

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Ügyrendi Bizottsága

2025. augusztus 28-án

megtartott soros ülésének jegyzőkönyve

N a p i r e n d j e :

1./Aktuális kérdések

T A R T A L O M J E G Y Z É K

<u>130/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	1. old.
Napirend	
<u>131/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	2. old.
Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról	
<u>132/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	3. old.
Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi pénzügyi tervének I. félévi beszámolója	
<u>133/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	4. old.
Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása	
<u>134/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	4. old.
„Otthon Mórahalmon Plusz” lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet módosítása	
<u>135/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	5. old.
A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosítása	
<u>136/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	6. old.
A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítása	
<u>137/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	6. old.
Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet hatályon kívül helyezése	
<u>138/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	7. old.
A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda alapidokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend) módosítása és elfogadása a 2025. évi jogszabály-változásoknak megfelelően	
<u>139/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	8. old.
Tájékoztatás a közhasznú szervezetek befektetési szabályzatairól és javaslat a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának elfogadására, valamint a Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának elkészítésére, taggyűlés általi jóváhagyására	
<u>140/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	9. old.
A MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető személyének módosulása	
<u>141/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	9. old.
A települési víziközmű rendszerek 10 éves (2026-2035) időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terve	

<u>142/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	10. old.
A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljáráshoz újabb kiemelt fejlesztési területek kijelölése	
<u>143/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	11. old.
Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása	
<u>144/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	11. old.
Tájékoztatás „ <i>Vagyonsökkenést eredményező gazdasági események vizsgálata</i> ” tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása	
<u>145/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	12. old.
Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. között a 0319/38 hrsz. alatti homokbánya telek vagyonkezelése tárgyában létrejött vagyonkezelési megállapodás 1. számú módosítása	
<u>146/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat</u>	13. old.
2025. évi közbeszerzési terv 4. számú módosítása	

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának 2025. augusztus 28-án megtartott soros ülésén a Városháza hivatalos helyiségében.

Jelen vannak: Katona János László bizottsági elnök, Dobó Zoltán, Németh István bizottsági tagok

Igazoltan távol: Balogh Miklós, dr. Fábricz Károlyné bizottsági tagok

Tanácskozási joggal van jelen:

Dr. Tóth Krisztián
Szabó Marianna
Balogh Orsolya

jegyző
Móraalmi Lurkó Világ Óvoda
műszaki csoportvezető

Katona János László bizottsági elnök:

Köszönti a megjelenteket.
Megállapítja a bizottsági ülés határozatképességét.

Katona János László bizottsági elnök tájékoztatja a Tisztelt Bizottságot, hogy az SZMSZ rendelkezései alapján a 2025. augusztus 4-i rendkívüli ülésen az alábbi döntés született:

2025. augusztus 4-i rendkívüli ülés döntése:

1. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője megbízatásának meghosszabbítása, az alapító okirat módosítása

Katona János László a bizottság elnöke javaslatot tesz a napirendi pontokra.

I. Aktuális kérdések

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

- A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja a napirendi pontra tett javaslatot.

130/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: Napirend

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága a 2025. augusztus 28-i soros bizottsági ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

I. Aktuális kérdések

Erről értesítést kap:

1./ Ügyrendi Bizottság elnöke

I. NAPIREND

AKTUÁLIS KÉRDÉSEK

Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról

Előadó: dr. Tóth Krisztián jegyző

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

-A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

131/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta a „Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról” tárgyú előterjesztést, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi pénzügyi tervének I. félévi beszámolója

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

-A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

132/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi pénzügyi tervének I. félévi beszámolója

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta a „Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi pénzügyi tervének I. félévi beszámolója” tárgyú előterjesztést, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést és rendelet-tervezetet.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

-A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést és rendelet-tervezetet.

133/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta a „Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést és rendelet-tervezetet, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

„Otthon Mórahalmon Plusz” lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

134/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: „Otthon Mórahalmon Plusz” lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet módosítása

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta „Otthon Mórahalmon Plusz” lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelet-tervezetet, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

-A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet.

135/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosítása

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta a „A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú rendelet-tervezetet, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

- A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

136/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítása

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta „A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést és rendelet-tervezetet, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet hatályon kívül helyezése

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

- A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést és a rendelet-tervezetet.

137/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet hatályon kívül helyezése

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta „Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet hatályon kívül helyezése” tárgyú előterjesztést és a rendelet-tervezetet, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda alapidokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend) módosítása és elfogadása a 2025. évi jogszabály-változásoknak megfelelően

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

- A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

138/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda alapidokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend) módosítása és elfogadása a 2025. évi jogszabály-változásoknak megfelelően

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta „A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda alapidokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend) módosítása és elfogadása a 2025. évi jogszabály-változásoknak megfelelően” tárgyú előterjesztést, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tájékoztatás a közhasznú szervezetek befektetési szabályzatairól és javaslat a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának elfogadására, valamint a Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának elkészítésére, taggyűlés általi jóváhagyására

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

- A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

139/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: Tájékoztatás a közhasznú szervezetek befektetési szabályzatairól és javaslat a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának elfogadására, valamint a Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának elkészítésére, taggyűlés általi jóváhagyására

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta „Tájékoztatás a közhasznú szervezetek befektetési szabályzatairól és javaslat a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának elfogadására, valamint a Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának elkészítésére, taggyűlés általi jóváhagyására” tárgyú előterjesztést, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

A MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető személyének módosulása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

- A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

140/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: A MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető személyének módosulása

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta „A MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető személyének módosulása” tárgyú előterjesztést, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

A települési víziközmű rendszerek 10 éves (2026-2035) időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terve

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

- A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

141/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: A települési víziközmű rendszerek 10 éves (2026-2035) időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terve

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta „A települési víziközmű rendszerek 10 éves (2026-2035) időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terve” tárgyú előterjesztést, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljáráshoz újabb kiemelt fejlesztési területek kijelölése

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

- A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

142/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljáráshoz újabb kiemelt fejlesztési területek kijelölése

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta „A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljáráshoz újabb kiemelt fejlesztési területek kijelölése.” tárgyú előterjesztést, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

- A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

143/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta „Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása” tárgyú előterjesztést, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Tájékoztatás „Vagyonsökkenést eredményező gazdasági események vizsgálata” tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

- A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

144/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: Tájékoztatás „Vagyonsökkenést eredményező gazdasági események vizsgálata” tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta „Tájékoztatás „Vagyonsökkenést eredményező gazdasági események

vizsgálata” tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása” tárgyú előterjesztést, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. között a 0319/38 hrsz. alatti homokbánya telek vagyonkezelése tárgyában létrejött vagyonkezelési megállapodás 1. számú módosítása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

- A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

145/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. között a 0319/38 hrsz. alatti homokbánya telek vagyonkezelése tárgyában létrejött vagyonkezelési megállapodás 1. számú módosítása

H a t á r o z a t

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta „Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. között a 0319/38 hrsz. alatti homokbánya telek vagyonkezelése tárgyában létrejött vagyonkezelési megállapodás 1. számú módosítása” tárgyú előterjesztést, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. évi közbeszerzési terv 4. számú módosítása

Előadó: Nógrádi Zoltán polgármester

Katona János László bizottsági elnök:

Elmondja, hogy törvényességi szempontból elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

- A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadásra javasolja az előterjesztést.

146/2025. (VIII.28.) Ügyrendi Bizottsági határozat:

Tárgy: 2025. évi közbeszerzési terv 4. számú módosítása

H a t á r o z a t

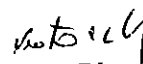
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága megvitatta „2025. évi közbeszerzési terv 4. számú módosítása” tárgyú előterjesztést, melyet törvényességi szempontból elfogadásra javasol a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete


Katona János László bizottsági elnök:
Más bejelentés nem lévén ülést bezárja.

K.m.f.


Katona János László
bizottság elnöke


Dobó Zoltán
bizottsági tag

*Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Ügyrendi Bizottságának
Elnökétől*

MEGHÍVÓ

*Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Ügyrendi Bizottsága*

*2025. augusztus 28-án 13:00 órakor
tartja augusztusi soros ülését*

Helye: Városháza

Napirendje:

1./ Aktuális kérdések

Előadók: témakörök szerint

Mórahalom, 2025. augusztus 6.

*Katona János László s.k.
bizottsági elnök*

JELENLÉTI ÍV

Ügyrendi Bizottsági ülés

2025. augusztus 28-i
soros ülés

Katona János László

elnök

Katona J. 

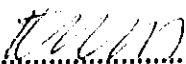
Balogh Miklós

tag

.....

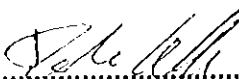
Németh István

tag

Németh I. 

Dobó Zoltán

tag

Dobó Z. 

dr. Fábricz Károlyné

tag

.....

dr. Tóth Krisztián

jegyző

Tóth K. 

Kotroczone
dr. Mezőfi Viktória

aljegyző

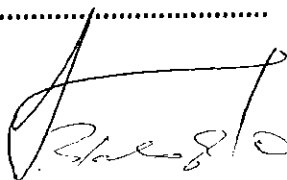
.....

Szabó Marianna

Orvosi

Balogh Annelise

HV. Ö



1. n. melléklet

Mórahalom Város Jegyzőjétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:

Dr. Tóth Krisztián

Iktatószám:

MH/609-7/2025.

Ügyintéző/Témafelelős:

Dr. Tóth Krisztián/Kalmár Csabáné

Tárgy:

Jelentés a Képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról

Véleményező bizottság:

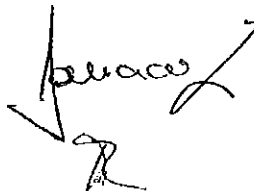
Ügyrendi Bizottság

Melléklet:

1. számú melléklet: Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2025. évre vonatkozó karbantartási terve

2. számú melléklet: Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő tartalékolási, eszközpótlási jelentése

Polgármester:



Jegyző:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a testület által hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról – a szakmai felelősök jelentéseit figyelembe véve – az alábbi tájékoztatást adom:

46/2020. (IV. 30.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

Tájékoztatás Mórahalom turisztikai, egészségügyi, kulturális és sportfejlesztéseiről és azok várható hatásairól

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020 (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

II. Mórahalom Város Polgármestere a város turisztikai, egészségügyi fejlesztéseivel kapcsolatban az alábbi feladatokat fogalmazza meg:

13. Mórahalom Város Polgármestere az alábbi fejlesztéseket tartja fontosnak megvalósítani, melyek forrásának előteremtése érdekében a szükséges önrész biztosítását vállalja

c. Bivalyrezervátum

A vállalkozási szerződésről hatályba léptették, a kivitelezés 2024 őszén megkezdődött.

Az építési beruházások készültségi szintje jelenleg:

- kertek és játszótér, déli kilátók kivitelezése (Levelibéka kilátó, Bölömbilka nádhal, Nádligó kilátó, Bivaly teraszos kilátó, belső tanösvény) 15%
- látogatóközpont kivitelezése, szlu és állatbeálló átalakítása, szálláshelyek energetikai korszerűsítése 60%
- parkoló 90%
- ökológiai kilátó 100%

A Kiállítás kivitelezésének keretében megvalósuló 60 db természetfilmből 15 db már leadásra került. Az intézmény marketing és természetközeli szempontokat figyelembe vevő arculati elemeiknek kidolgozása megkezdődött, ezáltal az intézményt érintő minden grafikai tartalom tervezése elindult. Elkészült a kiállítás teljes forgatókönyve is.

A látogatóközpont berendezéseinek és eszközeinek, valamint informatikai eszközeinek beszerzésére vonatkozó eljárások lefolytatását is megkezdtek.

A támogatás és az önrész felhasználása folyamatos.

2026. novemberi Kt.
Szűcs Anikó

104/2024. (III.28.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mórahalom, Balassi Bálint utca nyugati felén kialakult új építési telkek árának megállapítása” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mórahalom, Balassi Bálint utca nyugati felén kialakult új építési telkek árának megállapítása ” tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetértve a Mórahalom Balassi Bálint utcai új építési telkek árának megállapításával, az ingatlanok eladási az alábbiak szerint határozza meg:

Ssz	HRSZ	Terület (m ²)	Nettó telekár	Bruttó telekár
1	2248/1	717	3 374 016	4 285 000
2	2248/2	795	3 681 102	4 675 000
3	2248/3	798	3 692 913	4 690 000
4	2248/4	796	3 685 039	4 680 000
5	2248/5	797	3 688 976	4 685 000
6	2248/6	796	3 685 039	4 680 000
7	2248/7	796	3 685 039	4 680 000
8	2248/8	796	3 685 039	4 680 000
9	2248/9	796	3 685 039	4 680 000
10	2248/10	796	3 685 039	4 680 000
11	2248/11	795	3 681 102	4 675 000
12	2248/13	620	2 929 134	3 720 000
13	2248/14	620	2 929 134	3 720 000
14	2248/15	620	2 929 134	3 720 000
15	2248/16	630	2 976 378	3 780 000
16	2248/17	629	2 971 654	3 774 000
17	2248/19	654	3 089 764	3 924 000
18	2248/20	600	2 834 646	3 600 000
19	2248/21	600	2 834 646	3 600 000
20	2248/22	600	2 834 646	3 600 000
21	2248/23	600	2 834 646	3 600 000
22	2248/24	833	3 830 709	4 865 000
23	2248/25	785	3 641 732	4 625 000
24	2248/26	795	3 681 102	4 675 000
25	2248/27	796	3 685 039	4 680 000
26	2248/28	795	3 681 102	4 675 000
27	2248/29	795	3 681 102	4 675 000
28	2248/30	795	3 681 102	4 675 000
29	2248/31	795	3 681 102	4 675 000
30	2248/32	796	3 685 039	4 680 000
31	2248/33	795	3 681 102	4 675 000
32	2248/34	796	3 685 039	4 680 000
33	2248/36	795	3 681 102	4 675 000
34	2248/37	796	3 685 039	4 680 000
35	2248/38	796	3 685 039	4 680 000
36	2248/39	795	3 681 102	4 675 000
37	2248/40	795	3 681 102	4 675 000
38	2248/41	795	3 681 102	4 675 000
39	2248/42	796	3 685 039	4 680 000
40	2248/43	796	3 685 039	4 680 000
41	2248/44	795	3 681 102	4 675 000
42	2248/45	795	3 681 102	4 675 000
43	2248/46	817	3 767 717	4 785 000

3./ A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a telkek értékesítésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg és felhatalmazza a szükséges dokumentumok aláírására.

A fentiekben felsorolt 43 db építési telket Önkormányzatunk sikeresen értékesítette. Az értékesítés kezdetekor víz-szennyvíz közmű állt csak rendelkezésre, időközben a gáz és az áramellátás biztosítása a Szolgáltató részéről megtörtént, a tulajdonosok közműszerződéseket meg tudják kötni.

További jelentést nem kér.
Dr. Tóth Krisztián/Balogh Orsolya

113/2024. (III.28.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő testülete megtárgyalta a „Mórahalom, Balassi Bálint utca folytatás, Zrínyi utca telekvégekből kialakult új építési telkek árának megállapítása” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mórahalom, Balassi Bálint utca folytatás, Zrínyi utca telekvégekből kialakult új építési telkek árának megállapítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és a jelen határozat 2./ pontjában foglaltakra tekintettel a 338/2023. (X.26.) - „Mórahalom, Balassi Bálint utca folytatás, Zrínyi utca telekvégekből kialakult új építési telkek árának megállapítása földkábeles áramellátással” Képviselő-Testületi határozatot hatályon kívül helyezi.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetértve a Mórahalom Balassi Bálint utcai, Zrínyi utca telekvégekből kialakult új építési telkek árának megállapításával, az ingatlanok eladási árát az alábbi paraméterekkel határozza meg:

Ssz	HRSZ	Terület (m ²)	Nettó telekár	Bruttó telekár
1	564/32	551	2 603 150	3 306 000
2	564/33	550	2 598 425	3 300 000
3	564/34	620	2 929 134	3 720 000
4	564/35	587	2 773 228	3 522 000
5	564/36	583	2 754 331	3 498 000
6	564/37	584	2 759 055	3 504 000
7	564/38	602	2 844 094	3 612 000
8	564/39	604	2 853 543	3 624 000
9	564/40	614	2 900 787	3 684 000
10	564/41	604	2 853 543	3 624 000
11	564/42	614	2 900 787	3 684 000
12	564/43	585	2 763 780	3 510 000
13	564/44	750	3 503 937	4 450 000
14	564/45	700	3 307 087	4 200 000
15	564/46	749	3 500 000	4 445 000

3./ A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a telkek értékesítésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg és felhatalmazza a szükséges dokumentumok aláírására.

A fentiekben felsorolt 15 db építési telket Önkormányzatunk sikeresen értékesítette. Az értékesítés kezdetekor víz-szennyvíz közmű állt csak rendelkezésre, időközben a gáz és az áramellátás biztosítása a Szolgáltató részéről megtörtént, a tulajdonosok közműszerződéseket meg tudják kötni.

További jelentést nem kér.
Dr. Tóth Krisztián/Balogh Orsolya

439/2024. (XII.19.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta az „Intézkedési terv készítése a Móra-Sport NKft. 2024. I. félévi beszámolójában szereplő veszteség megszüntetésére. Vissza nem térítendő támogatás a MÓRA-SPORT Nonprofit Kft., Mórahalmi Vízisport Klub valamint a Mórahalmi Városi Sportegyesület részére” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a " *Intézkedési terv készítése a Móra-Sport NKft. 2024. I. félévi beszámolójában szereplő veszteség megszüntetésére. Vissza nem térítendő támogatás a MÓRA-SPORT Nonprofit Kft., Mórahalmi Vízisport Klub valamint a Mórahalmi Városi Sportegyesület részére* " tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Móra-Sport NKft. által benyújtott intézkedési tervvel, az abban foglaltak végrehajtásával, utasítja a polgármestert az intézkedési tervben foglaltak teljesítésének folyamatos értékelésére, felhívja a Móra-Sport NKft. ügyvezetőjének figyelmét az intézkedési tervekben foglaltak maradéktalan végrehajtására.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a MÓRA-SPORT Nonprofit Kft. részére a 11.065.000,- Ft azaz Tizenegymillió-hatvanötezer forint vissza nem térítendő támogatást, egyben felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírására.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Mórahalmi Vízisport Klub részére 2.139.963,-Ft azaz Kettőmillió-százharminckilencezer-kilencszázhatvanhárom forint vissza nem térítendő támogatást azzal a feltétellel, hogy a tagok által a tagdíjak befizetése megtörténik és ezt hitel érdemlő módon igazolják. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Mórahalom Városi Sportegyesület részére 2.000.000,- Ft azaz Kettőmillió forint vissza nem térítendő támogatást azzal a feltétellel, hogy a tagok által a tagdíjak befizetése megtörténik és ezt hitel érdemlő módon igazolják. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

A 439/2024. (XII.19.) számú képviselő-testületi határozatban foglaltak végrehajtása a sportigazgatóság és az érintett sportszervezetek közreműködésével maradéktalanul megtörtént.

1. Intézkedési terv végrehajtása:

A Móra-Sport Nonprofit Kft. által benyújtott intézkedési tervben foglaltakat a társaság ügyvezetése végrehajtotta. A működés stabilizálása érdekében szükséges költségek csökkentése és bevételek növelése érdekében intézkedések életbe léptek, a pénzügyi helyzet folyamatos nyomon követése biztosított. Az intézkedések eredményeként a társaság gazdálkodása kiegyensúlyozottabbá vált.

2. Támogatási szerződések megkötése és kifizetések teljesítése:

A Móra-Sport Nonprofit Kft., a Mórahalmi Vízisport Klub és a Mórahalom Városi Sportegyesület részére a testület által jóváhagyott vissza nem térítendő támogatásokat az Önkormányzat a szükséges szerződések aláírását követően folyósította:

- A Móra-Sport Nonprofit Kft. részére 11.065.000,-Ft,
- A Mórahalmi Vízisport Klub részére 2.139.963,-Ft,
- A Mórahalom Városi Sportegyesület részére 2.000.000,-Ft került átutalásra.

3. Tagdíjbefizetések igazolása:

A Mórabalmi Vízisport Klub és a Mórahalom Városi Sportegyesület a támogatás folyósításának feltételeként előírt tagdíjbefizetéseket hitelt érdemlő módon igazolta. Az igazolások ellenőrzése és dokumentálása megtörtént.

4. Elszámolási kötelezettség:

A támogatások felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítése az előírt határidőig, 2025. június 30-ig esedékes. Az érintett szervezetek nyilatkoztak arról, hogy az elszámolási kötelezettségnek maradéktalanul eleget tesznek a megadott határidőig.

A határozat végrehajtása teljeskörűen lezárult, a továbbiakban a támogatások felhasználásának és az elszámolási kötelezettség teljesítésének nyomon követése szükséges.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 439/2024. (XII.19.) számú határozatban foglaltak végrehajtása teljeskörűen megtörtént. A jóváhagyott támogatások folyósítása lezajlott, a Móra-Sport Nonprofit Kft., a Mórabalmi Vízisport Klub és a Mórahalom Városi Sportegyesület a támogatások felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolási kötelezettségüknek az előírt határidőig, 2025. június 30-ig eleget tettek.

További jelentést nem kér.
Piti Gergő

267/2022. (V.26.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mórahalom, Kissori út 6. szám alatti csarnokrész bérbeadása a Pianosa Invest Kft. részére raktározás céljára” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mórahalom, Kissori út 6. szám alatti csarnokrész bérbeadása a Pianosa Invest Kft. részére raktározás céljára” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 25. § (1) bekezdés c) pontja alapján bérbe adja a Mórahalom, Kissori út 6. (hrsz: 919) szám alatti ingatlanon lévő ~ 1080 m² alapterületű volt paprikaszárító épületként benzonosítható csarnoképület 112,24 m² alapterületű lehatárolt helyiségét a Pianosa Invest Kft. (székhely: 2200 Monor, külterület 0110/2. hrsz) részére 2022. június 02-től 2023. május 31-ig tartó határozott időtartamra, kizárólagosan raktározási célokra.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés megkötésével kapcsolatos szükséges intézkedéseket határidőre tegye meg.

A Képviselő-testület döntése értelmében a határozott időtartamra szóló bérleti szerződés aláírásra került a Pianosa Invest Kft.-vel.

Tekintettel arra, hogy a Kft. nem fizetett bérleti díjat az Önkormányzat részére, így Önkormányzatunk a bérleti jogviszonyt 2022. szeptember 30-i hatállyal felmondta. A cég nem reagált a felmondásra. Bevonásra került az Önkormányzat jogi képviselője, aki a Cégbíróság részére benyújtotta a Pianosa Invest Kft. ellen folytatott kénysztörlesztési eljárásban a hitelezői igénybejelentést. A Kft. 4 hónapi bérleti díjjal, összesen bruttó 565.429,- Ft összeggel tartozik. Az eljárás folyamatban van, egyelőre nem lehet megbecsülni, hogy mikorra várható a bérleti díj megtérülése. Jelenleg az utolsó fejlemény az ügyben, hogy 2024. februárjában jogerőssé vált a Cégbíróság végzése, melyben a kénysztörlesztési eljárás megszüntetésre került és kezdeményezte a felszámolási eljárás megindítását.

A cég normál felszámolási eljárása nem valósulhatott meg, tekintettel arra, hogy a korábbi cégvezetés a szükséges dokumentumokat nem tudta átadni. A felszámoló így egyszerűsített felszámolási eljárás iránti kérelmet nyújtott be a Cégbírósághoz.

Az Önkormányzat jogi képviselőjének javaslatára behajthatatlansági nyilatkozat került kiállításra, melynek birtokában a meg nem térült bérleti díj után a befizetett Áfa összege visszaigényelhető lesz 2026. év májusában.

2026. augusztusi Kt.
Balog László/Kothencz Gergely Anita

50/2021. (VIII.26.) Képviselő-testületi határozat:

Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) forrásaiból megvalósuló pályázatok 2021. évi szakmai beszámolója” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) forrásaiból megvalósuló pályázatok 2021. évi szakmai beszámolója” tárgyú előterjesztést, azt elfogadja és támogatja Mórahalom Városi Önkormányzat fejlesztéseit.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a pályázati programok megvalósításához szükséges intézkedéseket folyamatosan végezze, az ehhez szükséges dokumentumokat aláírja.

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) forrásaiból megvalósuló pályázatok megvalósítása folyamatos. Az összesen 15 projektből 14 esetben a projekt fizikailag lezárult vagy fenntartási időszakba lépett. A fennmaradó 1 projekt várhatóan 2025. év IV. negyedévében lezárul.

2026. januári Kt.
Gárdlán Renáta

241/2020. (X. 1.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta az „Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) forrásaiból megvalósuló pályázatok 2020. évi szakmai beszámolója” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) forrásaiból megvalósuló pályázatok 2020. évi szakmai beszámolója” tárgyú előterjesztést, és támogatja Mórahalom Városi Önkormányzat fejlesztéseit.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a pályázati programok megvalósításához szükséges intézkedéseket folyamatosan végezze, az ehhez szükséges dokumentumokat aláírja.

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) forrásaiból megvalósuló pályázatok megvalósítása folyamatosan zajlik. Az összesen 15 projektből 14 lezárt és 1 zárás alatt lévő. A zárás alatt lévő projektek mindegyikének a fizikai zárására sor került, benyújtásra kerültek a záró szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások. Ezek elbírálását megelőzően folytatták le a záró helyszíni ellenőrzéseket. A fennmaradó 1 projekt várhatóan 2025. év IV. negyedévében lezárul.

2026. januári Kt.
Gárdlán Renáta

38/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása” tárgyú előterjesztést.

15./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézményének vezetőjét, hogy az időskorúak nappali ellátása és házi segítségnyújtás ellátások normatív finanszírozásának alapjául szolgáló létszámadatairól negyedévente, havi adatbontásban számoljon be.

Határidő: 2025. negyedévente

Felelős: intézményvezető

Beszámolásra: 2025. áprilisi Kt. ülés, továbbiakban negyedévet követő havi Kt. ülés

A Homokháti Szociális Központ időskorúak nappali ellátása és házi segítségnyújtás ellátások normatív finanszírozásának alapjául szolgáló 2025. I. negyedévi létszámadatai havi adatbontásban 2025. április 11. napján, a II. negyedéves létszámadatok 2025. július 13. napján kerültek leadásra Polgármester Úr részére.

2025. októberi Kt.

Balog Mónika

81/2024. (II.29.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Kiválás a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásból” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Kiválás a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásból” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az előterjesztésben foglaltakkal egyet ért és Mórahalom város kezdeményezi a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásból történő kiválást 2024. december 31. napjával.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kiválásról szóló döntését arra alapítja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az önkormányzatokról a Magyar Államhoz került és a Társulás a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. hatáskörébe tartozó kockázatos döntést kíván meghozni, amellyel Mórahalom Városi Önkormányzat nem ért egyet tekintettel a gyorsan változó piaci körülményekre és az azzal járó anyagi és egyéb következmények kockázatára.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

- megállapítja és egyetért azzal, hogy a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásán és azzal kapcsolatos döntések meghozatala 2023. július 01. MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. hatáskörébe tartozik, amely által a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás működésének célját elvesztette,

- megállapítja továbbá, hogy Szeged város 49 % mértékű szavazati joga döntő befolyású és mindezek miatt nem szolgálja Mórahalom Város érdekét a Társulásban történő tagsági viszony fenntartása.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert a társulásból történő kiválás-, a Mórahalom városát megillető vagyonrész – különös tekintettel a pályázati vagyonrészekre – felosztása-, a társulási vagyonnal történő elszámolás érdekében a szükséges intézkedések megtételére, tárgyalások, egyeztetések lefolytatására és ez ügyben a szükséges dokumentumok aláírására.

A kiválásról szóló tájékoztató levelet 2024.03.08. napján, a kiválásról szóló határozati kivonatot 2024.04.16. napján a Társulás számára megküldték. A kiválásról szóló kivonatot a Társulás 2024.04.18. napján kézhez vette.

Mórahalom Városi Önkormányzat Társulásból történő jogszerű kiválásának elősegítése érdekében a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalt tájékoztattuk és kértük az ügy törvényességi eljárás keretében történő kivizsgálását.

A Kormányhivatal 2025. februárjában küldött válaszlevelében tájékoztatta Mórahalmi Városi Önkormányzatot, hogy a kiválás jogalapjának megítélése szempontjából „az a Társulási Megállapodás az irányadó, amelyet legutoljára hagyott jóvá a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel”. Mindezek alapján megállapítható, hogy a jelenleg hatályos Társulási Megállapodás szerint Mórahalom Városi Önkormányzatnak lehetősége van a kiválásra.

A Társulás szintén 2025. februárjában küldte meg válaszlevelét, amelyben arról tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy Mórahalom Város Önkormányzat kiválásának jogi akadálya nincs.

Ezt követően 2025. április hónapban más társulási tagönkormányzattól kapott információ alapján jutott tudomásunkra, hogy a Társulás a 5/2025. (03.07.) TT. sz. határozatával Mórahalom kilépését a Társulásból 2024. 12. 31. napjával tudomásul vette és a Társulásnak a kilépő tagokkal a kilépés időpontjában, azaz 2024. 12.31. napjával megfelelő vagyoni állapotnak megfelelően el kell számolnia.

A Társulástól a kiválás kapcsán megtett intézkedésekről, valamint a települést megillető vagyonrész felosztása és az azzal való elszámolás kapcsán információt a mai napig nem kaptunk.

2025 nyarán további levelezést folytattunk a Társulással. Azonban a kiválással, a települést megillető vagyonrész felosztással és az azzal való elszámolással kapcsolatban továbbra sem érkezett a társulástól érdemi információ.

2026. januári Kt.
Dr. Tóth Krisztián

383/2017. (XI. 30.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben –kedvezményezett térségek (EFOP-3.9.2-16) elnevezésű nyertes pályázat támogatási szerződésének megkötése, és az ehhez kapcsolódó konzorciumi megállapodás aláírásának jóváhagyása” tárgyú előterjesztést, és továbbra is támogatja a megvalósítani kívánt pályázatot, a megítélt támogatás elfogadásával egyetért.

A pályázat konzorciumi formában valósul meg, a konzorciumvezetői feladatokat Mórahalom Városi Önkormányzat látja el.

A pályázat összköltségvetése bruttó 499 949 100 Ft, melyből Mórahalom Városi Önkormányzatra eső támogatási összeg bruttó 208 181 377 Ft.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedéseket konzorciumvezetőként megtegye, és a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges szerződéseket megkösse – különös tekintettel a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges konzorciumi megállapodás aláírására.

A projekt fizikai zárása 2021. december 31. megtörtént. A projekt vonatkozásában a záró elszámolás és szakmai beszámolója 2023. május 15-én benyújtásra került az EPTK felületen. Az Irányító Hatóság 2023. augusztus 29. illetve 2023. szeptember 20-21. között záró helyszíni ellenőrzést folytatott a projekt megvalósítását illetően. A záró helyszíni ellenőrzésen a jegyzőkönyvbe rögzített hiánypótlást határidőn belül teljesítésre került, a záró helyszíni ellenőrzés sikeresen lezárult. Az EFOP-3.9.2-16 pályázat EPTK felületen beadott záró pénzügyi és szakmai elszámolása 2024. május 30-án elfogadásra került. A projekt fenntartási időszaka 2022. január 1-től 2022. december 31-ig tartott, melyre a záró pénzügyi és szakmai elszámolás elfogadását követően, 2024.07.01-én volt lehetőségünk záró fenntartási jelentést benyújtani. A záró fenntartási jelentés 2025. február 11-én elfogadásra került. A projekt végleges lezárásáról szóló jegyzőkönyvet 2025. augusztus 6-án megküldte az Irányító Hatóság.

További jelentést nem kér.
Gárdlán Renáta

133/2025. (IV.24.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatot Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta és a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosításával kapcsolatban a tájékoztatást elfogadja, a partnerségi egyeztetést a beérkezett észrevételek és javaslatok figyelembevételével zárja le.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítás elfogadását követően felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendeletben foglaltak szerinti további eljárási cselekmények és intézkedések megtételére, így különösen Mórahalom Városi Önkormányzat Helyi Építészeti Tervtanácsa működtetéséhez szükséges szakemberek bevonására és a működtetéshez szükséges megállapodások előkészítésére.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Mórahalom Városi Önkormányzat Helyi Építészeti Tervtanácsa Ügyrendjének tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért, az ügyrendet a melléklet szerint változtatás nélkül jóváhagyja.

A Tisztelt Képviselő-testület a 2025. 04. havi testületi ülésen a 133/2025. (IV.24.) számú Kt. határozatában, valamint a 9/2025. (IV.24.) számon megalkotott a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendeletének módosításával döntött Mórahalom Városi Önkormányzat Helyi Építészeti Tervtanácsa felállításáról és működésének alapjairól, továbbá elfogadta annak Ügyrendjét is.

A településképi rendelet módosító rendelkezései 2025. 04. 25. napjával az egységes rendeletbe beépültek.

A Mórahalom Városi Önkormányzat Helyi Építészeti Tervtanácsa megalakult és a 3 felkért tervtanácsai taggal a megállapodás aláírásra került.

További jelentést nem kér.
Dr. Tóth Krisztián/Balogh Orsolya

38/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása” tárgyú előterjesztést.

17./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy a veszélyeztetettség jelzőrendszer jelentését kéthavonta értékelje és tegyen javaslatot szükség esetén rendkívüli települési támogatás folyósítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mórahalom város Polgármestere, veszélyeztetettség jelzőrendszer tag vezetők

Beszámolóra: első alkalommal 2025. áprilisi Kt., majd 2025.júniusi Kt., 2025. augusztusi Kt., 2025. októberi Kt., 2025. decemberi Kt. ülés

A Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézményének látókörében lévő veszélyeztetett helyzetben élő személyekről készített jelentés 2025. április 10. napján leadásra került Polgármester Úr részére. A korábbi listán szereplő személyek közül 2 fő bentlakásos intézményi

elhelyezése okán lekerült a listáról, 3 fő rendkívüli élethelyzete miatt viszont felkerült a veszélyeztetett listára. A 10 fő közül 3 fő gondnokolt személy, 2 személy közmunka program keretében foglalkoztatott. 1 fő lakhatása az elégtelen lakáskörülménye miatt jelenleg is önkormányzati ingatlanban biztosított, további 1 személy szintén önkormányzati lakásban lakik. A jelentésben szereplő személyek fokozott odafigyelést igényelnek a Tanyagondnoki Szolgálat részéről.

Népkonyhai étkeztetésben részesülők közül az első negyedévben 3 fő ellátása megszűnt, 3 fő ellátásba vonása vált szükségessé, így jelenleg 7 fő részére biztosít az intézmény napi egyszeri meleg ételt.

2025. I. negyedévben a tanyagondnoki szolgálat közreműködésével összesen 9 fő részesült természetbeni rendkívüli települési támogatás keretében tűzifa támogatásban.

A Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézményének látókörében lévő veszélyeztetett helyzetben élő személyekről készített jelentés 2025. június 13. napján leadásra került Polgármester Úr részére. A listán szereplő 10 fő személye az előző listához képest változatlan, közülük 3 fő gondnokolt, 2 fő közmunka program keretében foglalkoztatott. 1 fő lakhatása az elégtelen lakáskörülménye miatt jelenleg is önkormányzati ingatlanban biztosított, további 2 személy szintén önkormányzati lakásban lakik.

Népkonyhai étkeztetésben részesülők közül a május hónapban 1 fő ellátása megszűnt, így jelenleg 6 fő részére biztosít az intézmény napi egyszeri meleg ételt.

A jelentésben szereplő személyek fokozott odafigyelést igényelnek a Tanyagondnoki Szolgálat által.

A Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézményének látókörében lévő veszélyeztetett helyzetben élő személyekről készített jelentés 2025. augusztus 08. napján leadásra került Polgármester Úr részére. Az előző jelentés óta 2 fő lekerült a listáról (1 fő bentlakásos intézménybe került, 1 fő időnyomunkát végez). A listán szereplő 8 fő közül 3 fő gondnokolt, 2 fő közmunka program keretében foglalkoztatott. 2 fő önkormányzati bérlakásban lakik.

Népkonyhai étkeztetésben részesülők közül július hónapban 2 fő ellátása szűnt meg (1 fő esetében időnyomunka vállalás miatt, 1 fő esetében elköltözés és együttműködés hiánya okán), így jelenleg 4 fő részére biztosít az intézmény napi egyszeri meleg ételt. A jelentésben szereplő személyek fokozott odafigyelést igényelnek a Tanyagondnoki Szolgálat által.

2025. októberi Kt.
Balog Mónika

38/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása” tárgyú előterjesztést.

7./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ ügyvezetőjének és gazdasági vezetőjének a figyelmét, hogy a Központ működését minden negyedév végével az előirányzat gazdálkodás keretében vizsgálja meg, arról a negyedévet követő hónap végéig a Polgármesternek számoljon be, illetve a negyedévet követő második hónap Képviselő-testület ülésén a Testületnek is adjon tájékoztatást.

Határidő: folyamatos elemzés, minden negyedévet követő második hónap

Felelős: dr. Pécsy Balázs ügyvezető

Czellárné Debreceni Mónika gazdasági vezető

Beszámolásra: 1-3 hó vonatkozásában 2025. májusi Kt. ülés

3-6 hó vonatkozásában 2025. augusztus havi Kt. ülés

7-9 hó vonatkozásában 2025. november havi Kt. ülés

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ a 2025. évi második negyedéves gazdálkodásának vizsgálati eredményéről a Polgármester részére 2025. augusztus 28. napján beszámolt. Az intézmény gazdálkodásáról a Tisztelt Képviselő-testület a „Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi pénzügyi tervének I. félévi beszámolója” tárgyú előterjesztés keretében kap tájékoztatást.

2025. novemberi Kt.
Czellárné Debrecei Mónika

97/2019. (III. 28.) Képviselő-testületi határozat:

Fenti számú határozatával Mórahalom Város Képviselőtestülete megtárgyalta a „Beszámoló a mórahalmi egészségügyi ellátórendszer működéséről és fejlesztéseiről” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom város Képviselő-testülete egyetért a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. épületének bővítésével (vagyis a Mozgás-rehabilitációs Központ létrehozásával), és a fürdőgyógyászati kezelések magasszintű biztosítása érdekében az ehhez szükséges eszközbeszerzés indokoltásával.

A Képviselő-testület felhívja a Polgármestert, hogy mind az épület bővítéséhez, mind az eszköz-állomány fejlesztéséhez szükséges anyagi források, pályázati bevételek rendelkezésre állásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

3./A Képviselő-testület hangsúlyozza a 2017-ben a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. által benyújtott, EFOP-2.2.19-17-2017-00089 kódszámú, a járóbeteg szakellátás eszközfejlesztésére irányuló pályázatának kiemelt jelentőségét.

A Képviselő-testület felhívja a Polgármestert, hogy a pályázat életútját fokozottan kísértje figyelemmel, igyekezzék mindent megenni, hogy a pályázat támogatásba részesüljön, illetve külön beszámolót kér arra vonatkozóan, hogy a pályázat keretei között milyen eszközök beszerzésére nyílik lehetőség.

4./ A Képviselő-testület egyetért az egészségtudatosság növelését célzó intézkedésekkel, így felhívja a Polgármester figyelmét, hogy az Egészségfejlesztési Iroda (EFI) létrehozására irányuló pályázati megvalósítási időszak lejártát követően gondoskodják – a fenntartási időszakban előírt kötelezettséggel összhangban – az EFI által nyújtott szolgáltatások fenntartásáról, 2021. februárját követően.

2./ pontra: A Mozgás-rehabilitációs Központ pályázati forrása rendelkezésre áll. A ROHU00627 azonosítószámú, „Resilience4Health” megnevezésű pályázat beadásra, a támogatótól okirat aláírásra került. A beruházás keretén belül a Kamilla Ház wellness központ kerül megépítésre. A kivitelezés 2027-re készül el.

3./ Az EFOP-2.2.19-17-2017-00089 kódszámú eszközfejlesztéses pályázat megvalósult. A helyszíni ellenőrzés megtörtént, a fenntartási időszak vége: 2026.02.26.

4./ pontra: Az EFI pályázati időszakának záró elszámolása 2025. május 23. napon elfogadásra került. A záró elszámolás elfogadását követően fenntartási jelentést kell benyújtani, melynek határideje 2025.06.30.

A pályázati időszakot követően 2021. május 30-tól az Egészségfejlesztési Iroda működése folyamatos. Évente a Belügyminisztériumtól 25.200.000,- Ft/év működési támogatásban részesül, melynek szakmai és pénzügyi elszámolása minden tárgyévet követően megtörténik és jóváhagyásra kerül a Belügyminisztérium által.

A fenntartási jelentés határidőben beküldésre került. Az Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi működési támogatásának igényléséhez szükséges dokumentációk megküldésre kerültek a támogatást nyújtóknak, amely elbírálás alatt van jelenleg.

67/2023. (II.23.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása részére” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának megvalósítása alatt álló „A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása részére” tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért és az alábbi határozatot hozza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a településére jutó beruházási érték arányában az előterjesztés mellékleteiben meghatározott ütemezés és feltételek szerint saját 2023. évi költségvetésének terhére finanszírozza meg a pályázat során kifizetendő ÁFA összegét kamatmentes, visszatérítendő támogatás útján.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal a jelen határozathoz foglalt fizetési kötelezettségének az előterjesztés mellékleteiben meghatározott határidőre történő megfizetésére.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Társulási Tanács Elnökének tájékoztatását arról, hogy a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázatból eredően a Mórahalom Városi Önkormányzatnak még további ÁFA fizetési kötelezettsége fog keletkezni az egyéb gép beszerzés és jármű II. ütem, valamint szemléletformálás sikeres közbeszerzésének lezárását követően 2023. év II. félévében.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázatban érintett tagönkormányzatként a Mórahalom Városi Önkormányzat és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása között megkötendő kamatmentes, visszatérítendő támogatásra vonatkozó szerződés tervezetét megismerte, azt a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, valamint felhatalmazza Csányi László alpolgármestert a támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

A fenti 67/2023. (II.23.) Képviselő-testületi határozat 5./ pontjában írt feladat végrehajtásra került. Mórahalom Városi Önkormányzat részéről Csányi László alpolgármester, a Társulás részéről Nógrádi Zoltán elnök a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat ÁFA összegének visszatérítendő támogatás keretében történő megelőlegezése tartalmú szerződést aláírta.

Mórahalom Városi Önkormányzat teljesítette a szerződésben foglalt megelőlegezéseket, majd 2023. 11. 09. napján 4.932.640,- Ft-ot, 2023. 11. 16. napján 15.590.451,- Ft + 11.240.094,- Ft-ot, 2024. január 09. napján 16.606.504,- Ft-ot, 2024. február 08. napján 28.997.468,- Ft-ot, 2024. április 11. napján 89.302.764,- Ft-ot, 2024. szeptember 06. napján 11.175.000,- Ft-ot, 2024.12.09-én további 1.031.851,- Ft-ot utalt vissza az Önkormányzat részére a Társulás. Az ÁFA tartalom utolsó részlete 4.355.156,- Ft összegben 2025.06.30. napján került visszautalásra az Önkormányzat részére.

További jelentést nem kér.
K. dr. Mezőfi Viktória

134/2025. (IV.24.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítására irányuló egyeztetési eljárás elindítása” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítására irányuló egyeztetési eljárás elindítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet alapján az egyeztetési eljárás elindítását elhatározza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város polgármesterét az egyeztetési eljárás határidőn belül történő megvalósításához és a 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges intézkedések megtételére, tárgyalások lefolytatására, dokumentumok, nyilatkozatok aláírására és az ehhez kapcsolódó szerződések megkötésére.

A partnerségi anyag mind a honlapon, mind az E-TÉR-ben publikásra került, a rendelkezésre álló időszakban észrevétel nem érkezett. A Rendelet módosítás elfogadása jelen augusztusi testületi ülés anyaga lesz.

2025. októberi Kt.
dr. Tóth Krisztián/Balogh Orsolya

143/2025. (IV.24.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mórahalom Városi Önkormányzat egyes vagyonkezelési, illetve használati szerződéseinek módosítása a Barmos György tér 2. szám alatt található 604-ú telek épületeinek kiemelésére tekintettel” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda között létrejött Mórahalom, Barmos György tér 2. szám alatt található 604. hrsz-ú telken lévő 604/D hrsz alatti Óvoda épületre és a 604/F hrsz alatti Iskola épületén belül található főzőkonyha és ebédlő épületrészekre, továbbá az óvodai ellátást szolgáló ingóságokra vonatkozó vagyonkezelési és használati megállapodás 4. számú módosításának tervezetét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nógrádi Zoltán polgármestert a vagyonkezelési és használati megállapodás 4. számú módosítás tervezetének a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda részére történő megküldésére, a végleges tartalmú megállapodás aláírására, a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges- és a további szükséges intézkedések megtételére.

A Mórahalom, Barmos György tér 2. szám alatt található 604. hrsz-ú telken lévő 604/D hrsz alatti Óvoda épületre és a 604/F hrsz alatti Iskola épületén belül található főzőkonyha és ebédlő épületrészekre, továbbá az óvodai ellátást szolgáló ingóságokra vonatkozóan a Mórahalom Városi Önkormányzat és a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda között a vagyonkezelési és használati megállapodás 4. számú módosítása aláírásra került.

A 604. hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapjáról törlésre került a vagyonkezelői jog, valamint a 604/D hrsz-ú és 604/F hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapjának a vagyonkezelői jog bejegyzése megtörtént.

További jelentést nem kér.
Kotrocóné dr. Mezőfi Viktória

146/2025. (IV.24.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta az „Ábrahám Krisztián István és Ábrahám Alexandra helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2245/9 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 70.” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Ábrahám Krisztián István és Ábrahám Alexandra helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2245/9 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 70.” tárgyú előterjesztést, megállapítja, hogy a kérelem az „Otthon Mórahalmon Plusz” elnevezésű 29/2024. (IX.26.) számú rendelet 3. § (1)- (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelel és hiánytalanul került benyújtásra, melyre tekintettel, Ábrahám Krisztián István és Ábrahám Alexandra lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer forint) összegben jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy Ábrahám Krisztián István és Ábrahám Alexandra kérelmezőkkel a Támogatási szerződést írja alá, és gondoskodjon a támogatás biztosításáról.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a támogatás kifizetésére a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított keretösszeget.

A Képviselő-testületi határozatban foglaltak alapján a Támogatási Szerződés a Kérelmezők és Mórahalom Városi Önkormányzat között 2025. május 09. napján aláírásra került. A támogatáshoz kapcsolódó jelzálogjog bejegyzése folyamatban van az illetékes Földhivatalnál.

2025. októberi Kt.
Dr. Tóth Krisztián/Gárdián Renáta

147/2025. (IV.24.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta az „Laczkó István és Laczkóné Juhász Tímea helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 1553/1 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Béke utca 93.” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Laczkó István és Laczkóné Juhász Tímea helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 1553/1 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Béke utca 93.” tárgyú előterjesztést, megállapítja, hogy a kérelem az „Otthon Mórahalmon Plusz” elnevezésű 29/2024. (IX.26.) számú rendelet 3. § (1)- (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelel és hiánytalanul került benyújtásra, melyre tekintettel, Laczkó István és Laczkóné Juhász Tímea lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer forint) összegben jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy Laczkó István és Laczkóné Juhász Tímea kérelmezőkkel a Támogatási szerződést írja alá, és gondoskodjon a támogatás biztosításáról.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a támogatás kifizetésére a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított keretösszeget.

A Képviselő-testületi határozatban foglaltak alapján a Támogatási Szerződés a Kérelmezők és Mórahalom Városi Önkormányzat között 2025. május 09. napján aláírásra került. A támogatáshoz kapcsolódó jelzálogjog bejegyzése folyamatban van az illetékes Földhivatalnál.

2025. októberi Kt.
Dr. Tóth Krisztián/Gárdián Renáta

196/2025. (V.29.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta az „Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére” tárgyú előterjesztést.

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, melyre tekintettel a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; cégjegyzékszáma: Cg. 06-09-016372; adószáma: 23052754-2-06)

- a Mórahalom, belterület, 1666 helyrajzi számú, a természetben Bartók Béla utca 32. sz. alatt található ingatlanra (mely ingatlanban jelenleg 14 különálló lakás található Bartók B. u. 32. Fsz. 1.-10. ajtó, illetve 1. emelet 11-12, 3. (13.) 4. (14) címek alatt), továbbá
- a Mórahalom belterület, 1521/1 helyrajzi számú, a természetben a Szécsy György utca 1., Szécsy György utca 3., Szécsy György utca 5., Szécsy György utca 7., Szécsy György utca 9., és Szécsy György utca 11. sz. alatt található ingatlanokra, továbbá
- a Mórahalom, belterület, 724 helyrajzi számú, a természetben a Szabadság utca 24. sz. alatt található ingatlanra
- a Mórahalom, külterület, 0270/16 helyrajzi számú, a természetben II. körzet 85. sz. alatt található ingatlanra,
- a Mórahalom, külterület, 0242/4 helyrajzi számú, a természetben V. körzet 70. sz. alatt található ingatlanra,
- a Mórahalom, külterület, 031/8 helyrajzi számú, a természetben IV. körzet 65. sz. alatt található ingatlanra (mely ingatlanban jelenleg 3 különálló lakás található),

történő elővásárlási jog alapítását, és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését jóváhagyja.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy a jelen határozat 1. pontjában meghatározott ingatlanokra vonatkozóan a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft-vel az elővásárlási jog alapításáról rendelkező szerződést aláírja.

3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Jegyzőjét, hogy elővásárlási jog alapítása, és annak biztosítására az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében a szükséges lépéseket tegye meg.

4. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét, hogy az elővásárlási jog alapításáról rendelkező szerződéseket aláírja.

Szerződések aláírásra kerültek, a Földhivatali nyilvántartásba bejegyzésre került az elővásárlási jog és az elidegenítési és terhelési tilalom.

További jelentést nem kér.
Brindza Ágnes

178/2022. (IV.28.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mórahalom Városi Önkormányzat által biztosított további visszatérítendő támogatás a Kapocs Népfőiskola Alapítvány részére a Kralleri oktatóközpont engedélyezési terveihez kapcsolódó geodéziai munkához szükséges kifizetéshez” tárgyú előterjesztést.

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta és elfogadja a „Mórahalom Városi Önkormányzat által biztosított további visszatérítendő támogatást a Kapocs Népfőiskola Alapítvány részére a Kralleri oktatóközpont engedélyezési terveinek kifizetéséhez” tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakkal egyet ért és elhatározza, hogy a Mórahalom, külterület 0105/40 helyrajzi számú, 4.161 m² kivett beruházási területre tervezett Kralleri oktatóközpont engedélyezési terveiért a Kapocs Népfőiskola Alapítvány részére 394.000 Ft összegű jegybanki alapkamat terhelt visszatérítendő támogatást nyújt 2027.12.31-ei visszafizetési véghatáridővel.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a visszatérítendő támogatás nyújtásához szükséges intézkedéseket tegye meg, valamint az ehhez kapcsolódó dokumentumokat írja alá.

3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város jegyzőjét, hogy a visszatérítendő támogatás összegét Mórahalom Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetésébe építse be.

A hitelt 2027. dec. 31-ig kell visszafizetni.

Az Alapítvány augusztus végén jut bevételhez, melyből szeptember elején elkezdli törleszteni a hitelt.

2026. augusztusi Kt.
Kovács-Tanács Istvánné

49/2022. (II.24.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása” tárgyú előterjesztést.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetőjének figyelmét, hogy a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő készletezési, tartalékolási, eszközpótlási és karbantartási jelentését készítse el, és ezért felelős vezetőt jelöljön meg.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő éves karbantartási ütemtervvel rendelkezik. A fürdő karbantartási tervének elkészítéséért és maradéktalanul végrehajtásáért Dobó István fürdőmérnök a felelős. A karbantartások ütemezett végrehajtását ellenőrzi Farkas Gábor fürdővezető. A Gyógyfürdő 2025. évre vonatkozó karbantartási tervét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő tartalékolási, eszközpótlási jelentését a 2. sz. melléklet tartalmazza. A Gyógyfürdő megfelelő tartalékokkal és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja a vízkitermelés (motorok-szivattyúk-kábelek), hálózati nyomásfokozás, kútvédelem (frekvenciaváltó) területén esetlegesen jelentkező meghibásodások azonnali javításának lehetőségét. Ezen tartalék eszközök biztosítják a Gyógyfürdő folyamatos üzembiztonságát.

Az 1. és a 2. számú melléklet a 34. és a 35. oldalon olvasható. A jövőben ezen feladatok tárgyevi megvalósulásáról a fürdő a év márciusi kt ülésére összeállított szakmai beszámolójának részeként fogja a T. Képviselő-testületet tájékoztatni.

További jelentést nem kér.
Balog László / Farkas Gábor

195/2019. (V. 30.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Országzászló és kettős kereszt áthelyezése” tárgyú előterjesztést.

2./ A Képviselő-testület elfogadja a jelenleg a mórahalmi István király út 822/3. helyrajzi szám alatt (az út bal oldalán, az István király út és a Kölcsey utca kereszteződésében) lévő országzászló és az út szemközti oldalán 778. helyrajzi számon lévő kettős kereszt áthelyezését.

3./, A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Land-A Kft. tervének megfelelően egy komplex Trianon emlékmű kialakítását kezdeményezze az István király út 7-9. szám előtt lévő 740. helyrajzi számú az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületen.

Az „Országzászló áthelyezés és fogadótér környezetrendezési koncepcióterv” elkészült a mórahalmi István király út 822/3. helyrajzi szám alatt (az út bal oldalán, az István király út és a Kölcsey utca kereszteződésében) lévő országzászló és az út szemközti oldalán 778. helyrajzi számon lévő kettős kereszt áthelyezésére. Az Országzászló és Emlékkereszt „áthelyezésével” a

történelmi múltnak állít emléket „a megemlékezés helyévé” emelve az István király út ezen szakaszát.

TOP Plusz pályázat keretében tervezzük a kivitelezés lebonyolításának költségeit fedezni. A pályázat 2024. február 29-én benyújtásra került. A formai jogosultságok vizsgálata megtörtént a pályázat 2024. március 7-én formailag befogadásra került. A pályázat tekintetében 2025. március 12-én hatályba lépett a Támogatási szerződés.

A pályázat vonatkozásában 2023. évben a feltételes közbeszerzés lefolytatása megtörtént, a nyertes kivitelező TÖMB 2002 Kft. lett. A Vállalkozási szerződés 2024. augusztus 16-án hatályba lépett, a munkaterület átadásra került. A munkálatok elvégzésére a kivitelezőnek a Vállalkozási szerződés hatályba lépését követően 12 hónap áll a rendelkezésére. A kivitelezési munkák 2025. júniusában megkezdődtek. Az Emlékkereszt tartó szerkezete már áthelyezésre került. Az Országzászló áthelyezése folyamatban van, mert nagy méretű daru szükséges a mozgatáshoz. A kivitelezési munka befejezésének határideje 2025. augusztus 15. + 30 nap műszaki átadás átvétel, azaz 2025. szeptember 14., a munkálatok véghatáridőre befejeződnek.

További jelentést nem kér.
Balog László/ Gárdlán Renáta

299/2022. (VI.30.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Mórahalom külterület 0249/9, 0249/12, 0249/23, 0256/31 és 0256/33 hrsz. alatt jelölt ingatlanok (volt szőlőföldek) haszonbérbeadásának jóváhagyása A 39/2022.(I.27.) Kt. határozat hatályon kívül helyezése és a 41/2022.(I.27.) Kt. határozat módosítása” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és egyetért a „Mórahalom külterület 0249/9, 0249/12, 0249/23, 0256/31 és 0256/33 hrsz. alatt jelölt ingatlanok (volt szőlőföldek) haszonbérbeadásának jóváhagyása, a 39/2022.(I.27.) Kt. határozat hatályon kívül helyezése és a 41/2022.(I.27.) Kt. határozat módosítása” tárgyú előterjesztésben foglaltakkal.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az alábbi ingatlanok 3 évre történő, 2022. 07. 14-től 2025. 07. 14-ig tartó:

- Mórahalom, 0249/12 hrsz-ú, szántó művelési ágú, 2 ha 8368 m² területű ingatlan, Szabó Zsolt (6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 14. sz. alatti lakos) részére évi 212.760,- Ft haszonbérleti díj ellenében,
- Mórahalom 0256/33 hrsz-ú, szőlő művelési ágú, valóságban szántó, 5 ha 1786 m² területű ingatlan, Szabó Zsolt (6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 14. sz. alatti lakos) részére évi 388.395,- Ft haszonbérleti díj ellenében,
- Mórahalom 0249/23 hrsz-ú, szőlő művelési ágú, valóságban szántó, 3 ha 9180 m² területű ingatlan, Szabó Csaba (6782 Mórahalom, VI. k. 141. sz. alatti lakos) részére évi 293.850,- Ft haszonbérleti díj ellenében,
- Mórahalom, 0249/9 hrsz-ú, szőlő művelési ágú, valóságban szántó, 6 ha 6592 m² területű ingatlan, Nógrádi Tibor (6782 Mórahalom, V. k. 78/A. sz. alatti lakos) részére évi 499.440,- Ft haszonbérleti díj ellenében,
- Mórahalom, 0256/31 hrsz-ú, szőlő művelési ágú, valóságban szántó, 4 ha 8281 m² területű ingatlan, Nógrádi Tibor (6782 Mórahalom, V. k. 78/A. sz. alatti lakos) részére évi 362.108,- Ft haszonbérleti díj ellenében történő haszonbérbe adásával.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az alpolgármestert, hogy az ingatlanok haszonbérbeadására vonatkozó szerződéseket írja alá.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli ingatlanokkal kapcsolatban korábban hozott 39/2022.(I.27.) Kt. számú határozatát hatályon kívül helyezi, továbbá a 41/2022.(I.27.) Kt. határozatot a jelen határozatban foglaltak szerint módosítja.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy az ingatlan haszonbérbeadásával kapcsolatos bevételt az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletébe építse be.

Szabó Zsolt (6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 14. sz. alatti lakos) és Szabó Csaba (6782 Mórahalom, VI. k. 141. sz. alatti lakos) a 239/2025.(VI.26.) Kt határozat alapján a fenti ingatlanokat továbbra is folytatólagosan 2027. július 14-ig bérlik.
Nógrádi Tibor (6782 Mórahalom, V. k. 78/A. sz. alatti lakos) 2023. augusztus 14. napjával kérte a fenti ingatlanok haszonbérleti szerződésének megszüntetését, mely teljesítésre került.

További jelentést nem kér.
Csányi László

396/2024. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás a Szociális Szolgáltató Központ és az ahhoz kapcsolódó Társasházak épületeinek kivitelezésére vonatkozóan aláírássra került Együttműködési megállapodásról” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztatás a Szociális Szolgáltató Központ és az ahhoz kapcsolódó Társasházak épületeinek kivitelezésére vonatkozóan aláírássra került Együttműködési megállapodásról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, a DOMÉP Ingatlanfejlesztő Kft. és Mórahalom Városi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

2024. november 21-én aláírássra került az Együttműködési megállapodás.

További jelentést nem kér.
Balog László/Kiri Ildikó

397/2024. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás és intézkedési terv lakossági és turisztikai elégedettségmérés kapcsán 2024” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás és intézkedési terv lakossági és turisztikai elégedettségmérés kapcsán 2024” tárgyú előterjesztést és az abban foglalt tájékoztatást elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az elégedettségméréshez kapcsolódó melléklet intézkedési tervet elfogadja és felhívja a Polgármestert annak végrehajtására.

A lakossági és turisztikai elégedettségmérés alapján elfogadott intézkedési terv végrehajtására vonatkozó beszámolót a 182/2025 (V.29.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadta.

További jelentést nem kér.
Balogh-Stampf Mariann

406/2024. (XI.28.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás az Energia és Mobilitás felhívásra „A regeneratív városfejlesztés új irányai” címmel benyújtott pályázatról” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztatás az Energia és Mobilitás felhívásra „A regeneratív városfejlesztés új irányai” címmel benyújtott pályázatról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és a pályázatban foglalt célkitűzéseket támogatja. A Képviselő-testület a pályázat teljes költségvetéséből Mórahalom Városi Önkormányzat

projektpartnerre eső 185 000 euró teljes költségvetés részt jóváhagyja, és sikeres pályázat esetén a 2025. évi költségvetés terhére 64 750 euró, azaz 26.521.600 Ft (16/409,6 Ft) önerőt biztosítja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához és végrehajtásához szükséges nyilatkozatokat megtegye, partnerségi megállapodásokat-, szerződéseket-, adatlapokat- és az egyéb szükséges dokumentumokat aláírja.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy nyertes pályázat esetén az önerő összegét az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe építse be.

A pályázat sajnos formai ellenőrzésen nem jutott tovább. A pályázatot összeállító és benyújtó vezető osztrák partner nem vette figyelembe a felhívásban meghatározott területi korlátokat, emiatt elutasították a pályázatot.

További jelentést nem kér.
Balog László/Szűcs Anikó

227/2024. (V.30.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „A településfejlesztési és a településrendezési terv, továbbá a helyi építési szabályzat módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A településfejlesztési és a településrendezési terv, továbbá a helyi építési szabályzat módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal, valamint a földépitési feljegyzéssel egyet ért, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet alapján az egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítását elhatározza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt önkormányzati fejlesztési területtől minősíti az alábbi területeket:

- a. Mórahalom, belterület 1463/2 hrsz. alatti ingatlan magában foglaló utcákkal körülhatárolt telektömb,
- b. Mórahalom, belterület Zákányszéki út, Petőfi utca, Dankó Pista utca – beleértve Rigó utcát és Nyár utca ingatlanjait magába foglaló, ezen utcákkal körülhatárolt telektömb,
- c. Mórahalom belterület 592/2 hrsz., 593 hrsz. és 594/2 hrsz. ingatlanok
- d. Mórahalom belterület 716 hrsz. ingatlan,
- e. Mórahalom belterület 1932/2 hrsz. ingatlan,
- f. Mórahalom, külterület 0406/170 hrsz. ingatlan,
- g. Mórahalom külterület 0254/108 hrsz. és 0254/109 hrsz., Mórahalom belterület 1780 hrsz., 1909 hrsz. és 1926 hrsz. ingatlanok,
- h. Mórahalom Szentháromság tér, Szövetkezeti utca és Röskei út által határolt telektömb (volt TSZ udvar)
- i. Mórahalom Termálfa telektömbje, Tenerin utca és Csíkszentmárton utca által magába foglaló 70 db ingatlan,
- j. Mórahalom külterület 0245/18 hrsz., 0245/19 hrsz., 0245/20 hrsz., 0245/24 hrsz., 0245/25 hrsz., 0245/36 hrsz., 0245/40 hrsz ingatlanok telektömbje.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város polgármesterét, hogy a településfejlesztési és a településrendezési terv, továbbá a helyi építési szabályzat módosítási eljáráshoz szükséges tervek és dokumentumok elkészítése érdekében több településtervezőtől és szükség esetén szakági tervezőtől kérjen árajánlatot, a nyertes ajánlattevőt a tárgyi munka elvégzésével bízza meg és vele a tervezési szerződést kösse meg.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város polgármesterét az egyszerűsített egyeztetési eljárás határidőn belül történő megvalósításához szükséges intézkedések megtételére, tárgyalások lefolytatására, dokumentumok, nyilatkozatok aláírására és az ehhez kapcsolódó szerződések megkötésére.

Az eljárás a megindítása után új programmal egészült ki, ezáltal új kiemelt terület kijelölése vált szükségessé, ami a jelen augusztusi testületi ülés anyaga lesz. A partnerségi egyeztetés dokumentációja ezt követően 2025. szeptemberében kerül kidolgozásra, és a tervek szerint a T. Képviselő-testület ezt a dokumentációt a szeptemberi képviselő-testületi ülésen fogja megtárgyalni, amelynek jóváhagyását követően indulhat a partnerségi egyeztetési eljárás.

2025. novemberi Kt.
Balogh Orsolya / Dr. Tóth Krisztián

375/2024. (X.31.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete a „Együttműködési megállapodás a Szociális Szolgáltató Központ és az ahhoz kapcsolódó Társasházak épületeinek kivitelezésére vonatkozóan, továbbá a Társasház épületek önálló tulajdoni jogának elismerése és általjukra földhasználati jog alapítása” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az „Együttműködési megállapodás a Szociális Szolgáltató Központ és az ahhoz kapcsolódó Társasházak épületeinek kivitelezésére vonatkozóan, továbbá a Társasház épületek önálló tulajdoni jogának elismerése és általjukra földhasználati jog alapítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, a DOMIÉP Ingatlanfejlesztő Kft. és Mórahalom Városi Önkormányzat között létrejövő Együttműködési Megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a Mórahalom, 462/8 helyrajzi számú ingatlan területén felépítésre kerülő Társasház épületek általukra kiterjedően határozatlan időre földhasználati jogot alapítson a felépítmény mindenkor tulajdonosa javára a társasház épületben lévő lakások összes nettó alapterülete után számított egyszeri, bruttó 70.000 forint/négyzetméter összegű földhasználati díj megfizetése ellében.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Együttműködési Megállapodás aláírására, továbbá az Együttműködési Megállapodásban szereplő egyéb megállapodások és az egyes Társasház épületekre vonatkozó önálló tulajdonjogról, földhasználati jog alapításáról szóló megállapodások elkészítése, az építési beruházások kivitelezésének terv szerinti lebonyolítása érdekében a szükséges tárgyalások, egyeztetések, kooperációk lefolytatására, intézkedések, jognyilatkozatok megtételére, a végleges tartalmú megállapodások, szerződések aláírására, valamint a jogügyletek ingatlan-nyilvántartási átvezetésére.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy a földhasználati jog ellenértékét az Önkormányzat tárgy évi költségvetési rendeletébe építse be.

Az Együttműködési megállapodás aláírásra került. A Társasház építése folyamatban van. Várhatóan 2026. június 30. után lesz használatbavételi engedély.

2026. júniusi Kt.
Balog László/Kiri Ildikó

38/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása" tárgyú előterjesztést.

10./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület felhívja az intézményvezetők figyelmét, hogy a költségvetési rendelet I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elkészítésekor adjanak jelentést a feladatmutató normatívák alakulásáról és a normatív finanszírozás időarányos helyzetéről.

A féléves beszámolóban részletes tájékoztatás szerepel a normatív támogatások alakulásáról és az időarányos normatív finanszírozás helyzetéről.

További jelentést nem kér.

Pörneki-Fábián Magdolna/Kapás Katalin

16./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a költségvetési szervek figyelmét az előirányzat gazdálkodás kötelezettségére, és az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetőinek figyelmét, az üzleti terv keretében meghatározott tervszámok betartására, amelyről az intézményeknek a féléves és éves beszámoló keretében beszámolási kötelezettsége van, a tulajdonosi ellenőrzés keretein belül pedig a gazdasági társaságok kötelesek beszámolni.

Mórahalom Városi Önkormányzat és költségvetési szervei a havi Képviselő-testületi ülések ütemének megfelelően szakszerűen, adott esetben havonta módosítják a költségvetésüket. Az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok a „Tulajdonosi ellenőrzés rendjéről szóló” szabályzatban foglaltaknak megfelelően a 2025. első félévi gazdálkodásukról beszámolnak az augusztus havi Képviselő-testületi ülésen. A Képviselő-testület felé történő beszámolás a 25 % feletti önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságokat érinti, különös figyelmet fordítva a 2025. évi üzleti tervben meghatározott célkitűzések időarányos teljesítésére. Amennyiben az üzleti terveikben módosítást szükséges eszközölni, azt a szeptemberi Képviselő-testületi ülésre nyújtják be.

2025. szeptemberi Kt.

Szücsné Csóti-Gyapjas Edit

18./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetőjét és a Mórahalmi Napköziotthonos Konyha vezetőjét, hogy az iskolai, az óvodai és a bölcsődei közétkeztetés nyersanyag normájának felülvizsgálatát folyamatosan végezze el, a normától való eltérés okait vizsgálja meg és tegyenek javaslatot a norma betartására, vagy adjanak javaslatot a norma szükséges módosítására.

A Mórahalmi Napköziotthonos Konyha nyersanyag normáját az intézmény megfelelő körültekintéssel kezeli. A kapott összeget folyamatosan kontrolláljuk, s a szükséges alapanyagokat ennek megfelelően vásároljuk. Így az időarányos eredmények alapján a nyersanyagnormával megfelelően gazdálkodott az intézmény.

További jelentést nem kér.

Szabó Marianne

19./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetőjét, valamint a költségvetési és adóosztály vezetőjét, hogy az óvodapedagógusok béremelésére kapott támogatás felhasználását folyamatosan kísérik figyelemmel, az időarányos teljesítés elmaradásáról a Polgármestert folyamatosan tájékoztassák és tegyenek javaslatot az eltérés okainak megszüntetésére, melyről a Polgármester által a Képviselő-testületet tájékoztassák.

Az óvodapedagógusok bértámogatás összegének felhasználását havonta a költségvetési és adóosztály nyomon követi. Felhasználás féléves állapotáról a Képviselő-testület a féléves beszámolóban kap tájékoztatást, a Polgármester úr pedig az intézmény féléves elszámolása alkalmával.

2025. novemberi Kt.
Szabó Mariann/Kapás Katalin

21./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a költségvetési és adóosztály vezetőjét, hogy a kulturális bértámogatás összegének felhasználását a kulturális szférának járó normatív támogatásokkal összhangban kísérvé figyelemmel, arról a Polgármestert tájékoztassa, az időarányos felhasználástól való eltérés okainak feltárásáról gondoskodjon, a megszüntetésére tegyen javaslatot.

A kulturális bértámogatás összegének felhasználását havonta a költségvetési és adóosztály nyomon követi. Felhasználás féléves állapotáról a Képviselő-testület a féléves beszámolóban kap tájékoztatást, a Polgármester úr pedig az intézmény féléves elszámolása alkalmával.

2025. novemberi Kt.
Pörneki-Fábián Magdolna/Kapás Katalin

43/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta az „Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti terveit” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti terveit” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a HTV Média Nonprofit Kft., MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft., a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft., MÓRA-GROUP Kft. és a Móra-Solar Energia Kft. 2025. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Móraalmi Városfejlesztő Kft., Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft., MÓRA-PROP Kft., MÓRA MEDICAL Kft., 2025. évi tervezett tevékenységével, az üzleti tervben foglaltakat a gazdasági társaságok Taggyűléseinek elfogadásra javasolja.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Társaságok Taggyűlésein a határozatban foglaltaknak megfelelően képviselje a Képviselő-testület döntését.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Móra-Sport Nonprofit Kft., Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. és a MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. tájékoztatását a 2025. évi üzleti terveik tekintetében.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az Ügyvezetőkkel együtt értékelje az üzleti tervek teljesítését, valamint szükség esetén kezdeményezze korrekciók végrehajtását.

Határidő: 2025. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos

Felelős: 2./pont: Gazdasági társaságok ügyvezetői

3.-4./pont: Gazdasági társaságok ügyvezetői és taggyűlései

5./pont: Mórahalom város Polgármestere és ügyvezetők

Beszámolásra: 2025. 1-6. hó vonatkozásában a többségi önkormányzati tulajdonnal rendelkező gazdasági társaságok esetében 2025. augusztusi Kt. ülésre, a többi gazdasági társaság legkésőbb 2025. szeptemberi Kt. ülésre tájékoztatás céljából.

A 2025. augusztusi Képviselő-testületi ülésen a 25 % feletti önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok (2./ és 3./pontban felsoroltak) beszámolnak a 2025. 1-6. hónapot érintően

elért eredményeikről. Különbös figyelmet fordítva a 2025.évi üzleti tervben meghatározott célkitűzések időarányos teljesítésére. Amennyiben az üzleti terveikben módosítást szükséges eszközölni, azt a szeptemberi Képviselő-testületi ülésre nyújtják be.

2025.szeptemberi Kt.
Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit

69/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „A „Mórahalom a digitális önkormányzatok élmezőnyében -Energiamenedzsment szoftverrel az intézmények energiahatékonyabb és biztonságosabb működésért” című támogatási kérelem benyújtása a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 kódszámú Pályázati Felhívásra” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta a DIMOP Plusz 2.1.1-24 „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” fejlesztést szükségesnek és fontosnak tartja, melyre tekintettel a pályázat tervezett műszaki tartalmát és költségvetését támogatja, azzal egyetért.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat sikeres megvalósítása érdekében a projekt teljes költségvetését, azaz 223.821.343,- Ft-ot jóváhagyja, és megállapítja azt, hogy a pályázat 100% támogatási intenzitású, ezért önerő felhasználására nincs szükség.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, a tárgybéli pályázati felhívás vonatkozásában a pályázat benyújtásához és végrehajtásához szükséges partnerségi megállapodások, szerződések, adatlapok és dokumentumok aláírására, nyilatkozatok megtételére, továbbá a pályázat benyújtására.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy nyertes pályázat esetén a pályázati támogatás összegét Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe építse be.

A „Mórahalom a digitális önkormányzatok élmezőnyében -Energiamenedzsment szoftverrel az intézmények energiahatékonyabb és biztonságosabb működésért” című támogatási kérelem 2025.04.01-én beküldésre került. Hiánypótlás 2025.04.29-én érkezett, amelyre 2025.05.19-én feltöltésre került a hiánypótlás anyaga. A formai befogadásról szóló értesítést 2025.07.07-én megkaptuk. Tisztázó szakmai kérdések 2025.07.15-én érkeztek, amelyekre 2025.07.18-án válaszoltunk. Jelenleg várjuk a további értesítéseket a pályázat elbírálásával kapcsolatban.

2026. februári Kt.
Szűcs Anikó/Tóth Attila

87/2025. (III.27.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás a Magyar Államkincstár szakágazat besorolás és TEÁOR kód változásokról szóló értesítő leveléről” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést és a megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért és elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda, a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház, Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő és a Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetői a Magyar Államkincstár szakágazat besorolás és TEÁOR kód változásokról szóló értesítő levelében foglaltak eleget tettek és alapító okirataikban, valamint szervezeti-és működési szabályzataikban ezen változásokat felülvizsgálták, szükség szerint átvezették.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jelen határozat 2./ pontjában foglalt intézmények vezetőit, hogy:

- amennyiben TEÁOR főtevékenység kódot törölni vagy TEÁOR főtevékenység kódot felvenni kívánnak, annak az alapidokumentumon történő átvezeléséről, valamint
- a TEÁOR és szakág módosításokkal érintett szabályzataik felülvizsgálatáról és azok szerinti módosításáról gondoskodjanak.

A Tóth Menyhért Városi Könyvtár alapító okiratán és szervezeti működési szabályzatán átvezette a szakágazat besorolás módosulását. Egyéb szabályzatait felülvizsgálta, módosításra nem volt szükség.

További jelentést nem kér.
Berta Gyuláné

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda főtevékenységének megnevezése változott. Az ebből eredő változásokat figyelemmel kísértük, és az alapidokumentumok ennek megfelelően módosításra kerültek.

További jelentést nem kér.
Szabó Mariann

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő a szükséges dokumentumain átvezette a szakágazati besorolás és TEÁOR tevékenységek 2025. év eleji módosulását.

További jelentést nem kér.
Farkas Gábor

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászat Központ a szükséges dokumentumain átvezette a szakágazati besorolás és TEÁOR tevékenységek 2025. év eleji módosulását.

További jelentést nem kér.
Czelláné Debreceni Mónika

183/2025. (V.29.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás” tárgyú előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és elhatározza azt, hogy a Mórahalom Városi Önkormányzat, Csányi László, Nógrádi Zoltán és Nógrádi Tibor által Böresők István és Kurucz László ellen indított személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben a Szegedi Törvényszék által 13.P.20.195/2023/17. számon megállapított 360.000,- Ft perköltséget teljes egészében Mórahalom Városi Önkormányzat fizesse meg az alperesek számára azzal, hogy a megfizetett perköltség 50%-ához összesen 180.000,-Ft-hoz Csányi László 60.000,-Ft, Nógrádi Zoltán 60.000,-Ft és Nógrádi Tibor 60.000,-Ft önkormányzat főszámlájára történő befizetéssel köteles utóbb anyagilag hozzájárulni.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a perköltség kifizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy a perköltség összegét az önkormányzat 2025. évi költségvetésébe építse be és felhatalmazza arra, hogy a

jelen határozat 1./ pontjában meghatározott összegű hozzájárulások maradéktalan befizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

A 60.000,- Ft perköltséget Nógrádi Zoltán 2025. 07. 10. napján, a 60.000,- Ft perköltséget Nógrádi Tibor 2025. 07. 04. napján, a 60.000,- Ft perköltséget Csányi László 2025. 07. 04. napján az önkormányzat számlaszámára befizette.

