

**MÓRAHALOM VÁROS
POLGÁRMESTERÉNEK**

**2020. május 7. napján
meghozott döntései**

HATÁROZATOK LISTÁJA

MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK

99/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működéséről

100/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

a Móra-Vitál Kft. szakrendeléseinek újraindításáról

101/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. által a koronavírus (Covid-19) teszt alkalmazásának bevezetéséről

102/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

a Mórahalmi Szent László király templom és a mórahalmi temető működéséről

103/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

a Móraép Kft. üzemeltetésében lévő vásár működéséről

104/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda működéséről

105/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

a Móraép Kft. üzemeltetésében lévő búcsú működéséről

106/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

a mórahalmi hulladékudvar működéséről

107/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

A MÓRA-VITÁL Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagságának felülvizsgálata, és ehhez kapcsolódóan az ügyvezető és könyvvizsgáló megbízatásának megerősítése

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH~~5523~~⁵⁵²³2020

Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóth Krisztián

Tárgy: Védelmi intézkedések és speciális részletszabályok meghatározása az intézmények újranyitása és a rendezvények megtartása kapcsán II.

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

A kialakult koronavírus járványra és annak következményeire tekintettel Magyarország Kormánya veszélyhelyzetet rendelt el a 40/2020 (III.11.) Kormányrendeletével. A veszélyhelyzetre való tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a képviselő-testület hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Fenti indokra tekintettel, valamint a jelzett jogszabályban foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatok elfogadását javaslom.

1. sz. határozati javaslat

**MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
.../2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működéséről

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

A védelmi intézkedésekről szóló 168/2020. (IV.30.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése alapján a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működésével kapcsolatban 2020. május 14. napjától – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi biztonsági intézkedéseket határozom meg:

1. A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2020. május 14-től látogatható nyitvatartási időben 08.00 - 18.00 óráig.
2. A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő csökkentett szolgáltatással üzemel (csak a szabadtéri strand rész nyit ki 5 medencével) és egységen 2000,-Ft összegű jegyárral vehető igénybe. A már meglévő kedvezményes belépők érvényesítésének módját a fürdő vezetője egy külön tájékoztatóban határozza meg.
3. A beléptetés a fürdő főbejáratánál történik. A beléptetésnél a 1,5 m távolságtartás, és a szájmaszk használata kötelező. A beléptetést követően innen az öltözőkabinokban van lehetőség átöltözni és a ruhaneműket a központi ruhatárban leadni. Elvárás a vendégektől, hogy minél gyorsabban elhagyják a közlekedésre kijelölt fedett zónát és lehetőség szerint a szabadban tartózkodjanak.
4. A fürdő többi fedett részei a vendégforgalom elől elzárva lesznek.
5. A bejárat fedett részén a fürdő személyzet számára is kötelező a szájmaszk és a védőkesztyű használata.
A 65 év feletti személyek részére nem ajánlott a fürdő használata.
A fürdő üzemeltetésére és az általános higiénés szabályokra vonatkozóan az Országos Tisztifőorvos útmutatásai az irányadók, ezek betartásáért a fürdővezető a felelős.
6. Elrendelem, hogy a Fürdő vezetője ezen döntésem a vendégek számára jól látható helyre helyezze ki és a helyben szokásos módon tegye azt közzé.

Mórahalom Város Polgármesterétől

Határidő: 1-5. pontokra: 2020. május 14. és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos.

6. pontra: 2020. május 8.

Felelős: polgármester, a Fürdő vezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetője
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.

Nógrádi Zoltán
polgármester

2. sz. határozati javaslat

**MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
.../2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

a Móra-Vital Kft. szakrendeléseinek újraindításáról

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2020. április 30-ai keltezésű és 2020. május 4. napjától érvényes „Az egészségügyi ellátás új rendje” tárgyú levelével (továbbiakban: rendelkezés) összhangban a Móra-Vital Kft. szakrendeléseinek újraindításával kapcsolatban 2020. május 7. napjától – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi intézkedéseket hozom.

1. Móra-Vital Kft. területén a maszk viselése mindenki számára kötelező.

2. Szigorú telefonos előjegyzés kötelező, amit lehetőleg a házi orvos kér. A rendelkezésekre **kizárólag** telefonon lehet időpontot kérni. Fel kell hívni a betegek figyelmét arra hogy, a sikeres időpontkérés érdekében, a személyes megjelenés helyett a telefonálást válassza.

A recepció esetén fontos az alapos kikérdezés és a telefonos előszűrés.

A Dinamikus előjegyzés indítása:

- folyamatos telefonos kontaktus a betegekkel,
- rendelések előtt újra egyeztetni a vizsgálatra érkező betegekkel, így
- lemondás esetén azonnali pótlás lehetősége a még várólistán lévőkkel és
- hamarabb kiszűrhető, ha valaki COVID-os vagy COVID-gyanús, mert már tünetes.

3. A Beléptető pont alkalmazása.

Az épületekbe bárki csak a beléptető ponton keresztül léphet be!

2020. március 16. után elindult a sürgősségi szakrendelés, melyekre kizárólag a beléptető ponton keresztül lehetett bejutni az épületbe. Ezt a gyakorlatot továbbra is fenn kell tartani, és csekklistát kell alkalmazni és hőmérsékletet mérni, mint ahogy azt a rendelkezés kéri és előírja.

Fontossága a beléptető pontnak, hogy:

- **testhőmérsékletet** mér a belépés során, valamint
- kiszűri azokat a betegeket, akik koronavírus fertőzésre **gyanúsak** és telefonon előzetesen azt nem jelezték.

Az utcán várakozás előfordulhat és megengedett, ha az időpontokat a betegek nem tartják.

4. Pontos előjegyzési idők tartása.

Csak a pontos előjegyzési időre ékezőket látja el a Móra-Vital Kft.

Óráként az egyes szakrendeléseken maximum 4 fő beteg látható el.

5. Folyamatos fertőtlenítés

Március 16-tól az megszokott szakrendelői fertőtlenítésen felül több takarítás és fertőtlenítés került bevezetésre, amelyet továbbra is fenn kell tartani.

6. Védőeszközök használata.

Általános védőeszközök: védőköpeny, gumikesztyű és szájmaszk.

Az ellátás során a személyzet tagjainak védőköpenyt, továbbá mosható orvosi köpenyt, védőkesztyűt, és szájmaszkot kell használniuk.

COVID védőeszközök: FFP2 maszk, védőszemüveg, arcvédőpajzs, eh. védőköpeny, gumikesztyű.

FFP2 maszk beszerzés szükséges.

Védőszemüveg beszerzés szükséges.

Arcvédőpajzs beszerzés szükséges.

Egyszerhasználatos védőköpeny helyett mosható orvosi köpeny és egyszerhasználatos nylon kötény használata (kötény beszerzése szükséges) kötelező.

Gumikesztyű ellátottság rendben, de a fogyást folyamatosan ellenőrizni és a pótlásról gondoskodni kell.

7. Telefonos vagy online szakrendelés, vizit lehetősége

2020. március 16 után elindult a sürgősségi szakrendelés és vele párhuzamosan lehetőség van online jelentkezésre és telefonos konzultációkra.

8. Személyes vizsgálat lehetősége

A nem COVID-os vagy nem COVID gyanús normál betegek ellátása megoldott. Működés normál betegek ellátásának érdekében, biztosított mind a személyi feltételek rendelkezésre állásával, mind a védőfelszerelések terén (általános védőeszközök).

A COVID-os és COVID-gyanús betegek kiszűrése mind telefonon a recepció és mind személyesen a beléptető pont feladata.

9. Pre-triage rendelő

Csak sürgős életveszély esetén lát el a Móra-Vital Kft. COVID-gyanús beteget a Pre-triage rendelőben.

A Móra-Vital Kft. nem a COVID-os betegek ellátását végzi.

A Móra-Vital Kft. személyzete legfeljebb csak a COVID gyanús betegekkel találkozhat.

Pre-triage rendelő használata a Móra-Vitál Kft. vonatkozásában, ha a COVID védőeszközök elérhetősége biztosított:

- COVID-gyanús betegek rövid észlelése,
- COVID-gyanús betegek orvosi vizsgálata az állapotuk súlyosságának megítélése érdekében,
- COVID-gyanús vagy a Normál betegség elkülönítése,
- döntés a COVID-gyanús beteg háziorvoshoz irányításáról vagy kórházba küldéséről.

10. Magas kockázatú beavatkozások előtti PCR vizsgálat

A Móra-Vitál Kft. PCR vizsgálatok levételét és elvégzését nem végzi.

Egészségügyi miniszter szóbeli közlése esetén, ha a beteg NEM COVID-gyanús, nem kell PCR teszt minden esetben, de ha felmerül bármilyen gyanú is akkor szükséges.

11. Fizetős gyógymasszázsok indulnak 2020. május 11-től szigorú szabályok szerint telefonos előjegyzés alapján.

A 65 éven felülieknek TILOS a fizetős gyógymasszázs a veszélyhelyzet ideje alatt!

Páciensek számára maszk viselése kötelező.

Masszőrök számára maszk, védőszemüveg és egyszerhasználatos kötény használata kötelező.

Masszázsok időtartama: csak gyógymasszázs szolgáltatás nyújtható, legfeljebb 20 perc időtartamban 2900,-/Ft térítési díj ellenében.

12. Lázas betegek ellátása

Jelen veszélyhelyzet alatt lázas betegeket csak a laborban és röntgenben van hely és lehetőség ellátni a Móra-Vitál Kft. rendelésein.

Fontos kiemelni az előzetes háziorvosi értesítés szükségességét minden lázas beteg esetén.

Lázas és tünetes beteget előjegyzés vagy bejelentés nélkül – a közvetlen életveszély esetének kivételével – nem lehet ellátni!

13. Beléptető ponton az arcvédőpajzs folyamatos használata, vagy legalább védőszemüveg viselése kötelező.

A Móra-Vitál Kft. által fenntartott épületek teljes területén belül tartózkodó személyek között legalább 2,0 méter távolságot kell megtartani.

14. A rendelések esetén nincs korhatár és időkorlát.

15. Elrendelem, hogy a Móra-Vitál Kft. ügyvezetője a jelen határozatot a Móra-Vitál Kft. szolgáltatásait igénybe vevő betegek számára jól látható helyre helyezze ki és a helyben szokásos módon tegye azt közzé.

Határidő: 1-10. pontok, 12-15. pontokra: azonnal és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos
11. pontra: 2020. május 11. és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos
Felelős: polgármester, Móra-Vitál Kft. ügyvezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője

- Móra-Vitál Kft. ügyvezetője
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.

Nógrádi Zoltán
polgármester

3. sz. határozati javaslat

**MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
.../2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

**a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. által a koronavírus (Covid-19) teszt
alkalmazásának bevezetéséről**

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel 2020. május 15. napjától – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi döntést hozom:

1./ A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. az általa alkalmazott laborvizsgálatok körét 2020. május 15. napjától a Covid-19 (koronavírus) teszt igénybevételének a lehetőségével bővíti ki (IgG / IgM vizsgálat).

Határidő: 1. pontra: 2020. május 15. és ezt követően további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

Felelős: Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.

Nógrádi Zoltán
polgármester

4. sz. határozati javaslat

**MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
.../2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

a Mórahalmi Szent László király templom és a mórahalmi temető működéséről

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, a védelmi intézkedésekről szóló 168/2020. (IV.30.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése alapján, továbbá a Szeged-Csanádi Egyházmegye püspökének ez ügyben hozott rendelkezéseinek alapul vételével a Mórahalmi Szent László király templom és a mórahalmi temető működésével kapcsolatban 2020. május 8. napjától – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi döntéseket hozom, továbbá az alábbi biztonsági intézkedéseket határozom meg:

1./ A Mórahalmi Szent László király templomban 2020. május 9-től az eukarisztia, a szentmise ünneplése a hívő közösség részvételével, a polgári hatóságok előírásainak betartásával lehetséges.

