Mórahalom város Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának

2023. február 23-án megtartott soros nyílt ülésén

Napirendje:

1./ Aktuális kérdések

Tartalomjegyzék

28/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **8. oldal**
Napirendi pontok

29/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **11. oldal**
Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása

30/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **11. oldal**
A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

31/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **12. oldal**
A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

32/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **13. oldal**
MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

33/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **13. oldal**
MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

34/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **14. oldal**
HTV Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

35/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **14. oldal**
MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

36/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **15. oldal**
Móra-Sport Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

37/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **16. oldal**
A MÓRA-PROP Kft. 2023. évi üzleti terve

38/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **16. oldal**
A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

39/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **17. oldal**
Virágátrium Mórahalom Kft. 2023. évi üzleti terve

40/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **17. oldal**
A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve

41/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **18. oldal**
A Móra-Solar Energia Kft. 2023. évi üzleti terve

42/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **18. oldal**
A Móra-Group Kft. 2023. évi üzleti terve

43/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **19. oldal**
Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve

44/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **20. oldal**
Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 6/2020 (II.27.) rendelet módosítása

45/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **20. oldal**
Javaslat a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető bérének módosítására

46/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **21. oldal**
Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető bérének elfogadása

47/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **21. oldal**
Tájékoztatás a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. taggyűlése által jóváhagyott SZMSZ-ének és Felügyelő Bizottsági ügyrendjének tartalmáról

48/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **22. oldal**
A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2022. évi beszámolója, és 2023. évi munkaterve

49/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **22. oldal**
Pályázati felhívás a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetői állására

50/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **23. oldal**
Szakmai beszámoló a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda 2022. évi működéséről

51/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **24. oldal**
A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. által üzemeltetett Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2023. évi szakmai programja és a Napsugár Fejlesztő Ház térítési díjának meghatározása

52/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **24. oldal**
Beszámoló a kül- és belterületi csatorna kialakítás ütemtervének teljesítéséről és az ezzel kapcsolatos beruházásokról

53/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **25. oldal**
Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2022. évi teljesítményéről

54/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **25. oldal**
Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása

55/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **26. oldal**
MÁRCIUSI DÍJ adományozása Ótott-Kovács Erika részére

56/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **26. oldal**
MÁRCIUSI DÍJ adományozása Füge Ildikó részére

57/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **27. oldal**
A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása

58/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **27. oldal**
A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása

59/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **28. oldal**
A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása

60/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **28. oldal**
Az Agrofogker Kft. részére bérbeadott Mórahalom, Röszkei út 49. sz. ingatlan egy részére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása

61/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **29. oldal**
Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. részére
Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére

62/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **30. oldal**
A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása részére

63/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **31. oldal**
A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás útján történő finanszírozása Mórahalom Városi Önkormányzat részéről az érintett tagönkormányzatok részére

64/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **31. oldal**
Tájékoztatás a SHARED GREEN DEAL pályázat benyújtásáról

65/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **32. oldal**
Mórahalom város Kerékpárforgalmi Hálózati Terve módosított változatának elfogadása

66/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **32. oldal**
2023. évi közbeszerzési terv elfogadása

67/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **33. oldal**
A geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018 (VII.19.) számú rendelet módosítása

68/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **33. oldal**
Mórahalom Városi Önkormányzat 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozat 3. pontjának módosítása

69/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **34. oldal**
Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása

70/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **35. oldal**
A Szegedi út 32. (1359 hrsz) ingatlan értékesítése a Ferroép Zrt részére áruház építése céljából

71/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **35. oldal**
Mórahalom külterület 0262/12 helyrajzi számú „Rozsi- tanya" értékesítése

72/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **36. oldal**
Ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása, Mórahalom, belterület 540/7 helyrajzi számú, 541 helyrajzi számú, 542 helyrajzi számú, 543 helyrajzi számú, 544 helyrajzi számú, 545 helyrajzi számú és 546/1 helyrajzi számú ingatlanokra elővásárlási jog alapítása

73/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **37. oldal**
Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása

74/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **37. oldal**
Nem közművel összegyűjtött Folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés jóváhagyása

75/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **38. oldal**
A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában lévő tárgyi eszközök térítésmentes átadása az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány részére

76/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat **38. oldal**
Az „Otthon Mórahalmon" lakásépítési szabályairól szóló .../2023. (II.23.) számú rendelete

Jegyzőkönyv
Készült: 2023. február 23-án Mórahalom Város Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának soros nyílt ülésén, a Városházán

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság részéről jelen vannak:

Vass Antal	bizottság elnöke
Oltványi Gyula	bizottsági tag
Árva Béláné	bizottsági tag

Igazoltan távol:

Varga Ferenc	bizottsági tag
Császárné Papp Mária	bizottsági tag

Tanácskozási joggal van jelen:

Tóthné Klamik Gyöngyi	Költségvetési- és Adóosztály osztályvezető
Pálinkó Szilveszter	Szent Erzsébet Fürdőgyógyászati Kft.
Sprokkné Farkas Marianna	Napköziotthonos Óvoda intézményvezető
Szécsi Helga	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Berta Gyuláné	Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár
Kelemen Jolán	projektmenedzser
Pataki Sándor György	Mórahalom Városi Önkormányzat
Piti Gergő	Móra-Sport Nonprofit Kft.
Brindza Ágnes	Mórahalom Városi Önkormányzat
Gajdáné Szatmári Mária	okleveles könyvvizsgáló
dr. Tóthné Gróf Ágnes	Mórahalmi Városfejlesztő Kft.
Csonka Csaba	Mórahalom Városi Önkormányzat
Duka Félix	Móranet Nonprofit Kft.
Papp Éva	HTV Média Nonprofit Kft.
Németh Attila	Móraép Nonprofit Kft.
Borbás Norbert	Móra-Partner Nonprofit Kft.
Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit	Mórahalom Városi Önkormányzat
Poljakné Hoffner Zsóka Angéla	Móra-Prop Kft.
Bertáné Szilágyi Alexandra	Móra-Tourist Nonprofit Kft.
Dr. Pécsy Balázs	Móra-Vitál Nonprofit Kft.

Vass Antal bizottság elnöke köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az 5 fős bizottságból 3 fő van jelen. Megállapította a határozatképességet.

Vass Antal bizottság elnöke tájékoztatja a Tisztelt Bizottságot, hogy az SZMSZ rendelkezései alapján a 2023. február 14-ei rendkívüli ülésen az alábbi döntések születtek:

1. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása

Vass Antal bizottság elnöke ismertette az alábbi napirendi pontokat:

1. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása
2. A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve
3. A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve
4. MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve
5. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve
6. HTV Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve
7. MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve
8. Móra-Sport Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve
9. A MÓRA-PROP Kft. 2023. évi üzleti terve
10. A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve
11. Virágátrium Mórahalom Kft. 2023. évi üzleti terve
12. A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve
13. A Móra-Solar Energia Kft. 2023. évi üzleti terve
14. A Móra-Group Kft. 2023. évi üzleti terve
15. Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve
16. Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 6/2020 (II.27.) rendelet módosítása
17. Javaslat a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető bérének módosítására
18. Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető bérének elfogadása
19. Tájékoztatás a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. taggyűlése által jóváhagyott SZMSZ-ének és Felügyelő Bizottsági ügyrendjének tartalmáról
20. A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2022. évi beszámolója, és 2023. évi munkaterve
21. Pályázati felhívás a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetői állására
22. Szakmai beszámoló a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda 2022. évi működéséről
23. A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. által üzemeltetett Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2023. évi szakmai programja és a Napsugár Fejlesztő Ház térítési díjának meghatározása
24. Beszámoló a kül- és belterületi csatorna kialakítás ütemtervének teljesítéséről és az ezzel kapcsolatos beruházásokról
25. Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2022. évi teljesítményéről
26. Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása
27. MÁRCIUSI DÍJ adományozása Ótott-Kovács Erika és Füge Ildikó részére
28. A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a
    - Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház-
    - Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
    - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda
    között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása
29. Az Agrofogker Kft. részére bérbeadott Mórahalom, Röszkei út 49. sz. ingatlan egy részére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása
30. Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. részére Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére

31. A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása részére A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás útján történő finanszírozása Mórahalom Városi Önkormányzat részéről az érintett tagönkormányzatok részére
32. Tájékoztatás a SHARED GREEN DEAL pályázat benyújtásáról
33. Mórahalom város Kerékpárforgalmi Hálózati Terve módosított változatának elfogadása
34. 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
35. A geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018 (VII.19.) számú rendelet módosítása
36. Mórahalom Városi Önkormányzat 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozat 3. pontjának módosítása
37. Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása
38. A Szegedi út 32. (1359 hrsz) ingatlan értékesítése a Ferroép Zrt részére áruház építése céljából
39. Mórahalom külterület 0262/12 helyrajzi számú „Rozsi- tanya" értékesítése
40. Ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása, Mórahalom, belterület 540/7 helyrajzi számú, 541 helyrajzi számú, 542 helyrajzi számú, 543 helyrajzi számú, 544 helyrajzi számú, 545 helyrajzi számú és 546/1 helyrajzi számú ingatlanokra elővásárlási jog alapítása
41. Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása
42. Nem közművel összegyűjtött Folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés jóváhagyása
43. A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában lévő tárgyi eszközök térítésmentes átadása az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány részére
44. Az „Otthon Mórahalmon" lakásépítési szabályairól szóló .../2023. (II.23.) számú rendelete

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság napirendi pontjait és az alábbi határozatot hozta.

28/2023. (II.23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága 2023. február 23-ai soros nyílt ülés napirendi pontjai:

1. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása
2. A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve
3. A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve
4. MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

5. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve
6. HTV Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve
7. MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve
8. Móra-Sport Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve
9. A MÓRA-PROP Kft. 2023. évi üzleti terve
10. A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve
11. Virágátrium Mórahalom Kft. 2023. évi üzleti terve
12. A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve
13. A Móra-Solar Energia Kft. 2023. évi üzleti terve
14. A Móra-Group Kft. 2023. évi üzleti terve
15. Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve
16. Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 6/2020 (II.27.) rendelet módosítása
17. Javaslat a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető bérének módosítására
18. Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető bérének elfogadása
19. Tájékoztatás a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. taggyűlése által jóváhagyott SZMSZ-ének és Felügyelő Bizottsági ügyrendjének tartalmáról
20. A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2022. évi beszámolója, és 2023. évi munkaterve
21. Pályázati felhívás a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetői állására
22. Szakmai beszámoló a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda 2022. évi működéséről
23. A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. által üzemeltetett Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2023. évi szakmai programja és a Napsugár Fejlesztő Ház térítési díjának meghatározása
24. Beszámoló a kül- és belterületi csatorna kialakítás ütemtervének teljesítéséről és az ezzel kapcsolatos beruházásokról
25. Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2022. évi teljesítményéről
26. Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása
27. MÁRCIUSI DÍJ adományozása Ótott-Kovács Erika és Füge Ildikó részére
28. A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a
    - Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház-
    - Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
    - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda
    között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása
29. Az Agrofogker Kft. részére bérbeadott Mórahalom, Röszkei út 49. sz. ingatlan egy részére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása
30. Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. részére Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére
31. A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása részére A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás útján történő finanszírozása Mórahalom Városi Önkormányzat részéről az érintett tagönkormányzatok részére
32. Tájékoztatás a SHARED GREEN DEAL pályázat benyújtásáról
33. Mórahalom város Kerékpárforgalmi Hálózati Terve módosított változatának elfogadása
34. 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása

35. A geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018 (VII.19.) számú rendelet módosítása
36. Mórahalom Városi Önkormányzat 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozat 3. pontjának módosítása
37. Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása
38. A Szegedi út 32. (1359 hrsz) ingatlan értékesítése a Ferroép Zrt részére áruház építése céljából
39. Mórahalom külterület 0262/12 helyrajzi számú „Rozsi- tanya" értékesítése
40. Ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása, Mórahalom, belterület 540/7 helyrajzi számú, 541 helyrajzi számú, 542 helyrajzi számú, 543 helyrajzi számú, 544 helyrajzi számú, 545 helyrajzi számú és 546/1 helyrajzi számú ingatlanokra elővásárlási jog alapítása
41. Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása
42. Nem közművel összegyűjtött Folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés jóváhagyása
43. A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában lévő tárgyi eszközök térítésmentes átadása az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány részére
44. Az „Otthon Mórahalmon" lakásépítési szabályairól szóló .../2023. (II.23.) számú rendelete

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

1. Napirendi pont
Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Gajdáné Szatmári Mária okleveles könyvvizsgálót, tegye meg kiegészítését az előterjesztéssel kapcsolatban.

Gajdáné Szatmári Mária okleveles könyvvizsgáló elmondja, hogy egyetért az előzőekben elhangzott részletes tájékoztatással. Hozzáteszi, a 2023. évi költségvetési rendelet megalkotásakor az legfontosabb hangsúly az egyensúly fenntartása volt. A 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet összhangban van a jogszabályi előírásokkal, nem merült fel olyan lényeges információ, amely a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságát érintené. A 2023. évi költségvetést 10.945.434 eFt bevétel-kiadás egyezőségének fennállásával elfogadásra javasolja.

Kérdés:

Árva Béláné bizottsági tag kérdést tesz fel a köztisztviselői illetményalappal kapcsolatban, hogy van-e kilátásban ennek az emelése a kormány részéről.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető a feltett kérdésre megadja a választ, egyenlőre nincs tervben az illetményalap emelése.

Hozzászólás:

Vass Antal bizottság elnöke megállapítja, hogy láthatóan folyamatosan emelkedik a költségvetése a városnak, illetve meglévő és tartalékokkal rendelkezik.

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

29/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

2. Napirendi pont
A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Dr. Pécsy Balázst a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Pécsy Balázs Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

30/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

3. Napirendi pont
A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Pálinkó Szilvesztert a Szent Erzsébet Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Pálinkó Szilveszter Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti az írásos előterjesztést.

Kérdés:

Árva Béláné bizottsági tag kérdést tesz fel az előterjesztéssel kapcsolatban arra vonatkozóan, hogy mi az oka, hogy 2 hónapra készült az üzleti terv.

Pálinkó Szilveszter Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója a feltett kérdésre megadja a választ.

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

31/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.
Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

4. Napirendi pont
MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Németh Attilát a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Németh Attila Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

32/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

5. Napirendi pont
MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Duka Félixet a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Duka Félix Móranet Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

33/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

6. Napirendi pont
HTV Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Papp Évát a HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Papp Éva HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „HTV Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

34/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: HTV Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „HTV Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

7. Napirendi pont
MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Bertáné Szilágyi Alexandrát a Móra-Tourist Nonprofit Kft. képviseletében az előterjesztés ismertetésére.

Bertáné Szilágyi Alexandra Móra-Tourist Nonprofit Kft. munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

35/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

8. Napirendi pont
Móra-Sport Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Piti Gergőt a Móra-Sport Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Piti Gergő Móra-Sport Nonprofit Kft ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az írásos előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Móra-Sport Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

36/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Móra-Sport Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Móra-Sport Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

9. Napirendi pont
A MÓRA-PROP Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Poljakné Hoffner Zsókát a MÓRA-PROP Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Poljakné Hoffner Zsóka MÓRA-PROP Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A MÓRA-PROP Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

37/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A MÓRA-PROP Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A MÓRA-PROP Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

10. Napirendi pont
A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Borbás Norbertet a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Borbás Norbert a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

38/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

11. Napirendi pont
Virágátrium Mórahalom Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Szűcsné Csóti-Gyapjas Editet Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Virágátrium Mórahalom Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

39/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Virágátrium Mórahalom Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Virágátrium Mórahalom Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

12. Napirendi pont
A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri dr. Tóthné Gróf Ágnest Mórahalmi Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

dr. Tóthné Gróf Ágnes Mórahalmi Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

40/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

13. Napirendi pont
A Móra-Solar Energia Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Móra-Solar Energia Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

41/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Móra-Solar Energia Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Móra-Solar Energia Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

14. Napirendi pont
A Móra-Group Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Móra-Group Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

42/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Móra-Group Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Móra-Group Kft. 2023. évi üzleti terve" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

15. Napirendi pont
Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

43/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

16. Napirendi pont
Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 6/2020 (II.27.) rendelet módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Pálinkó Szilvesztert a Szent Erzsébet Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Pálinkó Szilveszter Szent Erzsébet Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 6/2020 (II.27.) rendelet módosítása " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

44/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 6/2020 (II.27.) rendelet módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 6/2020 (II.27.) rendelet módosítása " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

17. Napirendi pont
Javaslat a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető bérének módosítására

Vass Antal bizottság elnöke ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Javaslat a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető bérének módosítására " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

45/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Javaslat a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető bérének módosítására

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Javaslat a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető bérének módosítására " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

18. Napirendi pont
Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető bérének elfogadása

Vass Antal bizottság elnöke ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető bérének elfogadása " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

46/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető bérének elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető bérének elfogadása " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

19. Napirendi pont
Tájékoztatás a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. taggyűlése által jóváhagyott SZMSZ-ének és Felügyelő Bizottsági ügyrendjének tartalmáról

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Pálinkó Szilveszter a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászai Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Pálinkó Szilveszter a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. taggyűlése által jóváhagyott SZMSZ-ének és Felügyelő Bizottsági ügyrendjének tartalmáról " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

47/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Tájékoztatás a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. taggyűlése által jóváhagyott SZMSZ-ének és Felügyelő Bizottsági ügyrendjének tartalmáról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztatás a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. taggyűlése által jóváhagyott SZMSZ-ének és Felügyelő Bizottsági ügyrendjének tartalmáról " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

20. Napirendi pont
A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2022. évi beszámolója, és 2023. évi munkaterve

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Berta Gyulánét a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

Berta Gyuláné Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetője részletesen ismerteti az írásos előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2022. évi beszámolója, és 2023. évi munkaterve " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

48/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2022. évi beszámolója, és 2023. évi munkaterve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2022. évi beszámolója, és 2023. évi munkaterve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

21. Napirendi pont
Pályázati felhívás a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetői állására

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Szécsi Helgát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szécsi Helga Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Pályázati felhívás a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetői állására " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

49/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Pályázati felhívás a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetői állására

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Pályázati felhívás a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetői állására " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

22. Napirendi pont
Szakmai beszámoló a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda 2022. évi működéséről

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Sprokkné Farkas Mariannát Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda intézményvezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

Sprokkné Farkas Marianna Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda intézményvezetője részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Szakmai beszámoló a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda 2022. évi működéséről " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

50/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Szakmai beszámoló a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda 2022. évi működéséről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Szakmai beszámoló a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda 2022. évi működéséről " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

23. Napirendi pont
A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. által üzemeltetett Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2023. évi szakmai programja és a Napsugár Fejlesztő Ház térítési díjának meghatározása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Borbás Norbertet a Móra-Partner Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Borbás Norbert Móra-Partner Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. által üzemeltetett Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2023. évi szakmai programja és a Napsugár Fejlesztő Ház térítési díjának meghatározása " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

51/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. által üzemeltetett Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2023. évi szakmai programja és a Napsugár Fejlesztő Ház térítési díjának meghatározása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. által üzemeltetett Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2023. évi szakmai programja és a Napsugár Fejlesztő Ház térítési díjának meghatározása " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

24. Napirendi pont
Beszámoló a kül- és belterületi csatorna kialakítás ütemtervének teljesítéséről és az ezzel kapcsolatos beruházásokról

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Pataki Sándor Györgyöt Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Pataki Sándor György Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Beszámoló a kül- és belterületi csatorna kialakítás ütemtervének teljesítéséről és az ezzel kapcsolatos beruházásokról " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

52/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Beszámoló a kül- és belterületi csatorna kialakítás ütemtervének teljesítéséről és az ezzel kapcsolatos beruházásokról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Beszámoló a kül- és belterületi csatorna kialakítás ütemtervének teljesítéséről és az ezzel kapcsolatos beruházásokról " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

25. Napirendi pont
Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2022. évi teljesítményéről

Vass Antal bizottság elnöke ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2022. évi teljesítményéről " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

53/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2022. évi teljesítményéről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2022. évi teljesítményéről " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

26. Napirendi pont
Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az írásos előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

54/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

27. Napirendi pont
MÁRCIUSI DÍJ adományozása Ótott-Kovács Erika és Füge Ildikó részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Szécsi Helgát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szécsi Helga Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „MÁRCIUSI DÍJ adományozása Ótott-Kovács Erika és Füge Ildikó részére " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

55/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: MÁRCIUSI DÍJ adományozása Ótott-Kovács Erika részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „MÁRCIUSI DÍJ adományozása Ótott-Kovács Erika részére " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

56/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: MÁRCIUSI DÍJ adományozása Füge Ildikó részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „MÁRCIUSI DÍJ adományozása Füge Ildikó részére " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

28. Napirendi pont
A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a
- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház-
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
- Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda
között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház,- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő, - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

57/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

58/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

59/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

29. Napirendi pont
Az Agrofogker Kft. részére bérbeadott Mórahalom, Röszkei út 49. sz. ingatlan egy részére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az Agrofogker Kft. részére bérbeadott Mórahalom, Röszkei út 49. sz. ingatlan egy részére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

60/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az Agrofogker Kft. részére bérbeadott Mórahalom, Röszkei út 49. sz. ingatlan egy részére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása

H a t á r o z a t

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta *„az Agrofogker Kft. részére bérbeadott Mórahalom, Röszkei út 49. sz. ingatlan egy részére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása"* tárgyú előterjesztést.

2./Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága egyetért azzal, hogy Agrofogker Kft. (6782 Mórahalom, József A. u. 28.) részére bérbeadott Mórahalom, Röszkei út 49. szám alatti tárház épület egy részének bérleti jogviszonya meghosszabbításra kerüljön.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) rendelet 30. §. (2) bekezdése alapján az **Agrofogker Kft-vel** (6782 Mórahalom, József A. u. 28.) kötött bérleti szerződést a Mórahalom, Röszkei út 49. szám alatti tárház épületének **890 m² alapterületű részére, valamint 240 m² kültéri részére vonatkozóan 2023. március 1-től 2023. március 31-ig** meghosszabbítja.
A Kft-nek bérleti díj tartozása áll fenn az önkormányzat felé, ezért, ha a visszafizetés a kért határidőig megtörténik, akkor a bérleti szerződés 2024. február 29-ig kerül meghosszabbításra, amennyiben a tartozás nem kerül rendezésre a bérleti szerződés nem kerül meghosszabbításra.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom Város polgármesterét, hogy a bérleti szerződés módosítását aláírja.

Felelős: Mórahalom Város polgármestere
Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Város polgármestere
2. Agrofogker Kft. (6782 Mórahalom, József A. u. 28.)
3. Költségvetési- és Adó Osztály
4./ Irattár

30. Napirendi pont
Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. részére
Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. részére Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

61/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. részére Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. részére Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

31. Napirendi pont
A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása részére
A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás útján történő finanszírozása Mórahalom Városi Önkormányzat részéről az érintett tagönkormányzatok részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása részére A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás útján történő finanszírozása Mórahalom Városi Önkormányzat részéről az érintett tagönkormányzatok részére " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

62/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása részére " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

63/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás útján történő finanszírozása Mórahalom Városi Önkormányzat részéről az érintett tagönkormányzatok részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás útján történő finanszírozása Mórahalom Városi Önkormányzat részéről az érintett tagönkormányzatok részére " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

32. Napirendi pont
Tájékoztatás a SHARED GREEN DEAL pályázat benyújtásáról

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kelemen Jolánt Mórhalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Kelemen Jolán Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás a SHARED GREEN DEAL pályázat benyújtásáról " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

64/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Tájékoztatás a SHARED GREEN DEAL pályázat benyújtásáról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztatás a SHARED GREEN DEAL pályázat benyújtásáról " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

33. Napirendi pont
Mórahalom város Kerékpárforgalmi Hálózati Terve módosított változatának elfogadása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Brindza Ágnest Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Brindza Ágnes Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom város Kerékpárforgalmi Hálózati Terve módosított változatának elfogadása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

65/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom város Kerékpárforgalmi Hálózati Terve módosított változatának elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom város Kerékpárforgalmi Hálózati Terve módosított változatának elfogadása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

34. Napirendi pont
2023. évi közbeszerzési terv elfogadása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csonka Csabát Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Csonka Csaba Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „2023. évi közbeszerzési terv elfogadása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

66/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „2023. évi közbeszerzési terv elfogadása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

35. Napirendi pont
A geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018 (VII.19.) számú rendelet módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018 (VII.19.) számú rendelet módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

67/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018 (VII.19.) számú rendelet módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018 (VII.19.) számú rendelet módosítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

36. Napirendi pont
Mórahalom Városi Önkormányzat 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozat 3. pontjának módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom Városi Önkormányzat 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozat 3. pontjának módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

68/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozat 3. pontjának módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom Városi Önkormányzat 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozat 3. pontjának módosítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

37. Napirendi pont
Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Szécsi Helgát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szécsi Helga Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

69/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

38. Napirendi pont
A Szegedi út 32. (1359 hrsz) ingatlan értékesítése a Ferroép Zrt részére áruház építése céljából

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Pataki Sándor Györgyöt Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.
Pataki Sándor György Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Szegedi út 32. (1359 hrsz) ingatlan értékesítése a Ferroép Zrt részére áruház építése céljából " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

70/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Szegedi út 32. (1359 hrsz) ingatlan értékesítése a Ferroép Zrt részére áruház építése céljából

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Szegedi út 32. (1359 hrsz) ingatlan értékesítése a Ferroép Zrt részére áruház építése céljából " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

39. Napirendi pont
Mórahalom külterület 0262/12 helyrajzi számú „Rozsi- tanya" értékesítése

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Pataki Sándor Györgyöt Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Pataki Sándor György Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom külterület 0262/12 helyrajzi számú „Rozsi- tanya" értékesítése " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

71/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom külterület 0262/12 helyrajzi számú „Rozsi- tanya" értékesítése

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom külterület 0262/12 helyrajzi számú „Rozsi-tanya" értékesítése " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

Kiosztós anyagként kerül tárgyalásra

40. Napirendi pont
Ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása, Mórahalom, belterület 540/7 helyrajzi számú, 541 helyrajzi számú, 542 helyrajzi számú, 543 helyrajzi számú, 544 helyrajzi számú, 545 helyrajzi számú és 546/1 helyrajzi számú ingatlanokra elővásárlási jog alapítása

Vass Antal bizottság elnöke ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása, Mórahalom, belterület 540/7 helyrajzi számú, 541 helyrajzi számú, 542 helyrajzi számú, 543 helyrajzi számú, 544 helyrajzi számú, 545 helyrajzi számú és 546/1 helyrajzi számú ingatlanokra elővásárlási jog alapítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

72/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása, Mórahalom, belterület 540/7 helyrajzi számú, 541 helyrajzi számú, 542 helyrajzi számú, 543 helyrajzi számú, 544 helyrajzi számú, 545 helyrajzi számú és 546/1 helyrajzi számú ingatlanokra elővásárlási jog alapítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása, Mórahalom, belterület 540/7 helyrajzi számú, 541 helyrajzi számú, 542 helyrajzi számú, 543 helyrajzi számú, 544 helyrajzi számú, 545 helyrajzi számú és 546/1 helyrajzi számú ingatlanokra elővásárlási jog alapítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

41. Napirendi pont
Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítás" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

73/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítás

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

42. Napirendi pont
Nem közművel összegyűjtött Folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés jóváhagyása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Németh Attilát Móraép Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Németh Attila Móraép Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Nem közművel összegyűjtött Folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés jóváhagyása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

74/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Nem közművel összegyűjtött Folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés jóváhagyása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Nem közművel összegyűjtött Folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés jóváhagyása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

43. Napirendi pont

A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában lévő tárgyi eszközök térítésmentes átadása az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Dr. Pécsy Balázst Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Pécsy Balázs Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a „Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában lévő tárgyi eszközök térítésmentes átadása az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány részére" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

75/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában lévő tárgyi eszközök térítésmentes átadása az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában lévő tárgyi eszközök térítésmentes átadása az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány részére" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

44. Napirendi pont

Az „Otthon Mórahalmon" lakásépítési szabályairól szóló .../2023. (II.23.) számú rendelete

Vass Antal bizottság elnöke ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az „Otthon Mórahalmon" lakásépítési szabályairól szóló .../2023. (II.23.) számú rendelete" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

76/2023. (II. 23.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az „Otthon Mórahalmon" lakásépítési szabályairól szóló .../2023. (II.23.) számú rendelete

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Az „Otthon Mórahalmon" lakásépítési szabályairól szóló …/2023. (II.23.) számú rendelete" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

Vass Antal bizottság elnöke más bejelentés nem lévén zárt ülést rendel el.

k.m.f.

Vass Antal
bizottság elnöke

Oltványi Gyula
bizottsági tag

Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Elnökétől

M E G H Í V Ó

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága

2023. február 23-án 12:30 perckor
tartja februári soros ülését

Helye: *Városháza*

N a p i r e n d j e :

1./ Aktuális kérdések

Mórahalom, 2023. február 14.

Személyes megjelenésére a bizottság szakmai munkájának eredményessége érdekében feltétlenül számítok!

Vass Antal s.k.
bizottsági elnök

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsági Ülés
Jelenléti Ív
2023. február 23.

Vass Antal	*elnök*	
Oltványi Gyula	*bizottsági tag*	
Varga Ferenc	*bizottsági tag*	
Árva Béláné	*bizottsági tag*	
Császárné Papp Mária	*bizottsági tag*	
Csányi László	*alpolgármester*	
Tóthné Klamik Gyöngyi	*pénzügyi osztályvezető*	
PÁLINKÓ SZILVESZTE	Szent Erzsébet Jóvedő	
SPROKKNÉ I. MARIANNA	MÓRAHALMI ÖNDA	Sprokkné I. Mariana
SZÉCSI MELGA	Móra halmi Polgármesteri Hivatal	
BERTA GYULÁNÉ	Tóth Menyhért Vár. Könyvtár	
[illegible]	[illegible]	
PATAKI SÁNDOR GYÖRGY	Móra halom v. önk.	Pataki Sándor György
Piti Gergő	Móra-Sport Nonprof. Kft.	
BRINDZA ÁGNES	MÓRAHALOM VÁROSI ÖNK.	Brindza Ágnes
Gajdóné Szakszóni Andrea	OKLEVELES KÖNYVVIZSGÁLÓ	Gajdóné
dr. Tóthné Gróf Ágnes	Móra halmi Városfejlesztő Kft.	
CSOKRA CSABA	MÓRAHALOM VÁROSI ÖNK.	Csokra Csaba

Duka-Félix	Móranet	[signature]
PAPP ÉVA	HTU MÉDIA NONP KFT	[signature]
Németh Mihály	Mórodp Kft	[signature]
BORBÁS NORBERT	Móra-Partner Kft.	[signature]
SZOLNÉ VÉTI EMT	MVÖ	[signature]
TOLJAKNÉ HOFFNER ZSÓKA	MÓRA-PROP KFT.	[signature]
BERTÁNÉ SZILÁGYI ALEXANDRA	MÓRA-TOURIST KFT	[signature]
DR PÉCSY BALÁZS	MÓRA-VITAL KFT	[signature]

1. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH-5921/2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián/Tóthné Klamik Gyöngyi
Tárgy:	Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság
Melléklet:	3 db tájékoztató tábla 11 db költségvetési tábla

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2022. július 27-én került kihirdetésre, és 2022. október 1. napján lépett hatályba.
Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (3) bekezdése szerint a Jegyző által előkészített költségvetési rendelet tervezetet a Képviselő-testület elé 2023. február 15-ig terjeszti be.
A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény kiegészítő szabályok 1. d) pontja szerint a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az általa üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül 2022. december végéig a helyi önkormányzatok számára elérhetővé teszi a települési önkormányzatokat a 2. sz. melléklet alapján megillető támogatások összegét.

Az önkormányzati intézmények költségvetés tervezete egyeztetésre került a Polgármesteri Hivatalban az intézmények vezetőivel. A Képviselő-testület elé az intézmény- és cégvezetőkkel egyeztetett és általuk elfogadott javaslatok kerülnek.
A költségvetésbe beépítésre került előirányzatok magyarázata a rendelettervezet indokolásában szerepelnek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 24. § (4) bekezdése előírja, hogy „a költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testületnek a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
c) a közvetett támogatásokat – így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket tartalmazó kimutatást,
d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Ávr. 28. §-a előírja, hogy az ÁHT 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

a) ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
b) lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
c) helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
d) helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege,
e) egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet tervezet áttekintése után alkossa meg az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletét és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Nógrádi Zoltán	dr. Tóth Krisztián	Tóthné Klamik Gyöngyi
polgármester	jegyző	költségvetési és adóosztály vezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy a Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. és a Móra-Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. béren kívüli juttatás fizetési lehetőségének felülvizsgálatára.

Határidő: 2023. augusztus 31.
Felelős: gazdasági társaságok ügyvezetői, Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2023. szeptemberi Kt. ülés

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét a Huncutka Bölcsőde terasz felújítás lehetőségének felülvizsgálatára.

Határidő: 2023. augusztus 31.
Felelős: intézményvezető, Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2023. szeptemberi Kt. ülés

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő intézményvezetőjének figyelmét, hogy a geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló rendelet felülvizsgálatát tegye meg (Mórahalom város Képviselő-testületének 17/2018/(VII.19.) önkormányzati rendelete).

Határidő: 2023. június 30.
Felelős: Balog László kabinetvezető / Farkas Gábor intézményvezető
Beszámolásra: 2023. augusztusi Kt. ülés

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móra Solar Energia Kft. ügyvezetőjét a Kft. tevékenységi körének átalakítására.

Határidő: 2023. júniusi 30.
Felelős: Balog László kabinetvezető / Farkas Gábor ügyvezető
Beszámolásra: 2023. augusztusi Kt. ülés

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Móra-Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének figyelmét, hogy a Fürdőgyógyászati szakág minden hónap 10. napjáig készítsen jelentést az előző hónap eredményének alakulásáról az üzleti tervben foglaltak alapján.

Határidő: folyamatos elemzés, minden hónapban
Felelős: dr.Pécsy Balázs ügyvezető
Beszámolásra: első alkalommal 1-6 hó vonatkozásában 2023. augusztusi Kt. ülés

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Móra-Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének figyelmét, hogy a Kft üzleti adatait kontrollálja az I. negyedévben.

Határidő: 2023. április 30.
Felelős: gazdasági társaság ügyvezetője
Beszámolásra: 2023. májusi Kt. ülés

7./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány elnökét, hogy az alapítvány működési modelljét 2023. április hónapban vizsgálja felül.

Határidő: 2023.május 31.
Felelős: dr. Pécsy Balázs kuratórium elnöke
Beszámolásra: 2023. júniusi Kt. ülés

8./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezetőjét, hogy a hulladékszállításról részletes kimutatást készítsen az üzleti tervben foglaltak teljesítéséről június hónapig, majd ezt követően az új koncesszor váltás szerint.

Határidő: 2023. augusztus 31.
Felelős: Németh Attila ügyvezető
Beszámolásra: 2023. szeptemberi Kt. ülés

9./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft ügyvezetőjének figyelmét, hogy a kieső bevételek ellensúlyozása érdekében keressen új partnert a vállalkozói bevétele növelése érdekében.

Határidő: 2023. május 31.
Felelős: Piti Gergő ügyvezető
Beszámolásra: 2023. júniusi Kt. ülés

10./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Térségi Gazdaságfejlesztő Kft- valamint a Mórahalmi Városfejlesztő Kft ügyvezetőit, hogy a KIVA adónemre történő áttérés lehetőségét vizsgálják meg.

Határidő: 2023. március 31.
Felelős: gazdasági társaságok ügyvezetői
Beszámolásra: 2023. májusi Kt. ülés

11./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Mórahalmi Önvédelmi Egylet (Polgárőrség) elnökét, hogy kérelmezze az OPSZ-nél, hogy a Polgárőrség a 2022. évi szinten részesüljön támogatásban. A költségek csökkentése érdekében járjon el a MOL kártya igénylése ügyében a migrációs helyzetre való hivatkozással.

Határidő: 2023. április 30.
Felelős: Sárközi László elnök
Beszámolásra: 2023. májusi Kt. ülés

12./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Mórahalom Rendészeti Csoport vezetőjét, hogy a felmerülő költségek csökkentése érdekében a TELEKOM-nál kezdeményezze a telefonköltség minimalizálását.

Határidő: 2023. április 30.
Felelős: Battancs Erika rendészeti csoportvezető
Beszámolásra: 2023.májusi Kt. ülés

13./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Mórahalomért Közbiztonsági és Vagyonvédelmi Egyesület elnökét, hogy a Mórahalom, Nyár utca 34.szám alatti ingatlannál az almérő felszerelését végeztesse el.

Határidő: 2023. április 30.
Felelős: Király Richárd elnök
Beszámolásra: 2023. májusi Kt. ülés

14./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület felhívja az intézményvezetők figyelmét, hogy a költségvetési rendelet I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elkészítésekor adjanak jelentést a feladatmutatós normatívák alakulásáról és a normatív finanszírozás időarányos helyzetéről.

Határidő: 2023. augusztus 31
Felelős: Intézményvezetők, Költségvetési és adóosztály vezető
Beszámolásra: 2023. augusztusi Kt. ülés

15./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetőit a közhasznúsági jelentéseik határidőben történő elkészítésére.

Határidő: 2023. májusi 31.
Felelős: gazdasági társaságok vezetői
Beszámolásra: 2023. júniusi Kt. ülés

16./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetőjének figyelmét, hogy a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő készletezési, tartalékolási, eszközpótlási és karbantartási jelentését készítse el, és ezért felelős vezetőt jelöljön meg.

Határidő: 2023 május 31.
Felelős: Balog László kabinetvezető / Farkas Gábor intézményvezető
Beszámolásra: 2023. júniusi Kt. ülés

17./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az Alpolgármestert - a bivalyrezervátum működőképességének fenntartása érdekében - a bivalyállományból a szükséges számú példányok értékesítésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csányi László alpolgármester
Beszámolásra: 2023. decemberi Kt. ülés

18./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy a gazdasági társaságok üzleti tervét negyedéves ütemezésben vizsgálja felül, és amennyiben szükséges, az üzleti terv módosítását terjessze be a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Határidő: negyedévet követő hónap
Felelős: gazdasági társaságok ügyvezetői
Beszámolásra: első alkalommal 2023.augusztusi Kt. (1-6.hó beszámolás alkalmával, majd 2023. novemberi Kt. (1-9 hó beszámolás alkalmával)

19./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt a rehabilitációs járulékfizetési kötelezettség felülvizsgálatára önkormányzati és intézményi, valamint gazdasági társaság szinten.

Határidő: folyamatos
Felelős: Mórahalom város Jegyzője, intézményvezetők, cégvezetők
Beszámolásra: 2023. áprilisi Kt. ülés, 2023. szeptemberi Kt. ülés

20./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy a városi Lovarda közcélú működéséhez szükséges források biztosítására tegyen javaslatot.

Határidő:2023. március 31.
Felelős:Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2023. áprilisi Kt. ülés

21./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézményének vezetőjét, hogy az időskorúak nappali ellátása és házi segítségnyújtás ellátások normatív finanszírozásának alapjául szolgáló létszámadatairól negyedévente, havi adatbontásban számoljon be.

Határidő:2023. negyedévente
Felelős:intézményvezető
Beszámolásra: 2023. áprilisi Kt. ülés, továbbiakban negyedévet követő havi Kt. ülés

22./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a költségvetési szervek figyelmét az előirányzat gazdálkodás kötelezettségére, és az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetőinek figyelmét, az üzleti terv keretében meghatározott tervszámok betartására, amelyről az intézmények beszámolási kötelezettsége és a tulajdonosi ellenőrzés keretein belül beszámolni kötelesek.

Határidő: folyamatos
Felelős:intézményvezetők, ügyvezetők
Beszámolásra: első alkalommal 2023. augusztusi Kt. (1-6.hó beszámolás alkalmával, majd 2023. novemberi Kt. ülések (1-9 hó beszámolás alkalmával)

23./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy a veszélyeztetettségi jelzőrendszer jelentését kéthavonta értékelje és tegyen javaslatot szükség esetén rendkívüli települési támogatás folyósítására.

Határidő: folyamatos
Felelős:Mórahalom város Polgármestere, veszélyeztetettségi jelzőrendszer tag vezetők
Beszámolásra: első alkalommal 2023. áprilisi Kt., majd 2023.júniusi Kt., 2023. augusztusi Kt., 2023. októberi Kt., 2023. decemberi Kt. ülés

24./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy az iskolai és az óvodai közétkeztetés nyersanyag normájának felülvizsgálatát végeztesse el, és szükség esetén tegyen javaslatot annak módosítására.

Határidő: 2023.június 30.
Felelős: Mórahalom város Polgármestere, óvodavezető, konyha élelmezés-vezető
Beszámolásra: 2023. augusztusi Kt. ülés

25./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete továbbra is egyetért azzal, hogy az Önkormányzat 2023-ban a szabad pénzeszközeit az elérhető legjobb feltételek mellett a Befektetési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kamatoztassa. A betétlekötés állományáról és kamatfeltételiről a Képviselő-testületet az Önkormányzat havonként tájékoztassa.

Határidő: folyamatos
Felelős: Költségvetési és adóosztály vezető
Beszámolásra: első alkalommal 2023.márciusi Kt. ülés, majd ezt követően negyedévente.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Mórahalom város Alpolgármestere
3./ Mórahalom Város Önkormányzata Napközi-otthonos Óvoda vezetője
4./ Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vezetője
5./ Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetője
6./ Polgármesteri Hivatal kabinetvezetője
7./ Költségvetési és adóosztály vezetője
8./ Önkormányzati gazdasági társaságok vezetői

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete

Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetése – mint az Önkormányzat gazdálkodási alapja – egyensúlyának, a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. E rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítési kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig – a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével – azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

2. A Rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületére, bizottságaira, az önkormányzatra és az önkormányzat irányításában működő egy gazdasági szervezettel rendelkező alábbi intézményeire

a) Mórahalmi Polgármesteri Hivatalra,
b) az Önkormányzat által alapított alábbi három, gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményre:
  ba) Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
  bb) Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda
  bc) Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő, valamint
c) Mórahalom Városi Önkormányzatra.

(2) A költségvetési címrend az alábbiak szerint van meghatározva:

a) Mórahalom Városi Önkormányzat
b) Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
c) Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
d) Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda
e) Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. Fejezet
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. A rendelet szerkezete, tartalma, költségvetési bevételek és kiadások

3. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – az Áht. 23. §-ában foglalt rendelkezések alapján – az Önkormányzat 2023. évi táblarendszerét a rendelet 1-11. mellékletei szerint hagyja jóvá, mely szerint kell elkészíteni az önkormányzat 2023. évi költségvetés módosításait, a 2023. évi első féléves, valamint a 2023. évi zárszámadását a teljesítés adatokkal kiegészítve.

(2) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. számú mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:

a) Működési bevételek: 6.421.325.376
b) Működési kiadások: 6.023.462.005
c) **Működési egyenleg: 397.863.071**
d) Felhalmozási bevétel: 4.524.108.325
e) Felhalmozási kiadás: 4.921.971.696
f) **Felhalmozási egyenleg: - 397.863.371**
g) Tárgyévi költségvetési bevételek: 7.360.895.525
h) Tárgyévi költségvetési kiadások: 10.321.264.396
i) **Költségvetési egyenleg: -2.960.368.871**
j) **működési egyenleg: 439.429.085
k) **felhalmozási egyenleg: -3.399.797.956
l) **Finanszírozási bevételek: 3.584.538.176**
m) **működési célú maradvány: 6.930.374
n) **felhalmozási célú maradvány: 3.001.934.585
o) **központi irányítószervi támogatás (intézményeknél): 575.673.217
p) **Finanszírozási kiadások: 624.169.305**
q) **központi irányítószervi támogatás (önkormányzatnál): 575.673.217
r) **államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése: 48.496.088
s) **Többlet/hiány: 0**
t) **működési többlet: 397.863.371
u) **felhalmozási hiány: -397.863.371

(3) Külső forrásból finanszírozott költségvetési hiány nincs.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(4) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete intézményenként, első helyen Mórahalom Városi Önkormányzat, majd ezt követően valamennyi, az I. fejezet 2. §-ában szereplő, az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervezet 2023. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban – rovatok, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok megbontása szerint, a kötelező és nem kötelező feladatok részletezését a 1. és 2. mellékletben rögzíti.

(5) Mórahalom Városi Önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi költségvetését 7.360.895.525,- forint költségvetési bevétellel, 3.584.538.176,-forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevétellel és 10.321.264.396,- forint költségvetési kiadással, 624.169.305,- forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadási összeggel állapítja meg. A 10.321.264.396,- forint költségvetési kiadásból személyi juttatások összege 797.952.856,- forint, a szociális hozzájárulási adó összege 107.548.211,- forint.

(6) Az önkormányzat 2023. évi engedélyezett létszámát önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervenként, intézményen belüli rendes és rendkívüli előirányzatként részletezve a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat 2023. évi engedélyezett létszámkerete: 194 fő.

(8) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat szociális rászorultságtól függő ellátottak kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá 13.000.000,- forint összegben.

(9) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá 773.073.813,- forint összegben.

(10) Az önkormányzati felújítási kiadások összege 200.516.509,- forint, a felhalmozási kiadások összege 4.201.764.383,- forint, intézményenként és célonkénti részletezés az 5. sz. mellékletben található. Az önkormányzat vagyonának alakulását a rendelet 14. melléklete mutatja.

(11) Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 6. sz. melléklet tartalmazza, melynek összege: 1.222.064.728,- forint.

(12) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat által folyósított visszatérítendő támogatásait a 5. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) A Képviselő-testület az önkormányzat közvetett támogatásait, az adó és díjbevétel kieséseket a tájékoztató táblák 13. melléklete szerint hagyja jóvá.

(14) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat többéves kihatással járó pályázatait a tájékoztató táblák 12. melléklete szerint hagyja jóvá.

(15) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemtervét a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(16) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai Uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 10. és 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat általános működési céltartalékot 2023. évre 271.018.304 forint összegben képez.

5. §

Az Önkormányzat 2023. évre felhalmozási céltartalékot 278.390.763,- forint összegben képez, mely magába foglalja az alábbiakat:

a) pályázati céltartalék: 5.390.763.-Ft
b) felhalmozási tartalék: 273.000.000.-Ft

4. Az Önkormányzat befektetései

6. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétként, vagy kincstárjegyben történő elhelyezéséről a számlavezető pénzintézet útján gondoskodik.

(2) A polgármester az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi testületi ülésén be kell számolnia.

III. Fejezet
A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

5. Intézményi gazdálkodás

7. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. Az egységes költségvetést a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló törvény, a hatályos kormányrendeletek, valamint az SZMSZ és a Képviselő-testület rendeletének megfelelően kell végrehajtani.

(2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek a kiemelt előirányzatokon belül, a részelőirányzatokat saját hatáskörben módosíthatják.

(3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzat fő összegének módosítására - a Képviselő-testület egyidejű tájékoztatása mellett - az intézményi költségvetés bevételi főösszegét meghaladó többletbevételből saját hatáskörben jogosultak. Kiemelt bevételi jogcím többletteljesítése esetén sem módosítható a költségvetés mindaddig, amíg más kiemelt bevételi jogcím teljesítése nem éri el az előirányzatot. Mind az önállóan

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

működő és gazdálkodó, mind az önálló működő intézmények vezetői a költségvetési rendelet negyedévenként történő módosítása során – a módosító javaslataikkal együtt – a negyedéves pénzforgalmi jelentésüket is beterjesztik a Képviselő-testület elé.

(4) A Polgármester vagy a Képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – havonként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejét megelőző február 28-ig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintően a támogatások előirányzatát zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Polgármester, vagy a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, valamint az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzat közötti átcsoportosításra lehetősége van.

8. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert a 2023. évi költségvetésben az önkormányzatot, illetve a hivatalát megillető bevételek beszedéséről gondoskodjon, ennek érdekében szerződések kötésére, módosítására lehetősége van - ide értve a vagyonhasznosításhoz kötődőket is - valamint intézkedhet a jóváhagyott kiadási előirányzat felhasználásáról.

(2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek saját folyó bevételeik beszedésére a jogszabályi előírások, illetve a Képviselő-testület felhatalmazása alapján saját hatáskörben jogosultak, illetve kötelesek.

(3) Az önkormányzatnál és irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél fellépő esetleges átmeneti finanszírozási feszültségek megoldására a polgármester e rendelet felhatalmazása alapján önállóan 30.000 eFt összegig jogosult rövid lejáratú működési célú hitel felvételére.

(4) A Polgármester fejlesztési célú hitel felvételére és 30.000 eFt-nál nagyobb működési célú hitel felvételére a Képviselő-testület jóváhagyásával jogosult.

(5) A Polgármester indokolt esetben utólagos beszámolási kötelezettséggel az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei terhére kamatmentes visszatérítendő támogatást nyújthat az önkormányzati tulajdonosi részesedéssel bíró gazdasági társaságoknak. A biztosítható tagi kölcsön maximális összege 30.000 eFt.

(6) Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházások, felújítások, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése a közbeszerzési törvény, valamint a képviselőtestület által jóváhagyott közbeszerzési szabályzatnak megfelelően történhet.

(7) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. törvény által előírt, nettó 5 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, stb. vonatkozó szerződéseket,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

azok megnevezését, tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, szerződési értékét, a határozott időre kötött szerződés időtartamára, valamint ezen adatok változására vonatkozó információkat – valamennyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője – Mórahalom Város honlapján teszi közzé. A kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát nettó 5 millió Ft összegben határozza meg.

9. §

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. Tv. 132. §-ában foglalt II. besorolási osztály első fizetési fokozata szerinti illetményalap összege Magyarország központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 61. § (1) bekezdése alapján 38.650,- forint. A költségvetési törvény 61. § (6) bekezdése lehetőséget biztosít a helyi Képviselő-testület számára rendeletben magasabb illetmény alap megállapítására. E felhatalmazás alapján Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019-ben megállapított illetménylap 46.380,- forint.

10. §

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2023. évben nem haladhatja meg a bruttó 400.000,- forintot.

11. §

Mórahalom Városi Önkormányzat által fenntartott intézményeknek a költségvetési rendeletben meghatározott intézményfinanszírozás összegét- az általuk elkészített finanszírozási ütemtervben meghatározott havi bontásban – Mórahalom városi Önkormányzat utalja a pénzforgalmi számlájukra.

12. §

(1) A helyi társadalmi szervezetek alapítványok, egyesületek, KFT-k, civil szerveződések támogatására előzetes költségvetés és megállapodás alapján a tételes elszámolási kötelezettség megjelölésével konkrét összeg meghatározása alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzat költségvetéséből támogatott szervezetek részére számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljelleggel - nem szociális ellátásként - juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról.

(3) Amennyiben a támogatott szervezet az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további támogatást fel kell függeszteni. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatott szervezetet visszafizetési kötelezettség terheli.

13. §

(1) Tekintettel az Áht. 109 § 42. (6) bekezdésére, a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a költségvetési szervek pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

a) készletek, szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzése,
b) tartós tárgyi eszközök beszerzése indokolt esetben (a Polgármesteri Hivatalban a jegyző, köznevelési, közművelődési, szociális és egyéb intézményekben a pénzügyi osztályvezető engedélye alapján),
c) kiküldetési kiadások,
d) reprezentációs kiadások,
e) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
f) ellátottak pénzbeli juttatásai,
g) közfoglalkoztatottak juttatásai,
h) pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások,
i) munkavállalók nem rendszeres személyi juttatásai, amennyiben az érintett munkavállaló kérése alapján a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában erre felhatalmazott személy a kifizetést engedélyezi.

(2) Eseti jelleggel előzetes egyeztetést követően a Polgármester, Alpolgármester engedélyével más kifizetés is teljesíthető. Ezen kifizetéseket írásban engedélyeztetni kell.

6. Záró rendelkezések

14. §

(1) A rendelet kihirdetéséről, valamint a 8. § (7) bekezdése szerinti adatok közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(2) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2023. évi költségvetés végrehajtása során 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatályba lépésének napjával egyidejűleg hatályát veszti a Mórahalom Város Képviselő-testületének 45/2022.(XII.15.) rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének átmeneti gazdálkodásának szabályairól.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló

/2023. (II.23.) sz. Önkormányzati rendelet-tervezet indokolása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a Képviselő-testület elé terjeszti a 2023. évi költségvetési határozat-tervezetét.

1. A Kormányzat gazdaságpolitikájának fő vonásai.

A veszélyek korába léptünk. A járvány után most a háborúval és a nyomában járó gazdasági és energiaválsággal kell megküzdeni. Az elhúzódó háború Európa gazdaságát válságba taszította.

A 2023-as költségvetés a rezsivédelem költségvetése. Magyarország energiaszámlája hétről tizenhét milliárd euróra nőtt. A Rezsivédelmi Alap azonban jelentős, több mint 2600 milliárd forintos forrást biztosít arra, hogy a családok, az állami intézmények, és az önkormányzatok is hozzájárulást kapjanak a megnövekedett kiadásaikhoz

Kiemelt cél, hogy fennmaradjon a gazdasági növekedés, és tovább növekedjenek a Magyarországra érkező beruházások. 2023-ban várhatóan 1,5 százalékkal bővül a magyar gazdaság.

I. A makrogazdasági folyamatok változása és a Kormány gazdaságpolitikája

A koronavírus-világjárvány okozta válság után sikeresnek bizonyult a gazdaság újraindítása, melyben a Kormány átfogó intézkedései meghatározó szerepet játszottak. 2021-ben rekordmértékben, 7,1%-kal növekedett a magyar GDP, a beruházások és a foglalkoztatottság korábban nem látott teljesítményt ért el.

A dinamikus növekedés 2022-ben is folytatódott annak ellenére, hogy az erősödő árnyomás, az orosz-ukrán háború kitörése és az erre válaszul adott szankciós politika rendkívül kedvezőtlen körülményeket teremtett. Az elmúlt időszakban a növekedés húzóereje a fogyasztás és a beruházás volt, emellett az export is segítette a GDP bővülését. A fogyasztást támogatták a nyugdíjak vásárlóerejének megőrzésére tett intézkedések, a családokat érintő adóvisszatérítés, a 25 év alattiak adókedvezménye, a minimálbér-emelés és a közszféra bérrendezése. A magas beruházási aktivitás egyfelől a kibővített családi otthonteremtési kedvezménynek (csok) és otthonfelújítási támogatásnak, másfelől a nagy volumenben megvalósuló vállalati fejlesztéseknek voltak köszönhetőek.

A 2022. első félévi jó teljesítmény eredményeként, a harmadik negyedévtől kibontakozó lassulás ellenére, a magyar gazdaság 4,8%-kal bővülhet 2022-ben. 2023-ban azonban ennél jóval mérsékeltebb, 1,5%-os növekedés várható.

A beruházások tekintetében mérséklődés várható az idei évben, a kedvezőtlen nemzetközi konjunktúra, a vállalati működési költségek megugrása, a fejlesztések drágúló finanszírozása, valamint jelentős állami fejlesztések átütemezése következtében. Mindazonáltal a vállalati szegmens

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

beruházási teljesítményét a jövőben is támogatja a versenyképes vállalati adózási környezet, ennek nyomán a folyamatosan érkező, valamint a kivitelezés alatt álló nagy volumenű kapacitásbővítések.

A nettó export az idei évben erősödést mutathat, mely a nemzetközi turizmus és szállítási szolgáltatások visszatérő exportteljesítményének, a javuló autóipari kibocsátásnak, az elmúlt évek feldolgozóipari kapacitásfejlesztéseinek, illetve a visszafogottabban alakuló importnak köszönhető.

A visszafogott reálnövekedési kilátások ugyanakkor magas nominális pályával párosulnak. Egyrészt az infláció 2023 első hónapjaiban tetőzhet, majd lassú mérséklődést követően az év második felétől kezdhet gyorsabb ütemben csökkenni. Másrészt a bérek dinamikus növekedése folytatódhat: a feszes munkaerőpiaci helyzetben a keresetek vásárlóerejének megőrzése önmagában magas bérfejlesztési ütemeket vetít előre. Harmadrészt a részletes GDP-adatközlésben ismertté vált magas folyó áras GDP-érték arra utal, hogy makrogazdasági szinten a hazai vállalatok a megemelkedett energiaárak miatt elszenvedett cserearány-romlást képesek voltak kompenzálni, amelynek révén profitabilitásuk még javulni is tudott. Mindez a korábbi várakozásokhoz képest magasabb folyó áras GDP-értéket valószínűsít a 2022-es és a 2023-as évekre.

A növekedési kilátásokat ugyanakkor számos bővülést lassító kockázat övezi, úgymint az elhúzódó háború és a tovagyűrűző negatív következményei, az európai energiaválság felerősödése, a nemzetközi recessziós kilátások, a szankciós válság, továbbá a globális inflációs nyomás vártnál későbbi enyhülése.

A gazdasági kihívásokra adott válaszként a családok és a vállalkozások védelmét szolgáló intézkedésekkel reagált a Kormány, többek között:

- árstopokat vezetett be,
- az Európai Unióban a legalacsonyabb rezsiárakat biztosítja,
- megvédi a nyugdíjak reálértékét,
- támogatja az energiaintenzív vállalkozásokat,
- gyármentő programot indított,
- a Széchényi Kártya programot az új igényekhez igazította, kibővítette.

II. Az államháztartás céljai és keretei

1. Költségvetés-politikai keretek

A 2010 óta képviselt gazdaságpolitikát szem előtt tartva a 2023. évi főbb célkitűzések továbbra is változatlanok:

- A 2023. évi költségvetés a rezsivédelem költségvetése, így a Kormány – a drasztikus világpiaci energiaár-emelkedés miatt – közel négyszeresére emelte a Rezsivédelmi Alap összegét.

  A kibővített Alap célja a jelentősen megugró energiaárak hatásainak mérséklése, a megemelkedett rezsiköltségek támogatása mind a lakosságnál, mind az állami, mind az önkormányzati intézményeknél, valamint az egyházi és civil intézményfenntartóknál, továbbá a gazdasági társaságoknál.

  Az Alap bevételének megemelésével a költségvetés továbbra is biztosítja a rezsitámogatás fenntartásához szükséges forrásokat az átlagfogyasztás mértékéig.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- A Kormány 2023-ban is biztosítja a családtámogatásokat, sőt, ezek köre tovább bővül: azok a fiatal nők, akik gyermeket vállalnak, harmincéves korukig SZJA-mentességet kapnak.
- A kiszámítható és biztonságos időskor megteremtése érdekében a nyugdíjak reálértékének megőrzése mellett hangsúlyos kormányzati cél, hogy a gazdasági növekedésből a nyugdíjasok is minél nagyobb arányban részesüljenek. A költségvetés garantálja 2023. januártól a nyugdíjak 15%-os emelkedését, amely a 13. havi nyugdíjra is vonatkozik.

  Amennyiben az infláció meghaladná a 15%-os mértéket, inflációkövető nyugdíjemelésre fog év közben sor kerülni.
- A közfeladatot ellátók anyagi megbecsülésének növelése érdekében továbbra is kiemelt terület az életpályaprogramok folytatása további bérrendezésekkel. Az oktatásban és az egészségügyben is béremelésekkel számol a Kormány.
- Kiemelt cél a magas foglalkoztatás fenntartása, a 2010 óta létrejött 1 millió új munkahely megvédése, valamint újabb munkahelyek létrejöttének elősegítése.
- Végül elsődleges fontosságú Magyarország biztonságának megőrzése, a honvédelem fejlesztése és a közbiztonság megerősítése. E célt szolgálja az önállóan megjelenő Honvédelmi Alap is.

Az Ukrajna területén fennálló háborúra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek hazai következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében 2021 végén a Kormány Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A rendkívüli jogrend lehetőséget adott arra, hogy – a háborúval és a szankciókkal gyökeresen megváltozott körülmények miatt – a Kormány 2022 decemberében időben és hatékonyan reagáljon a megváltozott gazdasági körülményekre, ennek érdekében a 2023. évi költségvetés eltérő szabályait veszélyhelyzeti rendeletben rögzítette.

A kormányzati szektor eredményszemléletű (ESA) hiánya 2023-ban a GDP-arányában 3,9%. A hiánycél a korábban meghatározottnál némileg magasabb, a 2022. évi várható hiányhoz képest azonban érdemi javulást mutat, valamint markáns adósságcsökkentésre is lehetőséget teremt. A Rezsivédelmi Alap kiadásánál a korábban vártnak a négyszeresével számol a költségvetés. A kedvezőtlen világgazdasági környezet miatt a Kormány a központi tartalékot is megemelte: a tervezett 170 milliárd forintról 255 milliárd forintra nő a tartalék összege. Ezeken felül a nyugdíjkiadások és a kamatkiadások is számottevően magasabbak lesznek.

A Kormány célja továbbra is a takarékos gazdálkodás, ennek részeként a költségvetési szerveknél is ezt rendelte el. A Kormány irányítása alá tartozó fejezetek a rendelkezésükre álló előirányzatokból összességében 250 milliárd forint befizetésére kötelezettek. Emellett a fejezetgazdáknak intézkedési tervet kell készíteniük arról, hogy a megtakarítást milyen módon érik el, és így arról is, hogy az adott fejezet hatáskörébe tartozó feladatok, illetve támogatott tevékenységek módosítása szükséges-e. Kiemelendő, hogy a befizetési kötelezettség úgy került megállapításra, hogy az ne veszélyeztesse a legfontosabb közfeladatok – így például egészségügyi, szociális és közoktatási feladatok – ellátását.

A Kormány 2023-ban is mindent megtesz a tíz éve megkezdett rezsitámogatás fenntartásáért. A háború és a szankciós intézkedések miatt az energiahordozók nemzetközi árai történelmi magasságokba nőttek. A költségvetés meghatározó eleme a kibővített Rezsivédelmi Alap, amiben – az eredetileg tervezett 670 milliárd forint helyett – 2610 milliárd forintot különített el a Kormány,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

hogy megvédje a magyar családokat és vállalkozásokat az elszálló energiaáraktól. A Rezsivédelmi Alapból biztosítható továbbá a központi költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, valamint az egyházi és civil intézményfenntartók rezsitámogatása. Az alap fedezetéhez döntően azoknak a szektoroknak, nagyvállalatoknak a befizetései járulnak hozzá, amelyeknél a piaci folyamatok hatására jelentős extraprofit keletkezett, így az energiaágazat befizetései, a bányajáradék, továbbá a légitársaságok hozzájárulása és a távközlési adó. Ezt egészíti ki a központi költségvetés támogatása az egyéb adóbevételekből.

A magyar családok támogatását szolgálja a munka és a gyermeknevelés megbecsülésére épülő családi adórendszer, mely a munkabért Európa egyik legalacsonyabb személyijövedelemadó-kulcsával (15%) terheli, a gyermeknevelést pedig családi adó-, illetve járulékkedvezménnyel segíti. Mindezeken túl, amellett, hogy 2022. január 1-jétől a 25 év alatti fiatalok mentesülnek a személyi jövedelemadó alól az átlagbér szintjéig, a 2023-tól jogosultságot szerző, 30 éves koruk előtt gyermeket vállaló anyák szintén mentesülnek a személyi jövedelemadó fizetése alól, az átlagbér szintjéig.

A Kormány továbbra is stabilan kiáll az otthonteremtési program támogatása mellett, további jelentős összegű állami támogatás, valamint kamattámogatás segíti a gyermekes, illetve gyermeket vállaló családok saját otthonhoz jutását, azáltal, hogy a 2022-ben lejáró támogatási formák közül szinte valamennyi meghosszabbításra került.

A Kormány a közszférában foglalkoztatottak jövedelmi helyzetét – a gazdaság teljesítőképességének és a költségvetés helyzetének figyelembevételével – folyamatosan javítja az életpályaprogramok folytatásával, valamint további bérintézkedésekkel. 2023-ban a fókuszban az egészségügyben és a közoktatásban dolgozók állnak.

2023-ban Magyarország és az Európai Unió költségvetési kapcsolatait alapvetően a 2014-2020-as programok zárása és a 2021-2027-es programok indítása határozza meg.

A 2014-2020-as időszaki Európai Strukturális és Beruházási Alapok keretében összesen mintegy 9000 milliárd forint összegű uniós forrás állt a kedvezményezettek rendelkezésére. Ezt az összeget egészítik ki összesen 150 milliárd forint uniós forrással a Belügyi Alapok és egyéb más uniós programok.

A 2021-2027. közötti programozási időszakban rendelkezésre álló kohéziós politikai uniós források nagyságrendileg 7900 milliárd forintot jelentenek.

Az agrár- és vidékfejlesztésre szánt uniós források felhasználása jelentősen átalakul. 2023-ban elindul a KAP Stratégia Terv megvalósítása, amely magába foglalja a költségvetésen kívüli közvetlen terület alapú támogatásokat is. A nemzeti társfinanszírozás összege, az Unióban egyedülálló módon, a maximálisan adható 80% lesz. Ennek eredményeképpen az új programozási időszakban közel háromszor annyi támogatást lehet majd szétosztani, mint korábban.

A Kormány döntésével túlléphető (ún. felülről nyitott) uniós előirányzatok továbbra is garantálják, hogy ne legyen se pénzügyi, se szabályozási akadálya az uniós források igénybevételének.

Költségvetést meghatározó keretek alapelvek

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A gazdálkodás fedezetét továbbra is a feladatellátáshoz igazodó, 2013. évben bevezetett feladatalapú támogatási rendszer által biztosított támogatási összeg, valamint a helyi adók beszedéséből származó, illetve működési bevételek összege adja.

Az Önkormányzat sem likvid, sem folyószámlahitellel nem rendelkezik, hitelfelvétel a stabilitási törvény alapján továbbra sem tervezhető.

A takarékos gazdálkodással biztosítani kell a város, az intézmények feladatellátását, csak indokolt, képviselő-testület, vagy a polgármester által korábban jóváhagyott esetben tervezhető az előző évi előirányzatnál magasabb összeg.

Szociális ellátások területén a korábbi években kialakult helyi támogatási formák megőrzése indokolt, figyelembe véve a nehezedő gazdasági körülményeket, elszálló élelmiszer és közüzemi árakat. A támogatásra fordítható összeg emelése indokolt.

A tervezés során biztosítani kell a tervezett bevételek közgazdasági megalapozottságát, és azt, hogy csak annyi kiadás kerüljön megtervezésre, amennyi a közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges.

Az elmúlt években elért gazdálkodási eredmények és magas szolgáltatási színvonal megtartása, továbbvitele érdekében a tervezett bevételek és kiadások között mindazokat a bevételeket és kiadásokat kell megtervezni, amelyek az ellátott közfeladatokkal kapcsolatosak, a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak, vagy eseti jelleggel várhatóak, jogszabályon alapulnak, vagy az eszközök hasznosításával függenek össze.

A 2023. évi költségvetési javaslat összeállításánál az alábbi kiemelt fontosságú szempontok, elvek érvényesítését kell szem előtt tartani:

1./ Egyensúlyi költségvetés összeállítása, bevételek megalapozott tervezése, kiadások teljeskörű számbavétele. Adósságot keletkeztető ügyletből származó bevétel, külső finanszírozású működési hiány nem tervezhető. A bevételek és kiadások egyensúlyát a költségvetés-készítés során meg kell teremteni.

2./ A kiadások tervezése a kötelezően ellátandó feladatok meghatározásával történhet.

3./ Biztosítani kell az önkormányzati szolgáltatások elért színvonalát, a takarékos, hatékony, biztonságos feladatellátás feltételeit.

4./ A felújított közterületek, közintézmények intenzív fenntartásával biztosítani kell értékük, színvonaluk megőrzését.

5./ Biztosítani kell a kiadásokon belül az Önkormányzat vagyonának értékét megőrző-gyarapító felhalmozási arányt (zöldfelületek, utak, önkormányzati lakóházak, intézmények tervszerű felújítása, fejlesztése).

Mórahalom Városi Önkormányzat legfontosabb költségvetési célkitűzései:

pénzügyi, gazdasági stabilitás erősítése,

bevételi és kiadási egyensúly fenntartása;

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

kötelező feladatellátás kiegyensúlyozott biztosítása, a város és intézményei racionális és zavartalan működési feltételeinek a biztosítása;

a jelenleg biztosított ellátások megtartása a színvonaluk növelése mellett;

a feladatfinanszírozással érintett területekhez a lehetőségekhez mérten minél alacsonyabb önkormányzati többletfinanszírozással kelljen hozzájárulni;

a dolgozók részére a garantált bér biztosítása;

a város infrastruktúrájának folyamatos fejlesztése;

előirányzott bevételek teljesítése, kiadások ésszerű tervezése;

hatékony vagyongazdálkodás, vagyontárgyak nyereséges működtetése;

a Képviselő-testület gazdasági programjában meghatározott fejlesztései finanszírozásának biztosítása;

forrást és likviditást kell biztosítani az elnyert pályázatok megvalósítására, önerejére;

hozzájárulni a városban tevékenykedő vállalkozók, cégek munkahelymegtartó, foglalkoztatást és termelést bővítő fejlesztéseinek a megvalósításához;

csökkenteni a hátrányos helyzetű családok lemaradását.

A gazdálkodás során továbbra is fontos követelmény, hogy a helyi önkormányzatok számára jogszabályokban előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

3. Mórahalom város 2023. évi bevételei

3.1. Működési bevételek.

A működési bevételek első blokkját az államháztartáson belüli működési célútámogatások alkotják. Itt kell kimunkálni és bemutatni egyrészt a 2022. évi XXV. törvény által garantált támogatásokat, és az egyéb támogatások bevételeit is (pl. társadalombiztosítási alaptól, elkülönített állami pénzalaptól, társulástól átvett pénzeszközt, az egyéb fejezeti kezelésű támogatásokat).

Magyarország 2023. évi központi költségvetési költségvetéséről szóló törvény 2. melléklete tartalmazza a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását és feltételeit.

Önkormányzatunk az alábbi jogcímeken kap működési támogatást:

önkormányzati hivatal működésének támogatása – 5.537.000,- forint/fő

zöldterület gazdálkodás támogatása – 26.000,- forint/ha

közvilágítás fenntartása – 245.000,- forint

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

közutak fenntartása – 235.000,- forint

egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátása – 2.800,- forint

lakott külterületekkel kapcsolatos támogatás – 2.700,- forint.

Az Önkormányzat működésének általános támogatásának fajlagos összegei az előző évhez képest nem változtak.

A fenti támogatásokból összesen 244.100.175,- forint jár az önkormányzatunknak. Ez az előző évi támogatási összegnél 1.630.420,- forinttal több, mely a mutatószám növekedéséből ered

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása. A központi költségvetés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a Kjt. végrehajtását a köznevelési intézményekben szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz. Kiegészítő támogatás illeti meg az önkormányzatot az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz.

Az óvodapedagógusok bértámogatásának fajlagos összege 5.262.900,- forint, mely nem változott.

Az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatásának fajlagos összege 3.879.000,- forint.

A minősített pedagógusok bére után járó kiegészítő támogatások nem változtak.

Óvodaműködtetési támogatás A támogatás az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez, karbantartásához szükséges kiadásokhoz kapcsolódik a gyermeklétszám után. **A támogatás összege 130.000,- forint.**

A fenti támogatásokból összesen 239.804.680,- forint jár az önkormányzatunknak. Ez az előző évi támogatási összegnél 608.580,- forinttal kevesebb, mely a mutatószám csökkenésből ered.

A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása.

A fejezethez az alábbi támogatások kötődnek:

Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék a 2023. január - december havi foglalkoztatásra tekintettel kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékhoz, egészségügyi kiegészítő pótlékhoz és azok szociális hozzájárulási adójához.

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: család és gyermekjóléti feladatok támogatása címen a szakmai létszám alapján járó támogatás személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével, család- és gyermekjóléti központ támogatásához a számított

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

szakmai létszám alapján jut a járásszékhely települési önkormányzat, szociális étkeztetés a Szoctv. 62. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott feladathoz kapcsolódik, házi segítségnyújtás támogatására jogosult az az önkormányzat, amely a feladatot a Szoctv. 63. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően működteti, időskorúak nappali intézményi ellátásához a Szoctv. 65/F §-a alapján, támogató szolgáltatás: a támogatást azok a települési önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek a Szoctv.-ben és külön jogszabályban szabályozott módon támogató szolgáltatást tartanak fenn. A támogatásra jogosult települési önkormányzatot alaptámogatás illeti meg a szolgálatok száma és teljesítménytámogatás a szolgálat által biztosított feladategységek alapján a következők szerint. óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása: a támogatásra az a járásszékhely települési önkormányzat jogosult, amely az általa fenntartott család- és gyermekjóléti központ útján ellátja a Gyvt. szerinti óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet. a települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása: A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott, a Szoctv. és a Gyvt. szabályainak megfelelően működtetett- időskorúak átmeneti és tartós bentlakásos ellátását,- a hajléktalan személyek tartós bentlakásos ellátását, illetve,- a gyermekek és családok átmeneti gondozását biztosító intézmények egyes kiadásaihoz.

A Mórahalmot érintő szociális feladatellátás valamennyi normatív tétele emelkedett 2023-ban:

család és gyermekjóléti szolgálat 5.128.940,- forint

család és gyermekjóléti központ 4.843.970,- forint

szociális étkeztetés 81.190,- forint

személyes gondoskodás 602.080,- forint

időskorúak nappali intézményi ellátása 423.940,- forint

fogyatékos és demens személyek nappali ellátása 912.400,- forint

szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása 511.900,- forint

szakmai dolgozók bértámogatása 5.439.900,- forint.

A szociális ellátáshoz kapcsolódik a tanyagondnoki szolgálat is, mely finanszírozása 5.439.900,- forint/szolgálat.

A fenti támogatásokból összesen 542.574.001,- forint jár az önkormányzatunknak. Ez az előző évi támogatási összegnél 59.957.726,- forinttal több, mely egyrészt a mutatószám növekedéséből ered, másrészt az Integrált szociális és gyermekjóléti központ feladatköre bővült bölcsőde üzemeltetéssel, mely emelte a kapott támogatás összegét.

Intézményi gyermekétkeztetés támogatása: A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést. Társult feladatellátás esetén a társulási megállapodás szerinti székhely önkormányzat igényelhet támogatást. A támogatás igénylésének további feltétele vásárolt szolgáltatás esetén, hogy - az étkeztetés térítési díj megállapítása úgy történjen, hogy az étkeztetést biztosító intézmény vagy az önkormányzat bevétele legyen,- a szolgáltatási díjban a szolgáltatónak ki kell mutatnia az étkeztetés nyersanyagköltségét (ez megállapodás szerint arányosan is történhet).

Az intézményi gyermekétkeztetésben foglalkoztatottak bértámogatása 2.700.300,- forint/fő.

2023-ban az iparűzési adóerőképességet figyelembe vevő üzemeltetési támogatásra több támogatást kapunk.

A fenti támogatásokból összesen 171.465.821,- forint jár az önkormányzatunknak. Ez az előző évi támogatási összegnél 41.694.212,- forinttal több, mely a gyermeklétszám növekedéséből és a rezsitámogatásból ered.

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása.

A támogatás a települési önkormányzatokat a muzeális intézmények fenntartásához, a nyilvános könyvtári ellátás és közművelődési feladatok ellátásához illeti meg.

Az egy lakoslétszámra járó normatíva összege 2.213,- forint.

2023-ban a kulturális bértámogatást a normatív támogatás keretében kapja meg a Önkormányzat, nemcsak a könyvtár, hanem a kulturális feladatokat ellátó gazdasági társaságokra is.

Az önkormányzat állami támogatásának konkrét adatait a 6. számú mellékletben bemutatott táblázatban lehet megvizsgálni. Összességében az alábbiak szerint változnak a normatív támogatások

adatok forintban

	2022. évi adatok	2023. évi adatok	Eltérés
Működés általános támogatása	242.469.755	244.100.175	1.630.420
Köznevelési feladatok támogatása	240.413.260	239.804.680	-608.580
Gyermekétkeztetés támogatása	129.771.609	171.465.821	41.694.212
Szociális feladatok támogatása	482.616.275	542.574.001	59.957.726

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Kulturális feladatok támogatása	14.377.861	24.120.051	9.742.190
Összesen:	1.109.648.760	1.222.064.728	112.415.968

A fenti táblázatban és a mellékletben is Mórahalom Városi Önkormányzat által igényelhető összes normatív támogatás szerepel, azonban gyermekétkeztetési feladatok és szociális feladatok tekintetében a normatív támogatás egy része a Társulásban ellátott szociális feladatokra, egy kisebb része az ásotthalmi gyermek étkeztetés feladataira szolgál, valamint új feladatként bejött a pusztamérgesi bölcsőde üzemeltetése.

Az alábbi táblázat mutatja a mórahalmi feladatellátást szolgáló normatív támogatások összegét:

	2022. évi adatok	2023. évi adatok	Eltérés
Működés általános támogatása	242.469.755	244.100.175	1.620.420
Köznevelési feladatok támogatása	240.413.260	239.804.680	-608.580
Gyermekétkeztetés támogatása	100.857.516	138.490.321	37.632.805
Szociális feladatok támogatása	121.221.275	127.285.769	6.064.494
Kulturális feladatok támogatása	14.377.861	14.120.051	9.742.190
Összesen:	719.339.667	773.800.996	54.461.329

Mórahalom városi Önkormányzat normatíva **növekedése 54.461.329,- forint.** A normatíva változást a normatív tételek változása okozza. A 2022/2023-as nevelési éveben az óvodai nevelésben részvevő gyermekek száma csökkent, viszont az étkeztetési feladatokat támogatás igénylésénél több gyermeket tudtunk figyelembe venni, főként a szakiskolás diákok és kollégisták számának növekedése miatt. A kulturális feladatok támogatásának emelkedését 79.668,- forint összegben okozza a lakosságszám növekedése, 9.662.522,- forint kulturális bértámogatás, amit az elmúlt évben közvetlenül a támogatottak kaptak.

A normatív támogatások megállapításánál figyelembe veszik az önkormányzat iparűzési adóerőképességét.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 2021. évi költségvetési törvényben megszüntették a beszámítás rendszerét, ugyanakkor kiterjesztették a szolidaritási hozzájárulási adó fizetési kötelezettséget. Mórahalom Városi Önkormányzat szolidaritási hozzájárulási adó fizetési kötelezettsége 2022-ben 86.936.366,- forint, mely 2023-ban 96.464.439,- forintra nőtt. A szolidaritási hozzájárulás megállapításának egyik alapszáma szintén az iparűzési adóerő képesség. A szolidaritási hozzájárulási adót a havi normatív támogatás folyósításának keretében vonják el az Önkormányzattól.

Működési bevételeink második blokkjában a közhatalmi bevételek jelennek meg. Itt szerepelnek a helyi adók. A helyi adóbevételeket a hatályos adórendelet rendelkezései szerint vesszük figyelembe.

A Kormány vészhelyzetre való tekintettel hozott intézkedéseinek megfelelően az Önkormányzat az elmúlt két évben nem tudott adómértéket növelni. 2023-ra a korlátozás megszűnt, így a kommunális adó és a telekadó mértéken emelt az Önkormányzat.

A közhatalmi bevételek 2023. évi alakulása az alábbi:

adatok forintban

Megnevezés	2023. évi terv
Építményadó	**80.000.000**
Telekadó	**160.000.000**
Kommunális adó	**30.000.000**
Idegenforgalmi adó	**57.000.000**
Iparűzési adó	**460.000.000**
Talajterhelési díj	**50.000**
Pótlék, bírság	**2.000.000**
Összesen	**789.050.000**

A koronavírus járvány előtti években az idegenforgalmi adó bevételünk 50-53 millió forint között mozgott. A járvány ideje alatt eltörölték az iparűzési adó fizetési kötelezettséget. A járvány ideje alatt nagyon lecsökkent a turisztikai forgalom. 2023-ban már a járvány előtti turisztikai forgalommal számolunk.

Az iparűzési adó tekintetében megszűnt a kis és középvállalkozások 1 %-os fizetési kedvezménye, 2023- ban már a teljes összeget kell megfizetniük. Összességében az inflációs adatok miatt adó növekedéssel számolunk mivel az emelkedő árak beépülnek a termékek szolgáltatások árába.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 24.§ (4) bekezdése előírja, hogy „a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testületnek a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:
a) helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
c) a közvetett támogatásokat –így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket-tartalmazó kimutatást."

A közvetett támogatások, adóelengedések önkormányzati döntésen alapulnak, melynek részletezése az alábbi: **Helyi adónál biztosított mentességek összege adónemenként** az alábbi:

2023. évi várható Önkormányzati adóelengedés:

ÉPÍTMÉNYADÓ

Az építményadóról szóló 35/2015.(XI.26.) Ör. sz. rendelet 2. § (1) bekezdés alapján mentes az adó alól minden olyan építmény, a kert, zártkert építmények kivételével, mely nem a vállalkozás célját szolgálja.: nincs adat

a rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja alapján,
a kezdő vállalkozás céljára szolgáló építmény a vállalkozás megkezdését követő év január 1-től számított egy évig: 18 000, -Ft

a rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja alapján,
a gépjármű tárolására szolgáló garázs: nincs adat

A rendelet 2. § (3) bekezdés alapján,
50 %-os adókedvezményben részesül magányszemély tulajdonában álló nyitott raktár épület: 0,-Ft

2023. évi építményadó elengedés összesen: 18 000,-Ft

TELEKADÓ

A telekadóról szóló 36/2015. (XI. 26.) Ör. sz. rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontja az építési telek tulajdonosa - kivéve azon nem Homokhát Térségi Agrár-Ipari Tudományos és Technológiai Parki teleknek minősülő telket, ahol az utcán kiépített közművonalról a csapadékvíz elvezetése zárt csapadékvíz-csatorna
hálózat útján megvalósul – az alapozási munkálatok befejezése évének január 1-től számított 6 évig (2022.12.31-ig.) 2023.01.01-től 4 évig.
Abban az esetben, ha a telek szerzése és az alapozási munkálatok befejezése is azonos éven belül történik, a mentesség kezdő időpontja az adókötelezettség keletkezésének időpontja: 24.000.000,-Ft

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A rendelet 2.§ (1) bekezdés b) pontja alapján,
tárgyévben a telek tulajdonosa, ha telkét az önkormányzat
részére értékesíti: 3.150.000.-Ft

A rendelet 2. § (1) bekezdése c) pontja alapján,
magánszemély tulajdonában lévő belterületi, valamint zártkerti művelés alól
kivett telek 1440 m^2 területig: nincs adat

A rendelet 2. § (1) bekezdése d) pontja alapján,
az ingatlan-nyilvántartás szerint az önkormányzat illetékességi területén lévő
saját használatú út, magánút: nincs adat

A rendelet 2. § (1) bekezdése e) pontja alapján,
külterületen, az a telek melynek egy részén növénytermesztésre,
mezőgazdasági termelésre szolgáló épület, a növénytermesztéshez, a mezőgazdasági
termékek manipulációjához, raktározásához kapcsolódó tároló, gazdasági épület van,
és ha az adó alanya ténylegesen is ekként használja 1500 m^2 területig: nincs adat

A rendelet 2.§ (2) bekezdés alapján,
az adóév egészére 20% -os adókedvezményben részesülnek azok a
telektulajdonosok akik, az adott év január 1-jén még
nem töltötték be a 30. életévüket. Az adókedvezmény mindaddig megilleti a telektulajdonosokat,
míg a tulajdonos társak egyike 30 év alatti. 1.000.000,-Ft

A rendelet 2.§ (6) bekezdés alapján,
Amennyiben a Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában - az építkezés megkezdése vagy az alapozási munkálatok befejezése miatt - biztosított adómentességre való jogosultság a telek elidegenítése miatt megszűnik, abban az esetben az építési telek új tulajdonosa a 2. § (1) bekezdésben foglaltak szerint további 4 év adómentességre jogosult.
A rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában szerepel az
összeg

A rendelet 4. § (3) bekezdés alapján,
a használat módjára tekintettel az épületnek nem minősülő építménnyel
lefedett telek területe után,
0 - 200 m2-ig adómentes: 12000 m2 1.200.000,-Ft

2023. évi telekadó elengedés összesen: 29.350.000-Ft

KOMMUNÁLIS ADÓ

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

37/2015. (XI. 26.) Ör. sz rendelet 2.§ (1) bekezdés alapján adómentes a nem lakás céljára szolgáló építmény:	nincs adat
a rendelet 2. § (2) bekezdés értelmében adómentes az önkormányzat illetékességi területén lévő telek:	nincs adat
a rendelet 2. § (3) bekezdés a) és c) pontjai alapján, kommunális beruházás miatt járó kedvezmény összege:	2.500.000,-Ft
a rendelet 2.§ (4) bekezdése alapján. eltartott gyermekek száma szerint járó kedvezmény összege:	60.000,-Ft
2023. évi kommunális adóelengedés összesen:	**2.560.000,-Ft**

IPARŰZÉSI ADÓ

A helyi iparűzési adóról szóló 39/2015. (XI. 26.) Ör. sz rendelet 3 § (1) bekezdése alapján a Htv. 39/C § (4) bekezdése alapján adómentes az a háziorvos, védőnő vállalkozó, akinek/amelyek a vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.	0,-Ft
2023. évi iparűzési adó adóelengedés összesen:	**0,-Ft**

2023. évi adóelengedés mindösszesen: **31.928.000,-Ft**

Az intézményi működési bevételek között kell számításba vennünk az intézmények saját bevételeit és a hivatali bevételek közül az áru-és készletértékesítésből, a nyújtott szolgáltatások ellenértékéből, a bérleti díjakból, az intézményi ellátási díjakból, az alkalmazottak térítéséből, az általános forgalmi adóból, és a tovább számlázásokból számított előirányzatot.

a vészhelyzet ideje alatt hozott Kormány döntése értelmében az elmúlt két évben nem lehetett emelni a bérleti díjakat, térítési díjakat ellátási díjakat. A begyűrűződő áremelések miatt azonban jelentős többlet költségek jelentkeztek, amelyek kompenzálására 2023-ban nagyobb mértékű volt a díjemelés az egyes területeken.

1. **Működési bevételek**

Az önkormányzat 2023. évi működési bevételeit az alábbiak szerint terveztük meg:

1.000.000,- forint készletértékesítés bevétele

29.340.066,- forint szolgáltatások ellenértéke,

542.762.292,- forint továbbszámlázott szolgáltatás,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

207.447.054,- forint tulajdonosi bevétel,

221.766.768,- forint kiszámlázott ÁFA bevétel

807.724.545,- forint visszatérülő ÁFA bevétel

440.000.000,- forint kamatbevétel

1.100.000,- forint kártérítési bevétel,

1.611.356,- forint egyéb bevétellel lett tervezve.

Az ÁFA visszatérülés magas összegéből 152.465.036,- forint a működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés, míg 655.259.509,- forint a felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés.

1. Működési célú támogatások kölcsönök visszatérülése

2023-ban **19.665.773,- forint** működési célú támogatás visszatérülésével számolunk, melynek részletezése az alábbi:

2.451.603,- forint SZÉP-KÖR Egyesület részére folyósított támogatás visszatérülése

16.000.000,- forint Inno-Geo Kft részére folyósított támogatás visszatérülése

1.214.170,- forint Egy-Másért Egyesület részére folyósított támogatás visszatérülése

1. Finanszírozási bevételek

A folyamatban lévő projektek 2023. évi finanszírozásához a 2023-ban **582.603.591,- forint** működési célú maradványt veszünk igénybe.

Felhalmozási költségvetés

1. Felhalmozási bevételek

Ingatlanok értékesítésre összesen 112.894.433,- forint került beállításra a költségvetési rendeletbe, mely építési telek értékesítésre, valamint ipari parki területek értékesítésére beállított összeg.

Bivalyok értékesítésére a tenyészállatok közül 1.000.000,- forintot terveztünk.

1. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belül

Felhalmozási célú támogatást eredeti előirányzatban 1.201.002.934,- forintot terveztünk, melyek a folyamatban lévő és a megnyert TOP-os, KEHOP-os, és VP-s pályázatainkra érkeznek. A támogatások pályázatonkénti részletezése a pályázatokról készült összesítő táblázat mutatja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

Korábbi években a 100%-ban önkormányzati alapítású kft-nek és kisebb részesedéssel rendelkező gazdasági társaságoknak a Tisztelt Képviselőtestület döntésének megfelelően visszatérítendő támogatásokat nyújtott az önkormányzat, melyek a **visszafizetési részleteit** a 2023. évi költségvetésbe beterveztük:

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft	6.876.000,- forint
Móra-Tourist Kft	5.000.000,- forint
Virágátrium Kft	9.600.000,- forint
Szép-Kör Egyesület	53.248.778,- forint
Szent László Király Plébánia	750.000,- forint
Móra-Prop Kft	40.000.000,-forint
Móraép Kft	34.000.000,-forint
Egy-Másért Egyesület	30.616.098,- forint
Mórahalom Városi Sportegyesület	28.185.497,-forint
	208.276.373,- forint

2023. évi felhalmozási maradvány igénybevételére **2.999.416.684,- forintot** építettünk be a költségvetési rendeletbe. A maradvány többi része a zárszámadási rendelet elfogadása után kerül beépítésre.

Mórahalom város 2023. évi várható kiadásai

Működési kiadások

A költségvetés működési kiadási oldalát befolyásoló fontosabb elemek:

A központi költségvetési törvényben megállapított **közalkalmazotti bértábla,** és az illetménypótlék alapja, valamint a keresetkiegészítés mértéke:61. § (2) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)66. § (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat a 2023. évre a 6. melléklet tartalmazza, b) 62. §-a szerinti illetménypótlék számítási alapja a 2023. évben is 20 000 forint. A közalkalmazottak vonatkozásában a 2023. évi minimálbér, és a garantált bérminimum változás jelent többlet jövedelmet. 2023. január 1-től a **minimálbér összege bruttó 232.000,- Ft/hó, a garantált bérminimum összege bruttó 296.400,- Ft/hó lesz.**

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A **közszolgálati tisztviselőkről** szóló 2011. évi CXC1X. törvény 132. §- a szerinti illetményalap a 2021. évben is 38.650 Ft volt. Az illetményalap változatlan. A 2023. évi központi költségvetési törvény 61.§ (6) bekezdése az alábbiakat is tartalmazza: (6) A helyi önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben a 2023. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a Képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019-ben az **illetményalapot 20 %-kal megemelte, mely így 46.380,- forint. Önkormányzatunk 2023-ban is ezt az illetményalapot alkalmazza.**

Dologi kiadások..

A működési kiadások számbavétele során a törvényi változásokat követve kell a feladataink működési feltételeinek biztosítására koncentráltunk. A feladatok költségeinek tervezésekor a maximális hatékonyság elve érvényesül, hogy az önkormányzat a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legtöbb feladatot tudja ellátni. A dologi kiadásainak jelentős hányadát az épületek, építmények fenntartással kapcsolatos közüzemi szolgáltatások igénybevétele teszi ki, elsődlegesen megtervezésre kerül ennek fedezete.

A polgármester és az intézmények vezetői törekednek arra, hogy valamennyi szolgáltatásvásárlást, vállalkozói szerződést, megbízási szerződést, munkaszerződést, bérleti szerződést, szállítói megállapodást, átalány szerződést, stb. felülvizsgáljanak, adott esetben felmondják, újra tárgyalják, versenyeztessék a kedvezőbb ár elérése érdekében. A több intézményt érintő szolgáltatások esetében önkormányzati szinten kell azokat versenyeztetni.

2023-ben az Önkormányzatot, az intézményeket és a gazdasági társaságokat is jelentősen sújtja az energia árak növekedése.

A 2022-es évben az Önkormányzat az emelkedő villamosenergia árak miatt áttért egyetemes szolgáltatásra. Földgáz ellátásban az Önkormányzat kereskedelmi szerződésekkel rendelkezett 2022. október 1-ig.
Az egyetemes szolgáltatásban a nettó áramdíj 30,69 Ft/kWh volt június 30-ig, júliusban pedig 46,04 Ft/kWh. A rendszerhasználati díjak nettó 18,23 Ft/kWh volt június 30-ig, júliusban pedig 25,29 Ft/kWh.
A Kormány döntése alapján az önkormányzatok 2022 augusztus 1-től nem jogosultak egyetemes villamos energia és földgáz szolgáltatás igénybevételére. A végső menedékes villamos energia nettó áramdíj 106,17 Ft/kWh, a rendszerhasználati díj pedig 25,89 Ft/kWh.
Villamos energia esetében az egyetemes szolgáltatást követően végső menedékes jogintézmény keretében történt a villamos energia ellátás 2022. december 31-ig.
Földgáz esetében, mivel korábban kereskedelmi szerződés volt, így kereskedelmi szerződést kellett kötni 2022. október 1-től, amit az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt-vel kötöttünk meg 2023. október 1-ig tartó gázévre 35,8 Ft/MJ nettó gázdíjjal, más kereskedő nem is volt hajlandó ajánlatot adni.
Villamos energia esetében a 2023-as évre központosított közbeszerzés keretében kötöttünk villamos energiaellátásra szerződést tőzsdei indexált árképzéssel. A közvilágítás villamos energia ellátására

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2022. augusztusában az Audax Renewables Kft-vel kötöttünk szerződést a 2023-as évre, nettó 117 Ft/kWh áramdíjjal.
Mindezen áremelkedések alapján, habár energiamegtakarítási intézkedéseket is hozott az Önkormányzat, 2023-ra kevesebb villamos energia és földgáz tervezett felhasználása mellett, az energiaköltség jelentősen megemelkedett.

Az intézményi felújítási, karbantartási igények felmérését elvégeztük, a különböző munkák prioritása besorolásra került és a rendelkezésre álló szabad forrás függvényében meghatározásra került a feladatok ellátása. 2023-ban kiemelt fontossága van az energiahatékonyság növelő beruházásoknak, felújításoknak, karbantartásoknak. A pályázati lehetőséget figyeljük e munkák elvégzése saját forrásának kiváltására.

KIADÁSOK:

A 2023. évi költségvetés tervezésekor a kiadásoknál a következőket vettük figyelembe:

A Köztisztviselők **illetményalapja nem változott,** a költségvetési törvény 2022. január 01-től **38.650,- Ft-ban** határozta meg. Az Önkormányzatunknál az illetményalap 2019. január 1-től **46.380 Ft-ra** emelkedett. A köztisztviselői béreket ennek megfelelően terveztük.

A közalkalmazotti bértábla szorzói is változatlanok, de egyre inkább torzulnak a minimálbér és a garantált bérminimum változása miatt.

A kedvezményes adózású béren kívüli juttatások köre 2023-ra nem változott 2022-höz képest, változatlanul a SZÉP kártya juttatásra alapozunk. Ennek figyelembevételével valamennyi intézménynél és gazdasági társaságnál ezzel a juttatással számoltunk. A béren kívüli juttatásoknál a kulturális és sport belépők elszámolásának lehetőségét bevezettük 2020-ban, melyet változatlanul fenntartunk. Összege a mindenkori minimálbér összegével megegyező, 2023-ban 232.000,- forint.

A költségvetés összeállításakor a legnagyobb arányú változást a garantált bérminimum emelkedése okozta.

A bérek esetében a 573/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ (1) pontja szerint a minimálbér 232.000,- Ft /hó, a 2.§ (2) pontja alapján a garantált bérminimum 296.400,- Ft/hó összeggel került megtervezésre.

Minimálbér emelés bruttó illetmény emelkedés éves hatása: **384.600 Ft/fő**
Garantált bérminimum emelés bruttó illetmény emelkedés éves hatása: **441.400 Ft/fő**

A munkaadókat terhelő közterhek:

- Szociális hozzájárulási adó (2018. évi LII. törvény 1-3. §): 13 %
- Rehabilitációs hozzájárulás (2011. évi CXCI. törvény 23. § (1), (3) és (5)): 2.088.000,-Ft/év/fő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Béren kívüli juttatás esetében: SZÉP- kártya
- a munkáltatói SZJA (Szja. tv. 8.§ (1) bek, 69. § (1) - (2) bek): 15 %
- Szocho (2018. évi LII tv. 1. § (4) bek): 13 %

A dologi kiadások esetében általánosan az előző évi bázis adatok kerültek megtervezésre, figyelembe véve az elvégzendő karbantartási munkákat és pótló eszközbeszerzéseket, valamint a 2022. évi teljesített kiadásokat.

Az Önkormányzatnál, valamennyi intézményénél és gazdasági társaságánál a minimálbér és garantált bérminimum emelés a vonatkozó Kormányrendeletnek megfelelően január 1-től végre lett hajtva. A munkáltatói döntésen alapuló béremelések hatása szintén január 1-től került beépítésre a költségvetésbe.

A fenti általános alapelvek mellett került meghatározásra az egyes intézmények költségvetése. Az intézmények felülvizsgálták **bevételeiket** és azt a költségvetési rendeletbe beépítették.

Intézmények költségvetése összeállításakor további speciális szempontok kerültek figyelembevételre.

Mórahalom városi Önkormányzat:

1. **Személyi juttatások**
2. **Munkaadókat terhelő járulékok**
3. **Dologi kiadások**
4. **Egyéb működési célú kiadások**

Pénzeszköz átadások körében a civil szervezetek támogatása szerepel, mely a korábbi évek gyakorlatának megfelelő összegű. A civil szervezetek által pályázható támogatás összege 1.000.000,- forint. Turisztikai fejlesztés keretében a szállásadók 4.000.000,- forint összegű támogatásra pályázhatnak. Az önkormányzat által közfeladat ellátásra alapított gazdasági társaságok részére Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármestere által elfogadott 2023. évi üzleti tervében szereplő támogatás mértéke is itt lett megtervezve. (3. számú melléklet)

Szociálpolitikai juttatásokra a szociális jogszabályokból kiszámolt összeget terveztük önkormányzati kiadásként. (4. számú melléklet)

A Gondozási Központ szociális és egészségügyi alapellátási feladatait 2009. január 01-től a **Homokhát Kistérség Többcélú Társulása látja el.** A feladatmutató után **542.574.001,- forint normatív állami támogatást kap az Önkormányzat.**

Tagi hozzájárulásként, valamint a szociális központtal való megállapodás alapján az alábbi pénzeszközátadások kerültek beépítésre:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (alacsonyküszöbű ellátás)	10.453.000
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (gyermekpszichológus)	1.680.215
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (Szociális központ)	6.943.386
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (szociális feladatok)	18.954.348
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (támogató szolgálat szakami vezető)	420.292
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (informatikus)	705.105
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (Központi Orvosi ügyelet)	6.278.427
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (működési költségek)	2.420.551
Éves támogatás összege	**47.855.324**

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának működési kiadásaihoz **1.239.146,- forinttal** járul hozzá Önkormányzatunk. A Társulás bonyolítja le a KEHOP-3.2.1. azonosító számú, „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában" című pályázatot.

Központi irányítószervi támogatást az alábbiak szerint terveztünk:

Polgármesteri Hivatal	144.176.509,- forint
Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház	22.831.579,- forint
Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda	404.665.129,- forint
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő	1.000.000,- forint

2022. decemberében a 2023. január elejei bérkifizetésekre a Magyar Államkincstár a 2023. évi támogatás terhére finanszírozási előleget biztosít az Önkormányzatok számára, melyet visszafizetéseként tervezzük be (48.496.088,- forint).

Tartalék

A Városi Önkormányzat **költségvetésébe az alábbi tartalékok kerültek beépítésre:**

1. **céltartalék Norvég (megújuló és alternatív energia forrás) 46.406.000,- forint**
2. **céltartalék Norvég (időskori ellátás biztonság) 24.612.304,- forint**

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. működési célú általános tartalék	**200.000.000,- forint**
4. pályázatok tartaléka	**5.390.763,- forint**
5. felhalmozási tartalék	**273.000.000,- forint**
Összesen:	**549.409.067,- forint**

Felhalmozási kiadások.

A felhalmozási kiadások között tervezzük a 2023-ban esedékes, és az előző évekről áthúzódó beruházási kiadások összegét. Az áthúzódó beruházásokra, felújításokra a pénzmaradvány nyújt fedezetet. A 2022-ben már folyamatban lévő és a már megnyert pályázatok költségvetésének összeállítása, egyeztetése megtörtént. A pályázatok felhalmozási kiadásain kívül a felhalmozási kiadások között szerepeltetjük a benyújtott, de még nem nyert pályázatok előkészítő költségeit, valamint az önkormányzat saját forrásából fedezett kiadásokat. A Város életében kiemelt helyen szerepel a turisztika, a köznevelés és az egészségügy fejlesztése, valamint 2023-ban kiemelt szerepet töltenek be az energiahatékonysági fejlesztések.

Az Önkormányzat és intézményei 2023. évi felhalmozási és felújítási kiadásait a melléklet felhalmozási táblázata tartalmazza, pályázatonkénti bontását pedig a pályázatos tábla tartalmazza.

A Mórahalmi CSOK programot Önkormányzatunk egyenlőre felfüggesztette, de 2022-ben elfogadott két pályázat esetében a kifizetés 2023-ban történik meg, összesen **1.750.000 forint** összegben.

A **Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda** költségvetésének összeállításakor alkalmazott szempontrendszer az alábbi volt:

A költségvetés személyi illetményei a pedagógusok, nevelő munkát segítők, konyhai dolgozók, egyéb ügyviteli és technikai alkalmazottak létszáma, a jogszabályi előírások, illetve egyéb speciális igények alapján kerültek meghatározásra. 13 óvodai csoporthoz 22 óvodapedagógus, melyből egy vezető, kettő helyettes, 6 pedagógiai asszisztens, 16 dajka, 1 óvodatiktár, 1 ügyviteli, 1 technikai alkalmazott, 17 konyhai dolgozó bére került tervezésre.

A pedagógusok az életpálya modell szerint 12 fő PED I., 9 fő PED II. fokozatban és 1 fő mesterpedagógusként állt alkalmazásban.

A pedagógia asszisztensek közül 2 fő pedagógiai végzettséggel rendelkezik, 4 fő középfokú végzettséggel.

Az óvónők közül 3 fő munkaközösségi pótlékban részesül, a helyettesek és a vezető pótléka ma mindenkori gyermek létszám figyelembevételével jogszabályi előírással került meghatározásra.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A kezdő óvodapedagógusok, valamint a konyhai dolgozók munkáltatói kereset kiegészítésben részesülnek. Mivel a minimálbér, illetve a garantált bér vonatkozna rájuk, mely olyan helyzetet eredményezne, hogy mindenki egyenlő bérezésben részesülne.

Esetükben a munkakörük vonzóbbá tétele, ösztönző erő, életkor figyelembevétele, illetve a felelősség elismerése tükröződik a béreik megállapításában.

Négy fő részesül jubileumi jutalomban, 2 fő 30 év munkaviszony után 3 havi, 2 fő 40 éves munkaviszony után 5 havi illetményének megfelelően.

Cafetéria juttatásként havi 8.000,- Ft kerül tervezésre minden közalkalmazott részére.

Munkába járás költségtérítésére 8 főnek tervezetünk a távolságnak és a közlekedési eszköz függvényében.

Rehabos dolgozóként jelenleg 5 fő áll alkalmazásban.

GYES-ről visszatérő szabadság idejére, illetve nyugdíjazás miatti felmentés tekintetében jelentkezik kettős kifizetés, melyre szintén rendelkezésre áll a fedezet.

Egyszerűsített foglalkoztatásra is sor kerül 4 fő esetében.

A dologi kiadások tervezése az előző évi eredeti előirányzatok, illetve a tényleges felhasználás figyelembevételével történt. A kiemelt stratégiai célokra, a kötelező feladat ellátásokra, kötelezettségekre, esetleges nem várt helyzetekre felkészülve a napi működésre, várható áremelkedésekre való tekintettel állítottuk össze a költségvetést.

Az épület 30 éves, több helyen felújításra szorul, mint például tetőszerkezet, hidegburkolatok, játszótér felújításra stb. miatt a karbantartásra nagyobb szükséges.

Karbantartási és egyéb kötelező kiadások az alábbiak szerződésekkel igazoltak:

- Fénymásoló másolat arányos díj havonta
- Légkondicionáló karbantartása, tisztítása
- Elektromos készülékek éves felülvizsgálata
- Tűzoltó készülékek ellenőrzése
- Tűzjelző negyedéves ellenőrzése
- Lift felülvizsgálat
- Munka és tűzvédelemi feladatok
- Játszótér felülvizsgálat
- Érintésvédelem
- Rovarirtás
- Ártalmatlanítás
- Foglalkoztatás egészségügyi vizsgálatok
- Óvodák Kistérségi Egyesülete tagdíj
- Étkezési program, E-Jegy automata havi költségei
- HACCP felülvizsgálat

Készlet beszerzések:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztítószer, irodaszer, gyógyszere, szakmai anyag a napi működést segítő eszközök, berendezési tárgyak, a több éves felhasználás figyelembevételével kerül beszerzésre.

Az energia szolgáltatás díjait a szolgáltatók áremelkedését figyelembe véve terveztük.

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház költségvetésének alapjai:

A városi könyvtár költségvetését meghatározza a kulturális normatíva, ami a 2023-es évben is 2.213,- Ft/fő, s így több mint 50%-ban fedezi az intézmény éves összes kiadását. A normatíva 10%-át kötelesek vagyunk állománygyarapításra fordítani, további 10%-át pedig közművelődési feladatok ellátására kell felhasználni.

A személyi jellegű költségek terén a 2022. évi 20%-os bérfejlesztés mértékéig támogatást kap az önkormányzat a nettó finanszírozás keretében. Így az előző évhez képest a fenntartó által megítélt 2023. évi béremelés, valamint az intézményvezető jubileumi jutalma jelent többlet költséget. Csökkenti viszont a személyi kiadásokat, hogy az idei évben már nem kell számolni útiköltség térítéssel, hiszen minden alkalmazott helyi lakos. Valamint csökkenést okoz a létszám csökkenése április 1-től, miután a fenntartó leépíti a 2018-ban megítélt többletlétszámot.

Az intézménynek jelenleg nem fut olyan nagyobb projektje, amelynek segítségével megtakarításokat tud eredményezni. Azonban ezt ellensúlyozva továbbra is olyan többletfeladatvállalása van, amelyből bevételt tervez. Az intézmény szolgáltatásai ellenértékéből remélt bevétele az összes bevétel több mint 15%-át teszi ki.

Az előző éves bevételek nagysága miatt az idei ÁFA bevallás eredménye sajnos befizetést jelent, ami növeli az intézményi kiadásokat.

Megnövekednek a villamosenergia árak is. Ezt részben ellensúlyozza a könyvtár jól működő napelemes rendszere, részben pedig a közösségi ház oldalról származó bérleti bevétel. Az intézmény a dologi kiadások terén takarékosan tervez és működik: szakmai költsége abszolút minimális (a kötelező kiadásokra, és a szakértői díjakra költ), működési költségeiben pedig szintén a minimálisra szorítkozik.

Az intézmény létszáma eddig 5 fő volt, amelyből 1 fő vezető beosztású, 2 fő könyvtáros munkakörben, 1 fő általános adminisztrátor munkakörben, és 1 fő takarító munkakörben dolgozik. Gyermekvállalás miatt 1 fő könyvtáros volt távol. Ez a helyzet változik február 1-től, amennyiben a GYED-en lévő kolléga visszatér az aktív jogviszonyba. Ezzel együtt a helyettesítő kolléga munkaviszonya megszűnik. Az 1 fő adminisztrátori munkakör a létszám megvonásával április 1-től megszűnik. Így a könyvtár létszáma újra 4 fő lesz.

A könyvtár idei költségvetési főösszege 27.157 ezer forint. Az önkormányzat hozzájárulása a működéshez a normatíván és a bértámogatáson felül 5.384 ezer forint, ami az összes költség közel 20%-a.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő költségvetésének alapjai az alábbiak:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A fürdő 2023-re tervezett fizető **vendégforgalma 238.679 fő, a nettó fizető bevétele pedig 685 millió 199 ezer Ft** lesz terv szintjén. A 2023-as terv adatok meghatározásánál a 2022-es évi tény adatokat vettük elsősorban figyelembe. A terv adatok elkészítésénél egy pozitívabb nyári időszakkal kalkulálunk.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő költségvetésébe a fentieken túlmenően betervezésre került a fürdő által üzemeltetendő **Móradombi Uszoda költségvetése** is. Vendégforgalom tekintetében 2023 évre **itt 5.100 fővel** és **nettó 9 millió 436 ezer** forint árbevétellel tervezünk, beleértve az egyéb szervezetektől várhatóan befolyó bevételeket is, akik. rendszeresen, heti órarend szerint fogják használni az uszodát edzésekhez, úszásokhoz stb. Az uszoda tekintetében beépítésre került a Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkárság által az első negyedévre, a megnövekedett rezsiköltségek kompenzálására nyújtott támogatása is 19.385.000 Ft összegben.

Intézményi szinten összesen (Gyógyfürdő+Uszoda) tehát 243.779 fő és nettó 694.635 eFt fizető bevétellel kalkulálunk.

2023-ban is az üzemelő gázmotorok alkalmazásának köszönhetően elektromos energia megtakarításra, az előállított energia továbbértékesítésére, valamint hőmennyiség értékesítésére is lehetőségek adódnak, amelyek a fürdő költségvetési tervébe szintén beépítésre kerültek. A tavalyi év végén eszközölt árstruktúrának köszönhetően ezen bevételek is már jelentősen hozzájárulnak a fürdő nagymértékben növekvő működési költségének fedezéséhez.

A fürdő költségvetésében az egyik legjelentősebb és az előző évekhez képest legnagyobb növekedést okozó tétele a közüzemi díjak kiadásai lesznek. A tervezés során a legnagyobb bizonytalanságot és ez által a legnagyobb kockázatot is a villamosenergia árának megnövekedése okozta. A 2023-ra érvényes közüzemi szerződések értelmében az önkormányzat teljes rendszeréhez hasonlóan itt is egy havonta változó villamosenergia árral kell számolnunk. A fürdőnél (tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendszerben messze a legnagyobb villamosenergia felhasználó) az év során kiemelt figyelmet fogunk fordítani a villamosenergia költségének nyomonkövetésére.

A munkavállalók száma az egyes medencék üzemeléséhez igazodva változik, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően szezonálisan. A megszokottak szerint 2023-ra is tervezünk diákfoglalkoztatást.

A kötelező minimálbér és garantált bérminimum változás átvezetésre került a költségvetésbe, valamint további bérfejlesztések is előirányzásra kerültek.

A fürdő általános működési költségeit betervezésre kerültek, valamint a rendszeres és eseti karbantartásokat is előirányoztuk.

A fürdőben 2023-ban az üzembiztonság megőrzésének érdekében a következő nagyobb karbantartásokat, beruházásokat tervezzük:

- Nyári öltöző épület terasz korlátjának cseréje

- Kültéri pergola javítása

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- **Csúszdák felújító karbantartása és festése**
- **Rendezvény medence gépház felőli napozók javítása, karbantartása**
- **MF70 kerti traktor és rendrakó beszerzése**
- **Tartalék vízforgató szivattyúk beszerzése**
- **30 kW-os gázmotor üzemidő szerinti kötelező nagy felújítása**
- **Hunyadi ligeti kút tartalék frekvenciaváltó beszerzése**
- **Fürdő berendezési tárgyainak fejlesztése**
- **Pénztárgép adómemória betelte miatti csere**

Az egyező kiadás és bevétel oldal eléréséhez az intézmény eredeti költségvetésébe bevételi oldalon beépítésre került 1.000.000 Ft tárgyévi irányítószervi támogatás, valamint 3.554.347 Ft előző évi maradvány felhasználás.

A fent felsorolt bevételeket és kiadásokat is tartalmazó 2023. évi költségvetés a Mórahalom Városi Önkormányzat költségvetési rendeletének részeként került beépítésre, mivel a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő, mint a Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervként működik.

Az előterjesztésben ismertetettek alapján kérem az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének megtárgyalását.

Nógrádi Zoltán

polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom város Képviselő-testületének ../2023. (II.23.) sz. Önkormányzati rendeletéhez az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. **Társadalmi hatások**

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

Európai Uniós forrásokból biztosított pályázatok a határ menti települések lakosságának közelebb kerülését, a települések közötti elmaradottság szintre hozását segítik elő.

Civil szervezetek részére adott csekély összegű támogatások segítik ezen szervezetek életben maradását, programok szervezését, finanszírozását.

A beruházások ütem szerinti megvalósításával a lakosság a tervezett időben érheti el a magasabb színvonalú szolgáltatásokat, mely hatással van az életkörülményeinek javítására, az alapellátás jobb színvonalon történő biztosítása, a kikapcsolódás lehetőségeinek megteremtése, a komfort érzet növelése a társadalom szempontjából mindenképpen kedvező hatású.

2. **Gazdasági, költségvetési hatások:**

A működési kiadásokhoz kapcsolódó többletbevétel tehermentesíti az önkormányzat költségvetését, a dolgozók nominál értéken több illetményt kapnak, azonban a fedezete központi forrás.
A tervezett beruházások üzembe helyezésével újabb munkahelyek jönnek létre, mely a helyi lakosság és a Homokhátságon élők megélhetési lehetőségét segíti elő. Önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok magasabb színvonalon történő ellátásán túl, ugyanakkor a költségvetésre gyakorolt hatása is jelentős.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. **Környezeti hatások**
A rendeletmódosításnak környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. **Egészségi következmények**
A rendeletmódosításnak egészségügyi következményei nincsenek.

5. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**
A beruházások megvalósítása jelentős adminisztratív terheket von maga után. Nagymértékben nő az analitikus nyilvántartások száma, a pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó elkülönített nyilvántartás vezetése, az ellenőrzésekhez való felkészülés külön munkaerőt vesznek igénybe.

6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**
A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott –az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja.

7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei**
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatbővüléshez kapcsolódó személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Mórahalom, 2023. február 14.

