

*Mórahalom város Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának*

2025. szeptember 25-én megtartott soros nyílt ülésén

Napirendje:

1./ Aktuális kérdések

Tartalomjegyzék

242/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat Napirendi pontok	6. oldal
243/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat Beszámoló a helyi vízpótlás és öntözésfejlesztés területén, területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról	8. oldal
244/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat Beszámoló a digitális-, és zöld átállás területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról	8. oldal
245/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása	9. oldal
246/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása	10. oldal
247/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének módosítása	10. oldal
248/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat „Otthon Mórahalmon” 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmon Plusz” 29/2024. (IX.26.) lakásépítési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése	11. oldal
249/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása”	12. oldal
250/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat Mórahalom város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása	13. oldal
251/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló	13. oldal
252/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Balassi Bálint utca 35.	14. oldal
253/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi utca 2.) tárgyában létrejött vagyonkezelési megállapodás 2. számú módosítása	15. oldal

- 254/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **15. oldal**
Mórahalom Városi Önkormányzat és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház között fennálló vagyonkezelési megállapodás 3. számú módosítása
- 255/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **16. oldal**
MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi üzleti terv módosítása
- 256/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **17. oldal**
Mórahalom Városi Sportegyesület részére – a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott 2025/2026. évi TAO pályázat támogatási összegének megelőlegezése a 2025. év második felére – 16 483 433 Ft
- 257/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **17. oldal**
A mórahalmi 892/25, 892/26, 892/27 és 892/28 hrsz telekingatlanok bérbe adása az RMB-Transz Kft.-nek a 892/31 hrsz telken építendő társasház depónia telephely kialakítása céljából
- 258/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **18. oldal**
Mórahalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m² közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása
- 259/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **19. oldal**
2025. évi közbeszerzési terv 5. számú módosítása
- 260/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **19. oldal**
Tájékoztatás a Mórahalom, 055/33 hrsz-ú (néhai Farkas Szilveszterné hagyatékát képező) ingatlan 1000/3714-ed részének megörökléséről
- 261/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **20. oldal**
Az ipari parki 1914/21 hrsz telekingatlan értékesítése a Feed Tech Kft részére
- 262/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **21. oldal**
Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola épület bérbeadása Bóka Gábor e.v
- 263/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **21. oldal**
Tomajmonostora 269/3 hrsz-ú ingatlan 2/4-ed tulajdoni hányadának értékesítésre történő kijelölése
- 264/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **22. oldal**
Az ipari parki 920/4/A hrsz csarnoképület 70 m²-ére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Cascadia Kft-vel
- 265/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **23. oldal**
A SM06-GEO-PC1 Svájci alap projekt keretében kivitelezésre kerülő termál távvezeték építése kapcsán érintett belterület 711., 714., 717., 718. hrsz-ok szükséges szolgalmi jog bejegyzése
- 266/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat** **24. oldal**
Pályázatok benyújtása az Aktív Magyarország által hirdetett „Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026” és az „Élmény- és Szabadidősport Program 2026” pályázati felhívásokra

Használatba adási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában

Jegyzőkönyv

*Készült: 2025. szeptember 25-én Mórahalom Város Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának soros nyílt ülésén, a Városházán*

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság részéről jelen vannak:

Vass Antal	bizottság elnöke
Balogh Miklós	bizottsági tag
Oltványi Gyula	bizottsági tag
Császárné Papp Mária	bizottsági tag
Demus László Andor	bizottsági tag

Tanácskozási joggal van jelen:

Csányi László	alpolgármester
Kapás Katalin	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Papp Éva	Móranet Nonprofit Kft.
Sziveri Klára	Móranet Nonprofit Kft.
Brindza Ágnes	Mórahalom Városi Önkormányzat
	Móra-Prop Kft.
Balogh Orsolya	Mórahalom Városi Önkormányzat
Borbás Norbert	Móra-Partner Kft
Piti Gergő	Móra-Sport Nonprofit Kft.
Gárdián Renáta	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Kotroczone dr. Mezőfi Viktória	aljegyző

Vass Antal bizottsági elnöke köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az 5 fős bizottságból 5 fő van jelen. Megállapította a határozatképességet.

Vass Antal bizottság elnöke ismertette az alábbi napirendi pontokat:

1. Beszámoló a helyi vízpótlás és öntözésfejlesztés területén, továbbá a digitális-, és zöld átállás területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról
2. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása
3. Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása
4. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének módosítása
5. „Otthon Mórahalmon” 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmon Plusz” 29/2024. (IX.26.) lakásépítési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése
6. A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása”
7. Mórahalom város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása
8. A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló
9. Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Balassi Bálint utca 35.

10. Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi utca 2.) tárgyában létrejött vagyonkezelési megállapodás 2. számú módosítása
11. Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között fennálló vagyonkezelési megállapodás 3. számú módosítása
12. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi üzleti terv módosítása
13. Mórahalom Városi Sportegyesület részére – a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott 2025/2026. évi TAO pályázat támogatási összegének megelőlegezése a 2025. év második felére – 16 483 433 Ft
14. A móraalmi 892/25, 892/26, 892/27 és 892/28 hrsz telekingatlanok bérbe adása az RMB-Transz Kft.-nek a 892/31 hrsz telken építendő társasház depónia telephely kialakítása céljából
15. Mórahalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m² közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása
16. 2025. évi közbeszerzési terv 5. számú módosítása
17. Tájékoztatás a Mórahalom, 055/33 hrsz-ú (néhai Farkas Szilveszterné hagyatékát képező) ingatlan 1000/3714-ed részének megörökléséről
18. Az ipari parki 1914/21 hrsz telekingatlan értékesítése a Feed Tech Kft részére
19. Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola épület bérbeadása Bóka Gábor e.v
20. Tomajmonostora 269/3 hrsz-ú ingatlan 2/4-ed tulajdoni hányadának értékesítésre történő kijelölése
21. Az ipari parki 920/4/A hrsz csarnoképület 70 m²-ére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Cascadia Kft-vel
22. A SM06-GEO-PC1 Svájci alap projekt keretében kivitelezésre kerülő termál távvezeték építése kapcsán érintett belterület 711., 714., 717., 718. hrsz-ok szükséges szolgalmi jog bejegyzése
23. Pályázatok benyújtása az Aktív Magyarország által hirdetett „Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026” és az „Élmény- és Szabadidősport Program 2026” pályázati felhívásokra
24. Használatba adási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Őszirozsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság napirendi pontjait és az alábbi határozatot hozta.

242/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága 2025. szeptember 25-ei soros nyílt ülés napirendi pontjai:

1. Beszámoló a helyi vízpótlás és öntözésfejlesztés területén, továbbá a digitális-, és zöld átállás területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról

2. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása
3. Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása
4. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének módosítása
5. „Otthon Mórahalmon” 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmon Plusz” 29/2024. (IX.26.) lakásépítési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése
6. A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása”
7. Mórahalom város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása
8. A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló
9. Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Balassi Bálint utca 35.
10. Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi utca 2.) tárgyában létrejött vagyonkezelési megállapodás 2. számú módosítása
11. Mórahalom Városi Önkormányzat és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között fennálló vagyonkezelési megállapodás 3. számú módosítása
12. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi üzleti terv módosítása
13. Mórahalom Városi Sportegyesület részére – a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott 2025/2026. évi TAO pályázat támogatási összegének megelőlegezése a 2025. év második felére – 16 483 433 Ft
14. A mórahalmi 892/25, 892/26, 892/27 és 892/28 hrsz telekingatlanok bérbe adása az RMB-Transz Kft.-nek a 892/31 hrsz telken építendő társasház depónia telephely kialakítása céljából
15. Mórahalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m² közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása
16. 2025. évi közbeszerzési terv 5. számú módosítása
17. Tájékoztatás a Mórahalom, 055/33 hrsz-ú (néhai Farkas Szilveszterné hagyatékát képező) ingatlan 1000/3714-ed részének megörökléséről
18. Az ipari parki 1914/21 hrsz telekingatlan értékesítése a Feed Tech Kft részére
19. Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola épület bérbeadása Bóka Gábor e.v
20. Tomajmonostora 269/3 hrsz-ú ingatlan 2/4-ed tulajdoni hányadának értékesítésre történő kijelölése
21. Az ipari parki 920/4/A hrsz csarnoképület 70 m²-ére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Cascadia Kft-vel
22. A SM06-GEO-PC1 Svájci alap projekt keretében kivitelezésre kerülő termál távvezeték építése kapcsán érintett belterület 711., 714., 717., 718. hrsz-ok szükséges szolgalmi jog bejegyzése
23. Pályázatok benyújtása az Aktív Magyarország által hirdetett „Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026” és az „Élmény- és Szabadidősport Program 2026” pályázati felhívásokra

24. Használatba adási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

1. Napirendi pont

Beszámoló a helyi vízpótlás és öntözésfejlesztés területén, továbbá a digitális-, és zöld átállás területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Beszámoló a helyi vízpótlás és öntözésfejlesztés területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról szóló beszámoló ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

243/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Beszámoló a helyi vízpótlás és öntözésfejlesztés területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról szóló beszámoló

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Beszámoló a helyi vízpótlás és öntözésfejlesztés területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról szóló beszámoló ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Beszámoló a digitális-, és zöld átállás területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról szóló beszámoló ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

244/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Beszámoló a digitális-, és zöld átállás területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról szóló beszámoló

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Beszámoló a digitális-, és zöld átállás területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról szóló beszámoló ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

2. Napirendi pont

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

245/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása.

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

3. Napirendi pont

Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kotroczone dr. Mezőfi Viktória aljegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Kotroczone dr. Mezőfi Viktória aljegyző részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

246/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Határozat

Mórahalmom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalmom város Képviselő-testülete

4. Napirendi pont

Mórahalmom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kotroczone dr. Mezőfi Viktória aljegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Kotroczone dr. Mezőfi Viktória aljegyző részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalmom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

247/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Mórahalmom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének módosítása

Határozat

Mórahalmom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalmom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalmom város Képviselő-testülete

5. Napirendi pont

Otthon Mórahalmom” 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmom Plusz” 29/2024. (IX.26.) lakásépítési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Gárdián Renáta Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Gárdián Renáta részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: Vass Antal bizottság elnöke javasolja a hatályon kívül helyezés időpontját módosítsák december 31-re az idő rövidsége miatt.

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Otthon Mórahalmom” 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmom Plusz” 29/2024. (IX.26.) lakásépítési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

248/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Otthon Mórahalmom” 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmom Plusz” 29/2024. (IX.26.) lakásépítési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése

Határozat

Mórahalmom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Otthon Mórahalmom” 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmom Plusz” 29/2024. (IX.26.) lakásépítési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalmom város Képviselő-testülete

6. Napirendi pont

A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása”

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Borbás Norbertet Móra Partner Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját, az előterjesztés ismertetésére.

Borbás Norbert Móra Partner Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

249/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása”

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása” ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

7. Napirendi pont

Mórahalom város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kotroczone dr. Mezőfi Viktória aljegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Kotroczone dr. Mezőfi Viktória aljegyző részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

250/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Mórahalom város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

8. Napirendi pont

A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

251/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

9. Napirendi pont

Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Balassi Bálint utca 35.

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Gárdián Renátát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Gárdián Renáta Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Balassi Bálint utca 35.” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

252/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Balassi Bálint utca 35.

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Balassi Bálint utca 35.” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

10. Napirendi pont

Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi utca 2.) tárgyában létrejött vagyonkezelési megállapodás 2. számú módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kotroczone dr. Mezőfi Viktória aljegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Kotroczone dr. Mezőfi Viktória aljegyző részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi utca 2.) tárgyában létrejött vagyonkezelési megállapodás 2. számú módosítása ” tárgyú

előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

253/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi utca 2.) tárgyában létrejött vagyonezerelési megállapodás 2. számú módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi utca 2.) tárgyában létrejött vagyonezerelési megállapodás 2. számú módosítása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

11. Napirendi pont

Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között fennálló vagyonezerelési megállapodás 3. számú módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kotroczone dr. Mezőfi Viktória aljegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Kotroczone dr. Mezőfi Viktória aljegyző részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között fennálló vagyonezerelési megállapodás 3. számú módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

254/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között fennálló vagyonezerelési megállapodás 3. számú módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között fennálló vagyonezerelési megállapodás 3. számú módosítása tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

12. Napirendi pont
MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi üzleti terv módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Papp Évát MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Papp Éva MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi üzleti terv módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

255/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi üzleti terv módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi üzleti terv módosítása” tárgyú előterjesztést

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

13. Napirendi pont
Mórahalom Városi Sportegyesület részére – a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott 2025/2026. évi TAO pályázat támogatási összegének megelőlegezése a 2025. év második felére – 16 483 433 Ft

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Piti Gergőt Móra-Sport Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Piti Gergő Móra-Sport Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom Városi Sportegyesület részére – a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott 2025/2026. évi TAO pályázat támogatási összegének megelőlegezése a 2025. év második felére – 16 483 433 Ft” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

256/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Mórahalom Városi Sportegyesület részére – a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott 2025/2026. évi TAO pályázat támogatási összegének megelőlegezése a 2025. év második felére – 16 483 433 Ft

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom Városi Sportegyesület részére – a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott 2025/2026. évi TAO pályázat támogatási összegének megelőlegezése a 2025. év második felére – 16 483 433 Ft” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

14. Napirendi pont

A mórachalmi 892/25, 892/26, 892/27 és 892/28 hrsz telekingatlanok bérbe adása az RMB-Transz Kft.-nek a 892/31 hrsz telken építendő társasház depónia telephely kialakítása céljából

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A mórachalmi 892/25, 892/26, 892/27 és 892/28 hrsz telekingatlanok bérbe adása az RMB-Transz Kft.-nek a 892/31 hrsz telken építendő társasház depónia telephely kialakítása céljából ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

257/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A mórachalmi 892/25, 892/26, 892/27 és 892/28 hrsz telekingatlanok bérbe adása az RMB-Transz Kft.-nek a 892/31 hrsz telken építendő társasház depónia telephely kialakítása céljából

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra

javasolja a Képviselő-testületnek „A mórashalmi 892/25, 892/26, 892/27 és 892/28 hrsz telekingatlanok bérbe adása az RMB-Transz Kft.-nek a 892/31 hrsz telken építendő társasház depónia telephely kialakítása céljából ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórashalom város Képviselő-testülete

15. Napirendi pont

Mórashalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m² közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Balogh Orsolyát Mórashalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Balogh Orsolya Mórashalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórashalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m² közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

258/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Mórashalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m² közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása

Határozat

Mórashalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórashalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m² közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórashalom város Képviselő-testülete

16. Napirendi pont

2025. évi közbeszerzési terv 5. számú módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Brindza Ágnes Móra-Prop Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Brindza Ágnes Móra-Prop Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „2025. évi közbeszerzési terv 5. számú módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

259/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: 2025. évi közbeszerzési terv 5. számú módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „2025. évi közbeszerzési terv 5. számú módosítása” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

17. Napirendi pont

Tájékoztatás a Mórahalom, 055/33 hrsz-ú (néhai Farkas Szilveszterné hagyatékát képező) ingatlan 1000/3714-ed részének megörökléséről

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás a Mórahalom, 055/33 hrsz-ú (néhai Farkas Szilveszterné hagyatékát képező) ingatlan 1000/3714-ed részének megörökléséről ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

260/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Tájékoztatás a Mórahalom, 055/33 hrsz-ú (néhai Farkas Szilveszterné hagyatékát képező) ingatlan 1000/3714-ed részének megörökléséről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztatás a Mórahalom, 055/33 hrsz-ú (néhai Farkas Szilveszterné hagyatékát képező) ingatlan 1000/3714-ed részének megörökléséről” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

18. Napirendi pont

Az ipari parki 1914/21 hrsz telekingatlan értékesítése a Feed Tech Kft részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az ipari parki 1914/21 hrsz telekingatlan értékesítése a Feed Tech Kft részére” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

261/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Az ipari parki 1914/21 hrsz telekingatlan értékesítése a Feed Tech Kft részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Az ipari parki 1914/21 hrsz telekingatlan értékesítése a Feed Tech Kft részére” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

19. Napirendi pont

Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola épület bérbeadása Bólka Gábor e.v

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola épület bérbeadása Bóka Gábor e.v” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

262/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola épület bérbeadása Bóka Gábor e.v

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola épület bérbeadása Bóka Gábor e.v” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

20. Napirendi pont

Tomajmonostora 269/3 hrsz-ú ingatlan 2/4-ed tulajdoni hányadának értékesítésre történő kijelölése

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tomajmonostora 269/3 hrsz-ú ingatlan 2/4-ed tulajdoni hányadának értékesítésre történő kijelölése ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

263/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Tomajmonostora 269/3 hrsz-ú ingatlan 2/4-ed tulajdoni hányadának értékesítésre történő kijelölése

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tomajmonostora 269/3 hrsz-ú ingatlan 2/4-ed tulajdoni hányadának értékesítésre történő kijelölése” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

21. Napirendi pont

Az ipari parki 920/4/A hrsz csarnoképület 70 m²-ére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Cascadia Kft-vel

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az ipari parki 920/4/A hrsz csarnoképület 70 m²-ére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Cascadia Kft-vel ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

264/2025. (IX. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Az ipari parki 920/4/A hrsz csarnoképület 70 m²-ére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Cascadia Kft-vel

Határozat

- 1./ Mórahalom Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta „Az ipari parki 920/4/A hrsz csarnoképület 70 m²-ére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Cascadia Kft-vel” tárgyú előterjesztést és hozzájárulását adja az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 30. §. (2) bekezdése alapján az ipari parki, Mórahalom 920/4/A hrsz ingatlanon lévő „Logisztikai Központ – komisiós csarnok” elnevezésű csarnok 70 m²-es részének vonatkozásában a Cascadia Kft-vel (Szeged, Szamos u. 14. A. fsz. 2.) kötött bérleti szerződés 2025. október 1-től 2027. szeptember 30-ig tartó határozott időtartamra történő meghosszabbításához.
- 2./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés meghosszabbításával kapcsolatos szükséges intézkedéseket határidőre tegye meg.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester

Határidő: 2025. november 30.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Pénzügyi- és számviteli csoportvezetője

3. Cascadia Kft. ügyvezetője (Szeged, Szamos u. 14. A. fsz. 2.)

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

Kiosztós anyagként kerül megtárgyalásra:

22. Napirendi pont

A SM06-GEO-PC1 Svájci alap projekt keretében kivitelezésre kerülő termál távvezeték építése kapcsán érintett belterület 711., 714., 717., 718. hrsz-ok szükséges szolgalmi jog bejegyzése

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A SM06-GEO-PC1 Svájci alap projekt keretében kivitelezésre kerülő termál távvezeték építése kapcsán érintett belterület 711., 714., 717., 718. hrsz-ok szükséges szolgalmi jog bejegyzése” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

265/2025. (IX.25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A SM06-GEO-PC1 Svájci alap projekt keretében kivitelezésre kerülő termál távvezeték építése kapcsán érintett belterület 711., 714., 717., 718. hrsz-ok szükséges szolgalmi jog bejegyzése

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A SM06-GEO-PC1 Svájci alap projekt keretében kivitelezésre kerülő termál távvezeték építése kapcsán érintett belterület 711., 714., 717., 718. hrsz-ok szükséges szolgalmi jog bejegyzése” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

23. Napirendi pont

Pályázatok benyújtása az Aktív Magyarország által hirdetett „Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026” és az „Élmény- és Szabadidősport Program 2026” pályázati felhívásokra

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére

Kapás Katalin csoportvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Pályázatok benyújtása az Aktív Magyarország által hirdetett „Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026” és az „Élmény- és Szabadidősport Program 2026” pályázati felhívásokra” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

266/2025. (IX.25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Pályázatok benyújtása az Aktív Magyarország által hirdetett „Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026” és az „Élmény- és Szabadidősport Program 2026” pályázati felhívásokra

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Pályázatok benyújtása az Aktív Magyarország által hirdetett „Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026” és az „Élmény- és Szabadidősport Program 2026” pályázati felhívásokra” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

24. Napirendi pont

Használatba adási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Használatba adási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

267/2025. (IX.25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Használatbaadási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Használatbaadási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

Más bejelentés nem lévén Vass Antal bizottsági elnök az ülést bezárja.

k.m.f.


Vass Antal
bizottsági elnöke


Balogh Miklós
bizottsági tag

*Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Elnökétől*

M E G H Í V Ó

*Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága*

*2025. szeptember 25-én 12:30 órakor
tartja szeptemberi soros ülését*

Helye: Városháza

N a p i r e n d j e:

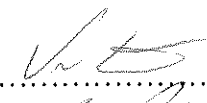
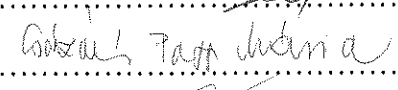
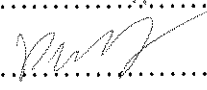
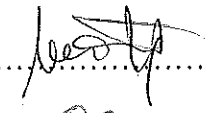
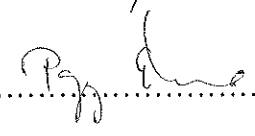
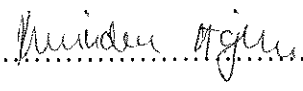
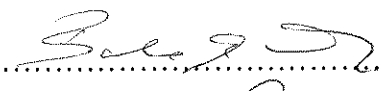
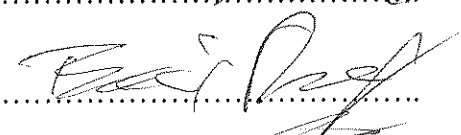
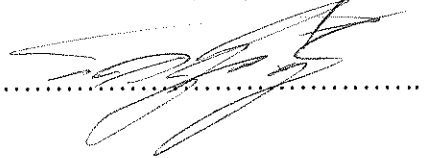
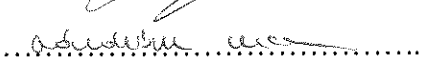
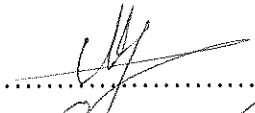
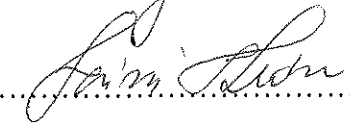
1./ Aktuális kérdések

Mórahalom, 2025. szeptember 15.

*Személyes megjelenésére a bizottság szakmai munkájának eredményessége
érdekében feltétlenül számítok!*

*Vass Antal s.k.
bizottsági elnök*

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsági Ülés
Jelenléti Ív
2025. Szeptember 25.

Vass Antal	elnök	
Balogh Miklós	bizottsági tag	
Oltványi Gyula	bizottsági tag	
Császárné Papp Mária	bizottsági tag	
Demus László Andor	bizottsági tag	
Csányi László	alpolgármester	
Kapás Katalin	csoportvezető	
1. PAPP ÉVA	MÓRAVET KFT	
BRINDZA ÁGNES	MÜV. és MÓRA-PROP KFT.	
3. BRINDZA ÁGNES	MÜV. és MÓRA-PROP KFT.	
BOCSEI NÓRA	MÓRA-PROP KFT	
PITI GERGŐ	MÓRA-Sport/Komplex KFT	
GABRIELLA KENAIKA	MPH	
KÖSTÖLLŐ DR. MEZŐFI GABRIELLA	MPH	
SZIVÉRI KÁROK	MÓRAVET KFT	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Csányi László alpolgármester

Iktatószám: 10296./2025

Ügyintéző/Témafelelős: Csányi László

Tárgy: Beszámoló a helyi vízpótlás és öntözésfejlesztés területén,
továbbá a digitális-, és zöld átállás területén megvalósított
és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról

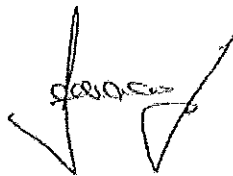
Véleményczó Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-Testület!

I. Beszámoló a helyi vízpótlás és öntözésfejlesztés területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról

Magyarországon a Dél-Alföldi régióban, a Homokháti Kistérségben a szélsőséges időjárás jellemző. Az ország ezen területe az Európai Unió legaszályosabb területei közé tartozik. A terület legnagyobb részén a felszíni és a felszín alatti vízmennyiség nem elegendő a mezőgazdasági kultúrák vízigényének kielégítésére. Mórahalmon és a környék településein szabadföldi zöldség kultúrák termesztése folyik. Térségünk gazdasági és társadalmi szempontból legerősebb pillére a mezőgazdasági termelésből élő gazdálkodó családok. A zöldségtermesztés és mezőgazdasági termesztés fenntartása és európai színvonalú fejlesztése érdekében elengedhetetlen olyan nagyléptékű beruházás, amely a Tiszáról a Homokhátság magasabban fekvő területeire öntözővizet képes juttatni. A beavatkozás a Tisza folyó hasznosítható vízkészletére alapozva kívánja megoldani a Homokháti térség érintett területeinek felszíni vízpótlását. Mórahalom Városi Önkormányzat együttműködve a Belügyminisztériummal és az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatósággal évek óta kezdeményez és tesz lépéseket a fent említett beruházás érdekében.

A Homokhátságon a fejlesztés megvalósítása után közel 4.000 ha termőföld válik öntözhetővé, amely több száz család helyzetét stabilizálja és teremti új munkahelyeket. A fejlesztés célja, hogy mérsékelje a térség elaszályosodásának mértékét azáltal, hogy a felszíni vízkészletet öntözési céllal használják a térség termelői, tehermentesítve a felszín alatti vízkészletet is. A fejlesztés a Tisza folyó hasznosítható vízkészletére alapozva kívánja megoldani a Homokháti térség érintett területeinek felszíni vízpótlását.

Magyarország Kormánya a 1449/2023. (X.16.) Korm. határozat értelmében 2.119.729.060,- Ft forrás biztosításáról döntött a Mórahalom és térsége öntözésfejlesztési projekt befejezése érdekében.

Ezzel lehetővé válik Domaszék, Zákányszék, Mórahalom környékének tiszai vízzel történő pótlása, mely egyúttal helyi gazdasági és ökológiai vízpótlást is jelent.

A főmű még nem valósult meg, jelenleg közbeszerzési eljárás van folyamatban.

A harmadlagos műnek jelenleg az engedélyeztetése van folyamatban, ami szintén állami feladat.

A fenti törekvésekhez igazodva a mórahalmi székhelyű és a helyi gazdaságfejlesztés előmozdítása, a helyi mezőgazdasági termelés fenntartását célul kitűző Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. 2021-ben megalakította az első mórahalmi öntözési közösséget.

A Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. (adószám: 25280601-2-06, cégjegyzékszám: 06-09-021929) 2,7 %-ban a Móra-Prop Kft. (adószám: 23052754-2-06, cégjegyzékszám: 06-09-016372) tulajdona és abban a Móra-Prop Kft. 78,1 % szavazattal rendelkezik, továbbá a Móra-Prop Kft. Mórahalom Városi Önkormányzat 99% -os tulajdonában lévő gazdasági társaság.

I/A

A Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. 2021. évben megkezdte a Madarász-tó környéki 255 ha nagyságú terület öntözésfejlesztését. Ennek érdekében pályázatot nyújtott be a VP5-16.5.2-21 „Öntözési közösségek együttműködésének támogatása” című pályázati felhívásra (elnyert támogatás összege: 86.839.790 Ft), a támogatásból teljeskörűen rendelkezésre állnak a tényleges beruházás megkezdéséhez és kivitelezéséhez kapcsolódó tervek, engedélyek és a vízjogi létesítési engedély is.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A pályázat jelenleg elszámolási időszakban van, a záró kifizetési kérelem 2025.07.23-án került benyújtásra. A záró elszámolás ellenőrzése keretében 2025.09.24-re helyszíni szemle került kitérítésre. A fenntartási időszak a záró elszámolás elfogadását követő 5 évig tart, mely várhatóan legkésőbb 2030.12.31-én jár le.

I/B

A Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. az I/A – pontban részletesen bemutatott pályázathoz szorosan kapcsolódva 2023-ban támogatási kérelmet nyújtott be a VP2-4.1.4-16 kódszámú „A mezőgazdasági vízgazdálkodási ágazat fejlesztése” című pályázati felhívásra, az öntözési közösség öntözéstechnikai eszközök beszerzésére érdekében (továbbiakban: eszközbeszerzési pályázat, projektazonosító: 3428289945, elnyert támogatás: 463 985 845 Ft).

Az eszközbeszerzési pályázat megvalósítási határideje: 2025. 08. 01. Az eszközbeszerzési pályázat keretében az öntözési közösség tagjai a beruházást megvalósították. A folyamatos pályázati elszámolás érdekében az első kifizetési kérelem 2024.12.18-án került benyújtásra az Irányító Hatósághoz, melynek keretében 100.293.524 Ft támogatási összeget folyósítottak 2025. február 27-én a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. részére. A további előfinanszírozás érdekében a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. támogatási előleget igényelt a pályázati szervtől, melyet 2025.03.20-án folyósítottak 231,9 millió Ft értékben. A pályázat teljes elszámolása érdekében a záró kifizetési kérelem előkészítés alatt van, mely várhatóan 2025.09.30-ig kerül benyújtásra az Irányító Hatóság részére.

A pályázat keretein belül az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

Forrás öntöződob	8 db
Forrás konzol	4 db
Marani öntöződob	18 db
Marani konzol	7 db
Mikroszóró 5 ha területre	1 db
Center öntözőrendszer	1 db
Meteorológia állomás	1 db
Talajszonda	30 db
Központi irányító rendszer	1 db
Vízóra	10 db
Gerincevezeték	2500 m

A pályázat fenntartási időszaka a záró elszámolás elfogadását követő 5 évig tart, mely várhatóan legkésőbb 2030.12.31-én jár le.

I/C

Az öntözés fejlesztés további lépéseként Mórahalom, VI. körzeti térségében a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. közreműködésével megalakult a második fenntartható vízgazdálkodási közösség 160 ha mezőgazdasági terület öntözésfejlesztésének előteremtése érdekében.

A közösség működési keretét a Móra-Víz Kft. (székhely: 6782 Mórahalom, Fesztivál köz 1., cégjegyzékszám: 06-09-028342) biztosítja, melynek 80%-os tulajdonrészrel rendelkező alapító tagja a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Móra-Víz Kft. a VP5-16.5.2-21 „Öntözési közösségek együttműködésének támogatása” című pályázati felhívására „Mórahalom VI. körzet térségi öntözésfejlesztése” címmel pályázatot valósít meg, projektazonosító: 3482748666.

A pályázat célja: a Mórahalom külterületén a VI. körzetben 160 ha nagyságú mezőgazdasági terület öntözésfejlesztésének előkészítése.

A beruházás eredményeképpen teljeskörűen rendelkezésre állnak a tényleges beruházás megkezdéséhez és kivitelezéséhez kapcsolódó tervek, engedélyek és a vízjogi létesítési engedély is.

A projekt összköltsége: 100.926.000 Ft, melyhez a Móra-Víz Kft. 90%-os támogatási intenzitás mellett 90.833.400 Ft támogatást nyert el.

A pályázat jelenleg elszámolási időszakban van, a záró kifizetési kérelem 2025.08.15-én került benyújtásra. A fenntartási időszak a záró elszámolás elfogadását követő 5 évig tart, mely várhatóan legkésőbb 2030.12.31-én jár le.

I/D

A Móra-Víz Kft. az öntözési közösség további fejlesztése érdekében, kapcsolódva az I/C – pontban részletesen bemutatott pályázathoz, megkezdte az öntözési közösség öntözéstechnikai eszközök beszerzésére irányuló támogatási kérelem kidolgozását a KAP-RD12-RD01c-1-24 kódszámú „Öntözésfejlesztési és vízfelhasználás hatékonyságát javító mezőgazdasági üzemen belüli komplex beruházások támogatása” című pályázati felhívásra, melyet a 2025.09.30-2025.10.27. közötti beadási szakaszban nyújt be a támogató szerv részére.

II. Beszámoló a digitális-, és zöld átállás területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról

Mórahalom városa a TOP Plusz-1.3.1-21 kódszámú „Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása” című pályázati felhívásra 2022. március 16-án támogatási kérelmet nyújtott be, melynek részeként két dokumentum, Fenntartható Városfejlesztési Stratégia, valamint TOP Plusz Városfejlesztési Programterv készült. A dokumentumok tervezetét a Képviselő-testület 77/2022. (II.24.) számú határozatával elfogadta.

A stratégiai dokumentumokat (Fenntartható Városfejlesztési Stratégia és TOP Plusz Városfejlesztési Programterv) tartalmazó pályázat kapcsán a pozitív támogatói döntés 2022. október 25-én megszületett. Elkészült a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia és a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv felülvizsgálata, melyet a Képviselő-testület 202/2023. (V.25.) számú határozatával elfogadott.

Az 1. mérőföldkő részeként benyújtott szakmai beszámolót az Irányító Hatóság 2023. augusztus 8-án elfogadta.

A 2. mérőföldkő keretein belül kell teljesíteni a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálatát a 2022. évi népszámlálási adatok alapján, továbbá a városi zöld keretrendszert, a digitális akcióttervet és a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia megvalósulására vonatkozó üzleti modellt kell elkészíteni.

Tekintettel arra, hogy a TOP Plusz végleges tartalma alapján a Fenntartható Városfejlesztési eszköz a vármegye legnépesebb városaira irányulhat egy vármegyében legfeljebb négy várost érintve, ezért az eszközökből így kieső – korábbi körben kijelölt – városok TOP Plusz-1.3.1-21 konstrukció keretében támogatott projektjei átkerültek hazai költségvetési finanszírozásra, azok az Európai Unió felé nem elszámolhatóak.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az eszközből kieső városok részére, mint amilyen Mórahalom Városi Önkormányzat is, az Irányító Hatóság az érintett projektek keretében egyedileg engedélyezi a városi zöld finanszírozási keretrendszer készítése, illetve a digitális átállás akcióterv kidolgozása kötelező tevékenységek elhagyását a projektek műszaki-szakmai tartalmának módosítása keretében, a támogatott projektek összköltségének csökkentése mellett.

Mórahalom Városi Önkormányzat pályázatában a városi zöld finanszírozási keretrendszer készítésére, illetve a digitális átállás akcióterv kidolgozására nem került beállításra költség. Így költségcsökkentés nélkül tudjuk elhagyni ezen dokumentumok elkészítését.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

Csányi László
alpolgármester

1. számú Határozati- javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és a helyi vízellátás és öntözésfejlesztés területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról szóló beszámolóban foglaltakat elfogadja és tudomásul veszi.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Polgármester, valamint az ügyvezetők figyelmét, hogy a megvalósítás alatt álló pályázatok sikeres megvalósítása érdekében minden szükséges intézkedést határidőn belül tegyenek meg, a már megvalósított pályázatok záró elszámolásához kapcsolódó valamennyi kötelezettség és a hiánypótlások a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a sikeres projektzárások érdekében – kerüljenek teljesítésre.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Polgármester, valamint az ügyvezetők figyelmét, hogy a térségi öntözésfejlesztés kialakítása érdekében keressék a pályázati lehetőségeket és az elkövetkező időszakban további pályázati lehetőségek esetén azokra támogatási kérelmet dolgozzanak ki, a közösségi együttműködést szakmailag támogassák.

Határidő: folyamatos

Felelős: 2-3./ pontokra: Mórahalom város Polgármestere, Termelői Zöltség Kereskedőház Kft. ügyvezetője, Móra-Víz Kft. ügyvezetője

Beszámolásra: 2026. szeptemberi Kt.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város Polgármestere

2./ Mórahalom város Alpolgármestere

3./ Termelői Zöltség Kereskedőház Kft. ügyvezetője

4./ Móra-Víz Kft. ügyvezetője

5./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. számú Határozati- javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta a digitális-, és zöld átállás területén megvalósított és a jövőben megvalósítani tervezett beruházásokról szóló beszámolóban foglaltakat tudomásul veszi, hozzájárul ahhoz és elfogadja azt, hogy a TOP_Plusz-1.3.1-21 kódszámú „Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása” című pályázat keretében előzetesen vállalt, városi zöld finanszírozási keretrendszer, illetve a digitális átállás akcióterv Mórahalom Városi Önkormányzat által nem kerül kidolgozásra tekintettel arra, hogy a pályázat Irányító Hatósága részéről ez nem kötelezően megvalósítandó elem.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a szükséges módosításokat a pályázati felületen végezze el.

Határidő: 2./ pontra: 2025.12.31.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város Polgármestere

Beszámolásra: nem kér

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város Polgármestere

2./ Mórahalom város Alpolgármestere

3./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MII/4869/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Kapás Katalin

Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása (szepember)

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a előírja, hogy „(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

Tekintettel a hatályos jogszabályi előírásokra, - miszerint kötelezettségvállalásra csak jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor - szükséges a költségvetési rendelet módosítása, pontosítása.

A költségvetésbe beépítésre került előirányzatok magyarázata a rendelettervezet indoklásában szerepelnek.

Az előterjesztéshez mellékelten csatoljuk a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetét, a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetének 1, 2, 3, 5, 6, 8, sz. mellékleteit, továbbá a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetének indokolását.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg a Képviselő-testület Bizottságainak a tervezetről alkotott véleményének figyelembevételével.

Kapás Katalin
költségvetési csoportvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) Ör. rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést.

2./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Móra-Sport Kft részére az üzleti tervében előreláthatóan nem tervezett kiadásainak a rendezésére 5.217.018,- forint támogatást biztosítson az Önkormányzat.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Mórahalmi Tömegsport Egyesületnek 300.000, -forint támogatást biztosítson az Önkormányzat

4./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola néptánc tagozatának Családi napjának megrendezésére 200.000, -forint támogatást biztosít az Önkormányzat a Homokszöm a Néptáncért Egyesületnek.

5./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Mórahalom Városi Sportegyesületnek visszatérítendő támogatást biztosít az Önkormányzat a 2025/2026-os sportfejlesztési időszakra jóváhagyott TAO pályázat keretében megítélt támogatási összegből 16.483.433, - Ft összegű támogatásra.

6./ A Képviselő-testület felkéri a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy a 2./ 3./ 4./ 5./pont szerinti támogatások összegének a 2025. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2./ 3./ 4./ 5./ pont esetében 2025. október 30.

Beszámolásra: 2025. novemberi Kt.

Felelős: 2./ 3./ 4./ 5./ pontra Költségvetési csoport vezetője
6./ pontra Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője

Előterjesztés mellékletei:

1. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezete
2. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezete 1, 2, 3, 5, 6, 8. sz. mellékletei
3. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezet indokolása
4. Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetési rendelet módosításának célja az év közbeni gazdálkodás lekövetése, az önkormányzat pénzügyi helyzetének valósághű bemutatása.

[2] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése, valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben foglalt rendelkezések alapján biztosított jogkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.27.) Önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 1–12. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:]

- „1. Működési bevételek: 9.159.892.245
2. Működési kiadások: 7.948.037.993
3. Működési egyenleg: 1.211.854.252
4. Felhalmozási bevétel: 8.918.293.716
5. Felhalmozási kiadás: 10.130.147.968
6. Felhalmozási egyenleg: - 1.211.854.252
7. Tárgyévi költségvetési bevételek: 12.681.559.753
8. Tárgyévi költségvetési kiadások: 17.171.911.059
9. Költségvetési egyenleg: -4.490.351.306
10. **működési egyenleg: 866.292.379
11. **felhalmozási egyenleg: - 5.356.643.685
12. Finanszírozási bevételek: 5.396.626.208”

(2) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 15–17. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „15. **központi irányítószervi támogatás (intézményeknél): 849.700.668
16. Finanszírozási kiadások: 906.274.902
17. **központi irányítószervi támogatás (önkormányzatnál): 849.700.668”

(3) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 20. és 21. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „20. **működési többlet: 1.211.854.252
21. **felhalmozási hiány: - 1.211.854.252”

(4) A Rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Mórahalom Városi Önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2025. évi költségvetését 12.681.559.753, - forint költségvetési bevétellel, 5.396.626.5208, -forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevétellel és 17.171.911.059, - forint költségvetési kiadással, 866.292.379, - forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadási összeggel állapítja meg. A 17.171.911.059, - forint költségvetési kiadásból személyi juttatások összege 1.925.702.870, - forint, a szociális hozzájárulási adó összege 232.819.262, - forint.”

(5) A Rendelet 3. § (9) és (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(9) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá 1.059.918.259, -forint összegben.

(10) Az önkormányzati felújítási kiadások összege 919.007.460, - forint, a felhalmozási kiadások összege 6.397.015.144, - forint, intézményenként és célonkénti részletezés az 5. mellékletben található. Az önkormányzat vagyonának alakulását a rendelet 10. melléklete mutatja.”

2. §

A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az önkormányzat általános működési céltartalékot 2025. évre 2.213.961.393, - forint összegben képez (8. melléklet).”

3. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 8. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 26-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Végző előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendeletéhez (szeptember)

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletéhez kapcsolódóan az alábbi mellékekben történtek előirányzat változtatások: 1, 2, 3, 5, 6, 8, sz. melléklet.

A rendelet mellékleteiben összesen 4 főoszlop található, amelyben 3-as tagolású oszlopban kerülnek feltüntetésre az előirányzatok. Az 1. oszlop tartalmazza a 2025. évi eredeti előirányzatot, a 2. oszlopban került beépítésre a javasolt tervezett módosított előirányzat. Továbbá a 3. oszlop a 2026. a 4. oszlop a 2027. évi tervezetet tartalmazza. A 2025. évi eredeti előirányzat változatlanul marad, míg a 2025. évi tervezett módosított előirányzat azokban az esetekben, ahol módosítást hajt végre a Képviselőtestület az aktuális előirányzatot tartalmazza. A 2026. és a 2027-re vonatkozó tervezet az áthúzódó feladatokkal módosul.

BEVÉTEL

Mórahalom Városi Önkormányzat

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)

A jogalkotó 2016. december 1-jétől összevonta a szociális ágazati és a kiegészítő szociális ágazati pótlékot egy pótlékká, amelyet szociális ágazati összevont pótlékként kell majd a munkáltatóknak folyósítani. A 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) találhatóak meg az ágazati pótlékok szabályozása, amelyet módosított az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 116/2016. (VI. 6.) Korm. rendelet. A 257/2000. Kormányrendelet 15/A. §-a szerint a közalkalmazottat a fizetési osztálya és a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján szociális ágazati összevont pótlék illeti meg, melynek összegét a Kormányrendelet 5. számú melléklet tartalmazza. Nem illeti meg szociális ágazati összevont pótlék a rendelet 2/a. számú melléklete szerinti pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, továbbá a 15/B. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei pótlékre jogosult közalkalmazottat. A szociális ágazati összevont pótlékot nem kell figyelembe venni az adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló, a közalkalmazottat megillető, kormányrendeletben meghatározott kompenzációra való jogosultság és a kompenzáció összegének számítása tekintetében. A szociális ágazati összevont pótlék tekintetében közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek a fizetési fokozat megállapításának alapjául szolgáló időt kell tekinteni. A közalkalmazott 5. számú mellékletben foglalt táblázat szerinti, a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján történő besorolása minden megkezdett évre tekintettel a tárgyév első napján történik.

A támogatás havi összege a helyi önkormányzati költségvetési szervek foglalkoztatottjaira vonatkozó, előző hónapra számfejtett, tárgyhónapban kifizetendő havi kiegészítő pótlék szociális hozzájárulási adóval növelt bruttó összege. A támogatás folyósítása - a Kincstár tárgyhónap 10-éig a támogatás önkormányzatokat megillető összegével kapcsolatosan teljesített adatszolgáltatása alapján - havonta történik.

A jogszabály rögzíti a szociális ágazati összevont pótlék 2025. január 1-től irányadó összegét. A pótléktábla, valamint a VKF-megállapodásban kihirdetett minimálbér, illetve garantált

bérminimum ismeretében készítettük el ismét a szociális ágazat dolgozóira 2025. január 1-től vonatkozó bértáblát.

A 365/2023. (VII.3.) Korm.rendelet alapján a szociális ágazati összevont pótlék összege 2025-től legkevesebb 20.000 Ft -ra (A1), míg a legmagasabb kategóriában (J51) 307.058, - Ft-ra változik.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. számú mellékletének 2.3.2 pontja 32.227,5 millió forint pénzalapot biztosít a szociális összevont ágazati pótlék és járulékaiknak fedezéséhez, mely 2.796 millió forinttal több az előző évi keretösszegeknél.

Az Önkormányzatnak folyósított támogatás az alábbiak szerint alakult:

	Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ	Mórahalmi Városi Önkormányzat
2025. szeptember	8.904.675.-	167.240.-
Összesen:	8.904.675.-	167.240.-

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B25)

Mórahalmi Városi Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be az INTERREG VI-A IPA Magyarország – Szerbia Program „SAGITTA”.

A projekt megelőlegzési támogatói okirata a központi költségvetési forrásból, visszatérítendő támogatás formájában 198.416.180 forint összegben megelőlegzést nyújt. A 198.416.180 forintot visszafizetési kötelezettség terheli.

198.416.180, - forint felhalmozási támogatás csökken (B24)

198.416.180, - forint felhalmozási célú vissztér.tám. törlesztése áh-belül K83)

A pályázathoz kapcsolódóan érkezett támogatás 153.690,45 EUR – 59.939.276, - HUF, valamint az Önkormányzat önrésze 5 % (23.505.598, -Ft) következő bontásban, kiadással

10.745.836, -forint működési támogatás bevétele növekszik (B16)

49.193.440, -forint felhalmozási támogatások bevétele növekszik (B25)

6.498.635, - forint személyi költségek, bér (K1101)

844.823, -forint járulék (K2)

5.997.190, -forint egyéb szolgáltatás (K337)

1.619.241, -forint egyéb szolgáltatás ÁFA (K351)

4.050.480, -forint szellemi termék (K61)

1.093.630, -forint szellemi termék ÁFA (K67)

28.071.555, -forint egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K64)

7.579.320, -forint tárgyi eszköz ÁFA (K67)

21.803.150, -forint ingatlan felújítás (K71)

5.886.850, -forint felújítás ÁFA (K74)

Az önrészt 23.505.598, - forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Egyéb működési bevétel (B411)

A Mórahalmi Ágazati Képző Központ Nonprofit Kft.-vel 2025. június 30.-án kötött együttműködési megállapodás alapján 2025.07.01.-2025.07.31. napjáig 15 tanuló jogviszonnyal rendelkező diák szakirányú oktatásának bevétele 810.000,- Ft (B411)
A bevételt az Önkormányzatnál tartalékba helyezzük (K513).

Ingatlan értékesítés bevétel (B52)

Mórahalom Városi Önkormányzatának tulajdonában van Tomajmonostora településen lévő belterület 269/3 hrsz-ú 5282 m2 alapterületű beépítetlen terület 2/4-cd tulajdoni hányada, ennek értékesítésének bevétele 275.000,- Ft (B52)
A bevételt az Önkormányzatnál tartalékba helyezzük (K513)

KIADÁS

Mórahalom Városi Önkormányzat

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)

Mórahalom Város oktatási intézményeibe járó diétás étkeztetést igénylő gyermekek részére az étkeztetést Zákányszék Község Önkormányzatának főzőkonyhája biztosította 2025 június 30-ig. Zákányszék Község Önkormányzata 2025. évben is megkereséssel élt Mórahalom Városi Önkormányzatához, - a köztük és a Manó-Kert Óvoda és Bölcsőde között kötött 3 oldalú megállapodás VI. fejezetének 5. pontja, illetve a Gyvt. 21.§ (2) bekezdésére hivatkozva - hogy a központi költségvetési támogatás és a térítési díjak által le nem fedett 2025. évi diétás étkeztetéssel kapcsolatos előállítási költségek kompenzálására Mórahalom Önkormányzata hozzájárulást fizessen Zákányszék Önkormányzata részére. A célra az Önkormányzat eredeti költségvetésébe a 2024. évi kompenzálás került beállításra, de mivel a megállapodás 2025. július 01-vel felmondásra került, ezért kéri a 2025. évi időarányos támogatást. Zákányszék által benyújtott elszámolás alapján a 2025- évi időarányos többletköltség 1.288.000,- forint (K506)

A kiegészítést az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)

A Mórahalom Városi Sportegyesület visszatérítendő támogatást kért a 2025/2026-os sportfejlesztési időszakra jóváhagyott TAO pályázat keretében megítélt támogatási összegből 16.483.433,- Ft összegű támogatást a 2025. év második felére megelőlegzésként (K508).
A támogatást 16.483.433,-forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre (K512)

A Móra-Sport nonprofit Kft a 2025. évi előre nem látott és tervezett kiadásaira nem tud forrást biztosítani, ezért az Önkormányzattól vissza nem térítendő támogatást igényel 5.217.018,- forint összegben (K512)

A támogatás összegét a 5.217.018, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

A Mórahalmi Tömegsport Egyesület az Önkormányzattól vissza nem térítendő támogatást igényel 300.000, - forint összegben (K512)

A támogatás összegét a 300.000, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola néptánc tagozatának Családi napjának megrendezésére 200.000, -forint vissza nem térítendő támogatást igényelt a Homokszőm a Néptáncért Egyesület (K512).

A támogatás összegét a 200.000, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513)

Immateriális javak beszerzése (K61)

Mórahalom Városi Önkormányzat megrendelte az Alfa Komplex Mérnöki Szolgáltató Kft-től (Kiss István) a Munkácsy utcában lévő lakópart vízellátásának és szennyvíz elvezetésének tervezési feladatait 2.206.500, -forint összegben (K61)

A tervezési feladat kiadását 2.206.500, -forintot az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513)

Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)

Átcsoportosításra van szükség a Mórahalom Városi Önkormányzat TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00048 Belterületi zöld infrastruktúra fejlesztése: Zöldfejlesztés Mórahalmon megnevezésű pályázatán belül az alábbiak alapján:

86.455.630, -forint ingatlan kiadás csökken (K62)

23.342.004, -forint ingatlan ÁFA csökken (K67)

86.455.630, -forint szolgáltatási kiadás nő (K337)

23.342.004, -forint működési ÁFA kiadás nő (K351)

Mórahalom Városi Önkormányzat vállalkozói szerződést kötött a Mórahalom, Malom utca 892/31 hrsz-ú ingatlan közmű átépítési munkáira.

Az átépítési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:

1.311.944, - forint ingatlan közmű átépítés (K62)

354.226, - forint ingatlan közmű átépítés ÁFA kiadása (K67)

Az ingatlan közmű átépítésének kiadását

1.666.170, - forintot az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat vállalkozói szerződést kötött a Mórahalom, 0406/70, 0406/375, 0406/374, 0406/373, 0406/263, 0406/375, 0406/374, 0406/373, 0406/262 hrsz -ú ingatlanok vízellátás, szennyvízellátás fejlesztése tárgyú építési munkáira (Lovarda).

Az építési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:

18.031.475, - forint ingatlan közmű építés (K62)

4.868.498, - forint ingatlan közmű építés ÁFA kiadása (K67)

4.868.498, -forint ÁFA visszatérítés (B407)

Az ingatlan közmű építésének 18.031.475.-forint kiadását az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat vállalkozói szerződést kötött a Mórahalom, 2259, 2301, 0406/418, 231 hrsz -ú ingatlanok vízellátás, szennyvízelvezetés vízellátási-műeinek építési munkáira (Mórahalom, Temerin – Palics utca).

Az építési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:

36.440.892, - forint ingatlan közmű építés (K62)

9.839.041, - forint ingatlan közmű építés fizetendő ÁFA kiadása (K352)

9.839.041, -forint ÁFA visszatérítés (B407)

Az ingatlan közmű építésének 36.440.892.-forint kiadását az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat megvásárolja Mórhalm, 898 hrsz-ú (Rozsmalom) ingatlant 80.000.000, -Ft összegben (K62)

Az ingatlan vételárát 80.000.000, -forint kiadást az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513)

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. augusztusi testületi ülésen döntött a Mórahalom, Nyár utca 7/b a 464 hrsz-ú, 776 m2 területű telek, amelynek albetétje a 464/A hrsz-ú 55 m2 nagyságú fa felépítmény megvásárlásáról 1.000.000, -forint összegben (K62).

A fa felépítmény vételárát 1.000.000, -forint kiadást az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513)

Ingtalanok felújítása (K71)

Mórahalom Városi Önkormányzat vállalkozói szerződést kötött a Mórahalom, Kölcsey utca 2. – Alföldvíz Zrt telephelyi ingatlan korszerűsítése tárgyú kivitelezési munkáira.

A kivitelezési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:

38.355.696, - forint ingatlan felújítás (K71)

10.356.038, - forint ingatlan felújítás ÁFA kiadása (K74)

10.356.038, -forint ÁFA visszatérítés (B407)

Az ingatlan közmű átépítésének 38.355.696.-forint kiadását az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal részére ez intézményfinanszírozás biztosítása:

303.336, - forint számítástechnikai eszközbeszerzés ÁFA

Az intézményfinanszírozás összegét 303.336, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda részére intézményfinanszírozás biztosítása 919.367, -forint vásárolt élelmezésre.

Az intézményfinanszírozás összegét 919.367, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Számítástechnikai eszközbeszerzés (K63)

A Mórachalmi Polgármesteri Hivatal pályázatot nyújtott be az „Informatika a köz szolgálatában” pályázaton felújított számítógépek beszerzésére. A sikeres pályázat keretében nyolc darab számítógép beszerzésére kerülhetett sor, az augusztusi költségvetés módosításkor tévesen került beállításra a beszerzés ÁFA-ja, amelyet a következőképpen korrigálunk 303.336, -forint ÁFA visszaigénylés csökken (B407)

Az eszközbeszerzés ÁFA-jához a forrást (303.336, - forint) az Önkormányzat intézményfinanszírozás keretében biztosítja (B816).

Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

A könyvtárnak többletbevétele keletkezett részben a villamos energia kapcsán a szolgáltató által idén kiállított, de előző évre vonatkozó számlázható, illetve visszatérített tételek, másrészt pedig az adóhatóság által utalt visszatérített adóösszeg okán. Az említett tételeket szeretnénk felhasználni az alábbiak szerint:

Visszatérített adó összeg (B407)	691.000, - Ft
Egyéb, még fel nem használt többletbevétel összege (K355)	90.888, - Ft
Összes felhasználható többletbevétel:	781.888, - Ft
Eszközbeszerzés (K64)	
TCL Thermox12 klímaberendezés, beszerelés, üzembe helyezés	280.000, - Ft
Tárgyi eszköz ÁFA (K67)	75.600, - Ft
Egyéb dologi kiadás (K355)	426.288, - Ft
Mindösszesen bruttó:	781.888, - Ft

Mórachalmi Lurkó világ Óvoda

2025. augusztus 30.-val a Szabó Tejivó Kft-vel vállalkozói szerződést kötöttünk a diétás étkeztetésre. Az eredeti költségvetésben ezzel a kiadási tétellel nem terveztünk. A vásárolt étkeztetés kiadását, a diétás étkezők által befizetett térítési díj, nyári tábor plusz bevétellel szemben az alábbiak szerint szeretnénk finanszírozni:

- 2.509.596, -Ft vásárolt étkeztetés – diétás étkezés - nő (K332)
- 677.591, -Ft előzetesen felszám. ÁFA nő (K351)
- 306.281, -Ft Áfa befizetés nő (K352)
- 597.756, -Ft térítési díj bevétel nő (B405)
- 360.888, -Ft kiszámlázott ÁFA nő (B406)
- 677.591, -Ft ÁFA visszaigénylés nő (B407)
- 937.866, -Ft egyéb bevétel (B411)

A fennmaradó összeget 919.367, -Ft intézményfinanszírozásként az Önkormányzat biztosítja (B816).

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

Kiadások átcsoportosítása

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működése során a kiadások fő előirányzati csoportokon átcsoportosítások váltak szükségessé a következők szerint:

Honnan	Összeg	Hova	Összeg
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek kiadásai	638.000	K123 Egyéb külső személyi juttatások kiadásai	638.000
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek kiadásai	680.401	K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásainak kiadásai	680.401
K311 Szakmai anyagok beszerzéseinek kiadásai	1.500.000	K3314 Víz- és csatorna szolgáltatás díjának kiadásai	1.500.000
K355 Egyéb dologi kiadások	696.500	K312 Üzemeltetési anyagok beszerzésének kiadásai	696.500
K355 Egyéb dologi kiadások	3.049.484	K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	3.049.484
K355 Egyéb dologi kiadások	595.800	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése kiadásai	595.800
K351 Működési célú általános forgalmi adó kiadásai	160.866	K67 Beruházási célú általános forgalmi adó kiadásai	160.866
Összesen	7.321.051	Összesen	7.321.051

Előirányzat biztosítása szükséges a dolgozóknak juttatott, az eredeti költségvetés során be nem tervezett iskolakezdési juttatások (K123-as rovatrend) költségeire, melyre fedezetet a törvény szerinti illetmények, munkabérek kiadásokon belül (K1101-es rovatrend) lévő megtakarítások biztosítanak. A K123-as rovatrendre 638.000 Ft-ot szükséges átcsoportosítani.

A bérjellegű kiadásokon belül átcsoportosítás szükséges 680.401 Ft összegben a K1101-es rovatrendről a K1113-as rovatrendre. Az átcsoportosítások oka a bérek jogcímének megváltozása miatti eltérő rovatrenden történő könyvelés (betegszabadság).

Előirányzat biztosítása szükséges a K3314-es rovatrenden nettó 1.500.000 Ft összegben a fürdő és az uszoda működése során felmerülő víz- és csatorna szolgáltatási díjakhoz kapcsolódóan megnövekedett kiadásokra, melyre fedezetet a szakmai anyagok beszerzéseinek kiadásain (K311-es rovatrend) lévő megtakarítások biztosítanak.

Előirányzat biztosítása szükséges a K312-es rovatrenden nettó 696.500 Ft összegben a tanuszoda átépítés során megbontott csapadékvíz elvezető hálózat ideiglenes lezárása miatti csőelzáró párnák beszerzésére, melyre fedezetet biztosít a dologi kiadásokon (K355) belüli megtakarítás.

Előirányzat biztosítása szükséges a K334-es karbantartási rovatrenden az előre nem tervezett karbantartások és javítások miatt összesen nettó 3.049.484 Ft összegben a következőkben részletezettek szerint:

- Fürdő épületgépészeti karbantartási és hiba javítási munkái 1.984.403 Ft értékben
- A Szent-János tónál átemelő szivattyú földkábelevezése 398.565 Ft értékben
- A víz alatti porszívó meghibásodásának többlet javítási költségei 666.516 Ft összegben

A karbantartási szolgáltatásokra fedezetet biztosít a dologi kiadásokon belüli megtakarítás, így átcsoportosítás szükséges a K355-ös rovatrendről a K334-es rovatrendre.

Előirányzat biztosítása szükséges a K64-es és a hozzá kapcsolódó áfa K67-es rovatrenden összesen nettó 595.800 Ft + ÁFA összegben 4 db klórgáz (gyermekfürdő, tanuszoda, Móradosi Uszoda, sátor) mérő műszer beszerzésére. A tárgyi eszközök beszerzésére fedezetet biztosít a dologi kiadásokon belüli megtakarítás, így átcsoportosítás szükséges 595.800 Ft összegben a K355-ös rovatrendről a K64-es rovatrendre, valamint 160.866 Ft összegben a hozzá kapcsolódó K351-es működési célú áfa rovatrendről a K67-es beruházási célú áfa rovatrendre

Tartalékok (K513)

Mórahalmi Városi Önkormányzat esetén, a többletkiadásokra az alább felsorolt többletbevételek biztosítanak fedezetet, melyek a tartalék összegét befolyásolják:

Bevétel		Kiadás		adatok forintban
Mórahalmi Ágazati Központ bevétele	810.000, -	Móra-Sport Kft támogatás		5.217.018, -
Tomajmonostora vételár	275.000, -	Homokszöm a Néptáncért Egyesület támogatás		200.000, -
		Mh., Malom u.0892/31 Hrsz-ú ingatlan közmű átépítési munkái		1.666.170, -
		Lovarda vízellátás, szennyvízelvezetés fejlesztés		18.031.475, -
		Mh, Temerin és Palics utca vízellátás, szennyvízelvezetés fejlesztés		36.440.892, -
		Alföldvíz Zrt. telephelyi ingatlan korszerűsítése		38.355.696, -
		Polgármesteri Hivatal szék beszerzés ÁFA		303.336, -
		Mórahalmi Tömegsport Egyesület támogatás		300.000, -
		Mórahalmi Városi Sportegyesület visszatérítendő támogatás		16.483.433, -
		Zákányszék diétás étkezés támogatás		1.288.000, -
		Ingatlan vásárlás (Rozsma) (M)		80.000.000, -
		Mórahalm, Nyár u. 7/b fa felépítmény vásárlás		1.000.000, -
		Mórahalm, Munkácsy utca lakópark vízellátás, szennyvízelvezetés tervezési feladatai		2.206.500, -
		Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vásárolt élelmiszer		919.367, -
		„Sagitta” pályázat önrész		23.505.598, -
Összesen:	1.085.000, -	Összesen:		225.917.485, -

A tartalék összege a szeptemberi módosításokkal

- 224.832.485, - forinttal csökkent.

Eredeti előirányzatként működési tartalék összege:

0,- forint

Tartalék összege a márciusi módosítással:	-703.111,- forint (csökkenés)
Tartalék összege a májusi módosítással:	1.570.782.834,- forint (növekedés)
Tartalék összege a júniusi módosítással:	779.674.803,- forint (növekedés)
Tartalék összege az augusztusi módosítással:	-500.960.648,-forint (csökkenés)

Tartalék összege a Városi Önkormányzat költségvetésében szeptemberi állapot alapján

1.623.961.393,- forintra változott.

A céltartalék összege

Eredeti előirányzatként beépítve:

Működési tartalék	200.000.000,- forint
Felhalmozási tartalék	390.000.000,- forint
Összesen:	590.000.000,- forint

Tartalék összege mindösszesen, az Önkormányzat költségvetésében céltartalékkal együtt:

2.213.961.393,- forintra változott.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

[illegible]

Leírás	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471
--------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85															

Ürdünyvezetési Központ

[illegible]

[illegible]

MEGNEVEZÉS

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

1. Művelődési Központ felújítása

szociális megnevezés	egység	összeg	forint	forint	összeg	forint
3	4	8	9	10	8	10
ormányzati hivatal működésének támogatása (székhelyénél)	forint	6 994 000	23,340	163 239 960	7 526 500	
nteltesítés - zoldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000	492,100	12 794 600	26 000	
nteltesítés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	335 000	210,400	70 484 000	335 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint	245 000	45,459	11 137 455	245 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	lakos	2 800	6 673,000	18 684 400	2 800	6
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint	2 550	1 626,000	4 146 300	2 550	1
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt				3 670 925		
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt				284 157 640		
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt						
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	172 374	273,000	47 058 102	172 374	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt		0	0,000	0	0	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	10 147 000	24,600	249 616 200	10 147 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is				90 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt		0	0,000	0	0	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	869 000	10,000	8 690 000	869 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	3 241 000	1,000	3 241 000	3 241 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	5 268 000	17,000	89 556 000	5 268 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	9 807 780	0,000	0	9 807 780	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt		0	0,000	0	0	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	0	0,000	0	0	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	0	0,000	0	0	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	0	0,000	0	0	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	0	0,000	0	869 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			398 161 302		
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint					
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt						
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	számított létszám	7 140 000	5,000	35 700 000	7 140 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	számított létszám	6 770 000	5,700	38 589 000	6 770 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	0	0,000	0	0	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	97 410	311,000	30 294 510	97 410	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	25 000	9,000	226 000	25 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	378 110	0,000	0	378 110	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	842 600	150,000	126 390 000	842 600	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	működési költségvetés	6 343 500	7,000	44 404 500	6 343 500	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	224 190	0,000	0	224 190	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	558 800	211,000	117 906 800	558 800	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	1 119 800	12,000	13 437 600	1 119 800	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	579 400	24,000	13 905 600	579 400	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	működési költségvetés	3 000 000	1,000	3 000 000	3 000 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	feladati költségvetés	4 470	18 415,000	82 315 050	4 470	18
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt		0	0,000	0	0	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt		0	0,000	0	0	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	működési költségvetés	2 000 000	1,000	2 000 000	2 000 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	feladati költségvetés	317 400	58,000	18 409 200	317 400	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	működési költségvetés	13 099 000	1,000	13 099 000	13 099 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt		5 255	3 187,000	16 747 685	5 255	3
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	7 338 000	2,500	18 345 000	7 338 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt		0	0,000	895 800	0	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	7 791 200	14,000	109 076 800	7 791 200	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint	0	0,000	58 343 627	0	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			743 085 172		
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	is	3 924 000	24,110	94 607 640	3 924 000	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint	0	0,000	109 904 038	0	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	átvezetési költségvetés	285	0,000	0	285	
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt				204 511 678		
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint	2 213	6 673,000	14 767 349	2 213	6
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			12 089 558		
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint			26 856 907		
nteltesítés - közutak támogatása - kiegészítés előtt						

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
a Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.27.)
önkormányzati rendeletének módosításáról szóló
.../2025. (IX.25.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

Az eredeti előirányzatot tartalmazó költségvetési rendelet elfogadását követően a működési kiadásokhoz kapcsolódó módosítás szükséges a közsférában dolgozók részére kifizetett bérkompenzáció fedezetére lehívott forrás miatt. A társadalom tagjaiként közsférában dolgozó munkavállalók életszínvonalának szinten tartását szolgálja a részükre kifizetett többletjuttatás.

Európai Unió forrásokból biztosított pályázatok a határ menti települések lakosságának közelebb kerülését, a települések közötti elmaradottság szintre hozását segítik elő.

Civil szervezetek részére adott csekély összegű támogatások segítik ezen szervezetek életben maradását, programok szervezését, finanszírozását.

A beruházások ütem szerinti megvalósításával a lakosság a tervezett időben érheti el a magasabb színvonalú szolgáltatásokat, mely hatással van az életkörülményeinek javítására, az alapellátás jobb színvonalon történő biztosítása, a kikapcsolódás lehetőségeinek megteremtése, a komfort érzet növelése a társadalom szempontjából mindenképpen kedvező hatású.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

A működési kiadásokhoz kapcsolódó többletbevétel tehermentesíti az önkormányzat költségvetését, a dolgozók nominál értéken több illetményt kapnak, azonban a fedezete központi forrás.

A tervezett beruházások üzembe helyezésével újabb munkahelyek jönnek létre, mely a helyi lakosság és a Homokhátságon élők megélhetési lehetőségét segíti elő. Önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok magasabb színvonalon történő ellátásán túl, ugyanakkor a költségvetésre gyakorolt hatása is jelentős.

3. Környezeti hatások

A rendeletmódosításnak környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletmódosításnak egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A beruházások megvalósítása jelentős adminisztratív terheket von maga után. Nagymértékben nő az analitikus nyilvántartások száma, a pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó elkülönített nyilvántartás vezetése, az ellenőrzésekhez való felkészülés külön munkaerőt vesznek igénybe.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott –az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MÁK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatbővüléshez kapcsolódó személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/8391/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Kotroczone dr. Mezőfi Viktória/dr. Marjanucz Katalin

Tárgy: Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

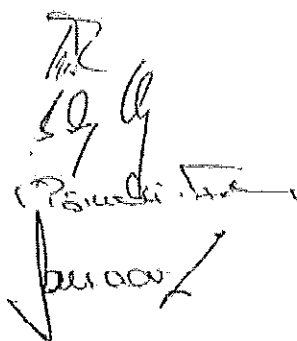
Mellékletek: 1 db rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálat

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy az elmúlt időszak változásaira tekintettel a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ/ Rendelet) módosítása vált szükségessé az alábbiakban részletezettek szerint.

I. Kormányzati funkció felvétele

A magyar államháztartásban alkalmazott kormányzati funkciók rendszere a kormányzati kiadások funkciók szerinti osztályozásán alapul. A költségvetési szerv kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását az alapító okirat tartalmazza.

T. Képviselő-testület a 384/2023. (XI.30.) számú határozatával döntött a „MIKROKOSMOS – Bartók Béla ethoszának és kulturális örökségének feltárása különböző ágakon keresztül” című pályázat benyújtásáról, amely kapcsán az uniós támogatási szerződés 2025.05.30. napján megkötésre került.

Mórahalom Városi Önkormányzat az általa megvalósítandó projektrészre megelőlegezés iránti kérelmet nyújtott be a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.-hez. A kérelmet a Támogató befogadta és 2025. 07. 09. napján döntött arról, hogy megelőlegezést nyújt az Önkormányzat részére. Erre vonatkozóan az Önkormányzat és a Kft. megelőlegezési támogatói okiratot készítettek és írtak alá. A Támogató kérése volt, hogy a „082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés” kormányzati funkció Mórahalom Városi Önkormányzat vonatkozásában jelenjen meg a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban.

A fent leírtakra tekintettel az SZMSZ rendelet 2. számú melléklete – amely az Önkormányzat, valamint intézményeinek kötelező és önként vállalt feladatait, bankszámlaszámait tartalmazza – kiegészül a „082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés” megnevezésű kormányzati funkcióval.

II. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívása

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2025. márciusban megküldött tájékoztatása alapján célvizsgálat keretében – amelyet minden évben végeznek – megvizsgálja a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályairól szóló rendeleteit a 2025.évben.

Ennek megfelelően a Kormányhivatal 2025. augusztusában az SZMSZ rendeletet érintően törvényességi felhívással élt, amelyek kapcsán a szükséges módosítások a rendeletben átvezetésre kerültek.

III. Szervezeti átalakítások

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tájékoztatnom továbbá T. Képviselő-testületet, hogy az SZMSZ 9. melléklete tartalmazza a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát, amelynek a „VII. Kiadmányozás rendje” alcíme alatt az aljegyző kiadmányozási jogköre kiegészül a tény, állapot vagy egyéb adat igazolására irányuló hatósági, államigazgatási ügyekkel.

IV. Átruházott hatáskörök és egyéb módosítások

Az elmúlt időszak változásainak átvezetésre érdekében a szokásos gyakorlatnak megfelelően az egész SZMSZ rendeletet felülvizsgáltuk, amelyre tekintettel az SZMSZ rendelet átruházott hatáskörök jegyzékét tartalmazó 1. számú mellékletét javasoljuk módosítani a jegyzék teljeskörűségének biztosítása és az átruházott hatáskörökben történő változások átvezetése céljából. Törlésre kerültek azon átruházott hatáskörök, melyeket vagy felsőbb jogszabály utal a polgármester közvetlen hatáskörébe (tehát nem Képviselő-testület által átruházott hatáskör) vagy időközben bekövetkezett jogszabályi változások folytán került más szerv hatáskörébe az adott döntési jogkör. Ezen felül kiegészítettük a listát további olyan, az egyéb rendeleteinkben található átruházott hatáskörökkel, amelyek eddig nem szerepeltek az SZMSZ rendelet mellékletében.

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy a fenti tájékoztatást elfogadni és a módosító rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A jelen rendelet célja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) normaszövegében és mellékleteiben a kívánt szabályozás naprakész tartalommal szerepeljen.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről a hatáskör gyakorlója köteles a Képviselő-testületnek – összefoglaló jelleggel – félévente rendszeresen beszámolni.”

(2) A Rendelet 3. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Havonta köteles beszámolni a hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(5) Amennyiben az átruházott hatáskört előíró jogszabály a jelen rendelet 3.§ (3) bekezdésben meghatározottól eltérő beszámolási gyakoriságot ír elő, úgy a beszámolásra vonatkozóan a hatáskört átruházó jogszabályban foglaltak az irányadók.”

2. §

(1) A Rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt az érdekelt az ülés időpontját megelőzően legalább 4 nappal kézhez kapja.”

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(2) A Rendelet 6. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Képviselő-testület ülésének időpontját tartalmazó meghívó Mórahalom város honlapján közzétételre (a továbbiakban: helyben szokásos módon) kerül az ülést megelőző 4 nappal korábban.”

