

***Mórahalom város Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának***

2025. február 27-én megtartott soros nyílt ülésén

Napirendje:

1./ Aktuális kérdések

Tartalomjegyzék

22/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat Napirendi pontok	7. oldal
23/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat Tagi kölcsön nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére	9. oldal
24/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat A Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére tagi kölcsön biztosítása	10. oldal
25/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat A MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére tagi kölcsön biztosítása	10. oldal
26/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása	11. oldal
27/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása	12. oldal
28/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat Szakmai beszámoló a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda 2024. évi működéséről	12. oldal
29/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2024. évi beszámolója, és 2025. évi munkaterve, valamint 2024. évi beszámolója a vagyonkezelésről	13. oldal
30/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat Szakmai beszámoló a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2024. évi működéséről	14. oldal
31/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat Szakmai beszámoló a Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2024. évi működéséről	14. oldal
32/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti tervei	15. oldal
33/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői bérmegállapítása 2025.évre	16. oldal
34/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat HTV Média Nonprofit Kft. és a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi szolgáltatási terve	16. oldal
35/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítása	17. oldal
36/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítására irányuló egyeztetési eljárás elindítása	17. oldal

- 37/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **18. oldal**
A Szent Erzsébet Móraalmi Gyógyfürdő intézményvezetői álláshelyére Farkas Gábor fürdővezető ideiglenes megbízása
- 38/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **19. oldal**
Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. fiókirodájának áthelyezéséről szóló tájékoztatás és a Könyvtár épületben megüresedett irodahelyiségek vagyonkezelésbe adása a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház részére
- 39/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **19. oldal**
Tulajdonosi jóváhagyás a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár, mint Vagyonkezelő által a Mórahalom, Röszei út 2. szám alatti Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház épületében található irodacsoport Homokháti Szociális Központ részére történő bérbeadására vonatkozóan
- 40/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **20. oldal**
Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2024. évi teljesítményéről
- 41/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **21. oldal**
Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2071 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Babarczi utca 12.
- 42/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **21. oldal**
MÁRCIUSI DÍJ adományozása Szalma Attiláné részére
- 43/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **22. oldal**
MÁRCIUSI DÍJ adományozása Márton Gábor részére
- 44/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **22. oldal**
MÁRCIUSI DÍJ adományozása Csiszár Dániel részére
- 45/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **23. oldal**
„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Gál Zsófia részére
- 46/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **23. oldal**
„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Baloghné Baranyás Ágnes részére
- 47/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **23. oldal**
„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Borbás Norbert részére
- 48/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **24. oldal**
„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Csányiné Fülöp Hajnalka részére
- 49/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **24. oldal**
„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Fürtönné Masa Judit részére
- 50/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat** **24. oldal**
„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Széll Imréné részére

51/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat	25. oldal
Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-2026 évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervének felülvizsgálata	
52/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat	26. oldal
Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére „A mórahalmi szálláshelyek online kommunikációs jelenlétének és az online kommunikáció minőségének javítása érdekében 2025.” című pályázat lebonyolításához	
53/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat	26. oldal
Kiemelt fejlesztési területek pontosítása, és a folyamatban lévő egyszerűsített településrendezési eljárás vonatkozásában döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről	
54/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat	27. oldal
2025. évi közbeszerzési terv elfogadása	
55/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat	27. oldal
Közbeszerzési Szabályzat módosítása	
56/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat	28. oldal
A „Mórahalom a digitális önkormányzatok élmezőnyében -Energiamenedzsment szoftverrel az intézmények energiahatékonyabb és biztonságosabb működésért” című támogatási kérelem benyújtása a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 kódszámú Pályázati Felhívásra	
57/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat	29. oldal
A „KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése” című pályázat és projekt részére önerő biztosítása	
58/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat	30. oldal
Közterület-használati szerződés kötése az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft.-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából a 0406/280 hrsz., módosítás után Mórahalom, belterület 2257 hrsz-ú ingatlanon kijelölt területen	
59/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat	30. oldal
A Magyar Állam tulajdonában lévő Mórahalom 1432/5 és 0396/9 hrsz (Belsőégi) csatorna ingatlanok Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba átadásának kérése A Belsőégi-csatorna üzemeltetésre való átvétele	
60/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat	31. oldal
A Belsőégi-csatorna üzemeltetésre való átvétele	
61/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat	31. oldal
A MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megbízatásának meghosszabbítása, valamint a Felügyelő Bizottsági tag személyének módosulása és az alapító okirat módosításának elfogadása	
62/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat	32. oldal
Az ipari parki 1979/1 hrsz terület kapcsán a Móra-Group Kft-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbítása	

Jegyzőkönyv

*Készült: 2025. február 27-én Mórahalom Város Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának soros nyílt ülésén, a Városházán*

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság részéről jelen vannak:

Vass Antal	bizottság elnöke
Balogh Miklós	bizottsági tag
Oltványi Gyula	bizottsági tag
Császárné Papp Mária	bizottsági tag
Demus László Andor	bizottsági tag

Igazoltan távol:

Tanácskozási joggal van jelen:

Csányi László	alpolgármester
Tóthné Klamik Gyöngyi	osztályvezető
Gajdáné Szatmári Mária	okleveles könyvvizsgáló
Gáridán Renáta	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Tóth Attila	Mórahalom Városi Önkormányzat
Brindza Ágnes	Mórahalom Városi Önkormányzat
	Móra-Prop Kft.
Borbás Norbert	Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft.
Papp Éva	HTV Média Nonprofit Kft.
Molnár András	Móranet Nonprofit Kft.
Czellárné Debreceni Mónika	MÓRA-Vital Nonprofit Kft.
Piti Gergő	Móra-Sport Nonprofit Kft.
dr. Tóthné Gróf Ágnes	Mórahalmi Városfejlesztő Kft.
Szabó Marianna	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
Szücsné Csóti-Gyapjas Edit	Mórahalom Városi Önkormányzat
Szécsi Helga	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Németh Attila	Móraép Nonprofit Kft.
Berta Gyuláné	Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
Szücs Anikó	Mórahalom Városi Önkormányzat
	Móra-Group Kft.
Farkas Gábor	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
	Móra-Solar Energia Kft.
Balogh-Stampf Mariann	Móra-Tourist Nonprofit Kft.
Pataki Sándor György	Mórahalom Városi Önkormányzat
Balogh Orsolya	Mórahalom Városi Önkormányzat

Balogh Miklós bizottsági tag köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az 5 fős bizottságból 4 fő van jelen. Megállapította a határozatképességet.

Balogh Miklós bizottsági tag elmondja, hogy Vass Antal bizottsági elnöke késve érkezik a bizottsági ülésre, így a mai napi ülést Ő fogja levezetni.

Balogh Miklós bizottsági tag ismertette az alábbi napirendi pontokat:

1. Tagi kölcsön nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére

2. A Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére tagi kölcsön biztosítása
3. A MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére tagi kölcsön biztosítása
4. Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása
5. Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása
6. Szakmai beszámoló a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda 2024. évi működéséről
7. A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2024. évi beszámolója, és 2025. évi munkaterve, valamint 2024. évi beszámolója a vagyonkezelésről
8. Szakmai beszámoló a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2024. évi működéséről
9. Szakmai beszámoló a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2024. évi működéséről
10. Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti tervei
Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői bérmegállapítása 2025. évre
HTV Média Nonprofit Kft. és a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi szolgáltatási terve
11. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítása
12. A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítására irányuló egyeztetési eljárás elindítása
13. A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő intézményvezetői álláshelyére Farkas Gábor fürdővezető ideiglenes megbízása
14. Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. fiókirodájának áthelyezéséről szóló tájékoztatás és a Könyvtár épületben megüresedett irodahelyiségek vagyonkezelésbe adása a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház részére
15. Tulajdonosi jóváhagyás a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár, mint Vagyonkezelő által a Mórahalom, Röszei út 2. szám alatti Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház épületében található irodacsoport Homokháti Szociális Központ részére történő bérbeadására vonatkozóan
16. Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2024. évi teljesítményéről
17. Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2071 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Babarcsi utca 12.
18. MÁRCIUSI DÍJ adományozása Szalma Attiláné, Márton Gábor, Csiszár Dániel részére
19. „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Gál Zsófia, Baloghné Baranyás Ágnes, Borbás Norbert, Csányiné Fülöp Hajnalka, Fürdőnné Masa Judit, Széll Imréné részére
20. Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-2026 évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervének felülvizsgálata
21. Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére „A mórahalmi szálláshelyek online kommunikációs jelenlétének és az online kommunikáció minőségének javítása érdekében 2025.” című pályázat lebonyolításához
22. Kiemelt fejlesztési területek pontosítása, és a folyamatban lévő egyszerűsített településrendezési eljárás vonatkozásában döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről
23. 2025. évi közbeszerzési terv elfogadása

24. Közbeszerzési Szabályzat módosítása
25. A „Mórahalom a digitális önkormányzatok élmezőnyében -Energiamenedzsment szoftverrel az intézmények energiahatékonyabb és biztonságosabb működésért” című támogatási kérelem benyújtása a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 kódszámú Pályázati Felhívásra
26. A „KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése” című pályázat és projekt részére önerő biztosítása
27. Közterület-használati szerződés kötése az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft.-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából a 0406/280 hrsz., módosítás után Mórahalom, belterület 2257 hrsz-ú ingatlanon kijelölt területen
28. A Magyar Állam tulajdonában lévő Mórahalom 1432/5 és 0396/9 hrsz (Belsőégi) csatorna ingatlanok Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba átadásának kérése A Belsőégi-csatorna üzemeltetésre való átvétele
29. A MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megbízatásának meghosszabbítása, valamint a Felügyelő Bizottsági tag személyének módosulása és az alapító okirat módosításának elfogadása
30. Az ipari parki 1979/1 hrsz terület kapcsán a Móra-Group Kft-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbítása

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság napirendi pontjait és az alábbi határozatot hozta.

22/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága 2025. február 27-ei soros nyílt ülés napirendi pontjai:

1. Tagi kölcsön nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére
2. A Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére tagi kölcsön biztosítása
3. A MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére tagi kölcsön biztosítása
4. Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása
5. Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása
6. Szakmai beszámoló a Mórachalmi Lurkó Világ Óvoda 2024. évi működéséről
7. A Mórachalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2024. évi beszámolója, és 2025. évi munkaterve, valamint 2024. évi beszámolója a vagyonkezelésről
8. Szakmai beszámoló a Szent Erzsébet Mórachalmi Gyógyfürdő 2024. évi működéséről
9. Szakmai beszámoló a Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2024. évi működéséről
10. Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti tervei

Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői bérmegállapítása
2025.évre

HTV Média Nonprofit Kft. és a Móranet Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi
szolgáltatási terve

11. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítása
12. A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítására irányuló egyeztetési eljárás elindítása
13. A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő intézményvezetői álláshelyére Farkas Gábor fürdővezető ideiglenes megbízása
14. Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. fiókirodájának áthelyezéséről szóló tájékoztatás és a Könyvtár épületben megüresedett irodahelyiségek vagyonkezelésbe adása a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház részére
15. Tulajdonosi jóváhagyás a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár, mint Vagyonkezelő által a Mórahalom, Röszei út 2. szám alatti Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház épületében található irodacsoport Homokháti Szociális Központ részére történő bérbeadására vonatkozóan
16. Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2024. évi teljesítményéről
17. Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2071 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Babarci utca 12.
18. MÁRCIUSI DÍJ adományozása Szalma Attiláné, Márton Gábor, Csiszár Dániel részére
19. „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Gál Zsófia, Baloghné Baranyás Ágnes, Borbás Norbert, Csányiné Fülöp Hajnalka, Fürtönné Masa Judit, Széll Imréné részére
20. Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-2026 évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervének felülvizsgálata
21. Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére „A mórahalmi szálláshelyek online kommunikációs jelenlétének és az online kommunikáció minőségének javítása érdekében 2025.” című pályázat lebonyolításához
22. Kiemelt fejlesztési területek pontosítása, és a folyamatban lévő egyszerűsített településrendezési eljárás vonatkozásában döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről
23. 2025. évi közbeszerzési terv elfogadása
24. Közbeszerzési Szabályzat módosítása
25. A „Mórahalom a digitális önkormányzatok élmezőnyében -Energiamenedzsment szoftverrel az intézmények energiahatékonyabb és biztonságosabb működésért” című támogatási kérelem benyújtása a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 kódszámú Pályázati Felhívásra
26. A „KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése” című pályázat és projekt részére önerő biztosítása
27. Közterület-használati szerződés kötése az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft.-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából a 0406/280 hrsz., módosítás után Mórahalom, belterület 2257 hrsz-ú ingatlanon kijelölt területen
28. A Magyar Állam tulajdonában lévő Mórahalom 1432/5 és 0396/9 hrsz (Belsőégi) csatorna ingatlanok Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba átadásának kérése A Belsőégi-csatorna üzemeltetésre való átvétele

29. A MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megbízatásának meghosszabbítása, valamint a Felügyelő Bizottsági tag személyének módosulása és az alapító okirat módosításának elfogadása
30. Az ipari parki 1979/1 hrsz terület kapcsán a Móra-Group Kft.-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbítása

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

1. Napirendi pont

Tagi kölcsön nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Balogh-Stampf Mariannt a Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját ismertesse előterjesztésüket.

Balogh Stampf Mariann Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tagi kölcsön nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

23/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Tagi kölcsön nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tagi kölcsön nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

2. Napirendi pont

A Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére tagi kölcsön biztosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére tagi kölcsön biztosítása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

24/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére tagi kölcsön biztosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére tagi kölcsön biztosítása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

3. Napirendi pont

A MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére tagi kölcsön biztosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére tagi kölcsön biztosítása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

25/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére tagi kölcsön biztosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére tagi kölcsön biztosítása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

4. Napirendi pont

Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

26/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

5. Napirendi pont

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Gajdné Szatmári Mária okleveles könyvvizsgálót véleményezze a rendelet tervezetét.

Gajdné Szatmári Mária okleveles könyvvizsgáló elmondja, hogy a rendelet megalkotásában már nagy gyakorlatra tettek szert a kollégák, ezt mutatja a benne lévő munka is. Elmondható, hogy Mórahalmon példaértékű gazdálkodás folyik. Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet tervezetét elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Kérdés: nincs

Hozzászólás:

Balogh Miklós bizottsági tag köszöni a munkát a gazdálkodási osztály munkatársainak.

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

27/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

Vass Antal bizottság elnöke 13 óra 2 perckor megérkezik a bizottsági ülésre, így a szavazók száma 5 főre változik.

6. Napirendi pont

Szakmai beszámoló a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda 2024. évi működéséről

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szabó Mariann intézményvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Szabó Mariann intézményvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Szakmai beszámoló a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda 2024. évi működéséről ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

28/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Szakmai beszámoló a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda 2024. évi működéséről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Szakmai beszámoló a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda 2024. évi működéséről ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

7. Napirendi pont
A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház 2024. évi
beszámolója, és 2025. évi munkaterve, valamint 2024. évi beszámolója a
vagyongkezelésről

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Berta Gyuláné intézményvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Berta Gyuláné intézményvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház 2024. évi beszámolója, és 2025. évi munkaterve, valamint 2024. évi beszámolója a vagyongkezelésről ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

29/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház 2024. évi beszámolója, és 2025. évi munkaterve, valamint 2024. évi beszámolója a vagyongkezelésről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház 2024. évi beszámolója, és 2025. évi munkaterve, valamint 2024. évi beszámolója a vagyongkezelésről ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

8. Napirendi pont
Szakmai beszámoló a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2024. évi működéséről

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Farkas Gábor fürdővezetőt ismertesse előterjesztésüket.

Farkas Gábor fürdővezető részletesen ismerteti az általuk készített előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Szakmai beszámoló a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2024. évi működéséről ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

30/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Szakmai beszámoló a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2024. évi működéséről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Szakmai beszámoló a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2024. évi működéséről” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

9. Napirendi pont

Szakmai beszámoló a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2024. évi működéséről

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Czellárné Debreceni Mónikát Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ képviseletében az előterjesztés ismertetésére.

Czellárné Debreceni Mónika Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ részéről részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Szakmai beszámoló a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2024. évi működéséről” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

31/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Szakmai beszámoló a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2024. évi működéséről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Szakmai beszámoló a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2024. évi működéséről” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

10. Napirendi pont

**Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti tervei
Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői bérmegállapítása
2025.évre**

**HTV Média Nonprofit Kft. és a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi
szolgáltatási terve**

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri az érintett gazdasági társaságok képviselőit, röviden ismertessék 2025. évre készített üzleti tervüket.

Papp Éva HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti üzleti tervüket, valamint a 2025. évre készített szolgáltatási tervüket.

Németh Attila Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti az általuk készített 2025. évre vonatkozó üzleti tervet.

Molnár András Móránét Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti a 2025. évre készített üzleti tervüket és a 2025. évre szóló szolgáltatási tervüket.

Szűcs Anikó Móra-Group Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti üzleti tervüket.

Farkas Gábor Móra-Solar Energia Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti az általuk készített üzleti tervet.

dr. Tóthné Gróf Ágnes Móraközségi Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti a 2025. évre vonatkozó üzleti tervüket.

Borbás Norbert Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti üzleti tervüket.

Brindza Ágnes Móra-Prop Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti az általuk készített 2025. évre vonatkozó üzleti tervüket.

Czellárné Debreceni Mónika MÓRA-MEDICAL Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti üzleti tervüket.

Piti Gergő Móra-Sport Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti üzleti tervüket.

Németh Attila Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti az általuk készített üzleti tervet.

Balogh-Stampf Mariann Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti üzleti tervüket.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti tervei” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

32/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti tervei

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti tervei” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői bérmegállapítása 2025.évre ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

33/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői bérmegállapítása 2025.évre

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői bérmegállapítása 2025.évre ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „HTV Média Nonprofit Kft. és a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi szolgáltatási terve ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

34/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: HTV Média Nonprofit Kft. és a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi szolgáltatási terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „HTV Média Nonprofit Kft. és a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi szolgáltatási terve” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

11. Napirendi pont

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

35/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

12. Napirendi pont

A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítására irányuló egyeztetési eljárás elindítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Balogh Orsolyát Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Balogh Orsolya Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítására irányuló egyeztetési eljárás elindítása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

36/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítására irányuló egyeztetési eljárás elindítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló

38/2017. (XII.28.) rendelet módosítására irányuló egyeztetési eljárás elindítása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

13. Napirendi pont

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő intézményvezetői álláshelyére Farkas Gábor fürdővezető ideiglenes megbízása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szécsi Helgát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát ismertesse az előterjesztést.

Szécsi Helga Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő intézményvezetői álláshelyére Farkas Gábor fürdővezető ideiglenes megbízása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

37/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő intézményvezetői álláshelyére Farkas Gábor fürdővezető ideiglenes megbízása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő intézményvezetői álláshelyére Farkas Gábor fürdővezető ideiglenes megbízása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

14. Napirendi pont

Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. fiókirodájának áthelyezéséről szóló tájékoztatás és a Könyvtár épületben megüresedett irodahelyiségek vagyonkezelésbe adása a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az írásos előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. fiókirodájának áthelyezéséről szóló tájékoztatás és a Könyvtár épületben megüresedett irodahelyiségek vagyonkezelésbe adása a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház részére ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

38/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. fiókirodájának áthelyezéséről szóló tájékoztatás és a Könyvtár épületben megüresedett irodahelyiségek vagyonkezelésbe adása a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. fiókirodájának áthelyezéséről szóló tájékoztatás és a Könyvtár épületben megüresedett irodahelyiségek vagyonkezelésbe adása a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház részére ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

15. Napirendi pont

Tulajdonosi jóváhagyás a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár, mint Vagyonkezelő által a Mórahalom, Röszei út 2. szám alatti Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház épületében található irodacsoport Homokháti Szociális Központ részére történő bérbeadására vonatkozóan

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Berta Gyuláné intézményvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Berta Gyuláné intézményvezető ismerteti az előterjesztésüket.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tulajdonosi jóváhagyás a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár, mint Vagyonkezelő által a Mórahalom, Röszei út 2. szám alatti Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház épületében található irodacsoport Homokháti Szociális Központ részére történő bérbeadására vonatkozóan ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

39/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Tulajdonosi jóváhagyás a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár, mint Vagyonkezelő által a Mórahalom, Röszei út 2. szám alatti Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház épületében található irodacsoport Homokháti Szociális Központ részére történő bérbeadására vonatkozóan

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tulajdonosi jóváhagyás a Mórakalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár, mint Vagyonkezelő által a Mórakalm, Rösckei út 2. szám alatti Mórakalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház épületében található irodacsoport Homokháti Szociális Központ részére történő bérbeadására vonatkozóan” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórakalm város Képviselő-testülete

16. Napirendi pont

Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2024. évi teljesítményéről

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás:

Balogh Miklós bizottsági tag javasolja a határozati javaslat kiegészítését azzal, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert a termelés kiesés oka miatt keletkezett bevétel kiesés megtérítése kapcsán kezdeményezzen tárgyalást az üzemeltetővel.

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag - a javasolt kiegészítéssel - elfogadta „Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2024. évi teljesítményéről ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

40/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2024. évi teljesítményéről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2024. évi teljesítményéről ” tárgyú előterjesztést az elhangzott kiegészítés figyelembevételével.

Erről értesítést kap: Mórakalm város Képviselő-testülete

17. Napirendi pont

Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórakalm belterület 2071 hrsz., természetben 6782 Mórakalm, Babarczi utca 12.

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Gárdián Renátát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Gárdián Renáta Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az írásos előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2071 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Babarci utca 12. ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

41/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2071 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Babarci utca 12.

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2071 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Babarci utca 12. ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

18. Napirendi pont

MÁRCIUSI DÍJ adományozása Szalma Attiláné, Márton Gábor, Csiszár Dániel részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szécsi Helgát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szécsi Helga Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „MÁRCIUSI DÍJ adományozása Szalma Attiláné részére” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

42/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: MÁRCIUSI DÍJ adományozása Szalma Attiláné részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „MÁRCIUSI DÍJ adományozása Szalma Attiláné részére” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „MÁRCIUSI DÍJ adományozása Márton Gábor részére” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

43/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: MÁRCIUSI DÍJ adományozása Márton Gábor részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „MÁRCIUSI DÍJ adományozása Márton Gábor részére” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „MÁRCIUSI DÍJ adományozása Csiszár Dániel részére” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

44/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: MÁRCIUSI DÍJ adományozása Csiszár Dániel részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „MÁRCIUSI DÍJ adományozása Csiszár Dániel részére” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

19. Napirendi pont

„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Gál Zsófia, Baloghné Baranyás Ágnes, Borbás Norbert, Csányiné Fülöp Hajnalka, Fürtönné Masa Judit, Széll Imréné részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szécsi Helgát Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szécsi Helga Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Gál Zsófia részére” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

45/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Gál Zsófia részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Gál Zsófia részére” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Baloghné Baranyás Ágnes részére” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

46/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Baloghné Baranyás Ágnes részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Baloghné Baranyás Ágnes részére” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Borbás Norbert részére” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

47/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Borbás Norbert részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „„Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Borbás Norbert részére” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Csányiné Fülöp Hajnalka részére ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

48/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Csányiné Fülöp Hajnalka részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Csányiné Fülöp Hajnalka részére” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Fürtönné Masa Judit részére ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

49/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Fürtönné Masa Judit részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Fürtönné Masa Judit részére” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Széll Imréné részére ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

50/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Széll Imréné részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom város Köszönete” elismerés adományozása Széll Imréné részére” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

20. Napirendi pont

**Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-2026 évekre szóló belső ellenőrzési
stratégiai tervének felülvizsgálata**

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-2026 évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervének felülvizsgálata ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

51/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-2026 évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervének felülvizsgálata

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-2026 évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervének felülvizsgálata ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

21. Napirendi pont

Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére „A mórahalmi szálláshelyek online kommunikációs jelenlétének és az online kommunikáció minőségének javítása érdekében 2025.” című pályázat lebonyolításához

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Balogh-Stampf Mariannt Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésre.

Balogh-Stampf Mariann Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére „A mórahalmi szálláshelyek online kommunikációs jelenlétének és az online kommunikáció minőségének javítása érdekében 2025.” című pályázat lebonyolításához ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

52/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére „A mórachalmi szálláshelyek online kommunikációs jelenlétének és az online kommunikáció minőségének javítása érdekében 2025.” című pályázat lebonyolításához

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére „A mórachalmi szálláshelyek online kommunikációs jelenlétének és az online kommunikáció minőségének javítása érdekében 2025.” című pályázat lebonyolításához ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

22. Napirendi pont

Kiemelt fejlesztési területek pontosítása, és a folyamatban lévő egyszerűsített településrendezési eljárás vonatkozásában döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Balogh Orsolyát Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Balogh Orsolya Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Kiemelt fejlesztési területek pontosítása, és a folyamatban lévő egyszerűsített településrendezési eljárás vonatkozásában döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

53/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Kiemelt fejlesztési területek pontosítása, és a folyamatban lévő egyszerűsített településrendezési eljárás vonatkozásában döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Kiemelt fejlesztési területek pontosítása, és a folyamatban lévő egyszerűsített településrendezési eljárás vonatkozásában döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

23. Napirendi pont
2025. évi közbeszerzési terv elfogadása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Brindza Ágnest Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát, hogy ismertesse az előterjesztést.

Brindza Ágnes Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „2025. évi közbeszerzési terv elfogadása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

54/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: 2025. évi közbeszerzési terv elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „2025. évi közbeszerzési terv elfogadása” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

24. Napirendi pont
Közbeszerzési Szabályzat módosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Brindza Ágnest Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Brindza Ágnes Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Közbeszerzési Szabályzat módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

55/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Közbeszerzési Szabályzat módosítása” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

25. Napirendi pont

A „Mórahalom a digitális önkormányzatok élmezőnyében -Energiamenedzsment szoftverrel az intézmények energiahatékonyabb és biztonságosabb működésért” című támogatási kérelem benyújtása a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 kódszámú Pályázati Felhívásra

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Tóth Attilát Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Tóth Attila Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az írásos előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A „Mórahalom a digitális önkormányzatok élmezőnyében -Energiamenedzsment szoftverrel az intézmények energiahatékonyabb és biztonságosabb működésért” című támogatási kérelem benyújtása a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 kódszámú Pályázati Felhívásra” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

56/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A „Mórahalom a digitális önkormányzatok élmezőnyében -Energiamenedzsment szoftverrel az intézmények energiahatékonyabb és biztonságosabb működésért” című támogatási kérelem benyújtása a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 kódszámú Pályázati Felhívásra

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A „Mórahalom a digitális önkormányzatok élmezőnyében -Energiamenedzsment szoftverrel az intézmények energiahatékonyabb és biztonságosabb működésért” című támogatási kérelem benyújtása a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24 kódszámú Pályázati Felhívásra” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

26. Napirendi pont
A „KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése” című pályázat és projekt részére
önerő biztosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A „KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése” című pályázat és projekt részére önerő biztosítása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

57/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A „KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése” című pályázat és projekt részére önerő biztosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A „KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése” című pályázat és projekt részére önerő biztosítása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

27. Napirendi pont
Közterület-használati szerződés kötése az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft.-
vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából a 0406/280 hrsz., módosítás
után Mórahalom, belterület 2257 hrsz-ú ingatlanon kijelölt területen

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Balogh Orsolyát Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Balogh Orsolya Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Közterület-használati szerződés kötése az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft.-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése

céljából a 0406/280 hrsz., módosítás után Mórahalom, belterület 2257 hrsz-ú ingatlanon kijelölt területen ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

58/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Közterület-használati szerződés kötése az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft.-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából a 0406/280 hrsz., módosítás után Mórahalom, belterület 2257 hrsz-ú ingatlanon kijelölt területen

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Közterület-használati szerződés kötése az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft.-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából a 0406/280 hrsz., módosítás után Mórahalom, belterület 2257 hrsz-ú ingatlanon kijelölt területen ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

28. Napirendi pont

A Magyar Állam tulajdonában lévő Mórahalom 1432/5 és 0396/9 hrsz (Belsőégi) csatorna ingatlanok Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba átadásának kérése A Belsőégi-csatorna üzemeltetésre való átvétele

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Pataki Sándor Györgyöt Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Pataki Sándor György Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az írásos előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Magyar Állam tulajdonában lévő Mórahalom 1432/5 és 0396/9 hrsz (Belsőégi) csatorna ingatlanok Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba átadásának kérése ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

59/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A Magyar Állam tulajdonában lévő Mórahalom 1432/5 és 0396/9 hrsz (Belsőégi) csatorna ingatlanok Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba átadásának kérése

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Magyar Állam tulajdonában lévő Mórahalom 1432/5 és 0396/9 hrsz (Belsőégi) csatorna ingatlanok Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba átadásának kérése ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Belsősegí-csatorna üzemeltetésre való átvétele” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

60/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A Belsősegí-csatorna üzemeltetésre való átvétele

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Belsősegí-csatorna üzemeltetésre való átvétele” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

29. Napirendi pont

A MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megbízatásának meghosszabbítása, valamint a Felügyelő Bizottsági tag személyének módosulása és az alapító okirat módosításának elfogadása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szűcs Anikót Mórahalom Városi Önkormányzat projektmenedzserét az előterjesztés ismertetésére.

Szűcs Anikó Mórahalom Városi Önkormányzat projektmenedzsere részletesen ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a mellékletek vonatkozásában változásokat kellett eszközölni a TEÁOR számok kapcsán, így új mellékletek kerültek kiosztásra a bizottsági tagok részére a bizottsági ülés előtt. Kéri ezek figyelembevételével tárgyalják az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megbízatásának meghosszabbítása, valamint a Felügyelő Bizottsági tag személyének módosulása és az alapító okirat módosításának elfogadása” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

61/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: A MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megbízatásának meghosszabbítása, valamint a Felügyelő Bizottsági tag személyének módosulása és az alapító okirat módosításának elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetőjének és Felügyelő

Bizottsági tagjainak megbízatásának meghosszabbítása, valamint a Felügyelő Bizottsági tag személyének módosulása és az alapító okirat módosításának elfogadása ” tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

30. Napirendi pont

Az ipari parki 1979/1 hrsz terület kapcsán a Móra-Group Kft-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Pataki Sándor Györgyöt Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Pataki Sándor György Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az ipari parki 1979/1 hrsz terület kapcsán a Móra-Group Kft-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbítása ” tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

62/2025. (II. 27.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: Az ipari parki 1979/1 hrsz terület kapcsán a Móra-Group Kft-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbítása

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága „Az ipari parki 1979/1 hrsz terület kapcsán a Móra-Group Kft-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és hozzájárul ahhoz, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában lévő Mórahalom 1979/1 hrsz kivett 3986 m² ipari területre a Móra-Group Kft-vel kötött bérleti szerződés érvényességi idejét 2025. március 1-től 2030. február 28-ig tartó határozott időtartamig meghosszabbítsa.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés meghosszabbításának aláírására.

Felelős: Mórahalom város polgármestere

Határidő: 2025. március 31.

Beszámolásra: A Bizottság a határozat végrehajtásáról beszámolót nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere

2./ Mórahalom város jegyzője

- 3./ Móra-Group Kft ügyvezetője (Mórahalom, Vállalkozók útja 10.)
4./ Irattár

Más bejelentés nem lévén Balogh Miklós bizottsági tag az ülést bezárja.

k.m.f.


Vass Antal
bizottsági elnöke


Balogh Miklós
bizottsági tag

*Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Elnökétől*

M E G H Í V Ó

*Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága*

2025. február 27-én 12:30 órakor
tartja februári soros ülését

Helye: Városháza

N a p i r e n d j e:

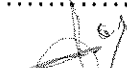
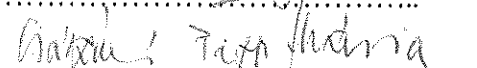
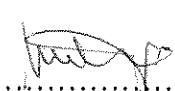
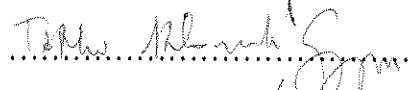
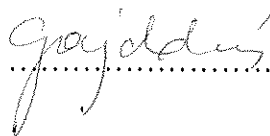
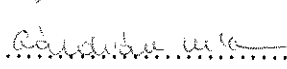
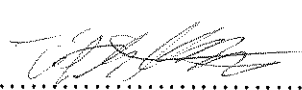
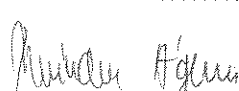
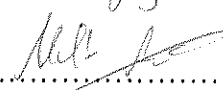
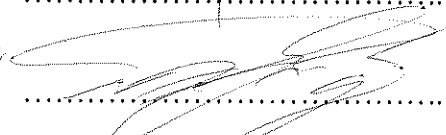
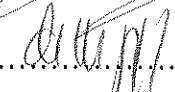
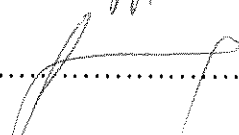
1./ Aktuális kérdések

Mórahalom, 2025. február 18.

*Személyes megjelenésére a bizottság szakmai munkájának eredményessége
érdekében feltétlenül számítok!*

*Vass Antal s.k.
bizottsági elnök*

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsági Ülés
Jelenléti Ív
2025. február 27.

Vass Antal	elnök	
Balogh Miklós	bizottsági tag	
Oltványi Gyula	bizottsági tag	
Császárné Papp Mária	bizottsági tag	
Demus László Andor	bizottsági tag	
Csányi László	alpolgármester	
Tóthné Klamik Gyöngyi	pénzügyi osztályvezető	
Gajdosné Balogh László	okmánykezelő	
GÁRDONYI KATALIN	NPK	
TÓTH ATTILA	HVO	
BRINDZA ÁGNES	NUÖ, Móra-Pap Kft.	
BORBÁS NOBISZT	Móra-Pap Kft	
PAPP ÉVA	HTV Móra-Pap Kft	
Molnár András	Móránt NK Kft	
ORVÁSKÖZ DEBRECENI MONIKA	MÓRAVITÁL Kft	
Pili Gergő	Móra-Pap Kft	
DR. TÓTHNÉ ORF ÁGNES	Mórahalmi Városfejlesztő Kft.	
SZABÓ MARIANNA	Mórahalmi Lakó Világ Óvoda	

SZÉKELY GÁBOR - GÉPÉRT

SZÉKELY HELGA

VÁRDAI ÁLLÁS

BERTA GYULÁNÉ

SZÉKELY ANIKÓ

Farkas Gábor

BALOGH-STANKE MARIANNA

PATAKI Sándor György

BALOGH DESZLŐ

MVÖ

MPP

Mórács K. P.

VÁROSI KÖNYVTÁR

MVÖ

Kent Erővel M. György

Móra-Tourist

MVÖ

MVÖ

SZÉKELY

1

P. K. K.

2

3

4

5

Pataki

Farkas Gábor

Mórahalom Város Polgármesterétől

· EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/2875/2025.
Ügyintéző/Témafelelős: Balog László/ Balogh-Stampf Mariann
Tárgy: Tagi kölcsön nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet: 1 pld tagi kölcsönszerződés tervezet

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Handwritten signatures and initials:
Jegyző: *TL*
Kabinet: *Finke*
Pénzügy: *Taly*
Polgármester: *Stampf*

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában álló 6782 Mórahalom, Móradomb körút 17-19. (Mórahalom, belterület 0406/267. hrsz.) szám alatt lévő Ezer Év Parkjában található makettek korszerűsítési, felújítási munkálatai költségeinek finanszírozását saját bevételeiből a Móra-Tourist Kft. nem tudja biztosítani, ezért ehhez Mórahalom Városi Önkormányzattól tagi kölcsönre van szüksége.

A felújítással érintett makettek az alábbi táblázatban szerepelnek:

Megnevezés	Nettó összeg
Országház középső elemének restaurációja	9 000 000 Ft
Makettek interaktivitás kialakítása	2 700 000 Ft
Összesen	11 700 000 Ft

Az igényelt tagi kölcsön összege összesen: 11.700.000,-Ft

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H a t á r o z a t - i j a v a s l a t

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tagi kölcsön nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére” tárgyú előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta, a tagi kölcsön szükségességének indokával egyet ért és a mellékelt tagi kölcsön szerződésben foglalt cél megvalósítása érdekében, az abban írt feltételekkel a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére 11.700.000,-Ft tagi kölcsön biztosítását jóváhagyja.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza azt, hogy:

- a tagi kölcsön igénybevétele végző határideje: 2025. szeptember 30. napja,
- a tagi kölcsön visszafizetésének végző határideje: 2026. december 31. napja és
- a tagi kölcsönt a mindenkorı jegybanki alapkamatnak megfelelı mértékű ügyleti kamatfizetési kötelezettség terheli.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagi kölcsön szerződést a melléklet szerint elfogadja és felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét a tagi kölcsön szerződés aláírására, továbbá a tagi kölcsön összegének a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére történő átutalására.

3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11.700.000,-Ft összegű tagi kölcsönt az önkormányzat 2025. évi költségvetéséből biztosítja.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester

Határidő: 2025. szeptember 30.

Beszámolásra: 2025. december havi KT

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere,
- 2./ Mórahalom város Jegyzője,
- 3./ Költségvetési és Adóosztály vezetője,
- 4./ Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezetője,
- 5./ Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. melléklet:

TAGI KÖLCSÖNSZERZŐDÉS

amely létrejött **MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT** (Mórahalom, Szentháromság tér 1. sz.) képviseletében Nógrádi Zoltán polgármester, mint kölcsönadó (továbbiakban Kölcsönadó)

MÓRA-TOURIST Információs és Szolgáltató Nonprofit Kft. (6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.) képviseletében Balogh-Stampf Mariann ügyvezető, mint kölcsönvevő (továbbiakban Kölcsönvevő), (továbbiakban együtt Szerződő felek) között alulírott napon és helyen és alábbi feltételek mellett:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat 11.700.000 Ft azaz tizenegymillió-hétszázézer forint összegű tagi kölcsönt nyújt a **MÓRA-TOURIST Információs és Szolgáltató Nonprofit Kft.** -nek a 6782 Mórahalom, Móradszék körút 17-19. (Mórahalom, belterület 0406/267. hrsz.) szám alatt lévő Ezer Év Parkjában található Országház makett középű elemének rekonstrukciója és a makettek interaktivitásának kialakítása céljából.

2./ Kölcsönadó a tagi kölcsönt **2025. március 1-től 2025. szeptember 30-ig rendelkezésre tartja** a Kölcsönvevő részére. Kölcsönvevő az összeget csak egy összegben hívhatja le.

A Kölcsönvevő a tagi kölcsönt a **11735115-20002303 számlára kéri átutalni.**

3./ Szerződő felek a tagi kölcsön visszafizetésének feltételeiről az alábbiakban állapodnak meg:

- a kölcsön visszafizetése átutalással történik (esetleg több részletben), a Kölcsönadónak az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11735115-15354477 számú folyószámlájára,
- a tagi kölcsön visszafizetésének határideje legkésőbb 2026. december 31. napja,
- a tagi kölcsönt a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű ügyleti kamatfizetési kötelezettség terheli.

4./ a) Szerződő felek megegyeznek abban, hogy Kölcsönvevő a tagi kölcsön visszafizetésének átutalását kérheti.

b) A Kölcsönadó képviselője megvizsgálva a cég pénzügyi helyzetét a kölcsön alacsonyabb összegben történő igénybevételel íratja elő.

5./ Kölcsönvevő a tagi kölcsön visszafizetésének biztosítékaul a Kölcsönadó részére az alábbiakat ajánlja fel:

5.1./ Kölcsönadó jogosult a kölcsöntartozás fennállása alatt a tagi kölcsön rendeltetésszerű felhasználását, a fedezet biztosítását bármikor ellenőrizni. Kölcsönvevő a gazdálkodásáról a Kölcsönadó által kért körben köteles a Kölcsönadónak felvilágosítást adni, és a szükséges okmányokat rendelkezésre bocsátani.

5.2./ Kölcsönvevő vállalja, hogy a tagi kölcsön visszafizetéséig elszámolási számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti (11735115-20002303).

5.3./ Ha a Kölcsönadó a tagi kölcsön visszafizetését veszélyeztetve látja, úgy kezdeményezheti a tagi kölcsön azonnali visszafizetését.

5.4./ Az 5.3./ pont megvalósíthatósága érdekében Kölcsönvevő már most hozzájárul ahhoz, hogy a Kölcsönadó az 5.2./ pontban meghatározott számlára azonnali fizetési megbízást /inkasszót/ az ő minden külön értesítése nélkül benyújtson, illetve azt a pénzügyintézet teljesítse.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

6./ Amennyiben a Kölcsönvevőnek az 5./ pontban meghatározott számlán lévő pénze a felvett kölcsönösszeg visszafizetését nem fedezi, úgy a kölcsönösszeg fedezetét a Kölcsönvevő vagyona biztosítja.

7./ Kölcsönvevő a tagi kölcsönszerződést azonnali hatállyal, indoklás nélkül bármikor felmondhatja vagy a hitelösszeg csökkentését kérheti. Ebben az esetben a kölcsön fennmaradó összege az 5./ illetve 6./ pont szerint rendeződik.

8./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

9./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerült vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy kikötik a Szegedi Törvényszék illetékességét.

10./ Szerződő felek jelen szerződést átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták

Jelen szerződést Mórahalom város Képviselő-testülete/2025. (II.27.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Mórahalom, 2025.

Balogh-Stampf Mariann
ügyvezető
Kölcsönvevő

Nógrádi Zoltán
polgármester
Kölcsönadó

Pénzügyi Ellenjegyző:

Mórahalom, 2025.

Tóthné Klamik Gyöngyi
osztályvezető

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/3731/2025

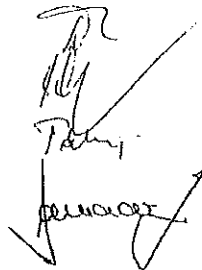
Ügyintéző/Témafelelős: Csányi László

Tárgy: A Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére tagi kölcsön biztosítása

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: - tagi kölcsön szerződés tervezet

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:



Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., cégjegyzékszám: 06-02-000881) (továbbiakban: Szövetkezet) 2016-ban alakult Mórahalom Városi Önkormányzat és 6 további természetes személy részvételével.

A Szövetkezet megalakulásával célul tűzte ki, hogy a helyben előállított alapanyagra épülő társadalmi vállalkozás legyen. 2017-ben elnyert Fókusz támogatásnak köszönhetően kialakításra került a zöldségfeldolgozó üzem, mely alapjaiban meghatározta a szövetkezet működését az elmúlt időszakban. Az üzemben többek között pályázati forrásból sikerült a főbb termelőeszközöket beszerezni, melynek köszönhetően az üzem termelési kapacitása növekedett, meggyorsítva a termelési folyamatot. 2024-ben szintén támogatási forrás igénybevételével a működéshez szükséges alapanyagraktár kialakítását valósította meg. A munkavállalói létszáma jelenleg 2 fő.

A Szövetkezet az OFA Nonprofit Kft. által 2024-ben meghirdetett „Fókuszban az Innováció” alprogram keretében 8.364.310 Ft támogatást nyert el (projektazonosító: FOKI/00014/2024) 90%-os támogatási intenzitással. A támogatás munkahelymegőrzést célzó munkabértámogatás mellett digitalizációt elősegítő beruházási fejlesztést tesz lehetővé.

A digitalizáció fejlesztése érdekében a Szövetkezet a működéséhez szükséges, a digitális adatfeldolgozást előteremtő informatikai eszközök beszerzése mellett a termelési folyamatot támogató eszközbeszerzést valósít meg 4.905.696 Ft támogatási összeg erejéig.

A projekt megvalósítási határideje: 2025.09.30.

A 2025-ös évben kifizetésre váró költségek:

	Nettó	ÁFA/Szöcho	Bruttó	Elnyert-támogatás
Beruházás	5.450.774 Ft	1.471.710 Ft	6.922.484 Ft	4.905.696 Ft
Béreköltség	3.400.800 Ft	442.104 Ft	3.842.904 Ft	3.458.614 Ft
ÖSSZESEN	8.851.574 Ft	1.913.814 Ft	10.765.388 Ft	8.364.310 Ft

A Szövetkezet projekt előfinanszírozásának érdekében 3 millió Ft tagi kölcsönt szeretne igényelni a Mórahalom Városi Önkormányzattól a mindenkorli jegybanki alapkamattal megegyező kamatteher mellett. A kölcsön teljes törlesztése 2025.07.31-ig teljesítésre kerül, melynek szerződés tervezetét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen döntést hozni az öntözésfejlesztési projekt finanszírozásának biztosítása érdekében a tagi kölcsönt nyújtását vállalja-e a Szövetkezet részére legkésőbb 2025. 03. 10. napjáig.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjék!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére tagi kölcsön biztosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, egyetért a

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szövetkezet „Fókuszban az Innováció” című pályázatában részletezett célokkal és azok megvalósítását támogatja, a tagi kölcsön szerződést a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet tagi kölcsön igénylését elfogadja és az előterjesztésben részletezetteknek megfelelően 3.000.000,-Ft, azaz: hárommillió forint összegű tagi kölcsönt biztosít a mindenkor érvényes jegybanki alapkamattal megegyező kamattoher mellett, azzal, hogy a tagi kölcsön teljes összegét a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet legkésőbb 2025. július 31-ig köteles visszafizetni Mórahalom Városi Önkormányzat részére.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét és a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet igazgató elnökét, hogy a tagi kölcsön nyújtásához szükséges intézkedéseket tegyék meg, a kapcsolódó dokumentumokat legkésőbb 2025. március 10-ig írják alá.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Jegyzőjét, hogy a tagi kölcsön összegét az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe építse be.

Felelős: 3./ pontra: Mórahalom város Polgármestere, a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet igazgató elnöke
4./ pontra: Mórahalom város Jegyzője

Határidő: 2./ pontra: 2025.07.31.
3./ pontra: 2025.03.10.

Beszámolásra: 2025.03. havi Kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet igazgató elnöke
- 4./ Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1.sz. melléklet - TAGI KÖLCSON SZERZŐDÉS TERVEZET

Mely létrejött egyrészről

Név: Mórahalom Városi Önkormányzat
Cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 15726731-2-06
Képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester
(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Név: Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet
Cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 25588545-2-06
Képviseli: Tandari Eszter igazgató elnök

(továbbiakban: Szövetkezet) között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1.) A szerződés előzményei

A Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet (továbbiakban: Szövetkezet) 2016-ban alakult Mórahalom Városi Önkormányzat és 6 további természetes személy részvételével.

A Szövetkezet megalakulásával célul tűzte ki, hogy a helyben előállított alapanyagra épülő társadalmi vállalkozás legyen. 2017-ben elnyert Fókusz támogatásnak köszönhetően kialakításra került a zöldségfeldolgozó üzem, mely alapjaiban meghatározta a szövetkezet működését az elmúlt időszakban. Az üzemből többek között pályázati forrásból sikerült a főbb termeléseszközöket beszerezni, melynek köszönhetően az üzem termelési kapacitása növekedett, meggyorsítva a termelési folyamatot. 2024-ben szintén támogatási forrás igénybevételével a működéshez szükséges alapanyagraktár kialakítását valósította meg. A munkavállalói létszáma jelenleg 2 fő.

A Szövetkezet az OFA Nonprofit Kft. által 2024-ben meghirdetett „Fókuszban az Innováció” alprogram keretében 8.364.310 Ft támogatást nyert el (projektazonosító: FOKI/00014/2024) 90%-os támogatási intenzitással. A támogatás munkahelymegőrzést célzó munkabértámogatás mellett digitalizációt elősegítő beruházási fejlesztést tesz lehetővé.

A projekt finanszírozásának biztosítása céljából a Szövetkezet számára tagi kölcsön folyósítása szükséges.

2.) A szerződés tárgya

A felek a fenti pályázat zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a jelen szerződésben szabályozott módon együttműködnek.

Az Önkormányzat a projekt sikeres megvalósítása érdekében a .../2025. (II.27.) számú Kt. határozatában 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint tagi kölcsön nyújtásáról döntött a Szövetkezet számára.

3.) A finanszírozáshoz kapcsolódó szabályok

Az Önkormányzat a jelen okirat aláírásával vállalja, hogy legkésőbb 2025.03.10 napjáig, a projekt megvalósulására tekintettel szükség esetén korábbi időpontban a Szövetkezet számára 3.000.000, azaz hárommillió forint egyösszegű tagi kölcsönt folyósít a OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11735115-21186244 számú számlaszámára. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a tagi kölcsön összegét a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével megegyező mértékű kamatfizetési kötelezettség terheli.

A Társaság vállalja, hogy legkésőbb 2025.07.31. napjáig a tagi kölcsön kamatokkal növelt teljes összegét az Önkormányzat részére visszafizeti, előtörlesztés lehetséges.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tagi kölcsön teljes összegét a Szövetkezet a fenti határidőn belül nem fizeti vissza az Önkormányzat számára, akkor a Szövetkezet a késedelem teljes

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

időtartamára vonatkozóan a mindenkor jegyhanki alapkamat mértékével megegyező mértékű kamatfizetési kötelezettség is terheli.

Amennyiben a projekt megvalósításának érdekei azt kívánják, hogy a tagi kölcsön feltételeiben változás történjen, a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szükséges változásról szerződésmódosítás formájában rendelkeznek.

4.) A szerződés hatálya

A szerződés időbeli érvényessége jelen szerződés aláírásának napjától a tagi kölcsön teljes összegének és a kamatfizetési kötelezettség maradéktalan megfizetéséig tart.

5.) Záró rendelkezések

Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan tényről, körülményről, amely a szerződés teljesítését befolyásolhatja, különös tekintettel valamennyi olyan tényre, körülményre, amely a szerződés teljesítését akadályozza vagy lehetetlenné teszi. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket egymás között, elsődlegesen egyeztetés útján rendezik és csak ennek eredménytelensége esetén vesznek igénybe jogi utat.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződő Felek jelen szerződést négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Mórahalom, 2025.....

Nógrádi Zoltán
polgármester
Mórahalom Városi Önkormányzat

Tandari Eszter
igazgató elnök
Homok Kincse Élelmiszeripari
Start Szociális Szövetkezet

Kelt: Mórahalom, 2025.....

Pénzügyi ellenjegyző:

Balog László
kabinetvezető
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

3. sz. melléklet

Mórahalmom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalmom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/3730/2025
Ügyintéző/Témafelelős: Csányi László/Brindza Ágnes *Brindza Ágnes*
Tárgy: A MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társaság részére tagi kölcsön biztosítása
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet: - tagi kölcsön szerződés tervezet

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Zoltán
Brindza Ágnes
Brindza Ágnes
Brindza Ágnes

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; cégjegyzékszám: 06-09-016372) 99 %-os Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, melyet 2010. évben alapított a Képviselő-testület 318/2010. /XI.25./ sz. határozatával.

Mórahalom Városi Önkormányzat és a Képviselő-testület az utóbbi évtizedekben kiemelt figyelemmel kísérte a település és térsége gazdasági fejlődését. Az önkormányzat a Móra-Prop Kft.-t a gazdaságfejlesztési célokra, alapvetően vagyongazdálkodási feladatok ellátására hozta létre.

A Móra-Prop Kft. 2021-től 2,7%-ban a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. (székhely: 6782 Mórahalom, Fesztivál köz 1., cégjegyzékszám: 06-09-021929) tulajdonosa, melyben 78,1%-os szavazati joggal rendelkezik.

A Móra-Prop Kft. többségi szavazati jogában álló Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. célkitűzése a helyi gazdaságfejlesztés előmozdítása, a helyi mezőgazdasági termelés fenntartása, öntözési közösségek létrehozása, együttműködés a környék termelői bázisán nyugvó zöldség-gyümölcs termelés támogatásában.

A fenti céloknak megfelelően 2021-ben megalakította az első fenntartható vízgazdálkodási közösséget a Madarász-tó környéki 255 ha nagyságú területen.

A fejlesztés további lépéseként Mórahalom, VI. körzeti térségében a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. közreműködésével megalakult a második fenntartható vízgazdálkodási közösség 160 ha mezőgazdasági terület öntözésfejlesztésének előteremtése érdekében.

A közösség működési keretét a Móra-Víz Kft. (székhely: 6782 Mórahalom, Fesztivál köz 1., cégjegyzékszám: 06-09-028342) biztosítja, melynek 80%-os tulajdonrészrel rendelkező alapító tagja a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft.

A Móra-Víz Kft. a VP5-16.5.2-21 „Öntözési közösségek együttműködésének támogatása” című pályázati felhívására „Mórahalom VI. körzet térségi öntözésfejlesztése” címmel pályázatot valósít meg, projektazonosító: 3482748666.

A pályázat célja: a Mórahalom külterületén a VI. körzetben 160 ha nagyságú mezőgazdasági terület öntözésfejlesztésének előkészítése.

A beruházás eredményeképpen teljeskörűen rendelkezésre fognak állni a tényleges beruházás megkezdéséhez és kivitelezéséhez kapcsolódó tervek és engedélyek.

A fejlesztés célja, hogy mérsékelje a térség elaszályosodásának mértékét azáltal, hogy a felszíni vízkészletet öntözési céllal használják a térség termelői, tehermentesítve a felszín alatti vízkészletet is. A fejlesztés a Tisza folyó hasznosítható vízkészletére alapozva kívánja megoldani a Homokháti térség érintett területeinek felszíni vízpótlását.

A projekt összköltsége: 100.926.000 Ft, melyhez a Móra-Víz Kft. 90%-os támogatási intenzitás mellett 90.833.400 Ft támogatást nyert el. A projekt megvalósításához szükséges önerő mértékét, 10.092.000 Ft-ot a Móra-Víz Kft. tudja biztosítani.

A Móra-Víz Kft. megkezdte a pályázat megvalósítását, a tervezési munkákat. Tekintettel arra, hogy a pályázat a Vidékfejlesztési Program keretében valósul meg, a támogató szervezet, a Vidékfejlesztési

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Program zárását figyelembe véve, a projekt megvalósítására az eredeti 36 hónap helyett 14 hónapot állapított meg. A pályázat megvalósítási határideje: 2025.07.31.

A 2025-ös évben kifizetésre váró költségek:

	Nettó	ÁFA/Szócho.	Bruttó
Tervek költsége	54.120.000 Ft	14.612.400 Ft	68.732.400 Ft
Projekt megvalósítását támogató igénybevetett szolgáltatások (jogi tevékenység, könyvvizsgálat, nyilvánosság, szakmai képzés, projektmenedzsment)	14.240.000 Ft	3.844.800 Ft	18.084.800 Ft
Béreköltség	11.120.000 Ft	1.361.100 Ft	12.481.100 Ft
ÖSSZESEN	79.480.000 Ft	19.818.300 Ft	99.298.300 Ft

A Móra-Víz Kft. tagi kölcsön igénylést nyújtott be közvetett tulajdoni résssel rendelkező Móra-Prop Kft. részére, annak érdekében, hogy a pályázatot a megadott határidőig sikeresen meg tudja valósítani. A Móra-Víz Kft-nek a projekt előfinanszírozása érdekében 60 millió Ft tagi kölcsönre lenne szüksége, melyet a Móra-Víz Kft. a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező kamatteher- és a tagi kölcsön teljes összegének 2025.12.31-ei visszafizetése mellett vállalna.

A Móra-Prop Kft. egyetért a Móra-Víz Kft. „Mórahalom VI. körzet térségi öntözésfejlesztése” c. pályázatában részletezett célokkal, azokat támogatja.

A Móra-Prop Kft. a közvetett tulajdonában álló Móra-Víz Kft. által megvalósított öntözéses projekt finanszírozásának biztosítása érdekében 60.000.000 Ft, azaz hatvanmillió forint tagi kölcsönt kér Mórahalom Városi Önkormányzattól, melynek szerződés tervezetét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Móra-Prop Kft. a tagi kölcsön teljes összegét a közvetett tulajdonában álló Móra-Víz Kft. által megvalósított öntözéses projekt finanszírozásának biztosítása érdekében a projekt megvalósításával összhangban bocsátja a Móra-Víz Kft. rendelkezésére. A kölcsönt a mindenkori jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatfizetési kötelezettség terheli.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen döntést hozni arról, hogy az öntözésfejlesztési projekt finanszírozásának biztosítása érdekében a tagi kölcsönt nyújtását vállalja-e a Móra-Prop Kft. részére legkésőbb 2025.03.10. napjáig.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére tagi kölcsön biztosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, a Móra-Víz Kft. „Mórahalom VI. körzet térségi öntözésfejlesztése” c. pályázatában részletezett célokkal egyet ért, azok megvalósítását támogatja, a tagi kölcsön szerződést a mellékelt tartalommal jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móra-Prop Kft. tagi kölcsön igénylését elfogadja és a MÓRA-PROP Kft. részére az előterjesztésben részletezetteknek

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

megfelelően 60.000.000,-Ft, azaz: hatvanmillió forint összegű tagi kölcsönt biztosít a mindenkor érvényes jegybanki alapkamattal megegyező kamatteher mellett, azzal, hogy a tagi kölcsönt a Móra-Prop Kft. legkésőbb 2025. december 31-ig köteles visszafizetni Mórahalom Városi Önkormányzat részére.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza azt, hogy a Móra-Prop Kft. a részére a jelen határozatban meghatározott tagi kölcsön teljes összegét köteles a közvetett tulajdonában álló Móra-Víz Kft. részére tovább utalni, amelyet a Móra-Víz Kft. kizárólag a „Mórahalom VI. körzet térségi öntözésfejlesztése” című projekt előfinanszírozása érdekében a mindenkor jegybanki alapkamattal megegyező kamatteher-, és 2025. december 31-ei visszafizetési véghatáridő mellett használhat fel.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét és a Móra-Prop Kft. ügyvezetőjét, hogy a tagi kölcsön nyújtásához szükséges intézkedéseket tegye meg, a kapcsolódó dokumentumokat legkésőbb 2025. március 10-ig írja alá.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Jegyzőjét, hogy a tagi kölcsön összegét az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe építse be.

Felelős: 4./ pontra: Mórahalom város Polgármestere, Móra-Prop Kft ügyvezetője
5./ pontra: Mórahalom város Jegyzője

Határidő: 3./ pontra: 2025.12.31.
4./ pontra: 2025.03.10.

Beszámolásra: 2025. 03. havi Kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ MÓRA-PROP Kft. ügyvezetője
- 4./ Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1.sz. melléklet - TAGI KÖLCSÖN SZERZŐDÉS TERVEZET

Mely létrejött egyrészről

Név: Mórahalom Városi Önkormányzat
Cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 15726731-2-06
Képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester
(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Név: Móra-Prop Szolgáltató Kft.
Cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 23052754-2-06
Képviseli: Brindza Ágnes ügyvezető

(továbbiakban: Társaság) között alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1.) A szerződés előzményei

A Móra-Prop Kft. 2021-től 2,7%-ban a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. (székhely: 6782 Mórahalom, Fesztivál köz 1., cégjegyzékszám: 06-09-021929) tulajdonosa, melyben 78,1%-os szavazati joggal rendelkezik.

A Móra-Prop Kft. többségi szavazati jogában álló Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. célkitűzése a helyi gazdaságfejlesztés előmozdítása, a helyi mezőgazdasági termelés fenntartása, öntözési közösségek létrehozása, együttműködés a környék termelői bázisán nyugvó zöldség-gyümölcs termelés támogatásában.

A Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. a fenti céloknak megfelelően 2021-ben megalakította az első fenntartható vízgazdálkodási közösséget a Madarász-tó környéki 255 ha nagyságú területen.

A fejlesztés további lépéseként Mórahalom, VI. körzeti térségében a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. közreműködésével megalakult a második fenntartható vízgazdálkodási közösség 160 ha mezőgazdasági terület öntözésfejlesztésének előteremtése érdekében.

A közösség működési keretét a Móra-Víz Kft. (székhely: 6782 Mórahalom, Fesztivál köz 1., cégjegyzékszám: 06-09-028342) biztosítja, melynek 80%-os tulajdonrésszel rendelkező alapító tagja a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft.

A Móra-Víz Kft. a VP5-16.5.2-21 „Öntözési közösségek együttműködésének támogatása” című pályázati felhívására „Mórahalom VI. körzet térségi öntözésfejlesztése” címmel benyújtott, nyertes pályázatot valósít meg (projektazonosító: 3482748666), melynek célja Mórahalom külterületén a VI. körzetben 160 ha nagyságú mezőgazdasági terület öntözésfejlesztésének előkészítése. Ezen fejlesztéssel a Móra-Víz Kft. hozzájárul a térség zöldségtermesztés és mezőgazdasági termelés fenntartásához, a felszíni öntözhetőség előteremtéséhez, ezáltal is mérsékelve a térség elaszályosodásának mértékét, tehermentesítve a felszín alatti vízkészletet.

A Társaság közvetett tulajdonában álló Móra-Víz Kft. által megvalósított öntözéses projekt finanszírozásának biztosítása céljából a Társaság számára tagi kölcsön folyósítása szükséges.

2.) A szerződés tárgya

A felek a fenti pályázat zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a jelen szerződésben szabályozott módon együttműködnek.

Az Önkormányzat a projekt sikeres megvalósítása érdekében a .../2025. (II.27.) számú Kt. határozatában 60.000.000 Ft, azaz hatvanmillió forint tagi kölcsön nyújtásáról döntött a Móra-Prop Szolgáltató Kft. számára.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3.) A finanszírozáshoz kapcsolódó szabályok

Az Önkormányzat a jelen okirat aláírásával vállalja, hogy legkésőbb 2025.03.10 napjáig, a projekt megvalósulására tekintettel, szükség esetén korábbi időpontban a Társaság számára 60.000.000, azaz hatvanmillió forint összegű tagi kölcsönt folyósít a OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11735115-20001003 számú számlaszámára.

A Társaság a számára folyósított 60.000.000, azaz hatvanmillió forint összegű tagi kölcsön teljes összegének bankszámláján történt jóváírását követő öt munkanapon belül köteles a közvetett tulajdonában álló Móra-Víz Kft. részére tagi kölcsönként tovább utalni, amelyet a Móra-Víz Kft. kizárólag a „Mórahalom VI. körzet térségi öntözésfejlesztése” c. projekt előfinanszírozása érdekében használhat fel a mindenkorin jegybanki alapkamattal megegyező kamatteher- és 2025. december 31-ei visszafizetési véghatáridő mellett.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a tagi kölcsön összegét a mindenkorin jegybanki alapkamat mértékével megegyező mértékű kamatfizetési kötelezettség terheli.

A Társaság vállalja, hogy legkésőbb 2025.12.31. napjáig a tagi kölcsön kamatokkal növelt teljes összegét az Önkormányzat részére visszafizeti, előtörlesztés lehetséges.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tagi kölcsön teljes összegét a Társaság a fenti határidőn belül nem fizeti vissza az Önkormányzat számára, akkor a Társaság a késedelem teljes időtartamára vonatkozóan a mindenkorin jegybanki alapkamat mértékével megegyező mértékű kamatfizetési kötelezettség is terheli.

Amennyiben a projekt megvalósításának érdekei azt kívánják, hogy a tagi kölcsön feltételeiben változás történjen, a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szükséges változásról szerződésmódosítás formájában rendelkeznek.

4.) A szerződés hatálya

A szerződés időbeli érvényessége jelen szerződés aláírásának napjától a tagi kölcsön teljes összegének és a kamatfizetési kötelezettség maradéktalan megfizetéséig tart.

5.) Záró rendelkezések

Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan tényről, körülményről, amely a szerződés teljesítését befolyásolhatja, különös tekintettel valamennyi olyan tényre, körülményre, amely a szerződés teljesítését akadályozza vagy lehetetlenné teszi. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket egymás között, elsődlegesen egyeztetés útján rendezik és csak ennek eredménytelensége esetén vesznek igénybe jogi utat.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződő Felek jelen szerződést négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban előolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Mórahalom, 2025.....

Nógrádi Zoltán
polgármester
Mórahalom Városi Önkormányzat

Brindza Ágnes
ügyvezető
Móra-Prop Szolgáltató Kft.

Kelt: Mórahalom, 2025.....

Pénzügyi ellenjegyző:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Balog László
kabinetvezető
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

h. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH-3794/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Tóthné Klamik Gyöngyi

Tárgy: Mórahalom városi Önkormányzat adósságot
keletkeztető ügyleteiből származó fizetési
kötelezettségeinek megállapítása

Valamennyi Bizottság: Valamennyi Bizottság

Melléklet: 1 db táblázat

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

[Handwritten signatures and initials for Jegyző, Kabinet, Pénzügy, and Polgármester]

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a a középtávú tervezés keretein belül előírja, hogy a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy mely bevételek minősülnek a Stabilitási törvény alkalmazása során figyelembe vehető saját bevételnek:

- a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
- az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
- az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
- a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációjából származó bevétel,
- bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
- a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei alatt a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti ügyletek értendők:

- a hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- az Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbe vevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.
- visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőzeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

A Stabilitási törvény 10. § (5) bekezdése értelmében az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az Önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át (adósságvállalási lehetőség felső határa).

A Képviselő-testületnek a saját bevételi összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit - évente - legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani.

Mórahalom város Képviselő-testülete a 2025. évi saját bevételei összegének, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek részletes bemutatását az 1. sz. melléklet (Mórahalom Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége) alapján tekintette át.

A melléklet szerinti kimutatás célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzat saját bevétele milyen mértékben fedezi a hitelműveletekhez, egyéb adósságot keletkeztető ügyleteihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket. A Stabilitási törvény előírja, hogy ezen fizetési kötelezettségek nem haladhatják meg a saját bevétel 50 %-át. Ez a feltétel az Önkormányzat vonatkozásában úgy teljesül, hogy a táblázat 17. sora a bemutatott időszakban mindig pozitív összeget mutat. Ez azt jelenti, hogy az 50 %-ra korrigált önkormányzati saját bevételek a költségvetési és az azt követő három év mindegyikében fedezik a korábban vállalt fizetési kötelezettségeket.

Kérem, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségeinek megállapítása tárgyában az alábbi határozati javaslatot fogadja el a Képviselő-testület.

dr. Tóth Krisztián
jegyző

Tóthné Klamik Gyöngyi
költségvetési és adóosztály vezető

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete áttekintette a „Mórahalom városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek megállapítása” tárgyú előterjesztést és annak részletes bemutatását az előterjesztés mellékletét képező 1. sz. melléklet szerint.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat egyes saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek négy évre várható összegét a jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.
3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a saját bevételek terv szerinti beszédéséről.

Határidő:

folyamatos

Felelős:

Nógrádi Zoltán polgármester

Beszámolóra:

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ Irattár

Mórahalom Városi Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2025.	2026.	2027.	2028.	
A	B	C	D	E	F	G
Helyi adóból és a telepítési adóból származó bevétel	01	820 500 000	861 525 000	904 601 250	949 831 313	3 536 457 563
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	239 487 790	251 462 180	264 035 288	277 237 053	1 032 222 311
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03					
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	256 983 250	115 000 000	120 750 000	126 787 500	619 520 750
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	3 625 000	3 806 250	3 996 563	4 196 391	15 624 203
Kézesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06					
Saját bevétel (01+...+06)	07	1 320 596 040	1 231 793 430	1 293 383 101	1 358 052 256	5 203 824 826
Saját bevétel (07. sor) 50%-a	08	660 298 020	615 896 715	646 691 550	679 026 128	2 601 912 413
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végfőlesztés napjáig, és annak aktuális tőke- és kamattartozása	09					
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10					
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11					
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött <u>lőkerész</u> hátralévő összege	12					
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13					
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14					
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti befutók, és azok összege	15					
Fizetési kötelezettség összesen (09+...+15)	16	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	660 298 020	615 896 715	646 691 550	679 026 128	2 601 912 413

5. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

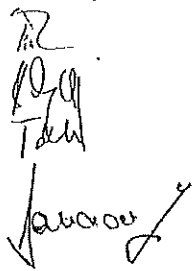
Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/3796/2025.
Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián/Tóthné Klamik Gyöngyi
Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
rendelet megalkotása
Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási
kötelezettség
Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének
végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása
Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság
Melléklet: 3 db tájékoztató tábla
11 db költségvetési tábla

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2024. december 20-án került kihirdetésre, és 2025. január 1. napján lépett hatályba.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (3) bekezdése szerint a Jegyző által előkészített költségvetési rendelet tervezetét a Képviselő-testület elé 2025. február 15-ig terjeszti be.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény kiegészítő szabályai szerint a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az általa üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül 2024. december végéig a helyi önkormányzatok számára elérhetővé teszi a települési önkormányzatokat a 2. sz. melléklet alapján megillető támogatások összegét. Ez a 2025. évi költségvetési törvény decemberi elfogadása miatt több lépcsőben valósult meg.

Az önkormányzati intézmények költségvetés tervezete egyeztetésre került a Polgármesteri Hivatalban az intézmények vezetőivel. A Képviselő-testület elé az intézmény- és cégvezetőkkel egyeztetett és általuk elfogadott javaslatok kerülnek.

A költségvetésbe beépítésre került előirányzatok magyarázata a rendelettervezet indokolásában szerepelnek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 24. § (4) bekezdése előírja, hogy „a költségvetés előterjesztésekor a Képviselő-testületnek a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokollással együtt - bemutatni:

- a) helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat – így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket tartalmazó kimutatást,
- d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

Az Ávr. 28. §-a előírja, hogy az ÁHT 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

- a) ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,
- d) helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege,
- e) egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a költségvetési rendelet tervezet áttekintése után alkossa meg az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletét és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Nógrádi Zoltán
polgármester

dr. Tóth Krisztián
jegyző

Tóthné Klamík Gyöngyi
költségvetési és adóosztály vezető

Határozati javaslat

Tárgy: Költségvetési előterjesztéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség.
Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok meghatározása.

Határozat:

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja azt, hogy a költségvetés tervezete a képviselő-testület számára a vonatkozó jogszabályi előírások alapján 2025.02.15. napjáig betetjesztésre került.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a tájékoztatási kötelezettséget, mely szerint a Mórakörményi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének az illetménye 2025. évre 900.000,- forintban lett a költségvetésben meghatározva.
- 3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a tájékoztatási kötelezettséget, mely szerint a Mórakörményi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház vezetőjének az illetménye 2025. évre 610.000,- forintban lett a költségvetésben meghatározva.
- 4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a tájékoztatási kötelezettséget, mely szerint a Mórakörményi Lurkó Világ Óvoda vezetőjének alapilletménye 2025. évre 829.800,- forintban, vezetői pótdéka 346.086,- forintban lett a költségvetésben meghatározva.
- 5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a tájékoztatási kötelezettséget, mely szerint a Szent Erzsébet Mórakörményi Gyógyfürdő vezetőjének az alapbére 2025. évre 700.000,- forintban lett a költségvetésben meghatározva.
- 6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a tájékoztatási kötelezettséget, mely szerint a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetőjének az alapbére 2025. évre 952.023,- forintban lett a költségvetésbe meghatározva.
- 7./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ ügyvezetőjének és gazdasági vezetőjének a figyelmét, hogy a Központ működését minden negyedév végével az előirányzat gazdálkodás keretében vizsgálja meg, arról a negyedévet követő hónap végéig a Polgármesternek számoljon be, illetve a negyedévet követő második hónap Képviselő-testület ülésén a Testületnek is adjon tájékoztatást.

Határidő: folyamatos elemzés, minden negyedévet követő második hónap

Felkészítés: dr. Pécsy Balázs ügyvezető

Czellárné Debreceni Mónika gazdasági vezető

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

Beszámolásra: 1-3 hó vonatkozásában 2025. májusi Kt. ülés
3-6 hó vonatkozásában 2025. augusztus havi Kt. ülés
7-9 hó vonatkozásában 2025. november havi Kt. ülés

8./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezetőjét, hogy a hulladékszállítástól részletes kimutatást készítsen az üzleti tervben foglaltak teljesítéséről június hónapig.

Határidő: 2025. augusztus 31.
Felelős: Németh Attila ügyvezető
Beszámolásra: 2025. szeptemberi Kt. ülés

9./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft ügyvezetőjének figyelmét, hogy a kieső bevételek ellensúlyozására keressen új partnert a vállalkozói bevétele növelése érdekében.

Határidő: 2024. május 31.
Felelős: Piti Gergő ügyvezető
Beszámolásra: 2024. júniusi Kt. ülés

10./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület felhívja az intézményvezetők figyelmét, hogy a költségvetési rendelet I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elkészítésekor adjanak jelentést a feladatmutató normatívák alakulásáról és a normatív finanszírozás időarányos helyzetéről.

Határidő: 2025. augusztus 31.
Felelős: Intézményvezetők, Költségvetési és adóosztály vezető
Beszámolásra: 2025. augusztusi Kt. ülés

11./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetőit a közhasznúsági jelentéseik határidőben történő elkészítésére.

Határidő: 2025. május 31.
Felelős: gazdasági társaságok vezetői
Beszámolásra: 2025. júniusi Kt. ülés

12./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetőjének figyelmét, hogy a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő készletezési, tartálékolási, eszközpótlási és karbantartási jelentését készítse el a felelős vezetők bevonásával.

Határidő: 2024. május 31.
Felelős: Balog László kabinetvezető / Farkas Gábor intézményvezető
Beszámolásra: 2024. júniusi Kt. ülés

13./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy a gazdasági társaságok üzleti tervét negyedéves

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

ütemezésben vizsgálja felül, és amennyiben szükséges, az üzleti terv módosítását tejjessze be a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Határidő: negyedévet követő hónap

Felelős: gazdasági társaságok ügyvezetői

Beszámolásra: első alkalommal 2025.augusztusi Kt. (1-6.hó beszámolás alkalmával, majd 2024. novemberi Kt. (1-9 hó beszámolás alkalmával)

14./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt a rehabilitációs járulékkifizetési kötelezettség felülvizsgálatára önkormányzati és intézményi, valamint gazdasági társaság szinten.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mórahalom város Jegyzője, intézményvezetők, cégvezetők

Beszámolásra: 2025. áprilisi Kt. ülés, 2025. októberi Kt. ülés

15./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézményének vezetőjét, hogy az időskorúak nappali ellátása és házi segítségnyújtás ellátások normatív finanszírozásának alapjául szolgáló létszámadatairól negyedévente, havi adathontásban számoljon be.

Határidő: 2025. negyedévente

Felelős: intézményvezető

Beszámolásra: 2025. áprilisi Kt. ülés, továbbiakban negyedévet követő havi Kt. ülés

16./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a költségvetési szervek figyelmét az előirányzat gazdálkodás kötelezettségére, és az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetőinek figyelmét, az üzleti terv keretében meghatározott tervszámok betartására, amelyről az intézményeknek a féléves és éves beszámoló keretében beszámolási kötelezettsége van, a tulajdonosi ellenőrzés keretein belül pedig a gazdasági társaságok kötelesek beszámolni.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezetők, ügyvezetők

Beszámolásra: első alkalommal 2025. augusztusi Kt. (1-6.hó beszámolás alkalmával, majd 2025-novemberi Kt. ülések (1-9 hó beszámolás alkalmával)

17./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy a veszélyeztetettség jelzőrendszer jelentését kéthavonta értékelje és tegyen javaslatot szükség esetén rendkívüli települési támogatás folyósítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mórahalom város Polgármestere, veszélyeztetettség jelzőrendszer tag vezetők

Beszámolásra: első alkalommal 2025. áprilisi Kt., majd 2025.júniusi Kt., 2025. augusztusi Kt., 2025. októberi Kt., 2025. decemberi Kt. ülés

18./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetőjét és a Mórahalmi Napköziotthonos Konyha vezetőjét, hogy az iskolai, az óvodai és a bölcsődei közétkeztetés nyersanyag normájának felülvizsgálatát folyamatosan végezze el, a

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

normától való eltérés okait vizsgálja meg és tegyenek javaslatot a norma betartására, vagy adjanak javaslatot a norma szükségszerű módosítására.

Határidő: 2025. június 30.; 2025. szeptember 30.

Felclős: óvodavezető, konyha élelmezés-vezető, Mórahalom város Polgármestere, költségvetés és adóosztály vezető

Beszámolásra: 2025. augusztusi Kt. ülés
2025. novemberi Kt. ülés

19./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetőjét, valamint a költségvetési és adóosztály vezetőjét, hogy az óvodapedagógusok béremelésére kapott támogatás felhasználását folyamatosan kísérik figyelemmel, az időarányos teljesítés elmaradásáról a Polgármestert folyamatosan tájékoztassák és tegyenek javaslatot az eltérés okainak megszüntetésére, melyről a Polgármester által a Képviselő-testületet tájékoztassák.

Határidő: 2025. június 30. 2025. szeptember 30.

Felclős: Mórahalom város Polgármestere, költségvetés és adóosztály vezető, óvodavezető,

Beszámolásra: 2025. augusztusi Kt. ülés
2025. októberi Kt. ülés

20./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a költségvetési és adóosztály vezetőjét, hogy adjon tájékoztatást a szolidaritási hozzájárulási adó fizetési kötelezettség alakulásáról és teljesítéséről. Felkéri az osztályvezetőt, hogy a kiegészítő iparűzési adóelvonásról az elvonás megtörténte után adjon tájékoztatást, mely tartalmazza az iparűzési adó befizetett összegének, illetve az elvonás mértékének a nagyságát.

Határidő: 2025. decemberi Kt. ülés a szolidaritási hozzájárulási adó teljesítéséről

2025. május 30.; 2025. november 30. kiegészítő iparűzési adó elvonásról

Felclős: költségvetési és adóosztály vezető

Beszámolásra: 2025. decemberi Kt. ülés szolidaritási hozzájárulási adó fizetéséről

2025. júniusi és 2025. novemberi Kt. ülés a kiegészítő iparűzési adó elvonásról

21./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a költségvetési és adóosztály vezetőjét, hogy a kulturális bértámogatás összegének felhasználását a kulturális szférának járó normatív támogatásokkal összhangban kísérik figyelemmel, arról a Polgármestert tájékoztassa, az időarányos felhasználástól való eltérés okainak feltárásáról gondoskodjon, a megszüntetésére tegyen javaslatot.

Határidő: 2025. június, 2025. szeptember

Felclős: költségvetési és adóosztály vezető

Beszámolásra: 2025. augusztus havi Kt. ülés
2025. november havi Kt. ülés

22./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete továbbra is egyetért azzal, hogy az Önkormányzat 2025-ben a szabad pénzeszközeit az elérhető legjobb feltételek mellett a

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

Befektetési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kamatoztassa. A betétlekötés állományáról és kamatfeltételeiről a Képviselő-testületet az Önkormányzat negyedévente tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Költségvetési és adóosztály vezető

Beszámolóára: első alkalommal 2025.áprilisi Kt. ülés, majd ezt követően negyedévente.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ Mórahalom város Alpolgármestere
- 4./ Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője
- 5./ Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vezetője
- 6./ Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetője
- 7./ Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetője
- 8./ Polgármesteri Hivatal kabinetvezetője
- 9./ Költségvetési és adóosztály vezetője
- 10./ Önkormányzati gazdasági társaságok vezetői

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetésben biztosítja a közfeladatok ellátásához szükséges azon bevételi és kiadási tételeket, amelyek teljesülése mellett - figyelemmel az adott gazdasági környezetre és a helyi sajátosságokra is - az önkormányzat gazdálkodása eredményesen, hatékonyan és gazdaságosan folytatható.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetése – mint az Önkormányzat gazdálkodási alapja – egyensúlyának, a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. E rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítési kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig – a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével – azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

2. A Rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületére, bizottságaira, az önkormányzatra és az önkormányzat irányításában működő két gazdasági szervezettel rendelkező alábbi intézményeire

- a) Mórahalmi Polgármesteri Hivatalra,
- b) Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Füldőgyógyászati Központ
- c) az Önkormányzat által alapított alábbi három, gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményre:
 - ca) Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
 - cb) Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
 - cc) Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő, valamint
- d) Mórahalom Városi Önkormányzatra.

(2) A költségvetési címrend az alábbiak szerint van meghatározva:

- a) Mórahalom Városi Önkormányzat
- b) Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- c) Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
- d) Mórahalmi Lurkó világ Óvoda
- e) Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
- f) Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Füldőgyógyászati Központ

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. Fejezet
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. A rendelet szerkezete, tartalma, költségvetési bevételek és kiadások

3. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – az Áht. 23. §-ában foglalt rendelkezések alapján – az Önkormányzat 2025. évi táblarendszerét a rendelet 1–11. mellékletei szerint hagyja jóvá, mely szerint kell elkészíteni az önkormányzat 2025. évi költségvetés módosításait, a 2025. évi első féléves, valamint a 2025. évi zárszámadását a teljesítés adatokkal kiegészítve.

(2) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:

1. Működési bevételek: 8.045.479.606
2. Működési kiadások: 7.586.099.962
3. Működési egyenleg: 459.379.644
4. Felhalmozási bevétel: 5.9813.154.954
5. Felhalmozási kiadás: 6.372.534.598
6. Felhalmozási egyenleg: - 459.379.644
7. Tárgyévi költségvetési bevételek: 8.924.031.723
8. Tárgyévi költségvetési kiadások: 13.086.045.650
9. Költségvetési egyenleg: -4.162.013.927
10. **működési egyenleg: 440.821.701
11. **felhalmozási egyenleg: -4.602.835.628
12. Finanszírozási bevételek: 5.034.602.837
13. **működési célú maradvány: 75.132.177
14. **felhalmozási célú maradvány: 4.143.455.984
15. **központi irányítószervi támogatás (intézményeknél): 816.014.676
16. Finanszírozási kiadások: 872.588.910
17. **központi irányítószervi támogatás (önkormányzatnál): 816.014.676
18. **államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése: 56.574.234
19. Többlet/hiány: 0
20. **működési többlet: 459.379.644
21. **felhalmozási hiány: -459.379.644

(3) Külső forrásból finanszírozott költségvetési hiány nincs.

(4) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete intézményenként, első helyen Mórahalom Városi Önkormányzat, majd ezt követően valamennyi, az I. fejezet 2. §-ában szereplő, az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervezet 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait közgazdasági tagolásban – rovatok, előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok megbontása szerint, a kötelező és nem kötelező feladatok részletezését a 1. és 2. mellékletben rögzíti.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(5) Mórahalom Városi Önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2025. évi költségvetését 8.924.031.723,- forint költségvetési bevétellel, 5.034.602.837,-forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevétellel és 13.086.045.650,- forint költségvetési kiadással, 872.588.910,- forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadási összeggel állapítja meg. A 13.086.045.650,- forint költségvetési kiadásból személyi juttatások összege 1.823.676.766,- forint, a szociális hozzájárulási adó összege 218.913.965,- forint.

(6) Az önkormányzat 2025. évi engedélyezett létszámát önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervként, intézményen belüli rendes és rendkívüli előirányzatként részletezve a 2. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat 2025. évi engedélyezett létszámkerete: 305 fő.

(8) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat szociális rászorultságtól függő ellátottak kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá 14.000.000,- forint összegben.

(9) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá 922.992.311- forint összegben.

(10) Az önkormányzati felújítási kiadások összege 696.204.490,- forint, a felhalmozási kiadások összege 5.592.160.478,- forint, intézményenként és célonkénti részletezés az 5. mellékletben található. Az önkormányzat vagyonának alakulását a rendelet 12. melléklete mutatja.

(11) Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 6. melléklet tartalmazza, melynek összege: 1.656.772.699,- forint.

(12) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat által folyósított visszatérítendő támogatásait a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) A Képviselő-testület az önkormányzat közvetett támogatásait, az adó és díjbevétel kieséseket a tájékoztató táblák 11. melléklete szerint hagyja jóvá.

(14) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat többéves kihatással járó pályázatait a tájékoztató táblák 10. melléklete szerint hagyja jóvá.

(15) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat általános működési céltartalékot 2025. évre 200.000.000 forint összegben képez (8. melléklet).

5. §

Az Önkormányzat 2025. évre felhalmozási céltartalékot 390.000.000,- forint összegben képez (8. melléklet), mely magába foglalja 390.000.000.-Ft összegben a felhalmozási tartalékot.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

4. Az Önkormányzat befektetései

6. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek betétként, vagy kincstárjegyben történő elhelyezéséről a számlavezető pénzügyintézet útján gondoskodik.

(2) A polgármester az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi testületi ülésén be kell számolnia.

III. Fejezet

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

5. Intézményi gazdálkodás

7. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére. Az egységes költségvetést a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény, a hatályos kormányrendeletek, valamint az SZMSZ és a Képviselő-testület rendeletének megfelelően kell végrehajtani.

(2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek a kiemelt előirányzatokon belül, a részelőirányzatokat saját hatáskörben módosíthatják.

(3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzat fő összegének módosítására - a Képviselő-testület egyidejű tájékoztatása mellett - az intézményi költségvetés bevételi főösszegét meghaladó többletbevételből saját hatáskörben jogosultak. Kiemelt bevételi jogcím többlet teljesítése esetén sem módosítható a költségvetés mindaddig, amíg más kiemelt bevételi jogcím teljesítése nem éri el az előirányzatot. Mind az önállóan működő és gazdálkodó, mind az önállóan működő intézmények vezetői a költségvetési rendelet negyedévenként történő módosítása során - a módosító javaslataikkal együtt - a negyedéves pénzforgalmi jelentésüket is beterjesztik a Képviselő-testület elé.

(4) A Polgármester vagy a Képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - havonként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejét megelőző február 28-ig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintően a támogatások előirányzatát zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Polgármester, vagy a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(5) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, valamint az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzat közötti átcsoportosításra lehetősége van.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

8. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert a 2025. évi költségvetésben az önkormányzatot, illetve a hivatalát megillető bevételek beszedéséről gondoskodjon, ennek érdekében szerződések kötésére, módosítására lehetősége van - ide értve a vagyonhasznosításhoz kötődőket is - valamint intézkedhet a jóváhagyott kiadási előirányzat felhasználásáról.

(2) Az önkormányzat irányítása alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek saját folyó bevételeik beszedésére a jogszabályi előírások, illetve a Képviselő-testület felhatalmazása alapján saját hatáskörben jogosultak, illetve kötelesek.

(3) Az önkormányzatnál és irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél fellépő esetleges átmeneti finanszírozási feszültségek megoldására a polgármester e rendelet felhatalmazása alapján önállóan 30.000 eFt összegig jogosult rövid lejáratú működési célú hitel felvételére.

(4) A Polgármester fejlesztési célú hitel felvételére és 30.000 eFt-nál nagyobb működési célú hitel felvételére a Képviselő-testület jóváhagyásával jogosult.

(5) A Polgármester indokolt esetben utólagos beszámolási kötelezettséggel az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei terhére kamatmentes visszatérítendő támogatást nyújthat az önkormányzati tulajdonosi részesedéssel bíró gazdasági társaságoknak. A biztosítható tagi kölcsön maximális összege 30.000 eFt.

(6) Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházások, felújítások, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése a közbeszerzési törvény, valamint a képviselőtestület által jóváhagyott közbeszerzési szabályzatnak megfelelően történhet.

(7) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. törvény által előírt, nettó 5 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, stb. vonatkozó szerződéseket, azok megnevezését, tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, szerződési értékét, a határozott időre kötött szerződés időtartamára, valamint ezen adatok változására vonatkozó információkat – valamennyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője – Mórahalom Város honlapján teszi közzé. A kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát nettó 5 millió Ft összegben határozza meg.

9. §

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Tv. 132. §-ában foglalt II. besorolási osztály első fizetési fokozata szerinti illetményalap összege Magyarország központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (1) bekezdése alapján 38.650,- forint. A költségvetési törvény 64. § (5) bekezdése lehetőséget biztosít a helyi Képviselő-testület számára rendeletben magasabb illetmény alap megállapítására. E felhatalmazás alapján Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019-ben megállapított illetményalap 46.380,- forint.

10. §

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2025. évben nem haladhatja meg a bruttó 400.000,- forintot.

11. §

Mórahalom Városi Önkormányzat által fenntartott intézményeknek a költségvetési rendeletben meghatározott intézményfinanszírozás összegét- az általuk elkészített finanszírozási ütemtervben meghatározott havi bontásban – Mórahalom városi Önkormányzat utalja a pénzforgalmi számlájukra.

12. §

(1) A helyi társadalmi szervezetek alapítványok, egyesületek, KFT-k, civil szerveződések támogatására előzetes költségvetés és megállapodás alapján a tételes elszámolási kötelezettség megjelölésével konkrét összeg meghatározása alapján kerülhet sor.

(2) Az önkormányzat költségvetéséből támogatott szervezetek részére számadási kötelezettséget kell előírni a részükre céljellel - nem szociális ellátásként - juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról.

(3) Amennyiben a támogatott szervezet az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további támogatást fel kell függeszteni. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatott szervezetet visszafizetési kötelezettség terheli.

13. §

(1) Tekintettel az Áht. 109 § 42. (6) bekezdésére, a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a költségvetési szervek pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkmélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- a) készletek, szakmai és üzemeltetési anyagok beszerzése,
- b) tartós tárgyi eszközök beszerzése indokolt esetben (a Polgármesteri Hivatalban a jegyző, köznevelési, közművelődési, szociális és egyéb intézményekben a pénzügyi osztályvezető engedélye alapján),
- c) kiküldetési kiadások,
- d) reprezentációs kiadások,
- e) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
- f) ellátottak pénzbeli juttatásai,
- g) közfoglalkoztatottak juttatásai,
- h) pályázatok végrehajtása során felmerülő (banki átutalással nem teljesíthető) kiadások,
- i) munkavállalók nem rendszeres személyi juttatásai, amennyiben az érintett munkavállaló kérése alapján a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában erre felhatalmazott személy a kifizetést engedélyezi.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(2) Eseti jelleggel előzetes egyeztetést követően a Polgármester, Alpolgármester engedélyével más kifizetés is teljesíthető. Ezen kifizetéseket írásban engedélyeztetni kell.

6. Záró rendelkezések

14. §

(1) A rendelet kihirdetéséről, valamint a 8. § (7) bekezdése szerinti adatok közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(2) E rendelet hatályba lépésének napjával egyidejűleg hatályát veszti Mórahalom Városi Önkormányzatnak a 2025. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályozásáról szóló 42/2024. (XII. 19.) önkormányzati rendelete.

15. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2025. évi költségvetés végrehajtása során 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Végző előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló

/2025. (II.27.) sz. Önkormányzati rendelet-tervezet indokolása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. §-a alapján az Önkormányzat a Képviselő-testület elé terjeszti a 2025. évi költségvetési határozat-tervezetét.

A Kormányzat gazdaságpolitikájának fő vonásai.

A 2025. évi Költségvetési törvény a 2023-2027. évre vonatkozóan elkészített Konvergencia Programmal összhangban 2025. évre 3,4%-os gazdasági növekedéssel, 3,2%-os inflációval, és 3,7%-os GDP-arányos hiánycéllal tervezett. A külső és belső feltételek kedvező alakulása esetén a kormányzati prognózis szerinti gazdasági növekedés megvalósulhat, de azt számos kockázat övezi.

A 2025. évi Költségvetési törvény szerinti pénzforgalmi hiány a hazai felhalmozási költségvetés 2 625,1 Mrd Ft-os hiányából és az európai uniós fejlesztési költségvetés 1.497,9 Mrd Ft-os hiányából tevődik össze. A működési költségvetés egyenlege az elmúlt hat év gyakorlatának megfelelően nulla. A hazai és az uniós felhalmozási költségvetés hiánya nőtt az előző évhez képest. A hazai működési költségvetés egyenlege nulla. A Kormány az államadósság mutató csökkenésével számol, azonban kockázatos, hogy az államadósság devizaarány aza utóbbi időben emelkedik, megközelíti a 30%-os mértéket, mely növeli az adósság árfolyamérzékenységet.

A fogyasztás élénkülését a stabil foglalkoztatás és az erőteljes reálbér-növekedés támogatja, ugyanakkor a lakosság továbbra is óvatos, amit a megemelkedett megtakarítási ráta is jelez. 2025-ben cnyhén, 0, 1 százalékkal tovább nőhet a foglalkoztatottak száma. A létszámbővülés teljes egészében a versenyszféra folyamataiból ered, a közszférában nem történik változás. Az előrejelzés szerint a feszes munkaerőpiacon fennmarad az évek óta magasan alakuló bérdinamika, a bruttó átlagkereset 8,7 százalékkal emelkedhet, ami 5,3 százalékos nettó reálbérnövekedéssel párosul 2025-ben, míg a tervezet szerint 3,2 százalékon alakul az infláció. A vásárolt fogyasztás folyó áron számolt értéke 7,8 százalékkal nő, ezáltal a költségvetés szempontjából kulcsfontosságú áfa adóalapja érdemben emelkedhet.

A helyi önkormányzatok gazdálkodására 2025-ben szigorító intézkedéseket vezetett be a kormány. A gazdálkodási szigorítások:

- az úgynevezett faktorálás megtiltása az önkormányzatok számára,
- szigorítás a kincstár felé teljesítendő adatszolgáltatási rendszeren,
- az 50 millió forint feletti fejlesztési célú támogatás kizárólag a kincstárnál vezetett számlára folyósítható.

Létrehozta a Kormány a versenyképes járások programját, ahol a járások a beszedett iparűzési adó többletet visszaosztják, és kiegészítik a járások számára, amelyre közösen pályázhatnak.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az 1300 milliárdos önkormányzati fejezetből 2025-ben három fő terület lesz a meghatározó: az egyik a pedagógusbéremelés folytatása, amely 52,3 milliárd forintos terhet jelent a fejezetnek. A polgármesteri illetmény és költségterítés emelése 34,3 milliárd forintba kerül; a 30 ezres lélekszám alatti önkormányzatok esetében a költségvetés jóáll az illetményemelésért, a 30 ezer fölötti településeknek viszont ki kell gazdálkodniuk azt.

Költségvetést meghatározó keretek alapelvek

A gazdálkodás fedezetét továbbra is a feladatellátáshoz igazodó, 2013. évben bevezetett feladat alapú támogatási rendszer által biztosított támogatási összeg, valamint a helyi adók beszedéséből származó, illetve működési bevételek összege adja.

Az Önkormányzat sem likvid, sem folyószámlahitel nem rendelkezik, hitelfelvétel a stabilitási törvény alapján továbbra sem tervezhető.

A takarékos gazdálkodással biztosítani kell a város, az intézmények feladatellátását, csak indokolt, képviselő-testület, vagy a polgármester által korábban jóváhagyott esetben tervezhető az előző évi előirányzatnál magasabb összeg.

Szociális ellátások területén a korábbi években kialakult helyi támogatási formák megőrzése indokolt, figyelembe véve a nehezedő gazdasági körülményeket, elszálló élelmiszer és közüzemi árakat. A támogatásra fordítható összeg emelése indokolt.

A tervezés során biztosítani kell a tervezett bevételek közgazdasági megalapozottságát, és azt, hogy csak annyi kiadás kerüljön megtervezésre, amennyi a közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges.

Az elmúlt években elért gazdálkodási eredmények és magas szolgáltatási színvonal megtartása, továbbvitele érdekében a tervezett bevételek és kiadások között mindazokat a bevételeket és kiadásokat kell megtervezni, amelyek az ellátott közfeladatokkal kapcsolatosak, a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak, vagy eseti jelleggel várhatóak, jogszabályon alapulnak, vagy az eszközök hasznosításával függenek össze.

A 2025. évi költségvetési javaslat összeállításánál az alábbi kiemelt fontosságú szempontok, elvek érvényesítését kell szem előtt tartani:

1./ Egyensúlyi költségvetés összeállítása, bevételek megalapozott tervezése, kiadások teljeskörű számbavétele. Adósságot keletkeztető ügyletből származó bevétel, külső finanszírozású működési hiány nem tervezhető. A bevételek és kiadások egyensúlyát a költségvetés-készítés során meg kell teremteni.