Nógrádi Zoltán
polgármester

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1.sz. melléklet

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

ALCÍM	CÍMSZÁM	ALCÍM	JOGCÍM	JOGCÍM CSOPORT	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ	MEGNEVEZÉS	2023 év eredeti előirányzat				2024 év				2025 év			
							Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
1. Mórahalom városi önkormányzat							4 440 407 212	0	0	4 440 407 212	4 503 467 815	0	0	4 503 467 815	4 710 311 951	0	0	4 710 311 951
	1			Működési költségvetés			1 372 128 066	0	0	1 372 128 066	1 440 734 469	0	0	1 440 734 469	1 512 771 193			1 512 771 193
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről			1 222 064 728		0	1 222 064 728	1 283 167 964		0	1 283 167 964	1 347 326 363			1 347 326 363
			1	B11 Önkormányzatok működési támogatásai						0				0				0
			2	B12 Elvonások és befizetések bevételei						0				0				0
			3	B13 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről						0				0				0
			4	B14 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről						0				0				0
			5	B15 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						0				0	165 444 830			165 444 830
			6	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			150 063 338			150 063 338	157 566 505			157 566 505	165 444 830			165 444 830
		2		Közhatalmi bevételek			789 523 000	0	0	789 523 000	828 999 150	0	0	828 999 150	870 449 108	0	0	870 449 108
			1	B3 Vagyoni típusú adók (Helyi adók)			787 000 000			787 000 000	826 350 000			826 350 000	867 667 500			867 667 500
			2	B354 Gépjárműadó			0			0	0			0	0			0
			3	B35 Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)			2 523 000			2 523 000	2 649 150			2 649 150	2 781 608			2 781 608
		3		Működési bevételek			2 252 752 081	0	0	2 252 752 081	2 206 429 927	0	0	2 206 429 927	2 298 422 169	0	0	2 298 422 169
			1	B401 Áru- és készletértékesítés ellenértéke			1 000 000			1 000 000	1 050 000			1 050 000	1 102 500			1 102 500
			2	B402 Szolgáltatások ellenértéke			29 340 066			29 340 066	30 807 069			30 807 069	32 347 423			32 347 423
			3	B403 Közvetített szolgáltatások értéke			542 762 292			542 762 292	569 900 407			569 900 407	598 395 427			598 395 427
			4	B404 Tulajdonosi bevételek			207 447 054			207 447 054	217 819 407			217 819 407	228 710 377			228 710 377
			5	B405 Ellátási díjak						0	0			0	0			0
			6	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó			221 766 768			221 766 768	232 855 106			232 855 106	244 497 862			244 497 862
			7	B407 Általános forgalmi adó visszatérítése			807 724 545			807 724 545	848 110 772			848 110 772	890 516 311			890 516 311
			8	B408 Kamatbevételek			440 000 000			440 000 000	303 040 242			303 040 242	299 863 000			299 863 000
			9	B410 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei /Biztosítók által fizetett kártérítés			1 100 000			1 100 000	1 155 000			1 155 000	1 212 750			1 212 750
			#	B411 Egyéb működési bevételek			511 356			1 161 356	1 691 924			1 691 924	1 776 520			1 776 520
		4		Működési célú átvett pénzeszközök			24 400 990	0	0	24 400 990	25 621 040	0	0	25 621 040	26 902 091	0	0	26 902 091
			1	B61 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről						0	0			0	0			0
			2	B64 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			19 665 773			19 665 773	20 649 062			20 649 062	21 681 515			21 681 515
			3	B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			4 735 217			4 735 217	4 971 978			4 971 978	5 220 577			5 220 577
				B65 Működési célú átvett pénzeszköz civil vagy más nonprofit szervezettől						0	0			0	0			0
		5		Finanszírozási bevételek			1 603 075	0	0	1 603 075	1 683 229	0	0	1 683 229	1 767 390	0	0	1 767 390
			1	B811 Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről						0	0			0	0			0
			2	B812 Belföldi értékpapírok bevételei						0	0			0	0			0
			3	B813 Maradvány igénybevétele			1 603 075			1 603 075	1 683 229			1 683 229	1 767 390			1 767 390
			4	B816 Központi, irányítószervi támogatás						0	0			0	0			0

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1.sz. melléklet

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

FEJEZET	CÍM	ALCÍM	JOGCÍM	KIEMELT előirányzat	JOGCÍM CSOPORT	2023.év zárás előirányzat			2024.év				2025.év			
						Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
					JOGCÍM CSOPORT												
	2				Felhalmozási költségvetés	4 521 590 424	0	0	4 521 590 424	337 229 346	0	0	337 229 346	354 090 814	0	0	354 090 814
		1			Felhalmozási bevételek	112 894 433	0	0	112 894 433	118 539 155	0	0	118 539 155	124 466 112	0	0	124 466 112
			1	B52	Ingatlanok értékesítése	111 894 433			111 894 433	117 489 155			117 489 155	123 363 612			123 363 612
			2	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 000 000			1 000 000	1 050 000			1 050 000	1 102 500			1 102 500
				B55	Részesedések megszűnéséből származó bevételek	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 201 002 934	0	0	1 201 002 934	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0				0
			2	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0				0
			3	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0				0
			4	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0				0
			5	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 201 002 934			1 201 002 934	0			0	0			0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	208 276 373	0	0	208 276 373	218 690 192	0	0	218 690 192	229 624 701	0	0	229 624 701
			1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0	0			0	0			0
			2	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	208 276 373			208 276 373	218 690 192			218 690 192	229 624 701			229 624 701
			3	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0	0			0
		4			Finanszírozási bevételek	2 599 416 684	0	0	2 599 416 684	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	B811	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0	0			0	0			0
			2	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				0	0			0	0			0
			3	B813	Maradvány igénybevétele	2 599 416 684			2 599 416 684	0			0	0			0
			4	B816	Központi, irányítószervi támogatás				0	0			0	0			0
					Összesen:	8 961 997 636	0	0	8 961 997 636	1 144 840 697 161	0	0	1 840 697 161	5 064 402 765	0	0	5 064 402 765
														0	0	0	
2.	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal																
		1			Működési költségvetés	161 817 362	0	0	161 817 362	169 908 230	0	0	169 908 230	178 403 642	0	0	178 403 642
			1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	Önkormányzatok működési támogatásai				0	0			0	0	0	0	0
				2	Elvonások és befizetések bevételei				0	0			0	0	0	0	0
				3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0	0			0	0	0	0	0
				4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0	0			0	0	0	0	0
				5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0	0			0	0	0	0	0
				6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0	0			0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	350 000	0	0	350 000	367 500	0	0	367 500	385 875	0	0	385 875
			1		Vagyoni típusú adók (Helyi adók)				0	0			0	0	0	0	0
			2		Gépjárműadó				0	0			0	0	0	0	0
			3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	350 000			350 000	367 500			367 500	385 875	0	0	385 875
		3			Működési bevételek	10 000 000	0	0	10 000 000	10 500 000	0	0	10 500 000	11 025 000	0	0	11 025 000
			1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0	0			0	0	0	0	0
			2		Szolgáltatások ellenértéke	10 000 000			10 000 000	10 500 000			10 500 000	11 025 000	0	0	11 025 000
			3		Közvetített szolgáltatások értéke				0	0			0	0	0	0	0
			4		Tulajdonosi bevételek				0	0			0	0	0	0	0
			5		Ellátási díjak				0	0			0	0	0	0	0
			6		Kiszámlázott általános forgalmi adó				0	0			0	0	0	0	0
			7		Általános forgalmi adó visszatérítése				0	0			0	0	0	0	0
			8		Kamatbevételek				0	0			0	0	0	0	0
			9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0	0			0	0	0	0	0
			#		Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4			Működési célú átvett pénzeszközök				0	0			0	0	0	0	0
			1		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről												

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1. sz. melléklet

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

EMK.	ÁHT.	MEGNEVEZÉS	2023.évi eredeti előirányzat				2024.év				2025.év			
			Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
		JOGCÍM CSOPORT				0				0				0
	2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0	0			0	0	0	0	0
	3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0	0			0	0	0	0	0
5		Finanszírozási bevételek	151 467 362	0	0	151 467 362	159 040 730	0	0	159 040 730	166 992 767	0	0	166 992 767
	1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0	0			0	0	0	0	0
	2	Belföldi értékpapírok bevételei	4 290 853			4 290 853	4 505 396			4 505 396	4 730 665	0	0	4 730 665
	3	Maradvány igénybevétele	147 176 509			147 176 509	154 535 334			154 535 334	162 262 101	0	0	162 262 101
	4	Központi, irányítószervi támogatás				0				0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	Felhalmozási bevételek				0				0	0	0	0	0
	1	Ingatlanok értékesítése				0				0	0	0	0	0
	2	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
	3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
	3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0
	4	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0
	2	Belföldi értékpapírok bevételei				0				0	0	0	0	0
	3	Maradvány igénybevétele				0				0	0	0	0	0
	4	Központi, irányítószervi támogatás				0				0	0	0	0	0
		Összesen	162 817 362	0	0	161 817 362	169 908 230	0	0	169 908 230	178 403 642	0	0	178 403 642
3. Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház Mórahalom városi önkormányzat			27 127 502	0	0	27 127 502	28 483 877	0	0	28 483 877	29 908 071	0	0	29 908 071
1		Működési költségvetés	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0
	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
	1	Önkormányzatok működési támogatásai				0				0	0	0	0	0
	2	Elvonások és befizetések bevételei				0				0	0	0	0	0
	3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
	4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
	5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0	0			0	0	0	0	0
	6	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	Közhatalmi bevételek				0				0	0	0	0	0
	1	Vagyoni típusú adók (Helyi adók)				0				0	0	0	0	0
	2	Gépjárműadó				0				0	0	0	0	0
	3	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	4 295 923	0	0	4 295 923	4 510 719	0	0	4 510 719	4 736 255	0	0	4 736 255
	3	Működési bevételek				0				0	0	0	0	0
	1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	843 700			843 700	1 935 885			1 935 885	2 032 679	0	0	2 032 679
	2	Szolgáltatások ellenértéke				0	0			0	0	0	0	0
	3	Közvetített szolgáltatások értéke				0	0			0	0	0	0	0
	4	Tulajdonosi bevételek				0	0			0	0	0	0	0
	5	Ellátási díjak	497 799			497 799	522 689			522 689	548 823	0	0	548 823
	6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	624 424			624 424	655 645			655 645	688 427	0	0	688 427
	7	Általános forgalmi adó visszatérítése				0	0			0	0	0	0	0
	8	Kamatbevételek	300 000			300 000	1 365 000			1 365 000	1 433 250	0	0	1 433 250
	9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	30 000			30 000	31 500			31 500	33 075	0	0	33 075
	#	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	Működési célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0
	1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0				

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1.sz. melléklet

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

Kiemelt előirányzat csoport azonosító	Kiemelt előirányzat jogcím csoport	2023.év eredeti előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	2024.év Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	2025.év Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
	JOGCÍM CSOPORT												
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0	0	0	0	0
3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	22 831 579	0	0	22 831 579	23 973 158	0	0	23 973 158	25 171 816	0	0	25 171 816
5	Finanszírozási bevételek				0				0	0	0	0	0
1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0
2	Belföldi értékpapírok bevételei	0			0				0	0	0	0	0
3	Maradvány igénybevétele	22 831 579			22 831 579	23 973 158			23 973 158	25 171 816	0	0	25 171 816
4	Központi, irányítószervi támogatás				0				0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Felhalmozási bevételek				0				0	0	0	0	0
1	Ingatlanok értékesítése				0				0	0	0	0	0
2	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0	0	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0
4	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0
2	Belföldi értékpapírok bevételei				0				0	0	0	0	0
3	Maradvány igénybevétele				0				0	0	0	0	0
4	Központi, irányítószervi támogatás	0			0	0			0	0	0	0	0
	Összesen:	29 127 502	0	0	29 127 502	28 483 877	0	0	28 483 877	29 968 071	0	0	29 968 071
										0	0	0	0
4. Napközi-otthonos Óvoda		517 772 904	0	0	517 772 904	543 661 549	0	0	543 661 549	570 844 627	0	0	570 844 627
1	Működési költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
1	Önkormányzatok működési támogatásai				0				0	0	0	0	0
2 B12	Elvonások és befizetések bevételei				0				0	0	0	0	0
3 B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
4 B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
5 B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
6 B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek				0				0	0	0	0	0
1 B31	Vagyoni típusú adók (Helyi adók)				0				0	0	0	0	0
2 B351	Gépjárműadó				0				0	0	0	0	0
3 B36	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	113 107 775	0	0	113 107 775	118 763 164	0	0	118 763 164	124 701 322	0	0	124 701 322
3	Működési bevételek				0				0	0	0	0	0
1 B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	600 000			600 000	630 000			630 000	661 500	0	0	661 500
2 B402	Szolgáltatások ellenértéke	8 964 441			8 964 441	9 412 663			9 412 663	9 883 296	0	0	9 883 296
3 B403	Közvetített szolgáltatások értéke				0	0			0	0	0	0	0
4 B404	Tulajdonosi bevételek	58 748 088			58 748 088	61 685 492			61 685 492	64 769 767	0	0	64 769 767
5 B405	Ellátási díjak	18 457 882			18 457 882	19 380 776			19 380 776	20 349 815	0	0	20 349 815
6 B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	26 186 814			26 186 814	27 496 155			27 496 155	28 870 962	0	0	28 870 962
7 B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	50			50	53			53	55	0	0	55
8 B408	Kamatbevételek				0	0			0	0	0	0	0
9 B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	150 500			150 500	158 025			158 025	165 926	0	0	165 926
# B410	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0
1 B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
2 B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
3 B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	404 665 129	0	0	404 665 129	424 898 385	0	0	424 898 385	446 143 305	0	0	446 143 305
5	Finanszírozási bevételek												

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1.sz. melléklet

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

A	FEJ.	CSOP.	KÓD	MEGN.	JOGCÍM CSOPORT	2023 év				2024.év				2025 év			
						Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt Feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt Feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt Feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
					JOGCÍM CSOPORT				0				0	0	0	0	0
		1		B811	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0
		2		B812	Belföldi értékpapírok bevételei				0				0	0	0	0	0
		3		B813	Maradvány igénybevétele	0			0				0	0	0	0	0
		4		B816	Központi, irányítószervi támogatás	404 665 129			404 665 129	424 898 385			424 898 385	446 143 305	0	0	446 143 305
									0				0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1			Felhalmozási bevételek				0				0	0	0	0	0
			1	B52	Ingatlanok értékesítése				0				0	0	0	0	0
			2	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
			5	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0
			1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
			2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
			3	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4			Finanszírozási bevételek				0				0	0	0	0	0
			1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0
			2		Belföldi értékpapírok bevételei				0				0	0	0	0	0
			3	B813	Maradvány igénybevétele				0				0				0
			4		Központi, irányítószervi támogatás	517 772 904	0	0	517 772 904	543 661 549	0	0	543 661 549	578 844 627	0	0	578 844 627
					Összesen:												
5	Szent Erzsébet Mérnhalmi Gyógyfürdő					0	1 274 200 396	0	1 274 200 396	0	1 337 910 416	0	1 337 910 416	0	1 404 805 937	0	1 404 805 937
	1				Működési költségvetés	0	19 385 000	0	19 385 000	0	0	0	0	0	0	0	0
		1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
			1		Önkormányzatok működési támogatásai				0				0	0	0	0	0
			2	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0				0	0	0	0	0
			3	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
			4	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
			5	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		19 385 000		19 385 000				0	0	0	0	0
			6	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek				0				0	0	0	0	0
			1	B34	Vagyoni típusú adók (Helyi adók)				0				0	0	0	0	0
			2	B351	Gépjárműadó				0				0	0	1 381 188 792	0	1 381 188 792
			3	B36	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	0	1 252 778 950	0	1 252 778 950	0	1 315 417 898	0	1 315 417 898	0	0	0	0
		3			Működési bevételek				0				0	0	0	0	0
			1	B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke		858 909 094		858 909 094		901 854 549		901 854 549	0	946 947 276	0	946 947 276
			2	B402	Szolgáltatások ellenértéke		867 364		867 364		910 732		910 732	0	956 269	0	956 269
			3	B403	Közvetített szolgáltatások értéke		6 500 766		6 500 766		6 825 804		6 825 804	0	7 167 095	0	7 167 095
			4	B404	Tulajdonosi bevételek				0		0		0	0	0	0	0
			5	B405	Ellátási díjak		198 398 205		198 398 205		208 318 115		208 318 115	0	218 734 021	0	218 734 021
			6	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		175 624 840		175 624 840		184 406 082		184 406 082	0	193 626 386	0	193 626 386
			7	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		12 478 681		12 478 681		13 102 615		13 102 615	0	13 757 746	0	13 757 746
			8	B408	Kamatbevételek				0		0		0	0	0	0	0
			9	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0		0		0	0	0	0	0
			#	B410	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4			Működési célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0
			1	B41	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
			2	B42	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0		0				0	0	23 617 144	0	23 617 144
			3	B43	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	2 036 446	0	2 036 446	0	22 492 518	0	22 492 518	0	0	0	0
		5			Finanszírozási bevételek												

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1.sz. melléklet

BEVÉTELEK *adatok eFt-ban*

adatok forintban

						2023.évi eredeti előirányzat				2024.év				2025.év			
						Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összes előirányzat összesen	Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összes előirányzat összesen	Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összes előirányzat összesen
					JOGCÍM CSOPORT				0		0		0	0	0	0	0
		1		B811	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0		0		0	0	0	0	0
		2		B812	Belföldi értékpapírok bevételei				0		0		0	0	0	0	0
		3		B813	Maradvány igénybevétele		1 036 446		1 036 446		1 088 268		1 088 268	0	1 142 682	0	1 142 682
		4		B816	Központi, irányítószervi támogatás		1 000 000		1 000 000		21 404 250		21 404 250	0	22 474 463	0	22 474 463
									0		0		0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés	0	2 517 901	0	2 517 901	0	2 643 796	0	2 643 796	0	2 775 986	0	2 775 986
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	B52	Ingatlanok értékesítése				0				0	0	0	0	0
			2	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0	0	0	0	0
			2	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
			3	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
			4	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0
			5	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0
			1	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
			2	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0
			3	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0
		4			Finanszírozási bevételek	0	2 517 901	0	2 517 901	0	2 643 796	0	2 643 796	0	2 775 986	0	2 775 986
			1	B811	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0
			2	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				0				0	0	0	0	0
			3	B813	Maradvány igénybevétele		2 517 901		2 517 901		2 643 796		2 643 796	0	2 775 986	0	2 775 986
			4	B816	Központi, irányítószervi támogatás				0				0	0	0	0	0
					Összesen:	0	1 276 718 297	0	1 276 718 297	0	1 340 554 212	0	1 340 554 212	0	1 407 581 922	0	1 407 581 922
6. Mórahalom városi önkormányzat bevételek összesen:						5 147 124 980	1 274 200 396	0	6 421 325 376	5 245 521 471	1 337 910 416	0	6 583 431 887	5 489 468 290	1 404 805 937	0	6 894 274 227
	1	1			Működési költségvetés	5 147 124 980	1 274 200 396	0	6 421 325 376	5 245 521 471	1 337 910 416	0	6 583 431 887	5 489 468 290	1 404 805 937	0	6 894 274 227
		1			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 372 128 066	19 385 000	0	1 391 513 066	1 440 734 469	0	0	1 440 734 469	1 512 771 193	0	0	1 512 771 193
			1		Önkormányzatok működési támogatásai	1 222 064 728	0	0	1 222 064 728	1 283 167 964	0	0	1 283 167 964	1 347 326 363	0	0	1 347 326 363
			2		Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	150 063 338	19 385 000	0	169 448 338	157 566 505	0	0	157 566 505	165 444 830	0	0	165 444 830
		2			Közhatalmi bevételek	789 873 000	0	0	789 873 000	829 366 650	0	0	829 366 650	870 834 983	0	0	870 834 983
			1		Vagyoni típusú adók (Helyi adók)	787 000 000	0	0	787 000 000	826 350 000	0	0	826 350 000	867 667 500	0	0	867 667 500
			2		Gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	2 873 000	0	0	2 873 000	3 016 650	0	0	3 016 650	3 167 483	0	0	3 167 483
		3			Működési bevételek	2 380 155 779	1 252 778 958	0	3 632 934 729	2 340 203 810	1 315 417 898	0	3 655 621 707	2 438 884 746	1 381 188 792	0	3 820 073 539
			1		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	1 000 000	0	0	1 000 000	1 050 000	0	0	1 050 000	1 102 500	0	0	1 102 500
			2		Szolgáltatások ellenértéke	41 783 766	858 909 094	0	900 692 860	43 872 954	901 854 549	0	945 727 503	46 066 602	946 947 276	0	993 013 878
			3		Közvetített szolgáltatások értéke	551 726 733	867 364	0	552 594 097	579 313 070	910 732	0	580 223 802	608 278 723	956 269	0	609 234 992
			4		Tulajdonosi bevételek	207 447 054	6 500 766	0	213 947 820	217 819 407	6 825 804	0	224 645 211	228 710 377	7 167 095	0	235 877 472
			5		Ellátási díjak	58 748 088	0	0	58 748 088	61 685 492	0	0	61 685 492	64 769 767	0	0	64 769 767
			6		Kiszámlázott általános forgalmi adó	240 722 449	198 398 205	0	439 120 654	252 758 571	208 318 115	0	461 076 687	265 396 500	218 734 021	0	484 130 521
			7		Általános forgalmi adó visszatérítése	834 535 783	175 624 840	0	1 010 160 623	876 262 572	184 406 082	0	1 060 668 654	920 075 701	193 626 386	0	1 113 702 087
			8		Kamatbevételek	440 000 050	12 478 681	0	452 478 731	303 040 295	13 102 615	0	316 142 910	299 863 055	13 757 746	0	313 620 801
			9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	2 400 000	0	0	2 400 000	2 520 000	0	0	2 520 000	2 646 000	0	0	2 646 000
			#		Egyéb működési bevételek	1 791 856	0	0	1 791 856	1 881 449	0	0	1 881 449	1 975 521	0	0	1 975 521

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1.sz. melléklet

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

ÖNÁLLÓ RENDELET SZERINTI MÉRLEG	JOGCÍM CSOPORT	NÉVES ÁLLOMÁNY	2023. év eredeti előirányzat				2024. év				2025. év			
			Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
	JOGCÍM CSOPORT													
	4 Működési célú átvett pénzeszközök		24 400 990	0	0	24 400 990	25 621 040	0	0	25 621 040	26 902 091	0	0	26 902 091
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	2	19 665 773	0	0	19 665 773	20 649 062	0	0	20 649 062	21 681 515	0	0	21 681 515
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3	4 735 217	0	0	4 735 217	4 971 978	0	0	4 971 978	5 220 577	0	0	5 220 577
	Működési célú átvett pénzeszköz civil vagy más nonprofit szervezettől		580 567 145	2 036 446	0	582 603 591	609 595 502	22 492 518	0	632 088 021	640 075 277	23 617 144	0	663 692 422
	Finanszírozási bevételek	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Belföldi értékpapírok bevételei	2	5 893 928	1 036 446	0	6 930 374	6 188 624	1 088 268	0	7 276 893	6 498 056	1 142 682	0	7 640 737
	Maradvány igénybevétele	3	574 673 217	1 000 000	0	575 673 217	603 406 878	21 404 250	0	624 811 128	633 577 222	22 474 463	0	656 051 684
	Központi, irányítószervi támogatás	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4 521 590 424	2 517 901	0	4 524 108 325	337 229 346	2 643 796	0	339 873 142	354 090 814	2 775 986	0	356 866 799
2	Felhalmozási költségvetés		112 894 433	0	0	112 894 433	118 539 155	0	0	118 539 155	124 466 112	0	0	124 466 112
	Felhalmozási bevételek	1	111 894 433	0	0	111 894 433	117 489 155	0	0	117 489 155	123 363 612	0	0	123 363 612
	Ingatlanok értékesítése	1	1 000 000	0	0	1 000 000	1 050 000	0	0	1 050 000	1 102 500	0	0	1 102 500
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2	0			0	0			0	0			0
	Részesedések megszűnése miatti bevétel		1 201 002 934	0	0	1 201 002 934	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5	1 201 002 934	0	0	1 201 002 934	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3	208 276 373	0	0	208 276 373	218 690 192	0	0	218 690 192	229 624 791	0	0	229 624 791
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	2	208 276 373	0	0	208 276 373	218 690 192	0	0	218 690 192	229 624 791	0	0	229 624 791
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Finanszírozási bevételek	4	2 999 416 684	2 517 901	0	3 001 934 585	0	2 643 796	0	2 643 796	0	2 775 986	0	2 775 986
	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Belföldi értékpapírok bevételei	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	3	2 999 416 684	2 517 901	0	3 001 934 585	0	2 643 796	0	2 643 796	0	2 775 986	0	2 775 986
	Központi, irányítószervi támogatás	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen:		10 668 715 404	1 276 718 297	0	10 945 433 701	5 583 750 817	340 554 212	0	6 924 305 029	5 843 559 104	307 581 922	0	7 251 141 027

2. melléklet

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

KIADÁSOK adatok eFt-ban

forintban

SOR	ALCÍM	BÍRÓ	KÖFÖ	MŰFO	FEJEZET	CÍMRÉSZ	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	CSOPORT	JOGCÍM CSOPORT	2023.év Kötelező feladat	Önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen	2024.év Kötelező feladat	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen	2025.év Kötelező feladat	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen
1. Mórahalom városi önkormányzat										4 953 053 419	0	13 000 000	4 966 053 419	4 238 011 808	0	16 000 000	4 254 011 808	4 452 718 202	0	17 500 000	4 470 218 202
	1						Működési költségvetés			181 142 770			181 142 770	190 199 909			190 199 909	199 709 904			199 709 904
		1			K1		Személyi juttatások			22 586 215			22 586 215	23 715 526			23 715 526	24 901 302			24 901 302
		2			K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			2 084 598 603		2 188 828 533	2 188 828 533				2 298 269 960				2 298 269 960
		3			K3		Dologi kiadások			0	0	13 000 000	13 000 000			16 000 000	16 000 000			17 500 000	17 500 000
		4			K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai						0				0				0
			1		K45		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások						0				0				0
			2		K46		Lakhatással kapcsolatos ellátások			0		13 000 000	13 000 000			16 000 000	16 000 000			17 500 000	17 500 000
			3		K48		Egyéb nem intézményi ellátások			1 140 556 556	0	0	1 140 556 556	1 189 890 131	0	0	1 189 890 131	1 241 690 384	0	0	1 241 690 384
		5					Egyéb működési célú kiadások			96 464 439			96 464 439	101 287 661			101 287 661	106 252 044			106 252 044
			1		K502		Elvonások és befizetések						0				0				0
			2		K504		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre						0				0				0
			3		K505		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről			619 188 748			619 188 748	650 148 185			650 148 185	682 655 595			682 655 595
			4		K506		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0			0	0			0	0			0
			5		K508		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			153 885 065			153 885 065	153 885 065			153 885 065	153 885 065			153 885 065
			6		K512		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			271 018 304			271 018 304	284 569 219			284 569 219	298 797 680			298 797 680
			7		K513		Működési célú tartalék			624 169 305	0	0	624 169 305	655 377 770	0	0	655 377 770	688 146 659	0	0	688 146 659
		6					Finanszírozási kiadások						0				0				0
			1		K911		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre						0				0				0
			2		K912		Belföldi értékpapírok kiadása			575 673 217			575 673 217	604 456 878			604 456 878	634 679 722			634 679 722
			3		K915		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			48 496 088			48 496 088	50 920 892			50 920 892	53 466 937			53 466 937
			4		K914		Államháztartáson belüli megelőlegezések			4 895 944 187	0	0	4 895 944 187	576 685 292	0	0	576 685 292	594 184 556	0	0	594 184 556
	2						Felhalmozási költségvetés			4 201 764 283			4 201 764 283	160 724 991			160 724 991	157 676 240			157 676 240
		1			K6		Beruházások			200 516 509			200 516 509	118 650 000			118 650 000	124 582 500			124 582 500
		2			K7		Felújítások			493 663 295	0	0	493 663 295	297 310 301	0	0	297 310 301	311 925 816	0	0	311 925 816
		3			K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások						0	0			0	0			0
			1		K81		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre			178 249 188			178 249 188				0	0			0
			2		K82		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre						0	0			0	0			0
			3		K83		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			30 273 344			30 273 344				0	0			0
			4		K84		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre						0	0			0	0			0
			5		K85		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			5 000 000			5 000 000	5 000 000			5 000 000	5 000 000			5 000 000
			6		K86		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre						0	0			0	0			0
			7		K87		Lakástámogatás			1 750 000			1 750 000				0	0			0
			8		K89		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			278 390 763			278 390 763	292 310 301			292 310 301	306 925 816			306 925 816
			9		K513		Felhalmozási célú tartalék						0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4					Finanszírozási kiadások						0				0				0
			1		K911		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről						0				0				0
			2		K912		Belföldi értékpapírok kiadása						0				0				0
			3		K915		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			3 948 997 636		13 000 000	3 961 997 636	4 324 697 160		16 000 000	4 340 697 160	4 646 902 765		17 500 000	4 664 402 765
							Összesen:														
							Főfoglalkozású közfoglalkoztatott			12			12	12			12	12			12
							Főfoglalkozású közalkalmazott			0			0	0			0	0			0
							Részfoglalkozású közalkalmazott			3			3	3			3	3			3
							Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott			1			1	26			26	26			26
							Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott			32			32	26			26	2			2
							Választott tisztségviselő			2			2	2			2	2			2
							Átlagos statisztikai létszám			0			0	0			0	0			0
							Egyéb(vegyes) létszám (főállású)			15			15	15			15	15			15
							ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma			12			12	12			12	12			12
2. Mórahalmi Polgármesteri Hivatal										161 817 362	0	0	161 817 362	169 908 230	0	0	169 908 230	178 403 642	0	0	178 403 642
	1						Működési kiadások			131 406 062			131 406 062	137 976 365	0	0	137 976 365	144 875 183	0	0	144 875 183
		1					Személyi juttatások			18 418 900			18 418 900	19 339 845	0	0	19 339 845	20 306 837	0	0	20 306 837
		2					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			11 992 400			11 992 400	12 592 020	0	0	12 592 020	13 221 621	0	0	13 221 621
		3					Dologi kiadások			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4					Ellátottak pénzbeli juttatásai						0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1				Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások						0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2				Lakhatással kapcsolatos ellátások						0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3				Egyéb nem intézményi ellátások			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5					Egyéb működést célú kiadások														

2.számú melléklet

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

KIADÁSOK adatok eFt-ban

forintban

Z	A	R	KE	JE	ÁNK	CSOPO	KÉMPÉT ELŐIRÁNYZAT	2023.év Kötelező ellátási feladatok	2023.év Önként Vállalt feladatok	2023.év Állami (Államigazgatási) feladatok	2023.év Felvétel előirányzat összesen	2024.év Kötelező ellátási feladatok	2024.év Önként Vállalt feladatok	2024.év Állami (Államigazgatási) feladatok	2024.év Felvétel előirányzat összesen	2025.év Kötelező ellátási feladatok	2025.év Önként Vállalt feladatok	2025.év Állami (Államigazgatási) feladatok	2025.év Felvétel előirányzat összesen
							JOGCÍM CSOPORT												
					1		Önkormányzatok működési támogatásai												
					2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre												
					3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről												
					4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre												
					5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre												
					6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre												
					7		Működési célú tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				6			Finanszírozási kiadások												
					1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre												
					2		Belföldi értékpapírok kiadása												
					3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása												
								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2				Felhalmozási költségvetés												
				1			Beruházások												
				2			Felújítások												
							Összesen:	116 818 362	0	0	116 818 362	69 908 230	0	0	69 908 230	179 679 642	0	0	179 679 642
											0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Főfoglalkozású közalkalmazott	23			23	23	0	0	23	23	0	0	23
							Főfoglalkozású köztisztviselő	2			2	2	0	0	2	2	0	0	2
							Részfoglalkozású köztisztviselő				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Részfoglalkozású közalkalmazott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							További jogviszonyban foglalkoztatott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Átlagos statisztikai létszám	25			25	25	0	0	25	25	0	0	25
							Engedélyezett létszám (álláshely)	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Közfoglalkoztatottak létszáma												
9. Tárt Menyhért Városi Könyvtár és Kulturális Ház								27 070 352	0	0	27 070 352	28 423 870	0	0	28 423 870	29 845 063	0	0	29 845 063
	1						Működési költségvetés	18 638 260			18 638 260	19 291 193	0	0	19 291 193	20 270 732	0	0	20 270 732
		1					Személyi juttatások	12 482 793			12 482 793	13 106 933	0	0	13 106 933	12 737 279	0	0	12 737 279
		2					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 929 299			5 929 299	6 225 764	0	0	6 225 764	6 327 052	0	0	6 327 052
		3					Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4					Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			7				Működési célú tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6					Finanszírozási kiadások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1				Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2				Belföldi értékpapírok kiadása				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3				Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0	0	0	0	0	60 008	0	0	60 008
								57 150	0	0	57 150	60 008	0	0	60 008	63 008	0	0	63 008
		2					Felhalmozási költségvetés	57 150			57 150	60 008	0	0	60 008	63 008	0	0	63 008
			1				Beruházások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2				Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				8			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				9			Felhalmozási célú tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4					Finanszírozási kiadások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1				Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2				Belföldi értékpapírok kiadása				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3				Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	213 27 502	0	0	27 222 502	28 483 877	0	0	28 483 877	29 908 071	0	0	29 908 071
							Összesen:				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Főfoglalkozású közalkalmazott	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Főfoglalkozású köztisztviselő				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Részfoglalkozású közalkalmazott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							További jogviszonyban foglalkoztatott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Átlagos statisztikai létszám				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Engedélyezett létszám (álláshely)				0	0	0	0	0	0	0	0	0
							Közfoglalkoztatottak létszáma												
1.Nankisi-Otthonos Óvoda								51 141 403	0	0	51 141 403	339 861 874	0	0	339 861 874	566 854 128	0	0	566 854 128
	1						Működési költségvetés	274 774 418			274 774 418	289 363 139	0	0	289 363 139	304 041 296	0	0	304 041 296
		1					Személyi juttatások	37 658 516			37 658 516	39 541 442	0	0	39 541 442	41 518 514	0	0	41 518 514
		2					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200 720 470			200 720 470	210 756 494	0	0	210 756 494	221 294 318	0	0	221 294 318
		3					Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4					Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1				Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2				Lakhatással kapcsolatos ellátások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3				Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5					Egyéb működési célú kiadások												

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

K I A D Á S O K adatok eFt-ban

forintban

KÖT	FEJ	ELŐ	KIE	JOG	KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT	2023.év				2024.év				2025.év			
						Központi működési célú támogatások államháztartáson belülről	Önkormányzat működési bevételei	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen költségvetési egyenleg	Központi működési célú támogatások államháztartáson belülről	Önkormányzat működési bevételei	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen költségvetési egyenleg	Központi működési célú támogatások államháztartáson belülről	Önkormányzat működési bevételei	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen költségvetési egyenleg
					Működési célú tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6		Finanszírozási kiadások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	Belföldi értékpapírok kiadása				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0	0	0	0	0	0	0	0	0
						3 619 500	0	0	3619500	3 800 475	0	0	3 800 475	3 990 499	0	0	3 990 499
		2			Felhalmozási költségvetés	3 619 500			3 619 500	3 800 475			3 800 475	3 990 499			3 990 499
			1	K6	Beruházások				0	0			0	0			0
			2		Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Egyéb felhalmozási célú kiadások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				9	Felhalmozási célú tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4		Finanszírozási kiadások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	Belföldi értékpapírok kiadásai				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Összesen:	3 617 772 902	0	0	3 617 772 902	3 813 665 549	0	0	3 813 665 549	3 990 844 627	0	0	3 990 844 627
									0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Főfoglalkozású közszolgálati	62			62	62			62	62			62
					Főfoglalkozású közalkalmazott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Részfoglalkozású közalkalmazott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					További jogviszonyban foglalkoztatott				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Átlagos statisztikai létszám	64			64	64	0	0	64	64	0	0	64
					Engedélyezett létszám (álláshely)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Közfoglalkoztatási létszámkeret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5				Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő	0	1 234 367 428	0	1 234 367 428	0	1 317 085 810	0	1317 085 810	0	1 382 940 100	0	1 382 940 100
		1			Működési költségvetés		190 971 346		190 971 346	0	200 519 913	0	200 519 913	0	29 107 970	0	29 107 970
			1	K0	Személyi juttatások		26 401 787		26401 787	0	27 721 876	0	27721 876	0	1 143 286 221	0	1143 286 221
			2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 036 994 305		1 036 994 305	0	1 088 844 020	0	1 088 844 020	0	0	0	0
			3	K3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	K45 Foglalkoztatással, munkanélkülisséggel kapcsolatos ellátások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	K46 Lakhatással kapcsolatos ellátások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	K48 Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5		Egyéb működési célú kiadások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	K502 Elvonások és befizetések				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	K504 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	K505 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				4	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				5	K508 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				6	K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				7	K513 Működési célú tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6		Finanszírozási kiadások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	K911 Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	K912 Belföldi értékpapírok kiadása				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	K915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0	0	0	0	0	0	24 641 822	0	24 641 822
					K914	0	22 350 859	0	0 22 350 859	0	23 465 402	0	23 465 402	0	24 641 822	0	24 641 822
		2			Felhalmozási költségvetés		22 350 859		22 350 859	0	23 465 402	0	23 465 402	0	24 641 822	0	24 641 822
			1	K6	Beruházások		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	K81 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	K82 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	K83 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				4	K84 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				5	K85 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				6	K86 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				7	K87 Lakástámogatás				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				8	K89 Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				9	K513 Felhalmozási célú tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4		Finanszírozási kiadások				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	K911 Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				2	K912 Belföldi értékpapírok kiadásai				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3	K915 Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Összesen:	0	1 211 276 138 297	0	1 211 276 138 297	0	1 293 620 408	0	1 293 620 408	0	1 358 299 278	0	1 358 299 278
															3 351 346 554 212		3 351 346 554 212
																0	0
																0	0
																0	0

2.sz.melléklet

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

KIADÁSOK adatok eFt-ban

forintban

CÍM	ALCÍM	MUNKA	JOGCÍM	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT JOGCÍM CSOPORT	2023. év Működési célú kiadások	2023. év Önkorm. Vagyoni kiadások	2023. év Állami (Államigazgatási) feladatok	2023. év Európai Uniós forrással összefüggő kiadások	2024. év Működési célú kiadások	2024. év Önkorm. Vagyoni kiadások	2024. év Állami (Államigazgatási) feladatok	2024. év Európai Uniós forrással összefüggő kiadások	2025. év Működési célú kiadások	2025. év Önkorm. Vagyoni kiadások	2025. év Állami (Államigazgatási) feladatok	2025. év Európai Uniós forrással összefüggő kiadások
					Főfoglalkozású közalkalmazott				1		1		1		1		1
					Főfoglalkozású köztisztviselő				1		1		1		1		1
					Részfoglalkozású közalkalmazott				0		0		0		0		0
					Részfoglalkozású köztisztviselő				2		2		2		2		2
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				38		38		38		38		38
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				11		11		11		11		11
					További jogviszonyban foglalkoztatott				0		0		0		0		0
					Átlagos statisztikai létszám	52			52	52			52	52			52
					Engedélyezett létszám (álláshely)	0			0	0			0	0			0
					Közfoglalkoztatottak létszáma					0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Mórahalom városi Önkormányzat kiadások összesen:					2 756 094 567	1 254 369 438	13 000 000	6 023 462 805	4 986 205 042	1 317 085 810	16 000 000	6 319 290 852	5 227 921 042	1 382 940 100	17 500 000	6 628 261 142
	1				Működési költségvetés	606 981 518	190 971 346	0	729 952 556	637 300 586	200 519 913	0	837 850 499	669 197 115	210 545 909	0	879 743 024
		1			Személyi juttatások	81 146 424	26 401 787	0	101 548 211	85 203 745	27 721 876	0	112 925 622	89 463 932	29 107 970	0	118 571 903
		2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 146 424	4 276 787	0	17 423 211	13 803 745	4 491 876	0	18 295 622	14 497 932	4 716 970	0	19 214 903
		3			Dologi kiadások	2 303 240 772	1 036 994 205	0	3 340 234 977	2 418 402 811	1 088 844 020	0	3 507 246 831	2 539 322 931	1 143 286 721	0	3 682 609 652
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	13 000 000	13 000 000	0	0	16 000 000	16 000 000	0	0	17 500 000	17 500 000
			1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	13 000 000	13 000 000	0	0	16 000 000	16 000 000	0	0	17 500 000	17 500 000
		5			Egyéb működési célú kiadások	1 140 556 556	0	0	1 140 556 556	1 189 890 131	0	0	1 189 890 131	1 241 690 384	0	0	1 241 690 384
			1		Elvonások és befizetések	96 464 439	0	0	96 464 439	101 287 661	0	0	101 287 661	106 352 044	0	0	106 352 044
			2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	619 188 748	0	0	619 188 748	650 148 185	0	0	650 148 185	682 655 595	0	0	682 655 595
			5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	153 885 065	0	0	153 885 065	153 885 065	0	0	153 885 065	153 885 065	0	0	153 885 065
			6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	271 018 304	0	0	271 018 304	284 569 219	0	0	284 569 219	298 797 680	0	0	298 797 680
			7		Működési célú tartalék	624 169 305	0	0	624 169 305	655 377 770	0	0	655 377 770	688 146 659	0	0	688 146 659
		6			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Hitel és kölcsöntőkeátvétel ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Belföldi értékpapírok kiadása	575 673 217	0	0	575 673 217	604 456 878	0	0	604 456 878	634 679 722	0	0	634 679 722
			3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	48 496 088	0	0	48 496 088	50 920 892	0	0	50 920 892	53 466 937	0	0	53 466 937
			4		Államháztartáson belüli megelőlegezések	4 899 626 837	22 350 859	0	4 921 977 696	580 545 775	23 468 482	0	604 014 257	598 238 963	24 641 822	0	622 879 785
	2				Felhalmozási költségvetés	4 205 441 033	22 350 859	0	4 227 791 892	164 585 474	23 468 482	0	188 053 956	161 729 747	24 641 822	0	186 371 569
		1			Beruházások	208 516 509	0	0	208 516 509	118 650 000	0	0	118 650 000	124 582 500	0	0	124 582 500
		2			Felújítások	493 663 295	0	0	493 663 295	297 310 301	0	0	297 310 301	311 925 816	0	0	311 925 816
		3			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	178 249 185	0	0	178 249 185	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	30 273 344	0	0	30 273 344	0	0	0	0	0	0	0	0
			4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000
			6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			7		Lakástámogatás	1 750 000	0	0	1 750 000	0	0	0	0	0	0	0	0
			8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	278 390 763	0	0	278 390 763	292 310 301	0	0	292 310 301	306 925 816	0	0	306 925 816
			9		Felhalmozási célú tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8				Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1			Hitel és kölcsöntőkeátvétel ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2			Belföldi értékpapírok kiadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Összesen:	2 755 121 518	1 236 718 297	13 000 000	4 004 839 815	4 986 205 042	1 317 085 810	16 000 000	6 319 290 852	5 227 921 042	1 382 940 100	17 500 000	6 628 261 142
					Főfoglalkozású közalkalmazott	23	0	0	23	23	0	0	23	23	0	0	23
					Főfoglalkozású köztisztviselő	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
					Részfoglalkozású közalkalmazott	74	1	0	75	76	1	0	77	76	1	0	77
					Részfoglalkozású köztisztviselő	3	0	0	3	2	0	0	2	2	0	0	2
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	3	2	0	5	3	2	0	5	3	2	0	5
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	36	38	0	74	30	38	0	68	30	38	0	68
					További jogviszonyban foglalkoztatott	0	11	0	11	0	11	0	11	0	11	0	11
					Választott tisztségviselő	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
					Átlagos statisztikai létszám	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Engedélyezett létszám (álláshely)	142	52	0	194	136	52	0	188	133	52	0	185
					Közfoglalkoztatottak létszáma	76	10	0	86	79	10	0	89	79	10	0	89

Mórahalom városi Önkormányzat költségvetéséhen szereplő pénzeszközátadások, egyéb támogatások 2023. évi költségvetési adatai

adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	2023. évi terv			2024. évi terv			2025. évi terv		
	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen
Pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	153 885 065	619 188 748	773 073 813	153 885 065	650 148 185	804 033 250	153 885 065	682 655 595	836 540 660
Működési c. pe. átadás ÁH-belül	-	619 188 748	619 188 748	-	650 148 185	650 148 185	-	682 655 595	682 655 595
ebből: Önkormányzatműködési Támogatás			-	-	-	-	-	-	-
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő (kompenzáció)			-	-	-	-	-	-	-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (kompenzáció)			-	-	-	-	-	-	-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (szociális ágazati pótlék)			-	-	-	-	-	-	-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (illetmény kiegészítés)		10 453 000	10 453 000	-	10 976 650	10 976 650	-	11 524 433	11 524 433
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (anyagpandemiás tám			-	-	-	-	-	-	-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás szünidei gyermekétkeztetés			-	-	-	-	-	-	-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás 2018. évi elszámolás			-	-	-	-	-	-	-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (szennyvíztisztítás)			-	-	-	-	-	-	-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (társasági szolgáltat szakmai vezető)		420 292	420 292		441 307	441 307		463 372	463 372
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (adósságkezelés)		705 105	705 105		740 360	740 360		777 378	777 378
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (gyermekjóléti szolgálat)		1 680 215	1 680 215	-	1 764 226	1 764 226	-	1 852 437	1 852 437
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (Szociális konyha)		6 943 386	6 943 386	-	7 290 555	7 290 555	-	7 655 083	7 655 083
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (Szociális szolgálat)		18 954 348	18 954 348	-	19 902 065	19 902 065	-	20 897 169	20 897 169
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (Központi Orvosi ügyelet)		6 278 427	6 278 427	-	6 592 348	6 592 348	-	6 921 966	6 921 966
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (működési támogatás)		2 420 551	2 420 551	-	2 541 579	2 541 579	-	2 668 657	2 668 657
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (működési támogatás)	-	554 980 300	554 980 300	-	582 729 315	582 729 315	-	611 865 781	611 865 781
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társulás (személyi támogatás)		1 239 146	1 239 146	-	1 301 103	1 301 103	-	1 366 158	1 366 158
Mórahalmi Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás		15 113 976	15 113 976	-	15 869 677	15 869 677	-	16 663 161	16 663 161
EFOP-1.9.3-VEKOP-15-2016-00008 Szholar-SMH Oktatásfejl. Szegedi Of. 11. tkv. visszatérítés			-			-			-
Működési c. pe. átadás ÁH- kívül	153 885 065	-	153 885 065	153 885 065	-	153 885 065	153 885 065	-	153 885 065
Ecly Mórahalmi Szociális Megalapozó Egyesület (Vass-Hajdú Sándor)			-	-	-	-	-	-	-
Mórahalom Közoktatásáért Közalapítvány			-	-	-	-	-	-	-
Egészséges Mórahalomért Közalapítvány			-	-	-	-	-	-	-
Városi Egyesület (Szent Márton ünnepi program)	1 200 000		1 200 000	1 200 000		1 200 000	1 200 000		1 200 000
Kertbarátok Települések Országos Szövetsége	18 000		18 000	18 000		18 000	18 000		18 000
Mórahalom Városi Sportegyesület 2019/2021 TAO	-		-	-		-	-		-
Mórahalom Városi Sportegyesület 2020/2021 TAO	-		-	-		-	-		-
Mórahalom Városi Sportegyesület	2 500 000		2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 000		2 500 000
Szegedi Vízilabda és Tömegsport Klub 2019 TAO összű			-	-		-	-		-
Szegedi Vízilabda és Tömegsport Klub 2020 TAO összű			-	-		-	-		-
Tömegsport Egyesület	350 000		350 000	350 000		350 000	350 000		350 000
Kistérségi Foci roll Egyesülete	-		-	-		-	-		-
Mórahalom város Önkormányzat Képviselő-testületének Tűzoltó E.	280 000		280 000	280 000		280 000	280 000		280 000
Classicus Társaság	70 000		70 000	70 000		70 000	70 000		70 000
Helyi Egyesületek támogatása	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000
Turisztikai pályázat	4 000 000		4 000 000	4 000 000		4 000 000	4 000 000		4 000 000
Rákóczi Szövetség	-		-	-		-	-		-
Kompozit orvosi egyelet	-		-	-		-	-		-
Napfény Nyugdíjas Klub	-		-	-		-	-		-
Mórahalmi Gerinkár	250 000		250 000	250 000		250 000	250 000		250 000
Ebsta Nyugdíjasklub	-		-	-		-	-		-
Arcfelére Táncegyesület	200 000		200 000	200 000		200 000	200 000		200 000
Városi Sport Egyesület Közösségi csoportja (Úszó és Vízilabda Egylet, Tájfutók támogatása)	350 000		350 000	350 000		350 000	350 000		350 000
Mórahalmi Önkéntesi Egylet Polgárőrség	700 000		700 000	700 000		700 000	700 000		700 000
Mórahalomért Közhasznúsági és Vagyonvédelmi egyesület	700 000		700 000	700 000		700 000	700 000		700 000
Mórahalmi Önkéntesi Csapat Közalapítvány	600 000		600 000	600 000		600 000	600 000		600 000
Turisztikai Egyesület	100 000		100 000	100 000		100 000	100 000		100 000
Mozgáskorlátozottak Mórahalmi Egyesülete	180 000		180 000	180 000		180 000	180 000		180 000
Mórahalmi Judo Sportegyesület	60 000		60 000	60 000		60 000	60 000		60 000
Mórahalmi Lovassport Egyesület	-		-	-		-	-		-
Jövőrk a családi Nagycsaládosok mórahalmi Egyesülete	100 000		100 000	100 000		100 000	100 000		100 000
Alsóvárosi Kultúrális Közhasznú Egyesület	-		-	-		-	-		-
Mórahalmi Rotary Klub	-		-	-		-	-		-
Bursa Hungarica program önkormányzati támogatás	-		-	-		-	-		-
Hemokhúság Vízilélegzetési Egyesület	-		-	-		-	-		-
Mára-Tourist Nonprofit Kft.	18 100 000		18 100 000	18 100 000		18 100 000	18 100 000		18 100 000
Mórahíp Nonprofit Közhasznú Kft.	45 000 000		45 000 000	45 000 000		45 000 000	45 000 000		45 000 000
Mára-Partner Nonprofit Közhasznú Kft	-		-	-		-	-		-
Mórahalom Néptánc Egyesület	-		-	-		-	-		-
Mórarost Kft	5 000 000		5 000 000	5 000 000		5 000 000	5 000 000		5 000 000
Mórarost Kft (Mórahalom a Hemokhúság Intézetük Székhelye)	10 000 000		10 000 000	10 000 000		10 000 000	10 000 000		10 000 000
Mórarost Kft (tudományos támogatás)	3 554 556		3 554 556	3 554 556		3 554 556	3 554 556		3 554 556
HTV Média Kft	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000
HTV Média Kft (tudományos támogatás)	2 684 880		2 684 880	2 684 880		2 684 880	2 684 880		2 684 880
Egy-Mással Egyesület	500 000		500 000	500 000		500 000	500 000		500 000
Alapítvány Mórahalom Szakképzésért	300 000		300 000	300 000		300 000	300 000		300 000
Team Work Szociális Szövetkezet (bér)	-		-	-		-	-		-
Team Work Szociális Szövetkezet (kamat)	-		-	-		-	-		-
Hemokhúságért Szociális Szövetkezet (bér)	13 437 000		13 437 000	13 437 000		13 437 000	13 437 000		13 437 000
Hemokhúságért Szociális Szövetkezet (kamat)	-		-	-		-	-		-
Mórahalmi Termék és Integrációs Szövetkezet	-		-	-		-	-		-

Mórahalom városi Önkormányzat 2023. évi szociálpolitikai juttatások

adatok eFt-ban

	MEGNEVEZÉS	2023. évi eredeti előirányzat			2024. évi terv			2025. évi terv		
		rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen
HIVATAL	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás	0	0	0		0	0		0	0
		0	0	0			0			0
		0	0	0			0			0
	Polgármesteri Hivatal összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ÖNKORMÁNYZAT	Települési támogatás	5 100 000		5 100 000	7 500 000		7 500 000	8 000 000		8 000 000
	- ápolási támogatás	900 000		900 000	1 500 000		1 500 000	1 500 000		1 500 000
	- gyermekétkeztetési támogatás	500 000		500 000	1 000 000		1 000 000	1 300 000		1 300 000
	- gyógyszerköltség támogatás	2 500 000		2 500 000	3 000 000		3 000 000	3 200 000		3 200 000
	- lakásfenntartási támogatás	1 200 000		1 200 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000		2 000 000
	Rendkívüli települési támogatás	3 150 000		3 150 000	2 950 000		2 950 000	2 950 000		2 950 000
	- eseti	1 500 000		1 500 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000		2 000 000
	- rendszeres	650 000		650 000	950 000		950 000	950 000		950 000
	- gyermek neveléséhez	350 000		350 000	650 000		650 000	650 000		650 000
	- járványügyi helyzetre tekintettel	300 000		300 000	300 000		300 000	300 000		300 000
	- lakáskarbantartási támogatás	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000
	Karácsonyi csomag	3 000 000		3 000 000	3 500 000		3 500 000	4 000 000		4 000 000
	Köztemetés	1 750 000		1 750 000	1 750 000		1 750 000	1 750 000		1 750 000
	Bursa Hungarica tanulmányi ösztöndíj	0		0	300 000		300 000	800 000		800 000
	Önkormányzat összesen:	**13 000 000**	**0**	**13 000 000**	**16 000 000**	**0**	**16 000 000**	**17 500 000**	**0**	**17 500 000**
	Mórahalom Városi Önkormányzat összesen:	**13 000 000**	**0**	**13 000 000**	**16 000 000**	**0**	**16 000 000**	**17 500 000**	**0**	**17 500 000**

5.sz.melléklet

Mórahalom városi Önkormányzat 2023. évi költségvetés fejlesztési jellegű kiadásai

	MEGNEVEZÉS	2023 Évi eredeti előirányzat Kötelezően ellátott			2023 Évi eredeti előirányzat önként vállalt			2024.év			2025.év		
		rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen
1. Mórahalom városi Önkormányzat			113 000 000	113 000 000					118 650 000	118 650 000		124 582 500	124 582 50
121000408	Lakásfelújítási alap			0									
121801501	KIEFO/27719/2019 szennyvíz csatorna rekonstrukció			0									
121600201	Vízmű telephely (Kölcsey u. 2.) épület felújítás		3 000 000	3 000 000									
121540000	Városháza külső rekonstrukciós festés			0									
121000523	Szántó utca 15/a ingatlan felújítás			0									
121000205	Mórahalom István király út 1. hrsz 730			0									
121000543	BMÖFT/334-10/2020. Területi védőnői ellátás		1 000 000	1 000 000									
121500021	Erzsébet Kávézó felújítása.			0									
121000566	Nyár u. Erkel F. u. belterületi utak hidak, járdák felújítása												
121000574	KEHOP-2.1.11-2021-00004Munkás, Kőzt, Kapás, Munkácsy, Kertész, Délibáb szennyvízcs. idegenvíz-csökk.		73 516 509	73 516 509									
121000578	Farkas Villa felújítás	0	10 000 000	10 000 000				0	0	118 650 000	118 650 000	0	124 582 500	124 582 50
	Felújítás összesen		200 516 509	200 516 509							0		0	
			3 000 000	3 000 000				0			0		0	
121000018	Rendezési terv felülvizsgálata			0				0			0		
121000218	Ipari Park terület vásárlás			0							0		
	Szegedi úti inkubátorház terv								10 500 000	10 500 000		11 025 000	11 025 00
121000066	földterület vásárlás		10 000 000	10 000 000					21 000 000	21 000 000		22 050 000	22 050 00
121000087	Telek visszavásárlás		20 000 000	20 000 000							0		
121000013	Részarány tulajdon vásárlás (földterület)			0									
121000020	Önkormányzat eszközbeszerzés (készletkő)		2 499 991	2 499 991				0	2 624 991	2 624 991	0	2 756 240	2 756 24
121000269	Kissori út kerékpárút			0							0		
121000280	Járda alap			0				0			0	0	
121000281	Fürdő fejlesztési tervek önerő			0							0	0	
121000284	Lakóházvásárlás		40 000 000	40 000 000				0	42 000 000	42 000 000		44 100 000	44 100 00
	Szabadság utca Paplógó fölo ház		30 000 000	30 000 000									
121000601	Belterület 1357 hrsz COOP parkoló		5 632 450	5 632 450							0	0	
121000285	Szent János üdülőterület tervezés			0				0			0		
	Turisztikai fejlesztés			0							0		
	Bowling klub fejlesztés			0							0		
121000314	Mórahalom, Kissori út 6. 919. hrsz		150 000	150 000							0		
	14 boxos lójstáló terv			0							0		
121000316	Mórahalom, Szegedi út 11.			0							0		
121000321	Beregényi u telek kialakítás			0							0		
121000449	Bástya sor-Barmos tér összekötő utca (József Attila u. terület vásárlás)		2 000 000	2 000 000					1 200 000	1 200 000		1 200 000	1 200 00
121000472	Röszkei út 37. 922/1 hrsz ingatlan vásárlás		1 200 000	1 200 000							0		
121000474	Virágátrium kialakítása (Király Ildikó)			0							0		
121000490	Határmenti kollégium tervkészítés			0				0	0	0	0		
121000491	Bivalytelep látogatóközpont tervezése			0							0		
121000503	Bástya sor sorház kialakítás 1479 hrsz			0							0		
121000504	TOP-1.4.1-19 bölcsőde fejlesztés Egyenlőség u. 17.			0							0		
121000505	Mátyás király krt telek kialakítás 0406-os hrszk			0							0		
121000506	TOP-4.3.1-16-CS1-2019-00001 új SZOC.HARD (Mikszáth Kálmán utca)			0							0		
121000513	BMÖFT/334-10/2020. Területi védőnői ellátás eszközbeszerzés			0							0		
121000515	KEHOP-1.2.1-18 klíma stratégia Mórahalmon kisértékű eszközbeszerzés												

5.sz.melléklet

Mórahalom városi Önkormányzat 2023. évi költségvetés fejlesztési jellegű kiadásai

		2023 Évi eredeti előirányzat Központi költségvetésből			2023 Évi eredeti előirányzat önként vállalt			2024.év			2025.év		
	MEGNEVEZÉS	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen
121000516	SCHOLAR-SME HUSRB/1903/43/0008 diákszálló építés Mh, Szegedi út 11 ösztöndíj folyósítása			0						0			
121000523	Szántó u. Kossuth park 6 követelés vásárlás			0						0			
121000528	GINOP-1.3.4-17 Szeged-Makó turisztikai térség fejlesztése kisértékű tárgyi eszköz			0						0			
121000529	Csillag Táltos szobor csoport		3 000 000	3 000 000						0			
121000533	Mátyás király körút lakótelkek kialakítása Keleti oldal			0						0			
121000539	Mátyás király körút lakótelkek kialakítása Nyugati oldal		449 080	449 080						0			
121000545	VÁSÁRTÉR TÉRLEFEDÉS VP6-7.2.1.1 helyi termékek értékesítését szolgáló piacok infrastrukturális fejl.		78 856 844	78 856 844						0			
121000549	Dallamok határok nélkül			0						0			
121000552	Király Ildikó lakóház vásárlás			0						0			
121000555	TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00032 Mórahalom 2021 csapadékvíz elvezetési projekt Települési környezetvédelm		70 346 045	70 346 045						0			
121000557	KIVITELEZÉS Határmenti kollégium (150 fős)		881 259 580	881 259 580						0			
121000558	EUCF - EU városainak az energiaügyi és éghajlati cselekvési tervek végrehajtásának felgyorsításához			0						0			
121000562	Csillag fürdő kialakítása		2 800 000	2 800 000						0			
121000565	Sportszálló kialakítása			0				2 100 000	2 100 000			2 205 000	2 205 00
121000567	Mh 462/8 hrsz Mórahalmi Szociális szolgáltató Központ Kossuth park		2 000 000	2 000 000						0			
121000569	Bitesztek szikes tó élőhely rehabilitáció			0						0			
121000574	Munkás,Köztársaság,Kapás,Munkácsy,Kertész,Délibáb szennyvíz idegenvíz csökk			0						0			
121000578	Mh István király u. 1-17. berendezés vásárlás			0						0			
121000578	Mh István király u. 1-17. vásárlás			0						0			
121000579	BMÖGF/1185/2021 Szent János térség öntözővíz, csapadékvíz és termálvíz elvezetésének megoldása		122 704 026	122 704 026						0			
121000580	ZP-1-2021 Zártkerti program 4091-8/2021/HERMAN			0						0			
121000582	Szikkós pihenőpark			0						0			
121000584	Mórahalom, Rőszkei út 13 1442/2 hrsz vásárlás		1 000 000	1 000 000						0			
121000586	Mórahalom, Szegedi út 4. 894/6 HRSZ ingatlan TSZ udvar vásárlás		5 000 000	5 000 000						0			
121000592	Mórahalom, 1359 hrsz Szegedi út 32. ingatlan vásárlás		10 000 000	10 000 000				10 500 000	10 500 000				
121000593	II. ütem Beresényi utcai lakópark (Zrínyi utca)		1 072 500	1 072 500						0			
	Kinizsi Pál utca telekalakítás		1 750 000	1 750 000						0			
121000602	Szél u. 14. belterület 637		209 389 969	209 389 969						0			
121000603	ESZKÖZBESZERZÉS 150 fős kollégium			0						0			
	Erdő vásárlás			0						0			
	Keresztes féle ingatlan Petőfi Sándor utca			0						0			
121000520i	FEL NEM OSZTHATÓ VP6-7.2.1.1-21 helyi közutak fejlesztése		65 000 000	65 000 000				68 250 000	68 250 000			71 662 500	71 662 50
121500001	Közvilágítás			0						0			
121500029	Második pálya építés(első ütemes)			0						0			
121500051	Mh Papírgyári út 3 csarnok 2014/10/A hrsz			0						0			
121540000	Városháza			0						0			
121600004	Alföldvíz Zrt közműhálózat bérleti díj frekvenciaváltó csere szv telep			0						0			
121600123	Idősbarát önkormányzat díj			0						0			
121613209	2020. évi Kubinyi Ágoston program			0						0			
121802101	1431 hrsz Rőszkei út 31. Inkubátorház I. ütem		1 397 172 544	1 397 172 544						0			
121802401	KIVITELEZÉS FEL NEM OSZTHATÓ Csillag Táltos MKFC FEIF/611-4/2020-ITM_SZERZ			0						0			
121802411	KIVITELEZÉS Családi Központ Csillag Táltos MKFC FEIF/611-4/2020-ITF_SZERZ												

5.sz.melléklet

Mórahalom városi Önkormányzat 2023. évi költségvetés fejlesztési jellegű kiadásai

		2023. Évi eredeti előirányzat Kötelezően vállalt			2023 Évi eredeti előirányzat önként vállalt			2024.év			2025.év		
	MEGNEVEZÉS	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen
				0						0			
121802600	Gyalogátkelőhely Zákányszéki út Dobó utca			0						0			
121802750	Kézművesfalu fogadóépület									0			
121802901	FEL NEM OSZTHATÓ Dekarbonizált Mórahalom 2020-3 1.3-ZFR-TEFH-2020-00002		805 445 504	805 445 504						0			
121803101	II. ütem kerékpárút építés Nagyszékestó mentén			0						0			
121803201	FEL NEM OSZTHATÓ TOP PLUSZ 2022		427 535 850	427 535 850						0			
121607000	tanyagondnokok kisértékű tárgyi eszköz			0					1 050 000	1 050 000		1 102 500	1 102 50
12190001	Kiadás kis lakások nélkül		1 000 000	1 000 000									
	Telekkialakítás	0	4 200 264 383	4 200 264 383	0	0	0	0	159 224 991	159 224 991	0	156 101 240	156 101 24
	Általános működést szolg.felh.ö.:			0			0		1 500 000	1 500 000		1 575 000	1 575 00
121003232	2020. évi Közművelődési érdekeltségnövelő önerő			0									
	2021. évi Közművelődési érdekeltségnövelő		1 500 000	1 500 000									
	2023. évi Közművelődési érdekeltségnövelő	0	1 500 000	1 500 000			0	0	1 500 000	1 500 000	0	1 575 000	1 575 00
	Szakmai tevékenység beruházása	0	4 201 764 383	4 201 764 383	0	0	0	0	160 724 991	160 724 991	0	157 676 240	157 676 24
	Felhalmozási kiadások összesen:						0						
			2 500 000	2 500 000					2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 00
121000095	Háztartásoknak nyújtot visszatérítendő lakásfelújítási támogatás								2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 00
121547011	Szociális rászorultság alapján háztartásoknak nyújtott visszatérítendő lakásfelújítási támogatás		2 500 000	2 500 000					5 000 000	5 000 000	0	5 000 000	5 000 00
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök AH-n kívülre (	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0					
			178 249 188	178 249 188									
	HÖKT			0									
				0									
				0									
				0									
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök (K86)		178 249 188	178 249 188									
			1 750 000	1 750 000			0			0		0	
	CSOK lakásépítési támogatás	0	1 750 000	1 750 000	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Felhalmozási célú pe.átad. ÁH-n kívülre (K89)												
			30 273 344	30 273 344									
121000516	HUSRB/1903/43/0008 SCHOLAR SME megelőlegzés visszafizetése		30 273 344	30 273 344									
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás AH-n kívülre (K84)						0	0	165 724 991	165 724 991	0	162 676 240	162 676 24
		0	4 417 036 915	4 417 036 915	0	0	0	0	284 374 991	284 374 991	0	287 258 740	287 258 74
	Felhalmozási kiadások összesen:	0	4 617 553 424	4 617 553 424	0	0	0	0		0			
	Felújítások és felhalmozások összesen:			0			0						

Mórahalom városi Önkormányzat 2023. évi költségvetés fejlesztési jellegű kiadásai

		2023 Évi eredeti előirányzat Kötelezően-ellátott			2023 Évi eredeti előirányzat önként vállalt			2024.év			2025.év		
	MEGNEVEZÉS	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen
2.	Polgármesteri Hivatal			0			0			0			
	kisértékű tárgyi eszköz			0			0			0			
	összesen:			0			0			0			
				0			0			0			
	Felm.összesen:	0	0	0			0	0	0	0			
				0			0			0			
	Tótt Ményhértmaxa Könyvtár és Közösségi Ház			0			0			0			
	kisértékű tárgyi eszközök		57 150	57 150			0		60 008	60 008		63 008	63 00
	immateriális javak beszerzése			0									
	ingatlan felújítás			0									
	informatikai eszközök beszerzése			0						0			
	Felhalmozási kiadások összesen:	0	57 150	57 150			0	0	60 008	60 008		63 008	63 00
	Napközi otthonos Óvoda			0			0			0			
	Kisértékű tárgyi eszköz		3 213 100	3 213 100			0		3 373 755	3 373 755		3 542 443	3 542 44
	Egyéb gép, berendezés beszerzése			0					0	0		0	
	Informatikai eszköz beszerzése		406 400	406 400					426 720			448 056	
				0			0			0			
	Felhalmozási kiadások összesen:	0	3 619 500	3 619 500			0	0	3 800 475	3 800 475		3 990 499	3 990 49
	Szentkirzsebet Mórahalmi Gyógyfürdő			0			0			0			
				0			0			0			
Fürdő	Kisértékű tárgyieszközbeszerzés			0		5 440 555	5 440 555		5 712 583	5 712 583		5 998 212	5 998 21
Uszoda	Kisértékű tárgyieszközbeszerzés uszoda					152 400	152 400		160 020	160 020		168 021	168 02
Fürdő	Felújítás			0		0	0		0	0		0	
Fürdő	Egyéb, gép, berendezés beszerzése			0		14 211 300	14 211 300		14 921 865	14 921 865		15 667 958	15 667 95
Uszoda	Egyéb, gép, berendezés beszerzése uszoda					2 052 574	2 052 574		2 155 203	2 155 203		2 262 963	2 262 96
Fürdő	Informatikai fejlesztés					381 000	381 000		400 050	400 050		420 053	420 05
Uszoda	Informatikai fejlesztés uszoda					0	0		0	0		0	
Fürdő	Immateriális javak beszerzése					113 030	113 030		118 682	118 682		124 616	124 61
Fürdő	Épületberuházás			0		0	0		0	0		0	
	Felhalmozási kiadások összesen:		0	0		22 350 859	22 350 859		23 468 402	23 468 402		24 641 822	24 641 82
	összesen:			0			0			0			
	Önkormányzati Fejlesztések mindösszesen:			0			0			0			
	FelújításÖsszesen	0	200 516 509	200 516 509	0	0	0	0	118 650 000	118 650 000	0	124 582 500	124 582 50
	Felhalmozási kiadások összesen:	0	4 205 441 033	4 205 441 033	0	22 350 859	22 350 859	0	193 053 875	193 053 875	0	191 371 569	191 371 56
	Felhalmozási célú pe.átad.kölcsön nyújtás	0	215 272 532	215 272 532	0	0	0	0	0	0	0	0	
Fejlesztési kiadások Összesen:		0	4 621 230 074	4 621 230 074	0	22 350 859	22 350 859	0	311 703 875	311 703 875	0	315 954 069	315 954 06

2023. évi normatív támogatások alakulása

6. számú melléklet

Jogcím szám.		Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	2022. évi megalapozó felmérés			2023. évi megalapozó felmérés		
				Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1	2	3	4	19	20	21	19	20	21
4	1.1.1.1.	1.1.1.1. Óvodaműködtetési feladatok támogatása (szakfeladat)	forint	5 537 000	23,090	127 849 330	5 537 000	23,150	128 161 550
5	1.1.1.2. Info	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - Hegfestés előtt	hektár	26 000	487,000	12 662 000	26 000	487,000	12 662 000
7	1.1.1.3. Info	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - Hegfestés előtt	forint	335 000	204,000	68 340 000	335 000	208,100	69 713 500
11	1.1.1.5. Info	Településüzemeltetés - köztisztaság támogatása - Hegfestés előtt	forint	245 000	45,345	11 109 525	245 000	45,345	11 109 525
13	1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - Hegfestés előtt	tonna	2 800	6497	18 191 600	2 800	6533	18 292 400
16	1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 700	1 599	4 317 300	2 700	1 637	4 141 200
19	1.2.	A tele pítési önkormányzatok nevelési-oktatási feladatainak támogatása		0		242 469 755	0		244 100 175
		1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás		0			0		
20	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje alatt a nyolc órát	fő	130 000	264,3	34 359 000	130 000	264,7	33 111 000
21	1.2.1.3.	Óvodaműködtetési támogatás - szociális helyzet támogatása							1 120 000
22	1.2.2.1.	pedagógusok illetménytámogatása	fő	5 262 900	23,9	125 783 310	5 262 900	23,0	121 046 700
23	1.2.2.2.	pedagógusok illetménytámogatása	fő	2 430 750	0,0	0	2 430 750	0,0	0
		(kapcsolattartó végzettség)		0		0	0		0
24	1.2.3.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők illetményt támogatása	fő	467 690	9,0	4 209 210	467 690	9,0	4 209 210
25	1.2.3.1.1.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok illetménytámogatása	fő	1 743 970	2,0	3 487 940	1 743 970	1,0	1 743 970
26		(kapcsolattartó végzettség)		0		0	0		0
32	1.2.3.2.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők illetményt támogatása	fő	396 000	0	0	396 000	0	0
33	1.2.3.2.1.1.2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok illetménytámogatása	fő	1 476 750	0	0	1 476 750	0	0
46	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők illetménytámogatása	fő	3 878 000	16	62 048 000	3 878 000	16	62 048 000
47	1.2.5.1.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők illetménytámogatása	fő	5 262 900	2	10 525 800	5 262 900	2	10 525 800
		(kapcsolattartó végzettség) nem rendelkező segítők illetménytámogatása (kapcsolattartó végzettség) rendelkező segítők illetménytámogatása		0		0	0		0
48	1.2.5.2.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők illetménytámogatása	fő	1 659 000	0	0	1 659 000	0	0
49	1.2.5.2.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők illetménytámogatása	fő	2 430 750	0	0	2 430 750	0	0
50	1.2.6.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fő	189 000	0	0	189 000	0	0
50a	1.2.7.	Dobbantó oktatási példák	fő	120 000	0	0	120 000	0	0
51	1.3.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési (intézményi) feladatainak támogatása	forint	0		240 413 260	0		239 804 680
52	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint	0			0		
		1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai		0			0		
53	1.3.2.1.	Családi- és gyermekjóléti szolgálat	szakember létszám	5 128 940	5	25 644 700	5 128 940	5	25 644 700
54	1.3.2.2.	Családi- és gyermekjóléti központ	számfejtett létszám	4 843 970	5,7	27 610 629	4 843 970	5,7	27 610 629
55	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	67 570	0	0	67 570	0	0
56	1.3.2.3.2.	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	81 190	323	26 224 370	81 190	326	26 630 320
57	1.3.2.4.1.	Szociális segítés	fő	25 000	18	450 000	25 000	18	450 000
58	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	378 110	0	0	378 110	0	0
59	1.3.2.4.3.	Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	fő	602 080	127	76 484 160	602 080	130	78 270 400
60	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás ötösszege	működési hó	5 142 300	7	35 996 100	5 142 300	7	35 996 100
			fő	224 190	0	0	224 190	0	0
61	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	423 940	211	89 451 340	423 940	208	88 179 520
62	1.3.2.6.2.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	912 400	10	9 124 000	912 400	11	10 036 400
70	1.3.2.9.2.	Demens személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	511 900	24	12 285 600	511 900	24	12 285 600
78	1.3.2.10.2.	Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás		0		0	0		0
		Támogatói szolgáltatás	működési hó	3 000 000	12	3 000 000	3 000 000	12	3 000 000
96	1.3.2.14.1	Alapfeladatok	feladat-egység	3 410	10 000	34 100 000	3 410	12 840	43 784 400
97	1.3.2.14.2.	Tanyafejlesztési támogatás		0		0	0		0
		Közösségi ellátások		0		0	0		0
		Pszichiátriai betegek közösségi ellátásával összefüggő feladatok	működési hó	2 000 000	12	2 000 000	2 000 000	12	2 000 000
98	1.3.2.15.1.1.	Alapfeladatok	feladat-egység	242 340	59	14 298 060	242 340	58	14 055 720
99	1.3.2.15.1.2.	Tanyafejlesztési támogatás				12 411 716	0		12 165 150
100		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	fő	0	0	0	5 453 000	2,5	13 632 500
107	1.3.3.1.2.	Bölcsődei ellátás, közfeladatot végzőknek könyvtárosoknak, szakkönyvtárosoknak történő támogatása				0			2 289 340
108	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetés támogatása	fő	5 439 900	14	76 158 600	5 439 900	14	76 158 600
105	1.3.4.1.	Ifjúsági feladatok támogatása		0		37 397 000	0		70 394 622
106	1.3.4.2.	Ifjúsági önkormányzatok működési támogatása	forint	10 469 745		492 619 275	10 469 745		642 674 001
107	1.4.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	fő	2 700 300	22,29	60 189 687	2 700 300	23,95	64 672 185
108	1.4.1.1.	Ifjúsági gyermekházak működtetése - bértámogatás	forint	0		69 581 922	0		106 793 636
109	1.4.1.2.	Ifjúsági gyermekházak üzemeltetési - üzemeltetési támogatás							
110	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	főétkezési alkalom	285	0		285	0	
111	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint	13 468 535		129 771 609	13 468 535		171 465 821
113	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	forint	2 213	6 497	14 377 861	2 213	6 533	14 457 529
		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása	forint						9 682 522
117	1.5.	A települési önkormányzatok könyvtári feladatainak támogatása	forint	164 603		14 377 861	164 603		24 120 051

Második helyesbítő Önkormányzat 2021. évi működési és felhalmozási kiadások és bevételek mérlege

BEVÉTEL						KIADÁS					
Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Tervezett	Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosítás	Tervezett
	Kódszám						Kódszám				
	Működési költségvetés	5 147 124 980	1 274 200 396	0	6 421 325 376		Működési költségvetés	4 786 094 567	1 254 367 438	13 000 000	6 053 462 005
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 372 128 066	19 385 000	0	1 391 513 066		Személyi juttatások	606 985 510	190 975 345		797 960 855
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 222 064 728		0	1 222 064 728		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	81 146 424	26 401 787		107 548 211
	Önkormányzatok működési támogatásai			0	0		Dologi kiadások	2 301 240 772	1 036 994 305		3 340 235 077
	Elvonások és befizetések bevételei			0	0		Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	13 000 000	13 000 000
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			0	0		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel összefüggő egyéb ellátások				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			0	0		Lakhatással kapcsolatos ellátások				
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			0	0		Egyéb nem intézményi ellátások	-		13 000 000	13 000 000
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	150 063 338	19 385 000		169 448 338			1 140 556 556	-	-	1 140 556 556
	Közhatalmi bevételek	789 873 000	0	0	789 873 000		Egyéb működési célú kiadások	96 464 439			96 464 439
	Vagyoni típusú adók (Helyi adók)	787 000 000			787 000 000		Elvonások és befizetések				
	Gépjárműadó	0			0		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				
	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	2 873 000			2 873 000		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				
	Működési bevételek	2 389 155 779	1 252 778 950	0	3 632 934 729		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	619 188 748			619 188 748
	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	1 000 000			1 000 000		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-			-
	Szolgáltatások ellenértéke	41 783 766	858 909 094		900 692 860		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	153 885 055			153 885 055
	Közvetített szolgáltatások értéke	551 726 733	867 364		552 594 097		Működési célú tartalék	271 819 304	-	-	271 819 304
	Tulajdonosi bevételek	207 447 054	6 500 766		213 947 820		Finanszírozási kiadások	624 169 305	-	-	624 169 305
	Ellátási díjak	38 748 088			38 748 088		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	240 722 449	198 208 205		438 930 654		Belföldi értékpapírok kiadásai	575 673 217			575 673 217
	Általános forgalmi adó visszatérítése	834 533 783	175 624 840		1 010 158 623		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	48 496 088			48 496 088
	Kamatbevételek	440 000 850	12 478 681		1 452 479 531		Államháztartáson belüli megelőlegezések				
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	2 400 000			2 400 000		Felhalmozási költségvetés	4 899 420 837	22 350 859	-	4 921 978 696
	Egyéb működési bevételek	1 791 856			1 791 856		Beruházások	4 205 441 033	22 350 859	-	4 227 791 892
	Működési célú átvett pénzeszközök	74 400 990	0	0	74 400 990		Felújítások	288 316 509	-	-	288 316 509
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0		Egyéb felhalmozási célú kiadások	405 663 295	-	-	405 663 295
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	19 665 773			19 665 773		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	4 735 217			4 735 217		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	178 249 188			178 249 188
	Finanszírozási bevételek	580 567 145	2 036 446	0	582 603 591		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	30 273 344			30 273 344
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				
	Belföldi értékpapírok bevételei				0		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				
	Maradvány igénybevétele	3 893 928	1 036 446		4 930 374		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	5 000 000			5 000 000
	Központi, irányítószervi támogatás	574 673 217	1 000 000		575 673 217		Lakástámogatás				
	Felhalmozási költségvetés	4 521 596 424	2 517 901	0	4 524 108 325		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 750 000			1 750 000
	Felhalmozási bevételek	112 894 433	0	0	112 894 433		Felhalmozási célú tartalék	278 390 743	-	-	278 390 743
	Ingatlanok értékesítése	111 894 433			111 894 433		Finanszírozási kiadások	-			-
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 000 000			1 000 000		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				
	Részesedés megszűnéséhez kapcsolódó bevétel	0			0		Belföldi értékpapírok kiadásai				
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 201 002 934	0	0	1 201 002 934		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			0		Összesen:	10 945 233 709	1 276 718 297	13 000 000	12 234 952 006
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	0			0						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0						
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 201 002 934			1 201 002 934						
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	208 276 373	0	0	208 276 373						
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0						
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	208 276 373			208 276 373						
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			0						
	Finanszírozási bevételek	2 999 416 684	2 517 901	0	3 001 934 585						
	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről	0			0						
	Belföldi értékpapírok bevételei				0						
	Maradvány igénybevétele	2 999 416 684	2 517 901		3 001 934 585						
	Központi, irányítószervi támogatás				0						
	Összesen:	10 668 215 404	1 276 718 297	0	10 945 233 701						

Mórahalom város Önkormányzata 2023. évi likviditási terve havi bontásban
Az önkormányzat 2023. évi bevételi terve havi bontásban

Adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Előirányzat összesen
Önkormányzat összesen:	önk.összesen:												
I. Működési bevételek	3 951 806 286	6 799 923 617	6 623 020 916	6 417 811 185	6 113 466 278	5 810 354 678	5 577 323 253	5 378 819 418	5 175 954 061	5 172 479 600	4 998 123 649	4 396 635 835	
Bankszámla nyitó egyenleg:													
Működési célú támogatások													
Önkormányzatok működési támogatásai	101 838 727	101 838 727	101 838 727	101 838 727	101 838 727	101 838 727	101 838 727	101 838 727	101 838 727	101 838 727	101 838 727	101 838 731	1 222 064 728
Elvonások és befizetések bevételei													-
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről													-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről													-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele													-
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	12 505 278	12 505 278	31 890 278	12 505 278	12 505 278	12 505 278	12 505 278	12 505 278	12 505 278	12 505 278	12 505 278	12 505 280	169 448 336
Közhatalmi bevételek	18 700 000	18 700 000	300 000 000	18 700 000	18 700 000	18 700 000	18 700 000	18 700 000	300 000 000	18 700 000	18 700 000	18 700 000	787 000 000
Vagyoni típusú adók (Helyi adók)													-
Gépjárműadó			718 250			718 250			718 250			718 250	2 873 000
Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)													-
Működési bevételek								500 000		500 000			1 000 000
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	85 364 327	67 043 985	64 436 718	59 692 732	57 558 314	92 743 243	130 087 426	124 018 716	40 188 258	48 698 375	57 534 232	73 326 534	900 692 860
Szolgáltatások ellenértéke	32 234 655	32 234 655	32 234 655	59 864 361	59 864 361	59 864 361	59 864 361	59 864 361	59 864 361	32 234 655	32 234 655	32 234 656	562 594 097
Közvetített szolgáltatások értéke	17 578 985	17 578 985	17 578 985	17 578 985	17 578 985	18 578 985	18 578 985	18 578 985	17 578 985	17 578 985	17 578 985	17 578 985	213 947 820
Tulajdonosi bevételek	6 184 010	6 184 010	6 184 010	6 184 010	3 091 998			6 184 010	6 184 010	6 184 010	6 184 010	6 184 010	58 748 088
Ellátási díjak	35 881 508	30 935 015	30 258 053	36 437 197	35 026 061	43 961 153	54 044 082	54 210 213	31 170 990	26 143 700	28 394 382	32 658 300	439 620 654
Kiszámlázott általános forgalmi adó	48 283 891	58 182 038	150 343 891	165 193 891	138 193 891	127 980 331	135 493 891	133 753 235	13 183 891	13 183 891	13 183 891	13 183 891	1 010 160 623
Általános forgalmi adó visszatérítése	51 453 169	42 361 061	42 920 006	51 150 685	31 150 685	30 934 930	40 603 315	30 754 144	30 383 562	40 383 562	30 383 562	30 000 050	452 475 731
Kamatbevételek												2 400 000	2 400 000
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	149 321	149 325	149 321	149 321	149 321	149 321	149 321	149 321	149 321	149 321	149 321	149 321	1 791 856
Egyéb működési bevételek													-
Működési célú átvett pénzeszközök													-
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó													-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			2 809 396	2 809 396	2 809 396	2 809 396	2 809 396	2 809 396	2 809 397				19 665 773
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				1 600 000	1 600 000	1 535 217							4 735 217
Finanszírozási bevételek													-
Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről													-
Belföldi értékpapírok bevételei													-
Maradvány igénybevétele		6 930 374											6 930 374
Központi, irányítószervi támogatás	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 769	47 972 769	575 673 217
Működési bevételek összesen:	458 146 639	442 616 221	829 335 058	581 677 351	528 039 785	568 291 960	622 647 550	611 839 154	664 547 798	366 073 272	366 659 813	389 450 777	6 423 325 376
													-
													-
Felhalmozási költségvetés													-
Felhalmozási bevételek													

	Ingatlanok értékesítése	9 324 536	9 324 536	9 324 536	9 324 536	9 324 536	9 324 536	9 324 536	9 324 536	9 324 536	9 324 536	9 324 536	9 324 537	111 894 433
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 000 000
	Részesedések megszűnése miatti bevétel													-
Felhalmozási célú támogatások														-
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások													-
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről													-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről													-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről													-
	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			150 125 367	150 125 367	150 125 367	150 125 367	150 125 367	150 125 367	150 125 367	150 125 365	-		1 201 002 934
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														-
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről													-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	25 000 000											183 276 373	208 276 373
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök													-
Finanszírozási bevételek														-
	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről							-						-
	Belföldi értékpapírok bevételei													-
	Maradvány igénybevétele	3 001 934 585												3 001 934 585
	Központi, irányítószervi támogatás													-
Felhalmozási célú bevételek összesen		3 036 259 121	9 324 536	159 549 903	159 549 903	159 549 903	159 549 903	159 549 903	159 549 903	159 549 903	159 549 901	9 424 536	192 700 910	4 524 108 325
Bevételek összesen:		3 494 405 760	451 940 757	988 884 961	741 227 254	687 589 588	719 841 863	782 197 453	771 389 057	824 097 701	525 623 173	376 084 347	582 151 687	10 945 433 701
Halmozott bevételek összesen:		3 494 405 760	3 946 346 516	4 935 231 478	5 676 458 732	6 364 048 420	7 083 890 283	7 866 087 736	8 637 476 794	9 461 574 494	9 987 197 667	10 363 282 014	10 945 433 701	
														-
Havi egyenleg:		2 848 117 331	-176 902 760	-205 209 732	-304 344 907	-303 111 600	-233 031 425	-198 503 835	-202 865 358	-3 474 461	-174 355 951	-601 487 814	-444 829 549	0
Halmozott egyenleg:		2 848 117 331	2 671 214 630	2 466 004 899	2 161 659 992	1 858 548 392	1 625 516 967	1 427 013 132	1 224 147 775	1 220 673 314	1 046 317 363	444 829 549	0	

Az önkormányzat 2022. évi kiadási terve havi bontásban

adatok eFt-ban

MEGNEVEZÉS	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Előirányzat összesen
Működési költségvetés													
Személyi juttatások	66 496 071	66 496 071	66 496 071	66 496 071	66 496 071	66 496 071	66 496 071	66 496 071	66 496 071	66 496 071	66 496 071	66 496 075	797 952 856
Munkaadókat terhelő járulékok és	8 962 351	8 962 351	8 962 351	8 962 351	8 962 351	8 962 351	8 962 351	8 962 351	8 962 351	8 962 351	8 962 351	8 962 350	107 548 211
Dologi kiadások	278 352 923	278 352 923	278 352 923	278 352 923	278 352 923	278 352 923	278 352 923	278 352 923	278 352 923	278 352 923	278 352 923	278 352 924	3 340 235 077
Ellátottak pénzbeli juttatásai													-
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások													-
Lakhatással kapcsolatos ellátások													-
Egyéb nem intézményi ellátások	1 083 333	1 083 333	1 083 333	1 083 333	1 083 333	1 083 333	1 083 333	1 083 333	1 083 333	1 083 333	1 083 333	1 083 337	13 000 000
Egyéb működési célú kiadások													-
Elvonások és befizetések	11 575 833	7 717 146	7 717 146	7 717 146	7 717 146	7 717 146	7 717 146	7 717 146	7 717 146	7 717 146	7 717 146	7 717 146	96 464 439
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre													-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre													-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	51 599 062	51 599 062	51 599 062	51 599 062	51 599 062	51 599 062	51 599 062	51 599 062	51 599 062	51 599 062	51 599 062	51 599 066	619 188 748
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre													-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		-	15 388 507	15 388 507	15 388 507	15 388 507	15 388 507	15 388 507	15 388 507	15 388 507	15 388 507	15 388 502	153 885 065
Működési célú tartalék	-											271 018 304	271 018 304
Finanszírozási kiadások													-
Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre													-
Belföldi értékpapírok kiadása													-
Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 768	47 972 769	575 673 217
Államháztartáson belüli megelőlegezése	48 496 088												48 496 088
Működési kiadás összesen:	514 538 429	462 183 654	477 572 161	477 572 161	477 572 161	477 572 161	477 572 161	477 572 161	477 572 161	477 572 161	477 572 161	748 590 473	6 023 462 005
													-
Felhalmozási költségvetés													
Beruházások	130 000 000	166 659 803	508 000 000	563 000 000	463 000 000	425 172 000	453 000 000	446 553 126	350 000 000	222 406 963	500 000 000		4 227 791 892
Felújítások					50 129 127	50 129 127	50 129 127	50 129 128					200 516 509
Egyéb felhalmozási célú kiadások													-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre													-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			178 249 188										178 249 188

		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre												-
		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		-	30 273 344	-	-	-	-	-	-	-	-	30 273 344
		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre												-
		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			5 000 000									5 000 000
		Lakástámogatás				-								-
		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 750 000											1 750 000
		Felhalmozási célú tartalék											278 390 763	278 390 763
	Finanszírozási kiadások													-
		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről												-
		Belföldi értékpapírok kiadásai												-
		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása					-							-
Felhalmozási kiadások összesen:			131 750 000	166 659 803	736 522 532	568 000 000	513 129 127	475 301 127	503 129 127	496 682 254	350 000 000	222 406 963	500 000 000	278 390 763	4 921 971 696
														-
Kiadások összesen:			646 288 429	628 843 457	1 194 094 693	1 045 572 161	990 701 288	952 873 288	980 701 288	974 254 435	827 572 161	699 979 124	977 572 361	1 026 981 234	10 945 433 701
Halmozott kiadások:			646 288 429	1 275 131 886	2 469 226 579	3 514 798 740	4 505 500 028	5 458 373 316	6 439 074 604	7 413 329 039	8 240 901 730	8 940 880 304	9 918 452 665	10 945 433 701	
Záró pénzkészlet			6 799 923 617	6 623 020 916	6 417 811 185	6 113 466 278	5 810 354 678	5 577 323 253	5 378 819 418	5 175 954 061	5 172 479 600	4 998 123 649	4 396 635 835	3 931 806 286	

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2023. évi eredeti előirányzat			2024. évi terv			2025. évi terv		
	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen
Tartalékok mindösszesen	549 409 067	0	549 409 067	281 018 304	0	281 018 304	281 018 304	0	281 018 304
Működési tartalékok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb tartalék			0			0			0
Céltartalékok	271 018 304	0	271 018 304	181 018 304	0	181 018 304	181 018 304	0	181 018 304
Norvég kötelező céltartalék (időskori ellátásbiztonság növelése pályázat)	46 406 000		46 406 000	51 406 000		51 406 000	51 406 000		51 406 000
Norvég kötelező céltartalék (időskori ellátásbiztonság növelése pályázat)	24 612 304		24 612 304	29 612 304		29 612 304	29 612 304		29 612 304
Működési célú tartalék	200 000 000		200 000 000	100 000 000		100 000 000	100 000 000		100 000 000
			0	0		0	0		0
	0		0	0		0	0		0
Felhalmozási céltartalék	278 390 763	0	278 390 763	100 000 000	0	100 000 000	100 000 000	0	100 000 000
Felhalmozási tartalék	273 000 000		273 000 000	100 000 000		100 000 000	100 000 000		100 000 000
pályázatok tartaléka	5 390 763		5 390 763	0		0	0		0
			0			0			0

Európai Uniós és hazai forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatása 2023. év

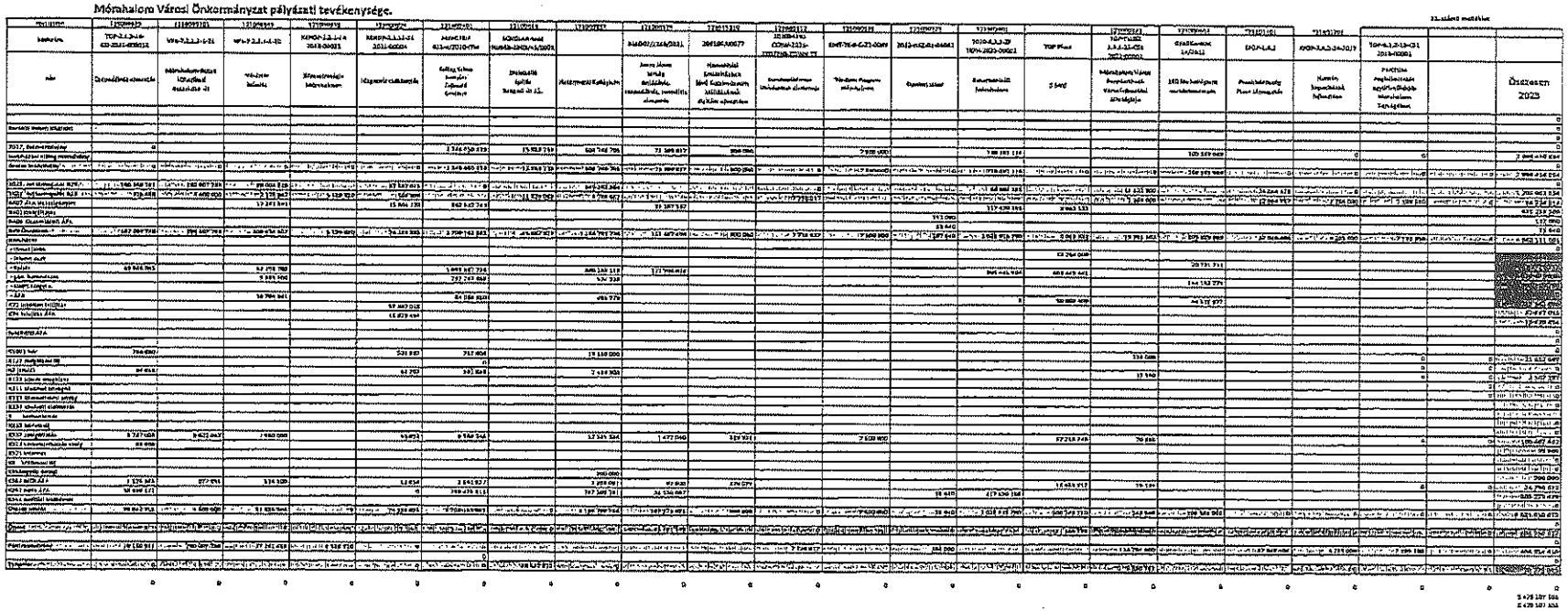
10.sz.melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat

bevétel	2023. év					
pályázat megnevezés	önerő-áfa visszaigénylés	BM önerő	Eu+hazai társfinanszírozás támogatás	hazai tám.	2022-ről áthúzódó támogatás	összesen
MKFC-FEIF 611-4/2020-ITM Csillag Táltos komplex fejlesztő centrum	362 532 743				1 346 650 838	1 709 183 581
TOP Plusz programok	500 248 110		19 391 503	-		519 639 613
062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások	862 780 853		19 391 503		1 346 650 838	2 228 823 194
VP6-7.2.1.1-1-20 Vásártér lefedés	17 291 341		91 183 461			108 474 802
101054191 (CERW-2021-CITIZENS-TOWN-TT) Euroszkepticizmus kihívásainak platformja			7 728 017			7 728 017
066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	17 291 341		98 911 478			116 202 819
KEHOP-1.2.1-18-2018-00031 Kibocsátás és GREENFO szükségletek - Klimastratégia kialakítása Mórahalmon			5 139 620			5 139 620
056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása			5 139 620			5 139 620
KEHOP-2.1.11-21-2021-00004 Idegenvíz csökkentés	15 684 220		58 453 815			74 138 035
052080 Szennyvízcsatorna építése, felújítása, üzemeltetése	15 684 220		58 453 815			74 138 035
EFOP-3.9.2 Humán kapacitások fejlesztése			8 255 000			8 255 000
095020 - Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés			8 255 000			8 255 000
209106/00077 Homokháti Emlékházban lévő kocsi múzeum kiállításának digitális fejlesztése					800 000	800 000
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység					800 000	800 000
EFOP-1.8.2 Praxisközösség plusz támogatás			37 349 406			37 349 406
076010 Egészségügyi igazgatása			37 349 406			37 349 406
2022-NKZ-01-06062 Erzsébet tábor				167 640		167 640
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás				167 640		167 640
Határmenti kollégium 150 fős				553 052 031	603 746 705	1 156 798 736
ESZKÖZBESZERZÉS 150 fős kollégium GFA9KA-KIM14/2022					209 389 969	209 389 969
095030 - Szakképzés, felnőttképzés támogatások				553 052 031	813 136 674	1 366 188 205
TOP-2.1.3-16-CS1-2021-000032 csapadékvíz elvezetés			107 093 746			107 093 746
BMÖGF/1185/2021 Szent János térség öntözővíz, csapadékvíz, termálvíz elvezetés	78 988 836				78 389 817	157 378 653
047410 - Árvíz- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	78 988 836		107 093 746		78 389 817	264 472 399
VP6-7.2.1.1-1-21 Mórahalom-Ruzsa külterületi összekötő út			294 607 788			294 607 788
045120 - Út, autópálya építése			294 607 788			294 607 788
TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00001 Paktum foglalkoztatás, együttműködés Mórahalom térségében			7 159 390			7 159 390
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások			7 159 390			7 159 390
SCHOLAR-SME HUSRB-1903/43/0008 diákszálló építés Szegedi út 11.			31 829 083		13 558 239	45 387 322
094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások			31 829 083		13 558 239	45 387 322
EMT-TE-B-A-21-0282 Tér-Zene Program Mórahalmon					7 500 000	7 500 000
082030 - Művészeti tevékenységek (könyvtár, színház)					7 500 000	7 500 000
2020-3.1.3-ZF TEFH-2020-00002 Dekarbonizált Mórahalom	217 470 286		66 064 388		739 381 116	1 022 915 790
013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	217 470 286		66 064 388		739 381 116	1 022 915 790
összesen:	1 192 215 536	-	734 255 217	553 219 671	2 999 416 684	5 479 107 108

kiadás	2023.év					
pályázat megnevezés	személyi	járulékok	dologi	felhalmozás	Tartalék	összesen
MKFC-FEIF 611-4/2020-ITM Csillag Táltos komplex fejlesztő centrum	752 606	592 845	310 665 586	1 397 172 544		1 709 183 581
TOP Plusz programok	138 000	17 940	72 802 260	427 535 850	19 145 563	519 639 613
062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	890 606	610 785	383 467 846	1 824 708 394	19 145 563	2 228 823 194
VP6-7.2.1.1-1-20 Vásártér lefedés			2 476 500	78 856 844	27 141 458	108 474 802
101054191 (CERW-2021-CITIZENS-TOWN-TT) Euroszkepticizmus kihívásainak platformja					7 728 017	7 728 017
066020 Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások			2 476 500	78 856 844	34 869 475	116 202 819
KEHOP-1.2.1-18-2018-00031 Kibocsátás és GREENFO szükségletek - Klímastratégia kialakítása Mórahalmon					5 139 620	5 139 620
056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása					5 139 620	5 139 620
KEHOP-2.1.11-21-2021-00004 idegenvíz csökkentés	501 593	65 207	54 726	73 516 509		74 138 035
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	501 593	65 207	54 726	73 516 509		74 138 035
EFOP-3.9.2 Humán kapacitások fejlesztése					8 255 000	8 255 000
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés					8 255 000	8 255 000
209106/00077 Homokháti Emlékházban lévő kocsimúzeum kiállításának digitális fejlesztése			800 000			800 000
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység			800 000			800 000
EFOP-1.8.2 Praxisközösség_plusz támogatás					37 349 406	37 349 406
076010 Egészségügyi igazgatása					37 349 406	37 349 406
2022-NKZ-01-06062 Erzsébet tábor			35 640		132 000	167 640
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás			35 640		132 000	167 640
Határmenti kollégium 150 fős	19 510 000	2 536 300	253 492 856	881 259 580		1 156 798 736
ESZKÖZBESZERZÉS 150 fős kollégium GFA9KA-KIM14/2022				209 389 969		209 389 969
095030 Szakképzés és felnőttképzési támogatások	19 510 000	2 536 300	253 492 856	1 090 649 549		1 366 188 705
TOP-2.1.3-16-CS1-2021-000032 csapadékvíz elvezetés	730 500	94 965	26 271 305	69 846 045	10 150 931	107 093 746
BMÖGF/1185/2021 Szent János térség öntözővíz, csapadékvíz, termálvíz elvezetés			34 674 627	122 704 026		157 378 653
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	730 500	94 965	60 945 932	192 550 071	10 150 931	264 472 399
VP6-7.2.1.1-1-21 Mórahalom-Ruzsa külterületi összekötő út			4 600 000		290 007 788	294 607 788
045120 Út, autópálya építése			4 600 000		290 007 788	294 607 788
TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00001 Paktum foglalkoztatás, együttműködés Mórahalom térségében					7 159 390	7 159 390
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások					7 159 390	7 159 390
SCHOLAR-SME HUSRB-1903/43/0008 diákszálló építés Szegedi út 11.					45 387 322	45 387 322
094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások					45 387 322	45 387 322
EMT-TE-B-A-21-0282 Tér-Zene Program Mórahalmon			7 500 000			7 500 000
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve színház)			7 500 000			7 500 000
2020-3.1.3-ZF TEFH-2020-00002 Dekarbonizált Mórahalom			217 470 286	805 445 504		1 022 915 790
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			217 470 286	805 445 504		1 022 915 790
összesen:	21 632 699	3 307 257	930 843 786	4 065 726 871	457 596 495	5 479 107 108

Mórahalom Városi Önkormányzat pályázati tevékenysége.



12. számú melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat

Támogatásban részesülő megvalósítás alatt álló projektek

Európai Uniós és hazai társfinanszírozásból megvalósítani kívánt projektek

1.	TOP-2.1.3-16-CS1-2021-000032 csapadékvíz elvezetés
2.	VP6-7.2.1.1-1-21 Mórahalom-Ruzsa külterületi összekötőút
3.	VP6-7.2.1.1-1-20 vásártér lefedés
4.	KEHOP-1.2.1-18-2018-00031 Klímastratégia Mórahalmon
5.	KEHOP-2.1.11-21-2021-00004 idegenvíz csökkentés
6.	SCHOLAR-SME-HUSRB-1903/43/0008 diákszálló építés Szegedi út 11.
7.	101054191 (CERW-2021-CITIZENS-TOWN-IT) Euroszkepticizmus kihívásainak platformja
8.	TOP Plusz programok
9.	TOP-5.1.2-15-CS1-2016-00001 Paktum foglalkoztatás, együttműködés Mórahalom térségében
10.	2020-3.1.3-ZF-TEFH-2020-00002 Dekarbonizált Mórahalom
11.	EFOP-1.8.2-17-2017-00002 "A-Praxisközösség (Mórahalom-Zákányszék-Ruzsa)
12.	EFOP-3.9.2-16-2017-00006 Humán kapacitásfejl. térségi szemléletben a mórahalmi járásban

Hazai forrásból megvalósítani kívánt projektek

1.	BMÖGF/1185/2021 Szent János térség öntözővíz, csapadékvíz, termálvíz elvezetés
2.	209106/00077 Homokháti Emlékházban lévő kocsimúzeum kiállításának digitális fejlesztése
3.	2022-NKZ-01-06062 Erzsébet tábor
4.	EMT-TE-B-A-21-0282 Tér-Zene program Mórahalmon
5.	MKFC-FEIF-611-4/2020-ITM Csillag Táltos Mórahalmi Komplex Fejlesztő Központ
6.	Határmenti kollégium 150 fős
7.	ESZKÖZBESZERZÉS 150 fős kollégium GFA9KA-KIM14/2022

Mórahalom város Önkormányzat által nyújtott 2023. évi közvetett támogatások

adatok eFt-ban

ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedésének összege	-
lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	-
helyi adónál összesen biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	31 928 000
Építményadó	18 000
Telekadó	29 350 000
Kommunális adó	2 560 000
Iparűzési adó	-
Gépjárműadó	-
helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összeg	-
egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege	-
közvetett támogatások összesen:	**31 928 000**

Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi összevont tervezett mérleg

1A - Az eszközök és források alakulása

sor	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyidőszak végén
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	55 638 264	48 638 637
02	A/I/2 Szellemi termékek	112 538 672	126 378 905
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	168 176 936	175 017 542
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	18 466 127 602	19 095 043 217
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	426 938 201	371 480 383
07	A/II/3 Tenyészállatok	1 329 798	5 223 471
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	342 314 434	1 927 041 381
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	19 236 710 035	21 398 768 452
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	399 520 268	1 398 066 768
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	82 062 000	1 080 728 500
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedésel pénzügyi vállalkozásban	24 000	24 000
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (követe befektetési jegyek)	317 434 268	317 314 268
18	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)	1 500 000 000	0
19	A/III/2a - ebből: államkötvények	1 500 000 000	0
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 899 520 268	1 398 066 768
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	219 545 099	214 244 334
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	219 545 099	214 244 334
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	219 545 099	214 244 334
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	21 523 952 338	23 186 117 096
30	B/I/1 Vásárolt készletek	13 376 454	40 421 011
31	B/I/2 Átvett, követelés fejében átvett készletek	10 581 462	10 581 462
34	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	6 560 000	2 900 000
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	30 517 916	53 902 473
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	30 517 916	53 902 473
51	C/II/1 Forintpénztár	3 808 455	7 842 810
52	C/II/2 Valutapénztár	125 460	650 415
54	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	3 933 915	8 493 225
55	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	4 648 449 369	3 702 527 660
56	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	563 794 636	104 611 846
57	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	5 212 244 005	3 807 139 506
58	C/IV/1 Kincstáron túlli devizaszámlák	109 051 617	136 173 555
60	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	109 051 617	136 173 555
61	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	5 325 229 537	3 951 806 286
62	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	540 000	0
64	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	0	0
66	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	6 830 668	4 818 259
67	D/I/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0
70	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	3 373 327	2 214 976
71	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	2 968 342	796 024
72	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	488 999	1 807 259
73	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4l)	41 468 967	102 706 919
74	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	13 157 160	55 172 843
75	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	15 139 692	14 037 459
76	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	234 322	584 561
77	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés általános forgalmi adóra	5 414 772	23 148 613
78	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	615 000	734 000
79	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	7 860	5 592 127
80	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0
81	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0
82	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	6 900 161	3 497 316
83	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5q)	5 223 620	30 601 573
84	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0
85	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	5 223 620	30 601 573
86	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0
87	D/I/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0

Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi összevont tervezett mérleg

#	Megnevezés	-1A - Az eszközök és források alakulása: Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyidőszak végén
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	55 638 264	48 638 637
89	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)	5 137 515	24 075 695
92	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	5 011 795	24 075 695
93	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	19 794 920	991 609 092
96	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	19 794 920	990 226 002
97	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/I/8a+...+D/I/8g)	0	0
98	D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
99	D/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0
105	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	78 995 690	1 153 811 448
110	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	226 502 318	228 024 096
114	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	51 000	0
115	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	226 451 318	228 024 096
117	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4l)	29 256 940	33 810 242
118	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	16 044 964	22 224 715
119	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	1 401 681	583 462
121	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	3 700 278	1 877 249
123	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	8 035 442	9 110 866
126	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	74 575	13 950
127	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	12 826 758	5 643 480
129	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	12 826 758	0
131	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	5 643 480
133	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	49 264 423	19 665 773
136	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	49 264 423	19 665 773
137	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	1 330 757 753	1 926 219 849
140	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	1 330 757 753	1 924 078 849
146	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	1 648 608 192	2 213 363 449
147	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	462 498 405	419 014 696
149	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	458 729 739	410 007 554
150	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0
151	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	3 600 000	7 631 913
152	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	168 666	99 999
153	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	1 275 230
155	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	742 428	3 342 807
156	D/III/4 Forgótőke elszámolása	290 000	350 000
157	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	220 925 236	220 925 236
159	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	799 138	714 186
161	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	160 000	350 000
162	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	685 415 207	644 696 925
163	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	2 413 019 089	4 011 871 813

Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi összevont tervezett mérleg

1A -Az eszközök és források alakulása			
#	Megnevezés	Állomány a tárgyév elején	Állomány a tárgyidőszak végén
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	55 638 264	48 638 837
164	E/I/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	1 710 858	2 307 911
165	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	31 776 952	5 724 473
166	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	1 275 591	5 740 333
167	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	206 015 166
168	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	34 763 401	219 787 883
169	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	-1 556 857
170	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-68 689 725	-99 162 760
171	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-68 689 725	-100 719 617
172	E/III/3 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	46 747
175	E/III/4 Azonosítás alatt álló tételek	0	0
176	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+...+E/III/4)	0	46 747
177	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-33 926 324	119 115 013
179	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	2 861 361	3 759 620
181	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	2 861 361	3 759 620
182	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	29 261 653 917	31 326 572 301
183	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	18 508 352 096	18 508 352 096
184	G/II Nemzeti vagyon változással	1 164 808 635	1 165 522 254
185	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	947 021 044	947 021 044
186	G/IV Felhalmozott eredmény	-834 378 629	-481 144 010
188	G/VI Mérleg szerinti eredmény	353 334 619	2 506 606 324
189	G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	20 139 037 765	22 646 357 708
190	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	1 494
192	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	97 539 440	63 575 874
193	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	14 723
194	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	0
196	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Unión belülre	0	0
197	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	180 251 184	11 539 422
198	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	16 931 501	0
199	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	750 000	0
202	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9m)	0	0
206	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0
216	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	295 472 125	75 131 513
217	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	29 664	77 375
219	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	37 426 685	20 136 260
224	H/II/6 Költségvetést évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	6 520 000	4 320 000
229	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=>H/II/9a+...+H/II/9l)	40 071 745	48 496 088
234	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	40 071 745	48 496 088
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	84 048 094	73 029 723
241	H/III/1 Kapott előlegek	85 293 070	101 510 181
242	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	12 000	0
243	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	66 269	34 467
247	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	44 211 200	18 111 380
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/9)	129 582 539	119 656 028
251	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=I/I+I/II+I/III)	509 102 758	267 817 264
253	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	451 612 346	234 589 737
254	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	50 920 602	68 601 195
255	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	8 110 960 446	8 109 206 397
256	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	8 613 513 394	8 412 397 329
257	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	29 261 653 917	31 326 572 301

Gajdánné Szatmári Mária bejegyzett, költségvetési minősítéssel rendelkező okleveles könyvvizsgáló
6723 Szeged Tó u. 14/B. mobil: 06/30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselőtestületének
Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármesterének
Mórahalom Városi Önkormányzat Pénzügyi Bizottság Elnökének

MÓRAHALOM

Tárgy : 2023. évi költségvetés rendelet-tervezet véleményezése.

Tisztelt Cím !

Elvégeztem Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelet-tervezetének véleményezését a rendelkezésemre bocsájtott dokumentumok alapján.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § -a költségvetési rendelet tartalmával kapcsolatos előírásokat tartalmazza, míg a 24.§ (4) bekezdése a Képviselő – testület részére tájékoztatásul a meghatározott mérlegeket és kimutatásokat – szöveges indoklással - sorolja fel.

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendet-tervezetének előkészítése az Önkormányzat jegyzőjének feladata és felelőssége, előterjesztése az Önkormányzat polgármesterének feladatköre, a költségvetési rendelet elfogadása pedig a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet véleményezésének célja annak megállapítása, hogy a költségvetési rendelet-tervezet megbízható, valós adatokat tartalmaz-e, összeállítása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, valamint a Kormány által közreadott költségvetési irányelveknek.
Célja továbbá a pénzügyi helyzet, a bevételek és kiadások egyensúlyának megtartása az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások tekintetében.

A Mötv. 117-118.§-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről. E rendszer keretében a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon az Országgyűlés támogatást biztosít a feladatokat meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintek megfelelően a kötelezően ellátandó feladatokhoz.
A feladatokra címkézett állami támogatásokkal a zárszámadás után el kell számolni, melyet a Magyar Államkincstár e célra létrehozott ellenőrzési osztályának kell benyújtani.

Az Önkormányzat rendelet tervezetének megalkotása szempontjából meghatározó jelentőséggel bíró jogszabályok, melyek beépítésre kerültek:

- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXC. törvény,
- Magyarország 2023. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2022. évi XXIV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) (Mötv.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvényt (Stabilitási törvény),
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) (Áht.),
- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény,
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
- A közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkozási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII.24.) Kormány rendelet,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormány rendelet,
- Az államháztartási törvény (Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. (Ávr.),
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 202. évi C. törvény.

A 2023. évi költségvetés előkészítésében a ***kötelező egyeztetési feladatok beépültek.*** A rendelet-tervezet összeállításában az önkormányzat intézményei bevonásra kerültek, a tervezési irányelvek alapján a számszaki ellenőrzések megtörténtek, dokumentálásra kerültek.

Gajdánné Szatmári Mária bejegyzett, költségvetési minősítéssel rendelkező okleveles könyvvizsgáló
6723 Szeged Tó u. 14/B. mobil: 06/30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

A rendelet-tervezet alapján Mórahalom Városi Önkormányzat *konszolidált szintű 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatának alakulása (összehasonlítva 2022. évi költségvetéshez)*

adatok ezer forintban

Kiemelt előirányzatok megnevezése	*2022. évi eredeti előirányzat*	*2023. évi eredeti előirányzat*
Működési bevételek mindösszesen :	5.247.811	6.421.326
Önkormányzatok működési támogatásai áh. belülről összesen:	*1.169.030*	*1.391.513*
- önkormányzatok működési célú támogatásai	1.109.649	1.222.065
- egyéb működési célú támogatások áh. belülről	59.381	169.448
Közhatalmi bevételek összesen:	*509.325*	*789.873*
- vagyoni típusú helyi adók	507.500	787.000
- gépjárműadó (40% helyben maradó rész)	0	0
- egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, szolg. díjak)	1.825	2.873
Működési bevételek összesen:	*2.183.994*	*3.632.935*
- árú és készletértékesítés ellenértéke	4.406	1.000
- szolgáltatások ellenértéke	623.448	900.693
- közvetített szolgáltatások ellenértéke	150.293	552.594
- tulajdonosi bevételek	166.408	213.948
- ellátási díjak	40.529	58.748
- kiszámlázott általános forgalmi adó	258.167	439.121
- általános forgalmi adó visszatérítése	900.064	1.010.161
- kamatbevételek	25.002	452.478
- egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1.100	2.400
- egyéb működési bevételek	14.577	1.792
Működési célú visszatér.támogatások visszatér. Áh. kívülről	*12.986*	*19.666*
Egyéb működési célú átvett bevételek	*4.414*	*4.735*
Finanszírozási bevételek	*1.368.062*	*582.604*
ebből: központi irányító szervi támogatások	513.258	575.673
előző évi maradvány igénybevétele működésre	854.804	6.930
Felhalmozási bevételek mindösszesen:	**4.995.657**	**4.524.108**
Ingatlanok értékesítése	86.162	111.894
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2.600	1.000
Felhalmozási célú állami támogatások államháztartáson belül	1.559.404	1.201.003
Felhalmozási célú visszat. támog. kölcsönök áh. kívülről	566.912	208.276
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozásra	*2.780.579*	*3.001.935*
BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT mindösszesen:	**10.243.468**	**10.945.434**
Működési kiadások mindösszesen :	*4.549.306*	*5.399.293*
Foglalkoztatottak személyi juttatása	681.493	797.953
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	90.068	107.548
Dologi, és dologi jellegű kiadások	2.320.301	3.340.235
Ellátottak pénzbeli juttatásai	10.500	13.000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	522.420	619.189
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	123.239	0
Működési célú visszatérítendő támogatások (elvonások, befizetések)	86.936	96.465
Működési célú tartalékok	161.019	271.018
Finanszírozási kiadások mindösszesen :	*553.330*	*624.169*
Központi irányítószervi támogatás	513.258	575.673
Államháztartáson belüli megelőlegezés	40.072	48.496
Felhalmozási kiadások mindösszesen:	*5.694.162*	*4.921.972*
Beruházások	5.341.290	4.227.792
Felújítások	64.047	200.517
Felhalmozási célú visszatér. támog. kölcsönök államh. belülre	0	178.249
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	30.273
Felhalmozási célú visszatér. támogatás államházt. kívülre	73.921	5.000
Egyéb felhalmozási célú támogatás államház. kívülre	15.000	1.750
Felhalmozási célú tartalék	199.904	278.391
KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT mindösszesen :	**10.243.468**	**10.945.434**

Gajdánné Szatmári Márta bejegyzett , költségvetési minősítéssel rendelkező okleveles könyvvizsgáló
6723 Szeged Tó u. 14/B. mobil: 06/30/867-7024 E-mail: szatmari.marta@gmail.com

Megállapítás a 2023. évi költségvetés előirányzatainak tervezése során :

- A bevételi és kiadási előirányzatok tervszámai megfelelnek az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek, jogszabályi háttérrel, tapasztalati adatokkal, valamint a képviselő-testület korábbi, folyamatban lévő szerződéseinek felülvizsgálatával alátámasztott,
- a közfeladatot ellátó intézményrendszer és a hivatal biztonságos működésének biztosítása, különös tekintettel az alapfeladatokra,
- az államháztartás számviteli előírásainak megfelelően a bevétel és kiadások rovatszámokon jelennek meg,
- az Áht. és az Ávr. előírási alapján a költségvetési év tervezett bevételei és kiadásai kötelezően ellátandó, önként vállalt, illetve államigazgatási feladatok bontásában megtörtént,
- a bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonkénti bontását működési, felhalmozási és finanszírozási feladatok tekintetében a rendelet-tervezet melléklet táblázatai tartalmazzák,
- az önkormányzat stabil pénzügyi helyzetét alátámasztja, hogy az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztéseket 2023-ban amelynek forrásául adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé,
- az Áht. 23.§(3) értelmében tartalékok tervezése megtörtént,
- az Áht. 24.§ (4) bekezdés c.) pontja szerint a többéves kihatással járó döntések évenkénti bontásban és összesítve bemutatásra került,
- az Önkormányzat nem tervezett, és nem rendelkezik sem likvid, sem folyószámla hitellel, a stabilitási törvény előírásait betartva.

A 2023. évi eredeti előirányzatok tervezése az önkormányzatot megillető bevételek és kiadások részletes és alapos kimunkálásával, az igények és lehetőségek számbavételével, valamint a Polgármesteri Hivatal apparátusának összefogott munkájával, tapasztalatával valósult meg.

Vélemény

A 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet összhangban van a jogszabályi előírásokkal, nem merült fel olyan lényeges információ amely a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságát érintené.

Mórahalom Városi Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága és a Képviselő-testülete elé terjesztett 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet tárgyalásra, - annak tapasztalatait figyelembe véve - rendelet alkotásra alkalmas.
A 2023. évi költségvetést 10.945.434/eFt bevétel-kiadás egyezőségének fennállásával elfogadásra **javaslom.**

Mórahalom 2023. február 21.

GAJDÁNNÉ SZATMÁRI MÁRTA
bejegyzett okleveles könyvvizsgáló
Tagsági ig. szám: 008501
Lakás: 6723 Szeged, Tó u. 14/B
Gajdánné Szatmári Márta
bejegyzett okleveles könyvvizsgáló

2.12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/269-12./2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Pécsy Balázs / Szücsné Csóti-Gyapjas Edit
Tárgy:	**A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve**
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft-ből 2021. január 1. napjával szétválás/kiválás útján létrejött a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft., mely a fürdőgyógyászathoz tartozó tevékenységeket és az oktatatást vitte 2022. augusztus hónapig.
2022. szeptember hónaptól a fürdőgyógyászati tevékenység visszakerült a Móra-Vitál Kft-hez, amelynek bevételével számoltunk az üzleti tervezésnél.

Az üzleti tervezésnél szétbontottuk a járóbeteg szakágazatot és a fürdőgyógyászati szakágazatot. A Fürdőgyógyászati szakágban terveztünk a masszőrök és 4 fő recepciós munkabérével, illetve azok bértámogatásával. A dologi költségeket és a szolgáltatások díját bevétel arányosan osztottuk mindkét szakágazatra. Jelen előterjesztés mellékleteként mindkét ágazat tervezését külön mutatjuk be.

A Móra-Vitál Kft 2023. évi üzleti tervének legfőbb adatai a következők szerint alakulnak:

A járóbeteg szakellátást a NEAK finanszírozza, egyéb költségtérítéses extra szakellátási igényeket térítési díj ellenében biztosítjuk.
A korábbi évekhez hasonlóan 2022. évben is teljesítmény volumen korlát (TVK) nehezíti a betegellátás szervezését. 2021. szeptemberében jóváhagyásra került a korábban beadott TVK emelési igényünk. Ehhez kapcsolódóan elindítottuk az engedélyeztetési eljárásokat egyes szakrendelések rendelési idejének emeléséről, illetve a neurológia, mint új szakma elindításának engedélyeztetését. A NEAK-kal a finanszírozási szerződés az emelt TVK keretre 2022. évben megkötésre került minden érintett szakrendelésre. A TVK pont értéke nem változott, továbbra is 1 pont 1,98 Ft. 2021. szeptember hónaptól ismét átalány finanszírozás került bevezetésre a Koronavírus járványra tekintettel, mely a veszélyhelyzet fennállásáig érvényben maradt. A bevétel tervezésnél 2023. 1. félévére átalányfinanszírozással, a 2. félévre az emelt TVK szerinti finanszírozással kalkuláltunk.

A 2023. évben az egészségügyi dolgozókat érintő bérfejlesztést a NEAK továbbra is finanszírozza. A szakrendeléseken dolgozó orvosokat (4 orvos kivételével) egészségügyi szolgálati jogviszonyban alkalmazzuk. 2023. január 01. naptól emelt munkabérüket az ESZJ törvény bértáblája alapján kapják. Bérükre a NEAK-tól bértámogatást kapunk. Az egészségügyi szakdolgozók béremelésére 2023. július 01. naptól kerül sor. Az eredményt az emelés nem befolyásolja, az emelt összeget a NEAK finanszírozza.

A **sürgős esetek**, illetve **táppénzes** ellátásban részesülő **betegek** ellátása ezentúl is **elsőbbséget élvez** a szakellátásban.

2012. júliusától minden szakrendelésünk esetében térítési díj ellenében, igénybe vehetőséget vezettünk be, a **már meglévő NEAK finanszírozott szakrendeléseink** esetén. Szakrendelési díjtételeink 2012. óta nem változtak.

Az **otthoni szakápolás** szakellátáson a finanszírozott vizit számokat az előző évekhez hasonló szinten határozta meg a NEAK, ezért a tervezésnél csak a vizitekhez kapcsolódó pénzügyi kerettel volt lehetőség tervezni, holott a teljesítményünk, illetve az igény is ennél sokkal magasabb otthoni szakellátás keretében végzett gyógytorna esetén.

Egyéb bevételeink között a fizetős szolgáltatásaink árbevételét és a foglalkozás egészségügyi vizsgálatok árbevételét terveztük.

Korábbi jelentős **egyéb bevételi** forrás a különböző **pályázati tevékenységekben, mint szolgáltatóként szerzett** bevétel a pályázatok kifutása és az újak hiánya miatt, ez a bevételi forrás **nagymértékben csökken** a korábbi évekhez viszonyítva.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Kiadásainkban a 2022-es évhez viszonyítva növekedéssel kalkuláltunk a dologi kiadások és az igénybe vett szolgáltatások terén. Ezt az utóbbi időben jelentős áremelkedések okozzák.

A személyi kiadásoknál terveztünk havi 8.000,- Ft összegű cafetéria (SZÉP kártya) juttatással.

Az üzleti terv megvalósítását nagyban befolyásolhatja a 2020. évi C. törvény és annak magyarázó rendelkezései, melyek 2021. március 01. napjával léptek hatályba, és az új egészségügyi szolgálati jogviszonyt szabályozzák.
A jogszabály engedélyhez köti, hogy egy orvos több helyen is végezzen gyógyító tevékenységet, így attól tartunk, hogy a jogszabály csak fokozza az orvoshiányt.
Az is kétséges, hogy az egészségügyi szolgáltató a NEAK finanszírozott kezelések mellett végezhet-e nem NEAK finanszírozott, ún. fizetős szolgáltatásokat.
Amennyiben nem, akkor ez szintén jelentős bevételkiesést jelent a Móra-Vitál Kft-nek. Jelenleg csak minimális szinten terveztük az ezekhez a szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételeket.

Összefoglalás:
A 2023. évre tervezett eredmény mellett igen szigorú gazdálkodást kell folytatnia a cégnek.
Az üzleti terv megvalósítása kockázatos. A veszteség mérséklése érdekében növelni kell a pályázati bevételek mértékét. Folyamatosan monitorizálni szükséges a pályázati lehetőségeket annak érdekében, hogy még több pályázati forrás kerüljön beépítésre a Móra-Vitál Kft. üzleti tervébe.
További, a tervet befolyásoló pozitív tényező lehet a jóváhagyott többlet kapacitás, az emelt TVK keret maximális kihasználása, amennyiben a veszélyhelyzet megszűnésével az átalányfinanszírozás megszüntetésre kerül.

Fentiek figyelembevételével kérném a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést áttekinteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

Határidő:	2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős:	3./ pont: Mórahalom város polgármestere,
Beszámolásra:	1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. augusztusi Kt. ülés

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A határozatról értesül:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

EREDMÉNY 2023. év	8 004 082
ebből járóbeteg szakágazat:	23 377 976
ebből fürdőgyógyászati szakágazat:	-31 382 058

Járóbeteg szakágazat 2023. évi üzleti terve

Bevételek	
	2023. évi terv
NEAK szakrendelő finanszírozás 1-12. hó átlagfinanszírozás	204 429 612
NEAK bértámogatás	187 690 680
NEAK nyugdíjas orvosok juttatása	14 183 364
Fizetős szolgáltatás bevétele	15 700 000
Fürdőgyógyászat ügyviteli szolgáltatás (nettó 30.000,- Ft/hó)	360 000
Bérleti díjak	6 240 000
Anyag továbbszámlázás házi orvosoknak	380 000
Rezsi ktg hozzájárulás, veszélyes hulladék szállítás	105 000
Tanulók szakképzése	6 800 000
Támogatott eszköz ÉCS visszavezetése	25 776 848
Kamatbevételek	1 540 000
EFI pályázat fenntartási idő 1-12. havi normatíva	25 200 000
Egyéb bevételek	417 530
Összesen:	488 823 034

Költségek	
Anyagköltség	46 638 329
Szolgáltatások költsége (pályázatok nélkül)	40 344 722
Biztosítási díj, bank ktg, hatósági díjak	3 853 438
Tanulók munkabére	4 800 000
MÓRA-PARTNER KFT. 2 fő takarítónő NETTÓ bére	2 367 874
Terv szerinti ÉCS	26 500 000
SZÉP kártya (8.000,- Ft/hó) + járulék	6 758 400
Munkába járás költsége	2 212 000
Védőital	90 000
Összesen:	133 564 763

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Ráfordítások	
Orvosok közvetített szolgáltatása (3 fő számlás orvos)	5 340 000
HIPA, tagdíj, ktgvetési adók	6 274 370
Összesen:	11 614 370

Bérköltség	
Bruttó bérek + Szochó	350 996 387
Nyugdíjas orvosok nyugdíja	14 183 364
1 fő szociális munkásbére 11 hónapra szochóval	1 842 126
Összesen:	367 021 877

EREDMÉNY járóbeteg szakágazat:	-23 377 976

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Fürdőgyógyászat szakágazat 2023. évi üzleti terve	
	2023. évi terv
Bevételek	
Fürdő OEP	58 771 044
Fürdő önrész	50 153 715
Fürdő wellness	20 962 067
Bértámogtás	60 908 310
Összesen:	**190 795 136**

Költségek	
Anyagköltség	10 744 295
Szolgáltatások költsége (pályázatok nélkül)	9 542 022
Biztosítási díj, bank ktg, hatósági díjak	1 024 332
SZÉP kártya (8.000,- Ft/hó) + járulék	2 554 880
Munkába járás költsége	588 000
EFO	5 400 000
Összesen:	**29 853 529**

Ráfordítások	
HIPA, tagdíj, ktgvetési adók	1 667 871
Összesen:	**1 667 871**

Bérköltség	
Bruttó bérek + Szochó	127 891 678
Összesen:	**127 891 678**

EREDMÉNY Fürdőgyógyászat szakágazat:	**31 382 058**

3 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/66-5./2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Pálinkó Szilveszter / Szücsné Csóti-Gyapjas Edit
Tárgy:	**A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve**
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft-ből 2021. január 1. napjával szétválás/kiválás útján jött létre a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. A cég fő profilja a fürdőgyógyászathoz tartozó tevékenységek, valamint az oktatatás. Azonban a két cég szétválása nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket, így 2022. szeptember hónaptól a fürdőgyógyászati tevékenység visszakerült határozatlan időre a Móra-Vitál Kft-hez. A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Kft-néi lévő 10 nem szakorvosi óraszám Móra-Vitál Kft-hez való átcsoportosítása is megtörtént. A Kft-ben jelenleg 1 fő foglalkoztatott van, ügyvezetői jogkörben.

2023. évben a bevételek jelentős része a bankszámlán lévő pénzösszeg lekötéséből származó kamatokból realizálódik.
Az ügyvezető oktatási tevékenységet végez az Ágazati Képző Központban, az abból származó bevételt is szerepeltettük.

Kiadások tekintetében könyvelési, könyvvizsgálati, munkavédelmi kiadásokkal számolunk. Illetve az ügyvezető munkabérével.

Fentiek figyelembevételével kérném a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést áttekinteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Pálinkó Szilveszter
ügyvezető

Határozati – javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „*A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve*" tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

Határidő: 2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős: 3./ pont: Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra: 1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. augusztusi Kt. ülés

A határozatról értesül:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Kft. ügyvezetője
4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Kft.
Üzleti terv 2023.

Bevételek	
	2023. évi terv
Kamatbevétel 900.000,- Ft/hét	46 800 000 Ft
Oktatási bevétel	600 000
ügyvezető bérére bértámogatás 2 hónapra	1 006 649
Összesen:	**48 406 649**

Költségek	
Könyvelési díj	720 000
Könyvvizsgálat díja	180 000
Munkavédelem	60 000
ügyvezető bére szochóval 2 hónapra	1 575 381
Összesen:	**2 535 381**

EREDMÉNY	**45 871 268**

h. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5876./2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Németh Attila
Tárgy:	MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve
Véleményező bizottság	Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft 2023.évi üzleti terv

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 73. §-a előírja, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok az éves üzleti tervét a Képviselő-testület részére jóváhagyásra benyújtsa.

A csatolt anyag tartalmazza a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti tervét.
A Móraép Kft. összességében **1.335.396 Ft pozitív eredménnyel** számol. A Kft. ügyvezetése mindent megtesz annak érdekében, hogy biztosítani tudja a működés feltételeit illetve, hogy eredményesen zárja a 2023. évet is. A fentiek és a mellékletben leírtak alapján kérem, hogy a T. Képviselő-testület a Móraép Kft. 2023. évi üzleti tervét fogadja el.
A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve”* tárgyú előterjesztést.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert, az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

Határidő: 2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős: 3./pont: Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra: 1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. augusztusi kt. ülés

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Móraép Nonprofit Kft ügyvezetője
4. Irattár

Móraép Kft üzleti terve 2023. Évre

Településüzemeltetés

Településüzemeltetés költségei összesen	116 970 084
Településüzemeltetés bevételei összesen	45 000 000
Településüzemeltetés eredménye	**-71 970 084**

Vállalkozás

Vállalkozási ágazat költségei összesen	315 527 464
Vállalkozási ágazat bevételei összesen	388 832 944
Vállalkozási ágazat eredménye	**73 305 480**

Településüzemeltetés eredménye	-71 970 084
Vállalkozási ágazat eredménye	73 305 480
Móraép Kft várható eredménye	**1 335 396**

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. (2)
6782 Mórahalom, Boszkei út 34.
Adószám: [illegible]56190-2-06
Bsz.: [illegible]15-20679673
Tel.: (62)281-055

Mórahalom, 2023.február 14.

Németh Attila
ügyvezető

2022. Évi településüzemeltetési terv kiadás-bevétel összesítő

Kiadások szakfeladatonkénti részletezése					
	Megnevezés	Személyi jellegű költségek	Gépköltségek	Dologi költségek	2022 TERV Összesen
1	Központi irányítás, egyéb általános költség	10 010 736	0	8 099 600	18 110 336
2	Központi telep költsége	0	0	3 802 424	3 802 424
3	Városüzemeltetés anyagköltsége	0	0	11 294 831	11 294 831
4	Kaszállás	0	12 309 724	0	12 309 724
5	Egyéb városüzemeltetési feladatok	0	14 979 944	1 000 000	15 979 944
6	KFT kezelésű ingatlanok	1 160 850	0	2 000 000	3 160 850
7	Sport ingatlanok	0	950 203	4 430 400	5 380 603
8	Fizikai foglalkozású dolgozók bérköltsége	46 931 372	0	0	46 931 372
9	Településüzemeltetés költségei összesen	58 102 958	28 239 871	30 627 255	116 970 084
		0			

Bevételek		
	Megnevezés	2022 TERV Összesen
1	Önkormányzati támogatás	45 000 000
4	Településüzemeltetés bevételei összesen	45 000 000

Településüzemeltetés kiadás-bevétel egyenlege	71 970 084

Móraép Nor[illegible] Közhasznú [illegible]
6782 Mo[illegible] Roszkerut [illegible]
Adószám: [illegible]456190-2-06
Bsz.: [illegible]735115-20679673
Tel.: (62)281-055

Mórahalom, 2023.02.14.

Németh Attila
ügyvezető

Vállalkozási tevékenység
2023.évi terve

Vállalkozási tevékenység költségei

Megnevezés		Kiadás	
Anyagjellegű ráfordítások			104 448 379
	Építőanyagok	10 000 000	
	Alkatrészek	13 000 000	
	Munkaruha	1 285 500	
	Tisztítószerek	670 000	
	Irodaszerek	1 850 000	
	Üzemanyagok, kenőanyagok	59 262 879	
	Energia(víz,áram,gáz díjak)	15 600 000	
	Egyéb anyagok	2 800 000	
Igénybevett szolgáltatások			42 300 000
	Szállítás, rakodás	1 000 000	
	Bérleti díjak	32 000 000	
	Karbantartási díjak	9 300 000	
Munkabér+bérjárulék			106 291 946
Személyi jellegű egyéb ráfordítások			3 215 000
	Táppénz hozzájárulás	55 000	
	Juttatások	2 600 000	
	Munkábajárás	500 000	
	Védőital	160 000	
Értékcsökkenés			21 363 308
	Tervszerinti értékcsökkenés		21 363 308
Egyéb általános költségek			19 321 979
Alvállalkozói díjak			18 586 852
Vállalkozási tevékenység várható költségei összesen			316 527 464

Vállalkozói tevékenység bevételei

Megnevezés	Bevétel
Gépi szolgáltatás	800 000 Ft
Szállítási tevékenység (MÁN)	900 000 Ft
Szennyvízelőkezelő bevétele	2 500 000 Ft
Vásártér és piac bevétele	44 800 000 Ft
Vállalkozói Inkubátor Központ bevétele	28 728 520 Ft
Hulladékszállítás	136 000 000 Ft
Települési szennyvíz szippantás	15 000 000 Ft
Munkásszálló üzemeltetés	16 000 000 Ft
Gépszerelőműhely	3 000 000 Ft
Rendezvények	7 000 000 Ft
Homokbánya	5 000 000 Ft
Egyéb vállalkozási munkák	91 786 814 Ft
Egyéb szolgáltatások	25 000 000 Ft
Beruházási támogatás	14 317 610 Ft
Várható vállalkozói bevételek összesen	388 832 944 Ft

Mórahalom, 2023.február 14.

Németh Attila
ügyvezető

Mórahalom, Röszk-
Adószám: 18456190
Bsz.: 11735115-2067
Tel.: (62)281-05..

5.12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5890./2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Duka Félix
Tárgy:	MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1.számú melléklet 2023.évi üzleti terv 2.számú melléklet Éves munkaterv

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy: Tok

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 1999. június 1-jén hozta létre a „MÓRANET Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Közhasznú Társaság"-ot, mely 2009-ben - a törvényi előírásoknak megfelelően - MÓRANET Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-vé alakult át.

2015. április 17. napjától regisztrált előadó-művészeti szervezetként működik, nyilvántartási száma ESZ/432.

A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „Mórahalom város kulturális stratégiája 2020-2025" tárgyú, 198/2020. (VIII.27.) sz. Képviselő-testületi határozatában részletezett kulturális feladatellátásban érintett cégátalakítás révén a cég fő tevékenységi köre előadó-művészet (TEÁOR 9001' 08) maradt. Az Önkormányzat a Társaság tevékenysége által tudja biztosítani és érvényre juttatni a magas színvonalú művészi teljesítmény nyújtásához, valamint a település előadó-művészeti életben betöltendő jelentős szerepéhez – különös tekintettel a mórahalmi kulturális identitás és hagyományok őrzése, fejlesztése, valamint a kulturális érték és mintaközvetítés során kifejtett tevékenységére – fűződő közérdeket.

A Kft. vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, valamint keresi azokat a vállalkozási tevékenységeket, melyek segítségével meg tudja teremteni működési feltételeit. A 2023. évi üzleti tervet betarthatónak ítéli meg, a társaság tervezett eredménye pozitív irányt mutat.
A csatolt anyag tartalmazza a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti tervét.

Kérem a T. Képviselő-testületet A MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft 2023.évi üzleti tervének megvitatására és elfogadására.

Duka Félix
ügyvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határidő:	2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős:	3./ pont: Mórahalom város polgármestere.
Beszámolásra:	1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. augusztusi Kt. ülés

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója
4. Irattár.

