

*Mórahalom város Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának*

2024. január 25-én megtartott soros nyílt ülésén

Napirendje:

1./ Aktuális kérdések

Tartalomjegyzék

1/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Napirendi pontok	6. oldal
2/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Beszámoló a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról	7. oldal
3/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet módosítása	8. oldal
4/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról - Helyi gazdaságfejlesztés	9. oldal
5/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról - A helyi és térségi turizmusfejlesztés	9. oldal
6/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról - Élhető települések	10. oldal
7/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról - Belterületi utak fejlesztése	10. oldal
8/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	10. oldal
9/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról - Helyi humán fejlesztések	11. oldal
10/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról - Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése	11. oldal
11/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodás elfogadása	12. oldal
12/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének, valamint a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása	12. oldal

13/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat „SAGITTA” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására	13. oldal
14/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat „JERICO” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására	14. oldal
15/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál	14. oldal
16/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve - Nógrádi Zoltán polgármester	15. oldal
17/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve - Csányi László alpolgármester	15. oldal
18/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat A Barangó Fesztivál és Homokháti Portéka Piac üzemeltetési és szervezési feladatainak átadása a MÓRA-GROUP Kft. részére	16. oldal
19/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő épületében lévő büfé bérbeadása Kiszner Marianna E.V. részére	17. oldal
20/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottságának 2024. évi Munkaterve	17. oldal
21/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Mórahalom, Szegedi út 3. szám alatti ingatlanon lévő garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Míg Krisztián József részére	18. oldal
22/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Pályázati felhívás a mórahalmi szálláshely-szolgáltatók számára „Nyitott kapuk” rendezvények szervezésére irányuló támogatás igénybe vételére 2024.	19. oldal
23/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat A vásárokról, piacokról szóló 43/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása	20. oldal
24/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Tájékoztatás a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmény kizárólag költségvetési szervként történő tovább működéséről	21. oldal
25/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szólórendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása	23. oldal

A MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. magánegészségügyi szakrendelések
árainak meghatározása

Jegyzőkönyv
Készült: 2024. január 25-én Mórahalom Város Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának soros nyílt ülésén, a Városházán

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság részéről jelen vannak:

Vass Antal	bizottság elnöke
Varga Ferenc	bizottsági tag
Császárné Papp Mária	bizottsági tag

Igazoltan távol:

Oltványi Gyula	bizottsági tag
Árva Béláné	bizottsági tag

Tanácskozási joggal van jelen:

Csányi László	alpolgármester
Tóthné Klamik Gyöngyi	Költségvetési- és Adóosztály osztályvezető
Borbás Norbert	Móra-Partner Nonprofit Kft.
Farkas Gábor	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
Brindza Ágnes	Mórahalom Városi Önkormányzat
Balogh-Stampf Mariann	Móra-Tourist Nonprofit Kft.
Jankó Ádám	Mórahalom Városi Önkormányzat

Vass Antal bizottság elnöke köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az 5 fős bizottságból 3 fő van jelen. Megállapította a határozatképességet.

Vass Antal bizottság elnöke ismertette az alábbi napirendi pontokat:

1. Beszámoló a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról
2. Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet módosítása
3. Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról
4. A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodás elfogadása
5. A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének, valamint a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása
6. „SAGITTA” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására
7. „JERICO” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására
8. Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál
9. Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve
10. A Barangó Fesztivál és Homokháti Portéka Piac üzemeltetési és szervezési feladatainak átadása a MÓRA-GROUP Kft. részére
11. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő épületében lévő büfé bérbeadása Kiszner Marianna E.V. részére

12. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottságának 2024. évi Munkaterve
13. Mórahalom, Szegedi út 3. szám alatti ingatlanon lévő garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Míg Krisztián József részére
14. Pályázati felhívás a mórahalmi szálláshely-szolgáltatók számára „Nyitott kapuk” rendezvények szervezésére irányuló támogatás igénybe vételére 2024.
15. A vásárokról, piacokról szóló 43/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
16. Tájékoztatás a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmény kizárólag költségvetési szervként történő tovább működéséről
17. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása
18. A MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. magánegészségügyi szakrendelések árainak meghatározása

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság napirendi pontjait és az alábbi határozatot hozta.

1/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága 2024. január 25-ei soros nyílt ülés napirendi pontjai:

1. Beszámoló a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról
2. Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet módosítása
3. Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról
4. A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodás elfogadása
5. A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének, valamint a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása
6. „SAGITTA” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására
7. „JERICO” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására
8. Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál
9. Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve
10. A Barangó Fesztivál és Homokháti Portéka Piac üzemeltetési és szervezési feladatainak átadása a MÓRA-GROUP Kft. részére

11. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő épületében lévő büfé bérbeadása Kiszner Marianna E.V. részére
12. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottságának 2024. évi Munkaterve
13. Mórahalom, Szegedi út 3. szám alatti ingatlanon lévő garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Míg Krisztián József részére
14. Pályázati felhívás a mórahalmi szálláshely-szolgáltatók számára „Nyitott kapuk” rendezvények szervezésére irányuló támogatás igénybevételére 2024.
15. A vásárokról, piacokról szóló 43/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása
16. Tájékoztatás a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmény kizárólag költségvetési szervként történő tovább működéséről
17. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szólórendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása
18. A MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. magánegészségügyi szakrendelések árainak meghatározása

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

1. Napirendi pont **Beszámoló a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról**

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás:

Vass Antal bizottság elnöke megjegyzi, hogy igen nagy munka folyik a Polgármesteri Hivatalnál. Elismerését fejezi ki a dolgozók felé.

Császárné Papp Mária bizottsági tag is elismerését fejezi ki. Úgy gondolja, ez a munka így fog folytatódni majd a továbbiakban is.

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Beszámoló a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

2/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Beszámoló a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Beszámoló a Mórachalmi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

2. Napirendi pont

Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Farkas Gábort Szent Erzsébet Mórachalmi Gyógyfürdő igazgatóját az előterjesztést ismertetésére.

Farkas Gábor Szent Erzsébet Mórachalmi Gyógyfürdő igazgatója ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet módosítása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

3/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet módosítása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

3. Napirendi pont

Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Brindza Ágnes Mórachalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztést ismertetésére.

Brindza Ágnes Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a következő pályázati ciklusban a TOP Plusz keretében megjelent felhívások közül 7 db projekt megvalósítását tervezi, úgy mint helyi gazdaságfejlesztés, a helyi és térségi turizmusfejlesztés, élhető települések, belterületi utak fejlesztése, önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése, helyi humán fejlesztések valamint helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése melyeket külön határozati javaslatként kell jóváhagyni. Részletesen ismerteti az egyes projektek tartalmát.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

Vass Antal bizottság elnöke reményét fejezi ki, hogy az itt ismertetett pályázatok biztonságos lebonyolításához illetve előkészítési költségeihez az önkormányzati önrész biztosított.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető elmondja, hogy az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról szóló előterjesztés ismertetésekor részletes tájékoztatást ad a beépített költségekkel kapcsolatban.

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Helyi gazdaságfejlesztés” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

4/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Helyi gazdaságfejlesztés

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Helyi gazdaságfejlesztés” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - A helyi és térségi turizmusfejlesztés” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

5/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - A helyi és térségi turizmusfejlesztés

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani

tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - A helyi és térségi turizmusfejlesztés” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórachalom város Képviselő-testülete

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Élhető települések ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

6/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Élhető települések

Határozat

Mórachalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Élhető települések” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórachalom város Képviselő-testülete

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Belterületi utak fejlesztése ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

7/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Belterületi utak fejlesztése

Határozat

Mórachalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Belterületi utak fejlesztése” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórachalom város Képviselő-testülete

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

8/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Helyi humán fejlesztések ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

9/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Helyi humán fejlesztések

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Helyi humán fejlesztések” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

10/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról - Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

4. Napirendi pont

A Mórachalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórachalmi Lurkó Világ Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodás elfogadása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodás elfogadása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

11/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodás elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodás elfogadása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

5. Napirendi pont

A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének, valamint a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Borbás Norbertet Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Borbás Norbert Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti az írásos előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének, valamint a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

12/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének, valamint a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének, valamint a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

6. Napirendi pont

„SAGITTA” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester ismerteti az írásos előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ „SAGITTA” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

13/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: „SAGITTA” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ „SAGITTA” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

7. Napirendi pont

„JERICO” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „JERICO” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

14/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: „JERICO” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „JERICO” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

8. Napirendi pont

Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

15/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

9. Napirendi pont Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve

Vass Antal bizottság elnöke ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve – Nógrádi Zoltán polgármester” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

16/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve – Nógrádi Zoltán polgármester

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve – Nógrádi Zoltán polgármester” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve – Csányi László alpolgármester” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

17/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve – Csányi László alpolgármester

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve – Csányi László alpolgármester” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

10. Napirendi pont

A Barangó Fesztivál és Homokháti Portéka Piac üzemeltetési és szervezési feladatainak átadása a MÓRA-GROUP Kft. részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Jankó Ádámot Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Jankó Ádám Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Barangó Fesztivál és Homokháti Portéka Piac üzemeltetési és szervezési feladatainak átadása a MÓRA-GROUP Kft. részére” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

18/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A Barangó Fesztivál és Homokháti Portéka Piac üzemeltetési és szervezési feladatainak átadása a MÓRA-GROUP Kft. részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Barangó Fesztivál és Homokháti Portéka Piac üzemeltetési és szervezési feladatainak átadása a MÓRA-GROUP Kft. részére” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

11. Napirendi pont

Szent Erzsébet Mórähalmi Gyógyfürdő épületében lévő büfé bérbeadása Kiszner Marianna E.V. részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő épületében lévő büfé bérbeadása Kiszner Marianna E.V. részére ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

19/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő épületében lévő büfé bérbeadása Kiszner Marianna E.V. részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő épületében lévő büfé bérbeadása Kiszner Marianna E.V. részére ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

12. Napirendi pont

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottságának 2024. évi Munkaterve

Vass Antal bizottság elnöke ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottságának 2024. évi Munkaterve ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

20/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottságának 2024. évi Munkaterve

Határozat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése alapján a 2024. évi Munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesítést kap:

1./ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagjai

13. Napirendi pont

Mórahalom, Szegedi út 3. szám alatti ingatlanon lévő garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Míg Krisztián József részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom, Szegedi út 3. szám alatti ingatlanon lévő garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Míg Krisztián József részére ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

21/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Mórahalom, Szegedi út 3. szám alatti ingatlanon lévő garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Míg Krisztián József részére

Határozat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a „*Mórahalom, Szegedi út 3. szám alatti ingatlanon lévő garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Míg Krisztián József részére*” tárgyú előterjesztést.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 25. § (2) bekezdése alapján meghosszabbítja a 6782 Mórahalom, **Szegedi út 3. szám alatti 11,27**

m² alapterületű garázs helyiség bérleti jogviszonyát Míg Krisztián József (6782 Mórahalom, Szegedi út 3. II. em. 4.) részére 2024. március 01-től 2026. február 28-ig tartó határozott időtartamra.

- 3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést meghosszabbító dokumentumot aláírja.

Határidő: 2024. március 01.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Város Polgármestere

2./ Míg Krisztián József (6782 Mórahalom, Szegedi út 3. II. em. 4.)

Kiosztós anyagként kerül megtárgyalásra

14. Napirendi pont

Pályázati felhívás a mórahalmi szálláshely-szolgáltatók számára „Nyitott kapuk” rendezvények szervezésére irányuló támogatás igénybevételére 2024.

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Balogh-Stampf Mariann Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Balogh-Stampf Mariann Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Pályázati felhívás a mórahalmi szálláshely-szolgáltatók számára „Nyitott kapuk” rendezvények szervezésére irányuló támogatás igénybevételére 2024.” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

22/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Pályázati felhívás a mórahalmi szálláshely-szolgáltatók számára „Nyitott kapuk” rendezvények szervezésére irányuló támogatás igénybevételére 2024.

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Pályázati felhívás a mórahalmi szálláshely-szolgáltatók

számára „Nyitott kapuk” rendezvények szervezésére irányuló támogatás igénybevételére 2024.” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

15. Napirendi pont

A vásárokról, piacokról szóló 43/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A vásárokról, piacokról szóló 43/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

23/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A vásárokról, piacokról szóló 43/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A vásárokról, piacokról szóló 43/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

16. Napirendi pont

Tájékoztatás a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmény kizárólag költségvetési szervként történő tovább működéséről

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az írásos előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmény kizárólag költségvetési szervként történő tovább működéséről” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

24/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Tájékoztatás a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmény kizárólag költségvetési szervként történő tovább működéséről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztatás a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmény kizárólag költségvetési szervként történő tovább működéséről” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

17. Napirendi pont

**Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
rendelet megalkotása**

**Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség
Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok
meghatározása**

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést. Tájékoztatásul elmondja, hogy Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának és Intézményének költségvetése nem került a Társulási Tanács által tárgyalásra és elfogadásra Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének januári üléséig, ezért a szociális feladatellátás tagi hozzájárulásának 2024. évi összege még nem került megállapításra, így az Önkormányzat költségvetése a 2023. évi összeggel készült el. A normatív támogatások összege jelentősen változott, s ez nagymértékben befolyásolhatja a 2024. évi önkormányzati hozzájárulások összegét, így a Társulási Tanács döntése után a 2024. évre megállapított önkormányzati hozzájárulásokkal kéri a rendelet-tervezet elkészítését

Kérdés:

Császárné Papp Mária bizottsági tag elmondja, hogy a város fennállásának 35. éves évfordulóját ünnepli 2024-ben. Kérdezi, hogy van-e lehetőség az eseménysorozat lebonyolításával megbízott Móránét Kft részére többlet támogatás nyújtására, hogy méltó keretek között történjen az ünnep lebonyolítása?

Hozzászólás:

Varga Ferenc bizottsági tag hozzászólásában felveti, hogy Mórahalon a lakosság körében egyre nagyobb igény jelentkezik a több mint egy éve bezárt Móradozsi Sportcsarnokban működött konditerem újra nyitására. Kéri, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat vizsgálja felül Móradozsi Sportcsarnokban korábban működő konditerem újra nyitásának lehetőségét – a város lakossági igényeinek kielégítése érdekében -, ha szükséges akár önkormányzati forrás igénybevételeivel.

Hozzászólásában elmondja még, hogy a Város lakossága és a Képviselő-testület tagjai is örömmel érzékelték és figyelték a város közvilágításának karbantartási és rekonstrukciós munkáit, mellyel az Önkormányzat korszerűbbé tette a közvilágítást a Város egyes részein és energia költséget takarított meg. Javasolja az Önkormányzatnak, hogy 2024-ben is folytassa a közvilágítás korszerűsítést és biztosítson forrást annak lebonyolításához.

Vass Antal bizottság elnöke elmondja, hogy a TOP Plusz projektek kapcsán kapott tájékoztató alapján megfogalmazódott, hogy a projektek előkészítő költségeinek biztonságos finanszírozása érdekében az erre beállított költségvetési összeget meg kellene emelni, hogy a támogatási források megérkezéséig ne kerüljön veszélybe a munkálatok lebonyolítása.

Vass Antal bizottság elnöke összefoglalja az előterjesztéshez érkezett kiegészítéseket:

- Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának és Intézményének költségvetése nem került a Társulási Tanács által tárgyalásra és elfogadásra Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének januári üléséig, ezért a szociális feladatellátás tagi hozzájárulásának 2024. évi összege még nem került megállapításra, így az Önkormányzat költségvetése a 2023. évi összeggel készült el. A normatív támogatások összege jelentősen változott, s ez nagymértékben befolyásolhatja a 2024. évi önkormányzati hozzájárulások összegét, így a Társulási Tanács döntése után a 2024. évre megállapított önkormányzati hozzájárulásokkal kéri a rendelet-tervezet elkészítését
- Város fennállásának 35. éves évfordulóját ünnepli 2024-ben. A Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság javasolja az eseménysorozat lebonyolításával megbízott Móránét Kft részére többlet támogatás nyújtását, hogy méltó keretek között történjen az ünnep lebonyolítása.
- Mórahalon a lakosság körében egyre nagyobb igény jelentkezik a több mint egy éve bezárt Móradozsi Sportcsarnokban működött konditerem újra nyitására. A Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság kéri, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat vizsgálja felül Móradozsi Sportcsarnokban korábban működő konditerem újra nyitásának lehetőségét – a város lakossági igényeinek kielégítése érdekében -, ha szükséges akár önkormányzati forrás igénybevételeivel.

- Város lakossága és a Képviselő-testület tagjai is örömmel érzékelték és figyelték a város közvilágításának karbantartási és rekonstrukciós munkáit, mellyel az Önkormányzat korszerűbbé tette a közvilágítást a Város egyes részein és energia költséget takarított meg. Pénzügyi- és Városfejlesztési bizottság javasolja az Önkormányzatnak, hogy 2024-ben is folytassa a közvilágítás korszerűsítést és biztosítson forrást annak lebonyolításához.
- Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság kér, hogy a TOP Plusz projektek projektek előkészítő költségeinek biztonságos finanszírozása érdekében az erre beállított költségvetési összeg kerüljön megemelésre, hogy a támogatási források megérkezéséig ne kerüljön veszélybe a munkálatok lebonyolítása.

Kéri a bizottsági tagokat, hogy ezen javaslatok figyelembevételével támogassák az előterjesztést.

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag nem fogadta el „Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

25/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága „Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása” tárgyú előterjesztést nem fogadja el. A Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság javasolja, hogy a rendelet-tervezet átdolgozásra kerüljön vissza az Önkormányzatnak. Továbbá a Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság elnökét felkéri, hogy a bizottság ezen döntését és megállapításait tolmácsolja a Képviselő-testületi ülésen.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

18. Napirendi pont

A MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. magánegészségügyi szakrendelések árainak meghatározása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. magánegészségügyi szakrendelések árainak meghatározása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

26/2024. (I. 25.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. magánegészségügyi szakrendelések árainak meghatározása

Határozat

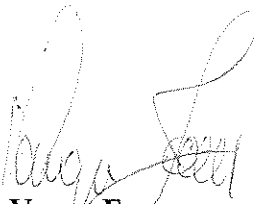
Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. magánegészségügyi szakrendelések árainak meghatározása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

Más bejelentés nem lévén Vass Antal bizottság elnöke az ülést bezárja.

k.m.f.


Vass Antal
bizottság elnöke


Varga Ferenc
bizottsági tag

*Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Elnökétől*

M E G H Í V Ó

*Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága*

2024. január 25-én 12:30 perckor
tartja januári soros ülését

Helye: Városháza

N a p i r e n d j e:

1./ Aktuális kérdések

Mórahalom, 2024. január 18.

*Személyes megjelenésére a bizottság szakmai munkájának eredményessége
érdekében feltétlenül számítok!*

*Vass Antal s.k.
bizottsági elnök*



Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsági Ülés
Jelenléti Ív
2024. január 25.

Vass Antal

elnök

.....

Oltványi Gyula

bizottsági tag

.....

Varga Ferenc

bizottsági tag

.....

Árva Béláné

bizottsági tag

.....

Császárné Papp Mária

bizottsági tag

.....

Csányi László

alpolgármester

.....

Tóthné Klamik Gyöngyi

pénzügyi osztályvezető

.....

BORRÁS NORBERT

Nóra - Partner KFT.

.....

Farkas Gábor

Szent Erzs. Mű. Gyógyt.

.....

BRINDA ÁGNES

KABINET

.....

BALOGH-STAMPE MARIANNA

Móna-Tomist KFT.

.....

HANKÓ ÁBOLY

MÜV - prof. csals.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

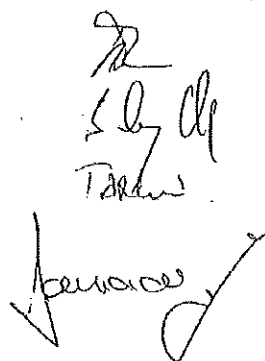
Előterjesztő: Dr. Tóth Krisztián jegyző
Iktatószám: MH/699/2024
Ügyintéző/Témafelelős: Dr. Tóth Krisztián jegyző
Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról
Véleményező bizottság: Valamennyi bizottság
Melléklet: Beszámoló a Mórakalmi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:


The block contains four handwritten signatures. The first signature is at the top, followed by two more signatures, and a fourth, larger signature at the bottom. The names 'Tóth' and 'Krisztián' are partially legible under the signatures.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. november 30-i ülésén a 372/2023. (XI.30.) Kt. számú határozatával akként döntött, hogy a Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről” tárgyú előterjesztés a 2024. évben januárban kerüljön megtárgyalásra.

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2023. január havi képviselő-testületi ülésen adott számot a hivatal 2022. január 1. és 2022. december 31. napja közötti tevékenységéről.

A 2023. január 1. és 2023. december 31. napja közötti időszakra vonatkozó beszámolót a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőivel együtt elkészítettük, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a hivatal, valamint belső szervezeti egységei 2023. évi munkájáról készített előterjesztést áttekinteni, azt megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Beszámoló a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Tóth Krisztián jegyző

A határozat végrehajtásáról a képviselő-testület további jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere,
- Mórahalom város jegyzője,
- irattár

BESZÁMOLÓ
A MÓRAHALMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
MUNKÁJÁRÓL

2023.

A Polgármesteri Hivatal jogállása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Polgármesteri Hivatal feladata

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal tevékenységének célja, hogy ügyfeleinek elvárásait a lehető legteljesebb mértékben kielégítse, intézményrendszerét a város és a környék polgárainak elvárásai szerint irányítsa, a képviselő-testület és a különböző bizottságok munkáját segítse, valamint járasszékhely városi pozíciójából adódó többletfeladatokat is maximálisan ellássa.

A beszámolási időszak ügyiratforgalma 2023. december 21. napi zárás alapján:

Év	Főszámok	Alsók
2020.	12643	30896
2021.	12279	28892
2022.	13511	30742
2023.	15778	30154

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 2023. évben átlagosan 25 fő köztisztviselő, amelynek nagyobb szervezeti egységei az osztályok, a kisebbek a csoportok. Az önkormányzati operatív munkát, valamint a pályázatok közbeszerzési- műszaki kezelését a Polgármesteri Kabinet végzi.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati számú rendelet 29. §-a tartalmazza a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket. A Hivatal belső szervezete a feladat ellátásnak megfelelően osztályokra és a Polgármesteri Kabinetre tagolódik. 2015. március 1-jétől a jegyző munkáját aljegyző segíti. Az osztályok munkájáért - a jegyző irányítása mellett - az osztályvezetők felelnek. A kabinetben végzett szakmai tevékenységért a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető felel.

A beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozóan a saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

Ügyiratkezelés, irattárazás

A Polgármesteri Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattárazása központi iktatás keretében történik a beérkező küldemények nyilvántartásba vétele és az osztályok részére történő továbbítása, amelyet 1 fő végez.

A Csongrád Megyei Levéltár jelzése és felhívása alapján 2023 év folyamán végeztük el a hivatal külső irattárában található 1990-2001 között keletkezett iratok felmérését, rendszerezését, és ezek eredményeként összesen 1500 kg mennyiségű iratot selejteztünk le és semmisítettünk meg. A selejtezési eljárást az iratok keletkezésekor hatályos Iratkezelési Szabályzat előírásai alapján folytattuk le.

Ugyanezen 1990-2001 közötti időszakra vonatkozó irat felmérés és rendszerezés eredményeként kiválogatásra kerültek az ezen időszakra vonatkozó nem selejtezhető ügyiratok is, amelyeket összeállítottunk és a Csongrád Megyei Levéltár által elvárt eljárásrend szerint a levéltár számára átadtunk. A levéltár számára átadott nem selejtezhető iratok mennyisége összesen 79 db irattári doboznyi mennyiséget tett ki.

Ezt a feladatot évről-évre évente egy alkalommal a jövőben is tervezzük elvégezni annak érdekében, hogy a levéltári törvény által meghatározott módon az iratok levéltárba adása és levéltári őrzése megtörténhessen, valamint a feleslegessé vált iratok megsemmisítése által a hivatal irattárában hely szabaduljon fel a jövőbeli hivatali ügyiratok és pályázati iratanyagok részére.

Évente egy alkalommal a kötelező adatszolgáltatás részét képező ügyiratforgalmi statisztika, valamint az iratkezelési szabályzat elkészítése, felülvizsgálata, illetve módosítása kerül elvégzésre.

A Polgármesteri Hivatal munkája szervezeti bontásban

POLGÁRMESTERI KABINET (készítette: Balog László kabinetvezető)

POLGÁRMESTERI KABINET

A Polgármesteri Kabinet 2000. év márciusától kezdte meg működését, melynek létrehozásával centralizáltan a polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatok jelentős része egy szervezeti egység kezébe került. A Kabinet Iroda megalakulását indokolta, hogy az Önkormányzat egyre több önként vállalt feladatot lát el összhangban a dinamikus városfejlesztéssel.

Ezen feladatok jellege azonban erősen eltér az igazgatási jellegű feladatoktól. Az önként vállalt feladatok ellátása olyan menedzsment működését teszi szükségessé, mely rugalmasan tud alkalmazkodni a feladatok jellegéhez. Erre a célra alkalmas a Polgármesteri Kabinet, amelyekben a referensek egyes részfeladatokat látnak el.

A feladatok ellátásában magas fokú a centralizáció, így valamennyi ügyirat a kabinetet irányító vezetőre kerül iktatásra és ő követi az egyes feladatok végrehajtását. A feladatok végrehajtásában a referensek közvetlenül, iránymutatással kapják meg ügyirattal együtt az elvégzendő munkát. Az így kiadott feladatokat részben önállóan, de a kabinetvezető útmutatásai alapján végzik.

A Polgármester elé kerülő döntések a Kabinetvezető ellenjegyzésén keresztül kerülnek a Polgármester által aláírásra. (Szerződések esetén további törvényességi áttekintést igazoló ellenjegyzéssel.) A kabinetnél előforduló növekvő számú ügyek ritkán tekinthetők tipizálhatónak, mindig egyedi szempontokat is figyelembe kell venni. Jellemzően előforduló ügyek a kabinetben: városfejlesztés,

infrastruktúra fejlesztés, önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése, telekalakítással, értékesítéssel kapcsolatos ügyek, stb.

Miután a kabinet jelentős számban polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyeket intéz, ugyanakkor ezek sokszor kötelezettségvállaláson alapulnak, amelyet a Polgármester gyakorol az Államháztartási Törvény előírásai alapján, a költségvetési osztály napi bejövő számláira, levelezésére áttekintése van a Kabinetvezetőnek.

A Polgármesteri Kabinetben dolgozók közül 5 fő köztisztviselő besorolású, a többi munkatárs egyéb foglalkoztatású, tekintettel arra, hogy feladatuk ez nem teszi szükségessé, másrészt alkalmazásuk így gazdaságosabb.

Egyéb kapcsolatrendszer:

- A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft., a Móraet Nonprofit Közhasznú Kft., és a Móra Tourist Nonprofit Kft., munkájának ellenőrzése. Ezen Kft-k felügyelőbiztosági elnöki feladatait is ellátja a kabinetvezető. (Minden Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés előzetes véleményezése, illetve a negyedéves üzleti terv végrehajtásának nyomon követése. Továbbá ezen cégek esetében operatív tanácsadás is megvalósul.)
- A Móra-Solar Kft., a Móra-Sport Nonprofit Kft., a Móra Group Kft. és a HTV Média Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos önkormányzati feladatok egyeztetése. A kabinetvezető feladatai közé tartozik a tulajdonos megbízottjával való információs kapcsolattartás. A Kft-k feladataival kapcsolatos anyagok előzetes véleményezése.
- A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat is Polgármesteri Kabinet látja el.
- A beruházások engedélyeztetése, pályázatok elszámolása egyre bonyolultabbá vált. Ez látszik az egyes ügyek esetén megkeresendő szakhatóságok számában, de a támogatási szerződésekben foglalt kötelezettségek számán is. Az önkormányzati fejlesztések esetében mind gyakrabban van szükség nem önkormányzati területek igénybevételére, amelyek jellemzően adásvételi szerződés keretében biztosíthatóak, de e mellett telekmegosztással kombinálva.

Az ügyek mennyisége évről évre nő, és jelentős probléma, hogy az iratok több évi folyamathoz tartozó beruházás anyagát tartalmazzák, és ezért akár több száz alszámmal bírnak, amelyek kezelése nehézkes.

A Kabinet iroda 2023. évének ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult:

Év	Főszámok	Alszámok
2022.	1497	6435
2023.	1356	5966

2016-tól a Gyógyfürdővel kapcsolatos iratokat Balog László/Fürdő néven iktatják és elkülönülnek a többitől. Iktatás és kabinetvezetői ellenőrzés után az iratanyagok helyileg a fürdőben találhatók. Ezen iratok száma az alábbi volt 2022-2023. évben:

Év	Főszámok	Alsók
2022.	196	729
2023.	203	743

Ipari Park

Önkormányzatunk az államilag elismert „ipari park” címet 1997-ben nyerte el. Az intézmény neve Homokhát Térségi Agrár-Ipari Technológia Parkra módosult.

Az ipari park fejlődése töretlen: a betelepült vállalkozások száma 2023. évi adatok szerint 83 db vállalkozás 789 fő munkavállalót foglalkoztatnak. Ezen adatok 2022-ben: 94 db vállalkozás és 670 fő munkavállaló – mely vállalkozásszámban kis mértékű csökkenést mutat, ám a foglalkoztatottak száma bővült.

Az ipari park területe: 100,75 hektár, melyből 83,9 hektár a tényleges ipari befektetés számára (nettó terület). 2023. december 31-i adat szerint a nettó terület 83,9%-a hasznosított, azaz 70,7 hektár van befektetői tulajdonban vagy bérli valamilyen vállalkozás; és e hasznosított területek 84,7 %-a pedig be is van építve. Tavaly egy új csarnoképület kapott használatbavételi engedélyt.

Az ipari parkban működő vállalkozások által megvalósított beruházások értéke 2022-ben 18,2 milliárd forint (2022-ban 12,7 milliárd forint volt). A 2022-es évről szóló ipari parkos beszámolóhoz szolgáltatott adataik szerint a vállalkozások éves árbevétele pedig 53,6 milliárd forint volt, az előző évi adat 38,8 milliárd forint, ezen adatok növekvő tendenciát mutatnak.

2023. évi adatokkal 2024. júniusát követően fog rendelkezni Önkormányzatunk – a cégek beszámolóit követően.

2023-ban két ipari parki zöldmezős, illetve egy beépített terület vonatkozásában kötöttünk adásvételi szerződést az alábbi cégekkel:

- Manzana Development Kft. (Guczi sor 7., 1734/16 hrsz, 27.903 m²)
- Magyar Kéménygyártó Kft. (Határőr út 9., 2171/2 hrsz, 5836 m²)

Új beruházások az ipari parkban:

- o A Comfort System Kft a Gucci sor meglévő telephelyén egy új csarnoképületet üzemelt be.
- o A Moratred-Ker Kft – az alapozási munkálatokkal és a szerkezetépítéssel – megkezdte csarnoképületének építését.

Szennyvíz-csatornák idegenvíz-csökkentése érdekében benyújtott KEHOP projekt

A projekt zárult – KEHOP-2.1.11 kódszámú, Felhívás víziközmű hálózatok átalakítására, hatékonyságnövelő fejlesztésére, víziközmű rendszerek műszaki állapotának felmérésére, problémák feltárására című kiírás 2., Víziközmű hálózatok hatékonyságnövelő fejlesztési alcímű célterület keretében – önkormányzatunk által megvalósított „Idegenvíz csökkentés és hatékonyságnövelő fejlesztés a mórhalomi szennyvízcsatorna hálózatban” című, KEHOP-2.1.11-21-2021-00004 azonosítószámú projekt.

A projekt 2022. 04. 01-én indult, műszaki zárása 2023. január végén volt, pénzügyi befejezése 2023.07.31-én történt meg. Pályázati helyszíni ellenőrzést sikeresen megtartották. A közreműködő szervezet záró értesítőjét várjuk.

Teljes költségvetése nettó 292.562.407,- Ft, támogatási intenzitása 70%, támogatási igény összege nettó 204.793.685,- Ft. Az önerő mértéke 30%, összege nettó 87.768.772,- Ft.

A beruházással érintett szennyvízcsatorna szakaszok fejlesztése az adott utca minden ingatlanát érintette. A gerinccsatorna lecsatlakozó csomópont megerősített idomokkal történő felújítása megtörtént. További gerincvezeték-clemek, illetve műtárgyak cseréje történt.

A szennyvízcsatorna fejlesztés az alábbi konkrét szakaszokat érintette:

- Munkás utca teljes hosszban, 238 hrsz.
- Köztársaság utca teljes hosszban, 151 hrsz.
- Kapás utca teljes hosszban, 309 hrsz.
- Munkácsy utca teljes hosszban beleértve a csatlakozó Lengyel utcai szakaszt is, amely összesen négy részzszakaszból áll:
 - Béke utca és Szegedi út közötti szakasz, 1625 hrsz.
 - Május 1 utca és Béke utca közötti szakasz, 1700 hrsz.
 - Május 1 utca és Munkácsy Mihály utca 48. közötti szakasz, 1700 hrsz.
 - Lengyel István utcai szakasz, 0292 hrsz.
- Kertész utca teljes hosszban, 1056 hrsz.
- Délibáb utca a Liszt Ferenc és a Táncsics Mihály utca között, 777 hrsz.

A szennyvíz-csatorna beruházásokat követően az érintett utcák aszfaltozását felújítottuk: új kopóréteget húztunk az útestre (Nyár utca egy szakasza, Délibáb utca, Kapás utca, Kertész utca, Köztársaság utca, Munkás utca, Munkácsy Mihály utca).

Csapadékvíz-elvezető csatornák fejlesztése

Befejeződött a „Mórahalmi 2021-es csapadékvíz elvezetési projekt megvalósítása, melynek azonosító száma: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00032, támogatási összege: bruttó 574.409.218,- Ft, 100%-os támogatási intenzitás mellett. Megkaptuk a beruházás vízjogi üzemelési engedélyét. Jelenleg a pályázatizáló elszámolás folyik.

A műszaki tartalom:

1. projektelelem: 6 utca csapadékvíz-elvezető csatornáinak rekonstrukciója: Kölcsey, Szövetkezeti, Kodály, Széchenyi, Remény, Egyenlőség utcák.
2. projektelelem: új záportározó tó építése a Kölcsey utca és a kisvasút nyomvonala által határolt semlyékes területen, valamint veszleürítő csatorna kiépítése, továbbá két átereszt kapacitásbővítése.
3. projektelelem: Bástya sori főgyűjtő II. ütemhez tartozó utcák új csapadékcatornáinak kiépítése: Munkás u., Arató u., Dankó u., Kapás u., Nyár u.
4. projektelelem: a Szegedi úton (a temető és az inkubátor csarnokok menti szakaszon) lévő csatornaszakaszok átépítése, részbeni zárttá alakítása, valamint egy átemelő-mű építése,
5. projektelelem: a Kissori úti lakópark útjai új csapadékvíz-elvezető csatorna építése: Bálint S. u., Tanács u., Volford u., Babarcsi u., Kószó u., Masa u.
6. projektelelem: Elkészült a település vízkárelhárítási tervének felülvizsgálata, melyet az ATIVIZIG jóváhagyott.

A projektet ellenőrizte az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Regionális Programokat Ellenőrző Igazgatósága, mely két hibát észlelt a projekt megvalósításában, így 564.635 Ft forráselvonást írt elő (a támogatási összeg 0,1%-a).

Új áruház építése a Szegedi út és Remény utca kereszteződésénél

A Ferroép Zrt, illetve projektcege: az MPR Ingatlan Kft beruházásában egy új áruház épül a Szegedi út 32. szám alatt. A cégcsoport megvásárolta a Dicső család egykori családi házat és lebontotta. A saroktelekre egy új áruházat építenek, mely két üzletnek fog helyt adni 399-399 m² hasznos alapterülettel. Az építkezés befejezésének tervezett ideje: 2024. ősze. A cégcsoport vezetősége tárgyalásokat megállapodott a Pepco, valamint a Rossmann üzletláncokkal a létesítmény üzemeltetésére vonatkozóan.

Mórahalom város ivóvízminőség-javítás

„Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító program” című projekt beruházásban tíz település vett részt: Ásotthalom, Bordány, Domaszék, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés és Zákányszék települések, melyek a projekt lefolytatásának idejére önkormányzati társulást hoztak létre (Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás néven).

A projekt keretében Mórahalmon a vízmű kezelő épület felújítására, bővítésére került sor, 2 db új víztermelő kút létesült 260 m talpmélységgel, valamint a meglévő és a termelésben továbbra is résztvevő kutak kútfej gépészete is felújításra került.

Alföldvíz Zrt az ivóvízközmű rendszert üzemszerűen működteti.

A fenntartási időszak, amely 2023. november 12-ig tartott.

Az Irányító Hatóság a projekt teljes lezárásáról megküldte a jegyzőkönyvet.

Az előzőeken túl, további jelentősebb projektek 2023. évben:

▪ **Kissori úti lakópark közművesítése**

A csapadékvíz elvezetők építésének pályázati forrásból történő megvalósítása befejeződött a Tanács, Volford, Babarcsi, Masa utcákban. 2024. A Tanács utca, Volford utca, Masa utca, Kószó utca közvilágításának kiépítése 2023 decemberében kivitelezésre került, valamint a Kissori úti szakasz, elkészült 2022. augusztusában. A Babarcsi utca közvilágításának kiépítése is elkészült 2022 évben. A közvilágítás bővítése a Bálint Sándor utcai szakaszon ajánlatkérési fázisban van. A kialakított 156 db építési telekből jelenleg 14 szabad telek van, melynek nagy része visszavásárlásból került vissza az Önkormányzat tulajdonába.

▪ **Közvilágítási fejlesztések**

2023-ban a megrendelt lámpatestek közül az alábbiak felszerelésre kerültek, műszaki átadásuk megtörtént:

Tanács utca – 11 db
Volford utca – 11 db
Masa utca – 4 db
Kószó utca – 5 db

Megrendelésre kerültek:

- Szegedi út, Vásártér után a Pótkerek csárda buszmegállóig 3 db lámpatest, mely 2024. januárjában került felszerelésre.

▪ **Beresényi utcai lakópark építési telkek**

A lakóparkban összesen 23 db összközműves építési telek alakult ki, melyből mind a 23 db telket értékesítettük 2023 évig.

▪ **Mátyás király körüti új építési telkek**

Telekalakítási eljárás során a Mátyás király körút még beépítetlen szakaszán, a Bajesy-Zsilinszky utca-Bástya sor-Szécsi György utcai csomóponttól északra haladva a keleti oldalon 9 db, a nyugati oldalon 5 db családi házas építési telek jött létre, amelyek értékesítése 2020. végén megkezdődött. Keleti oldalon 2023-ig 7 db telekre történt szerződéskötés, további 2db telek foglalás alatt áll. Nyugati oldalon 2023-ig 5 db telekre történt szerződéskötés.

- **Zákányszéki út – József Attila utca tömbfeltárás,** telekvég vásárlás lebonyolítása után az önkormányzati tulajdonú telkek megosztásának előkészítése, az új utca kivezetésének felülvizsgálata,
- **Zrínyi telekvégekből kialakuló telkek adásvételi szerződésének előkészítése,** a Földhivatali engedélyezési eljárás lebonyolítása, Balassi Bálint utca új telkek kialakítása, Kinizsi utca folytatása, Tancsics utca-óvoda közti utcanyitás kialakítás megkezdése

▪ **Csillag Táltos – Mórahalmi Komplex Fejlesztő Központ**

- Mórahalom Városi Önkormányzat 2017. óta elhivatottan dolgozik egy, a gyermekek számára kialakítandó komplex mozgásfejlesztő központ létrehozásán, amely Vizes- és Lovas Terápiás Központtal, valamint egy Családi Központtal egészíti ki Mórahalmon a már bevezetett hidroterápiás és egyéb mozgásterápiás kezdeményezéseket.
- 2022.06.04. napján megjelent 1281/2022 (VI.4.) Korm. határozat 2. pontja szerint a Kormány „az állami beruházásokat felülvizsgálat céljából - ide nem értve a kivitelezés alatt levőket - felfüggeszti, amelynek költségvetési hatásaként 2022-ben és 2023-ban összesen 1 150 000 000 forint megtakarítás elérendő, illetve érvényesítendő”
- Ennek értelmében ellenkező utasításig, a közbeszerzési eljárást jelenleg nem lehet megindítani.
- A projekthosszabbítás vonatkozásában a Támogatói Okirat módosítása határidőben benyújtásra került. A 1281/2022 (VI. 4.) Korm. határozat módosítása és a beruházás folytathatósága érdekében a 397/2023. (XII.21.) sz. Képviselő-testületi határozatnak megfelelően kérelmet nyújtottunk be Gulyás Gergely miniszterelnökséget vezető miniszter, valamint Schanda Tamás János, a Köztársasági Elnöki Hivatal kabinetfőnök részére.

▪ **Szilágyi Kollégium - 150 fős új kollégium**

Elkészült a Szilágyi Mihály Kollégium, amely a Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2. (hrsz 892/1) szám alatt, a régi focipálya helyén kapott helyet.
A nyertes kivitelező cég a BAUSZER Kft. A vállalkozási szerződés és annak módosítása után a teljes kivitelezési összeg nettó 1.789.183.043,- Ft volt.
Az épületre 50 kW teljesítményű háztartási méretű napelemes rendszer került, kiépítésre került a kollégium körül a közvilágítás és egy új térköves utca is épült, ez a Szilágyi Mihály utca.
A kollégium létrejöttét az Innovációs és Technológiai Minisztérium – amelynek jogutódja a Kulturális és Innovációs Minisztérium – 2,5 milliárd Forinttal, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal 225 millió Forinttal támogatta. Ezen támogatási összegben együttesen szerepel a 150 fős kollégium és a 2. Ideiglenes kollégium költségei.
A gyerekek 2023. augusztus végén beköltözhetnek az új modern Kollégiumba.
Ünnepélyes keretek között 2023. november 16. napján adtuk át a Kollégiumot. Az ünnepélyes megnyitón megjelent dr. Vitályos Eszter, a Kulturális és Innovációs Minisztérium miniszterhelyettese, parlamenti államtitkára, Krucsainé Herter Anikó költségvetési, gazdálkodási és személyügyekért felelős helyettes államtitkár, Zsódi Viktor, a Piarista Rend tartományfőnöke,

Erdélyi Margit, a Szegedi SZC főigazgató asszonya, Dr. Dobos Lilla, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal elnökhelyettes asszonya és Mihálffy Béla országgyűlési képviselő,

▪ **1. számú Ideiglenes kollégium – Röszei út 47.**

Az 1. számú Ideiglenes kollégiumot a Szilágyi Mihály kollégium elkészültével a Szegedi Szakképzési Centrum visszaadta a vagyonkezeléséből, amelyet a Kulturális és Innovációs Minisztérium jóváhagyott azzal a feltétellel, hogy a helyi középfokú oktatás, szakképzés szolgáltatában, a szakképzési feladatellátásban közreműködők részére szolgálati lakásokként hasznosul.

Az épület korábban oly módon lett felújítva, hogy 7 db lakást lehessen kialakítani az épületen belül, amikor már nem kollégiumként működik.

▪ **Vér tanya megújulása**

A Népi Építészeti Program keretében a Mórahalom, V. körzet 60. szám alatti épület megújulását támogató szakmai előkészítő dokumentumok elkészítésére nyert pályázat 2022. évben sikeresen lezárult. A projekt részeként készült szakvélemények és építési engedélyezési szintű tervdokumentáció alapján a Vér tanya épületének felújítására 2021. október 21-én adtunk be pályázatot. A Vér tanya felújítására 2022. február hónapban Önkormányzatunk összesen 12.000.000,- Ft támogatást nyert. A projekt összköltsége 17.744.284,- Ft, melyhez 5.744.284,- Ft önerőt kellett biztosítani. A tanya felújítására a Villa Inferior Kft.-vel kötöttünk vállalkozási szerződést. A kivitelezés 2022. augusztus 19-én lezárult. Ennek keretében többek között felújításra kerültek a külső és belső falfelületek, a tetőszerkezet és héjazat, a födém szerkezet. A veranda teljesen újjáépült, a kemence az eredetihez hasonló formában visszaépítésre került. A nyílászárók felújítása, az épület külső és belső festése megtörtént. A projekt 2022. december 10-én szakmailag lezárult. Az év végén a tanya üzemeltetésre átadásra került az Alsótanya Kulturális, Művelődési és Turisztikai Egyesület részére. A projekt záró szakmai és pénzügyi beszámoló 2023.08.17-én elfogadásra került, fenntartási kötelezettség 10 év.

▪ **Honvéd u. 3. szám alatti épület megújulása**

Mórahalom Városi Önkormányzat 2022. szeptember 29-én támogatási kérelmet nyújtott be a Honvéd u. 3. sz. alatti épület megújulását támogató szakmai előkészítésre a Teleki László Alapítvány által kiírt Népi Építészeti Programra. A pályázat kapcsán érkezett hiánypótlást teljesítettük. A támogatási kérelem 2022. november 8-án befogadásra került. 2023. február 17-én érkezett értesítő levél alapján a támogatási kérelem elutasításra került azzal az indokkal, hogy az ingatlan polgári ház, mely nem népi építészeti emlék.

▪ **Mórahalom, VI. körzet tanya 8. szám (hrsz.: 0406/23) alatti épület megújulása**

Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. november 15-én támogatási kérelmet nyújtott be a Mórahalom, VI. körzet tanya 8. szám alatti épület megújulását támogató szakmai előkészítésre a Teleki László Alapítvány által kiírt Népi Építészeti Programra. 2023. november 30-án érkezett értesítő levél alapján a támogatási kérelem elutasításra került azzal az indokkal, hogy a településképvédelmi rendelet nem tartalmazta az érintett ingatlant, mint jelentős helyi építészeti érték, helyi egyedi védelem alatt nem állt az ingatlan.

▪ **Tér-Zene Program Mórahalmon**

Mórahalom Városi Önkormányzat a 2022/23. színházi évad során 7.500.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást kapott ún. Tér-Zene program megvalósítására. A 30 alkalomból álló programsorozat a mórähalmi Szent Erzsébet Gyógyfürdő területén került megrendezésre.

Az elszámolás benyújtása megtörtént, elbírálása folyamatban van.

■ **Villamos energia és gáz beszerzési eljárások**

Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-ban folytatta az energiamegtakarítási intézkedési terv végrehajtását, melyet a Képviselő-testület 2022. decemberi ülésén elfogadott. A terv kiterjedt a város összes közintézményére, akik folyamatosan figyelemmel kísérik az intézkedések betartását.

A Kabinet iroda munkatársai a Jegyző szervezetének közreműködésével intézték a villamos energia és földgáz egyetemes szolgáltatásról 2023 augusztus 1-i fordulónappal végső menedékes szolgáltatásra történő átállását szerződéses és adminisztratív ügyeit.