További jelentést nem kér.
Csányi László

191/2025. (V.29.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Sándor Viktor és Sándor Renáta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2122 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Tanács utca 21.” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Sándor Viktor és Sándor Renáta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2122 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Tanács utca 21.” tárgyú előterjesztést, megállapítja, hogy a kérelem az „Otthon Mórahalmon!” elnevezésű 28/2024. (IX.26.) számú rendelet 3. § (1)- (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelel, melyre tekintettel, Sándor Viktor és Sándor Renáta lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer forint) összegben jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy Sándor Viktor és Sándor Renáta kérelmezőkkel a Támogatási szerződést írja alá, és gondoskodjon a támogatás biztosításáról.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja azt, hogy a támogatás kifizetésére a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított keretösszeget.

A Képviselő-testületi határozatban foglaltak alapján a Támogatási Szerződés a Kérelmezők és Mórahalom Városi Önkormányzat között 2025. június 16. napján aláírásra került. A támogatáshoz kapcsolódó jelzőlogó bejegyzése folyamatban van az illetékes Földhivatalnál.

2025. novemberi Kt.
Gárdián Renáta/Dr. Tóth Krisztlán

192/2025. (V.29.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Nagy Szilárd és Nagyné Köröshegyi Viktória helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2107 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Volford utca 24.” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Nagy Szilárd és Nagyné Köröshegyi Viktória helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2107 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Volford utca 24.” tárgyú előterjesztést, megállapítja, hogy a kérelem az „Otthon Mórahalmon Plusz” elnevezésű 29/2024. (IX.26.) számú rendelet 3. § (1)- (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelel és hiánytalanul került benyújtásra, melyre tekintettel, Nagy Szilárd és Nagyné Köröshegyi Viktória lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer forint) összegben jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy Nagy Szilárd és Nagyné Köröshegyi Viktória kérelmezőkkel a Támogatási szerződést írja alá, és gondoskodjon a támogatás biztosításáról.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a támogatás kifizetésére a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított keretösszeget.

A Képviselő-testületi határozatban foglaltak alapján a Támogatási Szerződés a Kérelmezők és Mórahalom Városi Önkormányzat között 2025. június 16. napján aláírásra került. A támogatáshoz kapcsolódó jelzálogjog bejegyzése folyamatban van az illetékes Földhivatalnál.

2025. novemberi Kt.
Gárdlán Renáta/Dr. Tóth Krisztlán

194/2025. (V.29.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal, valamint a földépítési feljegyzéssel egyet ért, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet alapján az egyszerűsített egyeztetési eljárást elindítását elhatározza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt önkormányzati fejlesztési területté minősíti az alábbi területeket:

- a. Mórahalom, belterület 1463/2 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- b. Mórahalom, belterület 1776/8 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- c. Mórahalom, belterület Zákányszéki út, Petőfi utca, Dankó Pista utca, Rigó utca és Nyár utca ingatlanjait magába foglaló, ezen utcákkal körülhatárolt telektömbök,
- d. Mórahalom belterület 2/8 hrsz., 2/5 hrsz., 399 hrsz., 1415 hrsz. alatti, valamint a Mórahalom külterület 0248/82 hrsz. és 0406/141 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
- e. Mórahalom belterület Mórahalom belterület 892/6-21 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
- f. Mórahalom belterület 1927 hrsz. és 1932/5 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
- g. Mórahalom külterület 0270/103 hrsz., 0270/104 hrsz., 0270/105 hrsz., 0270/106 hrsz., 0270/100 hrsz. és 0270/54 hrsz. és 0270/55 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- h. Mórahalom külterület 0406/178 – 0406/186 hrsz., 2262 – 2261 hrsz. és 2259 – 2279 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- i. Mórahalom külterület 0406/16 hrsz. és a 0406/240 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- j. Mórahalom külterület 0254/27 hrsz., 0254/28 hrsz., 0254/29 hrsz., és a 0254/160-218 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
- k. Mórahalom, belterület 894/7 hrsz. 898. hrsz. és 899. hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
- l. Mórahalom, Guczi sor és Vállakozók útjával határolt 1971 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- m. Mórahalom Szegedi út, Millennium sétány, Petőfi utca és Móra Ferenc utca által határolt telektömbök (beleértve a Honvéd utcát is),
- n. Mórahalom, Nyár utca és Petőfi Sándor utca által határolt Fülöp dűlőt, Pacsirta dűlőt, Cinke dűlőt és Pácán dűlőt magába foglaló telektömbök,
- o. Mórahalom belterület 2066 hrsz. és 2096 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város polgármesterét, hogy a hatályos településrendezési eszközök módosítási eljárásához szükséges tervek és dokumentumok elkészítése érdekében több településtervezőtől és szükség esetén szakági tervezőtől kérjen árajánlatot, a nyertes ajánlattevőt a tárgyi munka elvégzésével bízza meg és vele a tervezési szerződést kösse meg.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város polgármesterét az egyszerűsített egyeztetési eljárás határidőn belül történő megvalósításához szükséges intézkedések megtételére, tárgyalások lefolytatására, dokumentumok, nyilatkozatok aláírására és az ehhez kapcsolódó szerződések megkötésére.

Az eljárás a megindítása után új programmal egészült ki, ezáltal új kicmelt terület kijelölése vált szükségessé, ami a jelen augusztusi testületi ülés anyaga lesz. A partnerségi egyeztetés dokumentációja ezt követően 2025. szeptemberében kerül kidolgozásra, és a tervek szerint a T. Képviselő-testület ezt a dokumentációt a szeptemberi képviselő-testületi ülésen fogja megtárgyalni, amelynek jóváhagyását követően indulhat a partnerségi egyeztetési eljárás.

2025. októberi Kt.
Balogh Orsolya / Dr. Tóth Krisztián

208/2025. (V.29.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Versenyképes Járások Program kiírásra támogatási kérelmek benyújtása, önkör meg határozása” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Versenyképes Járások Program kiírásra támogatási kérelmek benyújtása, önkör meg határozása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, a fejlesztéseket az előterjesztésben foglalt tartalommal az alábbiak szerint támogatja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2399 azonosító számú „Térsegi közszolgáltatások fejlesztése a Mórahalmi járásban” fejlesztési igényben megjelölt „LED fal beszerzése” projekt rész kapcsán szükséges önkör meg határozat az alábbiak szerint biztosítja:

Beruházás tervezett költsége	
nettó összeg:	50.000.000 Ft
ÁFA összeg:	13.500.000 Ft
bruttó összeg:	63.500.000 Ft

Támogatás nettó összege:	40.000.000 Ft
Fizetendő, visszaigényelhető ÁFA	13.500.000 Ft
Önkormányzati nettó önkör meg határozat:	10.000.000 Ft

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2027 azonosító számú „Szociális ellátás fejlesztése a Mórahalmi járás 6 településén” fejlesztési igényben megjelölt „Tanyagondnoki gépjármű beszerzése” projekt rész kapcsán a szükséges önkör meg határozat az alábbiak szerint biztosítja:

Beruházás tervezett költsége	
bruttó összeg:	19.095.570 Ft

Támogatás bruttó összege:	13.100.000 Ft
Önkormányzati bruttó önkör meg határozat:	5.995.570 Ft

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy a Versenyképes Járások Program támogatási kérelmeknek benyújtásához, végrehajtásához a szükséges intézkedéseket tegye, a szükséges adatlapokat, dokumentumokat aláírja és nyilatkozatokat tegye, továbbá a szükséges szerződéseket megkötse.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Jegyzőjét, hogy a pályázatok megvalósításához szükséges jelen határozatban foglalt pályázati önrők összegét az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe építse be.

Ezúton szeretném tájékoztatni a T. Képviselő-testületet, hogy a támogatói döntés 2025. július 29-én került átvételre a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal által szervezett ünnepélyes rendezvény keretében.

Ezt követően, 2025. augusztus 4-én kézbesítésre került részünkre a támogatói okirat kibocsátásához szükséges feladatmeghatározás. A támogatói okirat előkészítése jelenleg folyamatban van. A konzorciumi partnerektől az adatok és dokumentumok bekérése megtörtént.

A támogatói okirat végleges összeállítása 2025. szeptember 3-ig várhatóan megtörténik. Ezt követően a konzorciumi partnerek részére a megítélt támogatási összegek előleg formájában, a 2025. szeptember hónap folyamán kerülnek kiutalásra.

Mórahalom Városi Önkormányzat a támogatásból megvalósítani tervezett beszerzések előkészítését is megkezdte. A LED fal beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításán 2025. III. negyedévében van tervben.

A VW Transporter típusú kishusz beszerzési eljárása 2025. augusztus hónapban kerül megindításra, annak érdekében, hogy a gyártóra jellemző, várhatóan 6-8 hónapos szállítási határidő figyelembevételével a jármű mielőbb rendelkezésre álljon.

2025. szeptemberi Kt.
Kovács Gábor

211/2025. (V.29.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Az ipari parki 1971 hrsz telek megvásárlása az Unilever Magyarország Kft-től” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „Az ipari parki 1971 hrsz telek megvásárlása az Unilever Magyarország Kft-től” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és hozzájárul ahhoz, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a Mórahalom, 1971 hrsz jelzésű, 142.327 m² nagyságú, kivett ipari területet nettó 1.423.270,- EURO + 27% áfa, azaz bruttó 1.807.552 EURO és 90 EUROCENT összegért megvásárolja az Unilever Magyarország Kft -től (1138 Budapest, Váci út 121-127, adószám: 10584473-2-44).

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Költségvetési és Adó osztályt, hogy az ingatlan vételárát a 2025 évi költségvetésből biztosítsa.

Az eladóval 2025. július 18-án előzetes megállapodást kötöttünk az adásvétel egyes feltételeinek rögzítésével. Ügyvédünk elkészítette az adásvételi szerződés szövegtervezetét, melynek véleményezése zajlik. A részletek egyeztetése és együttes elfogadása esetén a dokumentum aláírható.

2025. októberi Kt.
Patnki Sándor György/Balog László

212/2025. (VI.26.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a 2025. évi Munkaterv módosítására” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - a polgármester javaslatára - 2025. évi Munkatervét az alábbiak szerint módosítja:

A „Tájékoztatás a város lakáspolitikai helyzetéről és jövőbeli terveiről” tárgyú napirend megvitatását a Képviselő-testület leveszi a 2025. júniusi 26-i ülésének napirendjéről, és áthelyezi a 2025. októberi soros képviselő-testületi ülés napirendjei közé „Beszámoló Mórahalom város 2024. évi lakás-és helyiséggazdálkodásáról” módosított tárggyal.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét a 2025. évi Munkaterv 1./ pont szerinti módosítására.

A munkaterv módosítása megtörtént.

További jelentést nem kér.
Dr. Tóth Krisztián

220/2025. (VI.26.) Képviselő-testületi határozat:

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása

1./ Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) Ör. rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést.

2./ Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Arlechino Tánc- és Sportegyesület részére a Majorett Európabajnokság részvételi költségeit az Önkormányzat 480.000,- forinttal támogassa.

3./ Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Banat-Triplex Confinium EGTC részére a MIKROKOSMOS” - Bartók Béla ethosának és kulturális örökségének feltárása különböző művészeti ágakon keresztül tárgyú pályázat pályázatban el nem számolható költségeinek megtérítésére az Önkormányzat 618.209,- forint támogatást biztosítson.

4./ A Képviselő-testület felkéri a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy a 2./ 3./ pont szerinti támogatások összegének a 2025. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

Az Arlechino Tánc- és Sportegyesület a 2025. évi Majorett Európabajnokság részvételi költségeinek fedezésére szóló Támogatási megállapodást 2025.06.05-én aláírta. A támogatás kiutalása 2025.06.16-én történt meg.

A Banat-Triplex Confinium EGTC részére a MIKROKOSMOS” - Bartók Béla ethosának és kulturális örökségének feltárása különböző művészeti ágakon keresztül tárgyú pályázat pályázatban el nem számolható költségeinek megtérítésére szóló Támogatási megállapodást 2025.03.10-én aláírta. A támogatás kiutalása 2025.05.09-én történt meg.

Fenti támogatások az Önkormányzat költségvetésének június havi módosításakor beépítésre kerültek a 2025. évi költségvetésbe.

További jelentést nem kér.
Pörneki-Fábián Magdolna/Kapás Katalin

230/2025. (VI.26.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „A Móra MEDICAL Nonprofit Kft. Mórahalmi Ágazati Képző Központ Nonprofit Kft-ben lévő tulajdonrészének Mórahalom Városi Önkormányzat által történő megvásárlása” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és elhatározza azt, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a Mórahalmi Ágazati Képző Központ Nonprofit Kft-ben (székhely: 6782 Mórahalom, Dosztig köz 1.;

cégjegyzékszám: 06-09-027284; adószám: 27443653-2-06) a Móra Medical Nonprofit Kft. tulajdonos 300.000, -Ft összegű üzletrészből 100.000 Ft üzletrész megvásárlása útján tulajdonrészt szerezzen.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét az üzletrész adásvételi szerződés és az adásvételhez szükséges egyéb okiratok aláírására, továbbá az adásvétel végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat pontjaiban foglalt rendelkezéseket és társasági szerződést a melléklet szerint elfogadja, egyben felhívja a társaság ügyvezetőjének a figyelmét, hogy a társaság tulajdonosi körének bővülésére tekintettel a társaság taggyűlését hívja össze és a társasági szerződés módosításának cégbírósági bejegyzéséről intézkedjék.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) Kt. rendeletének 9. § (8) bekezdése alapján, hogy a tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzatot a Mórahalmi Ágazati Képző Központ Nonprofit Kft. taggyűlésein állandó jelleggel képviselje, és mindenkor a Képviselő-testület határozatban kialakított álláspontja szerint szavazzon.

2025.06.26-án megkötésre került az Üzletrész adásvételi szerződés a MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. (Eladó) és Mórahalom Városi Önkormányzat (Vevő) között, 2025.07.14-én értesítés érkezett, hogy bejegyzésre került a módosítás a Cégbíróságon.

További jelentést nem kér.
Szűcs Anikó

233/2025. (VI.26.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Megállapodás Mórahalom, belterület 462/8 hrsz.-ú ingatlan (Szociális Szolgáltató Központ és Őszi Rózsa Lakópark) használatáról és egyes kérdésekről” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Megállapodás Mórahalom, belterület 462/8 hrsz.-ú ingatlan (Szociális Szolgáltató Központ és Őszi Rózsa Lakópark) használatáról és egyes kérdésekről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, a DOMIÉP Ingatlanfejlesztő Kft. és Mórahalom Városi Önkormányzat között létrejött Megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Megállapodás aláírására, továbbá a Megállapodásban szereplő egyéb feladatok megállapodás szerinti lebonyolítása érdekében a szükséges tárgyalások, egyeztetések, kooperációk lefolytatására, intézkedések, jognyilatkozatok megtételére.

A megállapodás az Őszi Rózsa Lakópark és Szociális Szolgáltató Központ területére vonatkozóan az Önkormányzat és a DOMIÉP Kft. között aláírásra került. A szerződésben foglaltak végrehajtása (parkosítás közös kialakítása, parkolók utáni használati díj megfizetése az Önkormányzat részére) még nem indult meg, az a projekt előrehaladásával párhuzamosan kerül megvalósításra. A parkosítás előreláthatólag a 2025. augusztus 18.-i héten megkezdődik.

2025. novemberi Kt.
dr. Tóth Krisztián / dr. Marjanucz Katalin

241/2025. (VI.26.) Képviselő-testületi határozat:

Ezen határozatával Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta a „Márki Zoltán és Zsiga Flóra bérlőkijelölése a Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti ingatlan tekintetében” tárgyú előterjesztést.

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete meglárgyalta „*Márki Zoltán és Zsiga Flóra bérlőkijelölése a Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti ingatlan tekintetében*” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 2. § (4) bekezdése alapján szolgálati alapon bérbe adja a Mórahalom, Palics utca 13. szám alatti 55,7 m² alapterületű lakást Márki Zoltán (6782 Mórahalom, VII. körzet 116.) és Zsiga Flóra (6782 Mórahalom, Munkácsy utca 57.) részére 2025. július 1-től 2027. június 30-ig tartó határozott időtartamra, *de legfelsőbb bérlők Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonyuk, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonyuk fennállásának időtartamára azzal a kikötéssel, hogy amennyiben az élettársak bármelyike elköltözik a lakásból, akkor a másíknak is el kell hagynia a lakást.*

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés megkötéséhez szükséges intézkedéseket az alábbi határidőre tegye meg.

A Képviselő-testület döntése alapján a lakásbérleti szerződés aláírásra került. Bérlők birtokba vették a lakást.

További jelentést nem kér.
Kothencz-Gregus Anita/Balog László

Határozati javaslat

1./ Mórahalom város Képviselő-testülete megvitatja és elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról adott jelentést.

A 104/2024. (III.28.), 113/2024. (III.28.), 439/2024. (XII.19.), 383/2017. (XI. 30.), 133/2025. (IV.24.), 67/2023. (II.23.), 143/2025. (IV.24.), 196/2025. (V.29.), 49/2022. (II.24.) 4.pontja, 195/2019. (V. 30.), 299/2022. (VI.30.), 396/2024. (XI.28.), 397/2024. (XI.28.), 406/2024. (XI.28.), 38/2025. (II.27.) 10, 18, pontja, 87/2025. (III.27.), 183/2025. (V.29.), 212/2025. (VI.26.), 220/2025. (VI.26.), 230/2025. (VI.26.), 241/2025. (VI.26.) Kt. sz. határozatok végrehajtásáról további jelentést nem kér.

A 38/2025. (II.27.) 16 pontja, 43/2025. (II.27.), 208/2025. (V.29.) Kt. sz. határozatok végrehajtásáról a 2025. szeptemberi kt. ülésre kér újabb jelentést.

A 38/2025. (II.27.) 17., 15., 134/2025. (IV.24.), 146/2025. (IV.24.), 147/2025. (IV.24.), 194/2025. (V.29.), 211/2025. (V.29.) Kt. sz. határozatok végrehajtásáról a 2025. októberi kt. ülésre kér újabb jelentést.

A 38/2025. (II.27.) 7. 19, 21 pontja, 97/2019. (III. 28.), 227/2024. (V.30.), 191/2025. (V.29.), 192/2025. (V.29.), 233/2025. (VI.26.) Kt. sz. határozat végrehajtásáról a 2025. novemberi kt. ülésre kér újabb jelentést.

A 50/2021. (VIII.26.), 241/2020. (X. 1.), 81/2024. (II.29.) Kt. sz. határozatok végrehajtásáról a 2026. januári kt. ülésre kér újabb jelentést

A 69/2025. (II.27.) Kt. sz. határozat végrehajtásáról a 2026. februári kt. ülésre kér újabb jelentést

A 375/2024. (X.31.) Kt. sz. határozat végrehajtásáról a 2026. júniusi kt. ülésre kér újabb jelentést.

A 267/2022. (V.26.), 178/2022. (IV.28.) Kt. sz. határozatok végrehajtásáról a 2026. augusztusi kt. ülésre kér újabb jelentést.

A 46/2020. (IV. 30.) II.13. c pontja, Kt. sz. határozatok végrehajtásáról a 2026. novemberi kt. ülésre kér újabb jelentést.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ intézményvezetők, gazdasági társaságok vezetői
- 4./ Kft. igazgatók

Nógrádi Zoltán
polgármester

összevett

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő tartalekolási, eszközpótlási listája 2025.

Kutak búvárszivattyúinak státusza

Kút	A kútban jelenleg működő szivattyú és motor típusa	Tartalék szivattyú, motor
B-13 termálkút(parzió elűt)	LVS 300	
B-49 termálkút (főmőrkény utca)	Grundfos SP 46-5, 7,5 kW motor	Grundfos SP 30-3, MS 4000 motor, 5,5 kW
B-20 (fürdő hidegvíz)	EMU K64, 5,5 kW motor	Grundfos SP 30-3, MS 4000 motor, 5,5 kW
B-23 (barmpa ter hidegvíz)	EMU D14, 5,5 kW motor	Grundfos SP 30-6, MS 4000 motor, 5,5 kW
Uzsoda hidegvíz	Grundfos SP 60-5, MS6000 motor, 9,2 kW	EMU K64, 7 kW motor
B-40 (fürdő termálkút)	Grundfos SP 46-3, Grundfos MS6000 állandómágneses motor, 5,5 kW	Grundfos SP 30-6, MS 4000 motor, 5,5 kW
B-45 (hunyadi liget termálkút)	Grundfos SP 77-6, Grundfos MS6000 állandómágneses motor, 26 kW	Grundfos SP 30-3, MS 4000 motor, 5,5 kW
Norvég, K-43 termálkút	Grundfos SP 60-12, Franklin Hi-Temp 90C motor, 22 kW	Grundfos SP 95-4, Franklin Hi-Temp 90C motor, 22 kW
	Grundfos SP 60-12, Franklin Hi-Temp 90C motor, 22 kW	Grundfos SP 77-5, Franklin Hi-Temp 90C motor, 18,5 kW

Tartalék szivattyú és motor listája:

Grundfos SP 30-3, MS 4000 motor, 5,5 kW	1 db
Grundfos SP 30-6, MS 4000 motor, 5,5 kW	1 db
Grundfos SP 77-5, Franklin Hi-Temp 90C motor, 18,5 kW	1 db
EMU K64, 7 kW motor	1 db
Grundfos 22 kW motor	1 db
Grundfos SP 95-4, Franklin Hi-Temp 90C motor, 22 kW	1 db

Tárolási helye:
Fürdő főépület emeleti gépház (307)
Fürdő főépület emeleti gépház (307)
Fürdő főépület emeleti gépház (307)
Fürdő főépület emeleti gépház (307)
Fürdő főépület emeleti gépház (307)
Fürdő főépület emeleti gépház (307)

Egyéb fürdő üzemeltetést érintő tartalék eszközök listája:

hátfali áramszókat esetén a fürdő, közösségi, előtér, fürdőgyógyászati álműködésűek becsatlakoztatásához szükségesek esetén a B-45 kút álműködésűek becsatlakoztatásához szükségesek	
B-40, B-45 kútához tartalék kábel	1 db
K-50, B-45 kútához tartalék frekvenciaváltó	1 db
DARI DBS 31-13 kompresszor	1 db
AKSA AD 600 dízelmotoros áramfejlesztő	1 db
Cat DE110 GC dízelmotoros áramfejlesztő	1 db
NSSHOUJ 0,6/1kV 4x25 mm2 – gumis szög, sodrott réz árú, ipanfűtő kábel (120 fm)	1 db
Schneider Electric ALTIVAR 30kW frekvenciaváltó	1 db

udvar 2-es rakár
külső fix telepítés - falház mellett
mobil kialakítás, hunyadi liget telephelyen tárolva

Fürdő főépület emeleti gépház (307)
Fürdő főépület emeleti gépház (309/C)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH-9554/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Kapás Katalin / Tóthné Klamik Gyöngyi

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi pénzügyi tervének
I. félévi beszámolója

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi Munkaterve meghatározza, hogy a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi végrehajtásáról írásban tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.”

A 2025. évi költségvetést a 1/2025. (II. 27.) Kt rendeletével fogadta el Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete.

Az elfogadott költségvetés módosítására az I. félévben három alkalommal került sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg az illetékes bizottságok véleményének figyelembevételével, és fogadja azt el.

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi Munkaterv alapján a 2025. évi pénzügyi terv I. féléves végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalta, és azt elfogadja

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Polgármester figyelmét, hogy a pályázatok lebonyolítása, a felhalmozási kiadások kifizetése, a működési kiadások fedezése mellett a gazdálkodási egyensúly megtartására különös gondot fordítson.

Határidő: folyamatos,

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Mórahalom Városi Önkormányzati intézmények vezetőinek figyelmét a költségvetési rendeletben tervezett és jóváhagyott saját bevételek beszedésére, a kiadási előirányzatok takarékos és körültekintő felhasználására.

Határidő: folyamatos,

Felelős: intézményvezetők,

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a költségvetési szervek figyelmét az előirányzat gazdálkodás kötelezettségére, az éves költségvetés módosításának szükségességére a terven felüli indokolt kiadások esetében. Az előirányzat módosításokat az Önkormányzati költségvetés módosításokhoz igazodva, de legalább negyedévenként el kell végezni.

Határidő: folyamatos,

Felelős: intézményvezetők,
Költségvetési csoportvezető

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G:\2025hiv\Kt anyagok\08_ho\2025. I félévi beszámoló\2025. I. félévi beszámoló előterjesztés.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője
- 4./ Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vezetője
- 5./ Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetője
- 6./ Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ Vezetője
- 7./ Költségvetési és Adóosztály Költségvetési csoportvezetője

Mórahalom, 2025. augusztus 28.

N o g r á d l Z o l t á n
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló

1/2025. (II.27.) sz. Önkormányzati rendelet első féléves beszámolójának indokolása

A 2025 első félévében a magyar gazdaság teljesítménye szerénynek bizonyult. A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) adatai szerint a bruttó hazai termék (GDP) nyers adatok alapján stagnált az előző év azonos időszakához képest; szezonálisan és naptárhatással kiigazítva a GDP 0,1 %-os csökkenést mutatott éves viszonylatban. A második negyedév hozott némi javulást: a GDP éves szinten 0,2 %-kal nőtt (nyers adat: 0,1 %), negyedév/előző negyedév alapon pedig 0,4 %-os bővülést produkált. Az első félév egészében tehát összességében kis mértékű visszaesés jellemezte a gazdaságot.

A nagy visszaesés okai között a KSH az ipar, a mezőgazdaság és – kisebb mértékben – a beruházások gyenge teljesítményét emelte ki, míg a szolgáltatások, különösen az információ és kommunikáció szektor, volt az egyetlen jelentősebb húzóágazat.

Előrejelzések és prognózisok:

- A kormány is visszavágta korábbi növekedési várakozását: a 2025-re várt GDP-növekedést 2,5 %-ról 1 %-ra csökkentették.
- Az Európai Bizottság 2025-ös magyar GDP-növekedésre 0,8 %-ot prognosztizál, amely 2026-ban 2,5 %-ra gyorsulhat.
- A wiiw (bécsi Nemzetközi Gazdaságkutató Intézet) is kifejezetten mérsékelt 0,7 %-os éves növekedést lát idénre, és hasonlóan szerény formában láttatja a kilábalást.
- A OECD-nél és a jegybanknál is 0,8–0,9 % körüli várakozások szerepelnek, ami összhangban van a kormány és az EB előrejelzéseivel.

A fiskális helyzet is kihívásokkal terhelt: a kormány a deficit mérséklésére törekszik, amit az inflációt mérsékelt, de még mindig magas, mintegy 4,7 %-os szint, valamint az EU-s források késleltetett kiáramlása nehezít. Ugyancsak kockázatot jelent a magas devizaadósság (a GDP ~74 %-a körül), és a németországi gazdasági visszaesés miatti negatív hitelezési hangulat.

2025 első fele a magyar gazdaság számára stagnálást, vagy minimális visszaesést hozott; a korábban várt gyors újra indulás elmaradt. A második negyedév ugyan mérsékelt növekedést mutatott, de az első féléves teljesítmény összességében elmarad a korábbi várakozásoktól. A növekedés motorjaként a fogyasztás marad leginkább számításban – ám a beruházások és külpiaci kereslet gyengesége, valamint strukturális, fiskális és externális kockázatok visszafogják a kilábalás ütemét. A 2025-ös GDP-növekedés előrejelzések jellemzően 0,7–1 % között mozognak, ami a leggyengébb hároméves periódust vetíti előre a 2010 óta.

Magyar önkormányzatok – 2025 első félévi helyzetkép

Finanszírozás és gazdálkodási keretek

A 2025-ös központi költségvetés szigorított önkormányzati gazdálkodási előírásokat vezetett be, melyek célja a finanszírozás átláthatóbbá tétele. Kiemelt intézkedésként megtiltották az úgynevezett faktorálást, azaz az önkormányzatok nem realizálhatják követeléseiket előre pénzügyi intézményeknél, ezáltal csökkentve a rövidtávú likviditási mozgásteret.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G:\2025hiv\PENZUGY J\apás Katalin\2025. évi féléves beszámoló\2025. I. félévi beszámoló indokolás.doc

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Pénzügyi keretek és források változása

Lokális források zsugorodása: A települési önkormányzatokat megillető bevételek aránya a GDP-hez viszonyítva 2015-ben még 6,5 % volt, 2025-re azonban mindössze 4,6 %-ra süllyedt. Ez komoly forráscsökkenést jelent, miközben az ellátási feladatokhoz való hozzájárulásuk nem csökkent ugyanerre az időszakra.

Iparüzési adó elvonása: A kormány 2025-ben a helyi iparüzési adóbevétel többletéből körülbelül 65 milliárd forintot vont el, átcsoportosítva egy központi alapba. Az ebből származó támogatásokra csak pályázatok útján lehetett jutni, amelyeknél a kétharmados járási együttműködés is előfeltétel volt.

Központi kontroll erősödése és forráskezelési újítások

Új számlavezetési rendszer: 2025. október 1-jétől indul az új központi önkormányzati számlavezetés pilot bevezetése, amely először a fővárosban és megyei jogú városokban lép életbe, majd 2027-től a városok, 2028-tól pedig minden település számára kötelező lesz. A kormány szerint ez nem fogja szűkíteni az önkormányzatok gazdálkodási mozgásterét.

A rendelkezés szerint a „megyei jogú városi önkormányzat, a fővárosi önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzat a belföldi hitelintézetnél vezetett fizetési számlájáról a kincstár részére átutalja az előző évi költségvetési kiadása 5 százalékát meghaladó pénzeszközei vagy a következő munkanap végéig ellátandó feladataihoz, illetve teljesítendő fizetési kötelezettségeihez nem szükséges pénzeszközei közül a magasabb értékű összeget”. A kincstárnál ilyen módon tárolt összeg tehát az úgynevezett Kincstári Egységes Számlán (KESZ) lenne, a szervezet pedig elkülönítetten tartaná nyilván, az egyes önkormányzatoknak és azok költségvetési szerveinek egyenlegét.

Egy másik rendelkezés pedig azt mondja ki, hogy „a kincstár adott munkanapon belül – akár az adott önkormányzat által benyújtott fizetési kérelemmel – biztosítja, hogy az elkülönített nyilvántartás szerinti egyenlegig a megyei jogú városi önkormányzat, a fővárosi önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzat és az azok költségvetési szervei által ellátandó feladatokhoz, illetve teljesítendő fizetési kötelezettségekhez szükséges pénzeszközök az adott önkormányzat és költségvetési szervei belföldi hitelintézetnél vezetett fizetési számláján rendelkezésre álljanak”.

A rendelkezés célja, hogy „a közpénzek minél nagyobb része a Magyar Államkincstárnál legyen, optimalizálva az állam finanszírozási tevékenységét, csökkentve az állam egészének finanszírozási költségét”.

Az elvileg független önkormányzatok kincstárnál levő pénze hozzájárul a központi költségvetés helyzetének javításához.

A rendelkezés korlátozza az önkormányzatok gazdálkodási szabadságát, másrészt forráskivonást eredményez. A tervezett intézkedés burkolt elvonást jelent, ugyanis az önkormányzatok számláján levő pénzek a napi működést szolgálják, ezt az összeget az önkormányzatok lekötik, ennek hozamából is vannak bevételeik, melyeket most el fognak veszíteni a települések.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Kötelező pénzügyi felügyelet: Szűkös pénzügyi helyzet esetén – különösen vidéki településeknél – a kormány felügyeleti intézkedéseket tehet, akár „pénzügyi helytartó” kirendelésével is, ami tükrözi a kontroll megerősödését.

Felügyelet, elszámolás és adminisztratív rendszer

- **Állami felügyeleti szigorítás:** A Magyar Államkincstár feladata lett többek között az önkormányzatok nettó finanszírozási adataival való egyeztetés, havi könyvelés-elszámolás koordinációja és a bérszámfejtéssel való összhang biztosítása.
- **Jogcímek és támogatási struktúrák változása:** A 2025-ös költségvetési törvény keretében részletes jogcímek kerültek lehatárolásra (működési, ágazati, szociális, kulturális támogatások stb.), amelyek egyértelműen definiálják a települési önkormányzatokra jutó forrásokat.

2025 első fele önkormányzati szinten átfogó kihívásokat hozott: a központi kormány érezhető kontrollgyakorlást vezetett be a finanszírozás és intézményi működés felett. A főváros és más önkormányzatok pénzügyi autonómiája korlátozottabb lett, átláthatósági és felügyeleti mechanizmusok szigorodtak. Ugyanakkor a lakhatási válság és a politikai erőter változásai új, helyi kezdeményezéseket és dinamizmust hoztak, főként a fővárosban.

2025 első fele a vidéki önkormányzatok számára jelentős pénzügyi szűkítés, átláthatóság- és kontrollnövekedés, valamint pályázati és fejlesztési lehetőségek játékát hozta. A helyi források szűkülése mellett központi szerepváltás figyelhető meg: az önkormányzatok kötött támogatási rendszerekbe integrálódtak, miközben új (pl. Otthonfelújítási) programok biztosítottak fejlesztési impulzusokat.

Mórahalom városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és kiadásait befolyásoló, meghatározó tényezők

A mindenkori költségvetéssel szemben elvárt követelmény, hogy az egyrészt illeszkedjék az állami költségvetés politikához, a helyi célkitűzésekhez, illetőleg vegye figyelembe a tárgyév és azt megelőző évek gazdálkodási eredményeit, áthúzódó kötelezettségvállalásait.

Mórahalom Városi Önkormányzat legfontosabb költségvetési célkitűzései:

- pénzügyi, gazdasági stabilitás erősítése,
- bevételi és kiadási egyensúly fenntartása;
- kötelező feladatellátás kiegyensúlyozott biztosítása, a város és intézményei racionális és zavartalan működési feltételeinek a biztosítása;
- a jelenleg biztosított ellátások megtartása a színvonaluk növelése mellett;

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- a feladatfinanszírozással érintett területekhez a lehetőségekhez mérten minél alacsonyabb önkormányzati többletfinanszírozással kelljen hozzájárulni;
- a dolgozók részére a garantált bér biztosítása;
- a város infrastruktúrájának folyamatos fejlesztése;
- előirányzott bevételek teljesítése, kiadások ésszerű tervezése;
- hatékony vagyongazdálkodás, vagyontárgyak nyereséges működtetése;
- a Képviselő-testület gazdasági programjában meghatározott fejlesztései finanszírozásának biztosítása;
- forrást és likviditást kell biztosítani az elnyert pályázatok megvalósítására, önmagáért;
- hozzájárulni a városban tevékenykedő vállalkozók, cégek munkahelymegtartó, foglalkoztatást és termelést bővítő fejlesztéseinek a megvalósításához;
- csökkenteni a hátrányos helyzetű családok lemaradását.

A gazdálkodás során továbbra is fontos követelmény, hogy a helyi önkormányzatok számára jogszabályokban előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

2025-ben is az Önkormányzatnál kiemelt jelentőségű feladat az unió-s és egyéb külföldi forrásokból finanszírozott pályázati lehetőségek minél teljesebb kihasználása.

A féléves beszámoló táblázata az 1-6. sz. mellékletben találhatóak.

B e v é t e l e k

Az önkormányzat és intézményei bevételi előirányzatát és a teljesítés alakulását az előterjesztés 1.sz. melléklete tartalmazza.

Mórahalom városi Önkormányzat

Mórahalom Városi Önkormányzat a bevételeit a módosított előirányzathoz képest 78,27 %-ban teljesítette. Ezen belül a működési bevételeit 46,52 %-ban, felhalmozási bevételeit 122,66 %-ban teljesítette.

Önkormányzatok támogatása

Az Önkormányzatot megillető működési célú támogatások tervezett és féléves teljesítés adatait - a helyi önkormányzatok támogatása részben taglalt támogatási céloknak megfelelően - az alábbi táblázat tartalmazza.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés	adatok forintban Teljesítés %-a módosított előirányzathoz
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	284.157.640	284.157.640	149.116.139	52,48
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	398.161.302	398.161.302	207.043.876	52,00
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	743.085.172	795.359.336	438.678.455	55,15
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	204.511.678	204.511.678	106.346.071	52,00
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	26.856.907	26.856.907	13.965.594	52,00
Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	23.521.076	11.760.538	50,00
Összesen:	1.656.772.699	1.732.567.939	926.910.673	53,50

A fenti táblázatban Mórahalom Városi Önkormányzat által igényelt összes normatív támogatás szerepel, azonban étkeztetési feladatok és szociális feladatok tekintetében a normatív támogatás egy része a Társulásban ellátott szociális feladatokra, egy kisebb része pedig az ásosthalmi gyermek étkeztetés feladataira szolgál.

Az alábbi táblázat mutatja a mórähalmi feladatellátást szolgáló normatív támogatások összegét:

	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Teljesítés	adatok Ft-ban Teljesítés %-a módosított előirányzathoz
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	284.157.640	284.157.640	149.116.139	52,48

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G:\2025\hiv\PE\N200V\Képés Katalin\2025. évi féléves beszámoló\2025. 1. félévi beszámoló indoklás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	398.161.302	398.161.302	207.043.876	52,00
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	160.752.539	161.763.212	84.601.993	52,30
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	167.395.523	167.395.523	87.045.672	52,00
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	26.856.907	26.856.907	13.965.594	52,00
Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0
Összesen:	1.037.323.911	1.038.334.584	541.773.274	52,18

Mórahalom Városi Önkormányzat normatíva növekedése az előző év módosított előirányzatához képest 99.084.207, - forint. A normatív támogatás növekedést 2025-ben elsősorban a normatív támogatások fajlagos összegének emelkedése okozta. A szociális feladatellátás területén stagnált, vagy csökkent az ellátottak száma. Csak a szociális segítség és a személyes gondoskodás területén nőtt egy-egy fővel az ellátottak száma. A 2024/2025-ös nevelési évben az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek számított létszáma 25 fővel növekedett. A gyermekétkeztetés területén az étkeztetési feladatokat tovább növelte a szakközépiskolai és a kollégiumi diákok számának a növekedése.

A kulturális feladatok támogatásának emelkedését 205.809, - forint összegben okozza a lakosságszám növekedése, 846.036, - forint pedig a kulturális bértámogatás emelkedése miatt van.

Az összesen 180.594.906, - forint támogatás növekedésből 81.510.699, - forint támogatás növekedés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központját illeti meg a szociális feladatok támogatás növekedése miatt.

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi beszámolója a Magyar Államkincstár által elfogadásra került, így a beszámolóban jelentkező elszámolási különbözetet a Kincstár kiutalta az Önkormányzat számára, melynek összege 11.760.538, - forint.

Többletfinanszírozást az alábbi célokra kaptunk:

- 3.079.996,- forintot köznevelési feladatok támogatására
- 13.320.134, - forintot szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására
- 1.520.400, - forintot intézményi gyermekétkeztetés támogatására

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G:\2026\H\V\PÉNZÜGY\Könyv Katalóg\2025. évi féléves beszámoló\2025. I. félévi beszámoló indoklás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az elszámolási különbözetből 13.320.134, - forint Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központját illeti meg, mely átadásra kerül, ehhez 1.559.596, - forintot Mórahalom Város Önkormányzat tartalékából biztosítunk.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 107 §-a, valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. számú melléklet kiegészítő szabályok értelmében az önkormányzat jogosult a 2025. május 21-ig beküldött adatlappal a 2025. évi megalapozó adatok módosítására.

A májusi normatíva felmérés eredményeként 27.636.210, - forint támogatás növekedést értünk el, az alábbiak szerint:

	2025. májusi normatíva felmérés eredménye
Települési önkormányzatok működésének általános támogatása (B1111)	15.103.063
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	9.584.770
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	1.037.420
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	1.910.407

A települési önkormányzatok működési célú támogatásán belül két jogcímen kaptunk támogatást:

- 12.428.550,- forintot a 2025 július 01-től végrehajtandó köztisztviselői béremelésre, mely egy fő finanszírozott létszámra 532.500,- forint támogatást jelent az év hátralévő 5 hónapjára.
- 2.675.053,- forint támogatást pedig a polgármesteri béremelés végrehajtására, mely szintén július 01-től hatályos.

Az óvodai gyermeklétszámban a májusi prognózis szerint a 2025/2026-os tanévre növekedés várható, mely alapján az óvoda üzemeltetés támogatása a 5 fővel emelkedik a megalapozó felméréshez viszonyítva, a pedagógus létszám támogatása pedig 0,5 fővel emelkedik.

A pedagógusok minősítésből eredő béremelésére vonatkozóan a finanszírozott 25,1 főre 2.259.000,- forint támogatást kapott az óvoda.

A szociális szféra területén a személyes gondoskodás és a szociális étkeztetés Társulás keretében ellátandó tevékenység feladatmutató növekedése kapcsán sikerült normatíva többletet elérni.

A gyermekétkeztetés bértámogatása az étkezésben résztvevő gyermekek számának növekedése miatt 2.275.920,- forinttal nőtt, 0,58 fő a finanszírozott létszám emelkedés. A gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása 365.513, - forinttal csökkent.

A májusi normatíva felmérés eredménye az Önkormányzat és intézményei költségvetés még nincs átvezetve, mivel az eredményt 2025. augusztus hónapjában tette közzé a Magyar Államkincstár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 2021. évi költségvetési törvényben megszüntették a beszámítás rendszerét, ugyanakkor kiterjesztették a szolidaritási hozzájárulási adó fizetési kötelezettséget. 2021-től azoknak az önkormányzatoknak kell szolidaritási hozzájárulási adót fizetni, amelyek iparűzési-adóerőképeessége a 22.001, - forintot meghaladta.

Mórahalom Városi Önkormányzat szolidaritási hozzájárulási adó fizetési kötelezettsége 2025-ben 153.493.494, - forint, melyet a havi normatív támogatás folyósításának keretében vonnak el az Önkormányzattól. Az előző évhez képest az elvonás összege 3.302.668, - forinttal csökkent. Az első félévi elvonás összege 79.816.617, - forint, mely 52,00 %-os teljesítettséget jelent.

Egyéb működési célú támogatás (B16)

Egyéb működési célú támogatásként az első félévben 284.340.235,- forint bevétellel gazdálkodtunk. Ez az összeg a módosított előirányzat 77,31 %-a.

	adatok Ft-ban
KEHOP-Plusz-3.2.1-24-2024 Rivalyos fejlesztési program	12.322.354
JERICO HUSRB/23/11/003 tűzoltó	16.111.186
TOP Plusz-2.1.1-21 energetika Gyógyfürdő	54.856.578
TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2024-00046 kerékpárút	13.396.526
TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2024-00048 zöld fejlesztés	120.788.637
TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2024-00047 barna mezős fejlesztés	4.771.001
TOP Plusz-1.2.3-21 belterületi utak fejlesztése	19.704.194
TOP Plusz-1.1.1-21-CS1-2024 helyi gazd.fejl. vásártér térlefedés	535.500
Közfoglalkoztatási programok támogatása	32.613.201
Mezőőri támogatás	4.140.000
Bivalytelep működtetése	5.071.058

Az első félévben folyósított támogatások közül a pályázati programok támogatását előfinanszírozásként kaptuk. A mezőőri támogatás és a közfoglalkoztatási támogatásokat időarányosan folyósítják a támogató szervezetek.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Közhatalmi bevételek:

A helyi adóbevételeink a következőképpen alakult 2025. június 30-ig:

adatok Ft-ban

Adónem	2025. évi előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	2025. évi I. félévi teljesítés %-ban
Építményadó	92.500.000	47.503.398	51,35
Telekadó	80.000.000	37.118.566	46,39
Magánszemélyek kommunális adója	30.000.000	13.907.516	46,36
Vagyoni típusú adók összesen:	202.500.000	98.529.480	48,66
Iparüzési adó	550.000.000	295.335.938	53,69
Idegenforgalmi adó	68.000.000	31.451.700	46,25
Termékek és szolgáltatások adói összesen:	618.000.000	317.361.565	51,44
Pótlékok, bírságok és egyéb bevételek	3.625.000	1.664.865	45,93
Egyéb közhatalmi bevételek összesen:	3.625.000	1.664.865	45,93
Közhatalmi bevételek összesen:	824.125.000	426.981.983	51,81

A féléves közhatalmi bevételünk a 426.981.983,- forint, az előirányzathoz viszonyítva 51,81 %-ra teljesült.

Az adóbevételek tekintetében az Önkormányzat a 2025. évi költségvetés összeállításakor az érvényben lévő adómértékek alapján határozta meg a várható adóbevételeket. 2025-ben egyik adónemben se volt adómérték emelés, így a 2024. évi adómértékek alapján terveztünk. Az

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Q:\2026hiv\PÉNZÜGY Utasítás Katalin\2025. évi féléves beszámoló\2025. I. félévi beszámoló indoklás.doc

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

idegenforgalmi adó bevétel tekintetében a pandémiás évek alacsony bevételeivel szemben már az azt megelőző időszak adóbevételeivel terveztünk, az első féléves teljesítménye azonban az időarányos alatt volt.

Az iparüzési adó bevételeink a tervezett bevételhez képest 53,69 %-ban teljesült.

A 2025. I. félévi kincstári adatszolgáltatás keretében meghatározásra került az Önkormányzat iparüzési adóerő képessége, 2024-ban csökkent az iparüzési adóerő képességünk, akkor 63.340, - forint/főről 61.956, - forintra. A 2024. évi iparüzésiadó bevallásokból kinyert adatok alapján némi emelkedés mutatkozik, az iparüzési adóerő képességünk 62.912, - forintra növekedett. Az 956,- forint növekedésből 212,- forint az iparüzési adóerő képesség növekedése miatt van, 744,- forint pedig a lakosság szám növekedése miatt. A vállalkozások iparüzési adóalapja egy év alatt 810.983.027, - forinttal nőtt. Az iparüzési adóerő képesség 11.353.762, - forinttal nőtt.

Szolgáltatások ellenértéke (B402)

A szolgáltatások bevétele rovatrenden számoljuk el az Önkormányzat tulajdonában álló bérletekkel kapcsolatban felmerült, bérleti díj részét képező közmű szolgáltatásokat, az egyéb szolgáltatásokból (szponzori díjak, üzemeltetési költség általány) származó bevételeket, valamint az MVM Next Zrt felé kiszámlázott villamosenergia betáplálásból származó bevételeket, melyek első féléves összege 24.751.181,- forint volt, ez a tervezett bevétel 63,28 %-a.

Közvetített szolgáltatások (B403)

A számviteli törvény előírása értelmében a tovább számlázott kiadásokból származó bevételeket és kiadásokat külön főkönyvi számlán kell nyilvántartani. Ezen a tételen az Önkormányzatnál félévkor 148.940.049,- forint bevételeink realizálódott, mely többek között az áram, az internet tovább számlázásából adódik. A félévig befolyt bevétel a tervezett előirányzat 45,65%-a. A féléves teljesítmény időarányostól való elmaradás oka, hogy a közüzemi számlák esetében nem minden fogyasztási helyen kaptuk meg az időarányos számlákat.

Tulajdonosi bevételek (B404)

A tulajdonosi bevételek között számoljuk el az Önkormányzat vagyon hasznosításából származó bevételeit, melyek az alábbi főbb tételekből jelentenek bevételt az Önkormányzat számára:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| o Földterület bérlet | 2.738.771,- forint |
| o Lakbér bevétel | 40.203.840,- forint |

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- o Nem lakáscélú bérleményből származó bevétel **58.467.759,- forint**
(üzlethelyiségek, Ipari Parki ingatlanok, közműhálózat, stb bérleti díj bevételei)
- o Adósságszolgálat **1.727.796,- forint**
- o Közműbérlet **4.256.996,- forint**

Az önkormányzati vagyon hasznosításából származó összes félévi bevételünk 107.395.162,- forint, mellyel az éves tervünk 44,84 %-ban teljesült.

Kamatból származó bevételek (B408).

A 2025-es költségvetési évre tervezett és befolyt kamtbevételeink az alábbiak szerint alakulnak félévkor:

	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés	2025. I. félévi teljesítés %-a
Betéti kamat	140.856.120,-	140.856.120,-	110.109.524,-	78,17
Kölcsön kamat	115.543.757,-	115.543.757,-	91.739.378,-	78,40
Egyéb kamat			138.690,-	
Összesen	256.499.877,-	256.499.877,-	201.987.592,-	78,75

Az Önkormányzat 2025-ben már csak rövidlejáratú betétbe köti az aktuálisan szabad pénzeszközét. Az állampapír lekötéseinket 2022-ben a kedvezőtlenebb kamatfeltételek miatt megszüntettük. A betéti kamatok alakulása az első félévben az alábbi volt:

Az első félév betéti kamati az alábbiak szerint alakultak:

Lekötési időszak kezdet	Lekötés kamata %
2025.01.01-2025.06.30.	6,35

A rövidlejáratú betétlekötéseink kamatának csúcsa 2023. április-májusban volt, azóta folyamatosan csökken a kamatláb mértéke. 2023-ban az MNB által közzétett kamatfolyosó, mely a rövidlejáratú betétekre vonatkozott, folyamatosan nőtt és az alsó határa 18,5 %-nál állt meg március végén. Május végéig két hónapon keresztül tartotta magát az a kamatláb, onnantól kezdve viszont a Központi Bank a kamatlább csökkentését határozta el. Május végétől következetesen havi 1%-kal csökken a kamatfolyosó alsó határa, így az elérhető kamat mértéke is. A jegybank a kamatcsökkenés léptékét 2024-ben már csökkentette, az egy százalékos mérték változó lett 0,25-0,75 % közötti, illetve a kamatcsökkentés időszakai is változóak lettek, igazodtak a világgazdasági mozgáshoz.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

O:\2025\H\PÉNZÜGY\Kapás Katalin\2025. évi féléves beszámoló\2025. I. félévi beszámoló indoklás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A jegybank célja, hogy a jegybanki alapkamat és a betéti kamat mértéke közelítsen egymáshoz megvalósult, a jegybanki alapkamat mértéke 2024.09.27-től változatlan 6,5 %. A Bankok által azóta biztosított kamat mértéke 6,35 %.

Az Önkormányzat által biztosított visszatérítendő támogatások kamatát alapvetően a jegybanki alapkamat mértékével számoljuk, kivéve néhány esetet, ahol kedvezményes kamat lett megállapítva.

Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei teljesítése (B409)

Fenti rovaton a devizában történő átutalások kapcsán keletkezett árfolyamnyereség került rögzítésre 31.107.- Ft összegben.

Biztosítók által fizetett kártérítés teljesítése (B410)

Biztosítók által fizetett kártérítés rovaton 2.263.399.- Ft bevétel teljesült, mely az előirányzathoz képest 96.42%-os teljesülést jelent.

Egyéb működési bevételek (B411)

Az egyéb működési célú bevételeink féléves teljesítés adat 10.587.778,- forint, mely az előirányzatunkhoz képest 679,29 %-os teljesítést mutat. A legjelentősebb bevételi elemek az alábbiak:

- 190.000,- forint kötbér megtérítés
- 267.085,- forint költség megtérítés
- 7.077.553,- forint előző évek közüzemi díj elszámolásából eredő különbözet megtérülése
- 1.406.978,- napelenem meghibásodásából eredő kártérítés
- 1.050.000,- megszerzési alapdíj
- 596.162,- ORFK által közérdekű használat kapcsán érkezett bevétel

Egyéb működési célú átvett pénzeszközök B65

adatok Ft-ban			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Lakásfelújítási hozzájárulás	6.499.152	6.499.152	3.591.046
SOSZ – mozgás éjszakája proram	0	0	500.000

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Q:\2026kiv\PÉNZÜGY-Kapás Katalin\2025. évi féléves beszámoló\2025. I. félévi beszámoló Indokolás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Interreg Central Europe program	0	0	214.992
Összesen:	6.499.152	6.499.152	4.306.038

Felhalmozási bevételek:

Mórahalom városi Önkormányzat 2025. első félévi felhalmozási bevételei az alábbiak szerint alakulnak: adatok Ft-ban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B52 Ingatlanok értékesítése	255.263.250	255.263.250	288.028.694
B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1.000.000	1.000.000	0
B54 Részesedések értékesítése	720.000	720.000	6.363.480
Összesen	256.983.250	256.983.250	294.392.174

A tárgyi eszköz értékesítés bevétele az első félévben 114,56%-ra teljesült.

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. első félévi ingatlanértékesítésből származó bevétele 288.028.694,- forint, mely az előirányzat 112,84 %-a.

Az elért bevétel főbb elemei az alábbiak.

- o telek értékesítés 122.029.915,- forint
- o Ipari Parki ingatlanok értékesítése 7.117.959,- forint
- o egyházi területek 140.834.390,- forint
- o Röszei út 13. értékesítés 17.000.000,- forint

Az egyházi területek értékesítéséből származó bevétel nem jelent tényleges forintális bevételt, de az építkezéshez szükséges ingatlanok cseréjét bruttó módon kellett a könyvelésen átvezetni.

Társulásoktól és költségvetési szervétől felhalmozási célú visszatérítendő támogatások visszatérülése (B23)

Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-ban a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési társulásának visszatérítendő támogatást biztosított a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórakalmi és

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G:\2025\HIV\PÉNZÜGY Juttatás Katalóg\2025. évi féléves beszámoló\2025. I. félévi beszámoló indoklás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településen, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre, projekt keretében megvalósuló felhalmozási kiadások ÁFA fizetési kötelezettségének megelőlegzéséhez. A Társulás a visszatérítendő támogatást az ÁFA visszatérítések ütemében tudja visszafizetni. A tervezett 4.355.156, - forint visszafizetési kötelezettség az első félévben teljes egészében teljesült.

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások államháztartáson belülről (B25)

A B25-ös rovatrenden számoltuk el azokat a bevételekkel, amelyeket a felhalmozási célú támogatásként a pályázatokhoz kapunk.

2025. év első félévében az alábbi támogatási összegek folytak be:

	adatok Ft-ban
Futópálya Mórahalom, Kossuth park	30.000.000,-
KEHOP Plusz-3.2.1-24-2024 bivalyos fejlesztés	238.917.436,-
SM06-GEO-001 svájci pályázat geoterm. energiaforr	192.768.650,-
JERICO HUSRB/23L/003 tűzoltó	79.798.800,-
TOP Plusz-2.1.1-21 energetika gyógyfürdő	636.816.321,-
TOP Plusz-1.2.1-CS1-2024-00046 kerékpárút	389.603.474,-
TOP Plusz-1.2.1-CS1-2024-00048 zöld fejlesztés	266.597.788,-
TOP Plusz-1.2.1-CS1-2024-00047 barna mezős fejlesztés	139.354.943,-
TOP Plusz-3.3.2-21-CS1-2024-00012 szoc. szolg központ	807.375.343,-
TOP Plusz-1.2.3-21 belterületi utak	523.230.712,-
TOP Plusz-1.1.1-21-CS1-2024 helyi gazdaságfejlesztés	149.464.500,-
Összesen:	3.453.927.967,-

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)

Korábban, illetve tárgyévben nyújtott visszatérítendő támogatásból az első félévben az alábbi összegek kerültek visszafizetésre.

	adatok Ft-ban		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Móra-Prop Kft	10.000.000	10.000.000	0
Móraép Kft	16.900.000	16.900.000	0
Tűzoltó Egyesület	1.188.973	1.188.973	0
Térségi Gazdaságfejlesztő Kft	6.876.000	6.876.000	0
Mórahalom Városi Sportegyesület	28.185.497	28.185.467	0
Virágátrium Kft	95.392.312	95.392.312	95.392.312
Egy-Másért Egyesület			3.000.000
Team Work Szociális Szövetkezet	650.000.000	650.000.000	0
Összesen:	808.542.782	808.542.782	98.392.312

A felhalmozási célú visszatérítendő támogatások visszatérítési szintje (12,17%).

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B75)

Az egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök befizetése az első félévben 9.544.734, - forintban realizálódott, melyet közműfejlesztési hozzájárulás címén fizettek be a partnerek. A legnagyobb része lakossági befizetés 6.484.734, - forint, 560.000, - forint a vállalkozói befizetés, 2.500.000, - forint pedig egyéb szervezettől érkezett befizetés. Érintett rovaton 42,42 %-ban teljesült a tervezett előirányzat.

Maradvány igénybevétel

A 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet szabályozza a maradvány elszámolását.

Az önkormányzat esetén 4.362.783.089 forint volt a 2024. évi pénzmaradvány, mely maradvány igénybevétel címen lekönyvelésre került.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

MÓRAHALMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Az intézmény a bevételeit 51,86 %-ra teljesítette.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)

	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. I. félévi teljesítés
Munkaszervezeti feladatok ellátása	18.544.760	18.544.760	2.903.750
Összesen:	18.544.760	18.544.760	2.903.750

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el megállapodás kereteiben a mórahalmi székhellyel működő Társulások munkaszervezeti feladatait, melyért a Társulások Tanácsa által elfogadott térítés illeti meg. A feladatellátásért a megállapított támogatást a Megállapodásban megállapított feltételek teljesülése, és az ott megállapított szabályok szerint kapja meg a Hivatal.

Közhatalmi bevételek (B3)

A B3 rovatrenden összesen 23.000,- forintot számoltunk el, mely 6,57 %-ra teljesült, az első félévben.

	adatok Ft-ban
Egyéb bírság	23.000,-

Működési Bevételek (B4)

A B4 rovatrenden 2,- forint bevétel realizálódott az első félévben, mely 0,00 %-ra teljesült, a módosított előirányzathoz viszonyítva.

	adatok Ft-ban
Szolgáltatások értéke	0
Kiszámlázott egycsés adózású értékesített termékek áfája	0
Kamatbevételek	2
Egyéb különféle működési bevételek	0

Intézményfinanszírozást 104.407.627 forint összegben vettünk igénybe, mely 50,16%-ban teljesült.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Maradvány igénybevétele

Az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alapján, a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal esetén a 2024. évi maradvány összegére 6.558.438 forintot könyveltünk, előző évi szállítói kötelezettségek és az előző évi jutalmazás áthúzódó tételeinek fedezésére.

Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház

A városi könyvtár költségvetését meghatározza a kulturális normatíva, ami a 2024-es évben is 2.213, - Ft/fő, s így több mint 50%-ban fedezi az intézmény éves összes kiadását. A normatíva 10%-át kötelesek vagyunk állománygyarapításra fordítani, további 10%-át pedig közművelődési feladatok ellátására kell felhasználni.

A városi könyvtár 2025 első félévében tartotta magát szakmai stratégiájához, a meghatározott feladatokat elvégezte, szerződéseiben vállalt kötelezettségeinek megfelelt.

- 26 alkalommal tartott tematikus foglalkozást óvodások, általános- és középiskolások számára,
- 38 alkalommal fogadott osztályokat a Könyvfaló olvasóverseny ideje alatt könyvcsere és csillaggyűjtésre, a 2024-2025-ös tanévben 115 kisdíák vett részt az olvasójátékban,
- családi napot tartott februárban, valamint baba-mama klub fogadott bábos előadásra 1 alkalommal,
- gyermektábort tartott 2 héten keresztül alkalmanként 25 fő kisdíák részvételével,
- helyet adott az óvodások angol nyelvi csoportjának, a nyugdíjas csoport társasjáték klubjának, valamint a mozgáskorlátozott csoport összejöveteleinek,
- idén is minden hónapban új kihívással és ajánlóval jelentkezett a felnőttek számára meghirdetett olvasójátékban, melynek 48 fő állandó résztvevője van.
- összességében 84 alkalommal fogadtunk csoportokat vagy tartottunk rendezvényt, amelyen összesen 1883 fő részvételt regisztráltunk. Ez átlagosan 14 esemény havonta, és 3-4 esemény hetente.

Emellett 2025. január 1. és június 30. között 118 nyitva tartási napon összesen 6295 fő betérő látogatót szolgáltunk ki. Ez naponta átlagosan 53 fő.

Az intézménynek jelenleg nem fut olyan nagyobb projektje, amelynek segítségével megtakarításokat tud eredményezni. Azonban ezt ellensúlyozva továbbra is olyan többletfeladatvállalása van, amelyből bevételt tervez. Ide tartozik a Homokhát Eurointegráció Nonprofit Közhasznú Kft. (Kapocs Népfőiskola) számára végzett ismeretterjesztő foglalkozás sorozat, amelynek első féléves teljesítését az intézmény elvégezte. Ide tartoznak a nyári gyermektáborok, amelyek teljes tervezett létszámmal valósultak meg, így a tervezett bevétel realizálódott

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Q:\2025\hiv\FENZOUY\Kapas Katolin\2025. évi féléves beszámoló\2025. 1. félévi beszámoló indoklás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A könyvtár részt vett a minisztérium által meghirdetett Könyvtári Kihívás projektben, amiben heti és havi adatszolgáltatásban számoltunk be a teljesítménymutatóink alakulásáról. Ezt a tavalyi év azonos időszakához mérték, és figyelték a százalékos változást. A Könyvtár a következő eredményt mutatta fel:

	Beiratkozások száma			Kölcsönzött dokumentumok száma			Rendezvényeken résztvevők száma			14 év alatti beiratkozások száma		
	2023 - 2024	2024 - 2025	%-os növ.	2023 - 2024	2024 - 2025	%-os növ.	2023 - 2024	2024 - 2025	%-os növ.	2023 - 2024	2024 - 2025	%-os növ.
december	28	39	39%	749	894	19%	-	183	-	10	12	20%
január	51	90	76%	1012	1323	31%	137	273	99%	20	30	50%
február	58	89	53%	904	1156	28%	196	201	3%	28	46	64%
március	90	110	22%	988	1391	41%	200	630	215%	56	78	39%
április	54	89	65%	938	1424	52%	305	245	-20%	38	49	29%
május	36	63	75%	756	720	-5%	111	318	186%	6	35	483%
Összesített eredmény	317	480	51%	5347	6908	29%	949	1850	95%	158	250	58%

A Könyvtári Kihívás projekt végén a regisztrált használók száma: 698 fő
2025. január 1-i lakónépesség: 6721 fő.
A könyvtárhasználók aránya a lakónépességhez viszonyítva: 10,4%

Az intézmény a bevételeit 47,52 %-ra teljesítette.

Működési Bevételek (B4)

A B4 rovatrenden 4.050.135, - forint bevétel realizálódott az első félévben, mely 65,68 %-ra teljesült, az előirányzathoz viszonyítva.

adatok Ft-ban

Szolgáltatások ellenértéke	1.376.761
Kiszámlázott általános forgalmi adó	195.661
Általános forgalmi adó visszatérítése	1.385.175
Kamatbevételek	1
Egyéb működési bevételek	255.204

Finanszírozási Bevételek (B816)

A B816 rovatrenden a központi, irányító szervi támogatás teljesítése 11.508.398, - forint az ütemtervnek megfelelően 43,31 %-os.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Maradvány igénybevétele

Az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alapján, a Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház esetén a 2024. évi maradvány összegére 837.334,- forintot könyveltünk, melyet szállítói kötelezettségek teljesítésére, az előző évi jutalmak áthúzódó költségeinek fedezésére használtunk fel.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda az évet téli szünettel kezdte, mely időszak alatt ügyeletet biztosított. Ügyeleti renddel működött az Óvoda a tavaszi szünet időszaka alatt is.

Az óvodában sok, az egész óvodát érintő projektet tartottak, például:

- óvodai családi nap az állatvédelemmel kapcsolatban, illetve márciusban a beporzókka kapcsolatban
- megemlékeztünk a magyar népmese világnapjáról
- Vitéz László programon vettek részt
- Tök jól nap
- elűzték a telet
- farsangoltak
- várost díszítettek 2 alkalommal
- megemlékeztek március 15.-ről
- érzékenyítés hete projekt megvalósítása
- Kincses Kultúrovi programsorozatot készítettek, mely 5 napos rendezvény volt
- helyi vers- és mesemondó versenyt szerveztek
- kistérségi Sportnapot tartottak

Óvodai szinten a gyerekek mellett a szülőknek is tartottak családi napot az először az állatvédelem témakörében, illetve a nemszeretem állatok témájában, majd a beporzókka kapcsolatban is; illetve egyéb közös rendezvények is megvalósultak, melyet mind a szülők, mind a gyerekek nagy örömmel fogadtak.

Alapvető feladat, hogy a gyerekek megismerjék az őket körülvevő világot, illetve abban az eltérő adottságokkal rendelkező embereket is. Emiatt érzékenyítés hét keretében megismerkedtek egy gyengén látó hölgygel és az őt segítő kutyájával, valamint megtapasztalták, hogy milyen is az, mikor valakinek a látása nélkül kell tájékozódnia. Tőlük sok érdekességet tudtak meg a kutyusról és a hölgy mindennapjairól.

Áprilisban megrendezték a helyi vers- és mesemondó versenyt, melyről a legjobbak a júniusi kistérségi versenyen vettek részt. A kistérségi versenyen 11 település vett részt 4 kategóriába, melyen nagyon szép eredménnyel zárt Mórahalom:

- 1. helyezett 3 fő
- 2. helyezett 1 fő
- különdíj: 2 fő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A családok mellett figyelünk az idősokkal foglalkozó intézményekre is. Ebben az évben is műsorral készültünk nekik az idősök napjára, karácsonyra, valamint anyák napja alkalmából is megemlékeztünk róluk.

Májusban Mórahalmon került megrendezésre a Kistérségi Sportnap, melyen a kistérség 11 településének nagycsoportosai, illetve az őket kísérő pedagógusok számára készültünk különböző programokkal. Ezen program megvalósításában városi szinten is nagyon sok segítséget kaptunk, hiszen minden szervezet segített a több, mint 400 fő ellátásában.

Ez követően még májusban sor került a két napos gyermeknap rendezvényre, melyet az Aranyszöm Rendezvényházzal együtt szerveztünk a gyerekeknek. Ez a programunk is nagyon jól sikerült, nagyon szerették a gyerekek és a szülők is.

A szorgalmi időszak végét a ballagás jelzi, melyre május 30. és 31.-én került sor. 4 nagycsoport készült ballagási műsorral, és közülük 58 gyermektől köszöntünk el, mert ők iskolába mennek.

A nevelési év június végével ért véget, így júniusban még „rendes” működéssel folytatták a napjainkat, de ebben a hónapban nagyon sokat kirándultak a gyerekek, illetve elkezdtek már felkészülni a következő nevelési évre, ami sok újdonságot hordoz magában, valamint ismételték a csoportok a biztos tudás elnőlyülése érdekében.

A gyerekek mellett a pedagógus képzésben is részt vett az intézmény: a főiskolákkal és a Tóth János szakiskolával együttműködve diákokat fogadtak egész évben:

- 12 főiskolai hallgatót mentoráltak, illetve
- 12 szakiskolai tanulónak szolgáltattak segítséget az éves gyakorlatuk elsajátításában.

A sok program mellett szakmai napokat is tartottunk főleg az OviKRÉTA elsajátítása és magabiztos használata miatt, valamint márciusban tanfelügyeleti ellenőrzést kapott az óvoda. A tanfelügyeleti ellenőrzést egy pécsi kirándulással koronáztuk meg, mely nagyon jó csapatépítő programnak bizonyult.

Intézmény az idén több pályázatot is megvalósított, melyek megvalósítása, illetve az elszámolások 2025-ben voltak esedékesek. A két megvalósított pályázatunk:

- Ön választ, mi segítünk Tesco pályázat – folyamatban lévő pályázat
- Kincses KultúrÓvoda pályázat

Óvodánk a több éve tartó folyamatos fenntartás hatására elnyerte az Örökös Zöld Óvoda címet, illetve az Állatbarát címet is. Ezen címek folyamatos megvalósítást igényelnek, melynek lelkes támogatója az intézmény.

A következő nevelési évre készülve áprilisba 72 gyermek iratkozott be, így az óvodába járó gyermekek száma emelkedni fog a 2025/2026-os nevelési évre.

Strukturális változások:

- a csoportok számának letisztázása megtörtént, így a 2024/25-ös nevelési évben 12 csoportban 273 gyermekkel dolgozott az óvoda, közülük 19 SNI-s gyermek.
- dolgozói létszám:
 - o 24 óvodapedagógus
 - o 13 fő (2 fő 4 órás) dajka
 - o 4 pedagógiai asszisztens

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- o 1 fő óvodatitkár
- o 1 fő gazdasági ügyintéző

Ezekkel a dolgozói létszámokkal biztosítani tudtuk a gyermekek számára az ideális felnőtti jelenlétet.

Az intézmény nagy kihívás elé nézett a következő tanévvel kapcsolatban már áprilistól, hiszen a várható létszám adatokból látható volt, hogy új, 13. csoport, illetve új, 13. csoportszoba kialakítására lesz szükség. A 13. csoport kialakításához az intézmény, illetve a Fenntartó biztosította a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, így a 25/26-os nevelési évet megfelelő feltételekkel tudja biztosítani mind a 292 gyermek számára.

Az intézmény a bevételeit 47,74 %-ra teljesítette.

Működési Bevételek (B4)

A B4 rovatrenden 74.886.284, - forint bevétel realizálódott az első félévben, mely 53,89 %-ra teljesült, a módosított előirányzathoz viszonyítva. Az előző év hasonló időszakában a teljesülés mértéke 61,85 % volt.

	adatok Ft-ban
Szolgáltatás ellenértéke	249.001
Közvetített szolgáltatás értéke	4.925.825
Ellátási díjak	38.026.757
Kiszámlázott általános forgalmi adó	11.671.993
Általános forgalmi adó visszatérítése	18.627.427
Kamatbevételek	5
Egyéb működési bevételek	385.276

Az ellátási díjak 48,81 %-ban teljesültek.

Finanszírozási Bevételek (B816)

A B816 rovatrenden a központi, irányító szervi támogatás teljesítése 264.810.904, - forint, a finanszírozási ütemtervnek megfelelően 45, 12 %-os.

Maradvány igénybevétele

Az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alapján, a Lurkó Világ Óvoda esetében a 2024. évi maradvány összegére 13.216.342, - forintot könyveltünk, melyet szállítói kötelezettségek teljesítésére, az előző évi jutalmak áthúzódó költségeinek fedezésére, és a fenntartó Önkormányzat által meghatározott elvonás teljesítésére használtunk fel. A 2024. évi maradványból 1.411.467,- forint elvonásra került.

Az Óvoda költségvetése két nagy részre tagolható, maga az Óvoda és a Napköziotthonos konyha működésére. Mindkét szervezeti egységre normatív támogatás biztosít a központi

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G:\2025b\VPENZÜGY\Könyv\Könyv\2025. évi féléves beszámoló\2025. I. félévi beszámoló indoklása.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

költségvetés, mellyel kapcsolatban cél, hogy a normatív támogatás és a saját bevételek (konyha esetében ellátási díjak) fedezzék a költségeket.

A normatív támogatások az alábbiak szerint alakultak a két szervezeti egység esetén 2025.06.30-i állapot alapján.

Megnevezés	Óvoda	Konyha
2025. évi megalapozó felmérés normatív támogatás	398.161.302	167.395.523
Összes normatív támogatás	398.161.302	167.395.523
Időarányos normatív támogatás 2025.06.30	207.043.877	87.045.672
Finanszírozásnál figyelembe vehető saját bevétel		73.330.665
Összes időarányos bevétel	207.043.877	160.376.337

Mind az Óvoda mind a Konyha esetében félévig a normatív támogatások 52 %-át folyósítja az állami költségvetés. Mind korábban említésre került a Konyhának a térítési díj bevételeiben az időarányoshoz képest többlet bevétele van.

Az első féléves adatok alapján a költségeinket a bevételek fedezik, egyenlőre a normatív támogatások és a konyha esetében a saját bevételek fedezik a kiadásokat. Kiadások tekintetében egyenlőre mind a két szervezeti egységnél megtakarítás van, de a második félévben az új tanévre való felkészülés és a közüzemi díjak időbeli felzárkózása megszünteti a megtakarítást.

SZENT ERZSÉBET MÓRAHALMI GYÓGYFÜRDŐ

2025. január 01. és 2025. június 30. közötti időszakban a Gyógyfürdő folyamatos nyitvatartással, a megszokott rendben üzemelt. Az I. félévben összességében 3,53%-kal a tervezetthez képest nagyobb volt a vendégforgalom. Sajnos azóta július hónapban már elmaradás történt a tervhez képest, de ez még az első féléves adatokban nem jelenik meg.

Az intézmény a bevételeit 48,46 %-ra teljesítette.

Működési célú támogatások bevételei (B1)

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő az első féléves működése során kereste a támogatási lehetőségeket. Az első félévben összesen 2.545.100 Ft vissza nem térítendő működési célú támogatást kapott négy személy foglalkoztatásához kapcsolódóan a munkaügyi központ a „GINOP Plusz-3.1.1-23 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése” elnevezésű és a „GINOP Plusz-4.1.1-23 Ifjúsági Garancia Plusz” elnevezésű pályázatok keretében.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Q:\2025\hiv\PÉNZÜGY\Könyv Katalóg\2025. évi féléves beszámoló\2025. I. félévi beszámoló indoklás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Működési Bevételek (B4)

A B4 rovatrenden 574.006.609, - forint bevétel realizálódott az első félévben, mely 43,79 %-ra teljesült az éves módosított előirányzathoz viszonyítva.

	adatok Ft-ban
Áru- és készletértékesítés ellenértékének bevételei	510.000
Fürdő szolgáltatásaiból befolyt működési bevételek	407.215.262
Közzetfűtett szolgáltatás	557.380
Tulajdonosi bevételek	1.426.049
Kiszámlázott általános forgalmi adó	100.834.214
ÁFA visszatérítéséből adódó bevétel	60.335.681
Kamatbevételek	2.981.721
Egyéb működési bevételek	126.302
Összesen:	574.006.609

A Fürdő szolgáltatási díjból befolyt bevétele a tervezett bevétel 44,28 %-ban teljesült. Az éves bevétel jelentősebb összege várhatóan júliusban és augusztusban fog realizálódni.

Maradvány igénybevétel

Az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alapján, a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő esetében a 2024. évi maradvány összegére 114.099.285,- forintot könyveltünk. A 2025. évi intézmény finanszírozás összege 1.000.000,- forint volt az első félévben.

Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

1. Előzmények

A Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ költségvetési intézmény 2024.04.01. nappal alakult meg a Móra-Vital Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. jogutód intézményeként. Az átalakulást az 1997. évi LXXXIII. tv. módosítása indokolta, amely módosítás értelmében 2024. július 01. naptól a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő kizárólag költségvetési intézményekkel köthet finanszírozási szerződést. Az új intézmény a közfeladatot a jogelőd Kft-től 2024.06.01. nappal vette át.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G:\2025bír\FÉNZÖGY\Központ Katalógus\2025. évi féléves beszámoló\2024. I. félévi beszámoló indokolása.doc

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az intézmény a Mórahalmi Járás lakossága részére közfinanszírozású, valamint ebbe a körbe nem tartozó járóbeteg ellátást biztosít 28 járóbeteg szakrendelésen, összesen 386 órában, továbbá otthoni szakápolás működtetését is végzi.

A járóbeteg szakrendelés mellett - kihasználva a hely adottságait - fürdőgyógyászati kezeléseket is végez. A fürdőgyógyászati kezelésekre az ország egész területéről fogadja a vendégeket az intézmény.

2. Feladatellátás, működés

Az intézmény főbb tevékenységi körei az elmúlt évekhez hasonlóan:

1. I. Járóbeteg szakellátás (prevenciók szűrések szervezése)
2. II. Fürdőgyógyászati ellátás

A beszámolóban a naturáliák és a pénzügyi adatok 2025.01.01 – 2025.06.30-ig tartó időszakra vannak bemutatva.

I. Járóbeteg szakellátás

A Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ a korábbi évekhez hasonlóan 2025. 1. félévben is törekedett a járóbeteg-szakellátások megfelelő színvonalának biztosítására. A forgalom alakulását, a rendelési idők kihasználtságát folyamatosan figyelemmel kísérte, az egyes ellátási formákat mind tárgyi, mind személyi szempontból a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtette. Sajnos a szakorvos hiány egyre inkább érezhető, előfordul, hogy egyes szakrendeléseket orvoshiány miatt bizonytalan ideig nem tud működtetni. Ilyen szakrendelés volt a „Rehabilitációs medicina” is, ahova végül sikerült szakorvost találni. Dr. Janka Csaba június 01. napon lépett be intézményünkhöz és kezdte meg a szakrendelésen a munkát.