1.számú melléklet

Móranet Nonprofit Közhasznú Kft
Üzleti terv összesítő
2023.év

Bevételek

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2022.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
Színház tevékenység bevétele (alaptevékenység)	107 984 000	126 104 000	-18 120 000
egyéb bevételek	81 650 000	32 267 000	49 383 000
bevételek összesen	**189 634 000**	**158 371 000**	**31 263 000**

Kiadások
Bérek és járulékai

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2022.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
bérek	28 562 680	24 604 477	3 958 203
béren kívüli juttatások	750 000	518 750	231 250
bérek járulékai	3 028 500	2 129 360	899 140
bérköltség összesen	**32 341 180**	**27 252 587**	**5 088 593**

Dologi kiadások

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2022.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
anyag	750 000	750 000	0
energia	13 782 000	5 000 000	8 782 000
irodaszer	700 000	400 000	300 000
bankköltség	900 000	500 000	400 000
könyvelés,könyvvizsgálat	3 159 000	1 940 000	1 219 000
kiküldetés	840 000	895 000	-55 000
értékcsökkenés	3 176 000	1 288 000	1 888 000
helyi iparűzési adó	800 000	800 000	0
egyéb adók	0	0	0
egyéb nem részletezett kiadások	132 917 820	118 422 413	14 495 407
dologi kiadások összesen	**157 024 820**	**129 995 413**	**27 029 407**

Eredmény

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2022.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
2023.évi tervezett eredmény	268 000	1 123 000	-855 000
KIVA adózó!	0	0	0
adózott eredmény	268 000	1 123 000	-855 000

2.számú melléklet

ÉVES MUNKATERV 2023., MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft.,

	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
	Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Mórahalmi Parasztkórus heti próbái	helyszín biztosítása, működésük támogatása	hetente, kedd, 18-19.30	15 fő	Aranyszőm nagyterem	lehetőség a csoportban való tevékenységre
		Napfény Nyugdíjas Klub összejövetelei	helyszín biztosítása, működésük támogatása	kéthetente, hétfőn, 16-18 óra	35 fő	Aranyszőm nagyterem	lehetőség a csoportban való tevékenységre
		Bástya Nyugdíjas Klub összejövetelei	helyszín biztosítása, működésük támogatása	kéthetente, csütörtökön, 15-17 óra (január- április)	40 fő	Aranyszőm nagyterem	lehetőség a csoportban való tevékenységre
		Gazdakör összejövetelei	helyszín biztosítása, működésük támogatása	havonta, előzetesen egyeztetett napon	50 fő	Aranyszőm nagyterem	lehetőség a csoportban való tevékenységre
		Mozgáskorlátozottak helyi csoportjának összejövetelei	helyszín biztosítása, működésük támogatása	szeptembertől-májusig, kéthetente hétfőn 14-16 óráig	25 fő	Aranyszőm nagyterem	lehetőség a csoportban való tevékenységre
		Magyar Kultúra Napja	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. január 23.	90 fő	Aranyszőm nagyterem	szolgáltatás igénybe vétele
		Településünk értékei - fotókiállítás	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. január 23-február 28.	200 fő	Aranyszőm aula	szolgáltatás igénybe vétele
		A miniszter félrelép	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. január 30.	300 fő	Aranyszőm színházterem	szolgáltatási igénybe vétele
		Örökösök	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. február 20.	300 fő	Aranyszőm színházterem	szolgáltatás igénybe vétele
		Miért nem marad reggelire	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. március 6.	300 fő	Aranyszőm színházterem	szolgáltatás igénybe vétele
		Március 15-i ünnepség	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. március 15.	250 fő	Aranyszőm Színházterem	szolgáltatás igénybe vétele
		Húsvéti kavalkád	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. április 1.	300 fő	Aranyszőm nagyterem és színházterem	szolgáltatás igénybe vétele
		Páratlan páros	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. április 3.	300 fő	Aranyszőm színházterem	szolgáltatás igénybe vétele
		Még élni akarok	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. június 10.	800 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
		Kölcsönlakás	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. június 16.	800 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
		A Pál utcai fiúk	Közzösségfejlesztő program biztosítása	2023. június 17.	1600 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
		Gyöngyhajú lány balladája	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. június 22.	800 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
		Neoton Família sztárjai	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. június 29.	800 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
		Tombol az erény	Közösségfejlesztő program biztosítása	2022. július 1.	800 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele

Közművelődési

A közösségi és társadalmi részvételi fejlesztése	Republic koncert	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. július 2.	800 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Csárdáskirálynő	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. július 14.	900 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	János vitéz	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. július 21.	900 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Kincsem	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. július 27.	900 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Rómeó és Júlia	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. július 28.	900 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Rózsa Sándor, a betyár	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. augusztus 4.	900 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Szabadság vándorai	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. augusztus 10.	900 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Aladdin	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. augusztus 11.	900 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Homokháti Búcsú	Vallási, közösségi program biztosítása	2023. augusztus 19.	700 fő	Templom mögötti tér és Pramonád	szolgáltatás igénybe vétele és szolgáltatás nyújtása
	Szent László a lovagkirály	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. augusztus 20.	900 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Lúdas Matyi	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. augusztus 24.	900 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Herkules	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. augusztus 25.	900 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Szilaj	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. augusztus 26.	900 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Szilaj	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. augusztus 27.	900 fő	Futó-Dobó lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Balkáni gerle	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. október 3.	300 fő	Aranyszőm színházterem	szolgáltatás igénybe vétele
	Forralt bor főző verseny és Homokháti Szakajtó	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. október 28.	400 fő	Pramonád tér	szolgáltatás igénybe vétele, szolgáltatás nyújtása
	I. Adventi gyertyagyújtás	Ünnep közös megélése	2023. december 3.	250 fő	Szentháromság tér	szolgáltatás igénybe vétele, szolgáltatás nyújtása
	II. Adventi gyertyagyújtás	Ünnep közös megélése	2023. december 10.	200 fő	Szentháromság tér	szolgáltatás igénybe vétele, szolgáltatás nyújtása
	III. Adventi gyertyagyújtás	Ünnep közös megélése	2023. december 17.	200 fő	Szentháromság tér	szolgáltatás igénybe vétele, szolgáltatás nyújtása
	Városkarácsony, IV. adventi gyertyagyújtás	Ünnep közös megélése	2023. december 22.	400 fő	Pramonád tér	szolgáltatás igénybe vétele, szolgáltatás nyújtása
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	KAPOCS Népfőiskola programjait a Homokhát Eurointegráció Kft. Üzleti terve tartalmazza					
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Török János és fotós társainak kiállítása	amatőr alkotóművészet támogatása	2023. március 15-április 20.	150 fő	Aranyszőm aula	szolgáltatás igénybe vétele
	Homokháti Sokadalom	Homokhátság közös ünnepe	2023. július 7-9.	3500 fő	Aranyszőm, Pramonád	szolgáltatás igénybe vétele
	20 éves az Aranyszőm Rendezvényház	közösségek közös ünnepe	2023. ősz	200 fő	Aranyszőm,	szolgáltatás igénybe vétele
	56-os megemlékezés	méltó megemlékezés nemzeti ünnepünk alkalmából	2023. október 23.	150 fő	Település '56-os emlékhelyei	szolgáltatás igénybe vétele
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Mórahalmi Színtársulat próbái	amatőr színjátszás támogatása	kezdés bizonytalan	20 fő	Aranyszőm színházterem	lehetőség a csoportban való tevékenységre
Rendezvény 1.	Nemzeti bál	Bonitas Nőegylet	2023. március 11.	200 fő	Aranyszőm összes termei	szolgáltatás igénybe vétele

Egyéb, nem kötelező ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény 2.	Móra gála	Móra Ferenc Általános Iskola	2023. március 24.	300 fő	Aranyszőm Színházterem	szolgáltatás igénybe vétele
	Rendezvény 3.	Gondozási Központ bál	HOSZKP szervezése	2023. április 14.	200 fő	Aranyszőm nagyterem és színházterem	szolgáltatás igénybe vétele
	Rendezvény 4.	Néptáncgála	Művészeti iskola - Néptánc egyesület szervezésében - helyszín biztosítása	2023. április 22.	450	Aranyszőm színházterem	szolgáltatás igénybe vétele, szolgáltatás nyújtása
	Rendezvény 5.	Pünkösdi bál - Gondozási Központ	HOSZKP szervezése	2023. május 19.	200 fő	Aranyszőm nagyterem és színházterem	szolgáltatás igénybe vétele
	Rendezvény 6.	Arlechino Táncegyesület gálaműsora	Egyesület szervezésében - helyszín biztosítása	2023. június 11.	200 fő	Aranyszőm Színházterem	szolgáltatás igénybe vétele, szolgáltatás nyújtása
	Rendezvény 7.	Karácsonyi táncszínház	MAMI néptánc csoportjai	2023. december 9-10.	600 fő	Aranyszőm minden terme	szolgáltatás igénybe vétele, szolgáltatás nyújtása
	Rendezvény 8.	Arlechino Táncegyesület karácsonyi táncgála	Egyesület szervezésében - helyszín biztosítása	2023. december 16.	350 fő	Aranyszőm színházterem és nagyterem	szolgáltatás igénybe vétele, szolgáltatás nyújtása

6. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5891./2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Papp Éva
Tárgy:	HTV Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1.számú melléklet 2023.évi üzleti terv 2.számú melléklet Éves munkaterv

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A HTV Média Szolgáltató Kft. 2010 végén jött létre. Az alapító szándéka szerint rádió és televízió műsorok gyártása összeállítása volt az elsődleges célja.
2017. május 22. napján Mórahalom Városi Önkormányzat a HTV Média Kft.-nél üzletrész adásvételi szerződés keretében megszerezte a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft-től a Társaságban meglévő üzletrészét, amellyel az üzletrészek 100 %-ának tulajdonosává vált. Az alapító alapítói határozat keretében elhatározta a Társaság nonprofit gazdasági társaságként való tovább működtetését, valamint nevének megváltoztatását Homokháti Szabadtéri Játékok Nonprofit Kft.-re.

A Mórahalom Városi Önkormányzat fenntartásában működő Homokháti Szabadtéri Játékok Nonprofit Kft. a Pest Megyei Kormányhivatalnál kérvényezte előadó-művészeti szervezetként történő nyilvántartásra vételét. A Kft. eleget tett az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. Törvény (a továbbiakban: Emtv.) 8. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek, továbbá kérelmét az előírásoknak megfelelőn nyújtotta be, így ESZ/533. szám alatt szabadtéri színházként az előadó-művészeti szervezetek nyilvántartásába bejegyzésre került.

A kulturális stratégiában foglalt cégátalakítás révén Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 251/2020. (X.1.) határozatában foglaltakkal összhangban a cég neve HTV Média Nonprofit Kft.-re változott, fő tevékenységi köre pedig Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása tevékenységre módosul. (TEÁOR 6020'08), feladata a továbbiakban a kulturális és közművelődési struktúrában a helyi médiák (pl. Móra-Net TV) üzemeltetése és a közművelődési feladatellátás. 2022. évben már színházi előadások megvalósításában is részt vett a HTV Média Nonprofit Kft., melyet 2023-ban folytatni kíván.

A csatolt anyag tartalmazza a HTV Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervét.

A Kft. vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, valamint keresi azokat a vállalkozási tevékenységeket, melyek segítségével meg tudja teremteni működési feltételeit. A 2023. évi üzleti tervet betarthatónak ítéli meg, a társaság tervezett eredménye pozitív irányt mutat.

Kérem a T. Képviselő-testületet a 2023.évi üzleti terv megvitatására és elfogadására.

Papp Éva
ügyvezető

Határozati javaslat

1.) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*HTV Média Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve*" tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határidő: 2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős: 3./ pont: Mórahalom Város polgármestere
Beszámolásra: 1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. augusztusi Kt. ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ HTV Média Kft. ügyvezetője
4./ Irattár

1.számú melléklet

HTV Média Nonprofit Kft.
Üzleti terv összesítő
2023.év

Bevételek

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2022.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
alaptevékenység bevétele (Színház, TV, Tükörkép újság bevételei)	39 477 000	38 997 000	480 000
egyéb bevételek	19 733 000	25 119 000	-5 386 000
bevételek összesen	**59 210 000**	**64 116 000**	**-4 906 000**

Kiadások
Bérek és járulékai

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2022.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
bérek	16 615 000	16 200 000	415 000
béren kívüli juttaások	450 000	450 000	0
bérek járulékai	2 583 465	2 161 725	421 740
bérköltség összesen	**19 648 465**	**18 811 725**	**836 740**

Dologi kiadások

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2022.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
anyag	300 000	250 000	50 000
energia	0	0	0
irodaszer	100 000	200 000	-100 000
bankköltség	500 000	300 000	200 000
könyvelés,könyvvizsgálat	624 000	455 000	169 000
kiküldetés	303 720	432 000	-128 280
értékcsökkenés	2 568 000	712 000	1 856 000
helyi iparűzési adó	400 000	400 000	0
egyéb adók	0	0	0
egyéb nem részletezett kiadások	32 671 815	40 855 275	-8 183 460
dologi kiadások összesen	**37 467 535**	**43 604 275**	**-6 136 740**

Eredmény

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2022.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
2023.évi tervezett eredmény	2 094 000	1 700 000	394 000
társasági adó (9%)	188 460	153 000	35 460
adózott eredmény	1 905 540	1 547 000	358 540

2.számú melléklet

ÉVES MUNKATERV, HTV Média Nonprofit Kft., 2023.

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	A kaktusz virága	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. január 16.	300 fő	Aranyszőm színházterem	szolgáltatás igénybe vétele
	Zsákbamacska	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. február 27.	300 fő	Aranyszőm színházterem	szolgáltatás igénybe vétele
	Cigányszerelem	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. június 23.	800 fő	Futó-Dobó Lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Térden áliva jövök hozzád	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. június 25.	800 fő	Futó-Dobó Lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele
	Lili bárónő	Közösségfejlesztő program biztosítása	2023. június 30.	800 fő	Futó-Dobó Lovasközpont	szolgáltatás igénybe vétele

F. M. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5875./2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/Balogh-Stampf Mariann
Tárgy:	MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	-

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve elkészült, melyet a Képviselő-testület elé, mint résztulajdonos és az önkormányzati költségvetés megalkotója, elfogadója elé kerül tájékoztatásként.

A 2023. évre vonatkozó üzleti tervet a Társaság Felügyelő Bizottsága és Taggyűlése tárgyalta, a Taggyűlés **3/2023. (II.09.) Tgy. számú határozattal** elfogadta.

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2009-ben alakult. Mórahalom város Képviselő-testülete már ekkor egyetértett azzal, hogy a település teljes turisztikai kínálatának feltérképezése, csomagba rendezése, arculatának kidolgozása, piacra vitele, illetve a turizmus helyi szintű hatékony menedzselése elengedhetetlen a fenntartható és versenyképes turizmus eléréséhez. A Képviselő-testület ennek megfelelően szükségesnek tartotta, hogy az Önkormányzat a turisztikai feladatok ellátására egyértelmű kompetenciákkal és megfelelő finanszírozással rendelkező szervezetet hozzon létre.

TDM által 2022-ben üzemeltetett létesítmények:

- Turisztikai Iroda
- Helyi termék koordinációs központ (Tömörkény u. 3.)
- Kralleri Borház
- Mórahalmi Ökoszállás (korábban Erdei Iskola és Zöld Közösségi Ház)
- Nagyszéksós-tavi Pihenőház (korábban Nagyszéksósi Kulcsosház)
- Tündérrózsa szállás- és pihenőhely
- Írisz Apartman
- Nosztalgia Apartmanház (Zákányszéki u. 1. sz. ingatlan)
- Farkas villa
- Rozmaring Apartmanház
- 2 db E-töltőállomás
    - Mórahalom Röszkei út hrsz 894/2
    - Mórahalom, Szövetkezeti út hrsz 893/8

TDM által üzemeltetett járművek:

- Iveco Cacciamali 65 C Thesi 08 közösségi busz 29+1 személyes busz (LGF-493)
- Ford FBD Tranzit 16+1 személyes busz (MZA314)
- Ford Tourneo Costum Titanium személygépkocsi 8+1 (PSG- 954)
- elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKG-426)
- zárt elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKM-065)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

TDM által végzett piaci szolgáltatások:

- szálláshely üzemeltetés
- személyszállítás
- weboldal-szolgáltatás
- szálláshely közvetítés
- kiskereskedelem
- marketing, PR, kommunikációs szolgáltatások
- pályázatírás és projektmenedzsment
- programcsomag-értékesítés
- rendezvényszervezés
- tanulmánykészítés, tanulmányút szervezés

Az üzemeltetéssel járó feladatok fontos része az intézmények és a járművek megfelelő színvonalon történő működtetése és a jogszabályoknak való megfelelés, így a kiadások is ennek megfelelően alakulnak. **A létesítmények és járművek, valamint a cég által nyújtott szolgáltatások ugyanakkor bevételi forrást is jelentenek, melyek a tervek szerint a kiadásokat fedezik és az üzemeltetést 2023. év végével eredménnyel zárhatjuk.** A cég a működéshez szükséges bevétel meghatározó részét az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok üzemeltetésével fedezi.

A Kft-nek ugyanakkor jelentős mértékű nonprofit feladatokat is el kell látnia, amelyek magas költséggel járnak. A cég üzemelteti a Turisztikai Irodát, mely jelentős ügyfélforgalmat bonyolít le és nyári időszakban 3 hónapon keresztül szombati napokon is nyitva tart. Mindez jelentős rezsiköltséggel és személyi költséggel jár, ellenben bevétel az iroda működtetéséből nem keletkezik, így önkormányzati támogatás nélkül nem tudna működni.

Emellett a vállalkozás több önkormányzati tulajdonon végzett energetikai megtakarítási, vagy egyéb fejlesztési céllal értéknövelő beruházást, melyeknek éves értékcsökkenési leírása a vállalkozás eredményét negatívan befolyásoló tényezőként jelentkezik.

A Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2022. évben középtávú együttműködési megállapodásban rögzített önkormányzati támogatás terhére, turisztikai célra 22.689.154 Ft támogatási összeget vett igénybe.

A cég 2023. évben 18.100.000 Ft működési támogatással tervez.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Móra-Tourist Nonprofit Kft. Zsombolya várossal partnerségben sikeresen pályázott az Interregionális Együttműködési Program keretében ROHU422 - **„Green Transport - Development of Sustainable Mobility in the Twin Towns Jimbolia and Mórahalom"** című projekttel. A támogatás keretében megvalósult egy zárt elektromos kisbusz beszerzése, 2 db elektromos töltőállomás kiépítése és üzembe helyezése és 12 rendezvény került lebonyolításra. 2023-ban a testvértelepülésről érkező csoportok fogadását tervezzük. A megvalósítás teljes költségvetése 244.005- EUR (360 Ft-os Euro árfolyammal kalkulálva 87.841 Eft), melyből a vállalásra került önrész összege 12.202,69- EUR (360 Ft-os Euro árfolyammal kalkulálva 4.393. Eft), a Társaság az összes vállalt feladatot megvalósította. A pályázat zárása és a partner tevékenységeinek megvalósítási határideje 2023.10.31.

A cég vezetését ügyvezetőként Balogh-Stampf Mariann látja el.

A Kft. a tervek szerint az alábbi bevételekkel, illetve költségekkel számolva várhatóan 11.046 Ft adózás előtti pozitív eredménnyel tudja teljesíteni a 2023. évet.

2023. tervezés (nettó) adatok Ft-ban	
	mindösszesen
Működési kiadások	
Személyi jellegű kiadások	67 998 132 Ft
Dologi kiadások	111 219 420 Ft
Működési kiadás összesen	**179 217 552 Ft**
Működési bevétel	
értékesítés árbevétele	136 994 044 Ft
önkormányzati támogatás	18 110 109 Ft
egyéb támogatások összesen	24 124 445 Ft
Működési bevételek összesen	**179 228 599 Ft**
Tervezett eredmény 2023.	**11 046 Ft**
Prognózis 2022. év vége	**2 327 550 Ft**
Eltérés 2023. terv- Prognózis 2022. év vége	**- 2 316 504 Ft**

Kérem a T. Képviselő-testületet a szakbizottságok véleményének figyelembevételével az alábbi határozati javaslatot szíveskedjék elfogadni

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „*MÓRA-TOURIST Nonprofit* Kft. *2023. évi üzleti terve*" tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervében meghatározott tevékenységek ellátásával és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri dr. Tóth Krisztián jegyzőt, hogy az üzleti tervben szereplő **18.100.000**,- Ft összegű önkormányzati támogatást építse be az önkormányzat 2023. évi költségvetésébe annak érdekében, hogy a TDM szervezet a hatáskörébe utalt nonprofit feladatokat akadálytalanul és biztonsággal elláthassa.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert, hogy az Ügyvezetővel együtt értékelje az üzleti terv teljesítését, valamint szükség esetén kezdeményezze korrekciók végrehajtását.

Határidő: 2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős: 2./ pont: Mórahalom város jegyzője
3./ pont: Mórahalom város polgármestere,
MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft ügyvezetője
Beszámolásra: 1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. szeptemberi KT. ülésre tájékoztatás

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft ügyvezetője
4. Irattár

8. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5866./2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Piti Gergő Elek
Tárgy:	Móra-Sport Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet:

1. üzleti terv
2. pályahasználati díjtábla

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÓRA-SPORT Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve elkészült, melyet a Képviselő-testület elé, mint résztulajdonos és az önkormányzati költségvetés megalkotója, elfogadója elé terjeszt egyetértésre.

A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2013. március 13-án, 3.000.000 Ft törzstőkével jött létre, a Képviselő-testület 51/2013/I.31./ sz. határozata alapján.
A cég tulajdonosi összetétele jelenleg a következő:
- Mórahalom Városi Önkormányzat 24 % (törzsbetét összege: 720.000 Ft)
- PRAMENÁDÓ Kft 46 % (törzsbetét összege: 1.380.000 Ft)
- Mórahalom Városi Sportegyesület 15% (törzsbetét összege: 450.000,-Ft)
- Egészséges Mórahalomért Közalapítvány 15% (törzsbetét összege: 450.000,-Ft)

A **Móra-Sport Nonprofit Kft.** 2013. évben azzal a céllal kezdte meg működését, hogy a **városban élő gyermekek számára minél szélesebb körű és magas színvonalú sportolási lehetőséget biztosítson,** továbbá **üzemeltesse a** megépült és a későbbiekben megépítendő **sportinfrastruktúrát.**

A Móra-Sport Nonprofit Kft. **bevételei a mórahalmi sportlétesítmények bérbeadásából, sportrendezvények szervezéséből** és lebonyolításából származnak

Kiadásként jelentkeznek a **sportlétesítmények üzemeltetési, karbantartási költségei.**

Az elmúlt év üzemeltetési tapasztalatait figyelembevéve, illetve a folyamatban lévő pályázatok végrehajtásához kapcsolódó bevételeket és pénzügyi kötelezettségeket, került összeállításra a 2023. évi üzleti terv.

Bevételi forrásaik növelése érdekében:
- kiemelt **figyelmet fordítanak a sporttámogatási rendszer hatékony és eredményes kihasználására**

Az 1. sz. melléklet tartalmazza a Móra-Sport Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervét.

Fentiek és a mellékeltek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Móra-Sport Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervéről szóló tájékoztatót fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Móra-Sport Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és az üzleti tervben foglaltakkal.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

Határidő:	2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős:	3./ pont: Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra:	1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023.augusztusi Kt.ülés

A határozatról értesül:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Móra-Sport Nonprofit Kft. ügyvezetője
4. Irattár

Móra-Sport Nonprofit Kft.

Üzleti terv

2023. évi

KIADÁSOK

Főkönyvi számlák	MEGNEVEZÉS	SPORT 2022. Terv (Ft)	SPORT 2023. Terv (Ft)	PARK 2023. Terv (Ft)	SPORT + PARK 2023. Terv (Ft)
511	Anyagköltségek összesen	568 000	1 105 000	0	1 105 000
512	Közüzemi költségek összesen	7 455 000	18 405 000	4 555 000	22 960 000
51	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	8 023 000	19 510 000	4 555 000	24 065 000
520	Egyéb díjak	7 610 000	1 243 000	0	1 243 000
522	Bérleti díjak összesen	336 000	336 000	240 000	576 000
523	Karbantartási költség összesen	1 092 000	1 027 000	0	1 027 000
526	Utazási, kiküldetési ktg	0	0	0	0
527	Rendezvényszervezés ktg	0	0	0	0
5290	Igénybevett egyéb szolgáltatások	527 000	375 000	0	375 000
	Tisza Volán SC Puffer	3 087 000	1 680 000	0	1 680 000
52	IGÉNYBEVETT SZOLGÁLTATÁSOK MINDÖSSZESEN	12 652 000	4 661 000	240 000	4 901 000
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGE	431 000	326 500	0	326 500
541	Pályázati bérköltség összesen	0	0	0	0
542	Megbízási díjak	0	0	0	0
543	Munkavállalók munkabére	9 420 000	11 736 000	0	11 736 000
544	EFO bérköltségek	105 000	516 800	0	516 800
54	BÉRKÖLTSÉG MINDÖSSZESEN	9 525 000	12 252 800	0	12 252 800
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB	1 098 000	1 126 000	0	1 126 000
5651	EFO közteher	13 000	138 000	0	138 000
566	SZJA béren kívüli juttatás szép kártya	0	0	0	0
568	KIVA (10%)	942 000	895 200	0	895 200
56	BÉRJÁRULÉKOK ÖSSZESEN	955 000	1 033 200	0	1 033 200
54+55+56	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	11 428 000	13 412 000	0	13 412 000
571	Terv szerinti écs	13 000	228 000	0	228 000
572	Kivét.eszk.egy. összegben	0	0	0	0
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS ÖSSZ.	13 000	228 000	0	228 000
5	KÖLTSÉGNEMEK ÖSSZESEN	32 547 000	38 137 500	4 795 000	42 932 500
81	Anyagjellegű Ráfordítások	0	0	0	0
86	Egyéb ráfordítások	0	35 010	0	35 010
87	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	1 540 000	0	1 540 000
8	RÁFORDÍTÁSOK	0	1 575 010	0	1 575 010
5+8	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5-ös+8-as)	32 547 000	39 712 510	4 795 000	44 507 510
	BERUHÁZÁSI KIADÁSOK (1-es):	0	0	0	0

2023. TERVEZET

BEVÉTELEK

A	B	C	T	V	W
Főkönyvi számlák	MEGNEVEZÉS	SPORT 2022. Terv (Ft)	SPORT 2023. Terv (Ft)	PARK 2023. Terv (Ft)	SPORT + PARK 2023. Terv (Ft)
9111	Móradombi Sport- és Rendezvénycsarnok	18 693 000	29 565 000	0	29 565 000
9112	Labdarugó centrum	6 353 000	3 000 000	0	3 000 000
9113	Kölcsey utcai sportpálya	0	0	0	0
9114	Strandlabdarúgó pálya	0	0	0	0
9115	Molnár Franciska Judo Csarnok	4 180 000	3 934 000	0	3 934 000
9116	Városi Sportcsarnok	0	0	0	0
9117	Rekortán pálya	50 000	100 000	0	100 000
9118	Összesen: továbbfoglalkoztatás	0	0	0	0
911	FŐTEVÉKENYSÉG ÁRBEVÉTELE	29 276 000	36 599 000	0	36 599 000
9121	Egyéb bevétel /Sportcsarnok	0	2 210 000	0	2 210 000
9124	Mini Hungary Park bevétele	90 000	0	0	0
912	EGYÉB ÁRBEVÉTEL	90 000	2 210 000	0	2 210 000
913	Belföldinek nyújtott szolgáltatás	0	0	240 000	240 000
914	Rendezvényszervezés	0	196 850	0	196 850
915	Projektmenedzseri tevékenység (Támogatás)	5 720 000	0	0	0
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	35 086 000	39 005 850	240 000	39 245 850
92	SZOLGÁLTATÁS ÁRBEVÉTELE	0	0	4 555 000	4 555 000
96	Egyébb bevételek összesen	0	0	0	0
97	Pénzügyi ügyletek bevételei	10 000	1 980 000	0	1 980 000
9	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	35 096 000	40 985 850	4 795 000	45 780 850
	Adózás előtti eredmény összesen	2 549 000	1 273 340	0	1 273 340
	Várható iparűzési adó 2% (csak a terveteleknél!)	541 260	389 917	4 800	394 717
	Adózott Eredmény	2 007 740	883 423	-4 800	878 623

Móradombi Sportközpont
használatának díjtételei

2023. évi

Móradombi Sport- és Rendezvénycsarnok
6782 Mórahalom, Móradomb krt. 20.

Hivatásos, profi sportesemény céljára		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Teljító használattal	1 óra	25 000 Ft	30 000 Ft

Nem Mórahalmi Iskolák és amatőr sportszervezetek részére		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Teljító használattal	1 óra	15 000 Ft	25 000 Ft

Mórahalmi Iskolák és amatőr sportszervezetek részére		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Teljító használattal	1 óra	10 000 Ft	15 000 Ft

Napi díjak		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Gyermek és családi rendezvények	24 óra	120 000 Ft	150 000 Ft
Szervezőiroda tendezvények céljára (bálok, lakodalmak, koncertek)	24 óra	300 000 Ft	400 000 Ft
Céges családi nap, sportnap és rendezvény programok	A díj az igények alapján egyedileg kerül meghatározásra	380 000 - 600 000 Ft	400 000 - 700 000 Ft
Gumiszőnyeg leterítése és felszedése		75 000 Ft	90 000 Ft
A napi bérleti díjon felül plusz költségként jelentkezik az elektromos áramfelhasználás, takarítás és a hulladék szállítás költségei			
A bérbeadás tárgyi adómentes az Áfa törvény 86. paragrafusa alapján!			
A bérleti díj számításánál minden megkezdett óra egy teljes órának minősül			

Móradombi Uszoda
6782 Mórahalom, Móradomb krt. 16.

Hivatásos, profi sportesemény céljára		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Uszoda, teljes nagy medence	1 óra	70 000 Ft	88 900 Ft

Nem Mórahalmi Iskolák és amatőr sportszervezetek részére		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Uszoda, teljes nagy medence	1 óra	60 000 Ft	76 200 Ft
Uszoda, teljes kis medence		20 000 Ft	31 750 Ft
Uszoda, úszósáv		6 000 Ft	8 000 Ft

Mórahalmi Iskolák és amatőr sportszervezetek részére		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Uszoda, teljes nagy medence	1 óra	30 000 Ft	40 000 Ft
Uszoda, teljes kis medence		10 000 Ft	15 000 Ft
Uszoda, úszósáv		4 000 Ft	6 000 Ft
Az árak az Áfa-t tartalmazzák			
A bérleti díj számításánál minden megkezdett óra egy teljes órának minősül			

Molnár Franciska Judo Csarnok
6782 Mórahalom, Kálvária sétány 17.

Hivatásos, profi sportesemény céljára		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Galéria használattal	1 óra	15 000 Ft	25 000 Ft

Nem Mórahalmi Iskolák és amatőr sportszervezetek részére		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Galéria használattal	1 óra	10 000 Ft	15 000 Ft

Mórahalmi Iskolák és amatőr sportszervezetek részére		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Galéria használattal	1 óra	8 000 Ft	10 000 Ft

Napi díjak	2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Sportrendezvény	100 000 Ft	150 000 Ft
A napi bérleti díjon felül plussz költségként jelentkezik az elektromos áramfelhasználás, takarítás és a hulladék szállítás költségei		
A bérbeadás tárgyi adómentes az Áfa törvény 86. paragrafusa alapján!		
A bérleti díj számításánál minden megkezdett óra egy teljes órának minősül		

Center élőfüves labdarúgó pálya
6782 Mórahalom, Móradomb krt. 12-14.

Hivatásos, profi sportesemény céljára		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Egész pálya pályavilágítással, öltözőhasználattal	1 óra / mérkőzés esetén	65 000 Ft	85 500 Ft
Egész pálya pályavilágítás nélkül, öltözőhasználat	1 óra / mérkőzés esetén	60 000 Ft	80 000 Ft
A bérbeadás tárgyi adómentes az Áfa törvény 86. paragrafusa alapján!			
A bérleti díj számításánál minden megkezdett óra egy teljes órának minősül			

Edző élőfüves labdarúgó pálya
6782 Mórahalom, Móradomb krt. 12-14.

Nem Mórahalmi Iskolák és amatőr sportszervezetek részére		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Egész pálya pályavilágítással, öltözőhasználattal	1 óra / mérkőzés esetén	55 000 Ft	65 500 Ft
Egész pálya pályavilágítás nélkül, öltözőhasználattal	1 óra / mérkőzés esetén	50 000 Ft	60 000 Ft
Egész pálya pályavilágítással, öltözőhasználattal nélkül	1 óra / mérkőzés esetén	45 000 Ft	55 500 Ft
Egész pálya pályavilágítás nélkül, öltözőhasználat nélkül	1 óra / mérkőzés esetén	40 000 Ft	50 000 Ft
A bérbeadás tárgyi adómentes az Áfa törvény 86. paragrafusa alapján!			
A bérleti díj számításánál minden megkezdett óra egy teljes órának minősül			

Nem Mórahalmi Iskolák és amatőr sportszervezetek részére		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Egész pálya pályavilágítással, öltözőhasználattal	1 óra / edzés esetén	40 000 Ft	46 500 Ft
Egész pálya pályavilágítás nélkül, öltözőhasználattal	1 óra / edzés esetén	35 000 Ft	40 000 Ft
Egész pálya pályavilágítással, öltözőhasználattal nélkül	1 óra / edzés esetén	30 000 Ft	36 500 Ft
Egész pálya pályavilágítás nélkül, öltözőhasználat nélkül	1 óra / edzés esetén	25 000 Ft	30 000 Ft
A bérbeadás tárgyi adómentes az Áfa törvény 86. paragrafusa alapján!			
A bérleti díj számításánál minden megkezdett óra egy teljes órának minősül			

Mórahalmi Iskolák és amatőr sportszervezetek részére		2022.évi Bérleti díj (Ft)	2023.évi Bérleti díj (Ft)
Egész pálya pályavilágítással, öltözőhasználattal	1 óra	30 000 Ft	36 500 Ft
Egész pálya pályavilágítás nélkül, öltözőhasználattal	1 óra	25 000 Ft	30 000 Ft
Egész pálya pályavilágítással, öltözőhasználattal nélkül	1 óra	20 000 Ft	26 500 Ft
Egész pálya pályavilágítás nélkül, öltözőhasználat nélkül	1 óra	15 000 Ft	20 000 Ft
A bérbeadás tárgyi adómentes az Áfa törvény 86. paragrafusa alapján!			
A bérleti díj számításánál minden megkezdett óra egy teljes órának minősül			

9.12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/5874/2023

Ügyintéző/Témafelelős: Poljakné Hoffner Zsóka Angéla

Tárgy: **A MÓRA-PROP Kft. 2023. évi üzleti terve**

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra-Prop Kft. 2023. évi üzleti terve elkészült, melyet a Képviselő-testület elé, mint többségi tulajdonos - üzemeltető és az önkormányzati költségvetés megalkotója, elfogadója elé terjesztünk jóváhagyásra.

A Móra-Prop Kft. 2010. évben jött létre, a Képviselő-testület 318/2010. /XI.25./ sz. határozata alapján. A cégben Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrésze 99%, a Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. tulajdonrésze 1%.

A Móra-Prop Kft. 2021. évben részesedést szerzett a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft.-ben Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének megvásárlásával. Ennek oka az öntözési közösségek létrehozására fennálló pályázati lehetőség igénybevétele, együttműködés a környék termelői bázisán nyugvó zöldség-gyümölcs termelés támogatásában. Az öntözési rendszerek fejlesztésére kiírt pályázat megvalósítása céljából a Móra-Prop Kft. a Képviselő-testület 97/2021./IX.30./ sz. határozata alapján 2021. november 1-jén határozatlan időre vagyonkezelésbe vette Mórahalom Városi Önkormányzattól a Madarász-tavat és Víztározókat, valamint az azokon található létesítményeket, melyeket a pályázat céljaival összhangban kezel. „A Madarász-tó térségének öntözésfejlesztése" című pályázat megvalósítása érdekében 40 millió Ft tagi kölcsönt folyósított a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. részére a Képviselő-testület (234/2022. (V.26.) sz. határozat) jóváhagyásával.

A cég jegyzett tőkéje 2022. december 31-i állapot szerint 23.350.000 Ft összeg, mely részben bankszámlapénz formájában, részben a Mórahalom belterület 916/18 hrsz-ú ingatlan tulajdonban áll rendelkezésre.

Mórahalom Városi Önkormányzat az öntözéses projekt sikeres megvalósítása érdekében a 272/2022. (V.31.) számú Kt. határozatában 1.500.000.000 Ft tagi kölcsön nyújtásáról döntött a Móra-Prop Szolgáltató Kft. számára, melynek folyósítása 2022. augusztus 12-én megtörtént. A tagi kölcsön összege betétként folyamatosan lekötésre kerül, az ebből származó kamatjóváírás megjelenik a bevételek között. Emellett a Móra-Prop Kft. heti rendszerességgel köt le rövid lejáratú betétként az adott hónapban rendelkezésre álló szabad pénzeszközt. Az ebből származó kamatjóváírás is megjelenik a bevételek között.

A cég tulajdonában lévő Mórahalom belterület 916/18 hrsz-ú ingatlant, az ingatlanon található felépítmények tulajdonjogával rendelkező Homokhát Eurointegráció Nonprofit Közhasznú Kft. bérli, így a bérleti díjból származó bevétellel számoltunk az üzleti tervben.

A Móra-Prop Kft. 2022. szeptember 1-től bérli a Móra-Tourist Nonprofit Kft-től a TDM épületben lévő összesen 23,76 m^2 területű irodahelyiségeket. Az épület energiahatékonysági fejlesztése érdekében a Móra-Prop Kft. napelemes rendszer beszerzését valósította meg 2022. év végén. A napelem szolgáltató általi beüzemelésének napja 2023.01.24. A napelemes rendszer bérletének tárgyában szerződést kötöttünk a Móra-Tourist Nonprofit Kft.-vel, így a napelem bérleti díjból származó bevétel is beépítésre került üzleti tervbe.

A kiadások között havi rendszerességgel az ügyvezető megbízási díja, valamint a könyvelői díj, könyvvizsgáló éves díja, a vagyonkezelésbe vett Madarász-tóhoz, valamint a napelemhez tartozó értékcsökkenés, a tagi kölcsön összegét terhelő, fizetendő kamat összege, és egyéb költségek kerültek beállításra.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A kiadások között megjelenik a TDM irodahelyiségek használatából eredő bérleti díj és arányos rezsiköltség.

A Móra-Prop Kft. tulajdonában lévő Mórahalom 916/18 hrsz-ú ingatlan (PH Centrum Kft. felépítményeihez tartozó altalaj) után telekadó-fizetési kötelezettséggel, valamint a cég tevékenysége után fizetendő helyi iparűzési adó fizetési kötelezettséggel is számoltunk.

A Móra-Prop Kft. 2023. évi üzleti tervét a következő táblázat tartalmazza:

Móra-Prop Kft
Üzleti terv összesítő
2023.év

Bevételek

megnevezés	2022.évi tervadat (Ft-ban)	2023.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
alaptevékenység bevétele (bérleti díj)	8 280 000	2 520 000	-5 760 000
egyéb bevételek (kamatbevétel)	24	205 164 037	205 164 013
bevételek összesen	**8 280 024**	**207 684 037**	199 404 013

Kiadások
Bérek és járulékai

megnevezés	2022.évi tervadat (Ft-ban)	2023.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
bérek	594 000	594 000	0
béren kívüli juttaások	0	0	0
bérek járulékai	69 504	69 504	0
bérköltség összesen	**663 504**	**663 504**	0

Dologi kiadások

megnevezés	2022.évi tervadat (Ft-ban)	2023.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
irodaszer	24 000	24 000	0
bankköltség	144 000	144 000	0
könyvelés, könyvvizsgálat	465 000	568 000	103 000
értékcsökkenés	5 418 827	3 713 872	-1 704 955
helyi iparűzési adó	165 600	50 400	-115 200
egyéb adók	1 082 000	1 082 000	0
tagi kölcsön kamat	0	177 515 068	177 515 068
egyéb nem részletezett kiadások	160 000	776 423	616 423
dologi kiadások összesen	**7 459 427**	**183 873 763**	176 414 336

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Eredmény

megnevezés	2022.évi tervadat (Ft-ban)	2023.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022. év (Ft-ban)
2023. évi tervezett eredmény	157 093	23 146 770	22 989 677
társasági adó (9%)	14 138	2 083 209	2 069 071
adózott eredmény	142 955	21 063 561	20 920 606

Fentiek figyelembevételével kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Poljakné Hoffner Zsóka Angéla
ügyvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„A MÓRA-PROP Kft. 2023. évi üzleti terve"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert és a Móra-Prop Kft. ügyvezetőjét az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

Határidő: 2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős: 3./ pont: Mórahalom város polgármestere, Móra-Prop Kft. ügyvezetője
Beszámolásra: 1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. augusztusi Kt. ülés

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Móra-Prop Kft. ügyvezetője
4./ Irattár

10. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5856./2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Borbás Norbert/Szücsné Csóti Edit/Makráné Hódi Katalin
Tárgy:	**A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve**
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	Üzleti terv 2023

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÓRA-PARTNER Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. 2023. évi üzleti terve az elmúlt évek struktúrájának megfelelően került kialakításra, amely kapcsán az üzleti tervezésnél a Kft. általános és pályázati tevékenységei valamint a három közhasznú tevékenységi kör (Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye, Biztos Kezdet Gyerekház, Bölcsődei ellátás) külön-külön gazdasági egységekre kerültek szétbontásra.

Fentiek figyelembevételével kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Borbás Norbert
ügyvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„Móra-Partner Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve"* tárgyi előterjesztést megtárgyalta.

2./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

Határidő:	2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős:	3./ pont: Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra:	1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. augusztusi Kt. ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Móra-Partner Kft. ügyvezetője
4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Melléklet: Üzleti terv

Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft.

Üzleti terv összesítő

V 3.1

2023.01.27

2023.év

Bevételek

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2022.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
alaptevékenység bevétele	174 908 710	145 246 210	29 662 500
egyéb bevételek	17 323 358	15 461 000	1 862 358
bevételek összesen	**192 232 068**	**160 707 210**	**31 524 858**

Kiadások

Bérek és járulékai

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2022.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
bérek	163 032 386	132 533 899	30 498 487
béren kívüli juttatások	0	2 604 000	-2 604 000
bérek járulékai	15 846 086	13 975 055	1 871 031
bérköltség összesen	**178 878 472**	**149 112 954**	**29 765 518**

Dologi kiadások

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2022.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
anyag	1 044 000	1 170 000	-126 000
energia	901 925	1 317 000	-415 075
irodaszer	275 000	275 000	0
bankköltség	800 000	600 000	200 000
könyvelés, könyvvizsgálat	2 482 850	1 983 600	499 250
kiküldetés	580 000	530 000	50 000
értékcsökkenés	561 000	561 000	0
helyi iparűzési adó	230 000	230 000	0
egyéb nem részletezett kiadások	6 351 846	4 218 326	2 133 520
dologi kiadások összesen	**13 226 621**	**10 884 926**	**2 341 695**

Eredmény

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2022.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
2023.évi tervezett eredmény	126 976	709 330	-582 354
társasági adó (9%)	0	0	0
adózott eredmény	126 976	709 330	-582 354

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Móra-Partner általános 2023. összesen
TERVEZET

V 3.1
2023.01.27

BÉR ÉS JÁRULÉKAI

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Alapilletmény	8 173 200	7 989 000	184 200
Jutalom			0
Béren kívüli juttatás	0	132 000	-132 000
Beiskolázási támogatás			0
Útiköltség		0	0
Bér összesen	**8 173 200**	**8 121 000**	**52 200**
Járulékok (10%)	612 900	856 260	-243 360
	0	0	0
Összesen:	**8 786 100**	**8 977 260**	**-191 160**

DOLOGI KIADÁS

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Orvosi vizsgálat	90 000	78 000	12 000
Irodaszer	150 000	150 000	0
Postaköltség	60 000	60 000	0
BANK költség	800 000	600 000	200 000
Könyvelés	2 228 850	1 755 000	473 850
Könyvelés önellenőrzés	0	0	0
Könyvvizsgálat	254 000	228 600	25 400
Telefonköltség	92 376	92 376	0
Kiküldetés	460 000	460 000	0
Kiküldetés BN	0	0	0
Előre nem tervezett szolgáltatás	100 000	100 000	0
Értékcsökkenés	561 000	561 000	0
HIPA	230 000	230 000	0
ÖSSZESEN	**5 026 226**	**4 314 976**	711 250

BEVÉTEL

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Alaptevékenység bevétele	6 160 684	0	6 160 684
Pályázati/egyéb bevétel	3 902 674	13 461 000	-9 558 326
Céltartalék	0	2 000 000	-2 000 000
Kamat bevételek	5 760 000	0	
Bevételek összesen	**15 823 358**	**15 461 000**	**362 358**

INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Kiadás	13 812 326	13 292 236	520 090
Bevétel	15 823 358	15 461 000	362 358
Különbség	**2 011 032**	**2 168 764**	-157 732

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Fejlesztő Ház 2023. összesen

TERVEZET

V 3.1

2023.01.27

BÉR ÉS JÁRULÉKAI

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Alapilletmény	9 045 600	9 595 800	-550 200
Jutalom		0	0
Béren kívüli juttatás	0	216 000	-216 000
Beiskolázási támogatás		0	0
Útiköltség	0	0	0
Bér összesen	**9 045 600**	**9 811 800**	**-766 200**
Járulékok (10%)	904 560	1 020 060	-115 500
	0	0	
Összesen:	**9 950 160**	**10 831 860**	**-881 700**

DOLOGI KIADÁS

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Munkaruha	19 050	19 050	0
Orvosi vizsgálat	22 500	22 500	0
Gyógyszer	15 000	10 000	5 000
Egyéb anyagok	100 000	100 000	0
Anyagköltség BN	0	600 000	-600 000
Tisztítószer	200 000	150 000	50 000
Internet	115 920	100 800	15 120
Gáz	113 000	900 000	-787 000
Víz	96 000	92 000	4 000
Villany	692 925	325 000	367 925
Szemétszállítás	60 000	60 000	0
Karbantartás	320 000	450 000	-130 000
Egyéb szolgáltatások	323 850	323 850	0
Biztosítás	45 000	45 000	0
ÖSSZESEN	**2 123 245**	**3 198 200**	**-1 074 955**

BEVÉTEL

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Alaptevékenység bevétele	0	0	0
Állami normatív támogatás	8 318 770	7 226 270	1 092 500
Egyéb bevétel (összevont pótl.)	2 821 200	3 225 500	-404 300
Vállalkozói bevétel	0	0	0
Bevételek összesen	**11 139 970**	**10 451 770**	**688 200**

INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Kiadás	12 073 405	14 030 060	-1 956 655
Bevétel	11 139 970	10 451 770	688 200
Különbség	-933 435	-3 578 290	2 644 855

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Bölcsőde 2023. összesen

TERVEZET

V 3.1

2023.01.27

BÉR ÉS JÁRULÉKAI

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Alapilletmény	134 408 260	106 612 548	27 795 712
Jutalom			0
Béren kívüli juttatás	0	2 064 000	-2 064 000
Beiskolázási támogatás			0
Útiköltség	1 043 326	320 551	722 775
Bér összesen	**135 451 586**	**108 997 099**	**26 454 487**
Járulékok (10%)	13 308 426	11 243 375	2 065 051
Összesen:	**148 760 012**	**120 240 474**	**28 519 538**

DOLOGI KIADÁS

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Munkaruha	751 000	565 000	186 000
Orvosi vizsgálat	216 000	195 000	21 000
Irodaszer	125 000	125 000	0
Szakkönyv	85 000	0	85 000
Kisértékű eszközök	390 000	0	390 000
Tisztítószer	624 000	200 000	424 000
Internet (óvoda)	126 000	126 000	0
Telefonköltség	36 000	36 000	0
Kiküldetés	120 000	70 000	50 000
Közüzemi költségek	0	0	0
Karbantartás	592 400	393 000	199 400
Egyéb szolgáltatások	411 050	351 050	60 000
Szemétszállítás	40 000	0	40 000
Biztosítás	53 000	47 000	6 000
Tervezett felújítás	0	0	0
ÖSSZESEN	**3 569 450**	**2 108 050**	1 461 400

BEVÉTEL

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Alaptevékenység bevétele	6 037 500	3 811 500	2 226 000
Állami normatív támogatás	134 645 200	119 978 100	14 667 100
Pályázati/egyéb bevétel	10 200 000		10 200 000
Vállalkozói bevétel	0	0	0
Bevételek összesen	**150 882 700**	**123 789 600**	**27 093 100**

INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Kiadás	152 329 462	122 348 524	29 980 938
Bevétel	150 882 700	123 789 600	27 093 100
Különbség	-1 446 762	1 441 076	-2 887 838

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Biztos Kezdet 2023. összesen
TERVEZET

V 3.1

2023.01.27

BÉR ÉS JÁRULÉKAI

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Alapilletmény	10 202 000	8 016 000	2 186 000
Jutalom		0	0
Béren kívüli juttatás	0	192 000	-192 000
Beiskolázási támogatás		0	0
Útiköltség	0	0	0
Bér összesen	**10 202 000**	**8 208 000**	**1 994 000**
Járulékok (10%)	1 020 200	855 360	164 840
Összesen:	**11 222 200**	**9 063 360**	**2 158 840**

DOLOGI KIADÁS

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Munkaruha	12 700	12 700	0
Orvosi vizsgálat	15 000	15 000	0
Egyéb anyagok	120 000	120 000	0
Egyéb szolgáltatások	1 020 000	1 116 000	-96 000
ÖSSZESEN	1 167 700	1 263 700	-96 000

BEVÉTEL

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Állami normatív visszafizetés	0	0	0
Állami normatív támogatás	9 228 840	8 145 840	1 083 000
Egyéb bevétel (összevont pótl.)	3 657 200	2 859 000	798 200
Bevételek összesen	**12 886 040**	**11 004 840**	**1 881 200**

INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Kiadás	12 389 900	10 327 060	2 062 840
Bevétel	12 886 040	11 004 840	1 881 200
Különbség	496 140	677 780	-181 640

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Pályázatok 2023. összesen
TERVEZET

V 3.1
2023.01.27

BÉR ÉS JÁRULÉKAI

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Alapilletmény	160 000	0	160 000
Jutalom	0	0	0
Béren kívüli juttatás	0	0	0
Beiskolázási támogatás	0	0	0
Útiköltség	0	0	0
Bér összesen	**160 000**	**0**	**160 000**
Járulékok (10%)	0	0	0
Összesen:	**160 000**	**0**	**160 000**

DOLOGI KIADÁS

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Egyéb anyagok	0	0	0
Egyéb szolgáltatások	1 340 000	0	1 340 000
ÖSSZESEN	**1 340 000**	**0**	**1 340 000**

BEVÉTEL

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Alaptevékenység bevétele	0	0	0
Állami normatív támogatás	0	0	0
Pályázati bevétel	1 500 000	0	1 500 000
Vállalkozói bevétel	0	0	0
		0	0
Bevételek összesen	**1 500 000**	**0**	**1 500 000**

INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS

Megnevezés	2023 évi terv	2022. évi terv	Eltérés
Kiadás	1 500 000	0	1 500 000
Bevétel	1 500 000	0	1 500 000
Különbség	**0**	**0**	**0**

11. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5819./2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Király Ildikó /Szücsné Csóti-Gyapjas Edit
Tárgy:	**Virágátrium Mórahalom Kft. 2023. évi üzleti terve**
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Mellékletek: - 1 példány 2023.évi üzleti terve

Jegyző:

Pénzügy:

Kabinet:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Virágátrium Mórahalom Kft. 2023. évi üzleti terve elkészült, melyet a Képviselő-testület elé, mint résztulajdonos és az önkormányzati költségvetés megalkotója, elfogadója elé terjeszt.
Mórahalom Városi Önkormányzat a 166/2018. (IV.26.) Kt határozatában döntött a Virágátrium Mórahalom Kft. létrehozásáról. A kft-t a Cégbíróság 2018.05.18-án bejegyezte. A cég tulajdonosai Mórahalom Városi Önkormányzat 24 %-os üzletrész tulajdonnal, valamint Király Ildikó 76 %-os üzletrész tulajdonnal.

A Virágátrium Mórahalom Kft 2023.évi üzleti terve a 2022. évi nem végleges adatok ismeretében került meghatározásra. A fő irányok, amelyek elengedhetetlenek az eredményes működés elérése érdekében, az árbevétel növelése, rezsiköltségek lehető legoptimálisabb szinten tartása. Az árbevétel növelése a meglévő tevékenységi kör bővítésével érhető el. Ennek érdekében tárgyalások folynak egyéb termékek kis- és nagykereskedelmi értékesítése területén.
A rezsi költségek csökkentése érdekében a földgáz használata minimálisra tervezve, valamint sikerült 2023.október 31.napjáig kedvező áramdíjszabásra szerződni, így a fűtés a klímák segítségével megoldott. A jelentős árukészletnek köszönhetően a megnövekedett árak miatt az anyagköltség kis mértékben, de kompenzálásra kerül. A kiadások között jelentős tétel a tagi kölcsön kamata, amely az egyik legkiemelkedőbb költsége a Kft-nek.
A Virágátrium Mórahalom Kft. 2023. évi üzleti tervét a mellékelt anyag tartalmazza.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a Virágátrium Mórahalom Kft. 2023 évi üzleti tervében foglaltak megtárgyalását és elfogadását.

Király Ildikó
ügyvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„A Virágátrium Mórahalom Kft. 2023. évi üzleti terve"* tárgyú előterjesztést.

2./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és előzetesen elfogadja az üzleti tervben foglaltakat azzal a kikötéssel, hogy a 2022. évi végleges adatok ismeretében új üzleti tervet nyújt be.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

Határidő: 2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
2./pontra vonatkozóan: legkésőbb 2023.május 31.
Felelős: Virágátrium Mórahalom Kft ügyvezetője
Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra: 1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. augusztusi Kt. ülés
A határozatról értesül:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Virágátrium Mórahalom Kft. ügyvezetője
4. Irattár

Virágátrium Mórahalom Kft
Üzleti terv összesítő
2023.év

Bevételek

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)
alaptevékenység bevétele	48 756 000
egyéb bevételek	5 000 000
bevételek összesen	**53 756 000**

Kiadások

Bérek és járulékai

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)
bérek	5 568 000
béren kívüli juttaások	0
bérek járulékai	723 840
bérköltség összesen	**6 291 840**

Dologi kiadások

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)
anyag	4 000 000
energia (áram, gáz, víz)	2 100 000
irodaszer	100 000
bankköltség	100 000
könyvelés,könyvvizsgálat	1 000 000
telefon,posta, internet	500 000
értékcsökkenés	2 700 000
helyi iparűzési adó	529 000
tagi kölcsön kamat	8 832 000
egyéb nem részletezett kiadások (bérleti díj, stb)	600 000
eladott áruk beszerzési értéke	26 950 000
dologi kiadások összesen	**47 411 000**

kiadások összesen	**53 702 840**

Eredmény

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)
2023.évi tervezett eredmény	53 160
társasági adó (9%)	4 784
adózott eredmény	**48 376**

Mórahalom, 2023.január 31.

Király Ildikó
ügyvezető

12. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétol

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/ 5810/2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóthné Gróf Ágnes
Tárgy:	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: - Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselőtestület!

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti tervét a mellékelt anyag tartalmazza.

A mellékletben foglaltak alapján kérem, hogy a T. Képviselő-testület a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti tervét fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve”* tárgyú előterjesztést.

2./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

Határidő:	2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős:	3./ pont: Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra:	1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. augusztusi Kt. ülés

A határozatról értesül:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Mórahalmi Városfejlesztő Kft. ügyvezetője

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.

2023. évi üzleti terve

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. főbb adatai

A vállalkozás neve:	Mórahalmi Városfejlesztő Kft.
Székhely:	6782 Mórahalom, Röszkei út 1.
Cégjegyzék szám:	06-09-014882
Adószám:	11709356-2-06
Képviseletre jogosult:	dr. Tóthné Gróf Ágnes ügyvezető
Tulajdonosok:	Mórahalom Városi Önkormányzat (99%), Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. (1%)

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft-t a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 358/2009. (XI. 26.) Kt. számú határozatával alapította.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. a Mórahalom Városi Önkormányzat által jóváhagyott integrált városfejlesztési és akcióterületi tervben megtervezett városfejlesztési akciókat, a nyertes pályázatok projektjeit, az Önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló fejlesztéseit valósítja meg. A Társaság által nyújtott számviteli szolgáltatás célja, hogy a megbízó partnereik naprakész pénzügyi, gazdálkodási információk birtokában tudjanak döntéseket hozni.

A cég jegyzett tőkéje 2022. december 31-i állapot szerint 130.000.000,- Ft.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terv főbb mutatói:

I. Bevételek:

Az üzleti tervben a bevételek jelentős részét a könyvelési szolgáltatás ellátása képezi; másrészt pályázati forrásokból megvalósuló tevékenységekhez kapcsolódó vállalkozói tevékenységek általi bevétel realizálására is számítunk a 2023-as évben.

- A Vidékfejlesztési Program támogatásával megvalósuló projektek körében szakértői feladatokat lát el a Társaság a VP5-16.5.2-21 kódszámú, „A Madarász-tó térségének öntözésfejlesztése" tárgyú pályázatban, a tervezési feladatokat alvállalkozó teljesíti.
- Projektmenedzsment feladatok lát el a Társaság a Vidékfejlesztési Program támogatásával megvalósuló VP6-7.2.1.1-20 kódszámú, „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszközfejlesztése" elnevezésű felhívás keretében megvalósuló, Mórahalom, 1726 helyrajzi számú, Szegedi út 116. szám alatti, a mórahalmi vásártér fejlesztése tárgyú pályázatban, valamint a Mórahalom, 897 helyrajzi számú, Szentháromság tér 2. szám alatti, „A mórahalmi Piaccsarnok fejlesztése" tárgyú pályázatban.
- A VP6-7.2.1.1-21 kódszámú, „Külterületi helyi közutak fejlesztése" elnevezéssel, Mórahalom 0240, 0273, 0269/3 év Ruzsa 020/2, 0277/1 helyrajzi számú, „A Mórahalom-Ruzsa összekötő külterületi út fejlesztése" tárgyú pályázatban szintén projektmenedzsment feladatokat teljesít a Társaság.

- A könyvelési tevékenység ellátását 2014-ben kezdte meg a Kft., a könyvelési feladatokat a Társaság alkalmazásában álló könyvelő és számviteli ügyintézők látják el, akik folyamatos kapcsolattartással, hozzáértéssel segítik a megbízó partnerek munkáját. Jelenleg 29 gazdálkodó szervezet (egyesületek, alapítványok, gazdasági társaságok) áll megbízási jogviszonyban a Társasággal könyvelési tevékenység ellátására.

- A Társaság 2017. évben fejlesztési tartalékból vásárolt egy védőszőnyeg-burkolatot és traverz szettet, melyet bérbeadás útján hasznosít; az ebből származó bevétel az üzleti tervben beállításra került.

- Jelentős összeget képvisel az üzleti tervben a 2022. júliusi tulajdonosi tőkeemelést követően a Társaság által kezelt pénzösszeg havi betétlekötésekből származó kamatbevétele. 2023. januárjában a számlavezető bank által meghatározott betétlekötési kamatláb jellemzően 16,75% volt. Az üzleti terv elkészítésekor éven belül csökkenő kamatlábbal tervezünk; 2023. I. negyedévben átlagosan 16,5%-kal, II. negyedévben 15%-kal, majd a III-IV. negyedévben 13% kamattal.

II. Kiadások

A kiadások között „Bérek és járulékai" kiadások között havi rendszerességgel az ügyvezető, a munkavállalók munkabérei/megbízási díjak kerültek tervezésre, a „Dologi kiadások" általános működési kiadások sora tartalmazza a könyvvizsgálói éves díjat, telefon- és bankköltség, kiküldetési költség, irodaszer költség, továbbképzés díja, adók összegét. Emellett tervezünk a szakértői tevékenység ellátásához kapcsolód alvállalkozói teljesítések kiadási összegeivel, valamint a Társaság tulajdonában levő eszközök értékcsökkenésével.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti tervét a következő táblázat tartalmazza:

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.
Üzleti terv összesítő
2023. év

Bevételek

megnevezés	2022.évi tervadat (Ft-ban)	2023.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
projektmenedzsment, szakértői tevékenység bevétele	0	21 326 190	21 326 190
könyvelési tevékenység bevétele	12 613 810	20 743 900	8 130 090
tárgyi eszköz hasznosítás	672 000	672 000	0
pénzügyi műveletek kamatbevétele	0	164 237 103	164 237 103
bevételek összesen	**13 285 810**	**206 979 193**	**193 693 383**

Kiadások

Bérek és járulékai

megnevezés	2022.évi tervadat (Ft-ban)	2023.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
bérek és járulékai, béren kívüli juttatások	10 475 644	16 274 760	5 799 116
bérköltség összesen	**10 475 644**	**16 274 760**	**5 799 116**

Dologi kiadások

megnevezés	2022.évi tervadat (Ft-ban)	2023.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
általános működési kiadások	1 125 000	1 060 000	-65 000
szolgáltatások: alvállalkozói teljesítések	0	19 500 000	19 500 000
értékcsökkenés	699 788	750 704	50 916
dologi kiadások összesen	1 824 788	21 310 704	19 485 916

Eredmény

megnevezés	2022.évi tervadat (Ft-ban)	2023.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2023-2022.év (Ft-ban)
2023.évi tervezett eredmény	985 378	169 393 729	168 408 351
társasági adó (9%)	91 185	471 180	379 995
adózott eredmény	894 193	168 922 549	168 028 356

Összegzés

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve tartható, a könyvelési tevékenység folytonossága mellett, a projektmenedzsment, szakértői tevékenységek szátmazó bevétellel is tervez a Társaság, mellyel összhangban az ügyvezetés egyaránt számít a megvalósításra váró feladatok kapcsán a bevételi oldal növekedésére éppúgy, mint az ehhez szükséges feladatok ellátása kapcsán felmerülő kiadásokra.

A Társaság 2023. évi üzleti terve pozitív év végi eredményt prognosztizál.

A Társaság a 2023. évben KIVA adónemre tér át. Más adónemre történő áttérés esetén évközi számviteli beszámolót köteles készíteni a Társaság, mely esetben a számviteli beszámoló tájékoztatás céljából ismertetésre fog kerülni a Tisztelt Képviselő-testület számára.

Mórahalom, 2023. február 09.

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.
6782 Mórahalom, Rákóczi u. 1.
Adószám: [illegible]
Bankszámlaszám: [illegible]

dr. Tóthné Gróf Ágnes
ügyvezető

13. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH /5885/ 2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Farkas Gábor / Babarczi Norbert
Tárgy:	**A Móra-Solar Energia Kft. 2023. évi üzleti terve**
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet	1 példány üzleti terv

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra-Solar Energia Kft. 2023. évi üzleti terve elkészült, mely a Tisztelt Képviselő-testület elé, mint tulajdonos és az önkormányzati költségvetés megalkotója, elfogadója elé kerül jóváhagyásra.

A Móra-Solar Energia Kft. 2012. évben jött létre. A cég 100 %-ban Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában van. A Képviselő-testület 221/2012. /VII. 20./ sz. határozata alapján a Móra-Solar Kft-t bízta meg a Szent János térségi Norvég termálkutak üzemeltetési feladataival. A társaság jegyzett tőkéje 3.000.000,- Ft.

Tekintettel a dekarbonizált Mórahalom pályázat keretében megvalósuló új geotermikus vezetékrendszer kivitelezésére, amely várhatólag 2023. első félévében valósul meg, és így egy magasabb szintű immáron egységes geotermikus rendszer fog kiépülni Mórahalom területén, ezért a Móra-Solar Energia Kft. bevétel/kiadás tervezése 2023.06.30-ig számol (néhány rendszeres költségtől eltekintve).

A Móra-Solar Energia Kft. bevétele egyrészt hőenergia szolgáltatásból és elektromos energia tovább számlázásából származik (Babos Tanyák és Szent János Üdülő Ház, Üvegház, Labdarúgó Centrum, Móradombi Kézilabdacsarnok, Vendégházak, Tanyai Idősek Klubja, Skanzen, Móradombi Uszoda stb.), mely várhatóan éves szinten nettó 17.835 eFt + ÁFA összeg bevételt jelent majd a fűtési szezontól függően. A társaság tervezett bevételei másrészről külsős feleknek nyújtott ellenőrzési, karbantartási és egyéb szolgáltatásokból áll, évi nettó: 2.824 eFt + Áfa összegben.

A kiadások köre havi rendszerességgel a karbantartási szolgáltatásokat végző gépész személyi költségein kívül ügyvezetői és pénzügyi adminisztrátori személyi költségekre, a villamos energia számlákra, banki költségekre, a könyvelői díjra, bérleti díjra stb. vonatkozik. Éves szinten még számolni kell a bányajáradékkal, az ipari kamara tagsági díjával, egyéb hatósági díjakkal, valamint az értékcsökkenéssel is, melyek szintén beállításra kerültek az üzleti tervben. Kiadásként jelentősebb összegként jelentkeznek azok a tételek, melyek a gazdasági társaság működési jellegéből adódóan időszakosan jelentkeznek (karbantartás, hibaelhárítás, üzemeltetési anyagok, alkatrészek stb). Speciális jelleggel a társaság 2023. évi tervébe beépítésre került a vízjogi üzemelési engedély meghosszabbításának költsége, valamint a lejáró vízórák cseréjének költségei.

Éves szinten a kiadások nettó 18.352 eFt + ÁFÁ-t jelentenek, melyek részletezése az előterjesztés mellékletében megtalálhatóak. A költségvetésbe még betervezésre került 434 eFt adó jellegű (iparűzési adó és társasági adó) kiadások is.

A társaság részletes, 2023. évre vonatkozó költség és bevételi tervét a jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Fentiek figyelembevételével kérném Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést áttekinteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Farkas Gábor
ügyvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„A Móra-Solar Energia Kft. 2023. évi üzleti terve"* tárgyú előterjesztést.

2./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

Határidő: 2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős: 3./ pont: Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra: 1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. augusztusi Kt. ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere,
2./ Mórahalom város jegyzője,
3./ Móra-Solar Energia Kft. ügyvezetője,
4./ Irattár.

Móra-Solar Energia Kft.

2023. évi Üzleti Terv			
Költség típus	Számla osztály	Megnevezés	2023. évi terv NETTÓ
Bevételek	Energiaszolgáltatás	Hőenergiaszolgáltatás: Babos tanya és Szent János Üdülőház	724 000
		Hőenergiaszolgáltatás: Üvegház	367 000
		Hőenergiaszolgáltatás: Labdarugócentrum	824 000
		Hőenergiaszolgáltatás: Tanyai Idősek Klubja	100 000
		Hőenergiaszolgáltatás: Norvég Főépület	411 000
		Hőenergiaszolgáltatás: Termelők	200 000
		Hőenergiaszolgáltatás: Kézilabdacsarnok	1 967 000
		Hőenergiaszolgáltatás: Üdülőházak	60 000
		Hőenergiaszolgáltatás: Skanzen (Ezer év parkja)	208 000
		Hőenergiaszolgáltatás: Móradombi Uszoda	12 721 670
		Elektromos energia tovább számlázás	252 299
		Értékesítés nettó árbevétele	**17 834 969**
	Karbantartási szolgáltatás	Karbantartási szolgáltatások bevétele	2 700 000
		Karbantartási szolgáltatások nettó árbevétel	**2 700 000**
		Egyéb szolgáltatások bevétele	124 050
		Egyéb bevételek	0
		Közmű egyeztetés, nyilatkozat	0
		Egyéb bevételek	**124 050**
		Kamat jóváírás	5
		Pénzügyi műveletek bevételei	**5**
		Bevételek mindösszesen	**20 659 024**
Kiadások (Működési költség)	Energia költség	Elektromos energia költség: Hő termelési+szolgáltatási rész	7 666 340
		Elektromos energia költség: Tovább számlázandó, közvetített szolgáltatások	252 299
	Karbantartás, javítás és hibaelhárítás	Karbantartás	200 000
		Javítás	150 000
		Hibaelhárítás	
	Fejlesztés	Vízóra csere 3 db	597 552
		Hőmennyiség mérő (fejlesztés)	
	Karbantartási anyagok	Üzemeltetési (idomok, szerelvények, alkatrészek, stb.)	
		Üzemviteli (kenő, segédanyagok, festékek stb.)	275 000
	Egyéb anyag	Anyagok - irodaszer	10 000
		Egyéb (pld. szigorú számadású nyomtatványok)	5 000
	Hatósági díjak	Bányajáradék és VKJ	135 000
		Egyéb vizsgálatok (hatósági előírás)	85 000
		Vízjogi üzemelési engedély hosszabbításának díja	350 000
		Egyéb hatósági díjak	
	Egyéb díjak, szolgáltatások	Mobilinternet (3.619 Ft/hó)	21 714
		postaktg	5 000
		Számlázó program	2 760
		Bejegyzési és Kamarai tagsági díj	5 000
		Biztonság technikai vizsgálatok, munkavédelemi szolgáltatások	25 000
		Ügyvédi költség/cégbírósági bejegyzés díja	18 000
		Könyvelői költség + zárás	480 000
		Könyvvizsgálati költség	100 000
		Banki költség	100 000
	Bérleti díjak	A norvég rendszer használat bérleti díja	1 200 000
	ÉCS	Értékcsökkenési leírás	217 427
		kerekítési különbözet	3 000
	Személyi költségek	Ügyvezetői megbízási díj	268 080
		Adminisztrátori megbízási díj	3 447 516
		Gépészek bére	2 732 172
	Korrekció		
		Kiadások összesen	**18 351 880**
		Eredmény összesen	**2 307 144**
		Iparűzési adó	249 108
		Adózás előtti eredmény összesen	**2 058 036**
		Társasági adó	185 223
		Adózott Eredmény összesen	**1 872 813**

1h. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH /5884/ 2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Babarczi Norbert
Tárgy:	**A Móra-Group Kft. 2023. évi üzleti terve**
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet	1 példány üzleti terv

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra-Group Kft-t Mórahalom Városi Önkormányzat 2016-ban vásárolta meg. A társaság azóta is 100 %-ban az Önkormányzat tulajdona, így erre tekintettel terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a társaság 2023. évi üzleti tervét.

A társaság bevételének jelentős része a tulajdonában lévő üzemcsarnok és eszközeinek bérbeadásából származik. Tárgyévben nettó 11.605.000 Ft bérleti díj bevételt tervezünk. A bevételi oldal másik jelentős tétele a korábbi pályázati támogatás elhatárolásának tárgyévi feloldása, mely részben fedezi az épület tárgyévi értékcsökkenésének költségét.

Elsősorban a társaság működése során előforduló fix kiadásokkal számolunk, úgy mint: ügyvezető személyi költsége, terület bérleti díj, könyvelői díj, biztosítási díj, bankköltség, helyi adók és karbantartások költsége. Az üzleti eredményt nagyban befolyásolja a tárgyévben elszámolandó értékcsökkenés, amire a passzív időbeli elhatárolásban lévő támogatás csak részben nyújt fedezetet. Az értékcsökkenésből adódó költségeket a társaság a bérleti díj bevételével kívánja fedezni. Tárgyévi, nem rendszeres kiadások között a korábbi évekről fennálló követelések behajtásával kapcsolatosan majd felmerülő költségek kerültek tervezésre.

A társaság részletes, 2023. évre vonatkozó költség és bevételi tervét a jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Fentiek figyelembevételével kérném a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést áttekinteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Babarczi Norbert
ügyvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*A Móra-Group Kft. 2023. évi üzleti terve*" tárgyú előterjesztést.

2./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

Határidő: 2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős: 3./ pont: Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra: 1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. augusztusi Kt. ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere,
2./ Mórahalom város jegyzője,
3./ Móra-Group Kft. ügyvezetője,
4./ Irattár.

Móra-Group Kft. Üzleti terve 2023. évre

	2023. évi terv
Bevétel	ÉVES (nettó)
Szerződéses bérleti díj - 1. sz. üzemcsarnok	2 957 500
Szerződéses bérleti díj - 2. sz. üzemcsarnok	2 748 000
Szerződéses bérleti díj - 3. sz. üzemcsarnok	2 965 500
Szerződéses bérleti díj - Büfé	1 374 000
Közüzemi díj továbbszámlázás bérlők részére	1 200 000
Üres helységek bérbeadása	0
Passzív időbeli elhatárolás feloldása	3 173 130
Takarítógép bérleti díj bevétele	360 000
Kerekítés	1 000
Értékvesztés visszaírása	0
Bevételek összesen	14 779 130

Költség	ÉVES (nettó)
Személyi költségek - ügyvezetői megbízási díj	60 000
Személyi költségek járuléka	7 020
Közmű költségek továbbszámlázása bérlők részére	1 200 000
Közmű költségek - áram díj	20 100
Közmű költségek - víz és csatorna díj	5 640
Közmű költségek - gázdíj	4 476
Papír írószer, posta költségek	18 000
Földterület bérleti díj	670 000
Bankköltség	84 000
Könyvelői díj	357 500
Helyi adók	748 201
Karbantartási költségek	300 000
Ügyvédi díj	750 000
Épület biztosítási díj	200 000
2023. évi értékcsökkenés	5 278 878
Cégmódosulás költségei	36 000
Hatósági díjak	35 324
Követelések után elszámolt értékvesztés	766 190
Egyéb nem részletezett kiadások	5 000
Kiadások összesen	10 546 328
ÜZLETI EREDMÉNY	4 232 802
Társasági adó (9%)	449 909
ADÓZOTT EREDMÉNY	3 782 892

15. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH/5920./2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Németh Attila
Tárgy:	**Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve**
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld üzleti terv

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 73. §-a előírja, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok az éves üzleti tervét a Képviselő-testület részére jóváhagyásra benyújtsa.

A csatolt anyag tartalmazza a Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti tervét.
A gazdasági társaság bevételei a tulajdonában lévő ingatlanok hasznosításából és a csurgalékvíz hőhasznosításából származik.

A társaság legfőbb célja minden évben, hogy a fejlesztéshez felvett hitelek törlesztését a befolyt bevételekből biztosítsa, melyet az üzleti terv részeként bemutatunk.
A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. összességében **5.513.409,- Ft pozitív eredménnyel** számol. A Kft. ügyvezetése mindent megtesz annak érdekében, hogy biztosítani tudja a működés feltételeit, illetve, hogy eredményesen zárja a 2023. évet is.

A fentiek és a mellékletben leírtak alapján kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testületet hogy a Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti tervét tekintse át és fogadja el.

Németh Attila
ügyvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2023. évi üzleti terve*" tárgyú előterjesztést.

2./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a társaság 2023. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert az üzleti terv teljesítésének negyedéves ütemezésben történő értékelésére, a szükséges esetleges korrekciók végrehajtására.

Határidő:	2023. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos
Felelős:	3./ pont: Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra:	1-6 hó vonatkozásában legkésőbb 2023. augusztusi Kt. ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere,
2./ Mórahalom város jegyzője,
3./ Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetője,
4./ Irattár.

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. üzleti terve 2023. évre

Bevétel	2022.évi üzleti terv	2023. évi eredeti üzleti terv	változás 2023-2022.év
Szerződéses bérleti díj Fürdő szolgáltatótér	27 000 000	27 000 000	0
Fürdő hőmennyiség értékesítés	19 920 000	19 920 000	0
Szerződéses bérleti díj Fürdő csendes szauna	12 000 000	12 000 000	0
Móraép Kft	5 559 600	7 165 104	1 605 504
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
Bevételek összesen	**64 479 600**	**66 085 104**	**1 605 504**

Költség	2022.évi üzleti terv	2023. évi módosított üzleti terv	változás 2023-2022.év
Személyi költségek	11 640 000	11 200 800	-439 200
Személyi költségek járuléka	1 525 200	1 456 104	-69 096
Bankköltség	600 000	720 000	120 000
Szolgáltatások kiadásai	1 143 000	912 000	-231 000
Piaci alapú hitel kamata	5 109 243	2 165 177	-2 944 066
Önkormányzati hitel kamata	4 550 000	10 936 120	6 386 120
Építményadó	1 630 510	1 630 510	0
Iparűzési adó	369 674	1 321 702	952 028
2023. évi értékcsökkenés	29 684 000	29 684 000	0
Egyéb dologi kiadás	7 563 510	0	-7 563 510
			0
			0
Kiadások összesen	**63 815 137**	**60 026 413**	**-3 788 724**
ÜZLETI EREDMÉNY	**664 463**	**6 058 691**	**5 394 228**
Társasági adó (9%)	**59 802**	**545 282**	**486 481**
ADÓZOTT EREDMÉNY	**604 661**	**5 513 409**	**4 908 747**

2023.01.01-én fennálló piaci alapú hitel 3A Takarékszövetkezet	229 323 500		
2023.01.01-én fennálló tagi kölcsön Önkormányzat	84 124 000	437 471 779	01.01-én fenálló összes hitelállomány
2023.01.01-én fennálló kamatmentes hitel MFB	124 024 279		
2023. évi hiteltörlesztés piaci alapú hitel 3A Takarékszövetkezet	**27 811 200**		
2023. évi hiteltörlesztés tagi kölcsön Önkormányzat	**6 876 000**	**45 394 332**	**tárgyévi összes hiteltörlesztés**
2023. évi hiteltörlesztés kamatmentes hitel MFB	**10 707 132**		
2023.12.31-én fennálló piaci alapú hitel 3A Takarékszövetkezet	201 512 300		
2023.12.31-én fennálló tagi kölcsön Önkormányzat	77 248 000	392 077 447	12.31-én fennálló összes hitelállomány
2023.12.31-én fennálló kamatmentes hitel MFB	113 317 147		

16. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH / 269 / 2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Pécsy Balázs / Pálinkó Szilveszter / Makráné Hódi Katalin
Tárgy:	Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 6/2020 (II.27.) rendelet módosítása
Melléklet:	1 pld rendelet módosítás tervezet és mellékletei: 1. sz. melléklet: a rendelet 5. sz. melléklete – díjszabás táblázat
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 27-én alkotta meg az **Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló rendeletét.**

A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. 2022. szeptembere óta a pihenni, regenerálódni vágyó betegek és vendégek számára sokszínű és igényes wellness kezeléseket biztosít fürdőgyógyászati részlegén. Ezek a szolgáltatások leginkább masszázskezelés, iszapkezelés és kádkezelés formájában állnak a Mórahalmon élők és a Mórahalomra látogatók rendelkezésére.
A városban működő egészségügyi intézmények által biztosított fürdőgyógyászati, NEAK által finanszírozott kezelések és wellness szolgáltatások a hét minden napján rendelkezésre állnak az azt igénybe vevők számára.

Az 5/2004. (XI. 19.) EüM rendelet 8. számú mellékletének (I. Országos minősítésű fürdők) vonatkozásában meghatározott Fürdőgyógyászati ellátások elvégzését és havi jelentését követően igényelhető ártámogatási összegek vonatkozásában árváltozás 2012. óta nem történt.
2022. év első felében a kezelésekre jelentkezők számának növekedését tapasztaltuk a gyógyászati részlegen. A folyamatosan emelkedő kezelésszám a NEAK finanszírozott fürdőgyógyászati kezeléseknél és a wellness kezeléseknél egyaránt észrevehető volt, ezért fentiekre tekintettel javaslatot tettünk ezen szolgáltatások ármódosítására, melyet a Tisztelt Képviselő-testület a 2022. július 02-án tartott soros ülésén a 237/2022. (V.26.) Kt. számú határozatával elfogadott.

A 217/2022. (VI. 17.) számú, a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló Kormány rendelet értelmében 2022.08.01-től az önkormányzatok és azok intézményei nem jogosultak igénybe venni 2007. évi LXXXVI. törvény szerinti egyetemes szolgáltatást. Mórahalom Városi Önkormányzat és intézményei esetében a végső menedéket biztosító MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. 2022. június 24.-én hirdetmény útján közzétette az alkalmazandó díjszabását, mely a korábbi díjszabáshoz képest jelentős áramdíj emelkedést eredményezett.

A jelentős mértékben megnövekedett többletköltségek kompenzálása érdekében szükséges 2023. március 1. napjától a fürdőgyógyászati kezeléseknél és a wellness kezeléseknél egyaránt a szolgáltatási díjak emelése.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 6/2020. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk a) pontjában, 32. cikk (1) bekezdése e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló Mórahalom város Képviselő-testületének 6/2020/(II.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

A rendelet hatálya kiterjed Mórahalom Városi Önkormányzat fenntartásában működő Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdőre, valamint Móranet Nonprofit Közhasznú Kft által működtetett Aranyszöm Rendezvényházra, a Patkó Lovas Szabadtéri Színházra, a Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában álló Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. által végzett szolgáltatások önrészére."

2. §

A Rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. által végzett szolgáltatások önrészét jelen rendelet 5. számú melléklete tartalmazza."

3. §

A Rendelet 5. melléklete helyébe a jelen rendelethez csatolt 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2023. február 24-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Indokolás
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló
6/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../ 2023. (II.23.) önkormányzati rendelet tervezetéhez

Az 1. §-hoz

A rendelkezés a rendeletben található szolgáltatást nyújtó gazdasági társaság változásából eredő módosítást tartalmazza.

A 2. §-hoz

A rendelkezés a rendeletben található szolgáltatást nyújtó gazdasági társaság változásából eredő módosítást tartalmazza.

A 3. §-hoz

A Rendelet mellékletei közül a díjmódosításból, adatpontosításból és adat aktualizálásból eredően az 5-ös számú melléklet módosítását tartalmazza.

A 4. §-hoz

A hatályba lépésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Mórahalom, 2023.02.23.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló
6/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../ 2023. (II.23.) önkormányzati rendelet tervezetéhez

1. Társadalmi hatások
A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatásai kedvezőek.

3. Környezeti hatások
A rendelet módosításának környezetre gyakorolt mérhető hatása nincs.

4. Egészségi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei
A rendeletben foglaltak végrehajtásának jogszabályi hatása nincs.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak. A rendelet módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Mórahalom, 2023.02.23.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. melléklet a Rendelet 5. számú mellékletéhez:

Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft.
Fürdőgyógyászati-wellness szolgáltatások díjszabása

	Masszázsok	*2023. március 01-től érvényes bruttó árak*
1.	Gyógy 20'	**2 900 Ft**
2.	Gyógy 40'	**4 400 Ft**
3.	Gyógy 60'	**8 000 Ft**
4.	Frissítő 20'	**3 000 Ft**
5.	Frissítő 40'	**4 600 Ft**
6.	Mézes 40'	**5 000 Ft**
7.	Relax 20'	**3 000 Ft**
8.	Relax 40'	**4 600 Ft**
9.	Aroma 40'	**4 600 Ft**
10.	Talp 20'	**3 000 Ft**
11.	Csoki 20'	**3 000 Ft**
12.	Csoki 40'	**5 000 Ft**
13.	Kávés 20'	**3 000 Ft**
14.	Kleópátra 40'	**4 600 Ft**
15.	Narancs és fahéjas 60'	**5 900 Ft**
16.	Gyümölcskoktél 60'	**5 900 Ft**
17.	Rózsaolajos 40'	**5 500 Ft**
18.	Svéd masszázs 15'	**2 300 Ft**

	Kádkezelések	
19.	Szénsav-fürdő 20'	**2 500 Ft**
20.	Tangentor 20'	**2 700 Ft**
21.	Caracalla-kád 20'	**2 500 Ft**
22.	Iszappakolás 20'	**3 100 Ft**
23.	Súlyfürdő 20'	**2 300 Ft**

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

	Wellness csomagok	
24.	Krampusz cs.	**7 600 Ft**
25.	Mézeskalács cs.	**8 700 Ft**
26.	Gyümölcskoktél w.	**7 300 Ft**
27.	Narancsvirág w.	**7 000 Ft**
28.	Regeneráló w.	**6 900 Ft**
29.	Masszázs bérlet 20 perces	**26 000 Ft**
30.	Masszázs bérlet 40 perces	**41 000 Ft**

	NEAK finanszírozott kezelések önrésze	
31.	Gyógyvizes gyógymedence Tb. 65 év felett	**700 Ft**
32.	Gyógyvizes gyógymedence Tb. 65 év alatt	**750 Ft**
33.	Gyógyvizes gyógymedence Tb. (csak 01 kezelés megléte esetén)	**1 400 Ft**
34.	Szénsav fürdő Tb. 65 év felett	**600 Ft**
35.	Szénsav fürdő Tb. 65 év alatt	**650 Ft**
36.	Súlyfürdő Tb. 65 év felett	**600 Ft**
37.	Súlyfürdő Tb. 65 év alatt	**650 Ft**
38.	Tangentor Tb. 65 év felett	**600 Ft**
39.	Tangentor Tb. 65 év alatt	**650 Ft**
40.	Iszappakolás Tb. 65 év felett	**700 Ft**
41.	Iszappakolás Tb. 65 év alatt	**750 Ft**
42.	Vízalatti csoportos gyógytorna Tb. 65 év felett	**700 Ft**
43.	Vízalatti csoportos gyógytorna Tb. 65 év alatt	**750 Ft**
44.	Orvosi gyógymasszázs Tb. 65 év felett	**700 Ft**
45.	Orvosi gyógymasszázs Tb. 65 év alatt	**50 Ft**

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

	NEAK finanszírozott Hétvégi kezelések önrésze	
46.	Gyógyvizes gyógymedence Tb.	**1200 Ft**
47.	Gyógyvizes gyógymedence Tb. (csak 01 kezelés megléte esetén)	**2 200 Ft**
48.	Szénsav fürdő Tb.	**1050 Ft**
49.	Súlyfürdő Tb.	**1050 Ft**
50.	Tangentor Tb.	**1050 Ft**
51.	Iszappakolás Tb.	**1200 Ft**
52.	Orvosi gyógymasszázs Tb.	**1200 Ft**

17. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesteréről

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/ 66 /2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Pálinkó Szilveszter / Makráné Hódi Katalin
Tárgy:	Javaslat a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető bérének módosítására
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.) 5. § (3) bekezdés értelmében „A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadástól számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni."
A Taktv. 1. § a) pontja szerint „**köztulajdonban álló gazdasági társaság**: az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, **helyi önkormányzat**, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva **többségi befolyással rendelkezik**"
A javadalmazási szabályzat célja, hogy biztosítsa a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát. Szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését abban az esetben is, ha az önkormányzat közfeladatait az általa alapított gazdasági társaságok útján látja el.

Tekintettel arra, hogy a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft.-ben Mórahalom Városi Önkormányzat többségi tulajdonnal rendelkezik, a gazdasági társaság javadalmazási szabályzatának elfogadása, módosítása és ez alapján a vezető tisztségviselők javadalmazásának változása esetén arról a döntés meghozatala a gazdasági társaság legfőbb döntéshozó szervének a taggyűlésnek a hatásköre. A gazdasági társaság jelenleg hatályos javadalmazási szabályzatának módosítására és ez alapján a vezető tisztségviselők javadalmazásának változására vonatkozóan Mórahalom Városi Önkormányzat a társaság tulajdonosaként javaslatot tehet, amely javaslatot az ügyvezető köteles a gazdasági társaság taggyűlése elé terjeszteni megtárgyalás és döntéshozatal céljából.

A fentiekre tekintettel a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezetőjének, Pálinkó Szilveszternek az ügyvezető munkabérét heti 7 órában bruttó 416.510,-Ft összegben javaslom megállapítani 2023. január 01. napjától.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat elfogadásával szíveskedjék jóváhagyni a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezetője bérének módosítására tett javaslatot.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Javaslat a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető bérének módosítására" tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és Pálinkó Szilveszternek (szül.: Szeged, 1988.02.22., anyja neve: Bangó Matild, lakóhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 9. 1.a.), a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatói teendőinek ellátásáért járó munkabérét heti 7 órában 2023. január 1. napjától kezdődően bruttó 416.510,- Ft-ban javasolja megállapítani.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az ügyvezető igazgatói teendők ellátásáért járó munkabér módosítási javaslatát terjessze a gazdasági társaság taggyűlése elé, és ezt követően a taggyűlés döntésének végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város polgármesterét, hogy a gazdasági társaság ügyvezető igazgatója munkabérének módosítási javaslatát a gazdasági társaság taggyűlése előtt képviselje és ezt követően a taggyűlés döntésének végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: 2. pontra: Pálinkó Szilveszter ügyvezető
3. pontra: Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra: A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezetője
4. irattár

18. 12. melléklet

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/ 269 /2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Pécsy Balázs / Makráné Hódi Katalin
Tárgy:	Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető bérének elfogadása
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.) 5. § (3) bekezdés értelmében „A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadástól számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni."
A Taktv. 1. § a) pontja szerint **„köztulajdonban álló gazdasági társaság**: az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, **helyi önkormányzat**, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva **többségi befolyással rendelkezik**"
A javadalmazási szabályzat célja, hogy biztosítsa a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát. Szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését abban az esetben is, ha az önkormányzat közfeladatait az általa alapított gazdasági társaságok útján látja el.

Tekintettel arra, hogy a Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. Mórahalom Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság, a gazdasági társaság javadalmazási szabályzatának elfogadása, módosítása és ez alapján a vezető tisztségviselők javadalmazásának változása esetén arról a döntés meghozatala Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének – mint a gazdasági társaság legfőbb szervének – hatáskörébe tartozik.

A fentiekre tekintettel a Móra-Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének, Dr. Pécsy Balázsnak az ügyvezetői munkabérét heti 15 órában bruttó 892.521,-Ft összegben javaslom megállapítani 2023. január 01. napjától.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat elfogadásával szíveskedjék jóváhagyni a Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének a bérét.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető bérének elfogadása" tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és Dr. Pécsy Balázsnak (szül.: Budapest, 1977.12.08., anyja neve: Kammerer Kinga, lakóhelye 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/D.) a Móra – Vitál Térségi Egészségmegőrző Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatói teendőinek ellátásáért járó munkabérét heti 15 órában 2023. január 1. napjától kezdődően bruttó 892.521,- Ft-ban állapítja meg.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjét és Mórahalom város

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

polgármesterét, hogy a munkabér változás végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Határidő:	azonnal
Felelős:	Dr. Pécsy Balázs ügyvezető, Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra:	A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Móra–Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
4. irattár

19.12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/66/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Pálinkó Szilveszter
Tárgy:	Tájékoztatás a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. taggyűlése által jóváhagyott SZMSZ-ének és Felügyelő Bizottsági ügyrendjének tartalmáról
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság
Melléklet:	- Szervezeti és Működési Szabályzat - Felügyelő Bizottság ügyrendje
Jegyző:	
Kabinet:	
Pénzügy:	
Polgármester:	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. július 11-én tartott rendkívüli ülésén 313/2022. (VII.11.) sz. határozatával döntött a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. tulajdonosi szerkezetének átalakításáról, majd a 445/2022. (X.27.) határozatával elfogadta. A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. 100 %-os Önkormányzati tulajdonrészből 4 % tulajdonrész értékesítve lett a „Esély" Szociális Alapítvány részére névértéken, azaz 120.000.-Ft összegért. Ily módon az Önkormányzat tulajdonrésze 96 % maradt, a törzsbetétjének névértéke 2.880.000-Ft összegű.

Az üzletrész adásvételi szerződés 2022. november 15-én aláírásra került. Ugyancsak november 15-én megalakult a cég taggyűlése, ahol a taggyűlés a társaság létesítő okiratát módosítva elfogadta a cég Társasági Szerződését. A módosítás bejegyzése a Cégbíróságon 2022. december 09. napján véglegessé vált.

A céget érintő változásokat követően a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2/2023. (2.13.) FB. sz. határozatával elfogadta módosított ügyrendjét.

A Társasági Szerződéssel összhangban a társaság Szervezeti és Működési Szabályzata is módosításra került, melyet a Felügyelő Bizottság módosított ügyrendjével együtt a Taggyűlés 2023. február 14-én tartott ülésén a 2/2023./II.14./ Tgy. számú határozatával elfogadott.

A Taggyűlés által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Felügyelő Bizottság ügyrendjét jelen előterjesztéshez csatoljuk tájékoztatás céljából. A dokumentumokban a módosításokat és kiegészítéseket vastag aláhúzott betűvel jelöltük.
Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Pálinkó Szilveszter
ügyvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és a Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. többségi tulajdonosaként a társaság taggyűlése által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Felügyelő Bizottság ügyrendjét a melléklet szerinti tartalommal tudomásul veszi.

Határidő: SZMSZ, FB ügyrend változásának kt elé terjesztésére a módosítást elfogadó taggyűlés után a soron következő képviselő-testületi ülés
Felelős: Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezetője
Beszámolásra: A határozat végrehajtásáról a Képviselő-testület külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere,
2./ Mórahalom város jegyzője,
3./ Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. ügyvezetője
4./ Irattár

Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

6782 Mórahalom, Szent László Park 3.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023.02.14.-tól

Tartalom

I. Bevezetés 4

II. Általános rész 4

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai: 4

2.2 A Gazdasági társaság feladata 4

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre: 4

3.1 Alapító: 5

3.2 Ügyvezető: 5

3.3 Felügyelőbizottság: 6

3.4 Könyvvizsgáló: 6

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai 6

4.1 Szervezeti felépítés 8

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője 8

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete 10

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői 10

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói: 11

V. A Gazdasági társaság működési rendje 11

5.1 A Gazdasági társaság képviselete 11

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök 12

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása 12

5.4 Felelősség: 12

5.5 Helyettesítés: 12

5.6 Javadalmazási szabályok: 13

5.7 Bélyegzők használata: 13

5.8 Az ellenőrzés rendje 13

5.8.1 Vezetői ellenőrzés 13

5.8.2 Felügyelőbizottság: 13

5.8.3 Belső ellenőrzés 14

VI. Belső irányítás rendje, eszközei 14

6.1 Tulajdonosi határozatok 14

6.2. Szabályzatok 14

6.2.1. Számviteli szabályzatok 14

6.2.3. Belső szabályzatok 14

6.2.3.1. Adatvédelmi szabályzat: 14

6.2.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat: 15

6.2.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer): 15

6.2.3.4. Vagyongazdálkodási és vagyonnyilvántartási, vagyonvédelmi szabályzat 15

6.2.3.8. Cafetéria szabályzat 15

6.2.4. Ügyvezetői utasítások 16

6.3. Szerződések 16

6.4. Munkavédelmi előírások 16

VII. Beszámolási kötelezettség 16

7.1 Üzleti terv 16

7.2 Éves beszámoló 16

7.3 Évközi beszámoló 16

7.4 Szakmai beszámoló 16

VIII. Vegyes rendelkezések 17

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a **Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Gazdasági társaság)** társasági szerződése alapján készült, figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

Az SZMSZ a Gazdasági társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

a) a Gazdasági társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
b) a Gazdasági társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
c) a Gazdasági társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása (betartatása) a Gazdasági társaság. tulajdonosának, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

II. Általános rész

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:

A Gazdasági társaság rövidített neve: Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft.

Székhelye: 6782 Mórahalom, Szent László park 3.

Telefonszáma: 06-62-280-123

Alapítói határozat száma: 230/2020.08.27.

Az Alapító Okirat kelte: 2020.10.01.

A Gazdasági társaság működésének kezdő időpontja: 2021.01.01.

Cégbejegyzés száma: Cg.: 06-09-026471

A Gazdasági társaság időtartama: határozatlan időre alakult.

A Gazdasági társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

2.2 A Gazdasági társaság feladata

Mórahalom és környéke lakossága részére fürdőgyógyászati ellátás biztosítása, valamint az ezt elősegítő tevékenységek folytatása elősegítve a helyi turizmust fejlesztését.

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:

A Gazdasági társaság tevékenységei:

Fő tevékenységi köre:
TEAOR 8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

Egyéb tevékenységei:

TEAOR 5629 '08 Egyéb vendéglátás
TEAOR 8532 '08 Szakmai középfokú oktatás
TEAOR 8542 '08 Felsőfokú oktatás
TEAOR 8551 '08 Sport, szabadidős képzés
TEAOR 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
TEAOR 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
TEAOR 9604 '08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
TEAOR 9609 '08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
TEAOR 4774 '08 Gyógyászati termék kiskereskedelme
TEAOR 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
TEAOR 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
TEAOR 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
TEAOR 7729 '08 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
TEAOR 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
TEAOR 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
TEAOR 8552 '08 Kulturális képzés
TEAOR 8810 '08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
TEAOR 8899 '08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
TEAOR 9001 '08 Előadó-művészet

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere

3.1 Alapítók:

- **Többségi tulajdonos: Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester,**
- **„Esély" Szociális Alapítvány (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Makráné Hódi Katalin elnök**

A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét a tulajdonosok **Taggyűlése gyakorolja.**

A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata:
A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.
A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

3.2 Ügyvezető:

A gazdasági társaság ügyvezetője: *Pálinkó Szilveszter*
Lakcíme: 6782 Mórahalom, Röszkei út 9/a
Megbízatás kezdő időpontja: 2020.10.01.
Megbízatás lejárta: határozatlan

A Gazdasági társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Gazdasági társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Gazdasági társaság képviselője.

A cégjegyzés akként történik, hogy a Gazdasági társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a Gazdasági társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

3.3 Felügyelőbizottság:

A *Gazdasági társaságnál a* felügyelőbizottság három tagból áll- A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

Tagjai:

1. **Név:** Farkas Gábor
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3. II. emelet 8. ajtó
   Megbízatás kezdő időpontja: 2022. március 1.
   Megbízatás lejárta: 2025. február 28
2. **Név:** Szűcsné Dr. Fehér Éva
   Lakcím: Medgyesegyháza, 1963.04.21.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2022. március 1.
   Megbízatás lejárta: 2025. február 28.
3. **Név:** Dr. Vághy Imre Richárd
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Nagy Imre utca 10.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2022. március 1.
   Megbízatás lejárta: 2025. február 28

3.4 Könyvvizsgáló:

A **Tulajdonosok** által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A Gazdasági társaság választott könyvvizsgálója:

Neve: Horváth Ildikó Erzsébet – lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C. lház. 4. em. 14. (nyilvántartási szám: 005016)
Megbízatás kezdő időpontja: 2022. március 1.
Megbízatás lejárta: 2025. február 28

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét a **Taggyűlés** gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben a Tulajdonosok írásban határoznak, a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében a **Tulajdonosok** a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében a **Tulajdonosok** jogügyletekhez való hozzájárulás jogát **a Taggyűlés útján gyakorolják, egyszerű többséggel hozott szavazati aránnyal.**

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében a **Tulajdonosok** a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a Taggyűlés útján gyakorolják, minősített többségi szavazati aránnyal.

A Gazdasági társaság legfőbb irányító szerve a Taggyűlés.

A Taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat. Ez esetben a döntéshozatalt az ügyvezető a határozat tervezetének a Tagok részére történő megküldésével kezdeményezheti. A Tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítania arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezető részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, mint amennyi szavazati jogot képviselőtag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A taggyűlés évente legalább egyszer ülésezik.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint a felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább 3 napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb 15 napnál.

A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény vagy a társasági szerződés másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A taggyűlés nem nyilvános.

A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés:

- helyszínét, időpontját
- a jelenlévők felsorolását, szavazati joguk arányát,
- a napirendi pontokat,
- a fontosabb eseményeket,
- a hozzászólásokat, nyilatkozatokat és a határozatokat
- a leadott szavazatokat, ellenszavazatokat, tartózkodásokat
- szavazáson részt nem vevők feltüntetését

A Taggyűlésen hozott határozatokat a határozatok nyilvántartásában kell rögzíteni, mely az ügyvezető kötelezettsége. A határozatok nyilvántartását elektronikusan, illetve papír alapon is lehet vezetni, ha teljesül, az évenként meghozott taggyűlési határozatok nyomon követése. A határozatok könyvét a székhelyen kell őrizni, ugyan úgy, mint a jegyzőkönyveket.

A taggyűlési határozatokat ülésenként újra kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni, dátum megjelölés feltüntetésével, pl: 1/2022./V. 26./ Tgy. számú határozat

A tagok bármikor betekinthetnek

- a taggyűlési jegyzőkönyve
- a határozatok könyvébe

A taggyűlés ülésén a tagok személyesen vagy képviselő útján vehetnek részt. Észrevételt és indítványt tehetnek, javasolhatják a taggyűlés napirendjének kiegészítését, valamint felvilágosítást kérhetnek a napirend, illetve a Gazdasági társaság működését érintő kérdésekben.

A Tag a napirend kiegészítésére vonatkozó jogát is csak akkor gyakorolhatja, az általa megjelölt kérdést csak akkor lehet napirendre tűzöttnek tekinteni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább

három nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel. A felvilágosításhoz való jog sem gyakorolható, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélés szerűen gyakorolja, ha ez a Gazdasági társaság üzleti titkát sértené.

Azon tag nem gyakorolhatja szavazati jogát:

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Gazdasági társaság terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Gazdasági Társaságnak nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A taggyűlés hatásköre: a Gazdasági társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, az alábbiak szerint:

- mérlegbeszámoló elfogadása
- üzleti terv elfogadása
- SZMSZ elfogadása
- társasági szerződés módosítása
- ügyvezető kinevezése, bérezése
- pótbefizetésről szóló döntés
- üzletrész felosztása

4.1 Szervezeti felépítés

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók, megbízottak feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

Szervezeti ábra az SZMSZ 1. mellékletben

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője

A Gazdasági társaság ügyvezetőjét az alapító döntése nyomán a polgármester bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Az ügyvezető a Gazdasági társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Gazdasági társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Gazdasági társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket a Taggyűlés elé terjeszti;
- Gondoskodik a Gazdasági társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Gazdasági társaság tagjaival;
- Köteles a Gazdasági társaság Tagjait keresni a Gazdasági társaság ügyeiről felvilágosítást adni, valamint a Gazdasági társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.
- A Taggyűlés jegyzőkönyveit elkészíti, a Taggyűlés határozatait nyilvántartja.
- Kéri a Taggyűlés döntését azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznának.
- A Gazdasági társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.

- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A Gazdasági társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Gazdasági társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Gazdasági társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása. A Gazdasági társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Gazdasági társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása a Taggyűlés részére.
- A Gazdasági társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Gazdasági társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha az Taggyűlés a megbízást visszavonja,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető a Taggyűlés írásbeli hozzájárulása nélkül:
- a Gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,

- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete

A Gazdasági társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Gazdasági társaság szervezeti egységei útján látja el feladatait.

A Gazdasági társaság szervezetei feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Gazdasági társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők, munkatársak tevékenységét.

Az együttműködési kapcsolatokat a Gazdasági társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egyégeinek vezetői

A vezetők kötelességei:

- Az általuk vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;
- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik,
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatívan irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírásszerű irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni,
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

A vezetők jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését és feldolgozását.

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói:

A Gazdasági társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:
- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon kinyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Gazdasági társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Gazdasági társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:
- elősegíteni a Gazdasági társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- a Gazdasági társaság tagjainak és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Gazdasági társaság vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Gazdasági társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Gazdasági társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Gazdasági társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Gazdasági társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használattal a Gazdasági társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

V. A Gazdasági társaság működési rendje

5.1 A Gazdasági társaság képviselete

A Gazdasági társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.

Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Gazdasági társaságot a Taggyűlés által kijelölt tag képviseli.

Ha a Taggyűlés által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Gazdasági társaságot a perben a Taggyűlés által kijelölt tag, vagy ha van, felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Gazdasági társaság jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy, illetve személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.

5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

Tartós távolléte esetében helyettesítésére az Tulajdonosok által kijelölt személy jogosult.

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltatói jogokat a Gazdasági társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Taggyűlés gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal a Gazdasági társaság tagjai előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4 Felelősség:

A társaság ügyvezetője felett a Taggyűlés, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

A Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Gazdasági társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.5 Helyettesítés:

Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a Taggyűlés gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.

Az ügyvezető helyettesítése a Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

5.6 Javadalmazási szabályok:

A többségi tulajdonos a gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján szabályzatot alkotott a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

5.7 Bélyegzők használata:

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Gazdasági társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a Gazdasági társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

Cégbélyegzőt azokon az iratokon is kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

5.8 Az ellenőrzés rendje

5.8.1 Vezetői ellenőrzés

A Gazdasági társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A belső ellenőrzés körébe tartozik a Gazdasági társaság működésének, gazdálkodásának, pénzkezelésének, ügyvitelének, a Gazdasági társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, ~~az Alapító Okirat~~ és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.8.2 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál Felügyelőbizottság működik, melynek működését a Felügyelőbizottság által elfogadott, az Taggyűlés által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

A tulajdonosok az ellenőrzését elsősorban a Felügyelőbizottság útján látja el, ellenőrzi a Gazdasági társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a Gazdasági társaság alkalmazottjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a Gazdasági társaság könyveit és dokumentumait.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az tulajdonosok (Taggyűlés) elé kerülő jelentéseket, döntéseket és beszámolókat.

5.8.3 Belső ellenőrzés

A többségi tulajdonos az Áht. 70. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott ellenőrzési lehetőséggel élve belső ellenőrzést végezhet a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően.

VI. Belső irányítás rendje, eszközei

6.1 Tulajdonosi határozatok

Az taggyűlési határozatokról, és a többségi tulajdonos Gazdasági társaságot érintő döntéseiről a Képviselő-testület által elfogadott Tulajdonosi ellenőrzési eljárásrendben meghatározott formában nyilvántartást kell vezetni.

6.2. Szabályzatok

6.2.1. Számviteli szabályzatok

Számviteli politika: Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § alapján, a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát. A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;

b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;

c) pénzkezelési szabályzatot

d) számlarendet- számlatükröt;

6.2.2. Selejtezési szabályzat

A jelen szabályzat a gazdálkodó szervezet tulajdonában levő vagyontárgyak rendszeres feltárására, hasznosítására, leértékelésére és selejtezésére vonatkozó eljárási szabályokat rögzíti.

6.2.3. Belső szabályzatok

6.2.3.1. Adatvédelmi szabályzat:

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 7. § alapján az adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

6.2.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján a **közfeladatot ellátó szervnek** a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készíteni.

6.2.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 13-16. §-ai alapján munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszert szükséges szabályozni. A munkáltató által meghatározott magatartási szabályokról részletes tájékoztatást a honlapján elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.

6.2.3.4. Vagyongazdálkodási és vagyonnyilvántartási, vagyonvédelmi szabályzat

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Gazdasági Társaság vagyonával való rendelkezés és gazdálkodás szabályait, biztosítsa tulajdonának, és a tulajdonába kerülő vagyonának védelmét, a vagyon értékének megőrzését és előmozdítsa a vagyon gyarapítását.

6.2.3.5. Belső Kontrollrendszer

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet az önkormányzati <u>többségi</u> tulajdonú cég vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz. A belső kontroll közvetlenül az önkormányzati <u>többségi</u> tulajdonú cég céljaihoz kapcsolódó, vezetés által használt eszköz, ugyanakkor a többi dolgozók is fontos szerepet játszanak abban, ami a szervezetben történik. A belső kontrollrendszer az önkormányzati <u>többségi</u> tulajdonú cég által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

6.2.3.6. Iratkezelési szabályzat:

A vonatkozó jogszabályok alapján a helyi sajátosságokat is tartalmazó olyan iratkezelési rendszer kialakítása, amely

- következetes alkalmazása esetén biztosítja a Társaságnál keletkezett, oda érkező, illetve onnan kimenő iratok, valamint a Társaságon belüli iratmozgások útjának, kezelésének nyomon követését;
- meghatározza az iratkezeléssel kapcsolatos főbb feladatokat, követelményeket, hatásköröket, eljárásrendeket;
- szabályozza az iratok megőrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, irattárazását, selejtezését, levéltárnak történő átadását.

6.2.3.7. Gépjármű üzemeltetési szabályzat:

A Gazdasági Társaság vezetőjeként a Gazdasági Társaság tulajdonában és az általa a szervezet működéséhez igénybevett, a munkatársai saját tulajdonában lévő gépkocsik igénybevételének és használatának rendjét a vonatkozó jogszabályok előírásaival összhangban tartalmazza.

6.2.3.8. Cafetéria szabályzat

A cafetéria-rendszer célja a Gazdasági Társaságnál dolgozó munkavállalók béren kívüli juttatásának biztosítása tulajdonosok döntés alapján. A cafetéria-rendszer működéséért a humánpolitikai feladatot ellátó munkatárs, valamint a Gazdasági iroda a felelős.

6.2.4.6.Jutalmazási szabályzat

A Gazdasági Társaság fontosnak tartja és nagyra becsüli azon dolgozóit, akik a Mórahalmi Kistérség lakosainak egészségmegőrzésének, betegség megelőzésének érdekében dolgoznak és munkájuk által mutatnak jó példát.

6.2.4.7. Közbeszerzési szabályzat
Tekintettel azon tényre, hogy a Gazdasági Társaság Mórahalom Városi Önkormányzat 96%-os tulajdonú, külön megállapodás szerint közfeladatokat is ellátó gazdasági társasága, így kizárólag a Kbt.5§ (1) bek. e) pontja szerinti esetekben minősül Ajánlatkérőnek. Jelen szabályzat közbeszerzésre vonatkozó szabályait kizárólag ezen esetekben kell alkalmazni.

6.2.4. Ügyvezetői utasítások

6.2.4.1 Takarításirend
A dolgozók munkaköri leírása tartalmazza, szakmáktól függően.

6.3. Szerződések

6.4. Munkavédelmi előírások

A Gazdasági társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Gazdasági társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Gazdasági társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VII. Beszámolási kötelezettség

A Gazdasági társaság a beszámolási kötelezettségét a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése előírásának megfelelően köteles a felügyelőbizottság írásbeli jelentésével együtt a taggyűlés felé benyújtani.

7.1 Üzleti terv

A gazdasági társaságnak adott üzleti évére vonatkozóan üzleti tervet kell készíteni, melyet a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésével együtt köteles a taggyűlés felé benyújtani.

7.2 Éves beszámoló

A társaság ügyvezetője a gazdasági társaság Éves egyszerűsített beszámolóját, és a meghatározott szempontrendszer szerint kialakított szakmai beszámolóját (amennyiben a szervezet közhasznú, vagy kiemelten közhasznú, akkor a közhasznúsági jelentését is) minden év április 10-ig a társaság felügyelőbizottsága elé terjeszti jóváhagyás céljából

7.3 Évközi beszámoló

A működésre, vagyongazdálkodásra, illetve a pénzügyi helyzet bemutatására vonatkozó beszámolási kötelezettséget a Mórahalom Városi Önkormányzat többségi tulajdonos tulajdonosi ellenőrzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni.

7.4 Szakmai beszámoló

A feladatellátásról évente szakmai beszámolót kell készíteni Mórahalom Városi Önkormányzat többségi tulajdonos éves munkatervében foglaltak szerint 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2).

VIII. Vegyes rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb a gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint a **többségi tulajdonos** Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013.(XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a taggyűlés II/2023./II.14./ Tgy. számú határozatával 2023. február 14. napján elfogadta.

Mórahalom, 2023. február 14.

Ügyvezető

A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a többségi tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete …./2023. /I…./ számú határozatában 2023. február 23. napján elfogadta.

Mórahalom, 2023. 02. 23.

---

jegyző

SZENT ERZSÉBET
MÓRAHALMI
FÜRDŐGYÓGYÁSZATI
NONPROFIT KFT.

6782 MÓRAHALOM.
SZENT LÁSZLÓ PARK 3.

A társaság Felügyelő Bizottságának ügyrendje

-Módosításokkal egységes szerkezetben-

Hatályos: 2023. február 14. napjától

Felülvizsgálva
és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva: 2023. február 14.

SZENT ERZSÉBET
MÓRAHALMI
FÜRDŐGYÓGYÁSZATI
NONPROFIT KFT.

6782 MÓRAHALOM.
SZENT LÁSZLÓ PARK 3.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a „Ptk.") 3:26.§ (1) bekezdés alapján ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg, melyet a Ptk. 3:122.§ (3) bekezdése alapján a társaság lefőbb szerve, a Taggyűlés hagyja jóvá.

I. Általános rendelkezések

1./ A Felügyelő Bizottság a tulajdonos részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését.

2./ A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

3./ A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

4./ A Felügyelő Bizottság tagjai a társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni, felügyelő bizottsági tagságuk megszűnését követően is.

5./ A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák.
Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelő bizottsági tagoknak –tekintettel a Ptk. 3:26. § (3) bek-re - független személynek kell lenniük. Függetlennek minősül a felügyelő bizottság tagja, ha a társasággal a felügyelő bizottsági tagságán kívül más jogviszonyban nem áll.

Nem minősül függetlennek a felügyelő bizottság tagja különösen akkor, ha:

a) a társaság munkavállalója, e jogviszonyának megszűnését követő 5 évig,
b) a társaság vagy vezető tisztségviselői számára és javára ellenérték fejében szakértői vagy más megbízási jogviszonyban tevékenységet folytat,
c) közeli hozzátartozója a Társaság valamely – nem független – vezető tisztségviselőjének vagy vezető állású munkavállalójának,
d) a társaság nem független tagjával egy másik gazdasági társaságban olyan jogviszonyban áll, amely alapján a nem független tagnak irányítási, ellenőrzési joga van,
e) a társaság független könyvvizsgálója, vagy a könyvvizsgáló alkalmazottja vagy partnere e jogviszony megszűnésétől számított három évig,
f) vezető tisztségviselő vagy vezető állású munkavállaló egy olyan gazdasági társaságban, amelynek független felügyelő bizottsági tagja egyben a társaság vezető tisztségviselője.

A felügyelő bizottság tagja és közeli hozzátartozója (Ptk.8.1.§.) köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

II. A Felügyelő Bizottság szervezete:

1./ A Felügyelő Bizottság három fő természetes személyből áll. Tagjait a tulajdonosi jogok gyakorlója jelöli ki, illetve választja meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

2./ A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatása a Társaság mindenkor hatályos Társasági Szerződésében megjelölt időtartamra szól.

3./ A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ.

4./ Ha a tagok száma 3 fő alá csökkenne, a Felügyelő Bizottság 8 napon belül köteles kezdeményezni a tulajdonosi jogok gyakorlójánál új felügyelő bizottsági tag(ok/) megválasztását.

III. A Felügyelő Bizottság működése

1./ A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.

2./ Az ülés összehívása az FB elnök feladata.

A Felügyelő Bizottság ülését az elnök minden olyan esetben köteles összehívni, amikor azt a Felügyelő Bizottság tagja írásban kéri az ok és a cél megjelölésével.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívása külön meghívóval személyesen, vagy ajánlott levélként, vagy email útján történő kézbesítéssel történik.
Indokolt esetben a Felügyelő Biztosság ülése 8 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívás telefonon is történhet.

3./ A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha mindhárom tagja az ülésen jelen van. Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy az elnök haladéktalanul köteles intézkedni az újabb ülés 8 napon belüli összehívásáról.
A Felügyelő Bizottság a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

4./ A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- az ülés helyét és idejét,
- a jelenlévőket (meghívottakat is)
- jegyzőkönyvet hitelesítő tag
- jegyzőkönyv vezető személyét
- a napirendi pontokat,
- az egyes napirendi pontokkal kapcsolatosan elhangzott indítványok és észrevételek lényegét,
- a szavazás eredményét (a nemmel szavazókat és tartózkodókat név szerint kell megjelölni),
- a határozatot,
- a határozat elleni tiltakozást,
- az elnök és a hitelesítő tag általi hitelesítéssel.

5./ A jegyzőkönyvben a Felügyelő Bizottság határozatait ülésenként újra kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni, dátum megjelölés feltüntetésével.

6./ A Felügyelő Bizottság jogait testületként gyakorolja. A szavazás általában nyílt szavazással történik, de indokolt esetben vagy valamelyik tag indokolt kérésére az elnök titkos szavazást rendelhet el. Ebben az esetben az ellenszavazat indokának jegyzőkönyvben való rögzítését nem lehet kérni.

7./ A Felügyelő Bizottság elnöke indokolt esetben egyes kérdések zárt ülésen történő tárgyalását is elrendelheti. A zárt ülésen csak a felügyelő bizottság tagjai lehetnek jelen. Ilyen esetben a jegyzőkönyvben csak a jelenlévőket, az ülés időpontját és helyszínét, magát a határozatot és az esetleges különvéleményeket kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet zárt ülés esetében minden tagnak alá kell írni.

8./ Indokolt esetben lehetőség van a Felügyelő Bizottsági ülés online módon történő megtartására is (telefon, Skype, viber, vagy bármely más, online kapcsolat létrehozására képes alkalmazás használatával). Ilyen esetben a jegyzőkönyvön és a jelenléti íven az elnök és a tagok neve melletti „sk." jelzést kell alkalmazni, és a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, hogy az ülés megtartására mely okból, és milyen online alkalmazás használatával került sor.
Zárt ülés online módon nem tartható.

IV. Megszűnik a felügyelő bizottsági tag megbízása

- a megbízás időtartamának a lejártával,
- visszahívással,
- törvényben szabályozott összeférhetetlenségi ok vagy kizáró ok bekövetkeztével,
- lemondással,
- elhalálozással.

A tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a tulajdonosok a felügyelő bizottság új tagját már ezt megelőzően megválasztotta.

V. A Felügyelő bizottság hatásköre

1./ A Felügyelő Bizottság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, amely a tulajdonosi jogokat gyakorló kizárólagos hatáskörébe tartozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a tulajdonosok csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

2./ Felügyelő Bizottság:

- megállapítja ügyrendjét,
- tagjai sorából elnököt választ,
- a Taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzleti jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, amely a tulajdonos Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik,
- a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (mint Tag) által megalkotott tulajdonosi ellenőrzési eljárásrendben meghatározottak szerint folyamatosan figyelemmel kíséri a tulajdonosi döntések határidőben történő végrehajtását,

- a törvényben meghatározott esetekben összehívja a Taggyűlés ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére,
- ellenőrzi a társaság éves és közbenső pénzügyi jelentéseit,
- figyelemmel kíséri a társaság vagyongazdálkodását, és gazdaságossági, célszerűségi szempontból folyamatosan ellenőrzi,
- javaslatot tehet a társaságnál a belső kontrollrendszer alkalmazására és működtetésére.

3./ A Felügyelő Bizottság ülését lehetőség szerint olyan időpontban kell összehívni, hogy megfelelő idő álljon a Bizottság rendelkezésére, a Taggyűlés ülését megelőzően az előterjesztések megvitatására, illetve véleménye, javaslata a Taggyűlés felé történő megfogalmazására.

4./ A Felügyelő Bizottság munkája során indokolt esetben, szükség szerint –a társaság költségére – külső szakértőt vehet igénybe.

VI. Záró rendelkezések

1./ A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója /Ptk. 3:287. § (2)/, összeférhetetlenség: Ptk. 3:115. § (1) pont/ a társaságnál a Felügyelő Bizottság tagjává nem választható.

2./ A Felügyelő Bizottság működésével kapcsolatos költségeket – ideértve a külső szakértő igénybevételével kapcsolatos költségeket is – a Társaság viseli.

3./ Az ügyrendet a Felügyelő Bizottság a 2023. február 14-én megtartott ülésén a 2/2023.(II.14.) sz. határozatával elfogadta.

Mórahalom, 2023. február 14.

Farkas Gábor sk.
FB elnök

Szűcsné Dr. Fehér Éva sk.
FB tag

Dr. Vághy Imre Richárd sk.
FB tag

Záradék:

A Szent Erzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Nonprofit Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Felügyelő Bizottsági Ügyrendet a Taggyűlés 2/2023./II.14./ Tgy. számú határozatával fogadta el.

Mórahalom, 2023. február 23.

---

jegyző

10. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5867/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Berta Gyuláné
Tárgy:	A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2022. évi beszámolója, és 2023. évi munkaterve
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld 2022. évi beszámoló 1 pld 2023. évi munkaterv

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 66 § n) pontja értelmében a nyilvános könyvtári munkaterveket és beszámolókat a vármegyei hatókörű városi könyvtár elektronikus formában köteles megőrizni. A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár számára a Képviselő Testület által elfogadott dokumentumokat kell február végéig megküldenünk.
A dokumentumok központilag kiadott sablonok alapján készülnek.

A fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t i javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést, és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2022. évi beszámolóját, továbbá annak 2023. évi munkatervét megismerte, azokat a mellékletek szerinti tartalommal elfogadja, a könyvtár 2023. évi munkatervének megvalósítását támogatja.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a könyvtár igazgatóját, hogy gondoskodjon a 2023. évi munkatervben foglaltak megvalósításáról és az eredményekről a következő évi beszámoló keretében számoljon be.

3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a könyvtár igazgatóját, hogy a tárgyévi beszámoló- és a következő évi munkaterv elkészítéséről gondoskodjon, továbbá terjessze azokat a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2024. februári 20.
Felelős: Berta Gyuláné igazgató
Beszámolásra: 2024. februári Kt ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom Város Jegyzője
3./ Berta Gyuláné igazgató

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2022. évi beszámolója

Az intézmény székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 2.

Az intézmény vezetőjének neve: Berta Gyuláné

Dátum: 2023. január 30.

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Rőszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

1. Rövid összefoglaló

a. *sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)*

A 2022-es évben a nyitva tartási idő újra a megszokott arányokat mutatja. Az aktív használók száma 34%-kal növekedett, ami ugyan még nem éri el a pandémia előtti számot, de nem sokkal marad alatta, s további növekedés várható.

Bár a személyes használatok száma csökkent, a kölcsönzések száma azonban 40%-kal emelkedett az előző évi eredményekhez képest. Ennek oka abban keresendő, hogy a családok és osztályok ritkábban jönnek, de egy alkalommal többet kölcsönöznek.

Összes éves kiadásaink fedezetéül szolgált a kulturális normatíva 52%-ban, Az intézmény saját működési bevételei 15% erejéig, és további 17% volt a pályázati és alapítványi támogatás. A fennmaradó 15% az önkormányzat hozzájárulása volt, amely arányaiban a fele az előző éves hozzájárulásnak.

Az intézmény továbbra is 100%-ban teljesíti a könyvtári szakfeladat ellátást, hozzájárul a közművelődési szakfeladatellátáshoz, amelyet szintén alapfeladatként végez, kiszolgálja a várost felnőttképzési intézményként, és biztosítja saját pályázatainak projektmenedzsmentjét.

Szolgáltatásaink közül kiemelt sikere van a rendezvényeknek. Az alkalmak száma több mint 20% emelkedést mutat az előző évhez képest.

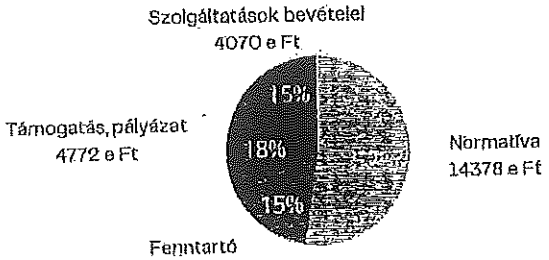
b. *az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények*

A szakmai munkát segítették az eddig is jól működő partneri kapcsolataink, és az intézmény lelkes és elhivatott csapata. Jelentős támogatást kaptunk a Közoktatásért Közalapítványtól a szakmai munkánk támogatására.

Az energiaválság ugyan kevésbé érintett minket közvetlenül, ám emiatt vesztettük el az általunk használható területek 20%-át.

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

Ennyibe kerültünk 2022-ben:
27.458 ezer Ft.



Havi 353 ezer Ft

Napi 16 ezer Ft

Amit ezért nyújtunk:

SZEMÉLYI ADOTTSÁGOK:



- 5 fős lelkes személyzet teljes munkaidőben (40 munkaóra / intézmény / nap)

SZAKFELADAT ELLÁTÁS



- Könyvtári szakfeladat
- Közművelődési szakfeladat
- Felnőttképzési szakfeladat
- Önálló projektmenedzsment

ÉPÜLETÜZEMELTETÉS



- 500 m2 alapterületű épület üzemeltetése, melyből már csak 277 m2 területet használunk

KÖNYVTÁRHASZNÁLAT NÉPSZERŰSÉGE

személyes és távhasználat: 17326 alkalom / év

Az összes használat száma a lakosságlétszámhoz viszonyítva: 2,61

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. *az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által*

2022-ben a következő stratégiai területeken értünk el eredményeket:

- Külső kommunikáció
- Kulturális értékek átadása, olvasásfejlesztés
- Élethosszig tartó tanulás támogatása
- Helytörténeti munka

A 2022. év cselekvési tervében meghatározott konkrét feladatok 60%-ban valósultak meg. Megújult a könyvtár arculata, új elemeket digitalizáltunk a helyismereti anyagból, a rendhagyó órák, gyermekprogramok és rendezvények maradéktalanul megvalósultak, és előkészítettünk egy nagyobb lélegzetvételű szolgáltatásfejlesztést.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

2022-ben három szakmai pályázatunk volt. Az egyik az arculatfejlesztésre vonatkozott. Másik projektünk segítségével ifjúsági tábort valósítottunk meg. A harmadik szolgáltatásfejlesztésről szól, melyben online tartalomfejlesztésről van szó, és partnerségben dolgozunk majd a helyi turisztikai szolgáltatóval. Ennek megvalósítása már a 2023. év feladata lesz, de a támogatást elnyertük rá.

A negyedik pályázatunk a kulturális bértámogatásra vonatkozott, így ebben a körben nem releváns.

3. Szervezet

Az adott évben személyi változás nem történt. Továbbra is egy fő könyvtáros volt távol gyermekvállalás miatt, őt szakképzett kolléga helyettesítette.

A nyári gyermektáborok megvalósításához diákmunka formájában kaptunk segítséget, és rendszeresen fogadtuk a közösségi szolgálatot teljesítő diákokat is.

Rendkívül hálásak vagyunk azon nyugdíjas önkénteseinknek, akik a leltár ideje alatt dolgoztak velünk, és azon látogatóinknak, akik rendezvényeinken nyújtanak nekünk nélkülözhetetlen, önzetlen segítséget.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának és infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az intézmény belső terelnek állapota megfelelő – köszönhetően a 2015-ben és 2018-ban megvalósult felújításoknak. Az infokommunikációs eszközpark állapota még elégséges. Az eszközök többsége 2018-ban került beszerzésre. Minden szükséges alkalmazás fut rajtuk, de lassúak, bővítésre szorulnak.

b. egyéb infrastruktúra

Az intézmény vezetője 2022. április 13-án tett javaslatot az épület karbantartási és felújítási munkálataira. A 33 tételes listát a fenntartó önkormányzat szakembere ellenőrizte, és az általa is indokoltnak tartott pontokra árajánlatot kért. Sajnos azonban megrendelés nem történt egyetlen pontban sem. Apróbb munkákat elvégzett a fenntartó által megbízott városüzemeltetési cég.

Előrelépés azonban, hogy a könyvtár nyilvános olvasóterébe klíma berendezést került felszerelésre, és az önkormányzat gondoskodik a terekben a világítótestek cseréjéről is.

5. Gyűjteményi információk.

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyűjteményelhelyezésnél figyelembe kell venni az intézmény valamennyi feladatellátását, és a szolgáltatások helyigényét. Nehezíti a helyzetet, hogy az intézmény egy, nyitott térrel rendelkezik, s ugyanebben a térben szolgáltat könyvtárként, közösségi házként, és felnőttképzési intézményként is, miután a tárgyév őszén át kellett adnunk a különbejáratú helyiségeket (oktatótér, zongoraszoba), ráadásul a raktári területünk is 52%-kal csökkent.