A Kabinet iroda munkatársai közreműködtek a földgáz központosított közbeszerzési eljárásának 2023-2024 gázévre, és a villamos energia központosított közbeszerzési eljárásának 2024. évre történt kereskedelmi szerződések versenyeztetésében, szerződéskötésben a Homokháti Kistérség településeire.

■ **Napelem telepítések saját forrás felhasználásával:**

A Mórhalmi Városfejlesztő Kft. a 2020. és 2022. évben fejlesztési tartalékba helyezett nyereségét napelemes beruházásra kívánta fordítani.

A Kft. nem rendelkezik ingatlan tulajdonnal, ezért a Mórahalom Városi Önkormányzattól bérelt tetőfelületeket használva hajtott végre napelemes kiserőmű beruházást.

Az érintett ingatlanok a következők:

Bivaly Bowling	6782 Mórahalom, Röskei út 19.
Szent Benedek szálló	6782 Mórahalom, Ruzsai út 1.
Rozmaring Apartmanház	6782 Mórahalom, Szegedi út 11.
Nosztalgia Apartman	6782 Mórahalom, Zákányszéki út 1.

A napelemes rendszert igénybe vevő négy ingatlan bérlője mindamellett, hogy a beruházás eredményeként az ingatlanhasználattal összefüggő rezsi költségek csökkennek, a Mórhalmi Városfejlesztő Kft. részére bérleti díjat fizetnek.

A projekt a Solar Konstrukt Kft. kivitelezésében készült el, melynek összköltsége nettó 28.469.781,- Ft volt.

■ **Műfüves pálya időszakos felújítása**

A Magyar Labdarúgó Szövetség és a Mórahalom Városi Önkormányzat közötti Együttműködési Megállapodás a Műfüves pálya időszakos felújítás tárgyában 2022. szeptember 09. napján mindkét fél által aláírásra került. Az Önkormányzat a beruházás megvalósításához szükséges önerő összegét 13.778.314,-Ft-ot a Magyar Labdarúgó Szövetség részére átutalta. Országos Pályafelújítási Program lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatokat Nemzeti Sportügynökség Zrt. látta el. A Nemzeti Sportügynökség Zrt. által lefolytatott közbeszerzési eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot adó cég nettó 127.731.914,-Ft összeggel a Globál Sport Kft. lett. Ahhoz, hogy az Együttműködési megállapodás szerint a beruházás 10 %-os önerész hányadban kerüljön finanszírozásra, az Önkormányzati önerőn felül, további bruttó 4.065.835,-Ft önerész rendelkezésre állását volt szükséges biztosítani. A Műfüves labdarúgópálya rekonstrukciós munkálatai 2023. október 02. napján kezdődtek meg a kivitelező cég Globál Sport Kft. által. A Magyar Labdarúgó Szövetség által összehívott műszaki átadás-átvételi eljárásra 2023. december 11. napján került sor. A kivitelező cég Globál Sport Kft. a műfüves labdarúgópálya rekonstrukciós munkálatait a műszaki leírásban és a tervben foglaltaknak megfelelően elvégezte. A külső tereprendezési munkálatokra megfelelő időjárási körülmények és terepviszonyok között kerül majd sor ez év januárjában a kivitelező cég által.

▪ **Harangjáték telepítése**

A Szentháromság téren található Harangjáték 2023. november 22-én készült el nettó 13.634.700,-Ft +ÁFA összegben, a kivitelező cég a Toronymester Kft. A harangjáték 18 db. harangból áll, különböző méretben és hangolásban. A megszólaltatása a harangokba épített elektrodinamikus ütőszerkezettel történik. Az első adventi gyertyagyújtás alkalmával szólalt meg, ezt követően naponta több alkalommal is hallható.

▪ **Gondozási központ tető javítása**

2023. évben az épület tetőhéjazatának és szerkezetének részleges javítása, új cserép felhelyezése történt meg. Nyertes ajánlattevő a Villa Inferior Kft. lett bruttó 3.481.800 Ft értékben.

TOP Plusz program beszámolója:

A 2023. évben tovább folytatódott a 2021-2027-es uniós ciklus TOP Plusz pályázatainak előkészítése. A program a 2014-2020 közötti TOP eredményeire építve, annak tematikáját folytatja. Fejlesztési tematikája kiterjed a gazdaságélénkítés, munkahelyteremtés és bővítés, valamint a népességmegtartás és családvédelem térségi és helyi feltételeinek biztosítására, a helyi gazdaságfejlesztésre és foglalkoztatásra, a helyi turizmusra, a települési infrastruktúra, településüzemeltetés és helyi közszolgáltatások fejlesztésére.

Mórahalom városa 2021. évben TOP Plusz Fenntartható városfejlesztési eszközben részt vevő városként indult neki a tervezési folyamatnak. Ehhez kapcsolódva elkészült Mórahalom Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája (FVS), valamint TOP Plusz Városfejlesztési Programterve (TVP). Ezen stratégiai dokumentumokat tartalmazó pályázat 2022. március 16-án beadásra került. A fenntartható városfejlesztési eszközben részt vevő városok a TOP Plusz illeszkedésű fejlesztésekre vonatkozó támogatási kérelmeiket kiemelt eljárásrendben nyújtják be, így nem versenyeznek a többi településsel a TOP Plusz forrásokért, a fenti dokumentumok elfogadását követően a megye által allokkált keret a városok részére rendelkezésére áll (Mórahalom esetében 5 Mrd Ft).

A Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága 2022. augusztus végén tájékoztatást adott arra vonatkozóan, hogy az Európai Bizottság kérésének megfelelően a TOP Plusz módosításra került, és a fenntartható városfejlesztésben csak a megyék 4 legnépesebb városa vehet részt. Ebből kifolyólag Mórahalom városa kikertült azon települések köréből, akik kiemelt eljárásrendben pályázhatnak és maguk rendelkezhetnek a megye által allokkált forráskerettel. Előzetes információk szerint ettől függetlenül az 5 milliárd Ft-os keret rendelkezésre fog állni, csak a forrás felhasználási mód fog változni. A TOP Plusz pályázatok várhatóan 2024. év I. negyedévében kerülnek kiírásra. Mindezen változások nem befolyásolják a stratégiai dokumentumok elkészítésére, 2022. márciusában beadott pályázat lebonyolítását. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia és a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv költségeit el tudjuk számolni. Az FVS pályázata kapcsán a pozitív támogatói döntés 2022. október 25-én megszületett, a támogatási szerződés 2022. decemberében aláírásra került.

Fenti változások ellenére a TOP Plusz pályázatok tartalmának kidolgozása folyamatos volt a 2023. év folyamán, a tervezési feladatok koordinálásával, költségvetések előkészítésével, a szükséges engedélyeztetési eljárások megindításával/lefolytatásával, illetve a közbeszerzési eljárások lefolytatásával.

Az 5 milliárdos projektsomag részeként többek között belterületi kerékpárút fejlesztéseket, zöld és barnamezős területek fejlesztését, a Kissori és Bercsenyi lakóparkban útépitést, valamint a vásártér további fejlesztését tervezzük. Emellett a TOP-os pályázatok között van egy kb. 1 milliárdos turisztikai

fejlesztéscsomag (Sziksós Pihenőpark, Kézműves fogadó épület, Ezer Év Parkja további fejlesztése). Jelentős összegben tervezünk energetikai pályázatokkal, ennek részeként napelemek beszerzésére, szolgálati lakások energetikai felújítására, a gyógyfürdő energetikai célú fejlesztésére tervezünk pályázatot beadni. A szociális infrastruktúra fejlesztése érdekében a Kossuth park területén Szociális Szolgáltató Központ kialakítása tervezett.

TOP Plusz Helyi humán fejlesztések pályázati felhívásra a támogatási kérelem 2024. január 5-én benyújtásra került. A pályázat keretében a helyi humán erőforrás fejlesztésére kidolgozásra került egy komplex projekt, melyben közösségfejlesztő, egészségnevelési, kompetenciafejlesztő programokkal és iskolai előrehaladást segítő tevékenységekkel, különböző szemléletformáló rendezvényekkel tervezünk.

Napelemes rendszer kiépítése

Top plusz program keretében megvalósul az alábbi 10 önkormányzati épületre háztartási méretű napelemes rendszer kiépítése:

1. Judo Csarnok 8 kW
2. Gondozási központ 8 kW
3. Fejlesztőház 10 kW
4. Könyvtár 5 kW
5. Sportközpont 40 kW

A telepítések a 3 COMM Zrt. kivitelezésében valósulnak meg bruttó 26.010.049,- Ft összköltség mellett.

6. Kézilabda csarnok 50 kW
7. Tanyai Idősek Klubja 4,5 kW
8. Óvoda 30 kW
9. új Bölcsőde szárny 12 kW
10. Ezer Év Parkja 10 kW

A telepítések a FORT-BAU Zrt. kivitelezésében valósulnak meg, bruttó 47.800.463,- Ft összköltség mellett.

További 4 épületre a napelem telepítés kapcsán a közbeszerzési eljárás lefolytatása folyamatban van:

1. Városháza 40 kW
2. Aranyzöm Rendezvényház 40 kW
3. Városüzeltetés (Móraép) 40 kW
4. Fürdő II. üteme 8 kW és 33 kW

A telepítések várhatóan 2024. tavaszán a nyertes ajánlattevő kiválasztását követően készülnek el.

EFOP Iroda által kezelt EFOP forrásaiból megvalósuló pályázatok beszámolója:

Az EFOP Iroda a 2023. évben is folytatta azon projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátását, amelyek az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretein belül indultak el 2017-től kezdődően. Az önkormányzathoz kapcsolódó szervezeteivel és partnereivel együttműködve kísérte végig a projektek szakmai és pénzügyi megvalósulását. Az iroda munkatársai a projektmenedzsment feladatok ellátása mellett rendezvények, képzések, tréningek, programok szervezésében és lebonyolításában közreműködtek a programok sikeres megvalósítása érdekében. Az Operatív Program keretein belül összesen 15 pályázat realizálódott, melyek közül a hosszabb megvalósítási időszakkal rendelkezők is a 2023. évben a zárás szakaszához értek. Ennek megfelelően a 2023. év végére az EFOP forrásokból létrejött programokat két kategóriába sorolhatjuk, lezárt- és zárás alatt lévő projektekre.

I. Lezárt projektek

1. EFOP-4.1.8-16-2017-00138 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastruktúrális fejlesztései
2. EFOP-4.1.7-16-2017-00060 A közösségi művelődési intézmény- és szervezet rendszer tanulást segítő infrastruktúrális fejlesztései
3. EFOP-1.9.9-17-2017-00005 Még jobb kezekben- bölcsődei szakemberek szakmai fejlesztése
4. EFOP-1.8.5-17-2017-00227 Menő Menzák Mórahalmmon
5. EFOP-1.10.2-17-2017-00009 Egészségügyi humán erőforrás-fejlesztése
6. EFOP-1.3.7-17-2017-00035 Szeged-Csanádi Egyházmegye Közösségfejlesztése – Mórahalom – A társadalmi esélyegyenlőség fokozása Mórahalmmon
7. EFOP-1.2.11-16-2017-00019 Esély Otthon- otthonteremtés és életpályatervezés Mórahalom ifjúságának
8. EFOP-5.2.2-17-2017-00032 Az autizmussal élők jól-létének fejlesztése határokon átnyúló együttműködésben Mórahalmmon
9. EFOP-2.2.19-17-2017-00089 Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése- A Mórahalmi Móra-Vitál Kistérségi Egészségügyi Központ Eszközbeszerzési Pályázata
10. EFOP-1.3.5-16-2016-00736 Önkéntes Esély
11. EFOP-1.8.2-17-2017-00002 A- Praxisközösség (Mórahalom- Zákányszék- Ruzsa)

A lezárt projektek esetében sor került a záró helyszíni ellenőrzésekre, a záró szakmai és pénzügyi elszámolások elbírálására. További szakmai tevékenység végzésére nem kerül sor, az adott projekthez kapcsolódó fenntartási időszakokra vonatkozó előírások biztosítása a fenntartási időszakok végéig az EFOP Iroda vagy a projekt kedvezményezettje által folyamatos.

II. Zárás alatt lévő projektek

12. EFOP-3.7.3-16-2017-00091 A tanulás boldogít – Life Like Learning
13. EFOP-1.8.19-17-2017-00019 Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése- népegészségügyi helyi kapacitás fejlesztése (EFI)
14. EFOP-3.9.2-16-2017-00006 Humán kapacitások fejlesztése a térségi szemléletben a Mórahalmi járásban
15. EFOP-1.5.3-16-2017-00039 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Mórahalmi járásban

16. TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00032 Mórahalmi 2021-es csapadékvíz elvezetési projekt
17. KEHOP-2.1.11-21-2021-00004 Idegenvíz csökkentés és hatékonyságnövelő fejlesztés a mórahalmi szennyvízcsatorna hálózatban

A zárás alatt lévő projektek esetében a záró szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások benyújtása az adott projektben tervezett mérföldköveknek megfelelően zajlott. Két projekt esetében sor került a záró helyszíni ellenőrzésekre. További szakmai tevékenység végzésére nem kerül sor. A záráshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása a továbbiakban is biztosított.

Dekarbonizált Mórahalom

A projekt megvalósításával a kitűzött stratégia célok teljesültek:

A Projekt általános célkitűzése, egy olyan innovatív mintaprojekt megvalósítása Mórahalom Városban, amely a földgáz alapú energiaellátás helyben elérhető, megújuló (geotermális és fotovoltai) forrásból történő kiváltásával egy fogyasztóbarát, az ellátásbiztonságot növelő, környezetvédelmi és pénzügyi szempontból fenntartható ellátási modellként szolgál a hazai, 5-10 ezer lélekszámú települések fejlesztéséhez.

A fejlesztés révén Mórahalom Város hozzájárul a hazai energia- és klímapolitikai célok teljesüléséhez. A tervezett fejlesztés egyidejűleg szolgálja:

- az üvegházhatású gázkibocsátás csökkentését a településen,
- a megújuló energiaforrásból megvalósuló energiatermelés fejlesztését,
- a biztonságos és fenntartható energiaellátást,
- az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérést előmozdító technológiák fejlesztését, továbbá
- a térség tudás potenciáljára építve kísérleti helyszínként a hatékony geotermikus energiafelhasználást akadályozó problémák kutatását fejlesztését.

A projekt megvalósításával a kitűzött közvetlen célok teljesültek:

A tervezett fejlesztés közvetlen céljai megvalósultak:

- **Jelentősen megnövekedett helyi hőpiaci igények a rendszer üzembe helyezése óta folyamatosan kielégítésre kerülnek.** Mórahalom Város jelenlegi, a városi létesítmények fűtésére szolgáló termálvíz kitermelő kapacitása megnőtt az új termelő és visszasajtoló infrastruktúra létesítése révén a megnövekedett hőpiaci igények kielégítése érdekében. A projekt keretében a jelenlegi kiszolgáló kapacitás több mint kétszeresére nőtt.
- **A tervezett új termál rendszer integrálása a Városban működő két másik rendszerrel megtörtént.** A meglévő két sziget-szerűen működő termál rendszer (Mórahalmi Geotermikus Kaszkádszisztéma és a Norvég Geotermikus Közműrendszer), valamint a projekt keretében megvalósuló fejlesztés hőtechnikailag egységes rendszerre történő integrálása megvalósult. A meglévő rendszerek összekapcsolásával a fogyasztók ellátása szempontjából nagyobb rugalmasság és egyben további hőpiaci-bővítési lehetőség biztosított.
- **A megújuló energiatermelés diverzifikálása.** A visszasajtolás alkalmazásával nemcsak megszűnt a termálenergia környezetvédelmi dilemmája, hanem egyúttal megújulóvá, illetve

fenntarthatóvá is vált, hiszen több évtized után ismét felmelegedve hasznosulhat a felszíni hőleadókban. A projekt részét képezte továbbá a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdőben előkészített, a villamosenergia igény fedezéséhez hozzájáruló fotovoltaiikus energia termelő kapacitás bővítése, és a tervezett termálvíz termelő kútnál létesítendő gázmotoros rendszerrel a kísérőgázok hasznosítása villamosáram termelése.

- **Műszaki K+F feladatok megvalósultak.** A projekt jelentős műszaki tudásbázist épített 1.) a termálkutakban képződő kísérőgázok hasznosítása, 2.) az integrált távhő rendszer intelligens vezérlése, továbbá 3.) a víztermelés és visszasajtolás hidrológiai, hidrodinamikai és geokémiai vizsgálata vonatkozásában.
- **Széleskörű replikálásra alkalmas mintaprojekt készült.** Egy olyan fenntartható műszaki és üzleti modell került kidolgozásra, amely az energiatermelők és -fogyasztók (elsődlegesen a helyi hőpiaci szereplők) prosumer partnerségére épül. A modell adaptációja lehetővé teszi hasonló adottságokkal rendelkező, és megújuló energia alapú; jellemzően külső közösségi finanszírozásra épülő „vezérprojekt(ek)re” épülő fejlesztési elképzelések megvalósítását más kisvárosokban.

Megítélt támogatás:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Saját forrás összesen: | 94.000.000,- Ft |
| 2. Igényelt alap támogatás összesen: | 1.029.000.000,- Ft |
| 3. Projekt elszámolható önkormányzati költség többletigényekkel össz.: | 1.324.994.137,- Ft |

Dekarb műszaki szakmai eredmények:

1. Új termelő (1336 m, vízhozama: 1050 liter/perc) és új visszasajtoló kút (1050 m, vízhozama: 1055 liter/perc) - kivitelezés készültsége 100%,
2. Új távvezeték rendszer kiépítés (55-ös út elkerülő úton át a Móradozsi körúton, Táncsics utcán, Barmos György téren keresztül a Hunyadi Ligetig) 2902 méteren mindösszesen 4143 m termál vezeték - készültsége 100%,
3. 2 db új gázmotor kivitelezés 49kW - készültsége 100%, műszaki átadás zajlik
4. Napelemes rendszer kivitelezés 104,4 kW - készültsége 100%,
5. 8 új hőközpont kivitelezés - készültsége 100%,
6. Kútkert gépészet, a 2 régi és 2 új termál rendszer összekötése, SMART rendszervezérlés, - készültség 95 %

Újgenerációs NGA hálózatok fejlesztése befejeződött (SZIP Projekt)

A NET-TV Zrt. (6430, Bácsalmás, Szent János utca 17., képviselője: Szirbik Albert) a GINOP-3.4.1-20-2021-00034 projektje keretein belül több, mint 800 millió Ft támogatáshól, olyan optikai hálózat fejlesztést valósított meg **Mórahalmi járás területén** -újgenerációs szélessávú (NGA) hálózat kiépítését- amely az eddigiekben optikai lefedettséggel nem rendelkező lakossági, üzleti és közintézmény igényhelyek számára biztosít internet elérést. Az eddig ellátatlan területeken lévő háztartások számára is elérhetővé vált a legalább 30 Mbps sávszélességű internet szolgáltatás, az erre alkalmas újgenerációs szélessávú (NGA) infrastruktúra megteremtésével.

Az Újgenerációs szélessávú hálózattal lefedésre kerül:

- 143db üzleti igényhely
 - 1406db lakossági igényhely
 - 25db közintézmény közvetlen optikai sötétzárral összekötésre kerül a Mórahalmi járási központtal.
- Összesen lefedett igényhelyek száma: 1574 db

Mórahalmi Optikai hálózatfejlesztéssel érintett helyszínek (mindösszesen 16.185m): Zákányszéki út, Millenniumi sétány, István király út, Röszei út, Határőr út, Kissori Lakópark, Szent János tó, Bivalyos Látogatóközpont és Gólyamenedékház, Nagyszéksősi szálláshelyek, Domaszéki kerékpárút, Thermálfalu, Ideiglenes Kollégium, Móra Ferenc utca.

A NET-TV Zrt. és az Önkormányzat nemcsak saját, hanem egymás projektjeinek megvalósításában is érdekelt volt, hiszen a településen zajló optikai hálózatfejlesztés előnyös volt a DEKARB pályázatra nézve, hiszen a projektben szükséges üzemirányítást optikai szálak bevezetésével lehetett biztosítani. Az Önkormányzat a geotermikus távhőrendszer folyamatos üzemeltetésének biztosítására 12 szál optikai kábelt vásárolt NET-TV Zrt.-től. A NET-TV Zrt. számára is kedvező volt, hogy a DEKARB projekt során a távvezeték kivitelezéssel egyidőben történt az optikai fejlesztés, hiszen így be tudott csatlakozni az éppen aktuális földmunkákba.

A NET-TV Zrt. a pályázata keretében a város központjában is fejlesztette hálózatait, melynek során az Önkormányzat tulajdonában lévő, már meglévő alépítmény hálózatot (40 mm védőcsövek) is igénybe vette, saját védőcsöveinek (20 mm) elhelyezése céljából, hogy azokba optikai szálakat helyezzen el. Az Önkormányzat az alépítmény hálózatot használatba adási szerződés keretein belül NET-TV Zrt. részére használatba adta.

Bivalyos fejlesztés

A Nagyszéksős-tó köré készülő Minta bemutatóhely és a hozzá kapcsolódó terek, szemléletformáló eszközök kialakítása, látogatóközpont belső térének kialakítása, 6 db kilátó, gyalogút, Kulcsosház szálláshely fejlesztés tervezési munkálatai befejeződtek.

A pályázati forrás lehívását két ütemben valósítjuk meg. Az első ütemben az előkészítés költségeit tudjuk elszámolni 40 millió Ft értékben, ennek projekt záró elszámolása, illetve a záró szakmai beszámolója jóváhagyásra került az Irányító Hatóság által. Az első ütemben vállalt tervek, engedélyek, valamint a megvalósíthatósági tanulmány munkaverziója rendelkezésre állnak, az érintett közbeszerzési eljárások megindításához megszerzett támogató tartalmú I. körös tanúsítványok lejártak, ezért megújításukhoz szükséges Közbeszerzési Hatósági eljárást lefolytattuk. A közbeszerzési eljárásokat újra lefolytattuk, eredményt hirdettünk minden eljárásban és a feltételes kivitelezési szerződések megkötése folyamatban van. Az Irányító hatóság által előre jelezett 2022. tavaszi pályázati kiírás eltolódott 2023. tárgyévre, majd 2024. tavaszára.

A második ütem a fejlesztési elképzelések megvalósítását tartalmazza, melyhez 1,4 milliárd Ft támogatásra fogunk pályázni. Beadás a felhívás megjelenésekor, 2024. tavaszán várható.

Szent János üdülőtő kialakítása

„Mórahalmi öntöző, csapadék és termál vízkincs elvezetésének szétválasztása” című Kisvárosi Fejlesztési Programba beadott pályázat a befejezésre került.

Az eldobó vezeték meghosszabbítással együtt lefektetésre kerültek a termál vezetékek is az Ezer Év Parkja mellett, a termál vezetékek építése befejeződött az Ezer Év Parkja mögött végig a tó mentén, az átemelő működik, üzemeltetésre átadásra került.

A projekt pénzügyi elszámolása a Magyar Államkincstár felé benyújtásra került 2023. augusztus 7-én.

Szent János üdülőtő_Szabadtéri fürdőhely engedélyezése is lezajlott 2023. év elején és nyáron fürdőhelyként üzemelt.

2023. február 28-án a Szent János üdülőtó természetes fürdőhely kialakítási kérelem beadásra került az illetékes hatóság felé. A tó vizét akkreditált laboratórium vizsgálta, mely eredményei szerint a tó vize kiválóan alkalmas természetes fürdőhely minősítés szerint. A hivatalos engedély megérkezett.

2023. május 1-étől Szent János tó természetes fürdőhelyként használható.

Az előzetes engedélyezési eljárás alapján 2023.05.01. és 2023.08.31. közötti időszakban a Szent János tó szabadtéri strandként üzemelhet. Az üzemeltetési időszak alatt a fürdőzőknek biztosítva volt gyermekpancsoló rész, zuhanyzó, öltöző, ivóvíz, és mobil WC-k. A vízfelületen és a partszakaszon jól láthatóan kijelölésre kerültek a mélyebb vízmélységű területek. 2023.09.01.-től a területről elszállításra kerülnek a mobil WC-k, és a mentőcsónak. A zuhanyzó és ivókút víztelenítésre kerül (fagyveszély). A gyermekpancsolót jelző bolyasor elbontódott.

A TOP plusz pályázatban 2024-re fejlesztésekkel egy szabadtéri színvonalas strand létesülhet.

Lakás és helyiséggazdálkodás

Lakások

A 2023. év adatai alapján 168 db bérlakás van az Önkormányzat tulajdonában.

Az elmúlt évben 2 lakással növekedett és 2 lakással csökkent az önkormányzati tulajdonú lakások száma.

Lakásszám növekedések:

- Szabadság utca 24.
- II. körzet 85.

Lakásszám csökkenések:

- Szántó utca 46. ½ tulajdonrész,
- Ásotthalom, Munkácsy utca 10. 1/1 tulajdonrész.

- 2023. évben 28 db lakás bérbeadás és új lakásbérleti szerződés jött létre.

15 esetben történtek az Önkormányzat által 100 %-ban finanszírozott és 4 esetben Önkormányzat által részben finanszírozott felújítási, karbantartási munkák.

Előfordultak még nagy számban 30.000,- Ft alatti kisebb berendezés cserék és javítási munkálatok az Önkormányzati lakásokban, melyek költségének 50 %-a lakbérmérséklés keretében került elszámolásra.

Helyiségek

2023. évben 76 db érvényben lévő helyiségbérleti szerződés volt, melyből 9 db új bérleti szerződés jött létre.

Önkormányzati Rendszert működése

A Mórahalmi Önkormányzati rendszert létszáma, főbb feladatai 2023-ben:

1 fő részmunkaidős közterület-felügyelőt alkalmaztunk, ők kiegészülve 2 fő mezőőrrel alkotják az önkormányzati rendszert, továbbá 2 adminisztratív munkatárs segíti a munkát. 2023-ban egy Agrárminisztériumi egyedi támogatás felhasználásával 5 fő új mezőőrt is alkalmaztunk migrációs céllal.

2023-ban egyik fő feladatként a külföldi vendégmunkások fokozott ellenőrzését tűztük ki célul. Ennek megvalósítása érdekében hétköznapiokon és hétvégeken is láttunk el rendszert feladatokat Mórahalmon.

A másik területen, amely az utóbbi években meghatározta irányvonalunkat, a migrációs nyomás változó formában, de tavaly is jelen volt településünkön. Jelenleg migráns bejelentéssel, illetve hulladékos területek feltérképezésével foglalkozunk hangsúlyosan. A migránsok száma fokozatosan emelkedő tendenciát mutat.

Roncsautók elszállítása:

Egy 2023. évi kormányhatározat alapján a térségből elszállításra kerültek a migrációval kapcsolatba hozható elhagyott gépjárművek. Mórahalom közigazgatási területéről összesen 25 db autó került elszállításra.

További elvégzett feladatok voltak:

- rendezvénybiztosítások,
- közbiztonsági akciók,
- személy felkutatások,
- több személy előállításában közreműködtünk,
- közlekedésrendészeti feladatok ellátása,
- közterületi intézkedések.

2023. évben 6 alkalommal szerveztünk bűnmegelőzési programokat:

A programok célcsoportja voltak: iskolások, nyugdíjasklubok, lakosság. Több alkalommal police-coffee rendezvényt tartottunk. Részt vettünk a lovasszínházi rendezvénysorozaton.

Több alkalommal bike-safe kerékpáros regisztrációt tartottunk, illetve kivilágítatlan kerékpáros akciókkal hívtuk fel a figyelmet a közlekedési szabályok betartására. Az előző évhez képest nagyban növeltük a bűnmegelőzésre fordított időnket.

Odafigyeltünk a közlekedési szabályok fokozott betartatására is.

Közös szolgálatok időtartama, akciók a társszervekkel:

A klasszikus rendészeti feladatok mellett a közterületek felügyeletével kapcsolatos teendőket is ellátták a rendészek, ezek főbb területei:

- gázos területek tulajdonosainak felszólítása
- közterület-használati engedélyek kiadása, ennek száma megnőtt, és a kiadás feltételei szigorodtak.

A gázos területek magántulajdonosai mellett 2023. évben a vállalkozások, üzletek üzemeltetőinek is partnerségi leveleket küldtük ki, hogy üzleteik előtt fokozottan ügyeljenek a tisztaságra.

2023-ban megnövekedett a rendezvények biztosítása: lovasszínházi előadások mellett nagyobb részben vettünk részt programok önálló biztosításában is. Több Kolo Centarban tartott rendezvény idején végeztünk parkolást.

Általános tendenciaként elmondható, hogy nőttek az ún. szomszédviták mind belterületen, mind külterületen. Heti rendszerességgel érkeztek bejelentések: pl. elszántotta a szomszéd a területét; belterületen átlóg a kerítésen a fa, átjár a kutya stb. Összességében az ilyen ügyek feltérképezése és megoldása sok órai külterületi munkát jelentett.

A Rendészet működésének időszaka alatt:

- lakossági panasz munkájukra nem érkezett, sőt pozitívan fogadták a folyamatos közterületi jelenlétet,
- intézkedéseik kifogásolása nem érkezett,
- kényszerítő eszközt nem kellett alkalmazni.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzati rendészeti szervezet beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Intézkedéseivel hatékonyan válaszokat ad a lakosságot érintő legfontosabb közbiztonsági problémákra. Munkáját a CSCSVMRK szigorú szakmai felügyelete alatt végzi. A rendőrség elfogadta az új szervezet munkáját, sőt számít jelenlétére a közterületi intézkedések során.

Térfigyelő kamerafelvételek visszakeresésével több szabálysértési és bűncselekményi nyomozásban segítettük a rendőrség munkáját. 2023-ban is folytattuk a kamerabővítést, 5 új helyszínen szereltünk fel térfigyelő rendszert. Munkatársaink segítséget nyújtottak helyszínbiztosítási feladatok megoldásával a mórashalmi önkéntes tűzoltóságnak is.

2023. évre a rendőrség nem adott még ki hivatalos bűnügyi statisztikát, így a települési objektív adatok értékelését a júniusban esedékes rendészeti főnapirendi ponti beszámoló fogja tartalmazni. 2024. évben fenn szeretnénk tartani a megemelt mezőéri létszámot, hogy kül-és belterületen egyaránt migrációs szolgálatokat tudjunk ellátni. A közterület-felügyelet vonatkozásában erősíteni kívánjuk a közlekedésbiztonsági ellenőrzéseket.

2023. év végén összehívásra került a Kistérségi Közbiztonsági Egyeztető Fórum, amely **2024. évi tervként az alábbi határozati javaslatokat fogadta el:**

1. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért abban, hogy a Fórum keretein belül továbbra is rendszeresen egyeztessük az aktuális közbiztonsági problémákat, mert a közbiztonság közös érdekünk.
2. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért abban, hogy az Ásotthalmi határátkelő infrastrukturális fejlesztéséről, annak tervezéséről, jelenlegi jogi helyzetének állásáról újra kezdeményezzünk egyeztetést az ORFK-vezetőségével.
3. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért abban, hogy a kistérség települései képviselőiben a fórum forduljon az OPSZ-vezetőségéhez, hogy a Határvédelmi Tagozatban résztvevő polgárőrségek éjszakai migrációs szolgálatok költségterítésének finanszírozására az OPSZ 2024. évre költségvetéséből különítsen el forrást.
4. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért abban, hogy a kistérség települései képviselőiben a fórum forduljon az OPSZ-vezetőségéhez a polgárőrségek technikai felszereltségének javításában, gépjárművek beszerzésében, illetve működési költségek – különös tekintettel üzemanyag kártya - finanszírozásában kiemelt támogatást nyújtson a határvédelmi szolgálatot ellátó települések egyesületei számára.
5. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért abban, hogy a kistérség települései képviselőiben a fórum forduljon belügyminiszter úrhoz a térfigyelő kamerarendszerek bővítése kapcsán, amely egyaránt szükséges bűnmegelőzési célból és bűncselekmények felderítésében is.
6. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért abban, hogy a kistérség települései képviselőiben a fórum forduljon a Belügyminisztériumhoz, az Agrárminisztériumhoz és a

Miniszterelnökséghez a migrációs mezőőri szolgálatok 2024. évi fenntartásának ügyében. Egyben kerüljön jelzésre, hogy a települések támogatják a mezőőrök státuszainak megtartása kapcsán, hogy az AM finanszírozás külön önálló soron jelenjen meg. Ennek oka, hogy a roncsautó kormányhatározatban a kormány nevesített feladatot is adott a mezőőrök számára.

7. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetért abban, hogy a kistérség települései képviselőiben a fórum egyeztetéseket kezdeményezzen a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőrfőkapitányság vezetésével a települések közlekedésbiztonsági szabályainak betartatása kapcsán. Egyben a rendőrség szakmai irányítása mellett dolgozzon ki közlekedésbiztonsági akcióterveket, amelyek csökkenthetik a súlyos sérüléssel járó közlekedési balesetek számát.

8. A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és megköszöni a Kormányhivatal: főispán úr és járási hivatalvezető asszony közreműködését a roncsautó kormányhatározat előkészítésében, egyben felkéri őket, hogy a migránsok által elhagyott hulladékok ügyének előkészítésében is vegyenek részt.

Hivatali irodaautomatizálás

Helyzetelemzés:

Az önkormányzati munkavégzés alapja a jól működő számítástechnikai háttér, mivel egyre több alkalmazás működik Interneten keresztül.

A hivatal jelenlegi Internet szolgáltatója a Regionet Hungária Kft.

Jelenleg a hivatal 100/100 Mbit sávszélességet használ, ami csak a Városháza Internet forgalmát biztosítja. Ezen kívül egy 250/100 Mbit sávszélességű előfizetés került a Városházára, ami a közterületi kamerarendszer kiépítése miatt vált szükségessé. A Wifi4EU pályázat megvalósításához szintén egy 250/100 Mbit/s. sávszélességű Internet bekötés került a Városházára, ez biztosítja a végpontok közötti Internet elérés lehetőségét.

A hivatalban a nyomtatási feladatokhoz irodánként van egy kisteljesítményű nyomtató a munkatársak munkájának megkönnyítése érdekében.

Nagyobb mennyiségű és A3 méretű nyomtatásokhoz fénymásolót gépeket lehet használni, melyekből 5 db áll rendelkezésre.

Fénymásoló gépeink karbantartását az Irodagép Kft végzi, melyek az alábbiak:

- a Városháza tetőterén található a Ricoh Afficio 2800 színes fénymásoló,
- a Városháza 2. emeletén 2 db Ricoh 2554 -es fénymásoló található (2019-ben került beüzemelésre a régi fénymásoló üzemzavarai miatt),
- a Városháza 1. emeletén egy 40 lap/perces, nagy teljesítményű, Ricoh AF 4002-es fénymásoló végzi a nyomtatási és másolási feladatokat (2019-ben került beüzemelésre a régi fénymásoló üzemzavarai miatt),
- a földszinti EFOP irodában egy Ricoh MP2501-es fénymásoló segíti a munkát.

- Továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk az e-mailek archiválására: a levelező szerver tehermentesítésére a régi levelek helyi gépre történő archiválásával tettük meg. Ezen intézkedések ellenére 2017-ben a levelező szerver cseréje megtörtént, ami a régihez képest jóval nagyobb tárhelyet eredményezett. A szerver cseréjével a mail.morahalom.hu weblapon használt Roundcube levelező

szoftver is frissítésre került, ami jóval több funkcióval rendelkezik elődjéhez képest, valamint a nagy méretű levelezőládákat is megfelelő sebességgel kezeli.

- OIP pályázaton keresztül folyamatosan történik a városháza számítógépjeinek cseréje.
- Wifi4EU pályázat keretében befejeződött 2020-ban a város központi részeiben a nyilvános helyeken szabad Internet elérés biztosítása. Emiatt új Internet előfizetésre lett szükség a Városházán, ez biztosítja a végpontokon lévő internet elérést.
- Az ASP rendszerhez a Mórakalmi Polgármesteri Hivatal 2019. január 1-jétől csatlakozott, ami integrált rendszerekhez való csatlakozást jelent (iktatás, pénzügyi programok, adóhatósági ügyek)
- 2019-ben a város közterületein megtörtént a közterület figyelő kamerák bővítése, így minden főbb bekötő útvonal és a városközpont egy része kamerával figyelt terület. Ebbe a rendszerbe lett beemelve a buszmegálló kameraképeinek a rögzítése is.
- 2021-ben Internet átjáróként egy nagyobb sebességű célhardver router került beüzemelésre, ami hatékonyan osztja szét az Internet sávszélességet. Erre több ok miatt is szükség volt:
 - már egyre több az olyan alkalmazás, amely központi adatbázisokba dolgozik,
 - már a munkatügyi anyagok küldése és a pénzügyi programok is Interneten keresztül működnek.
 - ez a célhardver rendelkezik a mai kornak megfelelő tűzfallal, ami a kibertámadások ellen nyújthat védelmet.
- 2022-ben a város több pontján (egyházi iskolánál, óvodánál, és a Petőfi u. - Csend u. sarkán) levegőszennyezés mérő szenzorok kerültek kialakításra, melyek adata a <https://www.metnet.hu/legszenyezettseg> weblapon nyomon követhető.
- Energiatakarékosság:
 - bevezettük, hogy a számítógépek 10 perc használat nélküli idő után hibernáljanak, ezzel csökkentve a gépek áramfogyasztását,
 - a városházán a fűtőtestek éjszakára kikapcsolásra kerülnek, folyosókon a fűtőtestek kikapcsolva maradnak,
 - tervezés alatt van a Városháza lámpatestek cseréje vagy átalakítása az energiatakarékosabb használat miatt.
- A Városháza érintés-, villám- és tűzvédelmi felülvizsgálata 2022-ben megtörtént.
- Szükségessé vált a Városháza központi szűnetmentésének cseréje tüzeset miatt, az árajánlatokat bekértük, a biztosító az ügyet kivizsgálta, az eszköz megrendelése rövid időszakon belül megtörténik
- Beszerzésre került 2022-ben egy NAS szerver, mely a napi biztonsági mentések automatizálását teszi lehetővé.

A jövőbeni szükséges fejlesztések:

- A fejlesztéseknél nagy hangsúlyt kell fektetni az energiatakarékos eszközökre, valamint a készenléti állapotok kihasználására.

- A hatékonyabb munkavégzéshez a munkaállomások folyamatos cseréje is szükséges. 5 éves gépeinken már a vírusellenőrző futása is észrevehető lassulást okoz. Egyre több 5 évnél idősebb gépünkön vesszük észre, hogy véletlenszerű kiakadásokat produkál. Már egyre több az olyan alkalmazás, amely központi adatbázisokba dolgozik.
- A kollegák távoli munkavégzésének biztosítása szerver virtualizálásával: ezáltal nem kellene számítógépeket éjszakára, vagy hétvégre bekapcsolva hagyni, ami energia-megtakarítást jelenthetne.
- Mostanra elértük, hogy szinte minden munkaállomáson Windows 10 operációs rendszer fut, csak 1-2 számítógép maradt Windows 7, vagy Windows XP operációs rendszerrel. Ezek megtartása a régebbi programok kompatibilitási problémái miatt vált szükségessé.
- A későbbi számítógépek beszerzésénél figyelni kell arra, hogy Windows 11 kompatibilisek legyenek, ugyanis a mostani információk, tesztek szerint a Városházán nem sok számítógép felel meg a Windows 11 követelményeinek (a meglévő számítógépek processzorait tartja gyenge pontnak jelenleg a Windows 11, amit remélhetőleg változtatnak még, ezáltal több processzor is alkalmas lehet rá). A Windows 10 támogatásának megszüntetését 2025-re tervezi a Microsoft, tehát addig még biztosan lesz frissítés a jelenlegi számítógépekhez.
- a növekvő adattárolási igény miatt elkerülhetetlen lesz a jelenlegi 6 éves fájlserver cseréje. A jelenleg szerver tárhelyének 25%-a a szabad, ami előre vetíti a bővítés szükségességét, a 6 éves üzemidő miatt javasolt új szerver beszerzése

KÖLTSÉGVETÉSI ÉS ADÓOSZTÁLY

(készítette: Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető)

Költségvetési Csoport látja el Mórahalom Városi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati társulások gazdálkodási-munkaszervezeti feladatait.

A Csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet határozza meg. A feladat ellátása során naprakész ismeretekkel szükséges rendelkezni minden további gazdasági tárgyú törvénnyel kapcsolatban (pl. költségvetési törvény, számviteli törvény, adó és járulék törvények, nemzeti vagyonnal, foglalkoztatással kapcsolatos jogszabályok, stb.).

Költségvetési Csoport feladatai:

- elemi költségvetés és költségvetési beszámoló elkészítése
- a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás, előirányzat módosítás
- készpénzes és készpénz nélküli pénzforgalom lebonyolítása
- személyi juttatások, támogatások utalása
- szállítói számlák, bizonylatok pénzügyi ellenőrzése, iktatása, utalása, szállítói finanszírozású számlák nyomon követése, könyvelése
- vevői számlák kiállítása

- kintlévőségek kezelése
- előlegek folyósítása, nyilvántartása, elszámolása
- Nemzeti Adó és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó)
- kötelező havi, negyedéves, éves adatszolgáltatások a MÁK elektronikus rendszereiben (KGR, ÖNEGM rendszer, EBR-42 rendszer)
- a pályázati pénzek nyilvántartása és egyeztetése a pályázat kezelőkkel.
- kötelezettségvállalások nyilvántartása
- gazdasági események számviteli rögzítése
- önkormányzat pénzügyi befektetéseinek nyilvántartása
- szabad pénzeszközök átmeneti leköttése
- bizonylati fegyelem betartása és betartatása
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, Fürdő, Könyvtár, Óvoda és az Önkormányzat által koordinált Társulások főkönyvi könyvelésének előkészítése, elkészítése
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, Fürdő, Könyvtár, Óvoda és a Társulások tárgyi eszközeinek nyilvántartása, selejteзések, vagyonleltár elkészítése
- a vagyonkataszteri nyilvántartás, az ingatlan-vagyonkataszterhez kapcsolódó analitikus kimutatások vezetése, kötelező egyezőségek biztosítása
- az Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek gazdasági, pénzügyi tevékenységével járó költségvetési, ellenőrzési feladatok koordinálása
- a havi, negyedéves és éves statisztikai jelentések elkészítése
- civil szervezeteknek adott támogatások nyilvántartása, elszámoltatása
- KIR, KIRA program kezelése, a nem rendszeres bérek számfejtése
- cafetéria nyilvántartás folyamatos vezetése, regisztrálása, dokumentálása
- normatíva, központi normatíva nyilvántartása, törvény szerinti kezelése
- gazdálkodási szabályzatok elkészítése, aktualizálása.

A Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja látja el

- Mórahalom Városi Önkormányzat
- Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár- és Közösségi Ház
- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő (2015.03.01-től)
- Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (2017.08.01-től)
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása (2018.01.01-től)

gazdálkodási feladatait.

2023-ben a jogszabályban kiadott határidőnek megfelelően elkészült a 2022. évi költségvetési beszámoló. A 2022. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az osztály elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

Az Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetése január-február hónapban elkészült, mely a Képviselő-testület 7/2022.(II.23). számú Önkormányzati rendeletével elfogadott.

A 2023. évi költségvetési rendeletet év közben nyolc alkalommal, valamint a 2024. évben 2023. december 31-i hatállyal módosult. Indokoltá vált a költségvetési rendelet módosítása néhány halaszthatatlan, új feladat pénzügyi fedezetének biztosítása, új pályázati források elnyerése miatt.

Az Önkormányzat és intézményeinek költségvetési főösszege az alábbiak szerint alakult 2023-ban.

Megnevezés	Eredeti költségvetés adatok forintban	Módosított költségvetés adatok forintban	Változás mértéke %
Mórahalom Városi Önkormányzat	8.961.997.636	11.189.696.941	24,86
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal	161.817.362	188.241.467	16,33
Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház	27.127.502	36.939.539	36,17
Napköziotthonos Óvoda	517.772.904	573.524.109	10,77
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő	1.276.718.297	1.322.339.642	3,57
Önkormányzat és Intézményei összesen	10.945.433.701	13.310.741.698	21,61
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	5.230.604.714	5.572.785.978	6,54
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása	992.827.680	1.162.801.358	17,12
Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás	4.414.062	4.540.062	2,85
Társulások összesen:	6.217.845.456	6.740.127.398	8,23
Mindösszesen:	17.173.280.157	20.050.869.096	16,76

A 2023. évi költségvetés előkészítése 2022. év végén elkezdődött. Az előirányzatok tervezésére a Polgármester által megfogalmazott prioritások, célok – stabil pénzügyi egyensúly, a működési kiadások hatékony elosztása és az eddig elért szakmai feladat-ellátási színvonal javítása, pályázati lehetőségek kihasználása, folyamatban lévő pályázatok folytatása, befejezése – figyelembevételével kerül sor. A költségvetési rendelet-tervezet – a jogszabályban előírt határidőig benyújtására kerül. Az elmúlt évek kormányzati intézkedései még inkább megfontolt takarékos gazdálkodást igényeltek, melyet az intézményi költségvetések és a társaságok üzleti tervek összeállításánál érvényesíteni kellett.

Az együttműködési megállapodásoknak megfelelően az osztály látja el a társulások gazdálkodási feladatait, könyveinek vezetését. Ennek keretében határidőre elkészítette a 2022. évi társulási határozatok alapján az elemi költségvetéseket, illetve a beszámolókat az év végi zárást követően. Szükség szerint módosításra kerültek a társulások költségvetései.

Az év közben jelentkező vagyon-nyilvántartással kapcsolatos feladatok, úgymint az eszközök nyilvántartása, valamint az ahhoz kapcsolódó különféle mozgások az analitikus rendszerben rögzítésre kerültek. A szükséges kapcsolódó egyeztetések, leltárak a zárást megelőzően megtörténtek.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei, valamint a társulások tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A beszedett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történt a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető munkatársak és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a Képviselő-testület részére a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.

Az államháztartás alrendszerei, így az önkormányzat és intézményei részére a jogszabály havi és negyedévenkénti zárási feladatokat ír elő, melyről ugyancsak havonta és negyedévenként adatot kell szolgáltatni a Kincstáron keresztül a központi költségvetés részére.

Az első három hónapról egyben kell pénzforgalmi adatszolgáltatást készíteni, ezt követően pedig havi adatszolgáltatási kötelezettségünk van. A mérleg adatokról negyedévenként kell adatot szolgáltatni.

Az osztályon egyre növekvő többletfeladatot jelent a megnövekedett európai uniós projektek pénzügyi bonyolítása, az elkülönített számviteli nyilvántartás megvalósítása.