A Járóbeteg szakellátás esetén 2017. év óta változatlan volt a Teljesítmény Volumen Korlát (TVK) mértéke, melynek mértéke 1,98,- Ft/TVK pont. 2025. áprilisban a finanszírozást a NEAK megemelte 2024. novemberétől visszamenőleg, amely különbözetet 2025. áprilisban utalták el egy összegben. 2025. évben az éves TVK keret 88.287.816 pont.

2025. 1. félévben a szakrendeléseken az ellátott esetek száma 45.133 eset volt, mely összesen 53.845.173 TVK pontot eredményezett.

Ennek megoszlása szakrendelésenként a következő:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szakrendelés	Ellátott eset	Finanszírozott pont
Belgyógyászat I.	0	0
Belgyógyászat II.	1157	1 717 738
Sebészet	1774	2 725 973
Nőgyógyászat	1037	1 427 440
Gyermekegyógyászat	28	21 000
Fül-orr-gégészeti	792	751 852
Szemészet	632	1 113 556
Bőrgyógyászat	1494	2 140 281
Neurológia	145	277 355
Ortopédia	545	476 576
Urológia	708	1 037 537
Reumatológia I.	1153	1 069 255
Reumatológia II.	844	940 281
Reumatológia III.	1404	1 627 849
Pszihiátria	696	703 308
Tüdőgyógyászat	688	886 959
Rehabilitációs medicina	9	7 332
Laboratórium	4413	687 253
Röntgen diagnosztika	1319	2 224 117
Ultrahang diagnosztika	952	1 951 876
Gyógytorna	10613	16 209 390
Logopédia	56	43 176
Fizioterápia-gyógytorna	359	362 751
Fizioterápia	13659	9 663 751
Gondozó, korrekció, egyéb	656	854 599
Összesen	45 133	53 845 173

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ továbbra is kiemelt figyelmet fordít az otthoni szakápolás keretében végzett szakápolási-sebkezelési feladatokra, valamint a betegek otthonában végzett gyógytornáztatásra. Ezen szolgáltatás kapacitása havonta 230 vizit, mely az ellátást igénybevevők arányához képest nagyon alacsony. Kapacitásbővítésre sajnos továbbra sincs lehetőség. Kiemelt figyelmet fordít az intézmény arra, hogy a frissen műtött betegek (pl: térd protézis, csípő protézis, stb.) illetve a traumás betegek otthonában a gyógytornász segítségével a rehabilitáció minél előbb elkezdődjön. Tekintve, hogy a megyeszékhelyen csetenként hónapokat várnak a betegek a gyógytornászra, elmondható, hogy a Mórahalmi térségben a várakozási minimális.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. Fürdőgyógyászati ellátás

A fürdőgyógyászati kezelések orvosi javaslatra történnek, társadalombiztosítási támogatással vehetők igénybe.

A gyógyfürdők nemcsak egészségügyi szerepüknél fogva fontosak, hanem jelentős turisztikai és gazdasági tényezőt is jelentenek. Magyarország termálvízkinccse különösen gazdag, így a gyógyturizmus egyre fontosabb szegmense az ország idegenforgalmának. Intézményünk is lehetőségeihez képest egyre inkább bővíti, fejleszti ezen ágazatot. Ennek érdekében a reumatológia szakrendelést bővítette, jelenleg 4 fő szakorvos fogadja a betegeket.

Az intézményben 2025. 1. félévben szolgáltatott fürdőgyógyászati ellátások száma a következő volt:

Kezelés megnevezése	Kezelések száma (db)
Gyógyvizes medencefürdő (01)	14 401
Iszapkezelés (03)	3 295
Súlyfürdő (04)	548
Szénsavfürdő (05)	50
Orvosi gyógymasszázs (06)	15 313
Tangentor (víz alatti vízszűrő-masszázs 07)	3 421
Víz alatti gyógytorna (08)	6 308
Csoportos gyógyúszás (10)	162
Összesen:	43 498

Bevételek alakulása:

Működési célú támogatások:

Az intézmény fő bevétele a NEAK járóbeteg finanszírozás és fürdőgyógyászati ártámogatás adta. Az ebből származó bevétel a 2025.01.01 – 2025.06.30-ig tartó időszakban összesen 330.325.988,- Ft. Ezen összeg megoszlása:

- bértámogatás: 194.523.500,- Ft
- járóbeteg finanszírozás: 113.024.070,- Ft
- fürdőgyógyászat ártámogatása: 22.778.418,- Ft

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Működési bevételek:

Az egyéb szolgáltatások bevétele 67.077.020,- Ft, amelyből a fürdőgyógyászati ellátások ún. önrész bevétele és a fizetős wellness szolgáltatások bevétele összesen 47.891.039,- Ft. A járóbeteg szakág egyéb bevétele 19.185.981,- Ft.

Kamatbevétel realizált az intézmény: a szabad pénzeszközök lekötéséből 1.609.252,- Ft kamatbevétel keletkezett.

Felhalmozási bevételek: ezen időszakban nem volt ilyen bevétel.

K i a d á s o k

Az önkormányzati kiadások intézményenkénti bontásban kerülnek ismertetésre részletesen az előterjesztés 2. számú mellékletében.

Mórahalom Városi Önkormányzat és önállóan működő intézményei költségvetésének teljesítése az alábbiakban kerülnek értékelésre.

Mórahalom Városi Önkormányzat

Az Önkormányzat kötelezően ellátott feladataira összesen 3.742.244.221 forintot fordított 2025. első félévében. A kiadási összegből 1.246.918.226, - forint a működési kiadások összege, a finanszírozási kiadások összege 440.185.732, - forint, a felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó kiadásaink összege 2.052.140.263, - forint.

A kiadási előirányzatainkat összességében az eredeti előirányzathoz viszonyítva 34,90 %-ban teljesítettük, a módosított előirányzathoz viszonyítva pedig 27,90 %-ban. A módosított előirányzathoz viszonyított teljesítés elmarad az időarányos teljesítéshez, melynek az az oka, hogy a felhalmozási kiadásaink az időarányos terv alatt teljesültek.

A beruházási kiadásaink az eredeti előirányzat 29,35 %-ban, a módosított előirányzat 29,95 %-ban teljesültek.

A felújítási kiadásaink az eredeti előirányzat 50,78 %-ban, a módosított előirányzat 40,60 %-ban teljesültek.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az első félév főbb kiadásai az alábbiak voltak:

adatok Ft-ban

Költségcímek	2025. első félévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %-ban
Személyi juttatások	161.520.069	47,04
Munkaadókat terhelő járulékok	20.313.495	49,18
Dologi kiadás	442.237.032	26,24
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2.596.210	18,54
Egyéb működési célú kiadások	620.251.420	15,14
Finanszírozási kiadások	440.185.732	50,07
ebből: Kincstárjegy vásárlás	0	0
Finanszírozási kiadások (intézmények)	383.611.498	46,63
Államháztartáson belüli megelőlegezések	56.574.234	100,00
Beruházási kiadások	1.607.303.349	29,95
Felújítási kiadások	353.524.682	40,62
Egyéb felhalmozási célú kiadások	94.312.232	80,01

Pénzeszközök átadására a 3. számú mellékletben szereplő, elsősorban önkormányzati többségi és nem többségi tulajdonú nonprofit szervezetek, illetve a civil egyesületek részére került sor, melyek az államháztartáson kívüli szervezetek. A teljesítés 65.023.666,- forint, a módosított előirányzat 47,38 %-a.

Államháztartáson belülről a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása részére adjuk át a tagi hozzájárulások összegét, illetve a normatív támogatások társulást megillető részét. A teljesítés foka 55,76%.

MÓRAHALMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal kötelezően ellátott feladataira összesen 111.177.139, - forintot fordított 2025. első félévében, mely 47,59 %-os teljesítés jelent.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G:\2025\hiv\PÉNZÜGY\Kopás\Kint\2025. évi féléves beszámoló\2025. I. félévi beszámoló indoklás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az első félév főbb kiadásai az alábbiak voltak:

Költségcímek	2025. első félévi teljesítés	adatok Ft-ban
		Teljesítés a módosított előirányzat %-ban
Személyi juttatások	92.853.984	48,66
Munkaadókat terhelő járulékok	13.176.862	50,05
Dologi kiadás	5.146.293	41,64
Beruházási kiadás	0	0,00
Egyéb működési kiadás	0	0,00

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban 2025 első félévében az apparátus létszámában 1 fő munkaviszonyának megszűnése miatt történt változás.

A dologi kiadásokat igyekszünk összességében az előző évek szintjén tartani, azonban belső átcsoportosítás a költségcímek között előfordul.

Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Az intézmény személyi jellegű kiadásai a tervek szerint teljesülnek, félévkor 47,52 %-on áll a teljesítés.

Az intézmény a dologi kiadások terén takarékosan tervez és működik: szakmai költsége abszolút minimális (a kötelező kiadásokra, és a szakértői díjakra költ), működési költségeiben pedig szintén a minimálisra szorítkozik.

Állománygyarapításra az első félév végéig a rendelkezésre álló előirányzat 44,56 %-át költöttük el. A folyóiratok előfizetése folyamatos, de a könyvek vásárlására csak elfogadott költségvetés és intézményfinanszírozási terv után kerülhet sor. Könyvtárunk gyarapítása elsősorban az olvasói igényekre épül.

A könyvtár a kötelezően ellátandó feladataira összesen 15.558.533, - forintot fordított 2025. első félévében, mely 41,63 %-os teljesítést mutat.

Az intézmény az első félév főbb működési kiadásai az alábbiak voltak:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Költségcímek	2025. első félévi teljesítés	adatok Ft-ban
		Teljesítés a módosított előirányzat %-ban
Személyi juttatások	11.063.754	49,42
Munkaadókat terhelő járulékok	1.599.372	52,51
Dologi kiadás	2.895.407	41,63
Felhalmozási kiadások	0	0

Összességében elmondható, hogy az intézmény az év első felében jól teljesített. A kínálkozó bevételi lehetőségeket megragadja, szolgáltatásait igyekszik mind szélesebb skálán mozgatni.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda a kötelezően ellátandó feladataira összesen 338.619.118, - forintot fordított 2025. első félévében, mely 45,93 %-os teljesítést mutat.

Az első félév főbb működési kiadásai az alábbiak voltak:

Költségcímek	2025. első félévi teljesítés	adatok Ft-ban
		Teljesítés a módosított előirányzat %-ban
Személyi juttatások	196.283.661	47,85
Munkaadókat terhelő járulékok	25.406.144	43,44
Dologi kiadás	115.517.846	43,93
Felhalmozási kiadások	0	0

Az intézmény a személyi jellegű kifizetése az előirányzathoz viszonyítva 47,85 %-os teljesülést jelent, a munkaadót terhelő járulékok pedig 43,44 %-ban teljesültek.

A működési célú dologi kiadásokra fordított összeg az előirányzathoz viszonyítva 43,93 %-os teljesítést jelent, ennek jelentős része a nyersanyag költség.

A napköziotthonos konyha tárgyévi költségvetésének egyik legfőbb tétele a nyersanyagköltség alakulása, mely a térítési díj alapját is jelenti.

Normál működés esetén az Óvoda vezetője az élmezőnyvezető javaslatára minden év novemberében tesz javaslatot a Képviselő-testület elé a térítési díjak emelésére. A régebbi évek gyakorlatától eltérően az utóbbi években már nem egységes díjemelésre törekedtünk,

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G:\2026\Hir\PENZÜGY\Kapas\Kataln\2025. évi félévi beszámoló\2025. 1. félévi beszámoló indokolása.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

hanem az egyes korcsoportok igényinek megfelelően eltérő volt a térítési díj emelésének a mértéke.

Az elmúlt évben a 2025-re vonatkozó térítési díjak 5-7 % között emelésének.

A végrehajtott térítési díj emelések után 2025. első félévében az alábbiak szerint alakult az egyes korcsoportoknál a nyersanyag felhasználás:

Korcsoportok	Norma szerinti felhasználás	Tényleges felhasználás	Megtakarítás	Többlet felhasználás
bölcsőde	5.213.670	4.804.694	408.976	
óvoda	15.868.203	16.476.679		608.476
iskola alsó	22.716.104	21.915.193	800.911	
iskola felső	12.237.205	11.331.489	905.715	
középiskola	14.769.414	16.320.416		1.551.002

A táblázat adataiból látható, hogy a bölcsődében és az iskolai korcsoportoknál a nyersanyag normához képest megtakarítás mutatkozik, az óvodánál kisebb, a középiskolánál pedig egy nagyobb nyersanyag norma túllépés mutatkozik. Összességében a nyersanyag normán minimális 43.876, - forint összegű többletfelhasználás van.

A tanév kezdése után az első két hónap adatai alapján szükség lesz a nyersanyag norma korcsoportonkénti felülvizsgálatára.

SZENT ERZSÉBET MÓRAHALMI GYÓGYFÜRDŐ

A Gyógyfürdő az állandó dolgozói létszámát megtartotta, a nyári strandszezon nagyobb létszámára (pénztáros, medenceőr, takarító, stb.) való bővítés sikeres volt, elsősorban diák foglalkoztatottak alkalmazásával. Így a biztonságos üzemeléshez szükséges dolgozói létszám rendelkezésre állt.

A Gyógyfürdő karbantartási feladatai ütemezetten lettek ellátva. A fürdőmérnök által előzetesen elkészített karbantartási ütemezés 2025.01-06. időszakra vonatkozó feladatai teljesültek. Így a létesítmény műszaki-technológiai rendszerei biztonságosan-megbízhatóan üzemeltek.

2025. április 22-től fizikailag is elindult a TOP Plusz pályázati program keretén belül a fürdő energetikai korszerűsítése. Ennek keretében vízforgató motorok, fűtési rendszer elektromos berendezései, légkezelőrendszerek korszerűsítése történt, valamint UV szűrők is lettek telepítve vízforgató rendszerben üzemelő medencéknél. A tanuszoda és a benne található két medence április 22-től lezárásra került, illetve a főépület, összekötőépület és a gyermekfürdő épületeiben nyílászáró csere és homlokzati hőszigetelés zajlik. Ezen kivitelezési munkák a fürdő üzemelése mellett kerülnek megvalósításra.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Q:\2026\H-V\PÉNZÜGY\Közpénz Katalóg\2025. évi féléves beszámoló\2025. I. félévi beszámoló indoklás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A fürdő által üzemeltetett mélyfűrésű termálkutak (B-40, B-45, K-60) mellé telepített gázmotorok folyamatosan termelik a villamos energiát.
A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő által üzemeltetett Móradosi Uszoda ütemezett karbantartása is megtörtént 2025. első félévében, illetve a szintén a fürdő által üzemeltetett Szent János tó nyári-szezonális működése is zavartalan.
A Gyógyfürdő nyári strandszezonra való felkészülése maradéktalanul teljesült.

A fürdő a vállalt feladatainak ellátása érdekében összesen 501.632.190, - forintot költött 2025. első félévében, mely 35,15 %-os teljesítést mutat.

Az első félév főbb működési kiadásai az alábbiak voltak:

	adatok Ft-ban
Személyi juttatások	127.004.451
Munkaadókat terhelő járulékok	14.036.905
Dologi kiadás	353.373.026
Egyéb működési célú kiadások	0
Felhalmozási kiadások	7.217.808

Az intézmény a személyi jellegű kifizetéseit az előirányzathoz viszonyítva 44,32 %-ban teljesítette, mivel a foglalkoztatás hullámzó, a nyári időszakban van a csúcsponjtja. A munkaadókat terhelő járulékok 2025. I. félévi teljesítése: 41,74%-os.

A működési célú dologi kiadásokra fordított összeg az előirányzathoz viszonyítva 34,55 %-ot jelent, amely szintén annak köszönhető, hogy a dologi jellegű költségek is a működési sajátosságoknak köszönhetően időszakonként jelentősen eltér.

Az első félév beruházási (felhalmozási) kiadásai 7.217.808,- forint volt, amely az alábbiak szerint oszlott meg:

	adatok Ft-ban
Immateriális javak-szellemi termék	0
Informatikai eszközök	440.000
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése fürdőbe	1.465.987
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése uszodába	466.905
Egyéb gépek, felszerelések és tárgyi eszközök beszerzése fürdőbe	3.310.421

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

D:\2025\H\PÉNZÜGY\Kisérlet Katalin\2025. évi féléves beszámoló\2025. I. félévi beszámoló indokoló.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Egyéb gépek, felszerelések és tárgyi eszközök beszerzése uszodába	0
Beruházáshoz kapcsolódó előzetesen felszámított áfa	1.534.495

Az intézmény beruházási kiadásai az előirányzathoz viszonyítva 51,18 %-ban teljesültek, amelyek a fürdő biztonságos működését és állagának megővését elősegítő gépek és kísértékű tárgyi eszközök beszerzésére fordítódott.

Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

Kiadások alakulása:

Személyi juttatások:

Az intézmény átlagos állományi létszáma összesen 112 fő, amelyből 33 fő szakorvos, 71 fő egészségügyi szakdolgozó, 8 fő egyéb/adminisztrátor dolgozó. 64 fő teljes munkaidőben (heti 40 órában), 48 fő részmunkaidőben van foglalkoztatva.

A munkavállalók jogviszonya egészségügyi szolgálati jogviszony. Az orvosok és a szakdolgozók munkabérére bértámogatást igényel az intézmény.

2025. 1. félévben a személyi juttatások összege 314.138.221,- Ft, a járulékok és szochó összesen 32.564.669,- Ft.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások összege összesen 63.659.673,- Ft. Ezen összeg megoszlása a következő:

Szakmai anyagok beszerzése	7.362.261,-
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2.550.356,-
Informatikai szolgáltatások	2.500.263,-
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	712.783,-
Villamosenergia szolgáltatások	4.429.998,-
Gázenergia, távhő szolgáltatások	3.458.178,-
Víz és csatorna díj	1.274.051,-
Bérleti és lízingdíjak	15.953.466,-

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G:\2026hiv\PÉNZÜGY\Kopács Katalin\2025. évi féléves beszámoló\2025. I. félévi beszámoló indoklás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Karbantartási díjak	2.540.504,-
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1.615.697,-
Egyéb szolgáltatások	9.894.732,-
Kiküldetési kiadások	165.774,-
Reklám kiadások	365.000,-
Működési célú előzetes felszámított ÁFA	6.425.266,-
Fizetendő ÁFA	4.408.167,-
Egyéb dologi kiadások	3.177,-

Egyéb működési célú kiadások:

4.222.363,- Ft egyéb működési célú kiadás a jogelőd Kft. „Egészségfejlesztés a Homokhátságon” megnevezésű pályázat el nem számolt előleg összege.

Beruházások:

Az intézmény sikeresen pályázott 2024. decemberében a határokon átnyúló román-magyar ROHU000627 Resilience4Health megnevezésű pályázaton, amelyben a Temes-megyei Kórház és a Szegedi Tudományegyetem mellett harmadik nyertes félként szerepel. A projekt keretében 2027. év végére megépül a Kamilla Ház, amely a gyógyászati rehabilitációs részleg bővítését szolgálja. 2025. 1. félévében már merült fel az ingatlan beruházással kapcsolatos költség: 1.674.000,- Ft, amely a Kamilla Ház kiviteli tervezésének 1. félévre eső díja.

Továbbá 156.142,- Ft összegben történt beruházás, szintén a ROHU000627 pályázathoz került beszerzésre egy személyi számítógép.

Kintlévőségek alakulása

Február hónap végén a magánszemélyeknek postai úton, a vállalkozásoknak elektronikus úton adószámla kivonatot postáztunk az előre kitöltött befizetési postautalványokkal együtt.

Az adóhátralékok behajtása döntően a NAV közreműködésével indított végrehajtási eljárások során bizonyulnak a leghatékonyabbnak.

Az 50 ezer forint feletti adóhátralékkal rendelkező adózók jelentős többsége ellen végrehajtási eljárás van folyamatban, kivéve a részletfizetést vállaló adófizetőket.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

G:\2025\H\AFEN200Y\Kapás Katalin\2025. évi féléves beszámoló\2026. I. félévi beszámoló indoklás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Csak I. félévi telekadó hátralékok esetében -az alapozási munkálatok befejezését követő telekadó mentesség igénylése miatt- nem indulnak végrehajtási eljárások.

Adóhátralékok alakulása

Adatok forintban

Adónem	Adóhátralék 2025.06.30.	Felszámolás alatt lévő cégek hátraléka	Értékvesztés 2025.06.30.
Építményadó	613 248,-	49 750,-	243 734,-
Telekadó	2 110 742,-	0	7 423,-
Kommunális adó	2 140 838,-	0	1 210 747,-
Idegenforgalmi adó	293 400,-	0	500,-
Iparüzési adó	30 591 430,-	4 271 145,-	6 400 455,-
Késedelmi pótlék	5 123 775,-	1 535 935,-	2 861 023,-
Bírság	54 566,-	0	23 551,-
Talajterhelési díj	21 600,-	0	0
Összesen:	40 949 599,-	5.856.830,-	10 747 433,-

A hátralékos adózók száma 1971

1000.-Ft feletti összegű hátralékos adózók száma: 312

10.000.-Ft feletti összegű hátralékos adózók száma: 159

50.000.-Ft feletti összegű hátralékos adózók száma: 74

Felszámolás, kényszerőrlés alatt lévő cégek száma 20

Az adóhátralék összege az előző év hasonló időszakához képest 24,15 %-kal emelkedett, míg a hátralékos adózók száma 30,65 %-kal csökkent.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

O:\2023\Hiv\PÉNZÜGY\Képés Katalin\2025. évi féléves beszámoló\2025. 1. félévi beszámoló indoklás.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Vagyon alakulása

Az Önkormányzat és intézményei összevont 2024. év végi mérleg főösszege 33.100.476.808, -forint volt, míg 2025. év félév végére ez az összeg 36.233.714.463, - forintra változott, mely 3.133.237.655, - forintos növekedést jelent. (6.számú melléklet)

Az Önkormányzat és intézményei vagyoni helyzete az alábbiak szerint alakult:

	2024.12.31.	2025.06.30.	Változás
Mórahalom Városi Önkormányzat	32.411.626.985	35.522.945.623	3.111.318.638
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal	6.720.289	2.806.140	-3.914.149
Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház	47.257.358	10.541.923	-36.715.435
Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda	244.755.767	232.665.235	-12.090.537
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő	299.304.272	279.724.854	-19.579.418
Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ	160.812.137	185.030.690	24.218.553
Összesen.	33.100.476.808	36.233.714.463	3.133.237.655

A vagyon változás eszközoldalának főbb okai az alábbiak voltak:

- 1.093.915.483, - forinttal nőtt a tárgyi eszközeink értéke
- 13.662.647, - forinttal nőtt a forgóeszközök értéke
- 2.687.690.442, - forinttal nőtt a pénzeszközök értéke
- -662.552.323,- forinttal csökkent a követeléseink értéke
- -2.288.476,- forinttal csökkent egyéb sajátos elszámolások értéke
- -1.767.067,- forinttal csökkent az aktív időbeli elhatárolások értéke

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 82 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

O:\2025hiv\FÉNZÖGY\Jápar és Kiszáml\2025. évi félévi beszámoló\2025. I. félévi beszámoló indoklása.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az Önkormányzatra és intézményeire jellemző takarékos gazdálkodás korábbi és tárgyévi eredményei biztosítják, hogy az önkormányzat saját és intézményei gazdálkodása biztonságos legyen.

Az önkormányzat és intézmények működését továbbra is jelentősen segíti az intenzív pályázati munka, melyre még inkább figyelni kell, hogy a pályázati lehetőségek kihasználásával tompítani tudjuk a költségek növekedését.

Mindezekon túlmenően elengedhetetlenül fontos az intézmények kellő odafigyelése a mindennapi kötelezettségvállalásaikra és a gazdálkodás folyamatainak figyelemmel kísérése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg az illetékes bizottságok véleményének figyelembevételével, és fogadja azt el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

100-100000

....., 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680,

[illegible]

Link for the

[illegible]

Report on the results

ප්‍රකාශන අංකය : 08/09-01/01/02/03/04/05/06/07/08/09/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100

<https://doi.org/10.1007/s10687-022-00392-2> I följande dokumentets tillägg

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/070205>; this version posted May 15, 2016. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

1. H_2O is a polar molecule. It has a bent shape, with the oxygen atom at the vertex and the hydrogen atoms at the ends of the bonds. The oxygen atom is more electronegative than the hydrogen atoms, so it pulls the shared electrons closer to itself. This creates a partial negative charge on the oxygen atom and a partial positive charge on each hydrogen atom. The resulting dipole moment is represented by a vector pointing from the hydrogen atoms towards the oxygen atom.

[illegible]

ආරක්ෂාකාරී සන්නිවේදන මගින් ප්‍රතිපත්තිමය තොරතුරු හුවමාරු කිරීම

[illegible]

[illegible]

Journal of Health Politics, Policy and Law

[illegible]

የፌዴራል ህግ ቅርንጫፍ 2074, 6/1 አስተዳደር ይታዘባል፡

[illegible]

[illegible]

ප්‍රකාශනයක් ලෙසින් 2023 අගෝස්තු 15 දිනට ප්‍රකාශනයක් ලෙසින්

[illegible]

2025. évi normatív támogatások alakulása

5. számú melléklet az /2025.(VI.26.) önkormányzati rendelethez

6. számú melléklet

Jogcím száma		Jogcím megnevezése	Mennyiség / egység	Felajánlott összeg	Működő	Forrás
1	2	3	4	5	6	7
4	1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzat által működésének támogatása (számviteli)	forint	6 994 000	23,340	163 238 960
5	1.1.1.2. Info	Települési szociális szolgálatok működésének támogatása - költségvetési előirányzat	forint	26 000	492,100	12 794 600
7	1.1.1.3. Info	Települési szociális szolgálatok működésének támogatása - költségvetési előirányzat	forint	335 000	210,400	70 484 000
11	1.1.1.5. Info	Települési szociális szolgálatok működésének támogatása - költségvetési előirányzat	forint	245 000	45,459	11 137 465
13	1.1.1.6. Info	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - költségvetési előirányzat	forint	2 800	6 673,000	18 684 400
15	1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott környezetbeni szociális feladatok támogatása	forint	2 550	1 626,000	4 146 300
17		Polgármester, alpolgármester bértámogatása				3 670 925
19	1.2.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				284 157 640
20	1.2.1.1.	Önkormányzatok működésének támogatása - önkormányzati költségvetési előirányzat	forint	172 374	273,000	47 058 102
21	1.2.1.2.	Önkormányzatok működésének támogatása - államháztartáson kívüli forrásból	forint	0	0,000	0
22	1.2.2.1.	Önkormányzatok működésének támogatása - államháztartáson kívüli forrásból	forint	10 147 000	24,600	248 616 200
24	1.2.3.1.1.1.	Önkormányzatok működésének támogatása - államháztartáson kívüli forrásból	forint	869 000	10,000	8 690 000
25	1.2.3.1.1.2.	Önkormányzatok működésének támogatása - államháztartáson kívüli forrásból	forint	3 241 000	1,000	3 241 000
46	1.2.5.1.	Önkormányzatok működésének támogatása - államháztartáson kívüli forrásból	forint	5 268 000	17,000	89 556 000
47	1.2.5.2.	Önkormányzatok működésének támogatása - államháztartáson kívüli forrásból	forint	9 807 780	0,000	0
48	1.2.5.2.1.	Önkormányzatok működésének támogatása - államháztartáson kívüli forrásból	forint	0	0,000	0
49	1.2.5.2.2.	Önkormányzatok működésének támogatása - államháztartáson kívüli forrásból	forint	0	0,000	0
50	1.2.6.	Társadalmi szolgálatok működésének támogatása	forint	0	0,000	0
50a	1.2.7.	Önkormányzatok működésének támogatása	forint	0	0,000	0
51	1.2.7.1.	A települési önkormányzatok általános működésének támogatása	forint			398 161 302
52	1.3.1.	A települési önkormányzatok általános működésének támogatása	forint			
53	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	származott költség	7 140 000	5,000	35 700 000
54	1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	származott költség	6 770 000	5,700	38 589 000
55	1.3.2.3.1.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	0	0,000	0
56	1.3.2.3.2.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	97 410	311,000	30 294 510
57	1.3.2.4.1.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	26 000	9,000	225 000
58	1.3.2.4.2.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	378 110	0,000	0
59	1.3.2.4.3.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	842 600	150,000	126 390 000
60	1.3.2.5.	Feladatfinanszírozás vagy költségvetési támogatás összesen	működési költség	6 343 500	7,000	44 404 500
61	1.3.2.6.1.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	224 190	0,000	0
62	1.3.2.6.2.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	558 800	211,000	117 906 800
70	1.3.2.8.2.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	1 119 800	12,000	13 437 600
78	1.3.2.10.2.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	579 400	24,000	13 905 600
96	1.3.2.14.1.	Alapítványok működésének támogatása	működési költség	3 000 000	1,000	3 000 000
97	1.3.2.14.2.	Támogatások működésének támogatása	forint	4 470	18 415,000	82 315 050
98	1.3.2.15.1.1.	Alapítványok működésének támogatása	működési költség	2 000 000	1,000	2 000 000
99	1.3.2.15.1.2.	Támogatások működésének támogatása	forint	317 400	58,000	18 409 200
100	1.3.2.17.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	működési költség	13 099 000	1,000	13 099 000
107	1.3.3.1.2.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	7 338 000	2,500	18 345 000
108	1.3.3.2.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	0	0,000	895 800
109	1.3.4.1.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	7 791 200	14,000	109 076 800
110	1.3.4.2.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	0	0,000	58 343 627
111	1.3.4.3.	A települési önkormányzatok általános működésének támogatása	forint			743 085 172
112	1.3.4.4.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	3 924 000	24,110	94 607 640
113	1.3.4.5.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	0	0,000	109 904 038
114	1.3.4.6.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint	285	0,000	0
115	1.3.4.7.	A települési önkormányzatok általános működésének támogatása	forint	2 213	6 673,000	14 767 349
116	1.3.4.8.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			12 089 558
117	1.3.4.9.	A települési önkormányzatok általános működésének támogatása	forint			26 856 907
118	1.3.4.10.	Önkormányzatok működésének támogatása	forint			163 493 494
119	1.3.4.11.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
120	1.3.4.12.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
121	1.3.4.13.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
122	1.3.4.14.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
123	1.3.4.15.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
124	1.3.4.16.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
125	1.3.4.17.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
126	1.3.4.18.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
127	1.3.4.19.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
128	1.3.4.20.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
129	1.3.4.21.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
130	1.3.4.22.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
131	1.3.4.23.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
132	1.3.4.24.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
133	1.3.4.25.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
134	1.3.4.26.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
135	1.3.4.27.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
136	1.3.4.28.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
137	1.3.4.29.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
138	1.3.4.30.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
139	1.3.4.31.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
140	1.3.4.32.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
141	1.3.4.33.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
142	1.3.4.34.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
143	1.3.4.35.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
144	1.3.4.36.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
145	1.3.4.37.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
146	1.3.4.38.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
147	1.3.4.39.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
148	1.3.4.40.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
149	1.3.4.41.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
150	1.3.4.42.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
151	1.3.4.43.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
152	1.3.4.44.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
153	1.3.4.45.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
154	1.3.4.46.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
155	1.3.4.47.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
156	1.3.4.48.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
157	1.3.4.49.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
158	1.3.4.50.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
159	1.3.4.51.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
160	1.3.4.52.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
161	1.3.4.53.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
162	1.3.4.54.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
163	1.3.4.55.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
164	1.3.4.56.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
165	1.3.4.57.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
166	1.3.4.58.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
167	1.3.4.59.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
168	1.3.4.60.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
169	1.3.4.61.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
170	1.3.4.62.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
171	1.3.4.63.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
172	1.3.4.64.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
173	1.3.4.65.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
174	1.3.4.66.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
175	1.3.4.67.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
176	1.3.4.68.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
177	1.3.4.69.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
178	1.3.4.70.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
179	1.3.4.71.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
180	1.3.4.72.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
181	1.3.4.73.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
182	1.3.4.74.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
183	1.3.4.75.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
184	1.3.4.76.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
185	1.3.4.77.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
186	1.3.4.78.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
187	1.3.4.79.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
188	1.3.4.80.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
189	1.3.4.81.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
190	1.3.4.82.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
191	1.3.4.83.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
192	1.3.4.84.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
193	1.3.4.85.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
194	1.3.4.86.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
195	1.3.4.87.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
196	1.3.4.88.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
197	1.3.4.89.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
198	1.3.4.90.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
199	1.3.4.91.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
200	1.3.4.92.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
201	1.3.4.93.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
202	1.3.4.94.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
203	1.3.4.95.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
204	1.3.4.96.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
205	1.3.4.97.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
206	1.3.4.98.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
207	1.3.4.99.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
208	1.3.4.100.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
209	1.3.4.101.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
210	1.3.4.102.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
211	1.3.4.103.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
212	1.3.4.104.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
213	1.3.4.105.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
214	1.3.4.106.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
215	1.3.4.107.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
216	1.3.4.108.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
217	1.3.4.109.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
218	1.3.4.110.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
219	1.3.4.111.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
220	1.3.4.112.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
221	1.3.4.113.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
222	1.3.4.114.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
223	1.3.4.115.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
224	1.3.4.116.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
225	1.3.4.117.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
226	1.3.4.118.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
227	1.3.4.119.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
228	1.3.4.120.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
229	1.3.4.121.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
230	1.3.4.122.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
231	1.3.4.123.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
232	1.3.4.124.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
233	1.3.4.125.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
234	1.3.4.126.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
235	1.3.4.127.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
236	1.3.4.128.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
237	1.3.4.129.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			
238	1.3.4.130.	Szociális szolgálatok működésének támogatása	forint			

3. ലഭ്യമായ സാമ്പത്തിക

[illegible]

K. azsánú maléklot

[illegible]

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/4869/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Kapás Katalin/Tóthné Klamik Gyöngyi

Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítását (augusztus)

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a előírja, hogy „(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

Tekintettel a hatályos jogszabályi előírásokra, - miszerint kötelezettségvállalásra csak jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor - szükséges a költségvetési rendelet módosítása, pontosítása.

A költségvetésbe beépítésre került előirányzatok magyarázata a rendeletervezet indoklásában szerepelnek.

Az előterjesztéshez mellékelten csatoljuk a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetét, a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetének 1, 2, 3, 5, 6, 8, sz. mellékleteit, továbbá a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetének indoklását.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg a Képviselő-testület Bizottságainak a tervezetről alkotott véleményének figyelembevételével.

Kapás Katalin
költségvetési csoportvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) Ör. rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést.

2./ Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Móra-Sport Kft részére az üzleti tervében előreláthatóan nem tervezett kiadásainak a rendezésére 1.150.000,- forint támogatást biztosítson az Önkormányzat.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Homokhátságért Szociális Szövetkezet részére a az általa foglalkoztatottak bértámogatására 18.796.764,- forint támogatást biztosítson.

4./ A Képviselő-testület felkéri a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy a 2./ 3./ pont szerinti támogatások összegének a 2025. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2./ 3./ pont esetében 2025. szeptember 30.

Beszámolásra: 2025. októberi Kt.

Felelős: 2./ 3./ pontra Költségvetési csoport vezetője

4./ pontra Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője

Előterjesztés mellékletei:

1. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezete
2. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezete 1, 2, 3, 5, 6, 8. sz. mellékletei
3. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezet indokolása
4. Hatásvizsgálati lap

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (VIII. 28.) önkormányzati rendeletéhez (augusztus)

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletéhez kapcsolódóan az alábbi melléletekben történtek előirányzat változtatások: 1, 2, 3, 5, 6, 8, sz. melléklet.

A rendelet melléleteiben összesen 4 főoszlop található, amelyben 3-as tagolású oszlopban kerülnek feltüntetésre az előirányzatok. Az 1. oszlop tartalmazza a 2025. évi eredeti előirányzatot, a 2. oszlopban került beépítésre a javasolt tervezett módosított előirányzat. Továbbá a 3. oszlop a 2026. a 4. oszlop a 2027. évi tervezetet tartalmazza. A 2025. évi eredeti előirányzat változatlanul marad, míg a 2025. évi tervezett módosított előirányzat azokban az esetekben, ahol módosítást hajt végre a Képviselőtestület az aktuális előirányzatot tartalmazza. A 2026. és a 2027-re vonatkozó tervezet az áthúzódó feladatokkal módosul.

BEVÉTEL

Mórahalom Városi Önkormányzat

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekotthonok feladatainak támogatása (B113)

A jogalkotó 2016. december 1-jétől összevonta a szociális ágazati és a kiegészítő szociális ágazati pótlékot egy pótlékká, amelyet szociális ágazati összevont pótlékként kell majd a munkáltatónak folyósítani. A 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) találhatóak meg az ágazati pótlékok szabályozása, amelyet módosított az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 116/2016. (VI. 6.) Korm. rendelet. A 257/2000. Kormányrendelet 15/A. §-a szerint a közalkalmazottat a fizetési osztálya és a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján szociális ágazati összevont pótlék illeti meg, melynek összegét a Kormányrendelet 5. számú melléklet tartalmazza. Nem illeti meg szociális ágazati összevont pótlék a rendelet 2/a. számú melléklete szerinti pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, továbbá a 15/B. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei pótlékre jogosult közalkalmazottat. A szociális ágazati összevont pótlékot nem kell figyelembe venni az adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló, a közalkalmazottat megillető, kormányrendeletben meghatározott kompenzációra való jogosultság és a kompenzáció összegének számítása tekintetében. A szociális ágazati összevont pótlék tekintetében közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek a fizetési fokozat megállapításának alapjául szolgáló időt kell tekinteni. A közalkalmazott 5. számú mellékletben foglalt táblázat szerinti, a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján történő besorolása minden megkezdett évre tekintettel a tárgyév első napján történik.

A támogatás havi összege a helyi önkormányzati költségvetési szervek foglalkoztatottjaira vonatkozó, előző hónapra számfejtett, tárgyhónapban kifizetendő havi kiegészítő pótlék szociális hozzájárulási adóval növelt bruttó összege. A támogatás folyósítása - a Kincstár tárgyhónap 10-éig a támogatás önkormányzatokat megillető összegével kapcsolatosan teljesített adatszolgáltatása alapján - havonta történik.

A jogszabály rögzíti a szociális ágazati összevont pótlék 2025. január 1-től irányadó összegét. A pótléktábla, valamint a VKF-megállapodásban kihirdetett minimálbér, illetve garantált

bérminimum ismeretében készítettük el ismét a szociális ágazat dolgozóira 2025. január 1-től vonatkozó bértáblát.

A 365/2023. (VII.3.) Korm.rendelet alapján a szociális ágazati összevont pótlék összege 2025-től legkevesebb 20.000 Ft -ra (A1), míg a legmagasabb kategóriában (J51) 307.058,- Ft-ra változik.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. számú mellékletének 2.3.2 pontja 32.227,5 millió forint pénzalapot biztosít a szociális összevont ágazati pótlék és járulékainak fedezéséhez, mely 2.796 millió forinttal több az előző évi keretösszegeknél.

Az Önkormányzatnak folyósított támogatás az alábbiak szerint alakult:

	Honokhíti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ	Mórahalom Városi Önkormányzat
2025. július	8.716.665, - Ft	167.240, - Ft
2025. augusztus	8.953.689, - Ft	167.240, - Ft
Összesen:	17.670.354, - Ft	334.480, - Ft

Elszámolásból származó bevételek (B116)

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 107 §-a, valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. számú melléklet kiegészítő szabályok 2. b) pontja értelmében az önkormányzatnak 2025. május 15-ig beküldött felméréssel van lehetősége a 2025. évi megalapozó adatok módosítására, az egymás közötti, illetve az önkormányzati körön kívüli szervezeteknek történő feladat,- illetve intézmény átadás-átvétellel kapcsolatos mutatószám módosításra. A felmérés adatait a Belügyminisztérium elfogadta és az önkormányzat 2025. évi normatív támogatási előirányzatait az alábbiak szerint módosította:

JOGCÍM	NÖVEKEDEÉS	CSÖKKENÉS
1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	12.428.550, -	
Polgármester, alpolgármester bértámogatása	2.675.063,-	
1.2.1.1. Óvodaműködtetés támogatása (B112)	861.870, -	
1.2.2.1. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása B112	5.073.500, -	
1.2.2.2. Pedagógusok átlagbéralapú támogatása minősítés támogatás	2.259.000, -	
1.2.3.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása (B112)	869.000, -	
1.2.3.2.1.1.1. Pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása (B112)		
1.2.5.1.2. Pedagógus végzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása		
1.2.7. Diabétesz ellátási pótlék	521.400, -	

1.3.2.3.2.Szociális étkeztetés – társulásban (B1131)		-292.230,-
1.3.2.4.1.Szociális segítség (B1131)		-25.000,-
1.3.2.4.3. Személyi gondoskodás (B1131)	5.898.200, -	
1.3.2.6.2. Időskorúak nappali intézményi ellátása (B1131)	2.235.200, -	
1.3.2.8.2. Demens személyek nappali intézményi ellátása (B1131)	1.119.800, -	
1.3.2.1.4.2. Támogató szolgálat – teljesítménytámogatás (B1131)	1.720.950, -	
1.3.2.1.5.1.2. Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás teljesítménytámogatás		-317.400,-
1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, közép fokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása		
1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás (B1131)	1.383.460, -	
1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás (B1131)		-417.587,-
1.4.1.1. Gyermekétkeztetés bértámogatása (B1132)	2.275.920, -	
1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása (B1132)		-365.513,-
ÖSSZESEN:	39.321.913, -	1.417.730, -

Az összesen 37.904.183, - forint támogatás növekedésből 11.305.393, - forint támogatás növekedés a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központját illeti meg a szociális feladatok támogatás növekedése miatt, amely mutatószámok emelkedésének és csökkenésének köszönhető, mely összeggel a pénzeszköz átadást korrigáljuk (K506).

Mórahalmi Lurkó Világ Óvodának 9.584.770, - forinttal több támogatás jár, ami a gyermeklétszám második féléves várható növekedése miatt a létszámmal kötött támogatások emelkedése okán jelentkezik, mellyel az óvoda intézményfinanszírozását növeljük (K915).

A gyermekétkeztetés bértámogatása összesen 2.275.920, - forinttal nőtt, amely teljes összegben a Mórahalmi napköziotthonos konyha támogatása (K915). A Mórahalmi napköziotthonos konyha üzemeltetési támogatására csökkent 365.513, - forinttal (K915).

Az Önkormányzat a hivatal működési támogatására, amelyet a hivatali dolgozók 2025. július 01-től történő béremelésére fordítható 12.428.550, -forint támogatást kapott, melyet a kötelezően végrehajtandó béremelés finanszírozására a Polgármesteri Hivatalnak intézményfinanszírozásként átadunk (K915).

Az Önkormányzat a polgármesterek bértámogatására 2.675.063, -forint támogatást kapott, melyet az Önkormányzatban használunk fel.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B25)

Mórahalom Városi Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be az INTERREG VI-A Románia-Magyarország Program felhívására „MIKROKOSMOS” - Bartók Béla ethoszának és kulturális örökségének feltárása különböző művészeti ágakon keresztül címmel.

A projekt megelőlegzési támogatói okirata a központi költségvetési forrásból, visszatérítendő támogatás formájában 16.713.021 forint összegben megelőlegzést nyújt. A 16.713.021 forintot visszafizetési kötelezettség terheli,

- 16.713.021, - forint felhalmozási támogatás csökken (B24)
- 16.713.021, - forint felhalmozási célú vissztér.tám. törlesztése áh-belül K83)

Mórahalom Városi Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be az INTERREG VI-A IPA Magyarország – Szerbia Program „JERICO” Határmenti tűzoltó állomás építése,

A projekt megelőlegzési támogatói okirata a központi költségvetési forrásból, visszatérítendő támogatás formájában 308.150.210 forint összegben megelőlegzést nyújt. A 308.150.210 forintot visszafizetési kötelezettség terheli.

- 308.150.210, - forint felhalmozási támogatás csökken (B24)
- 308.150.210, - forint felhalmozási célú vissztér.tám. törlesztése áh-belül K83)

A pályázathoz kapcsolódóan érkezett támogatás az 1-2 periódusra (2025.09.01-2026.04.31) 95.909.986, -forint, a következő bontásban, kiadással

- 16.111.186, -forint működési támogatás bevétele növekszik (B16)
- 79.798.800, -forint felhalmozási támogatások bevétele növekszik (B25)
- 11.504.424, - forint személyi költségek, bér (K1101)
- 1.495.576, -forint járulék (K2)
- 2.449.756, -forint egyéb szolgáltatás (K337)
- 661.430, -forint egyéb szolgáltatás ÁFA (K351)
- 19.306.400, -forint szellemi termék (K61)
- 5.213.600, -Forint szellemi termék ÁFA (K67)
- 43.526.400, -forint egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K64)
- 11.752.400, -forint tárgyi eszköz ÁFA (K67)

Egyéb kamatok kamatjellegű bevételek (B408)

Az Önkormányzat költségvetésének év eleji összeállításakor a Jegybank jelzése alapján a jegybanki alapkamat 4%-ra történő csökkenésére számítottunk, illetve az Önkormányzat beruházási miatt a lekötött pénzeszköz összegének csökkenésével számoltuk. A jegybanki alapkamat mértéke nem csökkent, illetve a TOP-os támogatási összegek érkezésével az önkormányzati önerő felhasználására sem volt szükség.

Fentiek alapján a kamatbevételek emelése szükséges 100.000.000,- forinttal, melyet az Önkormányzat tartalékába helyeztünk (513).

Egyéb működési bevétel (B411)

Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermejjóléti Központ a 2024. évi zárszámadása keretében számolt el a 2024. évi maradványával, ahol a maradvány felhasználását valamennyi tag önkormányzat Polgármesterével egyeztetni. Az előző évi

maradvány felhasználás elszámolásakor összesen 17.573.747,- forint maradvány felhasználást hagytak jóvá a társult Önkormányzatok polgármesterei, melyből 977.970,- forint érinti Mórahalom Városi Önkormányzatot. Az összeg pénzforgalom nélkül kerül rendezésre, mely összeggel az egyéb bevételeket (B411) megemeljük, és pénzeszköz átadásként az Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központnak adjuk (K506).

KIADÁS

Mórahalom Városi Önkormányzat

Választott tisztségviselők juttatásai (K121)

A polgármesteri illetmény meghatározását a jogszabályok a KSH által közölt, teljes munkaidőben alkalmazásban állók havi bruttó átlagkeresetéhez kötik, amelyet az adott év június 1-jei bruttó átlagkeresete alapján határoznak meg, és száz forintra kerekítik. A KSH júliusba közzétette a bruttó átlagkeresetet, amely 667.365, - forint. Ez alapján kerül meghatározásra a polgármesterek és alpolgármesterek fizetése és költségterítése 2025. július 01 és 2026. június 30-a között. Támogatást a 2025. július 01. és 2025. november 30-i időszakra kapunk, melynek összege a normatív támogatásnál említettek szerint 2.675.063, - forint.

A béremelés az alábbi költségekkel jár:

- 978.060, - forint polgármesteri béremelés (K121)
- 127.148, - forint polgármesteri béremelés járuléka (K2)
- 146.735, - forint polgármesteri költségterítés emelése (K121)
- 743.500, - forint alpolgármesteri béremelés (K121)
- 93.655, - forint alpolgármesteri béremelés járuléka (K2)
- 111.530, - forint alpolgármesteri költségterítés emelése (K121)

A támogatás csak a polgármesteri bér, járulék és költségterítés összegét támogatja, Mórahalom esetében az iparüzési adóerőképeség miatt 59,1 %-ban. Ennek megfelelően a 2025. július 01-től érvényes béremelésből 739.898, - forint támogatott. A támogatásból fennmaradó 1.935.165, - forint polgármesteri béremelés 2024. október 01-től végrehajtott emelésének a hatása, amelyet az Önkormányzat az eredeti költségvetésében önerőből finanszírozott, így a támogatás ezen része tartalékba kerül (K513).

A polgármesteri béremelés önerőjét (512.045, forint) és az alpolgármesteri béremelést (948.685, - forint) az Önkormányzat tartalékaiból fedezzük (K513).

Egyéb külső személyi juttatások (K123)

A Polgármester úr döntése értelmében minden költségvetési intézménynél és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál az iskolakezdés előtt az iskolás diákok részére csekély összegű ajándékutalvány formájában támogatást biztosítottunk az iskola kezdés költségeihez. Az Önkormányzatnál a személyenként 29.000, - forint juttatás az alábbi kiadással járt:

- 522.000, - forint ajándékutalvány (K123)
- 172.476, - forint járulék kiadás (K2).

Az összesen 694.476, - forint kiadást az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Egyéb dologi kiadások (K355)

Az Önkormányzat költségvetésében az az alábbi kiadások átcsoportosítására van szükség az egyéb dologi kiadások terhére:

Honnan	Mennyit	Hova	Mennyit
K355 Egyéb dologi kiadások	40.000.000,-	K334 Karbantartási kiadások	40.000.000,-
K355 Egyéb dologi kiadások	1.000.000,-	K123 Egyéb külső személyi juttatások	1.000.000,-

Az önkormányzati költségvetés összeállításakor még nem volt tisztázott, hogy a normatív támogatások elköltségét az Önkormányzat hogy tudja megoldani. A megfelelő szerződések megkötésével az eredeti költségvetésben tartalékoltt összeget átcsoportosítjuk a karbantartási kiadásokra.

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre (K512)

A Móra-Sport nonprofit Kft a 2025. évi előre nem látott és tervezett kiadásaira nem tud forrást biztosítani, ezért az Önkormányzattól vissza nem térítendő támogatást igényel 1.150.000,- forint összegben,

A támogatást az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

A Homokhátságért Szociális Szövetkezet az általa foglalkoztatott önkormányzati munkavállalókra minden évben az Önkormányzattól bértámogatást igényel. Mivel a 2025. évi üzleti terve később került elfogadásra, mint az Önkormányzat költségvetése, ezért az igényelt támogatás összegét most kívánjuk az Önkormányzat költségvetésébe beépíteni.

Az igényelt támogatás összege 18.796.764,- forint.

A támogatás összegét az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltóegyesület partnerségi együttműködésben a „Tűzoltók intenzív földi kiképzése az határokon átnyúló területen” tárgyú projekt keretében támogatást nyert. A projekt célja a román-magyar határtérség lakosságának biztonságának és védelmének növelése a hivatásos és önkéntes katasztrófavédelmi szolgáltatások beavatkozási kapacitásának javításával és bővítésével. Ezt képzési modulok és a beavatkozáshoz szükséges speciális felszerelések beszerzésével, és vészhelyzetekre vonatkozó közös gyakorlatok lebonyolításával éri el. A projekt sikeres lebonyolításához 5% önerő biztosítása szükséges, melyet az Egyesület nehezen tud biztosítani, így 3.000.000,- forint vissza nem térítendő működési célú támogatást igényel az Önkormányzattól.

A támogatás összegét az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)

A Top Plusz Projektek és a bivalyos fejlesztés kapcsán szükség van előirányzat átcsoportosításra az eddigi pályázati költségvetésben az immateriális javak beszerzések tekintetében a beruházási kiadásokról az alábbiak szerint::

- 25.000.000,- forint tervezés költsége (K61)
- -25.000.000,- forint tervezés költségének ÁFA kiadása (K62)

Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)

Mórahalmi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete május havi ülésén tárgyalta az „Az ipari parki 1971 hrsz telek megvásárlása az Unilever Magyarország Kft-től” tárgyú előterjesztést, melyben hozzájárult ahhoz, hogy Mórahalmi Városi Önkormányzat a Mórahalmi, 1971 hrsz jelzésű, 142.327 m² nagyságú, kivett ipari területet nettó 1.423.270,- EURO + 27% áfa, azaz bruttó 1.807.552 EURO és 90 EUROCENT összegért megvásárolja az Unilever Magyarország Kft -től.

Időközben az eladóval egyezség született, hogy a vételárát forintban fizeti ki az Önkormányzat. Így telek visszavásárlás költsége az alábbiak szerint alakul:

- 568.838.321,- forint telekvételár (K62)
- 153.586.347,- forint telekvételár ÁFA kiadása (K67)
- 153.586.347,- forint telekvételár ÁFA visszaigénylés (B407).

A telek vételárát az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívültre előirányzata (K86)

Mórahalmi Város Önkéntes Tűzoltóegyesület partnerségi együttműködésben a „Tűzoltók intenzív földi kiképzése az határokon átnyúló területen” tárgyú projekt keretében támogatást nyert. A projekt célja a román-magyar határtérség lakosságának biztonságának és védelmének növelése a hivatásos és önkéntes katasztrófavédelmi szolgáltatások beavatkozási kapacitásának javításával és bővítésével. Ezt képzési modulok és a beavatkozáshoz szükséges speciális felszerelések beszerzésével, és vészhelyzetekre vonatkozó közös gyakorlatok lebonyolításával éri el. A projekt az EFRA támogatást utófinanszírozás keretében kapja meg, az igényelhető előleg pedig nem fedezi a projektben szükséges eszközbeszerzéseket, ezért szükséges megelőlegezni a felmerülő költségeket. Így 7.000.000,- forint visszatérítendő felhalmozási célú támogatást igényel az Önkormányzattól az Egyesület.

A támogatás összegét az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal részére ez intézményfinanszírozás biztosítása:

- 733.058,- forint az iskolakezdési támogatás és járulékainak kifizetéséhez.
- 1.222.464,- forint számítástechnikai eszközbeszerzéshez.

Az intézményfinanszírozást az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)

A Kormány 1155/2025. (V. 21.) Korm. határozata a helyi önkormányzatoknál foglalkoztatott köztisztviselők átlagos 15%-os illetményemeléséhez biztosítja a szükséges forrást. Mórahalom Városi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára a béremeléshez, melyet a normatív támogatások emelése kapcsán már előirányoztunk az Önkormányzatnál, mint támogatást igénybe vevőnél (12.428.550, - forint). Az Önkormányzat a béremeléshez szükséges támogatást intézményfinanszírozásként biztosítja a Polgármesteri Hivatal részére (B816).

A támogatás felhasználása az alábbi:

- 10.998.717, - forint bérkiadás (K1101)
- 1.429.833, - forint járulék kiadás (K2)

Egyéb külső személyi juttatások (K123)

A Polgármesteri Hivatalban is biztosítottuk az ajándék utalványt a Hivatali dolgozók iskoláskorú gyermekei számára az alábbiak szerint:

- 551.000, - forint ajándékutalvány (K123)
- 182.058, - forint járulék kiadás (K2).

Az ajándékutalványok költségét (733.058, - forint) az Önkormányzat intézményfinanszírozás keretében biztosítja (B816).

Számítástechnikai eszközbeszerzés (K63)

A Mórahalmi Polgármesteri pályázatot nyújtott be az „Informatika a köz szolgálatában” pályázaton felújított számítógépek beszerzésére. A sikeres pályázat keretében nyolc darab számítógép beszerzésére kerülhetett sor, az alábbi költséggel:

- 1.222.464,- forint számítástechnikai eszközbeszerzés (K63)
- 303.336,- forint számítástechnikai eszközbeszerzés ÁFA kiadása (K67)
- 303.336,- forint ÁFA visszaigénylés (B407).

Az eszközbeszerzéshez a forrást (1.222.464,- forint) az Önkormányzat intézményfinanszírozás keretében biztosítja (B816).

A Polgármesteri Hivatalban az alábbi módosításra van szükség továbbszámlázott szolgáltatás miatt:

- 325,- forint továbbszámlázott szolgáltatás bevétele (B403)
- 88,- forint továbbszámlázott szolgáltatás ÁFA bevétele (B406)
- 88,- forint ÁFA visszaigénylés (B407)
- 325,- forint továbbszámlázott szolgáltatás (K335)
- 88,- forint továbbszámlázott szolgáltatás ÁFA-ja (K351)
- 88,- forint ÁFA befizetés (K352)

Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Egyéb külső személyi juttatások (K123)

A Könyvtár munkatársainak gyermeki részére is biztosítottuk az ajándék utalványt az iskola kezdéshez az alábbiak szerint:

- 116.000,- forint ajándékutalvány költsége (K123)
- 38.328,- forint járulék kiadás költsége (K2)
- -154.328,- forint egyéb dologi kiadás költsége csökken (K355).

Az ajándékutalványok kiadásait az Intézmény az egyéb dologi kiadások sorról költség átcsoportosítással tudja megoldani.

A Könyvtár költségvetésében az alábbi átvezetésekre van szükség:

Honnan	Mennyit	Hova	Mennyit
B411 Egyéb működési bevételek	213.000,-	K321 Informatikai szolgáltatás	14.000,-
B406 ÁFA bevételek	57.688,-	K3311 Villamosenergia kiadás	100.000,-
		K3334 Karbantartási kiadás	30.000,-
		K355 Egyéb dologi kiadás	90.888,-
		K351 Működési kiadások ÁFA-ja	35.800,-

A Könyvtár a napelemek áram betermelésével 213.000,- forint plusz ÁFA többlet bevételt ér el, melyből az előre nem látott kiadásait fedezi a táblázat szerint.

Mórahalmi Lurkó világ Óvoda

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda munkatársainak gyermekei részére az idén is biztosítottuk az iskolakezdéshez ajándékutalványokat (Óvoda 24 gyermek után 696.000,- forint, Konyha 8 gyermek után 232.000,- forint) az alábbiak szerint:

- 928.000,- forint ajándékutalványok kiadása nő (K123)
- 928.000,- forint munkabér kifizetés csökken (K1101)

Az ajándékutalványok kiadásait az Intézmény a betegszabadságokból eredő bérmetakarításból tudja finanszírozni.

Az május havi normatíva felmérésben közöltek alapján az intézmény plusz normatívára jogosult az alábbi tételekkel:

- 7.719.381,- forint pedagógus alapilletmény kiadás nő (K1101)
- 1.003.519,- forint járulék kiadás nő (K2)
- 2.014.088,- forint konyhai dolgozók alapilletmény kiadás nő (K1101)
- 261.832,- forint járulék kiadás nő (K2).

A kiadásokat (10.998.820,- forint) a májusi normatíva felmérés normatíva többletéből ... fedezzük (B316).

Óvoda üzemeltetésre is kaptunk plusz normatívát 861.870.-forint összegben (B816), amellyel szemben a következő kiadásokat szeretnénk elszámolni:

- 100.000, -forint egyéb dologi kiadás – közbeszerzési díj (K355)
- 27.000, -forint egyéb dologi kiadás ÁFA (K351)
- 734.870, -forint egyéb dologi kiadás (K355)

Konyha üzemeltetésre visszavontak normatívát 365.513.-forint összegben (B816), amellyel szemben a következő kiadásokat szeretnénk csökkenteni:

- 266.825, -forint élelmiszer beszerzés kiadás csökken (K312)
- 98.688, -forint élelmiszer beszerzés ÁFA kiadás csökken (K351)

Az Óvoda 2024. évben „Kincse Kultúra Óvoda” pályázatot nyert, az eredeti költségvetésbe a bevétele és a kiadásai betervezésre kerültek, de a költségek között átcsoportosítást szeretnénk kérni az alábbiak szerint:

- 97.520, - forint szolgáltatás – bábéladás – kiadás nő (K337)
- 46.852, - forint szakmai anyag kiadás csökken (K311)
- 50.668, - forint ÁFA kiadás csökken (K351)

Polgármester Úr engedélyt adott a konyhának húsdaraboló gép vásárlásra, a konyhai dolgozók munkájának segítésére a megemelkedett főzési adagszámok miatt, amelyet a nyári táborok többlet bevételeiből szeretnénk finanszírozni az alábbiak alapján:

- 1.490.000, -forint tárgyi eszköz beszerzés növekszik (húsdaraboló gép) (K64)
- 402.300, -forint tárgyi eszköz ÁFA növekszik (K67)
- 402.300, -Ft Áfa befizetés nő (K352)
- 1.490.000, -forint egyéb bevétel nő (B411)
- 402.300, -forint kiszámlázott ÁFA nő (B406)
- 402.300, -Ft ÁFA visszaigénylés nő (B407)

A 2025/2026 évi nevelési évben a növekvő gyermeklétszám miatt új csoportszoba kerül kialakításra, ezért ebédlő áthelyezésre is sor kerül, ahol nagyobb létszámban tudnak a gyermekek étkezni. A nagyobb étkező kialakítása miatt szükség van 3 db asztal és 40 db szék beszerzésére, amelyre Polgármester Úr engedélyt adott, amelyet szintén a nyári táborok többlet bevételeiből szeretnénk finanszírozni az alábbiak alapján:

- 453.640, -forint tárgyi eszköz beszerzés (asztal, szék) (K64)
- 122.483, -forint tárgyi eszköz ÁFA (K67)
- 122.483, -forint ÁFA befizetés nő (K352)
- 453.640, -forint egyéb bevétel (B411)
- 122.483, -Ft kiszámlázott ÁFA nő (B406)
- 122.483, -forint ÁFA visszaigénylés (B407)

2025. június 30.-val megszüntetésre került Zákányszékkel a diétás étkeztetésre kötött szerződés. 2025. július 01.-től a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda Központi Konyha főz a diétás gyermekekre, viszont van olyan diéta, amelynek a főzésére a konyha nem alkalmas, ezért ezeket vásárolt élelmiszerrel oldjuk meg a Spéko Kft.-vel kötött szerződés szerint 2025.07.01-2025.08.31.-ig. Az eredeti költségvetésben ezzel a kiadási tétellel nem terveztünk. A vásárolt

élelmezés kiadását, a nyári táborok többletbevételével szemben az alábbiak szerint szeretnénk finanszírozni:

- 110.236, -Ft vásárolt élelmezés – diétás étkezés - nő (K332)
- 29.764, -Ft előzetesen felszám. ÁFA nő (K351)
- 29.764, -Ft Áfa befizetés nő (K352)
- 110.236, -Ft egyéb bevétel nő (B411)
- 29.764, -Ft kiszámlázott ÁFA nő (B406)
- 29.765, -Ft ÁFA visszaigénylés nő (B407)

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

Az augusztusi költségvetés módosítás tételei az alábbiak szerint alakulnak:

I. Átcsoportosítás

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ működése során a működési kiadások vonatkozásában szükséges az előirányzat átcsoportosítása a következők szerint:

ssz:	Átcsoportosítás	Összeg	Átcsoportosítás	Összeg
	Honnan		Hova	
1.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	108.000, -	K123 Egyéb külső személyi juttatások	108.000, -
	Összesen	108.000, -	Összesen	108.000, -

1. A K123 Egyéb külső személyi juttatások rovatra szükséges átcsoportosítani 108.000, - Ft-ot. Iskolakezdési támogatásra 1.400.000, - Ft összeg lett tervezve, azonban a tényleges összeg 1.508.000, - Ft lesz.

II. Kiadás-bevétel módosítás

2. Kiadás csökkentés	Összeg	Bevétel csökkentés	Összeg
K83 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	20.000, -	B24 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	20.000, -
Összesen	20.000, -	Összesen	20.000, -

A ROHU00627 pályázat kapcsán megérkezett a MÁK-nál megnyitott, elkülönített bankszámlára az előleg, 205.755.000, - Ft, azonban a júniusi Képviselőtestület elé vitt

előterjesztésben számcsavar hiba miatt 205.775.000,- Ft összeg került. Ezért szükséges csökkenteni mind a K62, mind a K123 rovatot 20.000,- Ft-tal.

Tartalékok (K513)

Mórahalom Városi Önkormányzat esetén, a többletkiadásokra az alább felsorolt többletbevételek biztosítanak fedezetet, melyek a tartalék összegét befolyásolják:

Bevétel	Kiadás		adatok forintban
Kamatbevétel	100.000.000,-	Polgármesteri béremelés önrő	512.045,-
Polgármesteri bértámogatás 9 hónap	1.935.165,-	Alpolgármesteri béremelés	948.685,-
		Önkormányzat iskolakezdési tám	694.476,-
		Móra-Sport Kft támogatás	1.150.000,-
		Homokhátságért Szövetkezet bértám.	18.796.764,-
		Tűzoltó Egyesület vissza nem tér tám.	3.000.000,-
		Tűzoltó Egyesület visszatér tám.	7.000.000,-
		Unilever telek vételár	568.838.321,-
		Polgármesteri Hivatal iskolakezdési t	733.058,-
		Polgármesteri Hivatal szögép beszerzés	1.222.464,-
Összesen:	101.935.165,-	Összesen:	602.895.813,-

A tartalék összege a augusztusi módosításokkal - 500.960.648,- forinttal csökkent.

Eredeti előirányzatként működési tartalék összege: 0,- forint
Tartalék összege a márciusi módosítással: -703.111,- forint (csökkenés)
Tartalék összege a májusi módosítással: 1.570.782.834,- forint (növekedés)
Tartalék összege a júniusi módosítással: 779.674.803,- forint (növekedés)

Tartalék összege a Városi Önkormányzat költségvetésében augusztusi állapot alapján
1.848.793.878,- forinttal változott.

A céltartalék összege

Eredeti előirányzatként beépítve:

Működési tartalék 200.000.000,- forint
Felhalmozási tartalék 390.000.000,- forint
Összesen: 590.000.000,- forint

Tartalék összege mindösszesen, az Önkormányzat költségvetésében céltartalékkal együtt:
2.438.793.878,- forintra változott.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetési rendelet módosításának célja az év közbeni gazdálkodás lekövetése, az önkormányzat pénzügyi helyzetének valósághű bemutatása.

[2] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése, valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben foglalt rendelkezések alapján biztosított jogkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.27.) Önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 1–12. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:]

- „1. Működési bevételek: 9.110.183.689
2. Működési kiadások: 8.011.424.924
3. Működési egyenleg: 1.098.758.765
4. Felhalmozási bevétel: 8.670.409.096
5. Felhalmozási kiadás: 9.769.167.861
6. Felhalmozási egyenleg: - 1.098.758.765
7. Tárgyévi költségvetési bevételek: 12.385.189.280
8. Tárgyévi költségvetési kiadások: 16.875.540.586
9. Költségvetési egyenleg: -5.395.403.505
10. **működési egyenleg: 753.196.892
11. **felhalmozási egyenleg: - 5.243.548.198
12. Finanszírozási bevételek: 5.395.403.505”

(2) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 15–17. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „15. **központi irányítószervi támogatás (intézményeknél): 848.477.965
16. Finanszírozási kiadások: 905.052.199
17. **központi irányítószervi támogatás (önkormányzatnál): 848.477.965”

(3) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 20. és 21. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „20. **működési többlet: 1.098.758.765
21. **felhalmozási hiány: - 1.098.758.765”

(4) A Rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Mórahalom Városi Önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2025. évi költségvetését 12.385.189.280, - forint költségvetési bevétellel, 5.395.403.505, -forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevétellel és 17.780.592.785, - forint költségvetési kiadással, 905.052.199, - forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadási összeggel állapítja meg. A 17.780.592.785, - forint költségvetési kiadásból személyi juttatások összege 1.919.204.235, - forint, a szociális hozzájárulási adó összege 231.974.439, - forint.”

(5) A Rendelet 3. § (9)–(11) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(9) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá 1.045.296.566, -forint összegben.

(10) Az önkormányzati felújítási kiadások összege 860,295.726, - forint, a felhalmozási kiadások összege 6.313.053.733, - forint, intézményenként és célonkénti részletezés az 5. mellékletben található. Az önkormányzat vagyonának alakulását a rendelet 10. melléklete mutatja.

(11) Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 6. melléklet tartalmazza, melynek összege: 1.776.716.418, - forint.”

2. §

A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az önkormányzat általános működési céltartalékot 2025. évre 2.438.793.878, - forint összegben képez (8. melléklet).”

3. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 8. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 29-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
a Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.27.)
önkormányzati rendeletének módosításáról szóló
..../2025. (VIII.28.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

Az eredeti előirányzatot tartalmazó költségvetési rendelet elfogadását követően a működési kiadásokhoz kapcsolódó módosítás szükséges a közszférában dolgozók részére kifizetett bérkompenzáció fedezetére lehívott forrás miatt. A társadalom tagjaiként közszférában dolgozó munkavállalók életszínvonalának szinten tartását szolgálja a részükre kifizetett többletjuttatás.

Európai Unió forrásokból biztosított pályázatok a határ menti települések lakosságának közelebb kerülését, a települések közötti elmaradottság szintre hozását segítik elő.

Civil szervezetek részére adott csekély összegű támogatások segítik ezen szervezetek élethez maradását, programok szervezését, finanszírozását.

A beruházások ütem szerinti megvalósításával a lakosság a tervezett időben érheti el a magasabb színvonalú szolgáltatásokat, mely hatással van az életkörülményeinek javítására, az alapellátás jobb színvonalon történő biztosítása, a kikapcsolódás lehetőségeinek megteremtése, a komfort érzet növelése a társadalom szempontjából mindenképpen kedvező hatású.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

A működési kiadásokhoz kapcsolódó többletbevétel tchermentesíti az önkormányzat költségvetését, a dolgozók nominál értéken több illetményt kapnak, azonban a fedezete központi forrás.

A tervezett beruházások üzembe helyezésével újabb munkahelyek jönnek létre, mely a helyi lakosság és a Homokhátságon élők megélhetési lehetőségét segíti elő. Önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok magasabb színvonalon történő ellátásán túl, ugyanakkor a költségvetésre gyakorolt hatása is jelentős.

3. Környezeti hatások

A rendeletmódosításnak környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletmódosításnak egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A beruházások megvalósítása jelentős adminisztratív terheket von maga után. Nagymértékben nő az analitikus nyilvántartások száma, a pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó elkülönített nyilvántartás vezetése, az ellenőrzésekhez való felkészülés külön munkaerőt vesznek igénybe.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott –az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MÁK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatbővüléshez kapcsolódó személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

NÓRRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

[illegible]

MÓRAJIAJOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

References

ANYTILEK adatok N/ban

[illegible]

[illegible]

REVISED 2010

[illegible]

Figure 1

... ..

HÓRAKÖLTSÉGVETÉS

Helyi költségvetési szerv neve		Helyi költségvetési szerv kódja	Helyi költségvetési szerv neve	Helyi költségvetési szerv kódja	2023. évi előirányzat										2024. évi										2025. évi										2026. évi										2027. évi										2028. évi										2029. évi										2030. évi										2031. évi										2032. évi										2033. évi										2034. évi										2035. évi										2036. évi										2037. évi										2038. évi										2039. évi										2040. évi										2041. évi										2042. évi										2043. évi										2044. évi										2045. évi										2046. évi										2047. évi										2048. évi										2049. évi										2050. évi										2051. évi										2052. évi										2053. évi										2054. évi										2055. évi										2056. évi										2057. évi										2058. évi										2059. évi										2060. évi										2061. évi										2062. évi										2063. évi										2064. évi										2065. évi										2066. évi										2067. évi										2068. évi										2069. évi										2070. évi										2071. évi										2072. évi										2073. évi										2074. évi										2075. évi										2076. évi										2077. évi										2078. évi										2079. évi										2080. évi										2081. évi										2082. évi										2083. évi										2084. évi										2085. évi										2086. évi										2087. évi										2088. évi										2089. évi										2090. évi										2091. évi										2092. évi										2093. évi										2094. évi										2095. évi										2096. évi										2097. évi										2098. évi										2099. évi										2100. évi										2101. évi										2102. évi										2103. évi										2104. évi										2105. évi										2106. évi										2107. évi										2108. évi										2109. évi										2110. évi										2111. évi										2112. évi										2113. évi										2114. évi										2115. évi										2116. évi										2117. évi										2118. évi										2119. évi										2120. évi										2121. évi										2122. évi										2123. évi										2124. évi										2125. évi										2126. évi										2127. évi										2128. évi										2129. évi										2130. évi										2131. évi										2132. évi										2133. évi										2134. évi										2135. évi										2136. évi										2137. évi										2138. évi										2139. évi										2140. évi										2141. évi										2142. évi										2143. évi										2144. évi										2145. évi										2146. évi										2147. évi										2148. évi										2149. évi										2150. évi										2151. évi			
Költségvetési szerv neve					Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kódja	Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv kód																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

[illegible]

[illegible]

2. **Subject:** Mathematics **Class:** Grade 5

[illegible]

2014年12月17日 星期三

Journal of Management Studies, 2006; 43(7): 989–1004

2. *Individual characteristics* – 09/21/2018, 18:53. [Click here to download individual characteristics](#)

1 to 4 = 1000

14-00000

2025. évi eredeti költségvetés													2025. évi módosított költségvetés			2026. évi törv.			2027. évi törv.		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS		
MECHÉNYEZÉS													MECHÉNYEZÉS			MECHÉNYEZÉS					

[illegible]

2025. évi normatív támogatások alakulása

3. táblázat módosított az 7025. (VII.13.) önkormányzati rendelettel

megnevezés

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----

6. **உயர்வு எல்லைக் கீழ் கொண்டு வரவேண்டியது** **நெருக்கியதில் குறைந்தது**

adatok Fr. ban

[illegible]

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLASPOZÍCIÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/9442/2025.
Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián / Gárdián Renáta
Tárgy: „Otthon Mórahalmon Plusz” lakásépítési támogatásról
szóló 29/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelet
módosítása
Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság
Melléklet: 1 db módosító rendelet tervezet, indoklás,
hatásvizsgálati lap

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

RL
6.12.2024
Dr. Tóth Krisztián
Janos

ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLASPOJTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a „Otthon Mórahalmon Plusz” lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX.26.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint javasoljuk módosítani.

I. Támogatásban részesíthetők körét érintő módosítási javaslat:

Az Otthon Mórahalom Plusz önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott, támogatásban részesíthető személyek körének pontosítása vált szükségessé. A hatályos rendelkezés a jogosultság feltételeként rögzítette, hogy a kérelmező család két gyermekre vonatkozóan rendelkezzen a Kormány által nyújtott CSOK Plusz hitelre kötött szerződéssel, továbbá, hogy ennek összege érje el a 30 millió forintot.

A rendelet megalkotása óta eltelt időszak tapasztalatai rámutattak arra, hogy a 30 millió forintos minimális hitelösszeg előírása a gyakorlatban indokolatlanul kizárhat olyan kérelmezőket is, akik egyébként megfelelnek a támogatás szabályozási céljának.

A módosítás célja ezért a 30 millió forintos összeghatár törlése, miközben a két gyermekre vonatkozó CSOK Plusz hitelszerződés megléte változatlanul a jogosultság alapfeltétele marad.

Ez a változtatás biztosítja, hogy a támogatás célzottan azokhoz a családokhoz jusson el, akikre tekintettel a rendelet létrejött, ugyanakkor szélesebb kör számára váljon elérhetővé a program.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete

az „Otthon Mórahalmon Plusz” lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete annak érdekében módosítja az "Otthon Mórahalom Plusz" lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX.26.) rendeletét, hogy az "Otthon Mórahalom Plusz" támogatás célzottan azokhoz a családokhoz jusson el, akikre tekintettel a rendelet létrejött, ugyanakkor szélesebb kör számára váljon elérhetővé a jogosultsági kör bővítése révén.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva - a fiatalok lakáshoz jutása, a település lakosságszámának növelése és a településen letelepedni szándékozó állampolgárok támogatása érdekében az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

Az „Otthon Mórahalmon Plusz” lakásépítési támogatásról szóló 29/2024. (IX. 26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Támogatásra jogosultak azon személyek, akik a hitelintézet által kiállított, jogosultságot igazoló dokumentummal (a továbbiakban: hitelintézeti igazolás) igazolják, hogy a 518/2023. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott, a családok otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogram feltételeinek megfelelnek, és CSOK Plusz hitelprogram keretében legalább két gyermek után járó támogatásra (továbbiakban: CSOK Plusz hitel - ami a legalább két gyermeket nevelő családok új lakás építésének / vásárlásának támogatását jelenti) jogosultak, új lakás építése vagy vásárlása céljából.”

2. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 29-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZŐ

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületére részéről

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület
29/ 2024. (IX.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló
..../2025. (VIII.28.) önkormányzati rendelethez

A rendelet megalkotása óta eltelt időszak tapasztalatai rámutattak arra, hogy a 30 millió forintos minimális hitelösszeg előírása a gyakorlatban indokolatlanul kizárhat olyan kérelmezőket is, akik egyébként megfelelnek a támogatás szabályozási céljának.