(3) A Rendelet 6. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Olyan halasztást nem tűrő, indokolt esetben, amikor rendkívüli ülésre szóló meghívó kiküldése már nem lehetséges a Képviselő-testület formális meghívó nélkül telefonon vagy elektronikus úton is összehívható a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása mellett. Ilyen esetekben a döntéshozatalra a lárgy szerint érintett bizottságok előzetes véleménye nélkül is lehetőség van. Azonban a soron következő rendes Képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági ülésen az érintett Bizottságot ezen döntésekről tájékoztatni szükséges.

(6) Egyéb esetben rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal előbb kell kézbesíteni, illetve elektronikus úton kiküldeni, továbbá, ezen határidőn belül a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.”

(4) A Rendelet 6. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Képviselő-testület üléseit Mórahalom Városháza dísztermében tartja. Ez alól kivétel a közmeghallgatás keretén belül megtartott ülés, amelynek időpontjáról és helyszínéről a lakosság a közmeghallgatást megelőzően kellő időn belül a helyben szokásos módon tájékoztatást kap. A Képviselő-testület ettől eltérhet.”

3. §

A Rendelet 8. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„e) az őket érintő napirendekhez az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület, a Mórahalmi Gazdakör, a Mórahalmi Önvédelmi Egylet és a Mórahalom Városi Sportegyesület önszerveződő közösségek képviselőit,”

4. §

A Rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha ő is akadályozva van, továbbá a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén az ügyrendi bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a korelnök (ügyrendi bizottság elnöke és korelnök a továbbiakban: levezető elnök) – hívja össze és vezeti.”

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5. §

A Rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Polgármester kivételes döntése jogköre

13/A. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a Polgármester az Mőt. 42. §-ában foglaltak kivételével határozatot hozhat halaszthatatlan kérdésekben, valamint olyan ügyekben, amelyeknél a döntés elmulasztása az önkormányzat működését veszélyezteti.

(2) A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mőt. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés között felmerülő, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető, illetve a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatellátást veszélyeztető halaszthatatlan esetekben, amelyek elhárítása érdekében azonnali döntés szükséges. A Polgármester a döntésében a halaszthatatlanság okszerű indokát köteles pontosan megjelölni.”

6. §

A Rendelet 16. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joga – ezzel szavazati jog nélkül a vitában való részvétel joga (hozzászólás) – van:]

„f) Képviselő-testület által a jelen rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott önszerveződő közösségek képviselőinek tevékenységi körükben,”

7. §

A Rendelet 17. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az állampolgárok a testületi dokumentumokat – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik.”

8. §

Az Rendelet „Lakossági fórumok” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Közmeghallgatás és a várospolitikai fórum”

9. §

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Rendelet 20. §-a a következő (6)–(9) bekezdéssel egészül ki:

- „(6) A képviselő olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre.
- (7) A képviselő kapcsolatot tart a választópolgárokkal, különböző önszerveződő szervezetekkel.
- (8) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot annak felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
- (9) A képviselő köteles a jogszabályban foglalt kötelezettségeinek eleget tenni.”

10. §

A Rendelet 31. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A Képviselő-testület az Mőtv. 68. § (4) bekezdése alapján a polgármester által felhasználható forrásfelhasználás éves mértékét 10.000.000,-Ft-ban állapítja meg. A polgármester az általa hozott döntéséről utólagosan, a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.”

11. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 9. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

12. §

Hatályát veszti a Rendelet:

- a) 13. § (11) bekezdése,
- b) 18. § (1) bekezdése,
- c) 29. § (2) bekezdése.

13. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 26-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az elmúlt időszak változásainak átvezetésére tekintettel a szokásos gyakorlatnak megfelelően az egész SZMSZ rendeletet felülvizsgáltuk, amelyre tekintettel az SZMSZ rendelet átruházott hatáskörök jegyzékét tartalmazó 1. számú melléklete módosul a jegyzék teljeskörűségének biztosítása és átruházott hatáskörökben történő változások átvezetése céljából.

A 2. §-hoz

A testületi előterjesztések és határozati javaslatok, valamint a meghívó kiküldésére nyitva álló határidő módosulásának indoka, hogy a kialakult gyakorlat alapján a képviselő-testületi ülést megelőző 4 nappal korábban a képviselők részére történő anyagküldés kellő időnek bizonyul ahhoz, hogy a képviselők a testületi anyagokat megismerjék.

A nyilvános ülések garanciális feltétele, hogy azon a meghívottakon kívül bárkinek lehetősége legyen részt venni. Erre tekintettel a képviselő-testületi ülés lényeges adatait meghívó közzétételének időpontját és helyét, valamint a közmeghallgatás helyére és idejére vonatkozó információkat szükséges rögzíteni a rendeletben.

A 3. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kötelezően írja elő azon önszervező szervezeteknek a szervezi és működési szabályzatban történő rögzítését, amelyek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illet meg a Képviselő-testület és bizottság ülésein.

A 4. §-hoz

Ahhoz, hogy a Képviselő-testület folyamatos működése biztosítva legyen, ezért a korelnök, mint végső összehívó kerül megjelölésre a szervezeti és működési szabályzatban

Az 5. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt, illetve a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan ügyekben hozott polgármesteri döntések ügyköre pontosabban kerüljön megszövegezésre a szervezeti és működési szabályzatban.

A 6. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kötelezően írja elő azon önszervező szervezeteknek a szervezi és működési szabályzatban történő rögzítését, amelyek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illet meg a Képviselő-testület és bizottság ülésein.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 7. §-hoz

A hangfelvétel közérdekű adat, amelyre tekintettel a szervezeti és működési szabályokról szóló rendelet 17.§ (8) bekezdéséből törlésre vált indokolttá.

A 8. §-hoz

A közmeghallgatást a rendelet hibása definiálja lakossági fórumként. A közmeghallgatást törvény alapján évente egy alkalommal legalább, előre meghirdetett időpontban kell tartani, ameddig a lakossági fórumhoz nem állapít meg gyakoriságot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

A 9. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseire tekintettel további a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokkal egészül ki a szervezeti és működési szabályzatot.

A 10. §-hoz

Az átruházott hatáskörök listájában szereplő polgármester által felhasználható forrásfelhasználás mértéke a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet normaszövegében nem került meghatározásra, amely most pótlólag kiegészül a rendeletben.

A 11. §-hoz

A Rendelet 1. mellékletében törlésre kerülnek azon átruházott hatáskörök, melyeket vagy felsőbb jogszabály utal a polgármester közvetlen hatáskörébe (tehát nem Képviselő-testület által átruházott hatáskör) vagy időközben bekövetkezett jogszabályi változások folytán került más szerv hatáskörébe az adott döntési jogkör. Ezen felül kiegészül a lista további olyan, az egyéb rendeleteinkben található átruházott hatáskörökkel, amelyek eddig nem szerepeltek az SZMSZ rendelet mellékletében.

A Rendelet 2. mellékletében a „082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés” megnevezésű kormányzati funkció felvétele vált szükségessé.”

A Rendelet 3. mellékletében az aljegyző kiadmányozási jogköre kiegészül a tény, állapot vagy egyéb adat igazolására irányuló hatósági, államigazgatási ügyekkel.

A 12. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét, amelyre tekintettel a 13.§ (11) bekezdésének hatályon kívül helyezése vált szükségessé.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Rendelet 18.§ (1) bekezdése jogtechnikai okok miatt kerül törlésre.

A Rendelet 29. § (2) bekezdése törlésre kerül mert nem átruházott hatáskörben látja el a Polgármester az ott meghatározott feladatát, hanem más jogszabályi előírás (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény) alapján.

A 13. §-hoz

A rendelet 13.§-a a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. számú melléklet a .../2025.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

1. SZ. MELLÉKLET

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

Szociális Bizottságra:

- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott rendkívüli települési támogatás megállapítása, valamint a települési támogatások közül a következő szociális ellátások megállapítása:
 - a lakhatási költség viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatás,
 - gyógyszer-támogatás, és
 - a gyermekek részére nyújtott étkeztetési támogatás,
- szociális alapú bérlet esetén lakbértémséklésről dönt az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII.31.) Ör. 34. § (4) bek. alapján,
- szolgálati lakás, illetve a rendeletben meghatározott feltételek esetén 2021.04.29. napja előtt létesített piaci bérlet esetén dönthet a szerződésben meghatározott idő leteltét követően a bérleti szerződés újabb öt évvel történő meghosszabbításáról az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII.31.) Ör. 1/A.§ (5) bek., illetve 2.§ (6) bek. alapján,
- elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatokat.

Polgármesterre:

- településképi bejelentési eljárást folytat le a 38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint (20.§)
- Lefolytatja településképi kötelezési eljárást és szükség esetén településképi bírságot szab ki. (38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendelet 21-23.§)
- Településképi véleményezési eljárást folytat le 38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendelet 16/A.§-ában megjelölt területeken, illetve funkciók esetében
- rendeletben meghatározott értékhatárig a forrásfelhasználásról dönt, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet /Mötv. 68.§ (4); az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) sz. rendelet (SZMSZ rendelet) 31.§ (3a) /
- a helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében - indokolt esetben - a költségvetési címeken belül előirányzat átcsoportosítási jogkör gyakorol - az általános tartalékra is kiterjedően - azzal a feltétellel, hogy az átcsoportosítás nem csökkentheti az önállóan gazdálkodó intézmények előirányzatait, továbbá a tartalék felhasználása az első félév végéig nem haladhatja meg a teljes tartalék 70 %-át
- az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi testületi ülésén be kell számolnia.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Az önkormányzatnál és irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél fellépő esetleges átmeneti finanszírozási feszültségek megoldására a polgármester a költségvetési rendelet felhatalmazása alapján önállóan 30.000 eFt összegig jogosult lehet rövid lejáratú működési célú hitel felvételére
- a Polgármester indokolt esetben utólagos beszámolási kötelezettséggel az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei terhére kamatmentes visszatérítendő támogatást nyújthat az önkormányzati tulajdonosi részesedéssel bíró gazdasági társaságoknak. A biztosítható tagi kölcsön maximális összege 30.000 eFt.
- ~~- évenként tájékoztatja a település lakosságát a beszédett adó összegéről, /Htv. 8. § (2) bek./~~
- ~~- jóváhagyja az önkormányzat működésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott szabályzatokat, valamint egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatal, és egyéb önkormányzati intézmények SZMSZ-e, házirendje vonatkozásában.~~
- a település jelentős részét érintő elemi kár esetén rendkívüli települési támogatást állapít meg a károsultak részére /53/2023. (V.25) rendelet/
- ~~- gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegségek tüneteit mutató vagy betegségekre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiűtésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.~~
- ellátja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos feladatokat /95/2023. (X.26.) önkormányzati rendelet/
- kötelezettséget vállalhat a már benyújtott és nyertes pályázatok önrészeire és a támogatott forrás erejéig a két költségvetési rendelet módosítása között eltelt időszakban azzal, hogy a soron következő költségvetési rendelet módosításakor az előirányzatot abba beépíti.
- az önkormányzati részesedéssel működő, nem 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok taggyűlésén az önkormányzat képviselőire, valamint a képviselő-testület külön felhatalmazása nélkül szavazásra, gazdasági társaság döntéshozatalában való részvételre jogosult (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 9.§ (8) bek.)
- a polgármester joga az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 500 eFt alatt, valamint értékhatártól függetlenül a munkavállalókkal szembeni követelésről való lemondás, továbbá a behajthatatlan követelések nyilvántartásokból való kivezetésének engedélyezése. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 13.§ (2) bek. bb) pont)
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a települési támogatások közül a 18. életévet betöltött, tartósan beteg hozzátartozónak az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott ápolási támogatás megállapítása, valamint a köztemetés elrendelése.
- gyakorolja a Bérbeadói jogokat az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) rendeletében meghatározottak szerint, továbbá melynek keretében dönt az alábbi esetekben:
 - lakbértartozás esetén a részletfizetési kérelem jóváhagyása

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- helyiségbérletet a bérleti jogviszony vonatkozásában meghatározott idő leteltét, vagy valamely feltétel bekövetkeztéig tartó időtartamot követően település- illetve, gazdaságfejlesztési célkitűzései megvalósítása érdekében a bérlő kérelmére - a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján - a polgármester meghosszabbíthatja
- Bérbeadó a lakásberendezések cseréje esetén azok számlával igazolt bruttó beszerzési költségének 50%-át lakbérkedvezmény formájában elismeri bérlő részére. A kedvezmény havonta legfeljebb a lakbér 50%-áig terjedhet. (15.§ (4) bekezdés)
- A lakás egy része a bérbeadó hozzájárulásával albérletbe adható. (19. § (1) bekezdés)
- Önkormányzati lakás csak másik lakásra, illetve lakásokra, bérleti, vagy tulajdonjogra cserélhető el a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával. (20. § (1) bekezdés)
- Bérlő a bérleti szerződés fennállta alatt - a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulását követően - a bérleti jogot átruházhatja harmadik személy részére. (24/A és 25/B § is (7) bekezdés)
- A bérbeadó a bérleti jogviszonyt – a törvény keretei között – a felmondással, vagy közös megegyezéssel megszüntetheti. (31. § (1) bekezdés)

~~Dönt a kedvezményes szolgáltatások biztosításáról az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján fennálló kategóriák esetén. (2.§ (4) bek.)~~

- Dönt Mórahalom város címerének és zászlajának rendeletben meghatározott esetekben történő felhasználásáról, engedélyezéséről (Mórahalom város címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 34/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 5-6.§)
- Dönt a behajtási engedélyek kiadásáról és használatuk jogosultságának felülvizsgálatára, az engedélyek esetleges visszavonásáról (a járművek közlekedésének helyi korlátozásáról szóló 51/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 4.§ (6) és (9) bek.)
- Dönt a 100 ezer forint egyedi értékhatár alatti korlátozottan forgalomképes ingó vagyon elidegenítéséről a polgármester a vagyonkezelő szerv vezetőjének előzetes javaslata alapján (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (3) bek. c) pont)
- Jóváhagyja a költségvetési szerv vezetője által kötött megállapodást, ha az azon alapuló hasznosítás a 6 hónapot, vagy a hasznosításból származó nettó bevétel az évi egymillió forint összeget meghaladja. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (4) bek.)
- Dönt a 100 ezer forint egyedi értékhatár alatti üzleti vagyonba tartozó ingó elidegenítéséről – a vagyonkezelő szerv vezetőjének előzetes javaslata alapján. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 19.§ (1) bek. d) pont)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Dönt pótlásként felajánlott eszköz jóváhagyásáról vagyongazdálkodási jogviszony esetén (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22/A.§ (7) bek.)
- Jóváhagyja a Vagyongazdálkodás átadott vagyonról szóló selejteztést a jegyzőkönyvet külön záradékban történő aláírása által (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22/B.§) [Császár Ágota]
- Lemondhat a más személy tulajdonában lévő ingatlanon – az Önkormányzat javára – fennálló jogról vagy hozzájárulhat a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításához. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bek.)
- Dönt a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (2) bekezdésének a) pontjában szabályozott esetekben az öröklés, illetve az Önkormányzat javára vagyonról történő lemondás elfogadásáról és a vagyon átvételéről (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 33.§ (5) bek.)
- Részletfizetés megfizetésének engedélyezésére jogosult az Önkormányzatot megillető lejárt pénzkövetelésre, a rendeletben meghatározottak szerint egymillió forintot el nem érő értékhatárig (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 39.§ (2) bek. a) pont)
- Dönt az államháztartáson kívüli források átvételének és átadásának szabályairól szóló 62/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Támogatott kérelmére az elszámolási határidő meghosszabbításától (8.§ (3) bekezdés), továbbá dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget (9.§ (2) bekezdés).
- Dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről az 500.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén, kivéve az alapítványi forrás átvételét (az államháztartáson kívüli források átvételének és átadásának szabályairól szóló 62/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdés)
- Dönt a környezetvédelmi együttműködés formáinak meghatározásáról. (A helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI. 29.) sz. rendelet 13.§ (2) bek.)
- Polgármester kivételes döntési jogköre az Mőtv. 68.§ (2) és (3), továbbá az SZMSZ rendelet 13/A.§-a alapján:
 - Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a Polgármester az Mőtv. 42.§-ában foglaltak kivételével határozatot hozhat halaszthatatlan kérdésekben, valamint olyan ügyekben, amelyeknél a döntés elmulasztása az önkormányzat működését veszélyezteti.
 - A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mőtv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés között felmerülő, a Képviselő-

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

testület hatáskörébe tartozó olyan élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető, illetve a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatellátást veszélyeztető halaszthatatlan esetekben, amelyek elhárítása érdekében azonnali döntés szükséges. A Polgármester a döntésében a halaszthatatlanság okszerű indokát köteles pontosan megjelölni.

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

- Elbírálja a civil szervezetek által költségvetési támogatásra benyújtott pályázatokat
- Selejtezett eszközök piaci értéken történő ármegállapítása ügyében döntést hoz
- lakbértérséklést engedélyez az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) rendelet 34. § (4) bek. alapján
- Dönt a településkép védelméről és minőségi átalakításáról szóló 38/2017.(XII.28.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a védett érték tulajdonosának nyújtott támogatás ingatlanra eső mértékéről (7.§ (3) bek.)
- Kötelezi az útéptési érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére az útéptési együttműködésben részt nem vevő, de abban érdekelt természetes vagy jogi személyt a rendeletben meghatározottak szerint (A közutak igazgatásáról 55/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 12.§ (15) bek.)
- Dönt a 100 eFt és 1.000 eFt értékhatár közötti, korlátozottan forgalomképes vagyonba tartozó ingó vagyontárgyak elidegenítéséről (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (3) bek. d) pont)
- Dönt a 3 millió Ft egyedi értékhatár alatti üzleti vagyonba tartozó ingó vagyontárgyak elidegenítéséről (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 19.§ (1) bek. c) pont)
- részletfizetés megfizetésének engedélyezésére jogosult az Önkormányzatot megillető lejárt pénzkövetelésre, a rendeletben meghatározottak szerint) ötmillió forint összegű értékhatárig (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 39.§ (2) bek. b) pont)

Jegyző

- Címmegállapítás keretében megállapítja a házszámokat (a közterületek elnevezéséről és a házszámok megállapításáról szóló 41/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 9.§ (4) bek.)
- Engedélyezi a vásár- illetve piactéren árusító pavilonj létesítését (a vásárokról, piacokról 43/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 6.§ (3) bek.)
- Gyakorolja közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatáskört (a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 60/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bek.)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. számú melléklet a .../2025.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

2. SZ. MELLÉKLET

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT, VALAMINT INTÉZMÉNYEINEK KÖTELEZŐ
ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI, BANKSZÁMLASZÁMAI

I. Mórahalom Városi Önkormányzat
alaptevékenységeihez kapcsolódó kormányzati funkciók

Megnevezés: Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Szakmai alaptevékenység:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciósám és megnevezés szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042140	Génmegőrzés, fajtavédelem
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és névvellemi egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076010	Egészségügy igazgatása
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101142	Szenvedélybeteg nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint intézményei költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok:

Mórahalom Városi Önkormányzat bankszámlái

Gsz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-00000000	HU71 11735115 15354477 00000000	Mórahalom városi Önkormányzat pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-00930000	HU 73 11735115-15354477-00930000	Társ. Össz. Megv. Közműfej.
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02440000	HU 46 11735115-15354477-02440000	Építményadó számla
4.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02510000	HU 91 11735115-15354477-02510000	Telekadó
5.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02820000	HU 27 11735115-15354477-02820000	Magánszemélyek kommunális adója
6.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03090000	HU 62 11735115-15354477-03090000	Tart. Idő utáni idegenforg.
7.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03470000	HU43 11735115-15354477-03470000	Önkomm. Hatósági elj. II.
8.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03540000	HU 88 11735115-15354477-03540000	Iparüzési adó
9.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03610000	HU 36 11735115-15354477-03610000	Bírság számla
10.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03780000	HU 76 11735115-15354477-03780000	Késedelmi pótlék számla
11.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03920000	HU 69 11735115-15354477-03920000	Mórahalom Talajterh. Díj
12.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-04400000	HU 45 11735115-15354477-04400000	Mórahalom Idegen bevétel
13.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-05120000	HU09 11735115 15354477 05120000	Állami hozzájárulások
14.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-06080000	HU 58 11735115-15354477-06080000	Bérlak ért. Lebony. Szla
15.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-06530000	HUB411735115-15354477-06530000	Letéti számla
16.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08660000	HU 26 11735115-15354477-08660000	Termőföld bérbeadás
17.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08800000	HU 19 11735115-15354477-08800000	Egyéb bevételek beszedése
18.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08970000	HU 59 11735115-15354477-08970000	Gépjármű beszedési sz
19.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10010000	HU0711735115-15354477-10010000	Mórahalom Ofa áll. tám
20.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10020009	HU06 11735115 15354477 10020009	Mórahalom áll. T. bérl. Ép
21.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10030008	HU81 11735115 15354477 10030008	Mórahalom áll. T. bérl. Pr.
22.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10040007	HU59 11735115 15354477 10040007	Mórahalom áll. T. bérl. Pr.
23.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10080003	HU68 11735115 15354477 10080003	6 db szociális bérlakás
24.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10140004	HU38 11735115 15354477 10140004	20 db szociális bérlakás
25.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10430006	HU18 11735115 15354477 10430006	Norvég minta projekt
26.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10580008	HU 05 11735115-15354477-10580008	KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP
27.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-36951880-00000000	HU78 1175 1353 3695 1880 0000 0000	Mórahalom V. Képv. Polgár
28.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10900004	HU97 1173 5115 1535 4477 1090 0004	KÖZFOGLALKOZTATÁSI ALSZÁMLA
29.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11000004	HU92 11735 115 1535 4477 1100 0004	Helyi jövedéki adó beszedési számla

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

30.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10990005	HU17 1173 5115 1535 4477 1099 0005	Mórahalom Városi Önkorm.kártya alsz.
31	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-01100000	HU16 1173 5115 1535 4477 0110 0000	Előrehozott adó számla
32	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11040000	HU04 1173 5115 1535 4477 1104 0000	LAKÁS FELÚJÍTÁSI ALAP
33	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11060008	HU78 1173 5115 1535 4477 1106 0008	Csillag Táltos
34	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11070007	HU56 1173 5115 1535 4477 1106 0008	150 férőhelyes kollégium beruházása
35	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11080006	HU34 1173 5115 1535 4477 1106 0008	Csillag Táltos egyéb bevétel
36	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-71861881-00000000	HU17 1175 1353 7186 1881 0000 0000	Mórahalom Ö. SPARROW HUSRB/235/12/020.
37	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000017	HU76 1002 8007 0034 1259 0000 0017	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszám - SPARROW HUSRB-235-12-020
38	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000024	HU81 1002 8007 0034 1259 0000 0024	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszám - EFOP-3.9.2.
39	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000031	HU81 1002 8007 0034 1259 0000 0031	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszám - EFOP-1.5.3.
40	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000048	HU15 1002 8007 0034 1259 0000 0048	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszám - EFOP-1.2.11.
41	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000055	HU20 1002 8007 0034 1259 0000 0055	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszám - EFOP - 1.8.2-17.
42	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000062	HU25 1002 8007 0034 1259 0000 0062	Eu forr.fin.prog.leb.szla- Nagyszéksós-ló öko.fej
43	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000079	HU51 1002 8007 0034 1259 0000 0079	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-5.3.1-16
44	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000086	HU56 1002 8007 0034 1259 0000 0086	Eu forr.fin.progr.leb.szla-TOP-2.1.2-15
45	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000093	HU61 1002 8007 0034 1259 0000 0093	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-6.1.2-15.
46	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000103	HU82 1002 8007 0034 1259 0000 0103	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-5.2.1-15.
47	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000110	HU87 1002 8007 0034 1259 0000 0110	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-1.4.1-19.
48	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000127	HU16 1002 8007 0034 1259 0000 0127	EU forr.fin.progr.leb.szla-KEHOP-1.2.1-18.
49	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000134	HU21 1002 8007 0034 1259 0000 0134	EU forr.fin.progr.leb.szla TOP-3.1.1
50	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000141	HU26 1002 8007 0034 1259 0000 0141	EU pénzforgalmi lebonyolítási számla TOP-2.1.3.
51	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020152	HU16 1002 8007 0034 1259 0202 0152	EU program lebonyolítási számla KEHOP-2.1.11
52	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11090005	HU12 1173 5115 1535 4477 1109 0005	SMA06-GEO-001 Geotermikus Energiaforrások táv és településfűtéshez
53	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-73240886	HU21 1175 1353 7324 0886 0000 0000	HUSRB/23U/11/003-JERICO
54	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020169	HU42 1002 8007 0034 1259 0202 0169	ROHU00495 MIKROKOSMOS - Bartók-
55	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020176	HU47 1002 8007 0034 1259 0202 0176	TOP PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00002 Helyi humán fejlesztések
56	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020183	HU52 1002 8007 0034 1259 0202 0183	TOP_Plusz-1.1.1-21-CS1-2024 Helyi gazd.fejl.FEL NEM OSZT Vásártér látief.ii.01.1726 hrsz Szegedi 116.
57	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020190	HU57 1002 8007 0034 1259 0202 0190	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Napalem I.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

58	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020200	HU78 1002 8007 0034 1259 0202 0200	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Napelem II.
59	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020217	HU07 1002 8007 0034 1259 0202 0217	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Gyógyfürdő
60	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020224	HU12 1002 8007 0034 1259 0202 0224	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Szolgálati lakások I. csomag
61	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020231	HU17 1002 8007 0034 1259 0202 0231	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Szolgálati lakások II. csomag
62	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020248	HU43 1002 8007 0034 1259 0202 0248	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Szolgálati lakások III. csomag
63	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020255	HU48 1002 8007 0034 1259 0202 0255	HUSRB-23L-21-004 SAGITTA szőlész, borász képzés
64	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020262	HU53 1002 8007 0034 1259 0202 0262	HUSRB-23L-11-003 JERICO lőzsló
65	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020279	HU79 1002 8007 0034 1259 0202 0279	TOP PLUSZ-3.3.2-21-CS1-2024-00012 Szoc.Szolg.Kp Kossuth park, HRSZ: 462/8
66	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020286	HU84 1002 8007 0034 1259 0202 0286	TOP Plusz-6.1.4-23 Lovasturisztika
67	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020293	HU89 1002 8007 0034 1259 0202 0293	TOP Plusz-6.1.4-23 Euro Velo13
68	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02120018	HU40 1002 8007 0034 1259 0212 0018	HIPA deviza beszedési technikai számla-Mórahalom

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426	HU03 1173 5115 1535 8426 0000 0000	Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426-10040007	HU88 1173 5115 1535 8426 1004 0007	EFOP 4.1.8.-16 Tóth M.Könyv
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426-10050006	HU66 1173 5115 1535 8426 1005 0006	EFOP 3.3.2-16 Tóth M. Könyv

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358024	HU 66 11735115-15358024 0000 0000	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pénzforgalmi számla

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő bankszámlái

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15831189	HU22 1173 5115 1583 1189 0000 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15831189- 02130000	HU81 1173 5115 1583 1189 0213 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő Kártya Számla
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-52210884	HU84 1175 1353 5221 0884 0000 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi gyógyfürdő EUR

Móra-Vilál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735005-15849540	HU72 1173 5005 1584 9540 0000 0000	Móra-Vilál Járóbeteg- szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ pénzforgalmi számla
2.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00006488- 02020017	HU83 1002 8007 0000 6488 0202 0017	EU pénzforgalmi lebonnyítási számla / ROHU00627 Resilience4Heálth

II. Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint intézményei alapfeladatai

II.1. Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Jogszabályban
meghatározott köznevelési
feladata:

358026 Alapfokú nevelés, oktatás,

Tevékenységei:

Államháztartási szakágazati
besorolása:

851020 Óvodai nevelés

Szakmai alaptevékenységek
kormányzati funkciói
szerinti megjelölése

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással
kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási,
üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és
fejlesztése

084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra,
szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekekékeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104035 Gyermekekékeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037 Intézményen kívüli gyermekékeztetés

Vállalkozási tevékenysége: Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

II. 2. Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Tevékenységei:

Államháztartási szakágazati besorolása:

911100 Könyvtári tevékenység

A könyvtár gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján történő rendelkezésre bocsátás, könyvtári tájékoztatás (a használóknak szóló információszolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás).

A megrendelhető könyvtári szolgáltatások, a könyvtár közösségkapcsolati és egyéb tevékenységei (pl. kiállítás rendezése, ismeretterjesztő előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író-olvasó találkozó, pr- és marketing tevékenység, kiadványok megjelentetése)

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerint megjelölése:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. 3. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	932900	M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
3	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
4	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
5	066010	Zöldterület-kezelés
6	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7	072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
8	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
9	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
10	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
11	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Mórahalom Város közigazgatási területe

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 30 %

II.4. Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
	862200	Szakorvosi Járóbeteg-ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
--	-------------------------	---------------------------------

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
071210	Egyéb gyógyászati termék kiskereskedelme
072220	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
072240	Járóbetegek egynapos ellátása
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072430	Képkötő diagnosztikai szolgáltatások
072440	Mentés
072450	Flizioterápiás szolgáltatás
072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
072470	Természetgyógyászat
072480	Egyéb paramedikális szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
074031	Család és névvelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúág-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
093010	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
094130	Egészségügyi szakmai képzés
095020	Iskolarendszeren kívül egyéb oktatás, képzés
101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

A költségvetési szerv működési területe: Mórahalom város és a térség települései: Ásotthalom,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Üllés, Zákányszék, Forráskút, Bordány, Ruzsa, Pusztamérges, Ötlömös, Zombó.

(A területen kívüli betegek ellátása a mindenkor hatályos jogszabályok, illetve szerződések alapján történik.)

A vállalkozási tevékenysége arányának felső határa a tervezett költségvetési összkiadásainak 25 %-áig terjedhet.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. számmú melléklet a .../2025.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

9. SZ. MELLÉKLET
MÓRAHALMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban Áht.) 9. § b) pontja alapján a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal alapító okiratában foglaltak részletezésére a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a működés szabályait.

A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatait, működési szabályait az Ügyrend részletezi.

I. A Hivatal megnevezése, adatai

1./ A Hivatal Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) a szerve, amely az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása (továbbiakban: társulás) tekintetében a munkaszervezeti feladatokat látja el.

2./ A Hivatal megnevezése, címe, törzsszáma:

Neve: Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Címe: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Törzsszáma: 354479

3./ A Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv. A Hivatal vezetője a jegyző.

4./ Képviselő

A Hivatalt a jegyző, távollétében az aljegyző jogosult képviselni. Egyedi esetben a jegyző által megbízott osztály vezetője, köztitár is jogosult a képviselő ellátására.

Jogi képviselőt a jegyző, megbízása alapján az aljegyző, illetve egyedi meghatalmazás alapján ügyvéd is jogosult ellátni.

A Hivatalt, belső működése során, az osztály/csoportot a vezető, távollétében az általa megbízott ügyintéző képviseli.

5./ A Hivatal költségvetését és foglalkoztatható létszámát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

6./ A Hivatal költségvetési gazdálkodásának szabályait, kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési rendjét a Hivatal belső számviteli szabályzatai tartalmazzák.

II. A Hivatal Szervezete

1./ A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekből (csoportokból és osztályokból) áll:

- Titkárság
 - 1 fő Titkárságvezető
 - 1 fő egyéb ügyintéző (polgármesteri titkár)
 - 1 fő iktató ügyintéző
- Jogi és Hatósági Iroda (2 fő)
 - 1 fő jogi referens
 - 1 fő anyakönyvi ügyintéző
- Szociális és Hagyatéki Csoport (2 fő)
 - 1 fő csoportvezető
 - 1 fő igazgatási ügyintéző
- Műszaki Csoport (1 fő önkormányzati alkalmazott)
- Pénzügyi és Számviteli Csoport
- Költségvetési Csoport
- Adócsoporth

(A Pénzügyi és Számviteli, Költségvetési és Adócsoporth létszáma összesen: 9 fő)

- Polgármesteri Kabineth
 - Kabinetvezető
 - Kabineth ügyintézők (3 fő), akik az alábbi referatúrák szerint látják el munkájukat:
 - Referatúrák:
 - műszaki
 - informatikai
 - ipari park
 - adminisztrációs
 - turisztika
- Rendészeth Csoport
- csoportvezető (1 fő)
- mezőőrh (2 fő – önkormányzat)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- közterület-felügyelő (1 fő)

A felsorolt osztályokat, illetve csoportokat az osztály-és csoportvezetők útján a jegyző irányítja, a Polgármesteri Kabinet vonatkozásában a polgármester közvetlen, stratégiai iránymutatásainak figyelembevételével. A Titkárság titkárságvezetőből, egy fő polgármesteri titkárból és 1 iktató ügyintézőből áll. A Titkárságot a feladatainak megfelelően közvetlenül a Polgármester vagy a Jegyző irányítja. A Műszaki Csoportot a Jegyző irányítja, azonban bizonyos feladatok tekintetében a Polgármesteri Kabinet belső szervezeti egységhez tartozik, munkáját ez esetben a Kabinetvezető irányítja. A Munka Törvénykönyve alapján az önkormányzat által foglalkoztatott egyéb munkavállalók a Polgármester irányítása mellett a Hivatal szervezetével együttműködve végzik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladataikat.

A Hivatal szervezeti ábráját és átlagos létszámát az 1. sz. függelék tartalmazza.

2./ A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉG-VEZETŐINEK FELADATAI

1. JEGYZŐ

- Vezeti a Hivatalt.
- Feladatait az Mötv., valamint a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelete részletezi.

2. ALJEGYZŐ

- Távollétében helyettesíti a jegyzőt.
- Feladata a polgármester, a jegyző, a társulási tanács elnöke munkájának segítése.
- A munkatervnek megfelelően előkészíti, egyeztet a Képviselő-testület, társulási tanács elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik a testületi anyagoknak az előírt határidőben történő kiküldéséről.
- Gondoskodik a társulási tanácsok üléseinek megszervezéséről, részt vesz üléseken, gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére való megküldéséről.
- Közreműködik a Képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatok végrehajtásának ellenőrzésében, gondoskodik a végrehajtásról szóló előterjesztés elkészítéséről.
- Közreműködik a Képviselő-testület, társulási tanács munkatervének összeállításában.
- Gondoskodik az Szmsz és a Képviselő-testület egyéb rendeleteinek és mellékleteinek folyamatos karbantartásáról.
- Koordinálja a bizottságok tevékenységét, munkájuk végzéséhez igény szerint jogi szakvéleményt ad.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Jogi, szakmai szempontból segítséget nyújt a helyi képviselők munkájához.
- Elvégzi az ügyrendi bizottság, és a szociális bizottság működésével összefüggő szervezési és adminisztrációs feladatokat.
- A bizottságok ülésein részt vesz.
- Részt vesz más helyi önkormányzattal társulások alapon történő együttműködés elősegítésében.
- Önkormányzati, vállalkozási ügyekben jogi véleményt ad.
- Igény szerint segíti a tisztségviselőket feladataik ellátásában.
- Intézményekkel való kapcsolattartás.
- Birtokvédelem, birtokviták intézése.
- Telephelyengedély kiadások.
- Kereskedelmi engedélyezési eljárás lebonyolítása.

3. OSZTÁLYVEZETŐK

- Irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi az osztály munkáját.
- Meghatározza az osztály ügyrendjében a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos konkrét feladatokat.
- Felelős az osztály egész munkájáért, annak szakszerű, törvényes működéséért.
- Gondoskodik a hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában, a Hivatal SZMSZ-ében, valamint a belső utasításokban és szabályzatokban előírt feladatok pontos végrehajtásáról.
- Felelős az osztály hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, az osztály ügyrendjének, továbbá az osztály dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért, valamint az ügyrend megtartásáért.
- Felelős az osztály dolgozói munkarendjének betartásáért, a köztisztviselők munkakörülményeinek a jogszabályi előírások szerinti biztosításáért.
- Felelős a munkavédelmi előírások betartatásáért.
- Felelős a túlmunka indokoltságának vizsgálatáért és elrendelésének szabályosságáért.
- Meghívás esetén személyesen vagy az általa kijelölt előadó útján köteles részt venni a bizottság ülésén.
- Szignálja az osztály által készített és a tisztségviselők, a jegyző vagy az aljegyző aláírásával kiadmányozásra kerülő tervezeteket.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a Képviselő-testület, a bizottságok, a tisztségviselők, a jegyző, vagy az aljegyző felkéri.
- Felelős a hatáskörébe tartozó közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és intézéséért.
- Felelős az osztályok közötti információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes belső egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.
- Kiadmányozási jogot gyakorol a polgármester és a jegyző által külön utasításban meghatározott körben.
- Előkészíti az osztály dolgozói teljesítménykövetelmény megállapításával és teljesítményértékelésével, valamint szakmai munkaértékelésével kapcsolatos tervezeteket.
- Köteles az osztály feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények (kötségvetési szervek), gazdasági társaságok tevékenységét figyelemmel kísérni és az intézmény vagy a gazdasági társaság munkájáról, gazdálkodásáról, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni.
- Felelős a feladat- és hatáskörét érintő költségvetési előirányzatok takarékos és pontos felhasználásáért.
- Felelős a feladat- és hatáskörét érintő cél- és címzett támogatások, a központi költségvetés terhére kiírt pályázatok, valamint a meghirdetett egyéb pályázatok figyelemmel kíséréseért, a pályázati feltételek összeállításáért, továbbá az illetékes bizottság és a Képviselő-testület elé terjesztéséért.
- Gondoskodik a munkarendre, a munkahelyről való hivatalos és magáncélú (szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénz, engedélyezett tanulmányi, oktatói, egyéb) távollétre, az ügyfelfogadásra, valamint a nyilvántartások vezetésére és az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem megtartásáról.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséért, a hozott döntéseik végrehajtásáért.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó intézmény, gazdasági társaság, illetve egyéb külső szerv által készített testületi, bizottsági előterjesztés határozati javaslatának előkészítéséért, törvényességéért.
- Elkészíti a feladat- és hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az ágazatot érintő rendelet-tervezetek kidolgozásában.
- Gondoskodik a honlapon kötelezően közzéteendő, az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű adatok, folyamatos szolgáltatásáról, frissítéséről, karbantartásáról.

4. CSOPORTVEZETŐK

- Irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi csoport munkáját.
- Meghatározza a csoport ügyrendjében a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos konkrét feladatokat.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Felelős a csoport egész munkájáért, annak szakszzerű, törvényes működéséért.
- Gondoskodik a hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában, a Hivatal SZMSZ-ében, valamint a belső utasításokban és szabályzatokban előírt feladatok pontos végrehajtásáról.
- Felelős a csoport hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, a csoport ügyrendjének, továbbá a csoport dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért, valamint az ügyrend megtartásáért.
- Felelős a csoport dolgozói munkarendjének betartásáért, a köztisztviselők munkakörülményeinek a jogszabályi előírások szerinti biztosításáért.
- Felelős a munkavédelmi előírások betartatásáért.
- Felelős a túlmunka indokoltságának vizsgálatáért és elrendelésének szabályosságáért.
- Meghívás esetén személyesen vagy az általa kijelölt előadó útján köteles részt venni a bizottság ülésén.
- Szignálja a csoport által készített és a tisztségviselők, a jegyző vagy az aljegyző aláírásával kiadmányozásra kerülő tervezeteket.
- Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a Képviselő-testület, a bizottságok, a tisztségviselők, a jegyző, vagy az aljegyző felkéri.
- Felelős a hatáskörébe tartozó közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és intézéséért.
- Felelős a csoportok közötti információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes belső egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.
- Előkészíti a csoport dolgozói teljesítménykövetelmény megállapításával és teljesítményértékelésével, valamint szakmai munkaértékelésével kapcsolatos tervezeteket.
- Gondoskodik a munkarendre, a munkahelyről való hivatalos és magáncélú (szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénz, engedélyezett tanulmányi, oktatói, egyéb) távollétró, az ügyfélfogadásra, valamint a nyilvántartások vezetésére és az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelme megtartásáról.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséért, a hozott döntések végrehajtásáért.
- Elkészíti a feladat- és hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az ágazatot érintő rendelet-tervezetek kidolgozásában.
- Gondoskodik a honlapon kötelezően közzétendő, az csoport feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű adatok, folyamatos szolgáltatásáról, frissítéséről, karbantartásáról.

3./ A gazdasági szervezet és feladatai:

A gazdasági szervezet kategóriáját, illetve feladatkörét az Ávr. határozza meg:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az Ávr. 9. § határozzák meg a gazdasági szervezet és vezetője feladatait, a vezető kinevezésére vonatkozó szabályokat.

A gazdasági szervezet a következő feladatokat látja el: a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

Összességében minden olyan feladat ide sorolandó, amely a Hivatalhoz tartozóan közvetlenül, illetve közvetve e tevékenységhez tartozik, illetve azok az ügyintézők, akik ehhez kapcsolódóan munkát végeznek, az eljárási szabályokban közreműködnek.

A gazdasági szerv feladatait a Hivatal Költségvetési-, Pénzügyi és Számviteli-, valamint Adócsoport látja el.

A Hivatal gazdasági szervezete ellátja továbbá az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alatt álló alábbi költségvetési szervek gazdasági feladatait:

- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

A Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alatt álló Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ a gazdasági feladatainak ellátásához a Hivatal gazdasági szervezete tanácsadással, szakmai iránymutatással nyújt segítséget.

4./ A helyettesítés rendje:

A jegyző akadályoztatása és a jegyzői állás betöltetlensége esetén az aljegyző gyakorolja a jegyző hatáskörét. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve együttes akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Polgármester által megbízott személy látja el.

Az aljegyzői tisztség betöltetlensége esetén az aljegyzői feladatokat a Polgármester által megbízott személy látja el.

A helyettesítő a helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

5./ Belső ellenőrzés és szervezete:

A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az önkormányzat, a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a Hivatal belső ellenőrzését Mórahalom Városi Önkormányzat által megbízott belső ellenőr hatályos megbízási szerződés alapján látja el.

A belső ellenőr feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak alapján látja el.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez.

A jegyző/belső ellenőrzési vezető felelős a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért, és végrehajtásáért, amelynek során feladatai:

- a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési tervek összeállítása, Képviselő-testület elé terjesztése;
- jóváhagyást követően a tervek végrehajtása;
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- összeférhetetlenség biztosítása;
- az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalan intézkedések megtétele;
- az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, és érvényesüljenek a közzétett módszertani útmutatók;
- gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- a Képviselő-testület tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, illetve az éves munkatervben foglalt feladatokról való eltérésről, indokolva azokat;
- nyomon követni az intézkedési tervek végrehajtását.

Az éves ellenőrzési tervet a jegyző/belső ellenőrzési vezető előterjesztése alapján a Képviselő-testület módosíthatja.

A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tényt, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekerés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A belső ellenőr minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot készít, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető hagy jóvá. A belső ellenőrzést végző személyt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető ír alá.

A belső ellenőrzés feladata:

- a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c) vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az eredményesség növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- g) egyéb céllenőrzések elvégzése;
- h.) tanácsadási tevékenység.

6./ Hivatalon belüli információáramlás és koordináció:

a) A Hivatalon belüli megfelelő információáramlás és belső koordináció biztosítása érdekében a Képviselő-testület ülésein kötelesek részt venni az osztályvezetők, a napirenddel érintett köztisztviselők.

b) A Hivatal belső szervezeti egységei kötelesek a feladatok hatékonyabb megvalósítása érdekében együttműködni. A szervezeti egységek kötelesek minden olyan intézkedésnél együttműködni, amelyik a másik szervezeti egységek feladatait, működési területét érinti, ezért kötelesek az intézkedést megelőzően egyeztetést tartani.

c.) Értekezletek tartásának rendje:

- A jegyző évente legalább egyszer hivatali munkaértekezletet tart.
- A Hivatal egységes irányítása érdekében a polgármester havonta a jegyző, az osztályvezetők, csoportvezetők, intézményvezetők és önkormányzati tulajdonú társaságok igazgatóinak részvételével értekezletet tart.
- Az osztályvezetők és csoportvezetők a munkatársaik részére a feladatoktól függően tartanak munkaértekezletet.

III. Munkáltatói jogkör gyakorlása

1./ A Hivatal köztisztviselőit a jegyző nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

2./ A jegyző, aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ A polgármester egyetértése szükséges a köztisztviselők kinevezéséhez és felmentéséhez, az osztályok vezetőinek megbízásához, és vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához.

IV. A Hivatal tevékenysége

1./ A Hivatal tevékenységének, folyamatos működésének szabályait a jogszabályok, a Képviselő-testület határozatai, az ügyrend és a Hivatal vezetőjének utasításai határozzák meg.

2./ Az osztályok tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti vezető felelős, amelynek a feladat elvégzése a fő feladatkörébe tartozik.

3./ A köztisztviselők feladatait részletesen a munkaköri leírások szabályozzák.

4./ A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon tartalmazza, többek között a munkavégzés helyét, a munkakörben ellátandó feladatot, a tevékenységi kört, a munkakört betöltő alá- és főlérendeltségi viszonyait, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat. A munkaköri leírást a kinevezési okmányhoz csatolni kell.

V. A Hivatal feladatai

1./ A Hivatal alapvető feladatait az Mötv., az 1991. évi XX. törvény, más feladatokat és hatásköröket is megállapító jogszabályok, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata, valamint a Képviselő-testület munkaterve határozzák meg. A Hivatal osztályai, szervezeti egységei ellátnak a polgármester, a jegyző által meghatározott feladatokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a) elkészítik a vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- b) elkészítik a szakterületüket érintő előterjesztéseket, döntési javaslatokat;
- c) elkészítik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról szóló előterjesztések tervezetét;
- d) ellátnak a Képviselő-testület, a bizottságok, a társulási tanács üléseinek előkészítésével kapcsolatos szervezési, adminisztratív és technikai feladatokat;
- e) elkészítik az ülések jegyzőkönyvét;
- f) közreműködnek a Képviselő-testület, a bizottságok a társulási tanács döntéseinek a végrehajtásában;
- g) elvégzik a szükséges egyeztetési feladatokat.

2./ A Hivatalban alkalmazásban álló köztisztviselők munkateljesítményét a Képviselő-testület által meghatározott teljesítménykövetelmények figyelembevételével a jegyző írásban értékeli. A Képviselő-testület által meghatározott célokról, valamint a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményekről tárgyévve vonatkozóan írásban a köztisztviselőt értesíteni kell.

3./ Az egyes belső szervezeti egységek főbb feladatai:

A) Titkárság

- Polgármester és jegyző titkársági feladatainak ellátása,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyzeti munka,
- protokoll-feladatok,
- gondoskodik a Képviselő-testület üléseinek megszervezéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltok részére való megküldéséről,
- a Képviselő-testület, a társulási tanács kiszolgálásában közreműködés,
- Hirdetmények átvétele, kifüggesztése,
- Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattározása, a selejtezés, postázás.

B) Jogi és Hatósági Iroda

- A polgármester, a jegyző, az aljegyző munkájának segítése,
- Előterjesztések készítése,
- Anyakönyvi ügyintézés, állampolgársági, névváltozási ügyek, családi események szervezése,
- A hatósági bizonyítványok és jegyzői igazolások (családi állapot, lakcím vagy közös háztartás) kiállítása,
- Gyászúvrat küldése,
- Házassági, születési halálozási adatok megküldése a helyi sajtónak,
- Címkezelési feladatok,
- Elektronikus anyakönyvi rendszer, személyi és lakcím országos nyilvántartása, központi címregiszter,
- Küldemények postázása a Titkárság iktatói ügyintézőjének helyettesítése.

C) Szociális és Hagyatéki Csoport

- hagyatéki leltározás,
- személyes gondoskodást nyújtó intézmény működésének,
- Honvédelmi igazgatás, valamint a Móra-Partner Közhasznú Nonprofit Kft., szakmai munkájának segítése, a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Telephelyén működő Tanyagondnoki feladatok feletti kontroll ellátása,
- önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális, igazgatási feladatok ellátása,
- Helyi és a helyi speciális támogatások, segélyek, szolgáltatások nyújtása a lakosság részére (szépkorúak köszöntése, karácsonyi csomagok),

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Előterjesztések készítése,
- Hivatali működéshez szükséges programok kezelése: iratkezelő és hagyatéki szakrendszer, szociális segélyezési program, szociális segélyezés országos nyilvántartó program, helyi népességnylvántartó program,
- Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, a Titkárság iktatói ügyintézőjének helyettesítése,
- Önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális igazgatás nyomtatványok átvétele, mellékletek ellenőrzése, továbbítása a szakrendszer felé,
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat kezelésével kapcsolatos feladatok,
- Talált tárgyak ügyintézése.

D) Műszaki Csoport

- a település jegyzői szakhatósági és előzetes szakhatósági (földhivatali telekalakítási ügyekben, szakhatósági megkeresések (útügyi, mérésügyi, vízügyi stb.) hozzájárulási nyilatkozatok intézése,
- szennyvíz kezelő műtárgyak létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- víztisztító berendezések létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- hatósági igazolás földhivatali ingatlannyilvántartás átvezetéshez (rendeltetéstől eltérő használat),
- faliszám megállapítás,
- közmű beruházásoknál természetvédelmi nyilatkozatok kiadása,
- pályázatokhoz jegyzői nyilatkozat kiadása HÉSZ és természetvédelem vonatkozásában,
- településképi véleményezés ügyintézése, tervtanács működtetése
- kizárások esetén a Kormányhivatal által jegyzőhöz utalt áttett ügyek intézése,
- HÉSZ karbantartás, tervezői egyeztetések, módosítási eljárás bonyolítása,
- HÉSZ előírásokról tájékoztatás,
- műszaki nyilvántartás vezetés, karbantartása, Kormányhivatal részére engedélyezési előzmények megküldése, lakossági adatszolgáltatás,
- kereskedelmi és telephely engedélyekhez - a HÉSZ-el való egyeztetésről

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület részére

nyilatkozat kiadása,

- műszaki ügyekkel és lakossági bejelentésekkel kapcsolatos helyszínelés végzése,
- az önkormányzati (építésiügyi, útügyi és egyéb szükséges engedélyek beszerzése), az ÉTDR – Építésiügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszeren – keresztül és a szükséges egyéb elektronikus hatósági felületeken, az engedélyezési eljárásokban az Építési és egyéb Szakhatóságokkal helyszínelés, adatszolgáltatás,
- eljárásokhoz szükséges E-közmű térkép, TAKARNET ingatlannyilvántartás adatlekérés,
- önkormányzati ingatlanokat érintő földhivatali eljárások lebonyolítása, ügyintézése (telekalakítás, épületfeltüntetés, ingatlannyilvántartási bejegyzések), szükséges díjak befizetésének intézése,
- a lakosság tájékoztatása az ingatlanjaikat érintően a város által tervezett beruházásokról, illetve a lakókörnyezetüket érintő kötelezettségek betartásának érdekében,
- lakossági panaszbejelentések nyilvántartásba vétele, ügyintézés, visszajelzések kezelése,
- többgenerációs ingatlanok – több lakás rendeltetési egységről – hatósági bizonyítvány kiállítása rezsielőcsökkentés céljából,
- önkormányzat által kialakított építési telkek értékesítése.

E) Pénzügyi és Számviteli, Költségvetési és Adócsoporthoz

A Csoportok munkáját a Csoportvezető irányítja.

A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport vezetői a jelen szervezeti és működési szabályzatban foglalt csoportvezetői feladataik szerint irányítják a csoport munkáját.

Az Adócsoporthoz adminisztratív vezetését a Pénzügyi és Számviteli Csoport vezetője, a szakmai vezetését és a kiadmányozást az Adócsoporthoz szakmai vezetője látja el.

A Költségvetési, Pénzügyi és Számviteli, valamint az Adócsoporthoz a Hivatal, az önkormányzat költségvetési szervei, valamint a Társulások tekintetében az alábbi feladatokat látja el:

Pénzügyi és Számviteli Csoport

- segíti a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság munkáját,
- előkészíti a költségvetési koncepciót és a zárszámadási rendeletek tervezetét,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- biztosítja az önkormányzatot megillető bevételek beszedését,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,
- teljesíti a költségvetési, pénzforgalmi információs, adóbevallási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat (vagyoneleltár),
- ellátja a Hivatal operatív gazdálkodási feladatait, gondoskodik a könyvviteli nyilvántartás szabályszerű vezetéséről,
- folyamatosan karbantartja az intézményi törzsadattárat,
- gondoskodik az intézmények finanszírozásáról,
- részt vesz az önkormányzat, a Hivatal és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat,
- koordinálja és részt vesz az önkormányzati intézmények pénzügyi – gazdasági ellenőrzéseiben
- az idegenhelyről kimutatott tartozások nyilvántartása, beszedése, befizetés megfelelő helyre történő elutalása,
- Vezetői Információs Rendszer (K11 programra épülő) működtetése, adatszolgáltatás.

Költségvetési Csoport:

- előkészíti a pénzügyi és gazdasági vonatkozású előterjesztéseket,
- segíti a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság munkáját,
- előkészíti a költségvetési koncepciót és a zárszámadási rendeletek tervezetét,
- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,
- gondoskodik az intézmények finanszírozásáról,
- részt vesz az önkormányzat, a Hivatal és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat,
- Vezetői Információs Rendszer (K11 programra épülő) működtetése, adatszolgáltatás,
- Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ szakmai munkájának segítése a jegyző által kijelölt személy által,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- ellátja a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása gazdasági feladatait.

Adócsoport:

- építményadó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- telekadó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- magánszemélyek kommunális adójának előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- iparűzési adó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- idegenforgalmi adó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- méltányossági kérelmek elbírálásának előkészítése,
- adóemelések esetén az adózók határozattal történő értesítése,
- a hátralékosok felszólítása, fizetésletiltás, azonnali beszedési megbízás kibocsátása,
- évente egyszer az adózók számlájáról egyenlegértesítő kipostázása,
- helyi adó egyes területei nyomtatványok átvétele, kitöltés ellenőrzése,
- Helyi Adókonceptió elkészítése.

F) Polgármesteri Kabinet

- az önként vállalt feladatok ellátása,
- önkormányzati gazdasági fejlesztéssel, turisztikával kapcsolatos döntések előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzése,
- polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyek,
- beruházások lebonyolítása, ellenőrzése, beruházások tervezése,
- beruházási feladatok költségvetésének készítése,
- beruházási programok, koncepciók összeállítása,
- önkormányzati számítógép hálózat és géppark üzemeltetése (Hivatal, egészségügy, könyvtár, közösségi ház, önkormányzati tulajdonú társaságok), kisebb karbantartási munkák elvégzése,
- önkormányzati számítástechnikai eszközök, telefon, fénymásoló beszerzések előkészítése, karbantartása, igénybevételek és költségeik nyomonkövetése,
- Hivatalban lévő szoftverek aktualizálása,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- önkormányzati vagyonkataszter vezetése,
- önkormányzati WEB lap aktualizálása,
- az önkormányzati tulajdonú és magántulajdonú ingatlanadatok, épületadatok összevetése a földhivatali adatbázissal,
- önkormányzati közműterképek kezelése,
- közhasznú támogatások igénylésének elkészítése és munkatügyek koordinálása a közhasznú foglalkoztatottak esetében,
- valamennyi fejlesztéshez tartozó támogatás lehívása,
- pályázati támogatásokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése,
- oktatási, közművelődési pályázatok elkészítésében közreműködés,
- oktatás, kulturális feladatok esetén az önkormányzati munka koordinálása,
- az ipari park menedzserelési feladatok ellátása,
- az ipari parkba betelepülők részére pályázati lehetőségek felkutatása, beleértve a pályázatok elkészítésében való szakmai segítségnyújtást is,
- a Hivatal ellátása irodaszerekkel, nyomtatványokkal, szigorú számadású nyomtatványok vezetése,
- kulcs és bélyegző nyilvántartás,
- lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás vezetése,
- gépjárművek üzemben tartása, takarítása, elszámolása, javíttatása,
- beszerzések bonyolítása, levelek soron kívüli eljuttatása a különböző szervek részére,
- ügyintéзések más szerveknél,
- önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok,
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működésének irányítása, felügyelete,
- a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft., a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft., a Móra-Solar Kft., a MÓRA-PROP Kft., a MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft., a Móra-Sport Nonprofit Kft. munkájának koordinálása, ellenőrzése,
- Vezetői Információs Rendszer (k11 program) informatikai támogatása, adatnyerések a Pénzügyi és Számviteli Csoport, valamint Költségvetési Csoport vezetőjének irányításával.
- az önkormányzat vagyongazdálkodási feladatainak ellátása,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- tulajdoni lap lekérése,
- tűzvédelmi feladatok ellátása,
- a további részletes feladatokat a Kabinet Ügyrendje szabályozza, mely az Önkormányzati Szmsz rendelet 7. sz. melléklete.

G) Rendészeti Csoport

- lakivágási engedélyek ügyintézése,
- részletes feladatait a Mórahalmi Önkormányzati Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza, mely az Önkormányzati Szmsz rendelet 10. sz. melléklete.

4./ Az Iratkezelés szabályozása:

Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat-és hatásköröket a Hivatal Iratkezelési Szabályzata határozza meg.

A Hivatal vezetőjeként az Iratkezelési Szabályzat kidolgozásáért és annak végrehajtásáért a jegyző a felelős.

VI. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadása

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mőtv. 67. § d) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, valamint a polgármester, az alpolgármester és a jegyző ügyfélfogadási idejét az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Hivatal munkarendje:

hétfő - kedd - csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig,
szerda: 7.30 - 17.00 óráig
péntek: 7.30 - 13.30 óráig tart.

Munkaidőn kívül a heti szabad és pihenőnapon is el kell látni - erre irányuló igény esetén - a házasságkötésekkel és egyéb családi rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat.

2./ A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 7.30 - 16.00 óráig
kedd: nincs ügyfélfogadás
szerda: 7.30 - 17.00 óráig
csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig
péntek: 7.30. - 12.00 óráig tart.

VII. Kiadmányozás rendje

A Hivatalban a kiadmányozás jogát a mindenkorli jogszabályok keretei között a jegyző gyakorolja. Távolléte esetében az alábbiak szerint határozta meg a kiadmányozás rendjét:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ /3/ bekezdés j./ pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendje az alábbiak szerint történik:

1./ A Jegyző távollétében általános helyettesítését az Mötv. 81. § (2) bekezdése alapján az aljegyző végzi és kiadmányozási jogkört gyakorol az egyéb munkáltatói jogkörbe tartozó ügyekben.

2./ A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. szerint osztályvezetői kategóriába sorolt osztályvezetők részére az osztály tevékenységi körébe tartozó hatósági, államigazgatási ügyben a jegyző kiadmányozási jogot biztosít:

Nem terjed ki a kiadmányozási jog:

- a Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos ügyekre,
- az államigazgatás területi és országos szerveihez történő felterjesztésekre,
- a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos ügyekre,
- az egész Hivatalt érintő munkaszervezési, ügyfélfogadási, kapcsolattartási ügyekre.

A kiadmányozási jogkör gyakorlása a jegyző nevében történik, tovább nem ruházható és annak gyakorlásáról a kiadmányozási jog gyakorlója elszámolni kötelesek.

3./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a jegyző kiadmányozási jogot biztosít a mindenkori Adócsoporthoz megbízott munkatársa az adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazolások kiadására, továbbá a csoport tevékenységi körébe tartozó hatósági, államigazgatási ügyekben.

4./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a jegyző kiadmányozási jogot biztosít a mindenkori aljegyzőnek a műszaki-építési tárgyú, valamint tény, állapot vagy egyéb adat igazolására irányuló hatósági, államigazgatási ügyekben.

5./ A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. és végrehajtási rendelete alapján, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. korm. rendelet 3. § (1) bek. c), g) és i) pontjai vonatkozásában a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben kiadmányozási jogot biztosít a Szociális és Hagyatéki Csoportvezetőnek, továbbá az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv alapján, anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyekben jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a jegyző gyakorolja a kiadmányozási jogkört.

VIII. Az államháztartás működési rendjéhez kapcsolódó előírások

1./ A Hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a Képviselő-testület és bizottságainak döntés előkészítése és végrehajtása az alábbi területeken: gazdaság, oktatás, kultúra, egészségügy, szociálpolitika, sport, területfejlesztés, kommunális ellátás.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Létrehozásáról rendelkező
jogszabály, határozat:

ÖTV. 1990. évi LXV. Tv. 38. §. (1) bekezdése
26/1994. (III.3.) Kt. sz. határozat

Jogszabályban meghatározott
közfeladata:

MÖTV. 84. § (1) bekezdésében foglalt feladatai
Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy
a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való
előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok
ellátása.

A Képviselő-testület és bizottságainak döntés előkészítése és
végrehajtása az alábbi területeken: gazdaság, oktatás, kultúra,
egészségügy, szociálpolitika, sport, területfejlesztés,
kommunális ellátás.

Más jogszabályban foglalt kötelező feladatai
SZMSZ-ben meghatározott önként vállalt feladatok

Tevékenységei:

Államháztartási besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciói szerinti megjelölése:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Vállalkozási tevékenysége:

Nincs

Szervezeti tagozódása:

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és
Működési Szabályzata szerint jogi személyiségű
szervezeti egységgel nem rendelkezik

Az intézmény képviselőjére jogosultak: jegyző

2./ Gazdálkodó szervezetben való részvétel:

A Hivatal nem vesz részt gazdálkodó szervezetben.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok:

sor- szá- m	SWIFT kód	IBAN SZÁM	Bankszámla száma	Neve
1.	OTPVHUH B	HU21 11735115 15726731 00000000	11735115- 15726731	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal pénzforgalmi számla

4./ Költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:

A költségvetés tervezésének összehangolása, a végrehajtás szabályszerűségének lebonyolítása a Hivatal erre a célra elkülönített szervezeti egységének feladata. E feladat ellátása során:

- összeállítja a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció irányelveit,
- elkészíti a Képviselő-testület elé terjesztendő anyagokat,
- az elfogadott koncepció alapján, a Hivatal szakapparátusának bevonásával összeállítja a költségvetési tervjavaslatot,
- felügyeli és biztosítja a jóváhagyott költségvetési előirányzatok szabályszerű felhasználását,
- összeállítja az időközi és az éves gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseket.

5./ A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörét, munkakörének meghatározását ezen személyek munkaköri leírásai tartalmazzák.

Kelt: Mórahalom, 2025.09.25.

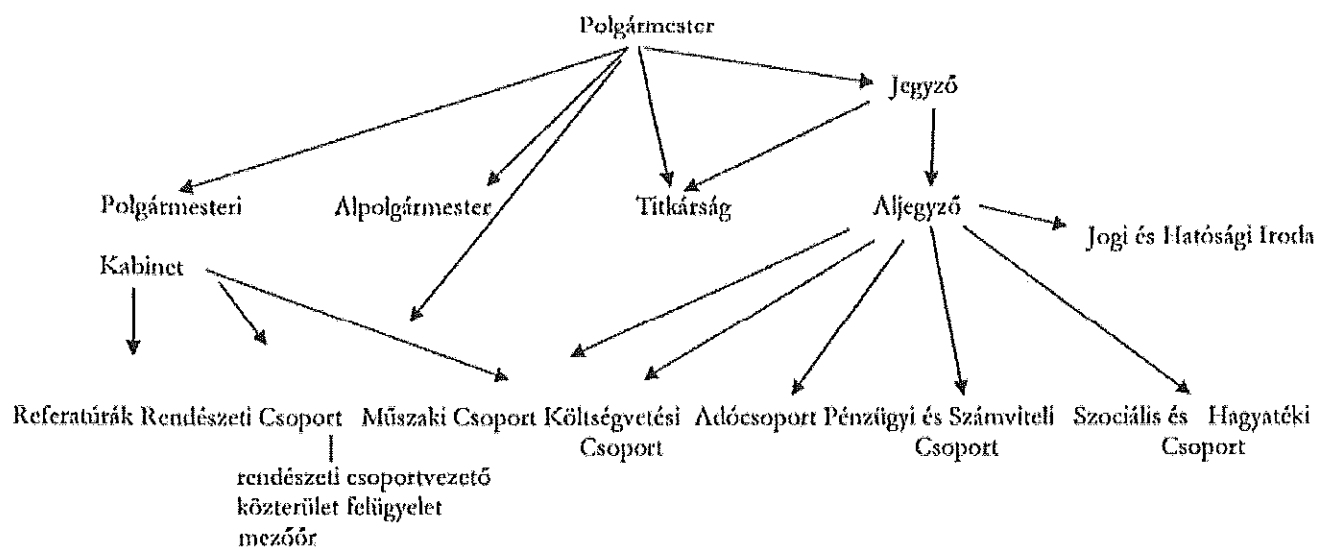
Nógrádi Zoltán
polgármester

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. függelék
a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../2025. (IX.25.) számú önkormányzat rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

A rendeletmódosítás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseinek történő megfelelés miatt szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán

Iktatószám: MH/6222/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Kovács-Tanács Istvánné/dr. Marjanucz Katalin

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete
közmfűvelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendeletének
módosítása

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság

Melléklet: 1. sz. melléklet – módosító rendelet tervezete
2. sz. melléklet – egységes rendelet a változások
megjelölésével

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Handwritten signatures and stamps of the council members. The signatures are written in ink and are somewhat stylized. There are also some handwritten notes and stamps, including a large 'X' mark and some illegible text.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) értesítése alapján a 2025. év során ellenőrizni fogja az Önkormányzatok közművelődési rendeleteit, a rendeletek korábbi, 2021. évi céllenőrzése alapján. Vizsgálatuk tárgya, hogy a 2021-es céllenőrzés eredményei beépültek-e a rendeletekbe.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Kormányhivatal 2021. évi ellenőrzése eredményeként 2022-ben törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezett, melynek során felhívták az Önkormányzatot a közművelődési rendelet módosítására, melynek a Kormányhivatallal egyeztetve eleget tettünk. A Kormányhivatal 2022. június 30.-án kelt levelében tájékoztattott arról, hogy a közművelődési rendeletünk 5/2022. (II.24.) önkormányzati rendelettel történő módosítására tekintettel a törvényességi felügyeleti eljárást lezárták.

Fentiekre tekintettel a közművelődési rendeletünk a célvizsgálat szempontjából megfelel a jogszabályoknak, továbbá a Kormányhivatal által elvárt feltételeknek.

Tájékoztatom továbbá a T. Képviselő-testületet, hogy 2024. évben – figyelemmel muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény azon rendelkezésére, mely alapján a helyi közművelődési rendeletet 5 évente szükséges felülvizsgálni – ismét módosításra került az önkormányzat közművelődési rendelete.

Idei évben a Nemzeti Művelődési Intézet, mint szakmai szolgáltató szervezet a kulturális ellátás területén véleményezte a rendeletet és a szakemberek által javasolt módosításokat átvezettük a rendeletben. Ezt követően a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya törvényességi szempontok alapján is jóváhagyta a rendelet-tervezetet.

A fenti szervezetek ajánlásai alapján a rendeletben az alábbi változtatásokat kívánjuk átvezetni:

1. Rendelet hatályának pontosítása, a felesleges alanyok törlése, benne csak a hatálya alá tartozó szervezeteket szükséges szerepeltetni.
2. Több helyen a magasabb rendű jogszabályokkal, különösen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvénnyel (tov.: Kulttv.) történő összhang érdekében került pontosításra vagy hatályon kívül helyezésre egy-egy rendelkezés.
3. Felvételre került a kulturális alapszolgáltatások közé a kulturális alapú gazdaságfejlesztés a Kulttv. alapján.
4. Az Önkormányzat által fontosnak ítélt feladatok is pontosításra kerültek, kiegészült a testvértelepülésekkel való kapcsolattartás közös kulturális programok megvalósításával, valamint megnevezésre kerültek a városi nagyrendezvények, mint specifikusan Mórahalomra vonatkozó események: Homokháti Sokadalom, Homokháti Búcsú, Városkarácsony.
5. Azon szervezetek felsorolása, melyekkel Mórahalom Városi Önkormányzat együttműködik a közművelődési feladatai ellátása érdekében, kiegészítésre került az alábbiakkal:
 - d) a közművelődési feladatokat ellátó országos, vármegyei és fővárosi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel;
 - e) határon átnyúló és testvértelepülési kapcsolatok keretében: Csíkszentmárton, Temerin, Uniejow, Zsombolya

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

6. Az 1. sz. melléklet is módosításra került a szakmai szervezet észrevételei alapján (fenntartók megjelölésre került az egyes intézmények mögött, továbbá közösségi szintér kifejezés helyett, rendezvény helyszín kifejezés szerepel, mert a rendezvény helyszínek szakmai szempontból nem felelnek meg a közösségi szintér feltételeinek.

A módosító rendelet-tervezetet, továbbá a teljes közművelődésről szóló 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendeletet – melyben a módosítások áthúzásokkal, illetve vastag, dőlt betűs aláhúzásokkal jelölésre kerültek – jelen előterjesztéshez csatolom a T. Képviselő-testületnek, a változások részletes tanulmányozásának céljából.

Kérem a T. Képviselő-Testületet, hogy a közművelődésről szóló 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet megismerni és a rendelet módosítást megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

1. sz. melléklet - módosító rendelet tervezet

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

a közművelődésről szóló 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődés intézmény- és tevékenységrendszerének védelme, a civil szerveződéseknek a közművelődésben történő feladatvállalásának elősegítése, a közművelődés finanszírozási rendszerének szabályozása, a közművelődés feltételeinek biztosítása érdekében – helyi sajátosságok figyelembevételével

[2] a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A közművelődésről szóló 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődés intézmény- és tevékenységrendszerének védelme, a civil szerveződések feladatvállalása a közművelődésben, a közművelődés finanszírozási rendszerének szabályozása, a közművelődés feltételeinek biztosítása érdekében – helyi sajátosságok figyelembevételével – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alábbi rendeletet alkotja:”

2. §

A Rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Jelen rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményekre és önkormányzat tulajdonában álló közművelődési feladatokat ellátó non-profit gazdasági társaságokra, továbbá
- b) mindazon közművelődési intézményekre, társadalmi és civil szervezetekre, egyházakra, társulásokra, gazdálkodó szervezetekre, amelyekkel Mórahalom Városi Önkormányzat

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) közművelődési feladatokra megállapodást köt."

3. §

A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat közművelődési megállapodást köthet az alábbi szervezetekkel: Móránét Nonprofit Közhasznú Kft., HTV Média Nonprofit Kft., Homokhát Eurointegráció és Kapocs Népfőiskola Közhasznú Nonprofit Kft., Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület.”

4. §

A Rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Önkormányzat a Kultv. 76. § (3) közművelődési alapszolgáltatások közül az alábbiakat látja el:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(2) Az Önkormányzat feladatának tekinti, hogy - Mórahalom művelődési, kulturális és az itt élő nemzetiségek (különösen a helyi szerb nemzetiség) hagyományaira, valamint a városban működő intézmények, civil szervezetek és polgárok tevékenységére alapozva - segítse:

1. a város kulturális értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, ápolását, kiemelkedő személyiségeinek értékteremtő kulturális tevékenységét különös tekintettel a határon átnyúló kapcsolatokra is,
2. a város vonzerejének, lakosságmegtartó képességének növelését, a civil társadalom önszerveződő tevékenységének erősítését, a városi lakosok életminőségének, életesélyeinek javítását,
3. a hátrányos helyzetű rétegek kulturális esélyességének mérséklését,
4. az iskolai, az iskolarendszeren kívüli képzések, felnőttoktatás egyes formáinak intézményesülését a közművelődés feladatrendszerében
5. a gyermekek és fiatalok művészeti, közművelődési és közösségi életét, kiemelt figyelmet fordítva a mórachalmi ifjúság kulturális tevékenységére,
6. a város környezeti, szellemi, művészeti hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
7. az egyetemes, nemzeti és nemzetiségi kultúrák megismertetését, gyarapítását, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
8. környezeti kultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
9. a helyi társadalom kapcsolatrendszerének fejlesztését, közösségi életének érdekérvényesítését,
10. a szabadidő kulturált és művelődési célú eltöltését,
11. ismeretszerző, amatőr és alkotó közösségek működését és tevékenységét,
12. közhasznú kulturális információs szolgáltatásokat, helyi művelődési, szociológiai kutatásokat,
13. a városi nagyrendezvények méltó megszervezését: Homokhát Sokadalom, Homokhát Búcsú, Városkarácsony, valamint megemlékezést a nemzeti és állami ünnepekről,
14. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását;
15. a képző-, ipar- és fotóművészet, a népművészet hagyományos tevékenységeinek gyakorlásához tanfolyamok, bemutatók és kiállítások szervezése, fellépési alkalmak biztosítását

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

16. a helyi közösségteremtés és közösségfejlesztés tevékenységét a helyi és térségi szinten együttműködő települések bevonásával, az új ismeretek és tudás átadása, illetve az értékek megőrzése és továbbvitele által;
17. a népfőiskola által a keresztény értékeknek, az összetartozás fontosságának erősítését, a hagyományos gazdálkodási formáknak, a nemzeti kultúránknak, hagyományainknak, valamint a magyar nyelvnek az ápolását és megőrzését,
18. a népfőiskola által a gazdasági társadalom információkkal történő ellátása, számukra képzések szervezése,
19. egyéb, az Önkormányzat által támogatandónak minősített művelődési formákat, kulturális tevékenységet: testvértelepülésekkel való kapcsolattartás közös kulturális programok megvalósításával."