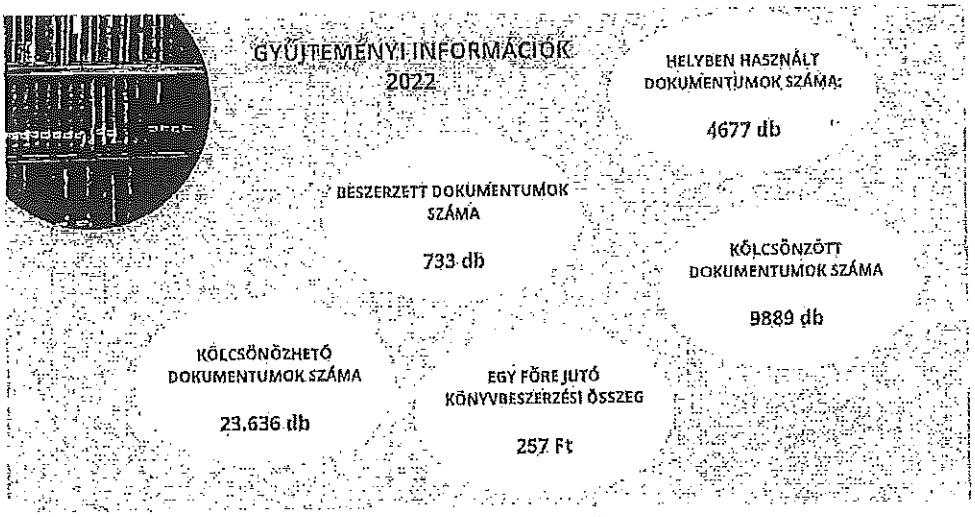
2022-ben az asztali számítógépek számát csökkentettük az olvasói térben, és előre hoztuk a következő évre tervezett állományapasztást. E két változtatással sikerült megoldanunk, hogy elkerüljük a zsúfoltságot a polcokon, biztosítsuk a helyet a fogadótérben a rendezvényekhez, és megoldható legyen egy-egy rendhagyó óra a szakirodalmi térben.

Az állománygyarapítás összege 9%-kal csökkent, hiszen már 2021-ben sem volt jelentős önkormányzati támogatás az állománygyarapítás összegén, s így 2022-ben az érdekeltségnövelő támogatás összege is elmaradt a megszokottól. Ám a beszerzett

dokumentumok száma 20%-kal csökkent, ami pedig az egyre emelkedő könyvárakkal indokolható.

Az állomány nagysága az év végére 23 636 db. A selejtezett 2000 dokumentum elhasználódás, avulás miatt került törlésre.

Az állomány kihasználtsága jó, a kölcsönzések száma 40%-kal több, mint a megelőző évben, és az összes könyvtárhasználat száma a lakosság létszámához képest 2,67.



b. gyűjteményfeltárás és állományvédelem

Az adatok feltöltése a Corvina rendszerbe folyamatos, így az állomány feltártsága továbbra is 90%-os.

Az állomány védelme érdekében figyelünk az általános körülményekre. A házilag megoldható javításokat elvégezzük. Kötészeti javítást 4 dokumentum esetében kértünk a megyei könyvtártól, rendkívül népszerű, ám beszerezhetetlen gyermekkönyvek esetében.

c. digitalizálás

Az intézmény helyismereti portált tart fenn, amelynek anyaga megfelelő fejlesztése célja az intézménynek. A Móra-tár dokumentumtárába 2022-ben előkészítettük a Mórahalmi kalendárium 3 kötetét. A helyismereti cikkek szkennelése folytatódott a tárgyévben.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Kisgyermekes családok:

- Együttműködés keretében biztosítunk helyben használható letéti állományt a Biztos Kezdet Gyerekházban, az állományrész rendszeresen cserélődik (tárgyévben 2-szer).
- Foglalkozásokat tartunk a Gyerekháznak egyeztetett témákban (tárgyévben 1-szer).

Családok:

- Kedvezményt biztosítunk a tagsági díj esetében a szülőknek.
- Családi napjaink népszerűek, a létszám egyre növekszik (tárgyévben 3-szor).

Fogyatékkal élő felnőttkorúak:

- Foglalkozásokat tartunk a Napsugár Fejlesztő Ház csoportjának (tárgyévben 2-szer).

Óvodai, iskolai csoportok:

- Könyvfaló nevű olvasójátékunk továbbra is népszerű (tárgyévben 61 fő részvételel).
- Rendhagyó órákat tartunk. Saját programjainkat ajánljuk az iskoláknak, óvodának, de igény szerint általuk kért témában is tartunk foglalkozást (tárgyévben 21 alkalommal).
- Nyári táboraink töretlen népszerűségnek örvendenek (tárgyévben 3 alkalommal).
- Az „Én könyvtáram" országos projektben vállalt kötelezettségünknek eleget tettünk könyvtárhasználat; és digitális írástudás kategóriában (tárgyévben 2 mintaprojekt).
- Helyismereti órákat tartunk, részben saját gyűjteményünkre, részben pedig a Mórahalmi Emlékház tárgyi gyűjteményére támaszkodva (tárgyévben 5.alkalommal).

Ifjúság:

- Külön gyűjteményünk van az ifjúsági korosztály számára.
- Ifjúsági közösségépítő tábort tartottunk.

b. helyben elérhető szolgáltatások és távolról elérhető szolgáltatások

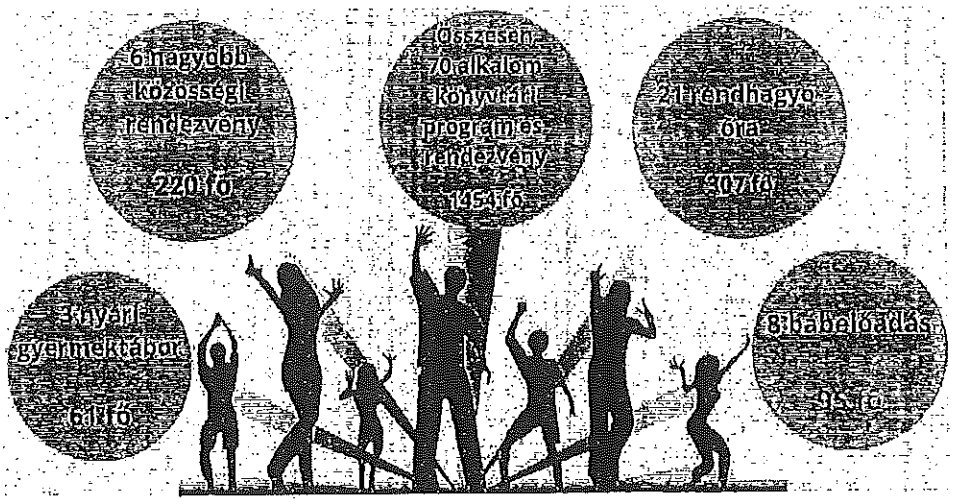
A könyvtári szolgáltatások közül távolról is elérhető a kölcsönzés hosszabbítása, keresés a katalógusban, könyvtári tájékoztatás, a helyismereti anyag (Móra-tár portál). Rendszeresen jelentkezünk online könyvajánlókkal, havonta blogbejegyzést készítünk.

Nyitva tartási időben a könyvtári szolgáltatásokon túl irodai és számítógépes szolgáltatásokat, e-ügyintézést, és felnőttképzési szolgáltatásokat is elérnek látogatóink helyben.

c. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Az intézmény rendszeresen szervez közösségi programokat, és két állandó csoportot fogad. Rendezvényeink között családi napok vannak (tárgyévben 3 alkalom), irodalmi és művészeti témájú összejövetelek (tárgyévben 2 alkalom), és kiállításhoz kötődő rendezvények (tárgyévben 1 alkalom). A Bálint Ágnes évfordulóhoz kapcsolódóan bábelőadással leptük meg a kicsiket 8 alkalommal.

Könyvtárunk használói között igen nagy arányban szerepelnek a gyermekek és a családok. Az érvényes tagságok 43%-a 14 év alatti olvasó. Ezért ők kiemelt célcsoportunk, s ez meglátszik a közösségi programok összetételén is. Ám ez hosszú nagyban elősegíti az ifi és felnőtt olvasók létszámának megtartását.



d. online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk megújításra vár. Az arculatfejlesztés keretében elkészült a design-terv, de a megvalósítás akadályokba ütközött. A régi felület már nem szolgál minket megfelelőképpen, s ez meglátszik a honlappal kapcsolatos statisztikai mutatókon is.

A Facebook felületünk viszont a megszokott aktivitással működik, heti rendszerességgel kezeljük, és töltünk fel friss bejegyzést. 2022-ben megjelentünk a Tik-Tok felületen is, az ifi korosztály hatékonyabb elérése érdekében.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A 2022. évben elégedettséget mértünk 2 alkalommal, és igényfelmérést végeztünk 2 alkalommal. Az elégedettségmérések konkrét programokhoz fűződtek, papíralapú mérést végeztünk a résztvevők 100%-nál. Az igényfelmérések online készültek el. Kiértékelés megtörtént, az eredményekre támaszkodunk a következő évben elkészítendő stratégia elkészítésekor.

b. önértékelés

Részt vettünk a Magyarországi Könyvtárak Adatbázisának új online önértékelő felületének tesztelésében. Fiktív adatokkal dolgoztunk, így a gyakorlatban ez nem tekinthető önértékelésnek. 2023-ban visszatér GYED-ről aktív jogviszonyba az állandó megbízatású könyvtáros kolléga, így tervezzük az önértékelést 2023 őszére.

c. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

2022-ben megszületett a terv egy nagyobb léptékű szolgáltatásfejlesztésre. Pályázatot adtunk be a megvalósításra a NKA-hoz, és támogatást nyertünk rá. A megvalósítás a következő év feladata. Tartalmában a helyismeretre épít, formájában online szolgáltatás, és nagyban épít a könyvtár és a helyi turisztikai szolgáltató partnerségére.

8. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári terület: Az „Én könyvtáram" országos program keretén belül valósítottuk meg mintaprojektet. Részt vettünk egy online önértékelő felület tesztelésében.

Közgyűjteményi terület: Az Ezer év parkjának segítünk adatszolgáltatással, dokumentum-kölcsönzéssel, ők pedig nekünk múzeumpedagógiai foglalkozásokkal. Rendszeresen tartunk helyismereti órát a Mórahalmi Emlékházban.

Közművelődés: Aktív együttműködésben vagyunk az Aranyszöm rendezvényházzal (ismeretterjesztő foglalkozások, honismereti tábor kapcsán, költészet napja alkalmával).

Nevelési-oktatási terület: Az Én könyvtáram projekt kapcsán mindkét helyi általános iskolával volt együttműködésünk. Tematikus foglalkozásokra az óvodai csoportok rendszeresen látogatnak minket. A Biztos Kezdet Gyerekház is tart fenn velünk együttműködést foglalkozások és egy kisebb letét formájában.

Önkéntes segítők: a családi rendezvényeinken rendszeres segítőink vannak a törzslátogatóink köréből, és 2022-ben a leltárban is segítettek minket.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

   a. *a könyvtár megjelenése a médiában*

Rendszeresen megjelenünk a helyi újság hasábjain. 2022-ben 12 alkalommal jelent meg tudósítás a könyvtár szakmai munkájával kapcsolatban.

   b. *lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)*

Az intézmény arculatfejlesztést valósított meg. A fejlesztés keretében létrejött az arculati kézikönyvünk, új logó született, roll-up, kitűzők, és névjegykártyák készültek el, és a honlapunk design terve is rendelkezésünkre áll.

Az arculati elemek megjelentek a kommunikációnkban, és nekifogtunk az új honlap elkészítésének. A következő év során szeretnénk megújítani a külső és belső tájékoztató táblálnkat.

10. Az energiaválság okozta változásokról

   a. *Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?*

Könyvtárunk olyan épületben működik, amely megújuló energiaforrásokra támaszkodik mind a fűtés, mind pedig a villamos energia terén. Ezért viszonylag szerencsés helyzetben vagyunk. Természetesen az év során többször is módosuló szerződéses feltételek adminisztrációja minket is megterhelt, de a könyvtár nyitva tartása, és így a szolgáltatások biztosítása nem kerültek veszélybe.

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

Ám sajnos így is jelentős veszteséget szenvedtünk, ráadásul hosszú távra. Az épületbe beköltözött a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, s ezért több helyiséget is át kellett adnunk. Így megszűnt a külön bejáratú oktatóterünk, a zongoraszobánk, és a helyismereti raktárunk. Az olvasók által használt terület így 14%-kal csökkent, a raktári területünk pedig 52%-kal csökkent.

b. *Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?*

A fenntartó alapvetően a szolgáltatások megtartására törekszik. Ezért olyan intézkedési tervet készített, ami a szolgáltatások biztosítása mellett igyekszik minél energiatakarékosabb működésre. Teljes felmérést végzett az intézmények körében, intézkedési tervet kért, igyekezett minél több szolgáltatást elhelyezni olyan ingatlanban, ami már megújuló forrásokra támaszkodik, és nekifogott az infrastrukturális fejlesztéseknek (világító testek cseréje, napelemes rendszerek telepítése, a kaszkád rendszer bővítése, stb.)

Intézményünk elkészítette a kért dokumentumokat, a vagyonkezelésben lévő épület felújítási munkálataiban pedig mindenben a tulajdonos önkormányzat segítségére van (adatszolgáltatás, helyszín biztosítása, stb.). A megmaradó nyilvános teret átrendeztük, alkalmassá téve azt minden szolgáltatás biztosításához. A raktári terület sajnos még további intézkedéseket, optimalizálást igényel, amit a továbbiakban tervezünk.

Mórahalom, 2023. január 30.

Berta Gyuláné
Igazgató

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

1. sz. melléklet

Szakmai mutató számok

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	637,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	17326,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	532,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	5882,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	8545,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	6,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	284,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1147,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	7882,00
9.2. Időszaki kiadvány	118,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	15,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	6,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	189,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	28,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	1,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	5,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1,00
11.4.1. a résztvevők száma	23,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	19,00

11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	31,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	658,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	12,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	4,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	79,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	17 és 11
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	733,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	2000,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00

Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	225,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	25018,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	917,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	10,00
1.1. a résztvevők száma	91,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	55,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4,00
4.1. a résztvevők száma	136,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	255,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	4,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

2. sz. melléklet

Rendezvények 2022

Rendezvény neve	Időpont	Helyszín	Beszámoló szerinti típus	Létszám
Farsangi foglalkozás (Méhecske csoport)	2022.01.28	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	20
Aroma-terápia csoport	2022.01.29	városi könyvtár	közösségi programok, rendezvények	9
Kalandozások a könyvtárban ismereterjesztő óra	2022.03.18	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	26
Aroma-terápia csoport	2022.03.19	városi könyvtár	közösségi programok, rendezvények	15
Kalandozások a könyvtárban ismereterjesztő óra	2022.04.06	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	10
Kalandozások a könyvtárban ismereterjesztő óra	2022.04.08	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Költészet napi versnap és vetélkedő	2022.04.11	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	29
Kalandozások a könyvtárban ismereterjesztő óra	2022.04.11	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	7
Kalandozások a könyvtárban ismereterjesztő óra	2022.04.13	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	11
Kalandozások a könyvtárban ismereterjesztő óra	2022.04.21	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Kalandozások a könyvtárban ismereterjesztő óra	2022.04.25	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	18
Kalandozások a könyvtárban ismereterjesztő óra	2022.04.28	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	16
Kalandozások a könyvtárban ismereterjesztő óra	2022.05.02	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	23
Kalandozások a könyvtárban ismereterjesztő óra	2022.05.03	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	14
Kalandozások a könyvtárban ismereterjesztő óra	2022.05.03	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	13
Kalandozások a könyvtárban ismereterjesztő óra	2022.05.06	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	25
Aroma-terápia csoport	2022.05.07	városi könyvtár	közösségi programok, rendezvények	7
Mazsola báb foglalkozás (Süni csoport)	2022.05.11	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	21
Mazsola báb foglalkozás (Csiga csoport)	2022.05.19	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	20
Meditációs csoport	2022.05.20	városi könyvtár	közösségi programok, rendezvények	3

Mazsola báb foglalkozás (Szivárvány csoport)	2022.05.24	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	26
Mazsola báb foglalkozás (Csupafül csoport)	2022.05.26	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	23
Mazsola báb foglalkozás (Gomba csoport)	2022.05.30	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	21
Mazsola báb foglalkozás (Napsugár csoport)	2022.06.01	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	23
Mazsola báb foglalkozás (Katica csoport)	2022.06.03	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	19
Mazsola báb foglalkozás (Méhecske csoport)	2022.06.07	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	24
Könyvfaló zárórendezvény	2022.06.08	partnerintézmény	olvasási kompetenciafejlesztő, szövegértés fejlesztő képzések	70
Meditációs csoport	2022.06.10	városi könyvtár	közösségi programok, rendezvények	8
ifjúsági tábor	2022.06.20	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	20
ifjúsági tábor	2022.06.21	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	20
ifjúsági tábor	2022.06.22	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	20
ifjúsági tábor	2022.06.23	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	20
ifjúsági tábor	2022.06.24	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	20
Meditációs csoport	2022.06.24	városi könyvtár	közösségi programok, rendezvények	7
Helyismereti óra a Szentjánosbogaraknak	2022.06.28	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	18
Helyismereti óra a Szentjánosbogaraknak	2022.06.28	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	18
Helyismereti óra a Szentjánosbogaraknak	2022.06.28	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	18
Móra-tár bemutató Erasmus keretében	2022.07.02	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	4
gyermektábor (természetvédelem)	2022.07.04	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	26
gyermektábor (természetvédelem)	2022.07.05	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	26
gyermektábor (természetvédelem)	2022.07.06	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	26
gyermektábor (természetvédelem)	2022.07.07	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	26
gyermektábor (természetvédelem)	2022.07.08	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	26

gyermektábor (honismeret)	2022.07.11	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	28
gyermektábor (honismeret)	2022.07.12	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	28
gyermektábor (honismeret)	2022.07.13	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	28
gyermektábor (honismeret)	2022.07.14	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	28
gyermektábor (honismeret)	2022.07.15	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	28
Aroma-terápia csoport	2022.07.18	városi könyvtár	közösségi programok, rendezvények	14
Könyvtárhasználati foglalkozás	2022.09.09	városi könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozások	23
QR kód játszma (mintaprojekt)	2022.09.22	városi könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő képzések	12
Könyvfaló	2022.09.23	városi könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztő, szövegértés fejlesztő képzések	37
A népmese napja (gyerekház)	2022.09.27	városi könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvénye	18
Könyvfaló	2022.09.29	városi könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztő, szövegértés fejlesztő képzések	19
Titkok könyvtára	2022.10.01	városi könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvénye	22
Könyvfaló	2022.10.07	városi könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztő, szövegértés fejlesztő képzések	18
Fejlesztőház (Kipling)	2022.10.12	városi könyvtár	hátrányos helyzetűeknek szóló programok	9
Aroma-terápia csoport	2022.10.18	városi könyvtár	közösségi programok, rendezvények	6
Boszizombat	2022.10.22	városi könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvénye	82
Pályaorientációs foglalkozás	2022.10.26	partnerintézmény	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	26
Könyvfaló	2022.11.10	városi könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztő, szövegértés fejlesztő képzések	19
Meditációs csoport	2022.11.11	városi könyvtár	közösségi programok, rendezvények	6
webdesign képzés	2022.11.15	városi könyvtár	akkreditált képzések, továbbképzések	5
Aroma-terápia csoport	2022.11.15	városi könyvtár	közösségi programok, rendezvények	16
Fejlesztőház (Márton nap)	2022.11.16	városi könyvtár	hátrányos helyzetűeknek szóló programok	10
honismereti foglalkozás	2022.11.17	partnerintézmény	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	19

honismereti foglalkozás	2022.11.23	partnerintézmény	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	21
Alkotók kiállítása	2022.12.03	városi könyvtár	időszaki kiállítások	55
Alkotók napja	2022.12.03	városi könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvénye	14
e-Ligazodás (mintaprojekt)	2022.12.07	városi könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő képzések	16
Könyvfaló	2022.12.13	városi könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztő, szövegértés fejlesztő képzések	26
			Összesen:	1459

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

3. sz. melléklet

Sajtómegjelenések 2022

Sorozat címe	Tükörképes elérhetőség (ha van)	Megjelenés ideje	Megjelenés helye
Alkotók hete a könyvtárban	https://www.morahalom.hu/hu/reszletek/a-tukorkep-2022-ben-megjeleno-szamai	2022.január	Mórahalmi Tükörkép
A mosoly ereje	https://www.morahalom.hu/hu/reszletek/a-tukorkep-2022-ben-megjeleno-szamai	2022.március	Mórahalmi Tükörkép
Verselj és vetélkedj!	https://www.morahalom.hu/hu/reszletek/a-tukorkep-2022-ben-megjeleno-szamai	2022.április	Mórahalmi Tükörkép
Jótékonysági könyvvásár a könyvtárban	https://www.morahalom.hu/hu/reszletek/a-tukorkep-2022-ben-megjeleno-szamai	2022.április	Mórahalmi Tükörkép
Nyár, tábor, könyvtár	https://www.morahalom.hu/hu/reszletek/a-tukorkep-2022-ben-megjeleno-szamai	2022. július	Mórahalmi Tükörkép
Kincseket találtunk a ládafiában	https://www.morahalom.hu/hu/reszletek/a-tukorkep-2022-ben-megjeleno-szamai	2022.augusztus	Mórahalmi Tükörkép
Élet a könyvtárban	https://www.morahalom.hu/hu/reszletek/a-tukorkep-2022-ben-megjeleno-szamai	2022. Június	Mórahalmi Tükörkép
Szóljon rólam!	https://www.morahalom.hu/hu/reszletek/a-tukorkep-2022-ben-megjeleno-szamai	2022. június	Mórahalmi Tükörkép
Ismét Boszorkányszombat	https://www.morahalom.hu/hu/reszletek/a-tukorkep-2022-ben-megjeleno-szamai	2022. október	Mórahalmi Tükörkép
Utazz velünk térben és időben	https://www.morahalom.hu/hu/reszletek/a-tukorkep-2022-ben-megjeleno-szamai	2022.szeptember	Mórahalmi Tükörkép
Office műhelynapok	https://www.morahalom.hu/hu/reszletek/a-tukorkep-2022-ben-megjeleno-szamai	2022.szeptember	Mórahalmi Tükörkép
Alkotópályázat	https://www.morahalom.hu/hu/reszletek/a-tukorkep-2022-ben-megjeleno-szamai	2022.november	Mórahalmi Tükörkép

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

4. sz. melléklet

Pénzügyi adatok 2022

Pénzügyi adatok	2022. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	25 349 580
-- *ebből* fenntartól támogatás	18 568 675
-- *ebből* felhasznált maradvány	2 009 289
-- *ebből központi költségvetési* támogatás	
-- *ebből* pályázati támogatás	3 771 616
-- *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	-
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	4 070 637
Egyéb bevétel	455 292
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	17 054 516
Munkaadókat terhelő összes járulék	2 330 847
Dologi kiadás	6 582 437
Egyéb kiadás	1 489 999

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

5. sz. melléklet

Munkaügyi adatok 2022

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	6	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	4	4
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkozatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2023. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 2.

Az intézmény vezetőjének neve: Berta Gyuláné

Dátum: 2023. február 14.

1. Rövid összefoglaló

a. célok és szempontok a szakmai munkában

Könyvtárunk a 2023. évben új kihívások elé néz. Megújítja a stratégiai tervezést, tovább formálja arculatát, szolgáltatásfejlesztést hajt végre. Kulcsfogalmaink továbbra is a partnerkapcsolatok, az innováció, a minőségi szolgáltatás, az élményközpontúság. Alapvető feladat a stabilitásra, folyamatosságra való törekvés, a szolgáltatás színvonalának megőrzése.

b. a terveket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Ebben az évben vezetői ciklusváltás van, és továbbra is bizonytalanságot okoz az energiaválság és a háborús helyzet. Mindkettő befolyásolhatja az alapvető feltételek meglétét, milyenségét.

A szakmai munkát továbbra is segítik az eddig is jól működő partneri kapcsolataink, és az intézmény lelkes és elhivatott csapata.

Azonban komoly veszélyt jelent az intézményt fenyegető létszámcsökkentés, ami egy ilyen alacsony létszámú munkahely esetén 20%-os munkaerő megvonást jelent.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Stratégiai céljaink közül ebben az évben főként

- a külső kommunikáció fejlesztését,
- a kulturális értékek őrzését és közvetítését,
- az élethosszig tartó tanulás támogatását,
- a helytörténeti munkát tartjuk szem előtt.

Új honlappal fogunk gazdagodni, és az arculati elemek megjelennek a könyvtár külső és belső tájékoztató tábláin. Írásba foglaljuk a helyi médiával az együttműködésünket a külső kommunikáció kapcsán. Új online tartalmakat dolgozunk ki a helyismereti portálra, összehangoljuk a szolgáltatást a város turisztikai portáljával, és együttműködő partnerként szolgáltatjuk az új tartalmakat a város kiállító terelben (tájház és kocsimúzeum). Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a nem formális oktatásra.

b. a pályázati tevékenység a stratégiai célok teljesülése érdekében

2023-ban a szolgáltatásfejlesztés mögött már rendelkezünk pályázati támogatással az NKA részéről. Tovább figyeljük a pályázati lehetőségeket, és amennyiben olyan kiírást találunk, amely elősegíti stratégiai céljaink megvalósítását, élünk vele.

3. Szervezet

Egy fő könyvtáros tér vissza az aktív jogviszonyba a GYED-ről. Így megszűnik a helyettesítés, újra 3 szakképzett, határozatlan időre foglalkoztatott könyvtáros látja el a szolgálatot az intézményben, amelyből 1 fő látja el a vezetői feladatokat.

Az adminisztrátori munkakört a fenntartó áprilistól megvonja az intézménytől.

A nyári gyermektáborok megvalósításához diákmunka formájában kérünk segítséget, és fogadjuk a közösségi szolgálatot teljesítő diákokat is.

4. Infrastruktúra

a. *fizikai terek állapotának és infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása*

Az intézmény belső terelnek állapota megfelelő – köszönhetően a 2015-ben és 2018-ban megvalósult felújításoknak. Az infokommunikációs eszközpark állapota még elégséges. Az eszközök többsége 2018-ban került beszerzésre. Minden szükséges alkalmazás fut rajtuk, de lassúak, bővítésre szorulnak. Ezért ebben az évben keressük a lehetőséget a laptop-park fejlesztésére.

b. egyéb infrastruktúra

Az intézmény vezetője 2022. április 13-án tett javaslatot az épület karbantartási és felújítási munkálataira. A 33 tételes listát a fenntartó önkormányzat szakembere ellenőrizte, és az általa is indokoltnak tartott pontokra árajánlatot kért. Sajnos azonban megrendelés nem történt egyetlen pontban sem.

Tisztában vagyunk a fenntartó terheivel. Az energiaválság sürgőssé tette a fejlesztéseket városszerte a megújuló energiaforrások kapcsán. Ezért inkább csak napirenden szeretnénk tartani a fenti listát, várva arra, hogy prioritásban sorra kerüljön.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A beszerzések továbbra is elsősorban az olvasói igényekre épülnek, szem előtt tartva az intézmény gyűjtőköri szabályzatának előírásait. Az állománygyarapítási keretünk összege megegyezik a kötelező minimummal (a normatíva 10%-a). Ez hasonló beszerzési lehetőséget biztosít, mint az előző évben.

Miután a hely adott, a beszerzésekkel párhuzamosan, azzal arányban apasztani is fogunk. Az apasztás fő szempontja az elhasználódás lesz.

b. gyűjteményfeltárás és állományvédelem

Az adatok feltöltése a Corvina rendszerbe folyamatos, így az állomány feltártsága továbbra is 90%-os. Folyamatosan visszük fel a rekordokat az új beszerzések kapcsán.

c. digitalizálás

Folytatódik a digitalizálás. Idén is újabb helyismereti dokumentumokat szeretnénk a Móra-tár portál dokumentumtárába feltölteni.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások, közösségi rendezvények, programok

Dátum	Megnevezés	Célcsoport
2023. január 22.	Online kvízjáték a Magyar Kultúra Napja alkalmából	ifi és felnőtt
2023. február 20. - március 15.	Bálint Ágnes-program (kiállítás, mesefoglalkozások és rendhagyó órák)	gyermek és családi
2023. február 25.	Könyvtári farsang	családi
2023. március 20. - április 5.	Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	ifi
2023. április 17. - 28.	Gárdonyi évforduló (rendhagyó órák)	ifi

2023. május 2-20.	Petőfi 200 (rendhagyó órák a könyvtárban)	ifi
2023. június 5-15.	Könyvfaló zárórendezvény	gyermek
2023. június 26. - július 7.	Gyermektáboroztatás	gyermek
2023. szeptember 20. - október 6.	Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	ifi
2023. október 2. - 8.	Országos Könyvtári Napok helyi rendezvényei	gyermek, ifi, felnőtt
2023. október 21.	Boszi szombat a könyvtárban	családi
2023. november 25.	Adventi családi nap	családi
Negyedévente	Foglalkozások a Fejlesztőház számára	fogyatékkal élő felnőttek

b. helyben elérhető szolgáltatások és távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk törekszik a kontakt és online szolgáltatások egyensúlyának megtartására. Látogatóink többsége a személyes használatot preferálja, de egyre nagyobb az igény a távolról elérhető szolgáltatásokra. Ez utóbbit három területen biztosítja a könyvtár: a kölcsönzéssel kapcsolatos elektronikus szolgáltatások terén, a közösségi médiában megjelenő online rendezvények kapcsán, és a helyismereti portál szolgáltatásain keresztül.

c. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A fenti táblázatból is kitűnik, hogy 2023-banis 6 rendezvénnyel számolunk. Ebből egy kiállítás lesz, amit a Móra Kiadó biztosít számunkra, és mi szervezünk hozzá foglalkozásokat. Egy online kvízjáték, amelyet már megvalósítottunk. Három családi nap, ahová mesével, játékkal várjuk a kicsiket és szüleiket. Valamint egy rendezvény az Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódóan.

d. online felületek (honlap, közösségi média)

2023-ban új honlap felülettel találkozhatnak látogatóink. A publikálást a második negyedévre tervezzük.

A Facebook felületünkön továbbra is heti rendszerességgel jelentkezünk híreinkkel, és megjelentünk a Tik-Tok felületen is.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A 2023. évben általános elégedettségmérést végzünk februárban, amelynek eredményeire támaszkodunk az új stratégia összeállításakor. Továbbra is végzünk elégedettségmérést programjaink, rendezvényeink során.

A szolgáltatásfejlesztés kapcsán szintén elégedettséget mérünk, ennek tervezett ideje a nyár elejére esik.

b. önértékelés

2023-ban ismét összeáll a könyvtár állandó csapata, s miután a GYED-ről visszatérő kolléga újra elvette a ritmust, tervezzük az önértékelést 2023 őszére.

c. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A szolgáltatásfejlesztéssel nem csak az elégedettségmérést vállaltuk, hanem az új szolgáltatás folyamatleírását, és az ehhez kapcsolódó dokumentáció kidolgozását is. A munka az adatgyűjtéssel, feldolgozással kezdődik, kidolgozzuk és feltöltjük a szolgáltatandó tartalmakat. Elindítjuk a szükséges eszközbeszerzéseket, és megrendeljük a szolgáltatásokat, hogy az online tartalmak elérhetőek legyenek a szolgáltató pontokon. A szolgáltatás bevezetését májusra tervezzük, elindítjuk az elégedettségmérést, így a folyamatleírás és értékelés a megvalósítási időszak utolsó havában történik majd.

8. Partnerségi együttműködések

a. *kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség*

Könyvtári terület: könyvtárunk csatlakozik az Országos Könyvtári Napok hetéhez.

Közgyűjteményi terület: Rendszeresen tartunk helyismereti órát a Mórahalmi Emlékházban. Online szolgáltatással segítjük a Mórahalmi Emlékház, és a kocsimúzeum működését.

Közművelődés: az Aranyszöm Rendezvényházzal és a Kapocs Népfőiskolával működünk együtt a Gárdonyi évforduló, és a Petőfi 200 programjaiban.

Nevelési-oktatási terület: Tematikus foglalkozásokat tartunk az óvodásoknak a Bálint Ágnes kiállítás kapcsán, és ünnepekhez, évfordulókhoz kapcsolódóan. Rendhagyó órákat tartunk az iskolák számára. Együttműködünk az általános iskolákkal a Könyvfaló olvasóverseny kapcsán.

Önkéntes segítők: a családi rendezvényeinken továbbra is számítunk segítőinkre a törzslátogatóink köréből.

Turisztikai szolgáltató: Összehangoljuk a Móra-tár felületet a turisztikai portállal, és együttműködünk a szolgáltatóval a helyismereti szolgáltatásfejlesztésünk kapcsán.

9. PR/marketing/kommunikáció

a. *a könyvtár megjelenése a médiában*

2023-ban írásba foglaljuk az együttműködést a helyi médiával, megcélozva a tudatosabb és rendszeresebb megjelenést a helyi újságban, a helyi média egyéb csatornáin, és rajtuk keresztül a Délmagyarország hasábjain.

b. *lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)*

2023-ban új honlappal jelentkezünk, megújítjuk a külső és belső tájékoztató táblákat, előrelépést tervezünk a külső kommunikációban.

Az intézményről alkotott pozitív kép formálását célozzuk közvetve továbbra is minden olyan programmal, rendezvénnyel, ami nem kötött a könyvtári tagsághoz. Szeretnénk új embereket behozni, megmutatni, hogy mit jelent ma az a kifejezés, hogy könyvtár. Miben tudunk segíteni, szolgáltatni, miért érdemes felkeresni minket a mindennapokban.

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

10. Az energiaválság okozta változásokról

a. *Hogyan befolyásolhatja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?*

Könyvtárunk olyan épületben működik, amely megújuló energiaforrásokra támaszkodik mind a fűtés, mind pedig a villamos energia terén. Ezért viszonylag szerencsés helyzetben vagyunk. Sajnos azonban ránk is negatív hatással lehet a megyei könyvtár zárva tartása, főként a könyvtárközi kölcsönzés esetében. A megyei kollégák erőn felül teljesítenek ebben a szörnyű helyzetben, de a központi könyvtári állomány hozzáférhetetlensége több hónapon keresztül elfogadhatatlan.

b. *Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?*

A fenntartó alapvetően a szolgáltatások megtartására törekszik. 2023-ban az épületben lecseréli a fénycsöveket és izzókat led-es, energiatakarékos fajtára. Újabb napelemeket telepít, amely az épület másik oldalát is ellátja, csökkentve így a költségeket, amely a könyvtárat terheli.

Így nem szükséges korlátozni sem a nyitva tartásunkat, sem pedig a szolgáltatások körét.

Mórahalom, 2023. február 14.

Berta Gyuláné
igazgató

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

1. számú melléklet

Szakmai mutató számok

Mutatók	Szolgáltatók
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	700,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	20000,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	700,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	6000,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	8500,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	280,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1200,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	8000,00
9.2. Időszaki kiadvány	120,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	15,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	10,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	60,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	3,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	15,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0,00
11.4.1. a résztvevők száma	0,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00

11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	4,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	10,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	25,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	375,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	12,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	4,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	50,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	17 és 11
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	700,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	500,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00

Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	200,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	700,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	2,00
1.1. a résztvevők száma	50,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	60,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	3,00
4.1. a résztvevők száma	150,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	77,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

MÓRAHALMI TÓTH MENYHÉRT
VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ

2. számú melléklet

Rendezvények 2023

Rendezvény neve	Időpont	Helyszín	Beszámoló szerinti típus	Létszám
Bálint Ágnes kiállítás (Móra Kiadó anyaga)	2023. február 20. - március 15.	városi könyvtár	időszaki kiállítások	60
Bálint Ágnes mesefoglalkozás és rendhagyó óra	2023. február	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Bálint Ágnes mesefoglalkozás és rendhagyó óra	2023. február	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Bálint Ágnes mesefoglalkozás és rendhagyó óra	2023. február	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Bálint Ágnes mesefoglalkozás és rendhagyó óra	2023. február	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Bálint Ágnes mesefoglalkozás és rendhagyó óra	2023. február	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Bálint Ágnes mesefoglalkozás és rendhagyó óra	2023. március	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Bálint Ágnes mesefoglalkozás és rendhagyó óra	2023. március	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Bálint Ágnes mesefoglalkozás és rendhagyó óra	2023. március	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Bálint Ágnes mesefoglalkozás és rendhagyó óra	2023. március	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Bálint Ágnes mesefoglalkozás és rendhagyó óra	2023. március	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	2023. március 20. - április 5.	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	2023. március 20. - április 5.	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	2023. március 20. - április 5.	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	2023. március 20. - április 5.	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	2023. március 20. - április 5.	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Találkozás Gárdonyival (rendhagyó óra)	2023. április 17. - 28.	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15

Találkozás Gárdonyival (rendhagyó óra)	2023. április 17. - 28.	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Petőfi 200 (rendhagyó óra)	2023. május 2. - 20.	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Petőfi 200 (rendhagyó óra)	2023. május 2. - 20.	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Petőfi 200 (rendhagyó óra)	2023. május 2. - 20.	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	2023. szeptember	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	2023. szeptember	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	2023. szeptember	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	2023. szeptember	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	2023. szeptember	városi könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, gyermek- és ifjúsági fejlesztő programok	15
Könyvtári farsang	2023. február 25.	városi könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvénye	50
Boszorkányszombat	2023. október 21.	városi könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvénye	50
Adventi családi nap	2023. november 25.	városi könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvénye	50
Office műhely foglalkozás	2023. március	városi könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő képzések	5
Office műhely foglalkozás	2023. március	városi könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő képzések	5
Office műhely foglalkozás	2023. március	városi könyvtár	digitális kompetenciafejlesztő képzések	5
Online kvízjáték a Magyar Kultúra Napja alkalmából	2023. január 22.	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	27
Nyári gyermektábor	2023. június 26. - 30.	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	25
Nyári gyermektábor	2023. július 3. - 7.	városi könyvtár	Egyéb rendezvények	25

Fejlesztő ház számára foglalkozások	2023. negyedévente	városi könyvtár	fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok	10
OKN heti rendezvények	2023. október 2. - 8.	városi könyvtár	közösségi programok, rendezvények	50
Könyvfaló olvasójáték órái és zárása	2023. januártól júniusig	városi könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztő, szövegértés fejlesztő képzések	60
			Összesen:	797

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

3. számú melléklet

Sajtómegjelenések 2023

Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)	Megjelenés ideje	Megjelenés helye
Az olvasás nagykövete		2023. január	Mórahalmi Tükörkép
Farsang a könyvtárban!		2023. február	Mórahalmi Tükörkép
Bálint Ágnes kiállítás		2023. március	Mórahalmi Tükörkép
Jótékonysági könyvvásár a könyvtárban		2023. április	Mórahalmi Tükörkép
Kalandozások a könyvtárban		2023. április	Mórahalmi Tükörkép
Nyári tábori toborzó		2023. május	Mórahalmi Tükörkép
Zárul a Könyvfaló		2023. június	Mórahalmi Tükörkép
Tábori hírmondó		2023. július	Mórahalmi Tükörkép
Őszi programok előzetese		2023. szeptember	Mórahalmi Tükörkép
Boszi szombat a könyvtárban		2023. október	Mórahalmi Tükörkép
Adventre várjuk a családokat		2023. november	Mórahalmi Tükörkép
Karácsonyi köszöntő		2023. december	Mórahalmi Tükörkép

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

4. számú melléklet

Pénzügyi adatok 2023

Pénzügyi adatok	2022. évi könyv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	22 861 339
– *ebből* fenntartói támogatás	22 861 339
– *ebből* felhasznált maradvány	-
– *ebből központi költségvetési* támogatás	-
– *ebből* pályázati támogatás	-
– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	-
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	4 265 923
Egyéb bevétel	30 000
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	18 730 260
Munkaadókat terhelő összes járulék	2 440 553
Dologi kiadás	5 929 299
Egyéb kiadás	57 150

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Mórahalom, Röszkei út 2.
Telefon: (06-62) 281-441
06-30/75-74-817
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

5. számú melléklet

Munkaügyi adatok 2023

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	6	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	1	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	4	3
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkozatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

21. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5846/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Szécsi Helga/ Dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Pályázati felhívás a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetői állására
Véleményező bizottság	valamennyi bizottság
Melléklet:	-
Jegyző:	
Kabinet:	
Pénzügy:	
Polgármester:	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalmon 1954-ben létesült önálló könyvtár, előtte tiszteletdíjas könyvtáros látta el a könyvtári feladatokat. A Nagyközségi Könyvtár, majd Városi Könyvtár 1992-ben a Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház elnevezést kapta. Az intézmény elsősorban a könyvtári szakfeladatokat látja el, Teleházat és e-Magyarország Pontot működtet, valamint 2012 januárja óta akkreditált felnőttképzési intézményként is működik.
A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján, a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően a könyvtári és közművelődési intézményben magasabb vezető beosztás ellátására a munkáltató pályázatot ír ki, melyet szakmai-szakértő bizottság véleményez.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek - tekintettel arra, hogy Berta Gyuláné határozott idejű intézményvezetői megbízatása 2023. augusztus 31. napján megszűnik -, hogy a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetői állás betöltésére újabb pályázatot írjon ki.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t-i javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 5. §-a alapján a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetői állásának betöltésére a következő pályázatot hirdeti meg.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményvezetői állásának (magasabb vezetői megbízás) betöltésére.

Foglalkoztatás jellege:
Munkaviszony, teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 5 év, 2023.09.01.-től 2028.08.31.-ig szól.

A munkavégzés helye:
6782 Mórahalom, Röszkei út 2.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
Az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátása a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. alapján. Feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete, munkáltatói jogkörök gyakorlása. Az alapítok okiratban foglaltak végrehajtása, az intézményi költségvetés betartása, a fenntartói döntések végrehajtása.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Illetmény és juttatások:
A munkabér és egyéb juttatások megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók

Pályázati feltételek a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet szerint:
- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
- végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban eltöltött legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- kulturális intézményben szerzett 5- 10 év vezetői tapasztalat,
- könyvtári minőségirányításban szerzett képzettség, gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a pályázati feltételekben meghatározottak igazolása (iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okirat(ok) és egyéb végzettségek, bizonyítványok másolata),
- a pályázónak az intézmény alaptevékenységét érintő szakmai elképzelései, az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programja,
- fényképes részletes szakmai önéletrajz,
- a feltételként előírt szakmai és vezetői gyakorlatról szóló igazolás(ok) másolata,
- igazolás az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről, vagy nyilatkozat arról, hogy a vezetői munkakör betöltését követő két éven belül a képzést elvégzi és az azt igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Amennyiben mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól (jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte), az erről szóló igazolás bemutatása,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt vagy igazolás az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó hozzájárulása ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul, vagy kéri zárt ülés tartását.

Az intézményvezető foglalkoztatási jogviszonya és időtartama:
Az intézményvezető foglalkoztatási jogviszonya 5 év határozott időtartamú munkaszerződés. Az intézményvezető az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.
Az EMMI rendelet 5. § e) pontja szerinti, a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit a munkáltató biztosítja.

A pályázat benyújtásának határideje:
a pályázat megjelenésétől számított 30 nap

A pályázat elbírálásának határideje:
a pályázati határidő lejártát követő 60 nap

Az állás betölthető:
2023. szeptember 01. napjától

Javadalmazás, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információk:
A javadalmazás megállapítása az Mt. rendelkezései alapján, a felek közötti megegyezés szerint történik. A munkabért és a juttatásokat a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg figyelemmel a pályázó bérigényére, a rendelkezésre álló előirányzatokra, Mórahalom városában, a kulturális ágazatban a fenntartó által alkalmazott bérezési gyakorlatra.

Pályázat benyújtásának módja:
- Postai úton, a pályázatnak Mórahalom Városi Önkormányzat címére történő megküldésével (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni az ügyirat számát: MH/5846/2023, valamint a munkakör megnevezését: Intézményvezető - Könyvtár
- Személyesen: Nógrádi Zoltán polgármester, 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A megbízásról a bizottsági véleményezést követően Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján az EMMI rendeletben meghatározott időtartamon belül dönt. A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot bármikor indokolás, kártalanítás és kártérítés fizetési kötelezettség nélkül visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.
A pályázati felhívást az Intézmény internetes oldalán (https://konyvtar.morahalom.hu), valamint a fenntartó önkormányzat internetes oldalán (www.morahalom.hu) kell megjelentetni.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy a pályázati felhívás a Intézmény internetes oldalán (https://konyvtar.morahalom.hu), valamint a fenntartó önkormányzat internetes oldalán (www.morahalom.hu) való megjelentetéséről gondoskodjon.

Felelős: 1-2./ pontra: Mórahalom város jegyzője

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határidő: azonnal és folyamatos
Beszámolásra: 2023. májusi KT

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
4./ Irattár

22. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5879/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Sprokkné Farkas Marianna
Tárgy:	Szakmai beszámoló a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda 2022. évi működéséről
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Mellékletek:	Szakmai beszámoló

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ i) pontja alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda költségvetési szerv alapítója, a költségvetési szerv irányítási hatáskörének gyakorlása keretében beszámoló benyújtására kérte fel az Óvodát, mint irányított szervet. Fentiekre tekintettel, a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda elkészítette az Önkormányzat részére a 2022. éves működéséről szóló szakmai beszámolót, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi, mely az intézmény vagyoni helyzetéről is tájékoztatást ad.

Fentiek figyelembevételével kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozat javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megismerte, és a mellékelt beszámolót elfogadja.

2. A Képviselő-testület utasítja az Óvoda vezetőjét, hogy a következő évi szakmai beszámoló elkészítéséről gondoskodjon, és terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2024. március 20.
Felelős: Sprokkné Farkas Marianna megbízott intézményvezető
Beszámolásra: 2024. februári Kt ülés

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Város Polgármestere
2./ Mórahalom Város Jegyzője
3./ Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda vezetője

Szakmai beszámoló

A **Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda** működéséről
a 2022. január 01. és 2022. december 31. közötti
időszakban

Készítette:

Sprokkné Farkas Marianna
mb. óvodavezető

2023.

Tartalom

1. Bevezető....3.
2. Intézménnyel kapcsolatos alapadatok....4.
2.2. Közfeladat és egyéb feladatellátás....4.
3. Pedagógiai munka feltételei....7.
3.1. Épületek....7.
3.2. Udvar....7.
3.3. Berendezések....7.
4. Intézmény létszám adatai....9.
4.1. Dolgozók előmenetele....9.
4.2. Gyermeklétszám....10.
5. Székhelyen és telephelyen ellátott feladatok....10.
5.1. Speciális pedagógiai igények ellátása....11.
5.2. Kapcsolatok, kommunikáció....11.
5.3. Konfliktuskezelés....12.
6. Egyéb szakmai feladat ellátás, működés....12.
6.1. Környezetvédelem....12.
6.2. Szakmai munkaközösség....13.
6.3. OKÉ tagság....13.
6.4. Pályázatok, pályázati aktivitás....13.
6.5. Vagyonkezelés....13.
7. Szakmai célkitűzések, tervek....14.
8. Mellékletek....15.

1. Bevezető

A 2022-es év I. féléve A Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda esetében az előző évhez hasonlóan alakult, hiszen a pandémia még mindig fel-felbukkant.

A 2022-es év II. félévében pedig a rezsicsökkentés, valamint hihetetlen gazdasági problémák róttak intézményünkre nagy terhet.

Az óvoda egész évben nyitva tartott és lehetőséget biztosított a szülők számára, hogy gyermekük részére igényeljék az ellátást.

A nyári időszakban az óvoda kb. 50%-kal nagyobb létszámmal működött, mint eddig bármikor.

A tavaszi és nyári időszaka alatt a felújítási, karbantartási munkák megtörténtek, melyekhez kül- és beltéri festékek, fa és vasanyagok kerültek beszerzésre.

Két dolgozó részére jubileumi jutalom kifizetése történt, egyikük 25 éves dolgozóként 2 havi alapbérének megfelelő összegben, a másik 30 éves dolgozóként 3 havi jubileumi jutalomban részesült.

Intézmény vezetőnk nyugdíjba vonulása 40 év után-5 havi jubileumi jutalomban részesült.
A Napközi Konyha működése folyamatos volt. Nyári időszakban 2 hétre zárt be a konyha.

Szeptemberre 2022/2023-es nevelési évben a székhelyen 9, a telephelyen 4, összesen 13 csoport került kialakításra. Az intézmény működése zavartalanul biztosított volt.

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest csökkent, a jelenlegi és várható létszámok tekintetében nincs jelentős változás. Ennek figyelembevételével a következő időszakra is a jelenlegi csoport és dolgozói létszámmal lehet számolni.

Az év során 1 gyakornokunk és 1 fő PED 1. követve a pedagógusi életpályamodellt, léptek a PED I. 1 fő PED II. fokozatba 1 fő.

Intézményünk elkötelezett híve továbbra is a Boldog Óvoda programnak, melyet már 4. éve képviselünk, továbbá beadtuk pályázatunkat a Zöld Óvoda cím ismételt megszerzésére, így 3. alkalommal nyertük el ezen címet. A Fenntartó, a Vezetőség és az Intézmény dolgozói is lelkesen támogatnak minden témával kapcsolatos pályázatot, programot a fenntartható fejlődés érdekében.

2. *Az intézménnyel kapcsolatos alapadatok*

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.01.01.
A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhelye: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.
Telephely: 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű – mozgásszervi, érzékszervi, enyhe fokban értelmi vagy beszédfogyatékos, pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő – gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása; Gyvt. alapján óvodai, iskolai és bölcsődei étkeztetés más szerv részére szünidőben szervezett gyermekfelügyelet keretében biztosított étkeztetés.

2.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése

	Kormányzati funkciószám	**kormányzati funkció megnevezése**
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
4	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
6	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
7	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
8	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
9	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
10	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében
11	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
12	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

2.2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek szabályozott háttere

Az Intézmény alapfeladata az Alapító Okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a 3-6 éves korú gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai nevelőmunkánkat szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a Köznevelésről,
- 137/2018. kormányrendelet Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelet alapján a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

Működésünket meghatározza még a fent megnevezett szabályozások alapján kialakított, a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott **Helyi Óvodai Pedagógiai Program**. Ezen kívül a működést szabályozó dokumentumok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Alapító Okirat
- Törzskönyvi bejegyzés
- Munkaterv
- Továbbképzési Szabályzat
- Kamerarendszer szabályzat
- Belső kontroll rendszer I.; II., III.
- Etikai szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Tűz-, villámvédelem-, érintésvédelmi felülvizsgálatok
- Munkavédelmi szabályzat
- Kockázatértékelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje
- Ajándékok elfogadásának szabályzata
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat

Részben önálló intézményként az önkormányzattal közös szabályzataink a következőek:

- Gazdálkodási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Számviteli politika
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Bizonylati rend
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Számlarend
- Mórahalmi Napköziotthonos óvoda közalkalmazottjainak etikai kódexe

A fenti dokumentumokat az előírásoknak, jogszabályoknak megfelelőek, aktualizáljuk.

Dolgozóink rendelkeznek munkaköri leírással, mely személyre szabottan tartalmazza az elvárandó és elvégzendő feladatokat. Ezen kívül minden dolgozónk rendelkezik megfelelő egészségügyi alkalmassági kiskönyvvel. Ezen dokumentációk nyilvántartása folyamatos és ellenőrzött.

2022. évben belső ellenőrzésre került sor, melyen az intézményi szinten egy hiányosságot tárt fel a belső ellenőr - Készpénzkezelés a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda intézménynél gazdálkodási feladatot ellátó munkatársak kijelölése nem került aktualizálásra.

Intézkedési terv kidolgozásra került, az abban a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és az Intézmény közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás aktualizálása megtörtént.

3. *A pedagógia munka feltételei:*

Tárgyi, infrastrukturális feltételek keretében az épületek, berendezések, felszerelések tekintetében az intézmény működési feltételeit a 20/2012. EMMI rendelet mellékletében található eszköz- és felszerelés jegyzéke alapján igyekszünk biztosítani.

3.1. Épületek

Az intézmény épületei könnyen megközelíthetőek; biztonságosak, akadálymentesek. Csendes, zöld környezetben találhatóak. A 2022-es évben a Székhelyen lévő földszinti csoportszobák új beépített szekrénnyel lettek gazdagabbak. Az óvoda Barnos György téri napközi konyháján történt nagykonyhai eszközök beszerzése (indukciós főzőzsámolyok, indukciós tűzhelyek, fazekak, lábosok és palacsintasütők).
Dolgozók számára parkoló kialakítása is megtörtént. A szülők segítségével közösen - a gyermekek számára - kialakításra kerül egy félig fedett biciklitároló.

Viszont további felújításra volna szükség. Ezek a következők lennének:

- a kazánház külső-belső felújítása
- diétás konyha kialakítása
- konyhabővítés, korszerűsítés a székhely emeletén
- akadálymentesítés a székhely főbejáratánál
- tetőszerkezet

Az épületen belül biztosítottak a csoportszobák és a fejlesztő helyiségek. Az óvoda működtetése nagy dolgozói létszámot igényel. Az óvónői szoba-tárgyaló kialakítása is szükségessé vált, valamint egy vezetői szoba kialakítása is.
A dolgozók elhivatottan igyekeznek a gyermekek igényeit kielégíteni, de a főzőkonyha, tálalókonyha korszerűsítést igényel. Ezekben a helységekben használt eszközök amortizálódása folyamatos, ezért ezen eszközök cseréje, újak beszerzése szükséges, melyekre 2022-ben is sor került.

3.2. Udvar

Az épülethez tartozó udvar a szabványoknak megfelelő, rendszeresen karbantartott. A játékeszközök karbantartása, ellenőrzése is folyamatos, így ezek használata még biztonságos, azonban hamarosan elkerülhetetlen lesz azok teljeskörű felújítása, cseréje.
A székhelyen és a telephelyen is található Ovifoci pálya.
A játékok térbeli elhelyezése megfelelő, könnyen megközelíthető, azok egyszerre történő rendeltetésszerű használata nem veszélyezteti a gyermekek testi épségét.
Az udvarokon a fák lombozata kevésbé összefüggő, így a nyári hónapokban a gyermekek erős napsütésnek vannak kitéve.

3.3. Berendezések

Az iroda számítástechnikai eszközökkel alapszinten ellátott. Az intézménynek szüksége lenne ezen terület további fejlesztésére, bővítésére (többek között fénymásoló, internet hálózat megerősítése).

A csoportszobák berendezési tárgyai biztosítva vannak az intézményben, azok esetleges elhasználódás miatti pótlása 2022.évben is megtörtént, 2 csoport részére székek, és asztalok kerültek beszerzésre.
Az óvoda eszközellátottsága folyamatos, a szükséges eszközök körének bővítése a kapacitásnövekedésnek megfelelően történik.

4. *Az intézmény létszámadatai*

4.1 Humán erőforrás alakulása

2022. évi alkalmazottai végzettség alapján

Óvoda alkalmazottai	Fő	Végzettség szerint (fő)					
		Főiskola	Szakközép-iskola + szakképesítés	Gimnáziumi érettségi	Gimnáziumi érettségi + szakképesítés	Szak-képesítés	8 általános
Óvodapedagógus	23	23	-	-	-	-	-
Pedagógiai asszisztens	7	2	2	-	-	-	-
Dajka	16	-	2	-	2	12	-
Óvodatitkár	1	-	-	-	1	-	-
Konyhai dolgozó	17	-	5	-	-	10	2
Összesen	64	25	9	0	4	22	2

A dolgozói struktúra változásai által óvodánk megfelelő dolgozói létszámmal rendelkezett, melynek eredményeként a csoportok többségében biztosítani tudtuk a megfelelő pedagógiai jelenlétet, három csoportban pedagógia asszisztensek pótolták a hiányzó óvónői létszámot.

4.1.2 Dolgozók előmenetele:

Dolgozóink elhivatottságát tükrözi, hogy 2022. január 01. és 2022. december 31. között 2 fő élt az életpályamodell bevezetésével adott lehetőséggel. Az említett 2 dolgozó sikeres minősítés után PED I., PED II. fokozatba került.
Az óvoda munkatársai közül 3 fő vett részt akkreditált továbbképzésen.
Dolgozóink között a fent említett időszakban 1 fő gyakornok beosztásban, 12 fő PED I., 9 fő PED II. fokozatban és 1 fő mesterpedagógusként állt alkalmazásban. Az intézményben 1 fő mentorpedagógus dolgozik, aki támogatja, segíti a fiatalabb kollegák szintlépését az életpálya modell alapján, valamint a leendő óvodapedagógusok gyakorlatát is segíti. A 2022-es évben az óvodapedagógus hallgatók munkáját 3 óvodapedagógus támogatta.
Intézményükben vezetőváltásra került sor, hiszen óvodavezetőnk élt a törvények adta lehetőséggel és 40 év után nyugdíjba vonult.

Technikai dolgozóink közül 1 fő nyugdíjba vonult. Az álláshelyek hirdetés útján betöltésre kerültek. A hiányzó létszámot fiatal munkaerővel pótoltuk.

4.2 Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda gyermeklétszáma

A tárgyévben a székhelyen 9, a telephelyen 4, összesen 13 csoport került kialakításra.

Év:	Létszám (december 31.)	SNI gyermek	BTMN gyermek	HH gyermek	HHH gyermek	Új beíratott gyermek	Tankötelessé vált gyermek
2021/2022	266	13	29	5	2	65	várható 82 fő
2022/2023	257	14	23	5	-		123fő

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest csökkent. A BTMN-es gyermekek fejlesztését a mórahalmi székhelyű Pedagógia Szakszolgát gyógypedagógusai biztosítják. A nagycsoportosok száma magasabb az előző évi adatokhoz képtest, amely a születési adatokra vezethető vissza.

4.2.1 Mórahalmi Napköziotthonos Óvodába csoportösszetétele

2021/2022-es nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	66
Középső csoport	88
Nagycsoport	112
Összesen:	**266**

2022/2023-as nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	74
Középső csoport	64
Nagycsoport	119
Összesen:	**257**

Az óvodáskorú gyermekek csoportösszetétele szerint 1-2 fős változás alakult ki a középső és nagycsoportokban, mindez a csoportok számát nem módosította.

5 A székhelyen és a telephely(ek)en ellátott feladatok

A nevelő munka a székhelyen, az Egyenlőség utca 17.-19. sz. alatt 9 csoportban, valamint a Barmos György téri 2. sz. alatti telephelyen 4 csoportban zajlik.
Az étkezést biztosító főzőkonyha a 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2. szám alatti telephelyen üzemel.
A vezetési, irányítási, adminisztratív feladatok a székhelyen kerülnek ellátásra, az óvodavezető és két helyettese, valamint az óvodatitkár által a székhelyen biztosított iroda helyiségben.
A hatékony nevelőmunka érdekében a csoportok kialakításakor mindenkor szempont, hogy azonos életkorú gyermekekből szerveződjenek. A csoportokban 1-2 óvodapedagógus, 1-1 dajka végzi a nevelőmunkát pedagógiai asszisztensek segítségével.

A gyermekek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes környezetet kialakítása az óvoda folyamatos feladata. A gyermekek értelmi fejlesztését és nevelését nyitottságukra, érdeklődésükre és életkori sajátosságaikra alapozva, változatos tevékenységi formákkal biztosítjuk. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt feladatként jelenik meg az intézmény Pedagógia Programjában, Munkatervében egyaránt.
Az érdeklődők ovifocira, jazz balett foglalkozásokra járhatnak.

5.1 Speciális pedagógiai igények ellátása

Speciális pedagógiai igényeket (SNI ellátás, logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés) külső szakember bevonásával, megbízásával, vagy a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye gyógypedagógusainak segítségével biztosítottuk. Ennek hatására a székhelyen, illetve a telephelyen a következő, szakemberek által elvégzett fejlesztések valósultak meg:

- logopédiai fejlesztés (egyéni és csoportos formában) 42 fő
- pszichológiai támogatás (egyéni formában) 4 fő
- gyógytorna (csoportos formában) 24 fő
- gyógypedagógiai foglalkozás (csoportos formában) 112 fő
- terápiás lovaglás 77 fő

Sajnos, évről-évre mutatkozik az igény egyéb gyógypedagógiai ellátásra, mint például szurdopedagógus, tiflopedagógus, szomatopedagógus. Ezek biztosítása akadályozott, a szakképzett pedagógushiány miatt.
Az intézményen kívül, a Lovardában egész évben szakemberek segítségével lovas foglalkozást tudtunk biztosítani a fejlesztést igénylő gyermekek számára. Ezen foglalkozásra való eljutást, illetve az óvodába való visszajutást Mórahalom Városi Önkormányzat biztosította.

5.2 Kapcsolatok, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
A dolgozók közötti kommunikáció leginkább személyesen történik. Emellett heti megbeszélést tartunk, minden dolgozó számára biztosítjuk a szükséges, a működést támogató információáramlást, különösképpen azért, mert két különböző helyszínen folyik a feladatellátás.
Óvodánk a technika világát követve, kihasználja a különböző közösségi felületeket, melyeken keresztül még tovább támogatjuk a kommunikáció megvalósulását. A létrehozott kommunikációs felületeken zárt csoportok kerültek kialakításra, melyen keresztül is megtörténik az aktualitások átadása.
A fent említett évben a kommunikációs csatornák jól működtek, a szükséges információk átadása akadálytalanul megtörtént, ennek eredményeként intézményünk hatékonyan tudott működni egész évben. Az információk gyors áramlását segítené egy korszerűbb wifi-internet hálózat kialakítása.

Munkatársaink nem csak egymással, de a szülőkkel is aktív, folyamatos kapcsolatot tartanak. A beszélgetések zöme ebben az évben személyes, telefonos, illetve online formában zajlott. A szülők számára tudtuk biztosítani a szülői értekezleteket, a fogadóórákat. Az óvodai csoportok

is rendelkeznek facebook csoporttal, melyen a különböző csoportok számára fontos információkról értesülhetnek.
A szülőket és a város lakóit is havonta értesítjük a helyi sajtón keresztül a legfontosabb eseményekről, működésünkről. A megüresedett állások betöltésére is használtunk internetes platformokat, valamint a hagyományos sajtó hasábjait is.
Dolgozóink példa értékűen képviselik az intézményünket. Az óvodavezető jelenléte érzékelhető leginkább, hiszen havonta jelentést ad a fontosabb eseményekről a Képviselő-testület számára, valamint jeles napokon, és jeles eseményeken jelenlétével is képviseli intézményünket, annak dolgozóit.
Az óvodai alkalmazottak a velünk együtt dolgozó szervekkel is aktív kapcsolatot tartanak, hiszen a közös cél elérése érdekében nélkülözhetetlen a kölcsönös tisztelet, a tiszta, egyenes kommunikáció. Emellett fontos a jó kapcsolat kialakítása is. Jellemzően az intézmény azokkal a szervekkel tart kapcsolatot, melyekkel egy gyermek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után találkozhat, találkozik.

A kapcsolattartás színterei:

- Bölcsőde
- Iskolák
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Egészségügyi intézmények
- Közművelődési intézmények
- Civil szervezetek

Az intézményt érintő online felületeken folyamatosan frissítjük az információkat, adatokat. Ezen feladatok elvégzésére egy csapatot hoztunk létre, akik folyamatosan figyelemmel kísérik, frissítik az oldalakat havi rendszerességgel.

5.3 Konfliktuskezelés

Az eltérő szükségletek, illetve nézőpontok feszültséget alakíthatnak ki:

- a dolgozók, illetve
- a szülő(k) és a dolgozó(k) között.

A gyermekekkel kapcsolatos érdekellentéteket pedagógusaink, dolgozóink megfelelő keretek között tudják megbeszélni. Amennyiben a közös érdeket nem találják meg, akkor a panaszkezelési szabályzat szerint járunk el.
2022. január 01. és 2022. december 31. között panaszkezeléssel nem éltek irányunkba.

6 Egyéb szakmai feladatellátás, működés

6.1 Környezetvédelem

Óvodánk számára nagyon fontos a környezetünk megóvása. Ennek érdekében minden évben részt veszünk a szelektív hulladékgyűjtésben. A szelektívhulladékgyűjtés keretei között intézményünk gyűjt a papírt, PET-palackot, elemet, fényforrásokat. A papírgyűjtés évente kétszer, tavasszal és ősszel kerül megvalósításra. A 2022-es év őszén elindítottunk egy új törekvést, a Ruhagyűjtési Akciót. A nagy sikerre való tekintettel a tavasz folyamán ismételten szeretnénk meghirdetni ezt.
Ősszel minden csoport szülői segítséggel virágosította az óvoda környékét.

6.2 Szakmai munkaközösség

Éves program szerint 7 munkaközösséget tartunk fel intézményünkben, melyek az alábbiak:

- Önértékelési Szakmai Munkaközösség
- Pedagógiai Szakmai Dokumentumok Munkaközösség
- Óvoda-iskola Átmenet Megkönnyítését Segítő Munkaközösség
- Tehetséggondozó Munkaközösség
- Mérés - értékelés Munkaközösség
- Eltérő nevelési igényű gyermekek integrációja
- Közművelődési intézményekkel való kapcsolattartás, szülői közösség és társadalmi közösség fejlesztése, az óvoda társadalmi integrációjának segítése.

A pedagógusok munkaközösségeiket működési körüket maguk alakítják ki, önálló munkatervek szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A pedagógusok szakmai csoportjainak kialakítása során, működési területeikkel kapcsolatosan a helyi adottságokon túl, figyelembe veszik a PP elveit, az év kiemelt feladatit, illetve a pedagógus önértékelések tapasztalatait is.

6.3 ÓKE tagság

Az Óvodák Kistérségi Egyesületének tagjai vagyunk. Állandó program elemek az alábbiak (sportnap az iskolába menő gyerekek számára, szakmai nap óvodapedagógusoknak, dajkáknak, vers és mesemondó verseny, rajzverseny). A vers és mesemondó versenyt sikeresen megrendeztük és zártuk. A Szakmai nap a pandémia helyzet újbóli fellángolása miatt elhalasztásra került, melyet terveink szerint az idei év tavaszán pótlunk.

6.4 Pályázatok, pályázati aktivitások

Intézményünk 2022-es évben több pályázatban is részt vehetett:

- KH Bank által fásítási program
- Komposztálási pályázat

A Boldog Óvoda cím elnyerését követően folyamatosan tevékenykedünk a cím megtartásáért, jelenleg 7 csoport vesz részt a programban.
A Zöld Óvoda pályázat beadása ismételten megtörtént. A pályázat sikeres volt.
Biztonságos Óvoda címet nyertünk az ORFK - Országos Balesetmegelőzési Bizottság szakmai támogatásával.

6.5 Vagyonkezelés

Az intézmény költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Foglalkoztatottak személyi juttatásai tervezett előirányzat 291.881.570,- Ft,

Dologi kiadások tervezett előirányzat: 145.156.700,- Ft.

Az intézmény költségvetése gazdálkodás tekintetében takarékosan, eredményesen teljesült.
Felújítási, karbantartási feladatok is megvalósultak a 2022. évben állagmegóvás céljából:

- játszóudvar fa eszközeinek festése, felújítása, pótlása
- folyosók festése
- klíma, elektromos eszközök karbantartása, ellenőrzése

Eszközök selejtezése történt 2022-ben két alkalommal. (egyik selejtezés konyhai alapgép és felvágott szeletelő, valamit Barmos Gy. téri óvodai játszótér egy része).

A vagyonunk a mellékelt táblázat alapján növekedett az előző évhez viszonyítva:
A növekedés az alábbiak miatt történt:

- mosó-szárítógép vásárlása a Napközi konyhára
- turmixgép vásárlása a Bölcsőde konyhára
- konyha irodabútorok (polcok, asztalok, székek) beszerzése
- nagykonyhai eszközök beszerzése (indukciós főzőzsámolyok, indukciós tűzhelyek, fazekak, lábosok és palacsintasütők

7 Szakmai célkitűzések, tervek

Legfontosabb feladatunk jelenleg a szakképzett munkaerőhiány leküzdése. Már elindult az a tendencia, hogy pedagógiai asszisztensek alkalmazásával lehetséges pótolni a kieső (nyugdíjazás, betegség, felmondás) óvónőket.

Törvények adta lehetőségeket is szeretnénk legmegfelelőbben kihasználni és ameddig lehetőség van rá addig nyugdíjas kollegák alkalmazásával pótolni a munkaerőhiányt.

Szakmai elképzeléseink rövid (1 éven belüli tervek) és középtávú tervek (1-3 év közötti tervek), melyek megvalósítását biztosítani kívánjuk.

A gyermekek szempontjából feladatunknak tartjuk:

- a megfelelően felkészített pedagógusok alkalmazását a csoportokon belül (2-2 fő),
- a megfelelő létszámú és korösszetételű csoportok kialakítását,
- a szükséges fejlesztések megvalósítását intézményünkön belül (tárgyi feltételek),
- gyógy- és szakpedagógusok rendszeres bevonását.

Dolgozóink szempontjából feladatunknak tartjuk:

- az utánpótlás biztosítása érdekében képzések támogatását,
- az életpálya modellnek megfelelően a fokozatot lépő óvodapedagógusok felkészítését, segítését, mentorálását.

Intézményünk dolgozói a továbbiakban is a legjobb tudásuk szerint látják el a munkájukat, hogy a későbbiekben is megfelelően tudják szolgálni a gyermekek érdekeit.

8 Mellékletek

2022-es év vagyon adatai

		NYITÓ			Változás		ZÁRÓ		
Főkönyvi szla. szám	Főkönyvi szám megnevezése	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték
112912	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	262 900	262 900	-	-	-	262 900	262 900	-
112972	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe vett, korlátozottan forgalomképes önkormányzati szellemi termékek aktivált állományának értéke	79 000	79 000	-	-	-	79 000	79 000	-
1217332	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati egyéb épületek állományának értéke	268 630 332	72 520 743	196 109 589	-	-	268 630 332	77 893 349	190 736 983
1217482	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati különféle egyéb építmények állományának értéke	11 360 000	2 726 403	8 633 597	-	-	11 360 000	3 067 203	8 292 797
131112	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök aktivált állományának értéke	351 000	5 712	345 288	-	-	351 000	121 543	229 457
131122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	4 921 141	1 624 628	3 296 513	5 638 566	-	10 559 707	2 775 777	7 783 930

		NYITÓ			Változás		ZÁRÓ		
Főkönyvi szla. szám	Főkönyvi szám megnevezése	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték
1319112	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	2 071 535	2 071 535	-	-	-	2 071 535	2 071 535	-
13191143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök értéke	397 567	397 567	-		-	447 567	447 567	-
1319122	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	24 559 641	24 559 641	-	-	592 165	23 967 476	23 967 476	-
13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	5 047 244	5 047 244	-	831 340	-	5 878 584	5 878 584	-
1319723	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	56 200 000	56 200 000	-	-	5 255 514	50 944 486	50 944 486	-

23. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5857./2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Borbás Norbert/Szücsné Csóti Edit/Makráné Hódi Katalin
Tárgy:	**A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. által üzemeltetett Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2023. évi szakmai programja és a Napsugár Fejlesztő Ház térítési díjának meghatározása**
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház szakmai program 2023; Fejlesztő Ház önköltség számítás

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÓRA-PARTNER Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. által üzemeltetett Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2009-es bevezetése óta nyújt segítséget a 0-3 éves korú gyermekek és családjaik számára, hogy a gyermekek életének legkorábbi szakaszában segítséget kapjanak a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésükhöz és előszocializációjukhoz. A szakmai munka megalapozottságának törvényi előírásainak eleget téve évről-évre szükséges a szakmai program felül vizsgálata, amelyet előterjesztés csatolmányaként terjesztünk a tisztelt Képviselő- testület felé szíves jóváhagyásra.

A MÓRA-PARTNER Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. által üzemeltetett Napsugár Fejlesztő Ház térítési díjának meghatározásakor figyelembe szoktuk venni az igénybe vevők enyhe és középsúlyos fogyatékosságát és gondozó családjuk szociális helyzetét elősegítve ezzel a családok élethelyzetének megkönnyítését és a szolgáltatás vonzóbbá tételét.
Az elmúlt évekhez hasonlóan 2023-ban is a térítésmentesség változatlanul hagyását szeretnénk kezdeményezni, hogy a szolgáltatástól senki ne essen el, aki azt igénybe szeretné venni.

Fentiek figyelembevételével kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Borbás Norbert
ügyvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Móra-Partner Nonprofit Kft. által üzemeltetett Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2023. évi szakmai programját, és a mellékelt tartalommal elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete áttekintette a Móra-Partner Nonprofit Kft. által üzemeltetett Napsugár Fejlesztő Ház 2023-as évre vonatkozó önköltség számítását. Figyelembe véve a szolgáltatás igénybe vevőinek szociális helyzetét, a térítési díjat 0,- Ft-ban határozza meg.

Határidő:	azonnal és folyamatos
Felelős:	Móra-Partner Nonprofit Kft. ügyvezetője
Beszámolásra:	A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Móra-Partner Kft. ügyvezetője
4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

MÓRA - PARTNER FOGLALKOZTATÁSI ÉS SZOCIÁLIS NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

BIZTOS KEZDET NAPSUGÁR GYEREKHÁZ

Szakmai Program

Érvényes: 2023. március 01-től

Jóváhagyta:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

I. Szervezeti struktúra

Gyerekház fenntartója:
Móra – Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Fenntartó képviselője:
Móra – Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

Fenntartó székhelye:
6782 Mórahalom, József Attila utca 6.

Fenntartó cégjegyzékszáma:
06-09-013950

Fenntartó adószáma:
21947647-2-06

Szolgáltató neve:
Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház

Szolgáltató címe:
6782 Mórahalom, József Attila utca 6.

Ágazati/szolgáltató azonosító szám:
S0514174

Az ellátás Gyvt. szerinti besorolása:
Gyermekek esélynövelő szolgáltatásai

Szolgáltatás megkezdésének időpontja:
2010. január

Szolgáltató kapcsolattartója:
Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház vezetője

Szolgáltató elérhetőségei:
E-mail cím: morapartner@morahalom.hu
Tel: +3630/7084453
Honlap cím: morapartner.morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. Szakmai programot meghatározó jogszabályok

1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

GYVT. végrehajtási rendelet
15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet
a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

369/2013. (X.24.) Korm. rendelet
a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről

415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

A TÁMOP 5.2.2-08/2-2009-0015 projekt keretében létrehozott Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2010. január 27-én nyitotta meg kapuit.

III. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület általános jellemzői

III.1. Célcsoport jellemzői

A Gyerekház által ellátandó célcsoport a térségben élő, 0-3 éves kisgyermeket nevelő családok, szocio-kulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek. Mórahalom - mint a Homokháti Kistérség több települése - kiterjedt külterülettel rendelkezik. A tanyán élők helyzete hátrányosnak tekinthető, elsősorban a belterület által nyújtott szolgáltatásokra való utaltság miatt. A külterületen élő családok mindennapi teendőik elvégzése mellett komoly logisztikát igényel, a gyermekek iskolába jutása, a napi szintű közlekedés és hivatalos ügyek intézése.
A tanyán élők hátrányos helyzetét fokozza a szülők alacsony iskolázottsága, a családi egzisztenciális biztonság hiánya (munkanélküliség), a család stabilitásának hiánya (válás), az eltartottak magas száma.

Az átlagos körülmények között élő családok sem szorulnak ki a Gyerekház szolgáltatásaiból, hiszen - mint azt az alapelv is kimondja – minden kisgyermekes család számára biztosítani kell a programhoz való hozzáférést.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Lehet, hogy az átlag családok anyagi- és szociális helyzete kielégítő, de elhamarkodott lenne azt gondolni, hogy esetükben nem fordulnak elő a gyermek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos aggályok, problémák, amelyeket a Gyerekház ugyanúgy hivatott segíteni, kezelni, mint a hátrányos helyzetű családok problémáit.
A családokban felmerülő problémák jellege szerteágazó. A hátrányos helyzetű családok esetében az a jellemző, hogy a gyermekek a nem megfelelő szociális és tárgyi környezet hatására már valamilyen lemaradással érkeznek. Az ingerszegény környezet, a kevés mozgástér következményeként általában mozgásfejlődésbeli elmaradás észlelhető náluk.
Az elmúlt időszakban azt tapasztaltuk, hogy az átlagos családban élő gyermekek között is egyre több olyan gyermek van, akiknél megkésett mozgás- és/vagy beszédfejlődés tapasztalható. A fent említett tényezőket a Gyerekház szolgáltatásain keresztül már a korai életszakaszban igyekszünk enyhíteni, hogy ez ne befolyásolja későbbi sikerességüket.

III.2. Az ellátandó terület jellemzői

- **Elhelyezkedés**

Mórahalom a Dél-Alföldi Régió déli részén, Csongrád megyében, Szegedtől 21 km-re helyezkedik el. A térség települései kiterjedt külterülettel rendelkeznek. Mórahalom teljes igazgatási területe összesen 8314 ha, melynek jelentős része (8003 ha) külterület, sűrűn lakott tanyás térség. Mórahalom Városi Önkormányzat népesség nyilvántartási adatai szerint (2019.évi adat) a lakosság száma 6.307. fő. Mórahalom tanyaközpontból fejlődött vidéki kisváros, ennek megfelelően falusias lakóövezetben szerepel a település lakóterületeinek zöme. A tanyavilág ma is a kistérség legmeghatározóbb településszerkezeti jellemzője, és fennmaradására hosszú távon is számítani lehet.

- **Demográfiai adatok**

A városra a természetes fogyás jellemző, melyet a bevándorlás olyan mértékben ellensúlyoz, hogy a város népessége folyamatosan növekszik.

- **Gazdaság**

Mórahalom mezőgazdasági kisváros, gyenge termőhelyi adottságú homokvidéken. A mezőgazdasági tevékenység döntő mértékben befolyásolja az emberek életkörülményeit, amelyhez a tanyai létből fakadó hátrányok is társulnak. A túlsúlyban lévő mezőgazdasági foglalkoztatottság (65 %-ot elérő arány) kiszolgáltatottá teszi a munkavállalókat.

III.3. Az ellátás igénybevételének módja

Az 1997. évi XXXI. törvény 31.§(1) bekezdésében meghatározottak alapján történik az ellátás igénybevételének módja:

31. § (1) A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet
a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

3. § (1) A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatás rendszeres igénybe vevőjének számít az a (2) bekezdésben meghatározott korú gyermek, aki szülőjével, családbafogadó gyámjával, a gyermeket nevelő más személlyel (a továbbiakban együtt: szülő) vagy negyedévente legfeljebb hat alkalommal az őt kísérő más személlyel az adott hónap nyitvatartási napjainak legalább harmincöt százalékában látogatja a Biztos Kezdet Gyerekházat.

(2) A gyermeket születésétől kezdve a kötelező óvodai nevelésének megkezdéséig, de legkésőbb az azt követő év augusztus 31-éig lehet a Biztos Kezdet Gyerekház rendszeres igénybevevőjeként beszámítani, amelyben a harmadik életévét betölti.

(3) A Biztos Kezdet Gyerekházban a szolgáltatást adott hónapban átlagosan
a) legalább öt gyermeknek igénybe kell vennie rendszeresen olyan településen, ahol legfeljebb ezer állandó lakos él,
b) legalább hét gyermeknek igénybe kell vennie rendszeresen olyan településen, ahol ezernél több, de legfeljebb kétezer állandó lakos él,
c) legalább tíz gyermeknek igénybe kell vennie rendszeresen olyan településen, ahol kétezernél több állandó lakos él.
(3a) A (3) bekezdésben foglaltak meghatározásához a település személyi adat- és lakcímnyilvántartás szerinti január 1-jei adatait kell figyelembe venni.

(4) A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek legalább felének
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek kell lennie, vagy
b) a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területnek nyilvánított lakókörnyezetben kell élnie.

191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről

19. § (3b) Ha a Biztos Kezdet Gyerekházban a szolgáltatást adott hónapban átlagosan
- *a) háromnál kevesebb gyermek veszi rendszeresen igénybe olyan településen, ahol legfeljebb ezer állandó lakos él,*
- *b) négynél kevesebb gyermek veszi rendszeresen igénybe olyan településen, ahol ezernél több, de legfeljebb kétezer állandó lakos él,*
- *c) ötnél kevesebb gyermek veszi rendszeresen igénybe olyan településen, ahol kétezernél több állandó lakos él,*

a tárgyévi működési támogatás adott hónapra számított összegét vissza kell fizetni.

19. § (4) Ha a Biztos Kezdet Gyerekházban a szolgáltatást adott hónapban átlagosan

a) három vagy négy gyermek veszi rendszeresen igénybe olyan településen, ahol legfeljebb ezer állandó lakos él,

b) négy, öt vagy hat gyermek veszi rendszeresen igénybe olyan településen, ahol ezernél több, de legfeljebb kétezer állandó lakos él,
c) öt, hat, hét, nyolc vagy kilenc gyermek veszi rendszeresen igénybe olyan településen, ahol kétezernél több állandó lakos él,
a tárgyévi működési támogatás adott hónapra számított összegének a hiányzó igénybevevők számával arányos részét vissza kell fizetni.

19. § (4a) Ha a Biztos Kezdet Gyerekház a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőként elszámolt, kötelezően teljesítendő gyermeklétszám tekintetében nem teljesíti a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló miniszteri rendeletben a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek összetételével kapcsolatos követelményeket, a tárgyévi működési támogatás adott hónapra számított összeg - a feltételeknek nem megfelelő igénybevevők számával - arányos részének tíz százalékát vissza kell fizetni.
Ha a (4) bekezdésben foglaltak is fennállnak, mindkét visszafizetési kötelezettségnek eleget kell tenni.

26. § A Biztos Kezdet Gyerekházak 2024. évi finanszírozására általános pályázatot nem kell kiírni, a 2022. december 31-én hatályos finanszírozási szerződések hatálya 2024. december 31-éig meghosszabbodik. E szolgáltatás támogatása tekintetében a finanszírozási időszak 2024. december 31-éig tart.

IV. Biztos Kezdet Gyerekház nyitvatartási rendje

40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet
a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

6. § (1) A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatási idejének egy hónapban átlagosan el kell érnie munkanaponként a hat órát azzal, hogy a Biztos Kezdet Gyerekháznak - a (4) bekezdésben foglalt kivétellel - minden munkanapon legalább 4 óra időtartamban (a továbbiakban: kötelező szolgáltatási idő) szolgáltatást kell nyújtania a gyermekek és a szülők számára. A szolgáltatás a Biztos Kezdet Gyerekház épületében, a Biztos Kezdet Gyerekháznak helyet biztosító, más szolgáltatást is befogadó integrált térben vagy eseti jelleggel, ha a szolgáltatás típusa azt megköveteli, külső helyszínen biztosítható.
(2) A kötelező szolgáltatási időn felüli szolgáltatásnyújtást a Biztos Kezdet Gyerekházban vezetői munkakörben foglalkoztatott személy határozza meg a helyi igények alapján.
(3) A közösségi rendezvény megtartása és a kötelező szolgáltatási időn felüli szolgáltatásnyújtás hétvégére és munkaszüneti napra is eshet. A hétvégi és munkaszüneti napra eső szolgáltatási időt az (1) bekezdés szerinti átlag számítása során munkanapra eső szolgáltatási időnek kell tekinteni.
(4) A Biztos Kezdet Gyerekház szüneteltetheti a szolgáltatás nyújtását
a) évente legfeljebb három hét időtartamban azzal, hogy ebből legfeljebb két hét lehet egybefüggő,
b) a Biztos Kezdet Gyerekház működését ellehetetlenítő vis maior eset elhárításának időtartama alatt és

c) a foglalkoztatottaknak a Biztos Kezdet Alapképzésen, a módszertani támogatás keretében biztosított képzésen, továbbképzésen és szakmai műhelyen való részvételének időtartama alatt.
(5) A fenntartó a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásnyújtásának szüneteléséről - a működést ellehetetlenítő vis maior eset kivételével - a szünetelést megelőzően legalább tíz nappal a helyben szokásos módon tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőket és a helyi közösséget.

A Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház minden munkanapon 6 óra időtartamban nyitvatart, amelyből legalább 4 óra időtartamban (8-12 óra között) szolgáltatást nyújt a gyermekek és szülők számára.

V. A Biztos Kezdet Gyerekház általános célja, feladatai, alapelvei

V.1. Szolgáltatás célja

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.
Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.
A Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása.

V.2. Feladatai

40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről- értelmében:

4. § (1) A Biztos Kezdet Gyerekháznak szolgáltatásként biztosítania kell
a) a szociokulturális hátrányokkal küzdő családok felkeresését és a Biztos Kezdet Gyerekház által nyújtott szolgáltatások igénybevételének ösztönzését,
b) a gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként állapotfelmérést, valamint számukra legalább képesség kibontakoztató foglalkozást, fejlesztést és kisétkeztetést,
c) a szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést, a gyermeknevéléshez, a személyes higiéné biztosításához és a háztartásvezetéshez szükséges ismeretek átadását célzó, valamint egyéb preventív célú programokat,
d) évente legalább tizenkét közösségi rendezvény megszervezését a hároméves kor alatti gyermeket is nevelő családok, illetve a helyi közösség számára, amelyből legalább hat rendezvény szakmai tartalmának a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő családok szükségleteihez kell igazodnia.

4. § (2) A Biztos Kezdet Gyerekház az (1) bekezdésben foglaltakon túl a Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében meghatározott célokat szolgáló, a helyi szükségleteknek megfelelő és kellően indokolt szolgáltatásokat is nyújthat, így különösen
a) a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikusi, illetve egyéb egészségügyi tanácsadást biztosíthat,
b) szakember bevonásával szülői csoportos beszélgetéseket szervezhet,
c) a fogyatékos vagy eltérő fejlődésű gyermekek számára ellátást, szolgáltatást nyújtó szolgáltatók, intézmények képviselőivel történő konzultációra lehetőséget biztosíthat a fogyatékos vagy eltérő fejlődésű gyermekek szülei számára, valamint azon szülők számára, akik gyermekeinél ilyen tünetek jelentkeznek, és ezt az egészségügyi alapellátást nyújtó orvos vagy védőnő igazolja,
d) különböző módszerek alkalmazásával segítheti a szülőket, hogy visszajelzést kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről,
e) a környező aprófalvakban, tanyás területen élő gyermekek és szüleik számára heti rendszerességgel játékos foglalkozásokat szervezhet,
f) biztosíthatja a környező aprófalvakban, tanyás területen élő, nem megfelelően fejlődő gyermekek számára a megfelelő szakemberhez való hozzáférést,
g) javasolhatja a védőnői ellátás, más egészségügyi szolgáltatás, illetve szociális és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét,
h) közreműködhet a családtervezési ismeretek átadásában, a veszélyeztetett várandósság megelőzésében, és
i) segítheti a várandós anyákat a gyermek fogadására való felkészülésben.
j) mosási, szárítási, valamint tisztálkodási lehetőséget biztosíthat.

VI. A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásai

Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház által nyújtott szolgáltatások ismertetése

Ahhoz, hogy a Gyerekházak hatékonyan tudják megvalósítani a fent említett célokat, szükség van egy jól felépített és tudatos tevékenységrendszer kidolgozására, amely mentén a célok megvalósíthatóak.
Ez a feladatrendszer 6 különálló, mégis összefüggő területre osztható:

- a gyerekekre irányuló szolgáltatásokra
- a szülőkre irányuló szolgáltatásokra
- a helyi közösségre irányuló szolgáltatásokra
- a szakmai partnerekre irányuló szolgáltatásokra
- a családok elérésére irányuló tevékenységekre
- valamint a folyamatos tanulás és fejlődés szem előtt tartására

, amelyeket minden Gyerekház a helyi adottságok és egyedi jellemzők figyelembe vételével valósít meg.

VI.1 A gyermekek fejlődését közvetlenül támogató szolgáltatások

A rendszeres foglalkozások célja a gyermekek fejlődésének nyomon követése, állapotuk felmérése, és esetleges fejlődési elmaradásának, zavarainak szűrése. A gyerekház további

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

feladata a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés megteremtése, az esetleges fejlődésbeli problémák felmerülését követően támogatni, segíteni a családot a megfelelő szakember elérésében. A havi rendszerességgel megvalósuló team ülések is lehetőségként szolgálnak a hátrányos helyzetű családok problémáinak, a gyermekek fejlődésbeli lemaradásának megvitatására, és egy lehetőség az együtt gondolkodásra a legjobb megoldás érdekében.

Falovacska Muzsika

A zenepedagógus által vezetett foglalkozásoknak elsősorban nagyon erős érzelmi nevelő-fejlesztő hatása van. Cél, hogy a gyermekekben felkeltsük az érdeklődését az éneklés iránt, kedvet ébresszünk az önkéntes utánzásra. Érzékennyé, fogékonnyá tegyük őket a zene iránt már ebben a korai életszakaszban. A mozgásos-énekes játékok közben fejlődik a kisgyermek valamennyi zenei képessége (a ritmusérzék, zenei hallás, éneklési készség, zenei kreativitás). Kedvezően hat a mozgásfejlődésre, a beszédfejlődésre, emlékezetre, a figyelem, képzelet fejlődésére, jól alakítja a szocializációt. Ugyanakkor a foglalkozásokon nem cél a direkt fejlesztés, de a légkör hatására a fejlődés magától megtörténik, miközben a kisgyermek örül, játszik. A mondókázás, éneklés kedvezően hat a mozgás és beszédfejlődésre, a figyelem fejlesztésére és elősegíti a gyermek közösségbe való beilleszkedését.

Játékos mozgásfejlesztő torna

A gyógytornász által irányított foglalkozások arra adnak lehetőséget, hogy különböző mozgásformákkal a gyermekek agyi funkcióit serkentsük. A gyermekeket nem megtanítjuk kúszni, mászni, járni, hanem olyan mozgásos helyzeteket teremtünk körülöttük, melyek segítségül szolgálnak ezen alapvető mozgásformák gyakorlására, pontosítására, ügyesítésére. A mozgásos tevékenység heti rendszerességgel valósul meg.

Babatrénig

A csecsemők az első 12 hónap során elképesztő sebességgel sajátítják el az önállósághoz szükséges motoros készségeket. A tehetetlen csecsemőből önálló kisgyermek válik, aki el tudja érni, amit szeretne. A vidám zenés, mondókás, könnyed gimnasztikai foglalkozások segítik a fejlődés nehéz állomásait és egyben erősítik a szülő-gyermek közötti bizalmi, szeretetteljes kapcsolatot. A szabadon mozgó gyermek magabiztosabbá, testileg-lelkileg kiegyensúlyozottabbá és egészségesebbé válik. A foglakozás heti rendszerességgel valósul meg.

Mese délelőtt

A mese nélkülözhetetlen a gyermek egészséges személyiség fejlődése szempontjából. Általa gazdagodik fantáziája, szókincse. A mese segíti, hogy hosszabban és kitartóan tudjon valamire figyelni, abban elmélyedni. A Városi Könyvtárral kötött együttműködés keretében, a könyvtár vezetője mese délelőttöket tart a gyerekházban, emellett kompetenciafejlesztés céllal, tanáccsal látja el az édesanyák mit, és mikortól érdemes olvasni babáiknak. Informálja őket a könyvtárba történő beiratkozásról.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Képesség kibontakoztató, fejlesztő foglalkozások

Heti rendszerességgel, akár több alkalommal tartunk alkotó tevékenységeket a gyerekházban. A gyerekek életkorának, és képességeiknek figyelembe vételével biztosítunk lehetőséget a rajzolásra, festésre, ragasztásra, gyurmázásra. Az ilyen jellegű tevékenységek célja, hogy a gyermekek megismerkedjenek a különböző technikákkal, a felhasznált anyagok tulajdonságaival, használatuk lehetőségeivel. Az alapanyagokat a gyerekház biztosítja, míg a szülők segítséget nyújtanak a gyerekek számára, bevonják őket a tevékenységbe, ösztönzik őket, és figyelemmel kísérik az alkotás folyamatát. A feladatok végrehajtása közben a szülők is sokat tanulnak, ellesik az alkalmazott technikákat, az alapanyagok elkészítéséhez is útmutatót kapnak (lásd: főzött gyurma). A tevékenységek fejlesztik a gyermekek szem-kéz koordinációját, kreativitását, a figyelmet és az emlékező képességet. A tevékenységek témája az évszakokhoz, ünnepkörökhöz, és a gyerekek érdeklődési köréhez kapcsolódnak.

Helyi specifikumok kihasználása a gyerekekre irányuló szolgáltatásokban

A település természeti adottsága a termálvíz, melyre egy komplex Gyógyfürdő épült. Ezt kihasználva Gyerekházunk a nyári időszakban szervez fürdő programot.

VI.2 A szülőkre irányuló szolgáltatások

Célok: Szülőkkel való partneri és bizalmi kapcsolat kialakítása. A szülők aktív részvétele a foglalkozásokon, tartalmas együttműködés a gyerekek érdekében. A szülői kompetenciák megerősítése, a munkatársak által megfelelő minta nyújtása. Hangsúlyt fektetni a szülők önbecsülésének fejlesztésére, amely kihat az egész családra. Szükség esetén egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutásának segítése.

Feladatok:
- Korszerű gyermeknevelési ismeretek közvetítése
- Szülői fórumok, beszélgető körök
- Egyéni konzultáció szervezése, lehetőség megteremtése
- Gyermek otthonának felkeresése
- Szülésre, gyermek fogadására való felkészülés, családtervezési ismeretek átadása
- Hátrányos helyzetű családok fokozott bevonása

VI.3 A helyi közösségre irányuló szolgáltatások

Célok: A rendezvények megszervezésével elsődleges célunk a népi hagyományok ápolása, a közösség építés és élményekhez juttatni a résztvevőket, maradandó emlékeket, élményeket adni.

40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet
a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

4. § (1) A Biztos Kezdet Gyerekháznak szolgáltatásként biztosítania kell

d) évente legalább tizenkét közösségi rendezvény megszervezését a hároméves kor alatti gyermeket is nevelő családok, illetve a helyi közösség számára, amelyből legalább hat rendezvény szakmai tartalmának a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő családok szükségleteihez kell igazodnia.

VI.4 A gyerekházzal együttműködő szakemberek, szakmai partnerek

- Homokháti Szociális Központ – Család és Gyermekjóléti Központ
- Homokháti Szociális Központ – Család – és Gyermekjóléti Szolgálat
- Mórahalom Városi Önkormányzat
- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
- Huncutka Bölcsőde
- Védőnői szolgálat
- Gyermek háziorvos
- Homokháti Szociális Központ – Ásotthalmi Tagintézmény
- Homokháti Szociális Központ – Zákányszéki Tagintézmény
- Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye

VI.5 Családok elérése

- A családok elérése elsősorban **a védőnőkön** keresztül történik. Ők azok, akikkel a folyamatos a kapcsolattartás, egyeztetés során információkat kapunk
- Meghatározó szerepe van a **családlátogatásoknak** is, hiszen nagyon fontos, hogy személyesen is megismerjük a családot, és bemutassuk nekik a gyerekházat és az általunk nyújtott szolgáltatásokat. A védőnővel való közös látogatás egy lehetőség, hogy elnyerjük a szülő bizalmát, és bevonzzuk a gyerekházba.
- A havi szóróanyagok, **aktuális programok különböző reklámfelületeken történő kihelyezésével** (gyermekorvosi rendelő, facebook oldal, honlap) is igyekszünk a célcsoport bevonzására.
- **Telefonon érdeklődünk,** ha egy család huzamosabb ideig elmarad a gyerekházból. Ez a leggyorsabb módja, hogy információt szerezzünk az elmaradás okáról, és ha szükséges segítséget nyújtsunk.
- Kiemelt célunk, hogy a már rendszeresen járó családok, **édesanyák együttműködését** megnyerjük, és segítségükkel a gyerekház által nyújtott szolgáltatások minőségét és a közösségi élményt továbbadva újabb kisgyermekes családokat vonzanak be a gyerekházba.

A Gyerekház, mint szolgáltatás, beívódott a helyi köztudatba, jól működik az információ átadása, így gyors, és pontos tájékoztatást tudnak kapni az újonnan beköltöző családok, édesanyák a gyerekház lehetőségéről.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

VI.6 Étkeztetés

40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet
a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

4. § (1) A Biztos Kezdet Gyerekháznak szolgáltatásként biztosítania kell
b) a gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként állapotfelmérést, valamint számukra legalább képesség kibontakoztató foglalkozást, fejlesztést és kisétkeztetést.

A Gyerekház feladata a mindennapi tízórai biztosítása, az egészséges táplálkozás ösztönzése. A tízórai lehet szendvics, gyümölcs, tejtermék, bébiétel a gyermek életkorának megfelelően.

A közös étkezések célja:

- az étkezésre vonatkozó helyes szokások kialakítása, kézmosás, asztalnál étkezés, szociális és kommunikációs fejlődés támogatása,

VII. Dokumentációs rendszer

1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

VI/A. Fejezet - Gyermekek esélynövelő szolgáltatásai - Biztos Kezdet Gyerekház

38/A. § (4) A Kormány rendeletében kijelölt szerv a Biztos Kezdet Gyerekházban folyó szakmai munka dokumentálása, támogatása és monitoringja, valamint a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait rendszeresen igénybe vevő gyermekek fejlődésének és a szülők nevelési magatartásában bekövetkező változások nyomon követése céljából a „Biztos Kezdet Gyerekház Dokumentációs Rendszer" elnevezésű elektronikus adminisztrációs és programtámogató nyilvántartási rendszert (a továbbiakban: Dokumentációs Rendszer) vezeti.

38/A. § (5) A Dokumentációs Rendszer tartalmazza
a) a gyermek
aa) személyazonosító adatait, társadalombiztosítási azonosító jelére és adóazonosító jelére vonatkozó,
ab) anyanyelvére vonatkozó,
ac) családi jogállására vonatkozó,
ad) veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adataira, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó,
ae) megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adataira, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára, fejlődésére vonatkozó,
af) egészségi állapotára vonatkozó,
ag) fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó,
ah) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó, a vele kapcsolatos egyéb hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó,
ai) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosító adataira vonatkozó,

aj) lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó,
ak) háziorvosának, védőnőjének és a nevelkedése szempontjából jelentőséggel bíró személyek elérhetőségére vonatkozó;
b) a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő, várandós anya
ba) személyazonosító és.a társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó,
bb) vagyoni helyzetére, lakhatási viszonyaira, környezetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó,
bc) gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó,
bd) egészségi állapotára vonatkozó;
c) a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásainak leírását, a szolgáltatások biztosításában közreműködő szakemberek személyazonosító adatait és a képesítésükre vonatkozó adatokat.

A Dokumentációs Rendszer a törvényi előírásoknak megfelelően rendszeresen, naprakészen van vezetve.

KENYSZI – Igénybevevői nyilvántartás
A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nyr)

3. § (1) Az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel - arra az engedélyesre terjed ki,
d) amely fejlesztő foglalkoztatást vagy gyermekek esélynövelő szolgáltatását nyújt, ha e szolgáltatására a fenntartó hatályos - a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti - finanszírozási szerződéssel rendelkezik.

A törvényi előírásoknak megfelelően vezetve van az igénybevevői nyilvántartás.

VIII. Munkakörök

40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet
a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

7. § (1) A Biztos Kezdet Gyerekházban foglalkoztatni kell:
a) heti 40 órában egy főt vezetői munkakörben és
b) heti 30 órában legalább egy főt nem vezetői munkakörben.

VIII.1 Gyerekház vezető és munkatárs feladatai

- a gyerekház működéséből eredő adminisztratív feladatok ellátása (adatlapok, nyilvántartások vezetése, dokumentációs rendszer naprakész vezetése, KENYSZI vezetése, havi terv összeállítása, mentorral történő kapcsolattartás)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- beszámolók készítése
- Gyermekjólét Központ,- Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében megvalósuló szakmaközi megbeszéléseken való részvétel
- A jelzőrendszeri tagságból eredendő feladatok ellátása (részvétel a megbeszéléseken, évi egy alkalommal tájékoztató nyújtása a gyerekház működéséről)
- szakmai partnerekkel történő kapcsolattartás, együttműködés
- a szülőkkel való kapcsolattartás
- tízórai biztosítása
- programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása
- gondoskodik a higiénés követelmények betartásáról, stb.
- javasolhatja a védőnői ellátás, más egészségügyi szolgáltatás, illetve szociális és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét,
- közreműködhet a családtervezési ismeretek átadásában, a veszélyeztetett várandósság megelőzésében, és
- segítheti a várandós anyákat a gyermek fogadására való felkészülésben.

IX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A gyerekházban megvalósuló programokról minden hónapban szóróanyag készül, amit a gyermekorvosi rendelőben, védőnői tanácsadóban, közösségi médiában igyekszünk a kisgyermekes családok tudomására hozni. Emellett a családlátogatások során személyesen vagy telefonon is tájékoztatást kapnak a szülők a programokról.

X. Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház tárgyi feltételrendszere

A Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 6782 Mórahalmon, József Attila u. 6 szám alatt található a város központjához közel, kerékpárral és gyalogosan könnyen megközelíthető.

Az épület, amelyben a Gyerekház működik 2007-ben épült, akadálymentesített, irodákkal, társalgóval, étkezővel, foglalkoztató helyiségekkel, vizes blokkokkal rendelkezik.

A Gyerekház csoportszobájának alapterülete 45 m^2, tárgyi feltételei megfelelnek a *15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 5/C pont*jában foglaltaknak.

Mórahalom, 2023. február 10.

....

Gyerekház vezető Fenntartó képviselője

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. számú melléklet

HÁZIREND

Nyitvatartási idő:
A Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház minden munkanapon 6 óra időtartamban nyitva tart, amelyből legalább 4 óra időtartamban (8-12 óra között) szolgáltatást nyújt a gyermekek és szülők számára.

- **A gyerekek a gyerekházba csak szülővel vagy felnőtt/ nagykorú kíséretével látogathatnak.**
- **Házon belül minden eszköz a látogatók rendelkezésére áll.**
- A játékteret a gyermekek cipő nélkül, a kísérők cipő nélkül vagy váltócipőt használva vehetik igénybe.
- Kérjük, hogy a gyermekek cipőjüket és ruhájukat az erre a célra kialakított helyre tegyék le (öltözőpad).
- Az egyszeri kisétkezés minden nap azonos időben, 10 órakor történik.

Együttműködés a szülőkkel:

- A gyermekházban dolgozók a gyermekek fejlődése, fejlesztése érdekében a szülőkkel folyamatos együttműködésben végzik a munkájukat.
- A szülők aktívan részt vesznek a gyerekház életében. Kérdéseikkel, panaszaikkal bármikor bizalommal fordulhatnak a gyerekház dolgozóihoz.

Gyermekekre vonatkozó óvó- védő előírások, szabályok:

- Egészséges kisgyermeket fogadunk a gyerekházban.
- A gyerekházba érkezés előtt, kérjük, hogy a gyermekek ékszereit, játékait hagyják otthon.
- A Biztos Kezdet Napsugár Gyerekházban dolgozó munkatárs a balesetvédelmi feltételeket biztosítja. Baleset esetén a gyerekház munkatárs a szükséges elsősegély nyújtás elvégzése után baleseti jegyzőkönyvet tölt ki.
- Kérjük, óvja gyermekével együtt a gyerekház tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat és ügyeljen a tisztaságra.
- Az intézmény területén TILOS A DOHÁNYZÁS!
- A gyerekház kereskedelmi és reklám tevékenységtől elzárkózik.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Napsugár Fejlesztő Ház
Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye

Önköltségszámítás 2023. év

Állandó bevételek:

Megnevezés:	**Ft/év**
Állami normatív támogatás	8.318.770,-
Állami támogatás, összevont pótlék	1.861.200,-
Kiegészítő támogatás	960.000,-
Állami támogatás összevont pótlék + járulék	2.133.000,-
Összesen:	**11.139.970,-**

Bérköltség:

Megnevezés	**Ft/ év**
Alapilletmény	12.010.200,-
Járulékok	1.174.020,-
Összesen:	**13.184.220,-**

Egyéb kiadások:

Egyéb költség	**Ft/ év**
Üzemorvos:	22.500,-
Gyógyszer:	15.000,-
Munkaruha:	19.050,-
Internet szolgáltatás	115.920,-
Gázenergia-szolgáltatás díja:	113.000,-
Villamosenergia-szolgáltatás díja:	692.925,-
Víz- és csatornadíjak:	96.000,-
Tisztítószer	200.000,-
Szemétszállítás	60.000,-
Egyéb anyagköltség	100.000,-
Karbantartás:	320.000,-
Egyéb igénybevett szolgáltatás:	323.850,-
Biztosítás	45.000,-
Összesen:	**2.123.245,-**

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Önköltség számítás:

Összes kiadás: 13.184.220,-+ 2.123.245,- =15.307.465,- Ft/év
15.307.465,- Ft / 9,5 fő (Összes kiadás osztva a 2023. évi tervezett átlag ellátotti létszám) =1.611.312,-
1.611.312,- Ft – 1.172.628,-Ft (2023.évi normatíva összeg 875.660 Ft * 9,5 fő= 8.318.770,- + bérkompenzáció összege 960.000,-+ az összevont pótlék összege 1.861.200,- / 9,5 fő = 1.172.628.,-) = 438.684,-
438.684,- Ft / 254 (2023. évi munkanapok /ellátási napok száma) = 1.727,- Ft/fő/nap

2023. év napi térítési díj étkezés nélküli összege: 1.727,- Ft/fő/nap
2023. évi étkezési díj: 1.500,- / alkalom
2023. évi térítési díj étkezéssel együtt összesen: 3.227,- Ft/fő//nap

Dolgozói létszám

Intézményvezető: 1 fő (teljes munkaidős)
Gondozó: 1 fő (teljes munkaidős)
Gondozó: 1 fő (rész munkaidős / napi 6 óra)

2h. 12. melléklet

Mórahalom Város Alpolgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Csányi László alpolgármester
Iktatószám:	MH/134/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László
Tárgy:	Beszámoló a kül- és belterületi csatorna kialakítás ütemtervének teljesítéséről és az ezzel kapcsolatos beruházásokról
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1.sz. melléklet: Mórahalom város jövőbeli csapadék-csatorna fejlesztési helyszínei 2.sz. melléklet: Jövőbeli csapadék-csatorna fejlesztések költségbecslése

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Településük 1999 és 2000 év fordulóján szembesült a klímaváltozás okozta szélsőséges csapadékos időjárással. Az említett időpontban több alkalommal nagymennyiségű csapadék hullott a város területére, amely a közterületeken és a magáningatlanokon is jelentős károkat okozott. A felmerült problémák kezelésére önkormányzatunk létrehozta a *Belvízvédelmi beruházási ideiglenes bizottságot*. A bizottság rendszeresen ülésezett, rendszerezte a problémákat és javaslatot tett a város csapadékvíz elvezetési rendszerének kiépítésére.
Az elmúlt több mint 20 esztendő alatt a város területének nagyrészén kiépült a csapadékvíz elvezető rendszer. A belvizes időszakokban mindig új gócpontok jelentkeztek és ezeket az újonnan jelentkezett problémákat a csapadékvíz elvezető rendszer tervezésében folyamatosan aktualizáltuk.
A város belvize hat kivezető csatornán távozik a külterületi befogadó csatornákba. A külterületi befogadó csatornákban, amelyek állami tulajdonban és az ATIVIZIG kezelésében vannak, több alkalommal volt a kezelő részéről beavatkozás. A legnagyobb átfogó kotrási munkálatok legutóbb 2000-ben történtek meg a külterületi csatorna szakaszokon, az utána következő években pedig a lokális problémák kezelése történt meg. SAPARD pályázati forrásból is felújítottunk több gyűjtőcsatornát.
A belsőségi csatornát, mint befogadót minden évben gépi és kézi úton kikaszálják. Megállapítható, hogy a külterületi befogadó belvízi csatornák állapota kifogásolható, újabb átfogó beavatkozásra van szükség. A megnyugtató megoldást egy olyan fejlesztéssel lehet megoldani, amely a medret alkalmassá teszi a csapadékvíz befogadására, visszatartására, valamint a Tiszáról érkező víz vízpótlására, és annak szétosztására. A Képviselő-testület a 198//2018./V.31./ sz. határozatával fogadta el a város vízkárelhárítási tervét, melynek felülvizsgálatára 2021-ben került sor, és mely dokumentumot az ATIVIZIG 2021. december 15-én jóváhagyott.

2009 és 2020 nyarán is több alkalommal extrém mennyiségű csapadék hullott a város területére, amely megmutatta azokat a területi elosztásokat, ahol mindenféleképpen pályázati forrás bevonására van szükség, hogy biztosítani tudjuk a megfelelő csapadékvíz elvezető rendszer kiépítését. Tapasztalataink alapján a már burkolt, vagy részben burkolt kiépített rendszerek jól vizsgáztak, ugyanakkor megállapítható, hogy egy hosszabb csapadék nélküli időszak után a lakossági fegyelem fellazul és a lakosok nem tesznek minden esetben eleget az ingatlanaik előtt lévő csatornák kitisztítása érdekében. A Mórahalmi Rendészet ellenőrzi az ingatlan tulajdonosokat, szükség esetén felszólítja a karbantartás elvégzésére, illetve szükség esetén szankcionálja őket.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Tisztelt Testület „Kül- és belterületi belvízelvezető csatornarendszer karbantartási ütemterve" elnevezésű, 212/2020. (VIII.27.) Kt. számú határozatában foglaltakat figyelembe véve és aktualizálva az előttünk álló feladatokat, azokat az alábbi csoportokba soroljuk:

I. Kiépített csapadékvízrendszer karbantartása.
II. Új beruházások helyszínének és műszaki tartalmának meghatározása
III. Az új beruházások megvalósításához forrásallokáció
IV. Vízvisszatartási műtárgyak kialakítása – a záportározási feladatok megoldása

Megvalósult átfogó projekt a csapadékvíz kezelésére

A kül- és belterületi belvízelvezető csatornarendszer folyamatos figyelése és a szükséges beavatkozások elvégzése faladat keretében felmértük településünk azonnali beavatkozást igénylő helyszíneit. A felmérés eredményeként a feladatok egy projektté álltak össze, melynek megvalósítására bruttó 574,4 millió forint pályázati támogatási forrást nyertünk a TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00032 azonosítószámú, „Mórahalmi 2021-es csapadékvíz elvezetési projekt" keretében.
A megvalósítás első lépéseként elkészült városunk vízkárelhárítási tervének felülvizsgálata, mely az intézkedési lépéseket az aktuális kihívásokhoz igazítja. Az elkészült dokumentációt a Tisztelt Testület 6/2022.(I.27.) Kt. sz. határozatával elfogadta, illetve az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság is támogató szakvéleménnyel elfogadta a 0030-0059/2021 ügyiratszámú dokumentumában leírtak szerint.

Második lépésként az intézkedésre feltétlenül szükségesnek vélt öt beavatkozási területet határoztuk meg: rekonstrukciós szakaszok és új rendszerek egyaránt; ezek engedélyezési és kiviteli tervdokumentációit készíttettük el, majd vízjogi létesítési engedélyt szereztünk a Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól.
A tervdokumentációk műszaki-szakmai tartalmának meghatározásakor nemcsak a település épített- és természeti környezetének csapadékvíztől való megóvása volt fontos szempont, hanem az is, hogy a keletkező csapadékból minél nagyobb volumenben tartsunk vissza vizet a kiépülő hálózatban, tehát a helyben történő elszikkasztást támogassuk – elősegítve ezzel is az aszály elleni védekezést.

A projekt keretében az alábbi öt beavatkozási terület műszaki tartalma valósult meg.
- Rekonstrukciós munkálatok folynak a *Kölcsey, Szövetkezeti, Kodály, Széchenyi, Egyenlőség, Remény* utcákban, ahol szikkasztólyukas burkolattal ellátott, nyíltszelvényű csatorna épült átereszek, 2405 m hosszan.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- „Bástya sori gyűjtőcsatorna II. ütemű fejlesztése" névvel illettük azt a munkaegységet, mely során 2848 m hosszan a *Munkás, Arató, Dankó, Kapás és Nyár* – eddig csapadékvíz-elvezető rendszer nélküli – utcák közműve épült meg.
- A Szegedi út (az 5514 jelű útnak a temető és a Ruzsai út közötti szakaszán) mindkét oldalon nyílt-, illetve zárt csapadékvíz-elvezető szakaszok kiépítése valósult meg, valamint egy szivattyús átemelő műtárgy épült.
- Egy új záportározó épült, mely a Szegedi úti és István király úti gyűjtőcsatornát tehermentesíti, illetve a település déli városrésze csapadékvizének döntő többségét elszállító Belsőségi-csatornát is tehermentesítjük ezáltal. Épült továbbá egy földmedrű, nyíltszelvényű, 560 m hosszú új csatorna az egykori kisvasút nyomvonala mentén egészen a Madarásztó-Vereskereszt-főcsatornáig, melyhez átereszek és tiltóműtárgyak is tartoznak. A Belsőségi-csatornán a Fürtön sor irányában lévő két áteresz bővítése is megtörtént.
- Településünk legújabb városrészében, az Alsóvárosban (más néven Kissori úti lakónegyed) építettünk szikkasztólyukas burkolattal ellátott, nyíltszelvényű csatornát és átereszeket 1525 m hosszan. Az érintett utcák: *Masa, Babarczi, Volford, Tanács utca és a Kissori út.*

A munkálatok kivitelezésére a legkedvezőbb ajánlatot a mórahalmi székhelyű Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezet adta. Az építés teljes bekerülési költsége nettó 425,6 millió forint. A vállalkozó a kivitelezéseket 2023. februárjában zárja. Pályázatunk záró beszámolója 2023. március 31-ig nyújtandó be.

Jövőbeni fejlesztések, új beruházások helyszínének és műszaki tartalmának meghatározása

- Vízjogi létesítési engedéllyel rendelkező csapadékcsatornák kiépítése:
  - a 2021-es csapadékvíz elvezetési projekt keretében szereplő engedélyek szerint, melyeknek műszaki tartalmát csak részlegesen építettük meg:
    - a Bástya sori gyűjtőcsatorna II. ütemű fejlesztése vízjogi létesítési engedély szerint: *Kossuth park, Ady Endre tér, Rigó és Zrínyi utcák*, valamint ezen engedély alapján egy oldalon megépített közművek kiegészítése az utca másik oldalán történő csatornaépítéssel: *Dankó, Kapás, Arató és Munkás utcák*;
    - az Alsóvárosi (Kissori úti lakónegyed) vízjogi létesítési engedélye szerint: *Bálint Sándor és Kószó utcák*, valamint az *Erzsébet királyné útja*;
    - a *Remény utca* keleti oldala;
  - a Mikes Kelemen köz csapadékcsatornájának megépítése.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Új belterületi gyűjtőcsatorna megtervezése és megépítése a település Dél-nyugati része meglévő elvezetőrendszerének tehermentesítésére, új befogadó ponttal (a belsőségi-csatorna helyett) a Tüsök-sori csatornába. Ezen új gyűjtőcsatorna a Munkácsy Mihály utcán vezetne végig, majd az Erzsébet Királyné útján egészen a Kissori útig, ahol is déli irányba fordulván, a Kissori út mentén húzódna a Tüsök-sori csatornán létesítendő befogadópontig. E megoldással Mórahalom Dél-nyugati városrészének csapadékvize nem a belsőségi-csatornát terhelné, hanem egy új kivezetőcsatornával a Tüsök-sori külterületi csatornán át egyenesen a Vereskereszt-Madarásztavi-főgyűjtő csatornába folyna.

- A Bercsényi-lakónegyed meglévő- és újonnan kialakítandó utcáinak csapadékvíz-elvezetése (tervezés- és kivitelezés):
  - meglévő utcák: *Bercsényi, Balassi Bálint, Pölös és Nagyistváni utcák.*
  - újonnan kialakítani tervezett utcák: *Bercsényi, a Balassi Bálint, a Nyár és a Dobó István utcák meghosszabbításai, illetve a Balassi Bálint utcával párhuzamos új út.*

- A Szegedi úti meglévő zárt csapadékcsatorna kapacitásbővítése az István király úti átemelőig (tervezés- és kivitelezés).

- A volt TSZ-udvar területén kialakítandó új közterületek csapadékvíz-hálózatának tervezése és kivitelezése.

- Az újonnan kialakító Biteszéki víztározó és az azt ellátó új csatorna tervezése és kivitelezése, mely beruházás révén a település belterületéről elfolyó termálvíz hasznosítható vizes élőhely rehabilitációra.

Tervezet fejlesztéseinket az 1. sz. mellélet szerinti táblázatan foglaltuk össze.

Tervdokumentációval és vízjogi létesítési engedéllyel rendelkezünk 4984 fm csapadékcsatorna vonatkozásában (Dankó, Kapás, Arató, Munkás utcák, Kossuth park, Ady Endre tér, Rigó, Zrínyi, Bálint Sándor, Kószó utcák, Erzsébet királyné útja, Remény utca és Mikes Kelemen köz). A becsült kivitelezési költség nettó 210 millió forint.

A Kissori úti lakónegyed azon utcái, melyek a 2021-es projektben nem lettek kivitelezve (Bálint Sándor, Kószó utcák és Erzsébet királyné útja) 1491 fm hosszan kb. nettó 105 millió forint költséggel.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A vízügyi hatóságnak koncepcióként bemutattuk a Munkácsy Mihály utca és Erzsébet királyné útja gyűjtő csatornáját, mely a Kissori úton déli irányba vezeti el a város Dél-nyugati területének csapadékvizét. Ennek ismeretében fogadták el a Kissori úti lakónegyed vízjogi engedélyes tervdokumentációját és adták ki a vízjogi létesítési engedélyét. A csatorna hozzávetőleges hossza 2.700 fm, becsült kivitelezési költség nettó 162 millió forint.

További megtervezendő beruházások:

- a Bercsényi lakónegyed utcái csapadékvíz-elvezető rendszerének tervei (Bercsényi, Balassi Bálint, Pölös és Nagyistváni meglévő utcák, valamint a kialakítása alatt lévő Bercsényi utca meghosszabbítása, Dobó utca meghosszabbítása, Balassi Bálint utca meghosszabbítása, Nyár u. folytatása, a Balassi B. utcával párhuzamos új közterület) 2.008 fm hosszan, a becsült kivitelezési költség nettó 121 millió forint.
- a Szegedi úti zárt csatorna kapacitásbővítése az István király úti átemelőig kb. 900 fm hosszan, a becsült kivitelezési költség nettó 72 millió forint,
- a volt tsz-udvar területén kialakítandó közterületek csapadékvíz-elvezető rendszere nagyságrendileg 1.200 fm hosszan, a becsült kivitelezési költség nettó 73 millió forint
- a Biteszéki tározót ellátó új csatorna nagyságrendileg 1600 fm hosszan, a becsült kivitelezési költség nettó 112 millió forint.

A jövőbeli fejlesztések összességének becsült kivitelezési költsége 2022. évi árszínvonalon a **2. sz. melléklet** szerint: nettó 854 millió forint.

E feladok priorizálásával, illetve új pályázati lehetőség megnyílása esetén állíthatjuk össze a következő fejlesztési projektünket.

Tisztelt Képviselő-testület kérem az előterjesztés megvitatását, és a határozati javaslatban foglaltak szerint a beszámoló elfogadását.

Csányi László
alpolgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Beszámoló a kül- és belterületi csatorna kialakítás ütemtervének teljesítéséről és az ezzel kapcsolatos beruházásokról"* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a kiépített csapadékvízrendszer karbantartását folyamatosan ellenőrizni, szükség esetén a beavatkozási pontokat meg kell határozni és a karbantartásokat – a képviselő-testület jóváhagyását követően, sürgős szükség esetén a képviselő-testület előzetes jóváhagyása nélkül a testület utólagos tájékoztatása mellett – el kell végezni.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete *a kül- és belterületi csatorna kialakítás ütemtervének teljesítéséről és az ezzel kapcsolatos beruházásokról szóló beszámolót* elfogadja.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete szükségesnek tartja az előterjesztésben meghatározott minden jövőbeli csapadék-csatorna fejlesztés megvalósítását. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a megvalósítás érdekében szükséges intézkedések megtételére. Pályázati forrás rendelkezésre állásától függően prioritást élveznek a meglévő vízjogi létesítési engedéllyel rendelkező beruházások, melyhez hozzáértendők a 2021-es csapadékvizes projektbe foglalt engedélyek meg nem valósított közterületi szakaszai; a volt tsz-udvar fejlesztésének beruházása; valamint az újonnan kialakítandó lakónegyedek utcái.

Határidő: azonnal és folyamatos
Beszámolásra: 2025. februári Kt.
Felelős: Mórahalom város polgármestere

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Irattár

1. sz. melléklet: Mórahalom város jövőbeli csapadék-csatorna fejlesztési helyszínei

megtervezett, el nem készült szakaszok

		oldal	hossza (fm)		
Bástya sori főgyűjtő II. ütem	Dankó u.	páratlan, keleti, Z.út felőli	363	*(a nyugati oldal megépült)*	
- engedély száma: 35600/5174/2021.ált.	Kapás u.	páros, nyugati, temető felőli	377	*(a keleti oldal megépült)*	
- érvényessége: 2024.01.31.	Aratú u.	páros, nyugati, temető felőli	380	*(a keleti oldal megépült)*	
	Munkás u.	páratlan, keleti, Z.út felőli	389	*(a nyugati oldal megépült)*	
	Kossuth park	keleti, Z.út felőli (a 38. házszámig)	209		
(az úttest park felőli oldalán a Nyár utcától)		nyugati (kb.fél utcányi: a 10. házszámig (Bibicz közig))	231	=	630
	Ady Endre tér	északi és keleti	190		
	Rigó u.	déli	215		
	Zrínyi u.	keleti, Z.út felőli	365		
		nyugati	364	=	729
			3083		
Alsóvárosi (Kissori úti lakónegyed)	Bálint Sándor u.	déli	759	*(a vízügyi.hat. nem támogatja)*	
- engedély száma: 35600/1723/2022.ált.	Kószó u.	keleti	115		
- érvényessége: 2024.06.30.	Erzsébet királyné ú.	déli	617		
			1491		
Remény u.	Remény u.	nyugati, Coop-felőli	316	*(a keleti oldal megépült)*	
- engedély száma: 35600/259/2022.ált.			316		
- érvényessége: 2024.02.29.					
Mikes Kelemen köz	Mikes Kelemen köz	páratlan, déli	94		
- engedély száma: 35600/298/2022.ált.			94		
- érvényessége: 2024.04.30.					
		hossza összesen (fm)	2984		

a vízügyi hatóságnak koncepcióként bemutatva - a Kissori úti lakónegyed engedélyének kiállítása előtt

MunkácsyM.u. + Erzsébet k.né ú. gyűjtő csat.	Munkácsy Mihály u.		1100 kb.
'+ Kissori úton déli irányba elvezető	Erzsébet királyné útján többlet (engedélyezéshez képest)		100 kb.
	Kissori úton (a Tűsök sori csatornáig)		1500 kb.
		kb. fm	2700

még meg nem tervezett

Bercsényi u-i lakónegyed	Bercsényi u.	*(az utcák hosszadal)*	400 kb.
	Balassi Bálint u.		250 kb.
	Pölös u.		84 kb.
	Nagyistváni u.		109 kb.
		kb. fm	843

ugonnan kialakítandó utcák csapadékvíz-elvezetése

Bercsényi utca meghosszabbítása	*(a tervezett utcák hosszadal)*	108 kb.
Dobó utca meghosszabbítása		90 kb.
Balassi Bálint utca meghosszabbítása		309 kb.
Nyár u. folytatása		120 kb.
közterület utca (Balassi B.utcával párhuzamos)		538 kb.
		1165

Szegedi úti kapacitás bővítés az István király úti átemelőig

kapacitásbővítő csatorna	*(nagyságrendileg)*	900
		900

a volt TSZ udvar területe - még tervezés alatt van

	(nagyságrendileg)	1200
		1200

Bitteszéki tározót ellátó új csatorna

új csatornája	*(nagyságrendileg)*	1600
		1600

hossz mindösszesen: 13392 fm

2.sz. melléklet: Jövőbeli csapadék-csatorna fejlesztés költségbecslése

	oldal	hossza (fm)	kivitelezési költség (Ft)
Bástya sori főgyűjtő II. ütem	Dankó u.	363	21 780 000
	Kapás u.	377	22 620 000
60.000.- Ft/fm fajlagos költséggel	Arató u.	380	22 800 000
	Munkás u.	389	23 340 000
		1509	90 540 000
	Kossuth park	209	12 540 000
		231	13 860 000
	Ady Endre tér	190	11 400 000
	Rigó u.	215	12 900 000
	Zrínyi u.	365	21 900 000
		364	21 840 000
		1574	94 440 000
		3083	184 980 000
Alsóvárosi (Kissori útl.lakónegyed)	Bálint Sándor u.	759	60 720 000
80.000.- Ft/fm fajlagos költségen számolva Bálint Sándor u.	Kószó u.	115	6 900 000
60.000.- Ft/fm Kószó, Erzsébet k. ú.	Erzsébet királyné ú.	617	37 020 000
		1491	104 640 000
Remény u.	Remény u.	316	18 960 000
Mikes Kelemen köz	Mikes Kelemen köz	94	5 640 000
60.000.- Ft/fm fajlagos költségen számolva			
MunkácsyM.u.+Erzsébet k.né ú. gyűjtő	Munkácsy Mihály u.	1100	66 000 000
+Kissori úton déli irányba elvezető	Erzsébet királyné útján többlet (engedélyehez képest)	100	6 000 000
60.000.- Ft/fm fajlagos költségen számolva	Kissori úton (a Tüsök sori csatornáig)	1500	90 000 000
		2700	162 000 000
Bercsényi u-i lakónegyed	Bercsényi u.	400	24 000 000
60.000.- Ft/fm fajlagos költséggel	Balassi Bálint u.	250	15 000 000
	Pölös u.	84	5 040 000
	Nagyistváni u.	109	6 540 000
		843	50 580 000
újonnan kialakítandó utcák csapadékvíz-elvezetése	Bercsényi utca meghosszabbítása	108	6 480 000
	Dobó utca meghosszabbítása	90	5 400 000
60.000.- Ft/fm fajlagos költségen számolva	Balassi Bálint utca meghosszabbítása	309	18 540 000
	Nyár u. folytatása	120	7 200 000
	közterület utca (Balassi B.utcával párhuzamos)	538	32 280 000
		1165	69 900 000
		2008	120 480 000
Szegedi úti kapacitás bővítés az István király úti átemelőig		900	72 000 000
80.000.- Ft/fm fajlagos költségen számolva			
a volt TSZ udvar területe		1200	73 000 000
60.000.- Ft/fm fajlagos költségen számolva			
Bitészéki tározót ellátó új csatorna		1600	112 000 000
70000.- Ft/fm fajlagos költségen számolva			
Összesen:		fm 13 392	853 700 000 Ft

25. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5995/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/Babarczi Norbert/Dénes László
Tárgy:	**Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2022. évi teljesítményéről**
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet	2 db diagramm

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a KEOP-4.10.0/C/2012 kódszámú pályázati felhívás alapján *„Napelemes kiserőmű építése Mórahalom Városi Önkormányzat beruházásában”* címmel sikeres pályázatot valósított meg.