A jogosultsági feltételek közül kikerül a legalább 30 millió forint összegű CSOK Plusz hitelszerződésre vonatkozó előírás. A két gyermekre kötött, a Kormány által nyújtott CSOK Plusz hitelszerződés megléte azonban továbbra is kötelező feltétel marad.

A módosítás célja a feltételrendszer életszerűbbé tétele, a jogosultsági kör bővítése, valamint annak biztosítása, hogy a támogatás a jogalkotói szándéknak megfelelően érje el a célcsoportot.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

ELŐZETES ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZŐ

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének részére

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület
29/ 2024. (IX.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló
..../2025. (VIII.28.) önkormányzati rendelethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX Törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A települési lakosságszáma nőhet, a családok lakóingatlanhoz jutása könnyebbé válhat.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A támogatás összegére elkülönített keretösszeg az önkormányzat költségvetésébe beépítésre került.

3. Környezeti és egészségi következmények

A rendeletnek nincs környezeti és egészségi következménye.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet jelentős adminisztratív többlet terheket nem keletkeztet, az eljárásrend alapját a hitelintézeti bírálat képezi.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotás az önkormányzat önként vállalt teljesítése.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/ 9428 /2025

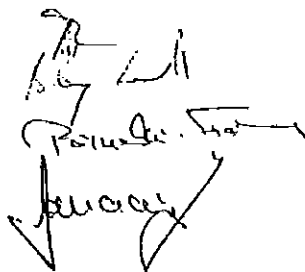
Ügyintéző/Témafelelős: Makráné Hódi Katalin / dr. Tóth Krisztián

Tárgy: A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosítása.

Melléklet: 1 db. rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálati lap

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

jegyző:
kabinet:
pénzügy:
polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. május 25. napi soros ülésén 53/2023. (V.25.) Ör. számmal alkotta meg a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló új rendeletét (továbbiakban: Rendelet).

A rendelet megalkotásakor megfogalmazásra került, hogy a rendelet gyakorlati alkalmazásának megvalósulását folyamatosan vizsgálni szükséges. A megfelelő szabályozás érdekében szükséges a rendszeres időközönként történő felülvizsgálat, esetleges korrekció.

Annak érdekében, hogy a rendelet hatékonyan el tudja érni a célját, és az Önkormányzat hathatós és valós segítséget tudjon nyújtani a legalacsonyabb jövedelmű mórahalmi lakosok részére, az alábbi módosításokra teszünk javaslatot:

Települési támogatás – ápolási támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról alkotott 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 45. § értelmében:

A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,*
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,*
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,*
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.*

A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére megállapított települési támogatás a társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok alkalmazásában ápolási díjnak minősül, ha az ellátás önkormányzati rendeletben szabályozott havi összege eléri az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének a 80%-át.

A települési önkormányzat rendeletében a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére megállapított, havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az ápolási díjnak a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegét.

A Rendelet megalkotásakor az Sztv. rendelkezéseit figyelembe véve az ápolási támogatás havi összege a központi költségvetési törvényben meghatározott ápolási díj alapösszegének 80 %-ában került meghatározásra annak érdekében, hogy a támogatás, a folyósítása időtartama alatt szolgálati időre és egészségügyi szolgáltatásra jogosítson.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről alkotott 2024. évi XC. Törvény 71. § (3) bek. c) pontja alapján az Szt. 44. § (1) bekezdése szerinti ápolási díj havi alapösszege 2025. évben 49.960,- Ft.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Fentiek alapján a Rendeletben szabályozott ápolási támogatás összege 2025.01.01. napjától (a költségvetési tv-ben meghatározott - 49.960,- Ft - összeg 80 %-a) 39.970,- Ft, melyből (a 10 % levonását követően) a jogosult részére nettó 35.975,- Ft kerül kifizetésre havonta.

Tekintettel arra, hogy a Rendeletben szabályozott ápolási támogatás havi összege igen alacsony, az Sztv. rendelkezéseit figyelembe véve javasoljuk a költségvetési törvényben meghatározott ápolási díj alapösszegének 80%-áról az alapösszeg 100 %-ára történő emelését, melynek összege 2025. december 31. napjáig 49 960 forint.

Fentiek tükrében kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a módosító rendelet megalkotására!

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete annak érdekében módosítja a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet), hogy az hatékonyan el tudja érni a célját, és az Önkormányzat hathatós és valós segítséget tudjon nyújtani a legalacsonyabb jövedelmű mórahalmi lakosok részére.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 132. § (4) bek. g.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország alaptörvényének 32. cikk (1) bek. a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8 a. és 10. pontjában, valamint a Szt. 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) b.) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b.) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendeletet 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az ápolási támogatás havi összege a központi költségvetési törvényben meghatározott ápolási díj alapösszege.”

2. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 29-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületnek
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló
53/2023. (V.25.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló
..../2025. (VIII.28.) önkormányzati rendelethez

2015. március 1-jétől a Szt.-ből a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre került, ezen ellátások biztosítása (az átmeneti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel) a Szt. alapján nem lehetséges.

A korábban helyi (jegyző vagy polgármesteri) hatáskörben lévő ellátások megállapításai közül az aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás és az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) a járási hivatal hatáskörébe került, a lakásfenntartási támogatás eddigi formájában megszűnt, az önkormányzatok által biztosítható ellátások megnevezése egységesen települési támogatás lett, mely bármilyen célra megállapítható.

A települési támogatás jogosultsági feltételei vonatkozásában a Szt. nem tartalmaz korlátozást, a Képviselő-testület mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt.

A Szt.-ből eredő egyetlen kötelezettség, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A rendelet megalkotásakor megfogalmazásra került, hogy a rendelet gyakorlati alkalmazásának megvalósulását folyamatosan vizsgálni szükséges. A megfelelő szabályozás érdekében szükséges a rendszeres időközönként történő felülvizsgálat, esetleges korrekció.

Annak érdekében, hogy a rendelet hatékonyan el tudja érni a célját, és az Önkormányzat hathatós és valós segítséget tudjon nyújtani a leginkább rászorulóknak részére, az ápolási támogatásként folyósított települési támogatás havi összegének emelése vált szükségessé.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületnek
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló
53/2023. (V.25.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló
.../2025. (VIII.28.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX Törvény 17. § alapján a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességgel - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

1. Társadalmi hatások

A módosítás oka a lakossági rezsiköltségek és élelmiszerárak emelkedései indokolják.

A települési támogatásokat a 2015.02.28-ig hatályos szabályozással összhangban szabályozza a rendelet ezáltal a legrászorulóbb családok nem szenvednek hátrányt az állami forrás kivonását követően sem.

Új támogatási forma nem került szabályozásra.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet megalkotása óta a szociális ellátásokra tervezett költségvetés minden évben reálisan - tényadatokra támaszkodva – került elfogadásra.

3. Környezeti és egészségi következmények

A rendeletnek nincs környezeti és egészségi következménye.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet a jelenlegihez képest jelentős adminisztratív többlet terheket nem keletkeztet.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében a helyi rendelet – legkésőbb 2015.02.28-ig történő - megalkotása a települési önkormányzatok tekintetében kötelező volt.

Az ellátási forma bevezetését a helyi igények indokolták, elmaradása élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető élethelyzetek kialakulását eredményezheti.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

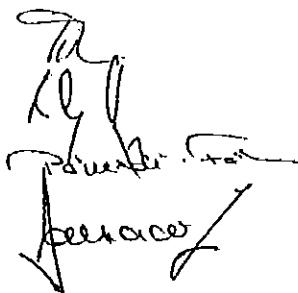
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán
Iktatószám: MH/5826/2025
Ügyintéző/Témafelelős: Dr. Tóth Krisztián / Balogh Orsolya
Tárgy: A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítása
Véleményező bizottság: Valamennyi bizottság

Mellékletek:

1. rendelet módosítás tervezet, indokolás, hatásvizsgálat
2. partnerségi egyeztetés során érkezett vélemények
3. főépítési vélemény helyi védettség felülvizsgálatához
4. jegyzőkönyv a partnerségi egyeztetés lezárásáról

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A T. Képviselő-testület 2017.12.29. napi hatályba lépéssel 38/2017. (XII.28.) számon fogadta el az eltelt időszakban többször módosított településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet).

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény közelmúltban történt módosulása kapcsán szükségessé vált a helyi védett értékek áttekintése, és felülvizsgálata. Ennek érdekében a Rendelet módosítási eljárásának megindítása vált szükségessé.

A felülvizsgálat Berkecz Balázs főépítész, településtervező és a Polgármesteri Hivatal munkatársainak együttműködéseként került előkészítésre, és az elkészült rendelet-tervezet került a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) előírásainak megfelelően partnerségi egyeztetésre.

A partnerségi egyeztetést a Kormányrendelet, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Mórahalom Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 82/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Partnerségi rendelet) előírásai szerint, továbbá a veszélyhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően folytattuk le.

A partnerségi véleményezés során érkezett véleményeket a 2. melléklet tartalmazza. A partnerségi egyeztetés során a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda (a továbbiakban: AFI) CS/B01/4365-5/2025. iktatószámú véleményében észrevételt tett, de a rendelet jóváhagyása ellen kifogást nem emelt. Határidőn kívül érkezett vélemény Szél Imre mórahalmi lakos részéről.

A Rendelet - és az AFI észrevételének - megfelelően elkészült az önkormányzati főépítési vélemény helyi védettség felülvizsgálatához, amely a 3. mellékletben szerepel.

A Rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján a védetté nyilvánításra, illetve annak megszüntetésére, hivatalból, a főépítész javaslatára, lakossági kezdeményezésre vagy társadalmi szervezetek kezdeményezése alapján kerülhet sor, és a Rendelet 5.§ (3) bekezdése alapján a védetté nyilvánításról, illetve annak megszüntetéséről a képviselő-testület dönt.

A beérkezett észrevételek és javaslatok alapján azt javaslom, hogy az önkormányzati főépítész véleményét részlegesen figyelembe véve, a partnerségi egyeztetésre közzétett változatnak megfelelően alkossa meg a Tisztelt Képviselő-testület a Rendeletet.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat, valamint a rendelet módosítás tervezet elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta és a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosításával kapcsolatban a tájékoztatást elfogadja, a partnerségi egyeztetést a határidőben beérkezett észrevételek és javaslatok figyelembevételével, valamint az önkormányzati főépítész javaslatának részleges figyelembevételével zárja le azzal, hogy a partnerségi egyeztetésre közzétett változatban szereplő szakmai tartalmat támogatja.

2./ A Képviselő-testület a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítás elfogadását követően felhatalmazza a polgármestert a 419/2021. (VII.15.) Kormányrendeletben foglaltak szerinti további eljárási cselekmények és intézkedések megtételére.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester

Határidő: 2025.09.15.

Beszámolásra: 2025.09. havi kt.

Értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Mórahalom főépítésze
4. Irattár

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének jelen rendelete azt a célt szolgálja, hogy megerősítse a település egyedi városi karakterét, és olyan módon őrizze meg a helyi értékeket, hogy az új fejlesztések és a meglévő épített környezet harmonikus egységet, értékes kisvárosi szövetet alkothasson.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. augusztus 29-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

1. melléklet a .../2025. (VIII. 28.) önkormányzati rendelethez

HELYI VÉDELEM NYILVANTARTÁSA									
sor-	hírsz	cím (utca)	házszám	rövid leírás	leírás	rendelti védelem	Helyi védelem típusa	az épület	állapot
003	1451/1	Rószkel út	7.	egykori patika és gyógyszerész háza	A középrizáltos, szimmetrikus utcai homlokzatú, polgári lakóházon téglalagozatos díszítések (ablakkeretezések és párkánylagozatok) láthatóak. Az utcai homlokzat ablakozásával és az épület fő tömegalaklása is megőrzendő érték. A rekonstrukcióra a fenék nyomelembevételével, főépítészegyeztetés mellett készült tervek.	jelentős helyi építészeti érték	egyedi	lakóház	őrkijítandó
019	376	Zákányszék i út	6.	lakóépület, ingatlan	Gazdag vakolatdíszítésű lakóház. Építési kezdje a XX. század eleje. A szecessziósba hajló eklektikus díszítések jelenleg kissé harsány, túlzottan kontrasztos színezésűek. Az esedékes közelgő újrafestésűkkor kevésbé telített alapzín és ahhoz képest kevésbé kontrasztos díszítő színezés alkalmazása javasolt. Az épület helyi értéke az egyszerű, nyeregletes kialakítás és a tömegalakítás is.	jelentős helyi építészeti érték	egyedi	lakóház	őrkijítandó
020	386	Zákányszék i út	28.	lakóépület, ingatlan	Ötödikes beépítésű lakóépület. Az eredetileg a XX. század elején épült épület díszítését art-deco jellegűek, tehát az építés kezdje az 1920-as évekre tehető. Megmaradtak az ablakok, azok osztással és a fő építészeti tagozatok (falpillérek, ablakkeretezések) is. Külön kiemelendők a falpillérek fejezett dombormóval. Az épület jó általános állapotban van, eredetileg elképzelhető, hogy a díszítések színezettek voltak - egy értő rekonstrukcióval ez visszaállítható volna. A homlokzati megjelenés és a nyílászárók mindenképp megőrzendő értékek.	jelentős helyi építészeti érték	egyedi	lakóház	megfelelő állapotban
021	11	Millenniumi sétány	12-14.	lakóépület, ingatlan	Szabadonálló eklektikus lakóépület, egységes és komplett vakolatdíszítéssel. Építési kezdje a XIX. Század végére, a XX. század elejére tehető. A teljes homlokzati megjelenés védendő érték. A külső oldali redőnyök lehetőség szerint megőrzendő.	jelentős helyi építészeti érték	egyedi	lakóház	megfelelő állapotban
022	16/8	Millenniumi sétány	18.	volt napskola ("Közskola")	Az 1907 táján épült iskolaépület az első léglábú épült iskola a településen. Az épület egyfajta típusként épült, még a kőbelsőbergi lánnyal. népskola fejlesztési program előtt (a környéken lucatnyi hasonló iskolaépület áll még ma is). A belső oldalon egy stílusdegon bővítés épült az 1970-es évek táján. Az épület az ingatlannyilvántartás szerint 2 címen és 2 helyrajzi számon áll, de a valóságban egy épület képet mutatja és szerkezeti és egyenlő épület.	kiemelkedő helyi építészeti érték	egyedi	középsúlyos tanterv-iskola	megfelelő állapotban
023	15/4	Millenniumi sétány	18.	volt napskola ("Közskola")	A leírás lásd a Millenniumi sétány 15/8 (hírsz.: 10) ingatlanánál leírtaknál.	kiemelkedő helyi építészeti érték	egyedi	középsúlyos tanterv-iskola	megfelelő állapotban
024	684/2	Szent László park	1.	templom, plébániájával és káptalan együttesével	A templom alapkövét 1903-ban tették le és még abban az évben föl is szentelték. A plébániaépület és a harang szentelése 1921-ben történt. 1928-ban készülték és kerültek felszentelésre a káptalan keresztút stációi és a Golgota szoborcsoport. Az egyhajós, egytornyos, szép arányú, egyszerű formálású templomépület klasszikus eklektikus stílusban épült. Eredetileg kváderes homlokzati díszítéssel voltak (mint az ugyanezen tervek alapján épült balástyai templomnál még látható); de ezen díszítések az évek során eltűntek, apró egyedséget kölcsönözve azáltal a templomnak. Egyebekben gyakorlatilag teljes épületben vésztette át a 20. századot. A plébánia épülete szintén egyszerű, építészeti díszítések nélkül.	kiemelkedő helyi építészeti érték és táji érték	örökleti	középsúlyos szobrok, láji elemek	megfelelő állapotban

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

					hagyományos, jó arányú, nyersleltős épület. Az ablakok körül korábban valószínűleg volt valamiféle díszlő keretelés, de jelenleg csak egy egyszerű világos sáv keretezi az ablakokat. A következő felújítás során célszerű volna valami egyszerű, eklektikus karakterű díszítést tervezni az ablakok köré.				
026	1731/7	Röszkei út	44.	volt Gerle bútorok közponi épületegyüttes e	A Gerle kúria a Gerle Antal által Szegeden épített, de az 1879-es árvíz során elpusztult ház anyagából épült - ugyanolyan stílusban, mint szegedi eredetűje. Az udvari részben álló valamikori cselédházban született Tóth Menyhért, akinek szülei is itt dolgoztak a Gerle családnál. A XIX. század végi eklektikus (neobarokk) épület építészeti és fontos emlék Mórakalmon. A 2010-es évek közepén szívneműs felújításon esett át és a szomszédjába épülő Szerb Kulturális Központ mellől környezetet ad az egyébként ipari jellegű városrészben.	kiemelkedő helyi építészeti érték	egyedi	egyéb épület	megfelelő állapotban
029	1463/1	Szegedi út	12.	presszó épülete	Egyszerű, díszítés nélküli, nagy kirakatos épület. Országon hagyományos légtérarchitektúrával díszítések. Funkciója és nagy kirakatos megjelenése megőrzendő.	jelenlős helyi építészeti érték	egyedi	központ	felújítandó
032	9/2	Honvéd utca	6/b.	lakóépület, ingatlan	Jellegzetes középgazda lakóház. Eredetileg valószínűleg homlokzati dísz is volt, jelenleg csak egy egyszerű keretelés látható az ablakok körül. Az ablakok osztása nagyjából az eredeti, részleteiben is felfedezhetőek régi elemek.	jelenlős helyi építészeti érték	egyedi	lakóház	felújítandó
038	0185/33	VII. körzet, tanya	249.	volt kővasút állomásépület e	Hagyományos "vasúti építészeti" jegyeket (légtérkeretelések a sarkokon és a nyílások körül) felmutató állomásépület. A 2010-es években értő felújításon esett át, az összes építészeti karakterjegyet megtartva.	jelenlős helyi építészeti érték	egyedi	egyéb épület	megfelelő állapotban
038	6/1	Szegedi út	1.	szociális otthon, idősek otthona + hávíz kút	Eredetileg határőr kaszárnyának épült 1928-29-ben. Majd levéltár - otthonként és kórházként is funkcionált. Jelenlegi funkciójában működik óvintézetek óta. Viszonylag kevés hozzáépítés készült az évek során. Felújítása során a fellelhető dokumentumok alapján komplett rekonstrukció tervezhető. A rekonstrukció során az épületek fő tömegét és építészeti karaktert mindenképp meg kell tartani.	jelenlős helyi építészeti érték	egyedi	központ	jó műszaki állapotban, de felújítandó
039	0406/11	költerület		Móra-domb	A település névadó dombja. Ex-lege kunhalom; de eredete nem tisztázott (valószínűleg természetesen). Az 1990-es évek előtt nem volt semmilyen védelem alatt, így építványoknak elhordták a dombocskát jelenlős részét. Sumarak akácos telepedett meg rajta. Tervek készültek a rekonstrukciójára (az elhordott domb visszaépítése, a cserjék, sumarak kitárasa). A helyi táji érték védelme magában foglalja a Mórakalmon, külterület 0406/23 hrsz., 0406/77 hrsz., 0406/115 hrsz., 0406/118 hrsz., 0406/124 hrsz., 0406/147 hrsz., 0406/148 hrsz. és 0400/334 hrsz. ingatlanok helyi védelmét.	helyi táji érték	terület	táji elem	felújítandó
040	0408	István király út		Nepomuki Szt. János oszlop és szoborfürtke	1817-ben emelték, alsó lánnyal hívek. Egyszerű, légtérépítványban kialakított, üvegbezárt főkében látható a szent szobra. Nepomuki Szt. János a folyók, hídek védőszentje, de általánosan ismert, "népazáró" szent.	helyi művi érték, emlékmű	egyedi	építmény, szobor	felújítandó
041	916	Kissori út - Vándalkozók útja		fehér kereszt	Úlmeneti kereszt. Egyszerű műk kereszt, természetes lábazon. A szobor anyaga: római cementes műk. Az ízléses, szépen formált szobor közepes műszaki állapotban van: jelenlős hiánya nincs, de tisztítás, konzerválás beavatkozás mindenképp idősebb lenne.	helyi művi érték, emlékmű	egyedi	szobor	felújítandó
042	0242/13	V. körzet, tanya	61.	tölgyfa a röszkei út mentén	A terebélyes tölgyfa korai akár 300 évesre is becsültek. Erről hivatalos szakvélemény nem áll rendelkezésre, de a második világháború idejéből származó történetekben már koros, terebélyes faként szerepel. Szép, nagyjából szabályos koronával rendelkezik.	értékes fa, facsoport	egyedi	táji elem	megfelelő állapotban

H-6782 Mórakalmon, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

043	1	Szent László park		tölgyfák	A város központi parkjának meghatározó fái a féltucatnyi koros, helyi védett tölgyfa.	értékes fa, facsopori	területi	táji elem	megfelelő állapotban
044	1	Szent László park		szobrok, emlékművek	1848-as honvédlászték emlékműve; 1914-18-as háború áldozatainak emlékműve; szentek kútja, női szoborok (a 2. világháború és az '58-os forradalom áldozatainak emlékműve) és a férfifojtó ábrázoló faszobor. A térhez tartozik a Művelődési sétány túlsó oldalán található további 3 alkotás: a templom bejárata előtt álló feszület, a Szent László király mellszobor (a templom védőszentje), és a Recski áldozatok emlékköve. A park másik oldalán, a fürdő új bejárati épülete előtt található Kúgli Sándor által készített szoborcsoport-csobogó (Erzsébet).	kiemelkedő helyi építészeti érték és táji érték	területi	szobrok, táji elemek	megfelelő állapotban
045	179	temető, Csend u.	2.	Czöndör család síremléke	A síremlék dísz az egyszerű formálású fejjaköven álló női alak szobor. A szobor anyaga: római cementes műkő. Az izléses, szépen formált szobor és a síremlék közepes műszaki állapotban van: jelentős hiánya nincs, de illesztés, konzerválók beavatkozás mindenképp szükséges lenne. Hasonlóképp ráférne a környező növényzetre is a rendbetelel.	helyi művi érték, műalkotás, emlékmű	területi	építmény, szobor	figyelfordítandó
046	661	Művelődési sétány	3-7.	plafánfa	Gyönyörű, terebélyes plafánfa. Törzsének átmérője: ~150 cm. A fa az egész belváros meghatározó táji eleme; a templomtorony mellett a 2. szomszédos plafánfa a legmesszebből látható elem a város központjában.	értékes fa, facsopori	területi	táji elem	megfelelő állapotban
047	878/6	Művelődési sétány	13.	plafánfa	Gyönyörű, terebélyes plafánfa. Törzsének átmérője: ~150 cm. A fa az egész belváros meghatározó táji eleme; a templomtorony mellett a 2. szomszédos plafánfa a legmesszebből látható elem a város központjában.	értékes fa, facsopori	területi	táji elem	megfelelő állapotban
052	0231	VII. körzet, tanyá	155.	Nagyszéksői iskolaépületek	Az alsóközponi tanyasi iskolákat az 1850-es években alapították (jellemzően meglévő tanyákban), majd az 1870-es években (báró Edötvös József kultuszminiszersége idején) jelentős fejlesztések, iskolaépítések és felújítások történtek. Ez az iskolaépület is ebben az időszakban nyerte el jelenlegi állapotát. Az évek során a feltehetően korábban meglévő egyszerű homlokzatú díszítések leegyszerűsödtek, de az épület javarészt megtartotta eredeti formáját és a főbb nyílászáró-osztásokat; de az 1960-as években jelentős átalakításokon esett át. Amit a 2000-es évek elején egy átfogó felújítás követett, de ennek során csak részben sikerült visszaállítani az épület eredeti megjelenését. A fent leírt régi iskola (a keleti) mellett állól nyugatra (a város felől oldalra) a Kiebsbergi iskolaépítések során egy újabb épület épült; jellegzetes, légtérrel és homlokzati díszekkel, látszó kötégerendákkal az ereszénél. Ez a Kiebsbergi korai épület viszont gyakorlatilag eredeti állapotában maradt meg (légtérrel és díszekkel, ablakok, az eredeti osztásokkal) – ezen értékek mindenképp megartandók a továbbiakban is.	helyi építészeti érték és helyi művi érték; műalkotás, emlékmű	egyedi	Kiebsbergi iskola, tanyasi iskola, középület	megfelelő állapotban
053	823/2	István király út	16.	"Útlász" ("útkaparó") ház	Az egymás mellett álló 2 egyforma épület (István király út 16. és 18. hrsz.: 823/2 és 2/1) az 1890-es úttörvény következtében kialakításra került Állami útemesleri kar és útkarbantartó hálózati részeként épültek, minden valóságosság szerint az 1910-es évek után, típusútervek alapján. A néprajzi "útlász" (v. útemesleri- v. útkaparó-) házakként ismeri őket. Az épületek önmagukban abszolút értelemben nem képviselnek magas építészeti minőséget, de kedves, hangulatos (a vasúti építészethez hasonló) légkerekletes díszítésekkel bírnak. Fontos technikatörténelmi emlékek, de pont a nem kiemelkedő építészeti minőségük miatt egyre kevesebb maradt meg épségben belőlük az országban. Értékel a	helyi táji érték	egyedi	egyéb épület	figyelfordítva

					lőmegalakításuk és a homlokzati díszítések képviselnek.				
054	823/1	István király út	18.	"Útász" ("Útkaparó") ház	Az egymás mellett álló 2 egyforma épület (István király út 18. és 18. hrsz.: 823/2 és 3/1) az 1890-es úttörvény következtében kialakításra került állami útvesztő ker és útkarbantartó hálózat részeként épültek, minden valóságosság szerint az 1910-es évek után, tpusstervek alapján. A népnv "útász" (v. útvesztő- v. útkaparó-) házekként ismeri őket. Az épületek örmagukban abszolút értelemben nem képviselnek magas építészeti minőséget, de kedves, hangulatos (a vasúti építészethez hasonló) légkörrel díszítésekkel bírnak. Fontos technikai örökségek emlékek, de pont a nem klemelkedő építészeti minőségük miatt egyre kevesebb maradt meg épségben belőlük az országban. Értéket a lőmegalakításuk és a homlokzati díszítések képviselnek.	helyi táji érték	egyedi	egyéb épület	főújítandó
057	242	Nyár utca	34.	"ONCSA" ház	Az Országos Népi és Családvédelmi Alap (rövidítve ONCSA) finanszírozásában 1942/1944 között a nagycsaládos lakul nincstelenek támogatására több lucalnyi házat építettek Alsóközponon. Ezeket a házakat nevezik "Oncsa-házaknak". A házak mind megjelenésükben, mind szerkezetükben meglehetősen egyszerűek; bár a megjelenésükben igyekeztek a tájegység építészeti karakteréhez igazodni. A nem túl jó minőségű építőanyagok és a meglehetősen szűkös alaprajzi kialakítás miatt mára nagyon kevés maradt meg belőlük az eredetileg közeli állapotban, sokat elbontottak, sokat kibővítettek. Megőrzendő történelmi érték volna az eredetileg közeli állapotban történő meglátásuk: a tornácos kialakítás, az ablakok. Az esetleg székeségessé váló bővítésekkel toldalék-épület(ek)ben lenne célszerű kialakítani, ez egyébként is jellemző volt ezekre a házakra.	helyi táji érték	egyedi	lakóház	főújítandó
059	0258/20			Nyárfasor	Mórahalom VI. körzet tanyavilágban 235 m hosszú jegenyenyár fasor.	helyi táji érték	egyedi	nyárfasor	megfelelő állapotban
060	0242/33	V. körzet	60.	"Dobó" tanya	A légialábazatos, vályogfalú, vízcsendesítő kőlelű beépített tornácú, hagyományos kis tanyaépület véghomlokzatán még láthatóak az eredeti homlokzatképzés elemek: a lekerekített belső sarkú, fehér pilaszter-motívumokkal keretezett, okkorsárga homlokzati festés és az egyszerű miniatűr deszkaboromzat. A jellegzetes, szegényparaszi tanyaépületből nem túl sok maradt mára épen - az épület fenti értékeit meglátó főújítással fontos, a 20. század elejéről származó népi építészeti értéket tudunk meglátani az utókor számára.	helyi táji érték	egyedi	lakóház	főújítandó

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (VIII. 28.) önkormányzati rendelethez

A helyi védett ingatlanok áttekintése vált indokolttá azok állagában bekövetkezett változások miatt, amelyek okán a TKR módosítási eljárásának megindítása vált szükségessé.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (VIII. 28.) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatásai nincsenek.

3. Környezeti hatások

A rendelet módosításának környezetre gyakorolt mérhető hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása az önkormányzatra a jelenlegihez képest nagyobb adminisztratív terhet nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

Magasabb rendű jogszabályban foglalt kötelezettség a rendelet megalkotása, a jogrendszer átláthatóságának biztosítása.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak. A rendelet módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZ

Nógrádi Zoltán
polgármester úr
részére

Mórahalom

„Kizárólag elektronikus úton megküldve.”

Iktatószám: CS/B01/4365-5/2025.

Tárgy: Mórahalom Város településképi védelmi
rendelet helyi értékvédelmet érintő módosításának
véleményezése.

Ügyintéző: Sándor Gabriella

Tisztelt Polgármester Úr!

Mórahalom Város Képviselő-testületének a településképi védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosítására vonatkozó, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vrh.) 70. § szerinti véleményezési szakaszban az alábbi észrevételt teszem.

A helyi védelemmel érintett építészeti értékek körének szűklítésével kapcsolatban felhívom a figyelmet a településképi védelméről és minőségi alakításáról szóló önkormányzati rendeletük 5. § -ára, mely szerint a védetté nyilvánítást vagy annak megszüntetését megelőzően a főépítész szakmai előkészítést végez, a megszüntetést is indokolni kell. A helyi védelem megszüntetésére abban az esetben kerülhet sor, ha az érték megsemmisült, vagy a védelem alapjául szolgáló értékeit helyreállíthatatlanul elvesztette. Az előírás figyelembe vétele szükséges.

Tájékoztatom, hogy a Vrh. 73. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az állami főépítész vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv szerint az elfogadott településképi rendelet jogszabályba ütközik, az E-TÉR-be történő feltöltéstől – feltöltés hiányában a helyben szokásos módon történő közzétételtől – számított 3 hónapon belül a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál – a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett – törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

Szeged – dátum a digitális aláírás szerint

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter főispán
névben és megbízásából

Sárl Zsolt
állami főépítész

Tárgy:Kérelem benyújtása.
Dátum:Thu, 24 Jul 2025 16:03:19 +0200
Feladó:Imre Szél <imre.szel@gmail.com>
Címzett:balogh.orsolya@morahalom.hu

Tisztelt Balogh Orsolya!

A Polgármesteri Hivatalban Önnel és Berkecz Balázs Főépítész Úrral a tegnapi nap folyamán történt személyes megbeszélésünk alapján kérem a Mórahalom, Rószkei út 7 számú ház helyi védeltség besorolás alóli törölését.

Megromlott egészségi állapotom és anyagi helyzetem miatt már egy éve kértem az Önkormányzattól támogatást a városképi jelentőségű épület homlokzati felújításához. Akkor Polgármester Úr a nehéz gazdasági helyzetre utalva elutasította kérésemet.

Azóta sem történt semmi. A felújítás műszakilag indokolt, egyéb, a homlokzaton nem érintő kisebb változtatásokkal együtt. Ezek dokumentációját hamarosan benyújtom.

A törlés költségcsökkentő hatásában bízva várom pozitív válaszukat!

Tisztelettel: Szél Imre.



MÓRAHALOM

Mórahalom város főépítésztől
☒ 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

☎ 62/281-022

Internet: <http://www.morahalom.hu>

E-mail: info@morahalom.hu

Iktatószám: MH/5899-4/2025.

Ügyintéző: Balogh Orsolya

Tárgy: főépítési vélemény helyi védettség felülvizsgálatához

FŐÉPÍTÉSZI VÉLEMÉNY

Mórahalom Város Képviselő-testületének a településképi védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 5.§ (4) bekezdése alapján az alábbi ingatlanok vonatkozásában - a hivatalból indult - helyi védettség megszüntetését támogatom, viszont a Rendelet 5.§ (3) bekezdése alapján a védetté nyilvánításról, illetve annak megszüntetéséről a képviselő-testület rendelettel dönt.

sorszám	hírsz	cím (utca)	hátszám	rövid leírás
002	1454/1	Rószkei út	5.	lakóépület, ingatlan
004	1450	Rószkei út	9.	lakóépület, ingatlan
005	900	Rószkei út	10.	volt főmérnöki lakás épülete
006	1443/1	Rószkei út	11.	lakóépület, ingatlan
007	1442/1	Rószkei út	13.	lakóépület, ingatlan
008	1441	Rószkei út	15.	lakóépület, ingatlan
011	1438	Rószkei út	21.	lakóépület, ingatlan
012	1437	Rószkei út	23.	lakóépület, ingatlan
013	1436	Rószkei út	25.	lakóépület, ingatlan
014	1435/1	Rószkei út	27.	lakóépület, ingatlan
015	1433	Rószkei út	29.	lakóépület, ingatlan
016	898	Rószkei út	4-6.	malom, főmőrnári lakás
026	020/8	IV. körzet, tanya		hajdani Csipkai bolt
028	107	Rózsa u.	7.	lakóépület, ingatlan
030	0254/32	VI. körzet, tanya	9.	lakóépület, ingatlan
034	24	Honvéd utca	4/b.	lakóépület, ingatlan
037	601	Zákányszéki út	5.	tájház
055	2001/1	Rószkei út	62.	tanya
058	0223/7	VI. kerület	108	Pintér-tanya

A Rendelet 42/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendeletével történt módosításakor egy technikai hiba folytán kikerült egy értékes épület a helyi védettek sorából, melyet javaslok visszaemlíteni a helyi emlékek sorába:

060	0242/33	V. körzet	60.	"Dobó" tanya	A téglalábazatos, vályogfalú, vízszendesítéses tetőjű beépített tornácú, hagyományos kis tanyaépület végbomlásán még láthatók az eredeti homlokzatképzés elemei: a lekerekített belső sarok, fehér pilaszter-motívumokkal keretezett, okkersárga homlokzati festés és az egyszerű miniatűr deszkaoromzat. A jellegzetes, szegényparasztai tanyaépületekből nem túl sok maradt mára éppen - az épület fenti értékeit megtartó felújítással fontos, a 20. század elejétől származó népi építészeti értéket tudunk megtartani az utókor számára.	helyi táji érték	egyedi	lakóház	felújítandó
-----	---------	-----------	-----	--------------	---	------------------	--------	---------	-------------

Lakossági részről érkezett megkeresés a Rószkei út 7. szám, 1451/1. hírsz. alatti egykori patika és gyógyszerész ház helyi védettségének megszüntetése ügyében, de ennek megszüntetését az épület továbbra is meglévő értékeinek megőrzése érdekében szakmailag nem támogatom.

Mórahalom, 2025. augusztus 19.

Berkecz Balázs
főépítész

Mórahalom Város
Polgármesterétől
☒ 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
☎ 62/281-022
Internet: <http://www.morahalom.hu>
E-mail: info@morahalom.hu

Ügyiratszám: MH/5826/2025.
Ügyintéző: Balogh Orsolya

Tárgy: partnerségi egyeztetés lezárásához jegyzőkönyv
Melléklet: beérkezett vélemények

JEGYZŐKÖNYV

**MÓRAHALOM VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK A TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMEÉRŐL ÉS MINŐSÉGI
ALAKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ 38/2017. (XII. 28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE FELÜLVIZSGÁLATÁHOZ A
PARTNERSÉGI EGYEZTETÉS SORÁN
BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEKÉRŐL**

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Mórahalom Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 82/2023. (VI. 29.) Önkormányzati rendelete alapján a partnerségi egyeztetés keretében beérkezett észrevételeket a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége nyilvántartásba veszi és megőrzi, azokat a polgármester és a felelős tervező kiértékeli, jegyzőkönyvben rögzíti és közzéteszi, továbbá a polgármester gondoskodik az elfogadott javaslatok tervezetekbe történő beépítéséről.

A partnerségi egyeztetés során a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész Iroda CS/B01/4365-5/2025. iktatószámú véleményében észrevételt tett, de a rendelet jóváhagyása ellen kifogást nem emelt. A helyi védelemmel érintett építészeti értékek körének szűkítésével kapcsolatban felhívta a figyelmet a településképp védelméről és minőségi alakításáról szóló önkormányzati rendelet 5. §-ára, amely előírja, hogy a védetté nyilvánítást vagy annak megszüntetését megelőzően a főépítész szakmai előkészítést végez, továbbá a megszüntetést indokolni kell. Helyi védettség megszüntetésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az érték megsemmisült, vagy a védelem alapjául szolgáló értékeit helyreállíthatatlanul elvesztette. Az előírás figyelembevétele szükséges.

Lakossági részről egyedül Szél Inre mórahalmi lakos részéről érkezett megkeresés a Rösztkei út 7. szám, 1451/1. hrsz. alatti egykori patika és gyógyszerész ház helyi védettségének megszüntetése ügyében, de ez a vélemény határidőn túl érkezett (a felhívás alapján 2025. július 22. napjáig volt lehetőség véleményt benyújtani postai úton, vagy az info@morahalom.hu e-mail címre, de a lakossági vélemény 2025. július 24-én érkezett, és nem a megadott e-mail címre). Minde mellett Berkecz Balázs önkormányzati főépítész szakmai véleményében nem támogatta a helyi védettség megszüntetését.

Mórahalom, 2025. augusztus 21.

Tisztelettel:


Nógrádi Zoltán
polgármester
Mórahalom Városi Önkormányzat



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

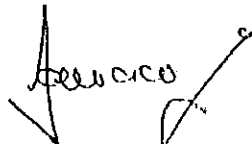
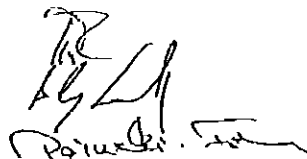
Előterjesztő: Nógrádi Zoltán
Iktatószám: MHV/1801/2025
Ügyintéző/Témafelelős: Kotroczone dr. Mezőfi Viktória
Tárgy: Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet hatályon kívül helyezése
Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság
Melléklet: 1 pld rendelet, indokolás, hatásvizsgálat

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. április 27-én megalkotta az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló rendeletét (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet hatálya kiterjed a Mórahalom Városi Önkormányzat fenntartásában működő Szent Erzsébet Mórähalmi Gyógyfürdőre és a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ, valamint a Móránél Nonprofit Közhasznú Kft által működtetett Aranyszöm Rendezvényházra és a Patkó Lovas Szabadtéri Színházra.

A Rendelet hatálya alá tartozó intézmények és szervezetek által nyújtott belépőjegyek és kezelések teljes értékű, valamint kedvezményes árainak közzététele folyamatosan biztosított, továbbá az egyes jegyáremelésekről a Képviselő-testület minden alkalommal részletes tájékoztatást kap függetlenül a Rendeletben foglaltakról, így a Rendelet fenntartása a továbbiakban indokolatlan.

Azonban a Szent Erzsébet Mórähalmi Gyógyfürdő 2025. május 01-től új jegyárakat kívánt bevezetni tekintettel arra, hogy 2025. április 22.-től TOP Plusz pályázati forrásból elkezdődött a Gyógyfürdő energetikai korszerűsítése. A tervezett jegyáremelést Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. március havi soros ülésén hagyta jóvá. Később az elhúzódo munkálatok miatt döntött a Képviselő-testület a júliusi soros ülésén arról, hogy a Gyógyfürdőben 2025. május 1-től tervezett jegyáremelés 2025. szeptember 1.-től kerüljön bevezetésre, azzal, hogy 2025. szeptember 1-ig a korábban 2025.január 1-től érvényben lévő jegyárak kerüljenek alkalmazásra.

Tájékoztatam T. Képviselő-testületet, hogy a Gyógyfürdőben a munkálatokat a mai napig nem sikerült lezárni, valamint a kiemelt időszak is 2025. augusztus 31. napjával zárul, így az idei évben a tervezett jegyáremelést a Gyógyfürdőben nem célszerű érvényesíteni.

A fent leírtakra tekintettel azzal a javaslattal élünk, hogy szeptember 01-től ne lépjenek érvénybe a Gyógyfürdő új jegyárai, azok a 2026-os évben kerüljenek ismételtén a Képviselő-testület elé.

Javasoljuk továbbá a Rendelet hatályon kívül helyezését a 14/2025. (VI. 26.) számú módosító rendelet hatálybalépésének napjával, azaz 2025. 09. 01. napjával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni, a hatályon kívül helyező rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „Az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) rendelet hatályon kívül helyezése” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltakkal egyetért.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő-, a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ-, valamint a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. vezetőit, továbbá a településen közszolgáltatást nyújtó Mórahalom Városi Önkormányzat fenntartása alatt álló intézmények és az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetőit, hogy a szolgáltatási díjakban történő (például: a díj fajtáiban-; a díjak összegében-; a díjfizetésre kötelezettek körében bekövetkező; a kedvezményt vagy mentességet bevezető) változásokat, azok alkalmazását megelőző legalább 30 nappal korábban terjesszék a Képviselő-testület és a szervezet legfőbb döntéshozó szerve elé és jóváhagyást követően a honlapjukon és/vagy a megfelelő közzétételi fórumon tegyék azokat közzé.

Felelős: 2./ pontra: Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő igazgatója, Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetője, MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője, Mórahalom Városi Önkormányzat fenntartása alatt álló intézmények, valamint az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetői

Határidő: azonnal és folyamatos

Beszámolásra: Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
4. Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ
5. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft.
6. Mórahalom Városi Önkormányzat fenntartása alatt álló intézmények, valamint az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetői

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről

[1] Az Önkormányzat és a gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023 (IV.27.) számú rendelet hatályon kívül helyezésének célja a feleslegessé vált rendeleti szintű szabályozás jövőre nézve történő megszüntetése.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

**az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023.
(IV. 27.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről szóló .../2025. (VIII. 28.)
önkormányzati rendelethez**

A Rendelet hatálya alá tartozó intézmények és szervezetek által nyújtott belépőjegyek és kezelések teljes értékű és kedvezményes árainak közzététele folyamatosan biztosított, továbbá az egyes jegyáremelésokról a Képviselő-testület minden alkalommal részletes tájékoztatást kap függetlenül a Rendeletben foglaltakról, így a Rendelet fenntartása a továbbiakban indokolatlan és a feleslegessé vált rendeleti szabályozás megszüntetése, a Rendelet hatályon kívül helyezése vált szükségessé.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023.
(IV. 27.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről szóló .../2025. (VIII. 28.)
önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet hatályon kívül helyezésének mérhető társadalmi hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatásai kedvezőtlen, de indokolt.

3. Környezeti hatások

A rendelet hatályon kívül helyezésének környezetre gyakorolt mérhető hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

A rendeletben foglaltak végrehajtásának jogszabályi hatása nincs.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak. A rendelet hatályon kívül helyezése pénzügyi tchernövekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/9611/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Szabó Marianna

Tárgy: A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda alapidokumentumainak (SZMSZ, PP, Házi rend) módosítása és elfogadása a 2025. évi jogszabály-változásoknak megfelelően

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság

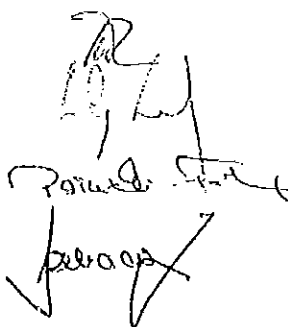
Melléklet: 1 pld SZMSZ (egységes szerkezetben)
1 pld Pedagógiai Program (egységes szerkezetben)
1 pld Házi rend (egységes szerkezetben)

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda alapidokumentumainak átdolgozása elengedhetetlenné vált több friss jogszabályi előírás, valamint intézményi szintű követelmény miatt:

- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet – az Óvodai nevelés országos alapprogramja – 2025. szeptember 1-jétől hatályos módosítása (*Magyar Közlöny 2025/48. szám*) bevezeti, hogy a nagycsoportos óvodások számára naponta összesen 45 perc időtartamban kell iskolára felkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet szervezni, amely felosztható kisebb időegységekre is (például 3×15 perc). Ez a módosítás kiterjed a módszertani útmutatásra, az óvodai élet szervezésére, valamint a gyermekek egyéni fejlesztési tervének részeként való alkalmazásra is.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről – módosított rendelkezései érintik az óvodai felvétel és átvétel eljárási rendjét, a nevelési kötelezettség teljesítését, valamint a pedagógiai munka tervezésére vonatkozó előírásokat.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – az intézmények működéséről és névhasználatáról szóló szabályok aktualizálása, különös tekintettel a nyári ügyelet, beiratkozás és a nevelési év rendjének szabályozására.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról – a gyermekek jogainak érvényesítése, az óvodai biztonság növelése, a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel kapcsolatos kötelezettségek pontosítása.

A módosítások és korszerűsítések főbb elemei:

- Az új ÓNAP előírásainak teljes körű beépítése a Pedagógiai Programba és a napi tevékenységtervekbe.
- Iskolára felkészítő foglalkozások kötelező napi megszervezése nagycsoportosoknak, differenciált, játékos módszerekkel.
- A fenntartói és minőségbiztosítási elvárásokhoz illeszkedő szerkezeti és nyelvi egyszerűsítés minden alapidokumentumban.
- Az intézmény profiljához kapcsolódó címek és programok (Zöld Óvoda, Állatbarát Óvoda, Biztonságos Óvoda, Boldog Óvoda) beépítése a Pedagógiai Programba, az SZMSZ-be.
- Az óvodai biztonsági protokollok és gyermekvédelmi feladatok részletesebb szabályozása.

Mindezek alapján a SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend teljes felülvizsgálata megtörtént, az ÓNAP módosításokkal, az iskolára felkészítő foglalkozásokkal, valamint az aktuális működési és adminisztratív követelményekkel együtt.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alapidokumentumokat a melléklet szerinti tartalommal 2025. szeptember 1-jei hatállyal jóváhagyni szíveskedjék.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta az abban foglaltakkal egyet ért és a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Pedagógiai Programját, továbbá a Házi rendjét 2025. szeptember 1-jei hatállyal a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja az Óvoda igazgatójának figyelmét, hogy gondoskodjon a hatálybalépés szerinti alkalmazásról, jogszabályi megfelelésről és az érintettek (pedagógusok, szülők, fenntartó) tájékoztatásáról.

Határidő: Alapidokumentumok hatályba léptetése - 2025. szeptember 1.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tájékoztatás és adminisztráció - haladéktalan (folyamatos)

Felelős:

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda igazgatója

Beszámolásra:

2025. szeptember havi KT

Értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda igazgatója

Ikt. sz.:

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
6782 Mórahalom Egyenlőség utca 17-19.
Telefon: 62/281-023
Mobiltelefon: 06/70-3123-088
E-mail: ovoda@morahalom.hu

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

OM azonosító: 029447

Hatályos: 2025. szeptember 01-től

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Intézmény neve, OM - azonosítója: 029447	Készítette: Szabó Marianna Igazgató a nevelőtestület bevonásával P.H.. Igazgató aláírása
Legitimációs eljárás – Érvényességet igazoló aláírások	
A nevelőtestület véleményét nyilvánított, elfogadta Nevelőtestület nevében hitelesítő: aláírás	Alkalmazotti közösség elfogadta: Alkalmazotti közösség nevében: aláírás
A Szülői Szervezet megismerte, véleményét nyilvánította Szülői szervezet nevében: aláírás	
Jóváhagyta a fenntartó nevében: – P.H.. Nógrádi Zoltán Polgármester	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az igazgatói irodában Elérhető: az óvoda honlapján és a KIR adatbázisában Hatályba lépés: 2025. szeptember 01.

Mórahalmi Lutkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Tartalom

Tartalom

1. Bevezető.....	5
1.1. Jogszabályi háttér.....	5
1.2. Az intézmény szabályozási környezete és belső dokumentumai.....	6
2. A szervezeti és működési szabályzat	8
2.1 Az intézmény jellemzői.....	9
2.2 Az intézmény igazgatójának kinevezési rendje.....	10
3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ALAPDOKUMENTUMAI.....	11
3.1. Alapító okirat.....	11
3.3 Az óvodai nevelési évre szóló munkaterv.....	12
4. AZ IGAZGATÓ FELADATAI ÉS HELYETTESÍTÉSE	14
4.1. Az igazgató és feladatköre:	14
4.1.1 Az igazgató felelősségi körei	14
4.1.2 Az igazgató feladatai.....	15
4.2 Az igazgató helyettesítési rendje.....	16
6. AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓI, MUNKAREND, BENNTARTÓZKODÁS.....	18
6.1. Az intézmény szervezeti felépítése.....	19
6.2. Az intézmény szervezeti egységei.....	19
6.2.1. Óvodai egység – Feladat- és hatáskör mátrixa.....	19
6.2.2. Konyha-működtetés	20
6.2.2.1 Óvodai, iskolai étkeztetés	20
6.2.2.2 Bölcsődei gyermekek étkeztetése	22
6.3 Nevelőtestület – döntési és tanácskozási fórum.....	22
7. Az óvoda működése	24
7.1 Az óvoda munkarendje.....	24
7.1.1. Nevelési év időtartama.....	24
7.1.2. Nyitás és zárás rendje.....	25
7.1.3. Alkalmazottak munkarendje	25
7.1.4. Óvodapedagógusok munkaideje	25
7.1.5. Nevelés nélküli munkanapok	25
7.2 Az óvoda működési rendje	26
7.3 Külső kapcsolatok rendszere, formája és módja	26
7.4 Az óvodai ünnepélyek és rendezvények rendje.....	27
8. A gyermekek óvodai felvétele	28
9. Az iskolai élet megkezdésére vonatkozó szabályok	29
10. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése és óvodai életének szervezése.....	31
10.1 A gyermek fejlődésének nyomon követése	31
10.2 A gyermek napirendje – A csoportok napi és heti rendje	31
10.3 Egyéb foglalkozások.....	31
10.4 Érkezés és távozás rendje.....	31
10.5 Étkeztetés, térítési díjak befizetése és visszafizetése	32
10.6 Kedvezmények és ingyenes ellátás feltételei	32
10.7 Szülői nyilatkozat fizetési kötelezettség esetén	32
11. Az óvodai munka belső ellenőrzésének rendje.....	33
11.1 A fenntartó ellenőrzési jogköre.....	33
11.2 Az igazgató ellenőrzési feladatai.....	33

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

11.3 A belső ellenőrzés célja és rendszere	34
11.4 Az ellenőrzés formái	34
11.5 Az ellenőrzés területi	34
11.6 Az ellenőrzés eredményeinek kezelése	35
12. Gyermekevédelmi munka megszervezése és ellátása	36
13. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	37
14. Balesetek és megelőzésük, rendkívüli események szabályozása	39
14.1. Az óvoda dolgozóinak feladatai a balesetek megelőzésében és balesetek esetén	39
14.2. Balesetek nyilvántartása és kivizsgálása	39
14.3. Súlyos balesetek kezelése	40
14.4. Elsősegély és rendkívüli események kezelése	40
14.5. Rendkívüli esemény, bombataradő esetén szükséges teendők	40
15. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje	43
16. A létesítmény és helyiségeknek használati rendje	45
16.1. Az óvoda dolgozóira vonatkozó szabályok	45
16.2. Belépés és benttartózkodás azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával	45
17. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományok ápolásával összefüggő feladatok	46
17.1. Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok	46
17.2. A nevelőkkel kapcsolatos hagyományok	46
17.3. Ünnepi dekoráció és szervezés	46
17.4. Nyilvános ünnepélyek	46
18. SZAKMAI MUNKACSOPORTOK	47
18.2. Fenntarthatóságot és környezettudatosságot támogató munkacsoport	47
19. Az óvoda dokumentumainak nyilvánossága	48
19.1. Hozzáférhető dokumentumok	48
19.2. Tájékoztatás fogadóórán	48
19.3. Különös közzétételi listák	48
20. Az óvodai munka belső ellenőrzésének szabályzata	49
20.1. Érvényességi terület	49
20.2. Felelősségi körök	49
20.3. Az ellenőrzés formái	49
20.4. Az ellenőrzés célja és feladata	49
20.5. Az ellenőrzés rendszere	49
20.6. Dokumentálás	50
21. Digitális kompetenciafejlesztés - és ügyviteli modernizáció	51
22. Záró rendelkezések	52
Elfogadás és jóváhagyás	52
Tájékoztatási kötelezettség	52
Kötelező érvény	52
Módosítási lehetőségek	52
Óvodai Étkezési Rend – Tálalókonyha	53
Megismerési nyilatkozat	54

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

1. BEVEZETŐ

A Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda működésének és szervezeti rendjének meghatározó dokumentuma. Az óvoda tevékenységközpontú pedagógiai programján alapul, célja a gyermekközpontú, biztonságos és minőségi nevelés támogatása.

A szabályzat megalkotása során az alábbi szempontokat vettük figyelembe:

- **Jogszabályi megfelelés:** Összhangban áll a köznevelési törvénnyel (Nkt.), a pedagógus életpályáról szóló jogszabályokkal (Púétv.), valamint az EMMI rendeletek előírásaival.
- **Gyakorlatias működés:** Átlátható, rövidebb terjedelmű, a mindennapi pedagógiai munkát hatékonyan támogató struktúra.
- **Digitális integráció:** Tartalmazza az elektronikus ügyviteli rendszerek (oviKréta, Poseidon, KIR) alkalmazását.
- **Belső összhang:** Illeszkedik az intézmény többi alapidokumentumához és belső szabályzataihoz.

A dokumentum célja, hogy a jogszerű és hatékony működés kereteit biztosítsa minden intézményi szereplő számára — gyermekek, pedagógusok, szülők és munkatársak részére egyaránt. A szabályzat alkalmazása elősegíti az intézmény demokratikus működését és erősíti a partneri együttműködéseket.

1.1. Jogszabályi háttér

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jogszerűségét az alábbi törvények, rendeletek és európai uniós szabályozások biztosítják. A szabályzat kialakításakor figyelembe vettük a következő főbb területeket:

Köznevelési jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a Púétv. végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a Nkt. végrehajtásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)

Munkajogi és foglalkoztatási szabályozás

- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet — szakmai és személyi alkalmasság
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet — pedagógus-továbbképzés
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet — oktatási igazolványokról

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Gyermekvédelem és egészségügy

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet — gyámhatósági eljárás
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet — iskola-egészségügyi ellátás
- 1999. évi XLII. törvény — nemdohányzók védelme
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet — köztájékoztatás egészségügyi előírásai

Adatvédelem és iratkezelés

- 2011. évi CXII. törvény — információs önrendelkezési jog (Info tv.)
- 2016/679 EU rendelet — GDPR
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet — iratkezelési követelmények
- 1995. évi LXVI. törvény — közlevéltárakról

Államháztartási és gazdálkodási jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet — Áht. végrehajtása (Ámr.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet — belső ellenőrzés (Ber.)
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet — kormányzati funkciók osztályozása

Rendkívüli események és katasztrófavédelem

- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet — katasztrófavédelem szabályai
- 44/2007. OKM rendelet — polgári védelem ágazati feladatai

Egyéb kapcsolódó szabályozások

- 2011. évi CLXXXIX. törvény — önkormányzatok jogállása
- 1992. évi LXVI. törvény — lakcímnnyilvántartás
- 2015. évi CCXXII. törvény — elektronikus ügyintézés
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet — Oktatási Hivatalról

Jogszabályi frissítés: Az SzMSz jogszabályi hivatkozásait évente felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani az új vagy módosított rendelkezések tükrében.

1.2. Az intézmény szabályozási környezete és belső dokumentumai

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz) a hatályos jogszabályokon túl elveiben és tartalmában összhangban áll az intézmény egyéb belső szabályzataival és alapidokumentumaival. A cél egy egységes, következetes működés, amely biztosítja a gyermekek nevelésének szakmai színvonalát.

Tartalmai és működési kereteket meghatározó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Éves Munkaterv

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- Gyakornoki Szabályzat
- Továbbképzési Program, Beiskolázási Terv
- Iratkezelési Szabályzat
- Adatvédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Együttműködési Megállapodások
- Munkaköri Leírások
- Oktatási Hivatal által kiadott szakmai útmutatók
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának irányelve
 - Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek köznevelési ellátásának irányelve

Intézményi alapítás jogi háttere

Az intézmény jogszerű működésének kiindulópontja az Alapító Okirat kiadása, mely alapján az óvoda nyilvántartásba vételre kerül. Ezzel az óvoda:

- önálló jogi személlyé válik,
- saját nevében eljárhat,
- jogokat és kötelezettségeket gyakorolhat.

Az SzMSz elfogadásának folyamata

A jelen dokumentumot a nevelőtestület elfogadta, az alkalmazotti közösség támogatásával és a szülői szervezet véleményezésével — végső jóváhagyását az intézmény fenntartója adta meg.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda (OM azonosító: 029447) Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz) az intézmény szervezeti rendjét, működésének belső szabályait és a kapcsolattartás formáit határozza meg — összhangban a hatályos jogszabályokkal, különösen az Nkt. és az EMMI rendeletek előírásaival.

A Szabályzat célja

- az intézmény jogszerű és hatékony működésének biztosítása,
- a nevelőmunka biztonságos, demokratikus kereteinek garantálása,
- a gyermekek jogainak érvényesítése,
- a szülők, gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a gyermekekre és szüleikre,
- a nevelőtestület valamennyi tagjára,
- az intézmény vezetőire és pedagógiai segítőkre,
- egyéb alkalmazottakra és az óvoda szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Minden érintett köteles betartani az SzMSz-ben foglalt rendelkezéseket.

Gazdálkodási háttér

- A gazdálkodási feladatokat a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el a képviselő-testület 339/2012. (XI.29.) Kt. számú határozata alapján.
- Az intézmény jogosult a kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon rendeltetésszerű használatára, valamint eseti vagy tartós bérbeadására.

Elfogadás és módosítás

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása több lépcsőben történik:

- jóváhagyja a nevelőtestület,
- elfogadja az alkalmazotti közösség,
- véleményezi az óvodai szülői szervezet,
- érvényessé a Fenntartó jóváhagyásával válik.

A szabályzat módosítása szükséges:

- jogszabályi vagy szervezeti változás esetén,
- a nevelőtestület vagy szülők minősített javaslatára.

A hatálybalépéskor a korábbi SzMSz automatikusan hatályát veszti. A mindenkor hatályos SzMSz elérhető az igazgatói irodában.

Az SzMSz-t rendszeresen felül kell vizsgálni, különösen:

- ha az intézmény működési rendje módosul,
- vagy azt új jogszabály előírja.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2.1 Az intézmény jellemzői

Alapítói és fenntartói adatok

Megnevezés	Adat
Intézmény neve	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
OM azonosító	029447
Alapító	Mórahalom Városi Önkormányzat
Alapító címe	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Alapítás időpontja	1995. január 1.
Fenntartó	Mórahalom Városi Önkormányzat
Felügyeleti szerv	Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Fenntartó elérhetősége	+36-62/281-022

Intézményi elérhetőség

Székhely	6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 17-19.
Telephely	6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.
Telefon	+36-62/281-023
Mobiltelefon	+36-70/312-3088
E-mail	ovoda@morahalom.hu
Honlap	https://www.morahalom-ovoda.hu/
Igazgató	Szabó Marianna igazgató

Alapfeladat és tevékenységek

- **Alapfeladata:** Alapfokú nevelés-oktatás, óvodai nevelés az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.
- **Célcsoport:** Gyermek 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig.
- **Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása:**
 - együtt nevelhető fogyatékos gyermekek,
 - autizmus spektrum zavar, tanulási, figyelem- és magatartásproblémák kezelése,
 - kiemelten tehetséges, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek.

Kiegészítő tevékenységek

- Gyermekétkeztetés (óvoda, bölcsőde, iskola)
- Vendégétkeztetés és szünidei felügyelet étkezéssel
- Helyiségek és eszközök bérbeadása
- Tanfolyamok szervezése
- Óvodarendszeren kívüli oktatás

Államháztartási besorolás

- **Szakágazat:** 851020 – Óvodai nevelés
- **Kormányzati funkciók (példák):**
 - 091110: Óvodai nevelés szakmai feladatai
 - 091120: Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése
 - 096015: Étkeztetés köznevelési intézményben

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- o 104035: Bölcsődei gyermekéltkeztetés
- o 013350, 013360: Gazdálkodással és üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok

Jogállás és gazdálkodás

- Az óvoda önálló jogi személy.
- Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, szakmai célú keretekkel.
- A gazdasági feladatokat a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal látja el a 339/2012. (XI.29.) Kt. határozat alapján.
- Az intézmény jogosult az ingó és ingatlan vagyron rendeltetésszerű használatára, bérbeadására.

Aláírói jogkörrel rendelkezők

- Szabó Marianna igazgató
- Szalma Attiláné igazgatóhelyettes

2.2 Az intézmény igazgatójának kinevezési rendje

Az intézmény igazgatója a Fenntartó által kerül kinevezésre, a hatályos köznevelési és munkajogi szabályozásoknak megfelelően (pl. Nkt., Púétv., MT).

Képviselési jogosultság

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda képviseletére az alábbi személyek jogosultak:

- az intézményvezető (igazgató) – teljes körű képviseleti joggal,
- az igazgató-helyettesek – távollét esetén, az igazgató írásbeli megbízása vagy rendeltetésszerű helyettesítési rend alapján,
- szakvizsgázott pedagógus – kizárólag rendkívüli esetben, amikor sem az igazgató, sem a helyettes nem elérhető, és az intézményben tartózkodik.

A képviseleti jogosultság gyakorlása során az érintettek kötelesek az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában, munkaköri leírásukban és az aktuális jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint eljárni.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ALAPDOKUMENTUMAI

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda törvényes és szakszerű működését az alábbi, hatályos jogszabályokkal összhangban álló dokumentumok biztosítják. Ezen alapidokumentumok egymásra épülve határozzák meg az intézmény szervezeti, nevelési és szakmai működésének kereteit.

Alapidokumentumok

- **Alapító Okirat** Rögzíti az óvoda hivatalos adatait, jogi státuszát, alapfeladatát, székhelyét és fenntartói kapcsolatát. Az intézmény nyilvántartásba vételének és jogi személyiségének alapja.
- **Pedagógiai Program** Meghatározza az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit, módszertani kereteit, valamint a gyermekek személyiségfejlődését támogató tevékenységek rendszerét. Illeszkedik az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjához.
- **Éves Munkaterv** Az adott nevelési év szakmai és működési céljainak lebontása időrendben, felelősök és feladatok kijelölésével. A nevelőtestület véleménye és javaslatai alapján kerül összeállításra, majd az intézményi nyitó értekezleten kerül elfogadásra.
- **Továbbképzési Program és Beiskolázási Terv** A pedagógusok szakmai fejlődésének középtávú és éves tervezése. Tartalmazza az intézményi képzési irányelveket és költségvetési kereteket, elősegíti az intézményi minőségbiztosítási folyamatokat.
- **Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz)** és annak mellékletei Részletesen szabályozza az intézmény belső rendjét, működését, feladatmegosztást, képviseleti jogokat, helyettesítési rendet, valamint a kapcsolattartás és együttműködés formáit. A mellékletek tartalmazzák többek között a munkaköri leírásokat, eljárásrendeket és speciális intézményi szabályokat.

3.1. Alapító okirat

Az intézmény működésének jogszerűségét és köznevelési nyilvántartásba vételét a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda mindenkor **Alapító Okirata** biztosítja. Az alapító okirat rögzíti:

- az intézmény hivatalos nevét és OM azonosítóját,
- a jogállást, fenntartói és irányítói kapcsolatokat,
- az alapítás időpontját, székhelyét és telephelyeit,
- az ellátandó közfeladatot: óvodai nevelés,
- az intézmény önálló jogi személyiségét,
- a gazdálkodás módját és az államháztartási besorolását.

Az alapító okirat az óvoda alapvető működésének jogi kerete, amelyre az SzMSz és a többi intézményi dokumentum épül. A dokumentum elérhető az igazgatói irodában, valamint a KIR rendszerben és az intézményi honlapon.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

3.2. Pedagógiai Program

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda helyi pedagógiai programja meghatározza az intézmény nevelési szemléletét, alapelveit és a mindennapi nevelőmunka szakmai kereteit. A dokumentum az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, és figyelembe veszi az óvodáskorú gyermekek személyiségfejlődésének életkori sajátosságait, valamint a helyi közösség értékeit.

A pedagógiai program tartalmazza:

- Nevelési alapelvek és célkitűzések A gyermeki jogokat és személyiség fejlődését tiszteletben tartó, gyermekközpontú nevelés elvei.
- Fejlesztő tevékenységek A gyermekek fizikai, értelmi, érzelmi és szociális képességeinek fejlesztését célzó pedagógiai feladatok és módszerek.
- Közösségi nevelés A közösségi életre történő felkészítés, szociális készségek fejlesztése, együttműködési formák elsajátítása.
- Szociális hátrányok enyhítése Differenciált bánásmód és támogató tevékenységek a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése érdekében.
- Gyermekvédelmi pedagógiai tevékenység A veszélyeztetett gyermekek védelme, az óvoda és a gyermekvédelmi rendszer együttműködése.
- Szülő – gyermek – pedagógus együttműködése A partnerek közötti nyitott, konstruktív kapcsolat formái, szülői bevonás a nevelési folyamatba.
- Egészségnevelés és környezeti nevelés Egészséges életmódra nevelés, környezettudatos magatartás kialakítása, természet közeli élmények biztosítása.
- Esélyegyenlőséget támogató intézkedések A gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő pedagógiai gyakorlat, hozzáférés biztosítása minden szolgáltatáshoz.
- Kiegészítő nevelési elvek A nevelőtestület által szükségesnek tartott további szakmai irányok, helyi sajátosságok figyelembevétele.
- Eszköz- és felszerelésjegyzék A nevelőmunka során alkalmazott, a célok teljesítését támogató tárgyi feltételek listája.

3.3 Az óvodai nevelési évre szóló munkaterv

Az óvodai éves munkaterv az intézmény hivatalos szakmai és szervezeti feladatsora, amely tartalmazza a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda nevelési céljainak és feladatainak megvalósításához szükséges tevékenységeket, időkereteket és a felelősöket.

Készítés és elfogadás rendje

- A munkatervet az igazgató állítja össze, a nevelőtestület javaslata és véleménye alapján.
- Elfogadása a nevelési évet nyitó értekezleten történik.
- A jóváhagyott munkatervet:
 - ismertetni kell a szülői szervezettel,
 - nyilvánosságra kell hozni az óvoda honlapján.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A munkaterv kötelező tartalmi elemei

- **Helyzetelemzés:** Az aktuális nevelési év belső és külső környezetének jellemzése.
- **Nevelési célok és feladatok:** A pedagógiai irányok, fejlesztési területek, programok.
- **Nevelési év rendje:**
 - Szünetek időtartama
 - Nevelés nélküli munkanapok időpontja és tartalma
- **Munkarend:**
 - Óvodapedagógusok és egyéb munkatársak beosztása
 - Értekezletek időpontjai
- **Ünnepek, rendezvények:**
 - szervezési rend és felelősök
 - szülői együttműködés formái
- **Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek:**
 - éves terv, szempontok, felelősök
- **Belső ellenőrzési terv:**
 - szakmai és működési ellenőrzési ütemezés

Közzététel és hozzáférés

- A munkaterv elérhető:
 - az igazgatói irodában,
 - az intézmény hivatalos honlapján,
 - valamint szülői értekezleteken szóban ismertetésre kerül.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

4. AZ IGAZGATÓ FELADATAI ÉS HELYETTESÍTÉSE

4.1. Az igazgató és feladatköre:

Az óvoda egyszemélyi felelős vezetője az intézmény igazgatója, aki a jogszabályokkal összhangban látja el feladatait. Igazgatói munkáját a köznevelési törvény (Nkt.), a pedagógus életpályáról szóló törvény (Púétv.) és az EMMI rendeletek alapján végzi.

Főbb szerepkörök:

- Teljes körű felelősség az intézmény szakmai és törvényes működéséért
- Képviselő: az óvoda jogi és szakmai képviselője külső partnerek és hatóságok előtt
- Jogkör átruházása: meghatározott ügyekben vagy esetileg átadhatja jogkörét más alkalmazottnak

A jogkör, felelősség és feladat meghatározása:

Az igazgató jogkörét, felelősségi körét és feladatait a Fenntartó állapítja meg, az igazgató munkaköri leírása alapján.

4.1.1 Az igazgató felelősségi körei

Az igazgató az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, aki a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik az óvoda szakszerű, biztonságos és gazdaságos működéséről.

Általános felelősségi területek

- Jogi és szakmai megfelelés
 - Az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
 - A pedagógiai munka irányításáért és eredményességéért
 - A gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
 - A gyermekek egészséges és biztonságos nevelési környezetének biztosításáért
- Gazdálkodás és intézményi vagyon
 - A takarékos és átlátható gazdálkodásért
 - Az óvoda gazdasági eseményeinek felügyeletéért
 - A tervezési, beszámolási és információ-szolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért
 - A gazdálkodási feladatok szervezéséért
- Munkáltatói jogkör gyakorlása
 - Az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért
 - A munkaköri leírások és teljesítményértékelések összehangolásáért
 - A kötelezettségvállalási, kiadmányozási és munkáltatói jogok gyakorlásáért

Szakmai fejlesztés és partnerkapcsolatok

- A pedagógusok továbbképzési programjáért és az éves beiskolázási terv elkészítéséért
- A továbbképzések megszervezéséért, követése és dokumentálása
- Az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel való kapcsolattartásért, annak szakmai fejlesztéséért (pl. Oktatási Hivatal, szakszolgálatok, társintézmények)

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Rendkívüli intézkedések joga

Az igazgató jogosult rendkívüli szünet elrendelésére az óvoda működésének fenntartása érdekében, ha:

- rendkívüli időjárás,
- járványhelyzet,
- természeti csapás
- vagy elháríthatatlan technikai akadály miatt az intézmény működtetése nem biztosítható, illetve a működtetés veszélyezteti a gyermekek vagy dolgozók biztonságát.

Intézkedés feltételei:

- A Fenntartó egyetértésének beszerzése előzetesen
- Haladéktalan értesítés, ha az előzetes engedélyezés nem lehetséges

4.1.2 Az igazgató feladatai

Az igazgató az intézmény szakszerű és törvényes működésének egyszemélyi felelős vezetője. Feladatainak ellátása során irányítja és felügyeli az óvodai nevelő-fejlesztő munkát, gazdálkodási és adminisztratív folyamatokat, valamint gondoskodik az intézmény szabályozási keretrendszerének betartásáról.

Intézményvezetési feladatok

- Az intézmény irányítása, működésének szervezése
- A nevelőtestületi döntések előkészítése, végrehajtása
- A pedagógiai munka szakmai irányítása és ellenőrzése
- Az óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a rendelkezésre álló költségvetés alapján

Intézményi események koordinálása

- Nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezése
- Az éves munkatervben szereplő rendezvények koordinálása

Gyermekevédelem és biztonság

- Gyermekvédelmi tevékenységek irányítása, együttműködés a szakmai partnerekkel
- Gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos intézkedések irányítása
- Egészségügyi vizsgálatok szervezése, kapcsolattartás a védőnői szolgálattal

Jogkörök gyakorlása és dokumentumkezelés

- Kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása
- Minden olyan intézményi ügyben való döntéshozatal, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe
- Az SZMSZ-ben meghatározott vezetői feladatok maradéktalan ellátása
- Az intézményi szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend stb.) egységes értelmezésének biztosítása, azok gyakorlati alkalmazásának segítése

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Szakmai fejlődés és minősbiztosítás

- Az óvoda szakmai színvonalának fejlesztése, innovációs folyamatok támogatása
- Felkészülés:
 - intézményi önértékelésekre
 - külső tanfelügyeleti ellenőrzésekre
 - a pedagógusok minősítési eljárásaira (Púétv. előmeneteli rendszer)

4.2 Az igazgató helyettesítési rendje

Az óvoda vezetésének folytonosságát és működésének biztonságát garantálni szükséges a vezetői feladatok folyamatos ellátásával. Ennek érdekében az intézményben biztosított a vezetők rendszeres jelenléte és az igazgatói feladatok helyettesítésének jogszerű rendje.

Helyettesítési sorrend

- Az intézmény igazgatójának szabadsága, hivatalos távolléte vagy a vezetői munkakör betöltetlensége esetén:
 - Szalma Attiláné igazgató-helyettes látja el a helyettesítési feladatokat.
 - Amennyiben Szalma Attiláné akadályoztatva van, Bálintné Fülöp Ágnes igazgató-helyettes veszi át a képviselőlet és vezetői teendőket.

Vezetői jelenlét rendje

- Az óvoda vezetői közül legalább egy főnek minden munkanapon elérhetőnek kell lennie az intézmény székhelyén.
- A kötelező benttartózkodási időkeret: 09:00–15:00 óra között, kiemelt figyelemmel a hivatalos ügyintézésre és a vezetői feladatok ellátására.

Egyéb rendelkezés

- Az igazgató jogköreit esetenként vagy az ügyek meghatározott körében írásban átadhatja más intézményi dolgozónak, az SZMSZ-ben és munkaköri leírásban foglalt feltételek szerint.
- A vezetői helyettesítés során az érintettek a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a vonatkozó jogszabályokban rögzített feladatokat és eljárásokat kötelesek követni.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

5. A SZÜLŐI SZERVEZET ÉS ANNAK JOGAI

Az óvoda a szülők számára lehetőséget biztosít jogaik gyakorlására és kötelezettségeik teljesítésére, ennek érdekében szülői képviselőket működtet. A szülői szervezet kiemelt partnere az óvodának a gyermekek nevelésével összefüggő kérdésekben.

A szülői szervezet jogai

A szülői szervezet véleményezési és egyetértési joggal rendelkezik az alábbi területeken:

- Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának kialakításában
- A Házi rend megalkotásában és módosításában
- Az óvoda éves munkaterve és beszámoló elkészítésekor
- Az óvodai ünnepségek és megemlékezések rendjét szabályozó részekben
- A szülőket anyagilag is érintő ügyekben
- A szülői értekezletek napirendjének meghatározásában
- Az óvoda és a család kapcsolattartásának formáiban
- A gyermekvédelmi feladatok meghatározásában és a munkaterv releváns részeiben

Szerepe és működése

- Képviseli a szülőket és a gyermekeket az oktatási törvény által biztosított jogaik érvényesítésében
- Figyelemmel kíséri az óvodai nevelőmunka eredményességét, és megállapításait megosztja a nevelőtestülettel és a Fenntartóval
- Tájékoztatást kérhet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben az igazgatótól, és részt vesz ezek tárgyalásában
- Képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

6. AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓI, MUNKAREND, BENNTARTÓZKODÁS

Alkalmazás és jogviszony

Az intézmény dolgozóit a hatályos jogszabályok (pl. Mt., Nkt., Púétv.) alapján létrehozott munkakörökre, a Fenntartó által engedélyezett létszámkeret szerint, az óvoda igazgatója alkalmazza. A foglalkoztatás feltételei:

- munkaköri leírás alapján,
- a Fenntartó által jóváhagyott státuszok szerint,
- az intézményi szabályzatokkal összhangban.

Munkatársi értekezletek

A teljes alkalmazotti közösséget az igazgató hívja össze az óvoda működésével kapcsolatos belső tájékoztatás céljából.

Értekezletek jellemzői:

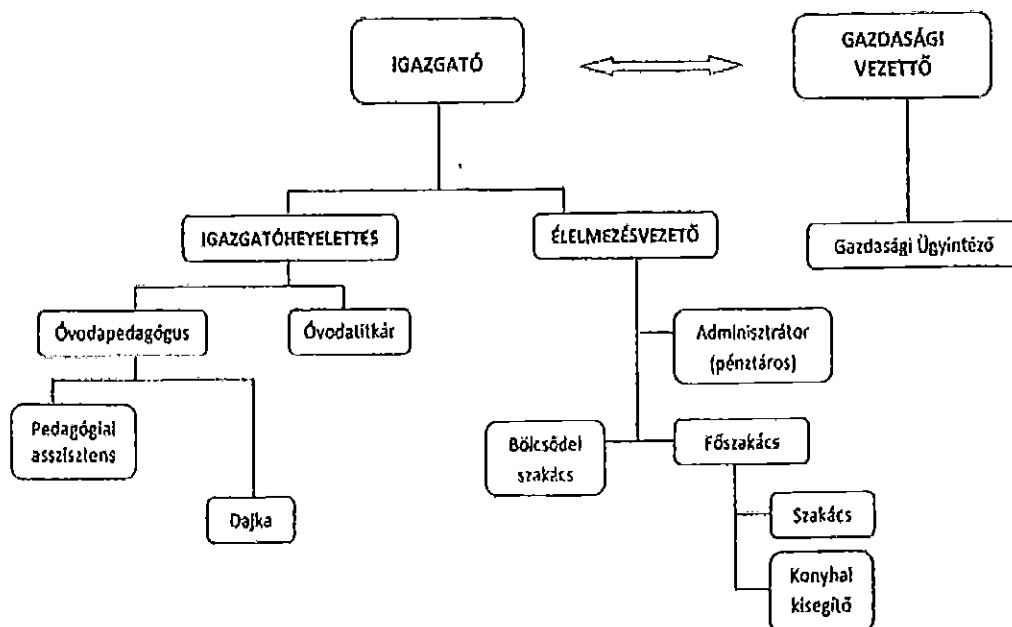
- az intézményi feladatok, aktuális ügyek és szervezési kérdések ismertetése,
- jogszabályi, fenntartói vagy hatósági előírásokkal kapcsolatos információk közlése,
- éves munkatervbe foglalt események előkészítése.