Az egyházközség tagjainak védelme érdekében fontos betartani az alábbi szabályokat:

- A szenteltvíztartót üresen, szárazon kell tartani. A szenteltvíztartót a misék előtt, alatt és mise után minden esetben, valamint a misék között a nap folyamán is rendszeres időközönként többször fertőtleníteni kell (mivel sokan gépiesen, rutinból is hozzáérhetnek).
- A templom és a plébánia kilincseit, ajtóit a misék előtt és után minden esetben, valamint a nap folyamán is rendszeres időközönként többször fertőtleníteni kell.
- A templom bejáratánál kézfertőtlenítésre alkalmas szert kell elhelyezni. A hívek saját és az egyházközség tagjai egészségének megóvása érdekében kérjük a híveket a kézfertőtlenítő használatára.
- A 65 év feletti hívek a szertartások látogatásától nincsenek „eltiltva”, de lehetőség szerint saját érdekében és a közösség védelmében ne vegyenek részt a szentmisén. Az egyházmegye megoldásként ajánlja a 65 év feletti híveknek, hogy kérjenek meg egy családtagot, szomszédot vagy ismerőst, hogy képviselje őket a szentmisén.
- A szentmisén való részvétel kötelezettsége alóli felmentés továbbra is érvényben van mindenki számára.
- A szájmazsk használata a templom és a plébánia épületein belül – a pap és a kántor kivételével – kötelező.
- Lehetőség szerint minél kevesebb közösségi ének legyen a szentmisén.
- A hívek csak minden második padot vagy széksort használják, a szükséges és megfelelő 2 m-es távolság betartásával. Szorosan egymás mellett csak az egy háztartásban élők üljenek.
- Az áldoztatás csak kézbe történhet úgy, hogy az áldoztató ne érjen az áldozó kezéhez. Az áldoztató papnak, egyéb áldoztató személynek szájmazskot kell viselnie az áldoztatás ideje alatt.
- Perselyezés ne legyen, az adományokat a szentmise végén a kijárat közelében elhelyezett gyűjtőládába vagy kosárba tegyék a hívek. Érdemes ott a plébánia bankszámlaszámát feltüntető lapokat is elhelyezni, mely rámutat a banki átutalás lehetőségére.
- Az általános feloldozás továbbra is lehetséges, akár a szentmise bevezető, bűnbánati részében is, ott viszont tilos, ahol televíziós vagy internetes közvetítés van.

- Temetéseken a ravatalozó használata továbbra is tilos. A ravatalozó épülete előtti nyitott teraszon lehet végezni a szertartást a védőtávolság betartásával. A sírnál is fel kell hívni a figyelmet a megfelelő távolság megtartására.

- A járványhelyzetre vonatkozóan a Szeged-Csanádi Egyházmegye által kiadott korábbi rendelkezések és korlátozások változatlan tartalommal hatályban maradnak, amelyekről helyben a Mórahalmi Szent László király templom plébánosa ad tájékoztatást.

2./ Mórahalom Város Polgármestere felkéri a Mórahalmi Szent László király templom plébánosát, hogy jelen határozat összes átadott példányát a Mórahalmi Szent László király templom és plébánia épületeinek-, a mórahalmi temető és a ravatalozó épületének bejáratainál a látogatók számára jól látható helyre helyezze ki, valamint a helyben szokásos módon tegye azt közzé, és a határozat tartalmának betartására hívja fel a hívők figyelmét.

Határidő: 1-2. pontra: azonnal és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos
Felelős: polgármester, a Mórahalmi Szent László király templom plébánosa

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- Mórahalmi Szent László király templom plébánosa
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.

Nógrádi Zoltán
polgármester

5. sz. határozati javaslat

**MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
.../2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

a Móraép Kft. üzemeltetésében lévő vásár működéséről

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

Hivatkozva a Mórahalom város Önkormányzata Képviselő-testületének a vásárokról, piacokról szóló 13/2009. (IV.30.) rendeletére a vásár biztonságos megtartásával kapcsolatban 2020. május 7. napjától – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi intézkedéseket rendelem el.

Mórahalom Város Polgármesterétől

1. A 2020. május 17-ei és az azt követő vásárok a megszokott időben reggel 3 órakor nyitja a kapuit.
2. A vásárt mindenki a saját felelősségére látogathatja.
3. A pandémiás helyzetre való tekintettel előírt megelőző intézkedések betartása és betartatása, mely azt jelenti, hogy kötelező a szájmaszk viselése és a megfelelő védőtávolság (1,5 – 2 méter) betartása a vásár teljes területén.
4. A helyfoglalásnál figyelembe kell venni a védőtávolság betartását.
5. A vásárban dolgozó munkavállalók számára kötelező a szájmaszk és a védőkesztyű használata, illetve két óránként kötelező a kézfertőtlenítés.
6. A szociális helységbe lépve kötelező a kézfertőtlenítő használata.
7. Fokozottan ügyelni kell a szociális helyiségek óránkénti fertőtlenítésére.
8. A szociális helyiségekben a férfi és női mosdókban maximum 4-4 fő tartózkodhat.
9. A szociális helyiségekben minden második piszoárt és minden második mosdókagylót le kell takarni.
10. A vásárban folyamatosan működik a vásárrádió, amely felhívja a vásárban lévők figyelmét a vásár látogatásának szabályaira.
11. A vásár ideje alatt bármelyik parkoló használható és teljesen díjmentesen vehető igénybe
12. Tájékoztató táblák kihelyezése a vásártér bejárataihoz, iroda és szociális helyiség ajtóira a határozat 1. számú melléklete szerint.
13. Elrendelem továbbá, hogy ezen döntésem a vásár üzemeltetője jól látható helyre helyezze ki és a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: 1-12. pontokra: 2020. május 16. és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

13. pont: azonnal és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

Felelős: polgármester, Móraép Kft. ügyvezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- Móraép Kft.
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórahalom város Polgármesterének .../2020. (V.7.) számú PM határozat 1. számú melléklete

**A szájmaszk
viselése és a
megfelelő
védőtávolság (1,5
– 2 méter)
betartása a vásár
teljes területén
kötelező!**

6. sz. határozati javaslat

**MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
.../2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

a Móraalmi Egészségfejlesztési Iroda működéséről

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi döntést hozom:

1. A Móraalmi Egészségfejlesztési Iroda (EFI) 2020. június 01. napjától – az irodavezető által elkészített szabályok és programterv alapján folytatja korábbi munkáját. A Móraalmi Egészségfejlesztési Iroda helyiségeibe belépő, ott tartózkodó személyek az irodavezető által meghatározott szabályokat kötelesek betartani.

2. Elrendelem, hogy a Móraalmi Egészségfejlesztési Iroda vezetője a jelen határozatot az iroda szolgáltatásait igénybe vevő személyek számára jól látható helyre helyezze ki és a helyben szokásos módon tegye azt közzé.

Határidő: 2020. június 1. és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

Felelős: polgármester, Móraalmi Egészségfejlesztési Iroda vezetője, Móra-Vital Kft. ügyvezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- Móraalmi Egészségfejlesztési Iroda vezetője
- Móra-Vital Kft. ügyvezetője
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.

Nógrádi Zoltán
polgármester

7. sz. határozati javaslat

**MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
.../2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

a Móraép Kft. üzemeltetésében lévő búcsú működéséről

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet

Mórahalom Város Polgármesterétől

kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

Hivatkozva a Mórahalom város Önkormányzata Képviselő-testületének a vásárokról, piacokról szóló 13/2009. (IV.30.) rendeletére a búcsú biztonságos megtartásával kapcsolatban 2020. május 7. napjától – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi intézkedéseket rendelem el.

1. A 2020. június 14-ei búcsú a megszokott rendnek megfelelően megtartásra kerül.
2. A búcsút mindenki a saját felelősségére látogathatja.
3. A pandémiás helyzetre való tekintettel előírt megelőző intézkedések betartása és betartatása, mely azt jelenti, hogy kötelező a szájmaszk viselése és a megfelelő védőtávolság (1,5 – 2 méter) betartása a búcsú teljes területén.
4. A helyfoglalásnál figyelembe kell venni a védőtávolság betartását.
5. A búcsúban dolgozó munkavállalók számára kötelező a szájmaszk és a védőkesztyű használata, illetve két óránként kötelező a kézfertőtlenítés.
6. A szociális helyiségbe lépve kötelező a kézfertőtlenítő használata.
7. Fokozottan ügyelni kell a szociális helyiségek óránkénti fertőtlenítésére.
8. A szociális helyiségekben a férfi és női mosdókban maximum 4-4 fő tartózkodhat.
9. A szociális helyiségekben minden második piszoárt és minden második mosdókagylót le kell takarni.
10. A búcsúban folyamatosan működik a vásárrádió, amely felhívja a búcsúban lévők figyelmét a búcsú látogatásának szabályaira.
11. Tájékoztató táblák kihelyezése a vásártér bejárataihoz, iroda és szociális helyiség ajtóira a határozat 1. számú melléklete szerint.
12. Elrendelem továbbá, hogy ezen döntésemet a búcsú üzemeltetője jól látható helyre helyezze ki és a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: 1-11. pontokra: 2020. június 14. és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

Felelős: 12. pontra: azonnal és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos polgármester, Móraép Kft. ügyvezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- Móraép Kft. üzemeltető
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.

Nógrádi Zoltán
polgármester

**A szájmaszk
viselése és a
megfelelő
védőtávolság (1,5
– 2 méter)
betartása a vásár
teljes területén
kötelező!**

8. sz. határozati javaslat

**MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
.../2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

a mórähalmi hulladékudvar működéséről

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi döntést hozom:

1. A mórähalmi hulladékudvar (6782 Mórahalom, IV. körzet tanya 164, működtető: **FBH-NP Nonprofit Kft.** 6521 Vaskút, 0551/2. hrsz. +36 79 524 821) 2020. május 11. napjától – a hulladékudvart működtető **FBH-NP Nonprofit Kft.** ügyvezetője által elkészített szabályok alapján folytatja korábbi munkáját.

A mórähalmi hulladékudvar területére belépő, ott tartózkodó személyek a működtető **FBH-NP Nonprofit Kft.** ügyvezetője által meghatározott szabályokat kötelesek betartani.

2. Elrendelem, hogy a mórähalmi hulladékudvar működtetését végző **FBH-NP Nonprofit Kft.** ügyvezetője a jelen határozatot a mórähalmi hulladékudvar szolgáltatásait igénybe vevő személyek számára jól látható helyre helyezze ki és a helyben szokásos módon tegye azt közzé.

Határidő: azonnal és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

Felelős: polgármester, **FBH-NP Nonprofit Kft.** ügyvezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- **FBH-NP Nonprofit Kft.** ügyvezetője
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám: MH/1269/2020.
Ügyintéző/Témafelelős: Dr. Pécsy Balázs / dr. Tóth Krisztián

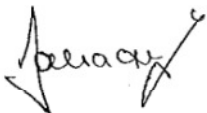
Tárgy: A MÓRA-VITÁL Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagságának felülvizsgálata, és ehhez kapcsolódóan az ügyvezető és könyvvizsgáló megbízatásának megerősítése

Melléklet: - felülvizsgált FB ügyrend
- felülvizsgált SMIX

Jegyző: 

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester: 

Tisztelt Polgármester Úr!