A projekt keretein belül Mórahalom város külterületén a 0105/33 hrsz-ú ingatlanon, a Borház melletti mintegy 1,25 ha területen 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű épült, amely 2.100 darab, egyenként 240W teljesítményű déli irányba fordított napelemből áll, 30 fokban megdöntve kerültek felszerelésre az erre a célra kialakított, rozsdamentes acél és alumínium elemek felhasználásával épült tartószerkezetre. A pályázat fizikai megvalósítása 2015. októberében megtörtént. A pályázat zárási feladatai elhúzódtak, melyre 2017. második felében sikerült megoldást találni és ezzel együtt lehetőség nyílt a kedvezőbb díjszabású KÁT (Kötelező átvételi rendszer) mérlegkör tagsághoz való csatlakozáshoz. A kiserőmű által megtermelt és előállított elektromos váltóáramot az ingatlanon elhelyezett 0,4/20 kV-os betonházas transzformátor állomáson keresztül tápláljuk a 20 kV-os hálózatba.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 2017. október 19-én kelt határozatában a KÁT rendszerbe a napelemes kiserőművet befogadta, és a kötelező átvétel időtartamát, és az átvétel alá eső villamos-energia mennyiségét megállapította. A KÁT-határozat nyomán a KÁT-mérlegkör tagsághoz való csatlakozási igényünket a MAVIR Zrt. elfogadta, a KÁT-mérlegkör tagsághoz való csatlakozási szerződés 2017. év végén aláírásra került. A szerződés szerint **Mórahalom Városi Önkormányzat 2018.01.01.-i hatállyal csatlakozott a KÁT-mérlegkör tagsághoz.** A megtermelt, átadott és átvett villamos energia értékesítése a mindenkor hatályos KÁT rendelet szerint meghatározott maximált hatósági áron történik, mely **2022-es évre vonatkozóan nettó 35,54 Ft/kWh** volt.

A MAVIR Zrt-vel kötött mérlegkör tagsági szerződéskor az üzletszabályzatuknak megfelelően egy éves időszakra előre (2022.01.01-2022.12.31-ig), úgynevezett gördülő prognózist kellett leadni a várható havi termelt mennyiségről 3 időszakra vonatkozóan (Csúcs időszak, Völgy időszak, Mélyvölgy időszak). Ez mellett **folyamatos, napi szintű adatszolgáltatási kötelezettségeink vannak a MAVIR Zrt. részére.** Az adatszolgáltatásokat a MAVIR ZRT. MEK (menetrend kezelő) rendszerében kell teljesíteni. Ez két típusú adatszolgáltatásból áll a 63/2016. (XII. 28.) NFM rendeletet 2. § értelmében. Egyrészt **Termelői menetrendet kell készíteni,** mely szerint minden nap 10:00-ig lehet jelenteni a következő napi várható termelést 15 perces bontásban. Másrészről a tagsági szerződéskor leadott **éves gördülő prognózishoz** kapcsolódóan kell, termelői prognózist készíteni, mely általában minden hónap 1. napjától 7. napjáig a következő 12 hónap várható termelésére vonatkozik időszakos bontásban. A napelempark üzemeltetésére, mely tartalmazza a két típusú adatszolgáltatás elvégzését is önkormányzatunk **üzemeltetési szerződést kötött a Phlegon Kft.-vel,** akinek alvállalkozójaként **az Ewiser Forecast Kft. készíti a prognózisokat.**

A napelemes kiserőmű által megtermelt villamos energia termelésének értékesítése 2015. novemberében kezdődött, melyek éves szintű alakulását (2015-ös év a 2 hónap időtartamú értékesítés miatt nem tekinthető összehasonlítható adatnak) az alábbi táblázat tartalmazza:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Év	Értékesített villamos energia mennyisége (kWh)	MEKH által meghatározott nettó egységár (Ft/kWh)	Nettó összeg (Ft)	Bruttó összeg (Ft)
2016. év	613.534	13,20	8.099.877	10.286.845
2017. év	601.631	7,202-8,562	4.736.991	6.015.976
2018. év	606.826	32,00	19.418.432	24.661.408
2019. év	642.004	32,59	20.922.909	26.572.096
2020. év	620,339	33,36	20.694.511	26.282.027
2021. év	631.471	34,14	21.558.420	27.379.194
2022. év	629.894	35,54	**22.386.433**	28.430.770

Az értékesített villamos energia mennyiségét havonta a következő táblázat szemlélteti:

kWh	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Január	17.801	31.008	26.870	19.457	23.957	22.740	31.392
Február	29.064	34.107	19.880	47.800	43.216	35.084	43.604
Március	51.643	59.148	33.693	65.150	58.677	60.015	64.088
Április	69.748	53.747	71.185	64.727	81.694	56.652	61.708
Május	68.588	64.886	78.299	60.197	67.654	69.088	74.136
Június	74.317	61.644	67.704	79.380	59.497	82.234	77.792
Július	78.919	59.207	68.061	79.917	75.303	81.055	77.131
Augusztus	71.843	84.090	77.128	80.317	75.671	71.905	62.877
Szeptember	64.146	54.223	63.204	55.498	65.198	57.187	47.889
Október	26.409	50.026	49.767	50.647	37.158	46.502	46.952
November	34.493	26.062	32.878	22.044	19.369	30.423	20.948
December	26.563	23.483	18.157	16.870	12.945	18.586	21.404
Éves	**613.534**	**601.631**	**606.826**	**642.004**	**620.339**	**631.471**	**629.894**

A naperőmű biztonságos üzemeltetéséhez kapcsolódóan természetesen felmerülnek fenntartási költségek is. Rendszeres kiadások között szerepel a villamos energia átadásához kapcsolódóan felmerülő alapdíjak és minimális mennyiségű

vételezett villamos energia áramdíja nettó:	460.031 Ft,
az internetes szolgáltatás költségei nettó:	46.800 Ft,
a riasztórendszer távfelügyeletének díja nettó:	65.320 Ft,
a napelempark üzemeltetési díja nettó:	718.800 Ft,
a kiegyenlítő energia díja nettó:	1.273.407 Ft,
hatósági díjak MEKH részére nettó:	50.000 Ft.
2022. évre összesen nettó:	**2.614.358 Ft.**

2023. évre a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal által kiadott hatósági ár a KÁT mérlegkör tagság keretében nettó **40,34 Ft/kWh** lesz.

Fentiekre tekintettel az előterjesztő a kéri a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a fenti beszámoló szerint ismerje meg, továbbá az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balog László
kabinetvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2022. évi teljesítményéről

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2022 évi teljesítményéről" című előterjesztést.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a „Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2022 évi teljesítményéről" című előterjesztésben foglaltakat.

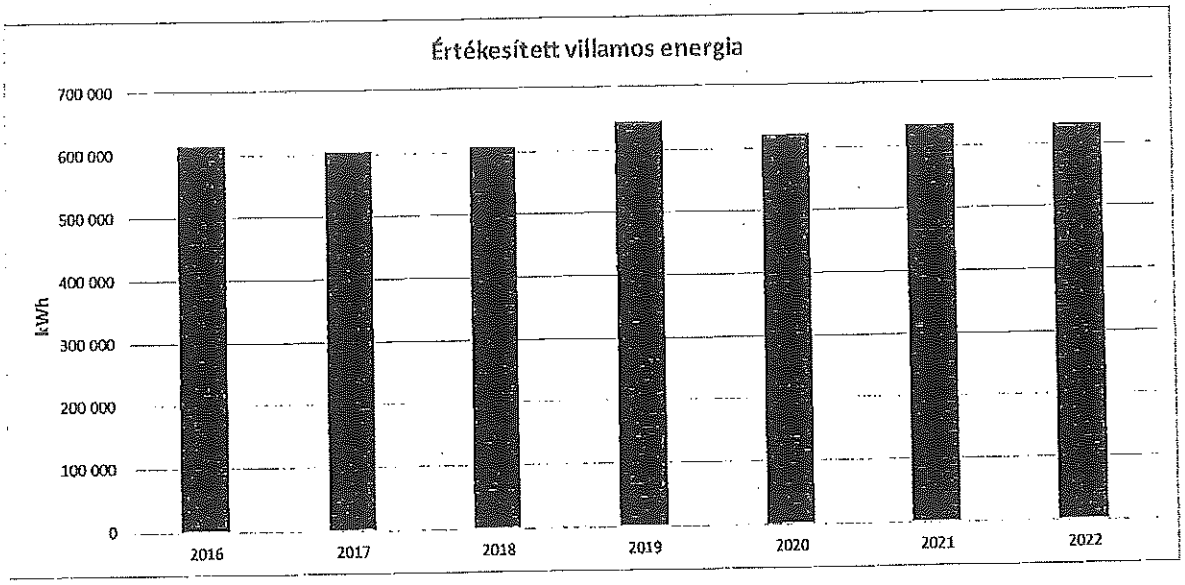
Felelős: Balog László kabinetvezető

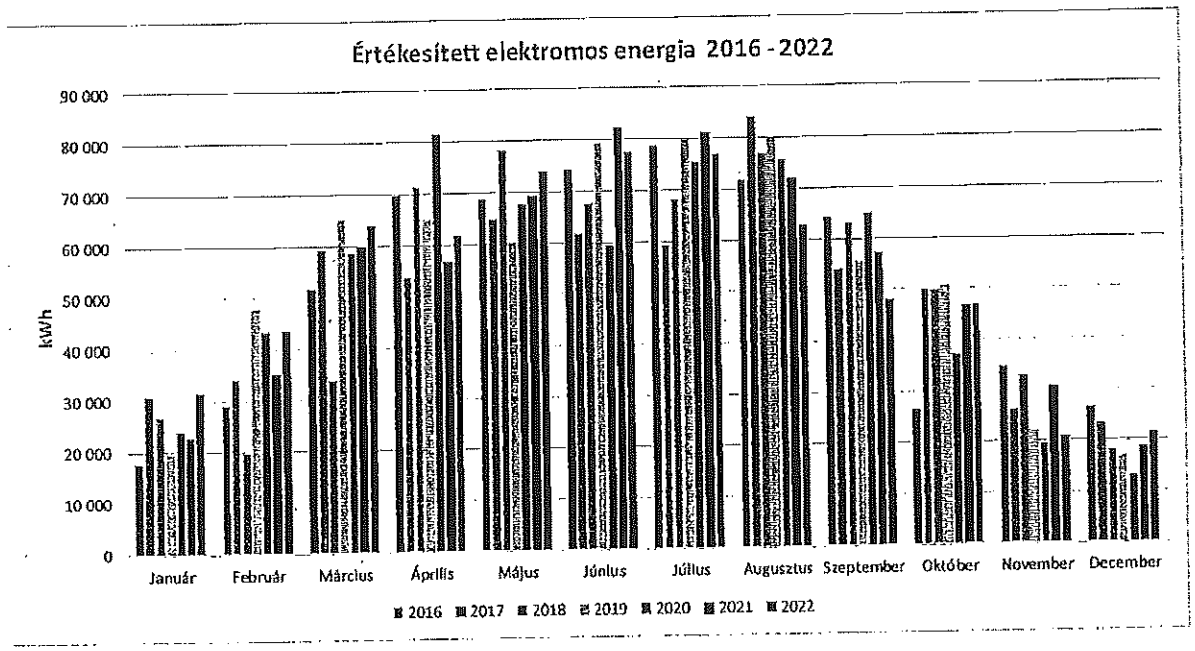
Beszámolásra: 2024. márciusi Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere,
2./ Mórahalom város jegyzője,
3./ Mórahalom város kabinetvezetője,
4./ Irattár.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére





26. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH-5998/2023

Ügyintéző/Témafelelős: Tóthné Klamik Gyöngyi

Tárgy: Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Valamennyi Bizottság

Melléklet: 1 db táblázat

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a a középtávú tervezés keretein belül előírja, hogy a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mely bevételek minősülnek a Stabilitási törvény alkalmazása során figyelembe vehető saját bevételnek:

- a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
- az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
- az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
- a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációjából származó bevétel,
- bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
- a kezesség,- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei alatt a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti ügyletek értendők:

- a hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- az Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.
- visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A Stabilitási törvény 10. § (5) bekezdése értelmében az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az Önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át (adósságvállalási lehetőség felső határa).
A Képviselő-testületnek a saját bevételi összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit - évente - legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani.

Mórahalom város Képviselő-testülete a 2023. évi saját bevételei összegének, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek részletes bemutatását az *1. sz. melléklet*

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(Mórahalom Városi Önkormányzat adósságot keletkező ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége) alapján tekintette át.

A melléklet szerinti kimutatás célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzat saját bevétele milyen mértékben fedezi a hitelműveletekhez, egyéb adósságot keletkeztető ügyleteihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket. A Stabilitási törvény előírja, hogy ezen fizetési kötelezettségek nem haladhatják meg a saját bevétel 50 %-át. Ez a feltétel az Önkormányzat vonatkozásában úgy teljesül, hogy a táblázat 27. sora a bemutatott időszakban mindig pozitív összeget mutat. Ez azt jelenti, hogy az 50 %-ra korrigált önkormányzati saját bevételek a költségvetési és az azt követő három év mindegyikében fedezik a korábban vállalt fizetési kötelezettségeket.

Kérem, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségeinek megállapítása tárgyában az alábbi határozati javaslatot fogadja el a Képviselő-testület.

dr. Tóth Krisztián
jegyző

Tóthné Klamik Gyöngyi
költségvetési és adóosztály vezető

Határozati javaslat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete áttekintette a „Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása" tárgyú előterjesztést és annak részletes bemutatását az előterjesztés mellékletét képező 1. sz. melléklet szerint.

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat egyes saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek négy évre várható összegét a jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a saját bevételek terv szerinti beszedéséről.

Határidő:	folyamatos
Felelős:	Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra:	A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Irattár

27. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/861/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Szécsi Helga
Tárgy:	MÁRCIUSI DÍJ adományozása Ótott-Kovács Erika és Füge Ildikó részére
Véleményező Bizottság:	Valamennyi Bizottság
Melléklet:	-

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 27-ei ülésén alkotta meg 3/2020. /II. 27./ Ör. sz. rendeletét a Márciusi Díj" adományozásáról.

A rendelet 3.§ 1./bekezdése értelmében az erkölcsi elismerésben az a személy részesülhet, aki a felnövekő generációk oktatása-nevelése terén kimagasló tevékenységet végzett. Emellett a gyermekek szemében a társadalmi értékek, normák, elvárások hiteles képviselője. Az ifjúság képességfejlesztésén, ismereteinek bővítésén túl motiváló erővel bír, s példaképként szolgál.

Az alábbi önéletrajzi adatok alapján terjesztem **Ótott-Kovács Erika és Füge Ildikó munkájának elismerését** T. Képviselő-testület elé:

Ótott-Kovács Erika

1966-ban született, három generációs családban nőtt fel tanyán Mórahalmon. Általános iskolai tanulmányait a mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskolában folytatta. 1983-ban a 624 Ipari Szakmunkásképző Iskola – szűcs végzettséget szerzett, majd 1991-ben érettségit, majd reflexológus végzettséget szerzett. 1998-99 között Kereskedelmi és Vendéglátó-ipari Főiskolára járt, Budapesten – Szaktanácsadó képesítést, 2011-ben Szervezet és forrásmenedzsment, majd 2013-ban a Magyar Közlekedés Hatóságnál, Szegeden - Szakmai irányító - Közúti személyszállítási szakmai képzésen vett részt.

1989-ben már nagyon nem volt igény a szőrmeárukra, így bármennyire szerette a szakmáját, váltania kellett.

1983-1991 között a szakmájában, szűcsként dolgozott a Pannónia Szörme, Szűcs és Szabóipari Szövetkezetnél. 1989-ben már nagyon nem volt igény a szőrmeárukra, így bármennyire szerette a szakmáját, váltania kellett. A lehetőség 1990-ben jött el, amikor képesítés nélküli (helyettesítő) óvónőt kerestek a mórahalmi Óvodában, így 1991 és 1997 között a mórahalmi Napköziotthonos Óvodában dolgozott képesítés nélküli óvonő, óvoda titkár munkakörben.

1997-ben ismét nagy változás történt az életében. A városvezetők látták benne, hogy fejlődni képes, kíváncsi, tettre kész, tanulni akar ezért vállalta, hogy részt vesz Mórahalom turizmusának kialakításában, fejlődésének elindításában, 1997 -2003 Mórahalom Városi Önkormányzatánál - Tourinform Irodavezető, 2004 - 2008 között a Móranet Nonprofit Kft.-nél volt Tourinform Irodavezető; 2008 – 2012-ben a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdőben állt alkalmazásban.

2012-től jelenleg is a Móra-Tourist Nonprofit Kft – Tourinform Irodavezető – Információs Irodavezető – Szakmai irányító.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Füge Ildikó

1967-ben született Szegeden. Gyermekkorában pár évet más településen töltött családjával, de 10 éves kora óta Mórahalmon él.

Általános iskolai tanulmányait követően a szegedi Tömörkény István Gimnázium és Művészeti Szakközépiskolában érettségizett.

A tánc szeretetével Szegeden Visztné Eta néni tánciskolájában fertőződött meg, majd 9 évesen Kádár Andrea balettmester mutatta meg a klasszikus balett szépségét. Hamarosan Ábrahám Anikó balettmester tanítványként a Modern Táncstúdióban ismerkedett meg a jazz-balett, a színpadi táncok világával. Folyamatos „kirándulást" tett más műfajokban is, pl. acrobatikus rock and roll és a versenytánc világát is kipróbálta.

Mórahalmon 1985. szeptemberében kezdte meg működését az Arlechino Táncegyesület elődje az akkori Művelődési Ház jazz-balett csoportja, az Ő vezetésével, mely mozgásforma hamarosan népszerűvé vált a környező településeken is.

1988-ban az Országos Közművelődési Központ Módszertani Intézetének Táncosztálya által szervezett képzést elvégezve Táncművészeti oktató végzettséget szerzett.

A tánccsoportokban elsősorban a klasszikus és jazz-balett alapjainak elsajátítása, színpadi koreográfiák tanulása, előadása volt a képzés programja, mely 1995-ben a művészeti iskolával együttműködve kiegészült a tradicionális majorette képzéssel.

1995 - 2008 -ig a Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola – táncpedagógusaként vett részt az intézmény életében.

A modern és színpadi táncok oktatása a művészeti iskolától függetlenül, amatőr művészeti csoportként folytatódott tovább és 1995. őszén létrejött az Arlechino Táncegyesület.

2001-ben a Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Karán Pedagógia szakon, Gyermek- és Ifjúságvédelmi szakiránnyal szerzett diplomát.

1997. szeptember 1. - 2008. augusztus 31. között a szegedi Tarjáni Kéttannyelvű Általános Iskola és Művészeti Alapiskola mozgásművészeti képzésének klasszikus balett tanára volt.

2000-ben a Magyar Fúvószenei Szövetség Mazsorett Szekciójának mazsorett oktatói képzését, majd 2001-ben az akkreditált pedagógus-továbbképzési programját végezte el.

2014-ben BMSE Tánc-Sportedző Szakképesítést szerzett.

Tanulmányait mindvégig az 1993-ban született fia nevelése, a család, a „civil" munka mellett és a táncoktatást folytatva végezte.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az egyesület növendékeivel az évek során fesztiválok, versenyek, fellépések állandó résztvevői voltak. Az elmúlt 37 év eredményekben, sikerekben gazdag időszak volt, megszámlálhatatlan hazai és sok külföldi szereplésük igazolja értékes munkájukat.

Az utóbbi tíz évben az igényeknek megfelelve, a majorette rohamos fejlődésével lépést tartva, a képzés a sport-majorettel bővült, mely gyorsan népszerűvé vált és hamarosan komoly hazai és nemzetközi sikert hozott. Az egyesület büszkélkedhet több Országos Bajnoki címmel, nemzetközi fesztivál díjjal, valamint Európa Bajnoki ezüstéremmel, helyezésekkel és Világbajnoki 6. helyezéssel is.

2022-ben már Arlechino Tánc-és Sportegyesület néven működik a civil szervezet.

Ildikó 2014-ben alapító tagja volt a Magyar Majorette Szervezetek Szövetségének, ahol jelenleg elnökségi tagként segíti a szövetség működését.

2022-ben a szövetség nemzeti bírója lett.

Jelenleg az egyesületi tevékenység mellett a jövő oktatói, edzői generációjának igyekszik átadni tudását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a MÁRCIUSI DÍJ adományozásáról szóló 3/2020./II. 27./ KT. sz. rendelet (továbbiakban: rendelet) 3.§ (1) bekezdése alapján

Ótott-Kovács Erika
részére

"MÁRCIUSI DÍJ"

elismerést adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Márciusi Díj-at a rendelet 4. § /4/ bekezdése alapján ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy az elismerés adományozásáról a város lakosságát a rendelet 4. § /7/ bekezdése alapján tájékoztassa.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2023. március 15.

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kitüntetett,
2./Mórahalom város jegyzője
3./Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. sz. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a MÁRCIUSI DÍJ adományozásáról szóló 3/2020./II. 27./ KT. sz. rendelet (továbbiakban: rendelet) 3.§ (1) bekezdése alapján

Füge Ildikó
részére

"MÁRCIUSI DÍJ"

elismerést adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Márciusi Díj-at a rendelet 4. § /4/ bekezdése alapján ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy az elismerés adományozásáról a város lakosságát a rendelet 4. § /7/ bekezdése alapján tájékoztassa.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2023. március 15.

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kitüntetett,
2./Mórahalom város jegyzője
3./Irattár

21. M melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5850/ 2023
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a - Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház - Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő - Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	3. db. munkamegosztási megállapodás

Jegyző:
Kabinet:
Polgármester:
Pénzügy:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2022. augusztus 30. napján a „Készpénzkezelés a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda intézménynél" című, 4-5/2022 azonosító számú belső ellenőrzést folytatott le, mely során a belső ellenőr által a 2022. november 21.napján kelt ellenőrzési jelentésében megállapításra került, hogy a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) és Mórahalom Város Önkormányzat Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda (a továbbiakban: Intézmény) közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) több pontját érintően jogszabályváltozás és a gazdálkodási feladatot ellátó munkatársak kijelölése miatt nem került aktualizálásra.

A fent leírtakra tekintettel az Intézmény és a Hivatal közötti munkamegosztási megállapodás módosításra került, melyet jelen előterjesztés 1. számú mellékletként csatoltunk.

Szükségessé vált továbbá a Hivatal és a Mórahalom Városi Önkormányzat további intézményei, így a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház (a továbbiakba: Könyvtár), valamint a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő (a továbbiakban: Fürdő) között létrejött munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata, amely alapján azok aktualizálására került sor.

A Könyvtár és Hivatal között aktualizálásra került munkamegosztási megállapodást 2. számon, a Fürdő és Hivatal között létrejött és aktualizált munkamegosztási megállapodást 3. számon mellékeltük jelen előterjesztéshez.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet *"A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház, Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő, Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása"* tárgyú előterjesztés és az alábbi határozati javaslatok megvitatására és elfogadására!

Nógrádi Zoltán
Polgármester

1. <u>számú határozati javaslat</u>

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása" tárgyú előterjesztést és a munkamegosztási megállapodást a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

<u>Felelős:</u>	Mórahalom város jegyzője
<u>Határidő:</u>	azonnal és folyamatos
<u>Beszámolásra:</u>	A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
4./ Irattár

2. számú határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása" tárgyú előterjesztést és a munkamegosztási megállapodást a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős:	Mórahalom város jegyzője
Határidő:	azonnal és folyamatos
Beszámolásra:	A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
4./ Irattár

3. számú határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal és a Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda között létrejött munkamegosztási megállapodások módosításának elfogadása" tárgyú előterjesztést és a munkamegosztási megállapodást a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős:	Mórahalom város jegyzője
Határidő:	azonnal és folyamatos
Beszámolásra:	A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda
4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. számú melléklet

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mórahalmi Polgármesteri Hivatal** (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszáma: 354479 adószáma: 15354477-2-06, **képviseletében eljár: Dr. Tóth Krisztián jegyző), a továbbiakban: hivatal**

és a **Mórahalom Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvoda** (6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19. törzsszáma: 358026, adószáma: 15358024-2-06, **képviseletében eljár:** Sprokkné Farkas Marianna **általános intézményvezető helyettes) a továbbiakban: intézmény között**

a gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó **munkamegosztásról és felelősségvállalásról rendjéről** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdésében meghatározottak szerint, és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) és az (5a) bekezdésében foglaltak alapján.

Az intézménynek gazdasági szervezete nincs, ezért az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja alapján a gazdasági szervezeti feladatokat az e megállapodásban felsorolt eltérésekkel – a hivatal látja el. Az intézmény költségvetésében a jóváhagyott előirányzatok feletti rendelkezési jog az e megállapodásban rögzített módon illeti meg a hivatalt és az intézményt.

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A hivatal és az intézmény együttműködésének célja az, hogy hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja az intézmény, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek a szervezeti és személyi feltételei az intézménynél nincsenek meg, köteles a hivatal ellátni.

4. A hivatal gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes, észszerű gazdálkodás feltételeit.

5. A 4. pontban foglaltakat a hivatal elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül biztosítja.

6. A kötelezettségvállalási, utalványozási, szakmai teljesítési jogkört az intézményvezető, illetve az általa kijelölt személy az e megállapodásban foglaltak szerint saját hatáskörében gyakorolja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

7. Az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási területet érintő belső szabályzatainak aktualizálása a költségvetési- és adóosztály vezetője előkészítése alapján történik, de a kiadásáért az intézmény vezetője a felelős.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. A gazdasági szervezet feladatai:

A hivatal az intézmény működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység, ellátja a gazdasági szervezet feladatait.

A hivatal ellátja, az intézmény, mint költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, az intézmény, mint költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

2. Az éves költségvetés tervezése

A gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások gyakorlati végrehajtásában a hivatal segíti az intézményt.

A hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat (pénzforgalmi kimutatás), amelyek alapján

- az intézmény elkészíti a saját elemi költségvetési tervét, tervigényét, a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához,
- a hivatal elkészíti az önkormányzat költségvetési rendeletében intézmény részére jóváhagyott (kiemelt és egyéb rögzített) előirányzatok szerint a saját részletes költségvetését.

A hivatal elkészíti a költségvetési rendelet megalkotása után intézmény Likviditási tervét havi bontásban, amit folyamatosan vezet és egyeztet az intézmény vezetőjével.

3. Előirányzat felhasználás, éves költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Az intézmény az éves költségvetésében jóváhagyott előirányzatai felett rendelkezési jogosultsággal bír, önállóan vállalhat kötelezettséget és köthet szerződést a költségvetésében jóváhagyott szabad felhasználású előirányzat erejéig előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően.

A hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról intézmény szerinti előirányzat – nyilvántartást naprakészen vezetni és erről információt szolgáltatni az intézmény vezetője számára.

Az intézmény azon előirányzataik esetén, amelyek felett rendelkezési jogosultsággal bír, önállóan vállalhat kötelezettséget és köthet szerződést a költségvetésben jóváhagyott szabad felhasználás előirányzat erejéig előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3.2. Az intézmény az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan vállalhat kötelezettséget.

A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az intézményvezető feladat- és hatásköre.

A rendszeres személyi juttatások számfejtését az intézményvezető által beküldött okmányok alapján a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: MÁK) végzi. A nettó bért a dolgozók folyószámlájára utalással teljesíti a hivatal a Mórahalom Városi Önkormányzat bankszámlájáról.

3.3. Az egyéb juttatások (nem rendszeres kifizetések) számfejtését - jutalom, megbízási díj, stb. - az intézmény végzi a Magyar Államkincstár által biztosított (KIRA) számfejtő rendszeren keresztül. A nettó összeg kifizetése elsődlegesen a dolgozók bankszámlájára történő utalással valósul meg.

Az intézmény ellenőrzi a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztet a hivatallal.

A hivatal által az intézmény számára az Ávr. 9. § szerint ellátott feladatok fedezetéül a költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a költségvetési szerv érdekében használ fel.

A hivatal feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3.4. Egyéb előirányzatokkal e munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően az intézmény rendelkezik.

Az intézmény a szakmai feladatai megvalósításához közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásaihoz a költségvetésben meghatározott mértékben elfogadott költségvetési előirányzattal rendelkezik.

3.5. Az intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett az alábbi előirányzatok felett gyakorolja a rendelkezést:
- készletbeszerzés,
- szolgáltatások,
- karbantartás.

Az intézmény gondoskodik a folyamatos működéshez, üzemeltetéshez, a szakmai tevékenység ellátásához szükséges:
- irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, anyagok és készletek beszerzéséről,
- egyéb szolgáltatások megrendeléséről,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az intézmény a költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az intézmény költségvetésében részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.

3.6. Éves költségvetési előirányzatok módosítása
Az intézmény előirányzatainak megváltoztatását, csak a meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását végző, hivatal vezetője (jegyző) által kezdeményezheti a Képviselő-testületnél.

Az intézmény részére engedélyezett létszámot csak a Képviselő-testület módosíthat.

A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmény, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatja.

Az intézményvezető a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhat, valamint a határozatlan időre vállalt kötelezettségek kivételével későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhat.

A jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával – a pótelőirányzati kérelem jóváhagyását követően – vállalhat kötelezettséget az intézmény.

A megállapított kiadások főösszege, a kiemelt előirányzatok összege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat.

Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Képviselő-testület engedélyezhet.

Az előirányzat-módosítás engedélyezéséről, illetve amennyiben az előirányzatok módosításra az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése következtében kerül sor, a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról a hivatal tájékoztatja az intézményt. A képviselő-testület intézményracionalizálás érdekében tett döntése következtében történő előirányzat megváltoztatásról a hivatal az írásban tájékoztatja intézmény vezetőjét, amelyet az tudomásul vesz.

A költségvetés végrehajtásának szabályait a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés ellenjegyzés.
A kötelezettségvállalás nyilvántartást a hivatal vezeti. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát, amit a hivatal és az intézmény az év végi zárást követően egyeztet.

4.1. A kötelezettségvállalások rendje

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
Intézményvezető az intézményfenntartással kapcsolatos kiadásokról önállóan vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzatuk mértékéig. Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait pénzügyi ellenjegyzés végett megküldi a hivatalnak, (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).

Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a. nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.

Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor pénzügyileg ellenjegyzi a hivatal dolgozója, akit előzetesen a jegyző meghatalmazott a pénzügyi ellenjegyzésre.

A teljesült kötelezettség-vállalásról az utalványozás útján tájékoztatja az intézmény a hivatalt.

Közüzemi szolgáltatások megrendelése esetén az intézmény vállalhat kötelezettséget.

4.2. Az utalványozás rendje
Az intézményt érintő kiadásokat és bevételeket az intézményvezető utalványozza, amely minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.

A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a hivatalhoz kell eljuttatni, érvényesítés végett.

A hivatalhoz beérkezett számla bizonylat kötelezettség-vállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, az intézményvezető általi utalványozásra.

4.3. Az érvényesítés rendje
Az érvényesítést az intézményvezető egyetértése mellett a jegyző által írásban megbízott, pénzügyi-számviteli végzettségű hivatali köztisztviselő végzi. Helyettesítését a jegyző által írásban megbízott, az intézmény pénzügyi- számviteli végzettségű gazdasági ügyintézője látja el.

Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

4.4. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által meghatalmazott hivatali dolgozó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettség vállalást, ami meghaladja a 200 000 Ft-ot, írásba kell foglalni mely kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzés végett a

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 200 000 Ft alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével.

Szakmai teljesítés igazolását az intézményvezető által kijelölt közalkalmazott és az intézményvezető-helyettes saját hatáskörében gyakorolja, kivéve az összeférhetetlenség és akadályoztatás esetét.

5. Analitikus nyilvántartás, számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az intézmény saját maga, más területeit a hivatal összevontan látja el.

5.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai, nyilvántartásai.

Az intézményvezető önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját. A mindenkori költségvetési rendelet figyelembevételével.

A képviselő-testület által jóváhagyott létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása – a külön szabályozott kifizetések és elszámolások kivételével – az intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

Az intézmény közalkalmazottairól önállóan vezeti a személyi anyagot és egyéb, a személlyel, a munkavégzéssel kapcsolatos adott évre vonatkozó nyilvántartásokat, adatszolgáltatást teljesít:

- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban (kinevezési okirat, átsorolás, értesítés, jogviszony megszűntetése, elszámoló- lap) a megfelelő adatszolgáltatás a KIRA rendszeren keresztül,
- biztosítottak bejelentésének nyilvántartása, illetve törlése az illetményszámfejtő hely felé,
- a soros előre lepőkről, az iskolai végzettség megszerzései miatti előre lepőkről, a jubileumi jutalmak kifizetéséről nyilvántartás vezetése,
- rendszeres jelentés küldése a betegszabadság igénybevételéről, a táppénzes állományokról, a nem rendszeres kifizetésekről, távollétjelentés a szabadságok igénybevételéről, valamint havi rendszerességgel a változóbérekről a KIRA rendszeren keresztül,
- a jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály szerint jutalmazásra fordítható keret felosztásáról,
- minden egyéb, költségkihatással járó intézkedések (pl. tanulmányi szerződés, továbbképzések, kiküldetés, megbízási szerződések)
- egyéb adózást érintő esetekben (pl. étkezési utalvány, munkába járás költségei, juttatásai) a megfelelő adatszolgáltatás a KIRA rendszeren keresztül,
- a szükséges okiratok megküldése a MÁK részére.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről kormányzati funkciónkként a rendszeres személyi juttatások esetében az intézmény szintjére összesített létszám és bérnyilvántartást vezet, mind a hivatal mind az intézmény.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a hivatal biztosítja, hogy a munkaerő és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a képviselő-testület döntésének megfelelően történjen.

5.2. Működési feladatok, tárgyi feltételek biztosítása, (dologi kiadások) nyilvántartása

Az intézmény működtetési feladatai közül az intézmény látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a szakmai tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, a folyamatos intézményi működtetést biztosító anyagok, készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések.

Az intézmény feladata a szakmai működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok elvégzése (szerződéskötés, teljesítés, elszámolás, nyilvántartások vezetése) nyilvántartása ilyenek Pl.:

- kisebb tételű irodaszerek, nyomtatványok, egyéb kis értékű eszközök
- szakkönyvek beszerzése, valamint a postai kiadások készpénzben történő teljesítése,
- egyéb eseti szolgáltatások (továbbképzések stb.) megrendelése, kisebb összegű számlák készpénzes kiegyenlítése, a teljesítés igazolása, a számlák továbbítása a hivatal részére,
- összefoglaló nyilvántartás vezetése a meglévő szerződésekről, amelyekből másolati példányt eljuttat a hivatalnak,
- a szakmai célt szolgáló pályázatok nyilvántartása.

A közüzemi szolgáltatások beszerzése az intézmény feladatai közé tartozik, az intézmény vezetője jogosult és köteles ellenőrizni az önálló intézmény hatáskörébe tartozó előirányzat felhasználását is.

A rendszeres közüzemi szolgáltatások (villany, víz- és csatorna, gáz, hulladékszállítás, stb.) az intézményfenntartással kapcsolatos kiadások megrendelése, a szerződéskötés, a kiadás utalványozása, elszámolása az Intézményvezető feladata.

6. Egyéb nyilvántartások vezetési rendje adatszolgáltatás

6.1. Az intézmény a hivatal iránymutatása alapján éves leltárt készít. A feleslegesnek vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítására, selejtezésére kezdeményezés az intézmény vezetője által történhet az intézmény felesleges vagyontárgyak hasznosításának selejtezésének szabályzata alapján.

A leltárkészítés a leltárkészítési ütemterv alapján készül, melyet a hivatal által megbízott személy készít és azt a hivatal vezetője jóváhagyja. A leltározást az intézmény leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint kell elvégezni.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
A hivatal vezetőjének az iránymutatása alapján az intézménynél a kijelölt leltározási bizottságok végzik a leltárfelvételt.

Az intézmény kezdeményezi az esedékes selejtezéseket és gondoskodnak azok előírásszerű végrehajtásáról.

A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a gazdasági ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

6.2. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását az Intézmény erre kijelölt közalkalmazottja az ASP gazdálkodási rendszer KATI modul informatikai programmal, készletek nyersanyag nyilvántartását pedig az Intézmény az EPER program konyha moduljában tartja nyilván. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait az Intézmény kiállítja, és folyamatosan egyezteti a főkönyvi könyveléssel.

6.3 Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője a felelős (előirányzatok igényléséhez, elszámolásához adatszolgáltatás, étkezés nyilvántartása) míg az egyéb pénzügyi információk esetén a Hivatal a felelős.

7. Beruházás, felújítás, a vagyon használata.

Az intézmény részére átadott, az alapító okiratában, illetve vagyonkezelési és használati szerződésben felsorolt vagyont, az Immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, felújítások nyilvántartásait az intézmény és az önkormányzat is vezeti.

A hivatal és az intézmény beruházási, felújítási tevékenységüket csak az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében és az önkormányzat vagyonáról és a gazdálkodás egyes szabályiról rendelkező rendeletben foglaltak szerint végezhet, ideértve azt az esetet is, amikor a beruházás, felújítás, forrása pályázati forrásból származó pénzeszköz.

Az engedélyezett felújítások és építési beruházások előkészítése, bonyolítása a hivatal feladata.

Az önálló szakmai célt szolgáló pályázatok benyújtása előtt az intézmény vezetőjének kötelessége egyeztetni a fenntartó képviselőjével és a hivatal vezetőjével, a pályázat benyújtása csak ezt követően történhet meg.

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás feladatai közül az intézmény kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy milyen mértékű felújításra szorul. Az intézmény a felújítást akkor végeztetheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

Az ingatlanvagyon intézmény vagyonkezelési, használati joga addig terjed, amennyit a fenntartó önkormányzat vagyon és vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében meghatároz.

A vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat az intézmény látja el.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

8. Pénzellátás, pénzügyi műveletek, a készpénzkezelés rendje

8.1. Az intézmény fizetési számlával rendelkezik.
A hivatal a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a fizetési számla vezetése tekintetében látja el.

A pénzellátás a likviditási és pénzforgalmi ütemterven alapul, melyet a hivatal dolgozója készít el és tart nyilván.

Az intézmény fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlákon aktív banki műveleteket az ügyfélterminálon keresztül csak a hivatal pénzügyi műveletek lebonyolításával és az intézmény pénzkezelési szabályzatában meghatározott, a PIN kód használatára jogosultsággal rendelkező dolgozók végezhetnek.

8.2. Az intézmény házi pénztárát az intézmény működteti azoknak a készpénzes kiadásoknak a teljesítésére, melyek intézmény hatáskörébe tartozik, a házipénztár készpénz kezelése az ASP program házipénztári moduljának használatával történik. Az intézménynek a pénzkezeléséhez pénzkezelési szabályzatot kell készíteni.

A készpénz kifizetések szabályszerűségéért az intézményvezető felelős és egyúttal gondoskodik a készpénz hatékony és indokolt felhasználásáról.

A készpénzben beszedett térítési díj bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az intézmény naponta köteles az intézmény fizetési számlájára befizetni, és az intézmény pénzkezelési szabályzata szerint kezelni.

9. Könyvvezetés, beszámolás, adatszolgáltatás

9.1. A számvitel keretén belül a hivatal látja el a könyvelési feladatokat az ASP integrált program használatával. Az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási területet érintő belső szabályzatainak aktualizálása a hivatal előkészítése alapján történik, de a kiadásáért az intézmény vezetője a felelős. A számviteli rendnek tartalmaznia kell az intézmény sajátosságait. A főkönyvi könyvelést a hivatal vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmény gazdasági eseményei egymástól.

9.2. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a hivatal között úgynevezett bizonylat átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot ki mikor és kinek adta át ügyintézésre.

Az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, valamint a költségvetési beszámolóra vonatkozó kötelezettség, továbbá a gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata. A feladat ellátása a hivatal gazdálkodással kapcsolatos ügyrendje szerint történik.

Az intézmény köteles a feladat ellátásához szükséges adatokat a jogszabályban meghatározott, illetve a fenntartó által kért időpontban a feladatokat végző hivatal dolgozójának rendelkezésére bocsátani.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

9.3. A hivatal és az intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek az intézményre vonatkozó adatok.

A hivatal az intézményvezető kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatást ad (pénzforgalmi jelentés megküldésével) az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználásáról, valamint a felügyeleti szerv költségvetést érintő intézkedéseiről.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) (Továbbiakban: Bkr.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat. A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.
Az intézményvezető mindazon folyamatoknál, ahol az előirányzata felett felhasználási jogkörrel rendelkezik az ellenjegyzési munkafolyamatig, önállóan látja el a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettségét. Az intézmény az általa ellátott feladatokra önállóan készít Belső kontroll szabályzatot. A gazdálkodási feladatok ellátása tekintetében a Hivatal belső kontroll szabályzata az irányadó.

A hivatal pénzügyi ellenjegyzési jogkörével tölti be ellenőri szerepét az intézménynél.

Az intézmény belső ellenőrzése az önkormányzat által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint.

11. Az információáramlás-szolgáltatás

Az információáramoltatás az intézmény, illetve a hivatal között a megállapodás alapján mindkét fél feladata.

11.1. Az államháztartás információs rendszerét az Áht. XII fejezet 67. pontja, és az Ávr. XII. fejezete határozza meg. Az államháztartás információs rendszerében előírt, továbbá különböző szintű jogszabályokban információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a hivatal feladata.
Az intézmény azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni, és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a hivatal - közös, összevont adatokat tartalmazó – információ- szolgáltatását.
A pénzügyi jellegű információ-szolgáltatás főbb területei:

- időközi költségvetési jelentés (elemi költségvetés adatai),
- időközi mérlegjelentés,
- éves beszámoló.

Ezen információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az intézmény tekintetében is a hivatal tartozik felelősséggel. A felelősség kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségekre is.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

11.2. Az intézmény az e megállapodásban nem szabályozott tevékenységeit saját hatáskörben látja el. A tevékenységek ellátásához kapcsolódó kötelezettségvállalás joga az intézmény vezetőjét illeti meg.

Olyan kötelezettségvállalás érvényességéhez, amely költségvetési forrás felhasználásával vagy önkormányzati vagyon használatával jár az jegyző által megbízott a hivatal dolgozójának pénzügyi ellenjegyzése szükséges.

A megállapodásban foglaltakat a felek tudomásul veszik és kötelezik magukat arra, hogy a leírtak szerint járnak el. A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

A megállapodás három példányban készült.

A jelen megállapodás az aláírás napjától kezdődően határozatlan időtartamra jön létre. Egyidejűleg Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő-testületének .....határozatával jóváhagyott Megállapodás a jelen Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti.

Mórahalom, 2023. .....

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

---
intézmény vezetője

Mórahalom város Képviselőtestülete ezen megállapodást a /2023. (.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Dr. Tóth Krisztián

jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. számú melléklet

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mórahalmi Polgármesteri Hivatal** (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszáma: 354479 adószáma: 15354477-2-06, **képviseletében eljár: Dr. Tóth Krisztián jegyző), a továbbiakban: hivatal**

és a **Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház** (6782 Mórahalom, Röszkei út 2. törzsszáma 358422, adószáma 15358426-2-06, **képviseletében eljár: Berta Gyuláné intézményvezető) a továbbiakban: intézmény között**

a gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó **munkamegosztásról és felelősségvállalásról rendjéről** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdésében meghatározottak szerint, és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) és az (5a) bekezdésében foglaltak alapján.

Az intézménynek gazdasági szervezete nincs, ezért az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja alapján a gazdasági szervezeti feladatokat az e megállapodásban felsorolt eltérésekkel – a hivatal látja el. Az intézmény költségvetésében a jóváhagyott előirányzatok feletti rendelkezési jog az e megállapodásban rögzített módon illeti meg a hivatalt és az intézményt.

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A hivatal és az intézmény együttműködésének célja az, hogy hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja az intézmény, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek a szervezeti és személyi feltételei az intézménynél nincsenek meg, köteles a hivatal ellátni.

4. A hivatal gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes, észszerű gazdálkodás feltételeit.

5. A 4. pontban foglaltakat a hivatal elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül biztosítja.

6. A kötelezettségvállalási, utalványozási, szakmai teljesítési jogkört az intézményvezető, illetve az általa kijelölt személy az e megállapodásban foglaltak szerint saját hatáskörében gyakorolja.

7. Az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási területet érintő belső szabályzatainak aktualizálása a költségvetési- és adóosztály vezetője előkészítése alapján történik, de a kiadásáért az intézmény vezetője a felelős.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2. A gazdasági szervezet feladatai:

A hivatal az intézmény működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység, ellátja a gazdasági szervezet feladatait.

A hivatal ellátja, az intézmény, mint költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, az intézmény, mint költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

2. Az éves költségvetés tervezése

A gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások gyakorlati végrehajtásában a hivatal segíti az intézményt.

A hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat (pénzforgalmi kimutatás), amelyek alapján
- az intézmény elkészíti a saját elemi költségvetési tervét, tervigényét, a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához,
- a hivatal elkészíti az önkormányzat költségvetési rendeletében intézmény részére jóváhagyott (kiemelt és egyéb rögzített) előirányzatok szerint a saját részletes költségvetését.

A hivatal elkészíti a költségvetési rendelet megalkotása után intézmény Likviditási tervét havi bontásban, amit folyamatosan vezet és egyeztet az intézmény vezetőjével.

3. Előirányzat felhasználás, éves költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Az intézmény az éves költségvetésében jóváhagyott előirányzatai felett rendelkezési jogosultsággal bír, önállóan vállalhat kötelezettséget és köthet szerződést a költségvetésében jóváhagyott szabad felhasználású előirányzat erejéig előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően.

A hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról intézmény szerinti előirányzat – nyilvántartást naprakészen vezetni és erről információt szolgáltatni az intézmény vezetője számára.

Az intézmény azon előirányzataik esetén, amelyek felett rendelkezési jogosultsággal bír, önállóan vállalhat kötelezettséget és köthet szerződést a költségvetésben jóváhagyott szabad felhasználás előirányzat erejéig előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően.

3.2. Az intézmény az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan vállalhat kötelezettséget.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az intézményvezető feladat- és hatásköre.

A rendszeres személyi juttatások számfejtését az intézményvezető által beküldött okmányok alapján a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: MÁK) végzi. A nettó bért a dolgozók folyószámlájára utalással teljesíti a hivatal a Mórahalom Városi Önkormányzat bankszámlájáról.

3.3. Az egyéb juttatások (nem rendszeres kifizetések) számfejtését - jutalom, megbízási díj, stb. - a hivatal végzi a Magyar Államkincstár által biztosított (KIRA) számfejtő rendszeren keresztül. A nettó összeg kifizetése elsődlegesen a dolgozók bankszámlájára történő utalással valósul meg az intézmény folyószámlájáról.

Az intézmény ellenőrzi a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztet a hivatallal.

A hivatal által az intézmény számára az Ávr. 9. § szerint ellátott feladatok fedezetéül a költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a költségvetési szerv érdekében használ fel.

A hivatal feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3.4. Egyéb előirányzatokkal e munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően az intézmény rendelkezik.

Az intézmény a szakmai feladatai megvalósításához közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásaihoz a költségvetésben meghatározott mértékben elfogadott költségvetési előirányzattal rendelkezik.

3.5. Az intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett az alábbi előirányzatok felett gyakorolja a rendelkezést:
- készletbeszerzés,
- szolgáltatások,
- karbantartás.

Az intézmény gondoskodik a folyamatos működéshez, üzemeltetéshez, a szakmai tevékenység ellátásához szükséges:
- irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, anyagok és készletek beszerzéséről,
- egyéb szolgáltatások megrendeléséről,

Az intézmény a költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az intézmény költségvetésében részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3.6. Éves költségvetési előirányzatok módosítása
Az intézmény előirányzatainak megváltoztatását, csak a meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását végző, hivatal vezetője (jegyző) által kezdeményezheti a Képviselő-testületnél.

Az intézmény részére engedélyezett létszámot csak a Képviselő-testület módosíthat.

A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmény, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatja.

Az intézményvezető a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhat, valamint a határozatlan időre vállalt kötelezettségek kivételével későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhat.

A jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával – a pótelőirányzati kérelem jóváhagyását követően – vállalhat kötelezettséget az intézmény.

A megállapított kiadások főösszege, a kiemelt előirányzatok összege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat.

Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Képviselő-testület engedélyezhet.

Az előirányzat-módosítás engedélyezéséről, illetve amennyiben az előirányzatok módosításra az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése következtében kerül sor, a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról a hivatal tájékoztatja az intézményt. A képviselő-testület intézményracionalizálás érdekében tett döntése következtében történő előirányzat megváltoztatásról a hivatal az írásban tájékoztatja intézmény vezetőjét, amelyet az tudomásul vesz.

A költségvetés végrehajtásának szabályait a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés ellenjegyzés.
A kötelezettségvállalás nyilvántartást a hivatal vezeti. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát, amit a hivatal és az intézmény az év végi zárást követően egyeztet.

4.1. A kötelezettségvállalások rendje
Intézményvezető az intézményfenntartással kapcsolatos kiadásokról önállóan vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzatuk mértékéig. Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló kötelezettségvállalásait pénzügyi ellenjegyzés végett megküldi a hivatalnak, (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.

Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor pénzügyileg ellenjegyzi a hivatal dolgozója, akit előzetesen a jegyző meghatalmazott a pénzügyi ellenjegyzésre.

A teljesült kötelezettség-vállalásról az utalványozás útján tájékoztatja az intézmény a hivatalt.

Közüzemi szolgáltatások megrendelése esetén az intézmény vállalhat kötelezettséget.

4.2. Az utalványozás rendje
Az intézményt érintő kiadásokat és bevételeket az intézményvezető utalványozza, amely minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.

A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a hivatalhoz kell eljuttatni, érvényesítés végett.

A hivatalhoz beérkezett számla bizonylat kötelezettség-vállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, az intézményvezető általi utalványozásra.

4.3. Az érvényesítés rendje
Az érvényesítést a jegyző által írásban megbízott, hivatali pénzügyi- számviteli végzettségű köztisztviselő végzi. Helyettesítését a jegyző által írásban megbízott, az hivatal pénzügyi-számviteli végzettségű gazdasági ügyintézője látja el.

Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

4.4. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által meghatalmazott hivatali dolgozó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettség vállalást, ami meghaladja a 200 000 Ft-ot, írásba kell foglalni mely kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 200 000 Ft alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szakmai teljesítés igazolását az intézményvezető és az általa megbízott intézményi dolgozók saját hatáskörében gyakorolja, kivéve az összeférhetetlenség és akadályoztatás esetét.

5. Analitikus nyilvántartás, számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az intézmény saját maga, más területeit a hivatal összevontan látja el.

5.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai, nyilvántartásai.

Az intézményvezető önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját. A mindenkori költségvetési rendelet figyelembevételével.

A képviselő-testület által jóváhagyott létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása – a külön szabályozott kifizetések és elszámolások kivételével – az intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

Az intézmény alkalmazottairól önállóan vezeti a személyi anyagot és egyéb, a személlyel, a munkavégzéssel kapcsolatos adott évre vonatkozó nyilvántartásokat, adatszolgáltatást teljesít:
- a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban (munkaszerződés, munkaszerződés módosítás, értesítés, munkaviszony megszűntetése, elszámoló- lap) a megfelelő adatszolgáltatás a KIRA rendszeren keresztül,
- biztosítottak bejelentésének nyilvántartása illetve törlése az illetményszámfejtő hely felé,
- távollétjelentés a szabadságok igénybevételéről a KIRA rendszeren keresztül,
- a jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály szerint jutalmazásra fordítható keret felosztásáról,
- minden egyéb, költségkihatással járó intézkedések (pl. tanulmányi szerződés, továbbképzések, kiküldetés, megbízási szerződések)
- a szükséges okiratok postai úton való megküldése a MÁK részére.

A hivatal az intézmény által biztosított információk és dokumentumok alapján látja el a feladatokat a a KIRA rendszerben az alábbi esetekben:
- rendszeres jelentés küldése a betegszabadság igénybevételéről, a táppénzes állományokról, a nem rendszeres kifizetésekről,
- egyéb adózást érintő esetekben (pl. étkezési utalvány, munkába járás költségei, juttatásai) a megfelelő adatszolgáltatás a KIRA rendszeren keresztül,
- szükséges dokumentumok beküldése elektronikus formában az e-adat felületen a MÁK részére.

A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről kormányzati funkciónként a rendszeres személyi juttatások esetében az intézmény szintjére összesített létszám és bérnyilvántartást vezet, mind a hivatal mind az intézmény.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a hivatal biztosítja, hogy a munkaerő és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a képviselő-testület döntésének megfelelően történjen.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
5.2. Működési feladatok, tárgyi feltételek biztosítása, (dologi kiadások) nyilvántartása

Az intézmény működtetési feladatai közül az intézmény látja el az alábbiakat:
- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a szakmai tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, a folyamatos intézményi működtetést biztosító anyagok, készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések.

Az intézmény feladata a szakmai működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok elvégzése (szerződéskötés, teljesítés, elszámolás, nyilvántartások vezetése) nyilvántartása ilyenek Pl.:
- irodaszerek, nyomtatványok, egyéb kis értékű eszközök beszerzése az előirányzat mértékéig;
- a postai kiadások készpénzben történő teljesítése;
- könyvek, folyóiratok és egyéb könyvtári dokumentumok beszerzése, nyilvántartása;
- összefoglaló nyilvántartás vezetése a meglévő szerződésekről, amelyekből másolati példányt eljuttat a hivatalnak,
- a szakmai célt szolgáló pályázatok nyilvántartása.

A közüzemi szolgáltatások beszerzése az intézmény feladatai közé tartozik, az intézmény vezetője jogosult és köteles ellenőrizni az önálló intézmény hatáskörébe tartozó előirányzat felhasználását is.

A rendszeres közüzemi szolgáltatások (villany, víz- és csatorna, gáz, hulladékszállítás, stb.) az intézményfenntartással kapcsolatos kiadások megrendelése, a szerződéskötés, a kiadás utalványozása, elszámolása az Intézményvezető feladata.

6. Egyéb nyilvántartások vezetési rendje adatszolgáltatás

6.1. Az intézmény a hivatal iránymutatása alapján éves tárgyi eszköz leltárt készít. A feleslegesnek vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítására, selejtezésére kezdeményezés az intézmény vezetője által történhet az intézmény felesleges vagyontárgyak hasznosításának selejtezésének szabályzata alapján.

A leltárkészítés a leltárkészítési ütemterv alapján készül, melyet a hivatal által megbízott személy készít és azt a hivatal vezetője jóváhagyja. A leltározást az intézmény leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint kell elvégezni.

A hivatal vezetőjének az iránymutatása alapján az intézménynél a kijelölt leltározási bizottságok végzik a leltárfelvételt.

Az intézmény kezdeményezi az esedékes selejtezéseket és gondoskodnak azok előírásszerű végrehajtásáról.

A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a gazdasági ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

6.2. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal erre kijelölt köztisztviselője az ASP gazdálkodási rendszer KATI modul informatikai programmal tartja nyilván. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait a hivatal kiállítja, és folyamatosan egyezteti a főkönyvi könyveléssel és az intézménnyel.

6.3 Az intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az intézmény vezetője a felelős (előirányzatok igényléséhez, elszámolásához adatszolgáltatás, étkezés nyilvántartása) míg az egyéb pénzügyi információk esetén a Hivatal a felelős.

7. Beruházás, felújítás, a vagyon használata.

Az intézmény részére átadott, az alapító okiratában, illetve vagyonkezelési szerződésben felsorolt vagyont, az Immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, felújítások nyilvántartásait a hivatal vezeti.

A hivatal és az intézmény beruházási, felújítási tevékenységüket csak az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében és az önkormányzat vagyonáról és a gazdálkodás egyes szabályiról rendelkező rendeletben foglaltak szerint végezhet, ideértve azt az esetet is, amikor a beruházás, felújítás, forrása pályázati forrásból származó pénzeszköz.

Az engedélyezett felújítások és építési beruházások előkészítése, bonyolítása a hivatal feladata.

Az önálló szakmai célt szolgáló pályázatok benyújtása előtt az intézmény vezetőjének kötelessége egyeztetni a fenntartó képviselőjével és a hivatal vezetőjével, a pályázat benyújtása csak ezt követően történhet meg.

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás feladatai közül az intézmény kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy milyen mértékű felújításra szorul. Az intézmény a felújítást akkor végeztetheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

Az ingatlanvagyon intézmény vagyonkezelési, használati joga addig terjed, amennyit a fenntartó önkormányzat vagyon és vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében meghatároz.

A vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat az intézmény látja el.

8. Pénzellátás, pénzügyi műveletek, a készpénzkezelés rendje

8.1. Az intézmény fizetési számlával rendelkezik.
A hivatal a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a fizetési számla vezetése tekintetében látja el.

A pénzellátás a likviditási és pénzforgalmi ütemterven alapul, melyet a hivatal dolgozója készít el és tart nyilván.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az intézmény fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlákon aktív banki műveleteket az ügyfélterminálon keresztül csak a hivatal pénzügyi műveletek lebonyolításával és az intézmény pénzkezelési szabályzatában meghatározott, a PIN kód használatára jogosultsággal rendelkező dolgozók végezhetnek.

8.2. Az intézmény házi pénztárát a hivatal működteti azoknak a készpénzes kiadásoknak a teljesítésére, melyek intézmény hatáskörébe tartozik, a házipénztár készpénz kezelése az ASP program házipénztári moduljának használatával történik. Az intézménynek a pénzkezeléséhez pénzkezelési szabályzatot kell készíteni.

A készpénz kifizetések szabályszerűségéért az intézményvezető felelős és egyúttal gondoskodik a készpénz hatékony és indokolt felhasználásáról.

A készpénzben beszedett térítési díj bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az intézmény hetente köteles az intézmény fizetési számlájára befizetni, és az intézmény pénzkezelési szabályzata szerint kezelni.

9. Könyvvezetés, beszámolás, adatszolgáltatás

9.1. A számvitel keretén belül a hivatal látja el a könyvelési feladatokat az ASP integrált program használatával. Az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási területet érintő belső szabályzatainak aktualizálása a hivatal előkészítése alapján történik, de a kiadásáért az intézmény vezetője a felelős. A számviteli rendnek tartalmaznia kell az intézmény sajátosságait. A főkönyvi könyvelést a hivatal vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmény gazdasági eseményei egymástól.

9.2. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a hivatal között úgynevezett bizonylat átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot ki mikor és kinek adta át ügyintézésre.

Az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, valamint a költségvetési beszámolóra vonatkozó kötelezettség, továbbá a gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata. A feladat ellátása a hivatal gazdálkodással kapcsolatos ügyrendje szerint történik.

Az intézmény köteles a feladat ellátásához szükséges adatokat a jogszabályban meghatározott, illetve a fenntartó által kért időpontban a feladatokat végző hivatal dolgozójának rendelkezésére bocsátani.

9.3. A hivatal és az intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek az intézményre vonatkozó adatok.

A hivatal az intézményvezető kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatást ad (pénzforgalmi jelentés megküldésével) az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználásáról, valamint a felügyeleti szerv költségvetést érintő intézkedéseiről.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) (Továbbiakban: Bkr.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat. A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.
Az intézményvezető mindazon folyamatoknál, ahol az előirányzata felett felhasználási jogkörrel rendelkezik az ellenjegyzési munkafolyamatig, önállóan látja el a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettségét. Az intézmény az általa ellátott feladatokra önállóan készít Belső kontroll szabályzatot. A gazdálkodási feladatok ellátása tekintetében a Hivatal belső kontroll szabályzata az irányadó.

A hivatal pénzügyi ellenjegyzési jogkörével tölti be ellenőri szerepét az intézménynél.

Az intézmény belső ellenőrzése az önkormányzat által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint.

11. Az információáramlás-szolgáltatás

Az információáramoltatás az intézmény, illetve a hivatal között a megállapodás alapján mindkét fél feladata.

11.1. Az államháztartás információs rendszerét az Áht. XII fejezet 67. pontja, és az Ávr. XII. fejezete határozza meg. Az államháztartás információs rendszerében előírt, továbbá különböző szintű jogszabályokban információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a hivatal feladata.
Az intézmény azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni, és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a hivatal - közös, összevont adatokat tartalmazó – információ- szolgáltatását.
A pénzügyi jellegű információ-szolgáltatás főbb területei:

- időközi költségvetési jelentés (elemi költségvetés adatai),
- időközi mérlegjelentés,
- éves beszámoló.

Ezen információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az intézmény tekintetében is a hivatal tartozik felelősséggel. A felelősség kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségekre is.

11.2. Az intézmény az e megállapodásban nem szabályozott tevékenységeit saját hatáskörben látja el. A tevékenységek ellátásához kapcsolódó kötelezettségvállalás joga az intézmény vezetőjét illeti meg.

Olyan kötelezettségvállalás érvényességéhez, amely költségvetési forrás felhasználásával vagy önkormányzati vagyon használatával jár az jegyző által megbízott a hivatal dolgozójának pénzügyi ellenjegyzése szükséges.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
A megállapodásban foglaltakat a felek tudomásul veszik és kötelezik magukat arra, hogy a leírtak szerint járnak el. A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

A megállapodás három példányban készült.

A jelen megállapodás az aláírás napjától kezdődően határozatlan időtartamra jön létre. Egyidejűleg Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő-testületének .....határozatával jóváhagyott Megállapodás a jelen Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti.

Mórahalom, 2023. .....

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

---
intézmény vezetője

Mórahalom város Képviselőtestülete ezen megállapodást a /2023. (.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Dr. Tóth Krisztián

jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. számú melléklet

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Mórahalmi Polgármesteri Hivatal** (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., törzsszáma: 354479, adószáma: 15354477-2-06, **képviseletében eljár: Dr. Tóth Krisztián jegyző), a továbbiakban: hivatal**

és a **Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő** (6782 Mórahalom, Szent László park 4., törzsszáma: 831181, adószáma: 15831189-2-06, **képviseletében eljár: Farkas Gábor intézményvezető**) a **továbbiakban: intézmény között**

a gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó **munkamegosztásról és felelősségvállalásról rendjéről** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdésében meghatározottak szerint, és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) és az (5a) bekezdésében foglaltak alapján.

Az intézménynek gazdasági szervezete nincs, ezért az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja alapján a gazdasági szervezeti feladatokat az e megállapodásban felsorolt eltérésekkel – a hivatal látja el. Az intézmény költségvetésében a jóváhagyott előirányzatok feletti rendelkezési jog az e megállapodásban rögzített módon illeti meg a hivatalt és az intézményt.

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A hivatal és az intézmény együttműködésének célja az, hogy hatékony, szakszerű és észszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja az intézmény, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek a szervezeti és személyi feltételei az intézménynél nincsenek meg, köteles a hivatal ellátni.

4. A hivatal gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes, észszerű gazdálkodás feltételeit.

5. A 4. pontban foglaltakat a hivatal elsősorban érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül biztosítja.

6. A kötelezettségvállalási, utalványozási, szakmai teljesítési jogkört az intézményvezető, illetve az általa kijelölt személy az e megállapodásban foglaltak szerint saját hatáskörében gyakorolja.

7. Az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási területet érintő belső szabályzatainak aktualizálása a költségvetési- és adóosztály vezetője előkészítése alapján történik, de a kiadásáért az intézmény vezetője a felelős.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

3. A gazdasági szervezet feladatai:
A hivatal az intézmény működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység, ellátja a gazdasági szervezet feladatait.

A hivatal ellátja, az intézmény, mint költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, az intézmény, mint költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.

2. Az éves költségvetés tervezése

A gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások gyakorlati végrehajtásában a hivatal segíti az intézményt.

A hivatal az intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat (pénzforgalmi kimutatás), amelyek alapján
- az intézmény elkészíti a saját elemi költségvetési tervét, tervigényét, a költségvetési rendelet-tervezet összeállításához,
- a hivatal elkészíti az önkormányzat költségvetési rendeletében intézmény részére jóváhagyott (kiemelt és egyéb rögzített) előirányzatok szerint a saját részletes költségvetését.

A hivatal elkészíti a költségvetési rendelet megalkotása után intézmény Likviditási tervét havi bontásban, amit folyamatosan vezet és egyeztet az intézmény vezetőjével.

3. Előirányzat felhasználás, éves költségvetési előirányzatok módosítása

3.1. Az intézmény az éves költségvetésében jóváhagyott előirányzatai felett rendelkezési jogosultsággal bír, önállóan vállalhat kötelezettséget és köthet szerződést a költségvetésében jóváhagyott szabad felhasználású előirányzat erejéig előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően.

A hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról intézmény szerinti előirányzat – nyilvántartást naprakészen vezetni és erről információt szolgáltatni az intézmény vezetője számára.

Az intézmény azon előirányzataik esetén, amelyek felett rendelkezési jogosultsággal bír, önállóan vállalhat kötelezettséget és köthet szerződést a költségvetésben jóváhagyott szabad felhasználás előirányzat erejéig előzetes pénzügyi ellenjegyzést követően.

3.2. Az intézmény az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben önállóan vállalhat kötelezettséget.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az intézményvezető feladat- és hatásköre.

A rendszeres személyi juttatások számfejtését az intézményvezető által beküldött okmányok alapján a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóság (a továbbiakban: MÁK) végzi. A nettó bért a dolgozók folyószámlájára utalással teljesíti a hivatal a Mórahalom Városi Önkormányzat bankszámlájáról.

3.3. Az egyéb juttatások (nem rendszeres kifizetések) számfejtését - jutalom, megbízási díj, stb. - az intézmény végzi a Magyar Államkincstár által biztosított (KIRA) számfejtő rendszeren keresztül. A nettó összeg kifizetése elsődlegesen a dolgozók bankszámlájára történő utalással valósul meg.

Az intézmény ellenőrzi a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztet a hivatallal.

A hivatal által az intézmény számára az Ávr. 9. § szerint ellátott feladatok fedezetéül a költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a költségvetési szerv érdekében használ fel.

A hivatal feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3.4. Egyéb előirányzatokkal e munkamegosztási megállapodásban foglaltaktól függően az intézmény rendelkezik.

Az intézmény a szakmai feladatai megvalósításához közvetlenül kapcsolódó dologi kiadásaihoz a költségvetésben meghatározott mértékben elfogadott költségvetési előirányzattal rendelkezik.

3.5. Az intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett az alábbi előirányzatok felett gyakorolja a rendelkezést:
- készletbeszerzés,
- szolgáltatások,
- karbantartás.

Az intézmény gondoskodik a folyamatos működéshez, üzemeltetéshez, a szakmai tevékenység ellátásához szükséges:
- irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, anyagok és készletek beszerzéséről,
- egyéb szolgáltatások megrendeléséről,

Az intézmény a költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Ávr. előírásai szerint felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa az intézmény költségvetésében részére megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.

3.6. Éves költségvetési előirányzatok módosítása
Az intézmény előirányzatainak megváltoztatását, csak a meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátását végző, hivatal vezetője (jegyző) által kezdeményezheti a Képviselő-testületnél.

Az intézmény részére engedélyezett létszámot csak a Képviselő-testület módosíthat.

A személyi juttatások előirányzatát a költség-hatékony feladatellátás-szervezés érdekében az intézmény, a Képviselő-testület jóváhagyásával dologi kiadásokra átcsoportosíthatja.

Az intézményvezető a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzatai felett előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik azzal, hogy kötelezettséget az elfogadott kiadási előirányzat mértékéig vállalhat, valamint a határozatlan időre vállalt kötelezettségek kivételével későbbi évek előirányzatát terhelő kötelezettséget nem vállalhat.

A jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétele terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembevételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával – a pótelőirányzati kérelem jóváhagyását követően – vállalhat kötelezettséget az intézmény.

A megállapított kiadások főösszege, a kiemelt előirányzatok összege csak a Képviselő-testület jóváhagyásával módosulhat.

Az intézmények közötti feladatváltozást vagy bármely ok miatti átcsoportosítást csak a Képviselő-testület engedélyezhet.

Az előirányzat-módosítás engedélyezéséről, illetve amennyiben az előirányzatok módosításra az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése következtében kerül sor, a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról a hivatal tájékoztatja az intézményt. A képviselő-testület intézményracionalizálás érdekében tett döntése következtében történő előirányzat megváltoztatásról a hivatal az írásban tájékoztatja intézmény vezetőjét, amelyet az tudomásul vesz.

A költségvetés végrehajtásának szabályait a mindenkori költségvetési rendelet határozza meg.

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés ellenjegyzés.
A kötelezettségvállalás nyilvántartást a hivatal vezeti. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek időszak végi állományát, amit a hivatal és az intézmény az év végi zárást követően egyeztet.

4.1. A kötelezettségvállalások rendje
Intézményvezető az intézményfenntartással kapcsolatos kiadásokról önállóan vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott előirányzatuk mértékéig. Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseit, személyi juttatás kifizetésére irányuló

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére kötelezettségvállalásait pénzügyi ellenjegyzés végett megküldi a hivatalnak, (kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzése).

Amennyiben a kötelezettség-vállalásra a nyilvántartás szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző „nem teljesíthető fedezethiány miatt" megjegyzéssel visszaküldi az intézmény vezetőjének.

Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor pénzügyileg ellenjegyzi a hivatal dolgozója, akit előzetesen a jegyző meghatalmazott a pénzügyi ellenjegyzésre.

A teljesült kötelezettség-vállalásról az utalványozás útján tájékoztatja az intézmény a hivatalt.

Közüzemi szolgáltatások megrendelése esetén az intézmény vállalhat kötelezettséget.

4.2. Az utalványozás rendje
Az intézményt érintő kiadásokat és bevételeket az intézményvezető utalványozza, amely minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.

A szakmailag igazolt és a kötelezettségvállalási nyilvántartásban is nyilvántartott utalványrendelettel felszerelt számlát, bizonylatot a hivatalhoz kell eljuttatni, érvényesítés végett.

A hivatalhoz beérkezett számla bizonylat kötelezettség-vállalás nyilvántartásával történő összevetés után kerül érvényesítésre, az intézményvezető általi utalványozásra.

4.3. Az érvényesítés rendje
Az érvényesítést a jegyző által írásban megbízott, hivatali pénzügyi- számviteli végzettségű köztisztviselő végzi. Helyettesítését a jegyző által írásban megbízott, a hivatal pénzügyi-számviteli végzettségű gazdasági ügyintézője látja el.

Amennyiben az érvényesítést végző dolgozó kifogásolja a jogosultságot, az összegszerűséget, a fedezet meglétét, az alaki, formai követelmények betartását (csak teljesen felszerelt számlát, utalványrendeletet fogadhat el), vagy a szakmai teljesítést, a minőségi-mennyiségi átvételt akkor az utalványrendeletet érvényesítés nélkül hiánypótlás céljára, a kifogásolt hiányosság megjelölésével visszaküldi az intézménynek.

4.4. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által meghatalmazott hivatali dolgozó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettség-vállalás előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e. Minden kötelezettség vállalást, ami meghaladja a 200 000 Ft-ot, írásba kell foglalni mely kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzés végett a pénzügyi ellenjegyzőnek el kell juttatni. A 200 000 Ft alatti kötelezettségvállalást nem kell írásba foglalni, de nyilvántartásba kell venni kötelezettségvállalási bizonylaton és azt pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja a pénzügyi ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az intézmény vezetőjével.

Szakmai teljesítés igazolását az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes, valamint a hivatal kabinetvezetője saját hatáskörében gyakorolja, kivéve az összeférhetetlenség és akadályoztatás esetét.

5. Analitikus nyilvántartás, számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az intézmény saját maga, más területeit a hivatal összevontan látja el.

5.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai, nyilvántartásai.

Az intézményvezető önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját. A mindenkori költségvetési rendelet figyelembevételével.

A képviselő-testület által jóváhagyott létszámkereten belül a munkáltatói jogok gyakorlása – a külön szabályozott kifizetések és elszámolások kivételével – az intézmény vezetőjének feladat- és hatásköre.

Az intézmény munkavállalóiról önállóan vezeti a személyi anyagot és egyéb, a személlyel, a munkavégzéssel kapcsolatos adott évre vonatkozó nyilvántartásokat, adatszolgáltatást teljesít:

- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatban (kinevezési okirat, átsorolás, értesítés, jogviszony megszűntetése, elszámoló- lap) a megfelelő adatszolgáltatás a KIRA rendszeren keresztül,
- biztosítottak bejelentésének nyilvántartása, illetve törlése az illetményszámfejtő hely felé,
- a soros előre lepőkről, az iskolai végzettség megszerzései miatti előre lepőkről, a jubileumi jutalmak kifizetéséről nyilvántartás vezetése,
- rendszeres jelentés küldése a betegszabadság igénybevételéről, a táppénzes állományokról, a nem rendszeres kifizetésekről, távollétjelentés a szabadságok igénybevételéről, valamint havi rendszerességgel a változóbérekről a KIRA rendszeren keresztül,
- a jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegtakarítás terhére jogszabály szerint jutalmazásra fordítható keret felosztásáról,
- minden egyéb, költségkihatással járó intézkedések (pl. tanulmányi szerződés, továbbképzések, kiküldetés, megbízási szerződések)
- egyéb adózást érintő esetekben (pl. étkezési utalvány, munkába járás költségei, juttatásai) a megfelelő adatszolgáltatás a KIRA rendszeren keresztül,
- a szükséges okiratok megküldése a MÁK részére.

A havi előirányzatokhoz viszonyított teljesítésekről kormányzati funkciónként a rendszeres személyi juttatások esetében az intézmény szintjére összesített létszám és bérnyilvántartást vezet, mind a hivatal mind az intézmény.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a hivatal biztosítja, hogy a munkaerő és bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a képviselő-testület döntésének megfelelően történjen.

5.2. Működési feladatok, tárgyi feltételek biztosítása, (dologi kiadások) nyilvántartása

Az intézmény működtetési feladatai közül az intézmény látja el az alábbiakat:
- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a szakmai tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, a folyamatos intézményi működtetést biztosító anyagok, készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések.

Az intézmény feladata a szakmai működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok elvégzése (szerződéskötés, teljesítés, elszámolás, nyilvántartások vezetése) nyilvántartása ilyenek Pl.:
- kisebb tételű irodaszerek, nyomtatványok, egyéb kis értékű eszközök
- szakkönyvek beszerzése, valamint a postai kiadások készpénzben történő teljesítése,
- egyéb eseti szolgáltatások (továbbképzések, stb.) megrendelése, kisebb összegű számlák készpénzes kiegyenlítése, a teljesítés igazolása, a számlák továbbítása a hivatal részére,
- összefoglaló nyilvántartás vezetése a meglévő szerződésekről, amelyekből másolati példányt eljuttat a hivatalnak,
- a szakmai célt szolgáló pályázatok nyilvántartása.

A közüzemi szolgáltatások beszerzése az intézmény feladatai közé tartozik, az intézmény vezetője jogosult és köteles ellenőrizni az önálló intézmény hatáskörébe tartozó előirányzat felhasználását is.

A rendszeres közüzemi szolgáltatások (villany, víz- és csatorna, gáz, hulladékszállítás, stb.) az intézményfenntartással kapcsolatos kiadások megrendelése, a szerződéskötés, a kiadás utalványozása, elszámolása az Intézményvezető feladata.

6. Egyéb nyilvántartások vezetési rendje adatszolgáltatás

6.1. Az intézmény a hivatal iránymutatása alapján éves leltárt készít. A feleslegesnek vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítására, selejtezésére kezdeményezés az intézmény vezetője által történhet az intézmény felesleges vagyontárgyak hasznosításának selejtezésének szabályzata alapján.

A leltárkészítés a leltárkészítési ütemterv alapján készül, melyet a hivatal által megbízott személy készít és azt a hivatal vezetője jóváhagyja. A leltározást az intézmény leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint kell elvégezni.

A hivatal vezetőjének az iránymutatása alapján az intézménynél a kijelölt leltározási bizottságok végzik a leltárfelvételt.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az intézmény kezdeményezi az esedékes selejtezéseket és gondoskodnak azok előírásszerű végrehajtásáról.

A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a gazdasági ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

6.2. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a hivatal erre kijelölt köztisztviselője az ASP gazdálkodási rendszer KATI modul informatikai programban, a készletek nyilvántartását pedig a Fürdő saját informatikai programjában vezeti. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait a tárgyi eszközök esetén a hivatal állítja ki és folyamatosan egyezteti a főkönyvi könyveléssel és az intézménnyel. A készletek estén a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait az intézmény állítja ki és folyamatosan egyezteti a főkönyvi könyveléssel és a hivatallal.

7. Beruházás, felújítás, a vagyon használata.

Az intézmény részére átadott, az alapító okiratában, illetve bérleti és használatba adási szerződésben felsorolt vagyont, az Immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, tárgyi eszközök, felújítások nyilvántartásait a hivatal vezeti.

A hivatal és az intézmény beruházási, felújítási tevékenységüket csak az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében és az önkormányzat vagyonáról és a gazdálkodás egyes szabályiról rendelkező rendeletben foglaltak szerint végezhet, ideértve azt az esetet is, amikor a beruházás, felújítás, forrása pályázati forrásból származó pénzeszköz.

Az engedélyezett felújítások és építési beruházások előkészítése, bonyolítása a hivatal feladata.

Az önálló szakmai célt szolgáló pályázatok benyújtása előtt az intézmény vezetőjének kötelessége egyeztetni a fenntartó képviselőjével és a hivatal vezetőjével, a pályázat benyújtása csak ezt követően történhet meg.

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás feladatai közül az intézmény kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgy milyen mértékű felújításra szorul. Az intézmény a felújítást akkor végeztetheti el, ha arra a költségvetésében jóváhagyott előirányzat van.

Az ingatlanvagyon intézmény vagyonkezelési, használati joga addig terjed, amennyit a fenntartó önkormányzat vagyon és vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében meghatároz.

A vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatokat az intézmény látja el.

8. Pénzellátás, pénzügyi műveletek, a készpénzkezelés rendje

8.1. Az intézmény fizetési számlával rendelkezik.
A hivatal a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a fizetési számla vezetése tekintetében látja el.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A pénzellátás a likviditási és pénzforgalmi ütemterven alapul, melyet a hivatal dolgozója készít el és tart nyilván.

Az intézmény fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlákon aktív banki műveleteket az ügyfélterminálon keresztül csak a hivatal pénzügyi műveletek lebonyolításával és az intézmény pénzkezelési szabályzatában meghatározott, a PIN kód használatára jogosultsággal rendelkező dolgozók végezhetnek.

8.2. Az intézmény házi pénztárát a hivatal működteti azoknak a készpénzes kiadásoknak a teljesítésére, melyek intézmény hatáskörébe tartozik, a házipénztár készpénz kezelése az ASP program házipénztári moduljának használatával történik. Az intézmény szolgáltatási díj bevételeit saját pénzbeszedő helyén, intézmény dolgozója által, a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint végzi. Az intézménynek a pénzkezeléséhez pénzkezelési szabályzatot kell készíteni.

A készpénz kifizetések szabályszerűségéért az intézményvezető felelős és egyúttal gondoskodik a készpénz hatékony és indokolt felhasználásáról.

A készpénzben beszedett szolgáltatási díj bevételek a kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az intézmény naponta köteles az intézmény fizetési számlájára befizetni, és az intézmény pénzkezelési szabályzata szerint kezelni.

9. Könyvvezetés, beszámolás, adatszolgáltatás

9.1. A számvitel keretén belül a hivatal látja el a könyvelési feladatokat az ASP integrált program használatával. Az intézmény pénzügyi-, gazdálkodási területet érintő belső szabályzatainak aktualizálása a hivatal előkészítése alapján történik, de a kiadásáért az intézmény vezetője a felelős. A számviteli rendnek tartalmaznia kell az intézmény sajátosságait. A főkönyvi könyvelést a hivatal vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az intézmény gazdasági eseményei egymástól.

9.2. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az intézmény és a hivatal között úgynevezett bizonylat átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot ki mikor és kinek adta át ügyintézésre.

Az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, valamint a költségvetési beszámolóra vonatkozó kötelezettség, továbbá a gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a hivatal feladata. A feladat ellátása a hivatal gazdálkodással kapcsolatos ügyrendje szerint történik.

Az intézmény köteles a feladat ellátásához szükséges adatokat a jogszabályban meghatározott, illetve a fenntartó által kért időpontban a feladatokat végző hivatal dolgozójának rendelkezésére bocsátani.

9.3. A hivatal és az intézmény költségvetésében jóváhagyott előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek az intézményre vonatkozó adatok.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A hivatal az intézményvezető kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatást ad (pénzforgalmi jelentés megküldésével) az intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználásáról, valamint a felügyeleti szerv költségvetést érintő intézkedéseiről.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) (Továbbiakban: Bkr.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat. A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.
Az intézményvezető mindazon folyamatoknál, ahol az előirányzata felett felhasználási jogkörrel rendelkezik az ellenjegyzési munkafolyamatig, önállóan látja el a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettségét. Az intézmény az általa ellátott feladatokra önállóan készít Belső kontroll szabályzatot. A gazdálkodási feladatok ellátása tekintetében a Hivatal belső kontroll szabályzata az irányadó.

A hivatal pénzügyi ellenjegyzési jogkörével tölti be ellenőri szerepét az intézménynél.

Az intézmény belső ellenőrzése az önkormányzat által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által a belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint.

11. Az információáramlás-szolgáltatás

Az információáramoltatás az intézmény, illetve a hivatal között a megállapodás alapján mindkét fél feladata.

11.1. Az államháztartás információs rendszerét az Áht. XII fejezet 67. pontja, és az Ávr. XII. fejezete határozza meg. Az államháztartás információs rendszerében előírt, továbbá különböző szintű jogszabályokban információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a hivatal feladata.
Az intézmény azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni, és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a hivatal - közös, összevont adatokat tartalmazó – információ- szolgáltatását.
A pénzügyi jellegű információ-szolgáltatás főbb területei:

- időközi költségvetési jelentés (elemi költségvetés adatai),
- időközi mérlegjelentés,
- éves beszámoló.

Ezen információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valódiságáért az intézmény tekintetében is a hivatal tartozik felelősséggel. A felelősség kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségekre is.

11.2. Az intézmény az e megállapodásban nem szabályozott tevékenységeit saját hatáskörben látja el. A tevékenységek ellátásához kapcsolódó kötelezettségvállalás joga az intézmény vezetőjét illeti meg.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
Olyan kötelezettségvállalás érvényességéhez, amely költségvetési forrás felhasználásával vagy önkormányzati vagyon használatával jár az jegyző által megbízott a hivatal dolgozójának pénzügyi ellenjegyzése szükséges.

A megállapodásban foglaltakat a felek tudomásul veszik és kötelezik magukat arra, hogy a leírtak szerint járnak el. A megállapodásban foglaltakat az érintettek tudomásul vették, és kötelesek ennek megfelelően eljárni.

A megállapodás három példányban készült.

A jelen megállapodás az aláírás napjától kezdődően határozatlan időtartamra jön létre. Egyidejűleg Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő-testületének .....határozatával jóváhagyott Megállapodás a jelen Megállapodás hatálybalépésével hatályát veszti.

Mórahalom, 2023. .....

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

---
intézmény vezetője

Mórahalom város Képviselőtestülete ezen megállapodást a /2023. (.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

Dr. Tóth Krisztián

jegyző

29. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/909/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László
Tárgy:	Az Agrofogker Kft. részére bérbeadott Mórahalom, Röszkei út 49. sz. ingatlan egy részére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása
Melléklet:	1 pld. bérleti szerződés módosítás tervezet

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Tisztelt Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága!

Mórahalom Város Polgármesterének 150/2020.(V.28.) sz. PM határozata alapján 2020. február 28-án aláírásra került a Mórahalom Városi Önkormányzat és az Agrofogker Kft. közötti bérleti szerződés a Mórahalom, 916/28 szám alatti, természetben Röszkei út 49. szám alatti „Tárház" egy részének bérbeadásáról. **Tárház csarnoképület** alábbi részei kerültek bérlésre:

- hűtőkamra	400 m^2
- fedett csarnok, manipulációs tér	400 m^2
- szociális blokk és iroda	90 m^2
helyiségek a csarnokban összesen:	*890 m^2*

- fedett udvari rész	220 m^2
- kamion dokkoló	20 m^2
kültéri rész összesen	*240 m^2*

Az utolsó bérleti szerződés határozott időre szólt, 2022. március 1-től 2023. február 28-ig, havi nettó 800.000,- Ft+ÁFA bérleti díjról.
Az Agrofogker Kft. levélben jelezte, hogy kéri a bérleti szerződés meghosszabbítását 2023. március 1-től 2024. február 29-ig a fent felsorolt helyiségekre változatlanul.

Az Agrofogker Kft. részére kiszámlázott 5 darab bérleti díj és a közüzemi számlák kiegyenlítésére a mai napig nem került sor. Az ügyvezető kérelmezte, hogy részletfizetéssel egyenlíthessék ki a fennálló 4.122.860,- Ft összeget. A kifizetések ütemezését az alábbiak szerint kéri:
2023. év 7. hét 700.000,- Ft
2023. év 8. hét 700.000,- Ft
2023. év 9. hét 700.000,- Ft
2023. év 10. hét 700.000,- Ft
2023. év 11. hét 700.000,- Ft
2023. év 12. hét 622.860,- Ft.

A bérleti szerződés meghosszabbítását a visszafizetésre kért időpontig, 2023. március 31-ig kérem meghosszabbítani. Amennyiben a számlák a megállapodás szerint a megadott határidőig visszafizetésre kerülnek, akkor a szerződés meghosszabbítását 2024. február 29-ig javaslom módosítani. Azonban, ha a számlák a határidőig nem kerülnek kifizetésre, a bérleti szerződés nem kerül meghosszabbításra.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságát ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t - i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta *„az Agrofogker Kft. részére bérbeadott Mórahalom, Röszkei út 49. sz. ingatlan egy részére vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása"* tárgyú előterjesztést.

2./Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága egyetért azzal, hogy Agrofogker Kft. (6782 Mórahalom, József A. u. 28.) részére bérbeadott Mórahalom, Röszkei út 49. szám alatti tárház épület egy részének bérleti jogviszonya meghosszabbításra kerüljön.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) rendelet 30. §. (2) bekezdése alapján az **Agrofogker Kft-vel** (6782 Mórahalom, József A. u. 28.) kötött bérleti szerződést a Mórahalom, Röszkei út 49. szám alatti tárház épületének **890 m² alapterületű részére, valamint 240 m² kültéri részére vonatkozóan 2023. március 1-től 2023. március 31-ig** meghosszabbítja.
A Kft-nek bérleti díj tartozása áll fenn az önkormányzat felé, ezért, ha a visszafizetés a kért határidőig megtörténik, akkor a bérleti szerződés 2024. február 29-ig kerül meghosszabbításra, amennyiben a tartozás nem kerül rendezésre a bérleti szerződés nem kerül meghosszabbításra.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom Város polgármesterét, hogy a bérleti szerződés módosítását aláírja.

Felelős: Mórahalom Város polgármestere
Határidő: azonnal

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Város polgármestere
2. Agrofogker Kft. (6782 Mórahalom, József A. u. 28.)
3. Költségvetési- és Adó Osztály
4./ Irattár

BÉRLETI SZERZŐDÉS
2. sz. módosítása

amely létrejött egyrészről

Mórahalom Városi Önkormányzat (képviseletében: Nógrádi Zoltán polgármester) 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószám: 15726731-2-06, mint **bérbeadó** (továbbiakban: Bérbeadó), másrészről az

Agrofogker Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (képviseletében: Tóth-Vass Nóra ügyvezető), (adószáma: 23167951-2-06, cégjegyzékszám: 06-09-016788) mint **bérlő** (továbbiakban: Bérlő) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

1./ A bérbeadó és Bérlő között 2022. március 01-től 2023. február 28-ig tartó bérleti szerződés van érvényben az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Röszkei út 49. sz. (916/28 hrsz) **Tárház csarnoképület** egy részére.

2./ Bérlő bérleti szerződés hosszabbítási kérelmét Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta és a .../2023.(II.23.) PVB sz. határozat alapján a szerződést meghosszabbította az alábbiak szerint:

„1./ Ezen bérleti szerződés az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 30.) sz. rendelet 25. §. (1) bekezdés c) pontja alapján, pályázati eljárás nélkül jött létre, a Bérbeadó bérbe adja az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Röszkei út 49. sz. (916/28 hrsz) **Tárház csarnoképület** alábbi részeit **2023. március 1-től 2025. február 28-ig tartó** határozott időtartamra:

- hűtőkamra	400 m^2
- fedett csarnok, manipulációs tér	400 m^2
- szociális blokk és iroda	90 m^2
helyiségek a csarnokban összesen:	*890 m^2*

- fedett udvari rész	220 m^2
- kamion dokkoló	20 m^2
kültéri rész összesen	*240 m^2*

A fedett csarnoktól a kamion dokkolóhoz egy 200 m^2-es fedett részen lehet eljutni, amely nem képezi a bérlemény tárgyát, de a bérlő áruszállítás céljából térítésmentesen használhatja azt.

A Tárház többi irodáját, csarnokrészét, udvari részét, amely nem képezi jelen szerződés tárgyát a Mórahalmi Termelői Integrációs Szövetkezet (6782 Mórahalom, Fesztivál köz 1.) bérli. A használt szociális helységek megosztásáról a bérlőknek közösen kell gondoskodniuk."

3./ Az elektromos áram díjváltozása miatt az 5./ pont az alábbiak szerint változik:

„5./ A gáz, víz fogyasztását egyedi fogyasztásmérő méri. Bérlő vállalja, hogy a bérleti szerződés kezdő időpontjától a bérlemény közüzemi díjait Bérbeadó által történő továbbszámlázás révén Bérbeadó részére megfizeti. Az elektromos áram szolgáltatás az Önkormányzat saját tulajdonú trafójáról történik. A beépített almérő havi leolvasásával a tényleges fogyasztás + ÁFA díjjal tovább számlázásra kerül a Bérlő felé.
A villamos energia ára a tőzsdei árfolyamnak, valamint az euro-forint árfolyam változásainak megfelelő egységáron kerül továbbszámlázásra, amely havonta változhat.
Ha Bérbeadó a Tárház többi csarnokrészét, udvari részét más bérlőnek bérbe adja, úgy a bérlőknek a közüzemi díjak elosztásáról meg kell állapodniuk.
Bérlő tudomásul veszi, hogy amennyiben közüzemi díj tartozással rendelkezik, Bérbeadó a bérleti szerződés lejárta előtt is, 30 napos felmondási időt alkalmazva megszünteti a bérleti szerződést.

4./ Az eredeti szerződés további pontjai változatlanul maradnak.

Mórahalom, 2023. február 27.

Mórahalom Városi Önkormányzat
képviseletében: Nógrádi Zoltán polgármester
Bérbeadó

Agrofogker Kft
képviseletében: Tóth-Vass Nóra ügyvezető
Bérlő

Pénzügyi ellenjegyző:
2023. február 27.

30. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH/5977/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. részére Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Mellékletek:	

Pénzügy:

Kabinet:

Jegyző:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk hosszútávú lakásgazdálkodási céljainak biztosítására elővásárlási jog alapítása indokolt a jelen előterjesztés határozati javaslatában meghatározott lakásokra, az alábbi szervezetek számára:

- MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft.
- MÓRA-PROP Szolgáltató Kft.

Fentiek alapján alapított elővásárlási jog biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre az elővásárlásra jogosultak számára.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. részére a jelen határozati javaslat 1. pontja, a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére a 2. pontja alapján elővásárlási jog alapítását és annak biztosítására szolgáló elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését szíveskedjen elfogadni.
Egyúttal javaslom felhívni a figyelmet arra, hogy az 1. és 2. pontban foglalt ingatlanok tekintetében a Magyar Államnak 2023.02.02. napjáig állt fenn elidegenítési és terhelési tilalma, ezért ezekben az esetekben az elidegenítési és terhelési tilalom törlésére irányuló nyilatkozatok beszerzéséről a Magyar Állam képviseletére jogosult szervtől gondoskodni szükséges.

Jelen döntés alapján az Önkormányzat hosszú távon biztosítaná, hogy az ingatlanokkal megfelelően gazdálkodjon.

Mindezek alapján kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést ismerje meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

dr. Tóth Krisztián

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért, melyre tekintettel a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. részére (székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 5.; cégjegyzékszáma: Cg. 06-09-013950; adószáma: 21947647-2-06) **a Mórahalom, belterület 893/5 helyrajzi számú, természetben István király út 2/A. alatt** található ingatlanra (mely ingatlanban jelenleg 25, azaz huszonöt különálló lakás található István király út 2/A. fszt. 1-3 ajtó, István király út 2/A. I. emelet 4-9 ajtó, István király út 2/A. II. emelet 10-15 ajtó, István király út 2/A. III. emelet 16-21. ajtó, István király út 2/A. IV. emelet 22-25. ajtó címek alatt) történő elővásárlási jog alapítását, és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését jóváhagyja, és egyúttal felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy az ingatlanra vonatkozóan az elővásárlási jog alapításához szükséges intézkedéseket – úgyis mint a Magyar Állam javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez szükséges nyilatkozat beszerzése – tegye meg.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; cégjegyzékszáma: Cg. 06-09-016372; adószáma: 23052754-2-06) a **Mórahalom, belterület 893/1 helyrajzi számú, természetben 6782 Mórahalom, István király út 2.** (mely ingatlanban jelenleg 13, azaz tizenhárom különálló lakás található István király út 2 fszt.1-2. ajtó, István király út 2. I. emelet 3-5 ajtó, István király út 2. II. emelet 6-8. ajtó, István király út 2. III. emelet 9-11. ajtó, István király út 2. IV. emelet 12-13. ajtó címek alatt) szám alatt található ingatlanokra történő elővásárlási jog alapítását, és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését jóváhagyja, és egyúttal felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy az ingatlanra vonatkozóan az elővásárlási jog alapításához szükséges intézkedéseket – úgyis mint a Magyar Állam javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez szükséges nyilatkozat beszerzése – tegye meg.

3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy a jelen határozat 1. pontjában meghatározott ingatlanokra vonatkozóan a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft-vel, a 2. pontban meghatározott ingatlanok esetében a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft-vel az elővásárlási jog alapításáról rendelkező szerződést aláírja. A szerződés aláírására az elidegenítési és terhelési tilalmak bejegyzését követően kerülhet sor.

4. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Jegyzőjét, hogy elővásárlási jog alapítása, és annak biztosítására az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében a szükséges lépéseket tegye meg, azzal, hogy az 1. és 2. pontban meghatározott ingatlan esetében a Magyar Állam javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez szükséges nyilatkozat beszerzését követően kerülhet sor.

Határidő: 1.,2. pontra: azonnal
Felelős: 3. pontra: Mórahalom város Polgármestere,
1., 2., 4. pontra: Mórahalom város Jegyzője
Beszámolás: 1., 2. pontra: 2023. 06. havi kt ülésre
Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
4./ Móra-PROP Szolgáltató Kft
5./ Irattár

3. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5960/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	- A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása részére - A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás útján történő finanszírozása Mórahalom Városi Önkormányzat részéről az érintett tagönkormányzatok részére
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság
Melléklet:	1 db. kimutatás az egyes településekere jutó ÁFA mértékéről eszköz típusonként 1 db. kimutatás az ÁFA várható fizetési ütemezéséről a beszállítói tájékoztatások alapján, 1 db. kimutatás ÁFA mértékének számításához külön eszköz típusonként települési bontásban 1 db. kétoldalú megállapodás és mellékletei 1 db. háromoldalú megállapodás és mellékletei
Jegyző:	
Kabinet:	
Polgármester:	
Pénzügy:	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom város részvételével működő Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának (továbbiakban: Társulás) KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosító számú „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű projektje (továbbiakban: Projekt) keretében az eszközbeszerzési fejezetben hulladék gyűjtőedények, konténerek, hulladék szállító és gyűjtő járművek, a hulladékszállítást kisegítő gépjárművek, eszközök kerülnek beszerzésre.

Ezen eszközök az előzetes települési igényfelmérések és pályázati lehetőségek függvényében kerültek már a Társulás által elfogadásra. A Projekt jelenlegi szakaszában eredményes közbeszerzési eljárás keretében megkötött szállítói szerződés van a műanyag és fém gyűjtő edényekre, továbbá a járművek fejezetből a tehergépjárművekre. A közbeszerzés kiírásának előkészítése zajlik a szemléletformálásra, valamint az egyéb gépekre és a járművek II. ütemére, amelyben a traktorok és a pótkocsik is szerepelnek.

A Projekt szállítói finanszírozású, mely szerint a támogató szervezet közvetlenül az adott szerződéses partnernek teljesíti a kifizetést, azonban a támogatás az eszközök nettó összegére szól, azok ÁFA tartalmát a Társulásnak kell megfizetnie, amit azután vissza fog igényelni.

Az Áfa összegének finanszírozására vonatkozó lehetőségekről a 2022. március 18. napján megtartott társulási tanácsülésen kaptak tájékoztatást a társulási tanács tagjai, amely tájékoztatást a társulás társulási tanácsa a 12/2022. (III.18.) számú Tt. határozatával fogadott el. Ezen határozat alapján a fizetendő ÁFA finanszírozására két opció merült fel:

1. A Társulás Projektben részt vevő tagjai a településükre jutó beruházási érték arányában kamatmentes, visszatérítendő támogatás formájában finanszírozzák a kifizetendő ÁFÁ-t
2. Mórahalom Városi Önkormányzat biztosítja a szükséges összeget az ÁFA finanszírozására. Ebben az esetben a Projektben részt vevő tagönkormányzatok kezelési költséget fizetnek a tagi hozzájárulás finanszírozásáért.

A fentiekre tekintettel a tárgyban kidolgozott előterjesztést a Társulás a 2023.02.03-ai társulási tanácsülésén tárgyalta és azt a jelen előterjesztéshez mellékelt kimutatásokkal együtt, azok ismeretében és azokkal egyet értve a 7/2023. (II.03.) számú Tt határozatával elfogadta.
A társulási tanácsülésen továbbá döntés született arról, hogy a Projektben érintett minden tagtelepülés a 2023. évi költségvetési tervszámainak ismeretében 2023.02.13-ig dönt arról, hogy a fenti két lehetőség közül (1. lehetőség: Saját költségvetése terhére megelőlegezi a Társulás számára az ÁFA összegét, 2. lehetőség: Mórahalom Városi Önkormányzat biztosítja a településre eső ÁFA összegét és azt a település nevében előlegezi meg a Társulás számára) mely lehetőséget választja.

Ásotthalom, Bordány, Domaszék, Forráskút, Kistelek, Ruzsa, Szatymaz, Üllés, Újszentiván települések arról döntöttek, hogy a 2023. évi költségvetésük terhére megelőlegzik a Társulás számára az ÁFA összegét.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
Öttömös, Pusztamérges, Zákányszék és Zsombó település azzal a lehetőséggel kíván élni, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat támogatásának segítségével finanszírozza meg a pályázat során kifizetendő ÁFA összegét visszatérítendő támogatás útján.

A fentiekre tekintettel a jelen előterjesztéshez csatolt:
- az 1. számú melléklet tartalmazza a megkötött szerződések alapján az egyes településekre jutó ÁFA mértékét eszköz típusonként,
- a 2. számú melléklet tartalmazza az ÁFA várható fizetési ütemezését a beszállítói tájékoztatások alapján,
- a 3. számú melléklete tartalmazza az ÁFA mértékének számításához külön eszköz típusonként települési bontásban a kimutatást.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Projektet 2023. december 31-ig kell lezárni. A Projekt zárás sikeres megvalósításának fontos feltétele az, hogy a tagönkormányzatok az ÁFA összegét a mellékletekben meghatározott határidőre a Társulás számára biztosítsák.

A megelőlegezett ÁFA összegére, mint visszatérítendő támogatásra vonatkozóan a Projekt sikeres megvalósítása érdekében a Társulásnak valamennyi Projektben részt vevő tagönkormányzatával szükséges szerződést kötnie.
A fentiekben leírt:
1. lehetőség választása esetén a Társulás és az ezt választó tagönkormányzat között létrejövő szerződés tervezetét és annak mellékleteit a jelen előterjesztéshez 4. szám alatt,
2. lehetőség választása esetén a Társulás és az ezt választó tagönkormányzat, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat között létrejövő szerződés tervezetét és annak mellékleteit a jelen előterjesztéshez 5. szám alatt

mellékelten csatoljuk.

Mórahalom Városi Önkormányzat is a 2023. évi költségvetésének terhére kívánja megelőlegezni a Társulás számára a Mórahalomra beruházási érték arányosan eső ÁFA összegét, ezért a T. Képviselő-testület jóváhagyása esetén a 4. számú melléklet szerinti két oldalú megállapodás aláírása szükséges az Önkormányzat részéről.
Tekintettel azonban arra, hogy a fentnevezett 4 település Mórahalom Városi Önkormányzat támogatásának segítségével finanszírozná meg az ÁFA összegét, így a T. Képviselő-testület jóváhagyása esetén az 5. szám alatt melléklet háromoldalú megállapodást is szükséges aláírni Öttömös, Pusztamérges, Zákányszék és Zsombó településekkel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatok közül az 1. számú határozati javaslatot (1. lehetőség), valamint a 2. számú határozati javaslatot (2. lehetőség) elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
Polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
1. számú határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának megvalósítása alatt álló „A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása részére" tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért és az alábbi határozatot hozza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a településére jutó beruházási érték arányában az előterjesztés mellékleteiben meghatározott ütemezés és feltételek szerint saját 2023. évi költségvetésének terhére finanszírozza meg a pályázat során kifizetendő ÁFA összegét kamatmentes, visszatérítendő támogatás útján.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a jelen határozatba foglalt fizetési kötelezettségének az előterjesztés mellékleteiben meghatározott határidőre történő megfizetésére.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Társulási Tanács Elnökének tájékoztatását arról, hogy a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázatból eredően a Mórahalom Városi Önkormányzatnak még további ÁFA fizetési kötelezettsége fog keletkezni az egyéb gép beszerzés és jármű II. ütem, valamint szemléletformálás sikeres közbeszerzésének lezárását követően 2023 év II. félévében.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázatban érintett tagönkormányzatként a Mórahalom Városi Önkormányzat és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása között megkötendő kamatmentes, visszatérítendő támogatásra vonatkozó szerződés tervezetét megismerte, azt a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, valamint felhatalmazza Csányi László alpolgármestert a támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős:	Nógrádi Zoltán polgármester 5./ pontra Csányi László Mórahalom város alpolgármestere
Határidő:	azonnal és folyamatos
Beszámolásra:	a szerződés aláírásáról: a 2023. áprilisi kt-ra, a szerződés végrehajtásáról: a 2023. augusztusi kt-ra és a 2024. januári kt-ra.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Csányi László Mórahalom város alpolgármestere
3./ Mórahalom város jegyzője
4./ Gazdálkodás
5./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. számú határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának megvalósítása alatt álló „A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás útján történő finanszírozása Mórahalom Városi Önkormányzat részéről az érintett tagönkormányzatok részére" tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért és az alábbi határozatot hozza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Öttömös, Pusztamérges, Zákányszék és Zsombó települések részére az érinett településre jutó beruházási érték arányában és az előterjesztés mellékleteiben meghatározott ütemezés és feltételek szerint Mórahalom Városi Önkormányzat finanszírozza meg a pályázat során kifizetendő ÁFA összegét visszatérítendő támogatás útján.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a jelen határozatba foglalt fizetési kötelezettségének az előterjesztés mellékleteiben meghatározott határidőre történő megfizetésére.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázatból eredően Öttömös, Pusztamérges, Zákányszék és Zsombó települések önkormányzatának még további ÁFA fizetési kötelezettsége fog keletkezni az egyéb gép beszerzés és jármű II. ütem, valamint szemléletformálás sikeres közbeszerzésének lezárását követően 2023 év II. félévében, mellyel kapcsolatban Mórahalom Városi Önkormányzat részéről – a tagönkormányzatok ilyen irányú döntése esetén – további támogatás nyújtása válik szükségessé.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázatban érintett tagönkormányzatként Öttömös, Pusztamérges, Zákányszék, Zsombó települések önkormányzatai és Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása között megkötendő visszatérítendő támogatásra vonatkozó szerződés tervezetét megismerte, azt a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, valamint felhatalmazza Csányi László alpolgármestert a támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
5./ pontra Csányi László Mórahalom város alpolgármestere

Határidő: azonnal és folyamatos

Beszámolásra: a szerződés aláírásáról: a 2023. áprilisi kt-ra,
a szerződés végrehajtásáról: a 2023. augusztusi kt-ra és a 2024. januári kt-ra.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Csányi László Mórahalom város alpolgármestere
4./ Gazdálkodás
5./ Irattár

1. számú melléklet

Települési főösszesítő

Sorsz		műanyag edények szerződés alapján		fém edények szerződés alapján		járművek I szerződés alapján		nyílvánosság szerződés alapján		Összesen	
		nettó összesen	27% Áfa	nettó összesen	27% Áfa	nettó összesen	27% Áfa	nettó összesen	27% Áfa	település összesen nettó	település összesen 27% Áfa
1	Ásotthalom	31 143 910 Ft	8 408 856 Ft					985 513 Ft	266 088 Ft	32 129 423 Ft	8 674 944 Ft
2	Bordány	21 458 670 Ft	5 793 841 Ft				4 531 444 Ft	830 665 Ft	224 279 Ft	22 289 335 Ft	10 549 564 Ft
3	Domaszék	37 442 000 Ft	10 109 340 Ft					1 236 256 Ft	333 789 Ft	38 678 256 Ft	10 443 129 Ft
4	Forráskút	15 616 500 Ft	4 216 455 Ft			67 132 500 Ft	4 531 444 Ft	569 801 Ft	153 846 Ft	83 318 801 Ft	8 901 745 Ft
5	Kistelek	66 580 390 Ft	17 976 705 Ft				0 Ft	1 810 611 Ft	488 865 Ft	68 391 001 Ft	18 465 570 Ft
6	Mórahalom	59 057 650 Ft	15 945 566 Ft	84 808 200 Ft	22 898 214 Ft	433 993 900 Ft	117 178 353 Ft	1 591 496 Ft	429 704 Ft	579 451 246 Ft	156 451 836 Ft
7	Öttömös	6 716 400 Ft	1 813 428 Ft					178 379 Ft	48 162 Ft	6 894 779 Ft	1 861 590 Ft
8	Pusztamérges	8 395 500 Ft	2 266 785 Ft					271 490 Ft	73 302 Ft	8 666 990 Ft	2 340 087 Ft
9	Ruzsa	5 506 100 Ft	1 486 647 Ft					617 369 Ft	166 690 Ft	6 123 469 Ft	1 653 337 Ft
10	Szatymaz	29 364 950 Ft	7 928 537 Ft					1 184 893 Ft	319 921 Ft	30 549 843 Ft	8 248 458 Ft
11	Üllés	21 619 360 Ft	5 837 227 Ft				4 531 444 Ft	748 939 Ft	202 214 Ft	22 368 299 Ft	10 570 885 Ft
12	Újszentiván	5 472 110 Ft	1 477 470 Ft					483 521 Ft	130 551 Ft	5 955 631 Ft	1 608 020 Ft
13	Zákányszék	28 235 900 Ft	7 623 693 Ft					725 661 Ft	195 929 Ft	28 961 561 Ft	7 819 622 Ft
14	Zsombó	18 589 260 Ft	5 019 100 Ft				4 531 444 Ft	835 219 Ft	225 509 Ft	19 424 479 Ft	9 776 053 Ft
15	összesen	355 198 700 Ft	95 903 649 Ft	84 808 200 Ft	22 898 214 Ft	501 126 400 Ft	135 304 128 Ft	12 069 813 Ft	3 258 850 Ft	953 203 113 Ft	257 364 841 Ft

2. számú melléklet

ÁFA fizetés ütemezés

		Összesen		2023.02.15	2023.03.15	2023.04.15	2023.04.15	2023.04.30	2023.05.15	2023.05.31	2023.07.15	2023.08.15	2023.09.15	2023.09.30	2023.12.15
				10 % előleg Jármű I. és 30% előleg fém edények Áfa tartalma	120 literes edények 37%-os teljesítés Áfa tartalma	120 literes edények 37%-os teljesítés Áfa tartalma	nyílvánosság 35%-os teljesítés Áfa tartalma	Jármű I. 50% -os teljesítés Áfa tartalma	120 literes edények 100% -os, 110 literes edények 100%-os teljesítés Áfa	Járművek I. 100%-os teljesítés Áfa tartalma	fém konténerek 35%-os teljesítés Áfa tartalma	fém konténerek 70%-os teljesítés Áfa	nyílvánosság 70%-os teljesítés Áfa tartalma	fém konténerek 100%-os teljesítés Áfa	nyílvánosság 100%-os teljesítés Áfa tartalma
Sorsz		település összesen nettó	település összesen 27% Áfa		I. résszámla	II. résszámla	I. résszámla	I. résszámla	végszámla	végszámla	I. résszámla	II. résszámla	III. résszámla	végszámla	végszámla
1	Ásotthalom	32 129 423 Ft	8 674 944 Ft		3 070 451 Ft	3 070 451 Ft	133 044 Ft		2 267 953 Ft				66 522 Ft		66 522 Ft
2	Bordány	22 289 335 Ft	6 018 120 Ft	453 144 Ft	2 062 071 Ft	2 062 071 Ft	112 140 Ft		1 669 699 Ft	4 078 299 Ft			56 070 Ft		56 070 Ft
3	Domaszék	38 678 256 Ft	10 443 029 Ft		3 740 456 Ft	3 740 456 Ft	166 895 Ft		2 628 428 Ft				83 447 Ft		83 447 Ft
4	Forráskút	83 318 801 Ft	22 496 076 Ft	453 144 Ft	1 526 067 Ft	1 526 067 Ft	76 923 Ft		1 164 320 Ft	4 078 299 Ft			38 462 Ft		38 462 Ft
5	Kistelek	68 391 001 Ft	18 465 570 Ft		6 590 143 Ft	6 590 143 Ft	244 433 Ft		4 796 419 Ft				122 216 Ft		122 216 Ft
6	Mórahalom	579 451 246 Ft	156 451 836 Ft	18 587 300 Ft	5 083 357 Ft	5 083 357 Ft	214 852 Ft	70 848 108 Ft	5 778 852 Ft	34 612 410 Ft	5 953 536 Ft	5 953 536 Ft	107 426 Ft	4 121 679 Ft	107 426 Ft
7	Öttömös	6 894 779 Ft	1 861 590 Ft		670 968 Ft	670 968 Ft	24 081 Ft		471 491 Ft				12 041 Ft		12 041 Ft
8	Pusztamérges	8 666 990 Ft	2 340 087 Ft		838 710 Ft	838 710 Ft	36 651 Ft		589 364 Ft				18 326 Ft		18 326 Ft
9	Ruzsa	6 123 469 Ft	1 653 337 Ft		482 018 Ft	482 018 Ft	83 345 Ft		522 612 Ft				41 672 Ft		41 672 Ft
10	Szatymaz	30 549 843 Ft	8 248 458 Ft		2 933 559 Ft	2 933 559 Ft	159 961 Ft		2 061 419 Ft				79 980 Ft		79 980 Ft
11	Üllés	22 368 299 Ft	6 039 441 Ft	453 144 Ft	2 118 949 Ft	2 118 949 Ft	101 107 Ft		1 599 329 Ft	4 078 299 Ft			50 553 Ft		50 553 Ft
12	Újszentiván	5 955 691 Ft	1 608 020 Ft		539 860 Ft	539 860 Ft	65 275 Ft		397 751 Ft				32 638 Ft		32 638 Ft
13	Zákányszék	28 961 561 Ft	7 819 622 Ft		2 820 766 Ft	2 820 766 Ft	97 964 Ft		1 982 160 Ft				48 982 Ft		48 982 Ft
14	Zsombó	19 424 479 Ft	5 244 609 Ft	453 144 Ft	1 816 242 Ft	1 816 242 Ft	112 755 Ft		1 386 616 Ft	4 078 299 Ft			56 377 Ft		56 377 Ft
15	összesen	953 208 113 Ft	257 364 841 Ft	20 389 877 Ft	34 293 617 Ft	34 293 617 Ft	1629 425 Ft		27 316 415 Ft	50 925 607 Ft	5 953 536 Ft	5 953 536 Ft	814 712 Ft	4 121 679 Ft	814 712 Ft

3. számú melléklet

Kommunikáció								
						2023.04.15	2023.09.15	2023.12.15
Sorsz.		lakosság szám (fő)	1 főre eső nettó összeg	nettó összesen	Áfa (27%)	50 %-os teljesítés Áfa tartalma	75 %-os teljesítés Áfa tartalma	100 %-os teljesítés Áfa tartalma
						I.-II. résszámla	III. résszámla	végszámla
1	Ásotthalom	3 895	253,02 Ft	985 513 Ft	266 088 Ft	133 044 Ft	66 522 Ft	66 522 Ft
2	Bordány	3 283	253,02 Ft	830 665 Ft	224 279 Ft	112 140 Ft	56 070 Ft	56 070 Ft
3	Domaszék	4 886	253,02 Ft	1 236 256 Ft	333 789 Ft	166 895 Ft	83 447 Ft	83 447 Ft
4	Forráskút	2 252	253,02 Ft	569 801 Ft	153 846 Ft	76 923 Ft	38 462 Ft	38 462 Ft
5	Kistelek	7 156	253,02 Ft	1 810 611 Ft	488 865 Ft	244 433 Ft	122 216 Ft	122 216 Ft
6	Mórahalom	6 290	253,02 Ft	1 591 496 Ft	429 704 Ft	214 852 Ft	107 426 Ft	107 426 Ft
7	Öttömös	705	253,02 Ft	178 379 Ft	48 162 Ft	24 081 Ft	12 041 Ft	12 041 Ft
8	Pusztamérges	1 073	253,02 Ft	271 490 Ft	73 302 Ft	36 651 Ft	18 326 Ft	18 326 Ft
9	Ruzsa	2 440	253,02 Ft	617 369 Ft	166 690 Ft	83 345 Ft	41 672 Ft	41 672 Ft
10	Szatymaz	4 683	253,02 Ft	1 184 893 Ft	319 921 Ft	159 961 Ft	79 980 Ft	79 980 Ft
11	Üllés	2 960	253,02 Ft	748 939 Ft	202 214 Ft	101 107 Ft	50 553 Ft	50 553 Ft
12	Újszentiván	1 911	253,02 Ft	483 521 Ft	130 551 Ft	65 275 Ft	32 638 Ft	32 638 Ft
13	Zákányszék	2 868	253,02 Ft	725 661 Ft	195 929 Ft	97 964 Ft	48 982 Ft	48 982 Ft
14	Zsombó	3 301	253,02 Ft	835 219 Ft	225 509 Ft	112 755 Ft	56 377 Ft	56 377 Ft
15	**összesen**	**47 703**		**12 069 813**	**3 258 850**	**1 629 425**	**814 712**	**814 712**

3. szám ú melléklet

		Műanyag edényzet														
		120 literes csomagolási hulladékgyűjtő (db)			120 literes biohulladék gyűjtő			1100 literes csomagolási hulladékgyűjtő			összesen		2023.03.15	2023.04.15	2013.05.15
Sorsz		120 literes csomagolási hulladékgyűjtő (db)	nettó összesen	27% Áfa	120 literes biohulladék gyűjtő	nettó összesen	27% Áfa	1100 literes csomagolási hulladékgyűjtő	nettó összesen	27% Áfa	település összesen nettó	település összesen 27% Áfa	120 literes edények 37%-os teljesítés	120 literes edények 73%-os teljesítés	120 literes edények 100%-os, 110 literes edények 100%-os teljesítése
1			9 650 Ft	2 606 Ft		9 650 Ft	2 606 Ft		68 110 Ft	18 390 Ft			I. résszámla	II. résszámla	végszámla
2	Ásotthalom	1 180	11 387 000 Ft	3 074 490 Ft	2005	19 348 250 Ft	5 224 028 Ft	6	408 660 Ft	110 338 Ft	31 143 910 Ft	8 408 856 Ft	3 070 451 Ft	3 070 451 Ft	2 267 953 Ft
3	Bordány	696	6 716 400 Ft	1 813 428 Ft	1443	13 924 950 Ft	3 759 737 Ft	12	817 320 Ft	220 676 Ft	21 458 670 Ft	5 793 841 Ft	2 062 071 Ft	2 062 071 Ft	1 569 699 Ft
4	Domaszék	1940	18 721 000 Ft	5 054 670 Ft	1940	18 721 000 Ft	5 054 670 Ft	0	0 Ft	0 Ft	37 442 000 Ft	10 109 340 Ft	3 740 456 Ft	3 740 456 Ft	2 628 428 Ft
5	Forráskút	529	5 104 850 Ft	1 378 310 Ft	1054	10 171 100 Ft	2 746 197 Ft	5	340 550 Ft	91 949 Ft	15 616 500 Ft	4 216 455 Ft	1 526 067 Ft	1 526 067 Ft	1 164 320 Ft
6	Kistelek	3418	32 983 700 Ft	8 905 599 Ft	3418	32 983 700 Ft	8 905 599 Ft	9	612 990 Ft	165 507 Ft	66 580 390 Ft	17 976 705 Ft	6 590 143 Ft	6 590 143 Ft	4 796 419 Ft
7	Mórahalom	2636	25 437 400 Ft	6 868 098 Ft	2637	25 447 050 Ft	6 870 704 Ft	120	8 173 200 Ft	2 206 764 Ft	59 057 650 Ft	15 945 566 Ft	5 083 357 Ft	5 083 357 Ft	5 778 852 Ft
8	Öttömös	269	2 595 850 Ft	700 880 Ft	427	4 120 550 Ft	1 112 549 Ft	0	0 Ft	0 Ft	6 716 400 Ft	1 813 428 Ft	670 968 Ft	670 968 Ft	471 491 Ft
9	Pusztamérges	255	2 460 750 Ft	664 403 Ft	615	5 934 750 Ft	1 602 383 Ft	0	0 Ft	0 Ft	8 395 500 Ft	2 266 785 Ft	838 710 Ft	838 710 Ft	589 364 Ft
10	Ruzsa	0	0 Ft	0 Ft	500	4 825 000 Ft	1 302 750 Ft	10	681 100 Ft	183 897 Ft	5 506 100 Ft	1 486 647 Ft	482 018 Ft	482 018 Ft	522 612 Ft
11	Szatymaz	1092	10 537 800 Ft	2 845 206 Ft	1951	18 827 150 Ft	5 083 331 Ft	0	0 Ft	0 Ft	29 364 950 Ft	7 928 537 Ft	2 933 559 Ft	2 933 559 Ft	2 061 419 Ft
12	Üllés	666	6 426 900 Ft	1 735 263 Ft	1532	14 783 800 Ft	3 991 626 Ft	6	408 660 Ft	110 338 Ft	21 619 360 Ft	5 837 227 Ft	2 118 949 Ft	2 118 949 Ft	1 599 329 Ft
13	Újszentiván	0	0 Ft	0 Ft	560	5 404 000 Ft	1 459 080 Ft	1	68 110 Ft	18 390 Ft	5 472 110 Ft	1 477 470 Ft	539 860 Ft	539 860 Ft	397 751 Ft
14	Zákányszék	1463	14 117 950 Ft	3 811 847 Ft	1463	14 117 950 Ft	3 811 847 Ft	0	0 Ft	0 Ft	28 235 900 Ft	7 623 693 Ft	2 820 766 Ft	2 820 766 Ft	1 982 160 Ft
15	Zsombó	519	5 008 350 Ft	1 352 255 Ft	1365	13 172 250 Ft	3 556 508 Ft	6	408 660 Ft	110 338 Ft	18 589 260 Ft	5 019 100 Ft	1 816 242 Ft	1 816 242 Ft	1 386 616 Ft
16	összesen	14 663	141 497 950	38 204 447	20 910	201 781 500	54 481 005	175	11 919 250	3 218 198	355 198 700	95 903 649	34 293 617	34 293 617	27 316 415

3. számú melléklet

Fém konténerek						2023.02.15	2023.07.15	2023.08.15	2023.09.30
Mórahalom						30%	35%	70%	100%
Sorsz		mennyiség (db)	nettó egységár	nettó összesen	27% Áfa	előleg	I. résszámla	II. résszámla	végszámla
1	5 m3 zárt	10	866 700	8 667 000 Ft	2 340 090 Ft				
2	15 m3 nyitott	3	3531000	10 593 000 Ft	2 860 110 Ft				
3	32 m3 zárt	5	5136000	25 680 000 Ft	6 933 600 Ft				
4	15 m3 oldal lenyítható	2	4494000	8 988 000 Ft	2 426 760 Ft				
5	5 m3 nyitott	12	834600	10 015 200 Ft	2 704 104 Ft				
6	32 m3 nyitott	5	4173000	20 865 000 Ft	5 633 550 Ft				
7	**összesen**	**37**		**84 808 200 Ft**	**22 898 214 Ft**	6 869 464 Ft	5 953 536 Ft	5 953 536 Ft	4 121 679 Ft

3. számú melléklet

Járművek l. szerződés szerint																	
														2023.02.15	2023.04.30	2023.05.31
		Mórahalom				Négyforrás Kft.				Forráskút	Bordány	Üllés	Zsombó		50%-os teljesítés Áfa tartalma	100-as teljesítés Áfa tartalma %
sorsz.		mennyiség (db)	nettó egységár	nettó összesen	27% Áfa	mennyiség (db)	nettó egységár	nettó összesen	27% Áfa	27% Áfa tartalom 25 %-a	27% Áfa tartalom 25 %-a	27% Áfa tartalom 25 %-a		10% előleg	l. részszámla	végszámla
1	20 m3 3 tengely	0		0 Ft	0 Ft	1	67 132 500	67 132 500 Ft	18 125 775 Ft	4 531 444 Ft	4 531 444 Ft	4 531 444 Ft	4 531 444 Ft	1 812 578 Ft		16 313 198 Ft
2	20 m3 3 tengely	2	76 102 000 Ft	152 204 000 Ft	41 095 080 Ft	0		0 Ft	0 Ft					4 109 508 Ft	36 985 572 Ft	0 Ft
3	16 m3 2 tengely	1	62 280 000 Ft	62 280 000 Ft	16 815 600 Ft	0		0 Ft	0 Ft					1 681 560 Ft		15 134 040 Ft
4	10 m3 2 tengelyes	1	80 157 900 Ft	80 157 900 Ft	21 642 633 Ft	0		0 Ft	0 Ft					2 164 263 Ft		19 478 370 Ft
5	multilftes	1	50 940 000 Ft	50 940 000 Ft	13 753 800 Ft	0		0 Ft	0 Ft					1 375 380 Ft	12 378 420 Ft	
6	láncos	1	72 744 500 Ft	72 744 500 Ft	19 641 015 Ft	0		0 Ft	0 Ft					1 964 102 Ft	17 676 914 Ft	
7	pótkocsi	1	15 667 500 Ft	15 667 500 Ft	4 230 225 Ft	0		0 Ft	0 Ft					423 023 Ft	3 807 203 Ft	
8	összesen	7		433 993 900 Ft	117 178 353 Ft	1		67 132 500 Ft	18 125 775 Ft	4 531 444 Ft	4 531 444 Ft	4 531 444 Ft	4 531 444 Ft	13 530 433 Ft	70 848 108	50 925 607

Támogatási szerződés

Mely létrejött egyrészről
.....**Önkormányzat**
Székhely: .....
Adószám: .....
Bankszámlaszám: .....
Képviseletre jogosult személy.....
mint Támogató

Másrészről
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 15358213-1-06
Bankszámlaszám: 11735115-15358213-00000000
Képviseletre jogosult személy: Nógrádi Zoltán, elnök
mint Kedvezményezett

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alábbi helyen és napon az alábbi feltételek szerint

I. Előzmények

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a KEHOP 3. 2. 1. tárgyú felhívására az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása, mint Konzorcium KEHOP 3.2.1-15-2018-00031 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, melyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: támogató szervezet) a 2018. 11. 10. napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített.
A projekt címe: A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre.
A projekt keretében az eszközbeszerzési fejezetben hulladék gyűjtőedények, konténerek, hulladék szállító és gyűjtő járművek, a hulladékszállítást kisegítő gépjárművek, eszközök kerülnek beszerzésre.
A projekt szállítói finanszírozású, mely szerint a támogató szervezet közvetlenül az adott szerződéses partnernek teljesíti a kifizetést, azonban a támogatás az eszközök nettó összegére szól, az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) tartalmát a Társulásnak kell megfizetni, ami később visszaigényelhető.
A Társulás a 7/2023 (II.03.) Tkt. határozatával döntött a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése felől akként, hogy a Társulásnak a pályázatban érintett valamennyi tagja a településére jutó beruházási érték arányában finanszírozza meg a pályázat során kifizetendő ÁFA összegét kamatmentes, visszatérítendő támogatás útján.

II. A projekt főbb adatai

Projekt megnevezése:	A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített

	hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
Pályázati felhívás száma:	KEHOP 3.2.1.
Projekt száma:	KEHOP 3.2.1. – 15 – 2018 - 00031
Támogatási szerződés száma:	IKT-2018-106-I1-00029984
Bankszámla szám, melyre a támogatás utalása történik:	11735115-15358213-00000000

III. Szerződés Tárgya

1. Jelen szerződés tárgya az I. pontban rögzített uniós és hazai finanszírozásban részesülő projekt Kedvezményezett által megvalósítandó részére (a továbbiakban: projektrész) megítélt - ÁFA összegének - visszatérítendő támogatás nyújtása, azaz megelőlegezése a jelen szerződéshez mellékelt 1. számú melléklet szerint.

2. Az 1. számú melléklet szerinti főösszesítő szerint fizetendő támogatási összeg összesen:

Projekt rész	**27% ÁFA**
műanyag edények:	95 903 649,- Ft
fém edények:	22 898 214, -Ft
jármű I.:	133 304 128,- Ft
nyilvánosság:	3 258 850,- Ft
ÖSSZESEN:	**257 364 841,- Ft**

3. A .....Önkormányzat, mint Támogató által megelőlegezendő összeg:

Projekt rész	**27% ÁFA**
műanyag edények:	...,- Ft
fém edények:	..., -Ft
jármű I.:	... Ft
nyilvánosság:	... Ft
ÖSSZESEN:	...,- Ft

4. Felek kötelezik magukat, hogy **további szerződést kötnek jelen szerződéshez hasonló tartalommal** – tekintettel arra, hogy a III. 3. pontban foglaltakon túl még további ÁFA fizetési kötelezettség keletkezik az egyéb gép beszerzés és jármű II. ütem, valamint szemléletformálás sikeres közbeszerzésének lezárását követően 2023. év II. félévében – melyben **Támogató az egyéb gép beszerzés és jármű II. ütem, valamint a szemléletformálás projektrészek után fizetendő ÁFA összegéhez további megelőlegezést nyújt.**

5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés III. 3. pontja alapján meghatározott támogatási összeghez képest ténylegesen és indokoltan felmerülő ÁFA összköltsége csökken, úgy a Támogató csökkenti a megelőlegezés összegét, azt a Kedvezményezett nem igényelheti.