5. §

A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

Az Önkormányzat a Kultv. 78/L. §-ban foglaltak szerint a jelen rendelet 3. §-ban felsorolt feladatokat saját fenntartású közművelődési intézményeiben, közművelődési megállapodás (a továbbiakban: Közzszolgáltatási Szerződés) alapján láthatja el."

6. §

A Rendelet 7. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az Önkormányzat a közművelődési feladatokat az (1) bekezdésen meghatározottakon túl a gazdasági társaságokkal és civil szervezetekkel kötött Közzszolgáltatási Szerződés alapján látja el: a MÓRANET Nonprofit Kft-n (6782 Mórahalom, Röszei út 1., Aranyszöm Rendezvényház), a HTV Média Nonprofit Kft-n (6782 Mórahalom, Röszei út 1., Aranyszöm Rendezvényház) és a Homokhát Eurointegráció és Kapocs Népfőiskola Közhasznú Nonprofit Kft-n (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.) (a továbbiakban: Társaságok), valamint az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesületen (6782 Mórahalom, Röszei út 44., "Kolo" Szerb Kulturális Központ) (a továbbiakban: Egyesület) keresztül.

(3) A település közművelődési intézményeit és rendezvény helyszíneit az 1. melléklet tartalmazza."

7. §

A Rendelet 8. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az e rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátásához a Társaságok és az Egyesület elsősorban az alapító okiratában rögzített alapeladatok teljesítésével járul hozzá a Közzszolgáltatási Szerződésben rögzített feltételek teljesítésével, alapszolgáltatások biztosításával.

(2) A MÓRANET Nonprofit Kft. és a HTV Média Nonprofit Kft. az üzleti terveik benyújtásával egyidejűleg a tárgyév Szolgáltatási tervét készítik, amelyet az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően véglegesít. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaságok Szolgáltatási tervét elfogadja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményezése alapján."

8. §

A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) Az Önkormányzat a fenntartásában működő közművelődési intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez a Kultv. rendelkezései szerint köteles biztosítani a szükséges feltételeket.

(2) Az Önkormányzat a Társaságok és az Egyesület

- a) üzemeltetésének, a Társaságok és az Egyesület által működtetett épületek állagmegőrzésének, műszaki és technikai korszerűsítésének költségeihez, valamint

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- b) alaptevékenysége ellátásához a Közzolgáltatási Szerződésben rögzített alapszolgáltatások biztosításához, a megállapodás időtartama alatt és az abban foglalt feltételek mellett működési támogatást biztosít, melynek forrása lehet a saját bevétel, a központi költségvetésből származó állami hozzájárulás, a központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető érdekeltségénövelő támogatások és az elkülönített állami pénzalapokból, valamint egyéb támogatóktól pályázati úton elnyerhető támogatások.
- (3) Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátására fordítható támogatás összegét és címzettjeit az éves költségvetési rendeleteiben határozza meg.
- (4) Díjmentes szolgáltatásként a közművelődési tevékenységek közül az végezhető, amely az energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénnyel nem jár, vagy amelynek összes költségét (közvetlen és közvetett költségek együttes értékét) az önkormányzat teljes mértékben céltámogatásként biztosította vagy a Társaságok saját bevételeiből a költségek finanszírozhatók.
- (5) Díjköteles szolgáltatásként a közművelődési tevékenységek közül az végezhető, amelynek az energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénye van, vagy amelynek összes költségét (közvetlen és közvetett költségek együttes értékét) az önkormányzati támogatás csak részben finanszírozza. Díjköteles továbbá az egyéb, nem kulturális célú vagy üzleti tevékenység."

9. §

A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásába – közművelődési megállapodás megkötésével – a közművelődésről szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelelő alábbi intézményeket, szervezeteket vonja be:

- a) Mórahalom területén működő nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények;
b) az Önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú köznevelési intézményei;
c) közművelődési célú társadalmi szervezetek;"

10. §

(1) A Rendelet 12. § g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:)

„g) a hasonló szakfeladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel;"

(2) A Rendelet 12. §-a a következő h) és i) ponttal egészül ki:

(Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:)

- „h) a közművelődési feladatokat ellátó országos, vármegyei és fővárosi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel,
i) határon átnyúló és testvértelepülési kapcsolatok keretében: Csíkszentmárton, Temerin, Uniejow, Zombolya."

11. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

12. §

Hatályát veszti a Rendelet

- a) 3. § (4) bekezdése,
b) 6. §-a,

13. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 26-án lép hatályba.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. melléklet a 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelethez

A település közművelődési intézményei, közfeladatot ellátó szervezetei:

- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház (6782 Mórahalom, Röszei út 2.)
- Aranyzöm Rendezvényház (6782 Mórahalom, Röszei út 1.) /Fenntartó: közművelődési megállapodás alapján, az Önkormányzat által alapított Móránét Nonprofit Közhasznú Kft./
- Kapocs Népfőiskola (központ: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.) /Fenntartó: közművelődési megállapodás alapján a Homokhát Eurointegráció és Kapocs Népfőiskola Közhasznú Nonprofit Kft./
- "Kolo" Szerb Kulturális Központ (6782 Mórahalom, Röszei út 44.) /Fenntartó: közművelődési megállapodás alapján az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület/

A település egyéb rendezvény helyszínei:

- Cacao Club /Ifjúsági Szabadidő Központ/ Ifjúsági Ház (6782 Mórahalom, Röszei út 8.)
- Térségi Szolgáltató Központ (Városháza) épülete (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)
- Bástya Nyugdíjas Klub épülete (6782 Mórahalom, Balogh Péter utca 2.)
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő (6782 Mórahalom, Szent László park 4)
- Mórahalmi Ókaszállás (6782 Mórahalom, IV. kerület 65. szám alatti épület)
- Nagyszéksós-tavi Pihenőház (6782 Mórahalom, VII. kerület 155. szám alatti épület)
- Vasútállomás épülete (Mórahalom, VII. kerület 249. szám)
- Tündérrózsza Szállás és Pihenőhely (Mórahalom, VII. kerület 250. szám)
- Bivalyfarm Bivalyrezervátum Nagyszéksósön (6782 Mórahalom, VII. kerület 188/M. szám)
- Kralleri Borház (6782 Mórahalom, IV. kerület 120. szám)
- Futó-Dobó Lovasközpont (6782 Mórahalom, Nyereg sor 4.)
- Kerekiskola (6782 Mórahalom, VI. kerület 120. szám)
- Ezer Év parkja (6782 Mórahalom, Móradozb körút 17-19.)
- Babos Kocka és Panzió (6782 Mórahalom, Móradozb körút 7-13.)
- Pramonád tér, Rendezvénysátor (Hrsz.: 1449/2.) és a hozzá kapcsolódó kiszolgáló helyiségek (Közműves sörök háza, Röszei út 9.)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Indokolás

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete közművelődésről szóló
66/2023. (VI.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 23/2025. (IX. 25.)
önkormányzati rendelethez**

1. §

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 5. § (1) bekezdése alapján, ha a jogszabály tervezetének a szövegében ismétlődően valamely kifejezés, szókapcsolat, szövegrész fordul elő, az ismétlődő elem helyett rövid megjelölést lehet alkalmazni.

Figyelemmel arra, hogy a Rendelet többször utal a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) rendelkezéseire célszerűn a bevezető rész/preambulum részt követően a rövid megjelölést alkalmazni.

2. §

Rendelet hatályának pontosítása, a felesleges alanyok törlése, benne csak a hatálya alá tartozó szervezeteket szükséges szerepeltetni.

3. §

A Nemzeti Művelődési Intézet szakmai szervezet javaslata alapján pontosításra került, hogy a Mórahalom Városi Önkormányzat mely szervezetekkel köthet közművelődési megállapodást (Közszolgáltatási szerződést).

4. §

Felvételre került a kulturális alapszolgáltatások köré a kulturális alapú gazdaságfejlesztés a Kulttv. alapján a Rendelet 4.§ (1) bekezdését illetően, míg a (2) bekezdésre vonatkozóan az Önkormányzat által fontosnak ítélt feladatok is pontosításra kerültek, kiegészült a testvértelepülésekkel való kapcsolattartás közös kulturális programok megvalósításával, valamint megnevezésre kerültek a városi nagyrendezvények, mint specifikusan Mórahalomra vonatkozó események: Homokháti Sokadalom, Homokháti Búcsú, Városkarácsony.

5. §

Pontosításra került a megfogalmazás szakmai szempontból az 5.§-ban.

6. §

Pontosításra került a megfogalmazás szakmai szempontból a 7.§ (2) és (3) bekezdésében.

7. §

Pontosításra került a megfogalmazás szakmai szempontból a 8.§ (1) bekezdésében, míg a (2) bekezdésben pontosításra került, hogy mely Társaságok kötelesek Szolgáltatási tervet készíteni, és azt az üzleti tervükkel együttesen a Képviselő-testület elé terjeszteni.

8. §

Pontosításra került a megfogalmazás szakmai szempontból, valamint szerkezetileg is átláthatóbbá, logikusabbá lett alakítva a módosított 9. §, megfelelően a normavilágosság követelményének. A 9.§ (4) bekezdés vonatkozásában pontosításra került, hogy díjmentes szolgáltatásként mely közművelődési tevékenységek végezhetők.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

9. §

Pontosításra került a megfogalmazás szakmai szempontból a 10.§-ban.

10. §

Azon szervezetek felsorolása, melyekkel Mórahalom Városi Önkormányzat együttműködik a közművelődési feladatai ellátása érdekében, kiegészítésre került az alábbiakkal:

- d) a közművelődési feladatokat ellátó országos, vármegyei és fővárosi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel;
- e) határon átnyúló és testvértelepülési kapcsolatok keretében: Csíkszentmárton, Temerin, Uniejow, Zsombolya

11. §

Az 1. sz. melléklet módosításra került a szakmai szervezet észrevételei alapján (fenntartók megjelölésre került az egyes intézmények mögött, továbbá közösségi szintér kifejezés helyett, rendezvény helyszín kifejezés szerepel, mert a rendezvény helyszínek szakmai szempontból nem felelnek meg a közösségi szintér feltételeinek.

12. §

A magasabb rendű jogszabályokkal, különösen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvénnyel (tov.: Kulttv.) történő összhang érdekében hatályon kívül helyezésre került rendelkezések.

13. §

A hatályba lépésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Mórahalom, 2025.09.16.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete közművelődésről szóló
66/2023. (VI.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 23/2025. (IX. 25.)
önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatásai nincsenek.

3. Környezeti hatások

A rendelet módosításának környezetre gyakorolt mérhető hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának az adminisztratív terheket nem befolyásolja.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

A rendelet megalkotásának az értelmezést könnyítő hatása lehet, az átláthatóság, hitelesség, normavilágosság követelményének való megfelelést, továbbá a magasabb rendű a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvénynek történő megfelelést szolgálja.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak. A rendelet módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Mórahalom, 2025.09.16.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

2. sz. melléklet - közművelődésről szóló 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet
változáskövetéssel

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2023. (VI. 29.) önkormányzati
rendelete**

A közművelődésről

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődés intézmény- és tevékenységrendszerének védelme, a civil szerveződések feladatvállalása a közművelődésben, a közművelődés finanszírozási rendszerének szabályozása, a közművelődés feltételeinek biztosítása érdekében – helyi sajátosságok figyelembevételével – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) Jelen rendelet területi hatálya Mórahalom Városi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területére terjed ki.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(2) Jelen rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményekre és önkormányzat tulajdonában álló közművelődési feladatokat ellátó non-profit gazdasági társaságokra, továbbá
- b) mindazon közművelődési intézményekre, társadalmi és civil szervezetekre, egyházakra, társulásokra, gazdálkodó szervezetekre, amelyekkel Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) közművelődési feladatokra megállapodást köt,
- fa) a Város-közigazgatási területén lakóimmal rendelkező természetes személyekre,
- b) az Önkormányzat szerveire,
- c) az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményekre, melyek felsorolást a rendelet 7. §-a tartalmazza, és
- d) mindazon közművelődési intézményekre, társadalmi és civil szervezetekre, egyházakra, társulásokra, gazdálkodó szervezetekre és természetes személyekre, amelyekkel, illetve ahikkal Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) közművelődési feladatokra megállapodást köt.

Az Önkormányzat által vállalt közművelődési feladatok

2. §

E rendelet célja, hogy a helyi művelődési és kulturális igények figyelembevételével - a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján - egységes alapelvek szerint határozza meg az Önkormányzat által támogatott közművelődési alapszolgáltatások körét, azok ellátásának módját és feltételeit, a szakmai és a finanszírozási alapelveket, jogszabályi keretet teremtsen a közösségi művelődéshez méltó környezet és infrastruktúra biztosításához, a helyi hagyományok ápolásához, helyi közösségek, személyiségek szerepének növeléséhez, a helyi értékek védelmének erősítéséhez, a helyi kulturális élet nyilvánosságának fokozásához.

3. §

(1) Az Önkormányzat a közművelődési feladatait elsősorban az általa fenntartott intézmények segítségével látja el, amelyek nem mutatnak elkötelezettséget semmilyen vallás, világnézet, vagy politikai irányzat mellett sem.

(2) Az Önkormányzat közművelődési megállapodást köthet ~~fa) törvényben, illetve jelen önkormányzati rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátása céljából, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról~~ az alábbi szervezetekkel: Móranet Nonprofit Közhasznú Kft., ITTV Média Nonprofit Kft., Homokhát Eurointegráció és fa) közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: kulturális törvény) követelményeinek megfelelő jogi személlyel, természetes személlyel Kapocs Népfőiskola Közhasznú Nonprofit Kft., Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület.

(3) A helyi közművelődési feladatok ellátásában az Önkormányzat igényli, és lehetőségeihez mérten segíti a civil közösségek, szervezetek, természetes személyek, illetve más kulturális tevékenységet is végző vállalkozások közreműködését.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

~~{(4) A város minden lakosa jogosult igénybe venni az Önkormányzat közművelődési intézményeinek szolgáltatásait, és az Önkormányzat által kötött közművelődési megállapodásokban meghatározott szolgáltatásokat.}~~

(5) Az Önkormányzat és intézményei a közművelődési lehetőségekről

- a) a helyi sajtón, és a kábeltelevízión,
- b) plakátok, szórólapok, műsorfüzetek útján,
- c) a városi honlapon és
- d) intézményi honlapokon
- e) közösségi oldalakon adnak tájékoztatást a város lakossága részére.

4. §

(1) Az Önkormányzat a kulturális törvény Kultv. 76. § (3) közművelődési alapszolgáltatások közül az alábbiakat látja el:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása[.],
- f) kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(2) Az Önkormányzat feladatának tekinti, hogy - Mórahalom művelődési, kulturális és az itt élő nemzetiségek (különösen a helyi szerb nemzetiség) hagyományaira, valamint a városban működő intézmények, civil szervezetek és polgárok tevékenységére alapozva - segítse:

- 1. a város kulturális értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését, ápolását, kiemelkedő személyiségeinek értékteremtő kulturális tevékenységét különös tekintettel a határon átnyúló kapcsolatokra is,
- 2. a város vonzerejének, lakosságmegtartó képességének növelését, a civil társadalom önszerveződő tevékenységének erősítését, a városi lakosok életminőségének, életesélyeinek javítását,
- 3. a hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklését,
- 4. az iskolai, az iskolarendszeren kívüli képzések, felnőttoktatás egyes formáinak intézményesülését a közművelődés feladatrendszerében
- 5. a gyermekek és fiatalok művészeti, közművelődési és közösségi életét, kiemelt figyelmet fordítva a mórahalmai ifjúság kulturális tevékenységére,
- 6. a város környezeti, szellemi, művészeti hagyományainak feltárását, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- 7. az egyetemes, nemzeti és nemzetiségi kultúrák megismertetését, gyarapítását, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
- 8. környezeti kultúra javítását, városesztétikai kultúra fejlesztését,
- 9. a helyi társadalom kapcsolatrendszerének fejlesztését, közösségi életének érdekérvényesítését,
- 10. a szabadidő kulturált és művelődési célú eltöltését,
- 11. ismeretszerző, amatőr és alkotó közösségek működését és tevékenységét,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

12. közhasznú kulturális információs szolgáltatásokat, helyi művelődési, szociológiai kutatásokat,
13. a városi nagyrendezvények méltó megszervezését: Homokháti Sokadalom, Homokháti Bácsú, Városharcsóny, valamint megemlékezést a nemzeti és állami ünnepekről,
14. az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását;
15. a képző-, ipar- és fotóművészet, a népművészet hagyományos tevékenységeinek gyakorlásához tanfolyamok, bemutatók és kiállítások szervezése, fellépési alkalmak biztosítását
16. a helyi közösségteremtés és közösségfejlesztés tevékenységét a helyi és térségi szinten együttműködő települések bevonásával, az új ismeretek és tudás átadása, illetve az értékek megőrzése és továbbvitele által;
17. a népfőiskola által a keresztény értékeknek, az összetartozás fontosságának erősítését, a hagyományos gazdálkodási formáknak, a nemzeti kultúrának, hagyományainknak, valamint a magyar nyelvnek az ápolását és megőrzését,
18. a népfőiskola által a gazdasági társadalom információkkal történő ellátása, számukra képzések szervezése,
19. egyéb, az Önkormányzat által támogatandónak minősített művelődési formákat, kulturális tevékenységet: testvértelepülésekkel való kapcsolattartás közös kulturális programok megvalósításával.

A közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei

5. §

Az Önkormányzat a törvény Kultv. 78/I. §-ban foglaltak szerint a jelen rendelet 3. §-ban felsorolt feladatokat saját fenntartású közművelődési intézményekben, közösségi tereiben, közművelődési megállapodás (a továbbiakban: Közzolgáltatási Szerződés) alapján láthatja el.

{6. §

Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében együttműködik elsősorban:

- a) az önkormányzati fenntartású közművelődési intézményekkel, önkormányzati tulajdonban lévő közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaságokkal;
- b) a város területén működő nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézményekkel;
- c) a városban tevékenységet folytató közművelődési célú társadalmi és civil szervezetekkel;
- d) a városban tevékenységet folytató nem közművelődési célú társadalmi és civil szervezetekkel;
- e) a közművelődési feladatokat ellátó országos, vármegyei és fővárosi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel;
- f) a városban kulturális tevékenységet végző, illetve a városi székhelyű gazdasági társaságokkal, magánszemélyekkel;

7. §

(1) Az Önkormányzat fenntartásában működik a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház (6782 Mórahalom, Röszei út 2.)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(2) Az Önkormányzat a közművelődési feladatokat az (1) bekezdésen meghatározottakon túl a [Város]gazdasági társaságokkal és civil szervezetekkel kötött Köszolgáltatási Szerződés alapján látja el: a MÓRANET Nonprofit Kft-n (6782 Mórahalom, Röszei út 1., Aranyszöm Rendezvényház), a HTV Média Nonprofit Kft-n (6782 Mórahalom, Röszei út 1., Aranyszöm Rendezvényház) és a Homokháti Eurointegráció és Kapocs Népfőiskola Közhasznú Nonprofit Kft-n (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.) (a továbbiakban: Társaságok), valamint az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesületen (6782 Mórahalom, Röszei út 44., "Kolo" Szerb Kulturális Központ) (a továbbiakban: Egyesület) keresztül látja el.

(3) A település közművelődési intézményeit és ~~közösségi tereit~~ rendezvény helyszíneit az 1. melléklet tartalmazza.

8. §

(1) Az e rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátásához a Társaságok és az Egyesület elsősorban az alapító okiratában rögzített alapeladatok teljesítésével járul hozzá a Köszolgáltatási Szerződésben rögzített feltételek teljesítésével, alapszolgáltatások biztosításával.

(2) A Társaságok—MÓRANET Nonprofit Kft. és a HTV Média Nonprofit Kft. az üzleti terveik benyújtásával egyidejűleg a tárgyév Szolgáltatási tervét készítik, amelyet az Önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően véglegesít. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaságok Szolgáltatási tervét elfogadja a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményezése alapján.

(3) A Társaságok ügyvezetője a tárgyévben a Társaságok által végzett tevékenységről, a közművelődési megállapodásban részt vevők pedig a megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről szakmai beszámolójuk keretén belül, a tárgyévet követő év május 15-ig írásban beszámolnak a Képviselő testületnek.

(4) Az Önkormányzat biztosítja a közművelődési feladatok ellátásában részt vevő szakemberek foglalkoztatását, valamint képzését.

A finanszírozás alapelvei

9. §

(1) Az Önkormányzat a [Társaságok]fenntartásában működő közművelődési intézmény folyamatos és faz-Egyesületrendeltetésszerű működéséhez Kultv. rendelkezései szerint köteles biztosítani a szükséges feltételeket.

(2) Az Önkormányzat a Társaságok és az Egyesület

- a) üzemeltetésének, a Társaságok és az Egyesület által működtetett épületek állagmegőrzésének, műszaki és technikai korszerűsítésének költségeihez, valamint
- b) alaptevékenysége ellátásához a [közmművelődési]Köszolgáltatási Szerződésben rögzített alapszolgáltatások biztosításához, a megállapodás időtartama alatt és az abban foglalt feltételek mellett működési támogatást biztosít, melynek forrása lehet a saját bevétel, a központi költségvetésből származó állami hozzájárulás, a központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető érdekeltség-növelő támogatások és az elkülönített állami pénzalapokból, valamint egyéb támogatóktól pályázati úton elnyerhető támogatások.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

([2/3] Az Önkormányzat a közművelődési feladatok ellátására fordítható támogatás összegét és címzettjeit az éves költségvetési rendeleteiben határozza meg.

~~([3/4] [4-Társaságok tevékenységével, valamint a rendelkezésére boesátott ingatlanvagyon hasznosításával, bérbeadásával saját bevételre tesznek szert, melyet az éves üzleti terv összeállításakor részletesen megterveznek]Díjmentes szolgáltatásként a közművelődési tevékenységek közül az végezhető, amely az energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénnyel nem jár, vagy amelynek összes költségét (közvetlen és közvetett költségek együttes értékét) az önkormányzat teljes mértékben céltámogatásként biztosította vagy a Társaságok saját bevételeiből a költségek finanszírozhatók.~~

~~([4/5] Az Önkormányzat a fenntartásában működő közművelődési intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez a múzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról a közművelődésről szóló törvény rendelkezései szerint köteles biztosítani a szükséges feltételeket Díjköteles szolgáltatásként a közművelődési tevékenységek közül az végezhető, amelynek az energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénye van, vagy amelynek összes költségét (közvetlen és közvetett költségek együttes értékét) az önkormányzati támogatás csak részben finanszírozza. Díjköteles továbbá az egyéb, nem kulturális célú vagy üzleti tevékenység.~~

~~[(5) Díjmentes szolgáltatásként a közművelődési tevékenységek közül az végezhető, amely az energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénnyel nem jár, vagy amelynek összes költségét (közvetlen és közvetett költségek együttes értékét) az önkormányzat teljes mértékben céltámogatásként biztosította.~~

~~(6) Díjköteles szolgáltatásként a közművelődési tevékenységek közül az végezhető, amelynek az energiaköltségen kívül további közvetlen költségigénye van, vagy amelynek összes költségét (közvetlen és közvetett költségek együttes értékét) az önkormányzati támogatás csak részben finanszírozza. Díjköteles továbbá az egyéb, nem kulturális célú vagy üzleti tevékenység.] [Előrebb kerültek, mert két bekezdés megszűnt]~~

A közművelődési megállapodások megkötésének feltételei

10. §

Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásába – közművelődési megállapodás megkötésével – a közművelődésről szóló törvényben foglalt követelményeknek megfelelő alábbi intézményeket, szervezeteket vonhatja/ vonja be:

- a) Mórahalom területén működő nem önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények;
- b) az Önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú köznevelési intézményei;
- c) közművelődési célú társadalmi szervezetek;
- ~~d) közművelődési célú gazdálkodó szervezetek.]~~

11. §

- (1) Társadalmi szervezet esetén azzal a szervezettel lehet megállapodást kötni, amely:
- a) rendszeres közművelődési tevékenységet folytat,
 - b) a bíróság jogerős bejegyző határozattal nyilvántartásba vette és
 - c) köztartozása nincs.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- (2) Egyéni vállalkozóval csak akkor lehet közművelődési megállapodást kötni, ha
- a) közművelődési végzettséggel és
 - b) ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik, valamint
 - c) köztartozása nincs.
- (3) Gazdasági társasággal csak akkor lehet közművelődési megállapodást kötni, ha a társasági szerződésében szerepel a közművelődési tevékenység.
- (4) A közművelődési megállapodás kötelező tartalmát a 2. melléklet tartalmazza.

12. §

Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:

- a) a város területén működő köznevelési intézményekkel,
- b) a városi székhelyű, helyben működő, közművelődési célú társadalmi szervezetekkel,
- c) a városi székhelyű, kulturális tevékenységet is végző gazdálkodó szervezetekkel,
- d) a közművelődési feladatokat is ellátó civil szervezetekkel,
- e) az egyházakkal,
- f) közművelődési feladatvégzést vállaló magánszemélyekkel, és
- g) a hasonló szakfeladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel[.],
- h) a közművelődési feladatokat ellátó országos, vármegyei és fővárosi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel,
- i) határon átnyúló és testvértelepülési kapcsolatok keretében: Csíkszentmárton, Temerin, Uniejow, Zombolya.

A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése

13. §

- (1) A törvény és e rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és egyéb jogköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A Társaságok és Egyesület szakmailag önállóan látja el tevékenységét az alapító okiratban foglaltak szerint.
- (3) A közművelődési megállapodásban részt vevők a megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről a Képviselő-testület és bizottságai munkatervében meghatározottak szerint kötelesek beszámolni.
- (4) Az önkormányzat közművelődési feladatellátását érintő kérdésekben szükség szerint közművelődési fórumot szervez.

14. §

Ez a rendelet 2023. június 30-án lép hatályba.

ÉRTELMEZŐ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLASFOGTTATÁSI TÖRTÉNETI

Előterjesztés Mórahalom Város Önkormányzat Képviselő-testület részére

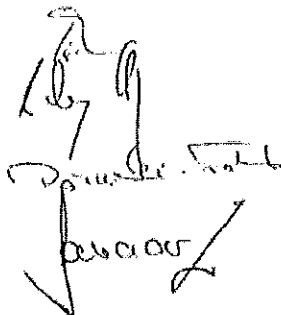
Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/10989/2025.
Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián / Gárdián Renáta
Tárgy: „Otthon Mórahalmon” 28/2024. (IX.26.) és az
„Otthon Mórahalmon Plusz” 29/2024. (IX.26.)
lakásépítési támogatásokról szóló önkormányzati
rendeletek hatályon kívül helyezése
Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság
Melléklet: 1 db módosító rendelet tervezet, indokolás,
hatásvizsgálati lap

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



ELŐZETÉSKÉNT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT KEM TÖKROZI

Ezer tizedik Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ülése

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024-ban alkotta meg az „*Otthon Mórahalmon*” 28/2024. (IX.26.) és az „*Otthon Mórahalmon Plusz*” 29/2024. (IX. 26.) lakásépítési támogatásokról szóló számú önkormányzati rendeleteket.

A rendeletek gyakorlati alkalmazása azonban több szempontból nem hozta a várt eredményt.

A rendeletekben meghatározott támogatások mértéke már nem biztosít olyan jelentős anyagi segítséget az igénylő családok részére, mint a korábbi években. Ennek következtében az igénylések száma visszaesett, a támogatás iránti érdeklődés mérséklődött, noha az önkormányzat által értékesíteni kívánt építési telkek iránt továbbra is élénk kereslet tapasztalható.

Másrészt a támogatások biztosítása érdekében előírt ingatlan-nyilvántartási teher bejegyzése az elmúlt időszakban jelentős nehézségekbe ütközött. A pénzintézetek csak körülményesen és késedelmesen adták ki a szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat, ami többlet adminisztrációt és eljárási akadályokat eredményezett.

Továbbá az „*Otthon Mórahalmon*” lakásépítési támogatásról szóló 28/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet Magyarország Kormánya által korábban biztosított CSOK 10+15 millió forint támogatás igényléséhez volt kötve. A rendelet megalkotása óta összesen 3 db kérelem érkezett és került támogatásra. Az önkormányzati rendelet 2025. december 31-vel hatályát veszítette volna.

Önkormányzat ugyanakkor továbbra is elkötelezett a helyben letelepedni kívánó családok támogatása mellett, ezért a jövőben az önkormányzati telkek vételárát az önköltségből kiindulva a lehető legversenyképesebb módon kívánja meghatározni, biztosítva ezzel a megfizethető letelepedési lehetőséget.

Fentiek alapján kérem T. Képviselő Testületet, hogy a deregulációs rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

ÉRKEZÉSI ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÖRTŐZÍ

Elterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

az "Otthon Mórahalmon" lakásépítési támogatásról szóló 28/2024. (IX.26.) és az „Otthon Mórahalmon Plusz” lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület az "Otthon Mórahalmon" lakásépítési támogatásról szóló 28/2024. (IX.26.) számú, valamint az "Otthon Mórahalmon Plusz" lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX.26.) számú önkormányzati rendeleteinek hatályon kívül helyezése vált indokolttá a támogatások iránti igények visszacsécse, valamint az eljárási akadályok miatt.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti az „Otthon Mórahalmon” lakásépítési támogatásról szóló 28/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti az „Otthon Mórahalmon Plusz” lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelet.

3. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 26-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPOZÍCIÓJÁRÓL

Elterjesztő: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület

28/2024. (IX.26.) számú és a 29/2024. (IX.26.) számú önkormányzati rendeleteinek hatályon kívül helyezéséről szóló
.../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelethez

A rendeletekben meghatározott támogatások mértéke már nem biztosít olyan jelentős anyagi segítséget az igénylő családok részére, mint a korábbi években. Ennek következtében az igénylések száma visszacsett, a támogatás iránti érdeklődés mérséklődött, noha az önkormányzat által értékesíteni kívánt építési telkek iránt továbbra is élénk kereslet tapasztalható.

Másrészt a támogatások biztosítása érdekében előírt ingatlan-nyilvántartási teher bejegyzése az elmúlt időszakban jelentős nehézségekbe ütközött. A pénzintézetek csak körülményesen és késedelmesen adták ki a szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat, ami többlet adminisztrációt és eljárási akadályokat eredményezett.

Továbbá az „Otthon Mórahalmon” lakásépítési támogatásról szóló 28/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet Magyarország Kormánya által korábban biztosított CSOK 10+15 millió forint támogatás igényléséhez volt kötve. A rendelet megalkotása óta összesen 3 db kérelem érkezett és került támogatásra. Az önkormányzati rendelet 2025. december 31-vel hatályát veszítette volna.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

ET AZ ELŐTERESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÖKRÖZI

A megterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület

**28/2024. (IX.26.) számú és a 29/2024. (IX.26.) számú önkormányzati rendeleteinek hatályon kívül helyezéséről szóló
.../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX Törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A rendeletnek társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti és egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás az önkormányzat önként vállalt teljesítése.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/10987/2025.

Ügyintéző/Témafelelős:

Borbás Norbert
Borbás Norbert/ Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit *ES*

Tárgy:

**A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft.
felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és
a Társasági Szerződés valamint a társaság
Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának
elfogadása"**

Véleményező bizottság

Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság

Melléklet:

- Társasági szerződés
- SZMSZ

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

[Handwritten signatures]

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. 2004-ben alakult elsősorban a szociális területre és ehhez szorosan kapcsolódó közfeladat ellátásra specializálódva. A cégben Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrésze 49%, az Esély Szociális Alapítvány tulajdonrésze 47%, az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület tulajdonrésze 4%.

A gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagsági feladatait 3 tag látja el, a Képviselő-testület a 14/2024.(I.25.) Kt. határozata valamint a taggyűlés 2/2024.02.08. Tgy. határozat értelmében. A felügyelő bizottság tagjai közül Kosztyu Gyuláné (lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3.; szül. hely, idő: Szeged, 1961.12.01.; anyja neve: Magda Magdolna) kérelmezte felügyelő bizottsági tag tisztségé alól a felmentését 2025.szeptember 30-i dátummal.

Annak érdekében, hogy a társaság működésében a változás a lehető legkisebb fennakadást okozza, célszerű a cég felügyelő bizottsági tagsági tisztségét olyan személyre bízni, aki jól ismeri a cég működését és megfelelő helyi ismeretekkel rendelkezik.

Fentiekre tekintettel javaslom a cég felügyelő bizottsági tagsági feladatainak ellátásával megbízni Makráné Hódi Katalint (Szül: Szeged, 1974.06.14., Lakcím: 6782 Mórahalom, Május 1. utca 67.) 2025.10.01. napjától a felügyelő bizottsági tagok megbízatásával összhangban 2029.02.28-ig terjedő határozott időre.

A fent részletezett módosítások miatt szükségessé vált az Társasági Szerződés és SZMSZ módosításának az elfogadása, amely dokumentum tervezeteit a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyére tett javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tag személyének módosulása és a Társasági Szerződés valamint a társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. Taggyűlése Kosztyu Gyulánét (lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3.; szül. hely, idő: Szeged, 1961.12.01.; anyja neve: Magda Magdolna) 2025. 09. 30. napjával felügyelő bizottsági tag tisztségéből mentse fel és 2025.10.01.-2029.02.28-ig terjedő határozott időre Makráné Hódi Katalint bízza meg (Szül: Szeged, 1974.06.14., Lakcím: 6782 Mórahalom, Május 1. utca 67.) a MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tagi teendőinek ellátásával.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. Taggyűlése számára, hogy a Felügyelő bizottsági tag a korábbiakkal megegyezően külön díjazás és egyéb juttatás nélkül lássa el 2025. október 01-től kezdődően a Felügyelő Bizottsági tagsággal járó feladatokat.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Társaság ügyvezetőjét, hogy a javaslatokat terjessze elő a Társaság Taggyűlése elé, azok elfogadását követően a változásokat a Társaság cégirataiban, belső szabályzataiban így különösen a Társasági szerződésben, Szervezeti és Működési Szabályzatban is vezesse át, továbbá gondoskodjon a módosítások átvezetéséről, azok cégbeírási bejegyzése iránt a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2-3./ pont: 2025. október 01.
4./ pont: 2025. október 30.

Felélő: 2./, 4./ pont: MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
3./ pont: Mórahalom város Polgármestere

Beszámolásra: 2./, 3./, 4./ pont: 2025. novemberi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
4. MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke
5. Irattár

TÁRSASÁG SZERZŐDÉS
módosításokat dőlt betűvel jelezve egységes szerkezetbe foglalva
2025.....

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: MÓRA-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve:¹MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft.
- 1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:²
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:³
- 1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, József Attila utca 6.
A társaság székhelye³
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b)⁴ nem azonos a központi ügyintézés helyével:
- 1.4. A társaság telephelye(i):⁵
6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.
6782 Mórahalom, Rószkei út 8.
6782 Mórahalom, Szent László park 4.
6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.
- 1.5. A társaság fióktelepe(i):⁶

2. A társaság tagjai

- 2.1. Név:⁶
Lakcím:
Cégnév (név):⁷ Mórahalom Városi Önkormányzat
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):⁸
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselőre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester
Lakcím: 6782 Mórahalom, Bátya sor 2/E
- 2.2.⁹ Név:¹⁰
Lakcím:
Cégnév (név):¹¹"ESÉLY" SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):¹²06-01-0000596
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselőre jogosult neve: Kosztyu Gyuláné kuratóriumi elnök
Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út. 3.
- 2.3.¹³ Név:¹⁴

¹ Szükség esetén kitöltendő.

² Szükség esetén kitöltendő.

³ Aláhúzással jelölendő.

⁴ Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.

⁵ Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

⁶ Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

⁷ Szervezet esetén kell kitölteni.

⁸ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

⁹ További tag esetén bővíthető.

¹⁰ Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

¹¹ Szervezet esetén kell kitölteni.

¹² Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

¹³ További tag esetén bővíthető.

¹⁴ Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

Lakeím:
Cégnév (név):¹⁵ Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):¹⁶ 06-02-0001144
Székhely: 6782 Mórahalom, Rúszei út 44.
Képviselőre jogosult neve: Hudák Anna elnök
Lakcím: 6782 Mórahalom, Rúszei út 29. 1/a.

3. A társaság tevékenységi köre(i)¹⁷

3.1. Főtevékenység:

8899 '25 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):¹⁸

6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7010 '25 Üzletvezetés
9499 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
7430 '25 Fordítás, tolmácsolás
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7810 '25 Munkaközvetítés
8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás
8699 '25 M.n.s. egyéb humánerőszolgáltatás
8730 '25 Idősek, testi fogyatékosokkal élők bentlakásos ellátása
6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
7330 '25 PR-tevékenység
7020 '25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
6290 '25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
7311 '25 Reklámügynöki tevékenység
7312 '25 Média reklám
9312 '25 Sportegyesületi tevékenység
8891 '25 Gyermek napközbeni ellátása
8531 '25 Általános középfokú oktatás
8532 '25 Szakmai középfokú oktatás

3.3. Közhasznú tevékenységi körök:

- szociális tevékenység, időskoriak gondozása, gyermek- és ifjúságvédelem, fogyatékos ellátás (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8., 23. § (4) 4., 23. § (5) 11., 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1) bek.)
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, diszkrimináció elleni küzdelem (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 10., 23. § (5) 18.
- rehabilitációs foglalkoztatás (1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 72. § (1) (2), 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § a)-g) pontok),
- munkaerőpiac és egyéb szempontból hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások (2001. évi CL tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a)-b) pontok),

¹⁵ Szervezet esetén kell kitölteni.

¹⁶ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

¹⁷ A statisztikai nomenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.

¹⁸ Szükség esetén kitölthető, bővíthető.

- közhasznú szervezetek számára biztosított -csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) pontok).

3.4. A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

4. A társaság jogállása

A társaság közhasznúsági fokozatú nonprofit korlátolt felelősségű társaság
A társaság a MÓRA-Partner Kft. jogutóda.

5. Közhasznúsági rendelkezések

- 5.1. A társaság közhasznú – a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet végez. Szolgáltatásaiban – tagjain kívül – bárki részesülhet.
- 5.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
- 5.3. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,
- 5.4. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselőválasztáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást.
- 5.5. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítania.
- 5.6. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 5.7. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 5.8. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 5.9. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 5.10. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyen létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
- 5.11. A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

- 5.12. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.
- 5.13. A Társaság egyebekben kötelezettséget vállal, hogy közhasznú működése és tevékenysége során mindenben betartja a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény -, illetőleg az egyéb hatályos jogszabályok idevonatkozó rendelkezéseit.

6. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: ¹⁹⁾ határozatlan.

b) határozott²⁰,
-ig.

7. A társaság tőzrztőkéje

7.1. A társaság tőzrztőkéje 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely

a) 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből,

²¹⁾ b) Ft, azaz forint nem pénzbeli vagyoni hozzájáruláshól áll. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás a tőzrztőke százaléka.²²

7.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok tőzrztbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a tőzrztőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.

7.3. A tőzrztbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbírósnak bejelenteni.

8. Az egyes tagok tőzrztbetétje

8.1. Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

Tőzrztbetét összege: 1.470.000,- Ft.

Tőzrztbetét összetétele:

a) Készpénz 1.470.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a²³, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába²⁴.

A fennmaradó összeget :-ig²⁵ a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

²⁶⁾ b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke: Ft,

¹⁹⁾ Aláhúzással jelölendő.

²⁰⁾ Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!

²¹⁾ Szükség esetén kitöltendő.

²²⁾ Ptk. 3:163. § (1) bekezdés; Ha alapításkor a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke eléri vagy meghaladja a tőzrztőke felét, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

²³⁾ 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

²⁴⁾ Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

²⁵⁾ Naptári nap szerinti meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

²⁶⁾ Szükség esetén bővíthető.

amelyet ²⁷alapításkor/cégbejegyzést követően-ig²⁸ a társaság rendelkezésére bocsát.

8.2. ²⁹Név (Cégnév): „ESÉLY” SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY

Törzsbetét összege: 1.410.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 1.410.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: Ft, mértéke a tag pénzbetétének ... %-a³⁰, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába³¹.

A fennmaradó összeget :-ig³² a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

³³b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke: Ft,

amelyet ³⁴alapításkor/cégbejegyzést követően-ig³⁵ a társaság rendelkezésére bocsát.

8.3. ³⁶Név (Cégnév): Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület

Törzsbetét összege: 120.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 120.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: Ft, mértéke a tag pénzbetétének ... %-a³⁷, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába³⁸.

A fennmaradó összeget :-ig³⁹ a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

⁴⁰b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke: Ft,

amelyet ⁴¹alapításkor/cégbejegyzést követően-ig⁴² a társaság rendelkezésére bocsát.

9. Pótbefizetés

9.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára⁴³

a) pótbefizetést előírhat.

b) pótbefizetést nem írhat elő.

9.2.⁴⁴ A pótbefizetés legmagasabb összege: Ft.

9.3.⁴⁵ A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.

9.4.⁴⁶ A pótbefizetés legfeljebb³³

a) üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó taggyűlésen

²⁷ Aláhúzással jelölendő.

²⁸ Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.

²⁹ További tag esetén bővíthető.

³⁰ 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

³¹ Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

³² Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

³³ Szükség esetén bővíthető.

³⁴ Aláhúzással jelölendő.

³⁵ Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.

³⁶ További tag esetén bővíthető.

³⁷ 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

³⁸ Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

³⁹ Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

⁴⁰ Szükség esetén bővíthető.

⁴¹ Aláhúzással jelölendő.

⁴² Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.

⁴³ Aláhúzással jelölendő.

⁴⁴ A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

⁴⁵ A 7.1. a) pont választása esetén kell alkalmazni.

⁴⁶ A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

b) üzleti évenként.....⁴⁷alkalommal
írható elő (pótbefizetés gyakorisága).

10. Üzletrész

10.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségeikért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

10.2. Az üzletrész⁴⁸

a) a tagok törzsbetétéjéhez igazodik.

b) a tagok törzsbetétjétől eltér.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 49 %

Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

2.⁴⁹ üzletrész 47 %

Név (Cégnév): „ESÉLY” SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY

3.⁵⁰ üzletrész 4 %

Név (Cégnév): Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület

4.⁵¹ Név (Cégnév):

Közös képviselő:

Lakóhely:

11. Az üzletrészek átruházása, felosztása

11.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

11.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzzolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére⁵²

a) jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

b) jogosultság nem illeti meg.

11.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához⁵³

a) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.

b) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése nem szükséges.

11.4. Pénzzolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen⁵⁴

a) az üzletrész átruházható.

b) az üzletrész nem ruházható át.

⁴⁷ Számmal jelölendő.

⁴⁸ Aláhúzással jelölendő.

⁴⁹ További tag esetén bővíthető.

⁵⁰ További közös üzletrész esetén bővíthető.

⁵¹ Közös üzletrész további jogosultja esetén bővíthető.

⁵² Aláhúzással jelölendő.

⁵³ Aláhúzással jelölendő.

⁵⁴ Aláhúzással jelölendő.

11.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

12. A nyereség felosztása

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a társasági szerződésben meghatározott tevékenységére fordítja.

13. A társaság taggyűlése

13.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A Társaság taggyűlései nyilvánosak.

13.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben⁵⁵

a) taggyűlési tartásával

b) írásbeli döntéshozatallal is határozhat.

13.3. A taggyűlést évente⁵⁶

a) legalább egyszer

b)⁵⁷ hónapi gyakorisággal össze kell hívni a társaság⁵⁸

a) székhelyére vagy telephelyére.

b)⁵⁹ címre.

A társaság évi rendes taggyűlését legkésőbb minden év május 31. napjáig meg kell tartani.

Az ügyvezető késedelem nélkül köteles összehívni a taggyűlést vagy annak ülés tartása nélküli döntéshozatalt kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;

b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;

c) a társaságot fizetési képtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy

d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

13.4. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

szavazatszám: 49 arány: 49 %

⁶⁰Név (Cégnév): „ESÉLY” SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY

szavazatszám: 47 arány: 47 %

⁶¹Név (Cégnév): Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület

szavazatszám: 4 arány: 4 %

13.5. A taggyűlés összehívására az ügyvezető jogosult. A taggyűlésre a tagokat a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval kell meghívni. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie. Azok a tagok, akik a szavazatok legalább öt százalékával rendelkeznek, a társaság legfőbb szervének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – bármikor kérhetik. Ha az ügyvezetés a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem intézkedik a legfőbb szerv ülésének a lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalt, az ülést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az

⁵⁵ Aláhúzással jelölendő.

⁵⁶ Aláhúzással jelölendő.

⁵⁷ Számmal jelölendő.

⁵⁸ Aláhúzással jelölendő.

⁵⁹ Pontos címmel jelölendő. Csak belső cím adható meg.

⁶⁰ További tag esetén bővíthető.

⁶¹ További tag esetén bővíthető.

indítványozókat az ülés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására. A tagok tagsági jogait a taggyűlésen személyesen, vagy meghatalmazással ellátott képviselők útján gyakorolják. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő-bizottsági tag, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál. A megismételt taggyűlés időpontját az eredeti meghívóban kell a tagokkal közölni és fel kell hívni a figyelmüket arra, hogy a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az közhasznú szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Ha a taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartásához hozzájárul.

13.6. A taggyűlés határozatát, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

13.7. A taggyűlés egyhangúlag hozott határozatára van szükség:

- a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, az egyes tagok külön jogainak csorbitásához.

13.8. A taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatára van szükség:

- a társaság megszűnésének elhatározásához,
- az ügyvezető visszahívásához,
- a társasági szerződés módosításához,
- törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapításához,
- a társaság törzstőkéen felüli vagyonából az üzletrészek megszerzéséhez,
- a tag kizárásnak kezdeményezéséről való határozat meghozatalához,
- a társaság szervezeti és működési rendjére vonatkozó szabályzat(ok) elfogadásához.

14. A társaság nyilvánossága

- 14.1. A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyv elkészítése az ügyvezető feladata. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott - tag írja alá.
- 14.2. Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, /határozatok könyve/ melyet a társaság székhelyén kell tartani. A határozatok könyvébe fel kell tüntetni a határozat teljes szövegét, a meghozatalának naptár szerinti időpontját, a határozat hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát / és ha lehetséges személyét /. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A jegyzőkönyvnek nem érvényességi feltétele a határozatok könyvébe történő bevezetése.
- 14.3. A taggyűlés határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel.
- 14.4. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmet a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.
- 14.5. A társaság éves beszámolója, a közhasznósági megtekinthető a társaság székhelyén. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbeíróságon is.
- 14.6. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos döntésekről a szolgáltatás igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek a taggyűlés összehívásának rendjével.

15. Az ügyvezetés és képviselő

- 15.1.⁶² A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név:⁶³ Borbás Norbert

Lakeim: 6787 Zákányszék, József Attila utca 33/I.

Cégnév (név):⁶⁴

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):⁶⁵

Székhely:

Képviselőre jogosult neve:

Lakeim:

Az ügyvezetői megbízátság⁶⁶

a) határozott időre⁶⁷

b) határozatlan időre

szól.

A megbízátság kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbízátság lejárt: ⁶⁸2029. 02. 28.

⁶²Több ügyvezető esetén bővíthető.

⁶³Természetes személy esetén kell kitölteni.

⁶⁴Szervezet esetén kell kitölteni

⁶⁵Céggjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

⁶⁶Aláhúzással jelölendő.

⁶⁷Legfeljebb 5 évig (Ptk. 3:114.§).

⁶⁸Az a) pont választása esetén kitölthető.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban⁶⁹ látja el.

16. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

16.1. Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bünteselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Gazdasági társaságnak megszűntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbírást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles a tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

Közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárási intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bíróságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

⁶⁹ Aláhúzással jelölendő. Kitöltése nem kötelező.

16.2. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető

- jogosult a társaság képviselőre és ügyének intézésére;
 - köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
 - köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;
 - gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
 - köteles a cégbeírásnak bejelenteni a társaság társasági szerződésének módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
 - köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
 - köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltoztatása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbeírásnak benyújtani;
 - a Ptk. és a társasági szerződés által előírt egyéb feladatokat ellátni;
 - köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.
- A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

16.3. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

A gazdasági társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet bekövetkezését követően, a vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatát a társaság hitelezői érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

Külön törvény e követelmény felróható megszegése esetére, ha a gazdasági társaság fizetéseképtelenné vált, előírhatja a vezető tisztségviselő hitelezőkkel szembeni helytállási kötelezettségét.

17. Cégvezető

17.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére⁷⁰

- a) sor kerülhet.
- b) nem kerülhet sor.

17.2.⁷¹Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név:
Lakcím:
Kinevezés kezdő időpontja:

17.3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot⁶²

- a) biztosíthat.
- b) nem biztosíthat.

18. Cégjegyzés

18.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Borbás Norbert

⁷³Név:

⁷⁰Aláhúzással jelölendő.

⁷¹ Kizárólag a 13.1. a) pont aláhúzása esetén töltendő ki.

⁷² Több cégvezető esetén bővíthető.

⁷³ Szükség esetén bővíthető.

18.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:⁷⁴

a) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)⁷⁵Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

19. Felügyelőbizottság

19.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására⁷⁶

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

19.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

19.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika

Lakcím: 6782 Mórahalom, Mátyás király krt.66.

A megbízatás⁷⁷

a) határozott időre⁷⁸

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbízatás lejártá:⁷⁹ 2029.02.28.

Név: Balog Mónika

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó utca 18.

A megbízatás⁸⁰

a) határozott időre⁸¹

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbízatás lejártá:⁸² 2029.02.28.

⁸³Név: Makráné Hódi Katalin

Lakcím: 6782 Mórahalom, Május 1. utca 67.

A megbízatás⁸⁴

a) határozott időre⁸⁵

b) határozatlan időre

⁷⁴ Szükség esetén kitöltendő.

⁷⁵ Szükség szerint bővíthető.

⁷⁶ Aláhúzással jelölendő.

⁷⁷ Aláhúzással jelölendő.

⁷⁸ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

⁷⁹ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

⁸⁰ Aláhúzással jelölendő.

⁸¹ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

⁸² Az a) pont választása esetén kitöltendő.

⁸³ Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.

⁸⁴ Aláhúzással jelölendő.

⁸⁵ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025.10.01.

A megbízatás lejártá:⁸⁶2029.02.28.

19.4. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

19.5. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésén legalább három tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a taggyűlés nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság ülésait az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles felhívni az ügyvezetőt. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

19.6. A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az FB döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A FB döntéseit az érintettekkel írásos formában közli, illetve azokat – az üzleti titoknak minősülő döntések kivételével – a társaság székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.

19.7. A felügyelő bizottság feladatai:

- a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és arról jelentést készíteni, a beszámoló elfogadásáról a taggyűlés csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;
- köteles megvizsgálni a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a

⁸⁶ Az a) pont választása esetén kitöltendő.

- taggyűlés döntését teszi szükségessé, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.
- tagjai a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően köteles a taggyűlést összehívni és döntéseit kérni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

20. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

Összeférhetlenségi és kizáró szabályok a Ptk. alapján:

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenységgel ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Összeférhetlenségi szabályok a Civiltv. alapján:

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a közhasznú szervezet döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzületi szolgáltatásokat, és a közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

21. Könyvvizsgáló⁸⁷

21.1. A társaság könyvvizsgálója:

Név:⁸⁸Horváth Ildikó Erzsébet

Lakcím: 6900 Makó, Sírkeret utca 51.

Kamatari nyilvántartási száma: 000516

⁸⁷A Ptk. 3:38. § és 3:129-131 § esetén.

⁸⁸Természetes személy esetén kell kitölteni.

Cégnev:⁸⁹
Cégjegyzékszám:
Székhely:
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
.....
Kamaraí nyilvántartási száma:
Lakcím:
Helyettes könyvvizsgáló neve:
Lakcím:
A megbízatás kezdő időpontja: 2024.03.01.
A megbízatás lejártja: 2029.02.28.

- 21.2. A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a taggyűlés nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság taggyűlése elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- 21.3. A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 21.4. A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
- 21.5. A könyvvizsgáló a taggyűlésen köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
- 21.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesül, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak a törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés döntését kérni.
- 21.7. Ha a társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- 21.8. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók

22. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

- 22.1. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja, valamint ezek hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 2. pontja), továbbá a társaság munkavállalója a minőségének megszűnésétől számított három évig.
- 22.2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet a személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet vezető szervének tagjaira, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

⁸⁹ Szervezet esetén kell kitölteni.

22.3. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet.

22.4. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a közhasznú szervezet döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

23. Az üzleti év

Az üzleti éven naptári évet kell érteni.

24. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:

- a) A társaság vagyonának felosztására csak a társaság megszűnése esetén - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályi rendelkezések szerint - kerülhet sor.
- b) A társaság átalakulására, egyesülésére, szétválására - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályi rendelkezések szerint - kerülhet sor.
- c) A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal, illetve szétválásról hozott döntés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- d) Ha a társaság jogutód nélküli megszűnik a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, akként, hogy azt a Cégbíróság Mórahalom Városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

25. Egyéb rendelkezések

25.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének⁹⁰

a) a Cégközlönyben

b) a társaság honlapján⁹¹
tesz eleget.

25.2. Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészét ugyanaz a tag szerzi meg. A társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.

25.3. A közhasznú szolgáltatás igénybevétele

A közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti.

A Társaság helyi időszaki kiadványai és a www.morapartner.morahalom.hu weboldalon nyilvánosságra hozza az igénybe vehető szolgáltatásokat és a támogatási lehetőségeket.

⁹⁰ Aláhúzással jelölendő.

⁹¹ Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának címét.

A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A társaság az Civiltv. 2. § 9. pontjában körülírt felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

25.4. A közhasznúsági melléklet

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A civil szervezet a fenti kötelezettségének a civil szervezetek hírségi nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek hírségi nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

25.5. A működés nyilvánossága, az iratbetekintés rendje

A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét és a www.morapartner.morahalom.hu weboldalon aktuálisan és rendszeresen nyilvánosságra hozza.

A taggyűlés döntéseit a határozat meghozatalától számított 30 napig ki kell függeszteni a társaság hirdetőtábláján, illetve az érintettekkel ajánlott levélben közvetlenül is közölni kell.

A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági mellékletet és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a társaság székhelyén, munkaidőben lehet megtekinteni. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni.

Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.

25.6. A társaság közhasznú tevékenysége során - Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződése alapján - közfeladatokat lát el. A társaság fennállása alatt a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős más szervvel is köthet szerződést közhasznú tevékenység végzésére.

A közszolgáltatási szerződést a taggyűlés hagyja jóvá, melyet a megkötéstől számított 30 napon belül a Cégbíróságnál letétbe kell helyezni.

25.7. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A módosítások *dőlt* betűvel kerültek jelölésre. A módosult pontok: 19.3.

Kelt: Mórahalom, 2025.09.25.

Tagok aláírása:

.....
Név: Mórahalom Városi Önkormányzat,
képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

.....
⁹²Név: „ESÉLY” SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY
képv.: Kasztyu Gyuláné kuratóriumí elnök

.....
⁹³Név: Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület tag
képv.: Hudák Anna elnök

Okirati ellenjegyzés/közjegyzői okirat elemei⁹⁴

Mórahalmon, 2025. napján Dr. Juhász Péter egyéni ügyvéd (6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., KASZ szám: 36062351) ellenjegyzem és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának:

⁹¹Pótolható.

⁹¹Dőltíható.

⁹⁴Ügyvédi, kamarai jogtanácsosi ellenjegyzéshez vagy közjegyző által történő közokiratba foglaláshoz szükséges tartalmi és alakí elemek teljesítése érdekében a szerződésminta bővíthető, változtatható.

*MÓRA – Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft.
6782 Mórahalom, József Attila utca 6.
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT*



**MÓRA – Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú
Korlátolt Felelősségű Társaság
6782 Mórahalom, József Attila utca 6.**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

Felülvizsgálva: 2025. 09.18.

Hatályos: 2025. október 01.

Tartalom

I. Bevezetés.....	4
II. Általános rész	4
2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:	4
2.2 A Gazdasági társaság feladata	5
2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:	5
III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere	5
3.1 Alapító:.....	5
3.2 Ügyvezető:	6
3.3 Felügyelőbizottság:	6
3.4 Könyvvizsgáló:	6
IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai	6
4.1 Szervezeti felépítés	8
4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete.....	11
4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői	12
4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói:	13
V. A Gazdasági társaság működési rendje.....	14
5.1 A Gazdasági társaság képviselete.....	14
5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök	14
5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása	14
5.4 Felelősség:.....	14
5.5 Helyettesítés:.....	15
5.6 Javadalmazási szabályok:	15
5.7 Bélyegzők használata:	15
5.8 Az ellenőrzés rendje.....	15
5.8.1 Vezetői ellenőrzés	16
5.8.2 Felügyelőbizottság:	16

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

5.8.3 Belső ellenőrzés.....	16
VI. Belső irányítás rendje, eszközei	16
6.1 Tulajdonosi határozatok.....	16
6.2 Számviteli szabályzatok	16
6.3 Belső szabályzatok.....	17
6.3.1. Adatvédelmi szabályzat:	17
6.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:.....	17
6.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):.....	17
6.3.4. Vagyongazdálkodási és vagyonyllvántartási, vagyonvédelmi szabályzat.....	17
6.3.5. Anyaggazdálkodási szabályzat.....	17
6.3.6. Cafeteria szabályzat.....	17
6.3.7. Munkaruha juttatási szabályzat	17
6.3.8. Huncutka Bőlesőde Munkaruha juttatási szabályzat	17
6.3.9. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés szabályzata	17
6.4 Szerződések	17
6.5 Munkavédelmi előírások.....	17
6.6 Pályázatok kapcsán betartandó környezeti szempontok	18
6.7 Pályázatok kapcsán betartandó környezeti szempontok	18
VII. Beszámolási kötelezettség.....	18
7.1 Üzleti terv.....	18
7.2 Éves beszámoló	18
7.3 Évközi beszámoló	19
7.4 Szakmai beszámoló	19
VIII. Vegyes rendelkezések	19

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyv, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a MÓRA – Partner Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Gazdasági társaság) alapító okirata alapján készült, figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

Az SZMSZ a Gazdasági társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a) a Gazdasági társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
- b) a Gazdasági társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- c) a Gazdasági társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Társaság alapító okirata az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Gazdasági társaság, tulajdonosainak, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

II. Általános rész

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:

A Gazdasági társaság rövidített neve: MÓRA – Partner Nonprofit Közhasznú Kft.

Székhelye: 6782 Mórahalom, József Attila u. 6.

A társaság telephelyei: 6782 Mórahalom, Bgyenlőség u. 17-19,
6782 Mórahalom, Röskei út 8.
6782 Mórahalom, Szent László park 4.
6782 Mórahalom, Barinos György tér 2.

Telefonszáma: +3670/3747-222

Hatályos társasági szerződés kelte: 2024.04.08.

A Gazdasági társaság működésének kezdő időpontja: 2009.05.07.

Cégbejegyzés száma: Cg.06-09-013950

A Gazdasági társaság időtartama: határozatlan időre alakult.

A Gazdasági társaság bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11735115-23588219

A Gazdasági társaság adószáma: 21947647-2-06

A Gazdasági társaság statisztikai számjele: 21947647-8899-113-06

A Gazdasági társaság jogállása: Közhasznú

A Gazdasági társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

2.2 A Gazdasági társaság feladata

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:

A Gazdasági társaság tevékenységei:

2.3.1. Közfeladata

TEAOR – 8899'25 egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

- Huncutka Búlesőde működtetés
- Napsugár Fejlesztő Ház Fogytatékai Élők Nappali Intézmény működtetése
- Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház működtetése

A gazdasági társaság tevékenységéhez kapcsolódóan a működési engedélyhez kötött feladatok esetében saját Szakmai programmal rendelkezik.

A gazdasági társaság közhasznú megállapodás keretében közhasznú tevékenységeket lát el a Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött megállapodások alapján.

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere

3.1 Alapító:

A gazdasági társaság tulajdonosai, alapítói:

- Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester.
- „ESÉLY” Szociális Alapítvány (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Koszttyu Gyuláné elnök
- Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület (6782 Mórahalom, Röskei út 44.), képviseli: Hudák Anna elnök

A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét a tulajdonosok, alapítók (Taggyűlés) gyakorolja.

A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata:

A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

3.2 Ügyvezető:

A gazdasági társaság ügyvezetője: *Borbás Norbert*

Lakcíme: 6787 Zákányszék, József Attila utca 33/J

Megbízatus kezdő időpontja: 2024. március 01.

Megbízatus lejárta: 2029. február 28.

A Gazdasági társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Céggjegyzésre a Gazdasági társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Gazdasági társaság képviselője.

A céggjegyzés akként történik, hogy a Gazdasági társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a Gazdasági társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

3.3 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál a felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

Tagjai:

1. Név: *Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika (an.: Deák Katalin) – Felügyelőbizottság elnök*

Lakcíme: 6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 66.

Megbízatus kezdő időpontja: 2024. március 01.

Megbízatus lejárta: 2029. február 28.

2. Név: *Makrányé Hódi Katalin (sz.név.: Hódi Katalin, an.: Kiss Ilona)*

Lakcíme: 6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 67.

Megbízatus kezdő időpontja: 2025. október 01.

Megbízatus lejárta: 2029. február 28.

3. Név: *Balog Mónika (an.: Jambrik Ibolya Piroska)*

Lakcíme: 6782 Mórahalom, Szántó utca 18.

Megbízatus kezdő időpontja: 2024. március 01.

Megbízatus lejárta: 2029. február 28.

3.4 Könyvvizsgáló:

Az tulajdonosok által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A Gazdasági társaság választott könyvvizsgálója:

Neve: Horváth Ildikó (an.: Tóth Erzsébet)

Lakcíme: 6900 Makó, Sárkány utca 51.

Könyvvizsgálói ig.sz.: 000516

Megbízatus kezdő időpontja: 2024. március 01.

Megbízatus lejárta: 2029. február 28.

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság tulajdonosai, a társaság ellenőrzését a Felügyelő bizottság, a társaság operatív irányítását az ügyvezető látja el.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapítók a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatárú jogügyletek esetében az alapítók a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják akként, hogy az ügyvezető döntését a Felügyelő bizottság előzetes jóváhagyásához kötik. Az ügyvezető köteles továbbá a mindenkor soron következő negyedéves beszámolókor tájékoztatást adni az ügyletek listájáról az alapítók felé.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a Taggyűlés egyszerű többség útján gyakorolja.

A Kft legfőbb irányító szerve a taggyűlés.

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezető a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezheti. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezető részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselőtag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A taggyűlés évente legalább egyszer ülésezik.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint a felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A taggyűlés nem nyilvános.

A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés:

- helyszínét, időpontját
- a jelenlévők felsorolását, szavazati joguk arányát,
- a napirendi pontokat,
- a fontosabb eseményeket,
- a hozzászólásokat, nyilatkozatokat és a határozatokat
- a leadott szavazatokat, ellenszavazatokat, tartózkodásokat
- szavazáson részt nem vevők feltüntetését

A Taggyűlésen hozott határozatokat a határozatok nyilvántartásában kell rögzíteni, mely az ügyvezető igazgató kötelezettsége. A határozatok nyilvántartását elektronikusan, illetve papír alapon is lehet

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

vezetni, ha teljesül, az évenként meghozott taggyűlési határozatok nyomon követése. A határozatok könyvét a székhelyen kell őrizni, ugyan úgy, mint a jegyzőkönyveket.

A taggyűlési határozatokat minden évben előlről kell kezdeni számozni és fel kell tüntetni a sorszámba a döntés pontos dátumát, pl: 1/2016.12.28. Tgy. számú határozat

A tagok bármikor betekinthetnek

- a taggyűlési jegyzőkönyve
- a határozatok könyvébe

A taggyűlés ülésén a tagok személyesen vagy képviselő útján vehetnek részt. Észrevételt és indítványt tehetnek, javasolhatják a taggyűlés napirendjének kiegészítését, valamint felvilágosítást kérhetnek a napirend, illetve a Kft. működését érintő kérdésekben.

A tag a napirend kiegészítésére vonatkozó jogát is csak akkor gyakorolhatja, az általa megjelölt kérdést csak akkor lehet napirendre tűzöttnek tekinteni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel. A felvilágosításhoz való jog sem gyakorolható, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, ha ez a kft. üzleti titkát sértené.

Azon tag nem gyakorolhatja szavazati jogát:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a kft. terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a kft.-nek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A taggyűlés hatásköre: a kft. alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, az alábbiak szerint:

- mérlegbeszámoló elfogadása
- üzleti terv elfogadása
- a kft. által üzemeltetett sportlétesítmények, pályák, csarnokok bérleti díjának meghatározása
- SZMSZ elfogadása
- társasági szerződés módosítása
- ügyvezető kinevezése, bérezése
- pótbefizetésről szóló döntés
- üzletrész felosztása

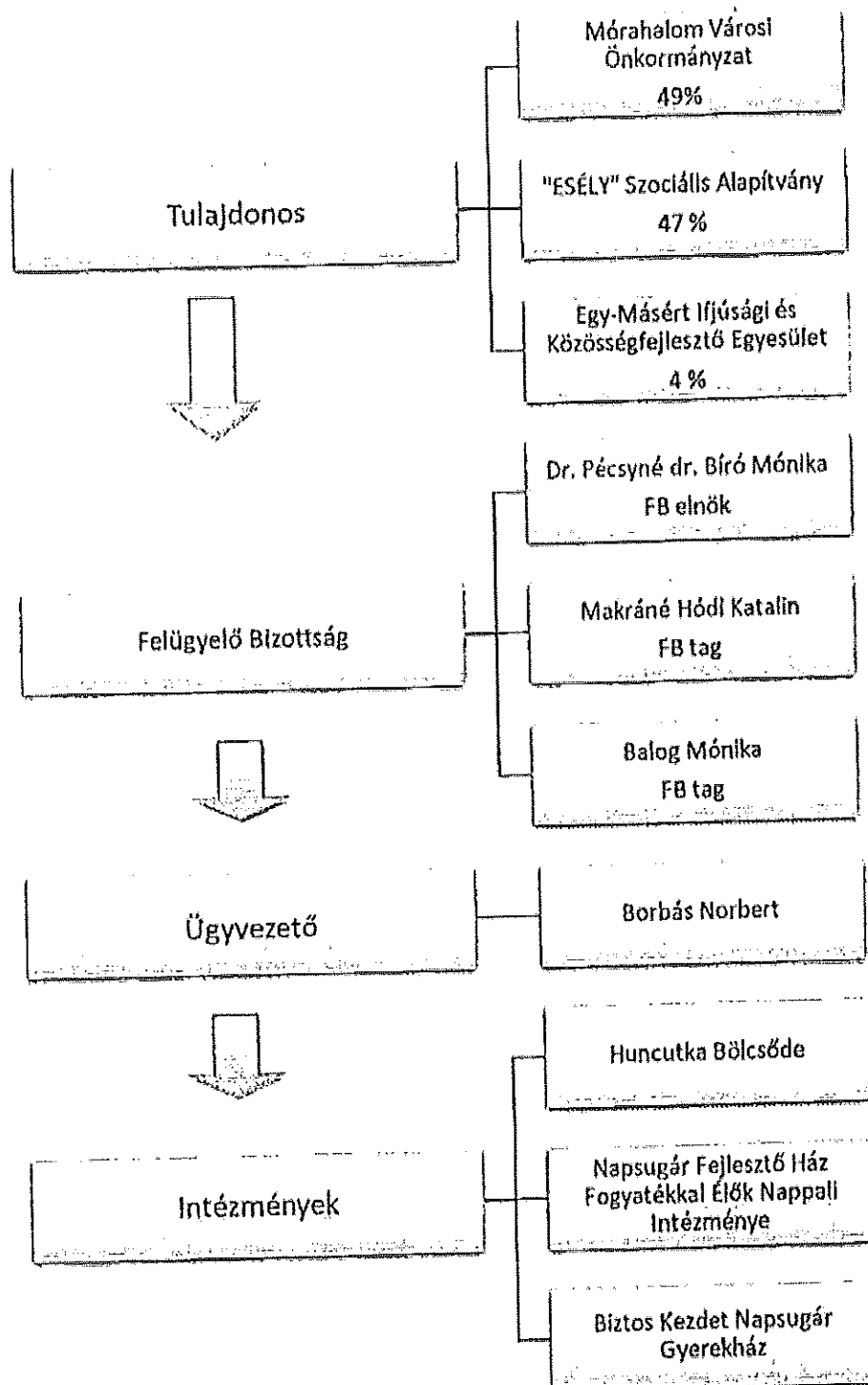
4.1 Szervezeti felépítés

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók, megbízottak feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Gazdasági Társaság szervezeti felépítése



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője

A Gazdasági társaság ügyvezetőjét az alapítók döntése nyomán a többségi tulajdonos képviselője bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Az ügyvezető a Gazdasági társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Gazdasági társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Gazdasági társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket az alapítók elé terjeszti;
- Gondoskodik a Gazdasági társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Tulajdonosokkal, a Felügyelő bizottsággal;
- Köteles az alapítók/tulajdonosok kérésére a Gazdasági társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Gazdasági társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapítók/tulajdonosok részére lehetővé tenni.
- Az alapítók/tulajdonosok határozatait nyilvántartja.
- Kéri az alapítók/tulajdonosok döntését azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznának.
- A Gazdasági társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A Gazdasági társaság érdekeltiségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- Az ügyvezető a Gazdasági társaság fenntartásában működő intézmények vezetőit az alapítók/tulajdonosok egyetértésével nevezi ki.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Gazdasági társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Gazdasági társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az üzleti készenléti utasítás végrehajtása.
- A Gazdasági társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Gazdasági társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása az alapítók/tulajdonosok részére.
- A Gazdasági társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodik a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Gazdasági társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodik a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költséglelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkahelyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabérekkel, héren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bértügyi panaszok kivizsgálásáról.
- Az ügyvezető a Szocvtv. 92/C. § (1) bekezdése szerinti gondoskodik a Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elkészítéséről.
- a Gyvt. 104. § (1) d) pontja szerinti jóváhagyja – a bölcsőde intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját valamint gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról.
- Jóváhagyja a Gazdasági társaság és az általa fenntartott intézmények belső szabályzatait.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha az alapítók/tulajdonosok a megbízást visszavonják,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a Gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társasághoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete

A Gazdasági társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Gazdasági társaság szervezeti egységei útján látja el feladatait.

A Gazdasági társaság szervezeti egységei:

- Huncutka Bölcsőde.
Működését az intézmény saját Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye.
Működését az intézmény saját Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház.
Működését a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai programja szabályozza

A Gazdasági társaság szervezetei feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Gazdasági társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetőket, munkatársak tevékenységét.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Az együttműködési kapcsolatokat a Gazdasági társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői

A vezetők köteleességei:

- Az általuk vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;
- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik,
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatíván irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviselői, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alakja, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírás szerinti irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni,
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

A vezetők jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozáson, értekezleteken, munkamegosztásokon, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését és feldolgozását.