Mórahalom város Képviselő-testülete a 225/2001. (IX. 23.) sz. határozatával elfogadta a Móra-Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Társasági Szerződését (Alapító Okiratát).

Az Állami Számvevőszék a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) vonatkozásában több jogcímen ellenőrzést indított, első alkalommal a „Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése” című ellenőrzést végezte el 2018-2019. évben.

Az ellenőrzés eredményéről értesítést még nem kaptunk.

Viszont ugyanezen tárgyú ellenőrzés alá vonták a Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságot is, ahol az ellenőrzési jelentés már elkészült.

A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. vonatkozásában a jelentésben az ÁSZ kifogásolta, hogy a Felügyelő Bizottság 5 tagból áll, a következő jogszabályhelyre hivatkozással:

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII törvény 4. § (1) és (2) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága - ha törvény eltérően nem rendelkezik - három természetes személy tagból áll, kétszáz millió forintot meghaladó jegyzett tőkéjű gazdasági társaság esetében legalább három, legfeljebb hat természetes személy tagból áll.

Tekintettel azon tényre, hogy a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottsága is 5 fő természetes személy tagból áll, így az ÁSZ által jelzett jogszabályhelyi követelménynek való megfelelés miatt célszerűnek mutatkozik a Felügyelő Bizottsági tagok számát 3 főben meghatározni.

dr. Bíró Mónika FB elnök és tag, illetve Rozsnyainé Hódi Mária Rozália tag külön nyilatkozatban jelezte, hogy a Társaság felügyelő bizottságában betöltött tisztségéről le kíván mondani 2020.05.31. napjától.

Mindezeket figyelembe véve a Társaság a jövőben három természetes személlyel látja el felügyelőbizottsági feladatát.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:109. §-a szerint a gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, így az ügyvezető, a könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása is.

A társaság felügyelő bizottságának, valamint könyvvizsgálójának jogviszonya az ügyvezető kinevezésének határidejéhez igazodik, így midezek tükrében az alábbi döntések meghozatalát javasoljuk:

I.

A Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. képviseletét jelenleg Dr. Pécsy Balázs (szül: Budapest, 1977.12.08.; anyja születési neve: Kammerer Kinga) 6782 Mórahalom, Bástyá sor 2/d. szám alatti lakos látja el.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. februári soros ülésén az 56/2019.(II.28.) sz. határozatával a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének választotta Dr. Pécsy Balázst 2019. március 18. napjától 2022. február 28-ig szóló határozott időtartamra.

Tájékoztatom, hogy Dr. Pécsy Balázs előzetes megkeresésünkre az ügyvezetői megbízással kapcsolatban akként nyilatkozott, hogy amennyiben a Polgármester továbbra is bizalmat szavaz számára, továbbra is vállalja a társaság ügyvezetői feladatainak ellátását.

A Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. elmúlt időszakban megvalósított eredményes működése alapján javasolom

Dr. Pécsy Balázs/szül: Budapest, 1977.12.08.; anyja születési neve: Kammerer Kinga; lakóhelye: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/d.),
üzgyvezetői megbízatásának fenntartását
2020. június 01. napjától 2022. február 28. napjáig történő időtartamra.

Az üzgyvezetői megbízási díjat a korábbi döntésben foglaltak szerint változatlan összegben, azaz havi bruttó 10.000,-Ft összegben javasolom megállapítani.

II. A társaság felügyelő bizottságának, valamint könyvvizsgálójának jogviszonya az üzgyvezető kinevezésének határidejéhez igazodik, így egyrészt két tag tisztségéről való lemondása, és az üzgyvezetői tisztségi megbízatás megerősítése okán szükségessé vált a felügyelő bizottsági tagok, valamint a könyvvizsgáló megbízatásának megerősítése is.

A társaság felügyelő bizottsága jelenleg öt tagú, megbízatásuk 2019. március 18. napjától 2022. február 28. napjáig szól, tagjai:

A Felügyelő Bizottság jelenlegi tagjai:

név: Farkas Gábor

Születési hely, idő: Szeged, 1973. június 9.

Anyja neve: Tóth Jolán

Lakcíme: 672 Mórahalom, Szegedi út 3. II. emelet 8. ajtó

Név: Rozsnyainé Hódi Mária Rozália

Születési hely idő: Mórahalom, 1955.09.01.

Anyja neve: Balog Rozália

Lakcíme: 6782 Mórahalom, Röskei út 35,

Név: Szűcsné Dr. Fehér Éva

Születési hely, idő: Medgyesegyháza, 1963.04.21.

Anyja neve: Molnár Eszter

Lakcíme: 6782 Mórahalom, Béke u. 58.

Név: Dr. Bíró Mónika

Születési hely, idő: Szeged, 1983. december 21,

Anyja neve: Deák Katalin

Lakcíme: 6782 Mórahalom, Bástya sor 22.

Név: Dr. Vágby Imre Richárd

Születési hely, idő: Vásárosnamény, 1974.05.01.

Anyja neve: Dr. Sárvári Judit

Lakcíme: 6782 Mórahalom, Nagy Imre utca 10.

Időközben dr. Bíró Mónika FB elnök és tag, illetve Rozsnyainé Hódi Mária Rozália tag 2020. május 31. napjával lemondtak a felügyelőbizottsági tagságukról, és dr. Bíró Mónika egyúttal az elnöki tisztségről is.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (2) bekezdése értelmében, mivel a társaság törzstőkéje nem éri el a 200 millió forintot, ezért a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsága 3 főből állhat.

A fenti két fő lemondására tekintettel ezen jogszabályi feltétel 2020.06.01. napjától a társaság esetében teljesül.

Szűcsné dr. Fehér Éva, Farkas Gábor és Dr. Vághy Imre Richárd nyilatkozatukban vállalták a további felügyelő bizottsági megbízatást és a bizottsági tagságukkal kapcsolatban az összeférhetetlenségi nyilatkozatot is kitöltötték.

A fentiekre tekintettel a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottságának tagságára vonatkozóan javasoljuk az alábbi döntések meghozatalát:

Szűcsné Dr. Fehér Éva (sz.: Medgyesegyháza, 1963.04.21. Anyja neve: Molnár Eszter, Lakcíme: 6782 Mórahalom, Béke u. 58.)

felügyelő bizottsági tag megbízását

2020. június 01. napjától – 2022. február 28. napjáig történő időtartamra megerősíti, külön díjazás és egyéb juttatás nélkül

Farkas Gábor (sz.: Szeged, 1973. június 9., Anyja neve: Tóth Jolán, Lakcíme: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3. II. emelet 8. ajtó)

felügyelő bizottsági elnöki megválasztását támogatja, egyben felügyelő bizottsági tagsági megbízását pedig

2020. június 01. napjától – 2022. február 28. napjáig történő időtartamra megerősíti, külön díjazás és egyéb juttatás nélkül

Dr. Vághy Imre Richárd (sz.: Vásárosnamény, 1974.05.01., Anyja neve: Dr. Sárvári Judit, Lakcíme: 6782 Mórahalom, Nagy Imre utca 10.)

felügyelő bizottsági tag megbízását

2020. június 01. napjától – a 2022. február 28. napjáig történő időtartamra megerősíti, külön díjazás és egyéb juttatás nélkül.

III. A Móra-Vital Térségi Egészségmegőrző és Szociális Közhasznú Társaság könyvvizsgálatát az elmúlt időszakban megfelelő színvonalon és hatékonysággal Horváth Ildikó látta el, melyre tekintettel javasoljuk, hogy a továbbiakban is

Horváth Ildikó (anyja neve: Tóth Erzsébet, lakcím: Makó, Sírkert utca 51., könyvvizsgálói ig. száma: 000516) könyvvizsgálót bízja meg a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. könyvvizsgálói feladatainak ellátásával 2020. június 01-től – 2022. február 28-ig terjedő határozott időre.

Fentiekben túlmenően a felügyelő bizottsági tagság számának változása miatt a felülvizsgált felügyelő bizottsági ügyszabályzat jóváhagyását javasoljuk a melléklet szerint.

Fentieket figyelembe véve, hogy „A MÓRA-VITAL Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagságának felülvizsgálata, és ehhez kapcsolódóan az ügyvezető és könyvvizsgáló megbízatásának megerősítése” tárgyú előterjesztéssel kapcsolatban Mórahalom Város Polgármestereként az alábbi döntéseket hozom:

MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK

..../2020. (V.07.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

„A MÓRA-VITAL Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagságának felülvizsgálata, és ehhez kapcsolódóan az ügyvezető és könyvvizsgáló megbízatásának megerősítése”

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020 (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

1. Mórahalom Város Polgármestere **Dr. Pécsy Balázst**(szül: Budapest, 1977.12.08.; anyja születési neve: Kammerer Kinga; lakóhelye: 6782 Mórahalom, Bástyá sor 2/d.) ügyvezetői megbízatását 2020. június 01. napjától 2022. február 28. napjáig történő határozott időtartamra megerősíti, megbízási jogviszony keretében, egyúttal megbízási díját – a korábbi döntésekkel összhangban - bruttó 10.000,-Ft/hó összegben állapítja meg.
Mórahalom Város Polgármestere a fenti feltételek figyelembe vételével az ügyvezető megbízási szerződés szükség szerinti felülvizsgálatáról és aláírásáról gondoskodik.
2. Mórahalom Város Polgármestere **Farkas Gábort**(sz: Szeged, 1973. június 9., Anyja neve: Tóth Jolán, Lakcíme: 672 Mórahalom, Szegedi út 3. II. emelet 8. ajtó) **2020. június 01-től – 2022. február 28-ig terjedő határozott időtartamra külön díjazás és egyéb juttatás nélkül megbízza a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsága elnöki teendőinek ellátásával.**
3. Mórahalom Város Polgármestere **Szücsné Dr. Fehér Évát**(sz.: Medgyesegyháza, 1963.04.21. Anyja neve: Molnár Eszter, Lakcíme: 6782 Mórahalom, Béke u. 58.) **2020. június 01-től – 2022. február 28-ig terjedő határozott időtartamra külön díjazás és egyéb juttatás nélkül megbízza a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsága tagi teendőinek ellátásával.**
4. Mórahalom Város Polgármestere **Dr. Vághy Imre Richárdot** (sz: Vásárosnamény, 1974.05.01., Anyja neve: Dr. Sárvári Judit, Lakcíme: 6782 Mórahalom, Nagy Imre utca 10.) **2020. június 01-től – 2022. február 28-ig terjedő határozott időtartamra külön díjazás és egyéb juttatás nélkül megbízza a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsága tagi teendőinek ellátásával.**
5. Mórahalom Város Polgármestere **Horváth Ildikó könyvvizsgálónak**(anyja neve: Tóth Erzsébet, lakcím: Makó, Sírkert utca 51., könyvvizsgálói ig. száma: 000516) **a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft-vel kapcsolatos könyvvizsgálói megbízatását megerősíti 2020. június 01-től – 2022. február 28-ig terjedő határozott időre. Az állandó megbízott könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezető igazgatója köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.**
6. Mórahalom Város Polgármestere felkéri a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a változásokat a cég cégirataiban, valamint belső szabályzataiban, így különösen a gazdasági társaság szervezeti és működési szabályzatában is vezesse át; továbbá gondoskodjon a gazdasági társaság alapító okiratában is a módosítások átvezetéséről és annak cégbírósági bejegyzése iránt a szükséges intézkedéseket tegye meg.
7. Mórahalom Város Polgármestere a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. felülvizsgált szervezeti és működési szabályzatát, valamint a felügyelő bizottságának felülvizsgált ügyrendjét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: 1./ pontra: Nógrádi Zoltán polgármester

Mórahalom Város Polgármesterétől

6./ pontra: Dr. Pécsy Balázs ügyvezető
Beszámolás: 2020.08. havi kt ülésre

Erről értesítést kap:

- 1./ Nógrádi Zoltán polgármester,
- 2./ Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző,
- 3./ Dr. Pécsy Balázs ügyvezető,
- 4./ Irattár

Mórahalom, 2020. május 07.