Jegyzőkönyvvezetés:

- Minden munkatársi értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a dátumot és a helyszínt,
 - napirendi pontokat,
 - résztvevők listáját (jelenléti fv),
 - jegyzőkönyvvezető nevét,
 - az elhangzottak rövid, lényegre törő összefoglalását.
- A jegyzőkönyvet az igazgató, a jegyzőkönyvvezető, valamint két hitelesítő aláíró írja alá.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

6.1. Az intézmény szervezeti felépítése



6.2. Az intézmény szervezeti egységei

Az óvoda szervezeti felépítésének kialakítása során alapelv, hogy minden dolgozó a szakmai felkészültségének megfelelően, zavartalanul és eredményesen lássa el feladatát. Ennek érdekében a munkakörök és hatáskörök jogszabályi és szakmai előírásokon alapulnak.

- Az alkalmazottak részleges önállósággal, egyedi feladat- és jogkörrel rendelkeznek, melyeket az egyéni munkaköri leírások szabályoznak.
- A szervezet működését az igazgató irányítja egyszemélyi felelősséggel.
- Az óvoda pedagógiai, gazdasági, technikai feladatellátása szervezeti egységekre tagozódik.

6.2.1. Óvodai egység – Feladat- és hatáskör mátrixa

Telephelyek

- Székhely: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17–19.
- Telephely: 6782 Mórahalom, Barnos György tér 2.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Feladat- és hatáskör mátrix

Beosztás / Munkakör	Feladatkör	Közvetlen függelmi feleltetése
Igazgató	Pedagógiai munka irányítása, tanügy-igazgatási és gazdálkodási jogkör gyakorlása, szakmai tudásátadás gondozása, innováció támogatása, partneri kapcsolatok, panaszkezelés	Polgármester
Igazgató-helyettes	Pedagógiai munka koordinálása, átruházott tanügy-igazgatási és munkatügyi feladatok végrehajtása és ellenőrzése	Igazgató
Óvodatitkár / Adminisztrátor	Adminisztratív feladatok: levelezés, géplírás, ügyiratkezelés, dokumentáció tárolása, munkaszerződések adminisztrálása	Igazgató, Gazdaságvezető
Óvodapedagógus	3-7 éves gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, dokumentáció vezetése, pedagógiai asszisztens és dajkák irányítása	Igazgató
Pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus munkájának segítése foglalkozásokon és napirendi tevékenységek során, étkeztetés, udvari levegőztetés, játékkezdeményezés	Igazgató-helyettesek
Dajka	Higiénés feltételek biztosítása, gyermekgondozás segítése, környezet rendjének fenntartása, baleset megelőzés, elsősegélynyújtás	Óvodapedagógusok

Helyiségek bérbeadása

A helyiségek bérbeadása szerződéskötéshez kötött, az igazgató vagy a gazdaságvezető aláírásával válik érvényessé.

Helyiség típusa	Bérleti díj – Egyenlőség utca / Barmos György tér
Tornaszoba	3.000 Ft / óra
Aula – dolgozóknak	30.000 Ft / alkalom
Aula – külsős személyeknek	40.000 Ft / alkalom

6.2.2. Konyha-működtetés

6.2.2.1 Óvodai, iskolai étkeztetés

Telephely: 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

Az étkeztetési feladatokat az intézmény konyhai szervezeti egysége látja el, amely az óvodások, tanulók, kollégisták, dolgozók, valamint külsős személyek étkeztetését biztosítja.

- A konyha szakmai vezetését az élelmezésvezető látja el.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- Távollétében az adminisztrátor teljes felelősséggel helyettesíti.
- Az ételmezésvezető képviselheti a költségvetési szervet több ügykörben: konyhamunka szervezése, szállítókkal kapcsolattartás, árrendelés és átvétel, hulladékgazdálkodás, közegészségügyi feltételek biztosítása.
- Helyiségek bérbeadása csak szerződéskötéssel, az igazgató vagy a gazdaságvezető aláírásával történhet – fenntartói megegyezés szerint.

Kormányzati funkciók

- Iskolai intézményi étkeztetés
- Óvodai intézményi étkeztetés
- Munkahelyi étkeztetés
- Vendégétkeztetés
- Intézményen kívüli gyermekek étkeztetése

Feladat- és hatáskör mátrix

Beosztás / Munkakör	Feladatkör / Felelősségi és hatáskör	Közvetlen függelmi felettes
Ételmezésvezető	A konyha működésének irányítása és ellenőrzése, étlap összeállítása, havi elszámolás, szerződés-előkészítés	Igazgató
Adminisztrátor / Pénztáros	Gazdálkodási és pénzügyi teendők, térítési díj beszedése, adminisztratív tevékenységek, szövegszerkesztés, levelezés	Igazgató
Szakács	Konyhai tevékenységek ellátása a HACCP előírásainak megfelelően	Ételmezésvezető
Konyhai kisegítő	Előkészítési, segédmunkák végzése, étkeztetés, tálalás, edények tisztítása	Ételmezésvezető
Takarító	Helyiségek, közlekedők, közös terek tisztántartása, növénygondozás	Ételmezésvezető

Helyiségbérlés – díjtételek (2023. szeptember 1-től)

Helyiség	Bérleti díj
Konyha	2.000 Ft / fő vagy minimum 45.000 Ft / alkalom

Tálalókonyha működése

Az óvodában tálalókonyha üzemel, amelynek működését az „Óvodai Étkezési Rend – Tálalókonyha” című melléklet szabályozza.

A melléklet tartalmazza az étel átvételének, tálalásának, tárolásának, valamint a higiéniai és élelmiszerbiztonsági előírásoknak a rendjét.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

6.2.2.2 Bölcsődei gyermekek étkeztetése

Telephely: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17–19.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermekek étkeztetése az intézmény konyhai szervezeti egységének irányításával történik, a közétkeztetés szakmai és higiéniai szabályainak betartása mellett.

Kormányzati funkciók

- Gyermekeitkeztetés bölcsődében
- Gyermekek napközbeni ellátása

Feladat- és hatáskör mátrix

Beosztás / Munkakör	Feladatkör / Felelősségi és hatáskör	Közvetlen függelmi felettes
Élelmezésvezető	A bölcsődei konyha irányítása és ellenőrzése, étlap összeállítása, havi elszámolás, szerződések előkészítése	Igazgató
Szakács	A konyha működtetése a HACCP előírásainak megfelelően	Élelmezésvezető

6.3 Nevelőtestület – döntési és tanácskozási fórum

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pedagógusainak közössége a nevelőtestület, amely az intézmény szakmai működésének legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve.

A nevelőtestület tagjai:

- az intézmény valamennyi kinevezett óvodapedagógusa.

Döntési jogkörök

A nevelőtestület jogosult dönteni:

- a Pedagógiai Program elfogadásáról,
- az SzMSz jóváhagyásáról,
- az intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
- az óvoda működését átfogó beszámolókról, elemzések, értékelések elfogadásáról,
- a Továbbképzési Program elfogadásáról,
- a nevelőtestületet képviselő pedagógus kiválasztásáról,
- a Házirend elfogadásáról,
- a gyermekek nevelését érintő fegyelmi ügyekben,
- jogszabályban meghatározott egyéb intézményi ügyekben.

A nevelőtestület továbbá véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az óvoda működésével összefüggő minden kérdésben. Bizonyos esetekben a véleményének kikérése jogszabályi kötelezettség.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Értekezletek típusai

A nevelőtestület a nevelési év során az alábbi értekezleteket tartja:

- **Rendes értekezletek:**
 - Nevelési évváró-nyitó értekeztetés
 - Éves nevelési értekezletek (2 alkalom)
 - Az igazgató hívja össze a munkatervben meghatározott időpontokban és napirenddel.
- **Rendkívüli értekezletek:**
 - Összehívás az igazgató döntése alapján, az óvoda működését érintő súlyos vagy sürgős ügyek esetén.
 - A napirendet minimum 3 nappal korábban ki kell hirdetni.

Jegyzőkönyv készítése

Minden értekezletről jegyzőkönyv készül, mely kötelezően tartalmazza:

- dátum,
- helyszín pontos meghatározása,
- napirendi pontok,
- jegyzőkönyvvezető megnevezése,
- részletes, napirend szerinti szöveg,
- jelenléti ív.

A jegyzőkönyvet aláírja:

- az igazgató,
- a jegyzőkönyvvezető,
- két hitelesítő aláíró.

Szavazás rendje

- A nevelőtestület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- Döntés: egyszerű szótöbbséggel.
- Szavazategyenlőség esetén az igazgató dönt.
- A határozatok hivatalosan az intézmény irattárába kerülnek.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

7. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda működésének rendje a köznevelési jogszabályokkal összhangban biztosítja a szakmai önállóságot és a demokratikus döntéshozatalt.

Szakmai önállóság

- Az óvoda szakmai tekintetben önálló intézmény.
- Szervezetére és működésére vonatkozóan minden olyan ügyben saját hatáskörben dönthet, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

Résztétel a döntéshozatalban

Az óvoda működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – a vonatkozó jogszabályok szerint – részt vesznek:

- a fenntartó,
- az intézmény pedagógusai,
- a gyermekek szülei közvetlenül a szülői értekezleteken a csoport életével kapcsolatosan,
- valamint a szülők által választott képviselők.

Ez biztosítja az intézményi döntések átláthatóságát, együttműködését és szakmai felelősségét.

Politikai semlegesség

- Az intézmény helyiségeiben és területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- A gyermekek óvodai ellátása alatt tilos minden olyan politikai célú tevékenység, amely párthoz vagy politikai szervezethez köthet.

Ez a szabály garantálja az óvoda világnézeti semlegességét és a gyermekek biztonságos, zavartalan fejlődésének környezetét.

7.1 Az óvoda munkarendje

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda működési rendje az éves nevelési ciklushoz igazodva biztosítja a gyermekek ellátását és az alkalmazottak jogszerű munkavégzését.

7.1.1. Nevelési év időtartama

- szeptember 1-től augusztus 31-ig tart,
 - két fő szakaszra tagolódik:
- a.) Nevelési-oktatási év (szeptember 1 – május 31)
- Foglalkozások szervezése a helyi Óvodai Pedagógiai Program alapján.
 - Dokumentálás módja: csoport heti rendje.
- b.) Nyári időszak (június 1 – augusztus 31)
- Foglalkozások nélküli, rugalmas csoportos működés.
 - A nyári óvodai élet dokumentálása: nyári udvari élet terve.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- Nyári csökkentett ügyeleti működés idején:
 - felújítás, karbantartás, nagytakarítás,
 - időtartamát a Fenntartó határozza meg,
 - szülők tájékoztatása: legkésőbb február 15-ig, faliújságon.
- Ügyelet helyszíne: székhely intézmény.

7.1.2. Nyitás és zárás rendje

- Az óvodát reggel az érkező óvodapedagógus nyitja.
- A bejáratú ajtókat nyitva/zárva tartását a csoportok napirendje határozza meg.
- Az időpontokat az éves Munkatervben rögzítjük, és az első szülői értekezleten, illetve a szülői hirdetőtáblán ismertetjük.
- Hivatalos ügyintézés:
 - igazgatói iroda
 - óvodatitkári iroda

7.1.3. Alkalmazottak munkarendje

- Az alkalmazottak munkarendjét a mindenkor érvényes munkaterv szabályozza.
- Munkaidő nyilvántartás:
 - jelenléti íven,
 - heti rendszerességgel és/vagy spontán módon ellenőrizve,
 - ellenőrzést végzi: igazgató vagy megbízásából az óvodatitkár,
 - eredményekről az igazgató értesül.
- A munkavégzés szabályai: munkaköri leírásokban kerülnek rögzítésre.

7.1.4. Óvodapedagógusok munkaideje

- Foglalkozással leköthető munkaidő: a jogszabályban meghatározott kötelező óraszám.
- Heti 40 órás törvényi keret alapján az alábbi feladatokat látják el:
 - továbbképzéseken való részvétel,
 - hospitálások,
 - reszortfeladatok ellátása,
 - munkatervben meghatározott megbízások,
 - az igazgató által írásban kiadott szakmai megbízások.

7.1.5. Nevelés nélküli munkanapok

- Éves időpontját és tartalmát az éves munkaterv tartalmazza.
- Szülői közösséget minden év szeptemberében tájékoztatjuk.
- A felhasználás során figyelembe vesszük:
 - jogszabályi előírásokat,
 - szülők munkahelyi leterheltségét.
- Értesítés legalább 7 nappal korábban:
 - teljes szülői közösség,
 - Fenntartó.
- Nevelés nélküli munkanapokon:
 - szakmai továbbképzést, alkalmazotti értekezletet tartunk,

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- o gyermekek elhelyezését igény szerint biztosítjuk a saját óvodában.

7.2 Az óvoda működési rendje

Az óvodai nevelési év működési rendjét az intézmény éves Munkatervében kell rögzíteni, amelyet a nevelőtestület fogad el. A gyermekek közösségét érintő programok esetében a Szülői képviselő véleményét ki kell kérni.

Az éves működési rend tartalmi elemei

Az óvodai nevelési év működési rendje tartalmazza az alábbiakat:

a.) Nevelés nélküli munkanapok

- Maximális száma: évente legfeljebb 5 nap.
- Meg kell határozni: időpont, felhasználás módja és tartalma.
- Szülők értesítése: legalább 7 nappal korábban, dokumentált formában.

b.) Szünetek időtartama

- Az év során tervezett szünetek időpontját és időtartamát az éves Munkaterv határozza meg.

c.) Óvodai megemlékezések és ünnepek rendje

- Tartalmazza az óvodai hagyományörzés és közösségépítés szempontjából kiemelt események időpontját és lebonyolítási módját.

d.) Nevelési értekezletek

- Éves rendjük és időpontja a nevelőtestület javaslatai alapján, az intézményi Munkaterv szerint kerül meghatározásra.

e.) Egészségügyi felmérések

- A gyermekek fizikai állapotának felmérését biztosító vizsgálatok időpontjait szintén az éves terv tartalmazza.

f.) Térítési szolgáltatások rendszere

- Az óvodában igénybe vehető, térítési díj ellenében biztosított szolgáltatások:
 - o nem tartoznak a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33. § által meghatározott foglalkozások közé,
 - o az óvoda térítési díjat szed, amelyet a Fenntartó Alapítvány számlájára fizetnek be.

7.3 Külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda külső kapcsolatrendszere biztosítja az intézmény szakmai, közösségi és társadalmi együttműködését a partnerekkel. A kapcsolattartás szabályait az óvoda éves Munkatervében rögzíti.

Kapcsolattartás formái

Az óvoda külső intézményekkel és szervezetekkel való kapcsolatát az alábbi szereplők biztosítják:

- Igazgató:
 - o az óvodát hivatalosan képviseli,
 - o felelős a kapcsolatok szakmai, jogi és adminisztratív irányításáért.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- **Nevelőtestület:**
 - az éves Munkatervben meghatározott feladatok szerint tart fenn kapcsolatokat,
 - részt vesz szakmai együttműködésekben (pl. továbbképzések, közös programok),
 - tapasztalatcserét folytat társintézményekkel.

Kapcsolati partnerek

A kapcsolatépítés és -ápolás az alábbi intézményekkel, szervezetekkel valósul meg:

- fenntartó szervezet,
- bölcsődék, iskolák (kiemelten az óvoda-iskola átmenet támogatása),
- közművelődési intézmények (könyvtár, művelődési ház),
- gyermekjóléti szolgálatok, szakszolgálatok,
- egészségügyi intézmények (védőnői szolgálat, gyermekorvos),
- civil szervezetek, alapítványok,
- önkormányzati intézmények és hivatalok.

Munkatervi megjelenés

- A külső partnerekkel való együttműködés konkrét formái és időpontjai az éves Munkatervben kerülnek rögzítésre.
- Az együttműködések célja a gyermekek fejlődésének támogatása, az óvodai nevelőmunka gazdagítása és a helyi közösségbe való aktív bekapcsolódás.

7.4 Az óvodai ünnepélyek és rendezvények rendje

Az óvodai ünnepélyek és rendezvények célja a közösségi élmények erősítése, a hagyományörzés és a gyermeki személyiség fejlesztése. A szervezés és lebonyolítás során az intézmény figyelembe veszi a helyi sajátosságokat és a gyermekek életkori jellemzőit.

Felkészítés és felkészülés

- A rendezvényekre való felkészítés az óvodapedagógusok feladata, akik:
 - figyelembe veszik a gyermeki személyiség fejlettségét,
 - igazodnak a helyi hagyományokhoz és közösségi értékekhez,
 - biztosítják a megfelelő színvonalú, élményszerű megvalósítást.

Részvételi kötelezettség

- Az óvodai ünnepélyeken és rendezvényeken az alábbi alkalmazottak részvétele kötelező: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák.
- Az eseményeken minden munkatárs alkalomhoz illő öltözképpen jelenik meg.

Ütemezés és szabályozás

- Az ünnepélyek és rendezvények rendjét a helyi Óvodai Pedagógiai Program határozza meg.
- A konkrét időpontokat, felelősöket és feladatokat a mindenkori éves Munkaterv tartalmazza.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

8. A GYERMEKEK ÓVODAI FELVÉTELE

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda nevelő intézményként fogadja a gyermekeket hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig. A felvétel biztosítja a gyermek és szülő számára az intézmény házirendjében rögzített jogokat és kötelezettségeket.

Felvételi jogosultság

- Felvehető az a gyermek is, aki a harmadik életévét legfeljebb fél éven belül betölti.
- Feltétel: minden, lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves vagy idősebb gyermek felvételi kérelme már teljesíthető legyen az adott felvételi körzeten belül.

Beiratkozás rendje

Lépés	Részletek
Időpont meghatározása	A Fenntartó jelöli ki; nyilvánosságra hozatala: legalább 30 nappal korábban
Jelentkezési folyamat	Szülő kitölti és aláírja az „Óvodai jelentkezési lapot”
Szükséges dokumentumok	Anyakönyvi kivonat, Lakcímkártya, TAJ-kártya, Szülő személyi igazolványa
Tájékoztatás szülőknek	a Szóbeli és írásos bemutatkozó anyag az óvoda pedagógiai rendszeréről
Óvodai betekintés lehetősége	Közös gyermeknap, „Nyitott óvoda” rendezvény a nyár folyamán
Nyilvántartás	A jelentkezés tényét az Előjegyzési naplóban kell rögzíteni
Fogadás rendje	A felvett gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan, év közben új gyermekek is érkezhetnek

Felvételi döntés

- Túljelentkezés esetén a Fenntartó az igazgatóval bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételtől.
- A felvételi döntésről az igazgató írásban értesíti a szülőt: **Felvételi Határozat**, legkésőbb a jelentkezéstől számított 28 napon belül.
- A felvett gyermekekről a névsort nyilvánosságra hozzuk, a gyermekek személyiségi jogainak védelmét szem előtt tartva.

Másik óvodából történő átvétel

- Az óvodai felvételt / átvételt a szülő bármikor kérelmezheti.
- Az óvoda Házirendjét minden új gyermek szülőjével ismertetni kell az adott nevelési év előtt:
 - Nyomtatott formában biztosítandó
 - Átvétel igazolása: csoportnaplóban, szabvány nyomtatványon

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

9. AZ ISKOLAI ÉLET MEGKEZDÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Magyarországon minden gyermek tanköteles, aki augusztus 31-éig betölti a hatodik életévét. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Tankötelezettség halasztása vagy korai megkezdése

A szülő kérelme alapján – vagy szükség esetén a gyámhatóság kezdeményezésére – a gyermek további egy nevelési évig részt vehet óvodai nevelésben, ha nem érett meg az iskolai életre.

Eljárás típusa	Határidő	Döntéshozó szerv
Szülői vagy gyámhatósági kérelem benyújtása	Az Oktatási Hivatal által meghatározott mindenkori időpontig	Felmentést engedélyező szerv
Ügyintézési határidő	50 nap	Felmentést engedélyező szerv

A szülő kérelmét kiegészítheti a gyermek óvodai fejlettségi dokumentumaival.

- Ha szakértői meghallgatás szükséges, csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- Ha a szakértői bizottság még a határidő előtt javasolja az óvodai nevelés további egy évig történő folytatását, szülői kérelem benyújtása nem szükséges.
- A gyermek tankötelezettsége megkezdhető hatéves kor előtt is, ha a szükséges fejlettséget korábban eléri, és a szülő ezt kérelmezi.

Sajátos nevelési igényű gyermekek

Ha a halasztást indokolja a gyermek:

- sajátos nevelési igénye,
- beilleszkedési/tanulási/magatartási nehézsége,

akkor az óvoda:

- a szakértői bizottság javaslatai alapján további célzott foglalkozásokat biztosít,
- elősegíti az értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérését, az óvodai nevelési időkeretbe ágyazva.

Az óvoda feladatai a tanköteles gyermek esetén

- Igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolára való alkalmasságot
- Indokolt esetben javasolja a gyermek további óvodai nevelésben való részvételét
- Javasolhatja, hogy a gyermek szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt

Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei

A gyermek óvodai jogviszonya megszűnik:

- a) ha másik óvoda átvette – az átvétel napján
- b) ha a jegyző a szülő kérelmére kimaradást engedélyez – az engedélyezés napján
- c) ha a gyermeket iskolába vették fel – a nevelési év utolsó napján

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

d) ha a gyermek külföldön teljesíti óvodai kötelezettségét, és eléri a tanköteles kort

A felvételi / átvételi eljárás eredményéről írásban értesíteni kell:

- a szülőt,
- az előző óvoda igazgatóját,
- gyámhatósági kezdeményezés esetén magát a gyámhatóságot is.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

10. AZ ÓVODÁS GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE ÉS ÓVODAI ÉLETÉNEK SZERVEZÉSE

10.1 A gyermek fejlődésének nyomon követése

Az óvodába felvett gyermek fejlődését az intézmény a „Fejlődés nyomon követő dokumentációban”, valamint az oviKRÉTA digitális felületen rögzíti, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. § alapján.

A nyomon követés az alábbi területekre terjed ki:

- Értelmi fejlődés
- Beszédfejlődés
- Hallásfejlődés
- Látásfejlődés
- Mozgásfejlődés

A dokumentáció tartalmazza:

- fejlesztési feladatokat,
- intézkedéseket,
- megállapításokat,
- javaslatokat,
- egyéni fejlesztési terveket.

A rögzítés legalább félévente, szükség szerint gyakrabban történik. A szülő a fejlesztési javaslatokat és a Fejlődési napló bejegyzéseit aláírásával igazolja.

Indokolt esetben az óvoda kezdeményezi a pedagógiai szakszolgálat igénybevételét a szülőnél.

10.2 A gyermek napirendje – A csoportok napi és heti rendje

- A csoportok napirendjét a Pedagógiai Program alapján, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve alakítjuk ki.
- A napirend kialakítása a nevelési év elején történik.
- A napirendet az első, nevelési évnnyitó szülői értekezleten ismertetjük.
- Az óvodai programokhoz igazodva a napirend rugalmasan módosítható.

10.3 Egyéb foglalkozások

- A nevelési időben egyéb foglalkozások is szervezhetők.
- A foglalkozást vezető pedagógus Egyéb foglalkozási Naplót vezet a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 103. § alapján.
- E foglalkozásokért térítési díj szedhető.

10.4 Érkezés és távozás rendje

- Az óvodába érkezés és távozás rendjét a Fenntartó által jóváhagyott Házi rend szabályozza.
- A gyermek távolmaradásának és mulasztásának igazolása szintén a Házi rendben rögzített, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

10.5 Étkeztetés, térítési díjak befizetése és visszafizetése

- A gyermek étkeztetését a Napközi Konyha biztosítja.
- A térítési díjat a konyha által közölt időpontban, előre kell megtéríteni.
- A kitűzött napon túli befizetésre az óvoda igazgatója indokolt esetben engedélyt adhat.
- A szülőket a hatályos jogszabályok alapján kedvezmények illetik meg.

10.6 Kedvezmények és ingyenes ellátás feltételei

A gyermek ingyenes ellátásban részesül, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át.

10.7 Szülői nyilatkozat fizetési kötelezettség esetén

A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan döntéshoz, amelyből fizetési kötelezettség hárul rá (229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33–34. §).

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

11. AZ ÓVODAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

11.1 A fenntartó ellenőrzési jogköre

A fenntartó a köznevelési intézmény működésének törvényességét és hatékonyságát az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a gazdálkodás és működés törvényessége, hatékonysága,
- a szakmai munka eredményessége,
- a gyermekvédelmi tevékenység,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések, valamint azok jelentése az illetékes kormányhivatalnak,
- a pedagógiai program, a házirend és az SZMSZ tartalmának megfelelése,
- a pedagógiai-szakmai munka értékelése,
- az igazgató kinevezésével, megbízásával, jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása a törvényi keretek között.

11.2 Az igazgató ellenőrzési feladatai

Az óvoda igazgatója az ellenőrzési ütemterv alapján, a nevelési év elején elkészíti a belső ellenőrzési tervet, amely a Munkaterv mellékletét képezi. A terv tartalmazza:

- az ellenőrzésre jogosult személyeket,
- az ellenőrzés célját,
- az ellenőrzés területeit,
- az ellenőrzés idejét és határidejét.

A tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

Időbeli ütemezés és ellenőrzési területek

Időszak	Ellenőrzési terület	Cél	Felelős
Szeptember	Fejlesztési nyomon követés, dokumentáció	Helyes vezetés, egységes forma	Szabó Marianna (igazgató)
Október	Munka- és tűzvédelmi szabályok betartása	Prevenció, biztonság	Szalma Attiláné (igazgató helyettes), munkavédelmi megbízott
November	Házirend és napirend betartása	Egységes gyakorlat, szülői visszajelzés	Bálintné Fülöp Ágnes (igazgató helyettes)
December	Ünnepi események szervezése	Méltóság, hagyományőrzés	munkacsoport-vezetők
Január	Pedagógiai munka minősége (foglalkozás-látogatás)	Szakmai fejlődés támogatása	Szabó Marianna (igazgató)
Február	Étkeztetés működése és higiéniai feltételek	HACCP-előírások betartása	Élelmezésvezető, Szalma Attiláné
Március	Dajkák és pedagógiai asszisztensek munkavégzése	Team-munka, együttműködés	Óvodapedagógusok, igazgató-helyettesek

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Április	Gyermekvédelmi dokumentumok, szakszolgálati együttműködés	Jogszabályi megfelelés, prevenció	Gyermekvédelmi felelős, Szabó Marianna (igazgató)
Május	Egyéb foglalkozások vezetése és naplózás	Pontos dokumentáció, visszajelzés	Foglalkozást vezető pedagógusok, igazgató-helyettesek
Június	Takarítók, technikai dolgozók munkájának ellenőrzése	Nyári felkészítés	Élelmezésvezető, igazgató
Július	Nyári udvari élet terve és megvalósítása	Nyugalmas, élményalapú nevelés	óvodapedagógusok
Augusztus	Évösszegző tapasztalatok – általános értékelés	Fejlesztési javaslatok, visszacsatolás	Igazgatóság, munkacsoport-vezetők

Kiegészítő irányelvek

- Az egyes ellenőrzésekhez ellenőrzési lapot kell vezetni.
- Érintett dolgozók írásos észrevételt tehetnek, a nevelőtestületet értesíteni szükséges.
- A dokumentumokat 5 évig őrizni kell az irattárban.

11.3 A belső ellenőrzés célja és rendszere

A belső ellenőrzés átfogja az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét, célja:

- a minőségi munkavégzés biztosítása,
- a hibák időben történő feltárása,
- a pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése,
- a munkafegyelem és szervezettség javítása.

11.4 Az ellenőrzés formái

- Tervszerű ellenőrzés: előre meghatározott szempontok alapján.
- Spontán ellenőrzés: alkalmi, azonnali beavatkozást igénylő esetekben.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvoda igazgatója,
- a szülői szervezet.

11.5 Az ellenőrzés területei

- pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok,
- időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések,
- foglalkozások, írásos dokumentumok, foglalkozáson kívüli tevékenységek,
- programok megvalósulása a csoportokban és az intézmény egészében,
- gazdasági jellegű területek (élelmezés, térítési díj, vagyonvédelem),
- munka- és tűzvédelmi előírások betartása.

11.6 Az ellenőrzés eredményeinek kezelése

- Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki írásban észrevételt tehet.
- Az általános tapasztalatokat a nevelőtestülettel meg kell osztani, és szükség esetén intézkedési javaslatokat kell megfogalmazni a hiányosságok megszüntetésére.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

12. GYERMEKVÉDELMI MUNKA MEGSZERVEZÉSE ÉS ELLÁTÁSA

Az óvoda gyermekvédelmi tevékenysége a gyermekek testi, lelki, szociális biztonságának megőrzését, veszélyeztetettségük megelőzését és megszüntetését szolgálja. A gyermekvédelmi munka az intézmény nevelési évre szóló munkatervének részeként, külön fejezetben kerül kidolgozásra: „Nevelési évre szóló intézményi gyermekvédelmi terv”

Feladatmegosztás és együttműködés

- Az óvoda igazgatója és az intézmény dolgozói aktívan közreműködnek a gyermekek veszélyeztetettségének felismerésében, megelőzésében és megszüntetésében.
- A gyermekvédelmi munka során az óvoda együttműködik:
 - a gyermekjóléti szolgálattal,
 - a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó szakemberekkel, intézményekkel és hatóságokkal (pl. gyámhivatal, védőnői szolgálat, családsegítő szolgálat).

Intézkedési protokoll veszélyeztetettség esetén

- Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt:
 - az igazgató segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól vagy más illetékes szervtől (pl. családjogi, ifjúságvédelmi szolgálat).
- A gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésére javaslatot tesz arra, hogy az intézmény milyen intézkedést tegyen a gyermekvédelmi rendszer keretein belül.

Jogszabályi háttér

A gyermekvédelmi munka megszervezése és ellátása az alábbi jogszabályok alapján történik:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

13. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

Az óvoda teljes körű egészségfejlesztési tevékenysége célja, hogy minden gyermek részesüljön olyan testi-lelki jóllétet támogató programokban, amelyek hozzájárulnak egészségi állapotuk kedvező irányú változásához.

Egészségfejlesztés intézményi szinten

- Az egészségfejlesztés az óvoda mindennapi működésébe integráltan történik.
- A pedagógusok a helyi pedagógiai program és szervezeti működés során:
 - figyelembe veszik a gyermekek egészségi állapotát,
 - ösztönzik a szülők aktív részvételét az egészségfejlesztő tevékenységekben.

Ez a szabályozás összhangban áll a Fenntartó által jóváhagyott Házirend vonatkozó fejezeteivel.

Egészségügyi ellátás biztosítása

- Az óvoda igazgatója gondoskodik:
 - az orvos és védőnő munkájához szükséges feltételekről (vizsgálati hely, időpont, óvónői felügyelet).
- A védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- A nevelési év során meghatározott időpontban és szükség szerint gyermekorvos és védőnő látogatja az intézményt.

Higiéniai és járványügyi szabályok

- Az óvoda működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK) által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani:
 - fertőtlenítés,
 - takarítás,
 - mosogatás,
 - mosás.
- Az óvodát csak teljesen egészséges gyermek látogathatja.
- A szülő köteles tájékoztatni az óvónőt a gyermek:
 - gyógyszerérzékenységről,
 - allergiás vagy krónikus betegségeiről.

Betegség esetén követendő eljárás

- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket:
 - azonnal el kell látni megfelelő gyógyszerrel,
 - értesíteni kell a szülőt,
 - mielőbb orvoshoz kell juttatni.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek nem látogathatja az óvodát.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- Fertőző megbetegedés esetén az óvoda helyiségeinek fokozott fertőtlenítése szükséges.

Intézményi szabályok

- Az óvoda egész területén:
 - dohányzás és szeszesital fogyasztása szigorúan tilos.
- A konyhai területekre csak:
 - konyhai dolgozók,
 - vagy érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező látogatók léphetnek be.
- A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény minden alkalmazottja számára kötelező az éves foglalkozás-egészségügyi vizsgálat, melynek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

14. BALESETEK ÉS MEGELŐZÉSÜK, RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK SZABÁLYOZÁSA

14.1. Az óvoda dolgozóinak feladatai a balesetek megelőzésében és balesetek esetén

Az óvoda működése során kiemelt cél a gyermekek testi épségének megóvása, a balesetek megelőzése és a rendkívüli eseményekre való felkészülés.

Felügyelet és felelősség

- A nyitvatartási idő alatt folyamatos gyermekfelügyeletet kell biztosítani.
- Az óvoda igazgatója felelős:
 - a biztonságos nevelési környezet megteremtéséért,
 - a feltételek rendszeres vizsgálatáért és javításáért.

Dolgozói kötelezettségek

- Minden dolgozónak ismernie kell:
 - a Munkavédelmi Szabályzatot,
 - a Tűzvédelmi utasítást, Tűzriadó tervet,
 - a Házi rend vonatkozó rendelkezéseit (aláírással igazolják).
- A pedagógusok kötelesek:
 - a gyermekeknek átadni a baleset megelőzéshez szükséges ismereteket,
 - figyelmeztetni őket a veszélyforrásokra,
 - dokumentálni a tájékoztatást a csoportnaplóban.

Kiemelt figyelmet igénylő helyzetek

- Udvari játék során
- Közlekedési eszközök használatakor
- Utcai közlekedés során
- Rendezvényeken való részvételkor

Eszközhasználat és ellenőrzés

- Az óvoda csak minősített játékokat vásárol.
- A munkavédelmi szemlék időpontját és résztvevőit a szabályzat rögzíti.

14.2. Balesetek nyilvántartása és kivizsgálása

- Minden gyermekbalesetet nyilván kell tartani.
- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó baleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni.
- A kivizsgálás során fel kell tárni:
 - személyi, tárgyi és szervezési okokat.

Jegyzőkönyvezés

- A vizsgálatot az oktatásért felelős miniszter által működtetett elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszerben kell rögzíteni.
- Ha ez nem lehetséges, papíralapú jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A jegyzőkönyv:
 - egy példányát a Fenntartónak kell megküldeni,
 - egy példányát a szülőnek kell átadni,

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- o egy példányát az intézményben kell megőrizni.

14.3. Súlyos balesetek kezelése

- Súlyos baleset esetén az intézmény azonnal értesíti a Fenntartót (telefon, e-mail, fax, személyesen).
- A kivizsgálásba legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Súlyos gyermekbalesetnek minősül:

- Halálos kimenetel (90 napon belüli halálozás)
- Érzékszerv elvesztése vagy súlyos károsodása
- Életveszélyes sérülés vagy egészségkárosodás
- Súlyos csonkulás (pl. kéz/láb több ujjának elvesztése)
- Beszélőképesség elvesztése, bénulás, agyi károsodás

14.4. Elsősegély és rendkívüli események kezelése

- Az óvodapedagógus feladata:
 - o elsősegélynyújtás (csak a saját kompetenciáján belül),
 - o orvos hívása, ha szükséges,
 - o a gyermek orvoshoz juttatása,
 - o veszélyforrás megszüntetése,
 - o az igazgató azonnali értesítése.
- A gyermek nem mozgatható el, ha az ellátás módja nem egyértelmű.
- Minden dolgozónak kötelessége részt venni a segítségnyújtásban.
- A balesetet követően megelőző intézkedéseket kell hozni.

14.5. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Rendkívüli esemény fogalma

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely:

- akadályozza a nevelőmunka szokásos menetét,
- veszélyezteti a gyermekek és dolgozók biztonságát, egészségét,
- károsíthatja az intézmény épületét, felszerelését.

Ide tartozik különösen:

- világjárvány,
- természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz),
- tüzeset,
- robbanással történő fenyegetés (bombariadó).

Jelentési és intézkedési rend

- Minden dolgozó köteles a rendkívüli eseményt haladéktalanul jelenteni közvetlen felettesének.
- Az igazgató dönt a szükséges intézkedésekről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Értesítendő szervek:

- Fenntartó,
- tűzoltóság (tűz esetén),
- rendőrség (bombariadó esetén),
- mentők (személyi sérülés esetén),
- egyéb rendvédelmi/katasztrófavédelmi szervek az esemény jellegének megfelelően.

Épület kiürítése

A kiürítés a Tűzriadó terv és a Bombariadó terv mellékletében szereplő Kiürítési terv alapján történik.

Kiürítés során figyelembe veendő:

- Minden gyermek elhagyja az épületet, beleértve a mosdóban tartózkodókat is.
- Mozgáskorlátozott gyermekek segítése.
- Az óvodapedagógus hagyja el utoljára a helyiséget.
- A gyermekeket létszámmellenőrzéssel kell kíséni a kijelölt várakozási helyre.

Technikai és szervezési feladatok

A felelős dolgozók gondoskodnak:

- kijáratok kinyitásáról,
- közművek (gáz, áram) elzárásáról,
- vízszerezési helyek szabaddá tételéről,
- elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- rendvédelmi szervek fogadásáról.

Tájékoztatás a hatóságok felé

Az óvoda igazgatója vagy kijelölt dolgozó tájékoztatja a helyszínnre érkező hatóságokat:

- az esemény lefolyásáról,
- az épület jellemzőiről, helyrajzáról,
- veszélyes anyagokról,
- közművezetékek helyéről,
- bent tartózkodók létszámáról, életkoráról,
- kiürítés módjáról.

Bombariadó esetén

- A tűzvédelmi szabályzatban rögzített menekülési útvonalakat állandóan akadálymentesen kell tartani.
- A bombariadóval kapcsolatos teendőket a helyszínen tartózkodó igazgató irányítja.
- A bombariadót a rendőrségnek az alábbi adatokkal kell bejelenteni:
 - o intézmény neve, címe,
 - o veszélyeztetett épületek,
 - o emberélet veszélyeztetettsége,
 - o bejelentő neve, címe, telefonszáma, időpont.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A bombariadóról minden esetben értesíteni kell a Fenntartót.

Dokumentáció és gyakorlat

- A Tűzriadó terv és a Bombariadó terv elkészítéséért, ismertetéséért és évenkénti felülvizsgálatáért az igazgató felel.
- Az épület kiürítését évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell.
- A tervben foglaltak minden dolgozóra kötelező érvényűek.
- A tűzriadó tervet lezárt borítékban, kijelölt helyen kell tárolni.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

15. AZ ELEKTRONIKUS ÚTON ELŐÁLLÍTOTT, HITELESÍTETT ÉS TÁROLT DOKUMENTUMOK KEZELÉSI RENDJE

Az óvoda az oktatási ágazat irányítási rendszerével, a **Közoktatási Információs Rendszeren (KIR)**, az **oviKRÉTA** tanulmányi rendszerrel, valamint a **Poseidon** iktatási felülettel tart elektronikus kapcsolatot. A dokumentumkezelés során az intézmény a **229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet** előírásainak megfelelően jár el.

Elektronikus dokumentumrendszer

- Az intézmény elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz.
- A dokumentumok hitelesítésére kizárólag az intézmény igazgatója jogosult, **fokozott biztonságú elektronikus aláírás** alkalmazásával.

Rendszerek szerepe

- **KIR:** A gyermekek és alkalmazottak alapadatai itt kerülnek rögzítésre, ezek az adatok az **oviKRÉTA** rendszerbe importálhatók.
- **oviKRÉTA:** Az óvodai adminisztráció központi rendszere, amely biztosítja a gyermekek fejlődésének dokumentálását, jelenléti ívek vezetését, csoportnaplók generálását, valamint statisztikai kimutatások készítését.
- **Poseidon:** Az **oviKRÉTA** rendszerhez integrált iktatási modul, amely külön bejelentkezést igényel. A dokumentumok iktatása, küldése és fogadása ezen a felületen történik.

Papíralapú nyomtatványok kezelése

Az alábbi dokumentumokat **ld** kell nyomtatni, és az intézmény irattárában kell elhelyezni:

- intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- október 1-jei pedagógus és tanulói lista.

Hitelesítési eljárás

- A nyomtatványokat az intézmény **peesétjével** és az igazgató **kézi aláírásával** kell ellátni.
- A hitelesített példányokat **papíralapon** kell tárolni, az irattári szabályzatnak megfelelően.

Elektronikus tárolás és hozzáférés

- Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása és hitelesítése **nem szükséges**.
- A dokumentumokat:
 - a **KIR** rendszerében,
 - az **oviKRÉTA** felületén,

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- o valamint az óvoda informatikai hálózatában, külön erre a célra létrehozott mappában kell tárolni.
- A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell:
 - o hozzáférést kizárólag az igazgató által felhatalmazott személyek kapnak.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

16. A LÉTESÍTMÉNY ÉS HELYSÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

16.1. Az óvoda dolgozóira vonatkozó szabályok

Az óvoda minden dolgozója köteles:

- az intézményi tulajdon védelmét és állagának megőrzését biztosítani,
- az óvoda tisztaságát és rendjét fenntartani,
- az energiafelhasználás során takarékosan eljárni,
- a tűz- és balesetvédelmi szabályokat maradéktalanul betartani.

Egyéb rendelkezések

- a) Az óvoda épületét címtáblával és nemzeti színű lobogóval kell ellátni. A zászlók tisztántartásáért és szükség szerinti cseréjéért az igazgató felel.
- b) Óvodás gyermek az óvoda helyiségeiben csakis felügyelet mellett tartózkodhat.
- c) Az óvoda berendezéseit, felszereléseit és eszközeit tilos az intézmény területéről kivinni.
- d) Az óvoda zárásáért a mindenkor délutános dajka felelős.
- e) Az óvoda helyiségei – az Alapító Okiratban foglaltak szerint – csak a gyermekek távollétében adhatók át más, nem nevelési célra.
- f) Az óvoda területén kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivételt képeznek:
 - az óvodai vagy szülői szervezet által szervezett vásárok,
 - fényképeszeti szolgáltatások.
- g) Reklámtévékenység tilos, kivéve, ha az:
 - gyermekeknek szól,
 - az egészséges életmódot,
 - környezetvédelmet,
 - társadalmi közéleti vagy kulturális tevékenységet népszerűsít.
- h) Az óvoda területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

16.2. Belépés és benntartózkodás azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

1. A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az igazgatónak kötelesek bejelenteni, milyen ügyben jelentek meg az intézményben.
2. Fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás kizárólag az igazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján történhet.
3. Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását csak az igazgató engedélyezheti.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

17. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az óvoda kiemelt figyelmet fordít a gyermekközösséghez és a nevelőtestülethez kapcsolódó hagyományok ápolására, valamint az ünnepek méltó megszervezésére. A közös élmények erősítik a közösségi összetartozást, a nemzeti identitást és az érzelmi nevelést.

17.1. Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok

Az óvodai élet során rendszeresen megvalósulnak az alábbi hagyományörző tevékenységek:

- Születésnapok, névnapok: közös meglepetés, ünnepség a csoportban.
- Ajándékkészítés: szülőknek, kisebb óvodásoknak, iskolásoknak, partnereknek.
- Ünnepek, rendezvények:
 - Mikulás, karácsony, húsvét,
 - nemzeti ünnepek (március 15. augusztus 20, október 23.),
 - farsang, gyermeknap, anyák napja, évzáró műsorok
 - egyéb, az óvodai mindennapokat színesítő rendezvények
- Népi hagyományok ápolása:
 - jeles napokhoz kapcsolódó szokások,
 - népi kézműves technikák bemutatása és tanítása,
 - részvétel városi rendezvényeken.
- Kirándulások, túrák:
 - őszi szüret, termésgyűjtés,
 - tavaszi Vadas-park látogatás.
- Sportnapok: mozgásos, játékos programok szervezése.

17.2. A nevelőkkel kapcsolatos hagyományok

A nevelőtestület szakmai fejlődését és közösségi életét támogató hagyományos tevékenységek:

- Szakmai napok: belső képzések, tapasztalatcserék.
- Továbbképzések megvitatása: új ismeretek átadása, alkalmazása.
- Dajkák tájékoztatása: aktuális nevelési feladatokról, módszertani újításokról.

17.3. Ünnepi dekoráció és szervezés

- Az óvoda épületét az évszakoknak és az aktuális ünnepeknek megfelelően dekoráljuk, ezzel is hozzájárulva az ünnepi hangulathoz és a gyermekek élményszerzéséhez.
- A nemzeti, valamint más jeles napok és ünnepek szervezése intézményi szinten, az éves munkatervben meghatározottak szerint történik.

17.4. Nyilvános ünnepélyek

A gyermekek műsorral készülnek az alábbi alkalmakra:

- Karácsony
- Anyák napja
- Évzáró

Ezek az ünnepélyek nyilvánosak, azonos időpontban is megszervezhetők. A rendezvényekre meghívást kapnak a szülők és más vendégek.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

18. SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

A nevelőtestület szakmai munkacsoportokat hoz létre az óvoda szakmai fejlődésének támogatására. Minden pedagógus legalább egy csoport tagja.

Működés és vezetés

- A csoportok vezetőit a tagok választják, a munkát ők koordinálják.
- A tagok aktívan részt vesznek a közös munkában, megosztják tapasztalataikat, és lehetőség szerint továbbképzéseken vesznek részt.
- A munkacsoportok együttműködnek a dajka-munkacsoporttal az intézményi célok eléréséért.
- Az igazgató figyelemmel kíséri a munkacsoportok tevékenységét.

18.1. Munkacsoport az eltérő nevelési igényű gyermekek támogatására

Cél: Az inkluzív nevelés elősegítése.

Feladatok:

- Integráció támogatása
- Tehetségfelfedezés
- Programok szervezése (versenyek, sport, pályázatok)

Vezető: Pintér Anikó

Tagok: Bakai Lászlóné, Demus Lászlóné, Makráné Balog Zsófia, Szabó Marianna, Szalma Attiláné, Veszélka Lászlóné, Juhász-Bocskai Ágnes, Kálmán Mária, Péter Istvánné, Szabó-Regényi Ági, Sprockné Farkas Marianna, Vadai Emese

18.2. Fenntarthatóságot és környezettudatosságot támogató munkacsoport

Cél: Környezettudatos szemlélet és fenntartható működés kialakítása.

Feladatok:

- Környezeti érzékenység fejlesztése
- Egészséges életmódra nevelés
- Természetközeli programok
- Zöld címkék elnyerésének támogatása
- Környezetbarát működés (papírmentesség, energiatakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés)
- Szülők és közösség bevonása

Vezető: Somodi Melinda

Tagok: Bakos-Németh Krisztina, Császár Mónika, Masár Hajnalka, Méhészkei Kiss Barbara, Somogyi Andrea, Takácsné Kocsis-Savanya Edit, Farkas-Tóth Noémi, Vincze Judit, Bálintné Fülöp Ágnes, Szécsi Tímea Krisztina, Vassné Börcsök Olga, Tóth Márta

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

19. AZ ÓVODA DOKUMENTUMAINAK NYILVÁNOSSÁGA

Az óvoda működésének átláthatósága és a partnerekkel való együttműködés érdekében az intézmény alapdokumentumait és működésével kapcsolatos információkat nyilvánosságra kell hozni.

19.1. Hozzáférhető dokumentumok

Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Pedagógiai Program

- Elérhető:
 - az intézményi honlapon,
 - az igazgatói irodában személyes betekintésre.

Házirend

- Elérhető:
 - az intézményi honlapon,
 - szülői tájékoztatás keretében minden új gyermek beiratkozásakor.
- A tájékoztatást dokumentálni kell (pl. aláírás, nyilatkozat).

19.2. Tájékoztatás fogadóórákon

- Az igazgató az éves munkatervben meghatározott időpontokban fogadóórát tart.
- A fogadóórákon igény szerint tájékoztatást ad:
 - a Helyi Pedagógiai Programról,
 - a Házirendről,
 - a Szervezeti és Működési Szabályzatról.

9.3. Különös közzétételi listák

Az óvoda honlapján – a köznevelési jogszabályok és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvény (Infotv.) előírásai szerint – minden nevelési év kezdetekor, legkésőbb október 15-ig közzé kell tenni az alábbi adatokat:

- óvodapedagógusok száma, iskolai végzettsége, szakképzettsége,
- dajkák száma, szakképzettsége,
- nevelési év rendje,
- óvodai csoportok száma,
- gyermekcsoportok létszáma,
- az Infotv. szerinti különös közzétételi lista további – jogszabályban meghatározott – adatai.

Közzététel technikai követelményei

- A dokumentumokat és adatokat a honlapon:
 - személyazonosításra alkalmatlan formában,
 - korlátozástól mentesen,
 - kinyomtatható, kimásolható, letölthető módon,
 - díjmentesen kell elérhetővé tenni.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

20. AZ ÓVODAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYZATA

20.1. Érvényességi terület

A szabályzat hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelő-fejlesztő tevékenységére és működésére, az Alapító Okiratban foglaltak szerint.

20.2. Felelősségi körök

- Az óvoda vezetésének és munkatársainak felelősségi köreit az SzMSz és a munkaköri leírások határozzák meg.
- Minden dolgozó köteles munkáját a munkaköri leírás szerint végezni, és felelős annak minőségéért.

Belső szabályozási rendszer elemei:

- Helyi Óvodai Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munka-, tűzvédelmi és vagyongazdálkodási szabályzatok
- Az óvodavezetés folyamatosan ellenőrzi a szabályozók törvényi megfelelését, és szükség esetén intézkedik a jogszerű működés biztosításáról.

20.3. Az ellenőrzés formái

- Tervszerű: előre egyeztetett szempontok alapján
- Spontán: alkalmi, eseti jellegű

20.4. Az ellenőrzés célja és feladata

- A hatályos jogszabályoknak való megfelelés biztosítása
- A gyakorlat és az elvárt célok összevetése
- A hibák időben történő feltárása és a munka hatékonyságának növelése

20.5. Az ellenőrzés rendszere

Forma	Tárgy, tartalom	Jogosult	Megrendelő
Külső – törvényességi	Jogszabályi megfelelés	Fenntartó (megbízott személy)	Szakhatóságok, Fenntartó, Kormányhivatal
Külső – szakmai-pedagógiai	Pedagógiai munka	Fenntartó (megbízott szakértő)	Fenntartó
Külső – szakhatósági	Hatósági előírások	ÁNTSZ, NÉBIH, Fogasztóvédelem, Munkaügy, Gyámhatóság	Hatóságok
Belső – szakmai-pedagógiai	Pedagógiai munka	Igazgató, belső szakértő	Intézményvezetés

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

20.6. Dokumentálás

- Az ellenőrzések eredményeit ellenőrzési naplókban, ellenőrző lapokon kell rögzíteni.
- Az érintett dolgozóval ismertetni kell, aki frásban észrevételt tehet.
- Az általános tapasztalatokat a nevelőtestülettel meg kell osztani, és szükség esetén intézkedni kell a hiányosságok megszüntetéséről.

21. DIGITÁLIS KOMPETENCIAFEJLESZTÉS - ÉS ÜGYVITELI MODERNIZÁCIÓ

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a digitális kompetenciák fejlesztésére, mind az ügyviteli folyamatok korszerűsítése, mind a pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében.

Digitális ügyvitel: Az adminisztratív tevékenységek során törekszünk az elektronikus dokumentumkezelés, az online kommunikációs csatornák és az adatbiztonság szempontjainak érvényesítésére. A KRÉTA rendszer, az e-Ügyintézés, valamint a belső levelező- és fájlmegosztó rendszerek használata mindennapos gyakorlat.

Pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése: Intézményi célunk, hogy a pedagógusok digitális eszközhasználatára és módszertani tudására folyamatosan fejlődjen. Ennek érdekében:

- Évente legalább egy belső továbbképzést szervezünk a digitális oktatási eszközök és platformok használatáról (pl. interaktív táblák, tanulásmenedzsment rendszerek, mesterséges intelligencia alapú segédeszközök).
- Támogatjuk a pedagógusok részvételét külső szakmai képzéseken, konferenciákon, workshopokon.
- Elősegítjük a jó gyakorlatok megosztását intézményi szinten, például belső bemutató órák, digitális módszertani műhelyek formájában.
- Folyamatosan fejlesztjük az iskolai infrastruktúrát, hogy minden pedagógus számára elérhető legyen a korszerű digitális eszközpark.

Monitoring és visszacsatolás: A digitális kompetenciafejlesztés eredményességét rendszeres önértékeléssel és kérdőíves felmérésekkel követjük nyomon, amelyek alapján további fejlesztési irányokat határozzuk meg.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

22. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Elfogadás és jóváhagyás

- Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) csak akkor léphet hatályba, ha:
 - a nevelőtestület elfogadja,
 - az alkalmazotti közösség egyetért vele,
 - az óvodai Szülői képviselő támogatja,
 - a Fenntartó hivatalosan jóváhagyja.

Tájékoztatási kötelezettség

- A hatályba léptetett SzMSz-t meg kell ismertetni:
 - az óvoda minden dolgozójával, beleértve azokat is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek,
 - azokkal a személyekkel, akik az óvodával kapcsolatba kerülnek, és meghatározott körben használják az intézmény helyiségeit.
- A SzMSz-ben foglaltakról a szülők teljes körét is tájékoztatni kell:
 - a tájékoztatás formája: dokumentált csoportos szülői értekezlet.

Kötelező érvény

- A SzMSz rendelkezéseinek megtartása kötelező az óvoda valamennyi alkalmazottja számára.
- A szabályzat megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Módosítási lehetőségek

A SzMSz módosítását kezdeményezheti:

- a Fenntartó,
- a nevelőtestület,
- az igazgató,
- a Szülői képviselő,
- jogszabályi kötelezettség alapján.

Mórahalom, 2025. augusztus 26.

.....
Szabó Marianna
Igazgató

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

ÓVODAI ÉTKEZÉSI REND – TÁLALÓKONYHA

Cél: A tálalókonyha működésének biztonságos, higiénikus, a gyermekek egészségét védő szabályozása.

1. Étél átvétele

- Az ételt a központi konyha előírt időben és hőmérsékleten szállítja.
- Az átvételt az étkezésért felelős dolgozó végzi, és átvételi lapon rögzíti az érkezés idejét, a szállító nevét és az étel hőmérsékletét.
- A nem megfelelő hőmérsékletű ételt vagy sérült csomagolást azonnal jelezni kell a központi konyha felé.

2. Étél tálalása

- Tálalás előtt a dolgozó köteles kézmosást végezni és védőruhát (köpeny, hajháló) viselni.
- A tálalás során csak tiszta, fertőtlenített eszközök használhatók.
- Az allergiás vagy diétás ételt elkülönítve, egyértelmű jelöléssel kell tárolni és kiadni.
- Az ételt a tálalás után 30 percen belül a gyermekek elé kell adni.

3. Maradék étel kezelése

- A ki nem osztott ételt nem szabad újratálalni, azt a HACCP-előírások szerint kell kezelni.
- Az ételmaradékot a hulladékgyűjtőbe kell helyezni, majd a gyűjtőt fertőtleníteni kell.

4. Hulladékkezelés és tisztaság

- Az étkezés után a tálalóhelyiséget ki kell takarítani, az edényeket elmosni vagy elszállítani.
- A hulladékot zárható edényben kell tárolni, majd a nap végén elszállítani.
- A hűtőszekrény hőmérsékletét naponta ellenőrizni kell (hőmérővel, jegyzőkönyvben rögzítve).

5. Higiéniai előírások

- Beteg dolgozó nem végezhet étkezéssel kapcsolatos feladatot.
- A személyes higiéné és az élelmiszerbiztonsági szabályok betartása kötelező.

Kelt: Mórahalom, 2025. augusztus 26.

Jóváhagyta:

.....
Igazgató

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

Vállalom, hogy munkavégzésem során az SZMSZ-ben foglaltakat betartom, és az intézmény működését annak megfelelően támogatom.

[illegible]

[illegible]

Ikt. sz.:

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 17-19.
Telefon: +36-62/281-023 Mobiltelefon: +36-70/3123-088
E-mail: ovoda@morahalom.hu

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

OM azonosító: 029447

Az intézmény székhelye:	6782 Mórahalom Egyenlőség u. 17-19.
Telefonszám:	+36-62/281-023 +36-70/3123-088
E-mail cím:	ovoda@morahalom.hu
Telephely:	6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

Hatályba lépés: 2025. szeptember 1.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

Készült: a 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet, valamint a 2023. évi LII. törvény és a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja figyelembevételével.

Intézményünk nem végez nemzetiségi nevelést, így a Nemzetiségi Óvodai Nevelés Irányelve nem releváns számunkra.

A sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésénél figyelembe vesszük a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet előírásait, amely tartalmazza az SNI gyermekekre vonatkozó nevelési irányelvet.

A módosítás célja: jogszabályi megfelelés, intézményi profilváltás (Zöld Óvoda, Boldog Óvoda, Biztonságos Óvoda), korszerűsítés, egyszerűsítés, minőségbiztosítási elvárások integrálása.

A dokumentum elkészítésében közreműködtek:

- Szabó Marianna – igazgató
- Az óvoda nevelőtestülete
- Szakmai munkacsoportok
- Fenntartó, szülői közösség

Legitimációs eljárás	
A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda nevelőtestülete véleményt nyilvánított, elfogadta	A Szülői Szervezet megismerte, véleményét nyilvánította
Nevelőtestület nevében hitelesítő: aláírás	Szülői szervezet nevében: aláírás
Jóváhagyta a fenntartó nevében: Nógrádi Zoltán Polgármester	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján https://www.morahalom-ovoda.hu/letoltheto-dokumentumok/
Hatályba lépés: 2025. szeptember 1.	

**MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
PEDAGÓGIAI PROGRAM**

Tartalom	5
I. BEVEZETÉS	7
II. GYERMEKKÉP – ÓVODAKÉP – NEVELÉSFILÓZÓFIA - CÉLCSOPORT	7
II.1. Gyermekkép	7
II.2. Óvodakép	8
II.3. Nevelésfilozófia	9
II.4. Célcsoport – Óvodás gyermekek életkori sajátosságai	10
III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI	10
III.1. Egészséges életmód alakítása	10
III.2. Érzelmi, erkölcsi nevelés és szocializáció	11
III.3. Anyanyelvi nevelés és értelmi fejlesztés	11
III.4. Inkluzív nevelés, egyéni bánásmód	12
III.5. Tehetséggondozás	12
III.6. Fenntarthatóságra nevelés	14
IV. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE	14
IV.1. Nevelési módszercink	15
IV.2. Napirend és heti rend	16
IV.3. Az óvodapedagógus szerepe	16
IV.4. Egyéni bánásmód és inklúzió	16
IV.5. Fejlesztő dokumentáció	17
IV.6. Szereplők együttműködése	17
IV.7. Tér- és eszközszervezés	18
IV.8. Tartós betegséggel élő gyermekek támogatása	19
V. TEVÉKENYSÉGFORMÁK AZ ÓVODÁBAN	19
V.1. Játék	19
V.2. Verselés, mesélés	20
V.3. Énekes játék, népi játék, tánc	20
V.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	20
V.5. Mindennapos mozgás	21
V.6. Külső világ tevékeny megismerése	21
V.7. Munka jellegű tevékenységek	22
V.8. Digitális tapasztalatszerzés alapozása az óvodai nevelésben	23
VI. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	23
VI.1. Fejlődési területek	23
VI.2. Fejlődési szintek (irányadó életkori jellemzők)	23

**MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
PEDAGÓGIAI PROGRAM**

VI.3. Fejlődéskövetés eszközei	23
VI.4. Szülői visszajelzés és együttműködés	24
VI.5. Továbbirányítás és szakmai együttműködés	24
VI.6. Gyermek aktív részvétele a nevelési folyamatban	24
VI.7. A gyermekek visszajelzéseinek rendszere	25
VII. HELYI SAJÁTOSSÁGOK ÉS KIEMELT PROGRAMJAINK	26
VII.1. Helyi sajátosságok	26
VII.2. Zöld Óvoda	26
VII.3. Boldog Óvoda	27
VII.4. Biztonságos Óvoda	28
VII.5. Állatbarát Óvoda	28
VII.6. Kapcsolatok	29
VII.7. Helyi közösségi szerepvállalás, mint intézményi érték	30
VIII. SZERVEZETI KERETEK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS	31
VIII.1. Az intézmény működési rendje	31
VIII.2. Nevelőtestület és segítő munkatársak	31
VIII.3. Együttműködés a családdal	32
VIII.4. Gyermekvédelmi munka, esélyteremtés	32
VIII.5. Dokumentáció, adminisztráció	32
VIII.6. Belső értékelés, minőségbiztosítás	33
VIII.7. Gyermekvédelmi protokoll	33
IX. ISKOLÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS, ISKOLAALKALMASSÁG	36
X. SZAKMAI INNOVÁCIÓ ÉS JÖVŐKÉP	38
X.1. Középtávú célkitűzéseink (3–5 évre)	38
X.2. Innovációs törekvések	39
X.3. A pedagógusok szakmai fejlődése	39
X.4. Szakmai partnerségek és jövőbeli lehetőségek	40
XI. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK	41
XII. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESÍTÉSE ÉS FELÜLVIZSGÁLATA	43
FELHASZNÁLT IRODALOM	44
JOGSZABÁLYI ÉS DOKUMENTÁCIÓS HÁTTÉR	45
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT	47

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

I. BEVEZETÉS

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pedagógiai programja a 2025. szeptember 1-jén hatályba lépő Óvodai nevelés országos alapprogramja (2024) valamint a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján készült. A program figyelembe veszi a hatályos jogszabályokat, a fenntartói elvárásokat, valamint az óvoda sajátos arculatát és szakmai hagyományait.

Ez a dokumentum olyan korszerű, gyakorlatban alkalmazható pedagógiai program, amely:

- biztosítja a gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlődését,
- alkalmazkodik a 21. századi nevelési kihívásokhoz,
- épít az intézmény több évtizedes szakmai tapasztalataira,
- valamint megerősíti az óvoda nevelési értékrendjét.

Az óvoda nevelőmunkáját kezdettől fogva gyermekközpontú, elfogadó és fejlesztő szemlélet határozza meg. Ezt az értéket megőrizve a pedagógiai munka továbbra is a Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Program elveire épül (szerző: Gáspár László). A program lényege, hogy a gyermek a világot aktív cselekvés, tapasztalás, játék útján ismeri meg. A pedagógus szerepe ebben a folyamatban a segítő, támogató és fejlesztő kísérő, aki figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat és fejlődési ütemet.

A 2025-ben életbe lépő pedagógiai program-módosítás célja:

- az eddigi értékeink megtartása mellett a korszerű pedagógiai szemlélet és módszertan beépítése,
- az egyszerűbb, átláthatóbb szerkezet kialakítása,
- az esélyteremtő, inkluzív nevelés további erősítése,
- valamint a digitális kompetencia és a biztonságos intézményi működés fejlesztése.

A dokumentum részletesen kijelöli azokat a nevelési alapelveket, feladatokat és eljárásokat, amelyek mentén biztosítható a gyermekek testi, lelki, szociális fejlődése. Figyelembe veszi:

- az egyéni bánásmód és differenciálás elvét,
- a játékközpontú tanulást,
- a családokkal való kölcsönös együttműködést,
- a fenntarthatóságra és biztonságra nevelés integrált megvalósítását.

A pedagógiai programot az óvoda nevelőtestülete készítette el, bevonva az alkalmazotti közösséget, a szülői szervezetet és a fenntartót is. A dokumentum biztosítja a szakmai munka átláthatóságát és folyamatosan mutat az intézményi fejlesztésekhez.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda szakmai arculatát meghatározó címek és kiemelt területek:

- **Zöld Óvoda** – természet közeli nevelés, fenntarthatóság
- **Boldog Óvoda** – érzelmi biztonság, mentális jóllét
- **Biztonságos Óvoda** – testi-lelki, digitális biztonság
- **Tevékenységek központú pedagógiai szemlélet**

Ez a dokumentum nemcsak az óvodapedagógusok nevelőmunkájának alapja, hanem a szülők számára is világos képet ad az óvoda nevelési céljairól és működéséről, valamint biztosítja a fenntartó számára az intézményi átláthatóságot és szakmai megalapozottságot.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

II. GYERMEKKÉP – ÓVODAKÉP – NEVELÉSTILOZÓFIA - CÉLCSOPORT

II.1. Gyermekkép

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda nevelésének középpontjában a gyermek áll. Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen személyiség, aki saját tempóban és módon fejlődik. A nevelés során kiindulópontunk a gyermek természetes kíváncsisága, aktivitása, cselekvésvágya és az a belső motiváció, hogy felfedezze a világot.

A gyermekek testi-lelki jólétét biztosító környezet megteremtése alapvető célunk, ahol:

- élményeken, tapasztalásokon keresztül tanulhatnak,
- szeretetteljes, biztonságos, nyugodt környezetben nevelkedhetnek,
- pozitív énképet, önbizalmat, önkifejezési készséget alakíthatnak ki,
- megtanulják érzéseiket kifejezni, kezelni,
- elfogadó, együttműködő közösség tagjaivá válhatnak.

Fejlesztésük során tekintettel vagyunk:

- az életkori sajátosságaikra,
- egyéni érési és fejlődési ütemükre,
- valamint arra, hogy a gyermek nem „kész ember”, hanem fejlődésben lévő személyiség.

A gyermekképünk középpontjában továbbra is az egyéni fejlődési utak tiszteletben tartása áll. A nagycsoportos korosztály esetében kiemelt figyelmet fordítunk az iskolaérettséghez szükséges kompetenciák megalapozására, a gyermekek életkori sajátosságainak és terhelhetőségének figyelembevételével.

II.2. Óvodakép

Az óvoda a családi nevelés kiegészítője és segítője, nem helyettesítője. Partnerként tekintünk a szülőkre, akikkel együttműködve biztosítjuk a gyermekek fejlődéséhez szükséges feltételeket. Az óvodai nevelés célja a személyiség sokoldalú kibontakoztatása, olyan környezetben, amely a gyermek jogait tiszteletben tartja, és egyéni szükségleteire válaszol.

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda:

- elfogadó, biztonságos, gyermekközpontú intézmény,
- ahol a játék elsődlegessége biztosított,
- a tevékenységek komplex módon támogatják a fejlődést,
- és a pedagógus minden gyermek segítője, fejlesztő partnere.

Kiemelten fontos számunkra:

- az esélyteremtés és a hátránykompenzáció,

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

- az inkluzív, befogadó szemlélet, amely lehetővé teszi a különböző háttérrel érkező gyermekek együttnevelését,
- a környezettudatosság és fenntarthatóság értékeinek közvetítése,
- a differenciált, egyéni bánásmód minden gyermekre kiterjedő gyakorlata.

Az óvoda kiemelt szerepet tölt be az iskolaérettséghez vezető út támogatásában. A nagycsoportos gyermekek számára biztosított célzott fejlesztések, valamint az óvoda–iskola közötti együttműködés elősegítik a zökkenőmentes átmenetet és a sikeres iskolakezdést.

II.3. Nevelésfilozófia

Nevelésünk filozófiája a tevékenységközpontú pedagógiára épül. Hisszük, hogy a gyermek tanulásának legfőbb útja a cselekvés, játék, mozgás és aktív tapasztalatszerzés. A fejlődés motorja nem a „készre kapott tudás”, hanem a felfedezés öröme, a kipróbálás lehetősége, a hibákból való tanulás.

A pedagógus:

- együttműködő, elfogadó, segítő partner,
- aki biztosítja a fejlődéshez szükséges feltételeket,
- megfigyel, reagál, támogat – de nem irányít túlzottan,
- aki minden gyermek felé elfogadással, türelemmel, következetességgel fordul.

Pedagógiai hitvallásunk:

- Hisszük, hogy minden gyermekben ott rejlik a fejlődés lehetősége – ezt segítjük kibontakoztatni.
- Az egyéni eltéréseket, sajátosságokat nem akadálnak, hanem értéknek tekintjük.
- A szeretet, tisztelet, példamutatás a nevelés alapja.
- A gyermek saját életkori sajátosságaihoz illeszkedő módszerekkel dolgozunk – játékosan, rugalmasan, tapintatosan.

A nevelőmunka megvalósításában az óvodapedagógus mellett aktív szerepet vállalnak az intézmény segítő munkatársai (dajka, pedagógiai asszisztens, fejlesztőpedagógus, stb.), valamint kiemelten fontos a családokkal való együttműködés és a szakmai partnerekkel való kapcsolat (pl. szakszolgálat, gyermekvédelem).

Célunk: olyan nyitott, érdeklődő, boldog gyermekeket nevelni, akik képesek szeretetteljes kapcsolatokat kialakítani, együttműködni társaikkal, bátran kérdezni és gondolkodni, és felkészülten kezdik meg iskolai életüket.

Az óvodai nevelés kiemelt feladata az érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése. Ennek alapja a kiszámítható napirend, a következetes, szeretetteljes bánásmód és a gyermekekhez való empátikus odafordulás. A beszoktatás folyamata során külön figyelmet fordítunk a szülő–gyermek–óvónő hármass kapcsolat megerősítésére, a fokozatos elválás

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

segítésére (pl. fokozatosság, érzelmi tárgy engedélyezése). A szorongásoldást célzó eszközök (pl. biztonságos kuckók, állandó napirendi vizualizáció, empátiajátékok) beépülnek a mindennapi életbe.

II.4. Célcsoport – Óvodás gyermekek életkori sajátosságai

Az óvodai nevelés célcsoportja a 3–7 éves korosztály, akik fejlődésük meghatározó szakaszában vannak. Az óvodáskor az alapvető készségek és kompetenciák megalapozásának időszaka, amelyben a játék, a mozgás, az élmények és a szociális kapcsolatok elsődleges szerepet játszanak.

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda homogén életkorú csoportokban dolgozik, így a fejlesztés és nevelés során különösen nagy figyelmet fordítunk az adott életkorra jellemző fejlődési sajátosságok megértésére és támogatására.

3–4 éves kor (kiscsoportos gyermekek)

- A beszéd és a mozgás rohamos fejlődése jellemzi.
- Erős a szülőkhöz való kötődés, de nyitnak a kortársak felé.
- Alakulnak az első közösségi szabálytudatok, szokások.
- Fő tevékenységük a szabad játék és utánpótlás, amelyen keresztül tanulnak.
- Fejlődőben van az én-tudatuk, önállósági törekvések megjelennek.

4–5 éves kor (középső csoportos gyermekek)

- Megnő a mozgásigény és a kíváncsiság.
- A szókinész, kifejezőkészség és gondolkodás fejlődik.
- Megjelenik az összetettebb társas játék és együttműködés.
- A szerepjáték és a kérdésőzön jellemző: „Miért?”, „Hogyan?”.
- Képesek már hosszabb ideig koncentrálni érdeklődés szerint.

5–6/7 éves kor (nagy csoportos gyermekek)

- Növekszik a feladattudat és az önállóság.
- Kialakul a szándékos figyelem, emlékezet és gondolkodás.
- A szabályok betartása, együttműködés és érzelmi szabályozás fejlődik.
- Érdeklődnek az iskolai jellegű tevékenységek iránt (rajzolás, számolás, logikai feladatok).
- Megjelennek az iskolaérettség jelei (kitartás, feladatirány, kommunikációs rugalmasság).

Az óvodai nevelés feladata, hogy minden gyermek saját fejlődési ütemének megfelelően, élményekre és tevékenységekre építve válhasson alkalmassá az iskolai életre. Az egyéni bánásmód, a differenciált fejlesztés és a biztonságos óvodai környezet megteremtí a feltételeit annak, hogy a gyerekek boldogan, önbizalommal telve léphessenek tovább az iskoláskorba.

III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja (2024) szellemiségét követve a gyermek személyiségének teljes körű kibontakoztatását tűzi ki célul. A nevelési feladatok megvalósítása az életkori sajátosságok, az egyéni érési ütem és a gyermeki jogok tiszteletben tartásával történik. A nevelés alapja a szabad játék, amely nem csupán a gyermekek örömforrása, hanem fejlődésük legfőbb színtere is.

A nevelési feladatok nem különálló területekként, hanem komplex, egymásra épülő rendszerként valósulnak meg, a napi élet és tevékenységek szerves részeként.

III.1. Egészséges életmód alakítása

Az óvodai nevelés egyik kiemelt feladata a gyermekek testi-lelki jóllétének biztosítása. A gyermek egészségének védelme, edzése, egészségtudatos szokásainak megalapozása mindennapi tevékenységeink része.

Konkrét feladataink:

- Problémamegoldó, mérlegelő gondolkodás, rugalmas alkalmazkodás, nehézségek leküzdésének, hatékony kommunikációnak a fejlesztése
- Mozgásigény kielégítése, mindennapos mozgás biztosítása szabadban és tornateremben
- Egészséges napirend kialakítása: pihenés, aktív időtöltés, étkezés ritmusának összehangolása
- Önkiszolgálási szokások alakítása (étkezés, öltözködés, tisztálkodás)
- A higiénés kultúra megalapozása (kézmosás, fogmosás, WC-használat)
- Baleset megelőzés, testi épség megővására való nevelés játékos módon

III.2. Érzelmi, erkölcsi nevelés és szocializáció

A gyermek szociális kompetenciái, érzelmi stabilitása, erkölcsi érzékenysége és közösségi magatartása a későbbi életvezetés alapjait képezik. A szeretetteljes, kiszámítható óvodai környezet stabil háttérrel nyújt az egészséges személyiségfejlődéshez.

Célunk:

- Érzelmi biztonságot nyújtó környezet kialakítása, mely az érzelmi, erkölcsi és közösségi fejlődést támogatja.
- Pozitív énkép, önbizalom fejlesztése
- Társas kapcsolatok támogatása: barátkozás, szabálykövetés, kooperáció
- Konfliktuskezelési stratégiák tanítása, empátia, türelem, elfogadás alakítása
- Szeretet, tisztelet és segítségnyújtás gyakorlása

Az óvodai nevelés során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek nemzeti identitástudatának alakítására, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a szülőföldhöz

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

való kötődés megalapozására. Ezeket az értékeket a mindennapi tevékenységeken keresztül közvetítjük: mesék, versek, dalok, ünnepek, hagyományörző játékok és közös élmények segítségével. A gyermekek számára lehetőséget teremtünk arra, hogy rácsodálkozhassanak a természet és az emberi környezet szépségeire, felfedezzék a jó és a szép értékeit. Célunk, hogy erősítsük bennük a közösséghez tartozás érzését, az együttélés szabályainak tiszteletét, és a kulturális gyökerekhez való pozitív viszonyulást, miközben tiszteletben tartjuk a különbözőségeket is.

III.3. Anyanyelvi nevelés és értelmi fejlesztés

A gyermekek nyelvi fejlődése alapfeltétele a megértésnek, kifejezésnek, tanulásnak. A beszédkézség és kommunikációs kultúra fejlesztése áthatja az óvodai élet minden pillanatát.

Feladataink:

- Kommunikációs készségek erősítése: beszédkedv, nyelvi kifejezés, aktív hallgatás
- Szókincsbővítés, nyelvi játékok, mesélés, verselés, dramatikus játékok
- Érdeklődés felkeltése a világ dolgai iránt
- Kognitív képességek fejlesztése: emlékezet, figyelem, gondolkodás, problémamegoldás

III.4. Inkluzív nevelés, egyéni bánásmód

Intézményünk elkötelezett az inkluzív nevelés elvei mellett, amelynek célja, hogy minden gyermek számára biztosítsuk azokat a feltételeket, amelyek képességeik kibontakoztatásához, személyes fejlődésükhöz és társadalmi beilleszkedésükhöz szükségesek. A befogadó szemlélet nem csupán módszertani megközelítés, hanem átfogó nevelési filozófia, amely áthatja az intézmény egészének működését.