2./ A kiadások tervezése a kötelezően ellátandó feladatok meghatározásával történhet.

3./ Biztosítani kell az önkormányzati szolgáltatások elért színvonalát, a takarékos, hatékony, biztonságos feladatellátás feltételeit.

4./ A felújított közterületek, közintézmények intenzív fenntartásával biztosítani kell értékük, színvonaluk megőrzését.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5./ Biztosítani kell a kiadásokon belül az Önkormányzat vagyonának értékét megőrző-gyarapító felhalmozási arányt (zöldfelületek, utak, önkormányzati lakóházak, intézmények tervszerű felújítása, fejlesztése).

Mórahalom Városi Önkormányzat legfontosabb költségvetési célkitűzései:

- pénzügyi, gazdasági stabilitás erősítése,
- bevételi és kiadási egyensúly fenntartása;
- kötelező feladatellátás kiegyensúlyozott biztosítása, a város és intézményei racionális és zavartalan működési feltételeinek a biztosítása;
- a jelenleg biztosított ellátások megtartása a színvonaluk növelése mellett;
- a feladatfinanszírozással érintett területekhez a lehetőségekhez mérten minél alacsonyabb önkormányzati többletfinanszírozással kelljen hozzájárulni;
- a dolgozók részére a garantált bér biztosítása;
- a város infrastruktúrájának folyamatos fejlesztése;
- előirányzott bevételek teljesítése, kiadások ésszerű tervezése;
- hatékony vagyongazdálkodás, vagyontárgyak nyereséges működtetése;
- a Képviselő-testület gazdasági programjában meghatározott fejlesztései finanszírozásának biztosítása;
- forrást és likviditást kell biztosítani az elnyert pályázatok megvalósítására, önmagáért;
- hozzájárulni a városban tevékenykedő vállalkozók, cégek munkahelymegtartó, foglalkoztatást és termelést bővítő fejlesztéseinek a megvalósításához;
- csökkenteni a hátrányos helyzetű családok lemaradását.

A gazdálkodás során továbbra is fontos követelmény, hogy a helyi önkormányzatok számára jogszabályokban előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem vesztélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

2025-ben az Önkormányzatnál kiemelt jelentőségű feladat az unio-s és egyéb külföldi forrásokból finanszírozott pályázati lehetőségek minél teljesebb kihasználása. 2023-2024-ben már az Önkormányzat Kabinet irodájának munkatársai, valamint a pályázat írók nagy energiát fordítottak a pályázati anyagok előkészítésére, hogy az idén idővesztés nélkül tudjuk az anyagokat a támogató felé beadni. Az Önkormányzat saját forrásból az előkészítő költségeket finanszírozta.

3. Mórahalom város 2025. évi bevételei

3.1. Működési bevételek.

A működési bevételek első blokkját az államháztartáson belüli működési célútámogatások alkotják. Itt kell kimunkálni és bemutatni egyrészt a 2024. évi XC. törvény által garantált támogatásokat, és az egyéb támogatások bevételeit is (pl. társadalombiztosítási alaptól, elkülönített állami pénzalaptól, társulástól átvett pénzeszközt, az egyéb fejezeti kezelésű támogatásokat).

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Magyarország 2024. évi központi költségvetési költségvetéséről szóló törvény 2. melléklete tartalmazza a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását és feltételeit.

Önkormányzatunk az alábbi jogcímenek kap működési támogatást:

- önkormányzati hivatal működésének támogatása – 6.994.000, - forint/fő
- zöldterület gazdálkodás támogatása – 26.000, - forint/ha
- közvilágítás fenntartása – 335.000, - forint/km
- közutak fenntartása – 245.000, - forint/km
- egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátása – 2.800, - forint/lakos
- lakott külterületekkel kapcsolatos támogatás – 2.550, - forint/külterületi lakos.

Az Önkormányzat működésének általános támogatásának fajlagos összege a hivatali működés támogatása esetében (5,4 %-kal) emelkedett az előző évhez képest, a többi normatív tétel nem változott.

A fenti támogatásokból összesen 284.157.640, - forint jár az önkormányzatunknak. Ez az előző évi támogatási összegnél 13.762.330, - forinttal több.

A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatásánál már szerepel a 2025. évi átlagos 21,2%-os béremelést fedező fajlagos támogatási összeg. A megállapított állag alapján, bértömeg támogatás formájában folyósítják. Változatlanul kiegészítő támogatás illeti meg az önkormányzatot az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz.

Az óvodapedagógusok bértámogatásának fajlagos összege 10.147.000, - forint, mely 21,20 %-kal magasabb, mint az előző évi.

Az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatásának fajlagos összege 5.268.000, - forint, mely nem mutat emelést az előző évhez képest.

A minősített pedagógusok bére után járó kiegészítő támogatások 21,20 %-kal emelkedtek.

Óvodaműködtetési támogatás: A támogatás az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez, karbantartásához szükséges kiadásokhoz kapcsolódik a gyermeklétszám után. A támogatás összege 172.374, - forint, nem mutat emelést az előző évhez képest.

A fenti támogatásokból összesen 398.161.302, - forint jár az önkormányzatunknak.

A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása.

A fejezethez az alábbi támogatások kötődnek:

Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék a 2025. január - december havi foglalkoztatásra tekintettel kifizetendő szociális ágazati összevont pótlékhoz, egészségügyi kiegészítő pótlékhoz és azok szociális hozzájárulási adójához.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása: család és gyermekjóléti feladatok támogatása címen a szakmai létszám alapján járó támogatás személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével, család- és gyermekjóléti központ támogatásához a számított szakmai létszám alapján jut a járásszékhely települési önkormányzat, szociális étkeztetés a Szocvtv. 62. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott feladathoz kapcsolódik, házi segítségnyújtás támogatására jogosult az az önkormányzat, amely a feladatot a Szocvtv. 63. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően működteti, időskorúak nappali intézményi ellátásához a Szocvtv. 65/F §-a alapján, támogató szolgáltatás: a támogatást azok a települési önkormányzatok vehetik igénybe, amelyek a Szocvtv.-ben és külön jogszabályban szabályozott módon támogató szolgáltatást tartanak fenn. A támogatásra jogosult települési önkormányzatot alaptámogatás illeti meg a szolgálatok száma és teljesítménytámogatás a szolgálat által biztosított feladategységek alapján a következők szerint. óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása: a támogatásra az a járásszékhely települési önkormányzat jogosult, amely az általa fenntartott család- és gyermekjóléti központ útján ellátja a Gyvt. szerinti óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet. a települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása: A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott, a Szocvtv. és a Gyvt. szabályainak megfelelően működtetett-időskorúak átmeneti és tartós bentlakásos ellátását, - a hajléktalan személyek tartós bentlakásos ellátását-, illetve a gyermekek és családok átmeneti gondozását biztosító intézmények egyes kiadásaihoz.

A Mórahalmot érintő szociális feladatellátás valamennyi normatív tétele emelkedett 2025-ben:

- család és gyermekjóléti szolgálat 7.140.100, - forint (7,48 %)
- család és gyermekjóléti központ 6.770.000, - forint (3,99 %)
- szociális étkeztetés 97.410, - forint (4,35 %)
- személyes gondoskodás 842.600, - forint (7,57 %)
- időskorúak nappali intézményi ellátása 558.800, - forint (6,49 %)
- fogyatékos és demens személyek nappali ellátása 1.119.800, - forint (4,75 %)
- szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása 579.400, - forint (3,20 %)
- szakmai dolgozók bértámogatása 7.791.200, - forint (7,48 %)

A szociális ellátáshoz kapcsolódik a tanyagondnoki szolgálat is, mely finanszírozása 6.343.500, - forint/szolgálat, mely 4,90 %-os növekedést mutat.

A fenti támogatásokból összesen 743.085.172, - forint jár az önkormányzatunknak. Ez az előző évi támogatási összegnél 90.146.289, - forinttal több, mely egyrészt a mutatószám növekedéséből ered, másrészt a fajlagos mutatók változásából ered.

Intézményi gyermekétkeztetés támogatása: A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést. Társult feladatellátás esetén a társulási

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

megállapodás szerinti székhely önkormányzat igényelhet támogatást. A támogatás igénylésének további feltétele vásárolt szolgáltatás esetén, hogy - az étkeztetés térítési díj megállapítása úgy történjen, hogy az étkeztetést biztosító intézmény vagy az önkormányzat bevétele legyen, - a szolgáltatási díjban a szolgáltatónak ki kell mutatnia az étkeztetés nyersanyagköltségét (ez megállapodás szerint arányosan is történhet).

Az intézményi gyermekétkeztetésben foglalkoztatottak bértámogatása 3.924.000, - forint/fő.

2025-ben az iparüzési adóerőképeséget figyelembe vevő üzemeltetési támogatásra 8.550.714,- forinttal több mint az előző évben.

A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása.

A támogatás a települési önkormányzatokat a muzeális intézmények fenntartásához, a nyilvános könyvtári ellátás és közművelődési feladatok ellátásához illeti meg.

Az egy lakoslétszámra járó normatíva összege 2.213, - forint, mely az előző évhez képest változatlan.

2025-ban a kulturális bértámogatást a normatív támogatás keretében kapja meg az Önkormányzat.

Az önkormányzat állami támogatásának konkrét adatait a 6. számú mellékletben bemutatott táblázathoz lehet megvizsgálni. Összességében az alábbiak szerint változnak a normatív támogatások

adatok forintban

	2024. évi adatok	2025. évi adatok	Eltérés
Működés általános támogatása	270.395.310	284.157.640	13.762.330
Köznevelési feladatok támogatása	342.235.614	398.161.302	55.925.688
Gyermekétkeztetés támogatása	184.902.924	204.511.678	19.608.754
Szociális feladatok támogatása	652.938.883	743.085.172	90.146.289
Kulturális feladatok támogatása	25.705.062	26.856.907	1.151.845
Összesen:	1.476.177.793	1.656.772.699	180.594.906

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu

info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A fenti táblázatban és a mellékletben is Mórahalom Városi Önkormányzat által igényelhető összes normatív támogatás szerepel, azonban gyermekétkeztetési feladatok és szociális feladatok tekintetében a normatív támogatás egy része a Társulásban ellátott szociális feladatokra, egy kisebb része az ásoshtalmi gyermek étkeztetés feladataira szolgál.

Az alábbi táblázat mutatja a móràhalmi feladatellátást szolgáló normatív támogatások összegét:

	2024. évi adatok	2025. évi adatok	Eltérés
Működés általános támogatása	270.395.310	284.157.640	13.762.330
Köznevelési feladatok támogatása	342.235.614	398.161.302	55.925.688
Gyermekétkeztetés támogatása	150.657.188	160.752.539	10.095.351
Szociális feladatok támogatása	149.246.530	167.395.523	18.148.993
Kulturális feladatok támogatása	25.705.062	26.856.907	1.151.845
Összesen:	938.239.704	1.037.323.911	99.084.207

Mórahalom városi Önkormányzat normatíva növekedése 99.084.207, - forint. A normatíva változást a normatív tételek változása okozza. A 2024/2025-ös nevelési évében az óvodai nevelésben részvevő gyermekek száma növekedett és az étkeztetési feladatokat támogatás igénylésénél is több gyermeket tudunk figyelembe venni, főként a szakiskolás diákok és kollégisták számának növekedése miatt.

A kulturális feladatok támogatásának emelkedését 205.809, - forint összegben okozza a lakosság szám növekedése, 946.036, - forint a kulturális bértámogatásból eredő növekmény.

A normatív támogatások megállapításánál figyelembe veszik az önkormányzat iparűzési adóerőképeségét.

A 2021. évi költségvetési törvényben megszüntették a beszámítás rendszerét, ugyanakkor kiterjesztették a szolidaritási hozzájárulási adó fizetési kötelezettségét. Mórahalom Városi Önkormányzat szolidaritási hozzájárulási adó fizetési kötelezettsége 2024-ben 156.796.162, - forint, mely 2025-ben 153.493.494, - forintra csökkent. A szolidaritási hozzájárulás megállapításának egyik alapszáma szintén az iparűzési adóerő képesség. A szolidaritási hozzájárulási adót a havi normatív támogatás folyósításának keretében vonják el az Önkormányzattól.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2020-ban az önkormányzatok 58 milliárd forintnyi szolidaritási hozzájárulást fizettek, így ezzel a befizetéssel korrigálva az önkormányzatok nettó támogatása 763 milliárd forint volt. Ezzel szemben 2025-ben már nem 58, hanem 360 milliárd forintot von el az Orbán-kormány a szolidaritási hozzájárulás címén, így a nettó pénzáram a települések felé az idén 990,5 milliárd forint lesz, ami 29,8 százalékos növekedés 2020-hoz képest nominálisan.

A hat év alatt ezzel szemben az infláció 48,5 százalékra rúgott, vagyis 2020 és 2025 között az önkormányzatok támogatásának reálértéke mintegy 18 százalékkal csökkent.

A szolidaritási elvonás nem egyformán érinti a településeket – a 3200 önkormányzat mintegy harmada befizető, a kétharmaduk viszont nyer rajta – ám ez az újraelosztás nem befolyásolja azt a tényt, hogy az önkormányzati rendszer egésze ma kevesebb pénzt kap a költségvetésből, mint 2020-ban. A kormány arra hivatkozik, hogy eközben a települések iparüzési és más helyi adóbevételei emelkednek – amolyan részben igaz, ám az elmúlt években több alkalommal is elvonta egyes települések bevételeit a kabinet.

Működési bevételeink második blokkjában a közhatalmi bevételek jelennek meg. Itt szerepelnek a helyi adók. A helyi adóbevételeket a hatályos adórendelet rendelkezései szerint vesszük figyelembe.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület 2025-re az építményadó és a telekadó adómérték emeléséről döntött.

A közhatalmi bevételek 2025. évi alakulása az alábbi:

Megnevezés	adatok forintban
	2025. évi terv
Építményadó	92.500.000
Telekadó	80.000.000
Kommunális adó	30.000.000
Idegenforgalmi adó	68.000.000
Iparüzési adó	550.000.000
Talajterhelési díj	60.000
Pótlék, bírság	1.500.000
Összesen	832.060.000

Az építményadó mértékének emeléséből 13.500.000,- forint többletbevételt tervezünk az elmúlt évhez viszonyítva, a telekadó tekintetében pedig 3.000.000,- forint a tervezett többlet bevétel.

II-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2024-ban már a járvány előtti turisztikai forgalom bonyolódott városunkban, így az idegenforgalmi adó bevétel további emelkedésével számolunk.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. 24.§ (4) bekezdése előírja, hogy „a költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testületnek a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

- helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
- a közvetett támogatásokat –így különösen az adóelengedéseket, adókedvezményeket-tartalmazó kimutatást.”

A közvetett támogatások, adóelengedések önkormányzati döntésen alapulnak, melynek részletezése az alábbi:

Helyi adónál biztosított mentességek összege adónemenként az alábbi:

2025. évi várható Önkormányzati adóelengedés:

ÉPÍTMÉNYADÓ

Az építményadóról szóló 35/2015.(XI.26.) Ör.

sz. rendelet 2. § (1) bekezdés alapján mentes az adó alól minden olyan építmény, a kert, zártkert építmények kivételével, mely nem a vállalkozás célját szolgálja.:

a rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja alapján,
a kezdő vállalkozás céljára szolgáló építmény a vállalkozás
megkezdését követő év január 1-től számított egy évig: 9 000,-Ft

a rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja alapján,
a gépjármű tárolására szolgáló garázs: nincs adat

A rendelet 2. § (3) bekezdés alapján,
50 %-os adókedvezményben részesül magánszemély
tulajdonában álló nyitott raktár épület: 0,-Ft

2025. évi építményadó elengedés összesen: 9 000,-Ft

TELEKADÓ

A telekadóról szóló 36/2015. (XI. 26.) sz. rendelet

- A rendelet 2.§ (1) bekezdés a) az építési telek tulajdonosa, - kivéve azon nem Homokhát Térségi Agrár-Ipari Tudományos és Technológiai Parki teleknek minősülő telket, ahol az utcán kiépített

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

közműhálózatról a csapadékvíz elvezetése zárt csapadékvíz-csatorna hálózat útján megvalósul - az alapozási munkálatok befejezése évének január 01-től számított 4 évig:

8.000.000.-Ft

A rendelet 2.§ (1) bekezdés b) pontja alapján,
tárgyévben a telek tulajdonosa, ha telkét az önkormányzat részére értékesíti:

800.000.-Ft

A rendelet 2. § (1) bekezdése c) pontja alapján,
magánszemély tulajdonában lévő belterületi, valamint zártkerti művelés alól kivett telek 1440 m²
területig. nincsen adat

A rendelet 2. § (1) bekezdése d) pontja alapján,
az ingatlan-nyilvántartás szerint az önkormányzat illetékességi területén lévő saját használatú út,
magánút: nincsen adat

A rendelet 2. § (1) bekezdése e) pontja alapján,
külterületen, az a telek melynek egy részén növénytermesztésre, mezőgazdasági termelésre szolgáló
épület, a növénytermesztéshez, a mezőgazdasági termékek manipulációjához, raktározásához
kapcsolódó tároló, gazdasági épület van, és ha az adó alanya ténylegesen is ekként használja 1500 m²
területig:
nincsen adat

A rendelet 2.§ (2) bekezdés alapján
az adóév egészére 20% -os adókedvezményben részesülnek azok a telektulajdonosok, akik az adott
év január 1-jén még nem töltötték be a 30. életévüket. Az adókedvezmény mindaddig megilleti a
telektulajdonosokat amíg a tulajdonostársak egyike 30 év alatti:

800.000.-Ft

A rendelet 2.§ (6) bekezdés alapján,
Amennyiben a Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában - az építkezés megkezdése miatt -
biztosított adómentességre való jogosultság a telek elidegenítése miatt megszűnik, abban az esetben
az
építési telek új tulajdonosa a 2. § (1) bekezdésben foglaltak szerint további 4 év adómentességre
jogosult, kivéve a Felsőváros, a Kissori úti lakópark, valamint a Homokhát Térségi Agrár-Ipari
Tudományos és Technológiai Park területén lévő telkek esetén, ahol az adómentes időszak
további 6 év. nincsen adat

A rendelet 4. § (3) bekezdés alapján,
az adó mértéke a használat módjára tekintettel – ide nem értve a 4§(6) bekezdése szerinti telket –
az épületnek nem minősülő építménnyel lefedett telek területe után 0-200m²-ig 0 Ft/m²
0 - 200 m²-ig adómentes: 11200 m² 1.120 000,-Ft

2025. évi telekadó elengedés összesen:

10.720.000.-Ft

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

KOMMUNÁLIS ADÓ

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló

37/2015. (XI. 26.) Ör. sz rendelet 2.§ (1) bekezdés alapján adómentes a nem lakás céljára szolgáló építmény:

nincs adat

a rendelet 2. § (2) bekezdés értelmében adómentes az önkormányzat illetékességi területén lévő telek:

nincs adat

a rendelet 2. § (3) bekezdés a) és c) pontjai alapján, kommunális beruházás miatt járó kedvezmény összege:

2.300.000,-Ft

a rendelet 2.§ (4) bekezdése alapján.

eltartott gyermekek száma szerint járó kedvezmény összege:

60.000,-Ft

2025. évi kommunális adóelengedés összesen:

2.360.000,-Ft

IPARÚZÉSI ADÓ

A helyi iparüzési adóról szóló 39/2015. (XI. 26.) Ör. sz

rendelet 3 § (1) bekezdése alapján a Htv. 39/C § (4) bekezdése alapján adómentes az a háziorvos, védőnő vállalkozó, akinek/amelyek a vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

345 000 Ft

2025. évi iparüzési adó adóelengedés összesen:

345 000,-Ft

2025. évi adóelengedés mindösszesen:

13.434.000,-Ft

Az intézményi működési bevételek között kell számításba vennünk az intézmények saját bevételeit és a hivatali bevételek közül az áru-és készletértékesítésből, a nyújtott szolgáltatások ellenértékéből, a bérleti díjakból, az intézményi ellátási díjakból, az alkalmazottak térítéséből, az általános forgalmi adóból, és a tovább számlázásokból számított előirányzatot.

Az Önkormányzati bérleményekre vonatkozóan a Képviselő-testület 10 %-os mértékű bérleti díj emelést fogadott el. Azoknál a közületi bérletknél, ahol a bérleti szerződés az infláció követő bérleti díjat írt elő, ott az előző évi éves inflációs adattal megegyező mértékű díjemelést alkalmaztunk.

1. Működési bevételek

Az önkormányzat 2025. évi működési bevételeit az alábbiak szerint terveztük meg:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1.000.000,- forint készletértékesítés bevétele
39.116.064,- forint szolgáltatások ellenértéke,
326.227.149,- forint továbbszámolt szolgáltatás,
239.467.790,- forint tulajdonosi bevétel,
180.244.796,- forint kiszámlázott ÁFA bevétel
1.067.037.455,- forint visszatérülő ÁFA bevétel
256.499.877,- forint kamatbevétel
1.100.000,- forint kártérítési bevétel,
1.558.639,- forint egyéb bevétellel lett tervezve.

Az ÁFA visszatérülés magas összegéből 143.829.414,- forint a működési kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés, míg 943.208.041,- forint a felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó ÁFA visszatérülés.

2. Működési célú átvett pénzeszközök

2025-ben 6.499.152,- forint működési átvett pénzeszközzel számolunk, melynek részletezése az alábbi:

6.499.152,- forint háztartásoktól átvett működési célú támogatás

2. Finanszírozási bevételek

2025-ben 58.602.551,- forint működési célú maradványt veszünk igénybe, mely az Önkormányzat dolgozói 2024. évi jutalmának 2025-ben könyvelendő részét és a járulékokat fedezi 2.028.317,- forint összegben, 56.574.234,- forint pedig a 2025. évi megelőlegzés visszafizetése.

Felhalmozási költségvetés

1. Felhalmozási bevételek

Ingatlanok értékesítésre összesen 255.263.250,- forint került beállításra a költségvetési rendeletbe, mely építési telek, földterületek és ingatlanok értékesítésre beállított összeg.

Bivalyok értékesítésére a tenyészállatok közül 1.000.000,- forintot terveztünk.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu

info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. Egyéb felhalmozási célú támogatások visszatérülése államháztartáson belül

Felhalmozási célú támogatást eredeti előirányzatban 4.355.156,- forintot terveztünk, mely a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának a hulladékgazdálkodási projekt ÁFA megelőlegzésére adott támogatás visszatérülését takarja.

3. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről

Korábbi években a 100%-ban önkormányzati alapítású kft-nek és kisebb részesedéssel rendelkező gazdasági társaságoknak a Tisztelt Képviselőtestület döntésének megfelelően visszatérítendő támogatásokat nyújtott az önkormányzat, melyek a visszafizetési részleteit a 2025. évi költségvetésbe beterveztük:

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft	6.876.000,- forint
Virágátrium Kft	95.392.312,- forint
Móra-Prop Kft	10.000.000,-forint
Móraép Kft	16.900.000,-forint
Mórahalom Városi Sportegyesület	28.185.497,-forint
Mórahalom Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	1.183.973,- forint
Team Work Szociális Szövetkezet	<u>650.000.000,- forint</u>
Összesen:	808.542.782,- forint

2024. évi felhalmozási maradvány igénybe vételére 4.143.455.984,- forintot építettünk be a költségvetési rendeletbe, mely a korábbi években megfinanszírozott projektek fedezetét biztosítja. A maradvány többi része a zárszámadási rendelet elfogadása után kerül beépítésre.

Mórahalom város 2025. évi várható kiadásai

Működési kiadások

A költségvetés működési kiadási oldalát befolyásoló fontosabb elemek:

A központi költségvetési törvényben megállapított közalkalmazotti bértábla, és az illetménypótlék alapja, valamint a keresetkiegészítés mértéke: 61. § (2) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 66. § (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat a 2025. évre a 6. melléklet tartalmazza, 63. § b) pontja szerinti illetménypótlék számítási alapja a 2025. évben is 20 000 forint. A közalkalmazottak vonatkozásában a 2025. évi

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

minimálbér, és a garantált bérminimum változás jelent többlet jövedelmet. 2025. január 1-től a minimálbér összege bruttó 290.800,- Ft/hó, a garantált bérminimum összege bruttó 348.800,- Ft/hó lesz.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2025. évben is 38.650 Ft volt. Az illetményalap változatlan. A 2025. évi központi költségvetési törvény 64. § (5) bekezdése az alábbiakat is tartalmazza: (5) A helyi önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben a 2025. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a Képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén a bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019-ben az illetményalapot 20 %-kal megemelte, mely így 46.380,- forint. Önkormányzatunk 2025-ben is ezt az illetményalapot alkalmazza.

Dologi kiadások..

A működési kiadások számbavétele során a törvényi változásokat követve kell a feladataink működési feltételeinek biztosítására koncentráltunk. A feladatok költségeinek tervezésekor a maximális hatékonyság elve érvényesül, hogy az önkormányzat a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legtöbb feladatot tudja ellátni. A dologi kiadásainak jelentős hányadát az épületek, építmények fenntartással kapcsolatos közüzemi szolgáltatások igénybevétele teszi ki, elsődlegesen megtervezésre kerül ennek fedezete.

A polgármester és az intézmények vezetői törekednek arra, hogy valamennyi szolgáltatásvásárlást, vállalkozói szerződést, megbízási szerződést, munkaszerződést, bérleti szerződést, szállítói megállapodást, átalány szerződést, stb. felülvizsgáljanak, adott esetben felmondják, újra tárgyalják, versenyeztessék a kedvezőbb ár elérése érdekében. A több intézményt érintő szolgáltatások esetében önkormányzati szinten kell azokat versenyeztetni.

Az intézményi felújítási, karbantartási igények felmérését elvégeztük, a különböző munkák prioritása besorolásra került és a rendelkezésre álló szabad forrás függvényében meghatározásra került a feladatok ellátása. 2024-ben is kiemelt fontossága van az energiahatékonyság növelő beruházásoknak, felújításoknak, karbantartásoknak. A pályázati lehetőséget figyeljük, e munkák elvégzése során helyi forrást is igénybe veszünk.

KIADÁSOK:

A 2024. évi költségvetés tervezésekor a kiadásoknál a következőket vettük figyelembe:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Köztisztviselők illetményalapja nem változott, a költségvetési törvény 2024. január 01-től 38.650,- Ft-ban határozta meg. Az Önkormányzatunknál az illetményalap 2019. január 1-től 46.380 Ft-ra emelkedett. A köztisztviselői béreket ennek megfelelően terveztük.

A közalkalmazotti bértábla szorzói is változatlanok, de egyre inkább torzulnak a minimálbér és a garantált bérminimum változása miatt.

A kedvezményes adózású béren kívüli juttatások köre 2025-re nem változott 2024-hoz képest, változatlanul a SZÉP kártya juttatásra alapozunk. Ennek figyelembevételével valamennyi intézménynél és gazdasági társaságnál ezzel a juttatással számoltunk. A béren kívüli juttatásoknál a kulturális és sport belépők elszámolásának lehetőségét bevezettük 2020-ban, melyet változatlanul fenntartunk. Összege a mindenkori minimálbér összegével megegyező, 2024-ben 290.800,- forint. A költségvetés összcálításakor a legnagyobb arányú változást a garantált bérminimum emelkedése okozta.

A bérek esetében a minimálbér 290.800,-Ft /hó, a garantált bérminimum 348.800- Ft/hó összeggel került megtervezésre.

Minimálbér emelés bruttó illetmény emelkedés éves hatása:	298.320 Ft/fő
Garantált bérminimum emelés bruttó illetmény emelkedés éves hatása:	284.404 Ft/fő

A munkaadókat terhelő közterhek:

- o Szociális hozzájárulási adó (2018. évi LII. törvény 1-3. §): 13 %
- o Rehabilitációs hozzájárulás (2011. évi CXCI. törvény 23. § (1), (3) és (5)): 2.617.200,-Ft/év/fő
- o Béren kívüli juttatás esetében: SZÉP- kártya
 - a munkáltatói SZJA (Szja. tv. 8.§ (1) bek, 69. § (1) - (2) bek): 15 %
 - Szochó (2018. évi LII (v. 1. § (4) bek): 13 %

A dologi kiadások esetében általánosan az előző évi bázis adatok kerültek megtervezésre, figyelembe véve az elvégzendő karbantartási munkákat és pótló eszközbeszerzéseket, valamint a 2024. évi teljesített kiadásokat.

Az Önkormányzatnál, valamennyi intézményénél és gazdasági társaságánál a minimálbér és garantált bérminimum emelés a vonatkozó Kormányrendeletnek megfelelően 2025. január 1-től végre lett hajtva. A munkáltatói döntésen alapuló béremelések hatása 2025. január 1-től került beépítésre a költségvetésbe.

A fenti általános alapelvek mellett került meghatározásra az egyes intézmények költségvetése. Az intézmények felülvizsgálták bevételeiket és azt a költségvetési rendeletbe beépítették.

Intézmények költségvetése összcálításakor további speciális szempontok kerültek figyelembevételre.

Mórahalom városi Önkormányzat:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. Személyi juttatások
2. Munkaadókat terhelő járulékok
3. Dologi kiadások
4. Egyéb működési célú kiadások

Pénzeszköz átadások körében a civil szervezetek támogatása szerepel, mely a korábbi évek gyakorlatának megfelelő összegű. Turisztikai fejlesztés keretében a szállásadók 2.000.000,- forint összegű támogatásra pályázhatnak. Az önkormányzat által közfeladat ellátásra alapított gazdasági társaságok részére Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármestere által elfogadott 2025. évi üzleti tervében szereplő támogatás mértéke is itt lett megtervezve. (3. számú melléklet)

Szociálpolitikai juttatásokra a szociális jogszabályokból kiszámolt összeget terveztük önkormányzati kiadásként. (4. számú melléklet)

A Gondozási Központ szociális és egészségügyi alapellátási feladatait 2009. január 01-től a Homokhát Kistérség Többcélú Társulása látja el. A feladatmutató után 754.827.327,- forint normatív állami támogatást kap az Önkormányzat.

Tagi hozzájárulásként, valamint a szociális központtal való megállapodás alapján az alábbi pénzeszközátadások kerültek beépítésre:

Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (alacsonyküszöbű ellátás)	0
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (gyermekpszichológus)	2.298.025
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (Szociális központ)	9.382.990
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (szociális feladatok)	12.323.357
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (informatikus)	790.631
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (működési költségek)	3.074.951
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (főépítész feladatok)	1.992.085
Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (működési költségek)	3.074.951
Éves támogatás összege	32.936.990

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának működési kiadásaihoz 2.105.564,- forinttal járul hozzá Önkormányzatunk. A Társulás bonyolítja le a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórhalmi és Kisteleki járásban, illetve

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Domaszék és Szatymaz településen, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című pályázatot.

Központi irányítószervi támogatást az alábbiak szerint terveztünk:

Polgármesteri Hivatal	207.026.950,- forint
Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház	26.573.669,- forint
Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda	581.414.057,- forint
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő	1.000.000,- forint

2024. decemberében a 2025. január elejei bérkifizetésekre a Magyar Államkincstár a 2025. évi támogatás terhére finanszírozási előleget biztosít az Önkormányzatok számára, melyet visszafizetéseként tervezzük be (56.574.234,- forint).

Tartalék

A Városi Önkormányzat költségvetésébe az alábbi tartalékok kerültek beépítésre:

1. működési célú általános tartalék	200.000.000,- forint
2. felhalmozási tartalék	390.000.000,- forint
Összesen:	590.000.000,- forint

Felhalmozási kiadások.

A felhalmozási kiadások között tervezzük a 2024-ben esedékes, és az előző évekről áthúzódó beruházási kiadások összegét. Az áthúzódó beruházásokra, felújításokra a pénzmaradvány nyújt fedezetet. A 2024-ben már folyamatban lévő és a már megnyert pályázatok költségvetésének összeállítása, egyeztetése megtörtént. A pályázatok felhalmozási kiadásain kívül a felhalmozási kiadások között szerepeltetjük a benyújtott, de még nem nyert pályázatok előkészítő költségeit, valamint az önkormányzat saját forrásából fedezett kiadásokat. A Város életében kiemelt helyen szerepel a turisztika, a köznevelés és az egészségügy fejlesztése, valamint az energiahatékonysági fejlesztések.

Az Önkormányzat és intézményei 2025. évi felhalmozási és felújítási kiadásait az 5. számú melléklet felhalmozási táblázata tartalmazza, pályázatonkénti bontását pedig a pályázatos 9-es számú tábla tartalmazza.

Felhalmozási célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre

H.6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az Önkormányzat 2025-ben négy államháztartáson kívüli szervezetnek biztosít visszatérítendő támogatást:

- 60.000.000,- forint Móra-Prop Kft
- 11.700 000,- forint Móra-Tourist Kft
- 3.000.000,- forint Homok Kincse Szociális Szövetkezet
- 11.728.830,- forint Móra-Sport Kft

A Mórahalmi CSOK programot Önkormányzatunk újra indította, így 25.000.000,- forintos keret került beépítésre a költségvetésbe.

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

költségvetésének összeállításakor alkalmazott szempontrendszer az alábbi volt:

A költségvetés személyi illetményei a pedagógusok, nevelő munkát segítő, konyhai dolgozók, egyéb ügyviteli és technikai alkalmazottak létszáma, a jogszabályi előírások, illetve egyéb speciális igények alapján kerültek meghatározásra. 12 óvodai csoporthoz 24 óvodapedagógus, melyből egy vezető, kettő helyettes, 4 pedagógiai asszisztens, 12 dajka, 1 óvodatitkár, 1 ügyviteli, 1 technikai alkalmazott, 18 konyhai dolgozó bére került tervezésre.

A pedagógusok az életpálya modell szerint 3 fő Gyakornok, 9 fő PED I., 11 fő PED II. fokozatban és 1 fő mesterpedagógusként állt alkalmazásban.

A pedagógiai asszisztensek 4 fő középfokú végzettséggel.

A dajka és pedagógiai asszisztensi munkakörben dolgozók, valamint a konyhai dolgozók munkáltatói kereset kiegészítésben részesülnek. Mivel a minimálbér, illetve a garantált bér vonatkozna rájuk, mely olyan helyzetet eredményezne, hogy mindenki egyenlő bérezésben részesülne.

Esetükben a munkakörüik vonzóbbá tétele, ösztönző erő, életkor figyelembevétel, illetve a felelősség elismerése tükröződik a bércik megállapításában.

Cafetéria juttatásként havi 8.000,- Ft kerül tervezésre minden közalkalmazott részére.

Munkába járás költségtérítésére 11 főnek tervezetünk a távolságnak és a közlekedési eszköz függvényében.

Rehabos dolgozóként jelenleg 4 fő áll alkalmazásban.

Egyszerűsített foglalkoztatásra is sor kerül 5 fő esetében.

A dologi kiadások tervezése az előző évi eredeti előirányzatok, illetve a tényleges felhasználás figyelembevételével történt. A kiemelt stratégiai célokra, a kötelező feladat ellátásokra, kötelezettségekre, esetleges nem várt helyzetekre felkészülve a napi működésre, várható áremelkedésekre való tekintettel állítottuk össze a költségvetést.

II-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az épület 30 éves, több helyen felújításra szorul, mint például vizesblokkok, amelyeknek karbantartására nagy szükség van.

Karbantartási és egyéb kötelező kiadások az alábbiak szerződéseivel igazoltak:

- Fénymásoló másolat arányos díj havonta
- Légkondicionáló karbantartása, tisztítása
- Elektromos készülékek éves felülvizsgálata
- Tűzoltó készülékek ellenőrzése
- Tűzjelző negyedéves ellenőrzése
- Lift felülvizsgálat
- Munka és tűzvédelmi feladatok
- Érintésvédelem
- Rovarirtás
- Ártalmatlanítás
- Foglalkoztatás egészségügyi vizsgálatok
- Óvodák Kistérségi Egyesülete tagdíj
- Étkezési program, E-Jegy automata havi költségei
- HACCP felülvizsgálat

Készlet beszerzések:

Tisztítószerek, irodaszerek, gyógyszerek, szakmai anyag a napi működést segítő eszközök, berendezési tárgyak, a több éves felhasználás figyelembevételével takarékosan kerül beszerzésre.

Az energia szolgáltatás díjait, a szolgáltatók ár változásait figyelembe véve terveztük.

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház költségvetésének alapjai:

A városi könyvtár költségvetését meghatározza a kulturális normatíva, ami a 2025-re sem változott, változatlanul 2.213, - Ft/fő, s így több mint 50%-ban fedezi az intézmény éves összes kiadását. A normatíva 10%-át kötelesek vagyunk állománygyarapításra fordítani, további 10%-át pedig közművelődési feladatok ellátására kell felhasználni.

A személyi jellegű költségek terén a 2024. évi 20%-os bérfejlesztés mértékéig támogatást kap az önkormányzat a nettó finanszírozás keretében. Így az előző évhez képest a fenntartó által megítélt 2025. évi béremelés jelent többlet költséget.

Az intézménynek jelenleg nem fut olyan nagyobb projektje, amelynek segítségével megtakarításokat tud eredményezni. Azonban ezt ellensúlyozva továbbra is olyan többletfeladatvállalása van, amelyből bevételt tervez. Az intézmény szolgáltatásai ellenértékéből remélt bevétele az összes bevétel több mint 13%-át teszi ki.

Az intézmény a dologi kiadások terén takarékosan tervez és működik: szakmai költsége abszolút minimális (a kötelező kiadásokra, és a szakértői díjakra költ), működési költségeiben pedig szintén a minimálisra szorítkozik.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az intézmény létszáma 4 fő, amelyből 1 fő vezető beosztású, 1 fő könyvtáros munkakörben, 1 fő általános adminisztrátor munkakörben, és 1 fő takarító munkakörben dolgozik.

A könyvtár idei költségvetési főösszege 30.710 ezer forint. Az önkormányzatnak hozzájárulás a működéshez a normatíván és a bértámogatáson felül nincs.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő költségvetésének alapjai az alábbiak:

A fürdő 2025-re tervezett fizető vendégforgalma 242.821 fő, a nettó fizető bevétele pedig 803.878.247 Ft lesz terv szintjén. A 2025-ös terv adatok meghatározásánál a 2024-es évi tény adatokat vettük elsősorban figyelembe.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő költségvetésébe a fentiekén túlmenően betervezésre került a fürdő által üzemeltetendő Mórardombi Uszoda költségvetése is. Vendégforgalom tekintetében 2025 évre itt 4.471 fővel és nettó 18.804.374 forint árbevétellel tervezünk, beleértve az egyéb szervezetektől várhatóan befolyó bevételeket is, akik rendszeresen, heti órarend szerint fogják használni az uszodát edzésekhöz, úszásokhoz stb.

Intézményi szinten összesen (Gyógyfürdő+Uszoda) tehát 247.292 fő és nettó 822.682.621 Ft fizető bevétellel kalkulálunk.

2025-ben is az üzemelő gázmotorok alkalmazásának köszönhetően elektromos energia megtakarításra, az előállított energia továbbértékesítésére, valamint hőmennyiség értékesítésére is lehetőségek adódnak, amelyek a fürdő költségvetési tervébe szintén beépítésre kerültek nettó 96.888.156 Ft összegben. A költségvetésbe még betervezésre került az előzőekben túlmenően még kisebb összegben a meglévő pénzeszközök után realizálható kamatbevételek, az intézmény tulajdonában lévő eszközök bérbeadásából származó bevételek és egyes, külső vállalkozások részére továbbszámlázott tételek is.

A fürdő költségvetésében az előző évekhez hasonlóan az egyik legnagyobb tételeket a közüzemi díjak teszik ki. A 2025-re érvényes közüzemi szerződések értelmében az önkormányzat teljes rendszeréhez hasonlóan a villamosenergia díjak itt is egy havonta változó árral kerülnek majd felszámolásra a szolgáltató részéről. A tervezés során a tavalyi évi átlagos árakat vettük figyelembe. Az intézménynél (tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendszerben messze a legnagyobb villamosenergia felhasználó) az év során a tavalyi évhez hasonlóan kiemelt figyelmet fogunk fordítani a villamosenergia költségének nyomon követésére.

A munkavállalók száma az egyes medencék üzemeléséhez igazodva változik, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően szezonálisan. A megszokottak szerint 2025-re is tervezünk diákfoglalkoztatást.

A kötelező minimálbér és garantált bérminimum változás átvezetésre került a költségvetésbe, valamint további bérfejlesztések is előirányzásra kerültek.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Cafetéria juttatásként havi 8.000,- Ft kerül tervezésre minden munkaszerződéssel foglalkoztatott részére.

Munkába járás költségtérítése is betervezésre került a törvényi szabályoknak megfelelően (gépjárművel történő munkába járás esetén 30 Ft/km, míg tömegközlekedéssel történő munkába járás esetén a bérlet 86%), a távolságnak és a közlekedési eszköz függvényében.

A fürdő általános működési költségei betervezésre kerültek a korábbi évek költségeinek, az infláció és a kötelező és garantált bérminimum miatt várható beszállítói áremelkedéseknek a figyelembevételével, valamint a rendszeres és eseti karbantartásokat is előirányoztuk.

A fürdőben 2025-ben az üzembiztonság megőrzésének érdekében a következő nagyobb eseti karbantartásokat, beruházásokat tervezzük:

- Nyári öltöző épület terasz korlátjának cseréje
- Kültéri pergola javítása
- Csúszdák felújító karbantartása és festése
- Rendezvény medence gépház felőli napozók javítása (fémszerkezettel), karbantartása
- Kamerarendszer fejlesztése, cseréje a Nyári bejáratnál
- Műanyag/rattan székek és bútorok beszerzés
- Informatikai fejlesztés, 2 db PC beszerzése
- Fürdő kisértékű berendezési tárgyainak fejlesztése és cseréje

Az egyező kiadás és bevétel oldal eléréséhez az intézmény eredeti költségvetésébe bevételi oldalon beépítésre került 1.000.000 Ft tárgyévi irányítószervi támogatás, valamint 12.282.311 Ft előző évi maradvány felhasználás.

A fent felsorolt bevételeket és kiadásokat is tartalmazó 2025. évi költségvetés a Mórahalom Városi Önkormányzat költségvetési rendeletének részeként került beépítésre, mivel a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő, mint a Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervként működik.

Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2025. évi költségvetése

I. Bevételek 886.878.809,- forint

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről B16
733.519.007,-

- 46.017.458,- fürdőgyógyászati bevétel, NEAK ártámogatási szerződés alapján
- 662.301.549,- járóbeteg szakellátó bevétele, NEAK finanszírozási szerződés alapján (bértámogatás, működés finanszírozás a termelt TVK alapján: 1 TVK pontérték: 1,98 Ft/pont)
- 25.200.000,- Egészségfejlesztési iroda 2024. évi működési támogatása

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu

info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szolgáltatások ellenértéke B402 135.771.632,-

- 57.284.590,- fürdőgyógyászati szolgáltatás önrész bevétele, amelyet a betegek fizetnek a felvett kezelések után
- 31.521.962,- wellness kezelések (masszázsok) bevétele (NEM NEAK támogatott kezelések esetén)
- 9.940.100,- gyakorlati helyként biztosítjuk az ÁKK és a SZTE tanulóinak a szakmai gyakorlati képzést
- 16.272.000,- szakrendelés egyéb bevétele (nem NEAK finanszírozott rendelések esetén: foglalkozás egészségügy)
- 840.000,- Móra Medical Kft. havi ügyviteli szolgáltatási díja
- 2.601.600,- SZTE Klinikai központ üzemeltetési és szolgáltatási díja a védőnői helyiség használatáért
- 2.462.000,- Csányi Fruzsina úszásoktató által fizetett díj
- 6.360.000,- Babaúszás bevétele
- 1.800.000,- SZSZC gyakorló központ portaszolgálat bevétele
- 622.000,- Egészségfejlesztési Iroda által szervezett mozgásprogramok bevétele (aerobik, pilates tornák)

Közvetített szolgáltatások ellenértéke B403 1.560.000,-

- 1.560.000,- közüzemi díjak tovább számlázása szerződések alapján (Nordent Kft – fogorvosi rendelő, SZTE Klinikai Központ – védőnői helyiségek)

Kiszámlázott általános forgalmi adó B406 14.552.170,-

Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek B4082 1.476.000,-

II. KIADÁSOK

886.878.809,- forint

Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101) 519.605.982,-

Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104) 8.138.000,-

Béren kívüli juttatások (K1107) 6.638.400,-

- Cafeteria – SZÉP kártya kifizetés a dolgozóknak 8.000,- Ft/fő/hó összegben

Közlekedési költség térítés (K1109) 6.600.000,-

- dolgozóknak kifizetett munkába járás költség térítés (tömegközlekedés esetén: a bérlet 86 %-a, személygépkocsival történő munkabajárás esetén 30,- Ft/km)

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113) 69.497.947,-

- nyugdíjas orvosok keresetpótló juttatása (nyugdíjak, amely összegeket lechívjuk)

Egyéb külső személyi juttatások (iskolakezdési támogatás) (K123) 1.400.000,-

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) 58.816.592,-

- munkabérek, túlóra kifizetések és a SZÉP kártya után fizetendő SZOCHÓ

Szakmai anyagok beszerzése (K311) 14.800.000,-

- laboratórium működéséhez szükséges szakmai anyagok (vérvételi csövek, reagensek)
- fürdőgyógyászathoz működéséhez szükséges szakmai anyagok (masszázs krémek, olajok, kezelő kendők, iszap)
- járóbeteg szakrendelés működéséhez szükséges szakmai anyagok (sebészeti anyagok, papír lepedők, gyógyszerek, egyéb anyagok)

Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312) 8.010.000,-

- irodaszerek: másolópapír, irodai eszközök
- tisztítószer, fertőtlenítő szerek
- informatika anyag költség
- gázolaj üzemanyag 1 db céges kisteher személygépkocsiba
- benzin üzemanyag 1 db céges személygépjárműbe
- gépjárművek anyag költsége (autógumi, alkatrészek)

Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321) 5.513.960,-

- szoftverek díja

Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322) 1.548.000,-

- internet és telefon szolgáltatás díja (vezetékes és mobil)

Közütemi díjak (K331) 19.670.726,- (Egészségcentrum, Tüdőgondozó, Védőnői szolgálat)

- 9.476.266,- villamos energia díja
- 2.502.960,- vízdíj
- 7.559.500,- termálűtés díja
- 132.000,- gázdíj

Vásárolt élelmezés (K322) 100.000,-

Bérleti és lízing díjak (K333) 30.612.288,-

- Egészségcentrum, Tüdőgondozó bérleti díja
- Önkormányzatnak fizetett bérleti díj (Fürdő helyiség, eszközök)
- Móra Partnernek fizetendő terem bérlet díjak
- egyéb bérleti díj (másológép, szennyfogó szőnyeg, laboratóriumi eszköz)

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334) 4.955.440,-

- Laboratóriumi eszközök karbantartási díja
- Szakrendelők eszközeinek karbantartási díja
- Gépjárművek karbantartási díja
- Ellenőrzések díja (kémény ell., tűzoltókészülékek, diszpécser szolgálat ell.)

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Épület karbantartási díja

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336) 3.600.000,-

- veszélyes hulladék megsemmisítés díja
- 1 fő szakorvos szolgáltatási díja

Egyéb szolgáltatások (K337) 20.987.760,-

- oktatás, továbbképzés díja
- posta költség
- munkavédelmi költség
- biztosítási díj
- kiberbiztonsági audit díja
- webshop jutalék
- babaúszás szolgáltatás díja

Kiküldetések kiadásai (K341) 600.000,-

Reklám- és propagandakiadások (K342) 1.200.000,-

Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351) 28.724.270,-

Fizetendő általános forgalmi adó (K352) 9.871.010,-

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) 2.775.821,-

Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62) 63.212.613,-

Felhalmozási költségvetés

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ részt vesz egy Román-Magyar közös egészségügyi fejlesztés lebonyolításában, mely két éves projekt

ROHU 00627 projekt 2025. évi költségvetése az alábbiak szerint alakul:

- Bérköltség:	17.211.458,- forint
- Bér járuléka:	2.237.344,- forint
- Irodai ktg:	2.917.344,- forint
- kommunikáció, nyilvánosság:	5.708.313,- forint
- utazás, szállás ktg.	2.917.344,- forint
- ÁFA	5.207.377,- forint
- <u>épület kiviteli terve, engedélyek</u>	<u>7.743.588,- forint</u>
Összes kiadás:	38.735.537,- forint

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A pályázat a támogató szervezet részéről utófinanszírozott, azonban a magyar Kormány előleget biztosít a projekt lebonyolításához.

A 2025 évi pályázati források az alábbiak szerint alakulnak:

- Egyéb működési célú bevétel:	30.991.949,- forint
- <u>Egyéb felhalmozási célú bevétel:</u>	<u>7.743.588,- forint</u>
Összes bevétel:	38.735.537,-forint

Az előterjesztésben ismertetettek alapján kérem az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megtárgyalását.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Tel.: 62 / 281 079

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom város Képviselő-testületének .../2025. (II.27.) sz. Önkormányzati rendelethez az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

Európai Uniós forrásokból biztosított pályázatok a határ menti települések lakosságának közelebb kerülését, a települések közötti elmaradottság szintre hozását segítik elő.

Civil szervezetek részére adott csekély összegű támogatások segítik ezen szervezetek életben maradását, programok szervezését, finanszírozását.

A beruházások ütem szerinti megvalósításával a lakosság a tervezett időben érheti el a magasabb színvonalú szolgáltatásokat, mely hatással van az életkörülményeinek javítására, az alapellátás jobb színvonalon történő biztosítása, a kikapcsolódás lehetőségeinek megteremtése, a komfort érzet növelése a társadalom szempontjából mindenképpen kedvező hatású.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

A működési kiadásokhoz kapcsolódó többletbevétel tehermentesíti az önkormányzat költségvetését, a dolgozók nominál értéken több illetményt kapnak, azonban a fedezete központi forrás.

A tervezett beruházások üzembe helyezésével újabb munkahelyek jönnek létre, mely a helyi lakosság és a Homokhátságon élők megélhetési lehetőségét segíti elő. Önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok magasabb színvonalon történő ellátásán túl, ugyanakkor a költségvetésre gyakorolt hatása is jelentős.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. Környezeti hatások

A rendeletmódosításnak környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletmódosításnak egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A beruházások megvalósítása jelentős adminisztratív terheket von maga után. Nagymértékben nő az analitikus nyilvántartások száma, a pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó elkülönített nyilvántartás vezetése, az ellenőrzésekhez való felkészülés külön munkaerőt vesznek igénybe.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott –az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatbővüléshez kapcsolódó személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Mórahalom, 2025. február 21.

Nógrádi Zoltán
polgármester

MÓRAHAJÓI VÁROSI ÖKONOMIAI NYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

DEYÉTSELEN 2429kcfi 116

LEARNING

[illegible]

System

Leafy Vegetables

[illegible]

MÓRAKAI ÖNKORMÁNYZAT 1015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

DEYFLEK selection

(၁၆.၀၀၀ က်းလိပ်)

[illegible]

1. $\pi^2/6$

[illegible]

www.nature.com/scientificreports/

2016. MÁJUS 10. ELŐZMÉNYEK MÉRLESE ÉS ELKÖLTSÉGVETÉSE

9 8 7 6 5 4 3 2 1

112 *NOTES*[illegible]

For useful

Abstract

[illegible]

2. *Index notation*

Q130241: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΥ ΠΡΑΞΕΩΝ 2015 03 27 0023. Επίσης, αναζητήστε ΚΥ ΠΡΑΞΕΩΝ 27

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KIA D A R S O K tétel címe

2. melléklet

forrás

		2015. évi eredeti költségvetés										2016. évi										2017. évi																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel- sor- szám	AL- fel-

2. မိမိ၏ အသိပညာ

•

© 2015 by The Author(s). Published by Elsevier Ltd.

[illegible]

6

MÓRÁRALON VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KIA D. Á. Ö. K. költségvetési évi terv

2. szék melléklet

		2015. évi eredeti előirányzat										2016. évi										2017. évi										források					
		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési törzshozzájárulás		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési törzshozzájárulás		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési törzshozzájárulás		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési törzshozzájárulás		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési törzshozzájárulás		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési törzshozzájárulás	
		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési törzshozzájárulás		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési törzshozzájárulás		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési törzshozzájárulás		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési törzshozzájárulás		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési törzshozzájárulás		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Költségvetési törzshozzájárulás	
1. Iktatási és információs rendszerek		2 015 679 800		2 314 028 910		14 000 000		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160		2 315 599 160	
1.1. Információs rendszerek		1 533 142 970		2 265 332 320		0		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970	
1.1.1. Információs rendszerek		1 533 142 970		2 265 332 320		0		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970		1 533 142 970	
1.1.2. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.3. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.4. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.5. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.6. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.7. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.8. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.9. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.10. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.11. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.12. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.13. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.14. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.15. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.16. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.17. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.18. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.19. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.20. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.21. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.22. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.23. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.24. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.25. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.26. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.27. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.28. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.29. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.30. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.31. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.32. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.33. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.34. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.35. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.36. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.37. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.38. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.39. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.40. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.41. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.42. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.43. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.44. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.45. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.46. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.47. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.48. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.49. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.50. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.51. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.52. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.53. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.54. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.55. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.56. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.57. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
1.1.58. Információs rendszerek		0		0		0		0		0		0		0																							

Activity	2024		2023		2022		2021		2020		2019		2018		2017		2016		2015		2014		2013		2012		2011		2010		2009		2008		2007		2006		2005		2004		2003		2002		2001		2000		1999		1998		1997		1996		1995		1994		1993		1992		1991		1990		1989		1988		1987		1986		1985		1984		1983		1982		1981		1980		1979		1978		1977		1976		1975		1974		1973		1972		1971		1970		1969		1968		1967		1966		1965		1964		1963		1962		1961		1960		1959		1958		1957		1956		1955		1954		1953		1952		1951		1950		1949		1948		1947		1946		1945		1944		1943		1942		1941		1940		1939		1938		1937		1936		1935		1934		1933		1932		1931		1930		1929		1928		1927		1926		1925		1924		1923		1922		1921		1920		1919		1918		1917		1916		1915		1914		1913		1912		1911		1910		1909		1908		1907		1906		1905		1904		1903		1902		1901		1900		1899		1898		1897		1896		1895		1894		1893		1892		1891		1890		1889		1888		1887		1886		1885		1884		1883		1882		1881		1880		1879		1878		1877		1876		1875		1874		1873		1872		1871		1870		1869		1868		1867		1866		1865		1864		1863		1862		1861		1860		1859		1858		1857		1856		1855		1854		1853		1852		1851		1850		1849		1848		1847		1846		1845		1844		1843		1842		1841		1840		1839		1838		1837		1836		1835		1834		1833		1832		1831		1830		1829		1828		1827		1826		1825		1824		1823		1822		1821		1820		1819		1818		1817		1816		1815		1814		1813		1812		1811		1810		1809		1808		1807		1806		1805		1804		1803		1802		1801		1800		1799		1798		1797		1796		1795		1794		1793		1792		1791		1790		1789		1788		1787		1786		1785		1784		1783		1782		1781		1780		1779		1778		1777		1776		1775		1774		1773		1772		1771		1770		1769		1768		1767		1766		1765		1764		1763		1762		1761		1760		1759		1758		1757		1756		1755		1754		1753		1752		1751		1750		1749		1748		1747		1746		1745		1744		1743		1742		1741		1740		1739		1738		1737		1736		1735		1734		1733		1732		1731		1730		1729		1728		1727		1726		1725		1724		1723		1722		1721		1720		1719		1718		1717		1716		1715		1714		1713		1712		1711		1710		1709		1708		1707		1706		1705		1704		1703		1702		1701		1700		1699		1698		1697		1696		1695		1694		1693		1692		1691		1690		1689		1688		1687		1686		1685		1684		1683		1682		1681		1680		1679		1678		1677		1676		1675		1674		1673		1672		1671		1670		1669		1668		1667		1666		1665		1664		1663		1662		1661		1660		1659		1658		1657		1656		1655		1654		1653		1652		1651		1650		1649		1648		1647		1646		1645		1644		1643		1642		1641		1640		1639		1638		1637		1636		1635		1634		1633		1632		1631		1630		1629		1628		1627		1626		1625		1624		1623		1622		1621		1620		1619		1618		1617		1616		1615		1614		1613		1612		1611		1610		1609		1608		1607		1606		1605		1604		1603		1602		1601		1600		1599		1598		1597		1596		1595		1594		1593		1592		1591		1590		1589		1588		1587		1586		1585		1584		1583		1582		1581		1580		1579		1578		1577		1576		1575		1574		1573		1572		1571		1570		1569		1568		1567		1566		1565		1564		1563		1562		1561		1560		1559		1558		1557		1556		1555		1554		1553		1552		1551		1550		1549		1548		1547		1546		1545		1544		1543		1542		1541		1540		1539		1538		1537		1536		1535		1534		1533		1532		1531		1530		1529		1528		1527		1526		1525		1524		1523		1522		1521		1520		1519		1518		1517		1516		1515		1514		1513		1512		1511		1510		1509		1508		1507		1506		1505		1504		1503		1502		1501		1500		1499		1498		1497		1496		1495		1494		1493		1492		1491		1490		1489		1488		1487		1486		1485		1484		1483		1482		1481		1480		1479		1478		1477		1476		1475		1474		1473		1472		1471		1470		1469		1468		1467		1466		1465		1464		1463		1462		1461		1460		1459		1458		1457		1456		1455		1454		1453		1452		1451		1450		1449		1448		1447		1446		1445		1444		1443		1442		1441		1440		1439		1438		1437		1436		1435		1434		1433		1432		1431		1430		1429		1428		1427		1426		1425		1424		1423		1422		1421		1420		1419		1418		1417		1416		1415		1414		1413		1412		1411		1410		1409		1408		1407		1406		1405		1404		1403		1402		1401		1400		1399		1398		1397		1396		1395		1394		1393		1392		1391		1390		1389		1388		1387		1386		1385		1384		1383		1382		1381		1380		1379		1378		1377		1376		1375		1374		1373		1372		1371		1370		1369		1368		1367		1366		1365		1364		1363		1362		1361		1360		1359		1358		1357		1356		1355		1354		1353		1352		1351		1350		1349		1348		1347		1346		1345		1344		1343		1342		1341		1340		1339		1338		1337		1336		1335		1334		1333		1332		1331		1330		1329		1328		1327		1326		1325		1324		1323		1322		1321		1320		1319		1318		1317		1316		1315		1314		1313		1312		1311		1310		1309		1308		1307		1306		1305		1304		1303		1302		1301		1300		1299		1298		1297		1296		1295		1294		1293		1292		1291		1290		1289		1288		1287		1286		1285		1284		1283		1282		1281		1280		1279		1278		1277		1276		1275		1274		1273		1272		1271		1270		1269		1268		1267		1266		1265		1264		1263		1262		1261		1260		1259		1258		1257		1256		1255		1254		1253		1252		1251		1250		1249		1248		1247		1246		1245		1244		1243		1242		1241		1240		1239		1238		1237		1236		1235		1234		1233		1232		1231		1230		1229		1228		1227		1226		1225		1224		1223		1222		1221		1220		1219		1218		1217		1216		1215		1214		1213		1212		1211		1210		1209		1208		1207		1206		1205		1204		1203		1202		1201		1200		1199		1198		1197		1196		1195		1194		1193		1192		1191		1190		1189		1188		1187		1186		1185		1184		1183		1182		1181		1180		1179		1178		1177		1176		1175		1174		1173		1172		1171		1170		1169		1168		1167		1166		1165		1164		1163		1162		1161		1160		1159		1158		1157		1156		1155		1154		1153		1152		1151		1150		1149		1148		1147		1146		1145		1144		1143		1142		1141		1140		1139		1138		1137		1136		1135		1134		1133		1132		1131		1130		1129		1128		1127		1126		1125		1124		1123		1122		1121		1120		1119		1118		1117		1116		1115		1114		1113		1112		1111		1110		1109		1108		1107		1106		1105		1104		1103		1102		1101		1100		1099		1098		1097		1096		1095		1094		1093		1092		1091		1090		1089		1088		1087		1086		1085		1084		1083		1082		1081		1080		1079		1078		1077		1076		1075		1074		1073		1072		1071		1070		1069		1068		1067		1066		1065		1064		1063		1062		1061		1060		1059		1058		1057		1056		1055		1054		1053		1052		1051		1050		1049		1048		1047		1046		1045		1044		1043		1042		1041		1040		1039		1038		1037		1036		1035		1034		1033		1032		1031		1030		1029		1028		1027		1026		1025		1024		1023		1022		1021		1020		1019		1018		1017		1016		1015		1014		1013		1012		1011		1010		1009		1008		1007		1006		1005		1004		1003		1002		1001		1000		999		998		997		996		995		994			
----------	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	--	--

Női Szaklelkész Társaság Önkormányzat 2025. évi költségvetés felirattal jelölt legújabb kiadásai

[illegible]

Mórahalmom városi Önkormányzat 2025. évi szociálpolitikai juttatásai

MÉGNEVEZÉS		2025. évi eredeti előirányzat				2026. évi terv				2027. évi terv				adatok ebt-ban	
		rendes előirányzat	rendkívüli előirányzat	előirányzatok összesen		rendes előirányzat	rendkívüli előirányzat	előirányzatok összesen		rendes előirányzat	rendkívüli előirányzat	előirányzatok összesen			
K	Rendzseres gyermekvédelmi költségvetéshez	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
L	községi önkormányzatok támogatás	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
N	Polgármesteri Hivatal összesen:	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
O	Teljesítés támogatás	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
P	- közhasznosítás	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Q	- szociális célú támogatás	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
R	- szociális célú támogatás	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
S	- lakásfenntartás támogatás	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
T	Rendkívüli települési támogatás	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
U	- elvonás	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
V	- rendszert	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
W	- lakásfenntartás támogatás	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
X	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Y	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Z	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
A	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
B	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
C	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
D	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
E	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
F	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
G	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
H	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
I	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
J	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
K	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
L	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
M	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
N	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
O	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
P	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Q	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
R	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
S	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
T	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
U	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
V	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
W	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
X	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Y	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Z	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
A	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
B	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
C	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
D	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
E	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
F	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
G	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
H	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
I	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
J	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
K	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
L	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
M	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
N	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
O	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
P	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Q	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
R	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
S	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
T	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
U	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
V	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
W	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
X	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Y	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Z	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
A	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
B	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
C	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
D	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
E	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
F	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
G	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
H	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
I	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
J	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
K	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
L	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
M	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
N	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
O	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
P	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Q	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
R	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
S	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
T	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
U	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
V	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
W	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
X	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Y	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Z	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
A	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
B	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
C	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
D	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
E	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
F	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
G	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
H	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
I	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
J	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
K	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
L	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
M	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
N	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
O	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
P	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Q	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
R	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
S	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
T	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
U	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
V	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
W	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
X	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Y	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
Z	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
A	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
B	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
C	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
D	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
E	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
F	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
G	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
H	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
I	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			
J	Községi szociális	0	0	0		0	0	0		0	0	0			

	Pálfi tér	44 520 000	44 520 000						0		0	0	0
	Mész Ánita u. 16.	339 090	339 090						0		0	0	0
	Alóvadászi jüde kiegészítése	4 069 000	4 069 000						0		0	0	0
	Hercsényi kerékpárút átvezetése	7 740 811	7 740 811						0		0	0	0
	Kálvária kerületi építési kiegészítés	1 060 000	1 060 000						0		0	0	0
	Szabadtér-egyenlőség utca közötti kerítés építése	2 000 000	2 000 000						0		0	0	0
	Gyalogáthaljáróhelyi Zákonyi utca út Dobó utca	7 740 811	7 740 811						0		0	0	0
121802600	Művelődési központ építése	534 700	534 700						0		0	0	0
121900000	Művelődési központ építése	7 000 000	7 000 000						0		0	0	0
	Békeerdő közti infocentrum fejlesztése	383 747 034	383 747 034						0		0	0	0
	Kerékpárút fejlesztés	229 320 398	229 320 398						0		0	0	0
	Barnabás utca fejlesztés	24 000 000	24 000 000						500 000 000	500 000 000	0	0	0
	Fürdő építési	307 989 561	307 989 561						0		0	0	0
	Idősek otthona Kossuth park	415 042 718	415 042 718						0		0	0	0
	Cyding Tűzoltó Komplex Fejlesztő Centrum	1 397 668 490	1 397 668 490						0		0	0	0
	Aktív turizmus lovas fejlesztés	129 150 745	129 150 745						0		0	0	0
	Aktív turizmus kerékpárút	129 150 745	129 150 745						0		0	0	0
	SI-M04-GEO-001 szivari pályázat geotermikus energiaforrások távfűtési rendszere	434 247 917	434 247 917						0		0	0	0
	Bihari Fejlesztési Program	1 433 716 584	1 433 716 584						0		0	0	0
	Helyi önkormányzat fenntartható helyreállításának kidolgozása	31 508 000	31 508 000						0		0	0	0
	Általános művelődési szolg. felh. á.	5 475 731 648	5 475 731 648	0	0	0	0	0	597 555 500	597 555 500	0	102 433 275	102 433 275
		0	0										
	Szakmai tevékenység beruházása	0	0						0		0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen:	5 475 731 648	5 475 731 648	0	0	0	0	0	597 555 500	597 555 500	0	102 433 275	102 433 275
		0	0										
121000000	Házirányítók nyújtott vállalkozási tevékenység támogatása	2 500 000	2 500 000						2 500 000	2 500 000	0	2 500 000	2 500 000
12154701	Szociális háttérrel rendelkezők támogatása	2 500 000	2 500 000						2 500 000	2 500 000	0	2 500 000	2 500 000
	Felhalmozási célú vállalkozási tevékenység támogatása	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000
	Móra-Sport Kft	11 728 830	11 728 830						14 000 000	14 000 000	0	15 000 000	15 000 000
	Homok Kínese Szociális Szolgáltató	3 000 000	3 000 000						0		0	0	0
	Móra-Turizmus Kft. Kőváros	11 700 000	11 700 000						13 000 000	13 000 000	0	15 000 000	15 000 000
	Móra Prop Kft	60 000 000	60 000 000						0		0	0	0
	Felhalmozási célú vállalkozási tevékenység támogatása (KIS)	86 428 830	86 428 830	0	0	0	0	0	27 000 000	27 000 000	0	30 000 000	30 000 000
	CSOK Lakáspolitikai támogatás	25 000 000	25 000 000						25 000 000	25 000 000	0	26 250 000	26 250 000
	Felhalmozási célú pénzügyi támogatás (KIS)	25 000 000	25 000 000	0	0	0	0	0	25 000 000	25 000 000	0	26 250 000	26 250 000
121000516	HUSRI/1903/43/0001 SCHOLAR SMR megvalósítása	0	0										
	Felhalmozási célú pénzügyi támogatás (KIS)	0	0										
	Felhalmozási kiadások összesen:	5 592 160 478	5 592 160 478	0	0	0	0	0	627 555 500	627 555 500	0	133 683 275	133 683 275
	Felhalmozási kiadások összesen:	6 288 364 968	6 288 364 968	0	0	0	0	0	758 055 500	758 055 500	0	270 708 275	270 708 275
		0	0						0	0	0	0	0
2.	Információs rendszer beszerzése	0	0						0	0	0	0	0
	Információs rendszer beszerzése	0	0						0	0	0	0	0
	Információs rendszer beszerzése	0	0						0	0	0	0	0

[illegible]

[illegible]

Tartalékok előirányzata

MEGNEVEZÉS	2025. évi eredeti előirányzat			2026. évi terv			2027. évi terv			adatok Ft-ban	
	rendes előirányzat	rendkívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rendkívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rendkívüli előirányzat	előirányzat összesen		
Tartalékok mindösszesen	590 000 000	0	590 000 000	200 000 000	0	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000	0	200 000 000
Működési tartalékok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- egyéb tartalék											
Céltartalékok	200 000 000	0	200 000 000	100 000 000	0	100 000 000	100 000 000	0	100 000 000	0	100 000 000
-				0		0					0
Működési célú tartalék	200 000 000		200 000 000	100 000 000		100 000 000	100 000 000		100 000 000		100 000 000
-	0			0		0					0
Felhalmozási tartalék	390 000 000	0	390 000 000	100 000 000	0	100 000 000	100 000 000	0	100 000 000	0	100 000 000
Felhalmozási tartalék	390 000 000		390 000 000	100 000 000		100 000 000	100 000 000		100 000 000		100 000 000
- pályázatok tartaléka	0		0	0		0	0		0		0
			0			0			0		0

10. sz. melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetés tervezett mérleg

[illegible]

Mórahalom Városi Önkormányzat

Támogatásban részesülő megvalósítás alatt álló projektek

Európai Unió és hazai társfinanszírozásból megvalósítani kívánt projektek

1.	KEHOP PLUSZ-3.2.1-24-2024-00001 "Bivalyos Fejlesztési Program"
2.	SPARROW HUSRB/23S/12/020 A helyi ökoszisztémák fenntartható helyreállításának kidolgozása
3.	SM06-GEO-001 svájci pályázat geotermikus energiaforrások fűtési és településfűtéshez
4.	Interreg CENTRAL EUROPE 2021-2027 transznacionális együttműködési program
5.	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA
6.	TOP PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00046 KERÉKPÁRÚT
7.	TOP PLUSZ-1.1.3-21. TURISZTIKA
8.	TOP PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00048 ZÖLD FEJLESZTÉS
9.	TOP PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00047 BARNA MEZŐS FEJLESZTÉS
10.	TOP PLUSZ-3.3.2-21-CS1-2024-00012 Szoc. Szolg. Kp Kossuth park
11.	TOP PLUSZ-1.2.3-21 belterületi utak fejlesztése
12.	TOP Plusz-1.1.1-21 Helyi gazd. fejl. Vásártér térlef. II. öb. 1726 hrsz Szegedi 116
13.	TOP PLUSZ-6.1.4-23 Aktív turizmus fejlesztése
14.	TOP PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00002 Helyi humán fejlesztések

Hazai forrásból megvalósítani kívánt projektek

2.	MKFC FEIF 611-4/2020-ITM Csillag Táltos Mórahalmi Komplex Fejlesztő Központ
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Mórahalom város Önkormányzat által nyújtott 2025. évi közvetett támogatások	
Építményadó	
Az építményadóról szóló 35/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet	
2. § (2) bekezdés a) pontja alapján adómentes a kezdő vállalkozás céljára szolgáló építmény a vállalkozás megkezdését követő év január 1-től számított egy évig.	9 000 Ft
Építményadó összesen:	9 000 Ft
Telekadó	
A telekadóról szóló 36/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet	
2. § (1) bekezdés a) pontja szerint az építési telek tulajdonosa - kivéve azon nem Homokhát Térségi Agrár-ipari Tudományos és Technológiai Parki teleknek minősülő telket, ahol az utcán kiépített közművonalról a csapadékvíz elvezetése zárt csapadékvíz-csatorna hálózaton történik megvalósul - az alapozási munkálatok befejezése évének január 1-től számított 4 évig.	8 000 000 Ft
2. § (1) bekezdés b) pontja alapján, tárgyévben a telek tulajdonosa, ha telkét az önkormányzat részére értékesíti.	800 000 Ft
2. § (2) bekezdés alapján az adóév egészére 20 %-os adókedvezményben részesülnek azok a telektulajdonosok, akik az adott év január 1-jén még nem töltötték be a 30. életévüket. Az adókedvezmény mindaddig megilleti a telektulajdonosokat, míg a tulajdonosi társaság egyike 30 év alatti.	800 000 Ft
4. § (3) bekezdés szerint az adó mértéke a használat módjára tekintettel - ide nem értve a 4. § (6) bekezdése szerinti telket -, az épületnek nem minősülő építménnyel lefedett telek területe után 0 – 200 m ² -ig 0 Ft/m ²	1 120 000 Ft
Telekadó összesen:	10 720 000 Ft
Kommunális adó	
A kommunális adóról szóló 37/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet	
2. § (3) bekezdés a) és c) pontjai alapján, kommunális beruházás miatt járó kedvezmény összege	2 300 000 Ft
2. § (4) bekezdése alapján eltartható gyermekek száma szerint járó kedvezmény összege	60 000 Ft
Kommunális adó összesen:	2 360 000 Ft
Iparüzési adó	
A helyi iparüzési adóról szóló 38/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet	
3. § (1) bekezdése szerint a Htv. 39/C § (4) bekezdése alapján adómentes az a háziorvos, védőnő vállalkozó, akinek/amelynek a vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.	345 000 Ft
Iparüzési adó összesen:	345 000 Ft
Összes kedvezmény:	13 434 000 Ft

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselőtestületének
Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármesterének
Mórahalom Városi Önkormányzat Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnökének

MÓRAHALOM
6782.Szentháromság tér 7.

**Tárgy : 2025. évi költségvetés rendelet-tervezet
véleményezése.**

Tisztelt Cím !

Elvégeztem Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetének véleményezését a rendelkezésemre bocsájtott dokumentumok alapján.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés (Mötv.) alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

Mórahalom Városi Önkormányzatának éves költségvetése a települési szolgáltatások működtetését és a településfejlesztési célok megvalósítását egyaránt lehetővé tevő, kiegyensúlyozott gazdálkodás elve szerint kerül összeállításra.

Mórahalom Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló

- 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet,
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17§ (1) előzetes hatásvizsgálatról,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira figyelemmel,
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának kiértékelő véleménye alapján *hozza meg az Önkormányzat és Intézményei 2025. évi költségvetését.*

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § -a költségvetési rendelet tartalmával kapcsolatos előírásokat tartalmazza, míg a 24.§ (4) bekezdése a Képviselő – testület részére tájékoztatásul a meghatározott mérlegeket és kimutatásokat – szöveges indoklással - sorolja fel.

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése az Önkormányzat jegyzőjének feladata és felelőssége, előterjesztése az Önkormányzat polgármesterének feladatköre, a költségvetési rendelet elfogadása pedig a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet véleményezésének célja annak megállapítása, hogy a költségvetési rendelet-tervezet megbízható, valós adatokat tartalmaz-e, összeállítása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, valamint a Kormány által közreadott költségvetési irányelveknek, továbbá a pénzügyi helyzet, a bevételek és kiadások egyensúlyának megtartása biztosított-e az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások tekintetében.

A rendelet-tervezet alapján Mórahalom Városi Önkormányzat konszolidált szintű 2025 évi bevételi és kiadási előirányzatának alakulása (összehasonlítva 2024. évi költségvetéshez)

Kiemelt előirányzatok megnevezése	adatok ezer forintban	
	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat
Működési és finanszírozási bevételek mindösszesen :	5.996.162	8.045.480
Önkormányzatok működési támogatásai áh. belülről összesen:	1.511.654	2.561.925
- önkormányzatok működési célú támogatásai	1.476.178	1.666.773
- egyéb működési célú támogatások áh. belülről	35.476	905.152
Közhatalmi bevételek összesen:	805.685	824.475
- vagyoni típusú helyi adók	803.000	820.500
- egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, szolg. díjak)	2.685	3.975
Működési bevételek összesen:	2.874.879	3.761.434
- árú és készletértékesítés ellenértéke	1.000	1.000
- szolgáltatások ellenértéke	903.513	1.116.428
- közvetített szolgáltatások ellenértéke	337.145	334.505
- tulajdonosi bevételek	224.542	246.590
- ellátási díjak	63.577	77.912
- kiszámlázott általános forgalmi adó	397.193	449.708
- általános forgalmi adó visszatérítése	691.867	1.267.851
- kamatbevételek	251.030	264.421
- egyéb pénzügyi műveletek bevételei	3.100	1.100
- egyéb működési bevételek	1.912	1.919
Működési célú visszatér.támogatások visszatér. Áh. kívülről	16.000	0
Egyéb működési célú átvett bevételek	5.316	6.499
Finanszírozási bevételek működésre	782.628	891.147
ebből: Központi irányító szervi támogatások	723.174	816.015
Előző évi maradvány igénybevétele működésre	59.454	75.132
Felhalmozási bevételek mindösszesen:	3.993.394	5.913.154
Ingatlanok értékesítése	104.747	255.263
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1.000	1.000
Felhalmozási célú állami támogatások visszatérülése áh. belül	140.139	4.355
Felhalmozási célú visszatér. támog. kölcsönök áh. kívülről	2.275.046	808.543
Egyéb felhalmozási célú támogatások visszatérülése áh. belülről	0	677.317
Részesedés megszűnése miatti bevétel	0	720
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	13.000	22.500
Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozásra	1.459.462	4.143.456
BEVÉTELI ELŐIRÁNYZAT mindösszesen:	9.989.556	13.958.634
Működési és finanszírozási kiadások mindösszesen :	4.681.439	7.586.100
Működési kiadások:	3.906.472	6.713.511
Foglalkoztatottak személyi juttatása	1.009.895	1.823.677
Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulási adó	133.496	218.913
Dologi, és dologi jellegű kiadások	2.339.145	2.991.337
Ellátottak pénzbeli juttatásai	14.000	14.000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	704.076	788.800
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	153.013	153.492
Működési célú visszatérítendő támogatások (elvonások, befizetések)	156.796	133.292
Működési célú tartalékok	171.018	590.000
Finanszírozási kiadások működésre:	774.967	872.589
ebből: Központi irányító szervi támogatás	723.174	816.015
Államháztartáson belüli megelőlegezés	51.793	56.574
Felhalmozási kiadások mindösszesen:	4.533.150	6.372.534
Beruházások	2.099.075	5.559.901
Felújítások	105.910	696.204
Felhalmozási célú visszatér. támog. kölcsönök államh. belülre	2.060.165	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
Felhalmozási célú visszatér. támogatás államházt. kívülre	63.000	91.429
Egyéb felhalmozási célú támogatás államházt. kívülre	0	25.000
Felhalmozási célú tartalék	205.000	0
KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT mindösszesen :	9.989.556	13.958.634

Gajdáné Szatmári Márta okleveles pénzügyi revizor, könyvvizsgáló
6723 Szeged Tó u. 14/B. e-mail: szatmari.marta@gmail.com 06/30/867-7024

A 2025. évi költségvetés előkészítésében a *kötelező egyeztetési feladatok beépültek*. A rendelet-tervezet összeállításában az önkormányzat intézményei bevonásra kerültek, a tervezési irányelvek alapján a számszaki ellenőrzések megtörténtek, dokumentálásra kerültek.

A 2025. évi eredeti előirányzatok tervezése az önkormányzatot megillető bevételek és kiadások részletes és alapos kimunkálásával, az igények és lehetőségek számbavételével, valamint a Polgármesteri Hivatal apparátusának összefogott munkájával, tapasztalatával valósult meg.

Megállapítás a 2025. évi költségvetés előirányzatának tervezése során:

Az éves költségvetés végrehajtása során az Önkormányzat és Intézményei árubeszerzéseik, építési beruházásai és a szolgáltatások megrendelése során kötelesek a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint örvényes szabályzataik előírásait alkalmazni.

A költségvetési szervek minden pénzügyi műveletük kötelesek elszámolni. A költségvetési szervek minden költségvetési bevétele és költségvetési kiadása költségvetési részét képezi.

A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható és kifizetések is ezen összefutáráig rendelkezhetik el, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv hitel nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt nem vásárolhat, váltót nem bocsáthat ki és nem fogadhat el, kötvényt nem bocsáthat ki.

Polyamatban lévő szerződéseinek felülvizsgálatával alátámasztott, az államháztartás számviteli előírásainak megfelelően a bevétel és kiadások rovatszámokon jelennek meg.

Az Áht. és az Ávr. előírásai alapján a költségvetési év tervezett bevételei és kiadásai kötelezően ellátandó, önként vállalt, illetve államigazgatási feladatok bontásában megtörtént.

A bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokénti bontását működési, felhalmozási és finanszírozási feladatok tekintetében a rendelet-tervezet melléklet táblázatai tartalmazzák.

Az önkormányzat stabil pénzügyi helyzetét alátámasztja, hogy az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztéseket 2025-ben amelyek forrásul adósságot okozó ügylet megkötése válna szükségessé, az Áht. 23.§(3) értelmében.

Vélemény

A 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet összhangban van a jogszabályi előírásokkal, nem merült fel olyan lényeges információ amely a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságát érintené.

Mórahalom Város Önkormányzat Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága valamint a Képviselő-testület elé terjesztett 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet tárgyalásra, - annak tapasztalatát figyelembe véve - rendeletalkotásra alkalmas.

A 2025. évi költségvetést 13.958.634/HFt bevétel-kiadás egyezőségének fennállásával elfogadásra javaslom.

Mórahalom 2025. február 25.

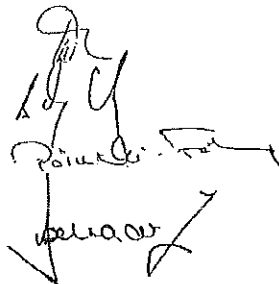
Gajdáné Szatmári Márta
Gajdáné Szatmári Márta
okleveles pénzügyi revizor
könyvvizsgáló
Adószám: 58009400-1-26
Lakás: 6723 Szeged, Tó u. 14/B

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/ 3707 /2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Kapás Katalin/Szabó Marianna
Tárgy:	Szakmai beszámoló a Mórhalmi Lurkó Világ Óvoda 2024. évi működéséről
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Mellékletek:	Beszámoló 2024.
Jegyző:	
Kabinet:	
Pénzügy:	
Polgármester:	



Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ i) pontja alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a Mórhalmi Lurkó Világ Óvoda költségvetési szerv alapítója, a költségvetési szerv irányítási hatáskörének gyakorlása keretében beszámoló benyújtására kérte fel az Óvodát, mint irányított szervet.

A fentiekre tekintettel, a Mórhalmi Lurkó Világ Óvoda elkészítette az Önkormányzat részére a 2024. éves működéséről szóló – jelen előterjesztéshez mellékleten csatolt -- szakmai beszámolóját, amely az intézmény vagyoni helyzetéről és tárgyévi vagyonának változásáról is tájékoztatást ad.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szakmai beszámoló a Mórhalmi Lurkó Világ Óvoda 2024. évi működéséről” tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért, és a Mórhalmi Lurkó Világ Óvoda 2024. évi működéséről szóló szakmai beszámolót, a vagyonváltozásról- és a vagyonkezelt önkormányzati vagyon változásáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Mórhalmi Lurkó Világ Óvoda vezetőjét, hogy a következő évi beszámoló elkészítéséről gondoskodjon, és határidőn belül terjessze azt a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal és folyamatos, a soron következő beszámoló benyújtására: 2026. februári kt ülés

Felelős: Mórhalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője

Beszámolásra: 2026. februári Kt ülés

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom Város Polgármestere
- 2./ Mórahalom Város Jegyzője
- 3./ Mórhalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője

Szakmai beszámoló

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda működéséről
a 2024. január 01. és 2024. december 31. közötti
időszakban

Készítette:

Szabó Marianna
igazgató

2025.

Tartalomjegyzék

1.	<i>Bevezető</i>	3
2.	<i>Az intézménnyel kapcsolatos alapadatok</i>	6
2.1.	<i>A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése</i>	6
2.2.	<i>Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek szabályozott háttere</i>	7
3.	<i>A pedagógiai munka feltételei</i>	9
3.1.	<i>Épületek</i>	9
3.2.	<i>Udvar</i>	10
3.3.	<i>Berendezések</i>	10
4.	<i>Az intézmény létszámadatai</i>	11
4.1	<i>Humán erőforrás alakulása</i>	11
5.	<i>A székhelyen és a telephely(ek)en ellátott feladatok</i>	13
5.1	<i>Speciális pedagógiai igények ellátása</i>	13
5.2	<i>Kapcsolatok, kommunikáció</i>	14
5.3	<i>Konfliktuskezelés</i>	15
6	<i>Egyéb szakmai feladatellátás, működés</i>	16
6.1	<i>Környezetvédelem</i>	16
6.2	<i>Szakmai munkaközösség</i>	16
6.3	<i>BÓKE tagság</i>	16
6.4	<i>Pályázatok, pályázati aktivitások</i>	17
6.5	<i>Mórahalmi Napköziotthonos Konyha – közétkeztetés</i>	17
7	<i>Vagyongazdálkodás</i>	18
7.1	<i>A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vagyonának alakulása</i>	18
8	<i>Szakmai célkitűzések, tervek</i>	20
9	<i>Mellékletek</i>	21

1. Bevezető

A mórakalmi óvoda esetében a 2023/2024-es nevelési év második félévének egyik jelentős eseménye a székhelyi óvoda tetőszerkezetének korszerűsítése, újítása.

A 2024-es évben több alkalommal is változtatni kellett az intézmény Alapító Okiratának, melynek oka a törvényi előírások változása volt, így 2024. januárjában és júliusában is megtörtént az okirat módosítása.

2024-ben a feladatok száma szaporodott, hiszen az intézménynak alkalmazkodnia kellett az új működési szabályokhoz, melyeket törvény írt elő (TÉR, OviKréta...stb.), nőttek az adminisztrációs feladatok mennyisége, az épület korszerűsítése zajlott az év jelentős részében, valamint a gyermekek létszáma is növekedést mutatott.

Az óvoda egész évben nyitva tartott vagy ügyeletet biztosított a szülők számára, hogy gyermekük részére igényeljük az intézményi ellátást. A nyári időszakban az óvoda a 2023-as évhez hasonló gyermeklétszámmal működött, és biztosított az ügyeletben lévő gyerekek számára ellátást, foglalkozásokat. Ez a viszonyszám elmondható a tavaszi és az őszi szünet alatt nyújtott ügyeleti ellátásról is. Ez időszak alatt a konyha az óvodával egy ütemben, s a nyitvatartásnak megfelelően működött, ezzel is támogatva a szülőket, és biztosítva a gyerekek megfelelő ellátását.

A tavaszi és nyári időszak alatt az általános felújítási, karbantartási munkálatok megtörténtek, melyekhez kül- és beltéri festés, játszótéri karbantartás, intézményi világítás javítása, kültéri tároló kialakítása, locsolórendszer bővítése is csatlakozott. Márciustól novemberig pedig a székhelyi óvoda tetőszerkezetének cseréje zajlott - befejezése 2025. évre várható -, valamint a csere hatására az aula, illetve a tetőtér festése zajlott.

Mindkét nevelési félévben projektheteket tartottunk: egészségvédelem, állatvédelem, szüret, Szent Márton, farsang, húsvét...stb témakörökbe, amit a gyerekek és családjaik is nagyon nagy örömmel fogadtak. Az állatvédelem és az egészség hét keretei között családi délutánt rendeztünk, amin az óvodába járó gyerekek családja is részt vehettek. Óvodánk a városba látogatók szemének is igyekezett kedvezni, hiszen 2024-ben is 6 helyszínen dekorálták településünket, melynek keretein belül a családok ismét összefoghattak, együtt lehettek.

Három dolgozó részére jubileumi jutalom kifizetése történt, egyikük 25 éves dolgozóként 2 havi alaphérének megfelelő összegben, illetve két dolgozónk 30 éves dolgozóként 3 havi jubileumi jutalomban részesült.

Intézményünkben 1 óvodapedagógus a Nők40 nyugdíjazási lehetőséggel lett nyugdíjas.

A Napközi Konyha működése folyamatos volt; kivéve a nyári időszakban, hiszen 2 hétre bezártak. A konyha étkezőterületének bővítése megfelelő döntésnek bizonyult, hiszen az új étkezőrész is folyamatosan működött, ezzel is biztosítva a gördülékeny étkezést.

Szeptemberre 2024/2025-es nevelési évben a székhelyen 9, a telephelyen 3, összesen 12 csoport került kialakításra. Az intézmény működése zavartalanul biztosított volt.

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest nőtt, a csoportok átlaglétszáma jelentősen magasabb, mint az országosan elvárt adat, hiszen óvodánkban az átlag csoportlétszám 23 fő. A jelenlegi és várható létszámok tekintetében nincs jelentős változás. Ennek figyelembevételével a következő időszakra mégis várható a csoportszám emelése a gyerekek korösszetétele miatt. Ennek kialakítása 2025. év feladata.

2024-es év során nem volt minősítés az óvodánkban, viszont az új dolgozók felvétele alapján a 2024/2025-ös nevelési évet 3 gyakornokkal kezdtük meg, akik kötelező minősítése a következő 2 évben fog megtörténni.

Intézményünk elkötelezett híve továbbra is a Boldog Óvoda programnak, melyet már 6. éve képviselünk, továbbá 2024-ben elnyertük a Cím megtartó Zöld Óvoda címet is. Óvodánk szeretné az Örökös Zöld Óvoda címet is elnyerni, melynek megpályázására 2025-ben lesz lehetősége. Intézményünk számára kiemelten fontos a fenntartható környezet, a környezetvédelem, állatvédelem, ezért a jövőben is igyekszik minden olyan pályázaton részt venni, ami támogatja a gyermekek környezetbarát gondolkodását is, de minden egyéb innovatív fejlesztésnek is teret adva, kihasználva dolgozóink sokszínűségét követjük nyomon a pályázatokat is. Ennek eredményeként elnyertük 2024-ben a Madárbarát és állatbarát óvoda címet is.

Pályázatok tekintetében is sikeresnek mondhatjuk a 2024-es évet, hiszen több pályázatunk is nyert:

- Kincses Kultúróvoda
- Ön választ, Mi segítünk! – Tesco pályázat

- Csongrád-Csanád Vármegye Önkormányzatainak Alapítványa pályázat
- Fényjáték az óvodában
- DM pályázat – bőrvédelem

Az év folyamán sem feledkeztünk meg az idősebb generációról sem. Többször meglátogattuk őket, és igyekeztünk kedveskedni nekik 1-1 csoport alkalomhoz illő műsorával is (pl.: idősek napja, karácsonyi műsor, anyák napja), illetve felléptünk a városi adventi gyertyagyújtáson is, amit a jelenlévők nagy örömmel fogadtak.

Ebben az évben is megrendezésre került óvodánkban a helyi, majd a kistérségi Vers- és mesemondó verseny. A kistérségi versenyen 11 település óvodáskorú gyermekei mérhették meg magukat. Óvodásaink kiemelkedő sikereket értek el ebben az évben minden kategóriában.

2. Az intézménnyel kapcsolatos alapadatok

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.01.01.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhelye: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.

Telephely: 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű – mozgásszervi, érzékszervi, enyhe fokban értelmi vagy beszéd fogyatékos, pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő – gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása; Gyvt. alapján óvodai, iskolai és bölcsődei étkeztetés más szerv részére szünidőben szervezett gyermekfelügyelet keretében biztosított étkeztetés.

2.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése

	Kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
4	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
5	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
7	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

10	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
11	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
12	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2.2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek szabályozott háttere

Az Intézmény alapfeladata az Alapító Okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a 3-6 éves korú gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai nevelőmunkánkat szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a Köznevelésről,
- 137/2018. kormányrendelet Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelet alapján a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2023. évi LII. törvény a Pedagógus Új Életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.

Működésünket meghatározza még a fent megnevezett szabályozások alapján kialakított, a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott Helyi Óvodai Pedagógiai Program. Ezen kívül a működést szabályozó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Törzskönyvi bejegyzés
- Házi Rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Munkaterv

- Továbbképzési Szabályzat
- Kamerarendszer szabályzat
- Belső kontroll rendszer I.; II., III.
- Etikai szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Tűz-, villámvédelem-, érintésvédelmi felülvizsgálatok
- Munkavédelmi szabályzat
- Kockázatértékelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje
- Ajándékok elfogadásának szabályzata
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat
- Belső visszaélésbejelentés szabályzat

Részen önálló intézményként az önkormányzattal közös szabályzataink a következők:

- Gazdálkodási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Számviteli politika
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Bizonylati rend
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Számlarend
- Mórakalmi Lurkó Világ Óvoda közalkalmazottjainak etikai kódexe
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje szabályzat

A fenti dokumentumokat az előírásoknak, jogszabályoknak megfelelőek, aktualizáljuk.

Dolgozóink rendelkeznek munkaköri leírással, mely személyre szabottan tartalmazza az elvárandó és elvégzendő feladatokat. Ezen kívül minden dolgozónk rendelkezik megfelelő egészségügyi alkalmassági kiskönyvvel. Ezen dokumentációk nyilvántartása folyamatos és ellenőrzött.

2024. évben belső ellenőrzésre kétszer került sor, ami során egy hiányosságot tártak fel. A törvényi megfelelésség és az előírások miatt 2024. decemberére javítani is tudtuk; így nincs olyan feltárt hiányosság, amit nem tudunk volna megoldani az évvégére.

3. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek keretében az épületek, berendezések, felszerelések tekintetében az intézmény működési feltételeit a 20/2012 EMMI rendelet mellékletében található eszköz- és felszerelés jegyzéke alapján igyekszünk biztosítani.

3.1. Épületek

Az intézmény épületei könnyen megközelíthetők; biztonságosak, akadálymentesek. Csendes, zöld környezetben találhatóak. Az óvoda Egyenlőség utcai székhelyéhez új bejáratot alakítottunk ki, így már a Szabadság utca felől is könnyen megközelíthető az épület. A székhely másik nagy jelentőségű felújítása a tetőszerkezet cseréje volt 2024-ben, melynek befejezése 2025-ben fog megtörténni. A tetőcsere miatt szükségessé vált az épület belső festése, így 2024-ben újra lett festve az aula és a tetőtér egy része (ennek folytatása is 2025-ben fog megtörténni). A nyári időszak, a bezárás alatt pedig a belső nyílászárók újra festése történt meg. A nyílászárók festése nem csak a telephelyen, hanem a székhelyen is megtörtént, vagyis a székhelyen a külső nyílászárók festése valósult meg.

A 2023-as évben történt Barnos György téri napközi konyha bővítés nagy segítség volt 2024-ben is, hiszen a napközikonyha több, mint 900 főre főzött 2024-ben is, és az étkezőben napi szinten 700 fő körül tízóraitak, ebédeltek. A plusz étkezővel tudtuk biztosítani ebben az évben is a hatékony és gyors kiszolgálást a gyerekeknek. Az évvégén pedig bővítettük a berendezések, eszközök számát, ezzel is növelve a konyha hatékonyságát.

Az óvodához tartozó épületek, területek külső világításának javítása, cseréje 2024-ben megtörtént, ezzel is biztosítva, hogy az épületek megközelítése balesetmentesen történjen.

További felújításra volna szükség még a székhelyen:

- a kazánház külső-belső felújítása
- konyhabővítés, korszerűsítés a székhely emeletén
- akadálymentesítés a székhely főbejáratánál
- korlátok festése
- klímaberendezések biztosítása a csoportszobákban
- mosdók felújítása

További szükséges felújítás a telephelyen:

- az épület teljeskörű belső festése

- mosdók karbantartása, javítása

További szükséges felújítás a konyhán:

- teljeskörű festés

Az épületen belül biztosítottak a csoportszobák és a fejlesztő helyiségek, tárgyaló, vezetői szoba, iroda. Ezzel is biztosítva a megfelelő lehetőséget akár a szülőkkel lefolytatott beszélgetések számára.

3.2. *Udvar*

Az épülethez tartozó udvar a szabványoknak megfelelő, rendszeresen karbantartott. Az udvari bővítés a székhelyen megtörtént (bár ezt a területet még nem használjuk), és ezen a területen is megoldottuk, kialakítottuk a locsolást, ezzel is biztosítva a zöldítést.

A játékeszközök karbantartása, ellenőrzése is folyamatos, viszont az eszközök kopása, elhasználódása, a folytonos használat és a szélsőséges időjárás miatt várható, hogy szükséges lesz az eszközök felújítására.

A játékok térbeli elhelyezése megfelelő, könnyen megközelíthető, azok egyszerre történő rendeltetésszerű használata nem veszélyezteti a gyermekek testi épségét.

Az udvari növényzet között található cserje és fa. A fák között vannak öregebb fák is, amik folyamatos figyelmet igényelnek, de lombozatuk sokat segít a nyári időjárás elviselésében akár a gyerekek kinti vagy benti tartózkodása alatt. A telephelyi játszótéri bővítést követően a fűvesítés megtörtént.

3.3. *Berendezések*

Az iroda számítástechnikai eszközökkel alapszinten ellátott, az internethálózatnál átállás történt a TARR Kft. rendszerére. Az intézmény 2024-ben 3 asztali gépet és egy laptopot kapott, amik segítik a munkánkat, a dokumentációk vezetését.

A csoportszobák berendezési tárgyai biztosítva vannak az intézményben. Az óvoda eszközellátottsága folyamatos, a szükséges eszközök körének bővítése a kapacitásnövekedésnek megfelelően történik.

4. Az intézmény létszámadatai

4.1 Humán erőforrás alakulása

2023. évi alkalmazottai végzettség alapján

Óvoda alkalmazottai	Fő	Végzettség szerint (fő)					
		Főiskola	Szakközép- iskola + szakképesítés	Gimnáziumi érettségi	Gimnáziumi érettségi + szakképesítés	Szak- képesítés	8 általános
Óvodapedagógus	24	24	-	-	-	-	-
Pedagógiai asszisztens	4		2	-	2	-	-
Dajka	13	-	3	-	-	9	1
Óvodatitkár	1	-	1	-	-	-	-
Gazdasági ügyintéző	1	-	1	-	-	-	-
Konyhai dolgozó	18	-	5	-	1	10	2
Összesen	61	24	12	-	3	19	3

A dolgozói struktúra változásai által óvodánk megfelelő dolgozói létszámmal rendelkezik, melynek eredményeként biztosítani tudjuk a megfelelő pedagógiai jelenlétet, a megfelelő nevelő- és oktató munkát támogató létszámot. A konyha esetében pedig az elvárt létszám is kialakult, így a konyhai feladatok ellátására is biztosított a szükséges létszám.

Dolgozók előmenetele

Dolgozóink elhivatottságát tükrözi, hogy az évvégére 4 dolgozónk szerette volna a munkáját folytatni nyugdíj mellett is.

Dolgozóink között a 2024. október 01.-ei statisztikai adatok alapján 3 fő gyakornok beosztásban, 8 fő PED I., 12 fő PED II. fokozatban és 1 fő mesterpedagógusként állt alkalmazásban. Az intézményben 1 fő mentorpedagógus dolgozik, aki támogatja, segíti a fiatalabb kollegák szintlépését az életpálya modell alapján, valamint a leendő óvodapedagógusok gyakorlatát is. A 2023/2024-as nevelési évben 7, 2024/2025-es nevelési évben pedig 9 főiskolai hallgatók, valamint 2 pedagógiai asszisztensi hallgatónk volt, akik munkáját 9 óvodapedagógus támogatta. Ezen kívül a szakiskola tanulóinak adunk gyakorlati helyet, akik heti váltásban látogatják intézményünket, összesen 13 fővel.

4.2. Móraalmi Lurkó Világ Óvoda gyermeklétszáma

A tárgyévben összesen 12 csoport került kialakításra, a következő tényezők figyelembevételével:

Év	Létszám (2023.12.31.)	SNI gyermek	BTMN gyermek	HHI gyermek	HHH gyermek	Új beíratott gyermek	Tankötelessé vált gyermek
2022/2023	249	15	13	2	1	78	68 fő
2024/2025	273	17	22	3	-	95	99 fő

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest nőtt. A BTMN-es gyermekek fejlesztését a móraalmi székhelyű Pedagógia Szakszolgát gyógypedagógusai biztosítják. Az SNI-s gyermekek fejlesztését a Móra-Partner Kft., illetve más magánszemélyek bevonásával biztosítjuk, ezzel is eleget téve a törvényi megfelelőségünknek.

Móraalmi Lurkó Világ Óvoda csoportösszetétele

2023/2024-es nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	78
Középső csoport	77
Nagycsoport	94
Összesen:	249

2024/2025-es nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	89
Középső csoport	85
Nagycsoport	99
Összesen:	273

Az óvodáskorú gyermekek csoportösszetétele alapján a 2024/2025-ös nevelési évben 4 kiscsoport, 4 középső csoport és 5 nagycsoport működik intézményünkben, melyek átlaglétszáma meghaladja a 22,75 főt. Így elmondhatjuk, hogy óvodánk kihasználtsága magas, hiszen 91,6%-os az intézményi férőhely kihasználtsága. Amennyiben az SNI szorzatot is figyelembe vesszük, akkor az intézményi kihasználtság 97,6%.

5. *A székhelyen és a telephely(ek)en ellátott feladatok*

A nevelő munka a székhelyen, az Egyenlőség utca 17.-19. sz. alatt 9 csoportban, valamint a Barmos György téri 2. sz. alatti telephelyen 3 csoportban zajlik.

Az étkezést biztosító főzőkonyha a 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2. szám alatti telephelyen üzemel.

A vezetési, irányítási, adminisztratív feladatok a székhelyen kerülnek ellátásra, az óvodavezető és két helyettese, valamint az óvodaiitkár által a székhelyen biztosított iroda helyiségben. A hatékony nevelőmunka érdekében a csoportok kialakításakor mindenkor szempont, hogy azonos életkorú gyermekekből szerveződjenek. A csoportokban 2-2 óvodapedagógus, 1-1 dajka végzi a nevelőmunkát pedagógiai asszisztensek segítségével.

A gyermekek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes környezetet kialakítása az óvoda folyamatos feladata. A gyermekek értelmi fejlesztését és nevelését nyitottságukra, érdeklődésükre és életkori sajátosságaikra alapozva, változatos tevékenységi formákkal biztosítjuk. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt feladatként jelenik meg az intézmény Pedagógiai Programjában, Munkatervében egyaránt.

Az érdeklődők ovifocira, jazz balett, zencovi, lovasterápiára, néptáncra, iskolaelőkészítő és vallási tartalmú foglalkozásokra járhatnak.

5.1 *Speciális pedagógiai igények ellátása*

Speciális pedagógiai igényeket (SNI ellátás, logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés) külső szakember bevonásával, megbízásával, vagy a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményének gyógypedagógusainak segítségével biztosítottuk. Ennek hatására a székhelyen, illetve a telephelyen a következő, szakemberek által elvégzett fejlesztések valósultak meg:

- logopédiai fejlesztés (egyéni vagy csoportos formában) 48 fő
- pszichológiai támogatás (egyéni formában) 10 fő
- gyógytorna (egyéni vagy csoportos formában) 6 fő
- gyógypedagógiai foglalkozás (egyéni vagy csoportos formában) 44 fő
- terápiás lovaglás 52 fő

Sajnos, évről-évre nagyobb igény mutatkozik a gyógypedagógiai ellátásra, hiszen egyre több az olyan gyermek, akinek egy adott foglalkozásból heti szinten több alkalomra is szüksége van, így egyre több egyéni vagy kis létszámú, csoportos foglalkozáson kell részt venniük. Ezen kívül a speciális gyógypedagógusokra (például szurdopedagógus, tíflopedagógus, szomatopedagógus) is egyre nagyobb szükség lenne; ezek biztosítása akadályozott, a szakképzett pedagógushiány miatt.

Az intézményen kívül, a Móra-Partner Kft. támogatásával a Lovardában egész évben szakemberek segítségével lovas foglalkozást tudtunk biztosítani a minden gyermekek számára. Ezen foglalkozásra való eljutást, illetve az óvodába való visszajutást Mórhalom Városi Önkormányzat biztosította az óvodában dolgozó pedagógiai asszisztens kíséretével.

5.2 *Kapcsolatok, kommunikáció*

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A dolgozók közötti kommunikáció leginkább személyesen történik. Emellett heti megbeszélést tartunk, minden dolgozó számára biztosítjuk a szükséges, a működést támogató információáramlást, különös képpen azért, mivel két különböző helyszínen folyik a feladatellátás.

Óvodánk a technika világát követve, kihasználja a különböző közösségi felületeket, melyeken keresztül még tovább támogatjuk a kommunikáció megvalósulását a dolgozó-dolgozó, szülő-dolgozó között. A létrehozott kommunikációs felületeken zárt csoportok kerültek kialakításra, melyen keresztül is megtörténik az aktualitások átadása.

A fent említett évben a kommunikációs csatornák jól működtek, a szükséges információk átadása akadálytalanul megtörtént, ennek eredményeként intézményünk hatékonyan tudott működni egész évben. Az információk gyors áramlását segítené egy korszerűbb wifi-internet hálózat kialakítása.

Munkatársaink nem csak egymással, de a szülőkkel is aktív, folyamatos kapcsolatot tartanak. A beszélgetések zöme ebben az évben személyes, telefonos, illetve online formában zajlott. A szülők számára tudtuk biztosítani a szülői értekezleteket, a fogadóórákat. Az óvodai csoportok is rendelkeznek a social media által biztosított csoportokkal, melyen a különböző csoportok számára fontos információkról értesülhetnek.

A szülőket és a város lakóit is rendszeresen értesítjük a helyi sajtón keresztül a legfontosabb eseményekről, működésünkről. A megüresedett állások betöltésére is használtunk internetes platformokat.

Az óvodai alkalmazottak a velünk együtt dolgozó szervezetekkel is aktív kapcsolatot tartanak, hiszen a közös cél elérése érdekében nélkülözhetetlen a kölcsönös tisztelet, a tiszta, egyenes kommunikáció. Emellett fontos a jó kapcsolat kialakítása is. Jellemzően az intézmény azokkal a szervezetekkel tart kapcsolatot, melyekkel egy gyermek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után találkozhat, találkozik.

A kapcsolattartás színterei:

- Bölcsőde
- Iskolák
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Egészségügyi intézmények
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Közművelődési intézmények
- Civil szervezetek

Az intézményt érintő online felületeken folyamatosan frissítjük az információkat, adatokat. Ezen feladatok elvégzésére egy csapatot hoztunk létre, akik folyamatosan figyelemmel kísérik, frissítik az oldalakat havi rendszerességgel.

5.3 Konfliktuskezelés

Az eltérő szükségletek, illetve nézőpontok feszültséget alakíthatnak ki:

- a dolgozók, illetve
- a szülő(k) és a dolgozó(k) között.

A gyermekekkel kapcsolatos érdekellentéteket pedagógusaink, dolgozóink megfelelő keretek között tudják megbeszélni. Amennyiben a közös érdeket nem találják meg, akkor a panaszkezelési szabályzat szerint járunk el.

2024. január 01. és 2024. december 31. között panaszkezeléssel nem éltek irányunkba.

6 Egyéb szakmai feladatellátás, működés

6.1 Környezetvédelem

Óvodánk számára nagyon fontos a környezetünk megóvása. Ennek érdekében minden évben részt veszünk a szelektív hulladékgyűjtésben, ruhagyűjtésben. A szelektív hulladékgyűjtés keretei között intézményünk gyűjti a papírt, elemet, fényforrásokat. A papír- és ruhagyűjtés évente kétszer, tavasszal és ősszel kerül megvalósításra. 2024. évben magaságásokat folyamatosan karbantartjuk, zöld területeket növeltük, 15 fát ültettünk a gyerekekkel, ezzel is a környezetvédelem és annak megóvására hívtuk fel a figyelmüket. A madárbarát óvoda címnek megfelelően óvodánk sok madárodút és -etetőt, -itatót alakított ki ezzel is biztosítva a mikrokörnyezetünk élővilágának megóvását.

6.2 Szakmai munkaközösség

Évközben megszűntek a munkaközösségeink, melyeket munkacsoportok váltottak fel, s tevékenységüket tekintve a napi feladatok elvégzéséhez igazodtak. Jövőbeli céljaink között szerepel a munkákhoz szorosan köthető, azt kimagaslóan támogató munkacsoportok kialakítása. Ennek megvalósítása 2025. év feladatai között szerepel.

A kialakításra váró munkacsoportok a munkaközösségekhez hasonlóan csak pedagógusok alkotnák, akik önálló munkafolyamatokat látva el támogatják az óvodát. Céljaik kialakításánál figyelembe vesszük az óvodai célokat, a helyi adottságokat a PP-ünk elveit és a kiemelt feladatainkat, illetve a Tanfelügyeleti ellenőrzés alatti tapasztalatokat.

6.3 BÓKE tagság

Az Óvodák Kistérségi Egyesülete 2024-ben átalakult. Az új egyesület a BÓKE, vagyis a Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesülete lett, aminek maradtunk a tagjai. Állandó program elemek az alábbiak (sportnap az iskolába menő gyerekek számára, szakmai nap óvodapedagógusoknak, dajkáknak, vers és mesemondó verseny, rajzverseny, gyermekrendezvények biztosítása). A kistérségi vers- és mesemondó versenyt sikeresen megrendeztük és zártuk a 2024-es évben is.

6.4 Pályázatok, pályázati aktivitások

Intézményünk 2024-es évben több pályázatban is részt vettünk, melyek közül a következő pályázatok voltak sikeresek:

- Ön választ, mi segítünk! Tesco pályázat
- DM pályázat – bűrvédelem témakörben
- Kincses Kultúróvoda pályázat
- Csongrád-Csanád Vármegye Önkormányzatai Pályázat
- Pukkidó – Mesél a szemünk

Ezen pályázatok megvalósítása 2024-ben, illetve van, amelyik 2025-en valósul meg a pályázati feltételek miatt.

Intézményünk több címmel is rendelkezik (Boldog Óvoda, Állatbarát és Madárbarát Óvoda, Zöld Óvoda), így ezen címek megtartásáért is folyamatosan tevékenykedünk.

6.5 Mórahalmi Napköziotthonos Konyha – közétkeztetés

A Napközikonyha 2024-ben 930, illetve 975 főre főzött a két félévben; az ehhez tartozó struktúrájuk feltöltött, így az ellátandó feladatokhoz szükséges létszámuk megfelelő.

A konyhai feladatokat támogatja:

- élelmezésvezető – 1 fő
- adminisztrátor – 1 fő
- főszakács – 1 fő
- szakács – 2 fő
- konyhai kisegítő – 12 fő

A konyha egész évben üzemelt, kivéve a nyári bezárás alatti két hetet, ami 2024. 07. 29. – 2024. 08. 09. Ezt az időszakot leszámítva az üzemeltetése az egységnek zavartalan volt. Nyáron a feladataik mellett elvégezték az éves nagytakarítást, a rovarirtást, a tisztasági festést is, illetve a meglévő eszközök renoválására is ekkor esett több idő.

Az egység folytonos működése egész évben lehetővé tette a napi 3x vagy napi 5x közétkeztetést, ezzel is biztosítva a közétkeztetésben részt vevők ellátását.

7 Vagyongazdálkodás

Az intézmény költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Foglalkoztatottak személyi juttatásai tervezett előirányzat 373.611.037,- Ft,

Dologi kiadások tervezett előirányzat: 264.062.574,- Ft.

Az intézmény költségvetése gazdálkodás tekintetében takarékosan, eredményesen teljesült.

Felújítási, karbantartási feladatok is megvalósultak a 2024. évben állammegóvás céljából:

- játszódudvar faeszközeinek festése, felújítása, pótlása
- fűvesítés
- mosdók folyamatos javítása
- lámpatestek, izzók energiatakarékosra történő cseréje
- klíma, elektromos eszközök karbantartása, ellenőrzése
- tető folyamatos karbantartása, javítása
- külső és belső nyílászárók festése
- külső lámpatestek kihelyezése, javítása, cseréje

7.1 A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vagyonának alakulása

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vagyona az előző évhez viszonyítva a következők szerint változott:

- 1) Az eszközök növekedése
 - a) új hűtők beszerzése
- 2) Az informatikai eszközök növekedése:
 - a) új eszközök beszerzése: notebook és tartozékai (egér)
- 3) A kisértékű eszközvásárlás keretében beszerzésre kerültek
 - a) konyhára:
 - i) mikrohullámú sütő
 - ii) konyhai mérleg
 - iii) salgó polc
 - iv) zárt zsúrkocsi, rm. polcos asztal

kerültek beszerzésre.

b) óvodába:

- i) az óvodába nem történt eszközbeszerzés, helyette az épületkarbantartás kapott nagy hangsúlyt a tetőfelújítás és a nyílászárók karbantartási munkálatai által.
- c) Készletbeszerzés, fogyóeszközök pótlása az évben folyamatosan történik az elhasználódás függvényében 2024. évben is vásároltunk evőeszközöket, poharakat, táányérokat, ételhordókat.

Selejtezés 2024. évben nem történt.

7.2 Vagyonkezelés

A vagyonkezelésbe kapott épületek értékének növekedése és csökkenése:

i) növekedése:

- növekedést előidéző tétel nem volt 2024. évben.

ii) csökkenése:

- csökkenést előidéző tétel nem volt 2024. évben.

A vagyonkezelésben kapott épületeken folyamatos állagmegóvás történik, nyílászárók festése, korlátok festése, csoportszobák és közös helyiségek tisztasági festése, amely a vagyonkezelésbe kapott épület értékét nem növeli.

A vagyonkezelésbe kapott eszközökben változás nem történt.

8 Szakmai célkitűzések, tervek

Legfontosabb feladatunk jelenleg a szakképzett munkaerő biztosítása, felkészülni a jövőbeni változásokra, ami továbbra is a nyugdíjas dolgozók alkalmazása és a fiatal kollegák családvállalása jelent. 2024-ben sikerült minden csoportba a 2-2 óvónőt biztosítanunk, így a foglalkoztatási adataink megfelelnek az elvártaknak, de szeretnénk ezt a tendenciát a továbbiakban is folytatni.

Törvények adta lehetőségeket is szeretnénk legmegfelelőbben kihasználni, és ameddig lehetőség van rá addig nyugdíjas kollegákat szeretnénk alkalmazni, hogy minden fiatal kollegánknak legyen megfelelő mentoruk, akik a napi rutinban tudnak nekik segíteni. Emellett továbbra is nyitottak vagyunk a fiatal, pályakezdő, akár Mórahalmot lakhelyül választó pedagógusok irányába is.

Szakmai elképzeléseink rövid (1 éven belüli tervek) és középtávú tervek (1-3 év közötti tervek), melyek megvalósítását biztosítani kívánjuk.

A gyermekek szempontjából feladatunknak tartjuk:

- a megfelelő létszámú és korösszetételű csoportok kialakítását
- a szükséges fejlesztések megvalósítását intézményünkön belül (tárgyi feltételek)
- gyógy- és szakpedagógusok rendszeres bevonását
- az intézményi továbblépésük megkönnyítése, felkészítésük az iskolára

Dolgozóink szempontjából:

- utánpótlás biztosítása érdekében képzések támogatása
- szakmai vonalon továbbtanulni vágyó óvodai dolgozók támogatása
- a 2023. LII. törvénynek megfelelően a fokozatot lépő óvodapedagógusok bátorítása, felkészítése, segítése, mentorálása.
- OviKréta, TÉR maradéktalan elsajátítása

Intézményünk dolgozói a továbbiakban is a legjobb tudásuk szerint látják el a munkájukat annak érdekében, hogy a későbbiekben is megfelelően tudják szolgálni a gyermekek érdekeit. Mindezt úgy, hogy közben sokat nőtt a megterhelésük az OviKréta és TÉR bevezetésével. Ez egy nagy feladat minden pedagógus számára, hiszen egy teljesen új folyamatot kell elsajátítaniuk, de az eddigiek alapján elmondható, hogy minden dolgozó igyekszik az új feladatok ellátását a legjobb tudása szerint elvégezni.

9 Mellékletek

2024-es év vagyoni adatai

Adatok Ft-ban

Nem vagyonnevelésbe kapott eszközök kimutatása		NYITÓ			VÁLTOZÁS		ZÁRÓ		
		Bruttó érték	Értécsökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Bruttó érték	Értécsökkenés	Nettó érték
112912	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktívált állományának értéke	262 900	262 900	-	-	-	262 900	262 900	-
131112	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök aktívált állományának értéke	351 000	121 543	229 457	670 000	-	1 021 000	356 825	664 175
131122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktívált állományának értéke	10 559 707	2 775 777	7 783 930	7 825 136	1 410 000	16 974 843	3 161 293	13 813 550
1319112	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	2 071 535	2 071 535	-	-	-	2 071 535	2 071 535	-
13191143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kisértékű informatikai eszközök értéke	447 567	447 567	-	155 000	-	602 567	602 567	-
1319122	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	23 967 476	23 967 476	-	1 410 000	932 559	24 444 917	24 444 917	-
13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	5 878 584	5 878 584	-	5 376 188	-	11 254 772	11 254 772	-

Vagyonkezelésbe kapott ingatlanok és eszközök kimutatása	NYITÓ			Változás		ZÁRÓ		
	Bruttó érték	Értéksökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Bruttó érték	Értéksökkenés	Nettó érték
112972	79 000	79 000		-	-	79 000	79 000	-
1217332	68 630 332	77 893 349	190 736 983	248 600	405 230	268 473 702	82 875 629	185 598 073
1217482	11 360 000	3 067 203	8 292 797	-	-	11 360 000	3 408 003	7 951 997
1319723	50 944 486	50 944 486	-	-	-	50 944 486	50 944 486	-

I. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

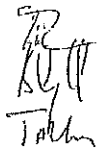
Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/3740/2025
Ügyintéző/Témafelelős: Kapás Katalin/Berta Gyuláné
Tárgy: A Mórachalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és
Közösségi Ház 2024. évi beszámolója, és 2025. évi
munkaterve, valamint 2024. évi beszámolója a
vagyonkezelésről
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet: 1 pld 2024. évi beszámoló
1 pld 2025. évi munkaterv
1 pld 2024. évi beszámoló a vagyonkezelésről

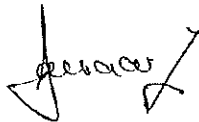
Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:





Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 66 § n) pontja értelmében a nyilvános könyvtári munkaterveket és beszámolókat a vármegyei hatókörű városi könyvtár elektronikus formában köteles megőrizni. A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár számára a Képviselő Testület által elfogadott dokumentumokat kell február végéig megküldeni. A dokumentumok központilag kiadott sablonok alapján készülnek.

Továbbá a Mórhalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház Mórahalom Városi Önkormányzattól 2021. augusztus 1-től vette át vagyongazdálkodásba a Mórahalom belterület 897. hrsz. Könyvtár és Közösségi ház épületet, valamint a feladatellátáshoz szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszközt és felszerelést. A Vagyongazdálkodási szerződés 10. pontja szerint a Könyvtár köteles az Önkormányzat részére évente írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékben történt változásairól és az értékcsökkenésről. A beszámolót a Könyvtár vezetője a 2024. évre vonatkozóan elkészítette.

A fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést, és a Mórhalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vagyongazdálkodásáról szóló 2024. évi beszámolóját, valamint 2024. évi szakmai beszámolóját, továbbá annak 2025. évi munkatervét megismerte, azokat a mellékletek szerinti tartalommal elfogadja, a könyvtár 2025. évi munkatervének megvalósítását támogatja.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a könyvtár igazgatóját, hogy gondoskodjon a 2025. évi munkatervben foglaltak megvalósításáról és az eredményekről a következő évi beszámoló keretében számoljon be.
3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a könyvtár igazgatóját, hogy a tárgyévi beszámolók és a következő évi munkaterv elkészítéséről gondoskodjon, továbbá terjessze azokat a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2026. február 20.

Felelős: Berta Gyuláné igazgató

Jelentést a képviselő-testület a 2026. februári kt ülésre kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Nógrádi Zoltán polgármester
- 2./ dr. Tóth Krisztián jegyző
- 3./ Berta Gyuláné igazgató

**A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár
és Községi Ház
2024. évi beszámolója**

Az intézmény székhelye: 6782 Mórahalom, Rösztkei út 2.

Az intézmény vezetőjének neve: Berta Gyuláné

Dátum: 2025. február 17.





Mórakalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórakalom, Röskei út 2.

Telefon: (06-52) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: morakalomkonyvtar@gmail.com

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A 2024. évben eredményes volt a városi könyvtár szakmai munkája, amennyiben a teljesítménymutatók egyértelmű emelkedéséről beszélhetünk.

- 15%-kal növekedett a regisztrált használók száma;
- 15%-kal emelkedett a kölcsönzések száma;
- A személyes használatok száma 40%-os emelkedést mutat, bár ezen adat esetében megközelítőleg 15% azon alkalmak száma, amikor a látogató vagy csak irodai szolgáltatást vesz igénybe, vagy irodai szolgáltatást is igénybe vesz. Ennek köszönhetően a szolgáltatásaink bevétele is 15%-os emelkedést mutat.
- A könyvtári programok alkalmainak száma 40%-kal több az előző évinél, míg a részvételek száma több mint 60%-kal nőtt.

Az intézmény továbbra is 100%-ban teljesíti a *könyvtári szakfeladat ellátást*, hozzájárul a *közművelődési szakfeladatellátáshoz*, amelyet szintén alapfeladatként végez, és biztosítja az *irodai és számítógépes szolgáltatásokat* a városban. Nem elhanyagolható a lakosságnak az *e-ügyintézésben* nyújtott segítségünk.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A szakmai munkát segítették az eddig is jól működő partneri kapcsolataink, és az intézmény lelkes és elhivatott csapata.

Az intézmény valós létszáma kisebb volt, mint a statisztikai létszám. 1 fő könyvtári alkalmazott (adminisztrátori munkakörben) a tárgyév januárjától gyermekvállalás miatt távol van, s helyettesítését a fenntartó önkormányzat nem engedélyezte. Az ő munkáját az intézmény vezetője és két fő könyvtárosa osztotta meg maga között.

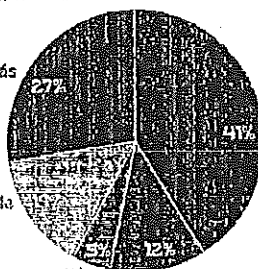


2024. évi kiadások forrás-megoszlása:

Önkormányzati hozzájárulás
9 662 ezer

Szolgáltatások bevétel
3 752 ezer

Maradvány felhasználás
1 678 ezer



Normatív támogatás
14 562 ezer

Bőr-támogatás
4 283 ezer

A források felhasználása:

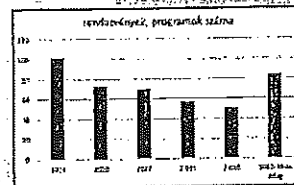
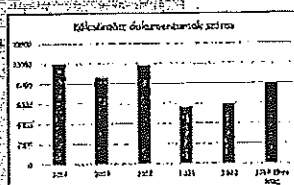
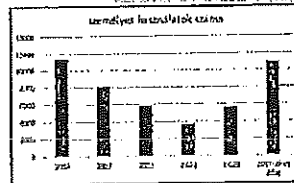
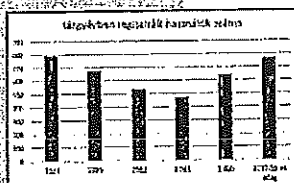
Személyzet:

- 1 fő könyvtáros (igazgató)
- 2 fő könyvtáros
- 1 fő lakos

Ellátott munkakörök:

- vezető feladatok;
- tájékoztatás, olvasószolgálat;
- állománygondozás (beszerzés, bevételezés, opozítás, feltár);
- gyermekkönyvtáros munka;
- könyvtárosi feladatok;
- helyismereti gyűjtő és feldolgozó munka;
- program- és rendezvényszervezés;
- mese- és bábelőadások önálló megvalósítása;
- projektmenedzsment;
- szolgálati adatgyűjtés- és előkészítés;
- irodai szolgáltatások;
- ügyintézés, é-tanácsadás;
- külső kommunikáció (honlap, FB, helyi média-megjelenés);
- adminisztráció (gazdasági, művelődési, ügykezelési, vezetői feladatokhoz kapcsolódóan);
- üzlet, rendezvény, biztonságos belső környezet fenntartása.

Teljesítménymutatók alakulása:



Ágazati kapcsolatok, többlet feladat vállalás

Oktatás, nevelés

- tantervtanulmányok foglalkozások
- olvasásfejlesztés - Könyvtár
- nyelvtanulmányok
- informatikai mentorkés

Közművelődés

- utatársulások
- családnapok
- iskolások befogadása
- helyi közösségekkel közös programok

Muzeológia

- kiállítások befogadása
- kiállítások szakmai anyagok a Móra-táron

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2024-ben is a következő stratégiai területeken értünk el eredményeket:

- Kulturális értékek átadása
- Online szolgáltatások
- Közösségi és kulturális programok
- Élethosszig tartó tanulás támogatása
- Olvasásfejlesztés, olvasás népszerűsítés
- Helyismereti munka
- partnerkapcsolatok
- Személyi feltételrendszer

A 2024. év cselekvési tervében meghatározott konkrét feladatok – éppúgy mint az előző évben – 90%-ban valósultak meg. Ugyan a tájházba tervezett órák nem valósultak meg, de megszerveztük a Mórahalmi KÉK-lúrárt, amelyen két iskola összes tanulója részt vett. Tartjuk magunkat a stratégia kitűzött céljaihoz, és a meghatározott feladatok mentén ebben az évben is több mint 20 kisebb projektet valósítottunk meg.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

2024-ben valósult meg az NKA által támogatott ifjúsági közösség-szervezésre irányuló projektünk. A program címe Második lépcső volt, mert a fiatalok nem csak résztvevői, de szervezői is voltak a programnak.

3. Szervezet

Az intézmény valós létszáma kisebb volt, mint a statisztikai létszám. 1 fő könyvtári alkalmazotti (adminisztratív munkakörben) a tárgyévi januárjától gyermekvállalás miatt távol van, s helyettesítését a fenntartó önkormányzat nem engedélyezte.

Igy az intézmény teljes létszáma: 3 fő könyvtáros (ebből 1 fő vezető), és 1 fő takarító.

A nyári gyermektáborok megvalósításához diákmunka formájában kaptunk segítséget, és rendszeresen fogadtuk a közösségi szolgálatot teljesítő diákokat is.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának, IKT eszközpark állapotának változása

Az intézmény belső tereinek állapota megfelelő – köszönhetően a 2015-ben és 2018-ban megvalósult felújításoknak. Az infokommunikációs eszközpark állapota szintén megfelelő.

b. egyéb infrastruktúra

Az intézmény vezetője 2024. november 14-én tett javaslatot újra az épület karbantartási és felújítási munkálataira. Az intézményben érintésvédelmi felülvizsgálat is zajlott, melynek eredményéről a vezető szintén tájékoztatta a fenntartót.

A jelentés 22 pontjából az intézmény vezetője 6 pontot sürgős feladatként jelölt meg, ebből kettőt az érintésvédelmi felülvizsgálat is megerősített. A 6 pontból 4 esetében a fenntartó forrást biztosít a 2025. évi költségvetésben a javításokra, karbantartásra.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyűjteményelhelyezésnél figyelembe kell venni az intézmény valamennyi feladatellátását, és a szolgáltatások helyigényét. Nehezebb a helyzetet, hogy az intézmény egy, nyitott térrel rendelkezik, s ugyanebben a térben szolgáltat könyvtárként, és közösségi házként is.

Az állománygyarapítás összege az eredeti előirányzatban gyakorlatilag megegyezett a kulturális normatíva 10%-ával. Ám a fenntartó a IV. negyedévben engedélyezte az összeg emelését az intézmény szolgáltatási többletbevételének terhére.

Az állományba vett dokumentumok száma összesen 534 db volt, de ebből 488 kötet volt a vétel. A többi ajándékként került az állományba. A bevételezett kötetek száma jelentősen csökkent az előző évhez képest, de ez nem a beszerzett, hanem az ajándékba kapott és bevételezett dokumentumok számának köszönhető.

A 2024. évben rendeztük az elektronikus dokumentumok helyzetét. Helyismereti cikkeink ugyanis rendelkezésre állnak elektronikus formában, és a formai feltárás is megtörtént korábban. Ám leltári nyilvántartásba csak a tárgyévben vettük őket, így most az egyedi és csoportos nyilvántartás könyveinek és az elektronikus katalógusunknak az adatai újra megegyeznek egymással.

Igy az állomány nagysága az év végére 27 442 db. A selejtezett 113 dokumentum elhasználódás, avulás miatt került törlésre. Az állomány kihasználtsága továbbra is jó.

b. gyűjteményfeltárás és állományvédelem

Az adatok feltöltése a Corvina rendszerbe folyamatos, így az állomány feltártsága továbbra is 90%-os.

Az állomány védelme érdekében figyelünk az általános körülményekre. A házilag megoldható javításokat elvégezzük. Kötészeti javítást is rendeltünk a megyei könyvtártól, de ennek teljesítése átcsúszik a 2025. évre.

c. digitalizálás

Az Intézmény helyismereti portált tart fenn, amelynek anyagát felül kellene vizsgálni, aktualizálni kellene. Ez célja is az intézménynek, ám a jelenlegi kapacitással a 2024. év feladatellátásába nem fért bele. A helyismereti cikkek szkennelése folytatódott a tárgyévben.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Kisgyermekes családok:

- Családi napokat tartunk egy évben kétszer mesével, játékkal.
- Gyermekkuckónkat úgy alakítottuk ki, hogy a tér minél hívogatóbb, kényelmesebb legyen a kisgyermekes szülőknek.

Családok:

- Kedvezményt biztosítunk a tagsági díj esetében a szülőknek.
- Családi napjaink népszerűek, a létszám egyre növekszik (tárgyévben kétszer).

Óvodai, iskolai csoportok:

- Könyvfaló nevű olvasójátékunk továbbra is népszerű.
- Rendhagyó órákat és ismeretterjesztő órákat tartunk. Saját programjainkat ajánljuk az iskoláknak, de igény szerint általuk kért témában is tartunk foglalkozást (tárgyévben 13 alkalommal).
- Népmesélő című programunk népszerű az óvodás csoportok körében. Tárgyévben 9 alkalommal fogadtuk őket a program keretében.
- Nyári táboraink töretlen népszerűségnek örvendenek (tárgyévben 2 alkalommal).
- Könyvtárhasználati, pályaaorientációs és fenntarthatósági órákat tartunk (tárgyévben 4 alkalommal).

Ifjúság:

- Külön gyűjteményünk van az ifjúsági korosztály számára.
- Ifjúsági közösségépítő tábort tartottunk 20 fő részvételével.
- rendhagyó órákat, előadásokat és interaktív programokat tartunk (tárgyévben 6 alkalommal).

b. helyben elérhető szolgáltatások és távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtári szolgáltatások közül távolról is elérhető a kölcsönzés hosszabbítása, keresés a katalógusban, könyvtári tájékoztatás, a helyismereti anyag (Móra-tár portál). Rendszeresen jelentkezünk online könyvajánlókkal, és online kvízzel játékokkal is.

Nyitva tartási időben a könyvtári szolgáltatásokon túl irodai és számítógépes szolgáltatásokat, e-ügyintézkést, és felnőttképzési szolgáltatásokat is elérnek látogatóink helyben.

c. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Az intézmény rendszeresen szervez közösségi programokat, és állandó csoportokat fogad. Rendezvényeink között családi napok vannak (tárgyévben 2 alkalom), irodalmi és művészeti témájú összejövetelek (tárgyévben 3 alkalom), és kiállításokhoz kötődő rendezvények (tárgyévben 2 alkalom).

2024-ben elindítottuk felnőtteknek szóló olvasójátékunkat, melynek címe Hónapról hónapra, könyvről könyvre. A 10 hónapon át tartó kihívás kötetlen, a témaajánlók tág teret hagynak a könyvválasztáshoz, így a program roppant sikeres lett. Novemberben zártuk a játékot egy közösségi összejövetel formájában.

d. online felületek (honlap, közösségi média)

Megújult honlapunkon egész évben friss hírekkel várjuk a látogatókat, 28 alkalommal frissült a tartalom a tárgyévben.

A Facebook felületünk is a megszokott aktivitással működik, heti rendszerességgel kezeljük, és töltünk fel friss bejegyzést.

7. Minőségirányítás

a. *használói elégedettségmérés*

A 2024. évben 6 alkalommal végeztünk elégedettségmérést, ebből két rendhagyó óra alkalmával írásbeli formában, a többi alkalommal szóban történt a mérés.

Szóbeli elégedettségmérést végeztünk az ifjúsági táborban, az egyik családi napon a szülők körében, a népmesélő programhoz kapcsolódó óvodai foglalkozásokon a pedagógusok körében, valamint az újonnan bevezetett felnőtteknek szóló olvasójátékhoz kapcsolódva.

Az elégedettségmérések eredményéről emlékeztető készült.

b. *önértékelés*

A 2024 őszére tervezett teljes körű önértékelés elmaradt. Az intézmény létszámihiányból eredő kapacitási problémái miatt kétséges, hogy ezt az időigényes feladatot a továbbiakban el tudjuk végezni. Amikor lehetőség van rá, alkalmanként egy-egy részterülettel tudunk majd foglalkozni a jövőben.

c. *tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések*

2024-ben jubileumi évünk volt, s ennek kapcsán indítottunk új szolgáltatást. A felnőttek számára szervezett olvasó-játék 10 hónapon keresztül zajlott, és nagy sikere volt. Idén is elindítottuk a programot.

Továbbá ősszel szerveztünk egy szakmai fórumot a helyi tanítókkal, tanárokkal, melynek eredményeként született egy intézkedési terv, amelyet megosztottunk az iskolák vezetőivel. Az intézkedési terv bizonyos pontjaiban már meg is valósult, és vannak folyamatban lévő fejlesztések is. A program az általános iskolákkal való hatékony együttműködést célozza, ennek formáit újítja meg.

8. Partnerségi együttműködések

a. *kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség*

Könyvtári terület: Részt vettünk az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában, a tárgyévben főként az óvodás korosztályt céloztuk, valamint szakmai fórumot szerveztünk. Továbbá aktív együttműködést kezdeményeztünk a Móra Ferenc Általános Iskola könyvtárával.



Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórahalom, Rószkei út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: moraalomkonyvtar@gmail.com

Közyűteményi terület: A tárgyévben kevés ilyen jellegű programunk volt, a Mórahalmi Emlékházban tartottunk honismereti foglalkozásokat a geochalleng program kapcsán.

Közművelődés: Aktív együttműködésben vagyunk az Aranyszöm rendezvényházzal (ismeretterjesztő foglalkozások, költészet napja alkalmával, évfordulós programok, Petőfi-program, könyvbemutatók).

Nevelési-oktatási terület: Mindkét helyi általános iskolával aktív az együttműködésünk. A tárgyévben ezt írásos formában is rögzítettük. Tematikus foglalkozásokra az óvodai csoportok rendszeresen látogatnak minket, velük szintén írásos együttműködésünk van.

Önkéntes segítők: a családi rendezvényeinken rendszeres segítők vannak a törzslátogatóink köréből. A tárgyévben önkéntesek segítségével valósítottuk meg a helyismereti sétát is a két általános iskola részvételével szeptemberben.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése a médiában

2024-ben újra megfelelő számban voltak megjelenéseink a helyi médiában. Rendszeresen jelentek meg cikkek és programajánlók a helyi újságban, és a MóraNet TV is többször közölt rólunk híreket. A megjelenések főként a rendezvények, programok kapcsán történtek, és a jubileumi események apropóján.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A jubileum kapcsán igyekeztünk kicsit nagyobb hangsúlyt fektetni a kommunikációra. Főként szolgáltatások ismertetése, népszerűsítése, szolgáltatásfejlesztés kapcsán. Időszaki kiállítást szerveztünk a könyvtár történetéről, jelenlegi szolgáltatásrendszeréről, és kicsit igyekeztünk képeket felvillantani a könyvtárosok szolgáltató munkájáról.





Mórahalom Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórahalom, Rószkei út 2.

Telefón: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

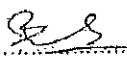
E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

10. Összefoglalás - könyvtárhasználati tendenciák

Az egymást követő éves beszámolók kapcsán téten érhető, hogy könyvtárunk szakmai tevékenysége kiegyensúlyozott, a megkezdett tevékenységeket, programokat folyamatosan ellenőrizzük, mérjük, igazítjuk az igényekhez, és folyamatos szolgáltatást alakítunk ki. Ezzel igyekszünk megbízható, hatékony módon szolgálni a település lakosságát. A fejlesztő munka szintén állandó – legyen ez a meglévő szolgáltatások fejlesztése, hatékonyságának növelése, vagy új szolgáltatás bevezetése. A teljesítménymutatóink minden évben magasabbak, s bár a növekedés nem kiugró, de állandó, és a működés stabilitására, eredményességére utalnak.

Ez az eredményesség köszönhető két könyvtárosom, Kiss Bernadett és Gárgyán-Bálint Melinda kitartó elszántságának, szakmai elhivatottságának, és a város iránti elkötelezettségüknek. A mód, ahogyan a munkájukat végzik példamutató, egyértelmű oka a látogatószám növekedésének, a látogatói elégedettség mértékének, és annak a nagyszerű ténynek, hogy amikor kevesen vagyunk egy rendezvény lebonyolításához, mert sok az állomáshely, mindig vannak segítők.

Mórahalom, 2025. február 17.


Berka Gyuláné
igazgató



1. sz. melléklet
Mutatók

Szolgáltatások	Működés	Szolgáltatások
1. Heli nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		36,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		651,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma		17284,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		794,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		4166,00
3. A könyvtári honlap-látogatók száma (kattintás a honlapra)		2254,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)		2,00
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének stáma összesen		28,00
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma		0,00
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáféréstű adatbázisok száma		0,00
9. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0,00
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		1200,00
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáféréstű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma		0,00
12. A tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáféréstű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma		9992,00
12.1. Könyv		22,00
12.2. Időszaki kiadvány		0,00
12.3. AV-dokumentum		4,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
13. Irodalomkutatások, tématigyelések száma		0,00
14. A vármegyei hatáskörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma		0,00
15. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		0,00
16. A tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáféréstű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma		47,00
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		1173,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
16.2. digitális kompetenciafejlesztést, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		0,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma		0,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma		3,00
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		72,00
16.4.1. a résztvevők száma		0,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00

16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.6. nemzeti és helyi közösségek által támogatott programok száma	0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.7. foglalkozással élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
17. A könyvtár kiadványait, képzését, könyvtári tevékenységeit támogató kiadványainak száma	0,00
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	15,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	5,00
20. A használati elégedettség-mérések száma	21,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	24 fős, 16 db
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	3,00
24. A könyvtárral közös együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzeti és helyi dokumentumok száma	
1. Gyűjtemények (db)	534,00
1.1. Könyv (db)	0,00
1.2. Bekötött, tékáztatott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	3099,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	113,00
2. Gyűjtemények (db)	0,00
2.1. Könyv (db)	0,00
2.2. Bekötött, tékáztatott folyóirat (kötet)	0,00
2.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
2.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
2.5. Hangdokumentum (db)	0,00

Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelese példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	242,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	60,00
2. Magyarország Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiát tartalomjegyzékelt feltáró adatbázisba köldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,10
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	3,00
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %ában)	90,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberrel által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberrel által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberrel által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	
V. Rendezvény, találkozó	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	102,00
1.1. a résztvevők száma	3372,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	4,00
2.1. a résztvevők száma	22,00

3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	19,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	106,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepléseken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1980,00
VII. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	5,00
2. Műzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált műzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitálizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsággal jelöl ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

2. sz. melléklet

Rendezvények

Programnév	Dátum	Helyszín	Resztvevő székfoglalás	Órakeret
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.01.12	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.01.12	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	27
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.01.19	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	24
Könyvtár csillaggyűjtés (MFÁI 3. o.)	2024.01.19	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.01.24	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Asterix és Ceasar kora (kiállítás + fogl)	2024.01.25	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	9
Asterix és Ceasar kora (kiállítás + fogl)	2024.01.26	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	10
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.02.07	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvtár csillaggyűjtés (MFÁI 3. o.)	2024.02.09	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	27
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.02.09	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	22
Farsangi forgatag (KAPICS)	2024.02.14	városi könyvtár	egyéb - helyismereti, hagyományörző	33
A képregény története	2024.02.14	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	9
A képregény története	2024.02.14	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	9
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.02.16	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	23
Farsangi családi nap	2024.02.17	városi könyvtár	családi program	23
Gyarmati Etelka író-olvasó találkozó	2024.02.21	városi könyvtár	egyéb - író-olvasó találkozó	8
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.02.23	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.03.01	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.03.01	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	24
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.03.06	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	24
Könyvtár csillaggyűjtés (MFÁI 3. o.)	2024.03.08	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	26
Könyvtár csillaggyűjtés (MFÁI 3. o.)	2024.03.20	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	24
Könyvtárhasználati foglalkozás (SZLKÁI 1. o.)	2024.03.22	városi könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozás	24
Rumini Összefoglaló óra (Naszradil)	2024.03.25	városi könyvtár	egyéb - rendhagyó óra	15
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.03.26	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 1. o.)	2024.03.26	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.04.09	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
A rejtőzködő Petőfi (OSZK)	2024.04.11	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	17
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 1. o.)	2024.04.18	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	20
Könyvtár csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.04.19	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	23
Könyvtár csillaggyűjtés (MFÁI 3. o.)	2024.04.19	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	26

Varró Dani író-olvasó találkozó	2024.04.23	rendezvényház	egyéb - író-olvasó találkozó	149
Frigyláda - a hittanosaoknak	2024.04.26	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	19
Övöljük a környezeti Fenntarthatóságról alsósoknak	2024.04.26	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	26
Könyvtaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.05.02	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	28
Frigyláda - a hittanosaoknak	2024.05.03	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	17
Sírály a király összefoglaló óra (MFÁI 3.b)	2024.05.15	városi könyvtár	egyéb - rendhagyó óra	26
Szűlnapi parti	2024.05.25	városi könyvtár	egyéb - ünnepség, protokoll	40
Könyvtaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2.o)	2024.06.07	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	24
Könyvtaló csillaggyűjtés (MFÁI 3.o)	2024.06.12	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
Könyvtaló zárórendezvény	2024.06.14	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	93
Sárkányos tábor	2024.06.24	városi könyvtár	egyéb - napközi tábor	25
Sárkányos tábor	2024.06.25	városi könyvtár	egyéb - napközi tábor	25
Sárkányos tábor	2024.06.26	városi könyvtár	egyéb - napközi tábor	25
Sárkányos tábor	2024.06.27	városi könyvtár	egyéb - napközi tábor	25
Sárkányos tábor	2024.06.28	városi könyvtár	egyéb - napközi tábor	25
kerek tábor	2024.07.01	városi könyvtár	egyéb - napközi tábor	25
kerek tábor	2024.07.02	városi könyvtár	egyéb - napközi tábor	25
kerek tábor	2024.07.03	városi könyvtár	egyéb - napközi tábor	25
kerek tábor	2024.07.04	városi könyvtár	egyéb - napközi tábor	25
kerek tábor	2024.07.05	városi könyvtár	egyéb - napközi tábor	25
Ifjúsági tábor	2024.07.08	városi könyvtár	egyéb - közösségépítő	20
Ifjúsági tábor	2024.07.09	városi könyvtár	egyéb - közösségépítő	20
Ifjúsági tábor	2024.07.10	városi könyvtár	egyéb - közösségépítő	20
Ifjúsági tábor	2024.07.11	városi könyvtár	egyéb - közösségépítő	20
Ifjúsági tábor	2024.07.12	városi könyvtár	egyéb - közösségépítő	20
Népmesélő Manócska	2024.09.03	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás	27
Geochallenge	2024.09.06	városszerte	egyéb - helyismereti, hagyományőrző	707
Könyvtári jubileumi ünnepség	2024.09.07	városi könyvtár	egyéb - ünnepség, protokoll	27
Tóth Menyhért évforduló kiállítás	2024.09.07	városi könyvtár	kiállítás	19
Könyvtárhasználati foglalkozás (SZLKÁI 3.o.)	2024.09.20	városi könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozás	25
Népmesélő Tulipán	2024.09.30	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás	24
Népmesélő Csiga	2024.09.30	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás	27

Népmesélő Sóni	2024.09.30	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás	24
Népmesélő Csillag	2024.10.01	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás	22
Népmesélő Csupaföl	2024.10.01	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás	20
Népmesélő Méhecske	2024.10.01	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás	26
Népmesélő Napsugár	2024.10.01	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás	18
Szakmai műhelyfoglalkozás	2024.10.01	városi könyvtár	konferencia	6
Szakmai műhelyfoglalkozás	2024.10.02	városi könyvtár	konferencia	7
Szakmai műhelyfoglalkozás	2024.10.03	városi könyvtár	konferencia	5
Szakmai műhelyfoglalkozás	2024.10.04	városi könyvtár	konferencia	4
Nemzeretem állatok	2024.10.08	óvoda	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	189
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 3.o.)	2024.10.10	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2.o.)	2024.10.10	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	20
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.10.11	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	26
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3. o.)	2024.10.18	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
Beszíszombat	2024.10.19	városi könyvtár	családi program	83
Receptskönyv bemutatója	2024.10.21	városi könyvtár	egyéb - író-olvasó találkozó	22
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.10.22	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	17
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 1. o.)	2024.10.24	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	27
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 4. o.)	2024.11.07	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	28
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o.)	2024.11.08	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2.o.)	2024.11.14	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o.)	2024.11.14	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	23
Felnőtt olvasójáték záróparti	2024.11.15	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás	31
Karancsi féle ismeretterjesztő előadás	2024.11.15	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	64
Kökény és Bozont összefoglaló óra	2024.11.21	városi könyvtár	egyéb - rendhagyó óra	16
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o.)	2024.11.22	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.11.26	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	20
Könyvtárhasználati óra (MFÁI 2.o.)	2024.11.28	városi könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozás	23
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 4. o.)	2024.11.28	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	29
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o.)	2024.11.29	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	26
Könyvfaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.12.04	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	20
Könyvfaló csillaggyűjtés (MFÁI 4. o.)	2024.12.05	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	28

Könyvtaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o)	2024.12.06	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	24
Könyvtaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.12.10	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	21
Könyvtaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o)	2024.12.13	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	26
Könyvtaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 2. o.)	2024.12.17	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	18
Társasjáték klub	2024.12.18	városi könyvtár	egyéb - klubfoglalkozás	4
Könyvtaló csillaggyűjtés (MFÁI 2. o)	2024.12.19	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	17
Könyvtaló csillaggyűjtés (SZLKÁI 3.o)	2024.12.20	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés	25
				3372

Összesítő tábla	alkalmak száma	részvétel k száma
olvasás, szövegértés fejlesztés	47	1173
digitális kompetencia fejlesztés	0	0
könyvtárhasználati foglalkozás	3	72
szemléletformáló, multikulturális	0	0
nemzetiségi programok	0	0
fogyatékkal élőknek szóló program	0	0
iskolai tehetséggondozás	0	0
nyugdíjas programok	0	0
konferencia	4	22
kiállítás	1	19
családi program	2	106
egyéb - író-olvasó találkozó	3	179
egyéb - napközis tábor	10	250
egyéb - ünnepség, protokoll	2	67
egyéb - irodalmi, kulturális előadás	9	214
egyéb - klubfoglalkozás	1	4
egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás	10	369
egyéb - helyismereti, hagyományőrző	2	740
egyéb - közösségépítő	5	100
egyéb - rendhagyó óra	3	57
	102	3372

Sajtó megjelenés, publikáció címe	Megjelenés időpontja	Megjelenés helye
Asterix, tablókiallítás a Móraalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtárban	2024. január	Móraalmi Tükörcép
Hónapról hónapra - könyvről könyvre - olvasójáték felnőtteknek	2024. január	Móraalmi Tükörcép
A 70 éves móraalmi könyvtár olvasójátéka felnőtteknek	2024. február	Móraalmi Tükörcép
Küldj egy angyalt - író-olvasó találkozó a könyvtárban	2024. február	Móraalmi Tükörcép
Farsangi hívogató	2024. február	Móraalmi Tükörcép
Helvetkedő - jubileumát ünnepli a városi könyvtár	2024. június	Móraalmi Tükörcép
Idén is végéhez ért a könyvfaló program	2024. július	Móraalmi Tükörcép
Jubileumi események a könyvtárban	2024. október	Móraalmi Tükörcép
Helyismereti séta diákoknak - Móraalmi KÉK-túra	2024. október	Móraalmi Tükörcép
Jubileumi évet zárt a városi könyvtár	2024. november	Móraalmi Tükörcép
Az egyik legnépszerűbb kortárs költő járt Móraalmi	2024.04.23	MóraNet TV Hírek
A rejtőzködő Petőfit is megismerhették a móraalmi iskolások	2024.04.11	MóraNet TV Hírek
Ifjú alkotók munkált várja a móraalmi könyvtár	2024.05.10	MóraNet TV Hírek
Gyerekek táboroznak a móraalmi könyvtárban	2024.06.26	MóraNet TV Hírek
Középisikolások kiállítása a móraalmi könyvtárban	2024.09.16	MóraNet TV Hírek

Pénzügyi adatok	2024. évi tényleg
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	28 507 000
– ebből fenntartói támogatás	-
– ebből felhasznált maradvány	-
– ebből központi költségvetési támogatás	28 507 000
– ebből kistérségi kiegészítő (KSZR) támogatás	-
– ebből pályázati támogatás	-
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-
Az intézmény működési bevételei	6 830 000
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	5 152 000
Egyéb bevétel	1 678 000
Az intézmény kiadásai, kiemelt előirányzatokként	34 499 000
Személyi juttatás	21 521 000
Munkaadókat terhelő összes járulék	3 301 000
Dologi kiadás	8 493 000
Egyéb kiadás	1 184 000

5. sz. melléklet
Munkaügyi adatok

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	5	5
Ebből vezető	1	1
Távollévők	0	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaldó figyelmen kívül hagyásával értendők

6. sz. melléklet
Visszatekintő statisztikai adatok

Művelődési központ	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	758	522	476	637	620	651
2.1. tárgyévben a	17405	20744	38196	28770	21675	17284
2.2. A tárgyévi regisztrált használók	2586	640	472	592	675	794
2.3. A tárgyévi látogatók száma	11608	13188	20946	17326	14911	4166
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2352	4524	403	1147	3451	2254
9. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0	0	0	0	0	0
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0	0	0	0	0	0
12. A tárgyévben kiadott dokumentumok	2987	5967	7065	9889	8656	9992
12.1. Könyv						22
12.2. Időszaki kiadvány						0
12.3. AV-dokumentum						4
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)						
(digitálisan)						



Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórahalom, Röszei út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2025. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: 6782 Mórahalom, Röszei út 2.

Az intézmény vezetőjének neve: Berta Gyuláné

Dátum: 2025. február 17.



1. Rövid összefoglaló

a. célok és szempontok a szakmai munkában

2025-ben könyvtárunk szakmai munkáját a meglévő szolgáltatások megtartása és fejlesztése határozza meg. Megerősítjük a partnerkapcsolatokat, és új tartalmakat kapcsolunk hozzájuk, így igyekezzünk kiszélesíteni egy-egy szolgáltatás célcsoportját. Előtérbe kerülnek az ismeretterjesztés, az olvasás-népszerűsítés, és a helyismereti munka.

Kulcsfogalmaink továbbra is a partnerkapcsolatok, az innováció, a minőségi szolgáltatás, az élményközpontúság. Alapvető feladat továbbra is a stabilitásra, folyamatosságra való törekvés, a szolgáltatás színvonalának megőrzése.

b. a terveket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A szakmai munkát továbbra is segítik az eddig is jól működő partneri kapcsolataink, és az intézmény lelkes és elhivatott csapata.

Negatív körülmény, hogy az intézmény széleskörű szolgáltatás- és feladatrendszere nem áll arányban az intézmény alacsony humán erőforrás kapacitásával.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2025-ben a következő stratégiai területeken tervezünk dolgozni:

- Kulturális értékek átadása
- Online szolgáltatások
- Közösségi és kulturális programok
- Élethosszig tartó tanulás támogatása
- Olvasásfejlesztés, olvasás népszerűsítés
- Helyismereti munka

Az idei évben letéti állománnyal segítjük az általános iskolások részvételét a Könyvfaló programban. Újra indítjuk Szaffi nyomában című programunkat, mely az óvodás korosztály számára népszerűsíti a könyv- és könyvtárhasználatot. Hangsúlyt helyezünk a kisközösségek szolgálataira, akik a könyvtárban keresnek helyet saját tevékenységeik megvalósítására. Folytatjuk az utcatalálkozók szervezését, a civil szervezetekkel és partnerintézményekkel közös programokat, és táborokat tartunk a nyáron. Folytatjuk



Mórahalom Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház

Mórahalom, Rösztel út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: moraalomkonyvtar@gmail.com

olvasókörünket, amelyet a 70. évfordulóhoz kapcsolódóan indítottunk el. Ismeretterjesztő foglalkozásaink is folytatódnak.

b. a pályázati tevékenység a stratégiai célok teljesüléséért

Egyelőre sajnos nincsen a látóterünkben olyan pályázati felhívás, amely hadra fogható volna stratégiai céljaink megvalósítására, de folyamatosan figyeljük a kínálkozó pályázati lehetőségeket.

Részt veszünk azonban a Minisztérium által meghirdetett Könyvtári Kihíváson, amely 2024. decemberétől 2025. májusáig tart.

3. Szervezet

Az intézményben 3 fő könyvtáros (ebből 1 fő az intézmény igazgatója), és 1 fő takarító dolgozik. Ez a létszám a 20 évvel ezelőtti állapotot tükrözi, holott a feladatvállalás jelenlősen nagyobb a 20 évvel ezelőttinél. A kollektíva rendkívül komoly odaadással küzd azért, hogy megőrizze a szolgáltatás tartalmát és minőségét. Még kérdés, hogy ez meddig tartható.

A nyári gyermektáborok megvalósításához diákmunka formájában kapunk segítséget, és rendszeresen fogadjuk a közösségi szolgálatot teljesítő diákokat is.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának és infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az intézmény belső tereinek és az infokommunikációs eszközparknak az állapota megfelelő. A 2024. évi karbantartási javaslatból, és az érintésvédelmi felülvizsgálat által javasolt javításokból minden sürgős tétel javításra kerül az év első harmadában.

b. egyéb infrastruktúra

Bővül a könyvtár nyilvános tere, egy 14 m² szoba kapcsolódik majd tavasztól az oktatásra is használt nagytermünkhöz. Az ebből nyíló 12 m² terem pedig a helyismereti anyagaink számára kerül kialakításra.





Mórahalom Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórahalom, Rószkei út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyűjteményelhelyezésben jelentős változást nem tervezünk a tárgyévben, leszámítva a helyismereti kutatószoba kialakítását. Ez jobbára az eddig is zárt állományrészben tárolt anyagainknak szolgál majd új, sokkal praktikusabb és megközelíthetőbb térként. A nyilvános tér bővülése miatt kerülnek új helyre az idegen nyelvű könyvek és a szótárak, tágasabb teret hagyva a nagyteremben az ifjúsági irodalomnak.

Az állománygyarapítás összege kis mértékben növekszik, hiszen idén az önkormányzat támogatást ad a normálva mellé. Továbbra is igyekszünk minél hatékonyabban, valamint az olvasói igényekre alapozva kihasználni a rendelkezésre álló keretet.

Az állomány nagysága több mint 27 ezer kötet. Selejtezésre az idén is szükség lesz az elhasználódás, és az avulás miatt.

b. gyűjteményfeltárás és állományvédelem

Az adatok feltöltése a Corvina rendszerbe folyamatos, így az állomány feltártsága továbbra is 90%-os.

Az állomány védelme érdekében figyelünk az általános körülményekre. A házilag megoldható javításokat elvégezzük. Kötészeti javítást 30 dokumentum esetében tervezünk kérni a megyei könyvtártól, népszerű, ám beszerezhetetlen könyvek esetében.

c. digitálizálás

Az intézmény helyismereti portált tart fenn, amelynek anyaga megfelelő, fejlesztése célja az intézménynek. A teljes portál anyagának aktualizálását tervezzük 2025-ben.

A helyismereti cikkek szkennelése folytatódik a tárgyévben, és a beszkennelt képi anyagot is feldolgozzuk, és elhelyezzük a portálon.



6. Szolgáltatások (változások, trendek)

c. célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei

Dátum	Megnevezés	Célcsoport
2025.01.02. - 10.30.	Hónapról hónapra, könyvről könyvre - olvasójáték felnőtteknek	felnőttek
2025.01.20.	Magyar Kultúra Napja - kvízzjáték felsősöknek	Ifi
2025.02.22.	Farsangi családi nap	családok
2025.03.01. - 05.31.	Társasjátékklub	nyugdíjas
2025.03.01.-05.31.	Nosztalgia-kvíz - 5 alkalommal	mozgás-korlátozottak
2025.03.01.-05.31.	Kalandozások a könyvtárban (Ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	Ifi
2025.03.01.-05.31.	Tematikus foglalkozások óvodásoknak	óvoda
2025.06.02.-20.	Könyvfaló zárórendezvény	gyermek
2025.06.23.-07.04.	Gyermektáboroztatás	gyermek
2025.09.01. - 11.30.	Kalandozások a könyvtárban (Ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	Ifi
2025.10.06.-10.	Országos Könyvtári Napok helyi rendezvényei	partnerintézmények, felnőttek, gyermek
2025.10.18.	Boszorkány a könyvtárban	családok
2025.11.14.	Novemberi olvasó-parti	felnőttek

d. helyben elérhető szolgáltatások és távolról elérhető szolgáltatások

Könyvtárunk törekszik a kontakt és online szolgáltatások egyensúlyának megtartására. Látogatóink többsége a személyes használatot preferálja, de van igény a távolról elérhető szolgáltatásokra is. Ez utóbbit három területen biztosítja a könyvtár: a kölcsönzéssel kapcsolatos elektronikus szolgáltatások terén, a közösségi médiában megjelenő online rendezvények kapcsán, és a helyismereti portál szolgáltatásain keresztül.

e. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Idén folytatjuk a felnőttek számára tartott olvasóklubunkat, a Hónapról hónapra című kezdeményezés tavaly is nagy sikert aratott.



Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórahalom, Röskei út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

Rendezvényeink a megszokott keretek között, a hagyományos formában zajlanak majd, ügyelve arra, hogy minden korosztály megszólításra kerüljön, és minél változatosabb programot kínáljunk nekik.

Természetesen szívesen fogadjuk szakmai partnereink csoportjait is. Így már konkretizált kapcsolatunk van az óvodával, az általános iskolával, és a Kapocs Népfőiskolával.

f. online felületek (honlap, közösségi média)

Megújult honlapunkon 2025-ben is igyekszünk minél inkább kihasználni a lehetőségeket (hírek, rendezvény-naptár, stb.).

A Facebook felületünk a megszokott aktivitással működik, heti rendszerességgel kezeljük, és töltünk fel friss bejegyzést.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

2025-ben a letélti könyvtár kapcsán fogunk elégedettséget mérni a pedagógusok körében, és természetesen továbbra is elvégezzük a munkafolyamatot a családi napok, gyermektáborok, rendhagyó órák kapcsán..

b. önértékelés

Teljes körű önértékelésre sajnos nem tudunk sort keríteni. Az év során azonban egy-egy részterület kapcsán fogunk önértékelést készíteni, amennyiben be tudjuk illeszteni a programelemek közé.

c. tárgyi fejlesztések, innovatív lépések

2025-ben új programunk lesz a Szaffi nyomában, amely kapcsán az óvodás gyermekek és szüleik a célcsoportunk, célunk pedig a könyv- és könyvtárhasználat népszerűsítése. Új szolgáltatási forma a Bagolyvár letélti állománya, amelynek első eredményeiről a 2024-2025-ös tanév zárása után fogunk tudni beszélni.

Minősített Könyvtári Címünk lassan öt éves lesz. Ha szeretnénk megtartani, akkor újra pályázni kellene. Azonban sajnos erre a jelenlegi körülmények között nincsen kapacitásunk. Büszkék voltunk erre a Címre, és fáj, hogy el kell engedni. De első a látogató és a szolgáltatás. Első a minőségi szakmai munka. S hangsúlyozottan csak a minősítési folyamatot hagyjuk el, de a minőségirányítást megtartjuk.



8. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári terület: Továbbra is részt veszünk az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában. Szoros együttműködést alakítottunk ki a Móra Ferenc Általános Iskola könyvtárával.

Közgyűjteményi terület: Szeretnénk a Homokháti Emlékházban több rendhagyó órát, interaktív foglalkozást tartani.

Közművelődés: Aktív együttműködésben vagyunk az Aranyszöm rendezvényházzal, és a Kapocs Népfőiskolával. Egymás programjaira támaszkodunk, közös projekteket valósítunk meg. (Ismeretterjesztő órák, évfordulás események).

Nevelési-oktatási terület: Mindkét helyi általános iskolával van együttműködésünk. Folytatódik a Könyvfaló, tartjuk a rendhagyó órákat, részt veszünk egymás programjain. Tematikus foglalkozásokra az óvodai csoportok rendszeresen látogatnak minket, így lesz ez az idei évben is.

Önkéntes segítők: a családi rendezvényeinken rendszeres segítők vannak a törzslátogatóink köréből.

9. PR/marketing/kommunikáció

a. a könyvtár megjelenése a médiában

2025-ben igyekszünk tartani az előző év megfelelőnek mondható külső kommunikációját. Írunk a helyi lapba, jelzéssel élünk a helyi tévének programjainkról. Honlapunkon és FB felületünkön rendszeresen a megjelenések.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A pozitív könyvtárkép kialakítása, vagy megerősítése nekünk is fontos. Úgy vélem, elsősorban a partneri igényekre építő, minőségi szolgáltatás az, amelyik legtöbbet tehet azért, hogy pozitív kép alakuljon ki rólunk. De természetesen mindezt fontos megmutatni azoknak is, akik esetleg még nem jártak nálunk. Ezért igyekszünk minél több olyan



Mórahalom Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórahalom, Rószkei út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: muraalomkonyvtar@gmail.com

programot szervezni, ami nyitott azok számára is, akik potenciális látogatók a számunkra, de még nem rendelkeznek nálunk regisztrációval.

A fenntartó és a szakmai vezetés felé pedig hivatalos csatornákon igyekszünk megmutatni magunkat. Erre most jó alkalomnak látszik a Könyvtári Kihívás is, ezért ezt mindenképpen próbáljuk kihasználni.

10. Könyvtárhasználati tendenciák

A Könyvtári Kihívás keretében havi rendszerességgel ellenőrizzük a teljesítménymutatóinkat. Figyeljük az előző év azonos időszakához mért eredményeket, növekedést. S bár nekünk eddig is emelkedő tendenciát mutattak ezek az adatok, azért még most is sikerül némi növekedést produkálni.

Egyrészt új célcsoportokat célzunk meg, másrészt pedig igyekszünk olyan kölcsönzési politikát beállítani, ami arra ösztönzi a családokat, hogy ne egy olvasójeggyel kölcsönözzenek több családtagnak, hanem iratkozzon be a családból mindenki, aki olvas, vagy akinek olvasnak. Így közelíthetjük az adminisztratív létszámot a valós értékhez,

Reméljük, hogy odaadásunk, és elszántságunk meghozza a várt eredményeket az idei évben is.

Mórahalom, 2025. február 17.


Berta Gyuláné
igazgató



1. sz. melléklet

Mutatók

Indikátor	Érték
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	700,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	18000,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	850,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	4200,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2300,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	2,00
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek száma összesen	30,00
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférést adatszisztemek száma	0,00
9. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	1200,00
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférést publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
12. Könyv	1200,00
12.1. Időszaki kiadvány	30,00
12.2. AV-dokumentum	0,00
12.3. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	5,00
12.4. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
14. A vármegyei hatáskörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0,00
15. Fogytékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
15.1. A fogytékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
16.1. Olvasási kompetenciafejlesztés, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	50,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1200,00
16.2. Digitális kompetenciafejlesztés, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	5,00
16.4.1. a résztvevők száma	100,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00

16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.7. foglalkozással élők könyvtárihasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	10,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	50,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	15,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	5,00
20. A használói elégedettség-mérések száma	20,00
20.1 A válaszadók használói aránya/alkalom (átlag)	0,00
21. A vármegyei hatáskörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	20 fő, 16 db
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	3,00
24. A könyvtárral közös együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
25. A vármegyei hatáskörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	
1.1. Könyv (db)	550,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	1500,00
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00

Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	300,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	60,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOCKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok online szakkiblográfiával tartalomjegyzékelt feltárási adatbázisba költött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjteményi adatbázisba betöltött rekordok száma	0,10
5. Feldolgozási időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	3,00
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %ában)	90,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves kiadása (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberrel által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberrel által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberrel által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésben részt vett dolgozók száma	
V. Rendezvény-működés	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	100,00
1.1. a résztvevők száma	3400,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00

3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	20,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	110,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2000,00
VII. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	30,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Rendezvény neve	Helyszín	Beszámpló/számlíti típus
Hónapról hónapra, könyvről könyvre - olvasójáték felnőtteknek	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás
Magyar Kultúra Napja - kvízzjáték felsősöknek	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás
Farsangfi család nap	városi könyvtár	családi program
Nosztalgia-kvíz - 5 alkalommal	városi könyvtár	fogyatékkal élőknek szóló program
Társasjáték klub	városi könyvtár	egyéb - klubfoglalkozás
Könyvtárhasználati foglalkozások	városi könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozás
Kalandozások a könyvtárban (ismeretterjesztő foglalkozások 10-18 éveseknek)	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás
Tematikus foglalkozások óvodásoknak	városi könyvtár	egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás
Könyvfaló csillaggyűjtés alkalmai	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés
Könyvfaló zárórendezvény	városi könyvtár	olvasás, szövegértés fejlesztés
gyermektábor 1	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor
gyermektábor 2	városi könyvtár	egyéb - napközis tábor
Népmesélő kicsiknek és nagyoknak	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás
Országos Könyvtári Napok helyi rendezvényei	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás
Bosziszombat	városi könyvtár	családi program
Felnőtt olvasójáték záróparti	városi könyvtár	egyéb - irodalmi, kulturális előadás

Összesítő tábla
olvasás, szövegértés fejlesztés
könyvtárhasználati foglalkozás
fogyatékkal élőknek szóló program
nyugdíjas programok
kiállítás
családi program
egyéb - napközis tábor
egyéb - irodalmi, kulturális előadás
egyéb - klubfoglalkozás
egyéb - ismeretterjesztő foglalkozás
egyéb - helyismereti, hagyományőrző
egyéb - közösségépítő
egyéb - rendhagyó óra

3. sz. melléklet
Sajtómegjelenések

Sajtó megjelenés, publikáció címe	Megjelenés időpontja	Megjelenés helye
Új térrel bővült a városi könyvtár	2025. március	Mórahalmi Tükörkép
Farsangolt a könyvtár	2025. március	Mórahalmi Tükörkép
Óvodások a könyvtárban	2025. április	Mórahalmi Tükörkép
Tavaszi programokról röviden	2025. május	Mórahalmi Tükörkép
Idén is végéhez ért a könyvfaló program	2025. június	Mórahalmi Tükörkép
Táborozott a városi könyvtár	2025. július	Mórahalmi Tükörkép
OKN beharangozó	2025. szeptember	Mórahalmi Tükörkép
Bosziszombat a könyvtárban	2025. október	Mórahalmi Tükörkép
Hónapról hónapra - könyvről könyvre - olvasójáték felnőtteknek	2025. november	Mórahalmi Tükörkép

Pénzügyi adatok		2025. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		26 573 668
- ebből fenntartói támogatás		11 806 319
- ebből felhasznált maradvány		
- ebből központi költségvetési támogatás		14 767 349
- ebből kistérségi kiegészítő (KSZR) támogatás		
- ebből pályázati támogatás		
- a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		3 538 012
Egyéb bevétel		598 380
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként:		
Személyi juttatás		22 347 000
Munkaadókat terhelő összes járulék		2 962 710
Dologi kiadás		5 267 000
Egyéb kiadás		133 350

5. sz. melléklet
Munkaügyi adatok

Munkahelyi adatok	2025. január 1-i állapot szerint	2026. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	5	5
Ebből vezető	1	1
Távollévők	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőel

1

Statisztikai terület	Számadat: 2019	Számadat: 2020	Számadat: 2021	Számadat: 2022	Számadat: 2023	Számadat: 2024
2. Szolgáltatások						
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	758	522	476	637	620	651
2.1. tárgyévben a	17405	20744	38196	28770	21675	17284
2.2. A tárgyévi regisztrált használók	2586	640	472	532	675	794
2.3. A tárgyévi látogatók száma	11608	13188	20946	17926	14911	4166
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	2352	4524	403	1147	3451	2254
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0	0	0	0	0	0
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0	0	0	0	0	0
12. Könyvtári szolgáltatások						
12.1. Könyv	2987	5967	7066	9889	8656	9992
12.2. Időszaki kiadvány						0
12.3. AV-dokumentum						4
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)						
(digitálisan)						



Mórahalom Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórahalom, Rószkei út 2.

Telefon: (06-52) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: morahalomkonyvtar@gmail.com

Beszámoló

a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház vagyonkezeléséről a 2024. évről vonatkozóan

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház Mórahalom Városi Önkormányzatától 2021. augusztus 1-től vagyonkezelésbe átvette a Mórahalom belterület 897. hrsz. Könyvtár és Közösségi ház Épületét, valamint a feladatellátáshoz szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszközt és felszerelést. Az átadott vagyon aktuális bruttó összértéke 88 028 277,- Ft.

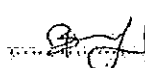
Felújítási karbantartási feladatok megvalósultak a 2024. évben állagmegóvás céljából:

- A rendszeres karbantartási munkákat megrendeltük, elvégezték (klíma, légtechnikai, tűzoltókészülékek, kéményellenőrzés).
- Helyismereti táblákat helyzetünk el a könyvtár székhelyének bejáratú oldalán, a régi, avult projekt táblákat lecseréltettük.
- A közösségi ház oldalon napelemtes rendszer került kialakításra, aminek beüzemelese 2024-ben megtörtént.
- Kisebb javítási munkákat kellett elvégezni a közösségi ház részén a beltéri ajtók esetében, amelyeket a Móraép Kft-től rendeltünk meg.

Tárgyévben tárgyi eszköz selejtezésre nem került sor.

A mellékletben lévő táblázat tükrözi, hogy az állomány miként változott a tárgy időszakban.

Mórahalom, 2025. 02. 17.

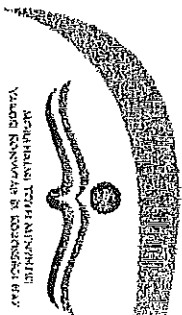

Berta Gyuláné
igazgató



MÓRAHALOM TÓTH MENNYEI
KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ

Mórahalom, Rózska ú. 2.
Telefon: 06-621 281-441
06-3075-74-817
E-mail: moha.konyvtar@gmail.com

Főkönyvi számla	Főkönyvi számla megnevezése	Adatok Ft-ban		
		Bruttó érték	Érték csökkenés	Nettó érték
112372	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe vett, korlátozottan forgalomképes önkormányzati szellemi termékek aktivált állományának értéke	2 264 000	2 264 000	-
1217222	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati egyéb célú telkek állományának értéke	9 764 000	-	9 764 000
1217332	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati egyéb épületek állományának értéke	17 157 040	7 215 257	9 941 783
1217482	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati különféle egyéb építmények állományának értéke	38 082 500	12 723 611	25 358 889
131723	Vagyonkezelésbe vett üzleti (forgalomképes) önkormányzati egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	436 760	363 403	73 357
131732	Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati kulturális javak értéke	23 000	-	23 000
1319712	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett korlátozottan forgalomképes önkormányzati informatikai eszközök értéke	7 924 000	7 924 000	-
1319713	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati informatikai eszközök értéke	1 582 000	1 582 000	-



Mórahalom Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Mórahalom, Rózsai út 2.

Telefon: (06-62) 281-441

06-30/75-74-817

E-mail: moha.konyvtar@gmail.com

13197142	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett korlátozottan forgalomképes önkormányzati kisértékű informatikai eszközök értéke	1 464 000	1 464 000	-
13197143	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati kisértékű informatikai eszközök értéke	401 000	401 000	-
1319723	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	7 061 180	7 061 180	-
13197243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati egyéb kisértékű gép, berendezés és felszerelés értéke	2 868 797	2 868 797	-
Összesen:		88 028 277	43 867 248	45 161 029

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

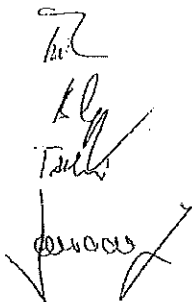
Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: 3829
MIH/...../2025
Ügyintéző/Témafelelős: Farkas Gábor
Tárgy: Szakmai beszámoló a Szent Erzsébet Mórahalmi
Gyógyfürdő 2024. évi működéséről
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléletek: Beszámoló 2024.

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ i) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő költségvetési szerv alapítója, a költségvetési szerv irányítási hatáskörének gyakorlása keretében beszámoló benyújtására kérte fel a Gyógyfürdőt, mint irányított szervezetet.

A fentiekre tekintettel, a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő elkészítette az Önkormányzat részére a 2024. éves működéséről szóló – jelen előterjesztéshez melléketlen csatolt – szakmai beszámolóját, amely az intézmény vagyoni helyzetéről és tárgyévi vagyonának változásáról is tájékoztatást ad.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szakmai beszámoló a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2024. évi működéséről” tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért, és a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2024. évi működéséről szóló szakmai beszámolót, a vagyonváltozásról- és a használatba kapott önkormányzati vagyon változásáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetőjét, hogy a következő évi beszámoló elkészítéséről gondoskodjon, és határidőn belül terjessze azt a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal és folyamatos, a soron következő beszámoló benyújtására: 2026. februári kt ülés

Felelős: Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetője

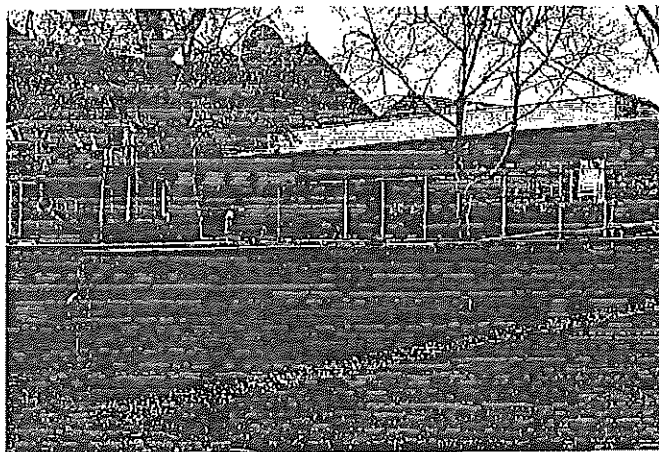
Beszámolásra: 2026. februári Kt ülés

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom Város Polgármestere
- 2./ Mórahalom Város Jegyzője
- 3./ Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetője



Szakmai beszámoló 2024.



Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő alapadatok:

Az intézmény neve:	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
Alapítás dátuma:	2015.03.01.
Székhely:	6782 Mórahalom, Szent László park 4.
Telephelyek:	B-45 Hunyadi kút: 399 hrsz.
	B-49 Szent László kút: 1415 hrsz.
	B-46 visszasajtoló kút: 401 hrsz.
	K-60 dekarb. termelő kút: 0248/82 hrsz.
	B-59 dekarb. visszasajtoló kút: 2237 hrsz.
	Móradombi Uszoda: Móradomb krt. 16.
	Szent János Strandfürdő és Pihenő Park: 0406/171 hrsz.
	B-23 Hidegvizes kút: Barmos György tér 2.
Törzskönyvi azonosító:	4. számú hidegvizes kút: Nyár utca 7/A
	831181
	15831189-2-06
Adószám:	
Alaptevékenység:	9329, Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szahadidős tevékenység
Intézmény jogállása:	gazdasági szervezettel nem rendelkező, helyi önkormányzati költségvetési szerv
Képviselőre jogosult:	Farkas Gábor
Irányító szerv:	Mórahalom Városi Önkormányzat

Tartalomjegyzék

1., Előzmények:	4. oldal
2., Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere:	4. oldal
3., A székhelyen és telephelyeken ellátott feladatok:	5. oldal
4., Épületek, berendezések, felszerelések:	7. oldal
5., Személyi feltételek:	11. oldal
6., Kapcsolatok, kommunikáció:	12. oldal
7., Szabályozottság, munka -, tűzvédelem, biztosítások:	13. oldal
8., Feladatellátás, működés:	14. oldal
9., Vállalkozói tevékenység:	17. oldal
10., Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források:	17. oldal
11., A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelek, feladatok, vállalások:	17. oldal
12., Célkitűzések, észrevételek, javaslatok:	17. oldal

1., Előzmények:

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a következő közfeladatok ellátására alapította a 11/2015. /I.29/ Kt. határozatával a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdőt: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. tv. 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet 2. számú mellékletében meghatározott turisztikai közfeladatai körében gyógyfürdő üzemeltetése.

2., Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi hátttere:

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő alapító okiratában a következő alaptevékenységi feladatokat határozta meg az alapító szervezet: A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő üzemeltetői, fenntartói feladatainak ellátása, valamint ezzel összefüggő szolgáltatások és egyéb tevékenység végzése, valamint az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése, sport és rekreáció támogatása.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölései:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
3	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
4	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
5	066010	Zöldterület-kezelés
6	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7	072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
8	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
9	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
10	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
11	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

3., A székhelyen és telephelyeken ellátott feladatok:

Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervként működik. A gazdálkodási feladatait az irányító/ felügyeleti szerve útján látja el, melyre a Mórahalmi Polgármesteri Hivatallal kötött munkamegosztási megállapodás alapján. Az irányító szerv döntése alapján a gazdálkodási feladatok ellátására vonatkozó munkamegosztás rendjéről az államháztartásról szóló 2011. tv. CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdésében meghatározottak szerint, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a 9. § (1) és az (5a) bekezdésben foglaltak az irányadók.

Az Intézmény feladatai ellátásához a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetéssel rendelkezik, pénzügyi-gazdasági tevékenységének rendjét az államháztartás működési rendjéről szóló és a helyi önkormányzatok felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell kialakítani. Az Intézmény felügyeleti jellegű pénzügyi-gazdasági ellenőrzését Mórahalom Városi Önkormányzat a Költségvetési – és adóosztálya útján látja el.

Az intézmény alaptevékenységi TEÁOR:

- 9311 - Sportlétesítmény működtetése
- 9329 - Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9604 - Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- 3600 - Vízttermelés, -kezelés, -ellátás

Az intézmény egyéb tevékenységei TEÁOR:

- 6820 - Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7721 - Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 8110 - Építményüzemeltetés
- 8121 - Általános épülettakarítás
- 8130 - Zöldterület-kezelés
- 8559 - Mns egyéb oktatás
- 8551 - Sport, szabadidős képzés

Intézmény telephelyein végzett tevékenységek:

- Hunyadi kút Hunyadi Liget, Hrsz: 399. Kútkataszteri sorsszám: B-45, Vízikönyvi száma: I/6184

Részletezett feladatok:

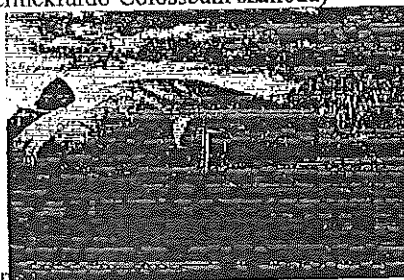
- vízkitermelés (a fürdő és a városi kaszkádrendszer meleg víz ellátása)
- hőenergia szolgáltatás (a kaszkádrendszerre bekapcsolt intézmények fűtésének biztosítása)
- villamos energiatermelés (a vízkitermeléssel együtt metán is felszabadul, melynek a gázmotorban történő elégetésével villamos energiát állítunk elő,

- mely a telephely villamos energia ellátását biztosítja, illetve hálózati kitéplés is történik)
- Visszasajtoló kút Ady Endre tér, Hrsz: 401. Kútkataszteri sorszám: B-46, Vízikönyvi száma: I/6184
Részletezett feladatok:
 - Hunyadi ligeti telephelyen történt vízkitermelés visszasajtoló pontja
 - Szent László kút, Hrsz: 1415. Kútkataszteri sorszám: B-49, Vízikönyvi szám: I/2784
Részletezett feladatok:
 - vízkitermelés, mely a fürdő gyógymedencéinek vízellátását biztosítja
 - MH-T 3 termelő kút, Hrsz: 0248/82. Kútkataszteri sorszám: K-60, Vízikönyvi szám: I/10150
Részletezett feladatok:
 - vízkitermelés (a fürdő és a városi kaszkárendszer, norvég geotermikus rendszer meleg víz ellátása)
 - hőenergia szolgáltatás (a kaszkárendszerre, valamint a norvég geotermikus rendszerbe bekapcsolt intézmények fűtésének biztosítása)
 - villamos energiatermelés (a vízkitermeléssel együtt metán is felszabadul, melynek a gázmotorban történő elégetésével villamos energiát állítunk elő, mely a telephely villamos energia ellátását biztosítja, illetve hálózati kitéplés is történik)
 - MH-VS- 3 visszasajtoló kút, Hrsz: 2237. Kútkataszteri sorszám: B-59, Vízikönyvi szám: I/10150
Részletezett feladatok:
 - K-60 termelő kút vízkitermelés visszasajtoló pontja
 - Móradozombi Uszoda, Móradozomb krt. 16., 0406/279 hrsz:
Részletezett feladatok:
 - Medence üzemeltetés, és sportolási lehetőség biztosítása
 - Egyesületi versenysport (úszás, vízilabda) támogatása
 - Szent János Strandfürdő és Pihenő Park, 6782 Mórhalom, 0406/171 hrsz.,
Részletezett feladatok:
 - Természetes fürdőhely üzemeltetése
 - B-23 hidegvizes kút, Barmos György tér 2. Hrsz: 604. Kútkataszteri sorszám: B-23, Vízikönyvi szám: IV/2784
Részletezett feladatok:
 - vízkitermelés, mely a fürdő víz-visszaforgató rendszerben működő medencéinek vízellátását biztosítja
 - 4 számú Hidegvizes kút, Nyár utca 7/A Kútkataszteri sorszám: B-29,
Részletezett feladatok:
 - a létesítmények, szerelvények állagmegóvásának biztosítása

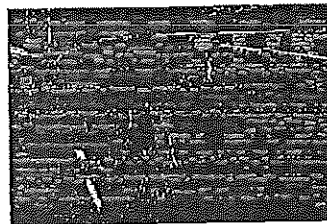
4., Épületek, berendezések, felszerelések:

Intézmény létesítményei, és kezelt ingatlan vagyon elemei:

- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő (Hrsz: 2/8), ezen belül:
 - ® Főbejárat (700 nm² bérleti szerződés alapján) és főépület (1650 nm²)
 - ® Tanuszoda épülete (500 nm²)
 - ® Összekötő épület (főépület-kistérségi szakellátó központ) (640 nm²)
 - ® Gyermekfürdő és szaunavilág (3315 nm²)
 - ® Strandfürdőhöz kapcsolódó kiszolgáló létesítmények (ültözők, mosdók, raktárak, műhely, stb.)
 - ® Nyári bejárat és grill terasz (325 nm²)
 - ® Bontható összekötő folyosó (Gyermekfürdő-Colosseum szálloda)



- ® Úszómedence téliesítéséhez sátor
- ® 21 db medence
- ® 10 db szauna
- ® 1 db gőzkabin



- ® 1 db családi csúszda
- ® 2 db csőcsúszda
- ® 2 db gyermek csúszda

- Móradosi Uszoda bérleti szerződés alapján (Móradosi krt. 16.), ezen belül:
 - ® 1 db úszómedence
 - ® 1 db tanmedence
 - ® 1 db jakuzzi
 - ® 1 db merülő medence
 - ® 1 db finn szauna
 - ® 1 db infra szauna
 - ® 1 db hidegvizes kút (K-58)

Intézmény kezelt ingó vagyon elemei:

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő üzemeltetéséhez és alaptevékenységének ellátásához szükséges tárgyi eszköz állomány két részre bontható. Egyrészt az intézmény alapítása előtt beszerzett gépek berendezések a Mórahalom Városi Önkormányzat leltárában elkülönített költséghelyeken szereplő tételekből, valamint az alapítás után az intézmény által vásárolt, pótolni eszközállományból áll. Leltárak szerint a főbb tárgyi eszközök, berendezések a következők:

- szivattyúk, kompresszorok
- aggregátor (fixen telepítve gyógyfürdőben)
- mobil aggregátor hunyadi liget hrsz: 399, telephelyen tárolva
- kerti bútorok (asztalok, székek, ágyak)
- kertészeti berendezések
- karbantartási szerszámok
- gépjármű (Ford LLU-351)
- beléptetőrendszer, térfigyelő kamera rendszer
- stb.

Az épületek állagmegóvásához folyamatos javítási, karbantartási feladatokat kell elvégezni. Ezeknek a költségvetési fedezetét a tervezés során minden évben beépítjük költségvetésünkbe. 2024. évben a fürdő épületeinek, illetve területeinek állagmegóvó karbantartása elvégzésre került, ebben az évben új, nagyobb fejlesztés nem történt.

2024.-ben a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdőben elvégzett fejlesztések: a fürdőben található csúszdák karbantartása és festése szakcéggel, gyógyfürdőben található recepció pultok felújítása, kültéri úszómedence mellett virágágyás kialakítása, büfé sorlexántető javítása, kamerarendszer fejlesztése a gyermekfürdő részlegén, utánfutó beszerzése a mobil aggregátorhoz.

A fent felsorolt felújításokon és beszerzéseken kívül 2024-ben is folyamatosan végeztük a kisebb javítási, átalakítási, burkolási, festési feladatokat, annak érdekében, hogy a kezelt vagyonelemek állaga megóvásra kerüljön, valamint a fürdő szolgáltatás minőségét folyamatosan a vendég igényekhez tudjuk emelni.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2023. évben beszerzett egy WaterPlay vízi élménypark szettet, melyet azóta folyamatosan használunk a kültéri úszómedencében (téli

időszakban is a sátor alatt. Az élménypálya használata külön fizetős szolgáltatása a fürdőnek, 2024. évben összesen 14.595 db jegyet értékesítettünk.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő üzemelteti a Szent János Strandfürdő és Pihenőparkot. Itt lehetőség van vízibicikli és SUP deszka bérletre is. 2024. évben a természetes fürdőhely látogatottsága 1.382 fő volt

A mórahalmi dekarbonizációs program keretében megvalósult egy termelő és visszasajtoló kútpár, egy távvezeték rendszer, mely összekötötte a városban már korábban működő 2 termálrendszert (városi kaszkád és norvég rendszer), illetve új hőközpontok is kialakításra kerültek. Így egy egységes termál/táv hő hálózat épült ki, korszerű vezérlési és adatgyűjtő SCADA felülettel ellátva. Ezzel egységes irányítási és ellenőrzési rendszerbe került a város teljes termálhálózata, illetve nagyban nőtt a geotermikus hálózat üzembiztonsága és további fejlesztésekre (fogyasztók bővítése) is van lehetőség.

A mélyfűrésű termálkutaknál gázmotorok vannak telepítve, melyek a kutak vizével együtt a felszínre kerül metán gáz (üzemanyagként) felhasználásával, generátort meghajtva, villamos energiát termelnek. Az így megtermelt villamos energiával csökkenteni tudjuk a fürdő, a termálkutak és hozzá tartozó gépészeti rendszerek (nyomásfokozók, stb.) külső villamos energia fogyasztását.

A fürdőben 2022-2024. között összesen 133 kW teljesítményű napelemes kiserőmű került telepítésre, ebből 41 kW teljesítményű rendszer 2024 évben. A rendszerek össztermelése 2024. évben 131.178 kWh volt. (Megjegyezzük, hogy a fürdő villamos energia rendszerére kapcsolódó Elixír Hotel területén is létesült 2024. évben 34 kW teljesítményű napelemes rendszer, mely elsősorban a hotel energiaigényét látja el, így csökkentve a fürdő fogyasztási helyre a hálózathoz vételezendő villamos energia mennyiséget.)

A Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő között létrejött használatbaadási szerződés (Barmos György tér 2. raktárépület és B-23 kút; Városi kaszkádrendszer és fürdőüzemeltetési kutak, dekarbonizált mórahalom projektben kiépült termelő és visszasajtoló kútpár, valamint távvezeték vagyontárgyainak kezeléséről a következő tájékoztatást tudom adni:

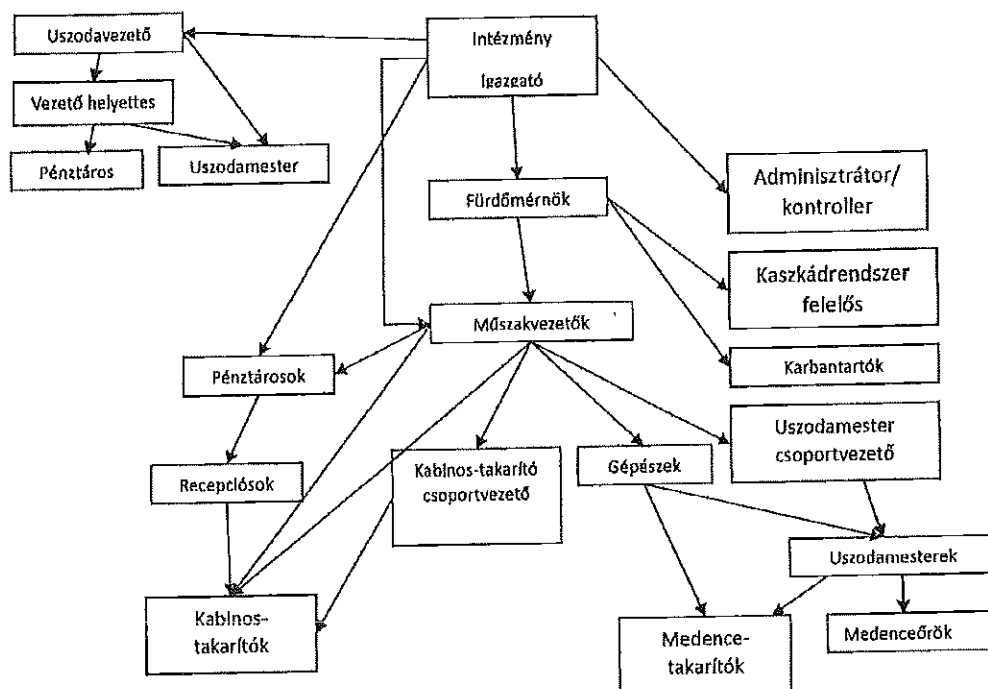
1. A Barmos György tér 2. sz. alatt található B-23 hidegvizes kút hibamentesen működik. Egyrészt a fürdő belső medencetöltővíz hálózatára dolgozik, illetve a fürdő zöldterületeinek locsolását biztosítja. A létesítmény a feladatát hibamentesen ellátta,

műszaki meghibásodás nem történt, a kúthoz tartozó állagmegóvási-karbantartási feladatok 2024. november hónapban elvégzésre kerültek.

2. 2024. évben az egységes mórakalmi termálhálózat és távvezeték rendszer teljes terjedelmében kiépült és a rendszerfelügyelet felprogramozásra került. A Szent Erzsébet Mórakalmi Gyógyfürdő feladata az egységes termálrendszer teljes körű felügyelete, üzemeltetése és karbantartása. A fürdőüzemeltetési kutak (B-40, B-45, B-46, B-49, B-13, B-20, K-60, B-59, K-58) karbantartását több ütemben végeztük el. A B-45 és B-40 kutak karbantartása 2024. augusztus 05-09-ig történt meg. Ezen időszakban a kutakhoz tartozó földfelszíni gépészeti egységek teljesen szétszerelésre és tisztításra kerültek. A távfűtő rendszer hálózatának szűrését biztosító tartályok homoktöltet cseréje megtörtént, illetve szűrőgyertyákat cseréltünk, ahol szükséges volt.
- A B-46 jelű visszasajtoló kút kompresszoros tisztító járatását 2024. december 09-13. között végeztük el. A visszasajtoló kút megfelelően működik.
- A B-49 és B-20 kutak földfelszíni gépészeti egységeinek karbantartása 2023. július 15-26 időszakban került elvégzésre.
- Az egységes városi termálhálózat és a fürdőüzemeltetési kutak megfelelően működnek.
- A fürdő (gyógy) vízellátása és a városi intézmények hőellátása biztosított. Esetleges meghibásodás esetén a fürdő raktározott tartalék eszközökkel, szerelvényekkel rendelkezik, amelyekkel gyorsan tudja a szolgáltatást újraindítani.
- A 2024. év fűtési időszakában a gyógyfürdő által üzemeltetett távfűtőrendszer az intézményi hőigényeket biztonságosan ki tudta szolgálni.

5., Személyi feltételek:

Az intézmény szervezeti felépítése:



Személyi feltételrendszer:

Az Intézmény munkajogi létszáma év végén 35 fő volt 2024-ben:

- Igazgató (1 fő) magasabb vezetői beosztás
- Általános Igazgató helyettes (1 fő) magasabb vezetői beosztás
- Fürdőmérnök (1 fő) magasabb vezetői beosztás
- Uszodavezető (1 fő) középvezető
- Műszakvezetők (4 fő) középvezető
- Kaskádrendszer felelős (1 fő)
- Adminisztrátor/kontroller (2 fő)
- Pénztárosok (8-14 fő)
- Recepciószok (1-4 fő)
- Uszodamesterek-medenceőrök (12-25 fő)
- Gépész (5 fő)
- Kabinos takarítók (4 fő)
- Karbantartók (4 fő)
- Medencetakarítók (2 fő)
- Kertész (1 fő); márciustól-októberig

A fenti létszámadatok a 2024-es szezonális (téli-nyári üzemelés) feladatoknak, üzemelő egységek számának megfelelően folyamatosan változtak az év során. Az átlagos statisztikai létszám 2024-ben 38 fő volt. Az állományi létszám mellett diákfoglalkoztatás keretében a korábbi évekhez hasonlóan munkaerőkölcsönzést vett igénybe a fürdőnk. 2024 őszén közbeszerzés keretében került versenycztetésre a diákfoglalkoztatást szervező vállalkozás kiléte. A nyári időszakban a vendégforgalmi látogatottsági adatok figyelembevételével került meghatározásra a dolgozói létszám. A fürdő munkaerő közvetítő céggel kötött szerződés alapján több munkakörre (uszodamester, medenceőr, takarító, pénztáros, recepciós) vonatkozóan munkaerő kölcsönző szolgáltatást vett igénybe. 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban, a további munkavállalók munka-törvénykönyve szerinti jogállásban voltak foglalkoztatva. Egyes esetekben szezonális-eseti munkavégzésnél megbízási szerződéssel történt foglalkoztatás.

Középfokú végzettség: pénztárosoknál, uszodamesterekénél
Szakmunkás végzettség: karbantartók, gépészek, takarítók

6., Kapcsolatok, kommunikáció:

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő honlapja a következő címen érhető el:

<https://www.erzsobtfurdo.morahalom.hu/>

A fürdő közvetlen e-mail-es elérhetősége: furdo@morahalom.hu és muszak@morahalom.hu

Telefonos elérhetőség: 06-62-281-039

Az uszoda közvetlen e-mail-es elérhetősége: uszoda@morahalom.hu

Telefonos elérhetőség: 06-62-999-060, 06-62-999-061

A fürdő honlapján teljes körű tájékoztatást kapnak az érdeklődők a fürdő aktuális működéséről, árairól, esetleges kedvezményekről, gyógyvizeink összetételéről és hatásairól.

2024. évben, a fürdő területén telepítésre kerül 2 db digitális reklámeszköz, melyen keresztül folyamatosan tudunk a fürdőről és egyéb városi rendezvényekről szóló aktuális reklámokat megjeleníteni.

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő aktív marketingkommunikációja folyamatosan biztosított. A gazdaságos működés és költséghatékonyság érdekében a Fürdő kommunikációja az éves keretmegállapodások (tv, rádió, stb.) alapján kerültek aktivizálásra. Mindezek mellett a

Fürdő social media felületein (Facebook, Instagram, stb.) folyamatos a kommunikáció a fürdő célközönségével. Rendszeres és ütemezett bejegyzésekkel tartjuk fenn az érdeklődést a fürdő iránt. Az online marketing erősítése érdekében a Fürdő weboldala több nyelvi mutációval, olyan funkciókkal rendelkezik, amely elősegíti a Mórahalom Kártyarendszerrel való hatékony együttműködést és támogatja az értékesítést. A weboldalon online webshop lehetőséget teremt az azonnali jegyvásárlásra bankkártyával ill. SZÉP kártyával is.

7., Szabályozottság, munka -, tűzvédelem, biztosítások:

Engedélyek:

- vízjogi üzemelési engedély: 35600/2614/2024.ált.
- vízikönyvi szám: IV/2784
- gyógyfürdő üzemelési engedély száma: CS-06/NEO/00733-25-2017.
- uszoda üzemelési engedély száma: CS-06/NEO/19907-2/2020.

Szabályzatok:

- SZMSZ
- munkavédelmi szabályzat, egyéni védőeszköz juttatás rendje
- tűzvédelmi szabályzat-tűzriadóterv
- kémiai kockázatértékelés
- munkabiztonsági kockázatértékelés
- pénzkezelési szabályzat
- belső kontrollrendszer szabályzat
- belső kontrollrendszer II. - Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje
- belső kontrollrendszer III. - Szabályzat a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról
- ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata
- etikai kódex
- dohányzási szabályzat
- vagyonvédelmi szabályzat
- közbiztonsági terv
- kamera szabályzat
- Érdelmérlegelési teszt zárláncú képfelvevő biztonsági kamerarendszer üzemeltetése

- útján történő személyes adatok kezelésére Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdőben
- Az Sztv. 14. § (5), Áhsz. 50. §, 51. §, 52. § szerinti pénzügyi és gazdálkodási szabályzatok
- Anyag és készletgazdálkodási szabályzat

A fürdő munkavédelmi és tűzvédelmi szaktevékenységét külső tanácsadó végzi. 2024-ban a kötelezően előírt munkavédelmi és balesetvédelmi oktatásokat megtartottuk. A dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata folyamatosan történik a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ munkaegészségügyi orvosánál.

A fürdőben vezetői kontrollrendszer működik. A 2018-ban bevezetett a teljes személyi állományra vetített havi szintű munka és teljesítmény értékelési rendszert 2023-ban is vezettük. A fürdővezető értékeli a fürdő közvetlen irányításában dolgozó vezető beosztású alkalmazottak teljesítményét. A középvezetők pedig a további beosztásokban dolgozó kollegák munkáját értékelik havi szinten.

A fürdő általános felelősségbiztosítása a Mórahalom Városi Önkormányzat által megkötött biztosítás részeként érvényesül.

Az intézményben működő gépjármű (LLU-351) rendelkezik CASCO biztosítással is.

Éves rendszerességgel történik a leltározási és selejtezési feladatok elvégzése. 2024. évben egy alkalommal (2024. tavasz) is történt selejtezés.

A fürdő a nagy létszámú vendégforgalom és a nagy mennyiségű medence víz kezelés miatt viszonylag nagy mennyiségű vegyszer és tisztítószer készlettel gazdálkodik. Ezekről napi szintű analitikus nyilvántartás van vezetve, illetve 2021. szeptemberétől anyag és készletgazdálkodási program is rendelkezésre áll a készletek nyilvántartására. 2024. évben a készletezési program alkalmazásával naprakész készletkimutatással rendelkezik a fürdő, ezek alapján történik a szükséges anyagok megrendelése, beszerzése.

8., Feladatellátás, működés:

A fentiekre tekintettel megállapítható, hogy a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működési feladata:

Az intézmény feladata az általa üzemeltetett létesítmények szakszerű működtetése. A közfürdők (gyógyfürdő, uszoda) működéséhez szükséges személyi, műszaki-technológiai, közegészségügyi, jogi előírások maradéktalan betartása és betarttatása. 2024. évben ezen szempontok maradéktalan betartása mellett üzemeltettük a létesítményt.

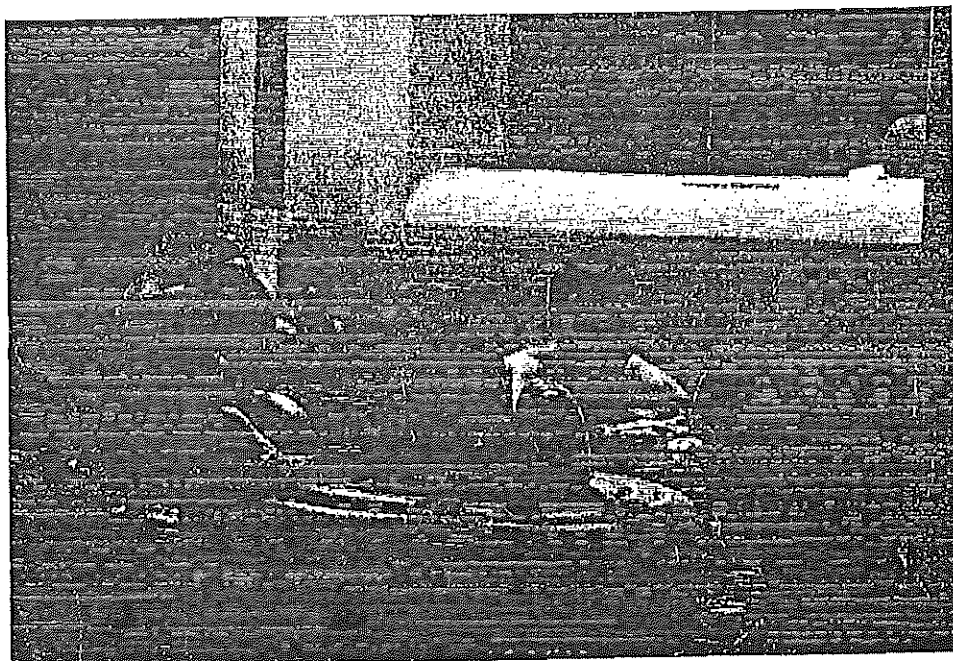
2024. évben a fürdő vendégforgalmi adatai változatosan alakultak. Elsősorban a tavaszi időszakban (2024. május -június) jelentősen elmaradt a forgalom a tervezett létszámtól. Szerencsére a nyári időszak hozta a tervezett létszámot, illetve a 2023. őszi folyamán növekedett a látogatói létszám. Így összességében a 2023. évre tervezett vendégforgalmi adatokat teljesítette a fürdő.

A fürdő nyitvatartási ideje 2024. évben: Hétfő-Szerda 08:00-20:00, Csütörtök-Szombat 08:00-22:00, Vasárnap: 08:00-20:00.

A Csendes Wellness részleget 2024. évben csütörtök-péntek-szombat-vasárnapi napokon üzemeltettük. A fürdő szaunái folyamatosan a vendéglétszám igényei szerint üzemeltek.

2024. évben a gyógyfürdő összes vendégforgalma 242.987 fő volt. A fürdő látogatottsága így. 3,34%-os növekedést jelentett a 2023-es évhez képest. A 2024 év őszi-téli időszakában újra felállításra került a kültéri úszómedencét lefedő sátor. Ez téli időszakban jelentősen hozzájárult a növekvő vendégforgalomhoz.

A felügyeleti szervek, hatóságok 2024-ben is ellenőrizték az intézmény működését hiányosságot nem tapasztaltak. A fürdő vízminőségének ellenőrzésében külső akkreditált laboratórium végez ellenőrző méréseket, az eredményeket folyamatosan megküldjük a szakmai felügyeletet ellátó Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szeged Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály illetékesének.



A fürdőben összesen 21 darab medence működik, ebből 16 db egész évben folyamatosan üzemel és 5 darab medence szezonálisan április-szeptember időszakban működik.

A fürdőben 6 db töltő-ürítő rendszerben működő gyógymedence található. A fürdő nyitvatartási idejében gyógyászati szolgáltatásokat (balneológiai) is fel lehet venni.

A 2024-as évben a következő forgalom bonyolódott le a fürdőben (gyógyászati kezelések nélkül):

január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
20.322	17.984	14.219	13.177	15.431	25.389	39.156	40.057	14.581	12.234	15.241	15.196

2024-ben összesen 242.987 fő fizető vendége volt a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdőnek (a gyógyászati kezelésre érkező vendégeken kívül).

A fürdő üzemeltetésében lévő Móradozsi Uszoda is 2024. évben folyamatosan működött. A Móradozsi Uszoda fizető látogatóinak száma 4.622 fő volt, mely nem tartalmazza a vízilabda edzésre és az iskolai úszásoktatásra érkező fiatalok létszámát.

9., Vállalkozói tevékenység:

nem releváns

10., Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források:

2024. évben a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő, 2 munkavállaló után kapott pályázati támogatást: TOP_Plusz-3.1.1-21-CS1-2022-00001 „Csongrád-Csanád megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések (Paktum) megvalósítása” elnevezésű munkaeurópai programban bértámogatást kaptunk 1 fő munkavállaló után összesen 1.052.878 Ft-ot, míg a GINOP Plusz-4.1.1-23 Ifjúsági Garancia Plusz elnevezésű munkaerőpiaci programban bértámogatást kaptunk 1 fő munkavállaló után összesen 1.110.000 Ft-ot.

A jövőben is keressük a pályázati lehetőségeket, együttműködések.

11., A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelek, feladatok, vállalások:

Az intézmény már most is nagymértékben hasznosít geotermikus energiát, mind az épületek mind a medencék fűtésére. Továbbra is tervezzük az energiahatékonyság növelését, a megújuló energiák hasznosítását, és a környezeti terhelés csökkentését. A geotermikus hőhasznosításon kívül a mélyfúrású kutak vízkitermelésével együtt felszínre kerülő metángáz elégetését gázmotorokban hasznosítjuk, így vízkitermeléssel együtt villamosenergia termelése is megvalósul. A közeljövőben keressük a további megújuló energiák alkalmazásának lehetőségét és hasznosítását. TOP Plusz pályázat keretében tervezzük a gyógyfürdő épületeinek energetikai korszerűsítését (nyílászáró csere, külső szigetelés), és a különböző elektromos rendszereink (szivattyúk, kompresszorok, stb) cseréjét energiahatékonyabb berendezésekre. 2024. évben a gyógyfürdő épületeinek fűtési keringtető szivattyúi energiatakarékos keringtető szivattyúkra lettek kicserélve (36 db), ez fűtési szezonban kb. nettó 600.000 Ft-os villamos energia megtakarítást eredményez.

12., Célkifizések, észrevételek, javaslatok:

A változó jogi és szervezeti környezet elvárásainak való folyamatos megfelelés miatt törekszünk a különböző elektronikus ügyintézés bevezetésére, alkalmazására és a személyzet

képzésére. A jövőben is törekszünk ezen kommunikációs csatornák fejlesztésére és alkalmazásuk hatékonyságának növelésére.

Mórahalom, 2025. február 15.

Tisztelettel:

Farkas Gábor
fűrdővezető

9. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:

Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám:

3832
MH/...../2025

Ügyintéző/Témafelelős:

dr. Pécsy Balázs/Czellárné Debreceni Mónika

Tárgy:

Szakmai beszámoló a Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és
Fürdőgyógyászati Központ 2024. évi működéséről

Véleményező bizottság:

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Mellékletek:

Beszámoló 2024.

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

NR
10/6
Tolm
↓
Pénzügy

Tisztelt Képviselő-testület!

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § i) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ költségvetési szerv alapítója, a költségvetési szerv irányítási hatáskörének gyakorlása keretében beszámoló benyújtására kérte fel a Móra-Vitál Központot, mint irányított szervezetet.

A fentiekre tekintettel a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ elkészítette az Önkormányzat részére a 2024. éves működéséről szóló – jelen előterjesztéshez mellékleten csatolt – szakmai beszámolóját, amely az intézmény vagyoni helyzetéről és tárgyévi vagyonának változásáról is tájékoztatást ad.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szakmai beszámoló a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2024. évi működéséről” tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért, és a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2024. évi működéséről szóló szakmai beszámolót, a vagyonváltozásról- és a vagyonkezelésbe kapott önkormányzati vagyon változásáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetőjét, hogy a következő évi beszámoló elkészítéséről gondoskodjon, és határidőn belül terjessze azt a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal és folyamatos, a soron következő beszámoló benyújtására: 2026. februári kt ülés

Felelős: Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetője

Beszámolásra: 2026. februári Kt ülés

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Város Polgármestere

2./ Mórahalom Város Jegyzője

3./ Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetője

Szakmai beszámoló 2024.

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ alapadatok:

Az intézmény neve: Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

Alapítás dátuma: 2024.04.01.

Székhely: 6782 Mórahalom, Szent László park 3.

Telephelyek: 6782 Mórahalom, Szent László park 4.
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 3-5.
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 7.
6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.
6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.
6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

Törzskönyvi azonosító: 849542

Adószám: 15849540-2-06

Alaptevékenység: 8622, Szakorvosi járóbeteg-ellátás

Intézmény jogállása: gazdasági szervezettel rendelkező, helyi önkormányzati
költségvetési szerv

Képviselőre jogosult: Dr. Pécsy Balázs

Irányító szerv: Mórahalom Városi Önkormányzat

Tartalomjegyzék

1., Előzmények:	3. oldal
2., Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere:	3. oldal
3., A székhelyen és telephelyeken ellátott feladatok:	4. oldal
4., Épületek, berendezések, felszerelések:	9. oldal
5., Személyi feltételek:	13. oldal
6., Kapcsolatok, kommunikáció:	14. oldal
7., Szabályozottság, munka -, tűzvédelem, biztosítások:	15. oldal
8., Feladatellátás, működés:	16. oldal
9., Vállalkozói tevékenység:	17. oldal
10., Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források:	17. oldal
11., A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelek, feladatok, vállalások:	17. oldal
12., Célkitűzések, észrevételek, javaslatok:	18. oldal

1., Előzmények:

Az 1997. évi LXXXIII. tv. értelmében 2024. július 01. naptól a NFAK kizárólag költségvetési szervként működő intézménnyel köt finanszírozási szerződést. A 100 %-ban Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában lévő Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. tekintetében is szükséges volt a költségvetési intézménnyé való átalakulás. A 2011. évi CXCV.tv. (Áht) 11/A – 11/F.§. rendelkezik az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok önkormányzati feladatellátásának költségvetési szerv által történő átvételének szabályairól. Az Áht. 11/C (1) bekezdése alapján az átvevő költségvetési szervet az átadó intézmény jogosultsága alapján e tekintetben jogutódként tekinti.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2024. (I.25.) Kt. határozatával döntött a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. kizárólag költségvetési szervként történő további működéséről, majd a 42/2024. (II.29.) Kt. határozatával a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központot megalapította és elfogadta az új intézmény Alapító Okiratát.

2., Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere:

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ alapító okiratában a következő alaptevékenységi feladatokat határozta meg az alapító szervezet: járóbetegek szakorvosi ellátása, járóbetegek szakorvosi gondozó ellátása (gondozás)

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölései:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
071210	Egyéb gyógyászati termék kiskereskedelme
072220	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
072240	Járóbetegek egynapos ellátása
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
072440	Mentés
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások

072470	Természetgyógyászat
072480	Egyéb paramedikális szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
093010	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
094130	Egészségügyi szakmai képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

3., A székhelyen és telephelyeken ellátott feladatok:

Az Intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervként működött 2024.12.31-ig.

Az Intézmény feladatai ellátásához a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetéssel rendelkezik, pénzügyi-gazdasági tevékenységének rendjét az államháztartás működési rendjéről szóló és a helyi önkormányzatok felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell kialakítani. Az Intézmény felügyeleti jellegű pénzügyi-gazdasági ellenőrzését Mórahalom Városi Önkormányzat a Költségvetési – és adóosztálya útján látja el.

Az intézmény alaptevékenységi TEÁOR:

8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

Az intézmény egyéb tevékenységei TEÁOR:

8690 Hagyományos, kiegészítő és alternatív gyógyászati ellátás

9329 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Intézmény székhelyén végzett tevékenységek

Az intézmény jogelődje, a Móra-Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Móra-Vitál Kft) 2001. október 30-án alakult meg a Móraközi Járási lakosságának járóbeteg szakellátása céljából. Az intézmény 2024.06.01. nappal vette át a feladatot a jogelődötől. Jelenleg a legtöbb szakrendelés esetén a Járás 10 településéből kilencet lát el, Zombó kivételével, összesen 28 járóbeteg szakrendelésen 386 órában lát el betegeket, továbbá otthoni szakápolás működtetését is végzi.

A 2024-ben, szakrendelésenként ellátott eset- és beavatkozás számot az alábbi táblázat tartalmazza:

Szakrendelés	szakorvosi óra	nem szakorvosi óra	esetszám	beavatkozás szám
Belgyógyászat I.	4	-	519	1 435
Belgyógyászat II.	20	-	1 745	3 488
Sebészet	20	-	3 662	11 586
Szülészeti-nőgyógyászat	20	-	2 227	5 853
Csecsemő és gyermekgyógyászat	9	-	62	62
Fül-orr-gégegyógyászat	8	-	1 292	4 943
Szemészet	8	-	1 103	6 621
Bőrgyógyászat	14	-	2 664	16 794
Neurológia	4	-	287	1 853
Ortopédia	4	-	724	853
Urológia	4	-	1 364	2 645
Reumatológia és fizioter. I.	5	-	779	1 293
Reumatológia és fizioter. III.	10	-	2 520	7 406
Reumatológia és fizioter.	19	-	1 879	6 555
Pszichiátria I.	8	-	1 324	2 119
Pszichiátria II.	4	-	95	399

Tüdőgyógyászat	15	-	1 117	2 294
Rehabilitációs medicina alaptev.	10	-	27	4 871
Kisegítő laboratórium	15	-	396	25 233
Röntgendiagnosztika	15	-	2 367	6 609
Ultrahang diagnosztika	10	-	4 846	43 359
Tüdőgondozás	20	-	150	244
Gyógytorna	-	70	14 606	170 175
Logopédia	-	15	160	1 028
Általános fizioterápia-gyógytorna	-	15	3 958	13 989
Általános fizioterápia-gyógytorna	-	40	30 132	122 447
Összesen:	246	140	80 005	464 154

6782 Mórahalom, Szent László park 3.

Ellátott feladatok: igazgatási helye, a betegirányításért felelős egysége, illetve a betegellátást végző egysége is itt található. Betegellátásban szakrendelések, gyógytorna és fizioterápiai ellátások végzése történik.

Személyi háttere: 2023. január 01. napon saját apparátussal 13 fő gyógytornász, 5 fő fizioterápiás asszisztens, 28 fő munkaszerződéses orvos, 9 fő egészségügyi dokumentátor, 9 fő egészségügyi asszisztens, 1 fő ügyvezető orvos megbízási szerződés keretében, 1 fő gazdasági vezető, 3 fő gazdálkodási ügyintéző, 1 fő humán-erőforrás ügyintéző, 1 fő kézbesítő/anyagbeszerző. Vállalkozás keretében 1 fő személyes közreműködő orvos.

Tárgyi felszereltség: A DAOP-4.1.1-B-2008-0008 számú, Mórahalom Városi Önkormányzat pályázatának keretében került a székhely épület átadásra 2010. év végén, a hozzá tartozó orvosi eszközök, számítógépek, bútorzat 2011-ben került teljességében leszállításra. Az épület így az új eszközökkel, illetve olyan eszközökkel került berendezésre, melyek már az alapítás óta a cég tulajdonában vannak, vagy az önkormányzat bocsájította a cég rendelkezésére még az induláskor. 2014 DAOP-4.1.2/B-11-2011-0001 számú pályázat keretében beépítésre került a tetőtér - mozgásszervi rehabilitációs részleg került kialakításra, melyhez kapcsolódva rendelő felszerelés, fizioterápiás kezelők és gyógytorna terem került berendezésre. A rendszeres karbantartások ellenére az elhasználódott eszközök 2020. évben az EFOP-2.2.19-17 konstrukció keretében megvalósult Eszköz pályázat segítségével lecserélésre kerültek.

Intézmény telephelyein végzett tevékenységek

- 6782 Mórahalom, Szent László park 4.

Ellátott feladatok: betegellátást végző egysége. Betegellátásban általános fizioterápiagyógytorna és fürdőgyógyászati ellátás történik.

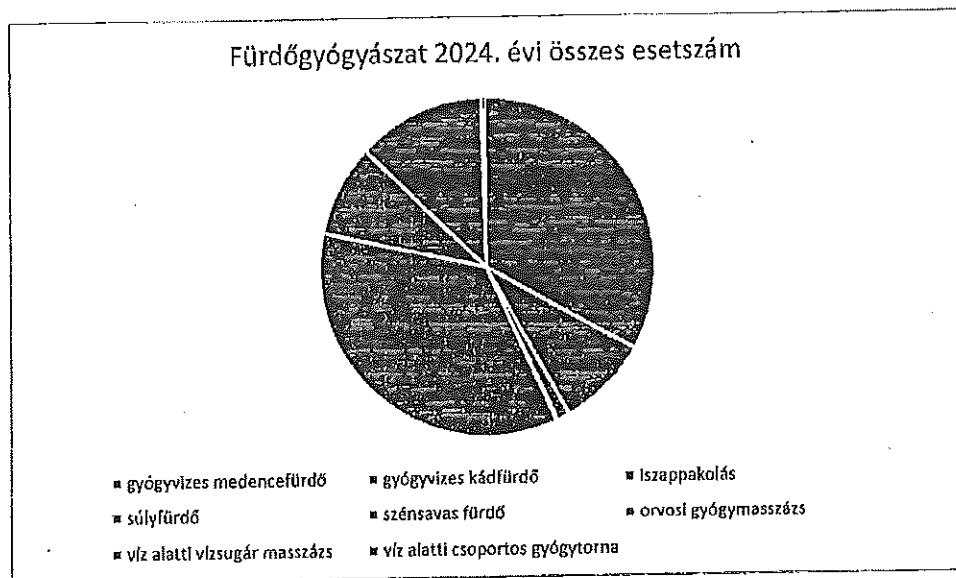
Személyi háttere: saját apparátussal 13 fő gyógytornással és 22 fő gyógymasszőrrel, akik felváltva dolgoznak a helyiségekben.

Tárgyi felszereltség: a gyógytorna terem felszereltsége megfelelő, de az eszközök itt is cserére, felújításra szorulnak.

A masszázs helyiségek felszereltsége megfelelő, a masszázsszék felújítása megtörtént.

2024. évben ellátott fürdőgyógyászati kezelések számát az alábbi táblázat tartalmazza:

Kezelés megnevezése	2024. évi összes esetszám
gyógyvizes medencefürdő	25483
gyógyvizes kádfürdő	6834
iszappakolás	953
súlyfürdő	86
szénsavas fürdő	27068
orvosi gyógymasszázs	6727
víz alatti vízszögár masszáz	9611
víz alatti csoportos gyógytorna	259
Összesen:	77021



- 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 3-5.

Ellátott feladatok: betegellátást végző egysége. Védőnői 2. és 3. számú körzet szolgálat működésének helye 2023. júliustól 3 fő területi védőnő átkerült a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központoz. Itt került létrehozásra az EFI iroda is.

Személyi háttere:

Az EFI irodában 2 fő szociális munkás 20 órában, 2 fő gyógytornász 40 órában, 1 fő pszichológus 40 órában, 1 fő ápoló 40 órában.

Tárgyi felszereltség: védőnői feladat ellátáshoz az eszközöket használatra átadtuk a Klinikának. Az EFI iroda kialakítása során új eszközök kerültek beszerzésre: egészségügyi, informatikai eszközök, bútorzat.

- 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 7.

Ellátott feladatok: betegellátást végző egysége. Betegellátásban szakrendelések, laboratórium diagnosztika végzése történik.

Személyi háttere: saját apparátussal 3 fő laboratóriumi asszisztens, 3 fő asszisztens, 4 fő orvos munkaszerződéssel.

Tárgyi felszereltség: Az épületben tízemelet két röntgen berendezés, melyből egy az alakulás óta, míg a másik 2012. óta van a cég tulajdonában. Az épületben található még egy laboratórium, melynek eszközeinek nagy része a kezdtek óta segítette munkánkat. A rendszeres karbantartások ellenére elhasználódott eszközök – így köztük a laborautomaták - 2020. évben az EFOP-2.2.19-17 konstrukció keretében megvalósult Eszköz pályázat segítségével lecserélésre kerültek.

- 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.

Ezen a telephelyen található a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda, ahol 2023.07.01. előtt védőnői tevékenység zajlott.

- 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.

Ellátott feladatok: Gyakorlati oktatás helye, Iskolavédőnői feladatok

Személyi háttere: 1 fő takarítónő

Tárgyi felszereltség: Az épületben 2018 óta folyik szakmai oktatási tevékenység, melynek épület és eszköz hátterét Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum által megvalósított pályázatból biztosítottuk.

- 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

Ellátott feladatok: betegellátást végző egysége. Az iskolavédőnői feladatok 2023. októbertől átkerültek a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központoz. Logopédiai ellátást az óvodás gyermekek részére itt biztosítunk.

Tárgyi felszereltség: iskola védőnői feladat ellátáshoz az eszközöket használatra átadtuk a Klinikának. A logopédiához szükséges eszköz rendelkezésre állnak. Helyet az iskola, illetve óvoda biztosít.

4., Épületek, berendezések, felszerelések:

Intézmény létesítményei, és kezelt ingatlan vagyon elemei:

Az intézmény a Mórahalom, belterület 2/8/B. hrsz. alatt felvett Egészségcentrum megnevezésű és a Mórahalom, belterület 681/1/A. hrsz. alatt felvett Tüdőgondozó megnevezésű épületeket bérlí a MÓRA MEDICAL NKft-től, aki az ingatlanok üzemeltetője.

Az intézmény tulajdonába került a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 12. szám alatti lakóingatlan. Az ingatlan jelenleg bérbe van adva, hatályos bérleti szerződés alapján.

Intézmény ingó tárgyi eszközei:

Az intézmény megalakulásakor vagyonkezelésbe vette Mórahalom Városi Önkormányzattól az alábbi tárgyi eszközöket:

Megnevezés (intézményi)	Azonosítók
UH szoftver upgrade gyermek rad. csomag	Leltáriszám:2025/14/121/1
gimnasztika labda 55cm	Leltáriszám:2025/12/233/3-4
tornaszámoly	Leltáriszám:2025/12/233/31,32
thera-band tornaszőnyeg	Leltáriszám:2025/12/233/22-30
togu jumper junior	Leltáriszám:2025/12/233/21
togu jumper normál	Leltáriszám:2025/12/233/20
gumiközpöly	Leltáriszám:2025/12/233/18,19
hajlékony gumirúd kék	Leltáriszám:2025/12/233/17
hajlékony gumirúd zöld	Leltáriszám:2025/12/233/16
hajlékony gumirúd piros	Leltáriszám:2025/12/233/15
egyensúlyozó deszka	Leltáriszám:2025/12/233/14
tépőzáras súly 2*1kg	Leltáriszám:2025/12/233/13
tépőzáras súly 2*1,1kg	Leltáriszám:2025/12/233/12
tépőzáras súly 2*0,7kg	Leltáriszám:2025/12/233/11
tépőzáras súly 2*0,5kg	Leltáriszám:2025/12/233/10
erősítő gumiszalag fekete	Leltáriszám:2025/12/233/9
erősítő gumiszalag sárga	Leltáriszám:2025/12/233/8
gimnasztikai labda 75 cm	Leltáriszám:2025/12/233/7
gimnasztikai labda 65 cm	Leltáriszám:2025/12/233/5,6
gimnasztikai labda 45 cm	Leltáriszám:2025/12/233/2
gyerek bordásfal	Leltáriszám:2025/12/233/1

	Leltáriszám:2025/11/240/1
Tympanométer MT10R kézi	Gyáriszám:1057440
L12-5 Comact Lineáris UH vizsgálófej 5-12 MHz fr.tart. 50 mm	Leltáriszám:2024/242/003
B! Gurulós kozmetikai szalonszék állítható magassággal	Leltáriszám:2024/228/1-5
Midea Xtreme split klíma 3,5 kW	Leltáriszám:2024/242/002
Épület Mórahalom Milleniumi s.12	Leltáriszám:2024/152/7
Okostelefon	Leltáriszám:2024/227/2
Okostelefon	Leltáriszám:2024/227/1
Íróasztal	Leltáriszám:2024/228/2
Íróasztal	Leltáriszám:2024/228/1
Fényképezőgép	Leltáriszám:2024/239/1
Kéziműszerek	Leltáriszám:2024/240/39
Szimulációs szemüveg	Leltáriszám:2024/240/61
Notebook	Leltáriszám:2024/244/6
Notebook	Leltáriszám:2024/244/5
Notebook	Leltáriszám:2024/244/4
Notebook	Leltáriszám:2024/244/3
Notebook	Leltáriszám:2024/244/2
Notebook	Leltáriszám:2024/244/1
Online pénztárgép	Leltáriszám:2024/244/7
Multifunkciós nyomtató	Leltáriszám:2024/204/1
Nyomtató színes	Leltáriszám:2024/204/5
Nyomtató színes	Leltáriszám:2024/204/4
NAS	Leltáriszám:2024/210/2
Építmény	Leltáriszám:2024/152/4
Építmény	Leltáriszám:2024/152/5
Szakrendelő	Leltáriszám:2024/152/1
Szakrendelő felújítás	Leltáriszám:2024/152/2
SZT Margit	Leltáriszám:2024/152/3
Épület átalakítás	Leltáriszám:2024/152/6
Világítás korszerűsítés	Leltáriszám:2024/155/1
Készletnyilvántartó program	Leltáriszám:2024/121/1
Könyvelő program	Leltáriszám:2024/121/2
Office program	Leltáriszám:2024/121/3
Pénztár program	Leltáriszám:2024/121/4
Pénztár program	Leltáriszám:2024/121/5
Számlázó program	Leltáriszám:2024/121/7
Számlázó program	Leltáriszám:2024/121/8
Számítógép	Leltáriszám:2024/200/4
Számítógép	Leltáriszám:2024/200/3
Számítógép	Leltáriszám:2024/200/2
Számítógép	Leltáriszám:2024/200/1
Szűnetmentes tápegység	Leltáriszám:2024/203/1
Nyomtató A3 MFP	Leltáriszám:2024/204/2
Nyomtató A4 MFP	Leltáriszám:2024/204/3
Projektor	Leltáriszám:2024/210/1

ABPM 24 órás vérnyomásmérő	Leltáriszám:2024/240/2
ABPM 24 órás vérnyomásmérő	Leltáriszám:2024/240/1
Boso Abi-System 100Boka-Kar	Leltáriszám:2024/240/10
Defibrillátor félautomata	Leltáriszám:2024/240/11
Defibrillátor félautomata	Leltáriszám:2024/240/12
Dermatoszkóp	Leltáriszám:2024/240/13
Dermatoszkóp	Leltáriszám:2024/240/14
Digitális csecsemőmérleg	Leltáriszám:2024/240/15
Digitális csecsemőmérleg	Leltáriszám:2024/240/16
Digitális csecsemőmérleg	Leltáriszám:2024/240/17
Doppler	Leltáriszám:2024/240/18
EKG kerékpár	Leltáriszám:2024/240/19
Elektro galvánkád	Leltáriszám:2024/240/20
Elektroschézeti készülék	Leltáriszám:2024/240/21
Elektroterápiás készülék	Leltáriszám:2024/240/22
Fizikoterápiás masszázsszágy	Leltáriszám:2024/240/23
Fényterápiás lámpa	Leltáriszám:2024/240/24
Fül-orr-gégészeti mikroszkóp	Leltáriszám:2024/240/25
Holter EKG	Leltáriszám:2024/240/26
Holter EKG	Leltáriszám:2024/240/27
Ideg-izom stimuláló	Leltáriszám:2024/240/28
Ingeráram készülék	Leltáriszám:2024/240/29
Anyasági mellény szimulátor	Leltáriszám:2024/240/3
Ionanalizátor	Leltáriszám:2024/240/30
Iszapkeverő	Leltáriszám:2024/240/31
Járásgyakorló korlát	Leltáriszám:2024/240/32
Járásgyakorló lépcső	Leltáriszám:2024/240/33
Kar és lábmozgató készülék	Leltáriszám:2024/240/34
Koagulométer	Leltáriszám:2024/240/35
Kémiai analizátor	Leltáriszám:2024/240/36
Képkalkáló diagnosztika	Leltáriszám:2024/240/37
Képmegtekintő munkaállomás	Leltáriszám:2024/240/38
Asztali centrifuga	Leltáriszám:2024/240/4
Könyökizület mozgató	Leltáriszám:2024/240/41
Könyökizület mozgató	Leltáriszám:2024/240/40
Kézi digitális tonométer	Leltáriszám:2024/240/42
Leletkezelő munkaállomás	Leltáriszám:2024/240/43
Lemezlapos asztal	Leltáriszám:2024/240/44
Lymphodema kezelő készülék	Leltáriszám:2024/240/45
Lézerterápiás készülék	Leltáriszám:2024/240/46
Magzati modell	Leltáriszám:2024/240/47
Magzati modell	Leltáriszám:2024/240/48
Mikroszkóp	Leltáriszám:2024/240/49
Audiometer	Leltáriszám:2024/240/5
Műszerállvány	Leltáriszám:2024/240/50
Nagyító lámpa	Leltáriszám:2024/240/51
Nitrogén tartály	Leltáriszám:2024/240/52
Négyrekeszes galvánkád	Leltáriszám:2024/240/53

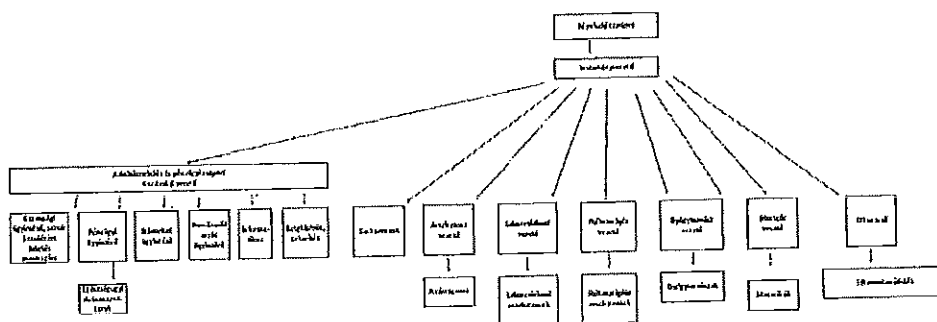
OE302 ultrason home	Leltáriszám:2024/240/54
Pipette készlet	Leltáriszám:2024/240/56
Pipette készlet	Leltáriszám:2024/240/55
RO-10-kezelőágy	Leltáriszám:2024/240/57
Spirometer	Leltáriszám:2024/240/58
Sterilizátor	Leltáriszám:2024/240/59
Szemészeti vizsgáló egység	Leltáriszám:2024/240/60
Szénsavkád	Leltáriszám:2024/240/62
Térdizület mozgató	Leltáriszám:2024/240/64
Térdizület mozgató	Leltáriszám:2024/240/63
Ultraszhang kardiológiai	Leltáriszám:2024/240/65
Ultraszhang nőgyógyászati	Leltáriszám:2024/240/66
Ultraszhangterápia berendezés	Leltáriszám:2024/240/67
Ultraszhangfej	Leltáriszám:2024/240/68
Vizeletanalizátor	Leltáriszám:2024/240/69
Bokaizület mozgató	Leltáriszám:2024/240/8
Bokaizület mozgató	Leltáriszám:2024/240/7
Vizsgálólámpa	Leltáriszám:2024/240/70
Vákuumterápiás készülék	Leltáriszám:2024/240/71
Vállizületmozgató	Leltáriszám:2024/240/72
Vérvételi szék	Leltáriszám:2024/240/73
Futópad	Leltáriszám:2024/240/74
Bonikuláris koloszkóp	Leltáriszám:2024/240/9
Bobath agy	Leltáriszám:2024/240/6
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/23
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/22
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/21
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/20
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/19
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/18
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/17
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/16
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/15
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/14
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/13
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/12
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/11
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/10
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/9
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/8
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/7
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/6
Stefánia védőnői nyilvánt. Rend.	Leltáriszám:2024/121/6

A vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközökben állományváltozás nem történt.

Intézmény készlet állománya:

Az egyéb, nem intézményi tulajdonú, de az intézmény által használt ingó eszközökre a tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzattal hatályos bérleti szerződéssel rendelkezik az intézmény.

Az intézmény szervezeti felépítése:



Az intézmény önálló szervezeti egységgel nem rendelkezik. A szakmai munkát közvetlenül az intézményvezető irányítja az egyes szakmai csoportok vezetőin keresztül. Az intézmény önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A gazdasági szervezet feladatait a Mórhalmai Polgármesteri Hivatal Kötségvetési és Adóosztálya látja el a képviselő-testület által jóváhagyott megállapodás alapján. A feladatok ellátását végző munkatársak szakmai irányítását az intézmény gazdasági vezető munkakörben dolgozó munkavállalója, az asszisztensek szakmai irányítását a vezető asszisztens végzi.

- 3.1. Az intézmény engedélyezett létszáma: 105 fő
- intézmény vezető (1 fő)
 - Adminisztrációs és pénzügyi csoport:
 - gazdasági vezető (1 fő)

- gazdasági ügyintéző (1.,)
- pénzügyi ügyintéző 2. (1 fő)
- számviteli ügyintéző 3. (1 fő)
- humán erőforrás ügyintéző (1 fő)
- egészségügyi dokumentátor (9 fő)
- informatikus (1 fő)
- betegkísérő (1 fő)
- takarító-betegkísérő (4 fő)

Szakmai csoportok

- szakorvos (28 fő)

Asszisztencia

- vezető asszisztens (1 fő)
- asszisztens (8 fő)

Labor

- laboratóriumi asszisztens vezető (1 fő)
- laboratóriumi asszisztens (2 fő)

Fizikoterápia

- fizikoterápiás asszisztens vezető (1 fő)
- fizikoterápiás asszisztens (4 fő)

Gyógytorna

- gyógytornász vezető (1 fő)
- gyógytornász (9 fő)

Fürdőgyógyászat

- gyógymasször vezető (1 fő)
- gyógymasször (22 fő)

EPI iroda

- vezető (1 fő)
- EPI iroda alkalmazott (4 fő)

Személyes közreműködői szerződéssel:

orvosok: 1 fő szakvizsgával rendelkező orvos

6., Kapcsolatok, kommunikáció:

Az intézmény saját honlapot üzemeltet, melyen igyekszik a legfrissebb hírekről tájékoztatni a betegeket, vendégeket. Az általános ismertetőket itt kerülnek elhelyezésre, valamint az adott évek beszámolóit közhasznúsági jelentései is itt kerülnek elhelyezésre.

Honlap elérhetősége: <http://moravital.morahalom.hu>

Az intézmény igyekszik a közösségi média által nyújtott kommunikációs csatornákat is kihasználni, így rendelkezik saját facebook oldallal is, melynek elérhetősége: <https://www.facebook.com/moravitalnonprofit/>

Igyekszik az elektronikus ügyintézésre felkészülni, jelenleg a betegek nem csak telefonon, hanem emailben is fordulhatnak hozzánk időpontért, esetleges panaszukkal is megkereshetik a Kft-t a vitalreci@morahalom.hu email címen.

A betegadatok, dolgozói adatok védelmére kiemelt figyelmet fordít a Kft., hogy mindenben megfeleljen a GDPR-t szabályzó törvénynek.

7., Szabályozottság, munka -, tűzvédelem, biztosítások:

Az Intézmény működését az alábbi szabályzatok határozzák meg:

Munkamegosztási megállapodás
Számviteli Politika
Pénzkezelési Szabályzat
Értékelési szabályzat
Selejtezési Szabályzat
Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat
Számclarend
Bizonylati rend
Gazdálkodási szabályzat
Gépjármű üzemeltetési szabályzat
Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
Beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend
Közbeszerzési szabályzat
Kiküldetési szabályzat
Munkába járás költségtérítésének szabályzata
A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata
Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeleendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó szabályzat
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
Cafeteria szabályzat
Belső kontroll kézikönyv, ellenőrzési nyomvonal
integrált kockázatkezelés eljárásrendje
Szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásának és kivizsgálásának eljárásrendje
Panaszkezelési szabályzat
Etikai kódex
Iratkezelési Szabályzat
Katasztrófa Elhárítási Terv
Munkavédelmi szabályzat (Munkabiztonsági szabályzat)
Egyéni védőfelszerelés juttatási szabályzat
Előzetes és időszakos orvosi vizsgálatok szabályai
Munkaruha szabályzat
o Munkahelyi kockázatelemzés
o Dohányzás tilalmáról szóló szabályzat
o Képernyő előtti munkavégzés
Tűzvédelmi Szabályzat

Az egész Intézményre vonatkozóan az intézményvezető ad ki írásbeli utasításokat, melynek végrehajtása minden dolgozóra nézve kötelező. Egyéb vezető beosztású dolgozók utasítást csak

saját hatáskörükbe tartozó feladatokra, illetve dolgozóknak adhatnak. Ezeket előzetesen az Intézményvezetővel egyeztetni kell. Ezen utasítások nem befolyásolhatják (kedvezőtlenül) más szervezeti egységek munkáját, csak az előírások betartására, a hatékony munkavégzésre irányulhatnak. A dolgozóknak munkával kapcsolatos utasítást általában csak közvetlen felettese adhat, ha ez sürgős ok miatt nem tartható, a dolgozó felettesét haladéktalanul tájékoztatni kell.

Szóbeli utasítást csak olyan esetben lehet adni, amikor az nem befolyásolja lényegesen a gazdálkodást, nem ellentétes az érvényben lévő szabályzatokkal, nem jár jogkövetkezményekkel. A vezető beosztású dolgozóknak kötelességük gondoskodni arról, hogy az utasítások egyértelműek legyenek, a beosztott munkatársak az utasítások tartalmát és az abból rájuk háruló feladatokat, kötelezettségeket megismerjék. A vezető beosztású dolgozók kötelesek az utasítások végrehajtását folyamatosan ellenőrizni, az észlelt hiányosságokat megszüntetni, ellenőrzésük során a tapasztalatairól felettesüknek beszámolni.

A vezetők havonta egyszer megbeszélést tartanak, erről feljegyzés készül, feladatkiosztással és határidők meghatározásával. A különböző utasítások igazgatói utasítás formájában kerülnek meghatározásra. A szakrendelések teljesítményéről havi statisztika készül, mely tartalmazza a jelentett pontokat, és ellátott esetszámot.

A dolgozók esetén szükséges orvosi alkalmassági vizsgálatáról saját orvosa gondoskodik, a védőoltásokat is foglalkozás egészségügyi orvosunk adja be. Alkalmassági vizsgálatokról, védőoltásokról nyilvántartás készül. Egészségügyi ágazatban kötelező a szakmai felelősség biztosítás, melyet évente újítunk meg szakdolgozókra, orvosokra. Rendelkezünk munkavédelmi megbízási szerződéssel, munka és tűzvédelmi előadóval, aki elkészíti számunkra a tűz védelmi szabályzatot, munkavédelmi szabályzatot, valamint a kockázat becslést is.

Az önkormányzati, közalapítványi tulajdonú eszközökre, épületekre bérleti szerződéssel rendelkezünk. Pótlási kötelezettségünk az eszközökre vonatkoztatva a tulajdonos által meghatározottan nincs, de a pályázati keretek között beszerzett eszközöket a pályázati fenntartási kötelezettség ideje alatt cserélnünk kell és összességében a jó gazda gondosságával kell eljárunk. Az épületekre az Önkormányzat rendelkezik biztosítással, melynek részeként van biztosítva a Móra-Vitál Kft. saját eszközei is, mint idegen eszköz. Az épületekben riasztó rendszer, illetve tűzriasztó is megtalálható, melyet a Jó a Nyugalom Bt. felügyel. Az egészségügyi eszközök rendszeres karbantartására a következő vállalkozókkal rendelkezik a Kft. szerződéssel: Berkesi László ev, Sárosi Tamás ev, DPK Kft. Az egészségügyi gépeknek van kötelező felülvizsgálata, melyet 2 illetve 3 évente meg kell ismételni, melyhez a Manuka Kft. szolgáltatásait szoktuk igénybe venni.

A kft. tulajdonában van egy Fiat Doblo tehergépkocsi és egy Dacia Duster személygépkocsi. Mindkét gépkocsira rendelkezünk kötelező felelősségbiztosítással és casco-val egyaránt.

8., Feladatellátás, működés:

Az Intézmény a jogszabályokban meghatározott, az Önkormányzat által ellátandó egészségügyi járóbeteg-szakellátási és fürdőgyógyászati ellátási feladatokat Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott Alapító Okirat szerint, alaptevékenységként végzi.

Mórahalom város és a járás lakosságának jobb ellátása érdekében ellenőrzi és kezdeményezi az egészségügy keretében végrehajtandó feladatokat, valamint a térség lakossága egészségi állapotának javítását, az egészségmegőrzés és az egészségügyi kultúra széleskörű terjesztését.

Az Intézmény a tevékenységéért, valamint a használatában lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért az Intézmény vezetője a jogszabályokban meghatározott módon felelős.

Az Intézmény gazdálkodási feladatait az ágazati irányelvek betartásával köteles ellátni, a működésére biztosított támogatásokat és a saját bevételeit önállóan használhatja fel.

Az Intézmény által végzett, illetve a számára előírt összes feladatot a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által az intézmény költségvetésében az aktuális évre jóváhagyott létszám foglalkoztatásával végzi.

9., Vállalkozói tevékenység:

nem releváns

10., Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források:

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ a Resilience4Health „Resilient, integrated and accessible cross-border health services” – „Rugalmas, integrált és elérhető határokon átnyúló egészségügyi szolgáltatások” című projektben harmadik félként pályázati támogatásban részesül.

A pályázatból megvalósításra kerül a Mórahalom 5/3 hrsz. alatt, a természetben Mórahalom, Millenniumi sétány 8. szám alatt található, 963 m² alapterületű per-, teher- és igénymentes Mórahalom Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló ingatlanra tervezett „Kamilla ház” (931,39 m² hasznos alapterületű épület) építési kivitelezése. A projekt célja a Móra-Vitál Egységcentrum szolgáltatásbővítése Hamman-kezeléssel, valamint a tervezett gyógymasszázs kezelők és gyógytorna terem megvalósítása.

A jövőben is keressük a pályázati lehetőségeket, együttműködéseket.

11., A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelek, feladatok, vállalások:

Az intézmény 2024. évi legfontosabb feladataként tűzte ki célul, hogy a világjárvány okozta kiadás növekedést minimalizálja, továbbá gondoskodjon az intézmény biztonságos működtetéséről. Ugyanakkor a COVID járvány előtti időszak forgalmának elérése, és annak túlszárnyalása a legfőbb célunk. Ehhez a TVK pontok emelkedése miatt bővített szakrendelés és az új szakmaként indított neurológia szakrendelés is hozzájárul. A fürdőgyógyászat területén is próbáljuk a lehetőségeinkhez képest maximálni a forgalmunkat.

A járóbeteg ellátás esetében 2024. évben teljesítmény finanszírozás volt érvényben, amely bevétel tekintetében meghaladta a tervezett bevételt.

Az intézmény a befogadott és jóváhagyott többlet kapacitásnak megfelelően a támogatott szakrendelések esetében a szakorvosokkal a munkaszerződéseket módosította, illetve a Nemzeti Népegészségügyi Központnál és a NEAK-nál a támogatott szakrendelések óraszámának bővítésével kapcsolatos szerződés módosításokat.

Az intézmény a működése során a továbbiakban is törekszik az integritás, illetve átláthatóság szabályainak való megfelelésre, és egyúttal a működése során folyamatosan figyelembe veszi a fenntarthatóságra vonatkozó szabályoknak való megfelelést.

12., Célkitűzések, észrevételek, javaslatok:

Az intézmény a változó gazdasági és jogszabályi körülményekhez folyamatosan alkalmazkodik, a lehető legnagyobb mértékben igyekszik az országos és térségi pályázatok adta lehetőségeket kihasználni, biztosítva ezzel a település, valamint a térség színvonalas egészségügyi szakellátását.

Mórahalom, 2025. február 15.

Tisztelettel:

Dr. Pécsy Balázs
intézményvezető

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/2870/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Dr. Tóth Krisztián / Szűcsné Csóti-Gy. Edit *81*

Tárgy: 1. Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti tervei
2. Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői bérmegállapítása 2025. évre
3. HTV Média Nonprofit Kft. és a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi szolgáltatási terve

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: 1. HTV Média Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve
2. MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi üzleti terve
3. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi üzleti terve
4. MÓRA-GROUP Kft. 2025. évi üzleti terve
5. Móra-Solar Energia Kft. 2025. évi üzleti terve
6. Móraalmi Városfejlesztő Kft. 2025. évi üzleti terve
7. Móra-Partner Nonp. Közhasznú Kft. 2025. évi üzleti terve
8. MÓRA-PROP Kft. 2025. évi üzleti terve
9. MÓRA MEDICAL Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve
10. Móra-Sport Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve
11. Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2025. évi üzleti terve
12. MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve

13. HTV Média Nonprofit Kft. 2025. évi Szolgáltatási terve
14. MÓRANET Nonprofit.KKft. 2025. évi Szolgáltatási terve

Jegyző: *[Signature]*

Kabinet: *[Signature]*

Pénzügy: *[Signature]*

Polgármester: *[Signature]*

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti tervei

Mórahalom Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok gazdálkodását és működését folyamatosan figyelemmel kíséri, a „Tulajdonosi ellenőrzés rendjéről szóló” szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

A társaságok a korábbi évek gyakorlatát követve elkészítették 2025. évi üzleti terveiket, amelyeket a Képviselő-testület elé, mint tulajdonos illetve résztulajdonos elé terjesztenek elfogadásra, jóváhagyásra, tájékoztatásra.

Az üzleti terv tartalmaz minden fontos adatot a vállalkozásról és bemutatja, hogy mit, hogyan és milyen eszközökkel szeretne a vállalkozás elérni. Megismerhető belőle a vállalkozás pénzügyi helyzete és az elkövetkező időszak azon tevékenységei, amelyekkel az eredményességet biztosítani tudja.

Az üzleti tervek elkészítésének fő célja, hogy a társaságok működésének megalapozásához, a megfelelő előrelátás biztosításához segítséget nyújtson valamint eszközként szolgál a folyamatba épített ellenőrzéshez, hiszen az üzleti tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról folyamatos beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Képviselő-testület/Tulajdonosok részére.

Az Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok részletes üzleti tervei az előterjesztés mellékletét képezik az alábbiak szerint:

Az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságok:

1. HTV Média Nonprofit Kft.
2. MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft.
3. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft.
4. MÓRA-GROUP Kft.
5. Móra-Solar Energia Kft.

Az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok (25 % feletti):

6. Mórahalmi Városfejlesztő Kft.
7. Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft.
8. MÓRA-PROP Kft.
9. MÓRA MEDICAL Nonprofit Kft.

Az önkormányzat kisebbségi tulajdonában álló gazdasági társaságok (1-25 % között):

10. Móra-Sport Nonprofit Kft.
11. Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.
12. MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői bérmegállapítása 2025.évre.

A Móra-Solar Energia Kft-nél Farkas Gábor (anyja neve: Tóth Jolán; születési idő: 1973.06.09., lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3.B. I.ház 1.em. 3 ajtó) látja el az ügyvezetői feladatokat megbízási jogviszony keretében. Az ügyvezető megbízási díja 2024. évben havi bruttó 20.000,- Ft/hó volt, ezen összeget javaslom havi bruttó 87.000,- Ft/hó összegre megváltoztatni 2025. február 01. napjától.

A MÓRA MEDICAL NKft-nél Czellárné Debreceni Mónika (anyja neve: Kurdics Magdolna, születési idő: 1977.04.21., lakcím: 6792 Zsombó, Kossuth Lajos utca 43.) látja el az ügyvezetői feladatokat megbízási jogviszony keretében. Az ügyvezető megbízási díja 2024. évben havi bruttó 100.000,- Ft/hó volt, ezen összeget javaslom a taggyűlés részére havi bruttó 110.000,- Ft/hó összegre megváltoztatni 2025. január 01. napjától.

A Móra-Tourist Nonprofit Kft-nél Balogh-Stampf Mariann (anyja neve: Sarkadi Mária, születési idő: 1973.02.22., lakcím: 6782 Mórahalom, Röszei út 33.) az ügyvezetői feladatokat munkaviszony keretében látja el. A társaság taggyűlése az ügyvezető díjazását 2025. január 01. napjától kezdődően alapbérét bruttó 650 000,- Ft/hó összegről bruttó 700 000,- Ft/hó összegben határozta meg.

A Móra-Sport Nonprofit Kft-nél Piti Gergő Elek (anyja neve: Széll Katalin, születési idő: 1985.03.25., lakcím: 6723 Szeged, Róna utca 33. B. I.ház 2.em. 5 ajtó.) az ügyvezetői feladatokat munkaviszony keretében látja el. A társaság taggyűlése az ügyvezető díjazását 2025. január 01. napjától kezdődően bruttó 550 000,- Ft/hó összegről bruttó 600 000,- Ft/hó összegben határozta meg.

3. HTV Média Nonprofit Kft. és a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. 2025.évi szolgáltatási terve

A HTV Média Nonprofit Kft és a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. az üzleti terv mellett 2025. évre vonatkozóan Szolgáltatási tervet is készítettek, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § előírásainak megfelelően.

A Szolgáltatási tervek szintén az előterjesztés mellékletét képezik:

13. HTV Média Nonprofit Kft. 2025. évi Szolgáltatási terve

14. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi Szolgáltatási terve

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szakbizottságok véleményének figyelembevételével a gazdasági társaságok által elkészített 2025. évi üzleti tervek, a gazdasági társaságok ügyvezetőinek 2025. évi bérezésére valamint a 2025. évi szolgáltatási tervek megvitatására és az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

I. HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok 2025. évi üzleti tervei*” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a HTV Média Nonprofit Kft., MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft., a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft., MÓRA-GROUP Kft. és a Móra-Solar Energia Kft. 2025. évi tervezett tevékenységével és elfogadja az üzleti tervben foglaltakat.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Mórahalmi Városfejlesztő Kft., Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft., MÓRA-PROP Kft., MÓRA MEDICAL Kft., 2025. évi tervezett tevékenységével, az üzleti tervben foglaltakat a gazdasági társaságok Taggyűléseinek elfogadásra javasolja.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Társaságok Taggyűlésein a határozatban foglaltaknak megfelelően képviselje a Képviselő-testület döntését.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Móra-Sport Nonprofit Kft., Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. és a MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. tájékoztatását a 2025. évi üzleti terveik tekintetében.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az Ügyvezetőkkel együtt értékelje az üzleti tervek teljesítését, valamint szükség esetén kezdeményezze korrekciók végrehajtását.

Határidő: 2025. évi költségvetés elfogadása, illetve folyamatos

Felelős:
2./pont: Gazdasági társaságok ügyvezetői
3.-4./pont: Gazdasági társaságok ügyvezetői és taggyűlései
5./pont: Mórahalom város Polgármestere és ügyvezetők

Beszámolásra: 2025. 1-6. hó vonatkozásában a többségi önkormányzati tulajdonnal rendelkező gazdasági társaságok esetében 2025. augusztusi Kt. ülésre, a többi gazdasági társaság legkésőbb 2025. szeptemberi Kt. ülésre tájékoztatás céljából.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Gazdasági társaságok ügyvezetői
4. Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői bérmegállapítása 2025.évre*” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Farkas Gábor a Móra-Solar Energia Kft. ügyvezetőjének 2025. február 1. napjától kezdődő megbízási díjának módosításával, felkéri a Móra-Solar Energia Kft. ügyvezetőjét, hogy az ügyvezetői teendők ellátásáért járó bruttó 87.000,- Ft/hó megbízási díj módosítás végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért Czellárné Debreceni Mónika ügyvezető 2025. január 1. napjától kezdődően a megbízási díjának módosításával, felkéri a MÓRA MEDICAL Kft. ügyvezetőjét, hogy az ügyvezetői teendők ellátásáért járó bruttó 110.000,- Ft/hó megbízási díj módosítási javaslatot terjessze a gazdasági társaság taggyűlése elé, és ezt követően a taggyűlés döntésének végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a tájékoztatást Balogh-Stampf Mariann a Móra-Tourist Nonprofit Kft ügyvezetőjének 2025. január 1. napjától kezdődően 700.000,- Ft/hó alaphér megállapításával, amelyet a Móra-Tourist Nonprofit Kft. taggyűlése, mint legfőbb döntéshozó szerve meghatározott. Felkéri az ügyvezetőt a taggyűlés döntésének végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a tájékoztatást Piti Gergő Elek a Móra-Sport Nonprofit Kft ügyvezetőjének 2025. január 1. napjától kezdődően 600.000,- Ft/hó alaphér megállapításával, amelyet a Móra-Sport Nonprofit Kft. taggyűlése, mint legfőbb döntéshozó szerve meghatározott. Felkéri az ügyvezetőt a taggyűlés döntésének végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy a Móra-Solar Energia Kft. ügyvezetőjének megbízási díj változásával kapcsolatos szerződést aláírja, valamint a Móra-Medical Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízási díj módosítási javaslatát a gazdasági társaság taggyűlése előtt képviselje és ezt követően a taggyűlés döntésének végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: 2.-3./pont: Mórahalom város Polgármestere és ügyvezetők
4.-5./pont: Gazdasági társaságok ügyvezetői és taggyűlései
6./pont: Mórahalom város Polgármestere

Beszámolásra: külön tájékoztatást nem kór

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Gazdasági társaságok ügyvezetői
4. Irattár

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

III. HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „HTV Média Nonprofit Kft és a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi szolgáltatási terve” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a HTV Média Nonprofit Kft. és MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi szolgáltatási tervében tervezett tevékenységekkel és azt elfogadja.

Határidő: 2025. évi szolgáltatási szerződés elfogadása, illetve folyamatos

Felelős: 2./ pont: HTV Média Nonprofit Kft. és MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezetői

Beszámolásra: 2026. áprilisi Kt. ülésre.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezetője
MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezetője
4. Irattár

HTV Média Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve

A HTV Média Szolgáltató Kft. 2010 végén jött létre. Az alapító szándéka szerint rádió és televízió műsorok gyártása összeállítás volt az elsődleges célja. 2017. május 22. napján Mórahalom Városi Önkormányzat a HTV Média Kft.-nél üzlet rész adásvételi szerződés keretében megszerezte a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft.-től a Társaságban meglévő üzlet részét, amellyel az üzlet részek 100 %-ának tulajdonosává vált. Az alapító alapítói határozat keretében elhatározta a Társaság nonprofit gazdasági társaságként való tovább működtetését, valamint nevének megváltoztatását Homokháti Szabadtéri Játékok Nonprofit Kft.-re.

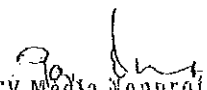
A Mórahalom Városi Önkormányzat fenntartásában működő Homokháti Szabadtéri Játékok Nonprofit Kft. a Pest Megyei Kormányhivatalnál kérvényezte előadó-művészeti szervezetként történő nyilvántartásra vételét. A Kft. eleget tett az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. Törvény (a továbbiakban: Emtv.) 8. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek, továbbá kérelmét az előírásoknak megfelelően nyújtotta be, így ESZ/533. szám alatt szabadtéri színházként az előadó-művészeti szervezetek nyilvántartásába bejegyzésre került.

A kulturális stratégiában foglalt cégalakítás révén Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 251/2020. (X.1.) határozatában foglaltakkal összhangban a cég neve HTV Média Nonprofit Kft.-re változott, fő tevékenységi köre pedig Televízióműsor összeállítás, szolgáltatása tevékenységre módosul. (TEÁOR 6020'08), feladata a továbbiakban a kulturális és közművelődési struktúrában a helyi médiák (pl. Móra-Net TV) üzemeltetése és a közművelődési feladatellátás. 2022. évben már színházi előadások megvalósításában is részt vett a HTV Média Nonprofit Kft., mely tevékenységet 2023-ban is folytatott. 2023. év áprilisában a Kft. fő tevékenységeként (TEÁOR 9001'08, mely TEÁOR számot, a 2025. januárjától a KSH központilag 9020'25 számra módosította) Előadó-művészet tevékenységet jelölte meg, Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 149/2023. (IV.27) számú határozatában foglaltak szerint. A fentebb felsorolt feladatokat a Kft. 2024. évben a tervezettek szerint megvalósította. Mivel a Kft. 2025. évre színházi előadó-művészeti forráshoz nem jutott, ezért ebben az üzleti évben színházi előadások bemutatásával nem tud tervezni. A figyelem középpontjába 2025. üzleti évben a Televízióműsorok megújítására, valamint a vállalkozási tevékenységek minél magasabb szintű megvalósítására helyezi.

A Kft. vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, ide értve az előadó-művészetet támogató pályázatokat is. Keresi azokat a vállalkozási tevékenységeket, melyek segítségével meg tudja teremteni a működési, és fejlődési feltételeit. A 2025. évi üzleti tervet betarthatónak ítéli meg, a társaság tervezett eredménye pozitív irányt mutat.

A csatolt anyag tartalmazza a HTV Média Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervét.

Papp Ánya
ügyvezető


HTV Média Nonprofit Kft.
6782 Mórahalom, Rösztkei út 1.
Adószám: 23061477-2-06
Bankszámlaszám: 11735115-20001113

HTV Média Nonprofit Kft.

Üzleti terv összesítő

2025. év

Bevételek

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025- 2024.év (Ft-ban)
alaptevékenység bevétele (Színház, TV, Tükörkép újság bevételei)	47 560 000	18 353 000	-29 207 000
egyéb bevételek	12 399 000	41 036 000	28 637 000
bevételek összesen	59 959 000	59 389 000	-570 000

Kiadások

Bérek és járuléka

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025- 2024.év (Ft-ban)
bérek	18 205 000	17 765 000	-440 000
béren kívüli juttatások	450 000	765 000	315 000
bérek járuléka	2 486 000	2 365 000	-121 000
bérek költség összesen	21 141 000	20 895 000	-246 000

Dologi kiadások

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025- 2024.év (Ft-ban)
anyag	300 000	300 000	0
energia	0	0	0
irodaszer	50 000	50 000	0
bankköltség	500 000	500 000	0
könyvelés, könyvvizsgálat	946 000	1141 000	195 000
kiküldetés	458 000	158 000	-300 000
értécsökkenés	2 953 000	1 376 000	-1 577 000
helyi iparűzési adó	400 000	400 000	0
egyéb adók	0	0	0
egyéb nem részletezett kiadások	32 935 000	31 161 000	-1 774 000
dologi kiadások összesen	38 542 000	35 086 000	-3 456 000

Eredmény

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025- 2024.év (Ft-ban)
2024-2025. évi tervezett eredmény	276 000	3 408 000	3 132 000
társasági adó (9%)	24 840	306 720	281 880
adózott eredmény	251 160	3 101 280	2 850 120

HTV Média Nonprofit Kft.
6782 Mórahalom, Röskei út 1.
Adószám: 23061477-2-06
Bankszámlaszám: 11735115-20001113

Pay due

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi üzleti terve

A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2009. évben jött létre, Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján. A cégben Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrésze 100%.

A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. főtevékenysége nem változott: 3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése.

A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. székhelye: 6782 Mórahalom, Röszei út 34.

A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. jelentősebb vállalkozási tevékenységei között szerepel a hulladékgyűjtés főtevékenységen kívül építőipari tevékenység, vállalkozói inkubátor csarnok bérbeadás, munkásszálló üzemeltetés, ipari parki szennyvíz előtisztító üzemeltetés, valamint szippantott szennyvíz gyűjtés és szállítás. Hulladékszállítási tevékenységet alvállalkozóként végezzük közszolgáltatási feladatok ellátásaként, 2025-től immár 13 településen. Építőipari tevékenység keretében több kisebb kivitelezési munkát tervezünk, illetve több projektben is alvállalkozóként veszünk részt.

Emellett a Társaság heti rendszerességgel köt le rövid lejáratú betétként az adott hónapban rendelkezésre álló szabad pénzeszközt. Az ebből származó kamatjóváírás is megjelenik a bevételek között.

A Társaság az alapító Önkormányzattól fennállása óta igényel működési támogatást a településüzemeltetési feladatok elvégzésére.

A kiadások között havi rendszerességgel a településüzemeltetési és a vállalkozási tevékenység működési költsége, valamint a könyvelői díj, illetve a könyvvizsgáló éves díja, a tárgyi eszközök utáni értékcsökkenés, a tagi költsön összegét terhelő, fizetendő kamat összege, és egyéb költségek kerültek beállításra.

A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonában lévő ingatlanok után építményadó fizetési kötelezettséggel, a tulajdonában lévő gépjárművek után gépjárműadó kötelezettséggel, valamint a cég tevékenysége után fizetendő helyi iparüzési adó fizetési kötelezettséggel is számoltunk.

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. (2)
6782 Mórahalom, Röszei út 34.
Adószám: 18456190-2-06
Bsz.: 11735115-20679673
Tel.: (62) 291-055

Mórahalom, 2025. február 14.

.....
Németh Attila
ügyvezető

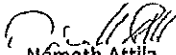
Móraép Kft. üzleti terve 2025. évre

Településüzemeltetés	adatok Ft-ban
Településüzemeltetés költségel összesen	137 024 249
Településüzemeltetés bevételei összesen	45 000 000
Településüzemeltetés eredménye	- 92 024 249

Vállalkozás	adatok Ft-ban
Vállalkozási ágazat költségel összesen	710 784 275
Vállalkozási ágazat bevételei összesen	816 600 348
Vállalkozási ágazat eredménye	105 816 073

Összesen	adatok Ft-ban
Településüzemeltetés eredménye	- 92 024 249
Vállalkozási ágazat eredménye	105 816 073
Móraép Kft. várható eredménye	13 791 824

Mórahalom, 2025. február 14.


Németh Attila
ügyvezető

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.
6782 Mórahalom, Rószketi út 23
Adószám: 18456190-2-003
Bsz.: 11735115-20079373
Tel.: (62)281-055

Móraép Kft.
Vállalkozási tevékenység
2025. évi terv

Vállalkozási tevékenység költségei

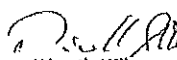
Megnevezés	Kiadás
Anyagjellegű ráfordítások	364 007 381
Építőanyagok	214 960 094
Alkatrészek	12 386 000
Munkaruhák	2 570 000
Tisztítószer	4 230 000
Irodaszerek	2 218 000
Üzemanyagok, kenőanyagok	86 180 000
Energia (víz, áram, gáz)	11 963 287
Egyéb anyagok	29 500 000
Igénybevett szolgáltatások	110 343 582
Szállítás, rakodás	9 887 426
Bérelti díjak	79 500 000
Karbantartási díjak	20 956 156
Munkabér+járulék	139 740 224
Személyi jellegű egyéb ráfordítások	3 555 000
Táppénz hozzájárulás	55 000
Juttatások	2 500 000
Munkabajjárás	500 000
Védőítal	500 000
Értécsökkenés	29 624 000
Terv szerinti értécsökkenés	29 624 000
Egyéb általános költségek	12 314 088
Alvállalkozói díjak	51 200 000
Vállalkozási tevékenység költségösszesen	1 007 047 275

Vállalkozási tevékenység bevételei

Megnevezés	Bevétel
Gépi szolgáltatás	500 000
Szállítási tevékenység (MAN)	1 050 000
Szennyvízkezelő bevétele	1 300 000
Vásártér és piac bevétele	50 845 000
Vállalkozói Inkubátor Központ bevétele	32 549 000
Hulladékszállítás	280 800 000
Települési szennyvíz szippantás	23 522 000
Munkásszálló üzemeltetés	21 000 000
Gépszerelőműhely	1 000 000
Rendezvények	2 000 000
Homokbánya	3 000 000
Egyéb vállalkozói munkák	313 829 483
Egyéb szolgáltatások	55 377 011
Beruházási támogatás	11 017 006
Hulladékszállítás támogatás	12 000 000
Örtámogatás	6 810 848
Vállalkozási tevékenység bevételei összesen	1 807 801 143

Vállalkozási tevékenység eredménye	798 753 868
---	--------------------

Mórahalom, 2025. február 14.


Németh Attila
Ügyvezető

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. (2)
6782 Mórahalom, Rószkei út 34.
Adószám: 18456190-2-06
Bsz.: 11735115-20679673
Tel.: (62)281-055

Móraép Kft.
2025. évi településüzemeltetési terv kiadás-bevétel összesítő

Kiadások szakfeladatonkénti részletezése					2025. évi összesítő
	Megnevezés	Személyi juttatások költségei	Gépköltségek	Dologi költségek	
1	Központi irányítás, egyéb általános költség	12 553 170	0	5 120 504	17 673 674
2	Központi telep költsége	0	0	3 881 000	3 881 000
3	Városüzemeltetés anyagköltsége	0	0	11 822 881	11 822 881
4	Kaszálás	0	11 172 660	0	11 172 660
5	Egyéb városüzemeltetési feladatok	0	15 783 761	1 000 000	16 783 761
6	KFT kezelésű ingatlanok	1 288 380	0	2 000 000	3 288 380
7	Sport ingatlanok	0	1 167 912	5 031 485	6 200 397
8	Fizikai foglalkozású dolgozók bérköltsége	66 202 496	0	0	66 202 496
		80 043 646	26 943 373	28 935 870	135 922 889
Bevételek					2025. évi összesítő
	Megnevezés				
1	Önkormányzati támogatás				25 000 000
	Településüzemeltetés önkormányzati támogatás				25 000 000
Településüzemeltetés kiadás-bevétel egyenlege					110 922 889

Mórahalom, 2025. február 14.

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. (2)
6782 Mórahalom, Rószkei út 34.
Adószám: 18456190-2-06
Beszám. 11734115-20679673
Németh Attila: (62)281-055
Ügyvezető

Móranet Móraalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi üzleti terve

Mórahalmi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 1999. június 1-jén hozta létre a „MÓRANET Móraalmi Informatikai Szolgáltató Közhasznú Társaság”-ot, mely 2009-ben - a törvényi előírásoknak megfelelően - MÓRANET Móraalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.-vé alakult át.

2015. április 17. napjától regisztrált előadó-művészeti szervezetként működik, nyilvántartási száma ESZ/432.

A Mórahalmi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „Mórahalmi város kulturális stratégiája 2020-2025” tárgyú, 198/2020. (VIII.27.) sz. Képviselő-testületi határozatában részletezett kulturális feladatellátásban érintett cégalakítás révén a cég fő tevékenységi köre előadó-művészet maradt (TEÁOR 9001'08, mely TEÁOR számot, 2025. januárjától a KSH központilag 9020'25 számra módosította). Az Önkormányzat a Társaság tevékenysége által tudja biztosítani és érvényre juttatni a magas színvonalú művészi teljesítmény nyújtásához, valamint a település előadó-művészeti életben betöltendő jelentős szerepéhez – különös tekintettel a móraalmi kulturális identitás és hagyományok őrzése, fejlesztése, valamint a kulturális érték és mintaközvetítés során kifejtett tevékenységére – függő közérdek.

Folytatva a korábbi évek munkáját, a Vállalkozás 2025-ben is szervezi és bonyolítja az Aranyaszöm Rendezvényház közsínházi előadásait, valamint a Patkó Szabadtéri- és Lovasszínház programjait. A szolgáltatási tervnek megfelelően támogatja a helyi közösségek formálását és működését, valamint további közművelődési és kulturális programok megvalósítása mellett városi eseményeket szervez nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódóan.

A Kft. vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, valamint keresi azokat a vállalkozási tevékenységeket, melyek segítségével meg tudja teremteni működési feltételeit. A 2025. évi üzleti tervet betarthatónak ítéli meg, a társaság tervezett eredménye pozitív irányt mutat.

A csatolt anyag tartalmazza a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi üzleti tervét.

Mórahalmi 2025.02.18.


Molnár András
ügyvezető

MÓRANET
Nonprofit Közhasznú Kft.
6702 Móraalmi, Rószkel út 1.
Tárgyalószoba: 20360193-2-06
Telefon: 11753115-20003809

Móranet Nonprofit Közhasznú Kft.

Üzleti terv összesítő

2025.év

Bevételek

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft- ban)	Eltérés 2025- 2024.év (Ft- ban)
Színház tevékenység bevétele (alaptevékenység)	94 286 000	90 760 000	-3 526 000
egyéb bevételek	70 457 000	111 162 000	40 705 000
bevételek összesen	164 743 000	201 922 000	37 179 000

Kiadások

Bérek és járuléakai

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft- ban)	Eltérés 2025- 2024.év (Ft- ban)
bérek	29 475 000	23 660 000	-5 815 000
béren kívüli juttatások	750 000	645 000	-105 000
bérek járuléakai (KIVA adó)	3 151 000	2 487 000	-664 000
bérlétségek összesen	33 376 000	26 792 000	-6 584 000

Dologi kiadások

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft- ban)	Eltérés 2025- 2024.év (Ft- ban)
anyag	1 430 000	1 315 000	-115 000
energia	6 454 000	9 435 000	2 981 000
irodaszer	850 000	150 000	-700 000
bankköltség	900 000	1 200 000	300 000
könyvelés, könyvvizsgálat	3 479 000	3 667 000	188 000
kiküldetés	677 000	511 000	-166 000
értécsökkenés	4 399 000	3 831 000	-568 000
helyi iparűzési adó	800 000	800 000	0
egyéb adók	0	0	0
egyéb nem részletezett kiadások	111 847 000	148 859 000	37 012 000
dologi kiadások összesen	130 836 000	169 768 000	38 932 000

Eredmény

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft- ban)	Eltérés 2025- 2024.év (Ft- ban)
2023-2024.évi tervezett eredmény	531 000	5 362 000	4 831 000
KIVA adózó!	0	0	0
adózott eredmény	531 000	5 362 000	4 831 000

Móranet, 2024.02.18.

MÓRANET
Nonprofit Közhasznú Kft.
6722 Mórhalom, Részlet út 1.
Adószám: 29360193-2-06
Célszám: 11735115-20003809

Móra-Group Kft.
2025. évi üzleti terve

A társaság bevételeinek jelentős része a tulajdonában lévő üzemszarnok és eszközeinek bérbeadásából származik. Tárgyévben nettó 9.112.308 Ft bérleti díj bevételt tervezünk. A bevételi oldal másik jelentős tétele a korábbi pályázati támogatás elhatárolásának tárgyévi feloldása, mely részben fedezi az épület tárgyévi értékesítésének költségét. Kisebb súllyal, de a bevételi tervek között szerepel kamatbevétel, valamint a bérlok részére történő közmköltségek tovább számlázása. A bevételi tervek 2025. évre nettó 14.886.438 Ft összegben kerültek meghatározásra.

Költségek tekintetében elsősorban a társaság működése során előforduló fix kiadásokkal számolunk, úgy mint: ügyvezető személyi költsége, terület bérleti díj, könyvelői díj, biztosítási díj, bankköltség, helyi adók és karbantartások költsége. Az üzleti eredményt nagyban befolyásolja a tárgyévben elszámolandó értékesítés, amire a passzív időbeli elhatárolásban lévő támogatás csak részben nyújt fedezetet. Az értékesítésből adódó költségeket a társaság a bérleti díj bevételeivel kívánja fedezni. A kiadási tervek 2025. évre nettó 10.476.893 Ft összegben kerültek meghatározásra.

Az adózási előtti eredmény tervezett összege 4.409.545 Ft, míg az adózott eredmény tekintetében 4.012.686 Ft került meghatározásra a 2025. évi üzleti évre vonatkozóan.

2025. 02. 13.


Szűcs Anikó
ügyvezető

Móra-Group Kft. Üzleti terve 2025. évre

Sorszám	Bevétel	2025 év üzleti terv (nettó) Ft
1	Szerződéses bérleti díj - 2. sz. üzemcsarnok	3 491 742
2	Szerződéses bérleti díj - 3. sz. üzemcsarnok	3 958 560
3	Szerződéses bérleti díj - Büfé	1 662 036
4	Közüzeml díj továbbbszámlázás bérlők részére	1 800 000
5	Passzív időbeli elhatárolás feloldása	3 173 130
6	Takarítógép bérleti díj bevétele	360 000
7	Kerekítés	1 000
8	Lekötött betét kamata	440 000
9	Bevételek összesen	14 886 438

Sorszám	Költség	2025 év üzleti terv (nettó) Ft
10	Személyi költségek	60 000
11	Személyi költségek járuléka	7 020
12	Személyi költségek	420 000
13	Személyi költségek járuléka	54 600
14	Közmű költségek továbbbszámlázása	1 800 000
15	Közmű költségek	26 232
16	Közmű költségek	4 476
17	Papír írószer, posta költségek	18 000
18	Terület bérleti díj Mórahalom V. Önkormányzat felé	720 000
19	Barangó web és Jegyrendszer bérleti díja	78 740
20	Bankköltség	120 000
21	Könyvelői díj	412 100
		888 847
22	Helyi adók	300 000
23	Karbantartási költségek	
24	Ügyvédi díj	170 000
25	Épület biztosítási díj	5 278 878
26	2025. évi értékcsökkenés	18 000
27	Cégmódosulás költségei	25 000
28	Hatósági díjak	0
29	Követelések után elszámolt értékvesztés	70 000
30	Barangó feszítvél költségei	5 000
31	Egyéb nem részletezett kiadások	10 476 893
32	Kiadások összesen	4 409 545
33	ÜZLETI EREDMÉNY	396 859
34	Társasági adó (9%)	4 012 686
35	ADÓZOTT EREDMÉNY	

**Móra-Solar Energia Kft.
2025. évi üzleti terve**

A Móra-Solar Energia Kft. tevékenységi köre megváltozott. Az egységes mórachalmi termál és távhő üzemeltetését már nem a cég, hanem más végzi. A társaság új tevékenységi körének kialakítása után realizálható vállalkozási tevékenységhez kapcsolódóan nettó 4.250.000 Ft bevétellel tervezünk a költségvetésben. A társaság tervezett bevételei között mutattuk még ki a bankbetétek lekötése után realizálható kamatbevételeket éves szinten mindösszesen 650.000 Ft. összegben.

A kiadások köre havi rendszerességgel ügyvezetői, pénzügyi adminisztrátori és 3 fő műszaki munkatárs megbízási költségeire, valamint banki költségekre, a könyvelői díjra, stb. vonatkozik. Kiadásként még azok a tételeket szerepeltettük, melyek a gazdasági társaság működési jellegéből adódóan időszakosan jelentkeznek (számlázó program éves díja, kamarai tagdíj, könyvvizsgálati költség, adók stb.).

Éves szinten a kiadások nettó 4.773.470 Ft jelentenek, melyek részletezése az előterjesztés mellékletében megtalálhatóak. A költségvetésbe még betervezésre került 88.738 Ft adó jellegű (iparűzési adó és társasági adó) kiadás is.

A társaság 2025. évi tervezett adózott eredményét 37.792 Ft-ban állapítjuk meg.


MÓRA-SOLAR ENERGIA KFT.
6782 Mórachalom, Szentháromság tér.1.
Cg.: 06-00-018927
Adószám: 23647935-2-06
Számvevőszám: 11735115-20679192 (1.)
Farkas Gábor
ügyvezető

Móra-Solar Energia Kft.

2025. évi Üzleti Terv			
Költség típus	Számla száma	Megnevezés	2025. évi terv NETTÓ
		Szolgáltatások bevétele	4 250 000
		Szolgáltatások nettó árbevétele	4 250 000
		Kamat jóváírás	650 000
		Pénzügyi műveletek bevételei	650 000
		Bevételek mindösszesen	4 900 000
Kiadások (Működési költség)	Egyéb díjak, szolgáltatások	Mobilinternet	4 785
		Számlázó program	3 088
		Bejegyzési és Kamarai tagsági díj	5 000
		Könyvelői költség	360 360
		Könyvvizsgálói költség	120 000
		Banki költség	350 000
		korekítési különbözet	1 000
	Személyi költségek	Ügyvezetői megbízási díj	1 091 309
		Adminisztrátori megbízási díj	200 000
		3 fő műszaki munkatárs megbízási díja	2 769 888
		Kiadások összesen	4 773 470
		Eredmény összesen	126 530
		Ártáji adó	65 000
		Korrigált Eredmény összesen	41 530
		Társasági adó	3 730
		Adózott Eredmény összesen	37 792

**Móraalmi Városfejlesztő Kft.****2025. évi üzleti terve****A Móraalmi Városfejlesztő Kft. főbb adatai**

A vállalkozás neve:	Móraalmi Városfejlesztő Kft.
Székhely:	6782 Mórahalom, Röszkői út 1.
Cégjegyzék szám:	06-09-014882
Adószám:	11709356-2-06
Képviselőre jogosult:	dr. Tóthné Gróf Ágnes ügyvezető
Tulajdonosok:	Mórahalom Városi Önkormányzat (99%), Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. (1%)

A Móraalmi Városfejlesztő Kft-t a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 358/2009. (XI. 26.) Kt. számú határozatával alapította.

A Móraalmi Városfejlesztő Kft. a Mórahalom Városi Önkormányzat által jóváhagyott integrált városfejlesztési és akcióterületi tervben megtervezett városfejlesztési akciókat, a nyertes pályázatok projektjeit, az Önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló fejlesztéseit valósítja meg. A Társaság által nyújtott számviteli szolgáltatás célja, hogy a megbízó partnereik naprakész pénzügyi, gazdálkodási információk birtokában tudjanak döntéseket hozni. A cég jegyzett tőkéje 2024. december 31-i állapot szerint 130.000.000,- Ft.

A Móraalmi Városfejlesztő Kft. 2025. évi üzleti terv főbb mutatói:**I. Bevételek:**

Az üzleti tervben a bevételek egyik meghatározó eleme a vállalkozási tevékenységek részeként a könyvelési szolgáltatás ellátásából származó bevétel; továbbá a pályázati forrásokból megvalósuló szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szakértői feladatok teljesítése eredményeként realizálható bevétel tervez a vezetés a 2025. évben.

- A településfejlesztést célzó hazai és határon átnyúló projektekben való szakmai feladatellátás kiemelt fontosságú a Társaság feladatellátása során. A 2021-2027-es programozási időszak hazai és határmenti projektjeinek ütemezett indulásával szakmai feladatellátás eredményeként a projektekben való szakértői feladatok ellátásából származó bevétel került betervezésre.
- A könyvelési tevékenység ellátását 2014-ben kezdte meg a Kft., a könyvelési feladatokat a Társaság alkalmazásában álló könyvelő és 4 fő pénzügyi munkatárs látja el, akik folyamatos kapcsolattartással, hozzáértéssel segítik a megbízó partnerek pénzügyi feladatait. Jelenleg 38 gazdálkodó szervezet könyvelési feladatait látja el a Társaság, amely szám nőtt az előző évekhez képest.
- A 2017. évben fejlesztési tartalékból vásárolt védőszőnyeg-burkolatot és traverz szettet bérbeadás útján hasznosít a Kft.; az ebből származó bevétel az üzleti tervben beállításra került. A 2020. és 2022. évben képzett fejlesztési tartalék részbeni felhasználásával a 2023. I. félév során energiahatékonysági fejlesztések kerültek végrehajtásra négy helyszínen, a „rent a roof” konstrukció bevételi és kiadási oldala beállításra került az üzleti tervben. Betervezésre került továbbá a 2023. év során beszerzett 2 db klímaberendezés, 8 db asztali számítógép és a Városháza épületén elhelyezett harangjáték értékcsökkenése.
- Meghatározó mértékű összeget képvisel az üzleti tervben a 2022. júliusi tulajdonosi tőkeemelés követően a Társaság által kezelt pénzösszeg heti betételekötésekből származó kamatbevétele. Az üzleti

terv elkészítésekor éven belül csökkenő kamatlábbal tervezünk, így a 2025. évre átlagosan 4% kamattal került betervezésre a pénzügyi műveletek eredménye.

II. Kiadások

A kiadások között „Bérek és járulékaik” kiadások között havi rendszerességgel az ügyvezető, a munkavállalók munkabérei kerültek tervezésre.

A „Dologi kiadások” általános működési kiadások sora tartalmazza a könyvelő program, továbbképzés és biztosítás díját, könyvvizsgálói éves díjat, telefon- és bankköltség, kiküldetési költség, irodaszer költség, adók összegét, irodahasználati díjat.

A 2021-2027-es programozási időszak projektjeinek tervszerű, kiírásoknak megfelelő előkészítés révén betervezésre került a szakértői tevékenység ellátásához kapcsolódó alvállalkozói teljesítések kiadási összegei, valamint a Társaság tulajdonában levő eszközök értékcsökkenése.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2025. évi üzleti tervét a következő táblázat tartalmazza:

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.

Üzleti terv összesítő

2025 év

Bevételek

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025-2024.év (Ft-ban)
projektmenedzsment, szakértői tevékenységek bevétele	23 500 000	11 800 000	-11 700 000
könyvelési tevékenység bevétele	24 200 400	28 951 550	+4 751 150
tárgyi eszköz hasznosítás	5 196 000	4 636 000	-560 000
pénzügyi műveletek kamatbevétele	45 318 415	47 962 020	+2 643 605
bevételek összesen	98 214 815	93 349 570	-4 865 245

Kiadások

Bérek és járulékaik

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025-2024.év (Ft-ban)
bérek és járulékaik, bérén kívüli juttatások	24 268 696	27 896 040	+3 627 344
béreköltség összesen	24 268 696	27 896 040	+3 627 344

Dologi kiadások

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025-2024.év (Ft-ban)
általános működési kiadások	2 488 356	2 926 000	+437 644
szolgáltatások és alvállalkozói teljesítések igénybevétele	23 166 000	23 952 900	+786 900
értékcsökkenés	7 826 740	7 250 976	-575 764
dologi kiadások összesen	33 481 096	33 129 876	-351 220

Eredmény

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025-2024.év (Ft-ban)
2025.évi tervezett eredmény	40 465 023	45 323 654	+4 858 631
év végi eredmény	40 465 023	45 323 654	+4 858 631

Összegzés

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2025. évi üzleti terve reális, a könyvelési tevékenység folytonossága mellett, a szakértői tevékenységek teljesítése eredményeként 45.323.654,-Ft év végi eredménnyel tervez a Társaság.

Mórahalom, 2025. február 13.

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.
6782 Mórahalom, Rózskei út 1.
Adószám: 1709256-2-06
Cégjegyzékszám: 01709256
dr. Tóthné Gróf Ágnes
ügyvezető
Mórahalmi Városfejlesztő Kft.

Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft.

2025.évi üzleti terve

A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. 2004-ben alakult elsősorban a szociális területre és ehhez szorosan kapcsolódó közfeladat ellátásra specializálódva. A cégben Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrésze 49%, az Esély Szociális Alapítvány tulajdonrésze 47%, az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület tulajdonrésze 4%.

A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi üzleti terve az elmúlt évek struktúrájának megfelelően került kialakításra, amely kapcsán az üzleti tervezésnél a Kft. általános tevékenységei, valamint a három közhasznú tevékenységi kör (Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye, Biztos Kezdet Gyerekház, Bölcsődei ellátás) külön-külön gazdasági egységekre kerültek szétbontásra.

A Fogyatékkal Élők nappali intézménye éves szinten átlagosan 11 fő-nek nyújt nappali ellátást az adott személy fogyatékoság területétét figyelembe véve. Hangsúlyos időszak az iskolai nyári szünet, amikor is a létszám a működési engedélyben foglalt 16 főt is kiteszi.

A Biztos Kezdet Gyerekház elsősorban a 0-1 éves korosztály számára nyújt lehetőséget a mozgásfejlődési és szociális fejlődési zavarok esetleges kiküszöbölésére, színes, a korosztály igényeinek megfelelő programokon keresztül.

A Bölcsőde a térség legnagyobb létszámú férőhellyel rendelkező bölcsődéjeként (férőhelyszám: 106 fő) mind felszereltségében mind szakmai színvonalában nyújt szolgáltatást az érintett korosztály részére.

A 2025-ös üzleti évben a Móra-Partner Kft. három közhasznú tevékenységének ellátására állami normatív finanszírozást vesz igénybe, amelyek összege gyakran nem fedezi az adott terület teljes költségeit. Az állami normatívával nem fedezett kiadások kiegyenlítéséhez a cég által végzett vállalkozói tevékenységek jelentős mértékben hozzájárulnak, így a 2025. gazdasági évet is pozitív eredménnyel tervezzük zárni.

Mórahalom, 2025.február 13.

MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft.
6782 Mórahalom, József Attila u. 6.
e-mail: morapartner@mora-halom.hu
Adószám: 21947647-2-06
Bsz: 11735115-23586219
Borbás Norbert
ügyvezető

Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft.
Üzleti terv összesítő
2025.év

V.1.3
2025.01.21

Bevételek

megnevezés	2025.évi tervadat (Ft-ban)	2024.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025-2024.év (Ft-ban)
alaplévékenységi bevétele	233 402 600	210 363 240	23 039 360
egyéb bevételek	23 785 000	21 307 120	2 477 880
bevételek összesen	257 187 600	231 670 360	25 517 240

Kiadások

Bérek és járulékaik

megnevezés	2025.évi tervadat (Ft-ban)	2024.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025-2024.év (Ft-ban)
bérek	216 591 360	192 922 252	23 669 108
béren kívüli juttatások	3 000 000	2 904 000	96 000
bérek járulékaik	21 963 716	19 466 995	2 496 721
béreköltség összesen	241 555 076	215 293 247	26 261 829

Dologi kiadások

megnevezés	2025.évi tervadat (Ft-ban)	2024.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025-2024.év (Ft-ban)
anyag	2 488 300	3 030 600	-542 300
energia	1 956 000	1 224 000	732 000
irodaszer	365 000	350 000	15 000
bankköltség	890 000	850 000	40 000
könyvelés, könyvvizsgálat	2 740 025	2 565 400	174 625
kiküldetés	280 000	380 000	-100 000
értékesítési költség	900 000	900 000	0
helyi iparűzési adó	230 000	230 000	0
egyéb nem részletezett kiadások	5 625 421	6 681 906	-1 056 485
dologi kiadások összesen	15 474 746	16 211 906	-737 160

Eredmény

megnevezés	2025.évi tervadat (Ft-ban)	2024.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025-2024.év (Ft-ban)
2025.évi tervezett eredmény	157 778	165 207	-7 429
társasági adó (9%)	0	0	0
adózott eredmény	157 778	165 207	-7 429

MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft.
6702 Mór, József Attila u. 6.
Cím: Móra-partner közhasznú alapítvány
Adószám: 21947647-2-06
Hsz.: 11735115-23500219

Fejlesztő Ház 2025. összesen

TERVEZET

BÉR ÉS JÁRULÉKAJ

V 1.3

2025.01.21

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025 2024
1	Alapilletmény	12 295 200	9 756 000	2 539 200
2	Jutalom		0	0
3	Béren kívüli juttatás	192 000	192 000	0
4	Beiskolázási támogatás		0	0
5	Utiköltség	102 600	102 600	0
6	Bér összesen	12 589 800	10 050 600	2 539 200
7	Járulékok (10%)	1 084 080	1 029 360	54 720
8		0	0	
	Összesen:	13 673 880	11 079 960	2 593 920

DOLOGI KIADÁS

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025 2024
1	Munkaruha	60 000	60 000	0
2	Orvosi vizsgálat	22 500	22 500	0
3	Gyógyszer	15 000	15 000	0
4	Egyéb anyagok	120 000	100 000	20 000
5	Tisztítószer	270 000	250 000	20 000
6	Internet	126 000	126 000	0
7	Thermál fűtés költsége	1 200 000	660 000	540 000
8	Gáz	0	18 000	-18 000
9	Víz	216 000	216 000	0
10	Villany	100 000	0	100 000
11	BK közüzemi költségek	-440 000	-330 000	-110 000
12	Szemétszállítás	60 000	60 000	0
13	Mosógép	110 000	0	110 000
14	Biztosítás	45 000	45 000	0
15	Karbantartás	386 200	386 200	0
16	Egyéb szolgáltatások	371 450	371 450	0
	ÖSSZESEN	2 662 150	2 000 150	662 000

BEVÉTEL

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025 2024
1	Alaptevékenység bevétele	0	0	0
2	Állami normatív támogatás	11 778 000	9 990 600	1 787 400
3	Egyéb bevétel (összevont pótl.)	2 880 900	2 187 900	693 000
4	Bérekompenzáció kieg.tám	0	1 050 000	-1 050 000
	Bevételek összesen	14 668 900	13 228 500	1 430 400

INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025 2024
	Kiadás	16 336 030	13 080 110	3 255 920
	Bevétel	14 658 900	13 228 500	1 430 400
	Különbség	-1 677 130	148 390	-1 825 520

MÓRA-PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft.
6742 Mórakörm, József Attila u. 6.
e-mail: morapartner@morahajdom.hu
Adószám: 21947647-2-06
B-2 1375311-20200219

[Handwritten signature]

**Biztos Kezdet 2025. összesen
TERVEZET**

V 1.3

2025.01.21

BÉR ÉS JÁRULÉKAI

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025 2024
1	Alapilletmény	11 599 200	10 644 000	955 200
2	Jutalom		0	0
3	Béren kívüli juttatás	192 000	192 000	0
4	Belskolázási támogatás		0	0
5	Utiköltség	122 400	122 400	0
6	Bér összesen	11 913 600	10 958 400	955 200
7	Járulékok (10%)	1 213 680	1 118 160	95 520
	Összesen:	13 127 280	12 076 560	1 050 720

DOLOGI KIADÁS

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025 2024
1	Munkaruha	40 000	40 000	0
2	Orvosi vizsgálat	15 000	15 000	0
3	Egyéb anyagok	240 000	240 000	0
4	FH közüzemi költségek	440 000	330 000	110 000
5	Egyéb szolgáltatások	1 380 000	1 044 000	336 000
	ÖSSZESEN	2 115 000	1 669 000	446 000

BEVÉTEL

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025 2024
1	Állami normatív támogatás	12 054 000	10 290 840	1 763 160
2	Bérkompenzáció-keg.tám	0	1 050 000	-1 050 000
3	Egyéb bevétel (összevont pótl.)	3 102 000	2 838 000	264 000
	Bevételek összesen	15 156 000	14 178 840	977 160

INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025 2024
	Kiadás	15 242 280	13 745 560	1 496 720
	Bevétel	15 156 000	14 178 840	977 160
	Különbség	-86 280	433 280	-519 560

MORA PARTNER Nonprofit Közhasznú Kft.
6702 Almagárd, József Attila u. 6.
Levelezési cím: morapartner@morahalom.hu
Adószám: 21947647-2-06
Bsz.:11735115-23588219

Handwritten signature: P. Cs. K. K.

Bölcsőde 2025. összesen

TERVEZET

BÉR ÉS JÁRULÉKAI

V 1.3

2025.01.21

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025 2024
1	Alapilletmény	181 138 560	167 068 352	14 070 208
2	Jutalom			0
3	Béren kívüli juttatás	2 520 000	2 520 000	0
4	Beiskolázási támogatás			0
5	Utiköltség	877 200	674 700	202 500
6	Bér összesen	184 535 760	170 263 052	14 272 708
7	Járulékok (10%)	18 593 456	17 063 875	1 529 581
8	Összesen:	203 129 216	187 326 927	15 802 289

DOLOGI KIADÁS

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025 2024
1	Munkaruha	920 000	920 000	0
2	Orvosi vizsgálat	187 500	216 000	-28 500
3	Irodaszer	165 000	150 000	15 000
4	Szakkönyv	0	0	0
5	Kísértékű eszközök	420 000	420 000	0
6	Tisztítószer	716 000	650 000	65 000
7	Internet (ovóda)	126 000	126 000	0
8	Telefonköltség	36 000	36 000	0
9	Kiküldetés	150 000	150 000	0
10	Közüzeml. költségek	0	0	0
11	Karbantartás	722 100	1 334 400	-612 300
12	Egyéb szolgáltatások	1 123 595	822 580	301 015
13	70 éves a bölcsőde	0	0	0
14	Tervezett felújítás	0	0	0
15	ÖSSZESEN	4 565 195	4 824 980	-259 785

BEVÉTEL

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025 2024
1	Alaptevékenység bevétele	5 733 000	6 142 500	-409 500
2	Állami normatív támogatás	185 252 200	176 813 400	8 438 800
3	BCS felsőfokú kieg.tám	12 602 500	0	12 602 500
4	Vállalkozói bevétel	0	0	0
5	Bevételek összesen	203 587 700	182 955 900	20 631 800

INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés
	Kiadás	207 694 411	192 151 907	15 542 504
	Bevétel	203 587 700	182 955 900	20 631 800
	Különbség	-4 106 711	-9 196 007	5 089 296

M. J. A. PARTNER Nonprofit Képzésközpont Rt.
 0702 Munkalom, József Attila u. 10.
 e-mail: mja-partner@munkalom.hu
 Adószám: 21917647-2-06
 Bsz: 11735115-23580219
 2.

**Móra-Partner általános 2025. összesen
TERVEZET**

V 1.3
2025.01.21

BÉR ÉS JÁRULÉKAI

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025-2024
1	Alapilletmény	10 456 200	4 394 200	6 062 000
2	Jutalom			0
3	Béren kívüli juttatás	96 000	0	96 000
4	Beiskolázási támogatás			0
5	Utiköltség		0	0
6	Bér összesen	10 552 200	4 394 200	6 158 000
7	Járulékok (10%)	1 072 500	255 600	816 900
8		0	0	0
	Összesen:	11 624 700	4 649 800	6 974 900

DOLOGI KIADÁS

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025-2024
1	Orvosi vizsgálat	90 000	90 000	0
2	Irodaszer	200 000	200 000	0
3	Postaköltség	60 000	60 000	0
4	BANK költség	890 000	850 000	40 000
5	Könyvelés	2 435 225	2 311 400	123 825
6	Korai Fejlesztés	600 000	600 000	0
7	Lovarda utiköltség	100 000	100 000	0
8	Könyvvizsgálat	304 800	254 000	50 800
9	Telefonköltség	92 376	92 376	0
10	Kiküldetés	130 000	230 000	-100 000
11	Eelőre nem tervezett szolgáltatás	100 000	100 000	0
12	Értékcsokkenés	900 000	900 000	0
13	HIPA	230 000	230 000	0
	ÖSSZESEN	6 132 401	6 017 776	114 625

BEVÉTEL

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025-2024
1	Alaptevékenység bevétele	6 480 000	5 623 120	856 880
2	Esély	7 405 000	13 104 000	-5 699 000
3	Egyéb bevétel	7 500 000	0	7 500 000
4	Kamat bevételek	2 400 000	720 000	1 680 000
	Bevételek összesen	23 785 000	19 447 120	4 337 880

INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS

	Megnevezés	2025 évi terv	2024. évi terv	Eltérés 2025-2024
	Kiadás	17 757 101	10 667 576	7 089 525
	Bevétel	23 785 000	19 447 120	4 337 880
	Különbség	6 027 899	8 779 544	-2 751 645

MÓRA PARTNER Nonprofit Szövetkezet
6702 Mórakörm, József Ártúr utca 10.
e-mail: morapartner@moralatam.hu
Adószám: 21947647-2-06
Bsz: 11735115-23588219

Ságer Hoff

Móra-Prop Kft. 2025.évi üzleti terve

A Móra-Prop Kft. 2010. évben jött létre, a Képviselő-testület 318/2010. /XI.25./ sz. határozata alapján. A cégben Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrésze 99%, a Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. tulajdonrésze 1%.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móra-Prop Kft.-t gazdaságfejlesztési célokra, alapvetően vagyongazdálkodási feladatok ellátására hozta létre.

A Móra-Prop Kft. főtevékenysége nem változott: 68.20' 25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Móra-Prop Kft. székhelye a Mórahalom, Szentháromság tér 1. alatti épület, telephelye a 6782 Mórahalom, Tömörkény utca 3.

A Móra-Prop Kft. a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása körében felszámolási eljárás keretei között benyújtott pályázat révén megszerezte a Mórahalom 916/18 hrsz alatt felvett ingatlant. A cég az alaptevékenységei között a tulajdonában álló 916/18 hrsz-ú ingatlan hasznosítását végzi 2025. évben is a Homokhát Eurointegráció Nonprofit Közhasznú Kft. részére, bérleti szerződés keretei között.

A Móra-Prop Kft. szorosan együttműködött a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft-vel „A Madarász-tó térségének öntözésfejlesztése” című pályázat megvalósítása érdekében, de 2025.01.31. napjával a Madarász-tó vagyongazdálkodására vonatkozó szerződés megszüntetésre került.

A Móra-Prop Kft. heti rendszerességgel köt le rövid lejáratú betétként az adott hónapban rendelkezésre álló szabad pénzeszközt. Az ebből származó kamatjövőírás is megjelenik a bevételek között.

A Móra-Prop Kft. 2022. év végén napelemes rendszer beszerzését valósította meg a Móra-Tourist Kft-től bérelt TDM irodaépületre. A napelem szolgáltató általi beüzemelésének napja 2023.01.24. A napelemes rendszer bérletének tárgyában szerződést kötöttünk a Móra-Tourist Nonprofit Kft.-vel, így a napelem bérleti díja is megjelenik a bevételek között.

A Társaság az alapító Önkormányzattól fennállása óta működési jellegű támogatást nem igényelt.

2025. évben szükséges 5 millió forint összegű vállalkozói bevételre szert tenni, mellyel kapcsolatos egyeztetések folyamatban vannak.

A kiadások között havi rendszerességgel az ügyvezető megbízási díja, valamint a könyvelői díj, könyvvizsgáló éves díja, a napelemhez tartozó értékcsökkenés, a tagi kölcsön összegét terhelő, fizetendő kamat összege, és egyéb költségek kerültek beállításra.

A kiadások között megjelenik a TDM irodahelyiségek használatából eredő bérleti díj.

A Móra-Prop Kft. tulajdonában lévő Mórahalom 916/18 hrsz-ú ingatlan (PH Centrum Kft. felépítményeihez tartozó általaj) után telekadó-fizetési kötelezettséggel, valamint a cég tevékenysége után fizetendő helyi iparűzési adó fizetési kötelezettséggel is számoltunk.

A Móra-Prop Kft. 2025. évi üzleti tervét a mellékelt táblázat tartalmazza:

Brindza Ágnes
Brindza Ágnes
ügyvezető

MÓRA-PROP KFT.
82 Mórahalom, Szentháromság tér 1
Adószám: 23052754-2-06
Tul. reg. sz.: 06.09.016372

Móra-Prop Kft. üzleti terv összesítő 2025. év

Bevételek

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025-2024. év (Ft-ban)
bérleti díj (Eurointegráció)	1 080 000	1 188 000	108 000
vállalkozói bevétel	5 500 000	5 000 000	-500 000
folyószámla kamatbevétel	1 000	1 000	0
Tagi kölcsön kamata	1 702 049	1 950 000	247 951
Betét kamata (saját pénzeszköz)	3 441 760	1 104 855	-2 336 905
Betét kamata (Önk. Tagi kölcsön)	96 161 096	84 111 781	-12 049 315
Napelem bérleti díj 120.000,- Ft/hó	1 440 000	1 440 000	0
bevételek összesen	109 325 905	94 795 636	-14 530 269

Kiadások

Bérek és járuléakai

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025-2024. év (Ft-ban)
Személyi költségek (Brindza Ágnes)	300 000	300 000	0
Személyi költségek járuléka	35 100	35 100	0
Személyi költségek (Makra Réka)	27 058	0	-27 058
Személyi költségek járuléka	5 400	0	-5 400
bérlőköltségek összesen	367 558	335 100	-32 458

Dologi kiadások

megnevezés	2023.évi tervadat (Ft-ban)	2024.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2024-2023.év (Ft-ban)
Papír írószér, posta költségek	10 000	1 000	-9 000
Bankköltség és egyéb költségek	400 000	400 000	0
Könyvelői díj	514 800	540 540	25 740
Könyvvizsgálat	100 000	120 000	20 000
Helyi adók	1 150 000	1 150 000	0
Madarász-tó vagyonkezelés értékesítkkenés	3 120 794	265 054	-2 855 740
Napelem értékesítkkenés	593 078	593 078	0
hatósági díjak	25 000	5 000	-20 000
Tagi kölcsön kamata- 10 millió Ft	1 702 049	650 000	-1 052 049
Tagi kölcsön kamata: 2.050.000.000, - Ft	99 948 429	84 111 781	-15 836 648
Bérleti díj	720 000	720 000	0
Rezsiköltség	35 000	0	-35 000
Madarász-tó vagyonkezelés megszüntetése	0	5 322 448	5 322 448
dologi kiadások összesen	108 319 150	93 878 901	-14 440 249

Eredmény

megnevezés	2024.évi tervadat (Ft-ban)	2025.évi tervadat (Ft-ban)	Eltérés 2025-2024. év (Ft-ban)
2025.évi tervezett eredmény	639 197	581 635	-57 562
társasági adó (9%)	57 528	52 347	-5 181
adózott eredmény	581 669	529 288	-52 381

MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve

Előzmények:

A Szent Brzsébet Mórahalmi Fürdőgyógyászati Kft. neve módosult MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. névre, amelyet a Cégbíróság 2023. december 28. napon bejegyezt. A társaság a Móra-Vitál Kft. háttérével 2024. februárjában megkezdte a magánegészségügyi szolgáltatás tevékenységet. A magánegészségügyi szolgáltatás indításának célja volt, hogy azon betegeknek, akik a TB-s rendelések hosszú várólistája miatt időben nem jutnak el szakorvoshoz, biztosítva legyen nekik helyben a fizetős, magánegészségügyi szakorvosi ellátás. Illetve a szakorvosoknak is nyújtunk ezzel egyéb bevételi forrást, így biztosítva, hogy a TB-s rendelésüket is hosszú távon ellássák. A Nemzeti Népegészségügyi Központ a működési engedélyt kiadta.

Jelenleg 7 szakrendelés (sebészet, bőrgyógyászat, nőgyógyászat, ortopédia, ultrahang-diagnosztika, kardiológia, reumatológia) működik heti 1-2 óra számmal. Az ebből származó bevételt és a szakorvosok díjazását ennek megfelelően terveztük. Tervezzük, hogy a szakrendeléseket az igényeknek megfelelően folyamatosan bővítjük. 2025. évben a bevételek egy része a bankszámlán lévő pénzösszeg lekötéséből származó kamatokból realizálódik.

Az Egészségcentrum és a Tüdőgondozó épületeket az ingatlanok tulajdonosai üzemeltetésre átadták a MÓRA MEDICAL Kft-nek, amely a Móra-Vitál Kft-től bérleti díjat szed.

Kiadások tekintetében könyvelési, könyvvizsgálati, munkavédelmi, egészségügyi felelősségbiztosítási kiadásokkal számolunk. Illetve az ügyvezető megbízási díjával.

MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. üzleti terve 2025.

Bevételek

Magán szakrendelések bevétele	14 565 334 Ft
Kamatbevétel 4 %-os kamattal számolva	15 600 000 Ft
Ingatlan bérleti díj	20 579 160 Ft
Összesen:	50 744 494 Ft

Költségek

	2025. évi terv
Ingatlan üzemeltetési ktg. 2 mő Ft/név	8 000 000 Ft
Orvosok személyes közreműködői díja (bevétel 60%-a)	8 739 200 Ft
Könyvelési díj 68,25 e Ft/hó	819 000 Ft
Könyvvizsgálat díja	200 000 Ft
Munkavédelem	24 000 Ft
Ügyviteli ktg.	840 000 Ft
Egyéb szolgáltatás	71 000 Ft
Bank költség	300 000 Ft
GDPR	76 800 Ft
Ügyvédi költség	1 350 000 Ft
Eü felelősség biztosítás	642 739 Ft
HIPA	529 926 Ft
ÉCS	232 484 Ft
Ügyvezető bére szochóval	1 491 600 Ft
Összesen:	23 316.749 Ft

EREDMÉNY:	27 427.745 Ft
------------------	----------------------

Mórahalom, 2025. február 10.

MÓRA MEDICAL
Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.

6782 Mórahalom, Szent László park 3.

Adószám: 28950502-2-00 Eg: 08-09-020471

☒ Bankszámlaszám: 11736116-23388714

Czellárné Debreceni Mónika
ügyvezető

Móra-Sport Nonprofit Kft.

2025. évi üzleti terv

A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti terve elkészült, amelyet a Képviselő-testület elé, mint résztulajdonos és az önkormányzati költségvetés megalkotója, elfogadója elé terjeszttek egyetértésre.

A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2013. március 13-án, 3.000.000 Ft törzstőkével jött létre, a Képviselő-testület 51/2013/I.31./ sz. határozata alapján.

A cég tulajdonosi összetétele jelenleg a következő:

- Mórahalom Városi Önkormányzat 24% (törzsbetét összege: 720.000 Ft)
- PRAMENÁDÓ Kft 46% (törzsbetét összege: 1.380.000 Ft)
- Mórahalom Városi Sportegyesület 15% (törzsbetét összege: 450.000 Ft)
- Egészséges Mórahalomért Közalapítvány 15% (törzsbetét összege: 450.000 Ft)

A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2013-ban indította el tevékenységét azzal a céllal, hogy minél szélesebb körű és magas színvonalú sportolási lehetőségeket biztosítson a város lakóinak, különös tekintettel a gyermekekre. Emellett feladatai között szerepel a már meglévő és a jövőbeli sportinfrastruktúra üzemeltetése is.

A cég bevételi elsősorban a mórachalmi sportlétesítmények bérbeadásából, valamint sportrendezvények szervezéséből és lebonyolításából származnak. Ezek a bevételi források alapvetően hozzájárulnak a cég működéséhez és fejlesztéséhez. Ugyanakkor a kiadások között továbbra is fontos szerepet játszanak a sportlétesítmények üzemeltetési és karbantartási költségei, valamint a személyi jellegű kiadások. Ezek a költségek elengedhetetlenek annak érdekében, hogy a sportlétesítmények megfelelő állapotban legyenek és a szolgáltatások zavartalanul működjenek.

A 2025. évi üzleti terv összeállításakor alapvető fontosságú volt figyelembe venni az előző év tapasztalatait. Ez a tudás lehetővé tette számunkra, hogy az üzleti tervet realisztikusan és hatékonyan alakítsuk ki. Emellett kiemelten kezeltük a folyamatban lévő projektek végrehajtásához kapcsolódó bevételek és pénzügyi kötelezettségek figyelembevételét is. Ezen projektek eredményeit és költségeit figyelembe véve dolgoztuk ki az üzleti tervet, hogy biztosítsuk a cég stabilitását és fenntarthatóságát a jövőben.

A bevételi források növelése érdekében az alábbi területeken tervezzük fejlesztéseket 2025-ben:

- **Marketing és PR tevékenység fokozása:** Hatékony marketingkampányok segítségével növelni kívánjuk a létesítmények és rendezvények népszerűségét a helyi közösségben és a térségben.
- **Bérbeadási lehetőségek bővítése:** Vizsgáljuk a sportlétesítmények további kihasználtságának lehetőségeit új típusú eseményekre (pl. konferenciák, céges rendezvények, kiállítások).
- **Sportrendezvények diverzifikálása:** Részletes programtervet készítünk az éves sportrendezvényekre, szem előtt tartva a különböző sportágak és korosztályok igényeit.
- **Szponzorációs lehetőségek kiaknázása:** Helyi vállalkozások és országos cégek megkeresése a sportlétesítmények és rendezvények támogatása, valamint hirdetési lehetőségek biztosítása céljából.
- **Egészség- és fitnessprogramok kínálatának bővítése:** Új, vonzó egészségmegőrző és fitnessprogramokat kívánunk indítani, amelyekkel további látogatókat vonzhatunk.
- **Online jelenlét erősítése:** A közösségi média felületek és a digitális marketing eszközeinek aktívabb használata a szélesebb elérés és a bevételek növelése érdekében.
- **Közösségi események szervezése:** A sportlétesítmények látogatottságának növelése érdekében olyan közösségi események szervezése, amelyek az egész család számára vonzó programot kínálnak.
- **Pályázatok és támogatások:** Aktív részvétel hazai és európai uniós pályázatokon, amelyek a sportinfrastruktúra fejlesztését, sportrendezvények szervezését vagy akár a sportolók képzését támogatják.

Üzleti terv
2025.évi

KIADÁSOK		2024.évi	2025.évi	ELTÉRÉS
FŐK.SZÁM	FŐKÖNYVSZÁMLAMEGNEVEZÉSE	TERV	TERV	2025 - 2024
		(Ft-ban)	(Ft-ban)	(Ft-ban)
51	ANYAGKÖLTSÉG ÖSSZESEN	7 831 175 Ft	12 830 294 Ft	4 999 119 Ft
522	BÉRELETI DÍJAK ÖSSZESEN	1 763 968 Ft	2 422 122 Ft	658 154 Ft
523	KARANTARTÁSI KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	1 118 364 Ft	1 192 346 Ft	73 982 Ft
527	KÖZÜZEMI SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK ÖSSZESEN	1 478 744 Ft	2 275 511 Ft	796 767 Ft
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK ÖSSZESEN	500 000 Ft	1 965 000 Ft	1 465 000 Ft
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN	887 480 Ft	1 662 500 Ft	775 020 Ft
54	BÉRKÖLTSÉG ÖSSZESEN	15 006 400 Ft	18 798 160 Ft	3 791 760 Ft
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK ÖSSZESEN	97 524 Ft	2 480 000 Ft	2 382 476 Ft
56	BÉRJÁRULÉKOK ÖSSZESEN	280 800 Ft	- Ft	- 280 800 Ft
57	ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS ÖSSZESEN	556 889 Ft	8 554 715 Ft	7 997 826 Ft
5	KÖLTSÉGNEMEK ÖSSZESEN	29 521 344 Ft	52 180 649 Ft	22 659 305 Ft
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	565 000 Ft	1 200 Ft	- 563 800 Ft
87	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI ÖSSZESEN	1 442 700 Ft	855 000 Ft	- 587 700 Ft
893	KISVÁLLALATI ADÓ	1 442 400 Ft	1 871 790 Ft	429 390 Ft
8	EGYÉB KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	3 350 100 Ft	2 727 990 Ft	- 622 110 Ft
5+8	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	32 971 444 Ft	54 908 640 Ft	21 937 195 Ft

BEVÉTELEK		2024.évi	2025.évi	ELTÉRÉS
FŐK.SZÁM	FŐKÖNYVSZÁMLAMEGNEVEZÉSE	TERV	TERV	2025 - 2024
		(Ft-ban)	(Ft-ban)	(Ft-ban)
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÖSSZESEN	18 125 000 Ft	24 772 813 Ft	6 647 813 Ft
92	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÖSSZESEN	- Ft	18 000 000 Ft	18 000 000 Ft
96	EGYÉB BEVÉTELEK ÖSSZESEN	14 585 008 Ft	11 728 830 Ft	- 2 856 178 Ft
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI ÖSSZESEN	400 001 Ft	275 005 Ft	- 124 996 Ft
98	SZPONZORI TÁMOGATÁSOK	- Ft	4 500 000 Ft	4 500 000 Ft
9	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	33 110 009 Ft	59 276 648 Ft	26 166 639 Ft

EREDMÉNY		138 565 Ft	4 368 008 Ft	4 229 443 Ft
----------	--	------------	--------------	--------------

Összegzés: A Móra-Sport Nonprofit Kft. célja továbbra is az, hogy a város lakossága, különös tekintettel a fiatalokra, korszerű sportlétesítményekben, magas színvonalú szolgáltatások mellett sportolhasson. A 2025. évi üzleti terv ennek a célnak az elérését kívánja biztosítani a bevételek növelésével, a költséghatékony működés fenntartásával és a sportinfrastruktúra folyamatos fejlesztésével.

Fentiek és a mellékletek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Móra-Sport Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervéről szóló tájékoztatót fogadja el.

Mórahalom, 2025.február 17.

Móra-Sport Nonprofit Kft.
6782 Mórahalom, Szentivánság tér 1.
Adószám: 24230675-2-01
Cégjegyzékszám: 02-09-020005
Bírósági nyilvántartás: 02-09-1145-12

Piti Gergő Ilek
igazgató

**Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.
2025. évi üzleti terve**

A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2012. évben jött létre TVI Térségi Vízmű Kft. néven. Mórahalom Városi Önkormányzat a 1/2016. (02.25.) alapítói határozatával a Kft. nevét Térségi Gazdaságfejlesztő Kft-re módosította.

A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2025. évre vonatkozóan is elkészítette üzleti tervét, amely alapján tevékenységét végezni fogja, az eredményes gazdálkodás érdekében.

Az üzleti terv főbb tételei a következők:

Bevételek:

A gazdasági társaságnak a legjelentősebb bevételi forrása a tulajdonában álló ingatlanok hasznosításából és a csurgalékvíz hőhasznosításából származik továbbra is 62.745.000,-Ft.

Költségek:

A társaság alkalmazotti létszáma 4 fő, valamint az ügyvezető, aki megbízási díjat kap a tevékenységéért. A bér és járulék kiadások összege 17.370.360,-Ft.

A tárgyi eszközei után elszámolt éves értékcsökkenés összege 8.914.864,-Ft.

A hitelek után fizetendő kamat kiadás 3.668.928,- Ft.

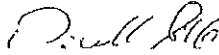
Cél:

A társaság legfőbb célja 2025. évben is, hogy a fejlesztéshez felvett hitelek tőke- és kamat törlesztését a befolyt bevételekből biztosítsa, melyet az üzleti terv részeként bemutatunk.

Eredmény:

A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2025. évi üzleti tervében 33.984.265,- Ft adózott eredménnyel számol. A Kft. ügyvezetése mindent megtesz annak érdekében, hogy biztosítani tudja a működés feltételeit illetve, hogy az üzleti tervben meghatározott eredménnyel zárja a 2025-ös gazdasági évet.

Mórahalom, 2025.február 14.

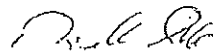

Németh Attila
ügyvezető

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. üzleti terve 2025. évre

Árbevétel	2025. évi üzleti terv (Ft)
Szerződéses bérleti díj Fürdő szolgáltatótér	29 250 000
Fürdő hőmennyiség értékesítés	19 920 000
Szerződéses bérleti díj Fürdő csendes szauna	13 575 000
Móraép Kft	9 524 360
Bank visszatérítése hitelkiváltás eljárási díjából	2 836 964
Bértámogatás	727 000
Bevételek összesen	75 833 324

Költség	2025. évi üzleti terv (Ft)
Személyi költségek	15 372 000
Személyi költségek járuléka	1 998 360
Bankköltség	633 277
Szolgáltatások kiadásai	1 758 800
Piaci alapú hitel kamata	1 980 000
Önkormányzati hitel kamata	1 688 928
Építményadó	1 630 510
Iparüzési adó	1 516 666
2025. évi értékcsökkenés	8 914 864
GHG kezességvállalási díj	2 994 573
Kiadások összesen	38 487 978
ÜZLETKEREDMENY	37 345 346
Társasági adó (9%)	3 361 081
ADOZOTT KEREDMENY	33 984 265

2025.01.01-én fennálló piaci alapú hitel MBH Zrt	169 197 790		
2025.01.01-én fennálló tagi kölcsön Önkormányzat	70 372 000	342 179 805	01.01-én fennálló összes hitelállomány
2025.01.01-én fennálló kamatmentes hitel MFB	102 610 045		
2025. évi hiteltörlesztés piaci alapú hitel MBH Zrt.	27 813 600		
2025. évi hiteltörlesztés tagi kölcsön Önkormányzat	6 876 000	45 396 732	tárgyévi összes hiteltörlesztés
2025. évi hiteltörlesztés kamatmentes hitel MFB	10 707 132		
2025.12.31-én fennálló piaci alapú hitel MBH Zrt.	141 384 190		
2025.12.31-én fennálló tagi kölcsön Önkormányzat	63 496 000	296 783 073	12.31-én fennálló összes hitelállomány
2025.12.31-én fennálló kamatmentes hitel MFB	91 902 883		



Németh Attila
ügyvezető

Móra-Tourist Nonprofit Kft 2025. évi üzleti terve

A Móra-Tourist Nonprofit Kft üzleti terve elkészült, mely a Képviselő-testület, mint rész tulajdonos és az önkormányzati költségvetés megalkotója, elfogadója elé kerül tájékoztatásként.

A 2025. évre vonatkozó üzleti tervet a Társaság Felügyelő Bizottsága és Taggyűlése tárgyalta, a Taggyűlés 2/2025. (II.14.) Tgy. számú határozattal elfogadta.

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2009 évben jött létre. Mórahalom város Képviselő-testülete már ekkor egyetértett azzal, hogy a település teljes turisztikai kínálatának feltérképezése, csomagba rendezése, arculatának kidolgozása, piacra vitele, illetve a turizmus helyi szintű hatékony menedzselése elengedhetetlen a fenntartható és versenyképes turizmus eléréséhez. A Képviselő-testület ennek megfelelően szükségesnek tartotta, hogy az Önkormányzat a turisztikai feladatok ellátására egyértelmű kompetenciákkal és megfelelő finanszírozással rendelkező szervezetet hozzon létre.

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft-t a Nemzetgazdasági Minisztérium Turisztikai Főosztálya a szakmai regisztráció keretében TDM-REG/024/2011 sorszámon helyi TDM szervezetként regisztrálta.

1. A társaság főbb tevékenységi körei:

A cég üzemeltetése alatt álló létesítmények:

- Turisztikai Iroda
- Homokháti Portékák Boltja
- Kralleri Borház
- Mórahalmi Ökoszállás (régi nevén Zöld Közösségi Ház és Erdei iskola)
- Nagyszéksós-tavi Pihenőház (régi nevén Nagyszéksósi Kulcsosház)
- Tündérrózsza Apartman
- Írisz vendégház
- Nosztalgia Apartmanház
- Farkas villa
- Rozmaring Apartmanház
- Szilágyi Üdülő

- 2 db elektromos töltőállomás
 - o Mórahalom Röszei út hrsz 894/2
 - o Mórahalom, Szövetkezeti út hrsz 893/8

A cég üzemeltetésében lévő járművek:

- Ford Tourneo Costum Titanium személygépkocsi 8+1 (PSG-954)
- elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKG-426)
- zárt elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKM-065)

A cég a fentiekén túl a következő feladatokat végzi:

- Teljes körű városi és turisztikai marketingfeladatok ellátása
- Rendezvényszervezés
- Pályázatírás, projektmenedzsment feladatok ellátása
- Programcsomagok fejlesztése és értékesítése
- Szállásszolgáltatás
- Szálláshely közvetítés
- Turisztikai információs szolgáltatás
- Városkártya rendszer működtetése
- Képzések, tanulmányutak szervezése
- Elektromos városnéző kisbuszok működtetése
- Weboldal-szolgáltatás
- Marketing, PR, kommunikációs szolgáltatások

Az üzemeltetéssel járó feladatok fontos része az intézmények és a járművek megfelelő színvonalon történő működtetése és a jogszabályoknak való megfelelés, így a kiadások is ennek megfelelően alakulnak. A létesítmények és járművek, valamint a cég által nyújtott szolgáltatások ugyanakkor bevételi forrást is jelentenek, melyek a tervek szerint a kiadásokat fedezik és az üzemeltetést 2025. év végével eredménnyel zárhatjuk. A cég a működéshez szükséges bevétel meghatározó részét az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok üzemeltetésével fedezi.

A Kft-nek ugyanakkor jelentős mértékű nonprofit feladatokat is el kell látnia, amelyek magas költséggel járnak. A cég üzemelteti a Turisztikai Irodát, mely jelentős ügyfélforgalmat bonyolít le és nyári időszakban 3 hónapon keresztül szombati napokon is nyitva tart. Mindez jelentős rezsiköltséggel és személyi költséggel jár, ellenben bevétel az iroda működtetéséből nem keletkezik, így önkormányzati támogatás nélkül nem tudna működni.

Emellett a vállalkozás több önkormányzati tulajdonon végzett energetikai megtakarítási, vagy egyéb fejlesztési céllal értéknövelő beruházást, melyeknek éves értékcsökkenési leírása a vállalkozás eredményét negatívan befolyásoló tényezőként jelentkezik.

A Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évben a középtávú együttműködési megállapodásban rögzített önkormányzati támogatás terhére, turisztikai célra 22.445.000 Ft támogatási összeget vett igénybe.

A cég 2025. évben 20.847.492 Ft működési támogatással tervez.

A cég vezetését ügyvezetőként Balogh-Stampf Mariann látja el.

A Kft. a tervek szerint az alábbi bevételekkel, illetve költségekkel számolva várhatóan 944.436 Ft adózás előtti pozitív eredménnyel tudja teljesíteni a 2025. évet.

2025. éves terv (nettó) adatok Ft-ban	
	mindösszesen
Működési kiadások	
Személyi jellegű kiadások	111 867 332 Ft
Dologi kiadások	99 292 263 Ft
Működési kiadás összesen	211 159 595 Ft
Működési bevétel	
értékesítés árbevétele	161 558 347 Ft
egyéb bevételek - támogatások	49 808 883 Ft
egyéb bevételek	736 801 Ft
Működési bevételek összesen	212 104 031 Ft
2025. éves terv eredmény	944 436 Ft
2024. éves terv eredmény	1 422 502 Ft
2025. terv - 2024. terv eltérés	- 478 066 Ft

BA. SA

2025. ÉVES MUNKATERV
HTV Média Nonprofit Kft.

Közművelődési alapszolgáltatások	Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
	Közművelődési alapszolgáltatások (Kultur, 76. § (3))	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja
1	Művelődő közösségek működésének támogatása	Mórahalom Parasztkörös próbái, fellépései	helyszín biztosítása, működésük támogatása	hetente keddi napok, 18-19.30	16 fő	Aranyaszőlő Rendezvényház	lehetőség a csoportban való tevékenységre
2	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Keresztény kultúra - kiállítás megvalósítása	Közösségfejlesztő program biztosítása	2025. március	250 fő	Aranyaszőlő Rendezvényház	szolgáltatás igénybe vétele

HTV Média Nonprofit Kft.
 6782 Mórahalom, Röszei út 1.
 Adószám: 23061477-2-06
 Bankszámlaszám: 11735115-20001113

Rozsa

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 257: 103–110

150200Z JAN 60
FM JCRC
TO JCRC
INFO JCRC
BT

11. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH-7720/2024.

Ügyintéző/Témafelelős: Tóthné Klamik Gyöngyi

Tárgy: Az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítása (december-1)

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Szociális Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079;

www.morahalom.hu

info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a előírja, hogy „(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt. (2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak. (4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

Tekintettel a hatályos jogszabályi előírásokra, - miszerint kötelezettségvállalásra csak jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor - szükséges a költségvetési rendelet módosítása, pontosítása.

A költségvetésbe beépítésre került előirányzatok magyarázata a rendelettervezet indokolásában szerepelnek.

Az előterjesztéshez mellékelten csatoljuk a 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítás tervezetét, a 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítás tervezetének 1, 2, 3, 6, 8. sz. mellékleteit, továbbá a 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítás tervezetének indokolását.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg a Képviselő-testület Bizottságainak a tervezetről alkotott véleményének figyelembevételével.

Tóthné Klamik Gyöngyi
költségvetési és adóosztály vezető

Előterjesztés mellékletei:

1. 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítás tervezete
2. 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítás tervezete 1, 2, 3, 6, 8. sz. mellékletei
3. 3/2024.(II.29.) Ör. rendelet módosítás tervezet indokolása
4. Hatásvizsgálati lap

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
3/2024.(II.29.) Önkormányzati rendelet módosításának indokolása (december-2)

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletéhez kapcsolódóan az alábbi mellékletekben történtek előirányzat változtatások: 1, 2, 3, 6, 8, sz. melléklet.
A rendelet mellékleteiben összesen 4 főoszlop található, amelyben 3-as tagolású oszlopban kerülnek feltüntetésre az előirányzatok. Az 1. oszlop tartalmazza a 2024. évi eredeti előirányzatot, a 2. oszlopban került beépítésre a javasolt tervezett módosított előirányzat. Továbbá a 3. oszlop a 2025. a 4. oszlop a 2026. évi tervezetet tartalmazza. A 2024. évi eredeti előirányzat változatlanul marad, míg a 2024. évi tervezett módosított előirányzat azokban az esetekben, ahol módosítást hajt végre a Képviselőtestület az aktuális előirányzatot tartalmazza. A 2025. és a 2026-ra vonatkozó tervezet az áthúzódó feladatokkal módosul.

BEVÉTEL

Mórahalom Városi Önkormányzat

Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása (B112)

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 107 §-a, valamint a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV, törvény 2. számú melléklet kiegészítő szabályok 2. b) pontja értelmében az önkormányzatnak 2024. május 15-ig és október 15-ig bektüldött felméréssel van lehetősége a 2024. évi megalapozó adatok módosítására, az egymás közötti, illetve az önkormányzati körön kívüli szervezeteknek történő feladat,- illetve intézmény átadás-átvétellel kapcsolatos mutatószám módosításra. Az októberi felmérés adatait a Belügyminisztérium elfogadta. A novemberi költségvetés módosítás alakalmával az ismert változásokat már keresztül vezettük a költségvetésen, azonban a Mórahalmi Lurkó Világ Óvodára az önkormányzat plusz támogatást kapott az alábbiak szerint

JOGCÍM	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS
1.2.1.3 Óvodaműködtetési támogatás – üzemeltetési támogatás (B112)		1.510.000,-
ÖSSZESEN:	0,-	1.510.000,-

Az összesen 1.510.000,- forint támogatást az Óvoda részére intézményfinanszírozásként adjuk (K915).

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)

A Szenvedélybeteg alacsonyktűszöbű ellátására nyújtott támogatási szerződés módosult, a támogatás összegét a támogató szervezet 961.000,- forinttal megemelte. Az emelés összegét az Önkormányzat költségvetésébe kétszer vittük be ezért az előirányzat visszakorrigálása szükséges, amely magával vonja a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása részére történő pénzeszköz átadás csökkentését is (K506).

Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása (B114)

Mórahalom Városi Önkormányzat részére a 2024. évre járó kulturális bértámogatás kiegészítésre került a minimálbér és a garantált bérminimum emelése miatt járó összeggel (946.036,- forint), mely a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház részére intézményfinanszírozásként átadásra került (K915).

Működési célú támogatások ÁH-n belülről B16

Mórahalom Városi Önkormányzat a SPARrow HUSRB/235/12/020 kódszámú „A helyi ökoszisztémák fenntartható helyreállításának kidolgozása használt termálvizek úttörő felhasználásával” projekt című pályázaton 102.274,20 Euro támogatást nyert, mely 390 Forint/Euro árfolyamot figyelembe véve 39.684.138,- forint támogatást jelent az Önkormányzatunknak. A támogatás megítélésakor az Önkormányzat költségvetésében működési támogatásként irányozzuk elő a elnyert támogatás.

A pályázat a támogató fél által utófinanszírozott, a megvalósítás mérföldkövei alapján benyújtott elszámolások alapján folyósítja a támogatást a támogató fél. A projekt zavartalan lebonyolítása érdekében a Magyar Kormány támogatási előleget folyósít a támogatott félnek, melyet a megítélt támogatással arányosan kell visszafizetni. Mindezek alapján a Magyar Kormány által folyósított megelőlegzést és annak visszafizetését is az Önkormányzat költségvetésébe elő kell írni az alábbiak szerint:

- 9.585.097,- forint működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson (B15)
- 9.585.097,- forint működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (K505)
- 5.967.828,- forint felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)
- 5.967.828,- forint felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (K83).

Közhatalmi bevételek (B3)

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetési előirányzatát a közhatalmi bevételek tekintetében az alábbi adónemek esetében szükséges módosítani.

Adónem	Rovatrend	Előirányzat változás Ft
Építmény adó	B34	4.389.700,-
Telekadó	B34	8.556.300,-
Kommunális adó	B34	470.700,-
Iparűzési adó	B35	16.486.300,-
Idegenforgalmi adó	B355	880.200,-
Talajterhelési díj	B36	375.600,-
Pótlék, bírság	B36	573.000,-
Köztérület használati díj	B36	1.484.400,-
Egyéb bírság	B36	55.000,-
Összesen:		33.271.200,-

Az adóbevételek többletet tartalékba helyezzzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat költségvetésében az alábbi többlet bevételek jelentkeztek, amelyekhez előirányzat biztosítása szükséges:

- 9.291.200,- forint szolgáltatások bevétele (B402)
- 24.781.800,- forint tulajdonosi bevétel (bérleti díjak) (B404)
- 6.412.200,- forint kamatbevétel (B408)
- 3.729.700,- forint árfolyamnyereség (B409)
- 11.745.800,- forint egyéb működési bevétel (B411)
- 326.400,- forint immateriális javak értékesítése (B51)
- 16.759.500,- forint ingatlan értékesítés (B52)
- 2.768.900,- forint működési célú átvett pénzeszköz (B65)
- 62.238.000,- forint felhalmozási célú visszatérítendő támogatás visszafizetése (B74)

A bevételi többletet (138.053.500,- forint) az önkormányzat tartalékába helyezzük (K513).

KIADÁS

Mórahalom Városi Önkormányzat

Személyi juttatások kiadási előirányzata (K1)

Mórahalom Városi Önkormányzat költségvetésében a személyi juttatásokon belül az alábbi előirányzat átcsoportosításra van szükség:

Honnan	Mennyit	Hova	Mennyit
Törvény szerinti illetmények (K1101)	498.306,-	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	498.306,-
Céljuttatás (K1103)	183.335,-	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	183.335,-
Béren kívüli juttatások (K1107)	80.000,-	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	80.000,-

Dologi kiadások előirányzata (K3)

Honnan	Mennyit	Hova	Mennyit
Egyéb dologi kiadások (K355)	3.377.107,-	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	3.377.107,-

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)

Mórahalom Városi Önkormányzat támogatást nyert a 2020-3.1.3-ZFR-TEFH-2020-00002 azonosítószámú, „Dekarbonizált Mórahalom - geotermikus alapú fenntartható, kombinált zöldenergetikai mintaprojekt kistéleplések számára” című projekt megvalósítására.

A projekt konzorciumi keretek között valósult meg, melynek tagjai: Mórahalom Városi Önkormányzat (konzorciumvezető), InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Kft., REKK Regionális Energia-és Infrastruktúra-politikai Együttműködésért Alapítvány; valamint a Magyar Távhőszolgáltatók Szakmai Szövetsége.

Mórahalom Városi Önkormányzat és InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Kft. Együttműködési Megállapodást kötöttek, melyet a Képviselő-testület a 68/2021. (VIII.26.) határozatban fogadott el. A Megállapodásban az Önkormányzat 16.000.000 Ft visszatérítendő támogatást nyújtott 2023.szeptember 30. határidővel InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Kft. számára a projektben foglalkoztatott kutatók bérköltségeinek finanszírozására. A Megállapodás 3.3. pontjában foglaltak szerint, a támogatási összeg azon része, amelyet az Irányító Hatóság elutasít, vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A projekt záró pénzügyi elszámolása hiánypótlást követően 2024. november 25-én elfogadásra került. Az InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Kft. a projekt megvalósítási időszaka alatt 859.437 Ft-tal túlköltötte az elszámolható bérkeretét, azaz többlet kötelezettséget vállalt annak érdekében, hogy a projektben foglalkoztatott kutatók bére biztonságosan finanszírozható legyen. Az Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint, a 859.437 Ft vissza nem térítendő támogatásnak minősül, így a 16.000.000 Ft összegű támogatásból InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Kft 2024.12.12.-én 15.140.563 Ft-ot utalt vissza az Önkormányzat számára.

Fentiek alapján az Önkormányzat költségvetését az alábbiak szerint szükséges módosítani:

- 859.437,- forint működési célú pénzeszköztátadás (K512)
- -859.437,- forint önkormányzati tartalék csökkenés (K513)

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

Kiadások átcsoportosítása

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működése során a kiadások fő előirányzati csoportokon belül átcsoportosítások váltak szükségessé a következők szerint:

Honnan	Összeg	Hova	Összeg
K321 Informatikai szolgáltatások kiadásai	10.000	K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások kiadásai	10.000
K337 Egyéb Szolgáltatások kiadásai	200.000	K333 Bérleti és lízing díjak kiadásai	1.400.000
K355 Egyéb dologi kiadások	1.200.000		
K3311 Villamosenergia szolgáltatás díjának kiadásai	1.902.000	K342 Reklám és propaganda szolgáltatások kiadásai	1.902.000
K351 Működési célú általános forgalmi adó kiadásai	5.000.000	K352 Fizetendő általános forgalmi adó kiadásai	5.000.000
Összesen	8.312.000	Összesen	8.312.000

Átcsoportosítás szükséges 10.000 Ft összegben a K321-es rovatrendről a K322-es rovatrendre. A többlet Egyéb kommunikációs szolgáltatások kiadásaira az informatikai szolgáltatásokon lévő megtakarítás nyújt fedezetet.

A dologi kiadásokon belül átcsoportosítás szükséges mindösszesen 1.400.000 Ft összegben a K333-as rovatrendre a K337 és K355-ös rovatrendekről. Az átcsoportosítások oka az eredeti költségvetés tervezésénél még nem ismert bérleti díjak kiadás többletének fedezete, melyre az egyéb dologi és az egyéb szolgáltatásokon lévő megtakarítások nyújtanak fedezetet.

Átcsoportosítás szükséges 1.902.000 Ft összegben a K331-es rovatrendről a K342-es rovatrendre. A többlet reklám és propaganda szolgáltatások kiadásaira az villamosenergia szolgáltatási díjakon lévő megtakarítás nyújt fedezetet.

A dologi kiadásokon belül átcsoportosítás szükséges 5.000.000 Ft összegben a K351-es, rovatrendről a K352-es rovatrendre. Az átcsoportosítás oka az eredeti előirányzat tervezésekor az egyes szolgáltatások igénybevételekor nem ismert áfa kulcsban történt változás (adómentes szolgáltatás). Egyenes áfa helyett fordított áfa került elszámolásra, melyet nem a K351-es rovaton, hanem a K352-es rovaton kell könyvelni.

Tartalékok (K513)

Mórahalom Városi Önkormányzat esetén, a többletkiadásokra az alább felsorolt többletbevételek biztosítanak fedezetet, melyek a tartalék összegét befolyásolják:

Bevétel		Kiadás	adatok forintban
közhatalmi bevételek	33.271.200,-	működési célú támogatás	859.437,-
működési bevételek	55.960.700,-		
tárgyi eszköz értékesítés bevétele	17.085.900,-		
működési célú átvett pénzeszköz bevétele	2.768.900,-		
felhalmozási célú visszatérítendő támogatás	62.238.000,-		
Összesen:	171.324.700,-	Összesen:	859.437,-

A tartalék összege a decemberi módosításokkal **170.465.263,- forinttal változott.**

Eredeti előirányzatként működési tartalék összege:	0,- forint
Márciusi költségvetés módosítás	0,- forint
Májusi költségvetés módosítás	285.123.177,- forint (növekedés)
Júniusi költségvetés módosítás	174.850.331,- forint (növekedés)
Augusztusi költségvetés módosítás	8.581.106,- forint (növekedés)
Szeptemberi költségvetés módosítás	97.712.615,- forint (növekedés)
Októberi költségvetés módosítás	83.443.080,- forint (növekedés)
Novemberi költségvetés módosítás	224.185.017,- forint (csökkenés)
December költségvetés módosítás	115.464.196,- forint (csökkenés)

Tartalék összege a Városi Önkormányzat költségvetésében decemberi állapot alapján

481.526.359,- forintra változott.

A céltartalék összege

Eredeti előirányzatként beépítve:

Norvég pályázat céltartalék (megújuló és alternatív energiaforrás)	46.406.000,- forint
Norvég pályázat céltartalék (időskori ellátásbiztonság növelése)	24.612.304,- forint
Működési tartalék	99.843.202,- forint
Felhalmozási tartalék	205.000.000,- forint
Összesen:	374.861.506,- forint

Tartalék összege mindösszesen, az Önkormányzat költségvetésében céltartalékkal együtt:

856.387.865,- forintra változott.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (II. 27.) önkormányzati
rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott, az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) Önkormányzati rendelet célja Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetése egyensúlyának, a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása.

[2] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése, valamint a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben foglalt rendelkezések alapján biztosított jogkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) Önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 1–8. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:]

- „1. Működési bevételek: 8.340.538.826
2. Működési kiadások: 7.648.534.778
3. **Működési egyenleg: 692.004.048**
4. Felhalmozási bevétel: 7.509.237.985
5. Felhalmozási kiadás: 8.201.242.033
6. **Felhalmozási egyenleg: - 692.004.048**
7. Tárgyévi költségvetési bevételek: 11.509.204.483
8. Tárgyévi költségvetési kiadások: 15.027.360.609”

(2) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 10–13. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:]

- „10. ****működési egyenleg: 385.806.156**
11. ****felhalmozási egyenleg: - 4.340.572.328**
12. **Finanszírozási bevételek: 4.340.572.328**
13. ****működési célú maradvány: 357.990.234”**

(3) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 15–17. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:]

„15. **központi irányítószervi támogatás (intézményeknél): 770.623.728

16. Finanszírozási kiadások: 822.416.202

17. **központi irányítószervi támogatás (önkormányzatnál): 770.623.728”

(4) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 20. és 21. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:]

„20. **működési többlet: 692.004.048

21. **felhalmozási hiány: - 692.004.048”

(5) A Rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Mórahalom Városi Önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2024. évi költségvetését 11.509.204.483,- forint költségvetési bevétellel, 4.340.572.328,-forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevétellel és 15.027.360.609,- forint költségvetési kiadással, 822.416.302,- forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadási összeggel állapítja meg. A 15.027.360.609,- forint költségvetési kiadásból személyi juttatások összege 1.537.397.713,- forint, a szociális hozzájárulási adó összege 193.907.008,- forint.”

(6) A Rendelet 3. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá 1.028.411.716,-forint összegben.”

(7) A Rendelet 3. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 6. melléklet tartalmazza, melynek összege: 1.632.250.765,- forint.”

2. §

A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az önkormányzat általános működési céltartalékot 2024. évre 856.387.865,- forint összegben képez (8. melléklet).”

3. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 6. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 8. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. február 28-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29.) Önkormányzati rendeletének
módosításáról szóló
..../2025. (II.27.) Önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

Az eredeti előirányzatot tartalmazó költségvetési rendelet elfogadását követően a működési kiadásokhoz kapcsolódó módosítás szükséges a közszférában dolgozók részére kifizetett bérkompenzáció fedezetére lehívott forrás miatt. A társadalom tagjaiként közszférában dolgozó munkavállalók életszínvonalának szinten tartását szolgálja a részükre kifizetett többletjuttatás.

Európai Unió forrásokból biztosított pályázatok a határ menti települések lakosságának közelebb kerülését, a települések közötti elmaradottság szintre hozását segítik elő.

Civil szervezetek részére adott csekély összegű támogatások segítik ezen szervezetek életben maradását, programok szervezését, finanszírozását.

A beruházások ütem szerinti megvalósításával a lakosság a tervezett időben érheti el a magasabb színvonalú szolgáltatásokat, mely hatással van az életkörülményeinek javítására, az alapellátás jobb színvonalon történő biztosítása, a kikapcsolódás lehetőségeinek megteremtése, a komfort érzet növelése a társadalom szempontjából mindenképpen kedvező hatású.

2. Gazdasági, költségvetési hatások:

A működési kiadásokhoz kapcsolódó többletbevétel tehermentesíti az önkormányzat költségvetését, a dolgozók nominál értéken több illetményt kapnak, azonban a fedezete központi forrás.

A tervezett beruházások üzembe helyezésével újabb munkahelyek jönnek létre, mely a helyi lakosság és a Homokhátságon élők megélhetési lehetőségét segíti elő. Önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok magasabb színvonalon történő ellátásán túl, ugyanakkor a költségvetésre gyakorolt hatása is jelentős.

3. Környezeti hatások

A rendeletmódosításnak környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletmódosításnak egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A beruházások megvalósítása jelentős adminisztratív terheket von maga után. Nagymértékben nő az analitikus nyilvántartások száma, a pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó elkülönített nyilvántartás vezetése, az ellenőrzésekhez való felkészülés külön munkaerőt vesznek igénybe.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott –az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MÁK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatbővüléshez kapcsolódó személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Mórahalom, 2025. február 26.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

G/2023/jiv/Kr asyagokV02 hoV024. Az állatgyógyászati minőségirányítási törvény.-3 2024.12. hó közlésével és jendelel

HONNAPUNKT NÉVSI ÖRÖKSZÁMLAZAT HULYTRÓLTISIGVETÉS

1. *အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်* နှင့် *အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်* ၇၇၇၇ (၈.၃.၃) အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်

REVUE DE LA REVUE

1. **የጥያቄው ዓላማ**

[illegible]

2. a. $\frac{1}{2}$ b. $\frac{1}{2}$ c. $\frac{1}{2}$ d. $\frac{1}{2}$

Q12025114VKI anyagi:AV02. hó:2024. évi költségvetési módosítás:költségm.:3.2024.12. hó költségvetési rendelet

ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΕΡΟΚΟΙΤΗΤΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΕΡΟΚΟΙΤΗΤΕΣ

1. székely-magyarok és magyarok Várm. Ö. és az Árv. sz. 1723. 12. 23. j. és az Árv. rendelvénye.

1. **ಪ್ರಕೃತಿ ಸೌಂದರ್ಯ**

REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 2024-01-01									
REVUELEK 2024-01-01										REVUELEK 20									

Feedback

[illegible]

ΠΡΟΒΑΛΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΩΤΗΜΑ ΤΙΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΙΝΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΔΕΙΞΟΝΤΕΣ ΤΙΣ

[illegible]

ΜΟΡΑΙΗΝΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣ ΔΗΚΟΜΕΛΩΝΕΣ ΑΙΣΙΝ ΕΝΤΕΚΟΤΕΣ ΕΝΤΕΛΕΣ
ΚΑΙ ΔΕ ΣΩΣΤΕΣ ΑΙΣΙΝ ΕΝΤΕΛΕΣ

No		Kategori		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		2030		2031		2032		2033		2034		2035		2036		2037		2038		2039		2040		2041		2042		2043		2044		2045		2046		2047		2048		2049		2050		2051		2052		2053		2054		2055		2056		2057		2058		2059		2060		2061		2062		2063		2064		2065		2066		2067		2068		2069		2070		2071		2072		2073		2074		2075		2076		2077		2078		2079		2080		2081		2082		2083		2084		2085		2086		2087		2088		2089		2090		2091		2092		2093		2094		2095		2096		2097		2098		2099		2100		2101		2102		2103		2104		2105		2106		2107		2108		2109		2110		2111		2112		2113		2114		2115		2116		2117		2118		2119		2120		2121		2122		2123		2124		2125		2126		2127		2128		2129		2130		2131		2132		2133		2134		2135		2136		2137		2138		2139		2140		2141		2142		2143		2144		2145		2146		2147		2148		2149		2150		2151		2152		2153		2154		2155		2156		2157		2158		2159		2160		2161		2162		2163		2164		2165		2166		2167		2168		2169		2170		2171		2172		2173		2174		2175		2176		2177		2178		2179		2180		2181		2182		2183		2184		2185		2186		2187		2188		2189		2190		2191		2192		2193		2194		2195		2196		2197		2198		2199		2200		2201		2202		2203		2204		2205		2206		2207		2208		2209		2210		2211		2212		2213		2214		2215		2216		2217		2218		2219		2220		2221		2222		2223		2224		2225		2226		2227		2228		2229		2230		2231		2232		2233		2234		2235		2236		2237		2238		2239		2240		2241		2242		2243		2244		2245		2246		2247		2248		2249		2250		2251		2252		2253		2254		2255		2256		2257		2258		2259		2260		2261		2262		2263		2264		2265		2266		2267		2268		2269		2270		2271		2272		2273		2274		2275		2276		2277		2278		2279		2280		2281		2282		2283		2284		2285		2286		2287		2288		2289		2290		2291		2292		2293		2294		2295		2296		2297		2298		2299		2300		2301		2302		2303		2304		2305		2306		2307		2308		2309		2310		2311		2312		2313		2314		2315		2316		2317		2318		2319		2320		2321		2322		2323		2324		2325		2326		2327		2328		2329		2330		2331		2332		2333		2334		2335		2336		2337		2338		2339		2340		2341		2342		2343		2344		2345		2346		2347		2348		2349		2350		2351		2352		2353		2354		2355		2356		2357		2358		2359		2360		2361		2362		2363		2364		2365		2366		2367		2368		2369		2370		2371		2372		2373		2374		2375		2376		2377		2378		2379		2380		2381		2382		2383		2384		2385		2386		2387		2388		2389		2390		2391		2392		2393		2394		2395		2396		2397		2398		2399		2400		2401		2402		2403		2404		2405		2406		2407		2408		2409		2410		2411		2412		2413		2414		2415		2416		2417		2418		2419		2420		2421		2422		2423		2424		2425		2426		2427		2428		2429		2430		2431		2432		2433		2434		2435		2436		2437		2438		2439		2440		2441		2442		2443		2444		2445		2446		2447		2448		2449		2450		2451		2452		2453		2454		2455		2456		2457		2458		2459		2460		2461		2462		2463		2464		2465		2466		2467		2468		2469		2470		2471		2472		2473		2474		2475		2476		2477		2478		2479		2480		2481		2482		2483		2484		2485		2486		2487		2488		2489		2490		2491		2492		2493		2494		2495		2496		2497		2498		2499		2500		2501		2502		2503		2504		2505		2506		2507		2508		2509		2510		2511		2512		2513		2514		2515		2516		2517		2518		2519		2520		2521		2522		2523		2524		2525		2526		2527		2528		2529		2530		2531		2532		2533		2534		2535		2536		2537		2538		2539		2540		2541		2542		2543		2544		2545		2546		2547		2548		2549		2550		2551		2552		2553		2554		2555		2556		2557		2558		2559		2560		2561		2562		2563		2564		2565		2566		2567		2568		2569		2570		2571		2572		2573		2574		2575		2576		2577		2578		2579		2580		2581		2582		2583		2584		2585		2586		2587		2588		2589		2590		2591		2592		2593		2594		2595		2596		2597		2598		2599		2600		2601		2602		2603		2604		2605		2606		2607		2608		2609		2610		2611		2612		2613		2614		2615		2616		2617		2618		2619		2620		2621		2622		2623		2624		2625		2626		2627		2628		2629		2630		2631		2632		2633		2634		2635		2636		2637		2638		2639		2640		2641		2642		2643		2644		2645		2646		2647		2648		2649		2650		2651		2652		2653		2654		2655		2656		2657		2658		2659		2660		2661		2662		2663		2664		2665		2666		2667		2668		2669		2670		2671		2672		2673		2674		2675		2676		2677		2678		2679		2680		2681		2682		2683		2684		2685		2686		2687		2688		2689		2690		2691		2692		2693		2694		2695		2696		2697		2698		2699		2700		2701		2702		2703		2704		2705		2706		2707		2708		2709		2710		2711		2712		2713		2714		2715		2716		2717		2718		2719		2720		2721		2722		2723		2724		2725		2726		2727		2728		2729		2730		2731		2732		2733		2734		2735		2736		2737		2738		2739		2740		2741		2742		2743		2744		2745		2746		2747		2748		2749		2750		2751		2752		2753		2754		2755		2756		2757		2758		2759		2760		2761		2762		2763		2764		2765		2766		2767		2768		2769		2770		2771		2772		2773		2774		2775		2776		2777		2778		2779		2780		2781		2782		2783		2784		2785		2786		2787		2788		2789		2790		2791		2792		2793		2794		2795		2796		2797		2798		2799		2800		2801		2802		2803		2804		2805		2806		2807		2808		2809		2810		2811		2812		2813		2814		2815		2816		2817		2818		2819		2820		2821		2822		2823		2824		2825		2826		2827		2828		2829		2830		2831		2832		2833		2834		2835		2836		2837		2838		2839		2840		2841		2842		2843		2844		2845		2846		2847		2848		2849		2850		2851		2852		2853		2854		2855		2856		2857		2858		2859		2860		2861		2862		2863		2864		2865		2866		2867		2868		2869		2870		2871		2872		2873		2874		2875		2876		2877		2878		2879		2880		2881		2882		2883		2884		2885		2886		2887		2888		2889		2890		2891		2892		2893		2894		2895		2896		2897		2898		2899		2900		2901		2902		2903		2904		2905		2906		2907		2908		2909		2910		2911		2912		2913		2914		2915		2916		2917		2918		2919		2920		2921		2922		2923		2924		2925		2926		2927		2928		2929		2930		2931		2932		2933		2934		2935		2936		2937		2938		2939		2940		2941		2942		2943		2944		2945		2946		2947		2948		2949		2950		2951		2952		2953		2954		2955		2956		2957		2958		2959		2960		2961		2962		2963		2964		2965		2966		2967		2968		2969		2970		2971		2972		2973		2974		2975		2976		2977		2978		2979		2980		2981		2982		2983		2984		2985		2986		2987		2988		2989		2990		2991		2992		2993		2994		2995		2996		2997		2998		2999		3000		3001		3002		3003		3004		3005		3006		3007		3008		3009		3010		3011		3012		3013		3014		3015		3016		3017		3018		3019		3020		3021		3022		3023		3024		3025		3026		3027		3028		3029		3030		3031		3032		3033		3034		3035		3036		3037		3038		3039		3040		3041		3042			
----	--	----------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	--	--

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

[illegible]

[illegible]

1

1

2024. évi normatív támogatások alakulása

№№ п/п	№	№	№	№	№	№	№	№	№	2024, IV квартал				2024, IV квартал				2024, IV квартал				2024, IV квартал																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
										№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№	№

Tartalomjegyzék előirányzata

[illegible]

12.12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/3854/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Balogh Orsolya / Dr. Tóth Krisztián

Tárgy: A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítására irányuló egyeztetési eljárás-elindítása

Véleményező Bizottság: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

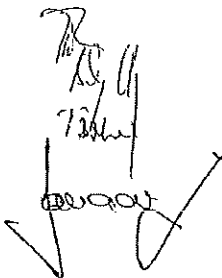
Melléklet: Rendelet tervezet

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalom Város Polgármesterétől
EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A T. Képviselő-testület 2017.12.29. napi hatályba lépéssel 38/2017. (XII.28.) számon fogadta el az eltelt időszakban többször módosított *településkép védelméről és minőségi alakításáról* szóló önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet).

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény közelmúltban történt módosulása és a hozzá kapcsolódó új és módosított végrehajtási kormányrendeletekkel történő összhang megteremtése érdekében a Rendelet módosítási eljárásának megindítása vált szükségessé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítására irányuló egyeztetési eljárás elindítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet alapján az egyeztetési eljárás elindítását elhatározza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város polgármesterét az egyeztetési eljárás határidőn belül történő megvalósításához és a 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításához szükséges intézkedések megtételére, tárgyalások lefolytatására, dokumentumok, nyilatkozatok aláírására és az ehhez kapcsolódó szerződések megkötésére.

Határidő: azonnal és folyamatos, az egyeztetési eljárás lefolytatására: 2025.03.31.
Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2025. áprilisi Kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Berkecz Balázs Mórahalom város főépítésze
- 4./ Irattár

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (...) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Mórahalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló Mórahalom város Képviselő-testületének 38/2017.(XII.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 13.§-a az alábbi ponttal egészül ki:

„(1a) Külterületen az új közművezetékek létesítése, meglévő közművezetékek más nyomvonalra történő áthelyezése, nyomvonalának meghosszabbítása - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - terepszint alatti elhelyezéssel történhet, kivéve, ha az elhelyezéssel érintett közterület szélessége nagyobb, mint 4 méter. 4 méternél keskenyebb közterületek esetében föld feletti szabadvezeték a szomszédos magántelkek igénybevételével helyezhető el. Külterületen föld feletti szabadvezeték kiépítésénél a közterület egyik oldala vehető csak igénybe, a közterület határától számított 1 méteres sávon belül.”

2. §

A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló Mórahalom város Képviselő-testületének 38/2017.(XII.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) IV. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

**„IV. Fejezet
A Tervtanács működtetése”**

3. §

A Rendelet IV. Fejezete a következő 14. §-sal egészül ki:

„14. §

(1) *Mórahalom Városi Önkormányzat a település, a települési környezet és az épített környezet alakítását és védelmét szolgáló településrendezési, valamint építészeti-műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának elősegítése érdekében, valamint a jogszabályok összehangolt érvényre jutásának ellenőrzése céljából Tervtanácsot hoz létre és működtet.*

(2) *A Tervtanács elnökből, és tagokból áll, akik szavazati joggal rendelkeznek. Az ülést a Tervtanács elnöke hívhatja össze. Az üléseken – szavazati jog nélkül – részt vesznek a szükség szerint felkért szakbírálók (opponensek) és az eseti meghívottak.*

(3) A Tervtanács elnöke a Főépítész, aki a Tervtanács-munkáját vezeti. A Tervtanács-elnökének munkáját az általa – a Polgármesterrel és a Jegyzővel történt konzultáció után – kiválasztott, felsőfokú végzettséggel rendelkező, tervtanács szakmai titkár segíti.

(4) A Tervtanács eljárársban részt vevő személyek

- a) a Tervtanács elnöke,
- b) a szavazati joggal bíró tagok,
- c) a tanácskozási joggal meghívottak és
- d) a Tervtanács titkársági feladatait ellátó személy.

(5) A Tervtanács elnöke

- a) összehívja a tervtanács ülést,
- b) a Tervtanács tagjainak egyetértése mellett meghatározza a tervtanács ülése napirendjét,
- c) vezeti a tervtanács ülést,
- d) kiadmányozza a tervtanács véleményét,
- e) gondoskodik a tervtanács működésével kapcsolatos iratkezelési, nyilvántartási feladatok ellátásáról,
- f) kiadmányozza a tervtanács ügyrendjét, valamint
- g) akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről.

(6) A helyi építészeti Tervtanács ülésén tagként részt vesz

- a) az elnök által felkért személy,
- b) az illetékes területi építész kamara képviselője.

(7) A helyi építészeti tervtanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a dokumentáció tervezőjét,
- b) védett természeti területet, Natura 2000 területet, az országos ökológiai hálózatot, a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő övezetet, a tájképvédelmi terület övezetét érintő ügyben a természetvédelmi hatóság, illetve a természetvédelmi kezelő képviselőjét.

(8) A Tervtanács működési költségeit Mórahalom Városi Önkormányzat biztosítja, melynek előirányzatát a költségvetésben kell megtervezni.

(9) A Tervtanács tagjait tervtanács üléseként 30.000 Ft tiszteletdíj, a szakbírállókat dokumentációnként 30.000 Ft szakértői díj illeti meg, kivéve a Tervtanács elnökét, aki városi főépítészként feladatkörében eljárva vesz részt a Tervtanács ülésein.

(10) A Tervtanács a Polgármester javaslatára bármely településképi és építészeti szakkérdésben való konzultációhoz összehívható."

4. §

A Rendelet 15.§-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A szakmai konzultáció kötelező esetei:

- a) a területi védelem alatt álló, valamint településképi szempontból meghatározó területek esetében lakóépületek egyszerű bejelentési eljárását megelőzően;
- b) minden a Szegedi úton, István király úton, Rószkei úton, Zákányszéki úton található ingatlanon található közterületet érintő, vagy közterületre néző építménnyel kapcsolatban;
- c) a településképileg meghatározó területeken történő építési engedélyhez kötött építési tevékenység esetén;
- d) többlakásos társasház építése esetén;

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

- e) sportcélú létesítmények építése és átalakítása esetén;
- f) bel- külterületen ipari és idegenforgalmi rendeltetésű építmények esetén;
- g) nagyüzemi állattartás létesítményeivel kapcsolatban;
- h) településképileg meghatározó területeken napeleemes rendszerek, szellőző, klíma, riasztóberendezés, villámhárító, parabola, áru- és pénzautomata, kerékpártartó, zászlótartó építményen történő elhelyezése esetén, amennyiben ezek elhelyezése a közterületről látszó homlokzati felületeken tervezett;
- i) filmforgatáshoz kapcsolódó építmény létesítése esetén.”

5. §

A Rendelet „Általános előírások” alcíme a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. §

(1) A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: KR) 44. §-ban rögzített építési tevékenységek esetében a polgármester településképi véleményezési eljárást folytat le az alábbi területeken, illetve funkciók esetében:

- a) minden az 1. mellékletben felsorolt helyi védelem alatt álló építmény esetén, vagy területi védelem alá tartozó terület esetén;
- b) a város egész területén építéssügyi hatósági engedélyhez kötött szobor, emlékmű, díszkút, kereszt, emlékjel, emlékfal esetén;
- c) nagyüzemi állattartás létesítményeivel kapcsolatban.

(2) A településképi vélemény alapját az önkormányzati tervtanács szakmai állásfoglalása képezi.”

6. §

A Rendelet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. §

(1) Az önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytat le:

- a) az építmények rendeltetésének megváltoztatása - így az önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosítása vagy az építmény rendeltetési egységei számának megváltozása - esetén, az országos és a helyi építési követelmények és
- b) a 2. mellékletben felsorolt építési tevékenységek esetében.

(2) A bejelentési eljárást a 4. melléklet szerinti 1 példány papíralapú bejelentéssel és digitális adathordozó melléklettel lehet kezdeményezni a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban.

(3) A kérelemhez mellékelt műszaki tervrajz csak az adott ügy elbírálásához szükséges és értelmezhető léptékű lehet.

(4) Rendeltetési mód változásra irányuló kérelem esetén a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki, illetve egyéb tervet, továbbá rendeltetésváltozás esetén a rendezési terv rendeltetésekre vonatkozó követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentációt kell mellékelni.

(5) Amennyiben a kérelmező személye nem egyezik meg a tulajdonoséval, vagy nem kizárólagosan a kérelmező tulajdonos csak a tárgyi ingatlanon, úgy a tulajdonosok hozzájárulását is szükséges csatolni a kérelemhez.

(6) Az Önkormányzat tervezett építési tevékenység-vagy rendeltetésváltoztatás tudomásul vételét tartalmazó igazolása – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – annak kézhezvételét követő 1 évig érvényes. Az igazolás érvényességének lejártá előtt – a bejelentő kérésére – legfeljebb 1 alkalommal 1 évre meghosszabbítható akkor, ha az arra vonatkozó jogszabályok változatlanul hatályban maradtak.

(7) A bejelentésben meghatározott munka az Önkormányzati igazolás 20/C. §-ban meghatározott érvényességi ideje alatt végezhető el.

(8) Amennyiben az igazolás érvényességi ideje alatt a bejelentésben meghatározott tevékenységet nem kezdték meg vagy nem fejezték be, akkor a tevékenység csak egy újonnan lefolytatott bejelentési eljárás alapján kiadott igazolással folytatható, annak érvényessége alatt.

(9) A településképi bejelentési kötelezettség elmulasztása, valamint a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése esetén az Önkormányzat a magatartás elkövetőjével szemben – abban az esetben, ha a településképi védelmi előírás megsértésére ezen rendelet hatálybalépését követően került sor – eljárási bírságot szabhat ki és településképi kötelezési eljárást indíthat. A településképi-védelmi bírság kiszabása esetén az Önkormányzat a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alapján dönt a bírság összegéről.

(10) Az Önkormányzat településképi bejelentési eljárásban hozott és a 22. §-ban meghatározott eljárási bírságot kiszabó döntésével szembeni fellebbezést a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül a Mórahalom Városi Önkormányzata Képviselő-testületéhez címzett, de Mórahalom Város Polgármesteréhez benyújtandó fellebbezéssel lehet élni.”

7. §

A Rendelet 21. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Településképi kötelezettség megszegésének minősül:)

„e) lakóépítmény egyszerű bejelentés alapján történő építési tevékenysége esetén a szakmai konzultáción rögzítettektől eltérő,”

8. §

A Rendelet 22.§ (5) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A településképi bírság összege:)

„g) egyéb esethen (különösen a lakóépítmény egyszerű bejelentés alapján történő építési tevékenysége esetén a szakmai konzultáción rögzítettektől eltérően végzett építési tevékenység esetén és a településképi követelmények megszegésével végzett építési tevékenység esetén) legfeljebb 1.000.000 forint.”

9. §

(1) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet jelen rendelet 2. melléklete szerinti 4. melléklettel egészül ki.

10. §

Hatályát veszti a Rendelet:

a) (2) bekezdés b) pontja,

b) 11. § címe,

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

- c) „A településképi szempontból meghatározó területen a reklámokra, valamint a reklámhordozókra, és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmények” alcím címe,
- d) (1)–(4) bekezdése,
- e) „Általános előírások” alcím címe,
- f) (1)–(3) bekezdése,
- g) (5)–(8) bekezdése,
- h) (10) és (11) bekezdése,
- i) 16. § címe,
- j) „A szakmai konzultáció kötelező esetei” alcím címe,
- k) (1) bekezdése,
- l) 17. alcím címe,
- m) „Általános előírások” alcím címe,
- n) (1) és (2) bekezdése,
- o) (4) bekezdése.

11. §

Ez a rendelet 2025. február 28-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

2. melléklet

a településképi védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentéshez kötött építési tevékenységek

1. Olyan építményen végzett nem építési engedélyezéshez kötött építési tevékenység, amely
 - a) helyi egyedi védett, vagy az építési szabályzatban védelemre javasolt,
 - b) helyi területi védelem alatt álló, vagy a helyi építési szabályzatban védelemre javasolt területen lévő, iparosított technológiával épült épület közterületről feltáruló homlokzatának, felületképzésének, színezésének, megjelenésének megváltoztatását eredményezi úgy, hogy az építési tevékenység végzése során az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemait nem kell megváltoztatni, átalakítani.
2. Helyi területi védelem alatt álló vagy a helyi építési szabályzatban védelemre javasolt területen:
 - a) az új épület építése, ha annak mérete a 35 m² összes hasznos alapterületet vagy a 4,5 méteres gerincmagasságot, lapostetős épület esetén a 3,5 méteres párkánymagasságot nem haladja meg, kivéve a növénytermesztésre szolgáló üvegház, a növény- vagy gombatermesztésre szolgáló fóliasátor, valamint a felvonulási épület építését,
 - b) utcai kerítés építése.
3. Meglévő épület esetében az építmények rendeltetésének módosítása vagy rendeltetési egysége számának megváltozása tekintetében.

4. melléklet

a településképi védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZATA
TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁSÁHOZ

Kérlemző (építető) adatai	neve:
	értesítési címe:
	telefon/fax száma:
	e-mail címe:

Az érintett ingatlan adatai	címe:
	helyrajzi száma:
	jellege (közterület/magánterület):
	a tulajdonos(ok) neve:
	értesítési címe:
	telefon száma:
	e-mail címe:

A bejelenteni kívánt tevékenység	a tevékenység rövid leírása (bővebben a csatolni szükséges műszaki leírásban szükséges):
	rendeltetésének meghatározása (rendeltetésváltozás esetén a jelenlegi és tervezett állapot pontos megnevezése):
A tevékenység tervezett időtartama:	
Mellékletek:	A Kormányrendelet 46. § (6) bekezdésében meghatározott mellékletek: A bejelentéshez a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki, illetve egyéb tervet, továbbá rendeltetésváltozás esetén a rendezési terv rendeltetésekre vonatkozó követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentációt kell mellékelni. Amennyiben a kérelmező személye nem egyezik meg a tulajdonosával, vagy nem kizárólagosan a kérelmező tulajdonos csak a tárgyi ingatlanon, úgy a tulajdonosok hozzájárulását is szükséges csatolni a kérelemhez.

kérelmező aláírása

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079; Fax: 62 / 281 244

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény közelmúltban történt módosulása és a hozzá kapcsolódó új és módosított végrehajtási kormányrendeletekkel történő összhang megteremtése érdekében a Rendelet módosítási eljárásának megindítása vált szükségessé.
A Rendelet kiegészül a Tervtanács működtetésével, valamint részletezi az önkormányzat településképi bejelentési eljárással összefüggő eljárási szabályokat.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (...) önkormányzati rendeletéhez

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatásai nincsenek.

3. Környezeti hatások

A rendelet módosításának környezetre gyakorolt mérhető hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása az önkormányzatra a jelenlegihez képest nagyobb adminisztratív terhet nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

Magasabb rendű jogszabályban foglalt kötelezettség a rendelet megalkotása, a jogrendszer átláthatóságának biztosítása.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak. A rendelet módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

13. sz. melléklet

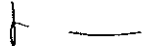
Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/355/2025

Ügyintéző/Témafelelős:  Szécsi Helga/ Dr. Tóth Krisztián

Tárgy: A Szent Erzsébet Mórähalmi Gyógyfürdő
intézményvezetői álláshelyére Farkas Gábor fürdővezető
ideiglenes megbízása

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

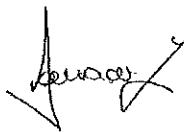
Jegyző:



Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő a város meghatározó intézménye, 2024-ben ünnepelte fennállásának 60 éves évfordulóját. A jelenleg már öt csillagos minősítésű Szent Erzsébet Gyógyfürdő az utóbbi néhány évben teljesen újjászülött és az összehangolt sorozatos fejlesztéseknek köszönhetően 2018. év folyamán elnyerte az év fürdője címet és a vendégek körében töretlen népszerűségnek örvend. A fürdő irányításával kapcsolatos teendőket közalkalmazotti jogviszony keretében jelenleg Farkas Gábor intézményvezető látja el.

Farkas Gábor határozott idejű intézményvezetői megbízatása 2025. február 28. napján megszűnik. Erre való tekintettel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről szóló 510/2023. (XI.20.) Korm. rendelet alapján a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő intézményvezetői állás betöltésére a 11/2025. (I.30.) Képviselő-testületi határozatban foglaltak szerint pályázati felhívás került meghirdetésre.

A pályáztatási folyamat nem zárul le 2025. március 01. napjáig. A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő feladatainak folyamatos és zökkenőmentes ellátása érdekében elengedhetetlenül szükséges az, hogy a fürdő, mint költségvetési intézmény felelős intézményvezetővel rendelkezzen, melyre tekintettel javaslom azt, hogy a T. Képviselő-testület az önkormányzat nevében hozott döntésével ideiglenesen bízza meg Farkas Gábort a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő költségvetési intézmény intézményvezetői feladatok ellátásával erre az átmeneti időszakra.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő intézményvezetői álláshelyére Farkas Gábor fürdővezető ideiglenes megbízása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az abban foglaltakkal egyetért.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ideiglenesen megbízza Farkas Gábor 6782 Mórahalom, Szegedi út 3. I/8. szám alatti lakost a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő intézményvezetői feladatainak ellátásával az intézményvezetői pályáztatási folyamat elbírálásáig, annak lezárásáig.
- 3./ Az ideiglenes vezetői megbízás 2025. március 01. napjától - 2025. április 30. napjáig határozott időtartamra szól.
- 4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Farkas Gábor jelenlegi illetményét bruttó 700. 000,-Ft összegben változatlanul hagyja.
- 5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a polgármestert, hogy az egyéb munkáltatói jogok körében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Ezen határozat ellen a kézhezvételt követő 15 napon belül a Szegedi Törvényszékhez felülvizsgálati kérelemmel lehet élni.

Felelős: 5./ pontra: Mórahalom város polgármestere

Határidő: 5./ pontra: azonnal

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
- 4./ Farkas Gábor
- 5./ Irattár

1h. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/437/2025

Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián

Tárgy: Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. fiókirodájának áthelyezéséről szóló tájékoztatás és a Könyvtár épületben megüresedett irodahelyiségek vagyonkezelésbe adása a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház részére

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi-és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: 1. számú melléklet: Magyar Posta tájékoztató levele
2. számú melléklet: Mórahalom, Röszei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt található 892. hrsz.-ú telken lévő ingatlan vagyonkezelése tárgyában létrejött megállapodás 2. számú módosítása

jegyző:

kabinet:

pénzügy:

polgármester:

2
899
Tóth
Zoltán

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A T. Képviselő-testület számára is ismert tény az, hogy Mórahalom településen az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. áram és földgázszolgáltatás fiókirodai ügyfélszolgálati tevékenysége 2021. április 12. napjától 2025. január 31. napjáig a 6782 Mórahalom, Röszei út 2. szám alatt valósult meg.

Mórahalom Városi Önkormányzat megkeresésére a Magyar Posta Zrt. Ügyfélszolgálati Igazgatóságától a jelen előterjesztéshez 1. számon mellékelte, 2025. január 24. napján kelt levél érkezett.

A levél tartalma szerint 2025. február 01. napjától az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. megbízásából a Magyar Posta Zrt. fogja ellátni a Mórahalom, Millenniumi sétány 15. alatti postán az áram és földgázszolgáltatással kapcsolatos fiókirodai ügyfélszolgálati tevékenységet az alábbiak szerint:

- szerdai napokon: 08.00 – 12.00 óra között
- csütörtökönként 14:00 – 18.00 óra között

A fent leírtak kapcsán tájékoztatom továbbá T. Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház (a továbbiakban: Könyvtár) között a 6782 Mórahalom, Röszei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt található 892. hrsz.-ú telken lévő ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) vagyonkezelése tárgyában 2021. augusztus 01. napján vagyonkezelési megállapodás (a továbbiakban: vagyonkezelési megállapodás) jött létre, amelyet felek 2023. 03. 01. napjával módosítottak.

T. Képviselő-testület a vagyonkezelési megállapodást 2021. (VII.01.) Kt. határozatával, a megállapodás módosítását a 15/2023. (I.26.) Kt. határozatával fogadta el.

Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. áram és földgázszolgáltatás fiókirodai ügyfélszolgálatának a mórahalmi posta épületébe történő áthelyezésére tekintettel felszabadult az Ingatlanban kettő darab irodahelyiség.

A fent leírtakra tekintettel javasoljuk a vagyonkezelési megállapodást módosítani azzal, hogy az Ingatlanban üressé vált kettő darab irodahelyiség – amelyek a vagyonkezelési megállapodás 2. melléklete szerinti alaprajz 14. és 15. számmal jelölt helyiségei – kerüljön a Könyvtár vagyonkezelésébe.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, valamint az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. áram és földgázszolgáltatás fiókirodai ügyfélszolgálat átköltözéséről szóló tájékoztatásról, valamint a vagyonkezelési szerződés módosításáról szóló határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati-javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. fiókirodájának áthelyezéséről szóló tájékoztatás és a Könyvtár épületben megüresedett irodahelyiségek vagyonezelésbe adása a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház részére” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul vette a tájékoztatást miszerint 2025. február 01. napjától az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. megbízásából a Magyar Posta Zrt. fogja ellátni Mórahalom település Millenniumi sétány 15. szám alatti posta épületében az áram és földgázszolgáltatással kapcsolatos fiókirodai ügyfélszolgálati tevékenységet. A Képviselő-testület továbbra is úgy látja, hogy nem megoldott az áram-és földgázszolgáltatás teljeskörű ügyintézése a postán, és továbbra is támogatja, hogy az MVM tegyen intézkedéseket a szolgáltatás színvonalának visszaállítása érdekében.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között a 6782 Mórahalom, Röskei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt található 892. hrsz.-ú telken lévő ingatlan tárgyában létrejött vagyonezelési megállapodás módosításáról szóló megállapodást a mellékelt tartalommal aláírja, valamint a tulajdoni lapon bejegyzett vagyonezelői jog földhivatali nyilvántartásban történő szerződés szerinti módosításához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Mórahalom város Polgármestere

Határidő: 3./ pontra: 2025. áprilisi Kt.

Beszámolásra: Jelentést a 2025. áprilisi Képviselő-testületi ülésre kér.

Erről értesítést kap:

1./ Nógrádi Zoltán polgármester

2./ Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

3./ Irattár



Magyar Posta
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Ügyfélszolgálati Igazgatóság

1128 Budapest, Dunavirág u. 2-4
Postacím: 1530 Budapest
Telefon: (06-1) 767-8200
Fax: (06-1) 767-8201, (06-1) 767-8202

Mórahalom Városi Önkormányzat
Nógrádi Zoltán
polgármester

Budapest, 2025. január 24.
Iktatószám: MPR-007129-2025
Ügyintézőnk: Fülöpné Veréb Mária

Hivatali kapu neve: MORAONK
KRID száma: 450202775

POLGÁRMESTERI HIVATAL MÓRAHALOM	
2025-01-28	
Ezeres: 20 év: 01 hó: 28 nap: 00	
HM 901-2 12025	
Rövid:	Eladó:
	Balog L

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük a 2025. január 13-án tett MVM ügyfélszolgálati feladatokkal kapcsolatos megkeresését, melyre illetékes szakterületünk bevonásával az alábbi tájékoztatást adjuk.

A Magyar Posta Zrt. az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. megbízásából fogja 2025. február 1-jétől ellátni Mórahalom postán az áram és földgázszolgáltatással kapcsolatos fiókirodai ügyfélszolgálati tevékenységet.

Mórahalom postán az alábbi időpontokban lesz lehetőség az MVM ügyek intézésére:

szertai napon 08:00-12:00 óra között
csütörtökönként 14:00-18:00 óra között.

A nyitvatartás az MVM honlapján is megtalálható, illetve Mórahalom postán is kifüggesztésre kerül. Időpontfoglalásra változatlanul az MVM honlapján elérhető időpontfoglaló rendszerben van lehetőségük az ügyfeleknek.

Az MVM üzletszabályzatában szereplő valamennyi ügytípus intézhető lesz a postahelyen, ugyanakkor korlátozott lesz a helyszínen azonnal elintézendő ügyek köre, mint például a mérőóra díktálás, egyenlegkérés, befizetés. Az ügyek túlnyomó részét a fiókiroda további ügyintézés, illetve válaszadás céljából továbbítani fogja MVM részére.

Tájékoztatjuk, hogy a fent jelzett tevékenység nem a Magyar Posta önálló szolgáltatása, ezért amennyiben a fiókirodai működésével kapcsolatban további kérdése merülne fel, kérjük, hogy szíveskedjen az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt-t megkeresni.



Fővárosi Bíróság, Cg: 01-10-042463

Tájékoztatjuk továbbá, hogy postáink aktuális telefonszámai a Magyar Posta hivatalos honlapján (www.posta.hu) megtalálhatóak, az itt feltüntetett információk helyességéért vállalunk felelősséget.

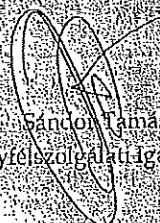
Válaszlevelünket hivatali kapun továbbítjuk Önöknek.

Bízunk benne, hogy az MVM fiókirodai szolgáltatás Mórahalom postán történő elérhetősége hozzájárul a mórahalmi járás lakosságának kényelmesebb ügyintézéséhez.

Postai szolgáltatásainkkal a továbbiakban is állunk a település lakosainak rendelkezésére.

Tisztelettel,




Rádoni Tamás
ügyfélszolgálati igazgató

Társaságunk ügyintézésre kijelölt elektronikus kapcsolattartási elérhetőségét a lap alján tüntettük fel. Megkereséseit ezen hivatali tárhelyen fogadjuk.

Jogorvoslati időközlet: Válaszunk kézhezvételétől számított 30 napon belül a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósághoz (Székhely: 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25., levelezési cím: 1525 Budapest, Pf. 75, telefon: 06-1-457-7100, internetes elérhetőség: www.nmh.hu) fordulhat panaszra, vagy a panaszkezelés kivételése érdekében, illetve a Csepel- és Csipád Művelődési Központ, Testületi Helyi (7231 Szeged, Pártosi út 8-12., telefon: 06-62-241-230/118, internetes elérhetőség: baktolto-testulet@csokik.hu) fegyverrel hivatali kezdeményezhet. A Magyar Posta Zrt. nem tehető felelőssé a levelezési nyitólapon a jogorvoslatban felzáró Baktolto Testület felől.

E ÜGYINTÉZÉSI KÖZPONTI HIVATALI TÁRHELY hozzájárulása: Magyar Posta Zrt. hivatalos elektronikus tárhely elnevezése: POSTA/UGYK/125(5)
Fővárosi Törvényszék Cégbejegyzés: 01-10-04245

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

2. számú módosítás

(a Mórahalom, Röszei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt található 897. hrsz-ú telken lévő Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház épületre vonatkozóan)

amely létrejött egyrészről

Mórahalom Városi Önkormányzat (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 726731; adószám: 15726731-2-06; KSH szám: 15726731-8411-321-06; képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester), mint Vagyonkezelésbe adó (továbbiakban: Önkormányzat vagy Vagyonkezelésbe adó),

másrészről a

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház (székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 2.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 358422; adószám: 15358426-2-06; KSH szám: 15358426-9101-322-06; képviseli: Berta Gyuláné igazgató), mint Vagyonkezelésbe vevő (továbbiakban: Átvevő vagy Vagyonkezelő vagy Könyvtár),

(a Vagyonkezelésbe adó és Átvevő továbbiakban együttesen: Szerződő Felek)

között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

I. Előzmények

1. Szerződő Felek 2021. augusztus 01. napján Vagyonkezelési szerződést kötöttek (továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 1/1 tulajdoni arányban a Mórahalom belterület 897. hrsz. alatt felvett, természetben 6782 Mórahalom, Röszei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt található, összesen 2611 m² területű, „kivett közösségi ház, piaccsarnok, vásárcsarnok és üzlethelyiségek” megnevezésű ingatlan vonatkozásában.

2. Szerződő Felek a Vagyonkezelési szerződést 2023. március 01. napjával közös megegyezéssel módosították.

3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelési szerződést ismét módosítani szükséges, tekintettel arra, hogy a Könyvtár és Közösségi Ház épületében található, korábban az MVM Ingatlankezelő Kft. által az Önkormányzattól bérlet helyiségeket – melyek jelen szerződés módosítás megkötéséig nem képezték a vagyonkezelés tárgyát – az MVM Ingatlankezelő Kft. az Önkormányzattal megkötött bérleti szerződésének 2025.01.16. napján történő megszüntetésére tekintettel 2025.02.14. napján visszaadta az Önkormányzat részére. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésmódosítás indoka az MVM Ingatlankezelő Kft. által korábban használt helyiségeknek a Könyvtár részére történő vagyonkezelésbe adása.

II. Módosítások

Szerződő Felek rögzítik, hogy a mai napon a Vagyonkezelési szerződést 2025. március 01. napjával közös és egybehangzó akarattal az alábbiak szerint módosítják, a módosított részeket félkövér, dőlt, aláhúzott szövegrésszel jelölve:

1. A Vagyonkezelési szerződés I. 1. pontjának helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni arányban a Mórahalom belterület 897. hrsz. alatt felvett, természetben 6782 Mórahalom, Röszei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt található, összesen 2611 m² területű, „kivett közösségi ház és piaccsarnok, vásárcsarnok és üzlethelyiségek” megnevezésű ingatlan. Felek rögzítik, hogy a telken található, a Könyvtár és Községi Házként működő, egyben ~~az MVM Zrt., Vöröskereszt és~~ a Család és Gyermekjóléti Szolgálat-nak működési helyiséget biztosító Könyvtár épület, valamint a Piaccsarnok. A Piaccsarnokon belül található továbbá a Telekom Rt. KábelTV és internet szolgáltatási központja, valamint az MVM Zrt. trafóállomása.

Felek rögzítik tehát, hogy a telken 2 épület található a Könyvtár és Községi Házként működő épület, valamint a Piaccsarnok. A Piaccsarnokon belül található továbbá a Telekom Rt. KábelTV és internet szolgáltatás központja, valamint az MVM Zrt. trafóállomása.

A Felek rögzítik, hogy jelen vagyonkezelési szerződés nem terjed ki az ingatlanon található Piaccsarnokra, valamint - a Könyvtár és Községi Ház épület alapjául szolgáló 480 m²-i földterületet leszámítva – a 897. hrsz-on található telekre, valamint a Régió-10 Kft. részére bérletbe adott helyiségre, mely a jelen szerződés 2. sz. mellékletében megjelölt, 1. emeleten található 33,37 m² nagyságú „Önkormányzati iroda” elnevezésű helyiségnek felel meg, azaz ezen területek nem kerülnek az Átvevő vagyonkezelésébe.

Az ingatlan jelen szerződés aláírásának napján 30444/2010.01.19. sz. határozattal bejegyzett vezetékjog terheli 159 m² az E-23/9 sz. vázrajz és területkimutatás alapján az okiratban foglalt tartalommal/Mekh szám: 3173-4/09 az MVM DÉMÁSZ áramhálózat Kft. jogosult javára.

Az ingatlan jelen szerződés aláírásának napján 85502/2001.11.21. sz. határozattal bejegyzett szolgalmi jog áll fenn a Szegedi Kábeltelevízió Rt. jogosult javára.”

2. A Vagyonkezelési szerződés I.2. pontja 2. bekezdése a Szerződő Felek közös akarata alapján az alábbiak szerint módosul, azzal, hogy a hivatkozott pont 1. és 3. bekezdése változatlan tartalommal hatályban marad:

„(...) Szerződő Felek rögzítik, hogy az épületet használja a Könyvtáron kívül a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézménye, Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása céljából. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Homokháti Szociális Központnak külön megállapodása van a Könyvtárral az épület használatára. (...)”

3. A Vagyonkezelési szerződés II.1. pontja a felek közös akarat szerint úgy módosul, hogy:

„1. Az Önkormányzat 2021. augusztus 01-től határozatlan időtartamra ingyenes vagyonkezelésébe adja Átvevőnek

- a Mórahalom belterület 897. hrsz. alatt felvett, természetben 6782 Mórahalom, Röszei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt lévő, összesen 2611 m² területű, „kivett közösségi ház és piaccsarnok, vásárcsarnok és üzlethelyiségek” megnevezésű ingatlanon található Könyvtár és Községi ház Épületet a jelen szerződés 1. sz. mellékletében tételesen nyilvántartott vagyonelemek, valamint a 2. sz. mellékletet képező alaprajzon meghatározott

- (a továbbiakban: Ingatlan; átvevő vagyongazdálkodásába kerülő tulajdoni hányad: 451/478/2611, amely tulajdoni hányadot a Felek akként határoztak meg, hogy a vagyongazdálkodásába kerülő tulajdoni hányad nevezőjeként a telek ingatlan alapterületét használták, míg a vagyongazdálkodásába kerülő tulajdoni hányad számlálójaként a Könyvtár és Községi Házban található Könyvtár vagyongazdálkodásába kerülő helyiségek alapterületét vették), valamint
- a könyvtári feladat ellátásához szükséges, jelen szerződés 3/A és 3/B sz. mellékletében leltár szerint felvett összes szakmai eszközt és felszerelést

azzal, hogy az Átvevő ezen időtartam alatt folyamatosan köteles Mórahalom területén a nyilvános könyvtári, valamint az alapító okiratában és szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb feladatok ellátását a Mórahalmi Tóth Menyhért Könyvtár és Községi Ház (a továbbiakban Könyvtár) működtetése útján biztosítani, valamint, hogy az épületet kizárólag a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett jogosult használni, különös tekintettel az épületet használó további szervezetekre.

Átvevő vagyongazdálkodásba veszi a jelen pontban megjelölt ingatlant a jelen szerződésben meghatározott feltételek mellett. Átvevő az Ingatlanban kizárólag csak Könyvtár és Községi Ház működtetésére jogosult, az Ingatlanban más, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kulttv.) hatálya alá nem tartozó, valamint az Alapító Okiratában és SZMSZ-ében nem meghatározott tevékenységet nem végezhet."

4. A Vagyongazdálkodási Szerződés II.4. és II.5. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

"4. Az Átvevő a jelen szerződés II./1. pont első francia bekezdésében meghatározott Ingatlanra vonatkozó 451/478/2611 arányú vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja jelen Szerződés aláírásával. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni."

"5. Felek rögzítik, hogy a 897 hrsz.-ú ingatlan 451/478/2611 tulajdoni hányada kerül jelen Szerződés alapján az Átvevő vagyongazdálkodásába. A vagyongazdálkodási szerződés tárgyát képező tulajdoni illetőség az ingatlanon található Könyvtár és Községi ház épületrész vagyongazdálkodásának felel meg, a jelen szerződésben foglalt használati korlátozásokkal."

5. A Vagyongazdálkodási Szerződés III.3. pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

"3. Az Átvevőt a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számv.tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési, adatszolgáltatási kötelezettséget is – azzal, hogy

a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az Ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat

javára alapított vezetékgog, valamint a jelen szerződésben meghatározottak kivételével – nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,

c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az Ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékgoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálmhoz történő hozzájárulást,

f) tudomásul veszi, hogy ~~a jelen szerződés 28. pontjában meghatározottak szerint~~ használati joga korlátozva van a 2. sz. mellékleten megjelölt épületrészek vonatkozásában, azzal, hogy a tulajdonosi jogok és kötelezettségek egyebekben az egész épület tekintetében Átvevőt illetik meg."

6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelési szerződés 1. számú melléklete helyébe a jelen szerződés módosítás 1. számú melléklete lép, tekintettel arra, hogy jelen szerződésmódosítás alapján módosul az Önkormányzat által az Átvevő vagyonkezelésbe adó épületek tételes listája. Felek az 1. sz. mellékletet jelen módosító szerződés aláírását követő 45. napig kötelesek véglegesíteni.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelési szerződés 2. sz. melléklete helyébe a jelen szerződésmódosítás 2. sz. melléklete lép.

8. A Szerződő Felek feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Mórahalom belterület 897. hrsz. alatti ingatlan tulajdoni lapjának II.3. pontjába a MÓRAHALMI TÓTH MENYHÉRT VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ javára az ingatlan 451/2611 arányú tulajdoni hányadára bejegyzett vagyonkezelői jog (bejegyző határozat, érkezési idő: 169753/2/2021.09.01). módosításra kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban 478/2611 arányú tulajdoni hányadára.

9. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelési szerződés jelen Szerződésmódosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

10. Szerződő Felek megbízzák és meghatalmazzák Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvédet (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., adószám: 50240902-1-26) a jelen szerződés elkészítésével, valamint a tulajdonosváltás átvezetésével kapcsolatos földhivatali eljárásban és azzal összefüggésben minden más eljárásban (pl. a NAV és a Fizetési Kedvezmények Osztálya előtt jelen adásvétellel kapcsolatos illeték ügy kapcsán és azzal összefüggésben) a jogi képviselet ellátásával (jelen szerződésben „Okiratszerkesztő ügyvéd”), amely megbízást és meghatalmazást Okiratszerkesztő ügyvéd elfogad. Erre tekintettel a Felek kérik, hogy az illetékekkel kapcsolatos összes iratot a NAV küldje meg az Okiratszerkesztő ügyvéd részére is. Helyettesítésre jogosult: Dr. Juhász János Ügyvédi Iroda jogi végzettségű alkalmazottai.

11. Jelen vagyonkezelési szerződés módosítását Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete a/2025. (II.27.) Kt. sz. határozatával elfogadta.

12. Szerződő Felek a jelen szerződés módosítását együttesen elolvasták és közös értelmezést követően azt, mint akarattukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban cégszerűen aláírják.

6 eredeti példányból 1 példány a Vagyongkezelőt és 1 eredeti példány az Önkormányzatot illeti meg.

Jelen szerződés módosítás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. sz. melléklet: Jelen szerződés tárgyát képező építmények vagyonyilvántartás szerinti listája
2. sz. melléklet: az Ingatlan alaprajza a használati megosztás ábrázolásával (földszint-tetőtér és helyiséglista)

Mórahalom, 2025. március 01.

Mórahalom, 2025. március 01.

Nógrádi Zoltán
polgármester
Mórahalom Városi Önkormányzat
Vagyongkezelésbe Átadó

Berta Gyuláné
igazgató
Mórahalmi Tóth Menyhért Városi
Könyvtár és Közösségi Ház
Vagyongkezelésbe Átvevő

Mórahalom, 2025. március 01.

Mórahalom, 2025. március 01.

Balog László
pénzügyi ellenjegyző

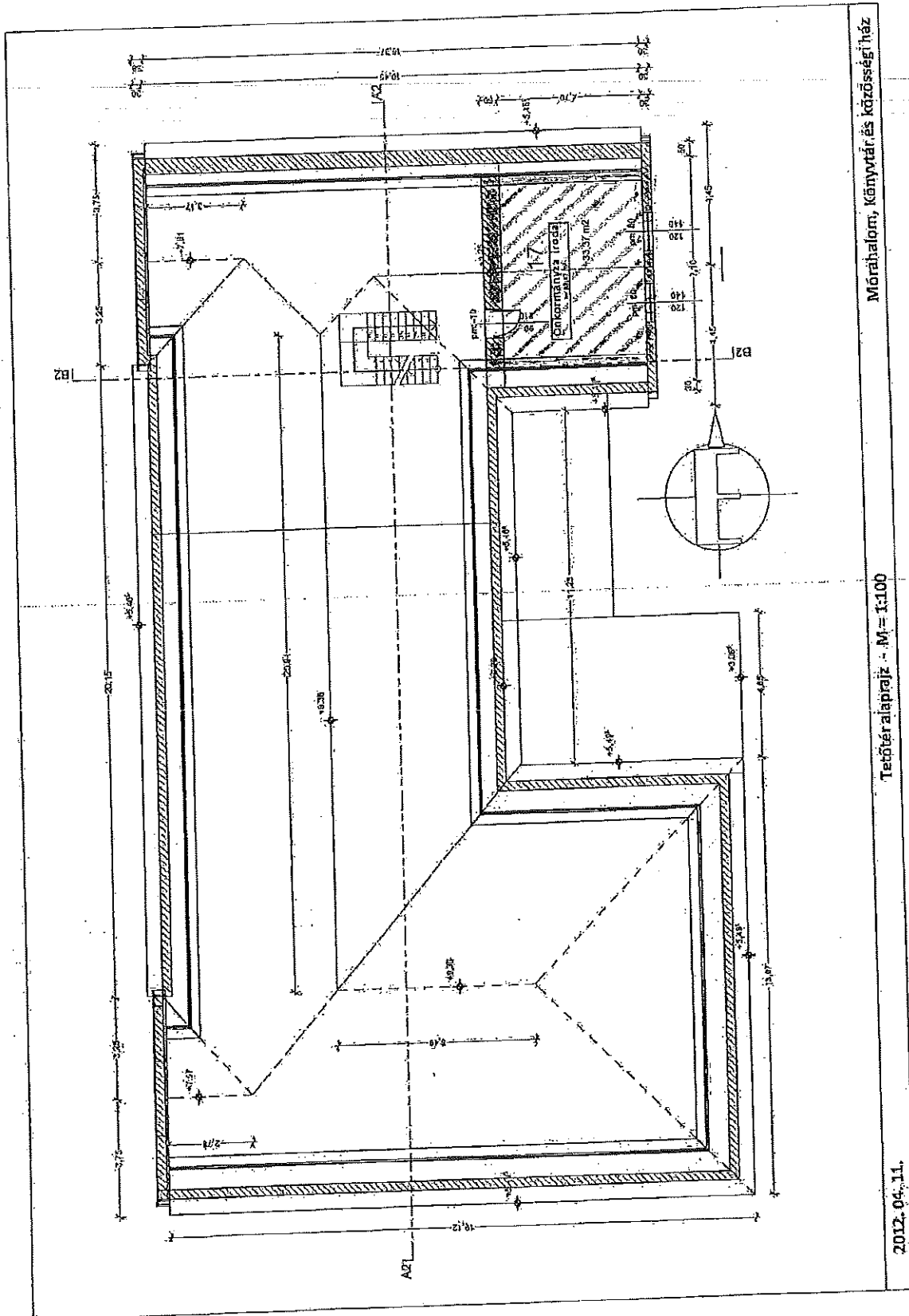
Tóthné Klamik Gyöngyi
pénzügyi ellenjegyző

Dr. Juhász Péter ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025. 03. 01. napján:

1. sz. melléklet: Végpontozásba átvett építmények

Építési szám	Költségvetési kódja	Költségvetési megnevezése	Kategória	Megnevezés (indokoltan)	Asszisztencia	Működési költségvetés	Adatkezelés	Értékelés	Értékelési mód	Értékelési hely
121132	01	Működési Végpontozásba átvett építmények Végpontozásba átvett építmények	Állami	Tör. Munkaadó Végpontozásba átvett építmények	2014-01-01	2014-01-01	2014-01-01	2014-01-01	2014-01-01	2014-01-01
121132	01	Működési Végpontozásba átvett építmények Végpontozásba átvett építmények	Állami	Tör. Munkaadó Végpontozásba átvett építmények	2014-01-01	2014-01-01	2014-01-01	2014-01-01	2014-01-01	2014-01-01

Végpontozásba átvett építmények Végpontozásba átvett építmények



Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház vagyonkezelési szerződésének
helyiséglistája 2. számú melléklet

	Helyiség -Földszint Alaprajzi megnevezés	Helyiség -Földszint Használat szerinti megnevezés	Terület (m2)	Könyvtár és Községi Ház összes vagyonkezelt területe	Könyvtár által kizárólagosan használt helyiségek
1.	Felnőtt szakolvasó	Szépirodalmi olvasótér	81,88	81,88	81,88
2.	Olvasótér	Fogadótér	48,75	48,75	48,75
3.	Iroda	Raktár	10,80	10,80	10,80
4.	Gyermek részleg	Gyermekrészleg	68,04	68,04	68,04
5.	Nagyterem	Olvasótér + oktatótér	57,62	57,62	57,62
6.	Iroda	HSZK Iroda	31,08	31,08	
7.	Iroda	HSZK iroda	14,84	14,84	
8.	Családsegítő előtér	Családsegítő előtér	26,13	26,13	
9.	Fedett terasz	Fedett terasz	23,05	23,05	
10.	Gyermekjóléti iroda	Gyermekjóléti iroda	13,62	13,62	
11.	Családsegítő iroda	Családsegítő iroda	18,17	18,17	
12.	Vizes blokk	Vizes blokk	33,72	33,72	
13.	Előtér	Előtér	13,44	13,44	
14.	Közlekedő	Közlekedő	12,85	12,85	
15.	Könyvtár raktár	Közlekedő	14,84	14,84	14,84
16.	Raktár	Raktár	9,45	9,45	9,45
	Összesen-hasznos alapterület:		478,28	478,28	

Nem része a vagyonkezelési szerződésnek:

17.	Helyiség -Földszint Alaprajzi megnevezés	Helyiség -Földszint Használat szerinti megnevezés	Terület (m2)	Könyvtár és Községi Ház összes vagyonkezelt területe	Könyvtár által kizárólagosan használt helyiségek
	Önkormányzati iroda	Régió 10 Kft. iroda	33,37	-	-

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/2924/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián

Tárgy: Tulajdonosi jóváhagyás a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár, mint Vagyongkezelő által a Mórahalom, Rőszkei út 2. szám alatti Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház épületében található irodacsoport Homokháti Szociális Központ részére történő bérbeadására vonatkozóan

Véleményező Bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: 1 pld. bérleti szerződés tervezete

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalmi Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalmi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központjának szervezeti egysége 2023. év tavaszán átköltözött a Mórahalmi, Millenniumi sétány 16-18. szám alól a Mórahalmi Rösckei út 2. szám alatti telephelyére.

Erre való tekintettel, az Önkormányzat, a Könyvtár és Községi Ház a Szociális és Gyermekjóléti Központtal 2023. március 01. napjától 2024. március 01. napjáig határozott időtartamra szóló bérleti szerződést kötött a korábban csak részben használt helyiségek vonatkozásában.

A bérleti jogviszony 2024. évben meghosszabbításra került újabb 1 éves időtartamra, mely 2025. március 01. napján lejár.

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház épületében bérbeadott összesen: 96,84 m² alapterületű bútorozott kizárólagos használatú irodahelyiségek az alábbiak:

- 14,84 m² alapterületű Iroda helyiség
- 31,08 m² alapterületű Iroda helyiség,
- 26,13 m² alapterületű Családsegítő előtér helyiség,
- 13,62 m² alapterületű Gyermekjóléti Iroda helyiség,
- 18,17 m² alapterületű Családsegítő Iroda helyiség.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai hosszabb távon a Községi Ház épületében kívánnak maradni, mivel működésük mind a fenntartási költségeiket tekintve, mind pedig szakmai szempontokat figyelembe véve így a legkedvezőbb.

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház és a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központja az eddigi jogviszony hosszabbításaként 2025. március 01. napjától 2029. március 01. napjáig tartó helyiségbérleti szerződést kíván aláírni, melyhez a bérlemény tulajdonosának a Mórahalmi Városi Önkormányzatnak jóváhagyása is szükséges az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés g) pontja értelmében: *Az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni értékű jog bérbeadásáról és egyéb módon történő hasznosításáról, egy éves időtartamig a vagyonkezelő szerv vezetője, egy éven túl a Képviselő-testület jogosult dönteni. A hasznosítás a szerv alapfeladatainak ellátását nem sértheti. A bérbeadásból, illetőleg az egyéb módon történő hasznosításból származó bevétel a vagyonkezelő szervet illeti meg.*

Figyelemmel az Önkormányzat és a Könyvtár között hatályban lévő Vagyonkezelési szerződés III/6. pontjára („Vagyonkezelő a szabad kapacitások hasznosítására jogosult az Önkormányzat előzetes engedélye alapján”), továbbá a Vagyonrendelet fenti rendelkezésére, az Önkormányzat jóváhagyása szükséges bérbeadáshoz, azonban harmadik félként a szerződésben nem kell részt vennie, így a bérleti jogviszony meghosszabbítását a Könyvtár és a Homokháti Szociális Központ fogja aláírni.

A Vagyonrendelet alapján a Könyvtárt, mint Vagyonkezelőt megilletik a tulajdonosok jogai és kötelezettségei, így a bérleti jogviszony során az általa kezelt vagyonnal maga rendelkezik, a vagyonkezelési szerződésben és jogszabályban megjelölt korlátozásokkal.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Család- és Gyermekjóléti Központ zökkenőmentes további működéséhez javaslom a Mórahalom, Rószkei út 2. szám alatti összességében 96,84 m² alapterületű bútorozott irodahelyiségek helyiségbérleti szerződésének további 5 éves időszakra történő meghosszabbításának jóváhagyását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Nógrádi Zoltán
Polgármester

Határozati javaslat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Tulajdonosi jóváhagyás a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár, mint Vagyongkezelő által a Mórahalom, Rószkei út 2. szám alatti Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház épületében található irodacsoport Homokháti Szociális Központ részére történő bérbeadására vonatkozóan*” tárgyú előterjesztést megtárgyalta.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja azt, hogy a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház, valamint a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ között a Mórahalom, Rószkei út 2. szám alatti ingatlanra vonatkozóan 2025. március 01. napjától 2029. március 01. napjáig tartó bérleti szerződés a mellékelt tartalommal kerüljön aláírásra.
- 3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház vezetőjét, hogy a bérleti szerződést a jogszabályok és a vagyongazdálkodási szerződésben megjelölt korlátok között aláírja és azt a saját hatáskörében módosíthassa.
- 4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház vezetőjét a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Határidő: azonnal

Beszámolásra: 2025. áprilisi Kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom Város Polgármestere
- 2./ Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház
- 3./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
- 4./ Irattár

I.3. Bérbeadó bérbe adja a Tulajdonos előzetes hozzájárulásával, Bérő pedig az általa ismert, megtekintett műszaki és esztétikai állapotban bérbe veszi, az I.1 pontban körülírt bérleményt, 2025. március 01. napjától 2029. március 01. napjáig tartó határozott időtartamra.

I.4. A Bérő ezúton kijelenti, hogy a teljes mértékben ismeri az ingatlan jelenlegi állapotát és a jelen bérleti szerződés aláírása előtt azt megtekintette és átvizsgálta, továbbá kijelenti azt is, hogy az ingatlant megfelelőnek tartja a használati cél szempontjából.

II. A bérlemény használata

II.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérő a bérleményt a Mórahalom város közigazgatási területén működő térségi gyermekvédelmi feladatokat ellátó Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint települési feladatokat ellátó Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatainak ellátása céljából használja.

Ettől eltérő, más célú használathoz a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A működéshez szükséges engedélyek beszerzése Bérő kötelezettsége.

II.2 A bérleményt kizárólag a Bérő és Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai jogosultak használni. Bérő az alkalmazottai magatartásáért úgy felel, mint a sajátjáért és az általuk a bérleményben okozott bármilyen kár megtérítéséért kimentési ok nélkül, objektív jogalapon felel.

III. Bérleti díj és rezsiköltség

III.1 Bérő a bérleményért havonta 130.000 Ft, azaz Százharmincezer forint bérleti díjat köteles fizetni, amely a bérlemény teljes bérleti díja. A bérleti díj tartalmazza a rezsiköltségeket (víz-, villany- és fűtés díjköltségeit) is. A szerződő felek megállapodnak, hogy a bérleti díj összegét a szerződés hatálya alatt minden év januárjában 1 év határozott idő leteltét megelőzően felülvizsgálják és ennek alapján döntenek a szerződés esetleges módosításáról meghosszabbításáról.

III.2 Felek naptári hónaponként számolnak el a bérleti díjjal. Bérbeadó a tárgyhónap 15. napjáig a bérleti díj megfizetésére vonatkozóan a jelen szerződésben és a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően számlát állít ki. A számlát az Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) névre kell kiállítani és megküldeni. Nem megfelelő esetén a számla visszaküldésre kerül Bérbeadónak.

A tényleges fizetés a számla kiállításának napjától számított 30 naptári napon belül a kiállított számla ellenében, átutalással, forintban történik.

III.3 A Bérő fizetési késedelem esetén a késedelem időtartamára a késedelmesen teljesített összeg után a törvényes késedelmi kamat megfizetésére köteles, amely a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamattal megegyező mértékű. Jelen szerződés és a hatályos jogszabályok rendelkezéseitől eltérően kiállított számla visszautasításából eredő fizetési késedelem nem szankcionálható.

IV. A Bérbeadó terhelő kötelezettségek

IV.1 Bérbeadó köteles biztosítani a Bérlo és munkatársai számára a szociális helyiségek használatát.

A bérlemény riasztóberendezéssel ellátott, melynek kezelését a Bérlo szükség esetén a Könyvtár mindenkor i igazgatója utasítása szerint köteles használni.

IV.2 A bérlemény karbantartása, valamint a bérlemény központi berendezései állandó, üzembépes állapotának biztosítása a Bérbeadó kötelezettsége. Központi berendezésnek a vízvezeték, a fűtési rendszer, az erős- és gyengeáramú vezeték falon belüli szakaszai és ezek tartozékai (pl. fűtőtest, kapcsoló és csatlakozó aljzatok) minősülnek.

A Bérbeadó a Tulajdonossal történő előzetes egyeztetés után a jelen pontban meghatározott kötelezettségét:

- életveszélyt okozó vagy a bérlemény rendeltetésszerű használatát kizáró (azonnali beavatkozást igénylő) hibák esetén a haladéktalanul,
- azonnali beavatkozást nem igénylő hibák javítása esetén a 8 napon belül köteles megkezdeni az elhárítást.

V. A Bérlo kötelezettségei

V.1 A Bérlo a bérleményt köteles rendeltetésszerűen használni.

V.2 A Bérlo köteles a bérlemény állagának megóvásáról gondoskodni. A bérleti jogviszony megszűnéskor a Bérlo köteles a birtokbaadási jegyzőkönyv alapján a berendezési és felszerelési tárgyakat hiánytalanul visszaadni. A bérleményben a Bérbeadó és a Tulajdonos előzetes hozzájárulása nélkül beruházás jellegű építészeti, átalakítási munka nem végezhető.

V.3 Bérlo csak a Bérbeadóval kötött, előzetes, írásbeli megállapodás alapján jogosult, a saját költségén, a bérleményben akár belső, akár külső felújítási, átalakítási munkálatokat végezni vagy végeztetni és kizárólag oly módon, hogy a bérlemény jellegét és funkcióját nem változtathatja meg.

V.4 A jelen pontban meghatározott karbantartási, felújítási, átalakítási munkálatok ellenértékét a bérlo a Bérbeadótól nem követelheti, bérleti díjba nem számíthatja be, kivéve, ha a felek erre vonatkozóan külön, írásbeli megállapodást kötöttek. Írásbeli megállapodás hiányában a felújítási, átalakítási munkálatokkal elért esetleges értéknövekedés a Bérbeadót illeti.

V.5 Bérlo a bérlemény műszaki állapotát, állagát nem rongálhatja, a bérleményt kizárólag műszaki rendeltetésének megfelelően használhatja és köteles tartózkodni minden olyan magatartástól vagy mulasztástól, amely a bérlemény műszaki állapotának, állagának rongálásával, sérülésével járna.

V.6 Bérlo a nyitva tartásáról köteles tájékoztatást küldeni a Bérbeadó részére.

VI. A szerződés megszűnése

VI.1 Felek jelen megállapodást az I.3 pont szerint 4 év határozott időtartamra kötik. Bármelyik fél a szerződést 30 napos határidővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatja fel.

VI.2 A jelen szerződés tekintetében, így a felmondási okok esetén is a bérleményben a Bérló alkalmazottjának magatartása a Bérlóval egy tekintet alá esik.

VI.3 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Bérbeadó nem köteles cserehelyiséget biztosítani a Bérló részére.

VI.4 A jelen bérleti szerződés megszűnésével egyidejűleg a Bérló a bérleményt köteles tisztán, kitakarítva, rendeltetésszerű állapotban, megfelelő műszaki és esztétikai állapotban és állagban (az eredeti állapotot a saját költségén helyreállítva) a Bérbeadó birtokába visszabocsátani.

VII. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések

VII.1 Feleket a jelen szerződésben foglalt adatok, tények tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.

VII.2 A Bérbeadót a bérleti szerződés hatálya alatt, a Bérlóval kapcsolatban tudomására jutott minősített, vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk, továbbá személyes adatok, információk tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli. Ezzel kapcsolatos együttműködési és titoktartási megállapodást a jelen szerződés 3. számú melléklete szabályozza.

VII.3 A Bérbeadó adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Vállalkozó az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzi.

VIII. Egyéb rendelkezések

VIII.1 A szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. tv., továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

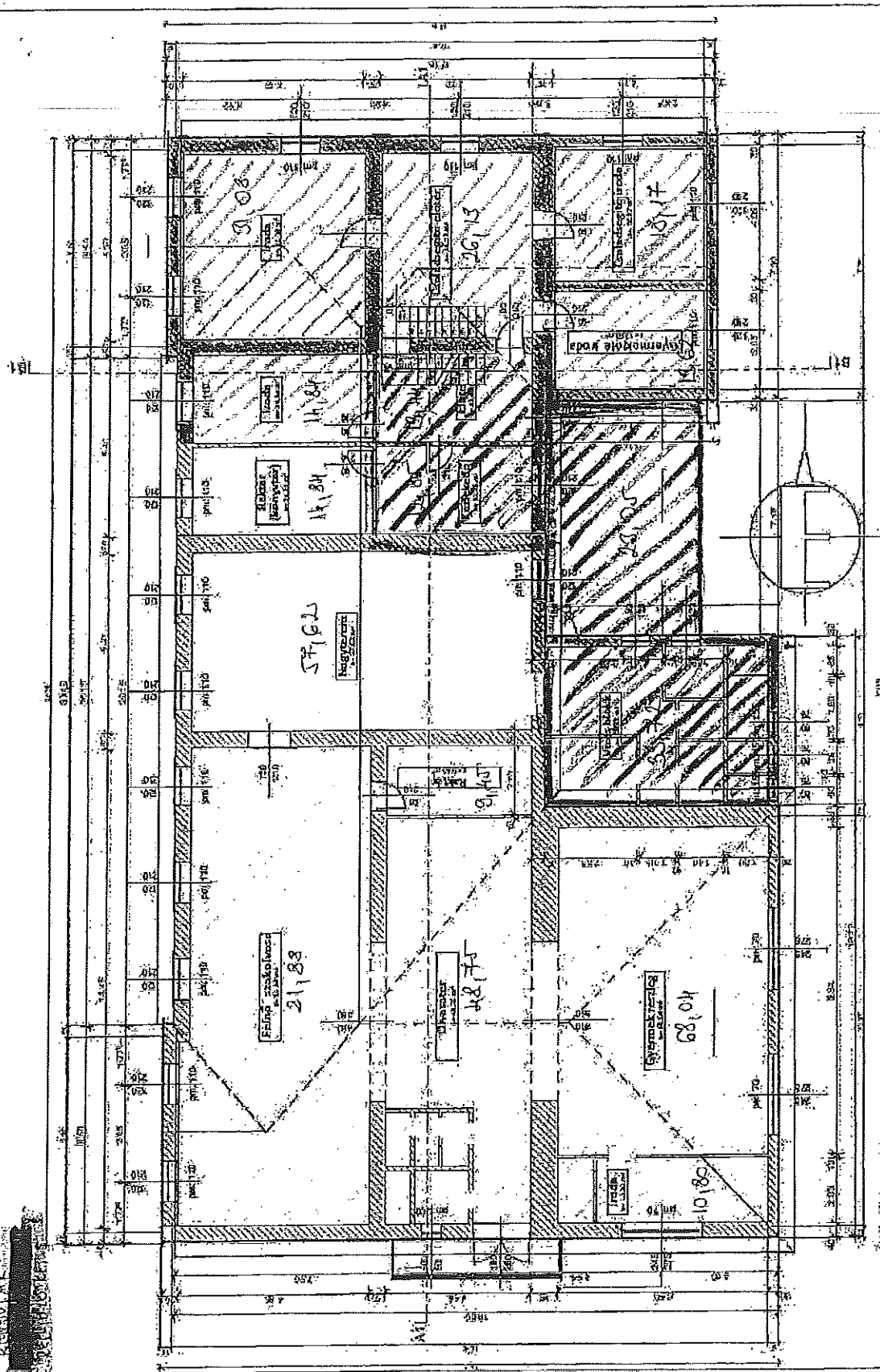
VIII.3 Jelen szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérlnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére felek – értékatártól függően – a Szegedi Járásbírság, illetve Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki.

Kelt.: Mórahalom, 2025..... Mórahalom, 2025.

Csótiné Ördög Edit
intézményvezető
Homokháti Szociális Központ
Bérlő

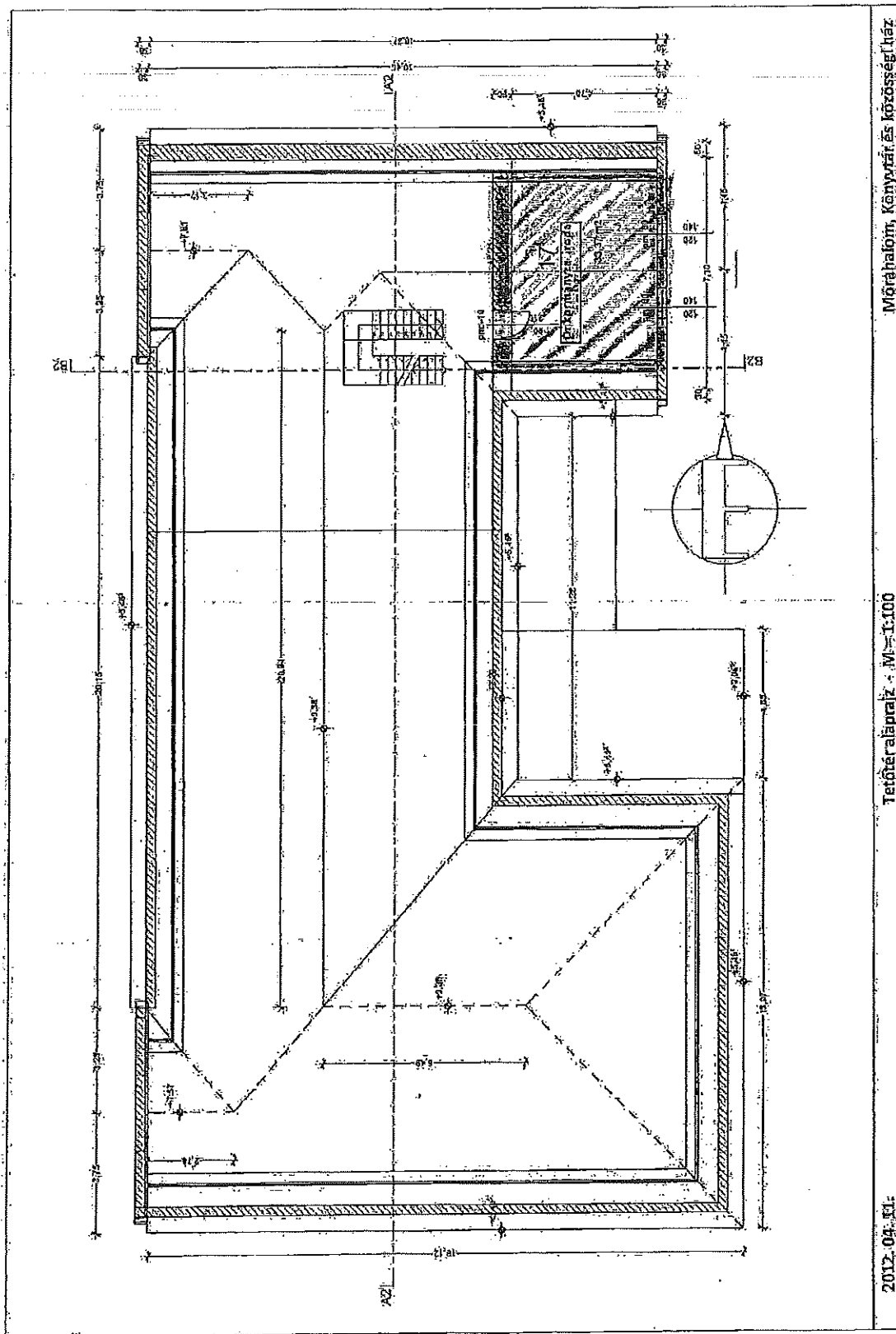
Mórahalom, 2025,

Bálintné Mityók Szilvia
Pénzügyi ellenjegyző



DOT-1-M - 7/10/85

Mérnáló, Konytár és Községi ház



2012. 04. 01.

Tetőteralrajz : M=1:100

Mőráhalmi, Kőnyári és Községi ház

16. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/3755/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László/Babarezi Norbert/Dénes László

Tárgy: Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű 2024. évi teljesítményéről

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: 2 db diagramm

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a KEOP-4.10.0/C/2012 kódszámú pályázati felhívás alapján „Napelemes kiserőmű építése Mórahalom Városi Önkormányzat beruházásában” címmel sikeres pályázatot valósított meg.

A projekt keretein belül Mórahalom város külterületén a 0105/33 hrsz-ú ingatlanon, a Borház melletti mintegy 1,25 ha területen 499,5 kW-os teljesítményű napelemes villamos kiserőmű épült, amely 2.100 darab, egyenként 240W teljesítményű déli irányba fordított napelemből áll, 30 fokban megdőntve kerültek felszerelésre az erre a célra kialakított, rozsdamentes acél és alumínium elemek felhasználásával épült tartószerkezetre. A pályázat fizikai megvalósítása 2015. októberében megtörtént. A pályázat zárási feladatai elhúzódtak, melyre 2017. második felében sikerült megoldást találni és ezzel együtt lehetőség nyílt a kedvezőbb díjszabású KÁT (Kötelező átvételi rendszer) mérlegkör tagsághoz való csatlakozáshoz. A kiserőmű által megtermelt és előállított elektromos váltóáramot az ingatlanon elhelyezett 0,4/20 kV-os betonházas transzformátor állomáson keresztül tápláljuk a 20 kV-os hálózatba.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 2017. október 19-én kelt határozatában a KÁT rendszerbe a napelemes kiserőművet befogadta, és a kötelező átvétel időtartamát, és az átvétel alá eső villamos-energia mennyiségét megállapította. A KÁT-határozat nyomán a KÁT-mérlegkör tagsághoz való csatlakozási igényünket a MAVIR Zrt. elfogadta, a KÁT-mérlegkör tagsághoz való csatlakozási szerződés 2017. év végén aláírásra került. A szerződés szerint Mórahalom Városi Önkormányzat 2018.01.01.-i hatállyal csatlakozott a KÁT-mérlegkör tagsághoz. A megtermelt, átadott és átvett villamos energia értékesítése a mindenkor hatályos KÁT rendelet szerint meghatározott maximált hatósági áron történik, mely 2024-es évre vonatkozóan nettó 47,04 Ft/kWh volt.

A MAVIR Zrt-vel kötött mérlegkör tagsági szerződéskor az üzletszabályzatuknak megfelelően egy éves időszakra előre (2023.01.01-2023.12.31-ig), úgynevezett gördülő prognózist kellett leadni a várható havi termelt mennyiségről 3 időszakra vonatkozóan (Csúcs időszak, Völgy időszak, Mélyvölgy időszak). Ez mellett folyamatos, napi szintű adatszolgáltatási kötelezettségeink vannak a MAVIR Zrt. részére. Az adatszolgáltatásokat a MAVIR ZRT. MEK (menetrend kezelő) rendszerében kell teljesíteni. Ez két típusú adatszolgáltatásból áll a 63/2016. (XII. 28.) NFM rendeletet 2. § értelmében. Egyrészt Termelői menetrendet kell készíteni, mely szerint minden nap 10:00-ig lehet jelenteni a következő napi várható termelést 15 perces bontásban. Másrészt a tagsági szerződéskor leadott éves gördülő prognózishoz kapcsolódóan kell, termelői prognózist készíteni, mely általában minden hónap 1. napjától 7. napjáig a következő 12 hónap várható termelésére vonatkozik időszakos bontásban. A napelempark üzemeltetésére, mely tartalmazza a két típusú adatszolgáltatás elvégzését is önkormányzatunk üzemeltetési szerződést kötött a Phlegon Kft.-vel, akinek alvállalkozójaként az Ewiser Forecast Kft. készíti a prognózisokat. A Phlegon Kft. 2023. március 1-i hatállyal szerződésmódosítás keretében bevezette a menetrendezési szolgáltatási díjat havi 45.000 Ft összeggel. A MAVIR Zrt. szabályzatainak változása következtében szerződésmódosítás történt 2023. május 1 hatállyal, melyben 239.760 Ft teljesítési biztosíték megfizetése is szükségessé vált. 2024. július hónaptól kezdődően a Phlegon Kft. a szerződés IV. rész 13. pontja értelmében megemelte az üzemeltetési díjat (melyet minden év január 1-től jogosult emelni a KSH által hivatalosan megállapított és közzétett átlagos fogyasztói árindex alapján, legfeljebb annak mértékéig). Mivel a szerződés hatályba lépésétől kezdve a díj nem változott, és visszamenőleg a Phlegon Kft. nem érvényesítette a díjnövekedést, így félévtől nettó 59.900 Ft-ról nettó 80.938 Ft-ra emelkedett az üzemeltetési díj.

A napelemes kiserőmű által megtermelt villamos energia termelésének értékesítése 2015. novemberében kezdődött, melyek éves szintű alakulását (2015-ös év a 2 hónap időtartamú értékesítés miatt nem tekinthető összehasonlítható adatnak) az alábbi táblázat tartalmazza:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Év	Értékesített villamos energia mennyisége (kWh)	MEKH által meghatározott nettó egységár (Ft/kWh)	Nettó összeg (Ft)	Bruttó összeg (Ft)
2016. év	613.534	13,20	8.099.877	10.286.845
2017. év	601.631	7,202-8,562	4.736.991	6.015.976
2018. év	606.826	32,00	19.418.432	24.661.408
2019. év	642.004	32,59	20.922.909	26.572.096
2020. év	620.339	33,36	20.694.511	26.282.027
2021. év	631.471	34,14	21.558.420	27.379.194
2022. év	629.894	35,54	22.386.433	28.430.770
2023. év	617.102	40,34	24.893.898	31.615.251
2024. év	604.352	47,04	28.429.551	36.105.530

Az értékesített villamos energia mennyiségét havonta a következő táblázat szemlélteti:

kWh	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Január	17.801	31.008	26.870	19.457	23.957	22.740	31.392	20.597	31.864
Február	29.064	34.107	19.880	47.800	43.216	35.084	43.604	39.523	36.070
Március	51.643	59.148	33.693	65.150	58.677	60.015	64.088	56.755	53.943
Április	69.748	53.747	71.185	64.727	81.694	56.652	61.708	58.647	65.084
Május	68.588	64.886	78.299	60.197	67.654	69.088	74.136	64.100	69.764
Június	74.317	61.644	67.704	79.380	59.497	82.234	77.792	68.899	65.919
Július	78.919	59.207	68.061	79.917	75.303	81.055	77.131	76.745	70.446
Augusztus	71.843	84.090	77.128	80.317	75.671	71.905	62.877	69.282	70.727
Szeptember	64.146	54.223	63.204	55.498	65.198	57.187	47.889	63.794	48.754
Október	26.409	50.026	49.767	50.647	37.158	46.502	46.952	48.126	48.274
November	34.493	26.062	32.878	22.044	19.369	30.423	20.948	25.800	27.224
December	26.563	23.483	18.157	16.870	12.945	18.586	21.404	24.834	16.285
Éves	613.534	601.631	606.826	642.004	620.339	631.471	629.894	617.102	604.352

A naperőmű biztonságos üzemeltetéséhez kapcsolódóan természetesen felmerülnek fenntartási költségek is. A rendszeres kiadások a következők:

vételezett villamos energia áramdíja nettó:	163.463 Ft,
vételezett villamos energia rendszerhasználati díja nettó:	558.213 Ft,
az internetes szolgáltatás költségei nettó:	79.560 Ft,
a riasztórendszer távfelügyeletének díja nettó:	36.144 Ft,
a napelempark üzemeltetési díja nettó:	845.028 Ft,
a kiegyenlítő energia díja nettó:	677.305 Ft,
a menetrendezési szolgáltatási díj nettó:	540.000 Ft,
hatósági díjak MEKH részére nettó:	50.000 Ft.
2024. évre összesen nettó:	2.949.713 Ft.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 2024 áprilisban meghibásodott a 2. sz. inverter. A hiba kijavítását a Phlegon Kft. megkezdte, de nem sikerült az invertert megjavítani (AC-kártya hiba). Az inverter üzemén kívül volt az év további részében.

A naperőmű üzemeltetése a KÁT-rendszerben Mórahalom Városi Önkormányzatnak összesen nettó 25.479.838 Ft eredményt hozott.

A 7/2025. (I. 31.) Korm. rendelet értelmében 2025. évre a KÁT mérlegkör tagság keretében az átvételi ár nem változott, marad a nettó 47,04 Ft/kWh.

Fentiekre tekintettel az előterjesztő a kéri a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést a fenti beszámoló szerint ismerje meg, továbbá az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „Beszámoló a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemez villamos kiserőmű 2024 évi teljesítményéről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és a Borház melletti 499,5 kW-os teljesítményű napelemez villamos kiserőmű 2024. évi teljesítményéről szóló tájékoztatást az előterjesztésben és a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

Felelős: Balog László kabinetvezető
Határidő: azonnal és folyamatos, a soron következő beszámoló elkészítésére:
2026.02.20.
Beszámolásra: 2026. márciusi Kt.

Erről értesítést kap:

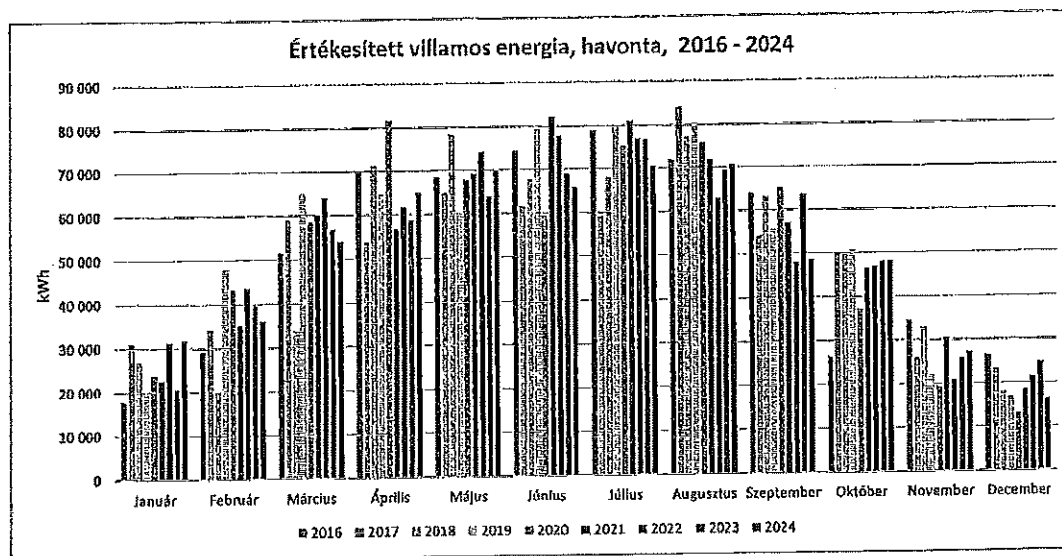
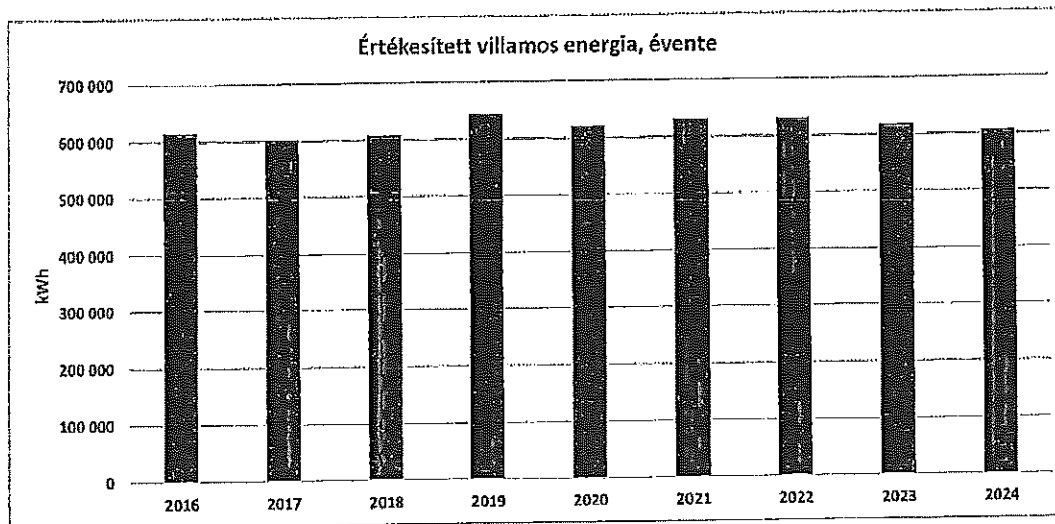
- 1./ Mórahalom város polgármestere,
- 2./ Mórahalom város jegyzője,
- 3./ Mórahalom város kabinetvezetője,
- 4./ Irattár.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

meléklet:



17. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/2849/2024

Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián/Gárdián Renáta

Tárgy: Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2071 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Babarczi utca 12.

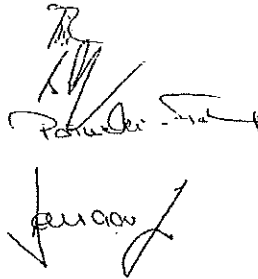
Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom komplex otthoneremtő kedvezményrendszerrel és lakásépítéshez nyújtott készpénztámogatással várja azokat a családokat, akik a kormány által 2023. december 31. napjáig biztosított Családi Otthoneremtési Kedvezményét (CSOK) igényelve szeretnék új otthonra találni.

A Tisztelt Képviselő – testület az 28/2024. (IX.26.) számú rendeletével döntött az „Otthon Mórahalmon” lakásépítési támogatásról. A rendelet alapján 3 gyermek esetén egyszeri 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer) forint, 2 gyermek esetén egyszeri 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer) forint vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható lakásépítéshez (3 gyerek esetén maximum 130 négyzetméter, hasznos alapterületű családi ház építéshez, azzal, hogy a 3. gyermek után gyermekenként további 20 m² vehető figyelembe).

Zsibrita Ákos (születési név: Zsibrita Ákos, született: Békéscsaba, 1994. 08. 18., anyja neve: Laurinyecz Edit, lakcím: 6782 Mórahalom, Babarcsi utca 12.) és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála (születési név: Molnár Dóra Borbála, született: Szeged, 1995. 12. 28., anyja neve: Horváth Judit Katalin, lakcím: 6782 Mórahalom, Babarcsi utca 12.) 2025. február 13-án nyújtották be kérelmüket az „Otthon Mórahalmon” helyi lakáscélú támogatásra.

Ákos és Dóra az egyetem első éveiben ismerkedtek meg és 10 éve alkotnak egy párt, 2022. áprilisában házasodtak össze.

Ákos Újkígyóson nevelkedett, középiskolába a békéscsabai Andrásy Gyula Gimnázium és Kollégiumba járt. A középiskolát követően jelentkezett a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási szakára, ahol alap és mester diplomát szerzett. Az egyetem elvégzése óta a Continental vállalatcsoportnál dolgozik, mint Globális HR Üzleti Partner.

Dóra Szegeden nőtt fel, középiskolai tanulmányait a Radnóti Miklós Kísérleti Gimnáziumba folytatta, majd a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán szerzett jogász diplomát. Az egyetem elvégzése után a Hódmezővásárhely Rendőrkapitányságon helyezkedett el, mint vizsgáló.

2023. szeptemberében bővült a család, megszületett első gyermekük Zsombor.

A család 2022. augusztusában találtak rá a Mórahalom belterület 2071 hrsz-ú, természetben 6782 Mórahalom, Babarcsi utca 12. szám alatti ingatlanra, melyen az építkezést megkezdték.

A kérelmezők a Családok Otthoneremtési Kedvezményen felül és hozzá kapcsolódó hitelen kívül más lakásvásárlási kedvezményt nem vettek igénybe, így a támogatás biztosítására Mórahalom Városi Önkormányzat javára jelzálogjog kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba 10 éves időtartamra.

OTP Bank Nyrt. és a kérelmezők között a Családok Otthoneremtési Kedvezmény nyújtására családi ház építése céljára 2022. október 07. napján Támogatási Szerződés jött létre, mely szerződés keretében a kérelmezők kettő vállalt gyermek után 2.600.000, - Ft támogatást igényeltek. Figyelembe véve azt a körülményt, hogy a kedvezményezett család az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásokról szóló 16/2016. (II.10.) Korm. rendelet 9.§ c) pontja szerinti családi otthoneremtési kedvezményt vesz igénybe, CSOK keretében 2.600.000, - Ft, továbbá 17.019.048, -Ft kölcsönt nyújt a Pénzügyminisztérium a Támogatást Igénylők számára.

A kérelmezők tájékoztatása szerint a Pénzügyminisztérium által elfogadott költségvetés a 92,25 m² hasznos alapterületű ingatlan építéséhez bruttó 55.000.000, - Ft. A támogatást igénylő család 35.380.952, - Ft összegű önerő biztosítását vállalja. A Támogatást igénylők elmondása alapján az építkezési munkálatok zökkenőmentes lefutása miatt, mind a Magyar Kormány, mind az Önkormányzat által nyújtott lakásépítési támogatás jelentős segítséget jelentene számukra.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tekintettel arra, hogy támogatást igénylők a vonatkozó előírások mindegyikének megfelelnek, kérem a Mórahalom Városi Önkormányzat Tisztelt Képviselő-testületét, hogy Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer forint) összegben jóváhagyni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

dr. Tóth Krisztián/ Gárdián Renáta

Határozati – javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2071 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Babarci utca 12.” tárgyú előterjesztést, megállapítja, hogy a kérelem az „Otthon Mórahalmon!” elnevezésű 28/2024. (IX.26.) számú rendelet 3. § (1)- (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelel, melyre tekintettel, Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer forint) összegben jóváhagyja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála kérelmezőkkel a Támogatási szerződést írja alá, és gondoskodjon a támogatás biztosításáról.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja azt, hogy a támogatás kifizetésére a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított keretösszeget.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2025. április Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Zsibrita Ákos és Dr. Zsibrita-Molnár Dóra Borbála 6782 Mórahalom, Babarci utca 12. szám alatti lakos kérelmezők
4. Irrattár

18. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/2917/2025
Ügyintéző/Témafelelős: Szécsi Helga
Tárgy: MÁRCIUSI DÍJ adományozása Szalma Attiláné,
Márton Gábor, Csiszár Dániel részére
Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

Melléklet: -

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2023. (IV.27.) önkormányzati rendelet 3.§ értelmében az erkölcsi elismerésben az a személy részesülhet, aki a felnőveő generációk oktatása-nevelése terén kimagasló tevékenységet végzett. Emellett a gyermekek szemében a társadalmi értékek, normák, elvárások hiteles képviselője. Az ifjúság képességfejlesztésén, ismereteinek bővítésén túl motiváló erővel bír, s példaképként szolgál.

Javaslatként lehetőséggel élve az alábbi személyek munkájának elismerését terjesztem a T. Képviselő-testületnek elfogadásra:

SZALMA ATTILÁNNÉ

Szalma Attilánné (Jenák Tamara) 1969- ben született Szegeden. Születésétől fogva mórahalmi lakos. 1989- ben házasodott meg Szalma Attilával, akivel 3 gyermeket neveltek fel. 1988-ban végzett a Kossuth Zsuzsa egészségügyi szakközépiskolában. 1996-ban gyógypedagógiai asszisztens képesítést szerzett. 1999-ben a Csokonai Vitéz Mihály Tanítóképző Főiskolán végezte el az óvodapedagógus szakot. 2008-ban szakvizsgázott pedagógus differenciáló és fejlesztő pedagógiai területen. 2014-óta mesterpedagógus. 1988- ban a Mórahalmon a bölcsődében kezdett dolgozni. 1995. 04.18. óta- jelenleg is a mórahalmi óvodában dolgozik, ahol 2019. szeptember 01. óta óvodavezető helyettes pozíciót is betölt. Az idei évben 30 éve óvodapedagógus a Mórahalmi Lurkó Világ Óvodában.

MÁRTON GÁBOR

Márton Gábor 1976-ban Baján született. Felesége: Márton-Szász Veronika, tanár. Gyermekei: Márton Gergely Ákos (2004), Márton Eszter Ágnes (2006) Márton Krisztina Réka (2007), Márton Julianna Emma (2009), Márton Janka Rita (2013) és Márton Kata Erzsébet (2017). Az elemi oktatás nyolc évfolyamát a Bajai járásban található Vaskúti Általános Iskolában 1983 és 1991 között végezte el. Ezt követően a szülővárosában tanult tovább, ahol is a Türr István Közgazdasági és Postaforgalmi Szakközépiskola diákja lett, s 1991 és 1995 között teljesítette a külkereskedelmi ügyintéző tagozat középfokú követelményeit. 1995-től a kaposvári Csokonai Vitéz Mihály Tanítóképző Főiskola hallgatója lett, amelynek tanító és kommunikációs szakember szakos képzéséhez vezető tanulmányait 1999-ben zárta. Áttérve a kétezres évekre, 2006 és 2007 során nonprofit menedzser tanfolyamot végzett el (Szeged-Budapest); majd a még 2004-ben a korábbi Szegedi Hittudományi Főiskolán – a későbbi Gál Ferenc Főiskolán – megkezdett főiskolai hittanár tanulmányait 2012-ben fejezte be és szerezte meg a vonatkozó felsőfokú oklevelét. Teológiai jellegű továbbképzése a következők szerint haladt előre: Mentor-katekéta (Szeged-Csanádi Egyházmegye Kateketikai Iroda, Szeged, 2015-2016), jegycsoktató (Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola, Budapest, 2016) és végül hittanár-nevelőtanár (Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola, Budapest, 2020-2022).

1999-ben a Katolikus Ifjúsági Alapítvány programszervezője és projektkoordinátora lett. Ezután 2002-től egészen 2010-ig az Országos Mentőszolgálat Dél-Alföldi Regionális Mentőszervezetének ügyintéző titkáráként folytatta a munkáját. Családjával 2005 végén

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

költözött Mórahalomra, s innentől számolható a településhez kapcsolódás érzésének kialakulása és mélyülése. 2008-tól kiszélesítette a tevékenységi körét, így az újságírás és szerkesztés világába is belépett. A zsumnalisztika területén először a www.szegedma.hu felületén dolgozott (2011-ig), majd ezt követte a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft./HTV Média Nonprofit Kft., amelynek foglalkoztatásában 2009-től látja ez a szerkesztői feladatát (Térségi Tükör, Sándorfalvi Kisbíró, majd 2014-től már a Tükörkép is bekerült szerkesztői spektrumába). A katolikus sajtó területét érintő munkásságai között megemlítendő, hogy éveken át írt az Új Ember hetilapba, illetve megszűnéséig a lap Família című magazinjába is. Nem utolsó sorban a Toronyirány néven ismert egyházmegyei magazinban is megtalálhatók az írásai, illetve felkérés alapján a neves Magyar Kurfnak is tudósított. 2010-től szintén napjainkig terjedően a Szeged-Csanádi Egyházmegye híttanár, katekéta feladatkörében is dolgozik.

2000-től egészen 2012-ig a Szeged-Csanádi Egyházmegye – Gyerünk! nevet viselő – katolikus ifjúsági lapját szerkesztette, amely azért is tölti el büszkeséggel, mert országos szinten is alig akad olyan katolikus lap, amely az ifjúságra fókuszálón kerül szerkesztésre. 2012-től számos Mórahalommal kapcsolatos helytörténeti jellegű kiadvány szerkesztésében vesz részt, így például templom- és temetőtörténeti kutatásokra reflektálón is publikált szaktanulmányokat és ismeretterjesztő írásokat. 2014 óta a „Jövőnk a Család” Nagycsaládosok Mórahalmi Egyesületének elnöki tisztségét tölti be; illetve a jelentős és fáradhatatlan közösségi munkavégzése okán 2020-ban a Csongrád Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház a közösségi önkéntesség kategóriájában „Az év megyei önkéntese” címmel tüntette ki.

CSISZÁR DÁNIEL

Csiszár Dániel 1979-ben született Szegeden. Szülei Csiszár János oktatásiügyi felelős és Mócsán Mária Zita tanár. Felesége Farkas Zsuzsa, akivel 3 gyermeket nevelnek. Általános iskolai tanulmányait 1985-1993 között a Mórahalmi Általános Iskolában végezte. Majd Szegeden a Körösy József Közgazdasági és Kereskedelmi Szakközépiskola informatika szakon tanult tovább és 1997-ben érettségizett. 2000-ben szerzett műszaki informatikus mérnöki oklevelet Kecskeméten a Gépipari és Automatizálási Műszaki Főiskolán. 2008-ban Budapesten a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemen CNC programozó technológus képesítést szerzett. 2000-2002 között a Szeged Software Zrt.-nél programozó. 2002-2005 között az ITC Kft.-nél hardware mérnök. 2005-től a Judyn Bt. cégvezetője.

1986-1997 a Szegedi Sport Club, 1997-2000 között a Kecskeméti Torna Egylet Judo szakosztály, 2000-2002 között pedig a Szegedi Vasutas Sportegyesület tagja.

Eredményei:

- 1992. Nemzetközi Agroker Tisza Kupa 1. hely, Országos Magyar Serdülő Bajnokság
- 1993. Országos Magyar Ifjúsági Bajnok
- 1993 és 1995-ben Diákolimpiai 1. hely
- 1994. Országos Magyar Junior Bajnokság 2. hely
- 1996. Országos Magyar Junior Bajnokság 2.hely, Diákolimpia 2.hely
- 1999. Országos Felnőtt Férfi Bajnokság 5.hely
- 1998. Egyetemi és Főiskolás Magyar Bajnokság +100 kg-ban 3.hely

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- 2000. Magyar Cselgáncs Csapatbajnokság 1.hely, Országos Magyar Felnőtt Férfi Bajnokság +100 kg-ban 1.hely
- 2000/2001 Egyetemi és Főiskolás Magyar Bajnokság +100 kg-ban 1.hely
- 1994-1997- ig Magyar Junior Válogatott Kerettag
- 1998-1999 között Magyar Olimpiai Válogatott B kerettag

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi mellékelt határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a MÁRCIUSI DÍJ adományozásáról szóló 28/2023. (IV.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 3.§ alapján

Szalma Attiláné
részére

"MÁRCIUSI DÍJ"

elismerést adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Márciusi Díj-at a rendelet 4. § /4/ bekezdése alapján ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy az elismerés adományozásáról a város lakosságát a rendelet 4. § /7/ bekezdése alapján tájékoztassa.

Határidő: 2025. március 15.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3./ pontra: Mórahalom város jegyzője

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kiténtetett
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. sz. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a MÁRCIUSI DÍJ adományozásáról szóló 28/2023. (IV.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 3.§ alapján

Márton Gábor
részére

"MÁRCIUSI DÍJ"

elismerést adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Márciusi Díj-at a rendelet 4. § /4/ bekezdése alapján ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy az elismerés adományozásáról a város lakosságát a rendelet 4. § /7/ bekezdése alapján tájékoztassa.

Határidő: 2025. március 15.
Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3./ pontra: Mórahalom város jegyzője

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kitiintetett
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. sz. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a MÁRCIUSI DÍJ adományozásáról szóló 28/2023. (IV.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 3.§ alapján

Csiszár Dániel
részére

"MÁRCIUSI DÍJ"

elismerést adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Márciusi Díj-at a rendelet 4. § /4/ bekezdése alapján ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy az elismerés adományozásáról a város lakosságát a rendelet 4. § /7/ bekezdése alapján tájékoztassa.

Határidő: 2025. március 15.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3./ pontra: Mórahalom város jegyzője

A képviselő-testület a határozat végrehajtásáról jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kitüntetett
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Irattár

19.12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/2918/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Szécsi Helga

Tárgy: „Mórahalom város Köszönete” elismerés
adományozása Gál Zsófia, Baloghné Baranyás Ágnes,
Borbás Norbert, Csányiné Fülöp Hajnalka, Fürtönné
Masa Judit, Széll Imréné részére

Véleményező Bizottság: Valamennyi Bizottság

Melléklet: -

Jegyző:

Kabinet:

Pénztálg:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete immár hagyományosan minden évben – ünnepélyes keretek között - köszöni meg azon személyek munkáját, akik a város közéletének fejlesztése, anyagi, gazdasági, infrastrukturális értékeinek gyarapítása érdekében kiemelkedő tevékenységet végeztek, gyarapították a város anyagi, gazdasági értékeit, segítették a város társadalmi- gazdasági életének fellendítését.

Ezen elismerés, kitüntetés átadására ad lehetőséget Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelete. A hivatkozott rendelet 1. §, valamint 3. § /2/ bekezdése alapján – javaslattevői lehetőséggel élve - javaslom, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi személyek részére „Mórahalom város Köszönete” elismerést adományozzon.

Gál Zsófia

Gál Zsófia Baján született 1972-ben. Szülei: Dr. Gál Zoltán nyugdíjas újságíró, szerkesztő, zeneiskola igazgató, hegedű tanár, Baja város díszpolgára; Dr. Gál Zoltánné (született: Nagy Erzsébet) nyugdíjas – gordonka szakos – zenetanár. Férje: Gyuricza Zsolt József magyar nyelv és irodalom szakos tanár. 3 gyermek édesanyja.

Az általános iskola éveit szülővárosában töltötte, hiszen 1978-1986 között a Kállai Éva Ének-zenei Általános Iskola tanulója volt. Innen a szintén bajai III. Béla Gimnázium növendékeként folytatta tovább a tanulást, majd az 1986-ban megkezdett középiskolai tanulmányait az 1990-ben megszerzett érettségi bizonyítványával zárta le. A tanárcsaládi háttér okán könnyen érthető, hogy felsőfokú képzését az SZTE Juhász Gyula Tanárképző Főiskolán kezdte meg, ahol is magyar nyelv és irodalom – ének-zene szakos tanárként diplomázott 1994-ben. Ezt követően – 1995 és 1998 között – a könyvtárosi diplomáját is megszerezte az előbb jelzett intézmény falai között. A pedagógia tudományában való elmélyülése gyanánt a Budapesti Műszaki Egyetemre (a továbbiakban BME) is beiratkozott, amelynek Gazdaság és Társadalomtudományi Karán belül szakvizsgázott pedagógus és közoktatási vezetőként színesítette a szakmai ismereteit, hogy aztán 2020-ban intézményvezetésből mesterpedagógusi vizsgáját is sikeresen teljesítse.

Első tanári diplomájának megszerzésével egészen 1997-ig a szegedi Csongor Téri Általános Iskola és Gimnáziumban helyezkedett el, ahol ének-zene szakos általános iskolai és gimnáziumi tanárként tanított. Ezután a Mórhalmi Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban MAMI) intézményében vállalt munkát: 1997 és 1998 között szolfézs tanárként, majd 1998-tól jelenleg is az iskola intézményvezető-helyetteseként dolgozik.

Kitüntetés, eredményei, érdemei, amire büszke: Baja helytörténetével kapcsolatban folytatott kutatómunkájáért 1990-ben megnyerte a kecskeméti Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet által kiírt pályázaton „a legfiatalabb sikeres pályázó” díját. A kutatás témája: A bajai III. Béla Gimnázium zenei életének történetét – az iskola 1948-as állami átvételéig tartóan, – a ciszterci vezetés alatt írott források felhasználásával igyekezett új megvilágításba helyezni. 2014-ben a BME (Gazdaság és Társadalomtudományi Kar) szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető szakán elkészített szakdolgozatát a „Mórhalmi Alapfokú Művészeti Iskola szerepe, lehetőségei a település műveltségi szintjének növelésében” címmel írta meg. A 100%-os értékelés mellett a diplomamunka külön vizsgabizottsági dicséretben részesült,

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

valamint kiadásra érdemesnek ítélték és felajánlották, hogy támogatják a munkának az egyetem kiadványában történő megjelentetését. A MAMI vonatkozásában végzett átfogó iskolatörténeti kutatásai a Mórahalom a 30 éves város című könyvben az intézmény bemutatására szolgáló szöveg törzsbázisát képezi. Immáron 30 éve van a pedagógusi pályán, valamint több mint negyed évszázada a MAMI intézményvezető-helyetteseként látja el feladatát.

Baloghné Baranyás Ágnes

1970. december 14-én született Szegeden. Szülei mezőgazdasággal foglalkoztak, így gyermekkorra gyönyörű évei egy tanyához is kapcsolódtak. A matematika, rajz és kreatív dolgok szeretetét már ott magába szívta, egy-egy homokrajzzal, piacra történő készülődéssel vagy akár piacon árulással is. Ezen készségeit mórähalmi általános iskolás tanítói, tanárai (1977-1985) megerősítették benne. Éppen ezért a számok világa a Kőrösy József Közgazdasági Szakközépiskolába irányította, ott érettségizett 1989-ben. Korán megérintette az igazi szerelem, így Balogh Miklóst már az osztálytársai ezekből az évekből megismerhették. 38 éve vannak együtt. Időközben 3 gyermekük született, Balogh Dávid Miklós (1993); Balogh Nóra Ágnes (1996) és Balogh Petra Ágnes (2002).

Az érettségi után a mórähalmi Takarékszövetkezetben helyezkedett el. Itt megjárta a ranglétrát, hiszen pénztárbizonylatok lefűzésével kezdett, majd backoffice és végül frontoffice munkatárs lett. Takarékszövetkezeti munkáját kirendeltségvezetőként fejezte be. Az ott töltött 16 év alatt számtalan képzést végezett el, melyek közül kiemelkedett a FEBI (Felsőfokú Banki Ügyintézői), ahol felsőfokú végzettséget szerzett. Munkája elismeréseként jutalom kirándulásokon vehetett részt, így jutott el Párizsba is, megannyi TKSZ elnökkel.

Második munkahelyén jelenleg 20 éve dolgozik. 30-as gyermeklétszámú, 2 csoportszobás bölcsődét vette át elődjétől 2005-ben, mindösszesen 9 kollégával. Mindezt úgy, hogy 2004-ben, 3. gyermeke születése után beiratkozott Bajára az Óvodapedagógus képzésre, ami egy gyerekkori álom megvalósításának indult. Az új típusú munkahelyén egyből vezetőként, Kft-s fenntartásra átalakuló intézménnyel, kicsi gyerekekkel a háta mögött és nem mellesleg 2. éves főiskolára járással, nem egyszerű dolgot sikerült felvállalnia. Maximalizmusa, férje, a nagyszülők támogatása átsegítette az első éveken. A bölcsődében tanulta meg pályázati munkákban segíteni, közreműködni, írni és majd lebonyolítani. Az intézmény évről évre növekszik és sokszor új formában működött. Mára 106 férőhelyes, 8 csoportszobás bölcsődét vezet és összesen 30 embert irányít egy országosan egyedülálló, Kft-s, de még is átvitt értelemben önkormányzatos működési formában. Együttműködve és egyetértésben dolgozik a Kft. ügyvezetőjével, a mellette dolgozó kollégákkal, az önkormányzat és társintézmények vezetőivel. 50 éves koráig mindig tanult valamit. Így az óvodapedagógus diplomája mellett kisgyermeknevelői, családi napközivezetői okleveleket, majd szakvizsgázott mentorpedagógus diplomát szerzett, számtalan apróbb képzés mellett.

Nagyon szereti a munkáját, büszkén néz vissza az elmúlt 20 év eredményeire.

Szeret rajzolni, festeni, kreatívkodni, házakat, lakásbelsőket tervezni, bármit szervezni, új dolgokat kitalálni, valami mást létrehozni. Ha kell bölcsit, játszóteret tervez, de 2 évig a Pöttöm újság tanári kiadványának frója is volt, bölcsődei témában, kipróbálhatta a tanítás művészetét, a projektmenedzseri és pénzügyes pályázati munkákat, de volt SZMK vezető az általános iskolában. Ezen túl tanulja az alternatív gyógyászatot, az ÖKO gazdálkodást, meditációkon vesz részt, érdekli a spirituális világ, a test-lélek-szellem összhangja. Szeret túrázni, mozogni, kirándulni és a nagy baráti körüket, családjának is bármikor szívesen főz,

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

süt valamit. A Bonitas Nőegylet oszlopos tagjaként lehetőséget kapott közel 20 éve, hogy a segítő énjét is maximálisan megélje.

Borbás Norbert

1979-ben született Szegeden. Szülei: Borbás István és Bodó Valéria, nyugdíjasok. Felesége: Czékus Kitti, akivel 2 fiút nevelnek. 1986 és 1994 között a Zákányszéki –Általános Iskola tanulója volt; majd 1994 és 1998 között a szegedi Széchenyi István Gimnázium és Szakközépiskolában szerzi meg érettségi bizonyítványát, majd 2005-ben a Szegedi Egészségügyi Főiskolai Karon Szociális munkás diplomát szerez. 2008-ban Aranykalászos gazda OKJ-s végzettséget szerez a Móra Ferenc Általános Művelődési Központ tanulójaként. A sikeres főiskolai diploma megszerzése után 2005-ben Mórahalom Városi Önkormányzatnál kezdi meg munkáját, ahol több pályázati program megírásában és megvalósításában vesz részt. 2007-ben lesz a Móra-Partner Nonprofit Kft. oszlopos tagja, ahol szociális, oktatási és foglalkoztatási projektek írásával, menedzselésével és lebonyolításával foglalkozik, nevéhez fűződik többek között a sikeres Team Work Szociális Szövetkezet elnevezés megalkotása, az ehhez kapcsolódó két pályázat megírása is. Szakmai előrelépés 2017. januárjához kötődik, amikor kinevezik a Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezetőjének, amely munkakört azóta is ellátja.

Az elmúlt 20 év Mórahalmon töltött munka során rengeteg helyi lakossal és munkatárssal ismerkedett meg, amelyre pozitív értékként tekint. Munkáját mindig a rugalmasság és a célorientált feladat végrehajtás jellemezte, amely mellett igyekezett jókedélyt és mosolyt csalni a vele dolgozó munkatársak munkanapjaiba.

Csányiné Fülöp Hajnalka

Csányiné Fülöp Hajnalka Szegeden született 1976-ban. Szülei: Fülöp István és Fülöp Istvánné (született: Börcsök Ilona) nyugdíjasok. Férje: Csányi József, építőiparban gépkezelő. Gyermekei: Csányi Gréta (1998) és Csányi Martin (2001).

1982 és 1990 között a Rőszkei – ma már Orbán Dénes néven ismert – Általános Iskola tanulója volt; majd 1990 és 1993 között a szegedi Fodor József Élelmiszeripari Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet élelmiszertartósító szakját végezte el és tette le a szakmunkás vizsgáját. A felnőttoktatás keretei között 2005 és 2006 között teljesítette a mórähalmi ÁMK szervezésében indított gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő képzést; 2008 és 2009 között pedig már a Csodacsalád Egyesület által biztosított családi napközit működtető végzettséggel bővítette tovább a szakmai ismereteit; majd 2009-től újfent a mórähalmi ÁMK kötelekében tanult, s 2011-ben esti tagozaton szerezte meg az érettségét. A soron következő tudásszerzés a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által koordinált kisgyermekgondozó-, nevelő szakmai képzéssel haladt előre, melyet 2013 és 2014 során végzett el. A sikeres szakmunkás vizsga megszerzése után – tehát 1993-ban – a Szegedi Paprika Zrt.-ben mint élelmiszertartósító kezdett el munkába állni, ahol egészen 2004-ig dolgozott. A soron következő évben, tehát 2015-től már a mórähalmi Huncuthalom Gyerekvilág újonnan nyíló Családi Napközijében gyermekfelügyelőként vállalt munkát, amely időszak a bölcsődei karrierjének elindulásaként értelmezhető, hiszen azóta napjainkig tartóan – mindenféle intézményi változástól függetlenül – bölcsődei közegben dolgozik. Szakmai előrelépése 2018 januárjához kötődik, hiszen ekkor vált a mórähalmi bölcsőde intézményvezető helyettesévé.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Munkatársaival kapcsolatos pozitív személyes kapcsolataira igazi értéként tekint, amelyről a következő gondolatot fogalmazta meg: „Jó érzéssel tölt el, hogy a kollégák lelkét ápolhatom, rendezgetem mindennapjaikat, hiszen mindig bizalommal fordulnak hozzám.” Szakmai munkásságát illetően pedig megemlíteném, hogy az 5., 10. és 15. jubileumi événél minden alkalommal egy-egy elismerő oklevéllel díjazták.

Fürtönné Masa Judit

Fürtönné Masa Judit Szegeden született 1974. január 20-án. Domaszéken élt szüleivel és két testvérével. Általános iskolában is ide járt, majd Szegeden folytatja tanulmányait a Krúdy Gyula Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskolában élelmiszer eladóként 1989-1992-ig. Az iskola befejezése után Élikernél kezdett el dolgozni, mint bolti eladó.

1992-ben házasságot kötött Fürtön Istvánnal, akivel Mórahalmon kezdték el közös életüket. Ebben az évben megszületett első gyermekük Krisztina. 1995-ben született meg második gyermekük Enikő. 1999-től a Mórahalmi Általános Iskola konyháján kezd el dolgozni konyhai kisegítőként. 2005-ben született harmadik gyermekük Szabolcs.

2012-ben végezte el a szakács képzést.

2017-től a konyha főszakácsa. Négy unokája és a család mellett a városi rendezvényeken és a konyhai munkában aktívan részt vesz, a konyha meghatározó személye. Munkájára igényes, precíz. Főztjét mindenki ismeri és szereti. Segítségére bármikor számíthatunk a konyhán. Végtelen türelme és nyugodtsága irigylésre méltó, vidámsága mindennap színt visz a konyha életébe.

Szell Imréné

Szell Imréné 1960-ban született Mórahalmon. A tanyavilágban felnőve az első osztályt a szőlőhegyi iskolában kezdte, később a széksósi iskolába járt, majd a mórahalmi gazdasági iskolában fejezte be az általános iskolát. Középfokú tanulmányait a szegedi Krúdy Gyula Szakmunkásképzőben folytatta, ahol 1977-ben szakács szakmát szerzett. Már a gyakorlati helye is Mórahalmon volt az ÁFÉSZ sarki vendéglőjében.

A szakma megszerzése után a vendéglátásban dolgozott szintén Mórahalmon egészen 2003-ig.

Ez idő alatt két gyermeke született.

Betegség miatt abba kellett hagynia a vendéglátóipari munkát, majd a megváltozott munkaképessége miatt Humán Kft.-nél helyezkedett el és ott is dolgozott a cég 2010-ben történt megszűnéséig.

2010. március 1-től került a mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskolába, ahol előbb takarítónak dolgozott, majd néhány év múlva módosult a munkaköre és azóta portásként tevékenykedik. Az általános iskolában immár 15 éve dolgozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján:

GÁL ZSÓFIA
részére

"Mórahalom város köszönete"

elismerést adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a tárgyutalmat a 2025. március 08.-án ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét, hogy az elismerés – tárgyutalom - adományozásáról a lakosságot - a rendelet 8. § szerint helyben szokásos módon - tájékoztassa.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az elismerés megvásárlásához szükséges anyagi forrást az önkormányzat 2025. évi költségvetésében különítse el.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3-4./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2025. március

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kiténtetett,
2./Mórahalom város jegyzője
3./Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. sz. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján:

BALOGHNÉ BARANYÁS ÁGNES
részére

"Mórahalom város köszönete"

elismerést adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a tárgyjutalmat a 2025. március 08.-án ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét, hogy az elismerés – tárgyjutalom - adományozásáról a lakosságot - a rendelet 8. § szerint helyben szokásos módon - tájékoztassa.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az elismerés megvásárlásához szükséges anyagi forrást az önkormányzat 2025. évi költségvetésében különítse el.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3-4./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2025. március

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kitüntetett,
2./Mórahalom város jegyzője
3./Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. sz Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján:

BORBÁS NORBERT
részére

"Mórahalom város köszönete"

elismerést adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a tárgyjutalmat a 2025. március 08.-án ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét, hogy az elismerés – tárgyjutalom - adományozásáról a lakosságot - a rendelet 8. § szerint helyben szokásos módon - tájékoztassa.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az elismerés megvásárlásához szükséges anyagi forrást az önkormányzat 2025. évi költségvetésében különítse el.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3-4./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2025. március

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kitüntetett,
- 2./Mórahalom város jegyzője
- 3./Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

4. sz. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján:

CSÁNYINÉ FÜLÖP HAJNALKA
részére

"Mórahalom város köszönete"

elismerést adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a tárgyutalmat a 2025. március 08.-án ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét, hogy az elismerés – tárgyutalom - adományozásáról a lakosságot - a rendelet 8. § szerint helyben szokásos módon - tájékoztassa.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az elismerés megvásárlásához szükséges anyagi forrást az önkormányzat 2025. évi költségvetésében különítse el.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3-4./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2025. március

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kinttettett,
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5. sz. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján:

FÜRTÖNNÉ MASA JUDIT
részére

"Mórahalom város köszönete"

elismerést adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a tárgyjutalmat a 2025. március 08.-án ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét, hogy az elismerés – tárgyjutalom - adományozásáról a lakosságot - a rendelet 8. § szerint helyben szokásos módon - tájékoztassa.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az elismerés megvásárlásához szükséges anyagi forrást az önkormányzat 2025. évi költségvetésében különítse el.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3-4./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2025. március

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kitüntetett,
2./Mórahalom város jegyzője
3./Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

6. sz. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján:

SZÉLL IMRÉNÉ

részére

"Mórahalom város köszönete"

elismerést adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a tárgyjutalmat a 2025. március 08.-án ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét, hogy az elismerés – tárgyjutalom - adományozásáról a lakosságot - a rendelet 8. § szerint helyben szokásos módon - tájékoztassa.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az elismerés megvásárlásához szükséges anyagi forrást az önkormányzat 2025. évi költségvetésében különítse el.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere

3-4./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2025. március

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kintintetett,

2./Mórahalom város jegyzője

3./Iráttár

20. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	3813 MH/...../2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-2026 évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervének felülvizsgálata
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld. 2023-2026. évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai terv felülvizsgálata

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét a T. Képviselő-testület a 8/2023. (I.26.) Kt. határozatával fogadta el. Ebben a stratégiai tervben a belső ellenőrzési feladatokat a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása az általa alkalmazott 1 fő belső ellenőr útján látta el a társulás tagönkormányzatai (Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös, Zákányszék) és intézményei, továbbá a mórahalmi társulások és intézményeik számára.

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024.12.31-ei megszűnésére és arra tekintettel, hogy az önkormányzat számára 2025.01.01. napjától megbízási szerződés keretében Kálmán Lászlóné látja el a belső ellenőrzési feladatokat szükségessé vált az önkormányzat belső ellenőrzési tervének felülvizsgálata.

A felülvizsgálat eredményeként első sorban a korábbi stratégiai belső ellenőrzési terv első és negyedik oldalán a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásának feladatellátására- és az ellátott településekre vonatkozó részek átírásra kerültek Mórahalom Városi Önkormányzatra és négy intézményére, továbbá a Mórachalmi Polgármesteri Hivatalra.

A belső ellenőrzést ellátó személy a Bkr. 2. § c) pontja alapján ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatait is.

A belső ellenőrzési vezető feladata a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai terv összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése.

Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve Felülvizsgálatának tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékelten csatoljuk.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a fentiek alapján elkészített és a határozati javaslatban foglalt 2023-2026. évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai terv felülvizsgálatát a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményének figyelembevételével fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. § (4) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. r. 30. § (1) bekezdése alapján Mórahalom Városi Önkormányzat és intézményei ellenőrzésére a 2023-

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2026. év közötti időszakra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terv felülvizsgálatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: végrehajtásra folyamatos
Felelős: Mórahalom város Jegyzője
Beszámolásra: A határozat végrehajtásáról a képviselő-testület jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Kálmán Lászlóné belső ellenőr
4. Intézményvezetők

Mórahalom Városi Önkormányzat
2023-2026. évekre vonatkozó felülvizsgált
STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Mórahalom Városi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve a képviselő-testület 8/2023.(I.26.) Kt. határozatával került elfogadásra. A Stratégiai Belső Ellenőrzési Terv felülvizsgálata a belső ellenőrzési feladatok ellátásának változása miatt vált szükségessé.

Mórahalom Városi Önkormányzat (Továbbiakban: **Önkormányzat**) belső ellenőrzési feladatai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 119. § (4) bekezdésére valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht.**) 61. § illetve 70. § rendelkezéseire tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban **Bkr.**) foglaltaknak megfelelően kerül kialakításra.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével az önkormányzat által megbízott belső ellenőr látja el. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. A belső ellenőrzést ellátó személy a Bkr. 2. § 4. pontja alapján ellátja a belső ellenőrzési vezető feladatait is.

A Bkr. 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készített a 2022-2026 évekre, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározta a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Az Önkormányzat Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervében meghatározott célok, kockázatok, fejlesztési javaslatok kiterjednek az önkormányzat által ellátott feladatokra, folyamatokra, a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalra, és az önkormányzat által alapított költségvetési szervekre a Képviselő-testület által jóváhagyott munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás alapján

- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
 - Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház
 - Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
 - Móra-Vital Járóbeteg-Szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ
- költségvetési szervekre,
- továbbá az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságaira
 - valamint az önkormányzat közalapítványaira.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során egyeztetésre került

- a kontroll környezet;

- azonosításra kerültek a folyamatokat;
- megtárgyalásra kerültek a belső ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások;
- meghatározásra került a belső ellenőrzési fókusz a polgármesteri hivatal jegyzőjével és a költségvetési szervek vezetőivel.

A belső ellenőrzési fókusz megadja azokat a főbb elemeket, amelyek mentén a belső ellenőrzés a kockázatokat elemezi és amelyre az ellenőrzési feladatok ellátása érdekében koncentrálni fog.

I./ A szervezet hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok

A stratégiai ellenőrzési terveknek összhangban kell lenni az önkormányzat hosszú távú céljaival, az ellátandó feladatokkal.

A belső ellenőrzés elemezi és vizsgálja:

- az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását, az egészségügyi szakellátást,
- az önkormányzat által alapított költségvetési szervek működését, gazdálkodását,
- az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok gazdálkodását, működését, az általuk ellátott közfeladatok teljesítését,
- az önkormányzat és a fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, fenntartói döntések és belső szabályzatok maradéktalan betartását,
- az intézményi szervezet keretein belül a feladatellátás racionalizálását,
- a központi költségvetési törvény alapján nyújtott támogatások igénylését és elszámolását, jogszabályi előírásoknak való megfelelést,
- adott támogatások felhasználásának nyomon követését,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való hatékony, eredményes, célszerű gazdálkodást.

A belső ellenőrzés

- ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére, kiküszöbölésére vagy csökkentésére, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében,
- nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
- kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervet kidolgozza,
- tanácsadási tevékenységet lát el az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzítettek szerint az ellátott feladatok eredményességének, hatékonyságának, szabályosságának növelése érdekében.

Belső ellenőrzési tevékenység folyamatábráját az 1. számú függelék tartalmazza.

II./ A belső kontrollrendszer általános értékelése:

Az Áht.-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Bkr. 3. §-ban meghatározottak szerint a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, valamint
- e) a nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat a) melyek biztosítják, hogy valamennyi tevékenység és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,

b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,

c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és

d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatók,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humán erőforrás-kezelés,
- e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A belső ellenőrzési tevékenység kiterjed a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás), valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás, a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása vizsgálatára.

Az ellenőrzés hatóköre kiterjed a jogszabályok saját hatáskörben történő szabályozására, a szabályzatokban foglaltak betartására. A konkrét ellenőrzések során, valamint az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések összefoglaló értékelése során a belső kontrollrendszer értékelésének elő kell segíteni a tapasztalt hiányosságok korrigálását, a belső kontrollrendszer működésének elemzését, értékelését.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje működésének felülvizsgálatát nyomon kell követni, és folyamatosan vizsgálni szükséges.

A belső kontrollrendszer részeként a költségvetési szerv rendelkezik integrált belső kontroll szabályzattal, és ellenőrzési nyomvonallal, melyet rendszeresen aktualizálni szükséges. A költségvetési szerv vezetője évenként értékeli a belső kontrollrendszerének működési folyamataiban meghatározott kockázatokat.

A *Mórahalom Városi Önkormányzatnál, a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál és az önkormányzat költségvetési szerveinél* a felmérés részeként a szervezetek külső és belső kontroll környezetének vizsgálatára került sor. Önértékelés útján és a tapasztalatok alapján meghatározott kockázati tényezők minősítésére került sor, mely a belső ellenőrzés által meghatározott súlyozással korrigálásra került.

A stratégiai terv kialakításakor az alábbi kockázati tényezők kerültek elemzésre:

1. *Belső kontrollok működésének értékelése*
2. *Szabálytalanságok valószínűsége (szervezeti integritást sértő események bekövetkezése)*
4. *Szervezet nagysága (költségvetése)*
5. *Szervezet mérete (alkalmazottak száma)*
6. *Előző belső ellenőrzés óta eltelt idő*
7. *Külső ellenőrzések száma (2019-2022.)*
8. *Szabályozottság és szabályosság*
9. *Munkatársak tapasztalata és képzettsége*
10. *Erőforrások (humán, anyagi) rendelkezésre állása*

Az adott kockázat bekövetkezésének a valószínűsége és hatása az önkormányzat és az értékelt költségvetési szervek működésére vonatkozó hatása alapján lehet alacsony, közepes vagy magas besorolású:

39-60 pont	alacsony kockázatú intézmény,
61-90 pont	közepes kockázatú intézmény
91 pont felett	magas kockázatú intézmény.

A kockázat elemzés eredménye:

- *Mórahalom Városi Önkormányzat – 74 pont - közepes kockázatú szervezet*
- *Mórahalmi Polgármesteri Hivatal – 53 pont - alacsony kockázatú intézmény*
- *Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda – 78 pont - közepes kockázatú intézmény*
- *Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő – 77 pont - közepes kockázatú intézmény*
- *Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház – 45 pont - alacsony kockázatú intézmény*
- *Móra-Vitál Járóbeteg-Szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ – 76 pont - közepes kockázatú intézmény*

A Belső kontrollok működése megfelelő, és eredményes szinten került értékelésre.

A kockázatok felméréséhez és értékeléséhez az azonosított folyamatok és feladatok mindegyikéhez az intézmények és a polgármesteri hivatal önértékelés keretében meghatározta az adott folyamatra/feladatra vonatkozó kockázat bekövetkezésének valószínűségét, illetve annak várható hatását. Az egyes kockázatokat a meghatározott kockázati tényezők alapján; az általuk okozott hatás (pl. a szervezeti célok elérésére gyakorolt hatás, befolyás) és a bekövetkezési valószínűségük (pl. bármely esemény, tevékenység vagy tevékenység

elmulasztása bekövetkezésének valószínűsége) alapján egy 1-től 3-ig terjedő skálán (1: alacsony, 2: közepes, 3: magas) kellett értékelni, melyek 1-től 5-ig súlyozásra kerültek. Amennyiben a szervezet esetében az adott folyamat/feladat nem volt értelmezhető, nem került értékelésre.

A folyamatokra/feladatokra vonatkozó kockázat értékelése:

- 0-8 pont alacsony kockázatú
- 9-15 pont közepes kockázatú
- 16 pont felett magas kockázatú

Mórahalom Városi Önkormányzat és költségvetési szervei, az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságai, továbbá közalapítványai folyamatainak/feladatainak részletes kockázati értékelését az *I. számú melléklet* tartalmazza.

A Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához 1 fő belső ellenőri státusz elengedhetetlen.

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelése. Törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására.

A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentések tartalmi követelményeinek biztosítása, a belső ellenőrzési kézikönyv, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók előírása szerint.

Az Önkormányzat által megbízott belső ellenőr rendelkezik a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt végzettséggel, a folyamatos szakmai továbbképzésére kell helyezni a hangsúlyt. A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, a regisztrált könyvviteli szolgáltatást (mérlegképes) végzők évenkénti továbbképzése, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételének és kötelező szakmai továbbképzésének való megfelelés a Bkr. 24. § (7) bekezdése alapján két évenként az „ÁBPE-továbbképzés II.” teljesítése, valamint a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítése.

III./ A szükséges erőforrások, a létszám, képzettség, tárgyi feltételek:

Megbízási jogviszonyban alkalmazott belső ellenőr a Bkr. 24. §-ban előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek megfelel.

A belső ellenőrzési vezető/belső ellenőr iskolai végzettsége:

Pénzügyi és Számviteli Főiskola – közgazdász,

szakképzettsége: Mérlegképes könyvelő – államháztartási szakon,

munkájához rendelkezik felhasználói szintű számítástechnikai ismerettel.

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőr számára megfelelő munkakörülményt biztosítani, továbbá a belső ellenőr a helyszínre történő szállításáról gondoskodni.

IV./ Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriság:

A belső ellenőrzési stratégia terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljait, a folyamatok és az ellátott feladatok kockázatait és a belső ellenőrzési feladatok prioritásait mutatja be. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek, figyelembe veszik az önkormányzat struktúrájában és tevékenységében várható változásokat.

A költségvetési szervek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni az intézmények szervezeti struktúrájában és feladatellátásban bekövetkező változásokat is.

Elsődleges szempont az ellenőrzések tervezését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának vizsgálatát. Alapvető követelmény, hogy az ellenőrzés objektív, tényyszerű és tárgyszerű legyen, biztosítsa a valóságos helyzet feltárását.

1./ Prioritások meghatározása:

A belső ellenőrzésnek az adott időszakra vonatkozóan kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területei:

1. Központi költségvetési támogatások felhasználása, elszámolása, alátámasztó nyilvántartások vezetése,
2. Vagyonkezelés, vagyonvédelem, mérleg leltárral történő alátámasztása,
3. Pályázatokból megvalósuló fejlesztések, eszközbeszerzések állományba vétele, készletekkel való gazdálkodás,
4. Településüzemeltetéssel összefüggő feladatok ellátása, gazdaságossága, hatékonysága,
5. Az óvoda intézményben a vezetőváltást követően a feladatok szabályszerű működése,
6. Gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzése,
7. Belső kontrollrendszer működtetése,
8. Gazdálkodási tevékenység szabályszerűségi, gazdaságossági és hatékonysági vizsgálata,
9. Pénzügyi folyamatok szabályszerű működése,
10. Szervezeti egységek működésének szabályszerűségi, gazdaságossági és hatékonysági vizsgálata,
11. A szakmai feladatellátás szabályozottsága, átláthatóság, nyilvánosság biztosítása,
12. Információs, kommunikációs folyamatok működése,
13. Éves kockázatelemzéssel meghatározott szervezet, szervezeti egység céllenőrzése,
14. A folyamatos utóellenőrzés biztosítása.

2./ A meghatározott prioritási területeken az ellenőrzés gyakorisága:

Az éves ellenőrzések a tervezést megelőző kockázatelemzéssel kerülnek meghatározásra. Az elmúlt években a magas kockázatú feladatok, folyamatok ellenőrzéseire került sor. A stratégiai terv készítését megelőző kockázatelemzés már magas kockázatú folyamatot nem tárt fel, ezért a következő években a közepes kockázatú folyamatok vizsgálatát kell szerepeltetni az éves tervben, de az alacsony kockázattal bíró feladatok ellátását is vizsgálni kell.

- A Központi költségvetési támogatások felhasználását, elszámolását, az alátámasztó nyilvántartások vezetését évente célszerű ellenőrizni.
- Folyamatos ellenőrzés tárgyává kell tenni a beszerzések, készletgazdálkodás, vagyonkezelés és az analitikai nyilvántartások feladatait.
- Az önkormányzat többségi tulajdonú gazdasági társaságai működését, gazdálkodását tulajdonosi ellenőrzés keretében folyamatosan vizsgálni kell, a felügyelőbizottságokat évente beszámoltatni.
- Irányítószervi ellenőrzést a költségvetési szerveknél, célszerű négyévenként elvégezni, a vezetői megbízás megszűnését megelőzően.
- A közalapítványok gazdálkodását, a vagyon cél szerinti felhasználását alapítói ellenőrzés keretében célszerű négyévenként elvégezni, a kuratóriumot évente beszámoltatni.
- A pénzügyi-gazdálkodási folyamatok ellátását, a szervezeti egységek szakmai tevékenység kétévenként, a vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés lebonyolítását három évenként célszerű vizsgálni.

3./ Ellenőrzések típusai, alkalmazott módszertanok:

- a) **Szabályszerűségi ellenőrzés:** arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- b) **Pénzügyi ellenőrzés:** célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
- c) **Rendszerellenőrzés:** keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;
- d) **Teljesítmény-ellenőrzés:** célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
- e) **Informatikai ellenőrzés:** a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

4./ A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok:

- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével,
- b) tanácsadási tevékenység keretében a folyamatosan a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás,
- c) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás,
- d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása területén,
- e) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

Mórahalmom Városi Önkormányzatra és az általa irányított költségvetési szervekre, az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságokra, közalapítványokra vonatkozó felülvizsgált stratégiai terv képviselő-testület általi jóváhagyása szükséges a Bkr. 30. § alapján.

Bordány, 2025. február 10.

Kálmán Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

Záradék:

Mórahalmom Városi Önkormányzat 2023-2026. évekre vonatkozó felülvizsgált Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét a képviselő-testület 2025.-ai ülésén a .../2025.(.....)Kt. határozatával jóváhagyta.

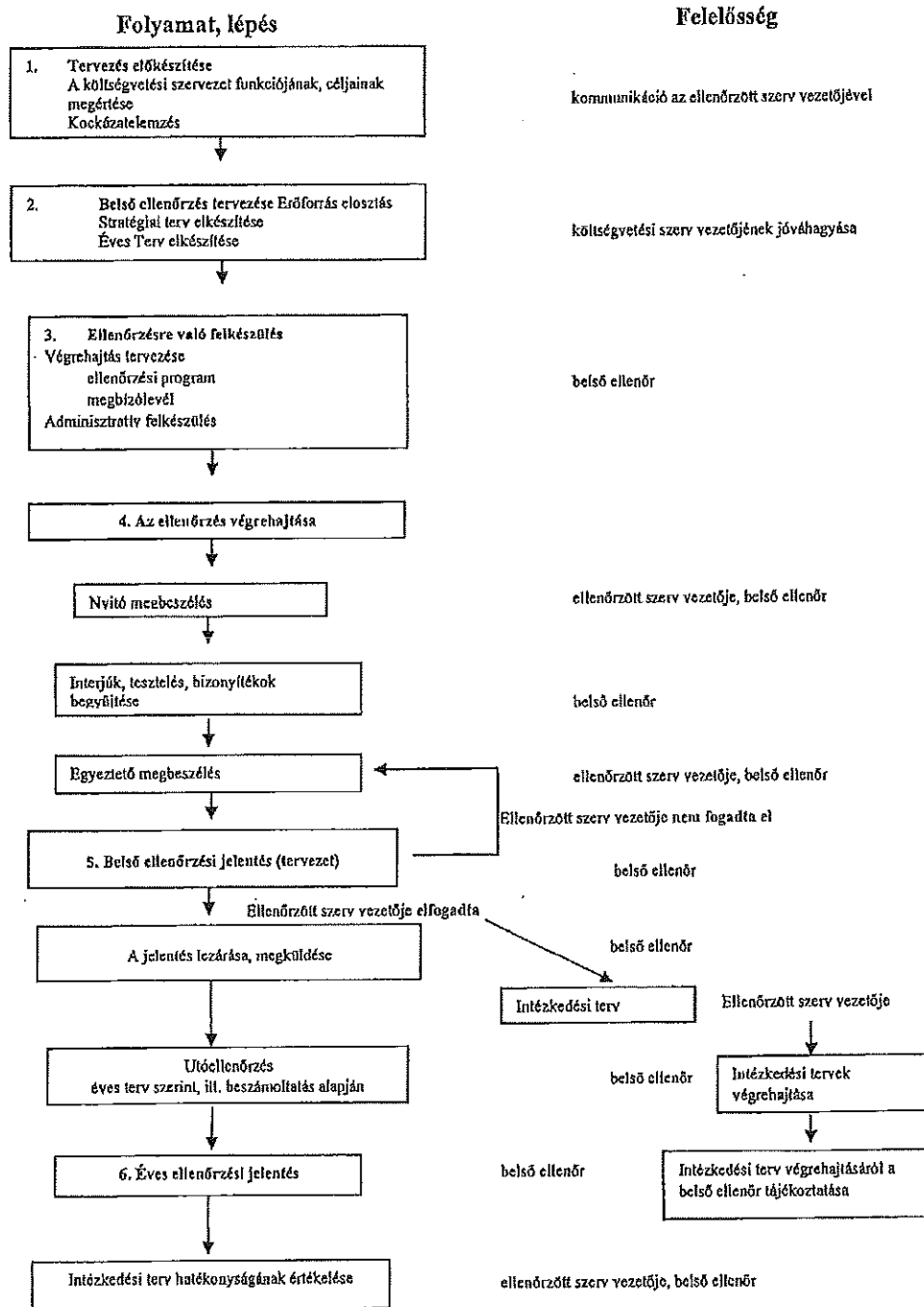
Mórahalmom, 2025.

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

Mórahalom Városi Önkormányzat és költségvetési szervei kockázati tényezők elemzése

Kérdés	Állami nyelvi vizsga	Angol nyelv		Német nyelv		Orosz nyelv		Kínai nyelv		Japán nyelv		Hindi nyelv		Arab nyelv		Török nyelv		Perzsa nyelv		Más nyelvek	
		Állami nyelvi vizsga	Angol nyelv	Német nyelv	Orosz nyelv	Kínai nyelv	Japán nyelv	Hindi nyelv	Arab nyelv	Török nyelv	Perzsa nyelv	Más nyelvek									
1. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
12. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
14. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
16. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
17. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
18. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
19. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
20. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
21. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
22. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
23. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
24. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
25. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
26. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
27. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
28. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
29. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
30. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
31. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
32. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
33. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
34. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
35. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
36. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
37. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
38. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
39. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
40. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
41. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
42. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
43. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
44. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
45. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
46. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
47. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
48. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
49. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
50. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
51. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
52. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
53. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
54. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
55. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
56. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
57. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
58. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
59. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
60. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
61. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
62. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
63. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
64. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
65. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
66. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
67. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
68. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
69. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
70. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
71. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
72. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
73. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
74. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
75. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
76. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
77. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
78. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
79. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
80. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
81. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
82. Írásbeli vizsga		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
83. Szóbeli beszámoló a vizsgáról		1	5	10	10	5	5	5	5	5	5	5</									

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG FOLYAMATÁBRÁJA



Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/2921/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László/Balogh-Stampf Mariann

Tárgy: Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére „A mórakalmi szálláshelyek online kommunikációs jelenlétének és az online kommunikáció minőségének javítása érdekében 2025.” című pályázat lebonyolításához

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

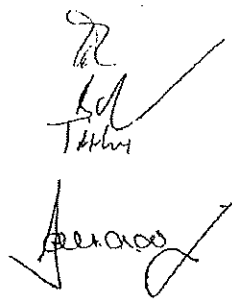
Melléletek: 1 példány támogatási megállapodás
1 példány támogatási igénylőlap

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalmom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalmom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A T. Képviselő-testület 2017-ben döntött először a 295/2017 (VIII.22.) számú Kt határozatával a mórahalmi szálláshely-szolgáltatók fejlesztési pályázatának meghirdetéséről.

2025-ben a mórahalmi szálláshelyek online kommunikációs jelenlétének és az online kommunikáció minőségének javításának támogatását javasoljuk.

Cél: A szálláshelyek kommunikációs minőségének javítása érdekében a szállások online megjelenésének hatékonyság vizsgálata, és hosszú távon hatékonyságuk növelése

A pályázatba bevont szálláshelyek az alábbi szakmai segítségnyújtásban, tanácsadásban részesülnek:

1. Programba bekapcsolódó szálláshelyek online megjelenésének áttekintése, elemzése, állapotfelmérés készítése (minden online felület áttekintése pl. szallas.hu, booking, közösségi oldalak, saját weblap stb.) és intézkedési terv elkészítése
2. Az elkészített intézkedési terv alapján a szükséges módosítások, új megjelenések, beállítások elvégzése szakmai munkatárs segítségével.
3. Beállított felületek utánkövetése, tapasztalatok megbeszélése
4. Új online megjelenések ösztönzése, közzététele

A szálláshelyek továbbá az alábbi tevékenységek közül választhatnak

1. Profi fotók készítése a szálláshelyről és azok online felületen történő megjelentetése.
2. Szükséges módosítások, új megjelenések, beállítások elvégzése szakmai munkatárs segítségével (minimum 1, maximum 3 tevékenység), az elkészült fotók felhasználásával.
 - a. Az eddigi megjelenésekkel kapcsolatos javaslattétel személyes tanácsadás segítségével
 - b. Hirdetéskezelők áttekintése, fiók beállítása
 - c. Facebook üzleti felület létrehozása, meglévő felület esetén felülvizsgálata, beállítások elvégzése
 - d. Google Cégem felület létrehozása, meglévő felület esetén felülvizsgálata, beállítások elvégzése
 - e. Booking.com és/vagy szallas.hu felületek beállítása, vendégvélemények megválaszolása
 - f. Instagram felület létrehozása, beállítása
 - g. egyéb, egyéni lehetőség
3. A program során 3 alkalommal szállásadói tájékoztatás, fórum megrendezése (legalább 1-en kötelező részvétel)

Indikátor:

- bevont szálláshelyek száma min. 25 és
- új online megjelenési felületek száma min. 50

Támogatási összeg: 2.000.000 Ft

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
A támogatásra az önkormányzat 2 millió Ft-os keretösszeget különít el, melyet támogatás címen a Móra-Tourist Nonprofit Kft-nek 2025. március 31-ig átutal.

A tevékenységek megvalósulásáról és az indikátorok teljesítéséről szóló elszámolást a Móra-Tourist Nonprofit Kft-nek a program befejezésekor, de legkésőbb 2025. november 12-ig kell benyújtania Mórahalom Városi Önkormányzat számára.

Az önkormányzati támogatást közvetlenül a Móra-Tourist Nonprofit Kft, mint helyi TDM szervezet veszi igénybe, bonyolítja le a szakmai tevékenységeket, rendeli meg a szolgáltatásokat és vállalja az indikátorok teljesítését, valamint a támogatási cél megvalósulásáról az önkormányzat felé elszámol.

A támogatás a szállásadók számára szakmai tevékenység formájában valósul meg.

A szálláshelyek a Móra-Tourist Nonprofit Kft felé nyújtják be pályázatra való jelentkezésüket, a támogatott tevékenységekre a TDM szervezettel kötnek szerződést.

A Turisztikai Egyesület tagjai határidőben történő jelentkezés esetén automatikusan lehetőséget kapnak a szolgáltatás igénybevételére. Aki nem tagja az Egyesületnek, annak a jelentkezés függvényében a keret kimerüléséig van lehetősége a támogatást igénybe venni.

A szállásadók részéről a jelentkezés benyújtásának **határideje**: elektronikus úrlapon 2025. március 28. (péntek) 16.00 óra.

A TDM szervezet részéről a támogatási döntés **határideje**: 2025. április 3.

A támogatási szerződések megkötésének időpontja: 2025. április 15-ig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Vissza nem térítendő önkormányzati támogatás nyújtása a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére „A mórakalmi szálláshelyek online kommunikációs jelenlétének és az online kommunikáció minőségének javítása érdekében 2025.” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az előterjesztésben ismertetett pályázati program céljával, tartalmával és megvalósításának feltételeivel az előterjesztésben foglaltak szerint egyet ért, azt jóváhagyja.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi pályázat előkészítésével, kiírásával, a beérkezett pályázatok hiánypótlásával, azok elbírálásával, és a nyertes pályázatok lebonyolításának ügyintézésével és felügyeltével kapcsolatos feladatokkal teljes körűen a Móra-Tourist Nonprofit Kft-t bízta meg.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen előterjesztésben és határozatban meghatározott pályázati célok, feladatok és eredmény indikátorok teljes körű megvalósítása érdekében 2.000.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a Móra-Tourist Nonprofit Kft., mint helyi TDM szervezet számára.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a vissza nem térítendő támogatásról szóló támogatási megállapodást, támogatási igénylőlapot a melléklet szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét a támogatási megállapodás aláírására, továbbá a támogatás 2.000.000,-Ft-os összegének a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére történő átutalására.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy a Móra-Tourist Nonprofit Kft. által megvalósított pályázat lebonyolítását felügyelje, és felkéri a Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a támogatás céljának megvalósításáról szóló szakmai beszámolót készítse el és terjessze be azt Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025.12. havi képviselő-testületi ülésére.

Felelős: 2./, 3./ pontra: Mórahalom város Polgármestere, Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2./ pontra: 2025. március 31.

3./ pontra: 2025.12. havi kt ülés

Beszámolás: 3./ pontra: 2025. decemberi Kt.

Brról értesítést kap:

1./ Mórahalom város Polgármestere,

2./ Mórahalom város Jegyzője,

3./ Balogh-Stampf Mariann Móra-Tourist Nonprofit Kft ügyvezetője,

4./ Irattár

Támogatási megállapodás

amely létrejött egyrészről

Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Törzskönyvi szám: 726731
Adószám: 15726731-2-06
Bankszámlaszám: 11735115-15354477
Képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester,
mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató,**

másfelől

Móra-Tourist Nonprofit Kft.

Székhely: 6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.
Cégjegyzékszám: 06-09-014435
Adószám: 14897674-2-06
Képviseli: Balogh-Stampf Mariann ügyvezető
mint támogatott, a továbbiakban: **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató a MH/2921/2025 számon iktatott egyedi kérelem alapján, a képviselő-testület .../2025 (II.27.) számú önkormányzati rendeletével támogatást nyújt Támogatott részére.

2. A Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.

3. A támogatás kizárólag a képviselő-testület által 2025. február 27-én megtárgyalt „A mórachalmi szálláshelyek online kommunikációs jelenlétének és az online kommunikáció minőségének javítása érdekében 2025.” című pályázat lebonyolításához című előterjesztésben és a fenti tárggyal a .../2025. (II.27.) számú képviselő-testületi határozatban elfogadottaknak megfelelő célra fordítható.

4. A támogatás megvalósításának helye: Mórahalom

A támogatással megvalósuló cél időtartama 2025.03.01. napjától 2025.10.31. napjáig tart.

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték vagy közteher tartozás kiegyenlítésére. Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulás tartozása) nincs.
- Csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljeskörűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási megállapodás 1. számú mellékletét képezi a köztartozások, illetve csődfelszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Az 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 3.§ 42. pontja alapján a költségek fedezetére folyósított támogatásnak az elszámolásával kapcsolatos adóbevallási és az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettség a támogatott személyt terheli. Az Szja tv. adóelőleg megállapítására vonatkozó 47.§ (2) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak szerint a tárgyévi adóbevallás ellenőrzésekor, amennyiben a kapott támogatás összegét a Támogatott nem megfelelő módon számolta el adóbfiság fizetési kötelezettsége keletkezhet. *(Csak magánszemély támogatása esetén kell a szerződésbe belefoglalni.)* Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését

fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási-, vagy visszafizetési késelemben van. Támogatott vállalja, hogy amennyiben a Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken feltünteti a támogatás tényét.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására 2.000.000 Ft, azaz Kettőmillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

5. A kifizetés pénztátalással történik a Támogatott 11735115-20002303 számú OTP Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a Támogatott által aláírt megállapodás beérkezését követően folyósít.

6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 62/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelete, valamint jelen megállapodás tartalmazza.

7. A támogatás felhasználása:

a) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

b) Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb 2025.11.12.-ig Támogató felé elszámol.

8. Az elszámolás rendje:

8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási megállapodás 3. számú melléklete)
- b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
- c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,
- d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,
- e) a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szígnálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egy oldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.

8.5 Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma csak a 4. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshet.

8.6 Nem magyar nyelvű számla esetében a számla teljes tartalmát le kell fordítani, a forint összeg számítása – melyet a számlán fel kell tüntetni – a felhasználás napján érvényes (melyet be kell csatolni) MNB hivatalos devizaárfolyamon történhet.

8.7 Ha a támogatás az ellátottak, résztvevők létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – benyújtott számlák összegei – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el.

- 8.8 Az eredeti számlán a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással: „Elszámolva Mórahalom Városi Önkormányzat sz. támogatási megállapodás terhére Ft összegben”.
- 8.9 A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet. Ha egy számla tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás célszerű felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
- 8.10 Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
- 8.11 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, a jegybanki alapkamat kétszeresével növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.
9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.
10. A támogatás a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.
11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes. Támogatott a folyósított támogatást a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten azonnal köteles visszafizetni.
13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének e szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnali, és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.
14. Jelen támogatási megállapodás mellékletét képezi a Támogató számú számlája által benyújtható azonnali beszedési megbízási jogát tartalmazó, visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámlavezető pénzintézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (Támogatási megállapodás 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszedés jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja. *(Csak előfinanszírozás esetén) Jelen támogatási szerződés esetében nem releváns.*
15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. *(Csak előfinanszírozás esetén)*
16. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza a www.morahalom.hu; a www.kozpenzpalvazat.gov.hu; és az Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszer (OTR) <https://otr.gov.hu/> honlapokra történő adatfeltöltés útján

- a támogatott civil szervezet köteles a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról a Támogató számára 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;

- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

17. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

18. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

19. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mórahalom, 2025.02.27.

Nógrádi Zoltán
Mórahalom Városi Önkormányzat
polgármester úr

Balogh-Stampf Mariann
Móra-Tourist Nonprofit Kft
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Tóthné Klamik Gyöngyi

Mórahalom Városi Önkormányzat

Támogatási igénylőlap

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

Egyedi kérelem

1./ Igénylő adatai:

Név: Móra-Tourist Nonprofit Kft
Cím: 6782 Mórahalom, Tömörkény utca 3.
Levelezési cím, telefon: 6782 Mórahalom, Tömörkény utca 3. Tel.: +36 62 660 710
Adószám (adóazonosító jel): 14897674-2-06
Bankszámlaszám: OTP Bank 11735115-20002303

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név: Balogh-Stampf Mariann ügyvezető
Cím: 6782 Mórahalom, Tömörkény utca 3.
Elérhetőségek (telefon, e-mail cím): +36 30 554 7728; tdm@morahalom.hu

3./ Támogatási cél megnevezése:

Online kommunikációs jelenlét, online kommunikáció minőségének javítása.

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

A szálláshelyek kommunikációs minőségének javítása érdekében a szállások online megjelenésének hatékonyság vizsgálata, és hosszú távon hatékonyságuk növelése

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

2025. március 1. napjától 2025. október 31. napjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (bér, cafetéria)	1 000 000 Ft
Vállalkozói díj	875 000 Ft
Marketing költség	Ft
Rendezvényszervezési költségek	125 000 Ft
Csekély értékű ajándék	
Költségvetés összesen:	2 000 000 Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):	2 000 000 Ft
A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)	Ft

Mórahalom, 2025.02.27.

Igénylő aláírása (pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen - nem

Támogatás kifizethető: igen - nem

Mórahalom, 2025.02.27.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórahalom Város Polgármesterétől
EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/2594/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balogh Orsolya / Dr. Tóth Krisztián

Tárgy: Kiemelt fejlesztési területek pontosítása, és a folyamatban lévő egyszerűsített településrendezési eljárás vonatkozásában döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről.

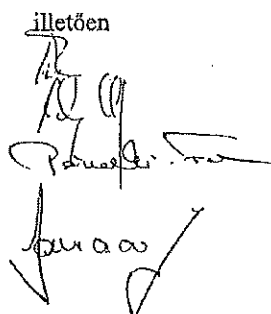
Véleményező Bizottság: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet: 1. melléklet: államigazgatási szervek nyilatkozatai a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességét illetően

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

illetően



Mórahalom Város Polgármesterétől
EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az Önök előtti ismeretes: Mórahalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 227/2024. (V. 30.), 272/2024. (VIII. 9.), 419/2024. (XI. 28.) és 8/2025. (I.30.) számú Kt. határozataiban döntött a településrendezési eszközök módosításának megindításáról az önkormányzatnál jelentkezett módosítási szándékok megvalósítása érdekében.

A HÉSZ módosítása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) kormányrendelet 68. § szerinti egyszerűsített eljárás keretében történik, mivel a felülvizsgálat kizárólag kiemelt önkormányzati fejlesztéseket érint.

Az Önkormányzat Tőke Máté településtervezőt bízta meg a HÉSZ módosításhoz szükséges tervdokumentációk elkészítésével, míg megbízói oldalról Berkecz Balázs főépítész vesz részt a módosítási folyamatban.

Mórahalom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti határozatokban egyúttal döntött a módosítással érintett területek kiemelt fejlesztési területté történő nyilvánításáról is. Berkecz Balázs főépítész előzetesen egyeztetett a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda munkatársaival, akik a partnerségi egyeztetési anyag áttekintése után javasolták a kiemelt fejlesztési területek pontosítását.

Ezek alapján az alábbi módon meghatározott kiemelt fejlesztési területek kijelölésére teszek javaslatot:

- a. Mórahalom belterület 592/2 hrsz., 593 hrsz. és 594/2 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- b. Mórahalom belterület 716 hrsz alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- c. Mórahalom belterület 892/1 – 892/4 hrsz., 893/8. hrsz., 894/2 – 894/9 hrsz., 896 – 911 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- d. Mórahalom belterület 1929 hrsz alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- e. Mórahalom belterület 1932/2 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- f. Mórahalom belterület 2195 hrsz., 2196 hrsz. és 2197 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- g. Mórahalom külterület 0245/18 hrsz., 0245/19 hrsz., 0245/20 hrsz. és 0245/36 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló utcákkal körülhatárolt telektömb,
- h. Mórahalom külterület 0254/108 hrsz. és 0254/109 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló utcákkal körülhatárolt telektömb,
- i. Mórahalom belterület 1780 hrsz., 1909 hrsz. és 1926 hrsz. ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- j. Mórahalom külterület 0406/178 – 0406/186. hrsz., 0406/283 – 0406/294 hrsz. és 0406/305 – 0406/359. hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- k. Mórahalom külterület 0406/306 - 312 hrsz., 0406/314 – 320 hrsz., 0406/322-323 hrsz., 0406/325-332 hrsz., 0406/336 hrsz., 0406/339-340 hrsz. és 0406/342 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- l. Mórahalom, külterület 0406/266 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- m. Mórahalom, külterület 0407/6 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére A HÉSZ módosítása kapcsán 2025. február 4. és 2025. február 20. között lezajlott „A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 419/2021. (VII. 15.) kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) által előírt partnerségi egyeztetés a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Mórahalom Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 82/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendeletében előírt rendelkezések szerint.

A HÉSZ módosítása kapcsán egyetlen partnerségi vélemény sem érkezett. A partnerségi egyeztetés lezárásáról a Képviselő-testület hivatott dönteni.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerint településrendezési terv készítése esetén akkor kötelező környezeti vizsgálatot lefolytatni, ha az a település egészére készül.

Akkor is kell környezeti vizsgálat, ha a terv csak részterületre készül, de jelentős káros hatással lehet a Natura 2000 területre vagy a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól szóló kormányrendelet alapján kijelölt víztestekre, nyilvántartott védett területekre. Jelen módosítás nem tartozik a kötelező körbe.

A terv várható környezeti hatása jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthet úgy az önkormányzat, hogy a környezeti vizsgálat mégis szükséges. A hatás jelentőségének meghatározásáról szóló testületi döntés megalapozására kikértem a környezet védelméért felelős közigazgatási szervek véleményét arról, hogy a hatáskörükbe tartozó környezet- vagy természetvédelmi szakterületet illetően várható-e jelentős környezeti hatás. E szervek véleményük kialakításában a hatáskörükbe tartozó és a terv jellege alapján a tervre vonatkoztatható szempontokat veszik figyelembe.

A környezeti vizsgálat lefolytatását egyetlen nyilatkozó szerv sem tartotta szükségesnek. A véleményeket az 1. melléklet tartalmazza. Egyedül a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda CS/B01/2494-2/2025. számú véleményében szerepel olyan álláspont, amely szükségesnek tartja a környezeti vizsgálatról szóló munkarész kidolgozását. Az Önkormányzat oldaláról Berkecz Balázs főépítész 2025. február 20-án egyeztetett a környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségessége tárgyában Sándor Gabriellával, a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda (AFI) munkatársával. A megbeszélésen tisztázásra került, hogy a folyamatban lévő felülvizsgálati eljárás még az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20) kormányrendelet hatálya alatt indult 2024. májusában, vagyis lefolytatható egyszerűsített eljárásban, másrészt, ha a szabályozási vonal változása miatt keletkezik új beépítésre szánt terület, az az Étv. 8.§ (2a) pontja szerint nem minősül új beépítésre szánt terület kijelölésének. Az AFI munkatársa arról tájékoztatta a főépítést, hogy a többi véleményező szervezet álláspontjára tekintettel az Önkormányzat dönthet úgy, hogy környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.

Emiatt, valamint arra tekintettel, hogy a kijelölt fejlesztési területeken környezetre káros tevékenységet nem tervezünk megvalósítani, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat kidolgozását nem javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és annak elfogadása esetén a partnerségi egyeztetést lezárni, és arról dönteni, hogy az Önkormányzat környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt önkormányzati fejlesztési területté minősíti - a 227/2024. (V. 30.), 272/2024. (VIII. 9.), 419/2024. (XI. 28.) és 8/2025. (I.30.) számú Kt. határozatai szerint egyszerűsített eljárásban zajló településrendezési tervi felülvizsgálat partnerségi egyeztetési dokumentációjával összhangban - az alábbi területeket:

- a. Mórahalom belterület 592/2 hrsz., 593 hrsz. és 594/2 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- b. Mórahalom belterület 716 hrsz alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- c. Mórahalom belterület 892/1 – 892/4 hrsz., 893/8 hrsz., 894/2 – 894/9 hrsz., 896 – 911 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- d. Mórahalom belterület 1929 hrsz alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- e. Mórahalom belterület 1932/2 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- f. Mórahalom belterület 2195 hrsz., 2196 hrsz. és 2197 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- g. Mórahalom külterület 0245/18 hrsz., 0245/19 hrsz., 0245/20 hrsz. és 0245/36 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló utcákkal körülhatárolt telektömb,
- h. Mórahalom külterület 0254/108 hrsz. és 0254/109 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló utcákkal körülhatárolt telektömb,
- i. Mórahalom belterület 1780 hrsz., 1909 hrsz. és 1926 hrsz. ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- j. Mórahalom külterület 0406/178 – 0406/186. hrsz., 0406/283 – 0406/294 hrsz. és 0406/305 – 0406/359 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- k. Mórahalom külterület 0406/306 - 312 hrsz., 0406/314-320 hrsz., 0406/322-323 hrsz., 0406/325-332 hrsz., 0406/336 hrsz., 0406/339-340 hrsz. és 0406/342 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- l. Mórahalom, külterület 0406/266 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
- m. Mórahalom, külterület 0407/6 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy Mórahalom város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 7/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet egyszerűsített eljárásban történő felülvizsgálata kapcsán a partnerségi egyeztetést lezárja.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat kidolgozása a településrendezési eszközök jelen eljárásban történő módosítása keretében nem szükséges.

Határidő: azonnal és folyamatos, az egyszerűsített eljárás lefolytatására: 2025.03.31.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester

Beszámolásra: 2025. áprilisi rendes Kt.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere

2./ Mórahalom város jegyzője

3./ Mórahalom főépítésze

4./ Irattár

1. MELLÉKLET



Csongrád-Csanád Vármegyei
Kormányhivatal
Állami főépítész

Digitálisan aláírta:
Sári Zsolt
Dátum: 2025.02.18
09:11:54 +01'00'

CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZ

Nógrádi Zoltán
polgármester úr
részére

Városi Önkormányzat

Mórahalom

„Kizárólag elektronikus úton megküldve.”

Iktatószám: CS/B01/2494-2/2025.
Tárgy: Mórahalom Város településrendezési
eszközeinek módosítása – környezeti vizsgálat
szükségességének kérdése
Ügyintéző: Sándor Gabriella
Hiv. szám: MH/2594/2025

Tisztelt Polgármester Úr!

Mórahalom Város településrendezési eszközeit több területet érintően módosítani kívánja.

Az ezzel kapcsolatos, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti munkarész kidolgozásának szükségességéről szóló kérdésre az alábbiakat közlöm.

A Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés a) pontja alapján a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál eseti meghatározás alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége. A 3. számú melléklet II.2. szerint az állami főépítési hatáskörében eljáró vármegyei kormányhivatal az épített környezet védelmére kiterjedően kell véleményt nyilvánítson. Adatszolgáltatási kötelezettsége nincs.

Tekintettel az új beépítésre szánt területek kijelölésére, valamint több területen a beépítési intenzitás tervezett növekedésére, a munkarész kidolgozását szükségesnek tartom.

Szeged – dátum a digitális aláírás szerint

Tisztelettel;

dr. Salgó László Péter főispán
nevében és megbízásából

Sári Zsolt
állami főépítész



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
AGRÁRÜGYI FŐOSZTÁLY
NÖVÉNY- ÉS TALAJVÉDELMI OSZTÁLY

Nógrádi Zoltán
polgármester úr
részére

Mórahalom Város Polgármestere

Mórahalom
Szentháromság tér 1.
6782

Iktatószám: CS/F01/00295-2/2025,
Tárgy: Szakhatósági vélemény
Ügyintéző: Fülöpné Dr. Szolnoki Zsuzsanna
Tel.: 06 (62) 680 783; mellék: 1783
Mell.: -

Tisztelt Polgármester Úr!

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztálya, mint talajvédelmi hatóság, Mórahalom Város Polgármesterének MH/2594/2025. iktatószámú, „Környezeti vizsgálattal kapcsolatos előzetes megkeresés” tárgyú megkeresésére az alábbi véleményt adja:

A Mórahalom város Településszerkezeti tervének, valamint Mórahalom város Helyi Építési Szabályzatának tervezett módosítása kapcsán az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. §-a szerint megküldött, a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntését megalapozó, „Mórahalom Város Településrendezési Eszközének 2024. évi 2. sz. módosítása egyszerűsített eljárásban – Partnerségi egyeztetési dokumentáció, környezeti vizsgálat szükségességének megállapításához összeállított dokumentáció” elnevezésű dokumentumot a talajvédelmi hatóság megismerte, áttanulmányozta.

A tájékoztató dokumentum szerint Mórahalom Város Önkormányzata a hatályos településrendezési eszközei módosítását kezdeményezte. A módosítás a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. §-a szerint egyszerűsített eljárás keretében történik. A megküldött dokumentumban bemutatott 12 módosítási tétel alapján szerkezeti tervet és szabályozási tervet, valamint HÉSZ-t érintő módosításokat is terveznek, amely bemutatott módosítási tételek többségének megvalósítása esetén talajvédelmi szempontból elhanyagolható mértékű környezeti hatással kell számolni. Azonban az 1. módosítási tétel (Gazdasági terület kijelölése az István Király út déli oldalán, a VI. körzet tanya térségében.) megvalósítása esetén talajvédelmi szempontból jelentősebb

6800 Hódmezővásárhely, Rárósi u. 110. Telefon: (0662) 681 080
E-mail: nto.hmvhely@csongrad.gov.hu KRID azonosító: 201960175

mértékű környezeti hatás várható, mivel e módosítási tétel a jelenleg külterületi fekvésű és mezőgazdasági művelés alatt álló termőföldnek minősülő ingatlanok jövőbeni hasznosíthatóságát, beépíthetőségét is érintheti. Feltételezve azt, hogy a majdani, a módosítás következményeként esetlegesen megvalósuló beruházások (a jelenleg mezőgazdaságilag hasznosuló termőföldek más célú hasznosítása, mint például kereskedelmi és gazdasági épületek építése) során a *termőföld védelméről* szóló 2007. évi CXXIX. törvény 43. §-ában foglaltak betartásra kerülnek és így talajvédelmi érdekek nem sérülnek, a várható környezeti hatás elfogadható mértékűnek tekinthető.

Mindezekre tekintettel, a talajvédelmi hatóság véleménye szerint Mórahalom Város Településrendezési Eszközeinek 2024. évi 2. sz. tervezett módosítása esetén – talajvédelmi szempontból – elfogadható mértékű környezeti hatással lehet számolni, a **talajvédelmi hatóság nem tartja szükségesnek környezeti vizsgálat lefolytatását.**

A kérelem 2025. február 6-án érkezett a talajvédelmi hatósághoz.

A szakhatósági vélemény az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény, a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet, a 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet előírásai valamint a becsatolt dokumentáció alapján került kiadásra.

Hódmezővásárhely, 2025. február 12.

dr. Salgó László Péter
főispán nevében és megbízásából
Fülöpné Dr. Szolnoki Zsuzsanna
kormánytisztviselő



Kapják:

1. Mórahalom Város Polgármestere (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.); KRID
azonosító: 409031170)
2. Irattár



Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság

KNP

6000 Kecskemét, Liszt Ferenc u. 19. • Telefon: 76/482-611

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórahalom Város Önkormányzata
MÓRAHALOM
Szentháromság tér 1.
6782

Tárgy:

Természetvédelmi kezelői nyilatkozat –
Mórahalom város TRT módosítása

Iktatószám:

ÁLT/596-2/2025

Ügyintéző nálunk:

Szirovicza Krisztina

Ügyintéző:

Balogh Orsolya

Hiv.szám.:

MH/2594/2025

Értesül: info@morahalom.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Mórahalom Város területrendezési tervének módosításával kapcsolatban a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság (továbbiakban: igazgatóság) – mint a védett és fokozottan védett természeti értékek, a védett és a fokozottan védett természeti területek, a Natura 2000 területek, valamint a nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó területek és értékek természetvédelmi kezelője – a következő természetvédelmi kezelői állásfoglalást adja.

1.számú módosítás: A módosítás részeként a jelenleg Köu-2 övezet átsorolása történik meg Gksz kereskedelmi, szolgáltató gazdasági övezetbe. A TRT-ben feltüntetett térképi melléklet alapján Mórahalom – helyesen - 0245/18, 0245/19, 0245/20 és 0245/36 hrsz-ú ingatlanjai részei a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. évi (VI. 14.) MvM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott tájképvédelmi terület övezetének, a feltüntetett hrsz-ok azonban védett területet, Natura 2000 területet, érzékeny gyepet vagy Ökológiai Hálózatot nem érint, így a módosítás ellen kifogást nem emelünk.

4.számú módosítás: A módosítás részeként az Önkormányzat a tervezett sétány északi irányú folytatásának TRT-ben történő rögzítése. A módosítással érintett 1780, 1926, 0254/108, 0254/109, 0407/6 hrsz-ú ingatlanok részét képezik a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MTvT) 25. § alapján meghatározott Nemzeti Ökológiai Hálózat övezetének, mint magterület. A 2018. évi MTvT 25. §-a alapján:

„25. § (1) Az ökológiai hálózat magterületének övezetében csak olyan vármegyei területfelhasználási kategória és vármegyei övezet, valamint a településrendezési tervben csak olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem károsítja.

(2) Az ökológiai hálózat magterületének övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha:

a) a települési területet az ökológiai hálózat magterülete, vagy az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója körülzárja, továbbá

b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.

(3) A (2) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén beépítésre szánt terület az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak a területrendezési hatósági eljárása során kiadott területfelhasználási engedélye alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni

kell, hogy biztosított-e az ökológiai hálózat magterület és az ökológiai hálózat ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése."

Jelen módosítás részeként új beépítésre szánt terület nem lesz kijelölve, a Zk zöldterület növekedése várható, így a módosítás természetvédelmi érdeket nem sért.

7.számú módosítás: A módosítás során a Babos tanya területe „Vi” intézményi vegyesterületből kerülne át „Kld” különleges idegenforgalmi tanya építési övezetbe. A 0406/170 hrsz-ú ingatlan részét képezi a tájképvédelmi terület övezetének. A feltüntetett hrsz védett területet, Natura 2000 területet, érzékeny gyeptet vagy Ökológiai Hálózatot nem érint, így a módosítás ellen kifogást nem emelünk.

8.számú módosítás: A módosítás keretében a beépítési mód oldalhatáron állóra történő módosítása kerül megvalósításra. A tervezéssel érintett ingatlanok részét képezi a tájképvédelmi terület övezetének, azonban védett területet, Natura 2000 területet, érzékeny gyeptet vagy Ökológiai Hálózatot nem érint, így a módosítás ellen kifogást nem emelünk.

11.számú módosítás: A módosítás részeként a különleges sportoktatási területen általános iskola, gimnázium, kollégium és sportoktatáshoz kapcsolódó épületek elhelyezése tervezett, azonban a hatályos építési előírások nem teszik lehetővé, ezért annak módosítását irányozza elő az aktuális módosítás. A 406/335 valamint a tervben nem részletezett, azonban a módosítással érintett terület részét képező 0406/334 hrsz-ok az Ökológiai Hálózat puffterületét érintik. Az MTrT 27. §-nak értelmében

„ 27. § (1) Az ökológiai hálózat puffterületének övezetében csak olyan vármegyei területfelhasználási kategória és vármegyei övezet, valamint a településrendezési tervben csak olyan övezet és építési övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat magterülete, ökológiai folyosója és puffterülete övezetek természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem károsítja.

(2) Az ökológiai hálózat puffterületének övezetében – a (3) bekezdésben meghatározott feltétel kivételével – a településrendezési terv beépítésre szánt területet csak abban az esetben jelölheti ki, ha az a szomszédos magterület vagy ökológiai folyosó természeti értékeit, biológiai sokféleségét, valamint táji értékeit nem veszélyezteti.

(3) Az ökológiai hálózat puffterületének övezetében, ahol az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve vagy a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve települési térséget határoz meg, beépítésre szánt terület a (2) bekezdésben meghatározott feltételektől függetlenül is kijelölhető."

Mivel a (2) bekezdés értelmében a szomszédos magterület vagy ökológiai folyosó természeti értékeit nem veszélyezteti a jelen módosítás, továbbá mivel korábban megtörtént a puffterületbe való átsorolása az érintett helyrajzi számoknak, ezért a módosítás ellen kifogást nem emelünk.

12.számú módosítás: A Mórahalom 0100/3 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa a tanya fejlesztését tervezi. A hatályos TRT alapján az ingatlan M40 besorolású, amely a módosítás után M40-ba kerülne át. A módosítással érintett ingatlan részét képezi a HUKN20008 Déli Homokhátság elnevezésű Natura2000 természet megőrzési területet, ezen kívül részét képezi a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban MTrT) 25. § alapján meghatározott Nemzeti Ökológiai Hálózat övezetének, mint magterület. Az MTrT 25.§-nak (2) bekezdése alapján:

„(2) Az ökológiai hálózat magterületének övezetében új beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha:

a) a települési terület az ökológiai hálózat magterülete, vagy az ökológiai hálózat magterülete és az ökológiai hálózat ökológiai folyosója körülzárja, továbbá

b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja."

Mivel meglévő tanyát érint a jelen módosítás, valamint új beépítésre szánt terület nem keletkezik, ezért a tervezett módosítás ellen kifogást nem emelünk.

Fentiek alapján Igazgatóságunk álláspontja szerint Mórahalom településrendezési terveinek módosítása természetvédelmi és tájvédelmi érdeket nem sért.

Igazgatóságunk jelen nyilatkozatot a természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. § alapján adta ki.

Kelt: Kecskemét, elektromos aláírás szerint

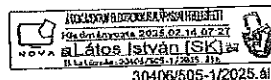
Tisztelettel:

Ugró Sándor
igazgató

Értesül:
címezett (info@morahalom.hu)
irattár



A dokumentum elektronikus aláírású.
Dátum: 2025.02.10 19.43.29
Natura 2000 Nemzeti Park Igazgatóság
Ugró Sándor



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Tárgy: Mórahalom Város környezeti
vizsgálattal kapcsolatos előzetes
megkeresés.
Hiv. szám, Üi.: MH/2594/2025.; Balogh Orsolya
Ügyintéző: Török Attila Viktor
Telefon: 62/553-040
e-mail: torok.attila@csongrad.gov.hu

Nógrádi Zoltán
Polgármester Úr részére

Mórahalom Város Polgármesteri Hivatala

Mórahalom

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatatom, hogy a részemre fenti hivatkozási számon megküldött megkeresését kézhez kaptam.

Fenti hivatkozási számú megkeresésére, Mórahalom Város Településszerkezeti Tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosításához a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséhez véleményemet a következőkben adom meg.

A településrendezési eszközök részleges módosításához az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (3) bekezdés a) pontja alapján a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzat kisebb módosításánál a várható környezeti hatás jelentősége és így a környezeti vizsgálat szükségessége eseti meghatározás alapján dönthető el.

Hatóságunk a tervmódosítással kapcsolatban, a hatáskörünkbe tartozó vízvédelmi és vízügyi szakterületet érintően, nem tartja szükségesnek a 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását.

A Korm. rendelet 3. számú melléklet II.2. j) pontja alapján, tárgyi ügyben, a súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően a terv környezeti vizsgálatának lefolytatása nem indokolt.

A terv további véleményezési eljárásában hatóságunk részt kíván venni.

Kelt, Szeged, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter főispán
nevében és megbízásából:

Látos István t. alezredes
főosztályvezető

Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapjók: 1. cknzett – Mórahalom Város Polgármesteri Hivatala - Hivatali kapu

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály
Cím: 6728 Szeged, Napos út 4., Telefon: 06-62/553-040
KÉR azonosító: KHV CSK TIVHF
KRID azonosító: 470079944
E-mail: katved.szeged@csongrad.gov.hu
www.kormanyhivatalok.hu

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

30406/505-1/2025.ált.



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám: BP/2602/0150-2/2025
Ügyintéző neve: dr. Tóth János Attila

Tárgy: Mórahalom településrendezési
eszközeinek módosítása 12 pontban –
örökségvédelmi vélemény környezeti
vizsgálat szükségességének meghatároz-
ásáról

Telefon: 061/795-9045
E-mail: toth.janos.attila@bfkh.gov.hu

Melléklet: —
Hív. szám: MH/2594/2025
Ügyintézőjük: Balogh Orsolya

Nógrádi Zoltán polgármester

Mórahalom Város Önkormányzata
6782 Mórahalom, Szentháromság tér. 1.

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt hivatkozási számon és tárgyban kapott megkeresésére az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében, továbbá a 3. számú melléklet II. 2. h) pontjában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló szakanyagok alapján műemlékvédelmi és régészeti szempontból

az alábbi megjegyzésekkel nem tartom szükségesnek

a környezeti vizsgálat lefolytatását.

A tervezett 4. és 11. módosítás területe az Építési és Közlekedési Minisztérium által vezetett közhiteles örökségvédelmi nyilvántartás aktuális adatai alapján régészeti lelőhelyet érint (29595 és 29619 azonosítójú lelőhelyek).

Tájékoztatom, hogy amennyiben a tervezett módosítások valamelyike ún. nagyberuházáshoz kapcsolódik a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 23/C. § (1) bekezdése szerint, úgy nagyberuházás esetén előzetes régészeti dokumentációt kell készíteni. Fenti jogszabály 7. § 20. pontja alapján nagyberuházásnak minősül a földmunkával járó a) bruttó 500 millió forintot elérő értékű meghaladó teljes bekerülési költségű beruházás, c) a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. által kezelt beruházás [jogutód 2023. január 1-től: Építési és Közlekedési minisztérium], e) azon közérdekű célú beruházás, amelynek megvalósítása érdekében a kisajátításról szóló törvény szerint kisajátítást végeztek. Fenti jogszabály 7. § 3. pontja szerint az előzetes régészeti dokumentáció valamely terület régészeti érintettségének tisztázására, a régészeti örökség elemeire vonatkozó ismeretek (különösen a lelőhely jellegének, korának, kiterjedésének és intenzitásának) megszerzésére és pontosítására szolgáló, valamint az ebből következően elvégzendő régészeti feladatellátás formájának, idő- és költségvonzatainak meghatározásához hozzájáruló, az ismert adatok és források feldolgozásával, a

Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály

Cím: 1105 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 53-55. Postacím: 1475 Budapest, Pf.: 103. – Telefon: +36 (1) 79-69050
KRID: 422374158

E-mail: orokseghasodlokok@bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

felőhely állapotában maradandó változással nem járó műszeres felőhely-, illetve leletfelderítés, terepbejárás és próbafeltárás alkalmazásával készült dokumentum.

Ezúton tájékoztatom, hogy a további hatósági eljárások során a területileg illetékes vármegyei örökségvédelmi hatóság, a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.) a Kötv. 62. § a) pontja szerinti állásfoglalását ki kell kérni.

Jelen irat kiadmányozására Budapest Főváros Kormányhivatala kiadmányozási rendjéről szóló 11/2024. (X.30.) utasítás 1. számú melléklete 307.5-307.8 pontjai alapján történt kijelölés szerint került sor.

Budapest, dátum: *elektronikus aláírás szerint*

Tisztelettel,
BFKH feladat- és hatáskörében eljáró,
dr. Sára Botond főispán megbízásából:

Jevuczóné dr. Zelenyánszki Éva
Digitálisan aláírta:
Jevuczóné dr. Zelenyánszki Éva
Dátum: 2025.02.12
08:49:48 +01'00'
dr. Zelenyánszki Éva
ügyintéző

Erről értesül:

1. Címzett – HK



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY
KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI OSZTÁLY

Nógrádi Zoltán
polgármester úr
részére

Mórahalom Városi Önkormányzat

Mórahalom
Szentháromság tér 1.
6782

KTO-azonosító: 14928-19-1/2025.
Iktatószám: CS/Z02/01134-2/2025.
Tárgy: nyilatkozat a környezeti vizsgálat
szükségességéről
Ügyintéző: Kovács Réka
Tel.: (06-62) 681-650
Hív. sz.: MH/2594/2025

Tisztelt Polgármester Úr!

Fenti számú megkeresésükre a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése szerinti véleményét a következőkben adja meg.

A településrendezési eszközök módosítása Mórahalom részterületeire kiterjedően valósul meg. A módosítás célja gazdasági terület kijelölése a Mórahalom 0245/18-20 és 0245/36 hrsz.-ú ingatlanokon, a legkisebb kialakítható telekméreti nagyság növelése a Zákányszéki út, Bástya sor, József Attila u. által határolt „Vt” területrészen, a Zákányszéki út, Deák Ferenc tér, Teleki Pál u. által körülhatárolt tömb átsorolása „Vt” övezetbe, zöldterület kijelölése a Mátyás király krt. térségében (Idősek sétánya folytatása), az alaptérképi állapot aktualizálása a település teljes közigazgatási területén, az István király krt., Szövetkezeti u., Kölcsey u., Röszei út által határolt tömbben a megengedett legnagyobb beépítettség növelése, a Mórahalom 0406/170 hrsz.-ú ingatlan átsorolása „Kid” építési övezetbe, a Termálfalú beépítési módjának módosítása zártosúróld oldalhatáron állóra, a HÉSZ elővásárlási joggal terhelt ingatlanokat tartalmazó 4. sz. mellékletének kiegészítése játszótér bővítése érdekében, a Mórahalom 2060, 2153 hrsz.-ú ingatlanok átsorolása „Lf” építési övezetbe, a „Kspo”

6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Telefon: (06-62) 680-165
E-mail: kifo@csongrad.gov.hu KRID azonosító: 124087718

területen elhelyezhető funkciók szolgálati lakással történő kiegészítése, valamint a Mórahalom 0100/3 hrsz. alatti kivett tanya és szántó művelési ágú ingatlan átsorolása „Mát”-ra.

A benyújtott dokumentáció alapján megállapítható, hogy a tervezett módosításból adódóan táj- és természetvédelmi, levegőtisztaság-védelmi, zaj- és rezgésvédelmi, valamint a földfajta közeg védelme szempontból nem várható jelentős környezeti hatás, ezért a környezeti vizsgálat lefolytatása nem indokolt.

Azonban a hatóság felhívja a figyelmet, hogy a benyújtott dokumentáció 7. oldalán részletezett első módosítási pontban felsorolt ingatlanok helyrajzi számai nem egyeznek a térképeken jelölt helyrajzi számokkal.

Továbbá a hatóság felhívja a figyelmet, hogy a tanyával érintett Mórahalom 0100/3 hrsz.-ú ingatlan az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkr.) szerint, valamint az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földterületekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet 5. számú mellékletének 8.8.3. pontja alapján a Déli-Homokhátság elnevezésű, HUKN20008 azonosító számú kiemelt jelentőségű természetmegőrzési terület részeként a Natura 2000 hálózataiba tartozik.

Az Nkr. 4. § (1) bekezdése szerint:

„A Natura 2000 területek lehatárolásának és fenntartásának célja az azokon található, az 1-3. számú mellékletben meghatározott fajok és a 4. számú mellékletben meghatározott élőhelytípusok kedvező természetvédelmi helyzetének megőrzése, fenntartása, helyreállítása, valamint a Natura 2000 területek lehatárolásának alapjául szolgáló természeti állapot, illetve a fenntartó gazdálkodás feltételeinek biztosítása.”

A hatóság a terv további véleményezési eljárásában részt kíván venni.

Szeged, 2025. február 11.

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter főispán
névében és megbízásából

dr. Madar Balázs
osztályvezető

Kapilác:

1. Címzett - HKP
2. Irattár

Handwritten signature

ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve:

Csongrád-Csanád Vármegyei KH

A másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve:

Rea Zoltánné

Másolatkészítő rendszer:

Poszeidon (EKEIDR) Írat és Dokumentumkezelő rendszer. '3.849.1.11'

Másolatkészítési szabályzat:

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalt vezető főispán 23/2024. (X.01.) utasítása
a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Másolatkészítési Szabályzatáról

Másolatkészítési rend elérhetősége:

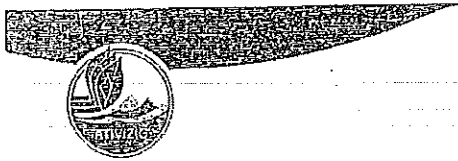
<https://kormanyhivatalok.hu/medianezer/15314>

Másolatkészítés időpontja:

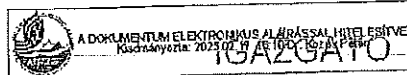
2025.02.14. 11:50:45



A dokumentum elektronikusán hitelesített.
Dátum: 2025.02.14 11:50:45
Csongrád-Csanád Vármegyei KH
Rea Zoltánné



ALSÓ-TISZA-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
SZEGED



Dátum:
2025. 02. 18.

Ügyiratszám:
009831-0045/2025

Előadó:
Ságiné Zsóri Edit
Hornayák Sándor

Melléklet: -

Tárgy: Mórahalom településrendezési eszközelnek módosítása

Nógrádi Zoltán
Polgármester

Mórahalom
Szentháromság tér 1.
6782

Tisztelt Polgármester Úr!

Mórahalom város polgármestere 2025. február 4-én kelt, MH/2594/2025 iktatószámú levelében értesítette az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóságot (ATIVIZIG), hogy a város önkormányzata a település rendezési tervének módosítását kezdeményezte. A polgármester a településrendezési eszközök módosításához az ATIVIZIG-től a várható környezeti hatás jelentőségéről szóló nyilatkozat kiadását kérte a 2/2005 (I. 11) kormányrendelet alapján.

Tájékoztatom, hogy Igazgatóságunk nem szerepel a 2/2005 (I. 11) korm. rend. 3. mellékletében felsorolt szervezetek között, így hatáskör hiányában Igazgatóságunk a környezeti hatás tekintetében nem ad ki nyilatkozatot.

Az egyéb Igazgatóságunk által kezelt létesítményeket érintő fejlesztések esetében az alábbi észrevételeket tesszük:

4-es módosítás:

A tervezett zöldterület érinti a Magyar Állam tulajdonában és ATIVIZIG vagyonkezelésében álló Mórahalom külterület, 0406/187 és 0254/3 hrsz-ú ingatlanokon természetben található, ATIVIZIG üzemeltetésű Széksóstói-főcsatornát. Felhívjuk a figyelmet a 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 2. § c) pontjára, amely a csatorna mellett parti sávot jelöl ki. A csatorna esetében 6-6 méteres parti sáv fenntartási, karbantartási munkák számára szabadon hagyandó. Parti sávon belül építmény nem helyezhető el, fásítás nem engedélyezett.

7-es módosítás:

A tervezett átsorolással érintett terület határos a Magyar Állam tulajdonában és ATIVIZIG vagyonkezelésében lévő Mórahalom külterület, 0406/189 hrsz-ú ingatlanon természetben található, ATIVIZIG üzemeltetésű Széksóstói-főcsatornával. Felhívjuk a figyelmet a 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 2. § c) pontjára, amely a csatorna mellett parti sávot jelöl ki. A csatorna esetében 6-6 méteres parti sáv fenntartási, karbantartási munkák számára szabadon hagyandó. Parti sávon belül építmény nem helyezhető el, fásítás nem engedélyezett.

A MI VÍZÜGYÜNK

központi telefonszám: +36 62 599-599 • H-6720 Szeged, Stefánia 4. • levélcím: H-6701 Szeged, Pf. 390
e-mail: • titkarsag@ativizig.hu • honlap: www.ativizig.hu

L.
B. B.

A fentiekben felsorolt módosításokkal kapcsolatban előzetesen jelezzük, hogy a csatornába esetlegesen tervezett vízbevezetés, rácsatlakozás vízjogi engedély köteles tevékenység, az engedély kérelmet VIZEK Keretrendszeren (vizek.gov.hu) keresztül kell benyújtani a Vízügyi Igazgatósághoz. A tervezett további módosítások ellen Igazgatóságunk kifogást nem emel.

Nyilatkozunk, hogy az eljárás esetleges további szakaszában is részt kívánunk venni. Igazgatóságunk szakemberrel - előzetes időpont egyeztetés alapján - segítséget nyújtanak a tervezőnek a vízügyi munkarész kidolgozásához. Jelezzük, hogy Igazgatóságunk számára az elektronikusan hozzáférhető (világhálóról letölthető) dokumentáció megfelelő, CD-re írt vagy kinyomtatott példányt abból nem igénylünk.

Üdvözlettel;



**SZTFH**

Szabályozott Tevékenységek
Felügyeleti Hatósága
Bányászati és Gázipari Főosztály
Szolnoki Bányafelügyeleti Osztály

Iktatószám:	SZTFH-BANYASZ/1875-2/2025	Azonosító szám:	
Tárgy:	Tájékoztatás – környezeti vizsgálat le- folytatásának és környezeti értékelés készítésének szükségességéről	Hivatkozási szám:	MG/2594/2025
		Ügyintéző:	Simon Zoltán
		Telefon:	+36-56/896-005
		E-mail:	zoltan.simon@sztfh.hu
		Mellékletek:	

Nógrádi Zoltán

Mórahalom Város Polgármestere

részére

Mórahalom Város Önkormányzata

KRID: 409031170

A levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (továbbiakban: Bányafelügyelet) a 2025. február 06-án érkezett „*környezeti vizsgálatokkal kapcsolatos előzetes megkeresés*” tárgyú megkeresésükre az alábbi véleménnyel szeretne hozzájárulni:

Mórahalom Város Polgármestere az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerint kereste meg a Bányafelügyelet szakvélemény kérése céljából. Az egyes bányászati tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 141/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 3. § értelmében hatályát veszti az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II. pont II.2. alpont f) pontja. A 2024. július 1-től módosított jogszabály értelmében Bányafelügyeletnek nincs hatásköre tájékoztatást adni.

Szolnok, „*időbélyegző szerint*”

Dr. Nagy László

elnök

(hatáskör gyakorlója megbízásából)

Simon

Zoltán

Simon Zoltán

bányafelügyeleti ügyintéző

Digitálisan aláírta:
Simon Zoltán
Dátum: 2025.02.18
14:56:01 +01'00'

Kapja

1. Mórahalom Város Önkormányzata (KRID: 409031170)
2. Irattár

23. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: 3751/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László / Brindza Ágnes

Tárgy: 2025. évi közbeszerzési terv elfogadása

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Melléklet: 1 pl. 2025. évi közbeszerzési terv

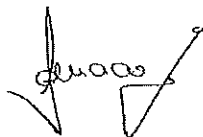
Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:





Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében „42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig** éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

Mórahalom Városi Önkormányzat e törvényi előírásnak megfelelően a pályázatkezelőkkel történt előzetes egyeztetést követően, figyelemmel Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési koncepciójára, elkészítette a **2025. évi közbeszerzési tervét**.

A 2025. évi közbeszerzési terv elemei:

- Spring Mórahalom – távvezeték építés és hőközpontok kialakítása, korszerűsítése
- Zöld fejlesztés-növénytelepítés

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt dokumentum alapján a 2025. év elején készített közbeszerzési terv elfogadásáról szóló alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Brindza Ágnes
témafelelős

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta és jóváhagyja Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervét.
2. Felhívja a Jegyző figyelmét, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény esetleges módosításaira figyelemmel, továbbra is gondoskodjon a terv folyamatos aktualizálásáról.

Felelős: jegyző

Határidő: végrehajtásra azonnal

Beszámolásra: a Képviselő-testület külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Irattár

Mórahalom, 2025. február 19.

Nógrádi Zoltán
polgármester

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
2025. évi közbeszerzési terve

[illegible]

Mörsbalm, 2025.02.19.

Nigridi Zolita
polgármester

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: 3753/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László / Brindza Ágnes

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat módosítása

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

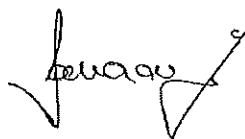
Melléklet: Mórahalom Városi Önkormányzat módosított
közbeszerzési szabályzata

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával - összhangban a közbeszerzések terén Magyarország által kötött nemzetközi szerződésekkel és az Európai Unió irányelveivel 2015. november 1-től új közbeszerzési törvény lépett hatályba. A közbeszerzési törvény (továbbiakban: Kbt.) többször módosításra került.

A közbeszerzési törvénynek megfelelően Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta, majd a törvény változásaival összhangban többször módosította a Közbeszerzési Szabályzatát, amely tartalmazza a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A Közbeszerzési Szabályzat határozza meg az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket is.

Mórahalom Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát felülvizsgáltuk és módosítani szükséges. Mórahalom Városi Önkormányzat T. Képviselő-testület 241/2024. (VI.27.) számú határozatával legutóbb módosított Közbeszerzési szabályzatát aktualizáltuk. A változásokat a mellékelt dokumentumban kiemelve jelöltük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt dokumentum alapján Mórahalom Városi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának módosításáról szóló alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Brindza Ágnes
témafelelős

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta és Mórahalom Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának 2025. március 1-től hatályos módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja Mórahalom város Jegyzője figyelmét, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és az azzal összefüggő egyes törvények esetleges módosításaira tekintettel, valamint a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével gondoskodjon a Közbeszerzési Szabályzat és a Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárásrendje szabályzatának folyamatos aktualizálásáról.

Felelős: Mórahalom város Jegyzője

Határidő: végrehajtásra azonnal

Beszámolásra: a Képviselő-testület külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Jegyzője
- 3./ Irattár

Nógrádi Zoltán
polgármester

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

6782 MÓRAHALOM, SZENTHÁROMSÁG TÉR 1.



MÓRAHALOM

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

HATÁLYOS: 2025. március 1. napjától

TARTALOMJEGYZÉK:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja
2. A Szabályzat személyi hatálya
3. A Szabályzat tárgyi hatálya
4. Alapelvek
5. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok
6. A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosítása
7. Az értékhátér megállapítására vonatkozó előírások
8. A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái
9. Értelmező előírások
10. Irányadó jogszabályok
- ~~11. Az éves statisztikai összegezés~~
11. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK FELELŐSSÉGI RENDJE

1. A közbeszerzést megelőző előkészítő munkák
2. A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv” elkészítése és jóváhagyása
3. A közbeszerzési eljárások előkészítése, külső szakértő, lebonyolító bevonása
- 3.1. A bíráló bizottság tagjai
- 3.2. Az ajánlati/részvételi felhívás elkészítése
4. A közbeszerzési eljárás megindítása
5. Az ajánlatok rendelkezésre bocsátása
6. Az ajánlatok benyújtása
7. Az ajánlatok felbontása
8. Az ajánlatok elbírálása, értékelése
9. Döntés az eljárás eredményéről
10. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről
11. Szerződéskötés

III. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK, FELELŐSSÉGI REND

1. A Képviselő-testület
2. Mórahalom Város Polgármestere
3. A Jegyző
4. A Bíráló Bizottság
5. Az akkreditált felelős közbeszerzési tanácsadó
6. Megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértő, lebonyolító bevonása

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ÉS AZ ELJÁRÁSBAN BEVONT SZEMÉLYEKRE, SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

V. AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSREND SZERINTI BESZERZÉSEKRE
VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

VI. KÖRNYEZETBARÁT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ÉRVÉNYESÍTÉSE

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. melléklet: Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatminta

2. melléklet: Értékhatárok

3. melléklet: A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó kivételek

4. melléklet: Érdekeltségi nyilatkozat

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény (továbbiakban: Kbt) 27.§-ban foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja. A Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Mórahalom Városi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt, 27.§):

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A Szabályzat az Önkormányzatra, valamint a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó helyi szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot és a Kbt.-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell használni és alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait és elnökének tájékoztatóit is. Ahol a Szabályzat § jelet használ, ott a Kbt. szakaszai kerülnek hivatkozásra. Amennyiben a jelen Szabályzatban idézett jogszabály szövege időközben módosul, úgy a Szabályzat alkalmazásakor a hatályos Kbt. előírása az irányadó. Minden év március 31. napjáig az azt megelőző időszakban történt módosításokat a Szabályzatban át kell vezetni.

2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya alá tartoznak:

- Mórahalom Városi Önkormányzat,
- Mórahalmi Polgármesteri Hivatal /továbbiakban: Polgármesteri Hivatal/,
- Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház,
- Mórahalmi Napközi-otthonos Óvoda,
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő,
- Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ
- valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy,
- az Önkormányzat által megbízott külső szakértő, lebonyolító szervezet - megbízásának tartalma szerint,
- a bíráló bizottság,
- döntéshozó személyek.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya

- uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió,

- uniós értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatás koncesszió,
- Az egybeszámlítási szabály alkalmazása következtében közbeszerzés lefolytatása esetén a közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés.

A 2025. január 1. naptól érvényes értékhatárokat a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó kivételek felsorolását a Szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

4. Alapelvek

Kbt. 2. § (1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltetben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

(2) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

(3) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

(4) Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

(5) Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

A szabályzat alkalmazása során betartandó speciális rendelkezések az Európai Unió források felhasználására vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

5. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevonó személy haladéktalanul köteles frásban, részletesen tájékoztatni a Bíráló Bizottság elnökét, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel. Amennyiben az ajánlatkérő nevében eljáró Bizottság az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Az Önkormányzat a Kbt. 25. § (1) bekezdése alapján az összeférhetetlen helyzetek feltárására és orvoslására, az összeférhetlenség és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek megszüntetésére az eljárások különböző szakaszaiban összeférhetlenségi és érdekeltégi ellenőrzéseket végez, amelynek módját a Szabályzat IV. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, és az eljárásba bevonó személyekre, szervezetekre vonatkozó közös szabályok pontja részletezi.

6. A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosítása

Az Önkormányzat a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá. Továbbá a saját honlapján (www.morahalom.hu) közzéteszi a közbeszerzési törvényben előírt dokumentumokat.

A Kbt. 2. § (1) bekezdés szerinti *dokumentumok* közérdekekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. Az adatok, információk, hirdetmények *EKR-ben/KBA-ban és a honlapon* való, és helyben szokásos módon való közzététele Mórahalom Városi Önkormányzat informatikusának illetve a bevont közbeszerzési szakértőnek feladatkörébe tartozik.

7. Az értékhatar megállapítására vonatkozó előírások

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a törvény másként rendelkezik.

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 16-18. § - okban foglaltakra tekintettel megállapított - a piacon általában kért vagy kínált teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: *becsült érték*). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

8. A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái

A Kbt. 49. § (1) A közbeszerzési eljárás lehet:

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

(2) Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt-ben meghatározott célra alkalmazható.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

9. Értelmező előírások

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

10. Irányadó szabályok

A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok:

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei
- Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet
- Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendelete az önkormányzat költségvetéséről,
- Mórahalom Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata és adott éves közbeszerzési terve.

11. Az éves statisztikai összegzés

A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázis funkcióit az EKR-ben lefolytatott eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelési kötelezettségek körében átveszi az EKR és a CoRe. A nyilvánosság biztosítása érdekében tehát a Kbt. 43. § (1) bekezdés a) e) pontjai és 43. § (2) bekezdés a) e) pontjai szerinti adatokat az EKR-ben, illetve a CoRe-ban szükséges közlénni. A 2018. április 15-ét megelőzően, az EKR-en kívül indult közbeszerzési eljárások nyilvános adatai a Közbeszerzési Adatbázisban továbbra is elérhetőek maradnak, azonban a Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontja szerinti éves statisztikai összegzést az EKR-ből kinyerhető statisztikai adatok a továbbiakban szükségtelemre teszik.

11. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az Önkormányzat az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről. A közbeszerzési eljárások dokumentálása a közbeszerzések koordinálásával megbízott személy feladatkörébe tartozik.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK FELELŐSÉGI RENDJE

Az alábbi eljárási rend a nyílt eljárás részletszabályait rögzíti.

1. A közbeszerzést megelőző előkészítő munkák

Tervezhető fejlesztési igény esetén - előzetes költségbecslés alapján - a beruházás előirányzatát az éves költségvetésben meg kell tervezni. Az előirányzat - a nem kizárólagosan

önkormányzati forrásból megvalósuló beruházások esetén - adott évi kiadásként be kell tervezni az adott évre jutó beruházási költség önértékét.

2. A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv” elkészítése és jóváhagyása

Az Önkormányzat a költségvetési rendelet alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

Az Önkormányzat a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Indokolt esetben a közbeszerzési terv elkészítése előtt is lehet indítani közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A Közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Önkormányzat honlapján (www.morahalom.hu) - a terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tenni, valamint a helyben szokásos módon is közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyát követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie.

Az Önkormányzat közbeszerzési tervét a *közbeszerzések koordinálásával megbízott személy* készíti el, majd a Képviselő-testület hagyja jóvá. A tervnek a honlapon történő, és helyben szokásos módon való közzététele az informatikus feladata. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat (ajánlatkérő) a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

3. A közbeszerzési eljárások előkészítése, külső szakértő, lebonyolító bevonása

A közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás lebonyolítására szakértő személy, szervezet bevonásáról, kiválasztásáról Mórahalom Városi Önkormányzat polgármestere dönt. Külső szakértő, illetve szakértő cég bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét.

3.1. A bíráló bizottság tagjai

A Kbt. 27. § (3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok

elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

(4) Az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71–72. §] megadását követő – e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen – részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

A Bíráló Bizottság három állandó és további két esetileg delegált tagból áll az alábbiak szerint:

A Bíráló Bizottság állandó tagjai:

- Mórahalom Városi Önkormányzat Költségvetési és Adóosztályának vezetője: szavazati joggal. – *pénzügyi szakértelem*
- A közbeszerzések koordinálásával megbízott, jogi és közbeszerzési végzettségű személy: a Bíráló Bizottság titkára *szavazati joggal*.

A Bíráló Bizottság összetétele adott esetben egyedi felelősségi rend megállapításával változhat.

A Bíráló Bizottság további tagjai:

- Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármestere által delegált, közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező legalább két fő, szavazati joggal.

A Bíráló Bizottság határozatképes, ha legalább három szavazati joggal rendelkező tagja jelen van, és azok biztosítják a Kbt-ben előírt szakértelmet, a Bíráló Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza.

A bizottság tagjainak meg kell felelniük a Kbt-ben előírt összeférhetetlenségi szabályoknak.

A közbeszerzési szaktanácsadó – annak kötelező bevonása esetén – bíráló bizottság munkájában részt vesz.

3.2. Az ajánlatételi/részvételi felhívás elkészítése

A Bíráló Bizottság, vagy az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő, lebonyolító – a Bíráló Bizottsággal együttműködve – a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az ajánlati

felhívás, valamint az elbírálási szempontok összeállításáról, az ajánlati dokumentáció elkészítéséről.

A Bíráló Bizottság titkára (közbeszerzések koordinálásával megbízott személy, vagy a szakértő / lebonyolító gondoskodik az ajánlattételi felhívás Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.

4. A közbeszerzési eljárás megindítása

Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként a közbeszerzési dokumentumok elektronikus elérhetőségének megjelölésére utal [Kbt. 50. § (2) bekezdés c) pont, 84. § (1) bekezdés c) pont, 92. § (1) bekezdés c) pont, 94. § (4) bekezdés c) pont], ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében azt az információt kell érteni, hogy a közbeszerzési dokumentumok az EKR-ben milyen elérhetőségen érhetőek el.

(2) Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának címére utal [Kbt. 50. § (2) bekezdés p) pont, 92. § (1) bekezdés e) pont, 119. § (2) bekezdés k) pont], ez alatt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internetcímét kell érteni.

(3) Ahol a Kbt. a felhívás kötelező tartalmi elemeként az ajánlatok felbontásának helyére utal [Kbt. 50. § (2) bekezdés r) pont, 94. § (4) bekezdés b) pont, 105. § (3) bekezdés j) pont, 119. § (2) bekezdés m) pont], ezt az információt az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében csak abban az esetben kell feltüntetni, ha a 3. §-ban foglalt valamely okból nem elektronikusan történik az ajánlattétel.

A közbeszerzési eljárás ajánlattételi/részvételi felhívás közzétételével indul, illetve a Kbt.-ben előírt egyéb eljárási cselekményekkel a felhívást az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni. A hirdetményt elektronikus úton kell megküldeni.

A Kbt.-ben meghatározott hirdetmények (a továbbiakban: hirdetmény) elektronikus úton történő benyújtására a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: közzétételi rendelet) rendelkezései szerint, az e rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelményeknek megfelelően kerülhet sor.

A kérelmet és mellékleteit - a Kbt. 2. § (4)-(6) bekezdése és a 3. § (1) bekezdés e)-f) pontja szerinti esetek kivételével - az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni. A közzétételi rendeletben meghatározottakon túl a kérelemben meg kell adni a kérelmező elektronikus levélcímét.

A Közbeszerzési Hatóság hirdetményellenőrzésért felelős szervezeti egysége - a Kbt.-ben és a közzétételi rendeletben meghatározott követelmények teljesülésének ellenőrzését megelőzően - a hirdetmény közzétételére irányuló kérelmet először abból a szempontból vizsgálja meg, hogy az megfelel-e az e § szerinti követelményeknek. Amennyiben a kérelem és mellékletei nem felelnek meg az e § szerinti követelményeknek, úgy a kérelem beérkezésétől számított két munkanapon belül elektronikus úton felhívja az ajánlatkérőt a dokumentum ismételt benyújtására. A Kbt.-ben és a

közzétételi rendeletben meghatározott határidők számítását az e rendelet szerinti követelmények teljesítésétől kell számítani.

Az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell a közzétételi kérelem visszavonására irányuló, valamint a helyesbítési kérelemre is.

Az Önkormányzat az ajánlati felhívást - a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén - akkor teheti közzé, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Az ajánlati felhívásban (az egyéb információk körében) fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre.

5. A Dokumentáció rendelkezésre bocsátása

Az ajánlati dokumentációt a Bíráló Bizottság, vagy a megbízott szakértő/lebonyolító bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére, a Kbt-ben előírt elektronikus úton.

Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig magyar nyelven - ha az eljárás nyelve nem magyar, akkor magyar nyelven is - rendelkezésre álljon.

6. Az ajánlatok benyújtása

Az EKR-nek biztosítani kell, hogy:

- a) a kapcsolattartás, valamint az információk továbbítása, cseréje és tárolása oly módon történjen, hogy az biztosítsa az adatok változatlan továbbítását, illetve a dokumentumok megváltoztathatatlanosságát, letagadhatatlanságát, továbbá az ajánlatok, részvételi jelentkezések, megoldási javaslatok, pályaművek (a továbbiakban: ajánlat) bizalmas jellegének megőrzését;
- b) az ajánlat benyújtásakor elektronikusan továbbított adatokhoz határidő lejártáig előtt ne lehessen hozzáférni;
- c) az ajánlatok benyújtása pontos időpontja meghatározható legyen;
- d) az eljárás során az elbíráláshoz szükséges bármely adathoz kizárólag az arra jogosult személyek, a jogosultság azonosításával férhessenek hozzá;
- e) a beérkezett adatok megnyitásának időpontját csak az arra jogosult személyek állapíthassák meg;
- f) a beérkezett és megnyitott adatok csak a jogosultak számára maradjanak hozzáférhetőek;
- g) a továbbított adatokhoz hozzáférési jogosultságot csak az arra jogosult személyek, az előírt időpontot követően biztosíthassanak;
- h) az e § szerinti követelmények megsértése felderíthető legyen.

7. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

A Kbt. 68. § (1b)* Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

(1c)* Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

(1d)* Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a (4) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.

(7) Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

(8) Ahol a Kbt. az ajánlattételi határidő rövidítésére ad lehetőséget arra tekintettel, hogy az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatók [Kbt. 81. § (7) bekezdés, 84. § (4) bekezdés, 123. § (2) bekezdés], az ajánlatkérő nem élhet a rövidítés lehetőségével abban az esetben, ha az ajánlatok csak részben nyújthatók be elektronikusan.

8. Az ajánlatok elbírálása, értékelése

Az Önkormányzat az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés alapján értékeli,

Az ajánlati árak tartalmaznia kell minden költséget, amely az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételekkel a szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az ajánlati árak a közbeszerzési dokumentumokban megadott műszaki tartalom teljes egészére kell vonatkoznia és úgy kell megadni, hogy magában foglaljon minden járulékos költséget is.

A Bíráló Bizottság tagjai a Kbt. 69. § (2) bekezdése, 71. és 72. § szerint rendel el hiánypótlást illetve árendoklás kérést, majd a Kbt. 69. § (4) bekezdés alapján hívja fel az ajánlattevőt/ajánlattevőket az alkalmasság és a kizáró okok igazolására.

9. Döntés az eljárás eredményéről

A Bíráló Bizottság elnöke terjeszti elő a Bíráló Bizottság döntési javaslatát a döntéshozónak. Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármestere a Bíráló Bizottság szakvéleményét figyelembe véve dönt az eljárás eredményéről.

10. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

A Kbt. 79. § (1) Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi

jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

(2) Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

11. Szerződéskötés

~~A Kbt.~~ 131. § (1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

(4) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

(5) A nyertes ajánlattevő és – a (4) bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc – építési beruházás esetén hatvan – nappal meghosszabbodik.

(6) Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a ~~Kbt.~~ 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

(7) Ha jogorvoslati kérelmet ~~Kbt.~~ 148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést ~~Kbt.~~ 152. §] nyújtanak be, a szerződést – a (3) bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést – az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi ~~Kbt.~~ 156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

(8) A (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz-, illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés,

a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetményvel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a ~~Kbt.~~ 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;

b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetményvel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a ~~Kbt.~~ 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen

részvételi jelentkezés vagy sor került kizárássra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;

e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;

d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny irányításával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;

e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a Kbt. 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;

f) ha a Kbt. 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

(9) Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

III. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK, FELELŐSSÉGI REND

1. A Képviselő-testület

Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő-testülete határozatában jóváhagyja:

- (a) Mórahalom Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát és adott esetben annak módosításait,
- (b) Mórahalom Városi Önkormányzat éves Közbeszerzési Tervét, annak módosításait
- (c) Mórahalom Városi Önkormányzat éves Közbeszerzési Terv végrehajtásáról szóló beszámolót.

2. A Polgármester

- (a) Gyakorolja az Ajánlatkérő jogait, kötelezettségeit.
- (b) A közbeszerzési eljárás során dönt:
 - a közbeszerzési eljárás megindításáról,
 - szakértő/lebonyolító megválasztásáról,
 - a Bíráló Bizottság szakvéleményének figyelembe vételével a közbeszerzési eljárás eredményéről.
- (c) A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződést aláírja

3. A Jegyző

- (a) Összehangolja a közbeszerzések során a Polgármesteri Hivatal szakembereinek munkáját.
- (b) Biztosítja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges technikai, infrastrukturális feltételek megvalósulását.
- (c) Ellenőrzi a közbeszerzési eljárás során a dokumentálás, iratkezelés szabályszerű végrehajtását.
- (d) Ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.
- (e) Gondoskodik a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés ellenjegyzéséről.

4. A Bíráló Bizottság

Előkészíti - szükség szerint külső megbízott szakértő, illetve szervezet bevonásával - a közbeszerzési eljárásokat:

- (a) tagjai részt vesznek az ajánlati/résztvételi felhívás és dokumentáció előkészítésében, részt vehetnek az eljárási cselekményeken (ajánlatok bontása, bíráló bizottsági ülésen ajánlatok értékelése, stb.),
- (b) döntési javaslatot tesz a Döntéshozó felé az ajánlattevők esetleges kizárásáról, az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról,
- (c) értékeli az ajánlatokat és határozatba foglalja az eljárás eredményének meghatározására vonatkozó javaslatát.
- (d) részletesen megfogalmazza a beszerzési tárgy jellemzőit (pénzügyi, műszaki, piaci paraméterek alapján),
- (e) összeállítja a lehetséges ajánlattevők alkalmassági / alkalmatlansági ismérveit,
- (f) javaslatot tesz az egyes közbeszerzési eljárások megkezdésére, az eljárás fajtájának meghatározására,
- (g) aláírásra előkészíti a bíráló bizottság tagjainak összeférhetlenségre és titoktartásra vonatkozó nyilatkozatait,
- (h) amennyiben külső, lebonyolító szervezet igénybevétele nem kerül sor, előkészíti, illetve véleményezi az ajánlati/résztvételi felhívást és dokumentációt,
- (i) A Bíráló Bizottság titkára előkészíti és segíti a bíráló bizottság munkáját, vezeti az ülések jegyzőkönyvét, az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére kötelezően megküldendő jegyzőkönyveket, összegzéseket, értesítéseket, tájékoztatásokat elkészíti, megküldi a Kbt.-ben foglalt határidők betartása mellett, kapcsolatot tart az ajánlattevőkkel, átveszi a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket. Gondoskodik az ajánlati/résztvételi felhívások, tájékoztatók Közbeszerzési Értesítőben, és az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételéről.

5. Az akkreditált felelős közbeszerzési szaktanácsadó

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg - választása szerint - a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzési

Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult bevonni, illetve a Kbt. 26. § (3) bekezdésében rögzített esetben köteles bevonni. A közbeszerzési szaktanácsadó köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. A közbeszerzési szaktanácsadóra egyebekben a 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről rendelet előírásai az irányadók. A hivatalos közbeszerzési tanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg.

6. Megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértő, lebonyolító bevonása

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles biztosítani a megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek bevonását.

Ha a Polgármesteri Hivatalban nem áll(nak) rendelkezésre a beszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek, úgy a Polgármester döntése alapján külső szakértő bevonására kerülhet sor.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEKRE, SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

Összeférhetetlenség

A Kbt. 25. § *(1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szűkség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely az e § szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Ha a személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti cselekmények vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetetlenség fennállását.

(4) Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is - közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcionálnak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

(5) Vélelmezni kell, hogy fennáll a (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, ha a (4) bekezdés szerinti személy

a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként részt vesz vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz;

b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy

c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a közvélemény vezetője,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

(7) A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha egy részvételre jelentkező, ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vagy egy ezekkel - közvetve vagy közvetlenül - a Kbt. 3. § 28. pontjában meghatározott kapcsolatban álló gazdasági szereplő - ide értve az (5) bekezdés b) pontja szerinti személyeket is - részt vett a közbeszerzési eljárás előkészítésében, az ajánlatkérő köteles megfelelő intézkedéseket tenni - különös tekintettel az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlésére, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítására - annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához. Az érintett gazdasági szereplő a Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja alapján csak akkor zárható ki az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az érintett gazdasági szereplő az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

(9) A (8) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdése] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt, valamint az ajánlattételi határidő meghatározása biztosítja az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot az 1. számú, az érdekeltségi nyilatkozatot a 4. számú melléklet tartalmazza.

Összeférhetlenségi nyilatkozat és érdekeltségi nyilatkozatot megtételre minden egyes személy bevonását megelőzően sor kell, hogy kerüljön, valamint az érdekeltségi nyilatkozatot többször, valamennyi bírálati folyamathoz kapcsolódóan meg kell tenni.

Kbt. 25. § (2) bekezdése felsorolja azon releváns eljárási folyamatokat, amelyek esetén kötelező a nyilatkozat bekérése: eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala.

Ha az összeférhetlenség során vizsgálандó körülményekben időközben változás állt be, melyet előidézhethet az is, ha a bírálati cselekmények eredményeképpen változik a gazdasági szereplők (kapacitást nyújtó szervezetek/álvállalkozók) köre, a nyilatkozatok bekérésére ismételt sor kerül.

Mind az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok, mind az érdekeltségi nyilatkozatok és az összeférhetlenség feltárása kapcsán az ajánlatkérő tudomására jutott információk tartalmazhatnak olyan személyes jellegű, bizalmas adatokat, melyek kezelése során az ajánlatkérőnek figyelemmel kell lennie az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre és saját adatkezelési szabályzatára.

Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó összeférhetlenségi és érdekeltségi nyilatkozatban található személyes adatok kezelésének a jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) vagy e) pontja. Az adatkezelés jogalapja, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Amennyiben közhatalmi feladatok gyakorlására nem kerül sor, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogalap állapítható meg, hiszen a Kbt.-ben előírt kötelezettség (összeférhetlenség megelőzése, feltárása, orvoslása) teljesítéséhez szükséges az adatok kezelése.

Az összeférhetlenségi és az érdekeltségi nyilatkozatok ellenőrzése

Az összeférhetlenségi és az érdekeltségi nyilatkozatok tartalmát, annak esetleges változásait az Önkormányzat rendszeresen, a nyilatkozatok benyújtását követően közvetlenül, szűrőpróbaszerű ellenőrzést végez, továbbá akkor is, ha bármely információ a tudomására jut az eljárásban érintett

személyekkel kapcsolatban. Az ellenőrzés keretében az érintett személy meghallgatására vagy ismételt, megerősítő nyilatkozattételre való felhívására kerül sor. Hamis nyilatkozatok azonosítását célzó ellenőrzés érdekében a cégnyilvántartásban nyilvánosan elérhető adatok alapján ellenőrzi a lehetséges kapcsolatokat.

Az összeférhetetlenségi és az érdekeltségi nyilatkozatok őrzése, dokumentálása

Az Önkormányzat nyilvántartást vezet a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vevő személyekről, illetve arról, hogy ki melyik eljárási folyamatba és mikor került bevonásra. Az adatok kezelését az adatkezelési szabályzatának megfelelően végzi.

Az összeférhetetlenség bejelentése

Amennyiben az Önkormányzat részéről az eljárásba bevont személy eredetileg úgy nyilatkozott, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárásban vele szemben nem áll fenn összeférhetetlenség, azonban ez utóbb mégis bekövetkezik, akkor köteles azt haladéktalanul írásban bejelenteni a döntéshozó részére. A bejelentésnek tartalmaznia kell az adott tényt, mikor jutott a tudomására, milyen összeférhetetlenségi helyzet keletkezett, mennyiben befolyásolta ez a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó cselekedeteit.

Amennyiben az eljárás előkészítésében és/vagy az eljárásban részt vevő személy az Önkormányzat felé bejelentéssel él, összeférhetetlenséget feltételezve önmaga kapcsán, akkor az Önkormányzatnak ezt ki kell vizsgálnia és ezen vizsgálatnak elsődlegesen arra kell irányulnia, hogy valóban fennáll-e az összeférhetetlenség. A vizsgálatnak egyrészt az érintett személy által az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátott adatokon, másrészt a nyilvánosan elérhető adatbázisokban található adatokon kell alapulnia. Ezzel együtt az Önkormányzat nem zárhat ki semmilyen releváns információt, ami a tudomására jut, függetlenül attól, hogy mely forrásból származik.

Az érintett személy tevékenységét a helyzet tisztázásáig fel kell függeszteni, ennek keretében szükséges lehet olyan informatikai biztonsági intézkedések meghozatala is, aminek eredményeként az érintett már nem férhet hozzá a közbeszerzési iratanyagokhoz, EKR-hez.

Intézkedési kötelezettség

Az Önkormányzat elsődleges feladata és kötelezettsége, hogy megelőzze a jogsértést, amennyiben az összeférhetetlenség mégis bekövetkezik, meg kell tennie a szükséges intézkedéseket a helyzet megszüntetése és a jogszerűség helyreállítása érdekében. Az adott helyzet összes körülményét mérlegelve kell megtennie a szükséges intézkedéseket az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében. Ezzel összefüggésben többek között a következők vizsgálata szükséges az Önkormányzat részéről:

- a közbeszerzési eljárás mely szakaszában tart, az összeférhetetlenség ehhez képest mely szakaszt érintette/érintette;
- az érintett személy milyen információkhoz jutott/juthatott hozzá, ezek felhasználásával milyen versenyelőnyre tehetett szert valamely gazdasági szereplő;
- az érintett személy milyen pozícióban vett részt az eljárásban;
- az ajánlatkérő bármely intézkedésével helyreállítható-e az egyenlő bánásmód és a versenytisztaság;
- szükséges-e felvilágosítás-kérés vagy hiánypótlás kiküldése az érintett ajánlattevő részére;
- szükséges-e az érintett ajánlattevő kizárása a közbeszerzési eljárásból.

Az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők azonban nem zárhatók ki minden további vizsgálat nélkül, ha felmerül az összeférhetetlenség vagy a verseny tisztaságának sérelme.

Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az Önkormányzat köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

Abban az esetben, ha az összeférhetetlenséggel érintett olyan információkhoz jut, melyek versenytorzulást eredményeznek, illetve hiánypótlás vagy felvilágosítás során sem tud bizonyítani, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az egyenlő bánásmód elvét és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet egyéb módon sem hárította el, akkor az ajánlatkérő köteles az érintett gazdasági szereplőt kizárni.

A közbeszerzési eljárás lezárását követően akár a szerződéskötési szakaszban, akár a szerződés teljesítési szakaszában is felmerülhet olyan információ, mely az eljárás során fennálló összeférhetetlenségre utal, mely adott esetben a Kbt. 143. § (2) bekezdése szerinti felmondást vagy elállást eredményezhet.

V. AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁSREND SZERINTI BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

E rész szerint kell eljárni az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a közbeszerzési értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor, valamint szolgáltatási koncesszió beszerzése esetében. E rész szerinti eljárás alkalmazható továbbá olyan esetben, amelyre a Kbt. III. Fejezete azt lehetővé teszi [21. §].

Az alkalmazandó eljárási szabályok

A Kbt. 112. § (1) Az ajánlatkérő az e rész hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint

a) a 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy

b) a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 114–116. §-ban foglalt eltérésekkel.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben – a Kbt. 22–24. §-ban foglalt szempontok megfelelő alkalmazásával – a törvény Második Részét a Kbt. 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabálynak is megfelelően kell alkalmazni.

VI. KÖRNYEZETBARÁT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az Európai Unió jelenlegi definíciója szerint zöld közbeszerzésnek nevezzük az olyan közbeszerzést amelynek során a beszerző közintézmények a beszerzési folyamat minden szakaszában figyelembe veszik a környezetvédelem szempontjait, és az életciklusuk során

a környezetre a lehető legkisebb hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönzik a környezetbarát technológiák terjedését és a környezetbarát termékek

előállítását.

Az a technológia tekinthető környezetbarátnak, amely a környezeti terhelés elkerülését vagy

csökkentését szolgálja egy adott termék vagy tevékenység életciklusának bármely szakaszában.

A környezetbarát közbeszerzés alkalmasságának szükségessége valamennyi önkormányzati beszerzés esetén megvizsgálandó.

Környezetbarát beszerzési elvek alkalmazása a beszerzési eljárás során

1. Előkészítés:

A beszerzés lebonyolítása előtt piacelemzést kell elvégezni. Az elemzésnek ki kell térni többek között a következőkre:

- piacban lévő potenciál felmérése,
- általános megoldások felkutatása,
- környezetbarát alternatívák keresése,
- rendelkezésre álló lehetőségek általános árszínvonalának vizsgálata,
- a kezelt hulladék mennyisége,
- az anyagok káros hatása,
- az újrafelhasználható anyagok mennyisége,
- beszerezni kívánt termék tartóssága,
- hulladékkeletkezés minimalizálása,
- a szennyező anyagok környezetbe jutásának elkerülése,
- az üzemanyagköltségek csökkentése,
- természetes élőhelyek megbolygatásának minimalizálása.

2. A beszerzés tárgyának meghatározása:

Környezetvédelmi megfontolásokból a teljesítményalapú meghatározást kell használni, hiszen ebben az esetben a szerződéskötő hatásának nem kell precízen kikötnie valamennyi jellemzőt, amellyel a terméknek/szolgáltatásnak/építési beruházásnak rendelkeznie kell, csak az elérendő hatását.

A 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek szerint az Önkormányzat jogosult a választásra a műszaki normákon alapuló előírások, illetve a teljesítésalapú követelmények között. A teljesítményalapú megközelítés alkalmazásakor nem szükséges részletesen a műszaki előírásokat.

A teljesítésalapú előírások meghatározásakor azonban körütekintőnek kell lenni, világosan kell megfogalmazni az előírásokat ahhoz, hogy megfelelő és indokolható értékelést lehessen készíteni.

3. A környezetgazdálkodási rendszerek alkalmazása a beszerzési döntés meghozatala során:

A 2004/17/EK és a 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek lehetővé teszik az Önkormányzat számára, hogy indokolt esetben felkérjék az ajánlattevőket, hogy igazolják a szerződés által előírt technikai alkalmasságukat az építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló

közbeszerzési

szerződésekkel összefüggő meghatározott környezetvédelmi vezetési intézkedések megtételére.

A 2004/17/EK és a 2004/18/EK irányelvek kimondottan elismerik, hogy az EMAS tanúsítványok

(amennyiben relevánsak) alkalmasak a cégeknek ezen környezetvédelmi vezetési intézkedések

teljesítésére való technikai alkalmasságának bizonyítására.

Az önkormányzatnak el kell ismernie azonban a megfelelő tanúsítványokat is, amelyeket olyan

szervek állítanak ki, amelyek megfelelnek a közösségi jognak vagy a releváns, a tanúsítással

kapcsolatos európai, illetve nemzetközi környezetgazdálkodási normáknak. A különféle kritériumokat, amelyek alapján kiválasztásra kerül a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat, olyan

módon kell megfogalmazni, hogy:

- kapcsolódjanak a megszerzendő szerződés tárgyához (amint az a technikai előírásokban meghatározott);
- tegyék lehetővé az ajánlatok gazdasági és minőségi feltételek alapján egységben történő értékelését annak érdekében, hogy az értékarányosan legkedvezőbb ajánlat legyen meghatározható.

4. A szerződés odaítélése:

A szerződés odaítélésénél kell alkalmazni a lehetséges környezetvédelmi elbírálási feltételeket,

amennyiben azok a szerződés tárgyához kapcsolódnak, egyértelműen fel vannak tüntetve az

ajánlati felhívásban és a pályázati dokumentációban és megfelelnek az EU-jogszabályok alapelveinek.

A szerződés odaítélése a „gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatnak” elvét kell alkalmazni, figyelemmel a Kbt. és kapcsolódó jogszabályokban meghatározott előírásokra, amely során legalább két alkritériumot kell figyelembe venni a következők közül:

- minőség,
- ár,
- műszaki megfelelőség,
- esztétikai és funkcionális jellemzők,
- környezetvédelmi jellemzők,
- üzemeltetési költségek,
- költséghatékonyság,
- ügyfélszolgálat,
- technikai segítségnyújtás,
- szállítás időpontját és időtartama,
- teljesítés ideje.

A 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek alapján valamennyi odaítélési kritériumnak négy feltételnek kell megfelelnie:

1. Az odaítélési feltételeknek kapcsolódniuk kell a szerződés tárgyához

2. Az odaítélési kritériumoknak speciálisnak és objektíven számszerűsíthetőnek kell lenniük
3. Az elbírálási feltételeknek korábban meghirdetetteknek kell lenniük
4. Az odaítélési feltételek a közösségi jogszabályok tiszteletben tartásával kell készüljenek.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Szerződés:

A Polgármester döntése alapján megkötött szerződést a felek csak a közbeszerzési törvényben meghatározott feltételek esetén módosíthatják vagy mondhatják fel. A megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. Jelen szabályzatban rendezett beszerzési eljárások belső ellenőrzésére, esetenként célvizsgálatok lefolytatására a Jegyző jogosult ellenőrző személyt (személyeket) megbízni.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2025. március 01. napján lép hatályba, és jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg az Önkormányzat korábbi Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Amennyiben a jelen Szabályzatban rögzített törvényi vagy rendeleti előírások adott esetben jogszabáymódosításra tekintettel változnak, úgy azok a törvény erejénél fogva, külön módosítás nélkül lesznek a jelen Szabályzatban is hatályosak.

Kelt: Mórahalom, 2025. március 1.

Nógrádi Zoltán
Polgármester

dr. Tóth Krisztián
Jegyző

1. számú melléklet
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉSTITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott(név) mint Mórahalom Városi Önkormányzat (székhely: 6782 MÓRAHALOM, SZENTHÁROMSÁG TÉR 1.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25.§-ban foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok tudomásom szerint velem szemben fennáll/nem áll fenn¹.

o amennyiben az összeférhetlenség fennáll, annak oka:

.....
.....
.....
.....

- olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat²):
fennáll/nem áll fenn

o amennyiben ilyen kockázat ismert, az a következő:

.....
.....
.....
.....

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Ptk-ban meghatározott, közérdekű, illetve nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott hivatali titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

¹A megfelelő rész aláhúzandó! Az összeférhetlenségre az érdekeltségi nyilatkozatban foglalt információkra tekintettel szükséges nyilatkoznia, beleértve a hozzátartozókra vonatkozó információkat is. Az összeférhetlenség „nem áll fenn” abban az esetben választható, ha sem a nyilatkozatot tevőnek, sem a hozzátartozóknak nem áll fenn semmilyen érdekeltsége a tárgyi közbeszerzési eljárással kapcsolatban és a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség más körülmények miatt sem áll fenn.

² Például kockázatnak tekinthető: ha az ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe, lebonyolításába bevont személy üzleti érdekeltiséget kíván szerezni egy, a beszerzés tárgya szerinti piacon működő gazdasági szecspióben, de ez még ténylegesen nem történt meg; ha az adott helyzet még nem áll fenn, de a közeljövőben nagy valószínűséggel bekövetkezhet; ha vannak olyan körülmények, amelyeket mások kifogásolhatnak, mint összeférhetetlenséget; a hozzátartozók korábbi munkakapcsolatai.

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi helyzet vagy annak kockázata velem szemben jelen nyilatkozat megtételét követően felmerül, azt az összeférhetetlenségi helyzet felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban a közbeszerzési szabályzatban meghatározott módon, az ott meghatározott személy részére. Továbbá vállalom, hogy az összeférhetetlenségi helyzet feltárásában és orvoslásában az ajánlatkérővel együttműködök, vele minden szükséges információt megosztok.

Jelen nyilatkozatot Mórahalom Városi Önkormányzat által

.....
tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:

aláírás

2.sz. melléklet
Közbeszerzési értékhatárok

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

Árubeszerzés és szolgáltatás esetén:	215 000 euró, azaz 75 245 700 forint; 221 000 euró, azaz 84 609 850 forint
Építési beruházás esetén:	5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint; 5 538 000 euró, azaz 2 120 223 300 forint
Építési koncesszió esetén:	5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint;

Törvénypályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a törvénypályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a törvénypályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén: ~~140 000 euró, azaz 48 997 200 forint;~~ 143 000 euró, azaz 54 747 550 forint

II. Nemzeti értékhatárok

A Kbt. III. részének - a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő - alkalmazásában a Költségvetési tv. 70. §-ának értelmében:

árubeszerzés esetében:	15 millió forint; 20 millió Ft
építési beruházás esetében:	50 millió forint; 60 millió Ft
építési koncesszió esetében:	100 millió forint;
szolgáltatás esetében:	15 millió forint; 20 millió Ft
szolgáltatási koncesszió esetében:	30 millió forint;

A Kbt. 115. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli nyílt vagy tárgyalásos eljárást az alábbi esetekben is indíthat, közzététel helyett legalább öt ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni, ha a beszerzés becsült értéke nem éri el

- építési beruházás esetében: 300 millió forintot.

3.sz. melléklet

KIVONAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényből
A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó kivételek

Uniók értéktárolatát elérő értékű közbeszerzések esetén a kivételek

A Kbt. 9. § (1) B törvényt nem kell alkalmazni

a) a külön törvényben meghatározott védelmi és biztonsági tárgyú beszerzésekre azzal, hogy a beszerzésekre a külön törvényben meghatározott szabályok alkalmazandók, valamint ha a beszerzés a külön törvény alkalmazása alól is kivételt képez és a b) pont ba) alpontjának megfelelő kivételi esetben az Országgyűlés illetékes bizottsága külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő kezdeményezés alapján hozott előzetes döntésében a külön törvény alkalmazása alól felmentést adott;

b) az a) pont alá nem tartozó

ba) azon beszerzésekre, amelyek esetében a közbeszerzési szabályok alkalmazása olyan információk átadására kötelezné Magyarországot, amelyek felfedése ellentétes az állam biztonságához fűződő alapvető érdekeivel,

bb) olyan beszerzésekre, amelyek esetében Magyarország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekei, a minősített adatok védelme vagy a szükséges különleges biztonsági intézkedések a közbeszerzési eljárásban előírható biztonsági intézkedésekkel nem garantálhatók, és amelyek megrendelésére az Országgyűlés illetékes bizottsága külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő kezdeményezés alapján hozott előzetes döntésében a törvény alkalmazása alól felmentést adott;

c) nemzetközi megállapodásban vagy nemzetközi egyezményben meghatározott külön eljárás szerint történő beszerzésre, ha az Európai Unió kívüli állammal az Európai Unió Működéséről szóló Szerződésnek (a továbbiakban: EUMSZ) megfelelően kötött nemzetközi megállapodás vagy nemzetközi egyezmény projekt közös megvalósításával vagy hasznosításával összefüggő beszerzésre vonatkozik, azzal, hogy a nemzetközi megállapodás vagy nemzetközi egyezmény megkötéséről az Európai Bizottságot tájékoztatni kell;

d) csapatok (katonai erők) állomásoztatására, átvonulására, alkalmazására – ideértve a hadművelleti területre kihelyezésre (áthelyezésre), visszahelyezésre kerülő egységek esetében a kihelyezés (áthelyezés), visszahelyezés megvalósításával összefüggő beszerzéseket is – vonatkozó nemzetközi megállapodásban vagy nemzetközi egyezményben meghatározott külön eljárás szerint történő beszerzésre;

e) ha az ajánlatkérő – nemzetközi jogi kötelezettség alapján – nemzetközi szervezet által előírt külön eljárás szerint köteles a beszerzést megvalósítani;

f) nemzetközi szervezet vagy nemzetközi finanszírozó intézmény által meghatározott külön eljárás szerinti beszerzésre, ha a beszerzést teljes mértékben az adott szervezet vagy intézmény finanszírozza, vagy abban az esetben, ha a beszerzést legnagyobb arányban az adott szervezet vagy intézmény finanszírozza, és a felek a törvénytől eltérő közbeszerzési szabályok alkalmazásában állapodnak meg;

g) olyan beszerzésre, amelynek kizárólagos rendeltetése, hogy az ajánlatkérő számára lehetővé tegye nyilvános elektronikus hírközlő hálózat rendelkezésre bocsátását vagy igénybevételét, illetve a nyilvánosság irányában egy vagy több elektronikus hírközlési szolgáltatás nyújtását;

h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt

gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollált gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

i) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

j) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel kötött szerződésére, amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról;

k) a központi beszerző szerv által közbeszerzési eljárás útján beszerzett áru, szolgáltatás vagy építési beruházás

megrendelésére azon szervezetek részéről, amelyek javára a központi beszerző szerv közbeszerzési szerződést kötött, valamint a központi beszerző szervek által nyújtott járulékos közbeszerzési szolgáltatások megrendelése.

