Mórahalom város Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának

2025. október 30-án megtartott soros nyílt ülésén

Napirendje:

1./ Aktuális kérdések

Tartalomjegyzék

268/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **7. oldal**
Napirendi pontok

269/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **8. oldal**
Javaslat adórendeletek módosítására

270/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **9. oldal**
Beszámoló az európai uniós-, a nemzetközi- és a hazai költségvetési támogatásból megvalósuló mórahalmi pályázatokról, fejlesztésekről

271/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **10. oldal**
Mórahalom város 2024. évi lakás és helyiséggazdálkodási beszámolója kiegészítve a 2025. 01-09. hónap adataival - Önkormányzati bérlakások felújítási terve

272/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **10. oldal**
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása

273/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **11. oldal**
Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása (október)

274/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **12. oldal**
HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása. Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

275/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **13. oldal**
Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint ingatlan tulajdonos - által a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész értékesítésre történő kijelölése a HTV Média Nonprofit Kft. részére

276/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **13. oldal**
Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint a HTV Média NKft. 100 %-os tulajdonosa - a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész megvásárlásának jóváhagyása a HTV Média Nonprofit Kft. részére

277/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **14. oldal**
A mórahalmi sportszervezetek 2025. évi beszámolóinak összefoglalása és értékelése

278/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **14. oldal**
Tájékoztatás a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft tárgyi eszköz selejtezéséről

279/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **15. oldal**
Máriás Bence Dániel és Máriásné Ács Brigitta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2049 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Masa utca 7.

280/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **16. oldal**
Vituska Ákos és Vituska Réka helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/30 hrsz.

281/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **16. oldal**
Megállapodás ingatlanok ivóvíz és szennyvíz közművesítéséhez kapcsolódó költségek részletszabályairól (Termál falu – Grosics Akadémia)

282/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **17. oldal**
Tájékoztatás a „ROHU00627 - Resilience4Health" „Resilient, integrated and accessible cross-border health services" című pályázatban vállalt önerő összegének módosulásáról és erre tekintettel a 407/2024. (XI.28.) számú és az azt módosító 427/2024. (XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása

283/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **18. oldal**
Tájékoztatás a „Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása

284/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **18. oldal**
2025. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítása

285/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **19. oldal**
Mórahalom város Díszpolgára" cím adományozása Gergely András részére

286/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **20. oldal**
„Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Elismerése" díszoklevél adományozása Németh Attiláné részére

287/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **20. oldal**
„Mórahalom város Köszönete" elismerés adományozása a Mórahalom Néptánc Egyesület részére

288/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **21. oldal**
Hozzájárulás a Mórahalom, külterület 0270/49 hrsz. ingatlan megvásárlásához (Bercsényi u.)

289/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **21. oldal**
Az ipari parki 1734/9 hrsz telekingatlan értékesítése a Móra Solar 88 Kft. részére – a 324/2024.(IX.26.) Kt határozat kiegészítése; Az ipari parki 1734/8 hrsz telekingatlan bérbe adása a Móra Solar 88 Kft. részére

290/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **22. oldal**
Az ipari parki 1733 hrsz ingatlanon lévő „Határmenti" csarnok bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére Az ipari parki 1733 hrsz telek 3400 m2 részének bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére

291/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **23. oldal**
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén lévő rendezvénymedence koktélbár bérbeadása Bíró István egyéni vállalkozó részére

292/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **24. oldal**
Mórahalom, Röszkei út 39/B szám alatti garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta részére

293/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **25. oldal**
Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta Ildikó gondnoki kijelölésének meghosszabbítása a Mórahalom, V. körzet 45. szám alatti gazdasági épület tekintetében

294/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat **26. oldal**
Közterület-használati szerződés az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából, a 71/2025.(II.27.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása

Jegyzőkönyv

Készült: 2025. október 30-án Mórahalom Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának soros nyílt ülésén, az Aranyszöm Rendezvényházban

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság részéről jelen vannak:

Balogh Miklós	bizottsági tag
Oltványi Gyula	bizottsági tag
Demus László Andor	bizottsági tag

Igazoltan távol:

Vass Antal	bizottság elnöke
Császárné Papp Mária	bizottsági tag

Tanácskozási joggal van jelen:

Kapás Katalin	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Kothencz-Gregus Anita	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit	Mórahalom Városi Önkormányzat
Brindza Ágnes	Mórahalom Városi Önkormányzat Móra-Prop Kft.
Pintér Attila	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Csótiné Ördög Edit	Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Szécsi Helga	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Balogh Miklós bizottsági tag köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az 5 fős bizottságból 3 fő van jelen. Megállapította a határozatképességet. Elmondja, hogy Vass Antal bizottság elnöke távollétében a mai ülést Ő vezeti.

Balogh Miklós bizottsági tag ismertette az alábbi napirendi pontokat:

1. Javaslat adórendeletek módosítására
2. Beszámoló az európai uniós-, a nemzetközi- és a hazai költségvetési támogatásból megvalósuló mórahalmi pályázatokról, fejlesztésekről
3. Mórahalom város 2024. évi lakás és helyiséggazdálkodási beszámolója kiegészítve a 2025. 01-09. hónap adataival - Önkormányzati bérlakások felújítási terve
4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása
5. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása (október)
6. HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása. Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

7. Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint ingatlan tulajdonos - által a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész értékesítésre történő kijelölése a HTV Média Nonprofit Kft. részére Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint a HTV Média NKft. 100 %-os tulajdonosa - a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész megvásárlásának jóváhagyása a HTV Média Nonprofit Kft. részére
8. A mórahalmi sportszervezetek 2025. évi beszámolóinak összefoglalása és értékelése
9. Tájékoztatás a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft tárgyi eszköz selejtezéséről
10. Máriás Bence Dániel és Máriásné Ács Brigitta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2049 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Masa utca 7.
11. Vituska Ákos és Vituska Réka helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/30 hrsz.
12. Megállapodás ingatlanok ivóvíz és szennyvíz közművesítéséhez kapcsolódó költségek részletszabályairól (Termál falu – Grosics Akadémia)
13. Tájékoztatás a „ROHU00627 - Resilience4Health" „Resilient, integrated and accessible cross-border health services" című pályázatban vállalt önerő összegének módosulásáról és erre tekintettel a 407/2024. (XI.28.) számú és az azt módosító 427/2024. (XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása
14. Tájékoztatás a „Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása
15. 2025. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítása
16. Mórahalom város Díszpolgára" cím adományozása Gergely András részére
17. „Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Elismerése" díszoklevél adományozása Németh Attiláné részére
18. „Mórahalom város Köszönete" elismerés adományozása a Mórahalom Néptánc Egyesület részére
19. Hozzájárulás a Mórahalom, külterület 0270/49 hrsz. ingatlan megvásárlásához (Bercsényi u.)
20. Az ipari parki 1734/9 hrsz telekingatlan értékesítése a Móra Solar 88 Kft. részére – a 324/2024.(IX.26.) Kt határozat kiegészítése; Az ipari parki 1734/8 hrsz telekingatlan bérbe adása a Móra Solar 88 Kft. részére
21. Az ipari parki 1733 hrsz ingatlanon lévő „Határmenti" csarnok bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére Az ipari parki 1733 hrsz telek 3400 m2 részének bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére
22. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén lévő rendezvénymedence koktélbár bérbeadása Bíró István egyéni vállalkozó részére
23. Mórahalom, Röszkei út 39/B szám alatti garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta részére
24. Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta Ildikó gondnoki kijelölésének meghosszabbítása a Mórahalom, V. körzet 45. szám alatti gazdasági épület tekintetében
25. Közterület-használati szerződés az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából, a 71/2025.(II.27.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság napirendi pontjait és az alábbi határozatot hozta.

268/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága 2025. október 30-ai soros nyílt ülés napirendi pontjai:

1. Javaslat adórendeletek módosítására
2. Beszámoló az európai uniós-, a nemzetközi- és a hazai költségvetési támogatásból megvalósuló mórahalmi pályázatokról, fejlesztésekről
3. Mórahalom város 2024. évi lakás és helyiséggazdálkodási beszámolója kiegészítve a 2025. 01-09. hónap adataival - Önkormányzati bérlakások felújítási terve
4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása
5. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása (október)
6. HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása. Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.
7. Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint ingatlan tulajdonos - által a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész értékesítésre történő kijelölése a HTV Média Nonprofit Kft. részére Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint a HTV Média NKft. 100 %-os tulajdonosa - a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész megvásárlásának jóváhagyása a HTV Média Nonprofit Kft. részére
8. A mórahalmi sportszervezetek 2025. évi beszámolóinak összefoglalása és értékelése
9. Tájékoztatás a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft tárgyi eszköz selejtezéséről
10. Máriás Bence Dániel és Máriásné Ács Brigitta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2049 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Masa utca 7.
11. Vituska Ákos és Vituska Réka helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/30 hrsz.
12. Megállapodás ingatlanok ivóvíz és szennyvíz közművesítéséhez kapcsolódó költségek részletszabályairól (Termál falu – Grosics Akadémia)
13. Tájékoztatás a „ROHU00627 - Resilience4Health" „Resilient, integrated and accessible cross-border health services" című pályázatban vállalt önerő összegének módosulásáról és erre tekintettel a 407/2024. (XI.28.) számú és az azt módosító 427/2024. (XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása
14. Tájékoztatás a „Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása
15. 2025. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítása
16. Mórahalom város Díszpolgára" cím adományozása Gergely András részére

17. „Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Elismerése" díszoklevél adományozása Németh Attiláné részére
18. „Mórahalom város Köszönete" elismerés adományozása a Mórahalom Néptánc Egyesület részére
19. Hozzájárulás a Mórahalom, külterület 0270/49 hrsz. ingatlan megvásárlásához (Bercsényi u.)
20. Az ipari parki 1734/9 hrsz telekingatlan értékesítése a Móra Solar 88 Kft. részére – a 324/2024.(IX.26.) Kt határozat kiegészítése; Az ipari parki 1734/8 hrsz telekingatlan bérbe adása a Móra Solar 88 Kft. részére
21. Az ipari parki 1733 hrsz ingatlanon lévő „Határmenti" csarnok bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére Az ipari parki 1733 hrsz telek 3400 m2 részének bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére
22. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén lévő rendezvénymedence koktélbár bérbeadása Bíró István egyéni vállalkozó részére
23. Mórahalom, Röszkei út 39/B szám alatti garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta részére
24. Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta Ildikó gondnoki kijelölésének meghosszabbítása a Mórahalom, V. körzet 45. szám alatti gazdasági épület tekintetében
25. Közterület-használati szerződés az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából, a 71/2025.(II.27.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

1. Napirendi pont
Javaslat adórendeletek módosítására

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Pintér Attilát Mórahalom Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Pintér Attila Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Javaslat adórendeletek módosítására " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

269/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Javaslat adórendeletek módosítására

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Javaslat adórendeletek módosítására " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

2. Napirendi pont
Beszámoló az európai uniós-, a nemzetközi- és a hazai költségvetési támogatásból megvalósuló mórahalmi pályázatokról, fejlesztésekről

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Brindza Ágnest Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Brindza Ágnes Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.
Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Beszámoló az európai uniós-, a nemzetközi- és a hazai költségvetési támogatásból megvalósuló mórahalmi pályázatokról, fejlesztésekről " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

270/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Beszámoló az európai uniós-, a nemzetközi- és a hazai költségvetési támogatásból megvalósuló mórahalmi pályázatokról, fejlesztésekről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Beszámoló az európai uniós-, a nemzetközi- és a hazai költségvetési támogatásból megvalósuló mórahalmi pályázatokról, fejlesztésekről "tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

3. Napirendi pont
Mórahalom város 2024. évi lakás és helyiséggazdálkodási beszámolója kiegészítve a 2025. 01-09. hónap adataival - Önkormányzati bérlakások felújítási terve

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kothencz-Gregus Anitát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Kothencz-Gregus Anita Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Mórahalom város 2024. évi lakás és helyiséggazdálkodási beszámolója kiegészítve a 2025. 01-09. hónap adataival Önkormányzati bérlakások felújítási terve" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

271/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom város 2024. évi lakás és helyiséggazdálkodási beszámolója kiegészítve a 2025. 01-09. hónap adataival - Önkormányzati bérlakások felújítási terve

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Mórahalom város 2024. évi lakás és helyiséggazdálkodási beszámolója kiegészítve a 2025. 01-09. hónap adataival - Önkormányzati bérlakások felújítási terve " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

4. Napirendi pont
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Csótiné Ördög Editet Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

Csótiné Ördög Edit Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

272/2025. (VIII. 28.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

5. Napirendi pont
Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása (október)

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása (október)" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

273/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása (október)

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása (október)" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

6. Napirendi pont
HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása. Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szűcsné Csóti Edit Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szűcsné Csóti Edit Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása. Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

274/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása. Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása. Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

7. Napirendi pont
Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint ingatlan tulajdonos - által a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész értékesítésre történő kijelölése a HTV Média Nonprofit Kft. részére Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint a HTV Média NKft. 100 %-os tulajdonosa - a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész megvásárlásának jóváhagyása a HTV Média Nonprofit Kft. részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szűcsné Csóti Edit Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szűcsné Csóti Edit Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint ingatlan tulajdonos - által a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.)

szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész értékesítésre történő kijelölése a HTV Média Nonprofit Kft. részére

275/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint ingatlan tulajdonos - által a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész értékesítésre történő kijelölése a HTV Média Nonprofit Kft. részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint ingatlan tulajdonos - által a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész értékesítésre történő kijelölése a HTV Média Nonprofit Kft. részére

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint a HTV Média NKft. 100 %-os tulajdonosa - a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész megvásárlásának jóváhagyása a HTV Média Nonprofit Kft. részére" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

276/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint a HTV Média NKft. 100 %-os tulajdonosa - a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész megvásárlásának jóváhagyása a HTV Média Nonprofit Kft. részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint a HTV Média NKft. 100 %-os tulajdonosa - a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész megvásárlásának jóváhagyása a HTV Média Nonprofit Kft. részére" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

8. Napirendi pont
A mórahalmi sportszervezetek 2025. évi beszámolóinak összefoglalása és értékelése

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A mórahalmi sportszervezetek 2025. évi beszámolóinak összefoglalása és értékelése" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

277/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A mórahalmi sportszervezetek 2025. évi beszámolóinak összefoglalása és értékelése

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ A mórahalmi sportszervezetek 2025. évi beszámolóinak összefoglalása és értékelése " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

9. Napirendi pont
Tájékoztatás a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft tárgyi eszköz selejtezéséről

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft tárgyi eszköz selejtezéséről" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

278/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Tájékoztatás a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft tárgyi eszköz selejtezéséről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Tájékoztatás a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft tárgyi eszköz selejtezéséről" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

10. Napirendi pont
Máriás Bence Dániel és Máriásné Ács Brigitta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2049 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Masa utca 7.

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Máriás Bence Dániel és Máriásné Ács Brigitta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2049 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Masa utca 7." tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

279/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Máriás Bence Dániel és Máriásné Ács Brigitta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2049 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Masa utca 7.

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Máriás Bence Dániel és Máriásné Ács Brigitta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2049 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Masa utca 7." tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

11. Napirendi pont
Vituska Ákos és Vituska Réka helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/30 hrsz.

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Vituska Ákos és Vituska Réka helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/30 hrsz." tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

280/2025. (X. 30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Vituska Ákos és Vituska Réka helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/30 hrsz.

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Vituska Ákos és Vituska Réka helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/30 hrsz." tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

12. Napirendi pont
Megállapodás ingatlanok ivóvíz és szennyvíz közművesítéséhez kapcsolódó költségek részletszabályairól (Termál falu – Grosics Akadémia)

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Megállapodás ingatlanok ivóvíz és szennyvíz közművesítéséhez kapcsolódó költségek részletszabályairól (Termál falu – Grosics Akadémia)" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

281/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Megállapodás ingatlanok ivóvíz és szennyvíz közművesítéséhez kapcsolódó költségek részletszabályairól (Termál falu – Grosics Akadémia)

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Megállapodás ingatlanok ivóvíz és szennyvíz közművesítéséhez kapcsolódó költségek részletszabályairól (Termál falu – Grosics Akadémia) " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

13. Napirendi pont
Tájékoztatás a „ROHU00627 - Resilience4Health" „Resilient, integrated and accessible cross-border health services" című pályázatban vállalt önerő összegének módosulásáról és erre tekintettel a 407/2024. (XI.28.) számú és az azt módosító 427/2024. (XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.
Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás a „ROHU00627 - Resilience4Health" „Resilient, integrated and accessible cross-border health services" című pályázatban vállalt önerő összegének módosulásáról és erre tekintettel a 407/2024. (XI.28.) számú és az azt módosító 427/2024. (XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

282/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Tájékoztatás a „ROHU00627 - Resilience4Health" „Resilient, integrated and accessible cross-border health services" című pályázatban vállalt önerő összegének módosulásáról és erre tekintettel a 407/2024. (XI.28.) számú és az azt módosító 427/2024. (XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Tájékoztatás a „ROHU00627 - Resilience4Health" „Resilient, integrated and accessible cross-border health services" című pályázatban vállalt önerő összegének módosulásáról és erre tekintettel a 407/2024. (XI.28.) számú és az azt módosító 427/2024. (XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

14. Napirendi pont
Tájékoztatás a „Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.
Kérdés: nincs.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Tájékoztatás a „Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása " elnevezésű pályázat lebonyolításához" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

283/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Tájékoztatás a „Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Tájékoztatás a „Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

15. Napirendi pont
2025. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.
Kérdés: nincs.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ 2025. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

284/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: 2025. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ 2025. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítása " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

16. Napirendi pont
Mórahalom város Díszpolgára" cím adományozása Gergely András részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szécsi Helga Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szécsi Helga Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Mórahalom város Díszpolgára" cím adományozása Gergely András részére " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

285/2025. (VIII. 28.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom város Díszpolgára" cím adományozása Gergely András részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Mórahalom város Díszpolgára" cím adományozása Gergely András részére " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

17. Napirendi pont
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Elismerése" díszoklevél adományozása Németh Attiláné részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szécsi Helga Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szécsi Helga Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Elismerése" díszoklevél adományozása Németh Attiláné részére " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

286/2025. (VIII. 28.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Elismerése" díszoklevél adományozása Németh Attiláné részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Elismerése" díszoklevél adományozása Németh Attiláné részére " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

18. Napirendi pont
Mórahalom város Köszönete" elismerés adományozása a Mórahalom Néptánc Egyesület részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Szécsi Helga Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szécsi Helga Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom város Köszönete" elismerés adományozása a Mórahalom Néptánc Egyesület részére " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

287/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom város Köszönete" elismerés adományozása a Mórahalom Néptánc Egyesület részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Mórahalom város Köszönete" elismerés adományozása a Mórahalom Néptánc Egyesület részére " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

19. Napirendi pont

Hozzájárulás a Mórahalom, külterület 0270/49 hrsz. ingatlan megvásárlásához (Bercsényi u.)

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Brindza Ágnest Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Brindza Ágnes Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Hozzájárulás a Mórahalom, külterület 0270/49 hrsz. ingatlan megvásárlásához (Bercsényi u.) " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

288/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Hozzájárulás a Mórahalom, külterület 0270/49 hrsz. ingatlan megvásárlásához (Bercsényi u.)

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Hozzájárulás a Mórahalom, külterület 0270/49 hrsz. ingatlan megvásárlásához (Bercsényi u.) " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

20. Napirendi pont
Az ipari parki 1734/9 hrsz telekingatlan értékesítése a Móra Solar 88 Kft. részére – a 324/2024.(IX.26.) Kt határozat kiegészítése; Az ipari parki 1734/8 hrsz telekingatlan bérbe adása a Móra Solar 88 Kft. részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Brindza Ágnest Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Brindza Ágnes Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Az ipari parki 1734/9 hrsz telekingatlan értékesítése a Móra Solar 88 Kft. részére – a 324/2024.(IX.26.) Kt határozat kiegészítése; Az

ipari parki 1734/8 hrsz telekingatlan bérbe adása a Móra Solar 88 Kft. részére" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

289/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az ipari parki 1734/9 hrsz telekingatlan értékesítése a Móra Solar 88 Kft. részére – a 324/2024.(IX.26.) Kt határozat kiegészítése; Az ipari parki 1734/8 hrsz telekingatlan bérbe adása a Móra Solar 88 Kft. részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Az ipari parki 1734/9 hrsz telekingatlan értékesítése a Móra Solar 88 Kft. részére – a 324/2024.(IX.26.) Kt határozat kiegészítése; Az ipari parki 1734/8 hrsz telekingatlan bérbe adása a Móra Solar 88 Kft. részére " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

21. Napirendi pont
Az ipari parki 1733 hrsz ingatlanon lévő „Határmenti" csarnok bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére Az ipari parki 1733 hrsz telek 3400 m2 részének bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Brindza Ágnest Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Brindza Ágnes Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az ipari parki 1733 hrsz ingatlanon lévő „Határmenti" csarnok bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére Az ipari parki 1733 hrsz telek 3400 m2 részének bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

290/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az ipari parki 1733 hrsz ingatlanon lévő „Határmenti" csarnok bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére Az ipari parki 1733 hrsz telek 3400 m2 részének bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Az ipari parki 1733 hrsz ingatlanon lévő „Határmenti" csarnok bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére Az ipari parki 1733 hrsz telek 3400 m2 részének bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

22. Napirendi pont
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén lévő rendezvénymedence koktélbár bérbeadása Bíró István egyéni vállalkozó részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén lévő rendezvénymedence koktélbár bérbeadása Bíró István egyéni vállalkozó részére " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

291/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén lévő rendezvénymedence koktélbár bérbeadása Bíró István egyéni vállalkozó részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén lévő rendezvénymedence koktélbár bérbeadása Bíró István egyéni vállalkozó részére" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

23. Napirendi pont
Mórahalom, Röszkei út 39/B szám alatti garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta részére

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Mórahalom, Röszkei út 39/B szám alatti garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta részére" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

292/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom, Röszkei út 39/B szám alatti garázs helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta részére

H a t á r o z a t

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a *„Mórahalom, **Röszkei út 39/B** szám alatti **garázs** helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása **Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta** részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 30. § (2) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom, **Röszkei út 39/B** szám alatti **15,75 m²** alapterületű **garázs** helyiség bérleti jogviszonyát **Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta** (6782 Mórahalom, Röszkei út 39/B/1.) részére **2025. december 1-től 2027. november 30-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb a Mórahalom, Röszkei út 39/B/1. szám alatti lakásbérleti jogviszonyuk idejére.*

3./ A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Határidő: 2025. december 01.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta (6782 Mórahalom, Röszkei út 39/B/1.)
3. Irattár

24. Napirendi pont
Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta Ildikó gondnoki kijelölésének meghosszabbítása a Mórahalom, V. körzet 45. szám alatti gazdasági épület tekintetében

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta Ildikó gondnoki kijelölésének meghosszabbítása a Mórahalom, V. körzet 45. szám alatti gazdasági épület tekintetében " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

293/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta Ildikó gondnoki kijelölésének meghosszabbítása a Mórahalom, V. körzet 45. szám alatti gazdasági épület tekintetében

H a t á r o z a t

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta a *„**Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta Ildikó** gondnoki kijelölésének meghosszabbítása a Mórahalom, **V. körzet 45.** szám alatti **gazdasági épület** tekintetében"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság meghosszabbítja **Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta** (6782 Mórahalom, V. körzet 45.) gondnoki kijelölését a 6782 Mórahalom, V. körzet 45. szám alatti **42,6 m²** alapterületű **gazdasági épület** tekintetében **2025. december 01-től 2026. november 30-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlő Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonya, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonya fennállásának időtartamára.*

3./ A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság felkéri a Polgármestert a gondnoki megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. december 01.
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta (6782 Mórahalom, V. körzet 45.)
3. Irattár

25. Napirendi pont
Közterület-használati szerződés az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából, a 71/2025.(II.27.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása

Balogh Miklós bizottsági tag felkéri Kapás Katalin csoportvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin csoportvezető ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „ Közterület-használati szerződés az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából, a 71/2025.(II.27.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

294/2025. (X.30.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Közterület-használati szerződés az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából, a 71/2025.(II.27.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Közterület-használati szerződés az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából, a 71/2025.(II.27.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása
" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

Más bejelentés nem lévén Balogh Miklós bizottsági tag az ülést bezárja.

k.m.f.

Balogh Miklós
bizottsági tag

Oltványi Gyula
bizottsági tag

Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Elnökétől

MEGHÍVÓ

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága

2025. október 30-án 12:30 perckor
tartja októberi soros ülését

Helye: Aranyszöm Rendezvényház

Napirendje:

1./ Aktuális kérdések

Mórahalom, 2025. október 14.

Személyes megjelenésére a bizottság szakmai munkájának eredményessége érdekében feltétlenül számítok!

Vass Antal s.k.
bizottsági elnök

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsági Ülés
Jelenléti Ív
2025. Október 30.

Vass Antal	*elnök*	.....
Balogh Miklós	*bizottsági tag*	.....
Oltványi Gyula	*bizottsági tag*	.....
Császárné Papp Mária	*bizottsági tag*	.....
Demus László Andor	*bizottsági tag*	.....
Csányi László	*alpolgármester*	.....
Kapás Katalin	*csoportvezető*	.....
KOTHENCZ-GREGUS ANITA	HÓRAIVALMI POLGÁRMESTERI HIV.	.....
BRINDZA ÁGNES	HUÖ és HÓRA PROP KFT.	.....
BÍRÓNÉ CSÓRI EMÍR	HUÖ	.....
PINTÉR ATTILA	POLGÁRMESTERI HIV.	.....
SZÉKELY HELGA	Polgármesteri Kirakat	.....
CSÉTINÉ CSUPÓR GÓTT	Hamoskuk Polgári Kft.	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

1. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán Polgármester
Iktatószám:	MH/M 835 /2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Pintér Attila
Tárgy:	Javaslat adórendeletek módosítására
Véleményező bizottság	Valamennyi Bizottság
Mellékletek	1 pld. táblázat az adómértékek változásáról

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés 1990-ben alkotta meg a helyi adókról szóló C. törvényt (Htv.). Mórahalom város Képviselő-testülete összesen öt adónemben alkotott rendeletet. A helyi adók bevezetésének alapvető indokoltsága, hogy a települési önkormányzatok a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett a helyi közszolgáltatások biztosítását kell, hogy ellássák. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására és ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására. Mórahalom Városi Önkormányzat figyelembe véve a törvényi rendelkezéseket az alábbi adónemeket vezette be:
35/2015. (XI. 26.) önkormányzati. rendelet az építményadótól,
36/2015. (XI. 26.) önkormányzati rendelet a telekadóról
37/2015. (XI. 26.) önkormányzati rendelet a magánszemélyek kommunális adójától
99/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet az idegenforgalmi adótól,
39/2015. (XI. 26.) önkormányzati. rendelet a helyi iparűzési adóról.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ezen adók alapját és adók mértékét a törvény keretei között határozta meg. A Képviselő-testület a helyi adórendeleteket évente felülvizsgálja, az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése és saját bevételei biztosítása érdekében áttekinti adópolitikáját, meghatározza a következő év során figyelembe veendő adóemelési elveket.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 31-i ülésén a „Helyi adó koncepció" tárgyú előterjesztést megvitatta, a 2025-2029. évekre szóló adókoncepciót a 356/2024. (X.31.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadta.

Telekadó

A Helyi Adó koncepció 2026. évtől kezdődően a telekadó mértékének felülvizsgálatát irányozta elő.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján a telekadó évi mértékének felső határa a telek m^2-ben számított területe szerinti számítás esetén: 200 Ft/m^2.
A Magyar Államkincstár által kiadott egyes tételes helyi adómértékek valorizációjáról szóló tájékoztató tartalmazza a 2026. január 1-jétől alkalmazható adómaximumokat. A tételes helyi adómértékek esetén a valorizált (a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal-változással évenként növelt) adómaximum 2026. évben a telekadó esetén 556,2 Ft/m^2 lehet.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az elmúlt időszakban a családtámogatási programok, valamint a szegedi autógyár megjelenése következtében jelentősen megnövekedett a Szegeden és vonzáskörzetében található ingatlanok, különösen az építési telkek forgalmi értéke. A térség gazdasági fejlődése, a növekvő foglalkoztatási lehetőségek, valamint az ide költöző családok számának emelkedése fokozott keresletet eredményezett mind az építési telkek, mind pedig a lakóingatlanok piacán.

Városunkban a kereslet növekedése az elmúlt években számottevő áremelkedést idézett elő az ingatlanpiacon. A piaci folyamatokkal párhuzamosan a települési infrastruktúra kiépítésének és fenntartásának költségei is jelentősen emelkedtek. Különösen érzékelhető ez az út-, közmű- és közterület-fejlesztések esetében, amelyek elengedhetetlenek az új beépítésre szánt területek kialakításához és hasznosításához.

Továbbá az utóbbi időszakban a földhivatali eljárások díjai, a művelési ág megváltoztatásával kapcsolatos költségek, valamint az infrastruktúra-fejlesztésekhez kapcsolódó beruházási díjak is jelentősen növekedtek.

Mindezen tényezők együttesen indokolják a telekadó mértékének felülvizsgálatát és módosítását. Az adó mértékének emelése nem csupán a városi infrastruktúra-fejlesztések pénzügyi hátterét erősíti, hanem ösztönzőleg is hathat a *telektulajdonosokra a beépítések megvalósítására. Ezáltal csökkenhet a beépítetlen* telkek aránya, és elősegíthető a város területhasznosításának hatékonyabb, fenntarthatóbb irányba történő elmozdulása.

Szükségesnek tartom,

- hogy a telekadó mértéke a 10000 m^2 alatti telek területe után 100 Ft/m^2 összegben kerüljön meghatározásra, kivéve – a nem Homokhát Térségi Agrár-Ipari Technológiai Parki teleknek minősülő – azon telket, ahol az utcán kiépített közművonalról a csapadékvíz elvezetése zárt csapadékvíz- csatorna hálózat útján megvalósul, melynek esetében 380 Ft/m^2 összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően.

- hogy a telekadó mértéke a 10000 m^2 alatti, az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján a belterületi kivett beépítetlen terület után 380 Ft/m^2 összegben kerüljön meghatározásra, kivéve a Homokhát Térségi Agrár-Ipari Technológiai Parki telket, melynek területe után 100 Ft/m^2 kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően, kivéve a Telekadó rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontja szerinti telket.

- hogy a telekadó mértéke a 10000 m^2 és a feletti telek területe után 380 Ft/m^2 összegben kerüljön meghatározásra, kivéve a Homokhát Térségi Agrár-Ipari Technológiai Park területén lévő telket, melynek területe után 100 Ft/m^2 összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően.

- hogy a telekadó mértéke a 10000 m^2 alatti külterületi telkek esetében 5 Ft/m^2 összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően, ide nem értve a 2. § (1) bekezdés c) pontja szerinti telket.

- hogy a telekadó mértéke a magánszemély tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban ipari területként feltüntetett, illetve a helyi építési szabályzat szerint egyéb ipari gazdasági területként nyilvántartott telkek esetén 5 Ft/m^2 összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- hogy a telekadó mértéke azon telek után, melyen energia termelő létesítmény üzemel, 100 Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően.

- hogy a telekadó mértéke az ingatlan-nyilvántartásban zártkerti művelés alól kivett telek után 50 Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően.

- hogy a telekadó mértéke a Helyi Építési Szabályzat szerint Gyógyhely megnevezésű, 3000 m² feletti telkek esetén 15 Ft/m². összegben, továbbá az adó mértéke a Helyi Építési Szabályzat szerint Gyógyhely megnevezésű, 3000 m² alatti, Móradomb övezet által határolt építési telkek esetén 100 Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően.

Az áttekinthetőség érdekében az adómértékek javasolt változásait mutató összefoglaló táblázatot jelen előterjesztéshez mellékelem a T. Képviselő-testület részére.

Idegenforgalmi adó

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az idegenforgalmi adó mértékének felső határa a megkezdett vendégéjszakák száma szerinti számítás esetén: 300 Ft/m².
A Magyar Államkincstár által kiadott egyes tételes helyi adómértékek valorizációjáról szóló tájékoztató tartalmazza a 2026. január 1-jétől alkalmazható adómaximumokat. A tételes helyi adómértékek esetén a valorizált (a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal-változással évenként növelt) adómaximum 2026. évben az idegenforgalmi adó esetén 834,3 Ft/fő/vendégéjszaka lehet.

A Képviselő-testület 2023. évben döntött az idegenforgalmi adó 600 Ft/fő/vendégéjszakára emeléséről 2024. évtől kezdődően.

Az elmúlt időszakban Mórahalmon jelentős turisztikai fejlesztések valósultak meg, amelyek tovább erősítik városunk idegenforgalmi vonzerejét. A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdőben átfogó fürdőfejlesztések és felújítások történtek, melyek célja a szolgáltatások színvonalának emelése és a vendégforgalom növelése. Ezzel párhuzamosan folyamatban van a Nagyszéksósi Bivalyrezervátum és Látogatóközpont kialakítása, amely új, természetközeli attrakcióként gazdagítja a város turisztikai kínálatát.

A Helyi Adó koncepció eredetileg csak 2027. évtől irányozta elő az idegenforgalmi adó mértékének felülvizsgálatát. Ugyanakkor a jelenlegi gazdasági és turisztikai fejlesztési folyamatok, valamint a város növekvő fenntartási és beruházási igényei indokolttá teszik az adómérték korábbi időpontban történő módosítását.

Az idegenforgalmi adó bevételei jelentős szerepet játszanak a városi turizmushoz kapcsolódó fejlesztések finanszírozásában. Az adómérték emelése hozzájárul ahhoz, hogy a jövőben is megfelelő mértékben tudjuk támogatni városunk turisztikai attrakcióit, valamint fejleszteni az idegenforgalmi szempontból kiemelt létesítményeket és infrastruktúrát.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az adómérték 2026. évtől 800 Ft/fő/vendégéjszaka összegre emelkedése összhangban áll a térségi viszonyokkal és a hasonló adottságú települések gyakorlatával. (pl Szegeden 2025. évtől kezdődően 800 Ft/fő/vendégéjszaka az IFA mértéke) A módosításból származó többletbevétel a város idegenforgalmi és közösségi célú beruházásait is támogatja, különösen a belterületi zöld infrastruktúra fejlesztését, a kerékpárút-hálózat bővítését, valamint a lovasturisztikai fejlesztések megvalósítását is.

A fenti indokok alapján az idegenforgalmi adó mértékének emelése szükséges és indokolt lépés a város turisztikai versenyképességének megőrzése, a fenntartható fejlesztések finanszírozása, valamint a meglévő turisztikai infrastruktúra színvonalának hosszú távú biztosítása érdekében.

Szükségesnek tartom, hogy az idegenforgalmi adó mértéke 2026. évtől kezdődően 800 Ft/fő/vendégéjszaka összegben kerüljön meghatározásra

Fentiek figyelembevételével kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Pintér Attila
adócsoport vezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati Javaslat

1.) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Javaslat adórendelet módosítása" tárgyú előterjesztést megvitatta és egyetért az abban foglaltakkal.

2.) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület döntése értelmében

- a telekadó mértéke a 10000 m² alatti telek területe után 100 Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra, kivéve – a nem Homokhát Térségi Agrár-Ipari Technológiai Parki teleknek minősülő – azon telket, ahol az utcán kiépített közművonalról a csapadékvíz elvezetése zárt csapadékvíz- csatorna hálózat útján megvalósul, melynek esetében 380 Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően.
- a telekadó mértéke a 10000 m² alatti, az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján a belterületi kivett beépítetlen terület után 380 Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra, kivéve a Homokhát Térségi Agrár-Ipari Technológiai Parki telket, melynek területe után 100 Ft/m² kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően, kivéve a Telekadó rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontja szerinti telket.
- *a telekadó mértéke a 10000 m² és a feletti telek területe után* 380 Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra, kivéve a Homokhát Térségi Agrár-Ipari Technológiai Park területén lévő telket, melynek területe után 100 Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően.
- a telekadó mértéke a 10000 m² alatti külterületi telkek esetében 5 Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően, ide nem értve a 2. § (1) bekezdés e) pontja szerinti telket.
- a telekadó mértéke a magánszemély tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban ipari területként feltüntetett, illetve a helyi építési szabályzat szerint egyéb ipari gazdasági területként nyilvántartott telkek esetén 5 Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően.
- a telekadó mértéke azon telek után, melyen energia termelő létesítmény üzemel, 100 Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően.
- a telekadó mértéke az ingatlan-nyilvántartásban zártkerti művelés alól kivett telek után 50 Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően.
- a telekadó mértéke a Helyi Építési Szabályzat szerint Gyógyhely megnevezésű, 3000 m² feletti telkek esetén 15,-Ft/m². összegben, továbbá az adó mértéke a Helyi Építési Szabályzat szerint Gyógyhely megnevezésű, 3000 m² alatti, Móradomb övezet által határolt építési telkek esetén 100,-Ft/m² összegben kerüljön meghatározásra 2026. évtől kezdődően.

3.) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az idegenforgalmi adó mértéke 2026. évtől kezdődően 800 Ft/fő/vendégéjszaka összegben kerüljön meghatározásra.

Határidő: 2025. novemberi kt.
Felelős: Mórahalom Város Jegyzője
Beszámolásra: Januári Kt. Hivatali beszámoló

Erről értesítést kap: Mórahalom Város Polgármestere
Mórahalom Város Jegyzője

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Telekadó adómérték változás

Adómértékek	Telekadó	Jelenlegi adómérték	Javasolt adómérték
1	10000 m^2 alatti beépített telek	80.-Ft/m^2	100.-Ft/m^2
2		nem Ipari Parki, teljes közművesített telek: 320.-Ft/m^2	380.-Ft/m^2
3	10000 m^2 alatti, az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján a belterületi kivett beépítetlen terület után	320.-Ft/m^2	380.-Ft/m^2
4		Ipari Parki telek 80.-Ft/m2	100.-Ft/m^2
5	A telekadó mértéke az 1000 m^2 alatti, az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján belterületi kivett, beépítetlen terület megnevezésű, a vállalkozás székhelyével szomszédos, a tevékenység végzéséhez szükséges tehergépjármű tárolására használt telek esetében	160.-Ft/m^2	Nem javasolt emelés
6	10000 m^2 feletti telek	320.-Ft/m^2	380.-Ft/m^2
7		Ipari Parki telek 80.-Ft/m^2	100.-Ft/m^2
8	Épületnek nem minősülő építmény	0-200 m^2-ig 0.-Ft/m^2	Nem javasolt emelés
9		200 m^2 felett 2000 m^2-ig 100.-Ft/m^2	
10		2000 m^2 felett 250.-Ft/m^2	
11	Külterületi, 10000 m^2 alatti telek	1.-Ft/m^2	5.-Ft/m^2
12	Magánszemély ipari, egyéb ipari gazdasági területként nyilvántartott telek	1.-Ft/m^2	5.- Ft/m^2
13	Energia termelő létesítmény	80.-Ft/m^2	100.-Ft/m^2
14	Zártkerti művelés alól kivett telek	25.-Ft/m^2	50.-Ft/m^2
15	Külterületi 10000 m^2 és feletti telek esetén	15.-Ft/m^2	Nem javasolt emelés
16	Gyógyhely megnevezésű 3000 m^2 és afeletti	10.-Ft/m^2	15.-Ft/m^2
17	Gyógyhely megnevezésű 3000 m^2 alatti Móradomb övezet által határolt építési telkek	80.-Ft/m^2	100.-Ft/m^2

2. sz. melléklet

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/4358./2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Tóth Krisztián/Brindza Ágnes
Tárgy:	Beszámoló az európai uniós-, a nemzetközi- és a hazai költségvetési támogatásból megvalósuló mórahalmi pályázatokról, fejlesztésekről
Véleményező bizottság:	Valamennyi bizottság
Melléklet:	1. sz. melléklet: pályázatok összefoglaló beszámolója

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat kiemelt prioritásként kezeli a település dinamikus és fenntartható fejlődését, amelynek sarokköve a **pályázati források maximális kihasználása.** Az Önkormányzat elkötelezett abban, hogy a helyi közösség és a gazdaság érdekeit szolgáló projektekhez minél szélesebb körű – különösen európai uniós és hazai – támogatásokat vonjon be.
Ez az elkötelezettség több területen is megmutatkozik, melyet alátámaszt az, hogy Önkormányzatunk sikeresen pályázott számos, az európai uniós-, a nemzetközi- és/vagy a hazai költségvetési támogatásból megvalósuló pályázati felhívásra.
Jelen szakmai beszámoló a 201/2024. (V.30.) képviselői testületi határozat szerinti, a 2024. évi TOP és TOP plusz forrásokat érintő szakmai beszámoló óta történt változásokat összegzi, illetve kiegészítő tájékoztatást ad az abban nem szereplő, egyéb, európai uniós, nemzetközi vagy hazai támogatásból finanszírozott pályázatok státuszáról.

A pályázatok összefoglaló beszámolóját az 1. számú melléklet tartalmazza.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete *„Beszámoló az európai uniós-, a nemzetközi- és a hazai költségvetési támogatásból megvalósuló mórahalmi pályázatokról, fejlesztésekről"* tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, a beszámolót elfogadja, a fejlesztéseket támogatja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy a beszámolóban szereplő pályázatok teljes körű megvalósítása, utánkövetése és lezárása érdekében minden szükséges intézkedést tegyen meg.

Határidő: 2./ pontra: folyamatos
Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: További jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere,
2./ Mórahalom város Jegyzője,
3./ Irattár

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Sorszám	Projekt azonosítója	Projekt címe	Kedvezményezett neve	Megítélt támogatás összege	Projekt összköltsége	Projekt tervezett befejezése	Rövid összefoglaló a pályázat jelenlegi állásáról	Műszaki tartalom
1.	TOP_PLUSZ-3.1.2-21-CS1-2024-00012	Szociális Szolgáltató Központ kialakítása Mezőkövesden	Mezőkövesd Városi Önkormányzat	807 375 243 Ft	807 446 738 Ft	2025.12.31	kivitelezés befejeződött	Kossuth park területén Szociális Szolgáltató Központ került kialakításra. Az ingatlan Mezőkövesd Város közigazgatási területén, az eddig szétaprózódva működő ellátásokat egy helyen, egységes szolgáltatási elemek integrált működését célozva meg.
2.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00021	Belterületi önkormányzati utak építése	Mezőkövesd Városi Önkormányzat	542 934 906 Ft	542 934 996 Ft	2026.06.30	kivitelezés folyamatban	Önkormányzati tulajdonú belterületi gyűjtőutak, kerékpárutak, valamint járda építése történt meg a Kissori úti lakónegyed és Bucsányi lakónegyed területén a lakóhelyi környezetünk fejlesztése érdekében. A Kissori úti lakónegyedben új- és járdaépítés valósult meg a Hétlut Sándor, Tankcs, Volfusd, Buborcsi, Kissori és Mese utcákban. A Kövér utcában pedig csapadékvíz elvezető csatorna került kialakításra, ami fenntartó a korábbi csapadék-csatorna fejlesztési projektekből, továbbá a Hétlut Sándor utcai belvízelvezetési csatornát zárta le. A Bucsányi lakónegyedben a Halassi Bálint, Bercsényi, Nagysándor és Polca utca kerülnek kiépítésre.
3.	TOP_PLUSZ-4.1.1-21-CS1-2024-00014	Helyi gazdaságfejlesztési övezetekben Mórahalmon	Mórahalom Városi Önkormányzat	150 000 000 Ft	164 259 745 Ft	2025.12.31	kivitelezés befejeződött	A meglévő Vásártér terület 4 db, új csarnokkal bővült. Emellett a 63 kézikereskedő utak bővítése is megtörtént, a helyi termelők és termékek piacra jutásának támogatása érdekében.
4.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00046	Belterületi közterület-fejlesztések	Mórahalom Városi Önkormányzat	403 000 000 Ft	403 000 000 Ft	2025.12.31	kivitelezés befejeződött	Új kerékpárforgalmi létesítmények építése zajlott a Móraiomb körút-Nagyvai Péter utca-Tömösi Mihály utca és Erzsébet királyné útja mentén, valamint felújítások zajlottak a Szegedi út 3 szakaszán Gyep sor-Munkácsy Mihály utca között, Dózsa György utca-Szőlő utca között és a Szent László park-Juhász Gyula utca közötti szakaszon.
5.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00048	Belterületi zöld infrastruktúra fejlesztése: Zöldfejlesztés Mórahalmon	Mórahalom Városi Önkormányzat	428 114 455 Ft	428 114 455 Ft	2026.06.30	kivitelezés folyamatban	Fejlesztések: Bárnai György tér rekonstrukció, Fogadó tér – Kenyérvirág előtti terület korszerűsítése, Irinyi király út zöldterületi és tér rekonstrukció, Millenniumi sétány növénytelepítés, Zákányszéki út növénytelepítés, Móradomb körút növénytelepítés, Hársfa határmenti növénytelepítés, József Attila utcában játszótér kialakítása.
6	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00047	Barnamezős területek funkcióváltó megújítása, fejlesztése Mórahalmon	Mórahalom Városi Önkormányzat	160 476 527 Ft	160 476 527 Ft	2026.06.30	kivitelezés folyamatban	Elhagyott települések elmú pályázaton belül barnamezős területek harmonizáltak, új területhasználatának előkészítését valósítsunk meg a szükséges alapinfrastruktúra kiépítéséhez a volt TSZ udvar területén.
7.	TOP_PLUSZ-3.1.1-21-CS1-2024-00019	Épületenergetikai korszerűsítések Mórahalmon – Napelemek telepítése I.	Mórahalom Városi Önkormányzat	29 525 299 Ft	29 525 299 Ft	2025.12.31	kivitelezés befejeződött	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése elmú pályázati felhívás keretein belül a Judo csarnok, Gondozási Központ, Fejlesztő Ház, Könyvtár és Sportközpont napelem telepítése valósult meg.
8	TOP_PLUSZ-3.1.1-21-CS1-2024-00020	Épületenergetikai korszerűsítések Mórahalmon – Napelemek telepítése II.	Mórahalom Városi Önkormányzat	51 852 205 Ft	51 852 205 Ft	2025.12.31	kivitelezés befejeződött	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése elmú pályázati felhívás keretein belül a Óvoda, Bölcsőde, Ezer Év Parkja, Kézilabda csarnok, Tanyai Iskola Klubja napelem telepítése valósult meg.
9.	TOP_PLUSZ-3.1.1-21-CS1-2024-00021	Épületenergetikai korszerűsítések Mórahalmon – Napelemek telepítése III.	Mórahalom Városi Önkormányzat	35 284 453 Ft	35 284 453 Ft		kistérségi kerül, így TSZ nincs aláírva, de a kivitelezés befejeződött	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése elmú pályázati felhívás keretein belül a Városüzemeltetési, Aranyszöm Rendezvényház, Városháza napelem telepítése valósul meg.
10.	TOP_PLUSZ-3.1.1-21-CS1-2024-00029	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő energetikai korszerűsítése	Mórahalom Városi Önkormányzat	751 152 899 Ft	751 152 899 Ft	2027.12.31	kivitelezés folyamatban	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő energetikai célú fejlesztése, korszerűsítése valósul meg, vízfürgető szivattyú, fűtési keringető szivattyú, légkezelő berendezés, tanyacsűrre vízfürgető rendszer, UV szűrők, lépcsőgépnyők és a kapcsolódó medencetér padlófűtés fejlesztésével, összes nyílászáró cseréje, teljes hőszigetelés és napelem telepítés
11.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-CS1-2024-00027	Szolgálati lakások energetikai megújítása I. ütem	Mórahalom Városi Önkormányzat	67 751 991 Ft	67 751 991 Ft	2025.12.31	TSZ kötés folyamatban, de a kivitelezés befejeződött	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése elmú pályázati felhívás keretein belül 4 db önkormányzati szolgálati lakás energetikai szempontú felújítása valósult meg. Ebben a pályázati csomagban a Béke utca 11., az Egyenlőség utca 18., a Millenniumi sétány 12. és a Petőfi utca 21. szerepel
12.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-CS1-2024-00023	Szolgálati lakások energetikai megújítása II. ütem	Mórahalom Városi Önkormányzat	146 151 796 Ft	146 151 796 Ft	2025.12.31	kivitelezés befejeződött	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése elmú pályázati felhívás keretein belül 3 db. önkormányzati szolgálati lakás energetikai szempontú felújítása valósult meg. Ebben a pályázati csomagban a Szél utca 3., Arató utca 18., Honvéd utca 3/A., és a Millenniumi sétány 11. szerepel.
13.	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-CS1-2024-00034	Szolgálati lakások energetikai megújítása III. ütem	Mórahalom Városi Önkormányzat	60 244 457 Ft	60 244 457 Ft	2025.12.31	kivitelezés befejeződött	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése elmú pályázati felhívás keretein belül 3 db. önkormányzati szolgálati lakás energetikai szempontú felújítása valósult meg. a Rendőr utca 3., a Rétalki út 37. és a Zákányszéki út szerepel.
14.	TOP_PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00002	Humán fejlesztések a kistérségi kohézió erősítésének érdekében Mórahalmon	Mórahalom Városi Önkormányzat és Egyesített Szociális és Közösségfejlesztő Egyesület	811 498 000 Ft	811 498 000 Ft	2029.01.19	TSZ megkötve, megvalósítás folyamatban	A projekt keretében az alábbi komplex humán fejlesztési programok valósulnak meg: - Személyiségfejlesztés szociális készségfejlesztőkhöz és gyermekjóléti alapellátáshoz, - Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi befogadásához, - Társadalmi kohézió és identitás erősítése, - Munkaerő-piaci kompetenciák és együttműködés erősítése, - Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciós programok szervezése és a programokra való eljutás segítése.
15.	TOP_PLUSZ-6.1.4-23-CS1-2024-00004	Autógó tovaszállással fejlesztés Csongrád-Csanád Vármegyében.	konzorciumban megvalósuló projekt	153 957 931 Ft	153 957 931 Ft	2026.12.31.	TSZ kötés folyamatban, kivitelezés megkezdődött	A fejlesztési helyszíneken olyan tovaszállással megállók kerülnek kiépítésre, ahol a tovaszállók megtudják pihenni, a tovaszállók biztonságosan le tudják nyergelni, fertőzhetik, csomagjaikat biztonságba tudják helyezni. Mórahalom: 12 boxos fedett állás építése, Öntözőcsiszer felújítása, Szociális helyiségek kialakítása a Tehér istállóban, 2 db. állatelkülönítő beszerzése, 1 db. mobilbox beszerzése.
16.	TOP_PLUSZ-6.1.4-23-CS1-2024-00003	EuroVelo13 nemzetközi kerékpárútvonal aktív turizmusra fejlesztése Csongrád-Csanád vármegyében	konzorciumban megvalósuló projekt	129 150 745 Ft	129 150 745 Ft	2026.06.26	TSZ kötés folyamatban	A fejlesztési helyszíneken olyan kerékpáros megállók kerülnek kiépítésre, ahol a kerékpáros túrázók meg tudnak pihenni, tisztálkodni, rendelkezésükre áll vízvételi és szervizpont, értékeiket, csomagjaikat biztonságba tudják helyezni. Mórahalom: Kerékpáros állópont pihenő a Turisztikai irodánál, Pihenők: Szikszó, Szécsös
17.	TOP_PLUSZ-1.3.1-21-CS1-2022-00002	Mórahalom város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája	Mórahalom Városi Önkormányzat	19 391 303 Ft	19 391 303 Ft	2027.12.31	Megvalósítás folyamatban	Elkészült a Fenntartható Városfejlesztési Stratégia és a Top Plusz Városfejlesztési Programterv, valamint az Integrált Településfejlesztési Stratégia. Ezen dokumentumainkkal el is számoltunk. Szükséges lesz az FVS felülvizsgálatát elkészítenünk. Továbbá a Településfejlesztési Terv elkészítését vállaltuk még.
TOP PLUSZ projektek összesen				4 747 862 510 Ft	4 762 233 650 Ft			

Sorszám	Projekt azonosítója	Projekt címe	Kedvezményezett neve	Támogatói okirat/megítélő összege	Projekt összköltsége	Projekt tervezett befejezése	Rövid összefoglaló a pályázat jelenlegi állapotáról	Műszaki tartalom
18.	HUSRB/23SI/2/029	A helyi ökoszisztémák fenntartható helyreállításának kidolgozása kreatív tevékenységek útján történő használatával (SPArtow)	Mórahalom Városi Önkormányzat	37 532 973 Ft	39 307 568 Ft	2025.11.30	Megvalósítás alatt	A projekt keretében az alábbi feladatok megvalósítása történik: - Bike-track és Nagyszékely-i területen tanösvény, tanpark és felszíni víz mintavételek és elemzésük - Bike-and-Ride parkolóhely kialakítása - Egyedi hatástanulmány készítése a fenntartható turizmus lehetőségeiről - Egyedi hatástanulmány készítése közösségi jogszabályrendszerek javaslat előkészítése szakértők bevonásával Nyílt-szék előkészítésének részletes terve
19.	ROHU/0401/5	MIKROKOSMOS – Bartók Béla életművének és kulturális örökségének feltárása különböző művészeti ágakon keresztül	Mórahalom Városi Önkormányzat	29 960 896 Ft	31 537 642 Ft	2027.05.29	TSZ megkötve. Szerződéskötések beszerzési eljárásrendi szabályozás miatt közbeszerzési eljárásban valósul meg, ez folyamatban van. Helyszínre és előfogadásra került az első partneri jelentés Megvalósításra került a nyitórendezvény 2025.07.22. Kiállításra került a Bartók All Arts Fesztivál időpontja 2026.06.26-27.	A MIKROKOSMOS (ROHU/0401/5) projekt célkitűzése, hogy a szlovákiai határon élő magyar- és szerb nemzetiségű kulturális együttműködésének erősítése a zene, a tánc, a film és a képzőművészet eszközeivel. Mórahalomhoz közel eső tevékenységek, eseményekre terén Mórahalomra is jut a Bartók Kastélyhoz tartozó szállás és a projekt nyitófesztiválja, a Bartók All Arts Fesztivál is, amelyhez kapcsolódó szemináriumok és előadások is lesznek. A projekt célja a Bartók Kastélyhoz tartozó szállás és a projekt nyitófesztiválja, a Bartók All Arts Fesztiválhoz

Sorszám	Projekt azonosítója	Projekt címe	Konzorciumvezető neve	Megítélt támogatás összege	Projekt összköltsége	Projekt tervezett befejezése	Rövid összefoglaló a pályázat jelenlegi állásáról	Műszaki tartalom
28.	EFOP-1.5.3-16-2017-00039	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben -kedvezőbb helyzetű térségek	Konzorcium vezető: Mórahalom Városi Önkormányzat Konzorciumi partnerek: Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Bordány Nagyközség Önkormányzata Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Eötvös Szociális Alapítvány Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Kiszsa Község Önkormányzata Szatymaz Községi Önkormányzat Ülles Nagyközségi Önkormányzat	499 587 521 Ft	499 587 521	2021.10.31	Zárás alatt	A térségi humán szolgáltatások fejlesztése oktatásberuházásokkal, hátrányos helyzetűek munkaerőpiacra jutását elősegítő képzésekkel, készségfejlesztő, helyi közösségek erősítése, támogatási tanácsadás jellegű tevékenységekkel, gyermek táborok szervezése. A projekt fő célkitűzésével összhangban a hátrányos helyzetűen élők társadalmunk felzárkóztatása, ügyeinek rendezik fejlesztése, az egészséges megőrzése, életvezetésének erősítése preventív programokkal, előadásokkal
29.	SMOG-GEO-001	SPRING MÓRAHALOM - Svájci pályázat	konzorciumban megvalósuló projekt (Mórahalom Városi Önkormányzat; Magyar Akkumulátor Szövetség; Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány)	506 921 626 Ft	603 045 835 Ft	2027.03.31	Megvalósítás folyamatban (Szélvényi Programirroda elfenzési a a körbeterzés eljárást, vizsgálatukra várunk, hogy eredményt hirdethessünk.)	1. részajánlati kör- TÁVVEZETÉKEK-A feladat távvezeték rendszer építése tervdokumentációk alapján az I.- üzemi minőségszesen 1188 m (ebből 1148 m D160 PP-RCT), a II. üzemi minőségszesen 1150 m (ebből 824 m D160 PP-RCT), a III. üzemű minőségszesen 936 m (ebből 822 m D160 PP-RCT) vezeték építésével. A 3 üzem összes hossza(ág)1274 m vezeték (ennek 85 %-a, azaz 2794 m D160 PP-RCT). 2. részajánlati kör- HÖKÖPONTOK-A feladat 6 db új városi hőközpont kivitelezése, 19 db meglévő hőközpont automatizálása, kézzarótúlása és pályázatból nem elszámolható további zöldmű hőközpont és 1db secunder fűtési rendszer gépészeti és elektromos kivitelezése. Feladat 19 db hőközpont vezérlő PLC (programozható logikai vezérlő) berendezés telepítése a hőközpontokba és hőközpont folyamatirányító rendszerének kiépítése, csatlakoztatása a SCADA felülethez.
30.	KEHOP_PLUSZ-2.2.1-24-2024-00001	A mórahalmi Nagyvarázsló-tó ökoturisztikai fejlesztése	konzorciumban megvalósuló projekt konzorciumvezető: Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság konzorciumi tag: Mórahalom Városi Önkormányzat	1 400 000 000 Ft	1 542 992 538 Ft	2026.09.30	TSZ megkötve, kivitelezés folyamatban	A pályázat keretében pályaudvarépítés és látogatóközpont épül interaktív kiállítással. Az épületegyüttes környezetében parkoló, játszótér, új fásnövényként és helyi növényekkel is kialakításra kerül. A fedett zóna átalakításával interaktív foglalkozató tér, az illatbesétálló felújításával látványkert jön létre. A Nagyvarázsló-tóhoz szállásfelhelyek energetikai korszerűsítése is megtörténik az új és a régi részen, az ökoturisztikai és a monitoring hasznosításban, valamint a szállásfelhelyek hőenerg

Ülésre kiadni

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/11806/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	- Mórahalom város 2024. évi lakás és helyiséggazdálkodási beszámolója kiegészítve a 2025. 01-09. hónap adataival - Önkormányzati bérlakások felújítási terve
Melléklet:	1 példány beszámoló mellékletekkel
Véleményező bizottság:	Szociális Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a tulajdonában álló lakások és helyiségek gazdálkodásával kapcsolatosan egy adott év folyamán több alkalommal nyújt résztájékoztatást a Képviselő-testületnek például a bérleti díjak meghatározása kapcsán, a lakások felújításáról, vagy a pályázati lehetőségekről.

A működés során van több olyan feladat és tevékenységi kör, statisztikai jelentési kötelezettség, mely közvetve kapcsolódik az önkormányzati ingatlanokkal való gazdálkodáshoz.

Felmerült, hogy szükséges lenne egy egységes beszámoló összeállítása, mely évente tájékoztatást nyújt az eltelt időszak lakások és helyiségek kapcsán felmerült jelentősebb eseményeiről.

Jelen komplett beszámoló keretében a 2024. évi 12 hónap és a 2025. év januártól szeptemberig tartó 9 hónapjáról készült az összeállítás, mely a későbbiekben évente február hónapban kerülne beterjesztésre a Képviselő-testület részére.

A beszámoló az alábbi témakörökkel foglalkozik részletesen:

- **Lakásgazdálkodás**
  - lakásállomány alakulása, növekedések, csökkenések
  - lakásokhoz kapcsolódó felújítások
  - vízdíjak bevezetése
  - pályázati lehetőségek, TOP Plusz pályázat megvalósítása
  - lakásmobilitás
  - KSH jelentési kötelezettség
  - lakbér mérséklések
  - szociális lakás támogatások
  - lakáshitel program
  - letelepedési támogatások, CSOK, CSOK Plusz, nyugdíjasok elhelyezése
  - lakások más célú hasznosítása

- **Helyiséggazdálkodás**
  - helyiségszámok tételes listával
  - helyiségmobilitás
  - jövőbeli felújítások, tervek

- **Lakásfelújítási tervek**

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. számú Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„Mórahalom város 2024. évi lakás és helyiséggazdálkodási beszámolója kiegészítve a 2025. 01-09. hónap adataival"* tárgyú előterjesztést, melyet a melléklet szerinti tartalommal elfogad.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy az évenkénti KSH jelentési kötelezettségnek tegyen eleget, a lakás- és helyiséggazdálkodási feladatokkal és felújításokkal kapcsolatos jogügyleteket esetenként külön képviselő-testületi felhatalmazás nélkül végezze el, továbbá azokról évente a beszámoló keretében adjon jelentést a képviselő-testület számára.

Határidő:	a végrehajtásra folyamatos a beszámoló elkészítésére 2026. februári Kt.
Felelős:	Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra:	A Képviselő-testület a jelen határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Irattár

2. számú Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az *„Önkormányzati bérlakások felújítási terve"* tárgyú előterjesztést, melyet az alábbiak szerint elfogad.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat:
- Mórahalom, **Szántó u. 2.** szám alatti bérlakás épület állag felújítására és modernizálására (A Top Plusz pályázatban nem került szerepeltetésre, tekintettel arra, hogy az ingatlan 50 m^2 alatti alapterületű, ezért nem felelt meg a pályázati kiírásnak.),
- Mórahalom, **Kissori út 37.** szám alatti „Fecske" lakások külső hőszigetelési munkáinak elvégzésére,
- Mórahalom, **Nagy Imre utca 9.** szám alatti 3 lakásos ingatlan nemes vakolattal való ellátására és lábazati hőszigetelési munkáinak befejezésére,
- Mórahalom, **István király út 2. és 2/a.** szám alatti 38 lakásos bérház elektromos és vízhálózati rekonstrukciójának elvégzésére,
- Mórahalom, **Vállalkozók útja 8.** szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakásba vezetékes ivóvíz bevezetésére,
- Mórahalom, **II. körzet 85.** szám alatti önkormányzati tulajdonú tanyai bérlakásba vezetékes ivóvíz bevezetésére

vonatkozó fejlesztési tervekkel egyet ért, azok végrehajtását támogatja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy a 2./ pontban felsorolt felújítási tervek megvalósításához szükséges anyagi forrásokat és pályázati lehetőségeket kutassa fel.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy a lakás felújításokkal kapcsolatos jogügyleteket esetenként külön képviselő-testületi felhatalmazás nélkül végezze el és azokról évente a beszámoló keretében számoljon be.

Határidő: a végrehajtásra folyamatos
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2026. novemberi Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Irattár

MÓRAHALOM

Mórahalom város 2024. évi lakás és helyiséggazdálkodási beszámolója

kiegészítve a 2025. 01-09. hónap adataival

Beszámolási időszak: 2024. 01-12 hónap. 2025. 01-09. hónap

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés ..... 2. oldal

I. Fejezet

Lakásgazdálkodás ..... 2 - 18. oldal

1. Lakásállomány alakulása ..... 2 - 4. oldal

2. Bérleményekhez kapcsolódó felújítások, cserék ..... 4 - 9. oldal

3. Vízdíjak bevezetése ..... 9. oldal

4. Pályázati lehetőségek ..... 9 – 11. oldal

5. Lakásmobilitás ..... 12. oldal

6. KSH jelentési kötelezettség ..... 13. oldal

7. Lakbér mérséklések ..... 13. oldal

8. Szociális támogatások ..... 13 – 14. oldal

9. Lakáshitel program ..... 14 – 15. oldal

10. Letelepedési támogatások ..... 15 – 17. oldal

10. 1. Otthon Mórahalmon lakás célú támogatás ..... 15 - 16. oldal
10. 2. Otthon Mórahalmon Plusz lakás célú támogatás ..... 16. oldal
10. 3. Szociális Szolgáltató Központ építése ..... 16 - 17. oldal

11. Lakások más célú hasznosítása és hasznosítási javaslatok ..... 17 – 18. oldal

II. Fejezet

Helyiséggazdálkodás ..... 19 – 21. oldal

III. Fejezet

Az Önkormányzat távlati felújítási tervei ..... 21. oldal

Mellékletek:

1. számú melléklet Önkormányzati lakások listája
2. számú melléklet TOP PLUSZ pályázatból megvalósult bérlakás fejlesztések
3. számú melléklet TOP PLUSZ pályázat aktiválási értékek
4. számú melléklet KSH kimutatás
5. számú melléklet Önkormányzati helyiségek listája

BEVEZETÉS

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezik. A törvény végrehajtására alkotta meg a Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII.31.) számú rendeletet (továbbiakban: rendelet).

A rendelet helyi szinten szabályozza az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek gazdálkodásával kapcsolatos alaprendelkezéseket.

Az Önkormányzat a tulajdonában álló lakások és helyiségek gazdálkodásával kapcsolatosan az év folyamán több alkalommal nyújt tájékoztatást a Képviselő-testületnek például a bérleti díjak meghatározása kapcsán, a lakások felújításáról, pályázati lehetőségekről.

A működés során van több olyan feladat és tevékenységi kör, statisztikai jelentési kötelezettség, mely közvetve kapcsolódik az önkormányzati ingatlanokkal való gazdálkodáshoz.

Jelen komplett beszámoló keretében szeretnénk a lehető legbővebb tájékoztatást nyújtani a Képviselő testület számára, mely 2024. január 1-től 2025. szeptember 30-ig azaz 21 hónap alatt a lakások és helyiségek kapcsán felmerült. A beszámoló továbbiakban évente kerül összeállításra az előző év eseményei alapján.

I. Fejezet LAKÁSGAZDÁLKODÁS

Az önkormányzati lakásokra jelentős igény mutatkozik mind a mórahalmiak, mind pedig a térség lakossága részéről, akiknek valamilyen kötődésük van városunkhoz.
A Mórahalom Városi Önkormányzat jelentős lakásállománnyal rendelkezik, melynek számát ingatlanvásárlás útján évről évre növeli.

1. Lakásállomány alakulása

Jelenleg 180 db önkormányzati bérlakást tartunk nyilván, melyek folyamatosan lakottak.
Az elmúlt 21 hónapban 17 db lakással növekedett és 6 db lakással csökkent az önkormányzati tulajdonú lakások száma.
Az önkormányzatnak optimálisan kell lakásait hasznosítani. Az üresen álló lakás bevétel kiesést, és többletráfordítást igényel az önkormányzattól.

Lakásszám növekedések:

- Az Önkormányzat megvásárolta a Mórahalom, V. körzet 73. és II. körzet 95. szám alatti tanyákat, melyeket 2024. július 01. napjától bérbeadott.

- Az Önkormányzat 2 lakást alakított ki a Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola területén, melyeket 2024. július 01. napjától bérbeadott.

- A Mórahalom, Röszkei út 47. szám alatti korábban ideiglenes kollégiumként működő ingatlanban 7 db lakás került kialakításra, melyek kiadása folyamatos.

- Az Araró utca 18. szám alatti ingatlanból TOP pályázat segítségével 2 db bérlakás került kialakításra, melyek 2025. augusztus 01-től és 2025. szeptember 01-től kerültek bérbeadásra.

- A Szél utca 3. szám alatti ingatlan főépületéből 2 db lakás került kialakításra TOP pályázat segítségével, melyek bérbeadása 2025. október 01. napjától történt.

- A KEHOP_PLUSZ pályázat keretében felújításra került a VII. körzet 155. szám alatti új iskola épülete, melyben egy lakrész került felújításra és 2025. október 15. napjától várható a bérbeadása.

- Az Önkormányzat a Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola területén lévő monitoring házból egy új lakást alakított ki, melyet 2025. március 01. napjától bérbeadott.

<u>Lakásszám csökkenések:</u>

- A Mórahalom, Szél utca 14. szám alatti ingatlan önkormányzati tulajdonú 32/160-ad tulajdoni arányát adósságszolgálat keretében visszavásárolta a korábbi tulajdonos Erdélyi Viktória.

- A Mórahalom, Millenniumi sétány 12. szám alatti bérlakás átkerült a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó Fürdőgyógyászati Központ vagyonkezelésébe.

- A Mórahalom, Röszkei út 13. szám alatti lakás értékesítésre került a Homokhát Eurointegráció és Kapocs Népfőiskola Nonprofit Kft. részére.

- A Mórahalom, Nyár utca 7. szám alatti lakás lebontásra került.

- A Mórahalom, Zákányszéki út 19. szám alatti lakás lebontásra került.

- A Mórahalom, II. körzet 94. szám alatti tanyai bérlakás lebontásra került.

A 2025. évre vonatkozó lakások listája az 1. számú mellékletben látható.

Az Önkormányzat számára a lakásbérleti díj folyamatos bevételi forrást jelent, emellett fenntartásuk kiadásokkal is jár.

A **lakásbérleti díj bevételek** a vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakultak:

Lakásbérleti díj bevétel	Összeg Ft
2024. év 1-12 hónap	76 343 426
2025. év 1-9 hónap	66 687 965
Összesen:	**143 031 391**

A **lakásokkal kapcsolatos kiadások** a vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakultak:

Kiadások	Összeg Ft
2024. év 1-12 hónap	6 678 133
2025. év 1-9 hónap	7 229 609
Összesen:	**13 907 742**

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások elhelyezkedése és műszaki paraméterei nagyon változatosak, ennek következményeként a bérleti díj meghatározás jelenleg 24 db kategóriába sorolás szerint történik.

A rendelet felülvizsgálata várhatóan a 2025. novemberi Képviselő-testületi ülés alkalmával megtörténik és a bérlakások átsorolásra kerülnek új bérleti díj kategóriákba.

Megállapítható, hogy Mórahalmon jelenleg 2 féle csoportba soroljuk a bérleti díjakat, ami a piaci és a szociális kategória.

Javaslat kerül benyújtásra, hogy 2026. évtől 3 féle kategória kerüljön meghatározásra ami a piaci, szociális és a költség elvű. Továbbiakban a beköltöző személye határozza meg, hogy a 3 új kategória közül melyikbe sorolható.

2. Bérleményekhez kapcsolódó felújítások, cserék

Az Önkormányzat jelenleg a meglevő lakásállomány fenntartására és felújítására a lakbérbevételeket és a költségvetésben elkülönített felújítási forrásokat használja fel. Ezen összegek messze nem elegendőek azon korszerűsítési, felújítási igények kielégítésére, melyek szükségesek lennének a lakásoknál.

Az épületek műszaki, technikai és korszerűségi foka az idő előrehaladtával csökken, így a lakásállomány műszaki állapota fokozatosan romlik.

A kisebb összegű felújításokat az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII.31.) számú **rendelet szabályozza.**
A rendelet értelmében a lakásberendezések cseréje esetén azok számlával igazolt bruttó **beszerzési költségének 50%-át a bérbeadó lakbérkedvezmény formájában** elismeri bérlő részére.
A kedvezmény havonta legfeljebb a lakbér 50%-áig terjedhet.

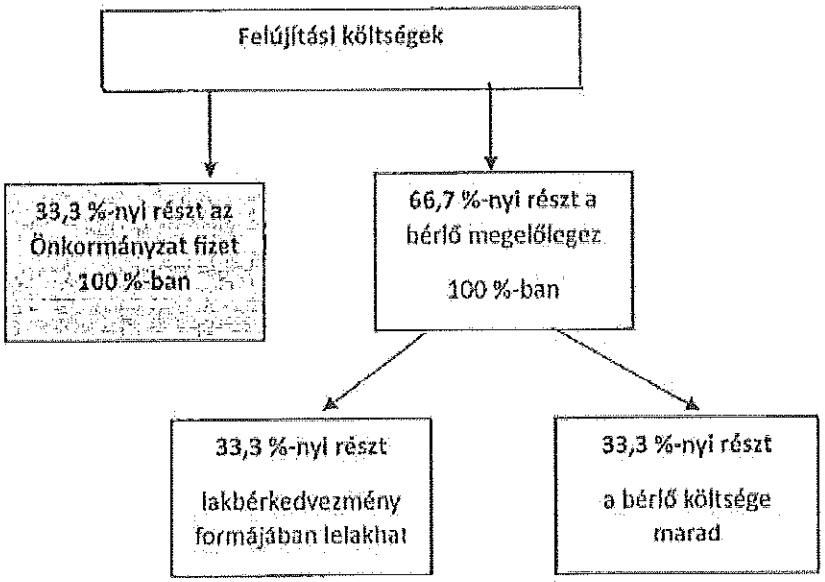
Lakásberendezések az alábbiak:

a) főzőkészülék (tűzhely, főzőlap stb.);
b) a fűtőberendezés (egyedi kályha, konvektor, elektromos hőtároló kályha stb.);
c) melegvízellátó berendezés (gáz vízmelegítő, villanybojler, fürdőkályha);
d) egészségügyi berendezés (falikút, mosogató, fürdőkád, zuhanyozó, mosdó, WC-tartály, WC-csésze stb., a hozzá tartozó szerelvényekkel);
e) a szellőztetőberendezés (páraelszívó stb.);
f) a beépített bútor (ruhásszekrény, konyhaszekrény stb);
g) a redőny, vászonroló, napvédő függöny;
h) a csengő és a kaputelefonnak a lakásban levő készüléke;
i) a lakás elektromos vezetékeihez tartozó kapcsolók és csatlakozóaljak.
j) A lakás padló és csempeburkolatai

Ilyen típusú, kedvezményre jogosító tételek a magas lakásszámra tekintettel gyakran előfordulnak.
Ezek egyrészt hozzájárulnak a lakás állagának megőrzéséhez, a bérlő számára a mindennapi élet során nélkülözhetetlen, vagy esztétikai javulást eredményez.
Ezen kisebb javítások, cserék általában pár ezer forinttól kb. 200.000,- Ft-ig terjednek.
Ebben az esetben a rendelet értelmében a bérlő 100 %-ban kifizeti a felmerült számlát, majd benyújtja az Önkormányzat részére, aki megvizsgálja és elfogadás után 50 %-át a lakbérből leszámítja.
A rendelet előbbiekben felsorolt főképpen kisebb értékű felújításai mellett előfordul, hogy nagyobb felújításra van szükség, melynek összköltsége gyakran az 1-2 millió forintot is eléri.

Az Önkormányzat forrásai korlátozottak, ilyen célú pályázati lehetőségek hiányában csak a legszükségesebb lakásfelújítási tevékenységeket tudja elvégezni.

Az önkormányzati **lakások nagyobb volumenű felújítására és modernizálására** bevezetésre került egy elszámolási metódus, melynek segítségével azon bérlők, akik hosszabb távon kívánják bérelni az adott lakást szívesebben vágnak bele egy akár több millió forintos felújításba.
A nagyobb összegű, lakók által kezdeményezett lakásfelújítások elszámolása a következő gyakorlat szerint történik:



Ezt az elszámolási módot követjük a jelentősebb felújítási munkák esetében.
Ez a költségmegosztás kedvező mind az Önkormányzat, mind pedig a bérlők számára.

A vizsgált időszakban ilyen költségmegoszlást nem alkalmaztunk, mivel bérlő anyagi hozzájárulásával nagyobb volumenű felújítás nem történt.
Az Önkormányzat forrásai korlátozottak, ilyen célú pályázati lehetőségek hiányában csak a legszükségesebb lakásfelújítási tevékenységeket tudja elvégezni.

Az Önkormányzat által 100 %-ban finanszírozott felújítási, karbantartási munkák a 2024. évben:

- Mórahalom, István király út 2/a III. emelet 18. szám alatti lakásban villamos biztonsági felülvizsgálat kismegszakító csere és FI relé került beépítésre bruttó 110.000,- Ft összegben.
Bérlő: Csch Jánosné

- Mórahalom, Béke utca 37. szám alatti lakásban bojler javítás történt bruttó 15. 291,- Ft értékben.
Bérlő: Dobó Dávid és Bóka Andrea

- István király út 2. II. em. 6. szám alatti lakásban konyhaszekrény került beépítésre mosogatótálcával 186.980,- Ft értékben.
Bérlő: Demus Lídia

- Mórahalom, Röszkei út 47. szám alatti volt ideiglenes kollégium lakásokként történő hasznosításához az alábbi ráfordításai voltak Önkormányzatunknak:

  - Az 1. és 2. számú lakrész gipszkartonnal történő leválasztása és lakás céljára történő kialakítási költsége bruttó 305.717,- Ft összegben.
  Bérlő: 2. számú lakás esetében Pápai Péter
  - Az 1. számú lakrész esetében 1db lakás ajtó kibontása, új ajtó beszerelése, kapcsolódó bejavítási munkálatok bruttó 141.605,- Ft volt.
  Bérlő: Babarczi-Csurgó Brigitta

  - A 4. számú lakrész kialakításának költsége bruttó 148.019,- Ft volt, mely tartalmazta a közlekedő lezárását, lábazat burkolást, mosógép csatlakozás kialakítását.
  Bérlő: Szőke Gábor

  - A 3. számú lakrész kialakításához szükséges munkák összege bruttó 420.415,- Ft, mely magában foglalta többek között pissoir leszerelést, mosógép csatlakozás kialakítását, bejárati ajtó cserét, burkolólap pótlást, glettelést, térkövezést és kapcsolódó munkálatokat.
  Páraelszívó vásárlás volt bruttó 41.900,- Ft összegben, festés anyagköltsége bruttó 28.488,- Ft volt, mosogató tálca és csaptelep vásárlás bruttó 43.980,- Ft volt.
  Bérlő: Toroczkai Mihaela

- Mórahalom, Szabadság u. 24. szám alatti lakás belső munkálataihoz bruttó 105.730,- Ft értékben történt alapanyag vásárlás.
Bérlő: Szórádi Tamás György

- Mórahalom, Röszkei út 39/B/2. szám alatt szennyvíz kiváltási munkák történtek, melynek költsége bruttó 360.966,- Ft volt.
Bérlő: Kiss Martin és Hebök Gréta

- Mórahalom, II. körzet 45. szám alatti lakásba elektromos almérő került beszerelésre bruttó 43.180,- Ft értékben és vízellátás kiépítése történt bruttó 205.740,- Ft értékben.
Bérlő: Ámont Ágnes

- Mórahalom, Szántó u. 2. szám alatti bérlakásban vezérelt mérés kiépítése történt bruttó 424.500,- Ft összegben.
Bérlő Gergelyfi Márta

- Mórahalom, II. körzet 95. szám alatti tanyában fürdőszoba felújítási munkálatok, bojler és fürdőkád csere történt bruttó 406.090,- Ft összegben.
Bérlők: Marosvölgyi Attila és Németh Nikolett

- Mórahalom, Nagy Imre utca 9. 3. lakás gázkazán javítás anyagköltsége 29.000,- Ft volt.
Bérlő: Szűcs Szilveszterné

- Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti korábbi kézműves ház ingatlanban kialakított 2 db lakrész villamos energia ellátása került szétválasztásra és elektromos almérők kerültek beszerelésre bruttó 203.200,- Ft összegben.
Bérlők: Tanács Krisztián és családja, valamint Veleczki Józsefné

- Mórahalom, Röszkei út 47. 5. számú lakrészben konyha kialakításhoz kapcsolódó hidegburkolási és vízszerelési munkálatok voltak bruttó 206.724 Ft értékben és konyhabútor beszerzése történt bruttó 178.415,- Ft értékben.
Bérlő: Kastal Mária

- Mórahalom, Röszkei út 47. szám alatti 1. lakásba konyhaszekrény és kerámia lapos tűzhely került megvásárlásra bruttó 262.171,- Ft összegben.
Bérlő: Farkas Henrietta
- Mórahalom, Kertész utca 11. szám alatti bérlakás jégkár miatti sérüléseinek javítása történt meg bruttó 150.012,- Ft összegben. A jégkárra a biztosító bruttó 108.120,- Ft összeget fizetett.
Bérlő: Kisillés Mária

- Mórahalom, Malmos rét 4. szám alatti bérlakásban csaptelepek cseréje történt bruttó 95.250,- Ft összegben.
Bérlők: Körmöci Viktor és Körmöci Júlia

- Mórahalom, Szegedi út 74. szám alatti bérlakás kerítés javítása vált szükségessé bruttó 219.710,- Ft összegben.
Bérlők: Jeremi Julianna és Dérfi István

- Mórahalom, István király út 2/A fszt. 3. szám alatti bérlakás dugulás elhárítása és hozzá kapcsolódó feltárási és helyreállítási munkák történtek bruttó 133.985,- Ft összegben.
Bérlő: Katona Zsoltné

<u>Az Önkormányzat által részben finanszírozott felújítási, karbantartási munkák 2024. évben:</u>

- Mórahalom, István király út 2. III. emelet 11. szám alatti lakásban vízhálózat és fürdőszoba felújítása történt bruttó 717.457,- Ft összegben. A költségek 50 %-át a bérlő Kovács Krisztina lakbérmérséklés keretében lakhatja le.

- Mórahalom, Kertész utca 11. szám alatti bérlakás wc tartály cseréje történt bruttó 34.210,- Ft összegben. A csere 50 %-át a bérlő Kisillés Mária lakbérmérséklés keretében lakhatta le.

Fentieken túl előfordultak még 30.000,- Ft alatti kisebb berendezés cserék és javítási munkálatok az Önkormányzati lakásokban, melyek költségének 50 %-a lakbérmérséklés keretében került elszámolásra.

Az Önkormányzat által 100 %-ban finanszírozott felújítási, karbantartási munkák a 2025. évben:

- Mórahalom, Malmos rét 2. szám alatti lakásban gázkazán csere történt, melynek összege bruttó 1.262.255,- Ft volt. A rendelet értelmében kazáncsere esetén a mindenkori lakásbérleti díj összege plusz 10 %-kal megemelésre kerül a beüzemelést követő 5 évig. A megemelt bérleti díj a bérlő hozzájárulása a cseréhez.
  Bérlő: Ménesi Dominika és Bálint András György

- Mórahalom, Malmos rét 8. szám alatti bérlakásban gázkazán javítás történt a hőcserélő cseréjével bruttó 318.400,- Ft összegben.
  Bérlők: Guczi Tibor és Samu Boglárka

- Mórahalom, Malmos rét 7. szám alatti lakásban gázkazán csere történt, melynek összege bruttó 1.362.220,- Ft volt. A rendelet értelmében kazáncsere esetén a mindenkori lakásbérleti díj összege plusz 10 %-kal megemelésre kerül a beüzemelést követő 5 évig. A megemelt bérleti díj a bérlő hozzájárulása a cseréhez.
  Bérlő: Kaziné Pásztor Andrea

- Mórahalom, V. körzet 45. szám alatti lakás villamos hálózatának felújítására került sor bruttó 127.000,- Ft összegben.
  Bérlők: Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta Ildikó

- Mórahalom, II. körzet 95. szám alatti tanyába bevezetésre került a vezetékes ivóvíz. A beruházás költsége összesen bruttó 751.995,- Ft volt.
  Bérlők: Marosvölgyi Attila és Németh Nikolett.
- Mórahalom, Röszkei út 47. 5. számú lakrészébe sütő+kerámia főzőlap szett került megvásárlásra és beszerelésre, melynek együttes költsége bruttó 156.410,- Ft volt.
  Bérlők: Kiss Márió József és Horváth Nikolett

- A Mórahalom, István király út 2/a III. emelet 17. lakásában felújítási munkák történtek a kiköltözött bérlő családjával közösen.
  A villamos hálózat felújítása bruttó 1.583.500,- Ft volt, melyet az Önkormányzat fizetett.
  A lakás burkolatainak cseréjét, festését és beépített bútorainak cseréjét/pótlását a bérlő gyermekei fizették és végezték el.
  Bérlő: Szabó Erzsébet

- A Mórahalom, Nyár utca 23. szám alatti 2 db bérlakásban egy közös Aereco szellőztető rendszer került kialakításra bruttó 848.333,- Ft összegben.
  Bérlők: 1. lakás - Masa Martin és Gáspár Zsófia Luca, 2. lakás - Szekeres Zsófia,

- Mórahalom, István király út 2/A I. emelet 8. szám alatti lakásban konyhai és fürdőszobai dugulás és vízszerelési munkálatok váltak szükségessé bruttó 48.310,- Ft összegben.
  Bérlő: Czékus Dóra

- Mórahalom, Honvéd utca 3/a szám alatti bérlakás nagykapuja a bérlő által felújításra került, melyhez az anyagot (deszkázat, festék) az Önkormányzat biztosította és a munkát a bérlő végezte el. Az anyag költség bruttó 84.258,- Ft.
  Bérlő: Tombácz Gábor és Tombácz Zita

- Mórahalom, Béke utca 37. szám alatti bérlakás kerítésének javítása történt bruttó 38.100,- Ft összegben.
  Bérlő: Filep Kornélia Ördög Roland

Az Önkormányzat által részben finanszírozott felújítási, karbantartási munkák 2025. évben:

- Mórahalom, Szegedi út 11. szám alatti bérlakás gázkazánjának hőcserélő cseréje történt bruttó 279.400,- Ft összegben.
  A meghibásodás a lakó gondatlanságából történt, így a javítás 50 %-át kifizette.
  Bérlők: Tóth Márton Patrik és Tóthné Csányi Liza Kata.

- A Mórahalom, István király út 2/a III. emelet 17. lakásában mosdó, mosdószekrény, csaptelep és mosdószifon csere történt. A bruttó 80.000,- Ft költséget a bérlő és az Önkormányzat 50-50 %-ban viselte.
  Bérlő: Szabó Erzsébet.

Fentieken túl előfordultak még 30.000,- Ft alatti kisebb berendezés cserék és javítási munkálatok az Önkormányzati lakásokban, melyek költségének 50 %-a lakbérmérséklés keretében került elszámolásra.

3. Vízdíjak bevezetése

Az önkormányzati bérlakások esetében a víz és szennyvízdíjakat a bérlők a szolgáltató Alföldvíz Zrt. részre fizetik meg közvetlenül. Kivételt képez a Mórahalom, István király út 2. és 2/a szám alatti 38 db lakást magában foglaló 2 db bérház, ahol 2025. július 01. napjától nem a szolgáltató, hanem a bérbeadó Önkormányzat részére kell megfizetni a díjakat.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. június 26-i ülésén módosította az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendeletet a víz és szennyvízdíjak bevezetése tekintetében.

Kettő féle átalánydíj került bevezetésre:

1 fős nyugdíjas háztartás esetén:	2.500,- Ft/hó
1 fős nem nyugdíjas, vagy 2 vagy több fős háztartás esetén:	3.000,- Ft/hó

A mellékvízmérők megmaradnak és évente leolvasásra kerülnek az Önkormányzat által.
Az éves kimutatás elkészítése során kiderül, hogy mely lakó mennyi m^3 vizet fogyasztott el.

Az az 1 fős nyugdíjas háztartás, aki évente 73 m^3-nél több vizet, vagy nem nyugdíjas/több fős háztartás esetén 88 m^3 víznél többet fogyasztott el, az a fennmaradó víznennyiséget bruttó 409,20 Ft/m^3 áron megfizeti az Önkormányzat részére.

A három hónapja bevezetett intézkedés eddig megfelelően működik, a bérlők a bérleti díjjal együtt tudják megfizetni a számukra meghatározott víz és szennyvíz díjakat. Az átállás zökkenőmentes volt. Az éves elszámolások alakulása tekintetében egy év múlva tudunk részletesen beszámolni.

4. Pályázati lehetőségek

Az Önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, melyek felhasználásával a lakásállományát korszerűsíteni tudja.

Sajnos ritkán jelennek meg lakás célú pályázatok, legutóbb 2024. évben a TOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú felhívásra tudott pályázni az Önkormányzat, mely az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére irányult.
Az Önkormányzat sikerrel pályázott a felhívásra és 16 db lakás esetében lehetőség nyílt energetikai felújításra, mely vissza nem térítendő támogatásnak minősült.

Az ingatlanok felújítása, korszerűsítése megtörtént a bérlők nagy megelégedésére.

A megvalósítás célja alacsony rezsidíjjal rendelkező szolgálati lakások létrehozása volt, igazodva a bérlők igényeihez.

A pályázat keretében korszerűsített lakások két főbb csoportra oszthatóak:

I. teljes átalakítással és energetikai korszerűsítéssel érintett,
II. energetikai korszerűsítéssel érintett.

I. Teljes átalakítással és energetikai korszerűsítéssel érintett lakások:

Ezen lakásokban közös, hogy 2-2 lakóegység alakult ki, melyek esetében többek közt teljes nyílászáró csere, teljes épületgépészeti felújítás, homlokzati, lábazati és födém hőszigetelés, napelemrendszer telepítése valósult meg.

Ide tartoznak az alábbi lakások:

I. 1. Mórahalom, Aratő utca 18. szám alatti 2 db lakás

I. 2. Mórahalom, Szél utca 3. szám alatti 3 db lakás.

II. Energetikai korszerűsítéssel érintett lakások:

Ezen lakások esetében többek közt teljes nyílászáró csere, teljes épületgépészeti felújítás, homlokzati, lábazati és födém hőszigetelés, napelemrendszer telepítése valósult meg.
Minden lakás esetében Hiteles Energetikai Tanúsítványok is készültek.

A pályázatba bevont lakások az alábbiak:

II. 1. Mórahalom, Honvéd u. 3/a

II. 2. Mórahalom, Millenniumi sétány 11.

II. 3. Mórahalom, Millenniumi sétány 13.

II. 4. Mórahalom, Röszkei út 37.

II. 5. Mórahalom, Zákányszéki út 28. 1. – 2. számú lakás

II. 6. Mórahalom, Remény u. 3.

II. 7. Mórahalom, Egyenlőség u. 18.

II. 8. Mórahalom, Petőfi u. 21.

II. 9. Mórahalom, Béke utca 11. 1 - 2. számú lakás

Az egyes lakások felújítási munkáinak rövid műszaki tartalmát az 2. számú melléklet tartalmazza.
A lakások üzembe helyezési okmányai elkészültek, a bekerülési költségüket a 3. számú melléklet mutatja be.

Felújítás után alkalmazott emelt bérleti díjak

Az energetikai korszerűsítés után a projektben részt vevő lakások esetében bérleti díj növekedés történt tekintettel arra, hogy a lakások fenntartása a bérlők számra energetikai szempontból kedvezőbbé vált.

A bérleti díj növekedéseket az alábbi táblázat szemlélteti.

Bérlemény címe	Alapterület m^2	Felújítás előtti bérleti díj	Felújítás utáni bérleti díj	Emelés mértéke
Röszkei út 37.	155,17	91 737	121 188	132,10%
Remény u. 3.	75,02	46 896	66 108	140,97%
Zákányszéki út 28. 1.	52	33 696	47 342	140,50%
Zákányszéki út 28. 2.	75	47 952	65 950	137,53%
Millenniumi sétány 11.	117,64	62 730	103 288	164,65%
Honvéd utca 3/a	84	54 432	73 752	135,49%
Arató utca 18. 1. lakás	62,39	40 429	54 778	135,49%
Arató utca 18. 2. lakás	56,98	36 923	50 028	135,49%
Szél utca 3. A. 1.	45,26	27 156	39 738	146,33%
Szél utca 3. A. 2.	35,45	21 270	31 125	146,33%
Szél utca 3. B.	57,53	34 518	50 511	146,33%
Petőfi u. 21.	70	41 510	54 670	131,70%
Millenniumi sétány 13.	121,88	76 752	107 011	139,42%
Béke utca 11-1	36,25	21 496	28 311	131,70%
Béke utca 11-2	49,1	29 116	38 347	131,70%
Egyenlőség u. 18.	95,93	52 777	74 921	141,96%
	összesen:	719 390	1 007 068	139,99%

A táblázat alapján megállapítható, hogy a díjnövekedés 31,7 % és 46,33 % között van.
Egy hónapban a 16 db lakás esetében 287.678,- Ft/hó bérleti díj növekedés történt.
A bérlők nem emeltek kifogást a díjnövekedés miatt.

5. Lakásmobilitás

A nagy számú önkormányzati lakásállomány miatt gyakoriak a bérlőváltozások és a szerződéshosszabbítások.

A szerződésekkel kapcsolatos változások havonkénti bontásban az alábbiak.

2024. év forgalma

2024. évben 30 db bérleti szerződés szűnt meg.
2024. évben 45 db bérleti szerződést kötöttünk új bérlővel és 74 db szerződés hosszabbítás történt.

Hónap	Új bérleti szerződés kötése db	Bérleti szerződés hosszabbítás db
január	5	5
február	2	4
március	4	13
április	3	7
május	4	9
június	5	6
július	0	0
augusztus	6	11
szeptember	6	8
október	4	6
november	3	4
december	3	1
összesen	45	74

2025. év forgalma

2025. év január 01-től 2025. szeptember 30-ig 23 db szerződés megszűnés volt.
2025. évben 30 db bérleti szerződést kötöttünk új bérlővel és 35 db szerződés hosszabbítás történt.

Hónap	Új bérleti szerződés kötése db	Bérleti szerződés hosszabbítás db
január	1	2
február	4	4
március	2	4
április	5	2
május	5	5
június	2	7
július	0	0
augusztus	8	5
szeptember	3	6
összesen	30	35

6. KSH jelentési kötelezettség

Az Önkormányzatok számára minden év február végéig kötelező adatot szolgáltatni lakásgazdálkodási tevékenységéről.
Az adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról szóló Kormány rendelet alapján készül.
A statisztikai jelentés beküldése a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül történik, mely egy 9 oldalas kérdéssor, ami 19 kérdéskört ölel fel.
Az adatlap kérdéseit a szemléltetés érdekében táblázatba rendeztük, melyet a 4. számú mellékletben lévő 2 db táblázat tartalmaz.
Az összehasonlítás rendhagyó módon most nem csak a 2024-2025. éveket tartalmazza, mivel a 2025. évről 2026-ban kell jelentést tenni, hanem 2019-től 2024. évig terjedően az elmúlt 6 év adatait.
A táblázatokban bizonyos adatok változását is mutatja 2019. évről 2024. évre, melyet az utolsó oszlopok szemléltetnek.
Összességében megállapítható, hogy növekedtek a lakás felújítások, melyek a lakások életkorának növekedésével egyre gyakoribbak.
Az eladott lakásbérlemények száma a lakáshitel program keretein belüli korábbi tulajdonos által visszavásárolt ingatlanok adásvételéből adódik főként.
Az önkormányzati lakások száma növekedést mutat, mely megfelel a növekvő lakásigényeknek is.

7. Lakbér mérséklések

Azon lakásbérlők, akik egészségi állapotuk, vagy élethelyzetük miatt fizetési nehézségekkel küzdenek lakbérmérséklést igényelhetnek a bérbeadó Önkormányzattól.
Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 34 §-a alapján kérelemre, szociális, valamint közérdekű szempontokat figyelembe véve – meghatározott időre – alacsonyabb összegben is megállapítható a lakásbérleti díj.
A lakbér mérsékléséről a Szociális Bizottság dönt, mely a havi lakbér 50 %-áig terjedhet, és a lakásbérlet időtartama alatt maximum 1 éves időtartamban vehető igénybe.

2024. évben és 2025. évben 1-1 lakásbérlő számára került megállapításra az 50 % -os szociális lakbérmérséklés, melyet mindkét esetben súlyos egészségügyi problémára tekintettel ítélt meg a Bizottság.

8. Szociális támogatások

Lakásfenntartási támogatás

Mórahalom városi önkormányzat a szociális ellátásokra irányuló rendeletében a települési támogatás keretei között szabályozza a lakhatási költségek viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatást.
A támogatási formát igényelhetik önkormányzati bérlakásban és saját tulajdonú lakásban élő mórahalmi lakosok egyaránt.
A támogatások havonta 2.500,- Ft és 8.600,- Ft között mozognak, mely összegek egy évre kerülnek megállapításra és lejárat után újra lehet kérelmezni.
A megítélt támogatást az Önkormányzat közvetlenül az áram vagy gáz szolgáltatónak utalja el.

2024. évben összesen 8 fő részesült lakásfenntartási támogatásban.
A kifizetett támogatás mindösszesen 650.700,- Ft volt.

2025. évben szeptember 30-ig 7 fő részesült lakásfenntartási támogatásban.
A kifizetett támogatás mindösszesen 298.300,- Ft volt.