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói:

A Gazdasági társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Gazdasági társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Gazdasági társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Gazdasági társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az alapító határozatait és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Gazdasági társaság vagyoni és eszközök megőrzését előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Gazdasági társaság ügyfeleivel és dolgozóitársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Gazdasági társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képzést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Gazdasági társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Gazdasági társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használat a Gazdasági társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

Közösségi média és internethasználat munkahelyi használatára vonatkozó szabályai:

A társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén a közösségi média és internethasználat munkahelyi használatára vonatkozó szabályok betartása.

A munkáltató kizárólag munkavégzési céllal engedélyezi a munkavállalók rendelkezésére bocsátott munkaeszközökön (számítógép, laptop) történő internethasználatot.

A munkáltatónak joga van bármikor ellenőrizni a munkavállalók által használt website-ok és facebook oldal látogatásának célját és gyakoriságát munkaidő alatt. A munkavállalók számítógép használatát jogosult az ügyvezető célját és gyakoriságát munkaidő alatt. A munkavállalók számítógép használatát jogosult az ügyvezető helyettes ellenőrizni alkalmanként. Az ellenőrzés technikai háttérrel a fő számítógép statisztikai adják, mely kapcsolatban van a hálózaton lévő számítógépekkel, továbbá a munkáltatónak joga van meghatározni további technikai eszközöket, mellyel ellenőrzi a munkavállalók használatában lévő számítógépeket és laptopokat. A munkavállalók

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

nem folytathatnak magáncélú internethasználatot, a magánlevelezés tilalma érvényes minden munkavállalóval szemben.

A Biztos Kezdet Gyerekház önálló facebook oldalának rendszeres kezelése, információkkal és képekkel való ellátása a gyerekház vezető hatáskörébe tartozik. A Napsugár Fejlesztő Ház facebook zárt csoportjának kezelése, információkkal és képekkel történő feltöltése a kijelölt adatrögzítő feladata. A Huncutka Bölcsőde vezetője, részére facebook munkaidőben történő használata kizárólag az intézmény működésével összefüggésben engedélyezett. Minden közösségi médián megjelentetett bejegyzésnek, publikációnak és véleménynyilvánításnak etikusnak és félreérthetetlennek kell lennie.

V. A Gazdasági társaság működési rendje

5.1 A Gazdasági társaság képviselete

A Gazdasági társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.

Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Gazdasági társaságot a tulajdonosok által kijelölt személy képviseli.

Ha az tulajdonosok által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Gazdasági társaságot a perben a tulajdonosok által kijelölt személy, vagy ha van, felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Gazdasági társaság jogi képviseletét megbízással jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyi intézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy, illetve személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.

5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

Tartós távolléte esetében helyettesítésére az Tulajdonosok által kijelölt személy jogosult.

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltatói jogokat a Gazdasági társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Taggyűlés képviseletében a Felügyelő Bizottság elnöke gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal az tulajdonosok előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszorúsága és célszerűsége tekintetében.

5.4 Felelősség:

A társaság ügyvezetője felett az tulajdonosok, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Gazdasági társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásában meghatározott személyes felelősségét.

Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.5 Helyettesítés:

Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a tulajdonosok gondoskodnak a feladatok megoldásának módjáról.

Az ügyvezető helyettesítése a Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviselőre).

Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a 01/2025. számú ügyvezetői utasítás tartalmazza.

5.6 Javalmazási szabályok:

A Tulajdonosok a gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján szabályzatot alkotott a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

5.7 Bélyegzők használata:

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Gazdasági társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a Gazdasági társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

Cégbélyegzőt azokon az iratokon is kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntettek.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

5.8 Az ellenőrzés rendje

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

5.8.1 Vezetői ellenőrzés

A Gazdasági társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A belső ellenőrzés körébe tartozik a Gazdasági társaság működésének, gazdálkodásának, pénzügyi kezelésének, ügyvitelének, a Gazdasági társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, az Társasági Szerződés és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.8.2 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál Felügyelő Bizottság működik, melynek működését a Felügyelő Bizottság által elfogadott, az Tulajdonosok által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

A tulajdonosok az ellenőrzését elsősorban a Felügyelő Bizottság útján látja el, ellenőrzi a Gazdasági társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a Gazdasági társaság alkalmazottjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a Gazdasági társaság könyveit és dokumentumait.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az tulajdonosok/alapítók (taggyűlés) elő kerülő jelentéseket, döntéseket és beszámolókat.

5.8.3 Belső ellenőrzés

A tulajdonosok az Áht. 70. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott ellenőrzési lehetőséggel élve belső ellenőrzést végezhet a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően.

VI. Belső irányítás rendje, eszközei

6.1 Tulajdonosi határozatok

A tulajdonosi határozatokról a Képviselő-testület által elfogadott Tulajdonosi ellenőrzési eljárásrendben meghatározott formában nyilvántartást kell vezetni.

6.2 Számviteli szabályzatok

Számviteli politika: Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § alapján, a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát. A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulási bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket,

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- c) pénzkezelési szabályzatot.

6.3 Belső szabályzatok

6.3.1. Adatvédelmi szabályzat:

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 7. § alapján az adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

6.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készíteni.

6.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 13-16. §-ai alapján munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszert szükséges szabályozni. A munkáltató által meghatározott magatartási szabályokról részletes tájékoztatást a honlapján elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.

6.3.4. Vagyongazdálkodási és vagyonyilvántartási, vagyónvédelmi szabályzat

6.3.5. Anyaggazdálkodási szabályzat

6.3.6. Cafeteria szabályzat

6.3.7. Munkaruhajuttatási szabályzat

6.3.8. Hunca Bőcsőde Munkaruhajuttatási szabályzat

6.3.9. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés szabályzata

6.4 Szerződések

6.4.1 Közfeladatellátási szerződés

6.4.2 Vagyonhasználati megállapodás

6.5 Munkavédelmi előírások

A Gazdasági társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Gazdasági társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Gazdasági társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

6.6 Pályázatok kapcsán betartandó környezeti szempontok

A projektek megvalósításának helyszíne lehetőséget teremt a környezettudatos menedzsment, megvalósítására és jövőbeni tervezhetőségére.

Környezetvédelmi intézkedések:

- részt vesz a városi környezetvédelmi fenntarthatósági terv elkészítésében
- részt vesz a terv évenkénti felülvizsgálatán
- támogatja az önkormányzati környezetvédelmi alapot
- környezetvédelmi munkatársat jelöl ki, aki figyelemmel kíséri a szervezet környezet tudatos fejlődését
- környezeti szempontok figyelembevétele az eszközök, termékek alapanyagok és szolgáltatások tekintetében
- környezeti tudásmegosztást tart a szervezet által lebonyolított képzések, konferenciák, workshopok, megbeszélések stb.
- az egyes rendezvények, konferenciák, helyszínről figyelembe vesszük a környezethatárát közlekedési szempontokat

6.7 Pályázatok kapcsán betartandó környezeti szempontok

A Móra - Partner Nonprofit Kft. az Európai Unió és Hazai pályázatainak megvalósítása kapcsán a következő esélyegyenlőségi szempontok betartását tartja szem előtt:

- lehetőség biztosítása a munkavállalók rugalmas munkaidőjének szervezésére, csúsztatható munka kezdés megvalósítására
- munkaidő kedvezmény biztosítása a dolgozók esetleges továbbképzésekor
- CSED-en, GYED-en, GYES-en lévő munkatársakkal dokumentált kapcsolattartás
- Huncutka Búcsóde működtetése és fenntartása
- Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye működtetése és fenntartása
- Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház működtetése és fenntartása
- közlekedési szempontoknál figyelembe vesszük a nők és férfiak, idősök és fiatalok, valamint a fogyatékos emberek igényeit
- szervezete fejlesztés esetében speciális figyelmet fordítunk a szervezeti egységekre
- a szervezet által megvalósított rendezvényeken a kommunikáció és viselkedés tekintetében esélytudatos magatartást közvetítünk a lakosság és nyilvánosság felé

VII. Beszámolási kötelezettség

A Gazdasági társaság a beszámolási kötelezettségét a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése előírásának megfelelően köteles a felügyelőbizottság írásbeli jelentésével együtt a tulajdonos felé benyújtani.

7.1 Üzleti terv

A gazdasági társaságnak adott üzleti évre vonatkozóan üzleti tervet kell készíteni, melyben a közfeladat (közhasznú tevékenység) és az egyéb gazdasági tevékenység bevételei és kiadásai elkülönítetten kerüljenek bemutatásra.

7.2 Éves beszámoló

A társaság ügyvezetője a gazdasági társaság Éves egyszerűsített beszámolóját, és a meghatározott szempontrendszer szerint kialakított szakmai beszámolóját (amennyiben a szervezet közhasznú, vagy kiemelten közhasznú, akkor a közhasznúsági jelentését is) minden év április 10-ig a társaság felügyelőbizottsága elé terjeszti jóváhagyás céljából

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

7.3 Évközi beszámoló

A működésre, vagyongazdálkodásra, illetve a pénzügyi helyzet bemutatására vonatkozó beszámolási kötelezettséget a Tulajdonosok tulajdonosi ellenőrzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni.

7.4 Szakmai beszámoló

A közfeladatellátási szerződésben foglaltak teljesítéséről évente szakmai beszámolót kell készíteni az alapító éves munkatervében foglaltak szerint.

VIII. Vegyes rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb a gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013.(XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

Mórahalom, 2025.

Ugyvezető

A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapítók, Mórahalom Városi Önkormányzat, Esély Szociális Alapítvány, Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület a számú TGY. határozatában 2025. napján elfogadta.

Mórahalom, 2025.

Mórahalom Városi Önkormányzat

„ESÉLY” Szociális Alapítvány

Egy-Másért Ifjúsági és
Közösségfejlesztő Egyesület

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/9548/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Dr. Tóth Krisztián

Tárgy: Mórahalom város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása

Előterjesztést vitató bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: Pályázati Dokumentáció (Pályázati Felhívás és Pályázati Kiírás)

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

[Handwritten signatures and initials]

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom város közigazgatási területén végzett, autóbusszal történő helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatást 2025. december 31-ig hatályos közszolgáltatási szerződés alapján jelenleg a VOLÁNBUSZ közlekedési Zrt. jogutódja a MÁV Személyszállítási Zrt. látja el.

Mórahalom Városi Önkormányzat 2026. január 01-től a város közigazgatási területén biztosítandó autóbusszal végzett helyi menetrendszerinti közforgalmú személyszállítás ellátása érdekében alkalmas és jó minőségű szolgáltatás ellátására pályázatot szándékozik kiírni. Az Önkormányzat pályázat útján való kiválasztással kíván a Pályázati Dokumentációban megfogalmazott minőségű autóbusszos személyszállítási feladatok és kiegészítő tevékenységek (jegy- és bérletértékesítési, általános ügyfélszolgálati kiszolgálással kiegészített pótdíjazási és jegyellenőrzési tevékenység, megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatási feladatok) ellátásával rendezett pénzügyi háttérű, közszolgáltatásban már referenciával rendelkező autóbusszos személyszállítási vállalkozót megbízni. A nyertes Pályázó megbízása 2030. december 31-ig, határozott időtartamra szólna.

A pályázati kiírás T. Képviselő-testület általi elfogadását követően azt haladéktalanul közzé fogjuk tenni, melyre a pályázók 2025. december 05. péntek 10:00 óráig nyújthatnak be pályázatot. Ezután a beérkezett pályázatok formai és tartalmi értékelését kezdjük meg, úgy, hogy a pályázatokról a T. Képviselő-testület a 2025. december 18-ai Kt. ülésén döntést tudjon hozni. A döntéshozatalt követően a nyertes pályázót kiértékeljük, vele közszolgáltatási szerződést kötünk.

Az elkészített Pályázati Dokumentáció (Pályázati Felhívás és Pályázati Kiírás) tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Mórahalom város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a pályázati felhívás céljával és tartalmával egyet ért, Pályázati Dokumentációt (Pályázati Felhívás és Pályázati Kiírás) a melléklet szerinti tartalommal elfogadja és azt tudomásul veszi.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat kiírása és lebonyolítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, a szükséges dokumentumokat írja alá.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy nyertes pályázat esetén az Önkormányzat 2026. évi költségvetési időszakától a 2030. évi költségvetési időszakig az önkormányzati ellentételezés összegének beállításáról gondoskodjon.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2./ pontra: azonnal, továbbá a pályázati kiírásban megjelölt határidők szerint
3./ pontra: 2026. februári Kt., 2027. februári Kt., 2028. februári Kt., 2029. februári Kt., 2030. februári Kt.

Beszámolás: 2./ pontra: 2025. decemberi Kt.
3./ pontra: 2026. februári Kt., 2027. februári Kt., 2028. februári Kt., 2029. februári Kt., 2030. februári Kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ irattár

**Pályázati Dokumentáció
(Pályázati Felhívás és Pályázati Kiírás)**

**Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi
közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés
keretében történő ellátása tárgyban**

Kiíró:

Mórahalom Városi Önkormányzat

2025. szeptember 01.

Pályázati Felhívás

Mórahalom Városi Önkormányzat (továbbiakban: Kíró vagy Megrendelő) Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLII. törvény (továbbiakban személyszállítási törvény) 23. §-a alapján.

A pályázati eljárás lefolytatására a vonatkozó jogszabályok, így mindenekelőtt az Európai Parlament és a Tanács a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendelete és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően, közbeszerzési eljárás jogszerű mellőzésével kerül sor.

1. Kíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma

Mórahalom Városi Önkormányzat

- cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
- adószám: 15726731-2-06
- bankszámlaszám: 11735115-15354477
- számlavezető bank: OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régió, Mórakalmi fiók
- képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester
- kapcsolattartó: dr. Tóth Krisztián jegyző
- telefon: +36-62/281-022
- e-mail: tkrisztian@homokhat.hu

2. Az eljárás tárgya

Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás feladatainak és a hozzá kapcsolódó kiegészítő tevékenységek ellátása, mint például:

- jegy- és bérletértékesítés,
- általános ügyfélszolgálati kiszolgálás (pl.: panasztételi lehetőség),
- jegyellenőrzési és pótdíjazási tevékenység,
- megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatási feladatok.

Általános ügyfélszolgálati kiszolgálás alatt Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson vagy ügyfélszolgálati irodában egész hónapban, munkaidőben rendelkezésre álló, az utazóközönség által igénybe vehető szolgáltatások értendők, például: jegy- és bérletárusítás, illetve Mórahalom Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson hónap elején (bérletváltási időszakban) rendelkezésre álló jegy- és bérletárusítási

tevékenység, illetve telefonon elérhető call center jellegű szolgáltatás (pl. utasinformáció), illetve webes vagy e-mailes panaszvételi lehetőség értendő.

A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati Kírást és annak részeként a közszolgáltatási szerződés tervezet tartalmazza.

Pályázó által benyújtott pályázatban kizárólag a teljes tevékenységre lehetséges ajánlatot tenni, alternatív vagy részajánlat benyújtása nem elfogadott.

3. A szolgáltatás teljesítésének helye

Mórahalom Város közigazgatási területe.

4. A közszolgáltatási szerződés időtartama

Megrendelő a közszolgáltatási szerződést 2026. január 01. és 2030. december 31. közötti időszakra köti.

A szolgáltatás megkezdésének napja: 2026. január 01.

5. A pályázat benyújtásának határideje, módja, helye

- Határidő: 2025. december 05. 10:00 óra
- Módja: Zárt borítékban postai úton vagy személyesen.
- Hely: Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. I. emelet 105.
dr. Tóth Krisztián jegyző

6. A pályázatok bontása

A pályázatok benyújtását követően bontás következik, melyen Kíró képviselőin és meghívottjain túl kizárólag a pályázatot benyújtók lehetnek jelen.

7. Az eredményhirdetés tervezett időpontja

2025. december 12.

8. Közszolgáltatási szerződés megkötésének tervezett időpontja

2025. december 31.

9. Elbírálás módja és szempontja

A Pályázati Dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján Megrendelő az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó Pályázóval köt szerződést. A részletes bírálati szempontrendszert a Pályázati Dokumentáció tartalmazza.

10. A Pályázati Dokumentáció beszerzésének feltételei

A Pályázati Dokumentáció megvásárlásának határideje: a pályázat benyújtásának határideje.

A Pályázati Dokumentáció megvásárlásának ára: 100.000,- Ft + áfa.

A Pályázati Dokumentáció ellenértékét Pályázó átutalással teljesítheti Mórahalom Városi Önkormányzat OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régió, Mórahalmi fióknál vezetett 11735115-15354477 számú bankszámlájára. A Pályázati Dokumentáció az átutalás banki értesítőjének másolatával vagy elektronikus rendszerből nyomtatott igazolás felmutatásával vehető át munkanapokon munkaidőben (hétfő, szerda: 13:00-16:00 óra között, kedd, csütörtök, péntek: 08:00-12:00 óra között) a jegyzői irodában (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. I. emelet 105.).

A Pályázati Dokumentáció kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – elektronikus vagy postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a Pályázó igazolja.

A megvásárolt Pályázati Dokumentáció másra át nem ruházható. A Pályázati Dokumentáció megvásárlása előfeltétele a pályázati eljárásban való részvételnek. Közös pályázat (konzorcium) esetében egy Pályázati Dokumentáció megvásárlása elegendő valamely Pályázó részéről.

11. Pályázók köre

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon szolgáltatók, akik a személyszállítási törvényben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt autóbuszos személyszállító engedéllyel rendelkeznek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton részt vehet, ha székhely szerinti országban is biztosított a menetrendszerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás külföldiek számára.

Pályázati Kiírás

Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása tárgyban

Kiíró:

Mórahalom Városi Önkormányzat

2025. szeptember 01.

Pályázati Kiírás tartalomjegyzéke

1. Pályázati kiírás célja.....	8
2. Pályázati eljárás alapelvei	8
3. Általános információk.....	9
3.1. Megrendelő neve, címe, telefon- és telefaxszáma.....	9
3.2. Eljárás tárgya.....	9
3.3. Tájékoztatás a pályázat kiírásakor hatályos szolgáltatásról	10
4. A pályázaton való részvétel feltételei	11
4.1. Kizáró okok	11
4.2. Alkalmassági kritériumok	13
4.2.1. Pénzügyi, gazdasági feltételek	13
4.2.2. Műszaki, szakmai feltételek	14
4.2.3. Pályázó nyilatkozata a teljesítés vállalásáról	16
4.2.4. Közös pályázat	16
4.2.5. Alvállalkozó	17
5. A pályázati eljárás menete	17
5.1. Kiegészítő tájékoztatás, kérdések feltétele.....	17
5.2. A Pályázati Kiírás módosítása.....	17
5.3. A pályázatok bontása	18
5.4. Ajánlati költöttség	18
5.5. Benyújtott pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlás, pontosítás, felvilágosítás	19
5.6. A pályázatok elbírálása, felolvasólap.....	19
5.7. Az eljárás eredménytelenségének esetei	19
5.8. Eredményhirdetés.....	19
5.9. Teljesítési biztosíték.....	20
5.10. Közzolgáltatási szerződés megkötése.....	20
6. A pályázattal szemben támasztott követelmények.....	20
6.1. Formai követelmények.....	20
6.2. Teljesség és pontosság, a pályázat költségei	23
6.3. Pályázati követelmények elfogadása.....	23
6.4. Szakmai koncepció.....	23
6.5. Hiánypótlás.....	23
6.6. Pályázatok módosítása	24

6.7.	Pályázati biztosíték (ajánlati biztosíték).....	24
6.8.	Üzleti titok.....	24
7.	Az elvárt közszolgáltatás bemutatása	25
7.1.	Kizárólagos jogok	25
7.2.	A szolgáltatás feltételei, közszolgáltatási követelmények	25
7.3.	Működési feltételek	25
7.4.	A közszolgáltatási feladatok ellátásának pénzügyi feltételei	25
7.4.1.	Általános feltételek.....	25
7.4.2.	Elszámolás.....	28
7.4.3.	Információs kötelezettségek, ellenőrzés.....	28
7.4.4.	Szankeiók, kötbér	29
7.5.	Vonalhálózat.....	30
7.6.	Menetrend.....	31
7.7.	Díjszabás	31
8.	Közszolgáltatási szerződés tervezete	33
9.	Csatolandó dokumentumok és iratok (íratminták).....	59

1. Pályázati kiírás célja

Mórahalom Városi Önkormányzat 2026. január 01-től a közigazgatási területén biztosítandó autóbusszal végzett helyi menetrendszerinti közforgalmú személyszállítás ellátása érdekében alkalmas és jó minőségű szolgáltatás ellátására képes pályázókat keres. Az Önkormányzat pályázat útján való kiválasztással kíván a Pályázati Dokumentációban megfogalmazott minőségű autóbuszos személyszállítási feladatok és kiegészítő tevékenységek (jegy- és bérletértékesítési, általános ügyfélszolgálati kiszolgálás, pótdíjazási és jegyellenőrzési tevékenység, megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatási feladatok) ellátásával rendezett pénzügyi háttérű, közszolgáltatásban már referenciával rendelkező autóbuszos személyszállítási vállalkozót megbízni.

A nyertes Pályázó megbízása 2030. december 31-ig, határozott időtartamra szól.

2. Pályázati eljárás alapelvei

A pályázati eljárás lefolytatására a vonatkozó jogszabályok, így mindenekelőtt az Európai Parlament és a Tanács a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendelete és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezéseinek megfelelően, közbeszerzési eljárás jogszerű mellőzésével kerül sor.

Pályázatra és szolgáltatás ellátására vonatkozó főbb jogszabályok (a teljesség igénye nélkül):

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. LXII. törvény,
- az európai parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény,
- a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról szóló Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete,
- 181/2011/EU rendelet az autóbusszal közlekedő utasok jogairól és a 2006/2004/EK rendelet módosításáról,
- 213/2012 (VII.30) Korm. rendelet az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról,
- 261/2011 (XII.7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezek-vel összefüggő jogszabályok módosításáról,
- 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről,
- 121/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételeének szabályairól,
- 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól.

Kíró feltételezi, hogy a pályázó ismeri a szükséges és alkalmazandó hatályos jogszabályokat. Pályázó pályázatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a teljesítésre kiható hatályos jogszabályokkal és pályázatát ezek figyelembe vétele mellett állította össze. A pályázat és a pályáztatási eljárás cselekményeinek nyelve a magyar. Idegen (nem magyar) nyelven benyújtott pályázat esetén a hiteles magyar nyelvű fordítást a pályázathoz csatolni kell.

3. Általános információk

Mórahalom Városi Önkormányzat (továbbiakban Kíró vagy Megrendelő) Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi menetrend szerinti közforgalmú személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

3.1. Megrendelő neve, címe, telefon- és telefaxszáma

Mórahalom Városi Önkormányzat

- cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
- adószám: 15726731-2-06
- bankszámlaszám: 11735115-15354477
- számlavezető bank: OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régió, Mórachalmi fiók
- képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester
- kapcsolattartó: dr. Tóth Krisztián jegyző
- telefon: +36-62/281-022
- e-mail: tkrisztian@homokhat.hu

3.2. Eljárás tárgya

Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás feladatainak és a hozzá kapcsolódó kiegészítő tevékenységek ellátása, mint például:

- jegy- és bérletértékesítés,
- általános ügyfélszolgálati kiszolgálás (pl.: panasztételi lehetőség),
- jegyellenőrzési és pótdíjazási tevékenység,
- megállóhelyi, végállomási és egyéb utaslájékoztatási feladatok.

Általános ügyfélszolgálati kiszolgálás alatt Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson vagy ügyfélszolgálati irodában egész hónapban, munkaidőben rendelkezésre álló, az utazóközönség által igénybe vehető szolgáltatások értendők, például: jegy- és bérletárusítás, illetve Mórahalom Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson hónap elején (bérletváltási időszakban) rendelkezésre álló jegy- és bérletárusítási tevékenység, illetve telefonon elérhető call center jellegű szolgáltatás (pl. utasinformáció), illetve webes vagy e-mailes panasztételi lehetőség értendő.

A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati Kírási és annak részeként a közszolgáltatási szerződés tervezet tartalmazza.

Pályázó által benyújtott pályázatban kizárólag a teljes tevékenységre lehetséges ajánlatot tenni, alternatív vagy részajánlat benyújtása nem elfogadott.

3.3. Tájékoztatás a pályázat kiírásakor hatályos szolgáltatásról

A Mórahalom Város közigazgatási területén végzett, autóbusszal történő helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatást 2025. december 31-ig hatályos közszolgáltatási szerződés alapján jelenleg a MÁV Személyszállítási Zrt. látja el.

Szolgáltatási jellemző	
Autóbuszvonalak száma (db)	1
Autóbuszok darabszáma (db)	1 db alapfeladatot ellátó és további műszaki tartalék a szükséges mértékben

Az alábbi táblázat a tevékenység 2023. és 2024. évi teljesítményeit tartalmazza:

Megnevezés	2023. év	2024. év
Indított járatok száma (db)	364	372
Hasznos kilométer (ezer km)	2,1	2,1
Fizető kilométer (ezer km)	2,1	2,1
Férőhelykilométer (ezer km)	203	208

Mórahalom helyi menetrend szerinti személyszállítás 2023. és 2024. évi menetdíjbevételeit és szociálpolitikai menetdíj-támogatását az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Utazó által fizetett bevétel (ezer Ft)		Szociálpolitikai menetdíj- támogatás (ezer Ft)	
	2023. év	2024. év	2023. év	2024. év
Menetjegy autóbusszon	0	0	-	-
Félhavi bérlet	0	1	-	-
Díjmentes utazás utáni szociálpolitikai menetdíj- támogatás	-	-	865	863
Összesen	0	1	865	863

Kiíró felhívja pályázók figyelmét, hogy Mórahalom Város helyi autóbussz-közlekedésében helyi utazás igénybevétele a Mórahalom helyi díjtermékek mellett a Csongrád-Csanád vármegyebérlet, országbérlet, valamint Csongrád-Csanád Vármegye²⁴ és Magyarország²⁴ napijegyek is elfogadottak. A feladat teljesítése során az éves utasszám kb. évi 6 ezer utas körül

várható, az utazási jogosultságok igazolása szinte teljes mértékben a helyközi díjtermékek felmutatásával történik (dedikált Mórahalom helyi díjtermékek igénybevétele nem jellemző).

Mórahalom Város helyi közforgalmú autóbusz-közlekedésében végállomás funkciót ellátó, Mórahalom autóbusz-állomás területének tulajdonosa Mórahalom Városi Önkormányzat, a területen található autóbusz-állomás épület részben Mórahalom Városi Önkormányzat, részben a helyközi autóbusz-közlekedést biztosító MÁV Személyszállítási Zrt. tulajdonában van. Nyertes pályázó a közszolgáltatási szerződés megkötése esetén, a közszolgáltatás ellátásának időtartama alatt az autóbusz-állomás területét (végállomási funkciót ellátó kocsállást) díjmentesen veheti igénybe. Amennyiben nyertes pályázó az autóbusz-állomás épületében a MÁV Személyszállítási Zrt. tulajdonában lévő épületrészt (pl.: pihenő, jegypénztár) is igénybe kívánja venni, úgy a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel történő bérleti szerződés megkötése nyertes pályázó feladata.

4. A pályázaton való részvétel feltételei

4.1. Kizáró okok

A pályázatban részt vehet az Európai Unió országaiban bejegyzett bármely cég, illetve ilyen cégek társulása (konzorciuma), amelyet szakismerete, teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján Kifró az alábbiakban meghatározott szolgáltatások elvégzésére a Pályázati Dokumentáció feltételrendszere, beleértve a közszolgáltatási szerződés tervezet feltételrendszerét is, alkalmasnak tart.

Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt önállóan vagy konzorciumi tagként, ha országában is biztosított a menetrendszerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Konzorcium esetén a feltételnek minden tagra érvényesülni kell.

A pályázatra alkalmasnak az Európai Parlament és Tanács 2009. október 21-i, a közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó feltételek közös szabályainak megállapításáról és a 96/26/EK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 1071/2009/EK Rendelete (továbbiakban 1071/2009/EK Rendelet), valamint a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezései szerinti hármas követelményrendszernek megfelelően: jó hírnévvel, megfelelő pénzügyi helyzettel, továbbá a szükséges szakmai alkalmassággal rendelkező pályázó tekinthető, amennyiben rendelkeznek a személyszállítási törvényben és a vonatkozó jogszabályokban (261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 8. § (2) b)) foglalt autóbuszos személyszállító engedéllyel.

Pályázatból kizárásra kerül az a pályázó, konzorciumi tag vagy alvállalkozó, amely nem felel meg az alábbi feltételeknek:

Az eljárásban nem lehet pályázó, alvállalkozó, konzorciumi tag, aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában esődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) nem felel meg az átlátható szervezetekre vonatkozó a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontjában foglalt követelményeknek;
- d) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkügyi kapcsolatok követelmények megsértésével:
 - a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkügyi bírósággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírósággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy
 - külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírósággal sújtott szabálysértést követett el;
- f) akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (1) bekezdés alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az ellátás ideje alatt, vagy ha a pályázó tevékenységét bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított, és bírósággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha a pályázó ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bíróságot szabott ki;
- h) székhelye szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve vagy nem az Európai Unió valamely tagországában, vagy a 4.1. pont második bekezdése szerinti nemzeti elbánást biztosító országban van bejegyezve;
- i) a szolgáltatás nyújtásához a székhelye szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;
- j) nem felel meg az 1071/2009/EK rendelet 3., valamint 5-8. cikkeiben, továbbá a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 9-12. §-aiban foglalt feltételeknek;

- k) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
- l) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettség-szegést, vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben vállalt – szerződés kötelezettségét súlyosan megszegte,
- m) a jelen pályázat során előírt adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése során hamis adatot szolgáltat, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

Igazolási mód:

Fentieket pályázó cégszerűen aláírt nyilatkozatával tudja igazolni (lásd. „Nyilatkozat kizáró okokról” minta). Konzorcium esetén valamennyi tagnak külön-külön nyilatkoznia kell a fenti feltételek fenn nem állásáról. Alvállalkozó esetén pályázó nyilatkozata elegendő, alvállalkozónak külön nyilatkozatot nem szükséges benyújtania.

Az autóbuszos személyszállító engedély másolatát pályázó köteles benyújtani.

A 4.1. d) pont vonatkozásában elegendő pályázó nyilatkozata a köztartozásmentes adatbázisban való szereplésről, amennyiben pályázó szerepel a köztartozásmentes adatbázisban.

Pályázónak elsősorban a Pályázati Dokumentációhoz csatolt nyomtatványokat kell használni, szükség szerint saját nyilatkozatokkal, dokumentumokkal történő kiegészítéssel.

A Pályázati Dokumentációhoz csatolt nyomtatványokat pontosan kell kitölteni, az arra megjelölt helyeken dátummal és aláírással kell ellátni. A pénzüsségeket magyar Forintban (HUF) kell megadni.

4.2. Alkalmassági kritériumok

Pályázóknak a pályázat során az alkalmassági kritériumoknak történő megfelelésről nyilatkoznia szükséges.

4.2.1. Pénzügyi, gazdasági feltételek

A pályázati eljárásban pályázó abban az esetben minősül pénzügyi-gazdasági szempontból alkalmasnak, ha

- a) 2022., 2023. és 2024. években a közszolgáltatási szerződés keretében közforgalmú menetrendszerinti személyszállítást végző autóbuszok üzemeltetéséből származó nettó (ÁFA nélkül számított) árbevétele eléri az évi nettó 1 millió forintot.

Igazolási mód:

- a) Amennyiben Pályázó saját, vagy jogelődjének számviteli jogszabályok szerinti beszámolója (mérleg + eredménykimutatás, kiegészítő melléklet nélkül) céginformációs szolgálat honlapján is megismerhetők, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámolók csatolása a benyújtott pályázathoz nem szükséges, elegendő

pályázó nyilatkozata ezen körülmény fennállásáról, illetve pályázó nyilatkozata, hogy közszolgáltatási szerződés keretében közforgalmú menetrendszerinti személyszállítást végző autóbuszok üzemeltetéséből származó 2022., 2023. és 2024. évi nettó (ÁFA nélkül számított) árbevétele elérte az évi nettó 1 millió forintot.

Amennyiben pályázó a fenti irattal nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, a pénzügyi alkalmassági kritériumnak való megfelelést egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja. Pályázó ez esetben Kifró felé köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, és a kiegészítő tájékoztatás során köteles az alkalmasság igazolásának Kifró által elfogadott módját Kifróval egyeztetni.

A megfelelést konzorciumi tagoknak, illetve alvállalkozóknak együttesen kell igazolniuk, tehát elegendő, ha közülük legalább egy megfelel a pénzügyi alkalmassági kritérium kapcsán elvártaknak.

Alkalmatlan a Pályázó, amennyiben:

- a) 2022., 2023. és 2024. években a közszolgáltatási szerződés keretében közforgalmú menetrendszerinti személyszállítást végző autóbuszok üzemeltetéséből származó nettó (ÁFA nélkül számított) árbevétele nem éri az évi nettó 1 millió forintot.

4.2.2. Műszaki, szakmai feltételek

A pályázati eljárásban pályázó abban az esetben minősül műszaki-szakmai szempontból alkalmasnak, ha

- a) rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt szakmai irányítóval.
- b) rendelkezik a Pályázó nevére kiállított autóbuszos személyszállító engedéllyel, melybe a pályázat benyújtásakor be van jegyezve a helyi menetrendszerinti személyszállítási tevékenység üzemeltetésére való jogosultság (külföldi székhelyű cég esetén az ezzel egyenértékű engedély, közösségi engedély elfogadott).
- c) rendelkezik közszolgáltatási szerződés keretében, 2022. év óta legalább három üzleti évben végzett közforgalmú menetrendszerinti helyi személyszállítási referenciával (jogelőd társaság által végzett referencia is elfogadott).
- d) a szolgáltatás ellátásához rendelkezik, vagy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a szolgáltatás zökkenőmentes ellátásához szükséges legalább 1 db, forgalmi feladatot ellátó, és ezen felül legalább 1 db, műszaki tartalék autóbusszal. A benyújtott pályázatban forgalmi feladatot ellátó autóbusként megjelölt autóbussznak a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény előírásának teljesítése érdekében alacsonypadlós vagy alacsony belépésű kivitelűnek kell lennie, továbbá teljesítenie kell legalább az EURO IV környezetvédelmi besorolást. A benyújtott pályázatban műszaki tartalékként megjelölt autóbussznak vagy autóbuszoknak ezen feltételeket nem kell teljesíteniük. Szolgáltató jogosult, hogy a tevékenység ellátásába a helyi menetrendszerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátására alkalmas, de üzemszerűen egyéb helyi,

elővárosi vagy regionális menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatás tevékenységben üzemeltetett autóbuszokat bevonni a gazdaságosság és költséghatékonyság érdekében.

Igazolási mód:

- a) nyilatkozat a pályázó által a teljesítésbe bevonni kívánt szakmai irányító meglétéről (személyes adatot tartalmazó dokumentum és/vagy vizsgabizonyítvány pályázatban történő benyújtása nem szükséges).
A megfelelést konzorciumi tagoknak, illetve alvállalkozóknak együttesen kell igazolniuk, tehát elegendő, ha közülük legalább egy megfelel ezen alkalmassági kritérium kapcsán elvártaknak.
- b) pályázó nevére kiállított személyszállítási engedély másolata.
Amennyiben a konzorciumi partner, vagy alvállalkozó a személyszállítási alaptevékenységben is részt kíván venni, úgy ezen alkalmassági kritérium kapcsán elvártakat a pályázónak, konzorciumi partnerének, illetve alvállalkozójának önállóan is teljesítenie kell.
Amennyiben a konzorciumi partner, vagy alvállalkozó a személyszállítási alaptevékenységben nem kíván részt venni, úgy ezen alkalmassági kritériumnak történő megfelelést a konzorciumi tagoknak, illetve alvállalkozóknak együttesen kell igazolniuk, tehát elegendő, ha közülük legalább egy megfelel ezen alkalmassági kritérium kapcsán elvártaknak.
- c) pályázó saját referencia nyilatkozata az általa bemutatni kívánt, 2022. év óta legalább három üzleti évben megfelelően teljesített közszolgáltatási szerződés keretében végzett helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatásról. A referenciában legalább a teljesítés lényegi elemeinek feltüntetése szükséges (közszolgáltatási szerződés tárgya, kapcsolattartó neve és elérhetősége, ellátott vonalak száma, indított éves járatdarabszám, menetrendszerinti éves kilométer, szolgáltatást végző járművek darabszáma, szolgáltatás árbevétele).
A megfelelést konzorciumi tagoknak, illetve alvállalkozóknak együttesen kell igazolniuk, tehát elegendő, ha közülük legalább egy megfelel ezen alkalmassági kritérium kapcsán elvártaknak.
- d) forgalmi engedélyek másolata, melyeken pályázó üzemeltetőként meg van jelölve. Forgalmi engedély hiányában egyéb, az autóbuszok a szolgáltatás megkezdésének időpontjára történő rendelkezésre állást igazoló dokumentum elfogadott (pl.: adás-vételi szerződés, bérleti szerződés, szándéknyilatkozat, stb.).
A megfelelést konzorciumi tagoknak, illetve alvállalkozóknak együttesen kell igazolniuk, tehát elegendő, ha közülük legalább egy megfelel ezen alkalmassági kritérium kapcsán elvártaknak.

Alkalmatlan a Pályázó, amennyiben:

- a) nem rendelkezik a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet szerint megfelelő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakmai irányítóval.
- b) nem rendelkezik a Pályázó nevére kiállított, a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendeletben és a 1071/2009/EK rendeletben meghatározott közforgalmú menetrendszerinti

személyszállításra szóló autóbuszos személyszállító engedéllyel, melybe a pályázat benyújtásakor be van jegyezve a helyi menetrendszerinti személyszállítási tevékenység üzemeltetésére való jogosultság, illetve külföldi székhelyű cég esetén az ezzel egyenértékű engedély, közösségi engedéllyel.

- c) nem rendelkezik közszolgáltatási szerződés keretében, 2022. év óta legalább három üzleti évben végzett, megfelelően teljesített, közforgalmú menetrendszerinti helyi személyszállítási referenciával.
- d) nem rendelkezik, vagy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában nem fog rendelkezni a szolgáltatás zökkenőmentes ellátásához szükséges 1 db – a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény előírásának teljesítése érdekében alacsonypadlós vagy alacsony belépésű kivitelű, legalább EURO IV környezetvédelmi besorolású – forgalmi feladatot ellátó, illetve ezen felül legalább egy műszaki tartalék autóbusszal.

4.2.3. Pályázó nyilatkozata a teljesítés vállalásáról

A teljesítés vállalásával kapcsolatban külön nyilatkozatban kell nyilatkozni pályázónak legalább az alábbiakról:

- a) a Pályázati Dokumentációhoz csatolt helyi autóbusz-menetrend alapján vállalja a szolgáltatás teljesítését,
- b) vállalja, hogy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a szolgáltatás nyújtásához szükséges létszámú autóbuszvezetővel,
- c) vállalja, hogy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a szolgáltatás nyújtásához szükséges szervezettel (pl.: vezénnyel, forgalomirányító-, utasinformációs, illetve jegy- és bérlet értékesítő személyzet, stb.),
- d) vállalja, hogy olyan férőhelyű autóbusz-állományt közlekedtet, mely – rendkívüli eseteket kivéve – biztosítja a zsúfoltság nélküli utasszállítást,
- e) vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt legalább EURO IV, vagy annál jobb minőségű motorral rendelkező autóbusz-állományt üzemeltet,
- f) vállalja, hogy a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges mindennemű infrastruktúrát (műszaki- és forgalmi telep, járműtároló) biztosítja, ahol a járművek tárolását, karbantartását, műszaki felülvizsgálatát, javítását és takarítását végzi,
- g) vállalja, hogy az üzemi létesítmények meglétéről (pl.: pihenő, szociális helyiség) saját maga gondoskodik,
- h) elfogadható üzleti elképzeléssel rendelkezik, továbbá reális költség és bevételi szinttel elkészített beszámoló benyújtását vállalja a szolgáltatás elszámolása során.

4.2.4. Közös pályázat

Közös pályázat esetén a Kifő nem igényli gazdasági társaság létrehozását. Közös pályázat konzorciumként nyújtható be. Közös pályázat esetén a konzorciumi tagoknak a közszolgáltatási szerződés teljesítésére a Kifő felé egyetemleges felelősséget kell vállalniuk. Csatolniuk szükséges az egyetemleges felelősségvállalást is tartalmazó konzorciumi szerződést, mely egyúttal tartalmazza a Konzorcium képviselőjére és a számlák kibocsátására jogosult konzorciumvezető kijelölését. A benyújtott pályázatban lévő nyilatkozatok aláírására, egyéb dokumentumok kézjeggyel történő ellátására a konzorciumvezető jogosult.

A csatolandó konzorciumi szerződés tartalmazza a feladatok tagok közötti megosztását is. A képviselőre történő meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó(k) és a meghatalmazottak cégszerű aláírását.

4.2.5. Alvállalkozó

Pályázó a személyszállítási alaptevékenység ellátásába a személyszállítási törvényben meghatározott mértékig jogosult alvállalkozó bevonására. Az alvállalkozónak a nemzeti vagyronról szóló törvény alapján átlátható szervezetnek kell minősülnie.

Alvállalkozónak minősül az a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló személy, aki a közszolgáltatási szerződés tárgya szerinti helyi menetrendszerinti közforgalmú személyszállítást (alaptevékenységet) végez. Az alvállalkozó szakmai alkalmasságának ugyanazon szakmai és minőségi követelményeknek kell megfelelnie, mint a Szolgáltatónak. Pályázó az alvállalkozóért, illetve az alvállalkozó által végzett tevékenységért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna.

Nem minősül alvállalkozónak a kiegészítő, kísérő jellegű tevékenységbe bevont vagy a Szolgáltató által közvetített szolgáltatásként elszámolt tevékenységet nyújtó partner (amely a szolgáltatás kísérő jellegű tevékenységeiben kerül bevonásra, mint amilyen például az utastájékoztatásban, a bizományos vagy egyéb értékesítésben, a jegyellenőrzésben, a járművek rendelkezésre bocsátásában vesz részt, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában), továbbá a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártó, forgalmazó, alkatrész vagy alapanyag eladója. Az alaptevékenységi alvállalkozónak nem minősülő partner működéséért Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

5. A pályázati eljárás menete

5.1. Kiegészítő tájékoztatás, kérdések feltétele

A Pályázati Dokumentációt megvásárló pályázó a pályázat benyújtásának határideje előtt, legkésőbb a pályázati benyújtást megelőző 10. munkanapig kiegészítő kérdéseket tehet fel. A kiegészítő kérdések kizárólag írásban tehetők fel postai levélben, faxon vagy elektronikus levélben.

Pályázók a kiegészítő kérdéseket kapcsolattartó részére, az alábbi elérhetőségek valamelyikén tehetik fel:

- kapcsolattartó: dr. Tóth Krisztián jegyző
- levélcím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
- e-mail: tkrisztian@homokhat.hu

Kíró a kiegészítő tájékoztatás kéréseket a kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezését követően, legkésőbb 5 munkanapon belül írásban megválaszolja.

A kérdésekre adott válaszok valamennyi, a Pályázati Dokumentációt megvásárló pályázó részére megküldésre kerülnek.

5.2. A Pályázati Kírás módosítása

Kiíró a Pályázati Dokumentációban (Pályázati Felhívásban és Pályázati Kiírásban, valamint a hozzá tartozó közszolgáltatási szerződéstervezetben) meghatározott lényegi feltételeket (pl.: szolgáltatás volumene, szolgáltatás ellátásához szükséges humán- és eszközforrást befolyásoló paraméterek, járműállomány, pénzügyi elszámolás rendszerének jelentős módosítása) a pályázat benyújtásának határideje előtt 15 munkanapig módosíthatja.

Nem számítanak lényegi módosításnak a pályázók kérdéseire adott kiegészítések, értelmezést segítő vagy pontosító módosítások.

Kiíró a Pályázati Dokumentációban meghatározott feltételeket kizárólag írásban módosíthatja, a Pályázati Dokumentációt megvásárló valamennyi pályázó egyidejűleg történő értesítésével. Ezen értesítési kötelezettséget a nem lényegi módosítások esetén a pályázók által feltett kérdésekre adott, Kiíró által valamennyi pályázónak egyidejűleg írásban megküldött válaszok is teljesítik. A Kiíró által közölt módosítások valamennyi pályázó részére kötelező érvényűek.

5.3. A pályázatok bontása

A pályázatok benyújtási határidejének lejártát követően a benyújtott pályázatok bontása következik, melyen a Kiíró képviselői, meghívottjai, valamint a pályázatot benyújtók lehetnek jelen.

A bontás helye és időpontja megegyezik a pályázathelyezés határidejének lejártával.

A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül, mely legalább az alábbiakat tartalmazza:

- pályázók neve, címe és székhelye,
- pályázó megvásárolta-e a Pályázati Dokumentációt,
- pályázó a pályázati biztosítékot Kiíró részére rendelkezésre bocsátotta-e,
- felolvasólap adatai.

A pályázatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet valamennyi, formai és tartalmi szempontok alapján érvényes pályázatot benyújtó pályázó megkapja.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a csomagolásra vonatkozó követelményeknek, illetve pályázó a pályázati biztosítékot nem bocsátotta Kiíró rendelkezésére, úgy a benyújtott pályázat érvénytelenítésre kerül, a pályázat az elbírálás további szakaszában nem vehet részt. A pályázathelyezési határidő lejártát követően benyújtott pályázatok nem kerülnek felbontásra.

5.4. Ajánlati kötöttség

A pályázatok bontását követően beáll az ajánlati kötöttség, mely a szerződéskötésig áll fenn nyertes Pályázó, illetve rangsorolás szerint a nyertes Pályázót követő második és harmadik helyezett pályázó részéről.

5.5. Benyújtott pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlás, pontosítás, felvilágosítás

A benyújtott pályázatokkal kapcsolatban Kíró hiánypótlást kérhet. Kíró jogosult több hiánypótlást, pontosítást, felvilágosítást kérni a pályázóktól. Amennyiben a hiánypótlásra, pontosításra, felvilágosításra felkért pályázó teljesíti a hiánypótlást, pontosítást, felvilágosítást, úgy Kíró a pályázatot ezek alapján bírálja el.

5.6. A pályázatok elbírálása, felolvasólap

A benyújtott pályázatok a pályázat bontásakor a csomagolásra, általános formai követelményekre való megfelelés szempontjából kerülnek megvizsgálásra. Kíró formai szempontból megfelelő pályázatokat a szakmai követelmények, elvárások szempontjából tovább vizsgálja, ellenőrzi és értékeli.

Pályázónak jelen Pályázati Dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania pályázatát. Pályázók részéről bírálati szempontként a fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíjat szükséges feltüntetni. A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj a szolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerülő indokolt költség (összes költség és a költségarányos 5%-os mértékű méltányos nyereség), illetve a külszolgálati kilométer (menetrendi + rezszi kilométer) hányadosa.

A pályázat nyertese – a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeket teljesítő, a szolgáltatás ellátására alkalmas pályázók közül – a legalacsonyabb fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíjat (Ft/km) megajánló Pályázó. A felolvasólapon megadandó külszolgálati kilométerdíj mértékét 2026. évi árszinten kell feltüntetni.

Amennyiben a legalacsonyabb mértékű fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj (Ft/km) kettő, vagy több – a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeket teljesítő, a szolgáltatás ellátására alkalmas – pályázó által is megajánlásra kerül, úgy Kíró sorsolással dönt a pályázók között.

A felolvasólapon – kizárólag Kíró tájékoztatása, szakmai alkalmasság megítélése céljából – feltüntetendő a Szolgáltató által elvárt, a Szolgáltatót megillető bevételek nélkül számított várható ellentételezés (összes költség és ráfordítás, valamint a költségarányos 5%-os mértékű méltányos nyereség) éves mértéke, összege is, mely azonban nem képezi a bírálati szempontok részét.

5.7. Az eljárás eredménytelenségének esetei

Kíró fenntartja annak jogát, hogy amennyiben számára kizárólag kedvezőtlen ajánlatok érkeznek, az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

5.8. Eredményhirdetés

Kíró a Pályázati Felhívásban rögzített időpontban hirdet eredményt. A pályázati eljárás eredményéről szóló döntést Kíró a felolvasólapon megadott elektronikus levélcímre, illetve a felolvasólapon szereplő postai levelező címre küldi meg.

5.9. Teljesítési biztosíték

Nyertes Pályázónak legkésőbb a közszolgáltatási szerződés aláírásától 250.000,- Ft, azaz kétszázötvenezer forint összegű teljesítési biztosítékot kell nyújtania a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 90 napig szóló érvényességgel.

A teljesítési biztosíték teljesíthető a pályázati biztosíték (ajánlati biztosíték) átnevezésével, illetve Megrendelő javára szóló banki letéttel, vagy a Megrendelőt kedvezményezettiként elismerő bankgarancia vagy készfizető kezességvállalást tartalmazó kezési biztosítás formájában is.

A teljesítési biztosíték a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségeinek – neki felróható, de a szerződés felmondására okot nem adó – nem teljesítéséből eredő kiadások és károk fedezetére használható fel. Amennyiben Megrendelő a közszolgáltatási szerződést a Szolgáltatónak felróható okból felmondani kényszerül, a teljesítési biztosíték teljes egészében Megrendelőt illeti meg.

Megrendelő a szerződés lejártakor rendelkezik a teljesítési biztosíték visszafizetéséről, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységével összefüggő minden pénzügyi kötelezettségének eleget tett. Ettől eltérő esetben Megrendelő jogosult a teljesítési biztosítékról a jogszerű követelést igazolók javára rendelkezni.

Megrendelő a teljesítési biztosíték után kamatot, költséget nem fizet, kivéve, ha visszautalásra nyitva álló 15 napos határidőt elmulasztja.

5.10. Közszolgáltatási szerződés megkötése

Kíró nyertes Pályázóval köt közszolgáltatási szerződést a Pályázati Dokumentáció (Pályázati Felhívás és Pályázati Kírás) szerint.

Kíró nyertes Pályázó visszalépése esetén jogosult a rangsor szerinti következő legelőnyösebb ajánlatot benyújtóval szerződést kötni, annak visszalépése esetén a harmadik legelőnyösebb ajánlatot benyújtóval szerződést kötni vagy új eljárás lefolytatásáról dönteni. Kíró visszalépésnek tekinti, ha a közszolgáltatási szerződés aláírására kiválasztott Pályázó a közszolgáltatási szerződés aláírásának időpontjáig nem nyújtja be a teljesítési biztosítékot, vagy eláll a közszolgáltatási szerződés aláírásától. Kíró ez esetben a pályázati biztosíték felhasználására jogosult, Pályázó nem támaszthat semmiféle kártérítési igényt Kíróval szemben.

6. A pályázattal szemben támasztott követelmények

6.1. Formai követelmények

A pályázatot magyar nyelven, nyomtatott formában kell összeállítani, abban nem lehetnek törlések, beszúrások, fölé- vagy aláírások. Kivétel a pályázó által elkövetett hibák javítása, melyet a pályázatot aláíró személyek kézjeggyel kell ellátni.

Mivel az eljárás rendje a magyar, ezért a pályázatnak az idegen (nem magyar) nyelven becsatolt minden irat, igazolás, dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítását is tartalmazni kell. Kivételt képeznek a szakmai szempontból indokoltan idegen nyelvű, nemzetközileg elfogadott meghatározások, kifejezések.

A pályázatot, valamint a pályázatban szereplő nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult aláírásával, vagy írásos felhatalmazás alapján meghatalmazott, meghatalmazottak cégszerű aláírásával kell benyújtani.

A pályázat oldalainak elvárt sorrendje:

- a) cégszerűen, vagy meghatalmazott, meghatalmazottak által aláírt fedlap.
- b) tartalomjegyzék, mely alapján a pályázatban szereplő dokumentumok egyértelműen megtalálhatók kell legyenek. A fedlap és a tartalomjegyzék nem számít be az oldalszámozásba.
- c) a tartalomjegyzék utáni első oldal a felolvasólap kell legyen. A felolvasólap az első számozott oldal. A felolvasólapot követően a pályázat minden tartalommal rendelkező oldalát sorszámozni kell, egyesével növekvő számsorrendben
- d) nyilatkozatok, meghatalmazás, a pályázó által a pályázat szempontjából fontosnak ítélt egyéb dokumentumok a pályázó elbírálása szerinti sorrendben.

A pályázatban lévő minden nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosultnak, vagy az írásban felhatalmazott meghatalmazottnak, meghatalmazottnak alá kell írnia. A pályázat minden egyéb oldalát a cégjegyzésre jogosultnak, vagy az írásban felhatalmazott meghatalmazottnak, meghatalmazottnak kézzel (szignójjával) kell ellátni. Meghatalmazott, meghatalmazottak által történő aláírás esetén az írásos meghatalmazást a pályázathoz csatolni kell.

A pályázat minden olyan oldalát, amelyen módosítás vagy javítás történt, az aláíró személynek, vagy személyeknek kézzel (szignójjával) a módosítást is el kell látni.

A pályázatot cégszerű aláírással aláíró, vagy az aláírásra írásban felhatalmazott meghatalmazott személy vagy személyek aláírási címpéldányának, illetve meghatalmazás esetén a meghatalmazó személy vagy személyek aláírási címpéldányának másolatát is csatolni kell a pályázathoz.

A pályázatba becsatolt másolati dokumentumokat nem szükséges közjegyző előtt hitelesíteni, elegendő a pályázatot cégszerű aláírással aláíró, vagy az aláírásra írásban felhatalmazott meghatalmazott személy vagy személyek által történő hitelesítés is.

Pályázónak a teljes pályázatot 1 eredeti és 1 másolati nyomtatott példányban, illetve 1 db elektronikus adathordozón (pl: CD, DVD, pendrive) is be kell nyújtania. Az eredeti és másolati példányok közötti eltérés esetén az eredeti példány az irányadó.

Az eredeti példány címlapján fel kell tüntetni az „EREDETI”, a másolati példányon a „MÁSOLAT” feliratot.

Az 1 eredeti és 1 másolati példányt külön-külön összefűzve kell benyújtani. Az eredeti és másolati példányok eredetiségének és bontatlanságának ellenőrizhetősége érdekében a pályázat minden lapját ki kell lyukasztani, azon fonalat kell átfűzni, a fonat végét az utolsó lap hátoldalán egyszer ragasztható címkével le kell ragasztani. A címke cégszerűen, vagy meghatalmazással igazolt képviselő útján történő aláírás nem elvárta, de a címke bélyegzővel történő ellátása javasolt oly módon, hogy a bélyegző lenyomata a papírlapra is áterjen.

A pályázatot nem átlátszó, zárt csomagolásban kell beadni. A címetten kívül a csomagoláson fel kell tüntetni a pályázó nevét és postacímét, ezen felül a csomagoláson az alábbi szöveget kell feltüntetni:

*"Pályázat menetrendszerinti autóbusszal történő személyszállítási szolgáltatás ellátására
2025. december 05. 10:00 óra előtt tilos felbontani!"*

A pályázatokat személyesen, vagy ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Pályázati Felhívásban megadott címre. A zárt csomagolású pályázat Kifró részére történő személyes átadásához felhatalmazás, megbízás nem szükséges. A pályázó felelőssége, hogy pályázata megfelelő példányszámban, írásban, zártan, a pályázati felhívásban megadott helyre és időben kerüljön benyújtásra.

A pályázat átvételét kifró írásos átvételi elismervény átadásával igazolja.

A postai úton feladott pályázatot Kifró csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a pályázat benyújtási határidejének lejárataig sor került. A postai úton küldött küldemények elvesztéséből eredő kockázat a pályázót terheli.

A pályázat benyújtási határidejének lejárata után érkező pályázatokat Kifró érvénytelennek nyilvánítja, ezen pályázatokat Kifró elbírálás nélkül visszaküldi pályázónak.

Pályázó a pályázat benyújtásának határideje lejártáig módosíthatja, vagy visszavonhatja pályázatát.

Kifró már a pályázatok felbontásakor megállapítja, hogy formai okok miatt mely pályázatok érvénytelenek. Formai okok miatt a bontás során érvénytelen a pályázat, ha:

- azt a pályázati felhívásban meghatározott határidő lejárta után nyújtották be,
- a pályázó a pályázati (ajánlati) biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
- a pályázó a pályázat bontásakor láthatóan nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek (pl.: felolvasólap hiánya, stb.),
- a pályázó a pályázat bontásakor láthatóan egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és a kifrásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek (pl.: nem rendelkezik autóbusszos személyszállítási engedéllyel).

6.2. Teljesség és pontosság, a pályázat költségei

A benyújtott pályázat teljességéért és pontosságáért a pályázatot benyújtó pályázó felelős. A pályázatnak valamennyi kötelező nyilatkozatot tartalmaznia kell, továbbá azokat, melyeket a pályázó, konzorciumi tag vagy alvállalkozó fontosnak tart.

Pályázó saját kockázatán vesz részt a pályázaton. A pályázat elkészítésével, benyújtásával és a pályázati eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő összes költség a Pályázót terheli, azok Kifróra nem követelhetők. A Kifró nem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül az eljárás eredményétől.

Pályázó köteles a Pályázati Dokumentáció tanulmányozására. Amennyiben pályázó a benyújtott pályázatban nem adja meg a Pályázati Dokumentáció által elvárt információkat, vagy a benyújtott pályázat nem felel meg a Pályázati Dokumentáció követelményeinek, az a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti, mely a pályázó saját kockázata.

Nyertes Pályázót az általa elkövetett bármilyen mulasztás sem menti fel a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok, kötelezettségek és felelősségek alól.

6.3. Pályázati követelmények elfogadása

Pályázónak nyilatkoznia kell vállálnia, hogy a Pályázati Dokumentációt és a hozzá tartozó közszolgáltatási szerződésben foglaltakat megismerte és elfogadja.

6.4. Szakmai koncepció

Pályázónak a benyújtott pályázatban be kell mutatnia, hogy milyen módon kívánja ellátni a szolgáltatást. Pályázó, a pályázat tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó szakmai elképzeléseit, terveit és vállalásait áttekinthető módon bemutató szakmai koncepciónak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- költségszámítási módszerének bemutatása,
- pályázó üzleti elképzelései,
- szolgáltatás működési rendjének bemutatása (pl.: pályázó irányításának, a tevékenység ellátásával kapcsolatos szakmai munkaszervezetének bemutatása),
- autóbuszvezetői állományra vonatkozó tervek bemutatása,
- a helyi menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatás és kapcsolódó tevékenységeinek ellátásának bemutatása (pl.: utastájékoztatás, forgalomszervezés, vezénylés, forgalomirányítás, értékesítési és panaszkezelési tevékenységek általános bemutatása),
- autóbusz-állomány bemutatása,
- autóbuszok karbantartási rendszerének bemutatása.

6.5. Hiánypótlás

Kifró a pályázati eljárás során teljeskörű hiánypótlási lehetőséget biztosít, kivéve az idegen (nem magyar) nyelven benyújtott pályázatok magyar nyelvű fordítására, illetve a felolvasólapra a bírálati szempont feltüntetésére vonatkozóan.

A magyar nyelvű fordítás, valamint a felolvasólapon a bírálati szempont nem hiánypótolható.

6.6. Pályázatok módosítása

A benyújtott pályázatok a benyújtási határidőig módosíthatók. Módosított pályázat esetén a zárt csomagoláson „Módosított pályázat” szöveg feltüntetése is szükséges. A benyújtási határidőt követően a pályázatok nem módosíthatók, beáll az ajánlati kötöttség.

6.7. Pályázati biztosíték (ajánlati biztosíték)

Pályázónak legkésőbb ajánlata benyújtásáig 250.000,- Ft, azaz kétszázötvenezer forint pályázati biztosítékot kell nyújtania, amely teljesíthető a Kifró javára szóló banki letéttel, illetve ezzel egyenértékű, a Kifrót kedvezményezettként elismerő bankgarancia vagy készfizető kezességvállalást tartalmazó kezesi biztosítás formájában, vagy a Kifró OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régió, Mórahalmi fiókban vezetett 11735115-15354477 számú bankszámlaszámára történő utalással. Banki utalásnál a „pályázati biztosíték” közlemény szerepeltetése szükséges.

A benyújtott pályázat pályázati biztosíték nélkül érvénytelen. Pályázónak a benyújtott pályázatban igazolnia kell (pl. banki utalás kivonata, másolata), hogy teljesítette a pályázati biztosítékra vonatkozó kötelezettséget.

Amennyiben Pályázó az elbírálás időszakában, illetőleg a pályázat nyerteseként (illetve rangsorolás szerint az első helyen végzett pályázó visszalépése esetén a második helyen végzett pályázóként, és így tovább) ajánlatát a szerződéskötés előtt bármely okból visszavonja, a pályázati (ajánlati) biztosíték véglegesen a Kifrót illeti meg – ezen esetet leszámítva Kifró valamennyi nem nyertes Pályázó részére a pályázat eredményhirdetését követő 15 napon belül visszafizeti a pályázati biztosítékot vagy a benyújtott biztosítékot visszaadja.

A pályázat visszavonása, vagy eredménytelenné nyilvánítása esetén Kifró 15 napon belül visszafizeti a pályázati biztosítékot vagy a benyújtott biztosítékot visszaadja.

Kifró a nyertes Pályázó (illetve rangsorolás szerint az első helyen végzett pályázó visszalépése esetén a második helyen végzett pályázó, és így tovább) részére a szerződéskötést követő 15 napon belül fizeti vissza vagy benyújtás esetén adja vissza a pályázati biztosítékot.

A pályázati (ajánlati) biztosítékra a Kifró kamatot, költséget nem fizet, kivéve, ha a pályázati (ajánlati) biztosítékra nyitva álló 15 napos határidőt elmulasztja.

6.8. Üzleti titok

Pályázók a dokumentációt csak pályázatuk elkészítéséhez, annak érdekében használhatják fel. A pályázati eljárással kapcsolatos bármely információt kötelesek üzleti titokként kezelni, és biztosítani, hogy azt az általuk bevont alvállalkozók és konzorciumi tagok is üzleti titokként kezeljék.

Tilos az üzleti titkot tisztességtelen módon megszerezni, vagy felhasználni, valamint jogosulatlanul mással közölni vagy nyilvánosságra hozni. Üzleti titok tisztességtelen módon

való megszerzésének minősül az is, ha az üzleti titkot a jogosult hozzájárulása nélkül, a vele bizalmi viszonyban vagy üzleti kapcsolatban álló személy közreműködésével szerezték meg.

A pályázatok bontása után, az eredményhirdetést megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, értékelésére, összehasonlítására, valamint a szerződéskötésre vonatkozó javaslatra nézve sem más pályázóknak, sem más olyan személynek, aki nem vesz részt hivatalosan az eljárásban.

7. Az elvárt közszolgáltatás bemutatása

Nyertes Pályázónak a szolgáltatást a Pályázati Dokumentációban, kiemelten a Pályázati Dokumentáció részét képező közszolgáltatási szerződéstervezetben rögzített elvárások szerint kell ellátnia. Jelen pontban a közszolgáltatási szerződéstervezetben megfogalmazott azon főbb feladatok, elvárások, kötelezettségek kerülnek bemutatásra, melynek megemlítését, kiemelését Kifró fontosnak tart, de jelen pont ismerete nem helyettesíti a közszolgáltatási szerződés tervezetben leírtak teljes körű, alapos megismerését.

7.1. Kizárólagos jogok

Szolgáltató Mórhalom Városban a helyi menetrend szerinti autóbusz személyszállítási szolgáltatásokat, mint helyi személyszállítási közszolgáltatást, a szerződés hatálya alatt kizárólagos joggal látja el, a közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételekkel, kivételekkel, ugyanakkor Szolgáltató tűrni köteles a térségben a regionális autóbuszok meglétét.

7.2. A szolgáltatás feltételei, közszolgáltatási követelmények

A szolgáltatások folyamatosságával kapcsolatos előírásokat, a Szolgáltató részéről alkalmazandó díj- és jegyrendszert, a személyszállítási feltételeit, a Megrendelő által elvárt szolgáltatási színvonal és minőség követelményrendszerét, valamint menetrend módosítás lehetőségeit részletesen a közszolgáltatási szerződéstervezet tartalmazza.

7.3. Működési feltételek

Az általános működési feltételeket, a Szolgáltató felelősségi körét, valamint a személyi és tárgyi feltétek biztosításával kapcsolatos elvárásokat, az üzemeltetéshez szükséges vagyoni eszközökkel és azok használatával kapcsolatos követelményeket, valamint a szolgáltatás végzésével kapcsolatban elvárt vagyon- és felelősségbiztosításokat részletesen a közszolgáltatási szerződéstervezet tartalmazza.

7.4. A közszolgáltatási feladatok ellátásának pénzügyi feltételei

7.4.1. Általános feltételek

A közszolgáltatási tevékenységből származó bevételekkel Szolgáltató rendelkezik, ugyanakkor az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is a Szolgáltatónak kell viselni. Szolgáltatót a tevékenység végzésével kapcsolatban az alábbi bevételek illetik meg:

- jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel,
- a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menctdíj-támogatás,

- központi költségvetésből biztosított egyéb támogatások,
- önkormányzati támogatás a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek megtérítésére,
- egyéb bevételek (pl.: a szolgáltatás ellátásával összefüggő pótdíjak, káreseményekből származó biztosítási összegek).

Megrendelő által fizetendő ellentételezés

A 2012. évi XLI. törvény 30 §. (1) bekezdése alapján, összhangban az 1370/2007/EK rendelet 4. és a 6. cikkeiben, valamint a mellékletében meghatározott elvekkel összhangban, Szolgáltatót a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, észszerű nyereségének megfelelő mértékű ellentételezés (a továbbiakban: ellentételezés) illeti meg, melyet Megrendelő megtérít.

Megrendelő a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és méltányos nyereség megtérítésére, a közszolgáltatási feladatok folyamatos finanszírozása érdekében évközi ellentételezést fizet, ezen felül Megrendelő és Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről szóló éves beszámoló alapján elszámolnak a bevétellel nem fedezett indokolt költségekkel. A méltányos nyereség az összes költség és ráfordítás 5%-a.

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának és elszámolásának részletes szabályait a közszolgáltatási szerződéstervezet tartalmazza.

Az elszámolás alapja 2026. január 01. és 2026. március 31. közötti időszakra a Pályázó által a felolvasólapra írt fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj alapján meghatározott kilométerdíj.

A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj ezt követően negyedévente, illetve évente az alábbiak szerint módosul:

- negyedéves üzemanyagár követés: a támogatás összegét Felek az üzemanyagár változás függvényében negyedévente, a következő negyedévre vonatkozóan felülvizsgálják. A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj 25%-a negyedévente, a NAV által közzétett havi gázolaj ár alapján, a naptári napok számával súlyozva képzett átlagos tárgynegyedévi ár előző negyedévhez viszonyított változási mértékének megfelelően változik. Az üzemanyag ár változás mindkét iránya (növekedés, esőkkenés) figyelembe vételre kerül a kilométerdíj módosításakor. A kilométerdíj negyedéves üzemanyag valorizálására első alkalommal 2026. április 1-jétől kerül sor.
- éves infláció követés: a kilométerdíj összegét Felek a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex függvényében évente, a következő évre vonatkozóan felülvizsgálják. A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj 75%-a évente, minden év január 01-jétől legalább a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex mértékével növekszik. A kilométerdíj inflációs valorizálására első alkalommal 2027. január 1-jétől kerül sor.

A pályázó által a felolvasólapon megadott fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj, illetve az ezt követően negyedévente, illetve évente valorizált kilométer díj negyedéves üzemanyagár

követés, illetve éves infláció követés mértékénél nagyobb mértékben csak különösen indokolt esetben, gazdasági, pénzügyi, vagy jogi szabályozási háttér lényeges változása esetén, közös megegyezéssel módosítható.

Az önkormányzati támogatás számítása negyedévente a következők szerint történik: az adott negyedévre vonatkozó fajlagos külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer (menetrendi + rezsi kilométer) szorzatából levonásra kerül a jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel, a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás, valamint az esetleges egyéb támogatások, bevételek.

A külszolgálati kilométerek meghatározásakor a rezsi kilométerek aránya nem haladhatja meg a hasznos kilométerek 25%-át.

Tekintettel arra, hogy a 2012. évi XLII. törvény 30 §. (1) bekezdése alapján Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, ésszerű nyereség megtérítésére jogosult.

Megrendelő által fizetendő további ellentételezések

Amennyiben a meghatározott támogatási összeg (külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer szorzata) nem fedezi a tevékenységgel összefüggő bevétellel nem fedezett indokolt költségeket, azaz a Szolgáltatót a tárgyévben megillető tervezett támogatási összeg kevesebb, mint az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő, méltányos nyereséggel számolt, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek összege, akkor a különbözetet, legfeljebb a tárgyévi támogatási összeg 25%-a erejéig Megrendelő Szolgáltatónak megtéríti legkésőbb a tárgyévet követő július 31. napjáig. (A továbbiakban: további ellentételezés 1.)

Szolgáltató az éves elszámolás során 25%-ot meghaladó költségtérítési többletigényt is kezdeményezhet abban az esetben, ha számszerűen alátámasztja és igazolja a körülményeknek a szerződés megkötését követő jelentős változását (utazási igények, gazdálkodási környezet, adókönyvet). Csak azok a változások vehetők figyelembe, amelyek a szerződés megkötésekor – tekintettel a szerződés időtartamára – a Szolgáltató részéről a tevékenység szokásos üzleti kockázataként nem voltak számszerűsíthetőek. (A továbbiakban: további ellentételezés 2.)

A Megrendelő által fizetendő ellentételezés, a további ellentételezés 1., a további ellentételezés 2. együttes összege nem haladhatja meg az évi bruttó 1.000.000,- Ft összeget.

Amennyiben Megrendelő több támogatást fizetett Szolgáltatónak, mint az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő, méltányos nyereséggel számolt bevételekkel nem fedezett indokolt költségek összege, akkor a többletet Szolgáltató visszafizeti Megrendelőnek az éves beszámoló elfogadását követő 60 napon belül, vagy a túlfizetés összegével csökkenti a következő évben Megrendelő által fizetendő támogatás összegét.

7.4.2. Elszámolás

Szolgáltató negyedévente tájékoztató levelet készít Megrendelő részére, melyben a külszolgálati kilométer, a fajlagos nettó külszolgálati kilométer díj és az elszámolt bevételek alapján meghatározásra kerül az önkormányzati ellentételezés tárgynegyedévre vonatkozó összege.

A negyedéves tájékoztató levél megküldésének határideje a tárgynegyedévet követő második hónap utolsó munkanapja. A negyedéves tájékoztató megküldése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

A Szolgáltatónak – a jogszabályokban meghatározott számviteli és elszámolási kötelezettségeken túl – a Megrendelő számára a végzett közszolgáltatási tevékenységéről a szolgáltatási időszak kezdő napjától belső számviteli rendszerében elkülönített elszámolást kell vezetnie, s arról a szolgáltatási év végét követően eredmény-elszámolás formájában kimutatást kell készítenie, melynek határideje a tárgyévet követő március 31. A kimutatás megküldése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

A közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat a vonatkozó törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolás alapján kell nyilvántartani. Megrendelő a bevétel- és költség szerinti elszámolást várja el.

A működtetéshez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításhoz) Megrendelő a közszolgáltatási időszakban ellentételezést nyújt:

- A negyedéves tájékoztató levél szerint meghatározott ellentételezést a Megrendelő a beszámoló közhezvételét követően 30 naptári napon belül megfizeti.
- A tárgyévi éves beszámoló benyújtását követően az Önkormányzat a beszámolóról köteles legkésőbb június 30. napjáig érdemben dönteni és az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek különbözetét Szolgáltatónak a beszámoló elfogadását követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb július 31. napjáig Szolgáltató bankszámlájára történő átutalással megtéríteni. Amennyiben ezen határidőben érdemi döntés nem születik Önkormányzat részéről, a veszteségtérítés összege tárgyévet követő július 31. napján esedékessé válik.