Mórahalom Városi Önkormányzat jelentős pályázati tevékenységet folytat, a pályázati forrásokat minél inkább igyekszik kihasználni. A Költségvetési Csoport aktívan részt vesz valamennyi pályázat kezeléséhez, elszámolásokhoz szükséges pénzügyi bizonylatok, számlák, állományba vételi bizonylatok kiállításában, összegyűjtésében. Pályázonként elkülönített könyvelést vezetünk, mely többletmunkát igényel, de nagyban megkönnyíti a pályázati pénzekkel történő elszámolást és a későbbi ellenőrzések lebonyolítását.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. Az intézmények felmerő adatlapjai jogcímeiként, intézményenként került feldolgozásra és rögzítésre. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására 2 alkalommal, május és október hónapokban volt lehetőség.

A Mórachalmi Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatai az alábbiak szerint alakulnak, mely kiadások biztosítják a szükséges köztisztviselői létszám és a dologi kiadások finanszírozását, melyek a feladatok ellátásához szükségesek.

Megnevezés	Kiadási tételek	Kiadási tételek megoszlása
	adatok forintban	%
Személyi juttatások	142.308.818	75,60
Munkaadót terhelő járulékok	20.282.911	10,78
Dologi kiadások	15.607.245	8,29
Egyéb kiadások	10.042.493	5,33
Felhalmozási kiadások	0	0,00

Összesen	188.241.467	100,00
----------	-------------	--------

A hivatal költségvetési kiadásainak túlnyomó része (86,73 %-a) a foglalkoztatottak személyi juttatásainak és munkaadót terhelő járulékaiknak finanszírozására szolgált.

A 2022-es év új feladatát is hozott a csoport számára. A kialakult világgazdasági környezet hatására a jegybanki alapkamat mértéke jelentősen megemelkedett, ami maga után vonta a befektetett pénzügyi eszközök kamatainak az emelkedését is. Ennek következtében az Önkormányzat több esetben a Képviselő-testület elé terjesztette az Önkormányzat pénzügyi befektetéseinek átvilágítását, hogy minden esetben a legkedvezőbb döntést hozza meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület elé beterjesztett számítások alapján 2022. áprilisától a rövidlejáratú betétek után fizetett kamat meghaladta az akkor köthető Önkormányzati Államkötvény kamatát, így 2022. április 29-től a szabad pénzeszközöinket rövidlejáratú betétben kötjük le. A lekötés időtartama eleinte 30 nap volt, azonban a pénzügyi környezet gyors változása miatt 2022. augusztus 12-től a heti lekötést alkalmazzuk, a gyorsan változó kamatok miatt.

A rövidlejáratú betétlekötés folyamata 2023-ban tovább zajlott. A kamat év elején tovább emelkedett, így az Önkormányzat jelentős kamatbevétellel számolhatott. Az elérhető kamat nagysága 2023. 03.30-án tetőzött, ekkor közel két hónapig 17,45 %-os kamatbevételt értünk el. A Jegybank 2023 május végén kezdte meg a betéti kamatok csökkentését, május 23-tól folyamatosan csökkent a betéti kamat mértéke. Az MNB azt a célt tűzte ki, hogy a jegybanki alapkamat szintjére csökkenjen a betéti kamat mértéke. Májustól a Jegybank havi egy százalékkal csökkentette a betéti kamatok mértékét. 2023. október 25-től már a jegybanki alapkamat mértéke is csökkent.

A Kormány 2023. december közepén a gazdálkodó szervezetekre is bevezette a kamatplafont, melyet 7,75 %-ban határozott meg. Ekkortól a gazdálkodó szervezetek már csak ezen szint alatti kamattal számolhattak a lekötéseiknél. A kamat nagyságát ebben az esetben a diszkont kincstárjegy kamatjához és a bubor kamat változásához igazítják. Ennek köszönhetően év végén a gazdálkodó szervezetek a lekötéseiket 6,39 %-os kamat mellett tudták megtenni. Az Önkormányzat és a Társulások, valamint a gazdasági tevékenységet nem folytató szervezetek 10,4 %-os kamat mellett teljesítik a lekötéseiket.

A lekötési kamatláb az alábbiak szerint alakult:

Lekötés kezdete	Lekötési kamatláb
2023.01.05.	16,50 %
2023.01.12.	16,72%
2023.01.26.	16,75%
2023.03.02.	17,00%
2023.03.09.	17,15%
2023.03.23.	17,20%
2023.03.30.	17,45%
2023.05.25.	16,45%
2023.06.22.	15,47%
2023.07.27.	14,47%
2023.08.17.	14,65%
2023.08.31.	13,65%
2023.09.28.	12,65%

2023.10.26.	11,90%
2023.11.23.	11,15%
2023.12.07.	10,40%

Az Önkormányzat alatt az OTP Banknál létrehozott cégcsoportot továbbra is működtetjük, és így az önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaságok szabadpénzeszközét is le tudjuk kötni, a fentiekben vázolt feltételek mellett.

A Költségvetési Csoport feladat ellátását terheli, hogy három önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság pénzügyi feladatait látja el a csoport, valamint az ügyvezetés munkáját is segíti. Az alábbiak a gazdasági társaságok, amelyek pénzügyi tevékenységét végezzük:

- Térségi Gazdaságfejlesztő Kft
- Móra-Group Kft
- Móra-Solár Kft.

A felsorolásokból látható, hogy a Költségvetési Csoport igen sokrétű és jelentős mennyiségű feladattal terhelt.

A Költségvetési Csoport munkáját nagyban segíti portfólió menedzserünk, akinek munkájával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adjuk:

Legfőbb feladata a Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok és szövetkezetek ügyvezetői által készített beszámolók, valamint az alapítványok és egyesületek elnökei által készített beszámolók folyamatos figyelemmel kísérése, Polgármester Úr és a Képviselő-testület elé kerülő anyagok ellenőrzése, előterjesztések készítése és időpontok koordinálása.

Cégek száma társasági forma szerinti megoszlásban:

társasági forma	száma
gazdasági társaságok	20
szövetkezetek	5
alapítványok	4
egyesületek	4
egyéb	2
összesen	35

2023. évben a fenti társaságokkal kapcsolatos, végrehajtott főbb feladatok:

A Tulajdonosi ellenőrzés rendjéről szóló szabályzat aktualizálása, amely alapul szolgál a gazdasági társaságoknak a tulajdonos felé történő beszámolóhoz. A szabályzatban foglaltak betartása és betartatása a társaságokkal.

Javadalmazási szabályzat pontosítása a 100 % önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére, valamint a nem 100 %-ban önkormányzati tulajdonú társaságok részére.

A gazdasági társaságokkal történő kapcsolattartás és szakmai segítségnyújtás a Tulajdonos ellenőrzés rendjéről szóló szabályzatban foglaltakra épülve történt egész évben, (de a mindennapokban felmerülő kérdésekre és problémákra is folyamatosan történt válaszadás):

- A fenti társaságok vezetői által elkészített 2023. évi üzleti tervek ellenőrzése, időpont egyeztetés a tulajdonos által meghatározott képviselővel (Polgármester úr) az üzleti tervek személyes ismertetéséhez. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok a 2023. évi üzleti tervüket a Képviselő-testület 2023. februárban tartott ülése elé terjesztették jóváhagyás céljából. A szabályzatban meghatározott határidőt valamennyi kötelezett betartotta.
- 2022. évi pénzügyi és szakmai beszámolók időben történő elkészítése, időpontok koordinálása Polgármester úr és a társaságok ügyvezetői között. Az áprilisi és a májusi Képviselő-testületi ülésre az anyagok összeállítása az éves beszámolóhoz kapcsolódóan. A beszámolások határidőben megtörténtek.
- 2022. évi beszámolók közzétételének ellenőrzése.
- 2023 I. félévi eredmények-, ¾ éves eredmények-, és a 2023. évi prognózis adatok időben történő elkészítésének biztosítása az előre meghatározott tematika szerint. A Képviselő-testületi ülések előtt (augusztus havi és november havi) személyes egyeztetés koordinálása a tulajdonosi jogkört gyakorló személy (Polgármester úr) és a cégvezetők között.
- Üzleti tervtől lényegesen eltérő eredmény alakulása miatt 3 társaság esetében évközben a Képviselő-testület elé intézkedési terv készítése történt.
- A cégvezetők és Polgármester úr között a gazdasági témákban történő egyeztetésekről feljegyzés és feladatlista készítése. A feladatlistában meghatározott feladatok végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése.

Gazdasági társaságok, szövetkezetek korosított szállítói- és vevői kimutatás meghatározott időszakonként bekérése, összesítése, Polgármester úr és Kabinetvezető úr tájékoztatása.

Gazdasági társaságok, szövetkezetek bankszámla állományának figyelemmel kísérése, összesítése, Polgármester úr és Kabinetvezető úr tájékoztatása.

Kiemelt figyelmet fordít a gazdasági társaságok Felügyelő Bizottságainak 2023.évre vonatkozó munkatervének elkészítésére, a bizottság által végzett tulajdonosi ellenőrzések dokumentáltságának megtételére.

Az Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok Felügyelő Bizottságai a munkatervükben meghatározott ellenőrzéseket végrehajtották, melyről jegyzőkönyvet készítettek.

Főbb ellenőrzési területek:

- házi pénztár- és pénzeszközök ellenőrzése
- házi pénztár kezelés
- iratkezelés
- szerződések nyilvántartása
- pályázati dokumentációk ellenőrzése.

További feladatai közé tartozik az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságokról közzétett adatok aktualizálása a honlapon, valamint a belső ellenőr által feltárt hiányosságokra intézkedési terv készítése, az intézkedési tervben foglaltak betartásának nyomon követése.

ADÓCSOPORT

(készítette: Szűcs Sándorné csoportvezető)

Az adócsoportban 3 fő köztisztviselő látja el az adóügyi feladatokat.

Mórahalom város Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján valamennyi helyi adót bevezette településtünkön. A Képviselő-testület rendeletet alkotott az építményadóról, a telekadóról, a magánszemélyek kommunális adójáról, az iparüzési adóról, valamint az idegenforgalmi adóról.

Az önkormányzati adórendszer 2019.02.26-tól az önkormányzati feladatellátást támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer Adó szakrendszereként működik.

Mórahalom Város Képviselő-testülete 2023. évtől kezdődően azon 10 000 m² alatti területű telek után, melyen energia termelő létesítmény vagy a nagy- és közép feszültségű villamos energia állomás céljára szolgáló létesítmény üzemel, továbbá a 10 000 m² és a feletti területű telek után az adó mértékét megemelte.

A Képviselő-testület a 37/2022. (VI.24.) önkormányzati rendeletében döntött továbbá a magánszemélyek kommunális adója mértékének szintén 2023.01.01. napjával történő emeléséről mind a külterületi, mind a belterületi lakások vonatkozásában.

Az adó mértékének változásáról határozatban értesítettük az adózókat. Ez a magánszemélyek kommunális adójának vonatkozásában összesen 3.998 db, míg a telekadó tekintetében összesen 135 db határozat elkészítését és adózóknak történő kézbesítését jelentette.

A program és a hozzá kapcsolódó technikai, informatikai háttér nem teszi lehetővé nagy tömegű határozat és a hozzá kapcsolódó befizetési postautalványok előállítását, ezért – előzetes szerződés alapján - az EPDB Nyomtatási Központ Zrt az átadott adatállományok alapján végezte el az önkormányzati adóköldemények előállítását és adózók részére történő postai feladását.

A mértékváltozásról készült tömeges határozatok és a hozzájuk kapcsolódó befizetési postautalványok az ASP szakrendszerben történt pénzügyi évváltást követően 2023.01.30. napján határidőben elkészültek, azonban az ASP adó szakrendszer fejlesztői által még 2022. decemberében alapjaiban módosított informatikai rendszer nem volt képes az állomány nyomda felé történő továbbítására.

Adóhatóságunk által a jogi személyek és egyéni vállalkozó adózók részére történő határozatok elkészítése, elektronikus úton történő továbbítása sikeresen, határidőben megtörtént, azonban a magánszemélyek részére kézbesítendő, összesen 3.019 db határozat az informatikai problémáknak köszönhetően az EPDB Nyomtatási Központ Zrt. által csak a március 15-i határidőt követően került kézbesítésre. A kézbesítés elhúzódása kellemetlenséget okozott az adózók körében, azonban a késedelmi

pótlék mentes befizetési határidő ebben az esetben a kézbesítést követő 30. napra módosult. A kommunális adó határozatok ellen fellebbezés nem érkezett, a tapasztalataink szerint az adózók adófizetési kötelezettségüknek a kézbesítést követően a legrövidebb határidőn belül eleget tettek.

A telekadó mértékének emelése miatt 6 adózó, az alacsonyabb adómérték alkalmazása miatt 1 adózó élt fellebbezési jogával.

A Képviselő testület 2023-ban két alkalommal is csökkentette a telekadó mértékét.

Ezt követően összesen 6 adózó nyújtott be fellebbezést telekadó határozat ellen, melyet 5 adózó esetében a másodfokon eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal jóváhagyott, viszont az adózók a Szegedi Törvényszéknél közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem miatt keresetet terjesztettek elő.

A fellebbezési eljárások során 1 adózó esetében a Kormányhivatal hatóságunkat a tényállás további tisztázása érdekében új eljárás lefolytatására kötelezte.

A jogorvoslati eljárások jelenleg is folyamatban vannak.

Az építményadót, helyi iparüzési adót és a mértékváltozással nem érintett telekadót tartalmazó adószámla kivonatokat adóhatóságunk állította elő és mind elektronikus úton, mind papír alapon a hozzájuk tartozó első és második félévi befizetési postautalványokkal, 2023. februárjában megküldésre kerültek az adózók részére.

A Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelete lehetőséget biztosít adókedvezmény igénybevételére azon adóalanyok részére, akik az önkormányzat illetékességi területén csatorna-hozzájárulás vagy útépítéshez hozzájárulás jogcímén kommunális beruházást teljesítettek. A levonási jog a megnyitást követő két naptári évben érvényesíthető. 2023. évben 257 adózó esetében történt az adókedvezmény érvényesítése és dokumentálása.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény értelmében Mórahalmon székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozási tevékenységet végző adóalanyok május 31-ig iparüzési adó bevallására kötelezettek.

Az adóbevallások szinte januártól kezdődően június végéig folyamatosan érkeznek, melyek a beérkezést követően feldolgozásra kerülnek.

A bevallási határidőt elmulasztó adózók minden évben felhívást kapnak (esetenként több ízben is) adókötelezettségük teljesítésére.

A helyi adókról szóló törvény felhatalmazása alapján az állami adó- és vámhatóság jogszabály által meghatározott adattartalommal naponta, elektronikus úton megküldi adóhatóságunk részére a vállalkozásokat érintő változásokat, adókötelezettségük keletkezését.

A NAV által megküldött és feldolgozott bejelentések száma (2022. évben 1730 db) 2023. évben 2110 db volt.

Az építményadóban a telekadóban és a kommunális adóban az adókötelezettség megállapítása, az adó előírása az adózók adatbejelentése, illetve jogszabály felhatalmazása alapján az esetek többségében a közhiteles nyilvántartás adatai alapján, határozat megküldésével történik.

Az idegenforgalmi adót a szálláshely szolgáltató szedi be és fizeti meg az idegenforgalmi adó beszedési számlára.

Az adócsoport jár el a szálláshely-szolgáltatói tevékenységgel összefüggő engedélyezési eljárások lebonyolításában, nyilvántartások vezetésében.

2023. évben 8 szálláshelyet vettünk közhiteles hatósági nyilvántartásba, ugyanakkor 6 szálláshely-szolgáltató megszüntette tevékenységét. 3 szálláshely-szolgáltató jelentett be változást a szálláshelyével kapcsolatban. A jelenleg működő szálláshelyek száma településünkön 104 db, férőhelyek száma 1630.

A szálláshely-szolgáltatók ellenőrzési terve szerint 2023. évben összesen 8 -véletlenszerűen kiválasztott- szálláshely helyszíni ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzések során megállapítottuk, hogy a szálláshely-szolgáltatók a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felé a regisztrációs kötelezettségüknek eleget tettek, adatszolgáltatási kötelezettségüknek rendszeresen eleget tesznek, illetve a vizsgált szálláshelyek megfelelnek a bejelentésben foglalt szálláshely-üzemeltetési tevékenységnek és a rendeletben foglalt feltételeknek. A helyszíni ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek, melyeket továbbítottunk a Magyar Turisztikai Ügynökség részére.

2023. december hónapban valamennyi szálláshely-szolgáltatót értesítettünk az idegenforgalmi adó mértékének 2024. január 1. napjától kezdődő módosulásáról, valamint részletesen tájékoztatást nyújtottunk a szálláshelyek minősítésével kapcsolatos feladataikról is.

Az adócsoport a hagyatéki- és egyéb ügyekben adó- és értékbizonyítványt, más hatóság megkeresésére vagyoni bizonyítványt, illetve az ügyfelek kérésére adóigazolást állít ki. A megnövekedett hagyatéki eljárásoknak is köszönhetően 2022. évben 265 db ingatlanról, míg 2023. évben összesen 364 db ingatlanról készített hatóságunk adó- és értékbizonyítványt.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX tv. 2004. 07. 01-jei hatállyal Önkormányzatunkat talajterhelési díj beszedésére kötelezte azon kibocsátók körében, akik a kiépített közcsatornára még nem kötöttek rá.

A díjfizetési kötelezettség megállapításához az Alföldvíz Zrt, mint közszolgáltató a kibocsátók köréről, a szolgáltatott és a locsolási célú víz mennyiségéről február 28-ig adatszolgáltatást teljesített.

A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallani és megfizetnie a tárgyévet követő év március 31-ig. A bevallás benyújtásának megkönnyítése érdekében a kibocsátók egy értesítő levél formájában kapnak segítséget a határidő előtt

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 2016. 01. 01-től az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalta a magánfőző desztillálóberendezésének bejelentésével kapcsolatos eljárást.

A jogszabály felhatalmazása alapján az Adócsoport feladata a desztillálóberendezések nyilvántartásba vétele, törlése, erről az állami adóhatóság részére történő adatszolgáltatás, valamint a megküldött párlatjegyekről szóló értesítés nyilvántartásba vétele.

Az adócsoport feladatai közé tartozik az adóhátralékok és az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, kezelése és elszámolása, valamint valamennyi nyilvántartott hátralék behajtására irányuló végrehajtási cselekmény lefolytatása.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint az ezer forintot meghaladó összegű tartozást vagy túlfizetést mutató adószámláról a felszámított késedelmi pótlékról az adózók részére 2023. évben is szeptember 10-ig kellett értesítést adni.

Az új szabályozás szerint augusztus elején közel 2236 db értesítő került postázásra. A cégek és az egyéni vállalkozók a hatályos jogszabályoknak megfelelően elektronikus tárhelyükre kapnak egyenlegértesítőt.

2023. októberében felhívások kerültek kiküldésre az adóhátralékkal rendelkező adózók részére. Összességében a törvényi kötelezettséggel együtt három alkalommal került az adózók részére értesítés, felhívás kiküldésre.

Az elektronikus kapcsolattartásról szóló törvényi szabályozás következtében a vállalkozásokkal, egyéni vállalkozókkal, valamint azokkal a magánszemélyekkel, akik erre vonatkozóan rendelkezést tesznek, elektronikus úton kell kapcsolatot tartani mind ügyféli, mind adóhatósági oldalról.

A tapasztalat az, hogy az ügyfelek egyre inkább alkalmazzák ezen ügyintézési módot azon körben is, akik nem kötelezettek elektronikus ügyintézésre.

Az új rendszer használata során – ügyfélkapuval rendelkező hozzáférés esetén - nem csak elektronikus ügyindításra, hanem ügykövetésre, adóegyenleg lekérdezésre is van lehetőségük az ügyfeleknek a <https://e-onkormanyzat.gov.hu> oldalon keresztül.

Hosszú fejlesztési időszak eredményeképp 2020.03.09. napjától kezdődően országosan bevezetésre került az elektronikus fizetési és elszámolási rendszer (EFER), melynek következtében a helyi adók, díjak, illetékek elektronikus úton történő befizetése válik lehetővé.

Az ügyfél a kiválasztott önkormányzathoz tartozó adó-, díj- és illetékfizetési kötelezettségét (pl. iparüzési adó, kommunális adó, telekadó, építményadó) elektronikus úton teljesítheti, az interneten keresztüli bankkártyás fizetés segítségével. Az Elektronikus Fizetési szolgáltatás igénybevételéhez ügyfélkapus azonosító szükséges, és egy tranzakcióval akár több adószámlán fennálló kötelezettség is befizethető. A befizetésnek a befizető számára nincsen banki költsége.

Az adózók 2022. évben 572, 2023. évben 780 adóelőírást egyenlítették ki az EFER rendszeren keresztül.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem beszedésére 2023. évben összesen két alkalommal került sor, mindkét esetben az adózó által benyújtott adóbevallás adatai alapján.

A helyi adóbeszedési (építményadó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó) számlákon túl az Adócsoport kezeli és könyveli a gépjárműadó-, pótlék-, mulasztási bírság-, illeték beszedési számlákat és az azokra érkező befizetéseket, valamint az idegen bevételek elszámolási számlát, termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó számlát, talajterhelési díj beszedési számlát, előrehozott adó beszedési számlát, jövedéki adó beszedési és egyéb bevételek beszedési számlákat.

Az egyes számlákra érkező könyvelési tételek száma az elmúlt évben 25 541 db volt.

2023. évben a cégekkel és a vállalkozókkal kötelező elektronikus kapcsolattartás, valamint a magánszemélyek személyes megkeresésének mellőzése érdekében a végrehajtási eljárásokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal közreműködésével teljesítettük.

A beszámolási időszakban 39 adózó esetében történt átfelmentés az állami adóhatósághoz helyi adóhátralék behajtása érdekében. Az adóhátralékok jelentős része megtérült az állami adóhatóság intézkedése következtében.

Az Adócsoport feladatát képezi a helyi adókoncepció meghatározásával, az adórendeletek évenkénti felülvizsgálatával, azok módosításával, kapcsolatos előterjesztések, rendelet tervezetek előkészítése. 2023. évben a telekadó rendelet módosítására került sor Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében.

Adócsoporthoz ügyforgalma (db)

	2022. évben	2023. évben
Főszámok	9149	11683
Alsók	11175	13892

Adóalanyok száma

2023.			
Építmény adó	425	Iparüzési adó	1351
Telek adó	281	Talajterhelési díj	12
Kommunális adó	3568	Idegen bevételek	22
Idegenforgalmi adó	84	Jövedelemadó	2

MŰSZAKI CSOPORT

(készítette: Balogh Orsolya csoportvezető)

Hatósági – műszaki csoport 2022. évi beszámoló

Polgármester úr a jegyzői hatósági feladatok és az Várost érintő műszaki feladatok ellátásának hatékonyabbá tételére 2020. július 1-vel belső átszervezéssel kialakította a **műszaki csoportot**. 2023-ban 1 fő munkakör áthelyezése miatt a csoport létszáma 2 főre csökkent. A műszaki csoporthoz delegált feladat és hatáskörök:

- 2023. évben jegyzői hatáskörben intézett műszaki ügyek:
- a település jegyzői szakhatósági (napelemparkok, energia szolgáltatás) ügyek,
- cső kutak, létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- szennyvíz kezelő műtárgyak létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- víztisztító berendezések létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- hatósági igazolás földhivatali ingatlannyilvántartás átvételéhez (rendeltetés módosítás),
- házszámzás, a hatósági igazolások kiadása,
- közmű beruházásoknál természetvédelmi nyilatkozatok kiadása,
- más engedélyező hatóságok eljárásához jegyzői szakhatósági hozzájárulásának kiadása,
- pályázatokhoz jegyzői nyilatkozat kiadása HÉSZ megfelelésről,
- településképi véleményezési eljárás,
- kizárások miatt a jegyzőhöz utalt Kormányhivatal által átvett ügyek intézése,
- HÉSZ karbantartás, tervezői egyeztetések, módosítási eljárás lebonyolítása,

- kereskedelmi és telephely engedélyekhez - a HÉSZ- el való egyezéstről nyilatkozat kiadása,
- településtervezési okokból az ingatlannyilvántartásban elővásárlási, változtatási tilalom, építési és telekalakítási tilalom jog bejegyzése,
- hatósági bizonyítvány rendeltetésének igazolására, módosítására,
- Kormányhivatal részére engedélyezési előzmények megküldése,
- lakossági megkeresésre tájékoztatás építéssel és telekalakítással kapcsolatos ügyekben,
- CSOK kifizetési kérelmekhez helyszínelés és igazolás kiadása a készültségi fokról.

Jegyzői hatáskörben intézett műszaki ügyek mellett a csoportba delegált feladatok:

- az önkormányzati (építésügyi és egyéb szükséges engedélyek beszerzése), az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) keresztül és a szükséges egyéb elektronikus hatósági felületeken, ezen engedélyezési eljárásokban az Építési és eljárásban résztvevő Szakhatóságokkal helyszínelés, adatszolgáltatás és hiánypótlás ügyintézés,
- az önkormányzati kötelezettségbe tartozó közműrendszer kezelés kapcsán érintett közmű nyilatkozatok kiadása (csapadékvíz csatorna), illetve érintettség vizsgálata,
- tulajdonosi és önkormányzati kezelésben lévő utak kapcsán hozzájárulás kiadása városi tulajdont érintő közmű csatlakozások esetén tervegyeztetés,
- önkormányzati ingatlanokat érintő földhivatali eljárások lebonyolítása és ügyintézés, (telekalakítás, épületfeltüntetés, ingatlannyilvántartási bejegyzések)
- a lakosság tájékoztatása ingatlanjaikat érintő Város által tervezett beruházás, illetve a Helyi Építési Szabályzat módosítás miatt lakókörnyezetüket érintő kötelezettségek betartásának érdekében, változtatási tilalmakról tájékoztatás,
- lakossági bejelentések, panaszok nyilvántartásba vétele, ügyintézés, visszajelzések kezelése
- építési beruházások kapcsán tervezői egyeztetéseken való részvétel,
- Alföldvíz Zrt.-vel, mint víziközmű üzemeltetővel folyamatos kapcsolattartás, hiba és egyéb bejelentések kezelése,
- Önkormányzat által értékesített ingatlanok esetében a FH nyilvántartásban bejegyzett jogok kezelése, nyilatkozatok kiadása.

2021. júliusától a csoport feladatkörébe tartozik az önkormányzat által értékesítésre kijelölt építési telkek ügyintézés – ide tartozik az érdeklődők tájékoztatása, a foglalások és adásvételi szerződések előkészítése, illetve az új építésre kijelölt területeket érintő közművesítések megoldása.

A csoport kiszolgálta a lakosság és tervezők megkeresését hatósági engedélyekkel kapcsolatban, segítette a jogszabályok útvesztőjében az eligazodást, illetve a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és az Országos Településrendezési és Építési Követelmények (OTEK) rendelkezéseiről egyeztetett mind a magánszemélyekkel, mind a tervezőkkel. Mivel a Kormányhivatal építéshatósági engedélyezési ügyekben nem ad általános tájékoztatást, fontos szolgáltatás a lakosoknak tájékoztatást adni az építéshatósági ügyekben.

A műszaki csoport feladatai továbbra is a műszaki nyilvántartásban Mórahalom város közigazgatási területét érintő építéshatósági iratok kezelése, lakossági, tervezői kérésekre iratbetekintés biztosítása. 10 település tekintetében a korábban ellátott építéshatósági engedélyezési feladatok miatt az ittlévő ügyiratok adatszolgáltatás keretében történő megküldése a Kormányhivatal részére.

Néhány kiemelt feladat, melyet a műszaki csoport tevékenységi körébe tartozott:

- o 2022-ben indított HÉSZ módosítási eljárás végig vitele, zárása,
- o 2023-ban új HÉSZ eljárás indítás előkészítése, érintett pontjainak véglegesítése, előzetes véleményeztetése, eljárás indítása,

- Zákányszéki út – József Attila utca tömbfeltárás, telekvég vásárlás lebonyolítása után az önkormányzati tulajdonú telkek megosztásának előkészítése, az új utca kivezetésének felülvizsgálata,
- Zrínyi telekvégekből kialakuló telkek adásvételi szerződésének előkészítése, a Földhivatali engedélyezési eljárás lebonyolítása, Balassi Bálint utca új telkek kialakítása, Kinizsi utca folytatása, Tancsics utca-óvoda közti utcanyitás kialakítás megkezdése,
- Jogszabályváltozás miatt a fűtő kutak engedélyezéséről lakossági tájékoztatás, a fennmaradási engedélyek folyamatos kiadása,
- Önkormányzati bérlakások ingatlannyilvántartásban való rendezése, rendeltetésének igazolása,
- Gördülő Fejlesztési terv és Mórahalom közművagyonának felülvizsgálata,
- Vízügyi online adatszolgáltatás teljesítése,
- E-Közmű rendszer csapadékvíz elvezetés adatszolgáltatás felülvizsgálata,
- Önkormányzati rendeletek felülvizsgálatában részvétel,
- Mórahalom közigazgatási területén a közterületek teljes felülvizsgálata, ingatlannyilvántartásban rendezése,
- Állami ingatlanvagyon kigyűjtése, tulajdonjog átvétel lehetőségének felmérése.

2023. január 1. és 2023. december 31. közötti műszaki hatósági ügyintézési statisztika az évben iktatásra került ügyek tükrében:

- 50 db lakcímgigazolás és épületfeltűntetés
- 25 db engedélyezéssel kapcsolatos ügy – hatóság, önkormányzat nevében meghatalmazottként építésiügyi eljárások bonyolítása, korábban kiadott engedélyek kapcsán ingatlannyilvántartásban változás)
- 24 db telekalakításban részvétel (önkormányzati ügyek)
- 62 db kút, szennyvíztisztító berendezés engedélyezés
- 74 db közútkezelői tulajdonosi hozzájárulás
- 34 db E-közmű nyilatkozat
- 37 db telekadásvételi szerződés
- 18 db többgenerációs hatósági bizonyítvány (rezsicsökkentés) és rendeltetésvizsgálat

ALPOLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG

ALPOLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG

Létszáma: 2 fő.

Az ügyintézők fő feladata az alpolgármester szakmai munkájának segítése. Ennek keretében telefonok lebonyolítása, e-mailek fogadása és megválaszolása, vendégek és ügyfelek fogadása, az önkormányzati intézményekkel és cégekkel való kapcsolattartás.

Munkakörükbe tartozik:

- Polgármester úrtól kapott feladatok intézése
- ügyiratok, beadványok, közérdekű adatkérések kezelése, intézése, irattározása
- kiskert pályázat lebonyolítása
- kisajátítási ügyek és az ehhez kapcsolódó földhivatali ügyek intézése
- bivaly nyilvántartás
- haszonbérleti szerződések megkötése, kezelése
- ingatlan adás-vételi szerződések kezelése,

- vidékfejlesztési pályázatok beadásához dokumentumok előkészítése
- vidékfejlesztési pályázatok lebonyolítása, elszámolása
- öntözéses pályázat előkészítése, lebonyolítása, elszámolása
- az üvegház ügyeinek koordinálása
- Szövetkezetek – és egyéb társaságok teljes körű adminisztrációja, ügyintézése, a hozzájuk tartozó üzleti tervek, -beszámolók és kimutatások készítése, közgyűlések megtartása, ha szükséges alapszabály módosításának ügyintézése
 - ❖ Homokhátságért Élelmiszeripari Szociális Szövetkezet
 - ❖ Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet
 - ❖ TEAM WORK Élelmiszeripari Szociális Szövetkezet
 - ❖ Mórahalmi Termelői Integrációs Szövetkezet
 - ❖ Homokhátságért Egyesület
 - ❖ Termelői Zöltség Kereskedőház Kft.
 - ❖ Regio-Prop Zrt.

Pályázatok:

Piacsarnok fejlesztése

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázat keretén belül 40.814.190 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásra nyert a MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft, a projektmenedzsmentet az alpolgármesteri titkárság dolgozói látják el.

Az épület legfelső szintjének beépítésére és hasznosítására, 3 db új helyiség kialakítására került sor. Az eszközbeszerzés keretében többek között 10 db mobil, zárható elárúsító asztal, LED fal, mérlegek, biztonsági kamerarendszer került beszerzésre, illetve a meglévő napelemes rendszer 5 KW teljesítménnyel bővítettük a kapacitását.

Kültéron parkoló kialakítás, zöldterületfejlesztés, köztéri padok, szelektív hulladékgyűjtők és kültéri higiénias egység elhelyezése történik.

A projekt zárása 2023. évben megtörtént.

A mórahalmi vásártér fejlesztése

Kedvezményezett: Mórahalom Városi Önkormányzat

A Projekt teljes költsége összesen: 111.112.000,- Ft

Támogatás összege: 91.183.461,- Ft

A projekt keretében Mórahalom jelenleg is működő vásártere került fejlesztésre (6782 Mórahalom, Szegedi út 116.). A fejlesztés által fedett elárúsítók helyek kialakítására került sor, melynek hasznos alapterület 1575 m². A projekt keretében többek között online beléptető rendszert, szelektív hulladékgyűjtőket, kültéri kézmosókat szereztünk be, 10kWp kapacitású napelemes rendszert telepítettünk.

A beruházás 2023. évben befejeződött és elszámolásra került.

Külterületi helyi közutak fejlesztése

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési alap támogatásával megvalósuló pályázat.

Kedvezményezett: Mórahalom Városi Önkormányzat

A Projekt teljes költsége összesen: 315 789 475,- Ft

Támogatás összege: 299 999 974,- Ft

Projekt tartalma:

A projekt Mórahalom és Ruzsa települési önkormányzatok konzorciumában valósult meg, melynek során két különböző külterületi út fejlesztése történt meg: földút stabilizációra, földút korszerűsítésére és szilárd burkolattal történő ellátására, valamint aszfalt út megerősítésére került sor.

1. *Fürtön sor* : mezőgazdasági bekötőút stabilizálása valósult meg.

2. *Mórahalmot Ruzsával összekötő településösszekötő út mórahalmi szakasza*: földút, mely szilárd burkolatot kapott.

3. *Mórahalmot Ruzsával összekötő településösszekötő út kezdő szakaszának korszerűsítése, ruzsai szakasza*: jelenleg is szilárd burkolattal ellátott, azonban a hálószerű repedések miatt szükségessé vált egy réteg szilárd burkolattal történő megerősítése, mely szintén elkészült. A beruházás 2023-ban befejeződött és elszámolásra került.

Homok Kincse - Komplex Energetikai Program

Pályázó: Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet

Elnyert támogatás összege: 24 996 400,- Ft

Az OFA – Komplex Energetikai Program pályázati kiírásra Mórahalom, Kissori út 6., (volt szárító épület) felújítása valósul meg.

A beruházás során az épület 15 cm homlokzati szigetelést kap nemesvakolással együtt, valamint 16 db ablak cseréje, 3 db fém bejárati ajtó hőszigetelése és a 2 db fa bejárati ajtó hőszigetelt műanyagra történő cseréje valósul meg. A belső terem felett 26 cm vastag üvegszövet hőszigetelés elhelyezése (álmennyezet kialakításával) is megvalósul. A felújítási folyamat megkezdődött, a projekt befejezésének határideje: 2024.08.31.

HATÓSÁGI OSZTÁLY

(készítette: Makráné Hódi Katalin osztályvezető)

A Hatósági Osztály jelenlegi létszáma egy fő osztályvezető, egy fő anyakönyvvezető és egy fő szociális és hagyatéki ügyintéző. Az osztály feszítetten tudja ellátni feladatait, mely abból adódik, hogy az osztály dolgozói kapcsolt munkaköröket is ellátnak, leterheltségük jelentős, de az egy fős további anyakönyvvezető kolléga nagy segítséget jelent a nagy számú, elsősorban a határon túli magyarok anyakönyvezési ügyeinek vitelében.

Szociális és igazgatási ügyek:

Anyakönyvi ügyintézés

Az anyakönyv teljes körű és közhiteles nyilvántartás, valamennyi magyar állampolgárt érintő illetőleg valamennyi Magyarországon, vagy külföldön történt anyakönyvi eseményét nyilvántartja, az anyakönyvből kiállított okirat közokiratnak minősül.

Az anyakönyvi bejegyzés deklaratív jellegű, jogot, tény, állapotot bizonyító, igazoló irat, hiszen a már megtörtént eseményeket, a tett jognyilatkozatokat, az azok által létrejött joghatásokat, továbbá a mindezen adatokban bekövetkezett módosulásokat bizonyítja.

2014. július 1. napjától került bevezetésre az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK).

Ebben a rendszerben folyamatosan kerülnek feltöltésre az adott személy korábbi családi eseményei, amelynek megtörténtét követően van lehetőség az aktuális esemény rögzítésére.

Az anyakönyvi bejegyzések illetve családi események 2019-2023. évek folyamán az alábbiak szerint alakultak:

Új anyakönyvi események	2019	2020	2021	2022	2023
Születés	0	0	0	0	1
Házasság	55	72	81	74	70
Halálozás	29	32	38	38	39
Bejegyzett élettársi kapcsolat	0	0	1	0	0

Mórahalmon történt, új bejegyzésű események számának alakulása

Ezen felül jelentős munkaterhet jelent, hogy az EAK rendszer bevezetése miatt nem csak az új anyakönyvi események rögzítése szükséges, hanem akár más anyakönyvvezetők, más hatóságok, illetve az ügyfelek kérelmére a papír alapú korábbi eseményeket is – folyamatában, a bejövő kérelmeknek, megkereséseknek megfelelően – rögzíteni szükséges az elektronikus anyakönyvi rendszerben.

2019 - 2023 évben a következő számú események (utólagos) rögzítése történt meg az EAK rendszerben:

Anyakönyvi esemény utólagos bejegyzése	2019	2020	2021	2022	2023
Születés	63	50	90	95	54
Házasság	52	38	44	38	67
Halálozás	10	4	43	39	32
Bejegyzett élettársi kapcsolat	0	0	0	0	0

Mórahalmon történt, papír alapú rögzítési események számának alakulása

Akár új esemény rögzítéséről van szó, akár utólagos rögzítésről, sajnos az EAK rendszer által megkövetelt adattartalom miatt egy esemény rögzítése átlagosan 25-30 percet vesz igénybe.

A haláleset anyakönyvezése a legidőigényesebb munkafeladat, egy esemény rögzítése átlagosan egy óra munkaráfordítást igényel, mely esemény rögzítését megelőzően – amennyiben az még az EAK rendszerben nem szerepel – az elhunyt személy születési, és – amennyiben releváns – házassági eseményét is rögzíteni szükséges.

A családi eseményeken felül az anyakönyvvezető munkájának része az állampolgársággal kapcsolatos ügyek intézése.

2015. évtől kezdődően az azt megelőző időszakhoz képest visszaesés volt tapasztalható az állampolgársági eskütevők számát tekintve, melynek okai között a magyar állampolgárság megszerzésére vonatkozó jogszabályi lehetőség kihasználásának lecsengése volt feltételezhető, illetve az a tény, hogy mind központilag, mind helyi szinten szigorították az állampolgárság megszerzésének feltételei ellenőrzését (kiváltképp a magyar nyelvtudás meglétének ellenőrzését).

2020. évben a világjárvány okozta szigorítási intézkedések bevezetését követően annak maradéktalan betartása eredményeként a honosított, visszahonosított személyek eskütételének szervezése sem a korábbi gyakorisággal történhetett, továbbá az eskütételeken a létszámkorlátozások betartása is befolyásolta, mely 2021. évben a magyar állampolgársági eskütevők számának további csökkenését eredményezte, mely tendencia minimális mértékben ugyan, de folytatódik. 2023. évben 4 alkalommal szerveztünk honosítási eskütételt.

	Állampolgársági esküt tettek létszáma
2019.	177 fő
2020.	65 fő
2021.	58 fő
2022.	45 fő
2023.	41 fő

Mórahalmon állampolgársági esküt tettek számának alakulása 2019 - 2023. években

A magyar állampolgárok külföldön történő anyakönyvi eseményei, valamint a külföldi lakcímmel rendelkező, honosított/visszahonosított magyar állampolgárok külföldön történő anyakönyvi eseményeinek rögzítése is az anyakönyvvezető feladatkörébe tartozik, ez az úgynevezett hazai anyakönyvezési eljárás, melynek száma viszont jelentősen emelkedett az elmúlt két évben.

Bár a konkrét esemény rögzítésére a hazai anyakönyvezési feladatokat ellátó hatóság az illetékes (Budapest Főváros Kormányhivatala), a hazai anyakönyvezési esemény alapjául szolgáló jegyzőkönyvet bármely anyakönyvvezető előtt fel lehet venni.

Mórahalmon az alábbiakban meghatározottak szerinti számban indítottak hazai anyakönyvezési eljárást az elmúlt 5 évben:

hazai anyakönyvi eljárások				
	születés	házasság	halálozás	bejegyzett élettársi kapcsolat
2019	88	71	16	0
2020	22	21	7	0
2021	20	28	14	0
2022	48	74	35	0
2023	18	34	23	0

Mórahalmon indított hazai anyakönyvezési eljárások számának alakulása 2019 - 2023. években

Népesség-nyilvántartás, lakcímnnyilvántartás:

Az anyakönyvi munkához szorosan kapcsolódó, összetett, nagy pontosságot igénylő közigazgatási munka a népesség-nyilvántartáshoz kapcsolódó ügyek végzése.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását törvény szabályozza, amely rögzíti a nyilvántartás feladatát, a települési területi és központi szintű tagozódásnak megfelelően.

A települési önkormányzatok a helyi nyilvántartás vezetői, abból az adatvédelmi követelmények szigorú betartása mellett – adatot szolgáltatnak, okiratot állítanak ki, és vezetik a címnyilvántartást.

A 345/2014. (XII.23.) Kormányrendelet bevezette Magyarországon a Központi Címregiszter (KCR) 2015. január 01. napjától történő létrehozását, mellyel a címkezelés feladatát teljes mértékben jegyzői hatáskörbe utalták.

A KCR rendszer létrehozásának célja, hogy a jelenleg a közigazgatás különböző nyilvántartásaiban párhuzamosan kezelt címadatokat egy ún. „etalon-nyilvántartásban” egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészebbek, pontosabbak legyenek, és főként, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek.

Ez gyakorlatilag három nagy címrendszer egybedolgozását, és annak egy egységes, új formába történő dolgozását jelenti (ez lenne a KCR), vagyis az eddigi központi címnyilvántartás, a postai címnyilvántartás és a földhivatali ingatlan-nyilvántartás egybe dolgozását.

A három alrendszer egymásnak sok esetben ellentmondó adatokat tartalmaz egy ingatlan esetében is, így ezen jogszabályi feladat teljesítésével országos szinten nagyon küzdelmes módon tudunk csak előrébb jutni.

A kormányhivatalok által a jegyzők részére előírt KCR adattisztítási feladatok elvégzése (címkezelés és címképzés) 2021. évben jelentős munkaterhet róttak az önkormányzatokra. Mórahalom vonatkozásában 2020.12.03. napján a KCR program által „felülvizsgálandó”-ként kezelt címelemek száma kb. 1500 db volt. A 2021. évben elvégzett adattisztítási munkának köszönhetően a felülvizsgálandó címelemek száma 2021.11.30. napján 135 db-ra, majd 2022. december 31. napján 20 db-ra módosult. A 2023. év végére sikerült az összes felülvizsgálandó címelemet kezelni, így jelenleg nincs ilyen jogcímen címelem a nyilvántartásban.

Címkezeléssel, címképzéssel érintett ingatlanok száma	
2020. évben	280
2021. évben	1356
2022. évben	507
2023. évben	502

Hagyatéki-, póthagyatéki ügyek, valamint ingó- és ingatlan vagyonelemléltározás:

Hagyatéki leltár felvételére a tárgyévi halálozást követően, illetőleg korábbi időszak haláleseteinél a hagyatéki leltárból kimaradt vagyontárgyak pótlólagos felvétele alkalmával kerülhet sor.

Hagyatéki ügyek	2019	2020	2021	2022	2023
Hagyatéki leltár	107	124	126	129	140
Pót- és kiegészítő hagyatéki leltár	12	21	78	216	146

A Földhivatali adattisztításnak köszönhetően a póthagyatéki eljárások száma 2021. évtől jelentősen megemelkedett az alábbi két eljárás eredményeként:

- 1.) 2021. január 1. napján lépett hatályba „A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény” (továbbiakban: Fokttfv.), melynek III. fejezete rendelkezik a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről (kizárólag termőföld ingatlanokra vonatkozik).

Célja, a közhiteles ingatlan-nyilvántartás, vagyis az, hogy a 2021. január 1-jén induló „új” osztatlan közös tulajdon megszüntetése iránti eljárásoknál a megosztásra kerülő földtulajdonosok között ne szerepeljenek beazonosítatlan, vagy nem beazonosítható személyek.

Amennyiben a földhivatal az adatkiigazítás során a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatai alapján tudomást szerez a bejegyzett tulajdonos haláláról, a Fokttfv. 23. §-a alapján a rendelkezésre álló adatok megküldésével egyidejűleg értesíti a jegyzőt a hagyatéki/póthagyatéki eljárás megindítása céljából.

Ebben az esetben a hagyatéki/póthagyatéki eljárás a Földhivatal értesítése alapján hivatalból indul.

2.) „Termelészövetkezeti földhasználati jog alatt álló földrészek tulajdonjogának rendezéséről és egyes földügyi tárgyú törvények módosításáról” szóló 2020. évi XL. törvény 1. § (1) bekezdése értelmében 2021. január 1. napján a törvény erejénél fogva a Magyar Állam tulajdonába és a Nemzeti Földalapba került valamennyi földrészlet, amelyre az ingatlan-nyilvántartás szerint 2021. január 1-jén termelészövetkezeti földhasználati jog volt bejegyezve. Ezzel egyidejűleg a „részaránytulajdonosok kártalanításának szabályairól” szóló 560/2020. (XII.7.) Kormányrendelet alapján a 2020. évi XL. törvényben meghatározott azon jogosultaknak nyílik lehetőségük kártalanításra, akiknek a nevén a kormányhivatal - mint ingatlanügyi hatóság – az általa vezetett termelészövetkezeti különlapon aranykorona értékben kifejezett részarány-tulajdont tart nyilván, és amely ellenében sem ingatlan tulajdonhoz, sem kártalanításhoz nem jutott.

Ebben az esetben a hagyatéki/póthagyatéki eljárás kérelemre indul, amennyiben az elhunyt nevére és halálakor lakcímére a földhivatal által megküldött tájékoztató levelet a postának sikerül kézbesítenie.

A hagyatéki eljárások kapcsán a 2020.02.01. napjától hatályos eljárásrend miatt megemelkedett adminisztrációs munkavégzést és jelentős többletköltséget tovább emeli (hatványozza) a 2021. és 2022. évben nagy számban indított póthagyatéki eljárások száma, valamint az ügyintézési idő is jelentősen kitolódik – az örökösök felkutatása miatt - azon eljárásokban, ahol a 30-40 évvel ezelőtt történt halálesetek kapcsán indul újra az eljárás. 2023. évben a Földhivatal által indított póthagyatéki eljárások száma valamelyest csökkent az előző évhez képest, aminek oka lehet például a korábban indított eljárások közjegyző által kiadott hagyatékátadó végzések megküldése, ami a Földhivatalnál jelentkező többlet adminisztrációs feladatot eredményez az örökösök, mint ingatlan tulajdonosok adatainak nyilvántartásban történő fel- illetve átvezetésével.

A fenti módon indított póthagyatéki eljárások eredményes lefolytatásához összehangolt munkavégzés szükséges helyben a hagyatéki ügyintéző és a népeségnyilvántartást, anyakönyvezést végző kolléga, továbbá a települések hagyatéki ügyintézői között is az örökösök felkutatása érdekében.

A 2023. évben megkezdett, de le nem zárt póthagyatéki ügyek száma 2023. december 31. napján 66 db.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatala Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztálya gondnokrendelés ügyekben 2023. év folyamán ingó- és ingatlan vagyonleltár készítését nem kérte.

Talált tárgyak és hatósági bizonyítványok

A beszolgáltatott talált tárgyak száma évente 5-10 db.

Hatósági bizonyítvány tekintetében évente 3-5 db kiállítását kérelmezik a Hivatalnál. A hatósági bizonyítvány tény, adatot, állapotot igazol.

Kiállításának oka a beszámolás időszakában elsősorban az életvitelszerű helyben lakást igazoló hatósági bizonyítványok voltak, ezen belül - a legutóbbi időszakban - a nemzeti földalapba tartozó földrészek árverésén való részvételhez szükséges, a legalább három évi helyben lakást bizonyító hatósági bizonyítványok kiállítása iránti kérelmek száma növekedett meg.

Szociális igazgatási ügyek

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentősen átalakult.

2015. március 1-től az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, és a helyi önkormányzatok felelőssége – és ezzel együtt pénzügyi szerepvállalása – növekedett meg a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

A kötelezően nyújtandó havi rendszerességgel nyújtandó pénzbeli és természetbeni ellátásokat a járási hivatalok állapítják meg:

- aktív korúak ellátása
- időskorúak ellátása,
- ápolási díj (alapösszegű, emelt összegű és kiemelt ápolási díj),
- közgyógyellátás (alanyi és normatív),
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

Minden egyéb támogatási forma megállapításáról a települési önkormányzatok döntenek.

Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen települési támogatás lett 2015.03.01-től, és a korábbiakban önkormányzati segély néven nyújtott ellátások a továbbiakban rendkívüli települési támogatás néven állapíthatók meg.

A Szociális törvény egyedül csak a rendkívüli települési támogatás szabályozásának kötelezettségét írja elő az önkormányzatok számára, a települési támogatás szabályozása helyi szinten csak opcionális. Az önkormányzatok saját bevételeikből kötelesek finanszírozni az általuk nyújtott ellátásokat, alacsony adóerő-képességű települések számára azonban a központi költségvetés támogatást nyújt.

2018. évtől – az adóerő-képesség emelkedése folytán – városunk nem kap normatív támogatást a szociális ellátások fedezetére, azt önerőből kell megoldanunk.

Mórahalom városi önkormányzat a szociális ellátásokra irányuló rendeletében a **települési támogatás** keretei között szabályozza:

- a.) lakhatási költségek viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatást
- b.) ápolási támogatást
- c.) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott gyógyszer-támogatást
- d.) gyermek részére nyújtott étkeztetési támogatást

Mórahalom városi önkormányzat a **rendkívüli települési támogatás** keretei között a következő eseteket szabályozza:

- a) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek kiadásainak mérséklésére nyújtott támogatás,
- b) gyermek rászorultságára tekintettel nyújtott támogatás:
 - szülő, törvényes képviselő kérelmére (eseti jelleggel)
 - jelzőrendszeri tagok javaslatára (havi rendszerességgel),
- c) az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez történő hozzájárulás,
- d) szociális rászorultság alapján nyújtott lakáskarbantartási támogatás.

A hatásköri szabályokat figyelembe véve a rendeletben meghatározott települési támogatások és a rendkívüli települési támogatás tekintetében – átruházott hatáskörben – a Szociális Bizottság dönt, kivéve a polgármesterre átruházott ápolási támogatás és a köztemetés iránt benyújtott kérelmeket.

A rendelet megalkotásakor megfogalmazásra került, hogy a rendelet gyakorlati alkalmazásának megvalósulását folyamatosan vizsgálni szükséges. A megfelelő szabályozás érdekében szükséges a rendszeres időközönként történő felülvizsgálat, esetleges korrekció. Ennek figyelembevételével 2016.

évben a Képviselő-testület 3 ellátás vonatkozásában kiegészítette a rendeletét, majd 2020. évben 4 alkalommal is indokolt volt a rendelet módosítása a rendelet megalkotása óta eltelt időszak tapasztalatai alapján, valamint a koronavírus okozta járványhelyzet kapcsán. 2021. évben egy alkalommal került kiegészítésre a rendelet. 2022. évben kettő alkalommal került módosításra a rendelet. 2023. évben a rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg 53/2023.(V.25.) számon alkotta újra Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletét, valamint egy alkalommal a rendelt felülvizsgálata is szükségessé vált.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 19.-20. §., alapján a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot.

A megállapítás célja, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult legyen a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, az ingyenes tankönyvnek és természetbeni támogatásnak az igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma az előző évekhez képest jelentős mértékű csökkenést mutat, melynek oka a minimálbér fokozatos emelkedése évente, valamint az, hogy a családi adókedvezmény igénybevételének lehetősége a településen élő családok rendszeres havi jövedelmének emelkedését okozza, ezzel szemben az ellátás megállapíthatóságához - a Gyvt. által - meghatározott jogosultsági jövedelemhatár 2018. január 1. napjától 5 %-kal emelkedett a 2008. január 1. napjától meghatározott jövedelemhatárhoz képest.

Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről alkotott 344/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet értelmében az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V.24.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapíthatóságához egy az eddigihez képest 22%-kal magasabb összegű egy főre jutó jövedelemhatárt határozott meg, amely még így is igen csekély összeget eredményez.

Ennek következtében a településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek száma 2022. évben drasztikusan lecsökkent.

Az előző évhez képest 2023. évben a kedvezményre jogosult gyermekek száma minimális mértékben emelkedett. 2023. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 19 fő, ebből hátrányos helyzetű gyermekek száma: 10 fő, halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő.

Szociális igazgatási tevékenység	2023
Államigazgatási hatáskörben hozott döntések száma	174
– határozat (15 db)	
– végzés (159 db)	
Önkormányzati hatáskörben hozott döntések száma	147
– határozat	
Összesen	321

Mórahalmon szociális ügyekben hozott döntések számának alakulása 2023. évben

2023. évben 3 fő eltemettetésére került sor közkölségen (közülük egy fő ismeretlen migráns). A köztemetés költsége néhány esetben részben vagy egészben a hagyatéki vagyonból, illetve a családtagok, leszármazók által történő részletfizetéssel megtérül.

Egyéb feladatok

Az önkormányzat segélyezési gyakorlatában kiemelt szempont munkalehetőségek helyi felkutatásával, közfoglalkoztatás biztosításával visszavezetni a kérelmezőket a munka világába, megalapozva ezzel későbbi sorsuk alakulását, a szolgálati idő alapú nyugellátásra való jogosultságot, valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézményi ellátás nyújtotta lehetőségek felhasználásával a családokat, egyéneket sújtó problémák komplex megoldása, amikor a mentális segítség kiegészíti az anyagi támogatással orvosolható gondokat.

Hosszú és következetes munkával haladunk a rászorultság elvének érvényre juttatásával, emellett fokozott figyelmet fordítunk indokolt esetekben a pénzbeli ellátás mellett más hathatós segítségnyújtásra is. Eredményes együttműködés alakult ki adományozó szervezetek (Bonitas Nőegylet, Vöröskereszt, Karitás, Johannita Segítőszolgálat, és a NOE Nagycsaládosok Egyesületének Mórahalmi Csoportja) és az önkormányzat között, melynek eredményeként minden év decemberben közös karácsonyi ajándékozással nyílik lehetőség a leginkább nélkülöző mórahalmi kisgyermekes családok és egyedül élő idős emberek részére.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálatára észlelő- és jelzőrendszerrel működött, melynek tagjai a településen működő gyermekkel foglalkozó intézmények, szervezetek, hatóságok képviselői (azaz többek közt a bölcsőde, óvoda, Biztos Kezdet Gyerekház, iskolák, Védőnői Szolgálat, egészségügyi szolgáltatók, rendőrség, gyámhivatal, stb.).

A törvény rögzíti a jelzőrendszer tagjait, kötelező feladataikat a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében.

A jelzőrendszer még hatékonyabb és még szorosabb együttműködésének biztosítására a család- és gyermekjóléti szolgálat szervezésében önkormányzati részvétellel működő veszélyeztetettség kerekasztal kezdte meg működését 2018. évtől tekintettel arra, hogy az utóbbi években a gyermekek társadalmi és szociális helyzete romlott, az esetek/ügyek egyre bonyolultabbak, összetettebbek, a gyermekek érdekeinek leginkább megfelelő megoldása egyre nehezebb feladat elé állítja a szakembereket, ezért továbbra is nagyon fontos a jelzőrendszeri tagok közötti szoros és hatékony együttműködés.

2018. május 31. napját követően, az önkormányzat kezdeményezésére, a család- és gyermekjóléti szolgálatoknál megrendezésre kerülő jelzőrendszeri fórumokon kívül, további esetmegbeszélések (kerekasztalok) kerülnek megrendezésre.

Az esetmegbeszéléseken - a veszélyeztetett egyének/családok megoldásra váró nehéz élethelyzeteire, rendszer szinten kerülnek kidolgozásra intézkedési tervek.

Az intézkedések megvalósításában minden kompetens jelzőrendszeri tag kap feladatot. A mórahalmi jelzőrendszer 2022. szeptembertől a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ által kidolgozott települési jelzőrendszeri protokoll és szolgáltatási térképe alapján működik.

Az önkormányzattal folyó szoros együttműködésben az elmúlt időszakban a család- és gyermekjóléti szolgálatnál nyilvántartásban lévő egyének/családok lakhatási-, anyagi-, egészségügyi-, valamint életvezetési problémái megoldásában, összefogásában próbálunk segítséget nyújtani.

A szociális igazgatás hatósági feladatai mellett kistérségi illetékességgel a személyes gondoskodást végző szociális intézmény működésének, valamint az egészségügyi ellátásnak a figyelemmel kísérése, szakmai munkájuk segítése, működésük pénzügyi feltételeinek javítását célzó pályázati lehetőségek felkutatása, aktív pályázati tevékenység és innovatív szakmai programok kidolgozása, a programok menedzselése is szerves része a szociális osztály munkájának.

A feladatellátás feltételezi a Gondozási Központtal, a Móra-Vital Kft-vel, a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Kft-vel és a Móra-Partner Kft-vel való napi kapcsolattartást, és ügyeik intézéséhez való segítségnyújtást.

Az osztály vezetőjének állandó feladatát képezi a feladatkörébe tartozó helyi rendeletek és azok módosításának előkészítése, felülvizsgálata, aktualizálása, képviselő-testületi előterjesztések készítése, alapítványokkal, gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyintézés, ellenőrzési feladatok ellátása, polgármester, jegyző munkájának segítése, pályázatok írásában történő közreműködés, koncepciók, programok felülvizsgálatában történő közreműködés, külső szakértők munkájának koordinálása.

TITKÁRSÁG

(készítette: Kalmár Csabáné titkárságvezető)

Létszáma: 3 fő. A titkársági ügyintézők fő feladata a **polgármester és a jegyző szakmai munkájának segítése.** Ennek keretében az ügyiratok kezelése, levelezés, telefonok lebonyolítása, ügyfelek és vendégek fogadása, e-mailek fogadása és továbbítása, az önkormányzati intézményekkel és cégekkel való napi kapcsolattartás.

Munkakörükbe tartozik:

A Képviselő-testület kiszolgálása:

A Képviselő-testület által elfogadott Munkaterv alapján a testületi ülések előkészítése: az előterjesztések listájának összeállításában való közreműködés, az előadók által jóváhagyott előterjesztések összegyűjtése, sokszorosítása, elektronikus adathordozón történő rögzítése és postázása. A Képviselőtestületi ülésekről jegyzőkönyv készítés, jegyzőkönyvi kivonatok kiadása, a hivatali elektronikus rendszerbe történő feltöltése, felelősökhöz történő eljuttatása.

Az önkormányzati intézményekkel, gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás:

Az önkormányzat által fenntartott intézményektől beszámolók, tájékoztató anyagok kérése, kezelése, az intézményvezetők önkormányzattal kapcsolatos munkájának adminisztratív segítése, az intézményvezetői értekezletekről jegyzőkönyvek vezetése, az elkészült jegyzőkönyvek eljuttatása az érintettekhez, illetve feladatlista nyomon követése.

Képviselő-testület határozatainak nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése:

A határozatokról az alábbi nyilvántartást vezeti:
számozott fargymutató.

A protokollfeladatok ellátása:

Az Aranyaszöm Rendezvényház, a Kolo Szerb Kulturális Központ, a HTV-Média Nonprofit Kft., valamint a Patkó Lovasszínház munkatársaival szoros munkakapcsolatot ápolnak, mivel részt vesznek, a különböző városi, kulturális, előadóművészeti rendezvények hivatali vonatkozású szervezésében, lebonyolításában.

Médiával való kapcsolattartás:

A város sajtóreferensének közreműködése által a Képviselő-testület döntéseinek publikálásában történő közreműködés, a lakosságot érintő önkormányzati információk elektronikus módon történő eljuttatása.

Fenti feladatokon túlmenően:

A Titkárság egyik ügyintézője látja el a kereskedelmi engedélyezéssel, telepengedélyezéssel, kifüggesztéssel kapcsolatos hatósági feladatokat, valamint az Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyveinek elkészítését.

A Titkárság másik munkatársához tartozik még – a jegyző felügyelete mellett - a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőivel, az Önkormányzat közalkalmazottjaival kapcsolatos személyzeti munka ellátása (képzési tervek összeállítása).

2023. évben a Képviselő-testület 16 alkalommal ülésezett, ezen belül 2 alkalommal rendkívüli ülést, 1 esetben képviselő-testületi üléssel egybekötött közmeghallgatást tartott. Az üléseken 419 határozatot hozott, illetve 107 rendeletet alkotott.

KIFÜGGESZTÉSI, IPARI ÉS KERESKEDELMI RÉSZBESZÁMOLÓ (készítette: Kalmár Csabáné titkárságvezető)

A kifüggesztési, ipari és kereskedelmi hatósági eljárásokat 1 fő munkavállaló látja el a szervezetnél. Az előző évhez képest a kereskedelmi ügyek tekintetében növekedés, valamint a kifüggesztési eljárások esetében csökkenés mutatkozik.

A telepengedélyezési ügyek esetében az előző évhez hasonló, közel azonos,ügyszámmal zárult az év.

Kereskedelmi ügyek, telepengedélyezési eljárás:

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek:

- Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételi eljárásának lefolytatása, változások átvezetése, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek törlése, mindezekről a vonatkozó jogszabályban előírt hatóságok értesítése;
- Üzletköteles kereskedelmi tevékenységek esetében az üzlet működési engedélyének kiadása, módosítása, visszavonása, mindezekről a vonatkozó jogszabályban előírt hatóságok értesítése;
- Vásárlók könyve hitelesítése;
- Üzletek ellenőrzése
- Kormányrendeletben meghatározottak szerint a nyilvántartás vezetése.

Telepengedélyezési igazgatással kapcsolatos ügyek:

- Bejelentés köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vételi eljárásának lefolytatása, változások átvezetése, bejelentés köteles ipari tevékenységek törlése, mindezekről a vonatkozó jogszabályban előírt hatóságok értesítése;
- Telepengedély- köteles ipari tevékenység esetében a telepengedély kiadása, módosítása, visszavonása, és mindezekről a jogszabályban előírt hatóságok értesítése
- Kormányrendeletben meghatározottak szerint a nyilvántartás vezetése.

Kereskedelmi ügyiratforgalom:

	2023.
Adott évben főszámbra lefolytatott kereskedelmi tevékenységek iratai (db)	65
Adott évben alszámbra lefolytatott kereskedelmi tevékenységek iratai (db)	242
Összesen:	307

	2023.
Kiadott működési engedélyek (db)	24
Megszüntetett működési engedélyek	10
Adott évben lefolytatott ellenőrzések száma	-

Telepengedélyezési ügyiratforgalom:

	2023.
Adott évben főszámbra lefolytatott telepengedélyezési tevékenységek iratai (db)	12
Adott évben alszámbra lefolytatott telepengedélyezési tevékenységek iratai (db)	34
Összesen:	46

	2023.
Kiadott telepengedély (db)	8
Megszüntetett telepengedély	2
Adott évben lefolytatott ellenőrzések száma	-

Fontos megjegyezni, hogy ezeknél az eljárásoknál az Országos Kereskedelmi Nyilvántartó Rendszert, illetve az ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer igénybevételével kerülnek kiállításra a bejelentéshez kapcsolódó igazolások, dokumentumok.

A két rendszer használata - a kétszeres adattrögzítés miatt - jelentős időt vesz igénybe.

Kifüggesztéssel kapcsolatos ügyintézés:

- Adás-vételi szerződések hirdetményi úton történő közlése a jogszabályban előírtak szerint, valamint ezen, szerződésekre érkező elővásárlásra jogosultak jognyilatkozatainak bevétele, valamint ezek megtörténtéről a megfelelő hatóságok értesítése;
- Haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlése a jogszabályban előírtak szerint, valamint e közlés megtörténtéről a megfelelő hatóságok értesítése;
- Más hatóságok által megküldött hirdetmények közlése a jogszabályban előírtak szerint és értesítés a hatóságok felé a közlés megtörténtéről.

A kifüggesztési eljárások ügyiratszám:

	2023.
Adott évben főszámbra lefolytatott kifüggesztések száma:	104
Adott évben alszámbra lefolytatott kifüggesztések száma:	258
Összesen (db):	362

	2023.
Vételi ajánlat (db)	43
Bérleti ajánlat (db)	26
Hatósági (db)	35
Összesen (db):	104

Az ilyen jellegű ügyeknél fontos a lakosság pontos tájékoztatása, iránymutatása, általános segítségnyújtás, valamint a különböző jogszabályok útvesztőjében való eligazítása. Fontos, hogy a lakosság pozitív véleménnyel és nyugodt szívvel távozzon az ügyintézés végeztével. Mindezekon felül az ügyfélszolgálati teendők ellátása sok időt és munkát igényel a fent említett eljárásoknál is, ami számszerűleg nem mutatható ki az ügyiratok számában, azonban jelentős részét teszi ki a munkakörnek.

JEGYZŐ ELŐTT INDÍTOTT BIRTOKVÉDELMI ÜGYEKRŐL TÁJÉKOZTATÁS

Az utóbbi évek során településünkön a birtokvédelmi eljárások száma közel azonos számot mutat.

Elmondható, hogy legtöbbször elegendő a helyszínen a felek meghallgatása, a mediátor szerepének betöltése, így jelentősen kevesebb ügy jut el az eljárási szakaszig. Amennyiben a közterület felügyelet és a mezőéri jelenlét mellett lefolytatott helyszíni szemle sem tudja tisztázni a vitás helyzeteket, többnyire akkor kerül eljárási szakaszba a vitás ügy, ilyenkor keresik fel a felek a polgármesteri hivatalt és kérik a birtokvédelmi eljárás lefolytatását. Fontos megjegyezni, hogy a birtokvédelmi eljárásoknál a jegyzőnek igen kevés a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott mozgástere. Minden esetben, mindig szem előtt tartva a konkrét ügy körülményeit és az érintett ügyfelek érdekeit kerül meghozatalra az eljárás lezárásához szükséges határozat, melyet eddig minden esetben a feleknek sikerült elfogadni így nem kellett bírósághoz fordulniuk.

2021. évben eljárási szakaszig eljutott birtokvédelmi ügyek száma: 5 db

2022. évben eljárási szakaszig eljutott birtokvédelmi ügyek száma: 4 db

2023. évben eljárási szakaszig eljutott birtokvédelmi ügyek száma: 2 db

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán

Iktatószám: MH/676/2024

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László/Farkas Gábor

Tárgy: Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet módosítása

Melléklet:

- 1 pld előterjesztés melléklet, segéd tábla
- 1 pld rendelet módosítás, indokolás, hatásvizsgálat tervezet

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

2023.11.14.
Tolnai
[Signature]

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. április 27-én újra alkotta az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló rendeletét.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő belépődíjait a fenti rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2024. évi költségvetésének összeállításához az előzetes kalkulációk alapján szükségessé vált kisebb mértékű jegyár emelés bevezetése.

A jegyáremelés bevezetését elsősorban a személyzeti bérek emeléséhez szükséges bérfedezet előteremtése, a 2024-es évre vonatkozó vízközműszolgáltatási díjak jelentős mértékű emelkedése, valamint a 2023. év inflációs hatása miatti beszállítói költség növekedések indokolják.

A fentiekre tekintettel szükséges a belépődíjak emelése, hogy ezzel kompenzálni tudjuk a megnövekedett költségeket.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő továbbra is alkalmazza a hétköznapi (nem kiemelt) és a kiemelt időszakos (hétvége, ünnepnap, és nyári időszak) elkülönített árait.

A jegyárak mind a kiemelt, mind a nem kiemelt időszakban kb. bruttó 200-300 Ft-tal emelkednének a csatolt táblázat szerint.

A mórahalmi belépőjegyek ára nem változik.

A rendelet 1. számú mellékletének módosítási javaslatának elfogadását a fentiekre tekintettel javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testület számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Előterjesztés mellélete - Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő jegyáremelési javaslat segéd táblázat

Kiemelt időszakos emelés				
Belépőjegyek				
Jegytípus	Jelenlegi jegyár	Emelés mértéke %-ban	Emelt jegyár	Emelés Mértéke Ft-ban
Felnőtt napi jegy szauna használatlalt	4 500 Ft	6,67%	4 800 Ft	300 Ft
3 órás jegy szauna használatlalt	3 300 Ft	6,06%	3 500 Ft	200 Ft
Esti jegy szauna használatlalt	3 300 Ft	6,06%	3 500 Ft	200 Ft
Diák- és kórkedvezményes jegy szauna használatlalt	4 000 Ft	2,50%	4 100 Ft	100 Ft
Kölyökjegy szauna használatlalt	1 500 Ft	6,67%	1 600 Ft	100 Ft
Családi jegy szauna használatlalt (1 felnőtt és 2 gyerek)	9 500 Ft	4,21%	9 900 Ft	400 Ft
Családi jegy szauna használatlalt (2 felnőtt és 1 gyerek)	10 800 Ft	4,63%	11 300 Ft	500 Ft
Családi jegy szauna használatlalt (2 felnőtt és 2 gyerek)	12 000 Ft	4,17%	12 500 Ft	500 Ft
Csoportjegy (minimum 10 fő) szauna használatlalt	4 000 Ft	7,50%	4 300 Ft	300 Ft
Kilépőjegy	600 Ft	16,67%	700 Ft	100 Ft
Csendes Wellness Premium Spa Area szauna használatlalt	2 200 Ft	0,00%	2 200 Ft	- Ft
Vizes élménypálya használati díja	500 Ft	100,00%	1 000 Ft	500 Ft
Szaunaszeánsz	850 Ft	5,88%	900 Ft	50 Ft
Promóciós jegy	2 200 Ft	0,00%	2 200 Ft	- Ft

Normál időszakos emelés				
Belépőjegyek				
Jegytípus	Jelenlegi jegyár	Emelés mértéke %-ban	Emelt jegyár	Emelés Mértéke Ft-ban
Felnőtt napi jegy szauna használatlalt	4 200 Ft	7,14%	4 500 Ft	300 Ft
3 órás jegy szauna használatlalt	3 100 Ft	6,45%	3 300 Ft	200 Ft
Esti jegy szauna használatlalt	3 100 Ft	6,45%	3 300 Ft	200 Ft
Diák- és kórkedvezményes jegy szauna használatlalt	3 800 Ft	5,26%	4 000 Ft	200 Ft
Kölyökjegy szauna használatlalt	1 400 Ft	7,14%	1 500 Ft	100 Ft
Családi jegy szauna használatlalt (1 felnőtt és 2 gyerek)	9 000 Ft	4,44%	9 400 Ft	400 Ft
Családi jegy szauna használatlalt (2 felnőtt és 1 gyerek)	10 200 Ft	4,90%	10 700 Ft	500 Ft
Családi jegy szauna használatlalt (2 felnőtt és 2 gyerek)	11 400 Ft	4,39%	11 900 Ft	500 Ft
Csoportjegy (minimum 10 fő) szauna használatlalt	3 800 Ft	7,89%	4 100 Ft	300 Ft
Kilépőjegy	600 Ft	16,67%	700 Ft	100 Ft
Csendes Wellness Premium Spa Area szauna használatlalt	2 200 Ft	0,00%	2 200 Ft	- Ft
Vizes élménypálya használati díja	500 Ft	100,00%	1 000 Ft	500 Ft
Szaunaszeánsz	850 Ft	5,88%	900 Ft	50 Ft
Promóciós jegy	2 200 Ft	0,00%	2 200 Ft	- Ft

Bérletek és csoportbelépők				
Jegytípus	Jelenlegi ár	Emelés mértéke %-ban	Emelt ár	Emelés mértéke Ft-ban
Felnőtt bérlet 20 alkalomra szauna használatlalt	70 000 Ft	5,71%	74 000 Ft	4 000 Ft
Felnőtt bérlet 10 alkalomra szauna használatlalt	40 000 Ft	5,00%	42 000 Ft	2 000 Ft
Diák-, kórkedvezményes bérlet 20 alkalomra szauna használatlalt	60 000 Ft	5,00%	63 000 Ft	3 000 Ft
Diák-, kórkedvezményes bérlet 10 alkalomra szauna használatlalt	32 500 Ft	4,62%	34 000 Ft	1 500 Ft
Mozgáskorlátozott bérlet 10 alkalomra szauna használatlalt	26 000 Ft	7,69%	28 000 Ft	2 000 Ft
Felnőtt éves bérlet szauna használatlalt	172 000 Ft	6,98%	184 000 Ft	12 000 Ft
Diák-, kórkedvezményes éves bérlet szauna használatlalt	115 000 Ft	6,96%	123 000 Ft	8 000 Ft
Szaunaszeánsz 10 alkalmas bérlet szauna használatlalt	7 600 Ft	5,26%	8 000 Ft	400 Ft

Mórahalmi Belépő és Bérlet				
Jegytípus	Jelenlegi ár	Emelés mértéke %-ban	Emelt ár	Emelés mértéke Ft-ban
Mórahalmi jegy hétfőtől-péntekig szauna használatlalt	2 200 Ft	0,00%	2 200 Ft	- Ft
Mórahalmi bérlet 10 alkalomra szauna használatlalt	20 000 Ft	0,00%	20 000 Ft	- Ft

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (I. 25.) önkormányzati
rendelete

az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023.
(IV. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. február 1-jén lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

1. számú melléklet:

Szent Erzsébet Mórakalmi Gyógyfürdő

JEGYTÍPUSOK	2024. február 01- től Érvényes nem kiemelt időszaki* Bruttó árak	2024. február 01- től Érvényes kiemelt időszaki* Bruttó árak
BELEPŐK		
Felnőtt napi jegy szauna használattal	4 500 Ft	4 800 Ft
3 órás jegy (+2.000 Ft kaució) szauna használattal	3 300 Ft	3 500 Ft
Esti jegy (minden nap a nyitvatartási idő utolsó 4 órájában vásárolható) szauna használattal	3 300 Ft	3 500 Ft
Diák – és karkedvezményes jegy szauna használattal	4 000 Ft	4 100 Ft
Kölyökjegy 3-5 éves korig	1.500 Ft	1 600 Ft
3 éves korig	0 Ft	0 Ft
Csendes Wellness Premium Spa Area szauna használattal	2 200 Ft	2 200 Ft
Családi jegy 1 felnőtt+2 gyermek szauna használattal (további gyermek esetén gyermekenként kölyökjegy)	9 400 Ft	9 900 Ft
Családi jegy 2 felnőtt+1 gyermek szauna használattal	10 700 Ft	11 300 Ft
Családi jegy 2 felnőtt+2 gyermek szauna használattal (további gyermek esetén gyermekenként kölyökjegy)	11 900 Ft	12 500 Ft
Szauna szeánsz	900 Ft	900 Ft
KEDVEZMÉNYES CSOPORT BELEPŐK		
Csoportjegy min.10 fő (felnőtt és diák/karkedvezményes egységesen) szauna használattal	4 100 Ft	4 300 Ft
Felnőtt bérlet 20 alkalomra szauna használattal	74 000 Ft	74 000 Ft
Felnőtt bérlet 10 alkalomra szauna használattal	42 000 Ft	42 000 Ft
Diák - karkedvezményes bérlet 20 alkalomra szauna használattal	63 000 Ft	63 000 Ft
Diák - karkedvezményes bérlet 10 alkalomra szauna használattal	34 000 Ft	34 000 Ft
Mozgáskorlátozott bérlet 10 alkalomra szauna használattal	28 000 Ft	28 000 Ft
Felnőtt éves bérlet szauna használattal	184 000 Ft	184 000 Ft
Diák - karkedvezményes éves bérlet szauna használattal	123 000 Ft	123 000 Ft
Szaunaszeánsz 10 alkalmas bérlet	8 000 Ft	8 000 Ft
Szállásadói jegy szauna használattal	2 200 Ft	2 200 Ft
Promóciós jegy szauna használattal	2 200 Ft	2 200 Ft

MÓRAHALMI KEDVEZMÉNYES BELEPŐK		
Mórahalmi Jegy hétfőtől péntekig szauna használattal	2 200 Ft	2 200 Ft
Mórahalmi bérlet 10 alkalomra szauna használattal	20 000 Ft	20 000 Ft
EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK		
Kilépőjegy	700 Ft	700 Ft
Vizes élménypálya használati díja	1 000 Ft	1000 Ft
Nyári táborhoz kapcsolódó úszásoktatás	2 200 Ft	2 200 Ft
Testnevelési óra keretein belüli úszás	2 200 Ft	2 200 Ft
Értékmegőrzés	0 Ft	0 Ft
Törölköző	2 000 Ft	2 000 Ft
Letéti díj (szekrénykulcs vagy karóra)	2 000 Ft	2 000 Ft
Kölcsönzési díjak		
Röplabda, vízilabda	500 Ft	500 Ft
Úszósapka	200 Ft	200 Ft

*A kiemelt és nem kiemelt időszakok alkalmazásáról a fürdővezető javaslatára a polgármester dönt.

Móradombi Uszoda

Jegytípusok	2022.október 01-től Érvényes Bruttó árak
BELEPŐK	Ár
Felnőtt napi jegy	2.500 Ft
Mórahalmi napi jegy	2 000 Ft
Diák - kedvezményes jegy (18 év alatt és 60 év felett)	2.000 Ft
Bérletek	
12 alkalmas bérlet	24 000 Ft
12 alkalmas Mórahalmi bérlet	18 000 Ft
Éves bérlet	100 000 Ft
EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK	
Szauna használat / óra	1 500 Ft
Törölköző vásárlás	1 400 Ft
Kölcsönzési díjak	
Vízilabda	500 Ft
Úszósapka	200 Ft

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Végső előterjesztői indokolás

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló
24/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../ 2024. (I.25.) önkormányzati rendelethez**

1. §

A Szent Erzsébet Mórähalmi Gyógyfürdő stabil gazdasági működése szempontjából szükséges megfelelő mértékű bérkorrekció, a nagy vízfogyasztású létesítményként számolni kell a megnövekedett víz és csatorna díjakkal, valamint az infláció általános hatásával, erre való tekintettel szükséges a szolgáltatási díjak emelése.

2. §

A hatályba lépésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Mórahalom, 2024.01.25.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló
24/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../ 2024. (I.25.) önkormányzati rendelethez**

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatásai kedvezőek.

3. Környezeti hatások

A rendelet módosításának környezetre gyakorolt mérhető hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

A rendeletben foglaltak végrehajtásának jogszabályi hatása nincs.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak. A rendelet módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Mórahalom, 2024.01.25.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/301/2024

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László/ Brindza Ágnes

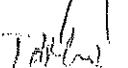
Tárgy: Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra
benyújtani tervezett mórachalmi pályázatok tartalmáról

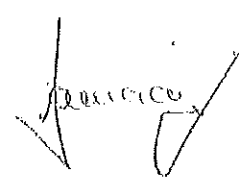
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Mellékletek: Összefoglaló táblázat

Jegyző: 

Kabinet:

Pénzügy: 

Polgármester: 

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a következő pályázati ciklusban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megjelent felhívások közül 7 db projekt megvalósítását tervezi. Az előkészítő feladatok legtöbb esetben elvégzésre kerültek, a projektekkel kapcsolatos feltételes közbeszerzési eljárások lefolytatódtak.

A tervezett fejlesztések az alábbiak:

1. **TOP Plusz-1.1.1-21** kódszámú **Helyi gazdaságfejlesztés** című pályázat keretében a Vásártér további fejlesztését tervezzük. A meglévő piac terület 4 db. új csarnok résszel történő bővítése, a fő közlekedési utak bővítése, a helyi termelők és termékek piacra jutásának támogatása érdekében nagyságrendileg 150.000.000,- Ft értékben.
2. **TOP Plusz-1.1.3-21** kódszámú **A helyi és térségi turizmusfejlesztés** területén több elemű turisztikai fejlesztési projektsomag került kidolgozásra, a komplex élményszerzés biztosításra előreláthatólag 1.074.637.012,- Ft értékben. A tervezett fejlesztés négy önállóan is támogatható, önmagukban is turisztikai attrakciót jelentő beruházási elemből áll, amelyek szinergia hatásai kihasználásával képcsek elérni a projekt közvetlen célkitűzéseit.
A beruházási elemek: Szent János tó természetes fürdőhely fejlesztése, a mórhalomi Patkó Lovas és Szabadtéri Színház többfunkciós fogadóépületének kialakítása, az Ezer Év Parkja makett park komplex fejlesztése szolgáltatási színvonal emelése érdekében és a Szentháromság téri pihenőpark kialakítása, turisztikai információs pont létrehozásával.
3. **TOP Plusz-1.2.1-21** kódszámú **Élhető települések** című pályázaton belül zöld infrastruktúra, kerékpárút, valamint barnamezős terület fejlesztések kerülnek megvalósításra az előzetes egyeztetések alapján 991.590.982,- Ft értékben. A zöld fejlesztéseken belül innovatív zöld park kialakítás, zöld területek rekonstrukciója, új játszóterek kialakítása. A tervezett fejlesztések: Barmos György tér rekonstrukció, Fogadó tér – Kenyérváró előtti terület korszerűsítése, István király út zöldterületi és tér rekonstrukció, Millenniumi sétány növénytelepítés, Zákányszéki út növénytelepítés, Móradozsi körút növénytelepítés, József Attila utcában játszótér kialakítása.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
Új kerékpárforgalmi létesítmények építését is tervezzük a Mórakomb körút-Magyar Péter utca-Táncsics Mihály utca és Erzsébet királyné útja mentén, valamint felújításokat tervezzük a Szegedi út 3 szakaszán: Gyep sor-Munkácsy Mihály utca között, Dózsa György utca-Szőlő utca között és a Szent László park-Juhász Gyula utca közötti szakaszon. Továbbá barnamezős területek hasznosítását, új területhasználatának előkészítését tervezzük a szükséges alpinfrastruktúra kiépítéséhez a volt TSZ udvar területén.

4. **TOP Plusz-1.2.3-21** kódszámú **Belterületi utak fejlesztése** című pályázat keretében önkormányzati tulajdonú belterületi gyűjtőutak, kiszolgálóutak, valamint járda építését készítjük elő a Kissori úti lakónegyed és Bercsényi lakópark területén a lakóhelyi körülmények fejlesztése érdekében 542.934.906,- Ft nagyságban. A Kissori úti lakóparkban út- és járdaépítés valósul meg a Bálint Sándor, Tanács, Volford, Babarcsi, Kószó és Masa utcákban. A Kószó utcában pedig csapadékvíz elvezető csatorna kerül kialakításra, ami kimaradt a korábbi csapadék-csatorna fejlesztési projektből. A Bercsényi lakóparkban a Balassi Bálint, Bercsényi, Nagyistván és Pölös utca kerül kiépítésre.
5. **TOP Plusz-2.1.1-21** kódszámú **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése** című pályázati felhívás keretében 11 db. önkormányzati tulajdonú szolgálati lakás energiahatékonyság-központú fejlesztései valósulnak meg, melyek a következők: Szél utca 3., Arató utca 18., Béke utca 11., Egyenlőség utca 18., Honvéd utca 3/A., Millenniumi sétány 11., Millenniumi sétány 13., Petőfi utca 21., Remény utca 3., Röskei út 37. és Zákányszéki út 28. A pályázat keretein belül napelemek beszerzése és telepítése valósul meg a Judo csarnok, Gondozási Központ, Fejlesztő Ház, Könyvtár, Sportközpont, Kézilabda csarnok, Tanyai Idősek Klubja, Óvoda, Bölcsőde, Ezer Év Parkja, Aranyszöm Rendezvényház, Móraép Kft., Fürdő és a Városháza épületein. Továbbá a gyógyfürdő energetikai célú fejlesztése, korszerűsítése valósul meg vízforgató szivattyú, fűtési keringető szivattyú, légkezelő berendezés, tanmedence vízforgató rendszer, UV szűrők, légfüggönyök és a tanuszoda medencetér padlófűtés fejlesztésével. Az energetikai beruházások keretein belül tervezetten az egyik legnagyobb összegű fejlesztés valósul meg 1.141.963.105,- Ft értékben.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

- Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
6. **TOP Plusz-3.1.3-21** kódszámú **Helyi humán fejlesztések** projektben településen élők számára közösségfejlesztő-, életmódváltó és közösségi egészségnevelési programokkal, kompetenciafejlesztő programokkal, tanórán kívüli, iskolai előrehaladást segítő tevékenységekkel és különböző szemléletformáló programokkal a helyi humán erőforrás fejlesztését szeretnénk javítani 811.498.652,- Ft összegben.
7. **TOP Plusz-3.3.2-21** kódszámú **Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése** című pályázat keretében a Kossuth park területén Szociális Szolgáltató Központ kerül kialakításra 807.375.343,- Ft összegben. A tervezett ingatlan Mórahalom Város közigazgatási területén, az eddig szétagoltan működő elsődlegesen az idősek ellátását célzó szolgáltatási elemek integrált működését célozza meg.

Minden pályázat esetében a támogatás intenzitása: 100 %. A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül. Az önkormányzatok jogosultak 100 %-os előleg lehívására.

A Helyi humán fejlesztés pályázat már beadásra került. A többi projekt esetében a beadások 2024. február-március hónapban tervezettek.

A tervezett beruházások kapcsán a feltételes közbeszerzési eljárások lefolytatásra kerültek. Néhány kivételével az eredményhirdetés is megtörtént, mely következtében a szerződéskötés hatályba lépésének véghatáridője és az ajánlati kötöttségek határideje 2024. augusztus hónap folyamán lejárnak.

Ezt figyelembe véve ütemezetten kívánjuk a tervezett beruházások kivitelezéseit elindítani.

Az Élhető települések pályázati felhívás keretén belül a Mórahalom, Szegedi út 4/A. szám alatt található volt TSZ udvar bontási munkálatait tervezzük az I. ütemben megkezdeni.

Továbbá a Belterületi utak pályázati felhívás keretén belül a Kissori lakónegyed útépítés és a Kószó utcai csapadék-csatorna kiépítési munkálatait tervezzük kezdeni 2024. március hónap folyamán. Ezen lakónegyedben egyre több ház épül, és lakó költözik be, így, javasolt, hogy mihamarabb elkészüljön az úthálózat.

A szolgálati lakások energetikai korszerűsítése projekt keretén belül 11 db. szolgálati lakás felújítását tervezzük. A feltételes közbeszerzési eljárásban két különböző kivitelező adott nyertes ajánlatot, továbbá néhány lakás üresen áll, így itt is célszerű az ütemezett indítás.

Az önkormányzati épületekre történő napelemek telepítési munkálatai már megkezdődtek, a kivitelezések folyamatosak.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
A Szociális Szolgáltató Központ feltételes közbeszerzési eljárása is lefolytatásra került. A munka monumentalitására és összetettségére hivatkozva javasoljuk 2024. március hónap folyamán a kivitelezési munkákat elkezdni.

Az előterjesztéshez mellékelt táblázat szükséges önerő elnevezésű oszlopában kerültek megjelölésre a fent említett beruházások.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

1. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról*” előterjesztést és támogatja a Mórahalom Városi Önkormányzat által megvalósítani kívánt **TOP Plusz-1.1.1-21** kódszámú **Helyi gazdaságfejlesztés** című felhívásra a pályázat beadását 150.000.000,- Ft értékben.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához és végrehajtásához a szükséges intézkedéseket tegye, a pályázat benyújtása érdekében a szükséges szerződéseket megkösse, a szükséges adatlapokat, dokumentumokat aláírja és nyilatkozatokat tegye.

Határidő: a pályázat benyújtásának utolsó napjáig

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Beszámolásra: 2024. júniusi KT

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere

2./ Mórahalom város jegyzője

3./ Irattár

2. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a „*Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról*” előterjesztést és támogatja a Mórahalom Városi Önkormányzat által megvalósítani kívánt

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
TOP Plusz-1.1.3-21 kódszámú **A helyi és térségi turizmusfejlesztés** című felhívásra a pályázat beadását 1.074.637.012,- Ft értékben.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához és végrehajtásához a szükséges intézkedéseket tegye, a pályázat benyújtása érdekében a szükséges szerződéseket megkösse, a szükséges adatlapokat, dokumentumokat aláírja és nyilatkozatokat tegye.

Határidő: a pályázat benyújtásának utolsó napjáig

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Beszámolásra: 2024. júniusi KT

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere

2./ Mórahalom város jegyzője

3./ Irattár

3. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról*” előterjesztést és támogatja a Mórahalom Városi Önkormányzat által megvalósítani kívánt **TOP Plusz-1.2.1-21** kódszámú **Élhető települések** című felhívásra a pályázat beadását 991.590.982,- Ft értékben.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához és végrehajtásához a szükséges intézkedéseket tegye, a pályázat benyújtása érdekében a szükséges szerződéseket megkösse, a szükséges adatlapokat, dokumentumokat aláírja és nyilatkozatokat tegye.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a barnamezős fejlesztéshez kapcsolódó, Szegedi út 4/A., hrsz: 894/6 alatti volt TSZ udvar épületeinek bontása feltételes közbeszerzési dokumentumban megjelölt pályázati forrás bevétele nélkül, előzetesen saját forrásból megelőlegezze a szükséges nettó 15.744.715,-Ft+ÁFA forrást, amelyet majd a remélt pályázati forrás elnyerésekor fog szerződésre átvetelni.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges önerő mértékét az Önkormányzat aktuális évi költségvetésébe építse be.

Határidő: 1./ és 2./ pont: a pályázat benyújtásának utolsó napjáig

3./ és 4./ pont: azonnal

Felelős: 1./- 3./ pont: Mórahalom Város Polgármestere

4./ pont: Mórahalom Város Jegyzője

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
Beszámolásra: 2024. júniusi KT

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Irattár

4. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról*” előterjesztést és támogatja a Mórahalom Városi Önkormányzat által megvalósítani kívánt **TOP Plusz-1.2.3-21** kódszámú **Belterületi utak fejlesztése** című felhívásra a pályázat beadását 542.934.906,- Ft értékben.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához és végrehajtásához a szükséges intézkedéseket tegye, a pályázat benyújtása érdekében a szükséges szerződéseket megkösse, a szükséges adatlapokat, dokumentumokat aláírja és nyilatkozatokat tegye.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a Belterületi utak fejlesztésén belül a Kessori lakónegyed utépítés és Kószó utca csapadék-csatorna építés részre a feltételes közbeszerzési dokumentumokban megjelölt pályázati forrás bevétele nélkül, előzetesen saját forrásból megelőlegezze a szükséges 161.372.714,-Ft+ÁFA forrást, amelyet majd a remélt pályázati forrás elnyerésekor fog szerződésre átvetelni.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges önerő mértékét az Önkormányzat aktuális évi költségvetésébe építse be.

Határidő: 1./ és 2./ pont: a pályázat benyújtásának utolsó napjáig
3./ és 4./ pont: azonnal

Felelős: 1./- 3./ pont: Mórahalom Város Polgármestere
4./ pont: Mórahalom Város Jegyzője

Beszámolásra: 2024. júniusi KT

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról*” előterjesztést és támogatja a Mórahalom Városi Önkormányzat által megvalósítani kívánt **TOP Plusz-2.1.1-21** kódszámú **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése** című felhívásra a pályázat beadását 1.141.963.105,- Ft értékben.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához és végrehajtásához a szükséges intézkedéseket tegye, a pályázat benyújtása érdekében a szükséges szerződéseket megkösse, a szükséges adatlapokat, dokumentumokat aláírja és nyilatkozatokat tegye.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy az Önkormányzati épületeket energetikai korszerűsítésén belül a Napelemek beszerzése és telepítése, illetve a Szolgálati lakások energetikai korszerűsítése feltételes közbeszerzési dokumentumokban megjelölt pályázati forrás bevétele nélkül, előzetesen saját forrásból megelőlegezze a szükséges 203.661.057,- Ft+ÁFA forrást, amelyet majd a remélt pályázati forrás elnyerésekor fog szerződésre átvezetni.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges önerő mértékét az Önkormányzat aktuális évi költségvetésébe építse be.

Határidő: 1./ és 2./ pont: a pályázat benyújtásának utolsó napjáig

3./ és 4./ pont: azonnal

Felélős: 1./- 3./ pont: Mórahalom Város Polgármestere

4./ pont: Mórahalom Város Jegyzője

Beszámolásra: 2024. júniusi KT

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere

2./ Mórahalom város jegyzője

3./ Irattár

6. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról*” előterjesztést és támogatja a Mórahalom Városi Önkormányzat által megvalósítani kívánt **TOP Plusz-3.1.3-21** kódszámú **Helyi humán fejlesztések** című felhívásra a pályázat beadását 811.498.652,- Ft értékben.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához és végrehajtásához a szükséges intézkedéseket

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére megtegye, a pályázat benyújtása érdekében a szükséges szerződéseket megkösse, a szükséges adatlapokat, dokumentumokat aláírja és nyilatkozatokat megtegye.

Határidő: a pályázat benyújtásának utolsó napjáig
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Beszámolásra: 2024. júniusi KT

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Irattár

7. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Tájékoztató a TOP Plusz pályázati kiírásokra benyújtani tervezett mórahalmi pályázatok tartalmáról*” előterjesztést és támogatja a Mórahalom Városi Önkormányzat által megvalósítani kívánt TOP Plusz-3.3.2-21 kódszámú Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése című felhívásra a pályázat beadását 807.375.343,- Ft értékben.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához és végrehajtásához a szükséges intézkedéseket megtegye, a pályázat benyújtása érdekében a szükséges szerződéseket megkösse, a szükséges adatlapokat, dokumentumokat aláírja és nyilatkozatokat megtegye.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra-Szociális Szolgáltató Központ építése feltételes közbeszerzési dokumentumban megjelölt pályázati forrás bevétele nélkül, előzetesen saját forrásból megelőlegezze a szükséges 623.901.005,- Ft+ÁFA forrást, amelyet majd a remélt pályázati forrás elnyerésekor fog szerződésre átvezetni.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges önerő mértékét az Önkormányzat aktuális évi költségvetésébe építse be.

Határidő: 1./ és 2./ pont: a pályázat benyújtásának utolsó napjáig
3./ és 4./ pont: azonnal
Felelős: 1./- 3./ pont: Mórahalom Város Polgármestere
4./ pont: Mórahalom Város Jegyzője
Beszámolásra: 2024. júniusi KT

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Irattár

MH/301/2024 számú előterjesztés melléklete: TOP Plusz összefoglaló táblázat

v	Pályázati felhívás	Részletezés	Beruházás összege	Szükséges önerő (nettó)	Önerőből megvalósítandó projektek
1.	TOP Plusz-1.1.1-21 Helyi gazdaságfejlesztés	Helyi piac fejlesztése (vásártér)	150 000 000 Ft	/	/
2.	TOP Plusz-1.1.3-21 Helyi és térségi turizmusfejlesztés	Komplex elményalapú turisztikai fejlesztések	1 074 637 012 Ft	/	/
3.	TOP Plusz-1.2.1-21 Élhető települések	Belterületi zöld infrastruktúra fejlesztése: Zöldfejlesztések Mórahalmon	991 590 982 Ft	/	/
		Kerékpáros közlekedés feltételeinek javítása: Belterületi kerékpárút fejlesztések		/	/
		Barnamezős területek funkcióváltó megújítása, fejlesztése		15 744 715 Ft	volt TSZ udvar épületeinek bontási munkálatai
		Belterületi önkormányzati utak építése		161 372 714 Ft	Kisrorti úti lakónegyed úépítés és Kószó utca csapadékcatorna építés
4.	TOP Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése	Belterületi önkormányzati utak építése	542 934 906 Ft	/	/
5.	TOP Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	Épületek energiatárhétkonyaság-központú fejlesztése	1 141 963 105 Ft	106 381 144 Ft	Szel utca 3., Arató utca 18. és Egyenlőség utca 18. energetikai korszerűsítése
		Napelemek beszerzése és telepítése		97 279 913 Ft	Napelemek beszerzést és telepítése
		Fürdő energetikai korszerűsítése		/	/
6.	TOP Plusz-3.1.3-21 Helyi humán fejlesztések	Helyi humán fejlesztések (ESZA)	811 498 632 Ft	/	/
7.	TOP Plusz-3.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése	Nappali szociális idősellátás intézményi fejlesztése: „Innovatív fejlesztések az idősellátásban Mórahalmon” (Kassutha park)	807 375 343 Ft	623 901 003 Ft	Szociális Szolgáltató Központ építése
ÖSSZESEN			5 570 000 000 Ft	1 004 679 491 Ft	

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Üktatószám: MH/62/2024

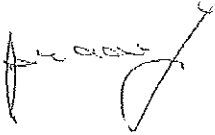
Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián

Tárgy: A Mórakalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórakalmi Lurkó Világ Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodás elfogadása

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: 1 pld munkamegosztási megállapodás

Jegyző: 

Kabinet: 

Polgármester:

Pénzügy:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda nevének Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda névre történő változására és az intézmény vezetője személyének változására is tekintettel szükségessé vált a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és az óvoda (továbbiakban Intézmény) közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) aktualizálása.

A fent leírtakra tekintettel az Intézmény és a Hivatal közötti munkamegosztási megállapodás módosításra került, melyet jelen előterjesztés 1. számú mellékleteként csatolunk.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
Polgármester

határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodás elfogadása” tárgyú előterjesztést és a munkamegosztási megállapodást a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Mórahalom város jegyzője
Határidő: azonnal és folyamatos
Beszámolásra: A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
- 4./ Irattár

1. számú melléklet:

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Mórahalmi Polgármesteri Hivatal** (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszáma: 354479 adószáma: 15354477-2-06, képviseletében eljár: Dr. Tóth Krisztián jegyző, a továbbiakban: hivatal)

és másrészről a **Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda** (6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19. törzsszáma: 358026, adószáma: 15358024-2-06, képviseletében eljár: Szabó Marianna intézményvezető, a továbbiakban: intézmény) között

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére a gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó munkamegosztásról és felelősségvállalásról **rendjéről** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdésében meghatározottak szerint, és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) és az (5a) bekezdésében foglaltak alapján.

Az intézménynek gazdasági szervezete nincs, ezért az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja alapján a gazdasági szervezeti feladatokat az e megállapodásban felsorolt eltérésekkel – a hivatal látja el. Az intézmény költségvetésében a jóváhagyott előirányzatok feletti rendelkezési jog az e megállapodásban rögzített módon illeti meg a hivatalt és az intézményt.

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A hivatal és az intézmény együttműködésének célja az, hogy hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az intézmény, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek a szervezeti és személyi feltételei az intézménynél nincsenek meg, köteles a hivatal ellátni.
4. A hivatal gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes, észszerű gazdálkodás feltételeit.
5. A 4. pontban foglaltakat a hivatal elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül biztosítja.
6. A kötelezettségvállalási, utalványozási, szakmai teljesítési jogkört az intézményvezető, illetve az általa kijelölt személy az e megállapodásban foglaltak szerint saját hatáskörében gyakorolja.
7. Az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási területet érintő belső szabályzatainak aktualizálása a költségvetési- és adóosztály vezetője előkészítése alapján történik, de a kiadásáért az intézmény vezetője a felelős.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. A gazdasági szervezet feladatai:

A hivatal az intézmény működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység, ellátja a gazdasági szervezet feladatait.

A hivatal ellátja, az intézmény, mint költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, az intézmény, mint

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

2. Az éves költségvetés tervezése

A gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások gyakorlati végrehajtásában a hivatal segíti az intézményt.

A hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat (pénzforgalmi kimutatás), amelyek alapján

- az intézmény elkészíti a saját elemi költségvetési tervét, tervigényét, a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához,
- a hivatal elkészíti az önkormányzat költségvetési rendeletében intézmény részére jóváhagyott (kiemelt és egyéb rögzített) előirányzatok szerint a saját részletes költségvetését.

A hivatal elkészíti a költségvetési rendelet megalkotása után intézmény Likviditási tervét havi bontásban, amit folyamatosan vezet és egyeztet az intézmény vezetőjével.

3. Előirányzat felhasználás, éves költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Az intézmény az éves költségvetésében jóváhagyott előirányzatai felett rendelkezési jogosultsággal bír, önállóan vállalhat kötelezettséget és köthet szerződést a költségvetésében jóváhagyott szabad felhasználású előirányzat erejéig előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően.

A hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról intézmény szerinti előirányzat – nyilvántartást naprakészen vezetni és erről információt szolgáltatni az intézmény vezetője számára.

Az intézmény azon előirányzataik esetén, amelyek felett rendelkezési jogosultsággal bír, önállóan vállalhat kötelezettséget és köthet szerződést a költségvetésben jóváhagyott szabad felhasználás előirányzat erejéig előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően.

3.2. Az intézmény az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan vállalhat kötelezettséget.

A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az intézményvezető feladat- és hatásköre.

A rendszeres személyi juttatások számfejtését az intézményvezető által beküldött okmányok alapján a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: MAK) végzi. A nettó bért a dolgozók folyószámlájára utalással teljesíti a hivatal a Mórahalom Városi Önkormányzat bankszámlájáról.

3.3. Az egyéb juttatások (nem rendszeres kifizetések) számfejtését - jutalom, megbízási díj, stb. - az intézmény végzi a Magyar Államkincstár által biztosított (KIRA) számfejtő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére rendszeren keresztül. A nettó összeg kifizetése elsődlegesen a dolgozók bankszámlájára történő utalással valósul meg.

Az intézmény ellenőrzi a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valóságát, eltérés esetén egyeztet a hivatallal.

A hivatal által az intézmény számára az Ávr. 9. § szerint ellátott feladatok fedezetét a költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a költségvetési szerv érdekében használ fel.

A hivatal feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3.4. Egyéb előirányzatokkal e munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően az intézmény rendelkezik.

Az intézmény a szakmai feladatai megvalósításához közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásaihoz a költségvetésben meghatározott mértékben elfogadott költségvetési előiránnyal rendelkezik.

3.5. Az intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett az alábbi előirányzatok felett gyakorolja a rendelkezést:

- készletbeszerzés,
- szolgáltatások,
- karbantartás.

Az intézmény gondoskodik a folyamatos működéshez, üzemeltetéshez, a szakmai tevékenység ellátásához szükséges:

- irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, anyagok és készletek beszerzéséről,
- egyéb szolgáltatások megrendeléséről.

Az intézmény a költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az intézmény költségvetésében részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.

3.6. Éves költségvetési előirányzatok módosítása

Az intézmény előirányzatainak megváltoztatását, csak a meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását végző, hivatal vezetője (jegyző) által kezdeményezheti a Képviselő-testületnél.

Az intézmény részére engedélyezett létszámot csak a Képviselő-testület módosíthat.

A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmény, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
Az intézményvezető a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhat, valamint a határozatlan időre vállalt kötelezettségek kivételével későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhat.

A jóváhagyott bevételi előirányzataim felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával – a pótelőirányzati kérelem jóváhagyását követően – vállalhat kötelezettséget az intézmény.

A megállapított kiadások főösszege, a kiemelt előirányzatok összege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat.

Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Képviselő-testület engedélyezhet.

Az előirányzat-módosítás engedélyezéséről, illetve amennyiben az előirányzatok módosításra az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése következtében kerül sor, a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról a hivatal tájékoztatja az intézményt. A Képviselő-testület intézményrationalizálás érdekében tett döntése következtében történő előirányzat megváltoztatásról a hivatal írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét, amelyet az tudomásul vesz.

A költségvetés végrehajtásának szabályait a mindenkorai költségvetési rendelet határozza meg.

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés ellenjegyzés.

A kötelezettségvállalás nyilvántartást a hivatal vezeti. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát, amit a hivatal és az intézmény az év végi zárást követően egyeztet.

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

Intézményvezető az intézményfenntartással kapcsolatos kiadásokról önállóan vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzatuk mértékéig. Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait pénzügyi ellenjegyzés végett megküldi a hivatalnak (kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése).

Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.

Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor pénzügyileg ellenjegyzi a hivatal dolgozója, akit előzetesen a jegyző meghatalmazott a pénzügyi ellenjegyzésre.

A teljesült kötelezettség-vállalásról az utalványozás útján tájékoztatja az intézmény a hivatalt.

Közülemi szolgáltatások megrendelése esetén az intézmény vállalhat kötelezettséget.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

4.2. Az utalványozás rendje

Az intézményt érintő kiadásokat és bevételeket az intézményvezető utalványozza, amely minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.

A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a hivatalhoz kell eljuttatni, érvényesítés végett.

A hivatalhoz beérkezett számla bizonylat kötelezettség-vállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, az intézményvezető általi utalványozásra.

4.3. Az érvényesítés rendje

Az érvényesítést az intézményvezető egyetértése mellett a jegyző által írásban megbízott, pénzügyi-számviteli végzettségű hivatali köztisztviselő végzi. Helyettesítését a jegyző által írásban megbízott, az intézmény pénzügyi- számviteli végzettségű gazdasági ügyintézője látja el.

Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, azösszecszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

4.4. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által meghatalmazott hivatali dolgozó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettség vállalást, ami meghaladja a 200 000 Ft-ot, írásba kell foglalni mely kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 200 000 Ft alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével.

Szakmai teljesítés igazolását az intézményvezető által kijelölt közalkalmazott és az intézményvezető-helyettes saját hatáskörében gyakorolja, kivéve az összeférhetetlenség és akadályoztatás esetét.

5. Analitikus nyilvántartás, számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az intézmény saját maga, más területeit a hivatal összevontan látja el.

5.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai, nyilvántartásai.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az intézményvezető önálló bérgazdálkodói jogkör gyakorol, gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját. A mindenkor költségvetési rendelet figyelembevételével.

A Képviselő-testület által jóváhagyott létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása – a külön szabályozott kifizetések és elszámolások kivételével – az intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

Az intézmény közalkalmazottairól önállóan vezeti a személyi anyagot és egyéb, a személlyel, a munkavégzéssel kapcsolatos adott évre vonatkozó nyilvántartásokat, adatszolgáltatást teljesít:

- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban (kinevezési okirat, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló- lap) a megfelelő adatszolgáltatás a KIRA rendszeren keresztül,
- biztosítottak bejelentésének nyilvántartása, illetve törlése az illetményszámfejtő hely felé,
- a soros előre lepőkről, az iskolai végzettség megszerzése miatti előre lepőkről, a jubileumi jutalmak kifizetéséről nyilvántartás vezetése,
- rendszeres jelentés küldése a betegszabadság igénybevételéről, a táppénzes állományokról, a nem rendszeres kifizetésekről, távollétjelentés a szabadságok igénybevételéről, valamint havi rendszerességgel a változobékekről a KIRA rendszeren keresztül,
- a jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegetakarítás terhére jogszabály szerint jutalmazásra fordítható keret felosztásáról,
- minden egyéb, költségkihatással járó intézkedések (pl. tanulmányi szerződés, továbbképzések, kiküldetés, megbízási szerződések),
- egyéb adózást érintő esetekben (pl. étkezési utalvány, munkába járás költségei, juttatásai) a megfelelő adatszolgáltatás a KIRA rendszeren keresztül,
- a szükséges okiratok megküldése a MÁK részére.

A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről kormányzati funkcióként a rendszeres személyi juttatások esetében az intézmény szintjére összesített létszám és bérnyilvántartást vezet, mind a hivatal mind az intézmény.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a hivatal biztosítja, hogy a munkaerő és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Képviselő-testület döntésének megfelelően történjen.

5.2. Működési feladatok, tárgyi feltételek biztosítása, (dologi kiadások) nyilvántartása

Az intézmény működtetési feladatai közül az intézmény látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a szakmai tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, a folyamatos intézményi működtetést biztosító anyagok, készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
Az intézmény feladata a szakmai működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok elvégzése (szerződéskötés, teljesítés, elszámolás, nyilvántartások vezetése) nyilvántartása ilyenek Pl.:

- kisebb tételű irodaszerek, nyomtatványok, egyéb kis értékű eszközök,
- szakkönyvek beszerzése, valamint a postai kiadások készpénzben történő teljesítése,
- egyéb eseti szolgáltatások (továbbképzések stb.) megrendelése, kisebb összegű számlák készpénzes kiegyenlítése, a teljesítés igazolása, a számlák továbbítása a hivatal részére,
- összefoglaló nyilvántartás vezetése a meglévő szerződésekről, amelyekből másolati példányt eljuttat a hivatalnak,
- a szakmai célt szolgáló pályázatok nyilvántartása.

A közüzemi szolgáltatások beszerzése az intézmény feladatai közé tartozik, az intézmény vezetője jogosult és köteles ellenőrizni az önálló intézmény hatáskörébe tartozó előirányzat felhasználását is.

A rendszeres közüzemi szolgáltatások (villany, víz- és csatorna, gáz, hulladékszállítás, stb.) az intézményfenntartással kapcsolatos kiadások megrendelése, a szerződéskötés, a kiadás utalványozása, elszámolása az Intézményvezető feladata.

6. Egyéb nyilvántartások vezetési rendje adatszolgáltatás

6.1. Az intézmény a hivatal iránymutatása alapján éves leltárt készít. A feleslegesnek vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítására, selejtezésére kezdeményezés az intézmény vezetője által történhet az intézmény felesleges vagyontárgyak hasznosításának selejtezésének szabályzata alapján.

A leltárkészítés a leltárkészítési ütemterv alapján készül, melyet a hivatal által megbízott személy készít és azt a hivatal vezetője jóváhagyja. A leltározást az intézmény leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint kell elvégezni.

A hivatal vezetőjének az iránymutatása alapján az intézménynél a kijelölt leltározási bizottságok végzik a leltárfelvételt.

Az intézmény kezdeményezi az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű végrehajtásáról.

A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a gazdasági ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

6.2. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását az Intézmény erre kijelölt közalkalmazottja az ASP gazdálkodási rendszer KATI modul informatikai programmal, készletek nyersanyag nyilvántartását pedig az Intézmény az EPER program konyha moduljában tartja nyilván. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait az Intézmény kiállítja, és folyamatosan egyezteti a főkönyvi könyveléssel.

6.3 Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője a felelős (előirányzatok igényléséhez, elszámolásához

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére adatszolgáltatás, étkezés nyilvántartása) míg az egyéb pénzügyi információk esetén a hivatal a felelős.

7. Beruházás, felújítás, a vagyon használata.

Az intézmény részére átadott, az alapító okiratában, illetve vagyonkezelési és használati szerződésben felsorolt vagyont, az Immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, felújítások nyilvántartásait az intézmény és az önkormányzat is vezeti.

A hivatal és az intézmény beruházási, felújítási tevékenységüket csak az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletében és az önkormányzat vagyonáról és a gazdálkodás egyes szabályiról rendelkező rendeletben foglaltak szerint végezhet, ideértve azt az esetet is, amikor a beruházás, felújítás, forrása pályázati forrásból származó pénzeszköz.

Az engedélyezett felújítások és építési beruházások előkészítése, bonyolítása a hivatal feladata.

Az önálló szakmai célt szolgáló pályázatok benyújtása előtt az intézmény vezetőjének kötelessége egyeztetni a fenntartó képviselőjével és a hivatal vezetőjével, a pályázat benyújtása csak ezt követően történhet meg.

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás feladatai közül az intézmény kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy milyen mértékű felújításra szorul. Az intézmény a felújítást akkor végeztetheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

Az ingatlanvagyon intézmény vagyonkezelési, használati joga addig terjed, amennyit a fenntartó önkormányzat vagyon és vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében meghatároz.

A vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat az intézmény látja el.

8. Pénzellátás, pénzügyi műveletek, a készpénzkezelés rendje

8.1. Az intézmény fizetési számlával rendelkezik.

A hivatal a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a fizetési számla vezetése tekintetében látja el.

A pénzellátás a likviditási és pénzforgalmi ütemterven alapul, melyet a hivatal dolgozója készít el és tart nyilván.

Az intézmény fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlákon aktív banki műveleteket az ügyfélterminálon keresztül csak a hivatal pénzügyi műveletek lebonyolításával és az intézmény pénzkezelési szabályzatában meghatározott, a PIN kód használatára jogosultsággal rendelkező dolgozók végezhetnek.

8.2. Az intézmény házi pénztárát az intézmény működteti azoknak a készpénzes kiadásoknak a teljesítésére, melyek intézmény hatáskörébe tartozik, a házipénztár készpénz kezelése az

... EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
ASP program házipénztári moduljának használatával történik. Az intézménynek a pénzkezeléséhez pénzkezelési szabályzatot kell készíteni.

A készpénz kifizetések szabályszerűségéért az intézményvezető felelős és egyúttal gondoskodik a készpénz hatékony és indokolt felhasználásáról.

A készpénzben beszedett térítési díj bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az intézmény naponta köteles az intézmény fizetési számlájára befizetni, és az intézmény pénzkezelési szabályzata szerint kezelni.

9. Könyvvezetés, beszámolás, adatszolgáltatás

9.1. A számvitel keretén belül a hivatal látja el a könyvelési feladatokat az ASP integrált program használatával. Az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási területet érintő belső szabályzatainak aktualizálása a hivatal előkészítése alapján történik, de a kiadásáért az intézmény vezetője a felelős. A számviteli rendnek tartalmaznia kell az intézmény sajátosságait. A főkönyvi könyvelést a hivatal vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmény gazdasági eseményei egymástól.

9.2. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a hivatal között úgynevezett bizonylat átadás-átvételi könyvvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot ki mikor és kinek adta át ügyintézésre.

Az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, valamint a költségvetési beszámolóra vonatkozó kötelezettség, továbbá a gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata. A feladat ellátása a hivatal gazdálkodással kapcsolatos ügyrendje szerint történik.

Az intézmény köteles a feladat ellátásához szükséges adatokat a jogszabályban meghatározott, illetve a fenntartó által kért időpontban a feladatokat végző hivatal dolgozójának rendelkezésére bocsátani.

9.3. A hivatal és az intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek az intézményre vonatkozó adatok.

A hivatal az intézményvezető kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatást ad (pénzforgalmi jelentés megküldésével) az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználásáról, valamint a felügyeleti szerv költségvetést érintő intézkedéseiről.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) (Továbbiakban: Bkr.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat. A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Az intézményvezető mindazon folyamatoknál, ahol az előirányzata feletti felhasználási jogkörrel rendelkezik az ellenjegyzési munkafolyamatig, önállóan látja el a folyamatba épített

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére ellenőrzési kötelezettségét. Az intézmény az általa ellátott feladatokra önállóan készít Belső kontroll szabályzatot. A gazdálkodási feladatok ellátása tekintetében a Hivatal belső kontroll szabályzata az irányadó.

A hivatal pénzügyi ellenjegyzési jogkörével tölti be ellenőri szerepét az intézménynél.

Az intézmény belső ellenőrzése az önkormányzat által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint.

11. Az információáramlás-szolgáltatás

Az információáramoltatás az intézmény, illetve a hivatal között a megállapodás alapján mindkét fél feladata.

11.1. Az államháztartás információs rendszerét az Áht. XII. fejezet 67. pontja, és az Ávr. XII. fejezete határozza meg. Az államháztartás információs rendszerében előírt, továbbá különböző szintű jogszabályokban információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a hivatal feladata. Az intézmény azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni, és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a hivatal - közös, összevont adatokat tartalmazó - információ- szolgáltatását.

A pénzügyi jellegű információ-szolgáltatás főbb területei:

- időközi költségvetési jelentés (elemi költségvetés adatai),
- időközi mérlegjelentés,
- éves beszámoló.

Ezen információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az intézmény tekintetében is a hivatal tartozik felelősséggel. A felelősség kiterjed a szolgáltatott adatok valóságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségekre is.

11.2. Az intézmény az e megállapodásban nem szabályozott tevékenységeit saját hatáskörben látja el. A tevékenységek ellátásához kapcsolódó kötelezettségvállalás joga az intézmény vezetőjét illeti meg.

Olyan kötelezettségvállalás érvényességéhez, amely költségvetési forrás felhasználásával vagy önkormányzati vagyon használatával jár az jegyző által megbízott a hivatal dolgozójának pénzügyi ellenjegyzése szükséges.

A megállapodásban foglaltakat a felek tudomásul veszik és kötelezik magukat arra, hogy a leírtak szerint járnak el. A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

A megállapodás három eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány a hivatalt, 1 (egy) példány az intézményt illeti.

Szerződő Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag írják alá azzal, hogy jelen szerződés, aláírásának napjától függetlenül 2023.08.01. napján lép hatályba és

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére határozatlan időtartamra jön létre. Egyidejűleg Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a 65/2023. (II.23.) számú Kt határozatával jóváhagyott Megállapodás a jelen Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti.

Mórahalom, 2024.

.....
Dr. Tóth Krisztián
jegyző

.....
Szabó Marianna
intézményvezető

.....Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ezen megállapodást a/2024. (I.26.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

.....
Dr. Tóth Krisztián
jegyző

FZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nőgrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: 114 / 693 / 2011.

Ügyintéző/Témafelelős: Borbás Norbert / Szücsné Csóti-Gyapjas Edit

Tárgy: A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének, valamint a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi bizottság

Melléklet:

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom városi Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. 2004-ben alakult elsősorban a szociális területre és ehhez szorosan kapcsolódó közfeladat ellátásra specializálódva. A cégben Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrésze 49%, az Esély Szociális Alapítvány tulajdonrésze 47%, az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület tulajdonrésze 4%.

A Képviselő-testület a cég vonatkozásában a 2021. februári soros ülésén 48/2021. (II.25.) sz. határozatával döntött Borbás Norbert ügyvezetőnek való kinevezéséről 2021. március 01. napjától 2024. február 28. napjáig tartó határozott időtartamra, melyet Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020 (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel hozott 48/2021. (II.25.) SZÁMÚ PM HATÁROZAT-ával.

Borbás Norbert az ügyvezetői feladatokat kinevezésétől felelősségteljesen, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, valamint a cég tekintetében az eredményességre törekedve látta el, így javasoljuk

Borbás Norbert (an: Bodó Valéria)

lakcím: 6787 Zákányszék, József Attila utca 33/j.

ügyvezetői megbízatásának meghosszabbítását

2024. március 01. napjától 2029. február 28. napjáig terjedő időtartamra.

A korábbiakban kialakított elveknek megfelelően a társaság Felügyelő Bizottságának, valamint könyvvizsgálójának megbízási jogviszonya az ügyvezető megbízatásának határidejéhez igazodik, így felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása is szükségessé vált az ügyvezető jogviszonyának meghosszabbításával összhangban.

A felügyelő bizottság tekintetében két érintett tag előzetesen nyilatkozott arról, hogy továbbra is vállalja a Móra-Partner Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagsággal járó feladatainak elvégzését, egy tag pedig munkavégzéssel kapcsolatos felsokasodott teendői végett lemondott a tagságról, helyette új tag került felkérésre, így az új összetételű felügyelő bizottság tagjai nyilatkozatot tettek arról, hogy nem áll fenn velük szemben a jogszabályokban meghatározott összeférhetetlenség, ezért javasoljuk:

1./ Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika (an.: Deák Katalin)

lakcím: 6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 66.

2./ Kosztyn Gyuláné (an.: Magda Magdolna)

lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3.

3./ Balog Mónika (an.: Jambrik Ibolya Piroska)

lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó u. 18.

felügyelő bizottsági tagok megbízatásának megállapítását

2024. március 01. napjától 2029. február 28. napjáig terjedő időtartamra

valamint

1./ Horváth Ildikó (an.: Tóth Erzsébet)

lakcím: 6900 Makó, Sírkert utca 51.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom városi Önkormányzata Képviselő-testülete részére

könyvvizsgáló megbízásának meghosszabbítását
2024. március 01. napjától 2029. február 28. napjáig.

A Felügyelő Bizottság elnöki feladatait Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika látja el.
A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai külön díjazás és egyéb juttatás nélkül látják el feladataikat.
Az állandó könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Díjazása változatlan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gazdasági társaság ügyvezetőjének, valamint a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló megbízásának meghosszabbítását az alábbiak szerint elfogadni szíveskedjenek!

Borbás Norbert
ügyvezető

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének, valamint a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló megbízásának meghosszabbítása” tárgyú előterjesztést.
2. Mórahalom város Képviselő-testülete javasolja a Móra-Partner Nonprofit Kft. Taggyűlése számára, hogy Borbás Norbert (szül: Szeged, 1979.08.28.; anyja születési neve: Bodó Valéria; lakóhelye: 6787 Zákányszék, József Attila utca 33/j.), 2024. március 01. napjától 2029. február 28. napjáig terjedő meghatározott időre a Móra-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető teendőinek ellátásával, önálló cégjegyzéki jogosultsággal megbízási jogviszony keretében történjen, a megbízási díját változatlanul bruttó havi 125.000,-Ft-ban megállapítva.
3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Móra-Partner Nonprofit Kft. Taggyűlése számára, hogy Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika (Születési hely, idő: Szeged, 1983. december 21., Anyja neve: Deák Katalin, lakóhely: 6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 66.), a Móra-Partner Nonprofit Kft.-nél fennálló felügyelő bizottsági tagságát 2024. március 01. napjától 2029. február 28. napjáig terjedő meghatározott időre meghosszabbítsa.
4. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Móra-Partner Nonprofit Kft. Taggyűlése számára, hogy Kosztyn Gyuláné (Születési hely, idő: Szeged, 1961.12.01., Anyja neve: Magda Magdolna, lakóhely: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3.) a Móra-Partner Nonprofit Kft.-nél fennálló felügyelő bizottsági tagságát 2024. március 01. napjától 2029. február 28. napjáig terjedő meghatározott időre meghosszabbítsa.
5. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Móra-Partner Nonprofit Kft. Taggyűlése számára, hogy Balog Mónika (születési hely, idő: Szeged, 1984.07.15., anyja neve: Jambrik Ibolya Piroska, lakóhely: 6782 Mórahalom, Szántó utca 18.) a Móra-Partner Nonprofit Kft.-nél felügyelő bizottsági tagságot létesítsen 2024. március 01. napjától 2029. február 28. napjáig terjedő meghatározott időre.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom városi Önkormányzata Képviselő-testülete részére

6. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Móra-Partner Nonprofit Kft. Taggyűlése számára, hogy a Felügyelő bizottsági tagok a korábbiakkal megegyezően külön díjazás és egyéb juttatás nélkül lássák el 2024. március 1-től kezdődően a Felügyelő Bizottsági tagsággal járó feladataikat.
7. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Móra-Partner Nonprofit Kft. Taggyűlése számára, hogy Horváth Ildikó Erzsébet (anyja neve: Tóth Erzsébet, szül: Makó, 1967.01.12., lakcím: 6900 Makó, Sírkert utca 51., könyvvizsgálói ig. száma: 000516) könyvvizsgálót a Móra-Partner Nonprofit Kft. könyvvizsgálói feladatainak ellátásával 2024. március 01-től - 2029. február 28. napjáig terjedő határozott időre bízta meg, a feladat ellátása megbízási jogviszony keretében történjen, a megbízási díját változatlanul évi 200.000,-Ft + ÁFA költségben megállapítva.
8. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Társaság Taggyűlésén a határozatban foglaltaknak megfelelően képviselje a Képviselő-testület döntését.
9. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Társaság ügyvezetőjét, hogy a javaslatokat terjessze a Társaság Taggyűlése elé, azok elfogadását követően a változásokat a Társaság cégirataiban, valamint belső szabályzataiban, így különösen a szervezeti és működési szabályzatában is vezesse át; továbbá gondoskodjon a módosítások átvezetéséről, azok cégbírósági bejegyzése iránt szükséges intézkedéseket tegye meg, gondoskodjon a könyvvizsgáló és az ügyvezető megbízási szerződésének megkötéséről.

Felelős:

8. pontra: Mórahalom város polgármestere
9. pontra: Móra-Partner Kft. ügyvezetője

Határidő:

8. pontra: 2024. február 28.
9. pontra: 2024. március 31.

Beszámolásra: 2024. április Kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Móra-Partner Kft. ügyvezetője
- 4./ Felügyelő Bizottság tagjai
- 5./ Könyvvizsgáló
- 6./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/610/2024.
Ügyintéző/Témafelelős: Nógrádi Zoltán / dr. Tóthné Gróf Ágnes
Tárgy: „SAGITTA” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-
A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

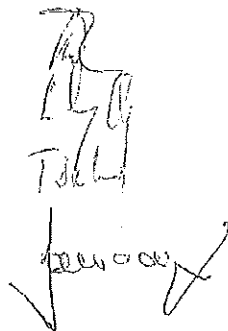
Melléklet:

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városa hazánk Európai Unió csatlakozása óta kiemelt figyelmet fordít az Európai Unió pályázati lehetőségekre. Számtalan sikeres pályázat elnyerésével Mórahalom városa jelentős fejlődésen ment keresztül, mely különböző területeket ölel fel, így az infrastruktúra, gazdaságfejlesztés mellett a határ menti településekkel való kulturális-turisztikai, oktatási, befektetés-ösztönzést segítő, katasztrófavédelmi intézkedések mentén történő közös projekt megvalósítást is.

Az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program 1. nyílt pályázati felhívás 2.1 „Az emberi és kulturális értékek fejlesztése - Oktatás és élethosszig tartó tanulás” célkitűzése azon tevékenység típusokat támogatja, melyek az inkluzív és minőségi szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés javítását célozzák az oktatás, a képzés és az egész életen át tartó tanulás terén az elérhető infrastruktúra fejlesztése révén, többek között a távoktatás és az online oktatás és képzés rugalmasságának elősegítésével.

Az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program (továbbiakban: Program) szabályai szerint a következőkben részletezettek szerinti pályázati program „projektterve” benyújtásra került a felhívásban meghatározott 2023. június 8-i határidőig. A Program képviseletében eljáró HÜ-SRB Közös Titkárság 2023. október 31-i értesítése alapján a Program Monitoring Bizottsága döntése értelmében a SAGITTA projekt partnersége felkérést kapott, hogy az előzetes projektterv alapján nyújtson be kidolgozott nagyléptékű pályázatot, a felhívásban és az értesítés útján meghatározott feltételeknek megfelelően. A kidolgozott pályázati anyag benyújtási határideje 2024. február 19.

A projekt címe: „SAGITTA” – Intelligens agrárinnováció és képzések – Smart Agro-Innovation and Training Action

Vezető partner: Pro Scientia Naturae Alapítvány (Zenta, Szerbia)

Projekt partnerek: Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja (Újvidék, Szerbia), Mórahalom Városi Önkormányzat (Mórahalom, Magyarország), Alföldi Agrárszakképzési Centrum-Alföldi ASzC Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium – Ásotthalom – Magyarország.

Projekt tervezett időtartama: 36 hónap.

A pályázat tervezett költségvetési főösszege: 3.862.038,00 EUR a partnerek közötti, magyar-szerb határszakasz menti egyenlő megoszlásban.

Pályázat általános célja:

A projekt célja a térségben működő mezőgazdasági ágazati szakképzés/felnőttképzés/tanfolyami képzés tananyagrepertoárjának három új hiányszakkal való kiegészítése tananyagfejlesztés, digitalizáció, akkreditáció és a célcsoportok oktatása által, valamint az új szakképzés gyakorlati oktatásához szükséges eszközök beszerzése, az oktatási infrastruktúra fejlesztése, és az innovatív agrártechnológiák demonstrálása a térségben.

Az államilag elismert és a határ mindkét oldalán akkreditált szakok létrehozása, – **szőlészet-borászat, természeti erőforrások védelme, agrárdigitalizáció** – korszerű digitális formában oktatható tananyaga komoly úrtölt majd be, megvalósítva az oktatás és egész életen át tartó tanulás programcélját az emberi és kulturális értékek fejlesztése prioritás alatt.

A projekt a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő, inkluzív szakképzési és képzési anyagok közös fejlesztését valósítja meg, a zöld és digitális készségekre összpontosítva.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére.

Tervezett projekttevékenységek összefoglalása:

A projekt keretében az agrárszektorban elérhető oktatási szolgáltatások fejlesztése valósul meg a szakképzés/felnőttképzés/tanfolyami képzés keretében, infrastruktúra-fejlesztés és digitalizáció, tananyagfejlesztés révén.

A projekt a társadalom különböző csoportjait célozza meg, de a megvalósult akciók fő haszonélvezői olyan **egyének/diákok** lesznek, akik hajlandóak tanulni és szakmai ismereteiket fejleszteni a vadgazdálkodás, a mezőgazdasági gépek, a precíziós mezőgazdaság és gazdálkodás, valamint a szőlészet és borászat területén. A kidolgozott tananyagot magyar és szerb oldalon egyaránt akkreditálni kell, mely biztosítani fogja a képzéseken belüli átjárhatóságot. A kialakított képzési központokat közösen kell használni helyszíni gyakorlatok és szemináriumok céljára.

Mórahalom Városi Önkormányzat projektrészének ismertetése:

A projekt fókuszában álló képzések közül a szőlész- és borász képzési helyszínt kíván kialakítani épületfelújítás és eszközbeszerzés útján a város központjában, az „ETIK” épületében. A gyakorlati képzés fejlesztése céljából tanültetvény kerül telepítésre, melyhez öltöző és eszköztárolóként is funkcionáló konténer kerül beszerzésre. A szőlész-borász képzés Szerbiában is akkreditált lesz, a projekt keretében valósul meg a képzés akkreditációja, tanterv- és tananyagfejlesztése. Ezzel párhuzamosan márkafejlesztés és gasztrokampány is megvalósul konferenciákkal, szemináriumokkal és képzésekkel. A projekt sikeres végrehajtása érdekében a költségterv bérköltséget és külső szakértői költségeket (közbeszerzési szakértő, műszaki ellenőr) is tartalmaz.

Mórahalom Városi Önkormányzat projektrészének tervezett összköltsége: 1.415.993,85 EUR, melyből a Program 85% támogatást nyújt, további 10%-ot hazai társfinanszírozásként biztosít a Magyar Állam, így a fennmaradó 5%-ot szükséges a pályázónak önerőként biztosítania, mely összegeként 70.799,69 EUR.

A projekt további partnereinek tevékenysége:

A projektcélok elérése érdekében a főpályázó Pro Scientia Alapítvány a vadgazdálkodás, precíziós mezőgazdaság és gazdálkodás témakörben tervez tananyagot készíteni, amelyet a magyar partnerek akkreditálnának. A képzések eszközfejlesztését szolgáló beszerzések mellett két oktatási tanterem konténer telepítését tervezi, amelyek a terület közepén kerülnek elhelyezésre helyet biztosítva a képzések megvalósításának. Az Európai Ügyek Alapja ezen tevékenységeket kiegészítve többek között online tananyagfejlesztés, mobilapplikáció fejlesztés és mezőgazdasági kiállítások szervezése tevékenységekkel járul hozzá a projekt sikeréhez.

Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum Bedő Albert Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium fő projekttevékenysége egy interaktív tantermi rendszerrel ellátott kiterjesztett valóság technikai fejlesztés (mely valódi 3D-s tartalmakat tud majd vetíteni) és egy kiterjesztett valóság segédanyag könyv kifejlesztése a szőlészethez - magyar és szerb nyelvű akkreditációval. A képzések eszközfejlesztése mellett tanulmányi látogatásokra, tájékoztató rendezvényekre és nyílt napokra is sor kerül.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta, az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program pályázati rendszere keretében közös szakmai tevékenységek megvalósítása révén a Program 1. nyílt pályázati kiírására „SAGITTA” – Intelligens agrárinnováció és képzések – Smart Agro-Innovation and Training Action címmel benyújtani tervezett pályázat tartalmával egyetért és a pályázat benyújtásához hozzájárul.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom Város Polgármesterét a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére és a szükséges dokumentumok, szerződések aláírására.
- 3./ A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerülő 70.799,69 EUR önerőt a Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja. A Képviselő-testület felkéri Mórahalom Város Jegyzőjét, hogy a szükséges önerő mértékét az Önkormányzat 2024. évi költségvetésébe építse be.

Határidő: 1./, 2./ pontra: azonnal
3./ pontra: támogatásról szóló döntés kézhezvételét követően legkésőbb 2024. június 30-ig

Felelős: 1./, 2./ pontra: Mórahalom Város Polgármestere
3./ pontra: Mórahalom Város Jegyzője

Beszámolásra: 2024. júniusi Kt.

Erről értesítést kap:

- 1.) Mórahalom Város Polgármestere
- 2.) Mórahalom Város Jegyzője
- 3.) Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/G/11/2024.
Ügyintéző/Témafelelős:	Nógrádi Zoltán / dr. Tóthné Gróf Ágnes
Tárgy:	„JERICO” című pályázat benyújtása az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program felhívására
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet:

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városa hazánk Európai Unió csatlakozása óta kiemelt figyelmet fordít az Európai Unió pályázati lehetőségekre. Számtalan sikeres pályázat elnyerésével Mórahalom városa jelentős fejlődésen ment keresztül, mely különböző területeket ölel fel, így az infrastruktúra, gazdaságfejlesztés mellett a határ menti településekkel való kulturális-turisztikai, oktatási, befektetés-ösztönzést segítő, katasztrófavédelmi intézkedések mentén történő közös projekt megvalósítást is.

Az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program 1. nyílt pályázati felhívás 1.1 „Alkalmazkodás az éghajlatváltozáshoz, kockázatmegelőzés” célkitűzése azon tevékenység típusokat támogatja, melyek növelik az éghajlatváltozás hatásaihoz való alkalmazkodási és enyhítési képességet, valamint javítják a katasztrófakockázatok megelőzésére irányuló intézkedéseket és beavatkozásokat a régióban.

Az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program (továbbiakban: Program) szabályai szerint a következőkben részletezettek szerinti pályázati program „projektterve” benyújtásra került a felhívásban meghatározott 2023. június 8-i határidőig. A Program képviseletében eljáró HU-SRB Közös Titkárság 2023. október 31-i értesítése alapján a Program Monitoring Bizottsága döntése értelmében a JERICO projekt partnersége felkérést kapott, hogy az előzetes projektterv alapján nyújtson be kidolgozott nagyléptékű pályázatot, a felhívásban és az értesítés útján meghatározott feltételeknek megfelelően. A kidolgozott pályázati anyag benyújtási határideje 2024. február 19.

A projekt címe: „JERICO” – Közös erőfeszítések a kockázatmegelőzésre és határmenti katasztrófavédelem koordinációjára (Joint efforts for risk prevention and cross-border coordination of disaster management)

Vezető partner: Mórahalom Városi Önkormányzat (Mórahalom, Magyarország)

Projekt partnerek: Magyarkanizsa Önkormányzata (Szerbia), Csongrád-Csanád Vármegyei Tűzoltószövetség – Magyarország.

Projekt tervezett időtartama: 36 hónap.

A pályázat tervezett költségvetési főösszege: 4.849.998,00 EUR a partnerek közötti, magyar-szerb határszakasz menti egyenlő megoszlásban.

Pályázat általános célja:

A projekt célja a Csongrád-Csanád vármegyében és a Vajdaságban a védekezőképesség jelentős megerősítése, az itt működő önkéntes tűzoltóegyesületek létesítményeinek fejlesztése, felszereltségük javítása, új önkéntesek kiképzése, valamint a képzettségi szint növelése révén. Ennek eredményeként az önkéntesek a határ mindkét oldalán a hivatásos katasztrófavédelmi szervek tevékenységét kiegészítve hatékonyan részt tudnak majd venni az éghajlatváltozás által okozott katasztrófahelyzetek megelőzésében, illetve a bekövetkező katasztrófahelyzetek esetén a mentési intézkedésekben.

Tervezett projekttevékenységek összefoglalása:

A projekt keretében az építési beruházások célja egyrészt az infrastrukturális „fehér foltok” lefedése, valamint a határon átnyúló tevékenységirányítás infrastrukturális feltételeinek megteremtése.

- Határmenti tevékenységirányító központ és üzemanyagraktár épül Mórahalmon;

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Határmenti tűzoltó állomás felújítása, kibővítése történik Horgoson;
- Csongrád-Csanád vármegye több településén tűzoltólétesítmények bővítése, felújítása történik meg.

A fenti munkák mellett járművek és egyéb eszközök beszerzésére is sor kerül majd mindkét országban, több helyszínen, hogy az önkéntes tűzoltók a mentési munkákban megfelelő felszereltséggel tudjanak részt venni.

Fontos eleme a projektnek a két országban működő önkéntes tűzoltószövetségek együttműködésének fejlesztése. Közös digitális térképfejlesztés segíti majd, hogy a határon túli mentőakciók során megfelelően tudjanak tájékozódni az önkéntes tűzoltók.

Közös képzési programok szervezésével (pl. közös gyakorlat), illetve a tapasztalatok megosztásával szereznek tudást az önkéntes tűzoltóegyesületek a mentési módszereket érintően olyan területeken, mint pl. elektromos járművek, vagy napelemmel felszerelt épületek oltása.

Mórahalom Városi Önkormányzat projektrészének ismertetése:

A projektnek kiemelten fontos határon átnyúló feladata a két ország önkéntes tűzoltószervezetei közötti együttműködés elmélyítése, megteremtve a valódi közös fellépés lehetőségét a megelőzésben és a védekezésben is. Ezen cél elősegítése érdekében szakértői tevékenységek útján vállalja Mórahalom Városi Önkormányzat az országos szintű együttműködésre irányuló javaslat, előterjesztés kidolgozását és leegyeztetését a két ország tűzoltószövetségei közötti együttműködési megállapodás tartalmára vonatkozóan, szoros együttműködésben Magyarkanizsa Önkormányzatával.

A projekt keretében Határmenti tevékenységirányító központ és üzemanyagraktár épül Mórahalmon a Rösztkei út 36. szám, 1725/2 helyrajzi szám alatti ingatlanon; a pályázati költségvetés tartalmazza az infrastrukturális beruházás és az épület berendezéseinek, eszközbeszerzésének költségeit. A katasztrófavédelmi kockázatok kezelése, lakossági szemléletformálás céljából kerülnek megszervezésre bemutatók, nyári ifjúsági táborok, információs napok, melyek célja egyúttal az utánpótlásnevelés és az önkéntesség népszerűsítése. A projekt sikeres végrehajtása érdekében a költségterv bérköltséget és külső szakértői költségeket (közbeszerzési szakértő, műszaki ellenőr), valamint nyilvánossági, kommunikációs szolgáltatások költségeit is tartalmazza.

Mórahalom Városi Önkormányzat projektrészének tervezett összköltsége: 1.923.870,00 EUR, melyből a Program 85% támogatást nyújt, további 10%-ot hazai társfinanszírozásként biztosít a Magyar Állam, így a fennmaradó 5%-ot szükséges a pályázónak önerőként biztosítania, mely összegszerűen 96.193,50 EUR.

A projekt további partnereinek tevékenysége:

Magyarkanizsa Önkormányzata projektvállalása révén Határmenti tűzoltó állomás felújítása, kibővítése történik Horgoson, valamint a Vajdaságban működő önkéntes tűzoltóegyesületek felszereltségének, eszközellátottságának javítása valósul meg. A határon átnyúló kölcsönös együttműködés jegyében vállal feladatokat Magyarkanizsa Önkormányzata a két országban működő önkéntes tűzoltószövetségek együttműködésének fejlesztése érdekében, mind a digitális térképfejlesztés területén, mind a zöldenergia használatával kapcsolatos megváltozott beavatkozási protokoll kialakítása terén. Megszervezésre kerülnek Vajdaságban is katasztrófavédelmi kockázatok kezelése témában lakossági szemléletformálást célzó bemutatók, nyári ifjúsági táborok, információs napok.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület részére

A Csongrád-Csanád Vármegyei Tűzoltószövetség tevékenységei által Csongrád-Csanád vármegye több településén tűzoltólétesítmények bővítése, felújítása történik meg, továbbá a megyei önkéntes tűzoltószövetségek tűzoltó gépjármű- és tűzoltó szakfelszerelés eszközfejlesztése valósul meg.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta, az INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program pályázati rendszere keretében közös szakmai tevékenységek megvalósítása révén a Program 1. nyílt pályázati kiírására „JERICO” – „Közös erőfeszítések a kockázatmegelőzésre és határmenti katasztrófavédelem koordinációjára (Joint efforts for risk prevention and cross-border coordination of disaster management)” címmel benyújtani tervezett pályázat tartalmával egyetért és a pályázat benyújtásához hozzájárul.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom Város Polgármesterét a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére és a szükséges dokumentumok, szerződések aláírására.
- 3./ A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerülő 96.193,50 EUR önerőt a Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja. A Képviselő-testület felkéri Mórahalom Város Jegyzőjét, hogy a szükséges önerő mértékét az Önkormányzat 2024. évi költségvetésébe építse be.