6. Támogató nyilatkozik, hogy a költségvetésében a támogatás összege rendelkezésére áll.

IV. Támogatás összegének kifizetése

1. A támogatási összeget a Támogató a Kedvezményezett OTP Nyrt-nél vezetett 11735115-15358213-00000000 bankszálaszámú számlájára köteles megfizetni.

2. A megelőlegezést a 2. számú melléklet szerinti ütemezéssel, a Kedvezményezett által e-mail formájában küldött lehívásban foglaltak szerint szükséges kifizetni a Kedvezményezett részére.

3. Felek rögzítik, hogy a projektet 2023. december 31. napjáig annak sikeres megvalósítása érdekében szükséges lezárni, melynek elengedhetetlenül fontos feltétele az, hogy a Kedvezményezett az ÁFA összegét a mellékletben meghatározott határidőn belül bevallja és megfizesse.

V. Támogatás felhasználása és visszafizetése

1. Kedvezményezett elfogadja a támogatást és saját felelősségére vállalja a projektrészben vállalt feladatainak végrehajtását.

2. A támogatás kizárólag a projektrészekhez kapcsolódó ÁFA finanszírozására vehető igénybe.

3. Kedvezményezett köteles az ÁFA kifizetésekről a Támogató részére a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsülésén rendszeresen beszámolni.

4. Felek megállapodnak, hogy Kedvezményezett e-mail útján tájékoztatja Támogatót a Nemzeti Adó-és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) részéről történő visszautalást követő 5 napon belül.

5. Felek megállapodnak, hogy a V. 4. pontja szerinti tájékoztatástól számított 5 napon belül Támogató írásban, e-mail útján nyilatkozhat, hogy nem tart igényt az adott ütem szerint megelőlegezett összeg visszafizetésére és egyúttal kéri annak a következő ütem szerinti megelőlegezésbe beszámítását.

6. Amennyiben Támogató a szerződés V. 5. pontjában foglaltak szerinti határidőn belül nem nyilatkozik, úgy Kedvezményezett a megelőlegezést – a NAV részéről történő visszautalását követően – a Támogató ..... bankszálaszámú számlájára köteles a NAV részéről történő visszautalás napját követő naptól számított 15 napon belül visszafizetni.

7. A megelőlegezés visszafizetését követően a Kedvezményezett által visszafizetett összegnek meg kell egyeznie a jelen szerződés III. 3. pontjában feltüntetett összeggel.

8. Felek megállapodnak, hogy a Támogató kamatot és egyéb díjat a megelőlegezett ÁFA összege után nem számít fel.

VI. Biztosítékok

1. A Támogató által vállalt visszatérítendő hozzájárulás nem teljesítése esetén, a Kedvezményezett egy alkalommal tértivevényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos határidőt jelöl meg fizetési határidőként. A fizetési felszólításban megjelölt fizetési határidő eredménytelen elteltétől vagy a hozzájárulás teljesítésére meghatározott eredeti

fizetési határidő lejártától számított 15 naptól irányadó eljárás **az inkasszó-azonnali beszedési megbízás alkalmazása.**

2. A Támogató annak érdekében, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettsége teljesítésének elmaradása a pályázat sikeres, határidőn belüli befejezését és végrehajtását ne veszélyeztesse kötelezi magát arra, hogy inkasszós jogot biztosít a Kedvezményezett részére és vállalja, hogy jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátja a bankszámla-vezető pénzintézete által záradékolt inkasszós felhatalmazó levél eredeti vagy pénzintézet által hitelesített másolatát, amely jelen szerződés 3. számú mellékletét fogja képezni.

VII. További kötelezettségek

1. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződésben foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, egymással együttműködve járnak el, a jelen szerződésben meghatározott jogaikat, illetve kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően gyakorolják, illetve teljesítik.

2. Kedvezményezett felelősséggel tartozik a projektrészekhez kapcsolódó ÁFA kifizetéséért, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek betartásáért, a támogatás szabályszerű és szerződésszerű felhasználásáért.

3. Felek a szerződés megkötésével egybehangzóan nyilatkoznak arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségük, amely a szerződésben vállalt ÁFA megelőlegezési, valamint támogatás visszatérítési kötelezettségeik teljesítését meghiúsítaná.

VIII. A Szerződés módosítása

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés és mellékleteinek bárminemű módosítása kizárólag írásban a Felek kölcsönös egyetértése esetén, a Felek részéről az arra feljogosított személyek által aláírva érvényes.

2. A szerződés tárgyát képző ÁFA összegének változása vagy annak kifizetését érintő módosítása esetén Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de a változás bekövetkezésétől számított legfeljebb 30 napon belül megfelelő indokolással ellátott írásbeli levélben a Támogatót tájékoztatni a jelen szerződés módosításának tartalmáról és szükségességéről.

IX. Záró rendelkezések

1. A szerződés teljesítse során a Felek a kapcsolatot az általuk alábbiakban megnevezett személyek közreműködésével tartják:

a) Támogató részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
név: .....
beosztás: .....
tel.:. .....
e-mail: .....

b) Kedvezményezett részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
név: .....
beosztás: .....
tel.: .....
e-mail: .....

2. Felek kötelesek a szerződés teljes időbeli hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni. Felek a IX. 1. pontban írt kapcsolattartó e-mail címére írt elektronikus levél útján megküldött levelet írásbeli közlésként kölcsönösen elfogadják.
Felek elfogadják azt, hogy Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.

3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

4. Jelen szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére felek – értékhatártól függően – a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki.

5. Jelen megállapodás 4 db eredeti példányban készült, melyből minden szerződő fél 2-2 eredeti példányt kap.

6. Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Mórhalom, 2023.. .....

.....
.....
polgármester
..... Önkormányzat
Támogató

Mórahalom, 2023. .....

.....
Nógrádi Zoltán
elnök
Homokháti Önkormányzatok
Kistérségfejlesztési Társulása
Kedvezményezett

Pénzügyi ellenjegyző:
....., 2023. .....

.....
.....
.....
.....

Pénzügyi ellenjegyző:
....., 2023. .....

.....
Tóthné Klamik Gyöngyi
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Költségvetési és Adóosztály vezető

1. számú melléklet

Települési főösszesítő

Sorsz		műanyag edények szerződés alapján		fém edények szerződés alapján		járművek I szerződés alapján		nyílvánosság szerződés alapján		Összesen	
		nettó összesen	27% Áfa	nettó összesen	27% Áfa	nettó összesen	27% Áfa	nettó összesen	27% Áfa	település összesen nettó	település összesen 27% Áfa
1	Ásotthalom	31 143 910 Ft	8 408 856 Ft					985 513 Ft	266 088 Ft	32 129 423 Ft	8 674 944 Ft
2	Bordány	21 458 670 Ft	5 793 841 Ft				4 531 444 Ft	830 665 Ft	224 279 Ft	22 289 335 Ft	10 549 564 Ft
3	Domaszék	37 442 000 Ft	10 109 340 Ft					1 236 256 Ft	333 789 Ft	38 678 256 Ft	10 443 129 Ft
4	Forráskút	15 616 500 Ft	4 216 455 Ft			67 132 500 Ft	4 531 444 Ft	569 801 Ft	153 846 Ft	83 318 801 Ft	8 901 745 Ft
5	Kistelek	66 580 390 Ft	17 976 705 Ft				0 Ft	1 810 611 Ft	488 865 Ft	68 391 001 Ft	18 465 570 Ft
6	Mórahalom	59 057 650 Ft	15 945 566 Ft	84 808 200 Ft	22 898 214 Ft	433 993 900 Ft	117 178 353 Ft	1 591 496 Ft	429 704 Ft	579 451 246 Ft	156 451 836 Ft
7	Öttömös	6 716 400 Ft	1 813 428 Ft					178 379 Ft	48 162 Ft	6 894 779 Ft	1 861 590 Ft
8	Pusztamérges	8 395 500 Ft	2 266 785 Ft					271 490 Ft	73 302 Ft	8 666 990 Ft	2 340 087 Ft
9	Ruzsa	5 506 100 Ft	1 486 647 Ft					617 369 Ft	166 690 Ft	6 123 469 Ft	1 653 337 Ft
10	Szatymaz	29 364 950 Ft	7 928 537 Ft					1 184 893 Ft	319 921 Ft	30 549 843 Ft	8 248 458 Ft
11	Üllés	21 619 360 Ft	5 837 227 Ft				4 531 444 Ft	748 939 Ft	202 214 Ft	22 368 299 Ft	40 570 885 Ft
12	Újszentiván	5 472 110 Ft	1 477 470 Ft					483 521 Ft	130 551 Ft	5 955 631 Ft	1 608 020 Ft
13	Zákányszék	28 235 900 Ft	7 623 693 Ft					725 661 Ft	195 929 Ft	28 961 561 Ft	7 819 622 Ft
14	Zsombó	18 589 260 Ft	5 019 100 Ft				4 531 444 Ft	835 219 Ft	225 609 Ft	19 424 479 Ft	9 776 053 Ft
15	összesen	355 198 700 Ft	95 903 649 Ft	84 808 200 Ft	22 898 214 Ft	501 126 400 Ft	135 304 128 Ft	12 069 813 Ft	3 258 850 Ft	953 203 113 Ft	257 364 841 Ft

2. számú melléklet

ÁFA fizetés ütemezés

Sorsz		Összesen		2023.02.15	2023.03.15	2023.04.15	2023.04.15	2023.04.30	2023.05.15	2023.05.31	2023.07.15	2023.08.15	2023.09.15	2023.09.30	2023.12.15
				10 % előleg Jármű I. és 30% előleg fém edények Áfa tartalma	120 liters edények 37%-os teljesítés Áfa tartalma	120 liters edények 37%-os teljesítés Áfa tartalma	nyílvánosság 35%-os teljesítés Áfa tartalma	Jármű I. 50% -os teljesítés Áfa tartalma	120 liters edények 100% -os, 110 literes edények 100%-os teljesítés Áfa	Járművek I. 100%-os teljesítés Áfa tartalma	fém konténerek 35%-os teljesítés Áfa tartalma	fém konténerek 70%-os teljesítés Áfa	nyílvánosság 70%-os teljesítés Áfa tartalma	fém konténerek 100%-os teljesítés Áfa	nyílvánosság 100%-os teljesítés Áfa tartalma
		település összesen nettó	település összesen 27% Áfa		I. résszámla	II. résszámla	I. résszámla	I. résszámla	végszámla	végszámla	I. résszámla	II. résszámla	III. résszámla	végszámla	végszámla
1	Ásotthalom	32 129 423 Ft	8 674 944 Ft		3 070 451 Ft	3 070 451 Ft	133 044 Ft		2 267 953 Ft				66 522 Ft		66 522 Ft
2	Bordány	22 289 335 Ft	6 018 120 Ft	453 144 Ft	2 062 071 Ft	2 062 071 Ft	112 140 Ft		1 669 699 Ft	4 078 299 Ft			56 070 Ft		56 070 Ft
3	Domaszék	38 678 256 Ft	10 443 129 Ft		3 740 456 Ft	3 740 456 Ft	166 895 Ft		2 628 428 Ft				83 447 Ft		83 447 Ft
4	Forráskút	83 318 801 Ft	22 496 078 Ft	453 144 Ft	1 526 067 Ft	1 526 067 Ft	76 923 Ft		1 164 320 Ft	4 078 299 Ft			38 462 Ft		38 462 Ft
5	Kistelek	68 391 001 Ft	18 465 570 Ft		6 590 143 Ft	6 590 143 Ft	244 433 Ft		4 796 419 Ft				122 216 Ft		122 216 Ft
6	Mórahalom	579 451 246 Ft	156 451 836 Ft	18 587 300 Ft	5 083 357 Ft	5 083 357 Ft	214 852 Ft	70 848 108 Ft	5 778 852 Ft	34 612 410 Ft	5 953 536 Ft	5 953 536 Ft	107 426 Ft	4 121 679 Ft	107 426 Ft
7	Öttömös	6 894 779 Ft	1 861 590 Ft		670 968 Ft	670 968 Ft	24 081 Ft		471 491 Ft				12 041 Ft		12 041 Ft
8	Pusztamérges	8 666 990 Ft	2 340 087 Ft		838 710 Ft	838 710 Ft	36 651 Ft		589 364 Ft				18 326 Ft		18 326 Ft
9	Ruzsa	6 123 469 Ft	1 653 337 Ft		482 018 Ft	482 018 Ft	83 345 Ft		522 612 Ft				41 672 Ft		41 672 Ft
10	Szatymaz	30 549 843 Ft	8 248 458 Ft		2 933 559 Ft	2 933 559 Ft	159 961 Ft		2 061 419 Ft				79 980 Ft		79 980 Ft
11	Üllés	22 368 299 Ft	6 039 441 Ft	453 144 Ft	2 118 949 Ft	2 118 949 Ft	101 107 Ft		1 599 329 Ft	4 078 299 Ft			50 553 Ft		50 553 Ft
12	Újszentiván	5 955 631 Ft	1 608 020 Ft		539 860 Ft	539 860 Ft	65 275 Ft		397 751 Ft				32 638 Ft		32 638 Ft
13	Zákányszék	28 961 561 Ft	7 819 622 Ft		2 820 766 Ft	2 820 766 Ft	97 964 Ft		1 982 160 Ft				48 982 Ft		48 982 Ft
14	Zsombó	19 424 479 Ft	5 244 609 Ft	453 144 Ft	1 816 242 Ft	1 816 242 Ft	112 755 Ft		1 386 616 Ft	4 078 299 Ft			56 377 Ft		56 377 Ft
15	összesen	953 203 113 Ft	257 364 841 Ft	20 399 877 Ft	34 293 617 Ft	34 293 617 Ft	1 629 425 Ft		27 316 415 Ft	50 925 507 Ft	5 953 536 Ft	5 953 536 Ft	814 712 Ft	4 121 679 Ft	814 712 Ft

Támogatási megállapodás 3. számú melléklete:[1]

Támogatott neve, címe: .....

Bankszámla-vezető pénzintézet neve: .....
Címe: .....

FELHATALMAZÓ LEVÉL

a ..... számú támogatási szerződéshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzintézetünket, hogy a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása ..... számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a ..... számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes ..... céljára nyújtott ..... Ft erejéig és csak a jogosult Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

.....

banknál bejelentett cégszerű aláírás

ph.

Bankszámla-vezető pénzintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Kelt: .....aláírás

ph.

---

[1] *amennyiben az utólagos elszámolás melletti előfinanszírozás céljából adott támogatás összege az 500 e Ft támogatási összeget nem éri el vagy a támogatás folyósítása utólag történik, a támogatási megállapodás 2. számú mellékletének kitöltése nem szükséges.*

Támogatási szerződés

Mely létrejött egyrészről
Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 15726731-2-06
Bankszámlaszám: 11735115-15354477
Képviseletre jogosult személy: Csányi László alpolgármester
mint Támogató

Másrészről
.....**Önkormányzat**
Székhely: .....
Adószám: .....
Bankszámlaszám: .....
Képviseletre jogosult személy.....
mint Támogatott

Harmadrészről
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 15358213-1-06
Bankszámlaszám: 11735115-15358213-00000000
Képviseletre jogosult személy: Nógrádi Zoltán, elnök
mint Kedvezményezett

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

I. Előzmények

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a KEHOP 3. 2. 1. tárgyú felhívására az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása, mint Konzorcium KEHOP 3.2.1-15-2018-00031 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, melyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: támogató szervezet) a 2018. 11. 10. napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített.
A projekt címe: A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre.
A projekt keretében az eszközbeszerzési fejezetben hulladékgyűjtő edények, konténerek, hulladékszállító és gyűjtő járművek, a hulladékszállítást kisegítő gépjárművek, eszközök kerülnek beszerzésre.
A projekt szállítói finanszírozású, mely szerint a támogató szervezet közvetlenül az adott szerződéses partnernek teljesíti a kifizetést, azonban a támogatás az eszközök nettó összegére szól, az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) tartalmát a Társulásnak kell megfizetni, ami később visszaigényelhető.
A Társulás a 7/2023 (II.03.) Tt. határozatával döntött a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő

megelőlegezése felől akként, hogy a Társulásnak a pályázatban érintett valamennyi tagja a településére jutó beruházási érték arányában finanszírozza meg a pályázat során kifizetendő ÁFA összegét kamatmentes, visszatérítendő támogatás útján.
Tekintettel azonban arra, hogy a ..... Önkormányzat 2023. évi települési költségvetésében a támogatás összege nem áll rendelkezésre és így a visszatérítendő támogatás összegét ..... Önkormányzat a Kedvezményezett részére közvetlenül megfizetni nem képes, ezért Mórahalom Városi Önkormányzat a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel a Támogatott helyett és érdekében az ÁFA összegét megelőlegezi a Támogatott részére.

II. A projekt főbb adatai

Projekt megnevezése:	A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
Pályázati felhívás száma:	KEHOP 3.2.1.
Projekt száma:	KEHOP 3.2.1. – 15 – 2018 - 00031
Támogatási szerződés száma:	IKT-2018-106-I1-00029984
Bankszámla szám, melyre a támogatás utalása történik:	11735115-15358213-00000000

III. Szerződés Tárgya

1. Jelen szerződés tárgya az I. pontban rögzített uniós és hazai finanszírozásban részesülő projekt Kedvezményezett által megvalósítandó részére (a továbbiakban: projektrész) megítélt - ÁFA összegének - visszatérítendő támogatás nyújtása, azaz megelőlegezése Támogatott helyett és érdekében Támogató által a jelen szerződéshez mellékelt 1. számú melléklet szerint.

2. Az 1. számú melléklet szerinti főösszesítő alapján fizetendő támogatási összeg összesen:

Projekt rész	**27% ÁFA**
műanyag edények:	95 903 649,- Ft
fém edények:	22 898 214, -Ft
jármű I.:	133 304 128,- Ft
nyilvánosság:	3 258 850,- Ft
ÖSSZESEN:	**257 364 841,- Ft**

3. A .....Önkormányzat, mint Támogatott által megelőlegezendő összeg:

Projekt rész	**27% ÁFA**
műanyag edények:	...,- Ft
fém edények:	..., -Ft
jármű I.:	... Ft
nyilvánosság:	... Ft
ÖSSZESEN:	...,- Ft

4. Támogatott nyilatkozik, hogy a 2023. évi települési költségvetésében a támogatás összege nem áll rendelkezésre és így a visszatérítendő támogatást a Kedvezményezett részére közvetlenül nem képes megfizetni, ezért Támogató az ÁFA összegét megelőlegezi a Támogatott részére.

5. Felek kötelezik magukat, hogy **további szerződést kötnek jelen szerződéshez hasonló tartalommal** – tekintettel arra, hogy a III. 3. pontban foglaltakon túl még további ÁFA fizetési kötelezettség keletkezik az egyéb gép beszerzés és jármű II. ütem, valamint szemléletformálás sikeres közbeszerzésének lezárását követően 2023. év II. félévében – melyben **Támogató az egyéb gép beszerzés és jármű II. ütem, valamint a szemléletformálás projektrészek után fizetendő ÁFA összegéhez további megelőlegezést nyújt** Támogatott helyett és érdekében.

6. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés III. 3. pontja alapján meghatározott támogatási összeghez képest ténylegesen és indokoltan felmerülő ÁFA összköltsége csökken, úgy a Támogatott csökkenti a megelőlegezés összegét, azt a Kedvezményezett nem igényelheti.

IV. Támogatás összegének kifizetése

1. A támogatási összeget a Támogató a Kedvezményezett OTP Nyrt-nél vezetett 11735115-15358213-00000000 bankszámlaszámú számlájára köteles megfizetni a 2. számú melléklet szerinti ütemezéssel.

2. Támogató a megelőlegezést a 2. számú melléklet szerinti ütemezéssel - Támogatott helyett és érdekében - fizeti meg a Kedvezményezett részére.

3. Felek rögzítik, hogy a projektet 2023. december 31. napjáig annak sikeres megvalósítása érdekében szükséges lezárni, melynek elengedhetetlenül fontos feltétele az, hogy a Kedvezményezett az ÁFA összegét a megfelelő határidőn belül bevallja és megfizesse.

V. Támogatás felhasználása és visszafizetése

1. Kedvezményezett elfogadja a támogatást és saját felelősségére vállalja a projektrészben vállalt feladatainak végrehajtását.

2. A támogatás kizárólag a projektrészekhez kapcsolódó ÁFA finanszírozására vehető igénybe.

3. Kedvezményezett köteles az ÁFA kifizetésekről a Támogatott részére a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsülésén rendszeresen beszámolni.

4. Felek megállapodnak, hogy a Nemzeti Adó-és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) részéről az ÁFA bevallott összegének a Kedvezményezett részére történő visszautalást követően a Kedvezményezett köteles megvizsgálni a Támogató részére történő visszautalás Támogatóra gyakorolt anyagi hatásait és erre tekintettel a Támogató számára a legkedvezőbb döntést meghozni afelől, hogy a támogatás összegét visszautalja a Támogató részére vagy azt az újabb ÁFA megfizetéséig és bevallásáig magánál tartja és leköti abból a célból, hogy a következő ütem szerinti megelőlegezésbe azt beszámítsa.

5. Amennyiben Kedvezményezett az ÁFA összegének Támogató számára történő visszautalása mellett dönt, úgy köteles azt a NAV részéről az ÁFA aktuális összegének visszautalása napját követő naptól számított 15 napon belül megtenni.

VI. Kamatfizetés

1. Felek megállapodnak, hogy a Támogató a megelőlegezett ÁFA összege után a mindenkor elérhető betéti kamat mértékével megegyező kamatot számít fel.

2. Támogatott kötelezi magát, hogy a VI. 1. pontban meghatározott kamat mértékét megfizeti a támogató részére.

3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az V.4. pont szerint a Támogató az újabb ÁFA megfizetéséig és bevallásáig a korábban megelőlegezett ÁFA összegét magánál tartja és leköti ez esetben a lekötésből elért kamatot a Kedvezményezett beszámítja a VI. 1. pont szerint fizetendő kamat összegébe, amellyel a VI. 1. pont szerint fizetendő kamat összege csökken.

4. Támogatott vállalja, hogy a kamatot a 2. számú melléklet szerint a Támogató részére két részletben, azaz
   - a 2023. 02. 15. napjától 2023. 06. 30 napjáig esedékes megelőlegezett ÁFA összegek után a VI. 1. pont szerinti kamat mértékét a megelőlegezett ÁFA összegének Kedvezményezett által Támogató részére történő visszafizetését követően a Támogató által kiállított számviteli bizonylat alapján

   továbbá
   - a 2023.06. 30. napjától 2023.12.31. napjáig esedékes megelőlegezett ÁFA összegek után a VI. 1. pont szerinti kamat mértékét a megelőlegezett ÁFA összegének Kedvezményezett által a Támogató részére történő visszafizetését követően a Támogató által kiállított számviteli bizonylat alapján

   fizeti meg.

VII. További kötelezettségek

1. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződésben foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, egymással együttműködve járnak el, a jelen szerződésben meghatározott jogaikat, illetve kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően gyakorolják, illetve teljesítik.

2. Kedvezményezett felelősséggel tartozik a projektrészekhez kapcsolódó ÁFA kifizetéséért, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek betartásáért, a támogatás szabályszerű és szerződésszerű felhasználásáért.

3. Felek a szerződés megkötésével egybehangzóan nyilatkoznak arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségük, amely a szerződésben vállalt ÁFA

megelőlegezési, valamint támogatás visszatérítési kötelezettségeik teljesítését meghiúsítaná.

VIII. A Szerződés módosítása

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés és mellékleteinek bárminemű módosítása kizárólag írásban a Felek kölcsönös egyetértése esetén, a Felek részéről az arra feljogosított személyek által aláírva érvényes.

2. A szerződés tárgyát képző ÁFA összegének változása vagy annak kifizetését érintő módosítása esetén Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de a változás bekövetkezésétől számított legfeljebb 30 napon belül megfelelő indokolással ellátott írásbeli levélben a Támogatottat tájékoztatni a jelen szerződés módosításának tartalmáról és szükségességéről.

IX. Záró rendelkezések

1. A szerződés teljesítése során a Felek a kapcsolatot az általuk alábbiakban megnevezett személyek közreműködésével tartják:

   a. Támogató részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
   név: .....
   beosztás: .....
   tel.:. .....
   e-mail: .....

   b. Támogatott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
   név: .....
   beosztás: .....
   tel.:. .....
   e-mail: .....

   c. Kedvezményezett részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:
   név: .....
   beosztás: .....
   tel.: .....
   e-mail: .....

2. Felek kötelesek a szerződés teljes időbeli hatálya alatt egymással együttműködni és a szerződésben foglalt rendelkezések teljesítésével kapcsolatban minden lényeges információt, felmerült adatot, változást ésszerű határidőn belül a másik Féllel írásban közölni. Felek a VII. 1. pontban írt kapcsolattartó e-mail címére írt elektronikus levél útján megküldött levelet írásbeli közlésként kölcsönösen elfogadják.

3. Felek elfogadják azt, hogy Bármely Fél kezdeményezésére a másik Fél köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatos egyeztetési eljárásban részt venni.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

5. Jelen szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére felek – értékhatártól függően – a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki.

6. Jelen megállapodás 6 db eredeti példányban készült, melyből minden szerződő fél 2-2 eredeti példányt kap.

7. Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

....., 2023.	....., 2023.	....., 2023. .....
.....	.....	.....
Csányi László	----------	Nógrádi Zoltán
alpolgármester	polgármester	elnök
Mórahalom Városi	Mórahalom Városi	Homokháti Önkormányzatok
Önkormányzat	Önkormányzat	Kistérségfejlesztési Társulása
Támogató	Támogatott	Kedvezményezett
Pénzügyi ellenjegyző:	Pénzügyi ellenjegyző:	Pénzügyi ellenjegyző:
....., 2023.	....., 2023.	....., 2023. .....
.....	.....	.....
Balog László	----------	Tóthné Klamik Gyöngyi

1. számú melléklet

Települési főösszesítő

Sorsz		műanyag edények szerződés alapján		fém edények szerződés alapján		járművek I szerződés alapján		nyílvánosság szerződés alapján		Összesen	
		nettó összesen	27% Áfa	nettó összesen	27% Áfa	nettó összesen	27% Áfa	nettó összesen	27% Áfa	település összesen nettó	település összesen 27% Áfa
1	Ásotthalom	31 143 910 Ft	8 408 856 Ft					985 513 Ft	266 088 Ft	32 129 423 Ft	8 674 944 Ft
2	Bordány	21 458 670 Ft	5 793 841 Ft				4 531 444 Ft	830 665 Ft	224 279 Ft	22 289 335 Ft	10 549 564 Ft
3	Domaszék	37 442 000 Ft	10 109 340 Ft					1 236 256 Ft	333 789 Ft	38 678 256 Ft	10 443 129 Ft
4	Forráskút	15 616 500 Ft	4 216 455 Ft			67 132 500 Ft	4 531 444 Ft	569 801 Ft	153 846 Ft	83 318 801 Ft	8 901 745 Ft
5	Kistelek	66 580 390 Ft	17 976 705 Ft				0 Ft	1 810 611 Ft	488 865 Ft	68 391 001 Ft	18 465 570 Ft
6	Mórahalom	59 057 650 Ft	15 945 566 Ft	84 808 200 Ft	22 898 214 Ft	433 993 900 Ft	117 178 353 Ft	1 591 496 Ft	429 704 Ft	579 451 246 Ft	156 451 836 Ft
7	Öttömös	6 716 400 Ft	1 813 428 Ft					178 379 Ft	48 162 Ft	6 894 779 Ft	1 861 590 Ft
8	Pusztamérges	8 395 500 Ft	2 266 785 Ft					271 490 Ft	73 302 Ft	8 666 990 Ft	2 340 087 Ft
9	Ruzsa	5 506 100 Ft	1 486 647 Ft					617 369 Ft	166 690 Ft	6 123 469 Ft	1 653 337 Ft
10	Szatymaz	29 364 950 Ft	7 928 537 Ft					1 184 893 Ft	319 921 Ft	30 549 843 Ft	8 248 458 Ft
11	Üllés	21 619 360 Ft	5 837 227 Ft				4 531 444 Ft	748 939 Ft	202 214 Ft	22 368 299 Ft	10 570 885 Ft
12	Újszentiván	5 472 110 Ft	1 477 470 Ft					483 521 Ft	130 551 Ft	5 955 631 Ft	1 608 020 Ft
13	Zákányszék	28 235 900 Ft	7 623 693 Ft					725 661 Ft	195 929 Ft	28 961 561 Ft	7 819 622 Ft
14	Zsombó	18 589 260 Ft	5 019 100 Ft				4 531 444 Ft	835 219 Ft	225 509 Ft	19 424 479 Ft	9 776 053 Ft
15	összesen	355 198 700 Ft	95 903 649 Ft	84 808 200 Ft	22 898 214 Ft	501 126 400 Ft	135 304 128 Ft	12 069 813 Ft	3 258 850 Ft	953 203 113 Ft	257 864 841 Ft

2. számú melléklet

ÁFA fizetés ütemezés

		Összesen		2023.02.15	2023.03.15	2023.04.15	2023.04.15	2023.04.30	2023.05.15	2023.05.31	2023.07.15	2023.08.15	2023.09.15	2023.09.30	2023.12.15
				10 % előleg Jármű I. és 30% előleg fém edények Áfa tartalma	120 literes edények 37%-os teljesítés Áfa tartalma	120 literes edények 37%-os teljesítés Áfa tartalma	nyilvánosság 35%-os teljesítés Áfa tartalma	Jármű I. 50% -os teljesítés Áfa tartalma	120 literes edények 100% -os, 110 literes edények 100%-os teljesítés Áfa	Járművek I. 100%-os teljesítés Áfa tartalma	fém konténerek 35%-os teljesítés Áfa tartalma	fém konténerek 70%-os teljesítés Áfa	nyilvánosság 70%-os teljesítés Áfa tartalma	fém konténerek 100%-os teljesítés Áfa	nyilvánosság 100%-os teljesítés Áfa tartalma
Sorsz		település összesen nettó	település összesen 27% Áfa		I. résszámla	II. résszámla	I. résszámla	I. résszámla	végszámla	végszámla	I. résszámla	II. résszámla	III. résszámla	végszámla	végszámla
1	Ásotthalom	32 129 423 Ft	8 674 944 Ft		3 070 451 Ft	3 070 451 Ft	133 044 Ft		2 267 953 Ft				66 522 Ft		66 522 Ft
2	Bordány	22 289 335 Ft	6 018 120 Ft	453 144 Ft	2 062 071 Ft	2 062 071 Ft	112 140 Ft		1 669 699 Ft	4 078 299 Ft			56 070 Ft		56 070 Ft
3	Domaszék	38 678 256 Ft	10 443 129 Ft		3 740 456 Ft	3 740 456 Ft	166 895 Ft		2 628 428 Ft				83 447 Ft		83 447 Ft
4	Forráskút	83 318 801 Ft	22 496 076 Ft	453 144 Ft	1 526 067 Ft	1 526 067 Ft	76 923 Ft		1 164 320 Ft	4 078 299 Ft			38 462 Ft		38 462 Ft
5	Kistelek	68 391 001 Ft	18 465 570 Ft		6 590 143 Ft	6 590 143 Ft	244 433 Ft		4 796 419 Ft				122 216 Ft		122 216 Ft
6	Mórahalom	579 451 246 Ft	156 451 836 Ft	18 587 300 Ft	5 083 357 Ft	5 083 357 Ft	214 852 Ft	70 848 108 Ft	5 778 852 Ft	34 612 410 Ft	5 953 536 Ft	5 953 536 Ft	107 426 Ft	4 121 679 Ft	107 426 Ft
7	Öttömös	6 894 779 Ft	1 861 590 Ft		670 968 Ft	670 968 Ft	24 081 Ft		471 491 Ft				12 041 Ft		12 041 Ft
8	Pusztamérges	8 666 990 Ft	2 340 087 Ft		838 710 Ft	838 710 Ft	36 651 Ft		589 364 Ft				18 326 Ft		18 326 Ft
9	Ruzsa	6 123 469 Ft	1 653 337 Ft		482 018 Ft	482 018 Ft	83 345 Ft		522 612 Ft				41 672 Ft		41 672 Ft
10	Szatymaz	30 549 843 Ft	8 248 458 Ft		2 933 559 Ft	2 933 559 Ft	159 961 Ft		2 061 419 Ft				79 980 Ft		79 980 Ft
11	Üllés	22 368 299 Ft	6 039 441 Ft	453 144 Ft	2 118 949 Ft	2 118 949 Ft	101 107 Ft		1 599 329 Ft	4 078 299 Ft			50 553 Ft		50 553 Ft
12	Újszentiván	5 955 631 Ft	1 608 020 Ft		539 860 Ft	539 860 Ft	65 275 Ft		397 751 Ft				32 638 Ft		32 638 Ft
13	Zákányszék	28 961 561 Ft	7 819 622 Ft		2 820 766 Ft	2 820 766 Ft	97 964 Ft		1 982 160 Ft				48 982 Ft		48 982 Ft
14	Zsombó	19 424 479 Ft	5 244 609 Ft	453 144 Ft	1 816 242 Ft	1 816 242 Ft	112 755 Ft		1 386 616 Ft	4 078 299 Ft			56 377 Ft		56 377 Ft
15	összesen	953 203 113 Ft	257 364 841 Ft	20 399 877 Ft	34 293 617 Ft	34 293 617 Ft	1 629 425 Ft		27 816 415 Ft	50 925 607 Ft	5 953 536 Ft	5 953 536 Ft	814 712 Ft	4 121 679 Ft	814 712 Ft

32. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH/5399/2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Szűcs Anikó/Kelemen Jolán
Tárgy:	**Tájékoztatás a SHARED GREEN DEAL pályázat benyújtásáról**
Véleményező bizottság	Pénzügyi és városfejlesztési bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Bizottság angol nyelvű pályázati kiírást tett közzé, amelyet átadott egy nemzetközi konzorciumnak, forrásújraelosztás céljából. A konzorcium, a **SHARED GREEN DEAL** (konzorciumvezető: Anglia Ruskin University, Cambridge) felhívása **hat fő témakört tartalmaz**: tiszta energiák, körkörös gazdaság, energiahatékony épület felújítás, fenntartható mobilitás, fenntartható élelmiszergazdaság, valamint a biológiai sokféleség megőrzése. Európai Uniós támogatási lehetőség, melynek keretében társadalmi bevonással a Green Deal (Zöld Megállapodás) célok eléréséért lehet pályázni. A pályázat során egy **helyi társadalmi kísérletet** kell megvalósítani **egy éves** időtartam alatt.

Mórahalmon hagyományos energiaforrás a földgáz és a tűzifa. Jelenleg az állami, a gazdasági és a lakossági szektor előtt álló legfontosabb kihívások közé tartozik: a nagy (országosan több mint 80%-os) importgáz-függőség, a nemzeti elektromos hálózattól és gázhálózattól való nagyfokú függés, az energiafelhasználás rendkívüli növekedése, árak és energiaszegénység növekedése. A helyi megújuló lehetőségek, mint például a geotermikus erőforrások és egyéb megújuló energiák (nap- és biomassza) nem optimális kihasználása és nem utolsósorban a megfelelő finanszírozás hiánya áll fenn a településen.

A helyi társadalmi kísérlet (HTK) célja egy közös álláspont-vezérelt útiterv megalapozása a helyi energia-önfenntarthatósági és a megfizethető energiatermelési központ megteremtésére. Technikai szempontból ez a meglévő geotermikus fűtési hálózat kibővítését jelentené, elsősorban a lakóházak és a vállalkozók irányába, valamint az erre épülő helyi energiaközösség kiépítésére. A HTK foglalkozni fog a köz- és magánfinanszírozás mozgósításával is, különös tekintettel a közpénzek rendkívül hatékony felhasználására, a magán pénzügyi források optimális kihasználásával. A kísérlet megvalósításához nyilvános rendezvények lesznek meghirdetve. Az eredményeket Mórahalom Városi Önkormányzat operatív tervvé alakítja, amely részletesen tartalmazza a konkrét célokat, feladatokat, felelősségeket, ütemezést, mérföldköveket, mérőszámokat, finanszírozást stb.

A fentiekben összefoglalt helyi társadalmi kísérlet megvalósításához, a SHARED GREEN DEAL felhívás keretein belül, pályázatot nyújtottunk be **2023. január 31-ei határidő** napján, **tiszta energiák című témakörben.**

A pályázat során **maximálisan igényelhető** összeg 22 000 €, amely vissza nem térítendő támogatás. A pályázat beadása során az alábbi költségbecsléssel számoltunk:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

SHARED GREEN DEAL (Európai Zöld Megállapodás) költségbecslése			
Költség típusa	**Leírás**	**Költségek (1€ = 389,36 Ft)**	
1. Bérek	projektmenedzser	11 000 €	4 365 240 Ft
2. Nyilvános rendezvények szervezése	4x20 fős rendezvény és 1x60 fős rendezvény szervezése (terembérlés, vendéglátás)	4 800 €	1 904 832 Ft
3. Utazási költség	napi díj külföldi tanulmányi képzés (Bécs, Ausztria) és a tanulmányút során (cél ország még ismeretlen)	150 €	59 526 Ft
4. Kommunikáció	promóciós termékek, projekt rendezvények hirdetése, interjúk készítése, stb.	6 050 €	2 400 882 Ft
	ÖSSZESEN:	**22 000 €**	**8 730 480 Ft**

Kérem a Tisztelt Testületet, az alábbi határozati javaslat elfogadásával járuljon hozzá utólagosan a projekt beadásához és biztosítsa a pályázati cél megvalósítását!

Szűcs Anikó, Kelemen Jolán

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„Tájékoztatás a SHARED GREEN DEAL pályázat benyújtásáról"* tárgyú előterjesztést, egyetért az abban foglaltakkal. A Képviselő-testület támogatja a **SHARED GREEN DEAL** című pályázat **tiszta energia** témakörben történő megvalósítását és benyújtását.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a költségbecslésben szereplő, vissza nem térítendő, önerő nélküli 22 000 € támogatási összegben történő helyi társadalmi kísérlet megpályázásával.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Határidő: azonnal
Beszámolásra: 2024. februári kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Irattár

93. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	UGRAI ZOLTÁN POLGÁRMESTER
Iktatószám:	MH/5940/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom város Kerékpárforgalmi Hálózati Terve módosított változatának elfogadása
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet:

-1 pld. Kerékpárforgalmi Hálózati Terv módosított változata

- 1 pld. KETOSZ Kerékpárosbarát Települések Országos Szövetsége által kiállított nyilatkozat

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. október 29-én megtartott októberi soros ülésén a 290/2020. (X.29.) Képviselő-testületi határozatban elfogadásra került Mórahalom Város Kerékpárforgalmi Hálózati Terv módosítása.

A TOP-PLUSZ-1.1.4-21 azonosítószámú „Élhető települések" című pályázati felhívás tervezet alapján tervezett kerékpárforgalmi elemek megvalósítása érdekében a Kerékpárforgalmi Hálózati Terv módosítása ismét szükségessé vált.

A tervek módosítását ismét a MAKADÁM 2000 Úttervező Mérnöki Iroda Kft. tervezője Csamangó Attila készítette.

A módosított kerékpárforgalmi tervet elküldtük véleményeztetésre a Miniszterelnökség Aktív Mobilitási Főosztályának, valamint a KETOSZ Kerékpárosbarát Települések Országos Szövetségéhez. A Tervzsűri támogató nyilatkozata révén elfogadta a hálózati tervünket. A KETOSZ főtitkára szintén támogató nyilatkozatot állított ki. Mindkét szerv kiegészítések, apróbb javítások átvezetését javasolta, melyeket a tervet készítő mérnökcsapat elvégzett.

A javaslatok, amelyek teljeskörűen átvezetésre kerültek az alábbiak:

- előző években elkészült kerékpárút szakaszok feltüntetése (pl. Kissori úti kerékpárút belterületi szakasza felújításra került, emellett újépítésű szakasza egészen Kissorig megépült (5511. és 55126. jelű út között)),
- elnevezések aktualizálása (pl. Ezer Év Parkja),
- tervezett kerékpárforgalmi létesítmények aktualizálása, pontosítása, ábrákon való jelölése,
- Táncsics Mihály utcai kerékpárút nyomvonalát a Millenniumi sétányhoz való csatlakozásánál áthelyezésre került a Kálvária sétány-Dosztig köz nyomvonalra, kerékpáros nyomok jelölésével, továbbá a Millenniumi sétány meglévő hálózati eleméhez való csatlakozás kialakításra került átvezetéssel, kerékpáros nyomok felfestésével
- belterületi közúthálózat útburkolati fejlesztései elkészültek (pl. Béke utca, Bástya sor, Bajcsy-Zsilinszky utca),
- a fejlesztési elképzeléseket bemutató fejezetben létesítendő kerékpártámaszok feltüntetése,
- Csongrád-Csanád Vármegye elnevezés beépítése a dokumentumba,
- ütemezési időtávlat szerint a későbbi fejlesztési elképzelések ábrázolása az átnézeti térképen

A fentiekre való tekintettel kérem Mórahalom város módosított Kerékpárforgalmi Hálózati Tervének elfogadását!

Balog László

kabinetvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Kerékpárforgalmi Hálózati Terv módosított változatának elfogadása"* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.
2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megfelelőnek ítéli és a melléklet szerinti tartalommal elfogadja Mórahalom város módosított Kerékpárforgalmi Hálózati Tervét.

Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Határidő: azonnal és folyamatos
A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Irattár

Kerékpárosbarát Települések Országos Szövetsége

Hungarian Federation of Bicycle-friendly Towns and Villages (HUFBT)

5630 Békés, Petőfi utca 2.

A Kerékpárosbarát Települések Országos Szövetségének tagjai tenni akarnak a kerékpáros közlekedés helyzetének javításáért országszerte, a megfelelő létesítmények kialakításával és kerékpárosbarát intézkedésekkel. Szövetségünk az eddigi szakmai tapasztalatok felhasználásával segíteni igyekszik a támogatásban részesülő önkormányzatok kerékpáros létesítményeinek megfelelő műszaki kialakítását.

A KHT alapvető célja, hogy a település vezetői számára adjon egy olyan hosszú távú szempontrendszert, amely egy adott pályázathoz és a további fejlesztésekre is segítséget, támpontot kell, hogy adjon. További célja, hogy felmérje a projektterület, jelen esetben Mórahalom város teljes terjedelme kerékpáros közlekedésének a helyzetét: kerékpáros forgalmát, kerékpározhatóságát, a kerékpáros közlekedést veszélyeztető tényezőket, és ezek alapján javaslatot adjon a fejlesztésekre annak érdekében, hogy a kerékpáros közlekedés aránya növekedhessen, és minél többen választhassák mindennapi eszközként a kerékpárt.

Mórahalom Önkormányzata elkészíttette az előírások szerinti Kerékpárforgalmi Hálózati Tervet. A település céljaival egyet értünk, a településen belül és a környező településekkel való kapcsolatban fontos a kerékpáros közlekedés feltételeinek további fejlesztése a napi közlekedés biztonságossá tétele érdekében. A település kerékpáros fejlesztésének értékét emeli, hogy a térségben halad az ország leghosszabb összefüggő kerékpárútja (ISzarvas (Köröstarcsa) – Békéscsaba – Szeged – Baja). Az átlagosnál magasabb szintű a Település kerékpáros fejlesztése, amit a Kerékpárosbarát Település cím elnyerése is elismer.
Megállapítható, hogy a hagyományosnak nevezhető infrastruktúra kialakításával a település rendkívül kiterjedt és jelentős kerékpáros forgalommal, de a korszerűbb igényektől/lehetőségektől eltérő infrastruktúrával és egyéb létesítményekkel rendelkezik. Ilyen értelemben a település a helyi viszonyoknak megfelelő módon kerékpárosbarátnak tekinthető, de a későbbi fejlesztések során érdemes figyelembe venni az új irányzatokat, lehetőségeket és megoldásokat, ami alapvetően az irányhelyes, a gyalogos forgalomtól elválasztott létesítményeket és a korszerűbb kerékpártámaszokat jelenti. Érdemes lenne elmozdulni a kerékpáros mozgalmak és a térség bevonásával a kerékpáros turizmus fejlesztése irányába is.

Mórahalom eddigi kerékpáros eredményeinek folytatásaként, a város kerékpárosbarát fejlesztési terveit, a KHT-ben megfogalmazott célok megvalósítását támogatjuk.

A Kerékpáros Hálózati Tervvel (KHT) kapcsolatos észrevételek:

- a terv tartalmazza az elvárásnak megfelelő elemeket, részletesen elemzi azokat; □ alapos és részletes a terv, külön kiemelendö a meglévő létesítmények ismertetése és a problémák feltárása;
- hasznos az Önkormányzat számára a tervben a kerékpáros létesítmények műszaki ismertetése, bár kicsit részletes, szinte tervezői mélységű;
- szerepelnek a tervben forgalom/sebesség csökkentő javaslatok, ezt kiegészítendő meg kellene fontolni a mellékutcák változó irányú egyirányúsításának lehetőségét a menekülő átmenő forgalom csillapítása érdekében;
- beavatkozásnak javasolni kellene a körforgalom egyértelmű elsőbbségi viszonyainak meghatározását a kerékpárral közlekedők számára, úgy ahogy a szövegben előfordul;
- szükség lehet (különösen a szabadidős cél fejlesztése érdekében, a kerékpáros irányok kitáblázására, amelyhez a minisztérium által elfogadott és most már kötelező új táblázási arculatterv megtalálható: https://www.dropbox.com/sh/sdir7if0nk9wo32/AACiGLO2QR5lDWK2AYOMHq4oa?dl=0;
- Az elektromos kerékpárok a közeljövőben egyre inkább elterjednek, ezek beszerzéséhez már kormányzati támogatás is társul. Ennek fajtáit és azt, hogy ezekkel kapcsolatban milyen feladatai vannak a településeknek, az alábbi tanulmány részletezi: http://www.ketosz.hu/sites/default/files/PedelecAjanlas.pdf Fontos lenne, hogy egyre inkább szempont ezek töltési lehetőségének fejlesztése;

- Úgy tünik legjelentősebb fejlesztési igényt az oktatás jelentené. Általános vélemény, hogy leginkább eredményes és szükséges a kiskorú gyerekek oktatása. Ehhez a Nemzeti Alaptanterv már lehetőséget ad: https://kerettanterv.oh.gov.hu/07_melleklet_miniszter/k1_07_egyeb/index_bringaakademia.html
  Ezen a téren a legjelentősebb szereplők:
- https://www.bringaakademia.hu/index.php □ http://velobudapest.hu/
- Tevékenységük eredményeként az Aktív Magyarország Kormánybiztosság kezdeményezésére egy tananyagszerű kiadvány is elkészült, ami minden iskolába megküldésre került.
  https://www.bringaakademia.hu/bringaakademia-munkafuzet
  Ezen a téren is van Szövetségünknek is javaslata:
  http://www.ketosz.hu/sites/default/files/K%C3%A9pz%C3%A9s.pdf
- Erősíteni kellene a helyi civil kerékpáros társadalmat, szervezetek létrehozását. Ezek segítenek a szemléletformálásban, terjesztésben. Követendő példaként szolgálhat és érdemes lenne tapasztalatcsere ügyében megkeresni az alábbi szövetséget:
  https://www.facebook.com/groups/halasibringa/

Kerékpárosbarát Települések Országos Szövetsége

Hungarian Federation of Bicycle-friendly Towns and Villages (HUFBT)

5630 Békés, Petőfi utca 2.

Szövetségünk évekkel ezelőtt elindította a Körösök térségében az útöri tevékenységet és a „Kerékpárosbarát szolgáltató" tevékenység terjesztését. http://www.ketosz.hu/kerekparos-utor-szolgalat

Megjegyzés: Az említett 47. és 55. sz. főút melletti kerékpárút sajnos az M5 autópálya térségében megszakad. Javasoljuk az Önkormányzatnak, hogy a térség összefogásával szorgalmazzák, hogy a már tervekkel is rendelkező, a régi 55. sz.főút vonalán egy kerékpáros híd építésével lehessen megvalósítani a biztonságos haladást.

A véleményt összeállította: Sztaniszláv Tamás szakmai titkár

Békés, 2023.02.07.

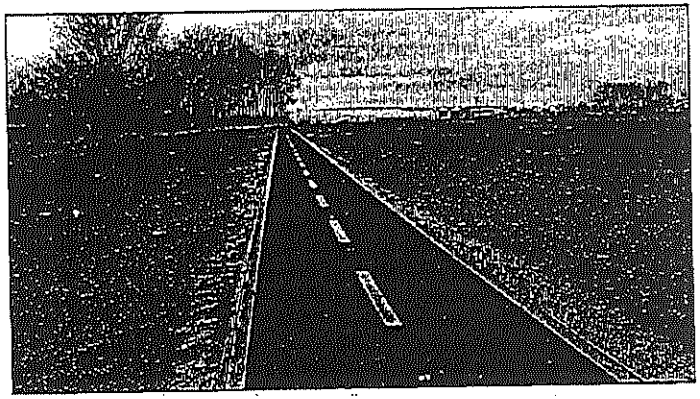
Izsó Gábor sk.
elnök

MAKADÁM2000
ÚTTERVEZŐ MÉRNÖKI IRODA KFT
Székhely: 6725 Szeged, Lónia u. 9. I/4.
Iroda, postacím: 6721 Szeged, Juhász Gyula u. 9.
Tel.: +3620-950-7822, +3620-352-1497
E-mail: makadam@makadam.hu
Adószám: 12425734-2-06
Web: www.makadam2000.hu

MEGRENDELŐ:

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

6782 MÓRAHALOM, SZENTHÁROMSÁG TÉR 1.



MÓRAHALOM VÁROS KERÉKPÁRFORGALMI HÁLÓZATI TERVE

FEJLESZTÉSI TANULMÁNY

SZEGED, 2023. JANUÁR HÓ

TERVSZÁM: 335/2022.

MAKADÁM2000
ÚTTERVEZŐ MÉRNÖKI IRODA KFT
Székhely: 6725 Szeged, Lónia u. 9. I/4.
Iroda, postacím: 6721 Szeged, Juhász Gyula u. 9.
Tel.: +3620-950-7822, +3620-352-1497
E-mail: makadam@makadam.hu
Adószám: 12425734-2-06
Web: www.makadam2000.hu

TARTALOMJEGYZÉK

Tervezői jogosultság igazolása 8
Tervezői nyilatkozat 10
1. Vezetői összefoglaló 11
2. Bevezető 16
3. Helyzetértékelés 17
3.1. Megalapozó dokumentumok, meglévő tervek bemutatása 17
3.2. Vizsgált terület bemutatása 17
3.2.1. A város közlekedése 20
3.2.2. Forgalomvonzó létesítmények 22
3.2.3. A kerékpáros közlekedés szerepe 24
3.3. A kerékpáros közlekedés helyzete 29
3.3.1. A beavatkozási terület kerékpározhatósága 29
3.3.2. Meglévő kerékpárforgalmi létesítmények 34
3.3.3. Értékelés és problématérkép 44
3.4. Közbringa 50
3.5. Szervezeti és működési háttér 50
3.6. A fejlesztési terület kijelölése 51
4. A fejlesztési lehetőségek felmérése 52
4.1. Illeszkedés fejlesztési dokumentumokhoz 52
4.1.1. Nemzetközi illeszkedés 52
4.1.2. Országos illeszkedés 53
4.1.3. Regionális és vármegyei szintű illeszkedés 60
4.1.4. Települési illeszkedés 64

4.2. A vizsgált terület lehetőségei, kötöttségei 66
4.2.1. Kerékpározási szokások alakulása Mórahalmon 67
4.2.2. Forgalomvonzó létesítmények fejlődési irányai 67
4.2.3. A vizsgált terület kötöttségei 69
4.3. A kerékpáros infrastruktúra fejlesztési lehetőségei, kötöttségei 69
4.3.1. A kerékpárforgalmi hálózat tervezésének, fejlesztésének alapjai 69
4.3.2. A kerékpárforgalmi létesítmények műszaki feltételei 73
4.4. Kerékpáros adatgyűjtés 94
5. A tervezett fejlesztések bemutatása 95
5.1. A kerékpáros infrastruktúra fejlesztései 95
5.1.1. Kerékpárosbarát településrészek fejlesztései 97
5.1.2. Kerékpáros hálózati elemek fejlesztése 98
5.1.3. Egyéb kapcsolódó infrastruktúra fejlesztések 101
5.2. Közbringa 106
5.3. Szervezeti-működési háttér 106
5.4. Kerékpáros adatgyűjtés 106
5.5. Kísérő intézkedések 107
5.6. Egységes tájékoztatási rendszer kialakítása 110
6. Megvalósítás 112
6.1. Ütemezés 112
6.2. Intézkedési terv 117
6.3. Források 117
Felhasznált előírások, útmutatók 118

ÁBRAJEGYZÉK

1. ábra: az EUROVELO 13 – Vasfüggöny útvonal nemzetközi kerékpárút hálózati elem Mórahalom környéki szakasza (forrás: eurovelo.com) 11
2. ábra: problématérkép (térkép: OSM) 13
3. ábra: tervezett kerékpárforgalmi hálózati beavatkozások Mórahalmon (térkép: OSM) 15
4. ábra: Lakónépesség és lakásállomány alakulása az elmúlt két évtizedben (forrás: KSH) 19
5. ábra: forgalomvonzó létesítmények Mórahalmon (térkép: OSM) 23
6. ábra: Veloclass forgalomfelvétel 2022-ben (forrás: veloclass.kozut.hu) 25
7. ábra: Helyben dolgozó és ingázók aránya Csongrád-Csanád vármegye településein (forrás: KSH) 25
8. ábra: Közlekedést használók megoszlása a dél-alföldi régióban (forrás: KSH) 26
9. ábra: Foglalkoztatottak munkahelyre közlekedés módja szerint Csongrád megyében (forrás: KSH) 27
10. ábra: átlagos napi forgalomnagyság (egységjármű/nap) Mórahalom környezetében (forrás: OKA, OSM) 30
11. ábra: motorizáció alakulása Mórahalmon (forrás: KSH) 30
12. ábra: térségi kerékpárforgalmi hálózat (térkép: OSM) 31
13. ábra: Balesetek alakulása az elmúlt tíz évben Mórahalmon (forrás: KSH) 32
14. ábra: Kerékpározást visszatartó erők a kerékpározásra nyitottak körében (forrás: Hoffmann Research) 33
15. ábra: meglévő kerékpáros létesítmények (térkép: OSM) 34
16. ábra: problématérkép (térkép: OSM) 44
17. ábra: EUROVELO 13 útvonal Mórahalmot érintő szakaszai (forrás: eurovelo.com) 52
18. ábra: OTrT szerinti törzshálózati szakasz (kékkel) (forrás: kenyi.hu) 55
19. ábra: térségi hálózati problématérkép (forrás: Megyei kerékpáros stratégia) 61

20. ábra: tervezett hálózati elemek (forrás: Megyei kerékpáros stratégia) 62
21. ábra: kerékpározható úthálózat fejlesztésének folyamata (forrás: e-UT 03.04.13) 71
22. ábra: kerékpáros bejárati kapu kialakítása egyirányú utcában (forrás: e-UT 03.04.13) 74
23. ábra: menetdinamikai küszöb és forgalomlassító szigetek kialakítása 76
24. ábra: példa kerékpáros nyom elhelyezésére egyirányú utcában 79
25. ábra: példa kerékpársávok kialakítására 80
26. ábra: védett kerékpársáv kialakítási lehetőségei (forrás: e-UT 03.04.13) 82
27. ábra: megemelt kerékpársáv kialakítási lehetőségei (forrás: e-UT 03.04.13) 82
28. ábra: nyitott kerékpársáv kialakítása önkormányzati utcákban 83
29. ábra: nyitott kerékpársávok kialakítása állami közút belterületi átkelési szakaszán 83
30. ábra: elválasztott és nem elválasztott gyalog-és kerékpárút keresztmetszete 84
31. ábra: példa kerékpárosok biztonságos átvezetésére folyópályán 87
32. ábra: kerékpárutak minimális szélességei 89
33. ábra: példa fedett kerékpártároló elrendezésére (forrás: e-UT 03.04.13) 93
34. ábra: parkolósávban elhelyezett kerékpártároló (forrás: e-UT 03.04.13) 93
35. ábra: a kerékpárforgalmi hálózati tervben javasolt, megvalósítandó fejlesztések (térkép: OSM) 96
36. ábra: 30 km/h sebességkorlátozású övezetek kijelölése (térkép: OSM) 97
37. ábra: tervezett térségi hálózati elemek és pihenőhelyek (térkép: OSM) 105
38. ábra: útirányjelző tábla (forrás: Arculati Kézikönyv) 110
39. ábra: útvonal megerősítő tábla (forrás: Arculati Kézikönyv) 110
40. ábra: egyéb információt adó tábla (forrás: Arculati Kézikönyv) 111
41. ábra: terelőtábla (forrás: Arculati Kézikönyv) 111
42. ábra: tervezett fejlesztések bemutatása időtáv szerint 116

TÁBLÁZATJEGYZÉK

1. táblázat: főbb forgalomvonzó létesítmények Mórahalmon 22
2. táblázat: ingázók volumene és utazási mód szerinti megoszlása (forrás: KSH) 28
3. táblázat: komfortszintek meghatározása (forrás: e-UT 03.04.13) 71
4. táblázat: egyirányú utcában biztosítandó közlekedési felület (forrás: e-UT 03.04.13) 74
5. táblázat: kerékpársáv és a szomszédos forgalmi sávok szélességi méretei (forrás: e-UT 03.04.13) 81
6. táblázat: kerékpárforgalmi hálózati tervben tervezett fejlesztések ütemezése 115

KÉPJEGYZÉK

1. kép: A Nagyszéksós-tó, Mórahalom egyik természeti kincse 18
2. kép: Kissori úti Veloclass kerékpárszámláló berendezés 24
3. kép: Móradomb körúton található elválasztott gyalog-és kerékpárút 35
4. kép: a Móradomb Uszoda előtti elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárút szakasz 36
5. kép: Táncsics Mihály utcán ellenirányú behajtás engedélyezése kerékpárosoknak 36
6. kép: elválasztott gyalog-és kerékpárút az István király úton 37
7. kép: kerékpárút szakasz az István király úton 38
8. kép: elválasztott gyalog-és kerékpárút a Városi Piac melletti szakaszon 38
9. kép: Mórahalom központjában található körforgalmú csomópont, kerékpáros átvezetésekkel 39
10. kép: a Millenniumi sétányon található gyalog-és kerékpárút 40
11. kép: egyoldalon vezetett kerékpárút és „okos gyalogátkelőhely" a városközpontban 40
12. kép: Röszkei úti gyalog-és kerékpárút 41
13. kép: térkő burkolatú kerékpárút a Röszkei úton 42
14. kép: a Tömörkény utca, a város „sétáló utcája" 42
15. kép: „U" típusú kerékpártámaszok a Bermos György téren 43

16. kép: „U" típusú kerékpártámaszok a Kormányablak épülete előtt 43
17. kép: „Kivéve kerékpár" kiegészítő tábla a Kálvária sétányon 45
18. kép: a mórahalmi autóbusz pályaudvar 45
19. kép: a buszpályaudvarhoz legközelebb fekvő kerékpártárolási lehetőség 46
20. kép: a Röszkei út páros oldalán fejlesztendő a kerékpáros infrastruktúra 47
21. kép: a Röszkei út jobb oldalán található gyalog-és kerékpárút állapota 48
22. kép: a Szegedi úti gyalog-és kerékpárút állapota 49
23. kép: a Szegedi út keresztmetszeti kialakítása 49
24. kép: lakóövezeti fejlesztési terület a város déli részén (térkép: kincsekanapalatt.hu) 68
25. kép: a Bercsényi lakópark rendezési terve (térkép: kincsekanapalatt.hu) 68
26. kép: példa a menetdinamikai küszöb kerékpárral átjárható kialakítására 76
27. kép: kerékpáros pihenő a Zákányszéki út mentén 91
28. kép: példa közösségi közlekedési megállóhelyen elhelyezett támaszokra 92
29. kép: Táncsics Mihály utca keresztmetszete 99
30. kép: Röszkei úti meglévő gyalog-és kerékpárút 100
31. kép: biztonságos kerékpáros átvezetés kialakítása a városközpontban 102
32. kép: „okos" gyalogátkelőhely a Szegedi út – Tömörkény utca csomópontban 103
33. kép: fedett kerékpártároló kialakítása buszmegállóban 103
34. kép: fedett kerékpártároló kialakítása intézmény előtt 104
35. kép: kerékpáros ügyességi park a Röszkei úton 108
36. kép: teherbicikli magyar gyártótól (forrás: viszikli.eu) 109
37. kép: a Lime által üzemeltetett elektromos rollerek (forrás: Wikipédia) 109

TERVEZŐI JOGOSULTSÁG IGAZOLÁSA

Bács-Kiskun Megyei Mérnöki Kamara
Telefon: (76) 418-020 Fax: (76) 418-020
Cím: Kecskemét 6000 Kisfaludy u. 19-21. em. 5.
Honlap: http://www.bkmmk.hu

BK-A/186-2/2021

Ügyszám: 43/2/03/2021
Ügyintéző neve: Bacsa Erzsébet

Tárgy: Közúti építmények tervezése (tevékenység engedélyezése)

HATÁROZAT

Név: Balog Péter
Lakcím: 6126 Kiskunmajsa Arany János utca 22.
Végzettségek:
építőmérnök (száma: BME-3325/2016, kelte: 2016/06/30)
okl. infrastruktúra építőmérnök (száma: BME-3706/2018, kelte: 2018/06/26)
okl. közlekedésmérnök (száma: BME-2602/2019, kelte: 2019/06/17)
Kamarai nyilvántartási szám: 03-01114, 03-06922

ezúton az alábbi tevékenység folyamatok engedélyezem, ezzel egyidejűleg a jogosultságot a Magyar Mérnöki Kamara által vezetett névjegyzékbe bejegyzem:

KÉ-K- Közúti építmények tervezése

A fenti szakterületi jogosultsággal – az építőügyi és az építőügyhez összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet vonatkozó rendelkezései alapján – az alábbi feladatokat lehet végezni: Körút, út, (kerékpárút, gyalogút, térburkolat) – beleértve azok csomópontjait, vízelvezetését, tervezésének tartozékait és kisebb létesítményeit – tervezése. Közúti műtárgyak tervezése, 4 m nyílásig. Valamennyi közút forgalmi szabályozásának, forgalomkorlátozásának tervezése. Közúti alagút rendszertervének tervezése. Támfal tervezése 2,0 m magasságig. Kivéve az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény szerinti erdészeti magánút tervezése.

Az engedély határozatlan ideig érvényes.

Tájékoztatom ügyfelemet, hogy a tevékenység csak abban az esetben folytatható, ha a kérelmező az építőügyi és az építőüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet szerinti 3 évenként esedékes kötelező továbbképzési kötelezettségének eleget tesz.
A továbbképzési kötelezettség teljesítésének következő időpontja: 2026. február 16.

Felhívom figyelmét, hogy a továbbképzési kötelezettség elmulasztása az építőügyi és az építőüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet alapján a névjegyzékből való törléssel és az engedély visszavonásával jár.
Tájékoztatom továbbá, hogy az építőügyi és az építőüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendelet 38. § (2) bekezdése alapján a jogosultság megállapítását követő egy éven belül beszámolót kell tennie. Amennyiben a beszámoló feltételt elmulasztja a kormányrendelet 37. § (2) bekezdése és a 44. § (4) bekezdése e) pontja alapján a jogosultságát felfüggesztem és megtiltom a szakmagyakorlási tevékenysége folytatását mindaddig, amíg e kötelezettségének nem tesz eleget, de legfeljebb egy évig.

A beszámolási kötelezettségnek az ismételt elmulasztása a kormányrendelet 44. §. (3) bekezdés

Kelt: 2021. február 16. 1/1. oldal Ügyszám: 43/2/03/2021

d) pontja alapján a névjegyzékből való törléssel és az engedély visszavonásával jár.

A határozatot a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény 42. §-ában biztosított hatáskörömben és az építésügyi és az építésügyi összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013 (VII. 11.) kormányrendeletnek a kérelem elbírálására és a határozat tartalmára vonatkozó rendelkezései szerint hoztam.

A határozat a kérelemnek helyt adott, ezért az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 81. § (2) bekezdése alapján a határozatban csak az azt megalapozó jogszabályhelyek szerepelnek, a jogorvoslatról szóló tájékoztatást mellőzzem.

Kelt: 2021. február 16.

Molnárné dr. Bóta Alexandra
titkár

Kapják:
1. Balog Péter (6120 Kiskunmajsa, Arany János utca 2.)
2. Iratok

Kelt: 2021. február 16. 2/2 oldal Ügyszám: 43/2/02/2021

TERVEZŐI NYILATKOZAT

A tervezett létesítmény megnevezése:

MÓRAHALOM VÁROS KERÉKPÁRFORGALMI HÁLÓZATI TERVE

FEJLESZTÉSI TANULMÁNY

(TERVSZÁM: 335/2022.)

Tervfajta:

FEJLESZTÉSI TANULMÁNY

„Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről" szóló, többször módosított 93/2012. (V.10.) Korm. rendeletben foglaltak alapján

NYILATKOZZUK

hogy a tervekben foglalt műszaki megoldások megfelelnek az általános érvényű hatósági előírásoknak.

A jelen tervezés során az általános érvényű kötelező hatósági előírásoktól való eltérés nem vált szükségessé.

A tervek megfelelnek a teljesítéskor érvényben lévő kötelező törvényes rendelkezéseknek, a vonatkozó rendeleteknek, szabványoknak és más műszaki előírásoknak.

Szeged, 2023. január hó

Balog Péter

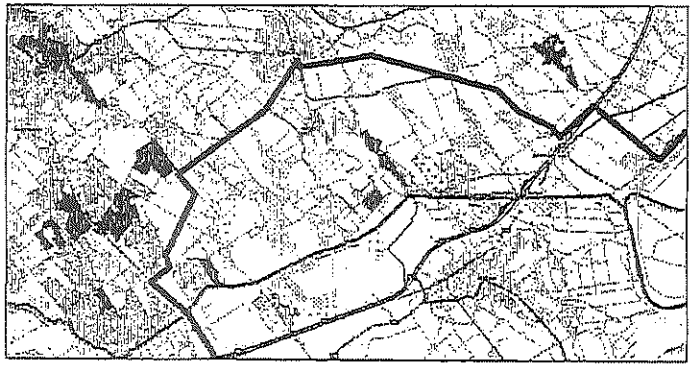
okl. közlekedésmérnök, okl. építőmérnök

felelős tervező

KÉ-K 03-01114

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Mórahalom Város Önkormányzata célul tűzte ki a kerékpáros közlekedés részarányának növelését, valamint a kerékpáros kultúra fejlesztését. Fontos szempont a város életében korábban megépült kerékpáros létesítmények felújítása, valamint a különböző hálózati elemek összekötésével a kerékpár hálózatosság létrehozása. Az Önkormányzat a már meglévő kerékpárutak rendszeres karbantartására, illetve azok felújítására nagy hangsúlyt fektet annak érdekében, hogy megfelelő műszaki állapotba kerüljenek és azok mind a turisztikai, mind a hivatásforgalom számára kimagasló szolgáltatási színvonalat nyújtsanak. A városon Országos Kerékpárút Törzshálózati elem megy keresztül, illetve a Kissori út – Röszkei út – Nagyszéksós-tó útvonal az EUROVELO 13 nemzetközi kerékpárút haza szakaszának része (1. ábra).



1. ábra: az EUROVELO 13 – Vasfüggöny útvonal nemzetközi kerékpárút hálózati elem Mórahalom környéki szakasza (forrás: eurovelo.com)

A hosszú távú cél az összefüggő hálózat kialakítása kerékpárutakkal, nyitott és zárt kerékpársávokkal, kerékpáros nyomokkal, valamint a település lakóutcáinak kerékpáros baráttá történő alakítása. A kerékpáros közlekedés támogatása nem csak kerékpárutak építéséből áll, egy komplex stratégiai tervezést kíván meg, így a kerékpáros infrastruktúra kialakítása mellett nagy hangsúlyt kell fektetni a lakosság fenntartható mobilitási, környezettudatos szemléletformálására, a kerékpáros kultúra kialakítására. A fejlesztéseket

fontos a szakmai és a civil szervezetekkel együttműködésben, a lakossági igényeket figyelembe véve megvalósítani, hogy a társadalmi igények és a fejlesztési koncepciók elgondolásai találkozzanak. Az átfogó tervezésben a város vezetésének egyik támasza a Kerékpárforgalmi Hálózati Terv. A kerékpározás részarányának növekedése hozzájárulhat a gépjárműhasználat visszaszorításához, a levegő tisztasága, a városban lakók életminősége jelentősen javulhat. A település földrajzi adottságait tekintve kedvező helyzetben van a kerékpározás népszerűsítése szempontjából, ma is igen sokan használják ezt a fenntartható közlekedési formát. A kerékpár nemcsak közlekedési eszköz: támogatja az aktív életvitelt, kikapcsolódást.

A megfelelő kerékpáros fejlesztések meghatározásához nélkülözhetetlen a meglévő kerékpáros közlekedési infrastruktúra, szolgáltatások és igények felmérése, valamint értékelése. Első körben Mórahalom teljes területét megvizsgáltuk településszerkezeti, domborzati adottságok és demográfiai viszonyok alapján. Meghatároztuk a fontosabb forgalomvonzó létesítményeket, illetve a kerékpározás jelenlegi helyzetét, és elhelyeztük a tervet a kapcsolódó fejlesztési dokumentumok rendszerében.

Mórahalmon a meglévő kerékpározható úthálózat két részre bontható: a nagyforgalmú, általánosságban országos közutak átkelési szakaszai mentén található kerékpáros útvonalakra (gerinchálózat), illetve a jól kerékpározható lakossági utcákra. A gerinchálózat mentén az elmúlt években a kerékpárosok számára infrastrukturális vagy forgalomtechnikai jellegű beavatkozások történtek. Ezek a hálózati elemek összességében jól kerékpározhatóak, azonban több helyen is fontos szakaszok, elemek hiányoznak még (pl. 5511j. úton Ásotthalom felé) (2. ábra). Az Önkormányzat fejlesztési elképzelései között kiemelt fontosságú szempontként szerepel, hogy a település külterületén található összes állami közút mentén kerékpárút építése szükséges, emellett belterületen a dedikált kerékpáros infrastruktúra kialakításával párhuzamosan a közutak kerékpározhatóságát is biztosítani kell.

A városban található lakóutcák mindegyike kerékpárosbarát, azokon területi forgalomcsillapítási beavatkozások szükségesek: el kell végezni a „Tempo 30" övezetek kijelölését, sebességcsökkentő küszöböket kell építeni, néhány helyen a közúti keresztmetszetet szűkíteni kell. A jelenlegi kerékpárhálózat felépítését, összetételét értékeltük, mely alapján meghatároztuk a település közigazgatási területén a főbb fejlesztési

irányokat: egyrészről bővíteni kell az országos közutak mentén található kerékpárút gerinchálózatot (Röszke, Ásotthalom, Zákányszék felé), másrészről ki kell jelölni és meg kell valósítani a városban a területi forgalomcsillapítás helyszínelt.



2. ábra: problématérkép (térkép: OSM)

Ezek a beavatkozások javíthatják a kerékpárosok biztonságát, rövidíthetik útvonalaikat, valamint növelhetik kényelemérzetüket. A térségi és a külterületi városrészek közötti kerékpáros kapcsolatok megteremtése céljából meghatároztuk, hogy az elkövetkezendő

időszakban milyen új hálózati elemek építése válik szükségessé. Mórahalom kerékpárforgalmi hálózati szempontból, összehasonlítva más, dél-alföldi városokkal, közel összefüggő, jó infrastruktúrával rendelkezik. Vannak kiemelten fontos, hiányzó hálózati elemek, továbbá egyes szakaszokon az elmúlt években a burkolat állapota rohamosan leromlott. A mindenki számára átjárható, homogén szolgáltatási szintű hálózat eléréséhez szükséges a hiányzó hálózati elemek pótlása, a meglévő elemek felújítása.

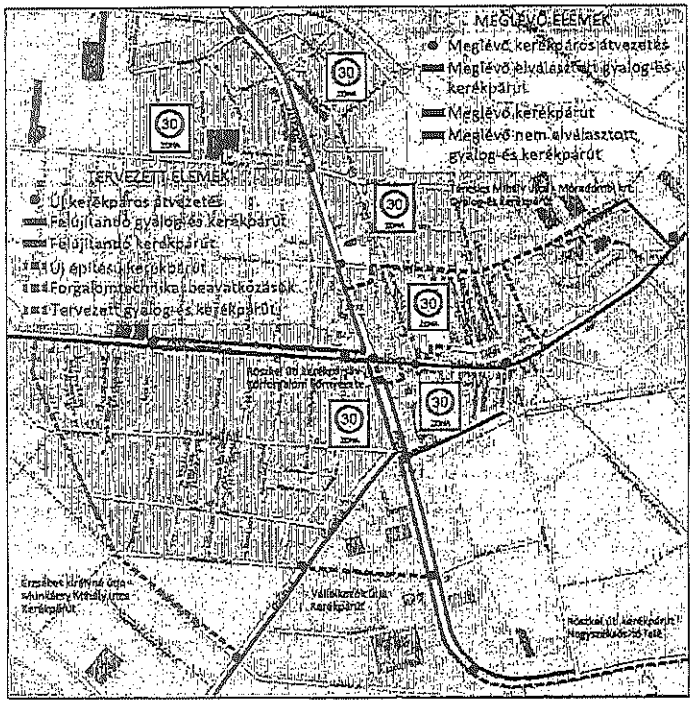
A felmért fejlesztési lehetőségek értékelésével, priorizálásával összeállítottuk a rövid-, közép- és hosszútávú kerékpáros intézkedéseket tartalmazó hálózati tervet. A 3. ábra infrastrukturális fejlesztéseln felül szerves része a fejlesztési koncepciónak:

- kerékpáros útbaigazító táblázási rendszer kialakítása, főként a turisztikai forgalom számára;
- kerékpártárolók kialakítása közintézményeknél, turisztikai célpontoknál, kereskedelmi egységeknél;
- kerékpáros pihenőhelyek létesítése a térségi jelentőségű útvonalak mentén;
- szemléletformáló intézkedések a város oktatási, kulturális intézményeiben (előadások, kampányok, „bringás reggeli").

Általánosságban jellemző a dél-alföldi településekre, hogy a tájékoztatásra, szemléletformálásra kiemelt hangsúlyt kell fektetni. A szemléletformáló intézkedések tartalmazhatnak számtalan, különböző lakossági csoportot megcélzó rendezvényt, kiadványt, kampányt, illetve ezek tetszőleges kombinációját. A kampányokba be kell vonni a helyi civil, városszépítő, városrendező szervezeteket, valamint az országos szakmai szervezetek helyi csoportjait is. Az országos pozitív példák és tapasztalatok alapján érdemes néhány témakört kiemelni és bemutatni egy-egy rendezvényen:

- az kerékpáros infrastruktúra elemeinek, megoldásainak bemutatása;
- az Európai Mobilitási Héten kerékpáros programok szervezése (de más, helyi jelentőségű napokon is);
- „bringás reggeli" vagy „bringával munkába" kampányok szervezése;
- kerékpáros oktatások, KRESZ tanpályák létesítése iskolásoknak.

A kerékpárforgalmi hálózati terv megvalósítása a szemléletformálással együtt lehet hatékony.



3. ábra: tervezett kerékpárforgalmi hálózati beavatkozások Mórahalmon (térkép: OSM)

A meghatározott beavatkozásokhoz előzetes költségbecslés, indikatív ütemezés és lehetséges finanszírozási terv is elkészült. A hálózati terv végrehajtása során ezek változhatnak a projektek pontos tartalmának, finanszírozási jellegének, településfejlesztési elképzeléseknek, egyéb külső tényezőknek megfelelően.

2. BEVEZETŐ

A kerékpárforgalmi hálózati terv feladata, hogy elsősorban Mórahalmot, másodsorban a város közvetlen környezetét és környező településeket érintően felmérje a kerékpáros közlekedés jelenlegi helyzetét. A helyzetfelmérés tartalmazza a nem kerékpárosbarát, a kerékpáros közlekedést nehezítő vagy akadályozó tényezőket is. A terv második feladata, hogy ezen tényezők megszüntetésére, fejlesztési lehetőségeire vázoljon fel megoldási alternatívákat. Az alternatívák közül, megnevezve a szempontokat, kiválasztja a legmegfelelőbb infrastrukturális és egyéb (szemléletformálási, szervezeti, finanszírozási) beavatkozásokat, megnevezi ezek indikatív ütemezését és lehetséges forrásait.

A hálózati terv célja, hogy támpontokat, irányelveket, ötleteket, javaslatokat adjon a később elkészülő engedélyezési és kiviteli tervekhez. Az elkészült fejlesztési tanulmány szakmailag megalapozott anyagot jelent a település vezetése, szervezetei számára a céltudatos, megfontolt döntések meghozásához.

Jelen tanulmány harmadik fejezete bemutatja Mórahalom város legfontosabb jellemzőit, földrajzi adottságait, turisztikai attrakcióit. A jelenlegi kerékpáros hálózati elemek bemutatása során részletesen kitérünk a közlekedés helyzetére, az egyes csomópontok átjárhatóságára, a kerékpáros közlekedést akadályozó tényezőkre, a baleseti helyzetre és kerékpár tárolási lehetőségekre. A meglévő kerékpáros létesítményeket és a problématérképet részletesen ábrázoljuk.

A negyedik fejezetben a település és térségének fejlesztési lehetőségeit, kötöttségeit mutatjuk be részletesen. Bemutatjuk a kerékpározási szokásokat, illetve elemezzük a kerékpáros infrastruktúra-fejlesztési lehetőségeit.

Az ötödik fejezetben javaslatot teszünk különböző, a kerékpározást segítő infrastruktúra-fejlesztésekre, a fejlesztéseket kísérő intézkedésekre.

A hatodik fejezetben a javasolt intézkedések rangsorolását, ütemezését, az egyes ütemek bemutatását írjuk le, továbbá az egyes intézkedésekhez lehetséges forrásokat (pl. uniós támogatási konstrukciók) rendelünk hozzá.

3. HELYZETÉRTÉKELÉS

A fejlesztési terület kijelöléséhez és a megfelelő fejlesztések meghatározásához szükséges Mórahalom Város környezeti, infrastrukturális, kulturális és szolgáltatási állapotainak ismerete. Különös figyelmet kell fordítani a helyi mobilitási jellemzők megismerésére, a helyi és környékbeli utazási szokások feltárására.

3.1. MEGALAPOZÓ DOKUMENTUMOK, MEGLÉVŐ TERVEK BEMUTATÁSA

Mórahalom Város Kerékpárforgalmi Hálózati Terve a jelenleg érvényben lévő országos és területi érintettségű fejlesztési dokumentumok figyelembevételével készült el:

Településrendezési anyagok

- Országos Területrendezési Terv (OTrT)
- Csongrád megyei Területrendezési Terv (2020)
- Csongrád-Csanád Megye Előzetes Integrált Területi Programja (2021-27)
- Csongrád-Csanád Megye Területfejlesztési Koncepciója és Programja
- Integrált Városfejlesztési Stratégia (IVS)
- Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS)
- Helyi építési szabályzat, szabályozási terv (Hész)

Közlekedési szakmai dokumentumok

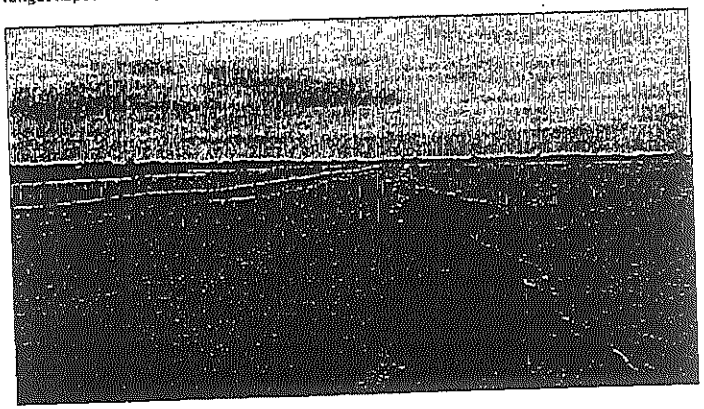
- Nemzeti Közlekedési Infrastruktúra-fejlesztési Stratégia (NKS)
- A kerékpáros turizmus fejlesztési stratégiája
- Nemzeti Kerékpáros Koncepció

A megalapozó, kapcsolódó fejlesztési dokumentumok bemutatása a „4.1 Illeszkedés fejlesztési dokumentumokhoz" fejezetben kerül részletesen bemutatásra.

3.2. VIZSGÁLT TERÜLET BEMUTATÁSA

A vizsgált terület Mórahalom teljes közigazgatási területe. A város Csongrád megyében, Szegedtől 20 km-re nyugatra található. A város a mórahalmi járás központja. A város teljes igazgatási területe 8311 hektár, külterülete 7857 hektár, belterülete 454 hektár. Lakónépessége 6497 fő (2021. január 1. adatok szerint), melyből 1587 fő külterületen (tanyán)

él. A települést először 1729-ben nevezték „Mórahalmának", majd 1892-ben Szeged – Alsóközpont néven lett a sűrűn lakott tanyavilág központja. Ekkor emelték az első középületeket. 1950-ben Mórahalom néven önálló község, majd 1970-től nagyközség lett. A település fejlődésében fontos szerepe volt a szegedi gazdasági vasút megépítésének, melynek egyik szárnyvonala érintette az akkor még községet. A közigazgatás átszervezését követően 1984-től városi jogú nagyközség, több település körzetközpontja. 1989. március 1-jén városi rangot kapott. A település 1992-ben ünnepelte alapításának 100. évfordulóját.



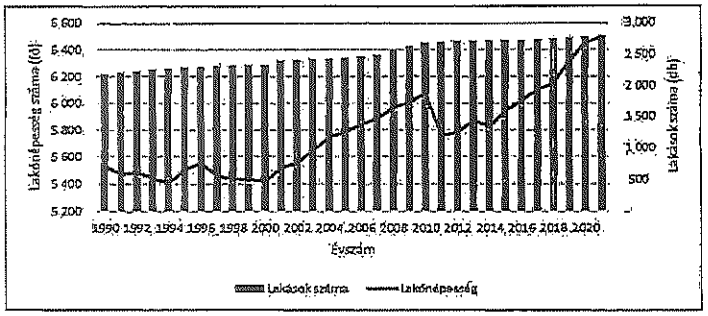
1. kép: A Nagyszéksós-tó, Mórahalom egyik természeti kincse

A településen meghatározó a mezőgazdasági termelés, döntően magángazdálkodás keretében. Mórahalom város és a Homokháti Kistérség gazdasági és földrajzi adottságait figyelembe véve határozta el a városi önkormányzat az ipari park létesítését, amely az államilag elismert ipari park címet 1997-ben nyerte el. 2002-ben már közel 2000 m^2-nyi alapterületű inkubációs centrum várta a befektetőket, azonban mind az ipari park területének bővítésére, mind pedig az ott található infrastruktúra folyamatos fejlesztésére nagy hangsúlyt fektet az önkormányzat. 2015-ben 88,8 hektár az ipari park területe, amelyből 24,46 hektár zöldmezős, szabadon hasznosítható terület áll a betelepülni szándékozó vállalkozások rendelkezésére, valamint a város további fejlesztési területeket is kijelölt az esetleges jövőbeni

terjeszkedés érdekében. A Homokhát Térségi Agrár-Ipari Technológiai Park 2019-ben már 100 hektáros területen működött. Az ipari park szakképzett munkaerőhiányát igyekszik csökkenteni 2019-től az országban az elsők között megépült újkori munkásszálló a vásártér szomszédságában. A város legfőbb ipari, mezőgazdasági tevékenységet végző vállalatai:

- Pacapime Kft. (hullámkarton, papírtechnológia, csomagolástechnika)
- Beltaste Mórahalom Kft. (húsfeldolgozás, élelmiszeripar)
- Tündérkert Trading Kft. (gyümölcsök, zöldségek feldolgozása, élelmiszeripar)
- Móra-Input Kft. (vetőmagok, növényvédőszerek, öntözéstechnika)
- Pannon Paprika Kft. (gyümölcsök, zöldségek, növénytermesztés, élelmiszeripar)

Mórahalom népessége az utóbbi években növekedésnek indult, köszönhetően a Szegedről kiköltöző új lakóknak. A népesség növekedése miatt a lakásállomány is gyarapodott az utóbbi évtizedben, elsősorban az északi területeken. Emellett bővítéseket igényeltek a helyi közoktatási, gyermeknevelési intézmények, új lakópark épült a város északi részén. A lakosszám változásához képest is nagyobb növekedést mutatott a gépjárművek száma. A másfél évtized alatt közel kétszeresére nőtt a személy-, és másfélszeresére a tehergépjárművek száma.



4. ábra: Lakónépesség és lakásállomány alakulása az elmúlt két évtizedben (forrás: KSH)

A városban számos nevezetesség található, mely országosan híres, és külföldről is sok látogatót vonz:

- Szent Erzsébet Gyógyfürdő: története az 1960-as évekig nyúlik vissza, ekkor találták meg a helyi, igen értékes termálvizet;
- Colosseum Hotel: a város négycsillagos szállodája, a Fürdő közvetlen szomszédságában 2011-ben nyílt meg;
- Futó-Dobó Lovasközpont: oktatási, szabadidős tevékenységek széles választékát biztosítja, a környéken egyedülálló módon;
- Patkó Lovas Színház: a Szabadtéri Színház a régió egyik kulturális ékkövének számít;
- Nagyszéksósi bivalygulya és Csónakázó-tó: a 2009-2010 közötti időszakban hozták létre ezt a komplex táj-és természetvédelmi területet, mely jelenleg a járás egyik legnagyobb attrakciója;
- Ezer Év Parkja: a szabadtéri kiállítóhely kéthektáros területen a történelmi Magyarország építészeti szimbólumait, történeti emlékeit foglalja magába;
- Mórahalmi Szent László király templom: a több mint 110 éves templom a város egyik jelképe;
- Rétesház: komoly hagyományai vannak Mórahalmon a rétessütésnek, 2012 óta a turisztikai forgalom számára is könnyen elérhető;
- Kolo Szerb Kulturális Központ: 2019-ben adták, a szerb kisebbség fő kulturális központja a térségben.

Az utóbbi évek turisztikai fejlesztései a várost az egyik legvonzóbb településsé tette Magyarországon.

3.2.1. A város közlekedése

A várost északról kerüli el az 55. számú Baja – Szeged főút. A városnak közvetlen gyorsforgalmi úthálózati kapcsolata nincs, 20 km-en belül két felhajtó is elérhető az M5 autópályán. A főváros 185 km autózással érhető el. A Szerbiába vezető röszkei nemzetközi közúti határátkelő 13 km távolságban található, az ásotthalmi határátkelő mintegy 10 km-re van a várostól. Az autóbuszos közösségi közlekedés szempontjából a hálózati lefedettség lényegében megegyezik a közúthálózattal, fizikailag minden település elérhető, így a város ebből a szempontból regionális alközpontnak tekinthető. Az innen induló utasok Szeged, Baja, Békéscsaba, Pécs és Zalaegerszeg irányába rendelkeznek közvetlen járatokkal. A város

közigazgatási területén belül 30 helyközi megállóhely található. Mórahalom vasúti kapcsolattal nem rendelkezik. Repülőtér a várostól 180 km-re Budapesten, illetve 18 km-re Szegeden található. A város forgalmi útjait alkotó országos utak keresztezésai és csatlakozásai belterületen találhatók. Az 5514. jelű, az 5432. jelű (Millenniumi sétány) és az 5512. jelű (Röszkei út) összekötő út csomópontja a város központjában található. Az 5512. jelű összekötő útból ágazik ki az 5511. jelű Ásotthalom – Mórahalom összekötő út. Az 5432. jelű összekötő út Zákányszékkel és azon keresztül Ruzsával és Bordánnyal teremt kapcsolatot. Az 5512. jelű összekötő út Röszke irányában biztosít kapcsolatot, mely egyben az M5 autópálya felé az elérést is biztosítja. Az országos utak 2x1 forgalmi sávosak. Jelentősebb számú kiépített párhuzamos parkoló van a Szegedi úton, illetve az István király úton. Párhuzamos és merőleges parkolók találhatók a Millenniumi sétányon, a Fürdő és a Szálloda környezetében.

Az önkormányzat nyilvántartása szerint az önkormányzati utak közül 26,3 km kiépített és 5,8 km kiépítetlen. 4,9 km országos út található a településen. A város 199 km külterületi úthálózattal rendelkezik, melyekből csak 6% van kiépítve. A külterület utak éves karbantartása és fejlesztése mind a mezőgazdasági termelők, mint a külterületen élők számára elengedhetetlen. Ruzsáról a Járásközpontba Zákányszéken vagy Öttömösön keresztül, jelentős kerülővel lehet közúton eljutni. Egy rövid, gyors elérést biztosító közvetlen közúti kapcsolat hiányzik, mely a rendezési terv szerint a település nyugati széléről, az 55. sz főútról kiágazva indulna. Az út a feltárt külterület tanyán lakólnak közlekedését is segítené.

A városban fizető parkolóhelyek nincsenek. Az Önkormányzat adatai alapján az utcákon és az intézmények előtt 681 parkolóval rendelkezik a város. A településen a járdák kiépítettsége szinte teljeskörű. Az országos utak mentén, az intézmények előtt többségében térkő burkolat található. Egyéb helyeken aszfalt és járdalap burkolatok vannak. A növekvő gyalogos és kerékpáros forgalmat a korábban kiépített elválasztott, vagy elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárutak konfliktusok nélkül már nem tudják lebonyolítani.

A várost érintő helyközi autóbusz szolgáltatást a Volánbusz Zrt. látja el, a közszolgáltatói szerződésben foglalt feltételekkel. A város helyközi megállóiban jellemzően legalább óránként áthalad helyközi busz, a legforgalmasabb helyeken kb. 50-70 járat áll meg egy munkanapon. Napi 10-nél kevesebb járat a kis forgalmú megállóhelyeken sem jellemző.

3.2.2. Forgalomvonzó létesítmények

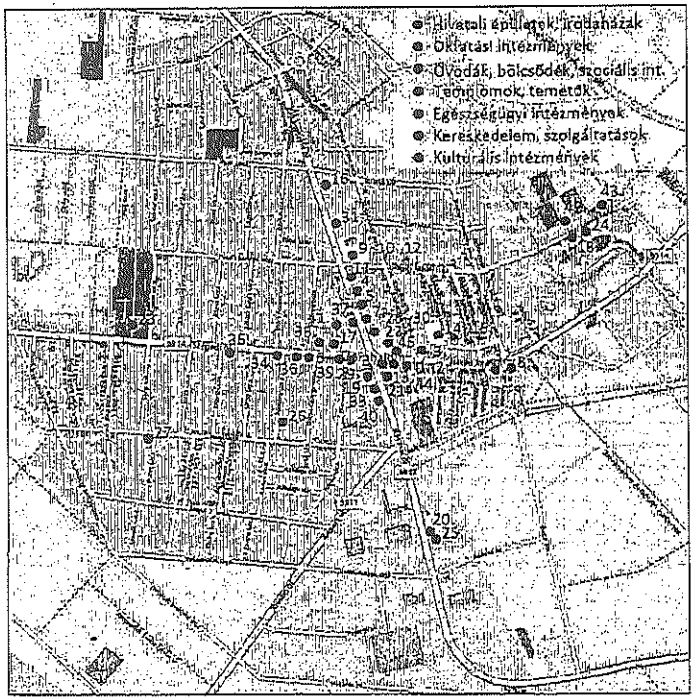
A városban a forgalomgeneráló létesítmények között találhatóak közösségi területek, sportlétesítmények, hivatalok, szociális intézmények, iskolák, egészségügyi intézmények, kiskereskedelmi egységek (1. táblázat).

Hivatali épületek, irodaházak			Templomok, temető		
1	Mórahalom Városi Önkormányzat	Szentháromság tér 1.	22	Szent László király templom	Szent László park
2	Mórahalmi Járási Hivatal	Szentháromság tér 2.	23	Mórahalmi Temető	Csend utca 7.
3	Foglalkoztatási Osztály	István király út 3/A	24	Ökumenikus szabadtéri kápolna	Móradombi körút Röszkei út 44.
4	Kormányablak - Okmányiroda	Millenniumi sétány 17.	25	Ortodox kápolna	
5	Magyar Posta	Millenniumi sétány 35	26	Evangélikusok Szegedi Gyülekezete	Remény utca 16.
6	OTP Bank	Szegedi út 2.	27	Jehova Tanúi Királyság Terme	Béke utca 46.
7	Pillér Takarékszövetkezet	Millenniumi sétány 1.			
8	Mórahalmi Rendőrőrs	Kölcsey utca 2/B	Egészségügyi intézmények, gyógyszertárak		
			28	Járóbeteg ellátás	Szent László park 3.
Oktatási intézmények			29	Erzsébet Patika	Szegedi út 14.
9	Móra Ferenc Általános Iskola	Bacsmai György tér 2.	30	Szent Margit Patika	Millenniumi sétány 3.
10	Szent László Katolikus Ált. Iskola	Bacsmai György tér 2.	31	Móra Manda Állatorvosi Rendelő	Zákányszéki út 11.
11	Tóth János Szakközépiskola	Millenniumi sétány 17.			
12	Alapfokú Művészeti Iskola	Bacsmai György tér 2.	Kereskedelem, szolgáltatások		
13	Városi Könyvtár	Röszkei út 2.	32	CBA Áruház	István király út 10/A
			33	Coop Mórahalom 1.	Röszkei út 9.
Óvodák, bölcsődék, szociális intézmények			34	Coop Mórahalom 2.	Szegedi út 34.
14	Napsugárotthonos Óvoda	Egyenlőség utca 17-19.	35	Vegyes Iparcikk Áruház	Szegedi út 48.
15	Huncutka Bölcsőde	Egyenlőség utca 17-19.	36	Goods Market	Szegedi út 24.
16	Szociális Gondozási Központ	Zákányszéki út 23.	37	Elixir Restaurant Café & Bar	Millenniumi sétány 2.
17	Időskek Otthona	Szegedi út 1.	38	Varga Csárda	Szegedi út 1/C
18	Tanyai Idősek Klubja	Móradomb körút 40.	39	4-es Vendéglő	Szegedi út 18.
			40	Bivaly Bowling Club & Bar	Röszkei út 17-19.
Kulturális intézmények			41	Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő	Szent László park 4.
19	Aranyszárm Rendezvényház	Röszkei út 1.	42	Móradombi Stadion	Móradomb körút 38-39.
20	Kele Sándor Kulturális Központ	Röszkei út 44.	43	Sportcsarnok és Uszoda	Móradomb körút 36.
21	Cacao Klub	Röszkei út 8.	44	Városi Piac	Szentháromság tér 2.
			45	Buszpályaudvar	István király út 1.

1. táblázat: főbb forgalomvonzó létesítmények Mórahalmon

A forgalomvonzó létesítmények közül túlnyomó részben vannak a járási központi funkciót ellátó intézmények, oktatási intézmények és közösségi terek, melyek a városközpontban helyezkednek el. A nagyobb foglalkoztató vállalkozások a Kissori út és a Röszkei út között találhatóak. Multinacionális élelmiszer kereskedés nincs, három magyar kereskedelmi hálózatnak van üzlete a városban. A környező településekről jelentős az ügyintézésre, egészségügyi ellátásra érkező forgalom, mely szolgáltatások városközpontban találhatóak meg (5. ábra). A városközpontban egy modern buszpályaudvar is található, mely a buszok rövid idejű tárolására, fordítására is lehetőséget ad. A legfontosabb lakóövezetek a város észak-keleti, észak-nyugat, dél-nyugati területein találhatóak, továbbá a mai napig számottevő a tanyákon élők száma (a lakosság kb. 20 %-a). A forgalomvonzó létesítmények jelentős többsége a városközpontban tömörül. A Szegedi úton étterem, gyógyszertár, élelmiszerüzlet

található. A Millenniumi sétányon posta, Kormányablak, gyógyszertár, illetve a Járási járóbeteg szakellátó épülete található. A Városháza épülete mellett található a Városi Piac, vele szemben a Szent László Parkban a buszpályaudvar, illetve a mórahalmi Szent László király templom.

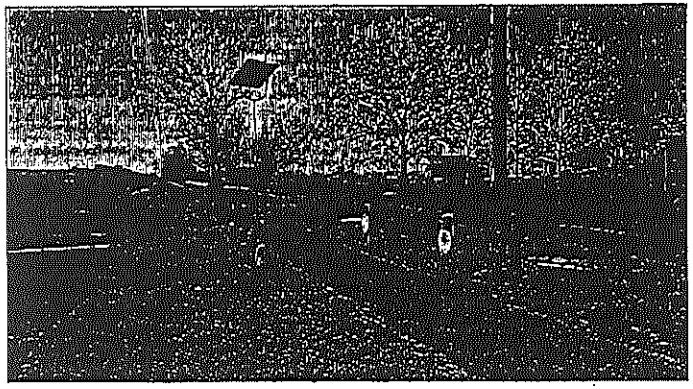


5. ábra: forgalomvonzó létesítmények Mórahalmon (térkép: OSM)

A közép-és hosszútávú fejlesztések meghatározásakor elsődleges szempont volt a bemutatott főbb kibocsátóhelyek és lehetséges célállomások kerékpáros létesítmény általi összekötése, a kerékpáros-barát útszakaszok biztosítása. A legtöbb célállomás azokon a területeken található, ahol a legszűkebb keresztmetszetek állnak rendelkezésre.

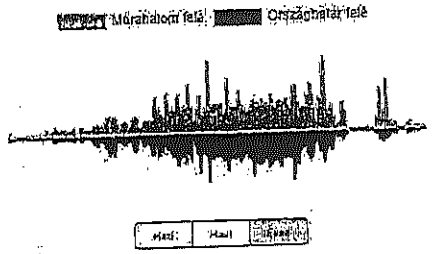
3.2.3. A kerékpáros közlekedés szerepe

Mórahalom domborzati viszonyai kedveznek a kerékpározásnak, mivel nincsenek nagyobb emelkedők, melyek akadályokat jelentenének a kerékpárral közlekedők számára. Kerékpáros forgalomfelvétel a városban eddig nem történt, ezért a forgalom szezonális ingadozása nem állapítható meg pontosan, de az éghajlati viszonyok alapján megállapítható, hogy a tavaszi-őszi időjárás a legkedvezőbb a kerékpárosok számára. Nyáron problémát okozhat a nagy hőség, valamint csökkentheti az oktatási nyári szünet a kerékpározók számát. A későbbiekben ajánlott bevezetni a rendszeres kerékpáros forgalomszámlálást és kérdőíves felmérést, amelynek célja a városon belüli legfontosabb kerékpáros útirányok megismerése. A Kissori úti kerékpárúton 2018 óta működik Velociass forgalomszámláló berendezés, mely folyamatosan méri az adatokat napi, heti és havi bontásban (2. kép). Mórahalom külterületén további mérőállomás található az 55. sz. főút 17-18 km. szelvény környezetében.



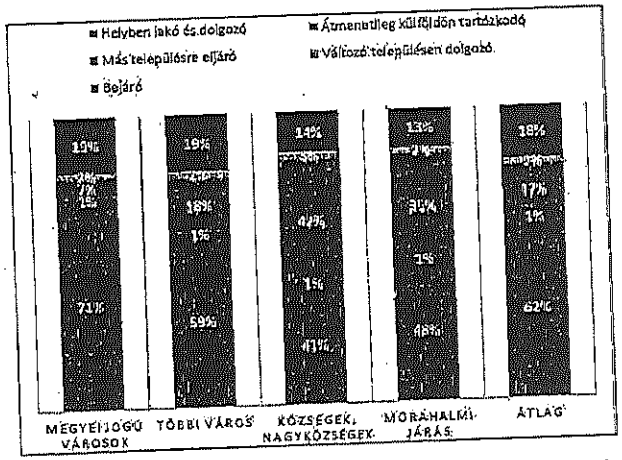
2. kép: Kissori úti Velociass kerékpárszámláló berendezés

A 6. ábra alapján jól szemléltethető az a mórahalmi tendencia, hogy a téli, kora tavaszi, késő őszi időszakban a hivatásforgalom (munkába, iskolába járás) jellemző a főbb kerékpáros útvonalakon, majd a jobb időjárási körülmények beköszöntével megjelenik a turisztikai forgalom is.



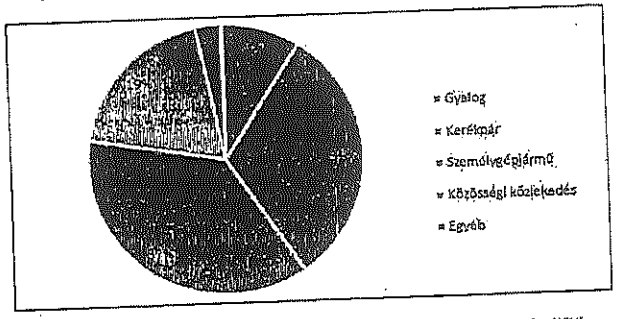
6. ábra: Veloclass forgalomfelvétel 2022-ben (forrás: veloclass.kozut.hu)

A 2011-es népszámlálás során a napi rendszerességgel végzett helyváltoztatások is felmérésre kerültek (7. ábra). Kerékpáros szempontból ezek a helyváltoztatások leginkább a munkába járást és az oktatási intézmények felé irányuló közlekedést takarják; melyek a valóságban kiegészülnek a szabadidős, rekreációs célú kerékpárosok számával.



7. ábra: Helyben dolgozó és ingázók aránya Csongrád-Csanád vármegye településein (forrás: KSH)

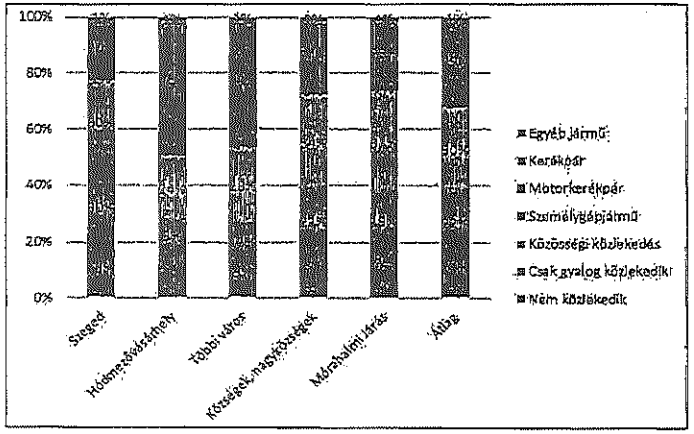
Magyarországon kiemelkedő a kerékpáros közlekedők száma, amely az elmúlt évek során jelentős emelkedésen esett át, és várható a további térnyerése. Egy 2014-ben készült felmérés szerint az Európai Unióban (Hollandia és Dánia után) Magyarországon a harmadik legnagyobb a kerékpárt használók részaránya. Fontos megjegyezni azonban, hogy a társadalom egy jelentős részénél nem tud valós döntési mechanizmus végbemenni a mobilitási eszköz választás (vagyis módválasztás) esetén. Ennek oka, hogy az egyén számára már rendelkezésre álló eszközök (kerékpár, helyközi autóbuszbérlet, személygépjármű, stb.) fenntartásán felül nehezen (az anyagi lehetőségei függvényében) nyit egy többletköltséggel járó új közlekedési mód felé. E jelenség miatt a megjelenő új kerékpározók nagyobb részben a közösségi közlekedés használókból, és csak kisebb részben a személygépkocsi használókból kerül ki. A dél-alföldi régióban a kerékpározók a modal split jelentős, 31%-át teszik ki (8. ábra). Ennek oka, hogy a helyben lakók és dolgozók aránya is magas, főként azokban a városokban, községekben, ahol helyi közösségi közlekedés nincs. A kerékpáros közlekedésnek két nagy csoportját különböztetjük meg: a hivatásforgalmi kerékpározást (munkába, iskolába, ügyintézés) és a szabadidős célú kerékpározást.



8. ábra: Közlekedést használók megoszlása a dél-alföldi régióban (forrás: KSH)

A hivatásforgalmi kerékpározást jól jellemzi, hogy a foglalkoztatottak munkahelyüket milyen módon érik el (9. ábra). Látható, hogy településtípusonként jelentős eltérések mutatkoznak a kerékpárosok részaránya tekintetében. A megyei jogú városok közül Szegeden 20%, míg Hódmezővásárhelyen 45% körül alakul. Ennek oka, hogy míg Szegeden van versenyképes helyi

közösségi közlekedési alternatíva, addig Hódmezővásárhelyen ez nem működik megfelelően. A többi város esetében is 43% a kerékpározók aránya, míg a nagyközségek esetében a személygépjármű használat miatt csupán 24% körül alakul. A mórahalmi járásban 37% teszi ki a személygépjármű használatot, míg 23% választja a kerékpárt a foglalkoztatottak közül a munkahelyre járáshoz. A felmérés 2011-ben történt, emiatt nem tükrözi az elmúlt években a futó Európai uniós támogatási ciklusban létesült nagy mennyiségű kerékpáros infrastruktúra következtében feltehetően bekövetkezett további pozitív változást. A tendenciákat és az arányokat azonban jól szemlélteti.



9. ábra: Foglalkoztatottak munkahelyre közlekedés módja szerint Csongrád megyében (forrás: KSH)

Naponta 800 fő feletti a bejárók száma és 1000 fő feletti az eljárók száma (2. tábiázat). Az adatok alapján Szegedről és Ásotthalomról járnak a legtöbben a településre, többségük személygépjárművet és a közösségi közlekedést használva, ez közel 56 %-a a bejáróknak. Az eljárók 83%-a Szegedre jár naponta. Nagyobb részük a közösségi közlekedést használja. A járási települések közül az Ásotthalomról érkezők száma magas, 201 fő naponta.

Mórahalomról a járási települések valamelyikére 142 fő jár el dolgozni, jelentős részük személygépjárművel.

Megnevezés	Összesen	Személygépkocsival	Közösségi közlekedéssel	Kerékpárral (gyalog)
	2011			
Helyi közlekedő	2123	660	64	1065 (334)
Bejáró	2810	418	365	27
- Szeged	254	142	112	0
- Ásotthalom	201	81	102	18
- Zákányszék	90	54	27	9
- Domaszék	73	37	36	0
- Röszke	32	13	18	0
eljáró	1055	375	720	0
- Szeged	911	246	665	0
- Ásotthalom	65	38	27	0
- Röszke	48	42	6	0
- Domaszék	16	11	5	0
- Zákányszék	13	12	1	0

2. táblázat: Ingázók volumene és utazási mód szerinti megoszlása (forrás: KSH)

A domborzati viszonyai és kedvező méretéből adódóan Mórahalom esetében a kerékpározók aránya még magasabb is lehet, elérheti, sőt meg is haladhatja a 35-40%-ot. A településen belüli legfontosabb fenntartható közlekedési forma a kerékpár. Az országos közutak forgalomszámlálásai az 5432. j. Bordány-Mórahalom összekötő út esetében 49 J/nap, az 5511. j. Mórahalom-Ásotthalom összekötő út esetében 48 J/nap, az 5512. j. Mórahalom-Röszke összekötő út 70 J/nap, az 5514. j. Mórahalom belterület összekötő út 36 j/nap kerékpárost mértek 2018-ban. Az 55. sz. főút mentén Mórahalom térségében 24 J/nap a kerékpáros forgalom. Mind a turisztikai, mind a sport célú kerékpározás egyre nagyobb forgalmat generál, elsősorban a nagyvárosi térségekben (pl. Szeged) és számos turisztikai célterületen. Fontos kiemelten kezelni az iskolai kerékpáros forgalmat, amely időszakosan nagy volumenben jelenik meg az utakon. Egy részük a szülő, aki kerékpárral tudja vinni kisgyermekét, másik részük még iskoláskorú, akik viszont önállóan járnak már iskolába, emiatt minden közlekedő részéről fokozott odafigyelést igényelnek.

Mind a hivatásforgalmi, mind a turisztikai célú kerékpározásban kimutatható a szezonális ingadozás. A kedvezőbb időjárási helyzetben többen használják a kerékpárt, míg a kedvezőtlenebb időjárási helyzetekben a hivatásforgalmi kerékpározásban inkább a közösségi

közlekedést vagy az egyéni motorizált közlekedést részesítik előnyben. A turisztikai célú kerékpározás is nagyobb arányt képviselt kedvezőbb időjárási körülmények között. Ennek egyrészről közlekedésbiztonsági okai vannak: késő ősztől kora tavaszig tartó időszakban a körülmények kedvezőtlenebbek (csapadékos időszak, csúszós utak, stb.), másrészről a kedvezőtlenebb időjárási viszonyoknál a kerékpározáshoz már megfelelő öltözet és felszerelés is szükséges.

3.3. A KERÉKPÁROS KÖZLEKEDÉS HELYZETE

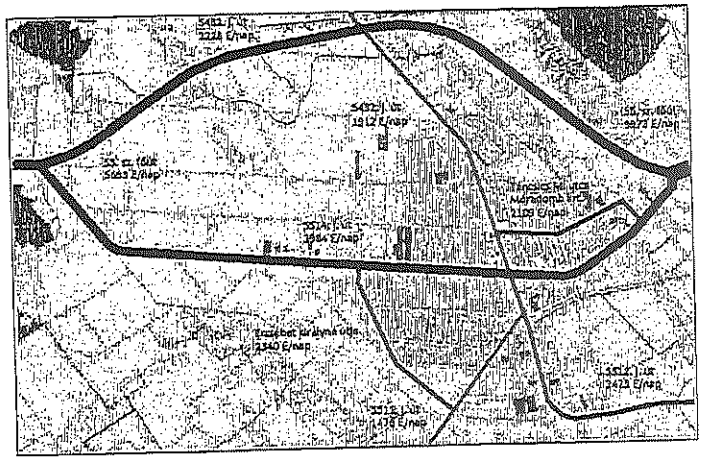
Ahhoz, hogy a kerékpáros közlekedés helyzetét részletesen be tudjuk mutatni, szükséges vizsgálni a településen áthaladó országos közutak keresztmetszeti forgalmait, továbbá a mórahalmi járás területén az elmúlt években történt közúti balesetek jellemzőit. A kerékpáros közlekedés súlya jelentős a dél-alföldi településeken. A foglalkoztatottak egynegyede kerékpárral közlekedik.

3.3.1. A beavatkozási terület kerékpározhatósága

A település gerincúthálózatát az országos közutak adják, melyek átlagos napi forgalomnagyságait a 10. ábra mutatja be. Az 55. számú főút elkerülő szakaszát 2015-ben adták át, mely tehermentesítette a települést az átmenő forgalom terhelése alól. A két legforgalmasabb út az 55. számú főút elkerülő szakasza, illetve a főút felhagyott útvonala (immáron 5514. jelű út). Az 5514. jelű összekötő út a város „fő utcájának" is tekinthető. A települést három, térségi jelentőségű összekötő út is érinti:

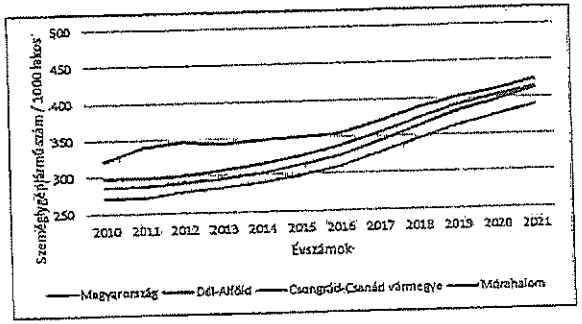
- 5432. jelű Bordány – Mórahalom összekötő út;
- 5511. jelű Ásotthalom – Mórahalom összekötő út;
- 5512. jelű Mórahalom – Röszke összekötő út.

Az összekötő utakon alacsonyabb a napi forgalom, azonban jelentős a nehéztehergépjármű, valamint a mezőgazdasági járművek forgalma. Az 5432. jelű Bordány – Mórahalom összekötő úton az Országos Közúti Adatbank (OKA) adatbázisa szerint két mérőhely van, melyeken 2158 E/nap és 1893 E/nap a mért napi forgalom. Az 5511. jelű Ásotthalom – Mórahalom összekötő úton a mért napi forgalom 1430 E/nap, az 5512. jelű Mórahalom – Röszke összekötő úton pedig 2211 E/nap forgalmat mértek.



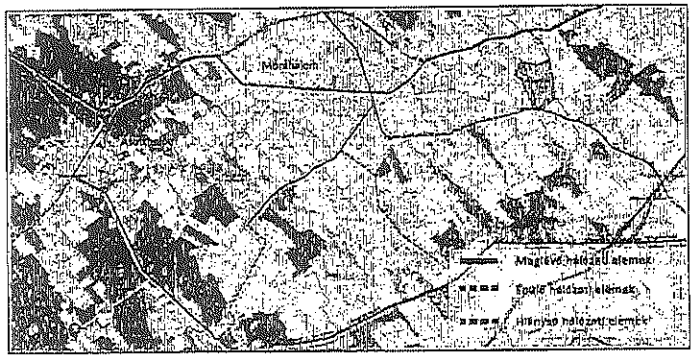
10. ábra: átlagos napi forgalomnagyság (egységjármű/nap) Mórahalom környezetében (forrás: OKA, OSM)

A motorizáció Mórahalmon az utóbbi években folyamatosan növekszik (11. ábra). Az 1000 lakosra vetített értékeken látható, hogy a vizsgált időszak minden évében meghaladta az érték a vármegye, a dél-alföldi régió, az ország átlagos értékeit.



11. ábra: motorizáció alakulása Mórahalmon (forrás: KSH)

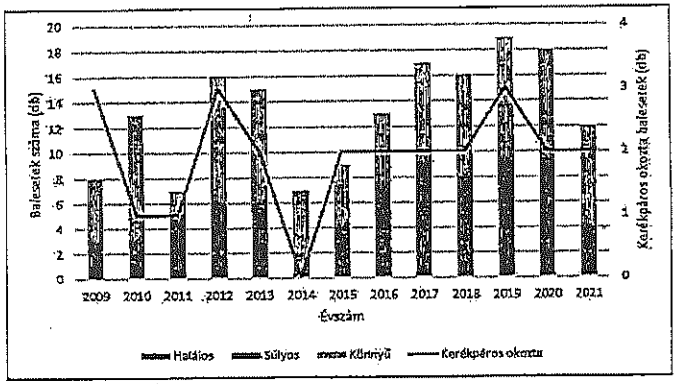
A dél-alföldi régió járásainak kerékpárforgalmi hálózatát tekintve Mórahalom és környéke fejlett meglévő útvonalakkal rendelkezik. A térség meglévő hálózatát a 12. ábra mutatja be. Az 55. számú főút legutóbbi felújítása során teljes hosszban kiépült a párhuzamos kerékpárút, melyhez az utóbbi években több csatlakozó útvonal is létesült. Megépült az 5509. jelű összekötő úton, Ásotthalom külterületén vezető kerékpárút, belterületén pedig nyitott kerékpársávok kerültek kialakításra, az útburkolat felújításával. Az 5511. jelű, valamint az 55126. jelű összekötő úttal párhuzamos kerékpárút építése is befejeződött. Ehhez az útvonalhoz csatlakozhatna az 5511. jelű úton még hiányzó kb. 4 km hosszú kerékpárút szakasz, így összekötve a térséget az Ásotthalom – Backi Vinogradi határátkelőhellyel.



12. ábra: térségi kerékpárforgalmi hálózat (térkép: OSM)

A városban jelzőlámpával szabályozott kereszteződés nem épült, körforgalom a központban található, illetve további körforgalmak az 55. sz. főút elkerülő szakasza mentén találhatóak. A körforgalom mellett veszélyes kereszteződésnek tekinthető a Röszkei út és a Kissori út találkozása. A 13. ábra mutatja be a közúti balesetek számának alakulását éves bontásban az elmúlt évtizedben. A kerékpárosok által okozott baleseteket külön is feltüntettük. Az elmúlt tíz évben a legtöbb baleset 2017-ben volt: 9 db súlyos és 9 db könnyű baleset történt Mórahalmon, melyből két darabot okozott kerékpáros. Halálos baleset az elmúlt tíz évben mindösszesen két darab volt. A Központi Statisztikai Hivatal interaktív térképe alapján a

balesetek a város központjában sűrűsödnek. Az utóbbi 4 év baleseteinek többsége a Röszkei út, Szegedi út városközponti részein történtek, továbbá az itt található körforgalomban következtek be. A kerékpárosok által okozott balesetek a Szegedi úton, az István király úton, valamint az 55. sz. főút körforgalmú csomópontjaiban történtek. A baleseti adatsor alapján kijelenthető, hogy veszélyes, emelkedő tendencia nem jellemző.

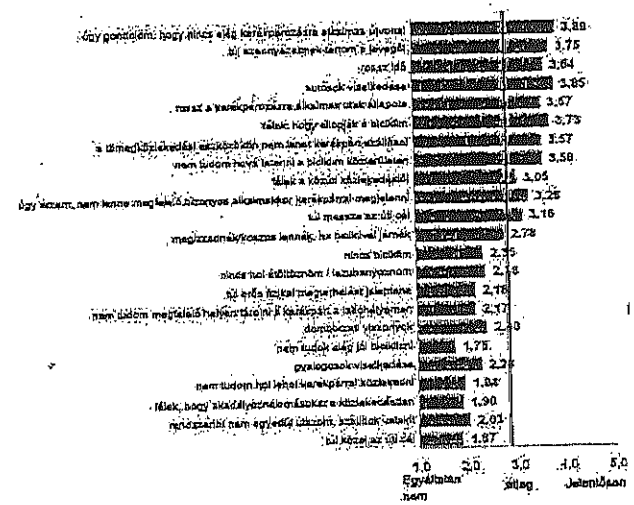


13. ábra: Balesetek alakulása az elmúlt tíz évben Mórahalmon (forrás: KSH)

2009-ben készült a „Közösségi Kerékpáros Közlekedési Rendszerkutatás" című célcsoport elemzés 500 fős reprezentatív minta alapján. Ezen elemzés, bár elsősorban Budapest és agglomerációja területére vonatkozott, az egész országra értelmezhetően vizsgálta, melyek a kerékpározást akadályozó, visszatartó tényezők (14. ábra). A kerékpározást akadályozó tényezőket két csoportba lehet sorolni: a kemény (hard) tényezők, melyek az infrastruktúra jellegű tényezők, valamint a lágy (soft) tényezők, melyek az infrastruktúrán túlmutató tényezők. A hangsúlyos infrastruktúra jellegű tényezők:

- nincs elég kerékpározásra alkalmas útvonal;
- rossz a kerékpározásra alkalmas utak állapota;
- a közösségi közlekedési eszközökön nem lehet kerékpárt szállítani;
- a kerékpár tárolási lehetőségek hiánya közterületen;

- kerékpározásra vonatkozó behajtási tilalmak;
- útvonal tájékoztatás és információk hiánya.



14. ábra: Kerékpározást visszatartó erők a kerékpározásra nyitottak körében (forrás: Hoffmann Research)

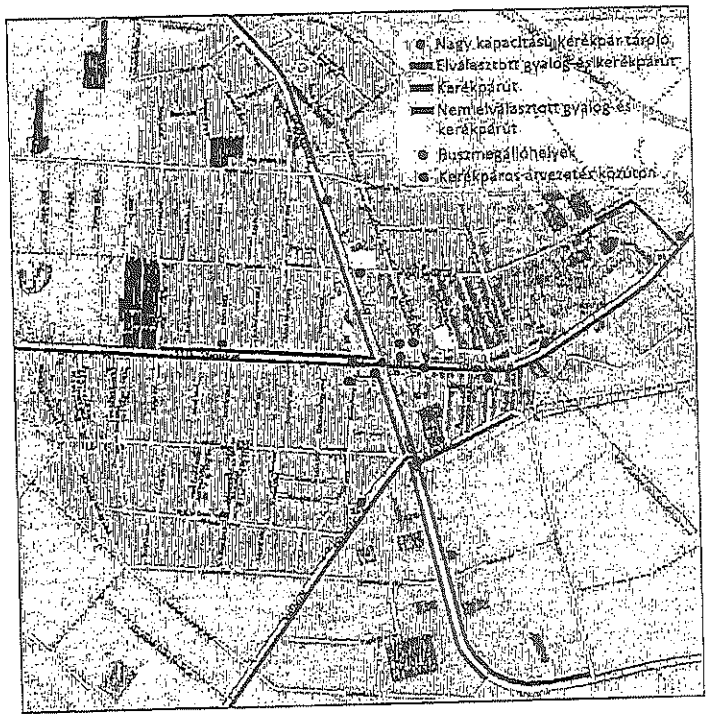
A lágy tényezők közé tartoznak:

- kerékpárosokra nem kellően odafigyelő gépjárművezetők;
- szemléletformáló, kerékpározást népszerűsítő kampányok hiánya;
- KRESZ szabályokat megszegő kerékpárosok;
- kerékpárosok körében a világítás nem megfelelő használata vagy hiánya;
- több helyen hibás és következetlen kerékpáros táblarendszer;
- kerékpárosbarát munkahelyek hiánya.

A dél-alföldi réglóban, így a mórahalmi járásban is a domborzati viszonyok kedvezőek a kerékpározáshoz, továbbá a gépjárművezetők magatartása is jó körülményeket biztosít a kerékpározáshoz.

3.3.2. Meglévő kerékpárforgalmi létesítmények

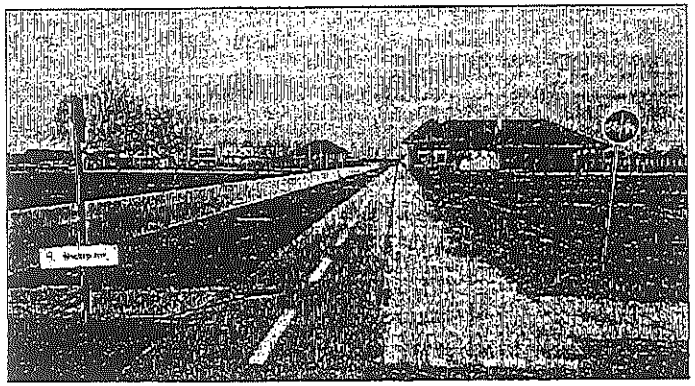
A mórahalmi járás nagyon jó kerékpárforgalmi hálózati kapcsolatokkal rendelkezik, ám vannak még térségi szinten hiányzó hálózati elemek, továbbá a települési hálózat egyes elemeinek kapcsolódással sem teljeskörűek (15. ábra).



15. ábra: meglévő kerékpáros létesítmények (térkép: OSM)

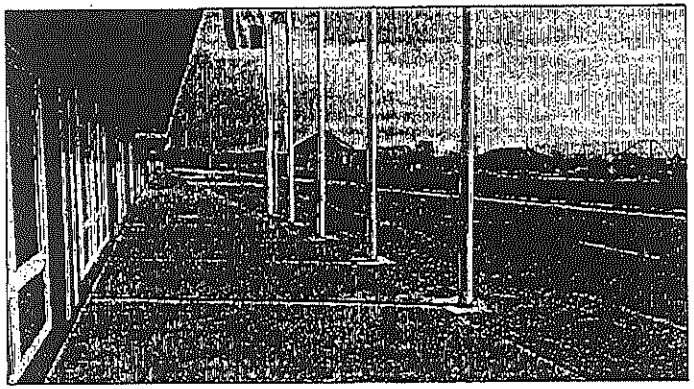
Az 55. számú főúttal párhuzamosan haladó kerékpárút Mórahalom városához érve nem az új elkerülő út mentén halad tovább, hanem a városon keresztül vezeti át a kerékpáros forgalmat.

Az OTrT által kijelölt „országos" kerékpárút itt éri el Mórahalom határát. A város északi részén az elmúlt évtizedekben egy rekreációs városrész építése kezdődött meg, melyben megtalálható az „Ezer ÉV Parkja", egy uszoda, egy sportcsarnok és számos sportpálya. Ennek elérését az 5514. jelű összekötő utat keresztezve egy elválasztott gyalog-és kerékpárút biztosítja (3. kép).



3. kép: Móradomb körúton található elválasztott gyalog-és kerékpárút

A Móradomb körúton haladó elválasztott gyalog-és kerékpárút 2,00 méter hasznos szélességű kerékpáros felületből, illetve 1,80 méter hasznos szélességű térkő burkolatú gyalogos járdából épült meg, „K" szegély elválasztással. A szakasz hossza 260 méter, mely az uszoda felé további 110 méter hosszban folytatódik. A sportcsarnoktól kezdődően nem elválasztott gyalog-és kerékpárútként folytatódik a szakasz tovább 70 méter hosszban (4. kép). A Móradomb körút a város felé jól kerékpározható, bár a forgalom időszakosan meglehetősen nagy (csúcsidőszakok, sportesemények). Folytatásaként a Táncsics Mihály utcán lehet a központ felé eljutni. A Barmos György térről rengeteg iskolás közlekedik ezen az útvonalon a különböző sportlétesítményekhez, szakkörökre, edzésekre. A Móradomb körútról, illetve a Táncsics Mihály utcáról nyílnak az elmúlt évtizedben kiépült lakópark utcái. Ebben a lakóövezetben főleg kertes családi házak találhatóak.



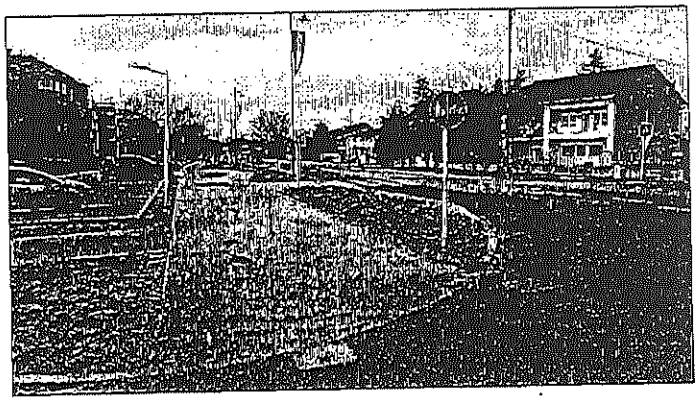
4. kép: a Móradomb Uszoda előtti elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárút szakasz

A József Attila utcától kezdődően a Táncsics Mihály utca egyirányú a Barmos György tér felé. Ez a szakasz a kerékpáros forgalom számára megnyitott (5. kép). A Millenniumi sétány mögötti belső út, parkolók megközelítése ezen az útvonalon lehetséges személygépjárművekkel.