7.4.3. Információs kötelezettségek, ellenőrzés

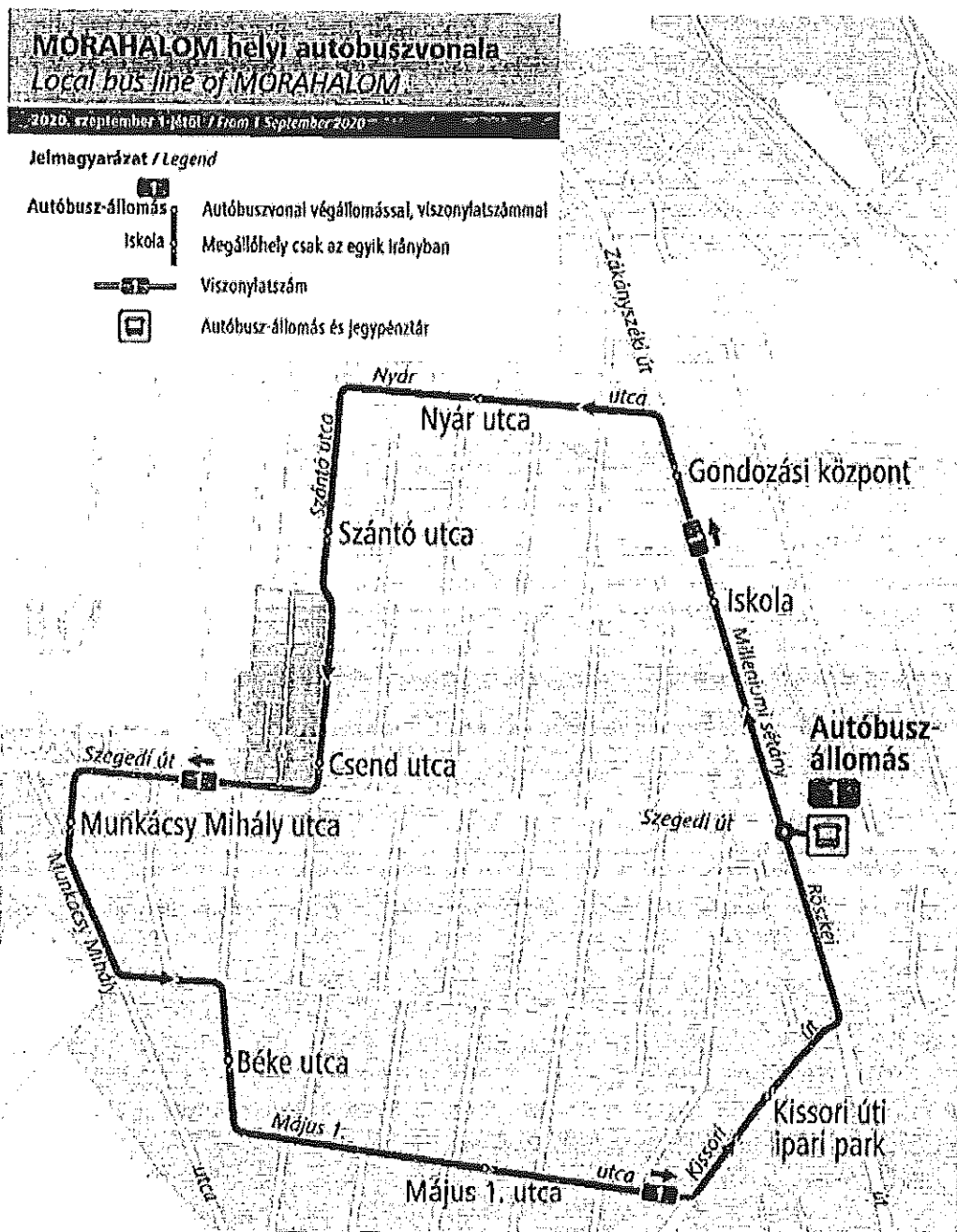
A Szolgáltató információs, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeivel kapcsolatos elvárásokat, valamint a szolgáltatás ellenőrzésével kapcsolatos részletes információkat a közszolgáltatási szerződés tervezete tartalmazza. Szolgáltató információs, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

7.4.4. Szankciók, kötbér

Megrendelő jogosult a Szolgáltató által végzett szolgáltatás mennyiségi és minőségi teljesülését ellenőrizni. Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a közszolgáltatási szerződésben foglalt előírások a Szolgáltató hibájából nem teljesülnek, Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, melynek mértékét részletesen a közszolgáltatási szerződéstervezet tartalmazza. A kötbér összegét Megrendelő az esedékes negyedéves támogatás összegéből jogosult visszatartani.

7.5. Vonalhálózat

Az elvárt szolgáltatás jelenleg érvényes vonalhálózata:



Helyi autóbuszvonali / Local bus line

1 Autóbusz-állomás ► Nyár utca ► Munkácsy Mihály utca ► Május 1. utca ► Rószkei út ► Autóbusz-állomás

7.6. Menetrend

Az elvárt szolgáltatás jelenleg érvényes menetrendje:

Autóbusz-állomás ► Szántó utca ► Béke utca ► Autóbusz-állomás		
Megállóhelyek / Stops		
Tanítási napokon / On schooldays		
Autóbusz-állomás	5:55	13:40
Iskola	5:56	13:41
Gondozási központ	5:57	13:42
Nyár utca	5:58	13:43
Szántó utca	5:59	13:44
Csend utca	6:00	13:45
Munkácsy Mihály utca	6:01	13:46
Béke utca	6:02	13:47
Május 1. utca	6:03	13:48
Kissori úti ipari park	6:04	13:49
Autóbusz-állomás	6:05	13:50

7.7. Díjszabás

Az elvárt szolgáltatás jelenleg érvényes díjszabása:

MÓRAHALOM		
Érvényesség kezdete: 2026.01.01-től		
DÍJTERMÉKEK, PÓTDÍJAK, EGYÉB DÍJAK	FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK, SZABÁLYOK	ÁR* (Ft)
MENETJEGYEK		
Autóbuszon vásárolt menetjegy		190
BÉRLETEK		
Félhavi bérlet	Második félévi bérlet vásárolható tárgyhoz 16-án 0 órától a következő hó 5-én 24. óráig érvényességgel.	1 535
Havi bérlet		2 295
Tanuló / Nyugdíjas havi bérlet	A szeptember hónapra érvényesített tanuló bérlet már augusztus 27-én 0:00 órától érvényes.	1 095
A havi bérletek árának figyelembevételével negyedéves, féléves és éves bérlet is kiadható. Mórahalom Város helyi autóbusz-közlekedésében a fenti díjtermékeken felül az Országbérlet és a Csongrád-Csanád vármegye bérletek, valamint a Vármegye24 és Magyarország24 napijegyek is érvényesek utazásra.		
EGYÉB DÍJAK		
Igazolás/igazolvány kiállítása		150
Visszaváltás		150
PÓTDÍJAK		
Az utazási igazolványok használatával összefüggő pótdíj		4 000
A pótdíjfizetés egyéb esetei		4 000

A pótdíj késedelmes megfizetése 30 napon túl további	8 000
Bemutalási díj 3 napon belül	400
*A menetjegyek és bérletek díjai a hatályos jogszabályoknak megfelelő adót is tartalmazzák.	

Speciális szabályok:

- éves, negyedéves, havi bérletek a hónap első napjának 0:00 órájától az adott időszakot követő hónap 5-én 24:00 óráig érvényesek.
- a szeptember hónapra érvényesített tanuló bérletjegy már augusztus 27-én 0:00 órától használható utazásra.
- a második félhavi bérletek visszatérítése, az érvényesség kezdetét követő nap (17-e) 24. óráig lehetséges.

8. Közzolgáltatási szerződés tervezete

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött

egyrésztől Mórahalom Városa Önkormányzata

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Törzskönyvi azonosító szám: 726731

Államháztartási egyedi azonosító: 736338

Adószám: 15726731-2-06

Számlaszám: 11735115-15354477

Képviselője: Nógrádi Zoltán polgármester

mint megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről a

.....

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Számlaszám:

Képviselője:

mint szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**)

a továbbiakban együttesen a **Felek** között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA

1.1. Preambulum

Megrendelő Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közzolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLII. törvény (továbbiakban Személyszállítási Törvény) 23. §-a alapján. A pályázati eljárás nyertese a lett.

1.2. Közzolgáltatási feladatok

Szerződő felek megállapodnak, miszerint Személyszállítási Törvény alapján Mórahalom Város közigazgatási területén végzendő, autóbusszal történő helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási tevékenység ellátására kiírt pályázat lefolytatásának eredményeként Megrendelő megbízza Szolgáltatót Mórahalom Város közigazgatási területén végzendő, autóbusszal történő helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási tevékenység, valamint az alábbi kiegészítő tevékenységek ellátására:

– jegy- és bérletértékesítés,

- általános ügyfélszolgálati kiszolgálás (pl.: Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson vagy ügyfélszolgálati irodában egész hónapban, munkaidőben rendelkezésre álló, az utazóközönség által igénybe vehető szolgáltatások értendők, például: jegy- és bérletárusítás, illetve Mórahalom Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson hónap elején (bérletváltási időszakban) rendelkezésre álló jegy- és bérletárusítási tevékenység, illetve telefonon elérhető call center jellegű szolgáltatás (pl. utasinformáció), illetve webes vagy e-mailes panasztételi lehetőség biztosítása),
- jegyellenőrzési és pótdíjazási tevékenység,
- megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatási feladatok.

Szolgáltató vállalja a közszolgáltatás folyamatos, jelen szerződés szerinti biztosítását.

A szerződés hatályba lépésétől érvényes hálózatot és menetrendet az 1. sz. és 2. sz. mellékletek tartalmazzák

1.3. Kiegészítő szolgáltatások

- a.) Szolgáltató gondoskodik a szükséges utazási jegyek és bérletek előállításáról, ezek értékesítésére szolgáló hálózatot – saját és/vagy bizományosi, ügynöki – működtet, a hálózat folyamatos bővítéséről igény szerint gondoskodik.
- b.) Szolgáltató – az utastájékoztatás érdekében – információs rendszert működtet:
 - az autóbuszokon a vonalszám kijelzése, illetve az útvonal feltüntetése érdekében a szükséges technikai feltételeket biztosítja;
 - a megállóhelyi menetrendi információk kihelyezését Szolgáltató a menetrend életbeléptetése napjára biztosítja;
 - telefonos információs szolgáltatást (pl.: call center) működtet;
 - webes elérhetőségén az aktuális menetrendekről, forgalmi változásokról; díjszabásról és utazási feltételekről információt biztosít;
- c.) A menetrend módosítás meghirdetéséről a hatálybalépés előtt legalább három munkanappal Szolgáltató köteles gondoskodni szórólap útján, illetve webes elérhetőségén. Szolgáltató köteles gondoskodni a menetrendben meghirdetett megállóhelyeken információs jegyzékek kifüggesztéséről, kitáblázásáról.
- d.) Szolgáltató jogosult és köteles ellenőrizni az utazási jogosultságokat, illetve a díjfizetési kötelezettség teljesítését (utazási jogosultság járműfedélzeti ellenőrzése):
 - járművezetői jegy- és bérletellenőrzés (az utas autóbuszra történő felszállásakor rátekintéssel),
 - az utazási feltételekben és a díjszabásban foglaltak betartatását – kiemelten az utazási jogosultság szabályszerű igazolásának és a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzését – Szolgáltató szűrőpróbaszerűen járműfedélzeti utasellenőrzés keretében ellenőri személyezettel is ellenőrizheti, melynek módját és mértékét Szolgáltató határozza meg az ellenőrzés költségeinek és az ellenőrzésből befolyó pótdíjbevételek figyelembevételével.

1.4. Szolgáltatási időszak

Jelen szerződésben meghatározott szolgáltatási időszak 2026. január 01. napjától 2030. december 31. napjáig tart.

2. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGOK

2.1. Kizárólagos jogok

Szolgáltató Mórahalom Városban a helyi menetrend szerinti autóbusz személyszállítási szolgáltatásokat, mint személyszállítási közszolgáltatást, a szerződés hatálya alatt kizárólagos joggal látja el, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel, kivételekkel.

2.2. Szolgáltató 2.1. pontban rögzített kizárólagos jogát Megrendelő csak akkor korlátozhatja, ha a Szolgáltató felmentését kérte ez alól.

3. A SZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI, KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

3.1. A szolgáltatások folyamatossága, alkalmazandó díj- és jegyrendszer, személyszállítási feltételek

a.) A járatok közlekedtetésének folyamatosságát Szolgáltató biztosítja, a folyamatos üzemhez Szolgáltató személyzete megfelelő információs láncsal, kommunikációs eszközzel rendelkezik.

Folyamatos szolgáltatás garanciái Szolgáltató részéről:

- Szolgáltató vállalja, hogy olyan mértékű autóbusz állománnyal rendelkezik, mely minden esetben garantálja a folyamatos szolgáltatás nyújtását.
- Szolgáltató olyan (szervizszolgáltatási) járműjavító és karbantartó háttérrel rendelkezik, mely biztosítja a közszolgáltatási feladatot ellátó autóbuszok üzem- és forgalombiztonságát.
- az elvárt mennyiségű és minőségű közszolgáltatás folyamatos nyújtására a Szolgáltató által alkalmazott, tanúsított Integrált Minőségirányítási Rendszer további garanciát nyújt.

b.) Mórahalom helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedés igénybevételi szabályait és az alkalmazott díj- és jegyrendszert, valamint az alkalmazott kedvezményeket a 3. sz. melléklet tartalmazza. A melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, módosítása a szerződés módosításaként történhet. A szolgáltatásra vonatkozó egyéb feltételeket (pl. pótdíj, jegy- és bérletár visszatérítése, utazási feltételek) a Szolgáltató honlapján közzétett – hatályos Üzletszabályzata tartalmazza.

Szolgáltató jogosult a menetrend szerinti autóbuszjáratokon alkalmazható árak és/vagy az áralkalmazási feltételek módosításának kezdeményezésére. Megrendelő köteles a Szolgáltatónak az alkalmazott árak és áralkalmazási feltételek módosítására vonatkozó javaslata, kezdeményezése érdemi megvizsgálására, a szükséges eljárás

megindítására, érdemi döntés, illetve állásfoglalás kialakítására a javaslat benyújtását követő 60 napon belül.

- c.) A jóváhagyott utazási feltételeket Szolgáltató Üzletszabályzata tartalmazza, melyet Szolgáltató saját honlapján *(értelem szerint a közszolgáltatási szerződés megkötésekor nyertes Pályázó ajánlata alapján véglegesítendő)* elektronikus úton tesz közzé.

3.2. A szolgáltatások változtatása, menetrend módosítás

Megrendelő jogosult a menetrendek módosításának, valamint a menetrend szerinti autóbusz-közlekedés ellátását, a kapcsolódó szolgáltatásokat (jegy- és bérletárusítás, utastájékoztató stb.) érintő módosítások kezdeményezésére.

A döntések meghozatala során Megrendelő figyelembe veszi, hogy a menetrend módosítások bevezetéséhez Szolgáltatónak minimum 30 nap szükséges.

Szolgáltató jogosult menetrend módosítás – mint szerződés-módosítás – kezdeményezésére, Megrendelő pedig köteles a Szolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés vagy azon belül a hatályos menetrend módosítására vonatkozó javaslata, kezdeményezése érdemi megvizsgálására, a szükséges eljárás megindítására, érdemi döntés, illetve állásfoglalás kialakítására benyújtást követő 60 napon belül.

Szolgáltató vállalja az előre látható és időszakosan jelentkező forgalmi igényekhez való rendkívüli vagy menetrendi alkalmazkodást (ünnepek körüli, az általánostól eltérő közlekedési rend; kiemelt menetrend szerinti személyszállítási igényt jelentő társadalmi, kulturális, sport stb. rendezvényekhez a személyszállítás megszervezése és lebonyolítása stb.), azzal a kikötéssel, hogy az ebből adódó, a szerződés szerintihez képest keletkező kapacitás- vagy teljesítmény-eltérés, illetve közlekedési rend megváltoztatása nem minősül a szerződésben foglaltak megsértésének. Az ilyen esetekre Megrendelő és Szolgáltató külön megállapodik, mely megállapodásban rögzíteni szükséges minimálisan az ellentételezés díját és fizetési határidejét. Megállapodás hiányában Szolgáltató nem köteles a feladat ellátására, és az ilyen okból történő feladatmegtagadás nem minősül szerződésszegésnek.

Amennyiben Megrendelő a meghirdetett – jelen szerződés mellékletét képező – menetrenden felüli teljesítményt rendel meg, ill. ilyen fejlesztési igény merül fel, azt külön egyeztetett módon, a teljesítmények, tarifák, költségek és bevételek figyelembevételével, a szükséges önkormányzati többlétféle támogatás biztosításával kérheti.

Amennyiben Megrendelő olyan új, az érvényes menetrendtől eltérő feladat elvégzését írja elő, vagy a meglévő feladat végzése során olyan külső, a szolgáltatótól független változások következnek be, melynek következtében a feladatot Szolgáltató a továbbiakban saját gazdasági érdekei alapján nem, vagy nem olyan módon végezné,

akkor Személyszállítási Törvény közszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásai lépnek életbe.

Szolgáltató az olyan szerződésmódosítási szándékát, amely a vállalt személyszállítás vagy annak egy részének kizárólagossága megváltoztatására vagy közszolgáltatási kötelezettség elrendelésének kérésére irányul, legalább az erre javasolt időpontot megelőző 3 hónappal korábban, írásban kezdeményezheti.

Amennyiben Szolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség elrendelését kezdeményezi, úgy Megrendelő köteles a kérést érdemben megvizsgálni a Személyszállítási Törvény 29. §-ban írt elvek alkalmazásával, és legkésőbb a kérelem benyújtásától számított 1 éven belül döntését meghozni. Ezen időtartam alatt Szolgáltató változatlan feltételekkel köteles a jelen szerződés szerinti szolgáltatás nyújtására.

Közszolgáltatási kötelezettség elrendelése esetén a Személyszállítási Törvény 30. § alapján Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, ésszerű nyereség megtérítésére (a továbbiakban: ellentételezés) jogosult. A közlekedési szolgáltatót megillető pénzügyi ellentételezés mértékére és módjára az 1370/2007/EK rendelet előírásai vonatkoznak.

3.3. Szolgáltatási színvonal, minőség

A szolgáltatási színvonal a szerződés hatálybalépésekor fennálló hálózati és menetrendi paraméterek által jellemezhető állapot, melynek megőrzése, illetve javítása mindkét fél érdeke. Teljesítése és folyamatos biztosítása érdekében mind Megrendelő, mind Szolgáltató köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

Szolgáltató vállalja, hogy a feladatokat az auditált integrált EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási Rendszerében és EN ISO 14001:2015 Környezetközpontú Irányítási Rendszerében előírt szolgáltatási színvonalon végzi el, kivéve, ha a minőségi színvonalromlást a Megrendelő feladatszervezésével kapcsolatos, később bevezetésre kerülő intézkedése okozza, ide értve a menetrendváltozást is.

A Szolgáltató szolgáltatási nyilatkozatban teszi közzé azokat a szolgáltatási jellemzőket, melyeket az utazóközönség számára biztosítani kíván. Szolgáltató az Integrált Minőség- és Környezetirányítási rendszer működtetésével, erőforrásainak ésszerű felhasználásával és az utazóközönség együttműködésével arra törekszik, hogy a vállalt paraméterek a végrehajtás során teljesüljenek.

A szerződés alkalmazása során Szolgáltató az általa közzétett Minőség- és környezetpolitikában foglalt feltételek teljesítését kiemelt figyelemmel kezeli.

Járatok közlekedtetése

- Amennyiben az autóbusz az indulóhelyen tartózkodik, úgy az indulási idő előtt beáll a kocsállás helyre, hogy az utasok beszállítását követően a menetrendben meghirdetett időpontban el tudjon indulni.
- Szolgáltató a menetrend betartására törekszik valamennyi közbenső megállóhelyen is (legfeljebb 10 perc maximális késéssel). A késett és kimaradt járatok az indított járatokhoz viszonyított együttes aránya éves szinten az 1 ezreléket nem haladhatja meg.
- Szolgáltató törekszik rá, hogy menetközbeni meghibásodás esetén az utasok továbbszállítása maximum 20 percen belül megtörténjen.

Járművek

- A feladat a járatfajtának megfelelő kialakítású üzem- és forgalombiztos autóbuszsal kerül elvégzésre.
- A zökkenőmentes feladatellátás érdekében Szolgáltató műszaki tartalék autóbusz rendelkezésre bocsátását is biztosítja.
- A szolgáltatásba bevont, jellemzően forgalmi feladatot ellátó autóbuszként megjelölt autóbusznak a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény előírásának teljesítése érdekében alacsonypadlós vagy alacsony belépésű kivételnek kell lennie, továbbá teljesítenie kell legalább az EURO IV környezetvédelmi besorolást. A szolgáltatásba műszaki tartalékként bevont autóbusznak, autóbuszoknak ezen feltételeket nem kell teljesíteniük.
- Szolgáltató jogosult, hogy a tevékenység ellátásába, a helyi menetrendszerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátására alkalmas, de üzemszerűen egyéb helyi, elővárosi vagy regionális menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatás tevékenységben üzemeltetett autóbuszokat bevonni a gazdaságosság és hatékonyság érdekében.

Szolgáltató a helyi menetrend szerinti autóbuszsal végzett közlekedésben – a résztvevő gépjárművek forgalomban tartásával kapcsolatos jogszabályokban előírt feltételeken túlmenően – az alábbiak szerint jár el:

- Szolgáltató törekszik a helyi közforgalmú menetrendszerinti közlekedésben résztvevő autóbuszok egységes külső megjelenésére (üzemeltetői jelzések, céglogó, tájékoztató és figyelmeztető feliratok, piktogramok jól látható módon történő elhelyezése, feltüntetése) úgy, hogy az utazóközönség számára az jól felismerhető legyen,
- Szolgáltató a járműveken kívülről kizárólag a kilátást nem zavaró reklámot helyezhet el, illetve enged elhelyezni akként, hogy az egységes megjelenés és a jó felismerhetőség követelménye továbbra is érvényesüljön,
- törekszik az utaskényelmet befolyásoló műszaki, technikai paraméterek szinten tartására, fejlesztésére (légkondicionálás, fűtés stb.).

Az autóbuszok tisztasága

Szolgáltató gondoskodik a járművek rendszeres külső és belső takarításáról, mosásáról:

- napi egyszeri kitakarítás (söprés, portalanítás, a személtartó edények kiürítése),

- havonta alapos tisztítás (padlózat felmosása, ülések lemosása, ablakok megtisztítása, stb.),
- évente nagytakarítás (teljes belső utastér takarítás, kárpittisztítás és felújítás, stb.),
- külső mosás legalább hetente, indokolt esetben gyakrabban,
- indokolt esetben soron kívül elvégzendő konkrét, célirányos takarítási művelet.

Szolgáltató dolgozói kötelesek a Szolgáltatónál auditált EN ISO 9001:2008 Minőségirányítási Rendszerben, EN ISO 14001:2004 Környezetközpontú Irányítási Rendszerben, különösen a munkautasításokban előírtakat betartani.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó technológiai utasításokat Szolgáltató adja ki. A kiadott utasítások betartása a Szolgáltató minden e szerződés szerinti szolgáltatási körben feladatot végző dolgozójára nézve kötelező.

A jelen szolgáltatási szerződés hatályossági ideje alatt Megrendelő az e szerződésben, valamint a Szolgáltató Minőségbiztosítási Rendszerében megfogalmazott előírások szabályszerű betartását bármikor ellenőrizheti. A tapasztalt észrevételekről, valamint a hozzá beérkező panaszokról, bejelentésekről – a szükséges részletező információk közlésével egyidejűleg – a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti.

4. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

4.1. Általános feltételek, Szolgáltató felelőssége

Szolgáltatót a jelen szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítésére vonatkozóan teljes körű felelősség terheli. Szolgáltató felel a szerződésben rá vonatkozó feltételek/feladatok nem, vagy hibás teljesítéséből eredő károktól, kivéve, ha a hibás teljesítés nem az Ő magatartására vezethető vissza.

Különösen:

- ha vis maior következett be. Ilyennek minősül az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely a Szolgáltató akaratán kívül áll, s amelynek következményeit a Szolgáltató kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani, vagy
- a szerződés teljesítésében mutatkozó hiányosságok a Megrendelő, illetve valamelyik szervezetének magatartására vezethetők vissza.

Továbbá Szolgáltató felelős a jelen szerződésben meghatározott, általa végzendő tevékenységek ellátásával összefüggésben a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak betartásáért.

4.2. Személyi feltételek

Szolgáltató köteles a vonatkozó előírásoknak – szakmai, alkalmassági - megfelelő munkavállalók foglalkoztatásával biztosítani a szolgáltatás zavartalanságát. Szolgáltató vállalja a munkavállalók rendszeres továbbképzését.

Az egységes megjelenés érdekében Szolgáltató gondoskodik a munkavállalók egységes formaruhával való ellátásáról.

4.3. Járművek

Szolgáltató feladata a szükséges járműállomány biztosítása, mely lehet saját, bérelt, illetve lízingelt eszköz.

Szolgáltató a közszolgáltatási feladatokat csak a jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű [(6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről], a feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai állapotú, a közlekedés és a szolgáltatás feltételeinek megfelelő okmányokkal rendelkező, a biztonságos közlekedés feltételeit kielégítő, sem az utasok, sem a közlekedés más résztvevőinek személy- és vagyónbiztonságát nem veszélyeztető járművel végzi.

A járművek rendszeres és eseti karbantartását és felújítását a Szolgáltató által működtetett, ISO tanúsítvánnyal ellátott karbantartási technológia keretén belül biztosítja, az üzem- és forgalombiztonság szem előtt tartásával.

Az alacsonypadlós autóbuszok közlekedésének nélkülözhetetlen feltétele, hogy az út kezelője a teljes tömegközlekedési hálózat út-infrastruktúráját (annak tartozékaival együtt) tegye alkalmassá az alacsonypadlós autóbuszok akadálymentes (zavarmentes) és rendeltetés szerinti használatára.

Amennyiben az előzőekben jelzett úthálózat hiányosságaiból eredően a Szolgáltató saját, vagy bérelt járműveiben bármilyen kár keletkezik, vagy Szolgáltatónak ebből egyéb módon kára származik, azt áthárítja Megrendelőre, vagy annak biztosítójára, melyet az köteles megtéríteni.

Szolgáltató köteles a szolgáltatási időszakban beszerzett új autóbuszok esetében a tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról szóló 397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet előírásait figyelembe venni.

4.4. Az üzemeltetéshez szükséges vagyoni eszközök és azok használata

Szolgáltató a feladatát a mindenkor hatályos menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú autóbusszal köteles ellátni. Szolgáltató köteles a gépjárművek beszerzését, cseréjét, szervizelését, vizsgáztatását, tankolását, tisztántartását, valamint minden, a gépjárművek szabályos és minőségi üzemben tartásával kapcsolatos költséget viselni, amely költséget Megrendelőre azok felmerülésekor külön nem háríthat át, de a szolgáltatás ellátása során, a tevékenység elszámolásakor Megrendelő részéről az összes költségek és ráfordítások között befogadásra kerülnek.

Az autóbusz-buszmegállók kialakítása (öböl, járdaszívet, megközelítő utak), illetve felújítása és karbantartása, síkosság-mentesítésének biztosítása (ideértve az akadálymentes közlekedést is) az út kezelőjének feladata. A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján a Megrendelő

kezelésében lévő úttest burkolatának, járdának, gyalogútnak, közforgalmú közlekedési útvonalaknak és megállóhelyeknek, járdaszigeteknek, úttartozékoknak és út menti közlekedési létesítményeknek a fenntartását, karbantartását, tisztítását Megrendelő végzi, ide értve a közforgalmú közlekedési területek és hozzájuk kapcsolódó járdák, gyalogutak (fel- és leszállóhelyek járdaszakaszai) hó- és síkosságmentesítését is.

Megrendelő az utasforgalommal kapcsolatos tevékenységek végzésére pénzbeli térítés nélkül használatra átadja Szolgáltatónak a Megrendelő tulajdonában lévő, a helyi közforgalmú közlekedés által használt végállomás és megállóhelyek területét jelen szerződés időtartamáig. Az autóbusz-állomás a Megrendelő tulajdonában álló terület, helyijáratí végállomásként, fordulóként és parkolóként is funkcionál.

A megállóhelyeken az autóbusz-megállóhely KRESZ tábla elhelyezése és pótlása Szolgáltató feladata. A menetrendi hirdetőmény elhelyezésére szolgáló információs táblák kihelyezéséről, pótlásáról, frissítéséről, tisztántartásáról és olvashatóságáról Szolgáltató köteles gondoskodni.

Szolgáltató a saját tulajdonú, kezelésében lévő területeken valamennyi fenntartási feladatát (takarítás, hóeltakarítás, hulladék összegyűjtése, tárolása, elszállíttatása, síkosság-mentesítés) elvégzi.

4.5. Biztosítások

Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a tevékenység végzéséhez az alábbi biztosításokkal rendelkezik:

Gépjármű biztosítások

Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás

Vagyonbiztosítás

Felelősségbiztosítás a belföldi személyszállítás tevékenységre az alábbi kockázati körökre:

Tevékenységi felelősségbiztosítás

Munkáltatói felelősségbiztosítás

Szolgáltatói Felelősségbiztosítás

Utasbaleset- és poggyászbiztosítás

Menetrendszerű helyi utasok biztosítására Szolgáltató érvényes biztosítási megállapodással rendelkezik. A biztosítottak köre a helyi közlekedésben:

- menetjeggyel vagy bérlettel utazók,
- az Üzletszabályzatban meghirdetett díjmentesen utazó utasok.

4.6. Alvállalkozás

Szolgáltató jogosult a jelen szerződés tárgyát képező Személyszállítási Törvény, valamint az 1370/2007/EK. rendelet előírásait figyelembe véve alvállalkozót bevonni. Alvállalkozónak az a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló személy vagy társaság minősül, aki (amely) a közszolgáltatási szerződés tárgya szerinti, helyi menetrendszerinti közforgalmú személyszállításban (alaptevékenységben) a Szolgáltató által bevontan közvetlenül vesz részt.

Az alvállalkozók bevonása nem mentesíti Szolgáltatót a vállalt kötelezettségek teljesítése alól, alkalmazásuk nem eredményezheti a minőségi szint esökkenést. Az alvállalkozók bevonásáról, és az alvállalkozók körében történő változtatásokról Megrendelőt tájékoztatni szükséges. Az alvállalkozók bevonásával kapcsolatos pályázatok kiírása, értékelése és a szerződések megkötése a Szolgáltató feladata, így az alvállalkozókkal kapcsolatban a teljes felelősség a Szolgáltatót terheli.

Nem minősül alvállalkozónak a kiegészítő/kísérő jellegű tevékenységbe bevont vagy a Szolgáltató által közvetített szolgáltatásként elszámolt tevékenységet nyújtó partner (amely a szolgáltatás kísérő jellegű tevékenységeibe kerül bevonásra, mint amilyen például az utastájékoztatás, a bizományos vagy egyéb értékesítésben, a jegyellenőrzés, a járművek rendelkezésre bocsátásában, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában), továbbá a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártó, forgalmazó, alkatrész vagy alapanyag eladója.

4.7. Igényvezérelt szolgáltatás

Igényvezérelt szolgáltatások alkalmazása nem elvárás, de Megrendelő és Szolgáltató megegyezése esetén lehetséges nem kizárt.

5. KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodásban foglalt feladatellátás pénzügyi feltételeiben értelmezési ellentmondás van vagy a megállapodás valamely kérdést nem részletez, úgy a pályázati kiírásban foglaltak az irányadók, amelyet Felek egymásra nézve kötelezőnek fogadnak el.

5.1. Általános feltételek

A közszolgáltatási tevékenységből származó bevételekkel Szolgáltató rendelkezik, ugyanakkor az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is a Szolgáltatónak kell viselni. Szolgáltatót a tevékenység végzésével kapcsolatban az alábbi bevételek illetik meg:

- jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel,
- a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás,
- mindenkor központi költségvetési törvényben helyi személyszállításhoz kapcsolódó egyéb támogatás,
- a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekkel megegyező összegű önkormányzati támogatás,
- egyéb bevételek.

Az elszámolás alapja a fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer (menetrendi + rezsi kilométer) szorzata alapján meghatározott kilométerdíj.

A 2026. január 01. és 2026. március 31. közötti időszakban meghatározott fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj: nettó Ft/km. *[értelem szerint a közszolgáltatási szerződés megkötéskor nyertes Pályázó ajánlata alapján véglegesítendő]*

Megrendelő által fizetendő ellentételezés

A 2012. évi XLI. törvény 30 §. (1) bekezdése alapján, összhangban az 1370/2007/EK rendelet 4. és a 6. cikkeiben, valamint a mellékletében meghatározott elvekkel összhangban, Szolgáltatót a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, észszerű nyereségének megfelelő mértékű ellentételezés illeti meg, melyet Megrendelő megtérít.

Megrendelő a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és méltányos nyereség megtérítésére, a közszolgáltatási feladatok folyamatos finanszírozása érdekében évközi ellentételezést fizet, ezen felül Megrendelő és Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről szóló éves beszámoló alapján elszámolnak a bevétellel nem fedezett indokolt költségekkel. A méltányos nyereség az összes költség és ráfordítás 5%-a.

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának és elszámolásának részletes szabályait a közszolgáltatási szerződéstervezet tartalmazza.

Az elszámolás alapja 2026. január 01. és 2026. március 31. közötti időszakra a Pályázó által a felolvasólapra írt fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj alapján meghatározott kilométerdíj

A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj ezt követően negyedévente, illetve évente az alábbiak szerint módosul:

- negyedéves üzemanyagár követés: a támogatás összegét Felek az üzemanyagár változás függvényében negyedévente, a következő negyedévre vonatkozóan felülvizsgálják. A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj 25%-a negyedévente, a NAV által közzétett havi gázolaj ár alapján, a naptári napok számával súlyozva képzett átlagos tárgynegyedévi ár előző negyedévhez viszonyított változási mértékének megfelelően változik. Az üzemanyag ár változás mindkét iránya (növekedés, csökkenés) figyelembe vételre kerül a kilométerdíj módosításakor. A kilométerdíj negyedéves üzemanyag valorizálására első alkalommal 2026. április 1-jétől kerül sor.
- éves infláció követés: a kilométerdíj összegét Felek a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex függvényében évente, a következő évre vonatkozóan felülvizsgálják. A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj 75%-a évente, minden év január 01-jétől legalább a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex

mértékével növekszik. A kilométerdíj inflációs valorizálására első alkalommal 2027. január 1-jétől kerül sor.

A fajlagos nettó külszolgálati kilométer díj év közben, illetve az ezt követően negyedévente, illetve évente valorizált kilométer díj negyedéves üzemenyagár követés, illetve éves infláció követés mértékénél nagyobb mértékben csak különösen indokolt esetben, gazdasági, pénzügyi, vagy jogi szabályozási háttér lényeges változása esetén, közös megegyezéssel módosítható.

A Felek az ellentételezést mindaddig áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik, amíg a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezéssel kapcsolatosan áfa-fizetési kötelezettséget nem állapít meg.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezés áfa tartalmára vonatkozóan a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően foglal állást, és megállapítja az ellentételezés utáni áfa fizetési kötelezettséget, akkor a Megrendelő kötelezettséget vállal a Szolgáltató által fizetendő áfa és egyéb, a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv által meghatározott bírság, késedelmi pótlékok összegének megtérítésére. Ezen összeget a Szolgáltató a számla kiállításától számított 15 napos fizetési határidejű számlája ellenében a Megrendelő köteles határidőre teljesíteni.

Felek rögzítik, hogy a külszolgálati kilométerek meghatározásakor a rezsi kilométerek aránya nem haladhatja meg a hasznos kilométerek 25%-át.

Megrendelő és Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről szóló éves beszámoló alapján számolnak el a bevétellel nem fedezett indokolt költségekkel az 5.3. pontban leírtak figyelembe vételével. Az éves beszámolóban szereplő indokolt költség az összes költség és a méltányos nyereség összege, ahol a méltányos nyereség az összes költség 5%-a.

Megrendelő által fizetendő további ellentételezések

Amennyiben a meghatározott támogatási összeg (külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer szorzata) nem fedezi a tevékenységgel összefüggő bevétellel nem fedezett indokolt költségeket, azaz a Szolgáltatót a tárgyévben megillető tervezett támogatási összeg kevesebb, mint az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő, méltányos nyereséggel számolt, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek összege, akkor a különbözetet, legfeljebb a tárgyévi támogatási összeg 25%-a erejéig Megrendelő Szolgáltatónak megtéríti a beszámoló elfogadását követő 30 napon belül, de legkésőbb július 31. napjáig. (A továbbiakban: további ellentételezés 1.)

Szolgáltató az éves elszámolás során 25%-ot meghaladó költségtérítési többletigényt is kezdeményezhet abban az esetben, ha számszerűen alátámasztja és igazolja a körülményeknek a szerződés megkötését követő jelentős változását (utazási igények,

gazdálkodási környezet, adókörnyezet). Csak azok a változások vehetők figyelembe, amelyek a szerződés megkötésekor – tekintettel a szerződés időtartamára – a Szolgáltató részéről a tevékenység szokásos üzleti kockázataként nem voltak számszerűsíthetőek. (A továbbiakban: további ellentételezés 2.)

A Megrendelő által fizetendő ellentételezés, a további ellentételezés 1., a további ellentételezés 2. együttes összege nem haladhatja meg az évi bruttó 1.000.000,- Ft összeget.

5.2. Díjalkalmazási feltételek

A helyi közforgalmú személyszállítást végző járművön bárki utazhat, ha a vonatkozó jogszabályokat és jelen szerződésben, valamint a Szolgáltató Üzletszabályzatában meghatározott általános utazási feltételeket megtartja.

A helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait, az alkalmazott díjtermékeket és díjtételeket, valamint az alkalmazott kedvezményeket jelen közszolgáltatási szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

5.3. Számvitel, elszámolás

Megrendelő a működtetéshez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításhoz) a közszolgáltatási időszakban ellentételezést nyújt:

- a negyedéves tájékoztató levél szerint meghatározott ellentételezést Megrendelő a tájékoztató levél kézhezvételét követően 30 naptári napon belül megfizeti.
- a tárgyévi éves beszámoló benyújtását követően az Önkormányzat a beszámolóról köteles legkésőbb június 30. napjáig érdemben dönteni és az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek különbözetét Szolgáltatónak a beszámoló elfogadását követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb július 31. napjáig Szolgáltató bankszámlájára történő átutalással megtéríteni. Amennyiben ezen határidőben érdemi döntés nem születik Önkormányzat részéről, a veszteségtérítés összege tárgyévet követő július 31. napján esedékessé válik.

Az önkormányzati támogatás meghatározására és elszámolására negyedévente kerül sor.

Szolgáltató negyedévente kimutatást készít Megrendelő részére, melyben a külszolgálati kilométer, a fajlagos nettó külszolgálati kilométer díj és az elszámolt bevételek alapján meghatározásra kerül az önkormányzati ellentételezés tárgynegyedévre vonatkozó összege. Az önkormányzati támogatás számítása a következők szerint történik: az adott negyedévre vonatkozó fajlagos külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer (menetrendi + rezsi kilométer) szorzatából levonásra kerül a jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel, a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás, valamint az adott időszakra vonatkozó és pénzügyileg rendezett központi költségvetési törvényben meghatározott normatív és egyéb támogatás.

A tájékoztató levél megküldésének határideje a tárgynegyedévet követő második hónap utolsó munkanapja. A negyedéves tájékoztató megküldése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

Megrendelő a Szolgáltatót megillető negyedéves ellentételezést Szolgáltatónak a tájékoztató levél kézhezvételét követő 30 napon belül megfizeti.

Szolgáltatónak – a jogszabályokban meghatározott számviteli és elszámolási kötelezettségeken túl – a Megrendelő számára a végzett közszolgáltatási tevékenységéről a szolgáltatási időszak kezdő napjától belső számviteli rendszerében elkülönített elszámolást kell vezetnie, s arról a szolgáltatási év végét követően eredmény-elszámolás formájában kimutatást kell készítenie, melynek határideje a tárgyévet követő március 31. A beszámoló megküldése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

A közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat a vonatkozó törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes, az átesoportosítás lehetőségét kizáró elszámolás alapján kell nyilvántartani. Megrendelő a bevétel- és költség szerinti elszámolást várja el.

A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módszerét az 5. sz. melléklet tartalmazza.

Amennyiben a költségvetési törvény alapján a helyi közlekedési szolgáltatáshoz igényelhető központi normatív támogatás, akkor a Szolgáltatót megillető támogatás normatív támogatásból és az esedékes negyedéves önkormányzati támogatásból tevődik össze. A normatív támogatást – a jogszabályi vagy pályázati előírásoknak megfelelően – Megrendelő a számláján történő jóváírást követően 3 munkanapon belül továbbítja Szolgáltatónak.

Megrendelő fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor azt a Szolgáltató pénzforgalmi számláján a számlavezető pénzügyintézet jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.

Szolgáltató jogosult Megrendelő késedelmes fizetése esetén az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat számítható fel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 6:155. §-ában meghatározott feltételekkel. Szolgáltató a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.

Szolgáltató köteles belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen közszolgáltatási szerződéshez kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és

ráfordításokról a külön jogszabály alapján meghatározott számviteli politikában rögzített, az átesoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően. Az elfogadott Számviteli Politikát Szolgáltató köteles Megrendelőnek – kérésére – rendelkezésére bocsátani.

A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az egyes tételek érintett tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelmű legyen. Szolgáltatónak az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 5 évig meg kell őriznie.

5.4. Teljesítési biztosíték

Szolgáltató legkésőbb a közszolgáltatási szerződés aláírásától 250.000,- Ft, azaz kétszázötvenezer forint összegű teljesítési biztosítékot kell nyújtania a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 90 napig szóló érvényességgel.

A teljesítési biztosíték teljesíthető a pályázati biztosíték (ajánlati biztosíték) átnevezésével, illetve Megrendelő javára szóló banki letéttel, vagy a Megrendelőt kedvezményezettként elismerő bankgarancia vagy készfizető kezességvállalást tartalmazó kezési biztosítás formájában is.

A teljesítési biztosíték a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségeinek – neki felróható, de a szerződés felmondására okot nem adó – nem teljesítéséből eredő kiadások és károk fedezetére használható fel. Amennyiben Megrendelő a közszolgáltatási szerződést a Szolgáltatónak felróható okból felmondani kényszerül, a teljesítési biztosíték teljes egészében Megrendelőt illeti meg.

Megrendelő a szerződés lejártakor rendelkezik a teljesítési biztosíték visszafizetéséről, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységével összefüggő minden pénzügyi kötelezettségének eleget tett. Ettől eltérő esetben Megrendelő jogosult a teljesítési biztosítékról a jogszerű követelést igazolók javára rendelkezni.

Megrendelő a teljesítési biztosíték után kamatot, költséget nem fizet, kivéve, ha visszautalásra nyitva álló 15 napos határidőt elmulasztja.

6. INFORMÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEK, ELLENŐRZÉS

6.1. Nyilvántartások, tájékoztatási kötelezettség

Szolgáltató – az üzleti titokra vonatkozó előírások betartásával – tájékoztatni tartozik Megrendelőt, ha más közszolgáltatási szerződés alapján is végez autóbuszos szolgáltatást vagy más nemzetközi, különcélú menetrend szerinti, különjáratú személyszállítást is ellát.

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató autóbuszos személyszállítási közfeladatok ellátására alapított társaság, és mint ilyen rendszeresen végez más partnerek részére is közszolgáltatási-, vagy egyéb szolgáltatási szerződés alapján autóbuszos (helyi, regionális, elővárosi, országos, nemzetközi, különjáratú, szerződéses, különcélú, stb.)

személyszállítási szolgáltatást. Az általa végzett szolgáltatásokról – igény esetén – a [értelmem szerint a közszolgáltatási szerződés megkötésekor véglegesítendő] honlapon megtalálható, „Tájékoztató a közérdekű adatigénylés rendjéről” szóló szabályzatában írtak szerint bármikor felvilágosítással szolgál.

Megrendelő Szolgáltató tájékoztatását tudomásul veszi és a benne foglaltakat elfogadja.

6.2. Beszámolás, adatszolgáltatás

Szolgáltató évente köteles a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltató tevékenységre vonatkozó beszámolóját a Személyszállítási Törvény 5. § (5) bekezdése értelmében a 4. sz. mellékletben meghatározott módon és időben Mórahalom Városi Önkormányzatnak eljuttatni. Felek kijelentik, hogy a beszámolás, adatszolgáltatás személyes adatokra nem terjed ki a hatályos adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel.

6.3. Ellenőrzés, szankciók

Megrendelő jogosult ellenőrizni a szolgáltatást, annak minőségét, a szerződésben foglaltak betartását, különös tekintettel a menetrendszerűsége, Megrendelő jogosult a Szolgáltató által benyújtott beszámoló, illetve egyéb adatszolgáltatás valódiságának ellenőrzésére.

Megrendelő jogosult a Szolgáltató által végzett szolgáltatás mennyiségi és minőségi teljesülését ellenőrizni. Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a jelen szerződésben foglalt előírások a Szolgáltató bármely járműve tekintetében az alábbiakban részletezett információk szerint nem teljesülnek, a Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke járatonként:

- | | |
|---|--------|
| -- leszállásjelző hiánya esetén | 500 Ft |
| -- üzemeltetői jelzések, tájékoztató és figyelmeztető feliratok, piktogramok nem megfelelése esetén | 500 Ft |
| -- járműfedélzeti utastájékoztató nem megfelelése | 500 Ft |
| -- kírívó takarítási hiányosság esetén | 500 Ft |

Nem megfelelő az üzemeltetői jelzések, tájékoztató és figyelmeztető feliratok, piktogramok állapota, ha a cégjelzés/logó/embléma, vagy a kijelölő/tiltó piktogramok, matricák hiányoznak, vagy hiányosak, vagy olvashatatlanok, vagy sérültek, vagy elavult információkat tartalmaznak.

Nem megfelelő a járműfedélzeti utastájékoztató, ha

- belső elektronikus vizuális utastájékoztató rendszerrel felszerelt autóbusz esetén nem működik a belső vizuális viszonylat és megálló kijelzés vagy nem helyes információkat mutat.
- külső elektronikus vizuális utastájékoztató rendszerrel felszerelt autóbusz esetén nem működik a kijelzés, vagy helytelen információt mutat, vagy nem látható jól (15 méteren belül nem olvasható);

- külső elektronikus vizuális utastájékoztató rendszerrel fel nem szerelt autóbusz esetén a jármű homlokfelületén a vonalszám vagy célállomás/útvonal nem kerül megjelenítésre.

Megrendelő kirívó takarítási hiányosságnak alábbiak fennállását tekinti:

- karosszéria külső tisztasága: a karosszéria külső felülete több mint 50%-ban szennyezett (esős, havas, latyakos időjárás esetén láthatóan több napos szennyeződés esetén),
- ablakok tisztasága: a belső felületen nyomot hagyó, ragadó folt van, vagy az ablakok több mint 50%-ban szennyezettek,
- kapaszkodók, kalaptartó tisztasága: a kapaszkodón vagy a kalaptartón erős nyomot hagyó, vagy ragadó szennyeződés van,
- ülések tisztasága: az üléseken nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot,
- utastér padló tisztasága: a padlón ragadó szennyeződés, darabos hulladék van, vagy a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot.

Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a jelen szerződésben foglalt előírások a megállóhelyi vagy végállomási utastájékoztató tekintetében nem teljesülnek, Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke naponta:

- megállóhelyi utastájékoztató hiánya esetén 500 Ft

Nem megfelelő a menetrendi indulási jegyzék, ha hiányzik, vagy nem helyes információkat tartalmaz, vagy sérült, vagy nem olvasható, továbbá ha a megrongált vagy hiányzó megállóhelyi információ legalább 3 munkanapon belül nem kerül cserére vagy pótlásra.

Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a jelen szerződésben foglalt előírások a Szolgáltató bármely autóbuszvezetője tekintetében az alábbiakban részletezett információk szerint nem teljesülnek, a Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke járatonként:

- autóbuszvezető tisztátalan vagy hanyag öltözképe 500 Ft
- tartós beszélgetés vagy mobiltelefon használata vezetés közben 500 Ft
- dohányzás a járművön 500 Ft
- hangos rádió-, illetve zenehallgatás 500 Ft
- utas megállóban hagyása figyelmetlenségből 500 Ft
- az utast sértő nyelvezet használata, udvariatlan viselkedés 500 Ft

Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a jelen szerződésben foglalt előírások a mindenkor hatályos menetrend tekintetében az alábbiakban részletezett információk szerint nem teljesülnek, a Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke járatonként:

- kimaradt járat esetén 5.000 Ft

- részlegesen kimaradt esetén 2.000 Ft
- menetrendtől eltérő járat esetén 1.000 Ft

Menetrendtől eltérő járatnak minősül a meghirdetett indulási időpontnál 10 perccel, vagy annál később indított, illetve bárhol a vonalon 10 perc, vagy annál nagyobb késéssel közlekedő járat. Menetrendtől eltérőnek számít továbbá a meghirdetett indulási időpontnál 2 perccel, vagy annál korábban indított, illetve bárhol a vonalon 3 perc, vagy annál nagyobb sietéssel közlekedő járat is. Nem számít a Szolgáltatónak felelőható menetrendtől eltérésnek a forgalmi okok, ideiglenes forgalmi változások, ad-hoc jellegű intézkedések miatti menetrendtől eltérés (pl.: baleset, csőtörés, ellenőri intézkedés, mentőre várakozás, stb. miatti késés).

Részlegesen kimaradt járatnak minősül az előírt járatí vonal részzszakaszán közlekedő járat.

Kimaradt járatnak minősül a 30 percnél nagyobb késéssel közlekedő járat is.

A közszolgáltatási szerződésben rögzített kötbér összegét Megrendelő – a fentiekben részletezett feltételek teljesülése esetén – az esedékes negyedéves támogatás összegéből jogosult visszatartani.

6.4. Adatvédelem, adatnyilvánosság

Felek a szerződés végrehajtása során teljes körűen együttműködnek, harmadik személyek, szervek, szervezetek és a nyilvánosság felé az együttműködés során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekről a másik fél bevonása nélkül nem nyilatkoznak. Megrendelő jogosult a szerződés tartalmáról a lakosságot tájékoztatni azzal, hogy a szerződéses kapcsolat révén tudomására jutó információkat – különösen pénzügyi, gazdasági és jogi kérdéseket illető adatokat – üzleti titokként kezeli és azok titokban maradásáért felelősséget vállalnak. Szolgáltató úgyszintén vállalja, hogy a tudomására jutó információkat – különösen pénzügyi, gazdasági és jogi kérdéseket illető adatokat – üzleti titokként kezeli és azok titokban maradásáért felelősséget vállal.

Felek rögzítik, hogy mind Megrendelő, mind Szolgáltató a magyar állam minősített befolyása alatt álló, közfeladatot ellátó gazdasági társaságnak minősül. Erre való tekintettel – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok alapján – az általuk kötött szerződések vonatkozásában – közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul veszik.

7. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Szerződés módosítása, kiegészítése

Szerződés felek közös akaratával írásban bármikor módosítható. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosítják, amennyiben a jogszabályi

környezetben, a finanszírozási rendszerben, vagy a menetrendben változás következik be, és a szerződésmódosításra a Személyszállítási Törvény szerint lehetőség van. Felek rögzítik, hogy a személyszállítási tevékenység ellátásával vagy menetrendben meghatározott járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó magasabb szintű jogszabály megjelenése vagy azok módosítása automatikusan – külön erre vonatkozó megegyezés nélkül – módosítja a szerződés érintett előírásait, amennyiben a jogszabály a Felek részére nem biztosít eltérési lehetőséget. Felek a jogszabályi változásokról tudomást szerezve írásban értesítik egymást, megjelölve a szerződés változó tartalmú pontjait, illetve ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződés-módosításokat.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

8.1. A szerződés lejárta

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a benne foglalt határozott idő elteltével, minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.

8.2. A szerződés megszüntetése

Felek közös megegyezéssel, írásban bármikor jogosultak a szerződést megszüntetni.

8.3. Rendes felmondás

Jelen szerződést bármelyik fél jogosult 6 hónapos határidővel, írásban felmondani. A felmondást indokolni szükséges. A rendes felmondás indoka lehet különösen, de nem kizárólagosan:

a) Megrendelő részéről, ha:

a.a) a jelen szerződésben vállalt támogatás-nyújtási kötelezettségének önhibáján kívül nem tud eleget tenni;

b) Szolgáltató részéről, ha:

b.a) ha a jelen szerződés szerinti kezdeményezése ellenére a közszolgáltatási kötelezettség nem kerül elrendelésre és/vagy a vesztesége továbbra is fennáll

b.b) a gazdasági szabályozók oly módon változnak meg, hogy a jelen szerződés szerinti vállalkozás veszteségmentesen a továbbiakban nem látható el, és a Megrendelő nem vállalja, vagy vállalja, de nem teljesíti a veszteség kiegyenlítését

b.c) a legfőbb szerve indoklással alátámasztva ezt elrendeli.

8.4. Rendkívüli felmondás

Jelen szerződés bármely pontjának megsértése szerződés-szegő magatartásnak minősül. A szerződés-szegő fél köteles mindent megtenni a szerződésellenes állapot megszüntetése érdekében és köteles a vétkes fél esetleges érdeksérelmét orvosolni. Szerződés-szegő magatartás miatti azonnali felmondásnak csak súlyos szerződés-szegés esetén van helye.

Súlyos szerződés-szegésnek minősül, ezért a szerződés másik fél általi azonnali felmondásának alkalmazhatóságát vonja maga után:

- a) Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha:
 - a.a) a jelen szerződésben vállalt támogatás-nyújtási kötelezettségének nem tesz eleget;
- b) Szolgáltató részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha:
 - b.a) a jelen szerződésben írtakat – a feladatellátás folytonosságát veszélyeztető módon - megszegi,
 - b.b) a lakosság felé nyújtandó szolgáltatást az érvényben lévő ISO 9001 minőségirányítási rendszerében rögzített színvonalnál alacsonyabb szintű minőségben látja el és ez rendszeresen jelentősebb lakossági panaszokat eredményez, ide nem értve a menctrend változtatás miatti panaszokat.
- c) Mindkét fél részéről különösen, ha a jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt együttműködési és titoktartási kötelezettségeiket megsérti és ezzel a másik félnek pénzügyi-gazdasági, jogi, vagy erkölcsi hátrányt okoz, illetőleg, ha ezen magatartása alkalmas arra, hogy a másik fél jó üzleti hírneve és/vagy társadalmi megítélése csorbat szenvedjen.

Felek megállapodnak, hogy a bizonyított és azonnali felmondásra okot adó szerződésszegő magatartás esetén köteles a szerződésszegő fél megtéríteni a másik fél részére a szerződésszegő magatartással összefüggésben keletkezett igazolt kárt.

8.5. A felmondás közlése

A felmondást írásban, tértivevényes levéllel, vagy személyes kézbesítés útján kell a másik félhez eljuttatni. A felmondást indokolni szükséges. Amennyiben a másik fél a jelen szerződésben írt címén a felmondólevelet a feladástól számított 7 naptári napon belül nem veszi át, úgy az a 8. napon kézbesítettnek tekintendő.

Rendes felmondás esetén a szerződés a felmondólevél kézbesítésétől számított 6 hónap elteltével, rendkívüli felmondás esetén pedig a kézbesítéstől számított 1 hónap elteltével szűnik meg.

8.6. Továbbszolgáltatás

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató az ellátás folyamatos biztosítása érdekében, a Megrendelőnek felróható okból történő szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondás esetén – amennyiben a Megrendelő erre írásban felkéri, valamint előlegezi a továbbszolgáltatás szerződés szerinti várható költségét – a szerződés szerinti feladatokat mindaddig ellátja, amíg a megelőlegezett költségekből erre futja. Felek rögzítik, hogy az e pont szerinti továbbszolgáltatás időtartama nem haladhatja meg a 90 napot.

9. A JOGVITÁK ELBÍRÁLÁSÁRA ILLETÉKES BÍRÓSÁG

- 9.1. A szerződésben szereplő jogszabályi hivatkozások helyére a hivatkozott jogszabályhely megváltozása vagy az azt tartalmazó jogszabály hatályon kívül helyezése esetén az annak megfelelő, megváltozott jogszabályhelyet, illetve hatályos jogszabályt kell érteni, kivéve, ha a megváltozott jogszabályhely, illetve hatályos jogszabály eltérést megengedő rendelkezésének alkalmazása összeegyeztethetetlen lenne a jelen szerződésnek a követelményeivel, illetőleg céljával.
- 9.2. A Felek kifejezik azon szándékukat, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket egyeztetéssel rendezik.
- 9.3. Megrendelőnek és Szolgáltatónak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a jelen szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 9.4. Ha vitás ügy merült fel, Felek írásban értesítik egymást a lehetséges megoldásokról. Bármely Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 9.5. Felek megállapodnak abban, hogy bármely vita eldöntése érdekében, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszüntetésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, ha azt 30 napon belül békés módon rendezni nem sikerül, úgy Felek a jogvitájuk eldöntésére a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény általános szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

10. KAPCSOLATTARTÁS, ETIKUS MAGATARTÁS, ADATVÉDELEM

- 10.1. Felek a szerződösszerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről, körülményről, amely a szerződés hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.
- 10.2. Felek a jelen szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőség megjelöléssel.
- 10.3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a Felek cégjegyzési/képviselési joggal felruházott képviselői jogosultak.

- 10.4. A kapcsolattartók adatait Felek a szerződés 6. számú mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.
- 10.5. A szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján történik. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatkezelés során a GDPR szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesznek, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével járnak el. Amennyiben a Felek a fentiekben foglalt kötelezettségeiket megszegik, a szerződésszegéssel okozott teljes (közvetett és közvetlen) kárt (függetlenül attól, hogy az az érintett igényén vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatósági határozatán és/vagy bírósági határozaton alapul) egymás felé megtéríteni kötelesek.
- 10.6. A jelen szerződésben képviselőre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek adatait (név, beosztás, aláírás), a teljesítésigazoló személyek (név, beosztás, aláírás), a szerződésben megjelölt kapcsolattartók adatait (név, beosztás, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám), illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatait (név, beosztás, aláírás) a Felek kizárólag a szerződés megkötésével és teljesítésével, különösen a teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás, az együttműködési kötelezettség teljesítése, valamint a szerződés teljesítésével összefüggő jognyilatkozatok megtétele céljából kezelik és az átadott személyes adatok kezelésére megfelelő joggalappal rendelkeznek, melyet a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdekekben jelölnek meg. A Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő joggalappal rendelkeznek.
- 10.7. Szerződő Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy a szerződésben a másik Fél által megjelölt adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerték, az abban foglaltakat tudomásul vették, illetve azt az érintettekkel – igazolható módon – megismertették. Felek az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatójukat a honlapjukon nyilvánosságra hozták, amelyek folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhetők az alábbi címeken:
- Megrendelő: *[értelem szerint a közszolgáltatási szerződés megkötéskor véglegesítendő]*
 - Szolgáltató: *[értelem szerint a közszolgáltatási szerződés megkötéskor véglegesítendő]*

10.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben írt közszolgáltatási tevékenység ellátása során az utasok személyes adatait Megrendelő nem ismeri meg, azt nem kezeli, azokat kizárólag Szolgáltató kezeli, így ő minősül a GDPR szerinti Adatkezelőnek.

10.9. Szolgáltató az utasok személyes adatait a GDPR, valamint a Személyszállítási tv.-ben foglalt előírásokkal összhangban kezeli. Az adatkezelési tájékoztatót, amely tartalmazza az adatkezelés célját, jogalapját, az érintetteket megillető adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlására vonatkozó szabályokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat a honlapján teszi közzé, az alábbi közzétételi egység alatt: *[értelem szerint a közszolgáltatási szerződés megkötésekor véglegesítendő]*

11. TITOKTARTÁS, INFORMÁCIÓSZABADSÁG

11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot, különös tekintettel az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben (a továbbiakban: Üttv.) meghatározott üzleti titkot és védett ismeretet időbeli korlátozás nélkül köteles megőrizni és tudomásul veszi, hogy ezen előírások megszegése az Üttv.-ben rögzített, az üzleti titok megsértése körébe tartozó jogkövetkezményekkel – kártérítési igényérvényesítés, valamint, kártól független egyéb igényérvényesítést – von(hat) maga után.

11.2. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 éves elévülési időtartam alatt változatlanul, korlátozás nélkül terheli.

11.3. Felek kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy az Infotv. információszabadságra vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell, amelynek megfelelően a titoktartási kötelezettségüknek kizárólag olyan mértékben tudnak eleget tenni, amilyen mértékben azt a vonatkozó jogszabály számukra lehetővé teszi

11.4. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az Infotv., illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.

11.5. A Felek a jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. A Felek ezen tény változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni. A Felek kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosultak a szerződést felmondani, ha a másik Fél a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

Megrendelő megismerte és elfogadja a Szolgáltató Etikai Kódexét (<https://www.....>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(c)i-t jelzi a Szolgáltató által működtetett szervezeti integritást sértő események bejelentésére szolgáló, a Szolgáltató honlapján elérhető csatornán keresztül és biztosítja azt, hogy az általa foglalkoztatott munkavállalók a bejelentést megtehessek. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy tájékoztatja a munkavállalóit a Szolgáltató által működtetett szervezeti integritást sértő események bejelentésére szolgáló csatornákról és a bejelentés megtételének lehetőségéről.

- 11.6. Felek rögzítik, hogy az ellenőrzés, információkérés, éves beszámoló, adatszolgáltatás, a tevékenységről történő tájékoztatás során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok megismerésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

12. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1370/2007/EK Rendelet, a Személyszállítási tv., a Ptk., a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és a helyi autóbuszszállítási végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.
- 12.2. A Felek által kötött szerződés minden tekintetben nyilvános, de a teljesítés kapcsán tudomásukra jutott információkat kötelesek bizalmasan kezelni.
- 12.3. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő jognyilatkozatok megtétele kizárólag a másik Félhez intézett ajánlott vagy más módon igazolhatóan kézbesített írásbeli jognyilatkozat útján érvényes. A Felek megállapodnak abban, hogy a jognyilatkozatokat kézbesítettnek tekintik, amennyiben a postai térítvény a Félnek a jelen szerződésben meghatározott címről „nem kereste”, „cím ismeretlen”, „cím elégtelen”, „az átvételt megtagadta”, „címezett elköltözött, utánciklást nem kér”, vagy egyéb más a címzett felróhatóságát igazoló jelzéssel érkezik vissza feladónak. Felek a székhelyük változását kötelesek három (3) napon belül egymással postai, térítvényes, ajánlott küldemény útján közölni. Ennek elmaradása esetén a Felek nem hivatkozhatnak a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő címükre, mint a kézbesítés megghiúsulásának okára.
- 12.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges követeléseik elévülése vonatkozásában a Ptk. 6:25. § (1) bekezdésében foglaltakon felül elévülést megszakító tényként ismerik el a postai úton térítvényes levélben/személyesen/futárszolgálaton keresztül a másik Fél részére megküldött felszólító levelet is.

12.5. Felek rögzítik, hogy az ellenőrzés, információkérés, beszámoló, adatszolgáltatás, a tevékenységről történő tájékoztatás során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok megismerésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

12.6. Felek a szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy az Áfa törvény 259. § 13. pontja alapján független Félnek minősülnek.

12.7. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére jogosultak, az ahhoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek. Felek jelen szerződést aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen szerződés aláírásával kijelentik és teljes körű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen szerződés vonatkozásában képviseleti joguk nincs korlátozva és nyilatkozattételük nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen szerződés megkötésére és aláírására. Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláíróra terheli, a korlátozás a másik Féllel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a másik Félre nem terheli.

12.8. Jelen szerződést Felek akként írják alá, hogy azon valamennyi aláíró – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés f) pontja szerint – a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt elhelyezi. A jelen szerződést a Felek általi – jelen pont szerinti – aláírást követően az utolsóként aláíró Fél elektronikus úton küldi meg a másik Fél részére.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik annak mellékletei, melyek a szerződés megkötésekor az alábbiak:

1. sz. melléklet: Mórahalom Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének vonalhálózata
2. sz. melléklet: Mórahalom Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének menetrendje
3. sz. melléklet: Mórahalom Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének díjtermékei és díjtételei
4. sz. melléklet: Kötelező adatszolgáltatás tartalma
5. sz. melléklet: Bevétellel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere
6. sz. melléklet: Kapcsolattartók

A közszolgáltatási szerződés mellékleteinek kidolgozása nyertes pályázó feladata.

Felek a jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Mórahalom, 2025.

....., 2025.

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató

9. Csatolandó dokumentumok és iratok (iratminták)

FELOLVASÓLAP

Pályázó neve:	...
Pályázó székhelye:	...
Pályázó képviselőjének a neve:	...
Pályázó telefonszáma:	...
Pályázó faxszáma:	...
Pályázó e-mail címe:	...

Bírálati szempont	Ajánlat
Fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj (Ft/km, 2026. évi árszinten)	- Ft/km

A Pályázati Kiírás „5.6. A pályázatok elbírálása, felolvasólap” pontja alapján a felolvasólapon – kizárólag Kiíró tájékoztatása, szakmai alkalmasság megítélése céljából – feltüntetendő, a Szolgáltató által elvárt, a Szolgáltatót megillető bevételek nélkül számított várható ellentételezés (összes költség és ráfordítás, valamint 5%-os mértékű méltányos nyereség) éves mértéke:- Ft/év (átlagos naptári évre számított ezer külszolgálati kilométer és a bírálati szempontként megadott fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj szorzataként, 2026. évi árszinten).

Alulírott és, a mint Pályázó képviselőjében Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeket és kötelezettségeket az általunk képviselt Pályázó megismerte és azokat elfogadta.

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT

kizáró okokról

Alulírottak és a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőként Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt Pályázó

- a) nem áll végelszámolás alatt, nincs ellene csődeljárás, felszámolási eljárás folyamatban;
- b) tevékenységét nem felfüggesztette fel és nem függesztették fel;
- c) megfelel az átlátható szervezetekre vonatkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontjában foglalt követelményeknek;
- d) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján köztartozásmentes adózó;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményét nem sértette meg:
 - a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírósággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést nem követett el, vagy
 - külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott szabálysértést nem követett el;
- f) tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (1) bekezdés alapján bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta, tevékenységétől nem tiltotta el, illetve tevékenységét bíróság hasonló okból és módon jogerősen nem korlátozta;
- g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított, és bírsággal sújtott jogszabálysértést nem követett el versenyeztetési eljárás során, valamint pályázóval szemben ilyen jogszabálysértést más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen nem állapított meg, illetve bírságot nem szabott ki;
- h) székhelye szerinti ország nyilvántartásában be van jegyezve;
- i) a szolgáltatás nyújtásához a székhelye szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal rendelkezik;

- j) megfelel az 1071/2009/EK rendelet 3., valamint 5-8. cikkeiben, továbbá a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 9-12. §-aiban foglalt feltételeknek;
- k) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat nem állapította meg;
- l) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettség-szegést, vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet nem követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben vállalt – szerződés kötelezettségét súlyosan nem szegte meg;
- m) jelen pályázat során előírt adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése során hamis adatot nem szolgáltat, illetőleg hamis nyilatkozatot nem tesz.

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT

a teljesítés vállalásáról, a Pályázati Kiírásban foglalt feltételek, kötelezettségek
elfogadásáról és szolgáltatási feltételek vállalásáról

Alulírottak és a (székhely:;
cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőjében
Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom
Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti
személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított
pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt Pályázó a szolgáltatás elnyerése
esetén vállalja, hogy

- i) a szolgáltatást Pályázati Dokumentációhoz csatolt helyi autóbusz-menetrend alapján
teljesíteni fogja,
- j) a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a szolgáltatás nyújtásához
szükséges létszámú autóbuszvezetővel,
- k) a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a szolgáltatás nyújtásához
elvárható szervezettel (pl.: vezénylő, forgalomirányító-, utasinformációs, illetve jegy-
és bérlet értékesítő személyzet, stb.),
- l) olyan férőhelyű autóbusz-állományt közlekedtet, mely – rendkívüli eseteket kivéve –
biztosítja zsúfoltság nélküli utasszállítást,
- m) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi
XXVI. törvény előírásának teljesítése érdekében alacsonypadlós vagy alacsony
belépésű kivitelű autóbust közlekedtet,
- n) a szerződés időtartama alatt EURO IV, vagy annál jobb minőségű motorral rendelkező
autóbusz-állományt üzemeltet,
- o) a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges mindennemű infrastruktúrát
(műszaki- és forgalmi telep, járműtároló) biztosítja, ahol a járművek tárolását,
karbantartását, műszaki felülvizsgálatát, javítását és takarítását végzi,
- p) az üzemi létesítmények meglétéről (pl.: pihenő, szociális helyiség) saját maga
gondoskodik,
- q) elfogadható üzleti elképzeléssel rendelkezik, továbbá reális költség és bevételi szinttel
elkészített beszámoló benyújtását vállalja a szolgáltatás elszámolása során.

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT átláthatóságról

Alulírottak és a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőként Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt Pályázó:

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének pontjában foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül,
- tulajdonosa%-ban a, a tulajdonosi jogokat gyakorolja *(több tulajdonos esetén opcionálisan bővíthető)*.

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT
alvállalkozókról

Alulírottak és a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőjében Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt Pályázó a pályázat nyertessége esetén a közszolgáltatási szerződés megkötését követően a teljesítésbe alvállalkozót nem kíván bevonni / az alábbi alvállalkozót/alvállalkozókat kívánja bevonni (értelmezéssel szövegrész alkalmazandó).

- tevékenység ellátására alvállalkozó1:
- tevékenység ellátására alvállalkozó2:

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT

műszaki és szakmai alkalmasságról
(közúti személyszállítási referenciáról szóló nyilatkozat)

Alulírottak és a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőjeként Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt Pályázó rendelkezik közúti menetrendszerinti személyszállítási referenciával. Társaságunk referenciaként feladatot kívánja bemutatni:

Közszolgáltatási szerződés keretében, 2022. év óta legalább három üzleti évben végzett közforgalmú menetrendszerinti helyi személyszállítási referencia bemutatásának legalább feltüntetendő, kötelező elemei:

- *Közszolgáltatási szerződés tárgya*
- *Közszolgáltatási szerződésben szolgáltató*
- *Közszolgáltatási szerződés érvényessége*
- *Megrendelő neve*
- *Kapcsolattartó neve*
- *Kapcsolattartó elérhetősége*
- *Ellátott vonalak száma*
- *Indított járatdarabszám*
- *Menetrend szerinti kilométer*
- *Szolgáltatást végző járművek száma*
- *Szolgáltatás végző járműállomány életkora*

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT
pénzügyi alkalmasságról

Alulírottak és a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőjében Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt Pályázó közszolgáltatási szerződés keretében közforgalmú menetrendszerinti személyszállítást végző autóbuszok üzemeltetéséből származó nettó (ÁFA nélkül számított) árbevétele 2022., 2023. és 2024. években elérte az évi nettó 1 millió forintot.

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT

céginformációról és a köztartozásmentes adózói adatbázisról
(opcionális, amennyiben Pályázó a lenti kritériumoknak megfelel)

Alulírottak és a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviseletében Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy

- az általunk képviselt Pályázóval kapcsolatban változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, azaz a www.e-cegjegyzek.hu oldalon elérhető céginformációs szolgálat adatbázisából letölthető cégjegyzékadat a valóságot tükrözi,

vagy:

az általunk képviselt Pályázó www.e-cegjegyzek.hu oldalon elérhető tárolt cégkivonata a valóságot tükrözi, azzal a kiegészítéssel, hogy az általunk képviselt Pályázóval kapcsolatban változásbejegyzési eljárás van folyamatban.

(értelem szerinti szövegrész alkalmazandó)

- az általunk képviselt Pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT

utás-, vagyon-, és felelősségbiztosítás rendelkezésre állásáról

Alulírottak és a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőként Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy a menetrend szerinti személyszállítási tevékenységre érvényes utas-, vagyon-, és felelősségbiztosítással az általunk képviselt Pályázó rendelkezik, illetve a közszolgáltatási szerződés aláírásának napjára rendelkezni fog, mely biztosítás tartama a közszolgáltatási szerződés teljes határozott időtartama alatt fennáll majd. Társaságunk által üzemeltetett valamennyi gépjárműre, így a szolgáltatásba bevont autóbuszokra is rendelkezünk a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény által kötelezően előírt gépjármű-felelősségbiztosítással.

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH/6693/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Makráné Hódi Katalin <i>09</i>
Tárgy:	A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetésről szóló beszámoló
Véleményező bizottság:	Valamennyi bizottság
Melléklet:	foto dokumentáció
Jegyző:	<i>Z</i>
Kabinet:	
Polgármester:	<i>[Signature]</i>
Pénzügy:	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseit figyelembe véve a 2024. év vonatkozásában a gyermekek nyári napközbeni ellátásáról, valamint a szünidei gyermekéltetkezéssel kapcsolatban az alábbi beszámolót terjeszti a Tisztelt Képviselő-testület felé.

A Rendelet értelmében a szünidei gyermekéltetkezés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekéltetkezés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekéltetkezést

a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: évközi szünet), és

b) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon (a továbbiakban együtt: nyári szünet) szervezi meg.

A törvény által az Önkormányzat részére előírt nyári gyermekfelügyeletet 2025. június 23. és augusztus 31. között, intézményenként biztosítottuk a Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola, a Szent László Katolikus Általános Iskola, valamint a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pedagógusainak, gyermeknevelőinek közreműködésével, munkanapokon 7.30 és 16.30 óra között. A nyári időszak alatt minden gyermekintézmény (így a bölcsőde is) fokozott figyelmet fordított a rendkívüli meleg időjárás miatt arra, hogy mind az udvari-, mind a csoportszobában ideális körülmények között játszanak a gyerekek (párkapu, pancsoló, klimatizált csoportszobák és termek, iskolakert).

Az idei évben a törvény által előírt gyermekfelügyeleten felül pályázati programoknak, a városi könyvtárnak, a művészeti iskolának, az EFI irodának, a városi sportegyesületeknek és egyéb szervezőknek (Buborékok, Thermálgyűrű Kft., Mórahalmi Baptista Közösség, Kapocs Népfőiskola) köszönhetően a nyári szünidő alatt különböző táborok megszervezésével tudtuk színesebbé tenni a gyermekek nyári szabadidejét a gyermekfelügyelet megszervezésében érintett szakemberek és a tábor szervezők közreműködésével.

A gyermekek az alábbi táborok közül választhatnak:

1. június 23. - június 27.

- „Világok kicsiben” tábor 6-12 éveseknek a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház szervezésében a könyvtárban;

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- BEST – Baptist English Summer camp with Texas' team - Angol tábor 7-18 éveseknek a Mórahalmi Baptista Közösség és a Szegedi Új Reménység Baptista Gyülekezet szervezésében
 - TM MVSE Focitábor 7-10 éveseknek a Mórahalom Városi Sportegyesület szervezésében a Móradozsi Sportközpontban;
 - Judo tábor 6-20 éveseknek a Mórahalmi Judo Sportegyesület szervezésében a Molnár Franciska Judo Csarnokban;
 - Buborék úszótábor 5-9 éveseknek a Szent Erzsébet Gyógyfürdőben.
2. június 24. – június 28.
- Regionális Ifjúsági Fúvószenekari tábor 11-17 éves fiatal fúvószenészeknek a Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola szervezésében a Szilágyi Mihály Kollégiumban
3. június 30. – július 4.
- „A remény záradokai” hittan tábor a Szent László Katolikus Általános Iskola szervezésében a Szent László király Plébánián
 - „Ez állat!” játék tábor 6-12 éveseknek a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház szervezésében a könyvtárban;
 - Buborék úszótábor 5-9 éveseknek a Szent Erzsébet Gyógyfürdőben.
 - KB/MVSE Focitábor 8-15 éveseknek a Mórahalom Városi Sportegyesület szervezésében a Labdarugó Centrumban;
 - Lovastábor 5-18 éveseknek a Termálgyűrű Kft. szervezésében a Futó-Dobó Lovasközpontban;
4. július 7. – július 11.
- Úszótábor 7-10 éveseknek a Mórahalom Városi Sportegyesület szervezésében a Móradozsi Uszodában;
5. július 14. – július 18.
- EFI egészségtábor 7-12 éveseknek a Móra-Vitál Járóbeteg és Fürdőgyógyászati Központ szervezésében a Szent László Katolikus Általános Iskolában;
6. július 21. – július 25.
- Vízilabda tábor 10-14 éveseknek a Mórahalom Városi Sportegyesület szervezésében a Móradozsi Uszodában;
 - Nyári kalandok tábor 6-14 éveseknek Mórahalom Városi Önkormányzat szervezésében a CACAO CLUB-ban
 - Lovastábor 5-18 éveseknek a Termálgyűrű Kft. szervezésében a Futó-Dobó Lovasközpontban;
7. augusztus 11. – augusztus 15.
- Homokháti vándortábor a szolgálat látókörében lévő 6-12 éves gyermekeknek a Homokháti Szociális Központ szervezésében, minden nap másik térségi településen;
 - Cserkész tábor (sátortábor) a 3. és 4. osztályos gyermekeknek a Kapocs Népfőiskola és a Cserkészek szervezésében a Vértanyán.
 - Lovastábor 6-18 éveseknek a Termálgyűrű Kft. szervezésében a Futó-Dobó Lovasközpontban.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

8. augusztus 25. – augusztus 29.

- Utánpótlás fúvószenekari tábor alsó tagozatosoknak a Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola szervezésében a Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskolában

A nyári programokon önismeretfejlesztő- és egészségfejlesztő foglalkozások, környezettudatosságra nevelés, bűnmegelőzés, prevenciós programok, közösségfejlesztés és digitális kompetenciafejlesztés, kutyaaterápiás foglalkozás, fürdőzés, kézműves foglalkozások, népi gyermekjátékok, társasjátékok, sakkozás, lovaglás, Ezer Év Parkja látogatás, Bivaly rezervátum, Nagyszéksós-tó, mozi, filmvetítés, sport programok (kerékpározás, judo, foci, strandröplabda, úszás, jóga, bowling, teke és különböző sorversenyek), zenés táncos foglalkozások és a szabad játékokok lehetőségei tették színessé és tartalmassá a gyermekek mindennapjait a szünidőben.

A nyári sporttáborok több száz gyermek számára biztosítottak élménydús, tartalmas programot. A táborokban résztvevő gyerekek nemcsak sportági alapismereteket szereztek, hanem olyan közösségi és személyes készségeket is fejlesztettek (kitartás, felelősségvállalás, együttműködés), amelyek a mindennapjaikban is fontos kapaszkodót jelentenek számukra.

A táborokban a szervezők igyekeztek átadni olyan ismereteket, amelyek segítségével a résztvevők személyiségük formálásához, megerősítéséhez, biztonságérzetük növeléséhez járulnak hozzá.

A nyári programok által biztosított sportolási és közösségi élményekhez az Önkormányzat több tábor helyszínenek- és kedvezményes fürdőbelépőjegyek biztosításával, a bubá-busz térítésmentes használatával, valamint az Ezer Év Parkjának ingyenes belépési lehetőségével járult hozzá.

A gyermekintézmények és a táborszervezők visszajelzései alapján a szülők elégedettek voltak a szüneti ellátással, probléma nem merült fel.

A Gyvt. rendelkezéseinek megfelelően az Önkormányzat a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az ingyenes déli főétkezést 2025. június 23. napjától 2025. július 25. napjáig, majd 2025. augusztus 18. napjától 2025. augusztus 31. napjáig biztosította az azt igénylő törvényes képviselők kérelmére összesen 5 általános iskolás korú és 1 fő óvodás korú gyermek részére.

A nyári szünidőben a napközikonyha zárva tartása alatt (2025. július 28. – 2025. augusztus 15. között), 1 fő hátrányos helyzetű óvodás korúgyermek részére igényelt a szülő ingyenes déli főétkezést. A tavaszi, őszi, és téli szünetek időtartamára a hátrányos helyzetű, óvodás és iskolás korú gyermekek törvényes képviselői nem igényelték az ingyenes étkeztetés biztosítását.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a gyermekek szüneti napközbeni ellátásáról és a szüneti gyermekétkeztetésről szóló beszámoló és az alábbi határozati javaslat megvitatására és elfogadására!

Makráné Hódi Katalin
csoportvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A gyermekek szünidei napközbeni ellátásáról és a szünidei gyermekétkeztetéséről szóló beszámoló” tárgyú előterjesztést és tudomásul veszi az abban foglaltakat.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megköszöni a gyermekintézmények nyári szünet alatti magas színvonalú szakmai munkáját, mely nyomán az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit maradéktalanul teljesíteni tudja, és egyúttal a továbbiakban is kéri a pályázatok adta lehetőségek biztosítását az elkövetkező időszakban a gyermekek időtöltésének minél tartalmasabb megszervezése érdekében.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a továbbiakban is évi rendszerességgel kér tájékoztatást a feladatok ellátásáról és megvalósításáról.

Határidő: a következő évi szünidei napközbeni ellátás és szünidei gyermekétkeztetés megszervezésére; 2026. májusi Kt.

Felelős: Mórahalom város Polgármestere, Mórahalom város Jegyzője

Határidő: a Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város Polgármestere

2./ Mórahalom város Jegyzője

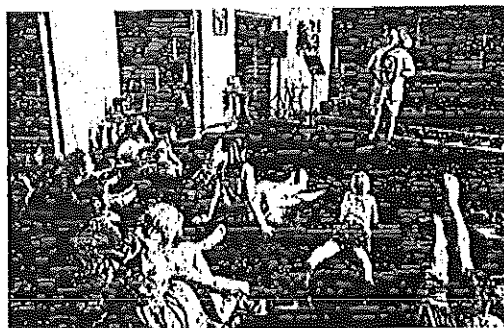
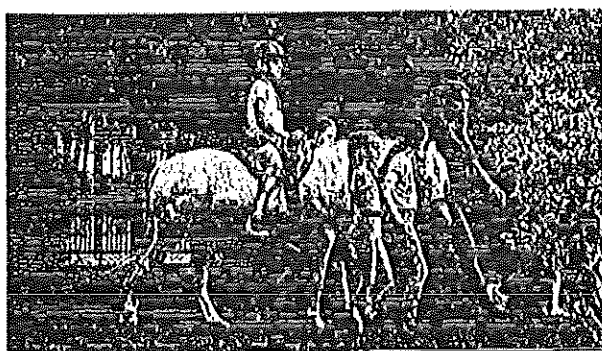
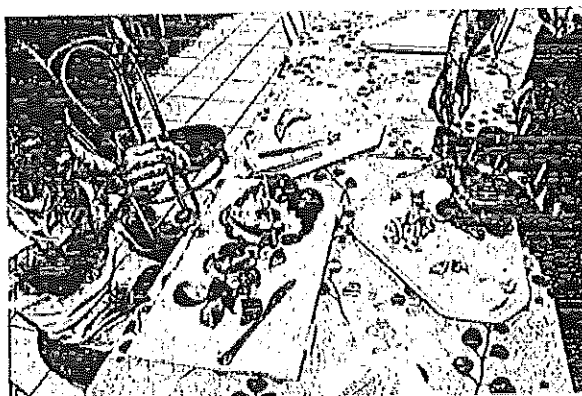
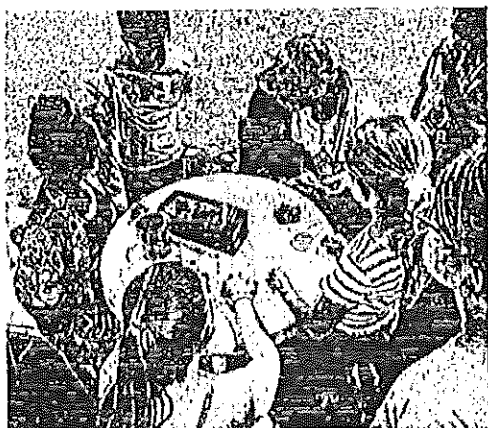
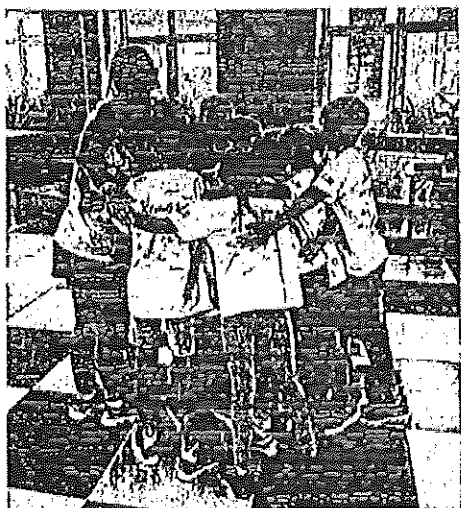
3./ Gyermekintézmények vezetői

4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

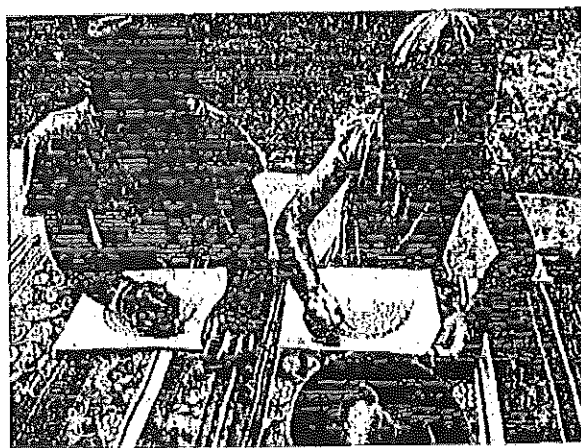
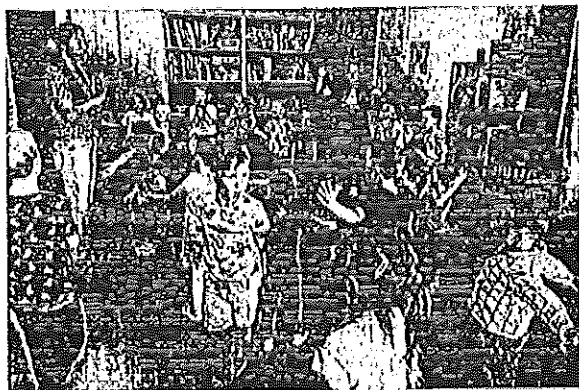
Melléklet: Fotódokumentáció



H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

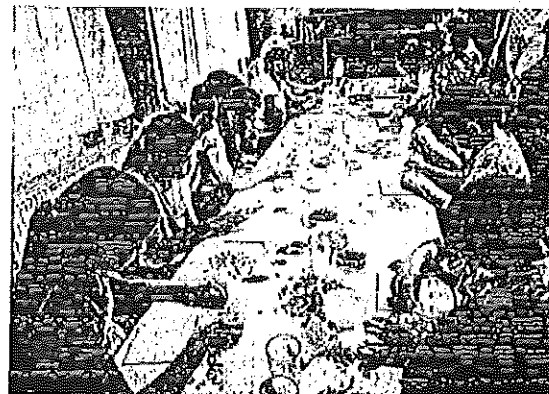
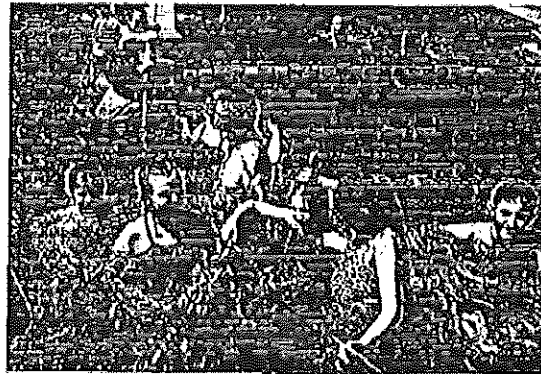
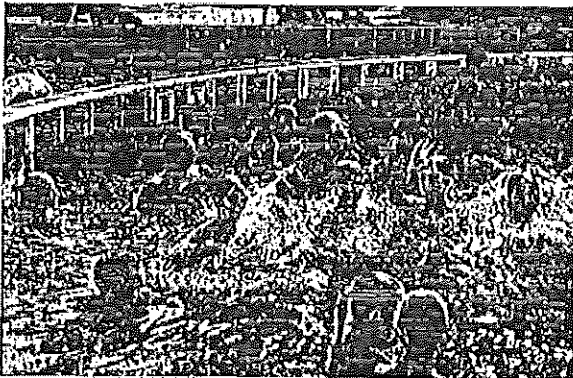
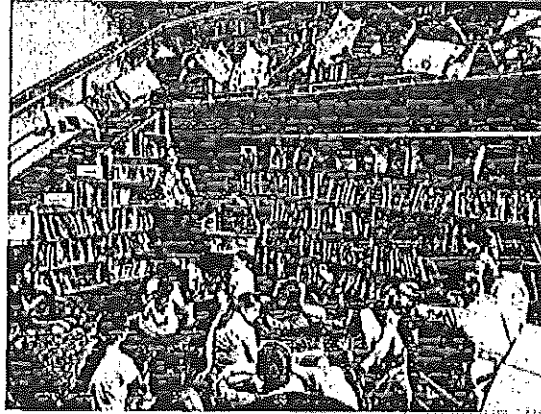
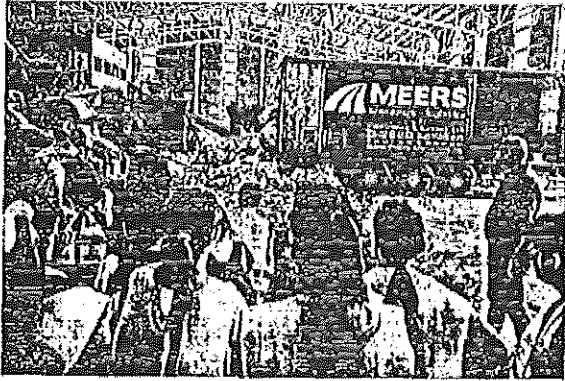
EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



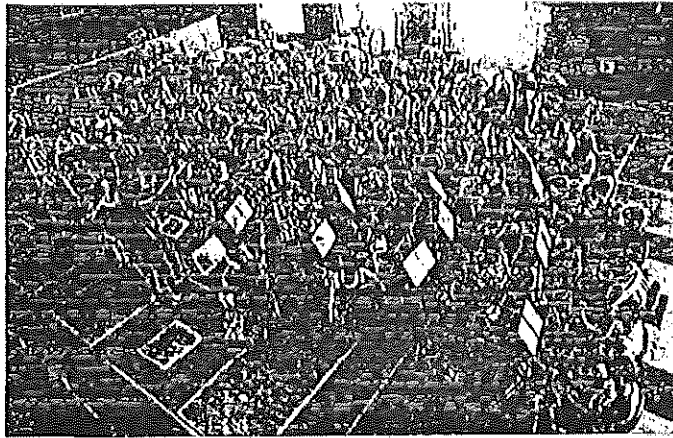
EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/10739/2025

Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián/Gárdián Renáta

Tárgy: Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának
kérelme, Móraháalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782
Balassi Bálint utca 35.

Véleményező bizottság: Velamennyi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

[Handwritten signatures and initials]
↓
[Signature]

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom komplex otthonteremtő kedvezményrendszerrel és lakásépítéshez nyújtott készpénztámogatással várja azokat a családokat, akik a kormány által biztosított Családok Otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogramhoz kapcsolódva (CSOK Plusz) szeretnének új otthonra találni.

A Tisztelt Képviselő – testület az 29/2024. (IX.26.) számú rendeletével döntött az „Otthon Mórahalmon Plusz” lakásépítési támogatásról. A rendelet alapján 3 gyermek esetén egyszeri 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer) forint, 2 gyermek esetén egyszeri 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer) forint vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható lakásépítéshez (3 gyerek esetén maximum 130 négyzetméter, hasznos alapterületű családi ház építéshez, azzal, hogy a 3. gyermek után gyermekenként további 20 m² vehető figyelembe) és olyan használt lakás vagy családi ház vásárlása esetén, amelyet korábbi tulajdonosa a Mórahalom, Kossuth park, 462/8. hrsz-ú ingatlanon lévő Őszi Rózsa Lakóparkban található lakások valamelyikébe költözése okán értékesít.

Továbbá vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható új lakásvásárlásra a volt TSZ udvar helyén épülő társasházi lakás vásárlása esetén 3 gyermek esetén egyszeri 1.750.000, - Ft (azaz egymillió-kettőhétszázötvenezer) forint, 2 gyermek esetén egyszeri 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kétszázötvenezer) forint összegben.

Bakos Ádám (született: Szeged, 1993. 09. 20., anyja neve: Pakai Zsuzsanna Sára, lakcím: 6781 Domaszék, Tanya 209.) és Migh Bettina (született: Szeged, 1997. 01. 29., anyja neve: Balogh Aranka, lakcím: 6782 Domaszék, Juhász Gyula utca 15.) 2025. szeptember 4-én nyújtották be kérelmüket az „Otthon Mórahalmon Plusz” helyi lakáscélú támogatásra.

Ádám és Bettina Domaszéken nőttek fel.

A kérelmezők 2025. márciusában kötöttek házasságot Domaszéken.

Bettina matematikus és közgazdász végzettséggel rendelkezik, adatelemző pozícióban dolgozott a AutoWallis Nyrt.-nél, jelenleg első gyermekünkkel tölti mindennapjait.

Ádám Webmotion Kft.-nél dolgozik operatív vezetőként, emellett egyéni vállalkozó.

A család egy gyermeket nevel, Eliza 2025. júliusában született.

A kérelmezők megvásárolták Mórahalom belterület 2248/7 hrsz-ú, természetben 6782 Mórahalom, Balassi Bálint utca 35. szám alatt található telket, melyre építkezést megkezdtek.

A kérelmezők a családok otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogramhoz kapcsolódó hitelen kívül más lakásvásárlási kedvezményt nem vettek igénybe, így a támogatás biztosítására Mórahalom Városi Önkormányzat javára jelzálogjog kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba 10 éves időtartamra.

Erste Bank Hungary Zrt. és a kérelmezők között a családok otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogram keretében családi ház építése céljára 2025. június 26. napján Kölcsönszerződés jött létre, mely szerződés keretében a kérelmezők kettő vállalt gyermek után 29.000.000, - Ft hitelt igényeltek.

A kérelmezők tájékoztatása szerint a Pénzügyintézet által elfogadott költségvetés a 110,33 m² hasznos alapterületű ingatlan építéséhez bruttó 58.000.000, - Ft. A támogatást igénylő család 29.000.000, - Ft összegű önerő biztosítását vállalja. A Támogatást igénylők elmondása alapján az építkezési munkálatok zökkenőmentes lefutása miatt, mind a Magyar Kormány, mind az Önkormányzat által nyújtott lakásépítési támogatás jelentős segítséget jelentene számukra.

A fent leírtak alapján a benyújtott kérelmet megvizsgáltuk, nyilvántartásba vettük és megállapítottuk, hogy támogatást igénylők a vonatkozó előírások mindegyikének megfelelnek. Kérjük a Mórahalom Városi

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Önkormányzat Tisztelt Képviselő-testületét, hogy Bakos Ádám és Migh Bettina lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer forint) összegben jóváhagyni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

dr. Tóth Krisztián/ Gárdián Renáta

H a t á r o z a t i – j a v a s l a t

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Bakos Ádám és Migh Bettina helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/7 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Balassi Bálint utca 35.” tárgyú előterjesztést, megállapítja, hogy a kérelem az „Otthon Mórahalmon Plusz” elnevezésű 29/2024. (IX.26.) számú rendelet 3. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelel és hiánytalanul került benyújtásra, melyre tekintettel, Bakos Ádám és Migh Bettina lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer forint) összegben jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy Bakos Ádám és Migh Bettina kérelmezőkkel a Támogatási szerződést írja alá, és gondoskodjon a támogatás biztosításáról.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a támogatás kifizetésére a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított keretösszeget.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2025. december Kt.

Rrről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Bakos Ádám 6781 Domaszék, Tanya 209. szám alatti lakos kérelmező
4. Migh Bettina 6781 Domaszék, Juhász Gyula utca 15. szám alatti lakos kérelmező
5. Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/1413/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián/Kotroczoné dr. Mezőfi Viktória
Tárgy:	Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi utca 2.) tárgyában létrejött vagyonezelési megállapodás 2. számú módosítása
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1. számú melléklet: Szilágyi Mihály Kollégium vagyonezelése tárgyában létrejött megállapodás 2. számú módosítása és annak 1. számú melléklete

jegyző:

kabinet:

pénzügy:

polgárnester:

K
bly Ld
Panagis. F.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Szegedi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Szegedi SZC) között a korábbi években kialakult szoros partnerség és kiváló együttműködés eredményeként, a Szegedi SZC által Mórahalom településen működtetett SZSZC Tóth János Mórähalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégiumban tanuló diákok kollégiumi elhelyezése érdekében, az Önkormányzat és a Szegedi SZC 2023. augusztus 28. napi hatállyal vagyongazdálkodási szerződést (a továbbiakban: Vagyongazdálkodási Szerződés) kötöttek a 6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. szám alatt található 150 férőhelyes Szilágyi Mihály Kollégium (a továbbiakban: Szilágyi Mihály Kollégium) működtetése tárgyában.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat és az Szegedi SZC a Vagyongazdálkodási Szerződést 2025. 02. 28. napján ismét módosították 2025.03.01.-i hatállyal (továbbiakban 1. sz. Vagyongazdálkodási szerződésmódosítás), tekintettel arra, hogy a közöttük 2021. október 13. napján a Mórahalom belterület 916/34. hrsz. alatt nyilvántartott, kivett Klebelsberg irodaépület, szolgálati lakás, udvar megnevezésű, 3683 m² területű, természetben 6782 Mórahalom, Röszei út 43. szám alatt található ingatlan (a továbbiakban: II. számú Ideiglenes Kollégium) tárgyában létrejött vagyongazdálkodási szerződést 2025. február 01. napi hatállyal megszüntették. A megszüntető szerződést Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 434/2024. (XII.19.) döntésével hagyta jóvá azzal, hogy a Szegedi SZC tovább használhatja a II. sz. Ideiglenes Kollégiumban található eszközöket a szerződés megszüntetését követően a Szilágyi Mihály Kollégiumban, vagyongazdálkodás keretében. A Vagyongazdálkodási Szerződés 1. sz. módosítása ezen eszközöket emelte a szerződéses jogviszonyba a módosító szerződés 1. sz. mellékletében felsoroltak szerint.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Vagyongazdálkodási Szerződés ismételt módosítása szükséges az alábbiakban meghatározott indokokból:

2025. nyár elején az Önkormányzat és a Szegedi SZC felülvizsgálták a Vagyongazdálkodási Szerződésnek az Ingatlan nyári időszakban történő ingyenes használatára vonatkozó rendelkezéseit, különös tekintettel arra, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2025. (III. 27.) sz. önkormányzati rendeletével módosította az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) rendeletét (a továbbiakban: Vagyongazdálkodási rendelet), mely módosítás a vagyongazdálkodás szabályait is érintette. A felülvizsgálat tárgya a nyári időszakban történő használattal kapcsolatban a nyári időszakra eső közüzemi, anyag és egyéb költségek viselésére vonatkozó szerződéses rendelkezésekre terjedt ki, mely összefügg a Vagyongazdálkodási rendelet 2025. márciusi 28. napján hatálya lépő alábbi szabályával:

„22/C.§ (4) Amennyiben Vagyongazdálkodó a vagyongazdalt vagyonelemet külön írásbeli megállapodás alapján ideiglenesen az Önkormányzat ingyenes használatába adja, úgy az Önkormányzat az (5) bekezdésben meghatározottak szerint üzemeltetési hozzájárulást fizethet Vagyongazdálkodó részére.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott üzemeltetési hozzájárulás magában foglalja az ingyenes használat időszakára eső, használattal összefüggésben felmerült, igazolt költségek – különösen az adott időszakra eső közüzemi költségek – megfizetését. Az üzemeltetési hozzájárulás nem foglalja magában a Vagyongazdálkodót terhelő karbantartási kötelezettséggel – vagyis a vagyongazdálkodásban lévő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

vagyonelem folyamatos, rendeltetésszerű használata érdekében szükséges rendszeres, tervszerű javítási, karbantartási tevékenységekkel – kapcsolatosan felmerülő költségeket. A vagyonnevelt vagyon karbantartásával járó költségek, a dolgokkal kapcsolatos terhek Vagyonkezelőt terhelik."

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat és a Szegedi SZC a Vagyonkezelési Szerződés 2.3. pontja alapján 2025. év május 23. napján szerződést kötöttek a Szilágyi Kollégium nyári időszak alatt történő ingyenes hasznosításáról, mely megállapodásnak a megalkotása során már figyelembe vették az Önkormányzat Vagyonrendeletében foglalt rendelkezéseit, így a Vagyonkezelési Szerződés 2. sz. módosítása során is ebben a megállapodásban foglaltak voltak az irányadók. A Megállapodást a T. Képviselő-testület is jóváhagyta a 266/2025. (VIII.28.) sz. határozatával.

Fenti előzményekre tekintettel a Vagyonkezelési Szerződésnek a nyári használatra vonatkozó rendelkezéseit módosításra javasoljuk, az Önkormányzat Vagyonrendeletével, illetve a Szerződő Felek között a nyári hasznosítás tárgyában 2025. év május 23. napján létrejött megállapodással történő összhang biztosítása érdekében.

A módosítások a Vagyonkezelési szerződés 2.3., 2.4., 2.6. és 3.7. pontját érintik, mely módosítások alapján a Szegedi SZC az Önkormányzatnak a Szilágyi Kollégium nyári időszakban történő használata kapcsán a vagyonnevelt szerződésbe 13. sz. mellékletként beemelt táblázat alapján az alábbi költségek megtérítését kérheti:

Költségek elszámolása

Dologi kiadások	Partner (számlázó) neve	Számítás módja
Közlüzemi szolgáltatások		A kezdő és záró időpontban rögzített óraállások különbsége igazolt díjtételek alapján.
Villamos energia szolgáltatás	MVM Next Energiakerekedelmi Zrt.	
Gázenergia szolgáltatás	Alteo Energiakereskedő Zrt.	
Víz- és csatornadíj szolgáltatás	Alföldvíz Zrt.	
Kommunikációs szolgáltatások		A szolgáltató partner számlája alapján az időszakra eső díjak.
Internet szolgáltatás díja	Mórahalom Város Önkormányzata	
Hulladék szállítási díj	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	

A T. Képviselő-testületnek a vagyonnevelt szerződés módosítás tervezetét megismerés céljából a jelen előterjesztés 1. sz. mellékleteként csatolom.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, valamint a Szilágyi Mihály Kollégium vagyonnevelt tárgyában létrejött szerződés módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati-javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi utca 2.) tárgyában létrejött vagyongazdálkodási megállapodás 2. számú módosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy:

- Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Mórahalom belterület 892/1 hrsz. alatt nyilvántartott, 5876 m² területű, kollégiumi épületként működő ingatlan (Szilágyi Mihály Kollégium) és annak leltár szerinti összes szakmai eszközének és felszerelésének vagyongazdálkodási tárgyában 2023. augusztus 28. napi hatállyal létrejött megállapodás 2. sz. módosításáról szóló megállapodást aláírja, valamint
- a további szükséges intézkedések megtételéről – így különös tekintettel az évente esedékes, a Szilágyi Mihály Kollégium nyári használata során megkötendő ingyenes használati megállapodás megalkotásakor a Vagyongazdálkodási Szerződésbe foglalt, az időszakos használattal kapcsolatos költségek viselésére vonatkozó rendelkezések figyelembevételéről – gondoskodik.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Határidő: 2./ pontra: aláírás: azonnal, a vagyongazdálkodási szerződés nyári használatra vonatkozó rendelkezésének végrehajtása: évente, a nyári időszakra vonatkozó megállapodás megkötéséig

Beszámolásra: Jelentést a vagyongazdálkodási szerződés módosításának aláírásáról a 2025. novemberi Képviselő-testületi ülésre kér. A Képviselő-testület a nyári használatra vonatkozó rendelkezések végrehajtásáról külön jelentést nem kér, tekintettel arra, hogy az arra vonatkozó megállapodás a Képviselő-testület elé döntéshozatal céljából előterjesztésre kerül

Erről értesítést kap:

- 1./ Nógrádi Zoltán polgármester
- 2./ Szegedi Szakképzési Centrum
- 3./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. melléklet

Vagyongkezelési szerződés 2. sz. módosítása

mely létrejött egyrészről a

Név: Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Nyilvántartási szám: 726731
Adószám: 15726731-2-06
mint tulajdonos és vagyongkezelésbe adó, a továbbiakban: **Vagyongkezelésbe adó vagy Önkormányzat**

másrészről

Név: Szegedi Szakképzési Centrum
(továbbiakban: Szegedi SZC)
Képviseli: Erdélyi Margit főigazgató és Avramucz Mihály kancellár
Székhely: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.
PIR szám: 832144
Adószám: 15832142-2-06
Érintett intézmény: SZSZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium (6782 Mórahalom, Dosztig köz 3., igazgató: Angyalné Kovács Anikó)
mint vagyongkezelésbe vevő, a továbbiakban **Vagyongkezelő**
(továbbiakban együttesen: Szerződő felek)

valamint

a fenntartó Kulturális és Innovációs Minisztérium nevében és képviseletében eljáró
Név: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Képviseli: dr. Magyar Zita elnök
Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.
Statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01
Adószáma: 15830731-2-42
mint Ellenjegyző,

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Előzmények:

Szerződő felek 2023. 11. 10. napján vagyongkezelési szerződést (a továbbiakban: **Vagyongkezelési Szerződés**) kötöttek 2023. augusztus 28. napi hatállyal a Mórahalom belterület 892/1 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 5876 m² területű, kollégiumi épületnek helyet adó ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan**) és annak leltár szerinti összes szakmai eszközének és felszerelésének vagyongkezelése tárgyában.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szerződő felek rögzítik, hogy a Vagyongazdálkodási Szerződést 2025. 02. 28. napján módosították 2025.03.01.-i hatállyal (továbbiakban 1. sz. Vagyongazdálkodási szerződésmódosítás), tekintettel arra, hogy a köztük 2021. október 13. napján a Mórahalom belterület 916/34. hrsz. alatt nyilvántartott, kivett Klebelsberg irodaépület, szolgálati lakás, udvar megnevezésű, 3683 m² területű, természetben 6782 Mórahalom, Röszei út 43. szám alatt található ingatlan (a továbbiakban: II. számú Ideiglenes Kollégium) tárgyában létrejött vagyongazdálkodási 2025. február 01. napi hatállyal megszüntették, amelyet Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 434/2024. (XII.19.) döntésével hagyott jóvá azzal, hogy Vagyongazdálkodó az 1. sz. Vagyongazdálkodási szerződésmódosítás 1. számú mellékletében felsorolt eszközöket a II. sz. Ideiglenes Kollégiumra vonatkozó szerződés megszüntetését követően a Szilágyi Mihály Kollégiumban vagyongazdálkodás keretében használhatja tovább.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyongazdálkodási Szerződés ismételt módosítása szükséges tekintettel arra, hogy Szerződő Felek felülvizsgálták a Vagyongazdálkodási Szerződésnek az Ingatlan nyári időszakban történő ingyenes használatára vonatkozó rendelkezéseit, különös tekintettel arra, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2025. (III. 27.) sz. önkormányzati rendeletével módosította az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) rendeletét (a továbbiakban: Vagyongazdálkodási rendelet), mely módosítás a vagyongazdálkodás szabályait is érintette. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vizsgálat tárgya a nyári időszakban történő használattal kapcsolatban a nyári időszakra eső közüzemi, és egyéb szolgáltatási költségek viselésére terjedt ki, mely összefügg a Vagyongazdálkodási rendelet 2025. márciusi 28. napján hatálya lépő alábbi rendelkezésével:

„22/C.§ (4) Amennyiben Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodott vagyonelemet külön írásbeli megállapodás alapján ideiglenesen az Önkormányzat ingyenes használatába adja, úgy az Önkormányzat az (5) bekezdésben meghatározottak szerint üzemeltetési hozzájárulást fizethet Vagyongazdálkodó részére.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott üzemeltetési hozzájárulás magában foglalja az ingyenes használat időszakára eső, használattal összefüggésben felmerült, igazolt költségek – különösen az adott időszakra eső közüzemi költségek – megfizetését. Az üzemeltetési hozzájárulás nem foglalja magában a Vagyongazdálkodót terhelő karbantartási kötelezettséggel – vagyis a vagyongazdálkodásban lévő vagyonelem folyamatos, rendeltetésszerű használata érdekében szükséges rendszeres, tervszerű javítási, karbantartási tevékenységekkel – kapcsolatosan felmerülő költségeket. A vagyongazdálkodott vagyongazdálkodással járó költségek, a dolgokkal kapcsolatos terhek Vagyongazdálkodót terhelik.”

Szerződő Felek rögzítik, hogy egymással a Vagyongazdálkodási Szerződés 2.3. pontja alapján 2025. év május 23. napján szerződést kötöttek a Szilágyi Kollégium nyári időszak alatt történő ingyenes hasznosításáról, mely megállapodásnak a megalkotása során már figyelembe vették az Önkormányzat Vagyongazdálkodási rendeletében foglalt rendelkezéseit.

Fenti előzményekre tekintettel a Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyongazdálkodási Szerződés azon pontjait, mely a nyári használatra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, az Önkormányzat Vagyongazdálkodási rendeletével, illetve a Szerződő Felek között a nyári hasznosítás tárgyában 2025. év május 23. napján létrejött megállapodással történő összhang biztosítása érdekében, a jelen megállapodás alapján közös megegyezéssel alulírott helyen és napon az alábbiak szerint módosítják:

Módosítások

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1./ Szerződő felek a Vagyongazdálkodási Szerződés 2.3. és 2.4. pontját az alábbiak szerint módosítják, a módosításokat áthúzással, illetve vastag, dőlt, aláhúzott betűkkel jelölve:

„2.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan teljes körű kihasználtságának biztosítása, a működtetési költségek csökkentése és viselésének Szerződő felek közötti megosztása érdekében a tárgyi tanévben belül a vagyongazdálkodásnak két időszakát (szorgalmi időszak és nyári időszak) különböztetik meg.

A szorgalmi időszak alatt, amely a tanév 1. tanítási napját megelőző hét utolsó munkanapjától (ha a tanév első tanítási napja hétfőre esik, akkor az első tanítási napot megelőző negyedik naptól) a nyári időszak első napját megelőző napig tart az Ingatlan a Szegedi SZC ingyenes használata alatt áll.

A nyári időszak alatt, amely a tanév utolsó tanítási napját követő második hét utolsó munkanapjától a szorgalmi időszak első napját megelőző napig tart a Szegedi SZC az Ingatlant az Önkormányzat ingyenes használatába adja, amelyről külön megállapodást kötnek évente, legkésőbb az első nyári időszakot megelőző 30 naptári napig, jelen szerződés-mellékleteként.

2.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy külön megállapodásba foglaltak szerint a szorgalmi időszak alatt a Szegedi SZC, a nyári időszak ideje alatt az Önkormányzat viseli az időszakokra eső, a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) rendelete 22/C.§ (4) és (5) bekezdésében foglalt, ingyenes használat időszakára eső, használattal összefüggésben felmerült, igazolt költséget – különösen az adott időszakra eső közüzemi költséget – mely a használat és a jogszabály szerinti működés biztosításához szükséges, közüzemi-, anyag-és-egyéb költségeket oly módon, ahogyan azt jelen vagyongazdálkodási szerződés 13. sz. mellékletében foglalt táblázat tartalmazza. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 2.3. pontban jelzett megállapodásban megkötésekor a továbbszámításra kerülő költségek listáját mindenkor a jelen vagyongazdálkodási szerződés 13. sz. melléklete szerint határozzák meg. Szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy a szorgalmi időszak alatti huzamosabb időtartamú tanítási szünetek alatt és egyéb eseti rendezvények esetében a Szegedi SZC az Önkormányzattal kötött külön írásbeli megállapodásban foglaltak szerint az Ingatlan használatát térítésmentesen az Önkormányzat részére - az időszakokra eső, közüzemi-, anyag-, személyi-és-egyéb használattal összefüggésben felmerült, igazolt, a 13. sz. mellékletben meghatározott közüzemi és egyéb szolgáltatási költségek megtérítése mellett – biztosítja.”

2./ Szerződő felek a Vagyongazdálkodási Szerződés 2.6. pontját az alábbiak szerint módosítják, a módosításokat áthúzással, illetve vastag, dőlt, aláhúzott betűkkel jelölve:

„2.6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan használatát írásbeli szerződésben foglalt feltételekkel és a jelen szerződésben foglalt rendelkezések maradéktalan betartásával a szorgalmi időszak alatt az Ingatlant használó Szegedi SZC és a nyári időszak alatt, valamint a szorgalmi időszak alatti huzamosabb időtartamú tanítási szünetek alatt és egyéb rendezvények esetében az Ingatlant használó Önkormányzat jogosult térítésmentesen – az időszakokra eső, használattal összefüggésben felmerült, igazolt, a 13. sz. mellékletben meghatározott közüzemi és egyéb szolgáltatási közüzemi-, anyag-, személyi-és-egyéb költségek megtérítése mellett – harmadik személy(ek) használatba adni.”

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ Szerződő felek a Vagyongazdálkodási Szerződés 3.7. pontját az alábbiak szerint módosítják, a módosításokat áthúzással, illetve vastag, dőlt, aláhúzott betűkkel jelölve:

„3.7. Szerződő felek tényként rögzítik, hogy az Ingatlan gázhálózat fejlesztésének költségét az Önkormányzat saját költségvetése terhére finanszírozta, és ehhez kapcsolódóan a gázszolgáltató által visszatérítendő díj jogszabály alapján - külön megállapodás hiányában - a gáz fogyasztási helyen vételező Szegedi SZC használatára járna vissza. Szerződő felek kölcsönösen egyetértének és megállapodnak abban, hogy ezen díj jogszerűen az Önkormányzatot illeti, melynek biztosítása érdekében Szerződő felek a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlan kötelezettséget vállalnak a jelen szerződés 6. számú mellékletét képező megállapodás aláírására.

Szerződő felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a garanciális időszak alatt köteles a munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatásokra, továbbá az Ingatlan állagának megóvása és a garanciák érvényesíthetősége érdekében a jelen szerződéshez 9. szám alatt csatolt mellékletben tételesen felsorolt összes karbantartási szolgáltatásra vonatkozóan arra jogosult szolgáltatóval szerződést kötni és azt a garanciális időszak végéig folyamatosan hatályban tartani, azzal, hogy a szolgáltatás teljesítését követően a szolgáltatási díjat a szerződésben meghatározott időszaki rendszerességgel az Önkormányzat fizeti meg a szolgáltatónak és azt követően azt a Szegedi SZC részére - a szükséges alátámasztások csatolásával - tovább számlázza. Szerződő felek megállapodnak továbbá abban, hogy a Szegedi SZC köteles a garanciális időszak lejártát követően a munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatásokra, továbbá az Ingatlan állagának megóvása érdekében a jelen szerződéshez 9. szám alatt csatolt mellékletben tételesen felsorolt összes karbantartási szolgáltatásra vonatkozóan arra jogosult szolgáltatóval szerződést kötni úgy, hogy a szolgáltatások biztosítása időben folyamatos legyen és köteles az összes szolgáltatást a jelen szerződés hatályának végéig folyamatosan hatályban tartani. A Szegedi SZC köteles továbbá az Ingatlan jelen szerződésben meghatározott működtetéséhez és üzemeltetéséhez szükséges - jogszabály által elvárt - minden egyéb szakmai dokumentumot elkészíteni/elkészíttetni és azokat a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan aktualizált, naprakész állapotban hatályban tartani. A garanciális időszak alatt a szolgáltatásokra szerződő Önkormányzat, a garanciális időszak lejártát követően pedig a szolgáltatásokra szerződő Szegedi SZC köteles a munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatásokra, továbbá a 9. szám alatt csatolt mellékletben tételesen felsorolt összes karbantartási szolgáltatásra vonatkozóan megkötött szerződés hiteles másolatát, azok megkötését követő 10 munkanapon belül a másik szerződő félnek átadni. Az Önkormányzat, mint tulajdonos és vagyongazdálkodó adó vállalja az Ingatlan Tűzvédelmi Megfelelőségi Kézikönyvének elkészítését és a dokumentum Szegedi SZC részére történő átadását.

Hivatkozással a jelen szerződés 2.3. pontjában rögzített nyári időszakban az Önkormányzat részére biztosított lehetőségre, a bizonylatokkal alátámasztott, éves karbantartási jelen szerződés 2.4. pontjában említett és jelen szerződés 13. sz. mellékletében meghatározott költségeket Szerződő felek időarányosan megosztják és

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

viselik (Szegedi SZC 10/12-ed, a szorgalmi időszakra, az Önkormányzat 2/12-ed arányban a nyári használat időszakára vonatkozóan).

A nyári időszakra jutó költségeket a Szegedi SZC a 2.3. pont alapján megkötött megállapodásban foglalt időpontig a tényleges fogyasztás és a szolgáltatók aktuális díjtételei alapján a 13. sz. mellékletben foglaltak szerint továbbszámlázza az Önkormányzat részére, aki annak megfizetését vállalja. Az Ingatlanra-tárgyvére-jutó karbantartási-költségekről a tárgyévet követő év március 31. napjáig a Szegedi SZC éves elszámolást készít és küld meg az Önkormányzat részére, melyhez csatolja a hitelesített alátámasztó dokumentumok másolatait. Az egyeztetett elszámolás alapján annak 2/12-ed részét a Szegedi SZC az Önkormányzat részére kiszámlázza, aki annak megfizetését vállalja."

4./ Szerződő felek rögzítik, hogy a Vagyongazdálkodási Szerződés a jelen szerződés módosítás 1. számú mellékletével egészül ki, amely a Vagyongazdálkodási Szerződés 13. számú mellékletét fogja képezni.

5./ A Vagyongazdálkodási Szerződés további rendelkezéseit a jelen szerződésmódosítás nem érinti, azok változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

6./ Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyongazdálkodási Szerződéből adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket elsősorban tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

7./ Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítás valamennyi Fél általi aláírás napján lép hatályba.

8./ Felek a jelen hat példányban készült szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 6 példányban írják alá, melyből 2 példány a Vagyongazdálkodásba adót, 2 példány a Vagyongazdálkodást, 1 példány az Ellenjegyzőt, 1 példány az Ellenjegyző ügyvédet illeti meg.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Nyári időszakra eső költségek elszámolása (Vagyongazdálkodási szerződés 13. sz. melléklete)

Kelt: Mórahalom, 2025.

Kelt: Szeged, 2025.

Kelt: Szeged, 2025.

.....
Mórahalom Városi
Önkormányzat
képviselő: Nógrádi Zoltán
polgármester
Tulajdonos, vagyongazdálkodásba
adó

.....
Szegedi Szakképzési Centrum
képviselő: Erdélyi Margit főigazgató
és Avramucz Mihály kancellár
vagyongazdálkodásba vevő

.....
Szegedi SZC Tóth János
Mórahalmi Technikum,
Szakképző Iskola és Szilágyi
Mihály Kollégium
Angyalné Kovács Anikó a
szerződésben érintett intézmény
igazgatója

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Kelt: Mórahalom, 2025.

pénzügyi ellenjegyzés:
Kelt: Szeged, 2025.

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
Balog László
kabinetvezető

.....
Szegedi Szakképzési Centrum
Lencséné Urbán Ilona
gazdasági vezető

jogi ellenjegyzés:

Kelt: Mórahalom, 2025.

Kelt: Szeged, 2025.

.....
dr. Tóth Krisztián
jegyző

.....
dr. Fekete-Szabó Tamás ügyvéd
6720 Szeged, Feketesas u. 28/A.
II/15.
Szegedi Ügyvédi Kamara,
KASZ: 36059992

Ellenjegyzés:

.....
NSZFH jogi ellenjegyzése

.....
NSZFH pénzügyi ellenjegyzése

.....
NSZFH elnök

1. sz. melléklet (Vagyongazdálkodási szerződés 13. sz. melléklete) Költségek elszámolása

Dologi kiadások	Partner (számlázó) neve	Számítás módja
Közütemi szolgáltatások		A kezdő és záró időpontban rögzített óraállások különbsége igazolt díjtételek alapján.
Villamos energia szolgáltatás	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt., illetve a Vagyongazdálkodásban vevő mindenkori szerződött partnere	
Gázenergia szolgáltatás	Alteo Energiakereskedő Zrt. , illetve a Vagyongazdálkodásban vevő mindenkori szerződött partnere	
Víz- és csatornadíj szolgáltatás	Alföldvíz Zrt. , illetve a Vagyongazdálkodásban vevő mindenkori szerződött partnere	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hulladék szállítási díj	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. , illetve a Vagyongazdálkodásba vevő mindenkori szerződött partnere	A szolgáltató partner számlája alapján az időszakra eső díjak.
Kommunikációs szolgáltatások		A szolgáltató partner számlája alapján az időszakra eső díjak.
Internet szolgáltatás díja	Mórahalom Városi Önkormányzat	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/4100/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Kotroczoné dr. Mezőfi Viktória

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat és a Mórakalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között fennálló vagyonkezelési megállapodás 3. számú módosítása

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Melléklet: 1. sz. melléklet – Mórakalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vagyonkezelési szerződés 3. sz. módosításának tervezete

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat és a Mórhalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között 2021. augusztus 01. napján vagyongazdálkodási megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre, amelyet a felk 2023. 03. 01. napján és 2025. március 01. napján közös megegyezéssel módosítottak.

A Megállapodás keretében az Önkormányzat a kizárólagos tulajdonát képző Mórahalom, belterület 897 hrsz. alatt felvett, természetben 6782 Mórahalom, Röszei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt lévő, összesen 2611 m² területű „kivett közösségi ház és piaccsarnok, vásárcsarnok és üzlethelyiségek” megnevezésű ingatlanon (a továbbiakban: Ingatlan) lévő, Könyvtár és Közösségi Ház épületet, valamint a könyvtári feladat ellátáshoz szükséges, a vagyongazdálkodási megállapodás mellékletében szerelő szakmai eszközöket és felszereléseket a Mórhalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház (a továbbiakban: Könyvtár) vagyongazdálkodásába adta 2021. augusztus 01. napjától határozatlan időre.

Tájékoztatjuk T. Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat és az Könyvtár közös megegyezéssel módosítani kívánják a közöttük fennálló Megállapodást, amely indokait az alábbiakban rögzítjük.

A vagyongazdálkodási szerződés 2. sz. módosításának Képviselő-testületi általi elfogadásától eltelt időszakban a szerződést érintő körülmények is megváltoztak, így indokoltá vált egy újabb módosító tervezet megalkotása. Ilyen változó körülmény volt a T. Képviselő-testületnek az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) rendeletének (a továbbiakban: Vagyongazdálkodási rendelet) módosítása, melyet a Képviselő-testület a 2025. márciusi ülésén fogadott el a 3/2025. (III. 27.) sz. önkormányzati rendeletével. A 2025. március 28-ától hatályos Vagyongazdálkodási rendelet 22.§ (5) bekezdése előírja, hogy „amennyiben az Önkormányzatnak jelen rendelet rendelkezéseivel össze nem egyeztetelhető, ellentétes tartalmú vagyongazdálkodási szerződése van hatályban, úgy ezen vagyongazdálkodási szerződéseket, azok következő esedékes módosításának alkalmával jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően módosítani szükséges”. A rendelet jelen bekezdésére tekintettel felülvizsgálatra került a vagyongazdálkodási szerződés valamennyi vagyongazdálkodással összefüggő jogot és kötelezettséget tartalmazó rendelkezése és azok a Rendelethez igazodóan javításra kerültek.

A Vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályok módosulására tekintettel az alábbi pontosítások kerülnek a szerződésbe:

- kiegészült a használhatatlanná vált vagyonelemek pótlására vonatkozó kötelezettség meghatározásával és eljárási szabályaival,
- rögzítésre kerültek a vagyongazdálkodási vagyon leltározására és selejtezésére vonatkozó alapelvek,
- a Vagyongazdálkodási rendelet a vagyongazdálkodási vagyonra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét is pontosítja, melynek keretében Vagyongazdálkodási köteles évente azon formanyomtatványokat használni, melyek az Önkormányzat Vagyongazdálkodási rendeletének mellékletét képezik. A formanyomtatvány tartalmaz minden olyan szempontot, melyek alapján az Önkormányzat a tulajdonában lévő, ám vagyongazdálkodásba adott vagyonnal kapcsolatos változásokat nyomon tudja követni.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Megállapodás tervezetet jelen előterjesztéshez 1. számon mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben vázolt körülmények megváltozására tekintettel az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Mórahalom Városi Önkormányzat és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között fennálló vagyonkezelési megállapodás 3. számú módosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és a vagyonkezelési szerződés 3. számú módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 1./ pontjában meghatározott vagyonkezelési szerződés 3. számú módosításának aláírására, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2025. októberi kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere,
- 2./ Mórahalom város Jegyzője,
- 3./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoport,
- 4./ Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház,
- 5./ Irattár.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

3. számú módosítás

(a Mórahalom, Röszei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt található 897. hrsz-ú telken lévő Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház épületre vonatkozóan)

amely létrejött egyrészről

Mórahalom Városi Önkormányzat (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 726731; adószám: 15726731-2-06; KSH szám: 15726731-8411-321-06; képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester), mint Vagyonkezelésbe adó (továbbiakban: Önkormányzat vagy Vagyonkezelésbe adó),

másrészről a

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház (székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 2.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 358422; adószám: 15358426-2-06; KSH szám: 15358426-9101-322-06; képviseli: Berta Gyuláné igazgató), mint Vagyonkezelésbe vevő (továbbiakban: Átvevő vagy Vagyonkezelő vagy Könyvtár),

(a Vagyonkezelésbe adó és Átvevő továbbiakban együttesen: Szerződő Felek/Felek)

között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

I. Előzmények

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy 2021. augusztus 01. napján Vagyonkezelési szerződést kötöttek (továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 1/1 tulajdoni arányban a Mórahalom belterület 897. hrsz. alatt felvett, természetben 6782 Mórahalom, Röszei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt található, összesen 2611 m² területű, „kivett közösségi ház és piaccsarnok, vásárcsarnok és üzlethelyiségek” megnevezésű ingatlanon lévő, Könyvtár és Községi Ház épületet, valamint a könyvtári feladat ellátáshoz szükséges, a vagyonkezelési megállapodás mellékletében szereplő szakmai eszközöket és felszereléseket vonatkozásában határozatlan időre.

Felek a vagyonkezelési szerződést 2023. 03. 01. napján és 2025. március 01. napján közös megegyezéssel módosítottak.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban a vagyonkezelési szerződés ismételt módosítása szükséges. Felek a szerződés módosításának indokaként az alábbiakat rögzítik:

2.1. Felek rögzítik, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2025. (III. 27.) sz. önkormányzati rendeletével módosította az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) rendeletét (a továbbiakban: Vagyonrendelet), mely módosítás a vagyonkezelés szabályait is érintette. A Vagyonrendelet 22.§ (5) bekezdése előírja, hogy „amennyiben az Önkormányzatnak jelen rendelet rendelkezéseivel össze nem egyeztethető, ellentétes tartalmú vagyonkezelési szerződése van hatályban, úgy ezen vagyonkezelési

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

szerződéseket, azok következő esedékes módosításának alkalmával jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően módosítani szükséges".

Fentiekre tekintettel Felek kiegészítik a szerződést mindazon rendelkezésekkel, melyeket Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. márciusi módosításával kötelezően előírt, továbbá módosítják a hatályos vagyongazdálkodási szerződés Mórahalom Város Vagyonrendeletével össze nem egyeztethető, ellentmondásban álló rendelkezéseit.

3./ Szerződő Felek a fenti előzmények után rögzítik, hogy a Megállapodást 2025. október 01. napjával a jelen megállapodás II. pontjában foglaltak szerint, közös megegyezéssel módosítják.

II. Módosítás

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megállapodás közös és egybehangzó akarattal az alábbiak szerint módosítják, a módosított részeket félkövér, dőlt, aláhúzott szövegrésszel jelölik.

2./ Szerződő Felek a vagyongazdálkodási szerződés III. Felek jogait és kötelezettségeit meghatározó fejezetének alábbiakban meghatározott pontjait a következők szerint módosítják:

1. A Megállapodás alábbi III/10. pontja az alábbiak szerint módosul:

„10. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról a feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére évente, a negyedik negyedévet követő január 31-ig - írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékesítésről, valamint főkönyvi számonként a tárgyév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékesítéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos vagyongazdálkodási szabályairól szóló rendeletében foglaltak szerint az Átvevő végzi.

2. A Megállapodás alábbi III/ 11. pontja az alábbiak szerint módosul:

„11. ~~Az eszközök esetén a selejtezt az Önkormányzattal együttesen, az Önkormányzat munkatársának jelenlétében és egyetértésével az Átvevő végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.~~ Mind a selejtezési, mind a leltározási folyamat külön munkaterv alapján, erre a célra létrehozott bizottságban történik, mely bizottságba az Átvevő és az Önkormányzat egyenlő számú tagot delegál. A selejtezési és leltározási eljárásra vonatkozóan a Felek az Önkormányzat selejtezési és leltározási szabályait Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos vagyongazdálkodási szabályairól szóló rendeletét veszik alapul.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Átvevő és az Önkormányzat a selejtezést az Önkormányzat Selejtezési szabályzatában foglaltak szerint közösen hajtják végre, és a selejtezési eljárást lezáró jegyzőkönyvet a közös bizottság tagjai valamennyien aláírják. A selejtezés kizárólag akkor hajtható végre, ha tulajdonos Önkormányzat ahoz írásban hozzájárul oly módon, hogy a jegyzőkönyvet külön záradékban az Önkormányzat vezetőjeként a polgármester is jóváhagyja. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről. Átvevő köteles a leselejtezett vagyonelemet a selejtezés indokolását tartalmazó egyéb dokumentumokkal együttesen az Önkormányzat részére átadni a selejtezési eljárás lezárását követően. Amennyiben a selejtezési eljárás lefolytatását követően a vagyon az Önkormányzat előzetes jóváhagyását követően megsemmisítésre kerül, úgy az annak elvégzéséről készült megsemmisítési jegyzőkönyvet Átvevő haladéktalanul megküldi az Önkormányzat részére. A vagyonelemek Átvevő általi hasznosítása, értékesítése az Önkormányzat előzetes engedélyével valósulhat meg, melyet igazoló dokumentumokat Átvevő köteles az Önkormányzat részére megküldeni."

3. A Megállapodás alábbi III./ 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

"14. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat (pl.: tervben felüli écs, selejtezés, feltűjtés, beruházás stb.), a változás bekövetkezésétől számított 10 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

Átvevő köteles előzetesen - legalább 15 nappal előre - írásban jelezni az Önkormányzat részére, amikor leltározási eljárást kíván lefolytatni, valamint, ha selejtezés válik szükségessé és selejtezési eljárást kíván lefolytatni. Önkormányzat kérése esetén Átvevő köteles tájékoztatni és biztosítani azt, hogy a Polgármester által kijelölt önkormányzati munkatárs a leltározás során jelen legyen, a vagyonkezelt vagyont megsemmisítse.

Átvevő a leltározás eredményéről az Önkormányzatot tájékoztatja, melyet a leltározási eljárás lebonyolítását követően az eljárást lezáró jegyzőkönyv Önkormányzat részére - a jegyzőkönyv lezárását követő 15 napon belül - történő megküldésével teljesít.

Átvevő köteles az éves beszámolóban a megelőző üzleti évben, a vagyonkezelt vagyonnal kapcsolatos történéseket bemutatni, szöveges formában. Be kell mutatni továbbá a vagyon állományváltozásait is, így az értékváltozásokat, egyéb a vagyonkezelt vagyont érintő gazdasági eseményeket. Az elszámolásnak tartalmaznia kell az Átvevő által kezelt vagyona vonatkozó vagyonkimutatást. Átvevő a vagyonkezelés ellenőrzéséhez szükséges adatokat az Önkormányzat által kért formában köteles benyújtani, amelyet Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület mindenkor hatályos vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 6. melléklete tartalmazza. Átvevő a tárgyévi fordulónapra vonatkozó év végi tételes jelentést a vagyonkezelt eszközökről minden esetben excel fájl formátumban köteles megküldeni. Az éves beszámolóban külön jelezni kell, amennyiben eszköz pótlására került sor."

4. A Megállapodás alábbi III/18./A ponttal egészül ki:

"18/A. Átvevő köteles a vagyonkezelésbe adott vagyonnak a leltározását minden év december 31-i fordulónapra vonatkozóan megküldeni a Vagyonkezelésbe adó részére a leltározást lezáró jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül, továbbá köteles adatszolgáltatást benyújtani tárgyévet követő év március 01-ig.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felek rögzítik, hogy amennyiben leltárhány áll fenn vagy egyes vagyonelemek megrongálódtak, tönkrementek, a közfeladat ellátására alkalmatlanná váltak, Átvevőnek pótlási kötelezettsége keletkezik, melynek tekintetében Átvevő és Önkormányzat kötelesek egymással elszámolni. Átvevő az egyes vagyonelemek megrongálódását, tönkremenetelét, közfeladat ellátására alkalmatlanná válását köteles minden esetben haladéktalanul az Önkormányzat részére jelezni.

Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a vagyonelem közfeladat ellátására alkalmatlanná vált, azaz megsérült, megrongálódott vagy eltűnt, úgy Átvevő köteles a tönkrement eszközt egy azzal műszakilag egyenértékű vagy értékesebb eszközzel pótolni, a pótlásként beszerezett eszközt pedig az Önkormányzat részére térítésmentesen átadni. A pótlási kötelezettség az újonnan beszerezett eszköz Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásával valósul meg.

Átvevő kötelezettséget vállal, hogy leltárhány esetén, illetve alkalmatlanná válás esetén, amennyiben azt nem pótolja a szerződésben foglaltak szerint, úgy Önkormányzat részére olyan mértékű kártérítést fizet, melynek összegéből az Önkormányzat gondoskodni tud a hiányzó vagy tönkrement eszköznek az azzal műszakilag egyenértékű vagy értékesebb eszközzel történő pótlásáról.

Felek rögzítik, hogy a leltárhányról vagy a vagyon megrongálódásáról Átvevő és az Önkormányzat közös helyszíni szemlén jegyzőkönyvet vesznek fel és abban rögzítik a pótlási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat, melynek minden esetben tartalmaznia kell a pótolni kívánt eszköz, valamint az újonnan beszerezett eszköz számviteli nyilvántartásba vételéhez szükséges adatait. A pótlásként felajánlott eszköz jóváhagyásáról a Polgármester dönt, a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodik.

Pályázathoz beszerezett eszközök tekintetében, az Önkormányzatnak a pályázati eljárásból beszerezett eszközökre vonatkozó fenntartási kötelezettségére tekintettel, Átvevő a pótlási eljárás során speciális, a támogató szervezet által elfogadott szabályokat is köteles figyelembe venni, melyről a tájékoztatás minden esetben az Önkormányzat részéről az érintett pályázat projektmenedzserének feladata."

3./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési megállapodásban nem részletezett, vagyonkezelésre vonatkozó kérdéseket Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete tartalmazza, amelyet egymásra nézve kötelezőnek fogadnak el.

Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a vagyonkezelési szerződés ellentmondásos a rendelettel, úgy Rendeletben foglaltak az irányadók.

III. Egyéb rendelkezések

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket elsősorban tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

2./ A Megállapodás további rendelkezéseit a jelen szerződésmódosítás nem érinti, azok változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

3./ Jelen szerződést Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete a .../2025. (IX.25.) Kt. sz. határozatával elfogadta.

4./ Szerződő felek a jelen szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban aláírják, amelyből 2 Vagyongazdálkodásba adót, 2 példány a Vagyongazdálkodásba vevőt illet.

Mórahalom, 2025. október 01.

Mórahalom, 2025. október 01.

Nógrádi Zoltán
polgármester
Mórahalom Városi Önkormányzat
Vagyongazdálkodásba adó

Berta Gyuláné
igazgató
Mórahalmi Tóth Menyhért Városi
Könyvtár és Közösségi Ház
Vagyongazdálkodásba vevő

Mórahalom, 2025. október 01.

Mórahalom, 2025. október 01.

Balog László
pénzügyi ellenjegyző

Pörneki-Fábián Magdolna
pénzügyi ellenjegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/2870-7/2025.
Ügyintéző/Témafelelős: Sziveri Klára / Szűcsné Csóti-Gy. Edit
Tárgy: MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi üzleti terv módosítása
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet: 1. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. módosított üzleti terv

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalmi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti terveiket a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elé, mint tulajdonos/résztulajdonos elő terjesztették a 2025. februári soros ülésre. A Képviselő-testület a benyújtott üzleti terveket a 43/2025.(II.27.) számú Kt. határozatával elfogadta.

Mórahalom Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok gazdálkodását és működését folyamatosan figyelemmel kíséri, a „Tulajdonosi ellenőrzés rendjéről szóló” szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

A szabályozásnak megfelelően a 25 % feletti önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok beszámoltak a tulajdonos/résztulajdonos előtt az I. féléves gazdálkodásukról.

A szabályozás alapján, ha évközben olyan tény vagy körülmény áll be egy társaság életében, amely jelentősen megváltoztatja az üzleti tervben meghatározott eredményt, akkor a Képviselő-testület részére egy módosított üzleti tervet kell, hogy benyújtson.

A MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. a félévi adatok után megvizsgálta a július és augusztus havi adatait is amelyből látszik, hogy a tervezett eredményt sok tervezéskor nem ismert tényező befolyásolta így a tervezett eredménytől eltérő eredmény várható az év végére.

A módosított és számszerűsített üzleti terv az előterjesztés melléklete, amely tételesen tartalmazza az eredmény változását előidéző okokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szakbizottság véleményének figyelembevételével a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. által elkészített 2025. évi módosított üzleti terv megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

I. HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi üzleti terv módosítása” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi módosított üzleti tervében foglaltakkal, a módosítást elfogadja.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az év hátralévő részében a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjével együtt értékelje a módosított üzleti terv teljesítését, valamint szükség esetén kezdeményezze korrekciók végrehajtását.

Határidő: 2025. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos

Felelős: 3./pont: MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője és
Mórahalom város Polgármestere.

Beszámolásra: 2025. 1-9. hó vonatkozásában 2025. novemberi Kt. ülésre.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
4. Irattár

Móranet Nonprofit Közhaszú Kft. 2025. évi üzleti terv módosítása

adatok E Ft-ban

sz.	Megnevezés	összeg (eredményre gyakorolt hatás szerint)	megjegyzés
1	2025. évi tulajdonos által elfogadott TERVEZETT eredmény	5 562	
Elfogadott üzleti terv után ismertté vált főbb eredményt növelő tételek:			
2	KIM 2025. évben felhasználandó támogatás	2 000	pályázaton nyert forrás, amellyel az üzleti tervben szereplő költségeket sikerül kiváltani
3	Riadás Lovas előadás (2025.08.29)	6 212	nem tervezett előadás
4	EMT-TE-NEMZ-24-0032 Vajdaság Karc Irodalmi Kávéház pályázat többlet megvalósítás	688	
5	Kamat bevételek többlet	3 000	4 %-os kamattal törént a tervezés, jelenleg is 6,35 % a lekötés utáni kamat
6	EMT-KIEM-25-0103 Trianon színházi előadás	800	2025. évben elszámolni tervezett, saját munkavállalóink bére (2 munkavállaló béréből 100-100 ezer Ft, szeptember-december hónapokra, a projekt megvalósulás előkészítés tárgyában)
7	Onkormányzati támogatás a Sokadalom elmaradt jegybevételeinek pótlására	3 000	
8	mindösszesen eredményt javító tételek	15 700	
Elfogadott üzleti terv után ismertté vált főbb eredményt csökkentő tételek:			
9	Pénztáriány	-2 422	
10	Riadás Lovas előadás (2025.08.29) nem tervezett előadás, így a költségek sem voltak tervezve	-600	biztonsági szolgálat, menők, áramdíj, online jegyértékesítés jutaléka
11	VIP fogadások költsége	-589	üzleti tervben nem tervezett
12	Sokadalom elmaradt jegybevétele	-10 558	
13	Front office munkatárs elbire nem. tervezett bére 04. hótól	-4 100	1 fő munkavállaló többlet bérköltsége (április 1-től december 31-ig)
14	Kiegészítő technikuskok bérének költsége	-900	2025 1-4 hóban nem volt fállási technikus, illetve Csizmadia Adám mellett kiegészítő technikusra volt szükség amikor több program volt egyszerre
15	Rendezvényház napelérmeinek többlet termelése után az üzleti tervben bevétele került meghatározásra	-1 464	visztaáplálás ellenértékének bevétele bizonytalan
16	mindösszesen eredményt csökkentő tételek	-20 633	
17	2025. évi módosított tervezett eredmény	429	

13 sz. melléklet

Mórahalm Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalm Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/10840/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Piti Gergő Elek 

Tárgy: Mórahalm Városi Sportegyesület részére – a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott 2025/2026. évi TAO pályázat támogatási összegének megelőlegezése a 2025. év második felére – 16 483 433 Ft

Mellékletek: Kérelem
Jóváhagyó határozat

Véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Polgármester:

01
R
10/10
✓
2025.03.03

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom Városi Sportegyesület elnöke kérelmet nyújtott be Önkormányzatunkhoz, melyben a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott, a 2025/2026-os sportfejlesztési időszakra vonatkozó TAO pályázat támogatási összegének – összesen 16 483 433 Ft – megelőlegezését kérte a 2025. év második felére.

A Magyar Labdarúgó Szövetség a látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg megállapításáról szóló 39/2019. (III. 7.) Korm. rendelet alapján, a sportági keret kimerülése miatt korlátozta a működési jogcímekre vonatkozó támogatási igazolási kérelmek benyújtását. Ennek következtében a támogatási összeg kiutalása jelenleg nem lehetséges.

Az MLSZ tájékoztatása szerint a korlátozás feloldása legkorábban 2026 elején várható, amennyiben a kormányzati forrásból biztosított keretösszeg lehetővé teszi.

A csatolt, ki/JH01/005507/2025/MLSZ iktatószámú jóváhagyó határozat igazolja, hogy a Mórahalom Városi Sportegyesület 2025/2026-os sportfejlesztési programja összesen 29 498 040 Ft támogatási összeggel került jóváhagyásra, amelyből a működési és utánpótlás-nevelési jogcímeken is jelentős forrás biztosított.

Mindezekre tekintettel a Sportegyesület működési stabilitásának biztosítása érdekében szükségessé vált az önkormányzati előfinanszírozás. A támogatás összege a TAO pályázat keretében jóváhagyott támogatási összeg terhére kerül megelőlegezésre, amelynek megtérülése a Magyar Labdarúgó Szövetség által történő folyósítást követően az Önkormányzat részére történik meg.

Elnök úr kérelmét figyelembe véve az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a „Mórahalom Városi Sportegyesület részére – a Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott 2025/2026. évi TAO pályázat támogatási összegének megelőlegezése a 2025. év második felére – 16 483 433 Ft” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pontjában foglalt „sport, ifjúsági ügyek” önkormányzati közfeladat megvalósítása érdekében a Mórahalom Városi Sportegyesület részére – a benyújtott kérelem figyelembevételével – 16 483 433 Ft összegű, visszatérítendő támogatást biztosít.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Támogatási Szerződés megkötésére és aláírására.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a támogatási összeget az Önkormányzat költségvetésében építse be.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejét a Magyar Labdarúgó Szövetség által folyósított támogatási összeg beérkezésének időpontjához köti, de legkésőbb 2026. június 30. napjáig határozza meg.