Rendkívüli települési támogatás

A Mórahalom Városi Önkormányzat a rendkívüli települési támogatás keretei között szociális rászorultság alapján lakáskarbantartási támogatást nyújt, melyet csak a saját tulajdonú lakásban élő Mórahalmi lakosok igényelhetnek.
A cél a lakosok biztonságos lakókörnyezetének biztosítása annak érdekében, hogy a tulajdonos saját ingatlanában maradhasson ezáltal csökkentve az önkormányzati lakásra várók számát.
Kérelem évente kettő alkalommal nyújtható be, maximum kérelmenkénti 500.000,- Ft összegig.

2024. évben 2 személy részesült támogatásban összesen 829.310,- Ft összegben.

1. eset	kémény biztonságossá tétele	330.200,- Ft
2. eset	tetőjavítás, kémény újra rakása	499.110,- Ft

2025. évben ez idáig 1 fő kapott 499.800,- Ft támogatást, melyet villanyhálózat rekonstrukcióra fordított.

A rendkívüli települési támogatások között szerepel még a tűzifa támogatás, melyet igényelhetnek önkormányzati bérlakásban és saját tulajdonú lakásban élő mórahalmi lakosok egyaránt.
Kérelem évente 4 alkalommal nyújtható be, alkalmanként maximum 10 mázsa tűzifa kérhető.

2024. évben összesen 400 mázsa tűzifa került kiosztásra, melyből 20 mázsa került 2 fő önkormányzati bérlakásban élő személyhez, a többi magánlakásban élő lakos volt.

2025. évben ez idáig mindösszesen 190 mázsa tűzifa került kiosztásra, melyből kizárólag magánlakásban élő lakos részesült.

A települési támogatások és a rendkívüli települési támogatás tekintetében a Szociális Bizottság dönt.

9. Lakáshitel program

Mórahalom Városi Önkormányzat a lakásterheiket nehezen fizetni tudó, de lakástulajdonnal rendelkező családok lakhatási helyzetének javítása érdekében részt vett a „Sikeres Magyarországért" Bérlakás Hitelprogramban.
2009-2010. években kettő családnak segített az Önkormányzat azzal, hogy árverésen megvásárolta ingatlanukat, vagy az ingatlant terhelő követelést.
Az Önkormányzati tulajdonszerzést követően a korábbi tulajdonosok bérlőként az ingatlanban maradtak. Ezen bérlőkkel az Önkormányzat adósságszolgálati megállapodást kötött és a vállalt törlesztőrészletek megfizetésével visszavásárolhatták az ingatlanjaikat azon az áron amennyiért az az Önkormányzat tulajdonába került.
A „Sikeres Magyarországért" Bérlakás Hitelprogram lezárultát követően az Önkormányzat folytatta segítő közreműködését és azóta további 12 ingatlantulajdonosnak segített megtartani lakását. Ez idáig 7 lakos fizette ki az adósságszolgálati szerződés alapján az ingatlant, mely így visszakerült a saját tulajdonába.

Jelenleg még 7 olyan bérlője van az Önkormányzatnak, akik fizetik az adósságszolgálatot és a futamidő lejáratát követően lehetőség van az ingatlan visszavásárlására. A futamidő meghatározásra az Önkormányzat és a korábbi tulajdonos megállapodása alapján történik, mely általában 10-20 éves időtartam.

Az Önkormányzat a településfejlesztés megvalósítása érdekében közérdekű célból ingatlanokat vásárol. Lakások értékesítésre ritkán kerül sor, kivételt képez az adósságszolgálati szerződés keretében történt lakás értékesítések.
2024. évben és a 2025. év eddigi időszakában bérlakás nem került értékesítésre.

10. Letelepedési támogatások

Mórahalom lakosságszámának növelése érdekében az Önkormányzat különböző ingatlanszerzést célzó támogatási formákat vezetett be.

10. 1. Otthon Mórahalmon lakás célú támogatás:

A rendelet elsődleges célközönsége a kormányzati CSOK programban 10+10, illetve 10+15 milliós igényt benyújtó kétgyermekes vagy háromgyermekes családok voltak. A rendelet megalkotásával az önkormányzat célul tűzte ki Mórahalom népességének növelését.

Az építési, - és lakásvásárlási támogatás:

- 2 gyermek esetén 750.000, - Ft,
- 3 gyermek esetén 1.250.000, - Ft vissza nem térítendő készpénztámogatást nyújt,

A Mórahalom Városi Önkormányzat által bevezetett építési-, és lakásvásárlási támogatásra 2016 óta összesen 65 család nyújtotta be a kérelmét az Otthon Mórahalmon lakásépítési támogatásra.

Az igénylő családok összesen 72.500.000, - Ft támogatásban részesültek.

Sorszám	Év	Támogatást igénybe vevő családok száma	Kifizetett támogatás összege Ft
1.	2017	12	14 000 000
2.	2018	12	14 500 000
3.	2019	6	7 000 000
4.	2020	10	12 000 000
5.	2021	4	4 500 000
6.	2022	12	11 500 000
7.	2023	6	5 750 000
8.	2024	1	1 250 000
9.	2025	2	2 000 000
Összesen:		65	72 500 000

Az igénylők lakóhely szerinti megoszlását megvizsgálva elmondható, hogy a más településről érkezők aránya magasabb, mint a korábban is Mórahalmon élők aránya.

A támogatást a Mórahalom Városi Önkormányzat által értékesített telekre nagyobb arányban vették fel, mint a piaci forgalmú telkekre.

10. 2. Otthon Mórahalmon Plusz lakás célú támogatás

Magyarország Kormánya 2024. január 1-vel módosította az elérhető családi otthonteremtési kedvezmények rendszerét. Bevezetésre került az 5000 fő feletti lélekszámú települések vonatkozásában a CSOK Plusz hitelkonstrukció, mely kedvező kamatozású hitel formájában támogatja a kisgyermeket vállaló családok otthonhoz jutását. A település fontosnak látta a kormányzat által biztosított és módosított lehetőség helyi szinten történő részvételét, ezért rendeletben rögzítette a feltételeket.

Az Otthon Mórahalmon Plusz lakás célú támogatás önkormányzati rendeletben az alábbi támogatásokra lehet kérelmet benyújtani:

1. Új ház építésének támogatása:
   - Új ház építésének támogatása,
   - Vissza nem térítendő támogatás mértéke: 2 gyerek esetében: 750.000, - Ft, valamint 3 gyerek esetében: 1.250.000, - Ft.

2. Új lakás vásárlásra (volt TSZ udvar helyén tervezett társasházra vonatkozóan):
   - Új lakás vásárlása támogatott
   - Vissza nem térítendő támogatás mértéke: 2 gyerek esetében: 1.250.000, - Ft, valamint 3 gyerek esetében: 1.750.000, - Ft.

A Mórahalom Városi Önkormányzat által bevezetett építési-, és lakásvásárlási támogatásra 2024 óta összesen 8 család nyújtotta be a kérelmét az Otthon Mórahalmon Plusz lakásépítési támogatásra.

Az igénylő családok összesen 8.000.000, - Ft támogatásban részesültek.

Sorszám	Év	Támogatást igénybe vevő családok száma	Kifizetett támogatás összege
1.	2024	4	4 000 000
2.	2025	4	4 000 000
Összesen:		8	8 000 000

10. 3. Szociális Szolgáltató Központ építése - nyugdíjas lakásigénylők elhelyezési lehetősége

Az Önkormányzati lakásra pályázók közül gyakran előfordul, hogy idősebb, nyugdíjas személyek is szeretnének lakást bérleni, mely pályázatok ritkábban kerülnek támogatásra. Számukra jelent megoldást a Kossuth park 45. szám alatt épülő társasház, melyben kifejezetten a nyugdíjas lakókat várják.

Mórahalom Városi Önkormányzat támogatást nyert a TOP_PLUSZ-3.3.2-21, kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívás keretében „Szociális Szolgáltató Központ kialakítása Mórahalmon" elnevezésű projektjére. A projekt elszámolható költsége 807,38 millió forint, melynek finanszírozása Európai Regionális Fejlesztési Alapból és a hazai központi költségvetési előirányzatból 100 %-os intenzitású, vissza nem térítendő támogatás formájában történik.
A Központ megépült a Mórahalom, Kossuth park 45. szám alatt, jelenleg folyamatban van a használatba vételi eljárás, a bútorok érkezése folyamatos.
A Szociális Szolgáltató Központ mellé, közvetlen épület-összeköttetéssel 20 db társasházi lakás építése kezdődött meg és várhatóan 2026. nyarára elkészül. A társasház építtetője a DOMIÉP Ingatlanfejlesztő Kft., aki saját beruházásaként az Önkormányzattal együttműködve összesen 20 db, egyenként 30-40 m^2-es hasznos alapterületű lakást alakít ki. Az ingatlanok azután szabadpiaci értékesítésre kerülnek- bizonyos kritériumokkal.

A társasházakat az úgynevezett „nyugdíjasházak" mintájára alakítják ki, és ezen funkciót folyamatosan és tartósan biztosítani szeretnék a lakóknak. A beköltözhető alsó korhatár 55 év.

A lakások egy, illetve két szobásak lesznek, mindkét típushoz előtér, konyha és fürdőszoba fog tartozni. A fűtést megújuló energiaforrások kiépítésével biztosítják: termálfűtés és talajszondás hőszivattyúval.
A közvetlen összeköttetésnek köszönhetően a beköltözők számára könnyen elérhetővé válhatnak a Szociális Szolgáltató Központ külön szolgáltatásai, mint pl. nővérhívó, étkezés biztosítása, stb.
Az Önkormányzat és a DOMIÉP Ingatlanfejlesztő Kft. együttműködési megállapodást kötött, melyben 5 db lakás tekintetében vételi jogot alapítottak az Önkormányzat javára.
Elképzelhető, hogy a Kft. anyag forrás hiányában nem tudja befejezni a 20 db lakás kivitelezését és ekkor az Önkormányzat az 5 db lakás tulajdonjogáért cserében anyagi forrást biztosít a projekt befejezéséhez.
Ezen 5 db lakás az idős lakáspályázók számára kerülne bérbeadásra.

Hasonló konstrukcióban került az Önkormányzat tulajdonába korábban a Mórahalom, Mátyás király körút 53. szám alatti 2 db szolgálati lakás is.

11. Lakások más célú hasznosítása és hasznosítási javaslatok

Az Önkormányzat a város fejlődése és a közérdekű célok megvalósítása érdekében olykor megszüntet bérlakásokat és más, nem lakás céljára szolgáló funkcióval látja el őket.

2024. évben lebontásra került a Mórahalom, Nyár utca 7. szám alatti 40 m^2 alapterületű lakás, melynek területe szükséges volt az új Kossuth parki Szociális Szolgáltató Központ kialakításához.

2025. év szeptemberében lebontásra került a Mórahalom, II. körzet 94. szám alatti tanyai bérlakás, amelynek ingatlana a Zákányszéki út melletti lakóövezet építési telkeinek kialakításához szükségeltetik majd.

Várhatóan 2025. év végéig megvalósul a Mórahalom, Millenniumi sétány 8. szám alatti 2 db bérlakást magában foglaló épület bontása is, mely a „Kamilla ház" létrehozása révén a Móra-Vitál Egészségcentrum Hammam kezeléssel történő szolgáltatásbővítését teszi lehetővé.

A Mórahalom, József Attila u. 2. szám alatti korábbi virágüzletből kialakított bérlakás lakás funkciója 2025. novemberétől megszünik és tervek szerint játszóház létesül majd itt.

A Mórahalom, József Attila u. 4. szám alatti jelenleg bérlakásként kiadott ingatlan várhatóan a közeljövőben hozzácsatolásra kerül a József Attila u. 6. szám alatti fejlesztőház objektumához.

Az Önkormányzat szívesen vásárol elhelyezkedésükből adódóan stratégiai fontosságú ingatlanokat, melyeket adott esetben ki tud ajánlani befektetőknek egy, a lakosság számára fontos üzlet vagy szolgáltatás letelepítéséhez. Ilyen célú telekértékesítés történt a Szegedi út 32. szám alatti Pepco-Rossmann ingatlan esetében is.
A Mórahalom, Szegedi út 72. és 74. szám alatti ingatlanok jelenleg kiadott önkormányzati bérlakások, melyek szintén majdani befektetői kiajánlás tárgyát képezik. A két ingatlan fő közlekedési út melletti elhelyezkedése miatt városfejlesztési tartalék területként kezeljük.

A Mórahalom, Remény utca 5. szám alatti hajdan diákotthonként ismert objektum jelenleg bérlakásként van hasznosítva, azonban a későbbiekben elképzelhető annak társasházi telekként, vagy egyéb befektetési területként történő hasznosítása.

2. Fejezet HELYISÉGGAZDÁLKODÁS

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadását döntően piaci tevékenységnek vesszük, az abból befolyó bevételek tudják biztosítani a bérlakásrendszer fenntartását. Hatékony üzletpolitikát szükséges folytatni, ingatlanjainkat értékén kell kezelni és a bérleti díjakat a piaci szinthez közelíteni.

A rendelet értelmében a helyiségek bérleti díjában a bérlő és a bérbeadó szabadon állapodnak meg, így azok mértéke nem kerül beterjesztésre éves szinten a Képviselő-testület elé, mint a lakások bérleti díjai. A díjak meghatározásánál ebben az esetben is fontos szerepet játszik az elhelyezkedés, a felszereltség, az alapterület és a helyiség állaga.
Amellett, hogy maximális bevételre törekszünk ingatlanjainkat vonzóvá kell tenni a befektetők számára.

Jelenleg 89 db nem lakás céljára szolgáló helyisége van az Önkormányzatnak, melynek lista szerű kimutatását a 5. melléklet tartalmazza.

A bérlemények között van iroda, garázs, üzlethelyiség, üzemcsarnok, gazdasági épület is.

Látható, hogy a 89 db helyiség közül 23 db garázs helyiség, ami a teljes állomány 25,8 %-át teszi ki.

2024. évben 11 db bérleti szerződést kötöttünk új bérlővel és 22 db szerződés hosszabbítása történt.
2024. évében 13 db helyiségbérleti szerződés szűnt meg, járt le.

A szerződésekkel kapcsolatos változások 2024. évben havonkénti bontásban az alábbiak.

Hónap	Új bérleti szerződés kötése db	Bérleti szerződés hosszabbítás db
január	1	1
február	0	0
március	0	5
április	2	1
május	3	1
június	1	4
július	0	0
augusztus	1	4
szeptember	1	1
október	0	0
november	1	2
december	1	3
összesen	11	22

2025. évben január és szeptember hónap között 7 db bérleti szerződést kötöttünk új bérlővel és 11 db szerződést hosszabbítottunk meg.

2025. évben eddig 4 db helyiségbérleti szerződés szűnt meg, vagy járt le.

A szerződésekkel kapcsolatos változások 2025. évben havonkénti bontásban az alábbiak.

Hónap	Új bérleti szerződés kötése db	Bérleti szerződés hosszabbítás db
január	0	0
február	0	0
március	1	0
április	2	0
május	0	6
június	0	2
július	0	0
augusztus	3	2
szeptember	1	1
összesen	7	11

A helyiségbérleti díj bevételek a beszámolóban vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakultak:

Helyiségbérleti díj bevétel	Összeg Ft
2024. év 1-12 hónap	114 399 363
2025. év 1-9 hónap	80 802 154
Összesen:	195 201 517

A helyiségekkel való gazdálkodás jövőbeli elképzelései, céljai között megemlítendők az alábbiak:

- Kőiskola tetőcserép csere

A Mórahalom, Millenniumi sétány 18. szám alatti Kőiskola épülete évek óta beázik. A tervek szerint még 2025. évben új tetőcserepek kerülnek felhelyezésre, mely a továbbiakban megoldja a beázás problémáját. Az épület egy részét a Homokháti Szociális Központ bérli az Önkormányzattól. Várhatóan a felújítás nettó 7.994.80,- Ft összegű költségét az Önkormányzat és a bérlő közösen finanszírozza majd.

- Aktívabb értékesítési tevékenység

Lehetőségeink kiaknázása érdekében aktívabb kommunikációra és értékesítési tevékenységre törekszünk, a jó helyen és jó állapotban lévő ingatlanjainkat lehetőség szerint komoly versenyhelyzetet teremtve, licitálással kívánjuk bérbe adni.

- Fiatal helyi vállalkozók támogatása

Vizsgáljuk annak a lehetőségét, hogy miként tudunk helyiségeink közül egyben vagy többen olyan közösségi teret kialakítani, amely a kezdő helyi vállalkozóknak segítséget nyújthat a pályakezdésnél.

- Felújítási lehetőségek

A lakóházak felújítása és lakások építése mellett vizsgáljuk, hogy van-e lehetőség a helyiségállomány fejlesztésére. Városfejlesztési szempontból fontos a helyiségek felújítása, majd azt követő bérbeadása.

A helyiségállományunk megóvása és a lehetőségek kiaknázása is eszköz arra, hogy az onnan befolyó bevételeket az ingatlanvagyonunk fejlesztésébe és a szociális lakásrendszer fenntartásába forgassuk vissza.

3. Fejezet

Az Önkormányzat távlati tervei között szerepelnek az alábbi felújítási munkák:

- a Mórahalom, Szántó u. 2. szám alatti bérlakás épület állag felújításra és modernizálása. A Top Plusz pályázatban nem került szerepeltetésre, tekintettel arra, hogy az ingatlan 50 m^2 alatti alapterületű, ezért nem felelt meg a pályázati kiírásnak.

- a Mórahalom, Kissori út 37. szám alatti „Fecske" lakások külső hőszigetelési munkái.

- a Mórahalom, Nagy Imre utca 9. szám alatti 3 lakásos ingatlan nemes vakolattal való ellátása és lábazati hőszigetelési munkáinak befejezése.

- István király út 2. és 2/a szám alatti 38 lakásos bérház elektromos és vízhálózati rekonstrukciója.

- Vezetékes ivóvíz bevezetése a Mórahalom, Vállalkozók útja 8. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakásba.

- Vezetékes ivóvíz bevezetése a Mórahalom, II. körzet 85. szám alatti önkormányzati tulajdonú tanyai bérlakásba.

1. számú melléklet

Önkormányzati tulajdonú lakások

Sor szám	Bérlemény címe	Alapterület m2	Fűtési mód
1	Malmos rét 2.	68	kazán
2	Malmos rét 4.	48	kazán
3	Malmos rét 6.	48	kazán
4	Malmos rét 8.	48	kazán
5	Malmos rét 10.	61	kazán
6	Nagy Imre u. 9. 1. sz. lakás	129,71	kazán
7	Malmos rét 1.	82	kazán
8	Malmos rét 3.	47	kazán
9	Malmos rét 5.	47	kazán
10	Malmos rét 7.	47	kazán
11	Malmos rét 9.	62	kazán
12	Szécsy György utca 1.	68,64	kazán
13	Szécsy György utca 3.	67,99	kazán
14	Szécsy György utca 5.	67,99	kazán
15	Szécsy György utca 7.	67,99	kazán
16	Szécsy György utca 11.	68,64	kazán
17	Szécsy György utca 9.	67,99	kazán
18	Remény u. 3.	75,02	kazán
19	Zákányszéki út 28. 1.	52	kazán
20	Zákányszéki út 28. 2.	75	kazán
21	Millennium sétány 11.	117,64	kazán
22	Honvéd utca 3/a	64	kazán
23	Aradó utca 18. 1. lakás	62,39	kazán
24	Aradó utca 18. 2. lakás	56,96	kazán
25	Szél utca 3. A 1.	45,26	kazán
26	Szél utca 3. A 2.	35,45	kazán
27	Szél utca 3. B.	57,53	
28	Millennium sétány 13.	121,88	kazán
29	Tömörkény u. 13/A I. lakás	57,9	kazán
30	Tömörkény u. 13/A II. lakás	31,86	kazán
31	Röszkei út 29. I. lakás	73,18	kazán
32	Röszkei út 29. II. lakás	34,52	kazán
33	Röszkei út 9. I. lakás	47,51	kazán
34	Röszkei út 9. II. lakás	44,51	kazán

Sor szám	Bérlemény címe	Alapterület m2	Fűtési mód
35	Röszkei út 9. III. lakás	56,95	kazán
36	Mikszáth u. 6. fszt. 1.	38,78	kazán
37	Mikszáth u. 6. fszt. 2.	39,2	kazán
38	Mikszáth u. 6. I. em. 3.	50,52	kazán
39	Mikszáth u. 6. I. em. 4.	48,92	kazán
40	Móra Ferenc u. 2/A fszt. 1.	38,4	kazán
41	Móra Ferenc u. 2/A fszt. 2.	40,26	kazán
42	Móra Ferenc u. 2/A I. em. 1.	48,5	kazán
43	Móra Ferenc u. 2/A I. em. 2.	52,39	kazán
44	Pallos utca 13.	55,7	termál
45	Pallos utca 13.	21	termál
46	Röszkei út 37.	155,17	kazán
47	Petőfi u. 21.	70	kazán
48	Béke utca 11-1	36,26	kazán
49	Béke utca 11-2	49,1	kazán
50	Egyenlőség u. 18.	95,93	kazán
51	István király út 2/a IV. em. 22.	69	kazán
52	István király út 2/a IV. em. 23.	51	kazán
53	István király út 2/ a IV. em. 24.	55	kazán
54	István király út 2/a IV. em. 25.	75	kazán
55	István király út 2. IV. em. 12.	71	kazán
56	István király 2. IV. em. 13.	69	kazán
57	Kissori út 37. 1. sz. ajtó	40	kazán
58	Kissori út 37. 2. sz. ajtó	40	kazán
59	Kissori út 37. 3. sz. ajtó	40	kazán
60	Kissori út 37. 4. sz. ajtó	40	kazán
61	Mátyás király körút 53. 1.	66,68	kazán
62	Mátyás király körút 53. 4.	63,51	kazán
63	Nagy Imre u. 8. 2. sz. lakás	49	kazán
64	Bartók B. u. 32. Fszt. 1.	48,74	kazán
65	Bartók B. u. 32. Fszt. 2.	48,22	kazán
66	Bartók B. u. 32. Fszt. 3.	48,22	kazán
67	Bartók B. u. 32. Fszt. 5.	82,84	kazán
68	Bartók B. u. 32. Fszt. 6.	81,61	kazán
69	Bartók B. u. 32. Fszt. 7.	74,94	kazán
70	Bartók B. u. 32. Fszt. 9.	74,94	kazán
71	Bartók B. u. 32. Fszt. 10.	76,03	kazán

Sor szám	Bérlemény címe	Alapterület m2	Fűtési mód
72	Bartók B. u. 32. I. em. 3. (13.)	45,07	kazán
73	Bartók B. u. 32. I. em. 4. (14.)	46,07	kazán
74	Bartók B. u. 32. Fszt. 4.	80,03	kazán
75	Bartók B. u. 32. Fszt. 8.	74,94	kazán
76	Bartók B. u. 32. I. em. 11.	45,22	kazán
77	Bartók B. u. 32. I. em. 12.	51,17	kazán
78	Nagy Imre u. 9. 3. sz. lakás	74,91	kazán
79	Millenniumi sétány 14.	64	konvektor
80	Nádas u. 17.	75,9	kazán
81	Bástya sor 2/D 2. sz. lakás	78,21	kazán
82	Röszkei út 47. 1. lakás	55,62	kazán
83	Röszkei út 47. 2. lakás	80,05	kazán
84	Röszkei út 47. 3. lakás	82,97	kazán
85	Röszkei út 47. 4. lakás	84,44	kazán
86	Röszkei út 47. 5. lakás	73,41	kazán
87	Röszkei út 47. 6. lakás	27,66	kazán
88	Röszkei út 47. 7. lakás	35,11	kazán
89	VII. körzet 155.	63,81	hőszivattyú
90	Bástya sor 2/D 1. sz. lakás	130	kazán
91	Kertész u. 11.	93,57	kazán
92	Millenniumi sétány 10. fszt.3.	66,9	konvektor
93	István k. 2/A. fszt. 1.	48	konvektor
94	István k. 2/A. fszt. 2.	56	konvektor
95	István k. 2/A. I. em. 4.	48	konvektor
96	István k. 2/A. I. em. 6.	56	konvektor
97	István k. 2/A. I. em. 8.	56	konvektor
98	István k. 2/A. II. em. 10.	48	konvektor
99	István k. 2/A. II. em. 11.	56	konvektor
100	István k. 2/A. II. em. 14.	56	konvektor
101	István k. 2/A. II. em. 15.	56	konvektor
102	István k. 2/A. III. em. 16.	48	konvektor
103	István k. 2/A. III. em. 18.	56	konvektor
104	István k. 2/A. III. em. 19.	48	konvektor
105	István k. 2/A. III. em .20.	56	konvektor
106	István k. 2/A. III. em. 21.	56	konvektor
107	István k. 2. I. em. 3.	57	konvektor
108	István k. 2. I. em .4.	57	konvektor

Sor szám	Bérlemény címe	Alapterület m2	Fűtési mód
109	István k. 2. I. em. 6.	57	konvektor
110	István k. 2. II. em. 7.	57	konvektor
111	István k. 2. II. em. 8.	57	konvektor
112	István k. 2. III. em. 9.	57	kazán
113	István k. 2. III. em. 11.	57	kazán
114	Szegedi út 3. B. lh. fszt. 1.	62	konvektor
115	István k. 2/A. fszt. 3.	56	konvektor
116	István k. 2/A. I. em. 6.	56	konvektor
117	István k. 2/A. I. em. 7.	48	konvektor
118	István k. 2/A. I. em. 9.	55	konvektor
119	István k. 2/A. II. em. 12.	56	konvektor
120	István k. 2/A. II. em. 13.	48	konvektor
121	István k. 2/A. III. em. 17.	56	konvektor
122	István k. 2. fszt. 1.	57	konvektor
123	István k. 2. fszt. 2.	57	konvektor
124	István k. 2. II. em. 6.	57	konvektor
125	István k. 2. III. em. 10.	57	konvektor
126	Rózsa u. 7.	54	kazán
127	Rózsa u. 7.	54	kazán
128	Szántó u. 15/a.	71	konvektor
129	Honvéd utca 5/b	67	konvektor
130	Csend utca 5.	72	konvektor
131	Honvéd utca 3.	130,37	konvektor
132	Szegedi út 11.	84	kazán
133	József Attila utca 4.	67,27	kazán
134	Röszkei út 43.	93	kazán
135	Szabadság utca 24.	81,1	konvektor
136	Röszkei út 39/B 1.	66,53	konvektor
137	Röszkei út 39/B 2.	66,52	kazán
138	Kisori út 12. (V. körzet 41.)	74,5	konvektor
139	Dankó utca 4.	67	kazán
140	Szegedi út 74.	72,65	konvektor
141	Szántó utca 42.	100	konvektor
142	Kossuth park 6.	104	kazán
143	Szabadság utca 3.	55,15	konvektor
144	Béke utca 1.	99,8	kazán
145	Remény u. 5. 1.	98,775	kazán

Sor szám	Bérlemény címe	Alapterület m2	Fűtési mód
146	Remény u. 5. 2.	70,8	kazán
147	István király út 16.	25	kályha
148	Hunyadi liget 4.	73,6	fás kazán
149	Szántó u. 2.	47	kályha
150	II. körzet 2/a	65	konvektor
151	II. körzet, 45.	28	kályha
152	III. körzet 61.	83	elektromos panel, cserép kályha, kandalló
153	VI. körzet 120.	66,47	fás kazán
154	VI. körzet 120.	45,5	fás kazán
155	IV. körzet 224.	61,38	kályha
156	VII. körzet 188/A gondnoki lakás	50	kályha
157	II. körzet 85.	65,3	kályha
158	II. körzet 85.	70	kályha
159	IV. körzet 65. 1. lakás	73,26	kazán
160	IV. körzet 65. 2. lakás	31,15	kazán
161	István király út 22. hrsz: 6405/12	21	kályha
162	Vállalkozók útja 8.	80	kályha
163	Röszkei út 62.	24,38	kályha
164	V. körzet 73.	70,45	kályha
165	II. körzet 54.	73,7	kályha
166	Szegedi út 72.	70	konvektor
167	Nyár u. 23. I. lakás	55,67	konvektor
168	Nyár u. 23. II. lakás	42,84	konvektor
169	Vállalkozók útja 2/a (V. körzet 42.)	71,04	konvektor
170	Mező u. 21. I. lakás	47,10	konvektor
171	Mező u. 21. II. lakás	32,30	konvektor
172	Béke u. 37.	61,91	konvektor
173	Délibáb u. 32. I. lakás	70,63	kazán
174	Délibáb u. 32. II. lakás	66,84	kazán
175	Délibáb u. 32. III. lakás	81,84	kazán
176	Röszkei út 27. I. lakás	72,89	konvektor
177	Röszkei út 27. II. lakás	62,78	konvektor
178	Remény utca 6.	47,28	kazán
179	V. körzet 45. lakás	70,2	kályha
180	IV. körzet 65.	63,51	kazán

2. számú melléklet

TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 kódszámú pályázatból megvalósult bérlakás fejlesztések rövid műszaki tartalma

A pályázat keretében korszerűsített lakások két főbb csoportra oszthatóak:

I. teljes átalakítással és energetikai korszerűsítéssel érintett,
II. energetikai korszerűsítéssel érintett.

I. Teljes átalakítással és energetikai korszerűsítéssel érintett lakások:

Ezen lakásokban közös, hogy 2-2 lakóegység alakult ki, melyek esetében többek közt teljes nyílászáró csere, teljes épületgépészeti felújítás, homlokzati, lábazati és födém hőszigetelés, napelemrendszer telepítése valósult meg.

Ide tartoznak az alábbi lakások:

I. 1. Mórahalom, Arató utca 18. szám alatti lakás

Az Arató utca 18. szám alatti lakást 2020. januárjában vásárolta az Önkormányzat árverésen, azóta üresen állt, mivel akkori állapotában nem volt hasznosítható bérlakásként.

Kialakult nettó alapterület:
-1. lakás esetében: 62,39 m^2
-2. lakás esetében: 56,98 m^2

Gépészet:
épület hőveszteség: 6,4 kW
lakóegységenként a napelem 2*2kWp, 2*32A

Az átalakítás, bővítés leírása:

A múlt század közepe táján épült lakóépület felújítása a következőkre terjedt ki:
- új lakóegység kialakítása,
- falszerkezeti megerősítések, kiváltások készítése;
- fal és padló utólagos talajnedvesség elleni szigetelése modifikált bitumenes lemezzel;
- teljes épületgépészeti felújítás, korszerűsítés az épületgépészeti tervfejezet alapján;
- teljes épületvillamossági felújítás, korszerűsítés az épületvillamossági tervfejezet alapján;
- teljesen új, szigetelt padló rétegrend a meglévőével közel azonos magassággal,
- az udvari szárny (2. sz. lakás) tetőszerkezetének, födémének bontása;
- az udvari szárny esetében új tetőszerkezet építése a meglévőével azonos ereszmagassággal, méretekkel, lejtéssel és azonos formában;
- új, kerámia cserépfedés és bádogozás a teljes épületen;
- teljes nyílászáró csere;
- homlokzati hőszigetelés készítése gyártói rendszerben;
- belső burkolatok és festések, egyéb, külső-belső felületképzések,
- épület körüli járda készítése.

I. 2. Mórahalom, Szél utca 3. szám alatti lakás

A lakás energetikailag elavult, magas rezsi költségei miatt indokolt a korszerűsítése. Korábban a főépületben egy és a melléképületben is egy lakás volt hasznosítva, de a pályázati forrás felhasználásával a főépületben 2 lakóegység alakult ki.

A lakóegységek nettó alapterületei:

-1. lakás: 45,26 m^2
-2. lakás: 35,45 m^2
-3. lakás: 57,53 m^2

Gépészet:

épület hőveszteségе: - udvari épület: 3,1 kW
- utcafronti épület: 4,7 kW:
- lakóegységenként 3*2kWp, 1*32A

Az átalakítás, bővítés leírása:

A múlt században épült lakóépület felújítása a következőkre terjed ki:
- új lakóegység kialakítása;
- falszerkezeti megerősítések, kiváltások készítése;
- fal és padló utólagos talajnedvesség elleni szigetelése modifikált bitumenes lemezzel;
- teljes épületgépészeti felújítás, korszerűsítés az épületgépészeti tervfejezet alapján;
- teljes épületvillamossági felújítás, korszerűsítés az épületvillamossági tervfejezet alapján;
- teljesen új, szigetelt padló rétegrend a meglévőével közel azonos magassággal,
- új, kerámia cserépfedés és bádogozás a teljes épületen;
- nyílászárócsere;
- homlokzati hőszigetelés készítése gyártói rendszerben;
- belső burkolatok és festések, valamint egyéb, külső-belső felületképzések,
- épület körüli járda készítése.

II. Energetikai korszerűsítéssel érintett lakások:

Ezen lakások esetében többek közt teljes nyílászáró csere, teljes épületgépészeti felújítás, homlokzati, lábazati és födém hőszigetelés, napelemrendszer telepítése valósul meg.

A pályázatba bevont lakások az alábbiak:

II. 1. Mórahalom, Honvéd u. 3/a.

Nettó alapterület: 81,21 m^2
napelem: 2,2 kW
napelemmodul teljesítmény: 6*380 Wp

Az átalakítás, bővítés leírása:

- homlokzati hőszigetelés készítése gyártói rendszerben;
- párazáró, páraáteresztő fólia terítése
- földszint feletti födém hőszigetelése
- teljes nyílászárócsere;
- teljes épületgépészeti felújítás, korszerűsítés az épületgépészeti tervfejezet alapján;
- külső falak vakolatának felhordása
- lábazati vakolat felhordása
- lefolyócső szerelése
- ablakpárkányok és könyöklők beépítése
- rovarháló és redőnyök felhelyezése
- napelemrendszer telepítése

II. 2. Mórahalom, Millenniumi sétány 11.

Nettó alapterület: 117,64 m^2
napelem: 2,2 kW
napelemmodul teljesítmény: 6*380 Wp

Az átalakítás, bővítés leírása:

- homlokzati hőszigetelés készítése gyártói rendszerben;
- párazáró, páraáteresztő fólia terítése
- földszint feletti födém hőszigetelése
- teljes nyílászáró csere;
- teljes épületgépészeti felújítás, korszerűsítés az épületgépészeti tervfejezet alapján;
- külső falak vakolatának felhordása
- lábazati vakolat felhordása
- lefolyócső szerelése
- ablakpárkányok és könyöklők beépítése
- rovarháló és redőnyök felhelyezése
- napelemrendszer telepítése

II. 3. Mórahalom, Millenniumi sétány 13.

Nettó alapterület: 121,88 m^2
napelem: 2,2 kW
napelemmodul teljesítmény: 6*380 Wp

Az átalakítás, bővítés leírása:

- homlokzati hőszigetelés készítése gyártói rendszerben;
- párazáró, páraáteresztő fólia terítése
- földszint feletti födém hőszigetelése
- teljes nyílászáró csere;
- teljes épületgépészeti felújítás, korszerűsítés az épületgépészeti tervfejezet alapján;
- külső falak vakolatának felhordása
- lábazati vakolat felhordása
- lefolyócső szerelése
- ablakpárkányok és könyöklők beépítése
- rovarháló és redőnyök felhelyezése
- napelemrendszer telepítése

II. 4. Mórahalom, Röszkei út 37.

Nettó alapterület: földszint: 77,02 m^2; emelet: 81,7 m^2
napelem: 2,2 kW
napelemmodul teljesítmény: 6*380 Wp

Az átalakítás, bővítés leírása:

- homlokzati hőszigetelés készítése gyártói rendszerben;
- párazáró, páraáteresztő fólia terítése
- földszint feletti födém hőszigetelése
- teljes nyílászáró csere;
- teljes épületgépészeti felújítás, korszerűsítés az épületgépészeti tervfejezet alapján;

- külső falak vakolatának felhordása
- lábazati vakolat felhordása
- lefolyócső szerelése
- ablakpárkányok és könyöklök beépítése
- rovarháló és redőnyök felhelyezése
- napelemrendszer telepítése

II. 5. Mórahalom, Zákányszéki út 28. 1. – 2. számú lakás

Nettó alapterület:
1. lakás: 53,92 m^2
2. lakás: 75,25 m^2

Az átalakítás, bővítés leírása:

- homlokzati hőszigetelés készítése gyártói rendszerben;
- párazáró, páraáteresztő fólia terítése
- földszint feletti födém hőszigetelése
- teljes nyílászárócsere;
- teljes épületgépészeti felújítás, korszerűsítés az épületgépészeti tervfejezet alapján;
- külső falak vakolatának felhordása
- lábazati vakolat felhordása
- lefolyócső szerelése
- ablakpárkányok és könyöklök beépítése
- rovarháló és redőnyök felhelyezése

II. 6. Mórahalom, Remény u. 3.

Nettó alapterület: 75,02 m^2
napelem: 2,2 kW
napelemmodul teljesítmény: 6*380 Wp

Az átalakítás, bővítés leírása:

- homlokzati hőszigetelés készítése gyártói rendszerben;
- párazáró, páraáteresztő fólia terítése
- földszint feletti födém hőszigetelése
- teljes nyílászárócsere;
- teljes épületgépészeti felújítás, korszerűsítés az épületgépészeti tervfejezet alapján;
- külső falak vakolatának felhordása
- lábazati vakolat felhordása
- lefolyócső szerelése
- ablakpárkányok és könyöklök beépítése
- rovarháló és redőnyök felhelyezése
- napelemrendszer telepítése

II. 7. Mórahalom, Egyenlőség u. 18.

Nettó alapterület: 95,93 m^2
napelem: 2,2 kW
napelemmodul teljesítmény: 6*380 Wp

Az átalakítás, bővítés leírása:

- homlokzati hőszigetelés készítése gyártói rendszerben;
- párazáró, páraáteresztő fólia terítése
- földszint feletti födém hőszigetelése
- teljes nyílászárócsere;
- teljes épületgépészeti felújítás, korszerűsítés az épületgépészeti tervfejezet alapján;
- külső falak vakolatának felhordása
- lábazati vakolat felhordása
- lefolyócső szerelése
- ablakpárkányok és könyöklök beépítése
- rovarháló és redőnyök felhelyezése
- napelemrendszer telepítése

II. 8. Mórahalom, Petőfi u. 21.

Nettó alapterület: 69,72 m^2
napelem: 2,2 kW
napelemmodul teljesítmény: 6*380 Wp

Az átalakítás, bővítés leírása:

- homlokzati hőszigetelés készítése gyártói rendszerben;
- *párazáró, páraáteresztő fólia terítése*
- földszint feletti födém hőszigetelése
- teljes nyílászárócsere;
- teljes épületgépészeti felújítás, korszerűsítés az épületgépészeti tervfejezet alapján;
- külső falak vakolatának felhordása
- lábazati vakolat felhordása
- lefolyócső szerelése
- ablakpárkányok és könyöklök beépítése
- rovarháló és redőnyök felhelyezése
- napelemrendszer telepítése

II. 9. Mórahalom, Béke utca 11. 1 - 2. számú lakás

Nettó alapterület: 95,93 m^2
napelem: 2,2 kW lakásonként
napelemmodul teljesítmény: 6*380 Wp

Az átalakítás, bővítés leírása:

- homlokzati hőszigetelés készítése gyártói rendszerben;
- párazáró, páraáteresztő fólia terítése
- földszint feletti födém hőszigetelése
- teljes nyílászárócsere;
- teljes épületgépészeti felújítás, korszerűsítés az épületgépészeti tervfejezet alapján;
- külső falak vakolatának felhordása
- lábazati vakolat felhordása
- lefolyócső szerelése
- ablakpárkányok és könyöklök beépítése
- rovarháló és redőnyök felhelyezése
- napelemrendszer telepítése

3. számú melléklet

Projekt megnevezése	Aktiválás dátuma	Aktivált érték
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Millenniumi sétány 13. 678/5 hrsz. felújítás, energetikai korszerűsítés – épület felújítás	2025.07.01	10 221 691
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Millenniumi sétány 13. 678/5 hrsz. felújítás, energetikai korszerűsítés – napelem	2025.07.01	1 441 250
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Petőfi Sándor utca 21. 326 hrsz. felújítás, energetikai korszerűsítés – épület felújítás	2025.07.01	9 134 462
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Petőfi Sándor utca 21. 326 hrsz. felújítás, energetikai korszerűsítés – napelem	2025.07.01	1 441 250
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Béke utca 11. 1422 hrsz. (3. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – épület felújítás	2025.07.01	13 075 230
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Béke utca 11. 1422 hrsz. (3. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – napelem	2025.07.01	2 935 625
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00024 Mórahalom, Remény u. 3.(9. rész) 1354/2 hrsz. felújítás, energetikai korszerűsítés – napelem	2025.05.27	1 793 175
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00024 Mórahalom, Remény u. 3. (9. rész) 1354/2 hrsz. felújítás, energetikai korszerűsítés – épület felújítás	2025.05.27	10 020 704
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00024 Mórahalom, Zákányszéki út 28. 386 hrsz. felújítás, energetikai korszerűsítés – épület felújítás	2025.05.27	17 920 527
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00024 Mórahalom, Röszkei út 37. 922/1 hrsz. (10. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – napelem	2025.05.27	1 793 175
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00024 Mórahalom, Röszkei út 37. 922/1 hrsz. (10. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – épület felújítás	2025.05.27	11 325 234
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Egyenlőség utca 18. 750 hrsz. (4. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – napelem	2024.07.15	1 435 265
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Egyenlőség utca 18. 750 hrsz. (4. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – épület felújítás	2024.07.15	11 052 819
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Szél u. 3. 644. hrsz. (4. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – épület felújítás	2025.10.16	59 125 652
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Szél u. 3. 644. hrsz (4. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – napelem	2025.10.16	3 826 300
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Arató u. 18. sz. alatti, Hrsz: 267 (4. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – épület felújítás	2025.10.16	47 917 750
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Arató u. 18. sz. alatti, Hrsz: 267 (4. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – napelem	2025.10.16	1 501 440
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Millenniumi sétány 11, 679 hrsz (4. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – épület felújítás	2025.10.16	10 183 242
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Millenniumi sétány 11, 679 hrsz (4. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés –napelem	2025.10.16	1 800 164
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Mórahalom, Honvéd u. 3/A 7 HRSZ (4. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – épület	2025.10.16	10 734 262
TOP PLUSZ-2.1.1-21 CSI-2024-00022 Mórahalom, Mórahalom, Honvéd u. 3/A 7 HRSZ (4. rész) felújítás, energetikai korszerűsítés – napelem	2025.10.16	1 613 289
Összesen:		230 292 506

Év	2019.év				2020.év				2021.év				2022.év				2023.év				2024.év				2024. év változása a 2019. évhez képest %			
Lakások felújítása,korszerűsítése karbantartása																												
	Lakók által		Önkormányzat által		Lakók által		Önkormányzat által		Lakók által		Önkormányzat által		Lakók által		Önkormányzat által		Lakók által		Önkormányzat által		Lakók által		Önkormányzat által		Lakók által		Önkormányzat által	
	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft	Db	ezer Ft
Felújítással korszerűsített			11	301 449	2	564	6	4 919	3	403	1	800							1	753			13	104 810			118%	52%
Felújítás nélkül korszerűsített															1	1 287												
Felújítás korszerűsítés nélkül													18	294	1	1 378	16	4 735	2	813	16	5 127	9	40 697				
Karbantartások	11	1 163	11	1 354	6	265	10	481	1	5	12	1 078			16	3 209			15	1 134			11	1 502			100%	111%
Komfortfokozat növelése			1	2 659			1	2 659	1	79													13	104 810			1300%	3942%
Fűtéskorszerűsítés					2	564			2	370	1	800			1	1 287			1	753			1	1 574				
Nyílászárók cseréje			2	500			1	40																				
Egyéb			8	298 667			4	2 290	3	154			18	294	1	1 378	16	4 735	2	813	16	5 127	8	39 123			100%	19%
Eladott megszűnt lakások	Száma Db	Becsült forgalmi értéke ezer Ft	Tényleges eladási ára	Összes alapterülete m2	Száma Db	Becsült forgalmi értéke ezer Ft	Tényleges eladási ára	Összes alapterülete m2	Száma Db	Becsült forgalmi értéke ezer Ft	Tényleges eladási ára	Összes alapterülete m2	Száma Db	Becsült forgalmi értéke ezer Ft	Tényleges eladási ára	Összes alapterülete m2	Száma Db	Becsült forgalmi értéke ezer Ft	Tényleges eladási ára	Összes alapterülete m2	Száma Db	Becsült forgalmi értéke ezer Ft	Tényleges eladási ára	Összes alapterülete m2	Száma Db	Becsült forgalmi értéke ezer Ft	Tényleges eladási ára	Összes alapterülete m2
Eladott lakáshérleményen	1	10 200	10 219	46	1	10 200	10 219	45	1	8 000	7 939	98	2	27 000	26 915	122	2	28 300	49 300	176	2	22 035	27 035	122	200%	216%	216%	250%
Megszűnt lakáshérlemények													2	37 616		125	2	5 000		173								
Lakbér mértéke																												
	Szociális helyzet alapján bérbeadott vagy lakbértámogatással kiadott		Piaci alapon bérbe adott		Szociális helyzet alapján bérbeadott vagy lakbértámogatással kiadott		Piaci alapon bérbe adott		Szociális helyzet alapján bérbeadott vagy lakbértámogatással kiadott		Piaci alapon bérbe adott		Szociális helyzet alapján bérbeadott vagy lakbértámogatással kiadott		Piaci alapon bérbe adott		Szociális helyzet alapján bérbeadott vagy lakbértámogatással kiadott		Piaci alapon bérbe adott		Szociális helyzet alapján bérbeadott vagy lakbértámogatással kiadott		Piaci alapon bérbe adott		Szociális helyzet alapján bérbeadott vagy lakbértámogatással kiadott		Piaci alapon bérbe adott	
	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2	db	átlagos Ft/m2
Összkomfortos	58	435	21	532	39	468	21	670	65	491	20	703	65	491	23	703	63	574	24	725	67	634	29	798	116%	145%	138%	137%
Komfortos	23	382	43	420	24	417	43	458	24	433	42	481	24	438	42	481	24	480	43	590	21	534	42	550	91%	140%	98%	101%
Félkomfortos	6	322			5	354			6	371			5	372			5	372			5	409	1	369	83%	127%		
Komfort nélküli	1	164	1	271	3	234	1	300	4	246	2	315	4	246	1	315	4	300	2	315	5	330	1	369	500%	201%	100%	135%
Szükségtelakás	2	107			2	116			2	122			2	127			1	140			1	154			50%	144%		
Összesen, db/ átlagos Ft/m2	90	404	65	470	92	433	65	574	101	454	64	545	100	459	66	556	97	526	69	579	99	578	73	644	110%	143%	112%	137%

Év	2019.év		2020.év		2021.év		2022.év		2023.év		2024.év		2024. év változása a 2019. évhez viszonyítva
Megnevezés	Összes alapterület m2	db	Összes alapterület m2	db	Összes alapterület m2	db	Összes alapterület m2	db	Összes alapterület m2	db	Összes alapterület m2	db	db %-os változása
Önkormányzati tulajdonú lakásokat tartalmazó lakóépületek száma													
Lakóépületek száma		64		69		66		80		77		80	125%
Bérleti jogviszonnyal rendelkező lakás		155		157		165		166		166		172	111%
Üres lakás		3		4		2		5		1		5	167%
Összesen		158		161		167		171		167		177	112%
összkomfortos	5 047	80	5 132	80	5 490	86	5 797	90	5 571	87	6 187	97	121%
Komfortos	3 962	66	3 962	67	3 940	66	4 121	67	4 162	67	3 973	66	100%
félkomfortos	388	6	443	6	395	6	272	5	272	5	476	7	117%
komfort nélküli	212	4	364	6	385	7	412	7	289	6	323	6	150%
szükség- és egyéb lakások	66	2	66	2	66	2	66	2	66	2	21	1	50%
Önkormányzati lakásgazdálkodás főbb jellemzői													
Megnevezés		db		db		db		db		db		db	db %-os változása
12 hónapnál rövidebb időre kiadott lakások száma		0		1		0		0		0		48	
1 éves szerződéssel kiadott lakások száma		4		2		5		4		5		4	100%
1-3 év közötti időtartamra kiadott lakások száma		35		33		32		40		30		68	194%
3 évnél hosszabb határozott idejű szerződéssel kiadott lakások száma		116		121		128		122		131		52	45%
Lakáságazat bevételei		Ezer Ft		Ezer Ft		Ezer Ft		Ezer Ft		Ezer Ft		Ezer Ft	Érték %-os változása
Lakásbérlet		41 059		45 873		48 899		50 885		62 317		71 600	174%
Lakáseladás				10 219		7 939		26 916		48 300		22 035	
Hátralékok	Érték		Érték eFt		Érték eFt		Érték eFt		Érték eFt		Érték eFt		Érték %-os változása
Lakásbérlemények összes bérhátraléka az év végén ezer Ft	2 578		2 627		2 108		888		1 525		1 934		75%
Ebből a tárgyévben keletkezett bérhátralék,ezer Ft	1 308		1 469		1 628		488		1 206		1 592		122%
Lakbérhátralékkal érintett lakások száma a tárgyévben Db	41		32		32		23		27		31		76%
Önkormányzat által lakásgazdálkodásra költött összegek	darab	Ezer Ft	darab	Ezer Ft	darab	Ezer Ft	darab	Ezer Ft	darab	Ezer Ft	darab	Ezer Ft	Érték %-os változása
Lakásépítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Lakásvásárlás, egyéb	13	238 865	4	49 000	7	123 582	8	91 995			12	81 007	34%

G:\2025hiv\Ktanyagok\10_ho\Lakás beszámoló\4.-s melléklet

5. számú melléklet

Önkormányzati tulajdonú helyiségek listája

Sorszám	Bérlemény címe	Alapterület m^2	Használat
1	Délibáb u. 32.	15	garázs
2	Délibáb u. 32.	27	garázs
3	Délibáb u. 32.	15	garázs
4	Szegedi út 3.	11,27	garázs
5	VI. körzet 120.	14,4	garázs
6	Millenniumi sétány 14.	12	garázs
7	Röszkei út 39/B/2.	15,75	garázs
8	Millenniumi sétány 11.	18	garázs
9	Móra Ferenc u. 2/A	10,45	garázs
10	Móra Ferenc u. 2/A	10,45	garázs
11	Móra Ferenc u. 2/A	10,45	garázs
12	Remény u. 3	17	garázs
13	Szegedi út 74.	15	garázs
14	Nagy Imre u. 9.	14,84	garázs
15	Röszkei út 37.	12,5	garázs
16	Bástya sor 2/D	24,4	garázs
17	Bástya sor 2/D	27	garázs
18	Mező utca 21.	15	garázs
19	Szántó u. 42.	26,9	garázs
20	Honvéd utca 3/A	15,64	garázs
21	Béke utca 1.	16,96	garázs
22	József Attila utca 2.	27,75	garázs
23	Zákányszéki út 28.	12,5	garázs
24	István király út 2/a.	45	optikus üzlet
25	Szegedi út 1/a	68	büfé
26	Röszkei út 34.	7071	irodaház, műhely
27	897 hrsz.	364,39	placcsarnok
28	1726 hrsz	256,82	vásártér felépítményei
29	Röszkei út 36.	10544	3 épület (Vass József féle) területtel
30	Mórahalom, 081/17	19.396	átrakó állomás, dögudvar és gyepmesteri telep
31	Ruzsai út 1.	1381,08	munkásszálló
32	081/17 hrsz	19396	hulladéklerakó és átrakó állomás
33	Kölcsey u. 2/a.	248,54	helyiségcsoport
34	Kölcsey u. 2/a.	194,8	orvosi ügyelet
35	Szent László park 4.	164,02	fürdő
36	Millenniumi sétány 5.	20	optikus
37	Millenniumi sétány 3-5.	30,13	fogorvosi rendelő

Sorszám	Bérlemény címe	Alapterület m²	Használat
38	Röszkei út 2.	28	ügyfélszolgálat
39	Millenniumi sétány 17.	30	szerver szoba
40	Röszkei út 2.	33,37	iroda a közösségi ház emeletén
41	Röszkei út 34. (914 hrsz-ból)	74,65	állomás épület
42	Zákányszéki út 5.	275	rétesház
43	Kölcsey u. 2/a.	575	irodaház, műhely, raktár
44	Szentháromság tér 1.	33,94	iroda 3. emelet 305.2
45			
46	Röszkei út 17-19.	829,06	Bowling
47	Röszkei út 36.	50	könyvelő iroda
48	Röszkei út 48.	820	Határmenti Kereskedelmi Központ
49	István király út 15.	289,19	Farkas Villa
50	István király út 17.	228,21	Farkas Villa
51	Szegedi út 11.	298,38	diákszálló
52	0406/267	20738	Ezer Év Parkja
53	*Zákányszéki út 1.*	*829,06*	*kollégium*
54	Kissori út 2-4.	70	csarnokrész
55	Kissori út 6.	344	csarnokrész
56	Röszkei út 34.	51,89	iroda
57	0406/170 hrsz.	2 ha 4462	Babos tanya
58	Szegedi út 37.	105,27	volt Teke söröző
59	V. körzet 45.	45,6	gazdasági épület
60	Millenniumi sétány 18.	156,35	iroda
61	Röszkei út 49.	5900	tárház
62	VII. körzet 216.	106,85	tájház és bemutató terem
63	István király út 1.	15	iroda
64	István király út 1.	17,75	iroda
65	Móradombi krt. 17-19.	18,84	Ezer Év Parkja büfé
66	Papírgyári út 12.	242	csarnok
67	István király út 8.	117,39	Kenyérváró üzlet
68	Szentháromság tér 1.	94,58	cukrász műhely
69	Papírgyári út 3.	420	csarnok
70	Kissori út 4.	100	csarnok
71	Papírgyári út 3.	440	tornász csarnok
72	Röszkei út 49.	1130	tárház
73	Kissori út 4.	1200	csarnok
74	Kissori út 6.	350	csomagoló és üzlet
75	Millenniumi sétány 16. Szent László park 4.	79,14	kávézó, cukrászda
76	Szent László park 4.	13,54	masszázs helyiség
77	Szent László park 4.	45,11	büfé
78	Szent László park 4.	7,36	manikűr-pedikűr helyiség
79	Szent László park 4.	17,65	kozmetika helyiség

Sorszám	Bérlemény címe	Alapterület m^2	Használat
80	Szent László park 4.	16,64	fagyizó
81	Honvéd u 7-2.	41,6	kürtőskalács faház
82	Szent László park 4.	12,9	buborékos tea faház
83	Szent László park 4.	31	lángos büfé
84	Szent László park 4.	31	büfé
85	Szent László park 4.	31	büfé
86	Szent László park 4.	31	büfé
87	Szent László park 4.	31	fagyi büfé
88	Szent László park 4.	31	bon-bon üzlet helyiség
89	Szent László park 4.	30,93	falánk büfé

4 számú melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/4606/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián / dr. Marjanucz Katalin
Tárgy:	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság
Melléklet:	1. sz. melléklet: 1 db módosító rendelet tervezet, indokolás, hatásvizsgálati lap, és annak mellékletei: - *1. számú melléklet a térítési díjak változásáról* - 2. számú melléklet az önköltségi adatokról - 3. számú melléklet a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások igénybevételi eljárásáról - 4. számú melléklet a Homokháti Szociális Központ által használt nyomtatvány mintákról - 5. számú melléklet Tanyagondnoki Szakmai Program 2. sz. melléklet: 1 pld. egységes rendelet a tervezett módosításokkal megjelölve

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) tagjaként, a Társulás útján gondoskodik a szociális igazgatásokról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szoctv.) meghatározott egyes szociális szolgáltatások nyújtásáról a Társulási Megállapodásban meghatározottak szerint.

A Szoctv. 92 §. (1) bek. b) pontja alapján *a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.*

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának II./6.6. pontjában foglaltak értelmében: *„A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű."*

Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a Társulási megállapodás alapján rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet).

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Társulás által nyújtott szociális szolgáltatások tekintetében a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása a 2025. október 15. napján tartott Társulási ülésén hozott döntése alapján arra kéri a T. Képviselő-testületet, hogy a Rendeletben szükséges módosításokat az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ megépítésére és annak a Társulás által fenntartott Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményének szociális szolgáltatások nyújtása céljából történő használatba adására tekintettel megalkotni szíveskedjen.

A javasolt módosításokat az alábbiakban részletezzük:

I. <u>Demens nappali ellátás térítési díjának és ellátási területének meghatározása</u>

A Társulás a 2025.09.18. napján módosított Társulási megállapodásában foglaltak szerint kiterjesztette a demens betegek nappali ellátás biztosítását Mórahalom város közigazgatási területére Mórahalom Városi Önkormányzat vonatkozásában.

A demens nappali ellátás működtetését a Társulás a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ intézménye útján fogja ellátni Mórahalom település közigazgatási területén 2025. november 20-tól.

A demens nappali ellátást az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ az idősek nappali ellátásának részeként 2025.11.20-tól biztosítja.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A szolgáltatást nyújtó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ javaslata alapján a demens nappali ellátás intézményi térítési díját a napközbeni tartózkodást igénybe vevők esetében térítésmentesen, a napközbeni tartózkodást étkeztetéssel igénybe vevők esetében 1155,-Ft-ban kéri megállapítani a fenntartótól.

II. <u>Pszichiátriai betegek részére nyújtott nappali ellátás</u>

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2025.09.18. napon módosított Társulási megállapodásában foglaltak szerint vállalta a pszichiátriai betegek nappali ellátás biztosítását a mórahalmi járás településeinek közigazgatási területén (Ásotthalom, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék, Zsombó) – Bordány kivételével – 2026. január 01. naptól.

A szolgáltatást nyújtó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ javaslata alapján a pszichiátriai betegek nappali ellátása intézményi térítési díját a napközbeni tartózkodást igénybe vevők esetében térítésmentesen, pszichiátriai nappali ellátást étkeztetéssel igénybe vevők esetén 1155,-Ft-ban kéri megállapítani a fenntartótól.

A szolgáltatást nyújtó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ javaslata alapján a Rendelet 1. számú mellékletébe és 2. számú mellékletébe kéri felvezetni a szükséges módosításokat a térítési díjak és önköltségszámítási adatok tekintetében, valamint a 3. számú mellékletben kéri felvezetni az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központot, mint Mórahalom város közigazgatási területéről érkező kérelmek fogadására megjelölt telephelyet.
Mórahalom Város Közigazgatási területéről érkező kérelmeket a demens nappali ellátás, a házi segítségnyújtás, az étkeztetés és az idősek nappali ellátása vonatkozásában a Mórahalmi Szolgáltató Központ vezetőnél kell írásban vagy szóban előterjeszteni a következő címen:
Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ 6782 Mórahalom, Kossuth Park 45.
A pszichiátriai nappali ellátás iránti kérelmet az ellátással érintett településekről a 6782 Mórahalom Zákányszéki út 21. sz alatt található tagintézményben a szakmai vezetőnél kell írásban vagy szóban előterjeszteni.

III. <u>Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítása:</u>

A Rendelet 5. számú melléklete tartalmazza Mórahalom Városi Önkormányzat tanyagondnoki szolgálat Szakmai Programját, amelyben jelen rendelet-módosításig az van feltüntetve, hogy a tanyagondnoki szolgálat szervezetileg az Önkormányzathoz, munkavégzés szempontjából a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézményéhez tartozik.

Tekintettel arra, hogy a Tanyagondnoki Szolgálat szakmai működése is átkerült az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központba, szükséges volt a Szakmai Programban valamennyi, a korábban Mórahalmi Tagintézményre utaló rendelkezést az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ intézményi elnevezésre módosítani, továbbá, ahol megjelent, a telephely címét is módosítani kellett a Zákányszéki út 21.-ről a Kossuth park 45. számra.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Rendelet 5. számú mellékletét a fenti módosítási javaslatokkal a jelen előterjesztéshez csatoljuk.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. melléklet az előterjesztéshez – a módosító rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálati lap és annak mellékletei

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete döntéseinek megfelelően a személyi és dologi kiadások növekedése következtében az intézményi térítési díj módosítása és az önköltség adatainak meghatározása, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendeletben foglalt, Szakmai Programmal kapcsolatos előírásoknak történő megfelelés a közérthetőség alapelvének figyelembe vételével.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3)-(4) bekezdése, a 62. § (2) bekezdése, a 92. § (1) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Mórahalom város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a szociálisan rászoruló személyek részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat biztosít, amely ellátások közül:]

„*a)* (2) bekezdés a), b), c), d), e), f), g), i), k) és l) pontjaiban meghatározott ellátásokat a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18., továbbiakban: Intézmény) intézményen keresztül látja el. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások vonatkozásában e rendelet hatálya kiterjed a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központja által - a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása közigazgatási területén - nyújtott ellátások igénybe vevőire."

(2) A Rendelet 1. § (2) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:

(Szociális alapszolgáltatások:)

„*l)* pszichiátriai betegek nappali ellátása"

2. §

(1) A Rendelet 2. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(E rendelet területi hatálya feladat ellátási területenként:)

„h) **Demens idősek nappali ellátásában részesülő személyek esetében:** Ásotthalom, Forráskút, Mórahalom, Üllés, Zákányszék közigazgatási területe."

(2) A Rendelet 2. § (1) bekezdése a következő n) ponttal egészül ki:

(E rendelet területi hatálya feladat ellátási területenként:)

„n) Pszichiátriai betegek nappali ellátása (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): Ásotthalom, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék, Zsombó közigazgatási területe"

3. §

A Rendelet 14. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(Ellátási formák:)

„d) pszichiátriai betegek nappali ellátása"

4. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2025. november 20-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (X.30.) önkormányzati rendeletéhez

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodása II./6.6. pontjában foglaltak értelmében: *„A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a Tanács által hozott döntésekről rendeletet alkot, amely rendelet az ellátásban részt vevő önkormányzatokra nézve kötelező érvényű."*

A Homokháti Szociális Központot fenntartó Társulás a 2025. 10. 15.-i társulási tanácsülésén elfogadott határozatában javaslatot tett Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását, az alábbiakban meghatározott indokokból:

I. <u>Demens nappali ellátás térítési díjának és ellátási területének meghatározása</u>

A Társulás a 2025.09.18. napján módosított Társulási megállapodásában foglaltak szerint kiterjesztette a demens betegek nappali ellátás biztosítását Mórahalom város közigazgatási területére Mórahalom Városi Önkormányzat vonatkozásában.

A demens nappali ellátás működtetését a Társulás a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ intézménye útján fogja ellátni Mórahalom település közigazgatási területén 2025. november 20-tól.

A demens nappali ellátást az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ az idősek nappali ellátásának részeként 2025.11.20-tól biztosítja.

A szolgáltatást nyújtó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ javaslata alapján a demens nappali ellátás intézményi térítési díját a napközbeni tartózkodást igénybe vevők esetében térítésmentesen, a napközbeni tartózkodást étkeztetéssel igénybe vevők esetében 1155,-Ft-ban kéri megállapítani a fenntartótól.

II. <u>Pszichiátriai betegek részére nyújtott nappali ellátás</u>

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása 2025.09.18. napon módosított Társulási megállapodásában foglaltak szerint vállalta a pszichiátriai betegek nappali ellátás biztosítását a mórahalmi járás településeinek közigazgatási területén (Ásotthalom, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék, Zsombó) – Bordány kivételével – 2026. január 01. naptól.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A szolgáltatást nyújtó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ javaslata alapján a pszichiátriai betegek nappali ellátása intézményi térítési díját a napközbeni tartózkodást igénybe vevők esetében térítésmentesen, pszichiátriai nappali ellátást étkeztetéssel igénybe vevők esetén 1155,-Ft-ban kéri megállapítani a fenntartótól.

A szolgáltatást nyújtó Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ javaslata alapján a Rendelet 1. számú mellékletébe és 2. számú mellékletébe kéri felvezetni a szükséges módosításokat a térítési díjak és önköltségszámítási adatok tekintetében, valamint a 3. számú mellékletben kéri felvezetni az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központot, mint Mórahalom város közigazgatási területéről érkező kérelmek fogadására megjelölt telephelyet. A változásokat a 4. sz. mellékletben is megfelelően módosítani volt szükséges.
Mórahalom Város Közigazgatási területéről érkező kérelmeket a demens nappali ellátás, a házi segítségnyújtás, az étkeztetés és az idősek nappali ellátása vonatkozásában a Mórahalmi Szolgáltató Központ vezetőnél kell írásban vagy szóban előterjeszteni a következő címen:
Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ 6782 Mórahalom, Kossuth Park 45.
A pszichiátriai nappali ellátás iránti kérelmet az ellátással érintett településekről a 6782 Mórahalom Zákányszéki út 21. sz alatt található tagintézményben a szakmai vezetőnél kell írásban vagy szóban előterjeszteni.

III. <u>Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítása:</u>

A Rendelet 5. számú melléklete tartalmazza Mórahalom Városi Önkormányzat tanyagondnoki szolgálat Szakmai Programját, amelyben az volt feltüntetve, hogy a tanyagondnoki szolgálat szervezetileg az Önkormányzathoz, munkavégzés szempontjából a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézményéhez tartozik.

Tekintettel arra, hogy a Tanyagondnoki Szolgálat szakmai működése is átkerült az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központba, szükséges volt az 5. sz. melléklet módosítása, akként, hogy a Szakmai Programban valamennyi, a korábban Mórahalmi Tagintézményre utaló rendelkezést az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ intézményi elnevezésre módosítani, továbbá, ahol megjelent, a telephely címét is módosítani kellett a Zákányszéki út 21.-ről a Kossuth park 45. számra.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (X.30.) önkormányzati rendeletéhez

1. Társadalmi hatások
A rendelet alapján megvalósul a kistérség szociális ellátásnak magasabb szintű, törvényi előírásoknak megfelelő ellátása.

2. Gazdasági hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági hatása nincs.

3. Költségvetési hatások
Az önkormányzat bevételei nem növekednek, az intézmény költségvetésére van hatással.

4. Környezetei hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

5. Egészségi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

6. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendeletben foglaltak végrehajtása az intézményre a jelenlegihez képest valamivel – de nem jelentős mértékben – nagyobb adminisztratív terhet ró.

7. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei
A rendeleti szabályozás törvényi előírás, ezért szükséges a rendelet tartalmának és mellékleteinek felülvizsgálata rendszeres felülvizsgálata és szükség esetén a rendelet megalkotása.

8. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1.melléklet a .../2025. (X.30.) önkormányzati rendelethez

1_sz. melléklet:

A	B	C	D
Sor.sz.	Szolgáltatás	2025. évi önköltségi adatok 2025.11.20-tól	Intézményi térítési díj a Homokháti Szociális Központ által nyújtott szociális alapellátási és szakosított ellátásoknál 2025.11.20.-tól
1.	ÉTKEZTETÉS		
2.	Ásotthalom település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén:	étkeztetés: 1 460 Ft/fő/ellátási nap	Nettó 930,-Ft+ÁFA/ ellátási nap - szállítás nélkül
		kiszállítási díj: 585 ,- Ft/háztartás	kiszállítási díj: 200 ,- Ft/háztartás (tárgyi adómentes tevékenység)
3.	Mórahalom település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén:	étkeztetés: 1 460 Ft/fő/ellátási nap	Nettó 910 ,-Ft+ÁFA/ellátási nap - szállítás nélkül
		kiszállítási díj: 585 ,- Ft/háztartás	kiszállítási díj: 165 ,-Ft/háztartás (tárgyi adómentes tevékenység)
4.	Pusztamérges település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén:	étkeztetés: 1 460 Ft/fő/ellátási nap	Nettó 850,-Ft+ÁFA/ellátási nap - szállítás nélkül
		kiszállítási díj: 585 ,- Ft/háztartás	kiszállítási díj:100 ,- Ft/háztartás (tárgyi adómentes tevékenység)
5.	Öttömös település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén:	étkeztetés: 1 460 Ft/fő/ellátási nap	Nettó 840 ,-Ft+ ÁFA/ellátási nap - szállítás nélkül
		kiszállítási díj: 585 ,- Ft/háztartás	kiszállítási díj: 120,- Ft/háztartás (tárgyi adómentes tevékenység)
6.	Zákányszék település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén:	étkeztetés: 1 460 Ft/fő/ellátási nap	Nettó 890 ,-Ft+ÁFA/ellátási nap - szállítás nélkül

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

		kiszállítási díj: 585 ,- Ft/háztartás	**kiszállítási díj:130 ,- Ft/háztartás (tárgyi adómentes tevékenység)**
7.	**Megjegyzés: Az étkeztetés kiszállítási díjtételének megfizetése alól mentesülnek a külterületen, bejelentett lakcímmel rendelkező, ellátást igénylő, szociálisan rászoruló személyek**		
8.	**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**		
9.	Ásotthalom település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén:	**3 380,-Ft/gondozási óra/fő**	**Személyi gondozás és szociális segítő tevékenység gondozási óra díja :** Térítésmentes a tevékenység a napi 60 percet vagy azt meg nem nem haladó esetekben. Ezt meghaladó esetben: 750,- Ft/fő/gondozási óra.
			Tartási – eltartási kötelezettséggel rendelkező ellátást igénylő esetén: 750 ,- Ft/gondozási óra. Személyi gondozási vagy szociális segítői tevékenység igénybevétele esetében egyaránt.
10.	Zákányszék település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén:	**3 380,- Ft/gondozási óra/fő**	**Személyi gondozás és szociális segítő tevékenység gondozási óra díja :** Térítésmentes a tevékenység a napi 60 percet vagy azt meg nem haladó esetekben. Ezt meghaladó esetben: 840,- Ft/fő/gondozási óra.
			Tartási – eltartási kötelezettséggel rendelkező ellátást igénylő esetén: 840,- Ft/gondozási óra (gondozási vagy szociális segítői tevékenység igénybevétele esetében)

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

11.	Mórahalom település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén:	3 380 ,- Ft/gondozási óra/fő	**Személyi gondozás és szociális segítő tevékenység gondozási óradíja :** Térítésmentes a tevékenység a napi 60 percet vagy azt meg nem haladó esetekben. Ezt meghaladó esetben: **1 000,-Ft/fő/gondozási óra.**
			Tartási – eltartási kötelezettséggel rendelkező ellátást igénylő esetén: **1 000,- Ft/gondozási óra.** Személyi gondozási vagy szociális segítői tevékenység igénybevétele esetében egyaránt.
12.	Pusztamérges település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén:	3 380,- Ft/gondozási óra/fő	**Személyi gondozás és szociális segítő tevékenység gondozási óradíja :** Térítésmentes a tevékenység a napi 60 percet vagy azt meg nem haladó esetekben. Ezt meghaladó esetben: 850,-Ft/fő/gondozási óra. **Tartási – eltartási kötelezettséggel rendelkező ellátást igénylő esetén:** 850,- Ft/gondozási óra (gondozási vagy szociális segítői tevékenység igénybevétele esetében)
13.	Öttömös település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén:		**Személyi gondozás és szociális segítő tevékenység gondozási óradíja :** Térítésmentes a tevékenység a napi 60 percet vagy azt meg nem haladó esetekben. Ezt meghaladó esetben:**3.000,-Ft/fő/gondozási óra.** **Tartási – eltartási kötelezettséggel rendelkező ellátást igénylő esetén:** 3.000,-Ft/gondozási óra (gondozási vagy szociális segítői tevékenység igénybevétele esetében)

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

14.	Üllés település közigazgatási területén ellátást igénylők esetében:		**Személyi gondozás és szociális segítő tevékenység gondozási óradíja:** Térítésmentes a tevékenység a napi 60 percet vagy azt meg nem haladó esetekben. Ezt meghaladó esetben: **720,- Ft/fő/gondozási óra.** **Tartási – eltartási kötelezettséggel rendelkező ellátást igénylő esetén: 720,-Ft/gondozási óra** (gondozási vagy szociális segítői tevékenység igénybevétele esetében)
15.	**Forráskút** település közigazgatási területén ellátást igénylők esetében:	**3 380,- Ft/gondozási óra/fő**	**Személyi gondozás és szociális segítő tevékenység gondozási óradíja :** Térítésmentes a tevékenység a napi 60 percet vagy azt meg nem haladó esetekben. Ezt meghaladó esetben: **840,-Ft/fő/gondozási óra.** **Tartási – eltartási kötelezettséggel rendelkező ellátást igénylő esetén: 840,-Ft/gondozási óra** (gondozási vagy szociális segítői tevékenység igénybevétele esetében)
16.	**Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Forráskút, Üllés, Pusztamérges, Öttömös** települések közigazgatási területén egységesen *a gondozási szükséglettel nem rendelkező házi segítségnyújtást igénylő személyek esetében*	**3 380,-Ft/gondozási óra/fő**	**3 380,-Ft/gondozási óra,** ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.
17.	**TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT**		

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

18.	**Ásotthalom** település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén	Személyi segítő szolgáltatás esetén, 8 160 ,-Ft/ szolgálati óra Szállító szolgáltatás esetén 230 ,-Ft/szállítási km	**Térítésmentes** a személyi segítés. **A személyi szállítás 180 ,-Ft/szállítási km** (Tárgyi adómentes tevékenység). **Szociálisan nem rászorult személyek esetén 210 ,-Ft/szállítási km** (tárgyi adómentes tevékenység). A szociálisan nem rászorult, de speciális köznevelési intézményi ellátásban részesülők esetében, a Társadalombiztosítás által elismert szállítási km díjat nem haladhatja meg a havi személyi térítési díj összege.
19.	Mórahalom település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén	Személyi segítő szolgáltatás esetén, 8 160 ,-Ft/ szolgálati óra Szállító szolgáltatás esetén 230,-Ft/szállítási km	**Térítésmentes** a személyi segítés. **A személyi szállítás 180 ,- Ft/szállítási km (tárgyi adómentes tevékenység).** **Szociálisan nem 210,-Ft/szállítási km** (tárgyi adómentes tevékenység). A szociálisan nem rászorult, de speciális köznevelési intézményi ellátásban részesülők esetében, a Társadalombiztosítás által elismert szállítási km díjat nem haladhatja meg a havi személyi térítési díj összege.
20.	**Zákányszék** település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén	Személyi segítő szolgáltatás esetén, 8 160 ,-Ft/ szolgálati óra Szállító szolgáltatás esetén 230,-Ft/szállítási km	**Térítésmentes a személyi segítés. A személyi szállítás 180,-Ft/szállítási km** (tárgyi adómentes tevékenység). **Szociálisan nem rászorult 210,-Ft/szállítási km** (tárgyi adómentes tevékenység). A szociálisan nem rászorult, de speciális köznevelési intézményi ellátásban részesülők esetében, a Társadalombiztosítás által elismert szállítási km díjat nem haladhatja meg a havi személyi térítési díj összege.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

21.	Ruzsa település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén	Személyi segítő szolgáltatás esetén, 8 160,-Ft/ szolgálati óra Szállító szolgáltatás esetén 230,-Ft/szállítási km	**Térítésmentes a személyi segítés. A személyi szállítás 180,- Ft/szállítási km** (Tárgyi adómentes tevékenység). **Szociálisan nem rászorult személyek esetében 210-Ft/szállítási km** (tárgyi adómentes tevékenység). A szociálisan nem rászorult, de speciális köznevelési intézményi ellátásban részesülők esetében, a Társadalombiztosítás által elismert szállítási km díjat nem haladhatja meg a havi személyi térítési díj összege.
22.	**Öttömös** település közigazgatási területén ellátást igénylők esetén	Személyi segítő szolgáltatás esetén, 8 160 ,-Ft/ szolgálati óra Szállító szolgáltatás esetén 230,-Ft/szállítási km	**Térítésmentes** a heti 5 órát vagy az meg nem haladó esetben. Meghaladó esetben 3000 **Ft/szolgálati óra. A személyi szállítás 165,- Ft/szállítási km** (tárgyi adómentes tevékenység). **Szociálisan nem rászorult** személyek esetében **210,-Ft/szállítási km** (tárgyi adómentes tevékenység). A szociálisan nem rászorult, de speciális köznevelési intézményi ellátásban részesülők esetében, a Társadalombiztosítás által elismert szállítási km díjat nem haladhatja meg a havi személyi térítési díj összege.

Megjegyzés: A személyi szállítás térítésmentes: egy családon belül ahol, már az egyik gyermek jogosult a támogató szolgáltatás igénybevételére megállapodás keretében (szociálisan rászorult vagy nem rászorult tekintetében egyaránt) a többi olyan kiskorú testvére részére akik megállapodással nem rendelkeznek , abban az esetben a testvérek jogosultak a térítésmentes szállításra, ha ez érintett gyermek családon belüli biztonságos nevelkedését elősegíti és a szülő más módon nem tudja eljuttatni a testvéreket a kötelező orvosi vizsgálathoz, tanácsadó és fejlesztő szolgáltatásokhoz illetve az oktatáshoz kapcsolódó szakértői vizsgálatok igénybevételéhez elszállítani. Továbbá térítésmentes a szolgáltatás abban az esetben, ha szülői kíséret szükséges és indokolt – az Intézményvezető külön engedélyével rendelkező illetékes nagykorú személy esetén – amennyiben a társadalombiztosítás nem támogatja a szülő/gondviselő szállítási költségét és a gyermek biztonságos kíséréséhez elengedhetetlen.

23.	**IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA, DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA**

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

24.	**Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Üllés, Pusztamérges, Öttömös települések közigazgatási területén igénybevevő személyek esetében.**	**2 500,-Ft/ellátási nap**	A szolgáltatás ellátási napja **térítésmentes a csak napközbeni tartózkodást** igénybe vevő személyek részére. **Étkezéssel együtt történő igénybevétel** esetén (ebéd) az étkeztetésnél díjak és szabályok szerint kell eljárni az Ásotthalmi, Zákányszéki és Mórahalmi, Tagintézményeknél, Öttömös- és Pusztamérgesi telephelyeknél és a Mórahalmi Tanyai Idősek Klubjában. Reggeli és vacsora igénybevétele esetén a vendég étkeztetés szabályai szerint kell eljárni az Ásotthalmi és Zákányszék 2.sz.telephelynél.
25.	**Zákányszék 2. számú Telephely, Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ, Üllési Tagintézmény, Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ demens nappali ellátásban részesülő személyek esetében**	**Csak napközbe ni tartózkodást igénybevevők részére:10 300 ,- Ft/ellátási nap** **Demens nappali ellátás étkeztetés igénybevétele:** - **Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központ 1 205,- Ft/ellátási nap** - **Zákányszék 2.sz. Telephely 1 195 Ft/ ellátási nap** - **Üllési Tagintézmény 1 365,- Ft/ellátási nap** **-Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ 1 195 Ft/ellátási nap**	**A csak tartózkodást igénybe vevők esetében:** szolgáltatás térítésmentesen biztosítandó. **A demens nappali ellátást napközbeni tartózkodást étkeztetéssel igénybevevők esetében:** **Ásotthalom Nappali Szolgáltató Központ ellátásban részesülők 800,-Ft/ellátási nap** **Zákányszék Telephely 2. szám alatti igénybe vevők 700,-Ft /ellátási nap** **Üllési Tagintézményben ellátásban részesülők 700,-Ft/ellátási nap,** **Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ által ellátásban részesülők 1155,- Ft/ellátási** nap megfizetésére kötelezettek. A reggeli és vacsora igénybevétele esetén az aktuális vendégétkeztetés intézményi térítési díjait kell megtéríteni.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

26.	**Forráskút Község közigazgatási területéről igénybevevő személyek esetében**	**2 500,-Ft/ellátási nap**	**csak tartózkodás igénybevétele esetén 200,-Ft/fő/ellátási nap**
27.	**IDŐSKORÚAK ELLÁTÁSA-IDŐSEK OTTHONA**		
28.	Ásotthalom Tagintézményben	**16 345 Ft/ellátási nap**	**6 500,-Ft/fő/ellátási nap**
29.	Zákányszék Tagintézményben	**16 345 ,- Ft/ellátási nap**	**7 000 ,-Ft/fő/ellátási nap**
30.	Ásotthalom Tagintézményben	**Idősek otthona étkeztetési díjai, melyet tartalmaz mindig az aktuális intézményi térítési díj. Az ellátást igénylő kérésének megfelelően, az intézményi térítési díj csökkenthető az étkeztetések költségével.** **Étkezés - Önköltség** **Reggeli –446,-Ft** **Tízórai – 303,-Ft** **Ebéd –1 093,-Ft** **Uzsonna –254,-Ft** **Vacsora –508 , -Ft** **Összesen: 2 604-, Ft**	**Étkezés - Önköltség** **Reggeli –446,-Ft** **Tízórai – 303,-Ft** **Ebéd –1 093,-Ft** **Uzsonna –254,-Ft** **Vacsora –508 , -Ft** **Összesen: 2 604-, Ft**

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

31.	Zákányszék Tagintézményben	Idősek otthona étkeztetési díjai, melyet tartalmaz mindig az aktuális intézményi térítési díj. Az ellátást igénylő kérésének megfelelően, az intézményi térítési díj csökkenthető az étkeztetések költségével. Étkezés - Önköltség Reggeli – 536,-Ft Tízórai – 201,-Ft Ebéd – 1 243,-Ft Uzsonna – 282 ,-Ft Vacsora – 564,-Ft Összesen: 2 827Ft	Étkezés - Önköltség Reggeli – 536,-Ft Tízórai – 201,-Ft Ebéd – 1 244,-Ft Uzsonna – 282 ,-Ft Vacsora – 564,-Ft Összesen: 2 827Ft
A fenntartó döntése alapján az időskorúak ellátása - idősek otthona ellátásának Ásotthalmi Tagintézményben történő igénybevétele esetén az ellátás igénybevételekor 350 000,- Ft egyszeri belépési hozzájárulást fizetni. A fenntartó döntése alapján az időskorúak ellátása - idősek otthona ellátásának Zákányszéki Tagintézményben történő igénybevétele esetén az ellátás igénybevételekor 550 000,- Ft egyszeri belépési hozzájárulást fizetni. Az egyszeri belépési hozzájárulást csak azon személyek tekintetében kell alkalmazni, akik a teljes intézményi térítési díj vállalását követően vagyoni, illetve jövedelmi helyzete annak megfizetése lehetővé teszi. Az egyszeri belépési díj megfizetésére lehetőség van a fentiek kivételével önkéntesen vagy más személy általi befizetése mentén is. A egyszeri belépési hozzájárulás az idősek otthona minden férőhelyére érvényes .			
32.	SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA	-	

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1, Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

33.	Dél-alföldi régió közigazgatási területén élő ellátást igénylők esetében	2 680,-Ft/fő/ellátási nap	Egységesen térítésmentes a szolgáltatás a csak nappali ellátást igénybevevők esetében. A szenvedélybetegek nappali ellátását étkeztetéssel igénybevevők esetében: 700,-Ft/ellátási nap intézményi térítési díjat kell megfizetni.
34.	PSZICHIÁTRIAI BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA		
35.	Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Üllés, Forráskút, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Zsombó települések közigazgatási területén ellátást igénylők esetében:	2 625,- Ft/fő/ellátási nap	Egységesen térítésmentes a szolgáltatás a csak nappali ellátást igénybe vevők esetében. A pszichiátriai betegek nappali ellátását étkeztetéssel igénybe vevők esetében: 1155,-Ft/ellátási nap intézményi térítési díjat kell megfizetni.
36.	JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS		
37.	Ásotthalom település közigazgatási területén ellátást igénylők esetében:	250,-Ft/készülék/ ellátási nap/fő	80,-Ft/ellátási nap/készülék Szociálisan nem rászorult: 165,-Ft/ellátási nap/készülék
38.	Mórahalom település közigazgatási területén ellátást igénylők esetében:	250,-Ft/készülék/ ellátási nap/fő	80,-Ft/ellátási nap/készülék Szociálisan nem rászorult: 165,-Ft/ellátási nap/készülék
39.	Zákányszék település közigazgatási területén ellátást igénylők esetében:	250,- Ft/készülék/ellátási nap/fő	65,-Ft/ellátási nap/készülék Szociálisan nem rászorult: 170,-Ft/ellátási nap/készülék
40.	Pusztamérges település közigazgatási területén ellátást igénylők esetében:	250,- Ft/készülék/ellátási nap/fő	65,-Ft/ellátási nap/készülék Szociálisan nem rászorult: 170,-Ft/ellátási nap/készülék
41.	Öttömös település közigazgatási területén ellátást igénylők esetében:	250,- Ft/készülék/ellátási nap/fő	120 ,-Ft/ellátási nap/készülék Szociálisan nem rászorult: 165 ,-Ft/ellátási nap/készülék

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1, Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

42.	**Forráskút** település közigazgatási területén ellátást igénylők esetében:	250,-Ft/készülék/ ellátási nap/fő	Ha szolgáltatást igénybe vevő **rendszeres havi jövedelme nem éri el** a 30 000,-Ft-ot, **25,- Ft/ellátási nap/készülék.** Ha a szolgáltatás igénybe vevő **rendszeres havi jövedelme eléri, vagy meghaladja** a 30 000,- Ft-ot, **35,-Ft/ellátási nap/készülék Szociálisan nem rászorult: 110,-Ft/ellátási nap/készülék**
43.	**Üllés** település közigazgatási területén ellátást igénylők esetében;	250,-Ft/készülék/ ellátási nap/fő	**40,-Ft/ellátási nap/készülék Szociálisan nem rászorult:165,-Ft/ellátási nap/készülék**
44.	**Ruzsa** település közigazgatási területén ellátást igénylők esetében:	nincs kihelyezett készülék	
45.	Megjegyzés: **EGYSÉGESEN** a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevő, szociálisan rászorult személyek esetén az egy háztartásban élők jövedelemvizsgálatakor a szociálisan rászoruló személy jövedelmét vesszük figyelembe a személyi térítési díj megállapítása során.		

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. melléklet a .../2025. (X.30.) önkormányzati rendelethez

2. sz. melléklet

Homokháti Szociális Központ intézményi térítési díj és önköltségi adatok mellékszámítása Szociális alapellátások és szakosított ellátások és gyermekjóléti alapellátások vonatkozásában – 2025.év

Az intézményi térítési díj szabályainak változása: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény intézményi térítési díjszámítással kapcsolatos módosításai 2016. január 1-jétől jelenleg is hatályosak.

Szabály szerint az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa. A módosítás a fenntartók számára rugalmasabb térítési díj megállapítást tesz lehetővé, másrészt hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok esetében, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek

Az önköltségszámításnál a 2025. év tervezett adataival számoltunk. Az intézményi térítési díjat a kerekítés szabályait figyelembevételével kell megadni.

2025. évben 249 munkanappal számolunk.

Megjegyzés: A 2025.évi költségvetésről szóló törvény 249 nappal határozza meg az állami támogatások tekintetében figyelembevehető napok számát.

A 2025. évben a naptári napok száma: 365 nap

I. Étkeztetés

Önköltségszámítás:

A 2025. évre a Homokháti Szociális Központ a szolgáltatás által Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Öttömös, Pusztamérges települések közigazgatási területének vonzásában étkeztetés szakfeladatra 2023. év tervezett önköltségi adatai alapján (1993. évi III. törvény és a 29/1993 (II.17.) Korm. rend. alapján):

Önköltség

2025. év tervezett adatai alapján

önköltség (kiszállítási költségek nélkül): 103 628 178 Ft

Kiszállítási költség: 11 057 079 .-Ft

Étkeztetési napok száma (ktv szerint: 249 nap)

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2025. évre tervezett étkezést összesen igénybe vevők létszáma: 285 fő

Ebből kiszállítással igénybevevők létszáma: 76 fő

1. **Étkezés intézményi térítési díja kiszállítási költségek nélkül:**

Tervezett ellátási nap 2025. évben: ellátást igénybevevők száma x munkanapok száma = 285 fő x 249 munkanap = 70 965 ellátási nap

Egy napra /főre jutó önköltség: 103 628 178,-Ft:70 965 ellátási nap = 1460 , 27 Ft/ellátási nap/fő

Egy ellátási napra és főre jutó önköltség: 1 460 ,- Ft

Az étkeztetésért maximálisan elkérhető intézményi térítési díj a kerekítés szabályainak figyelembevételével : 1 460 ,- Ft + ÁFA

Az étkeztetés intézményi térítési díja településenként eltérő mértékben kerülhet meghatározásra.

2. ***Népkonyhai étkeztetés önköltsége:***

2025. év tervezett adatai alapján

önköltség:8 220 878 ,-Ft

Étkeztetési napok száma (ktv szerint: 249 nap)

2025. évre tervezett népkonyhai étkezést összesen igénybe vevők tervezett létszáma: 26 fő

Tervezett ellátási nap 2025. évben: ellátást igénybevevők száma x munkanapok száma = 26 fő x 249 munkanap = 6 474 ellátási nap

Egy napra /főre jutó önköltség 8 220 878 : 6 474 ellátási nap = 1 269,8 Ft/ellátási nap/fő

Egy ellátási napra és főre jutó önköltség: 1 270,- Ft

3. **Étkeztetéshez kapcsolódó kiszállítási díj meghatározása**

A gazdálkodási szervezeti egységünk, a 2025. évre a 2024. évben az ebédszállításban résztvevő személyek munkabérét az étkeztetéshez kapcsolódó, szállításhoz kötődő munkaidő arányában felosztotta. Illetve a szállításban a települések belterületén, nem tanyagondnoki járművekhez kapcsolódó arányos költsége került felosztásra.

A fentiek alapján a 2025.évre, étkeztetéshez kapcsolódó szállítási önköltség: 11 057 079,-Ft

az 11 057 079,-Ft: 249 munkanap = Ft/nap, azaz 44 405,9 Ft/nap

Egy ellátottra jutó kiszállítási költség:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2025. évben kiszállítást kérők tervezett létszáma belterületen: 76 fő

44 406 ,- Ft: 76 fő= 584,28 Ft azaz a kerekítés szabályait figyelembe véve: 585 - Ft

A kiszállítás díja ÁFA mentes szolgáltatás

kiszállítás intézményi térítési díja maximum 585 Ft/alkalom/háztartás lehet

II. Idősek nappali ellátása demens személyek nappali ellátásával kiegészítve:

A 2025. évre Homokháti Szociális Központ a szolgáltatás által Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Üllés, Forráskút, Pusztamérges, Öttömös települések közigazgatási területének vonzásában idősek nappali ellátás szakfeladatra 2025. év tervezett önköltségi adatai alapján (1993. évi III. törvény és a 29/1993 (II.17.) Korm. rend. alapján):

Idősek nappali ellátása

Önköltség:131 459 490,-Ft: 249 nap = 527 949 ,-Ft / ellátási nap

Tervezett ellátotti létszám 2025. évre:

Idősek nappali ellátása: 211 fő

Önköltség:

1. **idősek nappali ellátása: 527 949 ,-Ft/ellátási nap: 211 fő = 2 502,12 - Ft/nap/fő**

a kerekítés szabályainak figyelembevételével:

Intézményi térítési díj maximálisan elkérhető összege idősek nappali ellátása esetén:

2 500 ,-Ft/nap/fő

Megjegyzés: Az idősek nappali ellátása keretében igénybe vett étkezés intézményi térítési díját az étkeztetésre vonatkozó szabályok szerint, és az étkezésre vonatkozó önköltségi adatok figyelembevételével kell megállapítani.

2. Demens személyek nappali ellátása

(Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Nappali Szolgáltató Központjának és Zákányszéki 2. számú telephely és Üllés tagintézmény keretében nyújtott ellátási forma)

Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni:

- a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre és

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- a napközbeni tartózkodást és azon belül étkezést igénybe vevőkre, ahol e kettőre meghatározott térítési díj összege lesz az intézményi térítési díj

87.1 **Napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre:**

Demens ellátást igénylők tervezett önköltsége étkeztetés nélkül: 25 643 114,-Ft

25 643 114,-Ft : 249 nap = 102 984,39 ≈ 102 985 -Ft/nap

2025. évre 10 fő ellátást igénylővel tervezve

102 985 ,- Ft: 10 fő = 10 298,5-Ft/fő

Intézményi térítési díj maximálisan elkérhető összege demens személyek nappali ellátása esetén csak tartózkodást igénybe vevők részére kerekítés szabályainak figyelembevételével: 10 300 ,- Ft/nap/fő

2.2 A napközbeni tartózkodás mellett étkezést igénybe vevőkre vonatkoztatva étkeztetési önköltség

Demens személyek étkeztetése nappali tartózkodás igénybevétele mellett

Étkezést igénybe vevők tervezett száma 2025. évre összesen: 8.9 fő

Ásotthalom Tagintézmény: 2 fő

Zákányszék Tagintézmény: 2.9 fő

Üllés Tagintézmény: 4 fő

Mórahalom Őszirózsa Szolgáltató Központ: 0 fő

Étkezés tervezett éves önköltsége a demens ellátáson belül Ásotthalom Nappali Szolgáltató Központ: 599 257 ,-Ft

Étkezés tervezett éves önköltsége a demens ellátáson belül Zákányszék Telephely 2. sz: 863 915,-Ft

Étkezés tervezett éves önköltsége a demens ellátáson belül Üllés Tagintézmény: 1 360 170,-Ft

Figyelembe vehető tervezett étkezési napok száma Ásotthalom: 2 fő X 249 munkanappal = 498 ellátási nap

Figyelembe vehető tervezett étkezési napok száma Zákányszék: 2.9 fő X 249 munkanappal = 722.1 azaz 722 ellátási nap

Figyelembe vehető tervezett étkezési napok száma Üllés: 4 fő X 249 munkanappal = 996 ellátási nap

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Ásotthalom Nappali Szolgáltató Központ:

Egy ellátási napra jutó tervezett étkezési önköltség Ásotthalom: 599 257 ,-Ft: 498 ellátási nap =1 203,3 ,-Ft = 1 205 ,-Ft

Intézményi térítési díj maximálisan elkérhető összege Ásotthalom Nappali Szolgáltató Központ (önköltség): 10 300,-Ft +1 205 ,-Ft = 11 505 ,-Ft a kerekítéssel megállapított összeg Demens személyek étkeztetése nappali tartózkodással esetében.

Amennyiben a fenntartó továbbiakban is térítésmentesen kívánja biztosítani a csak napközbeni tartózkodást, akkor a számított maximálisan elkérhető intézményi térítési díj:

Ásotthalom Nappali Szolgáltató Központ 0,-Ft +1 205,-Ft =1 205 ,-Ft/ellátási nap

Zákányszék 2. sz. Telephely:

Egy ellátási napra jutó tervezett étkezési önköltség Zákányszék: 863 915,-Ft: 722 ellátási nap = 1 196,55 -Ft ≈ 1 195 ,-Ft

Intézményi térítési díj maximálisan elkérhető összege Zákányszék 2. sz. Telephely (önköltség) :10 300 ,-Ft + 1 195 ,-Ft = 11 495 ,-Ft a kerekítéssel megállapított összeg Demens személyek étkeztetése nappali tartózkodással esetében

Amennyiben a fenntartó továbbiakban is térítésmentesen kívánja biztosítani a csak napközbeni tartózkodást, akkor a számított maximálisan elkérhető intézményi térítési díj:

Zákányszék 2. sz. Telephely 0,-Ft + 1 195 ,-Ft =1 195 ,-Ft/ellátási nap

Üllés Tagintézmény:

Egy ellátási napra jutó tervezett étkezési önköltség Üllés: 1 360 170 ,-Ft: 996 ellátási nap =1 365,6 ,-Ft ≈ 1 365 ,-Ft

Intézményi térítési díj maximálisan elkérhető összege Üllés Tagintézmény (önköltség):

10 300 - Ft +1 365 ,- Ft = 11 665 ,- Ft a kerekítéssel megállapított összeg Demens személyek étkeztetése nappali tartózkodással esetében.

Amennyiben a fenntartó továbbiakban is térítésmentesen kívánja biztosítani a csak napközbeni tartózkodást, akkor a számított maximálisan elkérhető intézményi térítési díj kerekítés szabályaival :

Üllés Tagintézmény 0,- Ft + 1 365 ,-Ft = 1 365 ,-Ft/ellátási nap

III. Házi segítségnyújtás:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 2025. évre a Homokháti Szociális Központ a szolgáltatás által Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Üllés, Forráskút, Pusztamérges, Öttömös települések közigazgatási területének vonatkozásában házi segítségnyújtás kormányzati funkcióra 2025. év tervezett önköltségi adatai alapján (1993. évi III. törvény és a 29/1993 (II.17.) Korm. rend. alapján):

Tervezett szolgáltatási önköltség: 166 706 853 ,-Ft/év
Tervezett összes gondozási órák száma: 249 munkanap x 8 óra x 24,75 fő gondozónő = 49 302 óra /év/összes gondozási óra
egy gondozási órára jutó önköltség: 166 706 853 ,- Ft/év : 49 302 óra/év = 3 381,31 Ft/gondozási óra,

<u>Egy órára jutó önköltség: 3 382 ,-Ft/óra/fő</u>

<u>Intézményi térítési díj maximálisan elkérhető összege (kerekítés szabályainak figyelembevételével) =3 380 ,-Ft/gondozási óra</u>

Szociális segítés és gondozás tekintetében egységesen kell megállapítani az intézményi térítési díjat a 29/1993.évi. Kormányrendelet 3. §- (1) bekezdése b.) pontja értelmezésében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat házi segítségnyújtás tekintetében egységesen kell gondozási órára megállapítani.

<u>Házi segítségnyújtás gondozás tekintetében figyelembe vehető maximális intézményi térítési díj összeg: 3 380,-Ft/gondozási óra</u>

IV. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2025. 03.01-től majd 120 készülék tekintetében rendelkezik szolgáltatói nyilvántartásba vételi engedéllyel a Homokháti Szociális Központ.

Tervezett szolgáltatási önköltség 2025. év:11 011 255,-Ft/év
1 napra jutó önköltség:11 011 255 ,-Ft/év: 365 nap = 30 167,8 ,-Ft/nap
1 ellátottra/készülékre jutó önköltség: 30 168,-Ft/nap: 120 készülék = 251,4- Ft ≈ 250,- Ft/nap/fő/készülék

<u>Egy ellátási napra jutó önköltség: 250 ,- Ft/ellátási nap/fő/készülék</u>

<u>Intézményi térítési díj maximálisan elkérhető összege: 250 ,- Ft/ellátási nap/készülék</u>

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A szolgáltatást intézményi térítési díj tételeit az intézményi térítési díj táblázat tartalmazza településenként.

V. Idősek ápolását – gondozását nyújtó intézményi ellátása demens személyek ellátásával kiegészítve:

A 2025. évre Homokháti Szociális Központ a szolgáltatás által Mórahalom Járás Közigazgatási területének vonzásában idősek otthona kormányzati funkcióra 2025. év tervezett önköltségi adatai alapján (1993. évi III. törvény 115. § és a 29/1993 (II.17.) Korm. rend. alapján) Ásotthalom és Zákányszék tagintézmény idősek otthona intézményi térítési díjaira vonatkoztatva:

29/1993. Korm. r. (II.17.) 29. § (3)

Önköltség 310 267 204,-Ft ; 365 nap = 850 047,-Ft /nap
önköltség 850 047 ,- Ft : 52 fő = 16 347 ≈ 16 345 Ft nap/fő

Kerekítés szabályainak figyelembevételével a maximálisan elkérhető intézményi térítési díj egy napra: 16 345 ,- Ft

bekezdése kimondja, hogy a tartós bentlakásos intézményekben a térítési díjat az élelmezésre fordított költségekkel csökkenteni kell, ha az ellátott az intézményi étkezést nem veszi igénybe. Jelenleg indokolni sem kell, hogy miért nem akarja igénybe venni az étkezést. → a fenntartónak az intézményi térítési díjak mellett meg kell határoznia az élelmezés költségeit étkezésenként külön-külön.

Az étkeztetéseknél figyelembe vehető összegek:

Ásotthalom		
Étkezés	Nyersanyag norma	Önköltség
Reggeli	218	446
Tízórai	148	303
Ebéd	534	1 093
Uzsonna	124	254
Vacsora	248	508
Összesen	1 272	2 604

Zákányszék		
Étkezés	Nyersanyag norma	Önköltség
Reggeli	224	536
Tízórai	84	201
Ebéd	520	1 243
Uzsonna	118	282
Vacsora	236	564
Összesen	1 182	2 827

VI. Támogató szolgálat

Támogató szolgálat 2024. évben teljesített feladategységei alapján várható költség 2025-re.

Feladategység megosztása:
személyi segítés: 6355,04 feladategység
személyszállítás: 13118,05 feladategység
Összes önköltség: 88 805 988 ,-Ft
Személyi segítés költsége: 51 848 452,-Ft

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Szállítás költsége: 36 957 536 ,-Ft

Személyi segítés:

51 848 452,-Ft : 6355,04 feladategységgel = 8158,63 feladategység

~ 8160 Ft/óra.

Intézményi térítési díj maximálisan elkérhető összege (kerekítés szabályainak figyelembevételével) =8 160 ,-Ft/óra

Személyszállítás:

36 957 536,-Ft : 161 628 km = 228,65 -Ft/km

~ 230 ,-Ft/Km

Intézményi térítési díj maximálisan elkérhető összege (kerekítés szabályainak figyelembevételével) = 230,-Ft/km

VII. Szenvedélybetegek Nappali Intézménye

Szolgáltatási önköltség 2025. évre 16 017 435 ,-Ft/év

Tervezett ellátotti létszám 2025. évre: 24 fő

Egy napra jutó önköltség:16 017 435 ,-Ft/év: 249 munkanap = 64 327 , -Ft/nap

Egy ellátottra jutó önköltség: 64 327 ,-Ft/nap: 24 fő ellátotti létszám figyelembevételével =2 680, 29,-Ft/nap/fő

Maximálisan elkérhető intézményi térítési díj a kerekítés szabályainak figyelembevételével: = 2 680 ,- Ft/nap/fő

Szenvedélybetegek Nappali Intézménye

Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni:

- a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre és
- a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre, ahol e kettőre meghatározott térítési díj összege lesz az intézményi térítési díj.

Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre

Egy napra jutó önköltség:16 017 435 ,-Ft/év: 249 munkanap = 64 327 , -Ft/nap

Egy ellátottra jutó önköltség: 64 327 ,-Ft/nap: 24 fő ellátotti létszám figyelembevételével =2 680, 29,-Ft/nap/fő

Maximálisan elkérhető intézményi térítési díj a kerekítés szabályainak figyelembevételével: = 2 680 ,- Ft/nap/fő

Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre, ahol e kettőre meghatározott térítési díj összege lesz az intézményi térítési díj

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Itt nincs önköltségi adat, mivel az eddigi években nem vették ebben a formában igénybe. Javasoljuk a Zákányszék 2. számú telephely demens nappali ellátás étkeztetés összegéhez igazítani a mindenkor hatályos intézményi térítési díjat, mivel az étkeztetés biztosítása ugyanazon főzőkonyháról történik .

VIII. Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Szolgáltatási önköltség 2025. évre: 26 215 753 ,- Ft/év
tervezett ellátást igénybe vevők létszáma 2025. évre: 58 fő
egy napra jutó önköltség: 26 215 753: 249 = 105 284, -Ft/nap
egy ellátást igénybevevő személyre jutó önköltség: 105 284,-Ft: 58 fő ellátotti létszám = 1 815,2 -Ft/nap/fő kerekítés szabályainak figyelembevételével 1 815 Ft/nap/fő
Itt nincs intézményi térítési díj, törvényi szabályozás által térítésmentes a szolgáltatás.

IX. Tanyagondnoki szolgáltatás

2025. évre tervezett szolgáltatási önköltség: 26 717 427,- Ft

2025. évben működtetett tanyagondnoki körzetek száma: 3 db

2025 - tanyán élő lakosságszám Zákányszék közigazgatási területén: 1 031 fő

2025. évben megtett km: 68 296 km

Egy körzetre jutó önköltség:

26 717 427 ,-Ft: 3 körzet =8 905 809 ,-Ft/év

Egy fő tanyai körzetben élő személyre jutó önköltség:

26 717 427,-Ft: 1 031 Fő = 25 914,-Ft/fő/év

Egy km-re jutó önköltség:

26 717 427,-Ft: 68 296 km = 391 ,-Ft/km

A szolgáltatás törvény erejénél fogva térítésmentesen kell biztosítani.

X. Család és gyermekjóléti szolgáltatások

2025. évre tervezett önköltség: 59 532 120,-Ft

XI. Család- és Gyermekjóléti Központ

2025. évre tervezett önköltség: 88 308 926,-Ft

XII. Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2025. évre tervezett önköltség:18 186 761,-Ft

XIII. Gyermekek bölcsődében, mini bölcsődében történő ellátása

Az Öttömösi Csibe Mini Bölcsöde 2025.évre tervezett önköltségi adatai

328/2011.(XII.29.) Kormány rendelet 2. § alapján A Gyvt. 147. §-ában foglaltak szerinti, szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat határoz meg.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásai kivételével – napközbeni ellátások esetében ellátási napra kell meghatározni.

Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

Ssz.	Megnevezés összeg	Összeg	Me
a	Mini Bölcsőde működési költsége	21 266 810	Ft
b	Feladatfinanszírozás	19 240 800	Ft
c	Különbözet (a-b)	2 026 010	Ft
d	Ellátotti létszám	6	fő
e	Ellátott napok száma	168	nap
f	**Önköltség (c/d/e)**	**2 010**	**Ft/nap/fő**
g	Megállapított intézményi térítési díj /javaslat	0	Ft/nap/fő

IX. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Szolgáltatási önköltség 2025. évre 13 065 000 ,-Ft/év

Tervezett ellátotti létszám 2025. évre: 20 fő

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 070
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Egy napra jutó önköltség: 13 065 000 ,-Ft/év: 249 munkanap = 52 470 , -Ft/nap
Egy ellátottra jutó önköltség: 52 470,-Ft/nap: 20 fő ellátotti létszám figyelembevételével =2 623,5,-Ft/nap/fő
Maximálisan elkérhető intézményi térítési díj a kerekítés szabályainak figyelembevételével: = 2 625,- Ft/nap/fő

Mórahalmi Tagintézmény Pszichiátriai Nappali Ellátás

Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni:

- a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre és
- a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre, ahol e kettőre meghatározott térítési díj összege lesz az intézményi térítési díj.

Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre

Egy napra jutó önköltség:13 065 000,-Ft/év: 249 munkanap = 52 470 , -Ft/nap
Egy ellátottra jutó önköltség: 52 470,-Ft/nap: 20 fő ellátotti létszám figyelembevételével =2 623,5,-Ft/nap/fő
Maximálisan elkérhető intézményi térítési díj a kerekítés szabályainak figyelembevételével: = 2 625,- Ft/nap/fő

Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre, ahol e kettőre meghatározott térítési díj összege lesz az intézményi térítési díj

Javasoljuk a Zákányszék 2. számú telephely demens nappali ellátás étkeztetés összegéhez igazítani a mindenkor hatályos intézményi térítési díjat, mivel az étkeztetés biztosítása ugyanazon Főzőkonyháról történik.

Mórahalom, 2025. 10. 15.

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. melléklet a .../2025. (X.30.) önkormányzati rendelethez

3. számú melléklet: Szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások igénybevételi eljárása

1. **Pusztamérges, Öttömös, Forráskút község közigazgatási területéről érkező kérelmeket az érintett település, telephelyvezetőjénél kell írásban vagy szóban előterjeszteni.**
   Telephelyek címe:
   Homokháti Szociális Központ Forráskúti Telephelye 6793 Forráskút, Fő utca 74/A.
   Homokháti Szociális Központ Öttömösi Telephelye 6784 Öttömös, Béke utca 3.
   Homokháti Szociális Központ Pusztamérgesi Telephelye 6785 Pusztamérges, Petőfi utca 47.
2. **Ásotthalom nagyközség közigazgatási területéről beérkező kérelmeket, alapszolgáltatások és az idősek ápoló- gondozó otthona vonatkozásában az Ásotthalmi Tagintézmény-vezetőnél kell írásban vagy szóban előterjeszteni.**
   Tagintézmény címe:

   Homokháti Szociális Központ Ásotthalmi Tagintézménye 6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 2-6.

3. **Mórahalom város közigazgatási területéről érkező kérelmeket a demens nappali ellátás, a házi segítségnyújtás, az étkeztetés és az idősek nappali ellátása vonatkozásában a Mórahalmi Szolgáltató Központ vezetőnél kell írásban vagy szóban előterjeszteni.**
   Telephely címe:
   Homokháti Szociális Központ Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ
   6782 Mórahalom, Kossuth park 45.

4. **Zákányszék község közigazgatási területéről érkező kérelmeket az alapszolgáltatások tekintetében a Zákányszéki Tagintézmény-vezetőnél kell írásban vagy szóban előterjeszteni.**
   Tagintézmény címe:

   Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézménye 6787 Zákányszék, Dózsa György utca 44.

5. **Zákányszék község közigazgatási területéről érkező kérelmeket az idősek ápoló-gondozó otthona tekintetében a Zákányszéki Bentlakásos Otthon szakmai vezetőjénél kell írásban vagy szóban előterjeszteni.**
   Tagintézmény címe:

   Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézménye 6787 Zákányszék, Dózsa György utca 44.

6. **Üllés nagyközség közigazgatási területéről érkező kérelmeket az Üllési Tagintézmény vezetőjénél kell írásban vagy szóban előterjeszteni.**
   Tagintézmény címe:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Homokháti Szociális Központ Üllési Tagintézménye 6794 Üllés, Radnai utca 22.

7. **Szenvedélybeteg ellátások iránti kérelmet a Szenvedélybetegek Nappali Intézményében a szakmai vezetőnél lehet írásban vagy szóban beterjeszteni.**
   Telephely címe:
   Homokháti Szociális Központ Szenvedélybetegek Nappali Intézménye
   6782 Mórahalom, Móradomb körút 40.

8. **Támogató szolgáltatás és közösségi pszichiátriai ellátás tekintetében beérkező kérelmeket az intézményvezetőnél kell írásban vagy szóban előterjeszteni.**
   Székhely címe:
   Homokháti Szociális Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.

9. **Pszichiátriai betegek nappali ellátása iránti kérelmet az ellátással érintett településekről a Mórahalmi Tagintézményben, a szakmai vezetőnél kell írásban vagy szóban előterjeszteni.**
   Tagintézmény címe:
   Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézménye
   6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

4. számú melléklet

Homokháti Szociális Központ által használt nyomtatvány minták

4/1. számú melléklet:	Kérelmek a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéhez
4/2. számú melléklet:	Egészségi állapotra vonatkozó igazolás
4/3. számú melléklet:	Jövedelemnyilatkozat
4/4. számú melléklet:	Vagyonnyilatkozat
4/5. számú melléklet:	Nyilatkozatok gyermekekről
4/6. számú melléklet:	Értékelő adatlap
4/7. számú melléklet:	Tájékoztatás III. fokozatú gondozási szükségletről
4/8. számú melléklet:	Megállapodás házi segítségnyújtás ellátásra vonatkozóan
4/9. számú melléklet:	Megállapodás étkeztetésre vonatkozóan
4/10. számú melléklet:	Megállapodás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan
4/11. számú melléklet:	Megállapodás idősek nappali ellátására vonatkozóan
4/12. számú melléklet:	Megállapodás demens nappali ellátásra vonatkozóan
4/13. számú melléklet:	Megállapodás idősek ápolását, gondozását nyújtó otthona ellátásra vonatkozóan
4/14. számú melléklet:	Megállapodás közösségi pszichiátriai ellátásra vonatkozóan
4/15. számú melléklet:	Megállapodás támogató szolgáltatásra vonatkozóan
4/16. számú melléklet:	Megállapodás Szenvedélybetegek Nappali Intézményében történő ellátásra vonatkozóan
4/17. számú melléklet:	Megállapodás pszichiátriai betegek nappali ellátására vonatkozóan

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/1 számú melléklet: kérelem házi segítségnyújtás ellátás iránt

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

Homokháti Szociális Központ

..... *Tagintézmény/Telephely*

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: .....

Születési név:.....

Anyja neve: .....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Állampolgársága: .....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült:.....

1.1 Ön személyével kapcsolatosan van-e tartásra, eltartásra kötelezett személy: Igen Nem

Ha igen:

Neve:.....

Lakóhelye:.....

Elérhetősége:.....

(29/1993 (II.17.) Korm. Rendelet 2§ (3) szerint, ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.)

1.2 Állapotommal kapcsolatosan az alábbi személynek adhat felvilágosítást:

Neve:.....

Lakóhelye:.....

Elérhetősége:.....

1.3. Ellátást igénylő gondnokság alatt áll-e?

- Igen, gondnoka, annak elérhetősége:.....
  .....
- Nem.

1.4. Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

Házi segítségnyújtás alapszolgáltatás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Milyen típusú segítséget igényel *(Kérjük, aláhúzással jelölje a kiválasztott szolgáltatást)*:

- segítség a napi tevékenységek ellátásában
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
- személyes gondozás
- egyéb, éspedig

Kelt:

.....

Ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/1 számú melléklet kérelem étkeztetés ellátás iránt

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

Homokháti Szociális Központ

..... *Tagintézmény/Telephely*

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: .....

Születési név:.....

Anyja neve: .....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Állampolgársága: .....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült:.....

1.1 Ön személyével kapcsolatosan van-e tartásra, eltartásra kötelezett személy: Igen Nem

Ha igen:

Neve:.....

Lakóhelye:.....

Elérhetősége:.....

(29/1993 (II.17.) Korm. Rendelet 2§ (3) szerint, ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.)

1.2 Állapotommal kapcsolatosan az alábbi személynek adhat felvilágosítást:

Neve:.....

Lakóhelye:.....

Elérhetősége:.....

1.3. Ellátást igénylő gondnokság alatt áll-e?

- Igen, gondnoka, annak elérhetősége:.....
  .....
- Nem.

1.4. Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

Étkeztetés alapszolgáltatás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Az étkeztetés módja (*Kérjük, aláhúzással jelölje a kiválasztott formát)*:

- helyben fogyasztás
- elvitellel
- kiszállítással
- diétás étkeztetés

Kelt:

Ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:.....

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/1 számú melléklet kérelem jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátás iránt

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

Homokháti Szociális Központ

..... *Tagintézmény/Telephely*

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: .....

Születési név:.....

Anyja neve: .....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Állampolgársága: .....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült:.....

1.1 Ön személyével kapcsolatosan van-e tartásra, eltartásra kötelezett személy: Igen Nem

Ha igen:

Neve:.....

Lakóhelye:.....

Elérhetősége:.....

(29/1993 (II.17.) Korm. Rendelet 2§ (3) szerint, ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.)

1.2 Állapotommal kapcsolatosan az alábbi személynek adhat felvilágosítást:

Neve:.....

Lakóhelye:.....

Elérhetősége:.....

1.3. Ellátást igénylő gondnokság alatt áll-e?

- Igen, gondnoka, annak elérhetősége:.....
  .....
- Nem.

1.4. Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

<u>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás</u>

- Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Kelt:

Ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:.....

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/I számú melléklet kérelem nappali és demens nappali ellátás iránt

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

Homokháti Szociális Központ

..... *Tagintézmény/Telephely*

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: .....

Születési név:.....

Anyja neve: .....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Állampolgársága: .....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült: .....

1.1 Ön személyével kapcsolatosan van-e tartásra, eltartásra kötelezett személy: Igen Nem

Ha igen:

Neve:.....

Lakóhelye:.....

Elérhetősége:.....

(29/1993 (II.17.) Korm. Rendelet 2§ (3) szerint, ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.)

1.2 Állapotommal kapcsolatosan az alábbi személynek adhat felvilágosítást:

Neve:.....

Lakóhelye:.....

Elérhetősége:.....

1.3. Ellátást igénylő gondnokság alatt áll-e?

- Igen, gondnoka, annak elérhetősége:.....
  .....
- Nem.

1.4. Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:.....

Nappali ellátás alapszolgáltatás

Jövedelem nyilatkozatot nem kell kitölteni!

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Demens nappali ellátás alapszolgáltatás

Étkeztetés igénybevétele esetén a jövedelemnyilatkozat kitöltendő!

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Demens nappali ellátás étkeztetéssel.....

Diétás:.....Nem diétás:.....

Demens nappali ellátás étkeztetés nélkül:.....

Kelt:

Ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:.....

4/I számú melléklet kérelem bentlakásos otthoni ellátás iránt

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Bentlakásos Idősek Otthona
Tel.: 62/254-286
Email: vezeto@hoszkp.hu

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybe vételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, időpontja: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Állampolgársága: .....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Tartásra kötelezett személy neve: .....

lakóhelye: .....

- telefonszáma: .....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

- neve. .....
- lakóhelye: .....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: ... fő

2. Ápolást-gondozást nyújtó intézmény: kérjük *aláhúzással jelölje meg a választott intézményt vagy intézményeket*

Idősek otthona: Homokháti Szociális Központ

Zákányszéki Tagintézmény Bentlakásos Idősek Otthona (Cím: 6787 Zákányszék Dózsa.Gy.u.44.sz)

Ásotthalom Tagintézmény Bentlakásos Idősek Otthona (Cím:6785 Ásotthalom Királyhalmi utca 2-6.sz)

A) Az elhelyezést az általános szabályok szerint kéri ☐

B) Az elhelyezést a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények alapján kéri

a) a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet az orvos-szakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;

b) az ellátást igénylő egyedül él, és

ba) nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy

bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy

bc) hallási fogyatékosként fogyatékossági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit *az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak,* vagy

bd) a *bc)* pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékossági támogatásban részesül és az orvos-szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az *érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,*

be) I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül, amit *a nyugdíját, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak,* vagy

bf) munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvos-szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit *az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak.*

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:

- határozott (annak ideje): .....
- határozatlan

Soron kívüli elhelyezést kér-e: .....

ha igen, annak oka: .....

.....

Dátum: .....

.....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/I számú melléklet kérelem közösségi pszichiátriai ellátás iránt

KÉRELEM
A KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: .....
Születési neve: .....
Anyja neve: .....
Születési helye, időpontja: .....
Lakóhelye: .....
tartózkodási helye: .....
Állampolgársága: .....
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: .....
Magyarországon tartózkodás jogcíme, rokoni kapcsolat (Szt.3.§ (3) bek.) .....
Tartására köteles személy

- Neve: .....
- Lakóhelye: .....
- Telefonszáma: .....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

- Neve: .....
- Lakóhelye: .....
- Telefonszáma: .....

Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:

Közösségi ellátás a pszichiátriai betegek részére: .....☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatását: .....

....., 20.....év .....hó .....nap

.....

Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/1 számú melléklet kérelem támogató szolgálat ellátás iránt

Kérelem a Támogató Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételéhez

I. 1.Kérelmező adatai:

Név: ..... Születési név: .....
Lakcím(Ennek hiányában tartózkodási hely): .....
Értesítési cím: .....
Telefonszám: .....
Születési hely: ..... Születési idő: .....
Anyja neve: .....
Társadalombiztosító Azonosító jele: .....
Állampolgárság (Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása) : .....
Cselekvőképessége:.....
Öröklési, eltartási szerződése van-e? igen nem
Ha igen, akkor eltartó neve, címe, elértetősége: .....
.....

II. 2. Hozzátartozó v. törvényes képviselő adatai:

Név: ..... Születési név: .....
Lakcím(Ennek hiányában tartózkodási hely): .....
Értesítési cím: .....
Telefonszám: .....
Születési hely: ..... Születési idő: .....
Anyja neve: .....
Állampolgárság (Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása) : .....

Az ellátást igénybevevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

II. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó adatok:

1. Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását?
2. Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását?
3. Milyen típusú segítséget igényel:

Szállító szolgáltatás Személyi segítő szolgáltatás

Dátum: .....év .....hó .....nap

.....
Ellátott személy, vagy törvényes képviselője

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/1 számú melléklet kérelem szenvedélybeteg nappali ellátás iránt

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:
Tartózkodási helye:

Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:
b) lakóhelye:
c) telefonszáma:
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:
2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri
2.1. alapszolgáltatás
Szenvedélybetegek nappali ellátása: igen
Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Egyéb szolgáltatás igénylése:

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

.....

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/1 számú melléklet kérelem pszichiátriai betegek nappali ellátás iránt

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:
Tartózkodási helye:

Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:
b) lakóhelye:
c) telefonszáma:
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri
2.1. alapszolgáltatás
Pszichiátriai betegek nappali ellátása: igen
Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Egyéb szolgáltatás igénylése:

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

.....

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/2 számú melléklet egészségi állapotra vonatkozó igazolás

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név): .....
Születési hely, idő: .....
Lakóhely: .....
Társadalombiztosítási Azonosító Jel: .....

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes □ részben képes □ segítséggel képes □

1.2. szenved-e krónikus betegségben:.....
1.3. fogyatékosság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:
.....
.....
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:.....
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e: □
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül: □
1.7. egyéb megjegyzések:.....
.....
.....
.....
.....

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt □ nem indokolt □

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):.....
.....
.....
.....

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):.....
.....
.....

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):.....

3.4. ápolási-gondozási igények:.....

3.5. speciális diétára szorul e:.....
.....

3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:.....

3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:.....

3.8. fogyatékosságban szenved-e (típusa, mértéke):.....

3.9. idősotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e ?
.....
.....

3.10. gyógyszerszedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:.....
.....
.....

4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:.....
.....

Dátum: **P. H.**

Orvos aláírása:

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/3 számú melléklet jövedelemnyilatkozat

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő:

.....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely:

.....

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

□ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonnyilatkozat" nyomtatványt nem kell kitölteni,

□ nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	**Nettó összege**
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	.....
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	.....
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	.....
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális	.....

ellátások

Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások .....

Egyéb jövedelem .....

Összes jövedelem .....

Dátum: .....

.....

Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/4 számú melléklet vagyonnyilatkozat

III. VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

A nyilatkozó vagyona:

2. Pénzvagyon

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: ..... **Ft**

2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is: ..... **Ft**
A számlavezető pénzintézet neve, címe: .....

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: ..... **Ft**
A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe: .....

Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon" pontot nem kell kitölteni!

3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: ..... helyrajzi száma: ....., a lakás alapterülete: ..... m2, a telek alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték: ..... Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem *(a megfelelő aláhúzandó)*

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: ..... helyrajzi száma: ....., az üdülő alapterülete: ..... m2, a telek alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték: ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... helyrajzi száma: ....., alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték: ..... Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: ..... címe: ..... helyrajzi száma: ....., alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év
Becsült forgalmi érték: ..... Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe ..... helyrajzi száma: ....., alapterülete ..... m2, tulajdoni hányad ....., az átruházás ideje ..... év
Becsült forgalmi érték: ..... Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:
A kapcsolódó ingatlan megnevezése ..... címe: ..... helyrajzi száma: .....
A vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti □, használati □, földhasználati □, lakáshasználati □, haszonbérleti □, bérleti □, jelzálogjog □, egyéb □.
Ingatlan becsült forgalmi értéke: ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum: .....

.....

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

4/5 számú melléklet- nyilatkozat gyermekekről

NYILATKOZAT

A 1993. III. évi tv. 20.§ e) bekezdése szerint *"a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe"*

Ezúton nyilatkozom, hogy nagykorú vér szerinti, vagy örökbefogadott gyermekeim:

Sorsz.	*Név*	*Születési név*	*Telefonszám*	*Lakó-és tartózkodási helye*	*Értesítési címe*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/6 számú melléklet értékelő adatlap

Értékelő adatlap

Személyes adatok
Név:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

Mérőtábla

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézményvezető	Orvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan	X	
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható - viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni	X	
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálást igényel, de önállóan étkezik 2: felszolgálást és evőeszköz		X

	tisztításához segítséget igényel 3: felszolgálás és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4: teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához		
Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget 3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában 4: öltöztetés, vetközés minden szakaszában segítségre szorul		X
Tisztálkodás (személyi higiéné biztosítása)	0: szükségleteit felmérve önállóan végzi 1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz segítséget igényel 2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud 3: részlegesen ismeri fel szükségleteit, segítséget igényel 4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes		X
WC használat	0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatait ellátja 1: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban ellenőrizni kell 2: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban segíteni kell 3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzéséhez 4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénés feladatok elvégzésére		X
Kontinencia	0: vizeletét, székletét tartani képes 1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénés feladatait 2: pelenka cserében, öltözködésben, illetve higiénés feladatokban alkalmanként segítséget igényel 3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben,		X

	higiénés feladatok elvégzésében 4: inkontinens, teljes ellátásra szorul		
Kommunikáció Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e, amit mondanak neki	0: kifejezőkészsége, beszédértése jó 1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul 2: beszédértése, érthetősége megromlott 3: kommunikációra csak segédeszközzel vagy csak metakommunikációra képes 4: kommunikációra nem képes		X
Terápiakövetés Rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja 1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja 2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat 3: elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja 4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel	X	
Helyzetváltoztatás	0: önállóan 1: önállóan, segédeszköz használatával 2: esetenként segítséggel 3: gyakran segítséggel 4: nem képes		X
Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes		X
Életvezetési képesség (felügyelet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul 3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képessége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet	X	
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát, szemüveg használatával		X

	2: szemüveg használatára szorul, de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl. hályog, érbetegség) 4: nem lát		
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett 1: átlagos hangerő mellett időnkénti hallásproblémái vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall		X
Fokozat	**Intézményvezető és az orvos által adott összes pontszám**		
	Pontszám összesen		

Értékelés

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés ..... pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján:

- szociális segítés a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b)* pont .....alpontja szerinti egyéb körülmény alapján

- személyi gondozás

- idősotthoni elhelyezés

nyújtható.

Dátum:

.....
intézményvezető/szakértő

.....
orvos

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

Felülvizsgálat

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés ..... pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján:

- szociális segítés a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b)* pont .....alpontja szerinti egyéb körülmény alapján

- személyi gondozás

- idősotthoni elhelyezés nyújtható.

Dátum:

.....
fenntartó képviselője

.....
orvos

Az értékelő adatlap egy példányát a mai napon átvettem:

.....

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

4/7. számú melléklet -tájékoztatás III. fokozatú gondozási szükségletről

Név: .....
Cím:.....

Tárgy: tájékoztatás

Tisztelt Cím!

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ ..... Tagintézmény/Telephely vezetője tájékoztatja az igénybevevőt, hogy a 1993. évi III. törvény 63.§. (6) bekezdése alapján: *„Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult."*

Az előgondozás alkalmával kitöltött értékelő adatlap alapján **Ön jogosult házi segítségnyújtás (személyi gondozás) ellátásra.**

Az elért fokozat és a fenti jogszabályi hivatkozás alapján Ön **bentlakásos idős otthoni ellátásra is jogosult lenne.** Amennyiben ezzel kapcsolatos kérdése van, úgy keresse intézményünket tájékoztatás céljából!

Kelt:.....

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető megbízásából

Tagintézmény-vezető/Telephelyvezető

Kapják:

1. Kérelmező
2. Ellátott személyi anyaga
3. ..... Tagintézmény iktató

4/8. számú melléklet

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

Ikt.: ...../2025

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ

MEGÁLLAPODÁS
Házi segítségnyújtás ellátásra vonatkozóan
Személyi gondozás tevékenységre

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) részéről, **Csótiné Ördög Edit intézményvezető** nevében és megbízásából ..... *tagintézmény-vezető*, az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet értelmében, továbbá a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelettel szabályozott, gondozási szükséglet vizsgálat eredménye alapján, valamint a mindenkor hatályos 1993. évi III. törvény 94/C. § (1) bekezdés alapján, az ellátást igénybe vevővel az alábbi megállapodást köti:

Ellátást biztosító Tagintézmény neve:
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
.....i Telephely
Címe: .....

Az ellátott neve:	.....
Születési név:	.....
Anyja neve:	.....
Születési hely, idő:	.....
Címe:	.....
Tartózkodási hely:	u.a.

Az ellátott cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt nem áll.

Az ellátást kérelmező .....-én benyújtott, ... iktatószámon regisztrált kérelme alapján az Intézmény biztosítja, az ellátott részére a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségét.

1. **Az intézményi megállapodás időtartama:**
   Határozatlan idejű, a tagintézmény-vezető által elvégzett gondozási szükséglet vizsgálat alapján.
   (1993. évi III. törvény 63. § (5) bekezdés)

2. Az ellátás megkezdésének időpontja: .....

A .....-én történt gondozási szükséglet vizsgálatkor, a tagintézmény-vezető által megállapított gondozási szükséglet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú mellékletének értékelő adatlapja alapján: ..... fokozat (..... pont), mely alapján személyi gondozás tevékenységre jogosult.

A Szt. 63. § (5) alapján házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a tagintézmény-vezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A Szt. 63.§ (6) alapján, ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető – ennek hiányában – a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségeiről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

3. Az intézmény által nyújtott házi segítségnyújtás körében igénybe vett szolgáltatás:

Személyi gondozás

Módja: gondozónő közreműködésével a „Nyilatkozat házi segítségnyújtás résztevékenységeinek igénybevételéről" mellékelt dokumentum alapján az ellátást kérelmező egyéni igényeihez igazodva.
Ellátás gyakorisága: munkanapokon
Tevékenységei:
Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
Gondozási és ápolási feladatok

Az ellátást igénybe vevő a részére nyújtható személyi gondozás keretében igénybe vehető szolgáltatási tevékenységi formákról írásbeli tájékoztatást átvette és megértette jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg.

Intézményi térítési díj: Térítésmentes napi 60 percet meg nem haladó gondozás esetében, ezt meghaladó esetben .....- Ft/gondozási óra.
Tartási - eltartási kötelezettséggel rendelkező ellátást igénylő esetén: .....,- Ft/gondozási óra (gondozási vagy segítő tevékenység igénybevétele esetén)
Az intézményi térítési díj Mórahalom Város Képviselő-testületének mindenkor hatályos önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról szóló 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján lett megállapítva.

Személyi térítési díj: az ellátást igénybe vevő esetében térítésmentes napi 60 percet meg nem haladó gondozás esetében, ezt meghaladó esetben .....,- Ft/gondozási óra.
A megállapodás megkötésekor az ellátást igénybe vevő figyelembe vehető rendszeres havi jövedelme: ....., - Ft/hó.

Térítési díj változásról külön értesítést kap a térítési díjat megfizető személy.

Az Szt. 115. § (6) bekezdése szerint a személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. Házi segítségnyújtás esetében a Szt. 116. § (3) bekezdése alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át ha csak házi segítségnyújtást, és 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.
A személyi térítési díj megfizetésének módja az intézményvezető által kiállított számla alapján készpénzben, az intézményvezető előzetes kiértesítése alapján.

Időpontja: utólag, minden hónap 25. napjáig, a Homokháti Szociális Központ ..... Tagintézményében, ... szám alatti címen.
Ha ez ellátásra jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt két nappal korábban be kell jelentenie írásban az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, kivéve váratlan eseményeket (pl: betegség, kórházi ápolás).
Kórházi ápolás, illetve váratlan esemény esetén az ellátott, illetve hozzátartozója köteles haladéktalanul értesíteni az Intézményt.
Ha a személyes adataiban, illetve jövedelmi viszonyaiban változás következik be azt a változást *követő 8 munkanapon belül köteles* az intézményvezető felé bejelenteni.

<u>Az intézményi jogviszony megszűnik:</u>

- Az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával
- Határozott idejű megállapodás esetén a határozott időtartam lejáratával
- <u>A megállapodás felmondásával:</u>
  - Az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül <u>írásban bármikor</u> felmondhatja,
  - Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személytérítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
    Térítési díj meg nem fizetésnek minősül: Az Szt. 102. §-a szerint az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
    Amennyiben vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
    Az Szt. 102. § (3) bekezdése értelmében amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
    Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

- A felmondási idő 15 nap.
  Az ellátás igénybevételével kapcsolatos módosítási igényt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, és új megállapodást kell, kötni vagy a meglévő megállapodás kerül módosításra.

1. <u>Az intézménnyel kapcsolattartás lehetőségei</u>
   Személyesen 8.00-16.00 óráig az ellátás területileg illetékes irodájában
   Cím: .....
   Telefonszám: .....
   Levélben Központ címe: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
   Központi telefonszám: 06/62 254-286

A fentiek figyelembevételével a szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybevevő emberi és alkotmányos jogait betartani.

<u>Ellenkező esetben panasszal lehet élni:</u>

Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban, illetve szóban, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni, az intézményvezetőhöz kell benyújtani. (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) lehet fordulni a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.

A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Panaszaival felkeresheti az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselőt is:

Ellátottjogi képviselő: Ladányi Mónika

Telefonszáma:	06-20-4899-605
Amelyen elérhető	hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30-ig pénteken: 8:00-14:00
E-mail címe:	monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu
Levelezési címe:	6726 Szeged Bal fasor 17-21.

A jogvédelmi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) munkatársa. A jogvédelmi képviselő a Szociális Ellátó Intézménytől független személy.

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöld száma hívható: 06/80/620-055.

Az ellátott - amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.
Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő, valamint a szolgálatvezető közös megegyezése alapján kerülhet sor.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális alapszolgáltatások ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadóak.

Ellátott hozzájárul, hogy egészségügyi állapotával kapcsolatban kezelőorvosa felvilágosítással szolgáljon, illetve személyi anyagában megőrzésre kerüljenek állapotával kapcsolatos zárójelentések, orvosi leletek fénymásolatai.

Tájékoztatom továbbá, hogy a 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015 (XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybe vevőiről" elnevezésű elektronikus rendszerben az 1993. évi III. törvényben meghatározott adatai rögzítésre kerülnek.
Az ellátás szüneteltetésének maximális ideje 30 nap.
Az ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette és a megállapodás egy példányát átvette.

Kelt: .....

.....
.....
Ellátást igénybevevő

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető
nevében és megbízásából:
.....
tagintézmény-vezető

A megállapodás egy példányát a mai napon átvettem:

....
dátum *aláírás*

Kapják:

1. Ellátást igénybe vevő
2. Személyi anyag
3. Iktató

4/9. számú melléklet

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

IKT. SZÁM: ...../2025

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

MEGÁLLAPODÁS

szociális konyhán igénybevett étkeztetésre

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT INTÉZMÉNYVEZETŐJE, CSÓTINÉ ÖRDÖG EDIT ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN, ... TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ, ÉS AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐ, MEGÁLLAPODÁST KÖT SZOCIÁLIS KONYHÁN IGÉNYBEVETT ÉTKEZTETÉS BIZTOSÍTÁSÁRA.

Az ellátást biztosító Telephely neve: Homokháti Szociális Központ .....
Telephelye
Címe: .....

Az ellátott neve:
SZÜLETÉSI NÉV:

Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely: **u.a.**

Az ellátás megkezdésének időpontja: .....
Az intézményi megállapodás időtartama: **határozatlan idejű**
Szolgáltatás gyakorisága: **munkanapokon**

Az intézmény által nyújtott szolgáltatás: napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása

Formája, módja: A településen működő Homokháti Szociális Központ Zákányszéki főzőkonyháról normál étkeztetés biztosítása. Az ellátás kérelmező egyéni igénye szerint, **kiszállítással/elvitellel/helyben** kéri a szolgáltatást nyújtó Intézménytől, saját ételhordó biztosítása mellett.
Szolgáltatás időpontja: 11.30. órától-13.30. óráig terjedő időtartam.

Intézményi térítési díj: nettó ..... Ft /ellátási nap + Áfa, bruttó ....., - Ft /ellátási nap. Kiszállítási díj: .....,- Ft/háztartás. Az étkeztetés kiszállítási díjtétele alól mentesülnek a külterületen, bejelentett lakcímmel rendelkező, ellátást igénylő, szociálisan rászoruló személyek, amely Mórahalom város Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) Önkormányzati rendelete alapján lett megállapítva.
Személyi térítési díj számítása az ellátást igénybevevőnek fagintézmény-vezető által megállapított, rendszeresen figyelembe vehető jövedelem alapján történik.
A megállapodás megkötésekor az ellátást igénybe vevő figyelembe vehető rendszeres havi jövedelme: ....., - Ft.
Az Szt. 115. § (6) bekezdése szerint a személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.
A személyi térítési díj (a napi térítési díj) étkeztetés esetében bruttó .....,- Ft/ellátási nap (nettó .....,- Ft /ellátási nap + Áfa)
Térítési díj változásról külön értesítést kap a térítési díjat megfizető személy.
Amennyiben jövedelemmel rendelkezik: a személyi térítési díj étkeztetés esetében nem haladhatja meg az ellátást kérelmező figyelembe vehető jövedelmének 30%-át. (Házi segítségnyújtással együttes igénybevétel esetén, a figyelembe vehető jövedelem 30%-át.) *(1993. évi III. tv. 116. § alapján.)*
A személyi térítési díj megfizetésének módja: Intézmény által kiállított számla alapján, készpénzben.
Időpontja: utólag, minden hónap 25. napjáig az intézményvezető előzetes kiértesítése alapján.
Ha az ellátásra jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt két nappal korábban be kell jelentenie írásban az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, kivéve váratlan eseményeket (betegség, kórházi ápolás). Ha a személyes adataiban, illetve jövedelmi viszonyaiban változás következik be, azt a változást követő **8 munkanapon belül, köteles** telephely vezető felé bejelenteni.

<u>Az intézményi jogviszony megszűnik:</u>

1. **Az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével**
2. **A jogosult halálával**
3. **Határozott idejű megállapodás esetén a határozott időtartam lejáratával**
4. <u>A megállapodás felmondásával:</u>
   a) **Az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül <u>írásban bármikor</u> felmondhatja,**
   b) Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személytérítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
   Térítési díj meg nem fizetésnek minősül: Az Szt. 102. §-a szerint az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
   Amennyiben vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél **rendkívüli jövedelemvizsgálat** lefolytatását kezdeményezni.

Az Szt. 102. § (3) bekezdése értelmében amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

c) A felmondási idő 15 nap.

Az ellátás igénybevételével kapcsolatos módosítási igényt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, és új megállapodást kell, kötni vagy a meglévő megállapodás kerül módosításra.

Az intézménnyel kapcsolattartás lehetőségei

Személyesen 8.00-16 óráig az ellátás területileg illetékes irodájában
Cím: .....
Telefon: .....
Levélben Központ címe: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Telefonon központi telefonszám: 62/254-286

A fentiek figyelembevételével a szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybevevő emberi és alkotmányos jogait betartani.
Ellenkező esetben panasszal lehet élni:
Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban illetve szóban, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni, az intézményvezetőhöz kell benyújtani. **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)**
Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)**
fordulhat jogorvoslattal.
Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** lehet fordulni a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.
A fenntartó döntésének felülvizsgálata **bíróságtól** kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a **személyi térítési díj összegét** vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Panaszaival felkeresheti az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselőt is:
Ellátott jogi képviselő: Ladányi Mónika

Munkaidőben elérhető telefonszáma: +36 20/489-96-05
E-mail: ladanyi.monika@ijsz.bm.gov.hu

Az ellátott - amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.
Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő valamint a szolgálatvezető közös megegyezése alapján kerülhet sor.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális alapszolgáltatások ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadóak.

Ellátott hozzájárul, hogy egészségügyi állapotával kapcsolatban kezelőorvosa felvilágosítással szolgáljon, illetve személyi anyagban megőrzésre kerüljenek állapotával kapcsolatos zárójelentések, orvosi leletek fénymásolatai, illetve személyes adatait tartalmazó hatósági igazolvány fénymásolata az életkor igazolása és a rászorultsági tényező igazolása szempontjából amennyiben erre szükség van az ellátás igénybevétele miatt.
Tájékoztatom továbbá, hogy a 1993. évi III. törvény, valamint a **415/2015 (XII.23.) Kormányrendelet** alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről" elnevezésű elektronikus rendszerben az *1993. évi III. törvényben meghatározott adatai* rögzítésre kerülnek.

Az ellátás szüneteltetésének maximális ideje 30 nap.

Az ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette és a megállapodás egy példányát átvette.

Kelt: .....

....
Ellátást igénybe vevő

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető megbízásából
.....
Tagintézmény-vezető

P.H.

A megállapodás egy példányát a mai napon átvettem:

....
dátum *aláírás*

Kapják:
- Ellátást igénybevevő
- Ellátott személyi anyaga
- ..... tagintézményi iktató

4/10. számú melléklet

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

Iktatószám: .....2025.

Megállapodás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére

Mely létrejött egyrészt a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) szolgáltatást nyújtó nevében Csótiné Ördög Edit intézményvezető által átruházott hatáskörben a ..... Tagintézmény/Telephelyvezető ..... tagintézmény-vezetője/telephelyvezetője, másrészt az ellátást igénybevevő (illetve törvényes képviselője) között:

Az ellátott neve:
SZÜLETÉSI NÉV:

Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

Az ellátás kezdete:
Az ellátás időtartama: **határozatlan**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás tartalma:

Ellátás köre: Az ellátást igénybevevő lakásán elhelyezett jelzőrendszeres készülék használatával készenléti beosztásban alkalmazott ügyeletes gondozói közreműködéssel 24 órás folyamatos távfelügyelet biztosítása az ellátott részére. Ellátotti riasztás esetén 30 percen belül az ügyeletes gondozó lakásra történő érkezésével.

Az ellátás módja: 24 órás távfelügyelet biztosítása az ellátást igénybevevő részére a kihelyezett jelzőkészülék igénybevételével. Segélykérés esetén a probléma jellegének megfelelő segítségnyújtás. Segélyhívásokról jegyzőkönyv felvétele. A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedés megtételével segít a gondozó. Szükség szerint további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése az ügyeletes gondozó részéről a krízishelyzet megszüntetése érdekében

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban résztvevő ellátott között az alábbi feltételek szerint kötődik a megállapodás:

1. Az ellátást igénybevevő hozzájárul ahhoz, hogy lakásában a Jelzőrendszer készüléke kihelyezése megtörténjen.

2. Az ellátást igénybevevő vállalja, hogy a készülék beüzemelését követően, használatát megismerte, valamint a hordozható jelzőkészüléket az ismertetett módon állandóan magánál tartja, hogy azzal bármely veszélyhelyzetben jelezni tudjon.
   A jelzéshez szükséges készülékek a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ tulajdonát képezik. Az ellátást igénybevevő a készülékek használatára válik jogosulttá, a jelzéshez szükséges készülékekért felelősséget vállal.
3. **Az ellátást igénybevevő hozzájárul, ahhoz, hogy lakáskulcsot adjon át az ellátást biztosító intézménynek saját érdekében, a bejutás biztosítása érdekében.** A szolgáltató felelősséget vállal, hogy illetéktelen személy azt ne használja. Az ellátás megszűnésekor a kulcsot visszaszolgáltatja.
4. Az ellátást igénybevevő vállalja, hogy a kapu és/vagy lakáskulcsot nem hagyja a záron belül, mert veszély esetén a gyors bejutást, segítségnyújtást korlátozza, megakadályozza.
5. Nem megfelelő használat, többszöri indokolatlan riasztás esetén felülvizsgálatra kerül, hogy nevezett személy indokolt-e a készülék jogosultságára.

<u>Személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:</u>

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj azokra az ellátási napokra állapítandó meg, melyeken az igénylő otthonában működő *jelzőkészülék található.*

Intézményi térítési díj, Mórahalom Város Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján ……,- Ft/ellátási nap/készülék.

Mivel Ön az 1993. évi III. törvény 65. § (4) bekezdése szerint szociálisan rászoruló személy, azaz egyedül élő, 65 év feletti személy/Egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, aki betegségéről külön jogszabály szerinti igazolással rendelkezik/ Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Akinek egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását, és a megállapodás megkötésekor figyelembe vehető rendszeres havi jövedelme <u>……,- Ft, ezért a megállapodás megkötésekor az Ön által fizetendő térítési díj ……,- Ft/ellátási nap/készülék.</u>

Az 1993. évi III. törvény 115. § (6) bekezdése szerint a személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Térítési díj változás esetén külön értesítés készül, melyben tájékoztatásra kerül a térítési díjat fizető személy a térítési díj összegéről.

Szociális törvény 116. § (3) bekezdése alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.

Az ellátott által havonta fizetendő személyi térítési díjat a napi díj és az adott hónap ellátotti napjainak számának szorzata alapján kell kiszámítani.

A személyi térítési díj megfizetésének módja az intézményvezető által kiállított számla alapján készpénzben, az intézményvezető előzetes kiértesítése alapján.

Időpontja: utólag, minden hónap 25. napjáig a …… Tagintézménynél.

Ha ez ellátásra jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt két nappal korábban be kell jelentenie írásban az erre a célra

rendszeresített formanyomtatványon, kivéve váratlan eseményeket (betegség, kórházi ápolás)
Kórházi ápolás, illetve váratlan esemény esetén az ellátott, illetve hozzátartozója köteles haladéktalanul értesíteni az Intézményt.
Ha a személyes adataiban illetve jövedelmi viszonyaiban változás következik be azt a változást követő 8 munkanapon belül köteles az intézményvezető felé bejelenteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

5. Az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
6. A jogosult halálával.
7. Határozott idejű megállapodás esetén a határozott időtartam lejáratával.

8. A megállapodás felmondásával:
   d) Az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban bármikor felmondhatja,
   e) Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
   Térítési díj meg nem fizetésnek minősül: Az Szt. 102. §-a szerint az ellátott, a törvényes képviselője *vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidíj-fizetési* kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
   Amennyiben vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
   Az Szt. 102. § (3) bekezdése értelmében amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
   Ha három hónapon át térítésidíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.
   f) A felmondási idő 15 nap.

Az ellátás igénybevételével kapcsolatos módosítási igényt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, és új megállapodást kell, kötni vagy a meglévő megállapodás kerül módosításra.

3. Az intézménnyel kapcsolattartás lehetőségei
   Személyesen 8.00-16.00 óráig az ellátás területileg illetékes irodájában
   Telephely címe: .....
   Telephely telefonszáma: .....
   Levélben Központ címe: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
   Telefonon központi telefonszám: 62/254-286;

A fentiek figyelembevételével a szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybevevő emberi és alkotmányos jogait betartani.
Elleníkező esetben panasszal lehet élni:
Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban illetve szóban, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni, az intézményvezetőhöz kell benyújtani. **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)**
Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.))** fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** lehet fordulni a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.
A fenntartó döntésének felülvizsgálata **bíróságtól** kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a **személyi térítési díj összegét** vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Panaszaival felkeresheti az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselőt is:

Ellátottjogi képviselő:	Ladányi Mónika
Telefonszáma:	06-20-4899-605
Amelyen elérhető	hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30-ig
	pénteken: 8:00-14:00
E-mail címe:	monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu
Levelezési címe:	6726, Szeged Bal fasor 17-21.

Az ellátott - amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.
Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő valamint a szolgálatvezető közös megegyezése alapján kerülhet sor.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális alapszolgáltatások ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadóak.

Ellátott hozzájárul, hogy egészségügyi állapotával kapcsolatban kezelőorvosa felvilágosítással szolgáljon, illetve személyi anyagában megőrzésre kerüljenek állapotával kapcsolatos zárójelentések, orvosi leletek fénymásolatai.

Tájékoztatom továbbá, hogy a 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást

Igénybevevőkről" elnevezésű elektronikus rendszerben az 1993. évi III. törvényben meghatározott adatai rögzítésre kerülnek.
A kihelyezésre kerülő készülék CONT.....száma.
CONT..... számú készülékre alábbi telefonszámok kerültek megadásra:

1. **Szolgáltatás nyújtó: Homokháti Szociális Központ, +36.....,,,**
2. **Contakt személy:..... (név + tel. szám)**
3. **Contakt személy:..... (név + tel. szám)**

Az ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette és a megállapodás egy példányát átvette.

Zákányszék, 2025.....

.....
ellátást igénybevevő / törvényes képviselő

.....
Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető nevében és megbízásából:
.....
Tagintézmény-vezető

A megállapodás egy példányát a mai napon átvettem:

.....
dátum

.....
aláírás

Erről értesítést kap:

- Ellátást igénybe vevő
- Személyi anyag
- Iktató

4/11. számú melléklet

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

IKT.SZ.: ...../2025

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ

MEGÁLLAPODÁS

Idősek nappali ellátására

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT (6782 MÓRAHALOM, MILLENNIUMI SÉTÁNY 16-18.) INTÉZMÉNYVEZETŐJE, CSÓTINÉ ÖRDÖG EDIT ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN, ... *TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ ÉS AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐ, AZ ELŐZŐLEG* BENYÚJTOTT KÉRELEM ALAPJÁN MEGÁLLAPODÁST KÖT IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSÁRA.

Az ellátást biztosító tagintézmény neve:
Homokháti Szociális Központ ..... Tagintézmény
Címe: .....
Telefonszám: .....
Webes felület: www.hoszkp.hu

Az ellátott neve:
SZÜLETÉSI NÉV:

Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

Az ellátott cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt **nem áll.** *(Ptk. 2:19-21. § alapján).*

I. Általános megállapodási feltételek:
A kérelmező, ...-én beadott, ... iktatószámon regisztrált kérelme alapján, az intézményvezető nevében és megbízásából ..... tagintézmény-vezető biztosítja a kérelmező részére az Idősek Nappali ellátása igénybevételének lehetőségét.

Az ellátás kezdő időpontja: .....
Az intézményi megállapodás időtartama: Határozatlan idejű.
Nyitvatartási idő: Munkanapokon, hétfőtől péntekig, 8.00-16.00 óra között.

A megállapodás aláírásával intézményi jogviszony keletkezik.

A nappali ellátás, térítésmentesen igénybe vehető szociális alapellátási forma, ami a Mórahalom város Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) Önkormányzati rendelete alapján került megállapításra.

A Nappali ellátást igénybe veheti a Zákányszék közigazgatási területén élő, állapotának megfelelő ellátást igénylő, önellátásra részben képes, vagy önellátásra segítséggel képes időskorú személy, aki nyugellátásban részesül, vagy a reá irányadó nyugdíjkorhatárt elérte.

Az intézmény a nappali ellátás keretében az alábbi szolgáltatási elemeket nyújtja az ellátást igénybe vevőnek: tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás, közösségi fejlesztés.

- Igény szerint az intézmény biztosítja a személyi higiéné biztosításához szükséges helységet és eszközöket.
- Amennyiben az ellátást igénybe vevő a személyi higiénia biztosításában segítséget igényel, az idősek nappali ellátáson dolgozó gondozó segítséget nyújt.
- Az ellátást igénybe vevő ruházatának tisztántartása érdekében lehetőség van mosás és vasalás lehetőségére
- Vérnyomásmérés, vércukorszint mérés, testsúlymérés
- *Ételelfogyasztására alkalmas* étkező helyiség, étkezőeszközök, saját élelmiszer tárolására alkalmas hűtőszekrény biztosítása
- Napi egyszeri meleg étkeztetést a szociális étkeztetés szabályainak megfelelően lehet igénybe venni. Igénybevétele esetén külön megállapodás keretében kerülnek rögzítésre a szolgáltatás feltételei.
- Reggeli és vacsora igénybevételére a helyi főzőkonyha vendégétkeztetési díjai alapján van lehetőség

<u>A nappali ellátás tagjai számára biztosított eszközök, a mindennapos időtöltéshez</u>

- Napilapok, folyóiratok, könyvek – igény szerint felolvasás
- Televízió, videó, rádió, Internet – Használatukban kérje a gondozónő segítségét.
- Társasjáték, kártya, sakk, dominó
- Kézműves kellékek (hímzés, rajzolás, stb.)
- Kertgondozási eszközök
- Konyhai eszközök

A jogosultak számára kirándulásokat, előadásokat, sétákat, kulturális programokat, ünnepségeket szervez. (A szervezett programok során felmerülő önköltségi ár, melyet az idősek nappali ellátását igénybe vevőket terheli. Pl. belépő, utazási költség)

II. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást felmondhatja:

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,

Az intézményvezető (vagy az általa megbízott tagintézmény-vezető vagy telephelyvezető) az alábbi esetekben,

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének - a Szociális Törvény 102. § szerint - nem tesz eleget, amennyiben a nyújtott szolgáltatás intézményitérítési díj ellenében vehető igénybe

d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha a Szociális Törvény 94/C. § szerinti megállapodása másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

Az ellátás igénybevételével kapcsolatos módosítási igényt az tagintézmény/telephelyvezetőnek kell bejelenteni, és új megállapodást kell, kötni vagy a meglévő megállapodás kerül módosításra.

Az intézménnyel kapcsolattartás lehetőségei

Személyesen 8.00-16.00 óráig az ellátás területileg illetékes irodájában Cími: .....
Telefonon központi telefonszám: .....;
Levélben Központ címe: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tagintézmény címe: .....

A fentiek figyelembevételével a szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybevevő emberi és alkotmányos jogait betartani.

Ellenkező esetben panasszal lehet élni:

Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban illetve szóban, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni, az intézményvezetőhöz kell benyújtani. **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)**

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** lehet fordulni a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.

A fenntartó döntésének felülvizsgálata **bíróságtól** kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Ha az ellátott/ törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a **személyi térítési díj összegét** vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Panaszaival felkeresheti az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselőt is:
Ellátott jogi képviselő: Ladányi Mónika
Munkaidőben elérhető telefonszáma: +36 20/489-96-05
E-mail: ladanyi.monika@ijsz.bm.gov.hu

Az ellátott - amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.
Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő valamint a szolgálatvezető közös megegyezése alapján kerülhet sor.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális alapszolgáltatások ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadóak.

Ellátott hozzájárul, hogy egészségügyi állapotával kapcsolatban kezelőorvosa felvilágosítással szolgáljon, illetve személyi anyagában megőrzésre kerüljenek állapotával kapcsolatos zárójelentések, orvosi leletek fénymásolatai.

Tájékoztatom továbbá, hogy a 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről" elnevezésű elektronikus *rendszerben az* 1993. évi III. törvényben meghatározott adatai rögzítésre kerülnek.

Az ellátott/törvényes képviselője kijelenti, hogy e megállapodás és a házirend tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette, a megállapodás és a házirend egy példányát átvette.

Kelt: .....

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető nevében és megbízásából

....
Ellátást igénybe vevő tagintézmény-vezető

P.H.

A megállapodás egy példányát a mai napon átvettem:

....
dátum aláírás

Erről értesítést kap:
- Ellátást igénybe vevő
- Személyi anyag
- Iktató

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

IKTATÓSZÁM: ...../2025

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

MEGÁLLAPODÁS

Demens személyek nappali ellátása étkeztetéssel együtt történő igénybevételére

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT CSÓTINÉ ÖRDÖG EDIT INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVÉBEN ÉS MEGBÍZÁSÁBÓL ..... TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ ÉS AZ ELLÁTÁST IGÉNYBEVEVŐ /TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE MEGÁLLAPODÁST KÖT DEMENS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÁSA ÉTKEZTETÉSSEL EGYÜTT TÖRTÉNŐ IGÉNYBEVÉTELÉVEL BIZTOSÍTÁSÁRA.

Az ellátást biztosító tagintézmény neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ ..... Tagintézménye
Címe: .....

AZ ELLÁTOTT NEVE: .....

Születési név: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, idő: .....
Lakcíme: .....
Tartózkodási helye: ua.

Demens személyek nappali ellátására jogosító szakvéleményt kiállító neve, címe: ..... Kiállítás dátuma: .....

Az ellátott cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt nem áll. (Ptk. 2:19-21. § alapján).

I. Általános megállapodási feltételek

A ..... napján kiadott szakvélemény alapján az intézményvezető biztosítja az ellátott részére a „Demens személyek nappali ellátása étkeztetéssel együtt történő" igénybevételének lehetőségét.

Az ellátás megkezdésének időpontja: .....
Az intézményi megállapodás időtartama: Határozatlan idejű

Nappali ellátás nyitvatartási ideje: Munkanapokon, hétfőtől péntekig, 8:00-16:00 óra között.

Étkeztetés keretében az intézmény által nyújtott szolgáltatás: napi egyszeri meleg étkezés biztosítása.

II. Az igénybe vehető szolgáltatások tartalma és köre, tájékoztatás a személyi térítési díj megállapításáról és a fizetésre vonatkozó szabályokról:

Nappali ellátás

A nappali ellátás keretében az alábbi szolgáltatási elemek biztosítottak: tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás, közösségi fejlesztés.

A csak tartózkodást igénybe vevők esetében a szolgáltatás térítésmentesen biztosítandó.

Részletezett feladatok, az ellátás módja:

- Kulturális programok szervezése intézmény keretein belül és kívül;
- Kirándulások szervezése;
- Életviteli, életvezetési egészségügyi tanácsadás;
- Szükség szerint egészségügyi alap- és szakellátás megszervezése az ellátást igénybe vevő részére, különös tekintettel a demencia kórképpel rendelkező személyekre;
- az intézmény biztosítja a személyi tisztálkodás, illetve a személyes ruházat tisztításának feltételeit, szükség esetén segítségnyújtás biztosítása ezen szolgáltatások körében
- Segítségnyújtás ellátotti és betegjogok érvényesítésében;
- A képességeket fenntartó kreatív foglakozások szervezése;
- Beszélgető csoport szervezése mentálhigiénés szakember vezetésével;
- Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében.
- napi egyszeri étel biztosítása az intézmény étkező helyiségének és eszközeinek használata

Speciális feladatok, különös tekintettel a demencia kórképpel rendelkező ellátottakra:

- Állapotának megfelelően gondozási terv készül, melyet 30 napon belül, kell elkészíteni az ellátást igénybevevővel közösen.
- Egyéni foglalkoztatás az ellátást igénybe vevő sajátos szükségleteinek megfelelően, egészségi és mentális állapotához igazodva.
- Az érintett családtagok segítése, tanácsadás a demens személlyel való bánásmód, a hozzá történő viszonyulás tekintetében;
- Fokozott figyelem az ellátásban részesülők elszigetelődésének megelőzésére, közösségi programokba történő bevonás, társas kapcsolatok építése, családtagok közreműködésével. Állapotának megfelelően gondozási terv készül, melyet 30 napon belül, kell elkészíteni az ellátást igénybevevővel közösen.

Nappali ellátás étkeztetéssel történő igénybevétele

Formája, módja: A településen működő, Homokháti Szociális Központ Zákányszéki Tagintézmény főzőkonyhájáról normál étkeztetés biztosítása. Az ellátást kérelmező egyéni igénye szerint elvitellel, tehát az ellátást kérelmező személyesen viszi el a főzőhelyről az ételt,

saját ételhordó biztosítása mellett. Szolgáltatás időpontja: 12:00 órától- 14:00 óráig terjedő időtartam.

Intézményi térítési díj: ..... **Ft /ellátási nap,** amely Mórahalom Város Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) Önkormányzati rendelet alapján lett megállapítva.
Személyi térítési díj számítása az ellátást igénybevevőnek tagintézmény-vezető által megállapított, rendszeresen figyelembe vehető jövedelem alapján történik.
A megállapodás megkötésekor az ellátást igénybe vevő figyelembe vehető rendszeres havi jövedelme: .....- Ft.

Az Szt. 115. § (6) bekezdése szerint a személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.
A személyi térítési díj (a napi térítési díj) étkeztetés esetében .....,- Ft/ellátási nap.
Térítési díj változásról külön értesítést kap a térítési díjat megfizető személy.
Amennyiben jövedelemmel rendelkezik: a személyi térítési díj étkeztetés esetében nem haladhatja meg az ellátást kérelmező figyelembe vehető jövedelmének 30%-át. (Házi segítségnyújtással együttes igénybevétel esetén, a figyelembe vehető jövedelem 30%-át.) *(1993. évi III. tv. 116. § alapján.)*

A személyi térítési díj megfizetésének módja: Intézmény által kiállított számla alapján, készpénzben.

Időpontja: utólag, minden hónap 25. napjáig az intézményvezető előzetes kiértesítése alapján.

Ha az ellátásra jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt két nappal korábban be kell jelentenie írásban az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, kivéve váratlan eseményeket (betegség, kórházi ápolás). Ha a személyes adataiban, illetve jövedelmi viszonyaiban változás következik be, azt a változást követő **8 munkanapon belül köteles** tagintézmény-vezető felé bejelenteni.

III.: Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:
1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
2. a jogosult halálával
3. felmondással bármely szerződő fél részéről – az ellátott részéről írásbeli kérelemre indul az eljárás;
4. határozott idejű megállapodás esetén a határozott időtartam lejártával
5. a házirend súlyos megsértése esetén – a jogviszonyt a tagintézmény/telephely vezető szünteti meg;
6. az ellátott más intézményben történő elhelyezése esetén – a jogviszonyt az intézményvezető szünteti meg.
7. A megállapodás felmondásával:
   g) Az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja,
   h) A felmondási idő 15 nap.
   i) A jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg abban az esetben a megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani a megállapodást.

Bármilyen, megszüntetést célzó intézkedés megtétele előtt, a demens nappali ellátásban részesülők esetében szükséges mérlegelni az érintett személy mentális/egészségi állapotát, tekintve, hogy egyes cselekedeteiket nem a szándékosság határozza meg. Az agresszív, súlyosan rendzavaró cselekményeket azonban – tekintettel az ellátásban részesülő más személyekre – szükséges megfékezni.

Az ellátás igénybevételével kapcsolatos módosítási igényt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, és új megállapodást kell, kötni vagy a meglévő megállapodás kerül módosításra.

IV. Jogosultak érdekvédelme

A fentiek figyelembevételével a szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybevevő emberi és alkotmányos jogait betartani.

Ellenkező esetben panasszal lehet élni:
Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban, illetve szóban, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni, az intézményvezetőhöz kell benyújtani. **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)**

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a *panasztevőt írásban értesíteni a panasz* kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** fordulhat jogorvoslattal.
Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** lehet fordulni a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.
A fenntartó döntésének felülvizsgálata **bíróságtól** kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Panaszaival felkeresheti az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselőt is:

Ellátottjogi képviselő:	Ladányi Mónika
Telefonszáma:	06-20-4899-605
Amelyen elérhető	hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:30-ig pénteken: 8:00-14:00
E-mail címe:	monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu
Levelezési címe:	6726, Szeged Bal fasor 17-21.

Az ellátott - amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.
Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője, valamint a szolgálatvezető közös megegyezése alapján kerülhet sor.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális alapszolgáltatások ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadóak.

Ellátott hozzájárul, hogy egészségügyi állapotával kapcsolatban kezelőorvosa felvilágosítással szolgáljon, illetve személyi anyagában megőrzésre kerüljenek állapotával kapcsolatos zárójelentések, orvosi leletek fénymásolatai.

Tájékoztatom továbbá, hogy a 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről" elnevezésű elektronikus rendszerben az 1993. évi III. törvényben meghatározott adatai rögzítésre kerülnek.

Az ellátott/törvényes képviselője kijelenti, hogy e megállapodás és a házirend tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette a megállapodás és a házirend egy példányát átvette.

Melléklet: házirend

Kelt: .....

Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető nevében és megbízásából:

.....
Ellátást igénybevevő

.....
Tagintézmény-vezető

.....
Hozzátartozó

Tanúk:

Név:.....
Szig:.....
Lakcím:.....
Aláírás:.....

Név:.....
Szig:.....
Lakcím:.....
Aláírás:.....

A megállapodás egy példányát a mai napon átvettem:

.....
dátum

.....
aláírás

Erről értesítést kap:

- Ellátást igénybe vevő
- Személyi anyag
- Iktató

4/13. számú melléklet

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

IKTATÓSZÁM:...../2025

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

MEGÁLLAPODÁS

Idősek ápolását, gondozását nyújtó otthona ellátásának igénybevételére

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ZÁKÁNYSZÉKI TAGINTÉZMÉNY (CÍM: 6787 ZÁKÁNYSZÉK, DÓZSA GY. U. 44.) KÉPVISELETÉBEN, CSŐTINÉ ÖRDÖG EDIT INTÉZMÉNYVEZETŐ ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN (NEVÉBEN ÉS MEGBÍZÁSÁBÓL) IDŐSEK OTTHONA VEZETŐ GONDOZÓJA, ÉS AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐ MEGÁLLAPODÁST KÖT AZ ALÁBBIAK SZERINT:

AZ ELLÁTOTT NEVE: .....

Születési név: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, idő: .....
Lakcíme: .....
Tartózkodási hely: .....

Az ellátott cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt nem áll.

Az ellátást nyújtó intézmény neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Zákányszéki Tagintézménye
Levelezési cím: 6787 Zákányszék, Dózsa Gy. u. 44.
Telefon: 62/254-294, 62/624-582
E-mail: zakanyszek@hoszkp.hu
WEB: www.hoszkp.hu

Az ellátás kezdő időpontja: .....
Az intézményi ellátás időtartama: határozott *vagy* határozatlan idejű

Az elhelyezés sürgősségét a kérelmezőnél diagnosztizált demencia kórkép súlyos fokozata (a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés *a* pontja), vagy a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés *b)* pontja vagy a megromlott egészségi állapota valamint a 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoctv.) 7. §-a indokolja, miszerint
„A települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulónak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulónak az életét, testi épségét veszélyezteti."

A megállapodás aláírásával intézményi jogviszony keletkezik, amely egy más, a jogviszony megszűnésére vonatkozó megállapodással, és az abban jelölt időponttól szűnik meg.

I. Általános szerződési feltételek

Az intézmény, a térítési díj fejében az alábbi ellátásokat biztosítja az ellátást igénybe vevő részére, szakszemélyzet részvételével:

- Teljes körű ellátás, amely tartalmaz az ellátott egészségi állapotának megfelelő, napi háromszori étkezést, orvosi előírásra diétát. Az étkezés az otthon ebédlőjében történik felszolgálással. Amennyiben az ellátott egészségi állapota nem engedi meg az asztalnál étkezést, abban az esetben más, neki megfelelő formában történik az étkezése, a szakszemélyzet segítségével;
- 24 órás gondozói felügyelet, ezen belül, ápolási-gondozási tevékenység biztosítása a szakszemélyzet részéről;
- Heti egy alkalommal lehetőség orvosi vizsgálatra az intézmény keretein belül;
- Gyógyszerek felíratásában, kiváltásában, adagolásában közvetlen segítségnyújtás biztosítása;
- Fűtött lakószobák és egyéb helyiségek, átlagosan 22 C fok biztosításával;
- Elhelyezés kétágyas szobában történik, ahol lehetőség nyílik az ellátott saját használati-, műszaki, és dísztárgyainak elhelyezésére, amennyiben az a többi lakó kényelmét és nyugalmát nem zavarja;
- Házon belüli telefonhasználat, hívókészülék a szakszemélyzet felé;
- Hideg és meleg víz-szolgáltatás;
- Napi fürdési, vagy fürdetési lehetőség biztosítása;
- Kérésre és szükség szerint hajvágás, körömvágás;
- Világítás, elektromos áram használata;
- Mosatási lehetőség (a mosást a szakszemélyzet géppel végzi);
- Szükség esetén intézményi textília biztosítása;
- Mentális segítségnyújtás, egyéni és csoportos formában;
- Hitélet gyakorlásában történő támogatás;
- Szabadidős programokon való részvételi lehetőség az intézményben, vagy külső szervezéssel biztosított helyszíneken, szükség esetén odaszállítással;
- Kérésre, és az ellátott egészségi állapotára tekintettel, ügyintézésben történő segítségnyújtás, intézményekhez/hivatalokhoz történő odaszállítással;

Megjegyzések:

- Az ellátott saját használatú, kis fogyasztású elektromos készülékeket az otthonban használhat, ilyenek: televízió, rádió, hajszárító, CD-lejátszó stb. Saját tulajdonú,

nagy fogyasztású elektromos készülékek használata az otthon területén nem megengedett, ezek: hősugárzó, olajradiátor, más fűtőberendezések, ventillátor stb.

- Nagyméretű, saját tulajdonú bútorok az otthonba csak a tagintézmény-vezetővel előre egyeztetett módon kerülhetnek, olyan feltétellel, hogy a bútorok elhelyezése a többi lakó kényelmes lakhatását, illetve a gondozási feladatok ellátását ne akadályozza.
- A saját tulajdonú eszközökről az ellátott kérésére leltár/lista készül.

II. Térítési díjra vonatkozó szabályok

II.1. Térítési díj megállapításának szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, s ezáltal a tartós bentlakásos intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni, mely az irányadó jogszabályok szerint kerül megállapításra.

- Szoctv. 117. § (2) bekezdése alapján az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely nem haladhatja meg az ellátott **havi jövedelmének 80 %-át.**
- Szoctv. 117. § (3) bekezdése alapján a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési *díj összegét.*
- Szoctv. 117. § (4) bekezdése alapján, ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott **jelentős pénzvagyonnal** rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.
- Szoctv. 117. § (5) bekezdése alapján a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a **jelentős ingatlanvagyon** kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.
- Az Szoctv. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb **három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.**
- A Szoctv. 117/D. § (1) bekezdése szerint ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését a 68/B. § (1) bekezdése vagy a 117/B. § (1) bekezdése szerint más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke (a továbbiakban e § alkalmazásában: gyermek), a jövedelemhányad – a 117/B. § (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj – és az intézményi térítési díj közötti különbözet (e § alkalmazásában a továbbiakban: díjkülönbözet) megfizetésére az erre irányuló, (2) bekezdés szerinti megállapodás alapján a **gyermek köteles.**
- A 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése értelmében, ha az ellátásra jogosult **tartási vagy öröklési szerződést kötött,** a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

II.2. Térítési díj felülvizsgálata

A személyi térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó intézmény évente két alkalommal felülvizsgálja.

Ha az ellátott jövedelmi- és/vagy vagyoni helyzetében változás történik, azt a vezető gondozó felé írásban jelzi tudomást szerzést követő 15 napon belül. A jelzésre a vezető gondozó a személyi térítési díj fizetésének feltételeit és összegét felülvizsgálja, a személyi térítési díj összegét az aktuális helyzetnek megfelelően módosítja.

II.3. Költőpénz megállapítása

Szoctv. 117/A § szerint a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a Szoctv. 117/A § szerinti költőpénz visszamaradjon.

II.4. Térítési díj befizetésének szabályai

Az ellátott, vagy törvényes képviselője/megbízottja a személyi térítési díjat a **tárgyhót követő hónap 25. napjáig,** számla ellenében az intézmény felé befizeti.
Késedelmes fizetés esetén az ellátott tartozását a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt értékben fizeti be.

Intézményi térítési díj Mórahalom Város Képviselő Testületének 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján: napi .....Ft.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő vagy a hozzátartozó a személyi térítési díj összegét vitatja, jogorvoslatért a megállapodás keltétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat panaszával.

Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollétének idejére, a személyi térítési díj mértéke a távollét minden napjára, a napi személyi térítési díj 20 %-a. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben történő kezelés esetén, a távollét minden napjára, a napi személyi térítési díj 40%-át, minden más esetben a napi személyi térítési díj 60 %-át kell fizetni.

Az intézményvezető nevében és megbízásából a vezető gondozó ellenőrzi (29/1993. (II. 17.) Korm. r. 31. § alapján), hogy a személyi térítési díj befizetése havi rendszerességgel megtörténik-e, a megállapodásban jelölt időpontig. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a vezető gondozó 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a befizetés nem történik meg a felhívás ellenére sem, abban az esetben a vezető gondozó a kötelezett nevét, lakcímét és a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és a jogszabályoknak megfelelően a tartozás behajtásáról intézkedik.

Ha az ellátást igénybe vevő az ellátást – kivéve a betegséget – nem kívánja igénybe venni, a távolmaradását a vezető gondozónak legalább két munkanappal, a távolmaradást megelőzően írásban kell bejelentenie. Ennek elmulasztása esetén az ellátást igénybe vevő a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

II.5. Térítési díj befizetésének vállalása

Az ellátott hozzátartozója, ...(sz.n.:..... ; a.n.: ..... ; szül. hely, idő.....; lakcím:.....) külön megállapodással vállalja a teljes intézményi térítési díj megfizetését, melynek összege így megegyezik a személyi térítési díj összegével.

A vezető gondozó az intézményvezető nevében és megbízásából jelen vállalás mellett jövedelem- és vagyonvizsgálatot nem végez.

Hozzátartozója, (vagy más személy) ..... az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését írásban tett nyilatkozata, és az azután kötött megállapodás alapján a határozott időtartamra (60 nap) vállalja .....-ig.

II.6. Belépési hozzájárulás

A Szoctv.-ben leírtaknak megfelelően, tartós bentlakásos intézmény esetén a fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltésekor belépési hozzájárulást kell fizetni.
A Zákányszéki Tagintézmény Idősek Otthona tekintetében a rendeletben meghatározott hozzájárulás összege: 550.000,- Ft, azaz ötszáz-ötvenezer forint, egyszeri belépési hozzájárulás. Határozott idejű megállapodás esetén nem kell befizetni az egyszeri belépési hozzájárulást. Ezt követően történő határozatlan idejű megállapodás megkötésekor az egyszeri belépési hozzájárulást be kell fizetni.
Amennyiben a gondozás 3 éven belül megszűnik, a határozott idejű megállapodás időtartama is beleszámít az egyszeri belépési hozzájárulás arányos részének visszafizetésének számításába.

III. Jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával
- Határozott idejű megállapodás esetén a határozott időtartam lejáratával
- A megállapodás felmondásával

Az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor **felmondhatja.**
Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személytérítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
Térítési díj meg nem fizetésnek minősül: A Szoctv. 102. §-a szerint az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik

hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
Amennyiben vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
Az Szoctv. 102. § (3) bekezdése értelmében amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

A **felmondási idő** bentlakásos intézmény esetén három hónap.

IV. Egyéb rendelkezések

Az **érték- és vagyonmegőrzésre** átvett tárgyakról a vezető gondozó tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását/átvételét két tanú jelenlétében szükséges végezni. Az értéktárgyak megőrzéséről a vezető gondozó gondoskodik.

Az ellátottól átvett készpénzt az ellátott vagy törvényes képviselője meghatalmazása alapján, az „Ellátottak pénzeszközeinek, értéktárgyainak kezelési szabályzatában" foglaltak szerint az intézmény páncélszekrényében, de elsősorban pénzintézetben szükséges őrizni.
A **készpénz**, takarékbetétkönyvben vagy az ellátott nevére szóló folyószámlán/megtakarítási számlán vagy az intézménynek az OTP Banknál erre a célra nyitott alszámláján történő elhelyezéséről az erre megbízott személy 4 munkanapon belül gondoskodik. Az „Ellátottak pénzeszközeinek, értéktárgyainak kezelési szabályzata" az intézmény hirdetőtábláján, jól látható helyen kifüggesztésre került.
Nagy értékű tárgyaira, muzeális értékű műtárgyakra az ellátott külön biztosítást köthet. E tárgyakért az Intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

Az ellátott jelen megállapodással hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény orvosának diagnózisa alapján a betegszobában gondozzák.
Amennyiben **egészségi állapotában** speciális ellátást igénylő állapotváltozás lép fel, abban az esetben a szakorvos véleménye alapján, a megfelelő egészségügyi szakintézménybe kerül elhelyezésre, felépüléséig.
Ellátott hozzájárul, hogy egészségügyi állapotával kapcsolatban kezelőorvosa felvilágosítással szolgáljon, illetve személyi anyagában megőrzésre kerüljenek állapotával kapcsolatos zárójelentések, orvosi leletek eredeti példányai, illetve fénymásolatai.

A Szoctv. 106. § alapján az Intézmény vezetője köteles **értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját** a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról, az egészségügyi intézménybe való beutalásáról, az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről, az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg annak kérelmezéséről, valamint a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

Fenti esetekben, illetve rendkívüli esemény bekövetkezése esetén értesítendő családtag, eltartó neve és elérhetősége:
Név, cím: .....tel:.....

Tájékoztatom továbbá, hogy a 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről" elnevezésű elektronikus rendszerben az 1993. évi III. törvényben meghatározott adatai rögzítésre kerülnek.

V. Jogorvoslati lehetőségek

A fentiek figyelembevételével a szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybevevő emberi és alkotmányos jogait betartani.

Ellenkező esetben panasszal lehet élni:
Az **ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket** írásban, illetve szóban, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni, az intézményvezetőhöz kell benyújtani. (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18 sz.)
Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető *határidőben nem intézkedik*, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) lehet fordulni a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.
A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. A Szoctv. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a **személyi térítési díj összegét vitatja**, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Panaszaival felkeresheti az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselőt is:
Területileg illetékes ellátottjogi képviselő: Ladányi Mónika
Telefonszáma: 06 20 489 9605
Ezen a számon elérhető: hétfőtől csütörtökig: 8.00-16.30, pénteken: 8.00-14.00
E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu
Levelezési címe: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.
A jogvédelmi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) munkatársa.
A jogvédelmi képviselő a szociális ellátó intézménytől független személy.
Fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöldszáma hívható: 06-80/ 620 055
Weblap: www.ijsz.hu

VI. Záró rendelkezések

A megállapodás csak mindkét szerződő fél közös akaratával történhet. A szerződő felek a megállapodás teljesítése érdekében együttműködnek, a vitás kérdéseket kölcsönös érdekeik figyelembe vételével, lehetőleg békés úton rendezik.

Az ellátás igénybevételével kapcsolatos módosítási igényt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, és új megállapodást kell, kötni vagy a meglévő megállapodás kerül módosításra.

Személyesen 8.00-16.00 óráig az ellátás területileg illetékes irodájában
Cím: 6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.
Telefonon központi telefonszám: 62/254-286 (Mórahalom), és 62 /624-582 (Zákányszék);
Levélben Központ címe: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18 sz.
Tagintézmény címe: 6787 Zákányszék, Dózsa György u. 44.

Az ellátást igénybe vevő, vagy gondnoka a megállapodás aláírásával elismeri, hogy a *Házirendet*, az *„Ellátottak pénzeszközeinek, értéktárgyainak kezelési"* szabályzatát, valamint a *„Demencia ápolási, gondozási protokoll és idősek otthonában elrendelhető korlátozó intézkedési tervet"* megismerte, annak 1 példányát átvette, és az abban leírtakat önmagára nézve kötelezően elfogadja. Megismerte az alapgyógyszer nyilvántartást.

Jelen szerződést az ellátott elolvasta, annak értelmezésében segítséget kapott, és mint akaratukkal megegyezőt, a szerződő felek aláírták.

Mellékletek:
1. Házirend másolati példánya
2. Aktuálisan érvényes „Ellátottak pénzkezelési szabályzata" másolati példánya
3. Demencia ápolási, gondozási protokoll és idősek otthonában elrendelhető korlátozó intézkedési terv

Kelt: Zákányszék, ...

..... P.H. .....
Ellátást igénybevevő

Csótiné Ördög Edit Intézményvezető
nevében és megbízásából:
.....
vezető gondozó

.....
Intézményi térítési díjat megfizető személy

Tanúk:

1.....
Szig:.....
Lakcím:.....
.....

2.....
Szig:.....
Lakcím:.....
.....

A megállapodás egy példányát a mai napon átvettem:

....

dátum aláírás

Kapják:

- Ellátott
- Bentlakásos Idősek Otthona
- Intézményi térítési díj megfizetését vállaló személy
- Zákányszék Tagintézmény iktató

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

IKTATÓSZÁM:...../2025

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

MEGÁLLAPODÁS

Idősek ápolását, gondozását nyújtó otthona ellátásának igénybevételére

A HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ÁSOTTHALMI TAGINTÉZMÉNY (CÍM: 6783 ÁSOTTHALOM, KIRÁLYHALMI U. 2-6.) KÉPVISELETÉBEN, CSÓTINÉ ÖRDÖG EDIT INTÉZMÉNYVEZETŐ ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN (NEVÉBEN ÉS MEGBÍZÁSÁBÓL) TAGINTÉZMÉNY-VEZETŐ, ÉS AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐ MEGÁLLAPODÁST KÖT AZ ALÁBBIAK SZERINT:

AZ ELLÁTOTT NEVE: .....

Születési név: .....
Anyja neve: .....
Születési hely, idő: .....
Lakcíme: .....
Tartózkodási hely: .....

Az ellátott cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt nem áll.

Az ellátást nyújtó intézmény neve: Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Ásotthalmi Tagintézménye
Levelezési cím: 6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6.
Telefon: 62/291-085, 62/291-556
E-mail: asotthalom@hoszkp.hu
WEB: www.hoszkp.hu

Az ellátás kezdő időpontja: .....
Az intézményi ellátás időtartama: határozott *vagy* határozatlan idejű

Az elhelyezés sürgősségét a kérelmezőnél diagnosztizált demencia kórkép súlyos fokozata (a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés *a* pontja), vagy a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés *b)* pontja vagy a megromlott egészségi állapota valamint a 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoctv.) 7. §-a indokolja, miszerint
„A települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulónak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulónak az életét, testi épségét veszélyezteti."

A megállapodás aláírásával intézményi jogviszony keletkezik, amely egy más, a jogviszony megszűnésére vonatkozó megállapodással, és az abban jelölt időponttól szűnik meg.

VII. Általános szerződési feltételek

Az intézmény, a térítési díj fejében az alábbi ellátásokat biztosítja az ellátást igénybe vevő részére, szakszemélyzet részvételével:

- Teljes körű ellátás, amely tartalmaz az ellátott egészségi állapotának megfelelő, napi háromszori étkezést, orvosi előírásra diétát. Az étkezés az otthon ebédlőjében történik felszolgálással. Amennyiben az ellátott egészségi állapota nem engedi meg az asztalnál étkezést, abban az esetben más, neki megfelelő formában történik az étkezése, a szakszemélyzet segítségével;
- 24 órás gondozói felügyelet, ezen belül, ápolási-gondozási tevékenység biztosítása a szakszemélyzet részéről;
- Heti egy alkalommal lehetőség orvosi vizsgálatra az intézmény keretein belül;
- Gyógyszerek felíratásában, kiváltásában, adagolásában közvetlen segítségnyújtás biztosítása;
- Fűtött lakószobák és egyéb helyiségek, átlagosan 22 C fok biztosításával;
- Elhelyezés kétágyas szobában történik, ahol lehetőség nyílik az ellátott saját használati-, műszaki, és dísztárgyainak elhelyezésére, amennyiben az a többi lakó kényelmét és nyugalmát nem zavarja;
- Házon belüli telefonhasználat, hívókészülék a szakszemélyzet felé;
- Hideg és meleg víz-szolgáltatás;
- *Napi fürdési*, vagy fürdetési lehetőség biztosítása;
- Kérésre és szükség szerint hajvágás, körömvágás;
- Világítás, elektromos áram használata;
- Mosatási lehetőség (a mosást a szakszemélyzet géppel végzi);
- Szükség esetén intézményi textília biztosítása;
- Mentális segítségnyújtás, egyéni és csoportos formában;
- Hitélet gyakorlásában történő támogatás;
- Szabadidős programokon való részvételi lehetőség az intézményben, vagy külső szervezéssel biztosított helyszíneken, szükség esetén odaszállítással;
- Kérésre, és az ellátott egészségi állapotára tekintettel, ügyintézésben történő segítségnyújtás, intézményekhez/hivatalokhoz történő odaszállítással;

Megjegyzések:

- Az ellátott saját használatú, kis fogyasztású elektromos készülékeket az otthonban használhat, ilyenek: televízió, rádió, hajszárító, CD-lejátszó stb. Saját tulajdonú, nagy fogyasztású elektromos készülékek használata az otthon területén nem megengedett, ezek: hősugárzó, olajradiátor, más fűtőberendezések, ventillátor stb.
- Nagyméretű, saját tulajdonú bútorok az otthonba csak a tagintézmény-vezetővel előre egyeztetett módon kerülhetnek, olyan feltétellel, hogy a bútorok elhelyezése a többi lakó kényelmes lakhatását, illetve a gondozási feladatok ellátását ne akadályozza.
- A saját tulajdonú eszközökről az ellátott kérésére leltár/lista készül.

VIII. Térítési díjra vonatkozó szabályok

II.1. Térítési díj megállapításának szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, s ezáltal a tartós bentlakásos intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni, mely az irányadó jogszabályok szerint kerül megállapításra.

- Szoctv. 117. § (2) bekezdése alapján az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely nem haladhatja meg az ellátott **havi jövedelmének 80 %-át.**
- Szoctv. 117. § (3) bekezdése alapján a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- Szoctv. 117. § (4) bekezdése alapján, ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott **jelentős pénzvagyonnal** rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.
- Szoctv. 117. § (5) bekezdése alapján a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a **jelentős ingatlanvagyon** kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.
- Az Szoctv. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb ***három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.***
- A Szoctv. 117/D. § (1) bekezdése szerint ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését a 68/B. § (1) bekezdése vagy a 117/B. § (1) bekezdése szerint más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke (a továbbiakban e § alkalmazásában: gyermek), a jövedelemhányad – a 117/B. § (2) bekezdése szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj – és az intézményi térítési díj közötti különbözet (e § alkalmazásában a továbbiakban: díjkülönbözet) megfizetésére az erre irányuló, (2) bekezdés szerinti megállapodás alapján a **gyermek köteles.**
- A 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése értelmében, ha az ellátásra jogosult **tartási vagy öröklési szerződést kötött,** a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

II.2. Térítési díj felülvizsgálata

A személyi térítési díj mértékét a szolgáltatást nyújtó intézmény évente két alkalommal felülvizsgálja.

Ha az ellátott jövedelmi- és/vagy vagyoni helyzetében változás történik, azt a tagintézmény-vezető felé írásban jelzi tudomást szerzést követő 15 napon belül. A jelzésre a tagintézmény-vezető a személyi térítési díj fizetésének feltételeit és összegét felülvizsgálja, a személyi térítési díj összegét az aktuális helyzetnek megfelelően módosítja.

II.3. Költőpénz megállapítása

Szoctv. 117/A § szerint a költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy

állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a Szoctv. 117/A § szerinti költőpénz visszamaradjon.

II.4. Térítési díj befizetésének szabályai

Az ellátott, vagy törvényes képviselője/megbízottja a személyi térítési díjat a **tárgyhót követő hónap 25. napjáig**, számla ellenében az intézmény felé befizeti.
Késedelmes fizetés esetén az ellátott tartozását a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt értékben fizeti be.

Intézményi térítési díj Mórahalom Város Képviselő Testületének 17/2023. (III.30.) önkormányzati rendelete alapján: napi .....Ft.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő vagy a hozzátartozó a személyi térítési díj összegét vitatja, jogorvoslatért a megállapodás keltétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat panaszával.

Az ellátott két hónapot meg nem haladó *távollétének idejére, a személyi térítési díj mértéke a* távollét minden napjára, a napi személyi térítési díj 20 %-a. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

Két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben történő kezelés esetén, a távollét minden napjára, a napi személyi térítési díj 40%-át, minden más esetben a napi személyi térítési díj 60 %-át kell fizetni.

Az intézményvezető nevében és megbízásából a tagintézmény-vezető ellenőrzi (29/1993. (II. 17.) Korm. r. 31. § alapján), hogy a személyi térítési díj befizetése havi rendszerességgel megtörténik-e, a megállapodásban jelölt időpontig. Ha a kötelezett a **befizetést elmulasztotta,** a tagintézmény-vezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a befizetés nem történik meg a felhívás ellenére sem, abban az esetben a vezető gondozó a kötelezett nevét, lakcímét és a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és a jogszabályoknak megfelelően a tartozás behajtásáról intézkedik.

Ha az ellátást igénybe vevő az ellátást – kivéve a betegséget – nem kívánja igénybe venni, a távolmaradását a szakmai vezetőnek legalább két munkanappal, a távolmaradást megelőzően írásban kell bejelentenie. Ennek elmulasztása esetén az ellátást igénybe vevő a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

II.5. Térítési díj befizetésének vállalása

Az ellátott hozzátartozója, ...(sz.n.:..... ; a.n.: ..... ; szül. hely, idő.....; lakcím:.....) külön megállapodással vállalja a teljes intézményi térítési díj megfizetését, melynek összege így megegyezik a személyi térítési díj összegével.

A tagintézmény-vezető az intézményvezető nevében és megbízásából jelen vállalás mellett jövedelem- és vagyonvizsgálatot nem végez.

Hozzátartozója, (vagy más személy) ..... az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését írásban tett nyilatkozata, és az azután kötött megállapodás alapján a határozott időtartamra (60 nap) vállalja .....-ig.

II.6. Belépési hozzájárulás

A Szoctv.-ben leírtaknak megfelelően, tartós bentlakásos intézmény esetén a fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltésekor belépési hozzájárulást kell fizetni.
Az Ásotthalmi Tagintézmény Idősek Otthona tekintetében a rendeletben meghatározott hozzájárulás összege: 350.000,- Ft, azaz háromszáz-ötvenezer forint, egyszeri belépési hozzájárulás. Határozott idejű megállapodás esetén nem kell befizetni az egyszeri belépési hozzájárulást. Ezt követően történő határozatlan idejű megállapodás megkötésekor az egyszeri belépési hozzájárulást be kell fizetni.
Amennyiben a gondozás 3 éven belül megszűnik, a határozott idejű megállapodás időtartama is beleszámít az egyszeri belépési hozzájárulás arányos részének visszafizetésének számításába.

IX. Jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A jogosult halálával
- Határozott idejű megállapodás esetén a határozott időtartam lejáratával
- A megállapodás felmondásával

Az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor **felmondhatja.**
Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személytérítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
Térítési díj meg nem fizetésnek minősül: A Szoctv. 102. §-a szerint az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
Amennyiben vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
Az Szoctv. 102. § (3) bekezdése értelmében amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

A felmondási idő bentlakásos intézmény esetén három hónap.

X. Egyéb rendelkezések

Az **érték- és vagyonmegőrzésre** átvett tárgyakról a vezető gondozó tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását/átvételét két tanú jelenlétében szükséges végezni. Az értéktárgyak megőrzéséről a szakmai vezető gondoskodik.

Az ellátottól átvett készpénzt az ellátott vagy törvényes képviselője meghatalmazása alapján, az „Ellátottak pénzeszközeinek, értéktárgyainak kezelési szabályzatában" foglaltak szerint az intézmény páncélszekrényében, de elsősorban pénzintézetben szükséges őrizni.
A **készpénz**, takarékbetétkönyvben vagy az ellátott nevére szóló folyószámlán/megtakarítási számlán vagy az intézménynek az OTP Banknál erre a célra nyitott alszámláján történő elhelyezéséről az erre megbízott személy 4 munkanapon belül gondoskodik. Az „Ellátottak pénzeszközeinek, értéktárgyainak kezelési szabályzata" az intézmény hirdetőtábláján, jól látható helyen kifüggesztésre került.
Nagy értékű tárgyaira, muzeális értékű műtárgyakra az ellátott külön biztosítást köthet. E tárgyakért az Intézmény anyagi felelősséget nem vállal.

Az ellátott jelen megállapodással hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény orvosának diagnózisa alapján a betegszobában gondozzák.
Amennyiben **egészségi állapotában** speciális ellátást igénylő állapotváltozás lép fel, abban az esetben a szakorvos véleménye alapján, a megfelelő egészségügyi szakintézménybe kerül elhelyezésre, felépüléséig.
Ellátott hozzájárul, hogy egészségügyi állapotával kapcsolatban kezelőorvosa felvilágosítással szolgáljon, illetve személyi anyagában megőrzésre kerüljenek állapotával kapcsolatos zárójelentések, orvosi leletek eredeti példányai, illetve fénymásolatai.

A Szoctv. 106. § alapján az Intézmény vezetője köteles **értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról, az egészségügyi intézménybe való beutalásáról, az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről, az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg annak kérelmezéséről, valamint a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.**

Fenti esetekben, illetve rendkívüli esemény bekövetkezése esetén értesítendő családtag, eltartó neve és elérhetősége:
Név, cím: .....tel:.....

Tájékoztatom továbbá, hogy a 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről" elnevezésű elektronikus rendszerben az 1993. évi III. törvényben meghatározott adatai rögzítésre kerülnek.

XI. Jogorvoslati lehetőségek

A fentiek figyelembevételével a szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybevevő emberi és alkotmányos jogait betartani.

Ellenkező esetben panasszal lehet élni:

Az **ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket** írásban, illetve szóban, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni, az intézményvezetőhöz kell benyújtani. (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18 sz.)
Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) lehet fordulni a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.
A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. A Szoctv. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a **személyi térítési díj összegét vitatja**, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a térítési *díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított* 8 napon belül a fenntartóhoz (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Panaszaival felkeresheti az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselőt is:
Területileg illetékes ellátottjogi képviselő: Ladányi Mónika
Telefonszáma: 06 20 489 9605
Ezen a számon elérhető: hétfőtől csütörtökig: 8.00-16.30, pénteken: 8.00-14.00
E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu
Levelezési címe: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.
A jogvédelmi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) munkatársa.
A jogvédelmi képviselő a szociális ellátó intézménytől független személy.
Fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöldszáma hívható: 06-80/ 620 055
Weblap: www.ijsz.hu

XII. Záró rendelkezések

A megállapodás csak mindkét szerződő fél közös akaratával történhet. A szerződő felek a megállapodás teljesítése érdekében együttműködnek, a vitás kérdéseket kölcsönös érdekeik figyelembe vételével, lehetőleg békés úton rendezik.

Az ellátás igénybevételével kapcsolatos módosítási igényt az intézményvezetőnél kell bejelenteni, és új megállapodást kell, kötni vagy a meglévő megállapodás kerül módosításra.

Személyesen 8.00-16.00 óráig az ellátás területileg illetékes irodájában
Cím: 6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 2-6.
Telefonon központi telefonszám: 62/254-286 (Mórahalom), és 62 /291-556 (Ásotthalom);
Levélben Központ címe: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18 sz.
Tagintézmény címe: 6783 Ásotthalom, Királyhalmi u.2-6.

Az ellátást igénybe vevő, vagy gondnoka a megállapodás aláírásával elismeri, hogy a *Házirendet*, az *„Ellátottak pénzeszközeinek, értéktárgyainak kezelési"* szabályzatát, valamint a *„Demencia ápolási, gondozási protokoll és idősek otthonában elrendelhető korlátozó intézkedési tervet"* megismerte, annak 1 példányát átvette, és az abban leírtakat önmagára nézve kötelezően elfogadja. Megismerte az alapgyógyszer nyilvántartást.

Jelen szerződést az ellátott elolvasta, annak értelmezésében segítséget kapott, és mint akaratukkal megegyezőt, a szerződő felek aláírták.

Mellékletek:

4. Házirend másolati példánya
5. Aktuálisan érvényes „Ellátottak pénzkezelési szabályzata" másolati példánya
6. Demencia ápolási, gondozási protokoll és idősek otthonában elrendelhető korlátozó intézkedési terv

Kelt: Ásotthalom, ...

..... P.H. .....

Ellátást igénybevevő

Csótiné Ördög Edit Intézményvezető
nevében és megbízásából:

.....
Tagintézmény-vezető

.....
Intézményi térítési díjat megfizető személy

Tanúk:

1..... 2.....
Szig:..... Szig:.....
Lakcím:..... Lakcím:.....
....

A megállapodás egy példányát a mai napon átvettem:

....
dátum aláírás

Kapják:

- Ellátott
- Bentlakásos Idősek Otthona-személyi anyag
- Intézményi térítési díj megfizetését vállaló személy
- Ásotthalmi Tagintézmény iktató

4/14. számú melléklet

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

Ikt. szám: PSZI/...../2025.

Megállapodás
Közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételére

Mely létrejött egyrészről a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ,** (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) mint ellátást nyújtó szolgáltató (továbbiakban Szolgáltató) nevében és képviseletében **Csótiné Ördög Edit** intézményvezető és az ellátást igénybe vevő:

neve: .....
születési név: .....
lakcíme: .....
tartózkodási helye: .....
anyja neve: .....
Születési helye, időpontja: .....
mint szolgáltatást **Igénybe vevő,**

között az előzőleg benyújtott kérelem alapján, ***közösségi pszichiátriai ellátás*** biztosítására, a mai napon az alábbi tartalommal.

1.Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatást Igénybe vevő PSZI/....-1/2025. számon nyilvántartásba vett kérelme alapján az Szolgáltató térítésmentes szociális szolgáltatást nyújt az alábbi feltételekkel:

1. 1. Az ellátást nyújtó intézmény:
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
Levelezési cím: Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Telefon: 62/254-286
E-mail: szakmaivezeto@hoszkp.hu
WEB: www.hoszkp.hu
1.2. Az ellátás igénybevételének kezdete: **2025.....**
1.3. Az ellátás időtartama: **határozatlan**
1. 4. A szociális szolgáltatás formája: Szoc. tv 65/A.§ pszichiátriai közösségi gondozói szolgáltatás
A szolgáltatás tartalma, formája, módja:
Problémaelemzés, problémamegoldás:

- a személyes célok meghatározásának segítése, a változtatásra motiváló tényezők feltárása, problémamegoldó beszélgetések;

Készségfejlesztés:

- életvitellel kapcsolatos tréningek szervezése vagy közvetítése,
- az önellátásra való képesség javítása és fenntartása;

- Tájékoztatás a betegséggel, annak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról, teendőkről,

Pszicho-szociális rehabilitáció:

- a munkához való hozzájutás segítése,
- a szabadidő szervezett eltöltésének segítése,
- szabadidős, önsegítő csoportok, támogató hálózatok szerveződésének segítése,
- tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások, valamint a foglalkoztatási, oktatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

1.5. Kapcsolattartás

Szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

Közösségi szolgálat telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 06/20-220-7193 (Pesir Zita közösségi munkacsoport vezető)

Gondozói fogadóóra helyszíne:

.....

időpontja: .....

telefonszám: .....

Levelezési cím: Homokháti Szociális Központ

6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.

Segítő neve: .....

Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásokat munkatársai az ellátást igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik a hozzájutást.

A szolgáltatás térítésmentesen igénybevető szociális alapszolgáltatás.

1.6. Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a közösségi szolgáltatások tartalmáról, módjáról, köréről, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlására vonatozó szabályokról tájékoztatást megkapta, valamint az ezzel kapcsolatos valamennyi kérdésére felvilágosítást kapott.

2. Adatkezeléssel, tájékoztatással, titoktartással kapcsolatos szabályok:

2.1. Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

2.2. Szolgáltatást igénybe vevőt a részére biztosított közösségi gondozással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

3. Tájékoztatással, együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések:

Nem él a kizárás lehetőségével, valamennyi a közösségi gondozó által javasolt közreműködő számára a tájékoztatást, közreműködést engedélyezi.

4. A szolgáltatás megszűnése, megszüntetése:

4.1. Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen **megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik** az alábbi esetekben:

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

d) szerinti megállapodás felmondásával.
A megállapodást
a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja,
az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az alábbi esetekben,
a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
d) az ellátott jogosultsága **megszűnik.**
A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,
Az ellátás igénybevételével kapcsolatos módosítási igényt az intézményvezetőnél kell bejelenten és új megállapodást kell kötni, vagy a meglévő megállapodás kerül módosításra.

5. **Panaszok kezeléséről:**
Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban, illetve szóban kell benyújtani az intézményvezetőhöz, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)
Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított *nyolc napon* belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom Szentháromság tér 1.)
Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom Szentháromság tér 1.) lehet fordulni a kézhezvételt követő 8 munkanapon, belül.
A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető, a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.
Panaszaikkal felkereshetik az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselőt is:
Ladányi Mónika
Munkaidőben elérhető telefonszáma: +36-20/489-9605
E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu
Hétfőtől – csütörtökig: 08:00 – 16:30
Pénteken: 08:00 – 14:00
Levelezési címe: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.
Az ellátott - amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi - köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.
Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő, valamint a szolgálatvezető közös megegyezése alapján kerülhet sor.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális alapszolgáltatások ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadóak.
Ellátott hozzájárul, hogy egészségügyi állapotával kapcsolatban kezelőorvosa felvilágosítással szolgáljon, illetve személyi anyagában megőrzésre kerüljenek állapotával kapcsolatos zárójelentések, orvosi leletek fénymásolatai.
Tájékoztatom továbbá, hogy a 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015 (XII.23.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről" elektronikus rendszerben az 1993. évi III. törvényben meghatározott adatai rögzítésre kerülnek.

Az ellátott kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette és a megállapodás egy példányát átvette.

Mórahalom, 2025.....

P.h.

.....
ellátást igénybe vevő

.....
Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető

A megállapodás egy példányát a mai napon átvettem:

.....
dátum

.....
aláírás

Kapják:

1. Kérelmező
2. Személyi anyag
3. Iktató

4/15. számú melléklet

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

Ikt.sz.: TÁM / /2025

Nyilvántartási szám: / /2025

Megállapodás
Támogató szolgáltatás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (Székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18. képviseli: Csótiné Ördög Edit intézményvezető megbízásából, mint a Támogató Szolgáltatást biztosító (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18) ..... Támogató Szolgálat szervezeti egység vezetője, másrészt

1. Név:
   Születési név:
   Anyja neve:
   Születési hely, idő:
   Lakcím:
   szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott,) mint az ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Az ellátott a szolgáltatás igénybevételére **szociálisan rászorult.**

A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott által, beadott kérelme alapján az Intézmény biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):

2.1.Személyi segítés:

- **felügyelet biztosítása** az igénybe vevő fizikai biztonságának fenntartása a szolgáltatás lakó környezetében vagy egyéb, közszolgáltatásokhoz kapcsolódó helyszíneken, a szállító szolgáltatáshoz kapcsolódóan, a gépjárműben. A felügyelet minden esetben személyesen kerül biztosításra.
- **gondozási – ápolási tevékenységek közül:** öltöztetés, személyi higiéné megteremtésében segítségnyújtás
- **segítségnyújtás közszolgáltatások igénybevételében,**
- **ügyintézés, megbízás alapján,**
- **készségfejlesztő tevékenység ,**
- **szabadidős tevékenység,**
- **mobilizáció lakókörnyezeten belül/kívül.**

2.2 Szállító szolgálat:

- Alkalomszerűen – a szolgáltatást nyújtó Intézmény szakmai vezetőjével előre egyeztetett időpontban -, az ellátott lakásáról történő eljuttatása egészségügyi intézményekbe, fejlesztőfoglalkozások-, közszolgáltatások-, szolgáltatások-, közösségi programok-, helyszínére, illetve az egészségügyi intézményekből és a látogatott helyszínekről az otthonába történő - szállítása.

2.3.Szállításhoz kapcsolódó személyi segítést (felügyeletet, kisérés) biztosítása.

3..A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

4.Az ellátás időtartama határozatlan idejü.

A szolgáltatást elsődlegesen munkanapokon: 7 óra 00 perctől 15óra 30 percig biztosítjuk.
A szolgáltatás munkaidőn túl, munka és ünnepnapokon előzetes egyeztetéssel, az Intézményvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

5. A szolgáltatás igazolása
Az igénybe vett szolgáltatást, az ellátott - a személyi segítő/gondozó által dokumentált gondozási naplóban és a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon, - aláírásával igazolja.

6. Térítési díj fizetésével kapcsolatos szabályozás:
A személyi térítési díjat a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. Tv. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II.17.) Korm. Rendelet, valamint a Mórahalom város Képviselő -- testületének 17/ 2023. (III. 30.) mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének alapján kerül megállapításra.
A személyi térítési díj Támogató szolgálat esetében nem haladhatja meg az ellátást kérelmező rendszeres jövedelemének 30%-át, kiskorú ellátott esetében egy főre jutó jövedelem 20%-át.

6.1 Támogató Szolgálat személyi szállítás igénybevételéért fizetendő térítési díj:
Szociálisan rászorult személy esetében .....- Ft/szállítási kilométer.
A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata, amely az egyidejűleg szállított személyek számának figyelembevételével és az osztott kilométer alapján kerül meghatározásra.
Számítás alapjául szolgál a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon szereplő kilométer, amelyet az Ellátott törvényes képviselője aláírásával igazolt.
Térítési díj változásról külön értesítést kap a térítési díjat megfizető személy.

Az Ön figyelembe vehető rendszeres jövedelme:

6.2 Személyi segítés térítési díja: Térítésmentes

6.3 A térítési díj megállapításához szükséges jövedelem igazolás
Az ellátást igénybe vevő személyre vonatkozó személyes adatokkal kitöltött jövedelem nyilatkozat szükséges, melyet az ellátott törvényes képviselője aláírt és a feltüntetett jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatolta.
6.4.A térítési díj megfizetésének módja:
Az intézmény által kiállított számla alapján figyelemmel a kerekítési szabályokra.
Időpontja: a számla kiállítását követően, minden hónap 25. napjáig

Az Intézmény a mindenkor érvényes térítési díjakról, illetve azok változásáról írásos értesítést küld az Ellátott, illetve, - törvényes képviselője részére.
A térítési díjat a törvényes képviselő fizeti be, a kiállított számla alapján.

7. Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott törvényes képviselője köteles a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adatainak változásait, 8 napon belül a szolgáltató felé írásban bejelenteni.

8. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

8.1 Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, az alábbi esetekben:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A Támogató Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

8.2 A megállapodás megszüntetésének egyéb feltételei

2. Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
3. A szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

8.3 Az Intézmény a megállapodást felmondással megszünteti:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, - alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.
- a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.
- A fenti esetekben a megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A megállapodás felmondása írásban történik.

8.4 Térítési díj meg nem fizetése esetén:

Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

- Térítési díj meg nem fizetésnek minősül: Az Szt. 102. §-a szerint az ellátott/ törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Amennyiben vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud

eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

- Az Szt. 102. § (3) bekezdése értelmében amennyiben az ellátott/törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha három hónapon át térítésidíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

9. Panaszok kezeléséről

9.1 A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

- Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban, illetve szóban, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni, az intézményvezetőhöz kell benyújtani. (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)

- Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom Szentháromság tér 1.sz)**

- Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom Szentháromság tér 1.sz)** lehet fordulni a kézhezvételt követő 8 munkanapon, belül.

- A fenntartó döntésének felülvizsgálata a **bíróságtól** kérhető, a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

9.2 **Panaszaikkal felkereshetik az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselőt is**
Területileg illetékes ellátottjogi képviselő: Ladányi Mónika
Telefonszáma: 06 20 489 9605
Ezen a számon elérhető: hétfőtől csütörtökig: 8.00-16.30, pénteken: 8.00-14.00
E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu
Levelezési címe: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.
A jogvédelmi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) munkatársa.
A jogvédelmi képviselő a szociális ellátó intézménytől független személy.
Fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöldszáma hívható: 06-80/ 620 055
Weblap: www.ijsz.hu

10. Személyes adatok kezeléséről

10.1 Ellátott törvényes képviselőjén keresztül hozzájárul, hogy egészségügyi állapotával kapcsolatban kezelőorvosa felvilágosítással szolgáljon, illetve személyi anyagában megőrzésre kerüljenek állapotával kapcsolatos zárójelentések, orvosi leletek fénymásolatai, illetve személyes adatait tartalmazó hatósági igazolvány - TAJ kártya fénymásolata.

10.2 Tájékoztatjuk, hogy a 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015. (XII.23.Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről" elektronikus rendszerben az 1993. évi III. törvényben meghatározott adatai rögzítésre kerülnek.

11. <u>Egyéb rendelkezések:</u>
Szállítás szolgáltatás lemondásának feltétele: - lehetőség szerint- 3 munkanappal a szállítási tevékenység igénybevétele előtt, a szolgáltatást igénybevevő/ törvényes képviselője lemondhatja. Betegség esetére nem vonatkozik a fent említett időkorlát. A Szolgáltató részéről a szállítás rendkívüli - technikai vagy személyi feltételekben bekövetkezett változás - esetében szintén lemondható.

12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított Támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről;
a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Mórahalom,

Csótiné Ördög Edit
intézményvezető megbízásából:

....
ellátott

.....
.....
Támogató Szolgálat szervezeti
egység vezető

A megállapodás egy példányát a mai napon átvettem:

....
dátum aláírás

<u>Kapják:</u>
- Ellátott
- Ellátott személyi anyaga
- Iktató

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

Ikt.sz.: TÁM/ /2024

Nyilvántartási szám: /2024.

Megállapodás
Támogató szolgáltatás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (Székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18. képviseli: Csótiné Ördög Edit intézményvezető) mint a Támogató Szolgáltatást biztosító (telephely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.) intézmény vezetője, másrészt:

1.Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,
Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő), mint az ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Az ellátott a szolgáltatás igénybevételére szociálisan nem rászorult

A szolgáltatás igénybevételéről
Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, napján beadott kérelme alapján az Intézmény biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.
A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat):
2.1. Szállító szolgálat: *A kiskorú ellátott lakásáról ( ). oktatási intézménybe, illetve az oktatási intézményből lakására történő szállítására. A szolgáltatást oktatási napokon igénylik.*
2.2.Szállításhoz kapcsolódó személyi segítést (felügyeletet, kísérés) biztosítása.

3..A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

4.Az ellátás időtartama határozatlan.

A szolgáltatást elsődlegesen munkanapokon: 7 óra 00 perctől 15óra 30 percig biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munka és ünnepnapokon előzetes egyeztetéssel, az Intézményvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

5. A szolgáltatás igazolása
Az igénybe vett szolgáltatást, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékelten megjelölt személy a személyi segítő/gondozó által dokumentált gondozási naplóban és a gépkocsivezető által vezetett szállítási elszámoló adatlapon, aláírásával igazolja.

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:

6. Térítési díj fizetésével kapcsolatos szabályozás:
A személyi térítési díjat a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. Tv. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II.17.) Korm. Rendelet, valamint a Mórahalom város Képviselő – testületének 17/ 2023. (III. 31.) mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének alapján kerül megállapításra.

6.1 Támogató Szolgálat személyi szállítás igénybevételéért fizetendő térítési díj:
A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata, amely az egyidejűleg szállított személyek számának figyelembevételével és az osztott kilométer alapján kerül meghatározásra.
Számítás alapjául szolgál a gépkocsivezető által vezetett menetlevélen, illetve szállítási elszámoló adatlapon szereplő kilométer, amelyet az Ellátott törvényes képviselője aláírásával igazolt.

6.2 Szociálisan nem rászorult személy esetében ..... Ft/szállítási kilométer.
A szociálisan nem rászorult, de speciális köznevelési intézményi ellátásban részesülők esetében, a Társadalombiztosítás által elismert szállítási km díj, a havi személyi térítési díj összege.

6.3. Személyi segítés térítési díja: Térítésmentes

6.4.A térítési díj megfizetésének módja:
Az intézmény által kiállított számla alapján figyelemmel a kerekítési szabályokra.
Időpontja: Az ellátott törvényes képviselője a társadalombiztosítás által, elismert és kiutalásra kerülő útiköltség térítéseket kézhezvételt követően azonnal köteles az intézmény számlájára befizetni.

6.5Az Intézmény a mindenkor érvényes térítési díjakról, illetve azok változásáról írásos értesítést küld az Ellátott, illetve, - törvényes képviselője részére.

7. Adatváltozások bejelentéséről
Az Ellátott törvényes képviselője köteles a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adatainak változásait, 8 napon belül a szolgáltató felé írásban bejelenteni.

8. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

8.1 Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, az alábbi esetekben:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A Támogató Szolgálat jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

8.2 A megállapodás megszüntetésének egyéb feltételei

4. Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
5. A szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

8.3 Az Intézmény a megállapodást felmondással megszünteti:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, - alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően ezen időtartamon belül is fel lehet mondani.
- a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a támogató szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.
- A fenti esetekben a megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. A megállapodás felmondása írásban történik.

8.4 Térítési díj meg nem fizetése esetén:

Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

- Térítési díj meg nem fizetésnek minősül: Az Szt. 102. §-a szerint az ellátott/ törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Amennyiben vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
- Az Szt. 102. § (3) bekezdése értelmében amennyiben az ellátott/törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha három hónapon át térítésidíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

9. Panaszok kezeléséről

9.1 A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

- Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban, illetve szóban, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni, az intézményvezetőhöz kell benyújtani. (Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)

- Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom Szentháromság tér 1.sz)**

- Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom Szentháromság tér 1.sz)** lehet fordulni a kézhezvételt követő 8 munkanapon, belül.

- A fenntartó döntésének felülvizsgálata a **bíróságtól** kérhető, a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

9.2 <u>Panaszaikkal felkereshetik az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselőt is</u>
Területileg illetékes ellátottjogi képviselő: Ladányi Mónika
Telefonszáma: 06 20 489 9605
Ezen a számon elérhető: hétfőtől csütörtökig: 8.00-16.30, pénteken: 8.00-14.00
E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu
Levelezési címe: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.
A jogvédelmi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) munkatársa.
A jogvédelmi képviselő a szociális ellátó intézménytől független személy.
Fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöldszáma hívható: 06-80/ 620 055
<u>Weblap: www.ijsz.hu</u>

10. <u>Személyes adatok kezeléséről</u>

10.1 Ellátott törvényes képviselőjén keresztül hozzájárul, hogy egészségügyi állapotával kapcsolatban kezelőorvosa felvilágosítással szolgáljon, illetve személyi anyagában megőrzésre kerüljenek állapotával kapcsolatos zárójelentések, orvosi leletek fénymásolatai, illetve személyes adatait tartalmazó hatósági igazolvány - TAJ kártya fénymásolata.

10.2 Tájékoztatjuk, hogy a 1993. évi III. törvény, valamint a 415/2015. (XII.23.Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről" elektronikus rendszerben az 1993. évi III. törvényben meghatározott adatai rögzítésre kerülnek.

11. <u>Egyéb rendelkezések:</u>
Szállítás szolgáltatás lemondásának feltétele: - lehetőség szerint- 3 munkanappal a szállítási tevékenység igénybevétele előtt, a szolgáltatást igénybevevő/ törvényes képviselője lemondhatja. Betegség esetére nem vonatkozik a fent említett időkorlát. A

Szolgáltató részéről a szállítás rendkívüli - technikai vagy személyi feltételekben bekövetkezett változás - esetében szintén lemondható.

12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője kijelentem, hogy a biztosított Támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Kelt: Mórahalom,

Csótiné Ördög Edit
intézményvezető megbízásából:

.....
Támogató Szolgálat szervezeti
egység vezető

.....
Ellátást igénybevevő/
törvényes képviselője

Erről értesítést kap:

- Ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő
- Személyi anyag
- Iktató

4/16. számú melléklet

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

MEGÁLLAPODÁS
Szenvedélybetegek Nappali Intézményében történő ellátáshoz

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ a Szenvedélybetegek Nappali Intézményének vezetője Csótiné Ördög Edit intézményvezető által átruházott hatáskörben, és az ellátást igénybe vevő, az előzőleg benyújtott kérelem alapján megállapodást köt.
Az ellátást biztosító Telephely neve: **Szenvedélybetegek Nappali Intézménye**
Címe: **6782 Mórahalom, Móradomb körút 40.**

Az ellátott neve:
SZÜLETÉSI NÉV:
Anyja neve:
Születési hely, idő:.
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

I. Ellátás megkezdésének időpontja:
Az intézmény megállapodás időtartama:
Határozatlan idejű / vagy
Határozott idejű, az ellátás befejezésének időpontja:.....

II. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma, köre:
A szolgáltatások az önkéntességre épülve biztosítják az ellátást igénybe vevő igényei alapján a következő szolgáltatásokat:

- a szenvedélybetegek nappali intézményének vezetője a megállapodást követő 30 napon belül állapotfelmérést végez, elkészíti a gondozási tervet
- a tematikusan felépített kezelőprogram tartalmaz:
  - egyéni tanácsadást;
  - életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
  - csoportfoglalkozásokat;
  - filmvetítést, irodalom feldolgozásokat;
- az intézmény támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, az önsegítő csoportok megismertetését
- olyan programokat szervezünk, melyek segítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját
- igény szerint napi egyszeri meleg élelmet biztosítunk
- biztosítjuk különböző szabadidős programok szervezésének feltételeit;
- lehetőséget nyújtunk segítő beszélgetés igénybevételére

- szükség esetén segítjük a más szakterületeken történő ellátáshoz, egészségügyi szolgáltatáshoz való hozzájutást
- biztosítjuk a személyi tisztálkodás, illetve a személyes ruházat tisztításának feltételeit
- segítségnyújtást adunk hivatalos ügyek intézésében
- biztosítjuk az intézmény melegítő konyhájának és étkezőjének használatát

A megállapodásban nem szabályozott programokat, szolgáltatásokat, részletes tartalmát az intézmény házirendje tartalmazza.

Az szenvedélybetegek nappali intézményének nem feladata az ellátást igénybe vevő egészségügyi gondozása.

Szolgáltatás gyakorisága: munkanapokon, egyeztetés alapján

Nyitvatartási idő:

Munkanapokon, hétfőtől péntekig 8:00-14:00 óra között.

A szolgáltató elérhetősége

Szenvedélybetegek Nappali Intézménye
Cím: 6782 Mórahalom, Móradomb körút 40.
Telefonszám: 62/998-507
Email cím: szenvedelybh@hoszkp.hu
Weboldal: www.hoszkp.hu

III. Általános megállapodási feltételek

A szociális szolgáltatás formája az 1/2000. (i. 7.) SzCsM rendelet szerint: **szenvedélybeteg nappali ellátás.** A nappali ellátás, **térítésmentesen** igénybe vehető szociális alapellátási forma, melyet Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) szabályoz.

Ha étkeztetést igényel az ellátást igénybevevő, jövedelem nyilatkozatot kell az intézményvezető részére a kérelme mellé csatolni a rendszeres havi jövedelméről a személyi térítési díj megállapítása céljából. Étkezés esetén fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

Étkezést igénybe kívánja venni:

igen / nem

Amennyiben a megállapodást követően az étkeztetést igénybe kívánja venni abban az esetben rendszeres jövedelméről nyilatkozatot csatol, és a jelen megállapodás módosításával megállapításra kerül a személyi térítési díj.

A szenvedélybeteg nappali ellátás étkeztetéssel intézményi térítési díj a mindenkor hatályos Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) Ör. alapján került megállapításra

Étkeztetés esetén a személyi térítési díja .....- Ft/ellátási nap

A napközbeni tartózkodás igénybevétele mellett étkezést igénybevétele esetén csak az étkeztetés intézményi térítési díját kell megfizetni. Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

A személyi térítési díj megfizetésének módja: intézményvezető által kiállított számla alapján, készpénzben.
Időpontja: utólag, minden hónap 25. napjáig az intézményvezető előzetes kiértesítése alapján.
Az étkezési igényt a Szenvedélybetegek Nappali Intézményének szakmai vezetőjénél kell bejelenteni. Az étkeztetést - az igénybe vett napi egyszeri meleg étkezést- elfogyaszthatja helyben az ellátást igénybe vevő, illetve igény szerint elvitelre is lehetőséget biztosít az intézmény.
Az étkeztetés részletes feltételeit az intézmény házirendjébe kerül leszabályozásra, melyet a szolgáltatás igénybevételekor az ellátást igénybevevő megismer, melyet egy példányban átvesz.

Ha az ellátást betegség vagy más okok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két nappal a távolmaradást megelőzően írásban kell bejelenteni.
Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az Ellátott és az Ellátást biztosító megállapodnak abban, hogy az Ellátott adatokat szolgáltat az intézményben vezetett, jogszabályokban előírt nyilvántartásokhoz. Az Ellátott vállalja, *hogy 8 napon belül tájékoztatja az Ellátást biztosítót*, ha az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jövedelmi és vagyoni viszonyaiban, a saját vagy közeli hozzátartozó személyazonosító adataiban változás állt be.

IV. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

6. **Az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével**
7. **A jogosult halálával**
8. **A megállapodás megkötésétől számított 3 hónapon belül, amennyiben nem áll rendelkezésre a szakorvos (pszichiáter vagy neurológus) által kiállított dokumentum (szakvélemény, ambuláns kezelőlap vagy kórházi zárójelentés) amely alátámasztja a szolgáltatás igénybevételének megalapozottságát**
9. **Határozott idejű megállapodás esetén a határozott időtartam lejáratával,** amennyiben az Ellátott és az Ellátást biztosító nem állapodik meg a szerződés meghosszabbításáról.
10. **A házirend súlyos megsértésével** – a jogviszonyt a telephely vezetője szünteti meg
11. **A megállapodás felmondásával:**
    4. Az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül <u>írásban bármikor</u> felmondhatja,
    5. Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a **szenvedélybetegek nappali ellátása esetében az étkeztetés szolgáltatásra vonatkozóan.**
       Térítési díj meg nem fizetésnek minősül: Az Szt. 102. §-a szerint az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj

összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Az Szt. 102. § (3) bekezdése értelmében amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

6. A felmondási idő 15 nap.

V. Jogosultak érdekvédelme:

A fentiek figyelembevételével a szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybevevő emberi és alkotmányos jogait betartani.

Ellenkező esetben panasszal lehet élni:

Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban illetve szóban is meg lehet fogalmazni, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni, és az intézményvezetőhöz kell benyújtani. **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)**

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz, a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** lehet fordulni a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.

A fenntartó döntésének felülvizsgálata **bíróságtól** kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Ha az ellátott, vagy törvényes képviselője - étkeztetés esetében,- a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz, a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Panaszaival felkeresheti az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselőt is:

Ellátottjogi képviselő: Ladányi Mónika
Telefonszáma, melyen munkaidőben elérhető: 06-20/4899-605

E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu
Levelezési címe: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

VI. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő valamint az intézményvezető közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális alapszolgáltatások ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadóak.

Ellátott hozzájárul, hogy a személyi anyagában megőrzésre kerüljenek állapotával kapcsolatos az önkéntesen átadott zárójelentések, orvosi leletek fénymásolatai, illetve hozzájárult, hogy a személyes adatait tartalmazó dokumentumokból az ellátotti megállapodás megkötéséhez szükséges adatokat rögzítse az Intézmény az általa vezetett nyilvántartások céljából.

Tájékoztatom továbbá, hogy a 1993. évi III. törvény, valamint a 226/2006. (XI.20.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről" elnevezésű elektronikus rendszerben az 1993. évi III. törvényben meghatározott adatai rögzítésre kerülnek.

Az ellátott kijelenti, hogy e megállapodás, valamint az intézmény házirendjének *tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte,* tartalmát megértette és a megállapodás és a házirend egy példányát átvette.

Kelt: .....

.....	.....
Csótiné Ördög Edit	Ellátott
Intézményvezető nevében és megbízásából	
Jakabos Boglárka	
Szakmai vezető	

A megállapodás egy példányát a mai napon átvettem:

.....	.....
dátum	aláírás

Erről értesítést kap:

- Ellátást igénybe vevő
- Személyi anyag
- Iktató

4/17. számú melléklet

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.
Tel: 62/ 254-286
e-mail: vezeto@hoszkp.hu
Cégkapu azonosító: 15359104

MEGÁLLAPODÁS
pszichiátriai betegek nappali ellátása ellátáshoz

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ vezetője Csótiné Ördög Edit intézményvezető által átruházott hatáskörben a ..... szakmai vezetője, és az ellátást igénybe vevő, az előzőleg benyújtott kérelem alapján megállapodást köt.
Az ellátást biztosító Telephely neve: **Mórahalmi Tagintézmény**
Címe: **6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.**

Az ellátott neve:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:.
Lakóhely:
Tartózkodási hely:

I. Ellátás megkezdésének időpontja:
Az intézmény megállapodás időtartama:
Határozatlan idejű / vagy
Határozott idejű, az ellátás befejezésének időpontja:.....

II. Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma, köre:
A szolgáltatások az önkéntességre épülve biztosítják az ellátást igénybe vevő igényei alapján a következő szolgáltatásokat:

- a tematikusan felépített kezelőprogram tartalmaz:
  - egyéni tanácsadást, gondozást;
  - életvitelre vonatkozó tanácsadást, életvezetés segítését;
  - csoportfoglalkozásokat;
  - filmvetítést, irodalom feldolgozásokat;
  - készségfejlesztést;
  - esetkezelést;
- az intézmény támogatja a speciális önszerveződő csoportok létrejöttét, az önsegítő csoportok megismertetését
- olyan programokat szervezünk, melyek segítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját
- igény szerint napi egyszeri meleg élelmet biztosítunk;
- biztosítjuk különböző szabadidős programok szervezésének feltételeit;
- lehetőséget nyújtunk segítő beszélgetés igénybevételére;
- szükség esetén segítjük a más szakterületeken történő ellátáshoz, egészségügyi szolgáltatáshoz való hozzájutást;

- a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretében biztosítjuk a személyi tisztálkodás, illetve a személyes ruházat tisztításának feltételeit;
- segítségnyújtást adunk hivatalos ügyek intézésében;
- biztosítjuk az intézmény tálalókonyhájának és étkezőjének használatát.

A megállapodásban nem szabályozott programokat, szolgáltatásokat, azok részletes tartalmát az intézmény házirendje tartalmazza.
Szolgáltatás gyakorisága: munkanapokon, egyeztetés alapján
Nyitvatartási idő:
Munkanapokon, hétfőtől péntekig 8:00-14:00 óra között.

A szolgáltató elérhetősége
Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézménye
Cím: 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 21.
Telefonszám: 62/.....
Email cím: .....@hoszkp.hu
Weboldal: www.hoszkp.hu

III. Általános megállapodási feltételek
A szociális szolgáltatás formája az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet szerint: **pszichiátriai betegek nappali ellátása.** A *nappali ellátás, térítésmentesen igénybe vehető szociális* alapellátási forma, amelyet Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) Ör. szabályoz.

Ha étkeztetést igényel az ellátást igénybevevő, jövedelem nyilatkozatot kell az intézményvezető részére a kérelme mellé csatolni a rendszeres havi jövedelméről a személyi térítési díj megállapítása céljából. Étkezés esetén fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

Étkezést igénybe kívánja venni:
igen / nem

Amennyiben a megállapodást követően az étkeztetést igénybe kívánja venni abban az esetben rendszeres jövedelméről nyilatkozatot csatol, és a jelen megállapodás módosításával megállapításra kerül a személyi térítési díj.
A pszichiátriai betegek nappali ellátása étkeztetéssel intézményi térítési díja a mindenkor hatályos Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2023. (III.30.) Ör. alapján került megállapításra

Étkeztetés esetén a személyi térítési díja ..... **Ft/ellátási nap**

A napközbeni tartózkodás igénybevétele mellett étkezés igénybevétele esetén csak az étkeztetés intézményi térítési díját kell megfizetni. Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

A személyi térítési díj megfizetésének módja: intézményvezető által kiállított számla alapján, készpénzben.
Időpontja: utólag, minden hónap 25. napjáig az intézményvezető előzetes kiértesítése alapján.

Az étkezési igényt a szakmai vezetőnél kell bejelenteni. Az étkeztetést - az igénybe vett napi egyszeri meleg étkezést- elfogyaszthatja helyben az ellátást igénybe vevő, illetve igény szerint elvitelre is lehetőséget biztosít az intézmény.
Az étkeztetés részletes feltételei az intézmény házirendjében kerültek leszabályozásra, melyet a szolgáltatás igénybevételekor az ellátást igénybe vevő megismer és egy példányban átvesz.

Ha az ellátást betegség vagy más okok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két nappal a távolmaradást megelőzően írásban kell bejelenteni.
Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az ellátott és az ellátást biztosító megállapodnak abban, hogy az ellátott adatokat szolgáltat az intézményben vezetett, jogszabályokban előírt nyilvántartásokhoz. Az ellátott vállalja, hogy 8 napon belül tájékoztatja az ellátást biztosítót, ha az ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jövedelmi és vagyoni viszonyaiban, a saját vagy közeli hozzátartozó személyazonosító adataiban változás állt be.

IV. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

12. **Az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével**
13. **A jogosult halálával**
14. **Határozott idejű megállapodás esetén a határozott időtartam lejáratával,** amennyiben az Ellátott és az Ellátást biztosító nem állapodik meg a szerződés meghosszabbításáról.
15. **A házirend súlyos megsértésével** – a jogviszonyt a telephely vezetője szünteti meg
16. **A megállapodás felmondásával:**
    7. Az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül <u>írásban bármikor</u> felmondhatja,
    8. Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a **pszichiátriai betegek nappali ellátása esetében az étkeztetés szolgáltatásra vonatkozóan.**
       Térítési díj meg nem fizetésnek minősül: Az Szt. 102. §-a szerint az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
       Amennyiben vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
       Az Szt. 102. § (3) bekezdése értelmében amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, akkor úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

9. A felmondási idő 15 nap.

V. Jogosultak érdekvédelme:
A fentiek figyelembevételével a szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybevevő emberi és alkotmányos jogait betartani.

Ellenkező esetben panasszal lehet élni:
Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban, illetve szóban is meg lehet fogalmazni, melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni, és az intézményvezetőhöz kell benyújtani. **(Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18.)**
Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.
Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz, a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátás megszüntetése, illetve az intézményvezető eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** lehet fordulni a döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.
A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Ha az ellátott, vagy törvényes képviselője - étkeztetés esetében,- a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz, a **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)** fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Panaszaival felkeresheti az ellátást igénybevevő az ellátott jogi képviselőt is:

Ellátottjogi képviselő: Ladányi Mónika
Telefonszáma, melyen munkaidőben elérhető: 06-20/4899-605
E-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu
Levelezési címe: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

VI. Záró rendelkezések
Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő, valamint az intézményvezető közös megegyezése alapján kerülhet sor.
A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális alapszolgáltatások ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadóak.

Ellátott hozzájárul, hogy a személyi anyagában megőrzésre kerüljenek állapotával kapcsolatos az önkéntesen átadott zárójelentések, orvosi leletek fénymásolatai, illetve hozzájárult, hogy a személyes adatait tartalmazó dokumentumokból az ellátotti megállapodás megkötéséhez szükséges adatokat rögzítse az Intézmény az általa vezetett nyilvántartások céljából.
Tájékoztatom továbbá, hogy a 1993. évi III. törvény, valamint a 226/2006. (XI.20.) Kormányrendelet alapján a „Központi elektronikus nyilvántartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevőiről" elnevezésű elektronikus rendszerben az 1993. évi III. törvényben meghatározott adatai rögzítésre kerülnek.

Az ellátott kijelenti, hogy e megállapodás, valamint az intézmény házirendjének tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, tartalmát megértette és a megállapodás és a házirend egy példányát átvette.

Kelt: .....

.....
Csótiné Ördög Edit
Intézményvezető nevében és megbízásából

.....
Szakmai vezető

.....
Ellátott

A megállapodás egy példányát a mai napon átvettem:

....
dátum aláírás

Erről értesítést kap:

- Ellátást igénybe vevő
- Személyi anyag
- Iktató

5. sz. melléklet a .../2025. (X.30.) önkormányzati rendelethez

5. számú melléklet:

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATA

SZAKMAI PROGRAM AZ I., II., III., IV. SZÁMÚ TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

részére

I. rész
A települési, lakossági szükségletek bemutatása

A Szegedtől 20 km-re fekvő Mórahalom kistérségi központ, a rendszerváltás évében lett város, mára *6000 fő körüli a lakosság száma, melynek kb.* egyharmada tanyán él.

A településen meghatározó a mezőgazdasági termelés magángazdálkodás keretében, az utóbbi időben több külföldi befektető létesített itt ipari üzemet, és a Gyógyfürdőre épülő Gyógyászati centrum az idegenforgalmat is fellendítette.
A turizmus fejlődése nem csak pozitívumokkal jár: azzal, hogy több ezer ismeretlen ember fordul meg a településen, a havi vásárok alkalmával egy napon tíz ezer feletti a számuk, a nem tiszta szándékú emberek feltűnése, elvegyülése potenciális veszélyt rejt a külterületi, idős lakosok számára is. A tanyagondnoki szolgálat a rendszeres napi jelenlétével a közbiztonságot, a bűnmegelőzést, a megtörtént eseményről a gyors jelzésével a felderítést és a tettes kézre kerítését is segíti, mondhatni szolgálja.

A közeli nagyvárosból, Szegedről, az ellehetetlenült anyagi helyzetükből folyamatosan vannak kimenekülők, kiköltözők, szerencsét próbálók, és városi összkomfortos lakásukat lelakott tanyákra cserélve nem számolnak az új helyzetből adódó nehézségekkel, azzal, hogy a kis város nehezebben tudja kezelni szűkös keretéből az ideköltözők szociális és anyagi problémáit. A település Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata folyamatosan küzd a beköltöző családok életkörülményeinek javításáért, mely szolgáltatás nyújtásában elengedhetetlenül feladatok hárulnak a tanyagondnokokra: helyismeret, információk nyújtása, és – szerencsére kevés alkalommal – a családgondozók biztonságának megőrzése.

A tanyai családok, terhes anyák és kisgyermekek védőnői, gyermekorvosi ellátását is a tanyagondnoki szolgálat segíti a védőnők külterületre juttatásával, valamint szükség esetén a gyermekek orvoshoz való szállításával.

A téli időszakban igény merül fel a gyermekek oktatási intézménybe juttatására is, melyet a rosszabb közlekedési és időjárási viszonyok időszakában a tanyagondnokok segítik gépjárműveikkel.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletre, 4 tanyagondnoki szolgálatot működtet.

A tanyagondnoki szolgálat működésére vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 14/A. §-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a tartalmazza. A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya kiterjed a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára is.

A tanyagondnoki szolgálat szervezetileg az Önkormányzathoz, munkavégzés szempontjából a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézményéhez által működtetett **Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központhoz** tartozik.

Települési közszolgáltatások:

- A városban önálló polgármesteri hivatal és önkormányzat működik.
- Járásszékhely településként a kormányhivatal kormányablakot, foglalkoztatási osztályt, gyámhivatalt és földhivatalt működtet.
- Gázszolgáltató, áramszolgáltató, és az adóhivatal ügyfélszolgálatot tart a településen.
- Postahivatal napi 8 órában működik.
- Három körzeti orvos és egy gyermekorvos gondozza az itt lakókat. Járóbeteg-szakellátás több szakterületen működik, fogorvosi rendelést két fogorvos tart. Két gyógyszertár elégíti ki az igényeket. Védőnői szolgálat iskolavédőnővel is működik.
- A gyermekes szülők bölcsődét, óvodát, állami vagy egyházi fenntartású általános iskolát, szakiskolát és szakközépiskolát vehetnek igénybe gyermekeik számára.
- Fogyatékosok nappali ellátása 3-6 éves kor között, valamint 18 éves kor felett vehető igénybe. Iskolai szünetekben az ellátottak korosztályi korlátok nélkül vehetik igénybe a szolgáltatást, mely egész évben térítésmentes.
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működik a településen.
- A település kistérségi társulásban látja el a szociális alapellátásokat, nevezetesen étkeztetést, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, támogató és közösségi szolgáltatást.
- A kulturális élet színtere az Aranyszöm Rendezvényház, kiállításokkal és 300 főt befogadó színháztermével.
- A településen kábeltévé, helyi újság segíti a közéleti tájékoztatást.
- Több élelmiszerüzlet, áruház, vendéglátó egység, iparcikkbolt, táp- és terményboltok, fodrász, kozmetika-pedikűr, tisztítószalon segíti a lakosok mindennapi szükségleteinek kielégítését.
- A vallást a településen a helyi templomban gyakorolhatják az itt lakók.

Fentiek alapján összegezhető, hogy Mórahalom rendelkezik minden olyan közszolgáltatással, lakossági szolgáltatással, mely egy élhető város alapkövetelménye.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működtetésükről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

II. rész

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Az ellátottak köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó személyek.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzati rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(2)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

III. rész

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó feladatai

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt közvetlen alapfeladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a szolgáltató felé.

Az ellátottak köre:

Azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A tanyagondnok szállítja az iskola konyhájáról az elkészített élelmet az óvoda részére.

Az I., II., és IV. számú tanyagondnoki szolgálat a fentieken felül részt vesz az Erdei Iskola élelmezési ellátásában is.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (pl.: etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, fűnyírás, hó eltakarítás
- gyógyszerkiváltás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, kiszállítása. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, a beszerzett áru átadásával egyidejűleg a visszajáró összeg átadásával számol el.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik problémájuk megoldására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása és a lakosság tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a családsegítő szolgáltatás és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, személyiségi jogot nem sértő információáramlás biztosítása, veszélyhelyzetek észlelése, lehetőség szerinti elhárítása, igény esetén a szakemberek szállítása.

Az ellátottak köre:

A tanyagondnoki körzetben élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak a megfelelő orvosi ellátáshoz, szükséges gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, szükség szerint, településen belül. A tanyagondnok a

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

betegszállítás tekintetében a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti, kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A védőnők területre jutása kiemelt feladat.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában a téli időszakban, az előre megállapított idő és létszámkeretek között. A gyermekszállítási feladatok egyik része a mindennapi óvodásba, iskolába járás segítése, másik része pedig tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A III. számú tanyagondnoki szolgálat a fentieken felül részt vesz az Erdei Iskola programjainak lebonyolításában, közreműködik az ezzel kapcsolatos gyermekszállításban, segíti a rendezvények megvalósítását, továbbá általános kiemelt feladata a gyermek-sporttevékenység segítése.

Az ellátottak köre:

A településen élő tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok, igény szerint.

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a tanyagondnoki körzetben élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a körzet lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás megoldása. Pl.: nyugdíjasok, sportolók szállítása, a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnok tevékenysége más települések közösségi, kulturális eseményeire is kiterjedhet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyéb eseményekre történő szállítás.

A fentieken felül a III. számú tanyagondnoki szolgálat kiemelt feladata a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése információval és szállítással.

Az ellátottak köre:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

A település lakosai, közösségei.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a település lakosságának hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni illetve benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok a körzet lakosságát érintő gondokat a fenntartó útján az önkormányzati képviselő felé közvetíti, a visszajelzéseket szükség esetén továbbítja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

- Napi beszerzések; a mindennapi életvitelhez szükséges árúk beszerzése és házhoz szállítása.
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.
- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.
- Téli tüzelő beszerzésének segítése, gázpalack cseréje háztartásokban.
- A lakóépület környezetének rendben tartatásának segítése: hó eltakarítás, gyomtalanítás stb. megoldásában ügyintézési segítség.
- Családi kapcsolatok szinten tartása, elősegítése.
- Egyéni szükségletek kielégítése: hozzátartozó sírjához eljutás stb.
- Közreműködés a tömegközlekedéshez való eljutásban.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

Az ellátottak köre:

Azok a településen lakó rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnok közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

ugyancsak célja szintén a tanyagondnoki körzet lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola),
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

Összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

1. A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a körzetben lakók általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti, így a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a tanyagondnoki körzetben élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település szociálisan rászoruló lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása elérhetetlen, aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

Igény szerint, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

2. A tanyagondnoki szolgálat segíti a lakosok más szolgáltató intézményekbe való eljutását (szenvedélybetegek, fogyatékosok nappali ellátása, stb.)

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település fenti szolgáltatásokat igénylő lakosai, akik nehezített közlekedési körülmények között élnek.

A feladatellátás módja:

Igény szerint, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

E./ Várható eredmények

A tanyai lakosok esélyegyenlőségének növelése, a szolgáltatásokhoz való magasabb szintű hozzáférés lehetősége. Az alapszolgáltatások közötti szorosabb szakmaközi együttműködés kialakítása, ezáltal az ellátás hatékonyságának növelése, az ellátottak szolgáltatásokhoz való jutásának rugalmasabbá tétele.

F./ Szolgáltatási elemek

A Tanyagondnoki Szolgálatok

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

a.) szállítás
b.) megkeresés
c.) közösségi fejlesztés szolgáltatás elemeket biztosítanak,

IV. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Mórahalom Városi Önkormányzat 4 tanyagondnoki szolgálatot működtet az ellátás biztosítása érdekében, a következő területi bontásban és gépjármű beosztással:

A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határai:

1. számú tanyagondnoki szolgálat: (Dacia Duster MXC-898) Mórahalom III., VI. körzet

2. számú tanyagondnoki szolgálat: (Renault JL Trafic SKV-815) Mórahalom II. körzet

3. számú tanyagondnoki szolgálat: (Volkswagen Transporter NGP-411) Mórahalom IV. körzet

4. számú tanyagondnoki szolgálat: (Skoda Yeti NGP-412) Mórahalom V., VII. körzet

A tanyagondnoki szolgáltatást 4 fő tanyagondnok látja el a szakmai vezetővel (Homokháti Szociális Központ ~~Mórahalmi Tagintézmény vezető~~ **Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ vezető**) egyeztetett munkaterv szerint, adott tanyagondnoki körzetben.

A tanyagondnoki gépjárművek helyettesítési rendje:

A szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében, a tanyagondnoki gépjárművek akadályoztatása esetén a Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában lévő helyettes gépjárművek látják el a feladatot. Akadályoztatásnak minősül a tanyagondnoki gépjárművek meghibásodása, javíttatása, kötelező felülvizsgálat miatt történő leállás, tovább egyéb halaszthatatlan, tanyagondnoki munkakört érintő, a tanyagondnoki gépjárműve tartós/huzamos távollétét okozó esemény. A helyettesítésre kijelölt gépjárművek adatait Mórahalom Városi Önkormányzat Gépjármű üzemeltetési szabályzata tartalmazza.
Munkatevékenységgel összefüggő dokumentáció, melyet a tanyagondnoknak kötelezően vezetni kell: jelenléti ív, menetlevél, tanyagondnoki tevékenységnapló.

A tanyagondnoki szolgálatok által nyújtott szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

V. rész
Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:
A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a szokásos helyeken
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás,
- helyi médiák: kábel tv, újság, hírlevelek

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok, ~~Mórahalmi Tagintézményben~~ Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központban

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói, valamint a Homokháti Szociális Központ ~~Mórahalmi Tagintézménye~~ Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ dolgozói tudnak adni. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelete, illetve ezen szakmai program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:
Az ellátást egyénre szabva, illetve az intézményi lehetőségeket figyelembe véve kell nyújtani. Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a tanyagondnokok, továbbá a ~~Mórahalmi Tagintézmény~~ az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ munkatársai tartanak kapcsolatot.

- Személyes kapcsolattartás munkanapokon: ~~a Mórahalmi Tagintézmény~~ az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ irodahelyiségében 8.00-16.00-ig

- A kliens lakásán

- Telefon igénybevételével, ~~az intézmény~~ a szolgáltató központ vonalas telefonján, illetve a tanyagondnokoknál lévő mobiltelefonokon

- Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

- Telefonon: a tanyagondnok, illetve a ~~Mórahalmi Tagintézmény~~ az Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ 62/280-643 telefonszámán

- Írásban: rendszeres ellátási igényt, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás telephelyén, Mórahalom, ~~Zákányszéki u. 21.~~ Kossuth park 45.

A szolgáltatás igénylése történhet közvetlenül a tanyagondnokokkal egyeztetve, illetve a Homokháti Szociális Központ ~~Mórahalmi Tagintézményénél~~ Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központban személyesen, írásban, telefonon vagy a 62/280-643 számú telefonon.

Elérhetőségek:
Nyitva tartás munkanapokon: 8.00-16.00-ig
Fogadóóra: munkanapokon: 8.00-16.00-ig

Homokháti Szociális Központ ~~Mórahalmi Tagintézmény~~ Őszirózsa Szociális Szolgáltató Központ
Cím: 6782 Mórahalom, ~~Zákányszéki u. 21.~~ Kossuth park 45.
Tel: 62/280-643

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság figyelembe vételével kell dönteni.
Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgáltatás ellátása során:
Az ellátásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott általános és/vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani, tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen formája bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben meghatározott esetekben és feltételek mellett kell vizsgálni.

A tanyagondnok a szolgálat által végzett biztosítást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.
A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét – Ladányi Mónika, e-mail: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu; tel.: 20/489-96-05, levelezési cím: 6726 Szeged, Bal fasor 17.-21.- a szolgálat gépkocsijában jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni. Az ellátottjogi képviselő segíti az intézmény által ellátottak érdekeinek védelmét.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai
A tanyagondnoki szolgáltatást végző – Mórahalom Városi Önkormányzat által közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, továbbképzési lehetőségét-, valamint a megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítsák számára.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

A tanyagondnok munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján történik.
A tanyagondnok helyettesítése: a munkaköri leírás tartalma szerint.

VI. rész
Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek:
A tanyagondok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki képzést.
A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.
A tanyagondok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartásra.
A tanyagondok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
A tanyagondok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
A tanyagondok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:
A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a tanyagondok köteles használat után mindennap a kijelölt helyen leállítani.
A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km állás).
A tanyagondok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni. (számítógép, internet, telefon stb.).

A femtartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonló gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az aktuális jogszabályi előírásoknak megfelelő formanyomtatványokat használja.

A szakmai program Mórahalom város közigazgatási területén működő I., II., III. és IV. számú tanyagondnoki szolgálatára terjed ki. A szakmai programot a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kell megvalósítani.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

2. sz. melléklet az előterjesztéshez – egységes rendelet 2025.11.20.-án hatályos időállapota, a tervezett módosításokkal jelölve

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3)-(4) bekezdése, a 62. § (2) bekezdése, a 92. § (1) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Mórahalom város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a szociálisan rászoruló személyek részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat biztosít, amely ellátások közül:

a) (2) bekezdés a), b), c), d), e), f), g), i) és k) és l) pontjaiban meghatározott ellátásokat a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18., továbbiakban: Intézmény) intézményen keresztül látja el. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások vonatkozásában e rendelet hatálya kiterjed a *Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és* Gyermekjóléti Központja által - a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása közigazgatási területén - nyújtott ellátások igénybe vevőire.

b) a (2) bekezdés h) pontjában meghatározott tanyagondnoki szolgáltatást Mórahalom város közigazgatási területén saját fenntartásban biztosítja.

c) a (2) bekezdés h) pontjában meghatározott tanyagondnoki szolgáltatást Zákányszék község közigazgatási területén a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18., továbbiakban: Intézmény) intézményen keresztül látja el.

d) a (2) bekezdés j) pontjában meghatározott fogyatékosok nappali ellátását a Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye (6782 Mórahalom, József Attila utca 6.) útján a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában látja el.

(2) Szociális alapszolgáltatások:

a) étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán)
b) házi segítségnyújtás
c) családsegítés
d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
e) Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás
f) támogató szolgáltatás
g) idősek nappali ellátása (demens személyek nappali intézményi ellátási formájával kiegészítve),
h) tanyagondnoki szolgáltatás
i) szenvedélybetegek nappali ellátása
j) fogyatékosok nappali ellátása
k) szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
l) pszichiátriai betegek nappali ellátása (demens személyek nappali intézményi ellátási formájával kiegészítve).

(3) Szociális szakosított ellátások:

2. sz. melléklet az előterjesztéshez – egységes rendelet
2025.11.20.-án hatályos időállapota, a tervezett módosításokkal
jelölve

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (3)-(4) bekezdése, a 62. § (2) bekezdése, a 92. § (1) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Mórahalom város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a szociálisan rászoruló személyek részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat biztosít, amely ellátások közül:

a) (2) bekezdés a), b), c), d), e), f), g), i) és k) és l) pontjaiban meghatározott ellátásokat a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18., továbbiakban: Intézmény) intézményen keresztül látja el. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások vonatkozásában e rendelet hatálya kiterjed a Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központja által - a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása közigazgatási területén - nyújtott ellátások igénybe vevőire.

b) a (2) bekezdés h) pontjában meghatározott tanyagondnoki szolgáltatást Mórahalom város közigazgatási területén saját fenntartásban biztosítja.

c) a (2) bekezdés h) pontjában meghatározott tanyagondnoki szolgáltatást Zákányszék község közigazgatási területén a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ (6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16-18., továbbiakban: Intézmény) intézményen keresztül látja el.

d) a (2) bekezdés j) pontjában meghatározott fogyatékosok nappali ellátását a Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye (6782 Mórahalom, József Attila utca 6.) útján a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában látja el.

(2) Szociális alapszolgáltatások:

a) étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán)
b) házi segítségnyújtás
c) családsegítés
d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
e) Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás
f) támogató szolgáltatás
g) idősek nappali ellátása (demens személyek nappali intézményi ellátási formájával kiegészítve),
h) tanyagondnoki szolgáltatás
i) szenvedélybetegek nappali ellátása
j) fogyatékosok nappali ellátása
k) szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
l) pszichiátriai betegek nappali ellátása

(3) Szociális szakosított ellátások:

a) ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás - idősek otthona demens ellátással kiegészített ellátási forma: a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában

b) ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás - idősek otthona: (Napsugár Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye Homokszöm Idősek Otthona Mórahalom, Mórahalom, Szegedi út 1.; Napsugár Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye Pipacs Idősek Otthona Ruzsa, Ruzsa, Pipacs tér 9.) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában

c) fogyatékosok ápoló-gondozó otthona, ápoló-gondozó célú lakóotthona és rehabilitációs célú lakóotthona: (Napsugár Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye Fenyőerdei Otthon Ásotthalom, Ásotthalom, II. kerület 121.) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában.

2. Területi hatály

2. §

(1) E rendelet területi hatálya feladat ellátási területenként:

a) **Étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán)** (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): Ásotthalom, Mórahalom, Pusztamérges, Öttömös, Zákányszék közigazgatási területe.

b) **Házi segítségnyújtás** (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): Ásotthalom, Forráskút, Mórahalom, Pusztamérges, Öttömös, Üllés, Zákányszék közigazgatási területe.

c) **Családsegítés** (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): Ásotthalom, Forráskút, Mórahalom, Üllés, Zákányszék közigazgatási területe.

d) **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): Ásotthalom, Forráskút, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös, Üllés, Zákányszék közigazgatási területe.

e) **Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás** (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): Ásotthalom, Forráskút, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös, Üllés, Zákányszék, Mórahalom közigazgatási területe.

f) **Támogató szolgáltatás** (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): Ásotthalom, Mórahalom, Zákányszék, Öttömös, Ruzsa közigazgatási területe.

g) **Idősek nappali ellátása** (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): Ásotthalom, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Üllés, Zákányszék közigazgatási területe.

h) **Demens idősek nappali ellátásában részesülő személyek esetében:** Ásotthalom, Forráskút, Mórahalom, Üllés, Zákányszék közigazgatási területe.

i) **Mórahalom város Önkormányzatának Tanyagondnoki szolgáltatása:** Mórahalom város közigazgatási területén az alábbi körzetekben:

ia) **1. számú tanyagondnoki szolgáltatás:** Mórahalom III., VI. körzet

ib) **2. számú tanyagondnoki szolgáltatás:** Mórahalom II. körzet

ic) **3. számú tanyagondnoki szolgáltatás:** Mórahalom IV. körzet

id) **4. számú tanyagondnoki szolgáltatás:** Mórahalom V., VII. körzet

j) **Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Tanyagondnoki szolgáltatása:** Zákányszék község közigazgatási területén az alábbi körzetekben:

ja) **1. körzet: Zákányszék tanya 1-248. számú ingatlanig,**

jb) 2. körzet: Zákányszék tanya 480-692. számú ingatlanig,

jc) 3. körzet: Zákányszék tanya 249-479. számú ingatlanig.

k) **Szenvedélybetegek nappali ellátása** (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): a Dél-Alföld régió (Bács-Kiskun vármegye, Békés vármegye, Csongrád-Csanád vármegye) közigazgatási területéről fogad ellátottakat

l) **Fogyatékosok nappali ellátása** (a MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában): Mórahalom Város közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén Magyarország közigazgatási területe

m) **Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása** (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): Ásotthalom, Bordány, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék, Zsombó, Balotaszállás közigazgatási területe

n) Pszichiátriai betegek nappali ellátása (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): Ásotthalom, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék, Zsombó közigazgatási területe

(2) Szociális szakosított ellátások:

a) **Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás - idősek otthona demens ellátással kiegészített ellátási forma Zákányszék Tagintézmény keretében:** (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): Ásotthalom és Zákányszék közigazgatási területe

b) **Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás - idősek otthona demens ellátással kiegészített ellátási forma Ásotthalom Tagintézmény keretében:** (a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartásában): Ásotthalom és Zákányszék közigazgatási területe

c) **Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás** - idősek otthona (Napsugár Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye Homokszöm Idősek Otthona Mórahalom; Napsugár Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye Pipacs Idősek Otthona Ruzsa a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában): Csongrád-Csanád vármegye közigazgatási területe

d) **Fogyatékosok ápoló-gondozó otthona, ápoló-gondozó célú lakóotthona és rehabilitációs célú lakóotthona** (Napsugár Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye Fenyőerdei Otthon Ásotthalom, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában): Csongrád-Csanád vármegye közigazgatási területe

2/A. Személyi hatály

3. §

Jelen rendelet személyi hatálya kiterjed mindazon szociális ellátást nyújtó közigazgatási szervekre, akik a rendelet 1. § szerinti ellátásokat nyújtják, valamint mindazon szociálisan rászoruló személyekre, akik a jelen rendelet 1. § szerinti ellátásokra jogosultak és a jelen rendelet 2. §-a szerinti települések közigazgatási területén élnek.

3. Az ellátás igénybevétele, a térítési díj befizetése és ellenőrzése, megszűnése

4. §

(1) Az 1. § (1) bekezdés a) pontjában, az 1. § (1) bekezdés b)/2 pontjában meghatározott a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított ellátások esetében a szociális szolgáltatások iránti kérelmet az Intézmény vezetőjénél, vagy feladat ellátási

területenként az 3. mellékletben meghatározott tagintézmények vezetőjénél, vagy telephelyek tekintetében a helyileg illetékes telephely vezetőjénél szóban vagy írásban kell benyújtani.

(2) Az 1. § (1) bekezdés b)/1 pontjában meghatározott ellátás esetén a szociális szolgáltatások iránti kérelmet a mórahalmi tagintézmény vezetőjénél, az 1. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátás esetén a fenntartó társaság ügyvezetőjénél szóban vagy írásban kell benyújtani.

(3) Írásbeli kérelem esetén a kérelmet és mellékleteit a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított ellátási formák tekintetében a 4. melléklet szerinti formanyomtatványokon lehet benyújtani. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést, valamint az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

(4) Az ellátás igénybe vételének megkezdésekor az intézmény vezetője megállapodást köt az ellátást igénylővel, törvényes képviselővel.

(5) A megállapodás tartalmazza:
a) az ellátás kezdetének időpontját, megszűnésének módját,
b) az ellátás időtartamát (határozott, határozatlan),
c) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét és a személyi térítési díj *megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.*

(6) Az ellátásban részesülő személy köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményekben, jövedelmi, vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének írásban bejelenteni.

(7) A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított ellátások intézményi térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(8) A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményi térítési díj és önköltségi adatok mellékszámítását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(9) Az ellátás után fizetendő térítés díjat a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központnál az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig kell megfizetni az Intézmény bankszámlaszámára, vagy feladat ellátási területenként az 3. mellékletben meghatározott tagintézmény vagy telephely házi pénztárába vagy bankszámlaszámára, az általa kiállított számla ellenében. A térítési díj meg nem fizetése esetén az Intézmény vezetője intézkedik a térítési díj hátralék behajtásával kapcsolatosan.

(10) A jelen rendelet 1. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott fogyatékosok nappali ellátásának igénybevétele önkéntes, az a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés alapján történik. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást. Az ellátás iránti kérelemről az Intézményvezető dönt.

5. §

(1) Az Intézmény vezetője külön eljárás nélkül biztosíthatja az ellátást, ha
a) a kérelmező önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna;

b) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan igazolt, kedvezőtlen változás következett be, amely az azonnali ellátását igényli;

c) a kérelmező kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és az igénylő életet vagy testi épséget veszélyeztető helyzetbe kerül.

(2) A szociális alapszolgáltatás igénybevételének időpontjában az Intézményvezető vagy az általa meghatalmazott területileg illetékes tagintézmény-vezető vagy telephelyvezető, és az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt, figyelemmel a Szoctv-ben és a szakmai jogszabályokban foglaltakra. A megállapodás mintákat a helyi rendelet 4. melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A szociális szolgáltatások és ellátások igénybe vételéért fizetendő személyi térítési díj mértékének megállapítására és megfizetésére az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

a) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért a személyi térítési díjat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szoctv.) 114. § (2) bekezdésében meghatározott tartásra köteles és képes személy köteles megfizetni.

b) A személyes gondoskodás nyújtó szociális ellátások közül a családsegítést, a tanyagondnoki szolgáltatást és a pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátást térítésmentesen kell biztosítani.

c) Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel és idősek otthona ellátás tekintetében vagyonnal nem rendelkezik, a szolgáltatásokat térítésmentesen kell biztosítani.

d) Az alapfeladatokon túl nyújtott szolgáltatásokért, az Intézmény által szervezett programokért, továbbá az intézményi jogviszonyban nem álló személyek – hozzátartozók – által igénybe vett egyes intézményi szolgáltatásokért az igénybe vevőnek önköltséget meghaladó mértékű térítési díjat kell megfizetnie, melynek mértékét és megfizetésének módját - idősek ápoló-gondozó otthona és nappali ellátások tekintetében - az Intézmény házirendjei tartalmazzák.

e) A személyi térítési díj megfizetésének szabályait az intézményi jogviszonyt létesítő megállapodás tartalmazza.

f) A személyi térítési díjat az Intézményvezető állapítja meg. Az Intézményvezető nevében és képviseletében a tagintézmények és telephelyek tekintetében a helyileg illetékes vezető határozza meg a személyi térítési díjakat.

(2) Térítési díjkedvezményt, mentességet az Intézményvezető csak a törvényben meghatározott esetekben adhat. Egyedi, méltányosságot igénylő kérelmeket a Fenntartó engedélyezhet, különösen ha:

a) elemi kárt szenvedett,

b) bűncselekménnyel - lopással vagy rablással - megkárosították,

c) lakásában rendkívüli esemény miatt súlyos kár keletkezett,

d) egészségében állapotrosszabbodás következett be,

e) családi körülményeiben olyan változás állt be,

amely miatt az ellátott a személyi térítési díjat átmenetileg nem tudja megfizetni.

(3) Amennyiben az Intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegével a jogosult, illetve a fizetésre kötelezett személy nem ért egyet, az Intézményvezető intézkedése ellen a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásához címzett fellebbezéssel lehet élni, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

(4) A jelen rendelet 1. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott fogyatékosok nappali ellátását igénybe vevőknek a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért a Szoctv. 115. § (2) bekezdésében és a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 22/A. § (2) bekezdésében meghatározott térítési díjat kell fizetnie,

amennyiben a fenntartó MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ekként határoz. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(5) A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi összjövedelmének
a) csak nappali ellátás esetén 15 %
b) nappali ellátás + étkezés esetén a 30%-át.

(6) Ha a kötelezett a megállapított térítési díj összegét nem képes fizetni, annak csökkentését az Intézményvezetőnél kérelmezheti, aki a kérelmet a fenntartó MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. felé továbbítja.

(7) A Fenntartó a körülmények figyelembevétele után értesíti a kérelmezőt a döntésről. A Fenntartó dönthet az ingyenes szolgáltatás nyújtásáról.

(8) Az intézményi ellátás étkezés nélkül történő igénybevétele a Fenntartó 13/2015.12.10. számú döntése értelmében térítésmentes. Az ellátást étkezéssel együtt igénybevevő személyek kötelesek a térítési díj megfizetésére a megállapodásban meghatározott napi étkezési díjnak megfelelően.

7. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnésére az Szoctv. 100-104. §§-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

4. Étkeztetés (népkonyhán, szociális konyhán)

8. §

(1) Az étkeztetés jogosultsági feltételeire az Szoctv. 62. § (1) bekezdésében és e rendeletben foglaltak az irányadók.

(2) Az étkeztetés szociális konyhán szolgáltatás szempontjából szociálisan rászorultnak minősül az, aki
a) 60. életévét betöltötte vagy nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül
b) 18. életévét betöltötte és
  ba) munkaképesség csökkenéséről igazolással rendelkezik
  bb) 60. életévét be nem töltött személy, akinek egészségi állapotára tekintettel háziorvosa étkeztetés igénybevételét kifejezetten javasolja, azaz vakok személyi járadékában részesül, vagy fogyatékossági támogatásban részesül, vagy pszichiátriai betegségéről szakorvosi igazolással rendelkezik, vagy szenvedélybetegségéről háziorvosi, szakorvosi igazolással rendelkezik, vagy hajléktalan, ennek tényét lakcímkártyával igazolja.
c) Öttömös község közigazgatási területén élő 60. életévet be nem töltött személy, akinek szociális élethelyzetében olyan negatív változás, romlás következett be, amely alapján az étkeztetés igénybevételére jogosulttá válik. A rászorultság tényét a Homokháti Szociális Központ Öttömösi telephelyvezetője az Intézmény erre a célra rendszeresített formanyomtatványán igazolja.

(3) Az étkeztetés népkonyhán szolgáltatás alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít azoknak a személyeknek, akik más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

(4) Az étkeztetés szociális konyhán szolgáltatás keretében nyújtott napi egyszeri meleg étkezés biztosításának módja lehet
a) helyben történő

b) házhoz szállítással,
c) elvitellel történő étkezéssel.
A népkonyhai étkeztetés helyben történő biztosítással oldható meg.

(5) A szociális rászorultság vizsgálata az Intézmény vezetőjének feladata. Az Intézményvezető a szociális rászorultság vizsgálatát a területileg illetékes tagintézmény-vezetőre és telephely-vezetőre átruházhatja.

5. Házi segítségnyújtás

9. §

(1) A házi segítségnyújtásra az Szoctv. 63. §-ban foglaltak az irányadók.

(2) Házi segítségnyújtás keretében szociális segítést és személyi gondozást kell biztosítani az azt kérelmező személy számára.

(3) Házi segítségnyújtást igénylő esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

(4) Ellátást csak abban az esetben igényelhetnek és nyújthat a szolgáltató intézmény amennyiben a működési engedélyben ellátható személyek tekintetében nem használta ki a szolgáltató a maximálisan engedélyezett létszámot.

(5) Az ellátást csak az Intézményvezető engedélyezheti és írhatja alá a szükséges megállapodást.

6. Családsegítés

10. §

A családsegítés vonatkozásában a Szoctv. 64. §-ban foglaltak az irányadók.

7. Tanyagondnoki szolgáltatás

11. §

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére, a jogosultság igazolására vonatkozóan a Szoctv.60. §-ban foglaltak az irányadók.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás feladatait a Szoctv. 60. §.(4) bekezdése értelmében Mórahalom város közigazgatási területén és Zákányszék község közigazgatási területén a tanyagondnokok a 2. § (1) bekezdés h) pontjában megállapított körzethatárok alapján látják el, és ennek keretében többek között a következő szolgáltatásokat végzik:

1. egészségügyi szolgáltatások,
2. egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszer-, gyógyászati segédeszközök beszerzése; orvosi rendelőbe-, laboratóriumba szállítás; gyógytornász-, szakápoló kijuttatása; gyógyászati segédeszköz kölcsönzésében segítségnyújtás, gyógyfürdőbe szállítás),
3. a külterületen élő betegek orvoshoz szállítása,
4. szállítási szolgáltatások,
5. bevásárlás, árubeszerzés,
6. háztartási gépek javíttatásának intézése,
7. közreműködés termények értékesítésében-, különféle ügyintézésekben,

8. szociális alapszolgáltatásban történő étkeztetésben való közreműködés,
9. levelek, csomagok feladása a postán,
10. étkeztetés keretében ebédszállítás az oktatási, nevelési intézmények és a Homokháti Szociális Központ étkeztetésében részesülőknek,
11. óvodás, iskoláskorú gyermeke intézménybe, szakköri foglalkozásra, úszásoktatásra, sportversenyre történő eljuttatása,
12. művelődési, sport, szabadidős tevékenységben való közreműködés (színházlátogatás, kirándulás, könyvkölcsönzés, helyi rendezvények látogatása, családlátogatás, kapcsolattartásban való segítségnyújtás, sportolók szállítása, igény szerint versenyző csoportok szállításában való közreműködés),
13. csoportok különböző rendezvényekre szállítása alkalmanként,
14. szabadidős tevékenységek szervezése,
15. tájékoztatja a külterületi lakosságot a kulturális programokról és elősegíti azokon való részvételüket,
16. igény szerint könyveket cserél a könyvtárban,
17. besegít a helyi kulturális programok lebonyolításában,
18. egyéb szolgáltatások,
19. házi segítségnyújtás szociális gondozónő, családsegítő közreműködésével,
20. a rászorultak körében felmerült problémák megoldásában való segítségnyújtás,
21. hivatalos ügyek intézése,
22. tájékoztatja az önkormányzatot a lakosság körében felmerült igényekről, problémákról, kezdeményezi pénzbeli ellátásukat, személyes gondoskodás alá vételüket.

(3) Mórahalom város Önkormányzata tanyagondnoki szolgálatainak szakmai programját a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

8. Támogató szolgáltatás

12. §

A támogató szolgáltatás igénybevételére, a jogosultság igazolására vonatkozóan a Szoctv. 65/C. §-ban foglaltak az irányadók.

9. Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás

13. §

A Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás igénybevételére, a jogosultság igazolására vonatkozóan a Szoctv. 65/A. §-ban foglaltak az irányadók.

10. Nappali ellátás

14. §

(1) A nappali ellátás szabályaira a Szoctv. 65/F. §-ban foglaltak az irányadók.

(2) Ellátási formák:
a) szenvedélybetegek nappali ellátása
b) idős személyek nappali ellátása
c) demens személyek nappali ellátása
d) pszichiátriai betegek nappali ellátása

11. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

15. §

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szabályaira a Szoctv. 65. §-ban foglaltak az irányadók.

12. Szakosított ellátási formák - Ápolást, gondozást nyújtó intézmények

16. §

(1) A szakosított ellátási formák általános szabályait a Szoctv. 66. § és 67. § (1) bekezdése határozza meg.

(2) Az idősek otthonában az ápolást, gondozást nyújtó ellátásokat a Szoctv. 67. § - 68/B. §§-ai határozzák meg.

13. Az ellátást igénybe vevő ellátottak jogai

17. §

(1) A szociális ellátások igénybe vételekor a szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az emberi élethez, méltósághoz, a testi épséghez, a testi- és lelki egészséghez való jogra.

(2) A szociális szolgáltatások során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

(3) Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi, mentális állapotára tekintettel az intézmény által nyújtott egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

(4) Az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos adatok megismeréséhez, ennek teljesítése érdekében az Intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti.

(5) Az ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

14. Az Intézményvezető intézkedése elleni, panasz, fellebbezés, adatszolgáltatás

18. §

(1) Az ellátott az ellátás során őt ért jogsérelem esetén a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központja által nyújtott szolgáltatások tekintetében az Intézményvezetőhöz, Mórahalom város Önkormányzata által nyújtott tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében a polgármesterhez vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat panaszával.

(2) Az Intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, amennyiben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásához fordulhat panaszával.

(3) A személyes gondoskodást elutasító, illetve a személyi térítési díjat megállapító döntés ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés elbírálása a fenntartó legfőbb döntéshozó szervének hatáskörébe tartozik.

(4) A fenntartó legfőbb döntéshozó szervének határozata ellen – törvénysértés esetén – a kérelmező bírósághoz fordulhat.

(5) Az Intézményvezető a fenntartó legfőbb döntéshozó szervének irányába fennálló adatszolgáltatási kötelezettségének a szakmai és pénzügyi beszámoló egy példányának leadásával köteles eleget tenni.

15. Szociálpolitikai Kerekasztal

19. §

(1) A Képviselő-testület a (3) bekezdésben meghatározott szakemberek részvételével Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) működtet, különösen a szolgáltatásszervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. A Kerekasztalt össze kell hívni bármely tag indítványára. Tagjai a helyi önkormányzat képviselői, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, valamint a (3) bekezdésben meghatározott szervezetek képviselői.

(3) A Kerekasztal tagjai:
a) Mórahalom Város polgármestere – távollétében az alpolgármester
b) Hatósági Osztály vezetője
c) Szociális Bizottság elnöke
d) Homokháti Szociális Központ intézményvezetője
e) Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézményének vezetője
f) Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ vezetője
g) Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola igazgatója
h) Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője
i) Huncuthalom Gyerekvilág vezetője
j) Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ szakmai csoportvezetője
k) MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
l) Egészséges Mórahalomért Közalapítvány elnöke
m)

16. Záró rendelkezések

20. §

Ez a rendelet 2023. március 31-én lép hatályba.

5 oldal melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/4869/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Kapás Katalin
Tárgy:	Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása (október)
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Szociális Bizottság Ügyrendi Bizottság

ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI:

1. 1/2025. (II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezete
2. 1/2025. (II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezete 1,2,3,5,6,8. sz. mell.
3. 1/2025. (II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezet. indokolása
4. Hatásvizsgálati lap

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a előírja, hogy „(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.
(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását."

Tekintettel a hatályos jogszabályi előírásokra, - miszerint kötelezettségvállalásra csak jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor - szükséges a költségvetési rendelet módosítása, pontosítása.

A költségvetésbe beépítésre került **előirányzatok magyarázata a rendelettervezet indokolásában** szerepelnek.

Az előterjesztéshez mellékelten csatoljuk a **1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetét, a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetének 1, 2, 3, 5, 6, 8, sz. mellékleteit,** továbbá a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetének indokolását.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a **2025. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg** a Képviselő-testület Bizottságainak a tervezetről alkotott véleményének figyelembevételével.

Kapás Katalin
költségvetési csoportvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom város Képviselő-testülete megtárgyalta „Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) Ör. rendelet módosítása" tárgyú előterjesztést.

2./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Csongrád Megyei Lovas Szövetségnek 200.000, -forint támogatást biztosítson az Önkormányzat.

3./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Arlechino Tánc-és Sportegyesületnek vissza nem térítendő 150.000, -forint támogatást biztosít az Önkormányzat.

4./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Móranet Kft.-nek működési kiadásainak fedezésére 3.000.000, -forint vissza nem térítendő támogatást biztosít az Önkormányzat.

5./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület részére 300.000, -forint vissza nem térítendő támogatást biztosít az Önkormányzat.

6./ A Képviselő-testület felkéri a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy a 2./ 3./ 4./ 5./ pont szerinti támogatások összegének a 2025. évi költségvetésbe történő beépítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2./ 3./ 4./ 5./ pont esetében 2025. november 30.
Beszámolásra: 2025. decemberi Kt.
Felelős: 2./ 3./ 4./ 5./ pontra Költségvetési csoport vezetője
6./ pontra Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője

Előterjesztés mellékletei:

1. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezete
2. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezete 1, 2, 3, 5, 6, 8. sz. mellékletei
3. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezet indokolása
4. Hatásvizsgálati lap

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez
(október)

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletéhez kapcsolódóan az alábbi mellékletekben történtek előirányzat változtatások: 1, 2, 3, 5, 6, 8, sz. melléklet.
A rendelet mellékleteiben összesen 4 főoszlop található, amelyben 3-as tagolású oszlopban kerülnek feltüntetésre az előirányzatok. Az 1. oszlop tartalmazza a 2025. évi eredeti előirányzatot, a 2. oszlopban került beépítésre a javasolt tervezett módosított előirányzat. Továbbá a 3. oszlop a 2026. a 4. oszlop a 2027. évi tervezetet tartalmazza. A 2025. évi eredeti előirányzat változatlanul marad, míg a 2025. évi tervezett módosított előirányzat azokban az esetekben, ahol módosítást hajt végre a Képviselőtestület az aktuális előirányzatot tartalmazza. A 2026. és a 2027-re vonatkozó tervezet az áthúzódó feladatokkal módosul.

BEVÉTEL

Mórahalom Városi Önkormányzat

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)

A jogalkotó 2016. december 1-jétől összevonta a szociális ágazati és a kiegészítő szociális ágazati pótlékot egy pótlékká, amelyet **szociális ágazati összevont pótlékként** kell majd a munkáltatóknak folyósítani. A 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) találhatóak meg az ágazati pótlékok szabályozása, amelyet módosított az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 116/2016. (VI. 6.) Korm. rendelet. A 257/2000. Kormányrendelet 15/A. §-a szerint a közalkalmazottat a fizetési osztálya és a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján szociális ágazati összevont pótlék illeti meg, melynek összegét a Kormányrendelet 5. számú melléklet tartalmazza. Nem illeti meg szociális ágazati összevont pótlék a rendelet 2/a. számú melléklete szerinti pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, továbbá a 15/B. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei pótlékra jogosult közalkalmazottat. A szociális ágazati összevont pótlékot nem kell figyelembe venni az adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló, a közalkalmazottat megillető, kormányrendeletben meghatározott kompenzációra való jogosultság és a kompenzáció összegének számítása tekintetében. A szociális ágazati összevont pótlék tekintetében közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek a fizetési fokozat megállapításának alapjául szolgáló időt kell tekinteni. A közalkalmazott 5. számú mellékletben foglalt táblázat szerinti, a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján történő besorolása minden megkezdett évre tekintettel a tárgyév első napján történik.
A támogatás havi összege a helyi önkormányzati költségvetési szervek foglalkoztatottjaira vonatkozó, előző hónapra számfejtett, tárgyhónapban kifizetendő havi kiegészítő pótlék szociális hozzájárulási adóval növelt bruttó összege. A támogatás folyósítása - a Kincstár tárgyhónap 10-éig a támogatás önkormányzatokat megillető összegével kapcsolatosan teljesített adatszolgáltatása alapján - havonta történik.

A jogszabály rögzíti a szociális ágazati összevont pótlék 2025. január 1-től irányadó összegét. A pótléktábla, valamint a VKF-megállapodásban kibirdetett minimálbér, illetve garantált bérminimum ismeretében készítettük el ismét a szociális ágazat dolgozóira 2025. január 1-től vonatkozó bértáblát.

A 365/2023. (VII.3.) Korm.rendelet alapján a szociális ágazati összevont pótlék összege 2025-től legkevesebb 20.000 Ft -ra (A1), míg a legmagasabb kategóriában (J51) 307.058, - Ft-ra változik.
Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. számú mellékletének 2.3.2 pontja 32.227,5 millió forint pénzalapot biztosít a szociális összevont ágazati pótlék és járulékainak fedezéséhez, mely 2.796 millió forinttal több az előző évi keretösszegnél.

Az Önkormányzatnak folyósított támogatás az alábbiak szerint alakult:

	Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ	Mórahalom Városi Önkormányzat
2025. október	8.841.277.-	167.240.-
Összesen:	**8.841.277.-**	**167.240.-**

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)

A Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 2025-ben **214.000, - forint** könyvtári érdekeltségnövelő támogatásban részesült a központi költségvetésből. a támogatás összege a Könyvtár részére Átadásra kerül intézményfinanszírozásként **(K915).**

Működési célú támogatások ÁH-n belülről B16

Mórahalom Városi Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatalához nyári diák foglalkoztatás céljából. A megítélt támogatási kérelem alapján július és augusztus hónapban 36, illetve 24 fő 16-25 év közötti nappali tagozatos képzésben résztvevő diák foglalkoztatására nyílt lehetőség. Az egy főre jutó támogatás összege július hónapban 218.100, - Ft/fő/hó, augusztus hónapban pedig 218.100, - Ft/fő/hó. A Kormányhivatal csak mindkét hónapban 15 napra támogatja a foglalkoztatást. Ennek alapján Önkormányzatnak összesen 7.087.572, - forint támogatást állapítottak meg. Az elszámolások alapján a ténylegesen kiutalt támogatás összege **6.695.172, - forint.** A Kormányhivatal támogatása melletti az Önkormányzatnak **870. 372,- forint** önerőt kell biztosítani a program lebonyolításához. Az önerőt az önkormányzat tartalékból biztosítjuk. **(K513).**
A támogatás felhasználása az alábbi:
6.695.172, - forint munkabér **(K1101)**
870.372, - forint munkáltatói járulék **(K2)**

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről (B25)

Mórahalom Városi Önkormányzat önerőből előlegezte meg a TOP-PLUSZ-2.1.1.-CS1-2024 Épületek energiaközpontú fejlesztések pályázat kiadásait. A pályázat alszámláira megérkeztek a támogatások, melynek összegei átvezetésre kerültek az Önkormányzat főszámlájára. Az átvezetett összeg **160.962.079, - forint (B25).** A bevétel összegét **160.962.079, -forintot** az önkormányzat tartalékba helyezi **(K513)**

Mórahalom Városi Önkormányzat kérelmet nyújtott be Országos Futópálya-építési program 2025 - Futópálya Mórahalom feladat megnevezéssel a Közigazgatási és Területfejesztési

Minisztériumhoz, a kérelem pozitív elbírásásban részesült. A támogatás összege 30.000.000, - forint (B25) a következő kiadásokkal szemben:

66.418.252.-forint Egyéb ingatlan (K62)

Az önrészt 36.418.252, - forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Tulajdonosi bevétel (B404)

Mórahalom Városi Önkormányzat együttműködési megállapodást kötött az Önkormányzati úton történő homokszállításra. A megállapodásban foglalt útkopási/úthasználati hozzájárulás teljesítés igazolás alapján 2025. szeptember hónapban 713.232, -forint (B404). A bevétel összegét 713.232, -forintot az Önkormányzat tartalékba helyezi (K513)

Ingatlan értékesítés (B52)

Mórahalom Városi Önkormányzat értékesíti a Mórahalom, Röszkei út 9. (1450 hrsz) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrészt a HTV Média Nonprofit Kft. részére. Az ingatlanrész vételára 23.470.165, -forint (B52). A bevétel összegét 23.470.165, -forintot az Önkormányzat tartalékba helyezi (K513)

Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (B65)

Mórahalom Városi Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Csongrád Megye Önkormányzataiért Alapítvány felé „Népi hagyományok megőrzése a bölcsődei nevelésben természetes alapanyagokkal és kézműves tevékenységgel" tárgyban, a pályázat pozitív elbírálásban részesült. A pályázat összege 70.200, -forint (B65) a következő kiadásokkal szemben:

55.276, -forint üzemeltetési anyag beszerzés kiadás (K312)

14.924, -forint üzemeltetési anyag ÁFA kiadás (K351)

Mórahalom Városi Önkormányzat a Szabadidősport – eseményszervezők Országos Szövetségétől a Mozgások Éjszakája rendezvényre 500.000, -forint támogatást kapott (B65) a következő kiadásokkal szemben:

100.000, -forint bérleti és lízing díjak (K333)

900.000, -forint egyéb szolgáltatás (K337)

Az önrészt 500.000, - forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B75)

Mórahalom Városi Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Csongrád Megye Önkormányzataiért Alapítvány felé „Népi hagyományok megőrzése a bölcsődei nevelésben természetes alapanyagokkal és kézműves tevékenységgel" tárgyban, a pályázat pozitív elbírálásban részesült. A pályázat összege 129.800, -forint (B75) a következő kiadásokkal szemben:

102.205, -forint eszközbeszerzés kiadás (K64)

27.595, -forint eszközbeszerzés ÁFA kiadás (K67)

KIADÁS

Mórahalom Városi Önkormányzat

Mórahalom Városi Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtott be az INTERREG VI-A IPA Magyarország – Szerbia Program „JERICO" Határmenti tűzoltó állomás építése.
A pályázathoz kapcsolódó támogatás az 1-2 periódusra augusztusban megérkezett, az összeggel a költségvetés módosításra került. A pályázat önerőt is tartalmaz a következő bontásban:

2.588.625, - forint személyi költségek, bér (K1101)
336.375, -forint járulék (K2)
3.792.677, -forint egyéb szolgáltatás (K337)
1.024.023, -forint egyéb szolgálatás ÁFA (K351)
1.294.488, -forint szellemi termék (K61)
349.512, -forint szellemi termék ÁFA (K67)
3.725.118, -forint egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K64)
1.005.782, -forint tárgyi eszköz ÁFA (K67)
17.628.949, -forint ingatlan felújítás (K71)
4.759.816, -forint felújítás ÁFA (K74)

Az önrészt 36.505.365, - forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre (K89)

Az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület az Önkormányzattól nagybőgő vásárlására vissza nem térítendő támogatást igényelt 300.000, - forint összegben (K89)
A támogatás összegét a 300.000, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre (K512)

A Csongrád Megyei Lovas Szövetség a Csongrád Megyei Díjugrató Bajnokság döntőjének megrendezéséhez
az Önkormányzattól 200.000, -forint vissza nem térítendő támogatást igényelt (K512).
A támogatás összegét a 200.000, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513)

Az Arlechino Tánc- és Sportegyesület megalakulásának 40., egyesületté válásának 30. évfordulójának alkalmából az ünnepi táncgálájának megrendezéséhez az Önkormányzattól 150.000, -forint vissza nem térítendő támogatást igényelt (K512).
A támogatás összegét a 150.000, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513)

A Móranet Kft. működési kiadásai fedezésére 3.000.000, -forint vissza nem térítendő támogatást igényelt az Önkormányzattól (K512).
A támogatás összegét a 3.000.000, -forintot az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513)

Szellemi termék beszerzése (K61)

Mórahalom Városi Önkormányzat tervezői szerződést kötött a Mórahalom, Zákányszéki úti lakótelek vízellátóvezeték, szennyvízelvezetőcsatorna és csapadékvízcsatorna tervezési munkáira.
A tervezési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:

2.000.000, - forint szellemi termék kiadás nő (K61)

540.000, - forint szellemi termék ÁFA kiadása (K67)
360.000, -forint ÁFA visszatérítés (B407)
Az ingatlan közmű építésének 2.180.000, -forint kiadását az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat tervezői szerződést kötött a Mórahalom, Bercsényi utcai lakótelek III. ütem vízellátóvezeték, szennyvízelvezetőcsatorna tervezési munkáira.
A tervezési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:
9.000.000, - forint szellemi termék kiadás nő (K61)
2.430.000, - forint szellemi termék ÁFA kiadása (K67)
2.430.000, -forint ÁFA visszatérítés (B407)
Az ingatlan közmű építésének 9.000.000, -forint kiadását az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat tervezői szerződést kötött a Mórahalom, Munkácsy Mihály utcai lakótelek vízellátóvezeték, szennyvízelvezetőcsatorna tervezési munkáira.
A tervezési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:
2.206.500, - forint szellemi termék kiadás nő (K61)
595.755, - forint szellemi termék ÁFA kiadása (K67)
595.755, -forint ÁFA visszatérítés (B407)
Az ingatlan közmű építésének 2.206.500, -forint kiadását az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

<u>Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)</u>

Mórahalom Városi Önkormányzat vállalkozói szerződést kötött a Mórahalom, Kinizsi Pál utcai vízellátás, szennyvízellátás fejlesztése tárgyú építési munkáira
Az átépítési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:
48.004.441, - forint ingatlan közmű átépítés (K62)
12.961.999, - forint ingatlan közmű átépítés ÁFA kiadása (K67)
12.961.999, -forint ÁFA visszatérítés (B407)
Az ingatlan közmű átépítésének kiadását 48.004.441, - forintot az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat a Kölcsey utca és Kissori út-Erzsébet királyné útja közvilágítás fejlesztésre vállalkozói szerződést kötött az alábbiak szerint.
7.229.330, -forint ingatlan kiadás (K62)
1.951.919, -forint ingatlan ÁFA kiadás (K67)
A közvilágítás fejlesztésének kiadását 9.181.249, -forintot az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513)

Mórahalom Városi Önkormányzat TOP PLUSZ- 1.2.1-21 Barna mezős fejlesztés (Rozsdaövezet) pályázat megvalósításához nettó 47.840.000, -forint + 12.916.800, -forint ÁFA közvilágítás fejlesztésének kifizetése vált esedékessé, részben a pályázatból, részben átcsoportosítással részben pedig önkormányzati önerő biztosításával, az alábbiak szerint:
5.102.362, -forint ingatlan beszerzés kiadás csökken (K62)
5.102.362, -forint ingatlan ÁFA kiadás nő (K67)
11.953.349, -forint ingatlan beszerzés kiadás nő (K62)
1.993.479, -forint ingatlan ÁFA kiadás nő (K67)

A pályázati önerő biztosítását **13.946.828, -forintot** az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513)

Egyéb tárgyi eszköz (K64)

Mórahalom Városi Önkormányzat kiadásai között átcsoportosítása szükséges szerver beszerzés a biztonsági mentések megfelelő kezelése érdekében, amelyre Polgármester Úr engedélyt adott az alábbiak szerint:

534.000, - forint egyéb tárgyi eszköz csökken (K64)
534.000, -forint informatikai eszköz növekszik (K67)

Ingatlanok felújítása (K71)

Mórahalom Városi Önkormányzat vállalkozói szerződést kötött a Mórahalom, Bartók Béla utca 32. szám alatti bérlakások tárolóhelyiségeinek ajtócseréje tárgyú kivitelezési munkáira.
A kivitelezési munkálatok költsége az alábbiak szerint alakul:

1.710.000, - forint ingatlan felújítás (K71)
461.700, - forint ingatlan felújítás ÁFA kiadása (K74)

Az ingatlan felújítási munkáira a **2.171.700, -forint** kiadást az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat szerződést kötött a Kőiskola felújítási munkáira, amelyhez önerő biztosítása szükséges az alábbiak szerint:

4.724.409, -forint ingatlan felújítás (K71)
1.275.591, -forint ingatlan felújítás ÁFA (K74)
1.275.591, -forint visszaigényelhető ÁFA (B407)

Az ingatlan felújítási munkáira a **4.724.409, -forint** kiadást az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513)

Tárgyi eszköz felújítása (K73)

Mórahalom Városi Önkormányzat az Alföldvíz Zrt.-vel történt egyeztetések eredményeként a Havaria építési rekonstrukciós számlái kiegyenlíthetők, az alábbiak szerint:

4.465.221, -forint ingatlan felújítás (K73)
1.205.640, -forint ingatlan felújítás ÁFA (K74)
1.205.640, -forint ÁFA visszatérítés (B407)

A felújítási munkákra a **4.465.221 -forint** kiadást az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Szakmai anyag (K311)

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál átcsoportosításra van szükség Közigazgatási jogtár éves előfizetése miatt az alábbiak szerint:

204.090, -forint üzemeltetési anyag kiadás csökken (K312)
204.090, -forint szakmai anyag kiadás nő (K311)

Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Az Önkormányzat költségvetés módosításában átvezetésre került a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás átvezetése a Könyvtár részére, amelyet állománygyarapításra lehet felhasználni:

203.810, - forint könyvbeszerzés (K311)
10.190, - forint Könyvbeszerzés ÁFA kiadása (K351)

Mórahalmi Lurkó világ Óvoda

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda továbbszámlázott tételeinek bevétele meghaladta az eredeti költségvetésben tervezett összeget. A plusz bevétellel szemben közvetített szolgáltatás kiadását tervezzük az alábbiak szerint:

1.131.129, - forint közvetített szolgáltatás kiadás nő (K335)
305.405, - forint működési célű előzetesen felszámított ÁFA kiadás nő (K351)
305.405, - forint fizetendő ÁFA (K352)
1.131.129, - forint közvetített szolgáltatás bevétel nő (B403)
305.405, - forint kiszámlázott ÁFA (B406)
305.405, - forint ÁFA visszatérülés (B407)

A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pályázatot nyert a Kulturális és Innovációs Minisztérium Kineses Kultúrovoda 2025 pályázatán „Márton-napi hagyományőrzés a közösségépítés a Mórahalmi Lurkó Világ Óvodában" címmel **700.000, -forintot (B16)**, amellyel szemben a következő kiadásokat szeretnék elszámolni a pályázati költségvetés szerint:

138.475, - forint szakmai kiadás nő (K311)
37.388, - forint ÁFA kiadás nő (K351)
524.137, - forint szolgáltatás kiadás nő (K337)

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

Bevételek-Kiadások

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működése során a működési bevételek és működési kiadások vonatkozásában szükséges az előirányzat növelése és átcsoportosítása a következők szerint:

Kiadás Növekedés	Összeg	Bevétel Növekedés	Összeg
K335 Közvetített szolgáltatások kiadásai	7.500.000	B403 Közvetített szolgáltatások bevétele	7.500.000
K351 Működési célű általános forgalmi adó kiadásai	2.025.000	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó bevételei	2.025.000
K352 Fizetendő általános forgalmi adó kiadásai	2.025.000	B407 Általános forgalmi adó visszatérítésének bevételei	2.025.000
Összesen	**11.550.000**	**Összesen**	**11.550.000**

Előirányzat biztosítása szükséges **7.500.000 Ft+ÁFA** összegben mind a bevételi mind a kiadási oldalon a fürdő működése során jelentkező, a partnerei részére tovább számlázandó villamosenergia költségek fedezésére. Kiadási oldalon a K335-ös közvetített szolgáltatások

rovatrend és a K 351-es áfa kiadásai rovatrend növekedését a tovább számlázás révén keletkező B403-as közvetített szolgáltatások bevételei rovatrend és a K406-os kiszámlázott áfa rovatrendek fedezik.
Előirányzat biztosítása szükséges a fenti bevételek és kiadások növekedéséhez kapcsolódóan **2.025.000 Ft** összegben a K352-es rovatrenden melyre fedezetet az előzetesen felszámított áfa visszaigényléséből adódó plusz bevétel biztosít (B407).

Kiadás Csökkenés	Összeg	Bevétel Csökkenés	Összeg
K3311 Villamosenergia szolgáltatás díjának kiadásai	13.364.995	B402 Szolgáltatások ellenértékének bevétele	13.364.995
K351 Működési célú általános forgalmi adó kiadásai	3.608.549	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó bevételei	3.608.549
K352 Fizetendő általános forgalmi adó kiadásai	3.608.549	B407 Általános forgalmi adó visszatérítésének bevételei	3.608.549
Összesen	**20.582.093**	**Összesen**	**20.582.093**

A fürdő 2025. 01-08. havi jegybevétele elmaradt a 2025. évi időarányos tervtől nettó 8.148.986 Ft-tal. A fürdő hőmennyiség szolgáltatási bevétele 2025.01-08. havi időszakban elmaradt a 2025. évi időarányos tervtől nettó 5.216.009 Ft összegben. A fentiekre tekintettel a szolgáltatási díjak bevétele előirányzat csökkentése szükséges mindösszesen **13.364.995 Ft+ÁFA** összegben, melyre fedezetet a fürdő villamosenergia *költségein jelentkező* megtakarítások biztosítanak.

Átcsoportosítás Honnan	Összeg	Átcsoportosítás Hova	Összeg
K355 Egyéb dologi kiadások	3.716.000	K3314 Víz- és csatorna szolgáltatás díjának kiadásai	3.716.000
Összesen	**3.716.000**	**Összesen**	**3.716.000**

Előirányzat biztosítása szükséges a K3314-es rovatrenden nettó **3.716.000 Ft** összegben a fürdő működése során felmerülő korábbi évek csatorna szolgáltatási díjakhoz kapcsolódóan utólagosan felmerülő többlet kiadásokra, melyre fedezetet biztosít a dologi kiadásokon (K355) belüli megtakarítás.

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

Kiadások átcsoportosítása

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ működése során a működési kiadások vonatkozásában szükséges az előirányzat átcsoportosítása a következők szerint:

ssz:	Átcsoportosítás Honnan	Összeg	Átcsoportosítás Hova	Összeg
1.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	161.342, -	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	161.342, -

2.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	878.913, -	K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	878.913, -
3.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	5.423.405, -	K1106 Jubileumi jutalom	5.423.405, -
4.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	705.043, -	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	705.043, -
5.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	480.000, -	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	480.000, -
	Összesen:	**7.648.703, -**	**Összesen:**	**7.648.703, -**

1. A **K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre** rovatra szükséges átcsoportosítani **161.342, - Ft-ot.** AZ EFI pályázat el nem számolt előlege már visszafizetésre került. Az el nem számolt előlegre kamatot számoltak fel, amelyet megkifogásoltunk. Azonban a kifogásunknak nem adtak helyt, a kamatot meg kell fizetni. Az összegre fedezetet a K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése rovat biztosít.
2. A **K506 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre** rovatra szükséges átcsoportosítani **878.913, - Ft-ot.** Előzmény: 2024.04.24-én és 2024.06.26-án a NEAK a havi jelentések alapján működési támogatást utalt ki a fennálló szállítói tartozásokra. Ezen szállítói tartozások, amelyek fizetési határidőn belüli tartozások voltak, időben rendezésre kerültek, még a működési támogatások kiutalása előtt. Emiatt a NEAK a kiutalt összegek visszafizetését kezdeményezte. Technikai problémára hivatkozva nem tudták a finanszírozásból visszavonni, emiatt el kellett az összeget utalni. Az összegre fedezetet a K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése rovat biztosít.
3. A **K1106 Jubileumi jutalom** rovatra szükséges átcsoportosítani 5.423.405, - Ft összeget a szolgálati elismerésben részesült dolgozók kifizetésére. Az összegre fedezetet a K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése rovat biztosít.
4. A **K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** rovatra szükséges átcsoportosítani 705.043, - Ft összeget, amely összeg a szolgálati elismerés szochója. Az összegre fedezetet a K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése rovat biztosít.
5. A **K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** rovatra szükséges átcsoportosítani 480.000, Ft összeget, amely összeg a 3. negyedévre fizetett rehabilitációs hozzájárulás előlege. Az összegre fedezetet a K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése rovat biztosít.

Tartalékok (K513)

Mórahalom Városi Önkormányzat esetén, a többletkiadásokra az alább felsorolt többletbevételek biztosítanak fedezetet, melyek a tartalék összegét befolyásolják:

Bevétel		Kiadás	adatok forintban
TOP-Plusz pályázatok támogatása	160.962.079, -	2025. július, augusztus havi diákmunka önerő	870.372, -
Póniló értékesítése	400.000, -	Futókör önerő	36.418.252, -
Úthasználati díj	713.232, -	Mozgások éjszakája önerő	500.000, -
Kézműves Sörök házának értékesítése	23.470.165, -	„Jerico" pályázat önerő	36.505.365, -
		Egy-Másért Egyesület támogatás	300.000, -
		Csongrád Megyei Lovas Szövetség támogatás	200.000, -
		Arlechino táncegyüttes támogatás	150.000, -
		Móranet Kft támogatás	3.000.000, -
		Mh, Zákányszéki úti lakótelek vízellátóvezeték, tervezési munkái	2.180.000, -
		Mh, Bercsényi úti lakótelek III. ütem vízellátóvezeték, tervezési munkái	9.000.000, -
		Mh, Munkácsy úti lakótelek vízellátóvezeték, tervezési munkái	2.206.500, -
		Mh, Kinizsi Pál utcai vízellátás, szennyvízellátás fejlesztése építési munkái	48.004.441, -
		Mh, Bartók Béla utca 32. szám alatti bérlakások tárolóhelyiségeinek ajtócseréje	2.171.700, -
		Havaria építési rekonstrukciós	4.465.221, -
		Kőiskola felújítás	4.724.409, -
		Barnamezős pályázat önerő (közvilágítás)	13.946.828, -
		Kölcsey u., Kissori út- Erzsébet királyné útja közvilágítás	9.181.249, -
Összesen:	185.545.476, -	Összesen:	173.823.537, -

A tartalék összege az októberi módosításokkal 11.721.939, - forinttal növekedett.

Eredeti előirányzatként működési tartalék összege: **0,- forint**
Tartalék összege a márciusi módosítással: **-703.111,- forint** (csökkenés)
Tartalék összege a májusi módosítással: **1.570.782.834, - forint** (növekedés)
Tartalék összege a júniusi módosítással: **779.674.803, - forint** (növekedés)
Tartalék összege az augusztusi módosítással: **-500.960.648,-forint** (csökkenés)
Tartalék összege a szeptemberi módosítással: **-224.832.482,-forint** (csökkenés)

Tartalék összege a <u>Városi Önkormányzat</u> költségvetésében októberi állapot alapján

1.637.419.800, - forintra változott.

A céltartalék összege

Eredeti előirányzatként beépítve:

Működési tartalék 200.000.000, - forint

Felhalmozási tartalék 390.000.000, - forint

Összesen: 590.000.000, - forint

Tartalék összege mindösszesen, az Önkormányzat költségvetésében céltartalékkal együtt:

2.227.419.800, - forintra változott.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1. tábla módosítással az 8/2025.(X.30.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 8/2025.(X.30.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK adatok eFtban

adatok forintban

FEJEZET	RÉSZLETEZÉS	CSOPORT	JOGCÍM CSOPORT	2025 év eredeti előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2025 év eredeti előirányzat: Önként Vállalt feladatok	2025 év eredeti előirányzat: Állami (Államigazgatási) feladatok	2025 év eredeti előirányzat: Eredeti előirányzat összesen	2025 év módosított előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2025 év módosított előirányzat: Önként Vállalt feladatok	2025 év módosított előirányzat: Állami (Államigazgatási) feladatok	2025 év módosított előirányzat: Eredeti előirányzat összesen	2026 év: Kötelezően ellátott feladatok	2026 év: Önként Vállalt feladatok	2026 év: Állami (Államigazgatási) feladatok	2026 év: Eredeti előirányzat összesen	2027 év: Kötelezően ellátott feladatok	2027 év: Önként Vállalt feladatok	2027 év: Állami (Államigazgatási) feladatok	2027 év: Eredeti előirányzat összesen
Mórahalom városi önkormányzat				4 817 688 539	0	0	4 817 688 539	5 760 506 244	0	0	5 760 506 244	4 742 317 039	0	0	4 742 317 039	4 370 548 607	0	0	4 370 548 607
1	1	1	Működési bevételek	1 796 199 066	0	0	1 796 199 066	2 271 730 161	0	0	2 271 730 161	1 904 563 751	0	0	1 904 563 751	2 003 391 937	0	0	2 003 391 937
1	1	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 656 772 699		0	1 656 772 699	1 794 675 320		0	1 794 675 320	1 739 611 331		0	1 739 611 331	1 826 591 901			1 826 591 901
1	1	1	B11 Önkormányzatok működési támogatásai				0	75 244 944			75 244 944				0				0
1	1	2	B12 Elvonások és befizetések bevételei				0				0				0				0
1	1	3	B13 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0				0				0
1	1	4	B14 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről				0				0				0				0
1	1	5	B15 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről				0				0				0				0
1	1	6	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	139 417 367			139 417 367	401 308 850			401 308 850	168 952 417			168 952 417	177 400 038			177 400 038
1	2		Közhatalmi bevételek	824 125 000	0	0	824 125 000	824 125 000	0	0	824 125 000	865 331 250	0	0	865 331 250	908 597 813	0	0	908 597 813
1	2	1	B3 Vagyoni típusú adók (Helyi adók)	820 500 000			820 500 000	820 500 000			820 500 000	861 525 000			861 525 000	904 601 250			904 601 250
1	2	1	B351 Gépjárműadó	0			0	0			0	0			0	0			0
1	2	2	B354 Építményadó	3 625 000			3 625 000	3 625 000			3 625 000	3 806 250			3 806 250	3 996 563			3 996 563
1	2	3	B356 Egyéb közhatalmi bevételek (idegenforgalmi, szolgáltatási díj, bírság)	3 675 000			3 675 000	3 625 000			3 625 000	3 806 250			3 806 250	3 996 563			3 996 563
1	3		Működési bevételek	2 132 271 770	0	0	2 132 271 770	2 438 254 623	0	0	2 438 254 623	1 900 065 250	0	0	1 900 065 250	1 356 184 228	0	0	1 356 184 228
1	3	1	B401 Áru- és készletértékesítés ellenértéke	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 050 000			1 050 000	1 102 500			1 102 500
1	3	2	B402 Szolgáltatások ellenértéke	39 116 064			39 116 064	39 116 064			39 116 064	41 071 867			41 071 867	43 125 461			43 125 461
1	3	3	B403 Közvetített szolgáltatások értéke	326 227 149			326 227 149	326 227 149			326 227 149	342 538 506			342 538 506	359 665 432			359 665 432
1	3	4	B404 Tulajdonosi bevételek	239 487 790			239 487 790	240 201 022			240 201 022	251 462 880			251 462 880	264 035 288			264 035 288
1	3	5	B405 Kiszámlázott ÁFA	0			0	0			0	0			0	0			0
1	3	6	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	180 244 796			180 244 796	180 329 835			180 329 835	189 257 026			189 257 026	198 719 888			198 719 888
1	3	7	B407 Általános forgalmi adó visszatérítése	1 087 037 455			1 087 037 455	1 248 571 788			1 248 571 788	1 002 569 219			1 002 569 219	443 813 396			443 813 396
1	3	8	B408 Kamatbevételek	256 499 877			256 499 877	356 499 877			356 499 877	69 324 871			69 324 871	72 791 114			72 791 114
1	3	9	B410 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei/Biztosítók által fizetett Kártérítés	1 100 000			1 100 000	2 347 318			2 347 318	1 155 600			1 155 600	1 212 750			1 212 750
1	3	9	B411 Egyéb működési bevételek	1 558 639			1 558 639	3 661 570			3 661 570	1 636 571			1 636 571	1 718 399			1 718 399
1	4		Működési célú átvett pénzeszközök	6 499 152	0	0	6 499 152	7 069 352	0	0	7 069 352	6 824 110	0	0	6 824 110	7 165 315	0	0	7 165 315
1	4	1	B61 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0				0				0
1	4	2	B64 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	0			0	0			0	0			0	0			0
1	4	3	B65 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	6 499 152			6 499 152	7 069 352			7 069 352	6 824 110			6 824 110	7 165 315			7 165 315
1	5		Finanszírozási bevételek	58 602 551	0	0	58 602 551	219 327 105	0	0	219 327 105	61 532 679	0	0	61 532 679	64 609 312	0	0	64 609 312
1	5	1	B811 Hitel és kölcsönfelvétel ÁFA-n kívülről				0				0				0				0
1	5	2	B812 Belföldi értékpapírok bevételei				0				0				0				0
1	5	3	B813 Maradvány igénybevétele	58 602 551			58 602 551	219 327 105			219 327 105	61 532 679			61 532 679	64 609 312			64 609 312
1	5	4	B816 Központi, irányítószervi támogatás				0				0				0				0
2			Felhalmozási költségvetés	5 905 411 366	0	0	5 905 411 366	8 918 022 923	0	0	8 918 022 923	302 274 326	0	0	302 274 326	317 138 043	0	0	317 138 043
2	1		Felhalmozási bevételek	256 983 350	0	0	256 983 350	280 728 415	0	0	280 728 415	269 076 413	0	0	269 076 413	282 530 233	0	0	282 530 233
2	1	1	B51 Ingatlanok értékesítése	255 263 250			255 263 250	279 003 415			279 003 415	268 026 413			268 026 413	281 427 733			281 427 733
2	1	2	B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 050 000			1 050 000	1 102 500			1 102 500
2	1	3	B55 Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	720 000			720 000	724 000			724 000	760 200			760 200	798 803			798 803
2	2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	673 929 350	0	0	673 929 350	3 661 666 742	0	0	3 661 666 742	4 572 914	0	0	4 572 914	4 801 559	0	0	4 801 559
2	2	1	B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0				0				0
2	2	2	B22 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0				0				0
2	2	3	B23 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	4 355 156			4 355 156	4 355 156			4 355 156	4 572 914			4 572 914	4 801 559			4 801 559
2	2	4	B24 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0			0	523 279 411			523 279 411	0			0	0			0
2	2	5	B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	669 574 194			669 574 194	3 135 032 175			3 135 032 175	0			0	0			0
2	3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	801 041 782	0	0	801 041 782	831 171 782	0	0	831 171 782	28 625 000	0	0	28 625 000	29 806 250	0	0	29 806 250
2	3	1	B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartásra kívülről				0				0	0			0	0			0
2	3	2	B74 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről	808 542 782			808 542 782	808 542 782			808 542 782	5 000 000			5 000 000	5 000 000			5 000 000
2	3	3	B75 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	22 500 000			22 500 000	22 629 000			22 629 000	23 625 000			23 625 000	24 806 250			24 806 250
2	4		Finanszírozási bevételek	4 143 455 934	0	0	4 143 455 934	4 143 455 934	0	0	4 143 455 934	0	0	0	0	0	0	0	0
2	4	1	B811 Hitel és kölcsönfelvétel ÁFA-n kívülről				0				0	0			0	0			0
2	4	2	B812 Belföldi értékpapírok bevételei				0				0	0			0	0			0
2	4	3	B813 Maradvány igénybevétele	4 143 455 934			4 143 455 934	4 143 455 934			4 143 455 934	0			0	0			0
2	4	4	B816 Központi, irányítószervi támogatás				0				0	0			0	0			0
			Összesen:	10 723 099 905	0	0	10 723 099 905	14 678 529 167	0	0	14 678 529 167	8 944 591 366	0	0	8 944 591 366	8 697 686 650	0	0	8 697 686 650

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

								2025.év eredeti előirányzat				2025.év módosított előirányzat				2026.év				2027.év			
							KEZELŐ ELLÁTÁSÁRT		Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
							JOGCÍM CSOPORT																
2. Polgármesteri Hivatal																							
		1					Működési költségvetés	228 373 751	0	0	228 373 751	248 298 057	0	0	248 298 057	239 792 439	0	0	239 792 439	251 782 060	0	0	251 782 060
			1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1			Önkormányzatok működését támogatásai				0				0				0				0
				2			Elvonások és befizetések bevételei				0				0				0				0
				6			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		0	0	0		0	0				0				0
			2				Közhatalmi bevételek	350 000	0	0	350 000	350 000	0	0	350 000	367 500	0	0	367 500	385 875	0	0	385 875
				1			Vagyoni típusú adók (Helyi adók)				0				0				0				0
				2			Cégautóadó				0				0				0				0
				3			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	350 000			350 000	350 000			350 000	367 500			367 500	385 875			385 875
			3				Működési bevételek	18 544 760	0	0	18 544 760	18 545 261	0	0	18 545 261	19 471 998	0	0	19 471 998	20 445 598	0	0	20 445 598
				1			Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0				0				0				0
				2			Szolgáltatások ellenértéke	18 544 760			18 544 760	18 544 760			18 544 760	19 471 998			19 471 998	20 445 598			20 445 598
				3			Közvetített szolgáltatások értéke				0	325			325	0			0	0			0
				4			Tulajdonos bevételek				0				0	0			0	0			0
				5			Ellátási díjak				0				0	0			0	0			0
				6			Kiszámlázott általános forgalmi adó				0	85	0		85	0			0	0			0
				7		B403	Általános forgalmi adó visszatérítése				0	35			35	0			0	0			0
				8			Kamatbevételek				0				0	0			0	0			0
				9			Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0				0	0			0	0			0
				1			Egyéb működési bevételek				0				0	0			0	0			0
			4				Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1			Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0				0				0
				2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0				0				0
				3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0				0				0				0
			5				Finanszírozási bevételek	207 478 991	0	0	207 478 991	229 402 796	0	0	229 402 796	219 992 991	0	0	219 992 991	230 950 588	0	0	230 950 588
				1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0				0
				2			Belföldi értékpapírok bevételei				0				0				0				0
				3			Maradvány igénybevétele	2 152 041			2 152 041	6 555 422			6 555 422	2 574 641			2 574 641	2 703 375			2 703 375
				4		B816	Központi, irányítószervi támogatás	205 326 950			205 326 950	222 844 358			222 844 358	217 418 350			217 418 350	228 247 213			228 247 213
				5			Központosított bevételek				0				0				0				0
		2					Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1				Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1			Ingatlanok értékesítése				0				0				0				0
				2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0				0				0
				5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0				0				0
			3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4				Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1			Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0				0
				2			Belföldi értékpapírok bevételei				0				0				0				0
				3			Maradvány igénybevétele				0				0				0				0
				4			Központi, irányítószervi támogatás	0			0	0			0				0				0
							Összesen:	228 373 751	0	0	228 373 751	248 298 057	0	0	248 298 057	239 792 439	0	0	239 792 439	251 782 060	0	0	251 782 060

1. melléklet a /2025.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet

BEVÉTELEK adatokkal/Ft-ban

adatok forintban

Rovat	Alrovat	Jogcím csoport / Jogcím	2025. évi eredeti előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2025. évi eredeti előirányzat: Önként Vállalt feladatok	2025. évi eredeti előirányzat: Állami (Államigazgatási) feladatok	2025. évi eredeti előirányzat: Eredeti előirányzat összesen	2025. évi módosított előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2025. évi módosított előirányzat: Önként Vállalt feladatok	2025. évi módosított előirányzat: Állami (Államigazgatási) feladatok	2025. évi módosított előirányzat: Módosított előirányzat összesen	2026. év: Kötelezően ellátott feladatok	2026. év: Önként Vállalt feladatok	2026. év: Állami (Államigazgatási) feladatok	2026. év: Tervezett előirányzat összesen	2027. év: Kötelezően ellátott feladatok	2027. év: Önként Vállalt feladatok	2027. év: Állami (Államigazgatási) feladatok	2027. év: Tervezett előirányzat összesen
3.	Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház		30 710 062	0	0	30 710 062	33 757 506	0	0	33 757 506	32 245 565	0	0	32 245 565	33 857 843	0	0	33 857 843
	1	Működési költségvetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11	1111 Önkormányzatok működési támogatásai				0				0				0				0
	12	Elvonások és befizetések bevételei				0				0				0				0
	13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0				0				0
	14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről				0				0				0				0
	15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0				0				0
	16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0	0			0				0
	2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21	Vagyoni típusú adók (Helyi adók)				0				0				0				0
	22	Gépjárműadó				0				0				0				0
	23	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0				0				0
	3	Működési bevételek	4 136 393	0	0	4 136 393	6 191 253	0	0	6 191 253	4 343 213	0	0	4 343 213	4 560 373	0	0	4 560 373
	31	Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0				0				0				0
	32	Szolgáltatások ellenértéke	3 140 450			3 140 450	3 140 450			3 140 450	3 297 473			3 297 473	3 462 346			3 462 346
	33	Közvetített szolgáltatások értéke				0				0				0				0
	34	Tulajdonosi bevételek				0				0				0				0
	35	Ellátási díjak				0				0				0				0
	36	Kiszámlázott általános forgalmi adó	397 561			397 561	435 249			435 249	417 439			417 439	438 311			438 311
	37	Általános forgalmi adó visszatérítése	538 382			538 382	2 422 554			2 422 554	565 301			565 301	593 566			593 566
	38	Kamatbevételek				0				0				0				0
	39	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0			0	0			0				0				0
	40	Egyéb működési bevételek	60 000			60 000	273 050			273 050	63 000			63 000	66 150			66 150
	4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	41	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0				0				0
	42	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről				0				0				0				0
	43	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0	0			0	0			0
	5	Finanszírozási bevételek	26 573 669	0	0	26 573 669	27 466 753	0	0	27 466 753	27 902 352	0	0	27 902 352	29 297 470	0	0	29 297 470
	51	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0				0
	52	Belföldi értékpapírok bevételei				0				0				0				0
	53	Maradvány igénybevétele	0			0	678 584			678 584	0			0	0			0
	54	Központi, irányítószervi támogatás	26 573 669			26 573 669	26 787 669			26 787 669	27 902 352			27 902 352	29 297 470			29 297 470
	2	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	158 750	0	0	158 750	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	11	Ingatlanok értékesítése				0				0				0				0
	12	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0				0				0
	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0				0				0
	22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0				0				0
	23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről				0				0				0				0
	24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0				0				0
	25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0				0				0
	3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	31	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0				0				0
	32	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről				0				0				0				0
	33	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0				0				0
	4	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	158 750	0	0	158 750	0	0	0	0	0	0	0	0
	41	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0				0
	42	Belföldi értékpapírok bevételei				0				0				0				0
	43	Maradvány igénybevétele				0	158 750			158 750				0				0
	44	Központi, irányítószervi támogatás	0			0	0			0	0			0	0			0
		Összesen:	30 710 062	0	0	30 710 062	33 916 256	0	0	33 916 256	32 245 565	0	0	32 245 565	33 857 843	0	0	33 857 843

1. melléklet az 2/2025.(II.25.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a ../2025. (..) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

ÁHT-azonosító	CSOPORT	ALCSOPORT	JOGCÍM	JOGCÍM CSOPORT	HENDLT ELJÁRÁSREND	2025.év eredeti előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2025.év eredeti előirányzat: Önként Vállalt feladatok	2025.év eredeti előirányzat: Állami (Államigazgatási) feladatok	2025.év eredeti előirányzat: Eredeti előirányzat összesen	2025.év módosított előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2025.év módosított előirányzat: Önként Vállalt feladatok	2025.év módosított előirányzat: Állami (Államigazgatási) feladatok	2025.év módosított előirányzat: Eredeti előirányzat összesen	2026.év: Kötelezően ellátott feladatok	2026.év: Önként Vállalt feladatok	2026.év: Állami (Államigazgatási) feladatok	2026.év: Eredeti előirányzat összesen	2027.év: Kötelezően ellátott feladatok	2027.év: Önként Vállalt feladatok	2027.év: Állami (Államigazgatási) feladatok	2027.év: Eredeti előirányzat összesen
4. Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda																					
	1			Működési költségvetés		720 315 453	0	0	720 315 453	757 784 115	0	0	757 784 115	756 331 226	0	0	756 331 226	794 147 787	0	0	794 147 787
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0	0	700 000	0	0	700 000	0	0	0	0	0	0	0	0
			B11	Önkormányzatok működését támogatásai					0				0				0				0
		2	B12	Elvonások és befizetések bevételei					0				0				0				0
		3	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					0				0				0				0
		4	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					0				0				0				0
		5	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					0				0				0				0
		6	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0	0	0	0	700 000	0	0	700 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	2			Közhatalmi bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	B34	Vagyoni típusú adók (Helyi adók)					0				0				0				0
		2	B351	Gépjárműadó					0				0				0				0
		3	B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlékok, szolgáltatási díj, bírság)					0				0				0				0
	3			Működési bevételek		137 106 122	0	0	137 106 122	144 595 332	0	0	144 595 332	143 961 428	0	0	143 961 428	151 159 500	0	0	151 159 500
		1	B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke					0				0				0				0
		2	B402	Szolgáltatások ellenértéke		284 000			284 000	284 000			284 000	298 200			298 200	313 110			313 110
		3	B403	Közvetített szolgáltatások értéke		4 835 403			4 835 403	5 975 532			5 975 532	5 087 673			5 087 673	5 342 057			5 342 057
		4	B404	Tulajdonosi bevételek		0			0	0			0	0			0	0			0
		5	B405	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos jogcímű kamatok bevételei		77 912 576			77 912 576	78 510 332			78 510 332	81 808 705			81 808 705	85 898 615			85 898 615
		6	B406	Készletekkel kapcsolatos kiszámlázott általános forgalmi adó		24 539 980			24 539 980	25 753 820			25 753 820	25 759 629			25 759 629	27 047 610			27 047 610
		7	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		29 231 063			29 231 063	30 768 606			30 768 606	30 692 616			30 692 616	32 227 247			32 227 247
		8	B408	Kamatbevételek		50			50	53			53	53			53	55			55
		9	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0			0	0			0	0			0	0			0
		10	B410	Egyéb működési bevételek		300 050			300 050	3 391 792			3 391 792	315 653			315 653	330 865			330 865
	4			Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					0				0				0				0
		2	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					0				0				0				0
		3	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		583 209 331	0	0	583 209 331	612 498 933	0	0	612 498 933	612 369 798	0	0	612 369 798	642 986 287	0	0	642 986 287
	5			Finanszírozási bevételek		0			0	0			0	0			0	0			0
		1	B811	Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről					0				0				0				0
		2	B813	Belföldi értékpapírok bevételei					0				0				0				0
		3	B813	Maradvány igénybevétele		1 795 274			1 795 274	13 216 342			13 216 342	1 895 038			1 895 038	1 979 290			1 979 290
		4	B816	Központi, irányítószervi támogatás		581 414 057			581 414 057	599 282 641			599 282 641	610 484 760			610 484 760	641 008 998			641 008 998
	2			Felhalmozási költségvetés		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1		Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			B52	Ingatlanok értékesítése					0				0				0				0
			B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					0				0				0				0
		2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					0				0				0				0
			B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről					0				0				0				0
			B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről					0				0				0				0
			B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről					0				0				0				0
			B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0				0				0				0
		3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről					0				0				0				0
			B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					0				0				0				0
			B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0				0				0				0
		4		Finanszírozási bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről					0				0				0				0
				Belföldi értékpapírok bevételei					0				0				0				0
			B813	Maradvány igénybevétele					0				0				0				0
				Központi, irányítószervi támogatás					0				0				0				0
				Összesen:		720 315 453	0	0	720 315 453	757 784 115	0	0	757 784 115	756 331 226	0	0	756 331 226	794 147 787	0	0	794 147 787

1. melléklet a 12/2025.(II.14.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 12/2025.(II.14.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

Cím	Alcím	Jogcím csoport	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat	2025. évi eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	2025. évi módosított előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	2026. évi előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	2027. évi előirányzat összesen
			2025.évi eredeti előirányzat				2025.évi módosított előirányzat október				2026.év				2027.év			
5		Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő																
	1	Működési költségvetés	0	1 325 313 675	0	1 325 313 675	0	1 416 923 657	0	1 416 923 657	0	1 391 579 359	0	1 391 579 359	0	1 461 158 327	0	1 461 158 327
		Működési költségvetés	0	1 325 313 675	0	1 325 313 675	0	1 416 923 657	0	1 416 923 657	0	1 391 579 359	0	1 391 579 359	0	1 461 158 327	0	1 461 158 327
	1	Működési célű támogatások államháztartáson belülről	0	1 223 344	0	1 223 344	0	1 223 344	0	1 223 344	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	B11 Önkormányzatok működési támogatásai				0				0				0				0
	2	B12 Elvonások és befizetések bevételei				0				0				0				0
	3	B13 Működési célű garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0				0				0
	4	B14 működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0				0				0
	5	B15 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0				0				0
	61	B16 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 223 344		1 223 344		1 223 344		1 223 344				0				0
	2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	B21 Vagyoni típusú adók (Helyi adók)				0				0				0				0
	3	B214 Gépjárműadó				0				0				0				0
	7	B216 Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, szolgáltatási díj, bírság)				0				0				0				0
	3	Működési bevételek	0	1 319 808 020	0	1 319 808 020	0	1 301 775 927	0	1 301 775 927	0	1 377 631 932	0	1 377 631 932	0	1 446 514 500	0	1 446 514 500
	1	B311 Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0				0		0		0				0
	2	B312 Szolgáltatások ellenértéke		919 570 777		919 570 777		906 205 782		906 205 782		666 560 743		666 560 743		1 014 888 780		1 014 888 780
	3	B313 Közvetített szolgáltatások értéke		1 872 337		1 872 337		9 372 337		9 372 337		1 965 954		1 965 954		2 061 252		2 061 252
	4	B314 Tulajdonosi bevételek		7 102 423		7 102 423		7 102 423		7 102 423		7 457 544		7 457 544		7 830 421		7 830 421
	5	B315 Ellátási díjak		0		0		0		0		0		0		0		0
	6	B316 Kiszámlázott általános forgalmi adó		229 980 239		229 980 239		228 396 690		228 396 690		241 752 226		241 752 226		253 839 953		253 839 953
	7	B317 Általános forgalmi adó visszatérítése		145 837 090		145 837 090		144 733 541		144 733 541		153 128 945		153 128 945		160 785 392		160 785 392
	8	B318 Kamatbevételek		6 445 154		6 445 154		6 445 154		6 445 154		6 767 412		6 767 412		7 105 282		7 105 282
	9	B319 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0		0		0		0		0		0		0		0
	9	B413 Egyéb működési bevételek		0		0		0		0		0		0		0		0
	4	Működési célű átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	B411 Működési célű garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0				0				0
	2	B412 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0				0				0
	3	B413 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0	0			0	0			0	0			0	0
	5	Finanszírozási bevételek	0	13 282 311	0	13 282 311	0	113 924 586	0	113 924 586	0	13 946 427	0	13 946 427	0	14 643 748	0	14 643 748
	1	B513 Hitel és kötvénykibocsátásból származó bevételek				0				0		0		0		0		0
	2	B514 Belföldi értékpapírok bevételei				0				0		0		0		0		0
	3	B515 Maradvány igénybevétele		12 282 311		12 282 311		112 924 586		112 924 586		12 896 427		12 896 427		13 543 248		13 543 248
	4	B516 Központi, irányítószervi támogatás		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 050 000		1 050 000		1 102 500		1 102 500
	2	Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	0	1 174 699	0	1 174 699	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	B21 Ingatlanok értékesítése				0				0				0				0
	2	B22 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0				0				0
	2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	B31 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0				0				0
	2	B32 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0				0				0
	3	B33 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0				0				0
	4	B34 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0				0				0
	5	B35 Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0				0				0
	3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				0				0				0				0
	2	B72 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0				0				0
	3	B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0				0				0
	4	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	1 174 699	0	1 174 699	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	B811 Hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0				0
	2	B813 Belföldi értékpapírok bevételei				0				0				0				0
	3	B815 Maradvány igénybevétele		0		0		1 174 699		1 174 699		0		0				0
	4	B816 Központi, irányítószervi támogatás				0				0				0				0
		Összesen:	0	1 325 313 675	0	1 325 313 675	0	1 418 098 356	0	1 418 098 356	0	1 391 579 359	0	1 391 579 359	0	1 461 158 327	0	1 461 158 327

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖSZÉGVETÉSE

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

Ea.	Fe.	Cs.	Sz.	KÉSZÜLT TÁBLÁKAPCSAT	JOGCÍM CSOPORT	2025.év eredeti előirányzat				2025.év módosított előirányzat				2026.év				2027.év			
						Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen
Gondozási Központ Szociális Étkeztetés és Fürdőgyógyászati Központ																					
	1			Működési költségvetés		923 078 126	0	0	923 078 126	972 509 178	0	0	972 569 178	969 232 032	0	0	969 232 032	1 017 693 634	0	0	1 017 693 634
		1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		764 510 947	0	0	764 510 947	764 510 947	0	0	764 510 947	802 736 494	0	0	802 736 494	842 873 319	0	0	842 873 319
			1	B11	Önkormányzatok működési támogatásai				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	764 510 947			764 510 947	764 510 947			764 510 947	802 736 494	0		802 736 494	842 873 319	0	0	842 873 319
		2		Közhatalmi bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	B301	Vagyoni típusú adók (Tehér adók)				0				0	0	0	0	0				0
			2	B302	Jövedelemadó				0				0	0	0	0	0				0
			3	B303	Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0	0	0	0	0				0
		3		Működési bevételek		158 567 179	0	0	158 567 179	158 567 179	0	0	158 567 179	166 495 538	0	0	166 495 538	174 820 315	0	0	174 820 315
			1	B305	Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	B306	Szolgáltatások ellenértéke	135 771 632			135 771 632	135 771 632			135 771 632	142 560 214	0	0	142 560 214	149 688 224	0	0	149 688 224
			3	B309	Közvetített szolgáltatások értéke	1 560 000			1 560 000	1 560 000			1 560 000	1 638 000	0	0	1 638 000	1 719 900	0	0	1 719 900
			4	B310	Tulajdonosi bevételek				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5	B311	Ellátási díjak				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6	B312	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 552 170			14 552 170	14 552 170			14 552 170	15 279 779	0	0	15 279 779	16 043 767	0	0	16 043 767
			7	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	5 207 377			5 207 377	5 207 377			5 207 377	5 467 746	0	0	5 467 746	5 741 133	0	0	5 741 133
			8	B313	Kamatbevételek	1 476 000			1 476 000	1 476 000			1 476 000	1 549 800	0	0	1 549 800	1 627 290	0	0	1 627 290
			9	B314	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			9	B410	Egyéb működési bevételek				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4		Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	B41	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	B42	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	B43	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5		Finanszírozási bevételek		0	0	0	0	49 431 052	0	0	49 431 052	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	B511	Hitel és kölcsönfelvétel ÁHT-n kívülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	B512	Belföldi értékpapírok bevételei				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	B513	Maradvány igénybevétele				0	49 431 052			49 431 052	0	0	0	0	0	0	0	0
			4	B514	Központi, irányítószervi támogatás				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
														0	0	0	0	0	0	0	0
	2			Felhalmozási költségvetés		7 743 588	0	0	7 743 588	213 498 588	0	0	213 498 588	8 130 767	0	0	8 130 767	8 537 306	0	0	8 537 306
		1		Felhalmozási bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	B51	Ingatlanok értékesítése				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	B52	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		7 743 588	0	0	7 743 588	213 498 588	0	0	213 498 588	8 130 767	0	0	8 130 767	8 537 306	0	0	8 537 306
			1	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0	205 755 000			205 755 000	0	0	0	0	0	0	0	0
			5	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 743 588			7 743 588	7 743 588			7 743 588	8 130 767	0	0	8 130 767	8 537 306	0	0	8 537 306
		3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	B61	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	B62	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	B63	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4		Finanszírozási bevételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Hitel és kölcsönfelvétel ÁHT-n kívülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Belföldi értékpapírok bevételei				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	B513	Maradvány igénybevétele				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4		Központi, irányítószervi támogatás				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Összesen:	930 821 714	0	0	930 821 714	1 186 007 766	0	0	1 186 007 766	977 362 500	0	0	977 362 500	1 026 230 940	0	0	1 026 230 940

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

1. melléklet

BEVÉTELEK adatok eFt-ban

adatok forintban

FEJEZET	CÍM	ALCÍM	JOGCÍM	JOGCÍM CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	2025. évi eredeti előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2025. évi eredeti előirányzat: Önként Vállalt feladatok	2025. évi eredeti előirányzat: Állami (Államigazgatási) feladatok	2025. évi eredeti előirányzat: Eredeti előirányzat összesen	2025.évi módosított előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2025.évi módosított előirányzat: Önként Vállalt feladatok	2025.évi módosított előirányzat: Állami (Államigazgatási) feladatok	2025.évi módosított előirányzat: Eredeti előirányzat összesen	2026 év: Kötelezően ellátott feladatok	2026 év: Önként Vállalt feladatok	2026 év: Állami (Államigazgatási) feladatok	2026 év: Eredeti előirányzat összesen	2027 év: Kötelezően ellátott feladatok	2027 év: Önként Vállalt feladatok	2027 év: Állami (Államigazgatási) feladatok	2027 év: Eredeti előirányzat összesen
Mórahalom városi Önkormányzat bevételek összesen:																					
1				Működési célű bevételek		6 720 165 931	1 325 313 675	0	8 045 479 606	7 772 898 190	1 416 923 357	0	9 189 776 957	6 739 218 301	1 391 579 359	0	8 131 497 659	6 468 019 932	1 461 158 327	0	7 929 386 259
	1			Működési célű támogatások államháztartáson belülről		2 501 791 913	1 323 344	0	2 503 115 257	3 036 941 111	1 213 344	0	3 038 154 455	2 711 300 246	0	0	2 711 300 246	2 846 865 258	0	0	2 846 865 258
		1		Önkormányzatok működési támogatásai		1 656 772 699	0	0	1 656 772 699	1 794 676 370	0	0	1 794 676 370	1 739 611 334	0	0	1 739 611 334	1 926 591 901	0	0	1 926 591 901
		2		Fivanlónk év befizetések bevételei		0	0	0	0	75 744 944	0	0	75 744 944	0	0	0	0	0	0	0	0
		3		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		903 328 314	1 323 344	0	905 151 658	1 166 519 797	1 223 344	0	1 167 743 141	971 688 912	0	0	971 688 912	1 020 273 257	0	0	1 020 273 257
	2			Közhatalmi bevételek		824 475 000	0	0	824 475 000	824 475 000	0	0	824 475 000	865 698 750	0	0	865 698 750	908 983 688	0	0	908 983 688
		1		Vagyoni típusú adók (helyi adók)		820 500 000	0	0	820 500 000	820 500 000	0	0	820 500 000	861 525 000	0	0	861 525 000	904 601 250	0	0	904 601 250
		2		Gépjárműadó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)		3 975 000	0	0	3 975 000	3 975 000	0	0	3 975 000	4 173 750	0	0	4 173 750	4 382 438	0	0	4 382 438
	3			Működési bevételek		2 450 525 224	1 310 808 070	0	3 761 424 241	3 766 243 435	1 301 775 927	0	4 068 019 375	2 231 337 426	1 377 632 932	0	3 611 970 358	1 737 170 014	1 446 014 559	0	3 183 684 593
		1		Áru és készlet értékesítés ellenértéke		1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 050 000	0	0	1 050 000	1 102 500	0	0	1 102 500
		2		Szolgáltatások ellenértéke		196 556 806	919 570 777	0	1 116 127 583	196 556 806	706 305 781	0	1 102 862 588	206 699 751	966 560 742	0	1 173 260 493	217 034 739	1 014 888 780	0	1 231 923 519
		3		Kommunális szolgáltatások értéke		332 431 552	1 572 337	0	334 003 889	333 764 006	9 372 332	0	343 136 343	349 264 850	1 565 954	0	351 230 133	366 727 359	2 064 252	0	368 791 640
		4		Tulajdonosi bevételek		239 487 790	7 102 423	0	246 590 213	240 201 632	7 102 423	0	247 303 055	251 462 180	7 057 544	0	258 519 724	264 035 289	7 830 421	0	221 865 710
		5		Ellátási díjak		77 912 576	0	0	77 912 576	78 510 232	0	0	78 510 232	81 808 205	0	0	81 808 205	85 898 615	0	0	596 039 529
		6		Kiszámlázott általános forgalmi adó		219 727 507	229 050 239	0	448 707 746	221 091 162	228 396 690	0	449 487 852	236 713 892	241 751 316	0	478 465 208	248 549 576	253 939 953	0	613 160 734
		7		Általános forgalmi adó visszatérítés		1 122 014 377	145 639 050	0	1 267 653 427	1 327 270 413	144 253 541	0	1 471 523 954	1 039 294 892	153 128 935	0	1 192 423 827	481 275 342	160 755 392	0	81 324 242
		8		Kamatbevételek		257 975 927	6 445 154	0	264 421 081	257 975 927	6 445 154	0	264 421 081	70 874 723	6 767 459	0	77 642 135	74 418 460	7 105 782	0	1 212 250
		9		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		1 100 000	0	0	1 100 000	2 347 318	0	0	2 347 318	1 155 000	0	0	1 155 000	1 212 750	0	0	2 115 333
		10		Egyéb működési bevételek		1 913 689	0	0	1 913 689	7 226 367	0	0	7 226 367	2 014 623	0	0	2 014 623	2 115 355	0	0	7 165 315
	4			Működési célú átvett pénzeszközök		6 499 152	0	0	6 499 152	7 069 352	0	0	7 069 352	6 824 110	0	0	6 824 110	7 165 315	0	0	7 165 315
				Működési célű átvett pénzeszköz cívil vagy más nonprofit szervezettől																	
	5			Finanszírozási bevételek		832 564 532	13 283 313	0	891 146 853	1 328 326 189	113 924 586	0	1 252 650 775	921 757 769	13 946 417	0	935 704 186	967 845 658	14 643 738	0	982 489 405
		1		Tőzsi és kötvényfelvétel Áht-n kívülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2		Belföldi értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3		Maradvány igénybevétele		62 819 866	12 282 311	0	75 102 177	288 211 521	112 924 586	0	402 136 107	65 923 359	12 996 423	0	78 883 786	69 291 527	13 541 248	0	82 833 775
		4		Központi, irányítószervi támogatás		875 014 676	1 000 000	0	876 014 676	348 914 668	1 000 000	0	849 914 668	855 765 410	1 050 000	0	856 815 410	898 553 630	1 102 500	0	899 656 130
						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2				Felhalmozási költségvetés		5 913 154 954	0	0	5 913 154 954	9 132 650 268	3 174 699	0	9 132 854 560	310 405 094	0	0	310 405 094	325 675 348	0	0	325 675 348
	1			Felhalmozási bevételek		256 983 250	0	0	256 983 250	280 729 415	0	0	280 729 415	269 076 413	0	0	269 076 413	282 530 233	0	0	282 530 233
		1		Ingatlanok értékesítése		255 261 250	0	0	255 261 250	279 008 415	0	0	279 008 415	268 026 413	0	0	268 026 413	281 427 733	0	0	281 427 733
		2		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 050 000	0	0	1 050 000	1 102 500	0	0	1 102 500
				Részesedések megszűnése miatti bevétel		720 000			720 000	720 000			720 000	756 000	0	0	0	793 800	0	0	
	2			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		656 692 938	0	0	656 692 938	3 876 165 330	0	0	3 876 165 330	12 703 681	0	0	12 703 681	13 338 865	0	0	13 338 865
		1		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről		4 355 156	0	0	4 355 156	4 355 156	0	0	4 355 156	4 572 914	0	0	4 572 914	4 801 559	0	0	4 801 559
		4		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0	0	0	0	729 034 411	0	0	729 034 411	0	0	0	0	0	0	0	0
		5		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		677 317 782	0	0	677 317 782	3 142 775 763	0	0	3 142 775 763	8 130 767	0	0	8 130 767	8 537 306	0	0	8 537 306
	3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		831 042 782	0	0	831 042 782	831 171 782	0	0	831 171 782	28 625 000	0	0	28 625 000	29 806 250	0	0	29 806 250
		1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről		808 542 782	0	0	808 542 782	808 542 782	0	0	808 542 782	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	5 000 000
		3		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		22 500 000	0	0	22 500 000	22 629 000	0	0	22 629 000	23 625 000	0	0	23 625 000	24 806 250	0	0	24 806 250
	4			Finanszírozási bevételek		4 143 455 984	0	0	4 143 455 984	4 143 614 734	3 174 699	0	4 144 789 433	0	0	0	0	0	0	0	0
		1		Hitel és kölcsönfelvétel Áht-n kívülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2		Belföldi értékpapírok bevételei		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3		Maradvány igénybevétele		4 143 455 984	0	0	4 143 455 984	4 143 614 734	1 174 699	0	4 144 789 433	0	0	0	0	0	0	0	0
		4		Központi, irányítószervi támogatás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen:		12 633 320 885	1 325 313 675	0	13 958 634 560	16 904 935 361	1 419 098 056	0	18 322 033 417	7 050 623 395	1 391 579 359	0	8 441 902 753	6 793 705 280	1 461 158 327	0	8 254 863 609

MŐRAJALOMI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

KIADÁSOK adatok eFt-ban

fortinthan

CÍM	ALCÍM	JOGCÍM	KS	ÉMSZ	FŐ	ELŐIR. CSOPORT	SZEMÉLY ELŐIRÁNYZAT	2025.év eredeti előirányzat				2025.év módosított előirányzat				2026.év				2027.év			
								Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási)	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási)	Eredeti előirányzat összesen
1. Mőrahalom városi Polgármesteri Hivatal								4 028 721 937	0	14 000 000	4 042 721 937	4 676 852 772	0	14 000 000	4 690 852 772	4 146 835 866	0	14 700 000	4 161 535 866	4 347 937 659	0	15 435 000	4 363 372 659
		1					Működési költségvetés	255 721 231			255 721 231	376 493 193			376 493 193	321 194 313			321 194 313	339 274 035			339 274 035
			1		K1		Személyi juttatások	46 355 674			46 355 674	46 355 674			46 355 674	39 789 420			39 789 420	41 778 891			41 778 891
			2		K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 583 103			36 583 103	46 255 674			46 255 674	39 789 420			39 789 420	41 778 891			41 778 891
			3		K3		Dologi kiadások	1 563 035 833			1 563 035 833	1 812 590 948			1 812 590 948	1 641 127 693			1 641 127 693	1 727 247 957			1 727 247 957
			4		K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 000 000	14 000 000			14 700 000	14 700 000			15 435 000	15 435 000
				1		K45	Felújítások, beruházásokhoz kapcsolódó kapcsolódó előírások				0				0				0				0
				2		K46	Közhatalmi kapcsolódó előírások				0				0				0				0
				3		K48	Egyéb nem önkormányzati előírások			14 000 000	14 000 000			14 000 000	14 000 000			14 700 000	14 700 000			15 435 000	15 435 000
			5				Egyéb működési célú kiadások	1 272 805 805	0	0	1 272 805 805	3 525 134 056	0	0	3 525 134 056	1 326 446 095	0	0	1 326 446 095	1 382 768 700	0	0	1 382 768 700
				6		K502	Elvonások és befizetések	153 493 494			153 493 494	153 493 494			153 493 494	161 168 169			161 168 169	169 226 577			169 226 577
				7		K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0				0
				8		K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0				0
				9		K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	748 394 930			748 394 930	592 899 724			592 899 724	806 439 784			806 439 784	869 646 410			869 646 410
				10		K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0			0	16 433 433			16 433 433	0			0	0			0
				11		K513	Működési célú tartalék	120 517 381			120 517 381	169 231 270			169 231 270	137 042 250			137 042 250	143 895 413			143 895 413
			6			K133	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000 000			300 000 000	204 206 135			204 206 135	100 000 000			100 000 000	100 000 000			100 000 000
			7			K513	Működési célú tartalék	572 588 910	0	0	572 588 910	906 433 892	0	0	906 433 892	926 218 356	0	0	926 218 356	962 029 373	0	0	962 029 373
			6				Finanszírozási kiadások				0				0				0				0
				1		K911	Hitel és kölcsöntőkeigényes ÁFA kivétele				0				0				0				0
				2		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	816 914 676			816 914 676	819 914 665			819 914 665	856 815 410			856 815 410	899 656 180			899 656 180
				3		K915	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	56 574 234			56 574 234	56 574 234			56 574 234	59 402 946			59 402 946	62 373 093			62 373 093
				4		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 678 364 963	0	0	6 678 364 963	9 998 676 395	0	0	9 998 676 395	835 655 500	0	0	835 655 500	335 173 991	0	0	335 173 991
		7					Felhalmozási költségvetés	6 678 364 963	0	0	6 678 364 963	9 998 676 395	0	0	9 998 676 395	835 655 500	0	0	835 655 500	335 173 991	0	0	335 173 991
				1		K6	Beruházások	5 475 731 648			5 475 731 648	6 435 815 562			6 435 815 562	397 555 500			397 555 500	26 404 591			26 404 591
				2		K7	Felújítások	696 204 490			696 204 490	972 928 295			972 928 295	130 300 000			130 300 000	132 925 000			132 925 000
				3		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	506 428 830	0	0	506 428 830	2 579 932 540	0	0	2 579 932 540	157 000 000	0	0	157 000 000	341 220 000	0	0	341 220 000
					1	K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0				0				0
					2	K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0			0	523 279 411			523 279 411	0			0	0			0
					3	K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0	0			0				0	0			0
					4	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0			0	0			0	0			0	0			0
					5	K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0				0
					6	K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	91 428 830			91 428 830	98 428 830			98 428 830	32 000 000			32 000 000	35 000 000			35 000 000
					7	K87	Lakástámogatás				0				0				0				0
					8	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 000 000			25 000 000	26 747 402			26 747 402	25 000 000			25 000 000	26 250 000			26 250 000
					9	K513	Felhalmozási célú tartalék	390 000 000			390 000 000	1 931 476 397			1 931 476 397	100 000 000			100 000 000	100 000 000			100 000 000
			4				Finanszírozási kiadások				0	0			0				0				0
				1		K911	Hitel és kölcsöntőkeigényes ÁFA kivétele				0				0				0				0
				2		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0				0				0
				3		K915	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0				0				0
							Összesen	10 709 008 905	0	14 000 000	10 723 008 905	14 608 529 167	0	14 000 000	14 622 529 167	5 009 591 366	0	14 700 000	5 024 291 366	4 672 761 650	0	15 435 000	4 688 196 650
							Bölcsőtől sajátos kommunikáció	13			13	13			13	13			13	13			13
							Középfokozatú közalkalmazott	0			0	0			0	0			0	0			0
							Pénzforgalmi nyelvi szakmai	5			5	5			5	5			5	5			5
							Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	5			5	55			55	55			55	46			46
							Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	27			27	53			53	2			2	2			2
							Választott tisztségviselő	2			2	2			2	2			2	0			0
							Átlagos statisztikai létszám	47	0	0	47	73	0	0	73	75	0	0	75	66	0	0	66
							ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma	9			9	33			33	37			37	37			37

MÓHAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

KIADÁSOK adatok eFt-ban

Forintban

CÍM	ALCÍM	JOGCÍM	ALJOGCÍM	FŐ CSOPORT	ELNEVEZÉS	2025.év eredeti előirányzat				2025.év módosított előirányzat				2026.év				2027.év			
						Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen	Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen	Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen	Kötelezően ellátandó feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen
1. Költségvetési Polgármesteri Hivatal																					
		1			Működési költségvetés	278 373 751	0	0	278 373 751	244 771 257	0	0	244 771 257	239 792 439	0	0	239 792 439	151 721 060	0	0	151 721 060
			1		Személyi juttatások	185 816 051			185 816 051	202 365 763			202 365 763	159 306 854			159 306 854	109 272 196			109 272 196
			2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 199 700			26 199 700	27 941 591			27 941 591	27 509 685			27 509 685	28 585 169			28 585 169
			3		Dologi kiadások	12 358 000			12 358 000	12 358 501			12 358 501	12 975 900			12 975 900	13 624 695			13 624 695
			4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0				0				0
				2	Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0				0				0
				3	Egyéb nem intézményi ellátások			0	0			0	0			0	0	0	0	0	0
			5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	4 106 397	0	0	4 106 397	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	Elvonások és befizetések				0	4 106 397			4 106 397				0				0
				2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0				0
				3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0				0
				4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0				0
				5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0				0
				6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0				0
				7	Működési célú tartalék				0				0				0				0
			6		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	Hitel és kölcsöntörlesztés Áht-n kívülre				0				0				0				0
				2	Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0				0				0
				3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0				0				0
		2			Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	1 325 800	0	0	1 325 800	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Beruházások	0			0	1 325 800			1 325 800	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Felújítások				0				0				0				0
			3		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0				0				0
				2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0				0
				3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0				0
				4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0				0
				5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0				0
				6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0				0
				7	Lakástámogatás				0				0				0				0
				8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0				0
				9	Felhalmozási célú tartalék				0				0				0				0
			4		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	Hitel és kölcsöntörlesztés Áht-n kívülről				0				0				0				0
				2	Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0				0				0
				3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0				0				0
					Összesen:	278 373 751	0	0	278 373 751	246 098 057	0	0	246 098 057	239 792 439	0	0	239 792 439	151 721 060	0	0	151 721 060
					Főfoglalkozású közalkalmazotti	24			24	24			24	24			24	24			24
					Részfoglalkozású közalkalmazotti	1			1	1			1	1			1	1			1
					Részfoglalkozású közalkalmazott				0				0				0				0
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
					Közfoglalkoztatott				0				0				0				0
					Átlagos statisztikai létszám	25			25	25			25	25			25	25			25
					Egyéb(nyelvi lektor, dadus)	0			0	0			0	0			0	0			0
					Közfoglalkoztatottak létszáma				0				0				0				0

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

KIADÁSOK Adatok eFt-ban

CÍM	ALCÍM	ÁLCÍM	JOGCÍM	JOGCÍMCSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT / JOGCÍMCSOPORT / JOGCÍM	2025.évi eredeti előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2025.évi eredeti előirányzat: Önként Vállalt feladatok	2025.évi eredeti előirányzat: Állami (Államigazgatási) feladatok	2025.évi eredeti előirányzat: Eredeti előirányzat összesen	2025.évi módosított előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2025.évi módosított előirányzat: Önként Vállalt feladatok	2025.évi módosított előirányzat: Állami (Államigazgatási) feladatok	2025.évi módosított előirányzat: Eredeti előirányzat összesen	2026.év: Kötelezően ellátott feladatok	2026.év: Önként Vállalt feladatok	2026.év: Állami (Államigazgatási) feladatok	2026.év: Eredeti előirányzat összesen	2027.év: Kötelezően ellátott feladatok	2027.év: Önként Vállalt feladatok	2027.év: Állami (Államigazgatási) feladatok	2027.év: Eredeti előirányzat összesen
1.	Tóth Mónyhát Városi Könyvtár és Művelődési Ház																				
	1				Működési költségvetés																
		1			Személyi juttatások	30 576 712	0	0	30 576 712	33 268 556	0	0	33 268 556	33 105 548	0	0	33 105 548	33 710 825	0	0	33 710 825
		2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 347 060			22 347 060	23 503 754			23 503 754	23 454 350	0	0	23 454 350	24 537 353	0	0	24 537 353
		3			Dologi kiadások	2 062 710			2 062 710	3 143 420			3 143 420	3 110 846	0	0	3 110 846	3 266 388	0	0	3 266 388
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 267 002			5 267 002	7 021 342			7 021 342	5 530 351	0	0	5 530 351	5 805 870	0	0	5 805 870
			1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Egyéb nem intézményi ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5			Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Elvonások és befizetések				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Működési célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Működési célű visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			7		Működési célú tartalék				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés	133 350	0	0	133 350	647 706	0	0	647 706	140 018	0	0	140 018	147 018	0	0	147 018
		1			Beruházások	133 350			133 350	647 706			647 706	140 018	0	0	140 018	147 018	0	0	147 018
		2			Felújítások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3			Egyéb felhalmozási célú kiadások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			7		Tartalékképzés				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			9		Felhalmozási célú tartalék				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁHn belülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Összesen:	30 710 062	0	0	30 710 062	33 916 262	0	0	33 916 262	33 245 566	0	0	33 245 566	33 857 843	0	0	33 857 843
					Főfoglalkozású közalkalmazott																
					Időszakos jellegű közalkalmazott	0			0	0			0				0				0
					Részfoglalkozású közalkalmazott				0				0				0				0
					Határozatlan idejű Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
					Határozott idejű Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	4			4	4			4	4			4	4			4
					További személyeket foglalkoztatók				0				0				0				0
					Átlagos statisztikai létszám				0				0				0				0
					Közfoglalkoztatott (álláshely)	4			4	4			4	4	0	0	4	4	0	0	4
					Közfoglalkoztatottak létszáma				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0

MÓCSA TELEPÜLÉSI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KIADÁSOK Kulcsok előtt

ezer forintban

CÍM	ALCÍM	JOGCÍM CSOPORT	JOGCÍM	ELŐIRÁNYZAT CSOPORT	KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT Jogcímcsoport	2025.év eredeti előirányzat Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	2025.év módosított előirányzat Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Módosított előirányzat összesen	2026.év Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási)	Eredeti előirányzat összesen	2027.év Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási)	Eredeti előirányzat összesen
4. Mócsa Önkormányzat																					
	1				Működési kiadások																
		1			Személyi juttatások	720 237 503	0	0	720 237 503	750 992 543	0	0	750 992 543	756 248 518	0	0	756 248 518	794 056 774	0	0	794 056 774
		2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	410 166 910			410 166 910	419 900 379			419 900 379	420 675 250	0	0	420 675 250	452 209 016	0	0	452 209 016
		3			Dologi kiadások	58 487 513			58 487 513	59 753 854			59 753 854	61 411 859	0	0	61 411 859	64 482 452	0	0	64 482 452
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	251 578 430			251 578 430	269 927 831			269 927 831	264 157 404	0	0	264 157 404	277 365 274	0	0	277 365 274
			1		Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Egyéb nem intézményi ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5			Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	1 411 467	0	0	1 411 467	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Elvonások és befizetések				0	1 411 467			1 411 467	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			7		Működési célú tartalék				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		9			Finanszírozási kiadások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁHT-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Belföldi értékpapírok kiadása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
									0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási kiadások																
		1		Kö	Beruházások	82 550	0	0	82 550	6 791 572	0	0	6 791 572	86 678	0	0	86 678	91 011	0	0	91 011
		2			Felújítások	82 550			82 550	6 791 572			6 791 572	86 678	0	0	86 678	91 011	0	0	91 011
		3			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0				0
			3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről				0				0				0				0
			4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0				0
			5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0				0
			6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0				0
			7		Lakáscélú pénzeszköz				0				0				0				0
			8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0				0
			9		Felhalmozási célú tartalék				0				0				0				0
		4			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Belföldi értékpapírok kiadása				0				0				0				0
			3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0				0				0
					Összesen:	720 320 053	0	0	720 320 053	757 784 115	0	0	757 784 115	756 334 196	0	0	756 334 196	794 147 787	0	0	794 147 787
					Főfoglalkozású Közalkalmazott				0				0				0				0
					Főfoglalkozású Köztisztviselő				0				0				0				0
					Részfoglalkozású közalkalmazott	62			62	62			62	62			62	62			62
					Határozott/Határozott Idejű Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	2			2	2			2	2			2	2			2
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
					További jogviszonyban foglalkoztatott				0				0				0				0
					Alapos munkaügyi kifogás				0				0				0				0
					Engedélyezett Létszám (fő/hó/fő)				0				0				0				0
					Közfoglalkoztatottak létszáma	64			64	64			64	64	0	0	64	64	0	0	64
						0			0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

K I A D Á S O K adatok eFt-ban

CÍM	ALCÍM	JOGCÍM	KÖLTSÉGVETÉSI SZERV	ÖNÁLLÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET	ELNEVEZÉS	2025. évi eredeti előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2025. évi eredeti előirányzat: Önként vállalt feladatok	2025. évi eredeti előirányzat: Állami (államigazgatási) feladatok	2025. évi eredeti előirányzat: Összesen (előirányzat összege)	2025. évi módosított előirányzat: Kötelezően ellátott feladatok	2025. évi módosított előirányzat: Önként vállalt feladatok	2025. évi módosított előirányzat: Állami (államigazgatási) feladatok	2025. évi módosított előirányzat: Kiadások előirányzat összesen	2026. évi: Kötelezően ellátott feladatok	2026. évi: Önként vállalt feladatok	2026. évi: Állami (államigazgatási) feladatok	2026. évi: Kiadások előirányzat összesen	2027. évi: Kötelezően ellátott feladatok	2027. évi: Önként vállalt feladatok	2027. évi: Állami (államigazgatási) feladatok	2027. évi: Kiadások előirányzat összesen
SZ					Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő																	
					Működési bevételek																	
	1			K1	Személyi juttatások	0	1 314 496 915	0	1 314 496 915	0	1 403 239 822	0	1 403 239 822	0	1 380 127 261	0	1 380 127 261	0	1 419 133 624	0	1 419 133 624
	2			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		286 533 787		286 533 787		286 533 787		286 533 787		300 860 476		300 860 476		315 903 500		315 903 500
	3			K3	Dologi kiadások		33 626 657		33 626 657		33 626 657		33 626 657		35 307 990		35 307 990		37 073 389		37 073 389
	4			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		994 246 471		994 246 471		1 012 852 298		1 012 852 298		1 043 958 795		1 043 958 795		1 096 156 734		1 096 156 734
		1		K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2		K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0		0		0		0		0
		3		K44	Egyéb nem intézményi ellátások				0				0		0		0		0		0
	5				Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	70 227 080	0	70 227 080	0	0	0	0	0	0	0	0
		1		K502	Elvonások és befizetések				0		70 227 080		70 227 080	0	0	0	0	0	0	0	0
		2		K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3		K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4		K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5		K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6		K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7		K513	Működési célú tartalék				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6				Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1		K911	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7		K915	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				K914																	
	7				Felhalmozási költségvetés																
		1		K6	Beruházások	0	10 906 760	0	10 906 760	0	14 858 734	0	14 858 734	0	11 452 096	0	11 452 096	0	12 024 700	0	12 024 700
		2		K7	Felújítások		0		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5	K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6	K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			7	K87	Lakástámogatás				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			8	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			9	K513	Felhalmozási célú tartalék				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	K911	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			7	K915	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
					Összesen:	0	1 335 313 675	0	1 335 313 675	0	1 513 995 556	0	1 513 995 556	0	1 391 579 349	0	1 391 579 349	0	1 461 364 217	0	1 461 364 217
					Főfoglalkozású Polgármester		0		0		0		0	0	0		0		0		0
					Főfoglalkozású közalkalmazott		1		1		1		1	1	1		1		1		1
					Részfoglalkozású közalkalmazott		0		0		0		0	0	0		0		0		0
					Részfoglalkozású Bíróság Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		3		3		3		3	3	3		3		3		3
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		40		40		40		40	40	40		40		40		40
					További jogviszonyban foglalkoztatott		14		14		14		14	14	14		14		14		14
					Átlagos statisztikai létszám																
					Közfoglalkoztatottak létszáma (főfoglalkozású)	0	58		58	0	58		58	58	58		58		58		58
					Részfoglalkoztatottak létszáma																

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KIADÁSOK Kataszt.e.Ft-ban

CÍM	ALCÍM	JOGCÍM	ÖMFO	JEL	ELNEVEZÉS / MEGNEVEZÉS	2025.év eredeti előirányzat				2025.év módosított előirányzat				2026.év				2027.év			
						Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	Összesen előirányzat összesen
6. Móra-Vízi Járműhetes-szankellátó és Fürdőgyógyászati Központ																					
	1				Működési költségvetés	357 774 744	0	0	357 774 744	876 913 161	0	0	876 913 161	399 663 481	0	0	399 663 481	945 606 655	0	0	945 606 655
		1			Személyi juttatások	629 091 787			629 091 787	694 623 193			694 623 193	660 546 376	0	0	660 546 376	693 573 691	0	0	693 573 691
		2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 054 082			61 054 082	66 390 946			66 390 946	64 106 755	0	0	64 106 755	67 312 123	0	0	67 312 123
		3			Dologi kiadások	164 853 954			164 853 954	172 636 303			172 636 303	171 095 707	0	0	171 095 707	181 750 492	0	0	181 750 492
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Foglalkoztatást, munkanélküliséget kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Egészségügyi kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Egyéb nem intézményi ellátások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5			Egyéb működési célú kiadások	2 775 921	0	0	2 775 921	5 262 618	0	0	5 262 618	2 914 612	0	0	2 914 612	3 060 343	0	0	3 060 343
			1		Elvonások és befizetések				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				0	2 486 797			2 486 797	0	0	0	0	0	0	0	0
			5		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 775 921			2 775 921	2 775 821			2 775 821	2 914 612	0	0	2 914 612	3 060 343	0	0	3 060 343
			7		Működési célú tartalék				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Hitel és kölcsönállomány Áht-n kívülről				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2		Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés	73 046 970	0	0	73 046 970	309 874 603	0	0	309 874 603	385 091 603	76 699 319	0	76 699 319	80 534 384	0	0	80 534 384
		1	1.5		Beruházások	73 046 970			73 046 970	103 339 603			103 339 603	76 699 319	0	0	76 699 319	80 534 384	0	0	80 534 384
		2			Felújítások				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	206 535 000	0	0	206 535 000	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0	0			0				0
			2		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0			0				0
			3		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0	206 535 000			206 535 000	0			0				0
			4		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0			0				0
			5		Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0	0			0				0
			6		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0			0				0
			7		Lakástámogatás				0				0	0			0				0
			8		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0			0				0
			9		Felhalmozási célú tartalék				0				0	0			0				0
		4			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1		Hitel és kölcsönállomány Áht-n kívülről				0				0	0			0				0
			2		Belföldi értékpapírok kiadásai				0				0	0			0				0
			3		Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0			0				0
					Összesen:	430 821 714	0	0	430 821 714	1 186 787 764	0	0	1 186 787 764	977 261 849	0	0	977 261 849	1 026 140 998	0	0	1 026 140 998
					Főfoglalkozású közigazgatási				0				0				0				0
					Főfoglalkozású köztisztviselő				0				0				0				0
					Részfoglalkozású köztisztviselő				0				0				0				0
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0				0
					Egyéb jogviszonyban foglalkoztatott				0				0				0				0
					Főfoglalkozású Egyszerűsített közfoglalkoztatási jogviszony	62			62	62			62	62			62	62			62
					Részfoglalkozású Egyszerűsített közfoglalkoztatási jogviszony	45			45	45			45	45			45	45			45
					Átlagos statisztikai létszám				0				0				0				0
					Közfoglalkoztatottak létszáma (fő/hó/fő)	107			107	107			107	107	0	0	107	107	0	0	107
					Közfoglalkoztatottak létszáma				0				0	0	0	0	0	0	0	0	0

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
KIADÁSOK adatok eFt-ban

2. számú melléklet

forintban

ÁMCÍMRÉSZ	ALCÍMRÉSZ	JOGCÍMCSOPORT	JOGCÍM	ELEMI KÖVETELMÉNY/KIADÁS	2025. évi eredeti előirányzat				2025. évi módosított előirányzat				2026. évi			2027. évi			
					Működési célú előirányzatok és kiadások	Önkormányzati felhalmozási célú előirányzatok és kiadások	Államigazgatási feladatok	Összesen	Működési célú előirányzatok és kiadások	Önkormányzati felhalmozási célú előirányzatok és kiadások	Államigazgatási feladatok	Összesen	Működési célú előirányzatok és kiadások	Önkormányzati felhalmozási célú előirányzatok és kiadások	Államigazgatási feladatok	Működési célú előirányzatok és kiadások	Önkormányzati felhalmozási célú előirányzatok és kiadások	Államigazgatási feladatok	Összesen
6. Mórahalom városi Önkormányzat kiadások összesen																			
	1			Működési költségvetés	5 567 975 047	1 344 466 915	14 000 000	7 396 089 962	6 583 799 252	1 463 339 822	14 000 000	8 061 139 074	6 473 441 480	1 380 137 261	14 700 000	7 868 368 741	1 716 946 905	15 435 000	9 600 750 646
		3		Személyi juttatások	1 557 142 909	296 533 767	0	1 853 676 676	1 653 876 285	286 533 767	0	1 940 410 052	1 625 157 143	302 810 476	0	1 927 967 619	1 716 946 905	315 903 500	3 960 818 024
		2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	195 287 105	33 626 657	0	228 913 755	201 584 393	33 626 657	0	235 211 050	195 928 625	35 387 590	0	231 316 215	205 725 057	37 073 309	474 394 446
		3		Dologi kiadások	1 997 092 424	994 346 491	0	2 991 338 915	2 274 933 173	1 013 252 398	0	3 288 185 571	2 891 947 045	1 041 958 795	0	3 933 905 840	2 704 794 997	1 096 156 734	7 724 857 572
		4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 700 000	14 700 000	0	15 435 000	44 135 000
			1	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	Egyéb nem foglalkoztatási ellátások	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 700 000	14 700 000	0	15 435 000	44 135 000
		5		Egyéb működési célú kiadások	1 275 551 626	0	0	1 275 551 626	1 546 914 538	70 127 050	0	1 617 141 588	1 229 360 709	0	0	1 229 360 709	1 395 828 743	0	3 625 828 743
			1	Elvonások és befizetések	193 493 494	0	0	193 493 494	159 011 358	70 127 050	0	229 138 408	161 168 169	0	0	161 168 169	169 226 577	0	169 226 577
			2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	768 794 930	0	0	768 794 930	905 136 521	0	0	905 136 521	826 234 477	0	0	826 234 477	869 616 410	0	869 616 410
			5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	16 483 433	0	0	16 483 433	0	0	0	0	0	0	0
			6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	133 293 202	0	0	133 293 202	372 027 031	0	0	372 027 031	139 957 063	0	0	139 957 063	146 955 755	0	146 955 755
			7	Működéssel célú tartalék	200 000 000	0	0	200 000 000	294 206 175	0	0	294 206 175	100 000 000	0	0	100 000 000	100 000 000	0	300 000 000
		6		Finanszírozási kiadások	873 538 910	0	0	873 538 910	906 438 903	0	0	906 438 903	916 218 355	0	0	916 218 355	982 889 274	0	982 889 274
			1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁHT-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	Belföldi értékpapírok kiadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	816 014 676	0	0	816 014 676	849 914 665	0	0	849 914 665	856 815 499	0	0	856 815 499	899 656 181	0	899 656 181
			4	Államháztartáson belüli megelőlegezések	56 574 234	0	0	56 574 234	56 574 234	0	0	56 574 234	59 402 936	0	0	59 402 936	62 373 093	0	62 373 093
	2			Felhalmozási költségvetés	6 751 623 836	10 966 760	0	6 761 554 596	10 309 736 069	14 558 734	0	10 324 294 803	361 981 514	11 452 098	0	373 433 612	405 948 205	12 024 703	417 972 908
		1		Beruházások	3 545 974 514	10 966 760	0	3 556 941 274	6 543 110 743	14 558 734	0	6 557 669 477	674 451 314	11 452 098	0	685 903 412	107 671 305	12 024 703	119 696 008
		2		Felújítások	696 204 450	0	0	696 204 450	972 938 786	0	0	972 938 786	130 000 000	0	0	130 000 000	137 025 000	0	137 025 000
		3		Egyéb felhalmozási célú kiadások	506 428 830	0	0	506 428 830	2 785 687 040	0	0	2 785 687 040	157 000 000	0	0	157 000 000	161 250 000	0	161 250 000
			1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0	729 034 418	0	0	729 034 418	0	0	0	0	0	0	0
			4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	91 428 830	0	0	91 428 830	98 428 830	0	0	98 428 830	32 000 000	0	0	32 000 000	35 000 000	0	35 000 000
			7	Kártalanítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			8	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 000 000	0	0	25 000 000	26 747 402	0	0	26 747 402	25 000 000	0	0	25 000 000	26 250 000	0	26 250 000
			9	Felhalmozási célú tartalék	390 000 000	0	0	390 000 000	1 931 476 397	0	0	1 931 476 397	100 000 000	0	0	100 000 000	100 000 000	0	300 000 000
		4		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			1	Hitel és kölcsöntörlesztés ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			2	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			3	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Összesen:	12 319 599 047	1 355 433 675	14 000 000	13 689 032 722	16 893 535 321	1 478 098 556	14 000 000	18 385 633 877	7 035 659 994	1 391 589 359	14 700 000	8 441 949 353	6 778 270 582	1 491 165 317	32 435 000	16 954 870 252
				Főfoglalkozású kérelmező	23	0	0	23	24	0	0	24	24	0	0	24	24	0	24
				Részfoglalkoztatás kérelmezői	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1
				Főfoglalkozású kérelmek	73	1	0	74	73	1	0	74	76	1	0	77	76	1	77
				Részfoglalkozású kérelmezők	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	2
				Részfoglalkoztató Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	0	3	3	0	3
				Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	31	40	0	71	57	40	0	97	59	40	0	99	50	40	90
				További jogviszonyban foglalkoztatott	0	14	0	14	0	14	0	14	0	14	0	14	0	14	14
				Vállalati tevékenység	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	2
				Főfoglalkozású Közszolgálati jogviszony	62	0	0	62	62	0	0	62	62	0	0	62	63	0	63
				Részfoglalkozású Közszolgálati jogviszony	45	0	0	45	45	0	0	45	45	0	0	45	45	2	47
				Átlagos statisztikai létszám	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				Engedélyezett létszám (főállású)	247	58	0	305	275	58	0	333	275	58	0	333	266	58	324
				Közfoglalkoztatottak száma	9	0	0	9	35	0	0	35	37	0	0	37	6	0	6

Mórahalom városi Önkormányzat költségvetésében szereplő pénzeszközátadások, egyéb támogatások 2025. évi költségvetési adatai

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2025. évi eredeti előirányzat			2025. évi módosított előirányzat			2026. évi terv			2027. évi terv		
	működési előirányzat	felhalmozási előirányzat	előirányzat összesen	működési előirányzat	felhalmozási előirányzat	előirányzat összesen	működési előirányzat	felhalmozási előirányzat	előirányzat összesen	működési előirányzat	felhalmozási előirányzat	előirányzat összesen
Pénzmaradvány igénybevétele működési célú támogatás bevétele	134 197 361	788 794 930	922 992 291	169 551 370	902 858 266	1 072 409 636	140 937 250	826 234 677	967 171 927	147 952 613	869 646 410	1 017 599 023
Működési c. pe.átvétle ÁH-ejtől	-	788 794 930	788 794 930	-	902 858 266	902 858 266	-	826 234 677	826 234 677	-	869 646 410	869 646 410
ebből Működési célú Támo			-			-			-			-
Szent Erzsébet Mórahalmi Óvodafenntartó (korrepetálás)			-			-			-			-
Zöldnyelv Kertész Oktatóműhely (Bérlet bérlet)			-			-			-			-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (korrepetálás)		2 000 000	2 000 000		2 333 600	2 333 600		2 100 000	2 100 000		2 205 000	2 205 000
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (önkéntes tűzoltó pótlék)			-			-			-			-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (falugondnoki szolgálat)			-		66 679 707	66 679 707			-			-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (szociális étkeztetés)			-			-			-			-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (házi segítségnyújtás)			-			-			-			-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (2014. évi Európai)			-			-			-			-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (önkormányzati hivatal)			-		13 333 334	-			-			-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (gyermekjóléti szolgálat)			-			-			-			-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (gyermekétkeztetés üzemelés)			-			-			-			-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (gyermekjóléti szolgálat)		790 631	790 631		790 631	790 631		830 163	830 163		871 671	871 671
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (szociális étkeztetés)		2 563 025	2 563 025		2 258 025	2 258 025		2 412 926	2 412 926		2 533 573	2 533 573
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (házi segítségnyújtás)		9 382 590	9 382 590		9 382 590	9 382 590		9 852 140	9 852 140		10 344 746	10 344 746
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (működési támogatás)		12 323 357	12 323 357		12 323 357	12 323 357		12 939 525	12 939 525		13 586 501	13 586 501
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (Önkéntes tűzoltók)		-	-		-	-		-	-		-	-
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (falugondnoki szolgálat)		3 074 651	3 074 651		4 052 631	4 052 631		3 228 699	3 228 699		3 360 133	3 360 133
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (működési támogatás)	-	754 827 327	754 827 327	-	786 132 729	786 132 729	-	792 558 693	792 558 693	-	852 197 129	852 197 129
Mórahalmi Kistérség Többcélú Társ.Tá (Gépjármű költség)		1 552 085	1 552 085		1 992 095	1 992 095		2 091 699	2 091 699		2 199 274	2 199 274
Mórahalmi Önkormányzati Kht.Építőipari Társulása		2 105 564	2 105 564		2 105 564	2 105 564		2 210 842	2 210 842		2 321 384	2 321 384
Móra-Vízi Kft.ÉTV üzemeltetés visszatérítés		-	-		1 446 542	1 446 542		-	-		-	-
SEGÉLYEK c. pe. Belső ÁH.-ejtől	134 197 361	-	134 197 361	169 551 370	-	169 551 370	140 937 250	-	140 937 250	147 952 613	-	147 952 613
Erdő Mórhalma Szociális Mezőgazdasági (Vasi-Hidi) Szövet	677 500		677 500	677 500		677 500	921 375		921 375	967 444		967 444
Mórahalmi Kézműveslelkek Közalapítvány	-		-	-		-	-		-	-		-
Hétszínvirág Mézeskalmár Közalapítvány	-		-	-		-	-		-	-		-
Vöröst Egyesület (Szent Márton ételosztási program)	-		-	-		-	-		-	-		-
Kerékpáros Túrázóbarát Települések Országos Szövetsége	18 000		18 000	18 000		18 000	18 900		18 900	19 845		19 845
Mórahalom Városi Sportegyesület 2020/0321 TAO			-			-			-			-
Mórahalom Városi Sportegyesület 2021/0336 TAO			-			-			-			-
Mórahalom Városi Sportegyesület	7 500 000		7 500 000	7 500 000		7 500 000	7 875 000		7 875 000	8 268 750		8 268 750
Szegedi Vízilabda és Tömegsport Klub 2019 TAO évről			-			-			-			-
Szegedi Vízilabda és Tömegsport Klub 2020 TAO évről			-			-			-			-
Tömegsport Egyesület	-		-	300 000		300 000	-		-	-		-
Lovas és Szabadidős Mórahalmi Sportegyesület	-		-	-		-	-		-	-		-
Építészeti Fiatal Alkotók Egyesülete	-		-	-		-	-		-	-		-
Mórahalmi Városi Önkéntes Karitatív Közhasznú Társaság E	260 000		260 000	3 260 000		3 260 000	294 000		294 000	308 700		308 700
Civitas Társaságért	20 000		20 000	20 000		20 000	21 000		21 000	22 050		22 050
Helyi Értéktár Bizottsága	-		-	-		-	-		-	-		-
Tudásház Bázis	2 000 000		2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 100 000		2 100 000	2 205 000		2 205 000
Bálozó Bizottság	-		-	-		-	-		-	-		-
Kenyeres Ferenc Egyesület	-		-	-		-	-		-	-		-
Nagyboy Horgászok Klub	-		-	-		-	-		-	-		-
Mórahalmi Gazdakör	-		-	-		-	-		-	-		-
Bástya Nyugdíjasklub	-		-	-		-	-		-	-		-
Árvízkárosultak Támogatása	-		-	630 000		630 000	-		-	-		-
Városi Sport Egyesület működési célú támo (Szabadidős Egylet, TAKUK támogatás)	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 050 000		1 050 000	1 102 500		1 102 500
Mórahalmi Önkéntes Egylet Polgárőrség	700 000		700 000	700 000		700 000	735 000		735 000	771 750		771 750
Mórahalmi Kutya mentő és Vízimentő Egyesület	700 000		700 000	700 000		700 000	735 000		735 000	771 750		771 750
Mórahalmi Önkéntes Tűzoltó Közhasznú	1 500 000		1 500 000	1 500 000		1 500 000	1 575 000		1 575 000	1 653 750		1 653 750
Természet Egyesület	-		-	-		-	-		-	-		-
Mezőgazdászmérnök Mórahalmi Egyesület	-		-	-		-	-		-	-		-
Mórahalmi Judo Sportegyesület	800 000		800 000	800 000		800 000	840 000		840 000	882 000		882 000
Mórahalmi Lovassport Egyesület	-		-	-		-	-		-	-		-
Bródek a mélyi Nyugdíjasok oktatásáért Egyesület	100 000		100 000	100 000		100 000	105 000		105 000	110 250		110 250
Mórahalma Kulturális Közhasznú Egyesület	-		-	-		-	-		-	-		-
Mórahalmi Rotary Klub	-		-	-		-	-		-	-		-
Bursa Hungarica program működésének támogatása	-		-	-		-	-		-	-		-
Honvédőrség Vadászkamarai Egyesület	-		-	-		-	-		-	-		-
Móra-Tourist Nonprofit Kft.	20 847 492		20 847 492	21 106 792		21 106 792	21 883 567		21 883 567	22 984 300		22 984 300
Móravíz Nonprofit Közhasznú Kft.	45 000 000		45 000 000	45 000 000		45 000 000	47 250 000		47 250 000	49 612 500		49 612 500
Móra-Parmet Nonprofit Kft (Működési támogatás)	-		-	-		-	-		-	-		-
Mórmet Kft (Bérlakás támogatás)	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 050 000		1 050 000	1 102 500		1 102 500
Mórmet Kft (Szőlőtelep támogatás)			-	3 000 000		3 000 000			-			-
Mórmet Kft (Gáta-Sétány)	10 000 000		10 000 000	10 000 000		10 000 000	10 500 000		10 500 000	11 025 000		11 025 000
Mórmet Kft (közlekedés)	600 000		600 000	600 000		600 000	630 000		630 000	661 500		661 500
Mórmet Kft (működési célú)	1 167 422		1 167 422	-		-	1 226 772		1 226 772	1 287 661		1 287 661
HEV Média Kft	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 050 000		1 050 000	1 102 500		1 102 500
HEV Média Kft (működési támogatás)	-		-	-		-	-		-	-		-
Egy Mórért Egyesület	1 500 000		1 500 000	1 500 000		1 500 000	1 575 000		1 575 000	1 653 750		1 653 750
Alapítvány Mórahalom Szabadtéri Színpadért	400 000		400 000	400 000		400 000	420 000		420 000	441 000		441 000
Team Work Szerkesztőség Szövetkezet (bér)	-		-	-		-	-		-	-		-
Team Work Szerkesztőség Szövetkezet (lapkiadó)	-		-	-		-	-		-	-		-
Mórahalmi Sport Szolgáltató Szövetkezet (bér)	-		-	18 795 764		18 795 764	-		-	-		-
Mórahalmi Sport Szolgáltató Szövetkezet (lapkiadó)	-		-	-		-	-		-	-		-
Mórahalmi Termál Közösségi Szövetkezet	-		-	-		-	-		-	-		-
Mórahalmi Sportegyesület KA (Kenyeres Nándorfalva)	32 392 937		32 392 937	32 392 937		32 392 937	34 012 584		34 012 584	35 713 208		35 713 208
Mórahalmi Foglalkoztató Kft (bérlő)	-		-	-		-	-		-	-		-
Mórahalmi Mozgáskorlátozottak Egyesülete	250 000		250 000	250 000		250 000	262 500		262 500	275 625		275 625
Bástya Szabadidős Egyesület	-		-	-		-	-		-	-		-
Barát-Tanya Családsegítő EGTC	-		-	616 209		616 209	-		-	-		-
Szent Lélek Apostolainak Közösségében Alapítvány	-		-	50 000		50 000	-		-	-		-
Mórahalmi Kosárpalánk-barát Egyesület	-		-	-		-	-		-	-		-
Bonjus Műhely	-		-	-		-	-		-	-		-
Bástya Klub	-		-	-		-	-		-	-		-
Nagycsaládosok Országos Egyesülete Alapítvány	300 000		300 000	300 000		300 000	315 000		315 000	330 750		330 750
VOLÁNBUSZ Zrt. Helyi közlekedési szolgáltatásának támogatásához	364 000		364 000	364 000		364 000	382 200		382 200	401 310		401 310
Szegedi Tudományegyetem Fejlesztési Alapítvány	-		-	-		-	-		-	-		-
Kenyeres Sportiskola Kámoni	-		-	-		-	-		-	-		-
Horgászok a Mórahalmi Egyesület	-		-	200 000		200 000	-		-	-		-
Móra-Sport Kft	1 680 000		1 680 000	8 047 016		8 047 016	1 764 000		1 764 000	1 852 200		1 852 200
Mórahalmi Vízisport Klub	2 000 000		2 000 000	4 600 000		4 600 000	2 100 000		2 100 000	2 205 000		2 205 000
Szegedi Meglő Lövész Szövetség				2 200 000								
Kerekben a Gyógyító Egyesület	200 000		200 000	200 000		200 000	210 000		210 000	220 500		220 500

Módosítás várost Önkormányzat 2025. évi költségvetés fejlesztési jellegű kiadásai

1. számú melléklet az /2025.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

5. számú melléklet

október

		2025 évi eredeti előirányzat bankon vállalt			2025 évi eredeti előirányzat bankon vállalt			2025 évi módosított előirányzat bankon vállalt			2025 évi módosított előirányzat bankon vállalt			2025.év			2026.év		
	MEGNEVEZÉS	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen
	I. Mórahalom városi Önkormányzat																		
121000408	Lakásfelújítási alap		20 000 000	20 000 000					20 000 000	20 000 000					115 500 000	115 500 000		121 275 000	121 275 000
	TOP-4.3.1-15 leromlott városi területek rehab. - felújítás			0					0							0		0	0
121000000	Városikra külső reklamtevékenység fejlesztés		5 000 000	5 000 000					6 301 921	6 301 921						0		0	0
121000021	Erzsébet Kávéző felújítása		5 408 930	5 408 930					5 408 930	5 408 930						0		0	0
	Kenyérvári kunsiskrat felújítása		8 890 000	8 890 000					9 110 307	9 110 307						0		0	0
	Mátrai rét 2. lakás kialakítása		1 243 535	1 243 535					1 243 535	1 243 535						0		0	0
121000642	Petőfi utca járda felújítás 182 hrsz.		13 595 341	13 595 341					13 595 341	13 595 341						0		0	0
121000939	Óvodák - Óvoda Bölcsőde, Családi Napközi		12 700 000	12 700 000					12 700 000	12 700 000					15 000 000	15 000 000		15 750 000	15 750 000
	Épületek energiahatékonyság központú fejlesztése		272 518 247	272 518 247					272 518 247	272 518 247						0		0	0
	Istvan király utca 15. felújítás								5 790 438	5 790 438									
	Bivaly Bölcsőde klub irányítástechnika								0	0									
	Passzív energetika		354 152 887	354 152 887					354 152 887	354 152 887						0		0	0
	Bivalyos Fejlesztési Program		2 695 550	2 695 550					169 474 120	169 474 120						0		0	0
	Interreg - Határmenti illegális állatok pályázat interreg								22 358 765	22 358 765									
	Mórahalom, Kölcsey u. 2. Alföldvíz Zrt telephely ingatlan korszerűsítése.								48 711 934	48 711 934									
	Mórahalom, Bartók II u. 32 ingatlan felújítás.								2 171 700	2 171 700									
	Kölcsey felújítás								6 000 000	6 000 000									
	Hatvani felújítás - Alföldvíz								5 670 861	5 670 861									
	Felújítás összesen	0	696 204 490	696 204 490			0	0	955 238 786	955 238 786			0	0	130 500 000	130 500 000	0	137 025 000	137 025 000
121000008	földterület vásárlás		20 000 000	20 000 000					20 000 000	20 000 000					21 000 000	21 000 000		22 050 000	22 050 000
121000007	Telek vásárlás		25 400 000	25 400 000					25 400 000	25 400 000					26 670 000	26 670 000		28 003 500	28 003 500
121000018	Rendezési terv felülvizsgálata		3 810 000	3 810 000					3 810 000	3 810 000					4 000 500	4 000 500		4 200 525	4 200 525
121000020	Önkormányzat eszközbeszerzés (részletekből)		2 500 000	2 500 000			0		2 500 000	2 500 000			0		2 625 000	2 625 000		2 756 250	2 756 250
121000065	0380/3 hrsz Kiszuri út melletti fakopark kialakításához terv		4 725 670	4 725 670					4 725 670	4 725 670					0	0		0	
121000274	Zsákanyezési út 19 vásárlás		1 939 925	1 939 925					1 939 925	1 939 925					0	0		0	0
121000275	Lovarda		822 650	822 650			0		822 650	822 650			0			0		0	0
121000284	Lakóházépítés kiírás		40 000 000	40 000 000			0		40 000 000	40 000 000			0		42 000 000	42 000 000		44 100 000	44 100 000
121000649	Szabadság utca területe vásárlás		6 000 000	6 000 000					6 000 000	6 000 000						0		0	0
121000413	Rizskei út 3d		415 925	415 925					415 925	415 925						0		0	0
121000449	Bástya sor-Barnos tér összekötő utca (József Attila u. terulet vásárlás)		600 000	600 000					600 000	600 000						0		0	0
121000472	Rozskei út 37. 922/1 hrsz ingatlan vásárlás		1 200 000	1 200 000					1 200 000	1 200 000					1 260 000	1 260 000		1 323 000	1 323 000
121000604	Kinizsi Pál utca telekalakítás		3 100 000	3 100 000					3 100 000	3 100 000						0		0	0
121000617	Berzsényi u telek kialakítás III ütem		741 000	741 000					3 593 000	3 593 000						0		0	0
121000625	AIBP-016 Suzuki Sepsi Mezei őrszolgálat fenntartása 2024.		469 997	469 997			0		469 997	469 997			0			0		0	0
121000631	Építési területei pl:0406/035,411,412,4 14-41 (1479/2, 2242, 1932/5 hrsz) ingatlan csere		131 700 000	131 700 000					131 700 000	131 700 000						0		0	0
121000650	Rumai út földút javítás		670 560	670 560					670 560	670 560						0		0	0
	Bálint Sándor utcai kerékpárút		28 651 185	28 651 185					28 651 185	28 651 185						0		0	0
	Balassi, Szmadi, Dobó és Berzsényi utcai új telek feltárásához közvilágítás és tervezése-Somogyi János		2 667 000	2 667 000					2 667 000	2 667 000						0		0	0
	Zákányszéki út (Petőfi u. és Nyár utca közötti szakasz) légvezeték kiváltása földkábeles kialakítása- Tervezés Somogyi János		5 029 200	5 029 200					5 029 200	5 029 200						0		0	0
	Kölcsey utcai- Gyöngyösi sor tervezés Barka Zoltán		619 760	619 760					619 760	619 760						0		0	0
	Mórahalmi körút (Ezer év parkja és István király út közötti szakasz) Kivitelezés		29 210 000	29 210 000					29 210 000	29 210 000						0		0	0
	Rozsdaburkolatú berobbantás-Kivitelezés		29 856 565	29 856 565					29 856 565	29 856 565						0		0	0
	Kölcsey utca járda- Mórahalmi előtt (járda és parkoló)		31 750 000	31 750 000					31 750 000	31 750 000						0		0	0
	Kálvária sétány- járdaépítés		12 700 000	12 700 000					12 700 000	12 700 000						0		0	0
	Kemény Bertalan parkoló építés		34 290 000	34 290 000					34 290 000	34 290 000						0		0	0
	Pálfi sor		44 520 000	44 520 000					44 520 000	44 520 000						0		0	0
	József Attila u. 16.		339 090	339 090					339 090	339 090						0		0	0
	Alsóvárosi járda kiegészítése		4 069 080	4 069 080					4 069 080	4 069 080						0		0	0
	Berzsényi kerékpárút létesítés		7 740 811	7 740 811					7 740 811	7 740 811						0		0	0
	Kálvária kerítés építés kivitelezés után		1 000 000	1 000 000					1 000 000	1 000 000						0		0	0
	Szabadság-Berzsenyi utca közötti kerítés építés		2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000						0		0	0
121000600	Gyalogátkelőhely Zákányszéki út Dobó utca		7 740 811	7 740 811					7 740 811	7 740 811						0		0	0
121000004	Malomi rét pázsit elfalás		534 700	534 700					534 700	534 700						0		0	0
	Mezőőri szolgálat gépjármű vásárlás		7 000 000	7 000 000					7 000 000	7 000 000						0			
	Helyiérdeki zöld infrastruktúra fejlesztése		383 747 034	383 747 034					280 949 400	280 949 400						0		0	0
	Kerékpárút fejlesztés		229 320 398	229 320 398					229 320 398	229 320 398						0		0	0
	Buszmegálló fejlesztés		24 000 000	24 000 000					24 000 000	24 000 000					500 000 000	500 000 000		0	0

	Elektromos autó vásárlás								6 600 000	6 600 000									
121000630	Tisztább, meg az otthonit																		
121000630	Mórahalom 0311/05 és 0323/3 hrsz B. TSZ telep			0			0		13 206 472										
	Földi energetika		307 989 561	307 989 561					1 500 000	1 500 000				0		0	0	0	0
	Játszótéri Kossuth park		415 042 718	415 042 718			0		308 091 161	308 091 161							0	0	0
	Civilág Tájtos Komplex Fejlesztő Centrum		1 397 668 490	1 397 668 490					415 042 718	415 042 718				0	0	0	0	0	0
	Aktív turisztika hovas fejlesztés		195 526 272	195 526 272					1 397 668 490	1 397 668 490				0		0	0	0	0
	Aktív turisztika kerékpárút		129 150 745	129 150 745					195 526 272	195 526 272						0	0	0	0
	MEREKŐKSMOS Beatrix endékév								129 150 745	129 150 745						0	0	0	0
	Sport park 919 hrsz fejlesztési vázlatterv								19 341 402	19 341 402									
	Hivaly Bőrfing klub infrastruktúrafejlesztés								9 398 660	9 398 660									
	SM06-GEO-001 szolnoki pályázat geotermikus energiaforrások távoli telepítéstéshez		424 247 917	434 247 917					5 077 868	5 077 868									
	Hivalvos Fejlesztési Program		1 433 716 584	1 433 716 584					434 247 917	434 247 917						0	0	0	0
	Jenica – Hatásmenti illetéló állomás pályázat interreg								1 266 938 014	1 266 938 014				0		0	0	0	0
	Üzlevel telek visszavásárlás								86 172 700	86 172 700									
	Helyi ökoszisztémák fenntartható helyreállításának kidolgozása		31 508 000	31 508 000					722 426 668	722 426 668									
121000586	Mórahalom, Mátyás u. kátyú útépítés								31 508 000	31 508 000						0	0	0	0
121802401	Mórahalom, Lovarda								1 666 174	1 666 174									
	Mórahalmi Temetők-Pallos utcai vízellátás, szennyvízelvezetés								22 899 973	22 899 971									
	Fullánya								36 440 892	36 440 892									
	Mórahalom, Zákányszéki úti lakópark víz-szennyvíz tervezés								66 418 252	66 418 252									
	Mórahalom, Berzsenyi úti lakópark víz-szennyvíz tervezés								2 330 000	2 330 000									
	Mórahalom, Munkácsy utcai lakópark víz-szennyvíz tervezés								9 810 000	9 810 000									
	Mórahalom, Kazinczi utcai kőrmű építés								2 405 085	2 405 085									
	Dautmenzás pálya bur borvízellátás								80 965 640	80 965 640									
	Mórahalom, Kölcsey u., Kisrom út - Eszterlőt királyné út közvilágítás								13 946 828	13 946 828									
	Általános működést szolg. felh.r.:	0	5 475 731 648	5 475 731 648	0	0	0	0	9 181 249	9 181 249									
									6 298 744 247	6 298 744 247	0	0	0	0	597 555 500	597 555 500	0	102 433 275	102 433 275
				0						0									
				0						0									
	Szakmai lovékenység beruházása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen:	0	5 475 731 648	5 475 731 648	0	0	0	0	6 298 744 247	6 298 744 247	0	0	0	0	597 555 500	597 555 500	0	102 433 275	102 433 275
							0							0					
121000095	Iparral kötések nyújtot visszatérítendő lakásfelújítást támogatás		2 500 000	2 500 000					2 500 000	2 500 000					2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 000
121547011	Szociális rászorultság alapján háztartásoknak nyújtott visszatérítendő lakásfelújítási támogatás		2 500 000	2 500 000					2 500 000	2 500 000					2 500 000	2 500 000		2 500 000	2 500 000
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök (K505)	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000	5 000 000
	Mórahalom Városi Sport Egyesület								16 483 432	16 483 432									
	Mára-Sport Kft		11 728 830	11 728 830					11 728 830	11 728 830					14 000 000	14 000 000		15 000 000	15 000 000
	Hunok Kincse Szociális Szövetkezet		3 000 000	3 000 000					3 000 000	3 000 000						0			0
	Mára-Tourist Kft. Kalocsa		11 700 000	11 700 000					11 700 000	11 700 000					13 000 000	13 000 000		15 000 000	15 000 000
	Mára Prop Kft		60 000 000	60 000 000					60 000 000	60 000 000						0			0
				0						0						0			0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök (K50)		86 428 830	86 428 830	0	0	0		102 912 262	86 428 830	0	0	0	0	27 000 000	27 000 000	0	30 000 000	30 000 000
	Központi hozzájár vissatfiz								280 000	280 000									
	CSOK lakásépítési támogatás		25 000 000	25 000 000			0		25 000 000	25 000 000			0		25 000 000	25 000 000		26 250 000	26 250 000
	Mórvent Kft (szerző vásárlás)			0			0		1 167 402	1 167 402			0			0			
	Felhalmozási célú pe.átad. ÁH-n kívülre (K89)	0	25 000 000	25 000 000	0	0	0	0	26 447 402	26 447 402	0	0	0	0	25 000 000	25 000 000	0	26 250 000	26 250 000
	ÁKK részesedés vásárlás		0	0					100 000	100 000									
	Részesedések vásárlása (K65)		0	0					100 000	100 000									
	Felhalmozási kiadások összesen:	0	5 592 160 478	5 592 160 478	0	0	0	0	6 433 203 911	6 433 203 911	0	0	0	0	627 555 500	627 555 500	0	133 683 275	133 683 275
	Felújítások és felhalmozások összesen:	0	6 288 361 968	6 288 361 968	0	0	0	0	7 358 447 697	7 358 447 697	0	0	0	0	758 555 500	758 555 500	0	270 708 275	270 708 275
2.	Polgármesteri Hivatal			0			0		0	0			0			0			0
	Informatikai eszköz beszerzés			0			0		0	0			0			0			0
	összesen:		0	0			0		1 829 136	1 829 136			0		0	0		0	0
				0			0		0	0			0			0			0
	Felh.összesen:			0			0		0	0			0			0			0
		0	0	0			0	0	1 829 136	1 829 136			0	0	0	0		0	0
				0			0			0			0			0			0
	Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Művelődési Ház			0			0			0			0			0			0
	Beszerzés tárgyi eszközök		133 350	133 350			0		647 700	647 700			0		140 018	140 018		147 018	147 018
	Immateriális javak beszerzése			0						0									
	Ingatlan felújítás			0						0									
	Informatikai eszközök beszerzése			0						0						0			
	Felhalmozási kiadások összesen:	0	133 350	133 350			0	0	647 700	647 700			0	0	140 018	140 018		147 018	147 018
	Mórahalmi Tájház, Vízi Óvoda			0			0			0			0			0			0
	Beszerzés tárgyi eszköz		82 550	82 550			0		2 690 973	2 690 973			0		86 678	86 678		91 011	91 011
	Óvodai csoportszoba kialakítás			0					4 100 520	4 100 520					0	0		0	0
	Informatikai eszköz beszerzése			0						0					0			0	
				0						0						0			
	Felhalmozási kiadások összesen:	0	82 550	82 550			0	0	6 791 493	6 791 493			0	0	86 678	86 678		91 011	91 011
	Sikér Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő			0			0			0			0			0			0

Fürdő	Kisértékű tárgyieszközbeszerzés			0						0				0					0
Üzemda	Kisértékű tárgyieszközbeszerzés üzemda			0		7 706 360	7 706 360			0		8 248 396	8 248 396		8 091 678	8 091 678		8 456 262	8 456 262
Fürdő	Felújítás					152 400	152 400					342 449	342 449		160 020	160 020		168 021	168 021
Fürdő	Egyéb, gép, berendezés beszerzése			0		0	0			0		0	0		0	0		0	0
Üzemda	Egyéb, gép, berendezés beszerzése üzemda			0		2 286 000	2 286 000			0		5 305 889	5 305 889		2 400 300	2 400 300		2 520 315	2 520 315
Fürdő	Informatikai fejlesztés					0	0					0	0		0	0		0	0
Üzemda	Informatikai fejlesztés üzemda					635 000	635 000					635 000	635 000		666 750	666 750		700 088	700 088
Fürdő	Immateriális javak beszerzése					0	0					0	0		0	0		0	0
Fürdő	Építéberuházás					127 000	127 000					127 000	127 000		133 350	133 350		140 018	140 018
	Felhalmozási kiadások összesen:			0		0	0			0		0	0		0	0		0	0
	összesen:		0	0		10 906 760	10 906 760		0	0		14 858 734	14 858 734		11 452 098	11 452 098		12 024 703	12 024 703
				0			0			0			0			0			0
	NÓRA-VITA Városüzemeltető, Szolgáltató és Fürdőüzemeltető Zrt.			0						0									
	Ingatlan beszerzés			0						0									
	Kisértékű tárgyi eszközök		73 046 970	73 046 970					102 830 200	102 830 200									
	Egyéb, gép, berendezés beszerzése			0						0									
	Immateriális javak beszerzése			0						0									
	Ingatlan felújítás			0						0									
	Informatikai eszközök beszerzése			0						0									
	Felhalmozási kiadások összesen:			0						0									
		0	73 046 970	73 046 970				0	486 142	486 142									
									102 316 342	102 316 342									
	Önkormányzati Fejlesztések mindösszesen:																		
	Felújítás Összesen	0	696 204 490	696 204 490	0	0	0	0	955 238 786	955 238 786	0	0	0	0	130 500 000	130 500 000	0	137 025 000	137 025 000
	Felhalmozási kiadások összesen:	0	5 548 994 518	5 548 994 518	0	10 906 760	10 906 760	0	6 411 328 997	6 411 328 997	0	14 858 734	14 858 734	0	614 234 293	614 234 293	0	119 696 095	119 696 095
	Felhalmozási célú pe.dad.bérelőn nyújtás	0	116 428 830	116 428 830	0	0	0	0	134 459 664	134 459 664	0	0	0	0	25 000 000	25 000 000	0	26 250 000	26 250 000
	Fejlesztési kiadások Összesen:	0	6 361 627 838	6 361 627 838	0	10 906 760	10 906 760	0	7 501 027 447	7 501 027 447	0	14 858 734	14 858 734	0	769 734 293	769 734 293	0	282 971 095	282 971 095

felújítás	696 204 490		felújítás	955 238 786		felújítás	130 500 000	felújítás	137 025 000
Felhalmozás	5 676 330 108		Felhalmozás	6 568 647 395		Felhalmozás	639 234 293	Felhalmozás	145 946 095
ell.:	6 372 534 598		ell.:	7 515 886 181		ell.:	769 734 293	ell.:	282 971 095

2025. évi normatív támogatások alakulása

5. számú melléklet az /2025.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

október

6. számú melléklet

Jogcím szám		Jogcím megnevezése	Mennyiség i egység	2025. évi normatíva összesen eredeti előirányzat			2025. évi normatíva összesen módosított előirányzat		
				Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1	2	3	4	8	9	10	8	9	10
4	1.1.1.1.	1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (székhelyén)	forint	6 994 000	23,340	163 239 960	7 526 500	23,340	175 663 510
5	1.1.1.2. h/o	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000	492,100	12 794 600	26 000	492,100	12 794 600
7	1.1.1.3. h/o	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	335 000	210,400	70 484 000	335 000	210,400	70 484 000
11	1.1.1.5. h/o	Településüzemeltetés - köztisztasági támogatása - kiegészítés előtt	forint	245 000	45,459	11 137 455	245 000	45,459	11 137 455
13	1.1.1.6. h/o	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos	2 800	6 673,000	18 684 400	2 800	6 673,000	18 684 400
16	1.1.1.7.	1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550	1 626,000	4 146 300	2 550	1 626,000	4 146 300
17		Polgármester, alpolgármester bérköltsége				3 670 925			6 345 988
19	1.1.2.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása				284 157 640			299 251 253
		1.2.1. Óvodai nevelés támogatása							
20	1.2.1.1.	Óvodapedagógusok támogatása - óvodai napi nyitvatartási idő alatt a nyári évt	fő	172 374	273,000	47 058 102	172 374	278,000	47 919 972
21	1.2.1.3.	Óvodaműködtetés támogatása - energetikai költségek támogatása		0	0,000	0	0	0,000	0
22	1.2.2.1.	pedagógusok alapbéralapú támogatása	fő	10 147 000	24,600	249 616 200	10 147 000	25,100	254 689 700
23	1.2.2.2	pedagógusok alapbéralapú támogatása pl-ötös támogatása	fő				90 000	25,100	2 259 000
		alkalmazotti végzettségű							
24	1.2.2.1.1.1.1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatá	fő	0	0,000	0	0	0,000	0
25	1.2.2.1.1.1.2	mesterpedagógus, intézményi szolgálatba sorolt pedagógusok alapbérét támogatása	fő	869 000	10,000	8 690 000	869 000	11,000	9 559 000
46	1.2.2.1.1.	pedagógus végzettséggel nem rendelkező segítők alapbéralapú támogatása	fő	3 241 000	1,000	3 241 000	3 241 000	1,000	3 241 000
47	1.2.2.1.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők alapbéralapú támogatása	fő	5 268 000	17,000	89 556 000	5 268 000	17,000	89 556 000
		Kapcsolat évi 6%-a, nyolc évet el nem érő nyilvántartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott		9 807 780	0,000	0	9 807 780	0,000	0
48	1.2.2.2.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők alapbéralapú támogatása	fő	0	0,000	0	0	0,000	0
49	1.2.2.2.2.	pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők alapbéralapú támogatása	fő	0	0,000	0	0	0,000	0
50	1.2.6.	Társulás által fenntartott óvodába bejáró gyermekek ellátásának támogatása	fő	0	0,000	0	0	0,000	0
50a	1.2.7.	Diabétesz ellátási pótlék	fő	0	0,000	0	0	0,000	0
51	1.3.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			398 161 302			407 746 072
52	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint						
		1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai							
53	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	szakmai létszám	7 140 000	5,000	35 700 000	7 140 000	5,000	35 700 000
54	1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ	szakmai létszám	6 770 000	5,700	38 589 000	6 770 000	5,700	38 589 000
55	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	0	0,000	0	0	0,000	0
56	1.3.2.3.2.	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	97 410	311,000	30 294 510	97 410	308,000	30 002 280
57	1.3.2.4.1.	Szociális segítés	fő	25 000	9,000	225 000	25 000	8,000	200 000
58	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	378 110	0,000	0	378 110	0,000	0
59	1.3.2.4.3.	Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	fő	842 600	150,000	126 390 000	842 600	157,000	132 288 200
60	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	6 343 500	7,000	44 404 500	6 343 500	7,000	44 404 500
61	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	224 190	0,000	0	224 190	0,000	0
62	1.3.2.6.2.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	558 800	211,000	117 908 800	558 800	215,000	120 142 000
78	1.3.2.10.2.	Demens személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	1 119 800	12,000	13 437 600	1 119 800	13,000	14 557 400
79	1.3.2.10.3.	Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	579 400	24,000	13 905 600	579 400	24,000	13 905 600
95	1.3.2.14.1.	Alaptámogatás	működési hó	3 000 000	1,000	3 000 000	3 000 000	1,000	3 000 000
97	1.3.2.14.2.	Teljesítménytámogatás	feladat-egység	4 470	18 415,000	82 315 050	4 470	18 800,000	84 036 000
		Közcélú előlátások		0	0,000	0	0	0,000	0
		Pervallástól beteljek részére nyújtott közösségi ellátás		0	0,000	0	0	0,000	0
98	1.3.2.15.1.1.	Alaptámogatás	működési hó	2 000 000	1,000	2 000 000	2 000 000	1,000	2 000 000
99	1.3.2.15.1.2.	Teljesítménytámogatás	feladat-egység	317 400	58,000	18 409 200	317 400	57,000	18 091 800
	1.3.2.17.	Szenvedélybetegek részére nyújtott átmeneti szállás ellátás	működési hó	13 099 000	1,000	13 099 000	13 099 000	1,000	13 099 000
100		Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		5 255	3 187,000	16 747 685	5 255	3 187,000	16 747 685
107	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dolgok, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szakmunkásadók bérmegtérítése	fő	7 338 000	2,500	18 345 000	7 338 000	2,500	18 345 000
105	1.3.3.2.	Bölcsődei szociális étkeztetési támogatás		0	0,000	395 800	0	0,000	2 279 260
105	1.3.4.1.	Bérkompenzáció	fő	7 791 200	14,000	109 076 800	7 791 200	14,000	109 076 800
106	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	forint	0	0,000	58 343 627	0	0,000	57 926 040
107	1.4.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			743 085 172			754 390 565
108	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3 924 000	24,110	94 607 640	3 924 000	24,690	96 883 560
109	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0	0,000	109 904 038	0	0,000	109 538 525
110	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési napok	285	0,000	0	285	0,000	0
111	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				204 511 678			206 422 085
113	1.5.2.	Településfejlesztési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	2 213	6 673,000	14 767 349	2 213	6 673,000	14 767 349
		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak központi támogatása	forint			12 089 558			12 089 558
117	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			26 856 907			26 856 907
118	2.5.5.	Önkormányzati zenekari támogatás	forint			153 493 494			153 493 494
		Szociális összevont egyszeri pótlék							70 278 998
		2024. évi elszámolás							11 760 538
						1 656 772 699			1 776 710 418

Tartalékok előirányzata

6. számú melléklet az ... /2025.(XI.28.) Önkormányzati rendelethez

8. számú melléklet

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2025. évi eredeti előirányzat			2025. évi módosított előirányzat			2026. évi terv			2027. évi terv		
	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen
Tartalékok mindösszesen	590 000 000	0	590 000 000	2 227 419 800	0	2 227 419 800	200 000 000	0	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
Működési tartalékok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb tartalék			0			0			0			0
Céltartalékok	200 000 000	0	200 000 000	437 050 673	0	437 050 673	100 000 000	0	100 000 000	100 000 000	0	100 000 000
			0			0			0			0
			0			0			0			0
Működési célú tartalék	200 000 000		200 000 000	437 050 673		437 050 673	100 000 000		100 000 000	100 000 000		100 000 000
			0			0	0		0	0		0
	0		0	0		0	0		0	0		0
Felhalmozási céltartalék	390 000 000	0	390 000 000	1 790 369 127	0	1 790 369 127	100 000 000	0	100 000 000	100 000 000	0	100 000 000
Felhalmozási tartalék	390 000 000		390 000 000	1 790 369 127		1 790 369 127	100 000 000		100 000 000	100 000 000		100 000 000
pályázati tartaléka	0		0	0		0	0		0	0		0
			0						0			0

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló …./2025. (X.30.) önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. **Társadalmi hatások**
   Az eredeti előirányzatot tartalmazó költségvetési rendelet elfogadását követően a működési kiadásokhoz kapcsolódó módosítás szükséges a közszférában dolgozók részére kifizetett bérkompenzáció fedezetére lehívott forrás miatt. A társadalom tagjaiként közszférában dolgozó munkavállalók életszínvonalának szinten tartását szolgálja a részükre kifizetett többletjuttatás.

   Európai Uniós forrásokból biztosított pályázatok a határ menti települések lakosságának közelebb kerülését, a települések közötti elmaradottság szintre hozását segítik elő.

   Civil szervezetek részére adott csekély összegű támogatások segítik ezen szervezetek életben maradását, programok szervezését, finanszírozását.

   A beruházások ütem szerinti megvalósításával a lakosság a tervezett időben érheti el a magasabb színvonalú szolgáltatásokat, mely hatással van az életkörülményeinek javítására, az alapellátás jobb színvonalon történő biztosítása, a kikapcsolódás lehetőségeinek megteremtése, a komfort érzet növelése a társadalom szempontjából mindenképpen kedvező hatású.

2. **Gazdasági, költségvetési hatások:**

   A működési kiadásokhoz kapcsolódó többletbevétel tehermentesíti az önkormányzat költségvetését, a dolgozók nominál értéken több illetményt kapnak, azonban a fedezete központi forrás.
   A tervezett beruházások üzembe helyezésével újabb munkahelyek jönnek létre, mely a helyi lakosság és a Homokhátságon élők megélhetési lehetőségét segíti elő. Önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok magasabb színvonalon történő ellátásán túl, ugyanakkor a költségvetésre gyakorolt hatása is jelentős.

3. **Környezeti hatások**
   A rendeletmódosításnak környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. **Egészségi következmények**
   A rendeletmódosításnak egészségügyi következményei nincsenek.

5. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**
   A beruházások megvalósítása jelentős adminisztratív terheket von maga után. Nagymértékben nő az analitikus nyilvántartások száma, a pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó elkülönített nyilvántartás vezetése, az ellenőrzésekhez való felkészülés külön munkaerőt vesznek igénybe.

KK-

6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott -az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MÁK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatbővüléshez kapcsolódó személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetési rendelete módosításának célja az év közbeni gazdálkodás lekövetése, az önkormányzat pénzügyi helyzetének valósághű bemutatása.

[2] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése, valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben foglalt rendelkezések alapján biztosított jogkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.27.) Önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 1–12. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:]

„*1.* Működési bevételek: 9.189.778.957
2. Működési kiadások: 8.001.039.114
3. **Működési egyenleg: 1.188.739.843**
4. Felhalmozási bevétel: 9.132.854.960
5. Felhalmozási kiadás: 10.321.594.803
6. **Felhalmozási egyenleg: - 1.188.739.843**
7. Tárgyévi költségvetési bevételek: 12.925.793.709
8. Tárgyévi költségvetési kiadások: 17.416.145.015
9. **Költségvetési egyenleg: -4.490.351.306**
10. **működési egyenleg: 843.177.970
11. **felhalmozási egyenleg: - 5.333.529.276
12. **Finanszírozási bevételek: 5.396.840.208"**

(2) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 15–17. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„*15.* **központi irányítószervi támogatás (intézményeknél): 849.914.668
16. **Finanszírozási kiadások: 906.488.902**
17. **központi irányítószervi támogatás (önkormányzatnál): 849.914.668"

(3) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 20. és 21. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„*20.* **működési többlet: 1.188.739.843

21. **felhalmozási hiány: - 1.188.739.843"

(4) A Rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Mórahalom Városi Önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2025. évi költségvetését **12.925.739.709, - forint költségvetési bevétellel, 5.396.840.208, -forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevétellel és 17.416.145.015, - forint költségvetési kiadással, 843.177.970, - forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadási összeggel állapítja meg.** A 17.416.145.015, - forint költségvetési kiadásból személyi juttatások összege 1.940.410.072, - forint, a szociális hozzájárulási adó összege 235.211.052, - forint."

(5) A Rendelet 3. § (9) és (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(9) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá **1.072.409.536, -forint** összegben.

(10) Az önkormányzati felújítási kiadások összege **955.238.786, - forint,** a **felhalmozási** kiadások összege **6.560.647.395, - forint,** intézményenként és célonkénti részletezés az 5. mellékletben található. Az önkormányzat vagyonának alakulását a rendelet 10. melléklete mutatja.

2. §

A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

4. §

Az önkormányzat általános működési céltartalékot 2025. évre **2.227.418.800, - forint** összegben képez (8. melléklet).

3. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 8. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. október 31-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

6 zárási melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/11223/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/Szücsné Csóti-Gy. Edit
Tárgy:	HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása, Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság
Melléklet:	- Alapító Okirat tervezet - Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A HTV Média Szolgáltató Kft-t a Cégbíróság 2010. december 9-én jegyezte be. Fő feladata megalakulásakor a rádió és televízió műsorok gyártása és összeállítása volt. 2017. május 22. napjától a gazdasági társaság 100 %-os tulajdonosa a Mórahalom Városi Önkormányzat lett. A 100 %-os tulajdonos alapítói határozat keretében döntött a Társaság nonprofit gazdasági társaságként való tovább működtetéséről és nevének megváltoztatásáról Homokháti Szabadtéri Játékok Nonprofit Kft.-re
Mórahalom város kulturális stratégiájában foglalt cégátalakítás révén a Homokháti Szabadtéri Játékok Nonprofit Kft. neve a 251/2020 (X.1) Képviselő-testületi határozat alapján HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságra változott.

Mórahalom Városi Önkormányzat a HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság egyszemélyi 100 %-os tulajdonosa, ezért Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik az Ügyvezető, Felügyelő Bizottság és a Könyvvizsgáló személyéről és a megbízatásáról szóló döntés meghozatala.

A HTV Média NKft. Alapító Okiratában foglaltak szerint a társaságot az ügyvezető irányítja. Az ügyvezetői feladatokat jelenleg Papp Éva látja el, aki megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, a gazdasági társaság tevékenységét jól ismeri. Az ügyvezetői feladatait az elmúlt időszakban felelősségteljesen, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, valamint a cég tekintetében az eredményességre törekvés jegyében látta el, ezért javasoljuk az ügyvezetői tisztségében további 3 évre megbízatását meghosszabbítani, megbízási jogviszony keretében 85.000,-Ft/hó díjazás ellenében:

Papp Éva (an: Dani Irén)
lakcím: 6787 Zákányszék, Nyár u. 18.
ügyvezetői megbízatásának meghosszabbítását
2025. november 01. napjától 2028. október 31. napjáig.

A korábbi években kialakított gyakorlat alapján a társaság Felügyelő Bizottságának és Könyvvizsgálójának megbízási jogviszonya az ügyvezető megbízatásának határidejéhez igazodik, ezért a Felügyelő Bizottsági tagok, illetve a Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása is szükségessé vált.

Mórahalom Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik a társaság Felügyelő Bizottság tagjainak és a Könyvvizsgálójának személyéről szóló döntés meghozatala, amelyekre az alábbi javaslatot terjesztjük elő:
Minden érintett személy előzetesen nyilatkozott arról, hogy továbbra is vállalja a HTV Média Nonprofit Kft. felügyelő bizottsági tagsággal járó feladatainak elvégzését valamint könyvvizsgálatát. Nyilatkozatot tettek, hogy nem áll fenn velük szemben a jogszabályokban meghatározott összeférhetetlenség, ezért javasoljuk:

1./ Kovács-Tanács Istvánné (an.: Tanács Irén)
lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó u. 16.
2./ Balog Ádám (an.: Szalma Ibolya Piroska)
lakcím: 6782 Mórahalom, Radnóti Miklós utca 2.
3./ Dudásné Kovács Dalma (an.: Pataki Zsuzsanna)
lakcím: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 20.
felügyelő bizottsági tagok megbízatásának meghosszabbítását
2025. november 01. napjától 2028. október 31. napjáig

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

valamint

1./ Horváth Ildikó Erzsébet (an.: Tóth Erzsébet)
cím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C. 4.em.14.
könyvvizsgáló megbízásának meghosszabbítását
2025. november 01. napjától 2028. október 31. napjáig.

A Felügyelő Bizottság tagjai külön díjazás és egyéb juttatás nélkül látják el feladataikat.
Az állandó könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gazdasági társaság Ügyvezetőjének-, Felügyelő Bizottságának és a Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítását, továbbá a kapcsolódó dokumentumok Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az alábbiak szerint elfogadni szíveskedjenek!

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete *„HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezető-, Felügyelő Bizottság- és Könyvvizsgáló megbízatásának meghosszabbítása. Alapító Okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása"* tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **Papp Évát** (születési hely, idő: Szeged, 1975.08.27., anyja neve: Dani Irén, lakcím: 6787 Zákányszék, Nyár utca 18.) **2025. november 01. napjától 2028. október 31. napjáig terjedő meghatározott időre** a HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői teendőinek ellátásával megbízza, megbízási jogviszony keretében a korábbiakkal megegyezően **bruttó 85.000,-Ft/hó megbízási díj ellenében.**

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és egyetért **Kovács-Tanács Istvánné** (születési hely, idő: Szeged, 1968. december 28., anyja neve: Tanács Irén, lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó u. 16.) **Balog Ádám** (születési hely, idő: Szeged, 1989. 04.27., Anyja neve: Szalma Ibolya Piroska, lakcím: 6782 Mórahalom, Radnóti u. 2.) és **Dudásné Kovács Dalma** (születési hely, idő: Szeged, 1993. 12. 09., anyja neve: Pataki Zsuzsanna, lakcím: 6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 20.) **Felügyelő bizottsági tagok** megbízásának **2025. november 01-től - 2028. október 31. napjáig** történő meghosszabbításával.
Mindhárom Felügyelő Bizottsági tag a korábbiakkal megegyezően külön díjazás és egyéb juttatás nélkül látja el 2025. november 1-től kezdődően a Felügyelő Bizottsági tagsággal járó feladatait.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és egyetért **Horváth Ildikó Erzsébet könyvvizsgáló** (születési hely, idő: Makó, 1967.01.12., anyja neve: Tóth Erzsébet, 6723 cím: Szeged, Hüvelyk utca 2. C. 4.em.14., könyvvizsgálói ig. száma: 000516) **könyvvizsgálói megbízásának 2025. november 01-től - 2028. október 31. napjáig** történő meghosszabbításával.
Felhívja a gazdasági társaság ügyvezetőjének a figyelmét, hogy az állandó könyvvizsgálóval kössön szerződést a képviselő-testület tárgyi döntéseinek figyelembe vétele mellett a polgári jog általános szabályai szerint.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy az ügyvezető megbízási szerződését és a szükséges iratokat készíttesse elő, valamint felhatalmazza arra, hogy az ügyvezetői megbízási szerződést írja alá.

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 2 - 4. pontjaiban foglalt rendelkezéseknek megfelelően módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az előterjesztés szerinti adattartalommal elfogadja, egyben felhívja a társaság ügyvezetőjének a figyelmét, hogy az alapító okirat módosításának cégbírósági bejegyzéséről intézkedjék.

7./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja az ügyvezető figyelmét, hogy a változásokat a cég cégiratain, valamint belső szabályzatain, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzatában is vezesse át.

Határidő: azonnal, véghatáridő 6. és 7. pontra: 2025.11.30.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határidő: azonnal, véghatáridő 6. és 7. pontra: 2025.11.30.

Felelős: 4., 6. 7. pontra: HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezetője
5. pontra: Mórahalom város Polgármestere

Beszámolásra: 2025. 12. havi Kt. ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezetője
4./ Felügyelő Bizottság tagjai
5./ Könyvvizsgáló
6./ Szegedi Törvényszék, mint cégbíróság
7./ Irattár.

A HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okirata

(2025.november 01.)

A III. fejezetben nevezett Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) alapján a mai napon az alábbiakban állapítja meg a HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát:

I. A társaság neve, székhelye, tevékenységének kezdete, célja

1./ A társaság teljes neve: HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2./ A társaság rövidített neve: HTV Média Nonprofit Kft.

3./ A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 1.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

4./ A társaság telephelyei:

- 6782 Mórahalom, Nyereg sor 4.
- 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 5.
- 6782 Mórahalom, Röszkei út 8.

5./ A társaság fióktelepei:

6./ A társaság tevékenységének kezdete: a nyilvántartásba-vételi kérelem cégbírósághoz történő benyújtását követő nap.

7./A társaság célja:

A Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján a társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. szerinti alábbi közfeladatokat látja el:

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8./ A Társaság jogállása: nonprofit korlátolt felelősségű társaság cégformában működő közhasznú szervezet

II. A társaság tevékenységi körei

A társaság tevékenységi köre – a társasági célok elérése érdekében és a TEÁOR' 08 szerinti – az alábbi tevékenységeket foglalja magában (kivéve a külön engedélyhez kötötteket):

3.1. Főtevékenység: 9020'25 Előadó-Művészet

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):
1812'25 Nyomtatás (kivéve napilap)
1813 '25 Nyomdai előkészítő tevékenység
1820 '25 Egyéb sokszorosítás

4222 '25 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
4321 '25 Villanyszerelés
4614 '25 Gép, ipari berendezés, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme
4650 25' Információtechnológiai, Híradástechnikai Termék Nagykereskedelme
4761 '25 Könyv-kiskereskedelem
4762 '25 Újság-, papíráru-, írószer-kiskereskedelme
4769'25 M.n.s. kulturális, szabadidős cikk kereskedelme
4792'25 Szakosodott kiskereskedelem közvetítése
4939 '25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
5210 '25 Raktározás, tárolás
5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövidtávú szálláshely-szolgáltatás
5530 '25 Kempingszolgáltatás
5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5611 '25 Éttermi vendéglátás
5612'25 Mozgó vendéglátás
5630 '25 Italszolgáltatás
5811 '25 Könyvkiadás
5812 '25 Napilapkiadás
5813 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
5821 '25 Számítógépes játék kiadása
5829 '25 Egyéb szoftverkiadás
5911 '25 Film-, video-, televízió műsor készítése
5912 '25 Film-, video, televízió műsor készítésének utómunkálatai
5913 '25 Film-, video - terjesztés
5914 '25 Filmvetítés
5920 '25 Hangfelvétel-készítés, - kiadás
6010 '25 Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom - terjesztés
6020 '25 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása,video tartalom terjesztés
6031 '25 Hírügynökségi tevékenység
6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység
6110 '25 Vezetékes, vezeték nélküli és műholdas távközlés
6120'25 Távközlés viszont eladása, közvetítése
6190 '25 Egyéb távközlés
6210 '25 Számítógépes programozás
6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
6290 '25 Egyéb információ technológiai szolgáltatás
6391'25 Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek
6392 '25 Egyéb információs szolgáltatás
6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7220 '25 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés
7311 '25 Reklámügynöki tevékenység
7312 '25 Médiareklám
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
7330 '25 PR-tevékenység
7420 '25 Fényképészet
7430 '25 Fordítás, tolmácsolás

7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7721 '25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
7722 '25 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
7733 '25 Irodai gép, berendezés számítógép kölcsönzése
7739 '25 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740 '25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
7911 '25 Utazásközvetítés
7912 '25 Utazásszervezés
7990 '25 Egyéb foglalás
8110 '25 Építményüzemeltetés
8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '25 M. n. s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
8551 '25 Sport, szabadidős képzés
8552 '25 Kulturális képzés
8559 '25 M. n. s. egyéb oktatás
8569 '25 M. n. s. Oktatást kiegészítő tevékenység
9011 '25Irodalmi, zenei alkotótevékenység
9012'25 Képzőművészeti alkotó tevékenység
9013'25 Egyéb alkotóművészeti tevékenység
9020'25 Előadó - Művészet
9031 '25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
9039 '25 Egyéb alkotó-, Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9121 '25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
9122 '25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
9130'25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
9329 '25 M. n. s. Egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9499 '25 M. n. s. Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
9699 '25 M. n. s. Egyéb személyi szolgáltatás

A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

III. A társaság alapítója

Mórahalom Városi Önkormányzat
székhely: **6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.**
képviselő: **Nógrádi Zoltán polgármester** (lakik: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/e)
PIR szám: **726731**
adószám: **15726731-2-06**
(a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv)

IV. A társaság törzstőkéje, a törzsbetétek nagysága

1./ A társaság törzstőkéje:

3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint törzsbetéttel rendelkezik, amely teljes egészében nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

2./ Az Alapító törzsbetéte:

Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint törzsbetéttel rendelkezik.

Törzsbetét összetétele:
Készpénz.

3./ A törzsbetét szolgáltatása:

A törzsbetét a társaság alapításakor a társaság részére átadásra került.

V. A társaság időtartama, megszűnése, az üzletrészek átruházása, felosztása, bevonása

1./ A társaság időtartama:

A társaság határozatlan időtartamra alakul.

2. A társaság megszűnése:

2.1. A társaság jogutód nélküli megszűnik, ha:

a./ Alapító elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését,
b./ A cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt a társaságot megszünteti,
c./ Jogszabály így rendelkezik.

2.2. A társaság jogutóddal szűnik meg a társasági formaváltás, egyesülés és szétválás esetén. Amennyiben az ügyvezető az átalakuláshoz szükséges okiratokat elökészíti, az átalakulási javaslat érdemi elbírálásáról az Alapító egy ülésen határozhat. Ez esetben az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. tv. rendelkezései, különösen annak 8. § az irányadó.

3./ A társaság üzletrészei:

Az Alapító 1 üzletrésszel rendelkezik.

4./ Az üzletrész átruházása:

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha az Alapító törzsbetétjét teljes mértékben befizette. Az Alapító üzletrészét, annak egy részét, vagy egészét értékesítheti.

5./ Az üzletrész átszállása a jogutódra:

Az Alapító halála, jogutóddal történő megszűnése esetén az Alapító üzletrésze az örökösére, illetőleg a jogutódjára száll át.

6./ Az üzletrész oszthatósága:

Az üzletrész felosztásának csak részleges átruházás, megszűnt Alapító jogutódlása, a házastársi közös vagyon megosztása és öröklés esetén van helye. A felosztáshoz az Alapító hozzájárulása szükséges.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

7./ Saját üzletrész:

A társaság saját részére üzletrészt nem szerezhet.

VI. A társaság szervezete

A társaság szervei:

A./ Alapító
B./ Ügyvezető
C./ Felügyelő bizottság

A./ Alapító:

1./ A társaságnál taggyülés nem működik, a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító tag) dönt, és erről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni, azzal, hogy az egyedüli tag a Civil tv. 37. § (4) bekezdés értelmében a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - köteles a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. A véleményadásra felhívott személyek az ott írt határidőben kötelesek döntési javaslatukat az Alapítónak írásban megküldeni. Az írásos vélemények, valamint az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.
Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

2./ Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
2) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
3) az üzletrész felosztása;
4) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
5) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
6) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
7) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. § (1) 1. pont] köt;
8) az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;

9) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
10) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
11) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
12) az Alapító Okirat módosítása;
13) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
14) törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
15) törzstőke felemeléskor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
16) határozathozatal cégvezető kinevezéséről a Ptk. 3:113. §. alapján;
17) az ügyvezető munkájának értékelése, határozat az ügyvezető részére megadható felmentvény tárgyában.
18) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amit az Alapító az ügyvezetőktől saját hatáskörébe von;

3./ A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

4./ Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

5./ Az alapító tag döntései nyilvánosak, azon bárki jelen lehet.

B./ Ügyvezető:

1./ A társaság ügyvezetője:

Papp Éva
Anyja neve: Dani Irén
Lakik: 6787 Zákányszék, Nyár u. 18.

Az ügyvezető megbízatása 2025. november 1. napjától 2028. október 31. napjáig terjedő határozott időtartamra szól.

A társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat Papp Éva ügyvezető gyakorolja. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el. Az ügyvezetőt megillető jogokra és az ügyvezetőt terhelő kötelezettségekre a Ptk. szerinti társasági jogi jogviszony az irányadó.

2./ A társaság képviselete, cégjegyzésének módja:

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.
A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá az ügyvezető önállóan írja a nevét.

3./ Az ügyvezető főbb kötelezettségei:

- az Alapítói határozatok előkészítése;
- az éves terv előirányzatának elkészítése és előterjesztése;
- a mérleg elkészítése és előterjesztése;
- az üzleti könyvek szabályszerű vezetése;
- a tagjegyzék vezetése;
- a Határozatok Könyvének vezetése;
- intézkedés a cégbíróság felé a jogszabályokban előírt esetekben;
- intézkedés az alapító által hozott határozatok végrehajtására;
- gazdálkodási és működési feltételek biztosítása;
- gondoskodás a társasági vagyon kezeléséről, védelméről és a társasági cél szerinti felhasználásáról, gyarapításáról;
- az alapító által meghatározott egyéb feladatok ellátása.

Az ügyvezető köteles az alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni (Határozatok Könyve), melyet a társaság székhelyén kell tartani.

Az ügyvezető köteles az alapító által hozott olyan határozatokat, amelyek harmadik személyt érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.
Amennyiben az irat a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított 8 napon belül közleményként a Mórahalom Városi Önkormányzat honlapján (www.morahalom.hu) is nyilvánosságra hozni.

4./ Összeférhetetlenségi szabályok:

A vezető tisztségviselőt illetően az összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk.-ban, továbbá a Civil tv-ben foglaltakat kell alkalmazni.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

5./ Megszűnik az ügyvezetői tisztség:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

C./ Felügyelő bizottság:

1./ A Felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait. A Felügyelő bizottság megvizsgálja az alapító elé kerülő fontosabb jelentéseket és a mérleget. A vizsgálat eredményét a Felügyelő bizottság Elnöke írásban ismerteti, e nélkül a mérleg elfogadásáról döntés nem hozható. Az alapítói határozatok meghozatalánál a Felügyelő bizottság tanácskozási joggal jelen lehet.

2./ A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az alapítót vagy az ügyvezetőt tájékoztatni és a szükséges intézkedés megtételét kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a Felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

3./ A Felügyelő bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg. A Felügyelő bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök köteles az alapítónak jelezni a Felügyelő bizottság tagjai számának 3 fő alá csökkenését.

A Felügyelő bizottság tagjai:

Balog Ádám (lakcím: 6782 Mórahalom, Radnóti Miklós utca 2.; anyja neve: Szalma Ibolya Piroska; szül. hely, idő: Szeged, 1989.04.27.),
Dudásné Kovács Dalma (szül. név: Kovács Dalma, lakcím: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 20.; anyja neve: Pataki Zsuzsanna; szül. hely, idő: Szeged, 1993.12.09.),
Kovács-Tanács Istvánné (szül. név: Kispéter Erika; lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó u. 16.; anyja neve: Tanács Irén; szül. hely, idő: Szeged, 1968.12.28.).

Megbízatásuk 2025. november 1. napjától 2028. október 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

4./ A Felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, de azt az alapító hagyja jóvá.

5./ A Felügyelő bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napi időköznek kell eltelnie. A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből a bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A Felügyelő bizottság döntéseit az érintettekkel írásos formában közli.

6./ Összeférhetetlenség:

Nem lehet a Felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az egyéb összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk-ban, továbbá a Civil tv-ben foglaltakat kell alkalmazni.

D.) Állandó könyvvizsgáló:

Állandó könyvvizsgáló
1.) A társaság ellenőrzését – a Felügyelő bizottság mellett – az állandó könyvvizsgáló végzi. Az állandó könyvvizsgáló jogosult betekinteni a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, bankszámláját, szerződéseit

megvizsgálhatja, jelen lehet a Felügyelő bizottság ülésein. Az állandó könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a mérleg elfogadásáról nem határozhat.
2.) Az állandó könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság gazdálkodására, vagyonkezelésére, számvitelére, a pénzkezelés és a bizonylati fegyelem betartására vonatkozó általános és speciális szabályok, előírások alkalmazását, az állammal és az üzleti partnerekkel szembeni pénzügyi kötelezettségek teljesítését.
3.) A társaság állandó könyvvizsgálója:

Horváth Ildikó Erzsébet an.: Tóth Erzsébet
cím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C. lph. 4. em. 14.
Könyvvizsgálói ig. sz.: 000516
Az állandó könyvvizsgáló megbízatása 2025. november 1. napjától 2028. október 31. napjáig tart.

Az állandó könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Az állandó könyvvizsgáló újraválasztható.
4.) Ha az állandó könyvvizsgáló tudomást szerez a társaság vagyonának jelentős csökkenéséről vagy olyan tényről, amely az ügyvezető vagy a Felügyelő bizottság tagjának felelősségét vonja maga után, köteles a Felügyelő bizottságot tájékoztatni, illetve az alapító döntését kérni.
5.) Az állandó könyvvizsgáló a gazdasági ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
6.) Az állandó könyvvizsgálónak az alapító okiratban nem részletezett jogaira és kötelezettségeire a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

VII. Évzárlat, a nyereség felosztásának tilalma, a veszteség kezelése

1./ Évzárlat:

Az ügyvezető köteles minden év végén mérleget és olyan beszámolót készíteni, amelyből a társaságnak az elmúlt év végén felmérhető gazdasági helyzete kitűnik.
A társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A mérleget az ügyvezető terjeszti az Alapító elé.

2./ A nyereség felosztásának tilalma:

A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel a tagok között, hanem az a társaság vagyonát gyarapítja és azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3./ A veszteség kezelése:

Az ügyvezető késedelem nélkül köteles az Alapító döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
c) a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

A fent megjelölt esetekben az Alapítónak határoznia kell

a) pótbefizetés előírásáról, vagy
b) a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról, vagy
c) a törzstőke leszállításáról, vagy
d) a társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, vagy
e) a társaság jogutód nélküli megszüntetéséről.

Az Alapító ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.

VIII. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet

1./ Az évente kötelező közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) elektronikus úton meg kell küldeni az Országos Bírósági Hivatalnak.

A közhasznú szervezet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a közhasznú szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha a közhasznú szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A közhasznú szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha a közhasznú szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A közhasznú szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

2./ A közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módja:

A társaság éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az ügyvezető előterjesztése alapján az alapító hagyja jóvá minden év május 31. napjáig.

IX. Nyilvánosság, iratbetekintés

1./ A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének, alapítói határozatainak nyilvánosságát egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi kötelezettség), másrészt a Mórahalom Városi Önkormányzat honlapján (www.morahalom.hu) történő megjelentetéssel biztosítja. A nyilvánosságot biztosítja továbbá a jelen alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.

2./ Az ügyvezető köteles gondoskodni a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.
Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.
Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben teljesíteni.
Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

X. A társaság megszűnése

1./ Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a megszűnt társaság céljaihoz hasonló közcélokra kell fordítani akként, hogy azt a cégbíróság Mórahalom városában működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

2./ Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

XI. Vegyes rendelkezések

1./ A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, a társaság jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait Mórahalom Városi Önkormányzat honlapján (www.morahalom.hu) történő megjelentetés útján is nyilvánosságra hozza.

2./ A közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti. A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

3./ A társaság közhasznú tevékenysége során - Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződése alapján - közfeladatokat lát el. A közszolgáltatási szerződést az alapító hagyja jóvá, melyet a megkötéstől számított 30 napon belül a Cégbíróságnál letétbe kell helyezni.

4./ A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5./ Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

6./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Civiltv.) foglaltak az irányadók.

A társaság alapítója a *jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt* alapító okiratot elolvasta, megértette és mint akaratával mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírta.

Jelen alapító okirat módosításra az alapító okirat ***VI.B.1, VI.C.3. és VI.D.3. pontjának változása*** adott okot, amely módosítás kurzívval jelölt.

Mórahalom, 2025. november 01.

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviseletében: Nógrádi Zoltán polgármester
Alapító

Jelen alapító okiratot 2025. ..... napján egységes szerkezetbe foglalta Dr. Juhász Péter ügyvéd, aki kijelenti azt, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat hiteles, ellenjegyzése a társasági szerződés dőlten szedett pontjaira vonatkozik.

Dr. Juhász Péter ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025. ..... napján:

HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

6782 Mórahalom, Röszkei út 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Tartalom

I. Bevezetés 4
II. Általános rész 4
2.1 A Gazdasági társaság alapadatai: 4
2.2 A Gazdasági társaság feladata 5
2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre: 5
III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere 9
3.1 Alapító: 9
3.2 Ügyvezető: 9
3.3 Felügyelőbizottság: 10
3.4 Könyvvizsgáló: 10
IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai 10
4.1 Szervezeti felépítés 11
4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője 11
4.1.2. A Gazdasági társaság munkaszervezete 12
4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői 13
4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói: 14
V. A Gazdasági társaság működési rendje 14
5.1 A Gazdasági társaság képviselete 14
5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök 15
5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása 15
5.4 Felelősség: 15
5.5 Helyettesítés: 15
5.6 Javadalmazási szabályok: 16
5.7 Bélyegzők használata: 16
5.8 Az ellenőrzés rendje 16
5.8.1 Vezetői ellenőrzés 16

5.8.2 Felügyelő bizottság:.....16

5.8.3 Belső ellenőrzés.....17

VI. Belső irányítás rendje, eszközei.....17

6.1 Tulajdonosi határozatok.....17

6.2 Számviteli szabályzatok.....17

6.3 Belső szabályzatok.....17

6.3.1. Adatvédelmi szabályzat:.....17

6.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:.....18

6.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):.....18

6.3.4. Iratkezelési szabályzat.....18

6.3.5. Javadalmazási szabályzat.....18

6.3.6. Munkavédelmi szabályzatok.....18

6.3.7. Egyéb, a működéshez szükséges szabályzatok.....18

6.4 Ügyvezetői utasítások, rendelkezések.....18

6.5 Szerződések.....18

6.6 Munkavédelmi előírások.....18

VII. Beszámolási kötelezettség.....18

7.1 Üzleti terv.....18

7.2 Éves beszámoló.....18

7.3 Évközi beszámoló.....18

7.4 Szakmai beszámoló.....19

VIII. Vegyes rendelkezések.....19

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyv, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Gazdasági társaság) alapító okirata alapján készült, figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

Az SZMSZ a Gazdasági társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

a) a Gazdasági társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
b) a Gazdasági társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
c) a Gazdasági társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Társaság alapító okirata az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Gazdasági társaság tulajdonosának, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

II. Általános rész

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:

A Gazdasági társaság rövidített neve: *HTV Média Nonprofit Kft.*

Székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 1.

Telefonszáma: 06-62-281-219

Az Alapító Okirat kelte: *2022. 10. 21.*

A Gazdasági társaság működésének kezdő időpontja: 2010.12.09.

Cégbejegyzés száma: 06-09-016404

A Gazdasági társaság időtartama: határozatlan időre alakult

A Gazdasági társaság jogállása: nonprofit korlátolt felelősségű társaság cégformában működő közhasznú szervezet

A Gazdasági társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

2.2 A Gazdasági társaság feladata

A Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján a Társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. szerinti alábbi közfeladatokat látja el:

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása

A Társaság működési területe: Mórahalom város közigazgatási területe és egyéb megbízások alapján az ország egész területe.

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:

A Társaságot az alapító okiratában foglalt tevékenységek végzésére alapították. Elsődleges tevékenysége a tulajdonos Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján meghatározott közfeladatok ellátásával összefüggő feladatok megvalósítása.

A Társaság tevékenysége során olyan közfeladatokat/közszolgáltatást lát el, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 73-78. §-ai értelmében az államnak és a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodnia.

A Társaság által ellátott tevékenységek az alábbiak:

a) kulturális tevékenység
- színházművészet működtetése
- zeneművészet működtetése
- táncművészet működtetése
- egyéb előadó-művészet működtetése
- kulturális turizmus

b) kulturális örökség megóvása
- közművelődési színtér, intézmény működtetése

c) nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- programtámogatás

d) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

A társaság tevékenységi köre – a társasági célok elérése érdekében és a TEÁOR' 25 szerinti – az alábbi tevékenységeket foglalja magában (kivéve a külön engedélyhez kötötteket):

Főtevékenység: 9020'25 Előadó-Művészet

3.1. Főtevékenység: 9020'25 Előadó-Művészet

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

1812'25 Nyomtatás (kivéve napilap)

1813 '25 Nyomdai előkészítő tevékenység

1820 '25 Egyéb sokszorosítás

4222 '25 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése

4321 '25 Villanyszerelés

4614 '25 Gép, ipari berendezés, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme

4650 25' Információtechnológiai, Híradástechnikai Termék Nagykereskedelme

4761 '25 Könyv-kiskereskedelem

4762 '25 Újság-, papíráru-, írószer-kiskereskedelme

4769'25 M.n.s. kulturális, szabadidős cikk kereskedelme

4792'25 Szakosodott kiskereskedelem közvetítése

4939 '25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

5210 '25 Raktározás, tárolás

5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövidtávú szálláshely-szolgáltatás

5530 '25 Kempingszolgáltatás

5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

5611 '25 Éttermi vendéglátás

5612'25 Mozgó vendéglátás

5630 '25 Italszolgáltatás

5811 '25 Könyvkiadás

5812 '25 Napilapkiadás

5813 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)

5821 '25 Számítógépes játék kiadása

5829 '25 Egyéb szoftverkiadás

5911 '25 Film-, video-, televízió műsor készítése

5912 '25 Film-, video, televízió műsor készítésének utómunkálatai

5913 '25 Film-, video - terjesztés

5914 '25 Filmvetítés

5920 '25 Hangfelvétel-készítés, - kiadás

6010 '25 Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom - terjesztés

6020 '25 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása,video tartalom terjesztés

6031 '25 Hírügynökségi tevékenység

6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység

6110 '25 Vezetékes, vezeték nélküli és műholdas távközlés

6120'25 Távközlés viszont eladása, közvetítése

6190 '25 Egyéb távközlés

6210 '25 Számítógépes programozás

6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése

6290 '25 Egyéb információ technológiai szolgáltatás

6391'25 Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek

6392 '25 Egyéb információs szolgáltatás

6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7220 '25 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés

7311 '25 Reklámügynöki tevékenység

7312 '25 Médiareklám

7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás

7330 '25 PR-tevékenység

7420 '25 Fényképészet

7430 '25 Fordítás, tolmácsolás

7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

7721 '25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

7722 '25 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

7733 '25 Irodai gép, berendezés számítógép kölcsönzése

7739 '25 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

7740 '25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat

7911 '25 Utazásközvetítés

7912 '25 Utazásszervezés

7990 '25 Egyéb foglalás

8110 '25 Építményüzemeltetés

8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8299 '25 M. n. s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás

8551 '25 Sport, szabadidős képzés

8552 '25 Kulturális képzés

8559 '25 M. n. s. egyéb oktatás

8569 '25 M. n. s. Oktatást kiegészítő tevékenység

9011 '25Irodalmi, zenei alkotótevékenység

9012'25 Képzőművészeti alkotó tevékenység

9013'25 Egyéb alkotóművészeti tevékenység

9020'25 Előadó - Művészet

9031 '25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

9039 '25 Egyéb alkotó-, Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

9121 '25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység

9122 '25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység

9130'25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység

9329 '25 M. n. s. Egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

9499 '25 M. n. s. Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

9699 '25 M. n. s. Egyéb személyi szolgáltatás

A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere

3.1 Alapító:

A gazdasági társaság alapítója: Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester.

A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító (Képviselő-testület) gyakorolja.

A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata:

A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés. A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

3.2 Ügyvezető:

A gazdasági társaság ügyvezetője: Papp Éva
Lakcíme: 6787 Zákányszék, Nyár utca 18.
Megbízatás kezdő időpontja: 2025.11.01.
Megbízatás lejárta: 2028.10.31.

A Gazdasági társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Gazdasági társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Gazdasági társaság képviselője.

A cégjegyzés akként történik, hogy a Gazdasági társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a Gazdasági társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

3.3 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál a felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

Tagjai:

1. Név: Kovács-Tanács Istvánné (szül. név: Kispéter Erika)
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó u. 16.
   Megbízatás kezdő időpontja:2025.11.01.
   Megbízatás lejárta:2028.10.31.

2. Név: Balog Ádám
   Lakcím: 6782 Mórahalom, *Radnóti Miklós u. 2.*
   Megbízatás kezdő időpontja: 2025.11.01.
   Megbízatás lejárta: 2028.10.31.

3. Név: *Dudásné* Kovács Dalma (szül.név: Kovács Dalma)
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 20.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2025.11.01.
   Megbízatás lejárta: 2028.10.31.

3.4 Könyvvizsgáló:

Az Alapító által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A Gazdasági társaság választott könyvvizsgálója:

Neve: Horváth Ildikó Erzsébet
Lakcím: Lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C 4. em. 14.
Könyvvizsgálói lg. sz.: 000516
Megbízatás kezdő időpontja: 2025. 11. 01.
Megbízatás lejárta: 2028.10. 31.

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolja.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a polgármester útján gyakorolja.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete útján gyakorolja.

A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja.

A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

4.1 Szervezeti felépítés

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók, megbízottak feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője

A Gazdasági társaság ügyvezetőjét az alapító döntése nyomán a polgármester bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Az ügyvezető a Gazdasági társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Gazdasági társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Gazdasági társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket az alapító elé terjeszti;
- Gondoskodik a Gazdasági társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Polgármesterrel, az alapítót képviselő alpolgármesterrel, valamint az önkormányzati képviselőkkel;
- Köteles az alapító kérésére a Gazdasági társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Gazdasági társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapító részére lehetővé tenni.
- Az alapító határozatait nyilvántartja.
- Kéri az alapító döntését azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznának.
- A Gazdasági társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A Gazdasági társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Gazdasági társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Gazdasági társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása. A Gazdasági társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.

- A Gazdasági társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása az alapító részére.
- A Gazdasági társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Gazdasági társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha az alapító a megbízást visszavonja,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:
- a Gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

4.1.2. A Gazdasági társaság munkaszervezete

A Gazdasági társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Gazdasági társaság szervezeti egységei útján látja el feladatait.

A Gazdasági társaság szervezetei feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Gazdasági társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők, munkatársak tevékenységét.

Az együttműködési kapcsolatokat a Gazdasági társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői

A vezetők kötelességei:

- Az általuk vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;
- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik,
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatívan irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírásszerű irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni,
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

A vezetők jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;

- a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését és feldolgozását.

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói:

A Gazdasági társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon kinyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Gazdasági társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Gazdasági társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Gazdasági társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az alapító határozatait és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Gazdasági társaság vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Gazdasági társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Gazdasági társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Gazdasági társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Gazdasági társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használattal a Gazdasági társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

V. A Gazdasági társaság működési rendje

5.1 A Gazdasági társaság képviselete

A Gazdasági társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.

Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Gazdasági társaságot a tulajdonos által kijelölt tag képviseli.

Ha az alapító által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Gazdasági társaságot a perben a tulajdonos által kijelölt tag, vagy ha van, Felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Gazdasági társaság jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy, illetve személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.

5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

Tartós távolléte esetében helyettesítésére az Alapító által kijelölt személy jogosult.

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása

A *munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók* munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltatói jogokat a Gazdasági társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal az alapító előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4 Felelősség:

A társaság ügyvezetője felett az alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

A Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Gazdasági társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.5 Helyettesítés:

Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor az alapító gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.

Az ügyvezető helyettesítése a Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

5.6 Javadalmazási szabályok:

Az Alapító a gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján szabályzatot alkotott a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

5.7 Bélyegzők használata:

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Gazdasági társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a Gazdasági társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

Cégbélyegzőt azokon az iratokon is kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvénytelenníteni kell.

5.8 Az ellenőrzés rendje

5.8.1 Vezetői ellenőrzés

A Gazdasági társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A belső ellenőrzés körébe tartozik a Gazdasági társaság működésének, gazdálkodásának, pénzkezelésének, ügyvitelének, a Gazdasági társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, az Alapító Okirat és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.8.2 Felügyelő bizottság:

A Gazdasági társaságnál Felügyelő bizottság működik, melynek működését a Felügyelő bizottság által elfogadott, az Alapító által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

A tulajdonos az ellenőrzését elsősorban a Felügyelő bizottság útján látja el, ellenőrzi a Gazdasági társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a Gazdasági társaság alkalmazottjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a Gazdasági társaság könyveit és dokumentumait.

A Felügyelő bizottság megvizsgálja az alapító (képviselő-testület) elé kerülő jelentéseket, döntéseket és beszámolókat.

5.8.3 Belső ellenőrzés

A tulajdonos az Áht. 70. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott ellenőrzési lehetőséggel élve belső ellenőrzést végezhet a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően.

VI. Belső irányítás rendje, eszközei

6.1 Tulajdonosi határozatok

Az alapítói határozatokról a Képviselő-testület által elfogadott Tulajdonosi ellenőrzési eljárásrendben meghatározott formában nyilvántartást kell vezetni.

6.2 Számviteli szabályzatok

6.2.1 Számviteli politika: Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § alapján, a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát. A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;

b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;

c) pénzkezelési szabályzatot.

6.2.2. Számlarend, számlatükör
6.2.3. Bizonylati rend
6.2.4. Selejtezési szabályzat

6.3 Belső szabályzatok

6.3.1. Adatvédelmi szabályzat:

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 7. § alapján az adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

6.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készíteni.

6.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 13-16. §-ai alapján munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszert szükséges szabályozni. A munkáltató által meghatározott magatartási szabályokról részletes tájékoztatást a honlapján elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.

6.3.4. Iratkezelési szabályzat

6.3.5. Javadalmazási szabályzat

6.3.6. Munkavédelmi szabályzatok

6.3.7. Egyéb, a működéshez szükséges szabályzatok

6.4 Ügyvezetői utasítások, rendelkezések

6.5 Szerződések

6.5.1 Közfeladatellátási szerződés

6.6 Munkavédelmi előírások

A Gazdasági társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Gazdasági társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Gazdasági társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VII. Beszámolási kötelezettség

A Gazdasági társaság a beszámolási kötelezettségét a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése előírásának megfelelően köteles a Felügyelő bizottság írásbeli jelentésével együtt az alapító felé benyújtani.

7.1 Üzleti terv

A gazdasági társaságnak adott üzleti évére vonatkozóan üzleti tervet kell készíteni, melyben a közfeladat (közhasznú tevékenység) és az egyéb gazdasági tevékenység bevételei és kiadásai elkülönítetten kerüljenek bemutatásra.

7.2 Éves beszámoló

A társaság ügyvezetője a gazdasági társaság Éves egyszerűsített beszámolóját, és a meghatározott szempontrendszer szerint kialakított szakmai beszámolóját (amennyiben a szervezet közhasznú, vagy kiemelten közhasznú, akkor a közhasznúsági jelentését is) minden év április 10-ig a társaság Felügyelő bizottsága elé terjeszti jóváhagyás céljából.

7.3 Évközi beszámoló

A működésre, vagyongazdálkodásra, illetve a pénzügyi helyzet bemutatására vonatkozó beszámolási kötelezettséget az Alapító tulajdonosi ellenőrzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni.

7.4 Szakmai beszámoló

A közfeladatellátási szerződésben foglaltak teljesítéséről évente szakmai beszámolót kell készíteni az alapító éves munkatervében foglaltak szerint.

VIII. Vegyes rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb a gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023.(VI.29) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

Mórahalom, *2025. 11.01.*

.....

Ügyvezető

A HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete .....)__KT. határozatában foglaltak alapján került módosításra.

Mórahalom, 2025.....

.....

jegyző

1 számú melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/11572/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Papp Éva/Szücsné Csóti-Gy.Edit
Tárgy:	1. Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint ingatlan tulajdonos - által a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész értékesítésre történő kijelölése a HTV Média Nonprofit Kft. részére 2. Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint a HTV Média NKft. 100 %-os tulajdonosa - a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész megvásárlásának jóváhagyása a HTV Média Nonprofit Kft. részére
Véleményező bizottság:	Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság
Melléklet:	1 pld. térképmásolat, értékesítésre kijelölt ingatlanrész megjelölésével

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A HTV Média Nonprofit Kft. a (6782 Mórahalom, Röszkei út 1., adószám: 23061477-2-06, cégjegyzékszám: 06-09-016404) 2021-es gazdasági évét jelentős eredménnyel zárta. Ezen eredményt a társaság a jövőbeni beruházásaira kívánta fordítani, ezért fejlesztési tartalékot képzett. A fejlesztési tartalék a következő évek beruházásaira számvitelileg elkülönített forrás, amelyet a lekötés adóévét követő 4 adóéven belül megvalósított beruházásaira használhat fel. A fejlesztési tartalékba helyezett összeget a társaságnak 2025. december 31-ig fel kell használnia, amelynek összege 8.161.364,-Ft. A gazdasági társaság a fejlesztési tartalékát ingatlanvásárlásra szeretné költeni. A megvásárolni kívánt ingatlant, a vállalkozás bérbe adási céllal kívánja hasznosítani, így az elkövetkezendő években plusz árbevételt jelentene a vállalkozásnak.

A fenti okokra hivatkozva a HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezetője ingatlanvásárlási kérelemmel fordult az Önkormányzathoz.

Az ingatlan vásárlásához szükséges fedezetet a gazdasági társaság fejlesztési tartalékként megképzett vagyona, valamint a meglévő pénzállománya biztosítja.

A HTV Média Nonprofit Kft. által megvásárolni kívánt ingatlan Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában lévő Mórahalom, belterület 1450 hrsz. alatti, természetben a 6782 Mórahalom, Röszkei út 9. számú ingatlanon lévő felépítmény rész és hozzá tartozó telekterület. Az ingatlanon *Kivett lakóház, udvar, szolgálati lakások, és Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja* található.
A Mórahalom Belterület 1450 hrsz-ú ingatlan alapterülete összesen: 690 m², ebből:

beépített terület megoszlása:

megnevezése	beépített terület (m²)	%-os megoszlása
3 db lakás	148,97 m²	73,58 %
Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja	53,48 m²	26,42 %
beépített terület összesen:	**202,45 m²**	**100,00 %**

A HTV Média NKft. a *Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja* ingatlanrészt szeretné megvásárolni, amelynek alapterülete 53,48 m², a beépített terület 26,42 %-a, valamint a hozzá kapcsolódó telekrészt.

Mórahalom Városi Önkormányzat számviteli nyilvántartásában a *Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja* 2025.06.30.napján 22.558.675,- Ft-os, a telek 479.167,- Ft-os könyv szerinti értéken szerepel,
Az ingatlanrészre és telekrészre kiállított „Adó- és értékbizonyítvány" szerint a *Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja* ingatlan rész forgalmi értéke nettó 22.558.675,- Ft, a telekrész nettó 479.167,- Ft összegen került megállapításra.
A HTV Média NKft. az alábbiak szerint vásárolná meg az ingatlanrészt

sor-szám	megnevezés	Nettó érték	ÁFA	Bruttó érték
1	*telekár* (teljes terület 690 m² ezen terület 26,42 %-a)*182,298 m² * 5 000 Ft/m²*	911 490	246 102	1 157 592
2	*Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja*	22 558 675	6 090 842	28 649 517
3	**mindösszesen**	**23 470 165**	**6 336 944**	**29 807 109**

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az ingatlanrész megszerzése a fent említett okból a HTV Média Nonprofit Kft. részére indokolt, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a jogügylethez a jóváhagyást megadni, és az alábbi 1. számú és 2. számú határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék!

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. számú Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *a „Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint ingatlan tulajdonos - által a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész értékesítésre történő kijelölése a HTV Média Nonprofit Kft. részére"* tárgyú előterjesztést és tudomásul veszi az abban foglaltakat.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az ingatlan tulajdonosa hozzájárulását adja, hogy a Mórahalom, belterület 1450 hrsz alatt található, 53,48 m² hasznos alapterületű *Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja* ingatlanrészt és hozzá kapcsolódó 182,298 m² telekrészt nettó 23.470.165,-Ft + ÁFA 6.336.944,-Ft, összesen bruttó 29.807.109,- Ft összeg vételárért értékesítse a HTV Média Nonprofit Kft. részére. Ezen ingatlanrész a teljes beépített terület 26,42 %-a. Mórahalom Városi Önkormányzat a számlát a fordított adózás szabályai szerint állítja ki.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét a jelen határozat 2./ pontjában megjelölt ingatlanrész értékesítésére vonatkozó szerződés és a használati megosztásról szóló megállapodás aláírására, az önkormányzat vagyonkataszterének és vagyonrendeletének módosítására, valamint a tulajdonjog változás ingatlan nyilvántartási bejegyzése érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét, hogy az ingatlan értékesítéséből származó bevételt az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletébe építse be.

Határidő:	2025. november 30.
Felelős:	3./ pontra: Mórahalom város Polgármestere
	4./ pontra: Mórahalom város Jegyzője
Beszámolásra:	2025. decemberi Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezetője
4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. számú Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *a „Mórahalom Városi Önkormányzat, - mint a HTV Média NKft. 100 %-os tulajdonosa - a Mórahalom, Röszkei út 9. (Mórahalom, belterület 1450 hrsz.) szám alatti ingatlanban található „Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja" ingatlanrész megvásárlásának jóváhagyása a HTV Média Nonprofit Kft. részére"* tárgyú előterjesztést és tudomásul veszi az abban foglaltakat.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a HTV Média NKft. 100 %-os tulajdonosa hozzájárulását adja, hogy a HTV Média Nonprofit Kft. a Mórahalom, belterület 1450 hrsz-ú, természetben a 6782 Mórahalom, Röszkei út 9. szám alatt lévő 53,48 m² hasznos alapterületű *Kézműves Sörök és Helyi Termékek Boltja* ingatlanrészt és a hozzá kapcsolódó 182,298 m² telekrészt megvásárolja.
Az ingatlanrész és telekrész vételára nettó 23.470.165,-Ft + ÁFA 6.336.944,-Ft, összesen bruttó 29.807.109,- Ft. Ezen ingatlanrész a teljes beépített terület 26,42 %-a.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét és a HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2./ pontban meghatározott *ingatlanrész megvásárlására vonatkozó szerződést és a használati megosztásról szóló* megállapodást aláírják, továbbá gondoskodjanak a jogügylet ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről, valamint a vagyonrendezésről.

Határidő:	2025. november 30.
Felelős:	Mórahalom város Polgármestere HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezetője
Beszámolásra:	2025. decemberi Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ HTV Média Nonprofit Kft. ügyvezetője
4./ Irattár

Elektronikusan aláírta:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

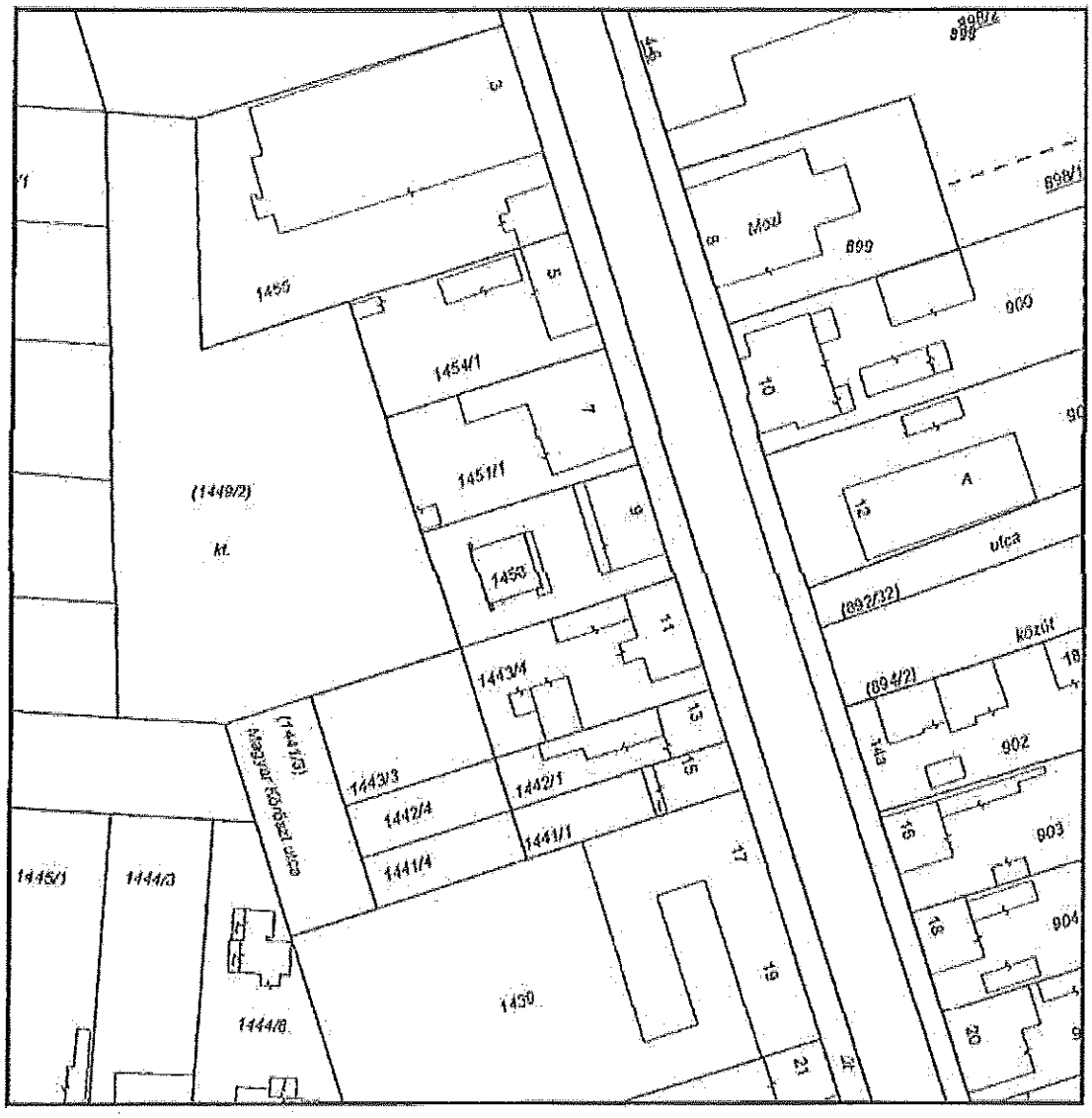
Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
6782 Mórahalom Szegedi út 84.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2025.10.13 08:52:50

Helyrajzi szám: MÓRAHALOM belterület 1450 Megrendelés szám: 7/900/2025

Méretarány: 1 : 1000 Térajzszám: 25301590002025



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

8 sz. mellékelt

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/M828/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Piti Gergő Elek

Tárgy: A mórahalmi sportszervezetek 2025. évi beszámolóinak összefoglalása és értékelése

Véleményező bizottság: Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság

Mellékletek:

1. melléklet: A Mórahalom Városi Önkormányzat által támogatott sportszervezetek főbb adatai, létszámai és tevékenységi mutatói (2025.év)
2. melléklet: Pénzügyi kiegészítő megjegyzés (2025.év)
3. melléklet: Mórahalom VSE – Adatszolgáltatási beszámoló
4. melléklet: Mórahalmi JSE – Adatszolgáltatási beszámoló
5. melléklet: Arlechino TSE – Adatszolgáltatási beszámoló
6. melléklet: Mórahalmi TSE – Adatszolgáltatási beszámoló
7. melléklet: Mórahalmi VSK – Adatszolgáltatási beszámoló
8. melléklet: Victoria SE – Adatszolgáltatási beszámoló

Jegyző:

Kabinet:

Polgármester:

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A sport és az ifjúsági ügyek támogatása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja** alapján a helyi önkormányzatok **kötelező feladatai** közé tartozik. Mórahalom Város Önkormányzata e közfeladat ellátását a város sportinfrastruktúrájának fenntartásával, a helyi sportszervezetek működési támogatásával, valamint a sporttevékenységek összehangolásával biztosítja.

Polgármester úr döntése alapján 2025 októberében – a készülő **Sportkoncepcióval** párhuzamosan – felkérés érkezett a helyi sportszervezetek éves, egységes szerkezetű **önkormányzati adatszolgáltatásának** elkészítésére. A cél egy olyan összehasonlítható, mérhető és stratégiailag hasznosítható dokumentációs rendszer kialakítása volt, amely átfogó képet ad Mórahalom sportéletének helyzetéről, eredményeiről, gazdálkodásáról és fejlesztési irányairól.

A beszámolók bekérését és összesítését a Móra-Sport Nonprofit Kft., mint a városi sportlétesítmények üzemeltetője és szakmai koordinátora végezte.

1. Az adatszolgáltatás folyamata

A sportszervezetek 2025 októberében kapták meg a **„Mórahalom Városi Önkormányzat – Sportegyesületi Beszámoló – Adatszolgáltatási Sablont"**, amely tartalmazta:

- az egyesületi létszámadatokat,
- az utánpótlás-nevelési tevékenység bemutatását,
- a versenyeredményeket és rendezvényeket,
- az önkormányzati támogatás felhasználását,
- a következő időszakra tervezett szakmai célokat és fejlesztési igényeket.

A felhívásnak az alábbi sportszervezetek tettek eleget:

Sorszám	Sportegyesület neve	Adatszolgáltatás állapota
1.	Mórahalom Városi Sportegyesület	Beküldte
2.	Mórahalmi Judo Sportegyesület	Beküldte
3.	Arlechino Táncegyesület Mórahalmon	Beküldte
4.	Mórahalmi Tömegsport Egyesület	Beküldte
5.	Mórahalmi Vízisport Klub	Beküldte
6.	Victoria Sportegyesület Mórahalmon	Beküldte
7.	Lendület Szabadidős és Rekreációs SE	Nem küldte be
8.	Mórahalmi Autósport Sportegyesület	Nem küldte be
9.	Mórahalmi Lovassport Egyesület	Nem küldte be

Összesen 9 sportszervezetből 6 teljesítette az adatszolgáltatási kötelezettséget.

2. A beérkezett beszámolók főbb megállapításai

A beérkezett beszámolók alapján a mórahalmi sportélet 2025-ben is stabilan, szervezetten és a közösség egészét megszólítva működött. A sport területén tapasztalható tevékenység a város társadalmi, nevelési és közösségformáló szerepét tovább erősíti.

a) Szervezeti stabilitás és tagsági bázis

A mórahalmi sportszervezetek működése 2025-ben is stabil pénzügyi és szakmai alapokon nyugodott. A taglétszám összesítve meghaladja a 600 főt, amelyből mintegy 520 fő utánpótláskorú sportoló. A legnagyobb bázissal továbbra is a **Mórahalom Városi Sportegyesület** rendelkezik, amely több korosztályos labdarúgócsapatot versenyeztet megyei és regionális szinten. A **Mórahalmi Judo SE** és a **Victoria SE** országos szinten is elismert utánpótlás-nevelő műhelynek tekinthető, rendszeres bajnoki szerepléssel és kimagasló eredményekkel.

b) Sporteredmények és versenyrészvétel

A 2025. évben a mórahalmi sportolók összesen több mint 60 versenyen vettek részt megyei, országos vagy nemzetközi szinten. A **Victoria SE** ugrókötéles sportolói világbajnoki kvalifikációt szereztek, a **Mórahalmi Judo SE** több országos diákolimpiai érmet nyert, míg a **Mórahalom VSE** utánpótlás-labdarúgói minden korosztályban stabilan szerepeltek a Csongrád-Csanád vármegyei bajnokságokban. A ***Mórahalmi Vízisport Klub*** *vízilabda szakosztálya* sikeresen zárta a korosztályos régiós bajnoki idényt, hozzájárulva a városi sportélet sokszínűségéhez.

c) Rendezvénytevékenység és közösségi szerep

A sportszervezetek 2025-ben több mint harminc közösségi, iskolai vagy városi szintű rendezvényt szerveztek vagy társrendezőként támogattak. A rendezvények köre a versenysporttól a tömegsportig terjedt, beleértve a családi sportnapokat, nyári táborokat, táncbemutatókat és diákolimpiai eseményeket. A sportesemények minősége, látogatottsága és társadalmi elfogadottsága folyamatosan növekszik, ami alátámasztja a sport közösségépítő funkcióját.

d) Pénzügyi gazdálkodás és támogatásfelhasználás

A beérkezett beszámolók alapján a sportszervezetek gazdálkodása fegyelmezett és a támogatási szerződésekben meghatározott céloknak megfelelő volt. A támogatások döntő hányadát a működési költségek (létesítményhasználat, versenyeztetés, sportszerek, személyi ráfordítások) fedezésére fordították.

e) Sportinfrastruktúra és együttműködés

A sportszervezetek egyöntetűen pozitívan értékelték a Móradombi Sport- és Rendezvénycsarnok, valamint a Móradombi Uszoda és Labdarúgó Centrum működését és elérhetőségét. A sportlétesítmények kihasználtsága továbbra is magas, ugyanakkor a karbantartási és üzemeltetési költségek folyamatosan növekednek, ami hosszabb távon a gazdálkodási egyensúly újragondolását teheti szükségessé.

3. Összegző értékelés

A beérkezett beszámolók alapján megállapítható, hogy a mórahalmi sportélet:

- intézményileg stabil,
- szakmailag fejlett és eredményorientált,
- társadalmi szinten erős közösségi bázissal rendelkezik,
- és fenntartható módon illeszkedik a városi sportstratégia céljaihoz.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A sportszervezetek a város közösségi életének meghatározó szereplői. Tevékenységük nem csupán versenyeredményekben, hanem **társadalmi értékteremtésben, közösségformálásban és egészségmegőrzésben** is jelentős. Az önkormányzati támogatások felhasználása szabályszerű, célszerű és a sportfejlesztési célokkal összhangban történt.

A Móra-Sport Nonprofit Kft. javasolja, hogy a beszámolók összegzése alapozza meg a 2026. évi sporttámogatási rendszer finomhangolását, különös tekintettel:

- az utánpótlás-nevelési bázis további erősítésére,
- a női és inkluzív sport támogatására,
- valamint az energiatakarékos létesítmény-üzemeltetés és a költséghatékonyság növelésére.

4. Mellékletek

A Képviselő-testület számára az előterjesztéshez az alábbi mellékletek kerülnek csatolásra:

1. számú melléklet – A mórahalmi sportszervezetek 2025. évi adatszolgáltatásainak összesítő táblázata
Tartalmazza az egyes sportszervezetek taglétszámát, fő tevékenységi területeit, rendezvényeinek számát és a részükre megítélt önkormányzati támogatásokat.
2. számú melléklet – Pénzügyi kiegészítő megjegyzés
Bemutatja az önkormányzati sporttámogatások felhasználási arányait, hatékonysági mutatóit, valamint javaslatokat fogalmaz meg a 2026. évi támogatási rendszer továbbfejlesztésére.
3 – 8. számú melléklet – A beérkezett egyesületi beszámolók
A Mórahalom Városi Sportegyesület, a Mórahalmi Judo Sportegyesület, az Arlechino Táncegyesület Mórahalmon, a Mórahalmi Tömegsport Egyesület, a Mórahalmi Vízisport Klub és a Victoria Sportegyesület Mórahalmon által benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolók.

5. Javaslat

A fentiekre tekintettel a Móra-Sport Nonprofit Kft. az alábbi döntés meghozatalát javasolja a Képviselő-testület részére.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Város Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a *„Mórahalom város sportszervezeteinek 2025. évi beszámolóinak összefoglalása és értékelése"* című előterjesztést.

2./ A Képviselő-testület megállapítja, hogy a városi sportszervezetek 2025. évi működése megfelelt az önkormányzati támogatási céloknak, és tevékenységük érdemben hozzájárult a város sportéletének, utánpótlásbázisának és közösségi szerepvállalásának fejlődéséhez.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Móra-Sport Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2026. évi sporttámogatási javaslatokat a jelen beszámolók tapasztalatai alapján dolgozza ki, és azokat a 2026. évi költségvetés előkészítésekor, polgármesteri jóváhagyást követően terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: 3. pont: Móra-Sport Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2026. január 31.
Beszámolásra: 2026. februári Kt.

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Mórahalom Város Jegyzője
3. Móra-Sport Nonprofit Kft.
4. Sportszervezetek
5. Irattár

2. számú melléklet

Pénzügyi kiegészítő megjegyzés

A 2025. évi adatszolgáltatások és a jóváhagyott támogatási összegek alapján megállapítható, hogy a Mórahalom Város Önkormányzata által biztosított sporttámogatási rendszer **arányos, célhoz kötött és költségvetési szempontból fenntartható.** A forráselosztás struktúrája a helyi sportélet valós igényeihez, a sportszervezetek tevékenységi volumenéhez, utánpótlásbázisához és társadalmi szerepvállalásához igazodik. A 2025. évben a városi sporttámogatási keret **összesen 14 530 000 Ft**, amely hat sportszervezet között került felosztásra.

A forrásfelhasználás összetétele az egyesületi beszámolók és elszámolások alapján az alábbi arányokat mutatja:

Felhasználási cél	Becsült arány a teljes támogatáson belül (%)
Utánpótlás-nevelés, versenyeztetés, edzői tevékenység	46%
Létesítményhasználat, bérleti díjak, rezsihozzájárulás	28%
Sporteszköz- és felszerelés-beszerzés	14%
Rendezvények, közösségi programok, versenyrendezés	8%
Egyéb működési, adminisztratív és szervezési költségek	4%

A felhasználási struktúra azt mutatja, hogy a támogatások döntő része **közvetlenül sporttevékenységre, utánpótlásra és létesítményhasználatra** irányul, ami a városi sportstratégia céljaival összhangban áll. A legnagyobb kedvezményezett, a **Mórahalom Városi Sportegyesület (7 500 000 Ft)** támogatása a város labdarúgó-utánpótlásának, női szakágának és a felnőtt csapat versenyeztetésének fenntartásához nyújt alapot, valamint fedezetet biztosít az önkormányzati sportlétesítmények rendszeres használatára. A **Mórahalmi Vízisport Klub (4 800 000 Ft)** támogatása a vízilabda- és úszósport szakmai működésének, illetve a Móradombi Uszoda üzemeltetési együttműködésének elengedhetetlen része. A többi szervezet támogatása (judo, tánc, tömegsport, ugrókötél) elsősorban a közösségépítő, utánpótlás-fejlesztő és egészségmegőrző célokat szolgálja.

A támogatási adatok és a felhasználási célok alapján megállapítható, hogy

- a város sporttámogatási rendszere **kiegyensúlyozott,**
- a források **szakmai prioritás szerint kerültek elosztásra,**
- és a közpénzek **felhasználása átlátható, ellenőrizhető és indokolt.**

A jövőbeni évek tervezése során javasolt, hogy az önkormányzat:

1. fenntartsa a **differenciált támogatási rendszert,** amely arányos az egyesületek utánpótlásbázisával és eredményességével,
2. vizsgálja meg az **energetikai és üzemeltetési költségek növekedésének** hatását a támogatási keret reálértékére,

3. tovább ösztönözze az egyesületeket **külső pályázati és szponzori források bevonására**,
4. **erősítse az elszámolások szakmai ellenőrzését és egységesítését** a Móra-Sport Nonprofit Kft. közreműködésével.

A fenti intézkedések biztosíthatják, hogy Mórahalom Város sporttámogatási rendszere a következő években is **szakmailag hatékony, pénzügyileg fegyelmezett és társadalmi szempontból igazságos** maradjon.

Mórahalom, 2025. október 22.

Készítette:

Piti Gergő Elek
ügyvezető

1. számú melléklet

A Mórahalom Városi Önkormányzat által támogatott sportszervezetek főbb adatai, létszámai és tevékenységi mutatói (2025. év)

Sorszám	Sportszervezet neve	Összes taglétszám (fő)	Fő tevékenységi terület	Rendezvények száma (2025)	Önkormányzati támogatás (Ft)	Megjegyzés / szakmai sajátosság
1.	Mórahalom Városi Sportegyesület	~190 fő	Labdarúgás (utánpótlás és felnőtt bajnokság)	6	7 500 000 Ft	A városi sportélet legnagyobb bázisú egyesülete; stabil utánpótlás-nevelés, regionális versenyzés.
2.	Mórahalmi Judo Sportegyesület	~70 fő	Judo, utánpótlás és versenysport	3	800 000 Ft	Országos és megyei eredmények, több diákolimpiai érem; fegyelmezett gazdálkodás.
3.	Arlechino Táncegyesület Mórahalmon	~70 fő	Táncművészet, mozgáskultúra	2	480 000 Ft	Kulturális és sporthatárterületi tevékenység; rendszeres városi rendezvény-részvétel.
4.	Mórahalmi Tömegsport Egyesület	~40 fő	Tömegsport, sakk, rekreáció	0	300 000 Ft	Tömegsport-szervező és közösségépítő szerep; sakk szakosztály aktív.
5.	Mórahalmi Vízisport Klub	~70 fő	Vízilabda, úszás	4	4 800 000 Ft	Országos bajnoki részvétel, utánpótlás-bázis építés; sportuszoda optimális kihasználása.
6.	Victoria Sportegyesület Mórahalmon	~44 fő (25 versenyengedéllyel)	Ugrókötél, fitnesz, utánpótlás	3	650 000 Ft	Nemzetközi eredmények, EB és VB-részvétel; jelentős média-megjelenés.
7.	Lendület Szabadidős és Rekreációs SE	–	Szabadidősport, futás	–	0 Ft	Adatszolgáltatást nem nyújtott be.
8.	Mórahalmi Autósport Sportegyesület	–	Autósport	–	0 Ft	Adatszolgáltatást nem nyújtott be.
9.	Mórahalmi Lovassport Egyesület	–	Lovassport, szabadidősport	–	0 Ft	Adatszolgáltatást nem nyújtott be.

Összesített pénzügyi adatok (végleges változat)

- **Önkormányzati támogatások összesen: 14 530 000 Ft**
- **Beérkezett beszámolók száma: 6 db / 9**
- **Támogatásban részesült egyesületek száma: 6 db**
- **Átlagos támogatási összeg / aktív kedvezményezett: 2 421 667 Ft**
- **Legnagyobb kedvezményezett (labdarúgás): 7 500 000 Ft**
- **Közepes támogatási sáv (vízisport, judo): 800 000 – 4 800 000 Ft**
- **Kisebb támogatási sáv (tánc, tömegsport, victoria): 300 000 – 650 000 Ft**

Pénzügyi értékelés és összegzés

A támogatási struktúra a városi sportélet súlypontjainak megfelelően épül fel: a legnagyobb létszámú és infrastrukturális igényű sportegyesületek (labdarúgás, vízisport) részesülnek a források több mint 80%-ában, míg a kisebb, közösségi és rekreációs profilú szervezetek célzott működési támogatást kapnak.

A támogatások felhasználása megfelel a **célszerűség, arányosság és központi átláthatóság** követelményeinek, és jól illeszkedik Mórahalom Város 2025–2030 közötti sportstratégiai irányvonalaihoz.

Mórahalom, 2025. október 22.

Készítette:

Piti Gergő Elek
ügyvezető

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
SPORTEGYESÜLETI BESZÁMOLÓ – ADATSZOLGÁLTATÁSI SABLON

(a tárgyévadra vonatkozó adatszolgáltatáshoz)

Kitöltő szervezet: **MÓRAHALOM VÁROSI SPORTEGYESÜLET**

Tárgyévad: **2024/2025.évad**

I. SZERVEZETI ADATOK

Sportszervezet neve: **Mórahalom Városi Sportegyesület**

Székhely: **6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.**

Adószám: **19983783-1-06**

Képviselő neve és beosztása: **Bubori Róbert elnök**

Kapcsolattartó személy: **Pitti Gergő Elek sportigazgató**

Telefonszám: **+36 30 243 52 92**

E-mail cím: **morahalomvse@morahalom.hu**

Bankszámlaszám: **11735115-20065159-00000000**

Szervezet jogállása / nyilvántartási száma: **sportegyesület / 06-02-0000048**

Tagság / sportszövetségi kód: **Magyar Labdarúgó Szövetség / 539**

II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. **Sportág / szakosztály:** Labdarúgás

2. **Korosztályok és csapatok**

Korosztály	Csapat neve	Edző neve	Létszám (fő)	Versenyzési szint	Megjegyzés
U7	Mórahalom VSE U7	Institórisz Andrej	14	OTP-Bank Bozsik-program	Játékos szemléletű képzés, a sportág alapjainak megismertetése.
U9	Mórahalom VSE U9	Mészáros Gergő	24	OTP-Bank Bozsik-program	Technikai fejlődés és csapatszellem erősítése a Bozsik-programban.
U11	Mórahalom VSE U11	Migh Tamás	19	OTP-Bank Bozsik-program	Stabil létszám, aktív részvétel a tornákon, látható egyéni fejlődés.
U13	Mórahalom VSE U13	Bokányi Richárd	16	Csongrád-Csanád Vármegyei U13 "Sárga" csoport	Bajnoki aranyérem, kimagasló támadójáték és fegyelmezett csapatmunka.

Korosztály	Csapat neve	Edző neve	Létszám (fő)	Versenyzési szint	Megjegyzés
U14	Mórahalom VSE U14	Vágó Mihály	14	MLSZ Regionális Alap U14 Délkelet	Sikeres szereplés a regionális bajnokságban, fejlődő játékszervezés.
U16	Mórahalom VSE U16	Kiss Balázs	16	MLSZ Regionális Alap U16 Délkelet	Dobogós helyezés, eredményes támadójáték és jó csapategység.
LU16	Mórahalom VSE LU16	Vajda Marcell	9	Csongrád-Csanád Vármegyei Leány U16	Fiatal, fejlődő női csapat, lelkes és összetartó közösség.
U17	Mórahalom VSE U17	Szalma Gergely	18	MLSZ Regionális U17 Alap Délkeleti csoport	Erős bajnoki teljesítmény, kiváló egyéni fejlődések.
U19	Mórahalom VSE U19	Piri Ottó	16	MLSZ Regionális Alap U19 Délkelet	Stabil, jól szervezett keret, dobogós helyezés a regionális bajnokságban.
Férfi Felnőtt	Mórahalom VSE II.	Pipicz Zsolt	27	Csongrád-Csanád Vármegyei IV. osztály, Homokhát csoport	Bajnoki cím, példaértékű csapategység és jó utánpótlás-beépítés.
Férfi Felnőtt	Mórahalom VSE I.	Korom Tibor	21	Csongrád-Csanád Vármegyei I. osztály	Stabil megye I-es szereplés, fiatalítás és helyi játékosokra épülő keret.

3. Versenyeken, bajnokságokon való részvétel:

Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály / csapat	Időszak / fordulók száma	Eredmény / helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
OTP-Bank Bozsik-program	1	4	A Bozsik-programban helyezést nem hirdetnek.	A gyermekek lelkesedése, játék iránti szeretete és alaptechnikájuk látványos fejlődése kiemelendő.	Rendszeres részvétel, jó hangulatú tornák, folyamatos fejlődés az alaptechnikákban.
OTP-Bank Bozsik-program	1	4	A Bozsik-programban	Kiemelkedő csapatszellem,	Rendszeres részvétel, jó

Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály / csapat	Időszak / fordulók száma	Eredmény / helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
			helyezést nem hirdetnek.	fegyelmezett játékszervezés és technikai fejlődés.	hangulatú tornák, folyamatos fejlődés az alaptechnikákban.
OTP-Bank Bozsik-program	1	5	A Bozsik-programban helyezést nem hirdetnek.	A csapat tagjai folyamatos technikai fejlődést mutattak, több játékos rendszeresen részt vett a körzeti válogatott programban.	Rendszeres részvétel, jó hangulatú tornák, folyamatos fejlődés az alaptechnikákban.
Csongrád-Csanád Vármegyei U13 "Sárga" csoport	1	22	1.helyezés	Péter Ádám - 63 gól	Kiemelkedő szezon, bajnoki cím és eredményes támadójáték.
MLSZ Regionális Alap U14 Délkelet	1	24	11. helyezés	Molnár Bálint - 10 gól	Stabil teljesítmény, több játékos beépítése a magasabb korosztályba.
MLSZ Regionális Alap U16 Délkelet	1	24	2.helyezés	Lovas Andor - 35 gól	Erős csapategység és kiváló támadójáték, dobogós helyezés.
Csongrád-Csanád Vármegyei Leány U16	1	14	4. helyezés	Burik Lia Rubina - 15 gól	Folyamatos fejlődés, jó közösségi szellem, stabil középcsapat.
MLSZ Regionális U17 Alap Délkeleti csoport	1	22	2.helyezés	Oláh Mihály - 22 gól	Kiemelkedő egyéni teljesítmények, erős bajnoki szereplés.
MLSZ Regionális Alap U19 Délkelet	1	24	3.helyezés	Farkas Ádám & Szécsi András - 16 Gól	Fegyelmezett játék, dobogós helyezés, stabil keret.
Csongrád-Csanád Vármegyei IV. osztály, Homokhát csoport	1	20	1.helyezés	Domján Márió - 20 gól	Bajnoki cím, kimagasló csapatteljesítmény és eredményesség.

Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály / csapat	Időszak / fordulók száma	Eredmény / helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
Csongrád-Csanád Vármegyei I. osztály	1	32	8. helyezés	Bokányi Richárd - 13 gól	Stabil középtáblás szereplés, fiatal játékosok beépítése a felnőtt keretbe.

4. Szakmai személyzet:

Név	Beosztás	Képesítés	Munkaviszony / megbízás jellege	Munkaidő	Megjegyzés
Institórisz Andrej	U7 - Utánpótlás edző	MLSZ Grassroots „C"	Megbízási EKHO	100 óra / hó	Bozsik-programban aktív szerepvállalás, kiváló pedagógiai hozzáállás.
Mészáros Gergő	U9 - Utánpótlás edző	MLSZ Grassroots „C"	Megbízási	100 óra / hó	Utánpótlás-fejlesztésben kiemelkedő szervezőkészség.
Fehér Bence / Migh Tamás	U11 - Utánpótlás edző	MLSZ Grassroots „C"	Megbízási	100 óra / hó	Kiemelt figyelem az alaptechnikák oktatására.
Bokányi Richárd	U13 - Utánpótlás edző	MLSZ Grassroots „C"	Megbízási EKHO	100 óra / hó	Eredményes U13-as csapatépítő munka.
Migh Tamás / Vágó Mihály	U14 - Utánpótlás edző	UEFA B	Megbízási EKHO	100 óra / hó	Szakmai stabilitás, fegyelmezett csapatirányítás.
Kiss Balázs	U16 - Utánpótlás edző	MLSZ Amatőr „C"	Munkaszerződés	80 óra / hó	Korrekt munkavégzés, folyamatos szakmai fejlődés.
Vajda Marcell	LU16 - Utánpótlás edző	/	Megbízási	100 óra / hó	Fiatal edzőként lelkes és elkötelezett szakmai hozzáállás.

Név	Beosztás	Képesítés	Munkaviszony / megbízás jellege	Munkaidő	Megjegyzés
Szalma Gergely	U17 - Utánpótlás edző	UEFA C	Munkaszerződés	160 óra / hó	Kiemelkedő edzéslátogatottság és játékosfejlesztési szemlélet.
Korom Tibor / Piri Ottó	U19 - Utánpótlás edző	UEFA A	Megbízási EKHO	100 óra / hó	Magas szintű szakmai tudás, eredményes U19-es munka.
Pipicz Zsolt	Edző	MLSZ Grassroots „C"	Megbízási	100 óra / hó	Felnőttcsapat irányításában elhivatott és motiváló szerep.
Papp Endre / Korom Tibor	Edző / Szakmai igazgató	MLSZ Grassroots „C" / UEFA A	Megbízási	100 óra / hó	Tapasztalt szakmai vezető, az egyesület képzési *rendszerének* irányítója.

5. **Saját rendezvények és események (tárgyév):**

Rendezvény megnevezése	Időpont	Helyszín	Résztvevők száma	Támogatók	Megjegyzés
Évzáró	2024. december 12. (péntek)	Móradombi Sportcsarnok	155	Magyar Kéménygyártó Kft., Tündérkert Trading Kft., Varga Pékség	Az egyesület teljes közösségét érintő, díjátadóval egybekötött évzáró rendezvény.
Szezonzáró családi nap	2025. június 14. (szombat)	Labdarúgó Centrum	210	Magyar Kéménygyártó Kft., Tündérkert Trading Kft., MMG Group Kft.	Közösségépítő program sportbemutatókkal és utánpótlás-mérkőzésekkel.

6. **Együttműködések, partnerségek (pl. iskolák, egyesületek, intézmények):**

Partner szervezet / intézmény neve	Együttműködés típusa (pl. szakmai, infrastrukturális)	Kapcsolattartó személy	Kapcsolat jellege / gyakorisága	Megjegyzés
Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda	Szakmai együttműködés az utánpótlás-előkészítés és sportprogramok szervezése terén.	Szabó Marianna intézményvezető	Rendszeres	Utánpótlás-előkészítő programok és sportos óvodai napok közös szervezése.

Partner szervezet / intézmény neve	Együttműködés típusa (pl. szakmai, infrastrukturális)	Kapcsolattartó személy	Kapcsolat jellege / gyakorisága	Megjegyzés
Móra Ferenc Általános Iskola	Szakmai együttműködés az iskolai testnevelés és utánpótlás-toborzás támogatására.	Kazi Mária intézményvezető	Rendszeres	Iskolai testneveléshez és Bozsik-programhoz kapcsolódó együttműködés.
Szent László Katolikus Általános Iskola	Szakmai együttműködés a tanulók sportági fejlesztése és közös rendezvények lebonyolítása céljából.	Pálföldi Anett intézményvezető	Rendszeres	Labdarúgó toborzók és sportprogramok közös szervezése..
Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum	Szakmai és infrastrukturális együttműködés a sportlétesítmények közös használata és tanulói sportprogramok megvalósítása érdekében.	Angyalné Anikó intézményvezető	Rendszeres	Tanulók sporttevékenységének és utánpótlás-edzéslátogatásainak támogatása.

III. TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSOK BEMUTATÁSA

1. Önkormányzati támogatás összege:

Támogatás megnevezése	Döntés / határozat száma	Összeg (Ft)	Felhasználás célja	Megvalósítás státusza / megjegyzés
Működési támogatás	438/2024. (XII.19.)	2 000 000 Ft	A sportegyesület működésének, utánpótlás-nevelésének, versenyeztetésének, eszközbeszerzéseinek, létesítmény-fenntartásának, szállítási költségeinek és edzői útiköltség-térítéseinek támogatása.	A támogatás teljes mértékben felhasználásra került, a megjelölt céloknak megfelelően, elszámolása megtörtént.
Működési támogatás	1/2025. (II. 27.)	7 500 000 Ft	A sportegyesület működésének, utánpótlás-nevelésének, versenyeztetésének, eszközbeszerzéseinek, létesítmény-fenntartásának, szállítási költségeinek és edzői útiköltség-térítéseinek támogatása.	A támogatás felhasználása folyamatban, a működési és utánpótlás-nevelési költségek finanszírozására kerül sor a tárgyévad során.

2. TAO (társasági adókedvezmény) támogatás:

Sportfejlesztési program azonosítója	Jogcím (pl. személyi, utánpótlás, tárgyi eszköz)	Jóváhagyott összeg (Ft)	Felhasznált összeg (Ft)	Felhasználás időszaka
bc/SFP-73830/2024/MLSZ	Személyi jellegű ráfordítások	5 874 047 Ft	5 874 047 Ft	2024/2025.évad
bc/SFP-73830/2024/MLSZ	Utánpótlás-nevelés feladatainak ellátása	24 548 653 Ft	24 548 653 Ft	2024/2025.évad

3. Egyéb pályázati források:

Forrás megnevezése	Támogató szervezet	Összeg (Ft)	Cél	Megvalósítás státusza
/	/	/	/	/

4. Tagdíj / saját bevétel / szponzori támogatás:

Bevételi forrás megnevezése	Támogató / Befizető neve	Összeg (Ft)	Időszak / dátum	Megjegyzés
Tagdíj bevétel	Sportegyesület sportolók	13 159 000 Ft	2024/2025.évad	Rendszeres havi befizetések az utánpótlás- és elnökség részéről.
Szponzori támogatás	Magyar Kéménygyártó Kft.	6 000 000 Ft	2024/2025.évad	Arany fokozatú támogató, többéves együttműködés keretében.
Szponzori támogatás	Tündérkert Trading Kft.	750 000 Ft	2024/2025.évad	Bronz fokozatú támogató, helyi partnerség alapján.

IV. TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÖSSZEFOGLALÁSA

Költségkategória	Támogatási forrás	Eredetileg tervezett összeg (Ft)	Tényleges felhasználás (Ft)	Rövid szakmai indoklás
Személyi jellegű ráfordítások	TAO	5 874 047 Ft	5 874 047 Ft	Edzői és sportszakmai munkatársak díjazása a képzési és versenyeztetési feladatok ellátásához.
Utánpótlás-nevelés költségei	TAO	24 548 653 Ft	24 548 653 Ft	Utánpótlás-csapatok működtetése, képzési programok és tornák szervezése.

Költségkategória	Támogatási forrás	Eredetileg tervezett összeg (Ft)	Tényleges felhasználás (Ft)	Rövid szakmai indoklás
Versenyeztetés, nevezési díjak	Önkormányzat	600 000 Ft	645 974 Ft	Csapatok bajnoki és kupasorozatokban való részvételének nevezési és adminisztrációs költségei.
Sportfelszerelés, eszközbeszerzés	Tagdíj	850 000 Ft	849 410 Ft	Edzésekhez és mérkőzésekhez szükséges sportfelszerelések, labdák és edzőeszközök beszerzése.
Létesítményhasználat, bérleti díj	Önkormányzat	6 840 000 Ft	6 840 000 Ft	A Labdarúgó Centrum és a Móradombi Sportcsarnok bérleti díjának finanszírozása.
Utazási, szállás, étkezési költségek	Tagdíj és Szponzori támogatás	21 200 000 Ft	19 630 491 Ft	Bajnoki mérkőzésekre, tornákra és edzőmérkőzésekre történő utaztatás, valamint kapcsolódó költségek.
Egyéb szakmai kiadások	Önkormányzat	2 125 000 Ft	1 875 770 Ft	Szervezési, adminisztrációs és kommunikációs tevékenységek működési költségei.

V. INFRASTRUKTÚRA-HASZNÁLAT

Használt sportlétesítmények megnevezése	Használat jogcíme (bérlet, együttműködés, kedvezmény, stb.):	Bérleti díj / üzemeltetési költség hozzájárulás (Ft):	Létesítményhasználat tapasztalatai, javaslatok
Labdarúgó Centrum	Bérelt	7 200 000 Ft	A létesítmény állapota megfelelő, használata zökkenőmentes. Javasolt a világítás korszerűsítése.
Móradombi Sportcsarnok	Bérelt	2 640 000 Ft	Az edzések zavartalanul zajlanak, a körülmények jók. Indokolt lenne a bérleti idősávok bővítése a téli időszakban.

VI. TERVEK ÉS CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ ÉVRE

1. **Főbb szakmai célok:**
   A 2025/2026-os sportévadban az egyesület legfontosabb célja a labdarúgó-utánpótlás képzési rendszerének további megerősítése, különös tekintettel az U7–U19 korosztályok közötti szakmai átjárhatóság és egységes képzési filozófia fenntartására. A képzési munka középpontjában továbbra is a játékosok egyéni fejlődése, a fizikai és mentális felkészítés korszerűsítése, valamint az edzői munka folyamatos szakmai továbbképzése áll. Kiemelt cél a helyi fiatalok sportban tartása, az edzéslátogatottság növelése, valamint az utánpótlásból a felnőttcsapat felé történő tudatos átmenet biztosítása.

2. **Tervezett fejlesztések / pályázatok:**
   Az egyesület tervezi a Magyar Labdarúgó Szövetség által kiírt TAO sportfejlesztési program folytatását a személyi jellegű ráfordítások, utánpótlás-nevelés, valamint sportfelszerelés-beszerzések jogcímein. További cél egy új, energiahatékony világítási rendszer megvalósítása a Labdarúgó Centrumban, valamint az öltözőépület korszerűsítése. Az önkormányzattal és Móra-Sport Nonprofit Kft.-vel együttműködésben az egyesület vizsgálja a pályázati források bevonását sport-infrastruktúra fejlesztésére, továbbá az edzői eszközpark és videóelemző rendszerek bővítésére.

3. **Létszámfejlesztési vagy utánpótlás-célok:**
   A következő év célja, hogy az igazolt labdarúgók száma meghaladja a 200 főt. Ennek érdekében az egyesület 2025 nyarán komplex utánpótlás toborzó kampányt indít Mórahalmon és a környező településeken, az U7–U19 fiú, valamint az LU16 leány korosztályokra fókuszálva. A cél, hogy a leány szakágban legalább 15 fős stabil játékoskeret alakuljon ki, míg a fiú korosztályokban minden évfolyam rendelkezzen versenyeztethető, működő csapattal.

4. **Rendezvénytervek:**
   – 2025. december: Évzáró gála és díjátadó rendezvény
   – 2026 tavasz: Tavaszi utánpótlás-kupa szervezése (U9–U13 korosztály)
   – 2026. június: Szezonzáró családi nap a Labdarúgó Centrumban
   – 2026 nyár: Nyári futballtábor szervezése helyi és környékbeli gyermekek számára

VII. EGYÉB INFORMÁCIÓK, MEGJEGYZÉSEK

A Mórahalom Városi Sportegyesület a 2024/2025-ös évadban stabil szakmai és pénzügyi alapokon működött, az önkormányzati támogatás, a TAO-források és a szponzori bevételek összehangolt felhasználásával. Az egyesület kiemelt figyelmet fordított az utánpótlás-nevelés minőségére, a sportszakmai munka színvonalára, valamint az edzői közösség megerősítésére. Az együttműködések az oktatási intézményekkel és partnerekkel továbbra is kiválóak, és alapvetően hozzájárulnak a városi sportélet fejlődéséhez. A klub hosszú távú célja, hogy a Mórahalom név továbbra is egyet jelentsen a fegyelmezett, minőségi, közösségépítő sporttevékenységgel, amely egyszerre szolgálja a város hírnevét, a fiatalok fejlődését és a helyi közösség összetartását.

Kelt: Mórahalom, 2025. október 15.
Kitöltő neve: Piti Gergő Elek
Beosztása: Sportigazgató

Aláírás: .....

(bélyegző helye)

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
SPORTEGYESÜLETI BESZÁMOLÓ – ADATSZOLGÁLTATÁSI SABLON

(a tárgyévadra vonatkozó adatszolgáltatáshoz)

Kitöltő szervezet: MÓRAHALMI JUDO SE

Tárgyévad: 2025.év

I. SZERVEZETI ADATOK

Sportszervezet neve: Mórahalmi Judo Sportegyesület

Székhely: 6782 Mórahalom, Röszkei út 21.

Adószám: 18628467-1-06

Képviselő neve és beosztása: Csiszár Dániel - elnök

Kapcsolattartó személy: Csiszár Dániel

Telefonszám: +36 30 903 18 19

E-mail cím: morahalmijudo@gmail.com

Bankszámlaszám: 56900044-10428861

Szervezet jogállása / nyilvántartási száma: 06-02-0003071

Tagság / sportszövetségi kód: Magyar Judo Szövetség, Dél-magyarországi Regionális Judo Szövetség tagja

II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. Sportág / szakosztály: judo
2. Korosztályok és csapatok

Korosztály	Csapat neve	Edző neve	Létszám (fő)	Versenyzési szint	Megjegyzés
Diák A,B,C, Serdülő, Ifi, Junior, Felnőtt		Csiszár Dániel, Vesmás Krisztián	15	Országos	/
Óvodások, iskolások, hobbi judosok		Csiszár Dániel, Vesmás Krisztián	55	/	/

3. Versenyeken, bajnokságokon való részvétel:

Név	Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály	helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
Csiszár Csenge	II. osztályú Felnőtt Országos Bajnokság - Kunyik József Emlékverseny	Felnőtt	1.	3 szoros Magyar Bajnok Ifi, Junior, Felnőtt 2. osztály, EK 5. és EK 7,	/

Név	Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály	helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
Ercsényi Hanna	Ifjúsági "B" Országos Bajnokság - Kincses Tibor Emlékverseny	Ifjúsági B	5	Magyar Bajnok Serdülő, EK ezüstérem	/
Vecsernyés Csongor	XLIV. Atom Kupa - Diák A Országos Bajnokság	Diák A	2	Magyar Bajnoki ezüstérem	/
Csiszár Kincső	Ifjúsági Országos Bajnokság - Sági József Emlékverseny	Ifjúsági	5	Magyar Bajnoki Bronzérem, EK 7.	/
Monoki Alexandra	XIX. Tökmag Kupa - DMRJSZ Diák A, B, C, Serdülő nyílt regionális nemzetközi verseny	serdülő	2	Magyar Bajnoki Bronzérem	/
Jankó Hanna	VII. Csaba Béla Emlékverseny, Első Beton Kupa - Diák A-B-C, Serdülő nyílt Regionális verseny	Diák B	2	Magyar Bajnoki Bronzérem	/
Virgonez Dominika	XIX. Tökmag Kupa - DMRJSZ Diák A, B, C, Serdülő nyílt regionális nemzetközi verseny	serdülő	5	Magyar Bajnoki 5. helyezett	/
Virgonez Loretta	IX. Tökmag Kupa - DMRJSZ Diák A, B, C, Serdülő nyílt regionális nemzetközi verseny	Diák C	1	/	/

4. **Szakmai személyzet:**

Név	Beosztás	Képesítés	Munkaviszony / megbízás jellege	Munkaidő	Megjegyzés
Csiszár Dániel	elnök / edző	OKJ edző, középfokú, sportedző	Megbízási szerződés	Minden edzés, verseny	/
Vesmás Krisztián	edző	OKJ oktató, alapfokú, sportoktató	Megbízási szerződés	Minden edzés, verseny	/

5. **Saját rendezvények és események (tárgyév):**

Rendezvény megnevezése	Időpont	Helyszín	Résztvevők száma	Támogatók	Megjegyzés
Diák "C", „B" Országos Bajnokság - Molnár Franciska Emlékverseny	2025.11.22.	Móradombi Sportcsarnok	350 fő	Mórahalom Város Polgármesteri Hivatala, Varga Pékség, Priváthús Kft, Tündérkert, Móra-input Kft., Mórahűtő Kft	/
Mindenkinek aranyérmet! Meghívásos nemzetközi verseny U10-es korosztálynak	2025.11.23.	Móradombi Sportcsarnok	150 fő	Mórahalom Város Polgármesteri Hivatala, Varga Pékség, Priváthús Kft, Tündérkert, Móra-input Kft., Mórahűtő Kft	/
Felnőtt I., II. osztályú Országos Csapatbajnokság	2025.11.23.	Móradombi Sportcsarnok	200 fő	Mórahalom Város Polgármesteri Hivatala, Varga Pékség, Priváthús Kft, Tündérkert, Móra-input Kft., Mórahűtő Kft	/

6. Együttműködések, partnerségek (pl. iskolák, egyesületek, intézmények):

Partner szervezet / intézmény neve	Együttműködés típusa (pl. szakmai, infrastrukturális)	Kapcsolattartó személy	Kapcsolat jellege / gyakorisága	Megjegyzés
/	/	/	/	/

III. TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSOK BEMUTATÁSA

1. Önkormányzati támogatás összege:

Támogatás megnevezése	Döntés / határozat száma	Összeg (Ft)	Felhasználás célja	Megvalósítás státusza / megjegyzés
Vissza nem térítendő támogatás	1/2025. (II.27.)	800.000 Ft	Tatami vásárlás	Tatami beszerzése 2,3 millió Ft értékben a versenyek megrendezéséhez

2. TAO (társasági adókedvezmény) támogatás:

Sportfejlesztési program azonosítója	Jogcím (pl. személyi, utánpótlás, tárgyi eszköz)	Jóváhagyott összeg (Ft)	Felhasznált összeg (Ft)	Felhasználás időszaka
/	/	/	/	/

3. Egyéb pályázati források:

Forrás megnevezése	Támogató szervezet	Összeg (Ft)	Cél	Megvalósítás státusza
Hiszek Benned Sportprogram	SOSZ	1.000.000	Nemzetközi szabványnak megfelelő judoruhák beszerzése, sporteszközök beszerzése, rezsi	Folyamatban
Műhelytámogatás	Magyar Judo Szövetség	842.000	Judocsarnok terembérleti díjának kifizetése, verseny csarnokbérleti díjának kifizetése versenyeztetés	Év végén

4. Tagdíj / saját bevétel / szponzori támogatás:

Bevételi forrás megnevezése	Támogató / Befizető neve	Összeg (Ft)	Időszak / dátum	Megjegyzés
Tagdíj	edzésre járók befizetései	2.193.000	2025.01.01-2025.06.30	/

IV. TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÖSSZEFOGLALÁSA

Költségkategória	Támogatási forrás	Eredetileg tervezett összeg (Ft)	Tényleges felhasználás (Ft)	Rövid szakmai indoklás
Személyi jellegű ráfordítások 1. félév	tagdíj	1.366.000	951.000	Tatamibeszerzés finanszírozására át lettek ütemezve a pénzek
Utánpótlás-nevelés költségei	/	/	/	/
Versenyeztetés, nevezési díjak 1. félév	tagdíj	550.000	359.000	sérülések miatt, kevesebb versenyen indultunk
Sportfelszerelés, eszközbeszerzés 1. félév	önkormányzat, tagdíj,	2.369.000	2.369.000	Junior és felnőtt versenyekhez, illetve komolyabb edzőtáborokhoz nem kell máshonnan hozni tatamit, illetve 2 mászókötél beszerzése

Költségkategória	Támogatási forrás	Eredetileg tervezett összeg (Ft)	Tényleges felhasználás (Ft)	Rövid szakmai indoklás
Létesítményhasználat, bérleti díj	SOSZ, műhelytámogatás	1.680.000	1.680.000	A Polgármesteri hivatal, a Magyar Judo Szövetség és a Sportminisztérium összefogásával épült európai szintű judoterem éves bérleti díja, illetve a versenyre a sportcsarnok bérleti díja
Utazási, szállás, étkezési költségek 1. félév	/	/	/	Az első félévben a szülőknek, illetve versenyzőknek maguknak kellett állni az utazási költségeket
Egyéb szakmai kiadások	/	/	/	/

V. INFRASTRUKTÚRA-HASZNÁLAT

Használt sportlétesítmények megnevezése	Használat jogcíme (bérlet, együttműködés, kedvezmény, stb.):	Bérleti díj / üzemeltetési költség hozzájárulás (Ft):	Létesítményhasználat tapasztalatai, javaslatok
Molnár Franciska Judocsarnok	bérlet	1.300.000	/
Móradombi sportcsarnok	bérlet	380.000	takarító biztosítása a kétnapos verseny alatt is folyamatosan

VI. TERVEK ÉS CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ ÉVRE

1. **Főbb szakmai célok:**
   A nagyobb és sikeres sportolóink külföldi versenyeztetése, a kisebb judokák felkészítése az országos versenyekre, illetve a hozzánk beiratkozott gyerekek testi és lelki fejlesztése a judo szellemiségében. Minélföbb gyerek tanuljon meg esni, hogy a hétköznapi sérüléseket elkerülhessék. Az edzőknek nagyobb, versenyképes fizetést adni, az Európa Kupákon induló versenyzőinknek támogatást adni.

2. **Tervezett fejlesztések / pályázatok:**
   Szeretnénk egy vagy két 9 személyes autót szerezni, hogy a gyerekeket tudjuk versenyekre, küzdelmi edzésekre szállítani külföldön és belföldön.

3. **Létszámfejlesztési vagy utánpótlás-célok:**
   Az óvodás és iskoláskorú gyermekek létszámának növelése, a középiskolába érkező diákok bevonása az edzésekbe, illetve harmadik edző felvétele.

4. **Rendezvénytervek:**
   Szeretnénk jövőre 1 vagy 2 nemzetközi edzőtábort összehozni, (egyet péntektől vasárnapig, egyet nyáron hétfőtől péntekig), ahol nem csak a judo lenne a középpontban, hanem a városunk megismertetése, a helyi adottságok kihasználása (pl MóraVitál -- masszázs, fürdő, konditerem használata stb.) Országos Bajnokság U11, U12 részére, és nemzetközi verseny U14, U16 -os korosztálynak.

VII. EGYÉB INFORMÁCIÓK, MEGJEGYZÉSEK

.....

.....

Kelt: Mórahalom, 2025 év 10 hó 17 nap
Kitöltő neve: Csiszár Dániel
Beosztása: elnök

Aláírás: .....

(bélyegző helye)

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
SPORTEGYESÜLETI BESZÁMOLÓ – ADATSZOLGÁLTATÁSI SABLON

(a tárgyévadra vonatkozó adatszolgáltatáshoz)

Kitöltő szervezet: **ARLECHINO TÁNC- ÉS SPORTEGYESÜLET**

Tárgyévad: **2024/2025.évad**

I. SZERVEZETI ADATOK

Sportszervezet neve: **Arlechino Tánc-és Sportegyesület Mórahalom**

Székhely: **6782 Mórahalom, István király út 2/A.**

Adószám: **18458037-1-06**

Képviselő neve és beosztása: **Füge Ildikó egyesület elnöke**

Kapcsolattartó személy: **Füge Ildikó**

Telefonszám: **06-30-2065894**

E-mail cím: **arlechinote@gmail.com**

Bankszámlaszám: 56900044-10001985

Szervezet jogállása / nyilvántartási száma: **egyesület / 06-02-0001138**

Tagság / sportszövetségi kód: **Sportegyesületek Országos Szövetsége tagja, Magyar Majorette Szervezetek Szövetsége tagja**

II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. Sportág / szakosztály: **Majorette-Sport**
2. **Korosztályok és csapatok**

Korosztály	Csapat neve	Edző neve	Létszám (fő)	Versenyzési szint	Megjegyzés
CADET I.	MINI	Füge Ildikó	9 fő	Basic	/
CADET II.	MAZSOLA		21 fő	Master	
JUNIOR			12 fő	Master	
SENIOR			4 fő	Master	
óvodai előkészítő csoport			16 fő	még nem versenyeznek	

3. **Versenyeken, bajnokságokon való részvétel:**

Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály / csapat	Időszak / fordulók száma	Eredmény / helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
"Hello Tavasz" Nemzetközi Open Majorett Fesztivál	Cadet I. Basic	2025.03.29.	Ezüst Min.	egy 3. hely	
	Cadet II. Mast Senior Basic Junior Master			Ezüst Min. egy 1 hely kettő 2. hely kettő 3. hely három 1 hely négy 2.hely	
	Senior Master		három 4. hely *kettő 5. hely*		
MWF International Grand Prix Of Majorette Sport Serbia		2025.04.05.	kettő 6. hely	egy 3. hely kettő 1. hely négy 2. hely hat 1. hely	/
	Cadet I.Mast. Junior Master	2025.04.26-27.		egy 2. hely egy 3. hely Ezüst Minősítés	
MWF XI. Kvalifikációs Nemzeti Verseny			egy 4. hely egy 5. hely	Arany Minősítés Ezüst Minősítés kettő 2. hely három 3. hely négy 2. hely	
	Senior Master				
	Cadet II. Mast. Junior Master		egy 4. hely egy 5. hely egy 6. hely		
Sunshine Open Fesztivál Minősítő verseny Dabas		2025.05.24.		egy 1. hely öt 2. hely négy 3. hely	
			egy 5. hely		

Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály / csapat	Időszak / fordulók száma	Eredmény / helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
MWF XX. EUROPEAN CHAMPIONSHIP of Majorette Sport Monza	Senior Master	2025. 07.03-06.	kettő 6. hely 18. hely 20. hely 8. hely 9. hely 14, 16, 19, 20 hely 7. hely 8. hely		
	Cadet Master		*kettő 10.* hely		
MWF VII WORLD MAJORETTE SPORT CHAMPIONSHIP ZADAR	Junior Master	2025.09.26-28.	13. hely 6. hely	3. hely	
	Senior Master		három 5. hely		
	Junior Master				
	Senior Master				

4. **Szakmai személyzet:**

Név	Beosztás	Képesítés	Munkaviszony / megbízás jellege	Munkaidő	Megjegyzés
Füge Ildikó	elnök	Táncpedagógus, Tánc-Sportedző	vállalkozói	/	/

5. **Saját rendezvények és események (tárgyév):**

Rendezvény megnevezése	Időpont	Helyszín	Résztvevők száma	Támogatók	Megjegyzés
Karácsonyi Táncgála	2024.12.14.	Aranyszöm Rendezvényház	300 fő	Mórahalom Város Önkormányzata, Aranyszöm Rendezvényház Mórahalom	/
Tanévzáró	2025.06.	Aranyszöm Rendezvényház	300 fő	/	/

6. Együttműködések, partnerségek (pl. iskolák, egyesületek, intézmények):

Partner szervezet / intézmény neve	Együttműködés típusa (pl. szakmai, infrastrukturális)	Kapcsolattartó személy	Kapcsolat jellege / gyakorisága	Megjegyzés
Lurkó Világ Óvoda Mórahalom	infrastrukturális, szakmai	Szabó Marianna	heti	/
Aranyszöm Rendezvényház	szakmai, infrastrukturális	Kovács-Tanács Istvánné	alkalomszerű	/
Pro-Art Művészeti Iskola Kistelek	infrastrukturális	Horváth-Szögi Barbara	heti	/
Movements TSE Szeged	infrastrukturális	Makula Kata	heti	/
Magyar Majorette Szervezetek Szövetsége	szakmai	Vass Terézia Katalin	folyamatos	/

III. TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSOK BEMUTATÁSA

1. Önkormányzati támogatás összege:

Támogatás megnevezése	Döntés / határozat száma	Összeg (Ft)	Felhasználás célja	Megvalósítás státusza / megjegyzés
EB részvétel	MH/9161/2024.	400.000	utazási ktg.	elszámolt

Támogatás megnevezése	Döntés / határozat száma	Összeg (Ft)	Felhasználás célja	Megvalósítás státusza / megjegyzés
EB részvétel	MH/7596/2025.	480.000	utazási ktg	elszámolt
Jubileumi táncgála	MH/11501/2025.	150.000	rendezési ktg	folyamatban

2. TAO (társasági adókedvezmény) támogatás:

Sportfejlesztési program azonosítója	Jogcím (pl. személyi, utánpótlás, tárgyi eszköz)	Jóváhagyott összeg (Ft)	Felhasznált összeg (Ft)	Felhasználás időszaka
/	/	/	/	/

3. Egyéb pályázati források:

Forrás megnevezése	Támogató szervezet	Összeg (Ft)	Cél	Megvalósítás státusza
/	SOSZ	800.000	tehetséggondozás	elszámolt
/	NEA-2024.	1.360.000	működési	elszámolt
/	NEA-2025.	500.000	működési	folyamatban

4. Tagdíj / saját bevétel / szponzori támogatás:

Bevételi forrás megnevezése	Támogató / Befizető neve	Összeg (Ft)	Időszak / dátum	Megjegyzés
tagdíj	egyesületi tagok	595.000	2024.	/
SZJA 1 %	NAV	332.567	2025.	/

táncbemutatók	Ruzsa, Öttömös, Vidáman KFT.,	180.000	2025	/
tornászcsarnok bérl.díj	Pro-Art, Movements, Nagy Ferenc	1.130.000	2024-2025.	/
szülői hozzájárulás, támogatás	szülők +Priváthús KFT.	1.512.000	2024-2025.	/

IV. TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÖSSZEFOGLALÁSA

Költségkategória	Támogatási forrás	Eredetileg tervezett összeg (Ft)	Tényleges felhasználás (Ft)	Rövid szakmai indoklás
Személyi jellegű ráfordítások	0	0	0	/
Utánpótlás-nevelés költségei	0	0	0	/
Versenyeztetés, nevezési díjak	SOSZ, NEA	1.000.000	1.084.000	kiírástól függően versenyek nevezési díjai
Sportfelszerelés, eszközbeszerzés	NEA	280.000	224.000	fellépő ruha
Létesítményhasználat, bérleti díj	NEA	300.000	360.467	óvodai terembérlet + Sportcsarnok bérlet
Utazási, szállás, étkezési költségek	SOSZ, NEA, önkormányzat	6.000.000	6.025.260	versenyek, OB,EB,VB
Egyéb szakmai kiadások	NEA	285.000	141.013	takarítás, telefon, admin.ktg

V. INFRASTRUKTÚRA-HASZNÁLAT

Használt sportlétesítmények megnevezése	Használat jogcíme (bérlet, együttműködés, kedvezmény, stb.):	Bérleti díj / üzemeltetési költség hozzájárulás (Ft):	Létesítményhasználat tapasztalatai, javaslatok
Tornászcsarnok, Papírgyári út 3.	bérlet	0	szakmai munkát segítő tervezhető tárgyi feltétel

VI. TERVEK ÉS CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ ÉVRE

1. **Főbb szakmai célok:**
   EB kvalifikáció, VB részvétel, Edző tábor, Intenzív napok, továbbképzések A korábbi évekhez hasonlóan a hazai versenyeken az első hat helyezés egyikének elérése, valamint a jogosultság megszerzése az Európa Bajnokságokon való részvételre, az EB-n és VB-n való eredményes részvétel, utánpótlás nevelés, szakmai továbbképzéseken folyamatos részvétel, saját rendezvényeink megtartása, versenyek rendezése

2. **Tervezett fejlesztések / pályázatok:**
   Infrastrukturális fejlesztési célok: gimnasztikai szőnyegek, tükör, zászló, hangtechnika, informatikai eszközök beszerzése.

3. **Létszámfejlesztési vagy utánpótlás-célok:**
   Személyi vonatkozású tervek: instruktorok, edzők nevelése, képeztetése, továbbképzéseken való részvételének biztosítása, utánpótlás nevelés, taglétszám emelés.

4. **Rendezvénytervek:**
   Tanévzáró és Karácsonyi Táncgála az eddiglek szerint

VII. EGYÉB INFORMÁCIÓK, MEGJEGYZÉSEK

.....

.....

Kelt: Mórahalom, 2025 év 10 hó 13. nap

Kitöltő neve: Füge Ildikó

Beosztása: egyesület elnöke

Aláírás: .....

(bélyegző helye)

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
SPORTEGYESÜLETI BESZÁMOLÓ – ADATSZOLGÁLTATÁSI SABLON

(a tárgyévadra vonatkozó adatszolgáltatáshoz)

Kitöltő szervezet: Mórahalmi Tömegsport Egyesület

Tárgyévad: 2024/2025.évad

I. SZERVEZETI ADATOK

Sportszervezet neve: Mórahalmi Tömegsport Egyesület

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Adószám: 18458109-1-06

Képviselő neve és beosztása: Gazsó Balázs Elnök

Kapcsolattartó személy: Gazsó Balázs

Telefonszám: +36/20-289-7366

E-mail cím: gazso.balazs0831@gmail.com

Bankszámlaszám: 56900044-10002034

Szervezet jogállása / nyilvántartási száma: 06-02-0001180

Tagság / sportszövetségi kód: Magyar Kézilabda Szövetség

II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. **Sportág / szakosztály:** Kézilabda

2. **Korosztályok és csapatok**

Korosztály	Csapat neve	Edző neve	Létszám (fő)	Versenyzési szint	Megjegyzés
Felnőtt	MKSE	ifj. Miksi István	20	Megye	

3. **Versenyeken, bajnokságokon való részvétel:**

Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály / csapat	Időszak / fordulók száma	Eredmény / helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
Csongrád-Csanád Vármegyei Férfi Kézilabda Bajnokság - Csongrád-Csanád-Békés-Jász Vármegyei Férfi Kézilabda Bajnokság	Felnőtt	2025.10-2026.05. 14+rájátszás	1.		

4. Szakmai személyzet:

Név	Beosztás	Képesítés	Munkaviszony / megbízás jellege	Munkaidő	Megjegyzés
ifj.Miksi István Patyi Zoltán	Edző Technikai vezető		nincs	nincs	

5. Saját rendezvények és események (tárgyév):

Rendezvény megnevezése	Időpont	Helyszín	Résztvevők száma	Támogatók	Megjegyzés

6. Együttműködések, partnerségek (pl. iskolák, egyesületek, intézmények):

Partner szervezet / intézmény neve	Együttműködés típusa (pl. szakmai, infrastrukturális)	Kapcsolattartó személy	Kapcsolat jellege / gyakorisága	Megjegyzés

III. TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSOK BEMUTATÁSA

1. Önkormányzati támogatás összege:

Támogatás megnevezése	Döntés / határozat száma	Összeg (Ft)	Felhasználás célja	Megvalósítás státusza / megjegyzés
Önkormányzat		Sportcsarnok		

2. TAO (társasági adókedvezmény) támogatás:

Sportfejlesztési program azonosítója	Jogcím (pl. személyi, utánpótlás, tárgyi eszköz)	Jóváhagyott összeg (Ft)	Felhasznált összeg (Ft)	Felhasználás időszaka

3. Egyéb pályázati források:

Forrás megnevezése	Támogató szervezet	Összeg (Ft)	Cél	Megvalósítás státusza

4. Tagdíj / saját bevétel / szponzori támogatás:

Bevételi forrás megnevezése	Támogató / Befizető neve	Összeg (Ft)	Időszak / dátum	Megjegyzés

IV. TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÖSSZEFOGLALÁSA

Költségkategória	Támogatási forrás	Eredetileg tervezett összeg (Ft)	Tényleges felhasználás (Ft)	Rövid szakmai indoklás
Személyi jellegű ráfordítások				
Utánpótlás-nevelés költségei				
Versenyeztetés, nevezési díjak				
Sportfelszerelés, eszközbeszerzés				
Létesítményhasználat, bérleti díj				
Utazási, szállás, étkezési költségek				
Egyéb szakmai kiadások				

V. INFRASTRUKTÚRA-HASZNÁLAT

Használt sportlétesítmények megnevezése	Használat jogcíme (bérlet, együttműködés, kedvezmény, stb.):	Bérleti díj / üzemeltetési költség hozzájárulás (Ft):	Létesítményhasználat tapasztalatai, javaslatok
Móradombi Sportcsarnok	Támogatás		

VI. TERVEK ÉS CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ ÉVRE

1. **Főbb szakmai célok:**

NB2-be való feljutás

2. **Tervezett fejlesztések / pályázatok:**

.....

3. **Létszámfejlesztési vagy utánpótlás-célok:**

Utánpótlás kialakítás minimum férfi ifjúsági

4. **Rendezvénytervek:**

VII. EGYÉB INFORMÁCIÓK, MEGJEGYZÉSEK

.....

.....

Kelt: Mórahalom, 2025 év 10 hó 17 nap

Kitöltő neve: Gazsó Balázs

Beosztása: Elnök

Aláírás: .....

(bélyegző helye)

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
SPORTEGYESÜLETI BESZÁMOLÓ – ADATSZOLGÁLTATÁSI SABLON

(a tárgyévadra vonatkozó adatszolgáltatáshoz)

Kitöltő szervezet: **MÓRAHALMI VÍZISPORT KLUB**

Tárgyévad: **2024/2025.évad**

I. SZERVEZETI ADATOK

Sportszervezet neve: **Mórahalmi Vízisport klub**

Székhely: **6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.**

Adószám: **18463952-2-06**

Képviselő neve és beosztása: **Máté Zalán Olivér, Elnök**

Kapcsolattartó személy: **Máté Zalán Olivér**

Telefonszám: **+36309235747**

E-mail cím: **mvsk@morahalom.hu**

Bankszámlaszám: **10402173-50526766-49481010**

Szervezet jogállása / nyilvántartási száma: **Sportegyesület / 06-02-0001486**

Tagság / sportszövetségi kód: **Magyar Vízilabda Szövetség**

II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. **Sportág / szakosztály:** Vízilabda utánpótlás + Felnőtt, Úszás

2. **Korosztályok és csapatok**

Korosztály	Csapat neve	Edző neve	Létszám (fő)	Versenyzési szint	Megjegyzés
2015 és fiatalabb	MVSK baby	Kerekes Csaba	20	Területi	/
2009 és fiatalabb	MVSK Gyerek	Lőke Zsombor + Máté Zalán	25	Területi	/
1963 és fiatalabb	SZVTK	-	16	Országos	/

3. **Versenyeken, bajnokságokon való részvétel:**

Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály / csapat	Időszak / fordulók száma	Eredmény / helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
OB II.	SZVTK	2024/25	27. hely	/	/

Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály / csapat	Időszak / fordulók száma	Eredmény / helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
DK. Területi Gyerek II	MVSK GY II	2024/25	2. hely	/	/
Dk. Területi Gyerek III.	MVSK GY III	2024/25	2. hely	/	/
DK. Területei Gyerek IV.	MVSK GY IV	2024/25	4.hely	/	/
Dk. Területi Baby	MVSK Baby	2024/25	nincs helyezés	/	/

4. Szakmai személyzet:

Név	Beosztás	Képesítés	Munkaviszony / megbízás jellege	Munkaidő	Megjegyzés
Martyin-Csamangó Zita	Úszó edző	Edző	megbízási jogviszony	40 óra/hó	/
Mink Ildikó	*Úszó vezető edző* és szakosztály vezető	Edző	megbízási jogviszony	40 óra/hó	/
Kerekes Csaba	Vízilabda vezető edző	Edző	megbízási jogviszony	120 óra/hó	/
Lőke Zsombor	Vízilabda Edző	Edző	megbízási jogviszony	34 óra/hó	/
Máté Zalán	Vízilabda edző, szakosztályvezető, Elnök	Személyi, Munkaügyi és Szociálisjogi szakember	megbízási jogviszony	30 óra/ hó edző + kötetlen	/

5. Saját rendezvények és események (tárgyév):

Rendezvény megnevezése	Időpont	Helyszín	Résztvevők száma	Támogatók	Megjegyzés
Úszó tábor I	2024 július	Mórahalom	30	/	/
Úszó tábor II	2024 július	Mórahalom	30	/	/
Vízilabda tábor	2024 július	Móradombi sportuszoda és sportcsarnok	30	/	/
Móradomb Büszkeségei Úszóverseny	2024 december	Móradombi sportuszoda	100	/	/

6. Együttműködések, partnerségek (pl. iskolák, egyesületek, intézmények):

Partner szervezet / intézmény neve	Együttműködés típusa (pl. szakmai, infrastrukturális)	Kapcsolattartó személy	Kapcsolat jellege / gyakorisága	Megjegyzés
Móra-Sport Nonprofit Kft.	Infrastruktúra	Pitl Gergő	Heti	/

III. TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSOK BEMUTATÁSA

1. Önkormányzati támogatás összege:

Támogatás megnevezése	Döntés / határozat száma	Összeg (Ft)	Felhasználás célja	Megvalósítás státusza / megjegyzés
önkormányzati támogatás	MH/186/2025	653 500	Napelemes rendszer külső szakértői díj	megvalósítva
önkormányzati támogatás	MH/186/2025	897 183	Sportuszoda digitális eredményjelző védőháló felszerelés	megvalósítva
önkormányzati támogatás	MH/186/2025	198 120	Sportuszoda homlokzati üvegfelület fóliázás	bírói asztaloknál lévő ablakok fóliázása
önkormányzati támogatás	MH/186/2025	391 160	Trackateam sportinformációs rendszer éves díja	háttér rendszer, amely a tagdíj befizetéseket és a játékosok teljesítményét követi.
önkormányzati támogatás	1/2025(II.27.)	2 000 000	utánpótlás szakmai vezetés	Egyesület fejlesztés, belső rendszer kialakítása, befizetések rendezése.

2. TAO (társasági adókedvezmény) támogatás:

Sportfejlesztési program azonosítója	Jogcím (pl. személyi, utánpótlás, tárgyi eszköz)	Jóváhagyott összeg (Ft)	Felhasznált összeg (Ft)	Felhasználás időszaka
be/SFP-14109/2024/MVLSZ	Személyi jellegű ráfordítások	9 117 931 Ft	9 117 931 Ft	2024/2025. évad
be/SFP-14109/2024/MVLSZ	Versenyeztetés	782 069 Ft	782 069 Ft	2024/2025. évad

Sportfejlesztési program azonosítója	Jogcím (pl. személyi, utánpótlás, tárgyi eszköz)	Jóváhagyott összeg (Ft)	Felhasznált összeg (Ft)	Felhasználás időszaka
bc/SFP-14180/2024/MVLSZ	Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	73 826 826 Ft	0	2024/2025. évad

3. Egyéb pályázati források:

Forrás megnevezése	Támogató szervezet	Összeg (Ft)	Cél	Megvalósítás státusza
/	/	/	/	/

4. Tagdíj / saját bevétel / szponzori támogatás:

Bevételi forrás megnevezése	Támogató / Befizető neve	Összeg (Ft)	Időszak / dátum	Megjegyzés
Vízilabda utánpótlás éves tagdíj	Tagok	3 982 000	2024/25.évad	/
Úszás éves tagdíj	Tagok	4 673 600	2024/25.évad	/

IV. TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÖSSZEFOGLALÁSA

Költségkategória	Támogatási forrás	Eredetileg tervezett összeg (Ft)	Tényleges felhasználás (Ft)	Rövid szakmai indoklás
Személyi jellegű ráfordítások	TAO	9 900 000	9 900 000	Edzői bérek
Utánpótlás-nevelés költségei	Önkormányzat	2 000 000	2 000 000	III. pont 1 táblázat utolsó elem
Versenyeztetés, nevezési díjak	Tagdíj	2 740 000	2 704 000	
Sportfelszerelés, eszközbeszerzés	Tagdíj	1 720 305	1 720 305	
Létesítményhasználat, bérleti díj	Mórahalmi Fürdő	3 048 000	3 048 000	

Költségkategória	Támogatási forrás	Eredetileg tervezett összeg (Ft)	Tényleges felhasználás (Ft)	Rövid szakmai indoklás
Utazási, szállás, étkezési költségek	Tagdíj	5 270 000	5 055 000	Csapatok utaztatása, és sportszakemberek utaztatása
Egyéb szakmai kiadások	Önkormányzat	2 139 963	2 139 963	III. pont 1-s táblázat első négy eleme

V. INFRASTRUKTÚRA-HASZNÁLAT

Használt sportlétesítmények megnevezése	Használat jogcíme (bérlet, együttműködés, kedvezmény stb.):	Bérleti díj / üzemeltetési költség hozzájárulás (Ft):	Létesítményhasználat tapasztalatai, javaslatok
Uszoda	Üzemeltetési költség hozzájárulás	3 048 000	Az uszodáért felelős személlyel való együttműködés jól ment, a fő problémát a személyzet és a frissen kinevezett vezető között lehetett némileg észlelni, mely egyes feladatok elmaradását eredményezte, amit a vezető maga pótolt. Így az egyesület ennek a konfliktusnak hátrányát nem érezte. Az év folyamán a Szolnoki Dózsa csapata bérelte a pályát edzésidőben 110 000 Ft értékben, amely első ilyen jellegű megállapodás és teljesítés kapcsán némileg döcögött, de végül probléma mentesen lement.

VI. TERVEK ÉS CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ ÉVRE

1. **Főbb szakmai célok:**
2025/26-os tervek között szerepel az úszó szakosztály felépítése és stabilizálása. Ezen kívül célként fogalmazódott meg az egyesület szolgáltatási portfóliójának diverzifikálása korosztály és szakmai szempontból is. Célunk lehetőséget biztosítani az óvodásoknak és a felnőtteknek is úszás oktatást. Emellett az egyesület az oktatás mellett rekreációs úszáslehetőséget is szeretne biztosítani, mely teljes körű szolgáltatásként lesz elérhető a külsős érdeklődők számára.

2. **Tervezett fejlesztések / pályázatok:**
Az egyesület pályázni tervez az óvodás és felnőtt úszásoktatás biztosításával kapcsolatban. A pályázat 10-10 fő minimumlétszámot határoz meg, amely létszám kapcsán az egyesület célja a vízbiztonság és a mozgáskultúra idővel arányos elsajátításának biztosítása. Ezen felül az egyesület pályázni fog egy úszóverseny rendezésére, amivel célunk a fiatal küzdő szellemű úszni tanulók és szüleik sikerélményének és motivációjának növelése.

3. **Létszámfejlesztési vagy utánpótlás-célok:**
A 2025/26-s évben az egyesület mind szakmai stábot, mind technikai stábot, mind létszámot tervez növelni. Ennek célja a minél szélesebb körű érdeklődők igényeinek kiszolgálása. Az egyesület tervez felvenni 2 úszó edzőt, 1-2 vízilabda edzőt, marketinges és informatikus segítséget. Célunk mind a vízilabda, mind az úszás terén az edzők specifikálása és tehermentesítése.

4. Rendezvénytervek:
2025/26-ban hagyomány őrzés céljából az egyesület mindenképpen megrendezi az éves Móradomb Büszkeségei úszóversenyt, illetve 2026 nyarán egy évzáró keretein belül egy egésznapos rendezvényt tervezünk szervezni, melyen úszó és vízilabda versenyeket is tervezünk. A látogatóknak szeretnénk egyéb programokkal is kedveskedni, mint főzőverseny, zenei és szakmai előadások, árusok és fürdési/napozási lehetőség.

VII. EGYÉB INFORMÁCIÓK, MEGJEGYZÉSEK

.....
.....

Kelt: Mórahalom, 2025 év 10 hó 15 nap
Kitöltő neve: Máté Zalán Olivér
Beosztása: Elnök

Aláírás: .....

(bélyegző helye)

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
SPORTEGYESÜLETI BESZÁMOLÓ – ADATSZOLGÁLTATÁSI SABLON

(a tárgyévadra vonatkozó adatszolgáltatáshoz)

Kitöltő szervezet: Victoria Sportegyesület Mórahalom

Tárgyévad: 2024/2025.évad

I. SZERVEZETI ADATOK

Sportszervezet neve: Victoria Sportegyesület Mórahalom

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Adószám: 18455625-1-06

Képviselő neve és beosztása: Pintér-Simon Mónika elnök

Kapcsolattartó személy: ua.

Telefonszám: +3630/2814473

E-mail cím: pintersimonmonika@gmail.com

Bankszámlaszám: 56900044-10414693

Szervezet jogállása / nyilvántartási száma: 06-02-0001059

Tagság / sportszövetségi kód: Magyar Ugrókötelesek Szövetsége (MUKSZ)

II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

1. **Sportág / szakosztály:** ugrókötél, úszás
2. **Korosztályok és csapatok**

Korosztály	Csapat neve	Edző neve	Létszám (fő)	Versenyzési szint	Megjegyzés
Mini		Szekeresné Balogh Nóra Martyin Lászlóné	13	amatőr	ugrókötél
Gyerek		Szekeresné Balogh Nóra Martyin Lászlóné	17	profi/amatőr	ugrókötél
Serdülő		Szekeresné Balogh Nóra	7	profi/amatőr	ugrókötél
Felnőtt		Szekeresné Balogh Nóra	7	profi	ugrókötél
Gyerek		Martyin Lászlóné	24	-	úszás

3. Versenyeken, bajnokságokon való részvétel:

Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály / csapat	Időszak / fordulók száma	Eredmény / helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
Bosch Mesterek Tornája és Országos Duplaköteles Bajnokság	mini, gyerek, serdülő, ifjúsági, felnőtt	2024.01.27.	Mini: 4 dobogós helyezés (1 arany, 2 ezüst, 1 bronz) Gyerek: 3 dobogós helyezés (2 ezüst, a 1 bronz, 1 pontszerző hely) Serdülő: 3 dobogós helyezés (2 ezüst, a 1 bronz, 1 pontszerző hely) Ifjúsági: 3 dobogós helyezés (2 ezüst, a 1 bronz) Felnőtt: 1 pontszerző hely Kismester: 2 dobogós helyezés (2 ezüst, a 1 bronz, 2 pontszerző hely) Nagymester: (3 arany, 4 ezüst, 1 bronz)	Magyar bajnoki cím és EB kvalifikáció megszerzése.	Pontszerző hely: 4-6. hely
Országos Demó és Csapatverseny	mini, gyerek, serdülő, ifjúsági,	2024.04.06.	2 mini csapat: (3 arany, 2 ezüst, 1 bronz) 1 gyerek csapat: (1 ezüst, 1 bronz, 1 pontszerző hely) 1 serdülő csapat: (1 ezüst, 2 bronz) 1 ifjúsági csapat: (3 ezüst) 2 Demo csapat: (1 arany, 1 bronz)	Magyar bajnoki cím és Eb kvalifikáció megszerzése.	5 csapatban összesen 24 versenyző vett részt a versenyen.

Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály / csapat	Időszak / fordulók száma	Eredmény / helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
Csongrád-Csanád megyei Diákolimpia	I-V.korcsoport I. korcsoport: 2016-ban vagy később születtek, II. korcsoport: 2014-2015-ben születtek, III. korcsoport: 2012-2013-ban születtek, IV. korcsoport: 2010-2011-ben születtek, V. korcsoport: 2008-2009-ben születtek; VI. korcsoport: 2005-2007-ben születtek	2024.04.25.		Országos döntőbe jutás.	Egyesületünk versenyzői legalább egy versenyszámban továbbjutottak az országos döntőbe.
Országos Diákolimpia Döntő	I-V.korcsoport	2024.06.01-2024.06.02.	I.A 10 dobogós hely 3 pontszerző hely I.B 5 dobogós hely 3 pontszerző hely II.A 2 dobogós hely II.B 2 dobogós hely 3 pontszerző hely III.A 3 dobogós hely 3 pontszerző hely III.B 1 dobogós hely 1 pontszerző hely IV.A 3 dobogós hely 5 pontszerző hely V 1 dobogós hely 2 pontszerző hely		A diákolimpián egyesületünk részéről 21 egyéni és 8 páros indult.
Európa Bajnokság Eger	junior, felnőtt	2024.07.13-2024.07.20.	2 bronzérem két 4., egy 5., négy 6., két 7., egy 8., három 9. és egy-egy 12.,17. és 20.helyezés		Az 5 versenynapon összesen 18-szor lépett pályára műrahalmi versenyző, s a 6. napon a nagy döntőben is érdekeltek voltunk egy versenyszámban.

Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály / csapat	Időszak / fordulók száma	Eredmény / helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
					Nyílt Bajnokságon 9-szer, a Junior EB-n négyszer, a felnőtt EB-n 5-ször mérettetjük meg Európa legjobbjaival.
Országos Egyéni és Egyköteles Bajnokság	mini, gyerek, serdülő, felnőtt	2024.11.23-2024.11.24.	Gyerek amatőr: 4 dobogós hely 5 pontszerző hely Gyerek: 1 dobogós hely 5 pontszerző hely Serdülő amatőr: 6 dobogós hely 2 pontszerző hely Serdülő: 1 dobogós hely 2 pontszerző hely Felnőtt: 2 dobogós hely 5 pontszerző hely	Magyar bajnoki cím és VB kvalifikáció megszerzése.	24 fővel versenyeztünk, akik összesen: 5 arany, 1 ezüst és 6 bronzérmet szereztek.
Bosch Mesterek Tornája és Országos Duplaköteles Bajnokság	gyerek, serdülő, felnőtt	2025.02.15.	Gyerek: 2 dobogós hely 2 pontszerző hely Serdülő: 3 dobogós hely 1 pontszerző hely Felnőtt: 4 dobogós hely Nagymester: 2 dobogós hely 6 pontszerző hely	Magyar bajnoki cím és VB kvalifikáció	A mester tornán 6 versenyző indult, akik 2 érmet és 6 pontszerző helyet szereztek. A duplaköteles versenyen 10 érmet és közte 1 bajnoki címet szereztek versenyzőink.
Csongrád-Csanád vármegyei Diákolimpia	I-V.korcsoport	2025.03.19.		Országos döntőbe jutás	Egyesületünkből 18 egyéni és 8 páros versenyzett. Minden versenyzőnk, legalább egy versenyszámban továbbjutott az országos döntőbe.

Verseny / bajnokság megnevezése	Korosztály / csapat	Időszak / fordulók száma	Eredmény / helyezés	Kiemelkedő teljesítmények	Megjegyzés
Országos Demó és Csapatbajnokság	gyerek, serdülő, felnőtt	2025.04.12.	Mini csapat: 1 dobogós hely 1 pontszerző hely 2 gyerek csapat: 2 dobogós hely 3 pontszerző hely 2 serdülő csapat: 6 dobogós hely 6 pontszerző hely Felnőtt 5 dobogós hely 9 pontszerző hely DDC 1 dobogós hely 4 pontszerző hely Demó 2 dobogós hely 2 pontszerző hely	Magyar bajnoki cím és VB kvalifikáció	Összesen 14 érmet szereztünk, benne 3 országos bajnoki címmel.
Országos Diákolimpia Döntő	1-5.korcsoport	2025.05.31-2025.06.01.	I.B 2 dobogós hely II.A 1 dobogós hely 3 pontszerző hely II.B 1 pontszerző hely III.A 2 dobogós hely 2 pontszerző hely III.B 1 dobogós hely 1 pontszerző hely IV.B 1 dobogós hely 1 pontszerző hely		Egyéniben versenyzőink 1arany, 3 ezüst, 2 bronz érmet, továbbá hét pontszerző helyezést szereztek. Párosaink 1 arany, 1 bronz érmet és hat top 10-en belüli helyezést hoztak.

4. Szakmai személyzet:

Név	Beosztás	Képesítés	Munkaviszony / megbízás jellege	Munkaidő	Megjegyzés
Szekeresné Balogh Nóra	edző	tanár	önkéntes	heti 2*3,5 óra; heti 1*2 óra	ugrókötél oktatás
Farkas-Csamangó Dalma	edző	tanár	önkéntes	-	Jelenleg gyermekével GYED-en van.
Martyin Lászlóné	edző	tanár	önkéntes	heti 2*3 óra	úszás és ugrókötél oktatás

5. Saját rendezvények és események (tárgyév):

Rendezvény megnevezése	Időpont	Helyszín	Résztvevők száma	Támogatók	Megjegyzés
úszó edzések	H, SZ	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő	24 (egyesületi tagként) + 65 előkészítős 4-7 éves kisgyerek	-	Az úszóedzések hétfőn és szerdán több csoportban zajlanak. Az edzés mellett úszásoktatás is zajlik, ahonnan, ha már megtanultak úszni, beléphetnek az egyesület kötelékébe, vagy a Mórahalmi Vízisport Egyesület tagságát, bázisát növelhetik.
ugrókötél edzések	K,SZ,CS	Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola Sportcsarnoka	44 fő	-	Az edzések hetente 2 nap 15:30-19-ig, 1 nap 17-19 óráig tartanak.
Ugrókötél diákolimpia (megyei)	2024.04.25. 2025.03.18.	Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola Sportcsarnoka	80-82 versenyző	MDSZ (nem anyagi jellegű)	Résztvevő települések: Mórahalom, Pusztamérges Szeged, Szentes, Domaszék, Zákányszék, Ruzsa, Öttömös
Országos Demó és Csapatverseny	2025.04.12.	Mórahalom Móradombi sportcsarnok	150 versenyző	MUKSZ (nem anyagi jellegű)	

6. Együttműködések, partnerségek (pl. iskolák, egyesületek, intézmények):

Partner szervezet / intézmény neve	Együttműködés típusa (pl. szakmai, infrastrukturális)	Kapcsolattartó személy	Kapcsolat jellege / gyakorisága	Megjegyzés
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő Mórahalom Városi Önkormányzat	Úszás területén: - Önkormányzattal, Fürdővel infrastruktúrális, - MVSK-val (Mórahalmi Vízisport Klub) szakmai	-	-	nincs papíron lefektetett együttműködés, szóbeli megegyezéssel működik zökkenőmentesen
Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola	Ugrókötél területén: - infrastrukturális	-	-	nincs papíron lefektetett együttműködés, szóbeli megegyezéssel működik zökkenőmentesen

III. TÁMOGATÁSOK ÉS FORRÁSOK BEMUTATÁSA

1. Önkormányzati támogatás összege:

Támogatás megnevezése	Döntés / határozat száma	Összeg (Ft)	Felhasználás célja	Megvalósítás státusza / megjegyzés
önkormányzati támogatás	MH/8457/2024	1.050.000	kötélugró Európa Bajnokságra való felkészülés és részvétel	Megvalósult. 2024.07.13-20.
önkormányzati támogatás	MH/9065/2025	650.000	hazai és nemzetközi versenyen való részvétel	Szerződéskötés megtörtént.

2. TAO (társasági adókedvezmény) támogatás:

Sportfejlesztési program azonosítója	Jogcím (pl. személyi, utánpótlás, tárgyi eszköz)	Jóváhagyott összeg (Ft)	Felhasznált összeg (Ft)	Felhasználás időszaka
-	-	-	-	-

3. Egyéb pályázati források:

Forrás megnevezése	Támogató szervezet	Összeg (Ft)	Cél	Megvalósítás státusza
Nemzeti Együttműködési Alap 2024.	Miniszterelnökség	400.000	Az Egyesület működési költségeinek fedezése.	Megvalósult.
HISZEK BENNED Sport Program II. alprogram 2024.	Sportegyesületek Országos Szövetsége	500.000	2024. évben megrendezésre kerülő hazai versenyeken való részvétel költségeinek fedezése.	Megvalósult.
Nemzeti Együttműködési Alap 2025.	Miniszterelnökség	400.000	Az Egyesület működési költségeinek fedezése.	Folyamatban.

4. Tagdíj / saját bevétel / szponzori támogatás:

Bevételi forrás megnevezése	Támogató / Befizető neve	Összeg (Ft)	Időszak / dátum	Megjegyzés
2024.év				
tagdíj	-	424.000	2024. év	6000,-Ft/fő/év
NAV 1%	-	343.948	2024. év	
adomány	magánszemélyek	620.680	2024. év	
támogatások	- Agrodzis Kft. - Mórahalom Városi Önk. - Tehetség-ezély Alapítvány - Magánszemélyek, vállalkozások	3.157.400	2024. év	
rendezvények	Egy-másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület	100.000	2024. év	
MOHU	-	4.050	2024. év	
2025. év				
Tagdíj	Egyesületi tagok	816.000	2025. év	12000,-Ft/fő/év
NAV 1%	-	320.567	2025. év	

rendezvények	Tompai Művelődési Ház	100.000	2025. év	
MOHU	-	54.50	2025. év	

IV. TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÖSSZEFOGLALÁSA

Költségkategória	Támogatási forrás	Eredetileg tervezett összeg (Ft)	Tényleges felhasználás (Ft)	Rövid szakmai indoklás
Személyi jellegű ráfordítások	NEAG-KP-I-2024	220.000 Ft + járulékok	220.000 Ft + járulékok	Az Egyesületnek az önkéntes edző részére munkájának elismerése céljából pályázati forrásból van lehetősége megbízási díj kifizetésére.
Utánpótlás-nevelés költségei	-	-	-	-
Versenyeztetés, nevezési díjak	Mórahalom városi Önkormányzat	1.050.000 Ft	1.050.000 Ft	2024. évben megrendezésre került EB részvétel költségeinek fedezése.
	HISZEK BENNED Sport Program II. alprogram 2024	463.791 Ft	463.791 Ft	2024. évben megrendezésre kerülő hazai versenyeken való részvétel költségeinek fedezése.
Sportfelszerelés, eszközbeszerzés	NEAG-KP-I-2024	19.000 Ft	19.000 Ft	Ugrókötél beszerzés, mivel ezen sporteszköz hamar elhasználódik.
Létesítményhasználat, bérleti díj	-	-	-	-
Utazási, szállás, étkezési költségek	-	-	-	-
Egyéb szakmai kiadások	HISZEK BENNED Sport Program II. alprogram 2024	36.209 Ft	36.209 Ft	Versenyengedélyek és egyesületi tagdíj.

V. INFRASTRUKTÚRA-HASZNÁLAT

Használt sportlétesítmények megnevezése	Használat jogcíme (bérlet, együttműködés, kedvezmény, stb.):	Bérleti díj / üzemeltetési költség hozzájárulás (Ft):	Létesítményhasználat tapasztalatai, javaslatok
Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola Sportcsarnoka	szóbeli együttműködés	-	A létesítményhasználat zökkenőmentes, mindkét fél segítőkész hozzáállására tekintettel.
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő Mórahalom Városi Önkormányzat	szóbeli együttműködés	-	A létesítményhasználat zökkenőmentes, mindkét fél segítőkész hozzáállására tekintettel.

VI. TERVEK ÉS CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ ÉVRE

1. Főbb szakmai célok:

Az Egyesület a további években is célként határozza meg a sport szeretetének továbbadását, mivel a mozgás szerepet játszik a társas kapcsolatok kiépítésében, hozzájárul a gyermekek játékigényének kielégítéséhez, az önbizalom növeléséhez, valamint jótékony hatása van a mentális egészségre is. Büszkék vagyunk arra, hogy sok gyereket, fiatalt, szülőt sikerült már megmozgatnunk, melyet a sok szép eredmény is bizonyít.

Bízunk abban, hogy egyre több kisgyermek tanul meg úszni, választ valamilyen vízi sportot, valamint találja meg kedvenc mozgásformáját az ugrókötelezésben.

Ugrókötél versenyeken szabályzat szerint minden nevezett egyesületnek bírót kell biztosítani, ellenkező esetben pluszbírói díjat kell fizetni. Ennek elkerülése érdekében az egyesületben jelenleg sportoló felnőttek hazai és nemzetközi bírói képzésen való részvétele is terveink között szerepel.

2. Tervezett fejlesztések / pályázatok:

Minden évben igyekszünk az ugrókötelezéshez elengedhetetlen ugrókötélparkot gyarapítani, fejleszteni. Ezen sporteszköz nagyon gyorsan elhasználódik, így minden évben szükséges újabb ugrókötelek beszerzése.

A következő évben az Egyesület céljai között szerepel az egységes megjelenés érdekében új mezek és melegítők beszerzése.

A fentiek beszerzését – amennyiben 2025-ben lesz nyertes pályázata az Egyesületnek - pályázati forrásból szeretnénk megvalósítani.

Az Egyesület a Nemzeti Együttműködési Alap, a HISZEK Benned Sport Program II. alprogram, valamint a Mórahalom Városi Önkormányzat által nyújtott támogatási lehetőségeit minden évben az Egyesület működési költségeire, versenyeken való részvétel költségeinek fedezésére igyekszik kihasználni. Az idei évtől kezdve igyekszünk a közösségi médiában is felhívni magunkra a figyelmet, amivel még több támogatót szeretnénk elérni, valamint ezeket a platformokat az egyesület népszerűsítésére, és újabb fellépési lehetőségek felkutatására használjuk.

3. **Létszámfejlesztési vagy utánpótlás-célok:**

2026-ban is kiemelt figyelmet fordítunk az utánpótlás-nevelésre, minél több versenyen való részvételre az Egyesület lehetőségeihez mérten. Főleg az utánpótláskorú, kisiskolás gyermekeknek hatalmas élményt tud nyújtani egy versenyen való részvétel, mely tovább motiválja őket látva, hogy bár az edzések kemények, de ha szorgalmasan gyakorolnak egyre szebb eredményeket tudnak elérni.

Mindezek mellett szeretnénk folytatni a már kialakult jó gyakorlatot, a kezdők motiválására házi versenyek szervezését, ahol a legjobbak teljesítménye természetesen elismerésre kerül. Ezt a kisvárost, a Homokhátság folyamatosan növekvő lakosságszámú települését egyre több kisgyermekes család választja otthonául, így egyre több családnak tudjuk megmutatni a kötélugrásban rejlő lehetőségeket, a csapatsport közösségépítő, közösségformáló szerepét.

Motiváló, élményt adó fellépések, sportági bemutatók vállalásával, nyári tábor szervezésével igyekszünk tovább erősíteni a csapathoz tartozást, segíteni e nem túl ismert, nem igazán elismert sportág melletti kitartást. A térhódító közösségi felületeket (facebook, instagram, stb.) is igyekszünk minél nagyobb mértékben kihasználni, annak érdekében, hogy minél többen ismerhessék meg a kötélugrást. Az Egyesületünk mindenképp fontosnak ítéli meg, hogy minél több kisgyermek, fiatal élhesse meg a sportolásból fakadó pozitívumokat, minél többen vegyenek részt a sporteseményeiken, hogy megtapasztalhassák a mozgás örömét.

4. **Rendezvénytervek:**

Az Egyesület tervei között az alábbiak szerepelnek 2026 évben:

- megyei diákolimpia megrendezése
- egy hetes ugrókötél tábor lebonyolítása,
- házi versenyek, ahol az amatőr versenyzők is megmutathatják tudásukat.

Az Egyesület szívesen vállal sportági bemutatókat, fellépéseket is.

VII. EGYÉB INFORMÁCIÓK, MEGJEGYZÉSEK

27 évvel ezelőtt, 6 lelkes kisgyerekkel kezdődött az ugrókötelezés Mórahalmon. Az Egyesület 2003-ban kapcsolódott be e sportág versenyrendszerébe, ahol egyre többször sikerült dobogóra állni. Nemcsak a hazai élmezőnyhöz, de a nemzetközi élmezőnyhöz is hamar felzárkóztak a

versenyzők. 2007-től 2019-ig minden Európa- és Világbajnokságon volt a magyar válogatottban mórahalmi versenyző, Bárnterre mentek a világban, elismerést vívtak ki versenyzőink. 8 EB, 8 VB, 5 DD Világkupán vettek részt ugróköteleseink, akik összesen 96 érmet (31 arany, 26 ezüst, 39 bronz) szereztek a kontinens és a világ legjobbjai között is.
2019 nyarán, a norvégiai VB-n még 11 versenyző indult, de egy-egy hazai versenyre is 28-32 főt nevezett az Egyesület. „Nagyjaink" munkába állás, családalapítás és a járványügyi helyzet miatt a 2019-es VB-t követően visszavonultak, az akkori ifijeink lendületét a 2019-2020-as évben a járványügyi helyzet megtörte. 2021 az újrakezdés, újra építkezés kezdő éve lett.
A járvány után a „nagyok" már nem, a „kicsik" meg többségükben még nem versenyeztek. A 2021-es Egyéni OB-ra, a korábban megszokott 15-18 fő helyett, mindössze 9 versenyző nevezett, de a verseny napján végül mindössze 3 fő indult útnak.
Ezen időszakot még nehezítette a generációváltás is.

Az Egyesületben jelenleg 44 fő hajtja a kötelet, s közülük 25 fő rendelkezik versenyengedéllyel. A versenyeztetés költségei az utóbbi években nagyon megnövekedtek, így egyre nagyobb mértékben van szükség támogatói, pályázati, szülői támogatásra.
Jelenleg az Egyesület kiadásainak legnagyobb részét a versenyekre való nevezési és bírói díjak, ill. a versenyre utazás költsége teszik ki, melynek jelenleg tetemes részét a családok vállalják.
NEVEZÉSI DÍJ: egyéni versenyszámok esetén 3.300 Ft/fő/versenyszám, csapat versenyszámoknál pedig: 3.600 Ft / versenyszám
BÍRÓI DÍJ: Versenyenként változó, de nagy átlagban egyéni versenyző esetében: 3.200 Ft/fő, csapatszámok esetében: 2.500 Ft/versenyszám.

Egy nemzetközi versenyen való részvétel költségei pedig még magasabbak. A 2024-ben Egerben megrendezésre került Európa Bajnokság esetében csak a nevezési és regisztrációs díj 11 fő versenyző esetében 3830 euró (1.479.529,-Ft) volt. Ezen felül még 1.367.080,-Ft tett ki az utazás, szállás, étkezés, valamint nemzeti sportruházat költsége.

Az Egyesület legidősebb versenyzői a válogató versenyeken jogot szereztek az idei év nyarán Japánban megrendezésre kerülő Világbajnokságra, de a távolságból fakadó hatalmas költségek (kb. 1.500.000,-Ft / fő) miatt lemondtunk az indulásról.

2025. őszén Ausztriában, Gmündenben kerül megrendezésre egy nemzetközi verseny, melyre az Egyesületből 6 fő kvalifikálta magát. Ezen versenyen való részvételhez a Mórahalom városi Önkormányzat anyagi támogatása is nagyban hozzájárul, melyet ezúton is megköszönünk Polgármester Úrnak.

Az Egyesület ifi/felnőtt versenyzőinek jövő évi célja a Norvégiában megrendezésre kerülő Európa Bajnokságon való részvétel. A következő időszakban lévő versenyek már egyben EB válogató versenyek is lesznek, így azokon feltétlen indulni kell.

Az Egyesület életében a 2025-ös és a jövő év is sok változást hozott/hoz edzői téren, de az egyesület tagjai és a jelenlegi edzők minden erejükkel a célok megvalósításán dolgoznak.

Kelt: Mórahalom, 2025 év október hó 17. nap

Kitöltő neve: Pintér-Simon Mónika
Beosztása: elnök

VISEM
Victoria Sportegyesület Mórahalom
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 18455625-1-06

Pintér-Simon Mónika
Victoria Sportegyesület Mórahalom

1. 9. számú melléklet

Mórahalom Város Polgármesteretől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/11741/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/Németh Attila ügyvezető
Tárgy:	Tájékoztatás a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. tárgyi eszköz selejtezéséről
Véleményező bizottság	Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld. tárgyi eszköz karton 1 pld. tárgyi eszköz karton részletező 1 pld. selejtezési jegyzőkönyv tárgyi eszközök selejtezéséről 1 pld. jóváhagyási kérelem tárgyi eszközök selejtezéséről

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. az alábbi előterjesztésben nyújt tájékoztatást a társaság többségi tulajdonosa a Móraép Kft. alapítója Mórahalom Városi Önkormányzat számára a társaság tárgyi eszközének selejtezéséről.

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. Selejtezési Bizottsága 2025.09.30-án megtekintette a Társaság selejtezésre előkészített tárgyi eszközeit. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy az alábbi tárgyi eszköz üzemeltetésre alkalmatlan, felújítása, használata gazdaságtalan stb., ezért selejtezése indokolt.

A Bizottság 2025.09.30-án kelt jegyzőkönyvében javaslatot tett az alábbi eszköz selejtezésére:

Leltári szám:	Megnevezés	Menny.:	Bruttó érték:	Halmozott ÉCS:	Nettó érték:
2020008/1	Tömörítőgép	1 db	1.822.180 Ft	870.638 Ft	951.542 Ft

A selejtezésből adódóan a társaságnak 951.542,- Ft vesztsége keletkezik, amelyet a tömörítőgép hulladékanyagként történő értékesítése megközelítően 150 000 Ft összeggel csökkenteni fog. A selejtezésből adódóan keletkező veszteség a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. évvégi eredményét ugyan csökkenti, de a működését nem veszélyezteti. A cég félévi eredménye alapján az év végére tervezett eredményénél jobb eredménnyel zárja az évet, a selejtezést biztonsággal végre tudja hajtani.

A fenti eszköz vonatkozásában a Bizottság a következő okokat határozta meg, melyek miatt az eszköz selejtté vált: Az eszköz műszakilag elavult, üzemszerű működtetésre alkalmatlan, javítása gazdaságtalan lenne, a gép pedig kizárólag hulladékként, vasanyagként hasznosítható.

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszköz hulladékanyagként hasznosítható, így javasolja a hasznosítással kapcsolatos intézkedések megtételét. A selejtezett tárgyi eszköz hulladékanyagként való értékesítéséért Németh Attila ügyvezető a felelős.

Az ügyvezető 2025.10.06. napján jóváhagyási kérelmet nyújtott be Nógrádi Zoltán Polgármester Úrnak a selejtezésre vonatkozóan. A selejtezési dokumentáció és a selejtezési bizottság jegyzőkönyve alapján a Polgármester, mint az önkormányzat képviselője, a tárgyi eszköz selejtezését jóváhagyta.

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. javasolja a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy fogadja el a tárgyi eszköz selejtezésére vonatkozó tájékoztatást a mellékelt dokumentumok alapján.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Németh Attila
ügyvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

I. Határozat-i javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„Tájékoztatás a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. tárgyi eszköz selejtezéséről"* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és azt a mellékelt tartalommal elfogadja.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjének figyelmét, hogy a selejtezett tárgyi eszköz selejtezési jegyzőkönyvben foglaltak alapján a hulladékanyagként való hasznosításról gondoskodjon, azt a lehető legjobb áron értékesítse. Az értékesítés eredményéről a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. Taggyűlése számára számoljon be.

3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjének figyelmét, hogy a számviteli nyilvántartásokból a selejtezési jegyzőkönyvben foglaltaknak megfelelően a tárgyi eszköz kivezetést végezze el, továbbá a hulladékként történő értékesítés eredményét vegye számba.

Határidő: 2025.11.30.
Felelős: Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetője
Beszámolás: külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetője
4. Móraép Kft. ügyvezetője
5. Irattár

TÁRGYI ESZKÖZÖK NYILVÁNTARTÓ LAPJA

Számviteli törvény szerint

Megnevezés			Leltári szám	Főkönyvi szám	Munkaszám
Hulladék átrakó gépei			2020008	1311	
Beszerzés dátuma	Üzembehelyezve	Leírás várható időpontja	Leírás ideje	Leírási kulcs	Mennyiség
2020.12.21	2020.12.21	2030.12.21	10,0	10,00%	1
Tárolás helye			Maradványérték	Fejlesztési tartalék	DEMINIMIS
Gyári szám					
Szállító: MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT			Bizszám: KS-100-2020/4253		

Dátum	Szöveg	Bruttó érték növekedés	csökkenés	egyenleg	Értékcsökkenés növekedés	csökkenés	egyenleg	Nettó érték
2020.12.21	Beszerzés	15 011 672		15 011 672			0	15 011 672
2020.12.31	ÉCS elszámolása			15 011 672	45 117		45 117	14 966 555
2021.03.31	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	370 151		415 268	14 596 404
2021.06.30	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	374 264		789 532	14 222 140
2021.09.30	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	378 376		1 167 908	13 843 764
2021.12.31	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	378 376		1 546 284	13 465 388
2022.03.31	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	370 151		1 916 435	13 095 237
2022.06.30	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	374 264		2 290 699	12 720 973
2022.09.30	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	378 376		2 669 075	12 342 597
2022.12.31	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	378 376		3 047 451	11 964 221
2023.03.31	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	370 151		3 417 602	11 594 070
2023.06.30	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	374 264		3 791 866	11 219 806
2023.09.30	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	378 376		4 170 242	10 841 430
2023.12.31	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	378 376		4 548 618	10 463 054
2024.03.31	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	373 241		4 921 859	10 089 813
2024.06.30	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	373 241		5 295 100	9 716 572
2024.09.30	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	377 343		5 672 443	9 339 229
2024.12.31	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	377 343		6 049 786	8 961 886
2025.03.31	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	370 151		6 419 937	8 591 735
2025.06.30	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	374 264		6 794 201	8 217 471
2025.09.30	ÉCS elszámolása (szív.)			15 011 672	378 376		7 172 577	7 839 095

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.
6782 Mórahalom, Rőszkei út 34.
Adószám: 28957582-2-06
Cg.: 06-09-026488
Bsz.: 11735115-23588680

Együttes szoftverek

a program fogyós felhasználója: Mórahalmi Városfejlesztő

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. (28957582-2-06)

2020008 Hulladék átrakó gépei nyilvántartó lap részletező

Leltári szám	Létesítmény részei	Mennyiség	Bruttó érték 2025.09.30	Halmozott ÉCS 2025.09.30 Sztv.	Nettó érték 2025.09.30 Sztv.
2020008/1	Tömörítőgép	1	1 822 180	870 637	951 542
2020008/2	Hídmérleg	1	4 990 029	2 384 236	2 605 793
2020008/3	Zárt mulliát 30 m3	4	3 992 024	1 907 389	2 084 635
2020008/4	Nyitott konténer 7 m3	1	374 252	178 818	195 435
2020008/5	Nyitott konténer 12 m3	1	540 587	258 292	282 294
2020008/6	Nyitott konténer 30 m3	2	1 663 343	794 745	868 598
2020008/7	Veszélyes hulladék tároló 0,5 m3	1	166 334	79 475	86 860
2020008/8	Zárt konténer 5 m3	4	1 081 173	516 584	564 589
2020008/9	Görgős konténer 10 m3	1	415 836	198 686	217 149
2020008/10	Görgős konténer 12 m3	1	540 587	258 292	282 294
2020008/11	Görgős konténer 24 m3	2	1 247 507	596 059	651 448
			15 011 672	7 172 577	7 839 095

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.
6782 Mórahalom, Rőszkei út 34.
Adószám: 28957582-2-06
Cg.: 06-09-026488
Bsz.: 11735115-23588680

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.
6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
Adószám: 28957582-2-06

SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYV

tárgyi eszközök selejtezéséről

Amely készült a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. hivatalos helységében, 2025. szeptember 30. napján megtartott selejtezés alkalmával.

Jelen vannak a selejtezési bizottság részéről:

1. Csányi László — selejtezési bizottság vezetője
2. Tandari Róbert — selejtezési bizottság tagja
3. Kothencz-Gregus Anita — selejtezési bizottság tagja

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése Németh Attila ügyvezető hatáskörébe tartozik.

A Bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért *selejtezésük indokolt.*

Fentiek alapján a Bizottság az alábbiakban felsorolt tárgyi eszköz selejtezését javasolja:

Leltári szám:	Megnevezés	Menny.:	Bruttó érték:	Halmozott ÉCS:	Nettó érték:
2020008/1	Tömörítőgép	1 db	1.822.180 Ft	870.638 Ft	951.542 Ft

A fenti eszköz vonatkozásában a bizottság a következő okokat határozza meg, melyek miatt az eszköz selejtté vált: Az eszköz műszakilag elavult, üzemszerű működtetésre alkalmatlan, javítása gazdaságtalan lenne, a gép pedig kizárólag hulladékként, vasanyagként hasznosítható.

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszköz hulladékanyagként hasznosítható, így javasolja a hasznosítással kapcsolatos intézkedések megtételét. A selejtezett tárgyi eszköz hulladékanyagként való értékesítéséért Németh Attila ügyvezető a felelős.

k. m. f.

Csányi László

Tandari Róbert

Kothencz-Gregus Anita

Engedély:

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom. Elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá a hasznosítható eszközök hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

Mórahalom, 2025. szeptember 30.

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.
6782 Mórahalom, Rőszkei út 34.
Adószám: 28957502-2-06
Cg.: 06-09-026488
Bsz.: 11735115-23588680

Németh Attila
ügyvezető

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.
6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
Adószám: 28957582-2-06

JÓVÁHAGYÁS KÉRELEM

tárgyi eszközök selejtezéséről

Amely készült a Mórahalom Városi Önkormányzat hivatalos helységében, 2025. október 6. napján.

Előzmények:

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) 2025.09.30-án a Selejtezési Szabályzat alapján megállapította, hogy a tárgyi eszközök selejtezése Németh Attila ügyvezető hatáskörébe tartozik.

A Bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt.

A Bizottság 2025.09.30-án kelt jegyzőkönyvében javaslatot tett az alábbi eszköz selejtezésére:

Leltári szám:	Megnevezés	Menny.:	Bruttó érték:	Halmozott ÉCS:	Nettó érték:
2020008/1	Tömörítőgép	1 db	1.822.180 Ft	870.638 Ft	951.542 Ft

A fenti eszköz vonatkozásában a Bizottság a következő okokat határozza meg, melyek miatt az eszköz selejtté vált: Az eszköz műszakilag elavult, üzemszerű működtetésre alkalmatlan, javítása gazdaságtalan lenne, a gép pedig kizárólag hulladékként, vasanyagként hasznosítható.

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszköz hulladékanyagként hasznosítható, így javasolja a hasznosítással kapcsolatos intézkedések megtételét. A selejtezett tárgyi eszköz hulladékanyagként való értékesítéséért Németh Attila ügyvezető a felelős.

A selejtezési javaslatot az ügyvezető 2025.09.30. napján jóváhagyta.

Tulajdonosi jóváhagyás:

A Mórahalmi Vagyonkezelő 60%-os tulajdonosa a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft., amely 100%-ban Mórahalom Város Önkormányzatának tulajdonában áll. Tekintettel arra, hogy a Móraép Nonprofit Kft. önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, a jelen döntéshez – a közvetett tulajdonosi joggyakorlásra figyelemmel – az önkormányzat jóváhagyása szükséges.

A selejtezési dokumentáció és a selejtezési bizottság jegyzőkönyve alapján a Polgármester, mint az önkormányzat képviselője, a tárgyi eszköz selejtezését jóváhagyja.

Jóváhagyom:

k. m. f.

.....

Nógrádi Zoltán Polgármester
Mórahalom Városi Önkormányzat

10. számú melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT [illegible]

[illegible] Városi Önkormányzat Képviselő-testülete [illegible]

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/11678/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián/Gárdián Renáta
Tárgy:	Máriás Bence Dániel és Máriásné Ács Brigitta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2049 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Masa utca 7.
Véleményező bizottság	Valamennyi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom komplex otthonteremtő kedvezményrendszerrel és lakásépítéshez nyújtott készpénztámogatással várja azokat a családokat, akik a kormány által biztosított Családok Otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogramhoz kapcsolódva (CSOK Plusz) szeretnének új otthonra találni.
A Tisztelt Képviselő – testület az **29/2024. (IX.26.)** számú rendeletével döntött az **„Otthon Mórahalmon Plusz"** lakásépítési támogatásról. A rendelet alapján **3 gyermek esetén egyszeri 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer) forint, 2 gyermek esetén egyszeri 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer) forint vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható** lakásépítéshez (3 gyerek esetén maximum 130 négyzetméter, hasznos alapterületű családi ház építéshez, azzal, hogy a 3. gyermek után gyermekenként további 20 m2 vehető figyelembe) és olyan használt lakás vagy családi ház vásárlása estén, amelyet korábbi tulajdonosa a Mórahalom, Kossuth park, 462/8. hrsz-ú ingatlanon lévő Őszi Rózsa Lakóparkban található lakások valamelyikébe költözése okán értékesít.
Továbbá vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható új lakásvásárlásra a volt TSZ udvar helyén épülő társasházi lakás vásárlása esetén **3 gyermek esetén egyszeri 1.750.000, - Ft (azaz egymillió-kettőhétszázötvenezer) forint, 2 gyermek esetén egyszeri 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kétszázötvenezer) forint összegben.**

Máriás Bence Dániel (született: Szeged, 1997. 07. 07., anyja neve: Kanász-Nagy Erzsébet, lakcím: 6782 Mórahalom, Bartók Béla utca 32. fszt.: 10.) és **Máriásné Ács Brigitta** (születési név: Ács Brigitta, született: Szeged, 1997. 07. 07., anyja neve: Babiczki Mária, lakcím: 6782 Mórahalom, Bartók Béla utca 32. fszt.: 10.) 2025. október 8-án nyújtották be kérelmüket az „Otthon Mórahalmon Plusz" helyi lakáscélú támogatásra.
Bence és Brigitta gimnáziumi években ismerkedtek meg, majd 2023. júliusában kötöttek házasságot Mórahalmon.
Brigitta általános iskolai tanulmányait Mórahalmon végezte el, majd a szegedi Deák Ferenc Gimnáziumba tanult tovább. A gimnáziumot befejezve a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési karán szociális munkás diplomát szerzett. Jelenleg a Szegedi Fegyház és Börtön hivatásos állományának tagja, reintegrációs tiszti feladatokat lát el.
Bence általános iskolai tanulmányit Földeákon végezte el, majd a szegedi Deák Ferenc Gimnáziumba tanult tovább. A középiskolát befejezve Budapestre költözött és a Testnevelési Egyetemen szerzett testnevelő diplomát. Jelenleg Szent Mihály Futball Clubnál, valamint a magyar gyorsasági motorsportversenyzőknél erőnléti edző.
A kérelmezők megvásárolták Mórahalom belterület 2049 hrsz-ú, természetben 6782 Mórahalom, Masa utca 7. utca található telket, melyre építkezést megkezdték.
A kérelmezők a családok otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogramhoz kapcsolódó hitelen kívül más lakásvásárlási kedvezményt nem vettek igénybe, így a **támogatás biztosítására Mórahalom Városi Önkormányzat javára jelzálogjog kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba 10 éves időtartamra.**

OTP Bank Nyrt. és a kérelmezők között a családok otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogram keretében családi ház építése céljára 2025. október 02. napján Kölcsönszerződés jött létre, **mely szerződés keretében a kérelmezők kettő vállalt gyermek után 30.000.000, - Ft hitelt igényeltek.**

A kérelmezők tájékoztatása szerint a Pénzintézet által elfogadott költségvetés a **128 m²** hasznos alapterületű ingatlan építéséhez **bruttó 78.800.000, - Ft.** A támogatást igénylő család **48.800.000, - Ft** összegű önerő biztosítását vállalja. A Támogatást igénylők elmondása alapján az építkezési munkálatok

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

zökkenőmentes lefutása miatt, mind a Magyar Kormány, mind az Önkormányzat által nyújtott lakásépítési támogatás jelentős segítséget jelentene számukra.

A fent leírtak alapján a benyújtott kérelmet megvizsgáltuk, nyilvántartásba vettük és megállapítjuk, hogy támogatást igénylők a vonatkozó előírások mindegyikének megfelelnek. Kérjük a Mórahalom Városi Önkormányzat Tisztelt Képviselő-testületét, hogy **Máriás Bence Dániel és Máriásné Ács Brigitta lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer forint) összegben jóváhagyni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.**

dr. Tóth Krisztián/ Gárdián Renáta

H a t á r o z a t i – javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Máriás Bence Dánile és Máriásné Ács Brigitta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2049 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Masa utca 7. "* tárgyú előterjesztést, megállapítja, hogy a kérelem az „Otthon Mórahalmon Plusz" elnevezésű 29/2024. (IX.26.) számú rendelet 3. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelel és hiánytalanul került benyújtásra, melyre tekintettel, **Máriás Bence Dániel és Máriásné Ács Brigitta lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer forint) összegben jóváhagyja.**

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy Máriás Bence Dániel és Máriásné Ács Brigitta kérelmezőkkel a Támogatási szerződést írja alá, és gondoskodjon a támogatás biztosításáról.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a támogatás kifizetésére a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított keretösszeget.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2026. január Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Máriás Bence Dániel 6782 Mórahalom, Bartók Béla u. 32. fszt.: 10. szám alatti lakos kérelmező
4. Máriásné Ács Brigitta 6782 Mórahalom, Bartók Béla u. 32. fszt.: 10. szám alatti lakos kérelmező
5. Irattár

11. számú melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

[illegible]

[illegible]

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/11564/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián/Gárdián Renáta
Tárgy:	Vituska Ákos és Vituska Réka helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/30 hrsz.
Véleményező bizottság	Valamennyi Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom komplex otthonteremtő kedvezményrendszerrel és lakásépítéshez nyújtott készpénztámogatással várja azokat a családokat, akik a kormány által biztosított Családok Otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogramhoz kapcsolódva (CSOK Plusz) szeretnének új otthonra találni.
A Tisztelt Képviselő – testület az **29/2024. (IX.26.)** számú rendeletével döntött az **„Otthon Mórahalmon Plusz"** lakásépítési támogatásról. A rendelet alapján **3 gyermek esetén egyszeri 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer) forint, 2 gyermek esetén egyszeri 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer) forint vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható lakásépítéshez** (3 gyerek esetén maximum 130 négyzetméter, hasznos alapterületű családi ház építéshez, azzal, hogy a 3. gyermek után gyermekenként további 20 m2 vehető figyelembe) és olyan használt lakás vagy családi ház vásárlása estén, amelyet korábbi tulajdonosa a Mórahalom, Kossuth park, 462/8. hrsz-ú ingatlanon lévő Őszi Rózsa Lakóparkban található lakások valamelyikébe költözése okán értékesít.
Továbbá vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható új lakásvásárlásra a volt TSZ udvar helyén épülő társasházi lakás vásárlása esetén **3 gyermek esetén egyszeri 1.750.000, - Ft (azaz egymillió-kettőhétszázötvenezer) forint, 2 gyermek esetén egyszeri 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kétszázötvenezer) forint összegben.**

Vituska Ákos (született: Szabadka, 1993. 04. 16., anyja neve: Safranj Elvira, lakcím: 6723 Szeged, Űrhajós utca 3. 8. emelet 43.) és **Vituska Réka** (születési név: Zabos Réka, született: Szabadka, 1998. 09. 05., anyja neve: Berenji Lídia, lakcím: 6723 Szeged, Űrhajós utca 3. 8. emelet 43.) 2025. október 10-én nyújtották be kérelmüket az „Otthon Mórahalmon Plusz" helyi lakáscélú támogatásra.
Ákos és Réka Csantavéren nőttek fel.
A kérelmezők 2021-ben ismerkedtek meg és 2024 júniusában kötöttek házasságot.
Réka az általános iskolát Csantavéren végezte el, de gimnáziumba és egyetemre Budapestre járt. Réka jelenleg Clearvis PMS Kft.-nél dolgozik ügyfélkapcsolati menedzserként.
Ákos az általános és középiskolai tanulmányait Csantavérem fejezte be. Ákos jelenleg a Agrikon-Alfa Kft.-nél dolgozik technológusként.
A kérelmezők megvásárolták Mórahalom belterület 2248/30 hrsz-ú ingatlant, melyre építkezést megkezdték.
A kérelmezők a családok otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogramhoz kapcsolódó hitelen kívül más lakásvásárlási kedvezményt nem vettek igénybe, így a **támogatás biztosítására Mórahalom Városi Önkormányzat javára jelzálogjog kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba 10 éves időtartamra.**

OTP Bank Nyrt. és a kérelmezők között a családok otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogram keretében családi ház építése céljára 2025. október 10. napján Kölcsönszerződés jött létre, **mely szerződés keretében a kérelmezők kettő vállalt gyermek után 30.000.000, - Ft hitelt igényeltek.**

A kérelmezők tájékoztatása szerint a Pénzintézet által elfogadott költségvetés a **112,9 m²** hasznos alapterületű ingatlan építéséhez **bruttó 62.000.000, - Ft.** A támogatást igénylő család **22.000.000, - Ft** összegű önerő biztosítását vállalja. A Támogatást igénylők elmondása alapján az építkezési munkálatok zökkenőmentes lefutása miatt, mind a Magyar Kormány, mind az Önkormányzat által nyújtott lakásépítési támogatás jelentős segítséget jelentene számukra.

A fent leírtak alapján a benyújtott kérelmet megvizsgáltuk, nyilvántartásba vettük és megállapítjuk, hogy támogatást igénylők a vonatkozó előírások mindegyikének megfelelnek. Kérjük a Mórahalom Városi

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Önkormányzat Tisztelt Képviselő-testületét, hogy **Vituska Ákos és Vituska Réka lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer forint) összegben jóváhagyni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.**

dr. Tóth Krisztián/ Gárdián Renáta

Határozati – javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Vituska Ákos és Vituska Réka helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2248/30 hrsz."* tárgyú előterjesztést, megállapítja, hogy a kérelem az „Otthon Mórahalmon Plusz" elnevezésű 29/2024. (IX.26.) számú rendelet 3. § (1)- (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelel és hiánytalanul került benyújtásra, melyre tekintettel, **Vituska Ákos és Vituska Réka lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer forint) összegben jóváhagyja.**

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy Vituska Ákos és Vituska Réka kérelmezőkkel a Támogatási szerződést írja alá, és gondoskodjon a támogatás biztosításáról.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a támogatás kifizetésére a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított keretösszeget.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2026. január Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Vituska Ákos 6723 Szeged, Űrhajós utca 3. 8. emelet 43. szám alatti lakos kérelmező
4. Vituska Réka 6723 Szeged, Űrhajós utca 3. 8. emelet 43. szám alatti lakos kérelmező
5. Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/2142/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Kovács Gábor
Tárgy:	**Megállapodás ingatlanok ivóvíz és szennyvíz közművesítéséhez kapcsolódó költségek részletszabályairól (Termál falu – Grosics Akadémia)**
Melléklet:	1 db Megállapodás
Előterjesztést vitató bizottság:	Valamennyi bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2024. szeptember 19. napján Mórahalom Városi Önkormányzat és Szeged-Csanádi Egyházmegye egymással „Ingatlanok közművesítésének részletszabályaira vonatkozó együttműködési megállapodás" elnevezésű szerződést (a továbbiakban: Együttműködési megállapodást) kötöttek, amelyben rögzítették a közműfejlesztésekre vonatkozó kiépítési szabályokat, finanszírozás módját.
A felek a tervezést és a kivitelezést tervezői egyeztetések alapján megindították a vízellátás és szennyvízelvezetés kapcsán. Mórahalom Városi Önkormányzat vállalta, hogy a tervezést, engedélyeztetést, kivitelezést saját pénzügyi forrásából előfinanszírozza, majd ezt követően az Egyházmegye a rá eső költségeket megtéríti megállapodás alapján.

Tervezés és engedélyeztetés

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025.02.26-án tervezési szerződést kötött az Alfa Komplex Kft.-vel (6782 Mórahalom, Béke utca 87., adószám: 11590488-1-06) a vízellátó vezeték és szennyvízelvezető csatorna vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésére.
A tárgyi munka tervezési feladatainak elvégzéséért 835.000 Ft + AAM, azaz bruttó 835.000 Ft díjazás került kifizetésre az Alfa Komplex Kft. számára Mórahalom Városi Önkormányzat részéről.
Az Önkormányzat és az Egyházmegye a tervezési díj költségviselését a fogyasztási adatok szerint osztja meg egymás között. Az engedélyeztetési eljárás során felmerült igazgatási szolgáltatási díjakat is ezen megoszlási arányszám alapján osztják meg egymás között. Aköltségviselés 6,78% önkormányzati és 93,22 % egyházmegyei fogyasztási aránnyal került megosztásra.

A fentiek értelmében a **Szeged-Csanádi Egyházmegye vállalja**, hogy legkésőbb **2029.08.31-ig** megtéríti a vízjogi létesítési tervek rá eső részét, azaz 778.387 Ft + AAM, azaz bruttó 778.387 Ft összegben Mórahalom Városi Önkormányzat számára, mint a teljes költség előfinanszírozójának.

A fentiek értelmében a **Szeged-Csanádi Egyházmegye vállalja**, hogy legkésőbb **2029.08.31-ig** megtéríti a vízjogi létesítési engedélyeztetés rá eső részét, azaz 28.619 Ft + Áfa, azaz bruttó 37.346 Ft tervvéleményezési díjat és 247.965 Ft + 0 Ft Áfa, azaz bruttó 247.965 Ft igazgatási szolgáltatási díj összegeket Mórahalom Városi Önkormányzat számára, mint a teljes költség előfinanszírozójának.

Közmű kiépítés

Az Önkormányzat és az Egyházmegye a vízellátó vezeték és szennyvízelvezető hálózat kiépítése során felmerült költségek tekintetében a költségviselést a 2024.09.19-én megkötött együttműködési megállapodás „II. A közművek megvalósításának és finanszírozási módjának részletes szabályairól" pontjában rögzítette:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A tárgyi munka kivitelezési feladatainak elvégzésére Mórahalom Városi Önkormányzat vállalkozási szerződést kötött 2025.08.19-én 36.440.892 Ft + FAD, azaz bruttó 36.440.892 Ft összegben a Civil Expert Mérnökiroda Kft.-vel (1143 Budapest, Stefánia út 9. fszt. 3., adószám: 25584345-2-42). A kivitelezési szerződés értelmében a beruházás 2025. október 31-ig elkészül, a sikeres műszaki átadás-átvétel megtörténik.
Szeged-Csanádi Egyházmegye bekötővezeték kiépítésének költsége: 1.968.348 Ft + FAD, azaz bruttó 1.968.348 Ft
Szeged-Csanádi Egyházmegye külső közmű kiépítésének költsége: 26.752.534 Ft + FAD, azaz bruttó 26.752.534 Ft

A fentiek értelmében a **Szeged-Csanádi Egyházmegye vállalja**, hogy legkésőbb **2029.08.31-ig** megtéríti a vízellátás és szennyvízelvezetés kivitelezésének rá eső részét, azaz 28.720.882 Ft + FAD, azaz bruttó 28.720.882 Ft összegeket Mórahalom Városi Önkormányzat számára, mint a teljes költség előfinanszírozójának.

Műszaki ellenőrzés

A tárgyi kivitelezési munkák műszaki ellenőri feladatainak ellátására Mórahalom Városi Önkormányzat megbízási szerződést kötött Krisztin István János egyéni vállalkozóval (6782 Mórahalom, Erkel Ferenc utca 9.; adószám: 48955465-1-26) 729.000 Ft + AAM, azaz bruttó 729.000 Ft összegben.
A műszaki ellenőri feladatok költségét megoszlási arányszám alapján osztják meg egymás között a felek. A költségviselés 6,78% önkormányzati és 93,22 % egyházmegyei fogyasztási aránnyal került megosztásra.

A fentiek értelmében a **Szeged-Csanádi Egyházmegye vállalja**, hogy legkésőbb **2029.08.31-ig** megtéríti a műszaki ellenőrzés rá eső részét, azaz 679.574 Ft + AAM, azaz bruttó 679.574 Ft összegben Mórahalom Városi Önkormányzat számára, mint a teljes költség előfinanszírozójának.

Az Egyházmegye vállalja, hogy jelen szerződés megkötésétől számított négy éven belül, de legkésőbb 2029.08.31-ig a fejlesztési költségek rá eső részét megtéríti az Önkormányzat felé, az Önkormányzattal elszámol az alábbiak szerint:

tervezési költségek:	778.387 Ft
engedélyeztetési eljárás:	276.584 Ft
kivitelezés költségei:	28.720.882 Ft
műszaki ellenőrzés:	679.574 Ft
Mindösszesen nettó	**30.455.427 Ft**

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Kovács Gábor
létesítményfelelős

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 261 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete *„Megállapodás ingatlanok ivóvíz és szennyvíz közművesítéséhez kapcsolódó költségek részletszabályairól (Termál falu – Grosics Akadémia)"* tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, a megállapodást elfogadja, a fejlesztéseket támogatja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nógrádi Zoltán polgármestert, hogy a Szeged-Csanád Egyházmegyével a megállapodást aláírja.

Határidő:	folyamatos
Felelős:	Mórahalom város polgármestere
Beszámolásra:	2026. december Kt. ülésre

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere,
2./ Mórahalom város jegyzője,
3./ Irattár

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

MEGÁLLAPODÁS
ingatlan ivóvíz- és szennyvíz közművesítéséhez kapcsolódó költségek pénzügyi teljesítéséről

amely létrejött egyrészről:
Mórahalom Városi Önkormányzat
székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
statisztikai azonosítója: 15726731-8411-321-06
adószáma: 15726731-2-06
képviselője: Nógrádi Zoltán polgármester
mint közterület tulajdonos, a továbbiakban: **Önkormányzat**

és másrészről:
Szeged-Csanádi Egyházmegye
székhely: 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.
nyilvántartási szám: 00001/2012-020.
képviselő: Dr. Kiss-Rigó László megyéspüspök
mint oktatási és sportlétesítmények beruházója, a továbbiakban: **Egyházmegye,**

Önkormányzat és **Egyházmegye** továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás célja

A jelen megállapodás célja, hogy a 2024. szeptember 19. napján létrejött „Ingatlanok közművesítésének részletszabályaira vonatkozó együttműködési megállapodás" (a továbbiakban: **Együttműködési Megállapodás**) alapján, a közműfejlesztésekhez (ivóvízellátás, szennyvízelvezetés) kapcsolódó, Mórahalom Városi Önkormányzat által megelőlegezett költségekre a Szeged-Csanádi Egyházmegye pénzügyi kötelezettséget vállaljon az 1. számú mellékletben szereplltetett részletezés szerint.

II. A megállapodás jellege

1. A jelen megállapodás alapján az Egyházmegye pénzügyi kötelezettséget vállal az Önkormányzat számára, kizárólagosan a közműfejlesztésekhez kapcsolódó tervezési, engedélyeztetési és kivitelezési költségek fedezetére, az Önkormányzat által előzetesen finanszírozott tételek alapján.
2. A kötelezettségvállalás módjáról egy későbbi megállapodásban, szerződésben rögzített feltételek szerint rendelkeznek a felek.

3. Az Önkormányzat a tevékenységeket saját nevében, saját költségvetésére végzi el. Az elvégzett beruházás Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonába kerül, annak üzemeltetését teljes mértékben átadja az Alföldvíz Zrt. számára. Az üzemeltető a közmű üzemeltetéséhez szükséges vízjogi üzemeltetési engedély megszerzését vállalja.

III. A kötelezettségvállalás részletezése

1. Az Egyházmegye kötelezettségvállalásának összetételét a Megállapodás 1. számú melléklete részletezi.

- tervezési költségek:	778.387 Ft
- engedélyeztetési eljárás:	276.584 Ft
- kivitelezés költségei:	28.720.882 Ft
- műszaki ellenőrzés:	679.574 Ft
Mindösszesen nettó	**30.455.427 Ft**

IV. Teljesítési határidő

1. Az Egyházmegye vállalja, hogy a fenti összegeket legkésőbb **2029. augusztus 31. napjáig** teljes egészében átutalja az Önkormányzat részére az alábbi bankszámlára:

Kedvezményezett neve: Mórahalom Városi Önkormányzat
Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt 11735115-15354477
Közlemény: „Ivóvíz- és szennyvíz közműfejlesztés– Szeged-Csanádi Egyházmegye"
Nettó összeg: 30.455.427 Ft

Önkormányzat köteles legkésőbb a beruházás lezárultáig a beruházással és az ahhoz kapcsolódó könyveléssel kapcsolatosan keletkezett valamennyi – a jelen szerződés VI. és VII. részében hivatkozott – dokumentumot az Egyházmegye rendelkezésére bocsátani a pénzügyi kötelezettségvállalás lehívása céljából, aki a dokumentumok befogadását követően kötelezetté válik a kötelezettségvállalás megfizetésére, amelynek legkésőbb 2029. augusztus 31. napjáig köteles teljes mértékben eleget tenni.

V. Elszámolás és átláthatóság

1. Az Önkormányzat köteles az összeg felhasználásáról belső nyilvántartást és analitikus könyvelést vezetni, amelyet a beruházás lezárultáig, illetve a beruházás elszámolásáig az Egyházmegye rendelkezésére bocsát. Az Egyházmegye jogosult az összeg felhasználásának tételes ellenőrzésére.

VI. Felhasználás Szabályai

1. Az Önkormányzat köteles részletes és átlátható könyvelést vezetni az összes költségről és kiadásról. Ez a könyvelés a beruházás teljes időtartama alatt rendelkezésre áll az Egyházmegye számára ellenőrzés céljából. Az ellenőrzés során az Egyházmegye jogosult betekinteni a közmű beruházási munkálatok minden szakaszába és az ehhez kapcsolódó dokumentációba, a nyújtott támogatás felhasználást ellenőrizni.

VII. Elszámolás

1. Az Egyházmegye vállalja, hogy jelen szerződés megkötésétől számított négy éven belül, de legkésőbb 2029.08.31-ig a beruházási költségek rá eső részét megtéríti az Önkormányzat felé, az Önkormányzattal elszámol.

VIII. Jogi Felelősség

1. Az Önkormányzat kijelenti és garantálja, hogy minden tájékoztatás, amelyet a beruházással kapcsolatban ad, teljes, pontos és naprakész, továbbá, hogy nincsenek ismert jogi akadályai a szerződés teljesítésének. Az Egyházmegye vállalja, hogy minden szerződéses kötelezettségét a legnagyobb gondossággal és a szakmai normák szerint teljesíti.

IX. Egyéb Rendelkezések

1. A szerződés által nem lefedett és e dokumentumban nem kifejezetten szabályozott jogi kérdések tekintetében a Magyar Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései szolgálnak irányadó jogi normaként.

2. Szeged-Csanádi Egyházmegye az általa nyújtott összeg alapján jogosult a Mórahalom, 0406/415 hrsz-ú ingatlan kapcsán a közmű rákötésre, így a víz- és szennyvíz-hálózatra történő csatlakozásra.

   A jelen megállapodásban foglalt pénzbeli hozzájárulás alapján az Egyházmegyét a jövőben további közműfejlesztési hozzájárulás vagy díjfizetési kötelezettség nem terheli az adott ingatlan tekintetében a fogyasztáson alapuló költségeken felül.

   Az Egyházmegye az általa biztosított kötelezettségvállalásból megépülő közműhálózaton a belső csatlakozási pontjain keresztül jogosult a vízvételezésre, illetve a szennyvíz bevezetésére, az országos és helyi közműszabályozások figyelembevételével.

Az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt., mint a rendszer üzemeltetője, a jelen megállapodásban foglalt hozzájárulás és jogosultságok alapján az Egyházmegyét további, egyszeri vagy rendszeres közműfejlesztési költségek viselésére nem kötelezheti.

3. *Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a szennyvízelvezető közműrendszer tulajdonosa kijelenti, hogy a hatályos jogszabályok — különösen a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és annak végrehajtására kiadott 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet — rendelkezéseinek megfelelően, a műszakilag lehetséges és engedélyezett csatlakozás feltételeinek fennállása esetén nem gördít akadályt a Szeged-Csanádi Egyházmegye által megvalósított létesítmények szennyvizének közcsatornába történő bevezetése, azaz a szennyvíz befogadása elé. Az Önkormányzat a víziközmű-rendszer tulajdonosi jogainak gyakorlása során biztosítja, hogy a jelen megállapodásban foglalt közműfejlesztés eredményeként létrejött csatlakozási lehetőség az Egyházmegye számára ténylegesen hozzáférhető és igénybe vehető legyen.*

X. Vitarendezés

1. A szerződés értelmében, minden vitás kérdést a Szerződő Felek először kötelesek békés úton, egymás közötti egyeztetések révén rendezni. Amennyiben ezek az egyeztetések nem vezetnek megegyezésre, a Szerződő Felek vállalják, hogy a vitás kérdéseket a Magyarország joghatósága alá tartozó bíróságok elé terjesztik, ahol a viták a Magyar Polgári Törvénykönyv és más releváns jogszabályok alapján kerülnek elbírálásra.

2. A szerződés mindkét fél képviselője által aláírt négy példányban készül, amelyből kettő példány az Önkormányzatnál, másik kettő példány az Egyházmegyénél marad. A szerződés hatályba lépése a mindkét fél általi aláírás dátumától számított.

3. Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után, a melléklet áttanulmányozását követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Szeged, 2025. ..... Mórahalom, 2025. október .....

P.H. P.H.

....

Szeged-Csanádi Egyházmegye
mint az Egyház képviseletében
Dr. Kiss-Rigó László
megyéspüspök

Mórahalom Városi Önkormányzat
mint az Önkormányzat képviseletében
Nógrádi Zoltán
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mórahalom, 2025. október .....

.....

Mórahalom Városi Önkormányzat
Balog László
kabinetvezető

ingatlan ivóvíz és szennyvíz közművesítéséhez kapcsolódó költségek pénügyi teljesítéséről
1. számú melléklet

Költségnemek	Teljes költség (nettó Ft)	Önkormányzati saját rész		Egyház által nyújtott támogatás	
		megoszlás %-ban	nettó Ft	megoszlás %-ban	nettó Ft
tervezési költségek	835 000 Ft	6,78%	56 613 Ft	93,22%	778 387 Ft
engedélyeztetési költségek	296 700 Ft	6,78%	20 116 Ft	93,22%	276 584 Ft
víz- és szennyvíz közműépítés	36 440 892 Ft	21,19%	7 720 011 Ft	78,81%	28 720 882 Ft
műszaki ellenőrzés	729 000 Ft	6,78%	49 426 Ft	93,22%	679 574 Ft
Összesen nettó	38 301 592 Ft	20,49%	7 846 166 Ft	79,51%	30 455 427 Ft

Vízjogi létesítési engedély
Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály
Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi és Vízvédelmi Osztály
Ügyiratszám: 30406/2772-9/2025. ált
Tárgy: vízjogi létesítési engedély
Vízikönyvi szám: I/10752
Tervszám: 004/2025.

Mórahalom Városi Önkormányzat
számított kapacitás: 6,0 m3 / nap

Szeged-Csanádi Egyházmegye
számított kapacitás: 82,5 m3 / nap

Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.
Üzemeltetői hozzájárulás
Ügyiratszám: ARV/27-3041/2025

DIREKTSÁG ÁLTAL ELFOGADOTT

MEGÁLLAPODÁS
ingatlan ivóvíz- és szennyvíz közművesítéséhez kapcsolódó költségek pénzügyi teljesítéséről

amely létrejött egyrészről:
Mórahalom Városi Önkormányzat
székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
statisztikai azonosítója: 15726731-8411-321-06
adószáma: 15726731-2-06
képviselője: Nógrádi Zoltán polgármester
mint közterület tulajdonos, a továbbiakban: Önkormányzat

és másrészről:
Szeged-Csanádi Egyházmegye
székhely: 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.
nyilvántartási szám: 00001/2012-020.
képviselő: Dr. Kiss-Rigó László megyéspüspök
mint oktatási és sportlétesítmények beruházója, a továbbiakban: Egyházmegye,

Önkormányzat és Egyházmegye továbbiakban együttesen: Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás célja

A jelen megállapodás célja, hogy a 2024. szeptember 19. napján létrejött „Ingatlanok közművesítésének részletszabályaira vonatkozó együttműködési megállapodás" (a továbbiakban: **Együttműködési Megállapodás**) alapján, a közműfejlesztésekhez (ivóvízellátás, szennyvízelvezetés) kapcsolódó, Mórahalom Városi Önkormányzat által megelőlegezett költségekre a Szeged-Csanádi Egyházmegye pénzügyi kötelezettséget vállaljon az 1. számú mellékletben szereplettetett részletezés szerint.

II. A megállapodás jellege

1. A jelen megállapodás alapján az Egyházmegye pénzügyi kötelezettséget vállal az Önkormányzat számára, kizárólagosan a közműfejlesztésekhez kapcsolódó tervezési, engedélyeztetési és kivitelezési költségek fedezetére, az Önkormányzat által előzetesen finanszírozott tételek alapján.
2. A kötelezettségvállalás módjáról egy későbbi megállapodásban, szerződésben rögzített feltételek szerint rendelkeznek a felek.

3. Az Önkormányzat a tevékenységeket saját nevében, saját költségvetésére végzi el. Az elvégzett beruházás Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonába kerül, annak üzemeltetését teljes mértékben átadja az Alföldvíz Zrt. számára. Az üzemeltető a közmű üzemeltetéséhez szükséges vízjogi üzemeltetési engedély megszerzését vállalja.

III. A kötelezettségvállalás részletezése

1. Az Egyházmegye kötelezettségvállalásának összetételét a Megállapodás 1. számú melléklete részletezi.

- tervezési költségek:	778.387 Ft
- engedélyeztetési eljárás:	276.584 Ft
- kivitelezés költségei:	28.720.882 Ft
- műszaki ellenőrzés:	679.574 Ft
Mindösszesen nettó	**30.455.427 Ft**

IV. Teljesítési határidő

1. Az Egyházmegye vállalja, hogy a fenti összegeket legkésőbb **2029. augusztus 31. napjáig** teljes egészében átutalja az Önkormányzat részére az alábbi bankszámlára:

Kedvezményezett neve: Mórahalom Városi Önkormányzat
Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt 11735115-15354477
Közlemény: „Ivóvíz- és szennyvíz közműfejlesztés – Szeged-Csanádi Egyházmegye"
Nettó összeg: 30.455.427 Ft

Önkormányzat köteles legkésőbb a beruházás lezárultáig a beruházással és az ahhoz kapcsolódó könyveléssel kapcsolatosan keletkezett valamennyi – a jelen szerződés VI. és VII. részében hivatkozott – dokumentumot az Egyházmegye rendelkezésére bocsátani a pénzügyi kötelezettségvállalás lehívása céljából, aki a dokumentumok befogadását követően kötelezetté válik a kötelezettségvállalás megfizetésére, amelynek legkésőbb 2029. augusztus 31. napjáig köteles teljes mértékben eleget tenni.

V. Elszámolás és átláthatóság

1. Az Önkormányzat köteles az összeg felhasználásáról belső nyilvántartást és analitikus könyvelést vezetni, amelyet a beruházás lezárultáig, illetve a beruházás elszámolásáig az Egyházmegye rendelkezésére bocsát. Az Önkormányzat a beszerzési szabályzata alapján lefolytatott beszerzéseket, a legkedvezőbb árszinten és a szabályzata alapján számolja el az Egyházmegyével. Az Egyházmegye jogosult az összeg felhasználásának tételes ellenőrzésére.

VI. Felhasználás Szabályai

1. Az Önkormányzat köteles részletes és átlátható könyvelést vezetni az összes költségről és kiadásról. Ez a könyvelés a beruházás teljes időtartama alatt rendelkezésre áll az Egyházmegye számára ellenőrzés céljából. Az ellenőrzés során az Egyházmegye jogosult betekinteni a közmű beruházási munkálatok minden szakaszába és az ehhez kapcsolódó dokumentációba, a nyújtott támogatás felhasználást ellenőrizni.

VII. Elszámolás

1. Az Egyházmegye vállalja, hogy jelen szerződés megkötésétől számított négy éven belül, de legkésőbb 2029.08.31-ig a beruházási költségek rá eső részét megtéríti az Önkormányzat felé, az Önkormányzattal elszámol.

VIII. Jogi Felelősség

1. Az Önkormányzat kijelenti és garantálja, hogy minden tájékoztatás, amelyet a beruházással kapcsolatban ad, teljes, pontos és naprakész, továbbá, hogy nincsenek ismert jogi akadályai a szerződés teljesítésének. Az Egyházmegye vállalja, hogy minden szerződéses kötelezettségét a legnagyobb gondossággal és a szakmai normák szerint teljesíti.

IX. Egyéb Rendelkezések

1. A szerződés által nem lefedett és e dokumentumban nem kifejezetten szabályozott jogi kérdések tekintetében a Magyar Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései szolgálnak irányadó jogi normaként.

2. Szeged-Csanádi Egyházmegye az általa nyújtott összeg alapján jogosult a Mórahalom, 0406/415 hrsz-ú ingatlan kapcsán a közmű rákötésre, így a víz- és szennyvíz-hálózatra történő csatlakozásra.

   A jelen megállapodásban foglalt pénzbeli hozzájárulás alapján az Egyházmegyét a jövőben további közműfejlesztési hozzájárulás vagy díjfizetési kötelezettség nem terheli az adott ingatlan tekintetében a fogyasztáson alapuló költségeken felül.

   Az Egyházmegye az általa biztosított kötelezettségvállalásból megépülő közműhálózaton a belső csatlakozási pontjain keresztül jogosult a vízvételezésre, illetve a szennyvíz bevezetésére, az országos és helyi közműszabályozások figyelembevételével.

Az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt., mint a rendszer üzemeltetője, a jelen megállapodásban foglalt hozzájárulás és jogosultságok alapján az Egyházmegyét további, egyszeri vagy rendszeres közműfejlesztési költségek viselésére nem kötelezheti.

3. *Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a szennyvízelvezető közműrendszer tulajdonosa kijelenti, hogy a hatályos jogszabályok — különösen a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és annak végrehajtására kiadott 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet — rendelkezéseinek megfelelően, a műszakilag lehetséges és engedélyezett csatlakozás feltételeinek fennállása esetén támogatja a Szeged-Csanádi Egyházmegye által megvalósított létesítmények szennyvizének közcsatornába történő bevezetését, azaz a szennyvíz befogadását. Az Önkormányzat a víziközmű-rendszer tulajdonosi jogainak gyakorlása során biztosítja, hogy a jelen megállapodásban foglalt közműfejlesztés eredményeként létrejött csatlakozási lehetőség az Egyházmegye számára ténylegesen hozzáférhető és igénybe vehető legyen.*

X. Vitarendezés

1. A szerződés értelmében, minden vitás kérdést a Szerződő Felek először kötelesek békés úton, egymás közötti egyeztetések révén rendezni. Amennyiben ezek az egyeztetések nem vezetnek megegyezésre, a Szerződő Felek vállalják, hogy a vitás kérdéseket a Magyarország joghatósága alá tartozó bíróságok elé terjesztik, ahol a viták a Magyar Polgári Törvénykönyv és más releváns jogszabályok alapján kerülnek elbírálásra.

2. A szerződés mindkét fél képviselője által aláírt négy példányban készül, amelyből kettő példány az Önkormányzatnál, másik kettő példány az Egyházmegyénél marad. A szerződés hatályba lépése a mindkét fél általi aláírás dátumától számított.

3. Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után, a melléklet áttanulmányozását követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Szeged, 2025. ..... Mórahalom, 2025. október .....

P.H. P.H.

....

Szeged-Csanádi Egyházmegye
mint az Egyház képviseletében
Dr. Kiss-Rigó László
megyéspüspök

Mórahalom Városi Önkormányzat
mint az Önkormányzat képviseletében
Nógrádi Zoltán
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mórahalom, 2025. október .....

.....

Mórahalom Városi Önkormányzat
Balog László
kabinetvezető

13. számú melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/11733./2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Pécsy Balázs / Tariné Terhes Melinda
Tárgy:	Tájékoztatás a „ROHU00627 - Resilience4Health" „Resilient, integrated and accessible cross-border health services" című pályázatban vállalt önerő összegének módosulásáról és erre tekintettel a 407/2024. (XI.28.) számú és az azt módosító 427/2024. (XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	Árazott tervezői költségvetés főösszesítő lapja – Kamillaház

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. november 28-i Képviselő-testületi ülésen meghozott döntés értelmében, a 407/2024. (XI.28.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyásra került a „ROHU00627 - Resilience4Health" „Resilient, integrated and accessible cross-border health services" című stratégiai pályázat benyújtása az INTERREG VI-A Románia-Magyarország Program felhívására" az alábbi partnerséggel:

Főpályázó: Temes Megyei Tanács
Projektpartner 1: Temes Megyei Klinika és Sürgősségi Kórház,
Projektpartner 2: Szegedi Tudományegyetem,
Projektpartner 3: Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

A pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerülő kötelező 5%-os mértékű pályázói önrészt, mely nettó 50.000 EUR a Képviselő-testület jóváhagyta, s felkérte a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó Fürdőgyógyászati Központ vezetőjét, hogy a szükséges önerő mértékét építse be 2025.évi költségvetésébe.

A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. december 13-án megtartott ülésén hozott döntése alapján, a 427/2024. (XII.13.) számú Képviselő-testületi határozatban a ROHU00627 azonosítószámú projekthez kapcsolódó, a 407/2024. (XI.28.) számú határozatban korábban elfogadott 5%-os mértékű pályázói önrész összegét a projekt keretében megvalósítandó Kamillaház építési tevékenységéhez kapcsolódóan nettó 320.000 EUR összegű többlet-önrésszel megemelte.
A Képviselő-testület elhatározta, hogy az így összesen nettó 370.000 EUR összegű önerőt a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ a 2025. évi költségvetésében biztosítja, továbbá Mórahalom Városi Önkormányzata a teljes összeg rendelkezésre állásáért és megfizetéséért kötelezettséget vállal.

A Kamillaház kiviteli tervei alapján készült, árazott tervezői költségbecslés az eredeti költségtervezethez képest jelentős mértékű építési költségnövekedést mutat. A becslés szerint az épület teljes kivitelezési költsége nettó 476.508.972 Ft, azaz 1.215.429,08 EUR.
A kivitelezés finanszírozásához az alábbi források állnak rendelkezésre:

- ERFA támogatás: 519.934,336 EUR
- Magyar Állam által biztosított társfinanszírozás: 97.487,688 EUR
- Pályázói önrész: 32.495,896 EUR

A kivitelezés teljes megvalósításához a pályázati támogatáson túl összesen 565.511,16 EUR forrás szükséges, amelyből a Képviselő-testület korábbi döntése alapján 320.000 EUR összegű önerő már jóváhagyásra került. A projekt támogatottsága és sikeres megvalósítása érdekében azonban további nettó 245.511,16 EUR összegű (mely 2025. október 20-i MNB árfolyamon számolva 95.680.609,3 HUF) önerő biztosítása szükséges, amelyet a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ részvételével benyújtott projekt keretében kell rendelkezésre bocsátani.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

dr. Pécsy Balázs / Tariné Terhes Melinda

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

I./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„Tájékoztatás a „ROHU00627 - Resilience4Health" „Resilient, integrated and accessible cross-border health services" című pályázatban vállalt önerő összegének módosulásáról és erre tekintettel a 407/2024. (XI.28.) számú és az azt módosító 427/2024. (XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása"* tárgyú előterjesztést megtárgyalta, a tájékoztatást elfogadja és elhatározza azt, hogy a pályázat sikeres megvalósítása érdekében a pályázatot megvalósító Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ – Mórahalom Városi Önkormányzat költségvetési szerveként – a 2026. évi költségvetésének terhére további 245.511,16 EUR összegű önerőt biztosítson.

II./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat I./ pontjában foglaltakra tekintettel a 407/2024. (XI.28.) számú és az azt módosító 427/2024. (XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat 3./ pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3./ A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ projektrészének tervezett összköltsége: nettó 1.000.000,00 EUR. A teljes pályázati összeg 80%-a (nettó 800.000,00 EUR) ERFA támogatás, 20%-a (nettó 200.000,00 EUR) partneri hozzájárulás, amelynek 15%-a (nettó 150.000,00 EUR) a Magyar Állam által biztosítandó társfinanszírozás, 5% (nettó 50.000,00 EUR) pályázói önrész.
A pályázatban a Mórahalom, belterület 5/3. helyrajzi számú, természetben a Mórahalom, Millenniumi sétány 8. szám alatt található, 963 m² alapterületű per-, teher- és igénymentes Mórahalom Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló ingatlanra tervezett „Kamilla ház" építési kivitelezéséhez a szükséges építési engedélyes tervek és kivitelezési költségvetés rendelkezésre áll.
Az árazott tervezői költségbecslés alapján a Kamillaház építési tevékenységének megvalósításához szükséges a már jóváhagyott nettó 320.000 EUR felett további nettó 245.511,16 EUR önerő biztosítása, mely 2025. október 20-i MNB árfolyamon számolva 95.680.609,3 HUF.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza azt, hogy a pályázat megvalósításával kapcsolatban felmerülő (pályázati összköltség 5% mértékű), tervezetten nettó 50.000,00. EUR összegű önerőt, valamint a „Kamillaház" építési tevékenységének megvalósításához szükséges plusz nettó 320.000,00 EUR összegű önerőn felül még 245.511,16 EUR önerőt a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ a 2026. évi költségvetésében biztosítja, az összesen nettó 615.511,16 EUR önerő rendelkezésre állásáért és megfizetéséért Mórahalom Városi Önkormányzat kötelezettséget vállal.
A Képviselő-testület felkéri a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetőjét, hogy a szükséges önerő mértékét a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2026. évi költségvetésébe építse be."

III./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza azt, hogy 407/2024. (XI.28.) számú és az azt módosító 427/2024. (XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat többi pontja változatlanul hatályban marad.

IV./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ intézményvezetőjét, hogy az önerő teljes összegét a

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2026. évi költségvetésébe építse be.

Határidő: IV./ pontra: 2026.02.28.
Felelős: IV./ pontra: Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ intézményvezetője
Beszámolásra: 2026. májusi Kt.

Erről értesítést kap:
1.) Mórahalom város Polgármestere
2.) Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ intézményvezetője
3.) Irattár

Megrendelő:
Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ
6782 Mórahalom, Szent László Park 3.

Tárgy:
Mórahalom, Millenium sétány 8 szám alatti
Kamillaház építési munkái

FŐÖSSZESÍTŐ 2025.

Létesítmény összesítő

Megnevezés		Anyag	Díj	Összes költség
Építészeti munkák		227 481 525	111 436 601	338 918 126
Épületgépészeti munkák		73 470 143	28 831 369	102 301 512
Víz-csatorna		9 632 902	5 805 852	15 438 754
Fűtés-hűtés		21 695 223	10 747 688	32 442 911
Mennyezet fűtés-hűtés		14 959 379	6 171 198	21 130 577
Szellőzés		27 182 639	6 106 631	33 289 270
Épületvillamossági munkák		21 253 707	14 035 627	35 289 334

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés				Összes költség
1. Építmény közvetlen költsége				476 508 972
1.4. Közvetlen önköltség összesen				476 508 972
3.1. Tartalékkeret vetítési alap			476 508 972	
4.1. ÁFA vetítési alap			476 508 972	
4.2. Áfa	FAD		0	
5. A munka ára			476 508 972	

Szeged, 2025-07-24.

NELIMA Építő és Energetikai Kft.
6760 Kistelek, Dózsa u. 97.
Adószám: 26321110-2-06
Bsz.: 12067008-01639083-00100001
3.

Aláírás

10. számú melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/453/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Tájékoztatás a *„Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása”* tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld intézkedési terv

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A T. Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési ütemtervét a 388/2024. (XI.28.) számú Kt. határozatával fogadta el, amelynek 4./ pontja az alábbi ellenőrzést tartalmazza:

Sorsz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, indítéreti ellenőrizendő kör(ök)	A vizsgálandó szervezeti egység(ek)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv szervezeti egysége	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzés során feltárandó kapacitás (fő x ellenőri nap)	Az ellenőrzés során feltárandó kapacitás (ellenőri óra)
4.	Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása	Az önkormányzat 2025. évben folyamatban lévő beruházásai nyilvántartása, főkönyv-analitika egyezőségének biztosítása	Beruházások analitikai nyilvántartása, főkönyvi egyezősége, az üzembe helyezés és állományba vétel bizonylatai elkészítése, az analitikus nyilvántartás kapcsolata könyvelési rendszerekkel	célellenőrzés	Mórahalom Városi Önkormányzat	július	3	24

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés tárgya a 4./ sorszámú, a *„Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása”* megnevezésű ellenőrzésre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés tartalmának és megállapításainak ismertetése.

A belső ellenőr az ellenőrzés során a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet – szerint járt el.

A *„Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása”* tárgyú 3-4/2025. számú belső ellenőrzési jelentés-tervezetet a belső ellenőr elkészítette és továbbította Mórahalom város Polgármestere és Jegyzője részére. A belső ellenőrzési jelentés véglegesítése megtörtént, amelynek tartalmáról az alábbiakban tájékoztatjuk a T. Képviselő-testületet:

Az ellenőrzési jelentés főbb megállapításai a következők:

Mórahalom Városi Önkormányzatnál (Önkormányzat) az önkormányzati vagyon főkönyvi nyilvántartása az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában, az analitikus nyilvántartása pedig az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KATI moduljában történik. A beruházások analitikai nyilvántartásának vezetését az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.) 14. melléklet VII. pontja határozza meg. Az Önkormányzatnál a vagyonnal kapcsolatos teljes körű, részletes nyilvántartási rendszer

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

folyamatos, naprakész vezetéséért a vagyonkataszteri nyilvántartást feladattal megbízott számviteli ügyintéző a felelős. A beruházásokkal kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Kabinet látja el.

Az ellenőrzés során az Önkormányzatnál a beruházások nyilvántartása, a 2025. I. félévben történt üzembehelyezések, állományba vételek analitikai nyilvántartása, a létrejött vagyon besorolása, a leltárhely és a leltárfelelős megnevezése ellenőrzésére szúrópróbaszerű vizsgálat módszerével került sor.
Az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási szakrendszer Kati programban 2024. október 1-től került sor a még használatba nem vett (beruházások között elszámolt) eszközök analitikai nyilvántartásba vételére. A beruházások nyitó tételként, a nagy mennyisége miatt főkönyvi számlánként részben csoportosan került az analitikus nyilvántartásba vételre.
2024. december 31.-ei fordulónappal az önkormányzat mérlegadatai egyeztetését elvégezték, a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök adatai egyeztetését igazolták, ezen belül a beruházások állományát a leltárhoz csatolt kimutatás analitikus nyilvántartás adataival alátámasztották.
2025.06.30-án folyamatban lévő beruházások analitikus nyilvántartása és a főkönyvi könyvelés adatai egyeztetése során a vizsgálat megállapította, hogy a beruházás részletezőn negatív előjelű összegek is voltak a nyilvántartásban, a beruházások főkönyvi számláról/részletezésről történő állományba vétele nem megfelelően történt hozzárendelésre. A részletezők/főkönyvek közötti átvezetés az ellenőrzés lezárásig megtörtént.

Az üzembe helyezési és állományba vételi bizonylatok a vizsgált beruházások esetében az aktiválás időpontjában elkészítésre kerültek, az üzembe helyezési okmány kiállítása megtörtént, néhány esetben az állományba vétel időpontja az alátámasztó dokumentum időpontjától eltért. A **„Kivett beépítetlen terület"** állományba vételére a tulajdonjog bejegyzéséről készült irat időpontjától eltérő – későbbi – időpontban, forgalomképes építési telekként került sor. A terület járdaépítés céljára került megvásárlásra, az eszköz törzsvagyonba történő átsorolása az ellenőrzés lezárásig módosításra került. A **„Tanyai idősek klubja Napelem"** energetikai tanúsítványa a napelem üzembe helyezését követően készült el, az eszközre történő ráaktiválása a tanúsítvány kiállítását követően, későbbi időpontban került sor, mely nem része a bekerülési értéknek.

Vizsgálatra került a **KEHOP_PLUSZ-3.2.1-24-2024-00001 „Mórahalmi Nagyséksós-tó ökoturisztikai fejlesztése"** című pályázati támogatással megvalósuló folyamatban lévő beruházás. A kivitelezésre 12 vállalkozói szerződést kötött az Önkormányzat, a szerződésekhez átláthatósági nyilatkozat csatolásra került, melyről nyilvántartás készült, melyet javasolt minden pályázat esetében elkészíteni, és a pénzügy részére továbbítani. A beruházás folyamatban volt az ellenőrzési időszakban. Az időszaki teljesítés, a vizsgált számlák teljesítés igazolása, az utalványozás, a pénzügyi teljesítés a szabályoknak megfelelően történt. A beruházásokról többségében egyedi nyilvántartó lapok kerültek vezetésre, vannak olyan tételek melyek beruházás fel nem osztott nyilvántartásában szerepeltek még az ellenőrzés időszakában. A főkönyvi könyvelés szerint a „Bivalyos Fejlesztési Program" című részletezés tartalmaz további beruházási költségeket, melyek a beruházás aktiválásakor a beruházással kapcsolatban felmerült költségként aktiválhatók.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az „Élhető települések kerékpárút építés - Móradomb körút, Magyar Péter utca, Táncsics Mihály utca" - pályázati támogatással megvalósuló beruházás főkönyv - analitikai nyilvántartás egyeztetése során megállapításra került, hogy a pénzügyi teljesítés eltérő főkönyvekre került könyvelésre, az összevezetésük az ellenőrzés időszakában megtörtént.

2025. évben üzembe helyezett, állományba vett, vizsgált beruházások esetében az analitikai nyilvántartásba vétel, a használatba vétel igazolása, a leltárhely megjelölése, a leltárfelelős megnevezése, a vagyon forgalomképesség szerinti besorolása a szabályzatban foglaltaknak megfelelően megtörtént, a főkönyv – analitikai nyilvántartás egyeztetése során feltárt eltérések az ellenőrzés lezárásig megtörténtek.

A Belső ellenőrnek az ellenőrzés nyomán kialakított véleménye a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:

Mórahalom Városi Önkormányzat által a vizsgált időszakban nyilvántartott beruházások üzembehelyezése, állományba vétele, analitikai nyilvántartása, a létrejött vagyon besorolása, a leltárhely és a leltárfelelős megnevezése a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történik. A beruházásokról 2024. október 1-től vezetik a még használatba nem vett (beruházások között elszámolt) eszközök analitikai nyilvántartását. A beruházások nyitó tételként, a nagy mennyisége miatt főkönyvi számlánként részben csoportosan kerültek az analitikus nyilvántartásba, melyek egyedi beruházás nyilvántartásba történő átvezetése folyamatosan történik. A pályázati támogatással megvalósuló, folyamatban lévő beruházások egyedi nyilvántartásának egyeztetését időszakonként szükséges elvégezni.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása
című vizsgálathoz

Sorsz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel (igen / nem)
1.	Az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási szakrendszer Kati programban 2024. október 1-től került sor a még használatba nem vett (beruházások között elszámolt) eszközök analitikai nyilvántartásba vételére. A beruházások nyitó tételként, a nagy mennyisége miatt főkönyvi számlánként részben csoportosan	átlagos jelentésű	közepes	A folyamatban lévő beruházások egyedi nyilvántartó lapra történő átvezetése teljeskörűen, a főkönyv részletezések, analitikai nyilvántartások és a pályázati	igen

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

	kerültek az analitikus nyilvántartásba vételre, melyek beruházás egyedi nyilvántartó lapra történő átvezetése szükséges.			nyilvántartások rendszeres, de legalább negyedévenkénti egyeztetése.	

Az elkészült ellenőrzési jelentés tartalmazza a főbb megállapításokat és a fentiekben ismertetett intézkedési javaslatokat, amelyek alapján a jelen előterjesztéshez 1. számon mellékelt tartalommal intézkedési tervet készítettünk a tervben megjelölt felelős és határidő tűzésével.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elkészült belső ellenőrzési jelentés tartalmáról szóló tájékoztatást és az intézkedési tervet áttekinteni és elfogadni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„Tájékoztatás a „Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása" tárgyban lefolytatott belső ellenőrzési jelentés tartalmáról és intézkedési terv elfogadása"* tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyetért és a határozat mellékletét képező intézkedési tervet melléklet szerint elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező intézkedési tervben foglalt feladat végrehajtását az ott megjelölt felelős és határidő tűzésével határozza meg.

Határidő: az ellenőrzési jelentés aláírására azonnal, intézkedési terv pontjaira az intézkedési tervben megjelölt határidők szerint
Felelős: az intézkedési tervben feltüntetett személyek
Beszámolás: az intézkedési terv minden pontjára 2026. szeptember havi képviselő-testületi ülésre

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Irattár

INTÉZKEDÉSI TERV

Ellenőrzés azonosító száma és címe:	**3-4/2025. Folyamatban lévő beruházások, és immateriális javak nyilvántartása**
Ellenőrzési jelentés kelte:	2025. 09. 30.
Ellenőrzési jelentés iktatószáma:	17/2025.
Intézkedési terv iktatószáma:	

	Megállapítás	Javaslat	Intézkedés	Határidő	Felelős
1.	Az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási szakrendszer Kati programban 2024. október 1-től került sor a még használatba nem vett (beruházások között elszámolt) eszközök analitikai nyilvántartásba vételére. A beruházások nyitó tételként, a nagy mennyisége miatt főkönyvi számlánként részben csoportosan került az analitikus nyilvántartásba vételre, melyek beruházás egyedi nyilvántartó lapra történő átvezetése szükséges.	A folyamatban lévő beruházások egyedi nyilvántartó lapra történő átvezetése teljeskörűen, a főkönyv részletezések, analitikai nyilvántartások és a pályázati nyilvántartások rendszeres, de legalább negyedévenkénti egyeztetése.	A folyamatban lévő beruházások egyedi nyilvántartó lapra kerüljenek átvezetésre teljeskörűen, továbbá rendszeresen, de legalább negyedévekénti kerüljenek egyeztetésre a főkönyv részletezések, analitikai nyilvántartások és a pályázati nyilvántartások.	2026. 09. 30.	Pörneki-Fábián Magdolna

Készítette:	Jóváhagyta:	Véleményezte:
Dátum:	Dátum:	Dátum:
Dr. Tóth Krisztián jegyző Mórahalmi Polgármesteri Hivatal	Nógrádi Zoltán Mórahalom Városi Önkormányzat polgármester	Kálmán Lászlóné belső ellenőr

15. számú melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/3751/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László / Brindza Ágnes
Tárgy:	2025. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítása
Melléklet:	1 pl. 2025. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítása
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében „42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig** éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is."
Mórahalom Városi Önkormányzat e törvényi előírásnak megfelelően a pályázatkezelőkkel történt előzetes egyeztetést követően, figyelemmel Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési koncepciójára, elkészítette a 2025. évi közbeszerzési tervét, mely a 67/2025. (II.27.) Képviselő-testületi *határozattal elfogadásra került. A folyamatos fejlesztésekhez igazodva szükséges volt kiegészíteni* a közbeszerzési tervet, a Közbeszerzési terv 1. számú módosítása a 152/2025. (IV.24.) Képviselő-testületi határozattal, a 2. számú módosítása a 197/2025. (V.29.) Képviselő-testületi határozattal, 3. számú módosítása a 235/2025. (VI.26.) Képviselő-testületi határozattal, a 4. számú módosítása a 270/2025. (VIII.28.) Képviselő-testületi határozattal, továbbá az 5. számú módosítása a 309/2025. (IX.25.) Képviselő-testületi határozattal elfogadásra került.
További fejlesztésekhez igazodva szükséges újból kiegészíteni a közbeszerzési tervet az alábbi ponttal:

Humán fejlesztések a közösségi kohézió erősítésének érdekében Mórahalmon, melynek becsült értéke 50 millió forint. A közbeszerzésben az alábbi szolgáltatások kerülnek kiírásra:

- fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek számára nyújtott szociális alapszolgáltatások
- sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekek helyben történő fejlesztésének, tanításának támogatása
- bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósítása
- közösség és egészségfejlesztést célzó sport és mozgás programok
- egészségügyi, helyben elérhető alapszolgáltatások megvalósítása
- időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások
- helyi kulturális közösség fejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt dokumentum alapján a 2025. év közbeszerzési terv 6. számú módosításának elfogadásáról szóló alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Brindza Ágnes
témafelelős

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„2025. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítása"* tárgyú előterjesztéssel egyet ért és a 2025. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ Felhívja a Jegyző figyelmét, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény esetleges módosításaira figyelemmel, továbbra is gondoskodjon a terv folyamatos aktualizálásáról.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Mórahalom város Jegyzője
Beszámolásra: a Képviselő-testület külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Irattár

Széchenyi Terv Plusz Építünk együtt Magyarországot!

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

2025. évi közbeszerzési terve

6. számú módosítása

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Becsült érték (Ft)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés (az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezési időpontja)	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?	Gyorsított (igen/nem)	Szerződés típusa	Ajánlatok benyújtási határideje	Ajánlatok értékelésének dátuma	Eredményhirdetés dátuma
ÉPÍTÉS BERUHÁZÁS										
Spring Mórahalom – tervezések építés és hőközpontok kialakítása, korszerűsítése	505.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Közvilágítás létesítése (volt TSZ udvar; Kölcsey utca; Erzsébet királyné útja-Kastori út kereszteződés)	40.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Víz és szennyvíz hálózat kiépítése (Kinizsi utca; Lovarda)	100.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Zákányszéki út közvilágítási és elektromos hálózatának földkábeles kivitelezése	200.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. III. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő napelemes kiserőmű bővítése és épületautomatizálás fejlesztése	70.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. IV. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. IV. negyedév	2025. IV. negyedév	2025. IV. negyedév

Kölcsey utcai parkoló, járda és gyalogátkelőhely építése	20.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. IV. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. IV. negyedév	2025. IV. negyedév	2025. IV. negyedév
SZOLGÁLTATÁS										
Zöld fejlesztés-növénytelepítés	85.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. I. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. I. negyedév	2025. I. negyedév	2025. I. negyedév
Humán fejlesztések a közösségi kohézió erősítésének érdekében Mórahalmon	50.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. IV. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. IV. negyedév	2025. IV. negyedév	2025. IV. negyedév
ÁRUBESZERZÉS										
Bútorbeszerzés (Gólyamenedékház és Látogatóközpont; Szociális Szolgáltató Központ)	40.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Villamos energia beszerzése	950.000.000	Uniós eljárásrend	Keretmegállapodás alapján verseny újranyitás	2025.II. negyedév	Nem	Nem	Szolgáltatási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév
Földgáz beszerzése	5.500.000	Uniós eljárásrend	Keretmegállapodás alapján verseny újranyitás	2025.II. negyedév	Nem	Nem	Szolgáltatási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév
IT eszközök beszerzése	45.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév
Kerítés beszerzése	50.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Konténer beszerzés	60.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. III. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév

Mórahalom, 2025.10.22.

Nógrádi Zoltán

polgármester

16. számú melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/11686/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Szécsi Helga
Tárgy:	„Mórahalom város Díszpolgára" cím adományozása Gergely András részére
Véleményező Bizottság:	Valamennyi Bizottság
Melléklet:	-

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotott 26/2023. /IV.27./ önkormányzati rendelet 2.§ értelmében díszpolgári cím adományozható annak az élő vagy meghalt személynek, aki a közösség érdekében kifejtett tevékenységével, magatartásával a település anyagi és szellemi értékeit gyarapította, illetve a politikai, gazdasági, kulturális élet területén a város rangjának emelése, hírnevének növelése érdekében jelentős tevékenységet fejtett ki. Az erkölcsi elismerést díszoklevél és plakett tanúsítja. A díszpolgári cím adományozásával pénzjutalom nem jár.

Az alábbi önéletrajzi adatok alapján terjesztem **Gergely András munkájának elismerését** T. Képviselő-testület elé:

Gergely András

1965. október 6-án született. A középiskolát Csíkszeredában kezdte el, de aztán történt egy váltás és a tanulmányait Csíkszentmártonon fejezte be. Közben pótcselekvésként beiratkozott a művészeti népiskolában, mert szeretett festeni, jó pár évtizeden keresztül azzal is foglalkozott. A csíkszentmártoni iskolának a profilja a mezőgazdaság felé terelte. Mindjárt kapott is állást a Csíkszentmártoni Mezőgazdasági Termelőszövetkezetnél. Ott különböző beosztásokban dolgozott, amelyet tényleg egy igazi élet iskolájának nevezett. Olyan kollégái voltak, jóval idősebb emberek, akik barátságukba fogadták, amely egy életre meghatározta benne a közösség iránti elköteleződést. Majd az a megtiszteltetés érte a rendszerváltás után, hogy 1990-ben ő volt a szentmártoni termelőszövetkezet utolsó alelnöke. Alapító tagja volt az RMDSZ helyi szervezetének.

1992-től 2020-ig négy éves megszakítással szülőfaluja, Csíkszentmárton polgármestere volt. Munkáját szolgálatnak tekintette, amelyben népe sorsának jobbra fordítására hivatott.
Jelmondata akár J.F. Kennedy híres mondata is lehetne kisé átírva "Ne azt kérdezd, hogy az állam mit tehet érted, hanem hogy te mit tehetsz az államért". Ne azt kérdezzük mit adott nekünk Csíkszentmárton hanem azt nézzük mit adhatunk mi Csíkszentmártonnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2023. /IV.27./ önkormányzati rendelet 2.§ értelmében

Gergely András
részére

"Mórahalom város Díszpolgára"

címet adományozza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a díszpolgári címet Mórahalom Város 2026. évi Újévi Koncertjén ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy az elismerés adományozásáról a város lakosságát tájékoztassa.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2026. január

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kitüntetett
2./Mórahalom város jegyzője
3./Irattár

M. számú melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/11687/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Szécsi Helga
Tárgy:	„Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Elismerése" díszoklevél adományozása Németh Attiláné részére
Véleményező Bizottság:	Valamennyi Bizottság
Melléklet:	-

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2023. /IV.27./ önkormányzati rendelete ad lehetőséget arra, hogy a huzamosabb időn át végzett kiemelkedő közszolgálati tevékenységet **„Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Elismerése" díszoklevéllel értékeljük.**

Javaslattétel lehetőségemmel élve az alábbi személy részére évtizedes munkájának elismeréseként terjesztem a T. Képviselő-testületnek elfogadásra:

Németh Attiláné (Börcsök Edit)
1968. december 28-án született. Édesapja, Börcsök János, őstermelőként nagyon sok paradicsommal látta el a lakosságot, amiben segítségére volt felesége, Piroska is. Edit már korán megtanulta a tanyavilágban a munkát, hiszen szülei erre nevelték testvérével együtt.
Általános iskolai tanulmányait a röszkei tanyai iskolában kezdte, felső tagozatban már a Mórahalmi Általános Iskolába járt, majd ezt követte a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakmunkásképző Intézet, ahol 1986-ban élelmiszerbolti eladói végzettségre tett szert.
1986-1993 Szegedi Élikernél dolgozott: eladó, árukiadó-pénztáros. Ez idő alatt magánélete is *szépen alakult, hiszen férjhez ment, s 1987-ben megszületett egyetlen fia, Zolika.*
1993-ban 1 évig a Mórahalmi ÁFÉSZ pénztárosa volt.
1994-től dolgozik az Óvodában, mint dajka, az ehhez szükséges végzettséget is ebben az évben szerezte meg.
Munkássága az óvodában: Először Szabó Tiborné Ica nénivel és Tanács Zoltánné Enikővel dolgozott. 1998. szeptemberétől, pedig mostani óvónénijével, Anikóval.
A kezdetektől nagyon szerette a kicsi gyermekeket, mindig szeretettel fordult feléjük. Nagyon csendes volt, ő soha nem emelte fel a szavát. Az óvónénik munkáját mindig segítette, hol ecset tálat mosott, hol ablakot pucolt. Vigasztalta és tisztába tett megannyi mórahalmi gyermeket.
Kevesen tudják róla, de kiderült, hogy nagyon szépen tud rajzolni, nagyon jó a kézügyessége. Bal kezes, ami nagy kincs volt az oviban, hiszen sokszor ő mutatta a bal kezeseknek az olló használatát.
Az öltöztetésnél is odafigyelt a gyerekek egyéni tempójára és nagy türelemmel nyújtott segítséget, ösztönözte a gyerekeket 1-1 ruhadarab felvételére.
Nagyon szereti a természetet, otthoni virágoskertje is csodálatos, melyet anyukájával gondoznak. Mosolya, humora, kedvessége áthatja az óvoda mindennapjait.
Boldog nagymama, kis unokája, Olívia (7éves) teljesen ellágyítja szívét-lelkét. Nagy cica kedvelő is, most is van 2 befogadott macska a háznál.
Editke megteremtette a finom egyensúlyt a családjában, a munkájában. Az őszinte helytállást a mindennapi csatákban. A megfontoltság, a segítőkészség, a tisztelet, a gyerekszeretet hatotta át a mindennapjait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 32/2023. /IV.27./ önkormányzati rendelete 4. §-a alapján:

Németh Attiláné
részére

„Mórahalom város Képviselő-testülete Elismerése" díszoklevelet adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a díszoklevelet Mórahalom Város 2026. évi Újévi Koncertjén ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy az elismerés adományozásáról a város lakosságát rendelet 7.§-a alapján tájékoztassa.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy a rendelet 5. § /2/ c./ pontja alapján gondoskodjon az elismeréssel járó juttatás kifizetéséről.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3.-4./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2026. január

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kitüntetett
2./Mórahalom város jegyzője
3./Irattár

18. sz. mellékelt

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/11668/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Szécsi Helga
Tárgy:	„Mórahalom város Köszönete" elismerés adományozása a Mórahalom Néptánc Egyesület részére
Véleményező Bizottság:	Valamennyi Bizottság
Melléklet:	-

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete immár hagyományosan minden évben – ünnepélyes keretek között - köszöni meg azon szervezetek munkáját, akik a város közéletének fejlesztése, anyagi, gazdasági, infrastrukturális értékeinek gyarapítása érdekében kiemelkedő tevékenységet végeztek, **gyarapították a város kulturális, művészeti és szellemi értékeit, segítették a város közéletének fellendítését.** Ezen elismerés, kitüntetés átadására ad lehetőséget Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelete. A hivatkozott rendelet I. §, valamint 3. § /2/ bekezdése alapján – javaslattételi lehetőségemmel élve - javaslom, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi szervezet szakmai munkája és közéleti szerepvállalása elismeréseként **„Mórahalom város Köszönete" elismerést adományozzon** az idei évben 10 éves évfordulóját ünneplő **Mórahalom Néptánc Egyesület részére:**

<u>Mórahalom Néptánc Egyesület</u>

1995-ben Csonka Attiláné vezetésével kezdődött el a néptáncoktatás a Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola keretein belül. Edit néni több mint két évtizedig tanított, az óvodás gyerekektől az általános iskolás, gimnazista diákokon át fiatal felnőttekig és szülőkig. Szinte minden korosztállyal megszerettette és velük tovább éltette a magyarság néphagyományait, táncait, népdalait. Táncosaink rendszeres résztvevői voltak a helyi és a térségi kulturális rendezvénynek, számos országos és határon túli fellépéssel büszkélkedhetnek. Évtizedekre visszanyúló szoros kapcsolatokat ápoltak vajdasági, lengyel és török néptánc csoportokkal, akik minden évben színesítették a Homokháti Sokadalom Nemzetközi Néptáncfesztiváljának műsorát.

Az elmúlt évtizedben több néptánc oktató is folytatta a kicsik és nagyok oktatását a művészeti iskolában.

A művészeti iskola néptánc tanszakának elvégzését követően önálló, hivatalos és szervezett formában történő táncolásra hosszú ideig nem volt lehetőség Mórahalmon. Ezért **2015-ben a** néptánc iránt elkötelezett fiatal táncosok Dr. Pipicz Márton irányításával **megalapították a Mórahalom Néptánc Egyesületet.** Az egyesület lelkes tagjai tanulmányaik és munkájuk mellett őrzik és ápolják tánchagyományainkat. Rendszeres szereplői a mórahalmi és térségi rendezvényeknek, illetve rangos megyei és országos néptánc találkozókon, fesztiválokon szerepeltek nagy sikerrel. Külföldi meghívásoknak eleget téve képviselték már hazánkat a pl. Svédországban, Macedóniában, Törökországban, Olaszországban is.

Mindezek mellett maguk is minden évben táncházakat, gálaműsorokat, néptáncfesztivált rendeznek, melyek hozzájárulnak a táncos közösség építéséhez, a néptánc szeretetén keresztül kialakuló barátságok életben tartásához. Néhány eddig megvalósított program: Népművészet régiónktól túlról: Rábaközi néptánc- és népzenetábor; Nadabi néptánctábor; I.-II. Dél-alföldi Pöndölyringató mulatság; Vajdaszentiványi tánctábor; hagyományőrző locsolkodás, disznótor, betlehemezés, I-XVI. Nemzetközi néptáncfesztivál; 1-2. Rözögtető gyermektábor; regionális őszi és tavaszi táncház.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 30/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján:

Mórahalom Néptánc Egyesület
részére

"Mórahalom város köszönete"

elismerést adományoz.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a tárgyjutalmat Mórahalom Város 2026. évi Újévi Koncertjén ünnepélyes keretek között a Képviselő-testület nevében adja át.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét, hogy az elismerés – tárgyjutalom - adományozásáról a lakosságot - a rendelet 8. § szerint helyben szokásos módon - tájékoztassa.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt, hogy az elismerés megvásárlásához szükséges anyagi forrást az önkormányzat 2026. évi költségvetésében különítse el.

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3-4./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2026. január

A határozat végrehajtásáról külön jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere és általa a kitüntetett,
2./Mórahalom város jegyzője
3./Irattár

19. napirendi melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/11826/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László
Tárgy:	Hozzájárulás a Mórahalom, külterület 0270/49 hrsz. ingatlan megvásárlásához (Beresényi u.)
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	2 pld. térképmásolat

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az utóbbi időben jelentősen megnövekedett, lakossági igényekre tekintettel indokolttá vált a város északi részének fejlesztése, ahol a későbbiekben új építési telkek kerülnek kialakításra. Mórahalom Városi Önkormányzat Helyi Építési Szabályzata, településszerkezeti, rendezési terve alapján, a fejleszteni kívánt terület (Beresényi utca északi része) a területfelhasználás távlati céljaként beépítésre szánt terület.
Mórahalom Városi Önkormányzat fenti fejlesztés érdekében a Mórahalom, külterület 0270/49 hrsz. szántó, rét művelési ágú, összesen 53.409 m^2 területű ingatlanból összesen 30.000 m2 szántó, rét területrészt kíván megvásárolni, melynek 1/1 arányban tulajdonosa Gárgyán Róbert 6782 Mórahalom, II. körzet tanya 98. sz. alatti lakos.

Az ingatlan tulajdonosával történt tárgyalást követően megegyezés született az ingatlan adásvétele vonatkozásában 220,- Ft/ m^2 áron, mely alapján a tulajdonos részére mindösszesen 6.600.000,- Ft vételár kerül kifizetésre. Az ingatlanrészen található növényzet zöldkárenyhítése érdekében további 40,- Ft/m^2 áron a tulajdonos részére kártérítés kerül kifizetésre, összesen 1.200.000 Ft értékben.

Az ingatlanrész megvásárlásával a tulajdonost az alábbi térítés illeti:

Ssz.	Cím	Hrsz	Tulajdonos	Vételár	Kártérítés	Összesen
1.	Mórahalom, külterület	0270/49	Gárgyán Róbert	6.600.000 Ft	1.200.000 Ft	7.800.000 Ft

Önkormányzatunk az ingatlant a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. tv. 2. § c) pontjában foglalt terület- és településrendezés célra kívánja használni. Mórahalom város település- és gazdaságfejlesztési céljai megvalósítása érdekében fontos az ingatlan megszerzése. A szerződés kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződés formájában kerül megkötésre.

Tekintettel arra, hogy az ingatlan megszerzése a fent említett okból indokolt, kérem a Képviselő-testületet, hogy a jogügylethez a jóváhagyást megadni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Csányi László
alpolgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Hozzájárulás a Mórahalom, külterület 0270/49 hrsz. ingatlan megvásárlásához (Bercsényi u.)"* tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a Mórahalom, külterület 0270/49 hrsz. szántó, rét művelési ágú összesen 53.409 m^2 területű ingatlanból 30.000 m^2 szántó, rét ingatlanrész 1/1 tulajdoni hányadát Gárgyán Róbert 6782 Mórahalom, II. körzet tanya 98. sz. alatti lakos tulajdonostól 6.600.000,- Ft vételárért, valamint 1.200.000 Ft zöldkárenyhítést térítve megvásárolja - a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. tv. 2. § c) pontjában foglalt terület- és településrendezés közérdekű célra történő felhasználásra. A szerződés kisajátítást helyettesítő adásvételi szerződés formájában kerül megkötésre.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az *ingatlanrész megvásárlására vonatkozó szerződést* írja alá, és gondoskodjon a jogügylet ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy az ingatlanvásárlással kapcsolatos költségeket az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletébe építse be.

Határidő : 3./ pontra: 2025. december 31.
4./ pontra: az önkormányzat költségvetésének következő módosítása alkalmával

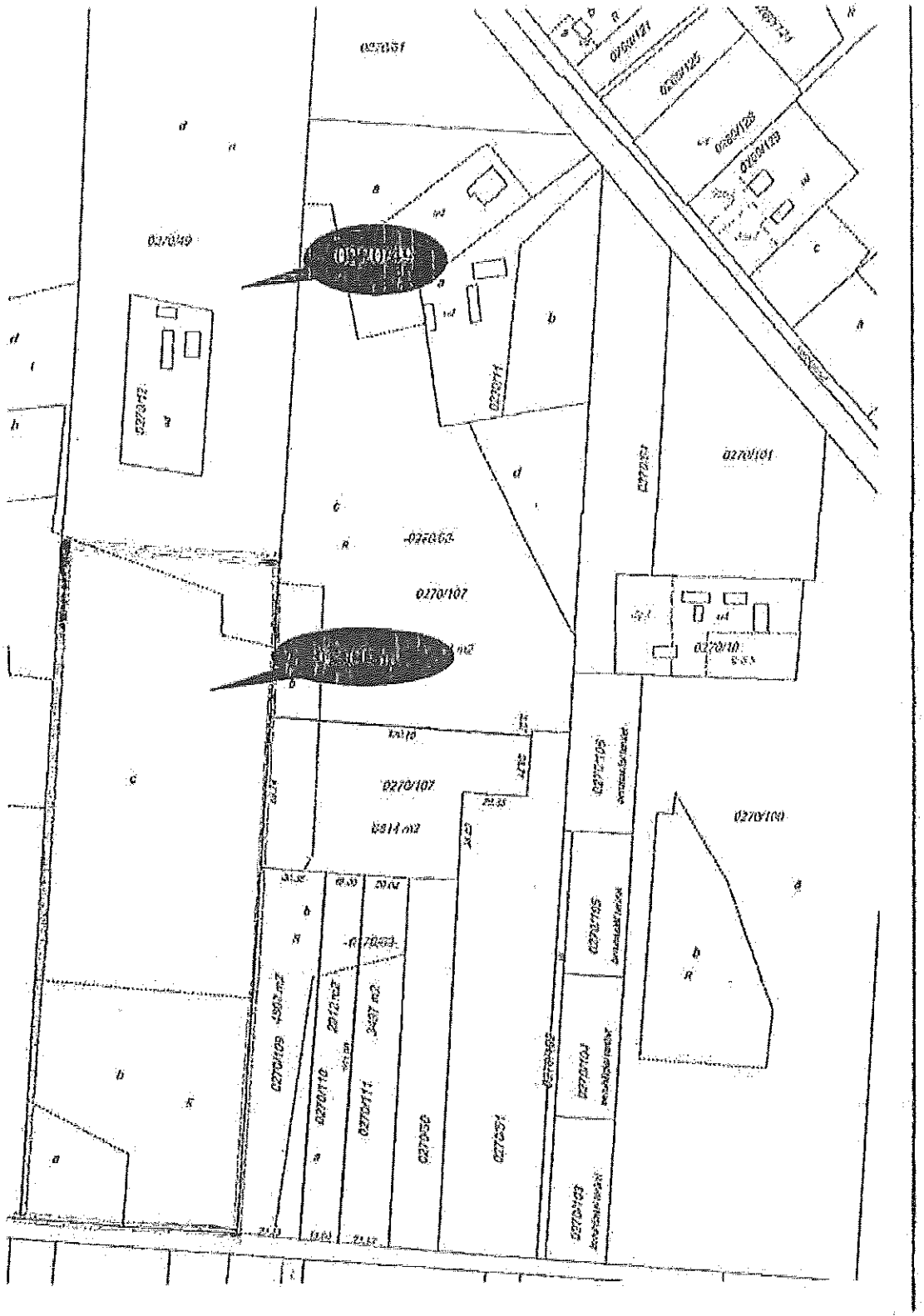
Felelős : 3./ pontra Mórahalom város polgármestere
4./ pontra Mórahalom város jegyzője

Beszámolásra: 2026. márciusi ki

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Költségvetési- és Adó Osztály vezetője
4. Gárgyán Róbert 6782 Mórahalom, II. körzet tanya 98.
5. Irattár

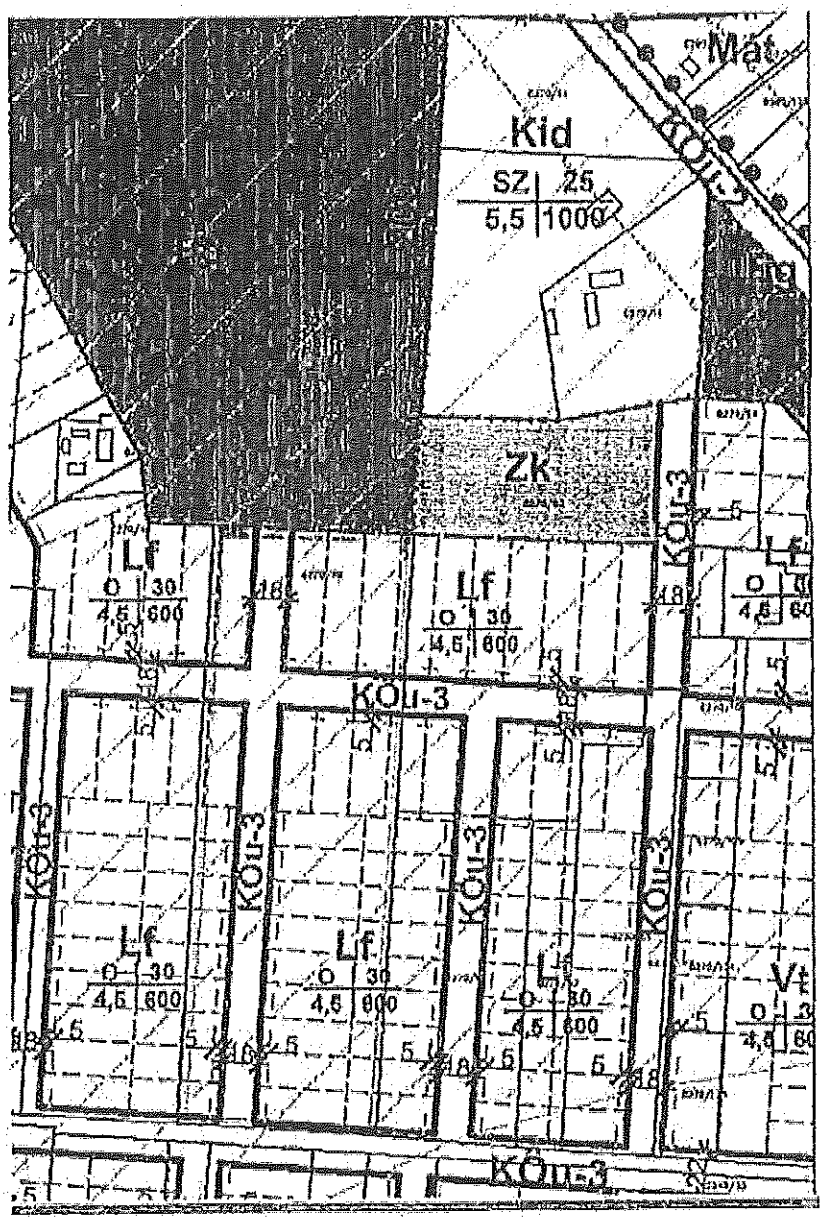
EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH/1153/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog L./ Pataki S.
Tárgy:	**Az ipari parki 1734/9 hrsz telekingatlan értékesítése a Móra Solar 88 Kft. részére – a 324/2024.(IX.26.) Kt határozat kiegészítése;** **Az ipari parki 1734/8 hrsz telekingatlan bérbe adása a Móra Solar 88 Kft. részére**
Véleményező bizottság	Pénzügyi és városfejlesztési bizottság
Melléklet:	1. sz. melléklet: helyszínrajz

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünkön sikeresen működik a Móra Solar 88 Kft (Mórahalom, Május 1. utca 15., adószám: 29303601-2-06) – épület-villamossági munkálatokat végeznek, napelem-rendszereket telepítenek.

Az ipari park Akácos út 1734/9 hrsz alatti ingatant bérlik, jelenleg itt végzik telephely-fejlesztési beruházásukat.

Nagy Róbert ügyvezető úr megerősítette vételi szándékát e jelenleg bérlet, 1734/9 hrsz jelzésű 1525 m^2 nagyságú ingatlanra – mely terület értékesítéséről a Tisztelt Testület 324/2024.(IX.26.) Kt. számú határozattal döntött: nettó 12 euró/m^2 egységáron, azaz nettó 18.300 euró értékesítési áron – az adásvételi szerződés aláírásának napját megelőzően érvényes forint/euró MNB deviza középárfolyamon forintra átszámolt összegért.

A vevő részletfizetési lehetőséget igényelt, melyhez a következő pénzügyi konstrukciót dolgoztuk ki: nettó 2.000.000 Ft vételárrész szerződéskötéskori kifizetése, és 24 hónapon keresztül, havi egyelő összegű, kamatmentes törlesztőrészlet fizetése.

A 2025. október 10-én érvényes 392,6 Ft/euró deviza középárfolyamon számolva a teljes vételár nettó 7.184.580 Ft összeget tesz ki, így a 2.000.000 Ft vételárrész szerződéskötéskori kifizetését követően 5.184.580 Ft törlesztendő – azaz 24 hónapra bontva havi nettó 216.024 Ft fizetendő összeget jelent.

A korábbi határozat ezen részletfizetési lehetőséggel való kiegészítését javaslom.

Ügyvezető úr a vállalkozás beruházásának második üteme későbbi megvalósításához igényt tart a szomszédos 1734/8 hrsz zöldmezős területre. Ezen ingatlan bérbeadását javaslom.

Az ipari park fejlődésének előmozdítása, településünk lakosai foglalkoztatottságának javítása érdekében javaslom a területek értékesítését, illetve bérbeadását az alábbi határozati javaslatok elfogadása révén!

Nógrádi Zoltán
polgármester

1. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„Az ipari parki 1734/9 hrsz telekingatlan értékesítése a Móra Solar 88 Kft. részére – 324/2024.(IX.26.) Kt. határozat kiegészítése"* tárgyú előterjesztést, és a 324/2024.(IX.26.) Kt. számú határozatot kiegészíti az alábbi két határozati ponttal.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mórahalom, belterület 1734/9 hrsz alatti 1525 m^2 nagyságú kivett beépítetlen terület ingatlan nettó 18.300 euró összegben meghatározott értékesítési ára – adásvételi szerződés aláírásának napját megelőzően érvényes forint/euró MNB deviza középárfolyamon forintra átszámolt – összegének kifizetés-ütemezésére jóváhagyja a következő pénzügyi konstrukciót: nettó 2.000.000,- Ft vételárrész szerződéskötéskori kifizetése, továbbá 24 hónapon keresztül havi egyelő összegű, kamatmentes törlesztőrészlet fizetése. Az adásvétel során az ingatlan tulajdoni lapjára jelzálogjog bejegyzése szükséges a törlesztőrész összege és járulékai erejéig.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés – kiegészített határozat szerinti – aláírására.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Határidő: 2025. december 20.
Beszámolásra: 2026. januári kt-ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Móra Solar 88 Kft Ügyvezetője (Mórahalom, Mórahalom, Május 1. utca 15.)
4./ MNV Zrt
5./ Irattár

2. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„Az ipari parki 1734/8 hrsz telekingatlan bérbe adása a Móra Solar 88 Kft. részére"* tárgyú előterjesztést az abban foglaltakkal egyetért, és tudomásul veszi, hogy – a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú önkormányzati rendelet (Továbbiakban: Rendelet) 25. §. (1) bekezdés c) pontja alapján – Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában lévő Mórahalom, belterület 1734/8 hrsz alatti 1674 m^2 nagyságú kivett ipari terület ingatlant bérbe adja a Móra Solar 88 Kft. (Mórahalom, Május 1. utca 15., adószám: 29303601-2-06, cégjegyzékszám: 06-09-027039) részére 2025. november 1-től 2027. október 31-ig tartó határozott időtartamra. A Rendelet 35. § (1) bekezdése alapján a bérlemény bérleti díjában a bérlő és a bérbeadó szabadon állapodnak meg.
2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

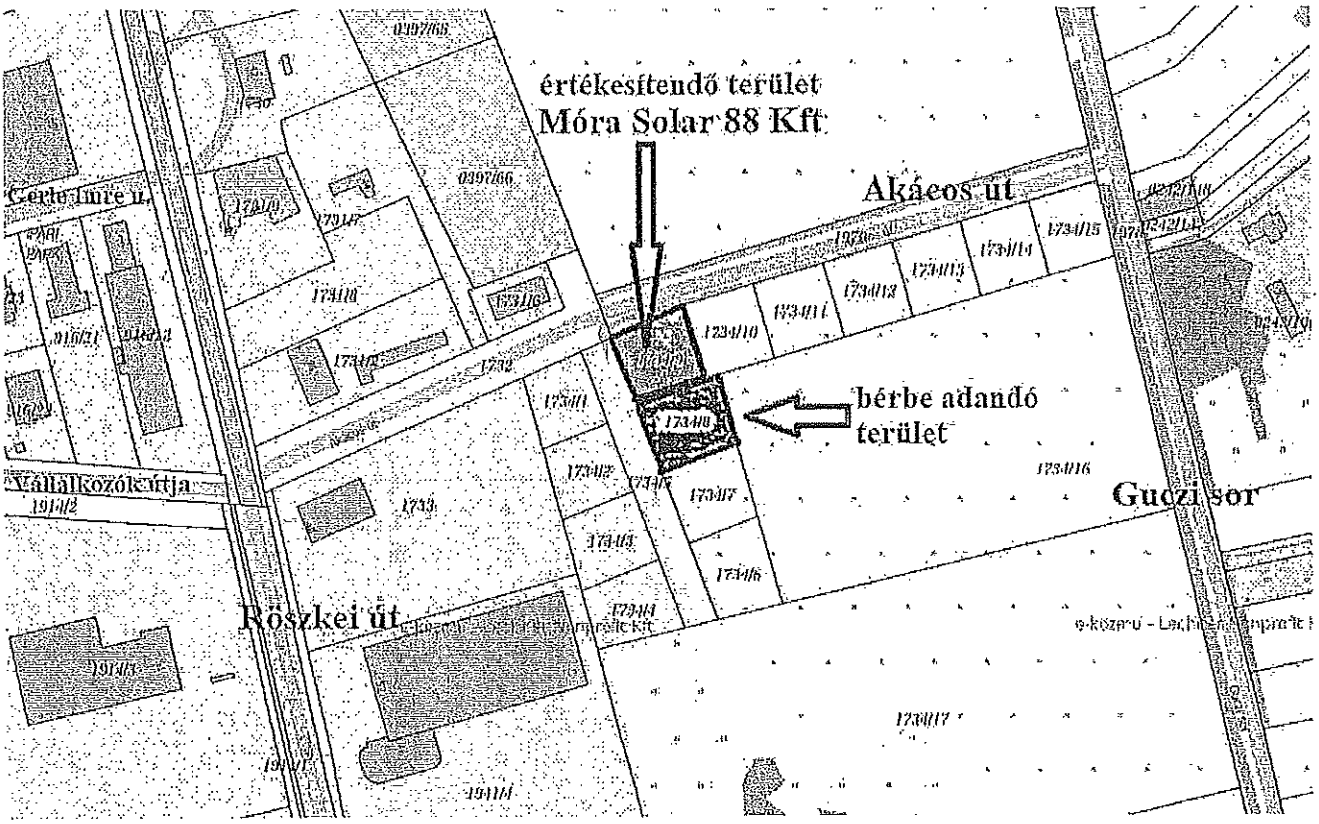
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Határidő: azonnal
Beszámolásra: 2025. december havi kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Móra Solar 88 Kft. Ügyvezetője (Mórahalom, Mórahalom, Május 1. utca 15.)
4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. mellékelt: helyszínrajz – az Akácos út 1734/9 hrsz és 1734/8 hrsz ingatlanok



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH/9025/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog L./ Pataki S.
Tárgy:	**Az ipari parki 1733 hrsz ingatlanon lévő „Határmenti" csarnok bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére** **Az ipari parki 1733 hrsz telek 3400 m² részének bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére**
Véleményező bizottság	Pénzügyi és városfejlesztési bizottság
Melléklet:	1. sz. melléklet: helyszínrajz

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Röszkei út 48. szám (1733 hrsz) ingatlanon lévő „Határmenti" csarnokot tizenkét éven át az M és Társa Kft bérlete és élelmiszeripari termékek nagykereskedelme céljára hasznosította. A cég idén kezdeményezte a bérleti jogviszony megszüntetését, és – a szükséges karbantartási munkálatok elvégzését követően – visszaadta a bérleményt önkormányzatunknak. Az ingatlan bérleti lehetőségét meghirdettük. Több érdeklődő megtekintette az építményt.

Peleskei Péter úrral, a Perfect-Concent Kft (Cegléd, Borona út 36.) ügyvezetőjével folytatott többszöri tárgyalás után bérleti szándéknyilatkozat érkezett a befektetőjelölttől. A cég élelmiszeripari termékek nagykereskedelmével foglalkozik.

Befektetési elképzelése szerint a Határmenti csarnokot, illetve a hozzá közvetlenül tartozó, kerítéssel körbekerített telekrészt bérelné, ahol – a berendezési munkálatokat követően – azonnal megkezdi a nagykereskedelmi tevékenységet.

Ugyenezen telek – Röszkei úttal határos – másik részét (3400 m^2) is bérbe venné saját tulajdonú, kb. 1200 m^2 alapterületű csarnok építése érdekében, mely telekrészt önálló helyrajzszámra történő telekalakítását követően, 4-5 éves intervallumban meg kíván vásárolni.

Az ipari park fejlődésének előmozdítása, településünk lakosai foglalkoztatottságának javítása érdekében javaslom a csarnoképület, illetve a telekrész bérbeadását az alábbi határozati javaslatok elfogadása révén!

Nógrádi Zoltán
polgármester

1. Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„Az ipari parki 1733 hrsz ingatlanon lévő Határmenti csarnok bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére"* tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakkal egyetért, és tudomásul veszi, hogy – a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú önkormányzati rendelet (Továbbiakban: Rendelet) 25. §. (1) bekezdés c) pontja alapján – Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában lévő Mórahalom, belterület Röszkei út 48. szám (1733 hrsz) alatt lévő 820 m^2 hasznos alapterületű „Határmenti Kereskedelmi Központ" csarnoképületet és a kiszolgáló telekrészt bérbe adja a Perfect-Concent Kft (Cegléd, Borona út 36. adószám: 24377122-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-164458) részére 2025. november 1-től 2027. október 31-ig tartó határozott időtartamra. A Rendelet 35. § (1) bekezdése alapján a bérlemény bérleti díjában a bérlő és a bérbeadó szabadon állapodnak meg.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Határidő: 2025. december 20.
Beszámolásra: 2026. januári kt-ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Perfect-Concent Kft Ügyvezetője (Cegléd, Borona út 36.)
4./ Irattár

2. Határozati javaslat

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„Az ipari parki 1733 hrsz telek 3400 m² részének bérbe adása a Perfect-Consent Kft. részére"* tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakkal egyetért, és tudomásul veszi, hogy – a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú önkormányzati rendelet (Továbbiakban: Rendelet) 25. §. (1) bekezdés c) pontja alapján – Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában lévő Mórahalom, belterület Röszkei út 48. szám (1733 hrsz) alatt lévő 13989 m² telekingatlanból használati megosztás alapján 3400 m² telekrészt bérbe ad a Perfect-Concent Kft (Cegléd, Borona út 36. adószám: 24377122-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-164458) részére 2025. november 1-től 2027. október 31-ig tartó határozott időtartamra. A Rendelet 35. § (1) bekezdése alapján a bérlemény bérleti díjában a bérlő és a bérbeadó szabadon állapodnak meg.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

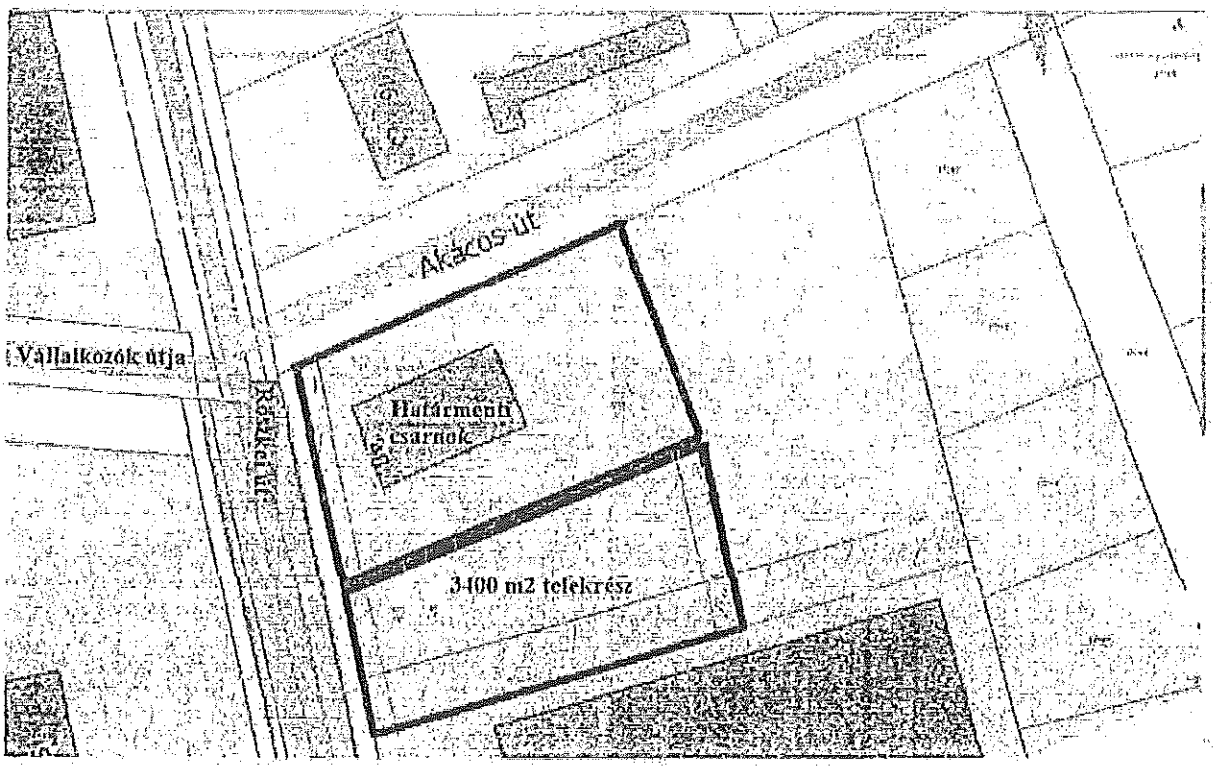
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Határidő: 2025. december 20.
Beszámolásra: 2026. januári kt-ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Perfect-Concent Kft Ügyvezetője (Cegléd, Borona út 36.)
4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. mellékelt: helyszínrajz – az Röszkei út 48. szám (1733 hrsz) ingatlan



Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/3784/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén lévő rendezvénymedence ***koktélbár bérbeadása Bíró István*** egyéni vállalkozó részére
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén lévő rendezvénymedencében kialakított koktélbárt 2024. és 2025. nyarán Bíró István egyéni vállalkozó üzemeltette sikeresen.
Az előző évek tapasztalatai alapján Bíró István ismét kérelmezte, hogy a továbbiakban is, lehetőség szerint több szezonra is bérelhesse a koktélbárt.

Bíró István 40 éves, mórahalmi kötődésű, szülei presszót üzemeltettek Mórahalmon. Érettségi után vendéglátói szakiskolát, pincér, majd üzletvezető végzettséget szerzett. Pályázó több, mint 15 éves széleskörű vendéglátói tapasztalattal rendelkezik, dolgozott a mórahalmi Varga Csárdában, külföldön és Budapesten is.
A koktélbárt színvonalasan, hozzáértő személyzettel üzemeltette, működése során probléma nem merült fel.
Fentiek alapján javasoljuk a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén lévő rendezvénymedencében található koktélbárt Bíró István egyéni vállalkozó részére bérbe adni 2026. május 14-től 2026. szeptember 15-ig és 2027. május 14-től 2027. szeptember 15-ig tartó kettő szezon időtartamra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat *elfogadására.*

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén lévő rendezvénymedence koktélbár bérbeadása Bíró István egyéni vállalkozó részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 25. §. (1) bekezdés c) pontja alapján bérbe adja a 6782 Mórahalom, Szent László park 4. szám alatti **Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő területén lévő** rendezvénymedence **koktélbárt Bíró István egyéni vállalkozó** (telephely: 6782 Mórahalom, Dózsa György u. 9.) **részére** **2026. május 14-től 2026. szeptember 15-ig** és **2027. május 14-től 2027. szeptember 15-ig** tartó határozott időtartamra.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a helyiségbérleti bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2026. május 14.
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Beszámolásra: 2026. júniusi Kt.

Erről értesítést kap:
1. Nógrádi Zoltán polgármester
2. Bíró István (telephely: 6782 Mórahalom, Dózsa György u. 9.)
3. Irattár

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

23. számú melléklet

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/11545/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom, **Röszkei út 39/B** szám alatti **garázs** helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása **Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta** részére

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 234/2021. (XII. 16.) számú határozatában bérbe adta a Mórahalom, Röszkei út 39/B szám alatti ingatlan területén lévő 15,75 m^2 alapterületű garázs helyiséget Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta részére 2021. december 17-től 2023. november 30. napjáig.
A bérleti jogviszony egy alkalommal már meghosszabbításra került 2023. december 1-től 2025. november 30. napjáig.

A garázsbérleti szerződés lejáratának közeledtével bérlők kérelmezték a bérleti jogviszony további meghosszabbítását 2 év határozott időtartamra.

A bérlők ezen időtartamra szóló lakásbérleti szerződést is kötöttek az ugyanezen a címen lévő önkormányzati bérlakásra, melynek hosszabbítási kérelme a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális Bizottsága napirendjén szerepel.

Fentiek alapján javaslom a Mórahalom, Röszkei út 39/B szám alatti 15,75 m^2 alapterületű garázs helyiség bérleti szerződésének meghosszabbítását Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta részére 2025. december 01-től 2027. november 30-ig tartó határozott időtartamra, de legfeljebb az ugyanezen a címen lévő lakásbérleti jogviszonyuk időtartamára.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

<u>H a t á r o z a t - i javaslat</u>

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a *„Mórahalom, **Röszkei út 39/B** szám alatti <u>garázs</u> helyiség bérleti jogviszonyának meghosszabbítása **Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta** részére”* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) sz. rendelet 30. § (2) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom, **Röszkei út 39/B** szám alatti **15,75 m^2** alapterületű <u>garázs</u> helyiség bérleti jogviszonyát **Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta** (6782 Mórahalom, Röszkei út 39/B/1.) részére **2025. december 1-től 2027. november 30-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb a Mórahalom, Röszkei út 39/B/1. szám alatti lakásbérleti jogviszonyuk idejére.*

3./ A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződést hosszabbító dokumentumot aláírja.

Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Határidő: 2025. december 01.

<u>Erről értesítést kap:</u>
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Módra Zoltán Sándor és Kéri Brigitta (6782 Mórahalom, Röszkei út 39/B/1.)
3. Irattár

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési részére

24. szám melléklet

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/7229/2024.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	**Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta Ildikó** gondnoki kijelölésének meghosszabbítása a Mórahalom, **V. körzet** 45. szám alatti **gazdasági épület** tekintetében

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési részére

Tisztelt Bizottság!

A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 372/2018. (XI. 29.) számon döntött a Fimap Hungary Kft. tulajdonában álló 6782 Mórahalom, V. körzet 45. szám alatti 2869 m^2 alapterületű kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megjelölésű ingatlan használatbavételéről 2018. október 1-től határozatlan időtartamra.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 45,6 m^2 alapterületű gazdasági épület gondnokként először Czékus Krisztiánt jelölte ki 2018. október 01-től 2024. november 30. napjáig, majd 417/2024. (XI. 28.) számú határozatában 2024. december 1-től 2025. november 30-ig Zerza Dánielt és Megyeri Nikoletta Ildikót.

A kijelölés lejáratának közeledtével a tanya épülete tekintetében Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta Ildikó kérelmet nyújtott be a gondnoki megállapodás 4 évvel történő hosszabbítására vonatkozóan.

Zerza Dániel 27 éves, 2024. decemberétől a Mórahalom Városi Önkormányzat közmunkaprogramjának keretében a Móraép Kft-nél dolgozik a hulladékbegyűjtés terén.
Megyeri Nikoletta Ildikó 25 éves, pénztáros eladóként dolgozik a Szeged Pláza C&F üzletében.

Megkerestük a Fimap Hungary Kft-t akik arról tájékoztattak, hogy a közeljövőben szükségük lesz az ingatlanra egy beruházásuk miatt, ezért rövidebb időtartamra tudjuk bérbe adni a gazdasági épületet.

A lakók bérleti díj tartozással nem rendelkeznek, ezért a fentiek alapján javaslom a gazdasági épületre vonatkozó gondnoki kijelölést Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta részére 2025. december 01-től 2026. november 30-ig tartó határozott időtartamra meghosszabbítani.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta a *„Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta Ildikó gondnoki kijelölésének meghosszabbítása a Mórahalom, V. körzet 45. szám alatti gazdasági épület tekintetében”* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság meghosszabbítja **Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta** (6782 Mórahalom, V. körzet 45.) gondnoki kijelölését a 6782 Mórahalom, V. körzet 45. szám alatti **42,6 m^2** alapterületű **gazdasági épület** tekintetében **2025. december 01-től 2026. november 30-ig** tartó határozott időtartamra, *de legfeljebb bérlő Mórahalmi Polgármesteri Hivatalnál, a Mórahalom Városi Önkormányzatnál, annak intézményeinél vagy tulajdonában álló önkormányzati gazdasági társaságainál, illetve állami fenntartású munkahelyeken köztisztviselői, közalkalmazotti vagy a munkavállalói jogviszonya, továbbá Mórahalom területén működő cégeknél munkaviszonya fennállásának időtartamára.*

3./ A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság felkéri a Polgármestert a gondnoki megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. december 01.
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Zerza Dániel és Megyeri Nikoletta (6782 Mórahalom, V. körzet 45.)
3. Irattár

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

25. napon kiegészítve

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/786/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/Molnárné Tálas Eszter
Tárgy:	**Közterület-használati szerződés az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft-vel *E-töltő állomás* elhelyezése és üzemeltetése céljából, a 71/2025.(II.27.) számú Képviselő-testületi határozat módosítása.**
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság
Melléklet	Kivitelezés helyszíne

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 27-én megtartott februári soros ülésén 71/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozatot hozott.

A határozat tárgya közterület-használati szerződés kötése az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft.-vel E-töltő állomás elhelyezése és üzemeltetése céljából a 0406/280 hrsz., módosítás után Mórahalom, belterület 2257 hrsz-ú ingatlanon kijelölt területen.

A helyszínen telepítendő trafóállomás elhelyezése miatt szükséges volt az elektromos töltőállomás telepítése során kialakítandó parkolóhelyek áthelyezése. Az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft. helyszíni méréseit követően jelezte az Önkormányzat felé, hogy a használhatósági szempontokat figyelembe véve 4 parkolóhely helyett 6 parkolóhelyre kéri a kijelölést. Az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft vállalja, hogy a több parkolóhely kialakítása miatt az arányosan emelt bérleti díjat megfizeti.

Fentiekre tekintettel javasolt a 71/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozat 2./ pontjának módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

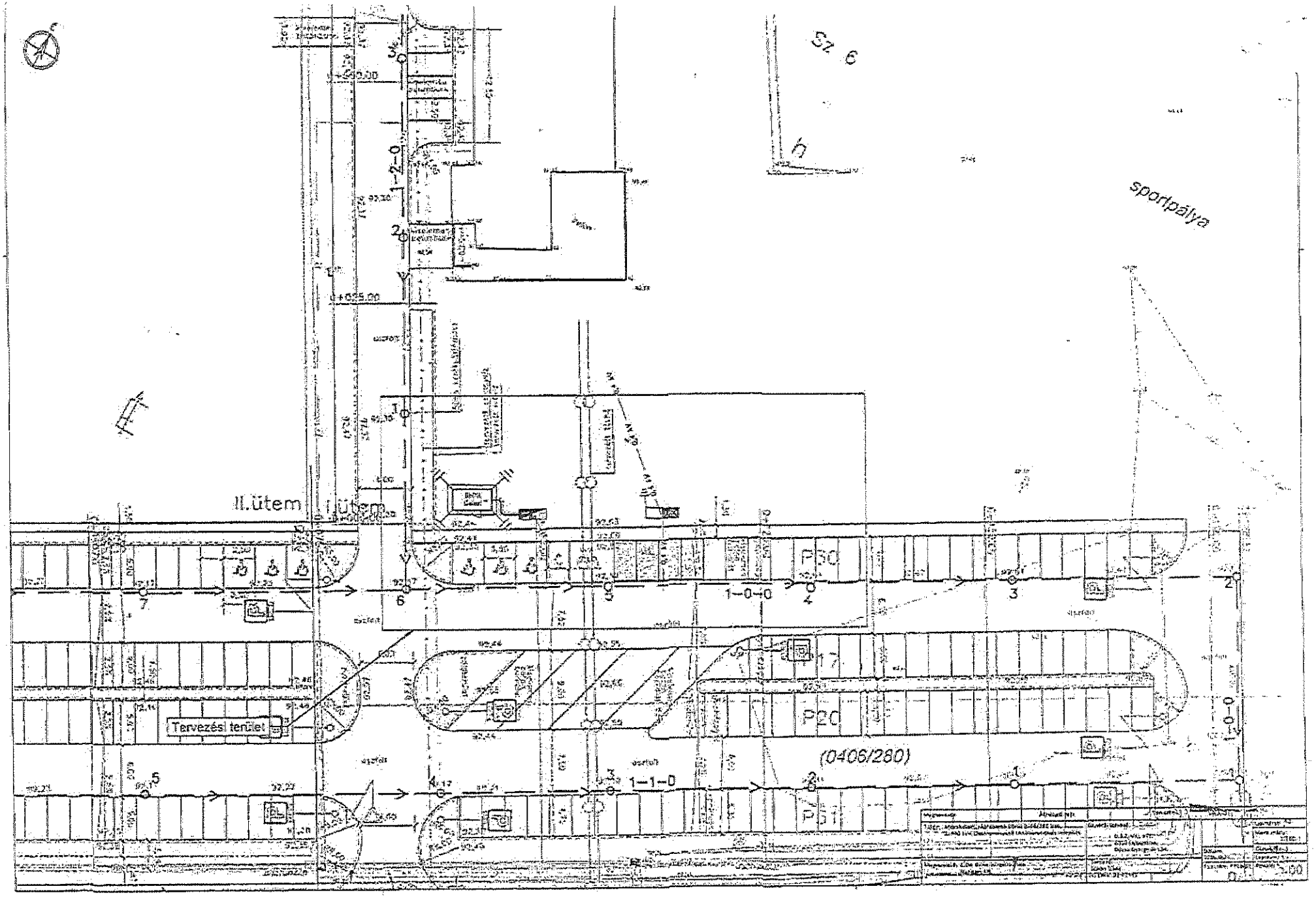
Balog László
kabinetvezető

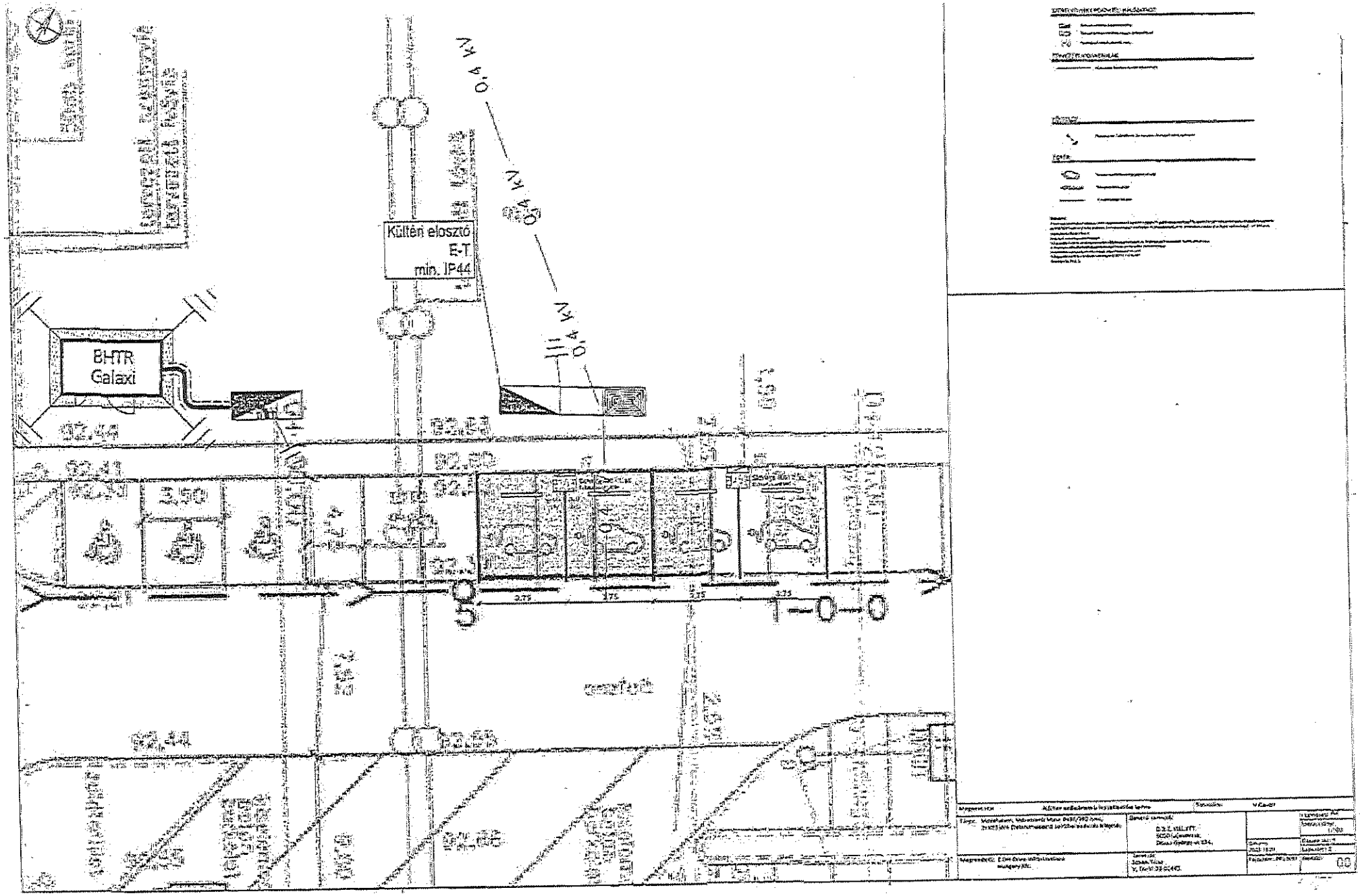
Határozati javaslat

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete *Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló* 17.§ (2) bekezdése alapján használatba adja a **Mórahalom, külterület 0406/280 hrsz., módosítás után Mórahalom, belterület 2257 hrsz. ingatlan E-töltő berendezés elhelyezéséhez szükséges területet és 6 darab parkolóhelyet** az E-töltő telepítése és üzemeltetése céljából **az E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft.** (1117 Budapest, Alíz utca 1.) részére **az E-töltő üzembehelyezésétől számított 15 évig** tartó határozott időtartamra.

Határidő: 2025. november 01.
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere
Beszámolásra: 2026. márciusi Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom Város Polgármestere
2. E.ON Drive Infrastructure Hungary Kft. (1117 Budapest, Alíz utca 1.)
3. Költségvetési és Adóosztály
4. Irattár


II.ütem
Tervezési terület
sportpálya
(0406/280)
P20
P21
1-0-0
1-1-0
1-2-0


Kültéri elosztó
E-T
min. IP44
BHTR
Galaxi
0,4 kV
0,4 kV
0,4 kV