Határidő: 1./, 2./ pontra: azonnal
3./ pontra: támogatásról szóló döntés kézhezvételét követően legkésőbb 2024. június 30-ig

Felelős: 1./, 2./ pontra: Mórahalom Város Polgármestere
3./ pontra: Mórahalom Város Jegyzője

Beszámolásra: 2024. júniusi Kt.

Erről értesítést kap:

- 1.) Mórahalom Város Polgármestere
- 2.) Mórahalom Város Jegyzője
- 3.) Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

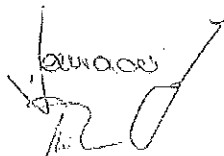
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/238/2024
Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián jegyző
Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál
Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság

Melléklet:

Polgármester:

Jegyző:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint a Képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának háromötödét. Az igazgatási szünetről részletesebben a 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. §-a rendelkezik, mely szerint az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart. Az igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A Korm. rendelet 14. §-a alapján az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást, valamint a 15. § alapján a Kormány a Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén a Kormányrendeletben foglaltak figyelembevételét. A jogszabályban biztosított lehetőséggel élve javaslom, hogy a Képviselő-testület rendelje el a nyári igazgatási szünetet 6 munkanap időtartamra, valamint a téli igazgatási szünetet a határozati javaslatban megjelölt 5 munkanap időtartamra a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Igazgatási szünet elrendelése a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a 30/2012. (III.7.) Kormányrendeletben biztosított lehetőségével élve – nyári igazgatási szünetet rendel el 2024. július 29. napjától 2024. augusztus 3. napjáig, valamint téli igazgatási szünetet rendel el 2024. december 23., 2024. december 30-31. és 2025. január 02-03. napokra a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak részére.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a nyári és a téli igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatos intézkedéseket – a 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet 13-14. §-ában foglaltak figyelembevételével – tegye meg.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város jegyzője

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere

2./ Mórahalom város jegyzője

3./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: dr. Tóth Krisztián jegyző

Iktatószám: MH/577/2024

Ügyintéző/Témafelelős: Szécsi Helga /dr. Tóth Krisztián/

Tárgy: Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve

Melléklet: 2024. évre vonatkozó polgármesteri és alpolgármesteri éves szabadságterv

Véleményező bizottság: Valamennyi bizottság

Jegyző: 

Kabinet:

Pénzügy: 

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A főállású polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyban töltött időtartam közszolgálati, kormányzati szolgálati, valamint hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött időnek és nyugdíjra jogosító szolgálati időnek számít.

A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

Az éves szabadságolási ütemtervet minden év február 28-ig jóvá kell hagyni. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A polgármesterre irányadó szabályokat a főállású alpolgármesterre is alkalmazni kell.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Nógrádi Zoltán polgármester úr nyilatkozata alapján 2024. évre vonatkozó szabadságolási ütemterve az 1. sz. melléklet szerint alakul.

Csányi László alpolgármester úr nyilatkozata alapján 2024. évre vonatkozó szabadságolási ütemterve a 2. sz. melléklet szerint alakul.

A fentiekre való tekintettel, valamint a mellékletek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, valamint az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

dr. Tóth Krisztián
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadja Nógrádi Zoltán polgármester úr 2024. évre irányadó 1. számú melléklet szerinti szabadságolási ütemtervét a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal, végrehajtása év közben folyamatos

Felelős: Mórahalom város polgármestere

A határozat végrehajtásáról a Képviselő-testület további jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. sz. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „Polgármester és főállású alpolgármester 2024. évi szabadságterve” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadja Csányi László alpolgármester úr 2024. évre irányadó 2. számú melléklet szerinti szabadságolási ütemtervét a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal, végrehajtása év közben folyamatos

Felelős: Mórahalom város polgármestere

A határozat végrehajtásáról a Képviselő-testület további jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Csányi László alpolgármester
- 3./ Mórahalom város jegyzője
- 4./ Irattár

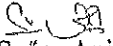
[illegible]

2024. évi megelőző évi adatok	0
2024. évi előzetes adatok	29,2
2024. évi előzetes adatok	29,2
összesen	29,2

[illegible]

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

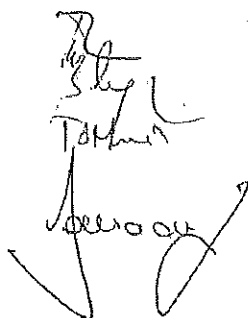
Iktatószám: MH/176/2024

Témafelelős / Ügyintéző: 
Szűcs Anikó/Jankó Ádám

Tárgy: A Barangó Fesztivál és Homokháti Portéka Piac
üzemeltetési és szervezési feladatainak átadása a MÓRA-
GROUP Kft. részére

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:



ELŐKÉSZÍTÉSI TERV A BARANGÓ-FESZTIVÁL ALKALMAZÁSÁHOZ

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a közeljövő céljává tűzte ki a fiatalok igényeire fókuszáló minőségi, helyi értékek és erőforrások bevonása következtében gazdasági, turisztikai és kulturális haszon növekedést eredményező, a későbbiekben évente megrendezésre kerülő Barangó Fesztivál előkészítését és megszervezését Mórahalmon.

A Képviselő Testület által korábban jóváhagyott fesztivál koncepció, mely elnyerte az OTP Bank Gazdaságfejlesztési pályázatának egyik fődíját, olyan előkészítési fázisba ért melynél számtalan, hosszú távra előre tekintő szervezeti és pénzügyi szempontú tervezés szükséges. A támogatás keretében a fesztivál weboldala, a jegyértékesítési rendszer és a fesztivál szabályzat került kialakításra.

A Barangó Fesztivál koncepciójaként olyan összművészeti rendezvény tervezetét hoztuk létre, mely összeolvaszt nagy szabású koncerteket, színházi produkciókat, irodalmi programokat, családi és életmóddal kapcsolatos programokat, valamint a helyi tanyavilágot, természeti, termelői és gasztronómiai értékeinket, valamint hidat képez a hazai és a határmenti kultúrák, művészeti ágak képviselői között.

A MÓRA-GROUP Kft. 2024-től portfólióját, tevékenységiköreit új irányokkal bővítette ki, mint a rendezvényszervezés, kulturális szervezés, szórakoztatóipari tevékenységek végzése.

A MÓRA-GROUP Kft. célul tűzte ki a 2025-ben megrendezésre kerülő Nagyszéksós-tói fesztivál szervezési és üzemeltetési feladatainak elvégzését.

Ahhoz, hogy fesztivál első évben megfelelő minőségben és körülmények között tudjon megvalósulni, a szervezési, tervezési feladatok és az online térben való megjelenést, jegyértékesítést 2024-ben szükséges megkezdeni.

Mórahalom Városi Önkormányzat a rendezvény szervezési és üzemeltetési feladatait, a MÓRA-GROUP Kft. részére adja át az alábbiak szerint:

- A MÓRA-GROUP Kft. a Barangó Fesztivál szervezési feladatainak ellátására javasolt tevékenységek átvételével, az elkészült fesztivál weboldalt és jegyértékesítési rendszert átveszi az Önkormányzattól és annak teljeskörű üzemeltetését ellátja.
- A „Barangó Fesztivál” név és az arculati csomagban elkészült logó bejelentését, védjegy oltalom alá helyezési kérelmet összeállítja és beadja a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala felé.
- A fesztivál programszervezését, termék menedzsmentet, infrastrukturális szükségletek felmérését és azok megtervezését, illetve minden ezekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatkört ellátja.

A fesztivál weboldal és a jegyértékesítési rendszert üzemeltetéséért a MÓRA-GROUP Kft, bruttó 100.000 Ft/év bérleti díjat fizet az Önkormányzatnak, melyet szerződésbe rögzítünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Barangó Fesztivál előzőleg részletezett szervezési és üzemeltetési feladatköreinek átvételére a MÓRA-GROUP Kft. megbízását elfogadni szíveskedjenek.

Nógrádi Zoltán
polgármester

12. sz. Tárgyi Bizottsági Határozat (Képviselő-testületi határozat) 2024. október 17. napján

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 17. napján

Határozat-i javaslat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az „A Barangó Fesztivál és Homokháti Portéka Piac üzemeltetési és szervezési feladatainak átadása a MÓRA-GROUP Kft. részére” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és az alábbiak szerint határoz:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az előterjesztésben foglalt Barangó Fesztivál üzemeltetési és szervezési feladatainak MÓRA-GROUP Kft.-nek történő átadását, beleértve az online felületek működtetését is.

2./ Mórahalom városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a 1./-es pontban rögzítettek szerint a feladatátadáshoz szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felélős: Nógrádi Zoltán

Határidő: azonnal

Beszámolásra: 2024. október kt. ülés

Erről értesítést kap:

1./ Nógrádi Zoltán polgármester

2./ Mórahalom város jegyzője

3./ MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetője

4./ MÓRA-GROUP Kft. felügyelőbizottsági tagjai

5./ Irattár

Előterjesztés Mórahalmi Városi Önkormányzat Elővigyelő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/633/2024.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László

Tárgy: Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő épületében lévő
bűfé bérbeadása Kiszner Marianna E.V. részére

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdőben lévő 45,11 m² alapterületű büfé helyiségcsoport korábbi bérelője Katona László E.V. 2022. augusztus 31-i hatállyal megszüntette a bérleti szerződést. Az elmúlt 1,5 évben a helyiség üresen állt, az állandó hirdetés ellenére sem akadt komoly bérelőjelölt.

A helyiségcsoportban büfé kiszolgálótér, előkészítő-raktár, öltöző előtér, mosdó, wc található.

2022. decemberében jelentkezett Kiszner Marianna egyéni vállalkozó (6782 Mórahalom, VII. körzet 165.), aki egy éves próba időszakra bérbe venné a helyiséget 2024. március 01. napjától.

A pályázó a tervei szerint többek között árusítani kíván majd szendvicset, hot-dogot, hamburgert, gyümölcskelyheket, nyáron fagylaltot, üdítőt, kávét, csapolt sört, röviditalt, koktélt, könyvet, strandeikket, sorsjegyet és később lottógépet is üzemeltetne.

A Kiszner Marianna a vendéglátás, büfé üzemeltetés terén rendelkezik tapasztalattal, mivel 2010. júliusától 2017. június 30-ig üzemeltette a város központi buszpályaudvarán lévő büfé egységet.

Fentiek alapján javaslom az üzlethelyiség bérbeadását Kiszner Marianna egyéni vállalkozó részére 2024. március 01-től 2025. február 28-ig tartó határozott időtartamra.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő épületében lévő büfé bérbeadása Kiszner Marianna E.V. részére” tárgyú előterjesztést és tudomásul veszi az abban foglaltakat.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 25. § (1) bekezdés c) pontja alapján bérbe adja a Mórahalom, Szent László park 4. szám alatti Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő épületében található B6-1 és B6-2 büfé, B7 előkészítő-raktár, B8 öltöző előtér, B10 mosdó, B11 wc alaprajzi számmal jelölt összesen 45,11 m²-es helyiségeket Kiszner Marianna egyéni vállalkozó (6782 Mórahalom, VII. körzet 165.) részére **2024. március 01-től 2025. február 28-ig** tartó határozott időtartamra **különbéle büfé termékek árusítása céljából**.
3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a bérlelőkijelölés alapján a határozott időtartamra szóló bérleti szerződést aláírja.

Határidő: 2024. március 01.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Beszámolásra: 2024. áprilisi Kt. ülés

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom Város Polgármestere
- 2./ Kiszner Marianna egyéni vállalkozó (6782 Mórahalom, VII. körzet 165.)
- 3./ Irattár

12. sz. melléklet

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és
Városfejlesztési Bizottságától**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési
Bizottsága részére

Előterjesztő: Vass Antal/ dr. Tóth Krisztián

Iktatószám: MH/537/2024

Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottságának 2024. évi
Munkaterve

Melléklet: Munkaterv

Véleményező bizottság Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

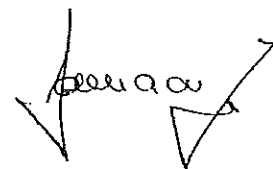


Kabinet:

Pénzügy:



Polgármester:



**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és
Városfejlesztési Bizottságától**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési
Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotott, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet alapján a Képviselő-testület éves Munkaterv szerint működik.

Fenti rendelet 22. §-a alapján Mórahalom város Képviselő-testületének bizottságai éves munkaterv alapján működnek, amelyet a Képviselő-testület munkatervének jóváhagyásától számított 60 napon belül kell megállapítani. Mórahalom város Képviselő-testülete 2023. november 30. napján megtartott ülésén 372/2023. (XI.30.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá a 2024. évi munkatervét.

A Bizottság 2024. évi Munkatervének összeállítása során figyelembe vette a Képviselő-testület 2024. évi Munkatervét.

Az aktuális kérdések című napirend lehetőséget ad arra, hogy bármilyen önkormányzati hatáskörbe tartozó kérdést akár bizottsági, akár képviselői javaslat alapján megtárgyalja a Bizottság. E napirend keretében kerül sor a központi jogszabályok által előírt feladatok megtárgyalására is.

H a t á r o z a t - i j a v a s l a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése alapján a 2024. évi Munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesítést kap:

I./ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagjai

Vass Antal s.k.
Pénzügyi és
Városfejlesztési Bizottság
elnöke

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési
Bizottsága részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának

2024. évi

M U N K A T E R V E

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottságától

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottsága részére

Bizottsági ülések napirendjei

2023. január

1. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról
2. Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének megalkotása
3. Aktuális kérdések

2023. február

1. Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének megalkotása
2. Önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok 2024. évi üzleti terve
3. Aktuális kérdések

2023. március

1. Beszámoló az önkormányzati intézmények 2023. évi szakmai munkájáról
2. Aktuális kérdések

2023. április

1. Beszámoló az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2023. évi munkájáról
2. Aktuális kérdések

2023. május

1. Beszámoló:
 - a Tanyagondnoki Szolgálat 2023. évi munkájáról
 - a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2023. évi ellátásáról
 - a Napsugár Fejlesztő Ház, a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház és a Huncutka Bölcsőde 2023. évi munkájáról
2. Beszámoló Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról
Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi zárszámadási rendeletének megalkotása

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és
Városfejlesztési Bizottságától**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési
Bizottsága részére

3. Beszámoló a közvilágítási fejlesztésekről, valamint a helyi ügyfélszolgálat 2023. évi működéséről
4. Beszámoló a területi operatív program (TOP és TOP Plusz) forrásaiból megvalósuló mórachalmi pályázatokról és fejlesztésekről, valamint a város közlekedési infrastruktúra fejlesztéseiről
5. Beszámoló a jelenlegi és jövőben tervezett emberi erőforrás fejlesztési operatív program (EFOP és EFOP Plusz) mórachalmi pályázatairól
6. Aktuális kérdések

2023. június

1. Beszámoló a helyi migrációról és Mórahalom város közrendjéről, továbbá közbiztonságának helyzetéről
2. Az önkormányzati részvétellel működő társulások beszámolója
3. Aktuális kérdések

2023. augusztus

1. Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról
2. Az Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2024. I. félévi beszámolója
3. Aktuális kérdések

2023. szeptember

1. Beszámoló a helyi közösségi közlekedési közszolgáltatás 2023. évi teljesítéséről
2. Aktuális kérdések

2023. október

1. Helyi adókonceptió 2025. évre
2. Aktuális kérdések

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottságától

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottsága részére

2023. november

1. A helyi adórendeletek módosítása
2. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2024. I-III. negyedévi beszámolója
3. 2025. évi belső ellenőrzési terv
4. Aktuális kérdések

2023. december

1. Mórahalom Városi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet megalkotása
2. Aktuális kérdések

Vass Antal s.k.
Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság elnöke

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/218/2024.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László

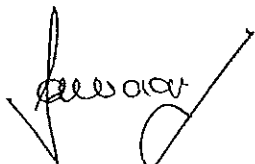
Tárgy: Mórahalom, Szegedi út 3. szám alatti ingatlanon lévő
garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása
Míg Krisztián József részére

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonát képezi a Mórahalom, Szegedi út 3. szám alatti 11,27 m² alapterületű garázs helyiség.

Mórahalmi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 184/2022. (IV. 28.) Kt. számú határozatában bérbe adta a garázst Míg Krisztián József Mórahalmi, Szegedi út 3. II. em. 4. szám alatti lakos számára.

A helyiségbérleti szerződés 2024. február 29. napján lejár, ezért bérlő kérelmet nyújtott be a hosszabbítás érdekében.

A garázs az ugyanezen a címen lévő önkormányzati tulajdonú lakáshoz tartozott korábban, de a lakást 2018. évben bérlő személy nem kérte azt, így lehetőség volt a bérbeadásra.

Az önkormányzati lakás jelenlegi bérelője sem tart igényt a garázs helyiségre, így a jelenlegi helyiségbérleti szerződés meghosszabbításának nincsen akadálya.

Bérlő helyiségbérleti díj tartozással nem rendelkezik, ezért javaslom a Mórahalom, Szegedi út 3. szám alatti 11,27 m² alapterületű garázs bérleti szerződésének meghosszabbítását Míg Krisztián József részére 2024. március 01-től 2026. február 28-ig tartó határozott időtartamra.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy ezen előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balog László
kabinetvezető

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a „Mórahalom, Szegedi út 3. szám alatti ingatlanon lévő garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Míg Krisztián József részére” tárgyú előterjesztést.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 25. § (2) bekezdése alapján meghosszabbítja a 6782 Mórahalom, Szegedi út 3. szám alatti 11,27 m² alapterületű garázs helyiség bérleti jogviszonyát Míg Krisztián József (6782 Mórahalom, Szegedi út 3. II. em. 4.) részére 2024. március 01-től 2026. február 28-ig tartó határozott időtartamra.
- 3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést meghosszabbító dokumentumot aláírja.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom Város Polgármestere
2./ Míg Krisztián József (6782 Mórahalom, Szegedi út 3. II. em. 4.)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/75/2024

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László/Balogh-Stampf Mariann

Tárgy: Pályázati felhívás a mórachalmi szálláshely-szolgáltatók számára „Nyitott kapuk” rendezvények szervezésére irányuló támogatás igénybevételeire 2024.

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet:

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A T. Képviselő-testület 2017-ben döntött először a 295/2017 (VIII.22.) számú Kt. határozatával a mórahalmi szálláshely-szolgáltatók fejlesztési pályázatának meghirdetéséről. 2024-ben a szálláshelyek által szervezett programok, rendezvények támogatását javasoljuk. A támogatás célja: olyan rendezvénysorozat összeállítása, melynek keretében a Mórahalmon működő szálláshelyek ingyenesen látogatható programot kínálnak. A szálláshelyek a támogatás segítségével lehetőséget kapnak önmaguk jobb megismertetésére (újabb vendégek, helyi lakosok, szomszédok felé), valamint az egymással való együttműködésre, egymástól való tanulásra. A „Nyitott kapuk” rendezvénysorozat keretében a jelentkező szálláshelyek a saját portájukon fogadják az érdeklődőket. Előnyt jelent, ha több szálláshely szolgáltató egymással együttműködve tervezi meg a rendezvényt, azonos tematika mentén, illetve ha helyi előadót, helyi terméket von be a rendezvény programjába.

Támogatható tevékenységek

- „Nyitott kapuk” rendezvények szervezéséhez közvetlenül kapcsolódó
 - o eszközbeszerzés költsége (max. 50%)
 - o előadói költség (előadói program, kézműves program szervezéshez)
 - o anyagköltség (vendéglátáshoz, kézműves programhoz) (max. 30%)
 - o marketing költség
 - o városnéző kisbusz bérlet
- A rendezvényhez kapcsolódó elvárások:
 - o Időtartama minimum 3 óra hossza
 - o Kültéri és beltéri rendezvény egyaránt támogatható
 - o Minimum résztvevők száma: 20 fő (Jelenléti ívvel és fotódokumentációval igazolandó)
 - o A rendezvény időpontjára 2 lehetséges időpontot kérünk megadni a felhívásban közzétett időpontok közül. A TDM szervezet a nyertes pályázókkal egyeztetve fogja a rendezvénysorozat végleges időpontjait meghatározni.

Támogatás mértéke

Maximum 400.000,-Ft.

- Támogatási intenzitás: 100%
- Szükséges önerő mértéke 0%,

A támogatásra az önkormányzat 2 millió Ft-os keretösszeget különít el.

A Képviselő Testület részéről történő döntést követően a felhívás társadalmi egyeztetése után készül el pályázati felhívás és a szükséges mellékletek (elektronikus pályázati adatlap, összeférhetlenségi nyilatkozat, egyéb nyilatkozatok).

A felhívás közzététele után a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően a beérkezett pályázatokat kiértékeljük és döntés előkészítő javaslatot terjesztünk a Pénzügyi és

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
Városfejlesztési Bizottság 2024. március havi ülése elé. A nyertes pályázatokról a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság döntését követően, annak javaslata alapján a T. Képviselő-testület fog döntést hozni a 2024. márciusi kt ülésén.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t - i j a v a s l a t

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Pályázati felhívás a mórachalmi szálláshely-szolgáltatók számára „Nyitott kapuk” rendezvények szervezésére irányuló támogatás igénybevételére 2024” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a pályázati felhívás céljával egyet ért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Polgármestert arra, hogy a pályázat kiírása érdekében a társadalmi egyeztetést követően a szükséges pályázati felhívást és a hozzá tartozó mellékleteket (pályázati adatlap, összeférhetetlenségi nyilatkozat, egyéb nyilatkozatok) készítse el.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázati felhívást tegye közzé, illetve a benyújtott pályázatok elbírálásához szükséges dokumentációt készítse elő a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság részére. A bizottság javaslata alapján készítsen előterjesztést az elbírált pályázatokról Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület részére 2024. március 28. napjáig.

Felelős: 2./ pontra: Nógrádi Zoltán polgármester

Határidő: 2./ pontra: azonnal, továbbá a pályázati kiírásban megjelölt határidők szerint

Beszámolás: 2./ pontra: 2024. márciusi Kt.

Erről értesítést kap:

1./ Nógrádi Zoltán polgármester,

2./ dr. Tóth Krisztián jegyző,

3./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/666/2024

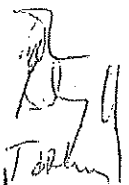
Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián/Kotroczoné dr. Mezőfi Viktória

Tárgy: A vásárokról, piacokról szóló 43/2023. (V. 25.)
önkormányzati rendelet módosítása

Melléklet: 1 db. rendelettervezet a módosításhoz
1 db melléklet a rendelethez

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

jegyző:
kabinet:
pénzügy:
polgármester:


Tóth
Zoltán

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 3 napos belső ellenőrzés folytatott le a Móraép Várostervezési Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnál (a továbbiakban: Társaság) 2023. szeptember 20. napjától.

Az ellenőrzés során Kálmán Lászlóné felmérte és értékelte, hogy az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságnál a váraster üzemeltetési feladatainak ellátása az önkormányzat rendeletében foglaltaknak megfelelően történik-e.

A 2023. október 27. napján kelt 4-5/2023. azonosítószámú és „Mórahalmi vásártér üzemeltetése” című belső ellenőrzés során megállapításra került, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásárokról és piacokról szóló 43/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) a Társaság neve hibásan szerepel, továbbá a vásárok nyitvatartási ideje nem felel meg az 55/2009. (II.13.) Kormányrendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

I. A fent leírtakra tekintettel szükségessé vált a Rendelet felülvizsgálata, amely alapján Rendelet 2. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő módosításokat javasoljuk.

„(3) A vásár nyitva-tartási ideje a vásárló forgalom számára a jelen rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglalt vásári napokon: 6.00-tól 14.00-ig tart.”

„(4) A Képviselő-testület a vásárt és piacot a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft útján (a továbbiakban: Üzemeltető) tartja fenn.”

II. Javasoljuk továbbá a rendelet kiegészítését a 2.§ (3a) bekezdéssel – annak érdekében, hogy a vásárló forgalom számára történő nyitvatartás és az árusítók beléptetése egymástól elhatárolható legyen – az alábbiak szerint:

„(3a) A vásárra történő beléptetés az árusok számára a jelen rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglalt vásári napokon: márciustól októberig 4:00-8:00-ig, novembertől februárig 4:30-8:00-ig tart.”

III. Az ellenőrzésről készült jelentés tartalmazza a rendelet mellékletében felmerült hiányosságot az illemhely használati díj kapcsán. Erre tekintettel javasoljuk annak megállapítását 200 Ft/alkalom mértékben.

IV. A fent leírtakon túl az egész rendelet felülvizsgálatra került és megállapítottuk, hogy szükségessé vált a közműhasználati díj (villamosenergia) emelése 2000 Ft/alkalomról 3000 Ft/alkalomra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, valamint az alábbi módosító rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete

A vásárokról és piacokról szóló 43/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 14. pontjában és a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A vásárokról, piacokról szóló 43/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A vásár nyitva-tartási ideje a vásárló forgalom számára a jelen rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglalt vásári napokon: 6.00-tól 14.00-ig tart.”

(2) A Rendelet 2. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A vásárra történő beléptetés az árusok számára a jelen rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglalt vásári napokon: márciustól októberig 4:00-8:00-ig, novembertől februárig 4:30-8:00-ig tart.”

(3) A Rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület a vásárt és piacot a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. útján (a továbbiakban: Üzemeltető) tartja fenn.”

2. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. január 26-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Végző előterjesztői indoklás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

A vásárokról és piacokról szóló 43/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../ 2024. (I.25.) önkormányzati rendelethez

A Móraép Városüzemeltetési Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságnál a Homokháti Kistérség Belső ellenőrzési Társulása 2023. szeptember 20. napjától 3 napos ellenőrzést folytatott le a Mórachalmi vásártér üzemeltetése kapcsán. A 4-5/2023. azonosítószámú ellenőrzés során megállapításra került, hogy a vásárokról és piacokról szóló 43/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletben a Társaság neve hibásan szerepel, továbbá a vásárok nyitvatartási ideje nem felel meg az 55/2009. (II.13.) Kormányrendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak. Az ellenőrzési jelentés továbbá a rendelet mellékletében felmerült hiányosságot az illemhely használati díj kapcsán.

Erre tekintettel Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásárokról és piacokról szóló 43/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata és módosítása vált szükségessé. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy időszerű és szükséges a közműhasználati díj (villamosenergia) emelése is.

Mórahalom, 2024. 01. 25.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

A vásárokról és piacokról szóló 43/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../ 2024. (I.25.) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet hatályon kívül helyezésének mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatásai kedvezőek.

3. Környezeti hatások

A rendelet hatályon kívül helyezésének környezetre gyakorolt mérhető hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

A rendeletben foglaltak végrehajtásának jogszabályi hatása nincs.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak. A rendeletnek pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Mórahalom, 2024. január 25.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. számú melléklet a .../2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez

I. Állatvásár helydíjai			
A.) Állatok darabonként		2023.05.26-tól hatályos díj mértéke	
1.	Tehén, bivaly, ló, öszvér, szamár	350	Ft/db
2.	Növendék üsző, bika, bivaly, csikó, öszvér, szamár	250	Ft/db
3.	Választott és szopós borjú, bivaly, csikó, öszvér, szamár	250	Ft/db
4.	Hízó sertés, süldő	150	Ft/db
5.	Választási malac	100	Ft/db
6.	Juh, kecske	100	Ft/db
7.	Választási és szopós bárány, kecske	100	Ft/db
8.	Pulyka, liba, kacsa, nyúl	10	Ft/db
9.	Tyúk, kakas, kappan, gyöngyös	10	Ft/db
10.	Pelyhes liba, pulyka, kacsa, gyöngyös, csibe	10	Ft/db
B.) A vásártér területére bevitt járművek után is helypénzt kell fizetni az alábbiak szerint:		2023.05.26-tól hatályos díj mértéke	
Állatvásár területén			
1.	Tehergépkocsi, pótkocsival	0	Ft/db
2.	Tehergépkocsi	0	Ft/db
3.	Mg-i vontató, pótkocsival	0	Ft/db
4.	Személygépkocsi	0	Ft/db
5.	Személygépkocsi utánfutóval, motoros háztáji, kistehergépkocsi	0	Ft/db
6.	Lovaskocsi	0	Ft/db
7.	Kézikocsi, oldalkocsi motorkerékpár	0	Ft/db
8.	Áru kiszállításra történő gépjármű egyszeri belépési díj	100	Ft/db
Mindenki a beszállított állat db száma és fajtája szerint számított díjat fizeti, külön helydíj nem kerül meghatározásra.			
C.) Gépvásár területén		2023.05.26-tól hatályos díj mértéke	
1.	Tehergépkocsi, pótkocsi	2000	Ft/db
2.	Tehergépkocsi,	1500	Ft/db

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3.	Mg-i vontató, pótkocsival kapcsolt vontatmánnyal, munkagéppel	1500	Ft/db
4.	Személygépkocsi, motoros háztáji kocsi, mg-i vontató szőlóban	1000	Ft/db
5.	Személygépkocsi utánfutóval, kistehergépkocsi	1500	Ft/db
6.	Lovaskocsi	400	Ft/db
7.	Kézikocsi, oldalkocsis motorkerékpár	150	Ft/db
8.	Áru kiszállításra történő gépjármű egyszeri belépési díj	100	Ft/db
II. Kirakodóvásár helydíjai		2023.05.26-tól hatályos díj mértéke	
A.)	Elfoglalt terület után (m2)		
1.	Térburkolatos területen	450	Ft/m2
2.	Aszfaltozott út mentén	400	Ft/m2
3.	Gyepes út mentén	350	Ft/m2
4.	Pavilon alatt	640	Ft/m2
5.	Közmű használat (villany)	3000	Ft/alk.
Gépjármű parkolási díj a kijelölt parkolóban		2023.05.26-tól hatályos díj mértéke	
1.	Személygépkocsi, háztáji kocsi, kisteher gk, (2 t-ig), traktor	500	Ft/db
2.	Személygépkocsi utánfutóval, 2 tonnán felüli tehergépkocsi	500	Ft/db
3.	Tehergépkocsi pótkocsival, traktor pótkocsival, autóbusz	500	Ft/db
Illemhely díja		200	Ft/alk.
III. Piac helypénzdíjai		2023.05.26-tól hatályos díj mértéke	
1.	Asztal folyómétere után (legkisebb igénybevehető felület 0,5 fm)	200	Ft/fm/nap
2.	Parkolóhely bérleti díja	10.000	Ft/parkoló-hely/év
A megállapított díjak az ÁFA-t tartalmazzák.			

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/ 753 /2024

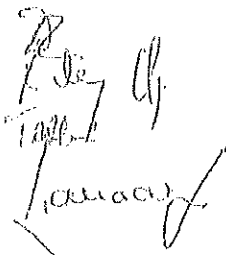
Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián

Tárgy: Tájékoztatás a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmény kizárólag költségvetési szervként történő tovább működéséről.

Melléklet: 1 db intézményvezetői pályázati kiírás
1 db gazdaságvezetői pályázati kiírás

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

jegyző:
kabinet:
pénzügy:
polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 244/K. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a települési önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy legkésőbb 2024. június 30. napjáig a 2023. május 1. napján 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmények kizárólag költségvetési szervként működjenek tovább.

Továbbá a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 2023. július 07. napjától hatályos módosítása alapján az egészségbiztosítás keretében a helyi önkormányzat által biztosított járóbeteg-szakellátás nyújtására csak költségvetési szervként működő egészségügyi intézménnyel köthető finanszírozási szerződés, és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő a nem ilyen formában működő egészségügyi szolgáltatóval megkötött finanszírozási szerződést 2024. június 30. napjával megszüntetni.

Mórahalom Városban a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Társaság) 100%-os önkormányzati tulajdonú társaság – a Mórahalom Városi Önkormányzat által ellátandó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontjában, valamint az Eütv. 152. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint – nyújt járóbeteg-szakellátást.

A fent leírtakra tekintettel a település lakosai egészségügyi ellátásának biztosítása érdekében szükséges a Társaság által ellátott járóbeteg-szakellátásra költségvetési szervet létrehozni és ezzel egyidejűleg a Társaságot megszüntetni.

Az Mőtv. 42.§ 7. pontja értelmében a Képviselő-testület nem átruházható hatáskörébe tartozik intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, továbbá az Áht. 8. § (1) bekezdése szerint költségvetési szerv alapítására a helyi önkormányzat jogosult.

Tájékoztatam T. Képviselő-testületet, hogy az Áht. 10.§ (4a) és (4b) bekezdéssel foglaltak szerint irányító szerv döntése alapján gazdasági szervezet feladatait az irányító szerv irányítása alá tartozó, gazdasági szervezettel rendelkező más költségvetési szerv is elláthatja, így a költségvetési szerv létrehozásának ezen rendelkezésekre is figyelemmel kell lenni.

Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok önkormányzati feladatellátásának költségvetési szerv által történő átvételének szabályairól az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 9/A. címének 11/A-F §-a rendelkezik, amely alapján Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az alábbi feladatokról szükséges döntés hoznia a következő hónapok során:

1. Önkormányzati rendeletalkotás a közfeladat költségvetési szerv általi átvételéről és a feladatot ellátó gazdasági társaság megszüntetéséről, továbbá az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért felelős személyek kijelöléséről, valamint az átvévo

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- költségvetési szervet megillető a feladatátvételt megelőző 2 hónap után járó finanszírozási díjról.
2. A költségvetési szerv magasabb vezetői munkaköreinek pályáztatásáról.
 3. Az új költségvetési szerv Alapító Okirat jóváhagyása és a létrejövő költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének kinevezéséről.
 4. Szükség szerint átmeneti finanszírozás megállapításáról.
 5. A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. magasabb vezetőinek (ügyvezető, gazdasági igazgató), felügyelőbizottságának és könyvvizsgálójának felmentéséről.
 6. Vagyonkezelési szerződés megkötéséről Mórahalom Városi Önkormányzat és az új költségvetési szerv között.
 7. Az újonnan létrejött költségvetési szerv költségvetésének elkészítéséről és jóváhagyásáról.
 8. Az Önkormányzat 2024. költségvetési rendeletének módosításáról.
 9. Egyéb kapcsolódó feladatokról

Tekintettel jogszabályokban meghatározott feladatok sokaságára és teljesítéséhez szükséges időigényre a feladatátadás tervezett legkorábbi időpontja: 2024. április 01. napja.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, valamint az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztatás a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmény kizárólag költségvetési szervként történő tovább működéséről.” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltakat tudomásul veszi, valamint a jelen határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadja.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy legkorábban 2024. április 01. napjával létrehozza az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) és (4b) bekezdésében foglaltak alapján az önállóan működő és gazdálkodó Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ elnevezésű költségvetési szervet.
- 3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ magasabb vezetői munkaköreinek pályázati kiírását a mellékletek szerint elfogadja, és felkéri Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy gondoskodjon az új költségvetési szerv intézményvezetője és gazdasági vezetője iránti pályáztatási eljárás lefolytatásáról
- 4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom Városi Önkormányzat polgármesterét a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmény kizárólag költségvetési szervként történő tovább működésével kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom Városi Önkormányzat polgármesterét és jegyzőjét, hogy a soron következő Képviselő-testületi ülésre készítsen a

- a járóbeteg-szakellátás átadásával kapcsolatos önkormányzati rendeletről;
- a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. magasabb vezetőinek (ügyvezető, gazdasági igazgató), felügyelőbizottságának és könyvvizsgálójának felmentéséről;
- az új költségvetési szerv Alapító Okiratának elfogadásáról szóló és a vezetőjének és gazdasági vezetőjének kinevezéséről;
- a Mórahalom Városi Önkormányzat és az új költségvetési szerv közötti vagyonkezelési megállapodásról;
- és szükség esetén az átmeneti finanszírozás megállapításáról

előterjesztést.

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjét a gazdasági társaság megszűnésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.

Felelős: 3./ és 4./ pontra Nógrádi Zoltán polgármester
5./ pontra Nógrádi Zoltán polgármester, dr. Tóth Krisztián jegyző
6./ pontra Dr. Pécsy Balázs ügyvezető

Határidő: 3./ és 4./ pontra azonnal és folyamatosan
5./ pontra 02. havi Képviselő-testületi ülés
6./ 2024. 03. 31.

Beszámolásra: 2024. 03. havi Képviselő-testületi ülés

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft
4. Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

I. számmú melléklet – intézményvezetői pályázati kiírás

2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról és a 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgálatijogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról alapján Mórahalom város Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ intézményvezetői állása (magasabb vezetői megbízás) betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenységek teljeskörű ellátása. Felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és gazdaságosság követelményének érvényesítéséért, különös tekintettel a szakemberek megfelelő létszámú alkalmazására, intézményvezetői és munkáltatói jogkör gyakorló feladatok teljes körű ellátására. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, fenntartásáról, beszámolási közzétételéről tartozik a fenntartó felé.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott idő – 5 évre szóló vezetői megbízás, 20 óra, részmunkaidő (heti 20 óra), Részmunkaidő

Munkavégzés helye: Mórahalom

Illetmény: a 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról és a 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgálatijogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról alapján.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

Az egészségügyi közintézmények vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 1.§ (1) a) - b) pontja szerinti feltételek

- a) (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség,
- b) mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés vagy egészségügyi (szak)menedzseri képesítés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati előnyök: vezetői gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Adatkezelési nyilatkozat

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Szakmai program
- Részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat tervezett benyújtásának határideje: 2024.03.01. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Képviselő-testület döntése

A pályázat tervezett elbírálásának határideje: 2024.03.29. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Mórahalom város honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.01.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. számu melléklet – gazdasági vezető pályázati kiírás

2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról és a 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgálatijogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról alapján Mórahalom város Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ gazdasági vezető állása betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében. Vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet, valamint felelős az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben számára meghatározott feladatok ellátásáért.

Betöltendő állás szakmacsoportja: Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott idő, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Mórahalom

Illetmény: a 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról és a 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgálatijogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról alapján.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

Az egészségügyi közintézmények vezetőjének és vezetőhelyettescinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 5.§-a, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 12.§-a alapján:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel vagy felsőfokú iskolai végzettséggel és emellett mérlegképes könyvelői vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, valamint
- legalább hároméves vezetői gyakorlattal rendelkezik.
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői – 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői –, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

könyvelői szakképesítéssel vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel kell rendelkeznie.

Egyéb pályázati előnyök: vezetői gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Adatkezelési nyilatkozat
- Szakmai program
- Részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- Szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

A pályázat tervezett benyújtásának határideje: 2024.03.01. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Képviselő-testület döntése

A pályázat tervezett elbírálásának határideje: 2024.03.29. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Mórahalom város honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.01.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH- 1776/2024

Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián/Tóthné Klamik Gyöngyi

Tárgy: Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása
Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség
Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

Melléklet: 3 db tájékoztató tábla
9 db költségvetési tábla

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 231 079

www.morahalom.hu

info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2022. július 13-án került kihirdetésre, és 2023. október 1. napján lépett hatályba.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (3) bekezdése szerint a Jegyző által előkészített költségvetési rendelet tervezetét a Képviselő-testület elé 2024. február 15-ig terjeszti be.

A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény kiegészítő szabályok 1. d) pontja szerint a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az általa üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül 2023. december végéig a helyi önkormányzatok számára elérhetővé teszi a települési önkormányzatokat a 2. sz. melléklet alapján megillető támogatások összegét.

Az önkormányzati intézmények költségvetés tervezete egyeztetésre került a Polgármesteri Hivatalban az intézmények vezetőivel. A Képviselő-testület elé az intézmény- és cégvezetőkkel egyeztetett és általuk elfogadott javaslatok kerülnek.

A költségvetésbe beépítésre került előirányzatok magyarázata a rendelettervezet indoklásában szerepelnek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (4) bekezdése előírja, hogy „a költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testületnek a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a) helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat – így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket tartalmazó kimutatást,
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámaikat főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Ávt. 28. §-a előírja, hogy az ÁHT 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

- a) ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege,
- e) egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet tervezet áttekintése után alkossa meg az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletét és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Nógrádi Zoltán
polgármester

dr. Tóth Krisztián
jegyző

Tóthné Klamik Gyöngyi
költségvetési és adóosztály vezető

Határozati javaslat

Tárgy: Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség.

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása.

Határozat:

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja a tájékoztatási kötelezettséget, mely szerint a Mórakalmi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének az illetménye 2024. évre 800.000,- forintban lett a költségvetésben meghatározva.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja a tájékoztatási kötelezettséget, mely szerint a Mórakalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vezetőjének az illetménye 2024. évre 525.000,- forintban lett a költségvetésben meghatározva.
- 3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja a tájékoztatási kötelezettséget, mely szerint a Mórakalmi Lurkó Világ Óvoda vezetőjének az illetménye 2024. évre 770.000,- forintban lett a költségvetésben meghatározva.
- 4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja a tájékoztatási kötelezettséget, mely szerint a Szent Erzsébet Mórakalmi Gyógyfürdő vezetőjének az alapbére 2024. évre 630.000,- forintban lett a költségvetésben meghatározva.
- 5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móra Solar Energia Kft. ügyvezetőjét a Kft. tevékenységi körének átalakítására.

Határidő: 2024. június 30.

Felelős: Balog László kabinetvezető / Farkas Gábor ügyvezető

Beszámolásra: 2024. augusztusi Kt. ülés

- 6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Móra-Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének figyelmét, hogy a Fürdőgyógyászati szakág minden hónap 10. napjáig készítsen jelentést az előző hónap eredményének alakulásáról az üzleti tervben foglaltak alapján.

Határidő: folyamatos elemzés, minden hónapban

Felelős: dr. Pécsy Balázs ügyvezető

Beszámolásra: első alkalommal 1-6 hó vonatkozásában 2024. augusztusi Kt. ülés

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu

info@morahalom.hu

7./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Móra-Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének figyelmét, hogy a Kft költségvetési szervvé történő átalakulásának érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, az átalakulásról a testületet folyamatosan tájékoztassa.

Határidő: 2024. június 30.

Felelős: gazdasági társaság ügyvezetője

Beszámolásra: 2024. augusztusi Kt. ülés

8./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezetőjét, hogy a hulladékszállításról részletes kimutatást készítsen az üzleti tervben foglaltak teljesítéséről június hónapig.

Határidő: 2024. augusztus 31.

Felelős: Németh Attila ügyvezető

Beszámolásra: 2024. szeptemberi Kt. ülés

9./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft ügyvezetőjének figyelmét, hogy a kieső bevételek ellensúlyozására keressen új partnert a vállalkozói bevételek növelése érdekében.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Piti Gergő ügyvezető

Beszámolásra: 2024. júniusi Kt. ülés

10./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület felhívja az intézményvezetők figyelmét, hogy a költségvetési rendelet I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elkészítésekor adjanak jelentést a feladatmutatók normatívák alakulásáról és a normatív finanszírozás időarányos helyzetéről.

Határidő: 2024. augusztus 31

Felelős: Intézményvezetők, Költségvetési és adóosztály vezető

Beszámolásra: 2024. augusztusi Kt. ülés

11./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetőit a közhasznúsági jelentéseik határidőben történő elkészítésére.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: gazdasági társaságok vezetői

Beszámolásra: 2024. júniusi Kt. ülés

12./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetőjének figyelmét, hogy a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő készletezési, tartalékolási, eszközpótlási és karbantartási jelentését készítse el a felelős vezetők bevonásával.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Balog László kabinetvezető / Farkas Gábor intézményvezető

Beszámolásra: 2024. júniusi Kt. ülés

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

13./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy a gazdasági társaságok üzleti tervét negyedéves ütemezésben vizsgálja felül, és amennyiben szükséges, az üzleti terv módosítását terjessze be a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Határidő: negyedévet követő hónap

Felclős: gazdasági társaságok ügyvezetői

Beszámolásra: első alkalommal 2024. augusztusi Kt. (1-6. hó beszámolás alkalmával, majd 2024. novemberi Kt. (1-9 hó beszámolás alkalmával)

14./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt a rehabilitációs járulékfizetési kötelezettség felülvizsgálatára önkormányzati és intézményi, valamint gazdasági társaság szinten.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mórahalom város Jegyzője, intézményvezetők, cégvezetők

Beszámolásra: 2023. áprilisi Kt. ülés, 2023. októberi Kt. ülés

15./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézményének vezetőjét, hogy az időskorúak nappali ellátása és házi segítségnyújtás ellátások normatív finanszírozásának alapjául szolgáló létszámadatairól negyedévente, havi adatbontásban számoljon be.

Határidő: 2024. negyedévente

Felelős: intézményvezető

Beszámolásra: 2024. áprilisi Kt. ülés, továbbiakban negyedévet követő havi Kt. ülés

16./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a költségvetési szervek figyelmét az előirányzat gazdálkodás kötelezettségére, és az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetőinek figyelmét, az üzleti terv keretében meghatározott tervszámok betartására, amelyről az intézmények beszámolási kötelezettsége és a tulajdonosi ellenőrzés keretein belül beszámolni kötelesek.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezetők, ügyvezetők

Beszámolásra: első alkalommal 2024. augusztusi Kt. (1-6. hó beszámolás alkalmával, majd 2024. novemberi Kt. ülések (1-9 hó beszámolás alkalmával)

17./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy a veszélyeztetettség jelzőrendszer jelentését kéthavonta értékelje és tegyen javaslatot szükség esetén rendkívüli települési támogatás folyósítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mórahalom város Polgármestere, veszélyeztetettség jelzőrendszer tag vezetők

Beszámolásra: első alkalommal 2024. áprilisi Kt., majd 2024. júniusi Kt., 2024. augusztusi Kt., 2024. októberi Kt., 2024. decemberi Kt. ülés

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

18./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy az iskolai és az óvodai közétkeztetés nyersanyag normájának felülvizsgálatát végeztesse el, és szükség esetén tegyen javaslatot annak módosítására. A Képviselő-testület felkéri továbbá Mórahalom város Polgármesterét és a költségvetési és adóosztály vezetőjét, hogy a diétás konyha működtetésének feltételeit alakítsák ki, annak működését folyamatosan monitorozzák, és a nyersanyag költség és a működés költségeinek alakulását kövessék nyomon.

Határidő: 2024.június 30.

Felelős: Mórahalom város Polgármestere, költségvetés és adóosztály vezető, óvodavezető, konyha élelmezés-vezető

Beszámolásra: 2024. augusztusi Kt. ülés

19./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Mórhalmi Lurkó Világ Óvoda vezetőjét, valamint a költségvetési és adóosztály vezetőjét, hogy az óvodapedagógusok béremelésére kapott támogatás felhasználásának szabályait pontosítsák, és erről a megfelelő intézkedési terv összeállításával a Polgármester által a Képviselő-testületet tájékoztassák.

Határidő: 2024. május 30.

Felelős: Mórahalom város Polgármestere, költségvetés és adóosztály vezető, óvodavezető, konyha élelmezés-vezető

Beszámolásra: 2024. júniusi Kt. ülés

20./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete továbbra is egyetért azzal, hogy az Önkormányzat 2023-ban a szabad pénzeszközeit az elérhető legjobb feltételek mellett a Befektetési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kamatoztassa. A betételekötés állományáról és kamatfeltételeiről a Képviselő-testületet az Önkormányzat negyedévente tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Költségvetési és adóosztály vezető

Beszámolásra: első alkalommal 2023.áprilisi Kt. ülés, majd ezt követően negyedévente.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ Mórahalom város Alpolgármestere
- 3./ Mórhalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője
- 4./ Mórhalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vezetője
- 5./ Szent Erzsébet Mórhalmi Gyógyfürdő vezetője
- 6./ Polgármesteri Hivatal kabinetvezetője
- 7./ Költségvetési és adóosztály vezetője
- 8./ Önkormányzati gazdasági társaságok vezetői

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetése – mint az Önkormányzat gazdálkodási alapja – egyensúlyának, a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. E rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítési kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig – a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével – azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

2. A Rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületére, bizottságaira, az önkormányzatra és az önkormányzat irányításában működő egy gazdasági szervezettel rendelkező alábbi intézményeire

- a) Mórahalmi Polgármesteri Hivatalra,
- b) az Önkormányzat által alapított alábbi három, gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményre:
 - ba) Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
 - bb) Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
 - bc) Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő, valamint
- c) Mórahalom Városi Önkormányzatra.

(2) A költségvetési címrend az alábbiak szerint van meghatározva:

- a) Mórahalom Városi Önkormányzat
- b) Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- c) Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
- d) Mórahalmi Lurkó világ Óvoda
- e) Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. Fejezet
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. A rendelet szerkezete, tartalma, költségvetési bevételek és kiadások

3. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – az Áht. 23. §-ában foglalt rendelkezések alapján – az Önkormányzat 2024. évi táblarendszerét a rendelet 1-11. mellékletei szerint hagyja jóvá, mely szerint kell elkészíteni az önkormányzat 2024. évi költségvetés módosításait, a 2024. évi első féléves, valamint a 2024. évi zárszámadását a teljesítés adatokkal kiegészítve.

(2) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. számú mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:

- a) Működési bevételek: 5.987.949.901
- b) Működési kiadások: 5.488.193.489
- c) **Működési egyenleg: 499.756.412**
- d) Felhalmozási bevétel: 3.993.393.797
- e) Felhalmozási kiadás: 4.493.150.209
- f) **Felhalmozási egyenleg: - 499.756.412**
- g) Tárgyévi költségvetési bevételek: 7.739.253.423.
- h) Tárgyévi költségvetési kiadások: 9.206.376.538
- i) **Költségvetési egyenleg: -1.467.123.115**
- j) ****működési egyenleg: 492.095.112**
- k) ****felhalmozási egyenleg: -1.959.218.227**
- l) **Finanszírozási bevételek: 2.242.090.275**
- m) ****működési célú maradvány: 59.453.774**
- n) ****felhalmozási célú maradvány: 1.459.461.815**
- o) ****központi irányítószervi támogatás (intézményeknél): 723.174.686**
- p) **Finanszírozási kiadások: 774.967.160**
- q) ****központi irányítószervi támogatás (önkormányzatnál): 723.174.686**
- r) ****államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése: 51.792.474**
- s) **Többlet/hiány: 0**
- t) ****működési többlet: 499.756.412**
- u) ****felhalmozási hiány: -499.756.412**

(3) Külső forrásból finanszírozott költségvetési hiány nincs.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- (4) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete intézményenként, első helyen Mórahalom Városi Önkormányzat, majd ezt követően valamennyi, az I. fejezet 2. §-ában szereplő, az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervezet 2024. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban – rovatok, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok megbontása szerint, a kötelező és nem kötelező feladatok részletezését a 1. és 2. mellékletben rögzíti.
- (5) Mórahalom Városi Önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2024. évi költségvetését 7.739.253.423,- forint költségvetési bevétellel, 2.242.090.275,-forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevétellel és 9.206.376.538,- forint költségvetési kiadással, 774.967.160,- forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadási összeggel állapítja meg. A 9.206.376.538,- forint költségvetési kiadásból személyi juttatások összege 1.009.895.216,- forint, a szociális hozzájárulási adó összege 133.496.138,- forint.
- (6) Az önkormányzat 2023. évi engedélyezett létszámát önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervként, intézményen belüli rendes és rendkívüli előirányzatként részletezve a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat 2024. évi engedélyezett létszámkerete: 190 fő.
- (8) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat szociális rászorultságtól függő ellátottak kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá 14.000.000,- forint összegben.
- (9) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá 848.876.096,- forint összegben.
- (10) Az önkormányzati felújítási kiadások összege 105.910.000,- forint, a felhalmozási kiadások összege 1.969.074.709,- forint, intézményenként és célonkénti részletezés az 5. sz. mellékletben található. Az önkormányzat vagyonának alakulását a rendelet 12. melléklete mutatja.
- (11) Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 6. sz. melléklet tartalmazza, melynek összege: 1.476.177.793,- forint.
- (12) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat által folyósított visszatérítendő támogatásait a 5. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (13) A Képviselő-testület az önkormányzat közvetett támogatásait, az adó és díjbevétel kieséseket a tájékoztató táblák 11. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (14) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat többéves kihatással járó pályázatait a tájékoztató táblák 10. melléklete szerint hagyja jóvá.
- (15) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

4. §

Az önkormányzat általános működési céltartalékot 2024. évre 211.018.304 forint összegben képez.

5. §

Az Önkormányzat 2024. évre felhalmozási céltartalékot 343.165.500,- forint összegben képez, mely magába foglalja az alábbiakat:

a) felhalmozási tartalék: 343.165.500.-Ft

4. Az Önkormányzat befektetései

6. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétként, vagy kincstárjegyben történő elhelyezéséről a számlavezető pénzintézet útján gondoskodik.

(2) A polgármester az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi testületi ülésén be kell számolnia.

III. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

5. Intézményi gazdálkodás

7. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. Az egységes költségvetést a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény, a hatályos kormányrendeletek, valamint az SZMSZ és a Képviselő-testület rendeletének megfelelően kell végrehajtani.

(2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek a kiemelt előirányzatokon belül, a részelőirányzatokat saját hatáskörben módosíthatják.

(3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzat fő összegének módosítására - a Képviselő-testület egyidejű tájékoztatása mellett - az intézményi költségvetés bevételi főösszegét meghaladó többletbevételből saját hatáskörben jogosultak. Kiemelt bevételi jogcím többlet teljesítése esetén sem módosítható a költségvetés mindaddig, amíg más kiemelt bevételi jogcím teljesítése nem éri el az előirányzatot. Mind az önállóan működő és gazdálkodó, mind az önálló működő intézmények vezetői a költségvetési rendelet negyedévenként történő módosítása során - a módosító javaslataikkal együtt - a negyedéves pénzforgalmi jelentésüket is beterjesztik a Képviselő-testület elé.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(4) A Polgármester vagy a Képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – havonként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejét megelőző február 28-ig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintően a támogatások előirányzatát zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Polgármester, vagy a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, valamint az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzat közötti átcsoportosításra lehetősége van.

8. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert a 2024. évi költségvetésben az önkormányzatot, illetve a hivatalát megillető bevételek beszédéről gondoskodjon, ennek érdekében szerződések kötésére, módosítására lehetősége van - ide értve a vagyonhasznosításhoz kötődőket is - valamint intézkedhet a jóváhagyott kiadási előirányzat felhasználásáról.

(2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek saját folyó bevételeik beszédésére a jogszabályi előírások, illetve a Képviselő-testület felhatalmazása alapján saját hatáskörben jogosultak, illetve kötelesek.

(3) Az önkormányzatnál és irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél fellépő esetleges átmeneti finanszírozási feszültségek megoldására a polgármester e rendelet felhatalmazása alapján önállóan 30.000 eFt összegig jogosult rövid lejáratú működési célú hitel felvételére.

(4) A Polgármester fejlesztési célú hitel felvételére és 30.000 eFt-nál nagyobb működési célú hitel felvételére a Képviselő-testület jóváhagyásával jogosult.

(5) A Polgármester indokolt esetben utólagos beszámolási kötelezettséggel az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei terhére kamatmentes visszatérítendő támogatást nyújthat az önkormányzati tulajdonosi részesedéssel bíró gazdasági társaságoknak. A biztosítható tagi kölcsön maximális összege 30.000 eFt.

(6) Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházások, felújítások, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése a közbeszerzési törvény, valamint a képviselőtestület által jóváhagyott közbeszerzési szabályzatnak megfelelően történhet.

(7) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. törvény által előírt, nettó 5 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, stb. vonatkozó szerződéseket, azok megnevezését, tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, szerződési értékét, a határozott időre kötött szerződés időtartamára, valamint ezen adatok változására vonatkozó információkat – valamennyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője – Mórahalom Város honlapján teszi közzé. A kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát nettó 5 millió Ft összegben határozza meg.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

9. §

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Tv. 132. §-ában foglalt II. besorolási osztály első fizetési fokozata szerinti illetményalap összege Magyarország központi költségvetéséről szóló 2023. évi L.C. törvény 62. § (1) bekezdése alapján 38.650,- forint. A költségvetési törvény 62. § (6) bekezdése lehetőséget biztosít a helyi Képviselő-testület számára rendeletben magasabb illetmény alap megállapítására. E felhatalmazás alapján Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019-ben megállapított illetménylap 46.380,- forint.

10. §

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Sza tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2024. évben nem haladhatja meg a bruttó 400.000,- forintot.

11. §

Mórahalom Városi Önkormányzat által fenntartott intézményeknek a költségvetési rendeletben meghatározott intézményfinanszírozás összegét- az általuk elkészített finanszírozási ütemtervben meghatározott havi bontásban – Mórahalom városi Önkormányzat utalja a pénzforgalmi számlájukra.

12. §

(1) A helyi társadalmi szervezetek alapítványok, egyesületek, KFT-k, civil szerveződések támogatására előzetes költségvetés és megállapodás alapján a tételes elszámolási kötelezettség megjelölésével konkrét összeg meghatározása alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzat költségvetéséből támogatott szervezetek részére számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljelleggel - nem szociális ellátásként - juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról.

(3) Amennyiben a támogatott szervezet az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további támogatást fel kell függeszteni. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatott szervezetet visszafizetési kötelezettség terheli.

13. §

(1) Tekintettel az Áht. 109 § 42. (6) bekezdésére, a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a költségvetési szervek pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkimélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- a) készletek, szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzése,
- b) tartós tárgyi eszközök beszerzése indokolt esetben (a Polgármesteri Hivatalban a jegyző, köznevelési, közművelődési, szociális és egyéb intézményekben a pénzügyi osztályvezető engedélye alapján),
- c) kiküldetési kiadások,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- d) reprezentációs kiadások,
- e) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
- f) ellátottak pénzbeli juttatásai,
- g) közfoglalkoztatottak juttatásai,
- h) pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások,
- i) munkavállalók nem rendszeres személyi juttatásai, amennyiben az érintett munkavállaló kérése alapján a költségvetési szerv pénzügyi szabályzatában erre felhatalmazott személy a kifizetést engedélyezi.

(2) Eseti jelleggel előzetes egyeztetést követően a Polgármester, Alpolgármester engedélyével más kifizetés is teljesíthető. Ezen kifizetéseket írásban engedélyeztetni kell.

6. Záró rendelkezések

14. §

(1) A rendelet kihirdetéséről, valamint a 8. § (7) bekezdése szerinti adatok közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(2) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2024. évi költségvetés végrehajtása során 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatályba lépésének napjával egyidejűleg hatályát veszti a Mórahalom Város Képviselő-testületének 105/2023.(XII.21.) rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének átmeneti gazdálkodásának szabályairól.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Végző előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló

/2024. (I.25.) sz. Önkormányzati rendelet-tervezet indokolása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a Képviselő-testület elé terjeszti a 2024. évi költségvetési határozat-tervezetét.

A Kormányzat gazdaságpolitikájának fő vonásai.

A 2024. évi Költségvetési törvény a 2023-2027. évre vonatkozóan elkészített Konvergencia Programmal összhangban 2024. évre 4,0%-os gazdasági növekedéssel, 6,0%-os inflációval, és 2,9%-os GDP-arányos hiánycéllal tervezett. A külső és belső feltételek kedvező alakulása esetén a kormányzati prognózis szerinti gazdasági növekedés megvalósulhat, de azt számos kockázat övezi.

A 2024. évi Költségvetési törvény szerinti pénzforgalmi hiány a hazai felhalmozási költségvetés 1 388,8 Mrd Ft-os hiányából és az európai uniós fejlesztési költségvetés 1 126,0 Mrd Ft-os hiányából tevődik össze. A működési költségvetés egyenlege az elmúlt hat év gyakorlatának megfelelően nulla. A 2023. évi költségvetési törvényhez képest a 2024. évi költségvetési törvényben a hazai felhalmozási költségvetés hiánya 462,4 Mrd Ft-tal, míg az uniós fejlesztési költségvetés hiánya 423,0 Mrd Ft-tal csökkent. Mindez az állami beruházások 2022. év második felétől jellemző visszafogását, illetve az uniós programok finanszírozásának mérséklését mutatja, ami költségvetési egyenleg javító, valamint infláció csökkentő hatású

A helyi önkormányzatok támogatásai fejezetén belül a települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak működési célú támogatása 34,4 Mrd Ft összegű, a települési önkormányzatok működésének általános támogatása 289,5 Mrd Ft összegű, a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 268,9 Mrd Ft összegű, a települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 251,7 Mrd Ft összegű, valamint a települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 105,8 Mrd Ft összegű.

A helyi önkormányzatok támogatásai fejezetén belül a 2023. évi várható értékhez képest csökkent az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok működési célú támogatás 2024. évre tervezett összege, illetve a 2024. évre prognosztizált infláció mértékénél kisebb mértékben növekszik a települési önkormányzatok működésének általános támogatása, valamint a gyermekétkeztetési feladatok támogatása. Az előirányzat csökkentése és a csekély (tervezett infláció üteme alatti) emelések kockázatot jelentenek a jelentős saját bevétellel nem rendelkező helyi önkormányzatok működésére és közfeladatainak ellátására.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Költségvetést meghatározó keretek alapelvek

A gazdálkodás fedezetét továbbra is a feladatellátáshoz igazodó, 2013. évben bevezetett feladatalapú támogatási rendszer által biztosított támogatási összeg, valamint a helyi adók beszedéséből származó, illetve működési bevételek összege adja.

Az Önkormányzat sem likvid, sem folyószámlahitellel nem rendelkezik, hitelfelvétel a stabilitási törvény alapján továbbra sem tervezhető.

A takarékos gazdálkodással biztosítani kell a város, az intézmények feladatellátását, csak indokolt, képviselő-testület, vagy a polgármester által korábban jóváhagyott esetben tervezhető az előző évi előirányzatnál magasabb összeg.

Szociális ellátások területén a korábbi években kialakult helyi támogatási formák megőrzése indokolt, figyelembe véve a nehezedő gazdasági körülményeket, elszálló élelmiszer és közüzemi árakat. A támogatásra fordítható összeg emelése indokolt.

A tervezés során biztosítani kell a tervezett bevételek közgazdasági megalapozottságát, és azt, hogy csak annyi kiadás kerüljön megtervezésre, amennyi a közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges.

Az elmúlt években elért gazdálkodási eredmények és magas szolgáltatási színvonal megtartása, továbbvitele érdekében a tervezett bevételek és kiadások között mindazokat a bevételeket és kiadásokat kell megtervezni, amelyek az ellátott közfeladatokkal kapcsolatosak, a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak, vagy eseti jelleggel várhatóak, jogszabályon alapulnak, vagy az eszközök hasznosításával függenek össze.

A 2024. évi költségvetési javaslat összeállításánál az alábbi kiemelt fontosságú szempontok, elvek érvényesítését kell szem előtt tartani:

1./ Egyensúlyi költségvetés összeállítása, bevételek megalapozott tervezése, kiadások teljeskörű számbavétele. Adósságot keletkeztető ügyletből származó bevétel, külső finanszírozású működési hiány nem tervezhető. A bevételek és kiadások egyensúlyát a költségvetés-készítés során meg kell teremteni.

2./ A kiadások tervezése a kötelezően ellátandó feladatok meghatározásával történhet.

3./ Biztosítani kell az önkormányzati szolgáltatások elért színvonalát, a takarékos, hatékony, biztonságos feladatellátás feltételeit.

4./ A felújított közterületek, közintézmények intenzív fenntartásával biztosítani kell értékük, színvonaluk megőrzését.

5./ Biztosítani kell a kiadásokon belül az Önkormányzat vagyonának értékét megőrző-gyarapító felhalmozási arányt (zöldfelületek, utak, önkormányzati lakóházak, intézmények tervszerű felújítása, fejlesztése).

Mórahalom Városi Önkormányzat legfontosabb költségvetési célkitűzései:

- pénzügyi, gazdasági stabilitás erősítése,
- bevételi és kiadási egyensúly fenntartása;

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- kötelező feladatellátás kiegyensúlyozott biztosítása, a város és intézményei racionális és zavartalan működési feltételeinek a biztosítása;
- a jelenleg biztosított ellátások megtartása a színvonaluk növelése mellett;
- a feladatfinanszírozással érintett területekhez a lehetőségekhez mérten minél alacsonyabb önkormányzati többletfinanszírozással kelljen hozzájárulni;
- a dolgozók részére a garantált bér biztosítása;
- a város infrastruktúrájának folyamatos fejlesztése;
- előirányzott bevételek teljesítése, kiadások ésszerű tervezése;
- hatékony vagyongazdálkodás, vagyontárgyak nyereséges működtetése;
- a Képviselő-testület gazdasági programjában meghatározott fejlesztései finanszírozásának biztosítása;
- forrást és likviditást kell biztosítani az elnyert pályázatok megvalósítására, önerejére;
- hozzájárulni a városban tevékenykedő vállalkozók, cégek munkahelymegtartó, foglalkoztatást és termelést bővítő fejlesztéseinek a megvalósításához;
- csökkenteni a hátrányos helyzetű családok lemaradását.

A gazdálkodás során továbbra is fontos követelmény, hogy a helyi önkormányzatok számára jogszabályokban előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

2024-ben az Önkormányzatnál kiemelt jelentőségű feladat az unio-s és egyéb külföldi forrásokból finanszírozott pályázati lehetőségek minél teljesebb kihasználása. 2023-ban már az Önkormányzat Kabinet irodájának munkatársai, valamint a pályázat írók nagy energiát fordítottak a pályázati anyagok előkészítésére, hogy az idén idővesztés nélkül tudjuk az anyagokat a támogató félhez beadni. Az Önkormányzat saját forrásból az előkészítő költségeket finanszírozta.

3. Mórahalom város 2024. évi bevételei

3.1. Működési bevételek.

A működési bevételek első blokkját az államháztartáson belüli működési célú támogatások alkotják. Itt kell kimunkálni és bemutatni egyrészt a 2023. évi LV. törvény által garantált támogatásokat, és az egyéb támogatások bevételeit is (pl. társadalombiztosítási alaptól, elkülönített állami pénzalaptól, társulástól átvett pénzeszközt, az egyéb fejezeti kezelésű támogatásokat).

Magyarország 2023. évi központi költségvetési költségvetéséről szóló törvény 2. melléklete tartalmazza a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását és feltételeit.

Önkormányzatunk az alábbi jogcímeken kap működési támogatást:

- önkormányzati hivatal működésének támogatása – 6.633.500,- forint/fő
- zöldterület gazdálkodás támogatása – 26.000,- forint/ha
- közvilágítás fenntartása – 335.000,- forint

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu

info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- közutak fenntartása – 245.000,- forint
- egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátása – 2.800,- forint
- lakott külterületekkel kapcsolatos támogatás – 2.550,- forint.

Az Önkormányzat működésének általános támogatásának fajlagos összege a hivatali működés támogatása esetében jelentősen (20 %-kal) emelkedett az előző évhez képest, a többi normatív tétel nem változott.

A fenti támogatásokból összesen 270.395.310,- forint jár az önkormányzatunknak. Ez az előző évi támogatási összegnél 18.508.035,- forinttal több.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása az alapnormatívában még a régi szabályok szerint megállapított normatív támogatási tételek alapján lett meghatározva, a pedagógusok életpálya modellje alapján meghatározott béremelésére országos adatok alapján megállapított állag alapján, bértömeg támogatás formájában folyósították. Változatlanul kiegészítő támogatás illeti meg az önkormányzatot az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz.

Az óvodapedagógusok bértámogatásának fajlagos összege 8.372.000,- forint, mely 39,98 %-kal magasabb, mint az előző évi.

Az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatásának fajlagos összege 5.268.000,- forint, mely 19,16- kam magasabb mint az előző évi.

A minősített pedagógusok bére után járó kiegészítő támogatások 39,45 %-kal emelkedtek.

Óvodaműködtetési támogatás A támogatás az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez, karbantartásához szükséges kiadásokhoz kapcsolódik a gyermeklétszám után. A támogatás összege 172.374,- forint, mely 25,82 %-os emelést mutat.

A fenti támogatásokból összesen 342.235.614,- forint jár az önkormányzatunknak.

A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása.

A fejezethez az alábbi támogatások kötődnek:

Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék a 2024. január - december havi foglalkoztatásra tekintettel kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékhoz, egészségügyi kiegészítő pótlékhoz és azok szociális hozzájárulási adójához.

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: család és gyermekjóléti feladatok támogatása címen a szakmai létszám alapján járó támogatás személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével, család- és gyermekjóléti központ támogatásához a számított szakmai létszám alapján jut a járásszékhely települési önkormányzat, szociális étkeztetés a Szocvtv. 62. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott feladathoz kapcsolódik, házi segítségnyújtás támogatására jogosult az az önkormányzat, amely a feladatot a Szocvtv. 63. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak

II-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

megfelelően működteti, időskorúak nappali intézményi ellátásához a Szocvtv. 65/F §-a alapján, támogató szolgáltatás: a támogatást azok a települési önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek a Szocvtv.-ben és külön jogszabályban szabályozott módon támogató szolgáltatást tartanak fenn. A támogatásra jogosult települési önkormányzatot alaptámogatás illeti meg a szolgálatok száma és teljesítménytámogatás a szolgálat által biztosított feladategységek alapján a következők szerint. óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása: a támogatásra az a járásszékhely települési önkormányzat jogosult, amely az általa fenntartott család- és gyermekjóléti központ útján ellátja a Gyvt. szerinti óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet. a települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása: A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott, a Szocvtv. és a Gyvt. szabályainak megfelelően működtetett- idősorúak átmeneti és tartós bentlakásos ellátását,- a hajléktalan személyek tartós bentlakásos ellátását, illetve,- a gyermekek és családok átmeneti gondozását biztosító intézmények egyes kiadásaihoz.

A Mórahalmot érintő szociális feladatellátás valamennyi normatív tétele emelkedett 2024-ben:

- család és gyermekjóléti szolgálat 6.642.100,- forint (29,52 %)
- család és gyermekjóléti központ 6.510.300,- forint (14,98 %)
- szociális étkeztetés 93.345,- forint (14,98 %)
- személyes gondoskodás 783.310,- forint (31,10 %)
- idősorúak nappali intézményi ellátása 524.740,- forint (23,78 %)
- fogyatékos és demens személyek nappali ellátása 1.069.050,- forint (17,17 %)
- szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása 561.424,- forint (9,67 %)
- szakmai dolgozók bértámogatása 7.248.900,- forint (33,25 %)

A szociális ellátáshoz kapcsolódik a tanyagondnoki szolgálat is, mely finanszírozása 6.047.200,- forint/szolgálat, mely 17,60 %-os növekedést mutat.

A fenti támogatásokból összesen 652.838.883,- forint jár az önkormányzatunknak. Ez az előző évi támogatási összegnél 45.991.261,- forinttal több, mely egyrészt a mutatószám növekedéséből ered, másrészt a fajlagos mutatók változásából ered.

Intézményi gyermekétkeztetés támogatása: A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést. Társult feladatellátás esetén a társulási megállapodás szerinti székhely önkormányzat igényelhet támogatást. A támogatás igénylésének további feltétele vásárolt szolgáltatás esetén, hogy - az étkeztetés térítési díj megállapítása úgy történjen, hogy az étkeztetést biztosító intézmény vagy az önkormányzat bevétele legyen,- a szolgáltatási díjban a szolgáltatónak ki kell mutatnia az étkeztetés nyersanyagköltségét (ez megállapodás szerint arányosan is történhet).

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az intézményi gyermekétkeztetésben foglalkoztatottak bértámogatása 3.620.000,- forint/fő.

2024-ben az iparüzési adóerőképeséget figyelembe vevő üzemeltetési támogatásra 5.440.312,- forinttal kevesebb támogatást kapunk.

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása.

A támogatás a települési önkormányzatokat a muzeális intézmények fenntartásához, a nyilvános könyvtári ellátás és közművelődési feladatok ellátásához illeti meg.

Az egy lakoslétszámra járó normatíva összege 2.213,- forintmely az előző évhez kérest változatlan.

2024-ban a kulturális bértámogatást a normatív támogatás keretében kapja meg a Önkormányzat, nemcsak a könyvtár, hanem a kulturális feladatokat ellátó gazdasági társaságokra is.

Az önkormányzat állami támogatásának konkrét adatait a 6. számú mellékletben bemutatott táblázatban lehet megvizsgálni. Összességében az alábbiak szerint változnak a normatív támogatások

adatok forintban

	2023. évi adatok	2024. évi adatok	Eltérés
Működés általános támogatása	244.100.175	270.395.310	26.295.135
Köznevelési feladatok támogatása	239.804.680	342.235.614	102.430.934
Gyermekétkeztetés támogatása	171.465.821	184.902.924	13.437.103
Szociális feladatok támogatása	542.574.001	652.938.883	110.364.882
Kulturális feladatok támogatása	24.120.051	25.705.062	1.585.011
Összesen:	1.222.064.728	1.476.177.793	254.113.065

A fenti táblázatban és a mellékletben is Mórahalom Városi Önkormányzat által igényelhető összes normatív támogatás szerepel, azonban gyermekétkeztetési feladatok és szociális feladatok tekintetében a normatív támogatás egy része a Társulásban ellátott szociális feladatokra, egy kisebb része az ásosthalmi gyermek étkeztetés feladataira szolgál.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az alábbi táblázat mutatja a mórähalmi feladatellátást szolgáló normatív támogatások összegét:

	2023. évi adatok	2024. évi adatok	Eltérés
Működés általános támogatása	244.100.175	270.395.310	26.295.135
Köznevelési feladatok támogatása	239.804.680	342.235.614	102.430.934
Gyermekétkeztetés támogatása	138.490.321	150.657.188	12.166.867
Szociális feladatok támogatása	127.285.769	149.246.530	21.960.761
Kulturális feladatok támogatása	14.120.051	25.705.062	1.585.011
Összesen:	773.800.996	936.758.704	162.957.708

Mórahalom városi Önkormányzat normatíva növekedése 162.957.708,- forint. A normatíva változást a normatív tételek változása okozza. A 2023/2024-es nevelési évben az óvodai nevelésben részvevő gyermekek száma csökkent, viszont az étkeztetési feladatokat támogatás igénylésénél több gyermeket tudtunk figyelembe venni, főként a szakiskolás diákok és kollégisták számának növekedése miatt. A kulturális feladatok támogatásának emelkedését 104.011,- forint összegben okozza a lakosságszám növekedése, 1.481.000,- forint a kulturális bértámogatásból eredő növekmény.

A normatív támogatások megállapításánál figyelembe veszik az önkormányzat iparűzési adóerőképességét.

A 2021. évi költségvetési törvényben megszüntették a beszámítás rendszerét, ugyanakkor kiterjesztették a szolidaritási hozzájárulási adó fizetési kötelezettséget. Mórahalom Városi Önkormányzat szolidaritási hozzájárulási adó fizetési kötelezettsége 2023-ban 96.464.439,- forint, mely 2024-ben 156.796.162,- forintra nőtt. A szolidaritási hozzájárulás megállapításának egyik alapszáma szintén az iparűzési adóerő képesség. A szolidaritási hozzájárulási adót a havi normatív támogatás folyósításának keretében vonják el az Önkormányzattól.

Működési bevételeink második blokkjában a közhatalmi bevételek jelennek meg. Itt szerepelnek a helyi adók. A helyi adóbevételeket a hatályos adórendelet rendelkezései szerint vesszük figyelembe.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület 2024-re az idegenforgalmi adóban határozott adómérték emelésről, mellyel 500,- forint/fő/éjszakáról 600,- forint/fő/éjszakára emelkedett az adómérték.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A közhatalmi bevételek 2024. évi alakulása az alábbi:

	adatok forintban
Megnevezés	2024. évi terv
Építményadó	78.000.000
Telekadó	77.000.000
Kommunális adó	30.000.000
Idegenforgalmi adó	67.000.000
Iparüzési adó	550.000.000
Talajterhelési díj	50.000
Pótlék, bírság	1.500.000
Összesen	803.550.000

Az idegenforgalmi adó mértékének emeléséből 10.000.000,- forint többletbevételt tervezünk az elmúlt évhez viszonyítva. 2023-ban már a járvány előtti turisztikai forgalom bonyolódott városunkban.

Az iparüzési adó tekintetében az inflációs adatok miatt adó növekedéssel számolunk, mivel az emelkedő árak beépülnek a termékek szolgáltatások árába.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 24.§ (4) bekezdése előírja, hogy „a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testületnek a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- a) helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- c) a közvetett támogatásokat –így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket-tartalmazó kimutatást.”

A közvetett támogatások, adóelengedések önkormányzati döntésen alapulnak, melynek részletezése az alábbi: **Helyi adónál biztosított mentességek összege adónemenként az alábbi:**

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2024. évi várható Önkormányzati adóelengedés:

ÉPÍTMÉNYADÓ

Az építményadóról szóló 35/2015.(XI:26.) Ör.

sz. rendelet 2. § (1) bekezdés alapján mentes az adó alól minden olyan építmény, a kert, zártkert építmények kivételével, mely nem a vállalkozás célját szolgálja.: nincs adat

a rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja alapján,
a kezdő vállalkozás céljára szolgáló építmény a vállalkozás
megkezdését követő év január 1-től számított egy évig: 12 000,-Ft

a rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja alapján,
a gépjármű tárolására szolgáló garázs: nincs adat

A rendelet 2. § (3) bekezdés alapján,
50 %-os adókedvezményben részesül magánszemély
tulajdonában álló nyitott raktár épület: 0,-Ft

2024. évi építményadó elengedés összesen: 12 000,-Ft

TELEKADÓ

A telekadóról szóló 36/2015. (XI. 26.) sz. rendelet

- 2022-ig: A rendelet 2.§ (1) bekezdés a) az építési telek tulajdonosa, - kivéve azon nem Homokhát Térségi Agrár-Ipari Tudományos és Technológiai Parki teleknek minősülő telket, ahol az utcán kiépített közművonalról a csapadékvíz elvezetése zárt csapadékvíz-csatorna hálózat útján megvalósul - az elektronikus építési napló adminisztrációs rendszerében lévő e-napló összesítő lapjának a hatóság részére történő benyújtásával igazolt, az építkezés megkezdésére irányuló bejelentés évének január 1-től számított 6 évig. Abban az esetben, ha a telek szerzése és az építkezés megkezdése is azonos éven belül történik, a mentesség kezdő időpontja az adókötelezettség keletkezésének időpontja.

- 2023. évtől: A rendelet 2.§ (1) bekezdés a) az építési telek tulajdonosa - kivéve azon nem Homokhát Térségi Agrár-Ipari Technológiai Parki teleknek minősülő telket, ahol az utcán kiépített közművonalról a csapadékvíz elvezetése zárt csapadékvíz-csatorna hálózat útján megvalósul – az alapozási munkálatok befejezése évének január 1-től számított 4 évig.

8.000.000.-Ft

A rendelet 2.§ (1) bekezdés b) pontja alapján,
tárgyévben a telek tulajdonosa, ha telkét az önkormányzat részére értékesíti:

800.000.-Ft

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A rendelet 2. § (1) bekezdése c) pontja alapján,
magánszemély tulajdonában lévő belterületi, valamint zártkerti művelés alól kivett telek 1440 m²
területig. nincs adat

A rendelet 2. § (1) bekezdése d) pontja alapján,
az ingatlan-nyilvántartás szerint az önkormányzat illetékességi területén lévő saját használatú út,
magánút: nincs adat

A rendelet 2. § (1) bekezdése e) pontja alapján,
külterületen, az a telek melynek egy részén növénytermesztésre, mezőgazdasági termelésre szolgáló
épület, a növénytermesztéshez, a mezőgazdasági termékek manipulációjához, raktározásához
kapcsolódó tároló, gazdasági épület van, és ha az adó alanya ténylegesen is ekként használja 1500 m²
területig:
nincs adat

A rendelet 2.§ (2) bekezdés alapján
az adóév egészére 20% -os adókedvezményben részesülnek azok a telektulajdonosok, akik az adott
év január 1-jén még nem töltötték be a 30. életévüket:
800.000.-Ft

A rendelet 2.§ (6) bekezdés alapján,
Amennyiben a Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában - az építkezés megkezdése miatt -
biztosított adómentességre való jogosultság a telek elidegenítése miatt megszűnik, abban az esetben
az
építési telek új tulajdonosa a 2. § (1) bekezdésben foglaltak szerint további 4 év adómentességre
jogosult, kivéve a Felsőváros, a Kissori úti lakópark, valamint a Homokhát Térségi Agrár-Ipari
Tudományos és Technológiai Park területén lévő telkek esetén, ahol az adómentes időszak
további 6 év. nincs adat

A rendelet 4. § (3) bekezdés alapján,
a használat módjára tekintettel az épületnek nem minősülő építménnyel lefedett telek területe után,
0 - 200 m²-ig adómentes: 11200 m² 1.120 000,-Ft

2024. évi telekadó elengedés összesen: 10.720.000-Ft

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

KOMMUNÁLIS ADÓ

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 37/2015. (XI. 26.) Ör. sz rendelet 2.§ (1) bekezdés alapján adómentes a nem lakás céljára szolgáló építmény:	nincs adat
a rendelet 2. § (2) bekezdés értelmében adómentes az önkormányzat illetékességi területén lévő telek:	nincs adat
a rendelet 2. § (3) bekezdés a) és c) pontjai alapján, kommunális beruházás miatt járó kedvezmény összege:	3.000.000,-Ft
a rendelet 2.§ (4) bekezdése alapján, eltartott gyermekek száma szerint járó kedvezmény összege:	22.500,-Ft
2024. évi kommunális adóelengedés összesen:	3.022.500,-Ft

IPARÚZÉSI ADÓ

A helyi iparűzési adóról szóló 39/2015. (XI. 26.) Ör. sz rendelet 3 § (1) bekezdése alapján a Htv. 39/C § (4) bekezdése alapján adómentes az a háziorvos, védőnő vállalkozó, akinek/amelyek a vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.	340 000 Ft
2024. évi iparűzési adó adóelengedés összesen:	340 000,-Ft

2024. évi adóelengedés mindösszesen: **14.094.500,-Ft**

Az intézményi működési bevételek között kell számításba vennünk az intézmények saját bevételeit és a hivatali bevételek közül az áru-és készletértékesítésből, a nyújtott szolgáltatások ellenértékéből, a bérleti díjakból, az intézményi ellátási díjakból, az alkalmazottak térítéséből, az általános forgalmi adóból, és a tovább számlázásokból számított előirányzatot.

Az Önkormányzati bérleményekre vonatkozóan a Képviselő-testület 10 %-os mértékű bérleti díj emelést fogadott el. Azoknál a közületi bérletknél, ahol a bérleti szerződés az infláció követő bérleti díjat írt elő, ott az előző évi éves inflációs adattal megegyező mértékű díjemelést alkalmaztunk.

1. Működési bevételek

Az önkormányzat 2024. évi működési bevételeit az alábbiak szerint terveztük meg:

1.000.000,- forint készletértékesítés bevétele

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

27.885.000,- forint szolgáltatások ellenértéke,
327.893.982,- forint továbbszámlázott szolgáltatás,
220.675.781,- forint tulajdonosi bevétel,
163.209.465,- forint kiszámlázott ÁFA bevétel
516.576.806- forint visszatérülő ÁFA bevétel
237.006.136,- forint kamatbevétel
3.100.000,- forint kártérítési bevétel,
1.625.704,- forint egyéb bevétellel lett tervezve,

Az ÁFA visszatérülés magas összegéből 122.522.115,- forint a működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés, míg 394.054.691,- forint a felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés.

2.Működési célú támogatások kölcsönök visszatérülése

2024-ben 21.316.024,- forint működési célú támogatás visszatérülésével számolunk, melynek részletezése az alábbi:

16.000.000,- forint Inno-Geo Kft részére folyósított támogatás visszatérülése
5.316.024,- forint háztartásoktól átvett működési célú támogatás

2. Finanszírozási bevételek

2024-ben 1.429.344,- forint működési célú maradványt veszünk igénybe, mely az Önkormányzat dolgozói 2023. évi jutalmának 2024-ben könyvelendő részét és a járulékokat fedezi.

Felhalmozási költségvetés

1. Felhalmozási bevételek

Ingtatlanok értékesítésre összesen 104.747.441,- forint került beállításra a költségvetési rendeletbe, mely építési telek értékesítésre beállított összeg.

Bivalyok értékesítésére a tenyészállatok közül 1.000.000,- forintot terveztünk.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. Egyéb felhalmozási célú támogatások visszatérülése államháztartáson belül

Felhalmozási célú támogatást eredeti előirányzatban 140.138.743,- forintot terveztünk, mely a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának a hulladékgazdálkodási projekt ÁFA megelőlegzésére adott támogatás visszatérülését takarja..

3. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

Korábbi években a 100%-ban önkormányzati alapítású kft-nek és kisebb részesedéssel rendelkező gazdasági társaságoknak a Tisztelt Képviselőtestület döntésének megfelelően visszatérítendő támogatásokat nyújtott az önkormányzat, melyek a visszafizetési részleteit a 2024. évi költségvetésbe beterveztük:

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft	6.876.000,- forint
Móra-Tourist Kft	5.000.000,- forint
Virágátrium Kft	9.600.000,- forint
Szép-Kör Egyesület	53.248.778,- forint
Szent László Király Plébánia	750.000,- forint
Móra-Prop Kft	40.000.000,-forint
Móraép Kft	12.500.000,-forint
Egy-Másért Egyesület	30.616.098,- forint
Mórahalom Városi Sportegyesület	28.185.497,-forint
Mórahalmi Vizilabda Egyesület	8.771.230,- forint
Mórahalom Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	100.114.293,- forint
Móra-Prop Kft	2.050.000.000,- forint

	2.275.045.798,- forint

2024. évi felhalmozási maradvány igénybevételére 1.459.461.815,- forintot építettünk be a költségvetési rendeletbe, mely a korábbi években megfinanszírozott projektek fedezetét biztosítja. A maradvány többi része a zárszámadási rendelet elfogadása után kerül beépítésre.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom város 2024. évi várható kiadásai

Működési kiadások

A költségvetés működési kiadási oldalát befolyásoló fontosabb elemek:

A központi költségvetési törvényben megállapított **közalkalmazotti bértábla**, és az illetménypótlék alapja, valamint a keresetkiegészítés mértéke: 61. § (2) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 66. § (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat a 2024. évre a 6. melléklet tartalmazza, 63. § b) pontja szerinti illetménypótlék számítási alapja a 2024. évben is 20 000 forint. A közalkalmazottak vonatkozásában a 2024. évi minimálbér, és a garantált bérminimum változás jelent többlet jövedelmet. 2023. december 1-től a **minimálbér összege bruttó 266.800,- Ft/hó, a garantált bérminimum összege bruttó 326.000,- Ft/hó lesz.**

A **közfoglalkoztatási tisztviselőkről** szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2024. évben is 38.650 Ft volt. Az illetményalap változatlan. A 2024. évi központi költségvetési törvény 62. § (6) bekezdése az alábbiakat is tartalmazza: (6) A helyi önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben a 2023. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a Képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közfoglalkoztatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén a bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019-ben az illetményalapot **20 %-kal megemelte, mely így 46.380,- forint. Önkormányzatunk 2024-ben is ezt az illetményalapot alkalmazza.**

Dologi kiadások.

A működési kiadások számbavétele során a törvényi változásokat követve kell a feladataink működési feltételeinek biztosítására koncentrálnunk. A feladatok költségeinek tervezésekor a maximális hatékonyság elve érvényesül, hogy az önkormányzat a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legtöbb feladatot tudja ellátni. A dologi kiadásainak jelentős hányadát az épületek, építmények fenntartással kapcsolatos közüzemi szolgáltatások igénybevétele teszi ki, elsődlegesen megtervezésre kerül ennek fedezete.

A polgármester és az intézmények vezetői törekednek arra, hogy valamennyi szolgáltatásvásárlást, vállalkozói szerződést, megbízási szerződést, munkaszerződést, bérleti szerződést, szállítói megállapodást, átalány szerződést, stb. felülvizsgáljanak, adott esetben felmondják, újra tárgyalják, versenyeztessék a kedvezőbb ár elérése érdekében. A több intézményt érintő szolgáltatások esetében önkormányzati szinten kell azokat versenyeztetni.

2023-ben az Önkormányzatot, az intézményeket és a gazdasági társaságokat is a villamosenergia és a gáz árának jelentős emelkedése sújtotta. 2024-re ezen energia árak valamelyest mérséklődte, mely jótékony hatással volt a költségvetések és üzleti tervek kialakulására.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A vízszolgáltatással és szennyvízelvezetéssel foglalkozótársaságok hatására a Kormány. a közületek vonatkozásában jelentős áremelést hajtott végre. A víz fogyasztási díja megkétszereződött, a szennyvíz fogyasztási díja megháromszorozódott, és bevetésre került a víz-, vagy szennyvízmérő áteresztőképességétől függő alapidj. Az alapidj víz esetében 841,-forint/hó és 609.654,- forint/hó között lehet, szennyvíz esetébe pedig 1.661,- forint/hó és 1.204.247,- forint között lehet.

A januártól létrejövő Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap "az eltérő üzemeltetési környezetből fakadó bevételkülönbségek kiegyenlítését szolgálja, ugyanis bizonyos szolgáltatóknál a különböző helyi adottságok miatt magasabb költségek jelentkeznek. A víziközmű-szolgáltatónak a - MEKH módszertana és javaslata alapján - rendeletben meghatározottak szerint az elismert indokolt költségeihez képest elért többletbevételeire tekintettel kell befizetést teljesítenie az Alapba, illetve ebből igényelhet ellentételezést, amennyiben arra jogosult."

"Az ágazati bevételek kiegyensúlyozott elosztása hozzájárul a szolgáltatók fenntarthatóbb működéséhez, ezáltal segíti az ellátásbiztonság növekedését, a rekonstrukciós szükségletek csökkentését, valamint a hálózat műszaki-technológiai állapotának fenntartását."

Az intézményi felújítási, karbantartási igények felmérését elvégeztük, a különböző munkák prioritása besorolásra került és a rendelkezésre álló szabad forrás függvényében meghatározásra került a feladatok ellátása. 2024-ben is kiemelt fontossága van az energiahatékonyság növelő beruházásoknak, felújításoknak, karbantartásoknak. A pályázati lehetőséget figyeljük e munkák elvégzése saját is igénybe vesszünk.

KIADÁSOK:

A 2024. évi költségvetés tervezésekor a kiadásoknál a következőket vettük figyelembe:

A Köztisztviselők illetményalapja nem változott, a költségvetési törvény 2024. január 01-től 38.650,- Ft-ban határozta meg. Az Önkormányzatunknál az illetményalap 2019. január 1-től 46.380 Ft-ra emelkedett. A köztisztviselői béreket ennek megfelelően terveztük.

A közalkalmazotti bértábla szorzói is változatlanok, de egyre inkább torzulnak a minimálbér és a garantált bérminimum változása miatt.

A kedvezményes adózású béren kívüli juttatások köre 2024-re nem változott 2023-hoz képest, változatlanul a SZÉP kártya juttatásra alapozunk. Ennek figyelembevételével valamennyi intézménynél és gazdasági társaságnál ezzel a juttatással számoltunk. A béren kívüli juttatásoknál a kulturális és sport belépők elszámolásának lehetőségét bevezettük 2020-ban, melyet változatlanul fenntartunk. Összege a mindenkor minimálbér összegével megegyező, 2024-ben 266.400,- forint. A költségvetés összeállításakor a legnagyobb arányú változást a garantált bérminimum emelkedése okozta.

A bérek esetében a minimálbér 266.800,-Ft /hó, a garantált bérminimum 326.000- Ft/hó összeggel került megtervezésre.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Minimálbér emelés bruttó illetmény emelkedés éves hatása: 412.800 Ft/fő
Garantált bérminimum emelés bruttó illetmény emelkedés éves hatása: 384.600 Ft/fő

A munkaadókat terhelő közterhek:

- o Szociális hozzájárulási adó (2018. évi LII. törvény 1-3. §): 13 %
- o Rehabilitációs hozzájárulás (2011. évi CXCI. törvény 23. § (1), (3) és (5)): 2.397.600 ,-Ft/év/fő
- o Béren kívüli juttatás esetében: SZÉP- kártya
- a munkáltatói SZJA (Szja. tv. 8.§ (1) bek, 69. § (1) - (2) bek): 15 %
- Szochó (2018. évi LII tv. 1. § (4) bek): 13 %

A dologi kiadások esetében általánosan az előző évi bázis adatok kerültek megtervezésre, figyelembe véve az elvégzendő karbantartási munkákat és pótló eszközbeszerzéseket, valamint a 2023. évi teljesített kiadásokat.

Az Önkormányzatnál, valamennyi intézményénél és gazdasági társaságánál a minimálbér és garantált bérminimum emelés a vonatkozó Kormányrendeletnek megfelelően 2023. december 1-től végre lett hajtva. A munkáltatói döntésen alapuló béremelések hatása 2024. január 1-től került beépítésre a költségvetésbe.

A fenti általános alapelvek mellett került meghatározásra az egyes intézmények költségvetése. Az intézmények felülvizsgálták bevételeiket és azt a költségvetési rendeletbe beépítették.

Intézmények költségvetése összeállításakor további speciális szempontok kerültek figyelembevételre.

Mórahalom városi Önkormányzat:

1. Személyi juttatások
2. Munkaadókat terhelő járulékok
3. Dologi kiadások
4. Egyéb működési célú kiadások

Pénzeszköz átadások körében a civil szervezetek támogatása szerepel, mely a korábbi évek gyakorlatának megfelelő összegű. A civil szervezetek által pályázható támogatás összege 500.000,- forint. Turisztikai fejlesztés keretében a szállásadók 2.500.000,- forint összegű támogatásra pályázhatnak. Az önkormányzat által közfeladat ellátásra alapított gazdasági társaságok részére Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármestere által elfogadott 2024. évi üzleti tervében szereplő támogatás mértéke is itt lett megtervezve. (3. számú melléklet)

Szociálpolitikai juttatásokra a szociális jogszabályokból kiszámolt összeget terveztük önkormányzati kiadásként. (4. számú melléklet)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Gondozási Központ szociális és egészségügyi alapellátási feladatait 2009. január 01-től a Homokhát Kistérség Többcélú Társulása látja el. A feladatmutató után 664.436.478,- forint normatív állami támogatást kap az Önkormányzat.

Tagi hozzájárulásként, valamint a szociális központtal való megállapodás alapján az alábbi pénzeszközáradások kerültek beépítésre:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (alacsonyküszöbű ellátás)	11.515.000
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (gyermekpszichológus)	1.680.215
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (Szociális központ)	6.943.386
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (szociális feladatok)	18.954.348
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (támogató szolgálat szakmai vezető)	420.292
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (informatikus)	705.105
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (Központi Orvosi ügyelet)	0
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (működési költségek)	2.420.551
Éves támogatás összege	42.638.897

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának működési kiadásaihoz 1.559.757,- forinttal járul hozzá Önkormányzatunk. A Társulás bonyolítja le a KEHOP-3.2.1. azonosító számú, „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában” című pályázatot.

Központi irányítószervi támogatást az alábbiak szerint terveztünk:

Polgármesteri Hivatal	176.778.003,- forint
Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház	28.231.658,- forint
Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda	517.165.025,- forint
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő	1.000.000,- forint

2023. decemberében a 2024. január eleji bérkifizetésekre a Magyar Államkincstár a 2024. évi támogatás terhére finanszírozási előleget biztosít az Önkormányzatok számára, melyet visszafizetéseként tervezzük be (51.792.474,- forint).

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tartalék

A Városi Önkormányzat költségvetésébe az alábbi tartalékok kerültek beépítésre:

1. céltartalék Norvég (megújuló és alternatív energia forrás)	46.406.000,- forint
2. céltartalék Norvég (időskori ellátás biztonság)	24.612.304,- forint
3. működési célú általános tartalék	140.000.000,- forint
4. felhalmozási tartalék	343.165.500,- forint

Összesen:

554.183.804,- forint

Felhalmozási kiadások.

A felhalmozási kiadások között tervezzük a 2024-ben esedékes, és az előző évekről áthúzódó beruházási kiadások összegét. Az áthúzódó beruházásokra, felújításokra a pénzmaradvány nyújt fedezetet. A 2023-ben már folyamatban lévő és a már megnyert pályázatok költségvetésének összeállítása, egyeztetése megtörtént. A pályázatok felhalmozási kiadásain kívül a felhalmozási kiadások között szerepeltetjük a benyújtott, de még nem nyert pályázatok előkészítő költségeit, valamint az önkormányzat saját forrásából fedezett kiadásokat. A Város életében kiemelt helyen szerepel a turisztika, a köznevelés és az egészségügy fejlesztése, valamint az energiahatékonysági fejlesztések.

Az Önkormányzat és intézményei 2024. évi felhalmozási és felújítási kiadásait a melléklet felhalmozási táblázata tartalmazza, pályázatonkénti bontását pedig a pályázatos tábla tartalmazza.

Felhalmozási célú pénzeszközfutadás államháztartáson kívülre

Az Önkormányzat 2024-ben két államháztartáson kívüli szervezetnek biztosít visszatérítendő támogatást:

- 2.050.000.000,- forint Móra-Prop Kft

A Mórahalmi CSOK programot Önkormányzatunk egyenlőre felfüggesztette, de 2024-ben az újra indítását tervezzük, így 25.000.000,- forintos keret került beépítésre a költségvetésbe.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

költségvetésének összeállításakor alkalmazott szempontrendszer az alábbi volt:

A költségvetés személyi illetményei a pedagógusok, nevelő munkát segítő, konyhai dolgozók, egyéb ügyviteli és technikai alkalmazottak létszáma, a jogszabályi előírások, illetve egyéb speciális igények alapján kerültek meghatározásra. 13 óvodai csoporthoz 22 óvodapedagógus, melyből egy vezető, kettő helyettes, 7 pedagógiai asszisztens, 16 dajka, 1 óvodatitkár, 1 ügyviteli, 1 technikai alkalmazott, 17 konyhai dolgozó bére került tervezésre.

A pedagógusok az életpálya modell szerint 12 fő PED I., 9 fő PED II. fokozatban és 1 fő mesterpedagógusként állt alkalmazásban.

A pedagógiai asszisztensek közül 2 fő pedagógiai végzettséggel rendelkezik, 5 fő középfokú végzettséggel.

Az óvónők közül 3 fő munkaközösségi pótlékban részesül, a helyettesek és a vezető pótlék a mindenkori gyermek létszám figyelembevételével jogszabályi előírással került meghatározásra.

A dajka és pedagógiai asszisztensi munkakörben dolgozók, valamint a konyhai dolgozók munkáltatói kereset kiegészítésben részesülnek. Mivel a minimálbér, illetve a garantált bér vonatkozna rájuk, mely olyan helyzetet eredményezne, hogy mindenki egyenlő bérezésben részesülne.

Esetükben a munkakörüik vonzóbbá tétele, ösztönző erő, életkor figyelembevétele, illetve a felelősség elismerése tükröződik a béreik megállapításában.

Öt fő részesül jubileumi jutalomban, 1 fő 25 éves munkaviszony után 2 havi, 3 fő 30 év munkaviszony után 3 havi, 1 fő 40 éves munkaviszony után 5 havi illetményének megfelelően.

Cafetéria juttatásként havi 8.000,- Ft kerül tervezésre minden közalkalmazott részére.

Munkába járás költségtérítésére 8 főnek tervezetünk a távolságnak és a közlekedési eszköz függvényében.

Rehabos dolgozóként jelenleg 4 fő áll alkalmazásban.

Nyugdíjazás miatti felmentés tekintetében jelentkezik kettős kifizetés, melyre szintén rendelkezésre áll a fedezet.

Egyszerűsített foglalkoztatásra is sor kerül 5 fő esetében.

A dologi kiadások tervezése az előző évi eredeti előirányzatok, illetve a tényleges felhasználás figyelembevételével történt. A kiemelt stratégiai célokra, a kötelező feladat ellátásokra, kötelezettségekre, esetleges nem várt helyzetekre felkészülve a napi működésre, várható áremelkedésekre való tekintettel állítottuk össze a költségvetést.

Az épület 30 éves, több helyen felújításra szorul, mint például tetőszerkezet, hidegburkolatok, játszótér felújításra stb. miatt a karbantartásukra nagy szükség van.

Karbantartási és egyéb kötelező kiadások az alábbiak szerződésekkal igazoltak:

- Fénymásoló másolat arányos díj havonta
- Légkondicionáló karbantartása, tisztítása

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Elektromos készülékek éves felülvizsgálata
- Tűzoltó készülékek ellenőrzése
- Tűzjelző negyedéves ellenőrzése
- Lift felülvizsgálat
- Munka és tűzvédelmi feladatok
- Érintésvédelem
- Rovarirtás
- Ártalmatlanítás
- Foglalkoztatás egészségügyi vizsgálatok
- Óvodák Kistérségi Egyesülete tagdíj
- Étkezési program, E-Jegy automata havi költségei
- HACCP felülvizsgálat

Készlet beszerzések:

Tisztítószer, irodaszer, gyógyszer, szakmai anyag a napi működést segítő eszközök, berendezési tárgyak, a több éves felhasználás figyelembevételével takarékosan kerül beszerzésre.

Az energia szolgáltatás díjait, a szolgáltatók ár változásait figyelembe véve terveztük.

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház költségvetésének alapjai:

A városi könyvtár költségvetését meghatározza a kulturális normatíva, ami a 2024-re sem változott, változatlanul 2.213, - Ft/fő, s így több mint 50%-ban fedezi az intézmény éves összes kiadását. A normatíva 10%-át kötelesek vagyunk állománygyarapításra fordítani, további 10%-át pedig közművelődési feladatok ellátására kell felhasználni.

A személyi jellegű költségek terén a 2023. évi 20%-os bérfejlesztés mértékéig támogatást kap az önkormányzat a nettó finanszírozás keretében. Így az előző évhez képest a fenntartó által megítélt 2024. évi béremelés jelent többlet költséget.

Az intézménynek jelenleg nem fut olyan nagyobb projektje, amelynek segítségével megtakarításokat tud eredményezni. Azonban ezt ellensúlyozva továbbra is olyan többletfeladatvállalása van, amelyből bevételt tervez. Az intézmény szolgáltatásai ellenértékéből remélt bevétele az összes bevétel több mint 13%-át teszi ki.

Megnövekednek a víz- és csatornadíj árak, ezt az emelést az intézmény a költségvetésébe betervezte. Az intézmény a dologi kiadások terén takarékosan tervez és működik: szakmai költsége abszolút minimális (a kötelező kiadásokra, és a szakértői díjakra költ), működési költségeiben pedig szintén a minimálisra szorítkozik.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az intézmény létszáma 5 fő, amelyből 1 fő vezető beosztású, 2 fő könyvtáros munkakörben, 1 fő általános adminisztrátor munkakörben, és 1 fő takarító munkakörben dolgozik.

A könyvtár idei költségvetési főösszege 32.660 ezer forint. Az önkormányzat hozzájárulása a működéshez a normatíván és a bértámogatáson felül 9.722 ezer forint, ami az összes költség közel 30%-a.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő költségvetésének alapjai az alábbiak:

A fürdő 2024-re tervezett fizető vendégforgalma 240.000 fő, a nettó fizető bevétele pedig 742.670.866 Ft lesz terv szintjén. A 2024-as terv adatok meghatározásánál a 2023-as évi tény adatokat vettük elsősorban figyelembe.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő költségvetésébe a fentiekén túlmenően betervezésre került a fürdő által üzemeltetendő **Móradombi Uszoda költségvetése** is. Vendégforgalom tekintetében 2024 évre itt 4.331 fővel és nettó 16.784.835 forint árbevétellel tervezünk, beleértve az egyéb szervezetektől várhatóan befolyó bevételeket is, akik rendszeresen, heti órarend szerint fogják használni az uszodát edzésekhöz, úszásokhoz stb.

Intézményi szinten összesen (Gyógyfürdő+Uszoda) tehát 244.331 fő és nettó 759.455.701 Ft fizető bevétellel kalkulálunk.

2023-ban is az üzemelő gázmotorok alkalmazásának köszönhetően elektromos energia megtakarításra, az előállított energia továbbértékesítésére, valamint hőmennyiség értékesítésére is lehetőségek adódnak, amelyek a fürdő költségvetési tervébe szintén beépítésre kerültek nettó 97.993.632 Ft összegben.

A fürdő költségvetésében az előző évekhez képest legnagyobb növekedést okozó tétele a közüzemi díjakon belül a víz- és csatornadíjak kiadásai lesznek. A 25/2023. (XII.13.) EM rendelet a nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatásért fizetendő díjait drasztikus mértékben megemelte. A havi alapidíjak tekintetében az átfolyási átmérőktől függően változó, de mindegyik tekintetében jelentős díjemelkedés volt, míg a fogyasztás alapú díjtételek esetében körülbelül két és félszeres emelkedés történt 2024. január 1-től. A 2024-re érvényes közüzemi szerződések értelmében az önkormányzat teljes rendszeréhez hasonlóan a villamosenergia díjak itt is egy havonta változó árral kerülnek majd felszámolásra a szolgáltató részéről. A tervezés során a tavalyi évi átlagos árat vettük figyelembe, valamint beépítésre került egy nettó 6 Ft-os tartalék is arra az esetre, ha a villamosenergia árak az idén a tavalyi szintnél magasabbak lesznek majd. Az intézménynél (tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendszerben messze a legnagyobb villamosenergia felhasználó) az év során a tavalyi évhez hasonlóan kiemelt figyelmet fogunk fordítani a villamosenergia költségének nyomon követésére.

A munkavállalók száma az egyes medencék üzemeléséhez igazodva változik, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően szezonálisan. A megszokottak szerint 2024-re is tervezünk diákfoglalkoztatást.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A kötelező minimálbér és garantált bérminimum változás átvezetésre került a költségvetésbe, valamint további bérfejlesztések is előirányzásra kerültek.

Cafetéria juttatásként havi 8.000,- Ft kerül tervezésre minden alkalmazotti részére.

Munkába járás költségtérítésére is betervezésre került a törvényi szabályoknak megfelelően (gépjárművel történő munkába járás esetén 30 Ft/km, míg tömegközlekedéssel történő munkába járás esetén a bérlet 86%) tervezetünk a távolságnak és a közlekedési eszköz függvényében.

A fürdő általános működési költségeit betervezésre kerültek, valamint a rendszeres és eseti karbantartásokat is előirányoztuk.

A fürdőben 2024-ban az üzembiztonság megőrzésének érdekében a következő nagyobb karbantartásokat, beruházásokat tervezzük:

- Nyári öltöző épület terasz korlátjának cseréje
- Kültéri pergola javítása
- Csúszdák felújító karbantartása és festése
- Rendezvény medence gépház felőli napozók javítása (fémszerkezettel), karbantartása
- Recepció pultok felújítása
- Kültéri úszómedence mellett virágágy kialakítása
- Összekötő épület fedett gyermekpancsoló mennyezetének javítása
- A büfé sor lexántetőjének javítása
- Csúszdák karbantartása, festése
- Jegyértékesítő automata beszerzése
- Kamerarendszer fejlesztése, cseréje
- Személyzeti beléptető rendszer fejlesztése, plusz zónák kialakítása
- Utánfutó beszerzése mobil aggregátorhoz
- Fürdő kisértéktű berendezési tárgyainak fejlesztése és cseréje

Az egyező kiadás és bevétel oldal eléréséhez az intézmény eredeti költségvetésébe bevételi oldalon beépítésre került 1.000.000 Ft tárgyévi irányítószervi támogatás, valamint 2.026.566 Ft előző évi maradvány felhasználás.

A fent felsorolt bevételeket és kiadásokat is tartalmazó 2024. évi költségvetés a Mórahalom Városi Önkormányzat költségvetési rendeletének részeként került beépítésre, mivel a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő, mint a Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervként működik.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az előterjesztésben ismertetettek alapján kérem az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalását.

Nógrádi Zoltán

polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom város Képviselő-testületének/2024. (I.25.) sz. Önkormányzati rendelethez az
önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a
jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2)
bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára
nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó
feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás
ellenőrzésére.

Európai Uniós forrásokból biztosított pályázatok a határ menti települések lakosságának
közelebb kerülését, a települések közötti elmaradottság szintre hozását segítik elő.

Civil szervezetek részére adott csekély összegű támogatások segítik ezen szervezetek
életben maradását, programok szervezését, finanszírozását.

A beruházások ütem szerinti megvalósításával a lakosság a tervezett időben érheti el a
magasabb színvonalú szolgáltatásokat, mely hatással van az életkörülményeinek javítására,
az alapellátás jobb színvonalon történő biztosítása, a kikapcsolódás lehetőségeinek
megteremtése, a komfort érzet növelése a társadalom szempontjából mindenképpen kedvező
hatású.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

A működési kiadásokhoz kapcsolódó többletbevétel tehermentesíti az önkormányzat
költségvetését, a dolgozók nominál értéken több illetményt kapnak, azonban a fedezete
központi forrás.

A tervezett beruházások üzembe helyezésével újabb munkahelyek jönnek létre, mely a helyi
lakosság és a Homokhátságon élők megélhetési lehetőségét segíti elő. Önkormányzati
kötelező és önként vállalt feladatok magasabb színvonalon történő ellátásán túl, ugyanakkor
a költségvetésre gyakorolt hatása is jelentős.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. Környezeti hatások

A rendeletmódosításnak környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletmódosításnak egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A beruházások megvalósítása jelentős adminisztratív terheket von maga után. Nagymértékben nő az analitikus nyilvántartások száma, a pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó elkülönített nyilvántartás vezetése, az ellenőrzésekhez való felkészülés külön munkaerőt vesznek igénybe.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott –az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatbővüléshez kapcsolódó személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Mórahalom, 2024. február 26.

Nógrádi Zoltán
polgármester

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

MEGNEVEZÉS	2024. évi eredeti előirányzat			2025. évi terv			2026. évi terv		
	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen
B	Rendszerszervezési, gyermekvédelmi, kedvezményhez	0	0	0	0	0	0	0	0
I	kapcsolódó pénzügyi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
V		0	0	0	0	0	0	0	0
A		0	0	0	0	0	0	0	0
T		0	0	0	0	0	0	0	0
A		0	0	0	0	0	0	0	0
L	Polgármesteri Hivatal összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0
	Települési támogatás	5 200 000		5 200 000	7 200 000	7 200 000	8 500 000		8 500 000
	- építési támogatás	1 000 000		1 000 000	1 200 000	1 200 000	1 500 000		1 500 000
	- építési támogatás	500 000		500 000	1 000 000	1 000 000	1 500 000		1 500 000
	- gyermekvédelmi támogatás	2 500 000		2 500 000	3 000 000	3 000 000	3 500 000		3 500 000
	- egyéni szociális támogatás	1 200 000		1 200 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000		2 000 000
	- lakásfenntartási támogatás	3 300 000		3 300 000	2 500 000	2 500 000	3 500 000		3 500 000
	Rendkívüli települési támogatás	1 800 000		1 800 000	2 000 000	2 000 000	2 500 000		2 500 000
	- csegt	500 000		500 000	900 000	900 000	1 000 000		1 000 000
	- rendszeres	500 000		500 000	900 000	900 000	1 000 000		1 000 000
	- gyermek neveléshez	0		0	0	0	0		0
	- járványügyi helyzetre tekintettel	1 000 000		1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000		1 000 000
	- lakásfelújítási támogatás	3 500 000		3 500 000	4 000 000	4 000 000	4 500 000		4 500 000
	Karácsonyi csomag	2 000 000		2 000 000	2 300 000	2 300 000	2 500 000		2 500 000
	Köztisztaság	0		0	600 000	600 000	1 000 000		1 000 000
	Búcsú Húsgyűlési tanulmányi ösztöndíj	0		0	0	0	20 000 000		20 000 000
	Önkormányzati összesen:	14 000 000	0	14 000 000	17 000 000	17 000 000	20 000 000	0	20 000 000
	Mórábalony Városi Önkormányzat összesen:	14 000 000	0	14 000 000	17 000 000	17 000 000	20 000 000	0	20 000 000

Mórahalom városi Önkormányzat 2024. évi szociálpolitikai jutások

adatok eF-ban

MEGNEVEZÉS	2024. évi eredeti előirányzat			2025. évi törv			2026. évi törv	
	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	előirányzat összesen
RENDSZERES GYERMEKNEVELÉSI KEDVEZMÉNYHEZ KAPCSOLÓDÓ PÉNZBELI TÁMOGATÁS	0	0	0		0	0		0
1. A	0	0	0		0	0		0
2. A	0	0	0		0	0		0
3. A	0	0	0		0	0		0
4. A	0	0	0		0	0		0
5. A	0	0	0		0	0		0
6. A	0	0	0		0	0		0
7. A	0	0	0		0	0		0
8. A	0	0	0		0	0		0
9. A	0	0	0		0	0		0
10. A	0	0	0		0	0		0
11. A	0	0	0		0	0		0
12. A	0	0	0		0	0		0
13. A	0	0	0		0	0		0
14. A	0	0	0		0	0		0
15. A	0	0	0		0	0		0
16. A	0	0	0		0	0		0
17. A	0	0	0		0	0		0
18. A	0	0	0		0	0		0
19. A	0	0	0		0	0		0
20. A	0	0	0		0	0		0
21. A	0	0	0		0	0		0
22. A	0	0	0		0	0		0
23. A	0	0	0		0	0		0
24. A	0	0	0		0	0		0
25. A	0	0	0		0	0		0
26. A	0	0	0		0	0		0
27. A	0	0	0		0	0		0
28. A	0	0	0		0	0		0
29. A	0	0	0		0	0		0
30. A	0	0	0		0	0		0
31. A	0	0	0		0	0		0
32. A	0	0	0		0	0		0
33. A	0	0	0		0	0		0
34. A	0	0	0		0	0		0
35. A	0	0	0		0	0		0
36. A	0	0	0		0	0		0
37. A	0	0	0		0	0		0
38. A	0	0	0		0	0		0
39. A	0	0	0		0	0		0
40. A	0	0	0		0	0		0
41. A	0	0	0		0	0		0
42. A	0	0	0		0	0		0
43. A	0	0	0		0	0		0
44. A	0	0	0		0	0		0
45. A	0	0	0		0	0		0
46. A	0	0	0		0	0		0
47. A	0	0	0		0	0		0
48. A	0	0	0		0	0		0
49. A	0	0	0		0	0		0
50. A	0	0	0		0	0		0
51. A	0	0	0		0	0		0
52. A	0	0	0		0	0		0
53. A	0	0	0		0	0		0
54. A	0	0	0		0	0		0
55. A	0	0	0		0	0		0
56. A	0	0	0		0	0		0
57. A	0	0	0		0	0		0
58. A	0	0	0		0	0		0
59. A	0	0	0		0	0		0
60. A	0	0	0		0	0		0
61. A	0	0	0		0	0		0
62. A	0	0	0		0	0		0
63. A	0	0	0		0	0		0
64. A	0	0	0		0	0		0
65. A	0	0	0		0	0		0
66. A	0	0	0		0	0		0
67. A	0	0	0		0	0		0
68. A	0	0	0		0	0		0
69. A	0	0	0		0	0		0
70. A	0	0	0		0	0		0
71. A	0	0	0		0	0		0
72. A	0	0	0		0	0		0
73. A	0	0	0		0	0		0
74. A	0	0	0		0	0		0
75. A	0	0	0		0	0		0
76. A	0	0	0		0	0		0
77. A	0	0	0		0	0		0
78. A	0	0	0		0	0		0
79. A	0	0	0		0	0		0
80. A	0	0	0		0	0		0
81. A	0	0	0		0	0		0
82. A	0	0	0		0	0		0
83. A	0	0	0		0	0		0
84. A	0	0	0		0	0		0
85. A	0	0	0		0	0		0
86. A	0	0	0		0	0		0
87. A	0	0	0		0	0		0
88. A	0	0	0		0	0		0
89. A	0	0	0		0	0		0
90. A	0	0	0		0	0		0
91. A	0	0	0		0	0		0
92. A	0	0	0		0	0		0
93. A	0	0	0		0	0		0
94. A	0	0	0		0	0		0
95. A	0	0	0		0	0		0
96. A	0	0	0		0	0		0
97. A	0	0	0		0	0		0
98. A	0	0	0		0	0		0
99. A	0	0	0		0	0		0
100. A	0	0	0		0	0		0
ÖN KÖLTSÉGVETÉSI TERVEZÉS	5 200 000	0	5 200 000	7 200 000	0	7 200 000	8 500 000	8 500 000
- települési támogatás	1 000 000	0	1 000 000	1 200 000	0	1 200 000	1 500 000	1 500 000
- szociális támogatás	500 000	0	500 000	1 000 000	0	1 000 000	1 500 000	1 500 000
- gyermekjuttatási támogatás	2 500 000	0	2 500 000	3 000 000	0	3 000 000	3 500 000	3 500 000
- gyermekjuttatási támogatás	1 200 000	0	1 200 000	2 000 000	0	2 000 000	2 000 000	2 000 000
- lakástámogatás	3 300 000	0	3 300 000	2 900 000	0	2 900 000	3 500 000	3 500 000
- Rendkívüli települési támogatás	1 800 000	0	1 800 000	2 000 000	0	2 000 000	2 500 000	2 500 000
- eseti	500 000	0	500 000	900 000	0	900 000	1 000 000	1 000 000
- rendszeres	500 000	0	500 000	900 000	0	900 000	1 000 000	1 000 000
- gyermek neveléséhez	500 000	0	500 000	900 000	0	900 000	1 000 000	1 000 000
- járványügyi helyzetre tekintettel	0	0	0	0	0	0	0	0
- lakástámogatási támogatás	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000
- Karácsonyi csomag	3 500 000	0	3 500 000	4 000 000	0	4 000 000	4 500 000	4 500 000
- Köztisztviselők	2 000 000	0	2 000 000	2 300 000	0	2 300 000	2 500 000	2 500 000
- Búcsú Húsgyárca tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	600 000	0	600 000	1 000 000	1 000 000
Önkormányzat összesen:	14 000 000	0	14 000 000	17 000 000	0	17 000 000	20 000 000	20 000 000
Mórahalom Városi Önkormányzat összesen:	14 000 000	0	14 000 000	17 000 000	0	17 000 000	20 000 000	20 000 000

Q:12023hivpEhVZUjCYT0hns Klamk Ch'angy02024, EVFK0LTSEGVETES KT ELLE D1.252024, evi k0lme6v0et0si f0ndet0e Q1.252024

32015476 PENZANCE, ENGLAND. E1 KOLISEUMES KL E1E 01.252031. EN KOLISEUMES REINHOLD 01.252031.

O:20230409ENZÜGYVISELŐK KÖZPONTJA. ÉRT KÖLTSÉGVETÉS KI É.É. 01.25.2024. 6vi költségvetési rendelet 01.25.

© 2023 by the author. Published by Elsevier Ltd. This is an open access article under the CC BY license (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). <https://doi.org/10.1016/j.sbsbs.2023.100001>

2024. évi normatív támogatások alakulása

		2024. évi normatíva összesen			
Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiség egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1	2	3	4	21	22
4	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelyi)	forint	6 633 600	23 210	153 963 635
5	1.1.1.2. info Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés elől	hektár	26 000	486,000	12 659 400
7	1.1.1.3. info Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés elől	forint	335 000	209,300	70 115 500
11	1.1.1.5. info Településüzemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés elől	forint	245 000	45,345	11 109 525
13	1.1.1.6. info Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés elől	hektár	2 800	6 580,000	18 424 000
18	1.1.1.7. 1.1.1.7. Lakott községekkel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550	1 617,000	4 123 350
19	1.1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				270 395 310
	1.2.1. Óvodafenntartási támogatás				
20	1.2.1.1. Óvodafenntartási támogatás - óvoda napi nyitvatartás díja eléri a nyolc órát	ór	172 374	248,700	42 869 414
21	1.2.1.3. Óvodafenntartási támogatás - energiák kiadásai támogatása		0	0,000	0
22	1.2.2.1. Pedagógusok állagbérleti támogatása	ór	8 372 000	22,600	189 207 200
23	1.2.2.2. Pedagógusok állagbérleti támogatása	ór	0	0,000	0
	Állagbérleti végzettség		0	0,000	0
24	1.2.3.1.1.1. Pedagógusok II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzéssel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	ór	717 000	9,000	6 453 000
25	1.2.3.1.1.2. Mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	ór	2 674 000	1,000	2 674 000
26	Mesterokozás végzettség		0	0,000	0
32	1.2.3.2.1.1. Pedagógusok II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzéssel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	ór	0	0,000	0
33	1.2.3.2.1.2. Mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	ór	0	0,000	0
46	1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzéssel nem rendelkező segítők állagbérleti támogatása	ór	5 268 000	16,000	84 288 000
47	1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzéssel rendelkező segítők állagbérleti támogatása	ór	8 372 000	2,000	16 744 000
	Napihat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartás idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott		0	0,000	0
48	1.2.5.2.1. Pedagógus szakképzéssel nem rendelkező segítők állagbérleti támogatása	ór	0	0,000	0
49	1.2.5.2.2. Pedagógus szakképzéssel rendelkező segítők állagbérleti támogatása	ór	0	0,000	0
50	1.2.6. Társulás által fenntartott óvodákba bejártó gyermekek társulási díjának támogatása	ór	0	0,000	0
50a	1.2.7. Diákbusz előleki pótlók	ór	0	0,000	0
51	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			342 236 614
62	1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint			
	1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapvető feladatok				
63	1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat	számlázott létszám	6 643 100	5,000	33 215 500
64	1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ	számlázott létszám	6 510 300	5,700	37 108 710
65	1.3.2.3. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	ór	0	0,000	0
66	1.3.2.3.2. Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	ór	93 345	317,000	29 690 365
67	1.3.2.4.1. Szociális segítés	ór	25 000	22,000	550 000
68	1.3.2.4.2. Személyi gondozás - önálló feladatellátás	ór	378 110	0,000	0
69	1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	ór	783 310	131,000	102 613 610
69	1.3.2.5. Felügyeleti vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési idő	6 047 200	7,000	42 330 400
69	1.3.2.6.1. Időseknek nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	ór	224 190	0,000	0
69	1.3.2.6.2. Időseknek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	ór	524 740	212,000	111 244 880
70	1.3.2.6.2. Demencia személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	ór	1 069 050	10,000	10 690 500
78	1.3.2.10.2. Szenvedélybetegnek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	ór	561 424	24,000	13 474 176
	Támogatott szolgáltatás		0	0,000	0
85	1.3.2.14.1. Általános gondozás	működési idő	3 000 000	1,000	3 000 000
97	1.3.2.14.2. Tejesellátástámogatás	feladati egység	4 220	17 564,000	74 542 080
	Értékesítési ellátások		0	0,000	0
	Perzichlórinnal betegségek kezelésére nyújtott közösségi alapellátás		0	0,000	0
98	1.3.2.15.1.1. Általános gondozás	működési idő	2 000 000	1,000	2 000 000
99	1.3.2.15.1.2. Tejesellátástámogatás	feladati egység	209 860	59,000	17 691 740
100	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		4 864	3 132,000	15 234 048
107	1.3.3.1.2. Bútorbérleti díjak, köznevelési végzettségű köznevelési, szaktanácsadói bérlet támogatása	ór	2 058 000	0,000	0
108	1.3.3.2. Bútorbérleti díjak támogatása		0	0,000	0
105	1.3.4.1. Bérlet támogatás	ór	7 248 900	14,000	101 484 600
106	1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás	forint	0	0,000	58 166 274
107	1.3. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			652 938 883
108	1.4.1.1. Intézményi gyermekotthonok - bérlet támogatás	ór	3 620 000	23,080	83 549 600
109	1.4.1.2. Intézményi gyermekotthonok - üzemeltetési támogatás	forint	0	0,000	101 353 324
110	1.4.2. Szociális étkeztetés támogatása	étkeztetési adag	285	0,000	0
111	1.4. A települési önkormányzatok gyermekotthonok feladatainak támogatása				184 902 924
113	1.5.2. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és kulturális feladatainak támogatása	forint	2 213	6 580,000	14 561 540
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			11 143 522
117	1.6. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			25 705 062
118	42.5. Önkormányzati szociális és köznevelési feladatok	forint			156 796 162
					1 476 177 793

[illegible]

Mórahalom Városi Önkormányzat pályázati költségvetése

pályázatok

részletező	121000620	121802401	121802901	
kódszám		MKFC FEIF 611-4/2020-ITM	2020-3.1.3-ZF TEFH-2020-00002	
név	Országház makett felújítás	Csillag Táitos Komplex Fejlesztő Centrum	Bekarbonizált Mórahalom.	Összesen 2024
				0
				0
Korábbi évben elköltött				0
				0
2023. évi maradvány	4 000 000	1 333 611 560	118 850 255	1 456 461 815
beruházási előleg maradvány				0
összes maradvány	4 000 000	1 333 611 560	118 850 255	1 456 461 815
				0
2024. évi támogatás B25	0	0	0	0
2024. évi támogatás B16	0			0
B407 ÁFA visszaigénylés	1 080 000	360 075 121	32 899 570	394 054 691
B402 szolgáltatás				0
B406 Kiszámlázott ÁFA				0
Bev Összesen	5 080 000	1 693 686 681	151 749 825	1 850 516 506
Beruházás				0
- Inmat javak				0
- Inform eszköz				0
- építés		1 096 363 672	0	1 096 363 672
- gép, berendezés		237 247 888	118 850 255	356 098 143
- kísért.tárgyl e.				0
- ÁFA		64 056 930	0	64 056 930
K71 Ingatlan felújítás	4 000 000			4 000 000
K74 felújítás ÁFA	1 080 000			1 080 000
				0
fordított ÁFA				0
				0
K1001 bér	0	0		0
K122 megbízási díj		0		0
K2 járulék	0	0		0
K122 külsős megbízási				0
K311 szakmai anyagok				0
K312 üzemeltetési anyag				
K332 vásárolt ételmezés				
K karbantartás				0
K335 bérleti díj				0
K337 szolgáltatás	0	0		0
K322 kommunikációs szolg				0
K321 internet				0
K3 közüzemi díj				0
K355 egyéb dologi			3 000 000	3 000 000
K351 Műk ÁFA	0	0	810 000	810 000
K352 befiz ÁFA	0	296 018 191	32 089 570	328 107 761
K341 belföldi kiküldetés				0
Összes kiadás	5 080 000	1 693 686 681	154 749 825	1 853 516 506
				0
Önérő			3 000 000	3 000 000
				0
Pénzmaradvány	0			0
		0		0
Tartalék	0	0		0

Mórahalom Városi Önkormányzat

Támogatásban részesülő megvalósítás alatt álló projektek

Európai Unió és hazai társfinanszírozásból megvalósítani kívánt projektek

1.	2020-3.1.3-ZF TEFH-2020-00002 Dekarbonizált Mórahalom
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Hazai forrásból megvalósítani kívánt projektek

1.	Országház makett felújítás
2.	MKEC FEIF 611-4/2020-ITM Csillag Táltos Mórakalmi Komplex Fejlesztő Központ
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Mórahalom város Önkormányzat által nyújtott 2023. évi közvetett támogatások

adatok eFt-ban

ellátottak térítési díjának	
méltányossági alapon történő elengedésének összege	-
lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	-
helyi adónál összesen biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	14 094 500
Építményadó	12 000
Telekadó	10 720 000
Kommunális adó	3 022 500
Iparüzési adó	340 000
Gépjárműadó	-
helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összeg	-
egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege	-
közvetett támogatások összesen:	14 094 500

Mórahalmi Városi Önkormányzat 2024. évi összevont tervezett mérleg

1A - Az eszközök és források alakulása

#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyidőszak végén
01	A/1/1 Vagyoni értékű jogok	46 638 637	37 043 215
02	A/1/2 Szellemi termékek	125 344 117	127 496 801
04	A/1 Imateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	173 982 754	164 540 016
05	A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	19 073 638 499	20 509 804 529
06	A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	369 786 948	347 731 567
07	A/1/3 Tűnyésdialatok	5 223 471	4 580 405
08	A/1/4 Beruházások, felújítások	2 064 718 908	225 715 881
10	A/1/5 Tárgyi eszközök (=A/1/1+A/1/2+A/1/3+A/1/4+A/1/5)	21 513 367 826	21 087 932 382
11	A/1/1/1 Tartós részesedések (=A/1/1/1a+A/1/1/1b+A/1/1/1c)	1 395 066 768	1 363 203 500
13	A/1/1/1 - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	1 089 728 500	1 079 882 500
14	A/1/1/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	24 000	24 000
16	A/1/1/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	317 314 268	283 297 000
22	A/1/1 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1/1+A/1/1/2+A/1/1/3)	1 398 066 768	1 363 203 500
23	A/1/1/1 Koncessziókba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1/1a+A/1/1/1b+A/1/1/1c)	214 244 334	209 508 303
25	A/1/1/1b - ebből: tárgyi eszközök	214 244 334	209 508 303
28	A/1/1 Koncessziókba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/1/1/1+A/1/1/2)	23 299 691 682	22 825 184 201
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1/1+A/1/1/1+A/1/1/2+A/1/1/3)	26 635 902	56 592 251
30	B/1/1 Válszolg. készletek	10 581 462	10 581 462
31	B/1/2 Átszolg. követelés fájében átvett készletek	4 520 000	4 420 000
34	B/1/5 Növekedés, hisz és egyéb állatok	41 717 364	71 593 718
35	B/1 Készletek (=B/1/1+A/1/1/2+A/1/1/3)	41 717 364	71 593 718
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/2)	7 842 810	7 470 100
51	C/1/1 Forintpénztár	656 889	1 139 755
52	C/1/2 Valutapénztár	8 499 699	8 609 855
54	C/1/1 Pénztárak, csékek, betétkönyvek (=C/1/1/1+C/1/1/2+C/1/1/3)	3 702 527 660	3 546 017 253
55	C/1/1/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	104 611 845	0
56	C/1/1/2 Kincstáron kívüli forintszámlák	3 807 139 506	3 546 017 253
57	C/1/1/3 Forintszámlák (=C/1/1/1+C/1/1/2)	146 894 975	200 762 617
58	C/1/1/1 Kincstáron kívüli devizasámlák	146 894 975	200 762 617
60	C/1/1 Devizasámlák (=C/1/1/1+C/1/1/2)	3 962 534 180	3 755 389 725
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+A/1/1/1)	0	0
62	D/1/1 Kötségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (=D/1/1/1)	0	0
63	D/1/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	140 138 743
64	D/1/1 Kötségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (=D/1/1/2)	0	140 138 743
65	D/1/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	4 818 259	38 090 907
66	D/1/1 Kötségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D/1/1/2+A/1/1/3)	0	0
67	D/1/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire	2 214 976	10 421 768
70	D/1/1d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adóira	796 024	25 622 937
71	D/1/1e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 807 259	2 046 202
72	D/1/1f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	103 866 673	60 816 055
73	D/1/1 Kötségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/1/1/1+A/1/1/2)	55 280 828	14 739 745
74	D/1/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, követelt szolgáltatások ellenértékére	14 037 459	21 802 174
75	D/1/1b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	584 561	1 223 180
76	D/1/1c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási ellátásra	24 535 503	9 622 807
77	D/1/1d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések közszolgáltatási általános forgalmi adóra	734 020	1 279 000
78	D/1/1e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	5 178 205	8 457 724
79	D/1/1f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0
81	D/1/1g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	3 516 316	3 691 425
82	D/1/1h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	35 631 495	2 538 581
83	D/1/1 Kötségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételeire (=D/1/1/2+A/1/1/3)	0	0
84	D/1/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	35 631 495	2 538 581
85	D/1/1b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0
86	D/1/1c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi összevont tervezett mérleg

1A - Az eszközök és források alakulása

#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyidőszak végén
01	A/1 Vagyoni értékek jogok	48 638 637	37 043 215
87	D/1/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesei részére	0	0
88	D/1/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesei részére megfizetéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0
89	D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (=D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)	24 075 695	24 075 695
92	D/1/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülül	24 075 695	24 075 695
93	D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (=D/1/7a+D/1/7b+D/1/7c)	991 609 002	934 653 742
96	D/1/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülül	990 226 032	933 626 342
97	D/1/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/1/8a+D/1/8b)	0	0
105	D/1 Költségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	1 160 001 124	1 200 313 723
106	D/1/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülül (=D/1/1a)	0	11 330 000
107	D/1/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülül	0	11 330 000
110	D/1/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhaltnai bevételeire (=D/1/3a+...+D/1/3f)	228 024 096	0
115	D/1/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	228 024 096	0
117	D/1/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételeire (=D/1/4a+...+D/1/4i)	63 416 217	151 158 824
118	D/1/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	45 824 721	36 608 715
119	D/1/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	718 103	1 186 970
121	D/1/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések köznevelési általános forgalmi adóra	7 748 577	7 527 090
123	D/1/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	9 110 866	102 217 665
126	D/1/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	13 950	3 618 375
127	D/1/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételekre (=D/1/5a+...+D/1/5e)	5 643 480	5 643 480
131	D/1/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesei részére ártékesítésre	5 643 480	5 643 480
133	D/1/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (=D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)	19 665 773	17 214 170
136	D/1/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülül	19 665 773	17 214 170
137	D/1/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (=D/1/7a+D/1/7b+D/1/7c)	1 926 219 849	2 572 531 072
140	D/1/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülül	1 924 078 849	2 572 289 472
146	D/1/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/1/8a+...+D/1/8f)	2 242 969 415	2 757 877 546
147	D/1/1 Adott előlegek (=D/1/1a+...+D/1/1f)	419 014 696	17 602 305
148	D/1/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0
149	D/1/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	410 007 554	10 830 011
150	D/1/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0
151	D/1/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	7 631 913	8 987 913
152	D/1/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	89 999	149 999
153	D/1/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró fizetések	1 275 230	34 382
155	D/1/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	3 342 807	6 250 027
156	D/1/4 Forgótőke elszámolása	350 000	350 000
157	D/1/5 Vagyongereklésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszatérítendő követelések elszámolása	220 925 136	220 925 236
159	D/1/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	714 185	432 965
161	D/1/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	350 000	0

Mórahalmi Városi Önkormányzat 2024. évi összevont tervezett mérleg

1A - Az eszközök és források alakulása

#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyidőszak végén
01	A/1/1 Vagyont értő eszközök	48 638 637	37 043 215
162	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	644 096 925	245 760 533
163	D/III/1+...+D/III/3		
163	D/III/1 Követelések (=D/III/1+D/III/2+D/III/3)	4 047 667 464	4 208 953 802
164	E/1/2 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	2 307 911	1 976 034
165	E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	47 783 360	44 062 876
166	E/1/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	5 740 333	1 036 678
168	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	55 831 604	47 155 588
169	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	-1 556 857	0
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-139 689 787	-40 905 989
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-141 246 594	-40 905 989
172	E/III/1 December havi listmányok, munkabérek elszámolása	46 747	64 452
175	E/III/4 Azonosítási utáni díj tételek	0	0
176	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+...+E/III/4)	46 747	64 452
177	E/EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/II+E/III)	-85 368 243	6 314 051
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	10 097 048	7 558 935
181	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+E/3)	10 097 048	7 558 935
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	31 276 309 495	30 869 992 427
183	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	18 508 352 096	18 508 352 096
184	G/II Nemzeti vagyon változásai	1 166 522 254	1 162 249 688
185	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	947 021 044	947 021 044
186	G/IV Felhalmozott eredmény	-481 144 010	410 583 620
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	893 727 630	1 305 753 236
189	G/ SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/VI)	21 032 479 014	22 333 959 685
190	H/1/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	1 494	0
192	H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	64 630 885	71 224 672
193	H/1/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	14 723	0
194	H/1/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/1/5a+H/1/5b)	0	0
197	H/1/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	146 029 449	1 145 680
198	H/1/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0
199	H/1/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/1/8a+H/1/8b)	0	0
202	II/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/1/9a+...+H/1/9m)	0	0
216	H/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	212 676 551	72 370 302
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	79 737	54 735
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	108 532 810	35 853 318
224	II/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	4 320 000	2 978 542
229	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9m)	48 496 888	51 792 474
234	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	48 496 888	51 792 474
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	162 228 655	90 679 069
241	H/II/2 Kapott előlegek	101 510 181	84 353 621
242	H/II/2 Továbbadást célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
243	H/II/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	34 467	254 242
247	H/II/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkiosztásra átvett pénzeszközök, hitelszámok	16 111 360	104 707 219
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/9)	119 656 028	189 115 082
251	H/ KÖTELEZETTSÉGEK (=H/1+H/II+H/III)	498 561 214	352 166 453
253	I/1 Eredményzáró bevételek passzív időbeli elhatárolása	141 634 162	138 732 339
254	I/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	68 601 155	80 068 501
255	I/3 Halasztott eredményzáró bevételek	9 539 033 910	7 065 067 449
256	I/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	9 749 269 267	8 183 868 289
257	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	31 276 309 495	30 869 992 427

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/1705/2024.

Ügyintéző/Témafelelős: Makráné Hódi Katalin/Czellárné Debreceni Mónika

Tárgy: A MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft.
magánegészségügyi szakrendelések árainak
meghatározása

Előterjesztést vitató bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: 1. sz. melléklet: kimutatás a szakrendelések árairól

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

22
12.9
Tóth
Kovács

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÓRA-MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. megkezdi magánegészségügyi működését Mórahalmon, a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. járóbeteg szakellátó háttérével. 5 szakrendelés indul, 6 szakorvos részvételével. Az NNK-tól a működési engedélyt megkaptuk. Az induló szakrendelések a következők:

- ortopédia – Dr. Szalay Márton Péter
- sebészet – Dr. Pieler József
- nőgyógyászat – Dr. Szikora György
- bőrgyógyászat – Dr. Dósa Piroska, Dr. Frecska Irén
- ultrahang diagnosztika – Dr. Fekete Márta

A közeljövőben tervezzük a szakellátás körét bővíteni: új szakrendeléseket kívánunk indítani, új orvosokat bevonva, a lérség igényeihez igazodva.

A szakrendelések árait úgy alakítottuk ki, hogy figyelembe vettük a Szegeden lévő magánklinikák árait, igyekeztünk minimálisan a szegedi árak alatt kialakítani szakrendeléseink díjait.

Az egyes szakrendelések fizetendő díjait jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. magánegészségügyi szakrendelések árainak meghatározása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, a jelen előterjesztés mellékletében megjelölt szolgáltatási díj árakat elfogadja és hozzájárul ahhoz, hogy ezen szolgáltatási díj árakat a MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. (székhely: 6782 Mórahalom, Szent László park 3.; adószám: 28950592-2-06) 2024.02.01. napjától alkalmazza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a mellékletben szereplő árak közzétételéről, azok alkalmazásáról és a szolgáltatásokban bekövetkezett változásról a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felélő: MÓRA-MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgatója

Beszámolásra: 2024. augusztusi kt.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSFONTJÁT NEM TÜKRÖZI!

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgatója
4. Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

I. számú melléklet

MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. szakrendeléseinek árai

Ortopédia szakrendelés

- 20.000,- Ft / vizsgálat

Sebészeti szakrendelés

- 1. vizsgálat: 20.000,- Ft
- kontroll: 15.000,- Ft
- ambuláns műtét (anyagjegy eltávolítás, kontroll, varratszedés): 55.000,- Ft
- szövettan: 10.000,- Ft

Nőgyógyászati szakrendelés

- 1. vizsgálat (ultrahang, cytológia mintavétel): 20.000,- Ft
- Kontroll vizsgálat: 10.000,- Ft
- Recept felírás: 5.000,- Ft
- Nőgyógyászati cytológia vizsgálat díja: 5.000,- Ft

Ultrahang diagnosztika

- UH hasi (kismedence is): 18.000,- Ft
- UH nyaki erek (carotis): 18.000,- Ft
- UH pajzsmirigy: 13.000,- Ft
- UH lágy rész: 11.000,- Ft

Bőrgyógyászat

- 1. vizsgálat (felnőtt): 17.000,- Ft
- 1. vizsgálat (gyermek): 13.000,- Ft
- Kontroll (felnőtt): 13.000,- Ft
- Kontroll (gyermek): 12.000,- Ft
- Recept felírás: 5.000,- Ft
- egyéb kezelés egyéni konzultációt követően kerül meghatározásra (fibróma fagyasztás, kauterezés, hyaluronos feltöltés, injekció beadás)