Dr. Pécsy Balázs / dr. Tóth Krisztián

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Móra-Vital

Térségi Egészségmegőrző és Szociális
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
6782 Mórahalom, Szent László Park 3.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2020.06.01.-től



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tartalom

I. Bevezetés	4
II. Általános rész.....	4
2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:.....	4
2.2 A Gazdasági társaság feladata	4
2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:	5
3.1 Alapító:	6
3.2 Ügyvezető:	6
3.3 Felügyelőbizottság:	6
5.4 Könyvvizsgáló:.....	7
IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai	7
4.1 Szervezeti felépítés	7
4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője.....	7
4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete	9
4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői	9
4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói:	10
V. A Gazdasági társaság működési rendje	11
5.1 A Gazdasági társaság képviselete	11
5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök	11
5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása	12
5.4 Felelősség:.....	12
5.5 Helyettesítés:	12
5.6 Javadalmazási szabályok:	12
5.7 Bélyegzők használata:.....	12
5.8 Az ellenőrzés rendje.....	13

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

5.8.1 Vezetői ellenőrzés	13
5.8.2 Felügyelőbizottság:.....	13
5.8.3 Belső ellenőrzés	13
VI. Belső irányítás rendje, eszközei	14
6.1 Tulajdonosi határozatok	14
6.2.Szabályzatok	14
6.2.1. Számviteli szabályzatok	14
6.2.3. Belső szabályzatok.....	14
6.2.3.1. Adatvédelmi szabályzat:.....	14
6.2.3.2.Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:	14
6.2.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):	14
6.2.3.4. Vagyongazdálkodási és vagyonyilvántartási, vagyonvédelmi szabályzat	15
6.2.3.8. Cafetéria szabályzat	15
6.2.4. Ügyvezetői utasítások.....	16
6.3.Szerződések.....	16
6.4.Munkavédelmi előírások.....	16
VII. Beszámolási kötelezettség.....	16
7.1 Üzleti terv.....	16
7.2 Éves beszámoló.....	17
7.3 Évközi beszámoló.....	17
7.4 Szakmai beszámoló.....	17
VIII. Vegyes rendelkezések	17



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyv, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény, valamint a Móra-Vital Társági Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Gazdasági társaság) alapító okirata alapján készült, figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

Az SZMSZ a Gazdasági társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a Gazdasági társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
- a Gazdasági társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- a Gazdasági társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Társaság alapító okirata az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Gazdasági társaság, tulajdonosának, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

II. Általános rész

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:

A Gazdasági társaság rövidített neve: Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft.

Székhelye: 6782 Mórahalom, Szent László park 3.

Telefonszáma: 06-62-280-123

Alapítói határozat száma: 56/2019.03.18.

Az Alapító Okirat kelte: 2019.03.18.

A Gazdasági társaság működésének kezdő időpontja: 2001.10.30

Cégbejegyzés száma: 06-09-013949

A Gazdasági társaság időtartama: határozatlan időre alakult.

A Gazdasági társaság jogállása: közhasznú

A Gazdasági társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

2.2 A Gazdasági társaság feladata

Mórahalom és környéke lakossága részére közfinanszírozású, valamint ebbe a körbe nem tartozó járóbeteg ellátás biztosítása, valamint az ezt elősegítő tevékenységek folytatása. Ezt a népegészségügyi tevékenység mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások (1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2)).

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:

A Gazdasági társaság tevékenységei:

2.3.1. Közfeladata

TEAOR 86 21'08 – Általános járóbeteg-ellátás

2.3.2. Egyéb gazdasági tevékenysége

TEAOR 4774'08- Gyógyászati termék kiskereskedelme

TEAOR 6820'08-Saját tulajodú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

TEAOR 7022'08- Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

TEAOR 7320'08- Piac-Közvélemény-kutatás

TEAOR 7729'08-Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

TEAOR 7739'08-Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

TEAOR 8121'08-Általános épülettakarítás

TEAOR 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

TEAOR 8532 '08 Szakmai középfokú oktatás

TEAOR 8542 '08 Egyetemi oktatás, felsőfokú mesterképzés

TEAOR 8551 '08 Sport, szabadidős képzés

TEAOR 8552 '08 Kulturális képzés

TEAOR 8559 '08 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

TEAOR 8622 '08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

TEAOR 8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

TEAOR 8710 '08 Bontlakásos, nem kórházi ápolás

TEAOR 8810 '08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bontlakás nélkül

TEAOR 8899 '08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bontlakás nélkül

TEAOR 9001 '08 Előadó művészet

TEAOR 9313 '08 Testedzési szolgáltatás

9329 '08 M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

9604 '08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

3.1 Alapító:

A gazdasági társaság alapítója:

Mórahalom Városi Önkormányzat

(6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.),

képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester.

A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító (Képviselő-testület) gyakorolja.

A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata:

A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

3.2 Ügyvezető:

A gazdasági társaság ügyvezetője: *Dr. Pécsy Balázs*

Lakcíme: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/D

Megbízás kezdő időpontja: 2019. március 18.

Megbízás lejártja: 2022. február 28

A Gazdasági társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Gazdasági társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Gazdasági társaság képviselője.

A cégjegyzés akként történik, hogy a Gazdasági társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a Gazdasági társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

3.3 Felügyelőbizottság:

A *Gazdasági társaságnál a felügyelőbizottság öt tagból áll. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.*

Tagjai:

1. *Név: Farkas Gábor*

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3. II. emelet 8. ajtó

Megbízás kezdő időpontja: 2019. március 18.

Megbízás lejártja: 2022. február 28

2. *Név: Szűcsné Dr. Fehér Éva*

Lakcím: Medgyesegyháza, 1963.04.21.

Megbízás kezdő időpontja: 2019. március 18.

Megbízás lejártja: 2022. február 28.

3. *Név: Dr. Vágby Imre Richárd*

Lakcím: 6782 Mórahalom, Nagy Imre utca 10.

Megbízás kezdő időpontja: 2019. március 18.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Megbízás lejárta: 2022. február 28

3.4 Könyvvizsgáló:

Az Alapító által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A Gazdasági társaság választott könyvvizsgálója:

Neve: Horváth Ildikó Erzsébet

Megbízás kezdő időpontja: 2019. március 18.

Megbízás lejárta: 2022. február 28

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A törzstőke egynegyedét el nem érő és nettó 1 millió Ft értékhatar közti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a polgármester útján gyakorolja.

4.1 Szervezeti felépítés

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók, megbízottak feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

Szervezeti ábra az SZMSZ 1. mellékletben

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője

A Gazdasági társaság ügyvezetőjét az alapító döntése nyomán a polgármester bízta meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Az ügyvezető a Gazdasági társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Gazdasági társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Gazdasági társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket az alapító elé terjeszti;
- Gondoskodik a Gazdasági társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- Kapcsolatot tart a Polgármesterrel, az alapítót képviselő alpolgármesterrel, valamint az önkormányzati képviselőkkel;
- Köteles az alapító kérésére a Gazdasági társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Gazdasági társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapító részére lehetővé tenni.
- Az alapító határozatait nyilvántartja.
- Kéri az alapító döntését azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznának.
- A Gazdasági társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A Gazdasági társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Gazdasági társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Gazdasági társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása. A Gazdasági társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Gazdasági társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása az alapító részére.
- A Gazdasági társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Gazdasági társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha az alapító a megbízást visszavonja,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a Gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társasághoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete

A Gazdasági társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Gazdasági társaság szervezeti egységei útján látja el feladatait.

A Gazdasági társaság szervezeti feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Gazdasági társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők, munkatársak tevékenységét.

Az együttműködési kapcsolatokat a Gazdasági társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői

A vezetők kötelességei:

- Az általuk vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;
- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik,
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatíván irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírásszerű irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni,
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

A vezetők jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozáson, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését és feldolgozását.

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói:

A Gazdasági társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon kinyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozáson;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Gazdasági társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Gazdasági társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Gazdasági társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az alapító határozatait és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani; akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Gazdasági társaság vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Gazdasági társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Gazdasági társaság követelményeinek megfelelően, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Gazdasági társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Gazdasági társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használatból a Gazdasági társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

Az igazgató helyettes feladata és hatásköre:

- feladata a gazdasági irányítás,
- szakmai tudásával segíti az ügyvezető munkáját,
- önálló döntéshozatalra személyi kérdésekben nem jogosult.
- tartós helyettesítés esetén az ügyvezetői hatáskör gyakorlója: szabadságok engedélyezése, helyettesítésekről való döntés, túlmunka elrendelése, utalványozás a jogkörére kiterjedően, azonnali döntést igénylő kérdésekben a döntést meghozza. Hatásköre nem terjed ki munkaszerződés, megbízási szerződés megkötésére, felmondási joga nincs munkavállalókkal szemben.

V. A Gazdasági társaság működési rendje

5.1 A Gazdasági társaság képviselete

A Gazdasági társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.

Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Gazdasági társaságot a tulajdonos által kijelölt tag képviseli.

Ha az alapító által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Gazdasági társaságot a perben a tulajdonos által kijelölt tag, vagy ha van, felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Gazdasági társaság jogi képviseletét megbízással jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyi intézkedésekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy, illetve személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.

5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tartós távolléte esetében helyettesítésére az Alapító által kijelölt személy jogosult.

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltatói jogokat a Gazdasági társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal az alapító előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4 Felelősség:

A társaság ügyvezetője felett az alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

A Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Gazdasági társaság eredményes működése érdekében a munkaszervezetükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.5 Helyettesítés:

Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor az alapító gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.

Az ügyvezető helyettesítése a Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

5.6 Javadalmazási szabályok:

Az Alapító a gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján szabályzatot alkotott a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

5.7 Bélyegzők használata:

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Gazdasági társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a Gazdasági társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Cégbélyegzőt azokon az iratokon is kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

5.8 Az ellenőrzés rendje

5.8.1 Vezetői ellenőrzés

A Gazdasági társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A belső ellenőrzés körébe tartozik a Gazdasági társaság működésének, gazdálkodásának, pénzügyi kezelésének, ügyvitelének, a Gazdasági társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, az Alapító Okirat és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.8.2 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál Felügyelőbizottság működik, melynek működését a Felügyelőbizottság által elfogadott, az Alapító által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

A tulajdonos az ellenőrzését elsősorban a Felügyelőbizottság útján látja el, ellenőrzi a Gazdasági társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a Gazdasági társaság alkalmazottjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a Gazdasági társaság könyveit és dokumentumait.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az alapító (képviselő-testület) elé kerülő jelentéseket, döntéseket és beszámolókat.

5.8.3 Belső ellenőrzés

A tulajdonos az Áht. 70. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott ellenőrzési lehetőséggel élve belső ellenőrzést végezhet a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően.



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

VI. Belső irányítás rendje, eszközei

6.1 Tulajdonosi határozatok

Az alapítói határozatokról a Képviselő-testület által elfogadott Tulajdonosi ellenőrzési eljárásrendben meghatározott formában nyilvántartást kell vezetni.

6.2. Szabályzatok

6.2.1. Számviteli szabályzatok

Számviteli politika: Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § alapján, a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát. A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- c) pénzkezelési szabályzatot
- d) számlarendet- számlatűkröt;

6.2.2. Selejtezési szabályzat

A jelen szabályzat a gazdálkodó szervezet tulajdonában levő vagyontárgyak rendszeres feltárására, hasznosítására, leértékelésére és selejtezésére vonatkozó eljárási szabályokat rögzíti.

6.2.3. Belső szabályzatok

6.2.3.1. Adatvédelmi szabályzat:

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 7. § alapján az adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

6.2.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készíteni.

6.2.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 13-16. §-ai alapján munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszert szükséges szabályozni. A munkáltató által

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

meghatározott magatartási szabályokról részletes tájékoztatást a honlapján elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.

6.2.3.4. Vagyongazdálkodási és vagyonyilvántartási, vagyónvédelmi szabályzat

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Gazdasági Társaság vagyonával való rendelkezés és gazdálkodás szabályait, biztosítsa tulajdonának, és a tulajdonába kerülő vagyonának védelmét, a vagyon értékének megőrzését és előmozdítsa a vagyon gyarapítását.

6.2.3.5. Belső Kontrollrendszer

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet az önkormányzati tulajdonú cég vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz. A belső kontroll közvetlenül az önkormányzati tulajdonú cég céljaihoz kapcsolódó, vezetés által használt eszköz, ugyanakkor a többi dolgozók is fontos szerepet játszanak abban, ami a szervezetben történik. A belső kontrollrendszer az önkormányzati tulajdonú cég által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

6.2.3.6. Iratkezelési szabályzat:

A vonatkozó jogszabályok alapján a helyi sajátosságokat is tartalmazó olyan iratkezelési rendszer kialakítása, amely

- következetes alkalmazása esetén biztosítja a Társaságnál keletkezett, oda érkező, illetve onnan kimenő iratok, valamint a Társaságon belüli iratmozgások útjának, kezelésének nyomon követését;
- meghatározza az iratkezeléssel kapcsolatos főbb feladatokat, követelményeket, hatásköröket, eljárásrendeket;
- szabályozza az iratok megőrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, irattárazását, selejtezését, levéltárnak történő átadását.

6.2.3.7. Gépjármű üzemeltetési szabályzat:

A Gazdasági Társaság vezetőjeként a Gazdasági Társaság tulajdonában és az általa a szervezet működéséhez igénybevett, a munkatársai saját tulajdonában lévő gépkocsik igénybevétele és használatának rendjét a vonatkozó jogszabályok előírásaival összhangban tartalmazza.

6.2.3.8. Cafetéria szabályzat

A cafetéria-rendszer célja a Gazdasági Társaságnál dolgozó munkavállalók béren kívüli juttatásának biztosítása tulajdonosi döntés alapján. A cafetéria-rendszer működéséért a humánpolitikai feladatot ellátó munkatárs, valamint a Gazdasági iroda a felelős.

6.2.4.6. Jutalmazási szabályzat

A Gazdasági Társaság fontosnak tartja és nagyra becsüli azon dolgozóit, akik a Mórahalmi Kistérség lakosainak egészségmegőrzésének, betegség megelőzésének érdekében dolgoznak és munkájuk által mutatnak jó példát.

6.2.4.7. Közbeszerzési szabályzat

Tekintettel azon tényre, hogy a Gazdasági Társaság Mórahalom Városi Önkormányzat 100%-os tulajdonú, külön megállapodás szerint közfeladatokat is ellátó gazdasági társasága, így kizárólag a

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kbt.5§ (1) bek. e) pontja szerinti esetekben minősül Ajánlatkérőnek. Jelen szabályzat közbeszerzésre vonatkozó szabályait kizárólag ezen esetekben kell alkalmazni.

6.2.4. Ügyvezetői utasítások

6.2.4.1 Érdekeltségi rendszer

A Gazdasági Társaság érdekeltségi rendszert fejlesztett ki, mely a társaságnál dolgozó szerződéssel rendelkező Gyógymasszőr kollégákat és Gyógyászati recepción dolgozó Egészségügyi dokumentátorokat érint. Az érdekeltségi rendszer két lépcsős folyamatból tevődik össze. Kiosztása havi rendszerességgel történik.

6.2.4.2 Takarításirend

A dolgozók munkaköri leírása tartalmazza, szakmáktól függően.

6.3. Szerződések

6.3.1 Közfeladatellátási szerződés

2002.09.13. létrejött szerződés, melyben az alapító az alapító okiratban meghatározott módon megbízza a Gazdasági Társaságot Mórahalom város területén az egészségmegőrzés, betegség-megelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység ellátásával.

6.3.2. Vagyonhasználati megállapodás

2017. december 19-én kelt szerződés, melyben a Gazdasági Társaság által az Önkormányzat tulajdonában álló telephelyekre, eszközökre az önkormányzati vagyonrendeletnek megfelelő megállapodás kötött, melyet az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások közfeladat megvalósítása érdekében került átadásra.

6.4. Munkavédelmi előírások

A Gazdasági társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Gazdasági társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Gazdasági társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VII. Beszámolási kötelezettség

A Gazdasági társaság a beszámolási kötelezettségét a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése előírásának megfelelően köteles a felügyelőbizottság írásbeli jelentésével együtt az alapító felé benyújtani.

7.1 Üzleti terv

A gazdasági társaságnak adott üzleti évre vonatkozóan üzleti tervet kell készíteni, melyben a közfeladat (közhasznú tevékenység) és az egyéb gazdasági tevékenység bevételei és kiadásai elkülönítetten kerüljenek bemutatásra.

Üzleti terv minta az SZMSZ 2. mellékletben

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

7.2 Éves beszámoló

A társaság ügyvezetője a gazdasági társaság Éves egyszerűsített beszámolóját, és a meghatározott szempontrendszer szerint kialakított szakmai beszámolóját (amennyiben a szervezet közhasznú, vagy kiemelten közhasznú, akkor a közhasznúsági jelentését is) minden év április 10-ig a társaság felügyelőbizottsága elé terjeszti jóváhagyás céljából

7.3 Évközi beszámoló

A működésre, vagyongazdálkodásra, illetve a pénzügyi helyzet bemutatására vonatkozó beszámolási kötelezettséget az Alapító tulajdonosi ellenőrzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni.

7.4 Szakmai beszámoló

A közfeladatellátási szerződésben foglaltak teljesítéséről évente szakmai beszámolót kell készíteni az alapító éves munkatervében foglaltak szerint 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2).

VIII. Vegyes rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény, valamint egyéb a gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013.(XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

Mórahalom, 2020. május 7.

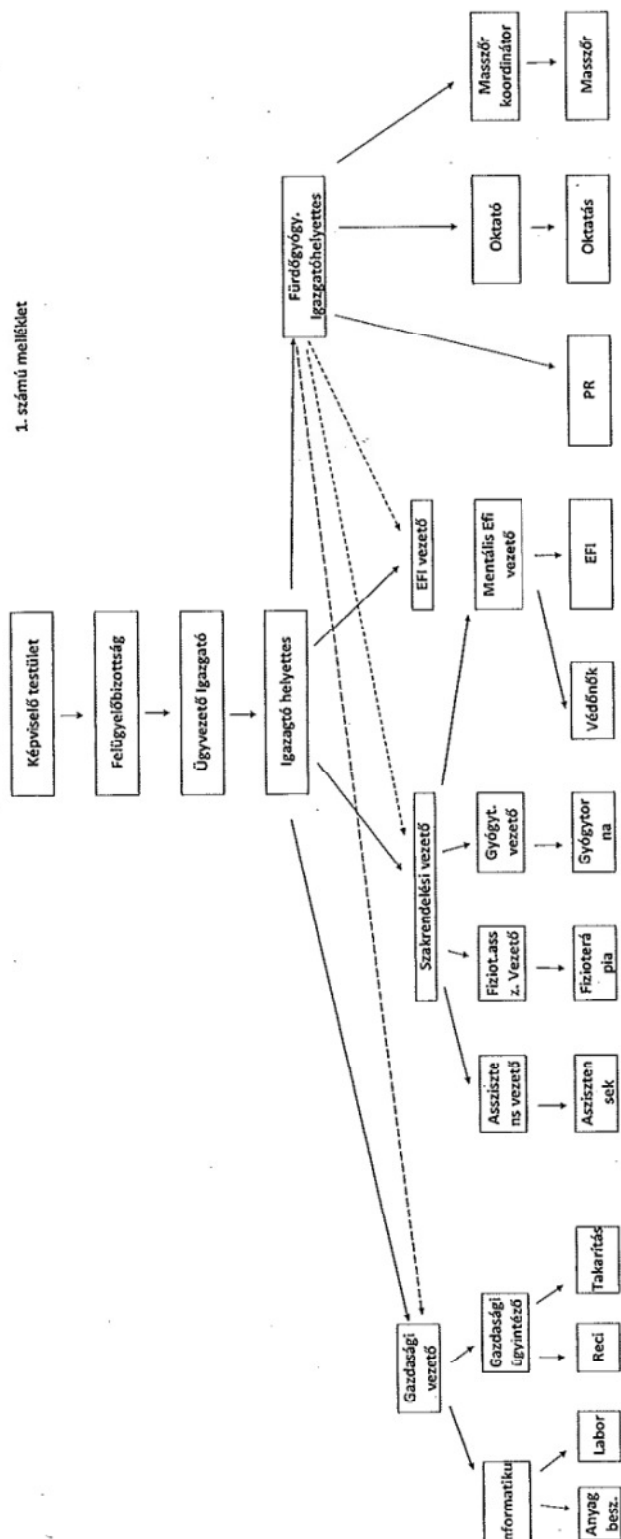

Ügyvezető

A Móra-Vital Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát Mórahalom Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a 107/2020. (V.7) határozatával, 2020. május 7. napján elfogadta.

Mórahalom, 2020. május 7.

jegyző

1. számú melléklet



MÓRA-VITÁL Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft**Üzleti terv**

..... év

		Közhasznú Tevékenység	Vállalkozási Tevékenység	Összesen
9.	Értékesítés árbevétele és bevételek:			
5.	Költségek összesen:			
8.	Ráfordítások összesen:			
Eredmény:				

MÓRA-VITÁL Nonprofit Közhatalnok Kft
6782 Mórahalom, Szent László park 3.
Adószám: 21150014-2-06

ÜZLETI TERV
..... év

BEVÉTELEK	Közhatalnok Tevékenység	Vállalkozási Tevékenység	Összesen
911 Fürdő szolg. és ell. szolg. bev. összesen			
912 Szakrendelés bevétel összesen			
913-918. Bevétel			
91 Belföldi ért. nettó árbevétel összesen			
92 Belföldi ért. nettó árbevétel összesen			
96 Egyéb bevételek összesen			
97 Pénzügyi műveletek bevétele			
9 ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK			
KÖLTSEGEK			
51 Anyagköltség összesen			
52 Igénybe vett szolg. költségei összesen			
53 Egyéb szolg. költségei összesen			
Nem levonható ÁFA			
54 Bérköltség összesen			
55 Személyi jellegű egyéb kifiz. összesen			
56 Bérjárulékok összesen			
57 Értékszállítási leírás összesen			
5 KÖLTSEGEK ÖSSZESEN			
RÁFORDÍTÁSOK			
81 Anyagjellegű ráfordítások összesen			
86 Egyéb ráfordítások			
8 RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN			
EREDMÉNY (9-5-8)			



Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

6782 Mórahalom, Szent László park 3.
Tel.: (62) 280-123, (62) 580-042
e-mail: moravital@moraalom.hu

A társaság Felügyelő Bizottságának ügyrendje

- Módosításokkal egységes szerkezetben -

Hatályos: 2020. június 01. napjától

Felülvizsgálva
és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva: 2020. május 7.



Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

6782 Mórahalom, Szent László park 3.
Tel.: (62) 280-123, (62) 580-042
e-mail: moravital@moraalom.hu

A Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő Bizottsága a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a „Ptk.”) 3:26.§ (1) bekezdés alapján ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg, melyet a Ptk. 3:122.§ (3) bekezdése alapján Mórahalom Városi Önkormányzat képviselő-testülete hagy jóvá.

I. Általános rendelkezések

1./ A Felügyelő Bizottság a tulajdonos részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését.

2./ A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

3./ A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

4./ A Felügyelő bizottság tagjai a társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni, felügyelő bizottsági tagságuk megszűnését követően is.

5./ A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozzák.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelő bizottsági tagoknak –tekintettel a Ptk. 3:26. § (3) bek-re - független személynek kell lenniük. Függetlennek minősül a felügyelő bizottság tagja, ha a társasággal a felügyelő bizottsági tagságán kívül más jogviszonyban nem áll.

Nem minősül függetlennek a felügyelő bizottság tagja különösen akkor, ha:

- a) a társaság munkavállalója, e jogviszonyának megszűnését követő 5 évig,
- b) a társaság vagy vezető tisztségviselői számára és javára ellenérték fejében szakértői vagy más megbízási jogviszonyban tevékenységet folytat,
- c) közeli hozzátartozója a Társaság valamely – nem független – vezető tisztségviselőjének vagy vezető állású munkavállalójának,
- d) a társaság nem független tagjával egy másik gazdasági társaságban olyan jogviszonyban áll, amely alapján a nem független tagnak irányítási, ellenőrzési joga van,
- e) a társaság független könyvvizsgálója, vagy a könyvvizsgáló alkalmazottja vagy partnere e jogviszony megszűnésétől számított három évig,
- f) vezető tisztségviselő vagy vezető állású munkavállaló egy olyan gazdasági társaságban, amelynek független felügyelő bizottsági tagja egyben a társaság vezető tisztségviselője.

A felügyelő bizottság tagja és közeli hozzátartozója (Ptk.8.1.§.) köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

II. A Felügyelő Bizottság szervezete:

1./ A Felügyelő Bizottság három fő természetes személyből áll. Tagjait a tulajdonosi jogok gyakorlója jelöli ki, illetve választja meg.

A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

2./ A felügyelő bizottsági tagok megbízatása a Társaság mindenkor hatályos Alapító Okiratában megjelölt időtartamra szól.

3./ A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ.

4./ Ha a tagok száma 3 fő alá csökkenne, a Felügyelő Bizottság 8 napon belül köteles kezdeményezni a tulajdonosi jogok gyakorlójánál új felügyelő bizottsági tag(ok/) megválasztását.

III. A Felügyelő Bizottság működése

1./ A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik.

2./ Az ülés összehívása az FB elnök feladata:

A Felügyelő Bizottság ülését az elnök minden olyan esetben köteles összehívni, amikor azt a Felügyelő bizottság tagja írásban kéri az ok és a cél megjelölésével.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívása külön meghívóval személyesen, vagy ajánlott levélként, vagy email útján történő kézbesítéssel történik.

Indokolt esetben a Felügyelő Bizottság ülése 8 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívás telefonon is történhet.

3./ A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha mindhárom tagja az ülésen jelen van. Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy az elnök haladéktalanul köteles intézkedni az újabb ülés 8 napon belüli összehívásáról.

A Felügyelő Bizottság a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

4./ A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

- az ülés helyét és idejét,
- a jelenlévőket (meghívottakat is)
- jegyzőkönyvet hitelesítő tag
- jegyzőkönyv vezető személyét
- a napirendi pontokat,
- az egyes napirendi pontokkal kapcsolatosan elhangzott indítványok és észrevételek lényegét,
- a szavazás eredményét (a nemmel szavazókat és tartózkodókat név szerint kell megjelölni),
- a határozatot,

- a határozat elleni tiltakozást,
- az elnök és a hitelesítő tag általi hitelesítéssel.

5./ A jegyzőkönyvben a Felügyelő Bizottság határozatait ülésenként újrakezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni, dátum megjelölés feltüntetésével.

6./ A Felügyelő Bizottság jogait testületként gyakorolja. A szavazás általában nyílt szavazással történik, de indokolt esetben vagy valamelyik tag indokolt kérésére az elnök titkos szavazást rendelhet el. Ebben az esetben az ellenszavazat indokának jegyzőkönyvben való rögzítését nem lehet kérni.

7./ A Felügyelő Bizottság elnöke indokolt esetben egyes kérdések zárt ülésen történő tárgyalását is elrendelheti. A zárt ülésen csak a felügyelő bizottság tagjai lehetnek jelen. Ilyen esetben a jegyzőkönyvben csak a jelenlévőket, az ülés időpontját és helyszínét, magát a határozatot és az esetleges különvéleményeket kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet zárt ülés esetében minden tagnak alá kell írni.

8./ Indokolt esetben lehetőség van a Felügyelő Bizottsági ülés online módon történő megtartására is (telefon, Skype, viber, vagy bármely más, online kapcsolat létrehozására képes alkalmazás használatával). Ilyen esetben a jegyzőkönyvön és a jelenléti íven az elnök és a tagok neve melletti „sk.” jelzést kell alkalmazni, és a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni, hogy az ülés megtartására mely okból, és milyen online alkalmazás használatával került sor.

Zárt ülés online módon nem tartható.

IV. Megszűnik a felügyelő bizottsági tag megbízása

- a megbízás időtartamának a lejártával,
- visszahívással,
- törvényben szabályozott összeférhetlenségi ok vagy kizáró ok bekövetkeztével,
- lemondással,
- elhalálozással.

A tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve ha a tulajdonos a felügyelő bizottság új tagját már ezt megelőzően megválasztotta.

V. A Felügyelő bizottság hatásköre

1./ A Felügyelő Bizottság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, amely a tulajdonosi jogokat gyakorló kizárólagos hatáskörébe tartozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a tulajdonos csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

2./ Felügyelő Bizottság:

- megállapítja ügyrendjét,
- tagjai sorából elnököt választ,
- a Képviselő-testület napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzleti jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, amely a tulajdonos Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik,



Társégi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

6782 Mórahalom, Szent László park 3.
Tel.: (62) 280-123, (62) 580-042
e-mail: moravital@moraalom.hu

- a Képviselő-testület által megalkotott tulajdonosi ellenőrzési eljárásrendben meghatározottak szerint folyamatosan figyelemmel kíséri az alapítói (Képviselő-testületi) döntések határidőben történő végrehajtását,
- közhasznú jogállású szervezet esetén a Felügyelő Bizottság ellenőrzi, hogy a beszámolóban, illetve az üzleti tervben a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos bevételek és költségek, illetve a közhasznú tevékenység eredményessége külön kimutatásra került-e,
- a törvényben meghatározott esetekben összehívja a Képviselő-testület ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére,
- ellenőrzi a társaság éves és közbenső pénzügyi jelentéseit,
- javaslatot tehet a társaságnál a belső kontrollrendszer alkalmazására és működtetésére.

3./ A Felügyelő Bizottság ülését lehetőség szerint olyan időpontban kell összehívni, hogy megfelelő idő álljon a Bizottság rendelkezésére a Képviselő-testület ülését megelőzően az előterjesztések megvitatására, illetve véleménye, javaslata Képviselő-testület felé történő megfogalmazására.

4./ A Felügyelő Bizottság munkája során indokolt esetben, szükség szerint –a társaság költségére – külső szakértőt vehet igénybe.

VI. Záró rendelkezések

1./ A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója /Ptk. 3:287. § (2)/, összeférhetetlenség: Ptk. 3:115. § (1) pont/ a társaságnál a Felügyelő Bizottság tagjává nem választható.

2./ A Felügyelő Bizottság működésével kapcsolatos költségeket – ideértve a külső szakértő igénybevitelével kapcsolatos költségeket is – a Társaság viseli.

3./ Az ügyrendet a Felügyelő Bizottság a 2020. május 7-én megtartott ülésén a 3/2020. (05.07.) sz. határozatával elfogadta.

Mórahalom, 2020. május 7.

Farkas Gábor sk.
FB elnök

Szűcsné Dr. Fehér Éva sk.
FB tag

Dr. Vághy Imre Richárd sk.
FB tag

Záradék:

A Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Felügyelő Bizottsági Ügyrendet Mórahalom Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a(z) 107/2020. (V.07) határozatával, 2020. május 7. napján elfogadta.

Mórahalom, 2020. május 7.

jegyző

**MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
99/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működéséről

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

A védelmi intézkedésekről szóló 168/2020. (IV.30.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése alapján a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működésével kapcsolatban 2020. május 14. napjától – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi biztonsági intézkedéseket határozom meg:

1. A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2020. május 14-től látogatható nyitvatartási időben 08.00 - 18.00 óráig.
2. A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő csökkentett szolgáltatással üzemel (csak a szabadtéri strand rész nyit ki 5 medencével) és egységen 2000,-Ft összegű jegyárral vehető igénybe. A már meglévő kedvezményes belépők érvényesítésének módját a fürdő vezetője egy külön tájékoztatóban határozza meg.
3. A beléptetés a fürdő főbejáratánál történik. A beléptetésnél a 1,5 m távolságtartás, és a szájmazsk használata kötelező. A beléptetést követően innen az öltözőkabinokban van lehetőség átöltözni és a ruhaneműket a központi ruhatárban leadni. Elvárás a vendégektől, hogy minél gyorsabban elhagyják a közlekedésre kijelölt fedett zónát és lehetőség szerint a szabadban tartózkodjanak.
4. A fürdő többi fedett részei a vendégforgalom elől elzárva lesznek.
5. A bejárat fedett részen a fürdő személyzet számára is kötelező a szájmazsk és a védőkesztyű használata.
A 65 év feletti személyek részére nem ajánlott a fürdő használata.
A fürdő üzemeltetésére és az általános higiénés szabályokra vonatkozóan az Országos Tisztifőorvos útmutatásai az irányadók, ezek betartásáért a fürdővezető a felelős.
6. Elrendelem, hogy a Fürdő vezetője ezen döntésem a vendégek számára jól látható helyre helyezze ki és a helyben szokásos módon tegye azt közzé.

Határidő: 1-5. pontokra: 2020. május 14. és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos.

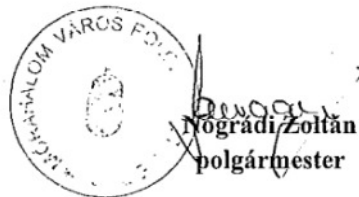
6. pontra: 2020. május 8.

Felelős: polgármester, a Fürdő vezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő vezetője
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.


Nógrádi Zoltán
polgármester

MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
100/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

a Móra-Vitál Kft. szakrendeléseinek újraindításáról

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2020. április 30-ai keltezésű és 2020. május 4. napjától érvényes „Az egészségügyi ellátás új rendje” tárgyú levelével (továbbiakban: rendelkezés) összhangban a Móra-Vitál Kft. szakrendeléseinek újraindításával kapcsolatban 2020. május 7. napjától – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi intézkedéseket hozom.