Felelős:

3. pont: Mórahalom város Polgármestere

4. pont: Mórahalom város Jegyzője

5. pont: Mórahalom Városi Sportegyesület elnöke

Határidő:

azonnal

Beszámolásra:

2026. augusztusi Kt.

Értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Mórahalom Városi Sportegyesület elnöke
4. Irattár

MÓRAHALOM VÁROSI SPORTEGYESÜLET

☐ 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

☎ +36 30/243-52-92

Internet: www.morahalomvse.hu

E-mail: morahalomvsc@morahalom.hu



POLGÁRMESTER MÓRAHALOM	
2025-09-11	
Érkezett: 20__ év __ hó __ nap	
HU/10340/2025. sz. sz. sz.	
Előírat:	Helyi: Nógrádi Z

KÉRELEM

Mórahalom Városi Önkormányzat

Mórahalom Város Polgármestere és Képviselő-testülete részére

Mórahalom

Szentháromság tér 1.

6782

Tárgy: Kérelem a 2025/2026. évi TAO pályázat keretében jóváhagyott támogatási összeg (16 483 433 Ft) megelőlegezésére a 2025. év második felére

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom Városi Sportegyesület, mint a Magyar Labdarúgó Szövetség által nyilvántartott sportszervezet, ezúton kérem a Tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő-testületet, hogy a 2025/2026-os sportfejlesztési időszakra jóváhagyott TAO pályázat keretében megítélt támogatási összegből 16 483 433 Ft összegű támogatást a 2025. év második felére vonatkozóan megelőlegezni szíveskedjen.

Indokolásként előadom, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség – a 39/2019. (III. 7.) Korm. rendelet alapján – a sportági keret kimerülése miatt korlátozta a működési jogcímekre vonatkozó támogatási igazolások kiállítását. A Szövetség tájékoztatása szerint a korlátozás feloldása legkorábban 2026 elején várható, amennyiben a kormányzati forrásból biztosított keretösszeg ezt lehetővé teszi.

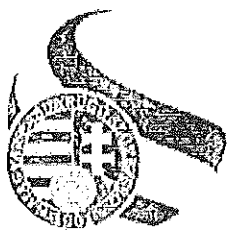
A mellékelt, ki/JH01/005507/2025/MLSZ iktatószámú határozat igazolja, hogy a Mórahalom Városi Sportegyesület 2024/2025-ös sportfejlesztési programja összesen 29 498 040 Ft összegben jóváhagyásra került.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő-testületet, hogy az Egyesület működési stabilitásának biztosítása érdekében a fenti összeg önkormányzati előfinanszírozásáról dönteni szíveskedjen.

Kelt: Mórahalom, 2025. szeptember 10.

Tisztelettel:

Bubori Róbert
elnök



Elektronikusan aláírta:

Roskó Zoltán - 2025-05-17



Magyar Labdarúgó Szövetség

Levelezési cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel: +36 1 577 9500 | Fax: +36 1 577 9503

Iktatószám: KI/JH01/005507/2025/MLSZ

Ügyiratszám: TAO/005507/2025/MLSZ

Ügyintéző: dr. Frida Tamás

E-mail: frida.tamas@mlsz.hu

MÓRAHALOM VÁROSI SPORTEGYESÜLET

Mórahalom

Szentháromság tér 1.

6782

Tárgy: Sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelem jóváhagyása

A Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: MLSZ) az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80. § (1) bekezdése, a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 22. § (2) bekezdésének fa) pontja, és az Stv. 22. § (3) bekezdése, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. §, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 4. § (5) bekezdése alapján meghozta a következő

HATÁROZATOT

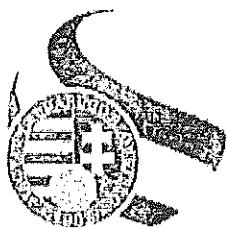
A támogatási igazolás kiállításának feltételét képező sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló eljárással kapcsolatban az Stv. 22. § (3) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva, a(z) MÓRAHALOM VÁROSI SPORTEGYESÜLET kérelmező (székhelye: 6782 Mórahalom Szentháromság tér 1., adószáma: 19983783-1-06, képviselője: Bubor Róbert) (a továbbiakban: Kérelmező) sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését az Stv. 51. § (2) bekezdésének m) pontja alapján meghatározott támogatási rendszerek minőségbiztosítási rendszerének (benchmark-rendszer) és követelményeinek megfelelően, valamint a Kormányrendelet 4. §-ának (5) bekezdése, illetve a sportfejlesztési programban rendelkezésre álló információk alapján jogcímenként az alábbi összegekben

Jóváhagyom:

Támogatás jogcíme	Közvetlen támogatás összege	Közreműködői díj összege	Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj	Támogatás összesen	A program megvalósításához szükséges önrész	Elszámolandó összeg
Személyi jellegű ráfordítások	2 990 394 Ft	0 Ft	30 206 Ft	3 020 600 Ft	0 Ft	2 990 394 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan)	2 065 140 Ft	0 Ft	20 860 Ft	2 086 000 Ft	0 Ft	2 065 140 Ft
Utánpótlás- nevelés feladatainak ellátása	24 442 506 Ft	0 Ft	246 894 Ft	24 689 400 Ft	0 Ft	24 442 506 Ft
Összesen	29 498 040 Ft	0 Ft	297 960 Ft	29 796 000 Ft	0 Ft	29 498 040 Ft

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímhez kapcsolódó jóváhagyott tételek:

Megnevezés	Kategória	Jóváhagyott támogatási összeg	Megvalósítás módja
------------	-----------	----------------------------------	--------------------



Magyar Labdarúgó Szövetség

Levél cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel: +36 1 577 9500 | Fax: +36 1 577 9503

(FELNÖTT) sportszár	Sportfelszerelés	85 800 Ft	Előfinanszírozott
(FELNÖTT) mérkőzés nadrág	Sportfelszerelés	142 000 Ft	Előfinanszírozott
(FELNÖTT) mérkőzés mez	Sportfelszerelés	240 000 Ft	Előfinanszírozott
(FELNÖTT) kapusnadrág	Sportfelszerelés	15 600 Ft	Előfinanszírozott
(FELNÖTT) kapusmez	Sportfelszerelés	20 000 Ft	Előfinanszírozott
(FELNÖTT) labda	Sporteszköz	486 500 Ft	Előfinanszírozott
(FELNÖTT) kapu 7x2 méter	Sporteszköz	740 000 Ft	Előfinanszírozott
(FELNÖTT) kapuháló 7x2 méter	Sporteszköz	70 000 Ft	Előfinanszírozott
(FELNÖTT) sorfal (bábú)	Sporteszköz	210 400 Ft	Előfinanszírozott
(FELNÖTT) leszerelhető karó	Sporteszköz	54 840 Ft	Előfinanszírozott
Összesen		2 065 140 Ft	

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 4. § (11) bekezdése alapján a jelen határozatommal jóváhagyott sportfejlesztési programját, annak költségtervét és a jóváhagyott támogatás összegét a honlapján köteles közzétenni.

Határozatom ellen önálló fellebbezésnek az Stv. 22. § (4) bekezdése, valamint az Ákr. 116. § (1) bekezdése alapján nincs helye. A Kérelmező az Ákr. 114. § (1) bekezdése és a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdése alapján kérheti határozatom bírósági felülvizsgálatát annak közzétételétől számított harminc napon belül a Fővárosi Törvényszéktől a fenti ügyiratszámra való hivatkozással, a Fővárosi Törvényszéknek címzett, de az MLSZ-hez benyújtott keresetlevelében. Kérelmező a keresetlevelében a Kp. 77. § (2) bekezdése alapján tárgyalás tartását kérheti, ellenkező esetben amennyiben a tárgyalás tartását a bíróság nem tartja szükségesnek az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése alapján az elsőfokú közigazgatási bírósági eljárás illetéke 30.000,- Ft, ugyanezen törvény 62. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a Kérelmezőt illetékfeljegyzési jog illeti meg.

A Kérelmező 35 000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat fizetett meg a(z) MLSZ részére. Az MLSZ-nek egyéb eljárási költség megtérítéséről nem kellett döntenie, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

INDOKOLÁS

A Kormányrendelet 4. § (1) bekezdése értelmében a támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a tervezett támogatással érintett sportfejlesztési programját – több évre szóló sportfejlesztési



Magyar Labdarúgó Szövetség

Levelcím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel: +36 1 577 9500 | Fax: +36 1 577 9503

program esetén évekre lebontva –, annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából benyújtja.

A Kérelmező a programját a Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig - 2025.02.28 napján - benyújtotta. A közigazgatási hatósági eljárás 2025.02.28 napján indult meg. Mivel eljárásom során megállapítottam, hogy a benyújtott sportfejlesztési program megfelel a Kormányrendelet 4. § (3) bekezdésben meghatározott vizsgálati szempontoknak, ezért a Kérelmező sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát - a 2025/2026-os támogatási időszak tekintetében - az MLSZ Elnöksége által elfogadott értékelési elvekben foglaltak figyelembevételével, a rendelkező részben foglaltak szerint hagytam jóvá.

A benyújtott sportfejlesztési program költségtervének tárgyi eszköz jogcímen jóváhagyott projektelemek támogatási összege a megyei igényeknek megfelelő és az MLSZ stratégiai célkitűzéseinek megvalósítását ténylegesen elősegítő fejlesztések figyelembe vételével egyedi elbírálás alapján, szakmai véleményezés után került a rendelkező részben feltüntetett összegben elfogadásra.

A Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan) jogcímmel kapcsolatban a következő megállapításokat teszem:

- A(z) (FELNÖTT) labda megnevezésű projektelem az MLSZ sportágfejlesztési koncepciója alapján 491 414 Ft-ban került jóváhagyásra;

ezért figyelemmel a Tao. tv. 22/C. § (4) bekezdésének c) pontjában meghatározott 100%-os támogatási Intenzitásra - a Kérelmező sportfejlesztési programjának Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan) jogcím alá betervezett költségét 631 818 Ft támogatási összeggel 2 086 000 Ft összegre csökkentettem.

Tájékoztatom, hogy a produktivitási bónusz összege a Magyar Labdarúgó Szövetség Elnökségének ELN-196/2017 (12.05.) és ELN-197/2017 (12.05.) számú szabályzatai alapján került megállapításra, amelynek a TAO keretében megítélt összege: 960 000 Ft.

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 10. § (2) bekezdése alapján - vagy amennyiben a jóváhagyott támogatás költségelemek közötti arányos felhasználására vonatkozó fenti előírás az eredetileg megvalósítani kívánt utánpótlás-nevelési feladatok megvalósítását veszélyeztetné vagy megghiúsítaná, akkor a Kormányrendelet 10. § (4) bekezdése alapján - a Kérelmező kérelmezheti a jóváhagyott sportfejlesztési programjának módosítását.

Az eljárás során megállapítottam, hogy a Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program szakmai tartalma összhangban van az MLSZ labdarúgás stratégiai fejlesztési koncepciójával és értékelési elveivel.

A sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelme elbírálásához kapcsolódóan a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet 1. § a) pontja és a 2. § alapján a Kérelmezőnek 35 000 Ft igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége keletkezett, amelyet a rendelkező részben foglaltakkal összhangban teljesített.

A fentiekben túl felhívom a Kérelmező figyelmét arra, hogy a jelen határozatban jóváhagyott támogatási összeg felhasználásának a Kormányrendeletben foglaltak, az MLSZ honlapján megtalálható, az MLSZ Elnöksége által elfogadott értékelési elvekkel, valamint Elszámolási Szabályzatban foglaltakkal összhangban kell történnie.

A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 114. § (1) bekezdésén, a Kp. 29. § (1) bekezdésén, 39. § (1) és (2) bekezdésén, 77. § (1) és (2) bekezdésén alapul.

Hatáskörömet és illetékességemet az Stv. 22. § (2) bekezdés fa) pontja és (3) bekezdése, valamint a Kormányrendelet 2. § (1) bekezdés 2. pontja határozza meg.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhelyek alapján hoztam meg.

Budapest, „időbélyegző szerint”



Magyar Labdarúgó Szövetség

Levélcím: 1386 Budapest 62, Pf. 906/1

Tel: +36 1 577 9500 | Fax: +36 1 577 9503

Dr. Vági Márton
Főtitkár

A határozatot kapják:

1. MÓRAHALOM VÁROSI SPORTEGYESÜLET
2. Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán

Iktatószám: MH/10688/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László/Pataki

Tárgy: A mórähalmi 892/25, 892/26, 892/27 és 892/28 hrsz telekingatlanok bérbe adása az RMB-Transz Kft.-nek a 892/31 hrsz telken építendő társasház depónia telephely kialakítása céljából

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

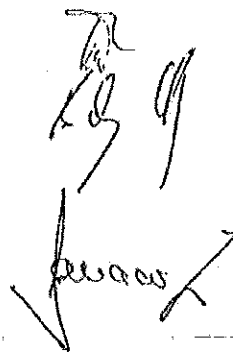
Melléklet: 1.sz. melléklet: helyszínrajz

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisztelt Testületet 23/2025. (I.30.) Kt. számú határozatával hozzájárulását adta a Mórahalom 892/31 hrsz telek értékesítéséhez, mely révén 2025. február 6-án adásvételi szerződést kötöttünk az ingatlan eladására az RMB-Transz Kft. mórachalmi székhelyű vállalkozással. A vállalkozás társasházát kíván építeni a telken.

Az építési beruházáshoz szükségük van arra, hogy az ingatlant megközelíthessék, illetve deponálási területre is, ezért igényüket jelezték a 892/25 (779 m²), 892/26 (939 m²), 892/27 (879 m²) és 892/28 (1090 m²) hrsz jelzésű telekingatlanok bérlésére – az építkezés ideje alatt deponálóhelyként való hasznosítási szándékkal.

Az építkezési munkákat a beruházó megkezdte és várhatóan 2027. február 28-ig fogják használni.

Az ingatlanok az Önkormányzat üzleti vagyonát képezik, melyre tekintettel az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 19.§ (1) bekezdése alapján bérbe adható. („E rendelet 3.§-ában meghatározott üzleti vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, biztosítéku adásáról, az üzleti vagyon hasznosításával való rendelkezés feltételei:

a) ingatlant elidegeníteni, megterhelni csak a Képviselő-testület döntése alapján lehet, az ebből származó bevétel az Önkormányzatot illeti meg.”)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslat elfogadásával járuljon hozzá a Mórahalom 892/25, 892/26, 892/27 és 892/28 hrsz telekingatlanok bérbe adásához az RMB-Transz Kft. részére.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A mórachalmi 892/25, 892/26, 892/27 és 892/28 hrsz telekingatlanok bérbe adása az RMB-Transz Kft.-nek a 892/31 hrsz telken építendő társasház depónia telephely kialakítása céljából” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, és tudomásul veszi, hogy – a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú önkormányzati rendelet (Továbbiakban: Rendelet) 25. §. (1) bekezdés c) pontja alapján – Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában lévő Mórahalom, 892/25 (779 m²), 892/26 (939 m²), 892/27 (879 m²) és 892/28 (1090 m²) hrsz jelzésű telekingatlanok felvonulási területnek és anyag deponálás céljára bérbe adja az RMB-Transz Kft. (Mórahalom, Röszei út 38., adószám: 14628711-2-06) részére 2025. szeptember 1-től 2027. február 28-ig tartó határozott időtartamra. A Rendelet 35. § (1) bekezdése alapján a bérlemény bérleti díjában a bérlő és a bérbeadó szabadon állapodnak meg.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést aláírja.

Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Határidő: azonnal
Beszámolásra: 2025. 11. havi kt.

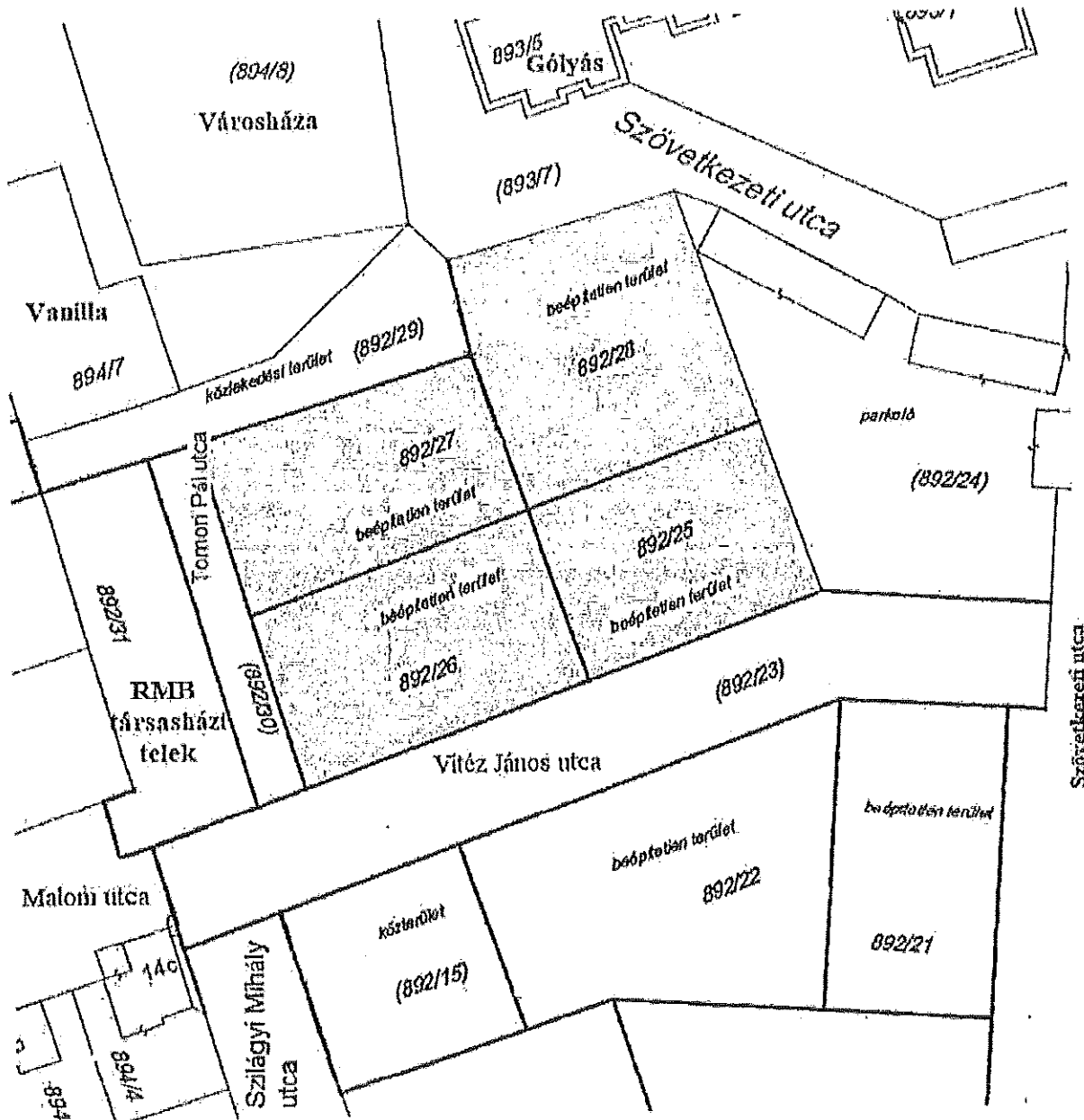
Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ RMB-Transz Kft. Ügyvezetője
- 4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1.sz. melléklet helyszínrajz



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MII/11008/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László/Balogh Orsolya

Tárgy: Mórahalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan
(Rozsmalom) területéből 345 m² közterületi rész, illetve a
malomépület egy részének és a használatához szükséges
ingatlanrész megvásárlása

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

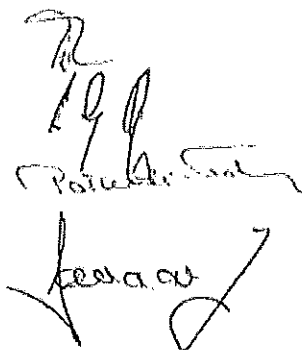
Melléklet: 1 pld. kisajátítási vázrajz,
1 pld. kisajátítást pótló adásvételi szerződés,
1 pld. kisajátítást pótló adásvételi előszerződés

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom központjában, településképileg meghatározó területen a Röszei út 4-6. szám alatt helyezkedik el a helyiek által korábbi funkciója miatt Rozsmalom elnevezésű épületet is magában foglaló telektömb. A telek területhasználat szerint összetett, vegyes képet mutat, sem városképileg, sem területhasználat szempontjából nem illeszkedik már a fejlődő település frekvenciált központjába. Az ingatlanon található 2 db utcai főépületet az 1920 években építette Gerle Imre, eredetileg is malomnak.

Az északi oldalon álló, korábban főmolnári lakás funkciójú épület kb. az 1960-as években átalakították. Az üzemépület nagyjából mindenben az eredeti állapotnak megfelelő: nyerstégla homlokzat, az ipari épületeken a 19. szd. végén szokásos egyszerű díszítésekkel (fögrovatos osztópárkány, ablakkeretezés), ezen épület megfelelő felújítással méltó emléket tudna állítani a város mezőgazdasági múltjának. Városunk többször vételi ajánlatot tett a malomépület megvásárlására, érdemi megállapodás azonban nem született.

Mórahalom Város Helyi Építési Szabályzata, településszerkezeti, rendezési terve a Röszei út, István király út, Malom utca, Kölcsey utca és a Szövetkezeti utca által határolt telektömb érintettségével új városközpont megvalósítását a korábbi években már megtervezte. Ehhez kapcsolódóan a tömbbelsőben lebontásra kerültek a volt TSZ udvar ipari épületei, telekalakítással elérhetővé vált társasház és sorház építésére alkalmas telkek kialakítása, jelenleg már folyamatban van a Vanilla étterem mögött egy 14 lakásos társasház építése.

A Mórahalmi Rozsmalom Kft. tulajdonában lévő Röszei út 4-6. számú, 898 helyrajzi számú, jelenleg 4.723 m² méretű telek beépítése, épületei már nem illeszkednek a fenti városközponti tervekhez, a telek egy része, 345 m² közterületi funkciót kapott, ezért az ingatlanra építési tilalom került feljegyzésre az ingatlan nyilvántartásban.

A Mórahalmi Rozsmalom Kft. tulajdonosai 2024. decemberben megkeresték Önkormányzatunkat az építési tilalom törlése érdekében, jelezve azt, hogy a telken társasházakat szeretnének építeni, illetve a Rozsmalom épület egy részének eladása is felmerült részükről, mivel szeretnék a malom épületrészt megmenteni az enyészettől, de saját maguk új funkcióval ellátni saját erőből nem tudják.

Több előkészítő tárgyalás után 2025. júliusban megegyezés született a Felek között, a Mórahalmi Rozsmalom Kft. eladja a Rozsmalom épületnek a malomtechnikai szerkezetek nélküli épületrészt és a mögötte lévő 5 méteres szélességű telekrészletet, illetve a HÉSZ alapján közterületi funkciónak szánt 345 m² területet mindösszesen 80.000.000,- Ft áron. A közterületi funkciónak szánt terület 5.000,- Ft/m² vételi összeggel kerül beszámításra a malomépületrész ingatlan is érintő 80.000.000,- Ft-os vételárából. Ahhoz, hogy a Rozsmalom épülete önálló helyrajzi számon szerepelhessen és városunk új funkcióval (múzeum) láthassa el, az épület malomtechnikai szárnyát el kell bontani. Ennek engedélyezését, költségeit a Mórahalmi Rozsmalom Kft. viseli. Emellett az épületből el kell távolítani az üzemi berendezéseket, erre a tulajdonosok 6 hónapot kértek.

Önkormányzatunk vállalta a telekalakítások lebonyolítását és költségeit. A malomépületrész vonatkozásában a telekalakítási eljárás feltétele a megvételre kerülő épületrész birtokbaadása, ezért kisajátítást pótló adásvételi előszerződést kívánunk kötni a Mórahalmi Rozsmalom Kft.-vel, melyben a fentiekben vázolt szerződési feltételek tisztázásra kerülnek. Ezzel egyidőben a vételár 10 %-a kerül

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

teljesítésre. A teljes vételár a végleges szerződés aláírásával kerül megfizetésre, melynek feltétele a szükséges épületrész lebontása és ez alapján készült változási vázrajz záradékolása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mórahalom, Röszei út 4-6. szám, 898 hrsz. ingatlan (Rozsmalom) területéből 345 m² közterületi rész, illetve a malomépület egy részének és a használatához szükséges ingatlanrész megvásárlása” tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Mórahalom Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggésben a "Mórahalmi Rozsmalom" Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft-től (cégjegyzékszám: 06-09-002456; adószám: 11086765-2-06; székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 4-6.) a kisajátítási vázrajz szerint létrejövő 898/1 helyrajzi számon kialakuló 345 m² területű közterületi funkciójú ingatlanrész 5.000,- Ft/ m² áron, összesen 1.725.000,-Ft vételár ellenében – a mellékelt szerződésben foglaltak szerint – kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződéssel megvásárolja.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Mórahalom Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggésben a "Mórahalmi Rozsmalom" Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft-vel (cégjegyzékszám: 06-09-002456; adószám: 11086765-2-06; székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 4-6.) a Rozsmalom épület - malomtechnikai szerkezetek nélküli - épületrészének és az épületrész mögött 5 méter szélességű területnek összesen 78.275.000, Ft vételi áron történő megvásárlására – a mellékelt szerződésben foglaltak szerint – kisajátítást pótló adásvételi előszerződést kössön.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanrészek megvásárlására vonatkozó adásvételi és adásvételi előszerződést írja alá és gondoskodjon a jogügylet ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy az ingatlanvásárlással kapcsolatos költségeket az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletébe építse be.

Határidő :	4./ pontra: folyamatos
	5./ pontra: az önkormányzat költségvetésének következő módosítása alkalmával
Felelős :	4./ pontra Mórahalom város polgármestere
	5./ pontra Mórahalom város jegyzője

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Beszámolásra: 2025. novemberi Kt.

Erről értesítést kap:

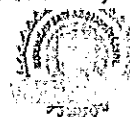
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és számviteli csoportvezetője
4. Mórahalmi Rozsmalom Kft. 6782 Mórahalom, Röszei út 4-6.
5. Irattár

Micsik Zoltán e.v.földmérő mérnök
Szeged, Pál u. 5
Munka száma: 116-2022-M

.....számú melléklet a
.....iktatószámú irathoz

Aláíró: Mílos István (2023.08.08. 10:53:16)

AVDH SIGN
2023.08.08.



KISAJÁTÍTÁSI VÁZRAJZ

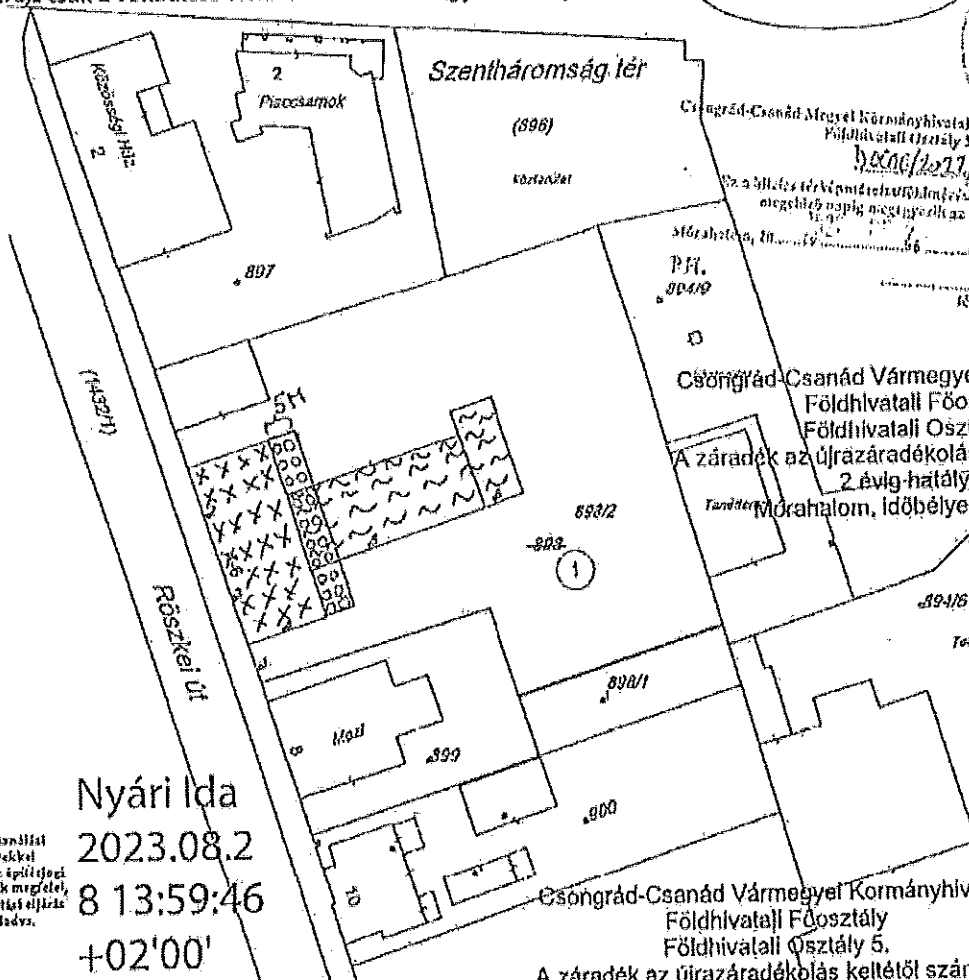
1.számú melléklet a
2024.09.17.
650388/2024 iktatószámú irathoz

A Mórahalom, 898 helyrajzi szám kisajátításáról
Ma = 1:1000

1.számú melléklet a
2023.08.01.
650361/2023 iktatószámú irathoz

Ez a vázrajz csak a vonatkozó terület kimutatással együtt érvényes!

1. Tkm.



A területfelmérés
követelményeinek
megfelelően, az építési
követelményeknek megfelelően,
a záradék kisajátítási eljárás
céljára készült.

Nyári Ida
2023.08.2
8 13:59:46
+02'00'

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

E - 50/2024

Szeged, 2024.09.17.
Készítő és minősítő (áldás):
Micsik Zoltán földmérő mérnök
Földmérő i.g.szám: 6317/2013
Ing.rend.mln.szám: 008/1990

MICSIK ZOLTÁN E.V.
Földmérő mérnök
Ing.rend.mln.szám: 6317/2013
Ing.rend.mln.szám: 008/1990

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes.
Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Mórahalom, nap
Záradék:
Ing.rend.mln
PH
.....
.....

Kisajátítást pótló adásvételi szerződés

Amely létrejött egyrészről

" Mórahalomi Rozsmalom " Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft.

Cégjegyzékszám: 06-09-002456

Adószám: 11086765-2-06

Székhely: 6782 Mórahalom, Röskei út 4-6.

Nyilvántartó hatóság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

Statisztikai számjele: 11086765-5510-113-06.

Bankszámlaszám: Erste Bank Hungary Zrt. 11606002-05640300-06000000 (a továbbiakban:

Bankszámlaszám)

Képviselője: Bodó Katalin/ Bagi Gyula István ügyvezető

mint tulajdonos és eladó – a továbbiakban: Eladó – másrészről,

Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Statisztikai azonosítója: 15726731-8411-321-06

Adószáma: 15726731-2-06

Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár

Nyilvántartási szám: 726731

Képviselője: Nógrádi Zoltán polgármester

mint vevő, – a továbbiakban Vevő; Eladó és Vevő a továbbiakban együtt Felek vagy

Szerződő felek – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Az adásvétel tárgya

1. Az Eladó kijelenti, hogy a Mórahalom, Belterület 898 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 4723 m² területű ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**) az 1/1 arányú tulajdonát képezi.
2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen jogügylet érvényességéhez a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő-testületi hozzájáruló határozata szükséges. A hozzájáruló határozat száma: KT határozat
3. A Felek rögzítik, hogy az Ingatlan tulajdoni lapján az alábbi terhek szerepelnek.
 - a tulajdoni lap III/8. alatt, 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Építési tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Továbbiakban: **Építési tilalom**).
 - a tulajdoni lap III/9. alatt, 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Telekalakítási tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Továbbiakban: **Telekalakítási tilalom**).
4. Az Eladó szavatosságot vállal azért, hogy az Ingatlan a fentiekén kívül per- igény- és tehermentes, továbbá szavatolja azt, hogy harmadik személynek olyan jogot nem enged,

Minden lap aláírandó

ill. engedett, amely a Vevő korlátozásmentes tulajdonszerzését és birtokba lépését akadályozná.

5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Micsik Zoltán földmérő által, a 116-2022-M munkaszám alatt elkészült kisajátítási vázrajz – amely a Csongrád-Csanád Vármegyei Körmányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. által záradékolásra került – (Továbbiakban: **Kisajátítási Vázrajz**) szerinti telekalakítást hajtának végre az Ingatlan tekintetében és ennek következtében az alábbi ingatlanok alakulnak ki:
 - Mórahalom, Belterület 898/1 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 345 m² területű ingatlan (a továbbiakban: **Kisajátított ingatlan**), amely a Mórahalom Városi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonába kerül tehermentesen;
 - Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 4378 m² területű ingatlan, (a továbbiakban: **Visszamaradó ingatlan**), amely Eladó 1/1 arányú tulajdonába marad az alábbi teherrel:
 - a 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Telekalakítási tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782. Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Telekalakítási tilalom).

A Kisajátítási Vázrajz a rajta elhelyezett záradék tanúsága szerint a területfelhasználási követelményekkel nem ellentétes, az építészeti követelményeknek megfelel, a záradék kisajátítási eljárás céljára lett kiadva.
6. Vevő, mint a Telekalakítási tilalom jogosultja, jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Ingatlan tekintetében telekalakítás történjen a fentiek szerint a Kisajátítási Vázrajz alapján.
7. Az Eladó a Kisajátított ingatlant valamennyi törvényes és természetes tartozékával és alkotórészeivel együtt jelen szerződéssel a Vevő részére eladja. A Vevő a Kisajátított ingatlant, valamennyi törvényes és természetes tartozékával és alkotórészeivel együtt jelen szerződéssel az Eladótól megvásárolja.
8. A Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen kisajátítást pótló adásvételi szerződés megkötésének indoka a Kisajátított ingatlan közcélú felhasználása. A Vevő a Kisajátított ingatlan tulajdonjogát A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 2. § c) pontjában foglalt terület- és településrendezés céljából kívánja megszerezni.
9. A Szerződő Felek akként nyilatkoznak, hogy a jelen okirat aláírását megelőzően megismerték a kisajátítási változási vázrajzot.

II. Vételár, fizetési feltételek

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Kisajátított ingatlan kölcsönösen kialakított vételárát mindösszesen 5000,- Ft/m²-es árat figyelembe véve 1.725.000, -Ft-ban, azaz Egymillió-hétszázhuszonezer forintban határozzák meg (a továbbiakban Vételár).
2. A Vevő a Vételárát legkésőbb a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül köteles megfizetni az Eladó részére Eladó Bankszámlaszámára való átutalással.

Minden lap aláírandó

3. Az Eladó vállalja, hogy a Vételár Vevő által igazolt megfizetését követően haladéktalanul jelzi a vételárrész jóváírását mind a Vevőnek, mind az Okiratszerkesztő ügyvédnek, utóbbi esetében a peter@juhaszleggal.hu e-mail címére való elektronikus levél küldésével. Továbbá a Vételár a Vevő által banki igazolással igazolt átutalását követő 5 napon belül a Felek a Vételárat megfizetettnek tekintik, amennyiben az Eladó banki igazolással nem igazolja, hogy a Vételár még nem kerül jóváírásra a fent megjelölt Bankszámlaszámon.

III. Tulajdonjog átszállása

1. A Kisajátított ingatlan tulajdonjoga a teljes Vételár kifizetését követően jegyezhető át az Eladóról a Vevőre.
2. Az Eladó jelen okirat aláírásával megadja a teljes Vételár megfizetésének esetére feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását ahhoz, hogy
 - a Mórahalom, Belterület 898 hrsz. -ú ingatlant a mellékelt Kisajátítási Vázrajznak megfelelően az illetékes földhivatal megossza a Mórahalom, Belterület 898/1 hrsz. -ú és Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz. -ú ingatlanokra;
 - a Vevő 1/1 arányú tulajdonjoga a Kisajátított ingatlanra (Mórahalom, Belterület 898/1 hrsz.) az ingatlan-nyilvántartásba – kisajátítást pótló adásvétel és telekalakítás jogcímén – bejegyzésre kerüljön tehermentesen;
 - az Eladó 1/1 arányú tulajdonjoga a Visszamaradó ingatlanra (Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz.) az ingatlan-nyilvántartásba – telekalakítás jogcímén – bejegyzésre kerüljön az alábbi teherrel:
 - a 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Telekalakítási tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Telekalakítási tilalom).
3. A Vevő, mint az Építési tilalom jogosultja, jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Ingatlanról, azaz a Kisajátított ingatlanról (Mórahalom, Belterület 898/1 hrsz.) és a Visszamaradó Ingatlanról (Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz.) az Építési tilalom törlésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásból (Ingatlan tulajdoni lapjának III/8. pontja alatt, 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozattal bejegyzett Építési tilalom).

IV. Birtokbaadás, használat

1. A Felek rögzítik, hogy az Eladó a Kisajátított ingatlant a teljes Vételár kifizetését követő 8 napon belül adja a Vevő birtokába (a továbbiakban: Birtokbaadás vagy Birtokbaadási nap). A Kisajátított ingatlan birtokba adásáig az Eladó viseli a Kisajátított ingatlan terheit, szedi annak hasznait, míg a birtokbavételt követően Vevő szedi a Kisajátított ingatlan hasznait és viseli annak terheit.
2. Az Eladó köteles a Kisajátított ingatlant a megállapodásuk szerint rendezett állapotban a Vevő birtokába adni és a rendelkezésére bocsátani.

3. A Felek megállapodnak és a Vevő vállalja, hogy a Kisajátított ingatlan (Mórahalom, Belterület 898/1 hrsz.) és a Visszamaradó ingatlan (Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz.) közötti telekhatárára saját költségén kerítést épít.
3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a birtokbavételről jegyzőkönyvet készítenek.

V. Vegyes rendelkezések

1. Az Eladó nyilatkozik, hogy Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személy, és szerződéskötési képessége korlátozás hatálya alatt nem áll, ill. a jelen adásvételi szerződés megkötésének saját személyében rejlő vagy hatóságtól függő törvényes akadálya nincs.
2. A Vevő kijelenti, hogy belföldi jogi személyiséggel rendelkező önkormányzatként szerződésképes jogalany, és jelen jogügylet megkötésének akadálya nincsen.
3. Az Ingatlan adásvételével, a jelen szerződés elkészítésével járó költségeket és a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjat a Vevő viseli.
4. A Felek nyilatkoznak, hogy a jelen szerződés adó- és illetékjogi következményeit ismerik. A Vevőt visszerhes vagyonszerzési illeték fizetési kötelezettség az ltv. 5. § (1) bek. b) pontjára tekintettel nem terheli. A kisajátításról szóló 2007. évi CXXXIII. törvény 40. §-a értelmében a kisajátítási tervben megjelölt ingatlanokra megkötött adásvételi szerződés alapján kifizetett vételár a kisajátítási eljárás során megállapított kártalanítással megegyezően adó- és illetékmentes, ide nem értve az általános forgalmi adót. A kártalanítás összegét úgy kell tekinteni, mint amely az általános forgalmi adót is tartalmazza, amennyiben a kisajátítás keretében történő tulajdonátszállást az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint adófizetési kötelezettség terheli.
5. A Felek megbízzák és meghatalmazzák Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvédet (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., adószám: 50240902-1-26) a jelen szerződés elkészítésével, valamint a tulajdonosváltás átvezetésével kapcsolatos földhivatali eljárásban és azzal összefüggésben minden más eljárásban, B400E kitöltése és beadása (pl. a NAV és a Fizetési Kedvezmények Osztálya előtt jelen adásvétellel kapcsolatos illeték ügy kapcsán és azzal összefüggésben) a jogi képviselő ellátásával (jelen szerződésben „Okiratszerkesztő ügyvéd”), amely megbízást és meghatalmazást Okiratszerkesztő ügyvéd elfogad. Erre tekintettel a Felek kérik, hogy az illetékekkel kapcsolatos összes iratot a NAV küldje meg az Okiratszerkesztő ügyvéd részére is. Helyettesítésre jogosult: Dr. Juhász János Ügyvédi Iroda jogi végzettségű alkalmazottai.
6. A Felek nyilatkoznak, hogy jelen szerződés rendelkezései szerződéses akaratuknak mindenben megfelelnek, így azt ügyvédi tényvázlatként is aláírják.
7. A Felek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 8. § (1) bek. előírásának megfelelően nyilatkoznak, hogy jelen ügylet során saját nevükben járnak el. A Felek hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy okiratszerkesztő ügyvéd a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról másolatot készítsen, a felek adatait a jelen ügyletke kapcsolódó ügyvédi megbízás teljesítése keretében rögzítse, kezelje.

Minden lap aláírandó

A Felek jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mórahalom, 2025. hó nap

.....
" Mórahalmi Rozsmalom " Mezőgazdasági
Termelő és Kereskedelmi Kft.
Képv.: Bodó Katalin/ Bagi Gyula István
ügyvezető
Eladó

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
Képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

Vevő

Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., KASZ szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025. év hó napján:

Minden lap aláírandó

Kisajátítást pótló adásvételi előszerződés

Amely létrejött egyrészről

" Mórahalmi Rozsmalom " Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft.

Cégjegyzékszám: 06-09-002456

Adószám: 11086765-2-06

Székhely: 6782 Mórahalom, Röskei út 4-6.

Nyilvántartó hatóság, Szegedi Törvényszék Cégbírósága

Statisztikai számjеле: 11086765-5510-113-06.

Bankszámlaszám: Erste Bank Hungary Zrt. 11606002-05640300-06000000 (a továbbiakban: Bankszámlaszám)

Képviselője: Bodó Katalin/ Bagi Gyula István ügyvezető
mint tulajdonos és eladó – a továbbiakban: Eladó – másrészről,

Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Statisztikai azonosítója: 15726731-8411-321-06

Adószáma: 15726731-2-06

Nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár

Nyilvántartási szám: 726731

Képviselője: Nógrádi Zoltán polgármester

mint vevő, – a továbbiakban Vevő; Eladó és Vevő a továbbiakban együtt Felek vagy Szerződő felek – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények, az adásvétel tárgya

1. Az Eladó kijelenti, hogy a Mórahalom, Belterület 898 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 4723 m² területű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) az 1/1 arányú tulajdonát képezte.
2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy egymással az Ingatlan tekintetében Kisajátítást pótló adásvételi szerződést kötöttek ... napján, amelynek következtében az Ingatlan tekintetében a Micsik Zoltán földmérő által, a 116-2022-M munkaszám alatt elkészült kisajátítási vázrajz – amely a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. által záradékolásra került – (Továbbiakban: Kisajátítási Vázrajz) szerint a Felek telekalakítást hajtottak végre és ennek következtében az alábbi ingatlanok alakultak ki és az alábbi tulajdonosváltozás történt, amelynek átvezetése jelenleg folyamatban van az illetékes földhivatal előtt ... széljegy alatt:
 - Mórahalom, Belterület 898/1 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 345 m² területű ingatlan, amelyet a Mórahalom Városi Önkormányzat (jelen előszerződés szerinti Vevő) megvásárolt, így az 1/1 arányú tulajdonába került és;
 - Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz. alatt nyilvántartott, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű, 4378 m² területű ingatlan, amely " Mórahalmi Rozsmalom " Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft. (jelen előszerződés szerinti Eladó) 1/1 arányú tulajdonába maradt.

Minden lap aláírandó

3. A Kisajátítási Vázrajz jelen előszerződés 1. számú mellékletét képezi. A Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen előszerződés tárgya a Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz. alatti ingatlanon (korábban: Mórahalom, Belterület 898 hrsz.) lévő „T” alakú épületből
- 3.1. a mellékelt Kisajátítási Vázrajzon „x”-el jelölt malom épületrész és az ahhoz tartozó általaj, valamint
- 3.2. az előbb megjelölt malom épületrésztől számított, a malom épületrész szélességében 5 méteres terület rész a telekvég irányába, amely a mellékelt Kisajátítási Vázrajzon „o”-el jelölt rész és az ahhoz tartozó általaj (Továbbiakban együtt: Ingatlanrész).
- A Szerződő Felek rögzítik, hogy abban a nem várt esetben, ha a Kisajátítási Vázrajz alapján nem kerül átvezetésre az Ingatlan tekintetében a telekalakítás, úgy jelen adásvételi előszerződés hatálya kiterjed az Ingatlanrészre, függetlenül attól, hogy annak végleges helyrajzi száma – esetleges új vázrajz elkészítése miatt – eltér a jelenleg ismert Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz.-tól.
4. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Ingatlanrészt a Vevő kisajátítás útján meg kívánja szerezni. A Felek kötelezettséget vállálnak arra, hogy az Ingatlanrész kisajátításhoz szükséges kisajátítási változási vázrajzot (Továbbiakban: Vázrajz) haladéktalanul elkészítetik és azt záradékoltatják az illetékes földhivatalnál. A Vázrajzzal összefüggő költségeket a Felek közösen viselik.
- Meghatalmazás:** Eladó meghatalmazza a Vevőt, hogy a Vázrajz beszerzése érdekében helyette teljes jogkörrel eljárjon, minden nyilatkozatot megtegyen, kérelmet beadjon az illetékes földhivatal előtt és harmadik személyek előtt, amely meghatalmazást a Vevő jelen előszerződés aláírásával elfogadja. Az Eladó a meghatalmazás visszavonásával kapcsolatos jogáról jelen előszerződés aláírásával lemond.
5. Az Eladó az Ingatlanrészt teljes egészében, valamennyi törvényes és természetes tartozékával és alkotórészeivel együtt el kívánja adni a Vevőnek, a Vevő az Ingatlanrészt teljes egészében valamennyi törvényes és természetes tartozékával és alkotórészeivel együtt az Eladótól meg kívánja vásárolni.
6. A végleges adásvételi szerződést a Vázrajz elkészíttetését és záradékolását követő 30 napon belül, de legkésőbbnapjáig megkötik a Szerződő Felek (Továbbiakban: Végleges Adásvételi szerződés).
7. A Felek rögzítik, hogy a Mórahalom, Belterület 898 hrsz. alatti ingatlan tulajdoni lapján az alábbi terhek szerepelnek.
- a tulajdoni lap III/8. alatt, 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Építési tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Továbbiakban: Építési tilalom).
 - a tulajdoni lap III/9. alatt, 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Telekalakítási tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Továbbiakban: Telekalakítási tilalom).

8. A Felek rögzítik, hogy a Mórahalom, Belterület 898/2 hrsz. alatti ingatlan tulajdoni lapján az alábbi terhek fognak szerepelni előreláthatólag.
 - a tulajdoni lap III/9. alatt, 165621/3/2024.01.19. számú bejegyző határozat alapján, Telekalakítási tilalom a Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő testületének 7/2020 (II.27.) sz. Önkormányzati rendelete alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszám: 15726731) jogosult javára. (Továbbiakban: Telekalakítási tilalom).
9. A Vevő vállalja, hogy a fenti terhekre tekintettel minden szükséges hozzájárulást megad annak érdekében, hogy az Ingatlanrész tulajdonjogát megszerezze.
10. Az Eladó szavatosságot vállal arra, hogy az Ingatlanrész per-, igény- és tehermentes, továbbá szavatosságot és kötelezettséget vállal a Vevő akadálymentes tulajdonszerzésére, valamint az Ingatlanrészt a Vevőnek per-, igény- és tehermentesen adja el. Felek rögzítik, hogy a Vevő az Ingatlanrészt per-, igény- és tehermentesen kívánja megvásárolni.
11. A Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen kisajátítást pótló adásvételi előszerződés megkötésének indoka az Ingatlanrész közcélú felhasználása. A Vevő az Ingatlanrész tulajdonjogát A kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 2. § s) pontjában foglalt kulturális infrastruktúra fejlesztése céljából kívánja megszerezni.

II. Vételár, fizetési feltételek

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlanrész kölcsönösen kialakított vételárát mindösszesen **78.275.000, -Ft-ban, azaz Hetvennyolcmillió-kétszázhetvenötezer forintban** határozzák meg (a továbbiakban Vételár).
2. A Vételár a következő részekre különül el és az alábbiak szerint kerül megfizetésre az Eladó részére:

2.1. Első Vételárrész (Foglaló):

2.1.1. A Vevő a Vételárból **7.827.500, - Ft, azaz Hétmillió-nyolcszázhuszonhétezer-ötszáz forint** összeget jelen előszerződés aláírásával egyidejűleg megfizet az Eladó részére foglalóként az Eladó fent megjelölt Bankszámlaszámára történő banki átutalással (a továbbiakban: Foglaló vagy Első Vételárrész).

2.1.2. A Foglaló jogi tartalmát a Felek ismerik, azaz, ha az adásvétel olyan okból hiúsul meg, amelyért egyik fél sem felelős, vagy mindkét fél felelős, a Foglaló visszajár. A teljesítés meghiúsulásért felelős személy az adott foglalót elveszíti, a kapott foglalót kétszeresen köteles visszatéríteni. A Felek tudomásul vették az Okiratszerkesztő ügyvédnek a Foglalóval kapcsolatos kockázatokra történő figyelmeztetését.

2.2. Fennmaradó Vételárrész:

2.2.1. A Vevő vállalja, hogy a Vételárból fennmaradó **70.447.500, -Ft azaz Hetvenmillió-négyyszáznegyvenhétezer-ötszáz forintot** (a továbbiakban Fennmaradó Vételárrész) a Végleges Adásvételi Szerződés aláírásával

Minden lap aláírandó

egyidejűleg megfizeti Eladó részére Eladó fent megjelölt Bankszámlaszámára történő banki átutalással.

III. Tulajdonjog átszállása

1. A Végleges Adásvételi Szerződés aláírásával egyidejűleg, a teljes Vételár kifizetése után az Eladó feltétel és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Ingatlanrészen fennálló 1/1 arányú tulajdonjogának törlésével egyidejűleg Vevő 1/1 arányú tulajdonjoga kisajátítást pótló adásvétel jogcímen bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba (Bejegyzési engedély).

IV. Birtokbaadás, használat

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a mellékelt Kisajátítási Vázrajzon „~”-el jelölt malom épületrész lebontásra kerül (Továbbiakban: Lebontandó épületrész). A Felek megállapodnak, hogy a Lebontandó épületrész lebontását Eladó vállalja napjáig. A Felek rögzítik, hogy a Lebontandó épületrészt akkor tekintik lebontottnak, ha Lebontandó épületrész fizikális, ténylegesen lebontásra került, nem pedig akkor, amikor a lebontás dokumentálásra kerül bármilyen formában pl. építési napló, stb. Az Eladó vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a Vevőt a Lebontandó épületrész lebontásáról és vállalja, hogy ezzel egyidejűleg, de legkésőbb 5 napon belül átadja az Ingatlanrész kulcsait Vevő részére annak érdekében, hogy Vevő az Ingatlanrész kapcsán méréseket végezhesen.
2. A Felek megállapodnak, hogy az Ingatlanrész kulcsainak fentiek szerinti átadását követő 6 hónapon belül - a teljes Vételár kifizetését követően - adja a Vevő birtokába Eladó az Ingatlanrészt, kiürített, rendezett, tiszta állapotban (a továbbiakban: Birtokbaadás vagy Birtokbaadási nap). Az Ingatlanrész birtokba adásáig az Eladó viseli az Ingatlanrész terheit, szedi annak hasznait, míg a birtokbavételt követően Vevő szedi az Ingatlanrész hasznait és viseli annak terheit.
3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a birtokbavételről jegyzőkönyvet készítenek.

V. Vegyes rendelkezések

1. Az Eladó nyilatkozik, hogy Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személy, és szerződéskötési képessége korlátozás hatálya alatt nem áll, ill. a jelen adásvételi szerződés megkötésének saját személyében rejlő vagy hatóságtól függő törvényes akadálya nincs.
2. A Vevő kijelenti, hogy belföldi jogi személyiséggel rendelkező önkormányzatként szerződőképes jogalany, és jelen jogügylet megkötésének akadálya nincsen.
3. Az Ingatlanrész adásvételével, a jelen előszerződés, valamint a Végleges Adásvételi Szerződés elkészítésével járó költségeket és a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjat a Vevő viseli.
4. A Felek megbízzák és meghatalmazzák Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvédet (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., adószám: 50240902-1-26) a jelen előszerződés

Minden lap aláírandó

elkészítésével (jelen szerződésben „Okiratszerkesztő ügyvéd”), amely megbízást és meghatalmazást Okiratszerkesztő ügyvéd elfogad. Helyettesítésre jogosult: Dr. Juhász János Ügyvédi Iroda jogi végzettségű alkalmazottai.

5. A Felek nyilatkoznak, hogy jelen előszerződés rendelkezései szerződéses akaratuknak mindenben megfelelnek, így azt ügyvédi tényvázlatként is aláírják.
6. A Felek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 8. § (1) bek. előírásának megfelelően nyilatkoznak, hogy jelen ügylet során saját nevükben járnak el. A Felek hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy okiratszerkesztő ügyvéd a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról másolatot készítsen, a felek adatait a jelen ügyletkeze kapcsolódó ügyvédi megbízás teljesítése keretében rögzítse, kezelje.

A Felek jelen előszerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mórahalom, 2025. hó nap

.....
 "Mórahalmi Rozsmalom" Mezőgazdasági
 Termelő és Kereskedelmi Kft.
 Képv.: Bodó Katalin/ Bagi Gyula István
 ügyvezető
 Eladó

.....
 Mórahalom Városi Önkormányzat
 Képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

Vevő

Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., KASZ szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025. év hó napján:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nőgrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/3751/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László / Brindza Ágnes

Tárgy: 2025. évi közbeszerzési terv 5. számú módosítása

Melléklet: -1 pl. 2025. évi közbeszerzési terv 5. számú módosítása

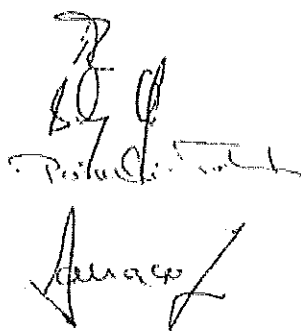
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében „42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

Mórahalom Városi Önkormányzat e törvényi előírásnak megfelelően a pályázatkezelőkkel történt előzetes egyeztetést követően, figyelemmel Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési koncepciójára, elkészítette a 2025. évi közbeszerzési tervét, mely a 67/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozattal elfogadásra került. A folyamatos fejlesztésekhez igazodva szükséges volt kiegészíteni a közbeszerzési tervet, a Közbeszerzési terv 1. számú módosítása a 152/2025. (IV.24.) Képviselő-testületi határozattal, a 2. számú módosítása a 197/2025. (V.29.) Képviselő-testületi határozattal, továbbá a 3. számú módosítása a 235/2025. (VI.26.) Képviselő-testületi határozattal elfogadásra került. Továbbá a 4. számú módosítása a 270/2025. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozattal elfogadásra került.

További fejlesztésekhez igazodva szükséges újból kiegészíteni a közbeszerzési tervet az alábbi pontokkal:

1. A TOP_PLUSZ-1.2.3-21-CS1-2024-00031 kódszámú „Belterületi önkormányzati utak építése” című projekt kapcsán az Irányító Hatóság a költségvetésben keletkezett maradványösszeg terhére a projektben kiegészítő műszaki tartalom bevonását előzetesen jóváhagyta. A kiegészítő műszaki tartalom a Kölcsey utcán parkoló, járda és a Kölcsey utca és a Röszei út között gyalogátkelőhely kialakítását tartalmazza. Tervezői költségbecslés nagyságrendileg nettó 20 millió forint nagyságú, amely önmagában nem lenne közbeszerzés köteles, viszont az egybeszámítás miatt szükséges közbeszerzést lefolytatnunk.
2. A Közbeszerzési terv 4. számú módosítása a 270/2025. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozattal elfogadásra került, melynek egy eleme a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő napelemes kiserőmű bővítése. További igényként felmerült az épületautomatizálás fejlesztése, így szükséges ezen közbeszerzési sort kiegészíteni: „Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő napelemes kiserőmű bővítése és épületautomatizálás fejlesztése”, becsült értéke 70 millió forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt dokumentum alapján a 2025. év közbeszerzési terv 5. számú módosításának elfogadásáról szóló alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Brindza Ágnes
témafelelős

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „2025. évi közbeszerzési terv 5. számú módosítása” tárgyú előterjesztéssel egyet ért és a 2025. évi közbeszerzési terv 5. számú módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ Felhívja a Jegyző figyelmét, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény esetleges módosításaira figyelemmel, továbbra is gondoskodjon a terv folyamatos aktualizálásáról.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Mórahalom város Jegyzője

Beszámolásra: a Képviselő-testület külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város Polgármestere

2./ Mórahalom város Jegyzője

3./ Irattár

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

2025. évi közbeszerzési terv

5. számú módosítása

ÉPÍTÉS BEREKELÉSE										
A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Becsült érték (Ft)	Leendő eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	Időbeli ütemezés (az eljárás megindulásának illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja)	Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes ütemezési vizsgálat közzétételére?	Gyorfítási típus (nem/nem)	Szerződés típusa	Ajánlatok beadásának határideje	Ajánlatok értékelésének dátuma	Értékelési és díjazási dátum
Spang Mórahalom – tervezett építés és hátsóponthoz csatlakozás, konstrukció	505.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Közműlámpák kicserélése (volt TSZ udvar, Koltay utca, Erzsébet királyné útja, Károlyi út kiterjesztés)	40.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Víz és szennyvíz hálózati kicserélés (Károlyi utca, Lovasút)	100.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Zöldvezeték út kiterjesztési és elektromos hálózati földalatti kiterjesztése	200.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. III. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév
Szent Erzsébet Művelődési Központ építési és kiterjesztési költsége és épülethozzáértékelési költsége	70.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. IV. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. IV. negyedév	2025. IV. negyedév	2025. IV. negyedév

Költség utáni patkó, járda és egysíngfedőhely építése	20.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112 § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. IV. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. IV. negyedév	2025. IV. negyedév	2025. IV. negyedév
SZOLGÁLTATÁS										
Zöld fejlesztés-növénytelepítés	85.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112 § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. I. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. I. negyedév	2025. I. negyedév	2025. I. negyedév
ÁRBESEZÉSEK										
Bűtorbeszerzés (Gélymenedékház és Látogatóközpont Szociális Szolgáltató Központ)	40.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112 § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Villamos energia beszerzése	950.000.000	Uniók eljárásrend	Keretszerződés alapján verseny útján	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Szolgáltatási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév
Földgáz beszerzése	5.500.000	Uniók eljárásrend	Keretszerződés alapján verseny útján	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Szolgáltatási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév
IT eszközök beszerzése	45.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112 § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév
Led fal beszerzése	30.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112 § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Konyhai beszerzés	60.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112 § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. III. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórábalom, 2025.09.22.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán
Iktatószám: MH/11034/2025
Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián
Tárgy: Tájékoztatás a Mórahalom, 055/33 hrsz-ú (néhai Farkas Szilveszterné hagyatékát képező) ingatlan 1000/3714-ed részének megörökléséről

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: 1 pld. teljes hatályú hagyatékátadó végzés
1 pld. helyszínrajz
1 pld. tulajdoni lap

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat és Farkas Szilveszterné (születési neve: Papdi Ilona; születési helye, ideje: Szeged, 1923.04.03.; anyja neve: Papdi Erzsébet; személyigazolvány száma: DC-I 570060; lakcíme: 6782 Mórahalom, Béke u. 11.) között - a Mórahalom, Béke u. 11. számú ingatlanra és ingóságokra vonatkozóan - öröklési szerződéskötésre került sor 2004. december 17-én. A szerződés szerint az örökhagyó egész vagyona örökösévé Mórahalom Város Önkormányzatát teszi, az általa teljesítendő tartás és gondozás fejében. Az öröklést a Képviselő-testület a 21/2005. (I.20.) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Farkas Szilveszterné 2007-ben elhunyt, és a halálát követően lefolytatott hagyatéki eljárásban megállapított hagyatékat (amely a Mórahalom, Béke u. 11. szám alatti ingatlan 54/20-ad részét és az abban található ingóságokat) Mórahalom Városi Önkormányzat örökölte meg.

A földhivatal 2024. évben általános eljárás keretében felülvizsgálta számos elhunyt személy nevén lévő ingatlanok tulajdonlását és ezen felülvizsgálat következtében megindult póthagyatéki eljárás során kiderült, hogy Farkas Szilveszterné néhai férje Farkas Szilveszter (elhunyt 1994. évben) után - törvényes öröklés jogcímen közbelső örökösként - megörökölte a Mórahalom, 055/33 hrsz-ú, rét művelési ágú, 2 ha 6836 m² területű, 37,14 AK értékű ingatlan 1000/3714-ed tulajdonrészét.

Tekintettel arra, hogy Farkas Szilveszterné Mórahalom Városi Önkormányzattal az „...egész vagyon öröklésére” kötött öröklési szerződést, ezért az utólag feltárt ingatlan vagyon 1000/3714-ed része is – a mellékelt teljes hatályú hagyatékátadó végzésben foglaltak szerint, a fentiekben hivatkozott öröklési szerződés alapján – szerződéses öröklés jogcímen Mórahalom Városi Önkormányzatot illeti.

Az ingatlanak – a mellékelt tulajdoni lap tanúsága szerint – három további természetes személy tulajdonosa van, köztük a tulajdoni illetőség 1000/3714, 1000/3714, 714/3714 tulajdoni hányadban oszlik meg.

Az ingatlan a Mórahalom, IV. körzetben, a Magyar-Szerb határ közelében az Erdei Iskola és a Madarász-tó közötti helyezkedik el és a valóságban rét és fűves terület borítja.

A 2024. május 30-án kelt teljes hatályú hagyatékátadó végzés alapján Mórahalom Városi Önkormányzat vagyon nyilvántartásába és vagyonrendeletébe a Mórahalom, 055/33 hrsz-ú ingatlan 1000/3714-ed tulajdonrésze felvételre került.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni, megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztatás a Mórahalom, 055/33 hrsz-ú (néhai Farkas Szilveszterné hagyatékát képező) ingatlan 1000/3714-ed

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

részenek megörökléséről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és a Mórahalom, 055/33 helyrajzi számú, rét művelési ágú ingatlan 1000/3714-ed részét örökségként – a mellékelt teljes hatályú hagyatékátadó végzés alapján – elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: beszámolást nem kér

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és számviteli csoportvezetője
3. Irattár



Ügyszám: 53021/N/275/2024/4

Dr. Hivós Ferenc Róbert Közjegyzői Irodája
Szeged 7. számú székhely
☒ 6720 Szeged, Klauzál tér 5. I. emelet 2. ajtó
☎ +36 (62) 540-439, +36 (62) 426-841
e-mail: hivosferenc@mokk.hu
hivatali tárhely: MOKKPI, KRID: 342479118



Dr. Halmos Zoltán, mint Dr. Hivós Ferenc szegedi közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes a Mórahalmon, 1994. május 24. napján elhunyt

Farkas Szilveszter

(születési neve: Farkas Szilveszter, született: Szeged 1910. december 29., anyja születési neve: Horváth Mária)

volt 6782 Mórahalom, Béke utca 11. szám alatti lakos hagyatéki ügyében tárgyalás tartása nélkül meghozta a következő

TELJES HATÁLYÚ HAGYATÉKÁTADÓ VÉGZÉST

A Mórahalom külterület 055/33 hrsz. alatt felveti, rét megnevezésű, 2 ha 6836 m² területű, 37,14 AK tiszta jövedelmű, a tulajdoni lap II/2 szerint 1000/3714 tulajdoni hányadban az örökhagyó nevén álló ingatlant 505.794 Ft, azaz ötszázötven-hétszázkilencvennégy forint értékben

a közjegyzőhelyettes

néhai Farkas Szilveszterné (született: Papdi Ilona), az örökhagyót követően elhunyt házastárs 1/1 tulajdoni hányadú, törvényes öröklés jogcímen fennálló közbenső öröklésére figyelemmel, az ő jogán

szerződéses öröklés jogcímen adja át Mórahalom Város Önkormányzata (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) részére egészben.

HAGYATÉKI TEHER

Temetési költség: ismeretlen összegben

Ügyszám: 53021/N/275/2024/4

A hagyatéki eljárás lefolytatásáért a közjegyzőt megillető munkadíj, és költségtérítés összege a külön kiállított költségjegyzék alapján.

A közjegyzői eljárás külön költségjegyzékben megállapított díját az örökös jelen végzés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni. A befizetést Dr. Húvós Ferenc Róbert Közjegyzői Irodája Erste Bank Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-99712697 számú bankszámlájára átutalással teljesítheti. Az átutalás közlemény rovatába kérjük tüntesse fel jelen végzés számát (ügyszám), valamint az öröklagyo nevét.

A közjegyzőt a meg nem fizetett közjegyzői díj erejéig a hagyatékra törvényes zálogjog illeti meg, illetve az örökös ezen tartozása bírósági végrehajtás útján közvetlenül behajtható.

A végzést a jogerőre emelkedése után a közjegyzőhelyettes megküldi:

- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. (Mórahalm) részére a tulajdonjog bejegyzése végett,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád-Csanád Vármegyei Adóigazgatósága részére.

Az örökös a tárgyalás nélkül meghozott hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedése előtt kérheti hagyatékát tárgyalás kitűzését, ha az öröklést visszautasítja, más öröklésben érdekelttel egyezséget kíván kötni, vagy a hagyaték tárgyalás nélküli átadása alapjául szolgál, az iratokhoz csatolt egyezségtől el kíván térni, illetőleg örökségét, vagy annak egy részét hagyatéki hitelező követelésének kielégítése fejében a hagyatéki hitelezőre vagy a hagyatéki eljárásban kieséses öröksőre kívánja átruházni, vagy igénylővel kíván egyezséget kötni.

A közjegyzőhelyettes tájékoztatja a felet a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról szóló 2022. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Tkmtv.) 11. §-a szerinti adatváltozás-kezelési szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről. A Kormány által rendeletben kijelölt szerv adatváltozás-kezelési szolgáltatásként ellátja az adatváltozás-kezelési szolgáltatás (a továbbiakban: AVSZ) Tkmtv.-ben vagy a Tkmtv. felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott feladatokat, illetve az AVSZ útján történő adattovábbítási szolgáltatásokat. Az adatváltozás-kezelési szolgáltatás részeként az adatváltozás-kezelési szolgáltató biztosítja az adatváltozás-bejelentési szolgáltatás és a felhasználóváltozás-bejelentési szolgáltatás igénybevételét.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezést a Szegedi Törvényszékhez, címezve az eljáró közjegyzőnél kell elektronikus úton benyújtani. A belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet (Pp. 7. § (1) bek. 6. pont - kivéve a lakásszövetkezetet, valamint az adószámmal nem rendelkező egyesületet és alapítványt), a fél jogi képviselője és az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján elektronikus ügyintézésre kötelezett egyéb személy a fellebbezést elektronikus úton köteles benyújtani. A fellebbezést elektronikus úton az eljáró közjegyzőhöz a közjegyzők biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló Magyar Országos Közjegyzői Kamara (MOKK) gépi hivatali tárhelyén keresztül [hivatal neve: Magyar Országos Közjegyzői Kamara (gépi), rövid név: MOKKIT, KRID: 3424791 18] a MOKK által erre rendszeresített űrlap (elérhető: www.mokk.hu) használatával lehet benyújtani. A fellebbezés illetékköteles. Az illeték mértéke

Ügyszám: 53021/N/275/2024/4

10.000 Ft [Ilv. 47. § (2) bek.] melyet a Szegedi Törvényszék Kincstárnál vezetett 10032000-01012389 számú illeték-bevételi számlájára kell átutalni; az átutalás közlemény rovatában fel kell tüntetni a fellebbezéssel támadott határozat ügyszámát törve a határozat sorszámaival, valamint a befizető nevét (elnevezését) és lakóhelyét (székhelyét).

INDOKOLÁS

Az örökhatyó végintézkedés hátrahagyása nélkül, nős családí állapotúként hunyt el, gyermeke nem volt. Nincs ismert élő vérszerinti rokona.

Az örökhatyó házastársa, Farkas Szilveszterné (született: Papdi Ilona), az örökhatyó után, 2007-ben elhunyt özvegy családí állapotúként, ismert vérszerinti hozzátartozók hátrahagyása nélkül. Farkas Szilveszterné Mórakalmon, 2004. december 17. napján Mórakalom Város Önkormányzatával, mint eltartó örökösrel öröklési szerződést kötött, melyben - az ott részletezett tartás és gondozás fejében - egész vagyona örökössévé Mórakalom Város Önkormányzatát nevezte meg. Farkas Szilveszterné hagyatéki eljárása során a szerződéses örökös az öröklési szerződést érvényesnek fogadta el, Farkas Szilveszterné hagyatékának átadását annak alapján kérte.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény 57. § (1) bekezdése alapján alkalmazandó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 673.§ (1) bekezdése szerint az öröklés az örökhatyó halálával nyílik meg, míg a (2) bekezdés alapján az örökös az öröklés megnyíltával a hagyatékot, illetőleg annak neki jutó részét vagy meghatározott tárgyát (örökség) - elfogadás vagy bármely más jogcselekmény nélkül - megszerzi.

A fentiek szerint tehát az örökhatyó néhai házastársa a hagyatékot megörökölte törvényes öröklés jogcímen az örökhatyó halálakor a Ptk. 607.§ (4) bekezdése alapján. Az így megörökölt vagyon öröklésére az örökhatyó házastársának szerződéses örököse jogosult a Ptk. 599.§ (2) bekezdése, ill. 655.§ alapján.

A közjegyzőhelyettes a hagyatékot a fentieknek megfelelően, az örökhatyó házastársának közbenső öröklésére figyelemmel, az ő jogán adta át az örökhatyó házastársának szerződéses örököse részére.

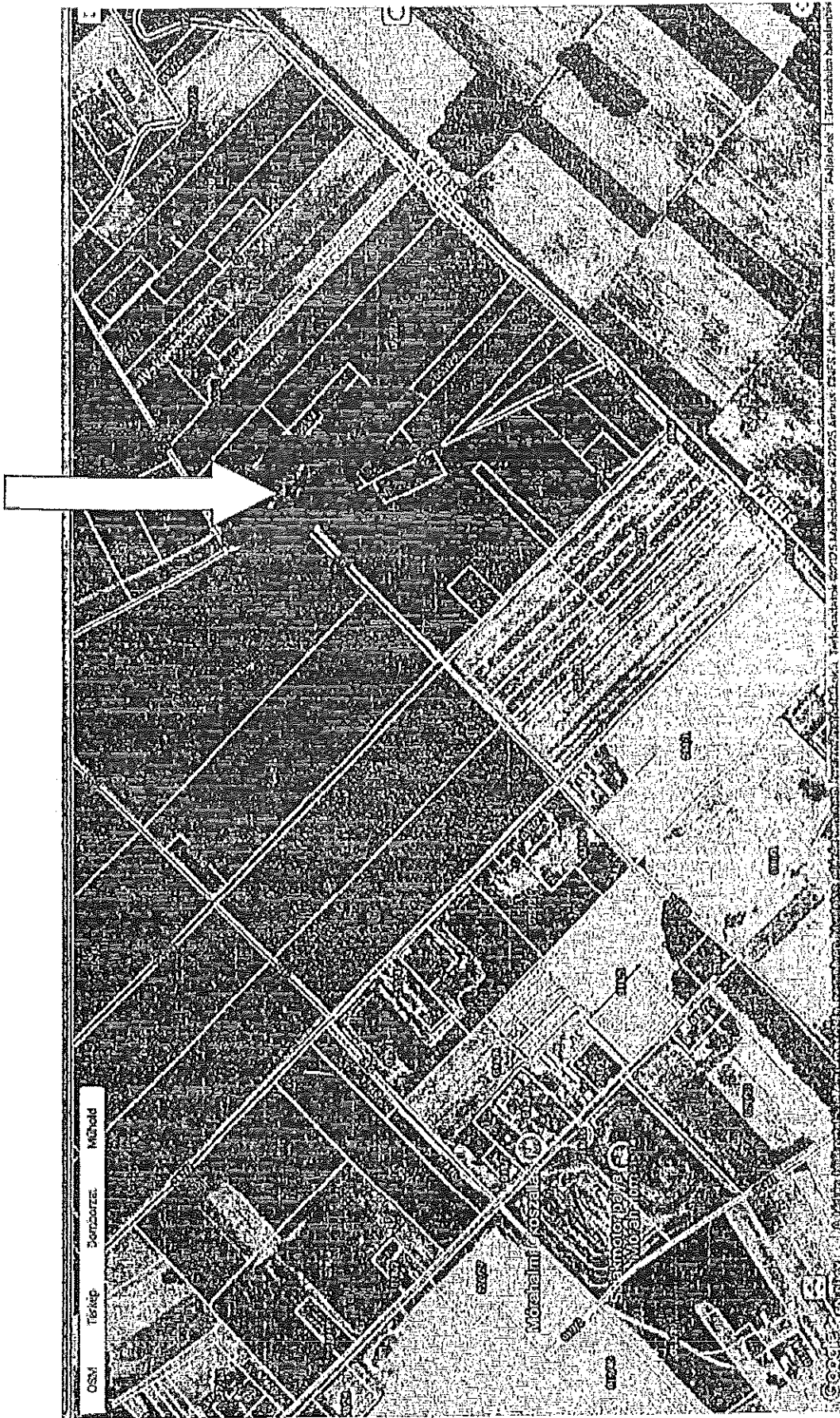
A hagyaték átadására a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (Hetv.) 43/C.§ (1) bekezdés alapján, tárgyalás tartása nélkül került sor.

A közjegyzőhelyettes a hagyatéki tárgyalás kitűzésének lehetőségére az örököst a Hetv. 43/C.§ (5) bekezdése alapján figyelmeztette.

A tényállást a közjegyzőhelyettes a hagyatéki lottár, annak mellékletei, a tulajdoni lap, az adó- és értékbizonyítvány, valamint az örökhatyó házastársának hagyatéki ügyében Dr. Hüvös Peroncné közjegyző által meghozott 5321.Kjő.320/2007/7-I. számú hagyatékátadó végzés alapján állapította meg.

Kelt: Szeged, 2024. május 30. napján

Dr. Halmos Zoltán sk.
közjegyzőhelyettes





Mórahalom, Külterület, 055/33

SZÉLJEGYZÉK

Széljegy: INYE/2025/137395
Széljegy: INYE/2025/137395 - 2025.09.09. 00:00:00
A széljegy tartalma a hatósági felhívás alapján:
Hatóság megnevezése: Dr. Húvós Ferenc Közigazgatási Irodája
Név: Ábrahám László, Születési év: 1970, 6782 MÓRAHALOM, Szél utca 18., Tulajdonjog törlése
Név: ÁBRAHÁM BENCE, Születési év: 2004, 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 12., Tulajdonjog bejegyzése

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
66641/2003.06.23

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Rét		2 6836	37,14
		3 osztály	1 9992	31,19
		4 osztály	6844	5,95
Földrészlet összesen			2 6836	37,14

2. Bejegyző határozat, érkezési idő:
66641/2003.06.23

Önálló szöveges bejegyzés
kialakult a 055/17 hrszóból az E-20/03 sz. vázrajz alapján

II. RÉSZ

3. Bejegyző határozat, érkezési idő:
32375/2007.01.12

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1000/3714
Jogcím: Földkladás
vétel, 40970/1994.05.06.
Név: Ábrahám László, Születési név: Ábrahám László, Születési év: 1970, Anyja neve: Kérl Rozália
Jogosult címe: 6782 MÓRAHALOM, Szél utca 18.

5. Bejegyző határozat, érkezési idő:
32375/2007.01.12

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1000/3714
Jogcím: Földkladás
juttatás, 57623/1993.11.15
Név: Benák Tibor, Születési név: Benák Tibor, Születési év: 1965, Anyja neve: Kószó Irén
Jogosult címe: 6710 SZEGED, Erdel Ferenc utca 8

6. Bejegyző határozat, érkezési idő:
170041/2/2023.08.30

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 714/3714
Jogcím: végrendeleti öröklés
Név: Karsai Marianna, Születési név: Karsai Marianna, Születési év: 1965, Anyja neve: Paulsz Margit
Jogosult címe: 6723 SZEGED, Murányi utca 24. B. lph.1. em.20.



Csongrád-Csanád Vármegyei
Kormányhivatal Földhivatali
Főosztály Földhivatali Osztály 5,
6782 Mórahalom, Szegedi út 84.

Tulajdonlap-másolat
(szemle)
Ügyszonosító:
INYE/TULLAP/20250922/890/97
2025.09.22

Oldal 2/2

Mórahalom
Külterület, 55/33 helyrajzi szám

Folytatás az előző oldalról

7.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 168651/2/2024.06.26
	Tulajdonjog
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1000/3714 Jogcím: szerződéses öröklés Név: MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT Jogosult címe: 6782 MÓRAHALOM, Szenthéromság tér 1.

III. RÉSZ

2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 32611/2011.03.09
	VezetékJog
	Terhelt terület 116 m ² az E-87/10 számú vázrajz és területkimutatás alapján az okiratban foglalt tartalommal. Mkeh szám: SZFMMBH/00166-10/2011/MU Név: MVM DÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. Jogosult címe: 6724 SZEGED, Pufz utca 44.

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán

Iktatószám: MH/9687/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog L./ Pataki S.

Tárgy: Az ipari parki 1914/21 hrsz telekingatlan
értékesítése a Feed Tech Kft részére

Véleményező bizottság: Pénzügyi és városfejlesztési bizottság

Melléklet: 1. sz. melléklet: helyszínrajz

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Ipari parkunkban több mint egy évtizede sikeresen működnek Bali Máté helyi vállalkozó által vezetett vállalkozások: a Feed-Tech Kft és a TCC Plus Kft. A Papírgyári út 5/a szám alatti ingatlanon bejegyzett székhellyel, telephellyel folytatják tevékenységüket.

A Feed-Tech Kft profilbővítést tervez, baromfi tartástechnológiai eszközök értékesítésével, szerelésével, beüzemelésével és karbantartásával foglalkozik, és új telephelyt kíván létrehozni zöldmezős területen. Építenének egy üzemcsarnokot, melyben az állattartási technológiához szükséges eszközök gyártása folyna. Cégük jelenleg 20 főt alkalmaz, a gyártócsarnok létesítésével létszámmelést terveznek.

Ügyvezető úrral történt egyeztetés során a Papírgyári út 1/i számú, 1914/21 hrsz jelzésű telket választotta ki, melynek területe 2965 m².

A telekingatlan értékesítést javasolom nettó 12 euró/m² egységáron, azaz nettó 35.580,- euró értékesítési áron.

Az ipari park fejlődésének előmozdítása, településünk lakosai foglalkoztatottságának javítása érdekében javasolom a terület értékesítését az alábbi határozati javaslatok elfogadása révén!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Ipari parki 1914/21 hrsz telekingatlan értékesítése a Feed Tech Kft részére” tárgyú előterjesztést, tudomásul veszi az abban foglaltakat, és hozzájárul ahhoz, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában lévő Mórahalom, belterület 1914/21 hrsz alatti 2965 m² nagyságú kivett beépítetlen területet értékesítse a Feed-Tech Kft. (Mórahalom, Papírgyári út 5/a., adószám: 25917927-2-06, cégjegyzékszám: 06 09 023475) részére.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mórahalom, belterület 1914/21 hrsz alatti ingatlan 2965 m² nagyságú kivett beépítetlen terület ingatlan értékesítési egységárát nettó 12 euró/m² egységárban, összesen nettó 35.580 euró + áfa összegben határozza meg. Forintban történő fizetés esetén az euróban számolt vételárat az adásvételi szerződés aláírását megelőző banki napra az MNB által jegyzett euró deviza középárfolyamon kell forintra átszámolni.
- 3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

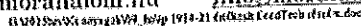
Felölő: Mórahalom város polgármestere
Határidő: 2025. november 30.
Beszámolásra: 2026. januári kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője

5./ Irattár

1. sz. mellékelt – helyszínrajz:
Papírgyári út 1/i szám alatti, 1914/21 hrsz. jelzésű, 2965 m² nagyságú kiveti beépítetlen terület



Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/084/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László

Tárgy: Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola
épület bérbeadása Bóka Gábor e.v. részére

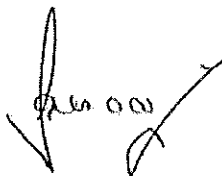
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gocol Gabriella egyéni vállalkozó a Testület 166/2025. (IV. 24.) számú döntése alapján 2025. május 01-től 2027. április 30. napjáig bérbe vette a Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola épületét.

Bérlő jelezte, hogy megszünteti egyéni vállalkozását és kéri a bérleti szerződés 2025. szeptember 30-i hatállyal történő megszüntetését.

A vállalkozást Bóka Gábor egyéni vállalkozó működtetné tovább 2025. október 01. napjától változatlan feltételek mellett.

Bóka Gábor és Gocol Gabriella közösen bérelik az Erdei Iskola területén lévő irodaépülethől kialakított lakrészt.

Az Erdei Iskola területén a zöld felületek rendezése megtörtént a növénytelepítések elvégzését.

Az iskola szállás épületként való engedélyeztetése folyamatban van.

Az objektum területén egy olyan központ létesül, ahol országosan és határon túlról is segítséget kaphatnak felnőttek, gyerekek, egyénileg és csoportosan.

Olyan problémás gyermekek és felnőttek fordulhatnak ide segítségért, akiknek szüksége van segítségre pl. valamilyen betegségben, beilleszkedési nehézségben, személyiségfejlésben, párok kapcsolati fejlesztésében, alkohol, gyógyszer, valamilyen függőség megszüntetésében, depresszió kezelésében, családi problémák helyzetételében, megfelelő cél, munka, életút keresésében, pánik betegségekből, test és lélek összekapcsolásában, testiudatosság fejlesztésében, traumák feldolgozásában.

Fentiek alapján javaslom a Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti 837,28 m² alapterületű Erdei Iskola épület bérbeadását Bóka Gábor e.v. részére 2025. október 01-től 2027. szeptember 30-ig tartó határozott időtartamra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola épület bérbeadása Bóka Gábor e.v. részére” tárgyú előterjesztést.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 25. § (1) bekezdés c) pontja alapján bérbe adja a Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti, 837,28 m² alapterületű Erdei Iskola épületet Bóka Gábor e.v. (6782 Mórahalom, IV. körzet 65.) részére 2025. október 01-től 2027. szeptember 30-ig tartó határozott időtartamra.
- 3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a határozott időtartamú bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2025. október 01.

Felcél: Mórahalom Város Polgármestere

Beszámolásra: 2025. októberi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Bóka Gábor (6782 Mórahalom, IV. körzet 65.)

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/1383/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László

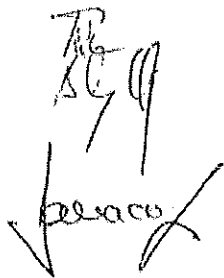
Tárgy: Tomajmonostora 269/3 hrsz-ú ingatlan 2/4-ed tulajdoni hányadának értékesítésre történő kijelölése

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési

Jegyző:

Kabinet:

Polgármester:



Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 236/2018. (VI. 28.) számon döntött a Mórahalom, Arató utca 18. szám alatti ingatlan terhelő követelés megvásárlásáról 4.000.000,- Ft összegben. Az ingatlan Zolnai Péter és testvére Zolnai Krisztián, valamint haszonélvezeti joggal rendelkező édesanyjuk Zolnai Józsefné tulajdonában állt.

Dr. Mamlecz László végrehajtói irodája felkutatta az adósok minden fellelhető vagyonát, így derült ki, hogy adósoknak van egy ingatlanulajdonuk Tomajmonostora településen.

Az adósság behajtása érdekében a tomajmonostorai ingatlan is árverésre került 2020. márciusában.

A Tomajmonostora településen lévő belterület 269/3 hrsz-ú 5282 m² alapterületű beépítetlen terület összességében 2/4-ed tulajdoni arányát az árverés keretében 213.000,- Ft összegért megvásárolta Önkormányzatunk. A tulajdonjog bejegyzés 6.600,- Ft összegű díjával együtt mindösszesen 219.600,- Ft összegért vásárolta meg az ingatlanrészt az Önkormányzat.

Az ingatlan az Önkormányzat számviteli nyilvántartásában 213.000,- Ft összegben forgalomképes üzleti vagyonként van nyilvántartva, a vagyonrendelet mellékletében nincs nevesítve.

A kis összegű eladási árra tekintettel külön értékebecslés nem készül az ingatlanra.

Az ingatlan másik 2/4-ed tulajdoni aránya 2018. 09. 05. napjától Bodzás János 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 5/b. szám alatti lakos tulajdonában van.

Az Önkormányzat tulajdonába került 2/4-ed tulajdoni arány 2641 m² alapterületű, beépítetlen terület művelési ágú.

A megvételt követően értékesíteni próbálta az Önkormányzat a területet a társtulajdonos Bodzás János és a szomszédos ingatlanulajdonosok részére, azonban megállapodás nem született.

Adásvételi megállapodás hiányában Bodzás János úr haszonbérbe vette az Önkormányzati tulajdonrész 2020. október 26-tól 2025. október 25. napjáig 5.000,- Ft/év bérleti díj ellenében.

A haszonbérleti szerződés lejáratának közeledtével megkerestük Bodzás János urat, akivel megegyeztünk az ingatlanrész vételára tekintetében 275.000,- Ft összegben.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és a Tomajmonostora, belterület 269/3 hrsz-ú 5282 m² alapterületű beépítetlen terület összességében 2/4-ed tulajdoni arányát értékesítésre kijelölni szíveskedjen.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Tomajmonostora 269/3 hrsz-ú ingatlan 2/4-ed tulajdoni hányadának értékesítésre történő kijelölése*” tárgyú előterjesztést.
- 2./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete értékesítésre kijelöli a Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában álló Tomajmonostora, belterület 269/3 hrsz-ú 5282 m² alapterületű beépítetlen terület összességében 2/4-ed tulajdoni hányadát Bodzás János (5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 5/B) részére 275.000,- Ft Áfa mentes összeg ellenében.
- 3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert a 2./ pontban meghatározott ingatlan adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: 2025. október 30.

Felélő: Mórahalom Város Polgármestere

Beszámolásra: 2026. januári Kt.

Erről értesítést kap:

1. Nógrádi Zoltán polgármester

2. Bodzás János (5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 5/B)

3. Irattár

II-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G/ Széchenyi út 5/B. szám alatti lakosok részére ingatlan eladásáról

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/10686/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László /Pataki Sándor György
Tárgy:	Az ipari parki 920/4/A hrsz csarnoképület 70 m ² -ére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Cascadia Kft-vel
Előterjesztést vitató bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

Handwritten signature: *[Signature]*

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület 327/2017 (IX.28.) Kt. számú határozatával hozzájárult a mórahalmi ipari park 920/4/A hrsz jelzésű, Kessori út 4. házszámú ingatlanán lévő „Logisztikai Központ – komisiós csarnok” elnevezésű csarnoképület 70 m²-es részének határozott időtartamra történő bérbeadásához a Cascadia Kft. (Szeged, Szamos u. 14.A. fsz.2., ügyvezető: Gyuráki László) részére. A bérleti szerződés érvényességének – a cég által kezdeményezett – meghosszabbításához a Tisztelt Bizottság hozzájáruló határozata szükséges.

A kft kakaó-bab és -törek perui importjával és nagykereskedelmével foglalkozik. A bérelt csarnokhelyiséget raktározás céljából használják.

Bérlőnek bérleti díj- vagy helyi adó tartozása nincsen, ezért javaslom a bérleti jogviszonyuk további, 2027. szeptember 30-ig történő meghosszabbítását.

Kérem a Tisztelt Bizottságot ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

- 1./ Mórahalom Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta „Az ipari parki 920/4/A hrsz csarnoképület 70 m²-ére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása a Cascadia Kft-vel” tárgyú előterjesztést és hozzájárulását adja az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 30. §. (2) bekezdése alapján az ipari parki, Mórahalom 920/4/A hrsz ingatlanon lévő „Logisztikai Központ – komisiós csarnok” elnevezésű csarnok 70 m²-es részének vonatkozásában a Cascadia Kft-vel (Szeged, Szamos u. 14. A. fsz. 2.) kötött bérleti szerződés 2025. október 1-től 2027. szeptember 30-ig tartó határozott időtartamra történő meghosszabbításához.
- 2./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés meghosszabbításával kapcsolatos szükséges intézkedéseket határidőre tegye meg.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester

Határidő: 2025. november 30.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Pénzügyi- és számviteli csoportvezetője
3. Cascadia Kft. ügyvezetője (Szeged, Szamos u. 14. A. fsz. 2.)

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/9679/2025

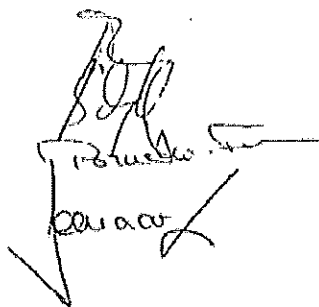
Témafelelős / Ügyintéző: Szűcs Anikó/Jankó Ádám

Tárgy: A SM06-GEO-PC1 Svájci alap projekt keretében
kivitelezésre kerülő termál távvezeték építése kapcsán
érintett belterület 711., 714., 717., 718. hrsz-ok szükséges
szolgalmi jog bejegyzése

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: 4 db változási vázrajz

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a SM06-GEO-PC1 „Svájci alap Partnerség a rugalmasság érdekében: Innovatív geotermia Mórahalmon - Spring Mórahalom” projekt keretében a város termálvíz távvezetékrendszerének bővítésére, új hőközpontok kiépítésére, fejlesztésére nyert támogatást.

A projekt keretében három ütemben kerülnek kivitelezésre új távvezeték szakaszok, melyek közül az I. ütem szakaszban magán telkek részei is érintettek a vezetéknyomvonalban. Az érintett telkek tulajdonosai a pályázat beadásakor vezetéki jogi bejegyző nyilatkozatban hozzájárultak a projekt műszaki tartalmához, a kivitelezéshez.

A fentiekre való tekintettel az érintett telkeken szolgalmi jogi megállapodások megkötése és záradékolt, szolgalmi jogi változásokat tartalmazó változási vázrajzok elkészítése szükséges.

A tulajdonosokkal az alábbi kimutatás alapján szükséges megkötni a szolgalmi jogi szerződéseket:

Helyrajzszám	Tulajdonos	Szolgalmi joggal érintett terület	Javasolt 300 Ft/m ² szolgalmi jogi díjak
711 hrsz. (6782 Mórahalom, Szabadság u. 12.)	Ábrahám Rozália, Ábrahám Roland,	113 m ²	33.900 Ft
714 hrsz. (6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 11.)	Csóré Zoltán	36 m ²	10.800 Ft
717 hrsz. (6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 13.)	Börcsök János Imréné Németh Attila Zoltánné Börcsök Mónika	96 m ²	28.800 Ft
718 hrsz. (6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 15.)	Balog László	95 m ²	28.500 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szolgalmi jogi szerződések előkészítéséhez, azok megkötéséhez, a dokumentumokban szereplő projekt kivitelezéshez szükséges szolgalmi joggal érintett területek kártalanításához javasolt 300 Ft/m² összeget elfogadni szíveskedjenek.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az „A SM06-GEO-PCI Svájci alap projekt keretében kivitelezésre kerülő termál távvezeték építése kapcsán érintett belterület 711., 714., 717., 718. hrsz-ok szükséges szolgalmi jog bejegyzése” tárgyú előterjesztést meglárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és az alábbiak szerint határoz:

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az előterjesztésben foglalt termál távvezeték kiépítéséhez szükséges szolgalmi jogi ügyintézés megkezdését, a szolgalmi jogi szerződések megkötését a megállapított 300 Ft/m² kártalanítási díj ellenében.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a 1./-es pontban rögzítettek szerint a feladatátadáshoz szükséges intézkedéseket tegye meg, a vonatkozó szerződéseket írja alá és gondoskodik a jogügylet ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy a szolgalmi joghoz kapcsolódó költségeket az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletébe építse be.

Felelős: 3./ pontra Mórahalom város polgármestere

4./ pontra Mórahalom város jegyzője

Határidő: 3./ azonnal

4./ pontra: az önkormányzat költségvetésének következő módosítása alkalmával

Beszámolásra: 2026. februári Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Költségvetési csoport vezetője
4. Irattár

Micsik Zoltán e.v. földmérő mérnök
Szeged, Pál u. 5.
Munka száma: 127a-25-M

MÓRAHALOM
helyterület

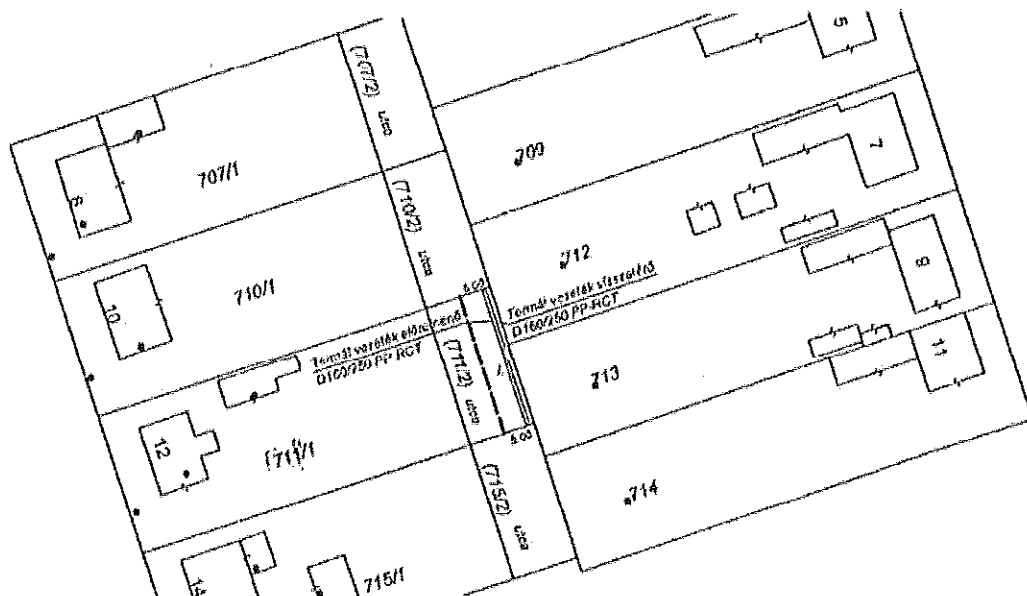
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-553-2025

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a (711/2)

helyrajzi számú földrészletre vonatkozó szolgalmi jog bejegyzéséhez.

Ma. = 1 : 1000



A vázrajz műretek levételére nem alkalmas.

Megelőzi az E-112/2024. számú munka átvezetését

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot												Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet		Terület		Ak	Hrsz	Alrészlet		Terület		Ak	SZOLGALMI JOGGAL TERHELTENŐ TERÜLETRÉSZ						
	m	műv.ág	mín.d.	ha m²			m	műv.ág	mín.d.	ha m²		terület igénybevétele (vezeték és hítkonsági övezet)	db	Hossz (m)	m²	Összes (m²)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
(711/2)		kivall, utca		0.0239	0.00	(711/2)		kivall, utca		0.0239	0.00	termálvíz vezeték és biztonsági övezete (előremend)	1	22.5	113	113	*	
												termálvíz vezeték és biztonsági övezete (visszalend)	1	22.5				
összesen:				0.0239	0.00	összesen:				0.0239	0.00		2	45.0	113	113		

* A (711/2) hrsz-ú földrészleten lévő D160/250 PP-RCT termálvíz előre menő, és D160/250 PP-RCT termálvíz visszatérő vezeték, valamint a hozzájuk tartozó biztonsági övezet I. jelű, 113 m² nagyságú terület, a szolgalmi jog a Mórahalom Városi Önkormányzatot (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1) illeti meg.

Szeged, 2025.08.29.

Készítő és minőséget tanúsító:

Az állami alapadat tartalom az Ingatlan-nyilvántartási térképi adalábais tartalmával megegyezik.
Ez a záradék a kellezéstől számított egy évig hatályos.

Mórahalom, 2025.....

Micsik Zoltán
földmérő lg.szám: 10945/2023
Ing.rend.mln.szám: 005/1990.
Geod. ter. mln. szám: GD-T/08/0416/H-2107/10

Záradóköld:.....
Ing.rend.mln.szám:.....

Micsik Zoltán e.v. földmérő memók
Szeged, Pál u. 5.
Munka száma: 127b-25-M

MÓRAHALOM
belterület

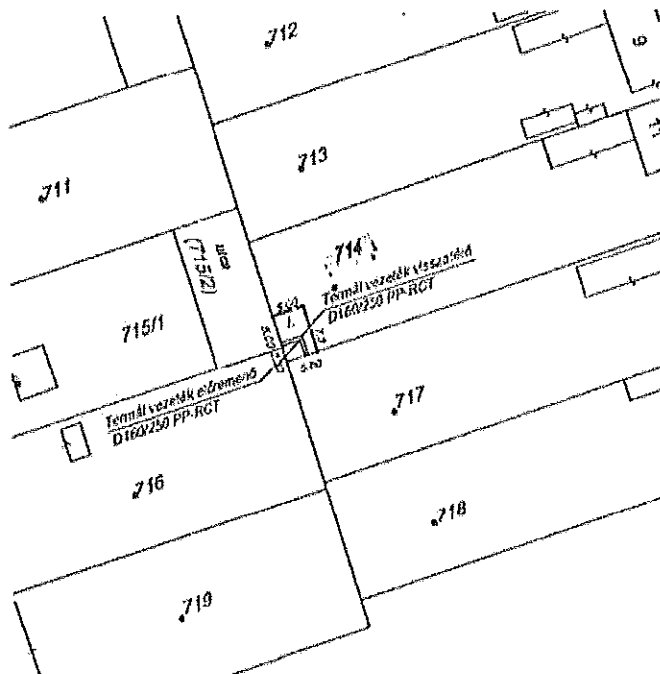
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-554-2025

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 714

helyrajzi számú földrészletre vonatkozó szolgálmi jog bejegyzéséhez.

Ma.=1 : 1000



A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot											
Hrsz	Részlet			Terület	Ak	Hrsz	Részlet			Terület	Ak	SZOLGÁLM JÓGON TERHELENDŐ TERÜLETRÉSZ					Megjegyzés
	sz.	műv.ág	műh.ó				sz.	műv.ág	q			terület igénybevétele (vezetők és biztonsági övezet)	db	Hossz (m)	m ²	Összes (m ²)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
714		kivett,lakóház udvar		0.1450	0.00	714		kivett,lakóház udvar		0.1450	0.00	termásvíz vezeték és biztonsági övezete (előremenő)	1	5.5	36	36	*
												termásvíz vezeték és biztonsági övezete (visszatérő)	1	6.5			
összesen:				0.1450	0.00	összesen:				0.1450	0.00		2	12.0	36	36	

*A 714 hrsz-ú földrészleten lévő D160/250 PP-RCT termásvíz előre menő, és D160/250 PP-RCT termásvíz visszatérő vezeték, valamint a hozzájuk tartozó biztonsági övezet l. jelű, 36 m² nagyságú területre, a szolgálmi jog a Mórahalom Városi Önkormányzatot (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1) illeti meg.

Szeged, 2025.08.29.

Készítő és minőséget tanúsító:

MicsikZoltán
földmérő lg.szám: 10945/2023
Ing.rend.mln.szám: 005/1990.
Geod. lerv. min. száma: GD-T/06/0416/H-2107/10

Az állami alapadat tartalom az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával megegyezik.
Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Mórahalom, 2025.....

Záradékoló:.....
Ing.rend.mln.szám:.....

Micsik Zoltán e.v. földmérő mérnök
Szeged, Pál u. 5.
Munka száma: 127C-25-M

MÓRAHALOM
bellerület

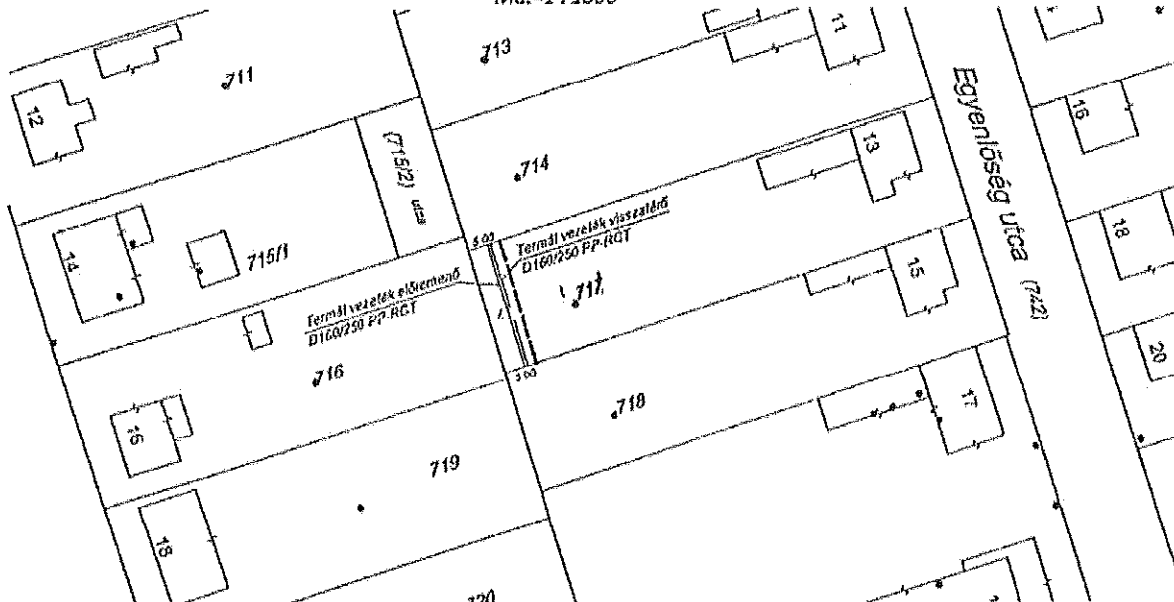
Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-555-2025

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 717

helyrajzi számú földrésztelre vonatkozó szolgálmi jog bejegyzéséhez.

Ma. = 1 : 1000



A vázrajz méretei javításhoz nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot											Megjegyzés
Hrsz.	Alrészlet			Terület ha m²	Ak	Hrsz.	Alrészlet			Terület ha m²	Ak	SZOLGALMI JOGGAL TERHELT TERÜLETRE SZERZŐ					
	m.év.ág	m.év.ág	m.év.ág				terület igénybevétele (vezeték és biztonsági övezet)	db	Hossz (m)			m²	Összes (m²)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
717		kivett, lakóház udvar		0,1469	0,00	717		kivett, lakóház udvar		0,1469	0,00	termálvíz vezeték és biztonsági övezet (előremenő)	1	19,3	96	96	*
												termálvíz vezeték és biztonsági övezet (visszatérő)	1	19,3			
összesen:				0,1469	0,00	összesen:					0,1469	0,00		2	38,6	96	96

* A 717 hrsz-ú földrésztelen lévő D160/250 PP-RCT termálvíz előremenő, és D160/250 PP-RCT termálvíz visszatérő vezeték, valamint a hozzájuk tartozó biztonsági övezet 1. jelű, 96 m² nagyságú területére, a szolgálmi jog a Mórahalom Városi Önkormányzatot (6782 Mórahalom, Szentharomság tér 1) illeti meg.

Szeged, 2025.08.29.

Készítő és minőséget tanúsító:

Az állami alapadat tartalom az ingatlan-nyilvántartási térképi
adatbázis tartalmával megegyezik.
Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Mórahalom, 2025.....

Micsik Zoltán
földmérő lg.szám: 10945/2023
Ing.rend.min.szám: 005/1990
Geod. terv. n.év. szám: GD-T206/0416/1-2107/10

Záradékoló:.....
Ing.rend.min.szám:.....

Micsik Zoltán e.v. földmérő mérnök
Szeged, Pál u. 5.
Munka száma: 127d-25-M

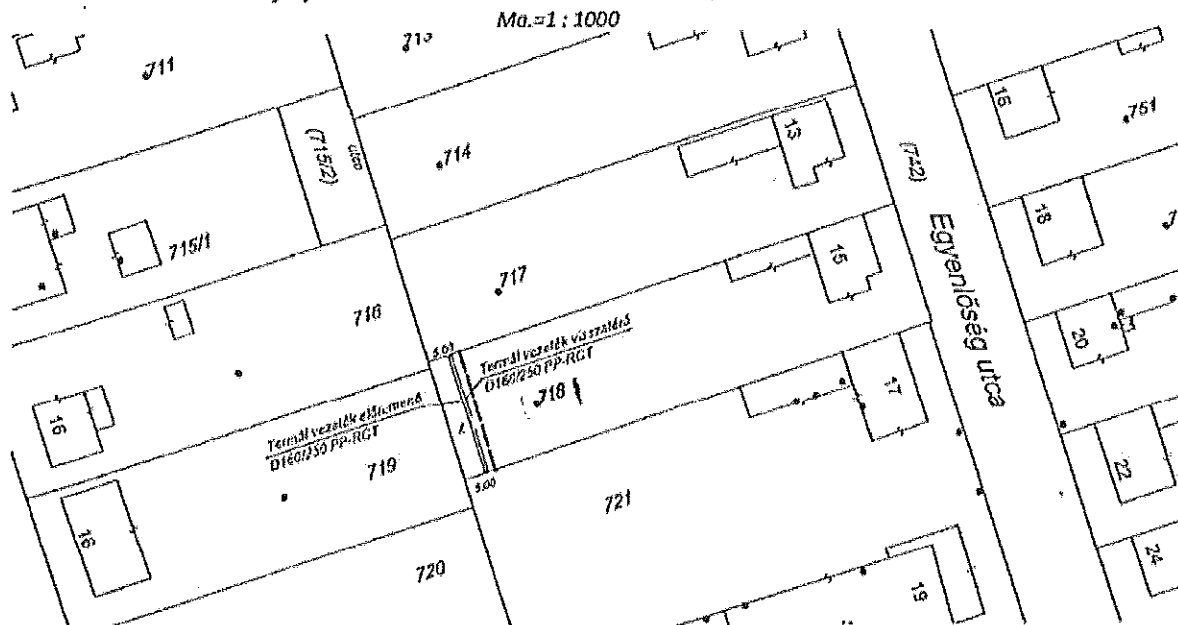
MÓRAHALOM
belterület

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2-556-2025

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 718

helyrajzi számú földrészletre vonatkozó szolgalmi jog bejegyzéséhez.



A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot												Szolgalmi jog
Hrsz	Alrészlet		Terület		Ak	Hrsz	Alrészlet		Terület		Ak	SZOLGALMI JOGGAL TERHELENDŐ TERÜLETRE SZ						
	sz	műv.ág	min. q.	ha m²			sz	műv.ág	min. q.	ha m²		terület igénybevétele (vezeték és biztonsági övezet)	db	Hossz (m)	m²	Összes (m²)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
718		küvelt lakóház udvar		0.1427	0.00	718		küvelt lakóház udvar		0.1427	0.00	termálvíz vezeték és biztonsági övezete (utórunkán)	1	18.9	95	95	*	
												termálvíz vezeték és biztonsági övezete (visszalérő)	1	18.9				
összesen:				0.1427	0.00	összesen:					0.1427	0.00		2	37.8	95	95	

* A 718 hrsz-ú földrészleten lévő D160/250 PP-RCT termálvíz előre menő, és D160/250 PP-RCT termálvíz visszalérő vezeték, valamint a hozzájuk tartozó biztonsági övezet l. jelű, 95 m² nagyságú területére, a szolgalmi jog a Mórahalom Városi Önkormányzatot (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1) illeti meg.

Szeged, 2025.09.29.

Készítő és minőséget tanúsító:

Az állami alapadat tartalom az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával megegyezik.
Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Mórahalom, 2025.....

Micsik Zoltán
földmérő lg.szám: 10945/2023
Ing.rend.min.szám: 005/1990.
Gaod. terv. min. száma: GD-T700/0416/H-2107/10

Záradékoló:.....
Ing.rend.min.szám:.....

12. sz. melléklet az ELŐTERJESZTES A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALKALMAZOTTAKÉRTI TÖRvény
Értelmezés Mórahalom Városi Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséhez

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/11190/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Szűcs Anikó/Kövágó Orsolya

Tárgy: Pályázatok benyújtása az Aktiv Magyarország által hirdetett „Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026” és az „Élmény- és Szabadidősport Program 2026” pályázati felhívásokra

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

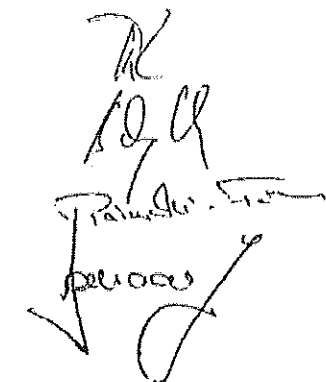
Melléklet:

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



ERŐSÍTŐ FELHÍVÁS A MÓRAHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK A MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
Tervezési és Építési Osztályának Mórahalom Város Polgármesterétől részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában lévő Nagyszéksós-tavi Pihenőház felújítását és az újonnan épülő Szikes Mórahalom látogatóközpont népszerűsítését tűztük ki célul.

Az Aktív Magyarország két pályázati felhívást tett közzé 2025.09.19-én az „Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026” és az „Élmény- és Szabadidősport Program 2026” címmel, melyeket tanulmányozva arra a megállapításra jutottunk, hogy ez megfelelő lenne az általunk megálmodott fejlesztésnek, népszerűsítésnek.

1.1 Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program

A most meghirdetett „Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program” célja, hogy az ifjúsági táborhelyek, ifjúsági turisztikai célú szálláshelyek felújítása, korszerűsítése segítse a szolgáltatás színvonalának és a kihasználtságának növelését. A pályázatot „Nagyszéksós-tavi Pihenőház – Ifjúsági szállás a Bivalyrezervátum szívében” címmel tervezzük benyújtani.

A támogatási intenzitás maximum 35%.

Fejlesztési javaslatunk a Nagyszéksós-tavi Pihenőház Öregiskola épületének belső tereinek felújítása, amelyek összterülete 166,47 m². Az Öregiskola gyerekesportok befogadására alkalmas, amely 4 szobából- és egy társalgóból áll. 2 db 14-14 fős diákszoba és 2 db 2-2 fős pedagógus szoba áll rendelkezésre, összesen 32 fő számára nyújt szálláshelyet.

Az épület külseje felújításra került a „A mórahalmi Nagyszéksós-tó ökoturisztikai fejlesztése” című pályázat során. A belső tereket is szeretnénk felújítani, amire az Aktív Magyarország felhívása megfelelő lehetőséget nyújt számunkra. A következő felújításokat szeretnénk megvalósítani:

Megvalósítandó feladatok	Becsült költsége (nettó Ft)
fürdőszoba, WC felújítás, laminált padló csere, padló szigetelés, fan coil-ok, kamerák, internet állomások	45.230.892,-
új szennyvíz akna építés öreg és új iskolához, ökoházhoz együttesen	6.600.000,-
akna vasútállomáshoz	2.200.000,-
Becsült összköltség (100%)	54.030.892,-
Támogatás (35%)	18.910.812,-
Önerő (65%)	35.120.080,-

„Nagyszéksós-tavi Pihenőház – Ifjúsági szállás a Bivalyrezervátum szívében” pályázat megvalósításával sor kerül az Öregiskola épületének felújítására, a szolgáltatási színvonal emelése és kihasználtság növelése érdekében.

Határidők:

Benyújtási határidő: 2025. október 22. 16:00 óra

Megvalósítási időszak legkorábbi kezdő dátuma: 2026. január 01.

**II. AZ ELŐTERJESZTÉS A KÖZÖSSÉGI ÉRTÉKELÉST MEGELŐZŐ ELŐZETES
ELŐTERJESZTÉS MÓRAHALOM VÁROS ÖKOPARTNERI TÁMOGATÁS-PROGRAMJÁNAK RÉSZLÉKÉÉNEK**

2.1 Élmény- és Szabadidősport Program

A most meghirdetett „**Élmény- és Szabadidősport Program**” célja az emberek egészségügyi helyzetének javítása, az egészséges életmód iránti vágy felkeltése és a rendszeres mozgásra ösztönzés.

A vállalt minimális indulószám nem lehet 150 főnél kevesebb (melybe nem számíthatók be a szervezők). A pályázatot „**SZIKES Mórahalom Természetnyomozói – A Zöld Rejtély**” címmel tervezzük benyújtani.

A támogatási intenzitása 100%, és a vállalt létszám alapján történik a támogatás mértéke. A támogatási kérelemben megadott indulói létszám indikátornak minősül, annak nem teljesülése arányos pénzvisszafizetési kötelezettséggel jár.

Támogatható sportág megnevezése	Minimum kritérium	Támogatás (Ft/fő)	A minimális 150 fővel és a max. támogatással számolva a támogatás mértéke (Ft)
természetjárás, gyalogos teljesítménytúra	5 km, ami a Nagyszéksós-tó körbekerülésével teljesül	1.600	240.000,-

A Látogatóközpontot először a mórahalmiakkal és környékeliekkel szeretnénk megismertetni és megszerettetni. A Látogatóközpont elsődleges célcsoportja a helyi közösség, különösen a mórahalmi és járási diákok és családjaik. Jelen pályázatnak köszönhetően 150 főt, vagyis legalább 38 családot szeretnénk meghívni a „**SZIKES Mórahalom Természetnyomozói – A Zöld Rejtély**” című programra. A javaslatunk szerint a program 2026 tanév végén zajlana a Nagyszéksós-tó körül, különböző állomásokkal. Az interaktív nyomozás során a résztvevők természetvédelmi feladványokat oldanak meg, nyomozói füzettel és karakteres vezetővel, végül közösen vonják le a következtetéseket, és jutalmakat kapnak.

A nyomozás felépítése:

-nyomozói bevezető, ahol bevezetik a programra érkezőket az előre kitalált történetbe/nyomozásba

- nyomozási állomások, ahol az ide érkezőknek különböző feladatokat kell megoldaniuk, mint például: állatnyomos megfigyelés, levélnyomozás, hangfelismerés, szemétnyomozás, rejtett QR-kód keresés, talaj és vízminta vizsgálat interaktív bemutatóval

-nyomozás megoldása, csapatmegbeszélés, ahol kiértékelik a játékot és levonják a következtetést (mi történt, ki/mi a felelős, mit lehet tenni)

-jutalom, némi apróság a résztvevőknek (oklevél, harapnivaló és üdítő)

A célunk játékosan megmutatni a látogatóközpont környékét, miközben valódi természetismereti élményt is nyújtunk.

Határidők:

Benyújtási határidő: 2025. október 22. 16:00 óra

Esemény megvalósításának legkorábbi kezdő dátuma: 2026. január 01.

Nógrádi Zoltán
polgármester

ELŐZETÉSKÉNT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TARTJA ELŐZETÉSKÉNT
Előterjesztés Mórahalom Város Önkormányzatának Képviselő-testületére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, az Aktív Magyarország Nonprofit Kft. „Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026” kiírására „Nagyszéksős-tavi Pihenőház – Ifjúsági szállás a Bivalyrezervátum szívében” néven- és az „Élmény- és Szabadidősport Program 2026” kiírására „SZIKES Mórahalom Természetnyomozói – A Zöld Rejtély” néven benyújtani tervezett pályázatokat szükségesnek és fontosnak tartja, és a pályázatok tervezett műszaki tartalmát és költségvetését támogatja, azokkal egyetért.

1.1/ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026” pályázat sikeres megvalósítása érdekében a projekt teljes költségvetését, azaz 54.030.892,-Ft-ot jóváhagyja, és megállapítja azt, hogy a pályázat 35% támogatási intenzitású, ami 18.910.812,- Ft, és 65% önerő felhasználására van szükség, ami 35.120.080,- Ft. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete vállalja, hogy nyertes pályázat esetén a 35.120.080,- Ft önerőt a saját költségvetésének terhére biztosítja a pályázat megvalósítása érdekében.

1.2/ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Élmény- és Szabadidősport Program 2026” pályázat sikeres megvalósítása érdekében a projekt teljes költségvetését, azaz 240.000,-Ft-ot jóváhagyja, és megállapítja azt, hogy a pályázat 100% támogatási intenzitású, ezért önerő felhasználására nincs szükség.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, a pályázatok benyújtásához és végrehajtásához szükséges partnerségi megállapodások, szerződések, adatlapok és dokumentumok aláírására, pályázatok benyújtására és nyertes pályázatok esetén azok megvalósítására.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy nyertes pályázat esetén a pályázati támogatás összegét Mórahalom Városi Önkormányzat 2026. évi költségvetésébe építse be.

Határidő: 2./ pontra: azonnal és folyamatos; a pályázatok benyújtási határideje 2025.október 22. 16 óra

3./ pontra: nyertes pályázat esetén a soron következő költségvetés módosítás alkalmával

Felölös: 2./ pontra: Mórahalom város Polgármestere
3./ pontra: Mórahalom város Jegyzője

Beszámolásra: 2026. januári kt.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város Polgármestere

2./ Mórahalom város Jegyzője

3./ Mórahalom Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Számviteli Csoportvezetője

4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/8620/2025

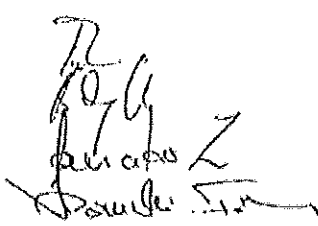
Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián / Kotroczone dr. Mezőfi Viktória

Tárgy: Használatba adási szerződés a Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ között az Öszirózsa Szociális Szolgáltató Központ (Mórahalom, Kossuth park 45.) ingatlan vonatkozásában

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

Melléklet: 1 pld. használatba adási szerződés tervezet

Jegyző:
Kabinet:
Polgármester:
Pénzügy:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom Városi Önkormányzat által elnyert TOP PLUSZ -3.3.2-21 kódszámú, „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat eredményeként a 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. (462/8 hrsz.) szám alatt megépült az új Szociális Szolgáltató Központ, mely intézményi telephely elnevezése Őszirozsa Szociális Szolgáltató Központ. Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonos megkapta az épületre a használatba vételi engedélyt 2025. október 02-án. A „Szociális Szolgáltató Központ kialakítása Mórahalmon” elnevezésű projekt eredményeként megvalósult az a fejlesztés, melynek keretében az eddig különböző telephelyeken biztosított szociális ellátások egy korszerű, magas színvonalú, a jelen kor szakmai és műszaki követelményeinek megfelelő ingatlanba kerülhetnek áthelyezésre. Ennek köszönhetően az ellátások immár egyetlen, integrált helyszínen, összehangoltan és hatékonyan működhetnek, elősegítve a szolgáltatások minőségének és elérhetőségének javítását.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ (a továbbiakban: Homokháti Szociális Központ) által biztosított szociális ellátások Mórahalom településen jelenleg két telephelyen működnek. A Tanyai Idősek Klubja a 6782 Mórahalom, Mórakomb krt. 40. szám alatt, a Mórakombi Tagintézmény a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatt biztosítja azon szociális ellátások körét (az idősek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást és az étkeztetést, népkonyhát), melyek az első ütemben kerülnek az Őszirozsa Szociális Szolgáltató Központba áthelyezésre.

A Homokháti Szociális Központ a Tanyai Idősek Klubja telephelyről a házi segítségnyújtást, az idősek nappali ellátását, és az étkeztetési feladatokat, a Mórakombi Tagintézmény telephelyéről a házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, étkeztetés és népkonyha feladatokat veszi át az újonnan létrehozott, 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatti Őszirozsa Szociális Szolgáltató Központba. A felsorolt összevont feladatok mellett elindításra kerül az Őszirozsa Szociális Szolgáltató Központban a Mórahalom közigazgatási területére kiterjedően, mint új szociális szolgáltatás, a demens nappali ellátási forma. A demens nappali ellátás bevezetésével az intézmény – felismerve és követve a növekvő társadalmi szükségletet – tehermentesíti a demens személyeket ellátó családok terheit, ugyanakkor hozzájárul a foglalkoztatás növeléséhez.

A Homokháti Szociális Központ intézményvezetője – az Intézményt fenntartó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása elnökével közösen – azt javasolja, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat használatba adási szerződéssel térítésmentesen adja át az újonnan létesült, használatbavételi engedéllyel rendelkező, 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatti ingatlant a Homokháti Szociális Központ számára a fent felsorolt szociális ellátások összevont formában történő mielőbbi biztosítása céljából.

A tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat, a fenntartó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ a fentiekre tekintettel megvizsgálták, majd kölcsönösen és egybehangzóan megállapították azt, hogy az épület Homokháti Szociális Központ által történő használatba vételének akadálya nincs, a pályázat teljes megvalósítására a használat nem jelent hátráltató tényezőt, amely alapján egymással szerződést köthetnek a 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatti ingatlan térítésmentes használatba adása vonatkozásában. A tételes eszközlista és a tételes épületleltár, továbbá az ingatlan fenntartásához szükséges karbantartások kimutatása jelenleg előkészítés alatt áll, azok elkészültét követően, mellékletként kerülnek csatolásra a szerződéshez.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, valamint a Társulás által fenntartott Homokháti Szociális Központ között kötendő ingatlan használatba adási szerződésének tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat, a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása, valamint a Homokháti Szociális Központ közötti használatba adásáról szóló szerződés tervezetét megismerni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megismerte az abban foglaltakkal egyet ért és a 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatt (a Mórahalom, belterület 462/8 hrsz-on) található Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központ új építésű ingatlanra vonatkozó használatba adási szerződés megkötését a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központtal, mint Használóval a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy az előkészítés alatt álló tételes eszközlista (amely a használatba adási szerződés 2. számú melléklete) és a tételes épületeltár (amely a használatba adási szerződés 3. számú melléklete), továbbá a karbantartási kimutatás (amely a használatba adási szerződés 4. számú melléklete), az előkészítésük után a szerződés mellékletét képezzék.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét az Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központ használatba adása tárgyú szerződést aláírására és felkéri a szerződésben foglaltak végrehajtására, továbbá a végrehajtás felügyeletére.

Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Határidő: azonnal
Beszámolásra: 2025. december

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- 4./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
- 5./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. melléklet az előterjesztéshez – a Használatba adási szerződés tervezete

INGÓ ÉS INGATLAN HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS szociális ellátások integrált biztosítására

Amely létrejött egyrészről

Mórahalom Városi Önkormányzat (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 726731; adószám: 15726731-2-06; képviseli: Csányi László alpolgármester) mint tulajdonos és **Használatba adó** (továbbiakban: Használatba adó vagy Önkormányzat vagy Tulajdonos)

másrészről

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 358686; adószám: 15358684-2-06; képviseli: Nógrádi Zoltán elnök) mint Fenntartó (továbbiakban: Fenntartó vagy Társulás)

harmadrészről

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 359100; adószám: 15359104-2-06; képviseli: Csótiné Ördög Edit intézményvezető) mint **Használó** (továbbiakban: Használó vagy Homokháti Szociális Központ vagy Intézmény)

(továbbiakban együtt: Szerződő felek) között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

I. Előzmény

1. Szerződő felek kölcsönösen rögzítik, hogy Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni arányban a Mórahalom belterület 462/8. hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatt lévő ingatlan (továbbiakban: Ingatlan). A Mórahalom Városi Önkormányzat által elnyert TOP PLUSZ -3.3.2-21 kódszámú, „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázat eredményeként a 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. (462/8 hrsz.) szám alatt megépült az új Szociális Szolgáltató Központ. Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonos megkapta az épületre a használatba vételi engedélyt 2025. október 02-án. A „Szociális Szolgáltató Központ kialakítása Mórahalmon” elnevezésű projekt eredményeként megvalósult az a fejlesztés, melynek keretében az eddig különböző telephelyeken biztosított szociális ellátások egy korszerű, magas színvonalú, a jelen kor szakmai és műszaki követelményeinek megfelelő ingatlanba kerülhetnek áthelyezésre. Ennek köszönhetően az ellátások immár egyetlen, integrált helyszínen, összehangoltan és hatékonyan működhetnek, elősegítve a szolgáltatások minőségének és elérhetőségének javítását. A projekt során kialakított épületben található intézményi telephely az Őszirozsa Szociális Szolgáltató Központ elnevezést kapta.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított szociális ellátások Mórahalmon jelenleg két telephelyen működnek. A Tanyai Idősek Klubja a 6782 Mórahalom, Mórakomb krt. 40. szám alatt, a Mórakombi Tagintézmény a 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatt biztosítja azon szociális ellátások körét (az idősek nappali ellátását, a házi segítségnyújtást

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

és az étkeztetést, népkonyhát), melyek az első ütemben kerülnek az Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központba áthelyezésre.

A Homokháti Szociális Központ a Tanyai Idősek Klubja telephelyről a házi segítségnyújtást, az idősek nappali ellátását, és az étkeztetési feladatokat, a Mórahalmi Tagintézmény telephelyéről a házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, étkeztetés és népkonyha feladatokat veszi át az újonnan létrehozott, 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatti Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központba. A felsorolt összevont feladatok mellett elindításra kerül az Ószirozsa Szociális Szolgáltató Központban a—Mórahalom közigazgatási területére kiterjedően, mint új szociális szolgáltatás, a demens nappali ellátási forma. A demens nappali ellátás bevezetésével az intézmény – felismerve és követve a növekvő társadalmi szükségletet – tehermentesíti a demens személyeket ellátó családok terheit, ugyanakkor hozzájárul a foglalkoztatás növeléséhez.

Az Ingatlan tulajdonosi jogait gyakorló Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, továbbá a Homokháti Szociális Központot fenntartó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása – az Intézmény vezetője, továbbá a Társulás elnökének javaslatára – azt a döntést hozta (a jelen szerződés 23. pontjában megjelölt számú határozataikban), hogy Mórahalom Városi Önkormányzat használatba adási szerződéssel térítésmentesen átadja az újonnan létesült, használatbavételi engedéllyel rendelkező, a szerződés aláírásának napján per-, teher- és igénymentes Ingatlant a Homokháti Szociális Központ számára a fent felsorolt szociális ellátások összevont formában történő mielőbbi biztosítása céljából.

A tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat és a Homokháti Szociális Központ a fentiekre tekintettel kölcsönösen és egybehangzóan megállapították azt, hogy az épület használatba vételének akadály nincsen, a pályázat teljes megvalósítására a használat nem jelent hátráltató tényezőt.

Szerződő felek a fenti előzményekre tekintettel egymással alulírott helyen és napon az alábbi szerződést kötik:

II. Szerződés Tárgya

2. A jelen szerződés 1. pontjában foglaltakra tekintettel Használatba adó a jelen szerződés aláírásával – a jelen megállapodás aláírásakor a Tanyai Idősek Klubja 6782 Mórahalom, Móradomb krt. 40. szám alatti telephelyen működtetett a házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, és étkeztetési feladatok, valamint a Mórahalmi Tagintézmény 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21. szám alatti telephelyen működtetett a házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, étkeztetés és népkonyha feladatok, továbbá az újonnan induló demens nappali ellátási forma szociális feladatok jövőbeli egyetlen, integrált, megfelelő háttérinfrastruktúrával rendelkező helyszínen történő biztosítása céljából – a Használó számára határozatlan időre – mindaddig, amíg Használó ezen feladatok biztosítására, ezen a telephelyen működési engedéllyel rendelkezik – **térítésmentesen használatba adja** a tulajdonát képező 6782 Mórahalom, Kossuth park 45. házszámú, 462/8 helyrajzi szám alatt található Ingatlant, az azon található épülettel, az. 1. sz. mellékletet képező alaprajzon megjelölt helyiségeivel és a feladat ellátásához szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével együtt.

A Szerződő felek megállapodnak, hogy az eszközlista és épületleltár átadás-átvételi jegyzőkönyveit a jelen szerződés aláírását követően készítik el, amelyek jelen szerződés 2. és 3. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik.

Használatba adó kijelenti, hogy Használó köteles az Ingatlanban a mindenkor hatályos működési engedélyében jelen Ingatlanra, mint telephelyre vonatkozóan vállalt, a Fenntartó Társulási

BZ. AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Megállapodásában és a jelen szerződés jelen pontjában részletesen körülírt feladatait ellátni és azokat biztosítani.

III. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

3. A Használatba adó szavatol azért, hogy a helyiségek a használat egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmasak, harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Használót a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza.

4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlan tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az Ingatlan működtetésével és fenntartásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használót terhelik.

Az Ingatlan fenntartásával és működtetésével kapcsolatos, Használót terhelő kötelezettségek és költségek különösen:

- a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az Ingatlan előtti és az Ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
- az Ingatlan külső udvara és környezete, valamint belső takarítása és annak költségei;
- az Ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei, termálenergia gázenergia díja és összes költsége);
 - telefon és internet használati díja.
 - egyéb üzemeltetési, karbantartási szolgáltatás (klíma karbantartás, tűzvédelem felügyelet, lift karbantartás, stb.)

Használó az épület birtokba adásától köteles az Ingatlan közüzemi díjait megfizetni. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan birtokba adásakor az óraállások rögzítésre kerülnek közös jegyzőkönyv formájában, mely a jelen megállapodás 3. sz. mellékletének részét képezi.

Használó e pontban vállalt kötelezettségének körében az átadás-átvételt követően gondoskodik a közüzemi mérőórák saját nevére történő átiratásáról, melyhez a szükséges nyilatkozatokat a Használatba adó kiadja. A közüzemi órák átiratásának megtörténtét Használatba adó felé az átirást követő 8 napon belül Használó igazolni köteles. A birtokba adástól a közüzemi órák átiratásáig eltelt időszakra vonatkozóan az Önkormányzat tovább számlázza az Intézménynek az Ingatlan vonatkozásában felmerült, a birtokba adáskor jegyzőkönyvben rögzített óraállásoktól számított fogyasztási értékeket.

- A Használó köteles gondoskodni az üzemeltetés körébe tartozó élet- és balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról, valamint az ezek megszegéséből eredő jogszabályban előírt károk megfizetéséről.
- Használó a használat teljes időtartama alatt köteles a mindenkori tűzrendészeti, érintésvédelmi, munkavédelmi, hatósági- és jogszabályi előírásokat megtartani, az Ingatlant rendeltetésszerűen használni.

5. A Használó a helységeket, eszközöket, felszereléseket a rendes gazdálkodás által indokolt mértékben, rendeltetésének és a szerződésnek megfelelően használhatja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Használó köteles az Ingatlannal kapcsolatos karbantartás, állagmegóvás, a károsodás vagy megsemmisülés esetén a javítás vagy pótlás, valamint a szükséges felújítási munkák elvégzésére.

Használó köteles továbbá gondoskodni az Ingatlan fűtési rendszerének, lifijének, riasztó, tűzjelző, és tűzgátló berendezéseinek, valamint tűzoltó készülékeinek az állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az Ingatlan állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről.

Használó az Ingatlanon kizárólag csak a Használatba adó előzetes, írásbeli hozzájárulása alapján végezhet átalakításokat, beruházásokat, melyeknek költségei Használót terhelik. Az elkészült beruházások, átalakítások ellenértékének megtérítésére Használónak jelen szerződés megszűnésekor sem tarthat igényt Használatba adótól. Az átalakításokhoz, beruházásokhoz, valamint az Ingatlan üzemeltetéséhez, működéséhez szükséges szakhatósági és egyéb engedélyek, hozzájárulások, szakvélemények beszerzése Használónak kötelezettsége és költsége.

Használónak a használatába adott vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni a Használatba adónak.

6. Az épületre teljeskörű garancia áll fenn 2025. július 16. napjától kezdődően 60 hónap időtartamra, ebből következően a problémákat, javításokat (beázás, az épület mozgásából adódó repedéseket stb.) és az állagmegóvást alapvetően a garanciális feltételek szerint kell kezelni. A szükséges garanciális javításokat Használónak írásban jelzi a tulajdonos Önkormányzat részére, a javításról a garancia kedvezményezettje gondoskodik, amely során a Használónak közreműködnie kell. Használónak a vagyonnal semminemű olyan tevékenységet nem gyakorolhat és gyakoroltathat, továbbá a vagyontárgy tekintetében semminemű olyan kötelezettséget nem vállalhat, amely annak forgalmi értékét negatívan befolyásolhatja.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Használónak a garanciális időszak alatt köteles a munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatásokra, továbbá az Ingatlan állagának megóvása és a garanciák érvényesíthetősége érdekében a 4. számú mellékletben az összes karbantartási szolgáltatásra vonatkozóan arra jogosult szolgáltatóval szerződést kötni és azt a garanciális időszak végéig folyamatosan hatályban tartani, amelynek költségeit Használónak fizetnie kell. Használónak köteles valamennyi, a 4. sz. mellékletben felsorolt karbantartási szolgáltatásra megkötött szerződés hiteles másolatát, azok megkötését követő 10 munkanapon belül az Önkormányzat részére átadni.

Jelen pont alkalmazásában karbantartási feladat különösen:

- az Ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
- hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését, illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felújítási feladat különösen:

- az Ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi és fenntartja, illetve az üzembiztonságot növeli;
- az Ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

Korszerűsítési feladatok különösen:

- a fűtőrendszer vagy melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása vagy kicserélése;
- az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

Átalakítási feladatok különösen:

- a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.

7. Szerződő felek rögzítik, hogy a fent meghatározott feladatok vonatkozásában – a halasztást nem tűrő életveszélyt okozó vagy az épület állagát veszélyeztető esetek kivételével – a Használatba adó előzetes írásos véleményét és jóváhagyását kikérni, valamint a Használatba adóval mind a tervezési, mind a kivitelezési folyamat során folyamatosan egyeztetni.

A Használatba adó a halasztást nem tűrő esetekkel kapcsolatban végzett feladatokról a Használatba adó utólagosan, haladéktalanul írásban köteles tájékoztatni és a végzett feladatokkal kapcsolatban kérni a Használatba adó utólagos írásbeli jóváhagyását.

Használatba adó az ingatlanon építési munkálatot, valamint hatósági engedély köteles tevékenységet csak Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet. Használatba adó által jóvá nem hagyott építést a jogviszony megszűnésekor Használatba adó köteles az eredeti állapotnak megfelelően saját költségén visszaállítani, ellenkező esetben Használatba adó jogosult a Használatba adó költségére az eredeti állapotot visszaállítani.

8. A Használatba adó felelős minden olyan kárért, amely a helyiségek, eszközök, felszerelések rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használatának következménye. Az ingatlan Használatba adó által használt részében bekövetkezett bármilyen károsodás, mely a vagyonszolgáltatás körén kívül esik vagy vis maior esetek, a Használatba adó felelősségi körébe tartoznak.

Használatba adó kijelenti, hogy az Ingatlanra teljeskörű vagyonszolgáltatást köt, melyben kedvezményezettként a Használatba adó jelöli meg, és a biztosítást jelen szerződés hatályának fennállta időtartama alatt folyamatosan fenntartja, az esedékes biztosítási díjat folyamatosan megfizeti. Használatba adó vállalja, hogy a vonatkozó biztosítási szerződés (kötvény) másolatát átadja Használatba adó részére annak érdekében, hogy Használatba adó a biztosítási feltételeket megismerje. Használatba adó a biztosításban szereplő káreseményeket annak bekövetkezését követően azonnal bejelenteni köteles Használatba adó felé, ennek elmulasztása esetén teljes felelősséggel tartozik a Használatba adóért kárért.

9. A szerződés tárgyát képező Ingatlannak és környékének takarítása, téli időszakban síkosság-mentesítése, a hó eltakarítása Használatba adó kötelezettsége, az annak elmaradásából vagy nem megfelelő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

végrehajtásából eredő károkat Használó viseli, mint ahogyan azok elmaradása vagy nem megfelelő végrehajtása miatti hatósági kötelezés kötelezettjének is Használót kell tekinteni.

10. Használót terhelik továbbá minden, a fentiekben nem említett, az Ingatlan fenntartásához szükséges azon kötelezettségek és költségek, amellyel az Ingatlan rendeltetésszerű használatra és az ellátandó feladatra alkalmas állapotban tartásához szükségesek. Használó felelős az Ingatlan nem rendeltetésszerű használatából eredő, harmadik személynek, vagy a Használatba adónak okozott minden kárért ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.

11. Használó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződés időtartama alatt Használatba adó írásbeli kérelme esetén – a Használó által az épületben biztosított közfeladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül – a Használatba adó számára térítésmentesen biztosítja a jelen Szerződés tárgyát képező Ingatlan meghatározott helyiségeinek igénybevételét az országgyűlési és az önkormányzati választások, népszavazások lebonyolítására.

12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Használó a megjelölt Ingatlant és eszközeit, valamint felszereléseit kizárólag a tevékenységi körébe tartozó feladatok és szolgáltatások ellátásának céljából használja. Szerződő felek megállapodnak, hogy a tételes eszközlista (2. számú melléklet) és az épületleltár (3. számú melléklet) átadás-átvételi jegyzőkönyvét a jelen szerződés aláírását követően készítik el. A feladatellátásához szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszköz és felszerelés átadásáról, a beszerzések lebonyolítását követően, későbbi időpontban külön átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek, amely automatikusan jelen szerződés 2. és 3. számú mellékletét fogja képezni. Az eszközlista az eszközöknek a Használatba adó által a szállítótól történő átvételét követően készül el.

13. Szerződő felek rögzítik, hogy a Használó használatába átadott vagyonelemek leltározását és selejtezését a Használatba adó, mint tulajdonos végzi saját Leltározási és Selejtezési Szabályzatai alapján. Használót, mint a jelen szerződés alapján részére használatra átadott vagyonelemek használóját együttl működési kötelezettség terheli a Tulajdonos által lebonyolított leltározási és selejtezési eljárás során.

Használó köteles jelezni Használatba adó felé, ha egy eszköz tekintetében selejtezés válik szükségessé és kérni az adott eszköz selejtezését. A selejtezési eljárást az Önkormányzat a Selejtezési szabályzatában foglaltak szerint hajtja végre. A pályázatból beszerzett eszközök esetén, a Használatba adó Önkormányzat fenntartási kötelezettségére tekintettel selejtezési eljárás nem folytatható mindaddig, míg az Önkormányzat, mint a támogatás kedvezményezettje a támogatóval le nem egyeztetti az eljárás szabályosságának feltételeit. Az Önkormányzat, mint a támogatás kedvezményezettje feladata az Irányító Hatósággal történő egyeztetés annak érdekében, hogy a selejtezési eljárás, illetve a hiányzó eszköz pótlása szabályosan lezárható legyen.

Pótlási kötelezettség: Amennyiben az Önkormányzat leltározási eljárása során leltárhiány (fel nem lelt eszközök) áll fenn, a Használó köteles gondoskodni a hiányzó eszköz pótlásáról, annak Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásáról. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, az Önkormányzat jogosult az eszközt saját hatáskörben pótolni és annak összegét a kártérítés címén Használóra kiszámlázni.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

14. Használó kötelezettséget vállal arra, hogy minden naptári év végét követő hatodik hónap végéig az átadott Ingatlanról és Ingóságokról a Használatba adó által meghatározott formában jelentést küld Használatba adónak, illetve ezzel egyidejűleg szöveges beszámolót készít a III. pontban foglalt feladatok és kötelezettségek teljesüléséről, valamint a tárgyévi állományváltozásról.

15. Szerződő felek a jelen szerződés megkötésekor meglévő állapotot tekintik eredeti állapotnak.

16. Szerződő felek rögzítik, hogy ha a Használó pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet csak átalakítási munkálatokra használhat fel, akkor annak felhasználásáról Szerződő felek előzetesen, írásban egyeztetnek.

17. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Használatba adó évente egy alkalommal jogosult a rendeltetésszerű használatot ellenőrizni.

IV. Egyéb rendelkezések

18. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1.a) pontja alapján Használó átlátható szervezetnek minősül. Használó tudomásul veszi, hogy az Nvtv. 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak átlátható szervezettel köthető.

Használó az Nvtv. 11. § (11) bekezdése szerint vállalja, hogy a jelen szerződéssel részére átengedett nemzeti vagyon részét képező Ingatlanra és ingóságokra vonatkozóan

- a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak, a tulajdonosi rendelkezéseknek eleget tesz, a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, és
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

19. A használatba adási szerződés felmondását bármelyik szerződő fél kezdeményezheti, a felmondás időpontját megelőző 90 nappal.

20. A Használatba adó jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja, ha

- Használó az Ingatlanon a szerződésben foglaltaktól eltérő tevékenységet folytat,
- Használó nem biztosítja Használatba adó részére az ingatlan rendeltetésszerű (szerződésszerű) használatának bármely időpontban történő ellenőrzését, illetve, ha azt bármely módon megakadályozza,
- Használó az Ingatlant és átadott ingóságokat nem szerződésszerűen használja,
- Használó az ingatlan használatát más személynek hozzájárulás nélkül átengedi,
- Használó egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

A Használó jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja, ha – az ingatlan a Használónak fel nem róható okból rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szerződő felek az Nvtv. 11. § (12) bekezdésére hivatkozással rögzítik, hogy Használatba adó jelen szerződést kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

21. Használó a jelen szerződés megszűnése, megszüntetése esetén a jelen szerződés tárgyát képező Ingatlant és ingóságokat a megszűnést, megszüntetést követő 30 napon belül köteles átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, kártérítési és elhelyezési igény nélkül Használatba adó birtokába visszaadni. Használó köteles az általa esetlegesen okozott és az átadás-átvételi jegyzőkönyvben feltüntetett károkat a Használatba adónak 15 napon belül megtéríteni.

22. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés megszűnését, megszüntetését követően a Használó az Ingatlant határidőre nem üríti ki, nem adja át, az Ingatlant továbbra is birtokában tartja, úgy a jelen szerződés megszűnésétől az Ingatlan használatáért, mint jogom nélküli Használó szakértői értékbecslés alapján megállapított használati díjat köteles fizetni. A használati díj fizetése nem mentesíti Használót az Ingatlan visszaadásától és az így okozott károk megtérítésétől, ellenben az Ingatlan használatával a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek továbbra is terhelik.

23. Jelen szerződést a Fenntartó Társulás a sz. döntésével, a tulajdonos Önkormányzat Képviselő-testülete a sz. határozatával jóváhagyta.

24. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

25. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződésből adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek a jelen 6 számozott oldalból álló szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, 6 eredeti példányban cégszerűen aláírják.

Minden szerződő fél 2-2 eredeti példányt kap.

Mellékletek:

1. sz. melléklet – Az Őszirozsa Szociális Szolgáltató Központ épület alaprajza
2. sz. melléklet – Eszközlista
3. sz. melléklet – Épület leltár
4. sz. melléklet – Az Ingatlan állagmegóvásához szükséges karbantartási kötelezettségek kimutatása

Mórahalom, 2025.10..... Mórahalom, 2025.10..... Mórahalom, 2025.10.....

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

.....
Csányi László
alpolgármester
Mórahalom Városi Önkormányzat
Használatba adó

.....
Nógrádi Zoltán
Homokháti Kistérség Többcélú
Társulása
Elnök
Fenntartó

.....
Csótiné Ördög Edit
intézményvezető
Homokháti Kistérség
Többcélú Társulása Integrált
Szociális és Gyermekjóléti
Központ
Használó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mórahalom, 2025.10..... Mórahalom, 2025.10..... Mórahalom, 2025.10.....

.....
Balog László
kabinetvezető
Mórahalom Városi Önkormányzat

.....
Pörneki-Fábián Magdolna
Pénzügyi ellenjegyzői feladatot
ellátó ügyintéző
Homokháti Kistérség Többcélú
Társulása

.....
Bálintné Mityók Szilvia
gazdaságvezető
Homokháti Kistérség
Többcélú Társulása Integrált
Szociális és Gyermekjóléti
Központ