(2) Az (1) bekezdés h) pontja alkalmazandó abban az esetben is, ha a közbeszerzési szerződést a kontrollált jogi személy ajánlatkérőként eljárva köti meg a felette kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által az (1) bekezdés h) pontja szerint kontrollált más jogi személlyel.

(3) Az (1) bekezdés h) pontjában foglaltak irányadóak akkor is, ha a kontrollált jogi személy tagja az állam. Ebben az esetben az (1) bekezdés h) pontja szerinti feltételeknek a tulajdonosi jogokat gyakorló jogalany (miniszter vagy más központi államigazgatási szervet vezető személy esetén az általa vezetett szerv), mint ajánlatkérő vonatkozásában kell fennállniuk.

(4) Az (1) bekezdés i) pontja esetében valamennyi ajánlatkérőnek képviselnie kell magát a kontrollált jogi személy döntéshozó szerveiben. A képviseletet ellátó egyes személyek képviselhetnek egy, több vagy akár minden, kontrollt gyakorló ajánlatkérőt is. A kontrollált jogi személy érdekei nem lehetnek ellentétesek a kontrollt gyakorló ajánlatkérők érdekeivel.

(5) Az (1) bekezdés h)–i) pontjaiban rögzített feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. Amennyiben az említett feltételek már nem állnak fenn, az ajánlatkérő a szerződést jogosult és köteles felmondani.

(6) Az (1) bekezdés h)–i) pontja alkalmazásában a szerződések teljesítéséből származik az azok alapján, harmadik személy részére teljesített közszolgáltatás ellenértéke is, tekintet nélkül arra, hogy az ellenértéket az ajánlatkérő vagy a közszolgáltatást igénybe vevő személy fizeti meg.

(7) Az (1) bekezdés h)–j) pontja alkalmazásában azon ajánlatkérők esetében, amelyeknél az éves nettó árbevétel nem értelmezhető, az ajánlatkérő vagy az ajánlatkérő által kontrollált más jogi személy részére végzett tevékenységek ellátásának arányát az azzal kapcsolatban a szerződéskötést megelőző három évben felmerült költségek alapulvételével kell megállapítani. Amennyiben a szerződés megkötését megelőző három évre vonatkozó adatok nem állnak rendelkezésre, az ajánlatkérőnek valószínűsíteni kell – elsősorban hiteles üzleti tervének bemutatásával – az említett

adatokat.

(8) E törvényt – ha a beszerzés tárgya szolgáltatás megrendelése – nem kell alkalmazni az alábbi esetekben:

- a) meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele, illetve az arra vonatkozó egyéb jog megszerzése;
- b) audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltató olyan beszerzése, amelynek tárgya audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatásra szánt műsorszám vétele, fejlesztése, előállítása, illetve audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatók általi közös előállítása; valamint bármely ajánlatkérőnek az audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatótól megrendelt műsorszám szolgáltatására vagy műsoridőre vonatkozó szerződése;
- c) választottbírói, közvetítői és békéltetői tevékenység;
- d) jogi szolgáltatás igénybevétele, amennyiben annak tárgya
 - da) ügyvéd által ellátott jogi képviselet bírói, választottbírói, hatósági, békéltetői vagy közvetítői eljárásban, valamint az ehhez kapcsolódó, ügyvéd által nyújtott jogi tanácsadás,
 - db) közjegyző által nyújtott hitelesítési szolgáltatás,
 - dc) jogszabály alapján vagy bíróság által kirendelt vagyonekezelő, gyám vagy gondnok által nyújtott, valamint egyéb olyan jogi szolgáltatások, amelyek ellátása felett a kirendelő bíróság felügyeletet gyakorol,
 - dd) tagállami hatósági hatáskör gyakorlását megtestesítő szolgáltatások;
- e) értékpapírok vagy egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos, a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvényben meghatározott pénzügyi szolgáltatások, jegybanki szolgáltatások, valamint az Európai Pénzügyi Stabilitási Eszköz és az Európai Stabilitási Mechanizmus keretében végzett műveletek;
- f) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitel- és kölcsönszerződések;
- g) munkaszerződés, közszolgálati, kormány-tisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszony, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony, ügyészségi szolgálati jogviszony, bírói jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonya, valamint a Magyar Honvédség hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állományának szolgálati viszonya;
- h) nonprofit szervezetek vagy egyesületek által nyújtott, az állampolgárok védelmét szolgáló 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9, 85143000-3 CPV kódok által meghatározott polgári védelmi és veszélymegelőzési szolgáltatás, kivéve a betegszállítási mentőszolgáltatás;
- i) vasúti vagy földalatti közösségi személyszállítási szolgáltatások;
- j) a 79341400-0, a 92111230-3 és a 92111240-6 CPV kódok által meghatározott politikai kampányszolgáltatás, amelyet valamely politikai párt választási kampánnyal összefüggésben rendel meg;
- k) ha a szolgáltatást az 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása jogszabályban vagy hatósági határozatban – az EUMSZ-szel összhangban – meghatározott kizárólagos jog alapján nyújtja;
- l) a 73000000-2-től 73120000-9-ig tartó, valamint a 73300000-5, a 73420000-2 és a 73430000-5 CPV kódok által meghatározott kutatási és fejlesztési szolgáltatásra, kivéve, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenysége során, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő szerv teljesíti.

(9) E törvényt nem kell alkalmazni a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott szolgáltatást nyújtó szervezet következő tevékenységek célját szolgáló beszerzései vonatkozásában:

- a) elektronikus postával összefüggő és teljes mértékben elektronikus úton nyújtott hozzáadott-értékű szolgáltatások (beleértve kódolt dokumentumok elektronikus úton történő biztonságos továbbítását, a címkezelési szolgáltatásokat és ajánlott elektronikus levelek továbbítását),
- b) a 66100000-1-től 66720000-3-ig terjedő CPV kódok által meghatározott és az értékpapírok és egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, vételével, eladásával vagy átruházásával kapcsolatos pénzügyi szolgáltatás, a pénzügyi eszközök piacairól, a 85/611/EGK és a 93/6/EGK tanácsi irányelv, és a 2000/12/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról, valamint a 93/22/EGK tanácsi irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló 2004. április 21-i 2004/39/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értelmében, valamint az Európai Pénzügyi Stabilitási Eszköz és az európai stabilizációs mechanizmus segítségével végrehajtott műveletek, beleértve a postai pénzesutalványokat és a postai elszámolási számlákról történő átutalásokat,
- c) bélyeggyűjtői szolgáltatások vagy
- d) logisztikai szolgáltatások (a fizikai kézbesítést, illetve a raktározást egyéb, nem postai funkciókkal vegyítő szolgáltatások).

(10) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzés során az ajánlatkérő jogosult a bűntügyi személyes adatok kezelésére.

Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén a kivételek

Kb.t. 111. § E törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő

- a) tankönyv beszerzésére, amennyiben arra a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló törvényben meghatározottak szerint, az iskolai tankönyvellátás keretében kerül sor és a tankönyv szerepel a tankönyvjegyzékben;
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján gyermekotthonban, illetve lakásotthonban elhelyezett gyermekek teljes ellátására, illetve utógondozói ellátásban részesülők, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59–85/A. §-ában szabályozott szociális szolgáltatások körében ellátottak teljes ellátására szolgáló árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén;
- c) a 3. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, a 79995000-5-től 79995200-7-ig tartó CPV kódok által meghatározott könyvtárkezelési szolgáltatásokra, a 92000000-1-től 92700000-8-ig tartó CPV kódok által meghatározott, a pihenés, kultúra és sport területén nyújtott szolgáltatásokra, valamint a jogi szolgáltatásokra;
- d) a 3. melléklet szerinti bármely szolgáltatásra, ha annak becsült értéke a tizennyolcmillió forintot nem éri el;
- e) külügyi segélyezés keretében humanitárius segítségnyújtás céljából, válságkezelés során történő beszerzésre, amelynek vonatkozásában az Országgyűlés illetékes bizottsága e törvény alkalmazását kizáró előzetes döntést hozott;
- f) a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzésére;
- g) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul;
- h) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére;
- i) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi

CXXVIII. törvény 3. § 5., 7. és 9. pontja, valamint szükség- vagy veszélyhelyzet esetén az állatok járványos megbetegedése, a súlyos ipari vagy közlekedési baleset okozta kár, vízkár, illetve vízminőségi kár közvetlen megelőzése, elhárítása, védekezési készség vagy az azt közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre;

j) fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzésére;

k) közfoglalkoztató által közfoglalkoztatási jogviszony keretében előállított áruk, teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházások beszerzésére;

l) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzforgalmi szolgáltatás igénybevitelére;

m) a postai szolgáltatást vagy a postai szolgáltató által nyújtott postai szolgáltatásoktól eltérő szolgáltatást nyújtó szervezet beszerzései vonatkozásában;

n) kulturális javak körébe tartozó tárgyak vételére és a rájuk vonatkozó egyéb jogok megszerzésére;

o) az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 113. §-ában és 114. § (3) bekezdésében meghatározott keret terhére történő beszerzések vonatkozásában;

p) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 1. §-a alapján létrehozott alapítvány alapító okiratában meghatározott tudományos, ismeretterjesztő, kutatási vagy oktatási tevékenység végzésére irányul, vagy azt közvetlenül segíti;

q) a külképviselet számára történő beszerzés esetén;

r) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épületre vonatkozó építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás, belsőépítészeti tervezési szolgáltatás, településtervezési vagy tájrendezési tervezési szolgáltatás megrendelésére - az ezekhez kapcsolódó szakági tervezési tevékenységekre kizárólag akkor, ha annak megrendelésére építészeti, belsőépítészeti, településtervezési vagy tájrendezési tervezéssel együttesen, ugyanazon tervezett építési beruházás tekintetében kerül sor;

s) a 71241000-9, 71242000-6, 71244000-0, 71246000-4, 71247000-1 CPV kódok által meghatározott szolgáltatásokra, feltéve, hogy a szolgáltatás megrendelésére az r) pontban meghatározott tervezési szolgáltatással együttesen, ugyanazon építési beruházás tekintetében kerül sor;

t) a védett munkahelyen, megváltozott munkaképességű személyek által előállított áruk, vagy teljesített szolgáltatások beszerzésére;

u) mezőgazdasági termelő, kutató tevékenység során felhasználásra kerülő 24400000-8-tól 24457000-2-ig tartó CPV kódok által meghatározott terménynövelő anyagok és engedélyezett növényvédő szerek beszerzésére;

v) a kutatás-fejlesztési és innovációs célú támogatásból megvalósuló beszerzésekre a 24000000-4-től 24327500-7-ig és 24500000-9-től 24965000-6-ig tartó CPV kódok által meghatározott áruk vonatkozásában;

x) olyan beszerzés esetén, ahol a szerződésben foglalt feladatot az 5. § (1) bekezdése vagy a 7. § (2) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása jogszabályban vagy hatósági határozatban - az EUMSZ-szel összhangban - meghatározott kizárólagos jog alapján teljesíti.

4.sz. melléklet

Érdekeltségi nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. § szerinti összeférhetlenségi/érdekeltségi szabályokat megismertem az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli tájékoztatását megkaptam és megismertem, és ennek tudatában teszem meg jelen nyilatkozatot.

Nyilatkozó személy

családi és utóneve:

születési dátuma:

szervezetben betöltött szerepe, beosztása:

Alulírott nyilatkozom, hogy közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-a alapján jelen nyilatkozat megtételének időpontjában rendelkezésemre álló információk és legjobb tudomásom szerint közvetve vagy közvetlenül az alábbi pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezem.

I. Közvetlen (saját) érdekeltségek:

Jelenlegi munkahelyem, munkaköröm

az ajánlatkérőnél:

az ajánlatkérőn kívüli szervezet(ek)nél:

Korábbi munkahelyem, munkaköröm, amennyiben a fentiekől eltérő
(amennyiben indokolt)

munkahely, munkakör megnevezése:

Gazdasági szereplőben fennálló érdekeltiségeim

Gazdasági szereplő neve	Gazdasági szereplő székhelye	Gazdasági szereplő adószáma	Érdekeltségem Pl. tag, tulajdonos, képviselő, felügyelőbizottsági tag, stb.

Egyéb személyes érdekeltiségeim

A fentiekén túl személyemet illetően az alábbi személyes érdekeltiségnek¹ minősülő körülmények állnak fenn (a jelleg, és az érdekeltiség körülményeinek ismertetése, amennyiben releváns):

¹Egyéb személyes érdekeltiségnek minősül minden olyan kapcsolat a nyilatkozó személy részéről, amely befolyásolja a nyilatkozó személy funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

II. Közvetett (hozzátartozói) érdekeltségek²:

1. Hozzátartozóm

neve:

születési dátuma:

hozzátartozói minőség megjelölése:

a) jelenlegi munkahelye, munkaköre:

b) gazdasági társaságban fennálló érdekeltsége:

Gazdasági szereplő neve	Gazdasági szereplő székhelye	Gazdasági szereplő adószáma	Érdekeltségem Pl. tag, tulajdonos, képviselő, felügyelőbizottsági tag, stb.

2. Hozzátartozóm

neve:

születési dátuma:

hozzátartozói minőség megjelölése:

a) jelenlegi munkahelye, munkaköre:

b) gazdasági társaságban fennálló érdekeltsége:

Gazdasági szereplő neve	Gazdasági szereplő székhelye	Gazdasági szereplő adószáma	Érdekeltségem Pl. tag, tulajdonos, képviselő, felügyelőbizottsági tag, stb.

Kijelentem és vállalom, hogy amennyiben a fenti érdekeltségekben a jelen nyilatkozat megtételét követően változás felmerül, azt a változás felmerülését követően haladéktalanul jelezni fogom írásban a közbeszerzési szabályzatban meghatározott módon, az ott meghatározott személy részére.

Kelt:

.....
aláírás

² A Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti összes ismert hozzátartozó feltüntetése szükséges, amennyiben adott hozzátartozóval nem tartja a kapcsolatot, ezért a kért információk megadására nincs mód, kérjük ezt is jelezni. Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. közei hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér; Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. hozzátartozó: a közei hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

15. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesteréről

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/28305/2025

Ügyintéző/Témafelelős:  Szűcs Anikó/Tóth Attila

Tárgy: A „Mórahalom a digitális önkormányzatok élmezőnyében -
Energiamenedzsment szoftverrel az intézmények
energiatakarékosabb és biztonságosabb működéséért” című
támogatási kérelem benyújtása a DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24
kódszámú Pályázati Felhívásra.

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

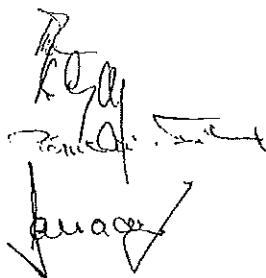
Melléklet:

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalmom Város Polgármesteréről

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI Előterjesztés Mórahalmom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” című pályázati felhívást (DIMOP Plusz-2.1.1-24) 2024. december 20-án tették közzé. A támogatás célja, hogy helyi önkormányzatok számára lehetőséget biztosítson energiahatékonysági rendszerek fejlesztésére és bevezetésére. A pályázati keretösszeg 75 és 225 millió forint közötti támogatást kínál. A pályázati lehetőség során az Önkormányzat a tulajdonában lévő intézmények energetikai rendszereinek központi monitorozását és vezérlését kívánja fejleszteni. A pályázat megvalósítása esetén gazdaságosabb épületüzemeltetést és nagyobb üzembiztonságot várunk.

A DIMOP Plusz-2.1.1-24 pályázati felhívás a Széchenyi Terv Plusz keretén belül jelent meg a 2021-27-es fejlesztési ciklushoz igazodva. A projekt során egy központi elemző-vezérlő szoftver kerül beszerzésre, amely a lent felsorolt intézményekbe telepített almérők segítségével folyamatos monitorozást végez a geotermikus energia szolgáltatási rendszerben, a villamoshálózaton beleértve a napelemes kiserőműveket, valamint a víz és gáz hálózatok fogyasztásfigyelését és szükséges esetben (túlfogyasztás) korlátozását is képes elvégezni.

A pályázat keretében összesen 28 helyszínen 70 db új villamos almérőt, 19 új termosztátot, 5 új hőmennyiségmérőt, 1 új vízmérőt, 2 új gázmérőt és 27 új PLC-t kívánunk beépíttetni. A már meglévő 2 villamos almérő, 1 termosztát, 12 hőmennyiségmérő és 25 napelem inverter adatait is összegyűjtve egy központi felületen kívánjuk megjeleníteni a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdőben. A fogyasztási szokásokba történő beavatkozás biztosítása a 27 új és 7 meglévő PLC-t kívánunk vezérelni.

I. A kiválasztott intézmények és épületek az alábbiak:

1. Városháza
2. Városháza 2
3. Piaccsarnok
4. Sportuszoda
5. Móra-Tourist iroda
6. Bivaly Bowling
7. Munkásszálló
8. Aranyszöm rendezvényház
9. Cacao club
10. Bölcsőde Újépület
11. Óvoda és bölcsőde
12. Szent László Általános Iskola
13. Judo csarnok
14. Móra-Vital
15. Elixír hotel
16. Tüdőgondozó
17. Gólyásházi hőközpont
18. Szent Erzsébet Gyógyfürdő
19. Móradozsi Kézilabdacsarnok
20. Labdarúgó Centrum
21. 3 db Visszasajtoló kút
22. 4 db Termelői kút

Összesen tehát 27 helyszínen valósul meg energetikai fejlesztés.

H-6782 Mórahalmom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Polgármesteréről

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. A Projekt tervezett költségvetése:

Sorszám	Tervezett tevékenység	Tervezett költség
1.	Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése	3 300 000 Ft
2.	Eszközbeszerzés	109 143 322 Ft
3.	Szoftverbeszerzés	63 162 000 Ft
4.	KEP adatkapcsolat kiépítése	5 000 000 Ft
5.	Tervezés és műszaki ellenőr	12 500 000 Ft
6.	Szakmai megvalósításban résztvevők költségei	15 244 950 Ft
7.	Projektmenedzsment költsége (bér és járulék)	4 812 912 Ft
8.	Százalékos átalányalapú finanszírozás költsége	10 658 159 Ft
Összesen:		223 821 343 Ft

A projekt becsült összköltsége 223.821.343 Ft. A pályázat keretében elszámolható költség 223.821.343 Ft.

A pályázati felhívás többféle támogatási kategóriát határoz meg. Ezek alapján a támogatás intenzitása a támogatott tevékenységek esetében 100%.

A fentiek alapján a szükséges önerő mértéke 0,- Ft.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet a mellékelt előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megtárgyalta a DIMOP Plusz 2.1.1-24 „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” fejlesztést szükségesnek és fontosnak tartja, melyre tekintettel a pályázat tervezett műszaki tartalmát és költségvetését támogatja, azzal egyetért.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat sikeres megvalósítása érdekében a projekt teljes költségvetését, azaz 223.821.343,- Ft-ot jóváhagyja, és megállapítja azt, hogy a pályázat 100% támogatási intenzitású, ezért önerő felhasználására nincs szükség.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, a tárgybeli pályázati felhívás vonatkozásában a pályázat benyújtásához és végrehajtásához szükséges partnerségi megállapodások, szerződések, adatlapok és dokumentumok aláírására, nyilatkozatok megtételére, továbbá a pályázat benyújtására.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy nyertes pályázat esetén a pályázati támogatás összegét Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe építse be.

Mórahalom Város Polgármesteréről

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határidő: 2./ pontra: azonnal és folyamatos; pályázat benyújtási határidő 2025. március 21.
3./ pontra: nyertes pályázat esetén a soron következő költségvetés módosítás alkalmával

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város Polgármestere
3./ pontra: Mórahalom város Jegyzője

Beszámolásra: 2025. augusztusi kt.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Irattár

26.12. melléklet

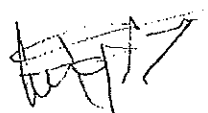
Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Csányi László alpolgármester

Iktatószám: 2841/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Csányi László 

Tárgy: A „KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése” című pályázat és projekt részére önerő biztosítása

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

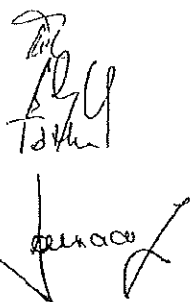
Melléklet: 1 pld. térkép, 1 pld. konzorciumi megállapodás

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselőtestület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Ruzsa Község Önkormányzatával közösen konzorciumban pályázatot kíván benyújtani a „KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése” című felhívásra.

A pályázat célja a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, a vidéki településeken élők életminőségének javítása, a vidék lakosságmegtartó képességének erősítése, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítása, és a földrajzi mobilitás elősegítése.

Mórahalom Városi Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a tanyán élő emberek életminőségének javítására. A külterületi lakosok szociális ellátása mellett a legnagyobb feladata városunknak a lakóingatlanok és a mezőgazdasági területek megközelíthetőségének biztosítása.

A Mórahalmot Ruzsával összekötő út szilárd burkolattal történő ellátása az 55. elkerülő útig már megvalósításra került az előző pályázatban.

Jelen pályázatból a 0269/1 és a 0340 hrsz. a Mórahalmot és Ruzsát összekötő út egy része kerülne stabilizálásra. Megépítésének elsődleges célja a két település közötti helyközi forgalom gyorsítása, valamint a mezőgazdasági terményeket szállító tehergépkocsik közlekedési körülményeinek javítása.

A pályázható maximum összeg külterületi utak fejlesztésére 300 millió Ft.

- a projekt összköltsége várhatóan bruttó 286.236.034,- Ft, amelyből a 95%-os támogatás várható összege Ruzsa részére bruttó 200.000.000,- Ft, az 5 %-os önerő 10.053.244,- Ft, Mórahalom részére bruttó 72.447.372,- Ft, az 5%-os önerő 3.644.311,- Ft.

A projekt keretein belül a Mórahalom, 0269/1 és a 0340 hrsz. földút (Ruzsai út összesen: 781 fm) javítását kívánjuk elvégezni stabilizált zúzott kő burkolattal.

Mivel a földút menti nagy számú szántóföld, lakóingatlan és mezőgazdasági telephely forgalmától funkciója többértékű, ezért megerősítése jelentős mértékben hozzájárul a környék közlekedési színvonalának emeléséhez. A földút gyűjtőúti funkciót is ellát.

Az út javítási terveit a Makadám 2000 Úttervező Mérnöki Iroda Kft. készítette el. Műszaki adatai alapján a 0269/1 és a 0340 hrsz. út stabilizálása a földmű tömörítése után geotextil terítéssel és 30+5 cm szórt alapréteg 4 cm-es hézagkitöltéssel történik.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Csányi László
alpolgármester

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „KAP-RD43-1-25 Külterületi utak fejlesztése című pályázat és projekt részére önerő biztosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, a pályázatban meghatározott külterületi út fejlesztését a város fontos településfejlesztési feladatának tartja, erre tekintettel az előterjesztésben foglaltakkal egyet ért azt elfogadja.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022;

www.morahalom.hu

info@morahalom.hu

G:\2025hiv\Kt anyagok\02_ho\Kült. helyi utak fejl.palyazat.doc

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Ruzsa Község Önkormányzatával konzorciumban megvalósítsa a Mórahalom, 0269/1 hrsz és a 0340 hrsz. földút egy részének stabilizált burkolattal történő javítását és felhatalmazza a polgármestert, távollétében az alpolgármestert, hogy Ruzsa Község Önkormányzatával konzorciumi együttműködési megállapodást írjon alá és a pályázat benyújtásra kerüljön.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt költségvetését, mely várhatóan bruttó 286.236.034,-Ft elfogadja. Ruzsa részére a 95%-os támogatás várható összege bruttó 200.000.000,-Ft, az 5%-os önerő 10.053.244,-Ft.
Mórahalom részére a 95 %-os támogatás várható összege bruttó 72.447.372,-Ft, az 5 %-os önerő 3.644.311,-Ft. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a mórahalmi fejlesztésre eső önerő összegét saját költségvetése terhére biztosítja.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ruzsa Község Önkormányzata és Mórahalom Városi Önkormányzat között létrejött konzorciumi megállapodást a mellékelt tartalommal elfogadja és felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét a konzorciumi megállapodás aláírására, a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére, a szükséges nyilatkozatok és dokumentumok aláírására.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy nyertes pályázat esetén az önerő összegét az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletébe építse be.

Határidő: azonnal
Felelős: 2./, 3./, 4./ pontra: Mórahalom város Polgármestere, Mórahalom város Alpolgármestere,
5./ pontra: Mórahalom város Jegyzője
Beszámolásra: 2025. novemberi Kt.

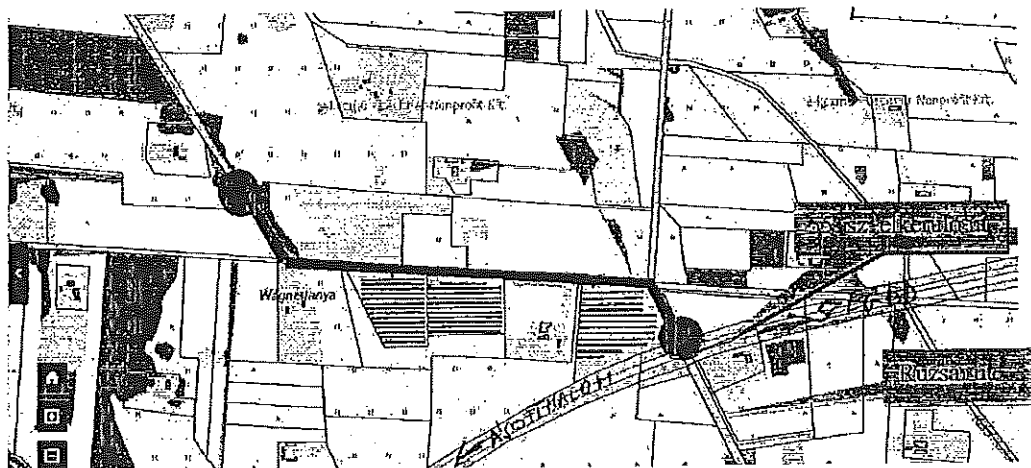
Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere
- 2./ Mórahalom város Alpolgármestere
- 3./ Mórahalom város Jegyzője
- 4./ Költségvetési- és Adó Osztály vezetője
- 5./ Irattár

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu
G:\2025hiv\KABINET\Tanács Edit\Eloterjesztések\Kült. helyi utak fejl.palyazat.doc

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a KAP Stratégiai Terv keretében a KAP-RD43-1-25 kódszámú Külterületi utak fejlesztése című felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák,

A támogatási kérelem címe: Ruzsa-Mórahalom összekötő külterületi út fejlesztése

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, amelyek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Települési önkormányzat neve:	Ruzsa Község Önkormányzata
Postacím:	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Székhely:	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Azonosító szám (törzsszám):	726610
Adószám:	15726614-2-06
Aláírássra jogosult képviselője:	Sánta Gizella

Települési önkormányzat neve:	Mórahalom Városi Önkormányzat
Postacím:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Székhely:	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Azonosító szám (törzsszám):	726731
Adószám:	15726731-2-06
Aláírássra jogosult képviselője:	Nógrádi Zoltán

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Ruzsa Község Önkormányzata (a továbbiakban: Vezető-I) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.
A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a Műveletet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített Művelet megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal Konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek a támogatásban részesített Művelet megvalósítására.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a Művelet megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

.....¹

Konzorcium vezetője

Konzorciumi Tag

Sánta Gizella
Név
Ruzsa Község Önkormányzata
Szervezet

Nógrádi Zoltán
Név
Mórahalom Városi Önkormányzat
Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

¹ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellenlétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.



Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/786/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László/Major Máté

Tárgy: Közterület-használati szerződés kötése az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft.-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából a 0406/280 hrsz., módosítás után Mórahalom, belterület 2257 hrsz-ú ingatlanon kijelölt területen

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

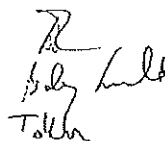
Melléklet Kivitelezés helyszíne

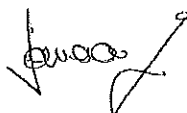
Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:





Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk értesült Magyarország Kormánya és az Európai Unió finanszírozásával meghirdetett elektromos töltőállomás telepítése pályázatról, amely támogatás célja az energiaátmenet felgyorsítása érdekében a kibocsátásmentes közlekedéshez szükséges, nyilvánosan hozzáférhető elektromos töltőpontok létesítésének elősegítése elsősorban, ahol jelenleg alacsony az e-mobilitás elterjedtsége, amelybe a Móraalmi járás is beletartozik. A beruházás révén hatékony (gyors) elektromos gépjárműtöltést lehetővé tevő elektromos töltőinfrastruktúra jöhet létre, amely hozzájárul az országos lefedettség kialakításának folyamatához.

Mórahalom Városi Önkormányzat megkereste az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft. (a továbbiakban: EDRI), mint e-töltő berendezések telepítésével és üzemeltetésével foglalkozó céget, hogy a jelenlegi állapot szerint Mórahalom 0406/280 hrsz., módosítás után Mórahalom, belterület 2257 hrsz. alatti ingatlanon E-töltő állomást hozzon létre. Az ingatlanra vonatkozóan jelenleg folyamatban van a parkolóhelyekkel érintett városrész belterületbe vonása, ezért szükséges a módosítás utáni helyrajzi szám feltüntetése is.

A szerződés az E-töltő üzembehelyezésétől számított 15 évre adná az EDRI részére a tárgyi ingatlanhoz tartozó 4 darab parkolóhely és töltőberendezés elhelyezéséhez szükséges területet, melyet egy alkalommal az EDRI egyoldalú nyilatkozata alapján további 5 évvel a szerződés szerinti feltételekkel meghosszabbíthat. A közterület-használati díj mértéke 10.000,-Ft/hónap, mely összeget az EDRI egy alkalommal, tárgyév március 30-ig fizetne meg az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat az E-töltő üzembe helyezését követően jogosult a díjra.

Az E-töltő állomás kialakítása, tekintettel Mórahalom területén az elektromos autók egyre növekvő számára, helyi lakossági igényt elégít ki.

Mórahalom Városi Önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelete alapján a vagyon hasznosításáról, így annak használatba adásáról a Képviselő-testület jogosult dönteni. A tárgyi ingatlan forgalomképtelen törzsvagyongba tartozik. A rendelet 17.§ (2) és (3) bekezdése alapján *a forgalomképtelen törzsvagyong bérbe-, vagy használatba adás útján hasznosítható. A törzsvagyong (2) bekezdés szerinti hasznosításáról a Képviselő-testület dönt.*

Tekintettel arra, hogy a terület használatba adása közérdeket szolgál és nem sérti az Önkormányzat alapadatainak ellátását, a használatba adásnak nincs jogszabályi akadálya.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közterület-használati szerződés kötése az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft.-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából a 0406/280 hrsz., módosítás után Mórahalom, belterület 2257 hrsz.-ú ingatlanon kijelölt területen.” tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakat tudomásul vette és elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17.§ (2) bekezdése alapján használatba adja a Mórahalom, külterület 0406/280 hrsz., módosítás után Mórahalom, belterület 2257 hrsz. ingatlan E-töltő berendezés elhelyezéséhez szükséges területet és 4 darab parkolóhelyet az E-töltő telepítése és üzemeltetése céljából az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft. (1117 Budapest, Alíz utca 1.) részére az E-töltő üzembehelyezésétől számított 15 évig tartó határozott időtartamra.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert közterület-használati szerződés aláírására.

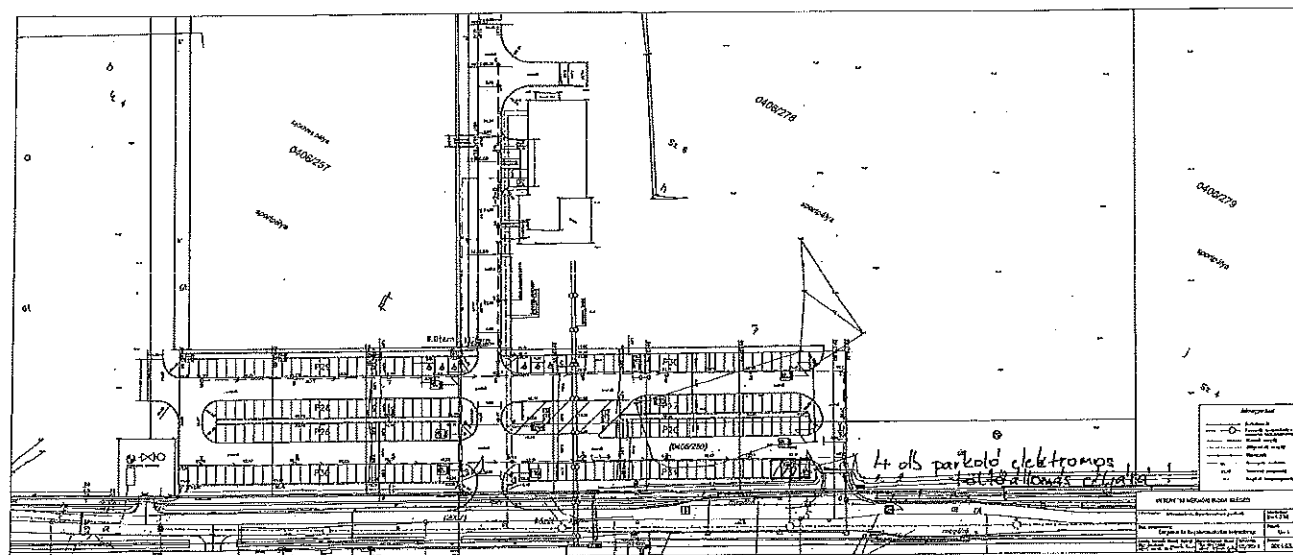
Határidő: 2025. március 01.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Beszámolásra: 2025. szeptemberi Kt.

Erről értesítést kap:

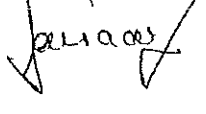
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft. (1117 Budapest, Alíz utca 1.)
3. Költségvetési és Adóosztály
4. Irattár



Mórahalom Város Alpolgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Csányi László alpolgármester
Iktatószám:	MH/2960/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László/Pataki S.
Tárgy:	A Magyar Állam tulajdonában lévő Mórahalom 1432/5 és 0396/9 hrsz (Belsőégi) csatorna ingatlanok Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba átadásának kérése; A Belsőégi-csatorna üzemeltetésre való átvétele
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	helyszínrajzok ATIVIZIG 2025.01.19-ei levele
Jegyző:	
Kabinet:	
Pénzügy:	
Polgármester:	

Mórahalom Város Alpolgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00032 azonosítószámú, „Mórahalmi 2021-es csapadékvíz-elvezetési projekt” keretében az alsóvárosi Bálint Sándor utca területén húzódó Belsőégi-csatorna szakaszt zárttá építettük át. Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatósággal történt megállapodás értelmében e beruházás elkészültét követően az Igazgatóság átadja önkormányzatunk kezelésébe a csatornát.

Az ATIVIZIG 2025. január 19-i levelében megerősítette, hogy támogatja az alábbi tulajdonjogi, illetve vagyongkezelési, üzemeltetési változtatásokat.

Az ingatlan tulajdoni jogának ingyenes átvétele a Magyar Államtól:

hrsz	művelési ág	csatorna jellege	tulajdonos
1432/5	csatorna	zárt	Magyar Állam
0396/9	csatorna	nyílt	Magyar Állam

Csapadék-csatorna üzemeltetési feladatainak ellátása a Belsőégi-csatorna következő hrsz jelű ingatlanain:

hrsz	művelési ág	csatorna jellege	tulajdonos
1722	közterület (Bálint S. u.)	zárt	Mórahalom Városi Önkormányzat
926	út	zárt	Mórahalom Városi Önkormányzat
2019	csatorna	zárt	Mórahalom Városi Önkormányzat
1996	közút (Kissori út)	utat keresztező, zárt	Magyar Állam
1432/5	csatorna	zárt	Magyar Állam
0396/9	csatorna	nyílt	Magyar Állam

A tulajdonjog és az üzemeltetés átvétele önkormányzatunk számára fontos érdek, hiszen e csatorna a város déli részének szinte teljes területén keletkező csapadékvíz elvezetéséért felelős. Ezen csatorna kezelése és karbantartása eddig is önkormányzatunk közreműködésével zajlott, belvíz-helyzetben is a város által megbízott szakemberek léptek közbe.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni, megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék!

Csányi László
alpolgármester

1.sz. Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A Magyar Állam tulajdonában lévő Mórahalom 1432/5 és 0396/9 hrsz. (Belsőégi) csatorna ingatlanok Önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba átadásának kérése” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, azt elfogadja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti

Mórahalom Város Alpolgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában és az *ATTYIZIG (6720 Szeged, Stefánia 4.)* vagyonkezelésében lévő

Mórahalom 1432/5 helyrajzi számon felvett, kivett csatorna megnevezésű, 0,0586 ha területű,

Mórahalom 0396/9 helyrajzi számon felvett, kivett csatorna megnevezésű, 0,1655 ha területű

ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja és kijelenti, hogy az ingatlanokat az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. és 11.) pontjaiban meghatározott településfejlesztés, településrendezés, helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni, és az ingatlanokon húzódó Belsőcsőcsatorna üzemeltetése céljára kívánja felhasználni.

3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kijelenti, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatása – költségek megtérítését.

4. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja és kijelenti, hogy az ingatlanok nem állnak örökségvédelmi, természetvédelmi, Natura2000 védettség alatt.

5. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Mórahalom 1432/5, 0396/9 hrsz ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon és valamennyi szükséges nyilatkozatot megtegyen.

6. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Mórahalom 1432/5, 0396/9 hrsz ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

7. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét, hogy a csatornákat, azok Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonába kerülését követően az önkormányzat vagyonyilvántartásába vezesse be.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: 5., 6. pontra: Mórahalom város Polgármestere,

7. pontra: Mórahalom város Jegyzője

Beszámolásra: 2025. decemberi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Költségvetési- és Adó Osztály
4. MNV Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.)

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: +36-62 / 281 022

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Alpolgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5. ATIVIZIG (6720 Szeged, Stefánia 4.)
6. Irattár

2.sz. Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A Belsőégi csatorna üzemeltetésre való átvétele” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért, azt elfogadja és kezdeményezi a Mórahalom 1722, 926, 2019, 1996, 1432/5, 0396/9 hrsz-ú ingatlanokon lévő mórähalmi Belsőégi-csatorna üzemeltetésének Mórahalom Városi Önkormányzat által a jelenlegi üzemeltető Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóságtól történő átvételét.
2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki az ATIVIZIG számára azért, mert támogatja a Belsőégi-csatorna teljes hosszának Mórahalom Városi Önkormányzat üzemeltetésébe történő visszavételét és felkéri az ATIVIZIG-et, hogy a visszavétel kapcsán a 010048-0006/2025. ügyiratszámú, 2025.01.29. napján kelt levelükben foglalt felajánlásukkal segítsék az átvétel folyamatát.
3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a Belsőégi-csatorna üzemeltetésének átvételéhez szükséges dokumentumokat írja alá, és felkéri, hogy a vonatkozó engedélyeket az önkormányzat nevére írassa át, és a csatorna üzemeltetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Mórahalom város Polgármestere, Mórahalom város Alpolgármestere

Beszámolásra: 2025. decemberi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Alpolgármestere
3. ATIVIZIG (6720 Szeged, Stefánia 4.)
4. Irattár



H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: +36-62 / 281 022

www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Város Alpolgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére





ALSÓ-TISZA-VIDÉKI
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG
SZEGED

IGAZGATÓ

Dátum:
2025. 01. 29.

Ügyiratszám:
010048-0006/2025.

Előadó:
dr. Ágh Róbert
(IO)

Műszaki e.a.:
Ságiné Zsóri Edit
(VRÓO)
Tóth Péter (Szegedi
Szakasztechnikus)

Tárgy: Mórahalom- Belsőcsatorna zárttá tétele- üzemeltetői nyilatkozat

Nógrádi Zoltán
polgármester
Mórahalom Város Önkormányzata

Mórahalom
Szentháromság tér 1
6782

Tisztelt Polgármester Úr!

Önkormányzatuk nevében Igazgatóságunk nyilatkozatát kéri a Mórahalom-Belsőcsatorna Mórahalom, Bálint Sándor utca, a „Kissori úti lakópark tervezett csapadékvíz elvezetésének vízellátásműnyei megépítése” megnevezésű, 35600/1723/2022.ált. számú vízjogi létesítési engedély II. üteme (Bálint Sándor utca és Kószó utca) szerint zárttá tett szakasz üzemeltetésének átadásával kapcsolatosan.

Előzmények:

Mórahalom Város Önkormányzata 2024. június 30-ig hatályos, 35600/1723-13/2022.ált. számú (vízikönyvi szám: I/10249) vízjogi létesítési engedéllyel rendelkezett a Kissori lakópark csapadékvíz elvezetés vízellátásműnyei megépítésére vonatkozóan. Igazgatóságunk a vízjogi létesítési engedélyezési eljárásához 1438-0005/2022. számon üzemeltetői hozzájárulást adott a befogadó, Mórahalom-belsőcsatornára vonatkozóan.

Az építés során az utépítés kivitelezője akadályoztatást jelzett, mivel a nyílt árok megvalósítása területi hiány miatt nem volt megvalósítható, ezért Önkormányzatuk zárt csatornaszakasz megépítését tervezte. Kérésükre az ATIVIZIG 008322-0006/2024. számú állásfoglalásában jelezte, hogy nem emeljük kifogást a csatornaszakasz zártan történő kialakítása ellen. Azonban azt is jeleztük, hogy Igazgatóságunk nem rendelkezik a zárt csatornaszakasz fenntartásához szükséges erőforrásokkal.

Műszaki adatok:

Jelen megkeresés részeként benyújtásra kerültek a csatorna zártan megépített szakaszának megvalósulási tervvel (lepecsételve: Geodézia Kelet Zrt, dátum: 2024.10.11.), mely alapján az átépített csatornaszakasz főbb műszaki adatai az alábbiak:

- érintett mederszakasz: Kissori út-Szegfű utca közötti 2+492 – 3+196 km szelvények közötti mederszakasz (kb. 704 fm)
- érintett ingatlanok: Mórahalom, belterület 1996, 2019, 1722, 926 hrsz.
- kialakítás: D80 beton cső, aknákkal
- csatlakozás külső szintje a zárt szakasz elején, 2+492 km szelvényben: 94,50 m B. f.

központi telefonszám: +36 62 599-599 • H-6720 Szeged, Stefánia 4. • levélcím: H-6701 Szeged, Pf. 390
e-mail: • titkarsag@ativizig.hu • honlap: www.ativizig.hu

AM VÍZÜGYÜNK

- csatlakozás küszöbszintje a zárt szakasz végén, 3+196 km szelvényben: 96,31 m B. f.

A területileg illetékes Szegedi Szakaszmérnökségünk helyszíni szemléje alapján a megépített zárt szakasz magasabban helyezkedik el, mint a környező ingatlanok nagy része, ez alapján a terepen és az útburkolaton összefolyó vizek kapcsán további intézkedés szükséges, hogy a szomszédos magán tulajdonban lévő ingatlanokon ne alakulhasson ki elöntés.

Nyilvántartásunk szerint a Mórahalom-Belsőégi-csatorna belterületi szakasza jellemzően Mórahalom Város Önkormányzata tulajdonában van. A csatorna 51834/1982. számon kiadott, II/965 vízikönyvi számú, 2025. november 30-ig hatályos vízjogi üzemeltetési engedélye 35600/9039-1/2015.ált számon átírásra került az ATIVIZIG nevére.

Fentiek alapján a zárt csatornaszakasz kivitelezésének lezárásához, valamint a zárt csatornaszakasz Önkormányzatuk üzemeltetésébe adásához a hozzájárulásunkat az alábbiak figyelembevételével adjuk meg:

- Támogatjuk a zárt szakasz Önkormányzatuk részére történő átadását. A Mórahalom-belsőégi-csatorna nyilvántartásunk szerinti mintegy 4230 fm hosszú szakasza jellemzően Mórahalom Önkormányzatának tulajdonát képezi, és csak kis szakasza (Mórahalom, külterület 0396/9, Mórahalom, belterület 1432/5 hrsz.-ú ingatlanon lévő szakasz) áll Igazgatóságunk vagyonkezelésében.
- A csatorna vízgyűjtő területének legnagyobb része belterületi érintettséggel bír és az Önkormányzati üzemeltetésű (Mórahalom-Belsőégi-csatornát tehermentesítő) záportározó is szervesen kapcsolódik ehhez a vízrendszerhez.
- Támogatjuk az Önkormányzat szándékát a zárt szakasz átvételére, ezzel együtt javasoljuk az érintett belterületi vízrendszer egységes üzemeltetésű szempontrendszerének érvényre jutását.
- A fentiek alapján **támogatjuk a csatorna teljes hosszában Önkormányzati üzemeltetésbe történő visszavételét.** Ennek érdekében Igazgatóságunk előzetes nyilatkozatát adja a csatornát alkotó, ATIVIZIG vagyonkezelésében lévő ingatlanokon található csatornaszakasz önkormányzat általi üzemeltetéséhez.
- A továbbiak kapcsán felajánljuk, hogy a jelenleg állami tulajdonú csatornaszakasz önkormányzat részére történő tulajdonának átadására vonatkozóan az egységes üzemeltetői és tulajdonosi szemlélet érvényesülése érdekében megtegyük a szükséges intézkedéseket.
- A fentiek alapján Önkormányzatuk Intézkedni tud a Belsőégi-csatorna jelenleg érvényes vízjogi üzemeltetési engedélyének névátírásáról, illetve a megvalósult beruházás miatti módosításáról. Az átadás-átvételi eljárás eredményes lebonyolításához és a fentieket megerősítő vagyonkezelői nyilatkozat kiadására Igazgatóságunk áll szíves rendelkezésükre.
- A zárt szakasz kivitelezéséből fakadó esetleges üzemeltetési problémákért Igazgatóságunk felelősséget nem vállal.

Az érintett ingatlanok Önkormányzati tulajdonba vételéhez, az ingatlanok állami vagyongörből történő kikerülésével kapcsolatban kérem az ingatlanok térítésmentes átvételéről képviselőtestületi határozatot hozni, és azt Igazgatóságunk részére megküldeni szíveskedjen a további ügyintézés érdekében.

Az átvételre irányuló képviselőtestületi határozatban - az MNV Zrt. által más hasonló ügyben kiadott leiratban foglaltakra figyelemmel - az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 2007. évi CVI.

törvény végrehajtására kiadott 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet 50. §. (2) bekezdésére hivatkozással kérjük az alábbi tartalmi elemek szerepeltetését:

- a tulajdonba adásra vonatkozó igényt, megjelölve a konkrét felhasználási célt, és az azt leíró jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozást (pl. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, vagy egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott valamely konkrét önkormányzati feladatot),
- a kezdeményező nyilatkozatát arról, hogy vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését,
- védettség (örökségvédelmi, természetvédelmi, illetve Natura 2000) fennállása esetén annak megjelölését, valamint az ahhoz kapcsolódó kötelezettségek vállalását.

A határozatnak az állami vagyon igényléséről szóló döntés mellett fel kell hatalmaznia a helyi önkormányzat képviselőjét, hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye.

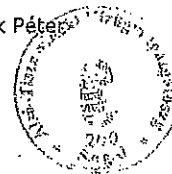
A fentiek mellett, szükséges lehet értébecsítés elkészíttetése az MNV Zrt. rendelkezése szerint.

Határozatuk birtokában Igazgatóságunk - a szolgálati út betartásával - beszerzi a jogügylet az Energiaügyi Minisztérium hozzájárulását, melyet követően Igazgatóságunk a vagyonkezelői jogának megszüntetésére irányuló javaslatával kezdeményezi az MNV Zrt.-nél a vagyonkezelési szerződése módosítását, és az ingatlanok Önkormányzatuk részére történő térítésmentes átadását.

Együttműködését köszönjük.

Tisztelettel:


Dr. Kozák Péter



29.12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/3895/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László/ Szűcs Anikó

Tárgy: A MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megbízatásának meghosszabbítása valamint a Felügyelő Bizottsági tag személyének módosulása és az alapító okirat módosításának elfogadása”

Véleményező bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Melléklet:
- 1 pld alapító okirat
- 1 pld SZMSZ

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 123/2016. (III.31.) sz. határozatával döntött a MÓRA-GROUP Kft. megvásárlásáról.

A cég főtevékenysége: saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, de további tevékenységekkel kívánja bővíteni portfólióját, szolgáltatási köreit.

A Kft. ügyvezetői feladatainak állításával Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024.01.01. napjától megbízta Szűcs Anikót (szül.: Szeged, 1983.02.04., lakcím: 6794 Üllés, Fehérvári u. 28.) a Felügyelő Bizottsági tagok megbízatásával összhangban 2025.06.30-ig terjedő határozott időre.

A Felügyelő Bizottság tagjai Kiss Norbert, Pakai István, Pakai Csaba Zoltán. A Felügyelő Bizottság tagjai közül Kiss Norbert (szül.: Szeged, 1982.04.27., Lakcím: 6783 Ásotthalom, IV. körzet tanya 458., anyja neve: Miklós Irén) kérelmezte a Felügyelő Bizottsági tag tisztsége alóli felmentését egyéb feladatai miatt.

Mivel új Felügyelő Bizottsági tag megválasztására van szükség és az ügyvezető valamint a Felügyelő Bizottsági tagok megbízatása hamarosan lejár, célszerű az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásával egyidőben az ügyvezető és a Felügyelő Bizottsági tagok megbízatásának meghosszabbításáról is dönteni.

A Felügyelő Bizottsági tagsági tisztségét olyan személyre célszerű bízni, aki ismeri a társaság működését és megfelelő helyi ismeretekkel rendelkezik.

Fentiekre tekintettel javaslom a cég Felügyelő Bizottsági tagsági feladatainak ellátásával új tagként megbízni Szűcsné Csóti-Gyapjas Editet (Szül.: Szeged, 1967.07.26., lakcím: 6782 Mórahalom, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 13., anyja neve: Szabó-G. Mária).

Ezzel egyidejűleg javaslom, hogy az ügyvezető Szűcs Anikó valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2027. szeptember 30. napjáig meghosszabbításra kerüljön.

A Móra-Group Kft. ügyvezetője havi bruttó 5 000,- Ft/hó megbízási díjban részesüljön. A Felügyelő Bizottság tagjai külön díjazás és egyéb juttatás nélkül látják el feladataikat.

A fent részletezett módosítás miatt szükségessé vált az Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának az elfogadása, amely dokumentum tervezetei a jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a MÓRA-GROUP Kft. Felügyelő Bizottsági tag személyére tett javaslatot valamint a tisztségviselők megbízatásának meghosszabbítását elfogadni szíveskedjenek.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetőjének és Felügyelő Bizottsági tagjainak megbízásának meghosszabbítása valamint a Felügyelő Bizottsági tag személyének módosulása és az alapító okirat módosításának elfogadása” tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Kiss Norbert (Szül.: Szeged, 1982.04.27., lakcím: 6783 Ásotthalom, IV. körzet tanya 458., anyja neve: Miklós Irén)) 2025. 03. 01. napjával a Felügyelő Bizottsági tag tisztségéből felmentésre kerüljön.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a leköszönő Felügyelő Bizottsági tag eredményes munkáját megköszönje.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Szűcs Anikót (szül: Szeged, 1983.02.04., lakóhelye: 6794 Üllés, Fehérvári u. 28.) a MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetői teendőinek ellátásával, önálló cégjegyzési jogosultsággal. Az ügyvezetői feladatok ellátására megbízási jogviszony keretében 2025.03.01-2027.09.30-ig terjedő határozott időre bízza meg. Ügyvezetői megbízási díját bruttó 5.000,-Ft/hó összegben állapítja meg. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az ügyvezető megbízási szerződését és a szükséges iratokat készíttesse elő, valamint felhatalmazza arra, hogy az ügyvezetői megbízási szerződést írja alá.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és egyetért Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit – új bizottsági tag - (lakcím: 6782 Mórahalom, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 13.; szül. hely, idő: 1967.07.26.; anyja neve: Szabó-G. Mária), Pakai István (lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 29.; anyja neve: Szűcs Piroska; szül. hely, idő: Szeged, 1976.03.20.) és Pakai Csaba Zoltán (lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 29.; anyja neve: Szűcs Piroska; szül. hely, idő: Szeged, 1981.03.03), Felügyelő bizottsági tagok megbízásának 2025. március 01-től - 2027. szeptember 30. napjáig történő meghosszabbításával. Mindhárom Felügyelő Bizottsági tag díjazás nélkül látja el 2025. március 01-től kezdődően a Felügyelő Bizottsági tagsággal járó feladatait.

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 2./, 4./ és 5./ pontjában foglalt rendelkezések szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot és SZMSZ-t az előterjesztés melléklete szerinti adattartalommal elfogadja, egyben felhívja a társaság ügyvezetőjének a figyelmét, hogy az alapító okirat módosításának cégbejegyzéséről intézkedjék.

Határidő:

2-6./ pont: azonnal.

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felelős: 2./, 4./ és 6./ pont: MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetője
3./ és 4./ pont: Mórahalom város Polgármestere

Beszámolásra: a Képviselő-testület külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. MÓRA-GROUP Kft. ügyvezetője
4. MÓRA-GROUP Kft. Felügyelő Bizottságának tagjai
5. Irattár

AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

MÓRA-GROUP Kft. alapító okiratának 2025.03.01. napjától hatályos szövege

Alapító okirat

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: MÓRA-GROUP Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: ¹ MÓRA-GROUP Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:²

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:²

1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 10.

A társaság székhelye²

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével³:

1.4. A társaság telephelye(i):⁴

1.5. A társaság fióktelepe(i):⁵

2. A társaság alapítója

Név:⁵

Lakcím:

Cégnév (név):⁶ Mórahalom Városi Önkormányzat

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):⁷

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Képviselőre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástyá u. 2/E.

3. A társaság tevékenységi köre(i)⁸

3.1. Főtevékenység: 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):⁹

4763 '08 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme

4791 '08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem

¹ Szükség esetén kitöltendő.

² Aláhúzással jelölendő.

³ Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.

⁴ Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

⁵ Természetes személy esetén kell kitölteni

⁶ Szervezet esetén kell kitölteni.

⁷ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

⁸ A statisztikai nomenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.

⁹ Szükség esetén kitölthető, bővíthető.

Minden oldal aláírandó

5914 '08 Filmvetítés
 5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 6312 '08 Világháló-portál szolgáltatás
 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
 7021 '08 PR, kommunikáció
 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
 7312 '08 Média reklám
 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
 7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 9004 '08 Művészeti létesítmények működtetése
 9319 '08 Egyéb sporttevékenység
 9321 '08 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 9499 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:¹⁰ a) határozatlan
 b) határozott¹¹, -ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 50.500.000 Ft,
 azaz Ötvenmillió-ötszáz ezer forint, amely
 a) 50.500.000 Ft, azaz Ötvenmillió-ötszáz ezer forint készpénzből,
 b)¹² Ft, azaz forint nem pénzübeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Ha a pénzübeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzübetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzübeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzübeli vagyoni hozzájárulással egyitt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzübeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásáért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

¹⁰ Aláhúzással jelölendő.

¹¹ Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltendő kötelező!

¹² Szükség esetén kitölteni.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

A törzsbetét összege: 50.500.000 Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 50.500.000 Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 50.500.000 Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100%-a¹³, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába¹⁴.

A fennmaradó összeget-ig¹⁵ a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

¹⁶b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke:Ft.

A bejegyzési kérelem cégbejegyzéshez történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

9.2. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult¹⁷ osztalékfelőleg fizetéséről határozni.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselő

11.1.¹⁸ A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: Szűcs Anikó

¹³ 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül

¹⁴ Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

¹⁵ Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül

¹⁶ Szükség esetén bővíthető.

¹⁷ Aláhúzással jelölendő.

¹⁸ Szükség esetén bővíthető.

¹⁹ Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

Minden oldal aláírandó

Lakeim: 6794 Üllés, Fehérvári utca 28.

Cégnév (név):²⁰

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):²¹

Székhely:

Képviselőre jogosult neve:

Lakeim:

Az ügyvezetői megbízás²²

a) határozott időre²³

b) határozatlan időre
szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2025.03.01

A megbízás lejárat: 2027.09.30

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban²⁵ látja el.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére²⁶

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

12.2.²⁷ Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k)²⁸:

Név:

Lakeim:

Kinevezés kezdő időpontja:

13. Cégjegyzés

13.1.²⁹ Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Szűcs Anikó

Név:

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:³⁰

a) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)³¹ Név:

²⁰ Szervezet esetén kell kitölteni.

²¹ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

²² Aláhúzással jelölendő.

²³ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:114. §).

²⁴ Az a) pont választása esetén kitölthető.

²⁵ Aláhúzással jelölendő. Kitöltése nem kötelező.

²⁶ Aláhúzással jelölendő.

²⁷ Kizárólag a 12.1 a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.

²⁸ Szükség esetén bővíthető.

²⁹ Szükség esetén bővíthető.

³⁰ Szükség szerint kitölthető.

³¹ Szükség szerint bővíthető.

Minden oldal aláírandó

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására³²

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3.³³ A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Szűcsné Csóti Györgyi Edit

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bajcsy-Zsilinszky Endre. út. 13.

A megbízás³⁴

a) határozott időre³⁵

b) határozatlan időre
szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2025.03.01

A megbízás lejártá: ³⁶2027.09.30

Név: Pakai István

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 29.

A megbízás³⁷

a) határozott időre³⁸

b) határozatlan időre
szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2025.03.01

A megbízás lejártá: ³⁹2027.09.30

⁴⁰Név: Pakai Csaba Zoltán

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 29.

A megbízás⁴¹

a) határozott időre⁴²

b) határozatlan időre
szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2025.03.01

A megbízás lejártá: ⁴³2027.09.30

³²Aláhúzással jelölendő.

³³A 14.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

³⁴Aláhúzással jelölendő.

³⁵Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

³⁶Az a) pont választása esetén kitölteni.

³⁷Aláhúzással jelölendő.

³⁸Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

³⁹Az a) pont választása esetén kitölteni.

⁴⁰Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.

⁴¹Aláhúzással jelölendő.

⁴²Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

⁴³Az a) pont választása esetén kitölteni.

Minden oldal aláírandó

15. Könyvvizsgáló⁴⁴

A társaság könyvvizsgálója:
 Név:⁴⁵
 Lakcím:
 Kamarai nyilvántartási száma:
 Cégnév:⁴⁶
 Cégjegyzékszám:
 Székhely:
 A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

 Kamarai nyilvántartási száma:
 Lakcím:
 Helyettes könyvvizsgáló neve:
 Lakcím:
 A megbízás kezdő időpontja:
 A megbízás lejárta:

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének⁴⁷

a) a Céglapjában

b) a társaság honlapján⁴⁸
 tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Mórahalom, 2025.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére a következő rendelkezések módosítása adott okot: 14.3. A módosítások dőlt betűvel kerültek jelölésre.

Az alapító aláírása:

.....
 Név: Mórahalom Városi Önkormányzat
 képvis.: Nógrádi Zoltán polgármester

Dr. Juhász Péter ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025. napján:

⁴⁴ A Ptk. 3:38. § és 3:129-131 § esetén.

⁴⁵ Természetes személy esetén kell kitölteni.

⁴⁶ Szervezet esetén kell kitölteni.

⁴⁷ Aláhúzással jelölendő.

⁴⁸ Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának a címét.

Minden oldal aláírandó

MÓRA-GROUP Kft.

**Szervezeti és Működési Szabályzata
(SZMSZ)**

módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2017. június 29-től

Felülvizsgálva: 2025 ...

Tartalomjegyzék:

Bevezetés.....	3
I. Általános rész.....	3
1.1. A Társaság (cég)neve és alapadatai.....	3
1.2. A Társaság célja.....	4
1.3. A Társaság tevékenységi köre.....	4
1.4. A Társaság jogállása.....	4
1.5. Képviselő és cégjegyzés.....	4
II. A Társaság belső viszonyai.....	4
III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere.....	5
3.1. Munkaszervezet.....	5
3.2. A hatáskör és felelősség általános szabályai.....	5
IV. A Társaság ügyvezetőjének jogállása.....	5
V. A Felügyelő Bizottság.....	7
VI. A működés rendje.....	7
6.1. A Társaság képviselete.....	7
6.2. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök.....	7
6.3. Munkáltatói jogok gyakorlása.....	7
6.4. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége.....	8
6.5. Helyettesítés.....	8
6.6. Bélyegzők használata.....	9
6.7. Iratkezelés.....	9
6.8. Szakmai és munkakapcsolatok, operatív irányítás.....	9
6.9. Az ellenőrzés rendje.....	9
6.10. Munkavédelmi előírások.....	10
VII. Vegyes és záró rendelkezések.....	10

MÓRA-GROUP Korlátolt Felelősségű Társaság
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a 2013. évi V. törvény, valamint a Társaság alapító okirata alapján készült. Figyelembe veszi a számviteli törvény rendelkezéseit, valamint a munkajoggal kapcsolatos törvényi rendelkezéseket.

Az SZMSZ a MÓRA-GROUP Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a Társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a társaság tevékenységi körét;
- a Társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- a Társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségait.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Társaság alapító okirata az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Társaság tulajdonosának, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. Általános rész

1.1. A Társaság (cég) neve és alapadatai: MÓRA-GROUP Korlátolt Felelősségű Társaság
A Társaság rövidített neve: MÓRA-GROUP Kft.
Székhelye: 6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 10.
Postacíme: 6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 10.
Telefonszáma: 30/384-7772
Telefax száma: -

A Társaság tagjának/alapítójának adatai: A Társaság egyszemélyi, kizárólagos tulajdonosa Mórahalom Városi Önkormányzat (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószám: 15726731-2-06, képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester, továbbiakban: Önkormányzat) 2016. június 9. óta

Az alapító okirat kelte: 2009. július 30.

A Társaság működésének kezdő időpontja: 2009. július 30.

Cégjegyzék száma: 06-09-014324

Adószám: 14862586-2-06

Törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

A Társaság időtartama: határozatlan időre alakult

Számlavezető pénzügyintézet neve: MKB Bank Zrt.

Bankszámlaszáma: 10300002-10651186-49020018

A Társaság felügyelő bizottságának tagjai:

- Szűcsné Csóti Gyapjas Edit (lakcím: 6782 Mórahalom, Bajcsy Zsilinszky Endre u. 13., anyja neve: Szabó G. Mária, szül. hely, idő: Szeged, 1967.07.26.)

- Pakai István (lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 29.; anyja neve: Szűcs Piroska; szül. hely, idő: Szeged, 1976.03.20.),

- Pakai Csaba Zoltán (lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 29.; anyja neve: Szűcs Piroska; szül. hely, idő: Szeged, 1981.03.03.).

1.2. A Társaság célja

A Társaság az egyszemélyi, kizárólagos tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat által jóváhagyott saját tulajdonú ingatlanának és ingó vagyonának bérbe adását, hasznosítását és az ezzel összefüggő feladatokat valósítja meg.

A Társaság működési területe: Mórahalom város közigazgatási területe és egyéb megbízások alapján az ország egész területe.

1.3. A Társaság tevékenységi köre

A Társaságot az alapító okiratában foglalt tevékenységek végzésére alapították. Elsődleges tevékenysége a tulajdonos Önkormányzat által jóváhagyott saját tulajdonú ingatlanának és ingó vagyonának bérbe adása, hasznosítása és az ezzel összefüggő feladatok megvalósítása.

Fő tevékenysége: 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

1.4. A Társaság jogállása

A Társaság mint jogi személy, saját cégneve alatt jogképes, jogokat szerzhet és kötelezettségeket vállalhat, perképes.

A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Társaság székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el a Ctv. szabályai szerint.

Gazdasági tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni, mérleget és eredmény-kimutatást készíteni.

Vagyonával a jogszabályokban biztosított keretek között gazdálkodik és kötelezettségeiért a rábízott vagyonnal felel.

A Társaság az ügyvezető felelős vezetésével működik.

1.5. Képviselés és cégjegyzés

A Társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg.

Cégjegyzésre a Társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Társaság képviselője.

Ügyvezetésre és képviseletre jogosult ügyvezető: Szűcs Anikó (lakcím: 6794 Üllés, Fehérvári u. 28.; szül. hely, idő: 1983.02.04.; anyja neve: Pálfi Katalin)

A képviseletre jogosult személy köteles névalírást ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott aláírás mintán vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányon a cégbíróságnál bejelenteni.

Képviselési jogait esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja, az átruházó okiratban meghatározva a képviselendő álláspont tartalmát.

II. A Társaság belső viszonyai

A társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító) írásban határoz.

Az Önkormányzat gondoskodik a Társaság törvényes működéséről.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete elé a Társasággal kapcsolatos ügyekben az ügyvezető készíti el az előterjesztéseket és a Mórhalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző útján gondoskodik az előterjesztések Képviselő-testület elé terjesztéséről.

Az alapítói határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

Az ellenőrzési jogot az Önkormányzat a Felügyelő Bizottság útján gyakorolja.

III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolja.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a polgármester útján gyakorolja.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete útján gyakorolja.

A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja.

A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

3.1. Munkaszervezet

A Társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki.

A Társaság alkalmazottai feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli az alkalmazottak tevékenységét.

Az együttműködési kapcsolatokat a Társaság tevékenysége határozza meg.

3.2. A hatáskör és felelősség általános szabályai

Az alkalmazottak feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységét, irányítást, ellenőrzést ellátni.

IV. A Társaság ügyvezetőjének jogállása

A Társaság ügyvezetőjét az Önkormányzat döntése nyomán az Önkormányzat polgármestere bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Az ügyvezető a Társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében – a Társaság szervezeti és működési felépítése, valamint az általa végzett tevékenységek jellege alapján és azok által megkívánt esetben – szükség szerint az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Irányítja a Társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Társaság mérlegét, vagyonskimutatását és ezeket a II. pontban foglaltak szerint az Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti;
- Gondoskodik a Társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a tulajdonos Önkormányzat polgármesterével, alpolgármestereivel, valamint az önkormányzati képviselőkkel;
- Köteles az Önkormányzat kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az Önkormányzat részére lehetővé tenni;
- Az Önkormányzat Képviselő-testületének döntését kéri az egyébként a taggyűlés hatáskörébe tartozó esetekben;
- Az Önkormányzat Képviselő-testületének Társaságra vonatkozó határozatait nyilvántartja;
- A Társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a Társaság működési rendjét meghatározza;
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli;
- A Társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja;
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja;
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja és az alkalmazottak részére kiadja;
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, a kötelezettségeket teljesíti;
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának kiadási rendjét;
- A tevékenységi körben felsorolt feladatokban megfelelő szervezetet alakít ki, működtet és irányít;
- A Társaság eredményes és gazdaságos működését, eszközei hatékony felhasználását, továbbá az ehhez szükséges feltételek megteremtését biztosítja;
- A Társaság alkalmazottai részére a feladatokat kiadja, azok végrehajtását rendszeresen ellenőrzi, gondoskodik a munkahelyi fegyelem betartásáról;
- A Társaság számviteli információs rendszerét kialakítja, a bizonylati fegyelem betartását felügyeli;
- Az éves beszámolót elkészíti, az üzleti jelentést összeállítja és azokat határidőn belül az Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti;
- Gondoskodik a Társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosításáról, ennek érdekében likviditási tervet készít, a megvalósítást figyelemmel kíséri és értékeli;
- A Társaság pénzforgalmát megszervezi, ellenőrzi, a bank- és hitelügyeket intézi;
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítését felügyeli, az adóbevallási, adó befizetési és a visszaigénylési ügymenetet irányítja;
- A költséggazdálkodást irányítja, a költség elszámolási rendszert kidolgozza;
- Gondoskodik a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről;
- Gondoskodik a vevői tartozások behajtásáról és a szállítói követelések teljesítéséről;
- Gondoskodik a Társaság statisztikai adatszolgáltatásáról;
- Gondoskodik a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről;
- A költségelemzést irányítja;

- Díjkalkulációt készít;
- A számviteli politikát kidolgozza, karban tartja;
- A számlarendet elkészíti, alkalmazza, karban tartja;
- A leltározást előkészíti, irányítja, a leltár kiértékelését elvégzi;
- A selejtezést elrendeli és végrehajtását felügyeli (jegyzőkönyvvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivétel);
- A bizonylati fegyelem megtartását folyamatosan ellenőrzi;
- A bér, a munkaügyi és a társadalombiztosítási jelentések, statisztikák, értékelések elkészítését felügyeli;
- Az SZJA nyilvántartásokat ellenőrzi;
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, a munkabéreket, a béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert, ellenőrzi a bér és bér jellegű kifizetéseket és azok elszámolását;
- Intézkedik a munkajogi és a bérügyi panaszok kivizsgálásáról;

Az ügyvezető az Önkormányzat írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a Társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet kordíatlanul felelős tagja a Társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a Társasághoz hasonló vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a Társasághoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

V. A Felügyelő Bizottság

Az Alapító a Társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából, három tagból álló Felügyelő Bizottságot hozott létre.

A Felügyelő Bizottság az ügyrendje szerint működik. A Felügyelő Bizottság testületként működik, de az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésére bármely tagját megbízhatja és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. A Felügyelő Bizottsági tagok személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelő-bizottsági tevékenységben helye nincs. A Felügyelő Bizottság tagjai nem utasíthatók.

VI. A működés rendje

6.1. A Társaság képviselete

A Társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult. Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden ügyiratot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Társaságot az Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt tag képviseli.

Ha az Önkormányzat által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Társaságot a perben az Önkormányzat Képviselő-testülete vagy a felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Társaság jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

6.2. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés, csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható.

Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.

Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha az Önkormányzat Képviselő-testületének határozata ezt másképp nem szabályozza.

A szabad pénzeszközök kezeléséről az ügyvezető önállóan rendelkezik. Az ügyvezető tartós távolléte esetén a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult az utalványozásra.

6.3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja. A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogot az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal az Önkormányzat Képviselő-testülete előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

6.4. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége

A Társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alkotmányában megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés valamint a Társaság belső szabályai alapján őt megilleti;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az Önkormányzat és az ügyvezető határozatait késedelem nélkül végrehajtani akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Társaság vagyonának és eszközeinek a megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Társaság gazdálkodásához szükséges eszközöket és anyagokat csak a Társaság érdekében használhatja illetve hasznosíthatja;

- A jogtalan használat a Társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell térítenie.

6.5. Helyettesítés

- Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor az Önkormányzat gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.
- Az ügyvezetőt távolléte, esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti(k). A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

6.6. Bélyegzők használata

- Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel.
- A Társaság által küldött hivatalos iratok hitelességéhez minden esetben az ügyvezető aláírása szükséges.
- Az a dolgozó, aki a Társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve írt alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.
- Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírása alatt a nevét feltüntették.
- Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.
- A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, a cégbélyegző gondatlan őrzéséért.
- A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) az ügyvezető vagy az általa megbízott személy hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik vagy a bélyegző elvesz.
- Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.
- A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni és a bélyegzőt hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

6.7. Iratkezelés

A Társasághoz érkezett, valamint a Társaság nevében küldött iratok iktatása soros iktatókönyvben történik. Iktatás céljára évente megnyitott, hitelesített papír alapú iktatókönyvet kell használni.

A Küldeményeket és beadványokat a Társaság ügyvezetője (illetve az ügyvezető által meghatalmazott munkavállalója) veheti át. A küldeményeket az ügyvezető igazgató bonthatja fel. A papír alapú iratok esetében a kézbesítő okmányon olvasható aláírásával, az átvétel dátumának rögzítésével ismeri el az átvételt. Rögzíteni kell: - küldemény sorszámát, - küldőjét, - érkezés dátumát, - postai küldemény esetén postai azonosítószámát.

Az iratok őrzésének helye: Mórahalom, Vállalkozók útja 10.

Az iratok megőrzésére és selejtezésére a selejtezési szabályzatban foglaltak az irányadóak.

6.8. Szakmai- és munkakapcsolatok, operatív irányítás

Az ügyvezetőt a beosztottakkal szemben utasítási jog illeti meg. A vezetői utasításokat a dolgozók kötelesek végrehajtani.

A beosztottaknak joguk van – a szolgálati út betartásával – a Munka Törvénykönyve vonatkozó előírásai szerint eljárni.

Az ügyvezetőnek a szervezet teljes területére utasítási és ellenőrzési joga van. Ezt a jogát meghatározott területen – feltételekkel és időben – átruházhatja.

6.9. Az ellenőrzés rendje

A Társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős.

A belső ellenőrzés körébe tartozik a Társaság működésének, gazdálkodásának, pénzügyi kezelésének, ügyvitelének, a Társasági vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, az alapító okirat és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető jogosult a dolgozókat a végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

6.10. Munkavédelmi előírások

A Társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Társaságnál egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VII. Vegyes és záró rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületnek az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

Mórahalom, 2025.....

Szűcs Anikó
ügyvezető
MÓRA-GROUP Kft.

A MÓRA-GROUP Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a..... számú határozatával 2025.02.27. napján elfogadta.

Mórahalom, 2025.....

dr. Tóth Krisztián
jegyző

AZ EGYSZEMÉLYES KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

MÓRA-GROUP Kft. alapító okiratának 2025.03.01. napjától hatályos szövege

Alapító okirat

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: MÓRA-GROUP Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: ¹ MÓRA-GROUP Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve: ²

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: ²

1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 10.

A társaság székhelye ²

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével: ³

1.4. A társaság telephelye(i): ⁴

1.5. A társaság fióktelepe(i): ⁵

2. A társaság alapítója

Név: ⁵

Lakcím:

Cégnév (név): ⁶ Mórahalom Városi Önkormányzat

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): ⁷

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Képviselőre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya u. 2/E.

3. A társaság tevékenységi köre(i) ⁸

3.1. Főtevékenység: 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök): ⁹

476925 M.n.s. kulturális szabadidős cikk-kiskereskedelme

479125 Vegyes termékkörű kiskereskedelmi közvetítés

¹ Szükség esetén kitöltendő.

² Aláhúzással jelölendő.

³ Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.

⁴ Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

⁵ Természetes személy esetén kell kitölteni

⁶ Szervezet esetén kell kitölteni.

⁷ Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

⁸ A statisztikai nomenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.

⁹ Szükség esetén kitölthető, bővíthető.

5914'25 Filmvetítés

5920'25 Hangfelvétel készítése, kiadása

6310'25 Számítástechnikai infrastruktúra adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatás

6391'25 Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek

6392'25 Egyéb információs szolgáltatás

7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7311'25 Reklámügynöki tevékenység

7312'25 Média reklám

7320'25 Plac-, közvélemény-kutatás

7330'25 PR, tevékenység

7740'25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat

8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

9031'25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

9319'25 M.n.s. sporttevékenység

9329'25 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

9499'25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: ¹⁰ a) határozatlan,
b) határozott ¹¹, -ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 50.500.000 Ft,
azaz Ötvenmillió-ötszázezer forint, amely
a) 50.500.000 Ft, azaz Ötvenmillió-ötszázezer forint készpénzből,
b) ¹² Ft, azaz forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásáért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbejegyzésnek bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

¹⁰ Aláhúzással jelölendő.

¹¹ Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!

¹² Szükség esetén kitöltendő.

Minden oldal aláírandó

A törzsbetét összege: 50.500.000 Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 50.500.000 Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 50.500.000 Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100%-a¹³, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába¹⁴.

A fennmaradó összegetig¹⁵ a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

¹⁶b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: értéke: Ft.

A bejegyzési kérelem cégbejegyzéshoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egésszé ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

9.2. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult¹⁷ osztalékkelőleg kifizetéséről határozni.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag frásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselő

11.1.¹⁸ A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név:¹⁹ Szűcs Anikó

Lakcím: 6794 Üllés, Fehérvári utca 28.

Cégnév (név):²⁰

¹³50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül.

¹⁴Aláírással jelölendő, szükség esetén mindeket aláhúzható.

¹⁵Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül.

¹⁶Szükség esetén bővíthető.

¹⁷Aláírással jelölendő.

¹⁸Szükség esetén bővíthető.

¹⁹Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

²⁰Szervezet esetén kell kitölteni.

Minden oldal aláírandó

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):²¹

Székhely:

Képviselőre jogosult neve:

Lakcím:

Az ügyvezetői megbízátság²²

a) határozott időre²³

b) határozatlan időre
szól.

A megbízátság kezdő időpontja: 2025.03.01.

A megbízátság lejártja:²⁴ 2027.09.30.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban²⁵ látja el.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére²⁶

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

12.2.²⁷ Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k)²⁸:

Név:

Lakcím:

Kinevezés kezdő időpontja:

13. Cégjegyzés

13.1.²⁹ Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Szűcs Anikó

Név:

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:³⁰

a) Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)³¹ Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

²¹Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

²²Aláhúzással jelölendő.

²³Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:114. §).

²⁴Az a) pont választása esetén kitöltendő.

²⁵Aláhúzással jelölendő. Kitöltése nem kötelező.

²⁶Aláhúzással jelölendő.

²⁷Kizárólag a 12.1 a) pont aláhúzása esetén töltendő ki.

²⁸Szükség esetén bővíthető.

²⁹Szükség esetén bővíthető.

³⁰Szükség szerint kitöltendő.

³¹Szükség szerint bővíthető.

Minden oldal aláírandó

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására³²

- a) sor kerül,
- b) nem kerül sor.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3. ³³A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Szűcsné Csótl-Gyapfas Édi

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 13.

A megbízás³⁴

a) határozott időre³⁵

b) határozatlan időre
szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2025.03.01.

A megbízás lejártá:³⁶ 2027.09.30.

Név: Pakai István

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 29.

A megbízás³⁷

a) határozott időre³⁸

b) határozatlan időre
szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2025.03.01.

A megbízás lejártá:³⁹ 2027.09.30.

⁴⁰Név: Pakai Csaba Zoltán

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 29.

A megbízás⁴¹

a) határozott időre⁴²

b) határozatlan időre
szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2025.03.01.

A megbízás lejártá:⁴³ 2027.09.30.

15. Könyvvizsgáló⁴⁴

A társaság könyvvizsgálója:

³² Aláhúzással jelölendő.

³³ A 14.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

³⁴ Aláhúzással jelölendő.

³⁵ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

³⁶ Az a) pont választása esetén kitölteni.

³⁷ Aláhúzással jelölendő.

³⁸ Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

³⁹ Az a) pont választása esetén kitölteni.

⁴⁰ Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.

⁴¹ Aláhúzással jelölendő.

⁴² Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

⁴³ Az a) pont választása esetén kitölteni.

⁴⁴ A Ptk. 3:38. § és 3: 129-131 § esetén.

Minden oldal aláírandó

Név:⁴⁵
 Lakcím:
 Kamarai nyilvántartási száma:
 Cégnév:⁴⁶
 Cégjegyzékszám:
 Székhely:
 A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
 Kamari nyilvántartási száma:
 Lakcím:
 Helyettes könyvvizsgáló neve:
 Lakcím:
 A megbízás kezdő időpontja:
 A megbízás lejárta:

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének⁴⁷
 a) a Céglapjában
 b) a társaság honlapján⁴⁸
 tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Mórahalom, 2025.....

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére a következő rendelkezések módosítása adott okot: 14.3. A módosítások dőlt betűvel kerültek jelölésre.

Az alapító aláírása:

.....
 Név: Mórahalom Városi Önkormányzat
 képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

Dr. Juhász Péter ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2023..... napján:

⁴⁵ Természetes személy esetén kell kitölteni.

⁴⁶ Szervezet esetén kell kitölteni.

⁴⁷ Aláhúzással jelölendő.

⁴⁸ Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzékek tartalmaznia kell a társaság honlapjának a címét.

Minden oldal aláírandó

Kiértelt hiánytalanul elfogadott

MÓRA-GROUP Kft.

Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2017. június 29-től

Felülvizsgálva: 2025. évi

Tartalomjegyzék:

Bevezetés.....	3
I. Általános rész.....	3
1.1. A Társaság (cég)neve és alapadatai.....	3
1.2. A Társaság célja.....	4
1.3. A Társaság tevékenységi köre.....	4
1.4. A Társaság jogállása.....	4
1.5. Képviselőt és cégjegyzés.....	4
II. A Társaság belső viszonyai.....	4
III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere.....	5
3.1. Munkaszervezet.....	5
3.2. A hatáskör és felelősség általános szabályai.....	5
IV. A Társaság ügyvezetőjének jogállása.....	5
V. A Felügyelő Bizottság.....	7
VI. A működés rendje.....	7
6.1. A Társaság képviselője.....	7
6.2. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök.....	7
6.3. Munkáltatói jogok gyakorlása.....	7
6.4. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége.....	8
6.5. Helyettesítés.....	8
6.6. Bélyegzők használata.....	9
6.7. Iratkezelés.....	9
6.8. Szakmai és munkakapcsolatok, operatív irányítás.....	9
6.9. Az ellenőrzés rendje.....	9
6.10. Munkavédelmi előírások.....	10
VII. Vegyes és záró rendelkezések.....	10

MÓRA-GROUP Korlátolt Felelősségű Társaság

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a 2013. évi V. törvény, valamint a Társaság alapító okirata alapján készült. Figyelembe veszi a számviteli törvény rendelkezéseit, valamint a munkajoggal kapcsolatos törvényi rendelkezéseket.

Az SZMSZ a MÓRA-GROUP Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a Társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a társaság tevékenységi körét;
- a Társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- a Társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Társaság alapító okirata az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Társaság tulajdonosának, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. Általános rész

1.1. A Társaság (cég) neve és alapadatai: MÓRA-GROUP Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve: MÓRA-GROUP Kft.

Székhelye: 6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 10.

Postacíme: 6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 10.

Telefonszáma: 30/384-7772

Telefax száma: -

A Társaság tagjának/alapítójának adatai: A Társaság egyszemélyi, kizárólagos tulajdonosa Mórahalom Városi Önkormányzat (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., adószám: 15726731-2-06, képviseli: Nógrádi Zoltán polgármestert, továbbiakban: Önkormányzat) 2016. június 9. óta

Az alapító okirat kelte: 2009. július 30.

A Társaság működésének kezdő időpontja: 2009. július 30.

Cégjegyzék száma: 06-09-014324

Adószám: 14862586-2-06

Törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

A Társaság időtartama: határozatlan időre alakult

Számlavezető pénzügyintézet neve: MKB Bank Zrt.

Bankszámlaszáma: 10300002-10651186-49020018

A Társaság felügyelő bizottságának tagjai:

- Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit (lakcím: 6782 Mórahalom, Bajcsy-Zsilinszky Endre u.13.; anyja neve: Szabó-C, Márta, szül. hely, idő: Szeged, 1967.07.26.);

- Pakai István (lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 29.; anyja neve: Szűcs Piroska; szül. hely, idő: Szeged, 1976.03.20.),
- Pakai Csaba Zoltán (lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 29.; anyja neve: Szűcs Piroska; szül. hely, idő: Szeged, 1981.03.03.).

1.2. A Társaság célja

A Társaság az egyszemélyi, kizárólagos tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat által jóváhagyott saját tulajdonú ingatlanának és ingó vagyonának bérbe adását, hasznosítását és az ezzel összefüggő feladatokat valósítja meg.
A Társaság működési területe: Mórahalom város közigazgatási területe és egyéb megbízások alapján az ország egész területe.

1.3. A Társaság tevékenységi köre

A Társaságot az alapító okiratában foglalt tevékenységek végzésére alapították. Elsődleges tevékenysége a tulajdonos Önkormányzat által jóváhagyott saját tulajdonú ingatlanának és ingó vagyonának bérbe adása, hasznosítása és az ezzel összefüggő feladatok megvalósítása.

Fő tevékenysége: 6820-25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

1.4. A Társaság jogállása

A Társaság mint jogi személy, saját cégneve alatt jogképes, jogokat szerezhetséget vállalhat, perképes.
A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Társaság székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el a Ctv. szabályai szerint.
Gazdasági tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni, mérleget és eredmény-kimutatást készíteni.
Vagyonával a jogszabályokban biztosított keretek között gazdálkodik és kötelezettségeiért a rábízott vagyonnal felel.
A Társaság az ügyvezető felelős vezetésével működik.

1.5. Képviselés és cégjegyzés

A Társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg.
Cégjegyzésre a Társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Társaság képviselője.

Ügyvezetésre és képviselésre jogosult ügyvezető: Szűcs Anikó (lakcím: 6794 Üllés, Fehérvári u. 28.; szül. hely, idő: 1983.02.04.; anyja neve: Pálfi Katalin)

A képviselésre jogosult személy köteles névaláírását ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott aláírás mintán vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányon a cégbírósnál bejelenteni.
Képviselési jogait esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve átruházhatja, az átruházó okiratban meghatározva a képviselendő álláspont tartalmát.

II. A Társaság belső viszonyai

A társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító) írásban határoz.
Az Önkormányzat gondoskodik a Társaság törvényes működéséről.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete elé a Társasággal kapcsolatos ügyekben az ügyvezető készíti el az előterjesztéseket és a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal vezető jegyző útján gondoskodik az előterjesztések Képviselő-testület elé terjesztéséről.

Az alapítói határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

Az ellenőrzési jogot az Önkormányzat a Felügyelő Bizottság útján gyakorolja.

III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolja.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a polgármester útján gyakorolja.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát Mórhalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete útján gyakorolja.

A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja.

A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

3.1. Munkaszervezet

A Társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki.

A Társaság alkalmazottai feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli az alkalmazottak tevékenységét.

Az együttműködési kapcsolatokat a Társaság tevékenysége határozza meg.

3.2. A hatáskör és felelősség általános szabályai

Az alkalmazottak feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

IV. A Társaság ügyvezetőjének jogállása

A Társaság ügyvezetőjét az Önkormányzat döntése nyomán az Önkormányzat polgármestere bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Az ügyvezető a Társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében – a Társaság szervezeti és működési felépítése, valamint az általa végzett tevékenységek jellege alapján és azok által megkívánt esetben – szükség szerint az alábbi feladatokat köteles ellátni:

- Irányítja a Társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását és ezeket a II. pontban foglaltak szerint az Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti;
- Gondoskodik a Társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a tulajdonos Önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével, valamint az önkormányzati képviselőkkel;
- Köteles az Önkormányzat kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az Önkormányzat részére lehetővé tenni;
- Az Önkormányzat Képviselő-testületének döntését kéri az egyébként a taggyűlés hatáskörébe tartozó esetekben;
- Az Önkormányzat Képviselő-testületének Társaságra vonatkozó határozatait nyilvántartja;
- A Társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a Társaság működési rendjét meghatározza;
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli;
- A Társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja;
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja;
- A munkakörü leírásokat jóváhagyja és az alkalmazottak részére kiadja;
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, a kötelezettségeket teljesíti;
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának kiadási rendjét;
- A tevékenységi körben felsorolt feladatokban megfelelő szervezetet alakít ki, működtet és irányít;
- A Társaság eredményes és gazdaságos működését, eszközei hatékony felhasználását, továbbá az ehhez szükséges feltételek megteremtését biztosítja;
- A Társaság alkalmazottai részére a feladatokat kiadja, azok végrehajtását rendszeresen ellenőrzi, gondoskodik a munkahelyi fegyelem betartásáról;
- A Társaság számviteli információs rendszerét kialakítja, a bizonylati fegyelem betartását felügyeli;
- Az éves beszámolót elkészíti, az üzleti jelentést összeállítja és azokat határidőn belül az Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti;
- Gondoskodik a Társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosításáról, ennek érdekében likviditási tervet készít, a megvalósítást figyelemmel kíséri és értékeli;
- A Társaság pénzforgalmát megszervezi, ellenőrzi, a bank- és hitelügyeket intézi;
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítését felügyeli, az adóbevallási, adó befizetési és a visszaigénylési ügymenetet irányítja;
- A költséggazdálkodást irányítja, a költség elszámolási rendszert kidolgozza;
- Gondoskodik a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről;
- Gondoskodik a vevői tartozások behajtásáról és a szállítói követelések teljesítéséről;
- Gondoskodik a Társaság statisztikai adatszolgáltatásáról;
- Gondoskodik a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről;
- A költségelemzést irányítja;

- Díjkalkulációt készít;
- A számviteli politikát kidolgozza, karban tartja;
- A számlarendet elkészíti, alkalmazza, karban tartja;
- A leltározást előkészíti, irányítja, a leltár kiértékelését elvégzi;
- A selejtezést elrendeli és végrehajtását felügyeli (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés);
- A bizonylati fegyelem megtartását folyamatosan ellenőrzi;
- A bér, a munkaügyi és a társadalombiztosítási jelentések, statisztikák, értékelések elkészítését felügyeli;
- Az SZJA nyilvántartásokat ellenőrzi;
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, a munkabéreket, a béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert, ellenőrzi a bér és bér jellegű kifizetéseket és azok elszámolását;
- Intézkedik a munkajogi és a bérügyi panaszok kivizsgálásáról;

Az ügyvezető az Önkormányzat írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a Társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a Társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a Társasághoz hasonló vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a Társasághoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

V. A Felügyelő Bizottság

Az Alapító a Társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából, három tagból álló Felügyelő Bizottságot hozott létre.

A Felügyelő Bizottság az ügyrendje szerint működik. A Felügyelő Bizottság testületként működik, de az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésére bármely tagját megbízhatja és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. A Felügyelő Bizottsági tagok személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelő-bizottsági tevékenységben helye nincs. A Felügyelő Bizottság tagjai nem utasíthatók.

VI. A működés rendje

6.1. A Társaság képviselete

A Társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult. Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden ügyiratot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Társaságot az Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt tag képviseli.

Ha az Önkormányzat által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Társaságot a perben az Önkormányzat Képviselő-testülete vagy a felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Társaság jogi képviseletét megbízással jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

6.2. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés, csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható.

Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.

Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha az Önkormányzat Képviselő-testületének határozata ezt másképp nem szabályozza.

A szabad pénzeszközök kezeléséről az ügyvezető önállóan rendelkezik. Az ügyvezető tartós távolléte esetén a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult az utalványozásra.

6.3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja. A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogot az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal az Önkormányzat Képviselő-testülete előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

6.4. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége

A Társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alkotmányában megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés valamint a Társaság belső szabályai alapján őt illeti;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az Önkormányzat és az ügyvezető határozatait késedelem nélkül végrehajtani akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Társaság vagyonának és eszközeinek a megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Társaság ügyfeleivel és dolgozóitársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képzést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Társaság gazdálkodásához szükséges eszközöket és anyagokat csak a Társaság érdekében használhatja illetve hasznosíthatja;

A jogtalan használatnál a Társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell térítenie.

6.5. Helyettesítés

- Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor az Önkormányzat gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.
- Az ügyvezetőt távolléte, esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti(k). A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

6.6. Bélyegzők használata

- Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel.
- A Társaság által küldött hivatalos iratok hitelességéhez minden esetben az ügyvezető aláírása szükséges.
- Az a dolgozó, aki a Társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve írt alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.
- Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírása alatt a nevét feltüntették.
- Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.
- A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, a cégbélyegző gondatlan őrzéséért.
- A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) az ügyvezető vagy az általa megbízott személy hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik vagy a bélyegző elvesz.
- Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.
- A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni és a bélyegzőt hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

6.7. Iratkezelés

A Társasághoz érkezett, valamint a Társaság nevében küldött iratok iktatása soros iktatókönyvben történik. Iktatás céljára évente megnyitott, hitelesített papír alapú iktatókönyvet kell használni.

A Küldeményeket és beadványokat a Társaság ügyvezetője (illetve az ügyvezető által meghatalmazott munkavállalója) veheti át. A küldeményeket az ügyvezető igazgató bonthatja fel. A papír alapú iratok esetében a kézbesítő okmányon olvasható aláírásával, az átvétel dátumának rögzítésével ismeri el az átvételt. Rögzíteni kell: - küldemény sorszámát, - küldőjét, - érkezés dátumát, - postai küldemény esetén postai azonosítószámát.

Az iratok őrzésének helye: Mórahalom, Vállalkozók útja 10.

Az iratok megőrzésére és selejtezésére a selejtezési szabályzatban foglaltak az irányadóak.

6.8. Szakmai- és munkakapcsolatok, operatív irányítás

Az ügyvezetőt a beosztottakkal szemben utasítási jog illeti meg. A vezetői utasításokat a dolgozók kötelesek végrehajtani.

A beosztottaknak joguk van – a szolgálati út betartásával – a Munka Törvénykönyve vonatkozó előírásai szerint eljárni.

Az ügyvezetőnek a szervezet teljes területére utasítási és ellenőrzési joga van. Ezt a jogát meghatározott területen – feltételekkel és időben – átruházhatja.

6.9. Az ellenőrzés rendje

A Társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős.

A belső ellenőrzés körébe tartozik a Társaság működésének, gazdálkodásának, pénzügyi kezelésének, ügyvitelének, a Társasági vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, az alapító okirat és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető jogosult a dolgozókat a végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

6.10. Munkavédelmi előírások

A Társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Társaságnál egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VII. Vegyes és záró rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületnek az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

Mórahalom, 2025.....

Szűcs Anikó
ügyvezető
MÓRA-GROUP Kft.

A MÓRA-GROUP Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a..... számú határozatával 2025.02.27. napján elfogadta.

Mórahalom, 2025.....

dr. Tóth Krisztián
jegyző

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán

Iktatószám: MH/ 2858 /2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Balog L./ Pataki S.

Tárgy: **Az ipari parki 1979/1 hrsz terület kapcsán a Móra-
Group Kft-vel kötött bérleti szerződés
meghosszabbítása**

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

Mórahalom város Képviselő-testületének 259/2011./IX.29./ Kt határozata értelmében a Móra-Group Kft részére önkormányzatunk bérbe adta a Vállalkozók útja 10. szám (hrsz 1979/1) alatt lévő, 3.986 m² területű zöldmezős ingatlant. A cég inkubátor üzemcsarnokot létesített az ingatlanon, mely épületet önálló helyrajzszámra emelt (1979/1/A hrsz számon albetétesített), és igénybe vevők részére az épület csarnok- és irodaegységeit bérbe adja.

A Móra-Group Kft-t önkormányzatunk 100%-ban megvásárolta, így az önkormányzat által az ipari parki vállalkozások részére nyújtott inkubációs szolgáltatások köre bővült.

A társaság bevételeinek jelentős része a tulajdonában lévő üzemcsarnok és eszközeinek bérbeadásából származik. Tárgyévben nettó 9.112.308,- Ft bérleti díj bevételt tervez.

A cég vezetője jelezte a bérleti szerződés meghosszabbításának igényét 5 év időtartamra.

Javaslom a terület bérbeadási szerződésének meghosszabbítását az alábbi határozati javaslat elfogadása révén!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága „Az ipari parki 1979/1 hrsz terület kapcsán a Móra-Group Kft-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és hozzájárul ahhoz, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában lévő Mórahalom 1979/1 hrsz kivett 3986 m² ipari területre a Móra-Group Kft-vel kötött bérleti szerződés érvényességi idejét 2025. március 1-től 2030. február 28-ig tartó határozott időtartamig meghosszabbítsa.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés meghosszabbításának aláírására.

Felelős: Mórahalom város polgármestere

Határidő: 2025. március 31.

Beszámolásra: A Bizottság a határozat végrehajtásáról beszámolót nem kér.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere

2./ Mórahalom város jegyzője

3./ Móra-Group Kft ügyvezetője (Mórahalom, Vállalkozók útja 10.)

4./ Irattár