1. Móra-Vitál Kft. területén a maszk viselése mindenki számára kötelező.

2. Szigorú telefonos előjegyzés kötelező, amit lehetőleg a háziorvos kér. A rendelkezésekre **kizárólag** telefonon lehet időpontot kérni. Fel kell hívni a betegek figyelmét arra hogy, a sikeres időpontkérés érdekében, a személyes megjelenés helyett a telefonálást válassza. A recepció esetén fontos az alapos kikérdezés és a telefonos előszűrés.

A Dinamikus előjegyzés indítása:

- folyamatos telefonos kontaktus a betegekkel,
- rendelések előtt újra egyeztetni a vizsgálatra érkező betegekkel, így
- lemondás esetén azonnali pótlás lehetősége a még várólistán lévőkkel és
- hamarabb kiszűrhető, ha valaki COVID-os vagy COVID-gyanús, mert már tünetes.

3. A Beléptető pont alkalmazása.

Az épületekbe bárki csak a beléptető ponton keresztül léphet be!

2020. március 16. után elindult a sürgősségi szakrendelés, melyekre kizárólag a beléptető ponton keresztül lehetett bejutni az épületbe. Ezt a gyakorlatot továbbra is fenn kell tartani, és csekklistát kell alkalmazni és hőmérsékletet mérni, mint ahogy azt a rendelkezés kéri és előírja.

Fontossága a beléptető pontnak, hogy:

- **testhőmérsékletet** mér a belépés során, valamint
- kiszűri azokat a betegeket, akik koronavírus fertőzésre **gyanúsak** és telefonon előzetesen azt nem jelezték.

Az utcán várakozás előfordulhat és megengedett, ha az időpontokat a betegek nem tartják.

4. Pontos előjegyzési idők tartása.

Csak a pontos előjegyzési időre ékezőket látja el a Móra-Vitál Kft.

Óránként az egyes szakrendeléseken maximum 4 fő beteg látható el.

5. Folyamatos fertőtlenítés

Március 16-tól az megszokott szakrendelői fertőtlenítésen felül több takarítás és fertőtlenítés került bevezetésre, amelyet továbbra is fenn kell tartani.

6. Védőeszközök használata.

Általános védőeszközök: védőköpeny, gumikesztyű és szájmasczk.

Az ellátás során a személyzet tagjainak védőköpenyt, továbbá mosható orvosi köpenyt, védőkesztyűt, és szájmazskot kell használniuk.

COVID védőeszközök: FFP2 maszk, védőszemüveg, arcvédőpajzs, eh. védőköpeny, gumikesztyű.

FFP2 maszk beszerzés szükséges.

Védőszemüveg beszerzés szükséges.

Arcvédőpajzs beszerzés szükséges.

Egyszerhasználatos védőköpeny helyett mosható orvosi köpeny és egyszerhasználatos nylon kötény használata (kötény beszerzése szükséges) kötelező.

Gumikesztyű ellátottság rendben, de a fogyást folyamatosan ellenőrizni és a pótlásról gondoskodni kell.

7. Telefonos vagy online szakrendelés, vizit lehetősége

2020. március 16 után elindult a sürgősségi szakrendelés és vele párhuzamosan lehetőség van online jelentkezésre és telefonos konzultációkra.

8. Személyes vizsgálat lehetősége

A nem COVID-os vagy nem COVID gyanús normál betegek ellátása megoldott. Működés normál betegek ellátásának érdekében, biztosított mind a személyi feltételek rendelkezésre állásával, mind a védőfelszerelések terén (általános védőeszközök).

A COVID-os és COVID-gyanús betegek kiszűrése mind telefonon a recepció és mind személyesen a beléptető pont feladata.

9. Pre-triage rendelő

Csak sürgős életveszély esetén lát el a Móra-Vitál Kft. COVID-gyanús beteget a Pre-triage rendelőben.

A Móra-Vitál Kft. nem a COVID-os betegek ellátását végzi.

A Móra-Vitál Kft. személyzete legfeljebb csak a COVID gyanús betegekkel találkozhat.

Pre-triage rendelő használata a Móra-Vitál Kft. vonatkozásában, ha a COVID védőeszközök elérhetősége biztosított:

- COVID-gyanús betegek rövid észlelése,
- COVID-gyanús betegek orvosi vizsgálata az állapotuk súlyosságának megítélése érdekében,
- COVID-gyanús vagy a Normál betegség elkülönítése,
- döntés a COVID-gyanús beteg háziorvoshoz irányításáról vagy kórházba küldéséről.

10. Magas kockázatú beavatkozások előtti PCR vizsgálat

A Móra-Vitál Kft. PCR vizsgálatok levételét és elvégzését nem végzi.

Egészségügyi miniszter szóbeli közlése esetén, ha a beteg NEM COVID-gyanús, nem kell PCR teszt minden esetben, de ha felmerül bármilyen gyanú is akkor szükséges.

11. Fizetős gyógymasszázsok indulnak 2020. május 11-től szigorú szabályok szerint telefonos előjegyzés alapján.

A 65 éven felülieknek TILOS a fizetős gyógymasszázs a veszélyhelyzet ideje alatt!

Páciensek számára maszk viselése kötelező.

Masszőrök számára maszk, védőszemüveg és egyszerhasználatos kötény használata kötelező.

Masszázsok időtartama: csak gyögmasszázs szolgáltatás nyújtható, legfeljebb 20 perc időtartamban 2900,-/Ft térítési díj ellenében.

12. Lázas betegek ellátása

Jelen veszélyhelyzet alatt lázas betegeket csak a laborban és röntgenben van hely és lehetőség ellátni a Móra-Vital Kft. rendelésein.

Fontos kiemelni az előzetes háziorvosi értesítés szükségességét minden lázas beteg esetén. Lázas és tünetes beteget előjegyzés vagy bejelentés nélkül – a közvetlen életveszély esetének kivételével – nem lehet ellátni!

13. Beléptető ponton az arcvédőpajzs folyamatos használata, vagy legalább védőszemüveg viselése kötelező.

A Móra-Vital Kft. által fenntartott épületek teljes területén belül tartózkodó személyek között legalább 2,0 méter távolságot kell megtartani.

14. A rendelések esetén nincs korhatár és időkorlát.

15. Elrendelem, hogy a Móra-Vital Kft. ügyvezetője a jelen határozatot a Móra-Vital Kft. szolgáltatásait igénybe vevő betegek számára jól látható helyre helyezze ki és a helyben szokásos módon tegye azt közzé.

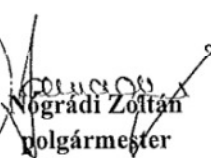
Határidő: 1-10. pontok, 12-15. pontokra: azonnal és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos
11. pontra: 2020. május 11. és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

Felelős: polgármester, Móra-Vital Kft. ügyvezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- Móra-Vital Kft. ügyvezetője
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.

 
Nográdi Zoltán
polgármester

MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
101/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

**a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. által a koronavírus (Covid-19) teszt
alkalmazásának bevezetéséről**

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel 2020. május 15. napjától – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi döntést hozom:

1./ A Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. az általa alkalmazott laborvizsgálatok körét 2020. május 15. napjától a Covid-19 (koronavírus) teszt igénybevételének a lehetőségével bővíti ki (IgG / IgM vizsgálat).

Határidő: 1. pontra: 2020. május 15. és ezt követően további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

Felelős: Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.



Nógrádi Zoltán
polgármester

**MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
102/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

a Mórahalmi Szent László király templom és a mórahalmi temető működéséről

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, a védelmi intézkedésekről szóló 168/2020. (IV.30.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése alapján, továbbá a Szeged-Csanádi Egyházmegye püspökének ez ügyben hozott rendelkezéseinek alapul vételével a Mórahalmi Szent László király templom és a mórahalmi temető működésével kapcsolatban 2020. május 8. napjától – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi döntéseket hozom, továbbá az alábbi biztonsági intézkedéseket határozom meg:

1./ A Mórahalmi Szent László király templomban 2020. május 9-től az eukarisztia, a szentmise ünneplése a hívő közösség részvételével, a polgári hatóságok előírásainak betartásával lehetséges.

Az egyházközség tagjainak védelme érdekében fontos betartani az alábbi szabályokat:

- A szenteltvíztartót üresen, szárazon kell tartani. A szenteltvíztartót a misék előtt, alatt és mise után minden esetben, valamint a misék között a nap folyamán is rendszeres időközönként többször fertőtleníteni kell (mivel sokan gépiesen, rutinból is hozzáérhetnek).
- A templom és a plébánia kilincseit, ajtóit a misék előtt és után minden esetben, valamint a nap folyamán is rendszeres időközönként többször fertőtleníteni kell.
- A templom bejáratánál kézfertőtlenítésre alkalmas szert kell elhelyezni. A hívek saját és az egyházközség tagjai egészségének megóvása érdekében kérjük a híveket a kézfertőtlenítő használatára.
- A 65 év feletti hívek a szertartások látogatásától nincsenek „eltiltva”, de lehetőség szerint saját érdekében és a közösség védelmében ne vegyenek részt a szentmisén. Az egyházmegye megoldásként ajánlja a 65 év feletti híveknek, hogy kérjenek meg egy családtagot, szomszédot vagy ismerőst, hogy képviselje őket a szentmisén.
- A szentmisén való részvétel kötelezettsége alóli felmentés továbbra is érvényben van mindenki számára.
- A szájmazsk használata a templom és a plébánia épületein belül – a pap és a kántor kivételével – kötelező.
- Lehetőség szerint minél kevesebb közösségi ének legyen a szentmisén.
- A hívek csak minden második padot vagy széksort használják, a szükséges és megfelelő 2 m-es távolság betartásával. Szorosan egymás mellett csak az egy háztartásban élők üljenek.
- Az áldoztatás csak kézbe történhet úgy, hogy az áldoztató ne érjen az áldozó kezéhez. Az áldoztató papnak, egyéb áldoztató személynek szájmazskot kell viselnie az áldoztatás ideje alatt.
- Perselyezés ne legyen, az adományokat a szentmise végén a kijárat közelében elhelyezett gyűjtőládába vagy kosárba tegyék a hívek. Érdemes ott a plébánia bankszámlaszámát feltüntető lapokat is elhelyezni, mely rámutat a banki átutalás lehetőségére.
- Az általános feloldozás továbbra is lehetséges, akár a szentmise bevezető, bűnbánati részében is, ott viszont tilos, ahol televíziós vagy internetes közvetítés van.

- Temetéseken a ravatalozó használata továbbra is tilos. A ravatalozó épülete előtti nyitott teraszon lehet végezni a szertartást a védőtávolság betartásával. A sírnál is fel kell hívni a figyelmet a megfelelő távolság megtartására.

- A járványhelyzetre vonatkozóan a Szeged-Csanádi Egyházmegye által kiadott korábbi rendelkezések és korlátozások változatlan tartalommal hatályban maradnak, amelyekről helyben a Mórahalmi Szent László király templom plébánosa ad tájékoztatást.

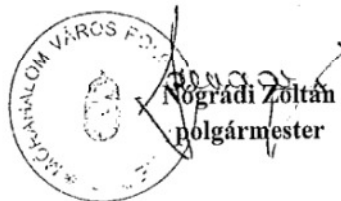
2./ Mórahalom Város Polgármestere felkéri a Mórahalmi Szent László király templom plébánosát, hogy jelen határozat összes átadott példányát a Mórahalmi Szent László király templom és plébánia épületeinek-, a mórahalmi temető és a ravatalozó épületének bejáratainál a látogatók számára jól látható helyre helyezze ki, valamint a helyben szokásos módon tegye azt közzé, és a határozat tartalmának betartására hívja fel a hívők figyelmét.