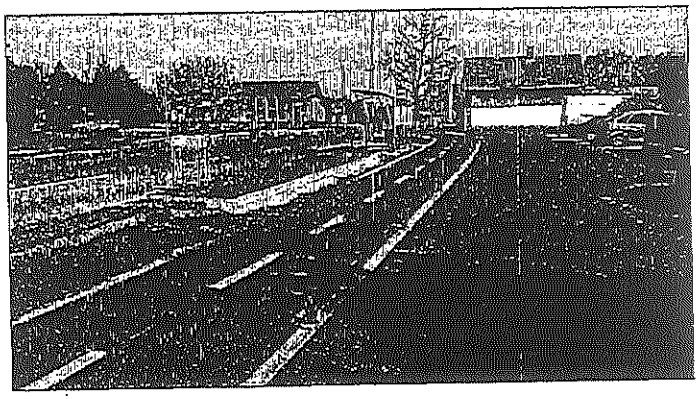
5. kép: Táncsics Mihály utcán ellenirányú behajtás engedélyezése kerékpárosoknak

Az István király út a településen belül a volt 55. számú főút nyomvonala. Forgalma az elkerülőút megépülésének köszönhetően jelentősen lecsökkent. A szakasz teljes hosszán található valamilyen kerékpárforgalmi infrastruktúra. A körforgalom és a CBA Áruház között 440 méter hosszú szakaszon elválasztott gyalog-és kerékpárút van kijelölve (6. kép). A kerékpározható felület rendkívüli széles (2,30 méter), valamint a rendelkezésre álló gyalogos felület is jó. A burkolat kiselemes betontérkő, melynek állapota nagyon jó. A szakaszon a buszpályaudvarnál van lehetőség kerékpárral kijelölt helyen keresztezni az István király utat, más helyszíneken hiányzik a biztonságos átkelési lehetőség.



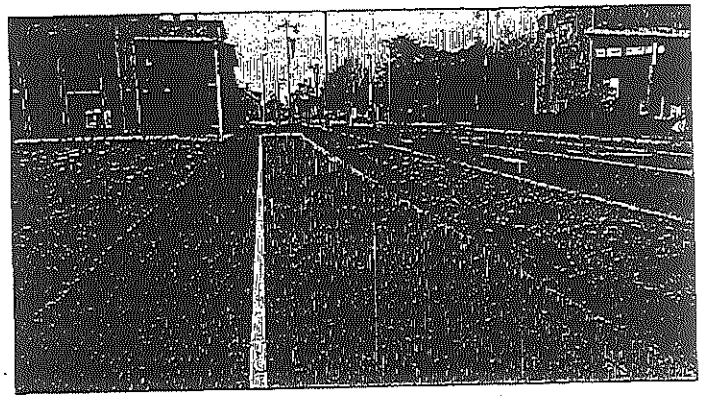
6. kép: elválasztott gyalog-és kerékpárút az István király úton

Az elválasztott gyalog-és kerékpárút a Mórahalmi Rendőrségig tart (Kölcsey utca). A Rendőrségtől aszfalt burkolatú kerékpárút van kiépítve. A Kölcsey utca és a híd műtárgy közötti szakasza rossz állapotban van (töredezett burkolat, padka felhízás). A műtárgytól kezdődő szakasz az elmúlt években felújításra került, itt a belső terelővonal mellett az optikai vezetősáv is megtalálható. Az agrárgazdasági bolt, valamint a gumiszervíz előtti szakaszon kisméretű optikai terelőbójákat helyeztek ki 2019-ben, hogy az ide érkező vásárlók parkoláskor ne tudják zavarni a kerékpáros közlekedőket. Az István király útl kerékpárforgalmi létesítmények a legforgalmasabb térségi jelentőségű útvonalak közé tartoznak.



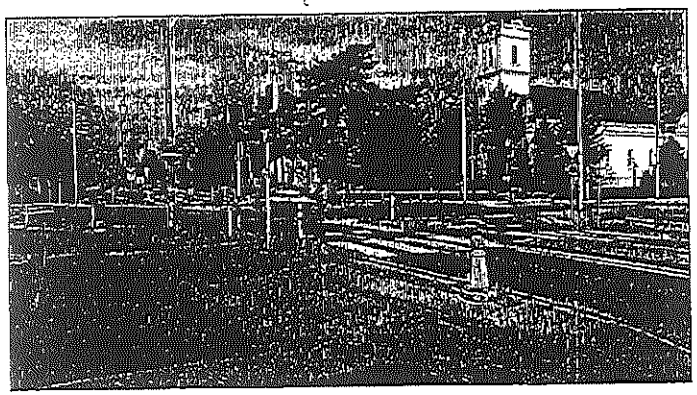
7. kép: kerékpárút szakasz az István király úton

A Városháza és a Városi Piac közötti szakaszon az eltérő használatú felületeket különböző színű és mintájú kiselemes betontérkő burkolattal építették ki (8. kép). A Városi Piac mellett elsőkerekes rögzítésű kerékpártárolók vannak kihelyezve a forgalom kiszolgálására.



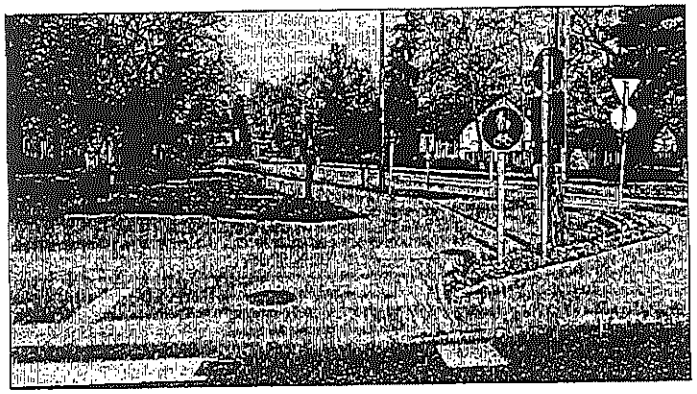
8. kép: elválasztott gyalog-és kerékpárút a Városi Piac melletti szakaszon

A város központjában egy körforgalmú csomópont található, itt futnak össze a várost átszelő állami kezelésű, országos közutak. A körforgalomban a kerékpározás nincs tiltva, a csatlakozó járdák nem elválasztott gyalog-és kerékpárútként vannak jelölve (9. kép). Az István király út felől a már bemutatott elválasztott gyalog-és kerékpárúton lehet megközelíteni a csomópontot. A Röszkei út páratlan oldalán vezetett nem elválasztott gyalog és kerékpárút csatlakozik a körforgalomhoz.



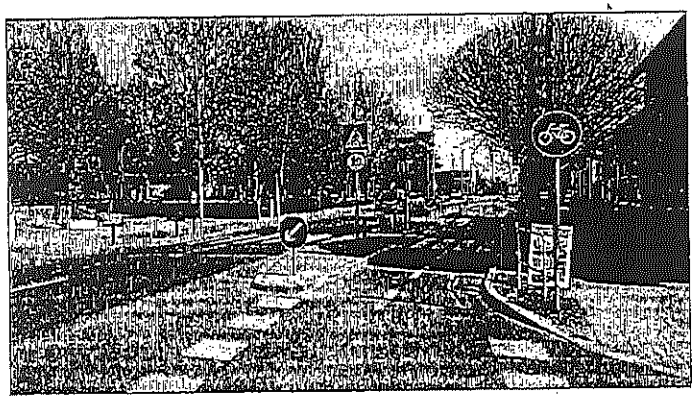
9. kép: Mórahalom központjában található körforgalmú csomópont, kerékpáros átvezetésekkel

A Szegedi úti ágon gömbsüvegsorral védett kétirányú kerékpárút került kiépítésre, mely a körforgalomhoz érve nem elválasztott gyalog-és kerékpárútként csatlakozik a járdaburkolatokhoz. Az így kiépített kerékpárút szakasz a Tömörkény utcáig tart. A Zákányszéki úti ágon a körforgalomhoz nem elválasztott gyalog-és kerékpárút csatlakozik (10. kép). Ez a szakasz egészen a Barmos György térig tart. A burkolat nagyon jó minőségű, kiselemes betontérkő burkolattal lett kiépítve. A Millenniumi sétány rendkívül nagy helyi forgalmat bonyolít le, mivel számos közintézmény található itt, továbbá a város egyik legfontosabb turisztikai attrakciója (Szent Erzsébet Gyógyfürdő és a hozzátartozó szálloda) is itt helyezkedik el. Az útszakasz mentén a parkolást párhuzamos parkolókkal oldották meg (kivétel ez alól a szálloda közvetlen környezete, ahol merőleges beállásra van lehetőség).



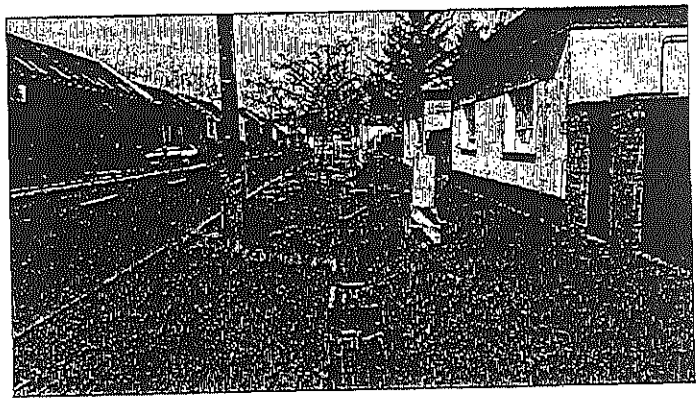
10. kép: a Millenniumi sétányon található gyalog-és kerékpárút

A Szegedi út egyik legzsúfoltabb keresztmetszete a Tömörkény utca kereszteződésénél található (11. kép). Számos fontos kereskedelmi és vendéglátó egység található itt, melyek gyalogos és kerékpáros megközelíthetősége is biztosított.



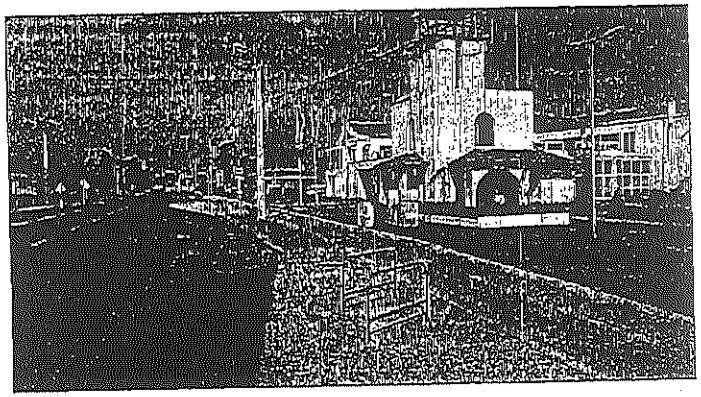
11. kép: egyoldalon vezetett kerékpárút és „okos gyalogátkelőhely" a városközpontban

A Röszkei út a város egyik legforgalmasabb útvonala, illetve keresztmetszete is a körforgalom és a Kissori út között beszűkül. A város keleti részén található ipari övezet megközelítése is ezen az útvonalon lehetséges, így gyakori a nehéztehergépjárművek közlekedése is. A közút burkolatszintje magasabban található, mind a páros oldalon vezetett elválasztott gyalog-és kerékpárút szintje. A forgalmi sávok szélessége 3,50-4,00 méter között változik. A páros oldalon futó nem elválasztott gyalog-és kerékpárút szélessége 3,50 méter (12. kép). Kerékpárral a Röszkei út 8. szám alatt található vendéglátóipari egységig lehet közlekedni, innentől a körforgalomig „Kerékpárral behajtani tilos" jelzőtábla van érvényben. A burkolat állapota a Kissori útig tartó szakaszon igen leromlott. A páratlan oldalon szintén nem elválasztott gyalog-és kerékpárút van kijelölve, melynek burkolata 2019-ben épült át. A kialakított kiselemes térkő burkolat jól illik a település arculatába, igényes felületet képez.



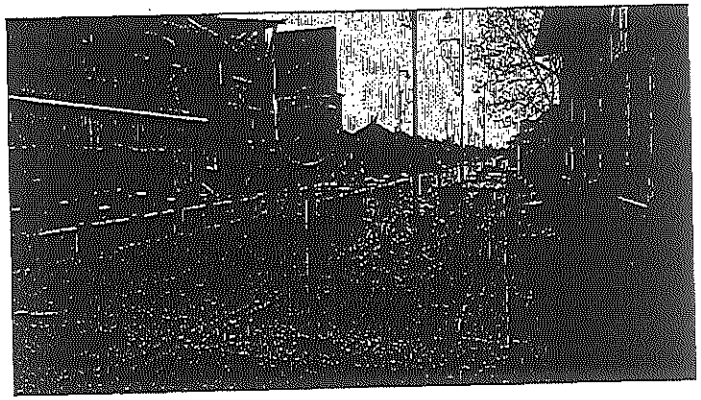
12. kép: Röszkei úti gyalog-és kerékpárút

A Kölcsey utcától a Röszkei út páros oldalán új nyomvonalon nem elválasztott gyalog-és kerékpárút épült ki a benzinkútig 2018-ban. A benzinkúttól már kerékpárútként folytatódik, egészen az ipari parki kiszolgáló útig. A nem elválasztott gyalog-és kerékpárút burkolata kiselemeš betontérkő, a kerékpárút burkolata aszfalt (13. kép). A Röszkei út páratlan oldalán nem elválasztott gyalog-és kerékpárút található a Kissori út és a Határőr út között.



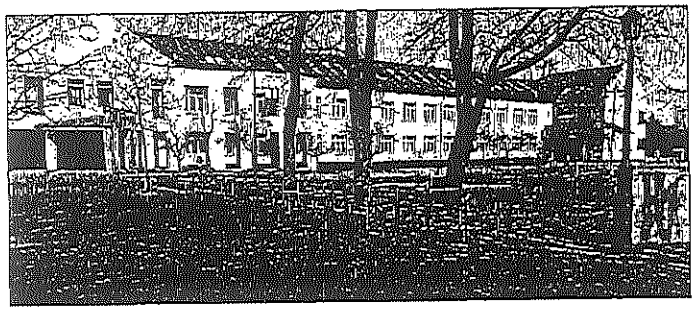
13. kép: térkő burkolatú kerékpárút a Röszkei úton

A Tömörkény utca a város „sétáló utcája" (14. kép). Az utca egyirányú, azonban nincs megnyitva a kerékpáros forgalom számára. Kiselemes térkőburkolata van, párhuzamosan a parkolósávban elhelyezett kerékpártámaszok vannak telepítve az üzletek kiszolgálására.

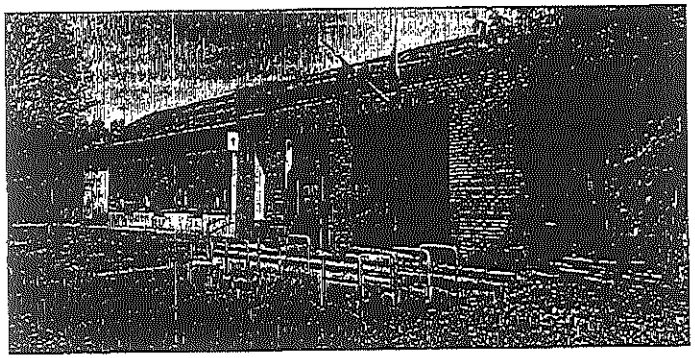


14. kép: a Tömörkény utca, a város „sétáló utcája"

A város szinte minden fontosabb közintézménye, nagyforgalmú kereskedelmi egysége előtt találhatóak kerékpártámaszok (15. kép és 16. kép). A Barmos György téren egyidőben 286 db kerékpár tárolására van lehetőség, elsősorban az itt található iskola forgalmának kiszolgálására. A Móra Ferenc Általános iskola udvarán egy nagy kapacitású, fedett tároló is található. A kerékpártámaszok telepítését a Város önerőből finanszírozza és oldja meg.



15. kép: „U" típusú kerékpártámaszok a Barmos György téren



16. kép: „U" típusú kerékpártámaszok a Kormányablak épülete előtt

Mórahalom és térsége területén a buszmegállókban is rendre találhatók kerékpártámaszok.

3.3.3. Értékelés és problématérkép

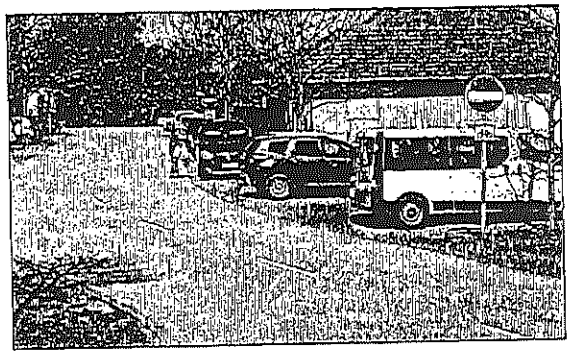
Mórahalom városában található a kerékpárforgalmi infrastruktúra elemek részletes vizsgálata során a következő alapvető problémákat tártuk fel (16. ábra):

- leromlott állapotú, rossz burkolatú szakaszok (pl. Szegedi út és István király út);
- kerékpározást elősegítő, támogató közúti forgalomtechnikai megoldások hiánya;
- hiányzó kerékpárforgalmi hálózati elemek (belterületen, külterületen egyaránt).



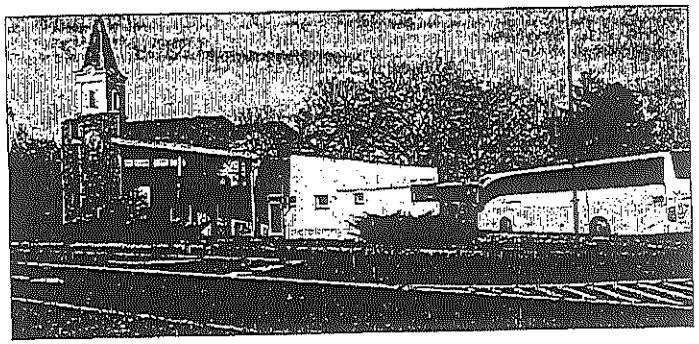
16. ábra: problématérkép (térkép: OSM)

A városban csupán néhány helyen találhatók egyirányú útszakaszok, ezek közül az Egyenlőség utcán helyeztek ki „Kivéve kerékpárral" kiegészítő táblákat az ellenirányú behajtás engedélyezésére, illetve az elmúlt időszakban a Táncsics Mihály utca folytatásán, a Kálvária sétányon kerültek ki a szükséges jelzések (17. kép). Az útburkolat szélessége ezekben az utcákban megfelelő az ellenirányú behajtás engedélyezésére kerékpárral.



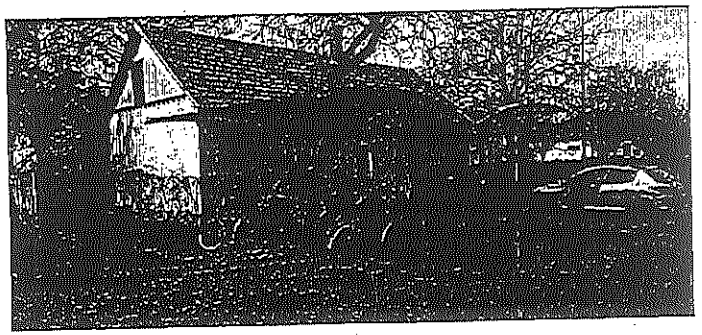
17. kép: „Kivéve kerékpár" kiegészítő tábla a Kálvária sétányon

A mórahalmi buszpályaudvar az István király úton található, a központban található körforgalom közelében. Bár megközelítése biztonságosan, kerékpáros átvezetéssel megoldott az elválasztott gyalog-és kerékpárútról, a buszpályaudvaron nem található nagy kapacitású, fedett B+R kerékpártároló (18. kép). Mórahalomra is jellemző, hogy a lakosság jelentős százaléka helyből eljár dolgozni vagy iskolába, magas az ingázók aránya. Az így közlekedők közül a legtöbben kerékpárral érkeznek a buszpályaudvarra és indulnak tovább valamely autóbusz járattal. A multimodális közlekedés egyik alapja, hogy a különböző közlekedési módok közötti váltás, átszállás minél komfortosabban, egyszerűbben, a lehető legrövidebb idő alatt tudjon megvalósulni. Ennek alapja, hogy az átszállási pontokon minél több szolgáltatás meg tudjon jelenni, így a hosszú idejű parkolás vagy a kerékpár tárolás is. A Szent László Park mögött, a Táncsics Mihály utca folytatásaként épített útszakaszon nagy mennyiségben rendelkezésre áll P+R jellegű parkolóhely.



18. kép: a mórahalmi autóbusz pályaudvar

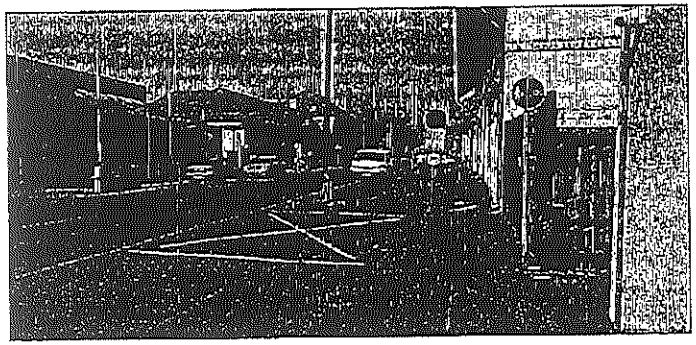
A Szent László Parkban található két, fedett kerékpártároló, melyek egyenként kb. 20 db kerékpár tárolására alkalmasak (19. kép). Ezek jól elérhetőek a város északi, nyugati városrészeiből, azonban a buszpályaudvartól távol esnek (kb. 50-50 méterre), illetve az István király útról nehézkes a megközelítése. Mindkét helyszínen a biztonságos tároláshoz térfigyelő kamerák telepítése javasolható hosszú távon.



19. kép: a buszpályaudvarhoz legközelebb fekvő kerékpártárolási lehetőség

A Röszkei út 8. szám, illetve a körforgalom között jelenleg szabályosan kerékpárral közlekedni csak a páratlan oldali nem elválaszott gyalog-és kerékpárúton lehet (20. kép). A páros oldalon

található nem elválasztott gyalog-és kerékpárút a Röszkei út 8. szám előtti épületnél kezdődik. A körforgalom és a Coop Áruház közötti szakaszon „Kerékpárral behajtani tilos" jelzőtábla van kihelyezve. A körforgalom eléréséhez megoldandó a Kissori út felé induló kerékpárosok átvezetése a páros oldalról a páratlan oldali nem elválasztott gyalog-és kerékpárútra, továbbá a körforgalom előtt biztosítani kell az indirekt balra kanyarodási lehetőségeket. Nem elválasztott vagy elválasztott gyalog-és kerékpárutak esetén is javasolt a közúton a kerékpáros forgalom megengedése, hiszen a baleseti adatok is azt mutatják, hogy nagyobb eséllyel történik gyalogos-kerékpáros konfliktus.



20. kép: a Röszkei út páros oldalán fejlesztendő a kerékpáros infrastruktúra

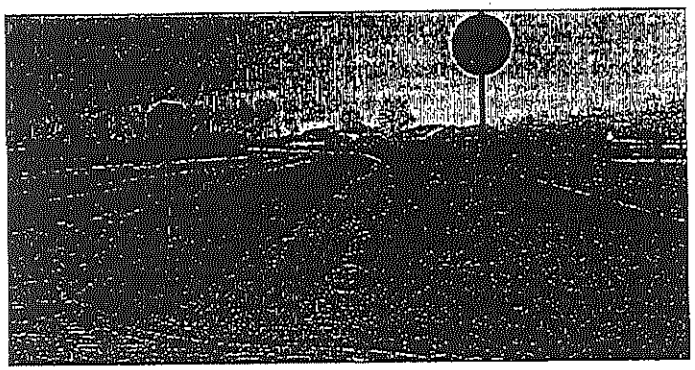
A Röszkei út 8. szám előtt induló nem elválasztott gyalog-és kerékpárút központ felé történő meghosszabbításaként megvizsgálandó, hogy miként lehetne új kerékpárút nyomvonalat kialakítani az egykori TSZ udvar területén keresztül a Városháza mellett haladva, így elérve az István király út (5514 j. út) mentén futó elválasztott gyalog-és kerékpárutat.

A városban két olyan útvonal van, ahol a közúti és a kerékpáros forgalom aránya, vagy a terület kiszolgálásának megoldása indokolja a kerékpáros infrastruktúra eszközök kialakítását. A Táncsics Mihály utca a fő közlekedési tengelye a Barmos György téri iskolák és a sportcentrum között közlekedő fiataloknak, diákoknak. Itt az utca északi oldalán, a meglévő járda elbontásával közös gyalogos és kerékpáros infrastruktúra kialakításával lehet biztonságos

kerékpározási útvonalat kialakítani. A Vállalkozók útja – Erzsébet királyné útja útvonal köti össze a város nyugati és déli területeit. Mindkét úton jelentős az ipari-gazdasági gépjármű forgalom. A Szegedi út – Kissori út – Röszkei út összekötésével lehetne megoldani a nyugati lakóterületek és déli iparterületek kerékpárforgalmi kiszolgálását. A közúti forgalom indokolja a párhuzamos, külön vezetett kerékpáros infrastruktúra létesítését.

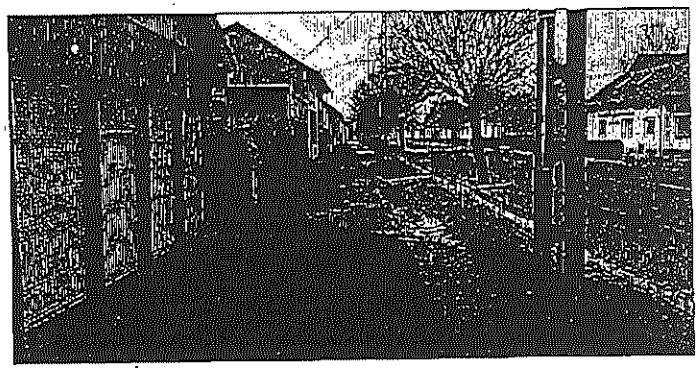
A kerékpárforgalmi hálózat több, mint fele gyalogosokkal közös felületen, elválasztás nélkül vezetett kerékpáros útvonal, amely gyalogos-kerékpáros konfliktusok helyszíne lehet. Amellett, hogy keresztmetszetük több helyen beszűkül (kb. 1,80-2,00 méter szélességre), burkolatuk állapota az elmúlt években jelentősen leromlott. Több helyen találhatók lokális problémák (süllyedések, repedések), illetve a padka felhizott, a növényzet benőtte, felszakította a burkolatszéleket (21. kép). Ezek a szakaszok:

- Zákányszéki úti nem elválasztott gyalog-és kerékpárút (Petőfi Sándor utca – Nyár utca között);
- Szegedi úti irányhelyes, nem elválasztott gyalog-és kerékpárutak és egyoldalon vezetett kétirányú szakaszai;
- Röszkei úti nem elválasztott gyalog és kerékpárút (Kissori úttól a páros oldalon).



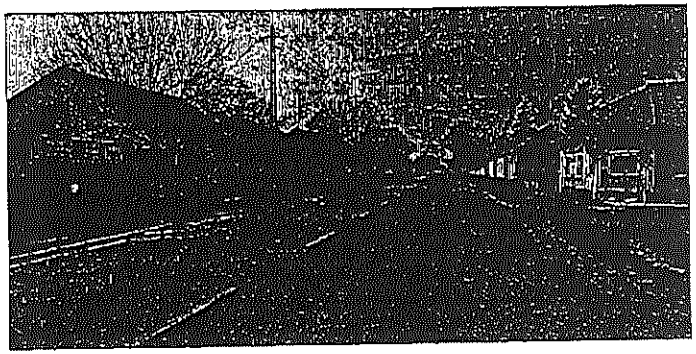
21. kép: a Röszkei út jobb oldalán található gyalog-és kerékpárút állapota

A Szegedi út a város egyik legforgalmasabb útvonala, mind közúton, mind a kerékpárral közlekedőknek. Az útvonal mentén párhuzamos parkolóhelyek vannak kijelölve, illetve irányhelyes nem elválasztott gyalog-és kerékpárút található itt (22. kép és 23. kép).



22. kép: a Szegedi úti gyalog-és kerékpárút állapota

A temetőnél megszűnik az irányhelyes kialakítás, itt hiányzik a kerékpárosoknak kiépített átkelő. A meglévő gyalogos védősziget alkalmas lehet a kerékpáros átvezetés kialakítására is.



23. kép: a Szegedi út keresztmetszeti kialakítása

Az irányhelyes forgalmi létesítményhez a rendelkezésre álló keresztmetszeti szélesség megfelelő, azonban több helyen is hiányzik a kerékpárosok számára a biztonságos átkelési lehetőség.

A kerékpárforgalmi hálózati terv akkor terjeszthető ki térségi szinten, ha a települések között is megépülnek a hiányzó hálózati elemek. Jelenleg Mórahalom és Ásotthalom között a Kissori úton hiányzik mintegy 4 km hosszú szakasz, mely hazai és nemzetközi törzshálózatnak is része. A Kissori úton nem csak a turisztikai forgalom, hanem a hivatásszerű közlekedés is nagy. A Röszkei úton 2018-ban épült kerékpárút folytatása is kulcsfontosságú, hiszen egyrészről a magyar-szerb határ másik fontos átkelője felé nyitna útvonalat, másrészről Mórahalom egyik természeti kincse, a Nagyszéksós-tó megközelíthetőségét biztosítaná.

3.4. KÖZBRINGA

Jelenleg Mórahalom területén nem üzemel közösségi kerékpár megosztó rendszer (pl. Bubi Budapesten). Az Elixir Hotelben, valamint az Erdei Iskolában van lehetőség kerékpár bérlésre a turisztikai forgalom számára. 50 db kerékpár áll rendelkezésre.

3.5. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI HÁTTÉR

Az Önkormányzat a településfejlesztések és az akcióterületi tervek megvalósításának alapvető lebonyolítója. A pályázati forrásból megvalósuló programokra az egyes OP-k irányító Hatósága az Önkormányzattal köt megállapodást a támogatás akcióterületi tervben jelölt céljainak szabályszerű felhasználására. Feladata fejlesztések aktív és passzív résztvevőinek (megvalósításban résztvevők, annak haszonélvezői, egyéb lakossági és gazdasági szereplők) integrálása. Mórahalom Városi Önkormányzata alá tartozik a Polgármesteri Hivatal, amely alaptevékenységként ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási és beszámolási feladatok ellátásáról. Illetékessége Mórahalom Város közigazgatási területe.

A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti, akit pályázati kiírás után a polgármester nevez ki határozatlan időre. Gazdálkodásának besorolása „önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv". A Polgármesteri Hivatal belső szervezetének dolgozói az operatív feladatokat közösen, vagy a feladatokat szétosztva önállóan oldják meg.

A külső szervezeteket a hatóságok, a szakértők, a civil szféra szereplői, a piaci szereplők és az intézmények jelentik, akik a megvalósítás aktív résztvevőinek egyik csoportját alkotják. A civil szervezetek között a kerékpározás ügyét segítő egyesület Mórahalmon nincsen.

A város belterületén található járdák, gyalog-és kerékpárutak, önállóan vezetett kerékpárutak kezelője Mórahalom Városi Önkormányzat. A külterületen lévő kerékpárutakat, valamint belterületen az állami utak átkelési szakaszait a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezeli.

3.6. A FEJLESZTÉSI TERÜLET KIJELÖLÉSE

A 3.3. fejezetben feldolgozott információk alapján Mórahalom és térségében a kerékpárforgalmi hálózat fejlesztéséhez a következő feladatokat kell elvégezni:

- hiányzó hálózati elemek kiépítése, főként a külsőségi részeken (Kissori út Ásotthalom felé, Röszkei út a Nagyszéksós-tó felé);
- országos közutak kerékpározhatóvá tétele, különösen a Röszkei út körforgalom és Coop Áruház közötti szakasza;
- forgalmas önkormányzati utak mentén kerékpáros infrastruktúra kialakítása (pl. Móradomb körút, Táncsics Mihály utca, Erzsébet királyné útja, Vállalkozók útja);
- sebességcsökkentett zónák kialakítása;
- biztonságos kerékpáros átkelési lehetőségek kiépítése az országos közutak átkelési szakaszain;
- meglévő hálózati elemek felújítása, korszerűsítése;
- fedett kerékpártámaszok telepítése, különösen a fő közösségi közlekedési csomópontokban (Mórahalom autóbusz állomás).

A beavatkozások eredményeképp biztonságos és vonzó infrastruktúra kialakítása válik lehetővé. A kerékpárforgalmi hálózati terv fejlesztései segítségével mind a nemzetközi, mind az országos hálózati elemek átjárhatóságának biztosítása lehetővé válik. Az állami kezelésű útszakaszok mentén kialakított elsődleges hálózati elemeket az önkormányzati utcák forgalomcsillapítása jól kiegészíti. A forgalomcsillapítás létesítményeit (sebességcsökkentő küszöbök, keresztmetszet szűkítések) úgy kell kialakítani, hogy kerékpárosok számára biztonságos átjárható legyen, lehetőleg az ő mozgásukat ne akadályozzák a korlátozó eszközök.

4. A FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEK FELMÉRÉSE

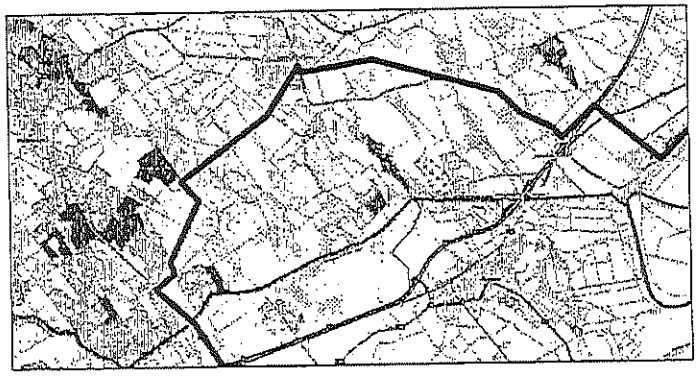
A 4. fejezetben a korábban bemutatott problémák megoldásának, a különböző fejlesztési lehetőségek szakpolitikai és műszaki hátterét, feltételeit mutatjuk be. Az itt bemutatott lehetséges műszaki megoldások, előírások, paraméterek a dokumentum felhasználhatóságának kiterjesztését biztosítja, továbbá a későbbi tervezési fázisban szolgálhat kiinduló információként.

4.1. ILLESZKEDÉS FEJLESZTÉSI DOKUMENTUMOKHOZ

Mórahalom Város Kerékpárforgalmi Hálózati Tervének illeszkednie kell a jelenleg érvényes nemzetközi, hazai, regionális, vármegyei és települési fejlesztési dokumentumokhoz. Jelen dokumentumban szereplő fejlesztési céloknak összhangban kell lenniük országos és települési szintű tervekkel, elképzelésekkel.

4.1.1. Nemzetközi illeszkedés

Magyarországot három kiemelt nemzetközi kerékpáros útvonal érinti. Mórahalom Városán halad keresztül az Európai Kerékpárút Hálózat (EuroVelo) 13. számú útvonala, mely Oroszországból indul, és a volt „vasfüggöny" mentén Bulgáriában ér véget (17. ábra).



17. ábra: EUROVELO 13 útvonal Mórahalmot érintő szakaszai (forrás: eurovelo.com)

Az EuroVelo az Európai Kerékpáros Szövetség által életre hívott terv, mely 16 hosszútávú, egész Európát átszelő kerékpárútvonalat tartalmaz. Az útvonalak teljes hossza több, mint 70 000 kilométer. A legfőbb cél, hogy az emberek utazásaik nagy részében a kerékpározást részesítsék előnyben az gépjárműhasználattal szemben. Az EuroVelo útvonalak fejlesztői az országok nemzeti és regionális igazgatási szervei, a helyi önkormányzatok. Nemzetközileg az Európai Kerékpáros Szövetség és annak tagszervezetei segítenek az útvonalalapítás előkészületeiben, a politikai támogatás megszerzésében.

A 13-as korridor érinti Finnországot, Oroszországot, Észtországot, Lettországot, Litvániát, Lengyelországot, Németországot, Csehországot, Ausztriát, Szlovákiát, Szlovéniát, Horvátországot, Romániát, Szerbiát, Bulgáriát és Magyarországot. A dél-alföldi régióban a következő útvonalon halad: Mohács – Nagybaracska – Bácsbokod – Bácsalmás – Csikéria – Kelebia – Szabadka (Subotica) – Bácsszőlős (Backi Vinogradi) – Mórahalom – Röszke – Szeged – Tiszasziget. Az Ásotthalom – Backi Vinogradi határátkelőhelyen belépve az útvonal az 55126. jelű út mellett halad, majd az 5511. jelű úttal párhuzamosan érkezik meg Mórahalomra (Kissori út). A Röszkei úton keresztül a nyomvonal a Kölcsey utca érintésével indul a Nagyszéksós-tó felé a meglévő mezőgazdasági szervízúton, majd csatlakozik a már meglévő 5512. jelű összekötő úttal párhuzamos kerékpárúthoz.

Az EuroVelo internetes honlapja külön kiemeli, hogy az útvonalon rendkívüli sok látnivalóval, turisztikai attrakcióval találkozhatnak az arra kerékpározók.

4.1.2. Országos illeszkedés

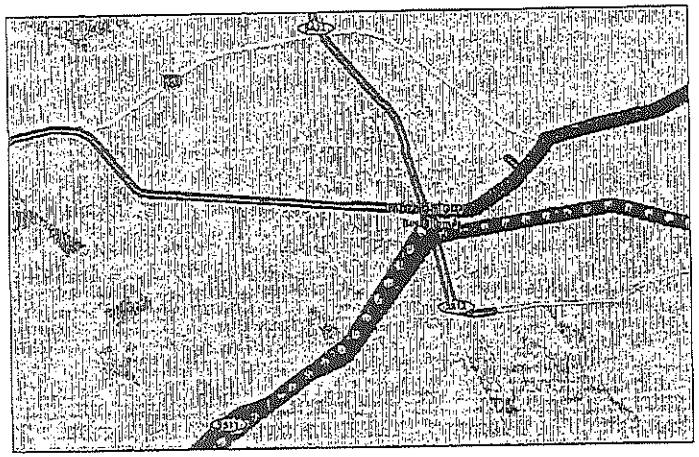
ORSZÁGOS FEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ (OFTK)

A koncepció kiemeli, hogy Magyarország adottságai kiválóak a vízi-, öko-, lovas és kerékpáros turizmus fejlesztéséhez, továbbá a falusi és kulturális turizmus bővülése számára. A környezetkímélő alternatív közlekedés (vízi közlekedés, kerékpárutak) közös fejlesztése, kiegészülve a természetvédelmi és kulturális értékek (pl. határon átnyúló natúrparkok, kulturális tematikus útvonalak) összehangolt hasznosításával és marketingjével komoly lépés lehet a határtérségek turisztikai vonzerejének növelésében, ami a gazdaságfejlesztési célok elérését is támogatja. A dokumentum a fenntartható és harmonikus város-vidék kapcsolat fejlesztéspolitikai feladatai között megemlíti, hogy a közösségi és alternatív, gyalogos és

kerékpáros közlekedés általi megközelíthetőségét biztosítani kell a városok központi szolgáltatásainak. A fenntartható városszerkezet alapja, ha a közlekedés racionalizálása és a fenntarthatóságának biztosítása megtörténik, fejlesztik a környezetbarát alternatív közlekedési módokat (közösségi közlekedés, kerékpározás, vízi közlekedés). A koncepció szerint a klímabarát városi közlekedés alapja a gyalogos és kerékpáros mobilitás előtérbe helyezése. Javítani kell a funkcionális és foglalkoztatási központok elérhetőségét, hogy összekötő kapocsként működhessenek vonzáskörzetük és a többi központ között. Annak érdekében, hogy a vidéki, illetve a társadalmi-gazdasági szempontból periférikus térségekben élők minél kevesebb hátrányt szenvedjenek a szolgáltatásokhoz és a munkahelyekhez való hozzáférés tekintetében, alternatív lehetőségek kiaknázásán túl elsősorban a napi munkába járást megbízhatóan lehetővé tevő közösségi, kerékpáros és közúti közlekedés feltételeinek javítása szükséges. Az országos jelentőségű nagyvárosok elérhetőségét a kis-és középvárosokból is biztosítani kell a főúthálózat fejlesztésével. Javítani szükséges a települések közötti kerékpáros infrastruktúra elemek kiépítettségén, a meglevők általános állapotán. Határozottan növelni kell a fenntartható közlekedési módok (kiemelten a kötöttpályás, valamint egyéni fenntartható formák, például kerékpáros közlekedés) szerepét a helyi közlekedésben, megfelelő közlekedésszervezés és szemléletformálás révén. Az infrastruktúrafejlesztésnek ezen túlmenően a közlekedési módok közötti zökkenőmentes váltás biztosítására is tekintettel kell lennie (intermodális csomópontok, P+R és B+R parkolók, összehangolt menetrend.

ORSZÁGOS TERÜLETRENDEZÉSI TERV (OTRT)

Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény, azaz az Országos Területrendezési Terv (OTrT) célja, hogy meghatározza az ország egyes térségei területfelhasználásának feltételeit, a műszaki-infrastrukturális hálózatok összehangolt térbeli rendjét, tekintettel a fenntartható fejlődésre, valamint a területi, táji, természeti, ökológiai és kulturális adottságok, értékek megőrzésére, illetve erőforrások védelmére. Az OTrT határozza meg az országos kerékpárforgalmi főhálózati elemek elképzelt nyomvonalát, ami az országos kerékpárút törzshálózatnak tekinthető. A törzshálózat érinti Mórahalom települést (18. ábra).



18. ábra: OTrT szerinti törzshálózati szakasz (kékkel) (forrás: kenyi.hu)

A nyomvonal az 55. számú főút mentén halad, majd Mórahalomra érve az 5514. jelű összekötő út mentén a városközpontba vezet. A városközpontból a Röszkei út és a Kossori út mentén halad tovább Ásotthalom felé. A Dél-alföldi határmente kerékpárút KSA nyomvonal szakaszai:

- Debrecen déli kerékpárút rákötés (4808. jelű út mellett);
- Tótkomlós – Orosháza kerékpárút (4427. jelű út mellett);
- Kardoskút kerékpárút (4427. jelű út mellett);
- Orosháza – Hódmezővásárhely kerékpárút (47. számú főút mellett);
- Hódmezővásárhely kerékpárút (47. számú főút mellett);
- Szeged – Algyő kerékpárút (47. számú főút mellett);
- Szeged – Domaszék kerékpárút (55. számú főút mellett);
- Domaszék – Mórahalom kerékpárút (55. számú főút mellett);
- Mórahalom déli kerékpárút (5511. jelű út mellett);
- Kelebia kelet-nyugati kerékpárút (5501. jelű út mellett).

A KSA nyomvonal az 5512. jelű út és az 55126. jelű út között közös nyomvonalon halad az EuroVelo '13 útvonallal.

ORSZÁGOS KERÉKPÁROS KONCEPCIÓ ÉS HÁLÓZATI TERV

A European Cyclists' Federation, a Kerékpáros Magyarország Szövetség, a Kerékpárosbarát Települések Országos Szövetsége, a Magyar Kerékpárosklub, a Magyar Kerékpársportok Szövetsége, a Magyar Természetjárók Szövetsége és a Magyar Kerékpáripari és Kereskedelmi Szövetség 2013 márciusában létrehozta a Kerékpáros Kerekasztalt (KEKE), mint a kerékpározásban érintett vezető civil szereplők tanácskozó testületét. A KEKE, valamint az általa szervezett nyitott fórum és munkacsoportok célja, hogy a 2014-2020 időszakra vonatkozóan a kormányzat számára ajánlásokat fogalmazzon meg és lobbytevékenységet folytasson annak érdekében, hogy ebben az időszakban a kerékpározásra a lehető legtöbb Európai Uniós forrás jusson, és ezek hatékonyan legyenek felhasználva. A dokumentum általános célkitűzése, hogy 2014-2020 között a kerékpározás legyen az egyik legkedveltebb közlekedési-, turisztikai-, rekreációs-, és sporteszköz, a kerékpározáshoz kapcsolódó tevékenységek pedig a fenntartható gazdaságfejlesztés egyik kiemelt pilléréve váljanak. A legfontosabb, támogatandó tevékenységek a témakörben 2014 és 2020 között:

- infrastruktúrafejlesztés: térségi léptékű kerékpárforgalmi hálózatok létrehozása, meglévő infrastruktúra elemek rekonstrukciója, fejlesztése;
- oktatás, szemléletformálás: gyermekek, családok bevonása, a biztonságos kerékpározás megismertetése a gépjárművezetőkkel is;
- turizmus, rekreáció: országos, regionális, vármegyei és helyi turisztikai útvonalhálózatok létrehozása, kerékpárosbarát szolgáltatói hálózattal;
- kerékpáripar, kereskedelem: kapacitásbővítés, innovatív termékfejlesztés, piacra jutás támogatása;
- szervezeti rendszer: feladatok elvégzésére, programok összehangolására a felelős civil és kormányzati szervezetek koordinálása.

Az Országos Kerékpáros Koncepció és Hálózati Terv olyan kereteket ad a kerékpárhálózati fejlesztésekhez, mely mögött a különböző érdekcsoportok (szakmai civil szervezetek, kormányzati intézmények) konszenzusban sorakoztak fel.

TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM PLUSZ

Magyarország az Európai Unióval kötött Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid kibocsátással járó stratégiák támogatását valamennyi területtípuson, de különösen a városi területeken, ideértve a vízgazdálkodási beavatkozások, belterületi zöldinfrastruktúra fejlesztések, közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra kialakításának, fenntartható közlekedésfejlesztés, valamint hulladékkezelés és kármentesítés támogatását. A cél elérését a települési önkormányzatok együttműködésével szükséges megvalósítani. A Programban megvalósuló támogatások célja, hogy olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megteremtő és erősítő közlekedésfejlesztési intézkedések valósuljanak meg a településeken és települések között, melyek hozzájárulnak az éghajlatváltozás mérsékléséhez, az élhető városi és települési környezet kialakításához, valamint az EU és a nemzeti stratégiai céljainak teljesüléséhez. A Program a települési, település környéki és településközi közlekedési rendszereket szerves egésznek tekinti, és lehetőséget kínál a közlekedési feltételek és módok komplex, egymást erősítő, a fenntartható fejlődést és fenntartható közlekedést szolgáló fejlesztésére. A megvalósuló projekteknek a települési mobilitás környezetileg és pénzügyileg fenntarthatóbbá tételét kell szolgálniuk, és hozzá kell járulniuk a fenntartható közlekedési módokat választók részarány értékének közvetlen települési és térségi növekedéséhez.

A programban az alábbi kerékpáros fejlesztések önállóan támogathatóak:

I. Kerékpárosbarát fejlesztések
   a) Teljes település vagy településrész közlekedési úthálózatának kerékpárosbaráttá alakítása kerékpárforgalmi létesítmények kijelölésével, építésével
   b) Kerékpárforgalmi útvonal kialakítása (településeket összekötő útvonallal, településközpont és lakott területen kívül elérhető lakott településrész között, településrészek között, országos közút teljes átkelési szakasza vagy annak egy funkcionálls egysége mentén, lakott területen kívül elhelyezkedő munkahelyek és a település belterülete között
II. Forgalomcsillapítás, közlekedésbiztonság, akadálymentesítés
   a) Forgalomcsillapítás: vonali sebességkorlátozások, korlátozott sebességű övezet kijelölése, lakó-pihenő övezet kialakítása, gyalogos vagy gyalogos-és kerékpáros övezet

létrehozása, sétáló utca kialakítása, behajtás korlátozás, egyirányú utca kialakítása – kétirányú kerékpározás engedélyezése, zsákutca kialakítása kerékpáros továbbvezetéssel, sebességcsökkentő küszöb építése, útburkolat pályaszint emelés, vízszintes kitérítés-sávelhúzás, intelligens forgalomirányítási rendszerek, intelligens parkolási rendszerek
   b) Közlekedésbiztonsági beruházás: gyalogátkelőhelyek és kerékpáros átvezetések kialakítása, kivilágítása, fejlesztése, csomópontok forgalomlassító átépítése, településkapuk kiépítése, közlekedésbiztonsági forgalomtechnikai intézkedések
   c) Közterületi közlekedési felületek akadálymentesítése

Önállóan nem támogatható fejlesztések:

a) Önkormányzati és/vagy állami közutak, hidak építése, fejlesztése, felújítása
b) Meglévő kerékpárforgalmi létesítmény korszerűsítése
c) Kerékpártámaszok, kerékpártárolók, egyéb kiegészítők telepítése
d) Gyalogos közlekedéshez kapcsolódó infrastruktúra kiépítése, felújítása lakott területen belül
e) Automata forgalomszámláló eszközök telepítése
f) Csomópontok, átvezetések átalakítása és kialakítása
g) Kerékpáros pihenőhely kiépítése az 5 kilométernél hosszabb külterületi kerékpáros útvonal esetében
h) Kerékpárforgalmi létesítmény útfenntartó gépeinek beszerzése vagy meglévő gépekhez adapterek beszerzése
i) Megvilágítások beszerzése és elhelyezése, közvilágítás kialakítása
j) Zöldterület-építési, átalakítási munkák
k) Innovatív kerékpárosbarát műszaki megoldások alkalmazása
l) Kerékpárszállítási lehetőség kialakítása
m) Megújuló energiaforrások telepítése, bevonása

A dokumentum részletesen bemutatja az egyes fejlesztésekre vonatkozó elvárásokat, követelményeket.

Egy településen a kerékpározható úthálózatot nem csak a kerékpárforgalmi létesítmények hosszával, hanem a megfelelő színvonalon kerékpárral bejárható, kerékpárosbarát összefüggő terület (hálózat) nagyságával lehet jellemezni. Cél, hogy bárhonnan bárhová el lehessen jutni kerékpárral közvetlenül, biztonságosan és akadálymentesen; összefüggő kerékpáros hálózat kerüljön kialakításra, melyben nincsenek szakadási pontok; és a főbb célállomásoknál biztonságos kerékpár parkolás/tárolás legyen biztosított. A létesítménytípus kiválasztása során az alábbi sorrend szerint szükséges vizsgálni a beavatkozásokat:

- forgalomcsillapítás
- sebességcsökkentés
- konfliktusok kezelése
- útpálya újrafelosztása (nyitott kerékpársáv, kerékpársáv, emelt kerékpársáv kialakítása)
- önálló, kétoldali egyirányú kerékpárút építése
- önálló, egyoldali kétirányú kerékpárút építése
- elválasztott gyalog-és kerékpárút építése
- elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárút építése

A létesítménytípus kiválasztásakor figyelembe kell venni az e-UT 03.04.13:2019 „Kerékpározható közutak tervezése" c. Útügyi Műszaki Előírás 3. A létesítmények típusának kiválasztása fejezetének előírásait. Minden létesítménytípus esetében vizsgálandó a gépjármű és a kerékpáros forgalom nagysága, melyet igazolni szükséges adatokkal, amely alapulhat állami tulajdonban lévő úttal párhuzamosan, tehermentesítésére tervezett szakaszok esetében KIRA OKA (Országos Közúti Adatbank) ÁNF adatokon vagy nem állami tulajdonban lévő út esetében helyi forgalomszámlálás adatain. A forgalomszámlálást az e-UT 02.01.21. „Országos közutak keresztmetszeti forgalmának számlálása és a forgalom nagyságának meghatározása" c. útügyi műszaki előírásban foglaltak szerint kell elvégezni. Nem cél minden útvonalon gépjárműforgalomtól elválasztott kerékpárforgalmi létesítményt kialakítani, csak akkor, ha azt az útvonal gépjármű- és kerékpáros forgalmi- és baleseti helyzete indokolttá teszi. Amennyiben a gépjárműforgalom nagysága és sebessége az elválasztott kerékpárút kiépítését teszi szükségessé, kimondottan javasolt az irányhelyes,

kétoldali egyirányú kerékpárút létesítése, amely minden korosztály számára biztonságos infrastruktúrát fog jelenteni.

Lakott területen kívüli szakaszok építése esetén az UME gépjármű és kerékpáros forgalom elválasztására vonatkozó előírásaitól el lehet térni, és 1000 E/nap/két irány vagy nagyobb átlagos napi forgalmú közút mentén már elválasztott létesítmény kiépítése tervezhető a jelentős (kerékpáros és gépjárműforgalom közötti) sebességkülönbségre és a közvilágítás hiánya miatti korlátozott látási viszonyokra tekintettel, melyet részletesen be kell mutatni a projektben. Rövid, összekötő szakasz esetében indoklással 1000 E/nap ÁNF értéket el nem érő útvonal mentén is létesíthető elválasztott létesítmény.

Lakott területen belül 2000 E/nap (egységjármű/nap) átlagos napi forgalmat el nem érő forgalmú útszakasszal párhuzamosan gépjárműforgalomtól elválasztott kerékpárforgalmi létesítmény építése nem támogatott. Lakott területen elválasztás nélküli gyalog- és kerékpárút csak kivételesen (pl.: keresztmetszeti kötöttségek, helyhiány vagy egyéb feloldhatatlan akadály esetén) támogatott.

4.1.3. Regionális és vármegyei szintű illeszkedés

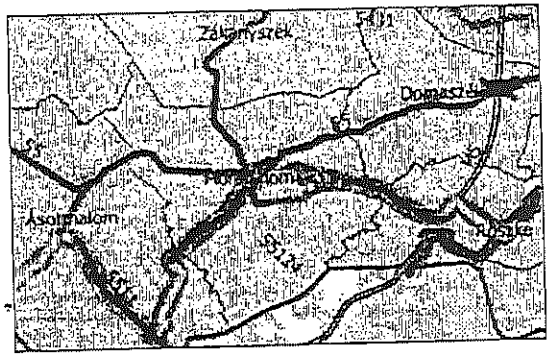
CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KERÉKPÁROS STRATÉGIA

A Csongrád-Csanád megyei kerékpáros stratégiát, illetve megyei kerékpárforgalmi főhálózati tervet a Csongrád-Csanád Vármegyei Önkormányzat megbízásából a Mobilissimus Kft. készítette 2021 szeptemberében azzal a céllal, hogy felmérje a vármegye és környezete kerékpáros közlekedésének helyzetét, és ez alapján javaslatot adjon a 2021-2027-es programozási időszak alatt megvalósítandó fejlesztésekre annak érdekében, hogy minél többen válasszák mindennapi közlekedési és szabadidős eszközként a kerékpárt, valamint hogy a vármegye felkerüljön a kerékpáros turizmus térképére. A Csongrád-Csanád Vármegyei Önkormányzat a kerékpáros stratégiával irányt kíván mutatni vármegyei szinten az egységes, összefüggő kerékpárforgalmi főhálózat létrehozására. A dokumentum stratégiai szintű és vármegyei léptékű.

A vármegyei kerékpárforgalmi főhálózat a fokozatos kiépítés vagy nagyobb közútfejlesztési beruházások folytán egyes irányokban már hálózatosodást mutat. Csaknem összefüggő

hálózati elemek jöttek létre például Szeged – Baja, Szeged – Hódmezővásárhely – Békéscsaba vagy Hódmezővásárhely – Makó között. Helyenként – különösen turisztikai, szabadidős szempontból – a hosszabb szakaszokon burkolt Tisza- ill. Maros-menti árvízvédelmi töltések is kapcsolódnak a hálózatba. Útirányjelző táblarendszer az EuroVelo 11 és 5. sz. országos kerékpáros útvonalakon van, de az EuroVelo 13 nyomvonala is érinti a megyét. A kerékpárforgalmi létesítmények kialakításának színvonala településenként és gyakran településen belül is széles skálán mozog, a korszerű, kényelmes és biztonságos megoldásoktól a kimondottan balesetveszélyes, konfliktusos, hiányos létesítményekig, megoldatlan csomópontokig. A hálózat legsúlyosabb hiányosságai a kerékpárral nem átjárható folyóhidak, illetve autópálya felüljárók, valamint kötöttséget jelentenek az országhatárok is.

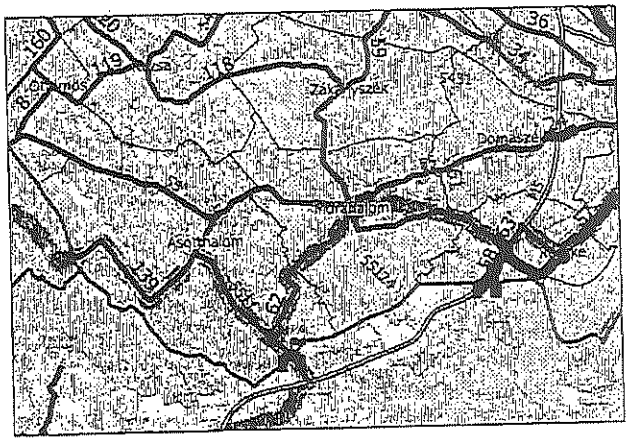
Csongrád-Csanád vármegye területén meghatározó az észak-déli/délkeleti irányú tranzit gépjárműforgalom, de Szeged elővárosi forgalma is jelentős. A legnagyobb gépjárműforgalmat az autópályák mellett a főutak, valamint a nagyvárosok környéki szakaszok bonyolítják. Az egyéb, nagyobb településeket felfűző összekötő utak forgalma jellemzően a 2000-4000 vagy 1000-2000 egységjármű(E)/nap közötti kategóriákba esik. Viszonylag nagy számban fordulnak elő egészen alacsony, 1000 E/nap alatti forgalmú útszakaszok is, amelyek csak néhány kisebb település célforgalmát szolgálják.



19. ábra: térségi hálózati problématérkép (forrás: Megyei kerékpáros stratégia)

Mórahalom térségében az alábbi hálózati problémákra hívja fel a figyelmet a megyei stratégia (19. ábra):

- hiányzó, autópálya felett átvezető útszakaszok (Domaszék, Röszke – M5 autópálya)
- rossz állapotú kerékpárút szakaszok Mórahalom és Domaszék között
- hálózati folytonossági hiányok (narancssárgával ÁNF=2000-4000 E/nap, sárgával ÁNF<2000E/nap)



20. ábra: tervezett hálózati elemek (forrás: Megyei kerékpáros stratégia)

A Megyei kerékpáros stratégiában az alábbi, Mórahalom környéki hálózati elemek szerepelnek:

- Nagyszéksós-tó – Domaszék 55 sz. főút gyalog-és kerékpárút (egyéb településközi jelentőségű és egyéb útvonal)
- Ásotthalom – Ásotthalom-Kissor kerékpárút (jelenleg ismert, folyamatban lévő fejlesztések)
- Mórahalom – Röszke kerékpárút 5512 j. közút mentén, hiányzó hálózati kapcsolat (jelenleg ismert, folyamatban lévő fejlesztések)

A települési szintű elemekre vonatkozó javaslatok alapvetően nem tartoznak a megyei stratégia hatáskörébe. Ezzel kapcsolatban a stratégia javasolja települési vagy funkcionálisan összefüggő településcsoportok esetén közös térségi kerékpárforgalmi hálózati tervek készítését.

Lakott területen kívül a stratégia a tervezéshez az alábbi szempontokat emeli ki:

- törekedni kell a lehetőség szerint külön koronán vezetett kerékpárutak építésére;
- útvonal kijelölésénél mezőgazdasági, erdészeti és árvízvédelmi utak használatára.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. 2000-nél nagyobb átlagos napi forgalom esetén és főúton nem javasolja kerékpáros útvonal kijelölését. Kisforgalmú utak (ÁNF<2000) a helyi körülmények figyelembevételével beavatkozás nélkül is tekinthetők kerékpáros barátnak, azonban a sebességkorlátozás bevezetése minden indokolt esetben alapvető eszköz. A mezőgazdasági, erdészeti és árvízvédelmi utak általában közforgalom elől elzárt utak, melyek gyakran alacsony költségigényű fejlesztés után megnyithatóak a kerékpáros forgalom részére.

Lakott területen a létesítménytípus kiválasztásának meghatározó szempontjai a megengedett sebesség, valamint a gépjárműforgalom nagysága és összetétele. A gyalogos-és kerékpárosforgalom elválasztását, illetve a gyalogos és a kerékpáros felületek kialakítását az Útügyi Műszaki Előírások által bemutatott szempontok szerint kell vizsgálni, elkerülendő a kialakításból adódó későbbi konfliktusokat. A stratégia megállapításai szerint előnyt kell élvezzenek a kétoldali irányhelyes kialakítások (pl. kétoldali irányhelyes kerékpárút, kerékpársáv), ettől való eltérés csak kevés csomópont és kis kanyarodó és merőleges irányú forgalom vagy egyoldali beépítés esetén elfogadható. Kis forgalom és alacsony sebesség mellett – pl. lakóutcák esetében – forgalomcsillapítás és sebességkorlátozás mellett a kerékpár-és gépjárműforgalom integrációjára kell törekedni.

CSONGRÁD - CSANÁD MEGYE TERÜLETFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA

A 2020-ban felülvizsgált területfejlesztési koncepció a 2030-ra megvalósítandó jövőképének és átfogó céljainak meghatározását tartalmazza. A koncepció három fő része a „Jövőkép és az átfogó célok", melyek a 2030. évi célállapot meghatározására irányulnak, a „stratégiai célrendszer", mely a 2021-2027 közötti Európai Uniós költségvetési ciklusban megvalósítandó

területi, specifikus és horizontális célokat, valamint az időszak területfejlesztési folyamatában érvényesítendő elveket, végül a „koncepció-kidolgozás" szintjén, illetve időszakában már tudható-tervezhető eszközrendszert foglalja magában. A koncepció megfelelő szintjeln a vonatkozó területszerkezeti összefüggésekre is kitér. A városok és a városkörnyéki települések kapcsolatrendszerében a korábbi alá-fölérendeltségi viszony helyett integrált város-vidék kapcsolatok kialakítása a cél, ahol a munkamegosztás kölcsönös előnyökre épül, a fenntarthatóság erősítését kiemelt feladatnak tekintve. A térség kiváló adottságait kihasználva minimálisra csökkenthetők az élelmiszerek, az energia, az ivóvíz, a rekreációs célpontok elérhetőségét, hozzáférhetőségét szolgáló mozgások, szállítások. Jelentősen csökkenthető az ingázás környezeti terhelése a közösségi közlekedés és a kerékpárhasználat fejlesztése révén. A dokumentumban megfogalmazott legfőbb célok és hozzájuk rendelt prioritások a következők:

- Szeged – Hódmezővásárhely – Makó – Arad – Temesvár – Szabadka városhálózati csomópont és az ehhez kapcsolódó városi és elővárosi közlekedési rendszerek összehangolása (pl. kerékpáros infrastruktúra kiépítése);
- komplex tájgazdálkodás és integrált várostérségek kiépítése a Homokhátságon és a Tisza-térségben (beleértve külterületi út-és kerékpárút-hálózat fejlesztési feladatokat);
- Tisza-mente összehangolt árvízvédelmi, tájgazdálkodási és turisztikai fejlesztése, rekreációs kínálatának bővítése (például az EuroVelo, vízi és kerékpáros túra bázisok kombinált hálózatának integrált fejlesztése);
- mezőváros-térségek összehangolt, integrált fejlesztésére épülő társadalmi megújulás és több lábon álló gazdaság kibontakoztatása a Tiszántúlon (többek között tanyák, falvak közúti és kerékpáros kapcsolatainak fejlesztése).

4.1.4. Települési illeszkedés

MÓRAHALOM VÁROS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA

Mórahalom város hosszú távú stratégiai célja 2035-re fenntarthatóan fejlődő, emberléptékű város, ahol jó élni, és amely vonzza a letelepedni szándékozókat, a gazdasági befektetőket, továbbá a feltöltődni vágyó turistákat is. A város társadalmát és gazdaságát jellemző tendenciák, illetve a járási, kistérségi súlyának változását, a város jövőre vonatkozó

célkitűzéselt egyaránt figyelembe véve Mórahalom egy „jövőtudatos kisvárosként" jellemezhető. A „jövőtudatos kisváros" fogalma a helyi társadalomra, a helyi gazdaságra, a természeti és épített környezetre egyaránt vonatkozik, melyekhez a következő részcélok is kapcsolódnak:

- élhető város kialakítása;
- intelligens város megszervezése;
- modern, innovatív alapú gazdasági város megteremtése;
- zöld város fejlesztése;
- turizmus, rekreáció, oktatás, sport és egészség városának felépítése;
- térségközponti város és a „Balkán kapuja" népszerűsítése.

A város járási, kistérségi és a térségben betöltött gazdasági, kereskedelmi és szolgáltató központ jellegére tekintettel hosszútávon a sugárirányú megközelíthetőség fejlesztésére kell törekedni. Ennek érdekében a közösségi közlekedés menetrendjének korszerűsítését, továbbá a térségi közlekedési infrastruktúra (összekötő utak, kerékpárutak) fejlesztését és felújítását kell megvalósítani. A kerékpáros turizmus feltételeinek biztosítása céljából a belterületen meglévő kerékpárút hálózat bővítésére, a térségi és a regionális kerékpárút hálózat kiépítésében való részvételre, és a kerékpárút hálózat nemzetközi útvonalakba való bekapcsolására kell törekedni. Külterületen további gyalogos és kerékpáros túraútvonalakat szükséges kijelölni. Fontos, hogy a város a kistérségi települések térbeli kohéziójának megvalósítása érdekében törekedjen a térségi közlekedési hálózat hiányosságainak megszüntetésére, a közlekedési infrastruktúra fejlesztésére.

MÓRAHALOM VÁROS GAZDASÁGI PROGRAMJA

A város Gazdasági Programját 2020 elején fogadták el. A Program több helyen is foglalkozik a kerékpárforgalmi fejlesztésekkel, mivel azt a város turisztikai forgalmának fő közlekedési eszközének tekinti. A kerékpáros turizmus infrastrukturális feltételei jelentős mértékben adottak, ezt többször is elismerték „Kerékpárosbarát település" címmel. A Program a legfőbb fejlesztendő területnek a pihenőhelyek kialakítását, a szolgáltató egységeknél fedett kerékpártárolók létesítését, kerékpáros kölcsönzések elterjesztését tartja. Külön kiemeli, hogy a városban a meglévő kerékpárutak felújításáról is szükséges gondoskodni, hiszen a legrégebbi

szakaszok már 25 éve épültek. Külterületen a legfontosabb céloknak a röszkei és ásotthalmi határátkelőhelyek elérhetőségének javítását tekinti a Gazdasági Program. Ennek érdekében a Kissori úton és a Röszkei úton a hiányzó szakaszokat ki kell építeni, így a nemzetközi hálózatba illeszkedő szakaszok is teljes egészében megvalósulnának. Kiemelt feladatnak tekinti még a 2011-ben elkészült Zákányszéki úti gyalog-és kerékpárút „Fölsőváros!" szakaszán a közvilágítás fejlesztését.

MÓRAHALOM VÁROS INTERGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia jelenleg aktualizált változata 2022-ben készült el. A Stratégia átfogóan foglalkozik a településsel és minden területen meghatározza a fejlődés irányait Mórahalmon. A kerékpáros közlekedéshez kapcsolódóan kimondja, hogy a település léptéke és domborzati viszonyai ideálisak a kerékpáros közlekedés számára. A kerékpáros közlekedés a napi utazásokon belül jelentős arányt képvisel, annak ellenére, hogy a motorizáció mértéke meghaladja az országos átlagot. A település egészén, különösen a városközpontban intenzív a kerékpár használat. A város az országos utak mentén rendelkezik kerékpárforgalmi hálózati elemekkel, kivétel ez alól a Röszkei út külterületi szakasza. Mórahalom város kerékpárforgalmi létesítményei az elmúlt évek, évtizedek fejlesztéseinek eredménye, melynek műszaki tartalmát jelentősen meghatározta, hogy kerékpárosokat az országos utak tranzitforgalmától védeni kívánták. A városiasodással együtt járó növekvő gyalogos és kerékpáros forgalom miatt a korábbi fejlesztések révén egy felületen közlekedő gyalogosok és kerékpárosok között konfliktusok növekedése várható belterületen. Forgalomcsillapított övezetek jelenleg nincsenek, a város lakó-és gyűjtőútjai többnyire szabadon használhatók kerékpározásra. A helyi tapasztalatok alapján a nagyobb forgalmú Szegedi úton gyakori a gyalogosok és kerékpárosok közötti konfliktus. A város gyalogos felületei általában átjárhatóak kerékpárral.

4.2. A VIZSGÁLT TERÜLET LEHETŐSÉGEI, KÖTÖTTSÉGEI

Ebben a fejezetben azokat a hatásokat, kötöttségeket, külső tényezőket elemeztük, melyeket figyelembe kell venni a kerékpárforgalmi hálózat fejlesztései során. A kerékpárforgalmi hálózatnak a következő 15-30 éves időszakban meg kell felelnie a forgalom várható alakulásának és a változó kerékpározási szokásoknak.

4.2.1. Kerékpározási szokások alakulása Mórahalmon

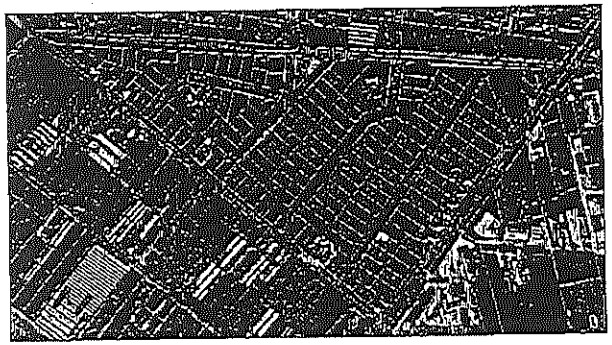
A kerékpáros forgalom az elkövetkező években nagyléptékű változáson mehet keresztül, melynek okai elsősorban a környezettudatos gondolkodás elterjedése és formálása, valamint a fenntarthatósági elvek megjelenése a településfejlesztési döntésekben. A kerékpározás a felhasználók egészségét is szolgálja, emellett rövid utazási távolságokon a leggyorsabb közlekedési eszköz. A kerékpáros közlekedés nem károsítja a környezetet, helyfoglalása is kedvezőbb más közlekedési módokhoz képest. A fenntartható közlekedési módok között az egyik leginkább támogatott forma a kerékpározás lett, így előnyben részesítése a motorizált közlekedéssel szemben prioritást jelent.

Mórahalmon is évről évre egyre több kerékpárost lehet látni az utcákon, főként a tavasz beköszöntével kezdenek el újra megtelni a különböző helyszíneken a kerékpártárolók. A kerékpárhasználat szokásai egyre inkább kibővülnek, ugyanis ma már nem csak a hétvégi aktív kikapcsolódást jelenti, hanem napi szinten közlekednek emberek munkába, iskolába. A szezonalitás továbbra is jellemző, de egyre inkább az látszik, hogy ez elsősorban a turisztikai forgalmon érződik. Két európai léptékben is nagyváros, Szeged és Szabadka közelsége a szabadidős forgalom szempontjából jelentős bázis. Ez a forgalom a következő években az infrastruktúra kínálat bővülésével jelentősen növekedhet.

Szintén jelentős hatással lehet a kerékpározási szokásokra az elektromos kerékpárok elterjedése, valamint más könnyű elektromos járművek (Light Electric Vehicle, LEV) megjelenése a vidéki városokban is (elektromos rollerek, segway, stb.), áruk és beszerzési lehetőségeik is egyre kedvezőbbek. Azonban fontos megjegyezni, hogy a szabályozási környezet még nem követte le a lágy mobilitási formák dinamikus fejlődését.

4.2.2. Forgalomvonzó létesítmények fejlődési irányai

A vármegyei és települési fejlesztési dokumentumokban meghatározásra kerültek a település középtávú fejlődését meghatározó célkitűzések, elképzelések és fejlesztések, amelyek a forgalomvonzó létesítmények alakulását is magukba foglalják. Mórahalom déli részén, a Bálint Sándor utca, Erzsébet királyné útja és a Kissori út által határolt területen egy teljesen új lakóövezet jött létre az elmúlt években (24. kép). A terület egy új lakóházas övezet kiépülését tette lehetővé, melynek kerékpáros elérhetőségét a Kissori úti kerékpárút biztosítja.



24. kép: lakóövezeti fejlesztési terület a város déli részén (térkép: kincsekanapalatt.hu)

A 30 km/h sebességkorlátozású területeken a biztonságos kerékpározás biztosított. A területen belül a Kószó utca, Masa utca, Babarczi utca, Volford utca és Tanács utca vannak kijelölve. Jelenleg ezeknek az utcáknak szilárd burkolata nincs, az egyes telkekhez az alapközművek (ivóvíz, szennyvíz, gáz) elérése biztosított. A Bercsényi utca környezetében is egy új lakóövezet kialakulása van folyamatban (25. kép).



25. kép: a Bercsényi lakópark rendezési terve (térkép: kincsekanapalatt.hu)

A város ipari övezetében még számos szabad fejlesztési terület áll rendelkezésre, különösen az Akácos út által feltárt területen. A Vállalkozók útján az ipari park kerékpáros elérése érdekében szükséges a megfelelő infrastruktúra kialakítása, emellett az Akácos út megközelítésének biztosítása a Röszkei úton.

4.2.3. A vizsgált terület kötöttségei

A város kedvező földrajzi adottságokkal rendelkezik a kerékpározáshoz. Nincsenek jelentős szintkülönbségek, magas a napsütéses órák száma a tavasztól őszig tartó időszakban. A település rendezési tervét tekintve városszerte széles keresztmetszetek állnak rendelkezésre a gyalogos és kerékpáros infrastruktúra fejlesztésekhez. A Röszkei út Szegedi út – Kissori út közötti szakaszán a keresztmetszeti hely korlátozott, itt az útburkolaton szükséges a kerékpárosokat védő beavatkozásokat megtenni. Mivel a városban igen magas a kerékpározást választók részaránya, így törekedni kell az önálló kerékpárút szakaszok kialakítására, illetve a közutak kerékpározhatóvá tételére. Az elválasztott és nem elválasztott gyalog-és kerékpárutakon nagyobb az esélye a gyalogosok és kerékpárosok között konfliktusok kialakulásának.

A kerékpárforgalmi fejlesztések legkomolyabb kötöttségét a finanszírozási lehetőségek jelentik. A kisebb forgalomtechnikai beavatkozásokat, kerékpártámaszok telepítését az Önkormányzat önerőből meg tudja valósítani. Az önkormányzati utak kerékpárosbaráttá tétele, a sebességcsökkentett övezetek kijelölése ütemezetten meg tud valósulni az elkövetkező időszakban. A gyalog-és kerékpárutak felújítását, új kerékpárút szakaszok építését külső forrásokból lehet finanszírozni, ezek a fejlesztések nagyban függnek a pályázati lehetőségektől.

4.3. A KERÉKPÁROS INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEI, KÖTÖTTSÉGEI

A 4.3 fejezetben a hálózattervezés, és az egyes hálózati elemek kialakításának legfontosabb műszaki információi kerültek összegyűjtésre.

4.3.1. A kerékpárforgalmi hálózat tervezésének, fejlesztésének alapjai

A kerékpárforgalmi hálózati terv készítése során biztosítani kell, hogy a közlekedési létesítmények minden korosztály és eltérő képességű közlekedő, továbbá a különféle kerékpározásra használt járműveket használók számára biztonságos és kényelmes használatot

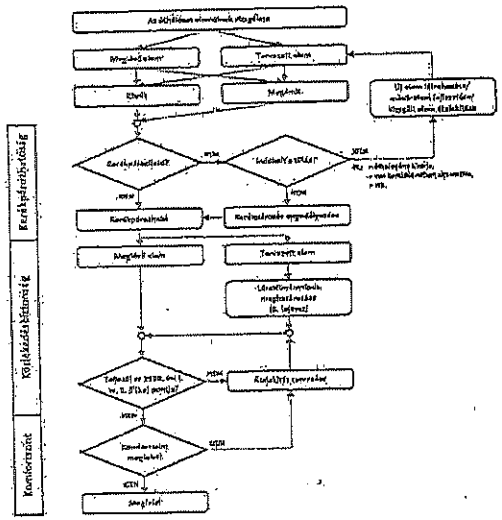
tegyenek lehetővé. A létesítmények tervezése során figyelembe kell venni a jövőben várható kerékpáros közlekedés célját (hivatásforgalmi vagy turisztikai célú). A teherkerékpárok és az utánfutóval közlekedő kerékpárok számára a kerékpárforgalmi főhálózaton biztosítani kell a járhatóságot és a biztonságos közlekedés feltételeit, továbbá az óvodákhoz és hasonló célcsoportot vonzó nagyforgalmú létesítményekhez vezető útvonalakon törekedni kell ezek biztosítására. A kerékpárforgalmi létesítmények lehetne önálló közutak vagy gépjárművek által használt közutak részei. A kerékpározható belső, települési úthálózat a következő elemekből épülhet fel:

- a település közútjainak és közforgalom elől el nem zárt magánútjainak hálózata, amelyeken nem tilos kerékpározni, továbbá minden kerékpározásra kijelölt egyéb felület (kerékpározható közúthálózat);
- a kerékpározható közúthálózat kerékpárforgalmi főhálózatnak kijelölt része, kiemelt jelentőségű útvonalai (városközpontokat, városrészközpontokat, jelentős forgalomvonzó és kibocsátó területeket kötnek össze) (helyi kerékpárforgalmi főhálózat).

A lakott területen kívül a kerékpározható úthálózat felépítése:

- kerékpározható közúthálózat: minden lakott területen kívüli közút és közforgalom számára megnyitott magánút, amelyen nem tilos kerékpározni;
- térségi kerékpárforgalmi főhálózat: a kerékpározható úthálózat térségi kerékpárforgalmi főhálózatnak kijelölt része, olyan fontosabb kapcsolatokat biztosító elemek, amelyek nem részei a nemzetközi vagy országos útvonalnak;
- nemzetközi jelentőségű útvonalak: önmagukban folytonos, kerékpárral végigjárható útvonalak, kiemelten biztonságos, kényelmes és attraktív kialakítással (OTrT, EuroVelo útvonalak).

A hálózattervezés során a kerékpározási szokások, igények, forgalmi és baleseti adatok feltárásával, részletes, regionális vizsgálatokkal kell meghatározni a fejlesztési célokat úgy, hogy a különböző szintű hálózati elemek egymáshoz kapcsolódjanak (21. ábra). A kerékpározható hálózat a teljes közlekedési hálózattal összhangban, az úti célokat, a fő keresztezési, átszállási helyeket, kapcsolatokat figyelembe véve, a forgalombiztonsági szempontok szem előtt tartásával kell megtervezni.



21. ábra: kerékpározható úthálózat fejlesztésének folyamata (forrás: e-UT 03.04.13)

Általános cél, hogy a társadalom minél több tagja számára választható és reális legyen bizonyos utazások kerékpárral való megtétele. Az egyes útszakaszok, hálózati elemek elérhetőségének mérésére a komfortszintek szolgálnak (3. táblázat). A komfortszintek meghatározzák, hogy egy-egy útszakasz mennyi ember számára elérhető.

Komfortszint	Felhasználók, akik számára megfelelő a kialakítás	Sebességkülönbség (gépjármű-kerékpár, gyalogos-kerékpár)
1.	Mindenki számára	nincs/alacsony
2.	Minden felnőtt számára	alacsony/közepes
3.	Csak a kerékpár közlekedésben már tapasztalattal rendelkező felnőttek számára	közepes/nagy
4.	A többség számára nem megfelelő	nagy

3. táblázat: komfortszintek meghatározása (forrás: e-UT 03.04.13)

A komfortszint meghatározása során minden tényezőt figyelembe kell venni, amely a kerékpározhatóságot és a biztonságérzetet befolyásolja (létesítménytípus, kifejthető sebesség, forgalom, burkolat, környezet, sávok mérete, gépjárművek sebessége, csomópontok átjárhatósága, terep, stb.). A komfortszintek alkalmazási lehetőségei:

- meglévő közúthálózat funkcionális értékelése;
- település vagy településrész kerékpárosbarát kialakításának vizsgálata (a terület összes útszakaszát figyelembe véve a szakaszhosszok komfortszinttel történő súlyozásával létrehozható a kerékpározásbarát kialakítást jellemző arányszám;
- hálózattervezés során a közterületek tervezése, átalakítása során a megfelelő komfortszintű megoldás tervezése vagy komfortszint változtatása;
- a kerékpározható közúthálózatban jelentkező komfortszint-szakadások kimutatása és megszüntetése;
- tájékoztatás a hálózati elemek kerékpározhatóságáról.

A kerékpárforgalmi létesítményekkel szemben támasztott általános követelmények:

- a kerékpárforgalmi hálózat legyen összefüggő;
- a kerékpárforgalmi hálózati elemek és csomópontjaik legyenek biztonságos kialakításúak;
- a kerékpárforgalmi létesítmények biztosítsanak kerülőutak nélküli közvetlen kapcsolatokat, a kerékpározás jelentsen időmegtakarítást;
- a kerékpáros hálózat illeszkedjen a tájba, a természeti környezetbe;
- a hálózatot alkotó nyomvonal elhelyezésekor vizsgálni kell a közvilágítás helyzetét és megfelelőségét;
- a hálózatok tegyenek lehetővé komfortos közlekedést a megfelelően megválasztott tervezési jellemzők egységes és következetes alkalmazásával;
- a kerékpáros útirányjelző rendszer következetes és egyértelmű legyen.

A települési hálózati elemekkel szemben támasztott további elvárások:

- kapcsoljon össze minden lényeges (kerékpáros) úticélt kerülőutak, emelkedő szakaszok, bonyolult forgalmi kapcsolatok nélkül;

- a hálózat legyen megfelelő sűrűségű, 200-300 méteren belül el lehessen érni kerékpárforgalmi létesítményt;
- a hálózat legyen biztonságos és akadálymentes (gépjármű-és gyalogosközlekedéssel harmonizáló) a folyópályaszakaszokon is, de különösen a csomóponti kapcsolatoknál;
- legyenek megfelelő kerékpártároló helyek (biztonságos, védett) a kerékpáros úti céloknál, továbbá közösségi közlekedési csomópontoknál;
- az úticélok megfelelően legyenek jelezve (a hálózati elemek jelzésével együtt).

A térségi jelentőségű szakaszok kijelölésének követelményei:

- összefüggő, lehetőleg magas színvonalon kiépített úthálózat legyen, amely a lakott területen kialakított kerékpáros hálózathoz kapcsolódik;
- a hálózati elemek típusának kiválasztásánál figyelembe kell venni az útkategóriát, a közúti forgalom megengedett sebességét, nagyságát és összetételét, továbbá a lakott területen vagy lakott területen kívüli vonalvezetés követelményeit;
- a kerékpárosok tájékozódását tájékoztató táblarendszer alkalmazásával kell elősegíteni.

A kerékpáros forgalom jelentősebb növekedése akkor várható, ha ez a közlekedési mód kínálati jellegűvé válik, azaz a kerékpáros forgalmat a biztonságos, összefüggő, a kerékpárosok úti céljaival összhangba hozott, folyamatos hálózatot alkotó kerékpárforgalmi létesítmények rendszerbe szervezetten biztosítják.

4.3.2. A kerékpárforgalmi létesítmények műszaki feltételei

Ebben a fejezetben azokat a műszaki előírásokat, paramétereket mutatjuk be, melyek figyelembevétele szükséges a 3.3.3. fejezetben megfogalmazott problémák megoldása során. A legfontosabb műszaki adatokat a hatályos e-UT 03.04.14 „Kerékpározható közutak tervezése", e-UT 03.02.12 „Közúti forgalom csillapítása" és e-UT 06.03.11 „Kerékpárutak, gyalogutak és járdák pályaszerkezete" Útügyi Műszaki Előírás szerint gyűjtöttük össze.

EGYIRÁNYÚ UTCÁKBAN BEHAJTÁS ENGEDÉLYEZÉSE

Egyirányú utcában csak akkor engedhető meg ellenirányban a kerékpározás, ha az jelzőtáblával jelzett. Ha egy kerékpárforgalmi nyomvonal kialakítása miatt szükséges, akkor az

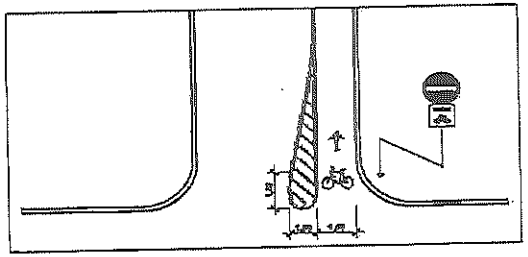
egyirányú utcák ellenirányú átjárhatóságát biztosítani kell. Az ellenirányú kerékpáros forgalom kijelöléséhez a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- kijelöléskor figyelembe kell venni a forgalomnagyságot, megengedett sebességet, a meglévő útpálya szélességét;
- egyenrangú utak kereszteződésénél gondoskodni kell a KRESZ szerinti figyelmeztető táblák elhelyezéséről a kerékpárosok számára is;
- ha a megengedett sebesség 30 km/h és a MOF=500 E/h felett van, akkor ellenirányú kerékpársávot kell kijelölni;
- egyirányú forgalmú utcában ellenirányú kerékpáros forgalom akkor engedélyezhető kerékpársáv nélkül, ha a szabad útpálya szélessége megfelel a 4. táblázat értékeinek.

Engedélyezett sebesség	Személygépjármű forgalom esetén			Rendszeres autóbusz forgalom
	Nincs parkolás	Egyoldali	Kétoldali	Bármilyen parkolás
20 km/h (LPÖ)	Bármely szélesség			-
30 km/h (Zóna)				
30 km/h	3,00 m	3,25 m	3,50 m	4,25 m
50 km/h	3,25 m	3,50 m	3,75 m	

4. táblázat: egyirányú utcában biztosítandó közlekedési felület (forrás: e-UT 03.04.13)

Az egyirányú utcák egyirányúsítási irányának megváltoztatása is elősegítheti a kerékpáros közlekedés lehetőségeinek kiterjesztését. A csomópontoknál az elsőbbségi viszonyokat egyértelműen jelezni kell (22. ábra).



22. ábra: kerékpáros bejárati kapu kialakítása egyirányú utcában (forrás: e-UT 03.04.13)

A kerékpáros forgalom alapvetően nem változtatja meg az egyébként egyenrangú útkereszteződés forgalmi rendjét, gépjárművek számára az ellenirányú kerékpáros forgalmat jelzőtáblákkal és burkolati jelekkel jelezni kell. A kijelölés előkészítése során meg kell vizsgálni azt, hogy az ellenirányú kerékpáros forgalom bevezetésének milyen hatása lesz az adott területen. Parkolók melletti ellenirányú vezetésnél egyértelművé kell tenni a parkolóhely határait (burkolati jelek). Az ellenirányú kerékpárforgalom burkolati jelei: kerékpár piktogram, haladási irányt jelző nyíl vagy kerékpáros nyom alkalmazásával kell hangsúlyosabbá tenni. A jelek távolsága 20-30 méter.

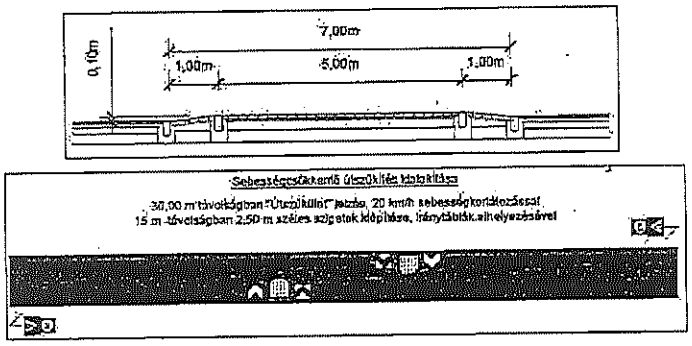
FORGALOMCSILLAPÍTOTT ZÓNÁK KIALAKÍTÁSA

A területi forgalomcsillapítás egy olyan összehangolt forgalomszabályozási, környezetfejlesztési tevékenység, melynek célja városközpontok, lakóterületek életminőségének javítása, az átmenő forgalom kiküszöbölésével, és a célforgalom részére olyan feltételrendszer kialakításával, amelyben az élettevékenység, a környezetminőség, a biztonság, valamint a gyalogos-és a kerékpáros közlekedés előnyt élveznek a gépjárműforgalommal szemben. A kerékpárosbarát közúthálózat kialakítása során az alábbi csillapítási eszközök alkalmazása merülhet fel:

- korlátozott sebességű övezet vagy lakó-pihenő övezet (LPÖ);
- vonali sebességkorlátozás;
- behajtáskorlátozás, egyirányúsítás;
- zsákutca kialakítása kerékpáros továbbhaladással.

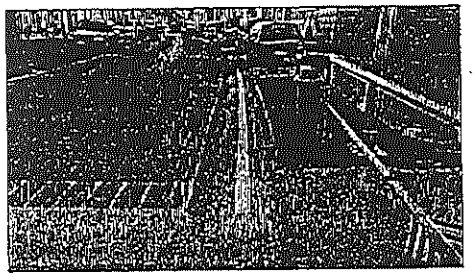
A lakóterületek a jelenlegi település-szerkezetek fontos elemei és bizonyos változásokkal a jövőben is eredeti fő funkcióikat megőrizve azok is maradnak (23. ábra). Ezért az utóbbi évtizedekben, elsősorban holland példa nyomán a lakóterületeken elterjedt forgalomcsillapítás (Tempo 30) továbbra is hatékony forgalomszabályozási eszköz marad. A lakóterületi sebességcsökkentés, forgalombefolyásolás lényege az, hogy az otthoni környezetében élő (pihenő, szórakozó, sportoló) embert a lakóterületi kiszolgáló-és célforgalma semmilyen tevékenységében ne korlátozza, ne zavarja. Azaz a lakóterületre irányuló forgalom kapjon alárendelt szerepet a gyalogos és kerékpáros forgalommal való

konfliktuspontokon, továbbá a járműforgalom környezeti hatásai minimálisra korlátozódjanak.



23. ábra: menetdinamikai küszöb és forgalomlassító szigetek kialakítása

A menetdinamikai küszöbök alkalmazásakor, a tervezés és a kiépítés során törekedni kell arra, hogy kerékpárral egy szintben, a küszöbre történő felhajtás nélkül lehessen haladni az érintett szakaszon (26. kép). Amennyiben a küszöb a burkolat teljes szélességében épül meg, akkor a burkolatszéltől min. 50 cm szélességben biztosítani kell a kerékpárosok számára a szintkülönbség nélkül járható nyomot. Számos további lehetőség áll rendelkezésre, melyek alkalmazhatósága függ a menetdinamikai küszöb kialakításától.



26. kép: példa a menetdinamikai küszöb kerékpárral átjárható kialakítására

A lakóterület forgalomcsillapítását úgy kell megadni, hogy a terület elegendő számú csomóponttal csatlakozzék a határoló forgalmi úthálózathoz, azaz a területfeltárás a lakóterület beépítési centrumait célozza meg. Lényeges, hogy a feltáró utak ne legyenek alkalmasak sem az átmenő forgalmakra, sem pedig a forgalmi úthálózattól távolabb fekvő lakóterületi centrumok megközelítésére. A feltáró utak rendeltetése egyfelől a közellátás és a kommunális feladatok ellátására, másfelől a gépjárműforgalom parkolóhelyekhez, illetve garázsokhoz vezetése. A lakóterületen belül további utazások, helyváltoztatások megtétele kerékpárral, illetve gyalogosan célszerű. A sebességcsökkentett övezet egészében 30 km/h nagyságú sebességkorlátozást kell előírni, ezt valamennyi behajtásra alkalmas úton, a „Tempo 30 Zóna" táblával együtt jelölni kell. A sebességcsökkentett övezetnek az a terület jelölhető ki, amelyre igazak az alábbi ismérvek:

- úthálózata a határoló területek úthálózatától jól elkülöníthető, a határoló utak az átmenő forgalom céljait szolgálják;
- közösségi közlekedési eszköz vonala nem metszi, hanem a határvonalain halad;
- nincs rajta ipari, mezőgazdasági létesítmény, nagyforgalmú kereskedelmi centrum, közintézmény (kivétel a gyermek-és oktatási intézmény);
- méretei a 800-1000 métert nem haladják meg;
- környezeti hatásokra nem érzékeny elemei (raktárak, üzletek) a terület szélein helyezkednek el.

A lakóterület úthálózata a funkciók szerinti szétválasztás és a hierarchikus felépítés elvén épül fel. A hierarchikus felépítés elve azt jelenti, hogy a lakó és kiszolgáló utak mindig a gyűjtőutakhoz csatlakoznak, és a gyűjtőutak kapcsolódnak a főúthálózathoz. Az úthálózatot úgy kell megtervezni, az épületeket és a létesítményeket úgy kell elhelyezni, hogy a hálózat minden elemét a közlekedésben résztvevőknek csupán azon csoportja használja, amelyik részére tervezték. A rendszernek azt is elő kell segítenie, hogy a közlekedők mielőbb elérjék a rendszeren belüli legmagasabb útkategóriát. A lakó és kiszolgáló utaknak tehát a lehető legrövidebbnek kell lenniük. A hálózatkialakítás alapvető szempontja, hogy a lakóterületi egységen belül a hálózatot csak célforgalom vegye igénybe. Az ilyen módon részletezett elrendezésű hálózat vagy a meglévő hálós szerkezet útzárókkal történő megszakításainál

hozható létre vagy már eredendően zsák-és hurokutca elemeket tartalmazóan, hierarchikusan felépítve létesül.

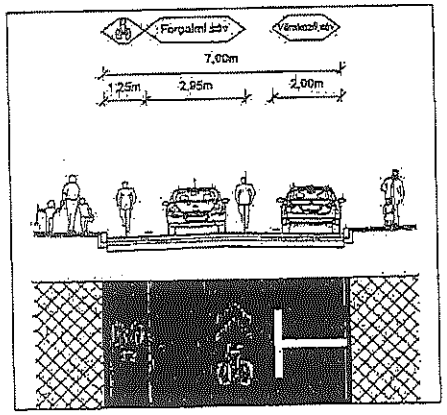
A sebességcsökkentett zóna kialakításának alapjai:

- a bejáratnál „Tempo 30 Zóna" kezdete, kijáratánál „Tempo 30 Zóna" vége jelzőtáblával kell megjelölni;
- a megengedett sebesség 30 km/h;
- az övezetbe vezető utak bejáratát a figyelemfelhívás, megkülönböztetés érdekében burkolatszintemeléssel, sávszűkítéssel célszerű kialakítani. Kétirányú kerékpárutat – a közvetlen kapcsolat érdekében – a főút az övezet bejárata felőli oldalán célszerű létesíteni;
- az övezeten belüli útkereszteződések egyenrangúak;
- az átmenő forgalom kiküszöbölésére, a sebességcsökkenés elérésére a belső úthálózat egyenes, átmenő útjait át kell alakítani, vagy – új tervezésnél eleve így kell kialakítani. Az útzáraknál, a zsákutcás megoldásoknál minden esetben biztosítani kell a kerékpárosok mindkét irányú közlekedését;
- övezeten belül biztosítani kell a parkolást, kijelölve a parkolóhelyeket, az áruszállítást, a kommunális járművek, a mentő, tűzoltó, rendőrségi, műszaki hibaelhárító járművek közlekedését;
- az övezet kijelölésével egyidőben célszerű felülvizsgálni a területen alkalmazott forgalomszabályozást, a meglévő jelzőtáblákat.

KERÉKPÁROS NYOMOK

A kerékpáros nyom egy figyelemfelhívó és orientáló útburkolati jel. Ott alkalmazható, ahol a kerékpáros forgalom közúti forgalomtól való elválasztása nem feltétlenül szükséges, a szabályozási szélességen belül valamilyen okból nem lehetséges, fontos a kerékpáros forgalom jelenlétének kihangsúlyozása, a kerékpárforgalom szempontjából fontos a hálózati elemek folytonosságának biztosítása és jelölése. A kerékpárosoknak a haladás nyomvonalát és irányát jelzi. A burkolati jelek pontos helyzetét az alkalmazás környezetének, körülményeinek körültekintő figyelembevételével kell meghatározni. A párhuzamos parkolók mellett kialakításra kerülő kerékpáros nyomnál figyelembe kell venni az ajtónyitások miatti oldalakadály-távolságot (0,80 méter). A kerékpáros nyom alkalmazási területei:

- kétirányú kerékpárforgalom számára megnyitott egyirányú utcában (24. ábra);
- aszimmetrikus kialakítású szakaszon: emelkedő irányban kerékpársáv lejtő irányban kerékpáros nyom;
- 30 km/h sebességkorlátozás esetén, amennyiben nincs a két forgalmi irány között terelővonal;
- széles forgalmi sáv esetén;
- kerékpárúttal, gyalog-és kerékpárúttal párhuzamos úttesten, ahol az úttest kerékpározhatóságát is biztosítani szükséges;
- csomópontokban.



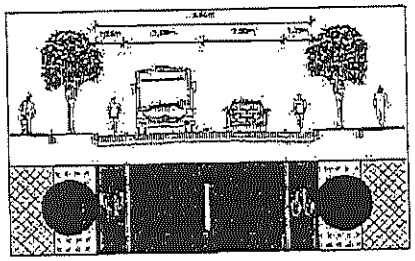
24. ábra: példa kerékpáros nyom elhelyezésére egyirányú utcában

Lakott területen kívül kerékpáros nyom felfestésével felhívható a gépjárművezetők figyelme a kerékpárosok várható jelenlétére (kis forgalom, legfeljebb 70 km/h megengedett sebesség, az előírt látótávolságok megléte és célforgalmi igények esetén). A kerékpáros nyomokat a burkolat szélétől (vagy szegély) legalább 30 cm távolságban kell felfesteni (helyi körülményeknek megfelelően el lehet térni). A járműosztályozókban kisebb (0,75 méter) széles járműjelkép is használható. A jelek egymás közötti távolsága folyópályán alapesetben

50 méter (szükség szerint sűríthető). Csomópontokban vagy olyan helyen, ahol 10 méternél sűrűbb kerékpáros nyomra van szükség, kettős nyilas változata is alkalmazható.

KERÉKPÁRSÁV

Az úttesten útburkolati jellel vagy a meglévő útpálya szélesítésével kialakított, annak egy vagy két szélén kijelölt, a menetirány szerinti jobb vagy egyirányú forgalmú úton a bal oldalon, útburkolati jellel jelölt különleges forgalmi sáv. A kerékpársáv kialakítási módja lehet egyszerű kerékpársáv (szomszédos forgalmi sávtól csak hosszirányú burkolati jel választja el), védett kerékpársáv (áthaladást korlátozó, de nem akadályozó elemek választják el) vagy megemelt kerékpársáv (szomszédos forgalmi sávhoz képest szintben megemelt). A kerékpársávot a kezdeténél és a végénél a „Kerékpársáv", illetve a „Kerékpársáv vége" jelzőtáblákkal kell jelezni. A kerékpársávot a többi forgalmi sávtól 12 cm széles folyamatos sárga színű felfestéssel kell elválasztani (25. ábra).



25. ábra: példa kerékpársávok kialakítására

A felfestést meg kell szaggatni az útkereszteződésekben és azok előtt a jobbra kanyarodó sáv hosszában, ha az nincs, akkor a csomópont előtt 30 méter hosszan, továbbá az autóbuszöblöknél, kapubejáróknál és a kerékpársávon kívül elhelyezkedő parkolók mellett. Ezeken a helyeken a szaggatott vonalat a sáv mindkét szélén alkalmazni kell. A kerékpársávos szakaszokon minden esetben foglalkozni kell a parkolási, rakodási viszonyokkal és az autóbuszmegállók helyzetével. A kerékpársáv kialakításának geometriája:

- legkisebb szélessége 1,25 méter, indokolt esetben 1,00 méter szélességig csökkenthető (szegély mellett 0,25 méter biztonsági sáv megtartásával);
- gépjárműforgalmi sávok között kialakítva legkisebb szélessége 1,50 méter (1,25 méter);
- 5%-ot elérő emelkedés esetén a kerékpársáv szélessége minden esetben 1,25 méter;
- várakozósáv mellett vezetett kerékpársáv legkisebb megengedett szélessége 1,25 méter;
- parkolók esetén legalább 0,80 méter szélességű biztonsági sávot kell kialakítani;
- kapubejáróknál és útcsatlakozásoknál a kerékpársáv hossztengelyéhez képest 90 fokkal elforgatott kerékpár járműjelképnek alkalmazhatók a keresztező járművek figyelmének felhívására;
- ha a kerékpársáv vége után a kerékpársávok a gépjárműforgalommal közös felületen haladnak tovább, lehetővé kell tenni a kerékpárforgalom biztonságos tovább haladását, el kell helyezni a besorolás rendjét jelző táblát.

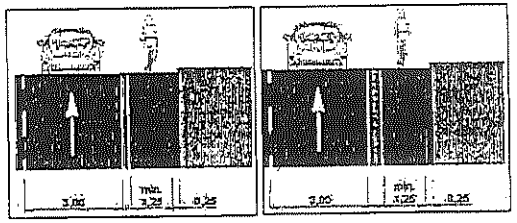
A kerékpársáv és a szomszédos forgalmi sávok szélességét egymással és a várható forgalommal arányosan kell meghatározni (5. táblázat).

Szélesség	Forgalmi sáv	Kerékpársáv	Biztonsági sáv (kiemelt szegély mellett)
Minimális	2,75	1,00	0,25
Ajánlott	3,00 - 3,25	1,25 - 1,50	
Autóbuszforgalom	3,25 - 3,50	1,25 - 1,50	
Nagy kerékpárforgalom	3,00 – 3,25	1,75 - 2,00	

5. táblázat: kerékpársáv és a szomszédos forgalmi sávok szélességi méretei (forrás: e-UT 03.04.13)

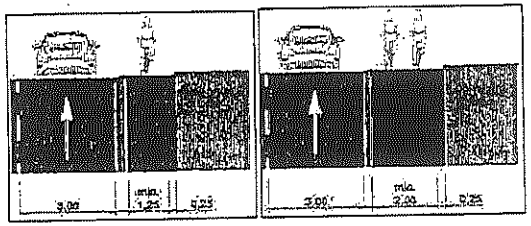
A védett kerékpársáv elválasztása a következő műszaki megoldásokkal lehetséges (26. ábra):

- biztonsági tér, védőtávolság képzésével (burkolati jel megkettőzése, forgalom elől elzárt terület);
- áthaladást fizikailag korlátozó, de nem megakadályozó elemek alkalmazásával (burkolati prizmákkal, elhajló elválasztó elemekkel, gömbsüvegsorral);
- biztonsági tér és korlátozó elemek együttes alkalmazásával.



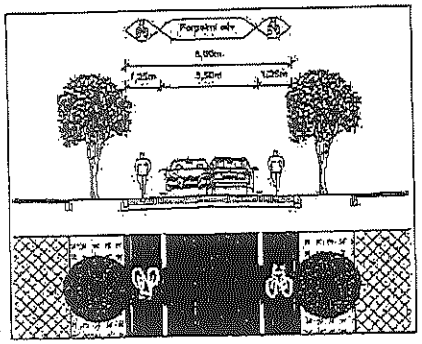
26. ábra: védett kerékpársáv kialakítási lehetőségei (forrás: e-UT 03.04.13)

A megemelt kerékpársáv szélessége legalább 1,25 méter. Kiemelt és alacsony szegély mellett további biztonsági sávot kell kialakítani. A megemelt kerékpársáv elválasztása történhet ferde szegéllyel („K" szegély) vagy más hasonló megoldással. A szomszédos forgalmi sáv és a megemelt kerékpársáv között a ferde szegély kerékpársáv felőli oldalán szükséges hosszirányú felfestést alkalmazni, kivéve, ha a ferde szegély vagy a kerékpársáv burkolatának színe az útburkolat színétől jelentősen eltér (27. ábra). Megemelt kerékpársávon kívül nem alakítható ki várakozósáv.



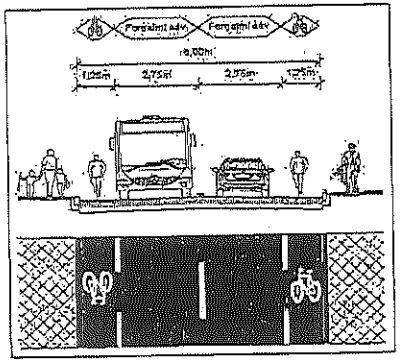
27. ábra: megemelt kerékpársáv kialakítási lehetőségei (forrás: e-UT 03.04.13)

Nyitott kerékpársáv ott alkalmazható, ahol egyébként kerékpársáv alkalmazására lenne szükség, de az útpálya szélessége nem elegendő. A nyitott kerékpársáv a burkolat mindkét oldalán 12 - 12 cm széles, fehér színű, 1,50 - 1,50 méter vonalkiosztású szaggatott burkolati jellel jelölt, elválasztott, 1,25 méter széles sáv. A közúti forgalom forgalmi sávjának minimális szélessége 3,50 méter (28. ábra). A közúti forgalom a kerékpáros részére kijelölt nyitott kerékpársávot is igénybe veheti, akkor, ha azon nem közlekedik kerékpáros.



28. ábra: nyitott kerékpársáv kialakítása önkormányzati utcákban

Szükség esetén a kerékpáros is kiléphet a nyitott kerékpársáv területéből. Olyan utaknál, amelyeknél fokozott a parkolási igény és intenzív az átmenő forgalom vagy nagy a rakodási igény, csak akkor ajánlható, ha szigorúan érvényesítésre kerül a megállási vagy várakozási tilalom, vagy parkolók és rakodóhelyek létesülnek az útfelületen kívül (29. ábra).



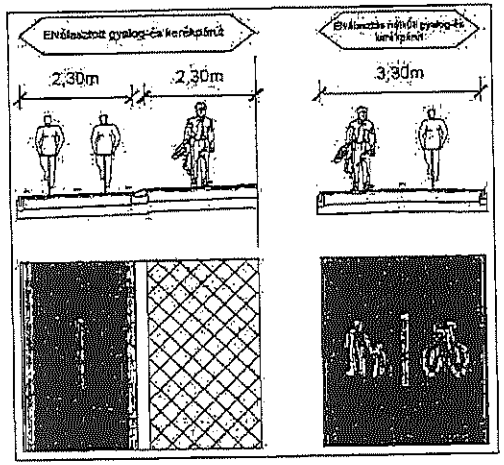
29. ábra: nyitott kerékpársávok kialakítása állami közút belterületi átkelési szakaszán

A biztonsági hatás növelése érdekében fehér színű, 1,00x1,30 méter méretű piktogramok alkalmazhatók a kerékpárosok sávjának felületén. Konfliktusos környezetben a nyitott kerékpársáv burkolata piros színnel is kialakítható (ha a kerékpárosnak elsőbbsége van). Ha a közúton a kerékpározás feltételei biztosítottak, de szűkület van az úton, akkor helyi, rövid szakaszú alkalmazása is lehetséges.

NEM ELVÁLASZTOTT GYALOG-ÉS KERÉKPÁRUTAK

A gyalog-és kerékpárutak kialakítási módja lehet (30. ábra):

- elválasztott: a gyalogos és kerékpáros forgalom azonos létesítményen, de külön kijelölt felületen zajlik;
- elválasztás nélküli: a gyalogos ér kerékpáros forgalom azonos, elválasztás és jelölés nélküli felületen halad.



30. ábra: elválasztott és nem elválasztott gyalog-és kerékpárút keresztmetszete

A gyalog-és kerékpárutak helyszínrajzi és magassági vonalvezetésének és pályaszerkezetének tervezése megegyezik az önálló kerékpárútéval, a járdák előírásait is figyelembe kell venni.

Gyalog-és kerékpárút tervezése során vizsgálni kell a jelentkező gyalogosforgalmi igényeket. A keresztmetszeti elrendezés kialakításával, zöldsávokkal, berendezési sávval, korlátokkal törekedni kell a ráparkolás lehetőségének megakadályozására. Az elválasztott gyalog-és kerékpárutak jellemző kialakítása:

- eltérő használatú felületeket burkolati jelekkel kell jelölni;
- a felületeket eltérő anyagból vagy színből kell megépíteni, lehetőleg szintkülönbséggel (pl. „K" szegély);
- egyéb fizikai akadály (pl. poller) esetén biztosítani kell a szükséges oldalakadály távolságot;
- a kerékpáros felületen terelővonal alkalmazása szükséges;
- gyalogost ábrázoló piktogramot helyi vizsgálatok alapján szükséges elhelyezni (jelentős gyalogos forgalom vagy gyakori konfliktusok).

Kétirányú elválasztott gyalog-és kerékpárút legkisebb megengedett szélessége 4,25 méter, amelytől kizárólag akkor lehet eltérni, ha a meglévő beépítés, értékes fasor vagy egyéb hasonló korlátozó objektum található ott. Ekkor a szélesség legfeljebb 3,75 méterre csökkenthető. Egyirányú kerékpárforgalomra kialakított elválasztott gyalog-és kerékpárút legkisebb megengedett szélessége 3,25 méter, amely indokolt hosszon 2,75 méterre csökkenthető. Egyirányú kialakítás esetén haladási irányt irányjelző nyíllal kiegészített járműjelképpel kell jelölni a burkolaton.

Az elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárutak kialakításának szempontjai:

- használatra ajánlott felületeket 25-30 méterenként alkalmazott kerékpár- és gyalogos piktogramokkal lehet jelölni;
- megengedett szélessége 3,50 méter, szórványos gyalogos forgalom esetén lehet 3,00 méter;
- 2,75 méter keskenyebb szélességgel nem alakítható ki;
- csak egyirányú kerékpáros forgalom esetén 2,50 méterig csökkenthető a szélesség.

Elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárút alkalmazása nem javasolt, ha a burkolat közvetlenül ingatlankijáratok előtt vezet. Ilyen esetben 25-50 méterenként vagy a szükséges helyeken

három osztóvonal, valamint kerékpáros és gyalogos piktogram festendő fel úgy, hogy a kerékpárosokat az úttest felőli oldalra terelje. Minden kapubehajtónál meg kell akadályozni, hogy a járművekkel közvetlenül a kerékpárútra kanyarodjanak. Olyan szakaszokon, ahol a gyalogosok között jelentős számban közlekednek a legvédtelenebbek, csak abban az esetben alkalmazható az elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárút, ha a párhuzamos közúton mindkét irányban megengedett a kerékpározás vagy a gyalog-és kerékpárút legalább 4,50 méter széles. Lakott területen kívül a segédmotoros kerékpárok közlekedését akkor nem kell megtiltani, ha a gyalog-és kerékpárút teljes szélessége legalább 3,00 méter.

Gyalog-és kerékpárút kialakításakor törekedni kell a kétoldali, irányhelyes kialakításra, amelytől lakott területen csak helyi indokok miatt szabad eltérni. Az irányhelyes kerékpárutak egyirányú forgalmi rendjének egyértelművé tétele érdekében a kerékpárút felületén kerékpár piktogramot és a haladási irányt jelölő burkolati jeleket kell elhelyezni. Az irányhelyes

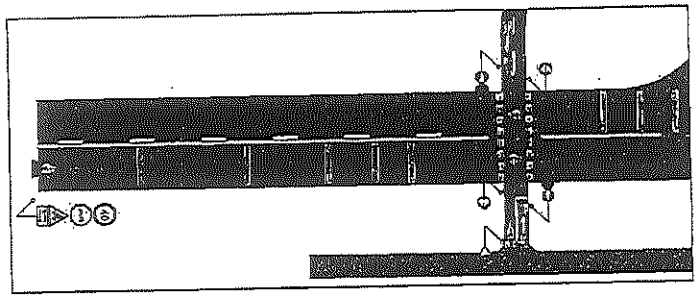
FORGALMASABB UTAK BIZTONSÁGOS KERESZTEZÉSE

A kerékpárforgalmi létesítmények és más közlekedési pályák keresztezéseinek kialakításánál elsődleges szempont a biztonság:

- tisztázni kell az elsőbbségi viszonyokat;
- a keresztezés helyének észlelhetőnek, felismerhetőnek kell lennie;
- biztosítani kell a rálátási viszonyokat;
- ki kell alakítani a keresztezés környezetének és a forgalmi viszonyoknak megfelelő forgalomtechnikai jelzésrendszert;
- a keresztezést az útpályán jól belátható helyen, lehetőleg merőleges csatlakoztatással kell kialakítani;
- a kerékpárforgalom számára a vele párhuzamosan haladó közúti forgalom elsőbbségi viszonyait kell biztosítani.

A folyópályán történő kerékpárút-átvezetés valójában két közút csomópontja, azonban kialakítása jelentősen eltér az általános csomópontokétól, mivel kanyarodó gépjármű nincs a területén (31. ábra). Az átvezetés 50 km/h feletti engedélyezett sebességű szakaszon csak jelzőlámpás forgalomirányítással létesíthető. Kerülni kell az olyan kialakítást, ahol az egymás

mellé helyezett kijelölt gyalogátkelőhely és a kerékpárút átvezetése eltérő elsőbbségi viszonyokkal történik. Az önálló kerékpáros átvezetés kialakítását lakott területen kívül kerülni kell, lehetőleg csomópontban történjen a kerékpárutak átvezetése.



31. ábra: példa kerékpárosok biztonságos átvezetésére folyópályán

Más, közúttal párhuzamosan vezetett kerékpárút vagy gyalog-és kerékpárút csomóponti ágon történő átvezetésének szempontjai:

- vele párhuzamos közúttal kapjon vagy adjon elsőbbséget a keresztező úttal szemben;
- amennyiben a kerékpárosoknak minden iránnyal szemben elsőbbségük van, a kerékpáros átvezetés burkolati jelei között torzított kerékpár járműjelképet is el kell helyezni a keresztezett sávok tengelyében, továbbá ajánlott a kerékpáros átvezetésének területének piros burkolattal történő ellátása.

Ha a kerékpárút forgalma alárendelt, a keresztezett közúton kizárólag a kerékpárút-átvezetés útburkolati jel alkalmazható. Egymás mellett kialakított gyalogos átkelőhely és utat keresztező kerékpárút burkolati jel között legalább 0,50 méter távolság legyen. A gépjárművek sebességének csökkentése érdekében a kerékpárforgalom keresztezését forgalomcsillapító küszöbön is ki lehet alakítani, illetve kis sugarú lekerekítő ívek alkalmazása javasolt. Csomópont előtt alárendelt irányból érkező kerékpárforgalom sebességének csökkentését lösebb sugarú ívek, keresztirányú lassító burkolati jelek vagy eltérő burkolat alkalmazásával lehet elősegíteni. Egyirányú, irányhelyes kerékpárutat a csomópontban kerékpársávként

ajánlott átvezetni. Ha nem lehetséges az átvezetés kialakítása, akkor a kerékpárosokat a csomópont előtt legalább 20 méterrel biztonságosan kell rávezetni az útpályára.

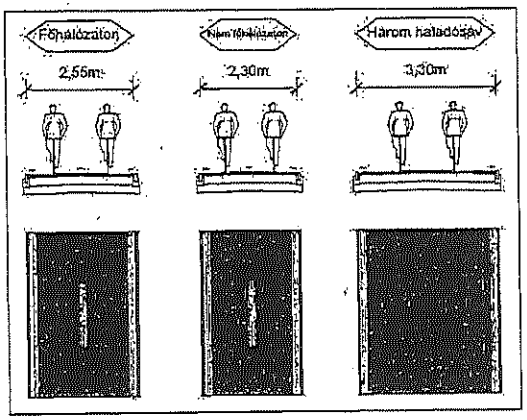
ÚJ KERÉKPÁRÚT SZAKASZOK ÉPÍTÉSE ÉS MEGLÉVŐK FELÚJÍTÁSA

Tervezése során vizsgálni kell a kerékpárút mentén jelentkező gyalogosforgalmi igényeket és az ezeket kiszolgáló gyalogosforgalmi létesítmények megfelelőségét is. A gyalogosforgalmi igényeket a meglévő vagy a kerékpárúttal együtt megvalósuló gyalogosforgalmi létesítményekkel ki kell szolgálni. Átvezetések és csomópontok közelében a kerékpárút és környezetének megfelelő kialakításával kell elősegíteni a csomópont észlelhetőségét, a gépjárművekkel a kölcsönös láthatóságot. Lakott területen kialakított kétirányú kerékpárúton csak a terelővonal felfestése szükséges. A terelővonal az alábbi esetekben hagyható el:

- amennyiben a közterület kialakításából, a burkolatok megjelenéséből és egyéb jelzésekből egyértelműen következik, hogy a felület a kerékpáros közlekedés számára van kialakítva;
- amennyiben a létesítmény térségében nem jelentkezik gyalogosforgalmi igény;
- három vagy több haladósáv esetén terelővonal felfestése nem szükséges.

Lakott területen kívül kialakított kerékpárúton csak az úttest széle burkolati jel felfestése szükséges. Csomópontok térségében a terelővonal és az úttest széle burkolati jel felfestése is kötelező. Kerékpár járműjelképet kell felfesteni a kerékpárút kezdeténél és a szilárd burkolatú utak keresztezését követően. A kerékpár járműjelképet a helyi viszonyok vizsgálata alapján szükséges elhelyezni azokon a szakaszokon, ahol jelentős gyalogos forgalom jelentkezik, vagy gyakoriak a gyalogos-kerékpáros konfliktusok. A kerékpárutak szélességi alapméretei a következők szerint határozhatók meg (32. ábra):

- 2x1 haladósávos kerékpárút legkisebb szélessége 2,55 méter;
- 2x1 haladósávos szűkített kerékpárút szélessége 2,30 méter;
- 3x1 haladósávos kerékpárút ajánlott szélessége 3,30 méter;
- 3x1 haladósávos kerékpárút ajánlott szélessége 3,00 méter;
- egyirányú kerékpárút legkisebb szélessége 1,30 méter.



32. ábra: kerékpárutak minimális szélességei

Ha a kerékpárút a járda szintjén halad, akkor a csomópontokban a szükséges forgalomtechnikai jelzésrendszer mellett az útpálya megemelésével szintben kell átvezetni a kerékpárutat vagy a keresztező utcák előtt és után rámpákat kell kialakítani és szintben kell csatlakozni az útpálya szintjéhez. Járdákon kizárólag felfestéssel elválasztva kerékpárút nem jelölhető ki. A lakott területen kívüli kerékpárutak kialakításának szempontjai:

- az útpálya vízelvezető árkán kívül helyezendő el;
- törekedni kell az úttal azonos pályaszint kialakítására;
- csomópontokban, útcsatlakozásoknál, kapubehajtóknál megfelelő elemek akadályozni kell a gépjárművek kerékpárútra feljutásának lehetőségét.

Közúttal közös koronán is elhelyezhető a kerékpárforgalmi létesítmény, amennyiben a víztelenítés a két út között megoldott, illetve a padka megfelelő állékonyságú, a kerékpárosok védve vannak. A kerékpárút nyomvonalán lévő keresztmetszeti korlátozó tényezőket az előírt űrszelvény biztosítása érdekében meg kell szüntetni, vagy a megfelelő kialakítással el kell kerülni. Ha korlátozó tényezők találhatóak a nyomvonalon, amelyeket csak jelentős költséggel lehetne megszüntetni vagy nem lehet elkerülni, akkor az alábbi megoldások lehetségesek:

- helyi főhálózati elemen indokolt esetben és hosszon a kerékpárút szélesség legfeljebb 2,30 méter szélességig csökkenthető;
- meglévő műtárgyak esetén (ha nincs lehetőség szélesítésre) a legkisebb megengedett szélesség 1,50 méter és legfeljebb 50 méter hosszban;
- pontszerű akadályok miatt (értékes vagy védett fa, közműoszlop) a legkisebb megengedett szélesség 1,50 méter legfeljebb 50 méter hosszon (1000 méterenként egyszer alkalmazható).

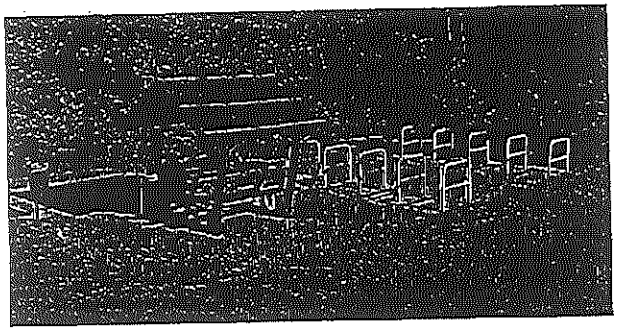
Falszerű akadályok éleinek észlelhetőségét, láthatóságát biztosítani kell. Amennyiben a területen nincs közvilágítás, festéssel vagy jelzőtáblával és fényvisszavető felülettel kell jelezni.

PIHENŐHELYEK

A szabadidős céllal kerékpározók számára 10-15 kilométerenként kerékpáros pihenőhelyek kialakítása szükséges. A pihenőhelyeken legalább négy fő részére kell ülőhelyet biztosítani. A pihenőhelyeken alkalmazásra kerülő létesítményeket tartós, időjárásálló anyagokból kell kialakítani. A kerékpáros pihenőhelyek kötelező szolgáltatásai:

- esővédő és árnyékoló létesítmény;
- asztalok, padok;
- kerékpártárolók;
- szeméttárolók;
- információs tábla (térkép, legközelebb lévő ivóvíz).

A kerékpáros pihenőhely alakját és elrendezését a helyszíni adottságoknak megfelelően kell kialakítani, de minden esetben biztosítani kell, hogy a pihenőt használóknak a kerékpárút felületén kívül elegendő hely álljon rendelkezésre és ne zavarják a kerékpárforgalmat (27. kép). Egy útvonal vagy egy térség kerékpáros pihenőhelyei készülhetnek egyedi, egységes kialakítás szerint, erősítve az útvonal vagy a térség turisztikai megjelenését. Helyi igények és lehetőségek alapján az útvonal mentén készülhetnek korlátozott szolgáltatásokat kínáló kerékpáros megállóhelyek is.



27. kép: kerékpáros pihenő a Zákányszéki út mentén

A kerékpáros pihenőhelyeken feltüntetni ajánlott információk:

- tájékoztatás helyi kulturális, táji, műemléki és természeti értékekről, útirányjelzése;
- tájékoztatás a közösségi közlekedési kapcsolódási lehetőségekről;
- gyógyszertár, üzletek, orvosi rendelők, kerékpárszerviz megközelíthetősége.

A kerékpáros pihenőhelyeket a következő helyszíneken érdemes elhelyezni:

- lakott területen a főbb turisztikai attrakciók, vendéglátó és szolgáltató helyek közelében;
- lakott területen kívül csendes, nyugodt területen, jó kilátású ponton;
- kombinálhatóak más túraútvonalak (Országos Kéktúra, zarándok útvonalak, stb.) pihenőhelyeivel is.

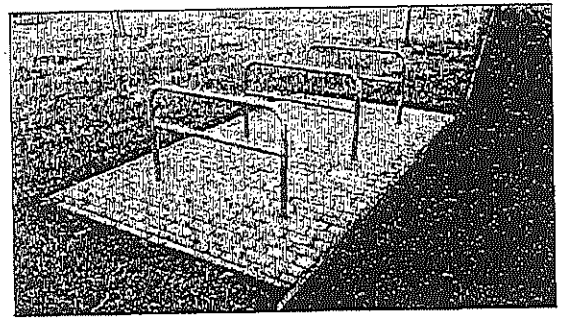
FEDETT KERÉKPÁRTÁROLÓK KIALAKÍTÁSA

A 253/1997. számú (XII.20.) kormányrendelet (OTÉK) szerint biztosítani kell a kerékpárok elhelyezését minden olyan építményhez, ahol rendszeres kerékpáros forgalomra kell számítani (szórakoztató, kulturális, kereskedelmi, szabadidős létesítmények, iskola, stb.). Figyelembe kell venni a nagyobb forgalomvonzó létesítményeket, a település-és városrészközpontokat, a közösségi közlekedési járművek megállóhelyeit is. A szakmailag leginkább támogatott kerékpártárolási eszközök a kerékpártámaszok. A kerékpártámaszok olyan kialakításúak, amelyhez a kerékpár vázszerkezete hozzátámasztható, illetve

hozzáköthető. Az út mentén elhelyezett „U" alakú támasz térhatároló oszlopsor helyett is alkalmazható, ezzel több rendeltetést is betölt. Nem célszerű olyan kerékpártámasz, ami a kerékpár kerekét fogja meg. Kialakításuk szerint lehetnek egyes, illetve több kerékpár elhelyezését lehetővé tevő szerkezetek. A megfelelő kerékpártámasz kialakításával szemben támasztott általános követelmények:

- bármilyen fajta kétkerekű kerékpár elhelyezhető és vázánál rögzíthető legyen;
- kerülni kell minden olyan támaszt, ami csak a kerékpár első kerekét rögzíti;
- a kerékpárt ne kelljen felemelni, a rögzítéséhez ne kelljen lehajolni;
- a kerékpár elhelyezését, eltávolítását ne akadályozza a többi, már elhelyezett kerékpár;
- biztosítson megfelelő támasztékot, ne tudjon eldőlni;
- a támasz a kerékpárral érintkező részein ne rongálja a kerékpárt;
- hosszabb távú parkolási igény esetén fontos az időjárás elleni védelem is;
- óvodák, játszóterek esetén érdemes gyermekkerékpárok tárolására alkalmas támaszok telepítése is.

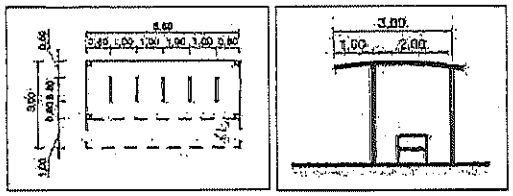
Ezeket a követelményeket leginkább az „U" alakú támaszok elégítik ki (28. kép).



28. kép: példa közösségi közlekedési megállóhelyen elhelyezett támaszokra

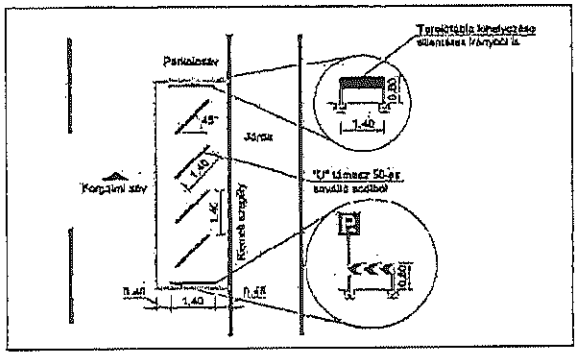
A kerékpártámaszok telepíthetőek szilárd burkolat esetén a pályaszerkezetbe (kb. 30 cm mély furatba), talplemez dübelezésével, térkő burkolat esetén 30 cm átmérőjű és 30 cm mély alaptesttel. Kerékpárparkolókat a főbb úti célok közvetlen környezetében, a bejárathoz lehető

legközelebb kell kialakítani annak érdekében, hogy közvetlenül elérhetőek legyenek a kerékpárosok által használt útvonalról. A parkoló mérete igazodjon a kerékpár helyigényéhez, kialakítása legyen a környezetbe illő (33. ábra).