Alapelveink az inkluzív nevelésben

- Az egyéni szükségletek és fejlettségi szintek figyelembevétele: A gyermekek fejlődési üteme, érdeklődése és tanulási stílusa alapján alakítjuk ki a nevelési folyamatot.
- SNI és BTMN gyermekek integrált nevelése: A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése szakemberek (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) bevonásával történik.
- Hátránykompenzáció: A szociális, kulturális vagy tanulási hátrányok csökkentését célzott pedagógiai eszközökkel, egyéni bánásmóddal és fejlesztéssel segítjük.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése és követése: A gyermekek fejlődését dokumentáltan, rendszeresen értékeljük, és az egyéni tervek alapján támogatjuk.

Inkluzív szemlélet és esélyegyenlőség az intézmény működésében

- Az inklúzió alapelvei szervesen beépülnek a nevelési-oktatási gyakorlatba, különös tekintettel az egyéni különbségek elfogadására, a sokszínűség tiszteletére és a közösségi együttműködésre.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

- **Esélyegyenlőség biztosítása:** A nevelési alapelvek között kiemelt helyet kap a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, illetve eltérő kulturális háttérrel rendelkező gyermekek támogatása.
- **Differenciált pedagógiai munka:** A pedagógusok személyre szabott módszerekkel, támogató attitűddel és fejlesztő szemlélettel segítik a gyermekek egyéni fejlődési útját.
- **Akadálymentesítés és hozzáférés:** Az intézmény fizikai és digitális környezete biztosítja az egyenlő hozzáférést minden gyermek számára.
- **Közösségi szemlélet erősítése:** A gyermekek közötti együttműködés, empátia és elfogadás fejlesztése kiemelt nevelési cél.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek társadalmi integrációjára is, biztosítva számukra az elfogadó, támogató, befogadó óvodai környezetet.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése és fejlesztése során a 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet, azaz a vonatkozó irányelv alapján járunk el.

III.5. Tehetséggondozás

A gyermekek kiemelkedő képességeinek felismerése és kibontakoztatása különös figyelmet érdemel. A tehetség nem feltétlenül korai teljesítmény, hanem erős érdeklődés, kreativitás, motiváció – melyet megfelelő módon kell ápolni.

Megvalósítás formái:

- Tevékenységek gazdagítása, nyitott tanulási helyzetek biztosítása
- Egyéni vagy kis csoportos tehetséggondozó foglalkozások
- Együttműködés a családdal a gyermek erősségeinek fejlesztésében

III.6. Fenntarthatóságra nevelés

A fenntarthatóságra nevelés áthatja a mindennapi óvodai életet. Célunk, hogy a gyermekek környezettudatos szemléletét és felelős viszonyulását megalapozzuk élményszerű tapasztalatokon keresztül. A környezeti nevelés az óvodai nevelés szerves része, amely hozzájárul a gyermekek természeti környezettel való kapcsolatának elmélyítéséhez, a jövő iránti felelősségérzet kialakításához, valamint a közösségi együttműködés megerősítéséhez.

Nevelési célok

- A természet szépségei és törvényszerűségei iránti érzékenyítés
- Környezetbarát szokások megalapozása (pl. takarékoság, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés)

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

- A fenntartható életmód alapjainak játékos, élményszerű közvetítése
- A közösségi felelősség és együttműködés erősítése a környezet védelmében

Fő irányok és tartalmi elemek

- Környezeti értékek megismerése, természet szeretete
- Szelektív hulladékgyűjtés, takarékoság, újrahasznosítás gyakorlása
- Állatok, növények védelme, kiskertgondozás, állatbarát magatartás
- Évszakokhoz, jeles napokhoz kötődő természetvédelmi tevékenységek

Alkalmazott módszerek és tevékenységek

- Természetközeli tapasztalatszerzés: kertészkedés, komposztálás, madáretetés, séta az óvoda udvarán vagy közeli zöldterületen
- Környezettudatos projektek: „Zöld hét”, „Papírmentes nap”, „Víz világnapja” alkalmából szervezett programok
- Újrahasznosító kézműves tevékenységek: hulladékból alkotás, kreatív újrahasználat
- Irodalmi feldolgozás: környezetvédelemmel kapcsolatos mesék, versek, dalok
- Digitális eszközök tudatos használata: képernyőidő szabályozása, környezeti témájú interaktív játékok

Szülői együttműködés

- A fenntarthatóságra nevelés kiterjesztése az otthoni környezetre
- Közös programok szervezése (pl. családi faültetés, zöld napok)
- Környezettudatos szokások megerősítése a családi életben

Pedagógiai szemlélet

A fenntarthatóságra nevelés nem különálló tevékenység, hanem áthatja az óvodai élet minden területét. A pedagógus modellként szolgál a környezettudatos viselkedésben, és tudatosan építi be a fenntarthatóság elveit a napi nevelési gyakorlatba. A felsorolt feladatok természetes módon épülnek be a gyermekek életébe – elsősorban a játék, a spontán és tervezett tevékenységek, valamint a gyermeki élmények és tapasztalások révén.

Célunk egy olyan inkluzív, elfogadó és fejlesztő környezet megteremtése, ahol minden gyermek megélheti az alkotás, a felfedezés, az önkifejezés és a közösséghez tartozás örömét.

IV. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

IV.1. Nevelési módszereink

Az óvodai nevelés során alkalmazott módszerek célja a gyermekek sokoldalú, személyiségközpontú fejlesztése. A pedagógus támogató, ösztönző szerepben van jelen, miközben a játékra, tapasztalásra és differenciált tanulásra épít.

Az alábbi módszertani eszközöket, elveket alkalmazzuk a mindennapokban:

1. Játékra épülő tanulás

- A gyermek elsődleges tevékenysége, fejlesztő közeg.
- A tanulás spontán és szervezett játékhelyzeteken keresztül történik.
- A játékban rejlő belső motivációt használjuk a tanulás támogatására.

2. Megfigyelés és beszélgetés

- A gyermekek érdeklődésére, élményeire épülő beszélgetések.
- Tapasztalati tanulás, amely során a pedagógus kérdésekkel irányítja a gondolkodást.

3. Projekतालapú nevelés

- Az óvodai élet eseményeit, ünnepeit, a gyermeki érdeklődést tematizáljuk.
- Egy témát több napon, különböző tevékenységeken keresztül járunk körül.
- Lehetővé teszi a gyermeki választás szabadságát és az elmélyülést.

4. Kooperatív tanulás

- Kiscsoportos feladatmegoldás, közös játék, közös célok elérése.
- Az együttműködés, kommunikáció és empátia fejlődését támogatja.

5. Élményalapú pedagógia

- Kirándulások, a természet megfigyelése, állatgondozás, kerti munka.
- A „való világból” származó tapasztalatok segítik a megértést.

6. Differenciálás, egyéni bánásmód

- Minden gyermek egyedi: más tempóban, más módon tanul.
- Az eltérő fejlettségi szintekhez illeszkedő módszerekkel dolgozunk.
- Egyéni fejlesztések, tehetséggondozás, SNI/BTMN támogatás.

7. Reflektív pedagógiai gyakorlat

- A pedagógusok tudatosan elemzik saját nevelői működésüket.
- Fejlesztési napló, önreflexió, szakmai megbeszélések segítik a fejlődést.

Az óvodai élet megszervezésének célja, hogy a gyermekek számára biztonságos, nyugodt, kiszámítható, ugyanakkor élményekben gazdag és fejlődést támogató környezetet

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

teremtünk. A szervezés minden elemében elsődleges szempont a gyermeki szükségletek, érési sajátosságok és az egyéni tempó figyelembevétele.

A mindennapokat a **tevékenységközpontú szemlélet** határozza meg, amely lehetővé teszi a gyermekek aktív, önálló, tapasztaláson alapuló tanulását.

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda nevelőmunkájának alapja a gyermekek aktív részvételére és tapasztalatszerzésére épülő módszertani kultúra. Minden alkalmazott módszerünk célja, hogy elősegítse a gyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését – biztonságos, támogató légkörben.

IV.2. Napirend és heti rend

A napirend és heti rend kialakítása igazodik:

- a gyermekek életkori sajátosságaihoz,
- a csoport aktuális összetételéhez,
- valamint a pedagógiai program **tevékenységközpontú** elvélhez.

A napirend biztosítja:

- a folyamatosságot és ismétlődést (biztonság),
- a rugalmasságot és differenciálást (egyéni szükségletek),
- az aktív és passzív szakaszok természetes váltakozását.

A napirend fő elemei:

- Szabad játék (domináns időkeretben, beltéren és udvaron egyaránt)
- Gondozási tevékenységek (étkezés, tisztálkodás, öltözködés)
- Komplex, szervezett tevékenységek (játék; beszélgetés; verselés, mesélés; mindennapos mozgás; ének, zene, népi játék, tánc; rajzolás, festés, mintázás, kézi munka)
- Levegőzés, szabad mozgás, séta, kirándulás
- Pihenés (életkornak megfelelő módon, relaxációval, mesével)

A heti rendben minden nap helyet kap:

- verselés, mesélés; mindennapos mozgás; ének, zene, népi játék, tánc; rajzolás, festés, mintázás, kézi munka és tapasztalatszerzés, az egyéni és csoportos fejlettséghez igazodva.

Iskola-előkészítő tevékenység a nagycsoportban

A 2025. szeptember 1-től hatályos országos alapprogram elvárásaival összhangban, az óvoda napirendjében *napi 45 perc célzott iskola-előkészítő tevékenység* szerepel a nagycsoportos korosztály számára. Ennek célja az iskolakezdéshez szükséges kompetenciák fokozatos megerősítése (pl. feladattartás, kommunikációs rugalmasság, szabálytudat, logikus gondolkodás). A tevékenységek során figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlődési ütemét és terhelhetőségét, a fejlesztések pedig játékos, komplex formában – mesével, mozgással,

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

vizuális feladatokkal, anyanyelvi játékokkal – történnek. A napirend kialakításánál külön figyelmet kap a rendszeresség, az életkori sajátosságokhoz igazított időkeret, és a pedagógus tudatos fejlesztő jelenléte.

IV.3. Az óvodapedagógus szerepe

A pedagógus fő feladata, hogy segítse a gyermek személyiségének kibontakozását, miközben:

- elfogadó és biztonságot nyújtó légkört teremti,
- differenciált nevelési helyzeteket alakít ki,
- **játék- és élményalapú tanulást szervez,**
- tudatosan megfigyel, dokumentál, értékeli és fejleszt,
- aktív kapcsolatot tart a családokkal és szakmai partnerekkel.

A pedagógus nem irányító, hanem:

- **támogató, segítő, együttműködő kísérő,** aki lehetővé teszi, hogy a gyermek maga tapasztalja meg a világot.

IV.4. Egyéni bánásmód és inklúzió

Minden gyermek fejlődése egyedi. Ezért az óvodai nevelés során érvényesítjük:

- az egyéni sajátosságokra építő bánásmódot,
- a rugalmas, differenciált szervezést,
- az inkluzív szemléletet, amely lehetővé teszi az SNI, BTMN, hátrányos vagy **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek teljes jogú részvételét a közösségi életben.

Az elfogadás, az értékalapú megközelítés és a **személyre szabott fejlesztés** minden csoportban alapelv.

IV.5. Fejlesztő dokumentáció

A gyermekek fejlődésének nyomon követése:

- **egyéni megfigyeléseken,** fejlődési naplókon,
- fejlesztési tervet, státuszlapok készítésén,
- valamint az **oviKRÉTA rendszer** alkalmazásán keresztül történik.

Ez a digitális rendszer támogatja:

- a pedagógiai munka átláthatóságát,
- a szülővel való nyílt kommunikációt,
- és a gyermek fejlődésének hosszú távú követését.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

IV.6. Szereplők együttműködése

Az óvodai nevelés sikeressége a nevelőtestület és a támogató személyzet összehangolt munkáján alapszik.

Résztvevők:

- óvodapedagógusok,
- pedagógiai asszisztensek,
- dajkák,
- logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus,
- védőnő, gyermekorvos, családsegítő munkatárs.

A családokkal való együttműködés, párbeszéd és kölcsönös tisztelet elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.

IV.7. Tér- és eszközszervezés

A gyermekcck önállóságát, aktivitását és biztonságérzetét a jól szervezett tér és eszközkészlet segíti.

Fő szempontok:

- a csoportszobák és udvar átlátható, biztonságos, ösztönző kialakítása,
- a gyermekek életkori méretéhez igazított bútorzat,
- változatos, természetes anyagú, fejlesztő játékok és eszközök elérhetősége,
- vizuális ingerek (képek, jelek, dekorációk) támogatják a tájékozódást és tanulást.

A szabad választás lehetősége, az „önálló felfedezés tere” kulcsszerepet kap mindennapjainkban.

A jól szervezett óvodai élet:

- biztonságot és kiszámíthatóságot teremt,
- ösztönzi az önállóságot és a tanulási kedvet,
- támogatja a gyermekek egyéni fejlődési útjait.

Célunk:

Olyan nevelési környezet kialakítása, amelyben minden gyermek megtalálja a helyét, örömmel tevékenykedik, és megtapasztalja a közösséghez tartozás élményét.

IV.8. Tartós betegséggel élő gyermekek támogatása

Az óvodában ellátott gyermekek között tartós betegséggel élők (pl. allergiás, cukorbeteg, szívbeteg, epilepsziás) is vannak. Az ő biztonságos óvodai életük különös figyelmet és szervezést igényel, amely az inkluzív nevelés elveit követve valósul meg.

Az óvoda célja, hogy a tartós beteg gyermekek is:

- biztonságban, elfogadó környezetben nevelkedjenek,
- egyenlő esélyekkel vehessenek részt az óvodai tevékenységekben,
- egészségi állapotukhoz igazodó bánásmódban és támogatásban részesüljenek.

Az ellátás főbb elemei:

- Rendszeres orvosi/szülői tájékoztatás alapján egyéni protokollok kialakítása (pl. étkezés, gyógyszeradás, roham esetén teendők).
- Az érintett csoportban dolgozó felnőttek tájékoztatása, szükség esetén képzése (pl. vércukormérés, rohamfelismerés).
- A gyermek helyzetéről a többi gyermek számára életkoruknak megfelelő érzékenyítő beszélgetések szervezése.
- Kapcsolattartás az érintett szakellátó intézményekkel, szülőkkel, fejlesztő szakemberekkel.

Az egyéni bánásmód megvalósítása és a biztonságos ellátás az óvodapedagógus, a dajka, az asszisztens és az óvodaorvos/védőnő együttműködésén alapul.

Az ellátásuk során figyelembe vesszük a 48/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet vonatkozó egészségügyi és nevelési szabályait is.

V. TEVÉKENYSÉGFORMÁK AZ ÓVODÁBAN

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pedagógiai munkáját a **Tevékenységek Központú Óvodai Nevelési Program** elvei határozzák meg, amelynek központjában a gyermek cselekvő tapasztalatszerzése áll. A gyermekek a világot tevékenységeiken keresztül ismerik meg, ezért minden fejlesztés alapja a **saját élmény, saját mozgás, saját felfedezés**.

A legfőbb tevékenységforma a **játék**, amelyhez szervesen kapcsolódnak a további nevelési-fejlesztési tevékenységek, komplex módon beépülve a gyermek mindennapi életébe.

V.1. Játék

A játék a gyermekek alapvető és elsődleges tevékenysége, a személyiségfejlődés, a tanulás, az önkifejezés és az örömszerzés kiemelt eszköze.

Jellemzői:

- szabad és szervezett formában is jelen van,
- a gyermek belső motivációjára, kreativitására, utánzási vágyára épít,
- a szociális tanulás, érzelmi fejlődés, önszabályozás természetes terepe.

Játékformák:

- szerepjáték,
- konstruáló és építő játék,
- szabályjáték,
- dramatikus és szimbolikus játék,
- mozgásos játék.

A pedagógus feladata:

- a játék feltételeinek megteremtése,
- a gyermekek játékának megfigyelése, ösztönzése, szükség esetén gazdagítása,
- a szabad játék dominanciájának biztosítása a napirendben.

V.2. Verselés, mesélés

A mese és a vers az óvodai nevelés alapvető eszközei, amelyek hozzájárulnak a gyermek érzelmi, erkölcsi és nyelvi fejlődéséhez.

Céljai:

- az érzelmi intelligencia, empátia fejlesztése,
- a fantázia, képzeletvilág gazdagítása,
- a szókincs, nyelvi kifejezőképesség bővítése,

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

- nyelvi ritmus, nyelvi játékoság fejlesztése.

Megvalósítás formái:

- napi mesehallgatás, bábozás, dramatikus játék,
- verselés, mondókázás, ismétlésen és ritmuson alapuló szóbeli játékok.

V.3. Énekes játék, népi játék, tánc

A zenei nevelés támogatja az esztétikai érzék, a mozgáskoordináció és a közösségi élmények fejlődését.

Fő területei:

- népi gyermekdalok, néptánc elemek, énekes játékok tanulása,
- ritmus- és mozgásfejlesztés zene segítségével,
- zenei hallás, memória, koncentráció fejlesztése.

Eszközei:

- élő zene, hangszerhasználat, ritmushangszerek,
- néptáncos alaplépések, mozgásos zenei élmények.

V.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A vizuális kifejezés segíti az önállóságot, az önkifejezést, a finommotorika és esztétikai érzék fejlődését.

Alapelvek:

- a gyermek élményeiből, megfigyeléseiből indulunk ki,
- változatos technikákat alkalmazunk (rajz, festés, ragasztás, gyurmázás, hajtogatás stb.),
- a kreativitás, képalkotás és önálló munka támogatása az elsődleges cél.

V.5. Mindennapos mozgás

A rendszeres mozgás támogatja a gyermek testi fejlődését, koordinációját, egészségét, önbizalmát.

Lehetőségek:

- mindennapos testnevelés (szabadban és tornateremben),
- természetes mozgásformák gyakorlása (futás, mászás, ugrás, gurulás),
- akadálypályák, tornaeszközök, táncos és ritmikus mozgás,

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

- testtudat, egyensúlyérzék, térérzékelés fejlesztése játékosan.

V.6. Külső világ tevékeny megismerése

A gyermek a világot tapasztalaton keresztül ismeri meg. Az óvodai tanulás élményszerű, cselekvéses és játékos.

Tartalmak:

- környezeti nevelés, természet megfigyelése,
- matematikai tapasztalatszerzés (mérés, sorolás, csoportosítás),
- vizsgálódás, kísérletezés, projektszemléletű foglalkozások,
- megfigyelések, séták, kirándulások, külső programok.

V.7. Munka jellegű tevékenységek

Az életkornak megfelelő, közösségért végzett tevékenységek fontos nevelő hatással bírnak: felelősségtudatot, rendszereteket, önállóságot alakítanak ki.

Tevékenységi körök:

- önkiszolgálás (étkezés, öltözködés, rendrakás),
- házi és udvari munkák (locsolás, söprés, rendrakás),
- növény- és állatgondozás (kiskert, madáretetés),
- ünnepekre való készülődés, díszítés.

A felsorolt tevékenységformák az óvodai élet szerves részét képezik, nem elkülönítetten, hanem egymással összefonódva, komplex módon valósulnak meg. Minden gyermek számára lehetőséget biztosítanak a kibontakozásra – saját tempóban, élményeken és cselekvésen keresztül.

A pedagógus:

- minden tevékenységformában tudatos jelenlétet segít a gyermek fejlődését,
- figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat és érdeklődést,
- biztosítja a szabad választás lehetőségét,
- értékeli, megerősít, visszajelez – nem teljesítményt, hanem fejlődést mérve.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

V.8. Digitális tapasztalatszerzés alapozása az óvodai nevelésben

Nevelési célok és alapelvek

A 21. századi gyermekek digitális környezetben nőnek fel, ezért óvodáskorban is indokolt a digitális eszközökkel történő ismerkedés, játékos, pedagógiai célú alkalmazás. A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda célja nem az eszközhasználat öncélú bevezetése, hanem a digitális kompetenciák korosztálynak megfelelő megalapozása:

- Információk feldolgozásának segítése
- Képi-hangi impulzusok tudatosítása
- Médiatudatosság alapjainak megteremtése

A digitális eszközök nem helyettesítik a személyes kapcsolatokat és a manuális tevékenységeket, hanem kiegészítik azokat, gazdagítva a pedagógiai eszköztárat.

Alkalmazott digitális eszközök és technológiák

A nevelési év során az alábbi digitális eszközöket alkalmazzuk:

- **Tablet:** hangos képeskönyvek, oktató játékok (pl. AR élménykönyvek)
- **Projektor:** közös mesenézés, témák vizuális feldolgozása
- **Laptop:** digitális portfóliók készítése, szülői tájékoztató anyagok összeállítása
- **Padlórobotok (Bee-Bot, Blue-Bot):** téri tájékozódás, logikai gondolkodás, problémamegoldás fejlesztése
- **Kiterjesztett valóság (AR) eszközök:** állatokat, természeti jelenségeket megjelenítő AR-mesekönyvek
- **Digitális mikroszkóp és fényképezőgép:** természet megfigyelés, vizuális dokumentálás

Pedagógiai célok és fejlesztési területek

A digitális eszközök alkalmazása az alábbi fejlesztési célokat szolgálja:

- **Kognitív képességek fejlesztése:** interaktív játékokkal, vizuális mesékkel
- **Kommunikációs készségek támogatása:** hangos mesék, képes történetalkotás
- **Kreativitás ösztönzése:** digitális rajzolóprogramok, saját mesék készítése
- **Szociális kompetenciák erősítése:** közös digitális tevékenységek, együttműködés
- **Digitális szabályrendszerek felismerése:** padlórobotok programozása során
- **Vizuális ismeretszerzés:** AR-eszközök alkalmazásával

Pedagógusi szerep és irányítás

A digitális eszközhasználat során a pedagógus szerepe kiemelten fontos:

- Jelen van, irányít, magyaráz, kérdez és visszacsatol
- Biztosítja, hogy az eszközhasználat ne önálló programként, hanem a gyermek-szükségletekre épülő nevelési célok részeként valósuljon meg
- Figyelmet fordít az életkori sajátosságokra és a biztonságos eszközhasználatra
- Támogatja, hogy a gyermekek ne passzív befogadók, hanem aktív alkotók legyenek

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

VI. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodai nevelés alapvető feladata, amely a 2025. szeptember 1-jén hatályba lépő Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ÓNOAP) szerint a gyermeki személyiség fejlesztésének egyik legfontosabb eszköze.

A cél nem a minősítés, hanem a **fejlesztő szemléletű támogatás**: az egyéni fejlődési utak feltérképezése, a kiemelkedő képességek felismerése és az esetleges lemaradások időben történő feltárása.

A nyomon követés a mindennapi óvodai életbe természetesen beépülve, spontán és szervezett tevékenységek során, játék közben, egyéni és közösségi helyzetekben történik.

VI.1. Fejlesztési területek

A gyermekek fejlődését komplex módon, több párhuzamosan zajló területen követjük nyomon:

Terület	Tartalom
Szociális kompetencia	Együttműködés, önérvényesítés, szabálytudat, társas kapcsolatok
Anyanyelvi és kommunikációs képességek	Beszédértés, beszédkezdő, kifejezőkészség
Kognitív képességek	Figyelem, emlékezet, gondolkodás, problémamegoldás
Mozgásfejlődés	Nagy- és finommozgások, testtudat, koordináció
Érzelmi fejlődés és önszabályozás	Érzelemkifejezés, önkontroll, türelem, frusztrációkezelés

VI.2. Fejlesztési szintek (irányadó életkori jellemzők)

Az életkori jellemzők iránymutatóként szolgálnak, nem szigorú elvárásként. A fejlődés egyéni ütemben zajlik.

Életkor	Jellemzők
3-4 év	Szokások kialakulása, szabályok elfogadása, beszéd fejlődése
4-5 év	Társas együttműködés, mozgáskoordináció, figyelem tartóssá válása
5-6/7 év	Feladattudat, gondolkodási rugalmasság, érzelmi stabilitás, iskolaérettség

Az iskolaérettség komplex fogalom, amely kognitív, szociális és érzelmi tényezőket egyaránt magában foglal.

VI.3. Fejldéskövetés eszközei

A fejlődéskövetés tudatosan megtervezett, dokumentált pedagógiai folyamat, amely az alábbi eszközökre épül:

- Fejldési napló: Tematikus megfigyelések alapján vezetett dokumentum.
- Egyéni fejlesztési terv: Kiemelkedő vagy elmaradó területek esetén készül.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

- **Gyermekportfólió:** A gyermek alkotásait és pedagógusi megfigyeléseket tartalmazó gyűjtemény.
- **Digitális nyomon követés (oviKRÉTA):** Dokumentálás, szülői kapcsolattartás és átláthatóság biztosítása.

Mérés és értékelés korszerű szempontjai

Az ÓNOAP új értékelési kritériumainak beépítése érdekében a PP terv az alábbi elveket követi:

- **Kompetenciaalapú értékelés:** Kulcskompetenciák mentén történő fejlődéskövetés.
- **Fejlődési utak figyelembevétele:** Egyéni képességek és érdeklődés alapján.
- **Megfigyelésen alapuló visszajelzés:** Szülők és nevelőtestület számára.
- **Reflektív pedagógiai gyakorlat:** A pedagógiai munka hatékonyságának folyamatos értékelése.

VI.4. Szülői visszajelzés és együttműködés

A szülőkkel való együttműködés kulcsfontosságú a gyermek fejlődésének támogatásában:

- Félévente szóbeli vagy írásos visszajelzés
- Fogadóórák, családlátogatások, egyéni beszélgetések
- Nyitott kommunikáció, pedagógiai tapasztalatok megosztása

VI.5. Továbbirányítás és szakmai együttműködés

Eltérő fejlődés esetén a gyermek optimális támogatása érdekében:

- Szakértői vizsgálat kezdeményezése
- Fejlesztő szakemberek bevonása (pl. logopédus, pszichológus)
- Gyermekvédelmi szakemberekkel való kapcsolatfelvétel

VI.6. Gyermekek aktív részvétele a nevelési folyamatban

Intézményünk nevelési gyakorlatában kiemelt szerepet kap a gyermekek aktív bevonása a mindennapi folyamatokba. A gyermekek nem csupán résztvevői, hanem alakítói is a nevelési környezetnek, amely elősegíti autonómiájuk, önkifejezésük és felelősségvállalásuk fejlődését.

Alapelvek és célok

- **Gyermekközpontú szemlélet:** A nevelési folyamat a gyermekek érdeklődésére, szükségleteire és javaslataira épül.
- **Részvétel és döntési lehetőség:** A gyermekek számára biztosított a lehetőség, hogy véleményt formáljanak, választási lehetőségeik legyenek, és befolyásolhassák a napi tevékenységeket.
- **Önérvényesítés támogatása:** A pedagógusok ösztönzik a gyermekek önálló gondolkodását, döntéshozatalát és felelős részvételét a közösségi életben.

Gyakorlati megvalósítás

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

- **Tevékenységválasztás lehetősége:** A gyermekek koruknak és fejlettségüknek megfelelően választhatnak a felkínált tevékenységek közül, ezzel is erősítve motivációjukat és érdeklődésüket.
- **Napirend alakításában való részvétel:** A gyermekek javaslatokat tehetnek a napi rend egyes elemeire, különösen a szabad játék, közös tevékenységek időkereteire.
- **Visszajelzési rendszer:** A jól kidolgozott visszajelzési mechanizmus mellett törekszünk annak bővítésére, hogy a gyermekek visszajelzései ne csak értékelő jellegűek legyenek, hanem alakító hatásúak is.
- **Demokratikus nevelési helyzetek:** A közös szabályalkotás, konfliktuskezelés és csoportos döntéshozatal során a gyermekek megtapasztalják a társas együttműködés és felelősségvállalás alapjait.

VI.7. A gyermekek visszajelzéseinek rendszere

A gyermekek véleménye, érzései és tapasztalatai játékos, közvetett módon jelennek meg a nevelési folyamatban.

Módszer	Leírás
Megfigyelés	Reakciók, viselkedés, aktivitás folyamatos figyrlése
Beszélgető körök	Napindító/záró körök, szabad véleménynyilvánítás
Érzelempártyák, hangulatjelzők	Vizuális eszközök az érzelmek kifejezésére
Rajzos visszajelzés	Élmények, benyomások rajzban való megjelenítése

A pedagógusok a visszajelzéseket elemzik, és ezek alapján finomítják a nevelési folyamatot.

VII. HELYI SAJÁTOSSÁGOK ÉS KIEMELT PROGRAMJAINK

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pedagógiai programja szorosan épít a település földrajzi, társadalmi és kulturális adottságaira, valamint az intézmény szakmai múltjára és jelenlegi címeire. Nevelésünk olyan környezetben valósul meg, ahol a természet közelsége, a tanyás térségi sajátosságok, valamint a közösségi összetartozás élménye mindennapos tapasztalat a gyermekek számára.

Célunk, hogy a gyerekek az óvodai élet során élet közeli, élményszerű tevékenységekben vegyenek részt, amelyek támogatják:

- a természettel való harmonikus kapcsolat kialakítását,
- a társas kapcsolatok fejlődését,
- valamint a saját és mások értékeinek elfogadását, tiszteletét.

VII.1. Helyi sajátosságok

Mórahalom településszerkezete (tanyás és kertvárosi részek) és a helyi társadalmi jellemzők markáns lenyomatot hagynak az óvodai élet szervezésében és tartalmában.

Jellemző elemek:

- A tanyasi életmód és mezőgazdaság (állattartás, kertművelés) közelsége,
- A természeti értékek – homokháti táj, erdők, szikes tavak – közvetlen megtapasztalása,
- A gyermekek szociokulturális háttérének különbségei miatt hangsúlyos hátránykompenzáció és esélyteremtő szemlélet,
- A helyi identitás erősítése: hagyományápolás, lokális értékek megismerése, települési ünnepekbe való bekapcsolódás (pl. Szent István napi készülődés, kézműves programok).

VII.2. Zöld Óvoda

Intézményünk elkötelezett a fenntarthatóság pedagógiája iránt. A Zöld Óvoda címhez kapcsolódó tevékenységek beépülnek a mindennapokba.

Főbb területek:

- Környezettudatosság fejlesztése játékos, élményszerű módon,
- Szелеktív hulladékgyűjtés, komposztálás, takarékos víz- és energiapazarlás csökkentése,
- Madárbarát kert, kiskertgondozás, állatmegfigyelés, gondozási feladatok,
- Erdei óvoda napok, helyi kirándulások, természetjárás,

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

- Természetes anyagok, újrahasznosított eszközök használata a játékban és alkotásban.

A cél: a gyermekekben alakuljon ki a felelős, gondoskodó viszony a természethez és a környezethez – élményeikből kiindulva, életkoruknak megfelelően.

Kapcsolódás a globális fenntarthatósági célokhoz (ENSZ SDG)

A Mórachalmi Lurkó Világ Óvoda a Zöld Óvoda program keretében elkötelezett a fenntarthatóságra nevelés mellett. A természetvédelem, környezettudatosság, takarékoság és az állatbarát szemlélet mindennapi gyakorlataink részét képezik.

A fenntarthatóság fogalmát óvodáskorban élményszerű tapasztalatokon keresztül közvetítjük, olyan tevékenységek során, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az ENSZ által megfogalmazott 17 fenntarthatósági célhoz (Sustainable Development Goals – SDG). Kiemelten foglalkozunk az alábbi célokhoz kapcsolódó tartalmakkal:

- 6. Tiszta víz és alapvető köztisztaság – a vízhasználat tudatosságának fejlesztése, takarékosagra nevelés, esővízgyűjtés, vizes élőhelyek védelme.
- 12. Felelős fogyasztás és termelés – újrahasznosítás, komposztálás, hulladékszelektálás, játékok „újraélesztése”, anyagok új célra való felhasználása.
- 13. Fellépés az éghajlatváltozás ellen – évszakok és időjárási jelenségek megfigyelése, természetjárás, madárbarát programok, energia- és környezettudatosságra nevelés.
- 14–15. Víz alatti és szárazföldi élet védelme – az élővilág gondozása (pl. kiskert, rovarhotel, madáretetés, kisállat gondozás), fák és erdők megfigyelése, faültetés, természetes anyagok gyűjtése és felhasználása, élőhelyvédelem, természetvédelemre érzékenyítő mesék, versek.

A fenntarthatósági célokhoz kapcsolódó pedagógiai tartalmakat gyermeknyelven, tevékenységbe ágyazva jelenítjük meg. Célunk, hogy a gyermekek megtapasztalják a természeti értékek védelmének fontosságát, felelősséget érezzenek közvetlen környezetükért, és cselekvő attitűd alakuljon ki bennük.

Programjaink a gyermekek számára is érthető módon kapcsolódnak a globális fenntarthatósági célokhoz (ENSZ SDG), különös tekintettel a vízvédelemre, az élővilág védelmére, az egészséges életmódra és a környezettudatos viselkedésformák megalapozására.

VII.3. Boldog Óvoda

A Boldog Óvoda program keretében tudatosan foglalkozunk a gyermekek érzelmi jólétével, mentális egészségével. Az érzelmi nevelés nemcsak biztonságot, hanem hosszú távú pozitív életszemléletet is megalapoz.

Alapelvek és eszközök:

- Érzelem felismerés és kezelése játékos gyakorlatokon keresztül,
- Én-erősítés, önismeret, önbizalom fejlesztése,

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

- **Boldogságórák** keretében: hála, optimizmus, megbocsátás, pozitív szemlélet, társas kapcsolatok ápolása,
- **Konfliktuskezelési stratégiák** tanítása: az empátia, a másik szempontjának elfogadása, érzelmi biztonság megélése.

VII.4. Biztonságos Óvoda

Az óvoda működésének minden területén kiemelt jelentőséget kap a gyermekek fizikai, érzelmi és digitális biztonsága. A Biztonságos Óvoda program célja, hogy a gyermekek biztonságérzete folyamatosan fennmaradjon, miközben lehetőségük nyílik az önálló tapasztalatszerzésre is.

Fő elemek:

- **Kockázatmentes, mégis felfedezésre ösztönző környezet** kialakítása,
- **Közlekedésbiztonságra** nevelés: gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályai játékos formában,
- **Tűz- és balesetvédelem**, segélyhívás, alapvető vészhelyzeti szabályok,
- **Digitális biztonságtudatosság**: életkorhoz illeszkedő alapok az okos eszközök használatához, az internet veszélyeinek megelőzéséhez.

VII.5. Állatbarát Óvoda

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda elkötelezett az állatokkal való felelős, szeretetteljes viszony kialakításában, amely a környezeti nevelés és érzelmi fejlesztés szerves része. Az „Állatbarát Óvoda” program célja, hogy a gyermekek élményalapú, gyakorlati tapasztalatokon keresztül ismerkedjenek meg az állatgondozás alapjaival, az élőlények iránti empátikus attitűddel és a természetvédelem szemléletével.

Főbb elemek:

- **Kisállatok** gondozása az óvodai csoportokban (pl. halak, hörcsög, rovarhotel)
- **Külsős programok, látogatások**: állatmenhely, gazdaság, állatkert, helyi farmok
- **Madárbarát kert** kialakítása: madáretetés, fészekfigyelés, madáritató készítése
- **Rovarbarát környezet**: rovarhotel készítés, természetes élőhelyek védelme
- **Mesei és ismeretterjesztő tartalmak** beépítése a nevelési tevékenységbe (pl. állatos mesék, könyvek, bábok)

Pedagógiai célok:

- Az állatok iránti felelős viszony kialakítása
- Az empátia, gondoskodás, türelem fejlesztése
- A természetvédelem gyakorlati aspektusainak megismerése
- Pozitív énkép és szociális kompetenciák erősítése

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

Az óvodai élet során a gyermekek nemcsak megfigyelői, hanem aktív résztvevői az állatbarát programnak. A tapasztalatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyerekekben kialakuljon a természet iránti tisztelet, a környezeti felelősségérzet, valamint az élőlényekkel való együttélés öröme és tudatossága. A program szorosan kapcsolódik a Zöld Óvoda értékrendjéhez, kiegészíti azt az élővilág iránti gondoskodó magatartás fejlesztésével.

VII.6. Kapcsolatok

Az óvoda kapcsolati hálója gazdag és aktív, célja a gyermekek nevelését támogató közösségi környezet megteremtése.

Kiemelt partnereink:

- Helyi civil szervezetek (pl. természetvédelmi egyesületek, önkéntes csoportok),
- Kulturális és közművelődési intézmények (pl. városi könyvtár, művelődési ház),
- Szülők aktív bevonása: családi programok, nyílt napok, pl. „Apa, játsszunk együtt!” vagy „Nagyszülők hete” kezdeményezések,
- Testvéróvodai és szakmai kapcsolatok: más intézményekkel való tapasztalatcsere, közös projektek.
- Társintézményi kapcsolatok – együttműködés a helyi bölcsődével, iskolákkal, pedagógiai szakszolgálattal és egyéb gyermekintézményekkel a gyermekek fejlődésének támogatása és az átmenetek megkönnyítése érdekében.

A helyi sajátosságokra épülő pedagógiai gyakorlat és az intézmény kiemelt programjai lehetőséget nyújtanak arra, hogy a gyermekek:

- élményszerű, életszerű tapasztalatokat szerezzenek,
- kialakuljon bennük a környezetért felelős, közösséghez tartozó ember képe,
- a család és az óvoda együttműködése révén biztonságos, kiegyensúlyozott fejlődési környezetben nőjenek fel.

Éves együttműködési naptár – szakmai kapcsolatok táblázatos összefoglalója

Hónap	Partner	Együttműködés formái / események
Szeptember	Helyi iskolák, Szakszolgálat	Iskolaérettség előkészítése, MSSST szűrések, szakmai fórum
Október	Felsőoktatási intézmények, Kapocs Népfőiskola, Gondozási Központ	Gyakorok mentorálása, őszi rendezvényeken való részvétel, korosztályok közötti kapcsolatok erősítése, elmélyítése
November	Fenntartó, Szülői közösség Kapocs Népfőiskola	Pedagógiai program véleményezése, szülői konzultációk, fejlesztési irányok egyeztetése, őszi rendezvényen való részvétel
December	Szülők, Kulturális partnerek	Ünnepi események (kiállítás, gála), közösségi élmények

**MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
PEDAGÓGIAI PROGRAM**

Január	Szakszolgálat, Szülők	Fejlesztési konzultációk, családlátogatás előkészítése
Február	Helyi iskola, Szülők, Kapocs Népfőiskola	Iskolalátogatás szervezése, tanítók- óvodapedagógusok szakmai fóruma, közös farsangi rendezvények
Március	Kapocs Népfőiskola, Szülők	Tavaszi közös programok, vetélkedők, nyílt nap
Április	Felsőoktatás, Szakszolgálat	Vizsga gyakorlatok, fejlesztési javaslatok megbeszélése
Május	Fenntartó, Szülők	Év végi nyílt nap, pedagógiai program aktualizálása
Június	Helyi iskolák, Szülők, Kapocs Népfőiskola	Ballagás, visszajelzés az iskolai beválásról, gyermeknap rendezvények közös kialakítása, megvalósítása
Július- Augusztus	Helyi iskola, Szülők, Kapocs Népfőiskola	Iskolalátogatás szervezése, tanítók- óvodapedagógusok szakmai fóruma, közös farsangi rendezvények

VII.7. Helyi közösségi szerepvállalás, mint intézményi érték

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda aktív szerepet vállal a helyi közösségi élet formálásában, értékkeremtésében. Intézményünk nem csupán nevelési helyszín, hanem a városi kulturális és közösségi élet elkötelezett résztvevője.

A közösségi szerepvállalás megnyilvánul:

- Városi ünnepeken és rendezvényeken való részvételben (pl. városnap, adventi ünnepség, egészségnap),
- Civil szervezetekkel való együttműködésben (pl. helyi könyvtár, művelődési ház, művészeti csoportok),
- Szülők, családok közösségformálásában („látszó délután”, közös kertészkedés, nyílt napok),
- Közösségi kezdeményezések támogatásában, pl. szemétszedési akciók, jótékonyági programok.

Ez a fajta aktív jelenlét nemcsak a gyermekek társadalmi érzékenyítését, közösségi identitásuk fejlődését segíti, hanem a szülők és pedagógusok közötti partnerséget is erősíti.

A helyi közösségben betöltött szerepünket értéknek tekintjük, amely hosszú távon hozzájárul egy élhetőbb, összetartóbb társadalom kialakításához – már az óvodáskorú gyermekek körében is.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

VIII. SZERVEZETI KERETEK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS

A Móraalmi Lurkó Világ Óvoda szervezeti működésének célja, hogy biztonságos, jól strukturált, átlátható és hatékony keretek között biztosítsa a gyermekek harmonikus fejlődését, valamint a pedagógiai munka eredményességét. A szervezeti kultúra a partneri együttműködésen, szakmai tudatosságon és rugalmas alkalmazkodóképességen alapul.

VIII.1. Az intézmény működési rendje

Az óvoda székhelyen és telephelyen működik, homogén életkorú csoportokkal, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait és a helyi igényeket. A működési rendet a következő dokumentumok határozzák meg:

- Pedagógiai program
- Házi rend
- Éves munkaterv
- Szervezeti és Működési Szabályzat

A napi működést a rugalmas, gyermekközpontú szervezés jellemzi, amely lehetővé teszi az egyéni fejlesztést, a szülőkkel való együttműködést és a nevelőtestületi szakmai önállóságot.

VIII.2. Nevelőtestület és segítő munkatársak

A nevelőtestület az intézmény pedagógiai irányító testülete, tagjai kizárólag felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok. A szakmai munkát interdiszciplináris csapat támogatja.

Segítő szakemberek:

- gyógypedagógus,
- logopédus,
- fejlesztőpedagógus,
- pszichológus,
- konduktor (szükség szerint),
- óvodai dajkák, pedagógiai asszisztensek, gyermekvédelmi felelős.

A belső szakmai fejlődést biztosítják:

- rendszeres nevelőtestületi értekezletek,
- munkacsoportok, szakmai team-ek működése,
- belső továbbképzések, konzultációk és mentorálási lehetőségek.

VIII.3. Együttműködés a családdal

Az óvodai nevelés hatékonyságának alapja a szülőldel való nyitott, kölcsönös tiszteleten alapuló partnerség. Ennek formái:

- Szülői értekezletek, fogadóórák,
- Családi programok (pl. Játszó délután, Kertészkedjünk együtt, Apa-nap, Nagyszülők hete),
- Egyéni beszélgetések, családlátogatás lehetősége,
- Digitális kapcsolattartás lehetősége e-mailben vagy zárt csoportos platformon (pl. óvodai Facebook/Messenger-csoport) – az intézmény gyakorlatához igazodva.

A szülők véleményét rendszeresen kikérjük, bevonjuk őket a nevelési célkitűzések megvalósításába.

VIII.4. Gyermekvédelmi munka, esélyteremtés

Minden telephelyen kijelölt gyermekvédelmi felelős dolgozik, aki kapcsolatot tart a családsegítő szolgálattal, iskolai szociális segítővel, védőnővel, pedagógiai szakszolgálattal.

Fókuszterületek:

- a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása,
- a gyermekek szociális biztonságának figyelemmel kísérése,
- a veszélyeztetettség korai jelzése, megelőzése, beavatkozás,
- esélyteremtés, egyenlő hozzáférés biztosítása minden gyermek számára.

A gyermekvédelmi munka alapja az érzékeny, empátikus, szakmailag megalapozott hozzáállás.

VIII.5. Dokumentáció, adminisztráció

Az adminisztrációs tevékenység célja a pedagógiai folyamatok dokumentálása, a szakmai munka átláthatóvá tétele, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés.

Fő dokumentumtípusok:

- fejlődési napló,
- egyéni fejlesztési terv,
- csoportnapló,
- eseménynaptár, ünnepek,
- belső értékelési dokumentumok.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

A dokumentáció digitális rendszerben, az oviKRETA alkalmazásával történik, amely:

- támogatja az adatkezelést, tervezést és értékelést,
- elősegíti a szülőkkel való hatékony kommunikációt,
- biztosítja az egységes, naprakész nyilvántartást.

VIII.6. Belső értékelés, minőségbiztosítás

Az óvoda évente végrehajtott belső értékelése szolgálja a folyamatos szakmai fejlődést. Az intézményi értékelés figyelembe veszi a gyermekek érzelmi, erkölcsi és közösségi fejlődését is

Fő eszközök és eljárások:

- nevelőtestületi önértékelés,
- belső hospitálások, szakmai visszajelzések,
- szülői elégedettségmérés (kérdőívek, beszélgetések),
- minőségirányítási dokumentumok vezetése a fenntartói elvárások szerint.

Az értékelés nem ellenőrzés, hanem fejlődést támogató visszajelzés, amely a gyermekek érdekében történik.

Az intézményi működés szervezeti keretei biztosítják, hogy az óvodai nevelés:

- biztonságos,
- átlátható,
- gyermekközpontú és
- fejlesztő környezetben valósuljon meg, a családokkal és a szakmai partnerekkel szoros együttműködésben.

VIII.7. Gyermekvédelmi protokoll

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda elkötelezett a gyermekek jólétének, biztonságának és esélyegyenlőségének biztosítása mellett. Intézményünkben a gyermekvédelem nem csupán feladat, hanem szemlélet, amely a mindennapi nevelőmunka szerves része. A gyermekvédelmi munka a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (Gyvt.), továbbá a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján történik.

A protokoll kialakítása során a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint a 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) adatvédelmi előírásai is irányadók.

A jelzőrendszer működése

Az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja, és köteles minden olyan információt, körülményt, magatartást jelezni, amely egy gyermek veszélyeztetettségére utal.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

A jelzőrendszer partnerei:

- Gyermekjóléti szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Pedagógiai szakszolgálat
- Rendőrség, gyámhatóság, bíróság
- Óvodai szociális segítő

A jelzés írásban, megalapozott, konkrét tapasztalat alapján történik, az óvoda gyermekvédelmi felelősének közreműködésével. A jelzést követően a kapcsolatfelvétel, konzultáció, közös esetkezelés az érintett szakemberekkel, szülőkkel történik.

Az óvodai gyermekvédelmi felelős szerepe

Intézményi szinten egy kijelölt gyermekvédelmi felelős működik, aki:

- kapcsolatot tart a gyermekvédelmi intézményekkel és jelzőrendszeri tagokkal,
- figyelemmel kíséri a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét,
- segíti az óvodapedagógusokat a gyermekvédelmi teendőkben,
- nyilvántartja az intézkedéseket, egyeztetéseket, dokumentálja a történéseket,
- részt vesz esetmegbeszéléseken, hatósági egyeztetéseken,
- tájékoztatja a vezetőt és a nevelőtestületet az aktuális gyermekvédelmi kérdésekről (anonim formában).

A felelős munkáját bizalmasan, szakmai etikával, a gyermek legfőbb érdekét szem előtt tartva végzi.

Szülőkkel történő kapcsolattartás gyermekvédelmi esetekben

Az óvodai gyermekvédelem egyik alappillére a szülőkkel való korrekt, együttműködésen alapuló kommunikáció. Célunk nem az ítékezés, hanem a támogatás és a megelőzés:

- A gyermek helyzetének romlása esetén az óvodapedagógus és a gyermekvédelmi felelős közösen lépnek kapcsolatba a szülővel.
- A beszélgetések célja a problémák feltárása és a megoldás közös keresése (pl. szakszolgálat, családsegítő).
- A bizalmi légkör kialakítása érdekében a kapcsolattartás személyesen történik, ha lehetséges.
- Súlyos esetekben, amikor a gyermek biztonsága veszélybe kerül, a jelzési kötelezettség a szülő belecselezése nélkül is teljesíthető – erről a jogszabály világosan rendelkezik.

Dokumentálás és adatvédelem

- A gyermekvédelmi eseményeket, megfigyeléseket, jelzéseket a Gyermekvédelmi Naplóban rögzítjük.
- Minden dokumentumot bizalmasan, a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályoknak megfelelően kezelünk.
- A pedagógiai dokumentáció (fejlődési napló, egyéni fejlesztési terv) is tükrözi a gyermekvédelmi szempontokat, ha releváns.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

Cél: megelőzés, támogatás, esélyteremtés

Gyermekevédelmi tevékenységünk célja, hogy:

- időben felismerjük a problémákat,
- szakmai segítséget nyújtunk a gyermekeknek és családjaiknak,
- biztosítuk a gyermekek jogait, biztonságát, méltóságát,
- és egyéni szükségleteikre reagálva támogatjuk őket abban, hogy a lehető legjobb eséllyel induljanak az életben.

IX. ISKOLÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS, ISKOLAALKALMASSÁG

Az óvodai nevelés egyik kiemelt feladata a gyermekek fokozatos, életkorhoz és fejlettségi szinthez igazodó felkészítése az iskolai életre. Az iskolakezdés nem csupán életkori tényezőkhez kötött, hanem az érzelmi, szociális, értelmi, testi és kommunikációs képességek *összetett, harmonikus fejlettségét* kívánja meg. A felkészítés során az óvodai nevelés célja, hogy a gyermekek játékos, élményszerű, tevékenységbe ágyazott tanulási formák révén váljanak alkalmassá a tanulásra.

Jogszábeli háttér

A napi 45 perc célzott iskola-előkészítő tevékenység biztosítása a nagycsoportos gyermekek számára a 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelettel módosított 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján kötelezően megvalósítandó feladat. Az elvárás az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának részeként 2025. szeptember 1-jétől hatályos, és az iskolakezdéshez szükséges alapkompétenciák tudatos, intézményi szintű megerősítését célozza meg.

Intézményünk napirendjében és heti rendjében a 45 perces iskola-előkészítő tevékenység *strukturáltan, játékos és komplex módon* jelenik meg. A pedagógiai munkában figyelembe vesszük a gyermekek egyéni fejlődési ütemét, terhelhetőségét, valamint a differenciált fejlesztés elveit.

IX.1. Az iskolai alkalmasság jellemző területei

A gyermek akkor tekinthető iskolaérettnek, ha az alábbi készségterületeken életkorának megfelelően fejlett:

Érzelmi-szociális érettség

- képes alkalmazkodni új környezethez, szabályokhoz,
- érzelmei szabályozására törekszik, feladattudattal rendelkezik,
- együttműködik kortársakkal és felnőttekkel.

Kognitív képességek

- fejlett figyelem, emlékezet, gondolkodás, problémamegoldás,
- elemi fogalmak kialakulása (idő, mennyiség, tér, forma),
- kíváncsiság, motiváció az ismeretszerzésre.

Kommunikáció, anyanyelv

- gondolatait és érzéseit szavakban képes kifejezni,
- világos, érthető beszéd, gazdagodó szókincs,
- beszédértés, utasítások követése.

Mozgásos érettség, kézügyesség

- összehangolt nagymozgások (járás, ugrás, futás),
- fejlett finommotorika (ceruzahasználat, vágás, rajzolás),
- testtudat, dominanciaérzék megjelenése.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

IX.2. Pedagógiai eszközök az iskolára való felkészítéshez

Az iskolára való felkészítés az életkornak megfelelő, *iskolásítást kerülő* támogatással történik. Intézményünk az alábbi pedagógiai eszközöket alkalmazza:

- Játékos fejlesztő tevékenységek: memóriajátékok, szerepjátékok, szabályjátékok, logikai játékok
- Komplex foglalkozások: mese, vers, ének, mozgásos feladatok, kézműves tevékenységek
- Rendszeresség és fokozatosság: nagycsoportos tevékenységek fokozatosan növekvő időkeretben
- Iskolalátogatások: közös programok általános iskolával – átmenet segítése
- Egyéni differenciálás: szakemberek bevonása (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus)
- Családi együttműködés: tájékoztatás az iskolaérettség feltételeiről, otthoni támogatási lehetőségekről

IX.3. Eljárásrend az iskolakezdés előtt

Az óvoda az iskolakezdés előtti adminisztratív és szakmai folyamatokat a *2020. január 1-jétől hatályos köznevelési törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet* alapján végzi.

- Az óvodapedagógus javaslatot tesz a gyermek iskolaérettségéről a fejlesztési dokumentációk alapján.
- A szülőkkel konzultáció történik, írásban és szóban.
- Amennyiben a gyermek nem iskolaérett, az óvoda vizsgálatot kezdeményez az Oktatási Hivatalnál, illetve a pedagógiai szakszolgálatnál.
- Az Oktatási Hivatal határozata alapján a gyermek megkezdi iskolai tanulmányait vagy még egy évig óvodában marad.

IX.4. Cél: zökkenőmentes átmenet

Célunk, hogy a gyermekek az iskolába lépés pillanatáig:

- biztonságos, szeretetteljes közösségben fejlődjenek,
- elérjék az iskolai tanulásra való nyitottság állapotát,
- képesek legyenek új környezetben is alkalmazkodni, kapcsolatokat építeni és motiváltan tanulni.

Ennek támogatására óvodánkban **komplex felkészítő tevékenységek** zajlanak: – Iskolai látogatások során a gyermekek megismerkednek az iskola fizikai és szociális környezetével, dramatikus játékban eljátszhatják a tanórát, szünetet, iskolakezdést. – Kipróbálhatják az asztalnál végzett feladatokat, jelzőrendszereket (pl. csengetés), így *élményszerű módon készülnek fel az iskolai tanulásra.*

E tevékenységek során fejlődik a feladattartás, figyelem, szabálykövetés és együttműködés – az iskolai beválás esélye megerősödik.

X. SZAKMAI INNOVÁCIÓ ÉS JÖVŐKÉP

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda nevelőtestülete elkötelezett a tudatos, tervezett szakmai megújulás mellett. A folyamatos társadalmi és pedagógiai változásokra nyitottan, reflektíven válaszolunk, miközben megtartjuk azokat az értékeket, amelyek óvodánk szakmai alapjait adják. Szakmai fejlődésünket a gyermekek érdekében valósítjuk meg.

X.1. Középtávú célkitűzéseink (3–5 évre)

A következő 3–5 éves időszakra intézményünk az alábbi stratégiai szakmai célokat határozta meg, amelyek a nevelőmunka minőségének fejlesztését, a gyermekek sokoldalú támogatását és a pedagógusok szakmai megújulását szolgálják.

Pedagógiai gyakorlat fejlesztése

- **Teljesítménygondozás és differenciálás:** A pedagógiai gyakorlat elmélyítése minden csoportban, a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatása érdekében.
- **Inkluzív szemlélet megerősítése:** A BTMN és SNI gyermekek hatékonyabb integrálása, a befogadó nevelési környezet további fejlesztésével.
- **Környezeti nevelés és fenntarthatóság:** A Zöld Óvoda cím megtartása és továbbfejlesztése, a környezettudatos szemlélet erősítése a mindennapokban.

Digitális kompetenciák fejlesztése

- **Digitális eszközhasználat:** Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése, korszerű módszerek és eszközök alkalmazásával.
- **Gyermekek digitális élményei:** A gyermekek életkorának megfelelő digitális tapasztalatok biztosítása, játékos, fejlesztő célú tevékenységeken keresztül.

Szülői együttműködés erősítése

- **Új együttműködési formák kialakítása:** Interaktív tájékoztatási lehetőségek, tematikus közös programok szervezése a családokkal való kapcsolat elmélyítésére.
- **Partnerség a nevelésben:** A szülők aktív bevonása a nevelési folyamatba, közös értékek mentén történő együttműködés kialakítása.

Pedagógus önreflexió és szakmai fejlődés

Intézményünkben a pedagógusok szakmai fejlődése és önreflexiója kiemelt jelentőséggel bír. A reflektív gyakorlat nemcsak az egyéni kompetenciák fejlesztését szolgálja, hanem hozzájárul az intézményi nevelési folyamat folyamatos megújulásához.

Az önreflexió szerepe

- **Tudatos pedagógiai jelenlét:** A pedagógusok rendszeresen elemzik saját nevelési gyakorlatukat és annak hatását a gyermekek fejlődésére.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

- **Önértékelés:** Az egyéni szakmai fejlődési utak meghatározásában kiemelt szerepet kap.
- **Reflektív dokumentáció:** A tudatos fejlődés érdekében reflektív naplók, megfigyelési jegyzőkönyvek és értékelő eszközök alkalmazása történik.

Szakmai fejlődés támogatása

- **Továbbképzések és belső műhelymunkák:** Rendszeres szakmai fejlődési lehetőségek biztosítása, innovatív pedagógiai szemlélet kialakítása.
- **Mentorálás és együttműködés:** A pedagógusok közötti tudásmegosztás, mentorálás és közös reflexió támogatása.
- **Fejlesztési célok kitérítése:** Egyéni és csoportszintű célok meghatározása és nyomon követése a pedagógiai munka eredményességének növelése érdekében.

X.2. Innovációs törekvések

Az intézmény nyitott minden olyan módszertani megújulásra, amely a gyermekek fejlesztését korszerűen, élményszerűen és biztonságosan támogatja:

- **Digitális pedagógiai eszközök** felelős, életkornak megfelelő alkalmazása (interaktív mesék, képes bemutatók, oviKRÉTA)
- **Zöld szemlélet integrálása** a mindennapi nevelésbe: víztakarékosság, újrahasznosítás, természetes anyagok előtérbe helyezése
- **Érzelmi intelligencia fejlesztése** Boldog Óvoda keretében: érzelmek felismerése, szabályozása, társas viszonyulások fejlesztése
- **Mozgásfejlesztő innovációk:** nagymozgásra építő tanulás, mozgásos kognitív játékok, eszközpark korszerűsítése
- **Projektpedagógia,** témahetek alkalmazása az élményszerű tanulás támogatására
- **A digitális szülői kapcsolattartás** (pl. e-napló, oviKRÉTA szülői modul) fejlesztése

X.3. A pedagógusok szakmai fejlődése

Az óvodapedagógusok önfejlesztése és szakmai tudásának bővítése tudatos, tervezett folyamat. A nevelőtestület évente meghatározza a belső és külső továbbképzési prioritásokat:

- Rendszeres részvétel akkreditált képzéseken (pl. DIFER, egyéni bánásmód, digitális pedagógia)
- Belső továbbképzések, team-megbeszélések, szakmai műhelyek
- Hospitálások, jó gyakorlatok átadása az intézményen belül és kívül
- Szakmai kiadványok, módszertani anyagok használata, szakirodalmi reflexió
- Mentorálás, pályakezdekők támogatása, tudásmegosztás

X.4. Szakmai partnerségek és jövőbeli lehetőségek

Célunk, hogy a szakmai fejlődést tágabb szakmai hálózatokon keresztül is támogassuk, ezért:

- Részt veszünk szakmai fórumokon, óvodai hálózatokban (pl. hely, Zöld Óvoda közösségek)
- Támogatjuk az együttműködést a térségi intézményekkel
- Pályázati lehetőségeket keresünk fejlesztésekre, eszközbeszerzésre, infrastruktúra javítására

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

XI. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A pedagógiai program érvényessége

Az intézmény a 2025. szeptember 1-jétől kezdődően az ebben a dokumentumban rögzített pedagógiai program alapján szervezi meg nevelő-oktató munkáját. A program visszavonásig érvényes.

A pedagógiai program értékelése és felülvizsgálata

A programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület rendszeresen értékeli. A nevelési év zárásakor összegzi a tapasztalatokat, és indokolt esetben módosító javaslatokat fogalmaz meg.

A program hatékony működéséhez elengedhetetlen a folyamatos szakmai önreflexió, amelyet a dokumentumok (pl. OviKRÉTA felületen rögzített csoportnaplók, értékelések) is támogatnak.

A pedagógiai program módosításának indokai

Kötelező módosítás:

- jogszabályi változás,
- fenntartói döntés vagy feladatbővítés következtében.

Lehetséges módosítási okok:

- eredményes innováció beépítése,
- külső szakmai ellenőrzés tapasztalatainak figyelembevétele,
- szervezeti átalakulás (pl. hálózatbővítés, tagintézmény megszűnése),
- új óvodai program bevezetéséről szóló nevelőtestületi döntés,
- érdekképviselői fórum javaslata (pl. közalkalmazotti tanács, szülői szervezet).

Nem kötelező felülvizsgálat kezdeményezése:

Írásos előterjesztéssel történik, amelyet szóban ismertetni kell a nevelőtestületi ülésen. A program módosítását a nevelőtestület legalább 50+1%-os támogatása mellett lehet jóváhagyni.

A pedagógiai program nyilvánossága

A pedagógiai program nyilvános dokumentum, amely megtekinthető:

- a székhelyóvodában az igazgatónál,
- az óvoda hivatalos honlapján,
- valamint az OviKRÉTA digitális felületén, az arra jogosult pedagógusok és szülők számára.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
PEDAGÓGIAI PROGRAM

A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása

A pedagógiai program véleményezése:

Az intézményi szülői szervezet a programot véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Mórahalom, 2025. augusztus 26.

.....
Az intézményi szülői szervezet elnöke

A nevelőtestület jóváhagyása:

A programot a nevelőtestület a 2025. augusztus 26-án tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Mórahalom, 2025. augusztus 26.

.....
Igazgató

XII. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESÍTÉSE ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

Az óvoda pedagógiai programja egy élő dokumentum, amely folyamatosan igazodik a jogszabályi környezethez, az intézményi működéshez és a nevelőtestület szakmai tapasztalataihoz. A program érvényesítése és felülvizsgálata a minőségbiztosítás részét képezi.

A felülvizsgálat gyakorisága

A pedagógiai program háromévente kötelező felülvizsgálatra kerül, vagy ennél gyakrabban, ha:

- jogszabályi változás történik;
- az intézmény fenntartója módosítást kezdeményez;
- az óvoda nevelési gyakorlata, környezete, profilja változik;
- a belső értékelés, vagy partneri visszajelzés ezt indokoltá teszi.

A felülvizsgálat szereplői

- Igazgató és igazgató-helyettesek
- Nevelőtestület
- Gyermekvédelmi felelős
- Szükség esetén: szakértő, szaktanácsadó

Belső értékelés alapelvei

- A belső értékelés célja a szakmai önreflexió és fejlődés biztosítása.
- Évente értékeljük a PP megvalósulását az éves munkaterv alapján.
- A visszacsatolás adatokra épül (szülői visszajelzések, belső megfigyelések, fejlődési naplók stb.).
- Az értékelés során érvényesülnek a következő elvek: gyermekközpontúság, átláthatóság, együttműködés, fejlesztő szándék.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

FELHASZNÁLT IRODALOM

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pedagógiai programjának elkészítéséhez az alábbi szakirodalmakat, jogszabályokat és módszertani útmutatókat vettük figyelembe:

- Emberi Erőforrások Minisztériuma (2025): Óvodai nevelés országos alapprogramja (hatályos 2025. szeptember 1-től).
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséről.
- Gáspár László (2005): Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Program. Budapest: Raabe Kiadó.
- Boldog Óvoda Program – Jobb Vele a Világ Alapítvány (aktuális kiadás).
- Zöld Óvoda program – Oktatási Hivatal és Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet kiadványai.
- Biztonságos Óvoda program – módszertani útmutató (Belügyminisztérium támogatásával).
- Útmutató az óvodai fejlesztő értékeléshez – Oktatási Hivatal (legfrissebb elérhető változat).
- Bábosiné Horváth Mária (2019): Óvodapedagógiai módszertan. Eger: EKKE.
- Lászlóné Bencze Edit (szerk.) (2020): Differenciálás az óvodában. Budapest: ELTE TÓK.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAM

JOGSZABÁLYI ÉS DOKUMENTÁCIÓS HÁTTÉR

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pedagógiai programjához kapcsolódóan az alábbi belső és külső dokumentumok, szabályzatok és eljárásrendek 2025. szeptember 1-jei hatállyal érvényesek. Ezek biztosítják az óvodai nevelés jogszerű, átlátható és szakmailag megalapozott megvalósítását. A dokumentumok a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség és a fenntartó számára hozzáférhetők.

A felsorolt jogszabályok és belső dokumentumok az érvényes jogi környezet alapján, 2025. szeptember 1-jétől hatályos állapot szerint kerültek figyelembevételre.

1. Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről (Gyvt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a SNI gyermekek ellátásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet a pedagógus-előmeneteli rendszerről
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja (hatályos 2025. szeptember 1-től)

2. Intézményi alapidokumentumok

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Munkaterv
- Házi rend

3. Belső szabályzatok, eljárásrendek

- Gyermekevédelmi protokoll
- Adatvédelmi szabályzat (GDPR)
- Balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályzat

4. Tervezési és fejlesztési dokumentumok

- Csoportnapló sablon
- Fejlődési napló
- Egyéni fejlesztési terv
- Projekt- és eseménynaptár

5. Speciális programok dokumentumai

- Zöld Óvoda – környezeti nevelési program
- Boldog Óvoda – érzelmi nevelés programja
- Biztonságos Óvoda – kockázatkezelési és védelmi protokoll

6. Együttműködési dokumentumok

- Szakértői vélemények kezelési szabályzata
- Együttműködési megállapodások (szakszolgálat, civil szervezetek)
- Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat dokumentuma

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

Vállalom, hogy munkavégzésem során a pedagógiai programban foglaltakat figyelembe veszem, és tevékenységemmel hozzájárulok annak megvalósításához.

[illegible]

Ikt. sz.:

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
6782Mórahalom, Egyenlőség u. 17-19.
Telefon: +3662/281-023 Mobiltelefon: +36/70-3123-088
E-mail: ovoda@morahalom.hu

A MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIRENDJE

OM azonosító: 029447

Kérjük a kedves Szülőket, hogy az alábbi házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Hatályos: 2025. szeptember 01-től

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
HÁZIREND

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	
1. Jogszabályi háttér.....	6
2. A Házi rend célja, hatálya, megismerése, általános információk	6
2.1. Hatálya	6
2.2. A Házi rend megismerése.....	7
2.3. Általános információk intézményünkéről	7
3. Nyitvatartási rend	7
3.2 Iskolai szünetek alatti működés	7
3.3 Nyári csökkentett ügyeleti időszak	8
4. Az óvodai jogviszony létesítése és megszűnése	8
4.1. Beiratkozás rendje	8
4.2 Csoportba sorolás.....	8
4.3 Az óvodai jogviszony megszűnése.....	8
5. Beiskolázás rendje	9
6. Óvodai kötelezettség teljesítésének feltételei	9
6.1 Részvételi kötelezettség.....	9
6.2 Felmentés lehetősége	9
6.3 Óvodába lépés feltétele	9
7. Külföldre távozás bejelentése	9
8. Étkezési rend és térítési díj szabályozása.....	9
8.1 Étkezési díj és kedvezmények	9
8.2 Étkezési kedvezmények	10
8.3 Lemondás, visszafizetés	10
8.4 Étkezés a gyakorlatban.....	10
8.5 Diétás étkezés.....	10
8.6 Ételminták, sütemények, hozott ételek.....	11
9. Egészségügyi szabályok az óvodában	11
9.1 Betegen óvodába jönni nem szabad.....	11
9.2 Krónikus betegséggel élő gyermekek ellátása	11
9.3 Gyógyszer beadása.....	11
9.4 Baleset, rosszullét, sérülés	12
9.5 Egészséges életmód támogatása az óvodában.....	12
9.6 Ünnepek, nassolás szabályai	12
9.7 Szülői együttműködés és felelősség.....	12
10. A gyermek hiányzásának igazolása	13
10.1 Mikor igazolt egy hiányzás?.....	13
10.2 Igazolás módja és határideje.....	13
10.3 Fertőző betegségek bejelentése	13
10.4 Mit jelent az igazolatlan mulasztás?	13
10.5 Mi történik igazolatlan hiányzás esetén?.....	14
11. A gyermekek biztonsága – óvó-védő szabályok az óvodában.....	14
11.1. Balesetmegelőzés a csoportszobákban és az épületben.....	14

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
HÁZIREND

11.2 Biztonsági szabályok az udvaron.....	14
11.3 Az udvar használata	15
11.4 A biztonsági szabályok ismertetése	15
12. A gyermekek érkezése és távozása	15
12.1 Érkezés rendje.....	15
12.2 Távozás rendje	15
12.3 A napirend röviden	15
12.4 Átadás-átvétel szabályai	16
12.5 Meghatalmazás, késés, késői átvétel.....	16
13. Otthonról hozott játékok és tárgyak szabályozása	16
13.1. Mi az, amit nem javasunk?	16
13.2 Felelősség	16
14. A gyermek ruházata az óvodában	17
14.1 A szülő feladatai	17
14.2 Mit NE hozzanak be?.....	17
14.3 Higiénia	17
15. Adatvédelem	17
15.1 Adatkezelés	17
15.2 Képek és videók.....	17
16. A gyermek jogai és kötelességei, jutalmazás és fegyelmezés	18
16.1. A gyermeki jogok érvényesítése.....	18
16.2. A gyermekek jogai	18
16.3. Mit tegyünk, ha gyermeki jog sérül?.....	18
16.4. A gyermekek kötelességei.....	18
17. A vallásgyakorlással kapcsolatos jogok és kötelezettségek.....	19
18. A gyermekek jutalmazásának és a fegyelmezésnek elvei és formái.....	19
18.1. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának alapelvei	19
18.2. A fegyelmező intézkedések alapelvei.....	19
18.3. A fegyelmező intézkedések formái.....	20
19. Szülők az óvodában	20
19.1. A szülő kötelességei	20
19.2. A szülő jogai.....	21
20. Kapcsolattartás, együttműködés az óvoda nevelőivel	21
21. Panaszkezelés az óvodában.....	22
21.1. Panaszkezelés menete	22
21.2. Alapelveink	22
22. Pedagógiai munka az óvodában	22
23. Egyéb szabályozások	23
23.1. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok	23
23.2. Speciális foglalkozások, vizsgálatok	23
24. A gyermekek állapotának, adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátás.....	23
25. Az óvoda épületének hasznosítása, a belépés és benttartózkodás előírásai	24
26. A dohányzás szabályai	24

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
HÁZIREND

27. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség.....	24
28. Záró rendelkezések	25
29. Legitimációs záradék	26
SZÜLŐI IGAZOLÁS	29
SZÜLŐI KÉRELEM – A GYERMEK IGAZOLT HIÁNYZÁSÁHOZ.....	30
MEGHATALMAZÁS – Ki viheti el a gyermeket az óvodából	31
MEGISMERÉSI NYILATKOZAT	32
SZÜLŐI MEGISMERÉSI NYILATKOZAT	34

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

Kedves Szülők!

A Móraalmi Lurkó Világ Óvodában hiszünk abban, hogy minden gyermek egyedi érték. Célunk, hogy szeretetteljes, biztonságos és elfogadó légkörben fejlődhessenek – úgy, hogy közben megőrzik kíváncsiságukat, örömeiket és önmagukat.

A házirendünk segít eligazodni az óvodai élet hétköznapijaiban. Olyan szabályokat tartalmaz, amelyek közösen szolgálják a gyermekek jólétét, a családok és az óvoda zökkenőmentes együttműködését.

Kérjük, figyelmesen olvassák végig, és legyenek partnereink abban, hogy a benne foglaltak a mindennapokban is érvényesülhessenek – a gyermekek érdekében!

.....
Igazgató

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

1. Jogszabályi háttér

Az óvoda Házi rendje a következő jogszabályok alapján készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.),
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- a nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény,
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény – amennyiben van technikai alkalmazásban érintett személyzet,
- az adatvédelemről és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- valamint a kapcsolódó aktuális jogszabályok és helyi önkormányzati rendeletek

A Házi rendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el az Nkt. 70. § (2) bekezdés g) pontja alapján. Elfogadása előtt ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét (Nkt. 25. §), önkormányzati fenntartás esetén a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

2. A Házi rend célja, hatálya, megismerése, általános információk

A Házi rend az óvoda belső szabályzata, amely az intézmény mindennapi működését a Pedagógiai Programmal, a Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a fenntartói döntésekkel együtt határozza meg.

Elkészítéséért az óvoda igazgatója felelős. A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el, a Szülői Szervezet véleményének kikérésével. Ugyancsak az eljárás érvényes módosítás esetén is.

A Házi rend célja, hogy meghatározza az óvodai életet érintő legfontosabb szabályokat, rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának rendjét, és biztosítsa az óvoda törvényes, biztonságos működését.

2.1. Hatálya

- **Személyi hatály:** kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, az óvoda dolgozóira és minden, az intézmény területén jogszzerűen tartózkodó személyre.
- **Térbeli hatály:** az óvoda épületére, udvarára, telephelyeire, valamint az óvoda által szervezett külső programokra is érvényes.
- **Időbeli hatály:** az óvodában töltött időre, valamint az óvodán kívüli szervezett tevékenységek időtartamára terjed ki.

A Házi rend betartása mindannyiunk közös felelőssége.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

2.2. A Házi rend megismerése

- elérhető az óvoda honlapján: <https://www.morahalom-ovoda.hu/letoltheto-dokumentumok/>,
- kérésre elektronikusan megküldjük,
- szülői értekezleten, csoportszinten is ismertetjük,
- módosítás esetén, a faliújságon és a honlapon is közzétesszük.

Jelen Házi rend 2025. szeptember 1-jétől lép hatályba.

2.3. Általános információk intézményünkről

Az óvoda neve:	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
OM azonosító:	029447
Székhely:	6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 17-19.
Telephely:	6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.
Telefon:	+36-62/281-023
Mobil:	+36-70/3123088
E-mail:	ovoda@morahalom.hu
Web:	https://www.morahalom-ovoda.hu/
Intézményvezető:	Szabó Marianna
Fogadóóra:	előzetes egyeztetés alapján
Igazgató-helyettesek és gyermekvédelmi felelős:	időpont egyeztetés szerint
Fenntartó:	Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Cím:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Telefon:	+36-62/281-022

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda elektronikus adminisztrációját az oviKRÉTA rendszer is támogatja, pl. orvosi igazolások fogadása.

3. Nyitvatartási rend

3.1 Nyitvatartási rend

Az óvodai nevelés minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétköznapokon 7:00–17:00-ig.

Reggel 7:00–7:30 és délután 13:00–17:00 között összevont csoportok működhetnek, amelyeket pedagógiai asszisztensek vagy dajkák is segíthetnek.

Az óvoda szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tart.

Az óvoda évente legfeljebb öt nevelés nélküli munkanapot tarthat. Ezek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

3.2 Iskolai szünetek alatti működés

Az iskolai szünetek idején az óvoda nyitva tart, de a gyermeklétszám felmérését követően összevont csoportok működnek. A maximális csoportlétszám 30 fő.

Ez az eljárásrend vonatkozik a rendkívüli események miatti átszervezésekre is az év folyamán.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

3.3 Nyári csökkentett ügyeleti időszak

A nyári időszakban (július–augusztus) az óvoda összevont csoportokkal, ügyeleti jelleggel működik, kivéve a meghatározott nyári csökkentett ügyeleti időszakot.

A nyári csökkentett ügyeleti időszakról az igazgató dönt a fenntartó jóváhagyásával. Ez általában 3 hét, melynek során karbantartási és nagytakarítási munkákat végzünk. A csökkentett ügyelet időtartama alatt külön ügyeleti ellátást biztosítunk.

A nyári csökkentett ügyeleti időszakról minden évben legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

4. Az óvodai jogviszony létesítése és megszűnése

4.1. Beiratkozás rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek abban az évben kezdheti meg az óvodát, amelyben betölti a harmadik életévét. Ha a gyermek a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül tölti be, és van szabad férőhely, ő is felvehető.

A beiratkozás időszakát (általában április 20. és május 20. között) a fenntartó határozza meg, és hirdetményben teszi közzé. A beiratkozás történhet személyesen vagy online.

Beiratkozáskor bemutatandó dokumentumok:

- a gyermek személyazonosító és lakcímet igazoló okmányai,
- TAJ-kártya,
- szakorvosi/szakértői vélemény (ha releváns),
- szülők személyi igazolványa és lakcímkártyája,
- nyilatkozat a felügyeleti jog gyakorlásáról,
- kitöltött beiratkozási adatlap (óvodában elérhető vagy letölthető: <https://www.morahalom-ovoda.hu/>).

A beiratkozás napján megadott e-mail címre elektronikus visszajelzést küldünk a döntésről.

A felvételtől az óvoda igazgatója írásban dönt. Elutasítás esetén határozatban tájékoztatjuk a szülőt.

4.2 Csoportba sorolás

Az óvodába felvett gyermekek csoportba sorolásáról az óvodapedagógusok véleménye alapján az intézményvezető dönt. Intézményünkben életkor szerinti homogén csoportok működnek: kiscsoport, középső csoport, nagycsoport.

4.3 Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- másik óvoda átvétele esetén, az átvétel napján,
- ha a felmentést engedélyező szerv engedélyt ad a kimaradásra,
- ha a gyermeket iskolába veszik fel, a nevelési év utolsó napján,
- ha a gyermek tanköteles korba lép, és óvodakötelezettségét külföldön teljesíti.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

5. Beiskolázás rendje

A gyermek akkor tanköteles, ha adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

Novemberben az óvodapedagógusok a szülőkkel közösen tájékoztató beszélgetést tartanak a gyermek iskolaérettségéről.

