

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**A Dél-alföldi Regionális Ivóvízminőség-javító Program keretein
belül létrehozott
Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati
Társulás
által megvalósítandó
közbeszerzési eljárásokhoz**



PREAMBULUM

A Kormány az 1067/2005. (VI.30.) Korm. határozatával döntött egyes nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról, köztük a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának támogatásáról is.

A programban való sikeres részvétel érdekében az alábbi tagönkormányzatok

Sorszám	A tag önkormányzat neve, képviselője	A tag önkormányzat székhelye	Önkormányzati határozat száma
1.	Ásotthalom község Önkormányzata Petró Ferenc polgármester	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	31/2010. (II. 10.)
2.	Bordány község Önkormányzata Balog Ferenc polgármester	6795 Bordány Felszabadulás u. 44.	7/2010. (I. 29.)
3.	Domaszék község Önkormányzata Kispéter Géza polgármester	6781 Domaszék	11/2010. (II. 09.)
4.	Forráskút község Önkormányzata Fodor Imre polgármester	6793 Forráskút Felszabadulás u. 74.	5/2010. (I. 21.)
5.	Mórahalom város Önkormányzata Nógrádi Zoltán polgármester	6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.	5/2010. (I. 28.)
6.	Pusztamérges község Önkormányzata Dr. Papp Sándor polgármester	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	25/2010. (I. 27.)
7.	Ruzsa község Önkormányzata Sánta Gizella polgármester	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	39/2010. (II. 10.)
8.	Öttömös község Önkormányzata Bata Ferenc polgármester	6784 Öttömös, Felszabadulás u. 12.	17/2010. (II. 10.)
9.	Üllés község Önkormányzata Nagy Attila Gyula polgármester	6794 Üllés, Felszabadulás u. 40.	13/2010. (II. 09.)
10.	Zákányszék község önkormányzata Matuszka Antal polgármester	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	2/2010. (II. 10.)

számú határozataikkal döntöttek a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** létrehozásáról. Döntöttek arról, hogy az ivóvízminőség-javító projektet, és ezen belül a szükséges beszerzéseket, közbeszerzéseket, közös beszerzésként, közös beruházásként, jogi személy társulás útján valósítják meg, és ehhez közösen biztosítják a beruházás előkészítésének és megvalósításának forrásait.

A társult önkormányzatok céljaik elérése érdekében létrehozták a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás-t**, székhelye: **6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.**

A létrejött **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**, mint önkormányzati társulás, a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban Kbt.) 22. § (1) bekezdés d) pontja alapján, mint önkormányzati társulás, ún. „ Klasszikus ajánlatkérőként „, a Kbt. hatálya alá tartozik.

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Társulás szervezete, a Társulási Tanács, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 6. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi a Társulás közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény és annak módosításai, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, különösen, a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, továbbá

- az 1990. évi LXV. törvény – a helyi önkormányzatokról,
- az 1959. évi IV. tv. a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzések Tanácsának hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzések Tanácsa elnökének hatályos tájékoztatói.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**, székhelye: **6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.** járhat el. Az ajánlatkérő képviselőjét a Tanács Elnöke látja el.

Ajánlattevő: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a közbeszerzési eljárásban ajánlatot tesz; ajánlattevőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe.

Részvételre jelentkező: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a két szakaszból álló eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be; részvételre jelentkezőnek minősül a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe is.

Alvállalkozó: az a szervezet vagy személy, amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt.

Erőforrás: nem minősülhet erőforrásnak a 66. § (1) a)-c) pontja, a 67. § (1) bekezdésének a), d)-f) pontja, (2) bekezdésének a), d) és f) pontja, továbbá (3) bekezdésének a), d)-f) pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő (részvételi jelentkező) és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn,

Erőforrást nyújtó szervezet: az a szervezet vagy személy, amely nem minősül alvállalkozónak, és az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben erőforrást biztosít,

Kötelezettségvállaló: a Társulási Tanács, melynek képviselőjében eljárva a szerződés megkötésére a Tanács elnöke jogosult

Megfelelő szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkeznek. Az ajánlatkérőként eljáró, illetőleg az eljárásba bevont szervezet csak akkor felel meg ezen követelményeknek, ha eleget tesz a Kbt. 8. § (2) bekezdésében megfogalmazott előírásoknak.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során, - figyelemmel a Kbt. 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak – megfelelő szakértelemnek minősül vagylagosan:

Közbeszerzési szakértelem:

- közbeszerzési referens végzettség, vagy legalább három év közbeszerzési gyakorlat, vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadói jogosultság

A beszerzés tárgya szerinti szakértelem:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó, legalább 5 év piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,

A megfelelő pénzügyi szakértelem:

- felsőfokú pénzügyi végzettség, vagy mérlegképes pénzügyi végzettség

Megfelelős jogi szakértelem:

- jogi diploma

Nyílt eljárás: olyan közbeszerzési eljárás, amelyben valamennyi érdekelt ajánlatot tehet.

Meghívásos eljárás: olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő által a Kbt. szerint kiválasztottak tehetnek ajánlatot.

Tárgyalásos eljárás: olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Írásbeli, írásban: bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezési forma, amely olvasható, reprodukálható, és ilyen módon terjeszthető; tartalmazhat elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is, így különösen a levél, a távirat, valamint a távgépíron és telefax útján közölt nyilatkozat, továbbá a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt nyilatkozat.

Közbeszerzési műszaki leírás: azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya oly módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeletetésnek; a műszaki előírások tartalmazzák a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek – így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának – megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket; építési beruházás esetében továbbá tartalmazniuk kell a minőségbiztosításra, a tervezésre és költségekre vonatkozó szabályokat, a munkák vizsgálati, ellenőrzési és átvételi feltételeit, az építési eljárásokat vagy technológiákat, valamint minden olyan egyéb műszaki feltételt, amelyet az ajánlatkérőnek módjában áll általános vagy különös rendelkezésekkel előírni az elkészült munka és azon anyagok vagy alkatrészek tekintetében, amelyeket az magában foglal; árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetében továbbá tartalmazniuk kell a minőségre, a teljesítményre, a termék rendeletetésére, a megfelelőségigazolási eljárásokra vonatkozó követelményeket.

Keretmegállapodás: meghatározott egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírányzott mennyiséget.

Támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást.

Tervpályázat: olyan sajátos, külön jogszabályban részletesen szabályozott tervezési versenyforma, amely tervezési feladatok előkészítésére szolgál, illetőleg pályamű alapján a tervező kiválasztásának egyik módja.

Versenypárbeszéd: olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa – a Kbt.-ban előírtak szerint – kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, illetőleg a szerződés típusának és feltételeinek – az ajánlatkérő által meghatározott követelményrendszer keretei közötti – pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 4. §-a meghatározza.

III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

Alapelvek

1.1 Törvényesség: a Társulás, mint ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott értékhatárokat elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén a Kbt. és a jelen közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit. Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2 Esélyegyenlőség: az ajánlatkérő az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

Amennyiben az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhíváshoz dokumentációt kell készíteni, úgy annak a hirdetmény megjelenésének napján megfelelő számban rendelkezésre kell állnia.

1.3 Nyilvánosság: a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás és a hirdetmény közzététele nélkül induló általános egyszerű eljárás kivételével a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni. Az általános egyszerű eljárás ajánlattételi felhívását az ajánlatkérő a megjelenést követően a saját honlapján is közzéteszi.

1.4 A verseny tisztasága: a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5 A verseny tisztaságának és nyilvánosságának erősítése érdekében a Társulás és az ajánlattevő(k) átláthatósági megállapodást köthetnek egymással. A megállapodás alapján felkért független szakértő bevonásával (az általa nyújtott monitoring szolgáltatás igénybevételével) a felek előmozdíthatják a közbeszerzési eljárásra, valamint az annak alapján megkötött szerződésre vonatkozó jogszabályi előírások és a nyilvánosság követelményének érvényesülését.

1.6 A Társulásnak beszerzései megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

1.7 Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlattételi lehetőség biztosítható és az nem ellentétes a gazdasági ésszerűséggel, az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ebben az esetben az ajánlati felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni.

Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi a 1067/2005. (VI.30.) Korm. határozat alapján megvalósuló, a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program KEOP 7.1.3.0 azonosítószámú pályázatának keretén belül lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 22. §-a rendelkezik. Ennek d) pontja kimondja, hogy a Társulás, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. E szabályzat rendelkezései irányadóak a Tanács elnökére, a Tanács tagjaira, a Bíráló Bizottság elnökére és tagjaira, az eljárás előkészítésében lefolytatásában az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személyekre, a bevont hivatalosa közbeszerzési tanácsadóra, a jogorvoslati eljárásba bevont jogi képviselőre.

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden a **Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program** keretén belül megvalósuló, a Társulás, mint ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az ajánlatkérőként eljáró szervezet, figyelemmel a Kbt. 2. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

2.4 A szabályzat rendelkezései a Társulásra nézve kötelező, és a Társulás, mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokra kötelezően alkalmazandó, függetlenül attól, hogy a Társulást létrehozó önkormányzatok rendelkeznek-e saját közbeszerzési szabályzattal, és függetlenül annak előírásaitól, rendelkezéseitől.

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

A nemzeti rezsimben (Kbt. harmadik rész szerinti eljárások esetén) árubeszerzésnek minősül - az előzőeken túl - az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése is az ajánlatkérő részéről.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.4 Építési koncesszió

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

3.5 Szolgáltatási koncesszió

A nemzeti rezsimben (Kbt. harmadik rész szerinti eljárások esetén) olyan szolgáltatás megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás nyújtásával összefüggő hasznosítási jog meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

Előkészítési szakasz

1.1 A Társulás tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól közbeszerzési tervet kell készíteni.

1.2 A teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet a Tanács Elnöke hagyja jóvá

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés becsült értékét,
- a szerződéskötés tervezett napját,

1.4 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.5 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 5. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A közbeszerzési tervet a társulás honlapján kell nyilvánosságra hozni.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 48. § (3) bekezdésében foglaltakra is. A Társulás Tanácsa köteles valamennyi közbeszerzési eljárást megelőzően, a konkrét közbeszerzési eljárásra vonatkozóan ún. kötelezettségvállalási dokumentumot kibocsátani, melynek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát, mennyiségét

- a közbeszerzési eljárásra rendelkezésre álló, (illetve megítélt, megpályázott) forrás megjelölését forintban, illetve euró elszámolás esetén euróban kifejezve

2.3 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy a Társulás rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

2.4 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

A közbeszerzési eljárások előkészítésére, a benyújtott ajánlatok értékelésére, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítésére és előterjesztésére, Bíráló Bizottságot kell létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjait a Tanács felhatalmazása alapján a Társulás Elnöke nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A Bíráló Bizottságnak kötelezően tagjai az Elnök által kijelölt megfelelő pénzügyi, gazdasági, közbeszerzési, jogi és a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakértelemmel rendelkező személyek.

A Tanács feladata az eljárást megindító hirdetmények illetve dokumentációk elfogadása.

A közbeszerzési eljárások eljárást lezáró döntéseit, illetve két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést a Tanács hozza meg.

A Tanács tagjai nem lehetnek egyben a Bíráló Bizottság tagjai.

Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 10. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll.

A Tanácsa döntéseit többségi szavazással hozza meg, ahol minden tanácstag egy, azaz egy szavazattal rendelkezik. A Tanács akkor határozatképes, döntésképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén a Tanács Elnökének szavazata dönt.

A 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályaira is tekintettel a közbeszerzési eljárások során alkalmazandó speciális szabályok:

A projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért - a központosított közbeszerzés kivételével -, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a támogató felé a projektgazda felelős.

A kedvezményezett az előrehaladási jelentésben tájékoztatja a közreműködő szervezetet a projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről, amelyre abban az esetben is köteles, ha a kedvezményezett és az ajánlatkérő személye elválik egymástól.

A kedvezményezett megküldi a közreműködő szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést és a KDB határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha ezeket az előrehaladási jelentés megküldését megelőzően még nem küldte meg. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést elektronikusan kell benyújtani. A közreműködő szervezet, illetve az NFÜ a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb dokumentumot is bekérhet.

Jogorvoslati eljárás indulása esetén, ha az eljárást nem a közreműködő szervezet vagy az NFÜ kezdeményezte, a kedvezményezett haladéktalanul megküldi a közreműködő szervezetnek és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységnek (a továbbiakban: EKKE) az eljárás megindításáról szóló értesítést.

Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek keretében lefolytatott valamennyi beszerzés, illetve ilyenek előkészítésére vonatkozó beszerzés esetén az alábbiakban meghatározott eljárás alkalmazandó.

A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 munkanappal, illetve rendkívüli sürgősség miatt alkalmazott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén haladéktalanul a beszerzés 12 hónapnál nem régebbi költségkalkulációját a közreműködő szervezet részére megküldi.

A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 munkanappal, illetve rendkívüli sürgősség miatt alkalmazott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén haladéktalanul - ha előzetes összesített tájékoztató közzétételét kérte - az előzetes összesített tájékoztatót, valamint a közbeszerzési dokumentumokat projekt-megfelelési, támogathatósági és közbeszerzési-jogi szempontú szakmai minőségellenőrzés céljából a közreműködő szervezet részére megküldi. Ha a pályázati útmutató vagy a támogatási szerződés így rendelkezik, illetve az 5 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek közösségi értékhatár feletti beszerzései esetében a kedvezményezett az előzetes összesített tájékoztatót, valamint a közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyás céljából küldi meg a közreműködő szervezet részére. A közreműködő szervezet a dokumentumokat az EKKE, közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetén az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást a Gazdasági Versenyhivatal részére is haladéktalanul továbbítja.

A közreműködő szervezet legfeljebb 15 munkanapon belül elvégzi a dokumentumok szakmai szempontú minőségellenőrzését, az erről készített jelentést az EKKE részére megküldi. Az EKKE legkésőbb a közreműködő szervezet jelentésének kézhezvételét követő 5 munkanapon belül elvégzi a dokumentumok közbeszerzési szempontú minőségellenőrzését, az erről készített jelentést a közreműködő szervezet részére megküldi. A közreműködő szervezet az összesítő jelentést a kedvezményezett részére megküldi. Az összesítő jelentés alapján módosított közbeszerzési dokumentumokat a kedvezményezett a közreműködő szervezet és az EKKE részére megküldi. A közreműködő szervezet és az EKKE a további észrevételeiről 3 munkanapon belül tájékoztatja a kedvezményezettet.

Az EKKE a közbeszerzési bíráló bizottságba megfigyelőt jelölhet, közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetén megfigyelőt jelöl. Szakértőket és egy-egy szavazó tagot jelölhet a közreműködő szervezet és az NFÜ. Ha az NFÜ így rendelkezik, illetve az 5 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek közösségi értékhatár feletti beszerzései esetében a közreműködő szervezet egy szavazó tagot jelöl.

Amennyiben az EKKE megfigyelőként részt vett a közbeszerzési eljárásban, és bármilyen, az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogszabálysértés fennállásának lehetőségét észleli, ezt jelzi a kedvezményezettnek, a közreműködő szervezetnek és a közbeszerzési bíráló bizottság elnökének. Az EKKE megfigyelője az eredményhirdetést megelőzően írásos közbeszerzési szabályossági szakértői jelentést készít a kedvezményezett, a közreműködő szervezet, és a közbeszerzési bíráló bizottság elnöke részére.

Ha a kedvezményezett, illetve az ajánlatkérő nem ért egyet a szabályossági jelentésben foglaltakkal, erről részletes indoklást készít, ezt a közreműködő szervezet és az EKKE részére megküldi.

A közreműködő szervezet vezetője - egyetértése esetén - a szerződést ellenjegyezheti. Ha a pályázati útmutató vagy a támogatási szerződés így rendelkezik, illetve az 5 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek közösségi értékhatár feletti beszerzései esetében a közreműködő szervezet vezetője - egyetértése esetén - a szerződést ellenjegyzi, és ebben az esetben támogatás csak a közreműködő szervezet vezetője által ellenjegyzett szerződés alapján felmerülő költségekre folyósítható.

Az eljárások előkészítése és megvalósítása során

- a) a közbeszerzési eljárás időbeli ütemezését úgy kell megtervezni, hogy az előzőekben meghatározott határidőkkel összhangban álljon;
- b) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton is megküldheti;
- c) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a közreműködő szervezetet a beszerzés becsült értékéről, és feltünteti a projekt azonosítósámát;
- d) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás során a bontás, a bíráló bizottság ülései, valamint az eredményhirdetés időpontjáról legalább két munkanappal előbb, rendkívüli sürgősség miatt alkalmazott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén haladéktalanul tájékoztatja a közreműködő szervezetet és - ha az eljárásban részt vesz - az EKKE-t is;
- e) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötött szerződés módosításáról - a módosítás tervezett időpontja előtt legalább 30 munkanappal - tájékoztatja a közreműködő szervezetet, és bemutatja a módosítás jogszerűségét megalapozó körülményeket.

A Bíráló Bizottság feladata

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető elkészítése, ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- részvétel az ajánlatok bontásánál, értékelésében, a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése,
- indokolás, írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése.

A bíráló bizottság legalább öt főből, de mindig páratlan számú tagból áll és akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bíráló bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bíráló bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A bíráló bizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 10. § -ban meghatározott kizáró okok. Erről minden bíráló bizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell ún. összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

A bíráló bizottság a beérkezett jelentkezések/ajánlatok elbírálása során dönt a hiánypótlásról.

A bíráló bizottság az ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.

Az ajánlatkérő nevében a bizottság köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas ellenszolgáltatást tartalmaz. E tekintetben a bíráló bizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével – dönt.

A Bíráló bizottság dönt a kirívóan magas, alacsony, túlzó vagy lehetetlen vállalások tekintetében is és annak megállapítása esetén köteles indokolást kérni az ajánlattevőtől.

Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát a bíráló bizottság az ajánlatkérő nevében köteles kijavítani úgy, hogy azokat a részadatokat veszi alapul, amelyeket az ajánlat a beszerzés egyes részelemeire vonatkozóan közöl. A számítási hiba javításáról köteles a bizottság az összes ajánlattevőt egy időben, haladéktalanul és írásban értesíteni.

Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését bíráló bizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak maximális betartásával. A bíráló bizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Az értékelés első fázisában az ajánlatokat formai szempontból kell megvizsgálni, majd az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell. Bírálati szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat lehet.

A bíráló bizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bíráló Bizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre vagy amennyiben az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette, a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás és a hirdetmény közzététele nélküli általános egyszerű eljárás kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás.

A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

Az eljárás megindításának feltétele az is, hogy a megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadó az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A hirdetmény módosítása, visszavonása

A kétszakaszos eljárásoknál a részvételi szakaszra vonatkozó dokumentációt és a részvételi felhívásnak a részvételi szakaszra vonatkozó részeit, valamint a beszerzés tárgyát és mennyiségét a részvételi határidő lejártáig, annak egyéb elemeit pedig az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani.

Az ajánlati/ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeket az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani.

A módosított feltételekről új hirdetményt kell közzétenni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani. A határidő ebben az esetben sem lehet rövidebb a Kbt.-ben előírtnál és a módosított hirdetmény megjelenésével újból kezdődik.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről e határidő lejárta előtt új hirdetményt kell közzétenni.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről e határidő lejárta előtt hirdetményt kell feladni közzététel céljából. Az ajánlattevőket ezzel egyidejűleg írásban kell tájékoztatni

Az dokumentáció részei

Ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívás mellett dokumentációt is köteles rendelkezésre bocsátani a jelentkezők, ajánlattevők részére, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- részvételi/ajánlati felhívás és általános rendelkezések a jelentkezés/ajánlattétel feltételeiről,
- a benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok listáját, jegyzékét tartalmazó iratjegyzék, melyben meg kell jelölni azon dokumentumokat és adatokat, melyek hamis adatszolgáltatásnak minősülnek,
- műszaki leírás, műszaki dokumentáció,
- részletes szerződés tervezet
- a benyújtandó nyilatkozatok mintája
- építési beruházások esetén a 162/2004. (V. 21.) KORM. RENDELET 1. sz. MELLÉKLETE SZERINTI ADATOK, DOKUMENTUMOK

A dokumentációt ingyen vagy ellenérték fejében bocsáthatja ajánlatkérő a jelentkezők/ajánlattevők részére.

A jelentkezések/ajánlatok átvétele

A jelentkezéseket/ajánlatokat postai úton, személyesen, vagy meghatalmazott útján kell eljuttatni a meghatározott címre. A nem ép csomagolású, vagy a nem zárt jelentkezést/ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani, mert az nem felel meg a Kbt. rendelkezéseinek. A jelentkezési/ajánlattételi határidő után érkezett jelentkezés/ajánlat szintén érvénytelen. Ezeket a körülményeket a bontási eljárás során ismertetni kell. Ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a beérkezett jelentkezések/ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

Az ajánlat módosítása, visszavonása

Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok az ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosíthatók. A módosításnak, vagy visszavonásnak az ajánlattételi határidő előtt meg kell érkeznie az ajánlatkérőhöz, ellenkező esetben az ajánlatot úgy kell figyelembe venni, mintha a módosítás vagy visszavonás meg sem történt volna.

A módosítás vagy visszavonás elkészítésére, lezárására, jelölésére, elküldésére az ajánlat benyújtására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát nem módosíthatja. Abban az esetben, ha ajánlatát az ajánlattevő az eredményhirdetést követően visszavonja az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köti meg a szerződést, ha ezt az ajánlati felhívásban így írta elő.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatokat a bíráló bizottság elnöke felbontja és a felolvasólapon szereplő adatokat ismerteti. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlatot fel nem bontották.

Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek továbbá a Kbt. 80. § (2) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,
- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat ajánlattevőnkénti bontásban.
(ajánlattevő/jelentkező neve, címe, elbírálásra kerülő számszerűsíthető adatok)

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

VII. DÖNTÉSHOZATAL

A Tanács feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Tanácsnak döntenie kell

- A benyújtott jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről
- Az ajánlattételre felhívni kívánt jelentkezőkről/a nyertes ajánlattevőről
- Ha ezt előírta az eljárást megindító hirdetményben a második legjobb ajánlattevőről
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről
- Az esetlegesen indítandó új közbeszerzési eljárás indításának időpontjáról, szükség esetén a korábban meghatározott forrás mértékének megváltoztatásáról, összecszerűségéről

A Tanács eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyetlen ajánlatot nyújtottak be, akkor is, ha az egyetlen benyújtott ajánlat érvényes.

A Tanács köteles eredménytelennek nyilvánítani az eljárást, ha több jelentkezést/ajánlatot nyújtottak be, de a benyújtott jelentkezések/ajánlatok között csak egyetlen érvényes van.

Amennyiben a Tanács a bíráló bizottság írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

Eredményhirdetés

Az eljárás eredményét a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban közzétett helyen és időpontban kell kihirdetni. Az eredményhirdetésen az ajánlattevőkön kívül az ajánlatkérő által meghívott külön jogszabályban meghatározott szervek és személyek vehetnek részt. Az ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját -indokolt esetben - egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Ajánlatkérő az eredeti határidő lejárta előtt köteles a halasztásról és annak indokáról, a szerződéskötés új időpontjáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni.

Eredményhirdetéskor az ajánlatkérő köteles az írásos összegzést a jelentkezők/ajánlattevők részére nyilvánosan ismertetni, a jelen lévő jelentkezőknek/ajánlattevőknek odaadni, az eredményhirdetést követően pedig a jelen nem lévő (távollevő) jelentkezők/ajánlattevő részére haladéktalanul megküldeni.

Az ajánlatkérő az eljárás a részvételi szakasz illetve az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétennie.

Szerződéskötés

A szerződést a Társulás képviseletében eljárva, az Elnök írja alá.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy

a) az eljárás nyertesének visszalépése vagy

b) az eljárás nyertesének a Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint – ha az ajánlatkérő azt előírta – a 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozásával kapcsolatos hamis nyilatkozata vagy ezen kizáró okokkal kapcsolatos igazolás(ok) benyújtásának elmulasztása esetében az ajánlatok értékelése során [81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében a nyertesekkel külön-külön kell szerződést kötni.

Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően általa előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

A szerződést a szerződést kötő ajánlattevőnek kell teljesítenie. A teljesítéséhez csak a szerződésben felsorolt személyek (alvállalkozók) vehetnek részt. Kivételt képez ez alól, ha a szerződéskötést követően a felek által előre nem látható okból beállott körülményre tekintettel a szerződés, vagy annak egy része nem volna teljesíthető és az ajánlatkérő, mint szerződést kötő fél más megjelölt szervezet közreműködéséhez hozzájárul.

A szerződő felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlati felhívásra és dokumentációra vonatkozó feltételeit, ill. az ajánlat tartalma alapján meghatározott részeit, ha a szerződéskötést követően beállott körülmények folytán a szerződés valamelyik fél lényeges, jogos érdekét sérti. (Kbt. 303. §)

A közbeszerzési eljárás lezárásával megkötött szerződésre, annak módosítására és teljesítésére vonatkozóan a Kbt. ötödik részében foglaltakat kell alkalmazni.

Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig meg kell őrizni.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

(1) Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján közzétenni, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján öt munkanapon belül közzétenni, az ajánlatkérő a kötelező közzétételt követően a helyben szokásos módon is közzéteheti:

a) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt [48. § (1) bekezdés, 101. § (1) bekezdés, 138. § (2) bekezdés, 144. § (3) bekezdés, 157. § (1) bekezdés, 182. § (1) bekezdés, 189. §, 208. § (2) bekezdés, 214. § (2) bekezdés, 249. § (1) bekezdés];

b) az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [98. § (1) és (3) bekezdés, 136/C. § (6) bekezdés, 138. § (3) bekezdés, 144. § (4) bekezdés, 159. § (1) bekezdés, 200. § (1) bekezdés, 202. §, 231. § (1) bekezdés, 237. § (1) bekezdés, 250. § (3) bekezdés h) pont, 250. § (4) bekezdés, 261. § (2) bekezdés i) pont];

c) a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [21/A. § (2) bekezdés, 161/A. § (2) bekezdés];

d) a közbeszerzési [99. § (1) bekezdés, 99/A. § (2) és (3) bekezdés], a 99/A. § (4) bekezdése szerinti, továbbá a 2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket;

e) a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [307. § (1) bekezdés];

f) amennyiben az ajánlatkérő ilyet készített, az előzetes összesített tájékoztatót, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt [43. § (1) bekezdés, 182. § (1) és (4) bekezdés];

g) egyéb hirdetményeket [76. § (1) és (2) bekezdés, 107. § (3) bekezdés, 108. § (1) és (2) bekezdés, 136/E. § (2) bekezdés, 218. §, 234. § (3) bekezdés];

h) az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat [305. § (5) és (6) bekezdés];

i) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában

ia) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [396. §(1) bekezdés *f)* pont];

ib) a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését [332. § (4) bekezdés];

ic) adott esetben a bíróság határozatát (határozatait);

j) az éves statisztikai összegzést [16. § (1) bekezdés];

k) a (2) bekezdés szerinti tájékoztatást.

(2) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén – a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett – haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.

(3) A hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a törvény harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetmény feladásának napját is.

(4) Az ajánlatkérő közzétételi kötelezettségének megfelelhet úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.

(5) Az (1) bekezdés szerinti adatoknak, információknak, hirdetményeknek a honlapon – ha e törvény másként nem rendelkezik – Kbt. 7. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

Éves statisztikai összegzés

A költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről éves összegzést kell készíteni. Az éves összegzést az Elnök küldi meg a Közbeszerzések Tanácsa részére tárgyévet követő év május 31-ig.

Egyéb rendelkezések

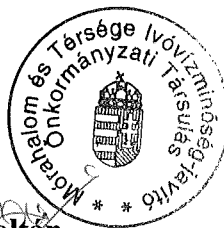
Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2010(év) július (hó) 1 (nap) -tól kell alkalmazni. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

Mórahalom, 2010. június 4.


Nógrádi Zoltán
elnök



1. melléklet

A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2. közbeszerzési eljárásai során alkalmazandó belső felelősségi rendjének szabályai

A szabályozás célja

A szabályozás célja a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Kbt. 6 § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve közbeszerzési eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi rendjének megállapítása, összhangban a szerzési szabályzatban foglaltakkal.

A Tanács Elnöke felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az ajánlatkérő.
- megfelelő szakértelem biztosítása és a Kbt.-ben meghatározott összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével a bíráló bizottság létrehozása

Bizottság elnökének feladata és felelőssége:

- a bizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése illetve írásbeli szakvélemény előkészítése.

Bizottsági tagok feladatai és felelőssége

- a bizottsági ülésen való részvétel,
- az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállítása,

- a közzétett elbírálási szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a bizottság elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő - kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

Közbeszerzési szakértő vagy tanácsadó (külső személy vagy szervezet)

Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. Ezen kívül felelős a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek és dokumentációjának szabályszerű elkészítéséért és az egész eljárás folyamán minden eljárási cselekményért, valamennyi anyagi és eljárási szabály betartásáért.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a feladatokat a Tanács Elnökének és a Bíráló Bizottság elnökének utasításában foglaltaknak megfelelően és az ajánlatkérő igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.

Ha a Tanács Elnöke és a Bíráló Bizottság elnöke szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Tanács Elnöke és a Bíráló Bizottság elnöke a megkifogásolt utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően Tanács Elnöke és a Bíráló Bizottság elnöke tudomásul veszi, hogy az utasítás végrehajtásából eredő minden jogkövetkezményért és károkért, kizárólagosan felel, illetőleg a hivatalos közbeszerzési tanácsadót semminemű felelősség nem terheli.

Egyéb

A Tanács elnöke hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A jogvitákban az ajánlatkérőt a bíráló bizottság elnöke, vagy az ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az ajánlatkérőt terheli.

A beszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő hivatalos közbeszerzési tanácsadó az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

2. melléklet

Bontási jegyzőkönyv

amely készült-án órai kezdettel, a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**, mint ajánlatkérő, szám alatti hivatalos helyiségében „.....” tárgyában – a TED-en/Közbeszerzési Értesítőben,-én, számon megjelent hirdetménnyel – megindítottközbeszerzési eljárásban, a benyújtott ajánlatok bontásakor.

Jelen vannak: ajánlatkérő képviselőiben:

Az ajánlattevő nevében:

Az ajánlatkérő köszönti a megjelenteket és felkéri az ajánlattevők képviselőit, hogy a képviseleti joguk igazolását követően a jelenléti ívet aláírni szíveskedjenek. Ezt követően az ajánlatkérő bemutatja az ajánlatkérő nevében az ajánlatok bontásakor eljáró személyeket.

A fenti tájékoztatást követően az ajánlatkérő képviselője az ajánlatokat tartalmazó zárt, sértetlen, cégjelzés nélküli borítékokat felbontja, és ismerteti az alábbi adatokat:

I.

Az ajánlattevő neve:

Az ajánlattevő székhelye:

Az ajánlat számszerűsíthető, értékelésre kerülő bírálati szempontjai:

II.

Az ajánlattevő neve:

Az ajánlattevő székhelye:

Az ajánlat számszerűsíthető, értékelésre kerülő bírálati szempontjai:

(szükség szerint bővíthető)

Az ajánlatkérő képviselője tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy az ajánlatok bontásáról készített jegyzőkönyvet legkésőbb-ig megküldi valamennyi ajánlattevőnek.

Az ajánlatkérő képviselője tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az eredményhirdetésre-én órakor kerül sor.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs, az ajánlatkérő képviselője órakor befejezettnek nyilvánítja az ajánlat bontásával kapcsolatos eljárást.

k. m. f.

.....
az ajánlatkérő képviselője

3. melléklet

Bíráló bizottság írássos szakvéleménye

a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, mint ajánlatkérő a TED-en/Közbeszerzési Értesítőben-én megjelent számában, nyilvántartási szám alatt felhívást tett közzé. A beszerzés tárgya az

Az ajánlatok bontására-én órákor került sor. Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be.

..... (székhely:);

..... (székhely:);

A bíráló bizottság a beérkezett ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási szempont és részszerpont alapján megvizsgálta és összevetette.

Az ajánlatok szakmai értékelése az alábbi részszerpontok és súlyszámok alkalmazásával történt.

részszerpont	súlyszám

A bíráló bizottság szakvéleményét ajánlatonként és részszerpontonként alakította ki. A bíráló bizottság az ajánlatok értékelésénél kitért az egyes ajánlatok tartalmának ismertetésére is.

..... (ajánlattevő)

Az elbírálás részszerpontjai	A részszerpontok súlyszámai	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és a súlyszám szorzata
A szorzatok összege			

A bíráló bizottság tagjainak indokolása:

A jelen közbeszerzési eljárásban érvénytelen ajánlatot nyújtott be:, az alábbi indokok alapján:

Az ajánlattevőként és részszerpontként kidolgozott, a fentiekben megjelölt indokok alapján a bíráló bizottság álláspontja az, hogy az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot a adta. Erre tekintettel azt javasolja a döntéshozónak, hogy a jelen közbeszerzési eljárás nyertesének a-t hirdesse ki.

A bíráló bizottság véleménye szerint a második legkedvezőbb ajánlatot az adta, erre tekintettel javasolja a döntéshozónak, hogy a második helyen végzett ajánlattevőnek az-t hirdesse ki.

bíráló bizottság tagjai

4. melléklet Döntési jegyzőkönyv

Amely készült-án órai kezdettel a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** hivatalos helyiségében e szervezet, mint ajánlatkérő által az beszerzés tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban.

Jelen vannak: döntéshozó

..... előterjesztő

Előterjesztő ismertetést ad az eljárás megindításáról.....

Az ajánlatok bontására -én órakor került sor. Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be.

..... (székhely)

..... (székhely)

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény §-ának bekezdésében foglaltak szerint bíráló bizottságot hozott létre, amely szakvélemény készítésével segíti a döntéshozó döntését.

A bíráló bizottság az ajánlati felhívásban megadott részszempontok szerint az ajánlatokat megvizsgálta, majd pedig összehasonlította. Az ajánlatok áttanulmányozását követően a bíráló bizottság kialakította egységes álláspontját.

A bíráló bizottság az ajánlatokkal kapcsolatos szakmai véleményét, az ajánlattevőként és részszempontonként kidolgozott szakmai értékelését, valamint javaslatait és annak indokait a döntés előkészítési jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező írásbeli szakvélemény és összegezés tartalmazza.

A döntéshozó a bíráló bizottság az írásbeli szakvéleményében foglalt javaslatait azok indokaival együtt elfogadva meghozza az alábbi döntéseit.

Ajánlatkérő a bíráló bizottság írásbeli szakvéleménye alapján - figyelemmel a részszempontonként megállapított pont- és súlyszámokra – a legtöbb értékelési pontszámot.....kapta.

A második legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevő a

(.....) tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálása során – figyelemmel a részszempontonként megállapított pont – és súlyszámokra – a második legtöbb értékelési pontszámot kapta.

Döntéshozó felkéri az előterjesztőt, hogy a fenti döntéseket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hirdesse ki az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban, azaz.....-án.....órákor.

döntéshozó

előterjesztő

5. melléklet

Eredményhirdetési jegyzőkönyv

amely készült.....-án.....órai kezdettel a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** hivatalos helyiségében e szervezet, mint ajánlatkérő által” beszerzés tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban.

Jelen vannak:

ajánlatkérő képviseletében:.....

ajánlattevők képviseletében: a jelenléti ív szerint

Az ajánlatkérő köszönti a megjelenteket és felkéri az ajánlattevők képviselőit, hogy a képviseleti joguk igazolását követően a jelenléti ívet aláírni szíveskedjenek. Ezt követően az ajánlatkérő bemutatja az ajánlatkérő nevében az eredményhirdetéskor eljáró személyeket.

Az ajánlatkérő képviselője ismerteti, hogy aa TED-en/Közbeszerzési Értesítőben- án megjelentszámában, TED/KÉ.....nyilvántartási szám alatt „.....”beszerzés közbeszerzési eljárás megindítására.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a Kbt.....bekezdésében foglalt rendelkezésének megfelelően az ajánlat elbírálásának befejezésekor írásbeli összegzést készített.

Ajánlatkérő kihirdeti az ajánlat elbírálását követően meghozott döntését, mely szerint a jelen közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő a

Ajánlatkérő ismerteti az írásbeli összegzésben szereplő adatokat.

Az ajánlatkérő képviselője tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy a Kbt.....bekezdésében foglaltak szerint az írásbeli összegzést a helyszínen jelenlévő képviselőknek átadja, a jelen nem lévő ajánlattevőknek haladéktalanul megküldi.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs, az ajánlatkérő képviselője befejezettnek nyilvánítja az eredményhirdetést.

A jegyzőkönyvet lezártam:

Bíráló Bizottság elnöke, tagjai
Jelenlévők:

6. melléklet

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

mint a bíráló bizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pld.: bonyolító, szaktanácsadó,
szakértő....stb.)

a(z)tárgyú
közbeszerezési eljárásban,

a Közbeszerezésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) 10. §. (7) bekezdésében foglaltak alapján

k i j e l e n t e m,

hogy velem szemben a Kbt. 10. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok, mint kizáró körülmény

n e m á l l f e n n.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerezési eljárásban tudomásomra jutott, a Ptk. 81. §. (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű, illetve nyilvános adatnak nem minősülő adatot, üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott hivatali titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására

n e m h o z o m.

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot, ezen jogkövetkezmények ismeretében, befolyástól mentesen, saját kezűleg írom alá.

.....

.....
aláírás

Jegyzőkönyv-i kivonat

Készült: Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2010. június 4-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

7/2010. (VI. 04.) TT határozat

Tárgy: Tájékoztatás a Társulás előtt álló feladatokról, valamint a társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadása és Bíráló Bizottság összeállítása

Határozat:

I.

- 1./ A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megvitatta és elfogadja a Társulás előtt álló feladatokról adott tájékoztatót.
- 2./ A Társulási Tanács felhívja az elnök figyelmét, hogy amint az Aquaprofit Zrt-től (továbbiakban: Vállalkozó) rendelkezésre állnak a KEOP 1.3.0. jelű pályázat minden tagönkormányzatra kiterjedő részletes költségvetési adatai, a Vállalkozó részvételével hívjon össze társulási ülést.

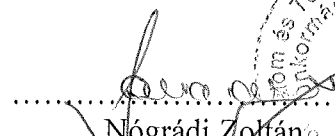
II.

- 1./ A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megvitatta és elfogadja a Társulás Közbeszerzési szabályzatát.
- 2./ A Társulási Tanács megválasztja a Bíráló Bizottság tagként a következő személyeket:
 - Balog László kabinetvezető (Mórahalom)
 - Majoros Imre műszaki előadó (Ruzsa)
 - Papp Edit pénzügyi előadó (Zákányszék)

Erről értesítést kapnak:

- 1./ A Társulás tagjai
- 2./ Aquaprofit Zrt.
- 3./ Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai

k.m.f.


Nógrádi Zoltán
Társulás elnöke



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Dél-alföldi Regionális Ivóvízminőség-javító Program keretein
belül létrehozott
Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati
Társulás
által megvalósítandó
közbeszerzési eljárásokhoz



PREAMBULUM

A Kormány az 1067/2005. (VI.30.) Korm. határozatával döntött egyes nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról, köztük a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának támogatásáról is.

A programban való sikeres részvétel érdekében az alábbi tagönkormányzatok

Sorszám	A tag önkormányzat neve, képviselője	A tag önkormányzat székhelye	Önkormányzati határozat száma
1.	Ásotthalom község Önkormányzata Petró Ferenc polgármester	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	31/2010. (II. 10.)
2.	Bordány község Önkormányzata Balog Ferenc polgármester	6795 Bordány Felszabadulás u. 44.	7/2010. (I. 29.)
3.	Domaszék község Önkormányzata Kispéter Géza polgármester	6781 Domaszék	11/2010. (II. 09.)
4.	Forráskút község Önkormányzata Fodor Imre polgármester	6793 Forráskút Felszabadulás u. 74.	5/2010. (I. 21.)
5.	Mórahalom város Önkormányzata Nógrádi Zoltán polgármester	6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.	5/2010. (I. 28.)
6.	Pusztamérges község Önkormányzata Dr. Papp Sándor polgármester	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	25/2010. (I. 27.)
7.	Ruzsa község Önkormányzata Sánta Gizella polgármester	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	39/2010. (II. 10.)
8.	Öttömös község Önkormányzata Bata Ferenc polgármester	6784 Öttömös, Felszabadulás u. 12.	17/2010. (II. 10.)
9.	Üllés község Önkormányzata Nagy Attila Gyula polgármester	6794 Üllés, Felszabadulás u. 40.	13/2010. (II. 09.)
10.	Zákányszék község önkormányzata Matuszka Antal polgármester	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	2/2010. (II. 10.)

számú határozataikkal döntöttek a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** létrehozásáról. Döntöttek arról, hogy az ivóvízminőség-javító projektet, és ezen belül a szükséges beszerzéseket, közbeszerzéseket, közös beszerzésként, közös beruházásként, jogi személy társulás útján valósítják meg, és ehhez közösen biztosítják a beruházás előkészítésének és megvalósításának forrásait.

A társult önkormányzatok céljaik elérése érdekében létrehozták a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás-t**, székhelye: **6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.**

A létrejött **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**, mint önkormányzati társulás, a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban Kbt.) 22. § (1) bekezdés d) pontja alapján, mint önkormányzati társulás, ún. „ Klasszikus ajánlatkérőként „, a Kbt. hatálya alá tartozik.

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Társulás szervezete, a Társulási Tanács, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi a Társulás közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik, a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és annak módosításai, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló, illetve kapcsolódó jogszabályok, különösen a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, továbbá az 1959. évi IV. tv. a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről, valamint az 1990. évi LXV. törvény – a helyi önkormányzatokról.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzések Tanácsának hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzések Tanácsa elnökének hatályos tájékoztatói.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a Kbt. 6. §-ában meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja az uniós vagy nemzeti értékhatárokat.

Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**, székhelye: **6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.** járhat el. Az ajánlatkérő képviselőjét a Tanács Elnöke látja el.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, és/vagy építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;

Közbeszerzés: az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek visszerthes szerződéseik megkötése érdekében lefolytatott meghatározott tárgyú és értékű beszerzései.

Megfelelő szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során, a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő szakértelemnek minősül:

- hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékbe történő felvétel, vagy közbeszerzési referens végzettség, a közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, beszerzési, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,
- pénzügyi felsőfokú végzettség, vagy középfokú végzettség és legalább három éves pénzügyi szakterületen szerzett gyakorlati tapasztalat
- jogi végzettség

Nyílt eljárás: olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Közbeszerzési műszaki leírás: azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

Támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 4. §-a meghatározza.

III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

Alapelvek

- 1.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltetben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában, hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.
- 1.2. Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.
- 1.3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.
- 1.4. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- 1.5. A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
- 1.6. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.
- 1.7. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.
- 1.8. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi a 1067/2005. (VI.30.) Korm. határozat alapján megvalósuló, a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program KEOP 7.1.3.0 azonosítószámú pályázatának keretén belül lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait.

A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 6. §-a rendelkezik. Ennek (1) bekezdés b) pontja kimondja, hogy a Társulás, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. E szabályzat rendelkezései irányadóak a Tanács elnökére, a Tanács tagjaira, a Bíráló Bizottság elnökére és tagjaira, az eljárás előkészítésében, lefolytatásában az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személyekre, a bevont hivatalosa közbeszerzési tanácsadóra, a jogorvoslati eljárásba bevont jogi képviselőre.

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden a **Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program** keretén belül megvalósuló, a Társulás, mint ajánlatkérő által lefolytatandó, a Kbt.-ben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az ajánlatkérőként eljáró szervezet a Kbt. 6. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

2.4 A szabályzat rendelkezései a Társulásra nézve kötelezőek, és a Társulás, mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokra kötelezően alkalmazandó, függetlenül attól, hogy a Társulást létrehozó önkormányzatok rendelkeznek-e saját közbeszerzési szabályzattal, és függetlenül annak előírásaitól, rendelkezéseitől.

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése

3.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

Előkészítési szakasz

1.1 A Társulás tárgyévra tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

1.2 A teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet a Tanács Elnöke hagyja jóvá

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés becsült értékét,
- a szerződéskötés tervezett időpontját

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A közbeszerzési tervet a társulás honlapján kell nyilvánosságra hozni.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 40. § (4) bekezdésében foglaltakra is.

2.3 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az ajánlatkérő rendelkezésre álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

2.4 A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet. A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével induló vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lehet. Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések

alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

2.5 A projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a támogató felé a projektgazda felelős. Ha a projektgazda és a projekt végrehajtásában részt vevő, a támogatási szerződésben megnevezett - elszámolható költség alapjául szolgáló számla benyújtására jogosult - ajánlatkérő szervezet személye elválík egymástól, úgy a támogató hatóság illetve a közreműködő szervezet ebben az esetben is jogosult az ajánlatkérő közbeszerzési eljárása teljes folyamatában ellenőrzést végezni, melyet az ajánlatkérő köteles tűrni.

A projektgazda a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően, kiemelt és kétfordulós projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását követően jelen fejezet rendelkezései szerint köteles eljárni. Ha a projektgazda kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a szabályok megsértéséért a felelőssége szabálytalansági eljárás keretében kerül megállapításra, illetve kiemelt projektek és kétfordulós pályázat esetében a támogatói döntés meghozataláig az igényelt támogatási összeg csökkenthető.

Az uniós értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át kell alkalmazni.

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

Az eljárások előkészítése és megvalósítása során

- a) a közbeszerzési eljárás időbeli ütemezését úgy kell megtervezni, hogy az előzőekben meghatározott határidőkkel összhangban álljon;
- b) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton is megküldheti;
- c) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a közreműködő szervezetet a beszerzés becsült értékéről, és feltünteti a projekt azonosítósámát;
- d) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott eljárási cselekményekről megfelelő időben írásban tájékoztatja a közreműködő szervezetet illetve az NFÜ-t;
- e) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötött szerződés módosításáról - a módosítás tervezett időpontja előtt legalább 30 munkanappal - tájékoztatja a közreműködő szervezetet, és bemutatja a módosítás jogszerűségét megalapozó körülményeket.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy:

- az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás és az ajánlati/résztvételi dokumentáció vagy az ismertető időben történő rendelkezésre bocsátása, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetése, ellenőriztetése és véglegesítése,

- a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a dokumentáció megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, részvételre jelentkezők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága),
- az ajánlatok érkeztetése és őrzése,
- az ajánlatok bontásának megszervezése,
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (ide tartozik a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, külső levelezések) bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése,
- a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig.

Közbeszerzési tanácsadó (külső személy vagy szervezet):

- Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. A bíráló bizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy - az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadó.

Bíráló Bizottság:

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztására vonatkozó javaslat előterjesztése,
- a bírálóbizottsági ülésen való részvétel
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozása, továbbá az elbírálási szempontok meghatározása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése,
- indokolás készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása

Elnök:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Társulási Tanács elé terjesztése,
- a Társulás beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a Társulási Tanács elé terjesztése,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- megbízólevelek aláírása,

- a Társulás beszerzései tekintetében a Társulási Tanács nevében eljáró Elnök, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések aláírására,
- a közbeszerzési szakértő vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása
- a bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Társulási Tanács felhatalmazása alapján.

Társulási Tanács:

- a közbeszerzési szabályzat, és a közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- döntés az adott közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- amennyiben szükséges, döntés az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő(k)ről,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, és az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyása, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.

Egyéb

A jogvitákban az ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az ajánlatkérőt terheli.

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

A Bíráló Bizottság

Ajánlatkérő az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követő – Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására a Kbt. 22. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bíráló bizottság legalább három főből, de mindig páratlan számú tagból áll és akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bíráló bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bíráló bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bíráló Bizottság tagjait a Társulási Tanács döntése alapján az Elnök nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A Társulási Tanács tagjai nem lehetnek egyben a Bíráló Bizottság tagjai.

Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok fennáll. Erről minden bíráló bizottsági tagnak – az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a bírálóbizottság vizsgálja az ajánlatok érvényességét. A Kbt. 67.§ alapján a hiánypótlás lehetőségét biztosítania kell.

A bírálóbizottság az Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az Ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket, nyilatkozatokat, igazolásokat tartalmaz az ajánlata.

Az Ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz. E tekintetben a bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 70. §-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás és a hirdetmény közzététele nélküli általános egyszerű eljárás kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás.

A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

A hirdetmény módosítása, visszavonása

Nyílt eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban [Kbt. 49. §] meghatározott feltételeket.

Az ajánlati felhívás módosított elemeiről, illetve a dokumentáció módosított elemeiről vagy - amennyiben a dokumentáció módosítása nagyobb terjedelmű - a dokumentáció módosításának tényéről, módosított pontjainak felsorolásáról és a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módjáról, határidejéről, beszerzési helyéről a határidő lejárta előtt új hirdetményt kell közzétenni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen, akik a dokumentációt átvették vagy kiegészítő tájékoztatást kértek.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a határidő lejárta előtt hirdetmény feladása helyett egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, és az ajánlattételi határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy a módosításról szóló közvetlen tájékoztatás megküldésétől megfelelő időtartam álljon rendelkezésre az ajánlattételhez.

A meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás első szakaszában a résztvételi felhívást és - amennyiben ajánlatkérő a dokumentációt már a résztvételi szakaszban rendelkezésre bocsátotta - a dokumentációt, valamint a versenypárbeszédben a résztvételi felhívást és az ismertetőt az ajánlatkérő a résztvételi határidő lejártáig a Kbt. 42. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával módosíthatja azzal, hogy ajánlattételi határidő helyett résztvételi határidőt, dokumentáció alatt pedig ismertetőt is érteni kell.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint a versenypárbeszéd ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közvetlen és egyidejű tájékoztatásával módosíthatja az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt (ismertetőt).

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve résztvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejárta előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve résztvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével (külön jogszabály szerinti közvetlen résztvételi felhívással) induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában, valamint a versenypárbeszéd párbeszéd és ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig és csak akkor vonhatja vissza, ha az ajánlattételi felhívás megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

Az dokumentáció részei

Az ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében - dokumentációt, versenypárbeszéd esetén ismertetőt köteles készíteni, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentációt készíthet.

A dokumentáció egyebek mellett tartalmazza:

- szerződéstervezet;
- az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatás;
- az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke;
- ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták;

Amennyiben a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátják, a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszára vonatkozóan is tartalmazhat tájékoztatást.

A dokumentáció ellenértékét az annak előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban a közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerült költséget alapul véve kell megállapítani. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a dokumentációért ellenérték nem kérhető.

A jelentkezések/ajánlatok átvétele

Az ajánlatokat postai úton, személyesen, vagy meghatalmazott útján kell eljuttatni a meghatározott címre. Az ajánlattételi határidő után érkezett ajánlat érvénytelen. Ezeket a körülményeket a bontási eljárás során ismertetni kell. Ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

Az ajánlat módosítása

Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok kizárólag a Kbt. 67. §-ban meghatározott előírásoknak megfelelően módosíthatók.

Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát nem módosíthatja. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok felbontása

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatokat az ajánlatkérő felbontja.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat vagy részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,
- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat ajánlattevőnkénti bontásban.
(ajánlattevő/jelentkező neve, címe, elbírálásra kerülő adatok)

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Értékelési szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása lehet.

A bíráló bizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bíráló Bizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre vagy amennyiben az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette, a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

VII. DÖNTÉSHOZATAL

A Tanács feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Tanácsnak döntenie kell

- A benyújtott jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, az alkalmasságról
- Az ajánlattételre felhívni kívánt jelentkezőkről/a nyertes ajánlattevőről
- A második legkedvezőbb ajánlattevőről
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről
- Az esetlegesen indítandó új közbeszerzési eljárás indításának időpontjáról, szükség esetén a korábban meghatározott forrás mértékének megváltoztatásáról, összegszerűségéről

Amennyiben a Tanács a bíráló bizottság írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

Szerződéskötés

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc - építési beruházás esetén további hatvan - nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség fenti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést – illetve a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 144. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

A tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés

a) ha a nyílt eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;

b) ha a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során csak egy ajánlatot nyújtottak be, és amennyiben az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárássra az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;

c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 94. § (2) bekezdés d) pontja alapján indították;

d) a keretmegállapodás alapján történő közbeszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg [Kbt. 110. § (4) bekezdés b) pont].

Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés *k)* pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
- d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
- da) a kérelem e törvényben meghatározott adatait [Kbt. 137. § (9) bekezdés],
- db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését [Kbt. 144. § (4) bekezdés];
- e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összeggést.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az (a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A c)-d) és f)-g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

A b) és e) pont szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az f) pontja szerinti tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.

Egyéb rendelkezések

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

VIII. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKAT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. E fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni a hatályos Közbeszerzési törvény szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő, de nettó 500.000,- Ft feletti értékű beszerzések vonatkozásában.

2. Az 1. pontban hivatkozott beszerzések esetén az Elnök az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével hoz döntést arról, hogy a beszerzésekre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytat le, vagy – legalább három ajánlat bekérésével – árajánlatkérést végez.

Amennyiben közbeszerzési eljárást folytat le a Társulás, akkor a jelen szabályzat rendelkezéseit kell figyelembe venni.

3. Az árajánlatkérés előkészítését és lebonyolítását, az Elnök által megbízott szerv, vagy személy végzi.

A Társulás, mint Ajánlatkérő a beszerzései lebonyolítása során minél több **(de legalább egy, egyértelműen azonosítható)** környezetvédelmi, környezettudatosági szempontot alkalmazhat, az alábbi célok érdekében:

1. természeti erőforrások megőrzése, beleértve anyagtakarékosság, energiatakarékosság, és megújuló erőforrások használata azok megújulási kapacitásán belül
2. természetes térszerkezet megőrzése
3. károsodások elkerülése

A Társulás az alábbi szempontokat a beszerzés tárgyától függően alkalmazhatja és a környezetvédelmi szempontokat az ajánlatok kiválasztásakor, értékelési folyamatában mérlegeli.

A beszerzési folyamat lebonyolításakor alkalmazható környezetvédelmi szempontok

Árubeszerzés esetén:

- Az emberi egészségre ártalmas anyagok elkerülése, illetve gondos felhasználása
 - Kémiai kóroki tényezők: veszélyes anyag lehet többek között robbanó, robbanó keveréket alkotó-gyúlékony, éghető, mérgező, maró (sav vagy lúg), fertőző, egyéb egészségre káros anyag (pl. sugárzó).
 - Előnyben részesülnek azok a beszállítók, akik a szállított áruk mellékleteként a szükséges biztonsági adatlapot, megfelelőségi tanúsítványt, szállítói megfelelőségi nyilatkozatot csatolják.
- Újrahasznosított papír használata
 - Szerződéskötés, adminisztráció során előnyben részesülnek azok a beszállítók, akik újrahasznosított papíron adják ajánlataikat, illetve előnyben részesítik az elektronikus levelezési rendszert a mindennapi kapcsolattartásban, kommunikációban.
- Alacsonyabb üzemanyag felhasználású beszállító (pl. helyi szolgáltató, vállalkozó)
 - Előnyben részesülnek azok a vállalkozások, akik a Mórahalmi, Szegedi, Kisteleki, Makói statisztikai kistérségben székhellyel, fiókteleppel, telephellyel rendelkeznek. Cél az alacsony üzemanyag felhasználás segítségével, a logisztikai szolgáltatások összehangolásával a környezet fokozott védelme, a város közlekedési leterheltségének csökkentése.

Szolgáltatás megrendelése esetén:

- Rendezvényszervezésnél környezettudatos szempontokat érvényesít
 - Előnyben részesülnek azok a vállalkozók, akik az alábbi elvárások legalább egyikét beépíti szolgáltatásaikba
 - helyi termékeket/beszállítókat előnyben részesíti,
 - hulladék minimalizálására törekszik
 - akadálymentes rendezvényhelyszínt vesz igénybe
 - helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési szempontokat érvényesít
 - helyben megrendezésre törekszik
- Újrahasznosított papír használata
 - Szerződéskötés, adminisztráció során előnyben részesülnek azok a beszállítók, akik újrahasznosított papíron adják ajánlataikat, illetve előnyben részesítik az elektronikus levelezési rendszert a mindennapi kapcsolattartásban, kommunikációban.
- Alacsonyabb üzemanyag felhasználású beszállító (pl. helyi szolgáltató, vállalkozó)
 - Előnyben részesülnek azok a vállalkozások, akik a Móraalmi, Szegedi, Kisteleki, Makói statisztikai kistérségben székhellyel, fiókteleppel, telephellyel rendelkeznek. Cél az alacsony üzemanyag felhasználás segítségével, a logisztikai szolgáltatások összehangolásával a környezet fokozott védelme, a város közlekedési leterheltségének csökkentése

Építési beruházás esetén:

- A bontási hulladék minél nagyobb arányú felhasználása
 - Az építkezések természetes - nem megújuló - erőforrásokat használnak fel: területeket, nyersanyagokat. Az építkezésekkel egyidejűleg hulladékok keletkeznek, amelyek elhelyezése növekvő gond, részben mert a lerakáshoz szükséges hely végeredményben nem megújuló erőforrás, másrészt pedig a végleges elhelyezést környezetvédelmi és egyéb szempontok is nehezítik. Célunk a hulladékok újrahasznosítása, ami egyidejűleg eredményezi a nyersanyag-megtakarítást és a lerakóhelyigény csökkentését. Egyéb kedvező hatások is jelentkeznek, így különösen a szállítási igények elmaradása, csökkenése.
 - Hulladékok keletkezése szempontjából az építési tevékenység együtt jár terep-előkészítési, talajkiemelési munkálatokkal, bontási hulladék keletkezésével; új létesítmény építése után visszamaradó anyag maradvánnyal, közútfelújítás során pedig törmelék keletkezésével. Az építési hulladékok hasznosítása a következő irányokba történhet: terepfeltöltés, földművek létesítése, újrafeldolgozásra alkalmassá tétel.
 - Az újrahasznosított anyagok körforgása kíméli a meg nem újuló erőforrásainkat, ezáltal csökkentik környezetterhelésünket.
 - Anyagbeszerzésnél újrahasznosított anyag kerül felhasználásra, de a nyersanyagnak meg kell felelni a nyersanyagokkal szemben támasztott műszaki követelményeknek.
- Szelektív hulladékgyűjtés a kivitelezés során is
 - Az építkezés során be kell tartani az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló hatályos rendeletben előírtakat.
 - Az építési engedélyezési dokumentációban be kell mutatni a szelektív hulladékgyűjtés rendszerét, az erre a célra szolgáló területeket, a szelektíven gyűjtött hulladékok fajtáját és várható mennyiségét.

- Újrahasznosított papír használata
 - Szerződéskötés, adminisztráció során előnyben részesülnek azok a beszállítók, akik újrahasznosított papíron adják ajánlataikat, illetve előnyben részesítik az elektronikus levelezési rendszert a mindennapi kapcsolattartásban, kommunikációban.
- Alacsonyabb üzemanyag felhasználású beszállító (pl. helyi szolgáltató, vállalkozó)
 - Előnyben részesülnek azok a vállalkozások, akik a Móraalmi, Szegedi, Kisteleki, Makói statisztikai kistérségben székhellyel, fiókteleppel, telephellyel rendelkeznek. Cél az alacsony üzemanyag felhasználás segítségével, a logisztikai szolgáltatások összehangolásával a környezet fokozott védelme, a város közlekedési leterheltségének csökkentése.
- Építés esetén zöldfelület védelme.
- Építés esetén vállalja, az építés/létesítés ideiglenes hatásterületének minimalizálását.

IX. KÖRNYEZETBARÁT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ÉRVÉNYESÍTÉSE

A környezetbarát közbeszerzés alkalmazásának szükségessége valamennyi Társulási beszerzés esetén megvizsgálandó.

A környezetbarát közbeszerzés megvalósítása esetén jelen fejezet rendelkezései opcionálisan alkalmazhatóak.

Az Európai Unió jelenlegi definíciója szerint zöld közbeszerzésnek nevezzük az olyan közbeszerzést, amelynek során a beszerző közintézmények a beszerzési folyamat minden szakaszában figyelembe veszik a környezetvédelem szempontjait, és az életciklusuk során a környezetre a lehető legkisebb hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönzik a környezetbarát technológiák terjedését és a környezetbarát termékek előállítását.

Az a technológia tekinthető környezetbarátnak, amely a környezeti terhelés elkerülését vagy csökkentését szolgálja egy adott termék vagy tevékenység életciklusának bármely szakaszában.

Környezetbarát beszerzési elvek alkalmazása a beszerzési eljárás során

1. Előkészítés:

A beszerzés lebonyolítása előtt piacelemzést kell elvégezni. Az elemzésnek ki kell térni többek között a következőkre:

- piacban lévő potenciál felmérése,
- általános megoldások felkutatása,
- környezetbarát alternatívák keresése,
- rendelkezésre álló lehetőségek általános árszínvonalának vizsgálata,
- a kezelt hulladék mennyisége,
- az anyagok káros hatása,
- az újrafelhasználható anyagok mennyisége,
- beszerezni kívánt termék tartóssága,
- hulladékkeletkezés minimalizálása,
- a szennyező anyagok környezetbe jutásának elkerülése,
- az üzemanyagköltségek csökkentése,
- természetes élőhelyek megbolygatásának minimalizálása.

2. A beszerzés tárgyának meghatározása:

Környezetvédelmi megfontolásokból a teljesítményalapú meghatározást célszerű használni, hiszen ebben az esetben a szerződéskötő hatóságnak nem kell precízen kikötnie valamennyi jellemzőt, amellyel a terméknek/szolgáltatásnak/építési beruházásnak rendelkeznie kell, csak az elérendő hatását.

A 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek szerint a Társulás jogosult a választásra a műszaki normákon alapuló előírások, illetve a teljesítésalapú követelmények között. A teljesítményalapú megközelítés alkalmazásakor nem szükséges részletesen kifejtteni a műszaki előírásokat.

A teljesítésalapú előírások meghatározásakor azonban körütekintőnek kell lenni, világosan kell megfogalmazni az előírásokat ahhoz, hogy megfelelő és indokolható értékelést lehessen készíteni.

3. A környezetgazdálkodási rendszerek alkalmazása a beszerzési döntés meghozatala során:

A 2004/17/EK és a 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek lehetővé teszik az Társulás számára, hogy indokolt esetben felkérjék az ajánlattevőket, hogy igazolják a szerződés által előírt technikai alkalmasságukat az építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló közbeszerzési szerződésekkel összefüggő meghatározott környezetvédelmi vezetési intézkedések megtételére.

A 2004/17/EK és a 2004/18/EK irányelvek kimondottan elismerik, hogy az EMAS tanúsítványok (amennyiben relevánsak) alkalmasak a cégeknek ezen környezetvédelmi vezetési intézkedések teljesítésére való technikai alkalmasságának bizonyítására.

Az Társulásnak el kell ismernie azonban a megfelelő tanúsítványokat is, amelyeket olyan szervek állítanak ki, amelyek megfelelnek a közösségi jognak vagy a releváns, a tanúsítással kapcsolatos európai, illetve nemzetközi környezetgazdálkodási normáknak. A különféle kritériumokat, amelyek alapján kiválasztásra kerül a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat, olyan módon kell megfogalmazni, hogy:

- kapcsolódjanak a megszerzendő szerződés tárgyához (amint az a technikai előírásokban meghatározott);
- tegyék lehetővé az ajánlatok gazdasági és minőségi feltételek alapján egységben történő értékelését annak érdekében, hogy az összességében legkedvezőbb ajánlat legyen meghatározható.

4. A szerződés odaítélése:

A szerződés odaítélésénél alkalmazhatóak a lehetséges környezetvédelmi elbírálási feltételek, amennyiben azok a szerződés tárgyához kapcsolódnak, egyértelműen fel vannak tüntetve az ajánlati felhívásban és a pályázati dokumentációban és megfelelnek az EU-jogszabályok alapelveinek.

A szerződés odaítélésére a „gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat” elvének alkalmazása esetén legalább két alkritériumot kell figyelembe venni, pl. a következők közül:

- minőség,
- ár,
- műszaki megfelelés,
- esztétikai és funkcionális jellemzők,
- környezetvédelmi jellemzők,
- üzemeltetési költségek,
- költséghatékonyság,
- ügyfélszolgálat,
- technikai segítségnyújtás,
- szállítás időpontját és időtartama,
- teljesítés ideje.

A 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek alapján valamennyi odaítélési kritériumnak négy feltételnek kell megfelelnie:

1. Az odaítélési feltételeknek kapcsolódniuk kell a szerződés tárgyához
2. Az odaítélési kritériumoknak speciálisnak és objektíven számszerűsíthetőnek kell lenniük
3. Az elbírálási feltételeknek korábban meghirdetetteknek kell lenniük
4. Az odaítélési feltételek a közösségi jogszabályok tiszteletben tartásával kell készüljenek.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2012 (év) november (hó) 1 (nap) -tól kell alkalmazni. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

Mórahalom, 2012. október 12.




Nógrádi Zoltán
elnök

1. melléklet

A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, székhelye: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2. közbeszerzései eljárásai során alkalmazandó belső felelősségi rendjének szabályai

A szabályozás célja

A szabályozás célja a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Kbt. 22 § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve közbeszerzési eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi rendjének megállapítása, összhangban a beszerzési szabályzatban foglaltakkal.

A Tanács Elnöke felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a közbeszerzések során ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az ajánlatkérő.
- megfelelő szakértelem biztosítása és a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével a bíráló bizottság létrehozása

Bizottság elnökének feladata és felelőssége:

- a bizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- az eljárást lezáró döntés előkészítése illetve írásbeli szakvélemény előkészítése.

Bizottsági tagok feladatai és felelőssége

- a bizottsági ülésen való részvétel,
- az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállítása,

- a közzétett elbírálási szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a bizottság elnöke által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő - kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

Közbeszerzési szakértő vagy tanácsadó (külső személy vagy szervezet)

Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. Ezen kívül felelős a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek és dokumentációjának szabályszerű elkészítéséért és az egész eljárás folyamán minden eljárási cselekményért, valamennyi anyagi és eljárási szabály betartásáért.

Ha a Tanács Elnöke és a Bíráló Bizottság elnöke szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Tanács Elnöke és a Bíráló Bizottság elnöke a kifogásolt utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően Tanács Elnöke és a Bíráló Bizottság elnöke tudomásul veszi, hogy az utasítás végrehajtásából eredő minden jogkövetkezményért és károkért, kizárólagosan felel, illetőleg a hivatalos közbeszerzési tanácsadót semminemű felelősség nem terheli.

Egyéb

A Tanács elnöke hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A jogvitákban az ajánlatkérőt a bíráló bizottság elnöke, vagy az ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az ajánlatkérőt terheli.

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szaktanácsadó, szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

2. melléklet

Bontási jegyzőkönyv

amely készült-án órai kezdettel, a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**, mint ajánlatkérő, szám alatti hivatalos helyiségében „.....” tárgyában – a TED-en/Közbeszerzési Értesítőben,-én, számon megjelent hirdetménnyel – megindítottközbeszerzési eljárásban, a benyújtott ajánlatok bontásakor.

Jelen vannak: ajánlatkérő képviselőiben:

Az ajánlattevő nevében:

Az ajánlatkérő köszönti a megjelenteket és felkéri az ajánlattevők képviselőit, hogy a képviseleti joguk igazolását követően a jelenléti ívet aláírni szíveskedjenek. Ezt követően az ajánlatkérő bemutatja az ajánlatkérő nevében az ajánlatok bontásakor eljáró személyeket.

A fenti tájékoztatást követően az ajánlatkérő képviselője az ajánlatokat tartalmazó zárt, sértetlen, cégjelzés nélküli borítékokat felbontja, és ismerteti az alábbi adatokat:

I.

Az ajánlattevő neve:

Az ajánlattevő székhelye:

Az ajánlat számszerűsíthető, értékelésre kerülő bírálati szempontjai:

II.

Az ajánlattevő neve:

Az ajánlattevő székhelye:

Az ajánlat számszerűsíthető, értékelésre kerülő bírálati szempontjai:

(szükség szerint bővíthető)

Az ajánlatkérő képviselője tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy az ajánlatok bontásáról készített jegyzőkönyvet legkésőbb-ig megküldi valamennyi ajánlattevőnek.

Az ajánlatkérő képviselője tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az eredményhirdetésre-én órakor kerül sor.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nincs, az ajánlatkérő képviselője órakor befejezettnek nyilvánítja az ajánlat bontásával kapcsolatos eljárást.

k. m. f.

.....
az ajánlatkérő képviselője

3. melléklet

Bíráló bizottság írásos szakvéleménye

a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**, mint ajánlatkérő a TED-en/Közbeszerzési Értesítőben-én megjelent számában, nyilvántartási szám alatt felhívást tett közzé. A beszerzés tárgya az

Az ajánlatok bontására-én órakor került sor. Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be.

..... (székhely:);

..... (székhely:);

A bíráló bizottság a beérkezett ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott elbírálási szempont és részszerzőpont alapján megvizsgálta és összevetette.

Az ajánlatok szakmai értékelése az alábbi részszerzőpontok és súlyszámok alkalmazásával történt.

részszerzőpont	súlyszám

A bíráló bizottság szakvéleményét ajánlatonként és részszerzőpontonként alakította ki. A bíráló bizottság az ajánlatok értékelésénél kitért az egyes ajánlatok tartalmának ismertetésére is.

..... (ajánlattevő)

Az elbírálás részszerzőpontjai	A részszerzőpontok súlyszámai	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és a súlyszám szorzata
A szorzatok összege			

A bíráló bizottság tagjainak indokolása:

A jelen közbeszerzési eljárásban érvénytelen ajánlatot nyújtott be:, az alábbi indokok alapján:

Az ajánlattevőként és részszerzőpontként kidolgozott, a fentiekben megjelölt indokok alapján a bíráló bizottság álláspontja az, hogy az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot a adta. Erre tekintettel azt javasolja a döntéshozónak, hogy a jelen közbeszerzési eljárás nyertesének a-t hirdesse ki.

A bíráló bizottság véleménye szerint a második legkedvezőbb ajánlatot az adta, erre tekintettel javasolja a döntéshozónak, hogy a második helyen végzett ajánlattevőnek az-t hirdesse ki.

bíráló bizottság tagjai

4. melléklet

Döntési jegyzőkönyv

Amely készült-án órai kezdettel a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** hivatalos helyiségében e szervezet, mint ajánlatkérő által az beszerzés tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban.

Jelen vannak: döntéshozó

..... előterjesztő

Előterjesztő ismertetést ad az eljárás megindításáról.....

Az ajánlatok bontására -én órakor került sor. Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be.

..... (székhely)

..... (székhely)

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény §-ának bekezdésében foglaltak szerint bíráló bizottságot hozott létre, amely szakvélemény készítésével segíti a döntéshozó döntését.

A bíráló bizottság az ajánlati felhívásban megadott részszempontok szerint az ajánlatokat megvizsgálta, majd pedig összehasonlította. Az ajánlatok áttanulmányozását követően a bíráló bizottság kialakította egységes álláspontját.

A bíráló bizottság az ajánlatokkal kapcsolatos szakmai véleményét, az ajánlattevőként és részszempontonként kidolgozott szakmai értékelését, valamint javaslatait és annak indokait a döntés előkészítési jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képező írásbeli szakvélemény és összegezés tartalmazza.

A döntéshozó a bíráló bizottság az írásbeli szakvéleményében foglalt javaslatait azok indokaival együtt elfogadva meghozza az alábbi döntéseit.

Ajánlatkérő a bíráló bizottság írásbeli szakvéleménye alapján - figyelemmel a részszempontonként megállapított pont- és súlyszámokra – a legtöbb értékelési pontszámot.....kapta.

A második legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevő a
(.....) tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálása során – figyelemmel a részszempontonként megállapított pont – és súlyszámokra – a második legtöbb értékelési pontszámot kapta.

Döntéshozó felkéri az előterjesztőt, hogy a fenti döntéseket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően hirdesse ki az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban, azaz.....-án.....órakor.

döntéshozó

előterjesztő

5. melléklet

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

mint a bíráló bizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pld.: bonyolító, szaktanácsadó,
szakértő....stb.)

a(z)tárgyú
közbeszerzési eljárásban,

a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 24. §. (4) bekezdésében foglaltak alapján

k i j e l e n t e m,

hogy velem szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró
körülmény

n e m á l l f e n n.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott, a
Ptk. 81. §. (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű, illetve nyilvános adatnak nem minősülő
adatot, üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott hivatali titkot
megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy
tudomására

n e m h o z o m.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot, ezen jogkövetkezmények ismeretében, befolyástól mentesen, saját kezűleg
írom alá.

.....

.....

aláírás

Jegyzőkönyv-i kivonat

Készült: Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2012. október 12-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

36/2012 (X.12.) TT határozat

Tárgy: A Társulás Közbeszerzési szabályzatának elfogadása

Határozat:

A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a benyújtott Közbeszerzési szabályzat módosítást elfogadja.

A Társulási Tanács megbízza Nógrádi Zoltán elnököt, hogy a módosításhoz szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

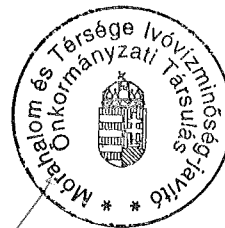
Felelős: Nógrádi Zoltán Társulás elnöke

Erről értesítést kap:

1./ Érintettek

2./ Társulási Tanács tagjai

k.m.f.



.....
Nógrádi Zoltán
Társulás elnöke

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**A Dél-alföldi Regionális Ivóvízminőség-javító Program keretein
belül létrehozott
Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati
Társulás
által megvalósítandó
közbeszerzési eljárásokhoz**



PREAMBULUM

A Kormány az 1067/2005. (VI.30.) Korm. határozatával döntött egyes nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról, köztük a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának támogatásáról is. A programban való sikeres részvétel érdekében az alábbi tagönkormányzatok

Sorszám	A tag önkormányzat neve, képviselője	A tag önkormányzat székhelye	Önkormányzati határozat száma
1.	Ásotthalom Községi Önkormányzat Toroczka László polgármester	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.	31/2010. (II. 10.)
2.	Bordány Nagyközség Önkormányzata Tanács Gábor polgármester	6795 Bordány Benke Gedeon u. 44.	7/2010. (I. 29.)
3.	Domaszék Községi Önkormányzat Kispéter Géza polgármester	6781 Domaszék Köztársaság tér 1.	11/2010. (II. 09.)
4.	Forráskút Község Önkormányzata Fodor Imre polgármester	6793 Forráskút Fő u. 74.	5/2010. (I. 21.)
5.	Mórahalom Városi Önkormányzat Nógrádi Zoltán polgármester	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	5/2010. (I. 28.)
6.	Öttömös Községi Önkormányzat Dr. Dobó István polgármester	6784 Öttömös, Fő u. 12.	17/2010. (II. 10.)
7.	Pusztamérges Községi Önkormányzat Dr. Papp Sándor polgármester	6785 Pusztamérges, Móra tér 2.	25/2010. (I. 27.)
8.	Ruzsa Község Önkormányzata Sánta Gizella polgármester	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.	39/2010. (II. 10.)
9.	Üllés Nagyközségi Önkormányzat Nagy Attila Gyula polgármester	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	13/2010. (II. 09.)
10.	Zákányszék Község Önkormányzata Matuszka Antal polgármester	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	2/2010. (II. 10.)

számú határozataikkal döntöttek a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** létrehozásáról. Döntöttek arról, hogy az ivóvízminőség-javító projektet, és ezen belül a szükséges beszerzéseket, közbeszerzéseket, közös beszerzésként, közös beruházásként, jogi személy társulás útján valósítják meg, és ehhez közösen biztosítják a beruházás előkészítésének és megvalósításának forrásait.

A társult önkormányzatok céljaik elérése érdekében létrehozták a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás-t**, székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

A létrejött **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**, mint önkormányzati társulás, a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 6.¹ § (1) bekezdés b) pontja alapján, mint önkormányzati társulás, ún. „Klasszikus ajánlatkérőként” a Kbt. hatálya alá tartozik.

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Társulás szervezete, a Társulási Tanács, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi a Társulás közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdéssel a szabályzat nem rendelkezik, a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és annak módosításai, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló, illetve kapcsolódó jogszabályok, különösen a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, továbbá az 1959. évi IV. tv. a Polgári Törvénykönyvről, valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól.

E jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzések Tanácsának hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzések Tanácsa elnökének hatályos tájékoztatói.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a Kbt. 6. §-ában meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja az uniós vagy nemzeti értékhatárokat.

Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként a **Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás**, székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. járhat el. Az ajánlatkérő képviselőjét a Tanács Elnöke látja el.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, és/vagy építmények építését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;

Közbeszerzés: az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek visszerhes szerződéseik megkötése érdekében lefolytatott meghatározott tárgyú és értékű beszerzése.

Megfelelő szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során, a Kbt. 22. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő szakértelemnek minősül:

- hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékbe történő felvétel, vagy közbeszerzési referens végzettség, a közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, beszerzési, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok,
- pénzügyi felsőfokú végzettség, vagy középfokú végzettség és legalább három éves pénzügyi szakterületen szerzett gyakorlati tapasztalat
- jogi végzettség

Nyílt eljárás: olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Közbeszerzési műszaki leírás: azoknak a műszaki előírásoknak az összessége, amelyet különösen az ajánlattételhez szükséges dokumentáció tartalmaz, és amelyek meghatározzák a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

Támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást.

Kötelezettségvállaló: a táruulás közbeszerzése tekintetében a Társulási Tanács nevében eljáró Elnök.

Döntéshozó: Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 4. §-a meghatározza.

III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

1. Alapelvek

1.1. A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározott körben a közbeszerzést a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában, hirdetmény formájában nyilvánosan közzé kell tenni.

1.2 Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. Az Ajánlatkérő az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3 Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

1.4 Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

1.5 A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.6 A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

1.7. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

1.8 Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen – lehetővé teheti a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi a 1067/2005. (VI.30.) Korm. határozat alapján megvalósuló, a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program KEOP 7.1.3.0 azonosítószámú pályázatának keretén belül lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait.

A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 6. §-a rendelkezik. Ennek (1) bekezdés b) pontja kimondja, hogy a Társulás, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. E szabályzat rendelkezései irányadóak a Tanács elnökére, a Tanács tagjaira, a Bíráló Bizottság elnökére és tagjaira, az eljárás előkészítésében, lefolytatásában az ajánlatkérő képviseletében eljáró személyekre, a bevont hivatalosa közbeszerzési tanácsadóra, a jogorvoslati eljárásba bevont jogi képviselőre.

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden a **Dél-alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program** keretén belül megvalósuló, a Társulás, mint ajánlatkérő által lefolytatandó, a Kbt.-ben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó

árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra.

2.3 Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az ajánlatkérőként eljáró szervezet a Kbt. 6. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

2.4 A szabályzat rendelkezései a Társulásra nézve kötelezőek, és a Társulás, mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokra kötelezően alkalmazandó, függetlenül attól, hogy a Társulást létrehozó önkormányzatok rendelkeznek-e saját közbeszerzési szabályzattal, és függetlenül annak előírásaitól, rendelkezéseitől.

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése

3.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1.1 A Társulás tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

1.2 A teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet a Tanács Elnöke hagyja jóvá

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,

- a tervezett közbeszerzési eljárás típusát,
- az eljárás tervezett megindítását,
- a közbeszerzés becsült értékét,
- a szerződéskötés tervezett időpontját

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni. A közzététel szabályaira a Kbt. 32. § (1)-(6) bekezdés előírásai az irányadók.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 40. § (4) bekezdésében foglaltakra is.

2.3 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az ajánlatkérő rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pld.: jogerős és végrehajtható építési engedély)

2.4 A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás, illetve a Kbt. 122/A § szerinti tárgyalás nélküli eljárás továbbá versenypárbeszéd lehet. A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével induló vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lehet. Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

2.5 A projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a támogató felé a projektgazda felelős. Ha a projektgazda és a projekt végrehajtásában részt vevő, a támogatási szerződésben megnevezett - elszámolható költség alapjául szolgáló számla benyújtására jogosult - ajánlatkérő szervezet személye elválik egymástól, úgy a támogató hatóság illetve a közreműködő szervezet ebben az esetben is jogosult az ajánlatkérő közbeszerzési eljárása teljes folyamatában ellenőrzést végezni, melyet az ajánlatkérő köteles tűrni.

A projektgazda a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően, kiemelt és kétfordulós projektek esetében a részletes projektjavaslat benyújtását követően jelen fejezet rendelkezései szerint köteles eljárni. Ha a projektgazda kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a szabályok megsértéséért a felelőssége szabálytalansági eljárás keretében kerül megállapításra, illetve kiemelt projektek és kétfordulós pályázat esetében a támogatói döntés meghozataláig az igényelt támogatási összeg csökkenthető.

Az európai uniós értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-t és a 39/A. §-t, az európai uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 39/B–45. §-t kell alkalmazni.

3. Az eljárások előkészítése és megvalósítása során

- a) a közbeszerzési eljárás időbeli ütemezését úgy kell megtervezni, hogy az előzőekben meghatározott határidőkkel összhangban álljon;
- b) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumokat elektronikus úton is megküldheti;
- c) a kedvezményezett a közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a közreműködő szervezetet a beszerzés becsült értékéről, és feltünteti a projekt azonosítóját;
- d) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott eljárási cselekményekről megfelelő időben írásban tájékoztatja a közreműködő szervezetet illetve az NFÜ-t;
- e) a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével kötött szerződés módosításáról - a módosítás tervezett időpontja előtt legalább 30 munkanappal - tájékoztatja a közreműködő szervezetet, és bemutatja a módosítás jogszerűségét megalapozó körülményeket.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

Az ajánlatkérő nevében eljáró személy feladata/felelőssége:

- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás és az ajánlati/résztvételi dokumentáció vagy az ismertető időben történő rendelkezésre bocsátása, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a dokumentáció megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, részvételre jelentkezők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága),
- az ajánlatok érkeztetése és őrzése,
- az ajánlatok bontásának megszervezése,
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (ide tartozik a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyása, külső levelezések) bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,

- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése,
- a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig.

Közbeszerzési tanácsadó (külső személy vagy szervezet) feladata/felelőssége:

- Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. A Bíráló Bizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy - az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadó.

Bíráló Bizottság feladata/felelőssége:

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztására vonatkozó javaslat előterjesztése,
- a bíráló bizottsági ülésen való részvétel
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozása, továbbá az elbírálási szempontok meghatározása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése,
- indokolás készítése a bírálatról,
- a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása

Elnök feladata/felelőssége:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Társulási Tanács elé terjesztése,
- a Társulás beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a Társulási Tanács elé terjesztése,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- megbízólevelek aláírása,
- a Társulás beszerzései tekintetében a Társulási Tanács nevében eljáró Elnök, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések aláírására,
- a közbeszerzési szakértő vagy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása
- a bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Társulási Tanács felhatalmazása alapján.

Társulási Tanács feladata/felelőssége:

- a közbeszerzési szabályzat, és a közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- döntés az adott közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- amennyiben szükséges, döntés az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő(k)ről,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, és az eljárást megindító hirdetmény jóváhagyása, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bíráló bizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.

Egyéb

A jogvitákban az ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az ajánlatkérőt terheli.

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottsága a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felróható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

A Bíráló Bizottság

Ajánlatkérő az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 67-70. §] megadását követő – Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására a Kbt. 22. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bíráló bizottság legalább három főből, de mindig páratlan számú tagból áll és akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bíráló bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bíráló bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bíráló Bizottság tagjait a Társulási Tanács döntése alapján az Elnök nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A Társulási Tanács tagjai nem lehetnek egyben a Bíráló Bizottság tagjai.

Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll. Erről minden bíráló bizottsági tagnak – az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az ajánlatok formai és tartalmi kellékeinek vizsgálata során a bírálóbizottság vizsgálja az ajánlatok érvényességét. A Kbt. 67. § alapján a hiánypótlás lehetőségét biztosítani kell.

A bírálóbizottság az Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az Ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket, nyilatkozatokat, igazolásokat tartalmaz az ajánlata.

Az Ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság köteles írásban indokolást kérni, ha az ajánlat lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz. E tekintetben a bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével, a Kbt. 70. §-ban foglaltakra is tekintettel – dönt.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás, és a Kbt. 122/A §-a szerinti eljárás kivételével részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, írásos formában kell felkérni az ajánlattételre.

A hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás.

A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, befizessék a közzétételi díjat, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

A hirdetmény módosítása, visszavonása

Nyílt eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban [Kbt. 49. §] meghatározott feltételeket.

Az ajánlati felhívás módosított elemeiről, illetve a dokumentáció módosított elemeiről vagy - amennyiben a dokumentáció módosítása nagyobb terjedelmű - a dokumentáció módosításának tényéről, módosított pontjainak felsorolásáról és a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módjáról, határidejéről, beszerzési helyéről a határidő lejárta előtt új hirdetményt kell közzétenni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen, akik a dokumentációt átvették vagy kiegészítő tájékoztatást kértek.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a határidő lejárta előtt hirdetmény feladása helyett egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőket, és az ajánlattételi határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy a módosításról szóló közvetlen tájékoztatás megküldésétől megfelelő időtartam álljon rendelkezésre az ajánlattételhez.

A meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás első szakaszában a részvételi felhívást és - amennyiben ajánlatkérő a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátotta - a dokumentációt, valamint a versenypárbeszédben a részvételi felhívást és az ismertetőt az ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig a Kbt. 42. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával módosíthatja azzal, hogy ajánlattételi határidő helyett részvételi határidőt, dokumentáció alatt pedig ismertetőt is érteni kell.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint a versenypárbeszéd ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közvetlen és egyidejű tájékoztatásával módosíthatja az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt (ismertetőt).

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, a határidő lejárta előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A meghívásos és a hirdetmény közzétételével (külön jogszabály szerinti közvetlen részvételi felhívással) induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában, valamint a versenypárbeszéd párbeszéd és ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig és csak akkor vonhatja vissza, ha az ajánlattételi felhívás megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

Az dokumentáció részei

Az ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében - dokumentációt, versenypárbeszéd esetén ismertetőt köteles készíteni, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban pedig dokumentációt készíthet.

A dokumentáció egyebek mellett tartalmazza:

- szerződéstervezet;
- az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatás;

- az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke;
- ajánlott igazolás- és nyilatkozatminták;

Amennyiben a dokumentációt már a részvételi szakaszban rendelkezésre bocsátják, a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszára vonatkozóan is tartalmazhat tájékoztatást.

A dokumentáció ellenértékét az annak előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban a közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerült költséget alapul véve kell megállapítani. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban a dokumentációért ellenérték nem kérhető.

A jelentkezések/ajánlatok átvétele

Az ajánlatokat vagy a részvételi jelentkezéseket postai úton, személyesen, vagy meghatalmazott útján kell eljuttatni a meghatározott címre. Az ajánlattételi vagy részvételi határidő után érkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen. Ezeket a körülményeket a bontási eljárás során ismertetni kell. Ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a beérkezett ajánlatok illetve részvételi jelentkezések bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

Az ajánlat módosítása

Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok kizárólag a Kbt. 67. §-ban meghatározott előírásoknak megfelelően módosíthatók.

Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt az ajánlatát nem módosíthatja. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok felbontása

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatokat az ajánlatkérő felbontja.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a Kbt. 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, részajánlattétel biztosítása esetén részenként. Ha tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő végleges ajánlatok írásbeli benyújtását nem kéri, akkor a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét – részajánlattétel biztosítása esetén részenként – az utolsó tárgyalás alkalmával azt követően kell ismertetnie, hogy valamennyi ajánlattevő megtette végleges ajánlatát

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat vagy részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését, a bontás helyét és idejét,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás közzétételének/megküldésének időpontját,
- a bontáson résztvevők nevét és minőségét,
- a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat),
- az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat ajánlattevőnkénti bontásban. (ajánlattevő/jelentkező neve, címe, elbírálásra kerülő adatok)

A jegyzőkönyvet az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére a felbontástól számított 5 napon belül köteles megküldeni.

Az ajánlatok vizsgálata

Az ajánlatok vizsgálatát a Kbt. és a jelen szabályzat előírásai szerint a Bírálóbizottság hajtja végre.

Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelését bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak megfelelően. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe. Értékelési szempont a legalacsonyabb ellenszolgáltatás vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása lehet.

A bíráló bizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bíráló Bizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre vagy amennyiben az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette, a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

VII. DÖNTÉSHOZATAL

A Tanács feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Tanácsnak döntenie kell

- A benyújtott jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, az alkalmasságról
- Az ajánlattételre felhívni kívánt jelentkezőkről/a nyertes ajánlattevőről
- A második legkedvezőbb ajánlattevőről
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről

- Az esetlegesen indítandó új közbeszerzési eljárás indításának időpontjáról, szükség esetén a korábban meghatározott forrás mértékének megváltoztatásáról, összecsúszásáról

Amennyiben a Tanács a bíráló bizottság írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

Szerződéskötés

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc - építési beruházás esetén további hatvan - nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség fenti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződést – illetve a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az úgy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 144. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő

ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

A tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés

- a) ha a nyílt eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során csak egy ajánlatot nyújtottak be, és amennyiben az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 94. § (2) bekezdés d) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő közbeszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg [Kbt. 110. § (4) bekezdés b) pont].
- e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 94. § (2) bekezdés c) pontja, (3) bekezdése, vagy (4) bekezdés b)-d) pontja alapján indították és a 141. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;
- f) ha a 122. § (7) bekezdés a) pontja vagy a 122/A. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;

- b) a 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő tíz napon belül;
- f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A c) és e)–f) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

A b) és d) pont szerinti szerződéseknek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az e) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

Egyéb rendelkezések

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

VIII. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKAT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. E fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni a hatályos Közbeszerzési törvény szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő, de nettó **500.000,- Ft** feletti értékű beszerzések vonatkozásában.

2. Az 1. pontban hivatkozott beszerzések esetén az Elnök az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével hoz döntést arról, hogy a beszerzésekre vonatkozóan közbeszerzési eljárást folytat le, vagy – legalább három ajánlat bekérésével – árajánlatkérést végez.

Amennyiben közbeszerzési eljárást folytat le a Társulás, akkor a jelen szabályzat rendelkezéseit kell figyelembe venni.

3. Az árajánlatkérés előkészítését és lebonyolítását, az Elnök által megbízott szerv, vagy személy végzi.

A Társulás, mint Ajánlatkérő a beszerzései lebonyolítása során minél több **(de legalább egy, egyértelműen azonosítható)** környezetvédelmi, környezettudatosági szempontot alkalmazhat, az alábbi célok érdekében:

- természeti erőforrások megőrzése, beleértve anyagtakarékosság, energiatakarékosság, és megújuló erőforrások használata azok megújulási kapacitásán belül
- természetes térszerkezet megőrzése
- károsodások elkerülése

A Társulás az alábbi szempontokat a beszerzés tárgyától függően alkalmazhatja és a környezetvédelmi szempontokat az ajánlatok kiválasztásakor, értékelési folyamatában mérlegeli.

A beszerzési folyamat lebonyolításakor alkalmazható környezetvédelmi szempontok

Árubeszerzés esetén:

- Az emberi egészségre ártalmas anyagok elkerülése, illetve gondos felhasználása
 - Kémiai kóroki tényezők: veszélyes anyag lehet többek között robbanó, robbanó keveréket alkotó- gyúlékony, éghető, mérgező, maró (sav vagy lúg), fertőző, egyéb egészségre káros anyag (pl. sugárzó).
 - Előnyben részesülnek azok a szállítók, akik a szállított áruk mellékleteként a szükséges biztonsági adatlapot, megfelelőségi tanúsítványt, szállítói megfelelőségi nyilatkozatot csatolják.
- Újrahasznosított papír használata
 - Szerződéskötés, adminisztráció során előnyben részesülnek azok a szállítók, akik újrahasznosított papíron adják ajánlataikat, illetve előnyben részesítik az elektronikus levelezési rendszert a mindennapi kapcsolattartásban, kommunikációban.
- Alacsonyabb üzemanyag felhasználású szállító (pl. helyi szolgáltató, vállalkozó)
 - Előnyben részesülnek azok a vállalkozások, akik a Mórahalmi, Szegedi, Kisteleki, Makói statisztikai kistérségben székhellyel, fiókteleppel, telephellyel rendelkeznek. Cél az alacsony üzemanyag felhasználás segítségével, a logisztikai szolgáltatások összehangolásával a környezet fokozott védelme, a város közlekedési leterheltségének csökkentése.

Szolgáltatás megrendelése esetén:

- Rendezvényszervezésnél környezettudatos szempontokat érvényesít
 - Előnyben részesülnek azok a vállalkozók, akik az alábbi elvárások legalább egyikét beépíti szolgáltatásaikba
 - helyi termékeket/szállítókat előnyben részesíti,
 - hulladék minimalizálására törekszik
 - akadálymentes rendezvényhelyszínt vesz igénybe
 - helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési szempontokat érvényesít
 - helyben megrendezésre törekszik
- Újrahasznosított papír használata
 - Szerződéskötés, adminisztráció során előnyben részesülnek azok a szállítók, akik újrahasznosított papíron adják ajánlataikat, illetve előnyben részesítik az elektronikus levelezési rendszert a mindennapi kapcsolattartásban, kommunikációban.
- Alacsonyabb üzemanyag felhasználású szállító (pl. helyi szolgáltató, vállalkozó)
 - Előnyben részesülnek azok a vállalkozások, akik a Mórahalmi, Szegedi, Kisteleki, Makói statisztikai kistérségben székhellyel, fiókteleppel, telephellyel rendelkeznek. Cél az alacsony

üzemanyag felhasználás segítségével, a logisztikai szolgáltatások összehangolásával a környezet fokozott védelme, a város közlekedési leterheltségének csökkentése

Építési beruházás esetén:

- A bontási hulladék minél nagyobb arányú felhasználása
 - Az építkezések természetes - nem megújuló - erőforrásokat használnak fel: területeket, nyersanyagokat. Az építkezésekkel egyidejűleg hulladékok keletkeznek, amelyek elhelyezése növekvő gond, részben mert a lerakáshoz szükséges hely végeredményben nem megújuló erőforrás, másrészt pedig a végleges elhelyezést környezetvédelmi és egyéb szempontok is nehezítik. Célunk a hulladékok újrahasznosítása, ami egyidejűleg eredményezi a nyersanyag-megtakarítást és a lerakóhelyigény csökkentését. Egyéb kedvező hatások is jelentkeznek, így különösen a szállítási igények elmaradása, csökkenése.
 - Hulladékok keletkezése szempontjából az építési tevékenység együtt jár terep-előkészítési, talajkiemelési munkálatokkal, bontási hulladék keletkezésével; új létesítmény építése után visszamaradó anyag maradvánnyal, közútfelújítás során pedig törmelék keletkezésével. Az építési hulladékok hasznosítása a következő irányokba történhet: terepfeltöltés, földművek létesítése, újrafeldolgozásra alkalmassá tétel.
 - Az újrahasznosított anyagok körforgása kíméli a meg nem újuló erőforrásainkat, ezáltal csökkentik környezetterhelésünket.
 - Anyagbeszerzésnél újrahasznosított anyag kerül felhasználásra, de a nyersanyagnak meg kell felelni a nyersanyagokkal szemben támasztott műszaki követelményeknek.
- Szelektív hulladékgyűjtés a kivitelezés során is
 - Az építkezés során be kell tartani az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló hatályos rendeletben előírtakat.
 - Az építési engedélyezési dokumentációban be kell mutatni a szelektív hulladékgyűjtés rendszerét, az erre a célra szolgáló területeket, a szelektíven gyűjtött hulladékok fajtáját és várható mennyiségét.
- Újrahasznosított papír használata
 - Szerződéskötés, adminisztráció során előnyben részesülnek azok a beszállítók, akik újrahasznosított papíron adják ajánlataikat, illetve előnyben részesítik az elektronikus levelezési rendszert a mindennapi kapcsolattartásban, kommunikációban.
- Alacsonyabb üzemanyag felhasználású beszállító (pl. helyi szolgáltató, vállalkozó)
 - Előnyben részesülnek azok a vállalkozások, akik a Mórahalmi, Szegedi, Kisteleki, Makói statisztikai kistérségben székhellyel, fiókteleppel, telephellyel rendelkeznek. Cél az alacsony üzemanyag felhasználás segítségével, a logisztikai szolgáltatások összehangolásával a környezet fokozott védelme, a város közlekedési leterheltségének csökkentése.
- Építés esetén zöldfelület védelme.
- Építés esetén vállalja, az építés/létesítés ideiglenes hatásterületének minimalizálását.

IX. KÖRNYEZETBARÁT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ÉRVÉNYESÍTÉSE

A környezetbarát közbeszerzés alkalmazásának szükségessége valamennyi Társulási beszerzés esetén megvizsgálandó.

A környezetbarát közbeszerzés megvalósítása esetén jelen fejezet rendelkezései opcionálisan alkalmazhatóak.

Az Európai Unió jelenlegi definíciója szerint zöld közbeszerzésnek nevezzük az olyan közbeszerzést, amelynek során a beszerző közintézmények a beszerzési folyamat minden szakaszában figyelembe veszik a környezetvédelem szempontjait, és az életciklusuk során a környezetre a lehető legkisebb

hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönzik a környezetbarát technológiák terjedését és a környezetbarát termékek előállítását.

Az a technológia tekinthető környezetbarátnak, amely a környezeti terhelés elkerülését vagy csökkentését szolgálja egy adott termék vagy tevékenység életciklusának bármely szakaszában.

Környezetbarát beszerzési elvek alkalmazása a beszerzési eljárás során

1. Előkészítés:

A beszerzés lebonyolítása előtt piacelemzést kell elvégezni. Az elemzésnek ki kell térni többek között a következőkre:

- piacon lévő potenciál felmérése,
- általános megoldások felkutatása,
- környezetbarát alternatívák keresése,
- rendelkezésre álló lehetőségek általános árszínvonalának vizsgálata,
- a kezelt hulladék mennyisége,
- az anyagok káros hatása,
- az újrafelhasználható anyagok mennyisége,
- beszerezni kívánt termék tartóssága,
- hulladékkeletkezés minimalizálása,
- a szennyező anyagok környezetbe jutásának elkerülése,
- az üzemanyagköltségek csökkentése,
- természetes élőhelyek megbolygatásának minimalizálása.

2. A beszerzés tárgyának meghatározása:

Környezetvédelmi megfontolásokból a teljesítményalapú meghatározást célszerű használni, hiszen ebben az esetben a szerződéskötő hatóságnak nem kell precízen kikötnie valamennyi jellemzőt, amellyel a terméknek/szolgáltatásnak/építési beruházásnak rendelkeznie kell, csak az elérendő hatását.

A 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek szerint a Társulás jogosult a választásra a műszaki normákon alapuló előírások, illetve a teljesítésalapú követelmények között. A teljesítményalapú megközelítés alkalmazásakor nem szükséges részletesen kifejezni a műszaki előírásokat.

A teljesítésalapú előírások meghatározásakor azonban körültekintőnek kell lenni, világosan kell megfogalmazni az előírásokat ahhoz, hogy megfelelő és indokolható értékelést lehessen készíteni.

3. A környezetgazdálkodási rendszerek alkalmazása a beszerzési döntés meghozatala során:

A 2004/17/EK és a 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek lehetővé teszik az Társulás számára, hogy indokolt esetben felkérjék az ajánlattevőket, hogy igazolják a szerződés által előírt technikai alkalmasságukat az építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló közbeszerzési szerződésekkel összefüggő meghatározott környezetvédelmi vezetési intézkedések megtételére.

A 2004/17/EK és a 2004/18/EK irányelvek kimondottan elismerik, hogy az EMAS tanúsítványok (amennyiben relevánsak) alkalmasak a cégeknek ezen környezetvédelmi vezetési intézkedések teljesítésére való technikai alkalmasságának bizonyítására.

Az Társulásnak el kell ismernie azonban a megfelelő tanúsítványokat is, amelyeket olyan szervezet állítanak ki, amelyek megfelelnek a közösségi jognak vagy a releváns, a tanúsítással kapcsolatos európai, illetve nemzetközi környezetgazdálkodási normáknak. A különféle kritériumokat, amelyek

alapján kiválasztásra kerül a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat, olyan módon kell megfogalmazni, hogy:

- kapcsolódjanak a megszerzendő szerződés tárgyához (amint az a technikai előírásokban meghatározott);
- tegyék lehetővé az ajánlatok gazdasági és minőségi feltételek alapján egységben történő értékelését annak érdekében, hogy az összességében legkedvezőbb ajánlat legyen meghatározható.

4. A szerződés odaítélése:

A szerződés odaítélésénél alkalmazhatóak a lehetséges környezetvédelmi elbírálási feltételek, amennyiben azok a szerződés tárgyához kapcsolódnak, egyértelműen fel vannak tüntetve az ajánlati felhívásban és a pályázati dokumentációban és megfelelnek az EU-jogszabályok alapelveinek.

A szerződés odaítélésére a „gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat” elvének alkalmazása esetén legalább két alkritériumot kell figyelembe venni, pl. a következők közül:

- minőség,
- ár,
- műszaki megfelelés,
- esztétikai és funkcionális jellemzők,
- környezetvédelmi jellemzők,
- üzemeltetési költségek,
- költséghatékonyság,
- ügyfélszolgálat,
- technikai segítségnyújtás,
- szállítás időpontját és időtartama,
- teljesítés ideje.

A 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek alapján valamennyi odaítélési kritériumnak négy feltételnek kell megfelelnie:

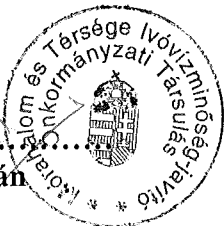
1. Az odaítélési feltételeknek kapcsolódniuk kell a szerződés tárgyához
2. Az odaítélési kritériumoknak speciálisnak és objektíven számszerűsíthetőnek kell lenniük
3. Az elbírálási feltételeknek korábban meghirdetetteknek kell lenniük
4. Az odaítélési feltételek a közösségi jogszabályok tiszteletben tartásával kell készüljenek.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2014 (év) február (hó) 1 (nap) -tól kell alkalmazni. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

Mórahalom, 2014. január 31.

.....
Nógrádi Zoltán
elnök



Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

mint a bíráló bizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pld.: bonyolító, szaktanácsadó,
szakértő....stb.)

a(z)tárgyú
közbeszerzési eljárásban,

a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 24. §. (4) bekezdésében foglaltak alapján

k i j e l e n t e m,

hogy velem szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény

n e m á l l f e n n.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott, a Ptk. 81. §. (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű, illetve nyilvános adatnak nem minősülő adatot, üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott hivatali titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására

n e m h o z o m.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot, ezen jogkövetkezmények ismeretében, befolyástól mentesen, saját kezűleg írom alá.

.....

.....

aláírás

Jegyzőkönyv-i kivonat

Készült: Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2014. január 31-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

7/2014. (I. 31.) TT határozat

Tárgy: Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Közbeszerzési Szabályzat módosításának elfogadása

Határozat:

- 1./ Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta az előterjesztést, és a Közbeszerzési Szabályzat módosítást elfogadja.
- 2./ Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza Nógrádi Zoltán elnököt a Közbeszerzési Szabályzat módosítás aláírására.

Felelős: Nógrádi Zoltán

Határidő: azonnal

Jelentést a Társulási Tanács nem kér.

Értesítést kap:

- 1./ Társulás elnöke
- 2./ Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- 3./ Társulási Tanács tagjai

k.m.f.

.....
Nógrádi Zoltán
Társulás elnöke