33. ábra: példa fedett kerékpártároló elrendezésére (forrás: e-UT 03.04.13)

Városi környezetben, főként kerékpársávokkal, kerékpáros nyomokkal kijelölt szakaszok közelében parkolósávban javasolt kialakítani (34. ábra).



34. ábra: parkolósávban elhelyezett kerékpártároló (forrás: e-UT 03.04.13)

A kerékpártárolás biztonságára is fokozott tekintettel kell lenni, törekedni kell a térfigyelő kamerahálózat bővítésére is az új kerékpártárolók helyszíneln. A kapacitások meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tárolók hozzájárulnak a kerékpáros közlekedés részarányának növekedéséhez, ezért figyelembe kell venni a bővíthetőséget is. A

hosszú idejű kerékpáros parkolásnál törekedni kell a fokozottabban megjelenő biztonsági és időjárással szembeni védelemre.

4.4. KERÉKPÁROS ADATGYŰJTÉS

A központi statisztikai adatok használata a településszintű vagy a térségi kerékpáros közlekedés kapcsán korlátozott. Ezen adatok területekre vonatkoztatva nem túl részletesek, adott időközönként gyűjtik (pl. népszámlálás), bizonyos beszerzési költséggel terheltek. Ezekkel az adatokkal átfogó, könnyen összehasonlítható információk állíthatók elő. Az adatok alapvető forrásai lehetnek:

- Központi Statisztikai Hivatal: baleseti adatok, módválasztási szokások;
- helyi hatóságok: helyi közlekedési szokások mérése, tapasztalatok;
- Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs rendszer: infrastruktúra adatok, közlekedési szokások;
- egyéb, kerékpáros statisztikai adatokat gyűjtő szervezetek (pl. Magyar Kerékpárosklub).

A helyben gyűjtött (városi, járási) lehetnek minőséget vagy mennyiséget jellemző adatok. A minőséggel kapcsolatos információk gyűjtésére, mérésére alkalmasak az elektronikus vagy nyomtatott kérdőívek. A kerékpározással kapcsolatos mennyiségi adatokat kézi vagy automata forgalomszámlálással, a kerékpártárolók kihasználtságának mérésével lehet gyűjteni. A forgalom nagysága az egyik legfontosabb indikátor a közlekedés folyamatairól. Értéke és annak minél pontosabb ismerete kulcsfontosságú az utak, kerékpáros útvonalak, gyalogos infrastruktúra elemek tervezésekor. A kézi forgalomszámlálások könnyen végezhetőek, általában egy meghatározott keresztmetszet vagy csomópontban lehet mérni. Automata számlálás jellemzően a már előre telepített járműérzékelők által lehetséges. Az ilyen eszközöket ma már napelemes energiaellátással és folyamatos kommunikációs kapcsolattal telepítik. Jövőbe mutató alkalmazás lehet a térfigyelő kamerák felvételeinek felhasználása a forgalomszámlálásokban, főként a kistelepülések vonatkozásában. A térfigyelőkamerák a kerékpártárolók foglaltságának mérésében is részt vehetnek.

5. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK BEMUTATÁSA

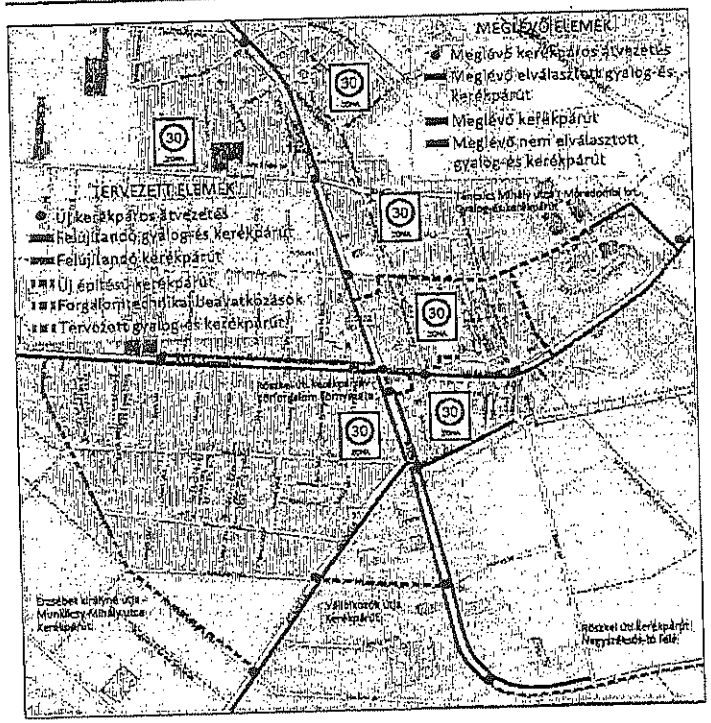
A kerékpárforgalmi hálózati tervek, az ehhez kapcsolódó stratégiák, koncepciók célja, hogy a településeket kerékpárosbaráttá tegyük. Olyan belső gerinchálózatot hozzunk létre a főbb, forgalmasabb közutak mentén, melyeken biztonságosan lehet közlekedni és a kerékpározás széleskörű elterjedését eredményezi. A főként önkormányzati utcák forgalomcsillapított övezetekké alakításával nem csak a kerékpározást, hanem a lakók közterületi szabadidős tevékenységeit lehet támogatni.

5.1. A KERÉKPÁROS INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSEI

A 3.3.3. fejezetben és a 4.3.2. fejezetben bemutatott helyi problémák és lehetséges műszaki megoldások alapján meghatározhatók a városban a jövőben végrehajtandó kerékpárforgalmi hálózati fejlesztések (35. ábra). A beavatkozások a következőképpen csoportosíthatók:

- új, biztonságos kerékpáros átkelési lehetőségek az állami kezelésű útszakaszokon;
- felújítandó gyalog-és kerékpárút szakaszok és kerékpárutak;
- új építésű kerékpárforgalmi hálózati elemek, bel-és külterületen egyaránt;
- kerékpárosbarát forgalomtechnikai beavatkozások közutakon.

A városban több helyszínen új, kerékpárosok számára jól szabályozott, biztonságos átkelési lehetőségeket kell kialakítani. Ezek főként olyan helyszínek, ahol most valamilyen hálózati elemnek végpontja van. A legtöbb gyalog-és kerékpárút szakasz 20-30 évvel ezelőtt épült ki vagy esett át felújításon. Ezeken a hálózati elemeken a meglévő aszfaltburkolat rossz állapotban van, lokális süllyedések, kereszt-és hosszirányú repedések jellemzik a felületeket. Ezek felújítását úgy kell elvégezni, hogy a gyalogosok és a kerékpárosok közötti konfliktusok lehetőségét továbbra is minimalizálni szükséges. A Rőszkei út városközpontban található, 100 méter hosszú szakaszán az OTrT által kijelölt kerékpáros útvonalon szakadás van. Itt a keresztmetszet a közúti forgalom csillapításával teszi lehetővé a kerékpáros infrastruktúra kijelölését. Az infrastruktúra fejlesztése mellett fontos feladat még a kerékpártárolás feltételeinek folyamatos, igényalapú fejlesztése, illetve az útvonal információs táblázási rendszer fejlesztése.

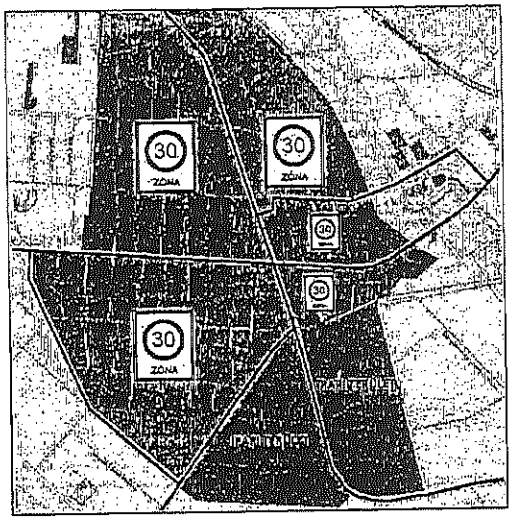


35. ábra: a kerékpárforgalmi hálózati tervben javasolt, megvalósítandó fejlesztések (térkép: OSM)

A legsürgetőbb problémákat kell rövidtávon megszüntetni. Középtávon a folytonossági hiányok felszámolása, burkolatok felújítása, míg hosszabb távon a komfortnövelő beavatkozások és az előnyben részesítése a cél. A kerékpáros közlekedés feltételeinek megteremtése során a meglévő közlekedési hálózatból kell kiindulni, azt kell kerékpáros baráttá tenni. A város adottságai rendkívül kedvezők a kerékpározás népszerűsítéséhez, melyekhez fokozottan tud hozzájárulni egy-egy kerékpárforgalmi hálózati fejlesztés. A beavatkozásoknak köszönhetően a kerékpáros forgalom növekedésére lehet számítani.

5.1.1. Kerékpárosbarát településrészek fejlesztései

A belterületi közúthálózat útburkolatairól elmondható, az állagmegóvásra a következő időszakban nagy figyelmet kell fordítania az Önkormányzatnak. Önkormányzati úthálózatokon az utóbbi években több felmérés is készült a műszaki állapottal kapcsolatosan, ezek közül elsőként a Béke utca, Bástya sor, Bajcsy-Zsilinszky utca, Rózsa utca és az Erkel utca burkolatjavítása valósult meg, majd később a Bartók Béla utcán és a Nyár utcán tervez felújításokat. A középtávú elképzelések között szerepel a Köztársaság utca, a Kertész utca, a Nádas utca, a Kapás utca és a Délibáb utca burkolatának felújítása. Az Önkormányzat két lakópark alapinfrastruktúrájának megvalósításán dolgozik. A Kissori lakópark 7 új utcával, 3096 méter hosszú úthálózattal fok kiépülni, míg a Bercsényi lakópark alapinfrastruktúrája 4 utcából 847 méter hosszban kerül kialakításra. Ezek lakóövezetek részei lennének a város forgalomcsillapított területeinek (36. ábra).



36. ábra: 30 km/h sebességkorlátozású övezetek kijelölése (térkép: OSM)

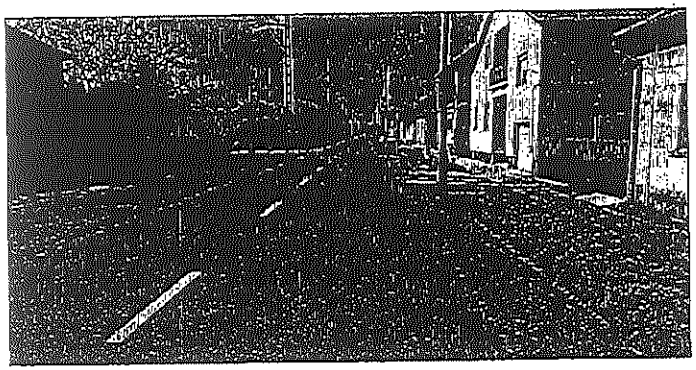
Az önkormányzati kezelésben lévő utcák jelentős része alkalmas arra, hogy 30 km/h sebességcsökkentett zónába besorolást kapjon. Az övezetek határát az állami átkelési útszakaszok mentén lehet kijelölni, illetve figyelembe kell venni a nagyobb forgalmú helyi közutakat is (pl. Vállalkozók útja, Erzsébet királyné útja, Táncsics Mihály utca – Móradomb körút). Az állami átkelési szakaszok bonyolítják a városi, helyi forgalom jelentős részét. A forgalomcsillapított övezetek bejáratainál törekedni kell a behajtó járművek sebességének megtörésére, lehetőség szerint valamilyen fizikai kialakítással (pályaszint emelés, keresztmetszet szűkítés). A város nyugati részét található kiskertes övezetek infrastruktúrájának tervezését is szeretné elindítani az Önkormányzat, ez összesen 2416 méter hosszban tartalmaz útépítési feladatokat. Ezeknél a fejlesztéseknél fokozottan ügyelni kell a lakóutcák forgalomcsillapított kialakítására, a kerékpárosbarát elemek alkalmazására.

5.1.2. Kerékpáros hálózati elemek fejlesztése

A következő időszak legfontosabb feladatai közé tartozik a meglévő kerékpárforgalmi hálózati elemek (kerékpárút, gyalog-és kerékpárút) burkolatának felújítása, illetve új kerékpárutak építése a belterületen a lakóterületek, intézmények, forgalomvonzó létesítmények összekötése érdekében, a külterületen élők biztonságos közlekedésének megteremtésére és a turisztikai útvonalak összekötésére.

Belterületen több forgalmas helyi közút mentén szükséges a kerékpáros infrastruktúra fejlesztése. A Táncsics Mihály utca – Móradomb körút nyomvonal igen forgalmas, hiszen a városközpontot köti össze a térségben is meghatározó szerepet betöltő sportközponttal, az iskolák miatt sok a fiatal kerékpározó. A Táncsics Mihály utcán 2022 tavaszán forgalomszámlálás készült, mely alapján az átlagos napi forgalom meghaladja a 2000 E/nap értéket, így a kerékpáros forgalom különválasztása indokolt. Ezen a szakaszon a keresztmetszet szűkössége miatt elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárút épüline, a szakasz északi oldalán található járda átépítésével. A kerékpáros forgalom miatt burkolatként aszfalt alkalmazása javasolt. Mivel az útszakasz közművekkel érintett, az esetleges meghibásodások miatti felbontások miatt zökkenőmentes térkő burkolat is elfogadható, illetve településképi szempontból is indokolt lehet. A Táncsics Mihály utcán a nagy forgalom miatt szükséges 30 km/h sebességkorlátozás bevezetése a helyi közúton, a forgalombiztonság javítása

érdekében. A Millenniumi sétányhoz a Kálvária sétány – Dosztig köz nyomvonalon csatlakozik a létesítmény. Itt forgalomtechnikai beavatkozásokra (kerékpáros nyomok) van lehetőség.



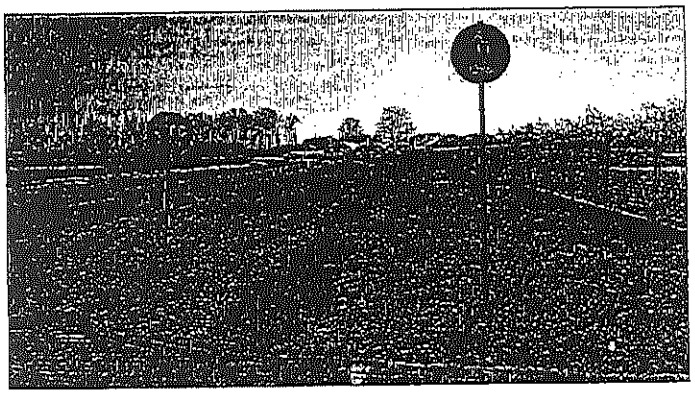
29. kép: Táncsics Mihály utca keresztmetszete

A Kissori úti kerékpárút belterületi szakasza felújításra került, emellett újépítésű szakasza egészen Kissorig megépült. Ásotthalom és a Backi Vinogradi határátkelő között szintén megépült a külterületi kerékpárút, így a közeljövő egyik fontos térségi feladata ezen hálózati elemek összekötése.

A Vállalkozók útján az ipari parki jelleg miatt jelentős a nehéztehergépjármű forgalom, így külön elválasztott kerékpáros infrastruktúra kialakítására kell törekedni. Az itt található vállalkozások biztonságos elérhetőségét meg kell teremteni a kerékpárral közlekedők számára, illetve két fontos hálózati elem (Röszkei úti és Kissori úti kerékpárút) közvetlen összekötését lehet megoldani. A jövőben egyoldali, kétirányú kerékpárút építése indokolt. A szakasz folytatásaként szükséges megépíteni az Erzsébet királyné útja – Munkácsy Mihály utca nyomvonalán tervezett kerékpárutat. A szakaszon 2022 tavaszán forgalomszámlálás készült, mely alapján az átlagos napi forgalom itt is meghaladja a 2000 E/nap értéket.

További hiányzó kerékpárút szakasz az 5512. jelű összekötő út Halmi kanyar és Nagyszéksós-tó közötti útvonal. A jelentős turisztikai forgalmú Eurovelo 13 nemzetközi kerékpáros korridor

a Kölcsey utca – Széksósi Turisztikai Központ között meglévő mezőgazdasági szervízúton van kijelölve. A szervízút burkolatának állapota leromlott, jelentős a mezőgazdasági forgalom, továbbá a környező létesítmények nehéztehergépjármű forgalma is magas. A Széksósi Turisztikai Központ kerékpáros elérhetőségének javítása indokolt a város felől, melyet az 5512. jelű összekötő út mentén szükséges fejleszteni, ezzel az útvonal mentén található tanyák közlekedési kapcsolatai is javíthatók. A gyalog-és kerékpárutak tekintetében a kapcsolódó, Röszkei út páratlan oldalán található (Kissori út és Határőr út között) hálózati elem burkolata nagyon rossz állapotban van, illetve keresztmetszete és forgalomtechnikai kialakítása már nem felel meg a jelenleg hatályos előírásoknak, így felújítása indokolt.



30. kép: Röszkei úti meglévő gyalog-és kerékpárút

A Röszkei út István király út és Kissori út közötti szakaszán, a páros oldali elválasztás nélküli gyalog-és kerékpárút fejlesztése különösen indokolt, hiszen az országos törzshálózatba tartozó kerékpárforgalmi útvonalról van szó. Kialakítása során a gyalogos és kerékpáros forgalom elválasztására kell törekedni. A Szegedi út mentén az irányhelyes kialakítás megtartása mentén kell fejleszteni a meglévő infrastruktúra elavult forgalomtechnikai kialakítását, valamint fel kell újítani a burkolatot. A Szegedi út Gyep sor – Munkácsy Mihály utca közötti szakaszán a meglévő infrastruktúra felújítása, közös gyalog-és kerékpárút kialakítása

szükséges. A Röszkei út 2. és 8. szám közötti szakaszon az infrastruktúra kialakítását a rendelkezésre álló keresztmetszeti szélesség ellenőrzésével kell megvizsgálni. A szakasz különösen fontos, hiszen az országos törzshálózat átjárhatóságát biztosítani kell.

Az 5514. jelű út mentén található kerékpárút a térség egyik legfontosabb útvonala, hiszen Szeged felé biztosít összeköttetést a térség lakói és turisztikai forgalma számára. A külterületi szakaszok állapota megfelelő, azonban helyeként a burkolaton repedések, a burkolat szélén letörések találhatók. Az elmúlt évek során a burkolat felújítása vált szükségessé, továbbá több helyen a forgalomtechnikai kialakítást is korszerűsíteni kell.

Szeged kiemelkedik az ország nagyvárosai közül, hogy itt a legmagasabb a kerékpárt aktívan használók aránya. A hétköznapi hivatásforgalmi használat mellett hétvégente jellemző az aktív kikapcsolódást célzó forgalom. Mivel a két város nagyon közel van egymáshoz, így Mórahalom látványosságai sok szegedi kerékpárost vonzanak a városba. Különösen kedvelt kirándulási cél a Nagyszéksós-tó, illetve a Székkősi Turisztikai Központ. Ennek kerékpáros elérése Szeged felől jelenleg csak kerülőúton lehetséges, ezért kiemelt cél a következő időszak fejlesztései között az 55. számú főút és az 5512. jelű összekötő út közötti turisztikai út és kerékpárút kiépítése. Az út nyomvonala mentén is telepíteni kell olyan pihenőhelyeket, ahol lehetőség van hozzájutni ivóvízhez, rendelkezésre áll kerékpártámasz és tanulmányozni lehet a helyi természeti értékeket.

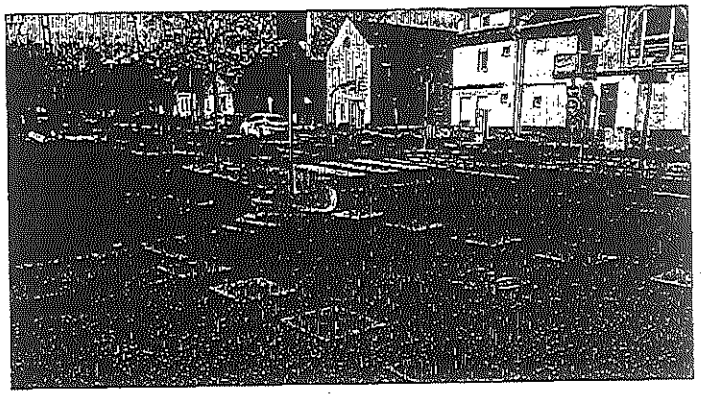
Mórahalom városában a meglévő, leromlott állapotú gyalog-és kerékpárutak felújítása mellett legfontosabb cél a több helyen is hiányzó, városi kerékpározást segítő rövid hálózati elemek kiépítése. A Szabadság utca és a Liszt Ferenc utca összekötése, az Erzsébet királyné útja – Munkácsy Mihály utca kerékpárút, valamint a Kinizsi Pál utca – Magyar Péter utca (Móradomb körút) útvonalak kiépítése jelentősen segítheti az egyes városrészek közötti kerékpáros átjárhatóságot. A Szabadság utcánál, az István király úton korábban megépült a biztonságos átkelést biztosító kerékpáros közúti átvezetés, ennek megépítéséről a Kinizsi Pál utcánál is gondoskodni kell.

5.1.3. Egyéb kapcsolódó infrastruktúra fejlesztések

A biztonságos kerékpáros átkelések lehetőségét, a fő közúti közlekedési útvonalak mentén, biztosítani kell új helyszíneken. A helyszínek az alábbi szempontok szerint lettek kiválasztva:

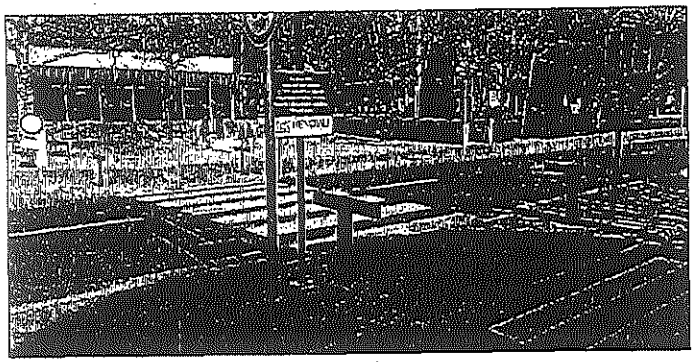
- meglévő kerékpárforgalmi létesítmény vége található ott;
- a nyomvonal menti közút túloldalán valamilyen forgalomvonzó létesítmények találhatók;
- tervezett kerékpársávok átvezetése egy oldalra.

A Szegedi út – Tömörkény utca csomópontban kialakított kerékpáros átvezetés (egyoldali kerékpárút átvezetése irányhelyes kerékpárút csatlakozásához) jó példa lehet a tervezett új átkelőhelyek tervezéséhez, kialakításához (31. kép).



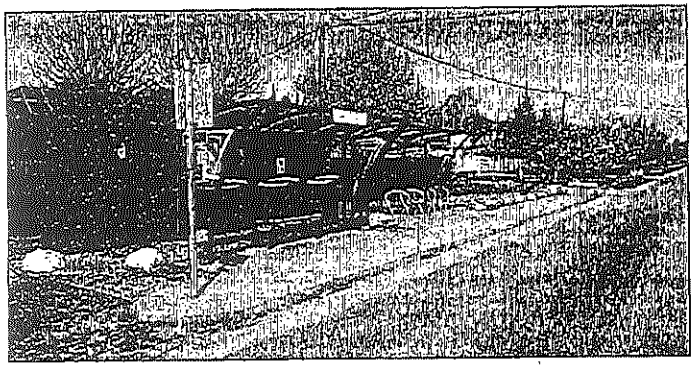
31. kép: biztonságos kerékpáros átvezetés kialakítása a városközpontban

Az új átkelési lehetőségek kiépítése során az adott helyszíneken az elsőbbségi viszonyokat tisztázni kell, kiemelten a gyalogos és kerékpáros forgalomra vonatkozóan. A kijelölt területeken biztosítani kell az észlelhetőséget, felismerhetőséget, a rálátási viszonyokat. A kerékpárforgalom számára a vele párhuzamosan haladó közúti forgalom elsőbbségi viszonyait biztosítani kell. A korszerű forgalomtechnikai jelzésrendszert ki kell alakítani, ennek megfelelően meg kell fontolni az elektronikus és intelligens figyelemfelkeltő rendszerek alkalmazásának lehetőségét is. Erre példaként szolgál a szintén a Szegedi úton található „okos" gyalogátkelőhely (32. kép). A kiépített érzékelők észlelik a gyalogosok jelenlétét, ekkor a közúti burkolatba beépített LED égők figyelmeztető jelzést adnak az arra közlekedő autósoknak.



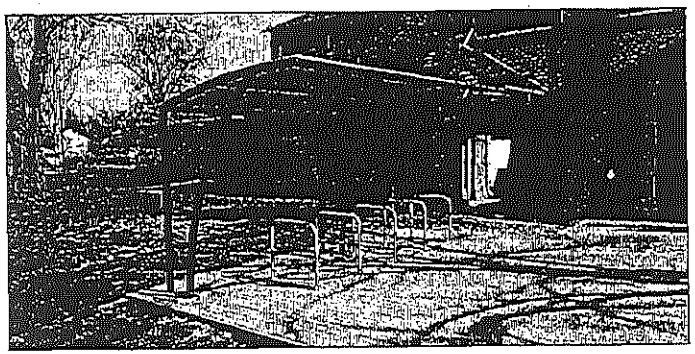
32. kép: „okos" gyalogátkelőhely a Szegedi út – Tömörkény utca csomópontban

A kerékpáros forgalom fokozott elterjesztéséhez szükséges a kerékpártárolók felújítása és lefedése (önkormányzati intézmények, szolgáltatási egységek és megállóhelyek) (33. kép). A kapacitások növeléséhez elengedhetetlen minden évben a tárolók kihasználtságának mérése, ezért az automatizált, térfigyelőkamerás vagy kikérdezéses adatgyűjtést meg kell szervezni.



33. kép: fedett kerékpártároló kialakítása buszmegállóban

A támaszok telepítése során figyelembe kell venni a hatályos műszaki előírások és szakmai civil szervezetek által javasolt megoldásokat (34. kép). Előnyben kell részesíteni az „U" alakú, illetve a hasonló elven működő és telepíthető támaszokat. Az új telepítéseket azokon a helyszíneken kell első ütemben elvégezni, ahol a jelenlegi kihasználtság és kerékpározási szokások alapján rendszeres hiány merül fel. Példaként említhető a buszpályaudvar környezete, ahol a legközelebbi nagykapacitású kerékpártároló 50 méter távolságra van. Az „egykerekes" kerékpártárolók cseréjére és korszerűsítésére kell törekedni az elkövetkező időszakban.

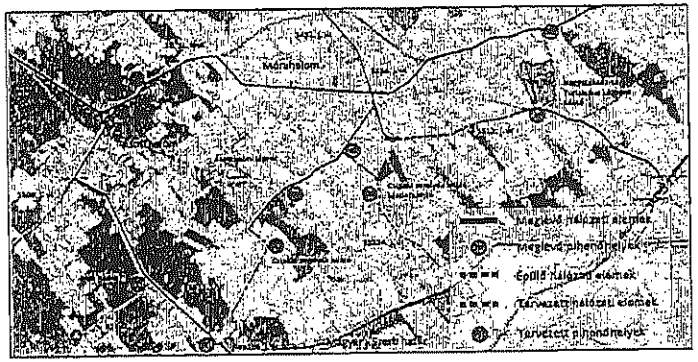


34. kép: fedett kerékpártároló kialakítása intézmény előtt

A kerékpáros útbaigazító táblázási rendszer kiépítése is a kiemelten fontos feladatok közé tartozik. A táblázást főként a nemzetközi és országos kerékpárforgalmi hálózati elemek átkelési szakaszai mentén kell első ütemben megvalósítani, hiszen itt fokozottan megjelenik a turisztikai forgalom. A fejlesztést javasolt a térség településeivel (Ásotthalom, Bordány, Zákányszék, Domaszék, Röszke) összehangoltan, akár térségi együttműködés keretében megvalósítani. Szintén térségi szinten szükséges a kerékpározáshoz köthető, IT jellegű adatszolgáltatások frissítését. Számos beruházás jelenleg is zajlik, illetve a jövőben elindulhat. A kerékpáros útvonalaknak folyamatosan elérhetőnek kell lennie a különböző útvonaltervező alkalmazásokban, emellett a kerékpározáshoz köthető szolgáltatásokat is fel kell tüntetni. Mórahalom városi kerékpárforgalmi intézkedései a térségi összefüggő hálózat alapját képezik.

A térség településeinek hosszútávú feladata, hogy kialakítsák az összefüggő külterületi kerékpárút hálózatot, mely nem csak a turisztikai, hanem a hivatásforgalom számára is a biztonságos közlekedést teremti meg (37. ábra):

- 5511. jelű út mentén (Kissori út): a kerékpárút befejezése az 55126 j. útig (építési engedéllyel és kiviteli tervekkel rendelkezik);
- 55124. j. út mentén a Madarász-tó megközelíthetősége (új határátkelőhely Horgos felé);
- 5512. j. út mentén a Nagyszéksós-tó és Röszke elérhetőségének javítása;
- 55. sz. főút és 5512. j. út összekötése a Nagyszéksós-tó mentén (Székkósi Turisztikai Központ elérhetőségének javítása Szeged irányából);
- új kerékpáros pihenőhelyek a turisztikai és természetvédelmi látványosságok környezetében.



37. ábra: tervezett térségi hálózati elemek és pihenőhelyek (térkép: OSM)

A térségi fejlesztések a települések együttműködése mellett a határmenti kapcsolatokat is erősítik. A fejlesztések tervezése során figyelemmel kell kísérni a szerb fél fejlesztéseit is.

5.2. KÖZBRINGA

A térségi települések összefogásával, akár határon átnyúló konstrukcióban szükséges vizsgálni egy megosztáson alapuló, közösségi kerékpár rendszer kialakítását. Meg kell határozni a fő bérlési pontokat, biztosítani kell a szerviz és háttér infrastruktúrát.

5.3. SZERVEZETI-MŰKÖDÉSI HÁTTÉR

Az Önkormányzat jelenlegi struktúrája megfelelő eszközökkel rendelkezik a fejlesztések üzemeltetését és fenntartását. Kiemelt figyelmet kell fordítani a kerékpárosok által használt infrastruktúrán a balesetek megelőzésére, így az őrszelvényekbe belógó növényzet metszésére, a téli időszakban a síkosságmentesítésére. Biztosítani kell az üzemeltetéshez szükséges személyi állományt, valamint az ehhez nélkülözhetetlen gépparkot. Az országos közutak mentén létesülő kerékpárutak fenntartási feladatait a Magyar Közút Nonprofit Zrt. látja el. A jövőben tervezett kerékpárforgalmi projektek esetében is törekedni kell a jól üzemeltethető, fenntartható létesítmények építésére.

5.4. KERÉKPÁROS ADATGYŰJTÉS

A kerékpáros forgalomról a városban és a térségben a jövőben folyamatosan, tervezett módon kell adatokat gyűjteni. Az adatok nyomon követése kiemelt célkitűzés, amelyet a településfejlesztési döntések meghozása során szükséges is figyelembe venni. A helyi adatokat ütemezetten, kizárólagosan kerékpárosokra kiterjedve kell összegyűjteni. Számlálópontokat kell felállítani, olyan helyszíneken, melyek jól jellemzik a város kerékpáros közlekedését. A méréseket javasolt évente kétszer elvégezni, illetve a lakosság általános mobilitási szokásainak megismerésére javasolt online kérdőíves felmérést elkészíteni. Számlálópontok kialakítása az alábbi helyszíneken javasolt:

- a város központjában található körforgalom minden ágán (Szeged, Röszke, Zákányszék és Ásotthalom felé);
- általánosan pedig minden új építéssel érintett kerékpáros infrastruktúra szakasz mentén.

Az adatok gyűjtésével az önkormányzat a projektek megvalósítása után, az üzemeltetés és fenntartás időszakában ciklikusan tervezni tudja a szükséges beavatkozásokat.

5.5. KÍSÉRŐ INTÉZKEDÉSEK

Az elkövetkező időszak kerékpárforgalmi hálózati fejlesztéseit meg kell ismertetni a város lakóival, széles körben pedig a turisztikai forgalommal is. Ahhoz, hogy a felhasználók átfogó képet kapjanak az infrastruktúra megújulásáról, szemléletformálásra, oktatásra és népszerűsítésre van szükség. A szemléletformáló intézkedések tartalmazhatnak számos, a lakosság különböző csoportjait célzó rendezvényeket, kiadványokat, kampányokat. Ezeket érdemes a következő témakörök mentén összefűzni:

- az infrastruktúra és hálózati elemek közös bejárása, bemutatása;
- az Európai Mobilitási Hét vagy helyi jelentőségű rendezvények keretében kerékpáros programok (túrák, ügyességi próbák) szervezése;
- hivatásforgalmi kerékpárhasználat kiemelt promóciója.

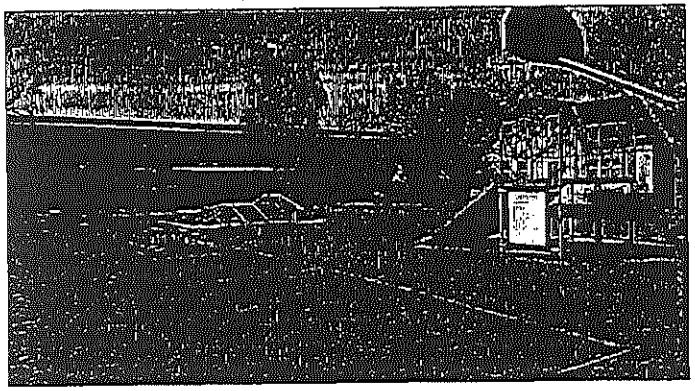
Az óvodai, általános és középiskolai oktatásban is meg kell jelennie a kulturált közlekedésre való nevelésnek. Az általános iskolákban be kell vezetni a KRESZ órákat, továbbá tanpályákon oktatási célú programokat szükséges szervezni. A gyermekek számára ügyességi játékokként közlekedésbiztonsággal kapcsolatos feladatokat kell megismertetni a foglalkozások során. A nagykorúak számára a hivatásforgalommal kapcsolatos ismereteket szükséges elmélyíteni. A Magyar Kerékpárosklub által minden év tavaszán megszervezett „Bringás reggeli" elnevezésű rendezvényhez való csatlakozás kiemelt célként fogalmazható meg. A találkozások során lehetőség van a kerékpározási szokások felmérésére, az esetleges problémák azonosítására, emellett a közlekedők tájékoztatása az aktualitásokról is megtörténhet. A rendezvény során például a munkaadóknak szóló előadásokat is lehet szervezni, hogy miként tehetőek a munkahelyek kerékpárosbaráttá.

A népszerűsítő kampányokat a következő alapelveknek megfelelően kell tervezni és megvalósítani:

- a negatív kampányokat lehetőleg kerülni kell, mert ezek kontraproduktívak lehetnek (pl. védőfelszerelések reklámozása);
- a gépjárművezetőknek nagy figyelemmel kell lennie azokon a helyszíneken, ahol közös felületen kerül kialakításra kerékpáros infrastruktúra;

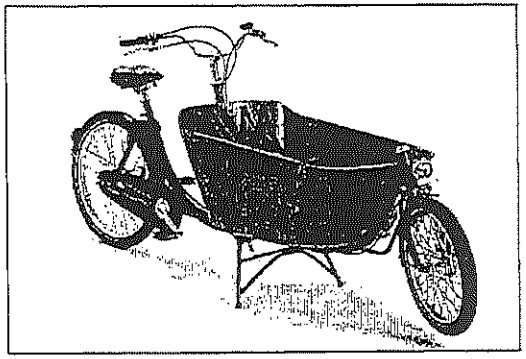
- a kerékpáros a közúti közlekedés szerves része – ezt a résztvevők gondolkozásába be kell illeszteni;
- szükség van az összes közlekedő együttműködésére.

A Röszkei úton található „freestyle" park is a kerékpározás népszerűsítésének egyik kiemelt helyszíne lehet (35. kép). A park helyet adhat helyi kiemelt rendezvények kerékpáros bemutatóinak, emellett az aktív kikapcsolódás egyik fő helyszíne lehet a jövőben a fiatalok és extrém stílusban kerékpározni vágyók számára. Akár a „freestyle" park környezetében, vagy akár valamely oktatási intézmény közelében egy korszerű KRESZ tanpálya kialakítása hasznos lehet Mórahalom városában. Ezekkel a létesítményekkel a kerékpározás elfogadottsága növelhető, másrészt újabb közlekedők kaphatnak kedvet a mindennapi kerékpározáshoz.



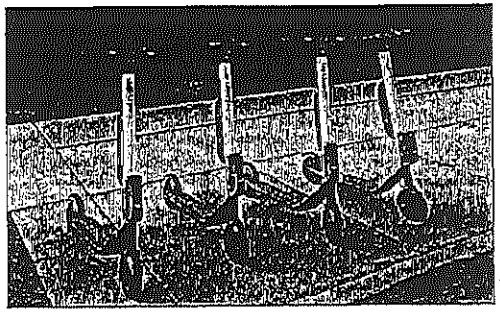
35. kép: kerékpáros ügyességi park a Röszkei úton

A különböző nagyvárosokban már széles körben elterjedt az ún. „cargo", azaz teherkerékpárok alkalmazása. Ezek a kerékpárok különösen alkalmasak az éttermi házhozszállítási szolgáltatások lebonyolítására, fenntartható és környezetkímélő módon. A helyi szolgáltatókat ösztönzőkkel segíteni kell abban, hogy alkalmazzák ezeket az eszközöket, ezzel hozzájárulva a város fenntartható mobilitásához és az életminőség javításához. Kisebb tömegű áruk szállítása megoldható velük, a családok kisgyermekek szállítására is tudják használni.



36. kép: teherbicikli magyar gyártótól (forrás: viszikli.eu)

Mórahalmon is fel kell készülni a különböző könnyű elektromos hajtású járművek fokozott megjelenésére, melynek egyik példája az elektromos roller (37. kép). Meg kell teremteni a járművek közlekedéséhez szükséges infrastruktúrát (ezek a járművek különösen érzékenyek a burkolat állapotára), emellett a biztonságos tárolásuk lehetőségét ki kell alakítani a városban.



37. kép: a Lime által üzemeltetett elektromos rollerek (forrás: Wikipédia)

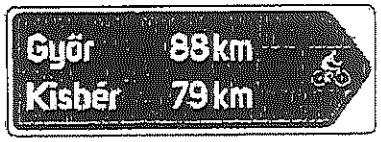
A városban oktatni szükséges az újszerű infrastruktúra elemek használatát és egyben tudatosítani kell, hogy a kerékpározás Mórahalmon egy kényelmes, biztonságos és versenyképes közlekedési alternatíva.

5.6. EGYSÉGES TÁJÉKOZTATÁSI RENDSZER KIALAKÍTÁSA

A tájékoztatási rendszer kialakítása során a Bejárható Magyarország Arculati Alapvetés kézikönyvét, valamint az e-UT 04.03.13 „Kerékpározható közutak tervezése" Útügyi Műszaki Előírást kell figyelembe venni. A kerékpáros útvonalakon a tájékozódást elősegítendő útbalgazító táblákat szükséges elhelyezni. Az útirányjelzésnek az első információ megadását követően összefüggőnek, következetesnek, folyamatosnak és könnyen követhetőnek kell lennie.

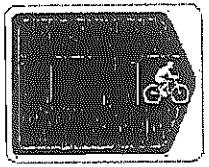
A kerékpáros útbalgazító táblák rendszere az alábbi elemekből áll:

- Kerékpáros útirányjelző tábla (38. ábra): Célja, hogy segítse a kerékpározókat az adott útvonal követésében és a tájékozódásban. Jellemzően csomópontokban jelzi, hogy milyen irányban és milyen távolságra érhető el az útvonalon a következő település, településrész, vagy egyéb fontos célpont. Amennyiben az útvonalnak száma vagy jele is van, azt is jelöli.



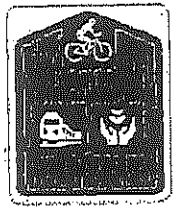
38. ábra: útirányjelző tábla (forrás: Arculati Kézikönyv)

- Kerékpáros útvonal megerősítő tábla (39. ábra): Célja kizárólag az adott útvonal követésének biztosítása, ennek megfelelően kerékpár piktogramot és irányjelzést, illetve amennyiben van, az útvonal számát és jelét is tartalmazza.



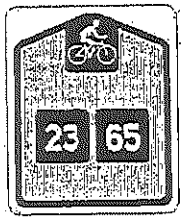
39. ábra: útvonal megerősítő tábla (forrás: Arculati Kézikönyv)

- Egyéb információt adó tábla (40. ábra): További úti célok jelölésére szolgál. Amennyiben ezek az úti célok nem közvetlenül a táblázott útvonal mentén helyezkednek el, úgy jelölni kell a táblázott útvonalat is.



40. ábra: egyéb információt adó tábla (forrás: Arculati Kézikönyv)

- Terelőtábla (41. ábra): A fenti rendszerhez illeszkedően – például útlezárások esetén – a kerékpárforgalom elterelését, illetve biztonságos és lehetőség szerint akadálytalan továbbvezetését biztosító útvonalat jelző táblák (sárga háttérszínűek).



41. ábra: terelőtábla (forrás: Arculati Kézikönyv)

Ezeket a táblákat kiegészíthetik kerékpáros információs táblák, amelyek a kerékpárosokat részletesebb információkkal látják el az útvonalról (leírás, térkép, stb.) és egyéb szükséges adatokról. Az útbaigazító táblarendszert minden nemzetközi, országos vagy regionális jelentőségű útvonal esetében alkalmazni kell. Térségi vagy helyi jelentőségű útvonalak esetében is az arculati kézikönyv szerint kell eljárni, azonban annak előírásaitól el lehet térni, amennyiben a településen vagy térségben van meglévő, egységes arculatú táblarendszer.

6. MEGVALÓSÍTÁS

Az 5. fejezetben ismertetett projektek megvalósítását ütemezni szükséges. A legfontosabbak közé tartoznak a hiányzó hálózati elemek pótlása és a forgalomcsillapító beavatkozások kivitelezése. Az állami kezelésű utak mentén felmerülhet az a lehetőség, hogy a projektek megvalósításában az állami szerepvállalás arányát növelni lehet. Mórahalom városa szerencsés helyzetben van abból a szempontból, hogy Szerbia közelsége miatt jogosult lehet az Európai Unió határmenti támogatási programjaira, „határmetsző" forrásokhoz juthat.

6.1. ÜTEMEZÉS

A fejlesztési feladatok megvalósítására három időtávon történő intézkedési ütemezés javasolt, így a tervezett beruházásokat a rövidtávú, középtávú és hosszútávú csoportokba lehet besorolni. Az ütemezés kialakítása az indokoltsági szempontok és a finanszírozhatóság szerint kerültek megállapításra. Az indokoltság értékelésében megjelenik az igények intenzitása és a biztonság, mint jellemző szempontok. A tervezett beavatkozásokhoz indikatív költségeket is hozzárendeltünk, melyek közelítő értékek. Ahhoz, hogy egy-egy beavatkozás pontos költségét megismerjük, részletes tervezés és szakkivitelezők bevonása szükséges a megvalósítás időszakában. Az ajánlás értékű ütemezési elképzelés megadása a módszertani útmutató alapján szükséges, azonban a fejlesztésekben illetékes Mórahalom Városi Önkormányzatnak ebben a kérdésben nem kell hosszútávra kiható, végleges döntést hoznia. A kerékpárforgalmi hálózati tervben mindezek alapján a következőképpen határozzuk meg a fejlesztési időtávokat:

- rövidtáv: az Önkormányzat számára már rendelkezésre álló forrásból vagy benyújtott pályázatból megvalósuló fejlesztés, illetve az önerős munkák esetében a város rendelkezik a megfelelő költségvetési tartalékokkal erre a célra;
- középtáv: a feladat előkészítését hamarosan megkezdi az Önkormányzat vagy már zajlanak a szükséges felmérések. A finanszírozást akár önerőből is elő tudja teremteni a város, de bevonni kíván pályázati forrásokat a megvalósításhoz;
- hosszútáv: komoly előkészítést (tervezést, projektvezetést) igénylő feladatok, melyek megvalósítását a város főként pályázati forrásokból fog tudni megvalósítani.

A tervezett fejlesztések értékelését és besorolását a 6. táblázat szemlélteti részletesen.

Fejezetek		Rövid műszaki tartalom	Indokoltság [1-ről 5-ösre]			Időtáv	Mennyiség és mértékegység	Indikatív egységár	Nettó indikatív költség
Sor-szám	Rövid megnevezés		Hálózati hiány	Igény intenzitás	Bizonyosság				
1	Tárnoka Mihály utca – Méradomb körút új gyalog- és kerékpárút építése	Új nyomvonal építése 950 m hosszon	5	5	5	Rövidtáv	950 m hosszon új építés	Új építés: 111 150 Ft/m	105 592 500 Ft
2	Rákóczi út kerékpárút Nagyvadászház felé (Halmi kanyar – Szőlőskert)	Új nyomvonal építése 4355 m hosszon, kerékpárút kiépítése, csomópontok kialakítása	4	4	5	Középtáv	4355 m új építés 1. ütemben kerékpárút kiépítése Régiszelet: ingatlan kisajátítások	Új építés: 111 150 Ft/m Híd építése: 80 000 000 Ft Régiszelet: 2 800 000 Ft Ingatlan kisajátítások: 650 Ft/m²	536 654 250 Ft
3	Rákóczi úti gyalog- és kerékpárút felújítás (Kisori út – Határ út közötti) – páratlan oldal	Meglévő létesítmény rekonstrukciós (aszfalt burkolat felújítás)	3	5	4	Középtáv	1010 m felújítás	Felújítás: 25 333 Ft/m	25 110 500 Ft
4	Rákóczi úti gyalog- és kerékpárút felújítás (városközpont – Kisori út közötti) – páros oldal	Meglévő létesítmény rekonstrukciós (aszfalt burkolat felújítás)	3	5	5	Rövidtáv	350 m felújítás	Felújítás: 25 350 Ft/m	8 872 500 Ft
5	Részleges útpadka forgalomtechnikai felfestésén	Kerékpárbarát forgalomtechnikai jelkonzolok, sebességcsillapítás	5	5	5	Rövidtáv	440 m hosszon burkolatjelek	Forgalomtechnika: 1 300 Ft/m	572 000 Ft
6	Szegedi úti gyalog- és kerékpárút felújítás – RÉSZLEGESEN	Meglévő létesítmény rekonstrukciós (hulló pályaszerkezet cseré)	3	5	4	Középtáv	2250 m felújítás	Pályaszerkezet cseréje: 37 500 Ft/m	229 375 000 Ft
7	Zöldnyíri úti gyalog- és kerékpárút felújítás	Meglévő létesítmény rekonstrukciós (aszfalt burkolat felújítás)	3	5	4	Középtáv	910 m felújítás	Felújítás: 25 350 Ft/m	23 068 500 Ft

Fejezetek		Rövid műszaki tartalom	Indokoltság [1-ről 5-ösre]			Időtáv	Mennyiség és mértékegység	Indikatív egységár	Nettó indikatív költség
Sor-szám	Rövid megnevezés		Hálózati hiány	Igény intenzitás	Bizonyosság				
8	Szabadság utca – Liszt Ferenc utca gyalog- és kerékpárút	Új nyomvonal építése 210 m hosszon	5	4	4	Középtáv	210 m új építés	Új építés: 111 150 Ft/m	23 341 500 Ft
9	Kmabást királymá útja – Munkácsy Mihály utca kerékpárút építése	Új nyomvonal építése m hosszon (8,10 m szélességben)	3	3	5	Rövidtáv	1670 m hosszon új építés	Új építés: 111 150 Ft/m	185 620 500 Ft
10	Vállalkozók útja új kerékpárút építése	Új nyomvonal építése 515 m hosszon	5	5	5	Rövidtáv	515 m hosszon új építés	Új építés: 111 150 Ft/m	57 242 250 Ft
11	Sebességcsökkentett zónák kialakítása	Tempo 30 övezetek kijelölése, sebességcsillapító küszöbök kiépítése	3	5	5	Rövidtáv	3,2 km² területen	Új építés: 19 741 750 Ft/km²	63 160 000 Ft
12	Biztonságos átkelések kiépítése	Kerékpáros „átvezetés mentén" átkelési lehetőségek fejlesztése	3	4	5	Középtáv	18 db helyszín	Új építés: 1 900 000 Ft/db	30 600 000 Ft
13	Fedett kerékpártárolók telepítése	20 db kerékpártárolóval rendelkező fedett tárolók telepítése városszerte	4	5	3	Középtáv	13 db helyszín	Új építés: 5 125 000 Ft/db	66 735 000 Ft
14	Negyvenkilences út – Dumaszek hotás csatlakozási és kerékpárút építése	Új nyomvonal építése 2600 m hosszon	5	4	4	Rövidtáv	2600 m hosszon új építés	Új építés: 111 150 Ft/m	311 220 000 Ft
15	Pihenőhelyek létesítése	Kerékpáros pihenőhelyek (akadálymentes kialakítású padokkal és kerékpártárolókkal)	5	5	3	Középtáv	6 db helyszínen	Új építés: 4 225 000 Ft/db	33 600 000 Ft

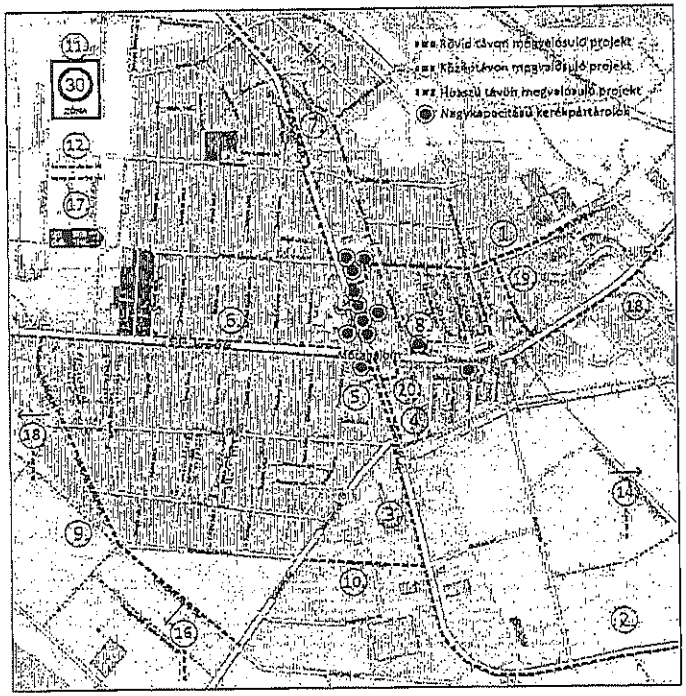
Fejlesztés		Rövid műszaki tartalom	Indokoltság (1-elig; 5-tegyen)			Időtáv	Mennyiség és mértékegység	Indikatív egységár	Nettó indikatív költség
Sorszám	Rövid megnevezés		Hálózati hiány	Igény intenzitás	Biztonság				
16	Csipaki út 55124. j. út mentén kerékpárút építése	Új nyomvonal építése 4500 m hosszon	5	3	4	Hosszútáv	4500 m hosszon új építés	Új építés: 111 150 Ft/m	500 175 000 Ft
17	Forgalomszervezés, tájékoztatási rendszer kialakítása	Útirányjelző táblák, kerékpáros információs pontok, alkalmazás fejlesztés	4	5	3	Hosszútáv	1 db (komplex csomag)	Komplex csomag indikatívan	42 120 000 Ft
18	55124. j. út mentén kerékpárút felújítása - KÖLTEKÖLTEN	Meglévő létesítmény rekonstrukció (ezzel) hiszkolat felújítás)	5	5	5	Középtáv	7600 m hosszon felújítás	Felújítás: 25 350 Ft/m	204 391 000 Ft
19	Kintzi Pál utcai kerékpárút építése	Új nyomvonal építése 370 m hosszon	5	3	4	Középtáv	370 m hosszon új építés	Új építés: 111 150 Ft/m	41 792 400 Ft
20	Rózsai út 6. – Itt-vén király út (városháza mellett) gyalog- és kerékpárút építése	Új nyomvonal építése 220 m hosszon (3,50 m szélességben)	5	4	4	Középtáv	220 m hosszon új építés	Új építés: 166 953 Ft/m	41 570 100 Ft

6. táblázat: kerékpárforgalmi hálózati tervben tervezett fejlesztések ütemezése

13. Fedett kerékpártámaszok telepítése – Helyszínek:

- 1., 2., 3. Barnos György téri iskolák környezete
- 4. Kormányhivatal és Földhivatal épülete
- 5. Posta épülete
- 6. Régi Egészségház épületének főbejárata
- 7., 8. Egészségház főbejárata és hátsó bejárata
- 9. Egészségcentrum főbejárata
- 10. Aranyszöm Rendezvényház
- 11. Óvoda hátsó bejárata
- 12. Kenyérváró épülete előtt (CBA Áruház)
- 13. Móradombi Sportcsarnok

A 6. táblázatban bemutatott projekteket a megvalósítás időtávlatai szerint 42. ábra szemlélteti. A nagykapacitású kerékpártárolókat főként a városközpont forgalomvonzó létesítményeinek környezetében szükséges elhelyezni. Ezek a helyszínek a központi buszpályaudvarra érkező ingaforgalom számára is megfelelő férőhelyet biztosíthatnak.



42. ábra: tervezett fejlesztések bemutatása időtáv szerint

A 14. sorszámú „Nagyszéksós-tó – Domaszék határ kerékpárút építés" (rövidtáv), a 15. sorszámú „Pihenőhelyek létesítése" (középtáv), illetve a 16. sorszámú „Csipaki úti 55124 J. út mentén kerékpárút építése" (hosszútáv) projekteket a 37. ábra mutatja be.

6.2. INTÉZKEDÉSI TERV

Az intézkedési terv a projektek előkészítési feladatait írja le, mérföldkövekre lebontva.

1. MÉRFÖLDKŐ

- Kerékpárforgalmi hálózati terv elkészítése (KHT): a hálózati tervben megfogalmazott fejlesztések előkészítése a terv elkészítésével és annak jóváhagyásával fejeződik be.

2. MÉRFÖLDKŐ

- Műszaki tervek tervezőjének kiválasztása: az Önkormányzat az egyes projektelemek vonatkozásában, önkormányzati beszerzés vagy közbeszerzés formájában kiválasztja a megfelelő szakági tervezőket.

- Engedélyezési tervek elkészítése: a műszaki tervanyagok elkészítése mellett beszerzésre kerülnek a különböző kezelői, tulajdonosi jóváhagyások.

3. MÉRFÖLDKŐ

- Építési engedély megszerzése, jogerőre emelkedése: építési engedélyköteles tevékenységek során az engedélyezési eljárások lefolytatása.

- Kiviteli tervek és költségvetések (tenderterv) elkészítése: a beszerzési eljárások lefolytatásához szükséges dokumentáció összeállítása.

- Kivitelező kiválasztására irányuló beszerzések elindítása: a közbeszerzést megalapozó dokumentumok birtokában a kivitelező kiválasztása.

- Szerződéskötés a kiválasztott kivitelezővel: a beszerzések lezárása, kivitelezés indítása.

6.3. FORRÁSOK

Egy önkormányzati költségvetés általában korlátozott lehetőségeket teremt a nagyvolumenű infrastruktúra fejlesztések végrehajtására és a fenntartási feladatok ellátására. Egy-egy új kerékpárút szakasz kivitelezése vagy gyalog-és kerékpárút építése külső források bevonásával lehetséges. Jelentősebb forrásokat jelenleg az Európai Unió által finanszírozott operatív programokból, illetve a különböző ágazati támogatási programokból lehet lehívni. A programszerűen tervezett karbantartási, fenntartási feladatok ellátására az Önkormányzat megfelelő eszközökkel és forrásokkal rendelkezik.

FELHASZNÁLT ELŐÍRÁSOK, ÚTMUTATÓK

European Commission Statistical Pocketbook 2019: EU Transport in Figures (ISBN 978-92-76-03842-9)

Központi Statisztikai Hivatal (KSH) adatforrásai

e-UT 03.04.11 Kerékpárforgalmi létesítmények tervezése (hatályon kívül)

e-UT 03.04.13 Kerékpározható közutak tervezése

e-UT 03.02.12 Közúti forgalom csillapítása

e-UT 06.03.11 Kerékpárutak, gyalogutak és járdák pályaszerkezete

TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések - Felhívás

Országos Kerékpáros Koncepció és Hálózati Terv

Csongrád-Csanád megyei kerékpáros stratégia – Megyei kerékpárforgalmi főhálózati terv 2021

Csongrád-Csanád megye Területfejlesztési Koncepciója

Mórahalom Településfejlesztési Koncepciója

Mórahalom Integrált Településfejlesztési Stratégia

Mórahalom Város Gazdasági Programja 2020 - 2024

Mórahalom Közúthálózat Fejlesztési Koncepció 2019 - 2024

3h. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	5917/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László / Csonka Csaba
Tárgy:	2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
Melléklet:	-1 pld. 2023. évi közbeszerzési terv
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében „42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig** éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is."
Mórahalom Városi Önkormányzat e törvényi előírásnak megfelelően a pályázatkezelőkkel történt előzetes egyeztetést követően, figyelemmel Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetési koncepciójára, elkészítette a **2023. évi közbeszerzési tervét.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt dokumentum alapján a 2023. év elején készített közbeszerzési terv elfogadásáról szóló alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Csonka Csaba
témafelelős

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és jóváhagyja Mórahalom Városi Önkormányzat **2023. évi közbeszerzési tervét.**

2. Felhívja a Jegyző figyelmét, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény esetleges módosításaira figyelemmel, továbbra is gondoskodjon a terv folyamatos aktualizálásáról.

Felelős: jegyző
Határidő: végrehajtásra azonnal
Beszámolásra: a Képviselő-testület külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Irattár

Mórahalom, 2023. február 15.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Széchenyi Terv Plusz Építsük együtt Magyarországot

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

2023. évi közbeszerzési terve

ÉPÍTÉS BERUHÁZÁS										
A közbeszerzés tárgyai és mennyisége	Becsül értékt (Ft)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés (az eljárás megindításának illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja)	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes (összesítő tájékoztató közzétételére?	Gyorsított (igen/nem)	Szerződés típusa	Ajánlatok beadá határideje	Ajánlatok értékelésének dátuma	Eredményhirdetés dátuma
Látogatóközpont kiállítás megvalósítása 2023	137 119 718	Uniós eljárásrend	Uniós értékhatár feletti nyílt eljárás	2023. I. n.év	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2023. II. n.év	2023. II. n.év	2023. II. n.év
TOP Plusz-1.2.1-21 Belterületi kerékpárút fejlesztések	286 063 397	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2023. II. n.év	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2023. II. n.év	2023. II. n.év	2023. II. n.év
TOP Plusz-2.1.1-21 Napelemek beszerzése és telepítése	103 561 945	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2023. II. n.év	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2023. II. n.év	2023. II. n.év	2023. II. n.év
TOP Plusz-1.2.3-21 Belterületi önkormányzati utak építése	399 540 00	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2023. II. n.év	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2023. II. n.év	2023. II. n.év	2023. II. n.év
TOP Plusz-2.1.1-21 Szolgálati lakások korszerűsítése	78 350 136	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2023. II. n.év	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2023. II. n.év	2023. II. n.év	2023. II. n.év

Mórahalom, 2023.02.18.

Nógrádi Zoltán

polgármester

35.12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/...../2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/Farkas Gábor
Tárgy:	A geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018 (VII.19.) számú rendelet módosítása
Melléklet:	1 pld rendelet módosítás, indokolás, hatásvizsgálat tervezet
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. július 19-én alkotta meg a **geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló rendeletét,** melyet legutóbb a 25/2022 (IX.1) Önkormányzati rendelettel módosított.

A 2010 óta működő városi kaszkád rendszer folyamatos fejlesztése és bővítése indokoltá teszi, hogy az utólagosan rákötött fogyasztók (akik a rákötés költségét vállalják) díjtételeinek meghatározásánál ezt figyelembe vegyük.

A fentieken túl a rendelet 3. § 6. bekezdését módosítanánk, A 3. § (6). bekezdés módosításával a korábban az e § hatálya alá tartozó fogyasztók 70%-os maximális szolgáltatási díjtételét mérsékelnénk 60%-ra.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete a geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018. (VII. 19.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk a) pontjában, 32. cikk (1) bekezdése e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló Mórahalom város Képviselő-testületének 17/2018/(VII.19.) önkormányzati rendelete 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Képviselő-testület határozatában azon fogyasztóknál ahol a fogyasztó építette ki a primer szolgáltatói kört, vagy finanszírozta annak megvalósulását, vagy aki utólag a rácsatlakozás költségeivel hozzájárult a geotermikus rendszer fejlesztéséhez a szolgáltatási díj 60%-nál magasabb árat nem állapíthat meg."

2. §

Ez a rendelet 2023. február 23-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Indokolás
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../ 2023. (II.23.) önkormányzati rendelet tervezetéhez

1. §

A rendelkezés a rendelet 3 § (6) bekezdését módosítja annak érdekében, hogy azon utólagosan rákötött fogyasztók (akik a rákötés költségét vállalják) díjtételeinek meghatározásánál az utólagos rákötés költségeit vegyük figyelembe.

2. §

A hatályba lépésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Mórahalom, 2023.02.23.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
a geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló
17/2018. (VII. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../ 2023. (II.23.) önkormányzati rendelet tervezetéhez

1. Társadalmi hatások
A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatásai nincsennek.

3. Környezeti hatások
A rendelet módosításának környezetre gyakorolt mérhető hatása nincs.

4. Egészségi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei
A rendeletben foglaltak végrehajtásának jogszabályi hatása nincs.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak. A rendelet módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Mórahalom, 2023.02.23.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

36.12. melléklet

Mórahalom város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/...../2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/Farkas Gábor
Tárgy:	Mórahalom Városi Önkormányzat 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozat 3. pontjának módosítása
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság

Melléklet:

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. július 19-én alkotta meg **a geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló rendeletét.** A rendelet 3 § (3) bekezdése értelmében a Képviselő-testület mérlegelési jogkörében eljárva határozatban állapítja meg a termál hőenergia szolgáltatási árát. A rendelet értelmében a rendelet hatálya alá tartozó telephelyek üzemeltetését és a geotermikus hő szolgáltatását Mórahalom Városi Önkormányzat költségvetési szerve a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő végzi.

A szolgáltatási díj mértékét legutóbb 2022.09.01.-én a 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozattal állapította meg a Tisztelt Képviselő-testület. A geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018. (VII. 19.) önkormányzati rendelet 3 § (6) bekezdése azóta módosult, így a rendelettel összhangban a Mórahalom Városi Önkormányzat 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozat 3. pontjának módosítása vált szükségessé. A határozat többi pontja továbbra is változatlan formában hatályos maradna.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az *„Mórahalom Városi Önkormányzat 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozat 3. pontjának módosítása"* tárgyú előterjesztést, és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozat 3./ pontját a 17/2018 (VII.19.) számú Önkormányzati rendeletének változása miatt az alábbiak szerint módosítja:

„3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete mérlegelési jogkörében eljárva a geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018 (VII.19.) számú rendeletének 3 § (3) és (6) bekezdése értelmében a termál hőenergia szolgáltatási árát azon fogyasztók - ahol a fogyasztó építette ki a primer szolgáltatói kört, vagy finanszírozta annak megvalósulását, vagy aki utólag a rácsatlakozás költségeivel hozzájárult a geotermikus rendszer fejlesztéséhez - esetében 2023.02.01-től nettó 12.000 Ft/GJ (12,00 Ft/MJ) határozza meg."

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 359/2022. (IX.01.) számú Képviselő-testületi határozat többi pontja változatlanul hatályos marad.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetőjét, hogy az új szolgáltatási díj bevezetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg, az érintett fogyasztókat értesítse és az esetlegesen szükséges szerződés módosításokat készítse elő.

Határidő:	2023.03.31
Felelős:	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetője
Beszámolásra:	2023. májusi KT

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetője
4./ Irattár

Jegyzőkönyv-i kivonat

Készült: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 01-én megtartott augusztusi soros ülésének jegyzőkönyvéből

359/2022. (IX.01.) Képviselő-testületi határozat:

Tárgy: Geotermikus termál hőenergia szolgáltatási díj árának módosítása a Képviselő-testület 17/2018 (VII.19.) számú önkormányzati rendelete szerint

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Geotermikus termál hőenergia szolgáltatási díj árának módosítása a Képviselő-testület 17/2018 (VII.19.) számú önkormányzati rendelete szerint*" tárgyú előterjesztést, és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete mérlegelési jogkörében eljárva a geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018 (VII.19.) számú rendeletének 3 § (3) bekezdése értelmében a termál hőenergia szolgáltatási árát 2022.10.01-től nettó 20.000 Ft/GJ (20,00 Ft/MJ) határozza meg.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete mérlegelési jogkörében eljárva a geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018 (VII.19.) számú rendeletének 3 § (3) és (6) bekezdése értelmében a termál hőenergia szolgáltatási árát a primer szolgáltatói kör kiépítését finanszírozó fogyasztók tekintetében 2022.10.01-től nettó 14.000 Ft/GJ (14,00 Ft/MJ) határozza meg.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete mérlegelési jogkörében eljárva a geotermikus hőszolgáltatás biztosításáról szóló 17/2018 (VII.19.) számú rendeletének 3 § (3) és (7) bekezdése értelmében a termál hőenergia szolgáltatási árát a 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikrovállalkozásnak minősülő fogyasztók tekintetében 2022.10.01-től nettó 10.000 Ft/GJ (10,00 Ft/MJ) határozza meg.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetőjét, hogy az új szolgáltatási díj bevezetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg, az érintett fogyasztókat értesítse és az esetlegesen szükséges szerződés módosításokat készítse elő.

Határidő: 2022.09.30
Felelős: Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetője
Beszámolásra: 2022. novemberi KT

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetője
4./ Irattár

K.mf.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

A kivonat hiteles:.....

37. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5996/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság
Jegyző:	
Kabinet:	
Pénzügy:	
Polgármester:	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezet 2017.március 31. napján alakult át Mórahalom Városi Önkormányzat és 10 további természetes személy részvételével.
A Szövetkezet megalakulása óta folyamatosan működik, több pályázati programot valósított meg, melynek eredményeként a működéséhez szükséges gépeket és eszközöket szerzett be és a foglalkoztatotti létszáma 7 és 13 fő között mozog.
Az elmúlt évben több a város érdekeltségéhez tartozó kivitelezésben vett részt, melyeket megfelelő minőségben végzett.
A Szövetkezet következő időszakban is aktívan részt kíván venni mind pályázatok, mind kivitelezési munkálatok, azonban a jogszabályi feltételeknek teljes mértékig történő megfelelés érdekében Mórahalom Városi Önkormányzat 1000 Ft névértékű tulajdonrészét értékesíteni kívánja Zákányszék Község Önkormányzata részére.
A Szövetkezet hosszú távú működésének és Start Szociális Szövetkezeti minősítésének feltétele, hogy a tulajdonosok között Önkormányzati tulajdonrész is legyen.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása" tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat 1000 Ft névértékű tulajdonrészét Zákányszék Község Önkormányzata részére névértéken értékesítse.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges egyeztetések lefolytatására és a megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra: 2023. áprilisi KT

Erről értesítést kap:
1./ Nógrádi Zoltán polgármester
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Zákányszék Község Önkormányzata
4./ Mórahalom Városi Önkormányzat
5./ Móra-Kő Betonelem-gyártó Start Szociális Szövetkezet
6./ Irattár

38. M. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/ 81 /2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László / Pataki Sándor György
Tárgy:	A Szegedi út 32. (1359 hrsz) ingatlan értékesítése a Ferroép Zrt részére áruház építése céljából
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisztelt Testület az 511/2022.(XII.15.) Kt. számú határozatával döntött az önkormányzati tulajdonú, Szegedi út 32. szám alatti, 1359 hrsz jelzésű, 1456 m^2 teleknagyságú kivett lakóház, udvar ingatlan (Dicső ház) hirdetéses eljárás útján történő értékesítésre való kijelöléséről.

Meghirdettük az ingatlant értékesítésre. Egy ajánlat érkezett: a szegedi székhelyű Ferroép Zrt. vételi ajánlata, amely formai és tartalmi szempontból is megfelelő. Az ajánlati ár megegyezik a minimálisan elvárt nettó 48.300.000 forint összeggel. A cég vállalta az ingatlanon meglévő épületeket elbontását, és ott kiskereskedelmi tevékenység részére alkalmas áruház felépítését; valamint kötelezettséget vállalt a jogszabály által előírt, áruház üzemeltetéséhez szükséges mennyiségű gépjármű-parkoló kialakítására. Javaslom a fent megnevezett telekingatlan értékesítését a Ferroép Zrt részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat elfogadására!

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „*A Szegedi út 32. (1359 hrsz) ingatlan értékesítése a Ferroép Zrt részére áruház építése céljából*" tárgyú előterjesztést és egyetért a benne foglaltakkal.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában lévő Mórahalom, Szegedi út 32. szám alatti, 1359 hrsz jelzésű, 1456 m^2 teleknagyságú kivett lakóház, udvar ingatlant 1/1 arányban értékesítse a Ferroép Fővállalkozó és Szerelőipari Zrt. (6725 Szeged, Kálvária sgt. 87/B., Cg.: 06-10-000170) részére.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mórahalom, Szegedi út 32. szám alatti, 1359 hrsz jelzésű, 1456 m^2 teleknagyságú kivett lakóház, udvar ingatlan árát nettó 48.300.000 forint összegben határozza meg.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete meghatározza: a 2./ és 3./ pontban részletezett ingatlanértékesítés feltétele az, hogy az ingatlan jövőbeli tulajdonosa az ingatlanon meglévő épületeket elbontsa, és a telken kiskereskedelmi tevékenység részére alkalmas áruházat építsen fel, melyet legalább 5 évig üzemeltet. A jövőbeli tulajdonosnak vállalnia kell továbbá, hogy az áruház üzemeltetéséhez szükséges parkolókat kiépíti az ingatlanon vagy egy másik helyszínen az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 42. § bekezdésében foglaltaknak megfelelően, vagy a város személygépkocsi parkolási feltételeinek elősegítéséről szóló 13/2002.(V.30.) Ör rendelet 4.§ szerint megfizeti a parkolónkénti meghatározott díjat.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, távollétében az Alpolgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Mórahalom város polgármestere
Határidő: 2023. március 31.
Beszámolásra: 2023. áprilisi Kt. ülés

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Ferroép Zrt. vezérigazgatója (6725 Szeged, Kálvária sgt. 87/B)
4. Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
5. Földhivatal
6. Irattár

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórahalom város Képviselő-testületének 13/2002/(V.30.) önkormányzati rendelete

a város személygépkocsi parkolási feltételeinek elősegítéséről

Hatályos: 2015. 02. 27

Mórahalom város Képviselő-testületének
13/2002. /V. 30./ Ör rendelete
a város személygépkocsi parkolási feltételeinek elősegítéséről

Mórahalom város Képviselő-testülete a város személygépkocsi parkolási lehetőségének javítása érdekében a következő rendeletet alkotja meg és annak alkalmazását rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed minden olyan természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli társaságra, aki/amely új nem lakás céljára szolgáló helyiségeket magában foglaló építményt helyez el.

(2) A rendelet hatálya kiterjed minden olyan természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli társaságra, szervezetre, aki/amely a Mórahalom város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/1999. (VII. 1.) Ör rendelet szerinti településközponti vegyes (Vt-M) területen használatbavételi engedélyével rendelkező lakás nem lakás céljára szolgáló helyiségként történő funkcióváltozását (rendeltetési mód megváltoztatását) kérelmezi, ennek hiányában ahol az építésügyi hatóság ellenőrzési eljárása során a használatbavételi engedélytől eltérő használati mód, rendeltetés áll fenn.

(3) A város területén az Országos Településrendezési és Építési követelményekről szóló 253/1997. /XII. 20./ Korm. rendelet /továbbiakban: OTÉK/ 42.§ /1/, /2/ bekezdése, 4. sz. melléklete előírásainak megfelelően az alábbiakban meghatározott építési telkeket parkolóhely céljára kell felhasználni.

	Helye, címe	Hrsz	Parkolás céljára felhasznált terület
a	Aranyszőm Rendezvényház mögött /Röszkei út 1./	1462/1 hrsz	762,5 m^2
		0288/21 hrsz-ból	18.311 m^2
b	Vásártéri parkolók		
		0288/22	5.805 m^2
c	Szegedi u. 18. /a Városi Fürdővel szemben/	1415 hrsz	
d	Tömörkény u. /4-es sz. vendéglővel szemben/	1460/6 hrsz	312 m^2
e	Földhivatal (Millenniumi st. 17.)	677/4 hrsz	250 m^2
f	Szent Margit Egészségház (Millenniumi st. 5-7.)	681	
g	Játszótér meghatározott része	684/2	

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a Gazdasági és Településfejlesztési Bizottságot további területeknek szükség szerinti parkolóhely létesítése céljára történő előkészítésére, majd annak évenként történő testületi kijelölésére.

2. §

(1) A parkolóhely létesítése céljára kijelölt területen elsődlegesen azoknak az építtetőknek kell bérleti jogot biztosítani, akik a (3) bekezdés értelmében egyébként ezért nem kaphatnának a városban építési engedélyt, vagy a rendeltetési mód megváltoztatására engedélyt, mert az OTÉK 42. § /1/ és /2/ bekezdés előírásainak megfelelően saját építési telkükön az előírt személygépkocsi elhelyezését biztosítani nem tudják.

(2) Az építtető a bérleti szerződés alapján a parkolóhelyen parkolási jogot kap. A bérleti szerződést az építtető az Önkormányzattal köti meg.

(3) Az építési engedélyezi eljárás során a kérelmezőt az építmény nagysága, jellege és funkciója szerint - a (8) bekezdésben foglalt eset kivételével - a mindenkori hatályos Országos Településrendezési és Építési Követelmények (OTÉK), előírásai alapján meghatározott számú gépjármű elhelyezési kötelezettség terheli.

(4) A gépjármű elhelyezési kötelezettséget az építésügyi hatósági engedélyezési, illetve ellenőrzési eljárás alapozza meg és az építtetőnek a használatbavételi vagy fennmaradási engedélyezési eljárás során kell – a (2) bekezdésében meghatározott bérleti szerződés alapján – a parkolóhely használati díját befizetni.

(5) Az építtető az építésügyi eljárás során a hatóság felhívására köteles csatolni a bérleti szerződés másolatát és a befizetés tényét igazoló átutalás másolati példányát. Az engedély kiadásának feltétele a befizetés igazolása.

(6) Amennyiben az építésügyi hatóság engedélye fellebbezés vagy felügyeleti intézkedés miatt nem emelkedik jogerőre, a jogorvoslati eljárás befejezése után az Önkormányzat az építtető kérelmére a befizetett összeget a visszaigénylés kézhezvételétől számított 15 napon belül visszafizeti.

(7) Ha az építtető kéri az engedély meghosszabbítását vagy változatlan tartalommal ismételten beterjeszti kérelmét, az építési engedély kiadásának nem feltétele a parkolóhasználati díj ismételt befizetése.

(8) A Szegedi út 10. számtól a Szegedi út 38 számig terjedő területen található 1328/1, 1329, 1330, 1355, 1357, 1359, 1360,1361, 1385, 1386, 1388, 1389, 1390, 1391, 1415, 1416/1, 1460/6, 1461, 1463/1, 1463/2 helyrajzi számú telkeken a gyógyfürdő főbejáratának közvetlen közelsége és a területhasználat speciális igényei miatt az előírt személygépjármű-elhelyezés 50%-kal magasabb értékkel teljesítendő.

3. §

(1) A személygépkocsinként fizetendő díjat egyösszegben, a szerződés aláírásával egyidejűleg kell megfizetni. A díj egyszeri és vissza nem térítendő hozzájárulás a parkolóhely használatára. A díj mértékét a város jegyzőjének javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) A mórahalmi székhellyel rendelkező vállalkozásoknak kérelem alapján a Képviselő-testület kedvezményt adhat.

4. §

(1) A parkolóhely határozatlan időre szóló használati díja bruttó 1.000.000.-Ft, azaz egymillió forint, mely összeget személygépkocsinként kell megfizetni.

(2) Amennyiben a rendeltetésszerű használatkor az OTÉK által előírt parkolóhely-szám növekszik, úgy a különbözeti személygépkocsik után további díj fizetendő. Ezen összeg meghatározására vonatkozóan a 4. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

5. §

(1) A parkoló megépítéséről, kialakításáról az Önkormányzat gondoskodik, a Polgármesteri Hivatal útján.

(2) A díj felhasználásáról az éves költségvetési beszámolóban számot kell adni

6. §

Ezen rendelet 2002. július 1. napján lép hatályba és a hatályba lépés napján első fokon még el nem bírált ügyekre is kiterjed. A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a Jegyző gondoskodik.

Mórahalom, 2015. február 24.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Varga-Nagy Szilvia sk.
jegyző

39. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH/5155/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/Pataki Sándor György
Tárgy:	Mórahalom külterület 0262/12 helyrajzi számú „Rozsi-tanya" értékesítése
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom II. körzet tanya 103. számú, 0262/12 helyrajzszámú, 2877 m^2 területű, kivett tanya és szántó ingatlan 2019-be került önkormányzatunk tulajdonába. A korábbi tulajdonos Rozsi Imre 2019. május 20-án bekövetkezett halálával, akit önkormányzatunk köztemetéssel helyezett végső nyugalomra, a tulajdonát képző ingatlan örökösödési eljárás alá került. Az örökös, Rozsi Ferenc, hagyatékátadó végzés révén, közjegyző általi közbenső jogszerzésének megállapítása mellett, ajándékozás jogcímén lemondott az örökségéről önkormányzatunk javára.

Az ingatlan értéke 2019-ben kiállított adó- és értékbizonyítvány alapján 2,5 millió Ft. Ilyen összeggel került a könyvelésünkbe, kiegészülve 84.047 Ft elektromos szerelési munka értékével.

Az ingatlanon lévő tanyaépület kb. 60 m^2 alapterületű, 6 helyiségből áll, és további két műhely/tároló építmény tartozik hozzá. Településképi rendeletünk szerint az ingatlan helyi védettségű.

A Tisztelt Testület 263/2020.(X.1.) Kt. számú határozatával az ingatlan értékesítését határozta el – akkor 4 millió forint vételárért, aminek értelmében értékesítésre meghirdettük az ingatlant. Vételi szándékát jelezte Horváth-Király Edina. A hölgy a szomszédos ingatlantulajdonos és panzióüzemeltető Horváth Norbert úr felesége. Idegenforgalmi céllal hasznosítaná az ingatlant.

Fentiek figyelembevételével kérem a Képviselő-testületet, hogy az ingatlant – az inflációt figyelembe véve – 4.400.000 forint vételárért a vevőjelölt részére értékesítésre kijelölni szíveskedjék!

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Mórahalom külterület 0262/12 helyrajzi számú „Rozsi- tanya" értékesítése"* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mórahalom külterület 0262/12 helyrajzszámú, a hatályos ingatlan-nyilvántartási állapot szerint 2877 m^2 alapterületű, kivett tanya és szántó ingatlant értékesíti Horváth-Király Edina (Szeged, Kemes u 14/B) részére 4.400.000,- Ft vételárért. Magánszemély révén a vételárat áfa nem terheli.

3./ A vevőt tájékoztatni kell, hogy az ingatlan – a településkép-rendelet szerint – helyi védelem alatt áll.

4./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, távollétében az Alpolgármestert, hogy az ingatlan értékesítésére vonatkozó szerződést írja alá, és gondoskodjon a jogügylet ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről, valamint a vagyonrendezésről.

Határidő : 2023. április 30.
Beszámolásra: 2023. májusi kt.
Felelős : Nógrádi Zoltán polgármester

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Horváth-Király Edina (Szeged, Kemes u 14/B) - vevő
4. Földhivatal
5. Irattár

Nógrádi Zoltán
polgármester

hó. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6081/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/ Balogh Orsolya
Tárgy:	Ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása, Mórahalom, belterület 540/7 helyrajzi számú, 541 helyrajzi számú, 542 helyrajzi számú, 543 helyrajzi számú, 544 helyrajzi számú, 545 helyrajzi számú és 546/1 helyrajzi számú ingatlanokra elővásárlási jog alapítása
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld. helyszínrajz

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (továbbiakban Étv.) 25. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg a helyi építési szabályzatban meghatározott településrendezési célok megvalósításához szükséges ingatlanok esetében.
Az Étv. (1)-(3) bekezdések szerinti elővásárlási jogot az önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni. Ha az elővásárlási jog fenntartásának indokai megszűnnek, az önkormányzatnak haladéktalanul kérni kell az ingatlan-nyilvántartásból való törlést.

Településfejlesztési célok megvalósítása, új építési telkek kialakításának érdekében a Mórahalom város Képviselő-testületének 156/2017. (II.27.) Képviselő-testületi határozata Bercsényi utcai Lakóparkban 23 darab építési telket jelölt ki. A telekalakítás során a Lakópark szélén az 540/12 helyrajzi számú ingatlan mérete nem megfelelő a helyi építési szabályzat (HÉSZ) minimális teleknagyságának – 312 m^2 – így kihasználatlan, településszerkezeti szempontból nem értelmezhető területté vált.

A terület hátsó frontjával határos Dobó utcai ingatlanok hátsó kertrészének megvásárlásával, új közterület (utca) kialakításával minimum 5 darab új építési telek kialakítása válna elérhetővé. Jelenleg a Bercsényi utcai lakóparkban az összes építési telek értékesítésre került.

Mórahalom Városi Önkormányzat a fenti célok megvalósítására elővásárlási jogot kíván alapítani a Mórahalom, belterület 540/7 helyrajzi számú, 541 helyrajzi számú, 542 helyrajzi számú, 543 helyrajzi számú, 544 helyrajzi számú, 545 helyrajzi számú és 546/1 helyrajzi számú ingatlanokra.

A településfejlesztési célok megvalósítása érdekében a jelenleg előkészítés alatt álló helyi építési szabályzat (HÉSZ) – módosítás tervezetébe beépíti a fenti elővásárlási jog alapítást is.

A fentiek okán ezen településfejlesztési célok megvalósítása érdekében, a tervezett helyi építési szabályzat módosítási eljárásra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az ingatlanokra vonatkozóan elővásárlási jog alapításáról, az ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánításáról.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az *„Ingatlanok kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása, Mórahalom, belterület 540/7 helyrajzi számú, 541 helyrajzi számú, 542 helyrajzi számú és 543 helyrajzi számú, 544 helyrajzi számú, 545 helyrajzi számú, 546/1 helyrajzi számú ingatlanokra elővásárlási jog alapítása"* tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakkal egyetértve kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja Mórahalom, belterület 540/7 helyrajzi számú, 541 helyrajzi számú, 542 helyrajzi számú, 543 helyrajzi számú 544 helyrajzi számú, 545 helyrajzi számú és 546/1 helyrajzi számú ingatlanokat.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért tervezett helyi építési szabályzat (HÉSZ) módosítási eljárás programjába való beépítésével.

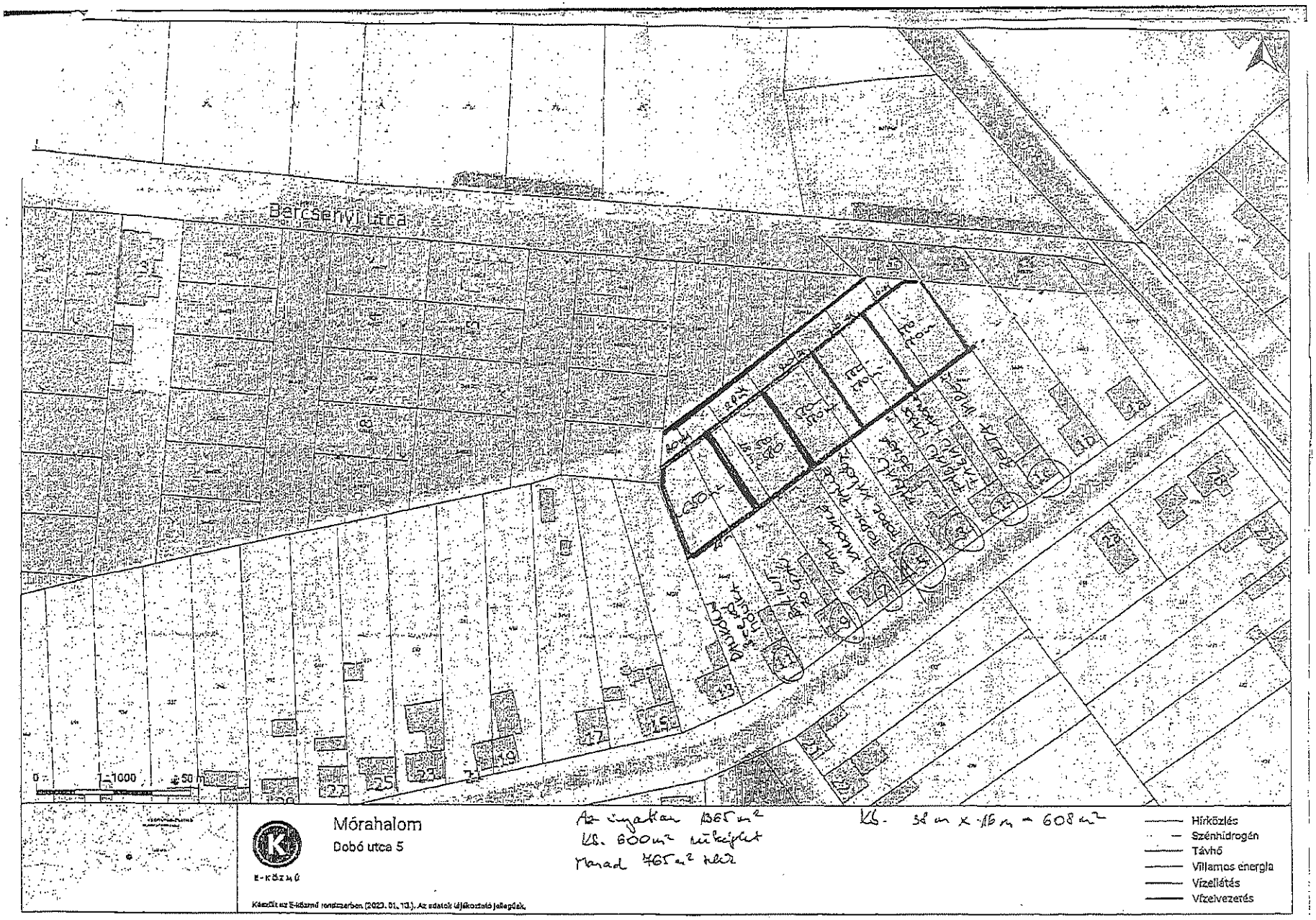
3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a kiemelt területté nyilvánítás érdekében a területrendezés megvalósításához a szükséges intézkedéseket megtegye.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester

Beszámolásra: 2023. májusi Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Irattár



Az ingatlan 865 m²
Kb. 600 m² művelést
Marad 465 m² held

Kb. 38 m x 16 m = 608 m²

h.l. 12. melléklet

Mórahalom Város Jegyzőjétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	dr. Tóth Krisztián
Iktatószám:	MH/6121/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Szécsi Helga
Tárgy:	Alpolgármester illetményének módosítása, költségtérítésének megállapítása
Véleményező bizottság	Valamennyi Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) módosításából adódóan szükségessé vált Mórahalom Város Alpolgármestere illetményének és költségtérítésének módosítása.

Mindezekre tekintettel az alábbiak szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé a tárgyban jelzett pontokat.

Mórahalom Város Alpolgármestere illetménye, költségtérítése:

Az **alpolgármestert megillető illetmény** szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 80. § (1) bekezdése, valamint, a 80. § (1a) bekezdése tartalmazza az alábbiak szerint:
80. § (1) A főpolgármester-helyettes, **a főállású alpolgármester**, a megyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke illetménye **70 - 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.**

(1a) A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(3) A főpolgármester-helyettes, **a főállású alpolgármester**, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke **havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.**

A fentiekre tekintettel javaslom a T. Képviselő-testületnek, hogy **Csányi László alpolgármester úr illetményét 642.200,- Ft-ban, költségtérítését 96.330,-Ft-ban állapítsa meg.**

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

dr. Tóth Krisztián
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 80. § (1), valamint (1a) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel Csányi László főállású alpolgármester illetményét 2023. január 01. napjától 642.200,-Ft-ban, költségtérítését 96.330,-Ft-ban állapítja meg.

2./ Mórahalom város Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az 1./ pont végrehajtása érdekében a MÁK Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága felé a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: 1-2./ pontra: Mórahalom város jegyzője
Határidő: azonnal.

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Csányi László alpolgármester
3./Mórahalom város jegyzője
4./Irattár

h2. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/[illegible]/2023.
Ügyintéző/Témafelelős:	Németh Attila
Tárgy:	Nem közművel összegyűjtött Folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés jóváhagyása
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság
Melléklet:	1 pld. szerződés tervezet

Törvényességi ellenőrzést végezte:

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött szennyvíz gyűjtését, szállítását közszolgáltatási szerződés keretében Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. végzi. A szerződés 2022. december 31-én lejárt, ezért szükséges annak aktualizálása, hosszabbítása. A nem közművel összegyűjtött szennyvíz összegyűjtése, kezelése kötelező önkormányzati feladat, ezt továbbiakban is a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft-vel javasoljuk szerződés keretében biztosítani. A szerződést maximum 10 éves időtartamra lehet megkötni, így javasoljuk ezen időszakra a szerződés megkötését. A szolgáltatási díjak rezsicsökkentés miatt fixen rögzítettek, azok nem módosíthatóak. Javasoljuk, hogy az előterjesztés mellékletét képező szerződés tervezetet a Képviselő-testület 2023. január 1-től visszamenőleges hatállyal fogadja el.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozatijavaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Nem közművel összegyűjtött Folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés jóváhagyása" tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint a közszolgáltató Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. közötti közszolgáltatási szerződést a 2023. január 1-től 2032. december 31-ig terjedő határozott időtartamra vonatkozóan a melléklet szerint jóváhagyja.
2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester

A határozat végrehajtásáról a képviselő-testület beszámolót a 2023. 04. havi kt ülésre kér.

Erről értesítést kap:
1. Nógrádi Zoltán polgármester
2. Dr. Tóth Krisztián jegyző
3. Mórahalom Városi Önkormányzat
4. Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.
5. Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Nem közművel összegyűjtött
Folyékony hulladék szállítására vonatkozó
közszolgáltatási szerződés
(tervezet)

amely létrejött egyrészről
Mórahalom Városi Önkormányzat
- székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
- adószáma: 15726731-2-06
- statisztikai számjele: 15726731-8411-321-06
- törzsszáma: 726731
- képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: önkormányzat)

másrészről
a **MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
- rövidített cégnév: Móraép Kft.
- székhely: 6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
- cégjegyzékszáma: 06-09-013948
- adószáma: 18456190-2-06
- statisztikai számjele: 18456190-3811-572-06
- bankszámlaszáma: 11735115-20679673
- számlavezető: OTP Bank Mórahalom
- képviseli: Németh Attila ügyvezető igazgató

mint **Közszolgáltató** (a továbbiakban: közszolgáltató) – együtt szerződő felek – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

I.

1. A Szerződő felek rögzítik, hogy Mórahalom Város Képviselő-testülete 183/1995. (XII.19.) Kt. határozatával településtisztasági szolgáltatás, települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység, mint főtevékenység ellátása érdekében alakította meg a MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Társaságot. A társaság fő tevékenysége a Mórahalom város Önkormányzatával, mint felelős szervvel kötött közhasznúsági szerződés alapján az alapító Mórahalom város Önkormányzatának – a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdésében meghatározott, valamint 2013. január 1. napjától a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 5. pontjában rögzített – a köztisztaság és településtisztaság biztosítására irányuló a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló 19/1999. (XII. 03.) Ör-ben rögzített feladatok ellátása.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II.

1. Szerződő felek az önkormányzat - a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § 5. pontjában rögzített - a köztisztaság és településtisztaság biztosítására irányuló közfeladatát, valamint a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló 19/1999. (XII. 03.) Ör-ben rögzített feladatainak települési ellátását a jelen közszolgáltatási szerződés útján biztosítják.

2. A közszolgáltató jelen közszolgáltatási szerződés alapján folyékony hulladék begyűjtési és szállítási közszolgáltatást köteles végezni (kivéve a veszélyes hulladék), amelynek teljesítését a közszolgáltató jelen szerződés aláírásával vállalja.

3. A közszolgáltató feladata különösen az alábbiakra terjed ki;
- települési folyékony hulladékszállítással kapcsolatos feladatok ellátása,
- a begyűjtött hulladékok ártalmatlanító, vagy kezelő telepre történő szállítása.

A közszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése Mórahalom város teljes közigazgatási területe.

4. Jelen közszolgáltatási szerződés 2023. január 1. napjától kezdődően 10 év határozott időtartamra, 2032. december 31. napjáig kerül megkötésre.

5. A közszolgáltató kötelezettséget vállal:
a. a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására, a közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható,
b. a közszolgáltatásnak a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő környezetszennyezés mentes, és az önkormányzat igényei szerinti gyakoriságú elvégzésére, amiért szavatossággal tartozik,
c. a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
d. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzésére,
e. a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére, és nyilvántartási rendszer működtetésére.

6. Az önkormányzat kötelezettséget vállal:
a. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk ellenszolgáltatás mentes szolgáltatására,
b. a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítésére,
c. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésére,
d. a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítására a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt a közszolgáltatásba bevont területen a közszolgáltatási szerződés 16. pontjában meghatározottak mellett.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

7. Amennyiben a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez, akkor az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.

8. Ha a közszolgáltató tevékenysége során harmadik fél közreműködik, vagy teljesítési segédet vesz igénybe, annak tevékenységéért teljes körű helytállási felelősséggel tartozik.

9. Szerződő felek jelen közszolgáltatási szerződést - jogszabályi keretek között - egybehangzó akarattal módosíthatják.

10. Jelen közszolgáltatási szerződés megszűnik:
a. a benne meghatározott időtartam lejártával,
b. a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
c. a szerződő felek közös megegyezésével,
d. felmondással.

11. Az önkormányzat jelen közszolgáltatási szerződést a Ptk-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha:
a. a közszolgáltató tevékenysége során a környezet védelmére és a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
b. a közszolgáltató a jelen közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

12. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést a Ptk-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha:
a. az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését,
b. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

13. Szerződő felek kijelentik, hogy a közszolgáltató az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági szervezet.

14. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, a Ptk., a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint Mórahalom város Képviselő-testületének a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló 19/1999. (XII. 03.) önkormányzati rendelete az irányadók.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

16. Jelen közszolgáltatási szerződést Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a …./2023. (II.23.) sz. képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

17. Szerződő felek jelen közszolgáltatási szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mórahalom, 2023. február …..

……..	……
Nógrádi Zoltán	Németh Attila
polgármester	ügyvezető
Mórahalom Városi Önkormányzat	Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.

Pénzügyi ellenjegyző:
Mórahalom, 2023. február ……

……
Balog László

- - hB 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/269/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Pécsy Balázs / Makráné Hódi Katalin
Tárgy:	A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában lévő tárgyi eszközök térítésmentes átadása az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány részére
Előterjesztést vitató bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1. sz. melléklet: kimutatás az átadandó tárgyi eszközökről

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában vannak olyan tárgyi eszközök, amelyeket a szakrendelő több éven keresztül használt. Jó gazdaként azok állag megóvására folyamatosan gondot fordított. A sikeresen lezajlott pályázatok során új, korszerűbb eszközöket sikerült beszerezni. Tekintettel arra, hogy a régi, de még használható tárgyi eszközök nem kizárólag a járóbeteg szakellátási feladat ellátáshoz használhatóak ezért a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója kéri a T. Képviselő-testület hozzájárulását az eszközök támogatásként történő átadásához az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány részére annak érdekében, hogy azokat a településen az egészségfejlesztés terén programokat szervezők, illetve az oktatási nevelési intézmények minél szélesebb körben használni tudják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete *„A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában lévő eszközök térítésmentes átadása az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány részére”* tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. (székhely: 6782 Mórahalom, Szent László park 3.; adószám: 21150014-2-06) ügyvezető igazgatójának kérelmét elfogadva hozzájárul ahhoz, hogy a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. a jelen előterjesztés mellékletében tételesen megjelölt eszközöket térítésmentesen támogatásként átadja az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány (székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.; adószám: 19082899 - 1 - 06) részére.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móra-Vitál Kft. ügyvezetőjét, hogy az eszközök átadásához szükséges támogatói szerződést készítse elő, valamint gondoskodjon a szerződés aláírásáról és ezt követően az eszközöknek az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány részére történő átadásáról.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: 2./ pontra: Móra-Vitál Kft. ügyvezető igazgatója
Beszámolásra: 2023. márciusi kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója
4. Egészséges Mórahalomért Közalapítvány kuratóriumi elnöke
5. Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. számú melléklet

KIMUTATÁS AZ ÁTADANDÓ ESZKÖZÖKRŐL

Megnevezés	Mennyiség db	Bruttó érték	Nettó érték
00088 - BŐRGYÓGYÁSZATI MIKROSZKÓP	1	1000000	0
00018 - CTG ESZKÖZ	1	440157	0
00021 - DIGITÁLIS LÁZMÉRŐ	2	47228	0
00017 - ENDOSZKOPOS TORONY	1	12798659	0
00080 - FÉM LAPOC	5	5244	0
00081 - GYEREK FÜLTÖLCSÉR	2	18200	0
00083 - GYÓGYSZEKRÉNY	1	37786	0
00079 - HANDTRAINER	2	7200	0
00078 - HANDVILLA	1	10566	0
00097 - HÜVELYFELTÁRÓ	1	20010	0
00117 - KEZELŐÁGY	1	476640	0
00294 - MAGZATI SZÍVHALLGATÓ KÉSZÜLÉK	2	154940	0
00116 - NŐGYÓGYÁSZATI ASZTAL	1	467708	0
00085 - NŐGYÓGYÁSZATI COLPOSZKÓP	1	900000	0
00111 - PHILIPS ULTRAHANG KÉSZÜLÉK	1	18974268	0
00107 - PROFI SET	1	192037	0
00015 - RÖNTGEN KÉSZÜLÉK	1	36010159	0
00110 - RÖNTGENDIAGNOSZTIKAI BEREND	1	32000000	0
00016 - SERVER	1	6874825	0
00084 - UH KÉSZÜLÉK	1	3800000	0
00087 - UROLÓGIAI VIZSGÁLÓEGYSÉG	1	2100000	0
00093 - VÁLADÉK SZÍVÓ	1	44094	0
00283 - Vércukormérő Dcont IDEAL	2	15434	0
00131 - FEKTETŐÁGY	1	39000	0
00129 - FILMNÉZŐ SZEKRÉNY	1	73000	0
00141 - FIÓKOS SZEKRÉNY	2	236000	0
00125 - HOMLOKTÜKÖR FEJPÁNTTAL	1	11988	0
00127 - MASSZÁZSÁGY	1	174500	0
00122 - MŰSZERASZTAL KEREKES	1	33000	0
00128 - MŰTŐZSÁMBOLY	5	60000	0
00132 - MŰTŐZSÁMOLY	1	11700	0

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

00124 - ORRTERPESZTŐ	1	29188	0
00142 - PADLÓ VENTILLÁTOR	1	11803	0
00120 - PRÓBASZEMÜVEG SZEKRÉNY	1	370918	0
00155 - SIGITAILS LÁZMÉRŐ	3	35409	0
00140 - SÜRGŐSSÉGI TÁSKA	1	45000	0
00121 - VIZSGÁLÓÁGY	1	74000	0
00130 - VIZSGÁLÓÁGY	1	36675	0
00126 - ZANUSSI HŰTŐ LABOR	1	59987	0
00137 - ÁGY	1	110700	0
00175 - BÚTOR	1	57875	0
00188 - BÚTORSZÉF	2	93666	0
00242 - BÚTORSZÉF	1	60122	0
00209 - FORGÓSZÉK	3	179950	0
00162 - FÉM POLC	1	15335	0
00181 - FÉM ÁLLVÁNY	1	70858	0
00189 - GIGASZET TELEFON	1	6283	0
00203 - GYEREK MANDZSETTA	2	9200	0
00267 - GYÓGYTORNA FALISZEKRÉNY	1	7000	0
00286 - Gamer szék	1	67323	0
00219 - HANGFAL	1	83820	0
00184 - HEMATOLOGIAI KÉSZÜLÉK	1	3604006	341987
00228 - HŐSUGÁRZÓ	1	5400	0
00217 - IP TELEFON	2	58039	0
00216 - IRATMEGSEMMISITŐ	1	32385	0
00247 - IRATMEGSEMMISITŐ	2	61087	0
00252 - IRATSZEKRÉNY	1	29913	0
00246 - KAMERARENDSZER	1	170200	0
00167 - KLÍMA	3	660000	0
00183 - KLÍMA	1	237100	21811
00250 - KLÍMA	1	792480	442881
00200 - KULCS SZEKRÉNY	1	9999	0
00165 - KYOZERA FÉNYMÁSOLÓ	1	60000	0
00238 - KÁVÉFŐZŐ	1	11335	0
00215 - LAMINÁLÓGÉP	1	29210	0
00299 - MIDEA XTREME PRO KLÍMA	4	1355622	1316847
00226 - MIKRÓ	1	23614	0
00201 - MONITOR	1	37000	0
00195 - MOSÓGÉP	1	80791	0
00231 - MÜSZER SZEKRÉNY	2	110000	0
00161 - MÜSZERSZEKRÉNY	1	47000	0

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

00204 - OMRON TESTZSÍRMÉRLEG	1	28600	0
00207 - OMRON TESTZSÍRMÉRLEG	1	28600	0
00278 - PAD	3	30033	0
00276 - PAD 2 SZEMÉLYES	4	103599	0
00277 - PAD 3 SZEMÉLYES	4	126801	0
00163 - PELENKÁZÓ ASZTAL	1	28640	0
00210 - POLC	2	18000	0
00248 - POLC	2	45654	0
00249 - POLC	2	59827	0
00194 - PORFÚVÓ	1	100000	0
00240 - PORSZÍVÓ	1	24406	0
00206 - PULZOXIMETER	2	27800	0
00257 - PULZOXIMETER	1	74138	0
00172 - PÉNZTÁRGÉP FASY JUNIOR	1	49900	0
00279 - PÉNZTÁRGÉP MICRA JOTA	1	149400	0
00174 - RATTAN SZÉK	6	26940	0
00281 - SALGO POLCOK	2	63954	0
00178 - SAMSUNG TELEFON	2	10606	0
00222 - SMOKERLYZER	1	152400	0
00164 - SZEKRÉNY	2	157820	0
00208 - SZEKRÉNY	3	74970	0
00186 - SZÁMÍTÓGÉP	1	293701	0
00260 - SZÁMÍTÓGÉP ASZTAL	2	53060	0
00213 - SZÉK	3	14997	0
00224 - SZÉK	1	40157	0
00225 - SZÉK	1	30866	0
00233 - SZÉK	6	147402	0
00234 - SZÉK	10	66929	0
00230 - TEAFŐZŐ	1	21154	0
00205 - TERÜLETMÉRŐ	2	1600	0
00180 - TRESOR	1	15977	0
00160 - TÁROLÓ KONTÉNER	1	25000	0
00239 - VASALÓ	1	7086	0
00298 - VETÍTŐVÁSZON 200X200 ÁLLVÁNYOS	1	48000	0
00214 - VÁGÓGÉP	1	21590	0
00173 - VÁRÓTERMI PAD	20	421600	0
00202 - VÉRNYOMÁSMÉRŐ	2	18200	0
00223 - VÉRNYOMÁSMÉRŐ	1	22835	0
00245 - VÉRNYOMÁSMÉRŐ	3	37795	0

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

00256 - VÉRNYOMÁSMÉRŐ	3	68268	0
00227 - VÍZFORRALÓ	4	20800	0
00192 - XAOMI TELEFON	2	121229	0
00166 - ZANUSSI KOMBINÁLT HŰTŐ	1	35000	0
00176 - ÁLLÓ FOGAS	1	5000	0
00159 - ÍRÓASZTAL	2	100000	0
00212 - ÍRÓASZTAL	5	94950	0
00263 - ÖLTÖZŐ SZEKRÉNY	1	38000	0
00264 - ÖLTÖZŐ SZEKRÉNY	2	94000	0

hh 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/7201/2023
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián/ Gárdián Renáta
Tárgy:	Az „Otthon Mórahalmon" lakásépítési szabályairól szóló .../2023. (II.23.) számú rendelete
Véleményező bizottság	Valamennyi Bizottság

jegyző:

kabinet:

gazdálkodás:

polgármester:

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom az elmúlt évtizedekben látványos fejlődésen ment keresztül. Országos jelentőségű fürdőjével, ipari parkjával, bővülő infrastruktúrájával és egészségügyi szolgáltató rendszerével mára olyan életteret ígér az itt élőknek és az ide költözni szándékozóknak, amellyel kevés Csongrád-Csanád vármegyei település büszkélkedhet.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016-ban alkotta meg a komplex „Otthon Mórahalom" elnevezésű rendeletet.

A Tisztelt Képviselő-testület a 2016-ban megalkotott 9/2022 (III.31.) rendeletet hatályon kívül helyezte a 48/2022 (XII.15.) rendelettel a kialakult gazdasági helyzetre való tekintettel.

Az „Otthon Mórahalom" lakásépítési támogatásra kérelmet nyújthattak be azok a személyek, akik a Magyarország Kormánya által kiadott 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló rendelkezései és feltételrendszere, valamint a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II.10.) Korm. rendelet alapján a családok otthonteremtési kedvezményére jogosultak (3. § (2) megjelölt módon), és a támogatásban részesültek.

A rendelet elsődleges célközönsége a kormányzati CSOK programban 10+10, illetve 10+15 milliós igényt benyújtó kétgyermekes vagy háromgyermekes családok voltak.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2023. évi költségvetési adatainak ismeretében kijelenthető, hogy 2023. évben az „Otthon Mórahalom" lakásépítési támogatás kérelmezők számára történő biztosítása költségvetési kockázatot nem jelent, és az „Otthon Mórahalom" lakásépítési támogatás az azt kérelmezők számára valós anyagi segítséget nyújt az építkezés időszakában.
A fentiekre és az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése utáni érdeklődésre való tekintettel javaslom és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendeletet megalkotni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. melléklet az előterjesztéshez – a Rendelet tervezete

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete

Az „Otthon Mórahalmon" lakásépítési szabályairól

Mórahalom Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva- a fiatalok lakáshoz jutása, a település lakosságszámának növelése és a településen letelepedni szándékozó állampolgárok támogatása érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

1. A támogatásra jogosultak köre

1. §

Támogatás iránti kérelmet nyújthatnak be azok a személyek, akik a Magyarország Kormánya által kiadott 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló rendelkezései és feltételrendszere, valamint a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II.10.) Korm. rendelet alapján a családok otthonteremtési kedvezményére jogosultak (3. § (2) megjelölt módon), és a támogatásban részesülnek.

2. Az önkormányzati támogatás formája és céljai

2. §

(1) Jelen rendelet hatálya alá tartozó személyeknek egyszeri, 1 000 000.-Ft (azaz egymillió) forint vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható:

a) Lakásépítéshez (3 gyerek esetén maximum 130 négyzetméter, hasznos alapterületű lakás, társas-, családi ház építéshez, azzal, hogy a 3. gyermek után gyermekenként további 20 m2 vehető figyelembe)
b) Új lakás vásárláshoz
c) olyan használt lakás vásárlásához, melyet tulajdonosa a mórahalmi idősek garzonházába költözése okán értékesít.

(2) Jelen rendelet hatálya alá tartozó személyeknek, valamint a 2. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén egyszeri tervezési, illetve művezetési támogatás nyújtható 250 000,- Ft (azaz kettőszázötvenezer) forint értékben, az építendő ingatlan tervezési költségeihez.

(3) A szerződésnek tartalmaznia kell továbbá az önkormányzat javára:

a) a támogatással érintett ingatlanra vonatkozóan az ingatlan nyilvántartásba 10 éves időtartamra jelzálogjog bejegyzéséhez történő hozzájárulást, leszámítva a b) pontban megjelölt esetet
b) amennyiben a kérelmező Zöld otthon program keretén belül a Családi otthonteremtési kedvezmény feltételeit vállalva kamattámogatott lakáshitelt vesz igénybe, úgy az alábbi szerződéses biztosítékok egyikét arra az esetre, ha a támogatottnak a 7. § (2) bekezdési szerinti visszafizetési kötelezettsége keletkezne:
ba) azon kezes készfizetői kezességvállaló nyilatkozatát, aki vagyoni és jövedelmi helyzete alapján kezesség vállalására alkalmas. A kezes személyének elfogadásáról a Polgármester

dönt. A kezes a támogatási szerződés megkötése előtt köteles személyes adatai (név, anyja neve, születési hely, lakcím) megadása mellett írásban nyilatkozni a nettó havi jövedelméről, tulajdonában álló ingatlanokról, valamint arról, hogy van-e jelenleg fennálló hitele. A nettó havi jövedelme igazolása céljából köteles a nyilatkozatát megelőző három hónap bankszámlakivonatát benyújtani[.],

bb) kérelmező, vagy harmadik fél jelzálogjog alapítására vonatkozó nyilatkozatát és annak ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéséhez történő hozzájárulását a támogatással nem érintett, más ingatlanra vonatkozóan.

c) valamint a szerződésszegés eseteit és a következményeire való felhívást.

(4) Az Önkormányzat a (3) bekezdés b) pontjában foglalt esetben elsősorban készfizetői kezesség vállalás kikötését várja el, a bb) pontban foglalt biztosítékok csak akkor elfogadhatóak, ha a kérelmező megfelelő kezest nem talál, és egyúttal vállalja a bb) pontban foglalt biztosítékok alapításával összefüggő valamennyi költség megfizetését.

(5) Amennyiben kérelmező az ingatlanvásárlás finanszírozásához a CSOK10 hitelen felül egyéb, bank által kínált lakáscélú hitelt vesz fel, úgy valamennyi olyan esetben, mely során a hitelt folyósító bank a (3) bekezdésben meghatározott Zöld Otthon Program esetéhez hasonló módon nem járul hozzá az ingatlanra történő bármely más teher bejegyzéséhez, a 2. § (1) bekezdése szerinti jelzálogjog alapítása helyett a támogatási szerződésben biztosítékként készfizetői kezességet kell kikötni, a (3) bekezdésben megjelölt módon.

3. Támogatásban részesíthetők köre

3. §

(1) Lakásépítési támogatásban részesíthető(k) támogatotti körébe tartozó, akik Mórahalom város közigazgatási területén új lakást építenek személyek – a 2. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén - vagy új lakást vásárolnak, illetve olyan használt lakás vásárolnak, melyet tulajdonosa a mórahalmi idősek garzonházába költözése okán értékesít.

(2) Támogatásra jogosultak azok a személyek, akik a pénzintézet által kiadott, jogosultságot igazoló dokumentummal (továbbiakban bankigazolás) igazolják, hogy a 16 /2016. (II. 10.) Korm. rendelet az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló, valamint használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II.10.) Korm. rendelet rendelkezései és feltételrendszere alapján a családok otthonteremtési kedvezményének legalább 2 600 000.- forint összegű támogatására (továbbiakban CSOK10 -ami a legalább két gyermeket nevelő családok új lakás építésének / vásárlásának támogatását jelenti) jogosultak.

4. A támogatás odaítélésének eljárási rendje

4. §

(1) A lakáscélú támogatás iránti kérelmet illetékmentesen az e célra rendszeresített jelen rendelet az 1. mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz.

(2) A kérelemhez mellékelni kell:

a) A CSOK10 jogosultságot igazoló bankigazolást,

b) Hiteles tulajdoni lapot,

c) A Rendelet 2. § (2) bekezdés szerinti tervezéshez, művezetéshez kapcsolódó támogatás esetén jegyzői műszaki munkatárs (mint Szakhatóság) által kiadott igazolást a tervdokumentáció OTÉK és Településrendezési Szabályzatnak való megfeleléséről[.],

d) kérelmező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a CSOK10 támogatás igénybevétele mellett a 16/2016 (II.10.) Korm. rendelet alapján, vesz-e igénybe olyan államilag kamattámogatott hitelt legalább 2 gyermek esetére, melyet a finanszírozó bank a Magyar Nemzeti Bank NHP Zöld Otthon program keretén belül nyújt (a továbbiakban: Zöld Otthon Lakáshitel CSOK10 kamattámogatással), és amennyiben igen, úgy nyilatkoznia kell, hogy a 3. § b) pontjában foglalt biztosítékok közül mely biztosítékot tudja nyújtani.

(3) A Képviselőtestület a beérkezett kérelmeket megvizsgálja, az e rendelet szabályozásának és a szabályozási célnak megfelelő kérelmet benyújtónak a támogatást a feltételek fennállása esetén a soron következő ülésén megállapítja.

(4) Amennyiben a kérelmet hiányosan nyújtották be, erről a kérelem beérkezését követő tizenöt napon belül értesíteni kell a kérelmezőt. A kérelmezőnek az értesítés megérkezésétől számított tizenöt napon belül van lehetősége a hiánypótlásra.

(5) Amennyiben a kérelem nem felel meg jelen rendelet szabályainak, illetve a kérelmező a hiánypótlásnak az abban meghatározott időpontig nem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani. Erről a kérelmezőt a kérelem beérkezését, valamint a hiánypótlási határidő leteltét követő tizenöt napon belül értesíteni kell.

(6) A kérelmek benyújtása folyamatos, a támogatási döntésre Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő - Testülete által elfogadott mindenkori költségvetési rendeletében elkülönített források erejéig van lehetőség.

5. A támogatás összege és folyósítása

5. §

(1) Az egyszeri, vissza nem térítendő támogatás összege a jelen rendeletben foglalt feltételek fennállásánál 3 gyermek esetén egyszeri, 1 000 000,-Ft (azaz egymillió) forint, 2 gyermek esetén egyszeri, 500 000,-Ft (azaz ötszázezer) forint mely az új lakásépítéshez vagy vásárláshoz kapcsolódhat, valamint 250 000,-Ft (azaz kettőszázötvenezer forint) mely a tervezési, művezetési költségek támogatásához kapcsolódhat.

(2) A támogatás összegét a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adó Osztályán keresztül folyósítja átutalás útján a támogatott folyószámlájára, az önkormányzattal kötött támogatási szerződés alapján.

(3) A folyósításnak a támogatási szerződés megkötését, valamint a rendelet 2. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott biztosítéki terhek esetében a terhek ingatlan-nyilvántartási bejegyzését követő 15 napon belül kell megtörténnie, ezen határidő jogvesztő.

(4) A folyósítás határideje a rendelet 2. § (3) bekezdés b) pontjának ba) alpontja esetében a támogatási szerződés megkötését követő 15 nap, míg a bb) alpont esetén az abban meghatározott teher ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését követő 15 nap.

(5) A támogatás folyósítása a támogatási szerződés megkötését követően felmerült jogvita esetén, egyedi mérlegelést követően visszavonható.

6. A támogatási szerződés

6. §

(1) Az önkormányzat nevében a szerződést a polgármester köti meg.

(2) A támogatási szerződés tartalmazza a vissza nem térítendő támogatás formáját, mértékét, folyósításának módját, a felhasználás célját és idejét.

(3) A szerződésnek tartalmaznia kell továbbá az önkormányzat javára
a) CSOK10 támogatás igénybevétele esetén a megvásárolt ingatlan vonatkozásában az ingatlan nyilvántartásba 10 éves időtartamra jelzálogjog bejegyzéséhez történő hozzájárulást,
b) Zöld Otthon Lakáshitel CSOK10 kamattámogatással történő igénybevétele esetén
ba) a készfizető kezes kezességvállalásra vonatkozó nyilatkozatát, vagy
bb) saját, vagy harmadik személy tulajdonában álló, nem a támogatással érintett ingatlanra történő jelzálogjog alapítása esetén a tulajdonosnak a jelen alpont szerinti ingatlanra az ingatlan nyilvántartásba 10 éves időtartamra jelzálogjog bejegyzéséhez történő hozzájárulást,
c) a 3. § (5) bekezdésben meghatározott esetekben a készfizető kezes kezességvállalásra vonatkozó nyilatkozatát,
d) valamint a szerződésszegés eseteit és a következményeire való felhívást.

(4) Az önkormányzat által bejegyzett terhek ranghelyét megelőzi a Pénzintézet, a Magyar Állam által, valamint a munkáltató által bejegyzett terhek, biztosítékok ranghelye.

7. A szerződésszegés és következményei

7. §

(1) A támogatásban részesített fél szerződésszegést követ el amennyiben:
a) a támogatást nyújtó önkormányzatot valótlan tények közlésével, adatok elhallgatásával vagy más módon megtévesztette, vagy
b) a támogatás összegét a támogatási szerződésben rögzített céltól eltérően használta, vagy
c) 4 éven belül építési illetve új lakás vásárlása esetén beköltözési kötelezettségének önhibájából nem tett eleget, vagy
d) a támogatási szerződés megkötésétől számított 10 éven belül bérbeadással vagy használatba adással hasznosítja az ingatlant, vagy
e) A használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II.10.) Kormányrendelet 14. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek nem felel meg, illetve a rá irányadó kötelezettségeket nem teljesíti, különösen:
ea) annak igazolása, hogy a támogatás folyósítását követő 30 napon belül a családi otthonteremtési kedvezménnyel vásárolt vagy bővített lakás mindazon személyek lakóhelye, hontalan esetében szálláshelye, akikre tekintettel a családi otthonteremtési kedvezmény folyósítása történt;
eb) továbbá annak teljesülése, hogy az igénylő és azon gyermek, akire tekintettel a családi otthonteremtési kedvezmény folyósításra került, a családi otthonteremtési kedvezmény folyósításától számított 10 évig – a meglévő gyermek legalább nagykorúvá válásáig – a lakásban életvitelszerűen lakik.

(2) Szerződésszegés esetén továbbá amennyiben a jogosult vonatkozásában a családok otthonteremtési kedvezménye igénybevételéről szóló szerződés alapján a kedvezményt a folyósító hitelintézet visszavonja, a szerződést az önkormányzat nevében a polgármesternek fel kell mondania és a szerződésszegő félnek a vissza nem térítendő támogatás teljes összegét, a Polgári Törvénykönyv által megállapított kamataival együtt, egy összegben, a szerződés felmondásától számított 30 napon belül vissza kell fizetnie.

(3) A 2. § (1) bekezdése szerinti építéshez kapcsolódó támogatási forma esetén, jegyzői műszaki munkatárs (mint Szakhatóság) által kiadott igazolás szükséges, mely az épület kivitelezési munkáinak megkezdése, alap-, és lábazat teljes körű elkészítésének megvalósulását igazolja.

(4) Nem minősül szerződésszegésnek, ha a támogatásban részesült fél a támogatási szerződés megkötését követően olyan hitelt vesz fel az ingatlan tekintetében pl. lakásfelújításra, melynek folyósításához a hitelt nyújtó bank megköveteli a támogatással érintett ingatlan tehermentességét. Ezen esetben a támogatási szerződés akként módosítható, hogy az Önkormányzat hozzájárul az ingatlan tekintetében a támogatási szerződés alapján az ingatlan-nyilvántartásba korábban bejegyzett biztosíték törléséhez, azonban a megszűnő biztosíték helyett a támogatási szerződés módosításával egyidejűleg a 2. § (5) bekezdését alkalmazva készfizetői kezességet kell kikötni a módosított támogatási szerződésben a támogatási szerződés megszegésének esetére.

8. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet 2023. február 24-én lép hatályba, és 2023. december 31-én hatályát veszti.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. melléklet a rendelethez – a kérelem formanyomtatványa

KÉRELEM

MÓRAHALOM

HELYI LAKÁSCÉLÚ TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

I. Kérelmezők adatai:

1. név: .....

születési név: .....

születési hely, idő: .....

anyja neve: .....

lakcím: .....

adóazonosító jel: .....

telefonszám, e-mail cím: .....

munkahelyének neve, címe: .....

beosztása, munkaköre: .....

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma: .....

utolsó 12 hónap havi nettó átlagkeresete: .....

iskolai végzettsége: .....

2. név: .....

születési név: .....

születési hely, idő: .....

anyja neve: .....

lakcím: .....

adóazonosító jel: .....

telefonszám, e-mail cím: .....

munkahelyének neve, címe: .....

beosztása, munkaköre: .....

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma: .....

utolsó 12 hónap havi nettó átlagkeresete: .....

iskolai végzettsége: .....

Kérelmezők családi állapota:

☐ házas, házasságkötés ideje: .....

☐ bejegyzett élettársi kapcsolat, kezdete: .....

☐ egyedülálló

II. **Jelenlegi lakóingatlanhoz kapcsolódó adatok:**

Rendelkeznek-e a Kérelmezők lakóingatlanban tulajdoni joggal? (A megfelelő válasz aláhúzandó)

- igen nem

(Ha több lakóingatlanban rendelkeznek a Kérelmezők tulajdoni joggal, akkor értelemszerűen minden lakóingatlanra vonatkozó adatot ki kell tölteni.)

Ha igen:

- Lakóingatlan építési éve: .....
- Alapterülete: ..... m^2
- Tulajdoni részarány: .....
- Lakóingatlan címe: .....
- Lakóingatlan becsült értéke: ..... Ft

- Lakóingatlan építési éve: .....
- Alapterülete: ..... m^2
- Tulajdoni részarány: .....
- Lakóingatlan címe: .....
- Lakóingatlan becsült értéke: ..... Ft

- Lakóingatlan építési éve: .....
- Alapterülete: ..... m^2
- Tulajdoni részarány: .....
- Lakóingatlan címe: .....
- Lakóingatlan becsült értéke: ..... Ft

Jelenlegi lakcímén milyen minőségben laknak:

☐ tulajdonos ☐ bérlő e☐ .....

A jelenleg használt lakás:

szobaszáma .....

Komfortfokozata, állapota (rövid leírás)

.....

.....

.....

.....

állapota: .....

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

III. **Eltartásában lévő, együtt költöző gyermek adatai:**

1. Születési név: .....
   Születési hely, idő: .....
   Anya neve: .....
   Apa neve: .....
   Nevelési/oktatási intézménye, vagy munkahelye: .....

2. Születési név: .....
   Születési hely, idő: .....
   Anya neve: .....
   Apa neve: .....
   Nevelési/oktatási intézménye, vagy munkahelye: .....

3. Születési név: .....
   Születési hely, idő: .....
   Anya neve: .....
   Apa neve: .....
   Nevelési/oktatási intézménye, vagy munkahelye: .....

4. Születési név: .....
   Születési hely, idő: .....
   Anya neve: .....
   Apa neve: .....
   Nevelési/oktatási intézménye, vagy munkahelye: .....

Fogyatékkal élő gyermeket nevel-e, ha igen adatai:

Születési név: .....
Születési hely, idő: .....
Anya neve: .....
Apa neve: .....
Nevelési/oktatási intézménye, vagy munkahelye: .....

Egyéb, együttköltöző családtag adatai:

név: .....
születési név: .....
születési hely, idő: .....
anyja neve: .....

rokonsági fok: házastárs/élettárs ☐ szülő ☐ nagyszülő ☐ testvér ☐

IV. Építkezéshez kapcsolódó adatok:

Építkezési/lakásvásárlás helye, helyrajzi száma, címe: .....

.....

A lakás hasznos alapterülete: ..... m^2

Az építkezés, lakásvásárlás, egyéb: ..... bekerülési költségei:

Bekerülési költség, vételár: ..... Ft.

Ebből:

saját erő: ..... Ft

munkáltatói támogatás: ..... Ft

pénzintézeti hitel: ..... Ft

Összesen: ..... Ft

V. A kérelemhez csatolom

(Kérjük, hogy a megfelelő rovatot „X"-el jelölni szíveskedjenek)

Tájékoztatjuk Tisztelt Kérelmezőket, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat „Otthon Mórahalmon" lakásépítési támogatásáról szóló ..../2023. (II.23.) számú rendelete alapján a támogatási igénylések elbírálásához csatolni kell a jogosultságot igazoló bankigazolást, a hiteles tulajdoni lapot és a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzői műszaki munkatárs által kiadott igazolást a tervdokumentáció OTÉK és HÉSZ való megfeleléséről.

V.1. **Családi Otthonteremtési Kedvezmény nyújtására vonatkozó, pénzintézettel létrejött támogatási szerződés másolatát csatolom.**

- o Igen ☐
- o Nem ☐

V.2. **Nyilatkozom, hogy Családi Otthonteremtési Kedvezmény támogatás mellett a Magyar Nemzeti Bank NHP Zöld Otthon programjának keretében államilag kamattámogatott CSOK hitelt is igénybe veszek, melyre vonatkozóan a pénzintézettel létrejött hitelszerződés másolatát csatolom. (Zöld Otthon Lakáshitel kamattámogatással 2 vagy 3 gyermek esetén)**

- o Igen ☐
- o Nem ☐

Amennyiben a fenti kérdésre „Igennel"-el válaszolt, kérem nyilatkozzon, hogy az alábbi biztosítékok közül mely teljesítését vállalja, azzal, hogy támogatási elbírálása során előnyt élvez a készfizetői kezesség vállalása:

V.3. **Nyilatkozom, hogy az államilag kamattámogatott Zöld Otthon Lakáshitel igénybevételére tekintettel a támogatási szerződésben az alábbi biztosíték nyújtását vállalom**

- o Készfizetői kezességvállalás ☐

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy saját és hozzátartozóim személyi adatait kérelmem elbírálásával kapcsolatban felhasználják.

Mórahalom,.....

....

kérelmezők aláírása

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Mórahalom város Képviselő-testületének
...../2023. (II.23.) számú rendelete
Az „Otthon Mórahalmon" lakásépítési szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi. évi CXXX Törvény A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX Törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit elvégzésével felméri a szabályozás várhat

1. Társadalmi hatások
A települési lakosságszáma nőhet, a családok lakóingatlanhoz jutása könnyebbé válhat.

2. Gazdasági, költségvetési hatások
A támogatás összegére elkülönített keretösszeg az önkormányzat költségvetésébe beépítésre került.

3. Környezeti és egészségi következmények
A rendeletnek nincs környezeti és egészségi következménye.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A jogalkotás az önkormányzat önként vállalt teljesítése.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztésben kifejtettek egyben a jogszabály indokolása is.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző