Mórahalom város Képviselő-testületének

2024. október 10-én megtartott alakuló ülése

Napirendje:

1. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója az önkormányzati választásokról
2. Polgármester eskütétele, polgármesteri program ismertetése
3. Képviselő-testület eskütétele
4. Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása
5. Bizottsági tagok és tanácsnokok megválasztása, eskütétele
6. Alpolgármesterek jelölése, megválasztása, eskütétele, feladataik meghatározása
7. Alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
8. Mórahalom Városi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata
9. Tájékoztatás összeférhetetlenségi szabályokról, valamint a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről

RENDELETEK LISTÁJA

32/2024. (X.10.) az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet

18. oldal

„E"
„NET"

TARTALOMJEGYZÉK

338/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat: **3. oldal**
Napirend elfogadása

339/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat: **4. oldal**
Nógrádi Zoltán polgármester szavazásból való kizárása

340/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat: **5. oldal**
Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

341/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat: **6. oldal**
Ügyrendi Bizottság megválasztása

342/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat: **8. oldal**
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megválasztása

343/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat: **9. oldal**
Szociális Bizottság megválasztása

344/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat: **10. oldal**
Tanácsnokok megválasztása

345/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat: **13. oldal**
Csányi László képviselő szavazásból történő kizárása

346/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat: **13. oldal**
Mucsi György Imre képviselő szavazásból történő kizárása

347/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat: **15. oldal**
Csányi László képviselő szavazásból történő kizárása

348/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat: **15. oldal**
Mucsi György Imre képviselő szavazásból történő kizárása

349/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat: **16. oldal**
Csányi László alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

350/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat: **17. oldal**
Mucsi György Imre társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére vonatkozó lemondó nyilatkozat tudomásul vétele

351/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat: **19. oldal**
Tájékoztatás összeférhetetlenségi szabályokról, valamint a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 10-én 14.00 órakor megtartott alakuló képviselő-testületi ülésén az Aranyszöm Rendezvényház Nagytermében

Jelen vannak: Nógrádi Zoltán
Balogh Miklós
Csányi László
Katona János László
Mucsi György Imre
Németh István
Oltványi Gyula László
Szécsi Imre
Vass Antal László

Tanácskozási joggal jelen vannak:

- dr. Tóth Krisztián jegyző
- Kotroczóné dr. Mezőfi Viktória aljegyző
- Szűcsné Dr. Fehér Éva
- dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika
- Szentpéteri András Imre
- Demus László Andor

Jelen vannak még:

- Császárné Papp Mária
- Dobó Zoltán
- Dr. Fábricz Károlyné
- Masa Andrea
- Rozsnyainé Hódi Mária
- Szabó Marianna Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője
- Berta Gyuláné Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vezetője
- Dr. Pécsy Balázs Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetője
- Vastag István Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója
- Papp Éva HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója
- Molnár András Móranet Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója
- Angyalné Kovács Anikó Szegedi Szakképzési Centrum Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola igazgatója
- Marton-Sáringer Tibor Szilágyi Mihály Kollégium igazgatója
- Kazi Mária Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola igazgatója
- Martyinné Pálföldi Anett Szent László Katolikus Általános Iskola igazgatója
- Baloghné Baranyás Ágnes Huncutka Bölcsőde vezetője
- Borbás Norbert MÓRA-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
- Brindza Ágnes Móra-Prop Szolgáltató Kft. ügyvezetője
- Holló Éva Homokháti Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Központ vezetője

- Németh Zoltánné Torma Ida Mórahalmi Ágazati Képző Központ vezetője
- Balog László kabinetvezető
- Battancs Erika Rendészeti Csoport csoportvezetője
- Makráné Hódi Katalin Hatósági Osztály osztályvezetője
- Nógrádiné Bálint Melinda Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatal hivatalvezetője

Nógrádi Zoltán köszönti a megjelenteket a Képviselő -testület ünnepi alakuló soros ülésén.

Átadja a szót Mócsán Mária Zita asszonynak a Helyi Választási Bizottság elnökének, aki tájékoztatást ad a 2024. június 09-ei önkormányzati választás eredményekről.

Mócsán Mária Zita a Helyi Választási Bizottság elnöke:
Tájékoztatja az ünnepi ülés résztvevőit az önkormányzati választás eredményéről.

A jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza.

Nógrádi Zoltán polgármester:
Köszönti a megjelenteket, az ülést megnyitja.

Megállapítja, hogy a 8 tagú települési képviselő-testület tagjai közül jelen van 8 fő és a polgármester, a testület határozatképes.

Javaslatot tesz a napirendi pontokra:

1. **A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója az önkormányzati választásokról**
2. **Polgármester eskütétele, polgármesteri program ismertetése**
3. **Képviselő-testület eskütétele**
4. **Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása**
5. **Bizottsági tagok és tanácsnokok megválasztása, eskütétele**
6. **Alpolgármesterek jelölése, megválasztása, eskütétele, feladataik meghatározása**
7. **Alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása**
8. **Mórahalom Városi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata**
9. **Tájékoztatás összeférhetetlenségi szabályokról, valamint a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről**

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

- A Képviselő-testület - 9 igen szavazattal - egyhangúlag elfogadja a napirendi pontokra tett javaslatot.

338/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Napirend elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testülete a 2024. október 10-ei, ünnepi, alakuló Képviselő-testületi ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Ünnepi alakuló ülés menete:

1. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója az önkormányzati választásokról
2. Polgármester eskütétele, polgármesteri program ismertetése
3. Képviselő-testület eskütétele
4. Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása
5. Bizottsági tagok és tanácsnokok megválasztása, eskütétele
6. Alpolgármesterek jelölése, megválasztása, eskütétele, feladataik meghatározása
7. Alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
8. Mórahalom Városi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata
9. Tájékoztatás összeférhetetlenségi szabályokról, valamint a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről

Nógrádi Zoltán polgármester eskütétele

Nógrádi Zoltán a Helyi Választási Bizottság Elnöke közreműködése által teszi le esküjét, majd aláírja esküokmányát.

Mócsán Mária Zita Helyi Választási Bizottság elnöke:
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. /189./ Törvény 28. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén esküt tesz.
Az önkormányzati képviselők a választópolgárok többségének bizalmát élvezve nyerik el megbízatásukat.
E választás alapozza meg az önkormányzat egészéért, a hozott döntésekért való felelősség által áthatott képviselői jogokat és kötelezettségeket.
A tisztség felelősségteljes voltát hivatott megjeleníteni a képviselő-testület előtti eskü.

Felkéri Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy álljon fel és mondja el az eskü szövegét.

Az esküokmány a jegyzőkönyv 2. számú mellékleteként került csatolásra.

Képviselő-testület eskütétele

Mócsán Mária Zita Helyi Választási Bizottság elnöke:
Az önkormányzati képviselők a választópolgárok többségének bizalmát élvezve nyerik el megbízatásukat.
E választás alapozza meg az önkormányzat egészéért, a hozott döntésekért való felelősség által áthatott képviselői jogokat és kötelezettségeket.
A tisztség felelősségteljes voltát hivatott megjeleníteni a képviselő-testület előtti eskü.

Felkérem a Képviselő-testület tagjait, hogy a Helyi Választási Bizottság elnöke közreműködése által tegyék le esküjüket, majd írják alá esküokmányukat.

Balogh Miklós, Csányi László, Katona János László, Mucsi György Imre, Németh István Imre, Oltványi Gyula László, Szécsi Imre, Vass Antal László képviselők eskütétele.

Az esküokmányok a jegyzőkönyv 3. számú mellékleteként került csatolásra.

Nógrádi Zoltán polgármester:
Átadja a szót Mucsi György korelnöknek.

Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

Előadó: Dr. Tóth Krisztián jegyző

Mucsi György korelnök:
Javasolja - figyelemmel az Mötv. 49. § /1/ bekezdésére, mely szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti – Nógrádi Zoltán polgármester saját személyére vonatkozó döntéshozatalból.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

- A Képviselő-testület - 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett - egyhangúlag elfogadja a kizárásra tett javaslatot.

339/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Nógrádi Zoltán polgármester szavazásból való kizárása

H a t á r o z a t

Mórahalom város Képviselő-testülete Nógrádi Zoltán polgármestert Magyarország helyi önkormányzatairól szóló a 2011. évi CLXXXIX. tv. 49. § (1) bekezdése alapján a döntéshozatalból kizárja, mivel a tárgyalandó ügy személyét is érinti.

Erről értesítést kap:
1.Nógrádi Zoltán polgármester
2.Dr. Tóth Krisztián jegyző
3.Irattár

Mucsi György korelnök:
Röviden ismerteti az előterjesztés tartalmát.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

- A Képviselő-testület - 8 igen szavazattal - egyhangúlag elfogadja az előterjesztést.

340/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása"* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Nógrádi Zoltán polgármester**
- **illetményét 2024.10.01. napjától** – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. § (4) bekezdésének e) pontja, a 71. § (2) bekezdése alapján – **845. 000,-Ft-ban,**
- **idegennyelv-tudási pótlékát 2024.10.01. napjától-** a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény (továbbiakban: Kttv.) 141. § (6) bekezdése alapján: **23. 190,-Ft-ban,**
- **költségtérítését 2024.10.01. napjától** – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. § (6) bekezdése alapján – **126. 750,-Ft-ban** állapítja meg.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az 2./ pont végrehajtása érdekében a MÁK felé a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város jegyzője
Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./Mórahalom város jegyzője

3./Irattár

Mucsi György korelnök visszaadja az ülés vezetését Nógrádi Zoltán polgármesternek

Bizottsági tagok és tanácsnokok megválasztása, eskütétele

Nógrádi Zoltán polgármester:
Áttekintettük a Mórahalom Városi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglalt bizottságok feladatait, összetételét és megállapítottuk, hogy a bizottságok struktúrája és annak működése módosítást nem igényel.

Ügyrendi Bizottság megválasztása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Nógrádi Zoltán polgármester:
Az alábbi javaslatot teszti az Ügyrendi Bizottság összetételét illetően:

Elnöke: Katona János László képviselő legyen.

Tagjai: Balogh Miklós képviselő,
Németh István Imre képviselő,

Dobó Zoltán Mórahalom, Erkel Ferenc utca 6. és
Dr. Fábricz Károlyné Mórahalom, Mező u. 20. szám alatti lakosok legyenek.

Nógrádi Zoltán polgármester:
Megkérdezem, hogy a jelöltek vállalják-e a jelölést? Megkérdezem továbbá a képviselő-testület tagjait, hogy egyet értenek-e a jelöltek személyével, egyéb javaslatuk van-e?

Megállapítom, hogy minden jelölt vállalja a jelölést, a képviselő-testület tagjai a jelöltek személyével egyet értenek és egyéb jelölt személyére javaslatot senki sem tett.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

- A Képviselő-testület - 9 igen szavazattal - egyhangúlag elfogadja az előterjesztést.

341/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Ügyrendi Bizottság megválasztása

H a t á r o z a t

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 57. § (1) bekezdése alapján Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság:

- elnökének: Katona János László képviselőt,

- tagjainak: Balogh Miklós képviselőt,
Németh István Imre képviselőt,

Dobó Zoltán Mórahalom, Erkel Ferenc utca 6. és
Dr. Fábricz Károlyné Mórahalom, Mező u. 20. szám

alatti lakosokat választja meg.

Határidő: azonnal, a bizottság működtetésére folyamatos
Felelős: Ügyrendi Bizottság elnöke

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ az Ügyrendi Bizottság tagjai
2./ Nógrádi Zoltán polgármester
3./ Dr. Tóth Krisztián jegyző

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megválasztása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Nógrádi Zoltán polgármester:
Az alábbi javaslatot teszti az Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság összetételét illetően:

Elnöke: Vass Antal László képviselő legyen.

Tagjai: Balogh Miklós képviselő,
Oltványi Gyula László képviselő,

Császárné Papp Mária Mórahalom, Szél utca 28. és
Demus László Andor Mórahalom, Tanács utca 29. szám alatti

lakosok legyenek.

Nógrádi Zoltán polgármester:
Megkérdezem, hogy a jelöltek vállalják-e a jelölést? Megkérdezem továbbá a képviselő-testület tagjait, hogy egyet értenek-e a jelöltek személyével, egyéb javaslatuk van-e?

Megállapítom, hogy minden jelölt vállalja a jelölést, a képviselő-testület tagjai a jelöltek személyével egyet értenek és egyéb jelölt személyére javaslatot senki sem tett.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

- A Képviselő-testület - 9 igen szavazattal - egyhangúlag elfogadja az előterjesztést.

342/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megválasztása

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 57. § (1) bekezdése alapján Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságot hoz létre.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság:

- elnökének: Vass Antal László képviselőt,

- tagjainak: Balogh Miklós képviselőt,
Oltványi Gyula László képviselőt,

Császárné Papp Mária Mórahalom, Szél u. 28. és
Demus László Andor Mórahalom, Tanács utca 29. szám

alatti lakosokat választja meg.

Határidő: azonnal, a bizottság működtetésére folyamatos
Felelős: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagjai
2./ Nógrádi Zoltán polgármester
3./ Dr. Tóth Krisztián jegyző

Szociális Bizottság megválasztása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Nógrádi Zoltán polgármester:
Az alábbi javaslatot teszti a Szociális Bizottság összetételét illetően:

Elnöke: Németh István Imre képviselő legyen,

Tagjai: Katona János László képviselő,

Masa Andrea Mórahalom, Juhász Gyula utca I/A., és
Rozsnyainé Hódi Mária Mórahalom, Röszkei út 35. szám alatti

lakosok legyenek.

Nógrádi Zoltán polgármester:
Megkérdezem, hogy a jelöltek vállalják-e a jelölést? Megkérdezem továbbá a képviselő-testület tagjait, hogy egyet értenek-e a jelöltek személyével, egyéb javaslatuk van-e?

Megállapítom, hogy minden jelölt vállalja a jelölést, a képviselő-testület tagjai a jelöltek személyével egyet értenek és egyéb jelölt személyére javaslatot senki sem tett.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

- A Képviselő-testület - 9 igen szavazattal - egyhangúlag elfogadja az előterjesztést.

343/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Szociális Bizottság megválasztása

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 57. § (1) bekezdése alapján Szociális Bizottságot hoz létre.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Bizottság:

- elnökének: Németh István Imre képviselőt,

- tagjainak: Katona János László képviselőt,
Szécsi Imre képviselőt,

Masa Andrea Mórahalom, Juhász Gy. u. I/A. és
Rozsnyainé Hódi Mária Mórahalom, Röszkei út. 35. szám

alatti lakosokat választja meg.

Határidő: azonnal, a bizottság működtetésére folyamatos
Felelős: Szociális Bizottság elnöke

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ a Szociális Bizottság tagjai
2./ Nógrádi Zoltán polgármester
3./ Dr. Tóth Krisztián jegyző

Tanácsnokok megválasztása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Nógrádi Zoltán polgármester:
A képviselő-testület munkájának segítése érdekében:

- **Demus László Andor** (Mórahalom, Tanács utca 29. szám alatti lakos) – tanácsnokkénti megválasztását javaslom, akinek a feladata a közszolgáltatások, energiagazdálkodás, klíma- és környezetvédelem és műszaki ügyek felügyelete, koordinálása.

- **Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika** (Mórahalom, Mátyás király körút 66. szám alatti lakos) – tanácsnokkénti megválasztását javaslom, akinek a feladata az önkormányzati humán közszolgáltatások felügyelete a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, a kulturális igazgatás, a szociális igazgatás, a médiaigazgatás és a sportigazgatás területén.

- **Szentpéteri András Imre** (Mórahalom, Honvéd utca 5/A. szám alatti lakos) – tanácsnokkénti megválasztását javaslom, akinek a feladata a helyi vállalkozások és a helyi civil szervezetek működésének segítése, tevékenységük összehangolása, érdekérvényesítés.

- **Szűcsné dr. Fehér Éva** (Mórahalom, Béke u. 58. sz. alatti lakos) – tanácsnokkénti megválasztását javaslom, akinek a feladata az egészségügyi, és szociális ügyek felügyelete, koordinálása.

Nógrádi Zoltán polgármester: Megkérdezem, hogy a jelöltek vállalják-e a jelölést? Megkérdezem továbbá a képviselő-testület tagjait, hogy egyet értenek-e a jelöltek személyével, egyéb javaslatuk van-e?

Megállapítom, hogy minden jelölt vállalja a jelölést, a képviselő-testület tagjai a jelöltek személyével egyet értenek és egyéb jelölt személyére javaslatot senki sem tett.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

- A Képviselő-testület - 9 igen szavazattal - egyhangúlag elfogadja az előterjesztést.

344/2024. (X.10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Tanácsnokok megválasztása

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai ellátása, valamint annak érdekében, hogy a testületi döntések a lakosság által megfogalmazott igényeket tükrözzék, szükségesnek tartja az önszerveződő lakossági közösségekkel való együttműködést, a lakossági igények érvényesítésére szolgáló tanácsnokok működését, tevékenységét.
A képviselő-testület ennek érdekében egyetért azzal, és tudomásul veszi, hogy a Polgármester felkérésére az alábbi tanácsnokok a megjelölt szakterületen segítsék a Képviselő-testület munkáját:

Demus László Andor (Mórahalom, Tanács utca 29. szám alatti lakost) – a közszolgáltatások, energiagazdálkodás, klíma-és környezetvédelem és műszaki ügyek felügyelete, koordinálása.

Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika (Mórahalom, Mátyás király körút 66. szám alatti lakost) – az önkormányzati humán közszolgáltatások felügyelete a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, kulturális igazgatás, szociális igazgatás, médiaigazgatás, sportigazgatás területén.

Szentpéteri András Imre (Mórahalom, Honvéd utca 5/A. szám alatti lakost) – a helyi vállalkozások és a helyi civil szervezetek működésének segítése, tevékenységük összehangolása, érdekérvényesítés.

Szűcsné dr. Fehér Éva (Mórahalom, Béke u. 58. sz. alatti lakost) – az egészségügyi, és szociális ügyek felügyelete, koordinálása.

2./ A tanácsnokok a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére meghívást kapnak, melyen - az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendeletének 8. § (1) bekezdés i) pontja szerint - tanácskozási joggal vesznek részt.

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tanácsnokok részvételét Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület ülésein biztosítsa.

Határidő: azonnal, a tanácsnokok működtetésére folyamatos
Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester, Dr. Tóth Krisztián jegyző

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Nógrádi Zoltán polgármester és általa a tanácsnokok
2./ Dr. Tóth Krisztián jegyző

Képviselő testület bizottsági tagjai, külsős bizottsági tagok, tanácsnokok eskütétele

Nógrádi Zoltán polgármester:

Kérem:
- a képviselő testület bizottsági tagjai álljanak fel,

- a külsős bizottsági tagok:
  - Császárné Papp Mária,
  - Demus László Andor,
  - Dobó Zoltán,
  - Dr. Fábricz Károlyné,
  - Masa Andrea,
  - Rozsnyainé Hódi Mária

- valamint a tanácsnokok,

- Demus László Andor
- Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika
- Szentpéteri András Imre
- Szűcsné dr. Fehér Éva

álljanak fel és tegyék le esküjüket.

Az esküről készült jegyzőkönyv 9. számú mellékleteként került csatolásra.

Alpolgármesterek jelölése, megválasztása, eskütétele, feladatainak meghatározása

Nógrádi Zoltán polgármester:
Az alpolgármesterek megválasztása titkos szavazással történik.
Az SZMSZ 13.§ (7) bekezdése értelmében a titkos szavazást az ügyrendi bizottság és a jegyző bonyolítja le.

Csányi László 1998 óta, Mucsi György 2010 óta látja el alpolgármesteri tisztségét.

Nógrádi Zoltán polgármester:
Az Mötv. 74. §. (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület saját tagjai közül a **polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel** a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert, alpolgármestereket választ.
E törvényi felhatalmazás alapján:

- **Csányi Lászlót főállású alpolgármesternek javaslom**, aki a polgármester általános helyettesítési feladatait látja el,

- **Mucsi György Imre urat társadalmi megbízatású alpolgármesternek javaslom**, aki az oktatási, kulturális ügyek vitelét látja el.

Az alpolgármesteri tevékenység részletes szabályait Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 25-26.§-ai tartalmazzák.

Nógrádi Zoltán polgármester:
Megkérdezem, hogy a jelöltek vállalják-e a jelölést? Megkérdezem továbbá a képviselő-testület tagjait, hogy egyet értenek-e a jelöltek személyével, egyéb javaslatuk van-e?

Csányi László:
A jelölést elfogadom.

Mucsi György:
A jelölést elfogadom.

Megállapítom, hogy mindkét jelölt vállalja a jelölést, a képviselő-testület tagjai a jelöltek személyével egyet értenek és egyéb jelölt személyére javaslatot senki sem tett.

Fentiek figyelembevételével javaslom a képviselő-testületnek, hogy:
- Csányi László képviselő úr,
- Mucsi György Imre képviselő úr kerüljön fel a szavazólapra.

Nógrádi Zoltán polgármester:
Javasolja - figyelemmel az Mötv. 49. § /1/ bekezdésére, mely szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti - Csányi László és Mucsi György Imre képviselő urak kizárását a saját személyükre vonatkozó döntéshozatalból.

Nógrádi Zoltán polgármester:
Javasolja Csányi László képviselő szavazásból történő kizárását.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

-A Képviselő-testület - 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett - egyhangúlag elfogadja a kizárásra tett javaslatot.

345/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Csányi László képviselő szavazásból történő kizárása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testülete Csányi László képviselőt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló a 2011. évi CLXXXIX. tv. 49. § (1) bekezdése alapján a döntéshozatalból kizárja, mivel a tárgyalandó ügy személyét is érinti.

Erről értesítést kap:
1. Nógrádi Zoltán polgármester
2. Dr. Tóth Krisztián jegyző
3. Irattár

Nógrádi Zoltán polgármester:
Javasolja Mucsi György Imre képviselő szavazásból történő kizárását.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

-A Képviselő-testület - 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett - egyhangúlag elfogadja a kizárásra tett javaslatot.

346/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Mucsi György Imre képviselő szavazásból történő kizárása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testülete Mucsi György Imre képviselőt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló a 2011. évi CLXXXIX. tv. 49. § (1) bekezdése alapján a döntéshozatalból kizárja, mivel a tárgyalandó ügy személyét is érinti.

Erről értesítést kap:
1.Nógrádi Zoltán polgármester
2.Dr. Tóth Krisztián jegyző
3.Irattár

Nógrádi Zoltán polgármester:
Röviden ismerteti a szavazás menetét (A szavazólapon két egymást metsző vonallal szavazzanak, majd egymást követően az urnába dobással adják le szavazataikat.). Az Ügyrendi Bizottság és a jegyző a titkos szavazást lebonyolítja.

Nógrádi Zoltán a szavazás lebonyolítása érdekében szünetet rendel el.

Szünet 14:35-14:45-ig

Titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készült mely jelen jegyzőkönyv 10. számú melléklete.

Katona János László képviselő, Ügyrendi Bizottság elnöke:
Ismerteti a szavazás eredményét.
Csányi László 8 igen szavazatot és Mucsi György Imre 8 igen szavazatot kapott, így a szavazás érvényes a Képviselő-testület mindkét személyt alpolgármesterré választotta.

Nógrádi Zoltán polgármester:
Megköszöni a szavazás lebonyolítását és megállapítja azt, hogy a képviselő-testület
- Csányi Lászlót főállású alpolgármesternek (a polgármester általános helyettese)
- Mucsi György Imrét társadalmi megbízatású alpolgármesternek (oktatási, kulturális és civil ügyek) megválasztotta.

Kéri a megválasztott alpolgármestereket, álljanak fel és tegyék le esküjüket.

Az esküről készült jegyzőkönyv 11. számú mellékletként került csatolásra.

Alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Csányi László főállású alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
Mucsi György Imre társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére vonatkozó lemondó nyilatkozat tudomásul vétele

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Nógrádi Zoltán polgármester:
Javasolja - figyelemmel az Mötv. 49. § /1/ bekezdésére, mely szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti - Csányi László és Mucsi György Imre képviselő urak kizárását a saját személyükre vonatkozó döntéshozatalból.

Nógrádi Zoltán polgármester:
Javasolja Csányi László képviselő szavazásból történő kizárását.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

-A Képviselő-testület - 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett - egyhangúlag elfogadja a kizárásra tett javaslatot.

347/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Csányi László képviselő szavazásból történő kizárása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testülete Csányi László képviselőt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló a 2011. évi CLXXXIX. tv. 49. § (1) bekezdése alapján a döntéshozatalból kizárja, mivel a tárgyalandó ügy személyét is érinti.

Erről értesítést kap:
1.Nógrádi Zoltán polgármester
2.Dr. Tóth Krisztián jegyző
3.Irattár

Nógrádi Zoltán polgármester:
Javasolja Mucsi György Imre képviselő szavazásból történő kizárását.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

-A Képviselő-testület - 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett - egyhangúlag elfogadja a kizárásra tett javaslatot.

348/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Mucsi György Imre képviselő szavazásból történő kizárása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testülete Mucsi György Imre képviselőt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló a 2011. évi CLXXXIX. tv. 49. § (1) bekezdése alapján a döntéshozatalból kizárja, mivel a tárgyalandó ügy személyét is érinti.

Erről értesítést kap:
1.Nógrádi Zoltán polgármester

2.Dr. Tóth Krisztián jegyző
3.Irattár

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

-A Képviselő-testület - 8 igen szavazattal - egyhangúlag elfogadja az 1. számú határozati javaslatot.

349/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Csányi László alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Határozat

1./Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Csányi László alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása"* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 80. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel Csányi László főállású alpolgármester

- **illetményét** 2024. 10. 01. napjától **642. 200,-Ft-ban,**
- **költségtérítését** 2024.10.01. napjától **96. 330,-Ft-ban állapítja meg.**

3./Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az 2./ pont végrehajtása érdekében a MÁK felé a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város jegyzője
Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./Mórahalom város jegyzője
3./Csányi László alpolgármester
4./ Irattár

Nógrádi Zoltán polgármester:
Tájékoztat, hogy Mucsi György Imre a tiszteletdíjáról és a költségtérítéséről lemondott.

Nógrádi Zoltán polgármester:
Szavazásra bocsátja a 2. számú határozati javaslatot.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

-A Képviselő-testület - 8 igen szavazattal - egyhangúlag elfogadja az előterjesztést.

350/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Mucsi György Imre társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére vonatkozó lemondó nyilatkozat tudomásul vétele

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Mucsi György Imre társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére vonatkozó lemondó nyilatkozat tudomásul vétele"* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi és elfogadja Mucsi György Imre társadalmi megbízatású alpolgármesternek az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján az őt megillető tiszteletdíj és költségtérítés egészéről lemondó nyilatkozatát.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az 2./ pont végrehajtása érdekében a MÁK felé a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős:2./ pontra: Mórahalom város jegyzője
Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./Mórahalom város jegyzője
3./Mucsi György Imre alpolgármester
4./ Irattár

Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Nógrádi Zoltán polgármester:
Az írásbeli előterjesztéssel egyezően, röviden ismerteti az előterjesztést.
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény értelmében a Képviselő-testület az alakuló vagy azt követő ülésén megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletet.
Javaslom a Városfejlesztési Konzultatív Testület megszüntetését, tekintettel arra, hogy a testület több tagja idő közben az önkormányzat más döntés előkészítő és döntéshozó szervében kapott megbízást. A testület a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság döntés előkészítő munkájának segítése céljából került létrehozásra, de az elmúlt időszakban ezen szerepét már nem tudta betölteni, ezért is javaslom a testület megszüntetését.
Az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló rendeletében található másik két Testület változatlan feladattal és összetétellel működne tovább.

Javaslom továbbá, hogy a szervezeti és működési szabályzatáról a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás kerüljön törlésre annak megszűnése okán.
Kérem T. Képviselő-testületet, hogy a szóban elhangzottak és az előzetesen kiosztásra került előterjesztés alapján további módosításokat vezesse át az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatán.

Az előterjesztést a bizottságok megtárgyalták.

Katona János László Ügyrendi Bizottság elnöke:
Elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Vass Antal Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke:
Tájékoztat, hogy a bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Németh István Szociális Bizottság elnöke:
Tájékoztatásul elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

Nógrádi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja **az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet.**

A Képviselő-testület – 9 igen szavazattal egyhangúlag – az elfogadás megfelel a minősített szótöbbségnek - megalkotja Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **32/2024. (X.10.) az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet.**

A rendelet hiteles szövegét a jegyzőkönyv **13/a** sz. melléklete tartalmazza.

Tájékoztatás összeférhetetlenségi szabályokról, valamint a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről

Előadó: Dr. Tóth Krisztián jegyző

Nógrádi Zoltán polgármester:
Az írásbeli előterjesztéssel egyezően, röviden ismerteti az összeférhetetlenségi szabályokat és vagyonnyilatkozattételi kötelezettséget.

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja.
Összeférhetetlenség áll fenn a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 36.§ (1) bekezdésében felsorolt esetekben is.

Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

-A Képviselő-testület - 9 igen szavazattal - egyhangúlag elfogadja az előterjesztést.

351/2024. (X. 10.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Tájékoztatás összeférhetetlenségi szabályokról, valamint a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta és tudomásul veszi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt, önkormányzati képviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokról, valamint a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről adott jegyzői tájékoztatást.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Tóth Krisztián jegyző

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Dr. Tóth Krisztián jegyző
2./ Irattár

Nógrádi Zoltán polgármester:
Megköszöni, hogy elfogadták a meghívást és jelenlétükkel megtisztelték a Képviselő-testület alakuló ülését.

Más bejelentés nem lévén az ülést bezárja.

