását követően - a bérleti jogot átruházhatja harmadik személy részére. (24/A és 25/B § is (7) bekezdés)
 - A bérbeadó a bérleti jogviszonyt - a törvény keretei között - a felmondással, vagy közös megegyezéssel megszüntetheti. (31. § (1) bekezdés)
- ~~Dönt a kedvezményes szolgáltatások biztosításáról az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján fennálló kategóriák esetén. (2.§ (4) bek.)~~
- Dönt Mórahalom város címerének és zászlajának rendeletben meghatározott esetekben történő felhasználásáról, engedélyezéséről (Mórahalom város címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 34/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 5-6.§)
 - Dönt a behajtási engedélyek kiadásáról és használatuk jogosultságának felülvizsgálatára, az engedélyek esetleges visszavonásáról (a járművek közlekedésének helyi korlátozásáról szóló 51/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 4.§ (6) és (9) bek.)
 - Dönt a 100 ezer forint egyedi értékhatár alatti korlátozottan forgalomképes ingó vagyon elidegenítéséről a polgármester - a vagyonkezelő szerv vezetőjének előzetes javaslata alapján (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (3) bek. c) pont)
 - Jóváhagyja a költségvetési szerv vezetője által kötött megállapodást, ha az azon alapuló hasznosítás a 6 hónapot, vagy a hasznosításból származó nettó bevétel az évi egymillió forint összeget meghaladja. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (4) bek.)
 - Dönt a 100 ezer forint egyedi értékhatár alatti üzleti vagyonba tartozó ingó elidegenítéséről - a vagyonkezelő szerv vezetőjének előzetes javaslata alapján. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 19.§ (1) bek. d) pont)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Dönt pótllásként felajánlott eszköz jóváhagyásáról vagyongazdálkodási jogviszony esetén (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22/A.§ (7) bek.)
- Jóváhagyja a Vagyongazdálkodóknak átadott vagyonról szóló selejteztést a jegyzőkönyvet külön záradékban történő aláírása által (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22/B.§) [Császár Ágota]
- Lemondhat a más személy tulajdonában lévő ingatlanon – az Önkormányzat javára – fennálló jogról vagy hozzájárulhat a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításához. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bek.)
- Dönt a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (2) bekezdésének a) pontjában szabályozott esetekben az öröklés, illetve az Önkormányzat javára vagyonról történő lemondás elfogadásáról és a vagyon átvételéről (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 33.§ (5) bek.)
- Részletfizetés megfizetésének engedélyezésére jogosult az Önkormányzatot megillető lejárt pénzkövetelésre, a rendeletben meghatározottak szerint egymillió forintot el nem érő értékhatárig (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 39.§ (2) bek. a) pont)
- Dönt az államháztartáson kívüli források átvételének és átadásának szabályairól szóló 62/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Támogatott kérelmére az elszámolási határidő meghosszabbításától (8.§ (3) bekezdés), továbbá dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelést (9.§ (2) bekezdés).
- Dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről az 500.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén, kivéve az alapítványi forrás átvételét (az államháztartáson kívüli források átvételének és átadásának szabályairól szóló 62/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdés)
- Dönt a környezetvédelmi együttműködés formáinak meghatározásáról. (A helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI. 29.) sz. rendelet 13.§ (2) bek.)
- Polgármester kivételes döntési jogköre az Mőtv. 68.§ (2) és (3), továbbá az SZMSZ rendelet 13/A.§-a alapján:
 - Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a Polgármester az Mőtv. 42.§-ában foglaltak kivételével határozatot hozhat halaszthatatlan kérdésekben, valamint olyan ügyekben, amelyeknél a döntés elmulasztása az önkormányzat működését veszélyezteti.
 - A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mőtv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés között felmerülő, a Képviselő-

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

testületi hatáskörébe tartozó olyan élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető, illetve a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatellátást veszélyeztető halaszthatatlan esetekben, amelyek elhárítása érdekében azonnali döntés szükséges. A Polgármester a döntésében a halaszthatatlanság okszerű indokát köteles pontosan megjelölni!

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

- Elbírálja a civil szervezetek által költségvetési támogatásra benyújtott pályázatokat
- Selejtezett eszközök piaci értéken történő ármegállapítása ügyében döntést hoz
- lakbérmérséklést engedélyez az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) rendelet 34. § (4) bek. alapján
- Dönt a településkép védelméről és minőségi átalakításáról szóló 38/2017.(XII.28.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a védett érték tulajdonosának nyújtott támogatás ingatlanra eső mértékéről (7.§ (3) bek.)
- Kötelezi az útépitési érdekelttségi hozzájárulás megfizetésére az útépitési együttműködésben részt nem vevő, de abban érdekelt természetes vagy jogi személyt a rendeletben meghatározottak szerint (A közutak igazgatásáról 55/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 12.§ (15) bek.)
- Dönt a 100 eFt és 1.000 eFt értékhatár közötti, korlátozottan forgalomképes vagyonba tartozó ingó vagyontárgyak elidegenítéséről (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (3) bek. d) pont)
- Dönt a 3 millió Ft egyedi értékhatár alatti üzleti vagyonba tartozó ingó vagyontárgyak elidegenítéséről (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 19.§ (1) bek. c) pont)
- részletfizetés megfizetésének engedélyezésére jogosult az Önkormányzatot megillető lejárt pénzkövetelésre, a rendeletben meghatározottak szerint) ötmillió forint összegű értékhatárig (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 39.§ (2) bek. b) pont)

Jegyző

- Címmegállapítás keretében megállapítja a házszámokat (a közterületek elnevezéséről és a házszámok megállapításáról szóló 41/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 9.§ (4) bek.)
- Engedélyezi a vásár- illetve piactéren árusító pavilon létesítését (a vásárokról, piacokról 43/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 6.§ (3) bek.)
- Gyakorolja közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatáskört (a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 60/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bek.)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. számú melléklet a .../2025.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

2. SZ. MELLÉKLET

**MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT, VALAMINT INTÉZMÉNYEINEK KÖTELEZŐ
ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI, BANKSZÁMLASZÁMAI**

**I. Mórahalom Városi Önkormányzat
alaptevékenységeihez kapcsolódó kormányzati funkciók**

Megnevezés: Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Szakmai alaptevékenység:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciószám és megnevezés szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042140	Génmegőrzés, fajtavédelem
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kőbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
045110	Közüti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közütak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

052080	Szennyvízesatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076010	Egészségügyi igazgatása
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

Mórahalmom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalmom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalmom Városi Önkormányzat, valamint intézményei költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok:

Mórahalmom Városi Önkormányzat bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-00000000	HU71 11735115 15354477 00000000	Mórahalmom városi Önkormányzat pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-00930000	HU 73 11735115-15354477-00930000	Társ. Össz. Megv. Közművel.
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02440000	HU 46 11735115-15354477-02440000	Építményadó számla
4.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02510000	HU 91 11735115-15354477-02510000	Telakadó
5.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02820000	HU 27 11735115-15354477-02820000	Magánszemélyek kommunális adója
6.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03090000	HU 62 11735115-15354477-03090000	Tart. idő utáni idegenforg.
7.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03470000	HU43 11735115-15354477-03470000	Önkorm. Hatósági elj. II.
8.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03540000	HU 88 11735115-15354477-03540000	Iparüzési adó
9.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03610000	HU 36 11735115-15354477-03610000	Bírság számla
10.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03780000	HU 76 11735115-15354477-03780000	Késedelemi pótlék számla
11.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03920000	HU 69 11735115-15354477-03920000	Mórahalmom Talajterh. Díj
12.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-04400000	HU 45 11735115-15354477-04400000	Mórahalmom Idegen bevétel
13.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-05120000	HU09 11735115 15354477 05120000	Állami hozzájárulások
14.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-06080000	HU 58 11735115-15354477-06080000	Bérlak. ért. Lebony. Szla
15.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-06530000	HU84 11735115-15354477-06530000	Letéti számla
16.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08680000	HU 26 11735115-15354477-08680000	Termőföld bérbeadás
17.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08800000	HU 19 11735115-15354477-08800000	Egyéb bevételek beszedése
18.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08970000	HU 59 11735115-15354477-08970000	Gépjármű beszedési sz.
19.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10010000	HU07 11735115-15354477-10010000	Mórahalmom Ófa ált. tám.
20.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10020000	HU08 11735115 15354477 10020000	Mórahalmom áll. T. bérl. Ép.
21.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10030000	HU81 11735115 15354477 10030000	Mórahalmom áll. T. bérl. Pr.
22.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10040000	HU59 11735115 15354477 10040000	Mórahalmom áll. T. bérl. Pr.
23.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10080000	HU68 11735115 15354477 10080000	6 db szociális bérlakás
24.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10140000	HU38 11735115 15354477 10140000	20 db szociális bérlakás
25.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10430000	HU18 11735115 15354477 10430000	Norvég minta projekt
26.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10580000	HU 05 11735115-15354477-10580000	KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP
27.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-36951880-00000000	HU78 1175 1353 3695 1880 0000 0000	Mórahalmom V. Képv. Polgár
28.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10900000	HU97 1173 5115 1535 4477 1090 0000	KÖZFOGLALKOZTATÁSI ALSZÁMLA
29.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11000000	HU92 11735 115 1535 4477 1100 0000	Helyi jövedéki adó beszedési számla

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

30.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10990005	HU17 1173 5115 1535 4477 1099 0005	Mórahalom Városi Önkorm.kártya alsz.
31	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-01100000	HU16 1173 5115 1535 4477 0110 0000	Előrahozott adó számla
32	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11040000	HU04 1173 5115 1535 4477 1104 0000	LAKÁS FELÚJÍTÁSI ALAP
33	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11060008	HU78 1173 5115 1535 4477 1106 0008	Csillag Táltos
34	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11070007	HU56 1173 5115 1535 4477 1106 0008	150 férőhelyes kollégium beruházása
35	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11080006	HU34 1173 5115 1535 4477 1106 0008	Csillag Táltos egyéb bevétele
36	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-71861881-00000000	HU17 1175 1353 7186 1881 0000 0000	Mórahalom Ö. SPARROW HUSRB/235/12/020.
37	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000017	HU76 1002 8007 0034 1259 0000 0017	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolítás számla – SPARROW HUSRB-235-12-020
38	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000024	HU81 1002 8007 0034 1259 0000 0024	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolítás számla – EFOP-3.9.2.
39	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000031	HU81 1002 8007 0034 1259 0000 0031	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolítás számla – EFOP-1.5.3.
40	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000048	HU15 1002 8007 0034 1259 0000 0048	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolítás számla – EFOP-1.2.11.
41	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000055	HU20 1002 8007 0034 1259 0000 0055	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolítás számla – EFOP – 1.8.2-17.
42	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000062	HU25 1002 8007 0034 1259 0000 0062	Eu forr.fin.prog.leb.szla-Nagyszekecs-tó bko.fej
43	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000079	HU51 1002 8007 0034 1259 0000 0079	EU forr.fin.prog.leb.szla-TOP-5.3.1-16
44	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000086	HU56 1002 8007 0034 1259 0000 0086	Eu forr.fin.prog.leb.szla-TOP-2.1.2-15
45	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000093	HU81 1002 8007 0034 1259 0000 0093	EU forr.fin.prog.leb.szla-TOP-6.1.2-15.
46	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000103	HU82 1002 8007 0034 1259 0000 0103	EU forr.fin.prog.leb.szla-TOP-5.2.1-15.
47	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000110	HU87 1002 8007 0034 1259 0000 0110	EU forr.fin.prog.leb.szla-TOP-1.4.1-10.
48	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000127	HU16 1002 8007 0034 1259 0000 0127	EU forr.fin.prog.leb.szla-KEHOP-1.2.1-18.
49	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000134	HU21 1002 8007 0034 1259 0000 0134	EU forr.fin.prog.leb.szla TOP-3.1.1
50	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000141	HU26 1002 8007 0034 1259 0000 0141	EU pénzforgalmi lebonyolítási számla TOP-2.1.3.
51	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020152	HU16 1002 8007 0034 1259 0202 0152	EU program lebonyolítási számla KEHOP-2.1.11
52	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11090005	HU12 1173 5115 1535 4477 1109 0005	SMA06-GEO-001 Geotermikus Energiaforrások táv és településfűtéshez
53	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-73240886	HU21 1175 1353 7324 0886 0000 0000	HUSRB/231/11/003-JERICO
54	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020169	HU42 1002 8007 0034 1259 0202 0169	ROHU00495 MIKROKOSMOS - Bartók-
55	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020176	HU47 1002 8007 0034 1259 0202 0176	TOP PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00002 Helyi humán fejlesztések
56	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020183	HU52 1002 8007 0034 1259 0202 0183	TOP Plusz-1.1.1-21-CS1-2024 Helyi gazd.fejl.FEL NEM OSZT Vásártér térlet II. Öt. 1726 hrsz Szegedi 116.
57	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020190	HU57 1002 8007 0034 1259 0202 0190	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Napaleml I.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

58	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020200	HU78 1002 8007 0034 1259 0202 0200	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Napelem II.
59	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020217	HU07 1002 8007 0034 1259 0202 0217	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Gyógyfürdő
60	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020224	HU12 1002 8007 0034 1259 0202 0224	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Szolgálati lakások I. csomag
61	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020231	HU17 1002 8007 0034 1259 0202 0231	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Szolgálati lakások II. csomag
62	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020248	HU43 1002 8007 0034 1259 0202 0248	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Szolgálati lakások III. csomag
63	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020255	HU48 1002 8007 0034 1259 0202 0255	HUSRB-23L-21-004 SAGITTA szőlész, borász képzés
64	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020262	HU53 1002 8007 0034 1259 0202 0262	HUSRB-23L-11-003 JERICO lözölő
65	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020279	HU79 1002 8007 0034 1259 0202 0279	TOP PLUSZ-3.3.2-21-CS1-2024-00012 Szoc.Szolg.Kp Kossuth park, HRSZ: 462/8
66	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020286	HU84 1002 8007 0034 1259 0202 0286	TOP Plusz-6.1.4-23 Lovasutisztika
67	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020293	HU89 1002 8007 0034 1259 0202 0293	TOP Plusz-6.1.4-23 Euro Velo13
68	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02120018	HU40 1002 8007 0034 1259 0212 0018	HIPA deviza beszédési technikai számla-Mórahalom

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426	HU03 1173 5115 1535 8426 0000 0000	Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426-10040007	HU88 1173 5115 1535 8426 1004 0007	EFOP 4.1.8.-16 Tóth M.Könyv
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426-10050006	HU86 1173 5115 1535 8426 1005 0006	EFOP 3.3.2-18 Tóth M. Könyv

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358024	HU 66 11735115-15358024 0000 0000	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pénzforgalmi számla

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő bankszámlái

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15831169	HU22 1173 5115 1583 1189 0000 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15831189- 02130000	HU61 1173 5115 1583 1189 0213 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő Kártya Számla
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-52210884	HU84 1175 1353 5221 0884 0000 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi gyógyfürdő EUR

Móra-Vilál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735005-15849540	HU72 1173 5005 1584 9540 0000 0000	Móra-Vilál Járóbeteg- szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ pénzforgalmi számla
2.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00006488- 02020017	HU83 1002 8007 0000 6488 0202 0017	EU pénzforgalmi leboncolási számla / ROHU00627 Resilience4Health

II. Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint intézményei alapfeladatai

II.1. Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Jogszabályban meghatározott köznevelési feladata: 358026 Alapfokú nevelés, oktatás,

Tevékenységei:
Államháztartási szakágazati besorolása: 851020 Óvodai nevelés

Szakmai alaptervékenységek kormányzati funkciói szerinti megjelölése

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalmom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Vállalkozási tevékenysége: Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

II. 2. Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Tevékenységei:

Államháztartási szakágazati besorolása:

911100 Könyvtári tevékenység

A könyvtár gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján történő rendelkezésre bocsátás, könyvtári tájékoztatás (a használóknak szóló információszolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás).

A megrendelhető könyvtári szolgáltatások, a könyvtár közönségkapcsolati és egyéb tevékenységei (pl. kiállítás rendezése, ismeretterjesztő előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író-olvasó találkozó, pr- és marketing tevékenység, kiadványok megjelentetése)

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerint megjelölése:

- 013350 Az önkormányzati vagyommal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. 3. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	932900	M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
3	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
4	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
5	066010	Zöldterület-kezelés
6	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7	072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
8	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
9	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
10	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
11	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Mórahalom Város közigazgatási területe

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 30 %

II.4. Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
862200	Szakorvosi Járóbeteg-ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
-------------------------	---------------------------------

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
071210	Egyéb gyógyászati termék kiskereskedelme
072220	Járóbeteg-rehabilitációs szakellátás
072230	Járóbeteg-gyógyító gondozás
072240	Járóbeteg-egynapos ellátás
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072430	Képző diagnosztikai szolgáltatások
072440	Mentés
072450	Flizioterápiás szolgáltatás
072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
072470	Természetgyógyászat
072480	Egyéb paramedikális szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
074052	Kóltószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kóltószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidő park, fürdő és strandszolgáltatás
092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
093010	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
094130	Egészségügyi szakmai képzés
095020	Iskolarendszeren kívül egyéb oktatás, képzés
101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

A költségvetési szerv működési területe: Mórahalom város és a térség települései: Ásotthalom,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Üllés, Zákányszék, Forráskút, Bordány, Ruzsa, Pusztamérges, Öttömös, Zombó.

(A területen kívüli betegek ellátása a mindenkori hatályos jogszabályok, illetve szerződések alapján történik.)

A vállalkozási tevékenysége arányának felső határa a tervezett költségvetési összkiadásainak 25 %-áig terjedhet.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. számú melléklet a .../2025.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

9. SZ. MELLÉKLET
MÓRAHALMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban Áht.) 9. § b) pontja alapján a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal alapító okiratában foglaltak részletezésére a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a működés szabályait.

A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatait, működési szabályait az Ügyrend részletezi.

I. A Hivatal megnevezése, adatai

1./ A Hivatal Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) a szerve, amely az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása (továbbiakban: társulás) tekintetében a munkaszervezeti feladatokat látja el.

2./ A Hivatal megnevezése, címe, törzsszáma:

Neve:	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Címe:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Törzsszáma:	354479

3./ A Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv. A Hivatal vezetője a jegyző.

4./ Képviselő

A Hivatalt a jegyző, távollétében az aljegyző jogosult képviselni. Egyedi esetben a jegyző által megbízott osztály vezetője, köztisztviselő is jogosult a képviselet ellátására.

Jogi képviseletet a jegyző, megbízása alapján az aljegyző, illetve egyedi meghatalmazás alapján ügyvéd is jogosult ellátni.

A Hivatalt, belső működése során, az osztály/csoportot a vezető, távollétében az általa megbízott ügyintéző képviseli.

5./ A Hivatal költségvetését és foglalkoztatható létszámát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

6./ A Hivatal költségvetési gazdálkodásának szabályait, kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési rendjét a Hivatal belső számviteli szabályzatai tartalmazzák.

II. A Hivatal Szervezete

1./ A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekből (csoportokból és osztályokból) áll:

- Titkárság

- 1 fő Titkárságvezető
- 1 fő egyéb ügyintéző (polgármesteri titkár)
- 1 fő iktató ügyintéző

- Jogi és Hatósági Iroda (2 fő)

- 1 fő jogi referens
- 1 fő anyakönyvi ügyintéző

- Szociális és Hagyatéki Csoport (2 fő)

- 1 fő csoportvezető
- 1 fő igazgatási ügyintéző

- Műszaki Csoport (1 fő önkormányzati alkalmazott)

- Pénzügyi és Számviteli Csoport

- Költségvetési Csoport

- Adócsoporth

(A Pénzügyi és Számviteli, Költségvetési és Adócsoporth létszáma összesen: 9 fő)

- Polgármesteri Kabinet

- Kabinetvezető
- Kabineti ügyintézők (3 fő), akik az alábbi referatúrák szerint látják el munkájukat:

Referatúrák:
műszaki
informatikai
ipari park
adminisztrációs
turisztika

- Rendészeti Csoport

- csoportvezető (1 fő)

- mérőőr (2 fő – önkormányzat)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- közterület-felügyelő (1 fő)

A felsorolt osztályokat, illetve csoportokat az osztály-és csoportvezetők útján a jegyző irányítja, a Polgármesteri Kabinet vonatkozásában a polgármester közvetlen, stratégiai iránymutatásainak figyelembevételével. A Titkárság titkárságvezetőből, egy fő polgármesteri titkárból és 1 iktató ügyintézőből áll. A Titkárságot a feladatainak megfelelően közvetlenül a Polgármester vagy a Jegyző irányítja. A Műszaki Csoportot a Jegyző irányítja, azonban bizonyos feladatok tekintetében a Polgármesteri Kabinet belső szervezeti egységhez tartozik, munkáját ez esetben a Kabinetvezető irányítja. A Munka Törvénykönyve alapján az önkormányzat által foglalkoztatott egyéb munkavállalók a Polgármester irányítása mellett a Hivatal szervezetével együttműködve végzik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladataikat.

A Hivatal szervezeti ábráját és átlagos létszámát az 1. sz. függelék tartalmazza.

2./ A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉG-VEZETŐINEK FELADATAI

1. JEGYZŐ

- Vezeti a Hivatalt.
- Feladatait az Mőtv., valamint a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelete részletezi.

2. ALJEGYZŐ

- Távollétében helyettesíti a jegyzőt.
- Feladata a polgármester, a jegyző, a társulási tanács elnöke munkájának segítése.
- A munkatervnek megfelelően előkészíti, egyeztetni a Képviselő-testület, társulási tanács elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik a testületi anyagoknak az előírt határidőben történő kiküldéséről.
- Gondoskodik a társulási tanácsok üléseinek megszervezéséről, részt vesz üléseken, gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére való megküldéséről.
- Közreműködik a Képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatok végrehajtásának ellenőrzésében, gondoskodik a végrehajtásról szóló előterjesztés elkészítéséről.
- Közreműködik a Képviselő-testület, társulási tanács munkatervének összeállításában.
- Gondoskodik az Szmsz és a Képviselő-testület egyéb rendeleteinek és mellékleteinek folyamatos karbantartásáról.
- Koordinálja a bizottságok tevékenységét, munkájuk végzéséhez igény szerint jogi szakvéleményt ad.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Jogi, szakmai szempontból segítséget nyújt a helyi képviselők munkájához.
 - Elvégzi az ügyrendi bizottság, és a szociális bizottság működésével összefüggő szervezési és adminisztrációs feladatokat.
 - A bizottságok ülésein részt vesz.
 - Részt vesz más helyi önkormányzattal társulások alapon történő együttműködés elősegítésében.
 - Önkormányzati, vállalkozási ügyekben jogi véleményt ad.
 - Igény szerint segíti a tisztségviselőket feladataik ellátásában.
 - Intézményekkel való kapcsolattartás.
 - Birtokvédelem, birtokviták intézése.
 - Telephelyengedély kiadások.
 - Kereskedelmi engedélyezési eljárás lebonyolítása.
3. OSZTÁLYVEZETŐK
- Irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi az osztály munkáját.
 - Meghatározza az osztály ügyrendjében a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos konkrét feladatokat.
 - Felelős az osztály egész munkájáért, annak szakszerű, törvényes működéséért.
 - Gondoskodik a hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában, a Hivatal SZMSZ-ében, valamint a belső utasításokban és szabályzatokban előírt feladatok pontos végrehajtásáról.
 - Felelős az osztály hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, az osztály ügyrendjének, továbbá az osztály dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért, valamint az ügyrend megtartásáért.
 - Felelős az osztály dolgozói munkarendjének betartásáért, a köztisztviselők munkakörülményeinek a jogszabályi előírások szerinti biztosításáért.
 - Felelős a munkavédelem előírások betartásáért.
 - Felelős a túlmunka indokoltságának vizsgálatáért és elrendelésének szabályosságáért.
 - Meghívás esetén személyesen vagy az általa kijelölt előadó útján köteles részt venni a bizottság ülésén.
 - Szignálja az osztály által készített és a tisztségviselők, a jegyző vagy az aljegyző aláírásával kiadmányozásra kerülő tervezeteket.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a Képviselő-testület, a bizottságok, a tisztségviselők, a jegyző, vagy az aljegyző felkéri.
- Felelős a hatáskörébe tartozó közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és intézéséért.
- Felelős az osztályok közötti információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes belső egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.
- Kiadmányozási jogot gyakorol a polgármester és a jegyző által külön utasításban meghatározott körben.
- Előkészíti az osztály dolgozói teljesítménykövetelmény megállapításával és teljesítményértékelésével, valamint szakmai munkaértékelésével kapcsolatos tervezeteket.
- Köteles az osztály feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények (kötségvetési szervek), gazdasági társaságok tevékenységét figyelemmel kísérni és az intézmény vagy a gazdasági társaság munkájáról, gazdálkodásáról, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni.
- Felelős a feladat- és hatáskörét érintő költségvetési előirányzatok takarékos és pontos felhasználásáért.
- Felelős a feladat- és hatáskörét érintő cél- és címzett támogatások, a központi költségvetés terhére kiírt pályázatok, valamint a meghirdetett egyéb pályázatok figyelemmel kíséréseért, a pályázati feltételek összeállításáért, továbbá az illetékes bizottság és a Képviselő-testület elé terjesztéséért.
- Gondoskodik a munkarendre, a munkahelyről való hivatalos és magáncélú (szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénz, engedélyezett tanulmányi, oktatói, egyéb) távollétre, az ügyfelfogadásra, valamint a nyilvántartások vezetésére és az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem megtartásáról.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséért, a hozott döntések végrehajtásáért.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó intézmény, gazdasági társaság, illetve egyéb külső szerv által készített testületi, bizottsági előterjesztés határozati javaslatának előkészítéséért, törvényességéért.
- Elkészíti a feladat- és hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az ágazatot érintő rendelet-tervezetek kidolgozásában.
- Gondoskodik a honlapon kötelezően közzéteendő, az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű adatok, folyamatos szolgáltatásáról, frissítéséről, karbantartásáról.

4. CSOPORTVEZETŐK

- Irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi csoport munkáját.
- Meghatározza a csoport ügyrendjében a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos konkrét feladatokat.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Felelős a csoport egész munkájáért, annak szakszerű, törvényes működéséért.
- Gondoskodik a hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában, a Hivatal SZMSZ-ében, valamint a belső utasításokban és szabályzatokban előírt feladatok pontos végrehajtásáról.
- Felelős a csoport hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, a csoport ügyrendjének, továbbá a csoport dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért, valamint az ügyrend megtartásáért.
- Felelős a csoport dolgozói munkarendjének betartásáért, a köztisztviselők munkakörülményeinek a jogszabályi előírások szerinti biztosításáért.
- Felelős a munkavédelmi előírások betartatásáért.
- Felelős a túlmunka indokoltságának vizsgálatáért és elrendelésének szabályosságáért.
- Meghívás esetén személyesen vagy az általa kijelölt előadó útján köteles részt venni a bizottság ülésén.
- Szignálja a csoport által készített és a tisztségviselők, a jegyző vagy az aljegyző aláírásával kiadmányozásra kerülő tervezeteket.
- Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a Képviselő-testület, a bizottságok, a tisztségviselők, a jegyző, vagy az aljegyző felkéri.
- Felelős a hatáskörébe tartozó közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és intézéséért.
- Felelős a csoportok közötti információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes belső egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.
- Előkészíti a csoport dolgozói teljesítménykövetelmény megállapításával és teljesítményértékelésével, valamint szakmai munkaértékelésével kapcsolatos tervezeteket.
- Gondoskodik a munkarendre, a munkahelyről való hivatalos és magáncélú (szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénz, engedélyezett tanulmányi, oktatói, egyéb) távollétre, az ügyfélfogadásra, valamint a nyilvántartások vezetésére és az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem megtartásáról.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséért, a hozott döntések végrehajtásáért.
- Elkészíti a feladat- és hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az ágazatot érintő rendelet-tervezetek kidolgozásában.
- Gondoskodik a honlapon kötelezően közzéteendő, az csoport feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű adatok, folyamatos szolgáltatásáról, frissítéséről, karbantartásáról.

3./ A gazdasági szervezet és feladatai:

A gazdasági szervezet kategóriáját, illetve feladatkörét az Ávr. határozza meg:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az Ávr. 9. § határozzák meg a gazdasági szervezet és vezetője feladatait, a vezető kinevezésére vonatkozó szabályokat.

A gazdasági szervezet a következő feladatokat látja el: a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

Összességében minden olyan feladat ide sorolandó, amely a Hivatalhoz tartozóan közvetlenül, illetve közvetve e tevékenységhez tartozik, illetve azok az ügyintézők, akik ehhez kapcsolódóan munkát végeznek, az eljárási szabályokban közreműködnek.

A gazdasági szerv feladatait a Hivatal Költségvetési-, Pénzügyi és Számviteli-, valamint Adócsoport látja el.

A Hivatal gazdasági szervezete ellátja továbbá az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alatt álló alábbi költségvetési szervek gazdasági feladatait:

- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

A Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alatt álló Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ a gazdasági feladatainak ellátásához a Hivatal gazdasági szervezete tanácsadással, szakmai iránymutatással nyújt segítséget.

4./ A helyettesítés rendje:

A jegyző akadályoztatása és a jegyzői állás betöltetlensége esetén az aljegyző gyakorolja a jegyző hatásköreit. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve együttes akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Polgármester által megbízott személy látja el.

Az aljegyzői tisztség betöltetlensége esetén az aljegyzői feladatokat a Polgármester által megbízott személy látja el.

A helyettesítő a helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

5./ Belső ellenőrzés és szervezete:

A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az önkormányzat, a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a Hivatal belső ellenőrzését Mórahalom Városi Önkormányzat által megbízott belső ellenőr hatályos megbízási szerződés alapján látja el.

A belső ellenőr feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak alapján látja el.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez.

A jegyző/belső ellenőrzési vezető felelős a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért, és végrehajtásáért, amelynek során feladatai:

- a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési tervek összeállítása, Képviselő-testület elé terjesztése;
- jóváhagyást követően a tervek végrehajtása;
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- összeférhetetlenség biztosítása;
- az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalan intézkedések megtétele;
- az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, és érvényesüljenek a közzétett módszertani útmutatók;
- gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- a Képviselő-testület tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, illetve az éves munkatervben foglalt feladatokról való eltérésről, indokolva azokat;
- nyomon követni az intézkedési tervek végrehajtását.