A szülő kérheti, hogy gyermeke további egy évig óvodában maradjon. A kérelmet az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani januárban. Az űrlap elérhető december végétől az <https://ker.oh.gov.hu/> oldalon.

Fontos: az óvoda ebben az eljárásban nem minősül ügyfélnek, a kérelmet mindig a szülőnek kell benyújtania.

6. Óvodai kötelezettség teljesítésének feltételei

6.1 Részvételi kötelezettség

A gyermek, aki az adott év augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától napi legalább négy órában köteles óvodai foglalkozáson részt venni.

6.2 Felmentés lehetősége

A szülő kérheti a felmentést az óvodai részvétel alól, különös méltánylást érdemlő esetben (családi helyzet, sajátos körülmények). A kérelmet minden év április 15-ig kell benyújtani az Oktatási Hivatal felé. Tartós betegség esetén ez később is lehetséges.

Az eljárás időtartama: maximum 50 nap.

6.3 Óvodába lépés feltétele

Az óvodai nevelés megkezdésének feltétele az egészségi alkalmasság. A gyermek háziorvosi igazolással kezdheti meg az óvodát.

7. Külföldre távozás bejelentése

Ha a gyermek külföldön teljesíti óvodakötelezettségét, a szülőnek írásban jeleznie kell az igazgató felé.

Amennyiben a beiratkozási kötelezettséget mulasztás miatt nem teljesíti, szabálysértési eljárás indítható.

A külföldre távozás bejelentése az Oktatási Hivatal felé a <https://www.oktatas.hu/> oldalon, a Köznevelés menüpontban történik a szülő részéről.

Ha a gyermek külföldön teljesíti óvodakötelezettségét, majd eléri a tanköteles kort, óvodai jogviszonya automatikusan megszűnik.

8. Étkezési rend és térítési díj szabályozása

8.1 Étkezési díj és kedvezmények

Az óvodai napi háromszori étkezés térítési díjhoz kötött. A szülő az aktuális befizetési információkat az alábbi felületeken érheti el:

- <https://morahalom.edu.hu/index.php/faliujsag/etlap/befizetesi-idopontok>.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

- az óvoda honlapján és közösségi oldalán is közzétesszük.

A díj befizethető átutalással is: OTP Bank Nyrt.: 1173 5115-1535 8024.

8.2 Étkezési kedvezmények

A gyermek ingyenes étkezésre jogosult, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- három vagy többgyermekes családban él,
- alacsony jövedelmű családban él (jövedelemhatár jogszabály szerint),
- nevelésbe vették.

A kedvezmény igénybevételéhez nyilatkozat szükséges, amit minden nevelési év elején meg kell újítani. A formanyomtatvány az óvoda honlapjáról letölthető. A jogosultság változását a szülőnek kell bejelentenie. (Jogszabály: 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §)

8.3 Lemondás, visszafizetés

Hiányzás esetén az étkezést a szülőnek kell lemondania, függetlenül attól, hogy a gyermek térítésmentesen étkezik-e.

- A lemondást minden nap 10 óráig lehet jelezni a következő napra vonatkozóan, telefonon vagy írásban.
- A lemondott napokra szóló díjat a következő hónapban jóváírjuk.
- Jogviszony megszűnése vagy kedvezmény megszerzése esetén a túlfizetésről a szülő nyilatkozik, és az összeget utaljuk a megadott számlára.

Ha a szülő nem mondja le az étkezést, a térítési díj nem jár vissza.

8.4 Étkezés a gyakorlatban

Az étkezés időpontjai:

- Reggeli: 8:00–9:00
- Ebéd: 12:00–13:00
- Uzsonna: 15:00–15:30

Az étkeztetést az óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek és dajkák szervezik.

8.5 Diétás étkezés

Amennyiben a gyermeknek speciális diétára van szüksége, a következőket kell benyújtani:

- tartós betegséget igazoló dokumentum,
- szakorvosi javaslat.

Ha a közétkeztető nem tudja biztosítani az előírt diétát, az óvoda más megoldást keres. Különösen indokolt esetben az igazgató engedélyezheti az otthonról hozott ételt, egyedi eljárásban, a feltételek (tárolás, hűtés, HACCP) vizsgálatával.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

8.6 Ételminták, sütemények, hozott ételek

Az óvoda konyhája az elkészült ételekből mintát őriz, közegészségügyi előírás szerint.

Születésnap, névnap süteményt csak zárt csomagolásban, számlával, allergén feltüntetésével lehet behozni.

Kérjük a szülőket, hogy ne etessék a gyermekeket otthonról hozott nassolnivalóval az óvodai csoportban, mert ez nem etikus a többi gyermekkel szemben.

9. Egészségügyi szabályok az óvodában

9.1 Betegen óvodába jönni nem szabad

Az óvodát csak egészséges gyermek látogathatja. Nem hozható be:

- lázas, köhögő, náthás,
- gyógyszer szedő,
- még lábadozó gyermek.

Ez a saját gyógyulása és a közösség védelme érdekében kötelező.

Ha a pedagógus betegséget észlel (pl. láz, hasmenés, hányás, erős köhögés), a gyermeket elkülönítjük, és azonnal értesítjük a szülőt. A szülő köteles minél előbb megérkezni, és orvoshoz vinni a gyermeket.

Visszatérés feltétele: kizárólag orvosi igazolással látogatható újra az óvoda.

9.2 Krónikus betegséggel élő gyermekek ellátása

Az óvodában kiemelt figyelmet fordítunk azokra a gyermekekre, akik:

- 1-es típusú cukorbetegségben szenvednek,
- epilepsziával élnek,
- szívbetegséggel élnek,
- allergiások (pl. étel-, rovar-, gyógyszerallergia),
- más, azonnali beavatkozást igénylő állapotuk van.

A szülő köteles:

- írásban tájékoztatni az intézményt a gyermek egészségi állapotáról,
- átadni a szükséges gyógyszereket (pl. inzulin, Eipen, Diazepam, stb.),
- leírást biztosítani az azonnali teendőkről,
- megadni egy vagy több elérhető személy telefonszámát, aki vészhelyzet esetén gyorsan a gyermekért tud jönni.

A gyógyszerek biztonságos tárolásáról, beadásának rendjéről az óvoda igazgatója egyedi eljárásrendben dönt, minden esetben a gyermek életvédelme az elsődleges szempont.

9.3 Gyógyszer beadása

Óvodapedagógus alapesetben nem adhat be gyógyszert a gyermekeknek.

Kivételt képeznek:

- életet veszélyeztető állapotok (pl. allergiás reakció, asztmás roham, epilepsziás roham),

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

- krónikus betegséghez szükséges rendszeres gyógyszeradás (pl. inzulin, puff, kúp, egyéb dokumentált és jóváhagyott készítmények),
- magas láz esetén az óvodában adott elsősegély-jellegű lázcsillapítás.

9.4 Baleset, rosszullét, sérülés

Ha egy gyermek balesetet szenved vagy rosszul lesz:

- az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja, szükség esetén mentőt hív,
- értesíti a szülőt,
- a balesetet dokumentáljuk, súlyos esetben rögzítjük a KIR-ben is.

9.5 Egészséges életmód támogatása az óvodában

Az óvoda mindennapi nevelésének része az egészségfejlesztés:

- egészséges táplálkozásra nevelés (kevés cukor, több zöldség, gyümölcs, tejtermék),
- személyes higiéné (kézmosás, tisztálkodás),
- rendszeres mozgás, friss levegőn tartózkodás,
- helyes öltözködés, pihenés, napirend,
- bántalmazás és szenvedélybetegségek megelőzése (óvodás szinten),
- baleset-megelőzés, alapvető elsősegélynyújtás.

9.6 Ünnepek, nassolás szabályai

A gyermekek születés- vagy névnapját gyümölccsel vagy kereskedelmi forgalomban kapható, bevizsgált aprósüteménnyel ajánlott ünnepelni.

- Saját készítésű ételt, süteményt csak számlával, allergén megjelöléssel lehet behozni.
- A behozott ételből ételmintát meg kell őrizni az előírásoknak megfelelően.
- Otthonról hozott nassoltatás (édesség, csoki, üdítő) csak ünnepi alkalmakon megengedett, máskor nem eüikus a közösségben.

9.7 Szülői együttműködés és felelősség

A gyermek egészsége közös felelősség.

A szülő köteles:

- orvoshoz vinni beteg gyermekét,
- betegség esetén távol tartani az óvodától,
- jelezni minden fontos egészségügyi változást,
- gondoskodni a gyógyszerek, leírások, elérhetőségek biztosításáról.

Amennyiben a szülő többszöri kérés ellenére sem viszi orvoshoz gyermekét, az gyermekveszélyeztetésnek minősül, és az intézmény jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
HÁZIREND

10. A gyermek hiányzásának igazolása

10.1 Mikor igazolt egy hiányzás?

A gyermek mulasztása igazoltnak minősül, ha:

- a szülő előre bejelentette a hiányzást írásban vagy elektronikusan (pl. e-mail, üzenet),
- egy hét feletti hiányzásnál a szülő előzetes írásos kérelmet nyújtott be, és azt az igazgató jóváhagyta,
- betegség esetén a gyermek orvosi igazolást hoz (akár elektronikusan is, kinyomtatva),
- a nyári időszakra (június 1. – augusztus 31.) és egyéb iskolai szünetek estén a szülő írásban jelezte, hogy nem igényli az óvodai ellátást,
- hatósági intézkedés vagy más nyomás ok miatt nem tudott jelen lenni,
- a szülő ügyeleti időszakokon kívül legfeljebb 5 nevelési napra igazolhatja gyermeke hiányzását; az ezt meghaladó időszak igazolása csak orvosi vagy hatósági dokumentummal lehetséges.

10.2 Igazolás módja és határideje

Távolmaradás oka	Igazolás formája	Határidő
Betegség	Orvosi igazolás (kinyomtatva vagy az oviKRÉTA felületén)	Visszatérés napján reggel az óvodapedagógusnak kinyomtatva
Váratlan/hivatalos esemény	Hatósági/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első óvodai napon
Családi program (pl. utazás)	Előzetes szülői tájékoztatás írásban vagy elektronikusan	Legkésőbb a távolmaradást megelőző napon
Egy hétnél hosszabb hiányzás	Igazgatónak benyújtott hivatalos szülői kérelem	Legkésőbb 3 nappal a hiányzás előtt
Szülői igazolás (maximum 5 nap)	Írásban benyújtott szülői igazolás az óvodapedagógus számára	Legkésőbb 3 nappal a hiányzás előtt

Igazolásokat a Házirend 1. és 2. számú melléklete tartalmazza.

10.3 Fertőző betegségek bejelentése

Fertőző betegség (pl. bárányhimlő, tetű, kötőhártya-gyulladás, influenza, COVID stb.) esetén a szülő köteles értesíteni az óvodát.

10.4 Mit jelent az igazolatlan mulasztás?

- Ha a szülő nem jelenti be a hiányzást, és nem ad le igazolást, a mulasztás igazolatlannak számít.
- Az óvodapedagógus nem fogadhat vissza olyan gyermeket, aki orvosi igazolás nélkül tér vissza betegség után.
- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távolmaradás kezdő és befejező dátumát is.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

10.5 Mi történik igazolatlan hiányzás esetén?

- 5 nap igazolatlan mulasztás után az óvoda értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, akik intézkedési tervet dolgoznak ki.
- 11 nap igazolatlan mulasztásnál szabálysértési eljárás indulhat, amely pénzbírsággal járhat.
- 20 nap igazolatlan hiányzásnál az óvoda értesíti a gyámhatóságot és a gyermekvédelmi szerveket.

Az igazolatlan mulasztások megelőzése érdekében az intézmény nyilvántartást vezet, és folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal.

11. A gyermekek biztonsága – óvó-védő szabályok az óvodában

A gyermekek testi épsége elsődleges számunkra. A biztonságos óvodai élet feltételeit minden gyermek és felnőtt köteles betartani.

11.1. Balesetmegelőzés a csoportszobákban és az épületben

- A gyermek csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el a csoportszobát – még akkor is, ha már megérkezett érte a szülő.
- A folyosón, aulában és közösségi terekben nyugodt, figyelmes közlekedést kérünk – ez a szülőkre is vonatkozik.
- A csoportokban az óvodai év elején megbeszéljük a közös szabályokat, amelyeket mindenki biztonsága érdekében be kell tartani.
- A játékterek (szőnyeg, asztalok közötti rész) nem alkalmasak futásra vagy kergetőzésre.
- Az eszközöket – főleg az ollót, ceruzákat, ragasztót – rendeltetésszerűen kell használni.

11.2 Biztonsági szabályok az udvaron

- Az udvari játékokat csak óvodáskorú gyermek használhat.
- A nagy mozgásos játékok (pl. labdázás, fogócska) nem zavarhatják más csoportok játékát.
- A gyermekek az udvaron csak az óvodapedagógustól engedélyt kérve mehetnek a mosdóba.
- A szülők biztosítsanak időjárásnak megfelelő, szabad mozgást lehetővé tevő ruházatot.

Az udvari játékeszközök használata kizárólag felnőtt felügyelettel történhet!

- Hinták, csúszdák, mászóakák: mindig felnőtt jelenlétében használhatók. A csúszdán visszafelé mászni tilos.
- Mászóka alatt átfutni tilos.
- Rajzolás, festés, kézműveskedés: csak kijelölt udvari asztaloknál, ülve végezhető.
- Aszfaltkréta: csak kijelölt felületen használható.
- Ügyességi játékok (ugróiskola, gumizás): csak a kijelölt területen játszhatók.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

- Otthontól hozott járművek (pl. roller) csak óvodapedagógusi engedéllyel, felügyelettel használhatók.

11.3 Az udvar használata

- Az óvoda udvara nem közterület, nem nyilvános játszótér – kizárólag az óvodások használhatják az óvodai időben.
- A gyermekek a játékokat csak a szülő érkezéséig használhatják.
- Kerékpárt, rollert az udvaron belül nem használunk, és nem is támasztjuk le a járdán.

11.4 A biztonsági szabályok ismertetése

- A baleset megelőzési, óvó-védő szabályokat már az első naptól kezdve megismerik a gyermekek.
- Ezek a szabályok a szülők jelenlétében is érvényesek – kérjük, segítsék a betartásukat!

12. A gyermekek érkezése és távozása

12.1 Érkezés rendje

Kérjük, hogy a gyermekek lehetőleg 8:00 előtt érkezzenek meg. Így van idő a nyugodt elválásra, szabad játékra, reggelire. Az óvodai napirendbe illeszkedő érkezés zökkenőmentesebb a gyermeknek és a csoportnak is.

12.2 Távozás rendje

A gyermekek a következő időszavokban vihetők haza a napirend zavarása nélkül:

- ebéd után: előzetes egyeztetés alapján, legkésőbb 13:00-ig,
- délután: 15:30-tól folyamatosan.

12.3 A napirend röviden

A részletes napirend csoportonként eltérhet – az óvodapedagógus tájékoztatja a szülőket a pontos beosztásról.

Időszak	Tevékenység
7:00–10:30	Érkezés, szabad játék, foglalkozások, tízórai
10:30–12:00	Udvari játék, séta, kirándulás
12:00–13:00	Ebéd, tisztálkodás
13:00–15:00	Pihenés, mese
15:00–16:00	Uzsonna, szabadidő
16:00–17:00	Játék, hazamenetel

Fejlesztések, kirándulások általában délelőtt történnek.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

12.4 Átadás-átvétel szabályai

- A gyermeket csak felnőtt (szülő, hozzátartozó) adhatja át az óvodapedagógusnak, dajkának vagy pedagógiai asszisztensnek.
- Érkezőkor és távozáskor kérjük, hogy köszönjünk egymásnak udvariasan – ezzel jó példát mutatunk.
- A gyermeket a szülő megérkezése után a lehető leghamarabb el kell vinni – kérjük, ne maradjanak hosszasan a csoportban.
- A gyermek nem hagyható felügyelet nélkül az óvoda területén.

12.5 Meghatalmazás, késés, késői átvétel

- A nevelési év elején a szülő írásban nyilatkozik, ki viheti el a gyermeket – a 3. számú melléklet alapján.
- Ha más (nem a meghatalmazott személy) jön a gyermekért, a szülő írásban jelezze reggel – névvel és elérhetőséggel.
- Az illető személy igazolni köteles magát.

Amennyiben a gyermeket nem viszik haza zárásig, a szülőt értesítjük. Ha ez rendszeresen előfordul, és a gyermek felügyelet nélkül maradna, kötelesek vagyunk jelezni a gyermekjóléti szolgálat felé.

13. Otthorról hozott játékok és tárgyak szabályozása

Mit hozhat be a gyermek az óvodába?

A gyermekek alkalmanként hozhatnak be egy-egy kedves tárgyat, játékot, de kizárólag az óvodapedagógus előzetes engedélyével.

13.1. Mi az, amit nem javasolunk?

- Hangos, villogó, félelmet keltő vagy túl drága játékokat kérjük, ne hozzanak be – ezek zavarhatják a többi gyermeket, elvonhatják a figyelmüket.
- Mobiltelefon, tablet, okosóra és egyéb kintyű nem szükséges az óvodai élethez – kérjük, ne küldjék be!
- Ékszer viselése nem javasolt (kivéve kis fülbevaló), mivel balesetveszélyes lehet.
- Kerékpárt, rollert csak szülői felelősségvállalással, a kijelölt helyen lehet tárolni – ezekért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.

Az óvodapedagógus – a csoport nyugalma és a gyermekek érdekei szerint – bármikor korlátozhatja, elhalaszthatja vagy megtilthatja bizonyos tárgyak behozatalát.

13.2 Felelősség

Az óvodába behozott tárgyakért (játék, ékszer, jármű, szemüveg) az óvoda felelősséget nem tud vállalni.

Különösen felhívjuk a figyelmet arra, hogy:

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

- a gyermekek szemüvegének, ékszereinek (pl. karkötő, nyaklánc) elvesztése vagy sérülése esetén az intézmény nem vállal anyagi felelősséget.

14. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermek napját akkor tudja kényelmesen, aktívan, biztonságosan eltölteni, ha a ruhája ehhez alkalmazkodik – vagyis praktikus, kényelmes és réteges.

14.1 A szülő feladatai

- Biztosítja a csoportszobába és az udvarra a váltóruhát (időjárásnak megfelelően).
- Biztosít váltócipőt, illetve a mozgáshoz külön ruházatot (póló, rövidnadrág, vászoncipő vagy tornacipő).
- A ruhadarabokat és cipőket a gyermek jelével látja el, és azokat a kijelölt helyen helyezi el – ezzel segítve az önállósodást és a rendet.

14.2 Mit NE hozzanak be?

- Papucs és mamusz nem engedélyezett a balesetveszély miatt.
- Túl szoros, nehezen kezelhető ruhadarabokat (pl. öv, szűk farmer) érdemes elkerülni.

14.3 Higiénia

A gyermeket minden nap tiszta, ápoltságban kell óvodába hozni. Ennek hiánya nemcsak a gyermek egészségét veszélyezteti, de közösségi hatásai is vannak. Amennyiben a szülő figyelmét többször is fel kell hívni a higiénia hiányára, és nem történik változás, kötelességünk jelezni az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.

15. Adatvédelem

Az óvoda a gyermekek és szülők személyes adatait a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok betartásával kezeli. A gyermekek és a felnőttek adatait kizárólag az arra jogosult személyek ismerhetik meg, azok harmadik fél számára nem adhatók ki.

15.1 Adatkezelés

- Az adatkezelés a mindenkor hatályos jogszabályok és az intézmény Adatkezelési Tájékoztatója szerint történik.
- Az óvoda igazgatója az Nkt. 41. § alapján jogosult az adatokat a jogszabályban meghatározott szerveknek továbbítani.
- Óvodai beiratkozáskor a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul az óvodai működéssel összefüggő adatok kezeléséhez.
- Az adatkezelés célját, módját és időtartamát a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) melléklete rögzíti.

15.2 Képek és videók

- Az óvoda a gyermekekről készült fényképeket és videókat kizárólag a nevelési célú dokumentáció, ünnepek, programok megörökítése érdekében készíti.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

- A felvételek nyilvános vagy zárt közösségben való megosztásához a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges.
- A képek és videók kizárólag:
 - zárt közösségi csoportban (pl. zárt Facebook-csoport),
 - az óvoda hivatalos honlapján,
 - szakmai napokon, pedagógusoknak szánt bemutatókon jelenhetnek meg, csak a hozzájárulás alapján.

16. A gyermek jogai és kötelességei, jutalmazás és fegyelmezés

16.1. A gyermeki jogok érvényesítése

Az óvodába lépés pillanatától a távozásig minden gyermeknek joga van ahhoz, hogy méltóságát, biztonságát és jóllétét tiszteletben tartsák. Az óvoda dolgozói – pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyakoronokok – felelősek azért, hogy a gyermeki jogok valóban érvényesüljenek a mindennapokban.

16.2. A gyermekek jogai

A gyermeknek joga van:

- képességeihez, érdeklődéséhez illeszkedő nevelésben részesülni,
- biztonságos, szeretetteljes, egészséges környezetben élni az óvodában,
- korának megfelelő napirend szerint pihenni, játszani, mozogni, étkezni,
- fizikai és lelki bántalmazástól mentes neveléshez – nem erőltethető étkezés, nem büntethető levegőmegvonással,
- ahhoz, hogy személyiségét, világnézetét, családi hátterét tisztelettel kezeljük,
- részt venni a tevékenységekben, véleményt nyilvánítani,
- szükség esetén térítésmentes vagy kedvezményes étkezésre, orvosi, fejlesztő vagy terápiás segísége,
- a tartós beteg gyermek szülei tanácsadást kérhetnek, a gyermek szakellátásra irányítható.

16.3. Mit tegyünk, ha gyermeki jog sérül?

Ha bármely dolgozó azt tapasztalja, hogy:

- egy másik felnőtt megsérti a gyermek jogait → először szóban figyelmezteti,
- ha ez nem hatásos → jelenteni kell az óvoda igazgatójának,
- gyakoronok esetén szükséges a mentor és a vezető tájékoztatása is.

16.4. A gyermekek kötelességei

Életkorukhoz illeszkedően a gyermekeknek kötelességük:

- rendeltetésszerűen használni az óvoda játékait, eszközeit,
- segíteni környezetük rendben tartását (játékelpakolás, önállóság gyakorlása),
- tisztelettel viselkedni felnőttekkel és társaikkal szemben,
- betartani az óvodai szabályokat (pl. nem kiabál, nem bánt másokat, nem káromkodik),
- viselkedésükkel nem zavarhatják mások játékát, tanulását, testi-lelki biztonságát.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

Ha egy gyermek tartósan vagy szándékosan sérti a többiek jogait, veszélyeztetni saját vagy mások testi épségét, az óvoda köteles erről tájékoztatni a gyermekjóléti szolgálatot.

17. A vallásgyakorlással kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- Minden gyermeknek joga van saját vallási meggyőződését gyakorolni, a hithez és a lelki fejlődéshez támogatást kapni.
- Az óvodában lehetőség van a keresztény lelkiség alapjait támogató, önkéntes beszélgetésekre, közös élményekre, amelyek segítik a közösségi, erkölcsi fejlődést.
- A gyermekek és a családok vallási meggyőződését tiszteletben tartjuk. Ugyanígy elvárjuk, hogy a gyermek és a család is tiszteletben tartsa mások hitét, meggyőződését, világnézetét – legyen az bármely valláshoz vagy felekezethez tartozó.

Hit- és vallásoktatás az óvodában:

- A történelmi egyházak hit- és vallásoktatását az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, délutáni időpontban szervezzük.
- Minden nevelési év elején, szeptemberben írásban felmérjük a szülői igényeket az óvodapedagógusokon keresztül.
- A hitoktatás megszervezése az igazgatóval történt egyeztetés után történik, és nem zavarja az óvodai nevelési program megvalósítását.

18. A gyermekek jutalmazásának és a fegyelmezésnek elvei és formái

18.1. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának alapelvei

Az óvodapedagógiai nevelés során célunk a gyermek személyiségének fejlődését támogató, szeretetteljes, motiváló környezet biztosítása. Ennek része az értékelés, megerősítés, visszajelzés.

A jutalmazás alapelvei:

- A pozitív megerősítést minden gyermek esetében alkalmazzuk: kiemeljük az erőfeszítést, az együttműködést, az önállóságot, fejlődést.
- A gyermekeket tárgyi jutalomban nem részesítjük, a dicséret, az elismerő szavak, a mosoly, a közös öröm a legerősebb motiváló eszközeink.
- A jutalmazás mindig konkrét viselkedéshez vagy erőfeszítéshez kapcsolódik, nem minősíti a gyermek személyét.

18.2. A fegyelmező intézkedések alapelvei

Célunk nem a büntetés, hanem a gyermek viselkedésének pozitív irányba való terelése, az együttéléshez szükséges szabályok elsajátítása.

Alapelveink:

- Következetesség: világos szabályokat alkalmazunk, amelyek mindenkre érvényesek.
- Rendszeresség: a szabályokat következetesen betartatjuk, nem alkalmanként.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA

HÁZIREND

- Egyénre szabott megközelítés: a gyermek életkori sajátosságait, személyiségét figyelembe vesszük.

18.3. A figyelmeztető intézkedések formái

A gyermek viselkedésére adott pedagógiai válasz mindig:

- a helyzethez mért,
- méltányos,
- arányos és
- építő jellegű.

Alkalmazható eszközeink:

- Szóbeli figyelmeztetés, emlékeztetés a szabályra.
- Határozott tiltás – ha valaki veszélyezteti önmagát vagy másokat.
- Fókuszváltás: másik tevékenység javaslata, figyelemelterelés.
- Nyugodt beszélgetés, megbeszélés, az érzések és tettek összekapcsolása: „Mi történt? Mit éreztél? Mit tehetél volna másképp?”
- Átmeneti kivonás a játékból (pl. az óvodapedagógus közelébe helyezés) – csak indokolt esetben és rövid ideig, a megnyugvás érdekében.
- Bizonyos tevékenységtől vagy eszköztől való átmeneti eltiltás – ha az adott helyzet ezt indokolja (pl. játék közbeni bántás).
- Beszélgetés a szülő jelenlétében, ha a helyzet súlyosabb vagy ismétlődő.

A gyermek testi, lelki, érzelmi épségét veszélyeztető vagy szélsőséges viselkedés esetén – ha szükséges – a gyermekjóléti szolgálat bevonásával történik további intézkedés.

19. Szülők az óvodában

19.1. A szülő kötelességei

A szülő felelős gyermeke óvodai nevelésben való részvételéért és együttműködik az óvodával annak érdekében, hogy gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődése biztosított legyen.

Köteless:

- biztosítani gyermeke rendszeres óvodába járását,
- figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, támogatni nevelését az óvodával együttműködésben,
- fokozott figyelmet igénylő (pl. allergiás, asztmás stb.) gyermek esetén tájékoztatni az óvodát az állapotáról, a szükséges teendőkről, és biztosítani a sürgősségi ellátáshoz szükséges gyógyszert,
- tisztelettel bánni az óvoda pedagógusaival, dolgozóival, tekintettel arra, hogy ők közfeladatot ellátó személyek, akik büntetőjogi védelem alatt állnak,
- az intézmény értékeit, eszközeit, felszereléseit megővni, gyermekét is erre nevelni,
- amennyiben jogosulatlanul birtokába jut más gyermek, szülő vagy dolgozó személyes adatának, azt azonnal törölni, az adatot nem kezelheti, nem továbbíthatja.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

Kérjük, ha a szülő az előre egyeztetett megbeszélésre nem tud eljönni, időben jelezze az óvodapedagógus felé!

19.2. A szülő jogai

A szülő jogosult:

- megismerni az óvoda pedagógiai programját, házirendjét és szervezeti és működési szabályzatát (az óvoda honlapján és az igazgatói irodában elérhető), amelyekről a szülői értekezleten is tájékoztatást kap,
- rendszeres, érdemi tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről, magatartásáról, és a neveléséhez tanácsot, segítséget kérni,
- igénybe venni a pedagógiai szakszolgálatot (pl. óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus), és biztosítani gyermeke részvételét a vizsgálatokon, fejlesztéseken, ha az óvoda ezt javasolja,
- szülői szervezetet létrehozni, abban tevékenyen közreműködni,
- részt venni (személyesen vagy képviselő útján) az őt érintő döntések meghozatalában a jogszabályok szerint

20. Kapcsolattartás, együttműködés az óvoda nevelőivel

Az óvoda működésének fontos alapja a családokkal való bizalmon, tiszteleten és nyitottságon alapuló együttműködés. A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében szükséges a rendszeres párbeszéd, a közös gondolkodás és az aktív részvétel.

Kérjük a szülőket, hogy kérdés, probléma vagy félreértés esetén először gyermekük óvodapedagógusához forduljanak. Ha a helyzet indokolja, bevonható az igazgató is, akivel közösen keresünk megoldást.

Az együttműködés főbb formái

- szülői értekezletek,
- családsegítő fórumok,
- munkadélutánok, játékdélutánok, közös ünnepek, rendezvények,
- egyéni beszélgetések (óvodapedagógus, gyógypedagógus, igazgató),
- rövid, napi kapcsolattartásra alkalmas informális beszélgetések.

A gyermekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást kizárólag a saját óvodapedagógusoktól vagy az igazgatótól kérhetnek.

Fontos szabályok:

- A szülők a közös rendezvényeken nem irányíthatják a gyermekcsoportokat, mert az óvodai programok vezetése kizárólag a pedagógusok feladata.
- A szülői értekezletek gyermekmentes alkalmak: egyrészt a témák jellege miatt, másrészt a nyugodt beszélgetés biztosítása érdekében.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

- Kérjük a szülőket, hogy ne vonják el hosszabb időre az óvodapedagógust vagy az asszisztent a nevelőmunkától, mert ez zavarhatja a csoport életét és növelheti a balesetveszélyt.

21. Panaszkezelés az óvodában

A panasz olyan kérés vagy jelzés, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem orvoslását célozza, és nem tartozik más – például bírói vagy hatósági – eljárás hatálya alá.

Célunk, hogy az esetlegesen felmerülő problémákat, félreértéseket a lehető leggyorsabban és lehetőleg helyben, párbeszéddel, békésen rendezzük. Ehhez kérjük a szülők nyitottságát és együttműködését.

21.1. Panaszkezelés menete

1. A panaszt először mindig az érintett személlyel (óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens) szükséges megbeszélni.
2. Ha a probléma így nem oldódik meg, a szülő az óvoda igazgatójához fordulhat, személyesen, írásban vagy e-mailben.
3. Az igazgató rövid időn belül egyeztetést kezdeményez, és törekszik a közös megoldásra.
4. Ha a panasz továbbra is fennáll, a probléma a fenntartó felé kerülhet.

A megoldás formái:

- nyugodt, közvetlen megbeszélés az érintettek között,
- szükség esetén közvetítői (mediációs) segítség,
- írásos megállapodás vagy szóbeli egyezség.

21.2. Alapelvünk

- Tisztelet, nyitottság, megértés.
- A szolgálati utat be kell tartani: érintett → óvodapedagógus → igazgató → fenntartó.
- Az adatvédelem kiemelten fontos: közösségi médiában, nyilvános csoportokban panaszt tenni nem megengedett.

Ha bárki olyan viselkedést tapasztal, ami ellentétes az óvoda működési elveivel, köteles azt jelezni az igazgatónak – akkor is, ha nem ő az érintett.

22. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, tevékenységeinket úgy szervezzük, hogy megfeleljünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, valamint saját pedagógiai programunkban megfogalmazott szakmai elvárásoknak. A cél: a gyermekek harmonikus fejlődésének segítése szeretetteljes, biztonságos környezetben.

Az óvoda nyitvatartása alatt a gyermekekkel mindig szakképzett óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek foglalkoznak.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

- A gyermek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos kérdésekben az óvodapedagógus az illetékes.
 - A napi eseményekről, gyakorlati tudnivalókról (pl. evés, alvás, hangulat) a pedagógiai asszisztensek is adhatnak tájékoztatást.
- Minden információt bizalmasan kezelünk, és a gyermek érdekét szem előtt tartva adunk át.

23. Egyéb szabályozások

23.1. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda kapuján és bejáratán található biztonsági záratat gyermek nem használhatja, még felnőtt jelenlétében sem. Kérjük a szülőket, hogy ne tanítsák meg gyermekeiknek ezek használatát, és ne engedjék, hogy a gyermek nyissa vagy csukja az ajtót!
- Az óvodába érkező látogatók csak igazgatói engedéllyel és úgy tartózkodhatnak az épületben vagy udvaron, hogy ne zavarják a gyermekek mindennapi életét.
- Az intézményben csak igazgatói engedéllyel bíró hirdetés, plakát, tájékoztató helyezhető ki, amely a gyermekek, családok érdekeit szolgálja, vagy kapcsolódik az óvoda nevelési profiljához. Az elhelyezést az óvoda által kijelölt felelős végzi.

23.2. Speciális foglalkozások, vizsgálatok

- A gyermekek szakemberek által végzett szűrővizsgálatokon (pl. védőnő, logopédus, pszichológus) vehetnek részt, a szülő írásbeli engedélye alapján.
- Fejlesztő szakemberek (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus) csak azokkal a gyermekkel foglalkoznak, akiknek ez szükséges, és a szülő ehhez hozzájárult. A foglalkozások többsége külön helyiségben történik, de lehetőség van a gyermek csoporton belüli megfigyelésre is.
- Egészségügyi szűrések (pl. látás, hallás, fejlődési ütem, higiénia) a jogszabályi előírásoknak megfelelően, védőnői ellátás keretében történnek.
- A gyermekek időnként óvodán kívüli programokon is részt vesznek (pl. séta, kirándulás, múzeumlátogatás), ezekhez a szülők írásos engedélye szükséges. Az ilyen alkalmakról előzetesen szülői értekezleten vagy írásban adunk tájékoztatást.

24. A gyermekek állapotának, adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátás

Az óvoda minden gyermek fejlődését személyre szabottan, törvényi előírások szerint kíséri figyelemmel. A gyermek értelmi, érzelmi, szociális és testi fejlődésének eredményeit a fejlődési naplóban (fejlődést nyomon követő dokumentációban) rögzítjük [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63. § (1)–(4) bekezdés].

A gyermekek megkülönböztetett ellátása során:

- Az óvodapedagógusok a fejlődési megfigyelések tapasztalatait szükség szerint, de évente legalább egyszer megbeszélnek a szülőkkel.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

- A szülő számára egyéni tanácsokat adnak, és – ha szükséges – otthon is elvégezhető feladatokat javasolnak a gyermek támogatásához.
- Amennyiben a gyermek fejlődésében eltérés tapasztalható, kezdeményezik a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatát és szükség esetén a fejlesztést.
- A szakszolgálat szakvéleménye alapján szervezett fejlesztés – ha az nem az óvodában történik – esetén a gyermek szállításáról a szülő gondoskodik.

Minden gyermek számára biztosítjuk, hogy adottságainak és egyéni szükségleteinek megfelelő támogatást kapjon a fejlődése érdekében.

25. Az óvoda épületének hasznosítása, a belépés és benntartózkodás előírásai

- Az intézmény területére csak az igazgató tudtával és engedélyével léphet be olyan személy, aki nem áll jogviszonyban az óvodával.
- A belépés és benntartózkodás szabályait az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- A tálalókonyhába kizárólag az óvoda dolgozói és az ételszállítók léphetnek be.
- A szülők a gyermeküket az öltözőben, folyosón vagy az aulában várhatják. Ha a gyermekcsoport az udvaron van, a szülő bemehet az udvarra, de csak a gyermek átvételének idejére.
- A gyermek átvétele után a szülő köteles rövid időn belül elhagyni az intézményt, hogy a pedagógus számára a csoport átláthatósága megmaradjon.
- A csoportszobába csak váltócipőben lehet belépni. Ez alól csak az igazgató adhat felmentést (pl. ünnepség, nyílt nap esetén).
- Az óvoda épületét, udvarát csak az igazgató engedélyével használhatják a szülők vagy külső személyek.
- Az intézmény területén, valamint annak 5 méteres körzetében tilos szeszes italt fogyasztani, dohányozni.
- Politikai tevékenység, párthoz kötődő szervezet működése nem megengedett az intézmény területén [Nkt. 24. § (3)].

26. A dohányzás szabályai

Az óvoda teljes területén – beleértve az udvart és az épület közvetlen környezetét is – tilos a dohányzás.

Ez a szabály a 1999. évi XLII. törvény alapján érvényes, amely a nemdohányzók védelméről rendelkezik [2. § (4) bekezdés].

27. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség

Az óvoda helyiségeit, berendezéseit, eszközeit mindenki csak rendeltetésszerűen használhatja. Ezek megóvása közös felelősségünk, hiszen a gyermekek testi épségét és a közösség biztonságát is szolgálják.

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA HÁZIREND

Az óvoda dolgozói – elsősorban az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek – minden gyermekkel ismertetik az alapvető balesetvédelmi szabályokat és elvárt magatartási normákat.

Amennyiben valaki rongálást, kárt, veszélyes helyzetet tapasztal, azt azonnal jeleznie kell az óvodapedagógusnak vagy az igazgatónak.

Szándékos károkozás esetén a gyermek törvényes képviselője köteles a kárt megtéríteni. A kártérítés összegét az óvoda gazdasági vezetője határozza meg.

28. Záró rendelkezések

A Házirend elfogadása

A Házirend az óvoda hivatalos belső szabályzata. Elfogadásáról az intézmény nevelőtestülete dönt.

A döntésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a dokumentum elfogadására vonatkozó határozatot, valamint a jelenlévő nevelőtestületi tagok aláírását és az értekezlet dátumát tartalmazó jelenléti ívet is csatolni kell.

Kiegyensúlyozott, örömteli óvodai életet csak akkor tudunk megvalósítani, ha a Házirendben foglaltakat minden érintett felelősen betartja, és azokat belső meggyőződésként is elfogadja.

Kelt: Mórahalom, 2025.08.26.

.....
Igazgató

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
HÁZIREND

29. Legitimációs záradék

Érvényességi rendelkezések

- A Házi rend hivatalos jogforrás, megsértése jogsértésnek minősül.
- A Házi rendet:
 - az óvoda igazgatója készíti el,
 - a nevelőtestület fogadja el,
 - a Szülői Szervezet véleményezi,
 - a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Módosítás okai lehetnek:

- jogszabályi változások,
- fenntartói elvárások,
- a nevelőtestület többségének kezdeményezése.

A módosított Házi rendet az igazgató a döntést követő 15 napon belül előterjeszti a fenntartónak egyetértés céljából.

A Házi rend elérhető:

- az óvoda igazgatói irodájában nyomtatott formában,
- az óvoda honlapján elektronikus formában.

A Házi rend visszavonásig érvényes.

Igazgatói nyilatkozat

Alulírott, a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda igazgatójaként nyilatkozom, hogy az intézmény 2025. szeptember 01-jétől életbe lépő Házi rendje kapcsán az óvoda fenntartójára többletköltség nem hárul.

Dátum: 2025. augusztus 26.

.....
Igazgató

Szülői Szervezet véleményezési záradék

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda a Házi rend elfogadásához – a dokumentum nyilvánosságának biztosításával – eleget tett tájékoztatási kötelezettségének a Szülői Szervezet felé.

A Szülői Szervezet véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Mórahalom, 2025.08.26.

.....
Szülői Szervezet elnöke

**MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
HÁZIREND**

Nevelőtestületi elfogadó záradék

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda nevelőtestülete 2025. augusztus 26. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén igen, nem, tartózkodás mellett, %-os igenlő szavazattal a Házirendet a számú határozattal elfogadta.
Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Mórahalom, 2025.08.26.

.....
Igazgató

Jegyzőkönyv

Készült: 2025.08.26.

Helyszín: Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Cím: 6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 17-19.

Tárgy: A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda Házirendjének elfogadása

Jelen vannak: az óvoda nevelőtestülete (jelenléti ív csatolva)

Jegyzőkönyv-vezető: Módra-Németh Anita

Véleménynyilvánítás

A nevelőtestület az intézmény Házirendjével kapcsolatosan – a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda igazgatójának előterjesztése után – a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározottak alapján gyakorolta véleményezési jogát.

A nevelőtestület tagjai a teljes Házirenddel egyetértenek, tartalmi változtatásra javaslat nem hangzott el.

A Házirend elfogadása

Az intézmény igazgatója javaslatot tett a szavazás módjára: nyílt, kézfeltartással történő szavazás.

Az alkalmazotti közösség tagjai ezt egyhangúan elfogadták.

Szavazás eredménye

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda nevelőtestülete nyílt, kézfeltartással történő szavazással, egyhangú igen szavazattal, ellenvetés és tartózkodás nélkül a Házirendet elfogadta.

.....
jegyzőkönyv-vezető

MÓRAHALMI LURKÓ VILÁG ÓVODA
HÁZIREND

Legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója: 029447	Készítette: Szabó Marianna Igazgató a nevelőtestület bevonásával Igazgató aláírása, pecsét
Legitimációs eljárás	
A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda nevelőtestülete a Házi rend tervezetét megismerte, véleményt nyilvánított, és azt elfogadta. Nevelőtestület nevében hitelesítő: aláírás	
Véleményezők	
A szülők tájékoztatása megtörtént. A Szülői Szervezet a Házi rendet megismerte, véleményt nyilvánított. Szülői Szervezet nevében: aláírás	
A Házi rend rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez a fenntartó jóváhagyása szükséges. Fenntartó nevében jóváhagyását adja: aláírás (pecsét)	
A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján a dokumentum nyilvános. Elérhető az óvoda honlapján: https://www.morahalom-ovoda.hu/letoltheto-dokumentumok/	
Hatályos: 2025.09.01-től visszavonásig	

1. számú melléklet

SZÜLŐI IGAZOLÁS

Alulírott, (szülő/gondviselő
neve) igazolom, hogy gyermekem

..... (gyermek neve)
20..... év hó napjától – hó napjáig az alábbi ok miatt hiányzott az
óvodából: (hiányzás
indoka, pl. betegség, családi ok stb.)

Móráhalom, 20..... év hó nap

.....
szülő/gondviselő aláírása

2. számú melléklet

SZÜLŐI KÉRELEM – A GYERMEK IGAZOLT HIÁNYZÁSÁHOZ

Alulírott, szülő/gondviselő, (szülő/gondviselő neve)
ezúton kérem, hogy gyermekem (gyermek neve)
20..... év hó napjától – 20..... év hó napjáig az óvodai foglalkozásról
való távolmaradását engedélyezni szíveskedjenek!

Mórahalom, 20..... év hó nap

.....
szülő/gondviselő aláírása

IGAZGATÓI NYILATKOZAT

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda (6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 17-19., OM azonosító: 029447) igazgatójaként, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése és az óvoda Házirendje alapján a fent megjelölt időszakra a gyermek távolmaradását engedélyezem, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Mórahalom, 20..... év hó nap

.....
intézményvezető aláírása, pecsét

Jogszábeli háttér: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése: „A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.”

3. számú melléklet

MEGHATALMAZÁS – Ki viheti el a gyermeket az óvodából

Alulírott szülők/gondviselők:

Apa neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Anya neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Gyermek neve:
Óvodai csoport neve:

Ezennel meghatalmazzuk az alábbi személy(ek)e(t):

1. Név:
Születési hely, idő:
Kapcsolat: (kérjük aláhúzni) nagyszülő / testvér / más személy
2. Név:
Születési hely, idő:
Kapcsolat: (kérjük aláhúzni) nagyszülő / testvér / más személy

hogy gyermekünket elvigye az óvodába / hazavigye az óvodából (a megfelelőt kérjük aláhúzni).

Tudomásul vesszük, hogy:

- a Mórakalmi Lurkó Világ Óvoda Házirendje értelmében 14–18 év közötti személy csak írásos szülői meghatalmazás alapján viheti el a gyermeket az óvodából;
- a meghatalmazás megadásakor mérlegeltük az óvoda és lakóhely közötti út távolságát és annak biztonságosságát;
- a gyermek átadásának pillanatától kezdődően az intézmény dolgozói nem vállalnak felelősséget a gyermek biztonságáért és testi épségéért.

A meghatalmazás érvényessége:

Ez a meghatalmazás

- a 2025/2026. nevelési évre: 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig, vagy
- az alábbi időszakra: év hó nap – év hó nap
(megfelelő aláhúzendő) vonatkozik.

Kelt: Mórakalom, 20..... év hó nap

.....

Szülő / gondviselő aláírása

.....

Szülő / gondviselő aláírása

Több személy meghatalmazása esetén, a nyomtatvány szabadon bővíthető.

MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

A Mórakalmi Lurkó Világ Óvoda alkalmazottja, ezúton nyilatkozom, hogy az intézmény házirendjét megismertem, annak tartalmát áttanulmányoztam, és az abban foglalt szabályokat, előírásokat, valamint működési rendet tudomásul vettem.

Tisztában vagyok azzal, hogy a házirend az óvoda belső szabályozó dokumentuma, amely az intézmény mindennapi életének szervezését, a gyermekekkel, szülőkkel és munkatársakkal való együttműködés kereteit, valamint az intézményi rend fenntartásának szabályait tartalmazza.

Vállalom, hogy munkavégzésem során a házirendben foglaltakat betartom, és tevékenységgemmel hozzájárulok az óvoda biztonságos, kiszámítható és gyermekközpontú működéséhez.

Dátum: 2025. augusztus 26.

[illegible]

[illegible]

SZÜLŐI MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Gyermelem törvényes képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Mórakalmi Lurkó Világ Óvoda Háziarendjét megismertem, annak tartalmát elolvastam, és az abban foglalt szabályokat tudomásul vettem.

Tisztában vagyok azzal, hogy a háziarend az óvoda működésének alapvető szabályait tartalmazza, különös tekintettel a gyermekek biztonságára, az intézmény rendjére, valamint a szülőkkel való együttműködés kereteire.

Vállalom, hogy a házirendben foglaltakat betartom, és együttműködéssel hozzájárulok az óvoda nyugodt, biztonságos és gyermekközpontú működéséhez.

Dátum: 2025. augusztus 26.

Ssz.	Szülő neve	Gyermek neve	Szülő aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/9581/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Kotroczone dr. Mezőfi Viktória

Tárgy: Tájékoztatás a közhasznú szervezetek befektetési szabályzatairól és javaslat a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának elfogadására, valamint a Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának elkészítésére, taggyűlés általi jóváhagyására

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

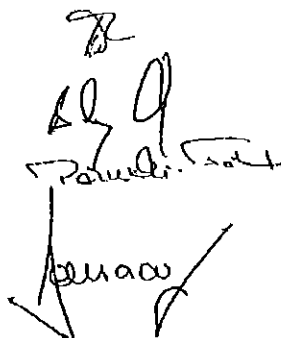
Melléklet: 1. sz. melléklet – Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzata

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési üzemterve alapján belső ellenőr asszony lefolytatta a „Móranet Kft. szabályozottsága” tárgyú ellenőrzését.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy: „Az Alapító a gazdasági társaság Javadalmazási szabályzatát jóváhagyta, a Befektetési szabályzata az Alapító által még nem került jóváhagyásra az Alapító okirat VI.2.) pontjában foglaltaknak megfelelően. „

A Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. elkészítette a befektetési szabályzatát, amelyet az Alapító okirat VI.2.) pontjában foglaltak alapján jelen előterjesztés keretében terjesztünk T. Képviselő-testület elé jóváhagyás céljából. A befektetési szabályzatot jelen előterjesztéshez 1. számon mellékeljük.

A belső ellenőrzésből levont tapasztalatok alapján felülvizsgáltuk, megvizsgáltuk az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényt (a továbbiakban: Civil törvény), amelynek 45. §-a alapján a befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv – ha ilyen létrehozta – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

Mórahalom Városi Önkormányzat 100%-os tulajdonában állnak a HTV Média Nonprofit Kft., a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. és a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. közhasznú szervezetek. A Civil törvény hivatkozott szakasza alapján ezen szervezetek befektetési szabályzatának elfogadásához a döntéshozó szerv, így T. Képviselő-testület jóváhagyó döntése szükséges.

A HTV Média Nonprofit Kft. befektetési tevékenységet nem végez, így jelenleg nem kell befektetési szabályzattal rendelkeznie.

A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatát T. Képviselő-testület a 160/2022.(IV.28.) számú határozatával már elfogadta.

A fent leírtakra tekintettel javasoljuk jelen előterjesztés tárgyát képező Móranet Nonprofit Közhasznú Kft befektetési szabályzatának elfogadását.

Tájékoztatatom továbbá T. Képviselő-testületet, hogy a Móra-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. 49 %-ban önkormányzati tulajdonú, nem 100%-os önkormányzati tulajdonban álló cég esetében a döntéshozó szerv a taggyűlés, így javasoljuk a taggyűlésnek a befektetési szabályzat elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megismerni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztatás a közhasznú szervezetek befektetési szabályzatairól és javaslat a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának elfogadására, valamint a Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának elkészítésére, taggyűlés általi jóváhagyására” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. befektetési szabályzatának aláírására.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móra-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a társaság befektetési szabályzatának elkészítéséről, valamint annak taggyűlés általi jóváhagyásáról. A Képviselő-testület a befektetési szabályzat elfogadásáról jelentést kér a lejárt idejű határozatok keretében.

Határidő: azonnal

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város Polgármestere

3./ pontra a Móra-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

Beszámolásra: A határozati javaslat 3./ pontjára a 2025. szeptember havi képviselő-testületi ülésre

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város Polgármestere

2./ Móranet Kft.

3./ HTV Média Kft.

4./ Móra-Partner Kft.

5./ Irattár

Adószám: 20360193-2-06
Cégjegyzékszám: 06 09 013978

**Móranet Móraalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

6782 Mórahalom, Röszei út 1.

Befektetési szabályzat

Hatálybalépés időpontja:

2025. _____

1. Általános rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya a Móránét Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság saját eszközeiből történő éven túli lejáratú értékpapír, társasági tagsági jogviszonyból eredő vagyoni értékű jog, ingatlan és más egyéb éven túli befektetést szolgáló vagyontárgy szerzésére irányuló tevékenységre terjed ki.

2. A társaság befektetési tevékenységének célja

A társaság befektetési tevékenységet kizárólag az Alapító okiratban meghatározott célokkal összhangban, a Társaság feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében folytathat. E befektetési tevékenység nem veszélyeztetheti a társaság céljainak megvalósítását, illetve tevékenységeinek ellátását.

A társaság a befektetési tevékenység során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító okira(ban megfogalmazott célokra köteles fordítani.

3. Döntéshozatali eljárás

A befektetési tevékenység megkezdésére, a befektetés módjára, a befektetendő összegre, a befektetési tevékenységből származó eredmény felhasználására, a befektetési tevékenység megszüntetésére az ügyvezető tesz javaslatot, és terjeszti Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A befektetési tevékenységről Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult dönteni, egyszerű szótöbbséggel. Minden esetben pénzügyi szakember, valamint a Felügyelő Bizottság Elnökének írásos véleményét kell kikérni a befektetés kockázatainak értékelése és a befektetés társaságnál meglévő tárgyában.

A Társaság ügyvezetője, egyeztetve a kötelezettségvállalások ellenjegyzésére jogosult pénzügyi vezetővel a rendelkezésre álló pénzkészletek rövid távú (1 évnél rövidebb) betétlektetéséről, illetve éven belüli lejáratú értékpapír vásárlásról dönthet. Minezek meghatározásakor szükséges a kötelezettségvállalások, a várható kifizetések és befizetések áttekintése, amely alapján a lekötésre kerülő összeget úgy kell meghatározni, hogy az ne kockáztassa azok teljesítését, ne veszélyeztesse a társaság céljainak megvalósítását, illetve tevékenységeinek ellátását. A bankszámlán történő lekötésről, valamint éven belüli lejáratú értékpapír vásárlásról az ügyvezető határoz, melyről az éves beszámoló keretében beszámol Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4. A befektetési tevékenység nyilvántartása, beszámoló a befektetési tevékenységről

A tartós (1 éven túli) befektetéseket a főkönyvben a Tárgyi eszközök között, a rövid távú befektetéseket a Forgóeszközök között kell nyilvántartani.

A befektetésekről egyedileg analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmazni kell:

- a befektetés keltét,
- a hivatkozási számot,
- a befektetés megnevezését,

- a befektetett összeget,
- a jóváírt hozamot,
- a befektetés megszüntetésének keltét, összegét.

Az ügyvezető az éves beszámoló keretében köteles a társaság befektetési tevékenységéről beszámolni Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének. Ennek során az ügyvezető köteles részletes kimutatásban beszámolni minden, a társaság érintő befektetési tevékenységről, az egyes befektetések módjáról, a befektetési összegekről, a befektetési tevékenységgel elért eredményekről, valamint annak felhasználásáról.

5. Az Társaság befektetési tevékenységének felügyelete

A társaság befektetési tevékenységét a Felügyelő Bizottság és Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult ellenőrizni.

6. A társaság által létrehozott gazdasági társaságra, mint befektetési formára vonatkozó különös rendelkezések

A társaság feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján, a szükséges vagyoni hozzájárulás mértékének és rendelkezésre bocsátás módjának meghatározása mellett, gazdálkodó szervezetet alapíthat, abban tagként részt vehet azzal, hogy feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti, továbbá a gazdálkodó szervezetben felelőssége csak korlátozott mértékű lehet.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt - a gazdálkodó szervezet működése során bármely jogcímen szükségessé váló, a gazdálkodó szervezet részére teljesítendő további vagyoni hozzájárulások, egyéb juttatások szolgáltatásáról, - ide értve a törvényben kötelezően előírt minimális vagyoni hozzájárulással alapítható gazdálkodó szervezetek tőkéjének felemelésére vagy lecsökkentésére vonatkozó döntést.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kizárólagos hatáskörébe tartozik a társaság gazdálkodó szervezetben fennálló tulajdoni részesedésének részben vagy egészben történő átruházásáról való döntés, továbbá a gazdálkodó szervezet jogutód nélküli megszüntetéséről szóló döntés meghozatala.

Az ügyvezető Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének javaslatot tehet a gazdálkodó szervezet formaváltásáról és átalakulásáról, valamint szintén Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének javaslatot tehet a gazdálkodó szervezet tevékenységének felfüggesztésére, amennyiben az a társaság feladatainak ellátását nagy mértékben veszélyezteti. A tevékenység felfüggesztésével egyidejűleg az ügyvezető megteszi a veszélyeztető helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Amennyiben a veszélyeztető helyzet másképp nem elhárítható, az ügyvezető Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének javaslatot tehet a gazdálkodó szervezet jogutód nélküli megszüntetésével kapcsolatban is.

A gazdálkodó szervezet tisztségviselőinek megválasztása során figyelemmel kell lenni mind a társaság Alapító okiratában rögzített összeférhetlenségi szabályokra, mind az adott szervezeti formára vonatkozó jogszabályban rögzített egyéb összeférhetlenségi és kizáró rendelkezésekre.

A társaság által létre hozott gazdálkodó szervezetben a tulajdonosi jogokat a társaság ügyvezetője gyakorolja, aki egy személyben dönthet a gazdálkodó szervezetet érintő azon kérdésekben, amelyekben Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a fentebbi bekezdéseknek megfelelően nem maga dönt.

A társaság által létre hozott gazdálkodó szervezet működéséről, pénzügyi helyzetéről, a gazdálkodó szervezettel kapcsolatban meghozott fontosabb ügyvezetői intézkedésekről, döntésekről az ügyvezető köteles Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének évente beszámolni.

7. Záró rendelkezések

- ²
7b. A Befektetési Szabályzat Mórahalom Város Képviselő Testülete jóváhagyását követően lép hatályba, módosítani csak ugyanezen szerv döntésével lehet.
- ²
7c. A Befektetési Szabályzatban nem érintett kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. vonatkozó rendelkezései és az társaság egyéb szabályzatai az irányadók.
- ²
7d. A Móránét Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Befektetési szabályzatát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a _____ Kt. határozatával hagyta jóvá.

Kétévenként a befektetési szabályzatot felül kell vizsgálni és azt szükség szerint módosítani.

Mórahalom, 2025. _____

Mórahalom Városi Önkormányzat
Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

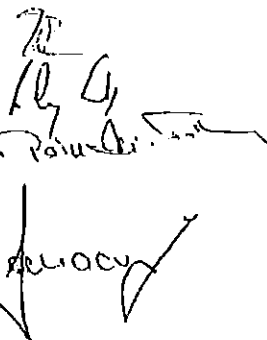
Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/6671/2025
Ügyintéző/Témafelelős: Balog László
Tárgy: A MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető személyének módosulása
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
Melléklet: - 1 pld alapító okirat tervezet
- 1 pld módosító okirat tervezet
- önéletrajz

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Társaság) tevékenysége által tudja biztosítani és érvényre juttatni a magas színvonalú művészi teljesítmény nyújtásához, valamint a település előadó-művészeti életében betöltendő jelentős szerepéhez – különös tekintettel a mórachalmi kulturális identitás és hagyományok őrzése, fejlesztése, valamint a kulturális érték és mintaközvetítés során kifejtett tevékenységére – fűződő közérdeket.

A Társaság alapszabályának értelmében a céget ügyvezető igazgató irányítja. Molnár András 2024. augusztus 12. napja óta látja el a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft.-nél Rendezvényház vezetői feladatokat. A társaság szabályzataiba foglaltak be nem tartása, ügyvezetői feladatainak nem megfelelő ellátása és a tulajdonos önkormányzat felé a jelentési és beszámolási kötelezettségek elmulasztása a társaság működőképességét veszélyeztette.

A fent leírtakra tekintettel Molnár András írásbeli nyilatkozata alapján 2025.09.15.-ci hatállyal lemond ügyvezetői feladatairól.

A társaság ügyvezetési feladatainak átadására vonatkozóan folytatott tárgyalások eredményeként az új ügyvezetőnek Sziveri Klárát javasoljuk kinevezni.

Sziveri Klára az elmúlt időszakban kabinetvezető helyettesként bizonyította rátermettségét. Álláspontunk szerint Sziveri Klára pontosságával, a feladatok ellenőrzésére és kontrolljára helyezett hangsúlyú vezetési módszereivel a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. szabályszerű működése helyre állítható és a vállalt kötelezettségeinek való megfelelése biztosítható.

Fentiekre tekintettel javaslom a cég ügyvezetői feladatainak ellátására megbízni Sziveri Klárát (szül. hely, idő: Szabadka, 1978.05.06.; anyja neve: Patyi Julianna; állandó lakcíme: 6722 Szeged, Püspök utca 3., I. em., 6a.; tartózkodási helye: 6782 Mórahalom, Szécsy György utca 5.) 2025.09.16.-tól – 2028.04.16.-ig terjedő határozott időre, önálló cégjegyzési jogosultsággal.

Sziveri Klára a társaság ügyvezetői feladatainak ellátására vonatkozó megbízási díját összesen bruttó 130.000,-Ft/hó összegben javaslom megállapítani. (Teljes díjazása a HTV Média Nonprofit Kft.-nél betöltött munkakörrel együttesen összesen bruttó 700.000,-Ft/hó)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a társaság jelenlegi ügyvezetőjét felmenteni és a gazdasági társaság új ügyvezetőjének megbízatására tett javaslatot támogatni szíveskedjenek.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető személyének módosulása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, az ügyvezető lemondását elfogadva Molnár Andrást (szül. hely, idő: Budapest 04., 1988. 04. 19.; anyja neve: Vörösmarti Ágnes; lakcíme: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 18.) 2025. szeptember 15. napjával az ügyvezetői tisztség alól felmenti.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Molnár András vezetői tisztségviselői feladatok ellátására szolgáló megbízási szerződése lemondásával megszűnik.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízási jogviszony keretében, 2025. szeptember 16. napjától - 2028. április 16. napjáig terjedő határozott időre Sziveri Klárát (szül. hely, idő: Szabadka, 1978.05.06.; anyja neve: Patyi Julianna; állandó lakcíme: 6722 Szeged, Püspök utca 3., I. em., 6a.; tartózkodási helye: 6782 Mórahalom, Szécsy György utca 5.) bízta meg a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetői teendőinek ellátásával, önálló cégjegyzési jogosultsággal. Sziveri Klára ügyvezető megbízási díját bruttó 130.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy az új ügyvezető megbízási szerződését és a szükséges iratokat készíttesse elő, valamint felhatalmazza arra, hogy az ügyvezetői megbízási szerződést írja alá.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. alapító okiratát a melléklet szerint jóváhagyja, és felkéri a Társaság ügyvezetőjét, hogy a változásokat a Társaság cégirataiban, valamint belső szabályzataiban, így különösen a szervezeti és működési szabályzatában is vezesse át; továbbá a módosítások cégbíróági bejegyzése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

<u>Felelős:</u>	4./ pontra: Mórahalom város Polgármestere
	5./ pontra: MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
<u>Határidő:</u>	4./ pontra: 2025.09.16.
	5./ pontra: azonnal és folyamatos, cégbíróági bejegyzésre: 2025.09.30.
<u>Beszámolásra:</u>	2025. novemberi Kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere,
- 2./ Mórahalom város Jegyzője,
- 3./ MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője,
- 4./ Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft.

alapító okiratának 2025.08.28. napján kelt

módosító okirata

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLASPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Alapító rögzíti, hogy a 2009. április 16. napján kelt, és azóta több alkalommal módosított alapító okiratot a mai napon az alábbiak szerint módosítja, a változásokat *dőlt* betűvel jelezve:

I. A társaság alapító okiratának VI./9. pontja az alábbiak szerint módosul:

9.) Az ügyvezető:

Az alapító a társaság ügyeinek intézésére és a társaság képviseletére ügyvezetőt bíz meg. A társaság ügyvezetője 2025. szeptember 16. napjától 2028. április 16. napjáig;

Sziveri Klára

születési hely és idő: Szabadka, 1978.05.06.

anyja neve: Patyi Julianna

állandó lakcíme: 6722 Szeged, Püspök utca 3., I. em., 6a.

tartózkodási helye: 6782 Mórahalom, Szécsy György utca 5.

II. Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak,

Mórahalom, 2025. augusztus 28.

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
képv.: Nógrádi Zoltán polgármester
Alapító

Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025.08.28. napján:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

M Ó R A N E T
MÓRAHALMI INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KÖZHASZNÚ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRATA

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosításokat dőlt betűvel jelezve egységes szerkezetbe foglalva
2025.09.16.

A MÓRANET Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója a hatályos alapító okiratát a legutóbbi módosításokat *dőlt* betűvel jelezve az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A társaság célja, cégneve, székhelye és alapító tagja

A társaság célja: minden olyan - az alapító okirat II. pont hatálya alá tartozó - tevékenység ellátása, illetve az abban való közreműködés, amely a Mórahalom Város Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendelete alapján az alapító kötelezően ellátandó oktatási vagy kulturális feladata, így különösen:

- a) az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőségek megteremtése;
- b) a települési környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása;
- c) az egyetemes, a nemzeti, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása;
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása;
- e) a helyi társadalom kapcsolatszerzésének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése;
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatokat kiépítésének és fenntartásának segítése;
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása;
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
- i) kulturális tevékenység (1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről 121. § a)-b) pontok, 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek.)
- j) kulturális örökség megóvása (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17., 23. § (4) 13, 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1))

A társaság cégneve: MÓRANET Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft.

A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Röszei út 1.

A társaság levelezési címe

és a központi ügyintézés helye: 6782 Mórahalom, Röszei út 1.

A társaság telephelyei: 6782 Mórahalom, Nyereg sor 4.

6782 Mórahalom, Röszei út 8.

6783 Mórahalom, Pramonád tér, Rendezvénysátor (Hrsz.: 1449/2.)

6783 Mórahalom, Röszei út 9.

A társaság alapítója (fenntartó): Mórahalom Városi Önkormányzat
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

II. A társaság tevékenységi köre és jogállása

1.) A társaság TEÁOR '25 szerinti tevékenységei

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Főtevékenység: 9020'25 Előadó-művészet

Egyéb tevékenységi kör(ök):.....

1812'25 Nyomtatás (kivéve napilap)

1813'25 Nyomdai előkészítő tevékenység

1820'25 Egyéb sokszorosítás

4939'25 Máshova nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás

5210'25 Raktározás, tárolás

5520'25 Üdülési célú és, egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás

5530'25 Kempingszolgáltatás

5590'25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

5611'25 Éttermi vendéglátás

5612'25 Mozgó vendéglátás

5630'25 Italszolgáltatás

5811'25 Könyvkiadás

5812'25 Napilapkiadás

5813'25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819'25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftver kiadás)

5821'25 Számítógépes játék kiadása

5829'25 Egyéb szoftver kiadás

5911'25 Film, video, televízió műsor készítése

5912'25 Film, video, televízió műsor készítésének utómunkálatai

5913'25 Film, video terjesztés

5914'25 Filmvetítés

5920'25 Hangfelvétel készítés, kiadás

6010'25 Rádióműsor-szolgáltatás, audio tartalom terjesztés

6020'25 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása, video tartalom terjesztés

6031'25 Hírugynökségi tevékenység

6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység

6110'25 Vezetékes, vezeték nélküli, és műholdas távközlés

6190'25 Egyéb távközlés

6210'25 Számítógépes programozás

6220'25 Információ-technológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése

6290'25 Egyéb információ technológiai szolgáltatás

6391'25 Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek

6392'25 Egyéb információs szolgáltatás

6811'25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6832'25 egyéb ingatlanügynöki, kezelési szolgáltatás

7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7220'25 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés

7311'25 Reklámügynöki tevékenység

7312'25 Médiareklám

7320'25 Piac-, közvélemény-kutatás

7330'25 PR-tevékenység

7420'25 Fényképészet

7430'25 Fordítás, tolmácsolás

7499'25 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

7721'25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

7722'25 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

7733'25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

7739'25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740'25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
7911'25 Utazásközvetítés
7912'25 Utazásszervezés
7990'25 Egyéb foglalás
8110'25 Építményüzemeltetés
8210'25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'25 Máshova nem sorolt egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
8551'25 Sport, szabadidős képzés
8552'25 Kulturális képzés
8559'25 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
8569'25 Máshova nem sorolt oktatást kiegészítő tevékenység
9011'25 Irodalmi, zenei alkotótevékenység
9012'25 Képzőművészeti alkotótevékenység
9013'25 Egyéb alkotóművészeti tevékenység
9020'25 Előadó-művészet
9031'25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
9039'25 Egyéb alkotó, előadó-művészet kiegészítő tevékenység
9121'25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
9122'25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
9130'25 Kulturális örökségmegőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
9329'25 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9499'25 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
9699'25 Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás

A társaság fő tevékenysége: a 6782 Mórahalom, Röszei út 1. szám alatt működő Aranyzöm Rendezvényház elnevezésű közösségi színtér működtetése, az előadó-művészeti szervezetek támogatásától és sajátos szervezetként történő foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. Törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. § (2) bekezdésének bc) pontja alapján befogadó színházként (Emtv. 44. § 3.) és szabadtéri színházként (Emtv. 44. § 31.) történő működése, valamint előadó-művészeti produkciók létrehozatala, menedzsmentje.

A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

A társaság az engedélyhez kötött tevékenységet az engedély megszerzése után kezdi meg.

2.) A társaság jogállása: közhasznúsági fokozatú korlátolt felelősségű nonprofit társaság

A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv: Mórahalom Városi Önkormányzat.

Cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Az önkormányzattal, azaz a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás nyilvános, azokba bármely érintett személy a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel betekinthez.

A társaság a MÓRANET Kht. jogutódja.

III. A társaság működésének időtartama

1.) A társaság határozatlan időre alakul.

IV. A társaság törzstőkéje

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- 1.) A társaság törzstőkéje 57.000.000,- Ft, azaz Ötvenhétmillió forint, amely készpénzből áll.
- 2.) Az alapító 1. pontban meghatározott törzstőkét teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátja.
- 3.) Az alapító a társaság fennállása alatt törzsbetéjét nem követelheti vissza.
- 4.) Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 5.) Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

V. A cégjegyzés módja

A cégjegyzés módja: önálló.

A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alatt a társaság ügyvezetője Önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá nevét.

VI. A társaság szervezete

1.) A társaságnál taggyűlés nem működik, és a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító tag) dönt, és erről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni, azzal, hogy az egyedüli tag a Cívtv. 37. § (4) bekezdés értelmében a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét - működési rendjére - megismerni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

A véleményadásra felhívott ügyvezető, illetve a Felügyelő Bizottság az ott írt határidőben köteles döntési javaslatát az Alapítónak megküldeni.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Halaszthatatlan döntés esetében a Felügyelő Bizottság is összehívható rövid úton a napirendi pontok közlésével.

2.) Az alapító tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- az éves közhasznúsági jelentés jóváhagyása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- törzstőke felemelése és leszállítása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- az állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább 1/4-ét meghaladja, illetőleg amelyet az ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § (1) bek. 1. pont) köt,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselétéről,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről való döntés,
- az alapító okirat módosítása,

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,
- a befektetési szabályzat elfogadása, ha a társaság ilyen tevékenységet folytat.
- mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

3.) Az alapító tag döntését kell kérni a társaság ügyvezetőjénél a Ptk-ban vagy az alapító okiratban meghatározott eseteken kívül akkor is, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ügyvezető haladéktalanul köteles, a szükséges intézkedések megtétele céljából, az alapító tag döntését kérni, ha tudomására jut, hogy

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Az alapító tag döntését, a döntésre rendelkezésre álló határidőt megelőzően legalább tizenöt nappal, írásban kell kérni.

4.) Az ügyvezető az alapító tag által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyet a társaság székhelyén kell tartani. Az ügyvezetőnek a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. A határozatok könyvében a felügyelőbizottság határozatait is nyilván kell tartani.

5.) Az alapító tag döntésének kezdeményezésére az ügyvezetőn túlmenően jogosult:

- a felügyelő bizottság, ha azt a társaság érdeke egyébként megkívánja, az állandó könyvvizsgáló, ha úgy ítéli meg, hogy a gazdasági helyzet, vagy egyéb körülmények azt indokolják.

6.) Az alapító tag döntései nyilvánosak, azon bárki jelen lehet. A társaság működésével, szolgáltatásával igénybevétele módjával beszámolóit közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt a jelen alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a társaság vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben az alapító weboldalán, azaz a www.morahalom.hu weboldalon teszi közzé az adatokat.

Az évente kötelező közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) meg kell küldeni az Országos Bírósági Hivatalnak 2015. január 1. előtt papír alapon, ezen napot követően pedig elektronikus úton.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

- a) számviteli beszámolót
- b) a költségvetési támogatás felhasználását
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzatok a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek vezető szerveitől kapott támogatás mértéke
- e) a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket,
- f) ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint
- g) a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Civiltv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat,
- h) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- i) a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és
- j) a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

7.) Az alapító tag határozatképességére, a határozathozatal módjára, a képviselőre a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

8.) A társaság éves beszámolóját az alapító hagyja jóvá.

9.) Az ügyvezető:

Az alapító a társaság ügyeinek intézésére és a társaság képviselőire ügyvezetőt bízik meg. A társaság ügyvezetője 2025. szeptember 16. napjától 2028. április 16. napjáig:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szjveri Klára

születési hely és idő: Szabadka, 1978. május 06.

anyja neve: Patyi Julianna

állandó lakcíme: 6722 Szeged, Püspök utca 3., I. em., 6a.

tartózkodási helye: 6782 Mórahalom, Szécsy György utca 5.

Az alapító felhatalmazza az ügyvezetőt az „ügyvezető igazgató” cím használatára. A társaság ügyvezetőjével megbízási szerződést az alapító köt.

A vezető tisztségviselőt illetően az összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk.-ban, továbbá a Civiltv.-ben foglaltakat kell alkalmazni.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A társaság nem jogosult cégvezető kinevezésére.

9.1.) Az ügyvezető feladatai és hatásköre

- ellátja a társaság ügyeinek intézését,
- képviseli a társaságot,
- vezeti a tagjegyzéket,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- gondoskodik az alapítói határozat előkészítéséről,
- az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve),
- elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, ezeket az alapító elé terjeszti,
- köteles az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- gondoskodik a társaság működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságáról,
- munkáltatói jogokat gyakorol a társaság dolgozóival szemben.
- Az ügyvezető feladatát önállóan látja el. E minőségében csak a jogszabályoknak, a társasági szerződésnek, valamint a társaság alapító tagja határozatainak van alávetve, és a társaság tagja által nem utasítható.
- Az ügyvezetőt megillető jogokra és az ügyvezetőt terhelő kötelezettségekre a Ptk. szerinti társasági jogi jogviszony az irányadó azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

9.2. Megszűnik az ügyvezetői tisztség:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- a) határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

9.3.) Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társasághoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

10.) A Felügyelő Bizottság:

10.1.) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság működését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagja, illetve a Felügyelő Bizottság írásos véleményét a taggyűlésen kötelező ismertetni. A szóban előadandó véleménynyilvánításra lehetőséget kell adni, és ezeket a taggyűlés jegyzőkönyvében szerepeltetni kell.

Nem kell kikérni a Felügyelő Bizottság véleményét a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása kérdésében.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az alapító elé kerülő fontosabb jelentést és a mérleget. A vizsgálat eredményét a Felügyelő Bizottság Elnöke írásban ismerteti, e nélkül a kérdésekben és a mérleg elfogadásáról döntés nem hozható.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

10.2.) A Felügyelő Bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök köteles az alapítónak jelezni a Felügyelő Bizottság tagjai számának három fő alá csökkenését.

10.3.) A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, ügytendjét maga állapítja meg, de azt az alapító hagyja jóvá.

10.4.) A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

10.5.) A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Balog László

sz.: 1966. 01. 21. an.: Bozsó Irén

6782 Mórahalom, István király u. 29.

Megbízatása 2023. április 17. napjától 2028. április 16. napjáig tart.

- Balogh Zoltán

sz.: 1965. 04. 13. an.: Somogyi Gizella

6782 Mórahalom, Röskei út 14/A.

Megbízatása 2023. április 17. napjától 2028. április 16. napjáig tart.

- Császár József

sz.: 1958. 06. 26. an.: Kéri Matild

6782 Mórahalom, Szél u. 28.

Megbízatása 2023. április 17. napjától 2028. április 16. napjáig tart.

10.6.) A Felügyelő Bizottság köteles az alapító döntéseit kérni, ha feltételezhető, hogy az ügyvezetőt mulasztás terheli, vagy egyébként a társaság érdeke megkívánja.

10.7.) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napi időköznek kell eltelnie. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.

10.8.) A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a társaság legfőbb szervének ülésén.

10.9.) A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből a bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A Felügyelő Bizottság döntéseit az érintettekkel írásos formában közli, illetve azokat a társaság székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.

10.10.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az egyéb összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk-ban, továbbá a Civiltv-ben foglaltakat kell alkalmazni.

11.) Állandó könyvvizsgáló

11.1.) A társaság ellenőrzését – a Felügyelő Bizottság mellett – az állandó könyvvizsgáló végzi. Az állandó könyvvizsgáló jogosult betekinteni a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, bankszámláját, szerződéseit megvizsgálhatja, jelen lehet a Felügyelő Bizottság ülésein. Az állandó könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a mérleg elfogadásáról nem határozhat.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- 11.2.) Az állandó könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság gazdálkodására, vagyonkezelésére, számvitelére, a pénzügyi és a bizonylati fegyelem betartására vonatkozó általános és speciális szabályok, előírások alkalmazását, az állammal és az üzleti partnerekkel szembeni pénzügyi kötelezettségek teljesítését.
- 11.3.) A társaság állandó könyvvizsgálója:

Horváth Ildikó Erzsébet an.: Tóth Erzsébet
Lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C 4. em. 14.
Könyvvizsgálói ig. sz.: 000516

Az állandó könyvvizsgáló megbízatása 2023. április 17. napjától 2028. április 16. napjáig tart.

Az állandó könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Az állandó könyvvizsgáló újraválasztható.

11.4.) Ha az állandó könyvvizsgáló tudomást szerez a társaság vagyonának jelentős csökkenéséről vagy olyan tényről, amely az ügyvezető vagy a Felügyelő Bizottság tagjának felelősségét vonja maga után, köteles a Felügyelő Bizottságot tájékoztatni, illetve az alapító döntését kérni.