Mórahalom Város Képviselő-testülete
K.m.f.

Nógrádi Zoltán
polgármester

dr. Tóth Krisztián
jegyző

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
6782 MÓRAHALOM, SZENTHÁROMSÁG TÉR 1.
TELEFON: 06 62/281-022
E-MAIL: INFO@MORAHALOM.HU
MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHIVÓ

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. október 10-én (csütörtök) 14.00 órakor

tartja **ünnepi alakuló ülését**

Az ülés helye: Aranyszöm Rendezvényház – Nagyterem

Napirendje:

1. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója az önkormányzati választásokról
2. Polgármester eskütétele, polgármesteri program ismertetése
3. Képviselő-testület eskütétele
4. Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása
5. Bizottsági tagok és tanácsnokok megválasztása, eskütétele
6. Alpolgármesterek jelölése, megválasztása, eskütétele, feladataik meghatározása
7. Alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása
8. Mórahalom Városi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata
9. Tájékoztatás összeférhetetlenségi szabályokról, valamint a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről

Mórahalom, 2024. október 7.

Személyes találkozás reményében, tisztelettel:

Nógrádi Zoltán
polgármester

JELENLÉTI ÍV
2024. október 10.
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ALAKULÓ ÜLÉS

MÓRAHALOM

Nógrádi Zoltán polgármester .....

Balogh Miklós .....

Csányi László .....

Katona János László .....

Mucsi György Imre .....

Németh István .....

Oltványi Gyula László .....

Széesi Imre .....

Vass Antal László .....

dr. Tóth Krisztián jegyző .....

Kotroczóné dr. Mezőfi Viktória aljegyző .....

Szűcsné dr. Fehér Éva .....

Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika .....

Szentpéteri András Imre .....

Demus László Andor .....

Pénzügyi bizottság:

Császárné Papp Mária .....

Ügyrendi bizottság:

Dobó Zoltán .....

Dr. Fábricz Károlyné .....

Szociális bizottság:

Masa Andrea .....

Rozsnyainé Hódi Mária .....

Intézményvezetők, Kft. igazgatók:

Szabó Marianna
Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője .....

Berta Gyuláné
Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vezetője .....

Dr. Pécsy Balázs
MÓRA-VITÁL Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetője .....

Farkas Gábor
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő fürdővezető .....

Vastag István
Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola igazgató .....

Papp Éva
HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató .....

Molnár András
Móranet Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató .....

Angyalné Kovács Anikó
Szegedi Szakképzési Centrum Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Garabonciás Kollégium igazgató .....

Marton-Sáringer Tibor
Szilágyi Mihály Kollégium igazgató

Kazi Mária
Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola igazgató

Martyinné Pálföldi Anett
Szent László Katolikus Általános Iskola igazgató

Németh Attila
MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Kft.
ügyvezető igazgató

Baloghné Baranyás Ágnes
Huncutka Bölcsőde vezetője

Borbás Norbert
MÓRA-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető

Balogh - Stampf Mariann
MÓRA-TOURIST Információs és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető

Czellárné Debreceni Mónika
Móra Medical Egészségügyi Szolgáltató Kft.
ügyvezető igazgató

Dr. Tóthné Gróf Ágnes
Mórahalmi Városfejlesztő Kft. ügyvezető

Brindza Ágnes
Móra-Prop Szolgáltató Kft. ügyvezető

Berta Zsolt
Móra-Art – ügyvezető
Elixír Hotel igazgató

Piti Gergő
Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. ügyvezető

Kis Aranka
Futó-Dobó Lovasközpont vezető

Kovács-Tanács Istvánné
Kapocs Népfőiskola szakmai vezető

Holló Éva
Homokháti Szociális Központ Család és Gyermekjóléti Központ vezető

Korcz László .....
Bivaly Bowling Klub vezető

Sziveri Klára .....
Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület

Németh Zoltánné Torma Ida .....
Mórahalmi Ágazati Képző Központ vezető

Mórahalom város Polgármesteri Hivatalának osztályvezetői:

Balog László .....
kabinetvezető

Tóthné Klamik Gyöngyi .....
Költségvetési és Adóosztály osztályvezető

Battancs Erika .....
Rendészeti Csoport vezető

Makráné Hódi Katalin .....
Hatósági Osztály osztályvezető

Meghívott:

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal .....
Mórahalmi Járási Hivatal
Nógrádiné Bálint Melinda
hivatalvezető

1. számú melléklet

Jelentés a helyi önkormányzati választásról

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Megjelentek!

Magyarország Köztársasági Elnöke 2024. június 9. napjára tűzte ki a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának időpontját.

Ezen a napon a településünk választópolgárai a jelöltajánlás során nyilvántartásba vett 1 polgármesterjelöltre és 11 helyi önkormányzati képviselőjelöltre adhatták le voksukat.

A 005. számú szavazókörbe tartozó Választópolgárok 2024. június 09. napján a Szilágyi Mihály Kollégium épületében adhatták le szavazataikat tekintettel arra, hogy a szavazókör címe a 6782 Mórahalom, 6782 Mórahalom, Röszkei út 43. számról (Inkubátorház) a 6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2. számra módosult.

Polgármester választás eredménye:

Nógrádi Zoltán polgármesterjelöltre leadott érvényes szavazatok száma: 2513 szavazat.

A megválasztott polgármester: Nógrádi Zoltán

A választási törvénybe foglaltak szerint a lélekszám alapján 8 település képviselő választható.

A helyi önkormányzati választáson 11 jelöltből az alábbi **8 kapta a legtöbb szavazatot és vált a helyi önkormányzat képviselőjévé.**

1	**Csányi László**	**1940**
2	**Balogh Miklós**	**1801**
3	**Katona János László**	**1789**
4	**Mucsi György**	**1702**
5	**Németh István**	**1657**
6	**Szécsi Imre**	**1472**
7	**Vass Antal László**	**1465**
8	**Oltványi Gyula**	**1395**

A Helyi Választási Bizottság megállapította, hogy a helyi önkormánytati képviselő-és polgármester választás zökkenőmentesen, a törvényesség betartásával, eredményesen zárult Mórahalmon.

A Választási Bizottság nevében gratulálok a megválasztott polgármesternek és az önkormányzati képviselőknek.

Munkájukhoz sikereket, jó egészséget kívánok!

Mórahalom, 2024. 10. 10.

Mócsán Mária Zita

Mócsán Mária Zita

Helyi Választási Bizottság Elnöke

2. sorszám mellékelt

POLGÁRMESTERI ESKÜOKMÁNY

„Én, Nógrádi Zoltán becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **polgármesteri** tisztségemből eredő feladataimat a **Mórahalom** fejlődésének elősegítése érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküvő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Mórahalom, 2024. év október hó 10. nap

.....
Nógrádi Zoltán
polgármester
esküvő

MÓRAHALOM

Az eskü letételét igazolom, s arra a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 63. § foglalt szabályoknak megfelelően került sor.

Mócsán Mária Zita
.....
Mócsán Mária Zita
Helyi Választási Bizottság elnöke

3. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜOKMÁNY

„Én, Csányi László becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **Mórahalom** város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Mórahalom, 2024. év október hó 10. nap

.....
Csányi László
önkormányzati képviselő
eskütevő

MÓRAHALOM

Az eskü letételét igazolom, s arra a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően került sor.

.....
Nógrádi Zoltán
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜOKMÁNY

„Én, Mucsi György Imre becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **Mórahalom** város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküvő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Mórahalom, 2024. év október hó 10. nap

.....
Mucsi György Imre
önkormányzati képviselő
esküvő

MÓRAHALOM

Az eskü letételét igazolom, s arra a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően került sor.

.....
Nógrádi Zoltán
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜOKMÁNY

„Én, Katona János László becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **Mórahalom** város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküvő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Mórahalom, 2024. év október hó 10. nap

.....

Katona János László
önkormányzati képviselő
esküvő

MÓRAHALOM

Az eskü letételét igazolom, s arra a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően került sor.

.....

Nógrádi Zoltán
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜOKMÁNY

„Én, Németh István Imre becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **Mórahalom** város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküvő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Mórahalom, 2024. év október hó 10. nap

.....

Németh István Imre
önkormányzati képviselő
esküvő

MÓRAHALOM

Az eskü letételét igazolom, s arra a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően került sor.

.....

Nógrádi Zoltán
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜOKMÁNY

„Én, Szécsi Imre becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **Mórahalom** város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküvő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Mórahalom, 2024. év október hó 10. nap

.....

Szécsi Imre
önkormányzati képviselő
esküvő

MÓRAHALOM

Az eskü letételét igazolom, s arra a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően került sor.

.....

Nógrádi Zoltán
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜOKMÁNY

„Én, Vass Antal László becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **Mórahalom** város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküvő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Mórahalom, 2024. év október hó 10. nap

.....
Vass Antal László
önkormányzati képviselő
esküvő

MÓRAHALOM

Az eskü letételét igazolom, s arra a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően került sor.

.....
Nógrádi Zoltán
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜOKMÁNY

„Én, Balogh Miklós becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **Mórahalom** város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküvő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Mórahalom, 2024. év október hó 10. nap

.....
Balogh Miklós
önkormányzati képviselő
esküvő

MÓRAHALOM

Az eskü letételét igazolom, s arra a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően került sor.

.....
Nógrádi Zoltán
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐI ESKÜOKMÁNY

„Én, Oltványi Gyula László becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői** tisztségemből eredő feladataimat **Mórahalom** város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküvő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Mórahalom, 2024. év október hó 10. nap

.....

Oltványi Gyula László
önkormányzati képviselő
esküvő

MÓRAHALOM

Az eskü letételét igazolom, s arra a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt szabályoknak megfelelően került sor.

.....

Nógrádi Zoltán
polgármester

4. sz. melléklet

Mórahalom Város Jegyzőjétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Dr. Tóth Krisztián jegyző
Iktatószám:	MH/13096/2024
Ügyintéző/Témafelelős:	Szécsi Helga
Tárgy:	Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása
Véleményező bizottság:	

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester illetményére és az őt megillető költségtérítésre vonatkozó korábbi szabályozás hatályát vesztette, erre tekintettel a képviselő-testületnek a polgármester megillető juttatások meghatározására a korábbi szabályozással ellentétben jelenleg nincs döntési jogköre.

Nógrádi Zoltán polgármester úr tisztségét a korábbi ciklushoz hasonlóan **főállásban fogja ellátni.**

A **polgármestert megillető illetmény** szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 71. § (4) bekezdésének e) pontja, a 71. § (2) bekezdése tartalmazza az alábbiak szerint:

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

Az Mötv. 71. § (2) bekezdése és az Mötv. fentiekben idézett 71. § (4) bekezdés e) pontja alapján **Mórahalom város polgármesterét** a város lakosságszámához mérten az államtitkár illetményének 65%-a, azaz **845. 000,-Ft illetmény illeti meg.**

A polgármestert megillető idegennyelv-tudási pótlék szabályait a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény (továbbiakban: Kttv.) 141. § (6) bekezdése szabályozza az alábbiak szerint:

(6) A (4) és (5) bekezdéstől eltérően az angol, francia, német, arab, kínai és orosz nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke nyelvvizsgánként

a) komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100%-a,

b) komplex középfokú (B2) nyelvvizsga esetében az illetményalap 60%-a,

c) komplex alapfokú (B1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 15%-a.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 62. § (1) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 132. §-a szerinti ***illetményalap 2024. évben 38 650 forint.*** A Kvtv. 62. (7) bekezdés alapján a **polgármesteri foglalkoztatási jogviszony esetében az (1) bekezdés szerinti illetményalapot kell alkalmazni.**

A fentiekre tekintettel **Mórahalom város polgármesterét havonta 23. 190,-Ft idegennyelv-tudási pótlék illeti meg.**

A **polgármestert megillető költségtérítés** szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 71. § (6) bekezdése szabályozza az alábbiak szerint:

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A fentiekre tekintettel **Mórahalom város polgármesterét havonta 126. 750,-Ft költségtérítés illeti meg.**

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

dr. Tóth Krisztián
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása"* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Nógrádi Zoltán polgármester**
- **illetményét 2024.10.01. napjától** – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. § (4) bekezdésének e) pontja, a 71. § (2) bekezdése alapján – **845. 000,-Ft-ban,**
- **idegennyelv-tudási pótlékát 2024.10.01. napjától-** a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény (továbbiakban: Kttv.) 141. § (6) bekezdése alapján: **23. 190,-Ft-ban,**
- **költségtérítését 2024.10.01. napjától** – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 71. § (6) bekezdése alapján – **126. 750,-Ft-ban** állapítja meg.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az 2./ pont végrehajtása érdekében a MÁK felé a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város jegyzője
Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./Mórahalom város jegyzője
3./Irattár

5. oldal melléklete

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/[illegible]/2024.
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Ügyrendi Bizottság megválasztása
Véleményező bizottság:	

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület előtt álló feladatok - rendeletek, személyi ügyek, pályázatok kiírása és egyéb szervezeti döntések meghozatala - szükségessé teszik az Ügyrendi Bizottság létrehozását.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 57. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület határozza meg bizottsági szervezetét és választja meg bizottságait.
Az Ügyrendi Bizottság feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit és a Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében elsősorban a törvényes működéssel kapcsolatos előterjesztéseket az Ügyrendi Bizottság nyújtja be, továbbá nem utolsó sorban a vagyonnyilatkozatok bekérése, nyilvántartása is a bizottság fontos feladatai közé tartozik.

A bizottság elnökére és tagjaira javaslatomat a velük történt előzetes egyeztetés alapján teszem meg.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozatijavaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 57. § (1) bekezdése alapján Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság:

- elnökének: Katona János László képviselőt,

- tagjainak: Balogh Miklós képviselőt,
Németh István Imre képviselőt,

Dobó Zoltán Mórahalom, Erkel Ferenc utca 6. és
Dr. Fábricz Károlyné Mórahalom, Mező u. 20. szám

alatti lakosokat választja meg.

Határidő: azonnal, a bizottság működtetésére folyamatos
Felelős: Ügyrendi Bizottság elnöke

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ az Ügyrendi Bizottság tagjai
2./ Nógrádi Zoltán polgármester
3./ Dr. Tóth Krisztián jegyző

6. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/[illegible]/2024.
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megválasztása
Véleményező bizottság:	

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 57. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület határozza meg bizottsági szervezetét és választja meg bizottságait.
A Képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság megválasztása tehát kötelező.
Az elmúlt önkormányzati ciklus alatt bebizonyosodott, hogy a gazdasági változások és a város gyors ütemű fejlődése továbbra is indokolja a gazdasági és településfejlesztési folyamatok szakmai irányítását, kontrollálását.

A fentiekre tekintettel javaslom a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság létrehozását.

A bizottság elnökére és tagjaira javaslatomat a velük történt előzetes egyeztetés alapján teszem meg.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 57. § (1) bekezdése alapján Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságot hoz létre.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság:

- elnökének: Vass Antal László képviselőt,

- tagjainak: Balogh Miklós képviselőt,
Oltványi Gyula László képviselőt,

Császárné Papp Mária Mórahalom, Szél u. 28. és
Demus László Andor Mórahalom, Tanács utca 29. szám

alatti lakosokat választja meg.

Határidő: azonnal, a bizottság működtetésére folyamatos
Felelős: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagjai
2./ Nógrádi Zoltán polgármester

7. sorszámú melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/13329/2024.
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Szociális Bizottság megválasztása
Véleményező bizottság	

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 57. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület határozza meg bizottsági szervezetét és választja meg bizottságait.

A korábbi Szociális Bizottság mandátuma a választással egyidejűleg megszűnt. Az elmúlt önkormányzati ciklus alatt bebizonyosodott, hogy a bizottság működése szükséges és hasznos. Várhatóan a 2024-től – 2029-ig tartó ciklusban is folyamatosan érkeznek majd a bizottsághoz a szociális ellátások széles körére vonatkozó kérelmek.
Ezen ügyek a jellegüknél fogva sürgős elbírálást igényelnek, ezért feltétlenül fontosnak tartom a bizottság megválasztását.

Tekintettel arra, hogy ezen bizottság külsős tagjai az elmúlt években aktívan részt vettek a bizottság munkájában és felkérésemre pozitív választ adtak, javaslom megbízatásuk megújítását.

A bizottság elnökére és tagjaira javaslatomat a velük történt előzetes egyeztetés alapján teszem meg.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozatijavaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 57. § (1) bekezdése alapján Szociális Bizottságot hoz létre.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Bizottság:

- elnökének: Németh István Imre képviselőt,

- tagjainak: Katona János László képviselőt,
Szécsi Imre képviselőt,

Masa Andrea Mórahalom, Juhász Gy. u. 1/A. és
Rozsnyainé Hódi Mária Mórahalom, Röszkei út. 35. szám

alatti lakosokat választja meg.

Határidő: azonnal, a bizottság működtetésére folyamatos
Felelős: Szociális Bizottság elnöke

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ a Szociális Bizottság tagjai

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2./ Nógrádi Zoltán polgármester
3./ Dr. Tóth Krisztián jegyző

8. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/1332/2024.
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Tanácsnokok megválasztása
Véleményező bizottság:	

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendeletében foglaltakra 24. § (3) bekezdésére figyelemmel a Képviselő-testület kiemelt társadalmi jelentőségű önkormányzati feladatok felügyeletére tanácsnokokat választhat.

Fentiek figyelembevételével kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a hatályos szervezeti és működési szabályzattal összhangban döntsön tanácsnokok bevonásáról a képviselő-testület munkájába.

Javaslom, hogy:

Demus László Andor (Mórahalom, Tanács utca 29. szám alatti lakost) – a közszolgáltatások, energiagazdálkodás, klíma-és környezetvédelem és műszaki ügyek felügyeletével, koordinálásával

Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika (Mórahalom, Mátyás király körút 66. szám alatti lakost) – az önkormányzati humán közszolgáltatások felügyeletével a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, kulturális igazgatás, szociális igazgatás, médiaigazgatás, sportigazgatás területén

Szentpéteri András Imre (Mórahalom, Honvéd utca 5/A. szám alatti lakost) – a helyi vállalkozások és a helyi civil szervezetek működésének segítésével, tevékenységük összehangolásával, érdekérvényesítéssel

Szűcsné dr. Fehér Éva (Mórahalom, Béke u. 58. sz. alatti lakost) – az egészségügyi, és szociális ügyek felügyeletével, koordinálásával

bízza meg a testület.

Az említett személyek nagy tapasztalattal rendelkeznek, az önkormányzat működését jól ismerik és a mórahalmi lakosok széles körének bizalmát tudják magukénak.

Fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozatijavaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai ellátása, valamint annak érdekében, hogy a testületi döntések a lakosság által megfogalmazott igényeket tükrözzék, szükségesnek tartja az önszerveződő lakossági közösségekkel való együttműködést, a lakossági igények érvényesítésére szolgáló tanácsnokok működését, tevékenységét.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A képviselő-testület ennek érdekében egyetért azzal, és tudomásul veszi, hogy a Polgármester felkérésére az alábbi tanácsnokok a megjelölt szakterületen segítsék a Képviselő-testület munkáját:

Demus László Andor (Mórahalom, Tanács utca 29. szám alatti lakost) – a közszolgáltatások, energiagazdálkodás, klíma-és környezetvédelem és műszaki ügyek felügyelete, koordinálása.

Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika (Mórahalom, Mátyás király körút 66. szám alatti lakost) – az önkormányzati humán közszolgáltatások felügyelete a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, kulturális igazgatás, szociális igazgatás, médiaigazgatás, sportigazgatás területén.

Szentpéteri András Imre (Mórahalom, Honvéd utca 5/A. szám alatti lakost) – a helyi vállalkozások és a helyi civil szervezetek működésének segítése, tevékenységük összehangolása, érdekérvényesítés.

Szűcsné dr. Fehér Éva (Mórahalom, Béke u. 58. sz. alatti lakost) – az egészségügyi, és szociális ügyek felügyelete, koordinálása.

2./ A tanácsnokok a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére meghívást kapnak, melyen - az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendeletének 8. § (1) bekezdés i) pontja szerint - tanácskozási joggal vesznek részt.

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a tanácsnokok részvételét Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület ülésein biztosítsa.

Határidő: azonnal, a tanácsnokok működtetésére folyamatos
Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester, Dr. Tóth Krisztián jegyző

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Nógrádi Zoltán polgármester és általa a tanácsnokok
2./ Dr. Tóth Krisztián jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Kérem tájékoztatásom elfogadását!

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta és tudomásul veszi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt, önkormányzati képviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokról, valamint a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről adott jegyzői tájékoztatást.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Tóth Krisztián jegyző

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Dr. Tóth Krisztián jegyző
2./ Irattár

9. oldal melléklete

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. október 10-én Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén

Jelen vannak: az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolt jelenléti ív szerint

Tárgy: a 2024. október 10-én megválasztott tanácsnokok és bizottsági tagok esküttétele

Nógrádi Zoltán polgármester felhívására a tanácsnokok és bizottsági tagok alábbi esküt tették:

„Én, ... becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy

Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;

jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;

képviselői tisztségemből eredő feladataimat Mórahalom fejlődésének

előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem,

tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküttevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

K. m. f.

.....
Katona János László
Ügyrendi Bizottság elnöke,
Szociális Bizottság tagja
esküttevő

.....
Balogh Miklós
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja,
Ügyrendi Bizottság tagja
esküttevő

.....
Németh István Imre
Szociális Bizottság elnöke,
Ügyrendi Bizottság tagja
esküttevő

.....
Dobó Zoltán
Ügyrendi Bizottság külsős bizottsági tagja
esküttevő

.....
Dr. Fábricz Károlyné
Ügyrendi Bizottság külsős bizottsági tagja
esküttevő

.....
Vass Antal László
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
elnöke
esküttevő

.....

Oltványi Gyula László
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja
eskütevő

.....

Császárné Papp Mária
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
külsős bizottsági tagja
eskütevő

.....

Demus László Andor
tanácsnok,
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
külsős bizottsági tagja
eskütevő

.....

Szécsi Imre
Szociális Bizottság tagja
eskütevő

.....

Masa Andrea
Szociális Bizottság külsős bizottsági tagja
eskütevő

.....

Rozsnyainé Hódi Mária
Szociális Bizottság külsős bizottsági tagja
eskütevő

.....

Dr. Pécsyiné dr. Bíró Mónika
tanácsnok
eskütevő

.....

Szűcsné dr. Fehér Éva
tanácsnok
eskütevő

.....

Szentpéteri András Imre
tanácsnok
eskütevő

.....

Nógrádi Zoltán
polgármester
esküvevő

10. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. október 10-én Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén

Tárgy: Csányi László alpolgármester választása titkos szavazással

Jelen vannak: a titkos szavazást lebonyolító Ügyrendi Bizottság tagjai, mint a választás lebonyolítói

A Bizottság a szavazást érvényesnek nyilvánította.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület jelenlévő ...9.... tagja közül - 1 fő kizárása mellett - részt vett a szavazásban ...8.... fő.

A minősített többséghez ..5.. képviselő egybehangzó szavazata szükséges.

A képviselők közül érvényesen szavazott ..8..... fő, érvénytelenül ...0..... fő.

Az alpolgármesternek javasolt személy érvényes szavazatainak megoszlása:

...8..... fő mellette, ...0..... fő ellene

A Bizottság megállapítja, hogy a képviselő-testület titkos szavazással, minősített többséggel alpolgármesternek ...CSÁNYI LÁSZLÓT... megválasztotta.

K. m. f.

.....
bizottság tagja

.....
bizottság tagja

.....
bizottság elnöke

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. október 10-én Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén

Tárgy: Mucsi György Imre alpolgármester választása titkos szavazással

Jelen vannak: a titkos szavazást lebonyolító Ügyrendi Bizottság tagjai, mint a választás lebonyolítói

A Bizottság a szavazást érvényesnek nyilvánította.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület jelenlévő ..9.... tagja közül - 1 fő kizárása mellett - részt vett a szavazásban ..8.... fő.

A minősített többséghez ..5.... képviselő egybehangzó szavazata szükséges.

A képviselők közül érvényesen szavazott ..8.... fő, érvénytelenül ...0..... fő.

Az alpolgármesternek javasolt személy érvényes szavazatainak megoszlása:

..8..... fő mellette, ...0..... fő ellene

A Bizottság megállapítja, hogy a képviselő-testület titkos szavazással, minősített többséggel alpolgármesternek ...MUCSI GYÖRGY IMRÉT..... megválasztotta.

K. m. f.

..... bizottság tagja

..... bizottság tagja

.....Kotos Gy..... bizottság elnöke

M. dátum mellékle

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. október 10-én Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén

Jelen vannak: az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolt jelenléti ív szerint

Tárgy: Csányi László alpolgármester eskütétele

Csányi László alpolgármester Nógrádi Zoltán polgármester felhívására a jelenlévők előtt az alábbi esküt tette:

„Én, *CSÁNYI LÁSZLÓ* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy

Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;

jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;

alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Mórahalom fejlődésének előmozdítása

érdekében lelkiismeretesen teljesítem,

tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküvő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

K. m. f.

.....
Nógrádi Zoltán
polgármester
esküvő

.....
Csányi László
alpolgármester
esküvő

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. október 10-én Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülésén

Jelen vannak: az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez csatolt jelenléti ív szerint

Tárgy: Mucsi György Imre alpolgármester eskütétele

Mucsi György Imre alpolgármester Nógrádi Zoltán polgármester felhívására a jelenlévők előtt az alábbi esküt tette:

„Én, *MUCSI GYÖRGY IMRE* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy

Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek;

jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;

alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Mórahalom fejlődésének előmozdítása

érdekében lelkiismeretesen teljesítem,

tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az esküvő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

K. m. f.

.....
Nógrádi Zoltán
polgármester
esküvevő

.....
Mucsi György Imre
alpolgármester
esküvő

12. napi melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/13097/2024
Ügyintéző/Témafelelős:	Szécsi Helga
Tárgy:	Csányi László főállású alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása Mucsi György Imre társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére vonatkozó lemondó nyilatkozat tudomásul vétele
Véleményező bizottság:	

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Mötv. 74. §. /1/ bekezdése értelmében a képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősitett többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert, alpolgármestereket választ.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete alakuló ülésén bizalmat szavazott **Csányi László** úrnak és további 5 évre megbízta őt az alpolgármesteri teendők ellátásával. Az alpolgármester úr tisztségét a korábbi ciklushoz hasonlóan főállásban fogja ellátni.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 80. § (1)-(3) bekezdései szerint:
*„(1) A főpolgármester-helyettes, a **főállású alpolgármester**, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés **elnöke illetménye 70–90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.***
*(2) **A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját** a képviselő-testület állapítja meg úgy, **hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja** egészéről vagy meghatározott részéről **a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.***
*(3) A főpolgármester-helyettes, **a főállású alpolgármester**, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke **havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.**"*
A fentiekre tekintettel javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy **Csányi László alpolgármester úr illetményét 642. 200,- Ft-ban, költségtérítését 96. 330,-Ft-ban állapítsa meg.**

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete alakuló ülésén bizalmat szavazott **Mucsi György Imre** úrnak és további 5 évre megbízta őt az alpolgármesteri teendők ellátásával. Az alpolgármester úr tisztségét a korábbi ciklushoz hasonlóan társadalmi megbízatásban fogja ellátni.
Az alpolgármester úr korábban átvett a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozata szerint Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján az őt megillető tiszteletdíj és költségtérítés egészéről lemondott.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

1.sz Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Csányi László alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása"* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 80. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel Csányi László főállású alpolgármester
- **illetményét** 2024. 10. 01. napjától **642. 200,-Ft-ban,**
- **költségtérítését** 2024.10.01. napjától **96. 330,-Ft-ban állapítja meg.**

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az 2./ pont végrehajtása érdekében a MÁK felé a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város jegyzője
Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./Mórahalom város jegyzője
3./Csányi László alpolgármester
4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

2.sz Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Mucsi György Imre társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére vonatkozó lemondó nyilatkozat tudomásul vétele"* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi és elfogadja Mucsi György Imre társadalmi megbízatású alpolgármesternek az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján az őt megillető tiszteletdíj és költségtérítés egészéről lemondó nyilatkozatát.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az 2./ pont végrehajtása érdekében a MÁK felé a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város jegyzője
Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./Mórahalom város jegyzője
3./Mucsi György Imre alpolgármester
4./ Irattár

13. oldal melléklete

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/13330/2024.
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság
Mellékletek:	1. számú melléklet: 1 db rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálat 2. számú melléklet: Egységes szervezeti és működési szabályzat és annak mellékletei a módosításokkal jelölve

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Mötv) 43. § (3) bekezdése alapján: „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét"
A fentiekre tekintettel felülvizsgáltuk az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet), amelyben a jelen előterjesztéshez mellékelt módosító rendelet szerint az alábbi módosításokat javasoljuk:

- a Rendelet normaszövegében:
  - a preambulum pontosítását,
  - a Városfejlesztési Konzultatív Testületre vonatkozó rendelkezések törlését, tekintettel a Testület megszüntetésére, amelyre amiatt kerül sor, hogy a testület több tagja idő közben az önkormányzat más döntés előkészítő és döntéshozó szervében kapott megbízást, valamint a testület a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság döntés előkészítő munkájának segítése céljából került létrehozásra, de az elmúlt időszakban ezen szerepét már nem tudta betölteni,
  - a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulásra vonatkozó rendelkezések törlését annak megszűnése okán,
  - az alpolgármesterek számának megfelelő rögzítését.