Az éves ellenőrzési tervet a jegyző/belső ellenőrzési vezető előterjesztése alapján a Képviselő-testület módosíthatja.

A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tény, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A belső ellenőr minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot készít, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető hagy jóvá. A belső ellenőrzést végző személyt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető ír alá.

A belső ellenőrzés feladata:

- a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c) vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az eredményesség növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- g) egyéb célellenőrzések elvégzése;
- h.) tanácsadási tevékenység.

6./ Hivatalon belüli információáramlás és koordináció:

a) A Hivatalon belüli megfelelő információáramlás és belső koordináció biztosítása érdekében a Képviselő-testület ülésein kötelesek részt venni az osztályvezetők, a napirenddel érintett köztisztviselők.

b) A Hivatal belső szervezeti egységei kötelesek a feladatok hatékonyabb megvalósítása érdekében együttműködni. A szervezeti egységek kötelesek minden olyan intézkedésnél együttműködni, amelyik a másik szervezeti egységek feladatait, működési területét érinti, ezért kötelesek az intézkedést megelőzően egyeztetést tartani.

c.) Értekezletek tartásának rendje:

- A jegyző évente legalább egyszer hivatali munkaértekezletet tart.
- A Hivatal egységes irányítása érdekében a polgármester havonta a jegyző, az osztályvezetők, csoportvezetők, intézményvezetők és önkormányzati tulajdonú társaságok igazgatóinak részvételével értekezletet tart.
- Az osztályvezetők és csoportvezetők a munkatársaik részére a feladatoktól függően tartanak munkaértekezletet.

III. Munkáltatói jogkör gyakorlása

1./ A Hivatal köztisztviselőit a jegyző nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

2./ A jegyző, aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ A polgármester egyetértése szükséges a köztisztviselők kinevezéséhez és felmentéséhez, az osztályok vezetőinek megbízásához, és vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához.

IV. A Hivatal tevékenysége

1./ A Hivatal tevékenységének, folyamatos működésének szabályait a jogszabályok, a Képviselő-testület határozatai, az ügyrend és a Hivatal vezetőjének utasításai határozzák meg.

2./ Az osztályok tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti vezető felelős, amelynek a feladat elvégzése a fő feladatkörébe tartozik.

3./ A köztisztviselők feladatait részletesen a munkaköri leírások szabályozzák.

4./ A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon tartalmazza, többek között a munkavégzés helyét, a munkakörben ellátandó feladatot, a tevékenységi kört, a munkakört betöltő alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat. A munkaköri leírást a kinevezési okmányhoz csatolni kell.

V. A Hivatal feladatai

1./ A Hivatal alapvető feladatait az Mőtv., az 1991. évi XX. törvény, más feladatokat és hatásköröket is megállapító jogszabályok, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata, valamint a Képviselő-testület munkaterve határozzák meg. A Hivatal osztályai, szervezeti egységei ellájták a polgármester, a jegyző által meghatározott feladatokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a) elkészítik a vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- b) elkészítik a szakterületüket érintő előterjesztéseket, döntési javaslatokat;
- c) elkészítik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról szóló előterjesztések tervezetét;
- d) ellájták a Képviselő-testület, a bizottságok, a társulási tanács üléseinek előkészítésével kapcsolatos szervezési, adminisztratív és technikai feladatokat;
- e) elkészítik az ülések jegyzőkönyvét;
- f) közreműködnek a Képviselő-testület, a bizottságok a társulási tanács döntéseinek a végrehajtásában;
- g) elvégzik a szükséges egyeztetési feladatokat.

2./ A Hivatalban alkalmazásban álló köztisztviselők munkateljesítményét a Képviselő-testület által meghatározott teljesítménykövetelmények figyelembevételével a jegyző írásban értékeli. A Képviselő-testület által meghatározott célokról, valamint a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményekről tárgyévre vonatkozóan írásban a köztisztviselőt értesíteni kell.

3./ Az egyes belső szervezeti egységek főbb feladatai:

A) Titkárság

- Polgármester és jegyző titkársági feladatainak ellátása,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyzeti munka,
- protokoll-feladatok,
- gondoskodik a Képviselő-testület üléseinek megszervezéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekelték részére való megküldéséről,
- a Képviselő-testület, a társulási tanács kiszolgálásában közreműködés,
- Hirdetmények átvétele, kifüggesztése,
- Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattározása, a selejtezés, postázás.

B) Jogi és Hatósági Iroda

- A polgármester, a jegyző, az aljegyző munkájának segítése,
- Előterjesztések készítése,
- Anyakönyvi ügyintézés, állampolgársági, névváltozási ügyek, családi események szervezése,
- A hatósági bizonyítványok és jegyzői igazolások (családi állapot, lakcím vagy közös háztartás) kiállítása,
- Gyásztávirat küldése,
- Házassági, születési halálozási adatok megküldése a helyi sajtónak,
- Címkezelési feladatok,
- Elektronikus anyakönyvi rendszer, személyi és lakcím országos nyilvántartása, központi címregiszter,
- Küldemények postázása a Titkárság iktatói ügyintézőjének helyettesítése.

C) Szociális és Hagyatéki Csoport

- hagyatéki leltározás,
- személyes gondoskodást nyújtó intézmény működésének,
- Honvédelmi igazgatás, valamint a Móra-Partner Közhasznú Nonprofit Kft., szakmai munkájának segítése, a Homokháti Szociális Központ Mórakalmi Telephelyén működő Tanyagondnoki feladatok feletti kontroll ellátása,
- önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális, igazgatási feladatok ellátása,
- Helyi és a helyi speciális támogatások, segélyek, szolgáltatások nyújtása a lakosság részére (szépkorúak köszöntése, karácsonyi csomagok),

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Előterjesztések készítése,
- Hivatali működéshez szükséges programok kezelése: iratkezelő és hagyatéki szakrendszer, szociális segélyezési program, szociális segélyezés országos nyilvántartó program, helyi népességnylvántartó program,
- Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, a Titkárság iktatói ügyintézőjének helyettesítése,
- Önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális igazgatás nyomtatványok átvétele, mellékletek ellenőrzése, továbbítása a szakrendszer felé,
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat kezelésével kapcsolatos feladatok,
- Talált tárgyak ügyintézése.

D) Műszaki Csoport

- a település jegyzői szakhatósági és előzetes szakhatósági (földhivatali telekalakítási ügyekben, szakhatósági megkeresések (útügyi, mérésügyi, vízügyi stb.) hozzájárulási nyilatkozatok intézése,
- szennyvíz kezelő műtárgyak létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- víztisztító berendezések létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- hatósági igazolás földhivatali ingatlannyilvántartás átvezetéshez (rendeltetéstől eltérő használat),
- faliszám megállapítás,
- közmű beruházásoknál természetvédelmi nyilatkozatok kiadása,
- pályázatokhoz jegyzői nyilatkozat kiadása HÉSZ és természetvédelem vonatkozásában,
- településképi véleményezés ügyintézése, tervtanács működtetése
- kizárások esetén a Kormányhivatal által jegyzőhöz utalt áttett ügyek intézése,
- HÉSZ karbantartás, tervezői egyeztetések, módosítási eljárás bonyolítása,
- HÉSZ előírásokról tájékoztatás,
- műszaki nyilvántartás vezetése, karbantartása, Kormányhivatal részére engedélyezési előzmények megküldése, lakossági adatszolgáltatás,
- kereskedelmi és telephely engedélyekhez - a HÉSZ-el való egyezésről

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

nyilatkozat kiadása,

- műszaki ügyekkel és lakossági bejelentésekkel kapcsolatos helyszínelés végzése,
- az önkormányzati (épfűtűgyi, útűgyi és egyéb szükséges engedélyek beszerzése), az ÉTDR – Épfűtűgyi hatűsági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszeren – keresztül és a szükséges egyéb elektronikus hatűsági felűtleteken, az engedélyezési eljárásokban az Épfűtűsi és egyéb Szakhatűságokkal helyszínelés, adatszolgáltatás,
- eljárásokhoz szükséges E-kűzmi térkép, TAKARNET ingatlannyilvántartás adatlekérés,
- önkormányzati ingatlanokat érintű földhivatali eljárások lebonyolítása, ügyintézése (telekalakítás, épűletfeltűntetés, ingatlannyilvántartási bejegyzések), szükséges díjak befizetésének intézése,
- a lakosság tájékoztatása az ingatlanjaikat érintűen a város által tervezett beruházásokról, illetve a lakűkűrnyezetűket érintű kötelezettségek betartásának érdekében,
- lakossági panaszbejelentések nyilvántartásba vétele, ügyintézése, visszajelzések kezelése,
- többgenerációs ingatlanok – több lakás rendeltetési egységűről – hatűsági bizonyítvány kiállítása rezsi-csűkkentés céljából,
- önkormányzat által kialakított épűtűsi telkek értékesítése.

E) Pénzűgyi és Számviteli, Kűltségvetési és Adűcsoport

A Csoportok munkáját a Csoportvezetű irányítja.

A Kűltségvetési, valamint a Pénzűgyi és Számviteli Csoport vezetűi a jelen szervezeti és műkűdési szabályzatban foglalt csoportvezetűi feladataik szerint irányítják a csoport munkáját.

Az Adűcsoport adminisztratív vezetését a Pénzűgyi és Számviteli Csoport vezetűje, a szakmai vezetését és a kiadmányozást az Adűcsoport szakmai vezetűje látja el.

A Kűltségvetési, Pénzűgyi és Számviteli, valamint az Adűcsoport a Hivatal, az önkormányzat kűltségvetési szervei, valamint a Tűrsűlások tekintetűben az alábbi feladatokat látja el:

Pénzűgyi és Számviteli Csoport

- segítű a Pénzűgyi és Városfejlesztési Bizottság munkáját,
- elűkészíti a kűltségvetési koncepciót és a zűrszűmadási rendeletek tervezeteit,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- biztosítja az önkormányzatot megillető bevételek beszedését,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,
- teljesíti a költségvetési, pénzforgalmi információs, adóbevallási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat (vagyonleltár),
- ellátja a Hivatal operatív gazdálkodási feladatait, gondoskodik a könyvviteli nyilvántartás szabályszerű vezetéséről,
- folyamatosan karbantartja az intézményi törzsadatbázist,
- gondoskodik az intézmények finanszírozásáról,
- részt vesz az önkormányzat, a Hivatal és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat,
- koordinálja és részt vesz az önkormányzati intézmények pénzügyi – gazdasági ellenőrzéseiben
- az idegenhelyről kimutatott tartozások nyilvántartása, beszedése, befizetés megfelelő helyre történő elutalása,
- Vezetői Információs Rendszer (K11 programra épülő) működtetése, adatszolgáltatás.

Költségvetési Csoport:

- előkészíti a pénzügyi és gazdasági vonatkozású előterjesztéseket,
- segíti a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság munkáját,
- előkészíti a költségvetési koncepciót és a zárszámadási rendeletek tervezetét,
- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,
- gondoskodik az intézmények finanszírozásáról,
- részt vesz az önkormányzat, a Hivatal és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat,
- Vezetői Információs Rendszer (K11 programra épülő) működtetése, adatszolgáltatás,
- Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ szakmai munkájának segítése a jegyző által kijelölt személy által,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- ellátja a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása gazdasági feladatait.

Adócsoport:

- építményadó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- telekadó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- magánszemélyek kommunális adójának előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- iparüzési adó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- idegenforgalmi adó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- méltányossági kérelmek elbírálásának előkészítése,
- adóemelés esetén az adózók határozattal történő értesítése,
- a hátralékosok felszólítása, fizetésletiltás, azonnali beszedési megbízás kibocsátása,
- évente egyszer az adózók számlájáról egyenlegértesítő kipostázása,
- helyi adó egyes területei nyomtatványok átvétele, kitöltés ellenőrzése,
- Helyi Adókonceptió elkészítése.

F) Polgármesteri Kabinet

- az önként vállalt feladatok ellátása,
- önkormányzati gazdasági fejlesztéssel, turisztikával kapcsolatos döntések előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzése,
- polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyek,
- beruházások lebonyolítása, ellenőrzése, beruházások tervezése,
- beruházási feladatok költségvetésének készítése,
- beruházási programok, koncepciók összeállítása,
- önkormányzati számítógép hálózat és géppark üzemeltetése (Hivatal, egészségügy, könyvtár, közösségi ház, önkormányzati tulajdonú társaságok), kisebb karbantartási munkák elvégzése,
- önkormányzati számítástechnikai eszközök, telefon, fénymásoló beszerzések előkészítése, karbantartása, igénybevételek és költségek nyomonkövetése,
- Hivatalban lévő szoftware-k aktualizálása,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- önkormányzati vagyonszámvetés vezetése,
- önkormányzati WEB lap aktualizálása,
- az önkormányzati tulajdonú és magántulajdonú ingatlanadatok, épületadatok összevetése a földhivatali adatbázissal,
- önkormányzati közműterületek kezelése,
- közhasznú támogatások igénylésének elkészítése és munkatények koordinálása a közhasznú foglalkoztatottak esetében,
- valamennyi fejlesztéshez tartozó támogatás lehívása,
- pályázati támogatásokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése,
- oktatási, közművelődési pályázatok elkészítésében közreműködés,
- oktatás, kulturális feladatok esetén az önkormányzati munka koordinálása,
- az ipari park menedzserelési feladatok ellátása,
- az ipari parkba betelepülők részére pályázati lehetőségek felkutatása, beleértve a pályázatok elkészítésében való szakmai segítségnyújtást is,
- a Hivatal ellátása irodaszerekkel, nyomtatványokkal, szigorú számadású nyomtatványok vezetése,
- kulcs és bélyegző nyilvántartás,
- lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás vezetése,
- gépjárművek üzemeltetése, takarítása, elszámolása, javíttatása,
- beszerzések bonyolítása, levelek soron kívüli eljuttatása a különböző szervek részére,
- ügyintézés más szerveknél,
- önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok,
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működésének irányítása, felügyelete,
- a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft., a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft., a Móra-Solar Kft., a MÓRA-PROP Kft., a MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft., a Móra-Sport Nonprofit Kft. munkájának koordinálása, ellenőrzése,
- Vezetői Információs Rendszer (k11 program) informatikai támogatása, adatnyerések a Pénzügyi és Számviteli Csoport, valamint Költségvetési Csoport vezetőjének irányításával.
- az önkormányzat vagyongazdálkodási feladatainak ellátása,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- tulajdoni lap lekérése,
- tűzvédelmi feladatok ellátása,
- a további részletes feladatokat a Kabinet Ügyrendje szabályozza, mely az Önkormányzati Szmsz rendelet 7. sz. melléklete.

G) Rendészeti Csoport

- lakivágási engedélyek ügyintézése,
- részletes feladatait a Mórahalmi Önkormányzati Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza, mely az Önkormányzati Szmsz rendelet 10. sz. melléklete.

4./ Az Iratkezelés szabályozása:

Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat-és hatásköröket a Hivatal Iratkezelési Szabályzata határozza meg. A Hivatal vezetőjeként az Iratkezelési Szabályzat kidolgozásáért és annak végrehajtásáért a jegyző a felelős.

VI. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadása

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Möt. 67. § d) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, valamint a polgármester, az alpolgármester és a jegyző ügyfélfogadási idejét az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Hivatal munkarendje:

hétfő - kedd - csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig,
szerda: 7.30 - 17.00 óráig
péntek: 7.30 - 13.30 óráig tart.

Munkaidőn kívül a heti szabad és pihenőnapon is el kell látni - erre irányuló igény esetén - a házasságkötésekkel és egyéb családi rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat.

2./ A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 7.30 - 16.00 óráig
kedd: nincs ügyfélfogadás
szerda: 7.30 - 17.00 óráig
csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig
péntek: 7.30 - 12.00 óráig tart.

VII. Kiadmányozás rendje

A Hivatalban a kiadmányozás jogát a mindenkor jogszabályok keretei között a jegyző gyakorolja. Távolléte esetében az alábbiak szerint határozza meg a kiadmányozás rendjét:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ /3/ bekezdés j./ pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendje az alábbiak szerint történik:

1./ A Jegyző távollétében általános helyettesítését az Mőtv. 81. § (2) bekezdése alapján az aljegyző végzi és kiadmányozási jogkört gyakorol az egyéb munkáltatói jogkörbe tartozó ügyekben.

2./ A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. szerint osztályvezetői kategóriába sorolt osztályvezetők részére az osztály tevékenységi körébe tartozó hatósági, államigazgatási ügyben a jegyző kiadmányozási jogot biztosít:

Nem terjed ki a kiadmányozási jog:

- a Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos ügyekre,
- az államigazgatás területi és országos szerveihez történő felterjesztésekre,
- a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos ügyekre,
- az egész Hivatalt érintő munkaszervezési, ügyfélfogadási, kapcsolattartási ügyekre.

A kiadmányozási jogkör gyakorlása a jegyző nevében történik, tovább nem ruházható és annak gyakorlásáról a kiadmányozási jog gyakorlója elszámolni kötelesek.

3./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a jegyző kiadmányozási jogot biztosít a mindenkori Adócsoport megbízott munkatársa az adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazolások kiadására, továbbá a csoport tevékenységi körébe tartozó hatósági, államigazgatási ügyekben.

4./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a jegyző kiadmányozási jogot biztosít a mindenkori aljegyzőnek a műszaki-építési tárgyú, valamint tény, állapot vagy egyéb adat igazolására irányuló hatósági, államigazgatási ügyekben.

5./ A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. és végrehajtási rendelte alapján, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. korm. rendelet 3. § (1) bek. c), g) és i) pontjai vonatkozásában a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben kiadmányozási jogot biztosít a Szociális és Hagyatéki Csoportvezetőnek., továbbá az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv alapján, anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyekben jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a jegyző gyakorolja a kiadmányozási jogkört.

VIII. Az államháztartás működési rendjéhez kapcsolódó előírások

1./ A Hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a Képviselő-testület és bizottságainak döntés előkészítése és végrehajtása az alábbi területeken: gazdaság, oktatás, kultúra, egészségügy, szociálpolitika, sport, területfejlesztés, kommunális ellátás.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Létrehozásáról rendelkező
jogszabály, határozat:

ÖTV. 1990. évi LXV. Tv. 38. §. (1) bekezdése
26/1994. (III.3.) Kt. sz. határozat

Jogszabályban meghatározott
közfeladata:

MÖTV. 84. § (1) bekezdésében foglalt feladatai
Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy
a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való
előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok
ellátása.
A Képviselő-testület és bizottságainak döntés előkészítése és
végrehajtása az alábbi területeken: gazdaság, oktatás, kultúra,
egészségügy, szociálpolitika, sport, területfejlesztés,
kommunális ellátás.
Más jogszabályban foglalt kötelező feladatai
SZMSZ-ben meghatározott önként vállalt feladatok

Tevékenységek:

Államháztartási besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciói szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános
igazgatási tevékenysége
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz
kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Vállalkozási tevékenysége:

Nincs

Szervezeti tagozódása:

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és
Működési Szabályzata szerint jogi személyiségű
szervezeti egységgel nem rendelkezik

Az intézmény képviseletére jogosultak: jegyző

2./ Gazdálkodó szervezetben való részvétel:

A Hivatal nem vesz részt gazdálkodó szervezetben.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok:

sor- szá m	SWIFT kód	IBAN SZÁM	Bankszámla száma	Neve
1.	OTPVHUH B	HU21 11735115 15726731 00000000	11735115- 15726731	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal pénzforgalmi számla

4./ Költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:

A költségvetés tervezésének összehangolása, a végrehajtás szabályszerűségének lebonyolítása a Hivatal erre a célra elkülönített szervezeti egységének feladata. E feladat ellátása során:

- összeállítja a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció irányelveit,
- elkészíti a Képviselő-testület elé terjesztendő anyagokat,
- az elfogadott koncepció alapján, a Hivatal szakapparátusának bevonásával összeállítja a költségvetési tervjavaslatot,
- felügyeli és biztosítja a jóváhagyott költségvetési előirányzatok szabályszerű felhasználását,
- összeállítja az időközi és az éves gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseket.

5./ A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörét, munkakörének meghatározását ezen személyek munkaköri leírásai tartalmazzák.

Kelt: Mórahalom, 2025.09.25.

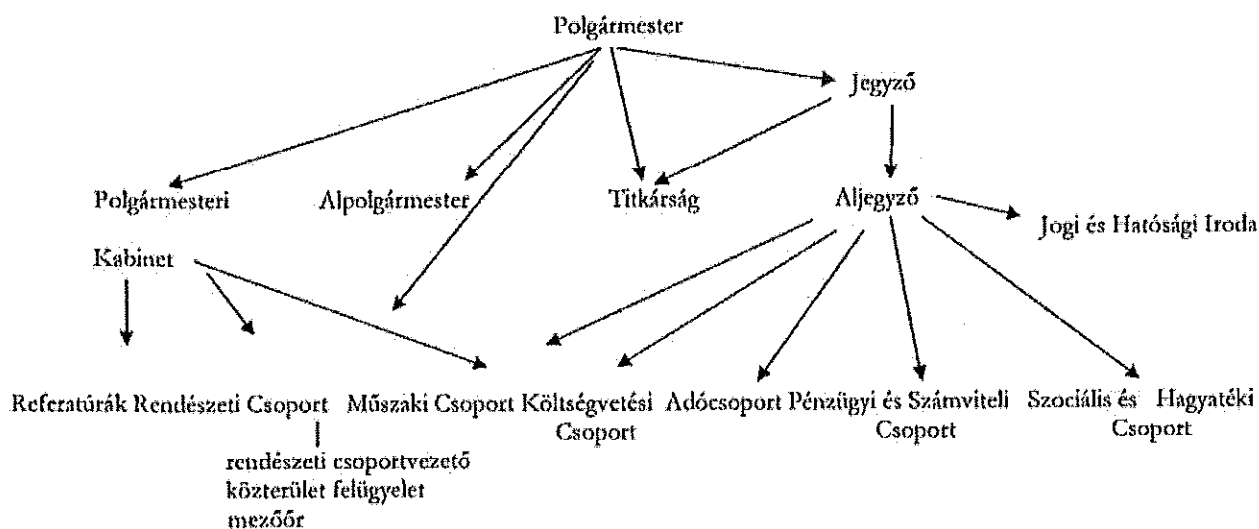
Nógrádi Zoltán
polgármester

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. függelék
a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../2025. (IX.25.) számú önkormányzat rendeletéhez**

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

A rendeletmódosítás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseinek történő megfelelés miatt szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. sz. MELLÉKLET

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán

Iktatószám: MH/6222/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Kovács-Tanács Istvánné/dr. Marjanucz Katalin

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete
köznyelvűlődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének
módosítása

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság

Melléklet: 1. sz. melléklet – módosító rendelet tervezete
2. sz. melléklet – egységes rendelet a változások
megjelölésével

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) értesítése alapján a 2025. év során ellenőrizni fogja az Önkormányzatok közművelődési rendeleteit, a rendeletek korábbi, 2021. évi céllenőrzése alapján. Vizsgálatuk tárgya, hogy a 2021-es céllenőrzés eredményei beépültek-e a rendeletekbe.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Kormányhivatal 2021. évi ellenőrzése eredményeként 2022-ben törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezett, melynek során felhívták az Önkormányzatot a közművelődési rendelet módosítására, melynek a Kormányhivatallal egyeztetve eleget tettünk. A Kormányhivatal 2022. június 30.-án kelt levelében tájékoztatott arról, hogy a közművelődési rendeletünk 5/2022. (II.24.) önkormányzati rendelettel történő módosítására tekintettel a törvényességi felügyeleti eljárást lezárták.

Fentiekre tekintettel a közművelődési rendeletünk a célvizsgálat szempontjából megfelel a jogszabályoknak, továbbá a Kormányhivatal által elvárt feltételeknek.

Tájékoztatom továbbá a T. Képviselő-testületet, hogy 2024. évben – figyelemmel muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény azon rendelkezésére, mely alapján a helyi közművelődési rendeletet 5 évente szükséges felülvizsgálni – ismét módosításra került az önkormányzat közművelődési rendelete.

Idei évben a Nemzeti Művelődési Intézet, mint szakmai szolgáltató szervezet a kulturális ellátás területén véleményezte a rendeletet és a szakembereik által javasolt módosításokat átvezettük a rendeletben. Ezt követően a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi szempontok alapján is jóváhagyta a rendelet-tervezetet.

A fenti szervezetek ajánlásai alapján a rendeletben az alábbi változtatásokat kívánjuk átvezetni:

1. Rendelet hatályának pontosítása, a felesleges alanyok törlése, benne csak a hatálya alá tartozó szervezeteket szükséges szerepeltetni.
2. Több helyen a magasabb rendű jogszabályokkal, különösen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvénnyel (tov.: Kulttv.) történő összhang érdekében került pontosításra vagy hatályon kívül helyezésre egy-egy rendelkezés.
3. Felvételre került a kulturális alapszolgáltatások közé a kulturális alapú gazdaságfejlesztés a Kulttv. alapján.
4. Az Önkormányzat által fontosnak ítélt feladatok is pontosításra kerültek, kiegészült a testvértelepülésekkel való kapcsolattartás közös kulturális programok megvalósításával, valamint megnevezésre kerültek a városi nagyrendezvények, mint specifikusan Mórahalomra vonatkozó események: Homokháti Sokadalom, Homokháti Búcsú, Városkarácsony.
5. Azon szervezetek felsorolása, melyekkel Mórahalom Városi Önkormányzat együttműködik a közművelődési feladatai ellátása érdekében, kiegészítésre került az alábbiakkal:
 - d) a közművelődési feladatokat ellátó országos, vármegyei és fővárosi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel;
 - e) határon átnyúló és testvértelepülési kapcsolatok keretében: Csíkszentmárton, Temerin, Uniejow, Zsombolya

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

6. Az 1. sz. melléklet is módosításra került a szakmai szervezet észrevételei alapján (fenntartók megjelölésre került az egyes intézmények mögött, továbbá közösségi szintér kifejezés helyett, rendezvény helyszín kifejezés szerepel, mert a rendezvény helyszínek szakmai szempontból nem felelnek meg a közösségi szintér feltételeinek.

A módosító rendelet-tervezet, továbbá a teljes közművelődésről szóló 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendeletet – melyben a módosítások áthúzásokkal, illetve vastag, dőlt betűs aláhúzásokkal jelölésre kerültek – jelen előterjesztéshez csatolom a T. Képviselő-testületnek, a változások részletes tanulmányozásának céljából.

Kérem a T. Képviselő-Testületet, hogy a közművelődésről szóló 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet megismerni és a rendelet módosítást megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

1. sz. melléklet - módosító rendelet tervezet

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendele

a közművelődésről szóló 66/2023 / (VI. 29.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődés intézmény- és tevékenységrendszerének védelme, a civil szerveződéseknek a közművelődésben történő feladatvállalásának elősegítése, a közművelődés finanszírozási rendszerének szabályozása, a közművelődés feltételeinek biztosítása érdekében – helyi sajátosságok figyelembevételével [2] a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A közművelődésről szóló 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:
„Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődés intézmény- és tevékenységrendszerének védelme, a civil szerveződések feladatvállalása a közművelődésben, a közművelődés finanszírozási rendszerének szabályozása, a közművelődés feltételeinek biztosítása érdekében – helyi sajátosságok figyelembevételével – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alábbi rendeletet alkotja:”

2. §

A Rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Jelen rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményekre és önkormányzat tulajdonában álló közművelődési feladatokat ellátó non-profit gazdasági társaságokra, továbbá
- b) mindazon közművelődési intézményekre, társadalmi és civil szervezetekre, egyházakra, társulásokra, gazdálkodó szervezetekre, amelyekkel Mórahalom Városi Önkormányzat

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) közművelődési feladatokra megállapodást köt."

3. §

A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat közművelődési megállapodást köthet az alábbi szervezetekkel: Móranel Nonprofit Közhasznú Kft., HTV Média Nonprofit Kft., Homokhát Eurointegráció és Kapocs Népfőiskola Közhasznú Nonprofit Kft., Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület.”

4. §

A Rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Önkormányzat a Kultv. 76. § (3) közművelődési alapszolgáltatások közül az alábbiakat látja el:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(2) Az Önkormányzat feladatának tekinti, hogy - Mórahalom művelődési, kulturális és az itt élő nemzetiségek (különösen a helyi szerb nemzetiség) hagyományaira, valamint a városban működő intézmények, civil szervezetek és polgárok tevékenységére alapozva - segítse:

1. a város kulturális értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, ápolását, kiemelkedő személyiségeinek értéktérítő kulturális tevékenységét különös tekintettel a határon átnyúló kapcsolatokra is,
2. a város vonzerőjének, lakosságmegtartó képességének növelését, a civil társadalom önszerveződő tevékenységének erősítését, a városi lakosok életminőségének, életesélyeinek javítását,
3. a hátrányos helyzetű rétegek kulturális esélyességének mérséklését,
4. az iskolai, az iskolarendszeren kívüli képzések, felnőttoktatás egyes formáinak intézményesülését a közművelődés feladatrendszerében
5. a gyermekek és fiatalok művészeti, közművelődési és közösségi életét, kiemelt figyelmet fordítva a mórahalmai ifjúság kulturális tevékenységére,
6. a város környezeti, szellemi, művészeti hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
7. az egyetemes, nemzeti és nemzetiségi kultúrák megismertetését, gyarapítását, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
8. környezeti kultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
9. a helyi társadalom kapcsolatrendszerének fejlesztését, közösségi életének érdekérvényesítését,
10. a szabadidő kulturális és művelődési célú eltöltését,
11. ismeretszerző, amatőr és alkotó közösségek működését és tevékenységét,
12. közhasznú kulturális információs szolgáltatásokat, helyi művelődési, szociológiai kutatásokat,
13. a városi nagyrendezvények méltó megszervezését: Homokhát Sokadalom, Homokhát Búcsú, Városkarácsony, valamint megemlékezést a nemzeti és állami ünnepekről,
14. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását;
15. a képző-, ipar- és fotóművészet, a népművészet hagyományos tevékenységeinek gyakorlásához tanfolyamok, bemutatók és kiállítások szervezése, fellépési alkalmak biztosítását

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

16. a helyi közösségteremtés és közösségfejlesztés tevékenységét a helyi és térségi szinten együttműködő települések bevonásával, az új ismeretek és tudás átadása, illetve az értékek megőrzése és továbbvitele által;
17. a népfőiskola által a keresztény értékeknek, az összetartozás fontosságának erősítését, a hagyományos gazdálkodási formáknak, a nemzeti kultúráknak, hagyományainknak, valamint a magyar nyelvnek az ápolását és megőrzését,
18. a népfőiskola által a gazdaságszociális információkkal történő ellátása, számukra képzések szervezése,
19. egyéb, az Önkormányzat által támogatandónak minősített művelődési formákat, kulturális tevékenységet: testvértelepülésekkel való kapcsolattartás közös kulturális programok megvalósításával."