Határidő: 1-2. pontra: azonnal és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos
Felelős: polgármester, a Mórahalmi Szent László király templom plébánosa

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- Mórahalmi Szent László király templom plébánosa
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.



MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
103/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

a Móraép Kft. üzemeltetésében lévő vásár működéséről

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

Hivatkozva a Mórahalom város Önkormányzata Képviselő-testületének a vásárokról, piacokról szóló 13/2009. (IV.30.) rendeletére a vásár biztonságos megtartásával kapcsolatban 2020. május 7. napjától – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi intézkedéseket rendelem el.

1. A 2020. május 17-ei és az azt követő vásárok a megszokott időben reggel 3 órakor nyitja a kapuit.
2. A vásárt mindenki a saját felelősségére látogathatja.
3. A pandémiás helyzetre való tekintettel előírt megelőző intézkedések betartása és betartatása, mely azt jelenti, hogy kötelező a szájmaszk viselése és a megfelelő védőtávolság (1,5 – 2 méter) betartása a vásár teljes területén.
4. A helyfoglalásnál figyelembe kell venni a védőtávolság betartását.
5. A vásárban dolgozó munkavállalók számára kötelező a szájmaszk és a védőkesztyű használata, illetve két óránként kötelező a kézfertőtlenítés.
6. A szociális helységbe lépve kötelező a kézfertőtlenítő használata.
7. Fokozottan ügyelni kell a szociális helyiségek óránkénti fertőtlenítésére.
8. A szociális helyiségekben a férfi és női mosdókban maximum 4-4 fő tartózkodhat.
9. A szociális helyiségekben minden második piszoárt és minden második mosdókagylót le kell takarni.
10. A vásárban folyamatosan működik a vásárrádió, amely felhívja a vásárban lévők figyelmét a vásár látogatásának szabályaira.
11. A vásár ideje alatt bármelyik parkoló használható és teljesen díjmentesen vehető igénybe
12. Tájékoztató táblák kihelyezése a vásártér bejárataihoz, iroda és szociális helyiség ajtóira a határozat 1. számú melléklete szerint.
13. Elrendelem továbbá, hogy ezen döntésem a vásár üzemeltetője jól látható helyre helyezze ki és a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: 1-12. pontokra: 2020. május 16. és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

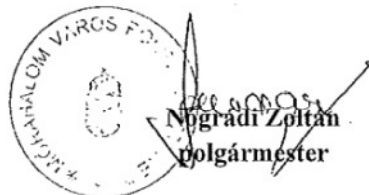
13. pont: azonnal és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

Felelős: polgármester, Móraép Kft. ügyvezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- Móraép Kft.
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.


Nógrádi Zoltán
polgármester

**A szájmaszk
viselése és a
megfelelő
védőtávolság (1,5
– 2 méter)
betartása a vásár
teljes területén
kötelező!**

**MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
104/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda működéséről

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi döntést hozom:

1. A Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda (EFI) 2020. június 01. napjától – az irodavezető által elkészített szabályok és programterv alapján folytatja korábbi munkáját. A Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda helyiségeibe belépő, ott tartózkodó személyek az irodavezető által meghatározott szabályokat kötelesek betartani.
2. Elrendelem, hogy a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda vezetője a jelen határozatot az iroda szolgáltatásait igénybe vevő személyek számára jól látható helyre helyezze ki és a helyben szokásos módon tegye azt közzé.

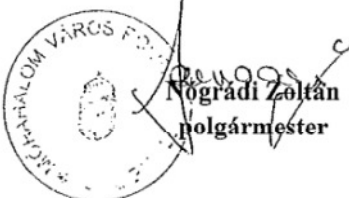
Határidő: 2020. június 1. és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

Felelős: polgármester, Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda vezetője, Móra-Vital Kft. ügyvezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda vezetője
- Móra-Vital Kft. ügyvezetője
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.


Nógrádi Zoltán
polgármester

MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
105/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

a Móraép Kft. üzemeltetésében lévő búcsú működéséről

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

Hivatkozva a Mórahalom város Önkormányzata Képviselő-testületének a vásárokról, piacokról szóló 13/2009. (IV.30.) rendeletére a búcsú biztonságos megtartásával kapcsolatban 2020. május 7. napjától – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi intézkedéseket rendelem el.

1. A 2020. június 14-ei búcsú a megszokott rendnek megfelelően megtartásra kerül.
2. A búcsút mindenki a saját felelősségére látogathatja.
3. A pandémiás helyzetre való tekintettel előírt megelőző intézkedések betartása és betartatása, mely azt jelenti, hogy kötelező a szájmaszk viselése és a megfelelő védőtávolság (1,5 – 2 méter) betartása a búcsú teljes területén.
4. A helyfoglalásnál figyelembe kell venni a védőtávolság betartását.
5. A búcsúban dolgozó munkavállalók számára kötelező a szájmaszk és a védőkesztyű használata, illetve két óránként kötelező a kézfertőtlenítés.
6. A szociális helyiségbe lépve kötelező a kézfertőtlenítő használata.
7. Fokozottan ügyelni kell a szociális helyiségek óránkénti fertőtlenítésére.
8. A szociális helyiségekben a férfi és női mosdókban maximum 4-4 fő tartózkodhat.
9. A szociális helyiségekben minden második piszoárt és minden második mosdókagylót le kell takarni.
10. A búcsúban folyamatosan működik a vásárrádió, amely felhívja a búcsúban lévők figyelmét a búcsú látogatásának szabályaira.
11. Tájékoztató táblák kihelyezése a vásártér bejárataihoz, iroda és szociális helyiség ajtóira a határozat 1. számú melléklete szerint.
12. Elrendelem továbbá, hogy ezen döntésemet a búcsú üzemeltetője jól látható helyre helyezze ki és a helyben szokásos módon tegye közzé.

Határidő: 1-11. pontokra: 2020. június 14. és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

Felelős: 12. pontra: azonnal és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos polgármester, Móraép Kft. ügyvezetője

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere
- Mórahalom város jegyzője
- Móraép Kft. üzemeltető
- irattár

Mórahalom, 2020. május 7.


Nógrádi Zoltán
polgármester

**A szájmaszk
viselése és a
megfelelő
védőtávolság (1,5
– 2 méter)
betartása a vásár
teljes területén
kötelező!**

**MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
106/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA**

a mórachalmi hulladékudvar működéséről

Nógrádi Zoltán, Mórachalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel – további intézkedésig vagy visszavonásig – az alábbi döntést hozom:

1. A mórachalmi hulladékudvar (6782 Mórachalom, IV. körzet tanya 164, működtető: FBH-NP Nonprofit Kft. 6521 Vaskút, 0551/2. hrsz. +36 79 524 821) 2020. május 11. napjától – a hulladékudvart működtető FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője által elkészített szabályok alapján folytatja korábbi munkáját.

A mórachalmi hulladékudvar területére belépő, ott tartózkodó személyek a működtető FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője által meghatározott szabályokat kötelesek betartani.

2. Elrendelem, hogy a mórachalmi hulladékudvar működtetését végző FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője a jelen határozatot a mórachalmi hulladékudvar szolgáltatásait igénybe vevő személyek számára jól látható helyre helyezze ki és a helyben szokásos módon tegye azt közzé.

Határidő: azonnal és további intézkedésig vagy visszavonásig folyamatos

Felelős: polgármester, FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője

Erről értesítést kap:

- Mórachalom város polgármestere
- Mórachalom város jegyzője
- FBH-NP Nonprofit Kft. ügyvezetője
- irattár

Mórachalom, 2020. május 7.


Nógrádi Zoltán
polgármester

MÓRAHALOM VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK
107/2020. (V.7.) SZÁMÚ PM HATÁROZATA

A MÓRA-VITÁL Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt
Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagságának felülvizsgálata, és ehhez
kapcsolódóan az ügyvezető és könyvvizsgáló megbízatásának megerősítéséről

Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás és a Magyarország kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020 (III.11.) Kormányrendelet alapján elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel az alábbi döntést hozom:

1. Mórahalom Város Polgármestere **Dr. Pécsy Balázst** (szül: Budapest, 1977.12.08.; anyja születési neve: Kammerer Kinga; lakóhelye: 6782 Mórahalom, Bástyá sor 2/d.) ügyvezetői megbízatását 2020. június 01. napjától 2022. február 28. napjáig történő határozott időtartamra megerősíti, megbízási jogviszony keretében, egyúttal megbízási díját – a korábbi döntésekkel összhangban - bruttó 10.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.
Mórahalom Város Polgármestere a fenti feltételek figyelembe vételével az ügyvezető megbízási szerződés szükség szerinti felülvizsgálatáról és aláírásáról gondoskodik.
2. Mórahalom Város Polgármestere **Farkas Gábort** (sz: Szeged, 1973. június 9., Anyja neve: Tóth Jolán, Lakcíme: 672 Mórahalom, Szegedi út 3. II. emelet 8. ajtó) **2020. június 01-től – 2022. február 28-ig terjedő határozott időtartamra külön díjazás és egyéb juttatás nélkül megbízza** a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsága elnöki teendőinek ellátásával.
3. Mórahalom Város Polgármestere **Szücsné Dr. Fehér Évát** (sz.: Medgyesegyháza, 1963.04.21. Anyja neve: Molnár Eszter, Lakcíme: 6782 Mórahalom, Béke u. 58.) **2020. június 01-től – 2022. február 28-ig terjedő határozott időtartamra külön díjazás és egyéb juttatás nélkül megbízza** a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsága tagi teendőinek ellátásával.
4. Mórahalom Város Polgármestere **Dr. Vághy Imre Richárdot** (sz: Vásárosnamény, 1974.05.01., Anyja neve: Dr. Sárvári Judit, Lakcíme: 6782 Mórahalom, Nagy Imre utca 10.) **2020. június 01-től – 2022. február 28-ig terjedő határozott időtartamra külön díjazás és egyéb juttatás nélkül megbízza** a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsága tagi teendőinek ellátásával.
5. Mórahalom Város Polgármestere **Horváth Ildikó könyvvizsgálónak** (anyja neve: Tóth Erzsébet, lakcím: Makó, Sírkert utca 51., könyvvizsgálói ig. száma: 000516) **a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft-vel kapcsolatos könyvvizsgálói megbízatását megerősíti 2020. június 01-től –2022. február 28-ig terjedő határozott időre.** Az állandó megbízott könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezető igazgatója köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.
6. Mórahalom Város Polgármestere felkéri a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a változásokat a cég cégirataiban, valamint belső

szabályzataiban, így különösen a gazdasági társaság szervezeti és működési szabályzatában is vezesse át; továbbá gondoskodjon a gazdasági társaság alapító okiratában is a módosítások átvezetéséről és annak cégbírósági bejegyzése iránt a szükséges intézkedéseket tegye meg.

7. Mórahalom Város Polgármestere a Móra-Vitál Nonprofit Közhasznú Kft. felülvizsgált szervezeti és működési szabályzatát, valamint a felügyelő bizottságának felülvizsgált ügyrendjét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: 1./ pontra: Nógrádi Zoltán polgármester

6./ pontra: Dr. Pécsy Balázs ügyvezető

Beszámolás: 2020.08. havi kt ülésre

Erről értesítést kap:

1./ Nógrádi Zoltán polgármester,

2./ Dr. Bálint-Hankóczy Beatrix jegyző,

3./ Dr. Pécsy Balázs ügyvezető,

4./ Irattár

Mórahalom, 2020. május 7.