- a Rendelet 1. és 4. és 8. számú mellékletében a minimális pontosítások átvezetését,
- a Rendelet 2. számú mellékletének módosítását, tekintettel az önkormányzat és intézményei költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámokban történt változásokra (megszűnt számlaszámok törlése, új számlaszámok felvezetése),
- a Rendelet 5. számú mellékletének módosítását, tekintettel a 2022-es népszámlálási adatok átvezetésére és a védőnők egészségügyi és szociális alapellátást végzők körébe történő kiegészítésre,
- a Rendelet 6. sz. mellékletének módosítását a képviselő-testület tagjainak-, bizottságok tagjainak-, valamint tanácsnokok személyének változásaira, a Városfejlesztési Konzultatív Testület megszüntetésére, valamint a Hatósági Osztály megnevezés pontosítására tekintettel,
- a Rendelet 9. számú mellékletének – a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata – módosítását, a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás megszűnésére- és egyéb szükséges és minimális pontosításra tekintettel,
- a 12. számú melléklet módosítását, tekintettel arra, hogy a jogszabályi változások miatt már nem szükséges megállapodást kötni a tanyagondoki szolgálatot igénybe vevő ellátottakkal, így törölni szükséges azon rendelkezést, amely szerint ellátottakkal kötendő megállapodásokat átruházott hatáskörben az alpolgármester írja alá.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a módosító rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:"

2. §

A Rendelet 2. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:

„(6a) Az polgármesteri hivatal székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1."

3. §

A Rendelet 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Főnapirend keretében benyújtott előterjesztéseket a tárgy szerint érintett bizottságok, valamint a lakosság széles körét, közösségeit érintő előterjesztéseket a tanácsnokok, közbiztonsági tárgyú előterjesztéseket a Közbiztonsági Konzultatív Testület, sportügyi és sportfejlesztési tárgyú előterjesztéseket az Ideiglenes Sportügyi Konzultatív Tanácsadó Testület véleményezik. Rendelet tervezet az ügyrendi bizottság, költségvetést és városfejlesztést érintő előterjesztés a pénzügyi és városfejlesztési bizottság véleményezése nélkül nem terjeszthető a Képviselő-testület elé."

4. §

A Rendelet 8. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)
„*i)* tanácsnokokat"

5. §

A Rendelet 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület kiemelt társadalmi jelentőségű önkormányzati feladatok felügyeletére tanácsnokokat választhat. A tanácsnokok a Képviselő-testület tagjai közül nem választhatóak."

6. §

A Rendelet 24/A. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Konzultatív testületek ülést tartanak minden olyan képviselő-testületi ülés előtt, amely a feladatkörükbe tartozó tárgyú előterjesztés tárgyal. A Közbiztonsági Konzultatív Testületet a rendészeti csoportvezető, az Ideiglenes Sportügyi Konzultatív Tanácsadó Testületet az Önkormányzat sportügyekért felelős munkatársa hívja össze. A Konzultatív testületet a Képviselő-testület, valamint a polgármester indítványára össze kell hívni."

7. §

A Rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester és a Képviselő-testület tagjai közül választott egy alpolgármester főállásban, a további egy alpolgármester társadalmi megbízatásban látják el feladatukat."

8. §

A Rendelet 32. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az Önkormányzat az alábbi önkormányzati társulások tagja:

a) Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 811240, székhely: 6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.), melynek feladata a tagönkormányzatok és intézményeik belső ellenőrzési feladatainak ellátása.

b) Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 358686, székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), melynek feladata:

ba) a különféle szociális, családsegítő és gyermekjóléti feladatok települési ellátása a társulás által fenntartott intézmény útján,

bb) pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés,

bc) Mórahalom Városi Önkormányzat – a jelen rendelet 12. melléklete szerinti – Tanyagondnoki Szolgálatának a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézmény által, munkavégzés szempontjából törtnő működtetése.

c) Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 358213, székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), melynek feladata:

ca) a térségi területfejlesztési operatív program, koncepciók, helyzetelemzések készítése,

cb) a fejlesztési célok finanszírozási lehetőségeinek feltárása, különös tekintettel a pályázati lehetőségek bevonására,
cc) kistérségi szempontból fontos fejlesztések megvalósítása,
cd) térségi hulladékkezelő rendszer kialakítása, települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozása és üzemeltetése.

d) Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (törzskönyvi azonosító szám: 764355, székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.) melynek feladata a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházások lebonyolítása, önálló projektek közös kidolgozása és megvalósítása a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan."

9. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 4. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 8. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.

(7) A Rendelet 9. melléklete helyébe a jelen rendelet 7. melléklete lép.

(8) A Rendelet 12. melléklete helyébe a jelen rendelet 8. melléklete lép.

10. §

Hatályát veszti a Rendelet:
a) 24/A. § (1) bekezdés b) pontja,
b) 24/A. § (2) bekezdés b) pontja,

11. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Részletes indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024. (X.10.) számú önkormányzat rendeletéhez

1. §

A Rendelet preambulumában fel kell tüntetni feladatkörként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésre történő hivatkozást. A törvény 53. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg, valamint annak tartalmi követelményeiről.

2. §

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (2) bekezdése értelmében a Polgármesteri Hivatal székhelyét is fel kell tüntetni a szervezeti és működési szabályzatban.

3. §

A Rendeletben törölni szükséges a megszüntetésre került Városfejlesztési Konzultatív Testületet. A tanácsos megnevezést hibásan tartalmazza a szervezeti és működési szabályzat, ezért annak tanácsnokra történő átvezetése vált szükségessé.

4. §

A tanácsos/tanácsosok kifejezés hibásan szerepel a szervezeti és működési szabályzatban, a 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében tanácsnok/tanácsnokok a helyes megnevezés. Erre tekintettel a rendeletben szükséges a tanácsos szavat tanácsnokra módosítani.

5. §

A tanácsos/tanácsosok kifejezés hibásan szerepel a szervezeti és működési szabályzatban, a 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében tanácsnok/tanácsnokok a helyes megnevezés. Erre tekintettel a rendeletben szükséges a tanácsos szavat tanácsnokra módosítani.

6. §

A Rendeletben törölni szükséges a megszüntetésre került Városfejlesztési Konzultatív Testületet.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

7. §

2024. október 10. napján egy alpolgármester került megválasztásra, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatát, így ennek átvezetése vált szükségessé a Rendeletben.

8. §

A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulásra vonatkozó rendelkezések törlése szükséges a Rendeletből tekintettel annak megszűnésére. Szükségesé továbbá a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása által már nem ellátott feladatok törlése is a rendelet szövegéből.

9. §

A Rendelet felülvizsgálatát követően megállapításra került, hogy annak 1.,2.,4.,5.,6.,8,,.9.,12. számú mellékletei módosítást igényelnek.

10. §

A Rendeletben törölni szükséges a megszüntetésre került Városfejlesztési Konzultatív Testületet.

11. §

A rendelet 11.§-a a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024. (X.10.) számú önkormányzat rendeletéhez

1. Társadalmi hatások

Mórahalom város Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. §. (1) bekezdése alapján szervezetét és működésének részletes szabályait az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **57/2023. (V.25.)** önkormányzati rendeltében határozta meg. A rendelet tartalmazza az önkormányzat alapadatait.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezetei hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

A rendeletmódosítás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseinek történő megfelelés miatt szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Mórahalom, 2024. október 10.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. <u>számú melléklet a .../2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez</u>

1. SZ. MELLÉKLET
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

Szociális Bizottságra:
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott rendkívüli települési támogatás megállapítása, valamint a települési támogatások közül a következő szociális ellátások megállapítása:
o a lakhatási költségek viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatás,
o gyógyszertámogatás, és
o a gyermekek részére nyújtott étkeztetési támogatás,
- szociális alapú bérlet esetén lakbérmérséklésről dönt az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII.31.) Ör. 34. § (4) bek. alapján,
- elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatokat.

Polgármesterre:
- településfejlesztéssel és település-rendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével kapcsolatos önkormányzati helyi döntések és vélemények előkészítése, végrehajtásának megszervezése.
- rendeletben meghatározott értékhatárig a forrásfelhasználásról dönt, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet / Mötv. 68. § (4) /
- a helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében - indokolt esetben - a költségvetési címeken belül előirányzat átcsoportosítási jogkört gyakorol - az általános tartalékra is kiterjedően - azzal a feltétellel, hogy az átcsoportosítás nem csökkentheti az önállóan gazdálkodó intézmények előirányzatait, továbbá a tartalék felhasználása az első félév végéig nem haladhatja meg a teljes tartalék 70 %-át,
- évenként tájékoztatja a település lakosságát a beszedett adó összegéről, /Htv. 8. § (2) bek./
- jóváhagyja az önkormányzat működésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott szabályzatokat, valamint egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatal, és egyéb önkormányzati intézmények SZMSZ-e, házirendje vonatkozásában.
- a település jelentős részét érintő elemi kár esetén rendkívüli települési támogatást állapít meg a károsultak részére / 53/2023. (V.25) rendelet /
- gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegségek tüneteit mutató vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- ellátja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos feladatokat /95/2023. (X.26.) önkormányzati rendelet/
- kötelezettséget vállalhat a már benyújtott és nyertes pályázatok önrészére és a támogatott forrás erejéig a két költségvetési rendelet módosítása között eltelt időszakban azzal, hogy a soron következő költségvetési rendelet módosításakor az előirányzatot abba beépíti.
- a 25% vagy 25% alatti önkormányzati részesedéssel működő cégek taggyűlésén az önkormányzat képviseletére, valamint a képviselő-testület külön felhatalmazása nélkül szavazásra, cég döntéshozatalában való részvételre jogosult,
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a települési támogatások közül a 18. életévet betöltött, tartósan beteg hozzátartozónak az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott ápolási támogatás megállapítása, valamint a köztemetés elrendelése.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
- Elbírálja a civil szervezetek által költségvetési támogatásra benyújtott pályázatokat
- Selejtezett eszközök piaci értéken történő ármegállapítása ügyében döntést hoz
- lakbérmérséklést engedélyez az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) rendelet 34. § (4) bek. alapján

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. számú melléklet a .../2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez

2. SZ. MELLÉKLET
MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT, VALAMINT INTÉZMÉNYEINEK KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI, BANKSZÁMLASZÁMAI

I. Mórahalom Városi Önkormányzat alaptevékenységeihez kapcsolódó kormányzati funkciók

Megnevezés: Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Szakmai alaptevékenység:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciószám és megnevezés szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042140 Génmegőrzés, fajtavédelem
042180 Állat-egészségügy
045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120 Út, autópálya építése
045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120 Piac üzemeltetése
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020 Lakóépület építése
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076010 Egészségügy igazgatása
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint intézményei költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok:

Mórahalom Városi Önkormányzat bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-00000000	HU71 11735115 15354477 00000000	Mórahalom városi Önkormányzat pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-00930000	HU 73 11735115-15354477-00930000	Társ. Össz. Megv. Közmfejl.
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02440000	HU 46 11735115-15354477-02440000	Építményadó számla
4.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02510000	HU 91 11735115-15354477-02510000	Telekadó
5.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02820000	HU 27 11735115-15354477-02820000	Magánszemélyek kommunális adója
6.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-	HU 62 11735115-15354477-	Tart. idő utáni idegenforg.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

			03090000	03090000	
7.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03470000	HU43 11735115-15354477-03470000	Önkorm. Hatósági elj. Il.
8.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03540000	HU 88 11735115-15354477-03540000	Iparűzési adó
9.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03610000	HU 36 11735115-15354477-03610000	Bírság számla
10.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03780000	HU 76 11735115-15354477-03780000	Késedelmi pótlék számla
11.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03920000	HU 69 11735115-15354477-03920000	Mórahalom Talajterh. Díj
12.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-04400000	HU 45 11735115-15354477-04400000	Mórahalom Idegen bevétel
13.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-05120000	HU09 11735115 15354477 05120000	Állami hozzájurlások
14.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-06080000	HU 58 11735115-15354477-06080000	Bérlak ért. Lebony. Szla
15.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-06530000	HU8411735115-15354477-06530000	Letéti számla
16.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08660000	HU 26 11735115-15354477-08660000	Termőföld bérbeadás
17.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08800000	HU 19 11735115-15354477-08800000	Egyéb bevételek beszedése
18.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08970000	HU 59 11735115-15354477-08970000	Gépjármű beszedési sz
19.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt	11735115-15354477-10010000	HU0711735115-15354477-10010000	Mórahalom Ofa áll. tám
20.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10020009	HU06 11735115 15354477 10020009	Mórahalom áll. T. bérl. Ép
21.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10030008	HU81 11735115 15354477 10030008	Mórahalom áll. t. bérl. Pr.
22.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt	11735115-15354477-10040007	HU59 11735115 15354477 10040007	Mórahalom áll. T. bérl. Pr.
23.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	1173511515354477-10080003	HU68 11735115 15354477 10080003	6 db szociális bérlakás
24.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10140004	HU38 11735115 15354477 10140004	20 db szociális bérlakás
25.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10430006	HU18 11735115 15354477 10430006	Norvég minta projekt
26.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10580008	HU 05 11735115-15354477-10580008	KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP
27.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-36951880-00000000	HU78 1175 1353 3695 1880 0000 0000	Mórahalom V. Képv. Polgár
28.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10900004	HU97 1173 5115 1535 4477 1090 0004	KÖZFOGLALKOZTATÁSI ALSZÁMLA
29.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt	11735115-15354477-11000004	HU92 11735 115 1535 4477 1100 0004	Helyi jövedéki adó beszedési számla
30.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10990005	HU17 1173 5115 1535 4477 1099 0005	Mórahalom Városi Önkorm.kártya alsz.
31.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt	11751353-54470888-00000000	HU31 1175 1353 5447 0888 0000 0000	HU11-0016-A1-2013 NORVÉG ALAP,KAP,FE
32.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-01100000	HU16 1173 5115 1535 4477 0110 0000	Előrehozott adó számla
33.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt	11735115-15354477-11040000	HU04 1173 5115 1535 4477 1104 0000	LAKÁS FELÚJÍTÁSI ALAP
34.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11060008	HU78 1173 5115 1535 4477 1106 0008	Csillag Táltos
35.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11070007	HU56 1173 5115 1535 4477 1106 0008	150 férőhelyes kollégium beruházása
36.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11080006	HU34 1173 5115 1535 4477 1106 0008	Csillag Táltos egyéb bevétel
37.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-71861881-00000000	HU17 1175 1353 7186 1881 0000 0000	Mórahalom Ö. SPARROW HUSRB/235/12/020.
38.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000017	HU76 1002 8007 0034 1259 0000 0017	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – SPARROW HUSRB-235-12-020
39.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000024	HU81 1002 8007 0034 1259 0000 0024	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – EFOP-3.9.2.
40.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000031	HU81 1002 8007 0034 1259 0000 0031	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla –

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

					EFOP-1.5.3.
41.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000048	HU15 1002 8007 0034 1259 0000 0048	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – EFOP-1.2.11.
42.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000055	HU20 1002 8007 0034 1259 0000 0055	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – EFOP – 1.8.2-17.
43.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000062	HU25 1002 8007 0034 1259 0000 0062	Eu forr.fin.prog.leb.szla-Nagyszéksós-tó öko.fej
44.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000079	HU51 1002 8007 0034 1259 0000 0079	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-5.3.1-16
45.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000086	HU56 1002 8007 0034 1259 0000 0086	Eu forr.fin.progr.leb.szla-TOP-2.1.2-15
46.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000093	HU61 1002 8007 0034 1259 0000 0093	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-5.1.2-15.
47.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000103	HU82 1002 8007 0034 1259 0000 0103	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-5.2.1-15.
48.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000110	HU87 1002 8007 0034 1259 0000 0110	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-1.4.1-19.
49.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000127	HU16 1002 8007 0034 1259 0000 0127	EU forr.fin.progr.leb.szla-KEHOP-1.2.1-18.
50.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000134	HU21 1002 8007 0034 1259 0000 0134	EU forr.fin.progr.leb.szla TOP-3.1.1
51.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000141	HU26 1002 8007 0034 1259 0000 0141	EU pénzforgalmi lebonyolítási számla TOP-2.1.3.
52.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020152	HU16 1002 8007 0034 1259 0202 0152	EU program lebonyolítási számla KEHOP-2.1.11

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426	HU03 1173 5115 1535 8426 0000 0000	Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426-10040007	HU88 1173 5115 1535 8426 1004 0007	EFOP 4.1.8.-16 Tóth M.Könyv
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426-10050006	HU66 1173 5115 1535 8426 1005 0006	EFOP 3.3.2-16 Tóth M. Könyv

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358024	HU 66 11735115-15358024 0000 0000	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pénzforgalmi számla

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15831189	HU22 1173 5115 1583 1189 0000 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15831189-02130000	HU61 1173 5115 1583 1189 0213 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő Kártya Számla
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-52210884	HU84 1175 1353 5221 0884 0000 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi gyógyfürdő EUR

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735005-15849540	HU72 1173 5005 1584 9540 0000 0000	Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ pénzforgalmi számla

II. Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint intézményei alapfeladatai

II.1. Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
358026

Jogszabályban meghatározott köznevelési feladata:	*Alapfokú nevelés, oktatás,*
Tevékenységei:	
Államháztartási szakágazati besorolása:	*851020 Óvodai nevelés*
Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciói szerinti megjelölése	*013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok* *013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások* *081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése* *084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése* *091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai* *091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai* *091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai* *096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben* *096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben* *104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján* *104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében* *104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés*
Vállalkozási tevékenysége:	*Vállalkozási tevékenységet nem folytat.*

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. 2. Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Tevékenységei:

Államháztartási szakágazati besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

A könyvtár gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján történő rendelkezésre bocsátás, könyvtári tájékoztatás (a használóknak szóló információszolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás).
A megrendelhető könyvtári szolgáltatások, a könyvtár közönségkapcsolati és egyéb tevékenységi (pl. kiállítás rendezése, ismeretterjesztő előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író-olvasó találkozó, pr- és marketing tevékenység, kiadványok megjelentetése)

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerint megjelölése:

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

II. 3. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	932900	Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás szabadidős tevékenység

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
3	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
4	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás

5	066010	Zöldterület-kezelés
6	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7	072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
8	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
9	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
10	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
11	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Mórahalom Város közigazgatási területe

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 30 %

II.4. Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
862200	Szakorvosi Járóbeteg-ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
071210	Egyéb gyógyászati termék kiskereskedelme
072220	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
072240	Járóbetegek egynapos ellátása
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
072440	Mentés
072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
072470	Természetgyógyászat
072480	Egyéb paramedikális szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
093010	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
094130	Egészségügyi szakmai képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

A költségvetési szerv működési területe: Mórahalom város és a térség települései: Ásotthalom, Üllés, Zákányszék, Forráskút, Bordány, Ruzsa, Pusztamérges, Öttömös, Zsombó.
(A területen kívüli betegek ellátása a mindenkori hatályos jogszabályok, illetve szerződések alapján történik.)
A vállalkozási tevékenysége arányának felső határa a tervezett költségvetési összkiadásainak 25 %-áig terjedhet.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

*3. **számú melléklet a .../2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez***

4. SZ. MELLÉKLET
A BIZOTTSÁGOK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

- közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének és zárszámadásának előkészítésében, véleményezi az előterjesztést / A költségvetés és a zárszámadás a bizottság véleményezése nélkül nem terjeszthető a képviselőtestület elé /,
- közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámoló elkészítésében, illetve véleményezi azt,
- pénzügyi - gazdasági ellenőrzéseket kezdeményez, illetve szervez,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- ellenőrzi a polgármesteri hivatalnál és az intézményeknél a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- értékeli, elemzi a normatív állami hozzájárulás elszámolását,
- vizsgálja és vizsgáltatja a gazdálkodás hatékonyságát, s ennek alapján javaslatot tesz a képviselőtestületnek,
- közreműködik a költségvetési vonatkozású önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, véleményezi azokat,
- véleményezi a költségvetést érintő - nem vagyongazdálkodási tárgyú - egyéb előterjesztéseket,
- javaslatot tesz a polgármester bérére, jutalmazására, továbbá az alpolgármester tisztelet-díjára,
- részt vesz az önkormányzat rövid- és hosszú távú programjának kialakításában,
- javaslatot tesz és véleményezi a képviselőtestület éves munkatervét és ellenőrzési tervét,
- véleményezi az önkormányzat által benyújtandó pályázatokat, és javasolja az ehhez szükséges önerő fedezetének költségvetési rendeletbe való biztosítását,
- részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának, költségvetésének, továbbá zárszámadásának előkészítésében, illetve véleményezi azt,
- javaslatot tesz a képviselőtestület éves munkatervének összeállításához,
- véleményezi a szakterületet érintő testületi előterjesztéseket, illetve részt vesz azok előkészítésében,
- részt vesz a városüzemeléssel és városfejlesztéssel összefüggő javaslatok városfejlesztési koncepciók kidolgozásában,
- részt vesz a városfejlesztési tervek kidolgozásában, ellenőrzi megvalósulásukat,
- javaslatot tesz az infrastruktúra fejlesztésére,
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a környezetvédelem, az építési, közlekedési és vízügyi feladatok ellátását,
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a lakosság kommunális szolgáltatási ellátását, javaslatot tesz annak javítására az ellátást végző szerveknek,
- figyelemmel kíséri a mezőgazdasági termelést és értékesítést, jelzéseket, javaslatokat ad a térséget érintő problémák megoldására,
- felméri, és javaslatot dolgoz ki az élelmiszer-feldolgozás helyi lehetőségeire,
- javaslatot tesz a mezőgazdaság és a gazdaság egyéb területeivel való kapcsolódás lehetőségeire,
- figyelemmel kíséri a földtulajdon-rendezés folyamatát, és szükség esetén jelzéssel él, javaslatot tesz,

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- segíti a helyi érdekképviseleti szervek megalakulását, munkájukat és kapcsolódásukat a regionális, illetve országos szervezetekhez,
- felméri a helyi gazdasági érdekeket szolgáló egyesülés, szövetkezet alakítás lehetőségeit és javaslatot tesz ezek megalakítására,
- állást foglal és javaslatot tesz a szakterületet érintő nemzetközi kapcsolatok alakítására,
- tevékenységi területén figyelemmel kíséri a piaci viszonyok alakulását,
- figyelemmel kíséri az életviszonyok és a foglalkoztatottság helyzetét,
- kapcsolatot tart fenn a helyi gazdasági szervezetekkel, gazdasági célú szerződésekkel,
- kezdeményezi, véleményezi az önkormányzat profitorientált és nonprofit vállalkozásainak megvalósítását,
- véleményt nyilvánít a képviselőtestület hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettség-vállalást tartalmazó ügyleteknél,
- engedélyezi az önkormányzat vállalkozási célt szolgáló pénzeszközeinek a felhasználását,
- ellátja a portfolió kezelésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében véleményezi az önkormányzat tulajdonát képező részvény, üzletrész, törzsbetét, vagyoni betét, illetve értékpapírok szerzéséről, cseréjéről vagy elidegenítéséről szóló előterjesztéseket, valamint javaslatot tehet.
- részt vesz a Városi Fürdő fejlesztési koncepciójának kialakításában az idegenforgalom fejlesztésének tükrében,
- véleményezi, kezdeményezi az önkormányzati ingatlanok, gépek, felszerelések hasznosítását,
- javaslatot tesz az önkormányzati ingatlanok árának megállapítására,
- véleményezi az ÖRT módosítását,
- részt vesz a település gazdaságpolitikai koncepciójának és stratégiájának kidolgozásában,
- véleményezi a kistérségi együttműködés keretében kialakított gazdaságfejlesztési programot, javaslatot tesz a prioritások meghatározására,
- véleményezi a Településrendezési Terv módosítását,
- részt vesz az Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokhoz kapcsolódó tulajdonosi döntések előkészítésében,
- dönt az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti szerződéseinek meghosszabbításáról,
- jóváhagyja az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok törzstőkéjének ¼ részét meghaladó kötelezettségvállalásokat,
- előkészíti, véleményezi a Környezetvédelmi Programot, valamint előkészíti az annak részét képező kármentesítési alprogramot.

Ügyrendi Bizottság

- a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választások lebonyolítása,
- a titkos szavazások lebonyolítása-, a Polgármesteri Hivatal szervezetére vonatkozó javaslatok véleményezése,
- a képviselőtestület rendeleteinek előkészítésében való közreműködés, a rendelet-tervezetek véleményezése, /rendelet-tervezet az Ügyrendi Bizottság véleménye nélkül nem terjeszthető a képviselőtestület elé /,
- a képviselőtestületi rendeletek és határozatok végrehajtásának, hatályosulásának vizsgálata,
- javaslat a képviselőtestület éves munkatervére,
- állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzat nemzetközi kapcsolataira-, állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzatnak más önkormányzatokkal való együttműködésére, igazgatási társulására, vagy abból való kilépésre,
- előkészíti, véleményt alkot, és javaslatot tesz a polgármester, valamit az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi ügyében,

- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát.

Szociális Bizottság

- kapcsolatot tart fenn civil szervezetekkel,
- az egészségügyi és szociális intézmények működésének folyamatos figyelemmel kisérése,
- javaslat kidolgozása a költségvetési prioritások meghatározására, az intézmények műszaki, működési és személyi feltételeinek biztosítására,
- javaslat az egészségügyi és szociális ágazatban működő intézmények vezetői, orvosok kinevezésére, munkaviszonyának megszüntetésére, a feladatok vállalkozásba adására,
- véleményezi az egészségügyi-szociális ágazatot érintő képviselőtestületi előterjesztéseket,
- részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak végrehajtását,
- javaslatot tesz a helyi önkormányzati rendeletben szabályozott 35 év alatti fiatal házasok építéssel, vásárlással, felújítással történő lakáshoz jutásának támogatására,
- javaslatot tesz a lakásépítési és vásárlási, valamint a kamattámogatási kérelmek elbírálására, - települési támogatásként lakásfenntartási költségek viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint gyermekek részére az étkeztetés támogatására támogatást, illetve rendkívüli települési támogatást állapít meg az arra rászorulóknak,
- részt vesz a település közép- és hosszú távú szociálpolitikai szolgáltatásfejlesztési koncepciójának kidolgozásában,
- szociális alapú bérlet esetében dönt lakbérmérséklési kérelmekről.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

4. számú melléklet a .../2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez

5. SZ. MELLÉKLET
TELEPÜLÉS FŐBB ADATAI, JELLEMZŐI, SAJÁTOSSÁGAI

Mórahalom Hild-díjas város Csongrád-Csanád vármegyében, a Mórahalmi járás központja. Szegedtől mintegy 20 kilométerre nyugatra helyezkedik el, közvetlenül a déli (szerbiai) országhatár mellett.
A települést először 1729-ben nevezték – nem hivatalos elnevezéssel – „Mórahalmának", majd 1892-ben Szeged - Alsóközpont néven lett a sűrűn lakott tanyavilág központja.

1892-ben Szeged város alsótanyai közigazgatási centrumaként létrehozta Alsóközpontot, ekkor épültek az első középületek. **1950-től** Mórahalom néven **vált önálló községgé**, majd 1970-től nagyközség. A közigazgatás átszervezését követően 1984-től városi jogú nagyközség, több település körzetközpontja. **1989. március l-jén városi rangot kapott.** A település 1992-ben ünnepelte alapításának 100 éves évfordulóját.

A település **területe** 8314 ha, **lakónépessége** a 2022-es népszámlálási adatok alapján 6066 fő, ebből külterületen (tanyán) él 1555 fő. A 2022-es népszámlálás alkalmával a város lakosságának közel 100%-a magyar nemzetiségűnek vallotta magát.

A település **lakosainak** majdnem **háromnegyede római katolikus**nak vallotta magát a 2022-es népszámlálás alkalmával. Ezen közösség szolgálatát a templom mellett álló Római Katolikus Plébánia látja el. A településnek több mint 110 éve helyben lakó plébánosa van. A város temetője a helyi plébánia tulajdonában és fenntartásában áll.

A város belterületének **közműhálózata** jól kiépített, ivóvíz-, gáz-, villany- és szennyvízhálózata szinte 100-%-osnak mondható. Belterületi úthálózatának 90%-a szilárd burkolatú út.

Mórahalom belterületén a **kerékpárutak** hossza megközelíti a 10 km-t, míg a külterületi kerékpárutak hossza a 27 km-t. A várost biztonságos kerékpárút köti össze Ásotthalommal, Domaszékkel, Röszkével és Zákányszékkel, valamint kerékpár-kölcsönzési lehetőség áll az érdeklődők rendelkezésére.

A településen 2001-re korszerű kábeltelevíziós hálózat épült meg a teljes belterületre vonatkozólag. A kábeltelevízió rendszer egy csatornáján a helyben működő Móra-Net Tv (www.moranettv.hu) stúdió műsorait 16 településen sugározzák.

A településen **meghatározó a mezőgazdasági termelés**, döntően magángazdálkodás keretében.

Mórahalom város és a Homokháti Kistérség gazdasági és földrajzi adottságait figyelembe véve határozta el a városi önkormányzat az **Ipari Park** létesítését. Az államilag elismert *ipari park* **címet 1997-ben nyerte el a település.** 2000-re befejeződött az infrastruktúra kiépítésének első üteme, azonban mind az ipari park területének bővítésére, mind pedig az ott található infrastruktúra folyamatos fejlesztésére nagy hangsúlyt fektet az önkormányzat. Jelenleg 100,75 ha az ipari park területe, amelyből 13,6 ha zöldmezős, szabadon hasznosítható terület áll a betelepülni szándékozó vállalkozások rendelkezésére, valamint további 130 ha fejlesztési területet jelölt ki a város az esetleges jövőbeni terjeszkedés érdekében. A mórahalmi ipari park munkaerő hiányát igyekszik csökkenteni 2019-től az országban az elsők között megépült újkori **munkásszálló**.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A lakosság helyben tartása, a lakosságszám növelése és a munkaerőpiaci szükségletek kielégítése érdekében a település önkormányzata **lakáskoncepciót** fogadott el, amelynek alapján a kormány lakáskoncepciójának köszönhetően a 2000-es évek elején 40 db új önkormányzati bérlakás épült. A helyi bérlakás állomány azóta több mint 100 db bérlakással egészült ki és **az önkormányzat jelenleg** összesen **több mint 170 bérlakás**sal rendelkezik.