11.5.) Az állandó könyvvizsgáló a gazdasági ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

11.6.) Az állandó könyvvizsgálónak az alapító okiratban nem részletezett jogaira és kötelezettségeire a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

**VII. A törzstőke felemelése és leszállítása Az
alapító felelőssége**

1.) A törzstőke felemelése

1.1.) Amennyiben a törzstőke felemelésére új törzsbetét befizetésével kerül sor és az új törzsbetétet kívülállók szerzik meg, a megszerzéstől számított 15 napon belül a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani, s azt jogszabályi előírások figyelembe vételével bejegyzés és közzététel végett a Cégbíróságon be kell jelenteni.

1.2.) Ha a törzstőke felemelése a törzstőkén felüli vagyonból történik az alapító törzsbetét ennek arányában növekszik.

1.3.) A törzstőke felemelésére egyebekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

2.) A törzstőke leszállítása

2.1.) A törzstőke hárommillió forintnál alacsonyabb összegre nem szállítható le.

2.2.) A törzstőke leszállítása esetén az alapítónak kifizetést teljesíteni csak a leszállításnak a cégjegyzékbe történt bejegyzése után szabad.

2.3.) A törzstőke leszállítására egyebekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

3.) Az alapító felelőssége

Az alapító felelőssége a társasággal szemben a törzstőke szolgáltatására terjed ki. A társaság kötelezettségeiért az alapító nem felel.

VIII. A nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaság gazdálkodásának szabályai

1.) A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

2.) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint a személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3.) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat).

Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

4.) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.) A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

6.) A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha illet létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

7.) A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

8.) A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

IX. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:

a) A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályok szerint - kerülhet sor.

b) A nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve a szétválásra a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

c) A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal illetve szétválásról hozott döntés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

d) Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik - a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, akként, hogy azt a Cégbíróság Mórahalom városban működő, a jelen társaságával azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

X. Vegyes és záró rendelkezések

1.) A közhasznú szolgáltatás igénybevétele

A közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti.

A Társaság az alapító a www.morahalom.hu weboldalon nyilvánosságra hozza az igénybe vehető szolgáltatásokat és a támogatási lehetőségeket.

A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A társaság az Cívtv. 2. § 9. pontjában körülírt felcős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

2.) A közhasznúsági melléklet

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A civil szervezet a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

3.) A működés nyilvánossága, az iratbetekintés rendje

A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolót, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét az alapító www.morahalom.hu weboldalon aktuálisan és rendszeresen nyilvánosságra hozza.

Az alapítónak a közhasznú tevékenység körébe eső döntéseit a határozat meghozatalától számított 30 napig közzé kell tenni az alapító www.morahalom.hu weboldalán, illetve az érintettekkel elsősorban e-mailen (elektronikus úton), e-mail hiányában pedig ajánlott levélben közvédenül is közölni kell.

A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági jelentést és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a társaság központi ügyintézésének helyszínén, munkaidőben lehet megtekinteni. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni.

Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.

4.) A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt a cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyen létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el. [Civiltv. 45. §].

5.) A társaság közhasznú tevékenysége során - Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződése alapján - közfeladatokat lát el. A társaság fennállása alatt a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős más szervvel is köthet szerződést közhasznú tevékenység végzésére.

A közszolgáltatási szerződést az alapító hagyja jóvá, melyet a megkötéstől számított 30 napon belül a Cégbíróságnál letétbe kell helyezni.

6.) A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7.) Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.

8.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapító okirat II/1.) és VI.9.) pontja módosult. Módosítás dőlt betűvel került jelölésre.

Eredeti keltezés: Mórahalom, 2009. április hó 16.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
Képv.: Nógrádi Zoltán polgármester
Alapító

Jelen alapító okiratot 2025.08.28. napján egységes szerkezetbe foglalta Dr. Juhász Péter ügyvéd, aki kijelenti azt, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat hiteles, ellenjegyzése a társasági szerződés dőltén szedett pontjaira vonatkozik.

Mórahalmon, 2025.08.28. napján Dr. Juhász Péter egyéni ügyvéd (6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., KASZ szám: 36062351) ellenjegyzem és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának:

Önéletrajz

Sziveri Klára

Személyes adatok

Születési hely, idő: Szabadka, 1978. május 6.

Lakcím: 6722 Szeged, Püspök utca 3. 1/6a

E-mail: sziveriklara@morahalom.hu

Telefon: +36 30 453 7295

Állampolgárság: kettős (magyar és szerb)

Tanulmányok

Szabadka Zenekola – Zenepedagógia elméleti és gyakorlati tanszak

Szakmai tapasztalat

Szabadka Város Önkormányzata

- Polgármesteri Hivatal és Városi Tanács titkárnő (2002–2004)
- Végrehajtó Bizottság elnökségi asszisztense (2004–2008)
- Városi Tanács oktatási és kulturális felelősenek asszisztense (2008–2012)
- Alpolgármesteri kabinet vezetője (2012–2014)
- Nemzetközi Kapcsolatok Titkárság munkatársa (2014–2015)
- Képviselő-testület elnökének titkárságvezetője (2015–2017)
- Kulturális Bizottság tagja, pályázatok elbírálása (2012–2016)
- Súlyos Betegség Alapítvány titkára (2007–2017)

Mórahalom Városi Önkormányzat

- Kabinet titkárság, titkárságvezető (2017–2022)
- Kabinetvezető-helyettes (2023–2025)

Civil és kulturális szervezetek

- Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület (2023–2024)
- Szerb Kulturális Központ „Kolo” (2023–2025) – programok, pályázatok, diplomáciai kapcsolatok felelőse, szervező, koordinátor

Nyelvtudás

- Magyar – anyanyelv
- Szerb – tárgyalóképes (írás, olvasás, beszéd)
- Angol – alapfok

Készségek és kompetenciák

- Számítógépes ismeretek: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Explorer, Adobe Reader/Acrobat
- Gyors- és gépíró képesítés
- „B” kategóriás jogosítvány
- Államvizsga – Vajdasági Tartományi Titkárság
- Erős szervezőképesség, precizitás, kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség
- Tapasztalat kulturális, nemzetközi és önkormányzati projektek menedzselésében
- Magabiztos vezetői és koordinációs készségek

Egyéb

Hobbi: festés, olvasás, kreatív tevékenységek, séta

Családi állapot: férjhez, egy fiúgyermek édesanyja

M. n. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől
EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/ 9629/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Balogh Orsolya / Balog László

Tárgy: A települési víziközmű rendszerek 10 éves (2026-2035) időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terve

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Melléklet: Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató levele
1-1 pld. felújítási, pótlási terv (ivóvíz, szennyvíz ágazat)
1-1 pld. beruházási terv (ivóvíz, szennyvíz ágazat)

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

[Handwritten signatures and initials]

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011.évi CCIX. törvény 11. § - a alapján a szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-szolgáltatási ágazatonként 10 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) két részből, egy felújítási-pótlási, valamint egy beruházási tervből áll. A terv összeállítását Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. Beruházási és Fejlesztési Osztálya végzi, a tervet minden évben aktualizálni kell a víziközmű szolgáltatás törvényességi felügyeletét ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz szükséges jóváhagyásra benyújtani.

Az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. elkészítette és megküldte a települési víziközmű rendszer 10 éves gördülő fejlesztési tervdokumentációját azzal a szándékkal, hogy a Képviselő-testület az abban foglaltakat véleményezze. A tervben felsorolásra kerültek mindazon szükséges felújítások, pótlások, illetve beruházások, melyek elengedhetetlenek a rendszer zavartalan működéséhez. A feladatokat fontossági, valamint megvalósíthatósági szempontok szerint állították össze, a szolgáltatások várható hatásuk fegyelembé vételével. *2026. évtől a felújítási, pótlási tervzetbe a saját forrás és a közműfejlesztési hozzájárulási/használati díj mellett beépül a 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapról 2. melléklete szabályozása szerinti ellentételezési alap, mint felhasználható saját forrás.*

Városunk fejlesztési tervei között fontos szerepet játszik *beruházásként az ivóvíz és szennyvíz víziközmű-szolgáltatási ágazat vonatkozásában a Bercsényi Lakópark bővítés, Termálfalu közműellátás, a Munkácsy utcai tömbtelek, illetve a Zákányszéki út - Deák tér – Balog Páter utca által körülhatárolt telkek újraosztása által társasházépítésre alkalmas telkek kiakartatása. A szennyvíz ágazatban a felújítási, pótlási tervzetbe bekerült az Arató utca kirtikus bekötések rekonstrukció és a szennyvíztisztító telep légfűvő berendezés felújítása. Emellett tervezzük a Dankó Pista utca, Szövetkezeti utca, Jókai utca, Nádas utca és Kossuth park keleti oldalának rekonstrukcióját. Ivóvíz közműágazatban a felújítási, pótlási tervekben szerepel az Arató utcai bekötő vezeték rekonstrukció, a Röszei úton tervezett új parkolók miatti gerincezeték áthelyezés, a Kossuth parkban köz kifolyó létesítése.*

A véleményezést kívánó víziközmű-szolgáltatási ágazatok:

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése	Véleményező fél megnevezése	Víziközmű rendszer kódja
Mórahalom ivóvíz	Mórahalom Városi Önkormányzat	11-04349-1-001-00-04
Mórahalom-Zákányszék szennyvíz	Mórahalom Városi Önkormányzat	21-04349-1-002-01-05

A fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el, a gördülő fejlesztési terv részét képező ágazati felújítási és pótlási terveket, valamint a beruházási terveket fogadja el.

Nógrádi Zoltán polgármester

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A települési víziközmű rendszerek 10 éves (2026-2035) időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terve” tárgyú előterjesztést, tudomásul veszi az abban foglaltakat, az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. által megküldött 2026-2035 időszakra szóló - az előterjesztés mellékleteként csatolt Mórahalom ivóvíz (MEKH kód: 11-04349-1-001-00-04) és Mórahalom-Zákányszék szennyvíz (MEKH kód: 21-04349-1-002-01-05) - mellékelt felújítási és pótlási, valamint beruházási tervet változatlan tartalommal elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy aláírja és az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. részére megküldje a Gördülő Fejlesztési terv jóváhagyása érdekében a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatalhoz benyújtandó hozzájáruló nyilatkozatokat.

Határidő: 2025. szeptember 31.

Felelős: 2./ pontra: Nógrádi Zoltán polgármester

Beszámolásra: 2025.11. havi kt. ülés

Erről értesítést kap:

1./ Nógrádi Zoltán polgármester

2./ dr. Tóth Krisztián jegyző



ALFÖLDVÍZ
Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

A Nemzeti
Vízművek
Csoportjához

Jelenlegi
Közműszolgáltató
Cseke András
Államháztartás
Közműszolgáltató
Gulyás András

SZERVEZET: Beruházási és Fejlesztési Osztály
IKTATÓSZÁM: ARV/53-73/2025
ÜGYINTÉZŐNK: Bagl László
MELLÉKLET: 0
TÁRGY: Mórahalom a 2026-2035 évi GFT megküldése

HIV. SZÁM:
ÜGYINTÉZŐJÜK:
LEVELOK KELTE:

Mórahalom Polgármesteri Hivatal

Mórahalom
Millenáris sétány 2.
6782

Tisztelt Hivatal!
Tisztelt Ellátásért Felelős!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény a 11. §-ában meghatározott előírások alapján a gördülő fejlesztési tervet 2025. szeptember 30. napjáig kell benyújtani – víziközmű-ágazatonként – a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH) jóváhagyásra.

A törvény fentiekben hivatkozott szakaszának (2) pontja szerint a GFT összeállításáért, és annak a MEKH-hez jóváhagyásra történő benyújtásáért a víziközmű szolgáltató a felelős.

A gördülő fejlesztési terv két részből áll: a felújítási és a beruházási tervrészből (továbbiakban együtt: GFT).

Az Ellátásért felelősök számára a törvény a korábbi gyakorlatnak megfelelően fenn tartja a GFT véleményezésének lehetőségét.

A törvény a Véleményezés jogköréről az alábbiak szerint rendelkezik:

(4) Az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője a gördülő fejlesztési terv tartalmára nézve – az ellátási felelősségi körébe tartozó víziközmű-rendszer vonatkozásában – véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a gördülő fejlesztési terv kézhezvételétől számított 30 nap áll rendelkezésre. A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott gördülő fejlesztési terv mellékletét képezi.

(4a) Ha a (4) bekezdés szerint benyújtott vélemény alapján megállapítható, hogy az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője nem ért egyet a gördülő fejlesztési terv rá vonatkozó részének tartalmával, a Hivatal a fennmaradt vitás kérdésben a gördülő fejlesztési terv jóváhagyására irányuló eljárás keretében dönt.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően Társaságunk elkészítette a víziközművek 2026-2035 közötti időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét, és ez úton az ellátásért felelősök képviselője részére véleményezésre megküldi.

ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. 5600 Békéscsaba, Dobozai út 5. Pf. 96.,
www.alfoldviz.hu; ügyfélszolgálat: 80/922-334

Cg.04-10-001580 Adószám: 13100887-2-04 KSH: 13100887-3600-114
Az Alföldvíz Zrt. a Magyar Víziközmű Szövetség tagja

Vízrel, lélekkel



Önöknek a hatályos jogszabály alapján 30 napjuk van a GFT véleményezésére.

Kérjük, szíveskedjenek a táblázatokat (Felújítási tervrész és Beruházási tervrész) a polgármester által aláírva, lepecsételve, továbbá a Véleményező Nyilatkozatot aláírást követően eredeti példányban (levélben), valamint elektronikus úton (cégkapu) levelünk kézbesítésétől számított 30 napon belül – legkésőbb 2025. szeptember 20-ig Társaságunk részére megküldeni, annak érdekében, hogy a gördülő fejlesztési terv határidőben történő benyújtására sor kerülhessen.

Amennyiben bármilyen kérdésük van a fargyi témában, forduljanak bizalommal

Bagi László Beruházási és Fejlesztési osztály beruházási főmunkatárshoz
(Telefon: +3630/300-8415; E-mail: bagi.laszlo@alfoldviz.hu).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Gördülő Fejlesztési Terv felújítási, valamint beruházási tervlapokon a 2027-től 2035-ig tervezett feladatok végrehajtása mihamarabb szükséges és indokolt lenne, azonban a bérleti/használati díjak ezek megvalósítására nem biztosítanak forrást, így az I. ütemben nem be tervezhetőek.

Tájékoztatásul közöljük, hogy a gördülő fejlesztési terv jóváhagyása eljárásidő köteles, a díj mértékét az 1/2014. (III.4) MEKH rendelet szabályozza, mely igazgatási szolgáltatási díjat mindkét tervrész vonatkozásában (felújítási tervrész, és beruházási tervrész) Társaságunk megfizeti.

KELT: Békéscsaba, 2025.08.14.

Tisztelettel:

Cseke Andrea
beruházási és fejlesztési osztályvezető

Gulyás András
termelés-támogató főmérnök

KAPJA: Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
IRATTÁR

Fontosság sorrend	A beruházási feladat kategóriája - IVÖVÍZ	Beruházás megnevezése	Vízügyi létesítmény engedély száma (amennyiben rendelkezésre van)	Vízkezelő- rendszer hivatali kódja	Vízkezelő- rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak lezárta szerint [eFt] - I. ütem
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	1.1. Mórhalom, IV. Bercsényi Lélekpark bővítés ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	95 000	2026	2028	95 000
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	1.2. Mórhalom, IV. Tornyai ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	95 000	2026	2028	95 000
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	1.3. Mórhalom, IV. Munkácsy utca környékének ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	60 000	2026	2028	60 000
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	1.4. Mórhalom, IV. Zákányzárkó utca környékének ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	40 000	2026	2028	40 000
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	2.1. Mórhalom, IV. Jókai u. keresztül a lakások ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	23 910	2027	2027	0
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	2.2. Mórhalom, IV. Új lakótelep keresztül a lakások ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	700	2027	2027	0
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	2.3. Mórhalom, IV. Kőrösi utca környékének ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	600	2027	2027	0
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	2.4. Mórhalom, IV. Nyersz utca környékének ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	3 000	2028	2035	0
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	2.5. Mórhalom, IV. Bercsényi utca környékének ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	10 000	2027	2027	0
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	2.6. Mórhalom, IV. Bercsényi utca környékének ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	50 000	2028	2035	0
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	2.7. Mórhalom, IV. A 02432 hrsz út (Földvár-út) végén lévő keresztút környékének ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	30 000	2028	2035	0
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	2.8. Mórhalom, IV. Rigo utca keresztül a lakások ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	30 000	2028	2035	0
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	2.9. Mórhalom, IV. Rigo utca keresztül a lakások ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	30 000	2028	2035	0
	IV. ELOSZT. VEZETÉK GERINC	2.10. Mórhalom, IV. Kossuth utca keresztül a lakások ivóvízellátása	engedélykötés	11-04349-1-001- 00-04	VRMOR-VMMOR	Mórhalom Városi Önkormányzat	12 500	2028	2035	0

A beruházás tervezett
nettó költsége a
tervezési időszak
ütemezése szerint
[eFt] - II. ütem

0
0
0
0
0
23 910
0
0
750
600
3 000
10 000
50 000
30 000
3 000
30 000
12 500

A	B	C	D	E1	E2	F	G	H1	H2
Fontosság I sorrend	A Felújítási feladat kategóriája - IVÖVIZ	Felújítás megnevezése	Vízhozó létesítés/ olví engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Vízkezelő-rendszer hivatali kódja	Vízkezelő-rendszer megnevezése	Az érintett eljárást felelős (NK) megnevezése	Tervezett nettó költség (Ft)	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS
1	IV-1 3. ELOSZT. VEZETÉK BEKÖT Ó	2.1. Mórahalom IV. Rendkívüli helyzetből adódó szennel feladatok vezeték, rekonstrukció (Arald utca)	nem releváns	11-04349-1-001-00-04	VRMOR-VMMOR	Mórahalom Városi Önkormányzat	1 235	2026	2026
2	IV-1 3. ELOSZT. VEZETÉK BEKÖT Ó	2.2. Mórahalom IV. Rendkívüli helyzetből adódó szennel feladatok vezeték rekonstrukció	nem releváns	11-04349-1-001-00-04	VRMOR-VMMOR	Mórahalom Városi Önkormányzat	2 500	2026	2026
3	IV-1 3. ELOSZT. VEZETÉK BEKÖT Ó	2.3. Mórahalom IV. GAG feladatok vezeték rekonstrukció	nem releváns	11-04349-1-001-00-04	VRMOR-VMMOR	Mórahalom Városi Önkormányzat	11 295	2027	2027
4	IV-1 3. ELOSZT. VEZETÉK BEKÖT Ó	2.4. Mórahalom IV. GAG feladatok vezeték rekonstrukció	nem releváns	11-04349-1-001-00-04	VRMOR-VMMOR	Mórahalom Városi Önkormányzat	20 000	2027	2027
5	IV-1 3. ELOSZT. VEZETÉK BEKÖT Ó	2.5. Mórahalom IV. GAG feladatok vezeték rekonstrukció	nem releváns	11-04349-1-001-00-04	VRMOR-VMMOR	Mórahalom Városi Önkormányzat	11 303	2027	2027
6	IV-1 3. ELOSZT. VEZETÉK BEKÖT Ó	2.6. Mórahalom IV. GAG feladatok vezeték rekonstrukció	nem releváns	11-04349-1-001-00-04	VRMOR-VMMOR	Mórahalom Városi Önkormányzat	10 755	2027	2027
7	IV-1 3. ELOSZT. VEZETÉK BEKÖT Ó	2.7. Mórahalom IV. GAG feladatok vezeték rekonstrukció	nem releváns	11-04349-1-001-00-04	VRMOR-VMMOR	Mórahalom Városi Önkormányzat	2 000	2027	2027
8	IV-1 3. ELOSZT. VEZETÉK BEKÖT Ó	2.8. Mórahalom IV. GAG feladatok vezeték rekonstrukció	nem releváns	11-04349-1-001-00-04	VRMOR-VMMOR	Mórahalom Városi Önkormányzat	900	2027	2027
9	IV-1 3. ELOSZT. VEZETÉK BEKÖT Ó	2.9. Mórahalom IV. GAG feladatok vezeték rekonstrukció	nem releváns	11-04349-1-001-00-04	VRMOR-VMMOR	Mórahalom Városi Önkormányzat	8 748	2027	2027
10	IV-1 3. ELOSZT. VEZETÉK BEKÖT Ó	2.10. Mórahalom IV. GAG feladatok vezeték rekonstrukció	nem releváns	11-04349-1-001-00-04	VRMOR-VMMOR	Mórahalom Városi Önkormányzat	8 000	2028	2028
11	IV-1 3. ELOSZT. VEZETÉK BEKÖT Ó	2.11. Mórahalom IV. GAG feladatok vezeték rekonstrukció	nem releváns	11-04349-1-001-00-04	VRMOR-VMMOR	Mórahalom Városi Önkormányzat	29 333	2028	2028
12	IV-1 3. ELOSZT. VEZETÉK BEKÖT Ó	2.12. Mórahalom IV. GAG feladatok vezeték rekonstrukció	nem releváns	11-04349-1-001-00-04	VRMOR-VMMOR	Mórahalom Városi Önkormányzat	2 421 947	2028	2028

Fontosság I sorrend	A beruházás feladat kategóriája - SZÉNANYIZ	Beruházás megnevezése	Vízjogi főosztály engedély száma (amennyiben rendelkezésre van)	Vízkezelő- rendszer hivatall kódja	Vízkezelő-rendszer megnevezése	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eFt]	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak utómérése szerint [eFt] - I. ütem	A beruházás tervezett nettó költsége a tervezési időszak utómérése szerint [eFt] - II. ütem
	SZV- 1. VEZETÉK GERINC	1.1. Mórhalom SZV, Termáltelep vízkezelő	15900/0887- 18/2016	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	47 000	2028	2028	47 000	0
	SZV- 1. VEZETÉK GERINC	1.2. Mórhalom SZV, Barcsányi Lászlópark bővítés (Zákányzsek út melélt III. Ütem)	engedélykötés/ tervezési áalt	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	50 000	2028	2028	50 000	0
	SZV- 1. VEZETÉK BEKÖTŐ	1.3. Mórhalom SZV, Munkácsy utca tornipark elkészítése	engedélykötés	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	20 000	2028	2028	20 000	0
	SZV- 1. VEZETÉK EGYÉB	1.4. Mórhalom SZV, Zákányzsek út Dék (6) - Babó Péter utca közti ártérbehelyezés	engedélykötés	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	30 000	2028	2028	30 000	0
	SZV- 2. AKNA SZÁVATTYÚ HÁLÓZAT	2.4. Mórhalom SZV, szennyvíztisztító telep - társadalmi közterület csatlakozás kapacitása és nagyobb hatókörű szennyvíztisztító gépész. hrsz: 0242/139	nem engedély- kötés	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	100 000	2027	2027	0	100 000
	SZV- 2. AKNA SZÁVATTYÚ HÁLÓZAT	2.2. Mórhalom SZV, Ipari park Gubi sor átmenő kapacitás növelése	engedélykötés	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	10 000	2027	2027	0	10 000
	SZV- 2. AKNA SZÁVATTYÚ HÁLÓZAT	2.3. Mórhalom SZV, szennyvíztisztító telep - szennyvíztisztító működési biztonságát növelő kapacitás növelése	nem engedély- kötés	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	10 000	2028	2028	0	10 000
	SZV- 2. AKNA SZÁVATTYÚ HÁLÓZAT	2.4. Zákányzsek SZV, szennyvíztisztító telep - ipari park átmenő kapacitás növelése	nem engedély- kötés	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	10 000	2028	2028	0	10 000
	SZV- 2. AKNA SZÁVATTYÚ HÁLÓZAT	2.5. Mórhalom SZV, Ipari park Gubi sor átmenő kapacitás növelése	engedélykötés	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	10 000	2028	2028	0	10 000
	SZV- 2. AKNA SZÁVATTYÚ HÁLÓZAT	2.6. Mórhalom SZV, Ipari park Gubi sor átmenő kapacitás növelése	engedélykötés	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	10 000	2028	2028	0	10 000
	SZV- 2. AKNA SZÁVATTYÚ HÁLÓZAT	2.7. Mórhalom SZV, szennyvíztisztító telep - társadalmi közterület csatlakozás kapacitása és nagyobb hatókörű szennyvíztisztító gépész. hrsz: 0242/139	engedélykötés	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	50 000	2028	2028	0	50 000
	SZV- 2. AKNA SZÁVATTYÚ HÁLÓZAT	2.8. Mórhalom SZV, Riga utca közti ártérbehelyezés	38005/55- 14/2017. áll.	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	10 000	2028	2028	0	10 000
	SZV- 2. AKNA SZÁVATTYÚ HÁLÓZAT	2.9. Mórhalom SZV, Barcsányi Lászlópark bővítés (Zákányzsek út melélt III. Ütem)	engedélykötés/ tervezési áalt	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	80 000	2028	2028	0	80 000
	SZV- 2. AKNA SZÁVATTYÚ HÁLÓZAT	2.10. Mórhalom SZV, Zákányzsek út Dék (6) - Babó Péter utca közti ártérbehelyezés	engedélykötés	21-04349-1-002- 01-05	SRMHZ-SMMHZ	Mórhalom Város Önkormányzat, Zákányzsek Község Önkormányzata	177 720	2028	2028	0	177 720

B	C	D	E1	E2	G	J1	J2		
A felújítási feladat kategóriája - SZENNYVÍZ	Felújítás megnevezése	Vízjogi létesítés/ elvi engedély száma (amennyiben rendelkezésre áll)	Vízközmű-rendszer hivatali kódja	Vízközmű-rendszer megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Megvalósítás várható időtartama - KEZDÉS	Megvalósítás várható időtartama - BEFEJEZÉS	A felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint (eFt) - I. ütem	A felújítás tervezett nettó költsége a tervezési időszak ütemezése szerint (eFt) - II. ütem
2041_RENDKÍVÜLI	0.1. RENDKÍVÜLI helyzelel átadó szennyvízbevezető feladatok	nem engedélykötés	21-04349-1-002-01-05	SRMHZ-SMHZ	2 854	2026	2026	2 854	0
2141_VEZETÉK GERINC	1.1. Mórhalom SZV szennyvíz Zöldfűszék SZV szennyvízbevezető telep - Salencia Fila szennyvízbevezető telep elektronikus és gépkocsival felújítása hrsz. 0242/165	nem engedélykötés	21-04349-1-002-01-05	SRMHZ-SMHZ	11 000	2026	2026	11 000	0
2131_VEZETÉK BERÖTŐ	1.2. Mórhalom SZV szennyvíz csatorna csatlakozó pontjának felújítása: Árkád utca D200 perncsatolma: 2 db lejáró csatlakozó és 3 db lejáró csatlakozó	nem engedélykötés	21-04349-1-002-01-05	SRMHZ-SMHZ	7 000	2026	2026	7 000	0
2041_RENDKÍVÜLI	0.2. RENDKÍVÜLI helyzelel átadó szennyvízbevezető feladatok	nem engedélykötés	21-04349-1-002-01-05	SRMHZ-SMHZ	25 686	2027	2025	0	25 686
2121_VEZETÉK GERINC	2.1. Mórhalom SZV szennyvíz csatorna rekonstrukció csatlakozó és csatlakozó csatlakozó: Mórhalom Árkád utca D200 perncsatolma: 2 db lejáró csatlakozó, 8 db bekötővezeték rekonstrukció, 2 db szaksz csatlakozó	nem engedélykötés	21-04349-1-002-01-05	SRMHZ-SMHZ	20 000	2027	2027	0	20 000
2121_VEZETÉK GERINC	2.2. Mórhalom SZV szennyvíz csatorna rekonstrukció csatlakozó és csatlakozó csatlakozó: Mórhalom Árkád utca D200 perncsatolma: 4 db lejáró csatlakozó, 4 db bekötővezeték rekonstrukció, 4 db lokális csatlakozó, 3 db szaksz csatlakozó	nem engedélykötés	21-04349-1-002-01-05	SRMHZ-SMHZ	30 000	2027	2027	0	30 000
2121_VEZETÉK GERINC	2.3. Mórhalom SZV szennyvíz csatorna rekonstrukció csatlakozó és csatlakozó csatlakozó: Mórhalom Árkád utca D200 perncsatolma: 4 db lejáró csatlakozó, 4 db bekötővezeték rekonstrukció, 4 db lokális csatlakozó, 1 db szaksz csatlakozó	nem engedélykötés	21-04349-1-002-01-05	SRMHZ-SMHZ	25 000	2027	2027	0	25 000
2121_VEZETÉK GERINC	2.4. Mórhalom SZV szennyvíz csatorna rekonstrukció csatlakozó és csatlakozó csatlakozó: Mórhalom Árkád utca D200 perncsatolma: 3 db lejáró csatlakozó, 11 db bekötővezeték rekonstrukció, 4 db lokális csatlakozó, 4 db szaksz csatlakozó, 4 db bekötővezeték rekonstrukció, 4 db lokális csatlakozó, 1 db szaksz csatlakozó	nem engedélykötés	21-04349-1-002-01-05	SRMHZ-SMHZ	25 000	2027	2027	0	25 000
2121_VEZETÉK GERINC	2.5. Mórhalom SZV szennyvíz csatorna rekonstrukció csatlakozó és csatlakozó csatlakozó: Mórhalom Árkád utca D200 perncsatolma: 4 db lejáró csatlakozó, 24 db bekötővezeték rekonstrukció, 1 db lokális csatlakozó, 5 db szaksz csatlakozó	nem engedélykötés	21-04349-1-002-01-05	SRMHZ-SMHZ	30 000	2027	2027	0	30 000

12. n. melléklet

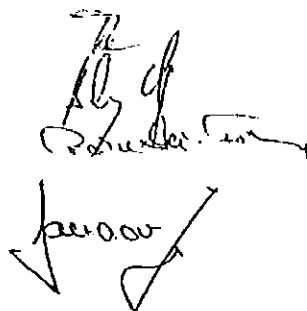
Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/6974/2025.
Ügyintéző/Témafelelős: Balogh Orsolya / Dr. Tóth Krisztián
Tárgy: A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljáráshoz újabb kiemelt fejlesztési területek kijelölése
Véleményező Bizottság: Valamennyi bizottság
Melléklet: 1 pld. Helyszínrajz

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az Önök előtt ismeretes: Mórahalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 194/2025. (V.29.) számú Kt. határozatában döntött a településrendezési eszközök újabb módosításának megindításáról az önkormányzatnál jelentkezett módosítási szándékok megvalósítása érdekében. Mórahalom Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 7/2020. (II.27.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) módosítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) kormányrendelet 68. § szerinti egyszerűsített eljárás keretében történik, mivel a felülvizsgálat kizárólag kiemelt önkormányzati fejlesztéseket érint.

Az Elj. r. 60. § (6) pontja szerint:

„(6) Az egyeztetési eljárás típusa szerint általános, egyszerűsített vagy rövid eljárás, kézikönyvnél és a településképi rendeletnél általános vagy rövid eljárás lehet.”

Az Elj. r. 68. § szerint:

„68. § (1) A (2) bekezdés szerinti egyeztetési szabályok alkalmazandók a településterv egyszerűsített eljárásban történő

a) készítése vagy módosítása esetén, ha

aa) a Méptv. 23. §-a szerinti beruházás, vagy a Méptv. 193. §-a szerinti építési beruházás megvalósítása miatt indokolt,

ab) a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, vagy

b) módosítása esetén, ha

ba) a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt, kivéve, ha az új beépítésre szánt terület kijelölésével jár,

bb) nem tartozik az a) pont aa) és ab) alpontja, valamint a ba) alpont szerinti esetkörbe, azonban az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

1. a településszerkezetet meghatározó műszakiinfrastruktúra-főhálózat nem változik,

2. nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, és

3. nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése.”

Az eljárás során merült fel újabb igény kiemelt önkormányzati fejlesztési területek kijelölésére.

Az Elj. r. adta lehetőséggel élve és a módosítási eljárást felgyorsítva javaslom, hogy az alábbi tömböket is minősítse a Tisztelt Képviselő-testület új kiemelt fejlesztési területté, így egyszerűsített eljárásban lesz lehetősége az önkormányzatnak lefolytatni a HÉSZ módosítási eljárását:

- Mórahalom külterület 0254/84-0254/295 hrsz., és a 0248/80-0248/169 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, közterületekkel körülhatárolt telektömb,
- Mórahalom, külterület 0254/203-0254/299 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, közterületekkel körülhatárolt telektömb,
- Mórahalom, belterület 684/5-696 hrsz. és 716-723 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, közterületekkel körülhatárolt telektömb,
- Mórahalom, belterület 2242 hrsz ingatlan,
- Mórahalom, külterület 0113/28 hrsz. és 0113/29 hrsz.

Javaslom ezen kiemelt fejlesztési területekre vonatkozóan is a településrendezési eszközöket a már elindított egyszerűsített eljárás keretében felülvizsgálni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórahalom Város Polgármesterétől
EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért és kiemelt önkormányzati fejlesztési területté minősíti az alábbi területeket:

- a. Mórahalom külterület 0254/84-0254/295 hrsz., és a 0248/80-0248/169 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, közterületekkel körülhatárolt telektömb,
- b. Mórahalom, külterület 0254/203-0254/299 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, közterületekkel körülhatárolt telektömb,
- c. Mórahalom, belterület 684/5-696 hrsz. és 716-723 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, közterületekkel körülhatárolt telektömb,
- d. Mórahalom, belterület 2242 hrsz. ingatlan,
- e. Mórahalom, külterület 0113/28 hrsz. és 0113/29 hrsz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1./ pontban kiemelt fejlesztési területté minősített területekre is kiterjeszti a 194/2025. (V.29.) számú Kt. határozatával a hatályos településrendezési eszközök módosítása tárgyában elindított egyszerűsített eljárást.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét az egyszerűsített egyeztetési eljárás határidőn belül történő megvalósításához szükséges intézkedések megtételére, tárgyalások lefolytatására, dokumentumok, nyilatkozatok aláírására és az ehhez kapcsolódó szerződések megkötésére.

Határidő: azonnal és folyamatos, az egyszerűsített egyeztetési eljárás lefolytatására: 2025.10.24.

Felelős: Mórahalom város Polgármestere

Beszámolásra: 2025. októberi Kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ Berkecz Balázs Mórahalom város főépítésze
- 4./ Irattár

d. melléklet

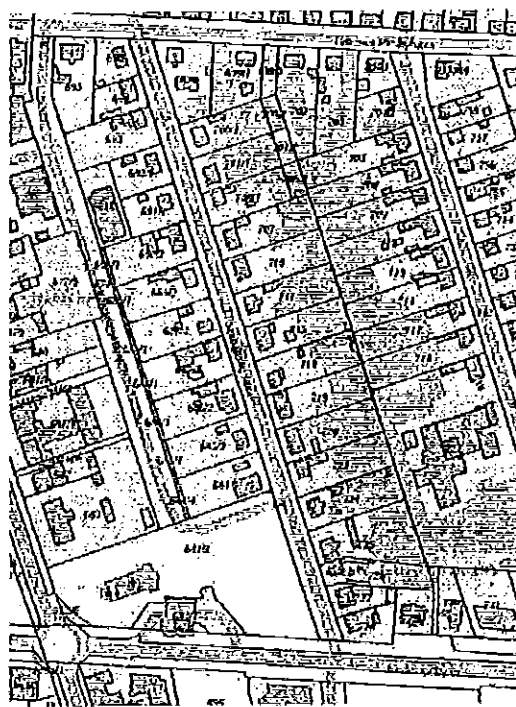
Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



a.), b)



c)

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

13. n. melléklet
Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/9633/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Csányi László



Tárgy: Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális
Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi
Önkormányzat tulajdonrészének eladása

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

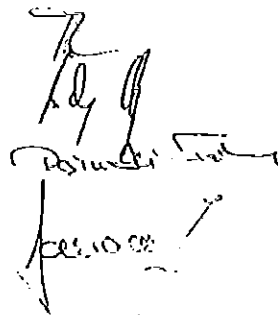
Ügyrendi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., cégjegyzékszám: 06-02-000881) (továbbiakban: Szövetkezet) 2016-ban alakult Mórahalom Városi Önkormányzat és 6 további természetes személy részvételével.

A Szövetkezet megalakulásával célul tűzte ki, hogy a helyben előállított alapanyagra épülő társadalmi vállalkozás legyen. Tevékenységével a társadalom leszakadó rétegeinek helyzetét kívánja javítani azzal, hogy a közfoglalkoztatási programok keretében megkezdett értékteremtő tevékenység folytatásaként új, fenntartható munkahelyek teremtését tűzte ki célul.

2017-ben elnyert Fókusz támogatásnak köszönhetően kialakításra került a zöldségfeldolgozó üzem, mely alapjaiban meghatározta a szövetkezet működését az elmúlt időszakban. Az üzemből többek között pályázati forrásból sikerült a főbb termelőeszközöket beszerezni, melynek köszönhetően az üzem termelési kapacitása növekedett, meggyorsítva a termelési folyamatot. 2024-ben szintén támogatási forrás igénybevételével a működéshez szükséges alapanyagokról kialakítását valósította meg. A munkavállalói létszáma jelenleg 2 fő.

A Szövetkezet az elkövetkező időszakban tevékenységi körét szeretné bővíteni, ennek érdekében Mórahalom Városi Önkormányzat 10.000 Ft névértékű tulajdonrészét értékesíteni kívánja Ruzsa Község Önkormányzata részére névértéken tekintettel arra, hogy a Szövetkezet Alapszabályában meghatározott tagi vagyoni hozzájárulás értéke 10.000 Ft/tag, mely 14,28% részesedést testesít meg.

A Szövetkezet hosszú távú működésének és Start Szociális Szövetkezeti minősítésének feltétele, hogy a tulajdonosok között Önkormányzati tulajdonrész is legyen.

A Szövetkezetnek Mórahalom Városi Önkormányzat felé semmiféle tartozása nem áll fenn, korábbi kötelezettségeit a lejárat előtt teljesítette.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrészének eladása” tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezetben lévő Mórahalom Városi Önkormányzat 10.000 Ft névértékű tulajdonrészét Ruzsa Község Önkormányzata részére névértéken értékesítse.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Mórahalom város Polgármesterét a szükséges egyeztetések lefolytatására és a megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2025. szeptemberi KT

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ Ruzsa Község Önkormányzata
- 4./ Mórahalom Városi Önkormányzat
- 5./ Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet
- 6./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/7864/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Dr. Tóth Krisztián

Tárgy: Tájékoztatás „Vagyonsökkenést eredményező gazdasági események vizsgálata” tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi-és Városfejlesztési Bizottság

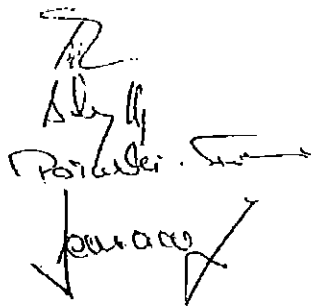
Melléklet: 1 pld intézkedési terv

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A T. Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési ütemtervét a 388/2024. (XI.28.) számú Kt. határozatával fogadta el, amelynek 2./ pontja az alábbi ellenőrzést tartalmazza:

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módja, elvégzésének határideje	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezet, egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzés teherfőnyomára fordított kapacitás (8 órás ellenőrzési nap)	Az ellenőrzésre fordított kapacitás (ellenőrzési óra)
2.	Vagyoncsökkenést eredményező gazdasági események vizsgálata	Az önkormányzat tulajdonában lévő vizsgált gazdasági (társaságok és az önkormányzat fenntartásában lévő vizsgált költségvetési szervek) vagyoni változása, a 2024. évi vagyoni változást meghatározó gazdálkodási események hálása az önkormányzati gazdálkodásra	Saját tőke változása, kötelezettségállomány növekedése, közfeladatok ellátásból származó árbevételek, önkormányzati támogatások változása, vagyonelemek értékesítése, karbantartási, felújítási kiadások változása	Céllenőrzés	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő, Móra-Világ Járóbeteg-Szakkellátó és Fürdőgyógyászati Központ, Móraép Nonprofit Kft., Közhatszín Kft., Móránét Nonprofit Kft., Közhatszín Kft.	dorilis	3	24

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés tárgya a 2./ sorszámú, a vagyoncsökkenést eredményező gazdasági események vizsgálata megnevezésű ellenőrzésre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés tartalmának és megállapításainak ismertetése.

A belső ellenőr az ellenőrzés során a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet – szerint járt el.

A „Vagyoncsökkenést eredményező gazdasági események vizsgálata” tárgyú 3-2/2025. számú belső ellenőrzési jelentés-tervezetet a belső ellenőr elkészítette és továbbította Mórahalom város Polgármestere és Jegyzője részére. A belső ellenőrzési jelentés véglegesítése megtörtént, amelynek tartalmáról az alábbiakban tájékoztatjuk a T. Képviselő-testületet:

Az ellenőrzési jelentés főbb megállapításai a következők:

A vizsgálatra került önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti kötelezően ellátandó településüzemeltetési, piac- és vásár üzemeltetést, valamint hulladékgazdálkodás feladatokat látnak el, kulturális szolgáltatásként közösségi színteret működtetnek, és vállalkozási tevékenységet is végeznek. A vizsgált költségvetési szervek az önkormányzat önként vállalt

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

feladatait látják el, gyógyfürdő üzemeltetése, fenntartása, és járóbeteg szakorvosi ellátás feladatokat végeznek.

Az önkormányzati tulajdonú *Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. és a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.* gazdaság társaság számára az önkormányzat nem biztosította a közfeladat ellátásának fedezetét teljes mértékben, melyet a vállalkozási tevékenység bevételeiből egészítettek ki, így a megfelelő tulajdonosi kontroll mellett 2024. évben is eredményesen tudtak gazdálkodni.

A *Móra-Vitál Járóbeteg-Szakellátó Fürdőgyógyászati Központ* gazdasági társaság év közben átalakult költségvetési szervvé, az átalakulás a mérleg főösszegének csökkenését idézte elő vagyonszerzés nélkül. A *Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő* költségvetési szerv esetében a felügyeleti szervi elvonás a pénzeszközök és az eredmény csökkenése a mérleg főösszegének csökkenését eredményezte.

A vizsgált szervezeteknél a befektetett eszközök mérleg szerinti értéke a vizsgált időszakban 6,1 %-kal, a tárgyi eszközök állománya 6 %-kal csökkent. A vizsgált gazdasági társaságok vagyonszerzése kockázatos, mivel a saját vagyon esetében 2024. évben vagyonszerzés következett be (A befektetett eszközök, ezen belül a tárgyi eszközök nettó értéke 2024. eleje és vége között csökkent). A vizsgált költségvetési szervek esetében a vizsgált időszakban vagyonszerzés történt.

A vizsgált szervezetek többségénél a kötelezettségállomány növekedett, de a fordulónapon a likvid eszközök (követelések + pénzeszközök) a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. kivételével fedezték a kötelezettségeket.

Az önkormányzat tulajdonát képező vagyonelemekre az önkormányzat a gazdasági társaságokkal és költségvetési szervekkel bérleti szerződést kötött, melyből jelentős bérleti díjbevétele származott. A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ használatában más szerv tulajdonában lévő vagyonelemek is vannak, melyért szintén bérleti díjat fizet a költségvetési szerv. Az önkormányzat tulajdonában, és a vizsgált szervezetek használatában lévő vagyonszerzési foka összességében 60,4 %, jelentősen elhasználódottak a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. és a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ használatában lévő vagyonelemek. A vizsgált szervezetek által a bérbe vett vagyontárgyak használatáért fizetett bérleti díj összege a vizsgált időszakban 21,1 %-kal növekedett.

A vizsgált időszakban a *Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.*-nél történt tárgyi eszközök selejtezése és értékesítése vagyonszerzést idézett elő. Az értékesítés nem jelentett kockázatot, mert az értékesítés a könyv szerinti érték felett történt.

A vizsgált szervezeteknél a karbantartásokra fordított összeg nem növeli a vagyonszerzést, használatát javítja, hosszú távon hatással van a felújítási kiadások tervezésére.

A vizsgált gazdasági társaságok, költségvetési szervek tulajdonában lévő tárgyi eszközök állaga, használhatósága kedvezőtlenül alakult. A használhatósági fok a vizsgált időszak alatt 50,2 %-ról 45,3 %-ra csökkent, így az elhasználódottsági fok 49,8 %-ról 54,7 %-ra növekedett. A használhatósági fok csökkenésének elsődleges oka az volt, hogy az elszámolt éves értékesítés összegét a vizsgált szervezetek nem tudták megfelelő mértékben pótolni új eszközök beszerzésével, beruházások, felújítások üzembehelyezésével.

A *Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. vagyonszerzésében* van Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonát képező, Mórahalom 0319/38 hrsz-ú 45701 m² területű, szántó, rét, erdő művelési ágú ingatlan a 2012. december 20-án kelt vagyonszerzési szerződés alapján. A

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

tulajdoni lap szerinti az ingatlan művelési ága kivett Bányatelek. A vagyongazdálkodási szerződésben a visszafizetési kötelezettség nem került meghatározásra (Mötv. 109. § (6)). A vagyongazdálkodásba adónál és a vagyongazdálkodásba vevőnél a visszafizetési kötelezettség előírásra került, a vagyongazdálkodott ingatlan értéksökkenésének pótlására, fejlesztésre nem került sor a vagyongazdálkodási időszak alatt. A szerződés V.2.2. pontja alapján a vagyongazdálkodóknak minden év május 31-ig elszámolási nyilatkozatot (üzleti jelentést) kellett készíteni, mely a 2024. évről nem történt meg.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

Összességében megállapítható, hogy vizsgált szervezeteknél a befektetett eszközök mérleg szerinti értéke a 2024. évben 6,1 %-kal, a tárgyi eszközök állománya 6 %-kal csökkent az előző évhez viszonyítva. A vizsgált gazdasági társaságok vagyongazdálkodása kockázatos, mivel a saját vagyon esetében 2024. évben vagyongazdálkodás következett be, a befektetett eszközök, ezen belül a tárgyi eszközök nettó értéke a vizsgált időszakban csökkent, a fejlesztések, visszafizetések elmaradtak. A költségvetési szervek esetében az eszközállomány a vizsgált időszakban növekedést mutatott, új eszközök beszerzésére került sor. A vizsgált szervezetek pénzügyi stabilitása biztosított volt.

A vizsgált gazdasági társaságok, költségvetési szervek tulajdonában lévő tárgyi eszközök állaga, használhatósága kedvezőtlenül alakult. A használhatósági fok a vizsgált időszak alatt csökkent, így az elhasználódottsági fok növekedett. A használhatósági fok csökkenésének elsődleges oka az volt, hogy az elszámolt éves értéksökkenés összegét a vizsgált szervezetek nem tudták megfelelő mértékben pótolni új eszközök beszerzésével, beruházások, felújítások üzembehelyezésével.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Vagyonsökkenést eredményező gazdasági események vizsgálata
című vizsgálatához

Sorsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel ? (igen / nem)
1.	A vizsgált szervezeteknél a befektetett eszközök mérleg szerinti értéke a vizsgált időszakban 6,1 %-kal, a tárgyi eszközök állománya 6 %-kal csökkent. A vizsgált gazdasági társaságok vagyongazdálkodása kockázatos, mivel a saját vagyon	átlagos jelentőségű	közepes	A vizsgált szervezetek vagyongazdálkodása érdekében a szükséges fejlesztési döntések meghozatala	igen

1

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

	esetében 2024. évben vagyonvesztés következett be. A vizsgált gazdasági társaságok, kötségvetési szervek tulajdonában lévő tárgyi eszközök állaga, használhatósága kedvezőtlenül alakult.				
2.	A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. vagyonkezelésében van Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonát képező, Mórahalom 0319/38 hrsz-ú 45701 m2 területű, szántó, rét, erdő művelési águ ingatlan, melynek művelési ága megváltozott. A vagyonkezelési szerződésben a visszapótlási kötelezettség nem került meghatározásra (Mötv. 109. § (6)), de a számiteli nyilvántartásokban erre az intézkedés időközben megtörtént, viszont pótlásra, fejlesztésre nem került még sor a vagyonkezelési időszak alatt. A szerződés szerinti elszámolási nyilatkozat a vagyonkezelésbe adó részére 2024. évről nem készült.	átlagos jelentőségű	közepes	A vagyonkezelési szerződés felülvizsgálata az ingatlan művelési ága változása miatt, továbbá a visszapótlási kötelezettséggel kapcsolatos részletszabályokkal és a vagyonkezelőnek a vagyonkezelt vagyonra vonatkozó adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettsége kiegészítésével.	igen

Az elkészült ellenőrzési jelentés tartalmazza a főbb megállapításokat és a fentiekben ismertetett intézkedési javaslatokat, amelyek alapján a jelen előterjesztéshez 1. számon mellékelt tartalommal intézkedési tervet készítettünk a tervben megjelölt felelős és határidő tűzésével.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elkészült belső ellenőrzési jelentés tartalmáról szóló tájékoztatást és az intézkedési tervet áttekinteni és elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

INTÉZKEDESI TERV

Ellenőrzés azonosító száma és címe:		3-2/2025. Vagyoncsökkenést eredményező gazdasági események vizsgálata			
Ellenőrzési jelentés kelte:		2025. június 16.			
Ellenőrzési jelentés iktatószáma:		10/2025.			
Intézkedési terv iktatószáma:		MH/...../2025			
Megállapítás		Javaslat	Intézkedés	Határidő ¹	Felelős
1 A vizsgált szervezeteknél a befektetett eszközök mérleg szerinti értéke a vizsgált időszakban 6,1 %-kal, a tárgyi eszközök állománya 6 %-kal csökkent. A vizsgált gazdasági társaságok vagyonmegőrzése kockázatos, mivel a saját vagyon esetében 2024. évben vagyonvesztés következett be. A vizsgált gazdasági társaságok, költségvetési szervek tulajdonában lévő tárgyi eszközök állaga, használhatósága kedvezőtlenül alakult.		A vizsgált szervezetek érdekeiben a szükséges fejlesztési döntések meghozatala	Hosszútávú terv pótlási készítése a vagyonpótlására a vizsgált szervezetek vagyonmegőrzése érdekében.	2025. 12. 15.	Nógrádi Zoltán polgármester Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője Móra-Virál Járóbeteg-Szakellátó Füdőgyógyászati Központ vezetője Szent Erzsébet Móraalmi Gyógyfürdő Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. igazgatója
2 A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. vagyonkezelésében van Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonát képező, Mórahalom 0319/38 hrsz-ú 45701 m2 területű, szántó, rét, erdő művelési ági ingatlan, melynek művelési ága megváltozott. A vagyonkezelési szerződésben a visszapótlási kötelezettség nem került meghatározásra (Mótv. 109. § (6)), de a számiteli nyilvántartásokban erre az intézkedés időközben megtörtént, viszont pótlásra,		A vagyonkezelési szerződés felülvizsgálata az ingatlan művelési ága változása miatt, továbbá a visszapótlási kötelezettséggel kapcsolatos részletszabályokkal és a vagyonkezelő a vonatkozó adatszolgáltatási és beszámolósi kötelezettsége kiegészítésével.	Vagyonkezelési megállapodás módosítása a jelen intézkedési tervben foglalt javaslatok figyelembe vételével.	2025. 09. 30.	Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

fejlesztésre nem került még sor a vagyonkezelési időszak alatt. A szerződés szerinti elszámolási nyilatkozat a vagyonkezelésbe adó részére 2024. évről nem készült.					-
---	--	--	--	--	---

Készítette:		Jóváhagyta:		Véleményezte:	
Dátum:		Dátum:		Dátum:	
Dr. Tóth Krisztián jegyző Mórahalmi Polgármesteri Hivatal		Mórahalom Városi Önkormányzat polgármester		Kálmán Lászlóné belső ellenőr	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/7854/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Kotroczone dr. Mezőfi Viktória

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. között a 0319/38 hrsz. alatti homokbánya telek vagyonkezelése tárgyában létrejött vagyonkezelési megállapodás 1. számú módosítása

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Melléklet: 1. sz. melléklet – vagyonkezelési szerződés 1. sz. módosításának tervezete

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési üzemterve alapján belső ellenőr asszony lefolytatta a „Vagyonszökkenést eredményező gazdasági események vizsgálata” tárgyú ellenőrzését, amely keretében vizsgálta a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. vagyonszerzését, valamint a 2024. évi vagyonszerzést meghatározó gazdálkodási események hatását az önkormányzat gazdálkodására.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy: „A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. vagyonszerzésében van a 2012. december 20-án kelt vagyonszerzési szerződés alapján Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonát képező, Mórahalom 0319/38 hrsz-ú 45701 m² területű, szántó, rét, erdő művelési ágú ingatlan. Az ingatlan bruttó értéke 2.742.000 Ft. A szerződés IV.2./ pontja alapján a vagyonszerző részére a vagyonszerzési jog térítésmentesen, ellenérték nélkül került átengedésre, az V. fejezet használatra vonatkozó része a szerződésben meghatározott művelési ágra terjedt ki. A szerződés V.2.2. pontja alapján a vagyonszerzőnek minden év május 31-ig elszámolási nyilatkozatot (üzleti jelentést) kell készíteni. 2024. évről üzleti jelentés nem készült. A gazdasági társaság 2024. évi szakmai beszámolója az ingatlanszerzés pontjában a homokbánya hasznosítását mutatja be, mely az elszámolt költségek és bevételek összegét nem tartalmazza. Az ingatlan 2025.03.28-án kelt e-hiteles tulajdoni lapja szerinti művelési ág megnevezése: kivett Bányatelek. A művelési ág változása bányatelekre 2014.04.03-án került bejegyzésre. A gazdasági társaság a vagyonszerzésbe vett ingatlant a DÉLÚT Építő és Bányászati Kft. részére 2018. január 2-án kötött megállapodás alapján 2026. december 31-ig üzemeltetésbe adta. A visszapótlási kötelezettséget az Mtv. 109. § (6) bekezdése tartalmazza, mely szerint „a vagyonszerző a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékokat képezni.” Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22/A. §-a tartalmazza a vagyonszerzésbe adott vagyon visszapótlási kötelezettségre vonatkozó szabályokat. A vagyonszerzési szerződés visszapótlási kötelezettségre vonatkozó előírását nem tartalmaz. A vagyonszerzésbe adó önkormányzatnál előírásra került a visszapótlási követelés összege (3655), és a vagyonszerzésbe bevétel az alapítókkal szembeni hosszú lejáratú kötelezettségek (4492) főkönyvi számlán a visszapótlási kötelezettség összege 2019.09.12-én az ingatlan bruttó összegében. A vagyonszerzett ingatlan pótlására, értékcsökkenésének pótlására, a vagyonszerzési időszak alatt semmilyen fejlesztésre sem került sor.”

A T. Képviselő-testület az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) rendeletét (a továbbiakban: Vagyonszerzési rendelet) a 3/2025. (III. 27.) sz. önkormányzati rendeletével módosította.

A 2025. március 28-ától hatályos Vagyonszerzési rendelet 22.§ (5) bekezdése előírja, hogy „amennyiben az Önkormányzatnak jelen rendelet rendelkezéseivel össze nem egyeztethető, ellentétes tartalmú vagyonszerzési szerződése van hatályban, úgy ezen vagyonszerzési szerződéseket, azok következő esedékes módosításának alkalmával jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően módosítani szükséges”.

A fentebb leírtakra, valamint a Vagyonszerzési rendelet hivatkozott rendelkezésére tekintettel felülvizsgálatra került Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. között a 0319/38 hrsz. alatti homokbánya telek vagyonszerzése tárgyában létrejött megállapodás valamennyi vagyongazdálkodással összefüggő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

jogot és kötelezettséget tartalmazó rendelkezése és azok a Vagyonderrelethez igazodva javításra kerültek.

A Vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályok módosulására tekintettel az alábbi pontosítások kerülnek a szerződésbe:

- az ingatlan művelési ága „kivett Bányatelekre” módosult,
- aktualizálásra kerültek a szerződésben szereplő törvényi és rendeleti hivatkozások,
- a hatályos HÉSZ rendelet szerinti besorolás rögzítésre került,
- pontosításra került a Vagyonderkezelőnek a vagyonderkezelte vagyonderra vonatkozó adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettsége,
- rögzítésre kerültek a visszafizetési kötelezettséggel kapcsolatos részletszabályok,
- a beruházásokra vonatkozó szabályok kiegészültek a Vagyonderrendeletben foglaltaknak megfelelően,
- rögzítésre kerültek továbbá a vagyonderkezelte vagyonderon felül esetlegesen beszerzésre/vagyonderkezelésbe kerülő eszközökre vonatkozó nyilvántartásba vételi, adatszolgáltatási, fizetési, leltározási és selejtezési szabályok.

A Megállapodás tervezetét jelen előterjesztéshez 1. számon mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megismerni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért és a Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft a 0319/38 hrsz. alatti homokbánya telekre vonatkozó vagyonderkezelési megállapodás 1. számú módosításának tervezetét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nógrádi Zoltán polgármestert a végleges tartalmú vagyonderkezelési megállapodás 1. számú módosításának aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2025. szeptemberi Kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft.
- 3./ Irattár

VAGYONKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről a

Mórahalom Városi Önkormányzat (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 726731; adószám: 15726731-2-06; KSH szám: 15726731-8411-321-06; képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester), mint Vagyonkezelésbe adó és Használatba adó (továbbiakban: Vagyonkezelésbe adó vagy Használatba adó),

másrészről

Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. (székhely: 6782 Mórahalom, Röskei út 34; adószám: 18456190-2-06; cégjegyzék szám: 06 09 013948; képviseli: Németh Attila ügyvezető), mint Vagyonkezelésbe vevő/Használó/Átvevő (továbbiakban: Vagyonkezelő),

(Mórahalmi Városi Önkormányzat és a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft. a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek/Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2012. december 20. napján vagyonkezelési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre határozott, 15 évre, amely Megállapodás keretében a Vagyonkezelésbe adó a kizárólagos tulajdonát képező, Mórahalom külterület 0319/38 hrsz. alatt felvett, összesen 45701 m² területű „szántó, rét, erdő” művelésű ágú területet a Vagyonkezelésbe vevő ingyenes vagyonkezelésébe adta.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy az 1./ pontban körülírt Megállapodást módosítani szükséges, amely indokaként az alábbiakat rögzítik:

2.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft.-nél a „Vagyoncsökkenést eredményező gazdasági események vizsgálata” tárgyában lefolytatott belső ellenőrzés keretében került sor a Kft. vagyonváltozásának, valamint a 2024. évi vagyonváltozást meghatározó gazdálkodási események önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy: „A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. vagyonkezelésében van a 2012. december 20-án kelt vagyonkezelési szerződés alapján Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonát képező, Mórahalom 0319/38 hrsz-ú 45701 m² területű, szántó, rét, erdő művelési ágú ingatlan. Az ingatlan bruttó értéke 2.742.000 Ft. A szerződés IV.2./ pontja alapján a vagyonkezelő részére a vagyonkezelői jog térítésmentesen, ellenérték nélkül került átengedésre, az V. fejezet használatra vonatkozó része a szerződésben meghatározott művelési ágra terjedt ki. A szerződés V.2.2. pontja alapján a vagyonkezelőnek minden év május 31-ig elszámolási nyilatkozatot (üzleti jelentést) kell készíteni. 2024. évről üzleti jelentés nem készült. A gazdasági társaság 2024. évi szakmai beszámolója az ingatlankezelés pontjában a homokbánya hasznosítását mutatja be, mely az elszámolt költségek és bevételek összegét nem tartalmazza. Az ingatlan 2025.03.28-án kelt e-hiteles tulajdoni lapja szerinti művelési ág megnevezése: kivett Bányatelek. A művelési ág változása bányatelekre 2014.04.03-án került bejegyzésre. A gazdasági társaság a vagyonkezelésbe vett ingatlant a DÉLÚT Építő és Bányászati Kft. részére 2018. január 2-án kötött megállapodás

alapján 2026. december 31-ig üzemeltetésbe adta. A visszafizetési kötelezettséget az Mőtv. 109. § (6) bekezdése tartalmazza, mely szerint „a vagyongazdálkodó a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékokat képezni.” Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22/A. §-a tartalmazza a vagyongazdálkodásba adott vagyon visszafizetési kötelezettségre vonatkozó szabályokat. A vagyongazdálkodási szerződés visszafizetési kötelezettségre vonatkozó előírást nem tartalmaz. A vagyongazdálkodásba adott önkormányzatnál előírásra került a visszafizetési kötelezettség összege (3655), és a vagyongazdálkodásba vevőnél az alapítókkal szembeni hosszú lejáratú kötelezettségek (4492) főkönyvi számlán a visszafizetési kötelezettség összege 2019.09.12-én az ingatlan bruttó összegében. A vagyongazdalt ingatlan pótlására, értékcsökkenésének pótlására, a vagyongazdálkodási időszak alatt semmilyen fejlesztésre sem került sor.”

2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy 2014-ben az ingatlan művelési ága „kivett Bányatelekre” módosult, amelyet a Megállapodásban átvételek.

2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az elmúlt több mint 10 év szükséges változásait is felülvizsgálják és szükség szerint átvételek a Megállapodáson.

2.4. Felek rögzítik, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2025. (III. 27.) sz. önkormányzati rendeletével módosította az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) rendeletét (a továbbiakban: Vagyondirekt), mely módosítás a vagyongazdálkodás szabályait is érintette. A Vagyondirekt 22.§ (5) bekezdése előírja, hogy „amennyiben az Önkormányzatnak jelen direkt rendelkezéssel össze nem egyeztethető, ellentétes tartalmú vagyongazdálkodási szerződése van hatályban, úgy ezen vagyongazdálkodási szerződéseket, azok követező esedékes módosításának alkalmával jelen direkt rendelkezéseinek megfelelően módosítani szükséges”.

Fentiekre tekintettel Felek kiegészítik a szerződést mindazon rendelkezésekkel, melyeket Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2025. márciusi módosításával követezően előírt, továbbá módosítják a hatályos vagyongazdálkodási szerződés Mórahalom Város Vagyondirektjével össze nem egyeztethető, ellentmondásban álló rendelkezéseit.

3./ Szerződő Felek a fenti előzmények után rögzítik, hogy a Megállapodást 2025. július 01. napjával a jelen megállapodás II. pontjában foglaltak szerint, közös meggyezéssel módosítják.

II. Módosítás

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megállapodás közös és egybehangzó akarattal az alábbiak szerint módosítják, a módosított részeket félkövér, dőlt, aláhúzott szövegrésszel jelölik.

2./ Felek a Megállapodást a követezők szerint módosítják:

1. A Megállapodás I/1. pontjának helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„1./ Szerződő felek megállapítják, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonosa a 0319/38 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 45701 m² területű, „szántó, rét, erdő” „kivett Bányatelek” művelési águ ingatlan (a továbbiakban: ingatlan/ vagyongazdálkodásba vett vagyon/ átvett vagyon).”

2. A Megállapodás II/1. pontjának helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„1./ Az Önkormányzat megállapítja, hogy - nyilvántartása szerint - kizárólagos tulajdonát képezi az I.1./ pontban körülírt forgalomképes besorolású ingatlan.

Az Önkormányzat a 0319/38 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 45701 m² területű, „szántó, rét, erdő” művelési ágú ingatlan övezeti besorolását Mórahalom város Képviselő-testülete 25/2012. (XII. 01.) számú önkormányzati rendeletével módosított Mórahalom város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/1999. (VII. 1.) számú Önkormányzati rendeletében a „különleges terület”, azaz „Kb” övezeti besorolásra módosította.

Felek rögzítik, hogy Mórahalom város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/1999. (VII. 1.) számú Önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését követően Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Mórahalom Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 7/2020.(II.27.) önkormányzati rendelete a 0319/38 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 45701 m² területű, „kivett Bányatelek” művelési ágú ingatlan továbbra is „különleges terület”, azaz „Kb” övezeti besorolásban maradt.

Fenti tényről Vagyongazdálkodó tudomása van, az ingatlan vagyon kezelését erre tekintettel végzi.”

3. A Megállapodás III/1. pontjának helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„1./ Az Önkormányzat rögzíti, hogy a Képviselő-testület által létrehozott, 100 %-os önkormányzati tulajdonában álló Móraép Nonprofit Kft. Mórahalom városi Városi Önkormányzattal, mint felelős szervvel kötött közhasznúsági szerződés alapján ellátja az alapító Mórahalom város-Önkormányzata Városi Önkormányzat helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXXV. törvényben (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (1) bekezdésében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 5. pontjában rögzített, a köztisztaság és települési környezet tisztaságának biztosítására irányuló, továbbá a helyi környezet és természet védelméről szóló 14/1999. (IX. 16.) Ötv. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI.29.) önkormányzati rendeletében, a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló 19/1999. (XII. 03.) Ötv. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Mórahalom Város köztisztaságának fenntartásáról szóló 8/2024. (III.28.) önkormányzati rendeletében, valamint a vásárokról és piacokról szóló 16/1995. (VI. 7.) Ötv.-ben a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásárokról, piacokról szóló 43/2023. (V.25) önkormányzati rendeletében rögzített feladatokat A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.”

4. A Megállapodás III./2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2./Az Önkormányzat az 1.1. pontban megjelölt ingatlant a Vagyongazdálkodó Alapító Okiratában rögzített és az Alapító Mórahalom város-Önkormányzata Városi Önkormányzat által átadott kötelező és önként vállalt feladatok eredményes és költséghatékony ellátásának érdekében adja Vagyongazdálkodó vagyonkezelésébe.”

5. A Megállapodás V/1. pontja kiegészül az alábbi 1.3. ponttal:

„1.3./ A Vagyongazdálkodó az Nvt. 11. § (11) bekezdés a)-c) pontjai alapján, a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a) a szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti,
b) az átengedett Ingatlant a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek megfelelően használja,
c) a nemzeti vagyon hasznosításában – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.”

6. A Megállapodás V./2.2/ pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.2./1. Vagyongazdálkodó évente köteles üzleti/beruházási tervet és ezzel egyidejűleg elszámolási nyilatkozatot (együttesen üzleti jelentés) készíteni.
Az elszámolási nyilatkozatnak tartalmaznia kell a vagyongazdálkodásba vett ingatlanra elszámolt működési, karbantartási, beruházási és egyéb rendkívüli és/vagy nyilvántartási költségeket, a vagyon hasznosításából realizált bevételeket.
Az üzleti jelentést a Vagyongazdálkodó köteles minden év május 31. napjáig az Önkormányzat részére megküldeni arról, hogy az Önkormányzat az üzleti jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül észrevételeket és javaslatokat tehet. Az önkormányzati észrevételek esetén szerződő felek kötelesek egyeztetni és legkésőbb július 15. napjáig az üzleti jelentést véglegesíteni.
2.2./ Vagyongazdálkodó a vagyongazdalt vagyonnal kapcsolatos történéseket az V.4.3./ pontban meghatározottak szerint az éves beszámoló keretében mutatja be szöveges formában. „

7. A Megállapodás alábbi V/2. pontja az alábbi 2.3/ ponttal egészül ki:

„2.3/ Felek rögzítik, hogy Vagyongazdálkodó a jelen szerződés tárgyát képező vagyongazdálkodásba vett ingatlan után számolandó értékcsökkenést Számviteli törvény 52.§ (1) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelő módon és leírási kulccsal határozza meg.

Vagyongazdálkodó a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyon elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra értékcsökkenésnek megfelelő tartalékokat képezni.

Felek rögzítik, hogy Vagyongazdálkodó az elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összegben köteles a vagyont visszapótolni az elszámolási időszak végéig, azaz a visszapótlásra a vagyongazdálkodás időtartama alatt bármikor sor kerülhet.

Felek rögzítik továbbá, hogy a visszapótlási kötelezettség csökkenhet a vagyongazdálkodó által végzett pótlólagos felújítás, beruházás, valamint a rekultivációval azonos értékének a beszámításával, vagy pénzforgalommal – átutalás útján – az elszámolási időszak végén.”

8. A Megállapodás alábbi V/3.pontja az alábbi 3.4. ponttal egészül ki:

„3.4./ Felek rögzítik, hogy amennyiben az átadott vagyonhoz kapcsolódóan pályázatokból vagy egyéb forrásból eszközök kerülnek beszerzésre, úgy azokra Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletében foglalt nyilvántartásba vételi, adatszolgáltatási, pótlási, leltározási és selejtezési szabályok az irányadók.”

9. A Megállapodás alábbi V/3.pontja az alábbi 3.5. ponttal egészül ki:

„3.5./ Vagyongazdálkodó köteles tölteni azt, hogy az Önkormányzat a vagyongazdalt vagyonelemre vonatkozóan értéknövelő beruházást hajtson végre. Az Önkormányzat által végrehajtott értéknövelő beruházás esetén, a beruházás Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-

testületének határozatába foglalt egyedi döntése alapján a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe kerül az érintett vagyonelemhez kapcsolódóan.

Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatába foglalt egyedi döntéssel bármely vagyonkezelésbe adott vagyonelem visszavételéről dönt, így Vagyonkezelő köteles a döntés tárgyát képező vagyonelemet a vagyonkezeléséből az Önkormányzat részére visszaadni.

10. A Megállapodás alábbi V/4. pontja az alábbi 4.3./ ponttal egészül ki:

„4.3./ Vagyonkezelőnek a kezelt vagyona vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. Vagyonkezelő a megfelelő formátumú, teljes és hiánytalan tartalmú éves beszámolót a tárgyévét követő naptári év március 01. napjáig köteles elkészíteni és az Önkormányzat számára megküldeni.

Az éves beszámolóban a megelőző üzleti évben, a vagyonkezelte vagyonnal kapcsolatos történéseket kell bemutatni, szöveges formában. Be kell mutatni az átvett vagyon leírási kulcsát, nyitó értékét, értékcsökkenését (terven felüli értékcsökkenését), valamint a tárgyévi december 31-i értékét. Be kell mutatni továbbá a vagyon állományváltozásait is, így az értékváltozásokat, egyéb a vagyonkezelte vagyont érintő gazdasági eseményeket. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a Vagyonkezelő által kezelt vagyona vonatkozó vagyonkimutatást. Vagyonkezelő a vagyonkezelés ellenőrzéséhez szükséges adatokat az Önkormányzat által kért formában köteles benyújtani, mely formanyomtatvány a Vagyonrendelet 6. mellékletét képezi. Vagyonkezelő a tárgyévi fordulónapra vonatkozó év végi tételes jelentést a vagyonkezelte eszközökről minden esetben excel fájl formátumban köteles megküldeni. Az éves beszámolóban külön jelezni kell, amennyiben eszköz pótlásra került sor.

Vagyonkezelő az éves üzleti tervét kiegészíti a vagyonkezelésbe átvett önkormányzati vagyon kezeléséről szóló tájékoztatásával, valamint az vagyonkezelésből eredő várható bevételekkel és kiadásokkal.”

11. A Megállapodás alábbi V/5. pontja az alábbi 5.2./ ponttal egészül ki:

„5.2./ A vagyonkezelési szerződés teljesítésének ellenőrzésére a Képviselő-testület jogosult.”

3./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési megállapodásban nem részletezett, vagyonkezelésre vonatkozó kérdéseket Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a mindenkor hatályos vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete tartalmazza, amelyet egymásra nézve kötelezőnek fogadnak el.

Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a vagyonkezelési szerződés ellentmondásos a rendelettel, úgy a Rendeletben foglaltak az irányadók.

III. Egyéb rendelkezések

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket elsősorban tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

2./ A Megállapodás további rendelkezéseit a jelen szerződésmódosítás nem érinti, azok változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

3./ Jelen szerződést Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete a .../2025. (VI.26.) Kt. sz. határozatával elfogadta.

4./ Szerződő felek a jelen szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban aláírják, amelyből 2 példány Mórahalom Városi Önkormányzatot, 2 példány a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Kft.-t illet.

Kelt: Mórahalom, 2025.

Kelt: Mórahalom, 2025.

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
Nógrádi Zoltán
polgármester

.....
Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és
Kereskedelmi Nonprofit Kft.
Németh Attila
ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Mórahalom, 2025.

.....
Balog László
pénzügyi ellenjegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/3751/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László / Brindza Ágnes

Tárgy: 2025. évi közbeszerzési terv 4. számú módosítása

Melléklet: -1 pl. 2025. évi közbeszerzési terv 4. számú módosítása

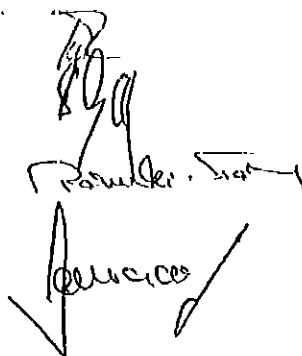
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében „42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

Mórahalom Városi Önkormányzat a törvényi előírásnak megfelelően a pályázatkezelőkkel történt előzetes egyeztetést követően, figyelemmel Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési koncepciójára, elkészítette a 2025. évi közbeszerzési tervét, mely a 67/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozattal elfogadásra került. A folyamatos fejlesztésekhez igazodva szükséges volt kiegészíteni a közbeszerzési tervet, a Közbeszerzési terv 1. számú módosítása a 152/2025. (IV.24.) Képviselő-testületi határozattal, a 2. számú módosítása a 197/2025. (V.29.) Képviselő-testületi határozattal, továbbá a 3. számú módosítása a 235/2025. (VI.26.) Képviselő-testületi határozattal elfogadásra került.

További fejlesztésekhez igazodva szükséges újból kiegészíteni a közbeszerzési tervet az alábbi pontokkal:

1. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő napelemes kiserőmű bővítése, a meglévő napelemek mellett további 271 db napelem panellel a TOP PLUSZ „Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő energetikai korszerűsítése” pályázat keretein belül
2. Konténer beszerzések: 3 db. szaniter konténer a Mikrokosmos, 5 db. tároló és szaniter konténer a Sagitta, és 2 db. öltöző konténer beszerzése a TOP PLUSZ „Átfogó lovas turisztikai fejlesztés Csongrád-Csanád Vármegyében” pályázat keretein belül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt dokumentum alapján a 2025. évi közbeszerzési terv 4. számú módosításának elfogadásáról szóló alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Brindza Ágnes
témafelelős

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „2025. évi közbeszerzési terv 4. számú módosítása” tárgyú előterjesztéssel egyet ért és a 2025. évi közbeszerzési terv 4. számú módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ Felhívja a Jegyző figyelmét, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény esetleges módosításaira figyelemmel, továbbra is gondoskodjon a terv folyamatos aktualizálásáról.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felclős: Mórahalom város Jegyzője
Beszámolásra: a Képviselő-testület külön jelentést nem kér

Enöl értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ Irattár

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

2025. évi közbeszerzési terve

4. számú módosítása

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Becsült érték (Ft)	Eljárás módja	Tervezett eljárás típusa	Időbeli ütemezés (az eljárás megkezdésétől kezdve a közbeszerzési eljárás befejezéséig)	Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzési eljárás befejezéséig	Gyorsítón (igen/nem)	Szerződés típusa	Ajánlatok beadási határideje	Ajánlatok értékelésének dátuma	Előirányzott teljesítés dátuma
ÉPÍTÉS BEFEJEZÉSE										
Spring Mórahalom - közterületek építés és hőszigetelésének kivitelezése	505.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Kövezékhálózat kiépítése (volt TISZ utca, Kőtelek utca, Eszterházy utca, Károli utca, Károli utca, Károli utca)	40.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Víz és szennyvíz hálózati kiépítése (Károli utca, Lovas utca)	100.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Zöldterületi és közterületi zöldterületek felújítása	200.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. III. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév
Szent Erzsébet Mórhalom Gyógyfürdő építési és felújítási munkái	60.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. III. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév

SZOLGÁLTATÁS							
Zöld fejlesztés-nővénytelenítés	65.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112 § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. I. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés
2025. I. negyedév							
ÁRUBESZERZÉS							
Bűntörvénykezés (Gólyvándorlás és Integrációs Szociális Szolgáltatás Központ)	40.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112 § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés
Villamos energia beszerzése	950.000.000	Uniói eljárásrend	Keretszerződés alapján verseny útján	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Szolgáltatási szerződés
Földgáz beszerzése	5.500.000	Uniói eljárásrend	Keretszerződés alapján verseny útján	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Szolgáltatási szerződés
IT eszközök beszerzése	45.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112 § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés
Levegő beszerzése	30.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112 § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés
Konkrét beszerzés	60.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112 § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. III. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés
2025. III. negyedév							

Mórábalton, 2025.08.19.

Nógrádi Zoltán
polgármester