5. §

A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

Az Önkormányzat a Kultv. 78/I. §-ban foglaltak szerint a jelen rendelet 3. §-ban felsorolt feladatokat saját fenntartású közművelődési intézményeiben, közművelődési megállapodás (a továbbiakban: Közzolgáltatási Szerződés) alapján láthatja el."

6. §

A Rendelet 7. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az Önkormányzat a közművelődési feladatokat az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a gazdasági társaságokkal és civil szervezetekkel kötött Közzolgáltatási Szerződés alapján látja el: a MÓRANET Nonprofit Kft-n (6782 Mórahalom, Rösztkei út 1., Aranyszöm Rendezvényház), a HTV Média Nonprofit Kft-n (6782 Mórahalom, Rösztkei út 1., Aranyszöm Rendezvényház) és a Homokhát Eurointegráció és Kapocs Népfőiskola Közhasznú Nonprofit Kft-n (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.) (a továbbiakban: Társaságok), valamint az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesületen (6782 Mórahalom, Rösztkei út 44., "Kolo" Szerb Kulturális Központ) (a továbbiakban: Egyesület) keresztül.

(3) A település közművelődési intézményeit és rendezvény helyszíneit az 1. melléklet tartalmazza."

7. §

A Rendelet 8. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az e rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátásához a Társaságok és az Egyesület elsősorban az alapító okiratában rögzített alapfeladatok teljesítésével járul hozzá a Közzolgáltatási Szerződésben rögzített feltételek teljesítésével, alapszolgáltatások biztosításával.

(2) A MÓRANET Nonprofit Kft. és a HTV Média Nonprofit Kft. az üzleti terveik benyújtásával egyidejűleg a tárgyév Szolgáltatási tervét készítik, amelyet az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően véglegesít. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaságok Szolgáltatási tervét elfogadja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményezése alapján."

8. §

A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) Az Önkormányzat a fenntartásában működő közművelődési intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez a Kultv. rendelkezései szerint köteles biztosítani a szükséges feltételeket.

(2) Az Önkormányzat a Társaságok és az Egyesület

a) üzemeltetésének, a Társaságok és az Egyesület által működtetett épületek állagmegőrzésének, műszaki és technikai korszerűsítésének költségeihez, valamint

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- b) alaptevékenysége ellátásához a Közzolgáltatási Szerződésben rögzített alapszolgáltatások biztosításához, a megállapodás időtartama alatt és az abban foglalt feltételek mellett működési támogatást biztosít, melynek forrása lehet a saját bevétel, a központi költségvetésből származó állami hozzájárulás, a központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető érdekeltségnövelő támogatások és az elkülönített állami pénzalapokból, valamint egyéb támogatóktól pályázati úton elnyerhető támogatások.
- (3) Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátására fordítható támogatás összegét és címzettjeit az éves költségvetési rendeleteiben határozza meg.
- (4) Díjmentes szolgáltatásként a közművelődési tevékenységek közül az végezhető, amely az energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénnyel nem jár, vagy amelynek összes költségét (közvetlen és közvetett költségek együttes értékét) az önkormányzat teljes mértékben céltámogatásként biztosította vagy a Társaságok saját bevételeiből a költségek finanszírozhatók.
- (5) Díjköteles szolgáltatásként a közművelődési tevékenységek közül az végezhető, amelynek az energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénye van, vagy amelynek összes költségét (közvetlen és közvetett költségek együttes értékét) az önkormányzati támogatás csak részben finanszírozza. Díjköteles továbbá az egyéb, nem kulturális célú vagy üzleti tevékenység.”

9. §

A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásába – közművelődési megállapodás megkötésével – a közművelődésről szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelelő alábbi intézményeket, szervezeteket vonja be:

- a) Mórahalom területén működő nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények;
- b) az Önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú köznevelési intézményei;
- c) közművelődési célú társadalmi szervezetek;”

10. §

(1) A Rendelet 12. § g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat közművelődést feladatainak ellátásában együttműködik:)

„g) a hasonló szakfeladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel,”

(2) A Rendelet 12. §-a a következő h) és i) ponttal egészül ki:

(Az Önkormányzat közművelődést feladatainak ellátásában együttműködik:)

- „h) a közművelődési feladatokat ellátó országos, vármegyei és fővárosi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel,
- i) határon átnyúló és testvértelepülési kapcsolatok keretében: Csíkszentmárton, Temerin, Uniejow, Zsombolya.”

11. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

12. §

Hatályát veszti a Rendelet

- a) 3. § (4) bekezdése,
- b) 6. §-a,

13. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 26-án lép hatályba.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. melléklet a 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelethez

A település közművelődési intézményei, közfeladatot ellátó szervezetei:

- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház (6782 Mórahalom, Röszei út 2.)
- Aranyszöm Rendezvényház (6782 Mórahalom, Röszei út 1.) /Fenntartó: közművelődési megállapodás alapján, az Önkormányzat által alapított Móránét Nonprofit Közhasznú Kft./
- Kapocs Népfőiskola (központ: 6782 Mórahalom, Milleniumi sétány 16.) /Fenntartó: közművelődési megállapodás alapján a Homokhát Eurointegráció és Kapocs Népfőiskola Közhasznú Nonprofit Kft./
- "Kolo" Szerb Kulturális Központ (6782 Mórahalom, Röszei út 44.) /Fenntartó: közművelődési megállapodás alapján az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület/

A település egyéb rendezvény helyszínei:

- Cacao Club /Ifjúsági Szabadidő Központ/ Ifjúsági Ház (6782 Mórahalom, Röszei út 8.)
- Térségi Szolgáltató Központ (Városháza) épülete (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)
- Bástyá Nyugdíjas Klub épülete (6782 Mórahalom, Balogh Páter utca 2.)
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő (6782 Mórahalom, Szent László park 4)
- Mórahalmi Ökoszállás (6782 Mórahalom, IV. kerület 65. szám alatti épület)
- Nagyszéksós-tavi Pihenőház (6782 Mórahalom, VII. kerület 155. szám alatti épület)
- Vasútállomás épülete (Mórahalom, VII. kerület 249. szám)
- Tündérrózsa Szállás és Pihenőhely (Mórahalom, VII. kerület 250. szám)
- Bivalyfarm Bivalyrezervátum Nagyszéksóson (6782 Mórahalom, VII. kerület 188/M. szám)
- Kralleri Borház (6782 Mórahalom, IV. kerület 120. szám)
- Futó-Dobó Lovasközpont (6782 Mórahalom, Nyerreg sor 4.)
- Kerekiskola (6782 Mórahalom, VI. kerület 120. szám)
- Ezer Év parkja (6782 Mórahalom, Mórakomb körút 17-19.)
- Babos Kocka és Panzió (6782 Mórahalom, Mórakomb körút 7-13.)
- Pramonád tér, Rendezvénysátor (Hrsz.: 1449/2.) és a hozzá kapcsolódó kiszolgáló helyiségek (Kézműves sörök háza, Röszei út 9.)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Indokolás

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló
66/2023. (VI.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 23/2025. (IX. 25.)
önkormányzati rendelethez**

1. §

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 5. § (1) bekezdése alapján, ha a jogszabály tervezetének a szövegében ismétlődően valamely kifejezés, szókapcsolat, szövegrész fordul elő, az ismétlődő elem helyett rövid megjelölést lehet alkalmazni.

Figyelemmel arra, hogy a Rendelet többször utal a muzeális intézményekre, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) rendelkezéseire célszerűn a bevezető rész/preambulum részt követően a rövid megjelölést alkalmazni.

2. §

Rendelet hatályának pontosítása, a felesleges alanyok törlése, benne csak a hatálya alá tartozó szervezeteket szükséges szerepeltetni.

3. §

A Nemzeti Művelődési Intézet szakmai szervezet javaslata alapján pontosításra került, hogy a Mórahalom Városi Önkormányzat mely szervezetekkel köthet közművelődési megállapodást (Közszolgáltatási szerződést).

4. §

Felvételre került a kulturális alapszolgáltatások köré a kulturális alapú gazdaságfejlesztés a Kulttv. alapján a Rendelet 4.§ (1) bekezdését illetően, míg a (2) bekezdésére vonatkozóan az Önkormányzat által fontosnak ítélt feladatok is pontosításra kerültek, kiegészült a testvértelepülésekkel való kapcsolattartás közös kulturális programok megvalósításával, valamint megnevezésre kerültek a városi nagyrendezvények, mint specifikusan Mórahalomra vonatkozó események: Homokháti Sokadalom, Homokháti Búcsú, Városkarácsony.

5. §

Pontosításra került a megfogalmazás szakmai szempontból az 5.§-ban.

6. §

Pontosításra került a megfogalmazás szakmai szempontból a 7.§ (2) és (3) bekezdéseiben.

7. §

Pontosításra került a megfogalmazás szakmai szempontból a 8.§ (1) bekezdésében, míg a (2) bekezdésben pontosításra került, hogy mely Társaságok kötelesek Szolgáltatási tervet készíteni, és azt az üzleti tervükkel együttesen a Képviselő-testület elé terjeszteni.

8. §

Pontosításra került a megfogalmazás szakmai szempontból, valamint szerkezetileg is átláthatóbbá, logikusabbá lett alakítva a módosított 9. §, megfelelően a normavilágosság követelményének. A 9.§ (4) bekezdés vonatkozásában pontosításra került, hogy díjmentes szolgáltatásként mely közművelődési tevékenységek végezhetők.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

9. §

Pontosításra került a megfogalmazás szakmai szempontból a 10.§-ban.

10. §

Azon szervezetek felsorolása, melyekkel Mórahalom Városi Önkormányzat együttműködik a közművelődési feladatai ellátása érdekében, kiegészítésre került az alábbiakkal:

- d) a közművelődési feladatokat ellátó országos, vármegyei és fővárosi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel;
- e) határon átnyúló és testvértelepülési kapcsolatok keretében: Csíkszentmárton, Temerin, Uniejow, Zsombolya

11. §

Az 1. sz. melléklet módosításra került a szakmai szervezet észrevételei alapján (fenntartók megjelölésre került az egyes intézmények mögött, továbbá közösségi szintér kifejezés helyett, rendezvény helyszín kifejezés szerepel, mert a rendezvény helyszínnek szakmai szempontból nem felelnek meg a közösségi szintér feltételeinek.

12. §

A magasabb rendű jogszabályokkal, különösen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. törvénnyel (tov.: Kulttv.) történő összhang érdekében hatályon kívül helyezésre került rendelkezések.

13. §

A hatályba lépésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Mórahalom, 2025.09.16.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete közművelődésről szóló
66/2023. (VI.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 23/2025. (IX. 25.)
önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatásai nincsenek.

3. Környezeti hatások

A rendelet módosításának környezetre gyakorolt mérhető hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

A rendelet megalkotásának az értelmezést könnyítő hatása lehet, az átláthatóság, hitelesség, normavilágosság követelményének való megfelelését, továbbá a magasabb rendű a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvénynek történő megfelelést szolgálja.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak. A rendelet módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Mórahalom, 2025.09.16.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

2. sz. melléklet - közművelődésről szóló 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet
változáskövetéssel

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati
rendelete**

A közművelődésről

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődés intézmény- és tevékenységrendszerének védelme, a civil szerveződések feladatvállalása a közművelődésben, a közművelődés finanszírozási rendszerének szabályozása, a közművelődés feltételeinek biztosítása érdekében – helyi sajátosságok figyelembevételével – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) Jelen rendelet területi hatálya Mórahalom Városi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területére terjed ki.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(2) Jelen rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményekre és önkormányzat tulajdonában álló közművelődési feladatokat ellátó non-profit gazdasági társaságokra, továbbá
b) mindazon közművelődési intézményekre, társadalmi és civil szervezetekre, egyházakra, társulásokra, gazdálkodó szervezetekre, amelyekkel Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) közművelődési feladatokra megállapodást köt.
[a) a Város közigazgatási területén lakóimmal rendelkező természetes személyekre,
b) az Önkormányzat szerveire,
c) az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményekre, melyek felsorolást a rendelet 7. §-a tartalmazza, és
d) mindazon közművelődési intézményekre, társadalmi és civil szervezetekre, egyházakra, társulásokra, gazdálkodó szervezetekre és természetes személyekre, amelyekkel, illetve akikkel Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) közművelődési feladatokra megállapodást köt.]

Az Önkormányzat által vállalt közművelődési feladatok

2. §

E rendelet célja, hogy a helyi művelődési és kulturális igények figyelembevételével - a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján - egységes alapelvek szerint határozza meg az Önkormányzat által támogatott közművelődési alapszolgáltatások körét, azok ellátásának módját és feltételeit, a szakmai és a finanszírozási alapelveket, jogszabályi keretet teremtsen a közösségi művelődéshez méltó környezet és infrastruktúra biztosításához, a helyi hagyományok ápolásához, helyi közösségek, személyiségek szerepének növeléséhez, a helyi értékek védelmének erősítéséhez, a helyi kulturális élet nyilvánosságának fokozásához.

3. §

(1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatait elsősorban az általa fenntartott intézmények segítségével látja el, amelyek nem mutatnak elkötelezettséget semmilyen vallás, világnézet, vagy politikai irányzat mellett sem.

(2) Az Önkormányzat közművelődési megállapodást köthet ~~fa törvényben, illetve jelen önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátása céljából, a muzéális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról~~ az alábbi szervezetekkel: Mórahalom Nonprofit Közhasznú Kft., HTV Média Nonprofit Kft., Homokhát Eurointegráció és [a közművelődésről szóló 1997. évi CXLI. törvény (továbbiakban: kulturális törvény)] követelményeinek megfelelő jogi személlyel, természetes személlyel [Kapocs Népfőiskola Közhasznú Nonprofit Kft., Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület.

(3) A helyi közművelődési feladatok ellátásában az Önkormányzat igényli, és lehetőségeihez mérten segíti a civil közösségek, szervezetek, természetes személyek, illetve más kulturális tevékenységet is végző vállalkozások közreműködését.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

~~[(4) A város minden lakosa jogosult igénybe venni az Önkormányzat közművelődési intézményeinek szolgáltatásait, és az Önkormányzat által kötött közművelődési megállapodásokban meghatározott szolgáltatásokat.]~~

- (5) Az Önkormányzat és intézményei a közművelődési lehetőségekről
- a) a helyi sajtón, és a kábeltelevízión,
 - b) plakátok, szórólapok, műsorfüzetek útján,
 - c) a városi honlapon és
 - d) intézményi honlapokon
 - e) közösségi oldalakon adnak tájékoztatást a város lakossága részére.

4. §

(1) Az Önkormányzat a kulturális törvény Kultv. 76. § (3) közművelődési alapszolgáltatások közül az alábbiakat látja el:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása[.],
- f) kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(2) Az Önkormányzat feladatának tekinti, hogy - Mórahalom művelődési, kulturális és az itt élő nemzetiségek (különösen a helyi szerb nemzetisége) hagyományaira, valamint a városban működő intézmények, civil szervezetek és polgárok tevékenységére alapozva - segítse:

1. a város kulturális értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, ápolását, kiemelkedő személyiségeinek értéktérítő kulturális tevékenységét különös tekintettel a határon átnyúló kapcsolatokra is,
2. a város vonzerejének, lakosságmegtartó képességének növelését, a civil társadalom önszerveződő tevékenységének erősítését, a városi lakosok életminőségének, életesélyeinek javítását,
3. a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklését,
4. az iskolai, az iskolarendszeren kívüli képzések, felnőttoktatás egyes formáinak intézményesülését a közművelődés feladatrendszerében
5. a gyermekek és fiatalok művészeti, közművelődési és közösségi életét, kiemelt figyelmet fordítva a mórahalmi ifjúság kulturális tevékenységére,
6. a város környezeti, szellemi, művészeti hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
7. az egyetemes, nemzeti és nemzetiségi kultúrák megismertetését, gyarapítását, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
8. környezeti kultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
9. a helyi társadalom kapcsolatrendszerének fejlesztését, közösségi életének érdekérvényesítését,
10. a szabadidő kulturált és művelődési célú eltöltését,
11. ismeretszerző, amatőr és alkotó közösségek működését és tevékenységét,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

12. közhasznú kulturális információs szolgáltatásokat, helyi művelődési, szociológiai kutatásokat,
13. a városi nagyrendezvények méltó megszervezését: Homokháti Sokadalom, Homokháti Búcsú, Városharcsóny, valamint megemlékezést a nemzeti és állami ünnepekről,
14. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását;
15. a képző-, ipar- és fotóművészet, a népművészet hagyományos tevékenységeinek gyakorlásához tanfolyamok, bemutatók és kiállítások szervezése, fellépési alkalmak biztosítását
16. a helyi közösségteremtés és közösségfejlesztés tevékenységét a helyi és térségi szinten együttműködő települések bevonásával, az új ismeretek és tudás átadása, illetve az értékek megőrzése és továbbvitele által;
17. a népfőiskola által a keresztény értékeknek, az összetartozás fontosságának erősítését, a hagyományos gazdálkodási formáknak, a nemzeti kultúránknak, hagyományainknak, valamint a magyar nyelvnek az ápolását és megőrzését,
18. a népfőiskola által a gazdátársadalom információkkal történő ellátása, számukra képzések szervezése,
19. egyéb, az Önkormányzat által támogatandónak minősített művelődési formákat, kulturális tevékenységet: testvértelepülésekkel való kapcsolattartás közös kulturális programok megvalósításával.

A közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei

5. §

Az Önkormányzat a törvény Kultv. 78/I. §-ban foglaltak szerint a jelen rendelet 3. §-ban felsorolt feladatokat saját fenntartású közművelődési intézményekben, közösségi-terekben, közművelődési megállapodás (a továbbiakban: Közszolgáltatási Szerződés) alapján láthatja el.

16-§

~~Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében együttműködik elsősorban:~~

- ~~a) az önkormányzati fenntartású közművelődési intézményekkel, önkormányzati tulajdonban lévő közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaságokkal;~~
- ~~b) a város területén működő nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézményekkel;~~
- ~~c) a városban tevékenységet folytató közművelődési célú társadalmi és civil szervezetekkel;~~
- ~~d) a városban tevékenységet folytató nem közművelődési célú társadalmi és civil szervezetekkel;~~
- ~~e) a közművelődési feladatokat ellátó országos, vármegyei és fővárosi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel;~~
- ~~f) a városban kulturális tevékenységet végző, illetve a városi székhelyű gazdasági társaságokkal, magánszemélyekkel;~~

7. §

(1) Az Önkormányzat fenntartásában működik a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház (6782 Mórahalom, Röszei út 2.)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(2) Az Önkormányzat a közművelődési feladatokat az (1) bekezdésen meghatározottakon túl a [Város]gazdasági társaságokkal és civil szervezetekkel kötött Közzolgáltatási Szerződés alapján látja el: a MÓRANET Nonprofit Kft-n (6782 Mórahalom, Röszei út 1., Aranyszöm Rendezvényház), a HTV Média Nonprofit Kft-n (6782 Mórahalom, Röszei út 1., Aranyszöm Rendezvényház) és a Homokháti Eurointegráció és Kapocs Népfőiskola Közhasznú Nonprofit Kft-n (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.) (a továbbiakban: Társaságok), valamint az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesületen (6782 Mórahalom, Röszei út 44., "Kolo" Szerb Kulturális Központ) (a továbbiakban: Egyesület) keresztül ~~látja el~~.

(3) A település közművelődési intézményeit és ~~közösségi tereit~~ rendezvény helyszíneit az 1. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) Az e rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátásához a Társaságok és az Egyesület elsősorban az alapító okiratában rögzített alapfeladatok teljesítésével járul hozzá a Közzolgáltatási Szerződésben rögzített feltételek teljesítésével, alapszolgáltatások biztosításával.

(2) A Társaságok—MÓRANET Nonprofit Kft. és a HTV Média Nonprofit Kft. az üzleti terveik benyújtásával egyidejűleg a tárgyévre Szolgáltatási tervet készítenek, amelyet az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően véglegesít. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaságok Szolgáltatási tervét elfogadja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményezése alapján.

(3) A Társaságok ügyvezetője a tárgyévben a Társaságok által végzett tevékenységről, a közművelődési megállapodásban részt vevők pedig a megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről szakmai beszámolójuk keretén belül, a tárgyévet követő év május 15-ig írásban beszámolnak a Képviselő testületnek.

(4) Az Önkormányzat biztosítja a közművelődési feladatok ellátásában részt vevő szakemberek foglalkoztatását, valamint képzését.

A finanszírozás alapelvei

9. §

(1) Az Önkormányzat a [Társaságok]fenntartásában működő közművelődési intézmény folyamatos és [az Egyesület]rendeltetésszerű működéséhez Kultv. rendelkezései szerint köteles biztosítani a szükséges feltételeket.

(2) Az Önkormányzat a Társaságok és az Egyesület

a) üzemeltetésének, a Társaságok és az Egyesület által működtetett épületek állagmegőrzésének, műszaki és technikai korszerűsítésének költségeihez, valamint

b) alaptevékenysége ellátásához a [közművelődési]Közzolgáltatási Szerződésben rögzített alapszolgáltatások biztosításához, a megállapodás időtartama alatt és az abban foglalt feltételek mellett működési támogatást biztosít, melynek forrása lehet a saját bevétel, a központi költségvetésből származó állami hozzájárulás, a központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető érdekeltségnövelő támogatások és az elkülönített állami pénzalapokból, valamint egyéb támogatóktól pályázati úton elnyerhető támogatások.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(2/3) Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátására fordítható támogatás összegét és címzettjeit az éves költségvetési rendeleteiben határozza meg.

(3/4) ~~[4] Társaságok tevékenységével, valamint a rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon hasznosításával, bérbeadásával saját bevételekhez szert, melyet az éves üzleti terv összeállításakor részletesen megterveznek] Díjmentes szolgáltatásként a közművelődési tevékenységek közül az végezhető, amely az energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénnyel nem jár, vagy amelynek összes költségét (közvetlen és közvetett költségek együttes értékét) az önkormányzat teljes mértékben céltámogatásként biztosította vagy a Társaságok saját bevételeiből a költségek finanszírozhatók.~~

~~(4/5) Az Önkormányzat a fenntartásában működő közművelődési intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez a múzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról a közművelődésről szóló törvény rendelkezései szerint köteles biztosítani a szükséges feltételeket. Díjköteles szolgáltatásként a közművelődési tevékenységek közül az végezhető, amelynek az energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénye van, vagy amelynek összes költségét (közvetlen és közvetett költségek együttes értékét) az önkormányzati támogatás csak részben finanszírozza. Díjköteles továbbá az egyéb, nem kulturális célú vagy üzleti tevékenység.~~

~~[(5) Díjmentes szolgáltatásként a közművelődési tevékenységek közül az végezhető, amely az energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénnyel nem jár, vagy amelynek összes költségét (közvetlen és közvetett költségek együttes értékét) az önkormányzat teljes mértékben céltámogatásként biztosította.~~

~~(6) Díjköteles szolgáltatásként a közművelődési tevékenységek közül az végezhető, amelynek az energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénye van, vagy amelynek összes költségét (közvetlen és közvetett költségek együttes értékét) az önkormányzati támogatás csak részben finanszírozza. Díjköteles továbbá az egyéb, nem kulturális célú vagy üzleti tevékenység.] [Előrébb kerülték, mert két bekezdés megszűnt]~~

A közművelődési megállapodások megkötésének feltételei

10. §

Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásába – közművelődési megállapodás megkötésével – a közművelődésről szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelelő alábbi intézményeket, szervezeteket ~~[vonhatja/vonja be]~~:

- Mórahalom területén működő nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények;
- az Önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú köznevelési intézményei;
- közművelődési célú társadalmi szervezetek;
- ~~[d] közművelődési célú gazdálkodó szervezetek.]~~

11. §

- Társadalmi szervezet esetén azzal a szervezettel lehet megállapodást kötni, amely:
 - rendszeres közművelődési tevékenységet folytat,
 - a bíróság jogerős bejegyző határozattal nyilvántartásba vette és
 - közlatozása nincs.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- (2) Egyéni vállalkozóval csak akkor lehet közművelődési megállapodást kötni, ha
- a) közművelődési végzettséggel és
 - b) ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik, valamint
 - c) köztartozása nincs.
- (3) Gazdasági társasággal csak akkor lehet közművelődési megállapodást kötni, ha a társasági szerződésében szerepel a közművelődési tevékenység.
- (4) A közművelődési megállapodás kötelező tartalmát a 2. melléklet tartalmazza.

12. §

Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:

- a) a város területén működő köznevelési intézményekkel,
- b) a városi székhelyű, helyben működő, közművelődési célú társadalmi szervezetekkel,
- c) a városi székhelyű, kulturális tevékenységet is végző gazdálkodó szervezetekkel,
- d) a közművelődési feladatokat is ellátó civil szervezetekkel,
- e) az egyházakkal,
- f) közművelődési feladatvégzést vállaló magánszemélyekkel, és
- g) a hasonló szakfeladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel[.],
- h) a közművelődési feladatokat ellátó országos, vármegyei és fővárosi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel,
- i) határon átnyúló és testvértelepülési kapcsolatok keretében: Csíkszentmárton, Temerin, Uniejow, Zombolya.

A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

13. §

- (1) A törvény és e rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és egyéb jogköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A Társaságok és Egyesület szakmailag önállóan látja el tevékenységét az alapító okiratban foglaltak szerint.
- (3) A közművelődési megállapodásban részt vevők a megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről a Képviselő-testület és bizottságai munkatervében meghatározottak szerint kötelesek beszámolni.
- (4) Az önkormányzat közművelődési feladatellátását érintő kérdésekben szükség szerint közművelődési fórumot szervez.

14. §

Ez a rendelet 2023. június 30-án lép hatályba.

Mórahalom Város Polgármesterétől

ELŐTERJESZTES A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLASPOLGÁRTÁRHEM TÖRZSÉRE

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének részére

A MELLÉKLET

Előterjesztő:

Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám:

MH/10989/2025.

Ügyintéző/Témafelelős:

dr. Tóth Krisztián / Gárdián Renáta

Tárgy:

„Otthon Mórahalmon” 28/2024. (IX.26.) és az
„Otthon Mórahalmon Plusz” 29/2024. (IX.26.)
lakásépítési támogatásokról szóló önkormányzati
rendeletek hatályon kívül helyezése

Véleményező bizottság:

Valamennyi Bizottság

Melléklet:

1 db módosító rendelet tervezet, indoklás,
hatásvizsgáló lap

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

ÉRTELMEZŐ A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁRÓL NEM TÖRÖKÖZ

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024-ban alkotta meg az „*Othon Mórahalmon*” 28/2024. (IX.26.) és az „*Othon Mórahalmon Plusz*” 29/2024. (IX. 26.) lakásépítési támogatásokról szóló számú önkormányzati rendeleteket.

A rendeletek gyakorlati alkalmazása azonban több szempontból nem hozta a várt eredményt.

A rendeletekben meghatározott támogatások mértéke már nem biztosít olyan jelentős anyagi segítséget az igénylő családok részére, mint a korábbi években. Ennek következtében az igénylések száma visszaesett, a támogatás iránti érdeklődés mérséklődött, noha az önkormányzat által értékesíteni kívánt építési telkek iránt továbbra is élénk kereslet tapasztalható.

Másrészt a támogatások biztosítása érdekében előírt ingatlan-nyilvántartási teher bejegyzése az elmúlt időszakban jelentős nehézségekbe ütközött. A pénzintézetek csak körülményesen és késedelmesen adták ki a szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat, ami többlet adminisztrációt és eljárási akadályokat eredményezett.

Továbbá az „*Othon Mórahalmon*” lakásépítési támogatásról szóló 28/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet Magyarország Kormánya által korábban biztosított CSOK 10+15 millió forint támogatás igényléséhez volt kötve. A rendelet megalkotása óta összesen 3 db kérelem érkezett és került támogatásra. Az önkormányzati rendelet 2025. december 31-vel hatályát veszítette volna.

Önkormányzat ugyanakkor továbbra is elkötelezett a helyben letelepedni kívánó családok támogatása mellett, ezért a jövőben az önkormányzati telkek vételárát az önköltségből kiindulva a lehető legversenyképesebb módon kívánja meghatározni, biztosítva ezzel a megfizethető letelepedési lehetőséget.

Fentiek alapján kérem T. Képviselő Testületet, hogy a deregulációs rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLASPOLGÁRTÓL KÖMÜKÖZÖ

Előterjesztés: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

az "Otthon Mórahalmmon" lakásépítési támogatásról szóló 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmmon Plusz” lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület az "Otthon Mórahalmmon" lakásépítési támogatásról szóló 28/2024. (IX.26.) számú, valamint az "Otthon Mórahalom Plusz" lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX.26.) számú önkormányzati rendeleteinek hatályon kívül helyezése vált indokolttá a támogatások iránti igények visszaesése, valamint az eljárási akadályok miatt.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti az „Otthon Mórahalmmon” lakásépítési támogatásról szóló 28/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti az „Otthon Mórahalmmon Plusz” lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelet.

3. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 26-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT MEGTŰKRÖZŐ

Elterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületére

Végső előterjesztői indokolás

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület
28/2024. (IX.26.) számú és a 29/2024. (IX.26.) számú önkormányzati rendeleteinek hatályon
kívül helyezéséről szóló
.../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelethez**

A rendeletekben meghatározott támogatások mértéke már nem biztosít olyan jelentős anyagi segítséget az igénylő családok részére, mint a korábbi években. Ennek következtében az igénylések száma visszacsett, a támogatás iránti érdeklődés mérséklődött, noha az önkormányzat által értékesíteni kívánt építési telkek iránt továbbra is élénk kereslet tapasztalható.

Másrészt a támogatások biztosítása érdekében előírt ingatlan-nyilvántartási teher bejegyzése az elmúlt időszakban jelentős nehézségekbe ütközött. A pénzintézetek csak körülményesen és késedelmesen adták ki a szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat, ami többlet adminisztrációt és eljárási akadályokat eredményezett.

Továbbá az „Otthon Mórahalmon” lakásépítési támogatásról szóló 28/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet Magyarország Kormánya által korábban biztosított CSOK 10+15 millió forint támogatás igényléséhez volt kötve. A rendelet megalkotása óta összesen 3 db kérelem érkezett és került támogatásra. Az önkormányzati rendelet 2025. december 31-vel hatályát veszítette volna.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLASFÜGGŐSÉGÉNEK TÖRÖZSI

Előzetes Hatásvizsgáló Városi Önkormányzat Képviselő-testület részére

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület
28/2024. (IX.26.) számú és a 29/2024. (IX.26.) számú önkormányzati rendeleteinek hatályon
kívül helyezéséről szóló
.../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX Törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendeletnek társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti és egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás az önkormányzat önként vállalt teljesítése.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tchermővekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

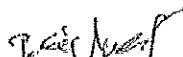
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5. 2. MELLÉKLET

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/10987/2025.

Ügyintéző/Témafelelős:


Borbás Norbert/ Szücsné Csóti-Gyapjas Edit 

Tárgy:

**A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft.
felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és
a Társasági Szerződés valamint a társaság
Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának
elfogadása"**

Véleményező bizottság

Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság

Melléklet:

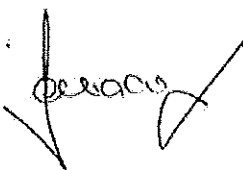
- Társasági szerződés
- SZMSZ

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. 2004-ben alakult elsősorban a szociális területre és ehhez szorosan kapcsolódó közfeladat ellátásra specializálódva. A cégben Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrésze 49%, az Esély Szociális Alapítvány tulajdonrésze 47%, az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület tulajdonrésze 4%.

A gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagsági feladatait 3 tag látja el, a Képviselő-testület a 14/2024.(I.25.) Kt. határozata valamint a taggyűlés 2/2024.02.08. Tgy. határozat értelmében. A felügyelő bizottság tagjai közül Kosztu Gyuláné (lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3.; szül. hely, idő: Szeged, 1961.12.01.; anyja neve: Magda Magdolna) kérelmezte felügyelő bizottsági tag tisztségé alól a felmentését 2025.szeptember 30-i dátummal.

Annak érdekében, hogy a társaság működésében a változás a lehető legkisebb fennakadást okozza, célszerű a cég felügyelő bizottsági tagsági tisztségét olyan személyre bízni, aki jól ismeri a cég működését és megfelelő helyi ismeretekkel rendelkezik.

Fentiekre tekintettel javaslom a cég felügyelő bizottsági tagsági feladatainak ellátásával megbízni Makráné Hódi Katalint (Szül: Szeged, 1974.06.14., Lakcím: 6782 Mórahalom, Május 1. utca 67.) 2025.10.01. napjától a felügyelő bizottsági tagok megbízatásával összhangban 2029.02.28-ig terjedő határozott időre.

A fent részletezett módosítások miatt szükségessé vált az Társasági Szerződés és SZMSZ módosításának az elfogadása, amely dokumentum tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyére tett javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. Taggyűlése Kosztyu Gyulánét (lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3.; szül. hely, idő: Szeged, 1961.12.01.; anyja neve: Magda Magdolna) 2025. 09. 30. napjával felügyelő bizottsági tag tisztségéből mentse fel és 2025.10.01.-2029.02.28-ig terjedő határozott időre Makráné Hódi Katalint bízza meg (Szül: Szeged, 1974.06.14., Lakcím: 6782 Mórahalom, Május 1. utca 67.) a MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tagi teendőinek ellátásával.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. Taggyűlése számára, hogy a Felügyelő bizottsági tag a korábbiakkal megegyezően külön díjazás és egyéb juttatás nélkül lássa el 2025. október 01-től kezdődően a Felügyelő Bizottsági tagsággal járó feladatokat.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Társaság ügyvezetőjét, hogy a javaslatokat terjessze elő a Társaság Taggyűlése elé, azok elfogadását követően a változásokat a Társaság cégirataiban, belső szabályzataiban így különösen a Társasági szerződésben, Szervezeti és Működési Szabályzatban is vezesse át, továbbá gondoskodjon a módosítások átvezetéséről, azok cégbeírási bejegyzése iránt a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2-3./ pont: 2025. október 01.
4./ pont: 2025. október 30.

Felelős: 2./, 4./ pont: MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
3./ pont: Mórahalom város Polgármestere

Beszámolásra: 2./, 3./, 4./ pont: 2025. novemberi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
4. MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke
5. Irattár

TÁRSASÁG SZERZŐDÉS
módosításokat dőlt betűvel jelezve egységes szerkezetbe foglalva
2025.....

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: MÓRA-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve:¹MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft.
- 1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:²
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:³
- 1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, József Attila utca 6.
A társaság székhelye¹
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b)⁴ nem azonos a központi ügyintézés helyével:
- 1.4. A társaság telephelye(i):⁵
6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.
6782 Mórahalom, Rózskei út 8.
6782 Mórahalom, Szent László park 4.
6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.
- 1.5. A társaság fióktelepe(i):⁶

2. A társaság tagjai

- 2.1. Név:⁶
Lakcím:
Cégnév (név):⁷ Mórahalom Városi Önkormányzat
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):⁸
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselőre jogosult neve: Nőgrádi Zoltán polgármester
Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E
- 2.2.⁹ Név:¹⁰
Lakcím:
Cégnév (név):¹¹"ESÉLY" SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):¹²06-01-0000596
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselőre jogosult neve: Kosztyu Gyuláné kuratóriumi elnök
Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út. 3.
- 2.3.¹³ Név:¹⁴

¹ Szükség esetén kitöltendő.

² Szükség esetén kitöltendő.

³ Aláhúzással jelölendő.

⁴ Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.

⁵ Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

⁶ Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

⁷ Szervezet esetén kell kitölteni.

⁸ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

⁹ További tag esetén bővíthető.

¹⁰ Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

¹¹ Szervezet esetén kell kitölteni.

¹² Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

¹³ További tag esetén bővíthető.

¹⁴ Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

Lakcím:
Cégnév (név):¹⁵ Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):¹⁶ 06-02-0001144
Székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 44.
Képviselőre jogosult neve: Hudák Anna elnök
Lakcím: 6782 Mórahalom, Röszei út 29. 1/a.

3. A társaság tevékenységi köre(i)¹⁷

3.1. Főtevékenység:

8899 '25 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):¹⁸

6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7010 '25 Üzletvezetés
9499 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
7430 '25 Fordítás, tolmácsolás
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7810 '25 Munkaközvetítés
8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás
8699 '25 M.n.s. egyéb humánegészségügyi ellátás
8730 '25 Idősek, testi fogyatékosokkal élő bentlakásos ellátása
6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
7330 '25 PR-tevékenység
7020 '25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
6290 '25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
7311 '25 Reklámügynöki tevékenység
7312 '25 Média reklám
9312 '25 Sportegyesületi tevékenység
8891 '25 Gyermek napközbeni ellátása
8531 '25 Általános középfokú oktatás
8532 '25 Szakmai középfokú oktatás

3.3. Közhasznú tevékenységi körök:

- szociális tevékenység, időskorúak gondozása, gyermek- és ifjúságvédelem, fogyatékos ellátás (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8., 23. § (4) 4., 23. § (5) 11., 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámlügyi igazgatásról 17. § (1) bck.)
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, diszkrimináció elleni küzdelem (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 10., 23. § (5) 18.
- rehabilitációs foglalkoztatás (1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 72. § (1) (2), 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § a)-g) pontok),
- munkaerőpiac és egyéb szempontból hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások (2001. évi CL. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a)-b) pontok),

¹⁵ Szervezet esetén kell kitölteni.

¹⁶ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

¹⁷ A statisztikai nomenklatúrái a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.

¹⁸ Szükség esetén kiülendő, bővíthető.

- közhasznú szervezetek számára biztosított -csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) pontok).

3.4. A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

4. A társaság jogállása

A társaság közhasznúsági fokozatú nonprofit korlátolt felelősségű társaság
A társaság a MÓRA-Partner Kht. jogutódja.

5. Közhasznúsági rendelkezések

- 5.1. A társaság közhasznú - a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló - tevékenységet végez. Szolgáltatásaiban -tagjain kívül - bárki részesülhet.
- 5.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
- 5.3. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,
- 5.4. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselőválasztáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást.
- 5.5. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
- 5.6. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselői, a támogatót, az önkéntest, valamint a személyek közül hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 5.7. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 5.8. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelvizonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 5.9. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 5.10. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyen létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
- 5.11. A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

- 5.12. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznósági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
- 5.13. A Társaság egyebekben kötelezettséget vállal, hogy közhasznú működése és tevékenysége során mindenben betartja a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény -, illetőleg az egyéb hatályos jogszabályok idevonatkozó rendelkezéseit.

6. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: ¹⁹a) határozatlan.

b) határozott²⁰,
-ig.

7. A társaság törzstőkéje

7.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely

a) 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből,

²¹b) Ft, azaz forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás a törzstőke százaléka.²²

7.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.

7.3. A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

8. Az egyes tagok törzsbetétje

8.1. Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 1.470.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 1.470.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a²³, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába²⁴.

A fennmaradó összeget-ig²⁵ a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

²⁶b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke: Ft,

¹⁹ Aláhúzással jelölendő.

²⁰ Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!

²¹ Szükség esetén kitölteni.

²² Ptk. 3:163. § (1) bekezdés; Ha alaptáskor a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke eléri vagy meghaladja a törzstőke felét, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

²³ 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül.

²⁴ Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

²⁵ Naptári nap szerinti meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül.

²⁶ Szükség esetén bővíthető.

amelyet ²⁷alapításkor/cégbejegyzést követően-ig²⁸ a társaság rendelkezésére bocsát.

8.2. ²⁹Név (Cégnév): „ESELÉY” SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY

Törzsbetét összege: 1.410.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 1.410.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a³⁰, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába³¹.

A fennmaradó összeget-ig³² a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

³³b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke: Ft,

amelyet ³⁴alapításkor/cégbejegyzést követően-ig³⁵ a társaság rendelkezésére bocsát.

8.3. ³⁶Név (Cégnév): Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület

Törzsbetét összege: 120.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 120.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a³⁷, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába³⁸.

A fennmaradó összeget-ig³⁹ a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

⁴⁰b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke: Ft,

amelyet ⁴¹alapításkor/cégbejegyzést követően-ig⁴² a társaság rendelkezésére bocsát.

9. Pótbefizetés

9.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára⁴³

a) pótbefizetést előírhat.

b) pótbefizetést nem írhat elő.

9.2.⁴⁴ A pótbefizetés legmagasabb összege: Ft.

9.3.⁴⁵ A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.

9.4.⁴⁶ A pótbefizetés legfeljebb³³

a) üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyó taggyűlésen

³¹ Aláhúzással jelölendő.

³² Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.

³³ További tag esetén bővíthető.

³⁴ 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül.

³⁵ Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

³⁶ Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül.

³⁷ Szükség esetén bővíthető.

³⁸ Aláhúzással jelölendő.

³⁹ Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.

⁴⁰ További tag esetén bővíthető.

⁴¹ 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül.

⁴² Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

⁴³ Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül.

⁴⁴ Szükség esetén bővíthető.

⁴⁵ Aláhúzással jelölendő.

⁴⁶ Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.

⁴⁷ Aláhúzással jelölendő.

⁴⁸ A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

⁴⁹ A 7.1. a) pont választása esetén kell alkalmazni.

⁵⁰ A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

b) üzleti évenként.....⁴⁷alkalommal
Irható elő (pótbefizetés gyakorisága).

10. Üzletrészt

10.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrészt, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrészt több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat -- ideértve a társasági szerződés megkötését is -- csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

10.2. Az üzletrészt⁴⁸

a) a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

b) a tagok törzsbetétjétől eltér.

Ennek megfelelően az üzletrészt megosztása:

1. üzletrészt 49 %

Név (Cégnév): Mórhalom Városi Önkormányzat

2.⁴⁹ üzletrészt 47 %

Név (Cégnév): „ESÉLY” SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY

3.⁵⁰ üzletrészt 4 %

Név (Cégnév): Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület

4. ⁵¹ Név (Cégnév):

Közös képviselő:

Lakóhely:

11. Az üzletrészt átruházása, felosztása

11.1. Az üzletrészt a társaság tagjaira szabadon átruházható.

11.2. Az üzletrészt kívülről személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzzolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrészt megszerzésére⁵²

a) jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

b) jogosultság nem illeti meg.

11.3. Az üzletrészt kívülről személyre történő átruházásához⁵³

a) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.

b) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése nem szükséges.

11.4. Pénzzolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen⁵⁴

a) az üzletrészt átruházható.

b) az üzletrészt nem ruházható át.

⁴⁷ Számmal jelölendő.

⁴⁸ Aláhúzással jelölendő.

⁴⁹ További tag esetén bővíthető.

⁵⁰ További közös üzletrészt esetén bővíthető.

⁵¹ Közös üzletrészt további jogosultja esetén bővíthető.

⁵² Aláhúzással jelölendő.

⁵³ Aláhúzással jelölendő.

⁵⁴ Aláhúzással jelölendő.

11.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

12. A nyereség felosztása

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a társasági szerződésben meghatározott tevékenységére fordítja.

13. A társaság taggyűlése

13.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A Társaság taggyűlései nyilvánosak.

13.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben⁵⁵

a) taggyűlés tartásával

b) írásbeli döntéshozattal is határozhat.

13.3. A taggyűlést évente⁵⁶

a) legalább egyszer

b)⁵⁷ hónapi gyakorisággal össze kell hívni a társaság⁵⁸

a) székhelyére vagy telephelyére.

b)⁵⁹ címre.

A társaság évi rendes taggyűlését legkésőbb minden év május 31. napjáig meg kell tartani.

Az ügyvezető késedelem nélkül köteles összehívni a taggyűlést vagy annak ülés tartása nélküli döntéshozatalt kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetési képtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

13.4. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név (Cégnév): Mórabalom Városi Önkormányzat

szavazatszám: 49 arány: 49 %

⁶⁰Név (Cégnév): „ESELY” SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY

szavazatszám: 47 arány: 47 %

⁶¹Név (Cégnév): Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület

szavazatszám: 4 arány: 4 %

13.5. A taggyűlés összehívására az ügyvezető jogosult. A taggyűlésre a tagokat a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval kell meghívni. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie. Azok a tagok, akik a szavazatok legalább öt százalékával rendelkeznek, a társaság legfőbb szervének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – bármikor kérhetik. Ha az ügyvezetés a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem intézkedik a legfőbb szerv ülésének a lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalt, az ülést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az

⁵⁵ Aláhúzással jelölendő.

⁵⁶ Aláhúzással jelölendő.

⁵⁷ Számmal jelölendő.

⁵⁸ Aláhúzással jelölendő.

⁵⁹ Pontos címmel jelölendő. Csak belső cím adható meg.

⁶⁰ További tag esetén bővíthető.

⁶¹ További tag esetén bővíthető.

indítványozókat az ülés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására. A tagok tagsági jogait a taggyűlésen személyesen, vagy meghatalmazással ellátott képviselők útján gyakorolják. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő-bizottsági tag, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál. A megismételt taggyűlés időpontját az eredeti meghívóban kell a tagokkal közölni és fel kell hívni a figyelmüket arra, hogy a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) nkit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az közhasznú szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Ha a taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartásához hozzájárul.

13.6. A taggyűlés határozatali, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

13.7. A taggyűlés egyhangúlag hozott határozatára van szükség:

- a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, az egyes tagok külön jogainak csorbitásához.

13.8. A taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatára van szükség:

- a társaság megszűnésének elhatározásához,
- az ügyvezető visszahívásához,
- a társasági szerződés módosításához,
- törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapításához,
- a társaság törzstőkéen felüli vagyonából az üzletrészek megszerzéséhez,
- a tag kizárásnak kezdeményezéséről való határozat meghozatalához,
- a társaság szervezeti és működési rendjére vonatkozó szabályzat(ok) elfogadásához.

14. A társaság nyilvánossága

- 14.1. A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyv elkészítése az ügyvezető feladata. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlévő, hitelcsítlónek megválasztott - tag írja alá.
- 14.2. Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, határozatok könyve/ melyet a társaság székhelyén kell tartani. A határozatok könyvébe fel kell tüntetni a határozat teljes szövegét, a meghozatalának naptár szerinti időpontját, a határozat hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát / és ha lehetséges személyét /. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A jegyzőkönyvnek nem érvényességi feltétele a határozatok könyvébe történő bevezetése.
- 14.3. A taggyűlés határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel.
- 14.4. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.
- 14.5. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági megtekinthető a társaság székhelyén. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.
- 14.6. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos döntésekről a szolgáltatás igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek a taggyűlés összehívásának rendjével.

15. Az ügyvezetés és képviselő

- 15.1.⁶² A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név:⁶³ Borbás Norbert

Lakcím: 6787 Zákányszék, József Attila utca 33/J.

Cégnév (név):⁶⁴

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):⁶⁵

Székhely:

Képviselőre jogosult neve:

Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás⁶⁶

a) határozott időre⁶⁷

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbízatás lejártá:⁶⁸ 2029. 02. 28.

⁶² Több ügyvezető esetén bővíthető.

⁶³ Természetes személy esetén kell kitölteni.

⁶⁴ Szervezet esetén kell kitölteni

⁶⁵ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

⁶⁶ Aláhúzással jelölendő.

⁶⁷ Legfeljebb 5 évig (Ptk. 3:114.§).

⁶⁸ Az a) pont választása esetén kitölthető.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban⁶⁹ látja el.

16. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

16.1. Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büntésemény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Gazdasági társaságnak megszűntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhetsz társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbírást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e ténnyel értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

Közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság fizetleltetés intézkedést alkalmazott, vagy fizetleltetést helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

⁶⁹ Aláhúzással jelölendő. Kitöltése nem kötelező.

16.2. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető

- jogosult a társaság képvisletére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság társasági szerződésének módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltoztatása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- a Ptk. és a társasági szerződés által előírt egyéb feladatokat ellátni;
- köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

16.3. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

A gazdasági társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet bekövetkezését követően, a vezető (tisztviselő) ügyvezetési feladatát a társaság hitelezői érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Külön törvény e követelmény felróható megszegése esetére, ha a gazdasági társaság fizetéseképtelenné vált, előírhatja a vezető (tisztviselő) hitelezőkkel szembeni helytállási kötelezettségét.

17. Cégvezető

17.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére⁷⁰

- a) sor kerülhet.
- b) nem kerülhet sor.

17.2.⁷¹ Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név:
Lakcím:
Kinevezés kezdő időpontja:

17.3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot⁷²

- a) biztosíthat.
- b) nem biztosíthat.

18. Cégjegyzés

18.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Borbás Norbert

⁷³Név:

⁷⁰ Aláhúzással jelölendő.

⁷¹ Kizárólag a 13.1. a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.

⁷² Több cégvezető esetén bővíthető.

⁷³ Szükség esetén bővíthető.

18.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:⁷⁴

- a) Név:
és
Név:
együttesen jogosultak cégjegyzésre.
b)⁷⁵Név:
és
Név:
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

19. Felügyelőbizottság

19.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására⁷⁶

- a) sor kerül.
b) nem kerül sor.

19.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

19.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika
Lakcím: 6782 Mórahalom, Mátyás király krt.66.

A megbízatás⁷⁷

a) határozott időre⁷⁸

b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbízatás lejártá:⁷⁹ 2029.02.28.

Név: Balog Mónika

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó utca 18.

A megbízatás⁸⁰

a) határozott időre⁸¹

b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbízatás lejártá:⁸² 2029.02.28.

⁸³Név: Makráné Hódi Katalin

Lakcím: 6782 Mórahalom, Május 1. utca 67.

A megbízatás⁸⁴

a) határozott időre⁸⁵

b) határozatlan időre

⁷⁴ Szükség esetén kitöltendő.

⁷⁵ Szükség szerint bővíthető.

⁷⁶ Aláhúzással jelölendő.

⁷⁷ Aláhúzással jelölendő.

⁷⁸ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

⁷⁹ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

⁸⁰ Aláhúzással jelölendő.

⁸¹ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

⁸² Az a) pont választása esetén kitöltendő.

⁸³ Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.

⁸⁴ Aláhúzással jelölendő.

⁸⁵ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3: 121. §).

szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2025.10.01.

A megbízás lejárta:⁸⁶2029.02.28.

19.4. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

19.5. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein legalább három tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a taggyűlés nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles felhívni az ügyvezetőt. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

19.6. A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az FB döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A FB döntéseit az érintettekkel írásos formában közli, illetve azokat – az üzleti titoknak minősülő döntések kivételével – a társaság székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.

19.7. A felügyelő bizottság feladatai:

- a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és arról jelentést készíteni, a beszámoló elfogadásáról a taggyűlés csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;
- köteles megvizsgálni a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történik, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a

⁸⁶ Az a) pont választása esetén kiültendő.

taggyűlés döntését teszi szükségessé, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

- tagjai a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően köteles a taggyűlést összehívni és döntéseit kérni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelle esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

20. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

Összeférhetetlenségi és kizáró szabályok a Ptk. alapján:

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenységek ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Összeférhetetlenségi szabályok a Civiltv. alapján:

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a közhasznú szervezet döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

21. Könyvvizsgáló⁸⁷

21.1. A társaság könyvvizsgálója:

Név:⁸⁸Horváth Ildikó Erzsébet

Lakcím: 6900 Makó, Sírkert utca 51.

Kamarai nyilvántartási száma: 000516

⁸⁷A Ptk. 3:38. § és 3:129-131 §-ában.

⁸⁸Tennőszetes személy esetén kell kitölteni.

Cégnév:⁸⁹.....
 Cégjegyzékszám:
 Székhely:
 A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
 Kamarai nyilvántartási száma:
 Lakcím:
 Helyettes könyvvizsgáló neve:
 Lakcím:
 A megbízás kezdő időpontja: 2024.03.01.
 A megbízás lejárta: 2029.02.28.

- 21.2. A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a taggyűlés nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság taggyűlése elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- 21.3. A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 21.4. A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
- 21.5. A könyvvizsgáló a taggyűlésen köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
- 21.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés döntését kérni.
- 21.7. Ha a társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- 21.8. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

22. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

- 22.1. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja, valamint ezek hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 2. pontja), továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.
- 22.2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet a személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet vezető szervének tagjaira, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

⁸⁹ Szervezet esetén kell kitölteni.

22.3. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet.

22.4. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a közhasznú szervezet döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztségét nem töltönek be),
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

23. Az üzleti év

Az üzleti éven naptári évet kell érteni.

24. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:

- a) A társaság vagyonának felosztására csak a társaság megszűnése esetén - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályi rendelkezések szerint - kerülhet sor.
- b) A társaság átalakulására, egyesülésére, szétválására - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályi rendelkezések szerint - kerülhet sor.
- c) A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal, illetve szétválásról hozott döntés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- d) Ha a társaság jogutód nélküli megszűnik a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, akként, hogy azt a Cégbíróság Mórahalom Városban működő, a jelen társasággal azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

25. Egyéb rendelkezések

25.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság a kötelezettségének⁹⁰

a) a Cégbőlönyvben

b) a társaság honlapján⁹¹
tesz eleget.

25.2. Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészét ugyanaz a tag szerzi meg. A társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.

25.3. A közhasznú szolgáltatás igénybevétele

A közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti.

A Társaság helyi időszaki kiadványai és a www.morapartner.morahalom.hu weboldalon nyilvánosságra hozza az igénybe vehető szolgáltatásokat és a támogatási lehetőségeket.

⁹⁰ Aláhúzással jelölendő.

⁹¹ Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának címét.

A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A társaság az Civiltv. 2. § 9. pontjában körülírt felelős személyt, a támogatót, valamint a személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

25.4. A közhasznúsági melléklet

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolói felülvizsgálta.

A civil szervezet a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolói, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál színterére lehetővé kell tenni.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

25.5. A működés nyilvánossága, az iratbetekintés rendje

A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét és a www.morapartner.morahalom.hu weboldalon aktuálisan és rendszeresen nyilvánosságra hozza.

A taggyűlés döntéseit a határozat meghozatalától számított 30 napig ki kell függeszteni a társaság hirdetőtábláján, illetve az érintettekkel ajánlott levélben közvetlenül is közölni kell.

A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági mellékletet és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a társaság székhelyén, munkaidőben lehet megtekinteni. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni.

Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.

25.6. A társaság közhasznú tevékenysége során - Mórhalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződése alapján - közfeladatokat lát el. A társaság fennállása alatt a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős más szervvel is köthet szerződést közhasznú tevékenység végzésére.

A közszolgáltatási szerződést a taggyűlés hagyja jóvá, melyet a megkötéstől számított 30 napon belül a Cégbíróságnál letétbe kell helyezni.

25.7. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A módosítások *dőlt* betűvel kerültek jelölésre. A módosult pontok:19.3.

Kelt: Mórahalom, 2025.09.25.

Tagok aláírása:

.....
Név: Mórahalom Városi Önkormányzat,
képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

.....
Név: „ESÉLY” SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY
képv.: Kosztu Gyuláné kuratóriumi elnök

.....
Név: Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület tag
képv.: Hudák Anna elnök

Okirati ellenjegyzés/közjegyzői okirat elemei⁹⁴

Mórahalmon, 2025. napján Dr. Juhász Péter egyéni ügyvéd (6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., KASZ szám: 36062351) ellenjegyzem és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának:

⁹²Bővíthető.

⁹³Bővíthető.

⁹⁴Ügyvédi, kamarai jogtanácsosi ellenjegyzéshez vagy közjegyző által történő közokiratba foglaláshoz szükséges tartalmi és alaki elemek teljesítése érdekében a szerződésminta bővíthető, változtatható.

*MÓRA – Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft.
6782 Mórahalom, József Attila utca 6.
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT*



**MÓRA – Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú
Korlátolt Felelősségű Társaság
6782 Mórahalom, József Attila utca 6.**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

Felülvizsgálva: 2025. 09.18.

Hatályos: 2025. október 01.

Tartalom

I. Bevezetés.....	4
II. Általános rész.....	4
2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:	4
2.2 A Gazdasági társaság feladata	5
2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:	5
III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere	5
3.1 Alapító:.....	5
3.2 Ügyvezető:	6
3.3 Felügyelőbizottság:	6
3.4 Könyvvizsgáló:	6
IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai	6
4.1 Szervezeti felépítés	8
4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete.....	11
4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői	12
4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói:	13
V. A Gazdasági társaság működési rendje.....	14
5.1 A Gazdasági társaság képviselete.....	14
5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök	14
5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása	14
5.4 Felelősség:.....	14
5.5 Helyettesítés:.....	15
5.6 Javadtalmazási szabályok:	15
5.7 Bélyegzők használata:	15
5.8 Az ellenőrzés rendje.....	15
5.8.1 Vezetői ellenőrzés	16
5.8.2 Felügyelőbizottság:	16

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

5.8.3 Belső ellenőrzés.....	16
VI. Belső irányítás rendje, eszközei	16
6.1 Tulajdonosi határozatok.....	16
6.2 Számviteli szabályzatok	16
6.3 Belső szabályzatok.....	17
6.3.1. Adatvédelmi szabályzat:	17
6.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:.....	17
6.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):.....	17
6.3.4. Vagyongazdálkodási és vagyonyilvántartási, vagyonyvédelmi szabályzat.....	17
6.3.5. Anyaggazdálkodási szabályzat.....	17
6.3.6. Cafeteria szabályzat.....	17
6.3.7. Munkaruha juttatási szabályzat	17
6.3.8. Hunéutka Bölcsőde Munkaruha juttatási szabályzat	17
6.3.9. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés szabályzata	17
6.4 Szerződések	17
6.5 Munkavédelmi előírások.....	17
6.6 Pályázatok kapcsán betartandó környezeti szempontok	18
6.7 Pályázatok kapcsán betartandó környezeti szempontok	18
VII. Beszámolási kötelezettség.....	18
7.1 Üzleti terv.....	18
7.2 Éves beszámoló	18
7.3 Évközi beszámoló	19
7.4 Szakmai beszámoló	19
VIII. Vegyes rendelkezések	19

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyv, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény, valamint a MÓRA – Partner Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Gazdasági társaság) alapító okirata alapján készült, figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

Az SZMSZ a Gazdasági társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a) a Gazdasági társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
- b) a Gazdasági társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- c) a Gazdasági társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Társaság alapító okirata az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Gazdasági társaság tulajdonosainak, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

II. Általános rész

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:

A Gazdasági társaság rövidített neve: MÓRA – Partner Nonprofit Közhasznú Kft.

Székhelye: 6782 Mórahalom, József Attila u. 6.

A társaság telephelyei: 6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 17-19.
6782 Mórahalom, Röskei út 8.
6782 Mórahalom, Szent László park 4.
6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

Telefonszáma: +3670/3747-222

Hatályos társasági szerződés kelte: 2024.04.08.

A Gazdasági társaság működésének kezdő időpontja: 2009.05.07.

Cégbejegyzés száma: Cg.06-09-013950

A Gazdasági társaság időtartama: határozatlan időre alakult.

A Gazdasági társaság bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11735115-23588219

A Gazdasági társaság adószáma: 21947647-2-06

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Gazdasági társaság statisztikai számjele: 21947647-8899-113-06

A Gazdasági társaság jogállása: Közhasznú

A Gazdasági társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

2.2 A Gazdasági társaság feladata

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:

A Gazdasági társaság tevékenységei:

2.3.1. Közfeladata

TEAOR – 8899'25 egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

- Huncutka Bölcsőde működtetés
- Napsugár Fejlesztő Ház Fogytékkal Élők Nappali Intézmény működtetése
- Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház működtetése

A gazdasági társaság tevékenységéhez kapcsolódóan a működési engedélyhez kötött feladatok esetében saját Szakmai programmal rendelkezik.

A gazdasági társaság közhasznú megállapodás keretében közhasznú tevékenységeket lát el a Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött megállapodások alapján.

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere

3.1 Alapító:

A gazdasági társaság tulajdonosai, alapítói:

- Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester.
- „ESÉLY” Szociális Alapítvány (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Koszttyu Gyuláné elnök
- Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület (6782 Mórahalom, Röszei út 44.), képviseli: Hudák Anna elnök

A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét a tulajdonosok, alapítók (Taggyűlés) gyakorolja.

A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata:

A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

3.2 Ügyvezető:

A gazdasági társaság ügyvezetője: *Borbás Norbert*
Lakcíme: 6787 Zákányszék, József Attila utca 33/J
Megbízatás kezdő időpontja: 2024. március 01.
Megbízatás lejártja: 2029. február 28.

A Gazdasági társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Céggjegyzésre a Gazdasági társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Gazdasági társaság képviselője.

A céggjegyzés akként történik, hogy a Gazdasági társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a Gazdasági társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

3.3 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál a felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

Tagjai:

1. Név: *Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika (an.: Deák Katalin) – Felügyelőbizottság elnök*
Lakcím: 6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 66.
Megbízatás kezdő időpontja: 2024. március 01.
Megbízatás lejártja: 2029. február 28.
2. Név: *Makróné Hódi Katalin (sz.név.: Hódi Katalin, an.: Kiss Ilona)*
Lakcím: 6782 Mórahalom, Május 1. utca 67.
Megbízatás kezdő időpontja: 2025. október 01.
Megbízatás lejártja: 2029. február 28.
3. Név: *Balog Mónika (an.: Jambrik Ibolya Piroska)*
Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó utca 18.
Megbízatás kezdő időpontja: 2024. március 01.
Megbízatás lejártja: 2029. február 28.

3.4 Könyvvizsgáló:

Az tulajdonosok által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A Gazdasági társaság választott könyvvizsgálója:

Neve: *Horváth Ildikó (an.: Tóth Erzsébet)*
Lakcím: 6900 Makó, Sírkeri utca 51.
Könyvvizsgálói ig.sz.: 000516
Megbízatás kezdő időpontja: 2024. március 01.
Megbízatás lejártja: 2029. február 28.

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság tulajdonosai, a társaság ellenőrzését a Felügyelő bizottság, a társaság operatív irányítását az ügyvezető látja el.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapítók a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatárú jogügyletek esetében az alapítók a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják akként, hogy az ügyvezető döntését a Felügyelő bizottság előzetes jóváhagyásához kötik. Az ügyvezető köteles továbbá a mindenkor soron következő negyedéves beszámoláskor tájékoztatást adni az ügyletek listájáról az alapítók felé.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a Taggyűlés egyszerű többség útján gyakorolja.

A Kft legfőbb irányító szerve a taggyűlés.

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezető a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezheti. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezető részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselőtag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A taggyűlés évente legalább egyszer ülésezik.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint a felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés közötti legalább három napnak kell eltöltenie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A taggyűlés nem nyilvános.

A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés:

- helyszínét, időpontját
- a jelenlévők felsorolását, szavazati joguk arányát,
- a napirendi pontokat,
- a fontosabb eseményeket,
- a hozzászólásokat, nyilatkozatokat és a határozatokat
- a leadott szavazatokat, ellenszavazatokat, tartózkodásokat
- szavazáson részt nem vevők feltüntetését

A Taggyűlésen hozott határozatokat a határozatok nyilvántartásában kell rögzíteni, mely az ügyvezető igazgató kötelezettsége. A határozatok nyilvántartását elektronikusan, illetve papír alapon is lehet

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

vezetni, ha teljesül, az évenként meghozott taggyűlési határozatok nyomán követése. A határozatok könyvét a székhelyen kell őrizni, ugyan úgy, mint a jegyzőkönyveket.

A taggyűlési határozatokat minden évben előlről kell kezdeni számozni és fel kell tüntetni a sorszámba a döntés pontos dátumát, pl: 1/2016.12.28. Tgy. számú határozat

A tagok bármikor betekinthetnek

- a taggyűlési jegyzőkönyve
- a határozatok könyvébe

A taggyűlés ülésén a tagok személyesen vagy képviselő útján vehetnek részt. Észrevételt és indítványt tehetnek, javasolhatják a taggyűlés napirendjének kiegészítését, valamint felvilágosítást kérhetnek a napirend, illetve a Kft. működését érintő kérdésekben.

A tag a napirend kiegészítésére vonatkozó jogát is csak akkor gyakorolhatja, az általa megjelölt kérdést csak akkor lehet napirendre tűzöttnek tekinteni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel. A felvilágosításhoz való jog sem gyakorolható, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, ha ez a kft. üzleti titkát sértené.

Azon tag nem gyakorolhatja szavazati jogát:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a kft. terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a kft.-nek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A taggyűlés hatásköre: a kft. alapító üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, az alábbiak szerint:

- mérlegbeszámoló elfogadása
- üzleti terv elfogadása
- a kft. által üzemeltetett sportlétesítmények, pályák, csarnokok bérleti díjának meghatározása
- SZMSZ elfogadása
- társasági szerződés módosítása
- ügyvezető kinevezése, bérezése
- pótbefizetésről szóló döntés
- üzletész felosztása

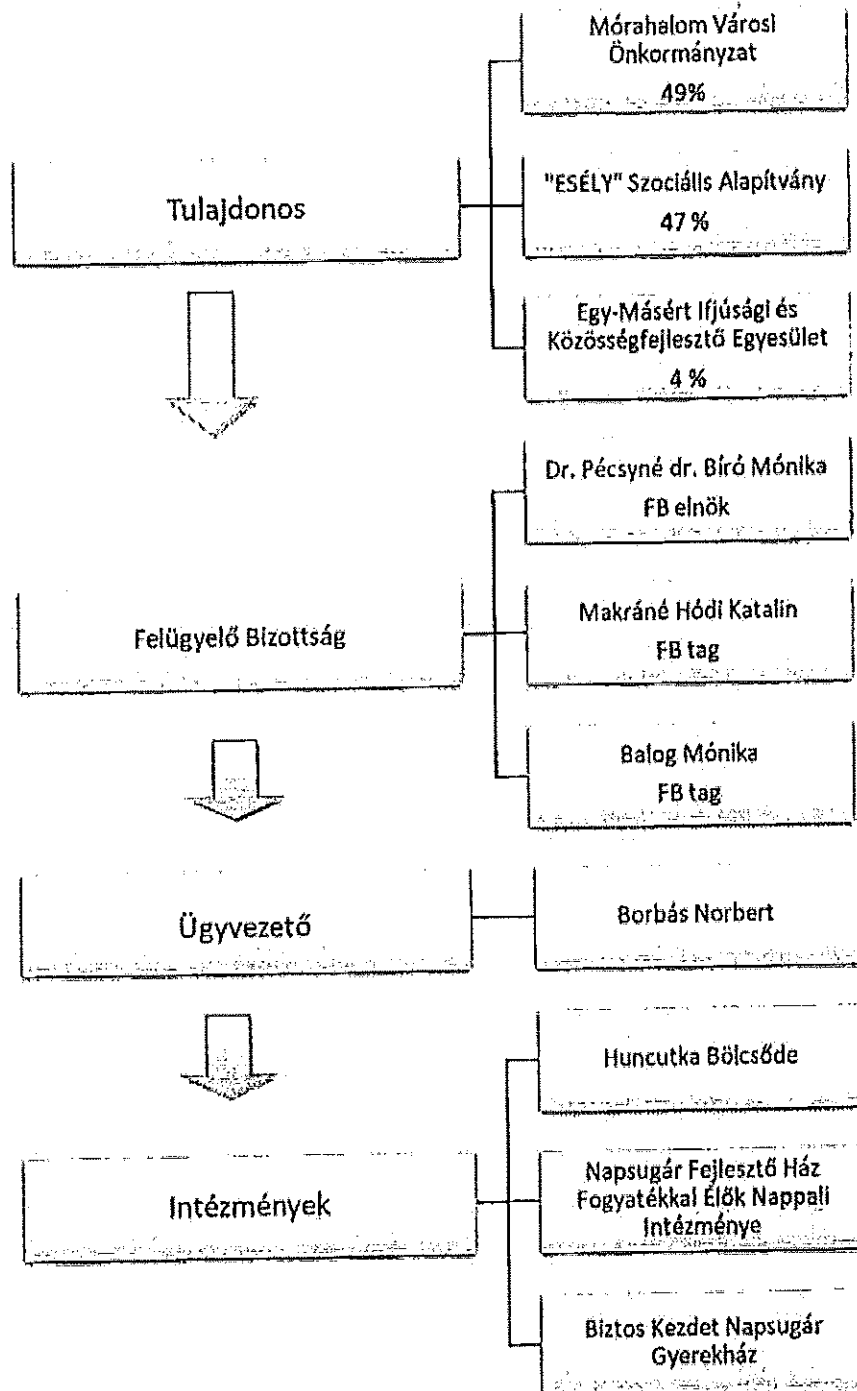
4.1 Szervezeti felépítés

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók, megbízottak feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Gazdasági Társaság szervezeti felépítése



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője

A Gazdasági társaság ügyvezetőjét az alapítók döntése nyomán a többségi tulajdonos képviselője bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Az ügyvezető a Gazdasági társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Gazdasági társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Gazdasági társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket az alapítók elé terjeszti;
- Gondoskodik a Gazdasági társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Tulajdonosokkal, a Felügyelő bizottsággal;
- Köteles az alapítók/tulajdonosok kérésére a Gazdasági társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Gazdasági társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapítók/tulajdonosok részére lehetővé tenni.
- Az alapítók/tulajdonosok határozatait nyilvántartja.
- Kéri az alapítók/tulajdonosok döntését azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznának.
- A Gazdasági társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A Gazdasági társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- Az ügyvezető a Gazdasági társaság fenntartásában működő intézmények vezetőit az alapítók/tulajdonosok egyetértésével nevezi ki.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Gazdasági társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Gazdasági társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása.
- A Gazdasági társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Gazdasági társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása az alapítók/tulajdonosok részére.
- A Gazdasági társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügylek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Gazdasági társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodik a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése,
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, bérén kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.
- Az ügyvezető a Szocvtv. 92/C. § (1) bekezdése szerinti gondoskodik a Napsugár Fejlesztő Ház Fogytékkal Élők Nappali Intézménye szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elkészítéséről.
- a Gyvt. 104. § (1) d) pontja szerinti jóváhagyja – a bölcsőde intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját valamint gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról.
- Jóváhagyja a Gazdasági társaság és az általa fenntartott intézmények belső szabályzatait.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha az alapítók/tulajdonosok a megbízást visszavonják,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a Gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társasághoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete

A Gazdasági társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Gazdasági társaság szervezeti egységei útján látja el feladatait.

A Gazdasági társaság szervezeti egységei:

- Huncutka Bölcsőde.
Működését az intézmény saját Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- Napsugár Fejlesztő Ház Fogytékkal Élők Nappali Intézménye.
Működését az intézmény saját Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház.
Működését a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai programja szabályozza

A Gazdasági társaság szervezeti feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Gazdasági társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők, munkatársak tevékenységét.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Az együttműködési kapcsolatokat a Gazdasági társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői

A vezetők kötelezségei:

- Az általuk vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;
- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik;
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatíván irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviselői, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alak, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírás szerinti irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni;
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

A vezetők jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozáson, értekezleten, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükséges belső információk gyűjtését és feldolgozását.

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói:

A Gazdasági társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon kinyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Gazdasági társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Gazdasági társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Gazdasági társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az alapító határozatait és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Gazdasági társaság vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Gazdasági társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Gazdasági társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képzést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Gazdasági társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Gazdasági társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használatból a Gazdasági társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

Közösségi média és internethasználat munkahelyi használatára vonatkozó szabályai:

A társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén a közösségi média és internethasználat munkahelyi használatára vonatkozó szabályok betartása.

A munkáltató kizárólag munkavégzési céllal engedélyezi a munkavállalók rendelkezésére bocsátott munkaeszközökön (számítógép, laptop) történő internethasználatot.

A munkáltatónak joga van bármikor ellenőrizni a munkavállalók által használt website-ok és facebook oldal látogatásának célját és gyakoriságát munkaidő alatt. A munkavállalók számítógép használatát jogosult az ügyvezető és egy arra kijelölt személy, az ügyvezető helyettes ellenőrizni alkalmanként. Az ellenőrzés technikai háttérrel a fő számítógép statisztikái adják, mely kapcsolatban van a hálózaton lévő számítógépekkel, továbbá a munkáltatónak joga van meghatározni további technikai eszközöket, mellyel ellenőrzi a munkavállalók használatában lévő számítógépeket és laptopokat. A munkavállalók

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

nem folytathatnak magáncélú internethasználatot, a magánlevelezés tilalma érvényes minden munkavállalóval szemben.

A Biztos Kezdet Gyerekház önálló facebook oldalának rendszeres kezelése, információkkal és képekkel való ellátása a gyerekház vezető hatáskörébe tartozik. A Napsugár Fejlesztő Ház facebook zárt csoportjának kezelése, információkkal és képekkel történő feltöltése a kijelölt adatrögzítő feladata. A Huncutka Bölcsőde vezetője, részére facebook munkaidőben történő használata kizárólag az intézmény működésével összefüggésben engedélyezett. Minden közösségi médián megjelentetett bejegyzésnek, publikációnak és véleménynyilvánításnak etikusnak és félreérthetetlennek kell lennie.

V. A Gazdasági társaság működési rendje

5.1 A Gazdasági társaság képviselete

A Gazdasági társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.

Az ügyvezető általános képviselői jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Gazdasági társaságot a tulajdonosok által kijelölt személy képviseli.

Ha az tulajdonosok által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Gazdasági társaságot a perben a tulajdonosok által kijelölt személy, vagy ha van, felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Gazdasági társaság jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyi intézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy, illetve személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.

5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

Tartós távolléte esetében helyettesítésére az Tulajdonosok által kijelölt személy jogosult.

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltatói jogokat a Gazdasági társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Taggyűlés képviseletében a Felügyelő Bizottság elnöke gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal az tulajdonosok előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4 Felelősség:

A társaság ügyvezetője felett az tulajdonosok, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Gazdasági társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.5 Helyettesítés:

Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a tulajdonosok gondoskodnak a feladatok megoldásának módjáról.

Az ügyvezető helyettesítése a Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a 01/2025. számú ügyvezetői utasítás tartalmazza.

5.6 Javadalmazási szabályok:

A Tulajdonosok a gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján szabályzatot alkotott a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

5.7 Bélyegzők használata:

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Gazdasági társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a Gazdasági társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

Cégbélyegzőt azokon az iratokon is kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult ír alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

5.8 Az ellenőrzés rendje

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

5.8.1 Vezetői ellenőrzés

A Gazdasági társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A belső ellenőrzés körébe tartozik a Gazdasági társaság működésének, gazdálkodásának, pénzügyi kezelésének, ügyvitelének, a Gazdasági társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, az Társasági Szerződés és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.8.2 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál Felügyelő Bizottság működik, melynek működését a Felügyelő Bizottság által elfogadott, az Tulajdonosok által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

A tulajdonosok az ellenőrzését elsősorban a Felügyelő Bizottság útján látja el, ellenőrzi a Gazdasági társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a Gazdasági társaság alkalmazottjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a Gazdasági társaság könyveit és dokumentumait.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az tulajdonosok/alapítók (taggyűlés) elé kerülő jelentéseket, döntéseket és beszámolókat.

5.8.3 Belső ellenőrzés

A tulajdonosok az Áht. 70. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott ellenőrzési lehetőséggel élve belső ellenőrzést végezhet a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően.

VI. Belső irányítás rendje, eszközei

6.1 Tulajdonosi határozatok

A tulajdonosi határozatokról a Képviselő-testület által elfogadott Tulajdonosi ellenőrzési eljárásrendben meghatározott formában nyilvántartást kell vezetni.

6.2 Számviteli szabályzatok

Számviteli politika: Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § alapján, a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát. A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeinek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket,

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- c) pénzügyi szabályzatot.

6.3 Belső szabályzatok

6.3.1. Adatvédelmi szabályzat:

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 7. § alapján az adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

6.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készíteni.

6.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 13-16. §-ai alapján munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszert szükséges szabályozni. A munkáltató által meghatározott magatartási szabályokról részletes tájékoztatást a honlapján elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.

6.3.4. Vagyongazdálkodási és vagyonyilvántartási, vagyónvédelmi szabályzat

6.3.5. Anyaggazdálkodási szabályzat

6.3.6. Cafeteria szabályzat

6.3.7. Munkaruhajuttatási szabályzat

6.3.8. Húncutka Bölcsőde Munkaruhajuttatási szabályzat

6.3.9. Munkába járással kapcsolatos utazási költségterítés szabályzata

6.4 Szerződések

6.4.1 Közfeladatellátási szerződés

6.4.2 Vagyonhasználati megállapodás

6.5 Munkavédelmi előírások

A Gazdasági társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Gazdasági társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Gazdasági társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

6.6 Pályázatok kapcsán betartandó környezeti szempontok

A projektek megvalósításának helyszíno lehetőséget teremt a környezettudatos menedzsment, megvalósítására és jövőbeni tervezhetőségére.

Környezetvédelmi intézkedések:

- részt vesz a városi környezetvédelmi fenntarthatósági terv elkészítésében
- részt vesz a terv évenkénti felülvizsgálatán
- támogatja az önkormányzati környezetvédelmi alapot
- környezetvédelmi munkatársat jelöl ki, aki figyelemmel kíséri a szervezet környezet tudatos fejlődését
- környezeti szempontok figyelembevétele az eszközök, termékek alapanyagok és szolgáltatások tekintetében
- környezeti tudásmegosztást tart a szervezet által lebonyolított képzések, konferenciák, workshopok, megbeszélések stb.
- az egyes rendezvények, konferenciák, helyszínétől figyelembe vesszük a környezetbarát közlekedési szempontokat

6.7 Pályázatok kapcsán betartandó környezeti szempontok

A Móra - Partner Nonprofit Kft. az Európai Unió és Hazai pályázatai megvalósítása kapcsán a következő esélyegyenlőségi szempontok betartását tartja szem előtt:

- lehetőség biztosítása a munkavállalók rugalmas munkaidejének szervezésére, esúsztatlató munka kezdés megvalósítására
- munkaidő kedvezmény biztosítása a dolgozók esetleges továbbképzésekor
- CSED-en, GYED-en, GYES-en lévő munkatársakkal dokumentált kapcsolattartás
- Huncutka Bölcsöde működtetése és fenntartása
- Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye működtetése és fenntartása
- Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház működtetése és fenntartása
- közlekedési szempontoknál figyelembe vesszük a nők és férfiak, idösek és fiatalok, valamint a fogyatékos emberek igényeit
- szervezettefejlesztés esetében speciális figyelmet fordítunk a szervezeti egységekre
- a szervezet által megvalósított rendezvényeken a kommunikáció és viselkedés tekintetében esélytudatos magatartást közvetítünk a lakosság és nyilvánosság felé

VII. Beszámolási kötelezettség

A Gazdasági társaság a beszámolási kötelezettségét a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése előírásának megfelelően köteles a felügyelőbizottság írásbeli jelentésével együtt a tulajdonos felé benyújtani.

7.1 Üzleti terv

A gazdasági társaságnak adott üzleti évre vonatkozóan üzleti tervet kell készíteni, melyben a közfeladat (közhasznú tevékenység) és az egyéb gazdasági tevékenység bevételei és kiadásai elkülönítetten kerüljenek bemutatásra.

7.2 Éves beszámoló

A társaság ügyvezetője a gazdasági társaság Éves egyszerűsített beszámolóját, és a meghatározott szempontrendszer szerint kialakított szakmai beszámolóját (amennyiben a szervezet közhasznú, vagy kiemelten közhasznú, akkor a közhasznúsági jelentését is) minden év április 10-ig a társaság felügyelőbizottsága elé terjeszti jóváhagyás céljából

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

7.3 Évközi beszámoló

A működésre, vagyongazdálkodásra, illetve a pénzügyi helyzet bemutatására vonatkozó beszámolási kötelezettséget a Tulajdonosok tulajdonosi ellenőrzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni.

7.4 Szakmai beszámoló

A közfeladatellátási szerződésben foglaltak teljesítéséről évente szakmai beszámolót kell készíteni az alapító éves munkatervében foglaltak szerint.

VIII. Vegyes rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb a gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013.(XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

Mórahalom, 2025.

ügyvezető

A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapítók, Mórahalom Városi Önkormányzat, Esély Szociális Alapítvány, Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület a számú TGY. határozatában 2025. napján elfogadta.

Mórahalom, 2025.

Mórahalom Városi Önkormányzat

„ESÉLY” Szociális Alapítvány

Egy-Másért Ifjúsági és
Közösségfejlesztő Egyesület

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

G. K. MELLÉKLET

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán

Iktatószám: MH/6693/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Makráné Hódi Katalin ^{da}

Tárgy: A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló

Véleményező bizottság: Valamennyi bizottság

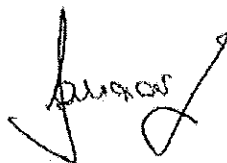
Melléklet: fotódokumentáció

Jegyző:



Kabinet:

Polgármester:



Pénzügy:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseit figyelembe véve a 2024. év vonatkozásában a gyermekek nyári napközbeni ellátásáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatban az alábbi beszámolót terjeszti a Tisztelt Képviselő-testület felé.

A Rendelet értelmében a szünidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási hely szerinti települési önkormányzat a déli meleg főétekzés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és
- b) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet) szervezi meg.

A törvény által az Önkormányzat részére előírt nyári gyermekfelügyeletet 2025. június 23. és augusztus 31. között, intézményenként biztosítottuk a Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola, a Szent László Katolikus Általános Iskola, valamint a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pedagógusainak, gyermeknevelőinek közreműködésével, munkanapokon 7.30 és 16.30 óra között. A nyári időszak alatt minden gyermekintézmény (így a bölcsőde is) fokozott figyelmet fordított a rendkívüli meleg időjárás miatt arra, hogy mind az udvari-, mind a csoportszobában ideális körülmények között játszanak a gyerekek (párakapu, pancsoló, klimatizált csoportszobák és termek, iskolakert).

Az idei évben a törvény által előírt gyermekfelügyeleten felül pályázati programoknak, a városi könyvtárnak, a művészeti iskolának, az EFI irodának, a városi sportegyesületeknek és egyéb szervezőknek (Buborékok, Thermálgyűrű Kft., Mórahalmi Baptista Közösség, Kapocs Népfőiskola) köszönhetően a nyári szünidő alatt különböző táborok megszervezésével tudtuk színesebbé tenni a gyermekek nyári szabadidejét a gyermekfelügyelet megszervezésében érintett szakemberek és a tábor szervezők közreműködésével.

A gyermekek az alábbi táborok közül választhattak:

1. június 23. - június 27.

- „Világok kicsiben” tábor 6-12 éveseknek a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház szervezésében a könyvtárban;

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- BEST – Baptist English Summer camp with Texas' team - Angol tábor 7-18 éveseknek a Mórahalmi Baptista Közösség és a Szegedi Új Reménység Baptista Gyülekezet szervezésében
 - TM MVSE Focitábor 7-10 éveseknek a Mórahalom Városi Sportegyesület szervezésében a Móradozsi Sportközpontban;
 - Judo tábor 6-20 éveseknek a Mórahalmi Judo Sportegyesület szervezésében a Molnár Franciska Judo Csarnokban;
 - Buborék úszótábor 5-9 éveseknek a Szent Erzsébet Gyógyfürdőben.
2. június 24. – június 28.
- Regionális Ifjúsági Fúvószenekari tábor 11-17 éves fiatal fúvószenészeknek a Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola szervezésében a Szilágyi Mihály Kollégiumban
3. június 30. – július 4.
- „A remény záradokai” hittan tábor a Szent László Katolikus Általános Iskola szervezésében a Szent László király Plébánián
 - „Ez állati!” játék tábor 6-12 éveseknek a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház szervezésében a könyvtárban;
 - Buborék úszótábor 5-9 éveseknek a Szent Erzsébet Gyógyfürdőben.
 - KB/MVSE Focitábor 8-15 éveseknek a Mórahalom Városi Sportegyesület szervezésében a Labdarugó Centrumban;
 - Lovastábor 5-18 éveseknek a Termálgyűrű Kft. szervezésében a Futó-Dobó Lovasközpontban;
4. július 7. – július 11.
- Úszótábor 7-10 éveseknek a Mórahalom Városi Sportegyesület szervezésében a Móradozsi Uszodában;
5. július 14 – július 18.
- EFI egészségtábor 7-12 éveseknek a Móra-Vitál Járóbeteg és Fürdőgyógyászati Központ szervezésében a Szent László Katolikus Általános Iskolában;
6. július 21. – július 25.
- Vízilabda tábor 10-14 éveseknek a Mórahalom Városi Sportegyesület szervezésében a Móradozsi Uszodában;
 - Nyári kalandok tábor 6-14 éveseknek Mórahalom Városi Önkormányzat szervezésében a CACAO CLUB-ban
 - Lovastábor 5-18 éveseknek a Termálgyűrű Kft. szervezésében a Futó-Dobó Lovasközpontban;
7. augusztus 11. – augusztus 15.
- Homokháti vándortábor a szolgálat látókörében lévő 6-12 éves gyermekeknek a Homokháti Szociális Központ szervezésében, minden nap másik térségi településen;
 - Cserkész tábor (sátortábor) a 3. és 4. osztályos gyermekeknek a Kapocs Népfőiskola és a Cserkészek szervezésében a Vértanyán.
 - Lovastábor 6-18 éveseknek a Termálgyűrű Kft. szervezésében a Futó-Dobó Lovasközpontban.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

8. augusztus 25. – augusztus 29.

- Utánpótlás fűvőszeneekari tábor alsó tagozatosoknak a Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola szervezésében a Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskolában

A nyári programokon önismeretfejlesztő- és egészségfejlesztő foglalkozások, környezettudatosságra nevelés, bűnmegelőzés, prevenciós programok, közösségfejlesztés és digitális kompetenciafejlesztés, kutyaterápiás foglalkozás, fürdőzés, kézműves foglalkozások, népi gyermekjátékok, társasjátékok, sakkozás, lovaglás, Ezer Év Parkja látogatás, Bivaly rezervátum, Nagyszéksós-tó, mozi, filmvetítés, sport programok (kerékpározás, judo, foci, strandröplabda, úszás, jóga, bowling, teke és különböző sorversenyek), zenés táncos foglalkozások és a szabad játékokok lehetőségei tették színessé és tartalmassá a gyermekek mindennapjait a szünidőben.

A nyári sporttáborok több száz gyermek számára biztosítottak élménydús, tartalmas programot. A táborokban résztvevő gyecek nemcsak sportági alapismereteket szereztek, hanem olyan közösségi és személyes készségeket is fejlesztettek (kitartás, felelősségvállalás, együttműködés), amelyek a mindennapjaikban is fontos kapaszkodót jelentenek számukra.

A táborokban a szervezők igyekeztek átadni olyan ismereteket, amelyek segítségével a résztvevők személyiségük formálásához, megerősítéséhez, biztonságérzetük növeléséhez járulnak hozzá.

A nyári programok által biztosított sportolási és közösségi élményekhez az Önkormányzat több tábor helyszínének- és kedvezményes fürdőbelépőjegyek biztosításával, a buba-busz térítésmentes használatával, valamint az Ezer Év Parkjának ingyenes belépési lehetőségével járult hozzá.

A gyermekintézmények és a táborszervezők visszajelzései alapján a szülők elégedettek voltak a szünidei ellátással, probléma nem merült fel.

A Gyvt. rendelkezéseinek megfelelően az Önkormányzat a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyecek részére az ingyenes déli főétkezést 2025. június 23. napjától 2025. július 25. napjáig, majd 2025. augusztus 18. napjától 2025. augusztus 31. napjáig biztosította az azt igénylő törvényes képviselők kérelmére összesen 5 általános iskolás korú és 1 fő óvodás korú gyermek részére.

A nyári szünidőben a napközikonyha zárva tartása alatt (2025. július 28. – 2025. augusztus 15. között), 1 fő hátrányos helyzetű óvodás korúgyermek részére igényelt a szülő ingyenes déli főétkezést. A tavaszi, őszi, és téli szünetek időtartamára a hátrányos helyzetű, óvodás és iskolás korú gyecek törvényes képviselői nem igényelték az ingyenes étkeztetés biztosítását.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a gyecek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyecekétkeztetéséről szóló beszámoló és az alábbi határozati javaslat megvitatására és elfogadására!

Malcráné Hódi Katalin
csoportvezető

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló” tárgyú előterjesztést és tudomásul veszi az abban foglaltakat.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megköszöni a gyermekintézmények nyári szünet alatti magas színvonalú szakmai munkáját, mely nyomán az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit maradéktalanul teljesíteni tudja, és egyúttal a továbbiakban is kéri a pályázatok adta lehetőségek biztosítását az elkövetkező időszakban a gyermekek időtöltésének minél tartalmasabb megszervezése érdekében.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a továbbiakban is évi rendszerességgel kér tájékoztatást a feladatok ellátásáról és megvalósításáról.

Határidő: a következő évi szünidei napközbeni ellátás és szünidei gyermekétkeztetés megszervezésére: 2026. májusi Kt.

Felclős: Mórahalom város Polgármestere, Mórahalom város Jegyzője

Határidő: a Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város Polgármestere

2./ Mórahalom város Jegyzője

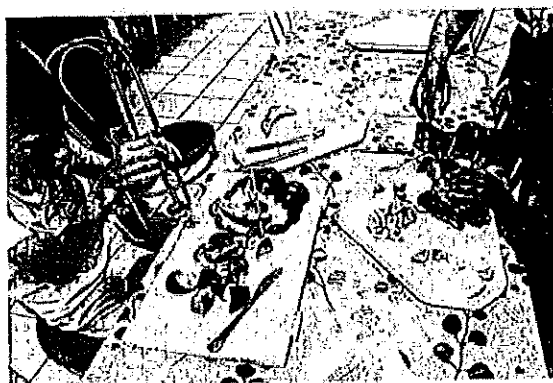
3./ Gyermekintézmények vezetői

4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Melléklet: Fotódokumentáció



H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu

info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu

info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

7. K. HELLELT

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/10739/2025

Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián/Gárdián Renáta

Tárgy: Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának
kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., tennésetben 6782
Bulassi Bálint utca 35.

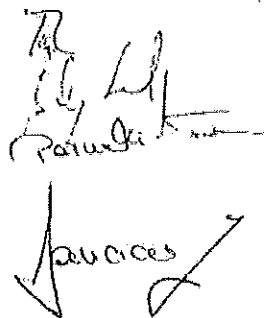
Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom komplex otthonteremtő kedvezményrendszerrel és lakásépítéshez nyújtott készpénztámogatással várja azokat a családokat, akik a kormány által biztosított Családok Otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogramhoz kapcsolódva (CSOK Plusz) szeretnének új otthonra találni.

A Tisztelt Képviselő – testület az 29/2024. (IX.26.) számú rendeletével döntött az „Otthon Mórahalmon Plusz” lakásépítési támogatásról. A rendelet alapján 3 gyermek esetén egyszeri 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer) forint, 2 gyermek esetén egyszeri 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer) forint vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható lakásépítéshez (3 gyerek esetén maximum 130 négyzetméter, hasznos alapterületű családi ház építéshez, azzal, hogy a 3. gyermek után gyermekenként további 20 m2 vehető figyelembe) és olyan használt lakás vagy családi ház vásárlása esetén, amelyet korábbi tulajdonosa a Mórahalom, Kossuth park, 462/8. hrsz-ú ingatlanon lévő Őszi Rózsa Lakóparkban található lakások valamelyikébe költözése okán értékesít.

Továbbá vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható új lakásvásárlásra a volt TSZ udvar helyén épülő társasházi lakás vásárlása esetén 3 gyermek esetén egyszeri 1.750.000, - Ft (azaz egymillió-kettőhétszázötvenezer) forint, 2 gyermek esetén egyszeri 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kétszázötvenezer) forint összegben.

Bakos Ádám (született: Szeged, 1993. 09. 20., anyja neve: Pakai Zsuzsanna Sára, lakcím: 6781 Domaszék, Tanya 209.) és Migh Bettina (született: Szeged, 1997. 01. 29., anyja neve: Balogh Aranka, lakcím: 6782 Domaszék, Juhász Gyula utca 15.) 2025. szeptember 4-én nyújtották be kérelmüket az „Otthon Mórahalmon Plusz” helyi lakáscélú támogatásra.

Ádám és Bettina Domaszéken nőttek fel.

A kérelmezők 2025. márciusában kötöttek házasságot Domaszéken.

Bettina matematikus és közgazdász végzettséggel rendelkezik, adatelemző pozícióban dolgozott a AutoWallis Nyrt.-nél, jelenleg első gyermekükkel tölti mindennapjait.

Ádám Webmotion Kft.-nél dolgozik operatív vezetőként, emellett egyéni vállalkozó.

A család egy gyermeket nevel, Eliza 2025. júliusában született.

A kérelmezők megvásárolták Mórahalom belterület 2248/7 hrsz-ú, természetben 6782 Mórahalom, Balassi Bálint utca 35. szám alatt található telket, melyre építkezést megkezdtek.

A kérelmezők a családok otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogramhoz kapcsolódó hitelen kívül más lakásvásárlási kedvezményt nem vettek igénybe, így a támogatás biztosítására Mórahalom Városi Önkormányzat javára jelzálogjog kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba 10 éves időtartamra.

Erste Bank Hungary Zrt. és a kérelmezők között a családok otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogram keretében családi ház építése céljára 2025. június 26. napján Kölcsönszerződés jött létre, mely szerződés keretében a kérelmezők kettő vállalt gyermek után 29.000.000, - Ft hitelt igényeltek.

A kérelmezők tájékoztatása szerint a Pénzüntézet által elfogadott költségvetés a 110,33 m² hasznos alapterületű ingatlan építéséhez bruttó 58.000.000, - Ft. A támogatást igénylő család 29.000.000, - Ft összegű önerő biztosítását vállalja. A Támogatást igénylők elmondása alapján az építkezési munkálatok zökkenőmentes lefutása miatt, mind a Magyar Kormány, mind az Önkormányzat által nyújtott lakásépítési támogatás jelentős segítséget jelentene számukra.

A fent leírtak alapján a benyújtott kérelmet megvizsgáltuk, nyilvántartásba vettük és megállapítjuk, hogy támogatást igénylők a vonatkozó előírások mindegyikének megfelelnek. Kérjük a Mórahalom Városi

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Önkormányzat Tisztelt Képviselő-testületét, hogy Bakos Ádám és Migh Bettina lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer forint) összegben jóváhagyni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

dr. Tóth Krisztián/ Gárdián Renáta

Határozati-javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Balassi Bálint utca 35. ” tárgyú előterjesztést, megállapítja, hogy a kérelem az „Otthon Mórahalmon Plusz” elnevezésű 29/2024. (IX.26.) számú rendelet 3. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelel és hiánytalanul került benyújtásra, melyre tekintettel, Bakos Ádám és Migh Bettina lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer forint) összegben jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy Bakos Ádám és Migh Bettina kérelmezőkkel a Támogatási szerződést írja alá, és gondoskodjon a támogatás biztosításáról.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a támogatás kifizetésére a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított keretösszeget.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2025. december Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Bakos Ádám 6781 Domaszék, Tanya 209. szám alatti lakos kérelmező
4. Migh Bettina 6781 Domaszék, Juhász Gyula utca 15. szám alatti lakos kérelmező
5. Irattár

Mórahalom Város Alpolgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

S. a. MELLÉKLET

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/11008/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László/Balogh Orsolya

Tárgy: Mórahalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan
(Rozsmalom) területéből 345 m² közterületi rész, illetve a
malomépület egy részének és a használatához szükséges
ingatlanrész megvásárlása

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

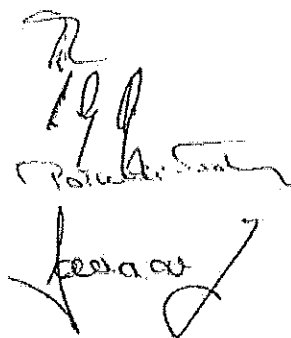
Melléklet: 1 pld. kisajátítási vázrajz,
1 pld. kisajátítást pótló adásvételi szerződés,
1 pld. kisajátítást pótló adásvételi előszerződés

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalom Város Alpolgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom központjában, településképileg meghatározó területen a Röszei út 4-6. szám alatt helyezkedik el a helyiek által korábbi funkciója miatt Rozsmalom elnevezésű épületet is magában foglaló telektömb. A telek területhasználat szerint összetett, vegyes képet mutat, sem városképileg, sem területhasználat szempontjából nem illeszkedik már a fejlődő település frekvenciált központjába. Az ingatlanon található 2 db utcai főépületet az 1920 években építette Gerle Imre, eredetileg is malomnak.

Az északi oldalon álló, korábban főmolnári lakás funkciójú épület kb. az 1960-as években átalakították. Az üzemépület nagyjából mindenben az eredeti állapotnak megfelelő: nyerstégla homlokzat, az ipari épületeken a 19. szd. végén szokásos egyszerű díszítésekkel (fögrovatos osztópárkány, ablakkeretezés), ezen épület megfelelő felújítással méltó emléket tudna állítani a város mezőgazdasági múltjának. Városunk többször vételi ajánlatot tett a malomépület megvásárlására, érdemi megállapodás azonban nem született.

Mórahalom Város Helyi Építési Szabályzata, településszerkezeti, rendezési terve a Röszei út, István király út, Malom utca, Kölcsey utca és a Szövetkezeti utca által határolt telektömb érintettségével új városközpont megvalósítását a korábbi években már megtervezte. Ehhez kapcsolódóan a tömbbelsőben lebontásra kerültek a volt TSZ udvar ipari épületei, telekalakítással elérhetővé vált társasház és sorház építésére alkalmas telkek kialakítása, jelenleg már folyamatban van a Vanilla étterem mögött egy 14 lakásos társasház építése.

A Mórahalmi Rozsmalom Kft. tulajdonában lévő Röszei út 4-6. számú, 898 helyrajzi számú, jelenleg 4.723 m² méretű telek beépítése, épületei már nem illeszkednek a fenti városközponti tervekhez, a telek egy része, 345 m² közterületi funkciót kapott, ezért az ingatlanra építési tilalom került feljegyzésre az ingatlan nyilvántartásban.

A Mórahalmi Rozsmalom Kft. tulajdonosai 2024. decemberben megkeresték Önkormányzatunkat az építési tilalom törlése érdekében, jelezve azt, hogy a telken társasházakat szeretnének építeni, illetve a Rozsmalom épület egy részének eladása is felmerült részükről, mivel szeretnék a malom épületrész megmenteni az enyészettől, de saját maguk új funkcióval ellátni saját erőből nem tudják.

Több előkészítő tárgyalás után 2025. júliusban megegyezés született a Felek között, a Mórahalmi Rozsmalom Kft. eladja a Rozsmalom épületnek a malomtechnikai szerkezetek nélküli épületrészét és a mögötte lévő 5 méteres szélességű telekrészletet, illetve a HÉSZ alapján közterületi funkciónak szánt 345 m² területet mindösszesen 80.000.000,- Ft áron. A közterületi funkciónak szánt terület 5.000,- Ft/m² vételi összeggel kerül beszámításra a malomépületrész ingatlan is érintő 80.000.000,- Ft-os vételárából. Ahhoz, hogy a Rozsmalom épülete önálló helyrajzi számon szerepelhessen és városunk új funkcióval (múzeum) láthassa el, az épület malomtechnikai szárnyát el kell bontani. Ennek engedélyezését, költségeit a Mórahalmi Rozsmalom Kft. viseli. Emellett az épületből el kell távolítani az üzemi berendezéseket, erre a tulajdonosok 6 hónapot kértek.

Önkormányzatunk vállalta a telekalakítások lebonyolítását és költségeit. A malomépületrész vonatkozásában a telekalakítási eljárás feltétele a megvételre kerülő épületrész birtokbaadása, ezért a kisajátítást pótló adásvételi előszerződést kívánunk kötni a Mórahalmi Rozsmalom Kft.-vel, melyben a fentiekben vázolt szerződési feltételek tisztázásra kerülnek. Ezzel egyidőben a vételár 10 %-a kerül

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

teljesítésre. A teljes vételár a végleges szerződés aláírásával kerül megfizetésre, melynek feltétele a szükséges épületrész lebontása és ez alapján készült változási vázrajz záradékolása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mórahalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m² közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása” tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Mórahalom Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggésben a "Mórahalmi Rozsmalom" Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft-től (cégjegyzékszám: 06-09-002456; adószám: 11086765-2-06; székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 4-6.) a kisajátítási vázrajz szerint létrejövő 898/1 helyrajzi számon kialakuló 345 m² területű közterületi funkciójú ingatlanrészt 5.000,- Ft/ m² áron, összesen 1.725.000,-Ft vételár ellenében – a mellékelt szerződésben foglaltak szerint – kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződéssel megvásárolja.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Mórahalom Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggésben a "Mórahalmi Rozsmalom" Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft-vel (cégjegyzékszám: 06-09-002456; adószám: 11086765-2-06; székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 4-6.) a Rozsmalom épület - malomtechnikai szerkezetek nélküli - épületrészének és az épületrész mögött 5 méter szélességű területnek összesen 78.275.000,- Ft vételi áron történő megvásárlására – a mellékelt szerződésben foglaltak szerint – kisajátítást pótló adásvételi előszerződést kössön.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanrészek megvásárlására vonatkozó adásvételi és adásvételi előszerződést írja alá és gondoskodjon a jogügylet ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy az ingatlanvásárlással kapcsolatos költségeket az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletébe építse be.

Határidő:

4./ pontra: folyamatos

5./ pontra: az önkormányzat költségvetésének következő módosítása alkalmával

Feljelős:

4./ pontra Mórahalom város polgármestere

5./ pontra Mórahalom város jegyzője

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Beszámolásra: 2025. novemberi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és számviteli csoportvezetője
4. Mórahalmi Rozsmalom Kft. 6782 Mórahalom, Röszei út 4-6.
5. Irattár

Micsik Zoltán e.v.földmérő mérnök

Szeged, Pál u. 5

Munka száma: 116-2022-M

1.számú melléklet a

2024.09.17.

650388/2024 iktatószámú irathoz

KISAJÁTÍTÁSI VÁZRAJZ

A Mórahalom, 898 helyrajzi szám kisajátításáról

Ma = 1 : 1000

Aláíró: Milos István (2023.08.08. 10:53:16)

A DOKUMENTUMOT OLVASVA
MÓRAHALOM VÁRMEGYÉI KÖZTARSASÁG LÖVŐTÁRA

AVDH SIGN

2023.08.08.

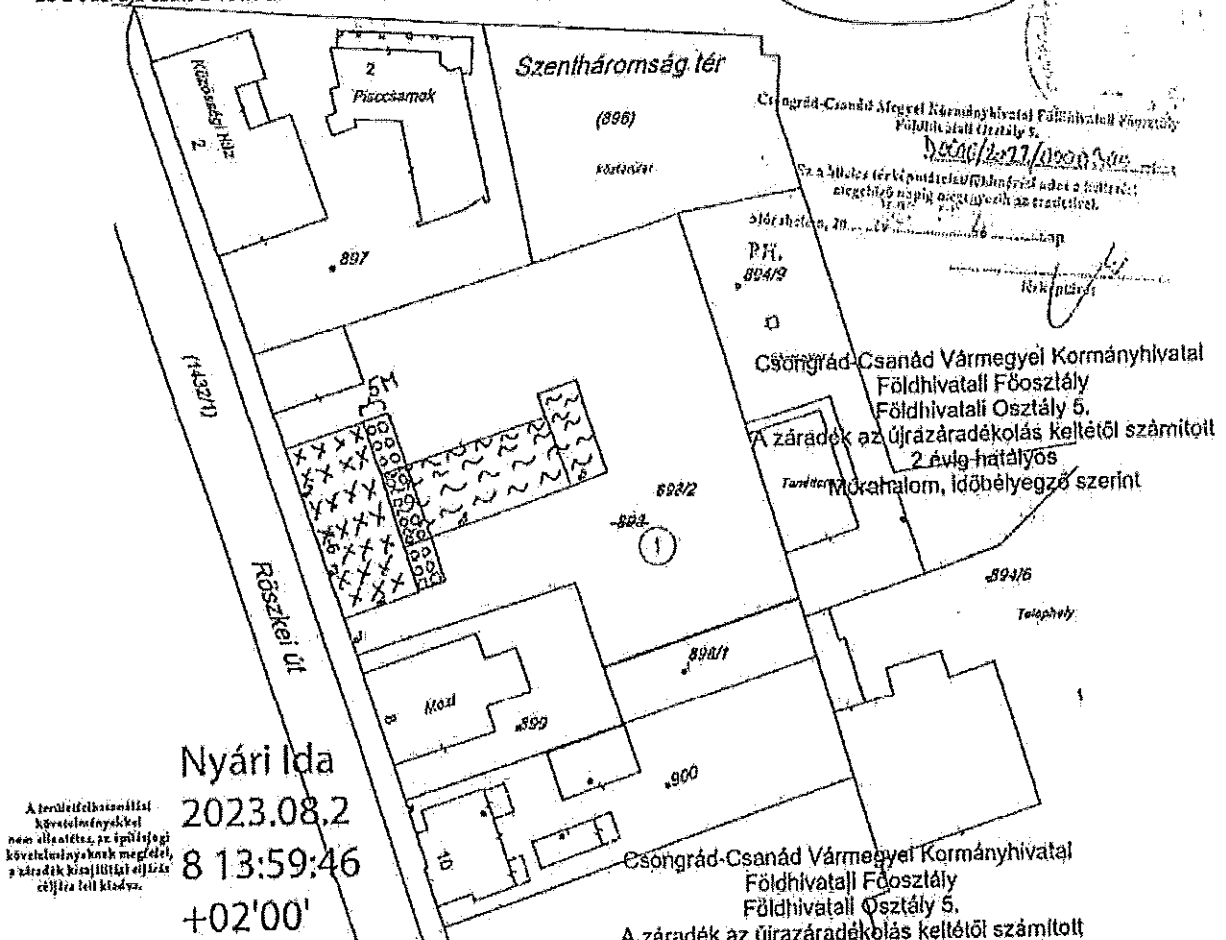
1.számú melléklet a

2023.08.01.

650361/2023 iktatószámú irathoz

Ez a vázrajz csak a vonatkozó terület kimutatással együtt érvényes!

1. Tkm.



A terület elhatárolását
közvetlen határolókkal
nem állapították meg,
közvetlen határolókat megjelölve,
a záradékban a terület elhatárolását
célja feladatja.

Nyári Ida
2023.08.2
8 13:59:46
+02'00'

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

E-58/2021

Szeged, 2022.09.09
Készítő és minősítő (tanúsító):
Micsik Zoltán földmérő mérnök
Földmérő i.g. száma: 6317/2013
Ing.rend.mtn. száma: 005/1990

MÓRAHALOM VÁRMEGYÉI KÖZTARSASÁG
FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLY
2023.08.08.

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes.
Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Mórahalom, 2023. év augusztus hó, 08. nap

Záradék:
Ing.rend.mtn. 005/1990

Milos István - 2024.11.12. 12:45:11

Kisajátítást pótló adásvételi szerződés

Amely létrejött egyrészről

" Mórahalomi Rozsmalom " Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft.
 Cégjegyzékszám: 06-09-002456
 Adószám: 11086765-2-06
 Székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 4-6.
 Nyilvántartó hatóság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
 Statisztikai számjele: 11086765-5510-113-06.
 Bankszámlaszám: Erste Bank Hungary Zrt. 11606002-05640300-06000000 (a továbbiakban:
 Bankszámlaszám)
 Képviselője: Bodó Katalin/ Bagi Gyula István ügyvezető
 mint tulajdonos és eladó – a továbbiakban: Eladó – másrészről,

Mórahalom Városi Önkormányzat
 Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
 Statisztikai azonosítója: 15726731-8411-321-06
 Adószáma: 15726731-2-06
 Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár
 Nyilvántartási szám: 726731
 Képviselője: Nógrádi Zoltán polgármester
 mint vevő, – a továbbiakban Vevő; Eladó és Vevő a továbbiakban együtt Felek vagy
 Szerződő felek – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Az adásvétel tárgya

1. Az Eladó kijelenti, hogy a Mórahalom, Belterület 898 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 4723 m² területű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) az 1/1 arányú tulajdonát képezi.
2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen jogügylet érvényességéhez a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő-testületi hozzájáruló határozata szükséges. A hozzájáruló határozat száma: KT határozat.
3. A Felek rögzítik, hogy az Ingatlan tulajdoni lapján az alábbi terhek szerepelnek.
 - a tulajdoni lap III/8. alatt, 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Építési tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Továbbiakban: Építési tilalom).
 - a tulajdoni lap III/9. alatt, 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Telekalakítási tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Továbbiakban: Telekalakítási tilalom).
4. Az Eladó szavatosságot vállal azért, hogy az Ingatlan a fentiekén kívül per- igény- és tehermentes, továbbá szavatolja azt, hogy harmadik személynek olyan jogot nem enged,

Minden lap aláírandó

ill. engedett, amely a Vevő korlátozásmentes tulajdonszerzését és birtokba lépését akadályozná.

5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Micsik Zoltán földmérő által, a 116-2022-M munkaszám alatt elkészült kisajátítási vázrajz – amely a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. által záradékolásra került – (Továbbiakban: **Kisajátítási Vázrajz**) szerint telekalakítást hajtanak végre az Ingatlan tekintetében és ennek következtében az alábbi ingatlanok alakulnak ki:
 - **Mórahalom, Belterület 898/1 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett beépítetlen terület** megnevezésű, 345 m² területű ingatlan (a továbbiakban: **Kisajátított ingatlan**), amely a Mórahalom Városi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonába kerül tehermentesen;
 - **Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett gazdasági épület, udvar** megnevezésű, 4378 m² területű ingatlan, (a továbbiakban: **Visszamaradó ingatlan**), amely Eladó 1/1 arányú tulajdonába marad az alábbi teherrel:
 - a 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Telekalakítási tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Telekalakítási tilalom).

A Kisajátítási Vázrajz a rajta elhelyezett záradék tanúsága szerint a területfelhasználási követelményekkel nem ellentétes, az építészeti követelményeknek megfelel, a záradék kisajátítási eljárás céljára lett kiadva.
6. Vevő, mint a Telekalakítási tilalom jogosultja, jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Ingatlan tekintetében telekalakítás történjen a fentiek szerint a Kisajátítási Vázrajz alapján.
7. Az Eladó a Kisajátított ingatlant valamennyi törvényes és természetes tartozékával és alkotórészeivel együtt jelen szerződéssel a Vevő részére eladja. A Vevő a Kisajátított ingatlant, valamennyi törvényes és természetes tartozékával és alkotórészeivel együtt jelen szerződéssel az Eladótól megvásárolja.
8. A Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen kisajátítást pótló adásvételi szerződés megkötésének indoka a Kisajátított ingatlan közcélú felhasználása. A Vevő a Kisajátított ingatlan tulajdonjogát A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 2. § c) pontjában foglalt terület- és településrendezés céljából kívánja megszerezni.
9. A Szerződő Felek akként nyilatkoznak, hogy a jelen okirat aláírását megelőzően megismerték a kisajátítási változási vázrajzot.

II. Vételár, fizetési feltételek

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Kisajátított ingatlan kölcsönösen kialakított vételárát mindösszesen 5000,- Ft/m²-cs árat figyelembe véve 1.725.000, -Ft-ban, azaz Egymillió-hétszázhuszonötezer forintban határozzák meg (a továbbiakban Vételár).
2. A Vevő a Vételárát legkésőbb a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül köteles megfizetni az Eladó részére Eladó Bankszámlaszámára való átutalással.

Minden lap aláírandó

3. Az Eladó vállalja, hogy a Vételár Vevő által igazolt megfizetését követően haladéktalanul jelzi a vételár rész jóváírását mind a Vevőnek, mind az Okiratszorkesztő ügyvédnek, utóbbi esetében a peter@juhaszlegal.hu e-mail címére való elektronikus levél küldésével. Továbbá a Vételár a Vevő által banki igazolással igazolt átutalását követő 5 napon belül a Felek a Vételárat megfizetettnek tekintik, amennyiben az Eladó banki igazolással nem igazolja, hogy a Vételár még nem került jóváírásra a fent megjelölt Bankszámlaszámon.

III. Tulajdonjog átszállása

1. A Kisajátított ingatlan tulajdonjoga a teljes Vételár kifizetését követően jegyezhető át az Eladóról a Vevőre.
2. Az Eladó jelen okirat aláírásával megadja a teljes Vételár megfizetésének esetére feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását ahhoz, hogy
 - a Mórahalom, Belterület 898 hrsz. -ú ingatlant a mellékelt Kisajátítási Vázrajznak megfelelően az illetékes földhivatal megossza a Mórahalom, Belterület 898/1 hrsz. -ú és Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz. -ú ingatlanokra;
 - a Vevő 1/1 arányú tulajdonjoga a Kisajátított ingatlanra (Mórahalom, Belterület 898/1 hrsz.) az ingatlan-nyilvántartásba – kisajátítást pótló adásvétel és telekalakítás jogcímén – bejegyzésre kerüljön tehermentesen;
 - az Eladó 1/1 arányú tulajdonjoga a Visszamaradó ingatlanra (Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz.) az ingatlan-nyilvántartásba – telekalakítás jogcímén – bejegyzésre kerüljön az alábbi tcherrrel:
 - * a 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Telekalakítási tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Telekalakítási tilalom).
3. A Vevő, mint az Építési tilalom jogosultja, jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Ingatlanról, azaz a Kisajátított ingatlanról (Mórahalom, Belterület 898/1 hrsz.) és a Visszamaradó Ingatlanról (Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz.) az Építési tilalom törlésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásból (Ingatlan tulajdoni lapjának III/8. pontja alatt, 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozattal bejegyzett Építési tilalom).

IV. Birtokbaadás, használat

1. A Felek rögzítik, hogy az Eladó a Kisajátított ingatlant a teljes Vételár kifizetését követő 8 napon belül adja a Vevő birtokába (a továbbiakban: Birtokbaadás vagy Birtokbaadási nap). A Kisajátított ingatlan birtokba adásáig az Eladó viseli a Kisajátított ingatlan terheit, szedi annak hasznait, míg a birtokbavételt követően Vevő szedi a Kisajátított ingatlan hasznait és viseli annak terheit.
2. Az Eladó köteles a Kisajátított ingatlant a megállapodásuk szerint rendezett állapotban a Vevő birtokába adni és a rendelkezésére bocsátani.

Minden lap aláírandó

3. A Felek megállapodnak és a Vevő vállalja, hogy a Kisajátított ingatlan (Mórahalom, Belterület 898/1 hrsz.) és a Visszamaradó ingatlan (Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz.) közötti telekhatárára saját költségén kerítést épít.
3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a birtokbavételről jegyzőkönyvet készítenek.

V. Vegyes rendelkezések

1. Az Eladó nyilatkozik, hogy Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személy, és szerződéskötési képessége korlátozás hatálya alatt nem áll, ill. a jelen adásvételi szerződés megkötésének saját személyében rejlő vagy hatóságtól függő törvényes akadálya nincs.
2. A Vevő kijelenti, hogy belföldi jogi személyiséggel rendelkező önkormányzatként szerződképes jogalany, és jelen jogügylet megkötésének akadálya nincsen.
3. Az Ingatlan adásvételével, a jelen szerződés elkészítésével járó költségeket és a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjat a Vevő viseli.
4. A Felek nyilatkoznak, hogy a jelen szerződés adó- és illetékjogi következményeit ismerik. A Vevőt visszerthes vagyonszerzési illeték fizetési kötelezettség az Itv. 5. § (1) bek. b) pontjára tekintettel nem terheli. A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 40. §-a értelmében a kisajátítási tervben megjelölt ingatlanokra megkötött adásvételi szerződés alapján kifizetett vételár a kisajátítási eljárás során megállapított kártalanítással megegyezően adó- és illetékmentes, ide nem értve az általános forgalmi adót. A kártalanítás összegét úgy kell tekinteni, mint amely az általános forgalmi adót is tartalmazza, amennyiben a kisajátítás keretében történő tulajdonátszállást az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint adófizetési kötelezettség terheli.
5. A Felek megbízzák és meghatalmazzák Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvédet (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., adószám: 50240902-1-26) a jelen szerződés elkészítésével, valamint a tulajdonosváltás átvezetésével kapcsolatos földhivatali eljárásban és azzal összefüggésben minden más eljárásban, B400E kitöltése és beadása (pl. a NAV és a Fizetési Kedvezmények Osztálya előtt jelen adásvétellel kapcsolatos illeték ügy kapcsán és azzal összefüggésben) a jogi képviselet ellátásával (jelen szerződésben „Okiratszerkesztő ügyvéd”), amely megbízást és meghatalmazást Okiratszerkesztő ügyvéd elfogad. Erre tekintettel a Felek kérik, hogy az illetékekkel kapcsolatos összes iratot a NAV küldje meg az Okiratszerkesztő ügyvéd részére is. Helyettesítésre jogosult: Dr. Juhász János Ügyvédi Iroda jogi végzettségű alkalmazottai.
6. A Felek nyilatkoznak, hogy jelen szerződés rendelkezései szerződéses akaratuknak mindenben megfelelnek, így azt ügyvédi tényvázlatként is aláírják.
7. A Felek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 8. § (1) bek. előírásának megfelelően nyilatkoznak, hogy jelen ügylet során saját nevükben járnak el. A Felek hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy okiratszerkesztő ügyvéd a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról másolatot készítsen, a felek adatait a jelen ügylethez kapcsolódó ügyvédi megbízás teljesítése keretében rögzítse, kezelje.

Minden lap aláírandó

A Felek jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mórahalom, 2025. hó nap

.....
" Mórahalmi Rozsmalom " Mezőgazdasági
Termelő és Kereskedelmi Kft.
Képv.: Bódó Katalin/ Bagi Gyula István
 ügyvezető
 Eladó

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
Képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

Vevő

Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., KASZ szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025. év hó napján:

Minden lap aláírandó

Kisajátítást pótló adásvételi előszerződés

Amely létrejött egyrészről

" **Mórahalmi Rozsmalom** " Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft.

Cégjegyzékszám: 06-09-002456

Adószám: 11086765-2-06

Székhely: 6782 Mórahalom, Röszkői út 4-6.

Nyilvántartó hatóság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

Statisztikai számjele: 11086765-5510-113-06.

Bankszámlaszám: Erste Bank Hungary Zrt. 11606002-05640300-06000000 (a továbbiakban:

Bankszámlaszám)

Képviselője: Bodó Katalin/ Bagi Gyula István ügyvezető

mint tulajdonos és eladó – a továbbiakban: Eladó – másrészről,

Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Statisztikai azonosítója: 15726731-8411-321-06

Adószáma: 15726731-2-06

Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár

Nyilvántartási szám: 726731

Képviselője: Nógrádi Zoltán polgármester

mint vevő, – a továbbiakban Vevő; Eladó és Vevő a továbbiakban együtt Felek vagy

Szerződő felek – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények, az adásvétel tárgya

1. Az Eladó kijelenti, hogy a **Mórahalom, Belterület 898 hrsz.** alatt nyilvántartott, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 4723 m² területű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) az 1/1 arányú tulajdonát képezte.
2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy egymással az Ingatlan tekintetében Kisajátítást pótló adásvételi szerződést kötöttek ... napján, amelynek következtében az Ingatlan tekintetében a Micsik Zoltán földmérő által, a 116-2022-M munkaszám alatt elkészült kisajátítási vázrajz – amely a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. által záradékolásra került – (Továbbiakban: **Kisajátítási Vázrajz**) szerint a Felek telekalakítást hajtottak végre és ennek következtében az alábbi ingatlanok alakultak ki és az alábbi tulajdonosváltás történt, amelynek átvezetése jelenleg folyamatban van az illetékes földhivatal előtt ... széljegyzet alatt:
 - **Mórahalom, Belterület 898/1 hrsz.** alatt nyilvántartott, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 345 m² területű ingatlan, amelyet a Mórahalom Városi Önkormányzat (jelen előszerződés szerinti Vevő) megvásárolt, így az 1/1 arányú tulajdonába került és;
 - **Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz.** alatt nyilvántartott, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 4378 m² területű ingatlan, amely " **Mórahalmi Rozsmalom** " Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft. (jelen előszerződés szerinti Eladó) 1/1 arányú tulajdonába maradt.

Minden lap aláírandó

3. A Kisajátítási Vázrajz jelen előszerződés 1. számú mellékletét képezi. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen előszerződés tárgya a Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz. alatti ingatlanon (korábban: Mórahalom, Belterület 898 hrsz.) lévő „T” alakú épületből

3.1. a mellékelt Kisajátítási Vázrajzon „x”-el jelölt malom épületrész és az ahhoz tartozó általaj, valamint

3.2. az előbb megjelölt malom épületrésztől számított, a malom épületrész szélességében 5 méteres terület rész a telekvég irányába, amely a mellékelt Kisajátítási Vázrajzon „o”-el jelölt rész és az ahhoz tartozó általaj (Továbbiakban együtt: Ingatlanrész).

A Szerződő Felek rögzítik, hogy abban a nem várt esetben, ha a Kisajátítási Vázrajz alapján nem kerül átvezetésre az Ingatlan tekintetében a telekalakítás, úgy jelen adásvételi előszerződés hatálya kiterjed az Ingatlanrészre, függetlenül attól, hogy annak végleges helyrajzi száma – esetleges új vázrajz elkészítése miatt – eltér a jelenleg ismert Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz.-tól.

4. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Ingatlanrészt a Vevő kisajátítás útján meg kívánja szerezni. A Felek kötelezettséget vállálnak arra, hogy az Ingatlanrész kisajátításhoz szükséges kisajátítási változási vázrajzot (Továbbiakban: Vázrajz) haladéktalanul elkészíttetik és azt záradékoltatják az illetékes földhivatalnál. A Vázrajzzal összefüggő költségeket a Felek közösen viselik.

Meghatalmazás: Eladó meghatalmazza a Vevőt, hogy a Vázrajz beszerzése érdekében helyette teljes jogkörrel eljárjon, minden nyilatkozatot megtegyen, kérelmet beadjon az illetékes földhivatal előtt és harmadik személyek előtt, amely meghatalmazást a Vevő jelen előszerződés aláírásával elfogadja. Az Eladó a meghatalmazás visszavonásával kapcsolatos jogáról jelen előszerződés aláírásával lemond.

5. Az Eladó az Ingatlanrészt teljes egészében, valamennyi törvényes és természetes tartozékával és alkotórészeivel együtt el kívánja adni a Vevőnek, a Vevő az Ingatlanrészt teljes egészében valamennyi törvényes és természetes tartozékával és alkotórészeivel együtt az Eladótól meg kívánja vásárolni.
6. A végleges adásvételi szerződést a Vázrajz elkészíttetését és záradékolását követő 30 napon belül, de legkésőbbnapjáig megkötik a Szerződő Felek (Továbbiakban: Végleges Adásvételi szerződés).
7. A Felek rögzítik, hogy a Mórahalom, Belterület 898 hrsz. alatti ingatlan tulajdoni lapján az alábbi terhek szerepelnek.
- a tulajdoni lap III/8. alatt, 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Építési tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Továbbiakban: Építési tilalom).
 - a tulajdoni lap III/9. alatt, 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Telekalakítási tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Továbbiakban: Telekalakítási tilalom).

Minden lap aláírandó

8. A Felek rögzítik, hogy a Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz. alatti ingatlan tulajdoni lapján az alábbi terhek fognak szerepelni előreláthatólag.
 - a tulajdoni lap III/9. alatt, 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Telekalakítási tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Továbbiakban: Telekalakítási tilalom).
9. A Vevő vállalja, hogy a fenti terhekre tekintettel minden szükséges hozzájárulást megad annak érdekében, hogy az Ingatlanrész tulajdonjogát megszerezze.
10. Az Eladó szavatosságot vállal arra, hogy az Ingatlanrész per-, igény- és tehermentes, továbbá szavatosságot és kötelezettséget vállal a Vevő akadálymentes tulajdonszerzésére, valamint az Ingatlanrészt a Vevőnek per-, igény- és tehermentesen adja el. Felek rögzítik, hogy a Vevő az Ingatlanrészt per-, igény- és tehermentesen kívánja megvásárolni.
11. A Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen kisajátítást pótló adásvételi előszerződés megkötésének indoka az Ingatlanrész közcélú felhasználása. A Vevő az Ingatlanrész tulajdonjogát A kisajátításról szóló 2007. évi CXXXIII. törvény 2. § s) pontjában foglalt kulturális infrastruktúra fejlesztése céljából kívánja megszerezni.

II. Vételár, fizetési feltételek

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlanrész kölcsönösen kialakított vételárát mindösszesen **78.275.000, -Ft-ban, azaz Hetvennyolcmillió-kétszázhetvenötezer forintban** határozzák meg (a továbbiakban Vételár).
2. A Vételár a következő részekre különül el és az alábbiak szerint kerül megfizetésre az Eladó részére:

2.1. Első Vételárrész (Foglaló):

2.1.1. A Vevő a Vételárból **7.827.500, - Ft, azaz Hétmillió-nyolcszázhuszonhétézer-ötszáz forint** összeget jelen előszerződés aláírásával egyidejűleg megfizet az Eladó részére foglalóként az Eladó fent megjelölt Bankszámlaszámára történő banki átutalással (a továbbiakban: Foglaló vagy Első Vételárrész).

2.1.2. A Foglaló jogi tartalmát a Felek ismerik, azaz, ha az adásvétel olyan okból hiúsul meg, amelyért egyik fél sem felelős, vagy mindkét fél felelős, a Foglaló visszajár. A teljesítés meghiúsulásért felelős személy az adott foglalót elveszíti, a kapott foglalót kétszeresen köteles visszatéríteni. A Felek tudomásul vették az Okiratszerkesztő ügyvédnek a Foglalóval kapcsolatos kockázatokra történő figyelmeztetését.

2.2. Fennmaradó Vételárrész:

2.2.1. A Vevő vállalja, hogy a Vételárból fennmaradó **70.447.500, -Ft azaz Hetvenmillió-négyszáznegyvenhétézer-ötszáz forintot** (a továbbiakban Fennmaradó Vételárrész) a Végleges Adásvételi Szerződés aláírásával

Minden lap aláírandó

egyidejűleg megfizeti Eladó részére Eladó fent megjelölt Bankszámlaszámára történő banki átutalással.

III. Tulajdonjog átszállása

1. A Végleges Adásvételi Szerződés aláírásával egyidejűleg, a teljes Vételár kifizetése után az Eladó feltétel és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Ingatlanrészen fennálló 1/1 arányú tulajdonjogának törlésével egyidejűleg Vevő 1/1 arányú tulajdonjoga kisajátítást pótló adásvétel jogcímen bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba (Bejegyzési engedély).

IV. Birtokbaadás, használat

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a mellékelt Kisajátítási Vázrajzon „~”-el jelölt malom épületrész lebontásra kerül (Továbbiakban: **Lebontandó épületrész**). A Felek megállapodnak, hogy a Lebontandó épületrész lebontását Eladó vállalja napjáig. A Felek rögzítik, hogy a Lebontandó épületrészt akkor tekintik lebontottnak, ha Lebontandó épületrész fizikális, ténylegesen lebontásra került, nem pedig akkor, amikor a lebontás dokumentálásra kerül bármilyen formában pl. építési napló, stb.
Az Eladó vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a Vevőt a Lebontandó épületrész lebontásáról és vállalja, hogy ezzel egyidejűleg, de legkésőbb 5 napon belül átadja az Ingatlanrész kulcsait Vevő részére annak érdekében, hogy Vevő az Ingatlanrész kapcsán méréscket végezhesen.
2. A Felek megállapodnak, hogy az Ingatlanrész kulcsainak fentiek szerinti átadását követő 6 hónapon belül - a teljes Vételár kifizetését követően - adja a Vevő birtokába Eladó az Ingatlanrészt, kiürített, rendezett, tiszta állapotban (a továbbiakban: **Birtokbaadás vagy Birtokbaadási nap**). Az Ingatlanrész birtokba adásáig az Eladó viseli az Ingatlanrész terheit, szedi annak hasznait, míg a birtokbavételt követően Vevő szedi az Ingatlanrész hasznait és viseli annak terheit.
3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a birtokbavételtől jegyzőkönyvet készítenek.

V. Vegyes rendelkezések

1. Az Eladó nyilatkozik, hogy Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személy, és szerződéskötési képessége korlátozás hatálya alatt nem áll, ill. a jelen adásvételi szerződés megkötésének saját személyében rejlő vagy hatóságtól függő törvényes akadálya nincs.
2. A Vevő kijelenti, hogy belföldi jogi személyiséggel rendelkező önkormányzatként szerződőképés jogalany, és jelen jogügylet megkötésének akadálya nincsen.
3. Az Ingatlanrész adásvételével, a jelen előszerződés, valamint a Végleges Adásvételi Szerződés elkészítésével járó költségeket és a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjat a Vevő viseli.
4. A Felek megbízzák és meghatalmazzák Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvédet (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., adószám: 50240902-1-26) a jelen előszerződés

Minden lap aláírandó

elkészítésével (jelen szerződésben „Okiratszerkesztő ügyvéd”), amely megbízást és meghatalmazást Okiratszerkesztő ügyvéd elfogad. Helyettesítésre jogosult: Dr. Juhász János Ügyvédi Iroda jogi végzettségű alkalmazottai.

5. A Felek nyilatkoznak, hogy jelen előszerződés rendelkezései szerződéses akaratuknak mindenben megfelelnek, így azt ügyvédi tényvázlatként is aláírják.
6. A Felek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 8. § (1) bek. előírásának megfelelően nyilatkoznak, hogy jelen ügylet során saját nevükben járnak el. A Felek hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy okiratszerkesztő ügyvéd a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról másolatot készítsen, a felek adatait a jelen ügylethez kapcsolódó ügyvédi megbízás teljesítése keretében rögzítse, kezelje.

A Felek jelen előszerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mórahalmon, 2025. hó nap

.....
 " Mórahalmi Rozsmalom " Mezőgazdasági
 Termelő és Kereskedelmi Kft.
 Kép.: Bodó Katalin/ Bagi Gyula István
 ügyvezető
 Eladó

.....
 Mórahalmi Városi Önkormányzat
 Kép.: Nógrádi Zoltán polgármester

Vevő

Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., KASZ szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025. év hó napján:

Minden lap aláírandó

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

9.2. KELLEHET.

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/10814/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László

Tárgy: Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a szám alatti lakás
bérletkijelölése dr. Balogh Gergő és Balogh-Bancsók
Orsolya részére

Előterjesztést vitató bizottság: Szociális Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az „Esély Otthon- otthonteremtés és élet pályatervezés Mórahalom ifjúságának” című pályázat keretében a Mórahalom Városi Önkormányzat összesen 163.967.680,- Ft összegű támogatást nyert az EFOP-1.2.11-16-2017-00019 kódszámú pályázatára. Az elnyert támogatási összeg megközelítőleg 50 %-a önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítására került felhasználásra.

A pályázatból az alábbi ingatlanok kerültek felújításra:

- Mórahalom, Nyár utca 23. I. és II. lakás
- Mórahalom, Mező utca 21. I. és II. lakás
- Mórahalom, Béke utca 37.
- Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a
- Mórahalom, Délibáb utca 32. I., II. és III. lakás
- Mórahalom, Röszei út 27. I. és II. lakás

A pályázat célja volt a fiatalok lakhatási körülményeinek javítása kedvezményes, önálló lakhatási lehetőségek biztosítása és ösztönző rendszer kialakítása által, továbbá a fiatalok életpálya-tervezését segítő helyi szolgáltatások nyújtása, munkaszerzési ismeretek bővítése, hogy számukra reális alternatívává váljon a helyben maradás.

Lakások felszereltsége: mosógép, internet elérés, asztali gép, íróasztal, ágy, szekrény, felszerelt konyha (főző és sütő berendezés, mikrohullámú sütő, mosogató, hűtőszekrény).

A lakások bérlőivel a pályázati kiírásnak megfelelően 2+2 éves lakásbérleti szerződések kerültek megkötésre. Négy éven túl nincs lehetőség a bérlakásban maradni.

A Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a szám alatti 71,04 m² alapterületű lakást Poljakné Hoffner Zsóka Angéla és Poljak Attila bérel 2021. december 01-től 2025. november 30. napjáig.

Bérlők építkeznek Mórahalmon, azonban a lakásbérleti szerződés lejáratáig nem tudnak átköltözni saját ingatlanukba, ezért jelen Képviselő-testületi ülés napirendjén szerepel másik Önkormányzati lakásba történő bérlőkijelölésük.

A 2025. október 01. napjától megüresedő lakás új bérlőinek dr. Balogh Gergő és felesége Balogh-Bancsók Orsolya bérlőkijelölését javasoljuk.

dr. Balogh Gergő 26 éves, 2025. október 06. napjától a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztályán gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok ellátására kerül kinevezésre. Mórahalmi bérlakás biztosítása érdekében Nógrádiné Bálint Melinda járási hivatalvezető is megkereste Önkormányzatunkat, mivel a munkavégzéshez mindenképpen szükséges a helybeni lakhatás megoldása. A Kormányhivatal számft dr. Balogh Gergő munkájára, mivel ezen a területen a Kormányhivatal évek óta szakemberhiánnyal küzd. Pályázó jelenleg Budapesten él feleségével, de Mórahalmon szeretnének letelepedni és családot alapítani.

A feleség Balogh-Bancsók Orsolya 22 éves, jelenleg Budapesten a Nemzeti Adó Vámhivatal alkalmazásában áll, mint adóügyi ügyintéző.

Fentiek alapján javaslom az Esély Otthon pályázat keretein belül 2 év határozott időtartamra bérbe adni a Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a szám alatti 71,04 m² alapterületű lakást dr. Balogh Gergő és felesége Balogh-Bancsók Orsolya részére 2025. október 01-től 2027. szeptember 30. napjáig.

Balog László
kabinetvezető

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a szám alatti lakás bérlőkijelölése dr. Balogh Gergő és Balogh-Bancsók Orsolya részére” tárgyú előterjesztést.
- 2./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 3/C §-a alapján szociális alapon bérbe adja a Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a szám alatti 71,04 m² alapterületű önkormányzati bérlakást dr. Balogh Gergő (állandó lakcím: 3528 Miskolc, Szrog Sámuel u. 64.) és Balogh-Bancsók Orsolya (3574 Böcs, Vasvári Pál u. 3.) részére 2025. október 01-től 2027. szeptember 30-ig tartó határozott időtartamra az „Esély Otthon-otthonteremtés és élet pályatervezés Mórahalom ifjúságának” című pályázatban foglalt speciális feltételek teljesítése mellett, de legfeljebb Bérlők Mórähalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonyuk, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonyuk fennállásának időtartamára.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a határozott időtartamú lakásbérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2025. október 01.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Beszámolásra: 2025. októberi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Nógrádi Zoltán polgármester
2. dr. Balogh Gergő (3528 Miskolc, Szrog Sámuel u. 64.)
3. Balogh-Bancsók Orsolya (3574 Böcs, Vasvári Pál u. 3.)
4. Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

10. n. HELLELTET

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/9614/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László

Tárgy: Bacsó Ildikó bérlőkijelölése a Mórahalom, VII. körzet
155. szám alatti gondnoki lakás tekintetében

Véleményező bizottság: Szociális Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A KEHOP_PLUSZ-3.2.1-24-2024-00001 azonosítószámú, A mórhalmi Nagyszéksós-tó ökoturisztikai fejlesztése című pályázat keretében 800 négyzetméteres gölyámenedékház és látogatóközpontt valósítanak meg interaktív kiállítással, természetfilmekkel és a kapcsolódó eszközbeszerzésekkel együtt. A projekten belül a Nagyszéksós-tó szálláshelyek energetikai korszerűsítése is megtörténik az új és a régi iskola, az állomásépület és a monitoring ház tekintetében, valamint a szálláshelyek környezetének kertészeti rendezésére is sor kerül. A beruházás várhatóan 2026. év tavaszán megnyitja a látogatók előtt.

A pályázat keretében az új iskola épületéből apartmanok alakulnak ki és a korábbi gondnoki lakás is felújításra kerül. Ezen épület várhatóan ez év októberében készül és lehetőség nyílik gondnok kijelölésre.

A gondnoki lakás 63,81 m² alapterületű, melynek beosztása 2 db szoba, nappali-konyha, kamra, fürdőszoba, előtér.

A gondnoki lakrész bérlőjének javasoljuk Bacsó Ildikó 6114 Bugac, Felsőmonostor 8. szám alatti lakos kijelölését.

Pályázó 53 éves, 10 éves gyermekével költözne, aki már ősztől a Mórhalmi Móra Ferenc Általános Iskola 6. osztályos tanulója.

Bacsó Ildikó jelenleg Domaszéken egy barátnőjénél lakik és 2025. szeptember 12-től az Önkormányzat közfoglalkoztatási programjának keretében került alkalmazásra. Pályázó munkáját a helyi bölcsődében dajka munkakörben végzi.

A tervek szerint az apartmanok és a Látogatóközpont működtetése során gondnokként, takarítóként számítunk közreműködésére.

Fentiek alapján javasolom bérbe adni a Mórahalom, VII. körzet 155. szám alatti 63,81 m² alapterületű ingatlant 2025. október 15-től 2026. szeptember 30-ig tartó határozott időtartamra Bacsó Ildikó részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Bacsó Ildikó bérlőkijelölése a Mórahalom, VII. körzet 155. szám alatti gondnoki lakás tekintetében*” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 2. § (4) bekezdése alapján szolgálati alapon bérbe adja a Mórahalom, VII. körzet 155. szám alatti 63,81 m² alapterületű gondnoki lakást Bacsó Ildikó (6114 Bugac, Felsőmonostor 8.) részére **2025. október 15-től 2026. szeptember 30-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlő Mórhalmai Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonya, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonya fennállásának időtartamára.*

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés megkötéséhez szükséges intézkedéseket az alábbi határidőre tegye meg.

Feladó: Mórahalom Város Polgármestere

Határidő: 2025. 10. 15.

Beszámolásra: 2025. novemberi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom Város Polgármestere

2. Bacsó Ildikó (6114 Bugac, Felsőmonostor 8.)

3. Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

11. k. KELLELT

Előterjesztő:

Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám:

MH/10736/2025.

Ügyintéző/Témafelelős:

Balog László

Tárgy:

Poljakné Hoffner Zsóka Angéla és Poljak Attila
bérletkijelölése a Mórahalom, Szántó utca 15/A szám
alatti lakás tekintetében

Véleményező bizottság:

Szociális Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom, Szántó utca 15/A szám alatti lakás bérlői Szöllősi László és Szöllősi Márta kérelmezték a lakás bérleti jogviszony megszüntetését 2025. augusztus 31-i hatállyal.

A megüresedett lakás 71 m² alapterületű, melynek helyiségei: 2 szoba, konyha, kamra, fürdőszoba.

Az ingatlanon lévő melléképületek: nyári konyha, tároló, istálló.

A Szántó utca 15/A szám alatti lakás új bérlőinek javasoljuk Poljakné Hoffner Zsóka Angéla és Poljak Attila bérlőkijelölését.

Poljakné Hoffner Zsóka Angéla és Poljak Attila 2021. december 01-től bérelik a Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a szám alatti Esély Otthon pályázatból felújított bérlakást, ahol 4 évnél tovább nincs lehetőségük maradni a pályázat előírásai szerint.

A házaspár családi házat épít a Mórahalom, Nagyistván utca 10. szám alatt, de az ingatlanba még nem tudnak beköltözni, ezért másik lakás biztosítását kérték az Önkormányzattól.

A család a Szántó utca 15/A szám alatti lakást megtekintette és bérlőkijelölés esetén bérbe vennék azt maximum 1 év időtartamra.

Poljakné Hoffner Zsóka Angéla 33 éves, a Mórahalom Városi Önkormányzat alkalmazásában áll, mint projektmenedzser, jelenleg gyedben van.

Poljak Attila 39 éves az acélszerkezeteket gyártó tótkomlói székhelyű Wellding Kft. ügyvezetője, emellett országszerte hegesztési munkákat végez, többek között a mórahalmi IKG Delta Kft-nél is.

A házaspár egy gyermeket nevel, aki 1,5 éves.

Fentiek alapján javasolom bérbe adni a Mórahalom, Szántó utca 15/A szám alatti 71 m² alapterületű ingatlant 2025. október 1-től 2026. szeptember 30-ig tartó határozott időtartamra Poljakné Hoffner Zsóka Angéla és Poljak Attila részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

- 1./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Poljakné Hoffner Zsóka Angéla és Poljak Attila bérlőkijelölése a Mórahalom, Szántó utca 15/A szám alatti lakás tekintetében*” tárgyú előterjesztést.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 2. § (4) bekezdése alapján szolgálati alapon bérbe adja a Mórahalom, Szántó utca 15/A szám alatti 71 m² alapterületű kertes családi házat Poljakné Hoffner Zsóka Angéla és Poljak Attila (6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a) részére **2025. október 01-től 2026. szeptember 30-ig tartó határozott időtartamra, de legfeljebb bérlők Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonyuk, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonyuk fennállásának időtartamára.**
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés megkötéséhez szükséges intézkedéseket az alábbi határidőre tegye meg.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Határidő: 2025. 10. 01.

Beszámolásra: 2025. októberi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Poljakné Hoffner Zsóka Angéla és Poljak Attila (6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 2/a)
3. Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

12. K. HELVÉLYET

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/2042/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László

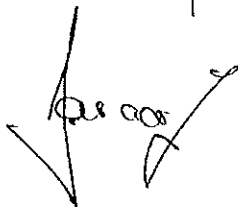
Tárgy: Mórahalom, Röszei út 47. szám alatti 2. lakrész bérleti jogviszonyának hosszabbítása Pápai Péter Szilárd részére

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

A Mórahalom Városi Önkormányzat a Szegedi Szakképzési Centrum Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskolájával együttműködve 2020. őszén átadta a Mórahalom, Röszei út 47. szám alatti 50 férőhelyes ideiglenes kollégiumot. Az épület az Innovációs és Technológiai Minisztérium által nyújtott támogatás felhasználásával újult meg.

A Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2. szám alatti ingatlanon 2023. évben megvalósult 3135,48 m² alapterületű 150 férőhelyes Szilágyi Mihály Kollégium átadásával a korábbi ideiglenes kollégium megüresedett.

Önkormányzatunk kezdeményezte az illetékes minisztériumtól, hogy a Röszei út 47. szám alatti ideiglenes kollégiumból 7 db lakást alakíthasson ki.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium jóváhagyta a lakás kialakítást azzal a kikötéssel, hogy ezen lakásokba a szakképzési feladatellátásban közreműködő személyek költözhetnek.

Az ideiglenes kollégiumban lévő lakrészek közül elsőként a 2. számú lakrész került bérbeadásra 2023. november 17-től Pápai Péter Szilárdnak, aki a Tóth János Szakképző Iskola szakoktatója.

Tanár úr 53 éves, három gyermekével laknak az önkormányzati bérlakásban, bérleti díj tartozása nincs.

Fentiek alapján javaslom a Mórahalom, Röszei út 47. 2. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítását Pápai Péter részére 3 év határozott időtartamra.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága megtárgyalta a „*Mórahalom, Röszei út 47. szám alatti 2. lakrész bérleti jogviszonyának hosszabbítása Pápai Péter Szilárd részére*” tárgyú előterjesztést és tudomásul veszi az abban foglaltakat.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a **Mórahalom, Röszei út 47. szám alatti, 86,05 m² alapterületű 2. számú lakrész lakás bérleti jogviszonyát** szolgálati alapon **Pápai Péter Szilárd** (6782 Mórahalom, Röszei út 47. 2.) részére **2025. november 1-től 2028. október 31-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlet Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskolájában fennálló munkavállalói jogviszonya időtartamára.*
3. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Város Polgármestere

2./ Pápai Péter Szilárd (6782 Mórahalom, Röszei út 47. 2.)

3./ Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

13. a KELLERET

Előterjesztő:

Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám:

MH/10638/2025.

Ügyintéző/Témafelelős:

Balog László

Tárgy:

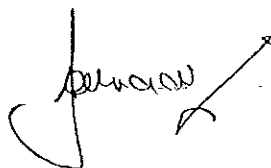
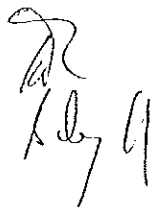
Mórahalom, Vállalkozók útja 8. szám alatti
önkormányzati lakás bérleti jogviszonyának
meghosszabbítása Komócsin Nóra Kitti részére

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 164/2021. (X.28.) számon bérbe adta a Mórahalom, Vállalkozók útja 8. szám alatti ingatlant Komócsin Nóra Kitti és Csordás Ferenc számára. A bérleti jogviszony eredetileg 2025. október 31. napjáig tartott, mely a pár élettársi kapcsolatának fennállásának időtartamára szólt.

Komócsin Nóra Kitti 2024. augusztusában kérelmet nyújtott be Önkormányzatunkhoz, mely szerint Csordás Ferenc 2024. augusztus 18. napján elköltözött a lakásból, mivel párkapcsolatuk megromlott.

A lakást egyedül szeretné tovább bérelni gyermekivel és nyilatkozott, hogy annak fenntartását egyedül is meg tudja oldani.

A Képviselő-testület 328/2024. (IX. 26.) számú határozatában bérbe adta a Vállalkozók útja 8. szám alatti lakást Komócsin Nóra Kitti részére 1 év határozott időtartamra 2024. október 01-től 2025. október 31-ig tartó határozott időtartamra.

Az egy éves próba időszak alatt a családanya bebizonyította, hogy egyedül is képes fenntartani az albérletet, bérleti díj tartozása nincs.

A bérleti szerződés lejáratának közeledtével bérlő kérelmezte a szerződés hosszabbítását 4 év határozott időtartamra.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a Mórahalom, Vállalkozók útja 8. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítására 2029. október 31-ig tartó határozott időtartamra.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága megtárgyalta a „Mórahalom, Vállalkozók útja 8. szám alatti önkormányzati lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Komócsin Nóra Kitti részére” tárgyú előterjesztést.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 2. § (6) bekezdése alapján szolgálati alapon meghosszabbítja a Mórahalom, Vállalkozók útja 8. szám alatti, 80 m² alapterületű lakás bérleti jogviszonyát Komócsin Nóra Kitti (6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 8.) részére **2025. november 1-től 2029. október 31-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlő Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonyuk, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonyuk fennállásának időtartamára.*
- 3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Felélő: Mórahalom Város Polgármestere

Határidő: 2025. 10. 31.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Komócsin Nóra Kitti (6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 8.)
3. Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

AK K. MELLETT

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/9745/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László

Tárgy: Mórahalom, II. körzet 2/a szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Urbaniczki József Imréné részére

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

2025.01.17

[Signature]

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 373/2014. (XI. 27.) számú határozatában bérbe adta a Mórahalom, II. körzet 2/a szám alatti lakást Urbaniczki József Imréné részére 2014. november 01. napjától kezdődően.

Bérlő 1978. november 1-től lakik az 55 m² alapterületű önkormányzati tulajdonú bérlakásban. 2014. november 1-ig férje Urbaniczki József Imre volt a bérlő, akinek halálát követően a lakásban maradt özvegy folytatta a lakásbérleti jogviszonyt, mely 2025. október 31-én lejár.

Urbaniczki József Imréné 78 éves nyugdíjas, a bérleti szerződés lejáratának közeledtével kérelmezte a lakásbérleti szerződés meghosszabbítását.

Bérlőnek lakásbérleti díj tartozása nincs.

Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú önkormányzati rendelet 2 § (4) bekezdése értelmében jogosultak a szolgálati lakásbérleti jogviszony létesítésére azok a személyek is, akik a társadalombiztosításról szóló törvény 5. § (1) bekezdés szerinti egészségbiztosítási vagy nyugdíjbiztosítási ellátásban részesülnek.

Fentiek alapján javaslom a Mórahalom, II. körzet 2/a szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítását Urbaniczki József Imréné részére 2 év határozott időtartamra.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága megtárgyalta a „*Mórahalom, II. körzet 2/a szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Urbaniczki József Imréné részére*” tárgyú előterjesztést és tudomásul veszi az abban foglaltakat.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a **Mórahalom, II. körzet 2/a szám alatti, 55 m² alapterületű lakás bérleti jogviszonyát -nyugellátására tekintettel- szolgálati alapon Urbaniczki József Imréné (6782 Mórahalom, II. körzet 2/a) részére 2025. november 1-től 2030. október 31-ig tartó határozott időtartamra.**
3. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom Város Polgármestere
- 2./ Urbaniczki József Imréné (6782 Mórahalom, II. körzet 2/a)
- 3./ Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

15. a melléklet

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/5408/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László

Tárgy: Mórahalom, **Palics utca 13.** szám alatti önkormányzati lakrész bérleti jogviszonyának hosszabbítása **Szántusz Barbara Eszter** részére

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 344/2023. (X. 26.) számú határozatában bérbe adta a Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti 21 m² alapterületű földszinti lakrészt Szántusz Barbara részére 2023. november 01. napjától kezdődően 2 év határozott időtartamra.

Bérlő a bérleti szerződés lejáratának közeledtével kérelmezte a lakásbérleti szerződés meghosszabbítását.

A lakrész beosztása: 1 szoba, konyha, wc.