A település **egészségügyi és szociális alapellátását** három felnőtt háziorvos, egy gyermek szakorvos, két fogorvos, négy védőnő, bölcsőde, Idősek Otthona, valamint az időseket ellátó Gondozási Központ végzi. Jelenleg 28 szakrendelés működik a városban a 2001-ben felépített és berendezett szakrendelőkben, amelyek mellett 2008-ban egy teljesen új főépület került átadásra, 2011-ben pedig mozgásszervi rehabilitációs részleggel bővült a **Járóbeteg Szakellátó Központ** épülete. A Járóbeteg Szakellátó Központ épületében a **Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 28 járóbeteg szakrendelésen** lát el betegeket, továbbá **otthoni szakápolás tevékenység** mellett **fürdőgyógyászati ellátásokat** biztosít. Legfőbb feladata Mórahalom és környéke lakossága részére közfinanszírozású, valamint ebbe a körbe nem tartozó **járóbeteg ellátás biztosítása**, illetve az ezeket elősegítő tevékenységek folytatása (egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások).

1997-ben egy **egységes riasztási központ** megépítését tervezte el Mórahalom Városi Önkormányzat. Itt kapott helyet a helyi katasztrófavédelmi iroda, a helyi önkéntes tűzoltóság és a mentőállomás is a központi orvosi ügyelettel együtt. Itt épült fel továbbá a **helyi rendőrőrs** új épülete, amely 2003-ban került átadásra.

A **Biztos Kezdet Gyerekház**ban a 0-3 éves gyermeket nevelő családok játékos formában fejleszthetik gyermekeik képességeit. A **Napsugár Fejlesztő Ház** Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye a térségben élő, nappali ellátásra szoruló sajátos nevelési igényű emberek és fogyatékkal élő gyerekek és fiatalok napközbeni ellátását hívatott betölteni.

Az **oktatás** az 1850-es években még belterületi és külterületi iskolákban folyt. A jelenleg 106 férőhelyes **bölcsődében**, és a 297 férőhelyes **óvodában** évről-évre összesen közel 400 gyermek nevelését végzik a szakemberek.
A 32 tanteremmel, 1 tornateremmel és 1 tornaszobával rendelkező **Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskolában** közel 400 gyerek nevelését végzik szakképzett pedagógusok, illetve 2013. évtől egyházi iskola kezdte meg működését a településen. A **Szent László Katolikus Általános Iskolában** jelenleg közel 200 gyermek nevelése-oktatása zajlik.

Az általános iskola épülete 2001-re teljes mértékben megújult, és 2100 m2 alapterülettel bővült, amely tartalmaz esztétikus aulát, új konyhát, éttermet. Az iskola fejlett informatikai hálózattal rendelkezik. Az iskolai épületek közül – pályázati keretek közt – az ún. Barmos-iskola épületének felújítása 2013. évben történt meg. A Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola épületének következő jelentős felújítása és fejlesztése uniós pályázati forrás felhasználásával 2022. áprilisában zárult, amelynek eredményeként az iskola egy korszerű 21. századi intézménnyé vált. A projektnek köszönhetően az iskola új épületszárnnyal is bővült, melyben egy természettudományos labor és fejlesztő csoportszobák kaptak helyet. Az infrastrukturális fejlesztés mellett módszertani megújulás is megvalósult.
A helyi alapfokú katolikus egyházi oktatás elindítása érdekében a Barmos György téren található egyházi iskola épülete 2013. évben került átadásra a feladatot ellátó katolikus egyház számára. A

helyi alapfokú katolikus egyházi oktatás céljára szolgáló épületet és eszközöket, valamint berendezési tárgyakat az önkormányzat és a fenntartó katolikus egyház a felmenő rendszerben fokozatosan bővülő tanulói létszámhoz igazodva évről-évre folyamatos beruházásokkal alakította ki.

2018 óta középfokú oktatás is elérhető a településen. Az újonnan épült **Szegedi SZC Centrum Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskolája és Szilágyi Mihály Kollégium** olyan hiányszakmák oktatását végzi a településen, mint a pedagógiai asszisztens, a szoftverfejlesztő, a pincér, a szakács, a cukrász, de emellett elérhető a gyógymasszőr képzés is. A helyi középfokú oktatás felmenő rendszerben fokozatosan bővülő tanulói létszámához igazodva évről-évre folyamatos beruházásokkal alakította ki és teremtette meg a város és a fenntartó a szükséges infrastrukturális hátteret, amely fejlesztési folyamat méltó lezárásaként 2023-ban készült el a 150 fős Szilágyi Mihály kollégium.

A **közművelődést szolgáló intézményeink** közül a Művelődési Ház rekonstrukciója 2003-ra megvalósult, amely során Térségi Közösségi és Rendezvényházzá bővült, és az „Aranyszöm Rendezvényház" nevet kapta.
Az **Aranyszöm Rendezvényház befogadó színház**ként ősztől tavaszig kiváló előadásoknak, városi rendezvényeknek, nemzeti ünnepeinknek ad otthont.
A Futó-Dobó Lovasközpontban helyet kapott **Patkó Lovas és Szabadtéri Színház** 2023. nyarán IX. alkalommal várja nézőit. A színház 2015-ben mindössze 3 lovas színházi előadással indult, majd néhány év múlva már szabadtéri színházi produkciók is műsorra kerültek. Évről-évre növekvő előadás- és nézőszámmal igyekszik hozzájárulni ahhoz, hogy minden érdeklődő megtalálja a számára kedves kulturális kikapcsolódási lehetőséget, 2023-ban már 24 előadás közül választhatnak az érdeklődők nyáresti programot.
A **Kolo Szerb Kulturális Központ,** mely egy határon átnyúló program segítségével épülhetett meg a városban, 2019. március végén nyitotta meg kapuit a nagyközönség előtt, kulturális koncepciója új kulturális színteret teremtett az idelátogatóknak. Megnyitása óta számos kulturális, hitéleti, társadalmi és gazdasági esemény hirdette a nemzetek közötti összetartozást, a határtérségben élők kapcsolatát. A lehetőség, amely új kulturális színtérként a térségben egyedülálló módon az egyetemes európai és a balkáni kultúra közötti híd építését tűzte ki célul, jó úton halad.
A Kolo-ban különleges zenei, képzőművészeti, színházi, vallási és gasztronómiai élmények várják a látogatókat az egész év folyamán. Az épületben helyet kapott az Életadó Forrás elnevezésű pravoszláv kápolna és imahely is, amely bárki számára látogatható.
Az elmúlt időszakot tekintve a színházi, koncert, táncművészeti, gyermek és társadalmi események látogatottsága és a kultúra nyelvén történő párbeszéd kialakítása egyre erősebb kapocsként jelenik meg a szerb és magyar kulturális életben.

Az önkormányzat fenntartásában működik a **Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház**, melynek keretében 1990-től önálló folyóirat szerkesztésére is sor került Mórahalmi Körkép, majd 2014. évtől – a helyi médiát is működtető MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. szerkesztésében – **Tükörkép** néven. Az önkormányzat a település múltjának részleteit bemutató több kiadványt jelentetett meg (különösen a település múltját feldolgozó monográfiát, kalendáriumokat, a települést bemutató egyéb kiadványokat) melyek az érdeklődők által megvásárolhatók és megtekinthetők a Turisztikai irodában. Az önkormányzat ezen dokumentumokat a www.morahalom.hu weboldalon is megjeleníti a településre vonatkozó információkkal együttesen.
A településen Mórahalmi Települési Értéktár Bizottság néven **települési értéktár is működik.** A bizottság 2013-ban alakult, azóta minden évben ülésezik és frissíti a mórahalmi települési

értéktárat. Mórahalom "kincsesládájában" jelenleg 16 elem található, melyekből 3 elem része a Csongrád-Csanád Megyei Értéktárnak is.

A város turisztikai tevékenységét a Móra-Tourist Nonprofit Kft. végzi, mely 2011. óta – a megyében elsőként - regisztrált helyi TDM szervezetként működik. Ennek keretében látja el a Homokháti kistérség kapcsolódó területeinek turisztikai desztinációs menedzsment feladatait. Ezen felül, turisztikai gazdasági tevékenységek (szálláshelyek, rendezvény helyszínek, személyszállítás, programszervezés, biciklikölcsönzés) mellett a mórahalmi Turisztikai irodát és a Helyi termék boltot működteti, valamint a városnéző kisbuszokat üzemelteti, melyekkel a városba érkező turisták igényeit szolgálja ki. 2020-ban bevezették a Mórahalom Városkártya programját. A kezdeményezésnek köszönhetően lehetőség van Mórahalom kártyát és Turisztikai kártyát igényelni, melyekkel különféle kedvezmények vehetők igénybe a település szolgáltató helyein. A további részletek és az elfogadóhelyek listája a www.morahalomkartya.hu weboldalon található.
Az **Ezer Év Parkja Mórahalom**, mely az 1910-es évek Magyarországát mutatja be maketteken keresztül 2020 óta megújulva fogadja a látogatókat. A szabadtéri kiállítóhely kéthektáros területen a történelmi Magyarország építészeti szimbólumait, történeti emlékeit foglalja magába 1:25-ös méretarányú makettek formájában.

Az idegenforgalom hagyományát Mórahalmon a belterületen található, országos minősítéssel rendelkező **Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő adja.** A Gyógyfürdőben négyféle minősített gyógyvizet adó kút található (Árpád, Erzsébet, Szent László és Mátyás gyógyvíz). A gyógyvíz fürdőkúrában nőgyógyászati megbetegedések, kopásos és gyulladásos ízületi betegségek, gerincbetegségek, valamint izomreuma kezelésére szolgál, így a fürdőt méltán nevezik a térség „térd-, és váll centrumának". A fürdőben összesen 21 medence (6 db gyógymedence, 15 db víz-visszaforgatós medence) üzemel összesen 2.719 m^2 vízfelülettel. A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2017-től kezdődően a Magyar Fürdőszövetség Nemzeti Védjegy Pályázatán, gyógyfürdő kategóriában ***** - azaz öt csillagos, élményfürdő kategóriában **** - azaz négy csillagos besorolást kapott.

A fürdő mellett található városunk legnagyobb parkja a **Szent László park**. A parkban lombos fákkal övezett és virágágyásokkal ékeskedő szép és rendezett környezetben sétányok és padok találhatók, valamint a történelmi sorsfordulóinknak emléket állító szobrok és emlékművek kerültek itt elhelyezésre. A Gyógyfürdő szomszédságában nyitotta meg kapuit a négycsillag superior minősítéssel rendelkező **Hotel Colosseum Wellness és Konferencia Szálloda** 2011-ben, illetve a háromcsillagos **Elixír Medical Wellness Hotel** 2015-ben. A város külterületén található idegenforgalmi nevezetesség **a Madarász-tó**, illetve a **Nagyszéksós-tó**, mely utóbbinál bivalyrezervátum került kialakításra. Magyarországon a XVI. század óta tenyésztenek bivalyokat, 1911-ben még 155 ezres állomány élt az ország akkori területén, huszonöt évvel később már csak hétezer példányt számláltak meg. Napjainkban néhány százra tehető a magyarországi állomány, többségük nemzeti parkokban él. A **Nagyszéksósi Bivelyrezervátum** területén élő bivalygulya egyedeinek száma folyamatosan emelkedik, az eredeti természeti környezet fenntartásában és alakításában fontos szerepet töltenek be. Jelenleg több mint 150 bivalyból áll a mórahalmi bivalyrezervátum, melynek egyedeinek egy része áttelepítésre került a Tanaszi-semlyéken kialakított új rezervátum területére.
A város területén működő **szálláshely-szolgáltatók** az ide érkező turisták részére 2023. évben összesen 103 szálláshelyen több mint 1500 vendég számára tudnak minőségi szállást biztosítani.

A mórahalmi sportolni vágyók igényeit elsődlegesen a **Móradombi Sportközpont**ban található sportlétesítmények elégítik ki. Az ideális környezetben működő Sportközpont lehetőséget nyújt

különböző szárazföldi, vízi- vagy szabadidősportok űzésére, kulturális rendezvények megtartására. A sportközpont részét képező **Labdarúgó Centrum**ban a legfőbb szerepet természetesen a labdarúgás kapja. Itt az UEFA szabványnak megfelelő élőfüves centerpálya mellett egy élőfüves edzőpálya és egy műfüves pálya is a sportolni vágyók rendelkezésre áll. További szabadidősportoknak is kiváló helyszíne a létesítmény, hisz egy multifunkcionális Rekortán pálya, egy „D" típusú sportpark és egy 200 m-es futókör is várja a sportolni vágyókat.
A 2017-ben átadott 1900 négyzetméteres, 508 férőhelyes **Móradombi Sport- és Rendezvénycsarnok**ban elsődlegesen kézilabda bajnoki-, vagy kupamérkőzések kerülnek megrendezésére, de az számos más különböző sportszövetségek versenyrendszerében megrendezett sportrendezvény helyszínéül is szolgál.
A 2020-ban átadott **Móradombi Uszodában** helyet kapott egy 33 X 25 méteres úszómedence, ami vízilabda-mérkőzések és rövid pályás úszóversenyek lebonyolítására egyaránt alkalmas. A nagymedence mellett az uszodában található még egy 12 X 8 méteres tanmedence, egy jakuzzi, egy merülőmedence és egy infra-, illetve egy finn szauna is.
Szintén 2020-ban került átadásra a Mórahalom belvárosában található 555 négyzetméteres **Molnár Franciska Judo Csarnok**, amelyben egy 260 négyzetméternyi tatamival borított küzdőtér kapott helyett.
A város különböző helyszínein található még többek között a **Futó-Dobó Lovasközpont**, amely egy fedeles lovardával, egy lóverseny pályával, egy díjugrató pályával, továbbá lójártatókkal, istállókkal, karámokkal, kiszolgáló helyiségekkel teljes körűen és minden igényt kielégítő módon felszerelt létesítmény, ahol a különféle lovassportokat űzők mellett – a helyi kultúráról szóló részben leírtak szerint – a mórahalmi nyár kulturális rendezvénysorozat keretében a színházi, a lovasszínházi és egyéb kulturális rendezvényeket látogatók is kikapcsolódhatnak.
A mórahalmi **Rákóczi téri sporttelep** 2 db salakborítású teniszpályával rendelkezik, ezen felül található még a városban egy kültéri gördeszka pálya és egy iskolai sportcsarnok is.
A város külterületén helyezkednek el az extrém sportokat űző cross-, quad- és salakmotor versenyzők számára kialakított salakmotor és motocross pályák.
Az önkormányzat fontos feladatának tekinti a versenysport támogatását, legyen szó akár anyagi, akár erkölcsi elismerésről. A városi sportélet egyik legfontosabb szelete pedig az **utánpótlás nevelés**, amelyben kiemelt szerepet kap az utánpótlás sportolók létszámának fokozatos növelése és a sportszervezetekben folyó magas színvonalú sportszakmai háttérmunka kiépítése.

Mórahalmon nagy múltja van a **vásár**tartásnak. A Mórahalmi Országos Állat-és Kirakodó Vásár az 1726 helyrajziszámú, 7 hektár kiterjedésű területen helyezkedik el és a vásár minden hónap harmadik vasárnapján kerül megrendezésre. A mórahalmi a térség egyik legnagyobb vására, alkalmanként nagyságrendileg 1000 árusítóval, kereskedővel és 15000-20000 fő közötti vendégforgalommal működik. A vásár kulturált környezetben, fedett árusítóhelyekkel, díszburkolatos helyekkel, térvilágítással rendelkezik.
A város központjában található a **piac**csarnok 567 m2-es épülete, amelyben a helyi és térségi őstermelők számára biztosítja heti három alkalommal (kedd, csütörtök, szombat) az időjárási viszonyoktól független árusítás lehetőségét.

Nevezetességek:

- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő: országos jelentőségű 5*-os gyógyfürdő minősítéssel rendelkező létesítmény, amelynek vizét kifejezetten a térd- és vállízületi megbetegedések gyógyítására hasznosítják,
- Turulszoborral díszített országzászlós Trianon-emlékmű,

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Székely kapu,
- Árpád-házi szentek kútja,
- Szentháromság tér a Szentháromság szoborral és a kopjafákkal,
- Tanítók fája,
- Gerle birtok,
- Mozi épülete,
- Rozsmalom épülete,
- Aranyszöm Rendezvényház,
- Gazdasági Iskola épület együttese – Ipari park,
- Tanyai iskolák,
- Szent László Király Templom,
- Szabadtéri keresztút stációi a Templomkertben,
- Nagyszéksósi Bivalyrezervátum,
- Madarász tó
- Csipak semlyék
- Tanaszi semlyék
- Mórahalmi Rétesház,
- Homokháti Emlékház,
- Futó-Dobó Lovasközpont,
- Patkó Lovas és Szabadtéri Színház
- Kocsimúzeum
- Kraller Borház,
- Colosseum Hotel ****
- Elixír Medical Wellness Hotel***
- Mórahalmi Ökoszállás
- Kiskunsági Nemzeti Park Körös-éri Tájvédelmi Körzet,
- Ezer Év Parkja Mórahalom, ahol a Kárpád-medence több nevezetes műemlékének makettje tekinthető meg, többségük a valós méret 25-öd részére kicsinyítve.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Testvértelepülések:

- Lengyelország: Uniejów
- Németország: Chamerau
- Norvégia: Evje og Hornnes
- Olaszország: Fiumablo
- Olaszország: Pievepelago
- Románia, Erdély - Székelyföld: Csíkszentmárton
- Románia, Bánság: Zsombolya
- Szerbia: Délvidék: Temerin

Mórahalom várossal kapcsolatos **további információk:**

- a város honlapján (www.morahalom.hu),
- a város intézményeinek és gazdasági társaságainak honlapjain, továbbá
- a Wikipédia honlapján a Mórahalom névre keresve

találhatók.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

*5. **számú melléklet a .../2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez***

6. SZ. MELLÉKLET
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK, BIZOTTSÁGI TAGOK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI, VALAMINT A HIVATALI VEZETŐK NÉVSORA

1./ képviselő-testületi tagok névsora:
1. Balogh Miklós
2. Csányi László
3. Katona János László
4. Mucsi György Imre
5. Németh István Imre
6. Oltványi Gyula László
7. Széesi Imre
8. Vass Antal László

2./ bizottsági tagok névsora:

2.1./ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Vass Antal László képviselő, a bizottság elnöke
Balogh Miklós képviselő, bizottsági tag
Oltványi Gyula László képviselő, bizottsági tag
Császárné Papp Mária bizottsági tag
Demus László Andor bizottsági tag

2.2./ Ügyrendi Bizottság
Katona János László képviselő, a bizottság elnöke
Balogh Miklós képviselő, bizottsági tag
Németh István Imre képviselő, bizottsági tag
Dobó Zoltán bizottsági tag
Dr. Fábricz Károlyné bizottsági tag

2.3./ Szociális bizottság
Németh István Imre képviselő, a bizottság elnöke
Katona János László képviselő, bizottsági tag
Széesi Imre képviselő, bizottsági tag
Masa Andrea bizottsági tag
Rozsnyainé Hódi Mária bizottsági tag

2.4./ Közbiztonsági Konzultatív Testület
Csányi László alpolgármester, a testület elnöke
Árva Béla ny. határőr alezredes
Mórahalmi Rendőrőrs mindenkori vezetője, testületi tag
Mórahalmi körzeti megbízottak, testületi tagok
Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság Szeged Határrendészeti Kirendeltség mindenkori vezetője, testületi tag
Mórahalmi Önvédelmi Csoport Közalapítvány mindenkori kuratóriumi elnöke, testületi tag
Mórahalmi Polgárőrség mindenkori vezetője, testületi tag

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalmi Közbiztonsági Vagyonvédelmi Egyesület mindenkori elnöke, testületi tag

2.5./ Ideiglenes Sportügyi Konzultatív Tanácsadó Testület
Balog Miklós képviselő, a testület elnöke
Bubori Róbert testületi tag
Csiszár Dániel testületi tag
Füge Ildikó testületi tag
Tanács Zoltán testületi tag
Dr. Csernus Zoltán testületi tag
Miklós Gábor testületi tag
Szögi Barbara testületi tag
Bakos Barnabás testületi tag
Balog Ádám testületi tag
Martyin Lászlóné testületi tag

2.6./Tanácsnokok névsora:
Demus László Andor – a közszolgáltatások, energiagazdálkodás, klíma-és környezetvédelem és műszaki ügyek felügyelete, koordinálása

Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika – az önkormányzati humán közszolgáltatások felügyelete a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, a kulturális igazgatás, a szociális igazgatás, a médiaigazgatás és a sportigazgatás területén

Szentpéteri András Imre – a helyi vállalkozások és a helyi civil szervezetek működésének segítése, tevékenységük összehangolása, érdekérvényesítés

Szűcsné dr. Fehér Éva – az egészségügyi, és szociális ügyek felügyelete, koordinálása

2.8./ Önkormányzati és hivatali vezetők névsora:
Nógrádi Zoltán – polgármester
Csányi László – alpolgármester
Mucsi György – társadalmi megbízatású alpolgármester
Dr. Tóth Krisztián – jegyző
Kotroczóné dr. Mezőfi Viktória – aljegyző
Balog László – kabinetvezető
Tóthné Klamik Gyöngyi – Költségvetési és Adóosztály vezetője
Makráné Hódi Katalin–Hatósági Osztály vezetője
Battancs Erika – rendészeti csoportvezető

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

*6. **számú melléklet a .../2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez***

8. SZ. MELLÉKLET
A POLGÁRMESTER KIADMÁNYOZÁSI JOGÁNAK SZABÁLYOZÁSA

(1) A polgármester távollétében a főállású alpolgármester általános helyettesítésre jogosult, valamint kiadmányozási és kötelezettség-vállalási jogkört gyakorol a polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyekben, kivéve a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott ügyeket. Pénzügyi kötelezettség-vállalás csak írásban a kabinetvezető ellenjegyzése mellett történhet.

(2) A kabinetvezető, valamint az osztályvezetők részére kiadmányozási jogkör biztosított a polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyekben, kivéve az alább felsorolt ügyeket.
Nem terjed ki a kiadmányozási jog:
- a képviselő-testület és bizottságaival kapcsolatos jelentésekre, előterjesztésekre,
- a Vármegyei Kormányhivatal, illetve a vármegyei önkormányzat és szerveihez, továbbá
- az államigazgatás központi szerveihez történő felterjesztésekre, jelentésekre,
- a helyi, megyei és országos párt és sajtószervekkel való kapcsolattartásra, nyilatkozatokra,
- a tűz elleni védekezés, a polgári védelem és a rendőrséggel kapcsolatos ügyekre,
- a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörökre.

A kiadmányozási jogkör gyakorlása a nevemben történik, tovább nem ruházható és annak gyakorlásáról a kabinetvezető, valamint az osztályvezetők beszámolni kötelesek.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

*7. **számú melléklet a .../2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez***

9. SZ. MELLÉKLET
MÓRAHALMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban Áht.) 9. § b) pontja alapján a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal alapító okiratában foglaltak részletezésére a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a működés szabályait.
A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatait, működési szabályait az Ügyrend részletezi.

I. A Hivatal megnevezése, adatai

1./ A Hivatal Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) a szerve, amely az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás (továbbiakban: társulás) tekintetében a munkaszervezeti feladatokat látja el.

2./ A Hivatal megnevezése, címe, törzsszáma:

Neve:	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Címe:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Törzsszáma:	354479

3./ A Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv. A Hivatal vezetője a jegyző.

4./ Képviselet
A Hivatalt a jegyző, távollétében az aljegyző jogosult képviselni. Egyedi esetben a jegyző által megbízott osztály vezetője, köztisztviselő is jogosult a képviselet ellátására.
Jogi képviseletet a jegyző, megbízása alapján az aljegyző, illetve egyedi meghatalmazás alapján ügyvéd is jogosult ellátni.
A Hivatalt, belső működése során, az osztályt a vezető, távollétében az általa megbízott ügyintéző képviseli.

5./ A Hivatal költségvetését és foglalkoztatható létszámát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

6./ A Hivatal költségvetési gazdálkodásának szabályait, kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési rendjét a Hivatal belső számviteli szabályzatai tartalmazzák.

II. A Hivatal Szervezete

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1./ A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekből (csoportokból és osztályokból) áll:

- Titkárság
  - 1 fő Titkárságvezető
  - 1 fő egyéb ügyintéző (polgármesteri titkár)
  - 1 fő iktató ügyintéző

- Hatósági Osztály
  - Osztályvezető
  - 2 fő anyakönyvi és igazgatási ügyintéző

- Műszaki Csoport (1 fő önkormányzati alkalmazott)

- Költségvetési és Adó Osztály
  - Osztályvezető
  - Költségvetési Csoport (7 fő)
  - Adócsoport (3 fő)

- Polgármesteri Kabinet
  - Kabinetvezető
  - Kabineti ügyintézők (3 fő), akik az alábbi referatúrák szerint látják el munkájukat:
    - Referatúrák:
      - műszaki
      - informatikai
      - ipari park
      - adminisztrációs
      - turisztika

- Rendészeti Csoport
  - csoportvezető (1 fő)
  - mezőőr (2 fő – önkormányzat)
  - közterület-felügyelő (1 fő)

A felsorolt osztályokat, illetve csoportokat az osztályvezetők útján a jegyző irányítja, a Polgármesteri Kabinet vonatkozásában a polgármester közvetlen, stratégiai iránymutatásainak figyelembevételével. A Titkárság titkárságvezetőből, egy fő polgármesteri titkárból és 1 iktató ügyintézőből áll. A Titkárságot a feladataiknak megfelelően közvetlenül a Polgármester vagy a Jegyző irányítja. A Műszaki Csoportot a Jegyző irányítja, azonban bizonyos feladatok tekintetében a Polgármesteri Kabinet belső szervezeti egységhez tartozik, munkáját ez esetben a Kabinetvezető irányítja. A Munka Törvénykönyve alapján az önkormányzat által foglalkoztatott egyéb munkavállalók a Polgármester irányítása mellett a Hivatal szervezetével együttműködve végzik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladataikat.

A Hivatal szervezeti ábráját és átlagos létszámát az 1. sz. függelék tartalmazza.

2./ A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉG-VEZETŐINEK FELADATAI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. JEGYZŐ
- Vezeti a Hivatalt.
- Feladatait az Mötv., valamint a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról részletezi.

2. ALJEGYZŐ
- Távollétében helyettesíti a jegyzőt.
- Feladata a polgármester, a jegyző, a társulási tanács elnöke munkájának segítése.
- A munkatervnek megfelelően előkészíti, egyezteti a Képviselő-testület, társulási tanács elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik a testületi anyagoknak az előírt határidőben történő kiküldéséről.
- Gondoskodik a társulási tanácsok üléseinek megszervezéséről, részt vesz üléseken, gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére való megküldéséről.
- Közreműködik a Képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatok végrehajtásának ellenőrzésében, gondoskodik a végrehajtásról szóló előterjesztés elkészítéséről.
- Közreműködik a Képviselő-testület, társulási tanács munkatervének összeállításában.
- Gondoskodik az Szmsz és a Képviselő-testület egyéb rendeleteinek és mellékleteinek folyamatos karbantartásáról.
- Koordinálja a bizottságok tevékenységét, munkájuk végzéséhez igény szerint jogi szakvéleményt ad.
- Jogi, szakmai szempontból segítséget nyújt a helyi képviselők munkájához.
- Elvégzi az ügyrendi bizottság, és a szociális bizottság működésével összefüggő szervezési és adminisztrációs feladatokat.
- A bizottságok ülésein szakmai részvételéről gondoskodik.
- Részt vesz más helyi önkormányzattal társulásos alapon történő együttműködés elősegítésében.
- Önkormányzati, vállalkozási ügyekben jogi véleményt ad.
- Igény szerint segíti a tisztségviselőket feladataik ellátásában.
- Intézményekkel való kapcsolattartás.
- Birtokvédelem, birtokviták intézése.
- Telephelyengedély kiadások.
- Kereskedelmi engedélyezési eljárás lebonyolítása.

3. OSZTÁLYVEZETŐK
- Irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi az osztály munkáját.
- Meghatározza az osztály ügyrendjében a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos konkrét feladatokat.
- Felelős az osztály egész munkájáért, annak szakszerű, törvényes működéséért.
- Gondoskodik a hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában, a Hivatal SZMSZ-ében, valamint a belső utasításokban és szabályzatokban előírt feladatok pontos végrehajtásáról.
- Felelős az osztály hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, az osztály ügyrendjének, továbbá az osztály dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért, valamint az ügyrend megtartásáért.
- Felelős az osztály dolgozói munkarendjének betartásáért, a köztisztviselők munkakörülményeinek a jogszabályi előírások szerinti biztosításáért.
- Felelős a munkavédelmi előírások betartatásáért.
- Felelős a túlmunka indokoltságának vizsgálatáért és elrendelésének szabályosságáért.

- Meghívás esetén személyesen vagy az általa kijelölt előadó útján köteles részt venni a bizottság ülésén.
- Szignálja az osztály által készített és a tisztségviselők, a jegyző vagy az aljegyző aláírásával kiadmányozásra kerülő tervezeteket.
- Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a Képviselő-testület, a bizottságok, a tisztségviselők, a jegyző, vagy az aljegyző felkéri.
- Felelős a hatáskörébe tartozó közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és intézéséért.
- Felelős az osztályok közötti információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes belső egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.
- Kiadmányozási jogot gyakorol a polgármester és a jegyző által külön utasításban meghatározott körben.
- Előkészíti az osztály dolgozói teljesítménykövetelmény megállapításával és teljesítményértékelésével, valamint szakmai munkaértékelésével kapcsolatos tervezeteket.
- Köteles az osztály feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények (költségvetési szervek), gazdasági társaságok tevékenységét figyelemmel kísérni és az intézmény vagy a gazdasági társaság munkájáról, gazdálkodásáról, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni.
- Felelős a feladat- és hatáskörét érintő költségvetési előirányzatok takarékos és pontos felhasználásáért.
- Felelős a feladat- és hatáskörét érintő cél- és címzett támogatások, a központi költségvetés terhére kiírt pályázatok, valamint a meghirdetett egyéb pályázatok figyelemmel kíséréséért, a pályázati feltételek összeállításáért, továbbá az illetékes bizottság és a Képviselő-testület elé terjesztéséért.
- Gondoskodik a munkarendre, a munkahelyről való hivatalos és magáncélú (szabadság, fizetés
- nélküli szabadság, táppénz, engedélyezett tanulmányi, oktatói, egyéb) távollétre, az ügyfélfogadásra, valamint a nyilvántartások vezetésére és az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem megtartásáról.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséért, a hozott döntéseik végrehajtásáért.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó intézmény, gazdasági társaság, illetve egyéb külső szerv által készített testületi, bizottsági előterjesztés határozati javaslatának előkészítéséért, törvényességéért.
- Elkészíti a feladat- és hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az ágazatot érintő rendelet-tervezetek kidolgozásában.
- Gondoskodik a honlapon kötelezően közzéteendő, az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű adatok, folyamatos szolgáltatásáról, frissítéséről, karbantartásáról.

3./ A gazdasági szervezet és feladatai:

A gazdasági szervezet kategóriáját, illetve feladatkörét az Ávr. határozza meg:
Az Ávr. 9. § határozzák meg a gazdasági szervezet és vezetője feladatait, a vezető kinevezésére vonatkozó szabályokat.

A gazdasági szervezet a következő feladatokat látja el: a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.
Összességében minden olyan feladat ide sorolandó, amely a Hivatalhoz tartozóan közvetlenül, illetve közvetve e tevékenységhez tartozik, illetve azok az ügyintézők, akik ehhez kapcsolódóan munkát végeznek, az eljárási szabályokban közreműködnek.
A gazdasági szerv feladatait a Hivatal Költségvetési és Adó Osztálya látja el.

A Hivatal gazdasági szervezete ellátja továbbá az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alatt álló alábbi költségvetési szervek gazdasági feladatait:

- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

4./ A helyettesítés rendje:

A jegyző akadályoztatása és a jegyzői állás betöltetlensége esetén az aljegyző gyakorolja a jegyző hatásköreit. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve együttes akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Hatósági Osztály vezetője látja el.
Az aljegyzői tisztség betöltetlensége esetén az aljegyzői feladatokat a Hatósági Osztály vezetője látja el.
A helyettesítő a helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

5./ Belső ellenőrzés és szervezete:

A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az önkormányzat, a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a Hivatal belső ellenőrzését a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 811240, székhely: 6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.) látja el.

A belső ellenőr feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak alapján látja el.
A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.
A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez.
A jegyző/belső ellenőrzési vezető felelős a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért, és végrehajtásáért, amelynek során feladatai:
- a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési tervek összeállítása, Képviselő-testület elé terjesztése;
- jóváhagyást követően a tervek végrehajtása;
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- összeférhetetlenség biztosítása;

- az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalan intézkedések megtétele;
- az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, és érvényesüljenek a közzétett módszertani útmutatók;
- gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- a Képviselő-testület tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, illetve az éves munkatervben foglalt feladatoktól való eltérésről, indokolva azokat;
- nyomon követni az intézkedési tervek végrehajtását.

Az éves ellenőrzési tervet a jegyző/belső ellenőrzési vezető előterjesztése alapján a Képviselő-testület módosíthatja.

A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tényt, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

A belső ellenőr minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot készít, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető hagy jóvá. A belső ellenőrzést végző személyt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető ír alá.

A belső ellenőrzés feladata:

a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c) vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az eredményesség növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés javítása, továbbfejlesztése érdekében;

e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;

f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;

g) egyéb célellenőrzések elvégzése;

h.) tanácsadási tevékenység.

6./ Hivatalon belüli információáramlás és koordináció:

a) A Hivatalon belüli megfelelő információáramlás és belső koordináció biztosítása érdekében a Képviselő-testület ülésein kötelesek részt venni az osztályvezetők, a napirenddel érintett köztisztviselők.

b) A Hivatal belső szervezeti egységei kötelesek a feladatok hatékonyabb megvalósítása érdekében együttműködni. A szervezeti egységek kötelesek minden olyan intézkedésnél együttműködni,

amelyik a másik szervezeti egységek feladatait, működési területét érinti, ezért kötelesek az intézkedést megelőzően egyeztetést tartani.

c.) Értekezletek tartásának rendje:

- A jegyző évente legalább egyszer hivatali munkaértekezletet tart.
- A Hivatal egységes irányítása érdekében a polgármester havonta a jegyző, az osztályvezetők, intézményvezetők és önkormányzati tulajdonú társaságok igazgatóinak részvételével értekezletet tart.
- Az osztályvezetők a munkatársaik részére a feladatoktól függően tartanak munkaértekezletet.

III. Munkáltatói jogkör gyakorlása

1./ A Hivatal köztisztviselőit a jegyző nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
2./ A jegyző, aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.
3./ A polgármester egyetértése szükséges a köztisztviselők kinevezéséhez és felmentéséhez, az osztályok vezetőinek megbízásához, és vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához.

IV. A Hivatal tevékenysége

1./ A Hivatal tevékenységének, folyamatos működésének szabályait a jogszabályok, a Képviselő-testület határozatai, az ügyrend és a Hivatal vezetőjének utasításai határozzák meg.
2./ Az osztályok tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti vezető felelős, amelynek a feladat elvégzése a fő feladatkörébe tartozik.
3./ A köztisztviselők feladatait részletesen a munkaköri leírások szabályozzák.
4./ A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon tartalmazza, többek között a munkavégzés helyét, a munkakörben ellátandó feladatot, a tevékenységi kört, a munkakört betöltő alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat. A munkaköri leírást a kinevezési okmányhoz csatolni kell.

V. A Hivatal feladatai

1./ A Hivatal alapvető feladatait az Mötv., az 1991. évi XX. törvény, más feladatokat és hatásköröket is megállapító jogszabályok, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata, valamint a Képviselő-testület munkaterve határozzák meg. A Hivatal osztályai, szervezeti egységei ellátják a polgármester, a jegyző által meghatározott feladatokat, különös tekintettel az alábbiakra:

a) elkészítik a vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket;
b) elkészítik a szakterületüket érintő előterjesztéseket, döntési javaslatokat;
c) elkészítik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról szóló előterjesztések tervezetét;
d) ellátják a Képviselő-testület, a bizottságok, a társulási tanács üléseinek előkészítésével kapcsolatos szervezési, adminisztratív és technikai feladatokat;
e) elkészítik az ülések jegyzőkönyvét;

f) közreműködnek a Képviselő-testület, a bizottságok a társulási tanács döntéseinek a végrehajtásában;
g) elvégzik a szükséges egyeztetési feladatokat.

2./ A Hivatalban alkalmazásban álló köztisztviselők munkateljesítményét a Képviselő-testület által meghatározott teljesítménykövetelmények figyelembevételével a jegyző írásban értékeli. A Képviselő-testület által meghatározott célokról, valamint a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményekről tárgyévre vonatkozóan írásban a köztisztviselőt értesíteni kell.

3./ Az egyes belső szervezeti egységek főbb feladatai:

A) Titkárság

- Polgármester és jegyző titkársági feladatainak ellátása
- a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyzeti munka
- protokoll-feladatok
- gondoskodik a Képviselő-testület üléseinek megszervezéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére való megküldéséről
- a Képviselő-testület, a társulási tanács kiszolgálásában közreműködés
- Hirdetmények átvétele, kifüggesztése
- Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattározása, a selejtezés, postázás.

B) Hatósági Osztály

- Anyakönyvi ügyintézés, állampolgársági, névváltozási ügyek, családi események szervezése,
- hagyatéki leltározás, a hatósági bizonyítványok kiállítása és a talált tárgyak kezelése,
- személyes gondoskodást nyújtó intézmény működésének, valamint az egészségügyi ellátásnak a figyelemmel kísérése,
- Honvédelmi igazgatás, Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ, valamint a Móra-Partner Közhasznú Nonprofit Kft., a MÓRA MEDICAL Nonprofit Kft. szakmai munkájának segítése, a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Telephelyén működő Tanyagondnoki feladatok feletti kontroll ellátása,
- önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális, igazgatási feladatok ellátása,
- Helyi és a helyi speciális támogatások, segélye, szolgáltatások nyújtása a lakosság részére (gyásztávirat, szépkorúak köszöntése, házassági, születési halálozási adatok a helyi sajtóban, karácsonyi csomagok),
- Címkezelési feladatok,
- Lakcímváltozási feladatok,
- Előterjesztések készítése,
- Hivatali működéshez szükséges programok kezelése: iratkezelő és hagyatéki szakrendszer, szociális segélyezési program, szociális segélyezés országos nyilvántartó program, helyi népességnyilvántartó program, elektronikus anyakönyvi rendszer, személyi és lakcím országos nyilvántartása, központi címregiszter,
- Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, postázása a Titkárság iktatói ügyintézőjének helyettesítése,
- Önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális igazgatás nyomtatványok átvétele, mellékletek ellenőrzése, továbbítása a szakrendszer felé,
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat kezelésével kapcsolatos feladatok,
- Talált tárgyak ügyintézése.

C) Műszaki Csoport

- a település jegyzői szakhatósági és előzetes szakhatósági (földhivatali telekalakítási ügyekben, szakhatósági megkeresések (útügyi, mérésügyi, vízügyi stb.) hozzájárulási nyilatkozatok intézése,
- cső kutak, létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- szennyvíz kezelő műtárgyak létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- víztisztító berendezések létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- hatósági igazolás földhivatali ingatlannyilvántartás átvezetéshez (rendeltetéstől eltérő használat),
- faliszám megállapítás,
- közmű beruházásoknál természetvédelmi nyilatkozatok kiadása,
- pályázatokhoz jegyzői nyilatkozat kiadása HÉSZ és természetvédelem vonatkozásában,
- településképi véleményezés ügyintézése,
- kizárások esetén a Kormányhivatal által jegyzőhöz utalt áttett ügyek intézése,
- HÉSZ karbantartás, tervezői egyeztetések, módosítási eljárás bonyolítása,
- HÉSZ előírásokról tájékoztatás,
- műszaki nyilvántartás vezetése, karbantartása, Kormányhivatal részére engedélyezési előzmények megküldése, lakossági adatszolgáltatás,
- kereskedelmi és telephely engedélyekhez - a HÉSZ-el való egyezésről nyilatkozat kiadása,
- településtervezési okokból az ingatlannyilvántartásban elővásárlási jog bejegyzése,
- hatósági bizonyítvány a 2012. december 31. után épített engedély és bejelentés nélkül építhető építmények meglétének és rendeltetésének igazolására,
- műszaki ügyekkel és lakossági bejelentésekkel kapcsolatos helyszínelés végzése,
- az önkormányzati (építésügyi, útügyi és egyéb szükséges engedélyek beszerzése), az ÉTDR – Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszeren – keresztül és a szükséges egyéb elektronikus hatósági felületeken, az engedélyezési eljárásokban az Építési és egyéb Szakhatóságokkal helyszínelés, adatszolgáltatás,
- az önkormányzati kötelezettségbe tartozó közműrendszer kezelés kapcsán érintett közmű nyilatkozatok kiadása (termálvizes rendszer, csapadékvíz csatorna),
- önkormányzati kérelmek esetén szakhatósági nyilatkozatok beszerzése (E-közmű, Vizek keretrendszer, E-Papír),
- eljárásokhoz szükséges E-közmű térkép, TAKARNET ingatlannyilvántartás adatlekérés,
- közterülethasználati engedély, közútkezelői hozzájárulás, tulajdonosi hozzájárulás városi tulajdont érintő közmű csatlakozások esetén,
- önkormányzati ingatlanokat érintő földhivatali eljárások lebonyolítása, ügyintézése (telekalakítás, épületfeltüntetés, ingatlannyilvántartási bejegyzések), szükséges díjak befizetésének intézése,
- a lakosság tájékoztatása az ingatlanjaikat érintően a város által tervezett beruházásokról, illetve a lakókörnyezetüket érintő kötelezettségek betartásának érdekében,
- lakossági panaszbejelentések nyilvántartásba vétele, ügyintézése, visszajelzések kezelése.

D) Költségvetési és Adóosztály

Az osztály munkáját a Költségvetési és Adóosztály osztályvezetője irányítja. Az Osztály Költségvetési csoport és Adócsoport belső szervezeti egységekre tagozódik. A Költségvetési Csoportot közvetlenül irányítja az Osztályvezető. Az Adócsoportot az Adócsoport vezetője útján irányítja az Osztályvezető.

A Költségvetési és Adóosztály az önkormányzat, a Hivatal, az önkormányzat költségvetési

szervei, valamint a társulások tekintetében az alábbi feladatokat látja el:

Költségvetési Csoport:
- előkészíti a pénzügyi és gazdasági vonatkozású előterjesztéseket,
- segíti a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság munkáját,
- előkészíti a költségvetési koncepciót és a zárszámadási rendeletek tervezeteit,
- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- biztosítja az önkormányzatot megillető bevételek beszedését,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,
- teljesíti a költségvetési, pénzforgalmi információs, adóbevallási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat (vagyonleltár),
- ellátja a Hivatal operatív gazdálkodási feladatait, gondoskodik a könyvviteli nyilvántartás szabályszerű vezetéséről,
- folyamatosan karbantartja az intézményi törzsadattárat,
- gondoskodik az intézmények finanszírozásáról,
- részt vesz az önkormányzat, a Hivatal és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat,
- koordinálja és részt vesz az önkormányzati intézmények pénzügyi – gazdasági ellenőrzéseiben
- az idegenhelyről kimutatott tartozások nyilvántartása, beszedése, befizetés megfelelő helyre történő elutalása,
- Vezetői Információs Rendszer (K11 programra épülő) működtetése, adatszolgáltatás.

Adócsoport:
- építményadó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- telekadó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- magánszemélyek kommunális adójának előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- iparűzési adó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- idegenforgalmi adó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- méltányossági kérelmek elbírálásának előkészítése,
- adóemelés esetén az adózók határozattal történő értesítése,
- a hátralékosok felszólítása, fizetésletiltás, azonnali beszedési megbízás kibocsátása,
- évente egyszer az adózók számlájáról egyenlegértesítő kipostázása,
- helyi adó egyes területei nyomtatványok átvétele, kitöltés ellenőrzése,
- Helyi Adókoncepció elkészítése.

E) Polgármesteri Kabinet
- az önként vállalt feladatok ellátása,
- önkormányzati gazdasági fejlesztéssel, turisztikával kapcsolatos döntések előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzése,
- polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyek,
- beruházások lebonyolítása, ellenőrzése, beruházások tervezése,
- beruházási feladatok költségvetésének készítése,
- beruházási programok, koncepciók összeállítása,
- önkormányzati számítógép hálózat és géppark üzemeltetése (Hivatal, egészségügy, könyvtár, közösségi ház, önkormányzati tulajdonú társaságok), kisebb karbantartási munkák elvégzése,

- önkormányzati számítástechnikai eszközök, telefon, fénymásoló beszerzések előkészítése, karbantartása, igénybevételük és költségeik nyomonkövetése,
- Hivatalban lévő szoftware-k aktualizálása,
- önkormányzati vagyonkataszter vezetése,
- önkormányzati WEB lap aktualízálása,
- az önkormányzati tulajdonú és magántulajdonú ingatlanadatok, épületadatok összevetése a földhivatali adatbázissal,
- önkormányzati közműtérképek kezelése,
- közhasznú támogatások igénylésének elkészítése és munkaügyek koordinálása a közhasznú foglalkoztatottak esetében,
- valamennyi fejlesztéshez tartozó támogatás lehívása,
- pályázati támogatásokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése,
- oktatási, közművelődési pályázatok elkészítésében közreműködés,
- oktatás, kultúrális feladatok esetén az önkormányzati munka koordinálása,
- az ipari park menedzserelési feladatok ellátása,
- az ipari parkba betelepülők részére pályázati lehetőségek felkutatása, beleértve a pályázatok elkészítésében való szakmai segítésnyújtást is,
- a Hivatal ellátása irodaszerekkel, nyomtatványokkal, szigorú számadású nyomtatványok vezetése,
- kulcs és bélyegző nyilvántartás,
- lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás vezetése,
- gépjárművek üzembentartása, takarítása, elszámolása, javíttatása,
- beszerzések bonyolítása, levelek soronkivüli eljuttatása a különböző szervek részére,
- ügyintézések más szerveknél,
- önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok,
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működésének irányítása, felügyelete,
- a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft., a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft., a Móra-Solar Kft., a MÓRA-PROP Kft., a MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft., a Móra-Sport Nonprofit Kft. munkájának koordinálása, ellenőrzése,
- Vezetői Információs Rendszer (k11 program) informatikai támogatása, adatnyerések a Költségvetési és Adósosztály vezetőjének irányításával.
- az önkormányzat vagyongazdálkodási feladatainak ellátása,
- tulajdoni lap lekérése,
- tűzvédelmi feladatok ellátása,
- a további részletes feladatokat a Kabinet Ügyrendje szabályozza, mely az Önkormányzati Szmsz rendelet 7. sz. melléklete.

F) Rendészeti Csoport

- fakivágási engedélyek ügyintézése,
- részletes feladatait a Mórahalmi Önkormányzati Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza, mely az Önkormányzati Szmsz rendelet 10. sz. melléklete.

4./ Az Iratkezelés szabályozása:

Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat-és hatásköröket a Hivatal Iratkezelési Szabályzata határozza meg.
A Hivatal vezetőjeként az Iratkezelési Szabályzat kidolgozásáért és annak végrehajtásáért a jegyző a felelős.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

VI. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadása

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 67. § d) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, valamint a polgármester, az alpolgármester és a jegyző ügyfélfogadási idejét az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Hivatal munkarendje:
hétfő - kedd - csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig,
szerda: 7.30 - 17.00 óráig
péntek: 7.30 - 13.30 óráig tart.

Munkaidőn kívül a heti szabad és pihenőnapon napon is el kell látni - erre irányuló igény esetén - a házasságkötésekkel és egyéb családi rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat.

2./ A Hivatal ügyfélfogadási rendje:
hétfő: 7.30 - 16.00 óráig
kedd: nincs ügyfélfogadás
szerda: 7.30 - 17.00 óráig
csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig
péntek: 7.30. - 12.00 óráig tart.

VII. Kiadmányozás rendje

A Hivatalban a kiadmányozás jogát a mindenkori jogszabályok keretei között a jegyző gyakorolja. Távolléte esetében az alábbiak szerint határozta meg a kiadmányozás rendjét:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ /3/ bekezdés j./ pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

1./ A Jegyző távollétében általános helyettesítését az Mötv. 81. § (2) bekezdése alapján az aljegyző végzi és kiadmányozási jogkört gyakorol az egyéb munkáltatói jogkörbe tartozó ügyekben.

2./ A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. tv. szerint osztályvezetői kategóriába sorolt osztályvezetők részére az osztály tevékenységi körébe tartozó hatósági, államigazgatási ügyben kiadmányozási jogot biztosítok.
Nem terjed ki a kiadmányozási jog:
- a Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos ügyekre,
- az államigazgatás területi és országos szerveihez történő felterjesztésekre,
- a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos ügyekre,
- az egész Hivatalt érintő munkaszervezési, ügyfélfogadási, kapcsolattartási ügyekre.

A kiadmányozási jogkör gyakorlása a nevemben történik, tovább nem ruházható és annak gyakorlásáról a kiadmányozási jog gyakorlói elszámolni kötelesek.

3./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül kiadmányozási jogot biztosítok a mindenkori Adócsoport vezetőnek az adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazolások kiadására, továbbá a csoport tevékenységi körébe tartozó hatósági, államigazgatási ügyekben.

4./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül kiadmányozási jogot biztosítok a mindenkori aljegyzőnek a műszaki-építési tárgyú hatósági, államigazgatási ügyekben.

5./ A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. és végrehajtási rendelete alapján továbbá az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv alapján, anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyekben jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben kiadmányozási jogkört gyakorol a Hatósági Osztály vezetője.

VIII. Az államháztartás működési rendjéhez kapcsolódó előírások

1./ A Hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a Képviselő-testület és bizottságainak döntés előkészítése és végrehajtása az alábbi területeken: gazdaság, oktatás, kultúra, egészségügy, szociálpolitika, sport, területfejlesztés, kommunális ellátás.

Létrehozásáról rendelkező jogszabály, határozat:	ÖTV. 1990. évi LXV. Tv. 38. §. (1) bekezdése 26/1994. (III.3.) Kt. sz. határozat
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	MÖTV. 84. § (1) bekezdésében foglalt feladatai Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Képviselő-testület és bizottságainak döntés előkészítése és végrehajtása az alábbi területeken: gazdaság, oktatás, kultúra, egészségügy, szociálpolitika, sport, területfejlesztés, kommunális ellátás. Más jogszabályban foglalt kötelező feladatai SZMSZ-ben meghatározott önként vállalt feladatok

Tevékenységei:

Államháztartási besorolása:

841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciói szerinti megjelölése:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

Szervezeti tagozódása: Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint jogi személyiségű szervezeti egységgel nem rendelkezik

Az intézmény képviseletére jogosultak: jegyző

2./ **Gazdálkodó szervezetben való részvétel:**
A Hivatal nem vesz részt gazdálkodó szervezetben.

3./ **A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok:**

sor-szám	SWIFT kód	IBAN SZÁM	Bankszámla száma	Neve
1.	OTPVHUHB	HU21 11735115 15726731 00000000	11735115-15726731	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal pénzforgalmi számla

4./ **Költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:**
A költségvetés tervezésének összehangolása, a végrehajtás szabályszerűségének lebonyolítása a Hivatal erre a célra elkülönített szervezeti egységének feladata. E feladat ellátása során:

- összeállítja a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció irányelveit,
- elkészíti a Képviselő-testület elé terjesztendő anyagokat,
- az elfogadott koncepció alapján, a Hivatal szakapparátusának bevonásával összeállítja a költségvetési tervjavaslatot,
- felügyeli és biztosítja a jóváhagyott költségvetési előirányzatok szabályszerű felhasználását,
- összeállítja az időközi és az éves gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseket.

5./ A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörét, munkakörének meghatározását ezen személyek munkaköri leírásai tartalmazzák.

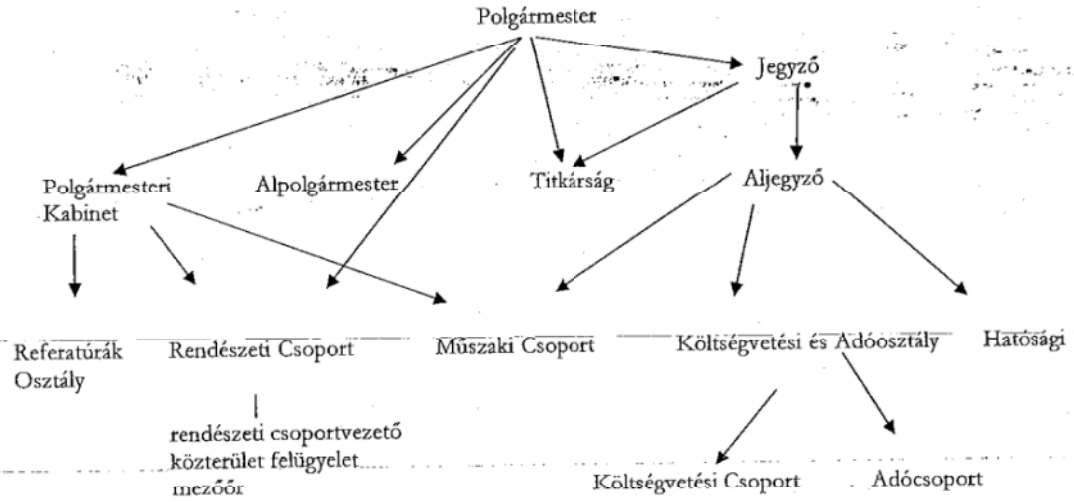
Kelt: Mórahalom, 2024.10.10.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. függelék
a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

8. számú melléklet a .../2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez

12. SZ. MELLÉKLET
MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATA

Fenntartó: Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)

Működési területe: Mórahalom város közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő tanyagondnoki szolgálat
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendeletre, 4 tanyagondnoki szolgálatot működtet.

A tanyagondnoki szolgálat szervezetileg az Önkormányzathoz, munkavégzés szempontjából a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézményéhez tartozik.

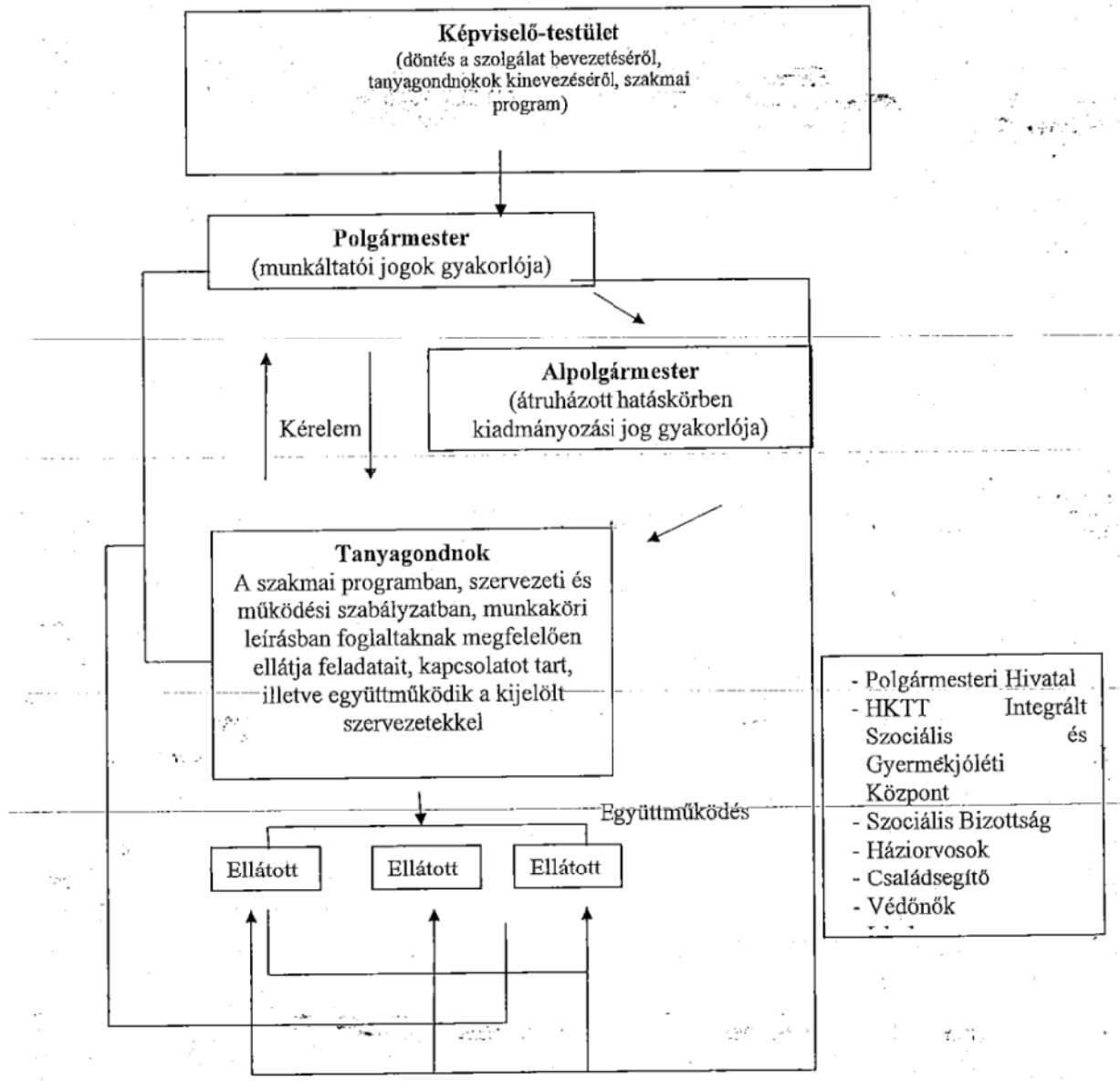
Szakfeladat száma: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése: a működésre vonatkozó alábbi információkat: *tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések, helyettesítés rendje,* a tanyagondnoki szolgálat szakmai programja tartalmazza.

Munkáltatói jogok gyakorlása
A tanyagondnokok felett a közvetlen munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
Az operatív irányítást a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézményének vezetője látja el.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szervezeti ábra



13/a melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:"

2. §

A Rendelet 2. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:

„(6a) Az polgármesteri hivatal székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1."

3. §

A Rendelet 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Főnapirend keretében benyújtott előterjesztéseket a tárgy szerint érintett bizottságok, valamint a lakosság széles körét, közösségeit érintő előterjesztéseket a tanácsnokok, közbiztonsági tárgyú előterjesztéseket a Közbiztonsági Konzultatív Testület, sportügyi és sportfejlesztési tárgyú előterjesztéseket az Ideiglenes Sportügyi Konzultatív Tanácsadó Testület véleményezik. Rendelet tervezet az ügyrendi bizottság, költségvetést és városfejlesztést érintő előterjesztés a pénzügyi és városfejlesztési bizottság véleményezése nélkül nem terjeszthető a Képviselő-testület elé."

4. §

A Rendelet 8. § (1) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)
„i) tanácsnokokat"

5. §

A Rendelet 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület kiemelt társadalmi jelentőségű önkormányzati feladatok felügyeletére tanácsnokokat választhat. A tanácsnokok a Képviselő-testület tagjai közül nem választhatóak."

6. §

A Rendelet 24/A. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Konzultatív testületek ülést tartanak minden olyan képviselő-testületi ülés előtt, amely a feladatkörükbe tartozó tárgyú előterjesztés tárgyal. A Közbiztonsági Konzultatív Testületet a rendészeti csoportvezető, az Ideiglenes Sportügyi Konzultatív Tanácsadó Testületet az Önkormányzat sportügyekért felelős munkatársa hívja össze. A Konzultatív testületet a Képviselő-testület, valamint a polgármester indítványára össze kell hívni."

7. §

A Rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester és a Képviselő-testület tagjai közül választott egy alpolgármester főállásban, a további egy alpolgármester társadalmi megbízatásban látják el feladatukat."

8. §

A Rendelet 32. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az Önkormányzat az alábbi önkormányzati társulások tagja:

a) Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 811240, székhely: 6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.), melynek feladata a tagönkormányzatok és intézményeik belső ellenőrzési feladatainak ellátása.

b) Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 358686, székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), melynek feladata:

ba) a különféle szociális, családsegítő és gyermekjóléti feladatok települési ellátása a társulás által fenntartott intézmény útján,

bb) pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés,

bc) Mórahalom Városi Önkormányzat – a jelen rendelet 12. melléklete szerinti – Tanyagondnoki Szolgálatának a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézmény által, munkavégzés szempontjából törtnő működtetése.

c) Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 358213, székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), melynek feladata:

ca) a térségi területfejlesztési operatív program, koncepciók, helyzetelemzések készítése,

cb) a fejlesztési célok finanszírozási lehetőségeinek feltárása, különös tekintettel a pályázati lehetőségek bevonására,

cc) kistérségi szempontból fontos fejlesztések megvalósítása,

cd) térségi hulladékkezelő rendszer kialakítása, települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozása és üzemeltetése.

d) Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (törzskönyvi azonosító szám: 764355, székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.) melynek feladata a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházások lebonyolítása, önálló projektek közös

kidolgozása és megvalósítása a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan."

9. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 4. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 8. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.

(7) A Rendelet 9. melléklete helyébe a jelen rendelet 7. melléklete lép.

(8) A Rendelet 12. melléklete helyébe a jelen rendelet 8. melléklete lép.

10. §

Hatályát veszti a Rendelet:

a) 24/A. § (1) bekezdés b) pontja,
b) 24/A. § (2) bekezdés b) pontja,

11. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Részletes indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 32/2024. (X.10.) számú önkormányzat rendeletéhez

1. §

A Rendelet preambulumában fel kell tüntetni feladatkörként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésre történő hivatkozást. A törvény 53. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg, valamint annak tartalmi követelményeiről.

2. §

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (2) bekezdése értelmében a Polgármesteri Hivatal székhelyét is fel kell tüntetni a szervezeti és működési szabályzatban.

3. §

A Rendeletben törölni szükséges a megszüntetésre került Városfejlesztési Konzultatív Testületet. A tanácsos megnevezést hibásan tartalmazza a szervezeti és működési szabályzat, ezért annak tanácsnokra történő átvezetése vált szükségessé.

4. §

A tanácsos/tanácsosok kifejezés hibásan szerepel a szervezeti és működési szabályzatban, a 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében tanácsnok/tanácsnokok a helyes megnevezés. Erre tekintettel a rendeletben szükséges a tanácsos szavat tanácsnokra módosítani.

5. §

A tanácsos/tanácsosok kifejezés hibásan szerepel a szervezeti és működési szabályzatban, a 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében tanácsnok/tanácsnokok a helyes megnevezés. Erre tekintettel a rendeletben szükséges a tanácsos szavat tanácsnokra módosítani.

6. §

A Rendeletben törölni szükséges a megszüntetésre került Városfejlesztési Konzultatív Testületet.

7. §

2024. október 10. napján egy alpolgármester került megválasztásra, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatát, így ennek átvezetése vált szükségessé a Rendeletben.

8. §

A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulásra vonatkozó rendelkezések törlése szükséges a Rendeletből tekintettel annak megszűnésére. Szükségesé továbbá a Homokháti

Kistérség Többcélú Társulása által már nem ellátott feladatok törlése is a rendelet szövegéből.

9. §

A Rendelet felülvizsgálatát követően megállapításra került, hogy annak 1.,2.,4.,5.,6.,8,,.9.,12. számú mellékletei módosítást igényelnek.

10. §

A Rendeletben törölni szükséges a megszüntetésre került Városfejlesztési Konzultatív Testületet.

11. §

A rendelet 11.§-a a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 32/2024. (X.10.) számú önkormányzat rendeletéhez

1. Társadalmi hatások

Mórahalom város Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. §. (1) bekezdése alapján szervezetét és működésének részletes szabályait az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **57/2023. (V.25.)** önkormányzati rendeltében határozta meg. A rendelet tartalmazza az önkormányzat alapadatait.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezetei hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

A rendeletmódosítás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseinek történő megfelelés miatt szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Mórahalom, 2024. október 10.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

1. <u>számú melléklet a 32/2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez</u>

1. SZ. MELLÉKLET
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

Szociális Bizottságra:
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott rendkívüli települési támogatás megállapítása, valamint a települési támogatások közül a következő szociális ellátások megállapítása:
o a lakhatási költségek viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatás,
o gyógyszertámogatás, és
o a gyermekek részére nyújtott étkeztetési támogatás,
- szociális alapú bérlet esetén lakbérmérséklésről dönt az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII.31.) Ör. 34. § (4) bek. alapján,
- elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatokat.

Polgármesterre:
- településfejlesztéssel és település-rendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével kapcsolatos önkormányzati helyi döntések és vélemények előkészítése, végrehajtásának megszervezése.
- rendeletben meghatározott értékhatárig a forrásfelhasználásról dönt, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet / Mötv. 68. § (4) /
- a helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében - indokolt esetben - a költségvetési címeken belül előirányzat átcsoportosítási jogkört gyakorol - az általános tartalékra is kiterjedően - azzal a feltétellel, hogy az átcsoportosítás nem csökkentheti az önállóan gazdálkodó intézmények előirányzatait, továbbá a tartalék felhasználása az első félév végéig nem haladhatja meg a teljes tartalék 70 %-át,
- évenként tájékoztatja a település lakosságát a beszedett adó összegéről, /Htv. 8. § (2) bek./
- jóváhagyja az önkormányzat működésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott szabályzatokat, valamint egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatal, és egyéb önkormányzati intézmények SZMSZ-e, házirendje vonatkozásában.
- a település jelentős részét érintő elemi kár esetén rendkívüli települési támogatást állapít meg a károsultak részére / 53/2023. (V.25) rendelet /
- gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegségek tüneteit mutató vagy betegségre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- ellátja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos feladatokat /95/2023. (X.26.) önkormányzati rendelet/
- kötelezettséget vállalhat a már benyújtott és nyertes pályázatok önrészére és a támogatott forrás erejéig a két költségvetési rendelet módosítása között eltelt időszakban azzal, hogy a soron következő költségvetési rendelet módosításakor az előirányzatot abba beépíti.
- a 25% vagy 25% alatti önkormányzati részesedéssel működő cégek taggyűlésén az önkormányzat képviseletére, valamint a képviselő-testület külön felhatalmazása nélkül szavazásra, cég döntéshozatalában való részvételre jogosult,
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a települési támogatások közül a 18. életévet betöltött, tartósan beteg hozzátartozónak az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott ápolási támogatás megállapítása, valamint a köztemetés elrendelése.

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
- Elbírálja a civil szervezetek által költségvetési támogatásra benyújtott pályázatokat

- Selejtezett eszközök piaci értéken történő ármegállapítása ügyében döntést hoz
- lakbérmérséklést engedélyez az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) rendelet 34. § (4) bek. alapján

2. <u>számú melléklet a 32/2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez</u>

2. SZ. MELLÉKLET
MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT, VALAMINT INTÉZMÉNYEINEK KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI, BANKSZÁMLASZÁMAI

I. Mórahalom Városi Önkormányzat alaptevékenységeihez kapcsolódó kormányzati funkciók

Megnevezés: Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Szakmai alaptevékenység:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciószám és megnevezés szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042140 Génmegőrzés, fajtavédelem
042180 Állat-egészségügy
045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120 Út, autópálya építése
045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120 Piac üzemeltetése
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020 Lakóépület építése
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076010 Egészségügy igazgatása
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint intézményei költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok:

Mórahalom Városi Önkormányzat bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-00000000	HU71 11735115 15354477 00000000	Mórahalom városi Önkormányzat pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-00930000	HU 73 11735115-15354477-00930000	Társ. Össz. Megv. Közmfejl.
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02440000	HU 46 11735115-15354477-02440000	Építményadó számla
4.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02510000	HU 91 11735115-15354477-02510000	Telekadó
5.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02820000	HU 27 11735115-15354477-02820000	Magánszemélyek kommunállis adója
6.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03090000	HU 62 11735115-15354477-03090000	Tart. idő utáni idegenforg.
7.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03470000	HU43 11735115-15354477-03470000	Önkorm. Hatósági elj. II.
8.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03540000	HU 88 11735115-15354477-03540000	Iparűzési adó
9.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03610000	HU 36 11735115-15354477-03610000	Bírság számla

10.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03780000	HU 76 11735115-15354477-03780000	Késedelmi pótlék számla
11.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03920000	HU 69 11735115-15354477-03920000	Mórahalom Talajterh. Díj
12.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-04400000	HU 45 11735115-15354477-04400000	Mórahalom Idegen bevétel
13.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-05120000	HU09 11735115 15354477 05120000	Állami hozzájurlások
14.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-06080000	HU 58 11735115-15354477-06080000	Bérlak ért. Lebony. Szla
15.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-06530000	HU8411735115-15354477-06530000	Letéti számla
16.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08660000	HU 26 11735115-15354477-08660000	Termőföld bérbeadás
17.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08800000	HU 19 11735115-15354477-08800000	Egyéb bevételek beszedése
18.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08970000	HU 59 11735115-15354477-08970000	Gépjármű beszedési sz
19.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10010000	HU0711735115-15354477-10010000	Mórahalom Ofa ált. tám
20.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10020009	HU06 11735115 15354477 10020009	Mórahalom áll. T. bérl. Ép
21.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10030008	HU81 11735115 15354477 10030008	Mórahalom áll. t. bérl. Pr.
22.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10040007	HU59 11735115 15354477 10040007	Mórahalom áll. T. bérl. Pr.
23.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	1173511515354477-10080003	HU68 11735115 15354477 10080003	6 db szociális bérlakás
24.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10140004	HU38 11735115 15354477 10140004	20 db szociális bérlakás
25.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10430006	HU18 11735115 15354477 10430006	Norvég minta projekt
26.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10580008	HU 05 11735115-15354477-10580008	KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP
27.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-36951880-00000000	HU78 1175 1353 3695 1880 0000 0000	Mórahalom V. Képv. Polgár
28.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10900004	HU97 1173 5115 1535 4477 1090 0004	KÖZFOGLALKOZTATÁSI ALSZÁMLA
29.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11000004	HU92 11735 115 1535 4477 1100 0004	Helyi jövedéki adó beszedési számla
30.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10990005	HU17 1173 5115 1535 4477 1099 0005	Mórahalom Városi Önkorm.kártya alsz.
31.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-54470888-00000000	HU31 1175 1353 5447 0888 0000 0000	HU11-0016-A1-2013 NORVÉG ALAP,KAP,FE
32.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-01100000	HU16 1173 5115 1535 4477 0110 0000	Előrehozott adó számla
33.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11040000	HU04 1173 5115 1535 4477 1104 0000	LAKÁS FELÚJÍTÁSI ALAP
34.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11060008	HU78 1173 5115 1535 4477 1106 0008	Csillag Táltos
35.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11070007	HU56 1173 5115 1535 4477 1106 0008	150 férőhelyes kollégium beruházása
36.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11080006	HU34 1173 5115 1535 4477 1106 0008	Csillag Táltos egyéb bevétel
37.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-71861881-00000000	HU17 1175 1353 7186 1881 0000 0000	Mórahalom Ö. SPARROW HUSRB/235/12/020.
38.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000017	HU76 1002 8007 0034 1259 0000 0017	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – SPARROW HUSRB-235-12-020
39.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000024	HU81 1002 8007 0034 1259 0000 0024	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – EFOP-3.9.2.
40.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000031	HU81 1002 8007 0034 1259 0000 0031	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – EFOP-1.5.3.
41.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000048	HU15 1002 8007 0034 1259 0000 0048	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – EFOP-1.2.11.
42.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000055	HU20 1002 8007 0034 1259 0000 0055	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – EFOP – 1.8.2-17.
43.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000062	HU25 1002 8007 0034 1259 0000 0062	Eu forr.fin.prog.leb.szla-Nagyszéksós-tó öko.fej
44.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000079	HU51 1002 8007 0034 1259 0000 0079	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-5.3.1-16

45.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000086	HU56 1002 8007 0034 1259 0000 0086	Eu forr.fin.progr.leb.szla-TOP-2.1.2-15
46.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000093	HU61 1002 8007 0034 1259 0000 0093	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-5.1.2-15.
47.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000103	HU82 1002 8007 0034 1259 0000 0103	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-5.2.1-15.
48.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000110	HU87 1002 8007 0034 1259 0000 0110	EU forr.fin.progr.leb.szla-TOP-1.4.1-19.
49.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000127	HU16 1002 8007 0034 1259 0000 0127	EU forr.fin.progr.leb.szla-KEHOP-1.2.1-18.
50.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000134	HU21 1002 8007 0034 1259 0000 0134	EU forr.fin.progr.leb.szla TOP-3.1.1
51.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000141	HU26 1002 8007 0034 1259 0000 0141	EU pénzforgalmi lebonyolítási számla TOP-2.1.3.
52.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020152	HU16 1002 8007 0034 1259 0202 0152	EU program lebonyolítási számla KEHOP-2.1.11

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426	HU03 1173 5115 1535 8426 0000 0000	Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426-10040007	HU88 1173 5115 1535 8426 1004 0007	EFOP 4.1.8.-16 Tóth M.Könyv
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426-10050006	HU66 1173 5115 1535 8426 1005 0006	EFOP 3.3.2-16 Tóth M. Könyv

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358024	HU 66 11735115-15358024 0000 0000	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pénzforgalmi számla

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15831189	HU22 1173 5115 1583 1189 0000 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15831189-02130000	HU61 1173 5115 1583 1189 0213 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő Kártya Számla
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-52210884	HU84 1175 1353 5221 0884 0000 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi gyógyfürdő EUR

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735005-15849540	HU72 1173 5005 1584 9540 0000 0000	Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ pénzforgalmi számla

II. Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint intézményei alapfeladatai

II.1. Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
358026

Jogszabályban meghatározott köznevelési feladata:	*Alapfokú nevelés, oktatás,*
Tevékenységei:	
Államháztartási szakágazati besorolása:	*851020 Óvodai nevelés*
Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciói szerinti megjelölése	*013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok* *013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások* *081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése* *084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése* *091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai* *091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai* *091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai* *096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben* *096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben* *104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján* *104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében* *104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés*
Vállalkozási tevékenysége:	*Vállalkozási tevékenységet nem folytat.*

II. 2. Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Tevékenységei:

Államháztartási szakágazati besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

A könyvtár gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján történő rendelkezésre bocsátás, könyvtári tájékoztatás (a használóknak szóló információszolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás).

A megrendelhető könyvtári szolgáltatások, a könyvtár közönségkapcsolati és egyéb tevékenységi (pl. kiállítás rendezése, ismeretterjesztő előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író-olvasó találkozó, pr- és marketing tevékenység, kiadványok megjelentetése)

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerint megjelölése:

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

II. 3. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	932900	Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás szabadidős tevékenység

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
3	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
4	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
5	066010	Zöldterület-kezelés
6	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7	072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
8	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
9	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
10	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
11	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Mórahalom Város közigazgatási területe

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 30 %

II.4. Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
862200	Szakorvosi Járóbeteg-ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
071210	Egyéb gyógyászati termék kiskereskedelme
072220	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
072240	Járóbetegek egynapos ellátása
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
072440	Mentés
072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
072470	Természetgyógyászat
072480	Egyéb paramedikális szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
093010	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések

094130	Egészségügyi szakmai képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

A költségvetési szerv működési területe: Mórahalom város és a térség települései: Ásotthalom, Üllés, Zákányszék, Forráskút, Bordány, Ruzsa, Pusztamérges, Öttömös, Zsombó.
(A területen kívüli betegek ellátása a mindenkori hatályos jogszabályok, illetve szerződések alapján történik.)
A vállalkozási tevékenysége arányának felső határa a tervezett költségvetési összkiadásainak 25 %-áig terjedhet.

4. SZ. MELLÉKLET
A BIZOTTSÁGOK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

- közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének és zárszámadásának előkészítésében, véleményezi az előterjesztést / A költségvetés és a zárszámadás a bizottság véleményezése nélkül nem terjeszthető a képviselőtestület elé /,
- közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámoló elkészítésében, illetve véleményezi azt,
- pénzügyi - gazdasági ellenőrzéseket kezdeményez, illetve szervez,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- ellenőrzi a polgármesteri hivatalnál és az intézményeknél a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- értékeli, elemzi a normatív állami hozzájárulás elszámolását,
- vizsgálja és vizsgáltatja a gazdálkodás hatékonyságát, s ennek alapján javaslatot tesz a képviselőtestületnek,
- közreműködik a költségvetési vonatkozású önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, véleményezi azokat,
- véleményezi a költségvetést érintő - nem vagyongazdálkodási tárgyú - egyéb előterjesztéseket,
- javaslatot tesz a polgármester bérére, jutalmazására, továbbá az alpolgármester tisztelet-díjára,
- részt vesz az önkormányzat rövid- és hosszú távú programjának kialakításában,
- javaslatot tesz és véleményezi a képviselőtestület éves munkatervét és ellenőrzési tervét,
- véleményezi az önkormányzat által benyújtandó pályázatokat, és javasolja az ehhez szükséges önerő fedezetének költségvetési rendeletbe való biztosítását,
- részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának, költségvetésének, továbbá zárszámadásának előkészítésében, illetve véleményezi azt,
- javaslatot tesz a képviselőtestület éves munkatervének összeállításához,
- véleményezi a szakterületet érintő testületi előterjesztéseket, illetve részt vesz azok előkészítésében,
- részt vesz a városüzemeléssel és városfejlesztéssel összefüggő javaslatok városfejlesztési koncepciók kidolgozásában,
- részt vesz a városfejlesztési tervek kidolgozásában, ellenőrzi megvalósulásukat,
- javaslatot tesz az infrastruktúra fejlesztésére,
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a környezetvédelem, az építési, közlekedési és vízügyi feladatok ellátását,
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a lakosság kommunális szolgáltatási ellátását, javaslatot tesz annak javítására az ellátást végző szerveknek,
- figyelemmel kíséri a mezőgazdasági termelést és értékesítést, jelzéseket, javaslatokat ad a térséget érintő problémák megoldására,
- felméri, és javaslatot dolgoz ki az élelmiszer-feldolgozás helyi lehetőségeire,
- javaslatot tesz a mezőgazdaság és a gazdaság egyéb területeivel való kapcsolódás lehetőségeire,
- figyelemmel kíséri a földtulajdon-rendezés folyamatát, és szükség esetén jelzéssel él, javaslatot tesz,
- segíti a helyi érdekképviseleti szervek megalakulását, munkájukat és kapcsolódásukat a regionális, illetve országos szervezetekhez,

- felméri a helyi gazdasági érdekeket szolgáló egyesülés, szövetkezet alakítás lehetőségeit és javaslatot tesz ezek megalakítására,
- állást foglal és javaslatot tesz a szakterületet érintő nemzetközi kapcsolatok alakítására,
- tevékenységi területén figyelemmel kíséri a piaci viszonyok alakulását,
- figyelemmel kíséri az életviszonyok és a foglalkoztatottság helyzetét,
- kapcsolatot tart fenn a helyi gazdasági szervezetekkel, gazdasági célú szerződésekkel,
- kezdeményezi, véleményezi az önkormányzat profitorientált és nonprofit vállalkozásainak megvalósítását,
- véleményt nyilvánít a képviselőtestület hatáskörébe tartozó gazdasági kötelezettség-vállalást tartalmazó ügyleteknél,
- engedélyezi az önkormányzat vállalkozási célt szolgáló pénzeszközeinek a felhasználását,
- ellátja a portfolió kezelésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében véleményezi az önkormányzat tulajdonát képező részvény, üzletrész, törzsbetét, vagyoni betét, illetve értékpapírok szerzéséről, cseréjéről vagy elidegenítéséről szóló előterjesztéseket, valamint javaslatot tehet.
- részt vesz a Városi Fürdő fejlesztési koncepciójának kialakításában az idegenforgalom fejlesztésének tükrében,
- véleményezi, kezdeményezi az önkormányzati ingatlanok, gépek, felszerelések hasznosítását,
- javaslatot tesz az önkormányzati ingatlanok árának megállapítására,
- véleményezi az ÖRT módosítását,
- részt vesz a település gazdaságpolitikai koncepciójának és stratégiájának kidolgozásában,
- véleményezi a kistérségi együttműködés keretében kialakított gazdaságfejlesztési programot, javaslatot tesz a prioritások meghatározására,
- véleményezi a Településrendezési Terv módosítását,
- részt vesz az Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokhoz kapcsolódó tulajdonosi döntések előkészítésében,
- dönt az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti szerződéseinek meghosszabbításáról,
- jóváhagyja az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok törzstőkéjének ¼ részét meghaladó kötelezettségvállalásokat,
- előkészíti, véleményezi a Környezetvédelmi Programot, valamint előkészíti az annak részét képező kármentesítési alprogramot.

Ügyrendi Bizottság

- a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választások lebonyolítása,
- a titkos szavazások lebonyolítása-, a Polgármesteri Hivatal szervezetére vonatkozó javaslatok véleményezése,
- a képviselőtestület rendeleteinek előkészítésében való közreműködés, a rendelet-tervezetek véleményezése, /rendelet-tervezet az Ügyrendi Bizottság véleménye nélkül nem terjeszthető a képviselőtestület elé /,
- a képviselőtestületi rendeletek és határozatok végrehajtásának, hatályosulásának vizsgálata,
- javaslat a képviselőtestület éves munkatervére,
- állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzat nemzetközi kapcsolataira-, állásfoglalás és javaslattétel az önkormányzatnak más önkormányzatokkal való együttműködésére, igazgatási társulására, vagy abból való kilépésre,
- előkészíti, véleményt alkot, és javaslatot tesz a polgármester, valamit az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi ügyében,
- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát.

Szociális Bizottság

- kapcsolatot tart fenn civil szervezetekkel,
- az egészségügyi és szociális intézmények működésének folyamatos figyelemmel kisérése,
- javaslat kidolgozása a költségvetési prioritások meghatározására, az intézmények műszaki, működési és személyi feltételeinek biztosítására,
- javaslat az egészségügyi és szociális ágazatban működő intézmények vezetői, orvosok kinevezésére, munkaviszonyának megszüntetésére, a feladatok vállalkozásba adására,
- véleményezi az egészségügyi-szociális ágazatot érintő képviselőtestületi előterjesztéseket,
- részt vesz a szociális segélyezés elveinek kidolgozásában, folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak végrehajtását,
- javaslatot tesz a helyi önkormányzati rendeletben szabályozott 35 év alatti fiatal házasok építéssel, vásárlással, felújítással történő lakáshoz jutásának támogatására,
- javaslatot tesz a lakásépítési és vásárlási, valamint a kamattámogatási kérelmek elbírálására,
- települési támogatásként lakásfenntartási költségek viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint gyermekek részére az étkeztetés támogatására támogatást, illetve rendkívüli települési támogatást állapít meg az arra rászorulóknak,
- részt vesz a település közép- és hosszú távú szociálpolitikai szolgáltatásfejlesztési koncepciójának kidolgozásában,
- szociális alapú bérlet esetében dönt lakbérmérséklési kérelmekről.

5. SZ. MELLÉKLET
TELEPÜLÉS FŐBB ADATAI, JELLEMZŐI, SAJÁTOSSÁGAI

Mórahalom Hild-díjas város Csongrád-Csanád vármegyében, a Mórahalmi járás központja. Szegedtől mintegy 20 kilométerre nyugatra helyezkedik el, közvetlenül a déli (szerbiai) országhatár mellett.
A települést először 1729-ben nevezték – nem hivatalos elnevezéssel – „Mórahalmának", majd 1892-ben Szeged - Alsóközpont néven lett a sűrűn lakott tanyavilág központja.

1892-ben Szeged város alsótanyai közigazgatási centrumaként létrehozta Alsóközpontot, ekkor épültek az első középületek. **1950-től** Mórahalom néven **vált önálló községgé**, majd 1970-től nagyközség. A közigazgatás átszervezését követően 1984-től városi jogú nagyközség, több település körzetközpontja. **1989. március l-jén városi rangot kapott.** A település 1992-ben ünnepelte alapításának 100 éves évfordulóját.

A település **területe** 8314 ha, **lakónépessége** a 2022-es népszámlálási adatok alapján 6066 fő, ebből külterületen (tanyán) él 1555 fő. A 2022-es népszámlálás alkalmával a város lakosságának közel 100%-a magyar nemzetiségűnek vallotta magát.

A település **lakosainak** majdnem **háromnegyede római katolikus**nak vallotta magát a 2022-es népszámlálás alkalmával. Ezen közösség szolgálatát a templom mellett álló Római Katolikus Plébánia látja el. A településnek több mint 110 éve helyben lakó plébánosa van. A város temetője a helyi plébánia tulajdonában és fenntartásában áll.

A város belterületének **közműhálózata** jól kiépített, ivóvíz-, gáz-, villany- és szennyvízhálózata szinte 100 %-osnak mondható. Belterületi úthálózatának 90%-a szilárd burkolatú út.

Mórahalom belterületén a **kerékpárutak** hossza megközelíti a 10 km-t, míg a külterületi kerékpárutak hossza a 27 km-t. A várost biztonságos kerékpárút köti össze Ásotthalommal, Domaszékkel, Röszkével és Zákányszékkel, valamint kerékpár-kölcsönzési lehetőség áll az érdeklődők rendelkezésére.

A településen 2001-re korszerű kábeltelevíziós hálózat épült meg a teljes belterületre vonatkozólag. A kábeltelevízió rendszer egy csatornáján a helyben működő Móra-Net Tv (www.moranettv.hu) stúdió műsorait 16 településen sugározzák.

A településen **meghatározó a mezőgazdasági termelés**, döntően magángazdálkodás keretében.

Mórahalom város és a Homokháti Kistérség gazdasági és földrajzi adottságait figyelembe véve határozta el a városi önkormányzat az **Ipari Park** létesítését. Az államilag elismert *ipari park* **címet 1997-ben nyerte el a település**. 2000-re befejeződött az infrastruktúra kiépítésének első üteme, azonban mind az ipari park területének bővítésére, mind pedig az ott található infrastruktúra folyamatos fejlesztésére nagy hangsúlyt fektet az önkormányzat. Jelenleg 100,75 ha az ipari park területe, amelyből 13,6 ha zöldmezős, szabadon hasznosítható terület áll a betelepülni szándékozó vállalkozások rendelkezésére, valamint további 130 ha fejlesztési területet jelölt ki a város az esetleges jövőbeni terjeszkedés érdekében. A mórahalmi ipari park munkaerő hiányát igyekszik csökkenteni 2019-től az országban az elsők között megépült újkori **munkásszálló**.

A lakosság helyben tartása, a lakosságszám növelése és a munkaerőpiaci szükségletek kielégítése érdekében a település önkormányzata **lakáskoncepciót** fogadott el, amelynek alapján a kormány lakáskoncepciójának köszönhetően a 2000-es évek elején 40 db új önkormányzati bérlakás épült. A helyi bérlakás állomány azóta több mint 100 db bérlakással egészült ki és **az önkormányzat jelenleg** összesen **több mint 170 bérlakás**sal rendelkezik.

A település **egészségügyi és szociális alapellátását** három felnőtt háziorvos, egy gyermek szakorvos, két fogorvos, négy védőnő, bölcsőde, Idősek Otthona, valamint az időseket ellátó Gondozási Központ végzi. Jelenleg 28 szakrendelés működik a városban a 2001-ben felépített és berendezett szakrendelőkben, amelyek mellett 2008-ban egy teljesen új főépület került átadásra, 2011-ben pedig mozgásszervi rehabilitációs részleggel bővült a **Járóbeteg Szakellátó Központ** épülete. A Járóbeteg Szakellátó Központ épületében a **Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 28 járóbeteg szakrendelésen** lát el betegeket, továbbá **otthoni szakápolás tevékenység** mellett **fürdőgyógyászati ellátásokat** biztosít. Legfőbb feladata Mórahalom és környéke lakossága részére közfinanszírozású, valamint ebbe a körbe nem tartozó **járóbeteg ellátás biztosítása**, illetve az ezeket elősegítő tevékenységek folytatása (egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások).

1997-ben egy **egységes riasztási központ** megépítését tervezte el Mórahalom Városi Önkormányzat. Itt kapott helyet a helyi katasztrófavédelmi iroda, a helyi önkéntes tűzoltóság és a mentőállomás is a központi orvosi ügyelettel együtt. Itt épült fel továbbá a **helyi rendőrőrs** új épülete, amely 2003-ban került átadásra.

A **Biztos Kezdet Gyerekház**ban a 0-3 éves gyermeket nevelő családok játékos formában fejleszthetik gyermekeik képességeit. A **Napsugár Fejlesztő Ház** Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye a térségben élő, nappali ellátásra szoruló sajátos nevelési igényű emberek és fogyatékkal élő gyerekek és fiatalok napközbeni ellátását hívatott betölteni.

Az **oktatás** az 1850-es években még belterületi és külterületi iskolákban folyt. A jelenleg 106 férőhelyes **bölcsődében**, és a 297 férőhelyes **óvodában** évről-évre összesen közel 400 gyermek nevelését végzik a szakemberek.
A 32 tanteremmel, 1 tornateremmel és 1 tornaszobával rendelkező **Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskolában** közel 400 gyerek nevelését végzik szakképzett pedagógusok, illetve 2013. évtől egyházi iskola kezdte meg működését a településen. A **Szent László Katolikus Általános Iskolában** jelenleg közel 200 gyermek nevelése-oktatása zajlik.

Az általános iskola épülete 2001-re teljes mértékben megújult, és 2100 m2 alapterülettel bővült, amely tartalmaz esztétikus aulát, új konyhát, éttermet. Az iskola fejlett informatikai hálózattal rendelkezik. Az iskolai épületek közül – pályázati keretek közt – az ún. Barmos-iskola épületének felújítása 2013. évben történt meg. A Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola épületének következő jelentős felújítása és fejlesztése uniós pályázati forrás felhasználásával 2022. áprilisában zárult, amelynek eredményeként az iskola egy korszerű 21. századi intézménnyé vált. A projektnek köszönhetően az iskola új épületszárnnyal is bővült, melyben egy természettudományos labor és fejlesztő csoportszobák kaptak helyet. Az infrastrukturális fejlesztés mellett módszertani megújulás is megvalósult.
A helyi alapfokú katolikus egyházi oktatás elindítása érdekében a Barmos György téren található egyházi iskola épülete 2013. évben került átadásra a feladatot ellátó katolikus egyház számára. A helyi alapfokú katolikus egyházi oktatás céljára szolgáló épületet és eszközöket, valamint berendezési tárgyakat az önkormányzat és a fenntartó katolikus egyház a felmenő

rendszerben fokozatosan bővülő tanulói létszámhoz igazodva évről-évre folyamatos beruházásokkal alakította ki.

2018 óta középfokú oktatás is elérhető a településen. Az újonnan épült **Szegedi SZC Centrum Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskolája és Szilágyi Mihály Kollégium** olyan hiányszakmák oktatását végzi a településen, mint a pedagógiai asszisztens, a szoftverfejlesztő, a pincér, a szakács, a cukrász, de emellett elérhető a gyógymasszőr képzés is. A helyi középfokú oktatás felmenő rendszerben fokozatosan bővülő tanulói létszámához igazodva évről-évre folyamatos beruházásokkal alakította ki és teremtette meg a város és a fenntartó a szükséges infrastrukturális hátteret, amely fejlesztési folyamat méltó lezárásaként 2023-ban készült el a 150 fős Szilágyi Mihály kollégium.

A **közművelődést szolgáló intézményeink** közül a Művelődési Ház rekonstrukciója 2003-ra megvalósult, amely során Térségi Közösségi és Rendezvényházzá bővült, és az „Aranyszöm Rendezvényház" nevet kapta.
Az **Aranyszöm Rendezvényház befogadó színház**ként ősztől tavaszig kiváló előadásoknak, városi rendezvényeknek, nemzeti ünnepeinknek ad otthont.
A Futó-Dobó Lovasközpontban helyet kapott **Patkó Lovas és Szabadtéri Színház** 2023. nyarán IX. alkalommal várja nézőit. A színház 2015-ben mindössze 3 lovas színházi előadással indult, majd néhány év múlva már szabadtéri színházi produkciók is műsorra kerültek. Évről-évre növekvő előadás- és nézőszámmal igyekszik hozzájárulni ahhoz, hogy minden érdeklődő megtalálja a számára kedves kulturális kikapcsolódási lehetőséget, 2023-ban már 24 előadás közül választhatnak az érdeklődők nyáresti programot.
A **Kolo Szerb Kulturális Központ,** mely egy határon átnyúló program segítségével épülhetett meg a városban, 2019. március végén nyitotta meg kapuit a nagyközönség előtt, kulturális koncepciója új kulturális színteret teremtett az idelátogatóknak. Megnyitása óta számos kulturális, hitéleti, társadalmi és gazdasági esemény hirdette a nemzetek közötti összetartozást, a határtérségben élők kapcsolatát. A lehetőség, amely új kulturális színtérként a térségben egyedülálló módon az egyetemes európai és a balkáni kultúra közötti híd építését tűzte ki célul, jó úton halad.
A Kolo-ban különleges zenei, képzőművészeti, színházi, vallási és gasztronómiai élmények várják a látogatókat az egész év folyamán. Az épületben helyet kapott az Életadó Forrás elnevezésű pravoszláv kápolna és imahely is, amely bárki számára látogatható.
Az elmúlt időszakot tekintve a színházi, koncert, táncművészeti, gyermek és társadalmi események látogatottsága és a kultúra nyelvén történő párbeszéd kialakítása egyre erősebb kapocsként jelenik meg a szerb és magyar kulturális életben.

Az önkormányzat fenntartásában működik a **Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház,** melynek keretében 1990-től önálló folyóirat szerkesztésére is sor került Mórahalmi Körkép, majd 2014. évtől – a helyi médiát is működtető MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. szerkesztésében – **Tükörkép** néven. Az önkormányzat a település múltjának részleteit bemutató több kiadványt jelentetett meg (különösen a település múltját feldolgozó monográfiát, kalendáriumokat, a települést bemutató egyéb kiadványokat) melyek az érdeklődők által megvásárolhatók és megtekinthetők a Turisztikai irodában. Az önkormányzat ezen dokumentumokat a www.morahalom.hu weboldalon is megjeleníti a településre vonatkozó információkkal együttesen.
A településen Mórahalmi Települési Értéktár Bizottság néven **települési értéktár is működik.** A bizottság 2013-ban alakult, azóta minden évben ülésezik és frissíti a mórahalmi települési értéktárat. Mórahalom "kincsesládájában" jelenleg 16 elem található, melyekből 3 elem része a Csongrád-Csanád Megyei Értéktárnak is.

A város turisztikai tevékenységét a Móra-Tourist Nonprofit Kft. végzi, mely 2011. óta – a megyében elsőként - regisztrált helyi TDM szervezetként működik. Ennek keretében látja el a Homokháti kistérség kapcsolódó területeinek turisztikai desztinációs menedzsment feladatait. Ezen felül, turisztikai gazdasági tevékenységek (szálláshelyek, rendezvény helyszínek, személyszállítás, programszervezés, biciklikölcsönzés) mellett a mórahalmi Turisztikai irodát és a Helyi termék boltot működteti, valamint a városnéző kisbuszokat üzemelteti, melyekkel a városba érkező turisták igényeit szolgálja ki. 2020-ban bevezették a Mórahalom Városkártya programját. A kezdeményezésnek köszönhetően lehetőség van Mórahalom kártyát és Turisztikai kártyát igényelni, melyekkel különféle kedvezmények vehetők igénybe a település szolgáltató helyein. A további részletek és az elfogadóhelyek listája a www.morahalomkartya.hu weboldalon található.
Az **Ezer Év Parkja Mórahalom**, mely az 1910-es évek Magyarországát mutatja be maketteken keresztül 2020 óta megújulva fogadja a látogatókat. A szabadtéri kiállítóhely kéthektáros területen a történelmi Magyarország építészeti szimbólumait, történeti emlékeit foglalja magába 1:25-ös méretarányú makettek formájában.

Az idegenforgalom hagyományát Mórahalmon a belterületen található, országos minősítéssel rendelkező **Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő adja.** A Gyógyfürdőben négyféle minősített gyógyvizet adó kút található (Árpád, Erzsébet, Szent László és Mátyás gyógyvíz). A gyógyvíz fürdőkúrában nőgyógyászati megbetegedések, kopásos és gyulladásos ízületi betegségek, gerincbetegségek, valamint izomreuma kezelésére szolgál, így a fürdőt méltán nevezik a térség „térd-, és váll centrumának". A fürdőben összesen 21 medence (6 db gyógymedence, 15 db víz-visszaforgatós medence) üzemel összesen 2.719 m^2 vízfelülettel. A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2017-től kezdődően a Magyar Fürdőszövetség Nemzeti Védjegy Pályázatán, gyógyfürdő kategóriában ***** - azaz öt csillagos, élményfürdő kategóriában **** - azaz négy csillagos besorolást kapott.

A fürdő mellett található városunk legnagyobb parkja a **Szent László park**. A parkban lombos fákkal övezett és virágágyásokkal ékeskedő szép és rendezett környezetben sétányok és padok találhatók, valamint a történelmi sorsfordulóinknak emléket állító szobrok és emlékművek kerültek itt elhelyezésre. A Gyógyfürdő szomszédságában nyitotta meg kapuit a négycsillag superior minősítéssel rendelkező **Hotel Colosseum Wellness és Konferencia Szálloda** 2011-ben, illetve a háromcsillagos **Elixír Medical Wellness Hotel** 2015-ben. A város külterületén található idegenforgalmi nevezetesség **a Madarász-tó**, illetve a **Nagyszéksós-tó**, mely utóbbinál bivalyrezervátum került kialakításra. Magyarországon a XVI. század óta tenyésztenek bivalyokat, 1911-ben még 155 ezres állomány élt az ország akkori területén, huszonöt évvel később már csak hétezer példányt számláltak meg. Napjainkban néhány százra tehető a magyarországi állomány, többségük nemzeti parkokban él. A **Nagyszéksósi Bivelyrezervátum** területén élő bivalygulya egyedeinek száma folyamatosan emelkedik, az eredeti természeti környezet fenntartásában és alakításában fontos szerepet töltenek be. Jelenleg több mint 150 bivalyból áll a mórahalmi bivalyrezervátum, melynek egyedeinek egy része áttelepítésre került a Tanaszi-semlyéken kialakított új rezervátum területére.
A város területén működő **szálláshely-szolgáltatók** az ide érkező turisták részére 2023. évben összesen 103 szálláshelyen több mint 1500 vendég számára tudnak minőségi szállást biztosítani.
A mórahalmi sportolni vágyók igényeit elsődlegesen a **Móradombi Sportközpont**ban található sportlétesítmények elégítik ki. Az ideális környezetben működő Sportközpont lehetőséget nyújt különböző szárazföldi, vízi- vagy szabadidősportok űzésére, kulturális rendezvények megtartására. A sportközpont részét képező **Labdarúgó Centrum**ban a legfőbb szerepet természetesen a labdarúgás kapja. Itt az UEFA szabványnak megfelelő élőfüves centerpálya mellett egy élőfüves edzőpálya és egy műfüves pálya is a sportolni vágyók rendelkezésre áll. További szabadidősportoknak is kiváló helyszíne a létesítmény, hisz egy

multifunkcionális Rekortán pálya, egy „D" típusú sportpark és egy 200 m-es futókör is várja a sportolni vágyókat.
A 2017-ben átadott 1900 négyzetméteres, 508 férőhelyes **Móradombi Sport- és Rendezvénycsarnok**ban elsődlegesen kézilabda bajnoki-, vagy kupamérkőzések kerülnek megrendezésére, de az számos más különböző sportszövetségek versenyrendszerében megrendezett sportrendezvény helyszínéül is szolgál.
A 2020-ban átadott **Móradombi Uszodában** helyet kapott egy 33 X 25 méteres úszómedence, ami vízilabda-mérkőzések és rövid pályás úszóversenyek lebonyolítására egyaránt alkalmas. A nagymedence mellett az uszodában található még egy 12 X 8 méteres tanmedence, egy jakuzzi, egy merülőmedence és egy infra-, illetve egy finn szauna is.
Szintén 2020-ban került átadásra a Mórahalom belvárosában található 555 négyzetméteres **Molnár Franciska Judo Csarnok**, amelyben egy 260 négyzetméternyi tatamival borított küzdőtér kapott helyett.
A város különböző helyszínein található még többek között a **Futó-Dobó Lovasközpont**, amely egy fedeles lovardával, egy lóverseny pályával, egy díjugrató pályával, továbbá lójártatókkal, istállókkal, karámokkal, kiszolgáló helyiségekkel teljes körűen és minden igényt kielégítő módon felszerelt létesítmény, ahol a különféle lovassportokat űzők mellett – a helyi kultúráról szóló részben leírtak szerint – a mórahalmi nyár kulturális rendezvénysorozat keretében a színházi, a lovasszínházi és egyéb kulturális rendezvényeket látogatók is kikapcsolódhatnak.
A mórahalmi **Rákóczi téri sporttelep** 2 db salakborítású teniszpályával rendelkezik, ezen felül található még a városban egy kültéri gördeszka pálya és egy iskolai sportcsarnok is.
A város külterületén helyezkednek el az extrém sportokat űző cross-, quad- és salakmotor versenyzők számára kialakított salakmotor és motocross pályák.
Az önkormányzat fontos feladatának tekinti a versenysport támogatását, legyen szó akár anyagi, akár erkölcsi elismerésről. A városi sportélet egyik legfontosabb szelete pedig az **utánpótlás nevelés**, amelyben kiemelt szerepet kap az utánpótlás sportolók létszámának fokozatos növelése és a sportszervezetekben folyó magas színvonalú sportszakmai háttérmunka kiépítése.

Mórahalmon nagy múltja van a **vásár**tartásnak. A Mórahalmi Országos Állat-és Kirakodó Vásár az 1726 helyrajziszámú, 7 hektár kiterjedésű területen helyezkedik el és a vásár minden hónap harmadik vasárnapján kerül megrendezésre. A mórahalmi a térség egyik legnagyobb vására, alkalmanként nagyságrendileg 1000 árusítóval, kereskedővel és 15000-20000 fő közötti vendégforgalommal működik. A vásár kulturált környezetben, fedett árusítóhelyekkel, díszburkolatos helyekkel, térvilágítással rendelkezik.
A város központjában található a **piac**csarnok 567 m2-es épülete, amelyben a helyi és térségi őstermelők számára biztosítja heti három alkalommal (kedd, csütörtök, szombat) az időjárási viszonyoktól független árusítás lehetőségét.

Nevezetességek:

- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő: országos jelentőségű 5*-os gyógyfürdő minősítéssel rendelkező létesítmény, amelynek vizét kifejezetten a térd- és vállízületi megbetegedések gyógyítására hasznosítják,
- Turulszoborral díszített országzászlós Trianon-emlékmű,
- Székely kapu,
- Árpád-házi szentek kútja,
- Szentháromság tér a Szentháromság szoborral és a kopjafákkal,
- Tanítók fája,
- Gerle birtok,

- Mozi épülete,
- Rozsmalom épülete,
- Aranyszöm Rendezvényház,
- Gazdasági Iskola épület együttese – Ipari park,
- Tanyai iskolák,
- Szent László Király Templom,
- Szabadtéri keresztút stációi a Templomkertben,
- Nagyszéksósi Bivalyrezervátum,
- Madarász tó
- Csipak semlyék
- Tanaszi semlyék
- Mórahalmi Rétesház,
- Homokháti Emlékház,
- Futó-Dobó Lovasközpont,
- Patkó Lovas és Szabadtéri Színház
- Kocsimúzeum
- Kraller Borház,
- Colosseum Hotel ****
- Elixír Medical Wellness Hotel***
- Mórahalmi Ökoszállás
- Kiskunsági Nemzeti Park Körös-éri Tájvédelmi Körzet,
- Ezer Év Parkja Mórahalom, ahol a Kárpád-medence több nevezetes műemlékének makettje tekinthető meg, többségük a valós méret 25-öd részére kicsinyítve.

Testvértelepülések:

- Lengyelország: Uniejów
- Németország: Chamerau
- Norvégia: Evje og Hornnes
- Olaszország: Fiumablo
- Olaszország: Pievepelago
- Románia, Erdély - Székelyföld: Csíkszentmárton
- Románia, Bánság: Zsombolya
- Szerbia: Délvidék: Temerin

Mórahalom várossal kapcsolatos **további információk:**

- a város honlapján (www.morahalom.hu),
- a város intézményeinek és gazdasági társaságainak honlapjain, továbbá
- a Wikipédia honlapján a Mórahalom névre keresve

találhatók.

5. <u>számú melléklet a 32/2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez</u>

6. SZ. MELLÉKLET
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI TAGOK, BIZOTTSÁGI TAGOK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI, VALAMINT A HIVATALI VEZETŐK NÉVSORA

1./ képviselő-testületi tagok névsora:
1. Balogh Miklós
2. Csányi László
3. Katona János László
4. Mucsi György Imre
5. Németh István Imre
6. Oltványi Gyula László
7. Szécsi Imre
8. Vass Antal László

2./ bizottsági tagok névsora:

2.1./ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Vass Antal László képviselő, a bizottság elnöke
Balogh Miklós képviselő, bizottsági tag
Oltványi Gyula László képviselő, bizottsági tag
Császárné Papp Mária bizottsági tag
Demus László Andor bizottsági tag

2.2./ Ügyrendi Bizottság
Katona János László képviselő, a bizottság elnöke
Balogh Miklós képviselő, bizottsági tag
Németh István Imre képviselő, bizottsági tag
Dobó Zoltán bizottsági tag
Dr. Fábricz Károlyné bizottsági tag

2.3./ Szociális bizottság
Németh István Imre képviselő, a bizottság elnöke
Katona János László képviselő, bizottsági tag
Szécsi Imre képviselő, bizottsági tag
Masa Andrea bizottsági tag
Rozsnyainé Hódi Mária bizottsági tag

2.4./ Közbiztonsági Konzultatív Testület
Csányi László alpolgármester, a testület elnöke
Árva Béla ny. határőr alezredes
Mórahalmi Rendőrőrs mindenkori vezetője, testületi tag
Mórahalmi körzeti megbízottak, testületi tagok
Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság Szeged Határrendészeti Kirendeltség mindenkori vezetője, testületi tag
Mórahalmi Önvédelmi Csoport Közalapítvány mindenkori kuratóriumi elnöke, testületi tag
Mórahalmi Polgárőrség mindenkori vezetője, testületi tag
Mórahalmi Közbiztonsági Vagyonvédelmi Egyesület mindenkori elnöke, testületi tag

2.5./ Ideiglenes Sportügyi Konzultatív Tanácsadó Testület
Balog Miklós képviselő, a testület elnöke
Bubori Róbert testületi tag
Csiszár Dániel testületi tag
Füge Ildikó testületi tag
Tanács Zoltán testületi tag
Dr. Csernus Zoltán testületi tag
Miklós Gábor testületi tag
Szögi Barbara testületi tag
Bakos Barnabás testületi tag
Balog Ádám testületi tag
Martyin Lászlóné testületi tag

2.6./Tanácsnokok névsora:
Demus László Andor – a közszolgáltatások, energiagazdálkodás, klíma-és környezetvédelem és műszaki ügyek felügyelete, koordinálása

Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika – az önkormányzati humán közszolgáltatások felügyelete a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, a kulturális igazgatás, a szociális igazgatás, a médiaigazgatás és a sportigazgatás területén

Szentpéteri András Imre – a helyi vállalkozások és a helyi civil szervezetek működésének segítése, tevékenységük összehangolása, érdekérvényesítés

Szűcsné dr. Fehér Éva – az egészségügyi, és szociális ügyek felügyelete, koordinálása

2.8./ Önkormányzati és hivatali vezetők névsora:
Nógrádi Zoltán – polgármester
Csányi László – alpolgármester
Mucsi György – társadalmi megbízatású alpolgármester
Dr. Tóth Krisztián – jegyző
Kotroczóné dr. Mezőfi Viktória – aljegyző
Balog László – kabinetvezető
Tóthné Klamik Gyöngyi – Költségvetési és Adóosztály vezetője
Makráné Hódi Katalin–Hatósági Osztály vezetője
Battancs Erika – rendészeti csoportvezető

6. <u>számú melléklet a 32/2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez</u>

8. SZ. MELLÉKLET
A POLGÁRMESTER KIADMÁNYOZÁSI JOGÁNAK SZABÁLYOZÁSA

(1) A polgármester távollétében a főállású alpolgármester általános helyettesítésre jogosult, valamint kiadmányozási és kötelezettség-vállalási jogkört gyakorol a polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyekben, kivéve a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott ügyeket. Pénzügyi kötelezettség-vállalás csak írásban a kabinetvezető ellenjegyzése mellett történhet.

(2) A kabinetvezető, valamint az osztályvezetők részére kiadmányozási jogkör biztosított a polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyekben, kivéve az alább felsorolt ügyeket.
Nem terjed ki a kiadmányozási jog:
- a képviselő-testület és bizottságaival kapcsolatos jelentésekre, előterjesztésekre,
- a Vármegyei Kormányhivatal, illetve a vármegyei önkormányzat és szerveihez, továbbá
- az államigazgatás központi szerveihez történő felterjesztésekre, jelentésekre,
- a helyi, megyei és országos párt és sajtószervekkel való kapcsolattartásra, nyilatkozatokra,
- a tűz elleni védekezés, a polgári védelem és a rendőrséggel kapcsolatos ügyekre,
- a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörökre.

A kiadmányozási jogkör gyakorlása a nevemben történik, tovább nem ruházható és annak gyakorlásáról a kabinetvezető, valamint az osztályvezetők beszámolni kötelesek.

7. számú melléklet a 32/2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez

9. SZ. MELLÉKLET
MÓRAHALMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban Áht.) 9. § b) pontja alapján a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal alapító okiratában foglaltak részletezésére a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a működés szabályait.
A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatait, működési szabályait az Ügyrend részletezi.

I. A Hivatal megnevezése, adatai

1./ A Hivatal Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) a szerve, amely az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás (továbbiakban: társulás) tekintetében a munkaszervezeti feladatokat látja el.

2./ A Hivatal megnevezése, címe, törzsszáma:

Neve:	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Címe:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Törzsszáma:	354479

3./ A Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv. A Hivatal vezetője a jegyző.

4./ Képviselet
A Hivatalt a jegyző, távollétében az aljegyző jogosult képviselni. Egyedi esetben a jegyző által megbízott osztály vezetője, köztisztviselő is jogosult a képviselet ellátására.
Jogi képviseletet a jegyző, megbízása alapján az aljegyző, illetve egyedi meghatalmazás alapján ügyvéd is jogosult ellátni.
A Hivatalt, belső működése során, az osztályt a vezető, távollétében az általa megbízott ügyintéző képviseli.

5./ A Hivatal költségvetését és foglalkoztatható létszámát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

6./ A Hivatal költségvetési gazdálkodásának szabályait, kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési rendjét a Hivatal belső számviteli szabályzatai tartalmazzák.

II. A Hivatal Szervezete

1./ A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekből (csoportokból és osztályokból) áll:

- Titkárság
    - 1 fő Titkárságvezető
    - 1 fő egyéb ügyintéző (polgármesteri titkár)
    - 1 fő iktató ügyintéző

- Hatósági Osztály
    - Osztályvezető
    - 2 fő anyakönyvi és igazgatási ügyintéző

- Műszaki Csoport (1 fő önkormányzati alkalmazott)

- Költségvetési és Adó Osztály
    - Osztályvezető
    - Költségvetési Csoport (7 fő)
    - Adócsoport (3 fő)

- Polgármesteri Kabinet
    - Kabinetvezető
    - Kabineti ügyintézők (3 fő), akik az alábbi referatúrák szerint látják el munkájukat:

        Referatúrák:
        műszaki
        informatikai
        ipari park
        adminisztrációs
        turisztika

    - Rendészeti Csoport
    - csoportvezető (1 fő)
    - mezőőr (2 fő – önkormányzat)
    - közterület-felügyelő (1 fő)

A felsorolt osztályokat, illetve csoportokat az osztályvezetők útján a jegyző irányítja, a Polgármesteri Kabinet vonatkozásában a polgármester közvetlen, stratégiai iránymutatásainak figyelembevételével. A Titkárság titkárságvezetőből, egy fő polgármesteri titkárból és 1 iktató ügyintézőből áll. A Titkárságot a feladataiknak megfelelően közvetlenül a Polgármester vagy a Jegyző irányítja. A Műszaki Csoportot a Jegyző irányítja, azonban bizonyos feladatok tekintetében a Polgármesteri Kabinet belső szervezeti egységhez tartozik, munkáját ez esetben a Kabinetvezető irányítja. A Munka Törvénykönyve alapján az önkormányzat által foglalkoztatott egyéb munkavállalók a Polgármester irányítása mellett a Hivatal szervezetével együttműködve végzik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladataikat.

A Hivatal szervezeti ábráját és átlagos létszámát az 1. sz. függelék tartalmazza.

2./ A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉG-VEZETŐINEK FELADATAI

1. JEGYZŐ

- Vezeti a Hivatalt.
- Feladatait az Mötv., valamint a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról részletezi.

2. ALJEGYZŐ

- Távollétében helyettesíti a jegyzőt.
- Feladata a polgármester, a jegyző, a társulási tanács elnöke munkájának segítése.
- A munkatervnek megfelelően előkészíti, egyezteti a Képviselő-testület, társulási tanács elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik a testületi anyagoknak az előírt határidőben történő kiküldéséről.
- Gondoskodik a társulási tanácsok üléseinek megszervezéséről, részt vesz üléseken, gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére való megküldéséről.
- Közreműködik a Képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatok végrehajtásának ellenőrzésében, gondoskodik a végrehajtásról szóló előterjesztés elkészítéséről.
- Közreműködik a Képviselő-testület, társulási tanács munkatervének összeállításában.
- Gondoskodik az Szmsz és a Képviselő-testület egyéb rendeleteinek és mellékleteinek folyamatos karbantartásáról.
- Koordinálja a bizottságok tevékenységét, munkájuk végzéséhez igény szerint jogi szakvéleményt ad.
- Jogi, szakmai szempontból segítséget nyújt a helyi képviselők munkájához.
- Elvégzi az ügyrendi bizottság, és a szociális bizottság működésével összefüggő szervezési és adminisztrációs feladatokat.
- A bizottságok ülésein szakmai részvételéről gondoskodik.
- Részt vesz más helyi önkormányzattal társulásos alapon történő együttműködés elősegítésében.
- Önkormányzati, vállalkozási ügyekben jogi véleményt ad.
- Igény szerint segíti a tisztségviselőket feladataik ellátásában.
- Intézményekkel való kapcsolattartás.
- Birtokvédelem, birtokviták intézése.
- Telephelyengedély kiadások.
- Kereskedelmi engedélyezési eljárás lebonyolítása.

3. OSZTÁLYVEZETŐK

- Irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi az osztály munkáját.
- Meghatározza az osztály ügyrendjében a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos konkrét feladatokat.
- Felelős az osztály egész munkájáért, annak szakszerű, törvényes működéséért.
- Gondoskodik a hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában, a Hivatal SZMSZ-ében, valamint a belső utasításokban és szabályzatokban előírt feladatok pontos végrehajtásáról.
- Felelős az osztály hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, az osztály ügyrendjének, továbbá az osztály dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért, valamint az ügyrend megtartásáért.
- Felelős az osztály dolgozói munkarendjének betartásáért, a köztisztviselők munkakörülményeinek a jogszabályi előírások szerinti biztosításáért.
- Felelős a munkavédelmi előírások betartatásáért.
- Felelős a túlmunka indokoltságának vizsgálatáért és elrendelésének szabályosságáért.
- Meghívás esetén személyesen vagy az általa kijelölt előadó útján köteles részt venni a bizottság ülésén.
- Szignálja az osztály által készített és a tisztségviselők, a jegyző vagy az aljegyző aláírásával kiadmányozásra kerülő tervezeteket.
- Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a Képviselő-testület, a bizottságok, a tisztségviselők, a jegyző, vagy az aljegyző felkéri.
- Felelős a hatáskörébe tartozó közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és intézéséért.
- Felelős az osztályok közötti információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes belső egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

- Kiadmányozási jogot gyakorol a polgármester és a jegyző által külön utasításban meghatározott körben.
- Előkészíti az osztály dolgozói teljesítménykövetelmény megállapításával és teljesítményértékelésével, valamint szakmai munkaértékelésével kapcsolatos tervezeteket.
- Köteles az osztály feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények (költségvetési szervek), gazdasági társaságok tevékenységét figyelemmel kísérni és az intézmény vagy a gazdasági társaság munkájáról, gazdálkodásáról, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni.
- Felelős a feladat- és hatáskörét érintő költségvetési előirányzatok takarékos és pontos felhasználásáért.
- Felelős a feladat- és hatáskörét érintő cél- és címzett támogatások, a központi költségvetés terhére kiírt pályázatok, valamint a meghirdetett egyéb pályázatok figyelemmel kíséréséért, a pályázati feltételek összeállításáért, továbbá az illetékes bizottság és a Képviselő-testület elé terjesztéséért.
- Gondoskodik a munkarendre, a munkahelyről való hivatalos és magáncélú (szabadság, fizetés
- nélküli szabadság, táppénz, engedélyezett tanulmányi, oktatói, egyéb) távollétre, az ügyfélfogadásra, valamint a nyilvántartások vezetésére és az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem megtartásáról.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséért, a hozott döntéseik végrehajtásáért.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó intézmény, gazdasági társaság, illetve egyéb külső szerv által készített testületi, bizottsági előterjesztés határozati javaslatának előkészítéséért, törvényességéért.
- Elkészíti a feladat- és hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az ágazatot érintő rendelet-tervezetek kidolgozásában.
- Gondoskodik a honlapon kötelezően közzéteendő, az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű adatok, folyamatos szolgáltatásáról, frissítéséről, karbantartásáról.

3./ A gazdasági szervezet és feladatai:

A gazdasági szervezet kategóriáját, illetve feladatkörét az Ávr. határozza meg:
Az Ávr. 9. § határozzák meg a gazdasági szervezet és vezetője feladatait, a vezető kinevezésére vonatkozó szabályokat.

A gazdasági szervezet a következő feladatokat látja el: a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.
Összességében minden olyan feladat ide sorolandó, amely a Hivatalhoz tartozóan közvetlenül, illetve közvetve e tevékenységhez tartozik, illetve azok az ügyintézők, akik ehhez kapcsolódóan munkát végeznek, az eljárási szabályokban közreműködnek.
A gazdasági szerv feladatait a Hivatal Költségvetési és Adó Osztálya látja el.
A Hivatal gazdasági szervezete ellátja továbbá az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alatt álló alábbi költségvetési szervek gazdasági feladatait:
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

4./ A helyettesítés rendje:

A jegyző akadályoztatása és a jegyzői állás betöltetlensége esetén az aljegyző gyakorolja a jegyző hatásköreit. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve együttes akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Hatósági Osztály vezetője látja el.

Az aljegyzői tisztség betöltetlensége esetén az aljegyzői feladatokat a Hatósági Osztály vezetője látja el.
A helyettesítő a helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

5./ Belső ellenőrzés és szervezete:

A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az önkormányzat, a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a Hivatal belső ellenőrzését a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (törzskönyvi azonosító szám: 811240, székhely: 6795 Bordány, Benke Gedeon utca 44.) látja el.

A belső ellenőr feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak alapján látja el.
A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.
A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez.
A jegyző/belső ellenőrzési vezető felelős a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért, és végrehajtásáért, amelynek során feladatai:
- a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési tervek összeállítása, Képviselő-testület elé terjesztése;
- jóváhagyást követően a tervek végrehajtása;
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- összeférhetetlenség biztosítása;
- az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalan intézkedések megtétele;
- az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, és érvényesüljenek a közzétett módszertani útmutatók;
- gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- a Képviselő-testület tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, illetve az éves munkatervben foglalt feladatoktól való eltérésről, indokolva azokat;
- nyomon követni az intézkedési tervek végrehajtását.
Az éves ellenőrzési tervet a jegyző/belső ellenőrzési vezető előterjesztése alapján a Képviselő-testület módosíthatja.

A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tényt, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

A belső ellenőr minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot készít, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető hagy jóvá. A belső ellenőrzést végző személyt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető ír alá.

A belső ellenőrzés feladata:
a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
c) vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az eredményesség növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés javítása, továbbfejlesztése érdekében;
e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
g) egyéb célellenőrzések elvégzése;
h.) tanácsadási tevékenység.

6./ Hivatalon belüli információáramlás és koordináció:

a) A Hivatalon belüli megfelelő információáramlás és belső koordináció biztosítása érdekében a Képviselő-testület ülésein kötelesek részt venni az osztályvezetők, a napirenddel érintett köztisztviselők.

b) A Hivatal belső szervezeti egységei kötelesek a feladatok hatékonyabb megvalósítása érdekében együttműködni. A szervezeti egységek kötelesek minden olyan intézkedésnél együttműködni, amelyik a másik szervezeti egységek feladatait, működési területét érinti, ezért kötelesek az intézkedést megelőzően egyeztetést tartani.

c.) Értekezletek tartásának rendje:
- A jegyző évente legalább egyszer hivatali munkaértekezletet tart.
- A Hivatal egységes irányítása érdekében a polgármester havonta a jegyző, az osztályvezetők, intézményvezetők és önkormányzati tulajdonú társaságok igazgatóinak részvételével értekezletet tart.
- Az osztályvezetők a munkatársaik részére a feladatoktól függően tartanak munkaértekezletet.

III. Munkáltatói jogkör gyakorlása

1./ A Hivatal köztisztviselőit a jegyző nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
2./ A jegyző, aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

3./ A polgármester egyetértése szükséges a köztisztviselők kinevezéséhez és felmentéséhez, az osztályok vezetőinek megbízásához, és vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához.

IV. A Hivatal tevékenysége

1./ A Hivatal tevékenységének, folyamatos működésének szabályait a jogszabályok, a Képviselő-testület határozatai, az ügyrend és a Hivatal vezetőjének utasításai határozzák meg.
2./ Az osztályok tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti vezető felelős, amelynek a feladat elvégzése a fő feladatkörébe tartozik.
3./ A köztisztviselők feladatait részletesen a munkaköri leírások szabályozzák.
4./ A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon tartalmazza, többek között a munkavégzés helyét, a munkakörben ellátandó feladatot, a tevékenységi kört, a munkakört betöltő alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat. A munkaköri leírást a kinevezési okmányhoz csatolni kell.

V. A Hivatal feladatai

1./ A Hivatal alapvető feladatait az Mötv., az 1991. évi XX. törvény, más feladatokat és hatásköröket is megállapító jogszabályok, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata, valamint a Képviselő-testület munkaterve határozzák meg. A Hivatal osztályai, szervezeti egységei ellátják a polgármester, a jegyző által meghatározott feladatokat, különös tekintettel az alábbiakra:

a) elkészítik a vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket;
b) elkészítik a szakterületüket érintő előterjesztéseket, döntési javaslatokat;
c) elkészítik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról szóló előterjesztések tervezetét;
d) ellátják a Képviselő-testület, a bizottságok, a társulási tanács üléseinek előkészítésével kapcsolatos szervezési, adminisztratív és technikai feladatokat;
e) elkészítik az ülések jegyzőkönyvét;
f) közreműködnek a Képviselő-testület, a bizottságok a társulási tanács döntéseinek a végrehajtásában;
g) elvégzik a szükséges egyeztetési feladatokat.

2./ A Hivatalban alkalmazásban álló köztisztviselők munkateljesítményét a Képviselő-testület által meghatározott teljesítménykövetelmények figyelembevételével a jegyző írásban értékeli. A Képviselő-testület által meghatározott célokról, valamint a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményekről tárgyévre vonatkozóan írásban a köztisztviselőt értesíteni kell.

3./ Az egyes belső szervezeti egységek főbb feladatai:

A) Titkárság
- Polgármester és jegyző titkársági feladatainak ellátása
- a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyzeti munka
- protokoll-feladatok
- gondoskodik a Képviselő-testület üléseinek megszervezéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére való megküldéséről
- a Képviselő-testület, a társulási tanács kiszolgálásában közreműködés

- Hirdetmények átvétele, kifüggesztése
- Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattározása, a selejtezés, postázás.

B) Hatósági Osztály

- Anyakönyvi ügyintézés, állampolgársági, névváltozási ügyek, családi események szervezése,
- hagyatéki leltározás, a hatósági bizonyítványok kiállítása és a talált tárgyak kezelése,
- személyes gondoskodást nyújtó intézmény működésének, valamint az egészségügyi ellátásnak a figyelemmel kísérése,
- Honvédelmi igazgatás, Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ, valamint a Móra-Partner Közhasznú Nonprofit Kft., a MÓRA MEDICAL Nonprofit Kft. szakmai munkájának segítése, a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Telephelyén működő Tanyagondnoki feladatok feletti kontroll ellátása,
- önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális, igazgatási feladatok ellátása,
- Helyi és a helyi speciális támogatások, segélye, szolgáltatások nyújtása a lakosság részére (gyásztávirat, szépkorúak köszöntése, házassági, születési halálozási adatok a helyi sajtóban, karácsonyi csomagok),
- Címkezelési feladatok,
- Lakcímváltozási feladatok,
- Előterjesztések készítése,
- Hivatali működéshez szükséges programok kezelése: iratkezelő és hagyatéki szakrendszer, szociális segélyezési program, szociális segélyezés országos nyilvántartó program, helyi népességnyilvántartó program, elektronikus anyakönyvi rendszer, személyi és lakcím országos nyilvántartása, központi címregiszter,
- Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, postázása a Titkárság iktatói ügyintézőjének helyettesítése,
- Önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális igazgatás nyomtatványok átvétele, mellékletek ellenőrzése, továbbítása a szakrendszer felé,
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat kezelésével kapcsolatos feladatok,
- Talált tárgyak ügyintézése.

C) Műszaki Csoport

- a település jegyzői szakhatósági és előzetes szakhatósági (földhivatali telekalakítási ügyekben, szakhatósági megkeresések (útügyi, mérésügyi, vízügyi stb.) hozzájárulási nyilatkozatok intézése,
- cső kutak, létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- szennyvíz kezelő műtárgyak létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- víztisztító berendezések létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- hatósági igazolás földhivatali ingatlannyilvántartás átvezetéshez (rendeltetéstől eltérő használat),
- faliszám megállapítás,
- közmű beruházásoknál természetvédelmi nyilatkozatok kiadása,
- pályázatokhoz jegyzői nyilatkozat kiadása HÉSZ és természetvédelem vonatkozásában,
- településképi véleményezés ügyintézése,
- kizárások esetén a Kormányhivatal által jegyzőhöz utalt áttett ügyek intézése,
- HÉSZ karbantartás, tervezői egyeztetések, módosítási eljárás bonyolítása,
- HÉSZ előírásokról tájékoztatás,
- műszaki nyilvántartás vezetése, karbantartása, Kormányhivatal részére engedélyezési előzmények megküldése, lakossági adatszolgáltatás,
- kereskedelmi és telephely engedélyekhez - a HÉSZ-el való egyezésről nyilatkozat kiadása,

- településtervezési okokból az ingatlannyilvántartásban elővásárlási jog bejegyzése,
- hatósági bizonyítvány a 2012. december 31. után épített engedély és bejelentés nélkül építhető építmények meglétének és rendeltetésének igazolására,
- műszaki ügyekkel és lakossági bejelentésekkel kapcsolatos helyszínelés végzése,
- az önkormányzati (építésügyi, útügyi és egyéb szükséges engedélyek beszerzése), az ÉTDR – Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszeren – keresztül és a szükséges egyéb elektronikus hatósági felületeken, az engedélyezési eljárásokban az Építési és egyéb Szakhatóságokkal helyszínelés, adatszolgáltatás,
- az önkormányzati kötelezettségbe tartozó közműrendszer kezelés kapcsán érintett közmű nyilatkozatok kiadása (termálvizes rendszer, csapadékvíz csatorna),
- önkormányzati kérelmek esetén szakhatósági nyilatkozatok beszerzése (E-közmű, Vizek keretrendszer, E-Papír),
- eljárásokhoz szükséges E-közmű térkép, TAKARNET ingatlannyilvántartás adatlekérés,
- közterülethasználati engedély, közútkezelői hozzájárulás, tulajdonosi hozzájárulás városi tulajdont érintő közmű csatlakozások esetén,
- önkormányzati ingatlanokat érintő földhivatali eljárások lebonyolítása, ügyintézése (telekalakítás, épületfeltüntetés, ingatlannyilvántartási bejegyzések), szükséges díjak befizetésének intézése,
- a lakosság tájékoztatása az ingatlanjaikat érintően a város által tervezett beruházásokról, illetve a lakókörnyezetüket érintő kötelezettségek betartásának érdekében,
- lakossági panaszbejelentések nyilvántartásba vétele, ügyintézése, visszajelzések kezelése.

D) Költségvetési és Adóosztály

Az osztály munkáját a Költségvetési és Adóosztály osztályvezetője irányítja. Az Osztály Költségvetési csoport és Adócsoport belső szervezeti egységekre tagozódik. A Költségvetési Csoportot közvetlenül irányítja az Osztályvezető. Az Adócsoportot az Adócsoport vezetője útján irányítja az Osztályvezető.

A Költségvetési és Adóosztály az önkormányzat, a Hivatal, az önkormányzat költségvetési szervei, valamint a társulások tekintetében az alábbi feladatokat látja el:

Költségvetési Csoport:

- előkészíti a pénzügyi és gazdasági vonatkozású előterjesztéseket,
- segíti a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság munkáját,
- előkészíti a költségvetési koncepciót és a zárszámadási rendeletek tervezeteit,
- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- biztosítja az önkormányzatot megillető bevételek beszedését,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,
- teljesíti a költségvetési, pénzforgalmi információs, adóbevallási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat (vagyonleltár),
- ellátja a Hivatal operatív gazdálkodási feladatait, gondoskodik a könyvviteli nyilvántartás szabályszerű vezetéséről,
- folyamatosan karbantartja az intézményi törzsadattárat,
- gondoskodik az intézmények finanszírozásáról,
- részt vesz az önkormányzat, a Hivatal és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat,
- koordinálja és részt vesz az önkormányzati intézmények pénzügyi – gazdasági ellenőrzéseiben

- az idegenhelyről kimutatott tartozások nyilvántartása, beszedése, befizetés megfelelő helyre történő elutalása,
- Vezetői Információs Rendszer (K11 programra épülő) működtetése, adatszolgáltatás.

Adócsoport:
- építményadó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- telekadó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- magánszemélyek kommunális adójának előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- iparűzési adó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- idegenforgalmi adó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- méltányossági kérelmek elbírálásának előkészítése,
- adóemelés esetén az adózók határozattal történő értesítése,
- a hátralékosok felszólítása, fizetésletiltás, azonnali beszedési megbízás kibocsátása,
- évente egyszer az adózók számlájáról egyenlegértesítő kipostázása,
- helyi adó egyes területei nyomtatványok átvétele, kitöltés ellenőrzése,
- Helyi Adókoncepció elkészítése.

E) Polgármesteri Kabinet
- az önként vállalt feladatok ellátása,
- önkormányzati gazdasági fejlesztéssel, turisztikával kapcsolatos döntések előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzése,
- polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyek,
- beruházások lebonyolítása, ellenőrzése, beruházások tervezése,
- beruházási feladatok költségvetésének készítése,
- beruházási programok, koncepciók összeállítása,
- önkormányzati számítógép hálózat és géppark üzemeltetése (Hivatal, egészségügy, könyvtár, közösségi ház, önkormányzati tulajdonú társaságok), kisebb karbantartási munkák elvégzése,
- önkormányzati számítástechnikai eszközök, telefon, fénymásoló beszerzések előkészítése, karbantartása, igénybevételük és költségeik nyomonkövetése,
- Hivatalban lévő szoftware-k aktualizálása,
- önkormányzati vagyonkataszter vezetése,
- önkormányzati WEB lap aktualizálása,
- az önkormányzati tulajdonú és magántulajdonú ingatlanadatok, épületadatok összevetése a földhivatali adatbázissal,
- önkormányzati közműtérképek kezelése,
- közhasznú támogatások igénylésének elkészítése és munkaügyek koordinálása a közhasznú foglalkoztatottak esetében,
- valamennyi fejlesztéshez tartozó támogatás lehívása,
- pályázati támogatásokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése,
- oktatási, közművelődési pályázatok elkészítésében közreműködés,
- oktatás, kultúrális feladatok esetén az önkormányzati munka koordinálása,
- az ipari park menedzserelési feladatok ellátása,
- az ipari parkba betelepülők részére pályázati lehetőségek felkutatása, beleértve a pályázatok elkészítésében való szakmai segítésnyújtást is,
- a Hivatal ellátása irodaszerekkel, nyomtatványokkal, szigorú számadású nyomtatáványok vezetése,
- kulcs és bélyegző nyilvántartás,
- lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás vezetése,

- gépjárművek üzembentartása, takarítása, elszámolása, javíttatása,
- beszerzések bonyolítása, levelek soronkívüli eljuttatása a különböző szervek részére,
- ügyintézések más szerveknél,
- önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok,
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működésének irányítása, felügyelete,
- a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft., a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft., a Móra-Solar Kft., a MÓRA-PROP Kft., a MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft., a Móra-Sport Nonprofit Kft. munkájának koordinálása, ellenőrzése,
- Vezetői Információs Rendszer (k11 program) informatikai támogatása, adatnyerések a Költségvetési és Adósosztály vezetőjének irányításával.
- az önkormányzat vagyongazdálkodási feladatainak ellátása,
- tulajdoni lap lekérése,
- tűzvédelmi feladatok ellátása,
- a további részletes feladatokat a Kabinet Ügyrendje szabályozza, mely az Önkormányzati Szmsz rendelet 7. sz. melléklete.

F) Rendészeti Csoport

- fakivágási engedélyek ügyintézése,
- részletes feladatait a Mórahalmi Önkormányzati Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza, mely az Önkormányzati Szmsz rendelet 10. sz. melléklete.

4./ Az Iratkezelés szabályozása:

Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat-és hatásköröket a Hivatal Iratkezelési Szabályzata határozza meg.
A Hivatal vezetőjeként az Iratkezelési Szabályzat kidolgozásáért és annak végrehajtásáért a jegyző a felelős.

VI. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadása

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 67. § d) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, valamint a polgármester, az alpolgármester és a jegyző ügyfélfogadási idejét az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Hivatal munkarendje:
hétfő - kedd - csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig,
szerda: 7.30 - 17.00 óráig
péntek: 7.30 - 13.30 óráig tart.

Munkaidőn kívül a heti szabad és pihenőnapon napon is el kell látni - erre irányuló igény esetén - a házasságkötésekkel és egyéb családi rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat.

2./ A Hivatal ügyfélfogadási rendje:
hétfő: 7.30 - 16.00 óráig
kedd: nincs ügyfélfogadás
szerda: 7.30 - 17.00 óráig
csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig
péntek: 7.30. - 12.00 óráig tart.

VII. Kiadmányozás rendje

A Hivatalban a kiadmányozás jogát a mindenkori jogszabályok keretei között a jegyző gyakorolja.
Távolléte esetében az alábbiak szerint határozta meg a kiadmányozás rendjét:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ /3/ bekezdés j./ pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

1./ A Jegyző távollétében általános helyettesítését az Mötv. 81. § (2) bekezdése alapján az aljegyző végzi és kiadmányozási jogkört gyakorol az egyéb munkáltatói jogkörbe tartozó ügyekben.

2./ A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. tv. szerint osztályvezetői kategóriába sorolt osztályvezetők részére az osztály tevékenységi körébe tartozó hatósági, államigazgatási ügyben kiadmányozási jogot biztosítok.
Nem terjed ki a kiadmányozási jog:
- a Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos ügyekre,
- az államigazgatás területi és országos szerveihez történő felterjesztésekre,
- a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos ügyekre,
- az egész Hivatalt érintő munkaszervezési, ügyfélfogadási, kapcsolattartási ügyekre.

A kiadmányozási jogkör gyakorlása a nevemben történik, tovább nem ruházható és annak gyakorlásáról a kiadmányozási jog gyakorlói elszámolni kötelesek.

3./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül kiadmányozási jogot biztosítok a mindenkori Adócsoport vezetőnek az adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazolások kiadására, továbbá a csoport tevékenységi körébe tartozó hatósági, államigazgatási ügyekben.

4./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül kiadmányozási jogot biztosítok a mindenkori aljegyzőnek a műszaki-építési tárgyú hatósági, államigazgatási ügyekben.

5./ A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. és végrehajtási rendelete alapján továbbá az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv alapján, anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyekben jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben kiadmányozási jogkört gyakorol a Hatósági Osztály vezetője.

VIII. Az államháztartás működési rendjéhez kapcsolódó előírások

1./ A Hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a Képviselő-testület és bizottságainak döntés előkészítése és végrehajtása az alábbi területeken: gazdaság, oktatás, kultúra, egészségügy, szociálpolitika, sport, területfejlesztés, kommunális ellátás.

Létrehozásáról rendelkező jogszabály, határozat:	ÖTV. 1990. évi LXV. Tv. 38. §. (1) bekezdése 26/1994. (III.3.) Kt. sz. határozat
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	MÖTV. 84. § (1) bekezdésében foglalt feladatai Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való

előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
A Képviselő-testület és bizottságainak döntés előkészítése és végrehajtása az alábbi területeken: gazdaság, oktatás, kultúra, egészségügy, szociálpolitika, sport, területfejlesztés, kommunális ellátás.
Más jogszabályban foglalt kötelező feladatai
SZMSZ-ben meghatározott önként vállalt feladatok

Tevékenységei:

Államháztartási besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciói szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

Szervezeti tagozódása: Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint jogi személyiségű szervezeti egységgel nem rendelkezik

Az intézmény képviseletére jogosultak: jegyző

2./ Gazdálkodó szervezetben való részvétel:
A Hivatal nem vesz részt gazdálkodó szervezetben.

3./ A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok:

sor-szám	SWIFT kód	IBAN SZÁM	Bankszámla száma	Neve
1.	OTPVHUHB	HU21 11735115 15726731 00000000	11735115-15726731	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal pénzforgalmi számla

4./ Költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:
A költségvetés tervezésének összehangolása, a végrehajtás szabályszerűségének lebonyolítása a Hivatal erre a célra elkülönített szervezeti egységének feladata. E feladat ellátása során:

- összeállítja a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció irányelveit,

- elkészíti a Képviselő-testület elé terjesztendő anyagokat,
- az elfogadott koncepció alapján, a Hivatal szakapparátusának bevonásával összeállítja a költségvetési tervjavaslatot,
- felügyeli és biztosítja a jóváhagyott költségvetési előirányzatok szabályszerű felhasználását,
- összeállítja az időközi és az éves gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseket.

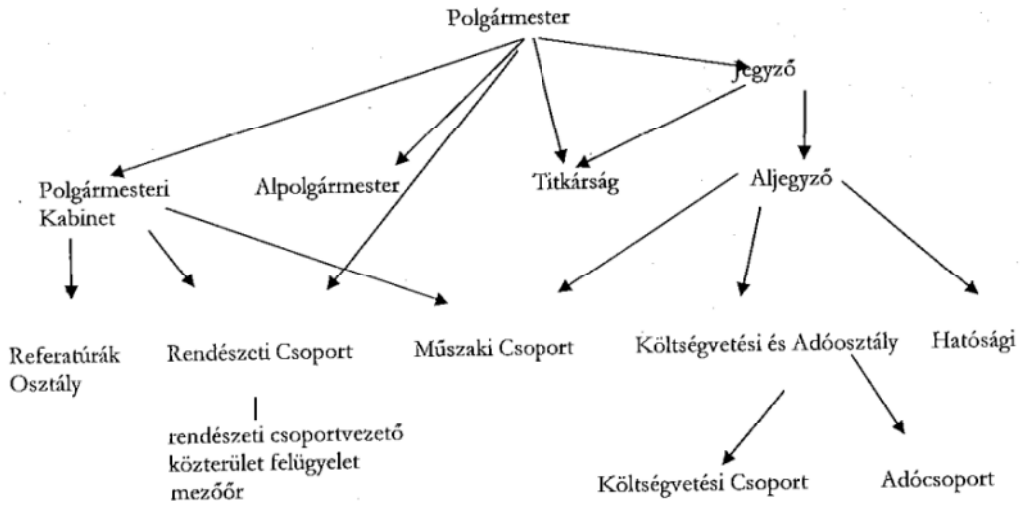
5./ A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörét, munkakörének meghatározását ezen személyek munkaköri leírásai tartalmazzák.

Kelt: Mórahalom, 2024.10.10.

Nógrádi Zoltán Krisztián
polgármester

Dr. Tóth
jegyző

1. sz. függelék
a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



8. <u>számú melléklet a 32/2024.(X.10.) önkormányzati rendelethez</u>

12. SZ. MELLÉKLET
MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATA

Fenntartó: Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)

Működési területe: Mórahalom város közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő tanyagondnoki szolgálat
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendeletre, 4 tanyagondnoki szolgálatot működtet.

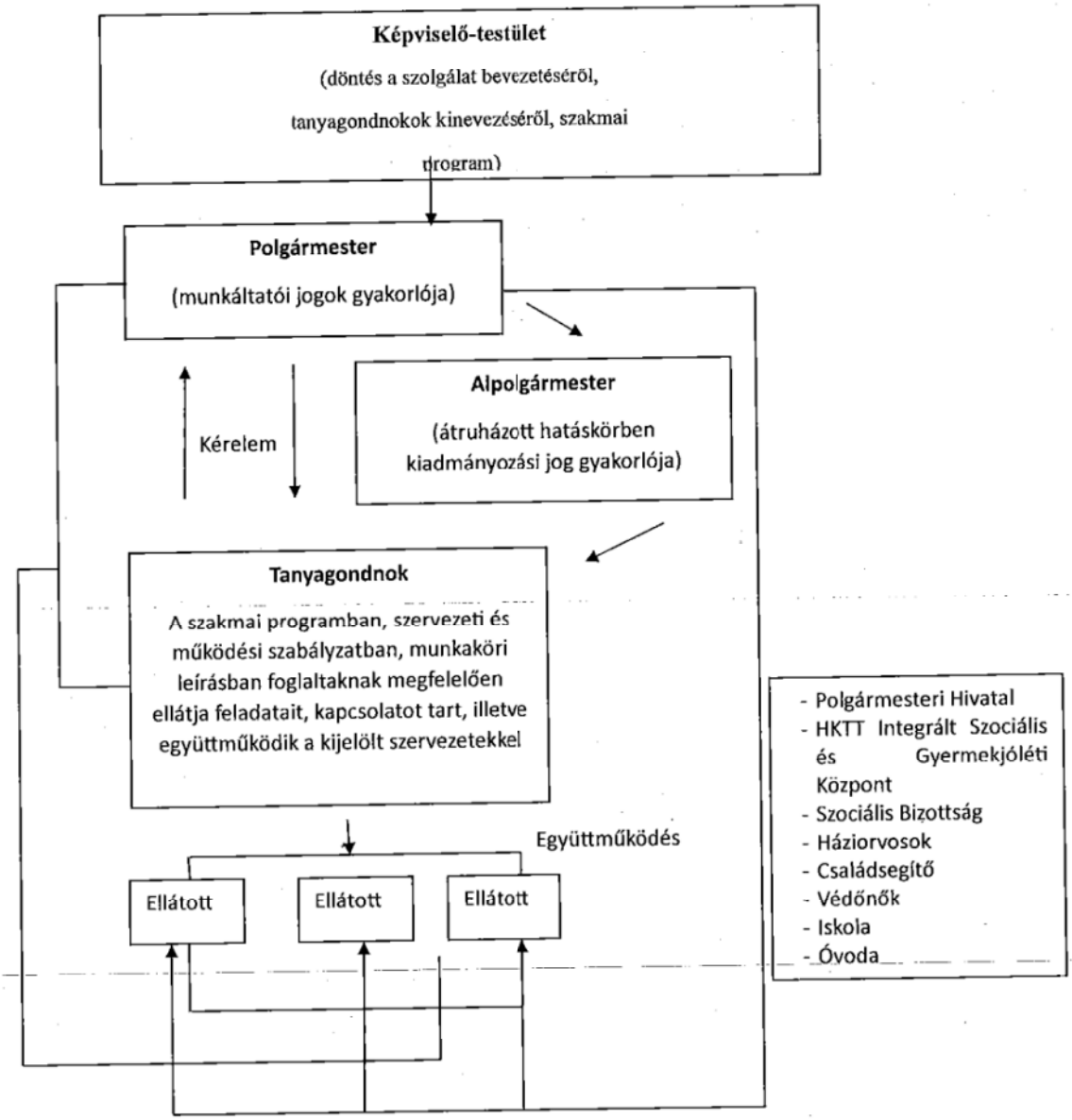
A tanyagondnoki szolgálat szervezetileg az Önkormányzathoz, munkavégzés szempontjából a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézményéhez tartozik.

Szakfeladat száma: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése: a működésre vonatkozó alábbi információkat: *tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések, helyettesítés rendje,* a tanyagondnoki szolgálat szakmai programja tartalmazza.

Munkáltatói jogok gyakorlása
A tanyagondnokok felett a közvetlen munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
Az operatív irányítást a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézményének vezetője látja el.

Szervezeti ábra



Mórahalom Város Jegyzőjétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Dr. Tóth Krisztián jegyző

Iktatószám: MH/13334/2024.

Ügyintéző/Témafelelős:

Tárgy: Tájékoztatás összeférhetetlenségi szabályokról, valamint a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 36 - 39. §.- ai rendelkeznek az összeférhetetlenségi, méltatlansági és vagyonnyilatkozattételi szabályokról.

Jelent előterjesztésben azokat a fontos szabályokat kívánom a T. Képviselő-testülettel ismertetni, mely képviselői megbízatásuk szempontjából kiemelkedő jelentőséggel bírnak.

Összeférhetetlenségi szabályok:

Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) **országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta**, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;

b) **központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;**

c) **kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;**

d) **a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;**

e) **jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;**

f) **más települési önkormányzatnál képviselő;**

g) **más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;**

h) **a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője,**

képviselet ellátására jogosultja;

i) **médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.**

A települési önkormányzati képviselő nem lehet a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló **kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.** Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Amennyiben a képviselő az adatbázisban nem jelenik meg, úgy tisztségére méltatlanná válik és a képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselő tisztségének megszűnését.

Vagyonnyilatkozatok:

Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (itt együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Kérem tájékoztatásom elfogadását!

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta és tudomásul veszi a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt, önkormányzati képviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokról, valamint a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségről adott jegyzői tájékoztatást.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Tóth Krisztián jegyző

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Dr. Tóth Krisztián jegyző
2./ Irattár