Szántusz Barbara 25 éves, hat éve a mórahalmi Varga Csárdában (T-Food Kft.) felszolgálóként dolgozik, lakásbérleti díj tartozása nincs.

Fentiek alapján javaslom a Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítását Szántusz Barbara részére 2 év határozott időtartamra.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága megtárgyalta a „*Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti önkormányzati lakrész bérleti jogviszonyának hosszabbítása Szántusz Barbara Eszter részére*” tárgyú előterjesztést és tudomásul veszi az abban foglaltakat.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2. § (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a **Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti, 21 m² alapterületű lakás bérleti jogviszonyát** szolgálati alapon **Szántusz Barbara (6782 Mórahalom, Palics utca 13.) részére 2025. november 1-től 2027. október 31-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlő Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonya, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonya fennállásának időtartamára.*
3. A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom Város Polgármestere
- 2./ Szántusz Barbara (6782 Mórahalom, Palics utca 13.)
- 3./ Irattár

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G:\2025\hivatali anyagok\01\hivatali\Szántusz Barbara hosszabbítás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

16. n. HELLELT

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/10653/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László

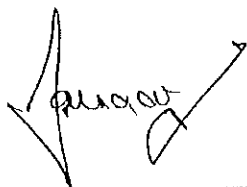
Tárgy: Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4. szám alatti lakás
bérleti jogának meghosszabbítása Kiss Henriett részére

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület 298/2010. (X. 28.) számú határozatában bérbe adta a Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4. szám alatti 63,51 m² alapterületű bérlakást Kiss Henriett részére 5 éves határozott időtartamra. A lakásbérleti szerződés lejáratának közeledtével bérlő kérelmezte a bérleti jogviszony meghosszabbítását.

Kiss Henriett rendőr, a Szegedi Rendőrkapitányság alkalmazásában áll és a Mórahalmi Rendőrőrsön teljesít szolgálatot őrsparancsnok helyettes és rendészeti alosztályvezetőként. A lakásban vele él férje Vőneki Norbert Péter, aki a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő dolgozója és gyermekük Zara, aki 3,5 éves.

Bérlőnek bérleti díj tartozása nincsen és további 5 éves időtartamra szeretné meghosszabbítani a lakásbérleti szerződést.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Bizottságnak a Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítását Kiss Henriett részére 2025. november 1-től 2030. október 31-ig tartó határozott időtartamra.

Kérem a Tisztelt Bizottságot az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága megtárgyalta a „*Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Kiss Henriett részére*” tárgyú előterjesztést.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő testülete Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2. §. (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4. szám alatt lévő 63,51 m² alapterületű lakás bérleti jogviszonyát szolgálati alapon Kiss Henriett (6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4.) részére **2025. november 1-től 2030. október 31-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlő Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonya, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonya fennállásának időtartamára.*
- 3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés meghosszabbításához szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Kiss Henriett (6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 53/4.)

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága részére

17. a HELBIZLET

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/10754/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László

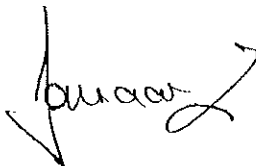
Tárgy: Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1. szám alatti lakás
bérleti jogának meghosszabbítása Kazi Mária részére

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület 297/2010. (X. 28.) számú határozatában bérbe adta a Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1. szám alatti 66,68 m² alapterületű bérlakást Kazi Mária és gyermekei Molnár Elek és Molnár Sára részére.

A lakásbérleti szerződés 2025. október 31. napján lejár és bérlő kérelmezte a bérleti jogviszony meghosszabbítását.

Kazi Mária bérlő a Mórachalmi Móra Ferenc Általános Iskola igazgatója és jelenleg Molnár Sára leányával él egy háztartásban.

Bérlő a Költségvetési Osztály tájékoztatása alapján a lakásbérleti díj összegét pontosan fizeti, hátraléka nincsen.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Bizottságnak a Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítását Kazi Mária részére 2025. november 1-től 2030. október 31-ig tartó határozott időtartamra.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Bizottsága megtárgyalta a „*Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1. szám alatti lakás bérleti jogának meghosszabbítása Kazi Mária részére*” tárgyú előterjesztést.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő testülete Szociális Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 2. §. (6) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1. szám alatt lévő 66,68 m² alapterületű lakás bérleti jogviszonyát szolgálati alapon Kazi Mária (6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1) részére **2025. november 1-től 2030. október 31-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlő Mórachalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonya, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonya fennállásának időtartamára.*
- 3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés meghosszabbításához szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Kazi Mária (6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 53/1.)

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

18.2. MELLÉKLET

Előterjesztő:

Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám:

MH/8620/2025

Ügyintéző/Témafelelős:

dr. Tóth Krisztián / Kotrocsoné dr. Mezőfi Viktória

Tárgy:

Használatba adási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Őszirozsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában

Véleményező bizottság

Valamennyi Bizottság

Melléklet:

1 pld. használatba adási szerződés tervezet

Jegyző:

Kabinet:

Polgármester:

Pénzügy:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom Városi Önkormányzat által elnyert TOP PLUSZ -3.3.2-21 kódszámú, „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat eredményeként a 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. (462/8 hrsz.) szám alatt megépült az új Szociális Szolgáltató Központ, mely intézményi telephely elnevezése Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központ. Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonos megkapta az épületre a használatba vételi engedélyt 2025. október 02-án. A „Szociális Szolgáltató Központ kialakítása Mórahalmon” elnevezésű projekt eredményeként megvalósult az a fejlesztés, melynek keretében az eddig különböző telephelyeken biztosított szociális ellátások egy korszerű, magas színvonalú, a jelen kor szakmai és műszaki követelményeinek megfelelő ingatlanba kerülhetnek áthelyezésre. Ennek köszönhetően az ellátások immár egyetlen, integrált helyszínen, összehangoltan és hatékonyan működhetnek, elősegítve a szolgáltatások minőségének és elérhetőségének javítását.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekejélési Központ (a továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) által biztosított szociális ellátások Mórahalom településen jelenleg két telephelyen működnek. A Tanyai Idősek Klubja a 6782 Mórahalom, Mórakomb krt. 40. szám alatt, a Mórahalmi Tagintézmény a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatt biztosítja azon szociális ellátások körét (az idősek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és az étkeztetést, népkonyhát), melyek az első ütemben kerülnek az Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központba áthelyezésre.

A Homokháti Szociális Központ a Tanyai Idősek Klubja telephelyről a házi segítségnyújtást, az idősek nappali ellátását, és az étkeztetési feladatokat, a Mórahalmi Tagintézmény telephelyéről a házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátása, étkeztetés és népkonyha feladatokat veszi át az újonnan létrehozott, 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatti Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központba. A felsorolt összevont feladatok mellett elindításra kerül az Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központban a Mórahalom közigazgatási területére kiterjedően, mint új szociális szolgáltatás, a demens nappali ellátási forma. A demens nappali ellátás bevezetésével az intézmény – felismerve és követve a növekvő társadalmi szükségletet – tehermentesíti a demens személyeket ellátó családok terheit, ugyanakkor hozzájárul a foglalkoztatás növeléséhez.

A Homokháti Szociális Központ intézményvezetője – az Intézményt fenntartó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása elnökével közösen – azt javasolja, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat használatba adási szerződéssel térítésmentesen adja át az újonnan létesült, használatbavételi engedéllyel rendelkező, 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatti ingatlant a Homokháti Szociális Központ számára a fent felsorolt szociális ellátások összevont formában történő mielőbbi biztosítása céljából.

A tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat, a fenntartó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ a fentiekre tekintettel megvizsgálták, majd kölcsönösen és egybehangzóan megállapították azt, hogy az épület Homokháti Szociális Központ által történő használatba vételének akadálya nincs, a pályázat teljes megvalósítására a használat nem jelent hátráltató tényezőt, amely alapján egymással szerződést köthetnek a 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatti ingatlan térítésmentes használatba adása vonatkozásában. A tételes eszközlista és a tételes épületelejtár, továbbá az ingatlan fenntartásához szükséges karbantartások kimutatása jelenleg előkészítés alatt áll, azok elkészültét követően, mellékletként kerülnek csatolásra a szerződéshez.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, valamint a Társulás által fenntartott Homokháti Szociális Központ között kötendő ingatlan használatba adási szerződésének tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ közötti használatba adásáról szóló szerződés tervezetét megismerni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megismerte az abban foglaltakkal egyet ért és a 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatt (a Mórahalom, belterület 462/8 hrsz-on) található Ószirózsa Szociális Szolgáltató Központ új építésű ingatlanra vonatkozó használatba adási szerződés megkötését a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központtal, mint Használóval a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy az előkészítés alatt álló tételes eszközlista (amely a használatba adási szerződés 2. számú melléklete) és a tételes épületleltár (amely a használatba adási szerződés 3. számú melléklete), továbbá a karbantartási kimutatás (amely a használatba adási szerződés 4. számú melléklete), az elkészítésük után a szerződés mellékletét képezzék.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét az Ószirózsa Szociális Szolgáltató Központ használatba adása tárgyú szerződést aláírására és felkéri a szerződésben foglaltak végrehajtására, továbbá a végrehajtás felügyeletére.

Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Határidő: azonnal
Beszámolásra: 2025. december

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ
- 5./ Irattár

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. melléklet az előterjesztéshez – a Használatba adási szerződés tervezete

**INGÓ ÉS INGATLAN HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS
szociális ellátások integrált biztosítására**

Amely létrejött egyrészről

Mórahalom Városi Önkormányzat (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 726731; adószám: 15726731-2-06; képviseli: Csányi László alpolgármester) mint tulajdonos és **Használatba adó** (továbbiakban: Használatba adó vagy Önkormányzat vagy Tulajdonos)

másrészről

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 358686; adószám: 15358684-2-06; képviseli: Nógrádi Zoltán elnök) mint Fenntartó (továbbiakban: Fenntartó vagy Társulás)

harmadrészről

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 359100; adószám: 15359104-2-06; képviseli: Csótiné Ördög Edit intézményvezető) mint **Használó** (továbbiakban: Használó vagy Homokháti Szociális Központ vagy Intézmény)

(továbbiakban együtt: Szerződő felek) között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

I. Előzmény

1. Szerződő felek kölcsönösen rögzítik, hogy Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni arányban a Mórahalom belterület 462/8. hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatt lévő ingatlan (továbbiakban: Ingatlan). A Mórahalom Városi Önkormányzat által elnyert TOP PLUSZ -3.3.2-21 kódszámú, „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat eredményeként a 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. (462/8 hrsz.) szám alatt megépült az új Szociális Szolgáltató Központ. Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonos megkapta az épületre a használatba vételi engedélyt 2025. október 02-án. A „Szociális Szolgáltató Központ kialakítása Mórahalmon” elnevezésű projekt eredményeként megvalósult az a fejlesztés, melynek keretében az eddig különböző telephelyeken biztosított szociális ellátások egy korszerű, magas színvonalú, a jelen kor szakmai és műszaki követelményeinek megfelelő ingatlanba kerülhetnek áthelyezésre. Ennek köszönhetően az ellátások immár egyetlen, integrált helyszínen, összehangoltan és hatékonyan működhetnek, elősegítve a szolgáltatások minőségének és elérhetőségének javítását. A projekt során kialakított épületben található intézményi telephely az Ószirózsa Szociális Szolgáltató Központ elnevezést kapta.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított szociális ellátások Mórahalmon jelenleg két telephelyen működnek. A Tanyai Idősek Klubja a 6782 Mórahalom, Mórdomb krt. 40. szám alatt, a Mórhalmi Tagintézmény a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatt biztosítja azon szociális ellátások körét (az idősek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

és az étkeztetést, népkonyhát), melyek az első ütemben kerülnek az Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központba áthelyezésre.

A Homokháti Szociális Központ a Tanyai Idősek Klubja telephelyről a házi segítségnyújtást, az idősek nappali ellátását, és az étkeztetési feladatokat, a Mórhalmi Tagintézmény telephelyéről a házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, étkeztetés és népkonyha feladatokat veszi át az újonnan létrehozott, 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatti Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központba. A felsorolt összevont feladatok mellett elindításra kerül az Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központban a Mórhalom közigazgatási területére kiterjedően, mint új szociális szolgáltatás, a demens nappali ellátási forma. A demens nappali ellátás bevezetésével az intézmény – felismerve és követve a növekvő társadalmi szükségletet – tehermentesíti a demens személyeket ellátó családok terheit, ugyanakkor hozzájárul a foglalkoztatás növeléséhez.

Az Ingatlan tulajdonosi jogait gyakorló Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, továbbá a Homokháti Szociális Központot fenntartó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása – az Intézmény vezetője, továbbá a Társulás elnökének javaslatára – azt a döntést hozta (a jelen szerződés 23. pontjában megjelölt számú határozataikban), hogy Mórahalom Városi Önkormányzat használatba adási szerződéssel térítésmentesen átadja az újonnan létesült, használatbavételi engedéllyel rendelkező, a szerződés aláírásának napján per-, teher- és igénymentes Ingatlant a Homokháti Szociális Központ számára a fent felsorolt szociális ellátások összevont formában történő mielőbbi biztosítása céljából.

A tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat és a Homokháti Szociális Központ a fentiekre tekintettel kölcsönösen és egybehangzóan megállapították azt, hogy az épület használatba vételének akadálya nincs, a pályázat teljes megvalósítására a használat nem jelent hátráltató tényezőt.

Szerződő felek a fenti előzményekre tekintettel egymással alulírott helyen és napon az alábbi szerződést kötik:

II. Szerződés Tárgya

2. A jelen szerződés 1. pontjában foglaltakra tekintettel Használatba adó a jelen szerződés aláírásával – a jelen megállapodás aláírásakor a Tanyai Idősek Klubja 6782 Mórahalom, Mórakomb krt. 40. szám alatti telephelyen működtetett a házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, és étkeztetési feladatok, valamint a Mórhalmi Tagintézmény 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatti telephelyen működtetett a házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, étkeztetés és népkonyha feladatok, továbbá az újonnan induló demens nappali ellátási forma szociális feladatok jövőbeli egyetlen, integrált, megfelelő háttérinfrastruktúrával rendelkező helyszínen történő biztosítása céljából – a Használó számára határozatlan időre – mindaddig, amíg Használó ezen feladatok biztosítására, ezen a telephelyen működési engedéllyel rendelkezik – térítésmentesen használatba adja a tulajdonát képező 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. házszámú, 462/8 helyrajzi szám alatt található Ingatlant, az azon található épülettel, az. 1. sz. mellékletet képező alaprajzon megjelölt helyiségeivel és a feladat ellátásához szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével együtt.

A Szerződő felek megállapodnak, hogy az eszközlista és épületleltár átadás-átvételi jegyzőkönyveit a jelen szerződés aláírását követően készítik el, amelyek jelen szerződés 2. és 3. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik.

Használatba adó kijelenti, hogy Használó köteles az Ingatlanban a mindenkor hatályos működési engedélyében jelen Ingatlanra, mint telephelyre vonatkozóan vállalt, a Fenntartó Társulási

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Megállapodásában és a jelen szerződés jelen pontjában részletesen körülírt feladatait ellátni és azokat biztosítani.

III. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

3. A Használatba adó szavatol azért, hogy a helyiségek a használat egész időtartalma alatt szerződésszerű használatra alkalmasak, harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Használót a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza.

4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az Ingatlan működtetésével és fenntartásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használót terhelik. Az Ingatlan fenntartásával és működtetésével kapcsolatos, Használót terhelő kötelezettségek és költségek különösen:

- a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az Ingatlan előtti és az Ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
- az Ingatlan külső udvara és környezete, valamint belső takarítása és annak költségei;
- az Ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei, termálenergia gázenergia díja és összes költsége);
 - telefon és internet használati díja.
 - egyéb üzemeltetési, karbantartási szolgáltatás (klíma karbantartás, tűzvédelem felügyelet, lift karbantartás, stb..)

Használó az épület birtokba adásától köteles az Ingatlan közüzemi díjait megfizetni. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan birtokba adásakor az óraállások rögzítésre kerülnek közös jegyzőkönyv formájában, mely a jelen megállapodás 3. sz. mellékletének részét képezi.

Használó a pontban vállalt kötelezettségének körében az átadás-átvételt követően gondoskodik a közüzemi mérőórák saját nevére történő átiratásáról, melyhez a szükséges nyilatkozatokat a Használatba adó kiadja. A közüzemi órák átiratásának megtörténtét Használatba adó felé az átirást követő 8 napon belül Használó igazolni köteles. A birtokba adástól a közüzemi órák átiratásáig eltelt időszakra vonatkozóan az Önkormányzat tovább számlázza az Intézménynek az Ingatlan vonatkozásában felmerült, a birtokba adáskor jegyzőkönyvben rögzített óraállásoktól számított fogyasztási értékeket.

- A Használó köteles gondoskodni az üzemeltetés körébe tartozó élet- és balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról, valamint az ezek megszegéséből eredő jogszabályban előírt károk megfizetéséről.
- Használó a használat teljes időtartama alatt köteles a mindenkori tűzrendészeti, érintésvédelmi, munkavédelmi, hatósági- és jogszabályi előírásokat megtartani, az Ingatlant rendeltetésszerűen használni.

5. A Használó a helyiségeket, eszközöket, felszereléseket a rendes gazdálkodás által indokolt mértékben, rendeltetésének és a szerződésnek megfelelően használhatja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Használó köteles az Ingatlannal kapcsolatos karbantartás, állagmegóvás, a károsodás vagy megsemmisülés esetén a javítás vagy pótlás, valamint a szükséges felújítási munkák elvégzésére. Használó köteles továbbá gondoskodni az Ingatlan fűtési rendszerének, liftjének, riasztó, tűzjelző, és tűzgátló berendezéseinek, valamint tűzoltó készülékeinek az állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az Ingatlan állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről. Használó az Ingatlanon kizárólag csak a Használatba adó előzetes, írásbeli hozzájárulása alapján végezhet átalakításokat, beruházásokat, melyeknek költségei Használót terhelik. Az elkészült beruházások, átalakítások ellenértékének megtérítésére Használó jelen szerződés megszűnésekor sem tarthat igényt Használatba adótól. Az átalakításokhoz, beruházásokhoz, valamint az Ingatlan üzemeltetéséhez, működéséhez szükséges szakhatósági és egyéb engedélyek, hozzájárulások, szakvélemények beszerzése Használó kötelezettsége és költsége. Használó a használatába adott vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni a Használatba adónak.

6. Az épületre teljeskörű garancia áll fenn 2025. július 16. napjától kezdődően 60 hónap időtartamra, ebből következően a problémákat, javításokat (beázás, az épület mozgásából adódó repedéseket stb.) és az állagmegóvást alapvetően a garanciális feltételek szerint kell kezelni. A szükséges garanciális javításokat Használó írásban jelzi a tulajdonos Önkormányzat részére, a javításról a garancia kedvezményezettje gondoskodik, amely során a Használó közreműködik. Használó a vagyonnal semminemű olyan tevékenységet nem gyakorolhat és gyakoroltathat, továbbá a vagyontárgy tekintetében semminemű olyan kötelezettséget nem vállalhat, amely annak forgalmi értékét negatívan befolyásolhatja.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Használó a garanciális időszak alatt köteles a munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatásokra, továbbá az Ingatlan állagának megóvása és a garanciák érvényesíthetősége érdekében a 4. számú mellékletben az összes karbantartási szolgáltatásra vonatkozóan arra jogosult szolgáltatóval szerződést kötni és azt a garanciális időszak végéig folyamatosan hatályban tartani, amelynek költségeit Használó fizeti. Használó köteles valamennyi, a 4. sz. mellékletben felsorolt karbantartási szolgáltatásra megkötött szerződés hiteles másolatát, azok megkötését követő 10 munkanapon belül az Önkormányzat részére átadni.

Jelen pont alkalmazásában karbantartási feladat különösen:

- az Ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését, illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felújítási feladat különösen:

- az Ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi és fenntartja, illetve az üzembiztonságot növeli;
- az Ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

Korszerűsítési feladatok különösen:

- a fűtőrendszer vagy melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása vagy kicserélése;
- az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

Átalakítási feladatok különösen:

- a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megoszlása, alapterületének alaprajzi megoszlása.

7. Szerződő felek rögzítik, hogy a fent meghatározott feladatok vonatkozásában – a halasztást nem tűrő életveszélyt okozó vagy az épület állagát veszélyeztető esetek kivételével – a Használatba adó előzetes írásos véleményét és jóváhagyását kikérni, valamint a Használatba adóval mind a tervezési, mind a kivitelezési folyamat során folyamatosan egyeztetni.

A Használatba adó halasztást nem tűrő esetekkel kapcsolatban végzett feladatokról a Használatba adót utólagosan, haladéktalanul írásban köteles tájékoztatni és a végzett feladatokkal kapcsolatban kérni a Használatba adó utólagos írásbeli jóváhagyását.

Használatba adó az ingatlanon építési munkálatot, valamint hatósági engedély köteles tevékenységet csak Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. Használatba adó által jóvá nem hagyott építést a jogviszony megszűnéskor Használatba adó köteles az eredeti állapotnak megfelelően saját költségén visszaállítani, ellenkező esetben Használatba adó jogosult a Használatba adó költségére az eredeti állapotot visszaállítani.

8. A Használatba adó felelős minden olyan kárért, amely a helyiségek, eszközök, felszerelések rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használatának következménye. Az ingatlan Használatba adó által használt részében bekövetkezett bármilyen károsodás, mely a vagyonszolgáltatás körén kívül esik vagy vis maior esetek, a Használatba adó felelősségi körébe tartoznak.

Használatba adó kijelenti, hogy az Ingatlanra teljeskörű vagyonszolgáltatást köt, melyben kedvezményezettként a Használatba adót jelöli meg, és a biztosítást jelen szerződés hatályának fennállta időtartama alatt folyamatosan fenntartja, az esedékes biztosítási díjat folyamatosan megfizeti. Használatba adó vállalja, hogy a vonatkozó biztosítási szerződés (kötvény) másolatát átadja Használatba adó részére annak érdekében, hogy Használatba adó a biztosítási feltételeket megismerje. Használatba adó a biztosításban szereplő káreseményeket annak bekövetkezését követően azonnal bejelenteni köteles Használatba adó felé, ennek elmulasztása esetén teljes felelősséggel tartozik a Használatba adóért kárért.

9. A szerződés tárgyát képező Ingatlannak és környékének takarítása, téli időszakban síkosság-mentesítése, a hó eltakarítása Használatba adó kötelezettsége, az annak elmaradásából vagy nem megfelelő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

végrehajtásából eredő károkat Használó viseli, mint ahogyan azok elmaradása vagy nem megfelelő végrehajtása miatti hatósági kötelezés kötelezettjének is Használót kell tekinteni.

10. Használót terhelik továbbá minden, a fentiekben nem említett, az Ingatlan fenntartásához szükséges azon kötelezettségek és költségek, amellyel az Ingatlan rendeltetésszerű használatra és az ellátandó feladatra alkalmas állapotban tartásához szükségesek. Használó felelős az Ingatlan nem rendeltetésszerű használatából eredő, harmadik személynek, vagy a Használatba adónak okozott minden kárért ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

11. Használó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződés időtartama alatt Használatba adó írásbeli kérelme esetén – a Használó által az épületben biztosított közfeladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül – a Használatba adó számára térítésmentesen biztosítja a jelen Szerződés tárgyát képező Ingatlan meghatározott helyiségeinek igénybevételét az országgyűlési és az önkormányzati választások, népszavazások lebonyolítására.

12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Használó a megjelölt Ingatlant és eszközeit, valamint felszereléseit kizárólag a tevékenységi körébe tartozó feladatok és szolgáltatások ellátásának céljából használja. Szerződő felek megállapodnak, hogy a tételes eszközlista (2. számú melléklet) és az épületleltár (3. számú melléklet) átadás-átvételi jegyzőkönyvét a jelen szerződés aláírását követően készítik el. A feladatellátásához szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszköz és felszerelés átadásáról, a beszerzések lebonyolítását követően, későbbi időpontban külön átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek, amely automatikusan jelen szerződés 2. és 3. számú mellékletét fogja képezni. Az eszközlista az eszközöknek a Használatba adó által a szállítótól történő átvételét követően készül el.

13. Szerződő felek rögzítik, hogy a Használó használatába átadott vagyonelemek leltározását és selejtezését a Használatba adó, mint tulajdonos végzi saját Leltározási és Selejtezési Szabályzatai alapján. Használót, mint a jelen szerződés alapján részére használatra átadott vagyonelemek használatát együltműködési kötelezettség terheli a Tulajdonos által lebonyolított leltározási és selejtezési eljárás során.

Használó köteles jelezni Használatba adó felé, ha egy eszköz tekintetében selejtezés válik szükségessé és kérni az adott eszköz selejtezését. A selejtezési eljárást az Önkormányzat a Selejtezési szabályzatában foglaltak szerint hajja végre. A pályázatból beszerzett eszközök esetén, a Használatba adó Önkormányzat fenntartási kötelezettségére tekintettel selejtezési eljárás nem folytatható mindaddig, míg az Önkormányzat, mint a támogatás kedvezményezettje a támogatóval le nem egyezteteli az eljárás szabályosságának feltételeit. Az Önkormányzat, mint a támogatás kedvezményezettje feladata az Irányító Hatósággal történő egyeztetés annak érdekében, hogy a selejtezési eljárás, illetve a hiányzó eszköz pótlása szabályosan lezárható legyen.

Pótlási kötelezettség: Amennyiben az Önkormányzat leltározási eljárása során leltárhiány (fel nem lelt eszközök) áll fenn, a Használó köteles gondoskodni a hiányzó eszköz pótlásáról, annak Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásáról. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, az Önkormányzat jogosult az eszközt saját hatáskörben pótolni és annak összegét a kártérítés címén Használóra kiszámlázni.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

14. Használó kötelezettséget vállal arra, hogy minden naptári év végét követő hatodik hónap végéig az átadott Ingatlanról és Ingóságokról a Használatba adó által meghatározott formában jelentést küld Használatba adónak, illetve ezzel egyidejűleg szöveges beszámolót készít a III. pontban foglalt feladatok és kötelezettségek teljesüléséről, valamint a tárgyévi állományváltozásról.

15. Szerződő felek a jelen szerződés megkötésekor meglévő állapotot tekintik eredeti állapotnak.

16. Szerződő felek rögzítik, hogy ha a Használó pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet csak átalakítási munkálatokra használhat fel, akkor annak felhasználásáról Szerződő felek előzetesen, írásban egyeztetnek.

17. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Használatba adó évente egy alkalommal jogosult a rendeltetésszerű használatot ellenőrizni.

IV. Egyéb rendelkezések

18. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1.a) pontja alapján Használó átlátható szervezetnek minősül. Használó tudomásul veszi, hogy az Nvtv. 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak átlátható szervezettel köthető.

Használó az Nvtv. 11. § (11) bekezdése szerint vállalja, hogy a jelen szerződéssel részére átengedett nemzeti vagyon részét képező Ingatlanra és ingóságokra vonatkozóan

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak, a tulajdonosi rendelkezéseknek eleget tesz, a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, és
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

19. A használatba adási szerződés felmondását bármelyik szerződő fél kezdeményezheti, a felmondás időpontját megelőző 90 nappal.

20. A Használatba adó jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja, ha
- Használó az Ingatlanon a szerződésben foglaltaktól eltérő tevékenységet folytat,
 - Használó nem biztosítja Használatba adó részére az ingatlan rendeltetésszerű (szerződésszerű) használatának bármely időpontban történő ellenőrzését, illetve, ha azt bármely módon megakadályozza,
 - Használó az Ingatlant és átadott ingóságokat nem szerződésszerűen használja,
 - Használó az ingatlan használatát más személynek hozzájárulás nélkül átengedi,
 - Használó egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

A Használó jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja, ha – az ingatlan a Használónak fel nem róható okból rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szerződő felek az Nvtv. 11. § (12) bekezdésére hivatkozással rögzítik, hogy Használatba adó jelen szerződést kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

21. Használó a jelen szerződés megszűnése, megszüntetése esetén a jelen szerződés tárgyát képező Ingatlant és ingóságokat a megszűnést, megszüntetést követő 30 napon belül köteles átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, kártérítési és elhelyezési igény nélkül Használatba adó birtokába visszaadni. Használó köteles az általa esetlegesen okozott és az átadás-átvételi jegyzőkönyvben feltüntetett károkat a Használatba adónak 15 napon belül megtéríteni.

22. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnését, megszüntetését követően a Használó az Ingatlant határidőre nem üríti ki, nem adja át, az Ingatlant továbbra is birtokában tartja, úgy a jelen szerződés megszűnésétől az Ingatlan használatáért, mint jogcím nélküli Használó szakértői értébecslés alapján megállapított használati díjat köteles fizetni. A használati díj fizetése nem mentesíti Használót az Ingatlan visszaadásától és az így okozott károk megtérítésétől, ellenben az Ingatlan használatával a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek továbbra is terhelik.

23. Jelen szerződést a Fenntartó Társulás a sz. döntésével, a tulajdonos Önkormányzat Képviselő-testülete a sz. határozatával jóváhagyta.

24. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

25. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződésből adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek a jelen 6 számozott oldalból álló szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, 6 eredeti példányban cégszerűen aláírják.

Minden szerződő fél 2-2 eredeti példányt kap.

Mellékletek:

1. sz. melléklet. – Az Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központ épület alaprajza
2. sz. melléklet – Eszközlista
3. sz. melléklet – Épület leltár
4. sz. melléklet – Az Ingatlan állagmegóvásához szükséges karbantartási kötelezettségek kimutatása

Mórahalom, 2025.10..... Mórahalom, 2025.10..... Mórahalom, 2025.10.....

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

..... Csányi László alpolgármester Mórahalom Városi Önkormányzat Használatba adó	 Nógrádi Zoltán Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Elnök Fenntartó	 Csótiné Ördög Edit intézményvezető Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Használó
--	--	--

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mórahalom, 2025.10..... Mórahalom, 2025.10..... Mórahalom, 2025.10.....

..... Balog László kabinetvezető Mórahalom Városi Önkormányzat	 Pörmeki-Fábián Magdolna Pénzügyi ellenjegyzői feladatot ellátó ügyintéző Homokháti Kistérség Többcélú Társulása	 Bálintné Mityók Szilvia gazdaságvezető Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
---	--	--